

Tahun Anggaran : 2020
Kode Rekening :
Nama Rekening : Belanja cetak dan penggandaan

Nomor BKK :
Dibukukan Tanggal :
Nomor Kwitansi :

KUITANSI

Sudah terima dari : *Kaur/kasi*

Uang sejumlah : = *Tulis dengan huruf* =

Keperluan : *Pembayaran biaya fotocopy kegiatan pemerintah desa untuk bulan :
.....2020 (Nota terlampir)*

Terbilang : Rp.

yang membayar
kasi/kaur...

Desa,2020

Yang menerima,

Nama :

Toko :

Alamat : Desa

.....



Tahun Anggaran : 2020
Kode Rekening :
Nama Rekening : Belanja barang jasa

Nomor BKU :
Dibukukan Tanggal :
Nomor Kwitansi :

KUITANSI

Sudah terima dari : *Kasi/Kaur*

Uang sejumlah : = *Tulis dengan huruf* =

Yaitu untuk keperluan : *Pembayaran Biaya Pengadaan ATK untuk Kegiatan Penyusunan Profil Desa Tahun 2020, (rincian ATK dalam nota terlampir)*

Terbilang : Rp.

Yang membayar
Kasi/kaur...

.....

Desa, 2020

Yang menerima,

Nama :

Jabatan : Ketua Tim Penyusunan Profil Desa

Alamat : Desa

7

Tahun Anggaran : 20..
Kode Rekening :
Nama Rekening : Tambahan Penghasilan Perangkat Desa

Nomor BKU :
Dibukukan Tangg: :
Nomor Kwitansi :

KUITANSI

Sudah terima dari : *Kaur Keuangan*
Uang sejumlah : = *Tulis dengan huruf =*
Keperluan : *Pembayaran Tunjangan tambahan Perangkat Desa (Sekdes, Kasi dan Kaur selaku PPKD) untuk bulans/d 2020 (tanda terima terlampir)*

Terbilang : Rp.

Setuju dibayar :

Kepala Desa,

.....
NIP.

Lunas dibayar :
Kaur Keuangan

Desa,20..

Yang menerima,

Nama :

Jabatan : Kepala Desa

Alamat : Desa.....

DAFTAR TANDA TERIMA
BELANJA TAMBAHAN PENGHASILAN PERANGKAT DESA
(Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa)

KODE REK :
 BULAN :

| No | N a m a | Jabatan dalam Pemdes | Jabatan dalam PTPKD | Besarnya per bulan | Jumlah bulan | Jlh Penghasilan yg diterima | Tanda Tangan |
|-----|---------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------|-----------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | |
| 1 | | Sekretaris Desa | Koordinator | Rp - | | Rp - 1. | |
| 2 | | Kaur Keuangan | Pelaksana Kegiatan | Rp - | | Rp - 2. | |
| 3 | | Kepala Seksi | Pelaksana Kegiatan | Rp - | | Rp - 3. | |
| 4 | | Kepala Urusan | Pelaksana Kegiatan | Rp - | | Rp - 4. | |
| dst | | | | | | | |
| | JUMLAH | | | Rp - | | Rp - | |

Menyetujui
 Kepala Desa

Desa.....2020
 Kaur Keuangan

.....

9

Tahun Anggaran : 2020
Kode Rekening :
Nama Rekening : Belanja Pegawai/Penghasilan Tetap

Nomor BKU :
Dibukukan Tanggal :
Nomor Kwitansi :

KUITANSI

Sudah terima dari : *Kaur Keuangan*

Uang sejumlah : = *Tulis dengan huruf* =

Keperluan : *Pembayaran Belanja Pegawai/Penghasilan Tetap Kepala Desa, Sekretaris Desa dan Kepala Urusan bulans/d 2020 (tanda terima terlampir)*

Terbilang : Rp.

Desa,2020

Setuju dibayar :

Yang menerima,

Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa
Kepala Desa,

Nama :

Jabatan : Kepala Desa

.....
NIP.

Alamat : Desa

Lunas dibayar :

Kaur Keuangan

.....

DAFTAR TANDA TERIMA
BELANJA PEGAWAI/TUNJANGAN KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA.....

KODE REK :
 BULAN :

| No | N a m a | Jabatan | Besarnya per bulan | Jumlah bulan | Jlh Penghasilan yg diterima | Tanda Tangan |
|-----|---------------|----------------------------|--------------------|--------------|-----------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | | Kepala Desa | Rp - | | Rp - 1. | |
| 2 | | Kepala Urusan Pemerintahan | Rp - | | Rp - 2. | |
| 3 | | Kepala Urusan Pembangunan | Rp - | | Rp - 3. | |
| 4 | | Kepala Urusan Umum | | | | 4 |
| 5 | | Kepala Seksi | Rp - | | Rp - 5 | |
| | JUMLAH | | Rp - | | Rp - | |

Menyetujui
 Kepala Desa,

Desa.....2020
 Kaur Keuangan

.....

.....

7

DAFTAR TANDA TERIMA
BELANJA PEGAWAI/PENGHASILAN TETAP KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA.....

KODE REK :
 BULAN :

| No | N a m a | Jabatan | Besarnya per bulan | Jumlah bulan | Jlh Penghasilan yg diterima | Tanda Tangan |
|-----|---------------|---------------------------|--------------------|--------------|-----------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | | Kepala Desa | Rp - | | Rp - 1. | |
| 2 | | Sekretaris Desa (Non PNS) | Rp - | | Rp - 2. | |
| 3 | | Kaur | Rp - | | Rp - 3. | |
| 4 | | Kaur | Rp - | | Rp - 4. | |
| 5 | | Kaur | | | 5 | |
| 6 | | Kasi | Rp - | | Rp - 6 | |
| | JUMLAH | | Rp - | | Rp - | |

Menyetujui
 Kepala Desa

Desa 2020
 Kaur Keuangan

9

Tahun Anggaran : 2020
Kode Rekening :
Nama Rekening : Belanja Pegawai/Tunjangan Jabatan

Nomor BKU :
Dibukukan Tanggal :
Nomor Kwitansi :

KUITANSI

Sudah terima dari : *Kaur Keuangan*

Uang sejumlah : = *Tulis dengan huruf* =

Keperluan : *Pembayaran Belanja Pegawai/Tunjangan Jabatan Kepala Desa dari PNS aktif untuk bulan..... s/d 2020.*

Terbilang : Rp.

Desa,2020

Setuju dibayar :
Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa
Kepala Desa,

Yang menerima,

.....
NIP.

Nama :
Jabatan : Kepala Desa
.....
Alamat : Desa

Lunas dibayar :
Kaur Keuangan

.....

Tahun Anggaran : 2020

Kode Rekening :

Nama Rekening : Belanja Modal Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor

Nomor BKK :

Dibukukan Tanggal :

Nomor Kwitansi :

KUITANSI

Sudah terima dari : Kasi/Kaur....

Uang sejumlah : = Tulis dengan huruf =

Keperluan : *Pembayaran biaya pengadaan peralatan/ perlengkapan kantor desa yang terdiri dari :*

| | | |
|---------|------|---|
| - | = Rp | - |
| - | = Rp | - |
| - | = Rp | - |

Nota pengadaan terlampir

Terbilang : Rp.

Yang membayar
Kasi/Kaur

Desa,2020
Yang menerima,

Nama

Nama :
Toko/ :
Penyedia :
Alamat :

Tahun Anggaran : 2020

Nomor BKK :

Kode Rekening :

Dibukukan Tanggal :

Nama Rekening : Belanja Modal Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor

Nomor Kwitansi :

KUITANSI

Sudah terima dari : *Kasi/Kaur*

Uang sejumlah : *Lima juta sembilan ratus lima puluh ribu rupiah*

Keperluan : *Pembayaran biaya pengadaan peralatan/ perlengkapan kantor desa yang terdiri dari :*

- Komputer PC 1 unit
- Printer 1 unit

=

=

Jumlah = Rp -

Nota pengadaan terlampir

Terbilang : Rp. -

Yang membayar
Kasi/Kaur

Desa2020

Yang menerima,

Nama

Nama :

Toko/ :

Penyedia

Alamat : Desa

Tahun Anggaran : 2020
Kode Rekening :
Nama Rekening :

Nomor BKK :
Dibukukan Tanggal :
Nomor Kwitansi :

KWITANSI

Sudah terima dari : *Kasi/Kaur ...*

Uang sejumlah : = *Tulis dengan huruf* =

Keperluan : *Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Tanah .*

- SPJ dan surat-surat pendukung Pengadaan Tanah dilengkapi sesuai aturan Pengadaan Tanah oleh TPK

Terbilang : Rp.

Yang membayar
Kasi/Kaur

Desa2020

Yang menerima,

Nama

Nama :

Jabatan :

Alamat : Desa

Tahun Anggaran : 2020
Kode Rekening :
Nama Rekening :

Nomor BKK :
Dibukukan Tanggal :
Nomor Kwitansi :

KWITANSI

Sudah terima dari : *Kasi/Kaur...*
Uang sejumlah : = *Tulis dengan huruf =*
Keperluan : *Pembayaran Belanja Modal Material/Bahan Pembangunan/Rehab*
.....
- SPJ Pelaksanaan Kegiatan berupa Nota/DO terlampir/dll.

Terbilang : Rp.

Yang membayar
Kasi/Kaur

Desa2020
Yang menerima,

Nama

Nama :
Toko/ :
Penyedia
Alamat :

.....



Tahun Anggaran : 2020
Kode Rekening :
Nama Rekening :

Nomor BKK :
Dibukukan Tanggal :
Nomor Kwitansi :

KWITANSI

Sudah terima dari : *Kasi/Kaur*

Uang sejumlah : = *Tulis dengan huruf* =

Keperluan : *Pembayaran Belanja Modal Upah Tenaga Kerja kegiatan*
.....

- SPJ Pelaksanaan Kegiatan dilampiri :
Daftar Pembayaran Upah dan Tanda Terima Upah perorang
Dokumentasi kegiatan pembayaran upah
Data dukung terkait lainnya

Terbilang : Rp.

Yang membayar
Kasi/Kaur

Desa2020

Yang menerima,

Nama

Nama :

Jabatan :

Alamat : Desa

Tahun Anggaran : 2020
Kode Rekening :
Nama Rekening :

Nomor BKK :
Dibukukan Tanggal :
Nomor Kwitansi :

KWITANSI

Sudah terima dari : *Kasi/Kaur*

Uang sejumlah : = *Tulis dengan huruf* =

Keperluan : *Pembayaran Belanja Modal Upah Tenaga Kerja kegiatan*
.....

- SPJ Pelaksanaan Kegiatan dilampiri :
Daftar Pembayaran Upah dan Tanda Terima Upah perorang
Dokumentasi kegiatan pembayaran upah
Data dukung terkait lainnya

Terbilang : Rp.

Yang membayar
Kasi/Kaur

Desa2020

Yang menerima,

Nama

Nama :

Jabatan :

Alamat : Desa

Tahun Anggaran : 2020
Kode Rekening : 2.2.3.....
Nama Rekening : Belanja Modal

Nomor BKK :
Dibukukan Tanggal :
Nomor Kwitansi :

KWITANSI

Sudah terima dari : *Kasi/kaur*

Uang sejumlah : = *Tulis dengan huruf* =

Keperluan : *Pembayaran Biaya Administrasi Kegiatan Pembangunan/Rehab*
.....

- SPJ Biaya Administrasi Kegiatan dilengkapi :
 - Papan Proyek
 - Konsumsi Rapat TPK
 - ...dll

| |
|------------------------|
| Terbilang : Rp. |
|------------------------|

Yang membayar
Kasi/Kaur

Desa,2020

Yang menerima,

Nama

Nama :

Jabatan :

Alamat : Desa

CONTOH

KWITANSI TIM PELAKSANA KEGIATAN DESA (TPKD)

Kegiatan Pengadaan Tanah Desa

**PELAKSANA PENGELOLAAN KEUANGAN DESA
DESA**

Tahun Anggaran : 2020
Nomor Buku Kas :

Dibukukan Tanggal :
Nomor Kwitansi :

KUITANSI

Sudah terima dari : *Kasi/Kaur ...*

Uang sejumlah : = *Tulis dengan huruf* =

Keperluan : Pembayaran harga sebidang tanah yang terletak di Desa
..... RT..... Kecamatan
.....Kabupaten Tapin.

Terlampir pendukung pengadaan tanah sbb :

- Berita Acara Pembayaran,
- Surat Pernyataan Melepas Hak Atas Tanah,
- Fotocopy Sertifikat/SKKT/SFFP-BT (Asli disimpan),
- Berita Acara Rapat Kesepakatan Harga (udangan & daftar hadir),

Terbilang : Rp.

Yang membayar
Kasi/Kaur

Desa,2020

Yang menerima,

Materai
Rp.6.000

Nama

Nama :

Pekerjaan :

Alamat : Desa

7

BERITA ACARA
PEMBAYARAN HARGA TANAH DAN PENYERAHAN SURAT TANAH

Pada hari ini tanggal bulan tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini nama :

I. N a m a :
U m u r : tahun
Pekerjaan/Jabatan : Kasi/Kaur
Alamat : Desa

dalam hal ini selaku Ketua Pelaksana Kegiatan Pengadaan Tanah Desa bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Desa Kecamatan yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

II. N a m a :
U m u r : tahun
Pekerjaan :
Alamat : Desa

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri selaku pemilik bidang tanah yang Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua menyatakan telah sepakat melakukan jual beli tanah dengan kesepakatan sebagai berikut :

1. Pihak Kedua menyerahkan sebidang tanah dengan ukuran :
Panjang m, lebar m. Luas m²
dengan bukti Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah (SPPF-BT)/SKKT/Sertifikat kepada Pihak Pertama dan Pihak Pertama menerima bidang tanah dan surat tanah tersebut, yang selanjutnya bidang tanah dan surat tanah dimaksud menjadi milik Pemerintah Desa Kecamatan Kabupaten Tapin.
2. Pihak Pertama membayar tunai harga sebidang tanah tersebut kepada Pihak Kedua dan Pihak Kedua menerima uang tersebut sebesar sebagaimana tercantum pada kuitansi yang ditandatangani Pihak Kedua.
3. Demikian Berita Acara Penyerahan Bidang Tanah dan Surat Tanah serta Pembayaran Harga Tanah ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani kedua belah pihak yang dibubuhi materai Rp.6.000,- sehingga mempunyai kekuatan Hukum yang sama.

PIHAK KEDUA
Penjual Tanah,

Materai
Rp.6.000

Desa..... 2020

PIHAK PERTAMA
Kasi/Kaur

MENGETAHUI :
Kepala Desa

.....

SURAT PERNYATAAN MELEPAS HAK ATAS TANAH

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a :
U m u r : tahun
Pekerjaan :
Alamat : Desa

Dengan ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri selaku pemilik sebidang tanah perumahan yang terletak di Desa KecamatanKabupaten Tapin, dengan tanda bukti Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah (SPPF-BT)/ SKKT/ Sertifikat dengan ukuran :

Panjang m, lebarm.Luas.....m²

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, sebagai pihak yang melepaskan.

2. N a m a :
U m u r : tahun
Pekerjaan/Jabatan : Kasi/Kaur
Alamat : Desa

dalam hal ini selaku Pelaksana Kegiatan Pengadaan Tanah Desa, bertindak untuk dan atas nama Pemerintah DesaKecamatan Kabupaten Tapin.

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA, sebagai pihak yang menerima pelepasan.

PIHAK PERTAMA dengan ini menyatakan dihadapan Kepala DesaKecamatanKabupaten Tapin dengan disaksikan oleh :

- 1) : Kepala Urusan Pemerintahan Desa
- 2) : Kepala Urusan Pembangunan Desa

Hal-hal sebagai berikut :

a. PIHAK PERTAMA dengan ini melepaskan segala hak dan kepentingan atas tanah tersebut, sehingga dengan demikian tanah menjadi tanah yang langsung dikuasai oleh Negara dalam hal ini Pemerintah DesaKec..... Kab.Tapin, dan bahwa pelepasan Hak ini dilakukan semata-mata untuk kepentingan PIHAK KEDUA, sehingga dengan demikian, PIHAK KEDUA dapat mengajukan permohonan dan memperoleh sesuatu Hak atas Tanah yang akan didaftarkan atas nama Negara.

b. Uang pembayaran harga untuk melepaskan segala Hak dan kepentingan atas tanah tersebut diatas pada butir a telah disepakati dan ditetapkan oleh kedua belah pihak, PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Jumlah uang tersebut telah diterima oleh PIHAK PERTAMA, dan Surat Pernyataan ini berlaku pula sebagai tanda penerimaan, termasuk pula penyerahan tanah tersebut dalam keadaan kosong, dalam arti tidak dihuni atau digarap oleh siapapun, oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA.

c. PIHAK PERTAMA menjamin kepada PIHAK KEDUA bahwa :

- Hanya Pihaknya yang berhak dan berwenang untuk melakukan pelepasan hak mengenai Tanah tersebut.
- Tanah tersebut tidak terkena sitaan, dan tidak tersangkut dalam suatu perkara sengketa.
- Tanah tersebut tidak dijaminkan dengan cara apapun juga kepada orang atau Pihak lain.
- Tanah tersebut belum pernah diserahkan dengan cara apapun juga kepada orang atau pihak lain.
- Tidak pernah Pihak lain yang ikut mempunyai Hak apapun juga atas tanah tersebut.

**PELAKSANA PENGELOLAAN KEUANGAN DESA
DESA**

KECAMATAN

Alamat Jalan Desa.....Kode Pos

.....2020

UNDANGAN RAPAT

KEPADA YTH:

1. Kepala Desa dan Aparatnya
2. Ketua BPD dan Anggota BPD
3. PPKD-TPK
4. Pemilik/Penjual Bidang Tanah

di -

TEMPAT

Sehubungan dengan persiapan pelaksanaan Kegiatan pengadaan tanah desa, dengan ini Bapak/Ibu/ Saudara kami undang untuk berhadir pada :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Acara : Rapat Membahas Kesepakatan Penawaran Harga Tanah.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Kasi/Kaur....

.....

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Acara : Rapat Membahas Kesepakatan Penawaran Harga Tanah.

| No | N A M A | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|---------|---------|--------------|
| 1 | | | 1 |
| 2 | | | 2 |
| 3 | | | 3 |
| 4 | | | 4 |
| 5 | | | 5 |
| 6 | | | 6 |
| 7 | | | 7 |
| 8 | | | 8 |
| 9 | | | 9 |
| 10 | | | 10 |
| 11 | | | 11 |
| 12 | | | 12 |
| 13 | | | 13 |
| 14 | | | 14 |
| 15 | | | 15 |
| 16 | | | 16 |
| 17 | | | 17 |
| 18 | | | 18 |
| 19 | | | 19 |
| 20 | | | 20 |
| 21 | | | 21 |
| 22 | | | 22 |
| 23 | | | 23 |
| 24 | | | 24 |
| 25 | | | 25 |
| 26 | | | 26 |
| 27 | | | 27 |

Kasi/Kaur....

.....

BERITA ACARA
KESEPAKATAN HARGA BIDANG TANAH

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu delapan belas, kami Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa (PPKD) bersama TPK, Kepala Desa dan Perangkatnya, Ketua BPD dan Anggota BPD Desaserta Penjual/Pemilik Bidang Tanah telah mengadakan Rapat untuk membahas kesepakatan / Negosiasi Penawaran Harga Bidang Tanah sebagai berikut :

- Ukuran Bidang Tanah x m' = Luas m²
- Harga yang ditawarkan pemilik tanah Rp -
- Harga negosiasi Rp -

Berdasarkan hasil Negosiasi Penawaran tersebut diatas, maka kami berkesimpulan : bahwa harga bidang tanah yang telah dinegosiasikan tersebut dianggap wajar & menguntungkan, dan kami yang hadir dalam rapat ini sepakat dengan harga negosiasi dimaksud untuk dijadikan dasar dalam pengadaan/ pembelian tanah desa.

Demikian Berita Acara Kesepakatan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....2020

KEPALA DESA,

KETUA BPD,

Kasi/Kaur....

.....

.....

.....

Penjual Bidang Tanah,

.....

KUITANSI

SUDAH TERIMA DARI : Kaur Keuangan.....

UANG SEJUMLAH :

BUAT PEMBAYARAN : Penghasilan Tetap/Tunjangan**

Periode Bulan

Melalui transfer ke Rekening pribadi a/n

No Rekeningdi Bank

Terbilang : Rp.

.....

Dibayar oleh :
Kaur Keuangan

Diterima oleh :
Kasi/Kaur/Kadus/BPD

(.....)

(.....)

Diketahui
Kades

(.....)

| | |
|--|---|
| SUDAH DI PERIKSA Oleh SEKRETARIS DESA | |
| Tanggal | : |
| Paraf | : |



Cap stempel

7

KUITANSI

SUDAH TERIMA DARI : Kaur Keuangan Desa

UANG SEJUMLAH : Lima Puluh Juta Rupiah

BUAT PEMBAYARAN : Pembayaran Panjar pekerjaan pembangunan Gedung Serba Guna Lanjutan .

Terbilang : Rp. 50.000.000,-

Desa,..... 20..

Dibayar oleh :
Kaur Keuangan

Diterima oleh :
Kasi/Kaur

NILA

TATI

**SUDAH DI PERIKSA
Oleh SEKRETARIS DESA**

Tanggal :

Paraf :



Cap stempel bukti verifikasi

7

KUITANSI

SUDAH TERIMA DARI : Kaur Keuangan Desa

UANG SEJUMLAH : Lima Puluh Lima Juta Rupiah

BUAT PEMBAYARAN : Pembayaran material kegiatan Pembangunan Gedung Serba Guna sesuai dokumen kontrak Pengadaan Barang/Jasa Nomor

Terbilang : Rp. 55.000.000,-

Desa,..... 20..

Dibayar oleh :
Kaur Keuangan

Diterima oleh :
Penyedia Barang/Jasa

NILA

TATI

| | |
|--|---|
| SUDAH DI PERIKSA Oleh SEKRETARIS DESA | |
| Tanggal | : |
| Paraf | : |



Cap stempel bukti veri

2

KUITANSI

NO.

SUDAH TERIMA DARI : Kasi/Kaur

UANG SEJUMLAH :

BUAT PEMBAYARAN :
(contoh : pembayaran upah, insentif, honor)

Terbilang : Rp.

.....

Dibayar oleh :
Kaur/Kasi

Yang Menerima,

(.....)

(.....)

**SUDAH DI PERIKSA
Oleh SEKRETARIS DESA**

Tanggal :

Paraf :



Cap stempel bukti veri

d

7



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN

Jalan - Kode Pos

Nomor : 20...
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : **Rekomendasi Pencairan**
DD (APBN) Tahap... TA....

KEPADA :

Yth. Bupati Tapin
 Dp. Kepala DPMD Kabupaten Tapin
 Selaku Ketua Tim Fasilitasi Kab. Tapin
 di -

RANTAU

Dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa) Tahun ..., dan sesuai dengan SPP Tahap.... yang disampaikan ke Tim Verifikasi/Pendamping Kecamatan. Berdasarkan ketentuan, kami melakukan verifikasi terhadap persyaratan dan kelengkapan administrasi tersebut yang diajukan oleh :

- Desa :
- Kecamatan :
- Dana yang diajukan : Dana Desa (APBN)
 Sebesar Rp -

semua persyaratan sudah memenuhi Lembar Verifikasi terlampir.

Sehubungan hal tersebut diatas, dengan ini kami merekomendasikan kepada Kepala DPMD Kabupaten Tapin untuk dapat memfasilitasi pencairan Dana Tahap tersebut sesuai prosedur yang berlaku.

Demikian kami sampaikan untuk dijadikan bahan, atas bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

CAMAT

.....
 NIP.....

7



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN

Jalan - Kode Pos

Nomor :, 20...
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Rekomendasi Pencairan ADD**
(APBD) Triwulan..... TA. ...

KEPADA :

Yth. Bupati Tapin
Dp. Kepala DPMD Kabupaten Tapin
Selaku Ketua Tim Fasilitasi Kab.Tapin
di -

RANTAU

Dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) Tahun 20..., dan sesuai dengan SPP Triwulan ... yang disampaikan ke Tim Verifikasi Kecamatan. Berdasarkan ketentuan, kami melakukan verifikasi terhadap persyaratan dan kelengkapan administrasi tersebut yang diajukan oleh :

- Desa :
- Kecamatan :
- Dana yang diajukan : Alokasi Dana Desa (ADD)
Sebesar Rp -

Semua persyaratan sudah memenuhi ketentuan sebagaimana Lembar Verifikasi terlampir.

Sehubungan hal tersebut diatas, dengan ini kami merekomendasikan kepada Kepala DPMD Kabupaten Tapin untuk dapat memfasilitasi pencairan Dana Triwulan tersebut sesuai prosedur yang berlaku.

Demikian kami sampaikan untuk dijadikan bahan, atas bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

CAMAT

.....
NIP.....

7



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN

Jalan - Kode Pos

Nomor : 20...
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Rekomendasi Pencairan BHPRD**
(APBD) Periode TA. ...

KEPADA :

Yth. Bupati Tapin
Dp. Kepala DPMD Kabupaten Tapin
Selaku Ketua Tim Fasilitasi Kab.Tapin
di -

RANTAU

Dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) Tahun 20..., dan sesuai dengan SPP BHPRD Periode yang disampaikan ke Tim Verifikasi Kecamatan. Berdasarkan ketentuan, kami melakukan verifikasi terhadap persyaratan dan kelengkapan administrasi tersebut yang diajukan oleh :

- Desa :
- Kecamatan :
- Dana yang diajukan : Dana Bagi Hasil Pajak Daerah
Sebesar Rp -
Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah
Sebesar Rp -

Semua persyaratan sudah memenuhi ketentuan sebagaimana Lembar Verifikasi terlampir.

Sehubungan hal tersebut diatas, dengan ini kami merekomendasikan kepada Kepala DPMD Kabupaten Tapin untuk dapat memfasilitasi pencairan Dana BHPRD Periode tersebut sesuai prosedur yang berlaku.

Demikian kami sampaikan untuk dijadikan bahan, atas bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

CAMAT

.....
NIP.....

7

**LEMBAR VERIFIKASI
KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENGAJUAN PENCAIRAN DANA
BAGI HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH (BHPRD)
PERIODE :**

DESA :
KECAMATAN :

| NO | URAIAN | Biaya (Rp) | Ada/ Lengkap | Tidak ada/ Tidak lengkap | Keterangan |
|----|--|------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Surat Permintaan Pembayaran (SPP) BHPRD | Rp - | | | Beri tanda ✓ pada kolom 4 / 5 |
| 2 | Kuitansi/Tanda terima dana BHPRD | Rp - | | | |
| 4 | Kuitansi/Tanda terima dana BHPRD | Rp - | | | |
| 5 | Surat Pernyataan Tanggung Jawab BHPRD | Rp - | | | |
| 6 | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | | | | |
| 7 | Dokumen Pertanggungjawaban BHPRD Tahun Sebelumnya | | | | |
| 8 | Dokumen Pertanggungjawaban BHPRD Periode sebelumnya | | | | |
| 9 | Seluruh SPj Penggunaan Dana BHPRD sudah di verifikasi Sekdes dibuktikan dengan stempel verifikasi dan paraf Sekdes | | | | |
| 10 | Lain-lain sesuai kebijakan Kabupaten/Kecamatan | | | | |

.....20...
Kasi Pemerintahan

.....
NIP.

7

**LEMBAR VERIFIKASI
KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENGAJUAN PENCAIRAN DANA
ALOKASI DANA DESA (SPP TRIWULAN-I)**

DESA :
KECAMATAN :

| NO | URAIAN | Biaya (Rp) | Ada/ Lengkap | Tidak ada/ Tidak lengkap | Keterangan |
|----|---|------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Triw.-I | Rp - | | | Beri tanda ✓ pada kolom 4 / 5 |
| 2 | Kuitansi/Tanda terima dana Triw.-I | Rp - | | | |
| 3 | Kuitansi/Tanda terima dana Triw.-I ADD (APBD) | Rp - | | | |
| 4 | Surat Pernyataan Tanggung Jawab Triw.-I | Rp - | | | |
| 5 | Surat Pertanggung-jawaban (SPj) Penggunaan Dana Operasional Pem. Desa, Bid. Pembinaan Masy, Bid. Pemberdayaan Masy, dan Bid. Tidak Terduga Triw.-IV Tahun Anggaran sebelumnya | | | | |
| 6 | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | | | | |
| 7 | Perdes APBDes Tahun | | | | |
| 8 | Fotocopy Buku Rekening Kas Desa. | | | | |
| 9 | Fotocopy SK Kepala Desa tentang Penunjukkan PPKD | | | | |
| 10 | Fotocopy SK Kepala Desa tentang Penunjukkan TPK | | | | |
| 11 | Fotocopy SK Kepala Desa tentang Penetapan Rekening Kas Desa pada Bank Kalsel Cabang Rantau. | | | | |

.....20...
Kasi Pemerintahan

.....
NIP.

**LEMBAR VERIFIKASI
KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENGAJUAN PENCAIRAN DANA
ALOKASI DANA DESA (SPP TRIWULAN-I)**

DESA :
KECAMATAN :

| NO | URAIAN | Biaya (Rp) | Ada/ Lengkap | Tidak ada/ Tidak lengkap | Keterangan |
|----|---|------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Triw.-I | Rp - | | | Beri tanda √ pada kolom 4 / 5 |
| 2 | Kuitansi/Tanda terima dana Triw.-I | Rp - | | | |
| 3 | Kuitansi/Tanda terima dana Triw.-I ADD (APBD) | Rp - | | | |
| 4 | Surat Pernyataan Tanggung Jawab Triw.-I | Rp - | | | |
| 5 | Surat Pertanggung-jawaban (SPj) Penggunaan Dana Operasional Pem. Desa, Bid. Pembinaan Masy, Bid. Pemberdayaan Masy, dan Bid. Tidak Terduga Triw.-IV Tahun Anggaran sebelumnya | | | | |
| 6 | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | | | | |
| 7 | Perdes APBDes Tahun ... | | | | |
| 8 | Fotocopy Buku Rekening Kas Desa. | | | | |
| 9 | Fotocopy SK Kepala Desa tentang Penunjukkan PPKD | | | | |
| 10 | Fotocopy SK Kepala Desa tentang Penunjukkan TPK | | | | |
| 11 | Fotocopy SK Kepala Desa tentang Penetapan Rekening Kas Desa pada Bank Kalsel Cabang Rantau. | | | | |

.....20...
Kasi Pemerintahan

.....
NIP.

7

**LEMBAR VERIFIKASI
KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENGAJUAN PENCAIRAN DANA
ALOKASI DANA DESA (SPP TRIWULAN-II)**

DESA :
KECAMATAN :

| NO | URAIAN | Biaya (Rp) | Ada/ Lengkap | Tidak ada/ Tidak lengkap | Keterangan |
|----|--|------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Triw.-II | Rp - | | | Beri tanda ✓ pada kolom 4 / 5 |
| 2 | Kuitansi/Tanda terima dana Triw.-II | Rp - | | | |
| 3 | Kuitansi/Tanda terima dana Triw.-II ADD (APBD) | Rp - | | | |
| 4 | Surat Pernyataan Tanggung Jawab Triw.-II | Rp - | | | |
| 5 | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | | | | |
| 6 | Laporan Realisasi Triwulan I. | Rp - | | | |
| 7 | Surat Pertanggung-jawaban (SPj) Penggunaan Dana Operasional Pem. Desa, Bid. Pembinaan Masy, Bid. Pemberdayaan Masy, dan Bid. Tidak Terduga Triw.-I | Rp - | | | Sesuai DPA bulan sebelumnya |
| 8 | Seluruh SPj Penggunaan Dana Triwulan I sudah di verifikasi Sekdes dibuktikan dengan stempel verifikasi dan paraf Sekdes | | | | |
| 9 | a. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir tahun anggaran; b. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir masa jabatan; | | | | Sesuai Permendagri 46/2016 |
| 10 | Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir tahun anggaran (Tahun sebelumnya) | | | | Sesuai Permendagri 46/2016 |
| 11 | Lain-lain sesuai kebijakan Kabupaten/Kecamatan | | | | |

.....20..
Kasi Pemerintahan

.....
NIP.

7

**LEMBAR VERIFIKASI
KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENGAJUAN PENCAIRAN DANA
ALOKASI DANA DESA (SPP TRIWULAN-IV)**

DESA :

KECAMATAN :

| NO | URAIAN | Biaya (Rp) | Ada/ Lengkap | Tidak ada/ Tidak lengkap | Keterangan |
|----|--|------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Triw.-IV | Rp - | | | Beri tanda ✓ pada kolom 4 / 5 |
| 2 | Kuitansi/Tanda terima dana triw.-IV | Rp - | | | |
| 4 | Kuitansi/Tanda terima dana Triw.-IV ADD (APBD) | Rp - | | | |
| 5 | Surat Pernyataan Tanggung Jawab Triw.-IV | Rp - | | | |
| 7 | Surat Pertanggung-jawaban (SPj) Penggunaan Dana Belanja Aparatur dan Operasional Pemerintahan Desa, Belanja Bantuan Sosial dan Belanja Tidak Terduga Triw.-III | Rp - | | | |
| 8 | Seluruh SPj Penggunaan Dana Triwulan III sudah di verifikasi Sekdes dibuktikan dengan stempel verifikasi dan paraf Sekdes | | | | |
| 9 | Lain-lain sesuai kebijakan Kabupaten/Kecamatan | | | | |

.....20...
Kasi Pemerintahan

.....
NIP.

7

**LEMBAR VERIFIKASI
KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENGAJUAN PENCAIRAN DANA
ALOKASI DANA DESA (SPP TRIWULAN-III)**

DESA :

KECAMATAN :

| NO | URAIAN | Biaya (Rp) | Ada/ Lengkap | Tidak ada/ Tidak lengkap | Keterangan |
|----|---|------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Triw.-III | Rp - | | | Beri tanda ✓ pada kolom 4 / 5 |
| 2 | Kuitansi/Tanda terima dana triw.-III | Rp - | | | |
| 4 | Kuitansi/Tanda terima dana Triw.-III ADD (APBD) | Rp - | | | |
| 5 | Surat Pernyataan Tanggung Jawab Triw.-III | Rp - | | | |
| 6 | Laporan Realisasi APBDesa Semester Pertama | | | | |
| 7 | Surat Pertanggung-jawaban (SPj) Penggunaan Dana Belanja Aparatur dan Operasional Pemerintahan Desa, Belanja Bantuan Sosial dan Belanja Tidak Terduga Triw.-II | Rp - | | | |
| 8 | Seluruh SPj Penggunaan Dana Triwulan II sudah di verifikasi Sekdes dibuktikan dengan stempel verifikasi dan paraf Sekdes | | | | |
| 9 | Lain-lain sesuai kebijakan Kabupaten/Kecamatan | | | | |

.....20...
Kasi Pemerintahan

.....
NIP.

7



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN
DESA

Jalan Desa..... - Kode Pos

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Ceklis Monitoring
Penarikan Dana di Bank
APB Desa Tahun

K e p a d a

Yth: CAMAT
Di -
.....

Dalam rangka memperkuat akuntabilitas dan keterbukaan pengelolaan keuangan desa, maka kami menyampaikan informasi rencana penggunaan dana DDS/ADD/BHPRD/... di APBDes TA

Proses verifikasi oleh Sekretaris Desa sudah dilaksanakan sesuai aturan yang berlaku dan kami lampirkan untuk melengkapi ceklis monitoring Penarikan di Bank .

Demikian disampaikan untuk dijadikan bahan monitoring pengelolaan APB Desa sebagaimana mestinya.

Kepala Desa.....



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN

Jalan - Kode Pos

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Hasil Ceklis Monitoring
 Penarikan Dana di Bank
 APB Desa Tahun Bulan

K e p a d a

Yth: Kepala Desa

Di -

.....

Dalam rangka memperkuat akuntabilitas dan keterbukaan pengelolaan keuangan desa, dan menindaklanjuti Surat Kepala Desa Nomor... tanggal Perihal Ceklis Monitoring Penarikan Dana di Bank untuk APB Desa Tahun , maka kami menyampaikan informasi Hasil Monitoring rencana penggunaan dana DDS/ADD/BHPRD/...di APBDes TA ...Bulan Desa

Proses monitoring kami sampaikan dalam format terlampir, dan jika ada yang belum berkesesuaian dengan aturan yang berlaku agar Desa segera menindaklanjuti sebagaimana tertuang dalam ceklis monitoring Penarikan di Bank sebagai bentuk pembinaan dari Camat.

Demikian disampaikan untuk ditindaklanjuti Desa sebagaimana mestinya.

Camat

(.....)
Nip

**LEMBAR MONITORING
KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENGGAJUAN PENARIKAN DANA DI BANK**

DESA :
KECAMATAN :

| NO | URAIAN | Anggaran APBDesa | Pengajuan SPP | | Pencairan SPP bulan ini | Total SPP | Ada/ Sesuai | Tidak ada/ Tidak sesuai | Keterangan |
|---|--|------------------|---------------|---|-------------------------|-----------|-------------|-------------------------|------------|
| | | | 4 | 5 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4+5 | 7 | 8 | 9 | |
| Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Panjar | | | | | | | | | |
| 1 | Rencana Kegiatan dan Anggaran Desa (RKA) | | | | | | | | |
| 2 | Rencana Kerja Kegiatan Desa (RKK) | | | | | | | | |
| 3 | Format SPP Panjar di ajukan Kasi/Kaur Kegiatan | | | | | | | | |
| 4 | Periode SPP sesuai aliran kas (RKA) | | | | | | | | |
| 5 | Laporan pertanggungjawaban SPP sebelumnya | | | | | | | | |
| 6 | Bukti verifikasi Sekdes atas Lap pertanggungjawaban SPP oleh Kasi/Kaur | | | | | | | | |
| 7 | Fotocopy Buku Rekening Kas Desa. | | | | | | | | |
| 8 | Laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan dan anggaran | | | | | | | | |
| 9 | Format SPP Kaur Keu yang sudah disetujui Kades | | | | | | | | |
| Bidang | | | | | | | | | |
| 1 | Sub Bidang | | | | | | | | |



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN
DESA
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
 Nomor :

Kepada
 Yth. Kepala Badan Pengelolaan
 Keuangan dan Aset Daerah Kab.Tapin
 Dp. Camat
 di -

Dengan memperhatikan Peraturan Desa Nomor Tahun 20.. tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Tahun Anggaran 20..., bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

- a. Jumlah Pembayaran yang diminta : Rp.....
 Terbilang
- b. Untuk keperluan :
 : Pembayaran Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah kepada
 Pemerintah Desa Kecamatan Triwulan
 .. Tahun 20...
- c. Nama Bendahara Desa :
- d. Alamat : Desa Kecamatan
- e. No. Rek. pada Kalsel Cab Rtu :

Menyetujui
 Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa
 Kepala Desa,

.....20...
 Kaur Keuangan

.....

.....



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN
DESA
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
Nomor :

Kepada
Yth. Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah Kab.Tapin
Dp. Camat
di -
.....

Dengan memperhatikan Peraturan Desa Nomor Tahun 20... tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Tahun Anggaran 20.., bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

- a. Jumlah Pembayaran yang diminta : **Rp**.....
Terbilang
- b. Untuk keperluan :
: Pembayaran Dana Bantuan Keuangan kepada pemerintah desa
(Alokasi Dana Desa yang bersumber dari APBD) Triwulan
...untuk Desa Kecamatan Tahun 20..
- c. Nama Bendahara Desa :
- d. Alamat : Desa Kecamatan
- e. No. Rek. pada Kalsel Cab Rtu :

Menyetujui
Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa
Kepala Desa,

.....20...
Kaur Keuangan

.....

.....

7



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN
DESA
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
 Nomor :

Kepada
 Yth. Kepala Badan Pengelolaan
 Keuangan dan Aset Daerah Kab.Tapin
 Dp. Camat
 di -

Dengan memperhatikan Peraturan Desa Nomor Tahun 20... tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Tahun Anggaran 20..., bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

- a. Jumlah Pembayaran yang diminta : **Rp.....**
 Terbilang
- b. Untuk keperluan : Pembayaran Dana Bantuan Keuangan kepada pemerintah desa
 (Dana Desa yang bersumber dari APBN) Tahapuntuk Desa
 Kecamatan Tahun 20...
- c. Nama Bendahara Desa :
- d. Alamat : Desa Kecamatan
- e. No. Rek. pada Kalsel Cab Rtu :

Menyetujui
 Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa
 Kepala Desa,

.....20...
 Kaur Keuangan

.....

.....

7

Tahun Anggaran :
Mata Anggaran : 00.00
No. Rekening : 5.1.6.04.01

Model : KU
No. BKU :
No. BKP :

KUITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah (PPKD) Kabupaten Tapin.

Uang sejumlah :

Keperluan : Pembayaran Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah untuk Pemerintah Desa Kecamatan Triwulan .. Tahun 2020.

Terbilang : Rp.

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Mengetahui : Atasan Langsung Bendahara Pengeluaran</p> <p style="text-align: center;">Drs. H. SAMSI NIP. 19640120 199203 1 011</p> | <p style="text-align: right;">Rantau, 2020 Yang menerima,</p> <p>Nama : Jabatan : Kepala Desa Alamat :</p> |
| <p style="text-align: center;">Setuju dibayar, Bendahara Pengeluaran PPKD Kabupaten Tapin</p> <p style="text-align: center;">EMERZI HABIBA NIP.19821116 201503 2 001</p> | <p style="text-align: right;">Diverifikasi tanggal.....2020 PPK-PPKD,</p> <p style="text-align: right;">Misry Khaulany, SE NIP. 19730623 200501 1 011</p> |

7

Tahun Anggaran :
Mata Anggaran : 00.00
No. Rekening : 5.1.7.04.03

Model : KU
No. BKU :
No. BKP :

KUITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah (PPKD) Kabupaten Tapin.

Uang sejumlah :

Keperluan : Pembayaran Belanja Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa untuk Alokasi Dana Desa yang bersumber dari APBD Triwulan .. untuk Desa Kecamatan Tahun 2020

Terbilang : Rp.

| | |
|---|---|
| Mengetahui : Atasan Langsung Bendahara Pengeluaran Drs. H. SAMSI NIP. 19640120 199203 1 011 | Rantau, 2020 Yang menerima, Nama : Jabatan : Kepala Desa Alamat : |
| Setuju dibayar, Bendahara Pengeluaran PPKD Kabupaten Tapin Emerzi Habiba NIP. 19821116 201503 2 001 | Diverifikasi tanggal.....2020 PPK-PPKD, Misry Khaulany, SE NIP. 19730623 200501 1 011 |

7

Tahun Anggaran :
Mata Anggaran :
No. Rekening :

Model : KU
No. BKU :
No. BKP :

KUITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah (PPKD) Kabupaten Tapin.

Uang sejumlah :

Keperluan : Pembayaran Dana Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa untuk Dana Desa yang bersumber dari APBN Tahap.... .. untuk Desa Kecamatan Tahun ...

Terbilang : Rp.

| | |
|--|---|
| Mengetahui : Atasan Langsung Bendahara Pengeluaran Drs. H. SAMSI NIP. 19640120 199203 1 011 | Rantau,20... Yang menerima, Nama : Jabatan : Kepala Desa Alamat : |
| Setuju dibayar, Bendahara Pengeluaran PPKD Kabupaten Tapin Emerzi Habiba NIP.19821116 201503 2 001 | Diverifikasi tanggal.....20... PPK-PPKD, Misry Khaulany, SE NIP. 19730623 200501 1 011 |


BUPATI TAPIN,

M. ARIFIN ARPAN