



WALIKOTA YOGYAKARTA

PERATURAN WALIKOTA YOGYAKARTA

NOMOR 88 TAHUN 2010

TENTANG

PEDOMAN TATA KEARSIPAN

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

WALIKOTA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan dan memperlancar penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta tertib administrasi, perlu dilaksanakan pengelolaan kearsipan agar dapat dicapai daya guna dan hasil guna;
- b. bahwa keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 71 Tahun 2002 tentang Pedoman Tata Kearsipan Pemerintah Kota Yogyakarta sudah tidak sesuai, maka perlu disesuaikan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Walikota Yogyakarta tentang Pedoman Tata Kearsipan di Pemerintah Kota Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 160 Tahun 1980 tentang Pedoman Standarisasi Alat Perlengkapan Kearsipan;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2005 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2005 tentang Pedoman Tata Kearsipan di Daerah;
9. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Lembaga Teknis Daerah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA YOGYAKARTA TENTANG PEDOMAN TATA KEARSIPAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA.

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Pemerintahan Daerah adalah Pemerintah Kota Yogyakarta;
2. Walikota adalah Walikota Yogyakarta;
3. Wakil Walikota adalah Wakil Walikota Yogyakarta;
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta;
5. Asisten Sekretaris Daerah adalah Asisten Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta;
6. Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas, Badan, Lembaga, Kantor, Kecamatan, Badan Usaha Milik Daerah dan Rumah Sakit Umum Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;
7. Lembaga Kearsipan Kota Yogyakarta adalah lembaga yang memiliki fungsi, tugas dan tanggungjawab di bidang pengelolaan arsip statis dan pembinaan kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;
8. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara;
9. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu;
10. Arsip Aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus;
11. Arsip Inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun;
12. Arsip Statis adalah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya dan berketerangan permanen yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau Lembaga Kearsipan Kota Yogyakarta;
13. Arsip terjaga adalah arsip yang berkaitan dengan keberadaan dan kelangsungan hidup berbangsa dan bernegara yang harus dijaga keutuhan, keamanan dan keselamatannya;

14. Arsip Umum adalah arsip yang tidak termasuk dalam kategori arsip terjaga;
15. Tata Kearsipan adalah cara pengaturan dan penyimpanan dokumen secara teratur sehingga setiap saat diperlukan dapat dengan mudah dan cepat ditemukan kembali.

BAB II
KEBIJAKSANAAN KEARSIPAN
Pasal 2

- (1) Tata Kearsipan Pemerintah Daerah menganut asas sentralisasi dalam kebijakan dan desentralisasi dalam pelaksanaan;
- (2) Pemerintah Daerah melalui SKPD/unit kerja melaksanakan kegiatan-kegiatan teknis kearsipan berdasar asas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini;
- (3) Kegiatan teknis kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi :
 - a. penerimaan;
 - b. pengarahan;
 - c. pencatatan;
 - d. pengendalian;
 - e. penyimpanan;
 - f. pemeliharaan;
 - g. penyusutan.

Pasal 3

Untuk penyelenggaraan tata kearsipan perlu disediakan ruangan dan perlengkapan yang memadai agar dapat berdaya guna dan berhasil guna.

BAB III
ORGANISASI KEARSIPAN
Pasal 4

Satuan Organisasi yang melaksanakan tugas penyelenggaraan tata kearsipan dalam lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta ialah SKPD yang berwenang di bidang kearsipan.

BAB IV
PENYELENGGARAAN TATA KEARSIPAN
Pasal 5

- (1) Arsip dinamis merupakan dokumen tertutup yang hanya digunakan untuk kepentingan dinas;
- (2) Penyimpangan terhadap ayat (1) Pasal ini dapat dilakukan dengan persetujuan SKPD dan Walikota;
- (3) Pejabat dan atau petugas kearsipan berkewajiban mengamankan arsip yang dipercayakan kepadanya menurut ketentuan yang berlaku;
- (4) Arsip statis diserahkan kepada SKPD yang berwenang dibidang kearsipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (5) Penyusutan arsip yang meliputi pemindahan, penyerahan dan pemusnahan arsip diatur secara tersendiri.

Pasal 6

- (1) Tata Kearsipan dilakukan dengan mempergunakan kartu kendali sebagai sarana pengendalian, pola klasifikasi sebagai pedoman penataan arsip dan jadwal retensi arsip sebagai pedoman penyusutan;

- (2) Ketentuan-ketentuan pelaksanaan tata kearsipan Pemerintah Daerah sebagaimana tersebut dalam Lampiran I Peraturan ini.

**BAB V
KODE KLASIFIKASI
Pasal 7**

- (1) Kode Klasifikasi Kearsipan Pemerintah Daerah disusun berdasarkan klasifikasi sesuai Ketentuan yang berlaku;
- (2) Kode Klasifikasi kearsipan Pemerintah Daerah sebagaimana tersebut dalam Lampiran II Peraturan ini.

**BAB VI
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
Pasal 8**

Pembinaan, bimbingan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tata kearsipan di Lingkungan Pemerintah Daerah akan dilaksanakan oleh SKPD yang berwenang dibidang kearsipan.

**BAB VII
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 9**

- (1) Ketentuan-ketentuan yang mengatur tentang tata kearsipan yang karena sifat kekhususannya tidak diatur dalam keputusan ini mengikuti ketentuan yang berlaku;
- (2) Dengan berlakunya peraturan ini, maka Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 71 Tahun 2002 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 10

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 13 Desember 2010

WALIKOTA YOGYAKARTA

ttd

H. HERRY ZUDIANTO

Diundangkan di Yogyakarta
Pada tanggal : 13 Desember 2010

SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA

ttd

RAPINGUN

BERITA DAERAH KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2010 NOMOR 88 SERI

LAMPIRAN I : PERATURAN WALIKOTA
YOGYAKARTA
NOMOR : 88 TAHUN 2010
TANGGAL : 13 DESEMBER 2010

PELAKSANAAN TATA KEARSIPAN PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

I. KETENTUAN UMUM

Dalam Peraturan ini yang dimaksud :

1. File adalah berkas yang merupakan suatu kesatuan arsip yang mengandung masalah tertentu dan disusun berdasarkan kode klasifikasi;
2. Naskah dinas penting adalah naskah dinas yang isinya mengikat, memerlukan tindak lanjut, memuat informasi penting, mengandung konsepsi kebijakan dan mempunyai nilai arsip;
3. Naskah dinas biasa adalah naskah dinas yang isinya tidak mengikat dan tidak memerlukan tindak lanjut;
4. Kartu kendali adalah lembar isian untuk pencatatan, penyampaian, penemuan kembali dan sekaligus alat pemindahan arsip dari unit pengolah ke unit kearsipan, terdiri atas kartu kendali surat masuk dan kartu kendali surat keluar;
 - a. Kartu kendali surat masuk terdiri dari 3 rangkap/warna digunakan untuk dinas, kantor dan sekretariat yaitu : warna putih, biru dan merah
 - (1) Kartu kendali warna putih berfungsi sebagai tanda bukti bahwa surat sudah dikendali dan sebagai alat kontrol petugas kearsipan. Disimpan di unit kearsipan dan berdasar kode klasifikasi dan permasalahan surat.
 - (2) Kartu kendali warna biru berfungsi sebagai bukti bahwa surat sudah didisposisi oleh pimpinan dan sebagai bukti bahwa surat sudah sampai pada unit pengolah. Disimpan berdasar tanggal surat di unit kearsipan.
 - (3) Kartu kendali warna merah berfungsi sebagai sarana penyimpanan dan bukti bahwa surat sudah diterima unit pengolah. Disimpan di unit pengolah berdasar kode klasifikasi.

Sedangkan untuk kecamatan, kelurahan, puskesmas dan sekolahan cukup menggunakan kartu kendali masuk 2 lembar yaitu warna putih dan merah.

- (1) Kartu kendali warna putih berfungsi sebagai tanda bukti bahwa surat sudah dikendali dan sebagai alat kontrol petugas kearsipan. Disimpan di unit kearsipan dan berdasar kode klasifikasi dan permasalahan surat.
- (2) Kartu kendali warna merah berfungsi sebagai sarana penyimpanan dan bukti bahwa surat sudah diterima unit pengolah. Disimpan di unit pengolah berdasar kode klasifikasi.

Khusus Bagian Umum Setda Kota Yogyakarta sebagai unit kearsipan sekretariat menggunakan kartu kendali masuk 5 lembar yaitu warna putih, kuning, hijau, biru dan merah.

- (1) Kartu kendali warna putih berfungsi sebagai tanda bukti bahwa surat sudah dikendali dan sebagai alat kontrol petugas kearsipan. Disimpan di unit kearsipan dan berdasar kode klasifikasi dan permasalahan surat;

- (2) Kartu kendali warna biru berfungsi sebagai bukti bahwa surat sudah didisposisi oleh pimpinan dan sebagai bukti bahwa surat sudah sampai pada unit pengolah. Disimpan berdasar tanggal surat di unit kearsipan;
 - (3) Kartu kendali warna kuning berfungsi sebagai bukti bahwa surat sudah didisposisi oleh Walikota/Wakil Walikota/ Sekretaris Daerah disimpan berdasarkan permasalahan di unit pengolah sekretariat;
 - (4) Kartu kendali warna hijau berfungsi sebagai bukti bahwa surat sudah didisposisi oleh Asisten Sekretaris Daerah disimpan berdasarkan permasalahan di unit pengolah asisten sekretaris;
 - (5) Kartu kendali warna merah berfungsi sebagai sarana penyimpanan dan bukti bahwa surat sudah diterima unit pengolah. Disimpan di unit pengolah berdasar kode klasifikasi.
- b. Kartu kendali surat keluar terdiri dari rangkap 2/warna yaitu warna putih dan merah.
- (1) Kartu kendali warna putih untuk pengendali sebagai alat kontrol disimpan di unit kearsipan berdasarkan permasalahan;
 - (2) Kartu kendali warna merah sebagai sarana penyimpanan dan pengendalian yang disimpan di unit pengolah berdasarkan permasalahan.
5. Daftar pengendali adalah daftar yang dipergunakan untuk menginventarisir naskah dinas masuk dan naskah dinas keluar sebagai alat kontrol.
 6. Nomor urut naskah dinas dimulai dari angka 001 dan seterusnya, sebagai sarana inventarisasi jumlah naskah dinas. Setiap awal tahun, nomor urut dimulai kembali angka 001.
 7. Lembar disposisi adalah lembaran untuk menuliskan disposisi, lembar kuning disimpan di unit kearsipan berdasarkan tanggal penyelesaian.
 8. Lembar tegoran retensi adalah formulir yang dipergunakan untuk memperingatkan unit pengolah bahwa arsip yang bersangkutan sudah habis jangka waktu retensinya.
 9. Lembar pengantar adalah formulir yang dipergunakan sebagai alat penyampaian naskah dinas biasa dan naskah dinas rahasia, dibuat rangkap dua berwarna putih dan merah yang berfungsi sebagai alat penyampaian surat internal maupun eksternal.
 10. Lembar Pengantar warna putih disimpan di unit kearsipan warna merah disimpan di unit pengolah berdasarkan nomor urut.
 11. Lembar Ekspedisi adalah alat penyampaian naskah dinas eksternal.
 12. Penerima adalah unit/staf yang bertugas menerima naskah dinas yang disampaikan melalui pengantar pos, faximile, e-mail, caraka atau perorangan.
 13. Pengarah adalah unit/staf yang bertugas menentukan unit pengolah, kode klasifikasi dan indeks naskah dinas.
 14. Pencatat naskah dinas adalah unit/staf yang bertugas melakukan pencatatan naskah dinas masuk dan naskah dinas keluar.
 15. Pengendali adalah unit/staf yang bertugas melakukan pengendalian naskah dinas masuk dan naskah dinas keluar.
 16. Pengirim naskah dinas adalah unit/staf yang bertugas melakukan pengiriman naskah dinas.
 17. Penyimpan arsip adalah unit/staf yang bertugas melakukan penyimpanan dan pemeliharaan arsip.

18. Unit Kearsipan terdiri atas :

- a. Unit ketatausahaan pada instansi Pemerintah Kota Yogyakarta;
- b. Bagian Umum pada Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta.

19. Unit Pengolah adalah unit yang menindaklanjuti naskah dinas.

20. Tata usaha pengolah adalah unit/petugas yang melaksanakan kegiatan kearsipan di Unit Pengolah.

21. Tata usaha unit kearsipan adalah unit/petugas yang melaksanakan kegiatan kearsipan di Unit Kearsipan.

22. Pelaksana adalah unit/staf yang bertugas melaksanakan kegiatan sesuai dengan informasi dan disposisi naskah dinas.

23. Klasifikasi adalah penggolongan naskah dinas berdasarkan masalah yang termuat didalamnya dan merupakan pedoman untuk pengaturan penataan dan penemuan kembali arsip.

24. Indeks adalah kata tangkap yang akan dijadikan petunjuk dan tanda pengenal untuk memudahkan penemuan kembali arsip.

25. Kode adalah tanda pengganti masalah seperti yang tercantum dalam klasifikasi.

II. PENGENDALIAN NASKAH DINAS

1. Pengurusan Naskah Dinas Masuk.

Pengurusan naskah dinas meliputi kegiatan yang dilaksanakan oleh Unit Kearsipan dan Tata Usaha Pengolah.

a. Pada unit kearsipan dilaksanakan kegiatan-kegiatan penerimaan, pengarahannya, pencatatan, pengendalian dan penyimpanan.

(1) Penerima mempunyai tugas :

- 1) Menerima naskah dinas yang disampaikan melalui pengantar pos, *faximile*, *print out e-mail*, caraka atau perorangan;
- 2) Meneliti kebenaran alamat dinas tersebut;
- 3) Membubuhkan paraf pada bukti penerimaan;
- 4) Mensortir naskah dinas;
- 5) Membuka sampul dan mengeluarkan naskah dinas dari sampul dan membubuhkan cap tanggal terima surat;
- 6) Dalam hal alamat pengirim tidak tercantum di dalam naskah dinas, sampul diikutsertakan bersama naskah dinas;
- 7) Meneliti kelengkapan lampiran naskah dinas;
- 8) Menyampaikan naskah dinas kepada Pengarah;
- 9) Menyampaikan naskah dinas penting, biasa dan rahasia kepada pencatat dengan Lembar Pengantar.

(2) Pengarah mempunyai tugas :

- 1) Membaca naskah dinas dan menentukan naskah dinas penting atau naskah dinas biasa;

- 2) Mencantumkan kode pengarahan pada bagian kanan atas naskah dinas;
 - 3) Menentukan dan mencantumkan kode klasifikasi dan indeks naskah dinas penting;
 - 4) Menentukan unit pengolah naskah dinas biasa dan rahasia;
 - 5) Menyampaikan naskah dinas penting dan biasa kepada pencatat.
- (3) Pencatat mempunyai tugas :
- 1) Mencantumkan kode klasifikasi dan nomor urut pada kartu kendali;
 - 2) Mencatat naskah dinas penting/biasa dalam kartu kendali;
 - 3) Mencatat naskah dinas rahasia dalam lembar pengantar;
 - 4) Menyampaikan naskah dinas penting beserta kartu kendali kepada pengendali;
 - 5) Menyampaikan naskah dinas biasa beserta lembar pengantar kepada pengendali.
- (4) Pengendali mempunyai tugas :
- 1) Menerima naskah dinas yang telah didisposisi oleh pimpinan dan menyampaikan kepada unit pengolah beserta kartu kendalinya;
 - 2) Menyampaikan naskah dinas biasa dan naskah dinas rahasia dengan lembar pengantar kepada tata usaha pengolah;
 - 3) Menyusun kartu kendali warna putih dalam kotak kartu kendali berdasarkan kode klasifikasi dan indeks berkas;
 - 4) Menyusun kartu kendali warna biru dalam kotak kartu kendali berdasarkan tanggal surat.
 - 5) Menyimpan lembar disposisi warna kuning
- b. Pengurusan naskah dinas masuk pada Tata Usaha Pengolah meliputi kegiatan-kegiatan :
1. Menerima naskah dinas beserta kartu kendali biru dan merah dari pengendali.
 2. Membubuhkan paraf dan tanggal pada kartu kendali berwarna biru sebagai tanda bukti bahwa naskah dinas sudah diterima.
 3. Mengembalikan kartu kendali berwarna biru kepada pengendali.
 4. Menyimpan kartu kendali berwarna merah dalam kotak kartu kendali berdasarkan kode klasifikasi dan indeks berkas.
 5. Memberikan paraf pada lembar disposisi yang dibawa oleh pengendali.
 6. Menambahkan lembar disposisi baru.
 7. Menyampaikan naskah dinas kepada pimpinan unit pengolah untuk diselesaikan.
 8. Menyimpan disposisi warna kuning berdasarkan tanggal penyelesaian sebagai sarana pengendalian penyelesaian naskah dinas unit pengolah.
 9. Menerima naskah dinas biasa beserta 2 rangkap lembar pengantar dari Pengendali.

10. Membubuhkan paraf pada lembar pengantar sebagai tanda bukti bahwa naskah dinas sudah diterima dan mengembalikan lembar pengantar lembar 1 (warna merah) kepada pengendali.

11. Menyimpan lembar pengantar lembar 1 (warna merah) berdasarkan nomor urut.

2. Pengurusan naskah dinas keluar

Pengurusan naskah dinas keluar meliputi kegiatan yang dilaksanakan oleh Tata Usaha Pengolah dan Unit Kearsipan.

a. Tata Usaha Pengolah mempunyai tugas :

1. Mencatat naskah dinas keluar dalam kartu kendali keluar dan menyerahkan naskah dinas keluar beserta kartu kendali kepada pengendali di unit kearsipan;
2. Menyimpan kartu kendali berwarna merah berdasarkan permasalahan dan indeks berkas.
3. Menyimpan naskah dinas keluar berdasarkan permasalahan dan indeks berkas.

b. Unit Kearsipan

Unit kearsipan melaksanakan kegiatan pengendalian, penyimpanan dan pengiriman.

1. Pengendali mempunyai tugas :

- 1) Mencatat kode klasifikasi daftar pengendali dan nomor urut naskah dinas pada kartu kendali keluar.
- 2) Menyimpan kartu kendali berwarna putih menurut permasalahan dan indeks berkas.
- 3) Mengembalikan satu lembar naskah dinas keluar dan kartu kendali berwarna merah kepada Tata Usaha Pengolah.
- 4) Menyampaikan satu lembar naskah dinas keluar kepada pengirim/caraka.

2. Pengirim mempunyai tugas :

- 1) Mengirim surat kepada alamat dengan menggunakan lembar ekspedisi sebagai tanda bukti pengiriman.
- 2) Pengiriman surat lewat pos, *faximile*, *e-mail* harus dimintakan tanda bukti pengiriman.

3. Penyimpanan Arsip (Naskah Dinas)

a. Arsip aktif disimpan pada Unit Pengolah masing-masing.

Cara penyimpanan arsip aktif dilakukan sebagai berikut :

1. Tata Usaha Pengolah menyimpan arsip aktif disesuaikan dengan kartu kendali warna merah.
2. Unit pengolah melakukan penyusutan arsip aktif menjadi inaktif secara periodik
3. Unit pengolah melakukan pemindahan arsip inaktif ke unit kearsipan secara periodik.
4. Arsip disusun dalam *folder*.

Penyimpanan arsip inaktif dipusatkan pada Unit Kearsipan.

1. Cara Penyimpanan arsip inaktif dilakukan sebagai berikut :

- 1) Arsip yang telah diberkaskan dimasukkan dalam boks menurut urutan permasalahan.
- 2) Boks arsip inaktif ditempatkan di dalam rak arsip dan dibuatkan Daftar Pertelaan Arsip.

2. Penyimpanan kartu kendali arsip inaktif dilakukan :

- 1) Tata Usaha Pengolah menyampaikan arsip inaktif kepada penyimpan berikut kartu kendali berwarna merah.
- 2) Penyimpan menyampaikan kartu kendali berwarna putih kepada Tata Usaha Pengolah sebagai bukti bahwa arsip-arsip inaktif beserta kartu kendali berwarna merah telah diterima.
- 3) Penyimpan arsip biasa dipisahkan dari arsip penting.
- 4) Boks kartu kendali untuk kartu kendali disusun menurut kode dan tahun.

4. Penemuan Kembali Arsip

Cara penemuan kembali arsip, dapat dilakukan :

- a. Dalam hal diketahui masalah, kode klasifikasi dan indeks suratnya melalui kartu kendali berwarna putih dan merah.
- b. Dalam hal diketahui tanggal surat, maka melalui kartu kendali warna biru.
- c. Dalam hal diketahui nomor urut, melalui daftar pengendali.

5. Peminjaman arsip

- a. Peminjaman arsip dilakukan dengan menggunakan tanda bukti pinjaman
- b. Peminjam mengisi tanda bukti pinjaman rangkap 3 (tiga)
 - 1) Lembar I : disimpan dalam file sebagai pengganti arsip yang dipinjam
 - 2) Lembar II : disertakan pada arsip yang dipinjam
 - 3) Lembar III : disimpan oleh petugas kearsipan sebagai sarana penagihan
- c. Tanda bukti peminjaman ditandatangani oleh peminjam dan petugas.
- d. Peminjam wajib mengembalikan dan penyimpan wajib menagih yang belum dikembalikan pada batas waktu yang ditentukan.

III. PENYUSUTAN

Tujuan penyusutan untuk menghemat tempat penyimpanan, biaya dan waktu dalam usaha penemuan kembali arsip yang disimpan. Penyusutan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IV. GAMBAR DAN CARA PENGISIAN SARANA KEARSIPAN

A PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA KARTU KENDALI MASUK	Indeks	Kode	Nomor urut
	Isi Ringkas :		
	Dari		
	Tanggal Surat	Nomor Surat	Lampiran
	Pengolah :	Tgl. Diteruskan	Tanda Tangan
	Catatan :		

Lembar 1

Cara pengisian Kartu Kendali Surat Masuk

1. Kolom indeks : Diisikan indeks masalah naskah dinas
2. Kolom kode : Diisikan kode klasifikasi menurut pola klasifikasi
3. Kolom nomor unit : Diisikan nomor unit berdasarkan daftar pengendali
4. Kolom isi ringkas : Diisikan ringkasan dari isi naskah dinas
5. Kolom dari : Diisikan dari siapa naskah dinas tersebut diterima
6. Kolom tanggal : Diisikan tanggal naskah dinas diterima
7. Kolom nomor : Diisikan nomor naskah dinas
8. Kolom lampiran : Diisikan jumlah lampiran naskah dinas
9. Kolom pengolah : Diisikan unit pengolah yang akan menyelesaikan
10. Kolom tanggal diteruskan : Diisikan tanggal naskah dinas diteruskan ke unit pengolah
11. Kolom catatan : Diisikan keterangan-keterangan yang perlu dicatat
12. Kolom tanda tangan : Diisikan paraf petugas penerima surat di unit pengolah

Indeks	Kode	Nomor urut
Isi Ringkas :		
Kepada		
Pengolah :	Tgl. Diteruskan :	Tanda Tangan :
Catatan :		

Lembar 1

Cara pengisian Kartu Kendali Surat Keluar

1. Kolom indeks : Diisikan indeks masalah naskah dinas
2. Kolom kode : Diisikan kode klasifikasi menurut pola klasifikasi
3. Kolom nomor unit : Diisikan nomor unit berdasarkan daftar pengendali
4. Kolom isi ringkas : Diisikan ringkasan dari isi naskah dinas
5. Kolom kepada : Diisikan alamat yang dituju
6. Kolom pengolah : Diisikan unit pengolah yang menyelesaikan
7. Kolom tanggal surat : Diisikan tanggal naskah dinas ditentaskan ke unit pengolah
8. Kolom lampiran : Diisikan jumlah lampiran naskah dinas
9. Kolom catatan : Diisikan keterangan-keterangan yang perlu dicatat

DAFTAR PENGENDALI

HALAMAN :

Terima tgl. +)

Simpan tgl. +)

Kirim ke unit tgl. +)

Ekspedisi tgl. +)

No. Urut	Klas	+)	No. Urut	Klas	+)	No. Urut	Klas	+)
00			34			67		
01			35			68		
02			36			69		
03			37			70		
04			38			71		
05			39			72		
06			40			73		
07			41			74		
08			42			75		
09			43			76		
10			44			77		
11			45			78		
12			46			79		
13			47			80		
14			48			81		
15			49			82		
16			50			83		
17			51			84		
18			52			85		
19			53			86		
20			54			87		
21			55			88		
22			56			89		
23			57			90		
24			58			91		
25			59			92		
26			60			93		
27			61			94		
28			62			95		
29			63			96		
30			64			97		
31			65			98		
32			66			99		
33								

Cara Pengisian Daftar Pengendali :

Pemegang daftar pengendali ini ialah :

1. Pemegang nomerator : Mengisikan nomer kode naskah dinas pada kolom "kelas" baik untuk naskah dinas keluar maupun naskah dinas masuk.
2. Pengendali naskah : Mengisikan nomer kode naskah dinas pada kolom " kelas" sesuai nomer unit, serta mengisikan tanggal pengiriman konsep kepada pengirim.
3. Pengirim : Mengisikan nomer kode naskah dinas keluar pada kolom "kelas" sesuai nomer unit, serta mengisikan tanggal pengiriman konsep pada pengendali.
4. Penyimpan : Mengisikan kode klasifikasi pada kolom "kelas" sesuai nomer unit dan mengisikan tanggal simpan untuk naskah dinas yang disimpan.

LEMBAR DISPOSISI

INDEKS :	KODE	NO.URUT	TGL. PENYELESAIAN
PERIHAL/ISI RINGKAS :			
ASAL SURAT	TGL.	NOMOR	LAMPIRAN
DIAJUKAN/DITERUSKAN KEPADA	INFORMASI/INSTRUKSI		
TGL. PENYELESAIAN			

Cara pengisian Lembar Disposisi

1. Kolom surat dari : Diisikan asal naskah dinas
2. Kolom diterima tgl : Diisikan tanggal naskah dinas diterima
3. Kolom tanggal surat : Diisikan tanggal naskah dinas
4. Kolom nomor agenda : Diisikan kode klasifikasi dan nomor unit
5. Kolom nomor surat : Diisikan nomor naskah dinas
6. Kolom diteruskan : Diisikan nama pejabat yang akan memberikan disposisi
7. Kolom tanda tangan atau paraf tanggal bulan dan tahun pembuatan : Diisikan tanda tangan pejabat yang membuat disposisi

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

LEMBAR PENGANTAR

KODE POS 55165

Kepada Yth :

Folio :

NO.	ASAL SURAT	TGL. SURAT	NO. SURAT	TGL. KIRIM	KODE	TT	KET
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Cara pengisian Lembar Pengantar

1. Kolom Kepada Yth : Diisikan alamat yang dituju
2. Kolom Folio : Diisikan nomor unit folio ke berapa
3. Nomor urut : Diisikan nomor unit lembar pengantar
4. Kolom asal surat : Diisikan asal naskah dinas.
5. Kolom tanggal surat : Diisikan tanggal naskah dinas
6. Kolom nomor surat : Diisikan nomor naskah dinas
7. Kolom tgl kirim : Diisikan tanggal pengiriman naskah dinas
8. Kolom kode : Diisikan kode surat
9. Kolom TT : Diisikan tanda tangan dan nama terang petugas unit pengolah yang menerima
10. Kolom ket : Diisikan catatan keterangan yang diperlukan

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

LEMBAR EKSPEDISI

DARI :

No. Urut	Kepada	No. Surat	Keterangan

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

TANDA BUKTI PINJAMAN

Yang beranda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Unit :

Telepon Nomor :

Telah meminkam arsip :

Kode Nomor :

Perihal :

.....

Dan akan dikembalikan pada tanggal :

.....,

Petugas yang melayani :

Yang meminjam,

(.....)

(.....)

NIP.

NIP.

Mengetahui/Menyetujui :

Kepala Unit Kerasipan,

(.....)

NIP.

Cara pengisian Lembar Pengantar

1. Kolom Nama : Diisikan nama pemijam
2. Kolom NIP : Diisikan NIP meminjam
3. Nomor Unit : Diisikan unit dari meminjam
4. Kolom Telepon Nomor : Diisikan nomor telepon meminjam/unit meminjam.
5. Kolom Kode Nomor : Diisikan kode nomor arsip
6. Kolom Perihal : Diisikan perihal arsip

7. Kolom Pada Tanggal : Diisikan tanggal pengembalian arsip
 8. Kolom : Diisikan tanggal peminjaman
 9. Kolom Yang meminjam: Diisikan tanda tangan dan nama terang meminjam
 10. Kolom Petugas yang Melayani : Diisikan tanda tangan dan nama terang petugas yang melayani
 11. Kolom Kepala Unit Kearsipan : Diisikan tanda tangan dan nama terang Kepala Unit Kearsipan sebagai tanda persetujuan
-

WALIKOTA YOGYAKARTA

ttd

H. HERRY ZUDIANTO

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN WALIKOTA
YOGYAKARTA

NOMOR : 88 TAHUN 2010

TANGGAL : 13 DESEMBER 2010

**KLASIFIKASI KEARSIPAN DEPARTEMEN DALAM NEGERI
(METHODE 3 ANGKA DASAR)**

- 000 UMUM
- 100 PEMERINTAH
- 200 POLITIK
- 300 KEAMANAN/KETERTIBAN
- 400 KESEJAHTERAAN RAKYAT
- 500 PEREKONOMIAN
- 600 PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN
- 700 PENGAWASAN
- 800 KEPEGAWAIAN
- 900 KEUANGAN

000	UMUM	500	PEREKONOMIAN
010	Urusan Dalam	510	Perdagangan
020	Peralatan	520	Pertanian
030	Kekayaan Daerah	530	Perindustrian
040	Perpustakaan/Dokumentasi/Sandi	540	Pertambangan/Kesamuderaan
050	Perencanaan	550	Perhubungan
060	Organisasi/Ketatalaksanaan	560	Tenaga Kerja
070	Penelitian	570	Permodalan
080	Konferensi/Rapat/Seminar	580	Perbankan/Moneter
090	Perjalanan Dinas	590	Agraria
100	PEMERINTAHAN	600	PEKJ. UMUM & KETENAGAAN
110	Pemerintahan Pusat	610	Pengairan
120	Pemerintahan Propinsi	620	Jalan
130	Pemerintahan Kabupaten/Kota	630	Jembatan
140	Pemerintahan Desa/Kelurahan	640	Bangunan
150	MPR/DPR/DPD	650	Tata Kota
160	DPRD Propinsi	660	Tata Lingkungan
170	DPRD Kabupaten/Kota	670	Ketenagaan
180	Hukum	680	Peralatan
190	Hubungan Luar Negeri	690	Air Minum
200	POLITIK	700	PENGAWASAN
210	Kepartaian	710	Bidang Pemerintahan
220	Organisasi Kemasyarakatan	720	Bidang Politik
230	Organisasi Profesi & Fungsional	730	Bidang Keamanan/Ketertiban
240	Organisasi Pemuda	740	Bidang Kesra
250	Orgs Buruh, Tani, Nelyn & Angkutan	750	Bidang Perekonomian
260	Organisasi Wanita	760	Bidang Pekerjaan Umum
270	Pemilihan Umum	770	-
280	Pilkada	780	Bidang Kepegawaian
290	Komisi Pemilihan Umum/Bawaslu	790	Bidang Keuangan
300	KEAMANAN/KETERTIBAN	800	KEPEGAWAIAN
310	Pertahanan	810	Pengadaan
320	Kemiliteran	820	Mutasi
330	Keamanan	830	Kedudukan
340	Pertahanan Sipil	840	Kesejahteraan Pegawai
350	Kejahatan	850	Cuti
360	Bencana	860	Penilaian
370	Kecelakaan	870	Tata Usaha
380	-	880	Pemberhentian
390	-	890	Pendidikan Pegawai
400	KESEJAHTERAAN RAKYAT	900	KEUANGAN
410	Pembangunan Desa/Kelurahan	910	Anggaran
420	Pendidikan	920	Otorisasi/SKO/SPD
430	Kebudayaan	930	Verifikasi
440	Kesehatan	940	Pembukuan
450	Agama	950	Perbendaharaan
460	Sosial	960	Pembinaan kebhendaharaan
470	Kependudukan	970	Pendapatan
480	Media Massa	980	Sistem Infm Pengelolaan Keu. Daerah
490	Tehnologi Informasi	990	Bendaharawan

UMUM

000	UMUM	040	PPUSTK/DOK/KEARSP/SANDI
001	Lambang	041	Perpustakaan
002	Tanda Penghormatan, Penghargaan	042	Dokumentasi
003	Hari Raya/Besar	043	Kartografi & Kearsitekturan
004	Ucapan	044	-
005	Undangan	045	Kearsipan
006	Tanda Jabatan	046	Sandi
007	-	047	-
008	-	048	-
009	-	049	-
010	URUSAN DALAM	050	PERENCANAAN
011	Gedung Kantor	051	Bidang Pemerintahan
012	Rumah Dinas	052	Bidang Politik
013	Mess/Guest House	053	Bidang Keamanan Ketertiban
014	Rumah Susun/Apartemen	054	Bidang Kesejahteraan Rakyat
015	Penerangan Listrik.Jasa Listrik	055	Bidang Perekonomian
016	Telepon/Faximili/Internet	056	Bidang Pekerjaan Umum
017	Keamanan/Ketertiban Kantor	057	Bidang Pengawasan
018	Kebersihan Kantor	058	Bidang Kepegawaian
019	Protokol	059	Bidang Keuangan
020	PERALATAN	060	ORGANISASI/KETATALAKSN
021	Alat Tulis	061	Organisasi Instansi Pemerintah
022	Mesin Kantor	062	Organisasi Badan non Pemerintah
023	Pejabat Kantor	063	Organisasi Badan Internasional
024	Alat Angkutan	064	Organisasi Semi Pemerintah
025	Pakaian Dinas	065	Ketatalaksanaan/tata naskah/sistem
026	Senjata	066	Pelayanan Umum
027	Pengadaan	067	Komputerisasi/Siskomdagri
028	Inventaris	068	Standarisasi Organisasi (ISO)
029	-	069	-
030	KEKAYAAN DAERAH	070	PENELITIAN
031	Sumber Daya Alam	071	Riset
032	Aset Daerah Tidak Bergerak	072	Survey
033	Aset Daerah Bergerak	073	Kajian
034	Aset Daerah Tidak Berujud	074	Kerjasama
035	Hewan Yang Dilindungi	075	Internasional
036	-	076	Nasional
037	-	077	Provinsi
038	-	078	Kabupaten/Kota
039	-	079	Kecamatan/Desa

080	KONFERENSI/RAPAT/SEMINAR	090	PERJALANAN DINAS
081	Gubernur	091	Perjalanan Presiden/Wakil Presiden ke Daerah
082	Bupati/Walikota	092	Perjln Menteri ke Daerah
083	Komponen Eselon lainnya	093	Perjalanan Pejabat Tinggi (Eselon I)
084	Instansi lainnya	094	Perjalanan Pejabat Struktural
085	Internasional di Dalam Negeri	095	Perjalanan Tamu Asing ke Daerah
086	Internasional di Luar Negeri	096	Perjalanan Presiden/Wakil Presiden ke Luar Negeri
087	Regional (Tingkat Propinsi)	097	Perjalanan Luar Daerah
088	Lokal/Tema	098	Perjalalanan Dalam Daerah
089	-	099	Perjalanan Pegawai ke Luar Negeri

100 PEMERINTAHAN

100	PEMERINTAHAN	150	LEGISLATIF MPR/DPR/DPD
101	-	151	Keanggotaan MPR
102	-	152	Pesidangan
103	-	153	Kesejahteraan
104	-	154	Hak dan Kewajiban
105	-	155	Keanggotaan DPR
106	-	156	Persidangan
107	-	157	Jawaban Pemerintah
108	-	158	-
109	-	159	-
110	PEMERINTAHAN PUSAT	160	DPRD PROVINSI
111	Presiden	161	Keanggotaan
112	Wakil Presiden	162	Persidangan
113	Susunan Kabinet	163	Kesejahteraan
114	Departemen Dalam Negeri	164	Hak dan Kewajiban
115	Departemen lainnya	165	Sekretaris DPRD Provinsi
116	Lembaga Tinggi Negara	166	-
117	Lembaga non Departemen	167	-
118	Otonomi/Desentralisasi/Dekonsentrasi	168	-
119	Kerjasama antar Departemen	169	-
120	PEMERINTAH PROVINSI	170	DPRD KABUPATEN/KOTA
121	Gubernur	171	Keanggotaan
122	Wakil Gubernur	172	Persidangan
123	Sekretaris Daerah	173	Kesejahteraan
124	Badan-badan Pertimbangan Daerah	174	Hak dan Kewajiban
125	Pembentukan/Pemekaran Wilayah	175	Sekretaris DPRD Kabupaten/Kota
126	Pembagian Wilayah	176	-
127	Penyerahan Urusan	177	-

128	Swapraja/Penataan Wilayah/Daerah	178	-
129	-	179	-
130	PEMERINTAH KAB./KOTA	180	HUKUM
131	Bupati/Walikota	181	Perdata
132	Wakil Bupati/Walikota	182	Pidana
133	Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota	183	Peradilan
134	Forum Koordinasi Pemrth di Daerah	184	Hukum Internasional
135	Pembentukan/Pemekaran Wilayah	185	Imigrasi
136	Pembagian Wilayah	186	Rumah Tahanan
137	Penyeraha Urusan	187	Kejaksaan
138	Pemerintah Wilayah Kecamatan	188	Peraturan Perundang-undangan
139	Laporan, Monitoring dan Evaluasi	189	Hukum Adat
140	PEMERINTAHAN DESA/KELRH	190	HUBUNGAN LUAR NEGERI
141	Pamong Desa	191	Perwakilan Asing
142	Penghasilan Pamong Desa/Kelurahan	192	Tamu Negara
143	Kekayaan Desa/Kelurahan	193	Kerjasama dengan Negara Asing
144	Dewan Tingkat Desa/Kelurahan	194	Perwakilan RI di Luar Negeri
145	Administrasi Desa/Kelurahan	195	Perserikatan Bangsa Bangsa
146	Kewilayahan	196	Laporan Luar Negeri
147	Lembaga-lembaga Tk Desa/Kelurahan	197	Kerjasama dengan Lembaga Asing
148	Perangkat Kelurahan	198	-
149	Dewan Kelurahan	199	-
200 POLITIK			
200	POLITIK	250	ORGANISASI BURUH, TANI, NELAYAN DAN ANGKUTAN
201	Kebijaksanaan Umum	251	Organisasi Buruh Nasional
202	Orde Baru	252	Organisasi Buruh Internasional
203	Reformasi	253	Organisasi Tani
204	-	254	Organisasi Nelayan
205	-	255	Organisasi Angkutan
206	-	256	-
207	-	257	-
208	-	258	-
209	-	259	-
210	KEPARTAIAN	260	ORGANISASI WANITA
211	Lambang Partai	261	Dharma Wanita
212	Karti Tanda Anggota	262	Persatuan Wanita Indonesia
213	Bantuan Keuangan Parpol	263	Pemberdayaan Perempuan (Wanita)

214	AD/ART	264	Kongres Wanita
215	Rapat Koordinasi	265	Organisasi Wanita Keagamaan
216	-	266	-
217	-	267	-
218	-	268	-
219	-	269	-
220	ORGANISASI KEMASYARKTN	270	PEMILIHAN UMUM
221	Berdasarkan Perjuangan	271	Pencalonan
222	Berdasarkan Kekaryaan	272	Nomor Urut Partai/Tanda Gambar
223	Berdasarkan Kerohanian	273	Kampanye/Dana
224	Lembaga Adat	274	Petugas Pemilu
225	-	275	Pemilih/Daftar Pemilih
226	-	276	Sarana
227	-	277	Pemungutan Suara/Perhitungan Suara
228	-	278	Pengambilan Sumpah/Janji Anggota MPR, DPR, DPD
229	-	279	-
230	ORGS PROFESI & FUNGSIONAL	280	PILKADA
231	Ikatan Dokter Indonesia	281	Pencalonan
232	Persatuan Guru Republik Indonesia	282	Nomor Urut Partai/Tanda Gambar
233	Persatuan Sarjana Hukum Indonesia	283	Kampanye/Dana
234	Persatuan Advokat Indonesia	284	Petugas Pemilu
235	Lembaga Bantuan Hukum Indonesia	285	Pemilih/Daftar Pemilih
236	Korps Pegawai Republik Indonesia	286	Sarana
237	Persatuan Wartawan Indonesia	287	Pemungutan Suara/Perhitungan Suara
238	Ikatan Cendekiawan Muslim Ind.	288	Pengambilan Sumpah/Janji Anggota DPRD
239	Orgs Profesi & Fungsional lainnya	289	-
240	ORGANISASI PEMUDA	290	KPU/BAWASLU
241	Organisasi Kepemudaan	291	Panwaslu
242	Organisasi Mahasiswa	292	-
243	Organisasi Pemuda	293	-
244	Organisasi Pemuda Keagamaan	294	-
245	-	295	-
246	-	296	-
247	-	297	-
248	-	298	-
249	-	299	-

300 KEAMANAN/KETERTIBAN

300 KEAMANAN/KETERTIBAN

- 301 Polisi Pamong Praja
- 302 Penertiban PKL
- 303 Penertiban PSK
- 304 Penertiban Anjal, Gelandlg, Pengemis
- 305 PPNS
- 306 Satuan Pengamanan
- 307 -
- 308 -
- 309 -

310 PERTAHANAN

- 311 Darat
- 312 Laut
- 313 Udara
- 314 Perbatasan
- 315 -
- 316 -
- 317 -
- 318 -
- 319 -

320 KEMILITERAN

- 321 Latihan Militer
- 322 Wajib Militer
- 323 Operasi Militer
- 324 Kekayaan ABRI/TNI
- 325 Pejabat Sipil dr ABRI/TNI
- 326 -
- 327 -
- 328 -
- 329 -

330 KEAMANAN

- 331 Kepolisian
- 332 Huru-hara/demonstrasi
- 333 Senjata Api/Tajam
- 334 Bahan Peledak
- 335 Perjudian
- 336 Surat-surat Kaleng
- 337 Pengaduan
- 338 Himbauan/Larangan
- 339 -

350 KEJAHATAN

- 351 Makar/Subversi/Pemberontk/Terrorism
- 352 Pembunuhan/Penganiayaan
- 353 Pencurian/perampasan
- 354 Penyelundupan/Narkotika
- 355 Pemalsuan
- 356 Korupsi/Penyelewgn/Penyalahgn Jbtn
- 357 Pemerksaan/Perbuatan Cabul
- 358 Kenakalan
- 359 Kejahatan Lainnya

360 BENCANA

- 361 Gunung Berapi/Gempa
- 362 Banjir/Tanah Longsor
- 363 Angin Topan
- 364 Kebakaran
- 365 Kekeringan
- 366 Tsunami
- 367 Sistem Informasi Isyarat Dini
- 368 -
- 369 -

370 KECELAKAAN

- 371 Darat
- 372 Laut
- 373 Udara
- 374 Laut
- 375 Sungai/Danau
- 376 -
- 377 -
- 378 -
- 379 -

380 -

- 381 -
- 382 -
- 383 -
- 384 -
- 385 -
- 386 -
- 387 -
- 388 -
- 389 -

340	PERTAHANAN SIPIL	390	-
341	Perlindungan Masyarakat (Linmas)	391	-
342	-	392	-
343	-	393	-
344	-	394	-
345	-	395	-
346	-	396	-
347	-	397	-
348	-	398	-
349	-	399	-

400 KESEJAHTERAAN RAKYAT

400	KESEJAHTERAAN RAKYAT	450	AGAMA
401	Keluarga Miskin	451	Islam
402	Bantuan langsung Tunai (BLT)	452	Kreten Protestan
403	Raskin	453	Katholik
404	Askeskin	454	Hindu
405	Jamkessos/Jamkesda	455	Budha
406	-	456	Urusan Haji
407	-	457	-
408	-	458	-
409	-	459	-
410	PEMBANGUNAN DESA/KELRH	460	SOSIAL
411	Pembinaan Usaha Gotong-royong	461	Rehabilitasi Penderita Cacat
412	Perekonomian Desa	462	Tuna Sosial
413	Prasarana Desa	463	Kesejahteraan Anak/Keluarga
414	Pengembangan Desa	464	Pembinaan Pahlawan
415	Koordinasi	465	Kesejahteraan Sosial
416	-	466	Sumbangan Sosial
417	-	467	Bimbingan Sosial
418	-	468	PMI
419	-	469	Makam
420	PENDIDIKAN	470	KEPENDUDUKAN
421	Sekolah	471	Pendaftaran Penduduk
422	Adminstrasi Sekolah	472	Pencatatan Sipil
423	Metode Belajar	473	Informasi Kependudukan
424	Tenaga Pengajar	474	Perkembangan Penduduk
425	Sarana Pendidikan	475	Proyeksi & Penyerasian Kebijk Kepdk
426	Keolahragaan	476	Monitoring Kependudukan
427	Kepemudaan	477	Evaluasi Kependudukan
428	Kepramukaan	478	Dokumentasi Kependudukan
429	Pendidikan Kedinasan utk Depdagri	479	Keluarga Berencana (KB)

430 KEBUDAYAAN

- 431 Kesenian
- 432 Kepubakalaan
- 433 Sejarah
- 434 Bahasa
- 435 Usaha Pertunjukan, Hiburan
- 436 Kepercayaan
- 437 -
- 438 -
- 439 -

440 KESEHATAN

- 441 Pembinaan Kesehatan
- 442 Obat-obatan
- 443 Penyakit Menular
- 444 Gizi
- 445 Rumah Sakit, Balai Kesht, Puskesmas, Poliklinik, Posyandu
- 446 Tenaga Medis
- 447 Alat Medis
- 448 Pengobatan Tradisional
- 449 -

480 MEDIA MASSA

- 481 Penerbitan
- 482 Radio
- 483 Televisi
- 484 Film
- 485 Pers
- 486 Grafika
- 487 Penerangan
- 488 Operation Room
- 489 Hubungan Masyarakat

490 TEKNOLOGI INFORMASI

- 491 -
- 492 -
- 493 -
- 494 -
- 495 -
- 496 -
- 497 -
- 498 -
- 499 -

500 PEREKONOMIAN**500 PEREKONOMIAN**

- 501 Pengadaan Pangan
- 502 Pengadaan Sandang
- 503 Perizinan
- 504 -
- 505 -
- 506 -
- 507 -
- 508 -
- 509 -

510 PERDAGANGAN

- 511 Pemasaran
- 512 Ekspor
- 513 Impor
- 514 Perdagangan antar Pulau
- 515 Perdagangan Luar Negeri
- 516 Pergudangan
- 517 Aneka Usaha Perdagangan

550 PERHUBUNGAN

- 551 Perhubungan Darat
- 552 Perhubungan Laut
- 553 Perhubungan Udara
- 554 Pos
- 555 Telekomunikasi
- 556 Pariwisata dan Rekreasi
- 557 Meteorologi
- 558 Uji Kelayakan Alat Transportasi
- 559 -

560 TENAGA KERJA

- 561 Upah
- 562 Penempatan Tenaga Kerja, TKI
- 563 Latihan Kerja, Magang
- 564 Tenaga Sukarela
- 565 Perselisihan Perburuhan
- 566 Keselamatan Kerja
- 567 Pemutusan Hubungan Kerja

518	Koperasi	568	Kesejahteraan Buruh
519	Baitul Mall wa Tamwil (BMT)	569	Tenaga Orang Asing
520	PERTANIAN	570	PERMODALAN
521	Tanaman Pangan	571	Modal Domestik
522	Kehutanan	572	Modal Asing
523	Perikanan	573	Modal Patungan/Penyertaan Modal
524	Peternakan	574	Pasar Uang dan Modal
525	Perkebunan	475	Saham
526	-	576	-
527	-	577	-
528	-	578	-
529	-	579	-
530	PERINDUSTRIAN	580	PERBANKAN/MONETER
531	Industri Logam	581	Kredit
532	Industri Mesin/Elektronik	582	Investasi
533	Industri Kimia/Farmasi	583	Deposito
534	Industri Tekstil	584	Bank Pembangunan Daerah
535	Industri Makanan/Minuman	585	Asuransi
536	Aneka Industri/Perusahaan	586	Alat Pembayaran
537	Aneka Kerajinan	587	Fiskal
538	Usaha Negara/BUMN	588	Hutang Negara, Obligasi
539	Perusahaan Daerah/BUMD	589	Moneter
540	PERTAMBANGAN/KESAMUDRN	590	AGRARIA
541	BBM	591	Tata Guna Tanah
542	Gas Bumi	592	Landreform
543	Logam Mulia	593	Pengurusan Hak-hak Tanah
544	Logam	594	Pendaftaran Tanah
545	Aneka Tambang	595	Lahan Transmigrasi
546	Geologi	596	Tanah Terlantar/Kosong
547	Hidrologi	597	-
548	Kesamudraan	598	-
549	Pesisir Pantai	599	-

600 PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN

600	PU DAN KETENAGAAN	650	TATA KOTA
601	Tata Bangunan Konstruksi & Industri Konstruksi	651	Daerah Perdagangan/Pelabuhan
602	Kontraktor Pemborong	652	Daerah Pemerintah
603	Arsitektur	653	Daerah Perumahan
604	Bahan Bangunan	654	Daerah Industri
605	Instalasi	655	Daerah Rekreasi
		656	Tansportasi (Tata Letak)

606	Konstruksi Pencegahan	657	Assainering
607	-	658	Kesehatan Lingkungan
608	-	659	-
609	-		
610	PENGAIRAN	660	TATA LINGKUNGAN
611	Irigasi	661	Daerah Hutan
612	Folder	662	Daerah Pertanian
613	Pasang Surut	663	Daerah Pemukiman
614	Pengendalian Sungai	664	Pusat Pertumbuhan
615	Pengamanan Pantai	665	Transportasi
616	Air Tanah	666	Ruang Tata Hijau
617	-	667	Konservasi
618	-	668	Laporan, Monitoring dan Evaluasi
619	-	669	-
620	JALAN	670	KETENAGAAN
621	Jalan Kota	671	Listrik
622	Jalan Luar Kota	672	Tenaga Air
623	Jalan Layang	673	Tenaga Minyak
624	Kelas Jalan	674	Tenaga Gas
625	-	675	Tenaga Matahari
626	-	676	Tenaga Nuklir
627	-	677	Tenaga Panas Bumi
628	-	678	Tenaga Uap
629	-	679	Tenaga lainnya
630	JEMBATAN	680	PERALATAN
631	Jembatan pada Jalan Kota	681	-
632	Jembatan pada Jalan Luar Kota	682	-
633	-	683	-
634	-	684	-
635	-	685	-
636	-	686	-
637	-	687	-
638	-	688	-
639	-	689	-
640	BANGUNAN	690	AIR MINUM
641	Bangunan Pemerintah	691	Intake
642	Bangunan Pendidikan	692	Transmisi Air Baku
643	Bangunan Rekreasi	693	Instalasi Pengelolaan
644	Bangunan Perdagangan	694	Distribusi
645	Bangunan Pelayanan Umum	695	-
646	Bangunan Peninggalan Sejarah	696	-

647	Bangunan Industri	697	-
648	Bangunan Tempat Tinggal	698	-
649	Elemen Bangunan	699	-

700 PENGAWASAN

700	PENGAWASAN	750	BIDANG PEREKONOMIAN
701	Bidang Urusan Dalam	751	Bidang Perdagangan
702	Bidang Peralatan	752	Bidang pertanian
703	Bidang Kekayaan Daerah	753	Bidang Perindustrian
704	Bid. Perpuskt/Dokmts/Kearsp/Sandi	754	Bidang Pertambangan/Kesamudraan
705	Bidang Perencanaan	755	Bidang Perhubungan
706	Bidang Organisasi/Ketatalaksanaan	756	Bidang Tenaga Kerja
707	Bidang Penelitian	757	Bidang Permodalan
708	Bidang Konferensi	758	Bidang Perbankan/Moneter
709	Bidang Perjalanan Dinas	759	Bidang Agraria
710	BIDANG PEMERINTAHAN	760	BIDANG PEKERJAAN UMUM
711	Bidang Pemerintahan Pusat	761	Bidang Pengairan
712	Bidang Pemerintahan Provinsi	762	Bidang Jalan
713	Bidang Pemerintahan Kabupaten/Kota	763	Bidang Jembatan
714	Biadang Pemerintahan Desa/Kelrh	764	Bidang Bangunan
715	Bidang MPR/DPR	765	Bidang Tata Kota
716	Biadang DPRD Provinsi	766	Bidang Lingkungan
717	Bidang DPRD Kabupaten/Kota	767	Bidang Ketenagaan
718	Bidang Hukum	768	Bidang Peralatan
719	Bidang Hubungan Luar Negeri	769	Bidang Air Minum
720	BIDANG POLITIK	770	-
721	Bidang Kepartaian	771	-
722	Bidang Organisasi Kemasyarakatan	772	-
723	Bidang Orgs Profesi & Fungsional	773	-
724	Bidang Organisasi Pemuda	774	-
725	Bid. Orgs Buruh, Tani & Nelayan	775	-
726	Bidang Organisasi Wanita	776	-
727	Bidang Pemilihan Umum	777	-
728	-	778	-
729	-	779	-
730	BID. KEAMANAN/KETERTIBAN	780	BIDANG KEPEGAWAIAN
731	Bidang Pertahanan	781	Bidang Pengadaan Pegawai
732	Bidang Kemiliteran	782	Bidang Mutasi Pegawai
733	Bidang Perlindungan Masyarakat	783	Bidang Kedudukan Pegawai
734	Bidang Keamanan	784	Bidang Kesejahteraan Pegawai
735	Bidang Kejahatan	785	Bidang Cuti

736	Bidang Bencana	786	Bidang Penilaian
737	Bidang Kecelakaan	787	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
738	-	788	Bidang Pemberhentian Pegawai
739	-	789	Bidang Pendidikan Pegawai

740 BID.KESEJAHTERAAN RAKYAT

741	Bidang Pembangunan Desa
742	Bidang Pendidikan
743	Bidang Kebudayaan
744	Bidang Kesehatan
745	Bidang Agama
746	Bidang Sosial
747	Bidang Kependudukan
748	Bidang Media Massa
749	-

790 BIDANG KEUANGAN

791	Bidang Anggaran
792	Bidang Otorisasi
793	Bidang verifikasi
794	Bidang Pembukuan
795	Bidang Perbendaharaan
796	Bidang Pembinaan Kebendaharaan
797	Bidang Pendapatan
798	Bidang Kerjasama
799	Bidang Bendaharawan

800 KEPEGAWAIAN

800 KEPEGAWAIAN

801	Perencanaan
802	Penelitian
803	Pengaduan
804	Tim
805	Statistik
806	Peraturan Perundang-undangan
807	Perpanjangan Pensiun
808	-
809	-

850 CUTI

851	Cuti Tahunan
852	Cuti Besar
853	Cuti Sakit
854	Cuti Bersalin
855	Cuti Naik Haji
856	Cuti di Luar Tanggungan Negara
857	Cuti Alasan Lain, Cuti Alasan Penting
858	-
859	-

810 PENGADAAN

811	Lamaran
812	Pengujian Kesehatan
813	Pengangkatan Calon Pegawai
814	Pengangkatan Tenaga Lepas
815	Pengangkatan Tenaga Asing
816	Pengangkatan Tenaga Ahli
817	-
818	-
819	-

860 PENILAIAN

861	Penghargaan
862	Hukuman
863	Konduite, DP3, Disiplin/Penilaian Peg
864	Ujian Dinas
865	Penilaian Kehdptn PNS/LHKP/LP2P
866	Rehabilitasi/Pengaktifan Kembali
867	-
868	-
869	-

820 MUTASI

821	Pengangkatan
822	Kenaikan Gaji Berjala
823	Kenaikan Pangkat/Pengangkatan
824	Pemindahan/Pelimpahan/Perbantuan

870 TATA USAHA KEPEGAWAIAN

871	Formasi
872	Bezetting Daftar Urut Kepegawaian
873	Registrasi
874	Daftar Riwayat Pekerjaan

825	Detasering dan Penempatan Kembali	875	Kewenangan Mutasi Kepegawaian
826	Penunjukan Tugas Belajar	876	Penggajian
827	Wajib Militer	877	Sumpah/Janji/Kode Etik/Pelantikan
828	Mutasi Pegawai Instansi Lain	878	-
829	-	879	-
830	KEDUDUKAN	880	PEMBERHENTIAN PEGAWAI
831	Perhitungan Masa Kerja	881	Permintaan Sendiri
832	Penyesuaian Pangkat/Gaji	882	Dengan Hak Pensiun
833	Penghargaan Ijazah/Penyesuaian	883	Karena Meninggal
834	Jenjang Pangkat/Eselonering	884	Alasan Lain
835	Jenjang Pangkat Fungsional	885	Uang Pesangon
836	-	886	Uang Tunggu
837	-	887	Untuk Sementara Waktu
838	-	888	Tidak Dengan Hormat
839	-	889	-
840	KESEJAHTERAAN PEGAWAI	890	PENDIDIKAN PEGAWAI
841	Tunjangan	891	Perencanaan
842	Dana	892	Pendidikan Reguler/Kader
843	Perawatan Kesehatan	893	Pendidikan & Pelatihan/Non Reguler
844	Koperasi/Distribusi	894	Pendidikan Luar Negeri
845	Perumahan/Tanah	895	Metode
846	Bantuan Sosial	896	Tng Pengajar/Widyaiswara/Nrsumbr
847	Rekreasi	897	Admistrasi pendidikan
848	Dispensasi	898	Fasilitas Belajar
849	-	899	Sarana

900 KEUANGAN

900	KEUANGAN	950	PERBENDAHARAAN
901	Nota Keuangan	951	Tuntutan Ganti Rugi
902	APBN	952	Tuntutan Bendaharawan
903	APBD	953	Penghapusan Kekayaan Negara
904	Dana Alokasi Umum	954	Pengangkatan/Pemberhentian Pimpro/ PPTK/Bendaharawan
905	Dana Alokasi Khusus	955	Specimen Tanda Tangan
906	Dana Cadangan	956	Surat Tagihan Piutang, Ikhtisar Bulan
907	Penetapan Plafon Anggaran	957	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILVA)
908	Kebijakan Alokasi Umum	958	-
909	-	959	-
910	ANGGARAN	960	PEMBINAAN KEBENDAHRN
911	Rutin/Murni	961	Pemeriksaan Kas & Hasil Pemrks Kas

912	Pembangunan/Kegiatan	962	Pemeriksaan Adm. Bendaharawan
913	Angg. Blj Tambhn/Perubahan APBD	963	Laporan Keuangan Bendaharawan
914	DIK/RKA	964	-
915	DIP/DPA	965	-
916	Revisi Angg./Penyempurnaan APBD	966	-
917	Pembiayaan	967	-
918	Belanja Langsung/Tak Langsung	968	-
919	-	969	-
920	OTORISASI/SKO/SPD	970	PENDAPATAN
921	Rutin/Murni	971	Perimbangan Keuangan
922	Pembangunan/Kegiatan	972	Subsidi
923	SIAP	973	Pajak, PAD, IHH, IHPH, PBB
924	Ralat SKO/Revisi SPD	974	Retribusi
925	-	975	Bea
926	-	976	Cukai
927	-	977	Pungutan
928	-	978	Bantuan
929	-	979	Pdpt Perusahaan Milik Negara/Daerah
930	VERIFIKASI	980	SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
931	SPM Rutin/Murni, SP2D	981	-
932	SPM Pembg./Kegiatan SP2D Pembg.	982	-
933	Penerimaan/Pendapatan	983	-
934	SPJ Rutin/Murni	984	-
935	SPJ Pembangunan/Kegiatan	985	-
936	Nota Pemeriksaan	986	-
937	SP Pemindahan Pembukuan	987	-
938	-	988	-
939	-	989	-
940	PEMBUKUAN	990	BENDAHARAWAN
941	Penyusunan Perhitungan Anggaran	991	SKPP/SPP
942	Permintaan Data Anggaran Laporan Fisik Pembangunan	992	Teguran SPJ
943	Sistem Akuntansi Keuangan Daerah	993	-
945	-	994	-
946	-	995	-
947	-	996	-
948	-	997	-
949	-	998	-
		999	-

POLA KLASIFIKASI

000 UMUM

000 UMUM

001 Lambang

- Garuda
- Bendera Kebangsaan
- Daerah
- Propinsi
- Kota / Kabupaten
- Logo Instansi
- Logo Slogan
- Lambang Lainnya

002 Tanda Kehormatan, Penghargaan (Untuk Pegawai Lihat 861)

- Bintang
- Satyalencana
- Samkarya Nugraha
- Monumen
- Penghargaan secara adat
- Penghargaan lainnya (Adipura, Kalpataru, dll)

003 Hari Raya/Besar

- Nasional 17 Agustus, Hari Pahlawan dsb.
- Keagamaan - Idul Fitri - Natal dll
- Hari Ulang Tahun (HUT)

004 Ucapan

- Ucapan terima kasih
- Ucapan Selamat
- Ucapan belasungkawa
- Ucapan lainnya

005 Undangan

006 Tanda jabatan

- Pamong Praja
- Tanda pengenal
- Pejabat lainnya

007 -

008 -

009 -

010 URUSAN DALAM

011 Gedung Kantor

012 Rumah Dinas

- Tanah untuk rumah dinas
- Perabotan
- Rumah dinas lainnya
- 013 Mess/Guest House
- 014 Rumah Susun Sederhana Sewa/Rumah Susun Sederhana Hak Milik/Apartemen
- 015 Penerangan listrik/Jasa listrik
- 016 Telepon/Faximili/internet
- 017 Keamanan/ketertiban kantor
- 018 Kebersihan kantor
- 019 Protokol
 - Upacara bendera
 - Tata tempat
 - Pemasangan gambar Presiden-Wakfl Presiden
 - Audiensi
 - Alamat-alamat kantor dan pejabat
 - Sambutan
 - Pemasangan lambang daerah

- 020 PERALATAN**
 - Penawaran, expose
- 021 Alat tulis
- 022 Mesin kantor
- 023 Pejabat kantor
- 024 Alat angkutan
- 025 Pakaian dinas
- 026 Senjata
- 027 Pengadaan
- 028 Inventaris
- 029 -

- 030 KEKAYAAN DAERAH**
- 031 Sumber Daya Alam
 - Lahan Produktif dan Tidak Produktif
- 032 Aset Daerah Tidak Bergerak
 - Bangunan, Gedung Perkantoran, RS, dll
- 033 Aset Daerah Bergerak
 - Alat Transportasi
- 034 Aset Daerah Tidak Berujud
 - *Software*
- 035 Hewan Yang Dilindungi
- 036 -

037 -
038 -
039 -

040 PERPUSTAKAAN/DOKUMENTASI/KEARSIPAN/SANDI

041 Perpustakaan

042 Dokumentasi

- Foto
- Audio (kaset, CD)
- Citra bergerak (video, film, VCD)
- Slide Film
- Poster, Banner, Sarana Penyuluhan

043 Kartografi & Kearsitekturan

044 -

045 Kearsipan

- Penciptaan arsip
- Pengelolaan arsip (perawatan, SIM, konservasi, alih media, dll)
- Penyimpanan arsip
- Penemuan kembali arsip

046 Sandi

- Peralatan
- Sistem
- Sumber Daya Manusia
- Pembinaan Persandian

047 -

048 -

049 -

050 PERENCANAAN

Meliputi rencana pembangunan lima tahun daerah, dan perencanaan umum Departemen Dalam Negeri, Klasifikasi di sini proyek-proyek pembangunan, DUK, DUP, laporan fisik dan keuangan proyek pembangunan SIAP, lender, pemborong dan sebagainya.

050 REPELITA

- Pelita Daerah.
- Bantuan Pembangunan Daerah.
- RPJMD / RPJM
- Rencana Strategis (Renstra)
- Musrenbang

Perencanaan/proyek bidang peralatan

- Bidang Perpustakaan
- Bidang Kearsipan
- Bidang Sandi

- 051 Bidang Pemerintahan
Klasifikasi disini : Proyek Prasarana Fisik Pemerintahan
- 052 Bidang Politik
- 053 Bidang Keamanan Ketertiban
- 054 Bidang Kesejahteraan Rakyat
- 055 Bidang Perekonomian
- 056 Bidang Pekerjaan Umum
- 057 Bidang Pengawasan
- 058 Bidang Kepegawaian
- 059 Bidang Keuangan

060 ORGANISASI/KETATALAKSANAAN

- 061 Organisasi instansi Pemerintah
 - Susunan dan tatakeria
 - Tata tertib kantor, jam kerja, seragam & atribut
- 062 Organisasi Badan non Pemerintah
- 063 Organisasi Badan Internasional
- 064 Organisasi Semi Pemerintah.
- 065 Ketatalaksanaan/tata naskah/sistem
 - Stempel dinas
 - Kop Surat
 - Kewenangan penandatanganan surat
 - lihat Tata Persuratan Dinas
- 066 Pelayanan Umum
- 067 Komputerisasi/Siskomdagri
- 068 Standarisasi Organisasi (ISO)
- 069 -

070 PENELITIAN

- 071 Riset
- 072 Survey
- 073 Kajian
- 074 Kerjasama
 - Perguruan Tinggi
 - Departemen
 - Non departemen
 - Provinsi
 - Kabupaten/Kota
 - Kecamatan/Desa
 - pihak ketiga
- 075 Internasional

- 076 Nasional
- 077 Provinsi
- 078 Kabupaten/Kota
- 079 Kecamatan/Desa

080 KONFERENSI/RAPAT/SEMINAR

- 081 Gubernur
- 082 Bupati/Walikota
- 083 Komponen Eselon lainnya
- 084 Instansi lainnya
- 085 Internasional di dalam negeri
- 086 Internasional di luar negeri
- 087 Regional (tingkat provinsi)
- 088 Lokal/tema
- 089 -

090 PERJALANAN DINAS

- 091 Perjalanan Presiden/Wakil Presiden ke Daerah
- 092 Perjalanan Menteri ke Daerah
- 093 Perjalanan Pejabat Tinggi (Pejabat Eselon I)
- 094 Perjalanan Pejabat Struktural
- 095 Perjalanan Tamu asing ke Daerah
- 096 Perjalanan Presiden/Wakil Presiden ke luar negeri
- 097 Perjalanan luar daerah
- 098 Perjalanan dalam daerah
- 099 Perjalanan Pegawai ke luar negeri

100 PEMERINTAHAN

100 PEMERINTAHAN

- 101 -
- 102 -
- 103 -
- 104 -

110 PEMERINTAHAN PUSAT

- 111 Presiden
 - Meliputi : Pemilihan, Pencalonan, Pengangkatan, Pelantikan, Sumpah, dan Serah Terima Jabatan
 - Pertanggungjawaban Presiden Kepada MPR
 - Amanat Presiden/Amanat Kenegaraan/Pidato
- 112 Wakil Presiden
 - Meliputi : Pencalonan, Pengangkatan, Pelantikan, Sumpah dan Serah Terima Jabatan
 - Pertanggungjawaban Wakil Presiden Kepada MPR
 - Amanat Wakil Presiden/Amanat Kenegaraan/ Pidato
- 113 Susunan Kabinet
 - Reshuffle
 - Penunjukan Menteri ad interim
 - Sidang Kabinet.
- 114 Departemen Dalam Negeri
 - Amanat Menteri Dalam Negeri
- 115 Departemen lainnya
- 116 Lembaga Tinggi Negara
- 117 Lembaga non Departemen
- 118 Otonomi/Desentralisasi/Dekonsentrasi
- 119 Kerjasama antar Departemen

120 PEMERINTAH PROVINSI

- Laporan Daerah
 - Monografi tambahkan kode wilayah
 - Koordinasi
 - Instansi Tingkat Provinsi
 - Dinas Otonomi
 - Instansi Vertikal
 - Kerjasama antar Provinsi/Daerah
- 121 Gubernur, meliputi: Pemilihan, Pencalonan, Pengangkatan, Meninggal, Pelantikan, Pemberhentian, Serah Terima Jabatan dan sebagainya.

- 122 Wakil Gubernur, meliputi: Pemilihan, Pencalonan, Pengangkatan, Pelantikan, Pemberhentian, Serah Terima Jabatan, dan sebagainya.
- 123 Sekretaris Daerah, meliputi: Pencalonan, Pengangkatan, Pelantikan, Pemberhentian, dan Serah Terima Jabatan.
- 124 Badan-badan Pertimbangan Daerah, meliputi:
- Muspida
 - Forum PAN (Panitia Anggaran Nasional)
 - Forum Koordinasi lainnya
- 125 Pembentukan/Pemekaran Wilayah
- Pembinaan/Perubahan Nama Kepada: Daerah, Kota, Benda Geografis, Gunung, Sungai, Pulau, Selat, Batas Laut, dan sebagainya.
 - Pembentukan Wilayah Pembantu Gubernur, Wilayah Administratif.
 - Perubahan Batas Wilayah
 - Pemekaran Wilayah
- 126 Pembagian Wilayah
- 127 Penyerahan Urusan
- 128 Swapraja/Penataan Wilayah/Daerah
- 129 -

130 PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

- 131 Bupati/Walikota
- meliputi: Pemilihan, Pencalonan, Pengangkatan, Pelantikan, Pemberhentian, Serah Terima Jabatan, Berita Acara Serah Terima Jabatan, Meninggal, Memori Kepala Daerah, dan sebagainya.
- Sambutan/Pengarahan/Amanat
- 132 Wakil Bupati/Walikota
- meliputi: Pemilihan, Pencalonan, Pengangkatan, Meninggal, Pelantikan, Pemberhentian, Serah Terima Jabatan, dan sebagainya.
- 133 Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota,
- meliputi: pencalonan, Pengangkatan, Meninggal, Pelantikan, Pemberhentian, dan sebagainya
- 134 Forum Koordinasi Pemerintah di Daerah
- Muspida
 - Muspika
 - Apeksi
 - Forum BAN (Badan Anggaran Nasional)
 - Forum Koordinasi lainnya
 - Kerjasama antar Kabupaten/Kota
- 135 Pembentukan/Pemekaran Wilayah
- Pembentukan Wilayah Pembantu Bupati/Walikota
 - Perubahan Batas Wilayah
 - Pemekaran Wilayah
 - Permasalahan Batas Wilayah
 - Pembentukan Ibukota/Kota

- Pemberian Dan Penggantian Nama Kota, Daerah, Jalan.
- 136 Pembagian Wilayah
- 137 Penyerahan Urusan
- 138 Pemerintah Wilayah Kecamatan
 - Sambutan/Pengarahan/Amanat
 - Pembentukan Kecamatan
 - Pemekaran Kecamatan
 - Perluasan/Perubahan Batas Wilayah Kecamatan
 - Pembentukan Perwakilan Kecamatan
- 139 Laporan, Monitoring, dan Evaluasi

- 140 PEMERINTAHAN DESA/KELURAHAN**
- 141 Pamong Desa, meliputi: Pencalonan, Pemilihan, Meninggal, Pengangkatan, Pemberhentian, dan sebagainya
- 142 Penghasilan Pamong Desa/kelurahan
- 143 Kekayaan Desa/kelurahan
- 144 Dewan Tingkat Desa/kelurahan, Dewan Marga, Rembug Desa/kelurahan
- 145 Administrasi Desa/kelurahan
- 146 Kewilayahan
 - Pembentukan Desa/Kelurahan
 - Pemekaran Desa/Kelurahan
 - Perubahan Batas Wilayah/Perluasan Desa/ Kelurahan
 - Perubahan Nama Desa/Kelurahan
 - kerjasama antar Desa/kelurahan
- 147 Lembaga-lembaga Tingkat Desa/kelurahan, jangan klasifikasikan di sini, lihat 410 dengan perinciannya
- 148 Perangkat Kelurahan
 - Lurah
 - Sekretaris Kelurahan
 - Kepala Seksi Kelurahan
 - Staf Kelurahan
- 149 Dewan Kelurahan
 - Rukun Warga
 - Rukun Tetangga

- 150 LEGISLATIF MPR/DPR/DPD**
- 151 Keanggotaan MPR
 - Pencalonan
 - Pemberhentian
 - Recall
 - Pelanggaran

- 152 Persidangan
- 153 Kesejahteraan
 - Keuangan
 - Penghargaan
- 154 Hak & Kewajiban
- 155 Keanggotaan DPR Pencalonan Pengangkatan
- 156 Persidangan Sidang pleno Dengar-Pendapat Rapat Komisi Reses
- 157 Jawaban Pemerintah
- 158 -
- 159 -

160 DPRD PROVINSI

- 161 Keanggotaan
 - Pencalonan
 - Pengangkatan
 - Pemberhentian
 - Recall
 - Meninggal
 - Pelanggaran
 - Pergantian Antar Waktu
- 162 Persidangan
 - Reses
- 163 Kesejahteraan
 - Keuangan
 - Penghargaan
- 164 Hak & Kewajiban
- 165 Sekretaris DPRD Provinsi
- 166 -
- 167 -
- 168 -

170 DPRD KABUPATEN/KOTA

- 171 Keanggotaan
 - Pencalonan
 - Pengangkatan
 - Pemberhentian
 - Recall
 - Pelanggaran
 - Pergantian Antar Waktu
- 172 Persidangan
 - Reses

- 173 Kesejahteraan
 - Keuangan
 - Penghargaan
- 174 Hak & Kewajiban
- 175 Sekretaris DPRD Kabupaten/Kota
- 176 -
- 177 -
- 178 -

- 180 HUKUM**
 - Konstitusi
 - Dasar hukum
 - Undang Undang Dasar
 - Garis Besar Haluan Negara
 - Amnesti, Abolisi, dan Grasi
- 181 Perdata
 - Tanah
 - Rumah
 - Utang/Piutang
 - Gadai
 - Hipotik
 - Notariat
- 182 Pidana
 - Penidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)
- 183 Peradilan
 - Bantuan hukum
- 184 Hukum Internasional
- 185 Imigrasi
 - Visa
 - Pasport
 - Exit
 - Reentry
 - Lintas Batas/Batas antar Negara
- 186 Rumah Tahanan
- 187 Kejaksaan
- 188 Peraturan Perundang-undangan
 - TAP MPR
 - Undang-undang
 - Peraturan Pemerintah
 - Peraturan Presiden
 - Peraturan Menteri

- Peraturan Lembaga Non Departemen
 - Peraturan Daerah
 - Peraturan Gubernur
 - Peraturan Provinsi
 - Peraturan Bupati/Walikota
 - Peraturan Kabupaten/Kota
 - Keputusan Presiden
 - Keputusan Menteri
 - Keputusan Lembaga Non Departemen
 - Keputusan Gubernur
 - Keputusan Bupati/Walikota
 - Instruksi Presiden
 - Instruksi Menteri
 - Instruksi Lembaga Non Departemen
 - Instruksi Gubernur
 - Instruksi Bupati/Walikota
- 189 Hukum Adat
- Tokoh Adat/Masyarakat
- 190 HUBUNGAN LUAR NEGERI**
- 191 Perwakilan Asing
- 192 Tamu Negara
- 193 Kerjasama dengan Negara Asing
- ASEAN
 - Bantuan Luar Negeri/Hibah
 - Kerjasama lainnya
- 194 Perwakilan RI di Luar Negeri
- 195 Perserikatan Bangsa Bangsa
- 196 Laporan Luar Negeri
- 197 Kerjasama dengan Lembaga Asing
- 198 -
- 199 -

200 POLITIK

201 Kebijakan Umum

202 Orde Baru

203 Reformasi

204 -

205 -

206 -

207 -

208 -

209 -

210 KEPARTAIAN

meliputi: Pencalonan, Pemilihan, Pengangkatan, Pemberhentian, Pembubaran, dan sebagainya

211 Lambang Partai

212 Kartu Tanda Anggota

213 Bantuan Keuangan Parpol

214 Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART)

215 Rapat koordinasi

216 -

217 -

218 -

219 -

220 ORGANISASI KEMASYARAKATAN

221 Berdasarkan Perjuangan

- Perintis Kemerdekaan

- Angkatan 45

- Veteran

222 Berdasarkan Kekaryaan

- PEPABRI

- Wredatama

223 Berdasarkan Kerohanian

224 Lembaga Adat

225 -

226 -

227 -

228 -

229 -

230 ORGANISASI PROFESI DAN FUNGSIONAL

- 231 Ikatan Dokter Indonesia
- 232 Persatuan Guru Republik Indonesia
- 233 Persatuan Sarjana Hukum Indonesia
- 234 Persatuan Advokat Indonesia
- 235 Lembaga Bantuan Hukum Indonesia
- 236 Korps Pegawai Republik Indonesia
- 237 Persatuan Wartawan Indonesia
- 238 Ikatan Cendikiawan Muslim Indonesia (ICMI)
- 239 Organisasi Profesi dan Fungsional lainnya

240 ORGANISASI PEMUDA

- 241 Organisasi kepemudaan
- 242 Organisasi Mahasiswa
- 243 Organisasi Pelajar
- 244 Organisasi pemuda keagamaan
- 245 -
- 246 -
- 247 -
- 248 -
- 249 -

250 ORGANISASI BURUH, TANI, NELAYAN DAN ANGKUTAN

- 251 Organisasi buruh nasional
- 252 Organisasi Buruh Internasional
- 253 Organisasi tani
- 254 Organisasi nelayan
- 255 Organisasi angkutan
- 256 -
- 257 -
- 258 -
- 259 -

260 ORGANISASI WANITA

- 261 Dharma Wanita
- 262 Persatuan Wanita Indonesia
- 263 Pemberdayaan Perempuan (Wanita)
- 264 Kongres Wanita
- 265 Organisasi wanita keagamaan
- 266 -

267 -
268 -
269 -

270 PEMILIHAN UMUM

271 Pecalonan
272 Nomor Urut Partai/Tanda Gambar
273 Kampanye/Dana
274 Petugas Pemilu
275 Pemilih/Daftar Pemilih
276 Sarana
- TPS
- Kendaraan
- Surat Suara
- Kotak Suara
277 Pemungutan suara/Penghitungan Suara
278 Pengambilan Sumpah/Janji Anggota MPR, DPR, DPD
279 -

280 PILKADA

281 Pecalonan
282 Nomor Urut Partai/Tanda Gambar
283 Kampanye/Dana
284 Petugas Pemilu
285 Pemilih/Daftar Pemilih
286 Sarana
- TPS
- Kendaraan
- Surat Suara
- Kotak Suara
287 Pemungutan suara/Penghitungan Suara
288 Pengambilan Sumpah/Janji Anggota DPRD
289 -

290 Komisi Pemilihan Umum/BAWASLU

291 Panwaslu
292 -
293 -
294 -
295 -
296 -

297 -
298 -
299 -

300 KEAMANAN / KETERTIBAN

300 KEAMANAN/ KETERTIBAN

- 301 Polisi Pamong Praja
 - PAM Komplek Balaikota
- 302 Penertiban PKL
- 303 Penertiban PSK
- 304 Penertiban Anak Jalana, Gelandangan & Pengemis
- 305 PPNS
- 306 Satuan Pengamanan
- 307 -
- 308 -
- 309 -

310 PERTAHANAN

- 311 Darat
- 312 Laut
- 313 Udara
- 314 Perbatasan
- 315 -
- 316 -
- 317 -
- 318 -
- 319 -

320 KEMILITERAN

- 321 Latihan Militer
- 322 Wajib Militer
- 323 Operasi Militer
- 324 Kekaryaan ABRI/TNI
 - AMD/TMMD
- 325 Pejabat Sipil dari ABRI/TNI Klasifikasi Dwifungsi ABRI/TNI
- 326 -
- 327 -
- 328 -
- 329 -

330 KEAMANAN

- 331 Kepolisian
- 332 Huru-hara / demonstrasi
- 333 Senjata api / tajam

- 334 Bahan peledak
- 335 Perjudian
- 336 Surat-surat kaleng
- 337 Pengaduan
- 338 Himbauan/larangan
- 339 -

340 PERTAHANAN SIPIL

- 341 Perlindungan Masyarakat (Linmas)
 - Peralatan Linmas
 - Sistem
 - Sumber Daya Manusia
 - Pembinaan Linmas
- 342 -
- 343 -
- 344 -
- 345 -
- 346 -
- 347 -
- 348 -
- 349 -

350 KEJAHATAN

- 351 Makar / Subversi / Pemberontakan / Terorisme
- 352 Pembunuhan / Penganiayaan
- 353 Pencurian / perampasan
- 354 Penyelundupan/narkotika
- 355 Pemalsuan
 - Uang
 - Ijazah
 - Kejahatan pemalsuan lainnya
- 356 Korupsi/penyelewengan/penyalahgunaan jabatan
- 357 Perkosaan/perbuatan cabul
- 358 Kenakalan
- 359 Kejahatan lainnya

360 BENCANA

- 361 Gunung berapi/gempa

- 362 Banjir/tanah longsor
- 363 Angin topan
- 364 Kebakaran
 - Pemadam Kebakaran
 - Alat Pemadam Kebakaran
- 365 Kekeringan
- 366 Tsunami
- 367 Sistem Informasi Isyarat Dini
- 368 -
- 369 -

370 KECELAKAAN

Klasifikasikan disini: SAR

- 371 Darat
- 372 Udara
- 373 Laut
- 374 Sungai/danau
- 375 -
- 376 -
- 377 -
- 378 -
- 379 -

380 -

381 -

382 -

383 -

384 -

385 -

386 -

387 -

388 -

389 -

390 -

391 -

392 -

393 -

394 -

395 -
396 -
397 -
398 -
399 -

400 KESEJAHTERAAN RAKYAT

400 KESEJAHTERAAN RAKYAT

- 401 Keluarga Miskin
- 402 Bantuan Langsung Tunai (BLT)
- 403 Raskin
- 404 Askeskin
- 405 Jamkessos/jamkesda
- 406 -
- 407 -
- 408 -
- 409 -

410 PEMBANGUNAN DESA/KELURAHAN

- 411 Pembinaan Usaha Gotong-royong
 - Swadaya Gotong-royong
 - Penataan Gotong-royong
 - Gotong-royong Dinamis
 - Gotong-royong Statis
 - Pungutan
 - Lembaga Sosial Desa (LSD)
 - Pembinaan
 - Klasifikasi
 - Proyek
 - Musyawarah
 - Latihan Kerja Masyarakat
 - Kader Masyarakat
 - Kuliah Kerja Nyata (KKN)
 - Pusat Latihan
 - Kursus-kursus
 - Kurikulum/Sylabu
 - Keterampilan
 - Pramuka
 - Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kota (LPMK)
 - Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM)
 - Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)
 - Program
 - Pembinaan Organisasi
 - Kegiatan
 - Penyuluhan
 - Publikasi

- Peragaan
 - Sosio Drama
 - Siaran Pedesaan
 - Penyuluhan Lapangan
 - Kelembagaan. Desa
 - Kelompok Tani
 - Rukun Tani
 - Subak
 - Dharma Tirta
- 412 Perekonomian Desa
- Produksi Desa
 - Pengolahan.
 - Pemasaran
 - Keuangan Desa
 - Perkreditan Desa
 - Inventarisasi Data
 - Perkembangan/Pelaksanaan
 - Bantuan/Stimulans
 - Petunjuk/Pembinaan Pelaksanaan
 - Koperasi Desa
 - Badan Usaha Unit Desa (BUUD)
 - Koperasi Usaha Desa (KUD)
 - Penataan Bantuan Pembangunan Desa
 - Jumlah Desa yang Diberi Bantuan
 - Pengarahan
 - Pusat
 - Daerah
 - Alokasi Bantuan Pembangunan Desa
 - Pusat
 - Daerah
 - Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Desa
 - Bantuan Langsung
 - Bantuan Keserasian
 - Bantuan Juara Lomba Desa
 - Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri (PNPM)
- 413 Prasarana Desa
- Prasarana Desa
 - Pembinaan
 - Bimbingan Teknis
 - Pemukiman Kembali Penduduk

- Lokasi
- Diskusi
- Pelaksanaan
- Masyarakat Pradesa
 - Pembinaan.
 - Penyuluhan
- Pemugaran Perumahan dan Lingkungan Desa
 - Rumah Sehat
 - Proyek Perintis
 - Pelaksanaan
 - Pengembangan
 - Perbaikan Kampung
- 414 Pengembangan Desa
 - Tingkat Perkembangan Desa
 - Jumlah Desa
 - Pemekaran Desa
 - Pembentukan Desa Baru
 - Evaluasi
 - Bagan
 - Unit Desa Kerja Pembangunan (UDKP)
 - Penyuluhan Program
 - Lokasi UDKP
 - Pelaksanaan
 - Bimbingan/Pembinaan.
 - Evaluasi
 - Tata Desa
 - Inventarisasi
 - Penyusunan Pola Tata Desa
 - Aplikasi Tata Desa
 - Pemetaan
 - Pedoman Pelaksanaan
 - Evaluasi
 - Perlombaan Desa
 - Pedoman
 - Penilaian
 - Kejuaraan
 - Piagam.
- 415 Koordinasi
 - Sektor Khusus
 - Rapat Koordinasi Horizontal (RKH)
 - Tim Koordinasi Pusat (TKP)

- Kerjasama
 - Luar Negeri (UNICEF)
 - Perguruan Tinggi
 - Departemen/Lembaga Non Departemen
- 416 -
- 417 -
- 418 -
- 419 -

- 420 PENDIDIKAN**
 - Pendidikan Khusus. Klasifikasi di sini: Pendidikan Putra-putri Irian Jaya
- 421 Sekolah
 - Pra. Sekolah
 - Sekolah Dasar/Sederajat
 - Sekolah Menengah/Sederajat
 - Sekolah Tinggi/Sederajat
 - Sekolah Kejuruan/Sederajat
 - Kegiatan Sekolah, Dies Natalis, Lustrum
 - Kegiatan Pelajar
 - Reuni, Darmawisata
 - Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)
 - Pelajar Teladan
 - Resimen Mahasiswa (MENWA)
 - Sekolah Pendidikan Luar Biasa
 - Pendidikan Luar Sekolah/ Pemberantasan Buta Huruf
- 422 Administrasi Sekolah
 - Persyaratan Masuk Sekolah, Testing, Ujian, Pendaftaran, Mapras, Perpeloncoan
 - Tahun Pelajaran.
 - Hari Libur
 - Uang Sekolah. Klasifikasi di sini SPP
 - Bea Siswa
 - Biaya Operasional Sekolah (BOS)
- 423 Metode Belajar
 - Kuliah
 - Ceramah, Simposium
 - Diskusi
 - Kuliah Lapangan, Widyawisata, KKN, Studi Tur
 - Kurikulum
 - Karya Tulis
 - Ujian
- 424 Tenaga Pengajar, Guru, Dosen, Dekan, Rektor Klasifikasi di sini: Guru Teladan

- 425 Sarana Pendidikan.
 - Gedung
 - Gedung Sekolah
 - Kampus
 - Pusat Kegiatan Mahasiswa
 - Buku
 - Perlengkapan Sekolah
- 426 Keolahragaan
 - Cabang Olah Raga
 - Sarana
 - Gedung Olah Raga
 - Stadion
 - Lapangan
 - Kolam Renang
 - Pesta Olah Raga. Klasifikasi di sini: PON, Porsade, Olimpiade, dan sebagainya.
 - KONI
- 427 Kepemudaan, meliputi: Organisasi dan Kegiatan Remaja
Klasifikasi di sini: Gelanggang Remaja.
- 428 Kepramukaan
- 429 Pendidikan Kedinasan untuk Departemen Dalam Negeri,
lihat 890
- 430 KEBUDAYAAN**
- 431 Kesenian
 - Cabang Kesenian
 - Sarana
 - Gedung Kesenian
- 432 Kepurbakalaan
 - Museum
 - Peninggalan Kuno
 - Candi, termasuk Pemugaran
 - Benda
- 433 Sejarah
- 434 Bahasa
- 435 Usaha Pertunjukan, Hiburan, Kesenangan
- 436 Kepercayaan
- 437 -
- 438 -
- 439 -

440 KESEHATAN

441 Pembinaan Kesehatan

- Gizi
- Mata
- Jiwa
- Kanker
- Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)
- Perawatan
- Penyuluhan Kesehatan Masyarakat (PKM)
- Pekan Imunisasi Nasional

442 Obat-obatan

- Pengadaan
- Penyimpanan

443. Penyakit Menular

- Pencegahan
- Pemberantasan. dan Pencegahan Penyakit Menular Langsung (P2ML)
 - Kusta
 - Kelamin
 - Frambosia
 - TBC/AIDS/HIV
- Epidemiologi & Karantina(Epidka)
 - Kholera
 - Imunisasi
 - Surveilense
 - Rabies (Anjing Gila), Antraks
- Pemberantasan. & Pencegahan Penyakit Menular Sumber Binatang (P2B)
 - Malaria
 - Dengue Faemorrhagic Fever (Demam Berdarah HDF)
 - Filaria
 - Serangga
- Hygiene Sanitasi
 - Tempat-tempat Pembuatan Dan Penjualan Makanan dan Minuman (TPPMM)
 - Sarana Air Minum dan Jamban Keluarga (Samijaga)
 - Pestisida

444 Gizi

- Kekurangan Makanan Bahaya Kelaparan, Busung Lapar
- Keracunan Makanan
- Menu Makanan Rakyat
- Badan Perbaikan Gizi Drierah (BPGD)
- Program Makanan'fainbahan Anak Sekolah (PMT-AS)

- 445 Rumah Sakit, Balai Kesehatan, PUSKESMAS, PUSKESMAS Keliling, Poliklinik, Posyandu.
- 446 Tenaga Medis
- 447 Alat Medis
- 448 Pengobatan Tradisional
 - Pijat
 - Tusuk Jarum
 - Jamu Tradisional/Herbal
 - Dukun/Paranormal
- 449 -
- 450 AGAMA**
- 451 Islam
 - Peribadatan
 - Sholat
 - Zakat, Fitrah
 - Puasa
 - MTQ
 - Rumah Ibadah
 - Tokoh Agama
 - Pendidikan
 - Tinggi
 - Menengah
 - Dasar
 - Pondok Pesantren
 - Gedung Sekolah
 - Tenaga Pengajar
 - Buku
 - Dakwah
 - Organisasi/Lembaga Pendidikan
 - TPA/TQA/TPQ
 - Harta Agama Wakaf, Baitulmal, dan sebagainya.
 - Peradilan
 - Organisasi Keagamaan Bukan Politik Majelis Ulama
 - Mazhab
- 452 Kristen Protestan
 - Peribadatan
 - Rumah Ibadah
 - Tokoh Agama, Rohaniawan, Pendeta, Domine
 - Mazhab

- Organisasi Gerejani
- 453 Katholik
 - Peribadatan
 - Rumah Ibadah.
 - Tokoh Agama, Rohaniawan, Pastor.
 - Mazhab
 - Organisasi Gerejani
- 454 Hindu
 - Peribadatan
 - Rumah Ibadah
 - Tokoh Agama, Rohaniawan.
 - Mazhab
 - Organisasi Keagamaan
- 455 Budha
 - Peribadatan
 - Rumah Ibadah
 - Tokoh Agama, Rohaniawan.
 - Mazhab
 - Organisasi Keagamaan
- 456 Urusan Haji
 - ONH
 - Manasik
 - Umroh
- 457 -
- 458 -
- 459 -

460 SOSIAL

- 461 Rehabilitasi Penderita Cacat
 - Cacat Mata
 - Cacat Tubuh
 - Cacat Mental
 - Bisu/Tuli
- 462 Tuna Sosial
 - Gelandangan
 - Pengemis
 - Tuna Susila
 - Anak Nakal/anak jalanan
- 463 Kesejahteraan Anak/Keluarga
 - Anak Putus Sekolah
 - Ibu Teladan

- Keluarga Sakinah
- Anak Asuh
- 464 Pembinaan Pahlawan
 - Pahlawan, meliputi: Penghargaan kepada Pahlawan, Tunjangan kepada Pahlawan dan Jandanya.
 - Perintis Kemerdekaan, meliputi: Pembinaan, Penghargaan dan Tunjangan Kepada Perintis.
 - Cacat Veteran
- 465 Kesejahteraan Sosial
 - Lanjut Usia
 - Korban Kekacauan, Pengungsi, Repatriasi
 - Kelompok Usaha Bersama (KUBE)
 - Usaha Sosial Ekonomi Produktif (USEP)
 - Usaha Ekonomi Produktif (UEP)
 - dll
- 466 Sumbangan Sosial
 - Korban Bencana
 - Pencarian Dana untuk Sumbangan
 - Penyelenggaraan Undian, Bazar, dan Sebagainya
 - Panti
- 467 Bimbingan Sosial
 - Masyarakat, meliputi: Bimbingan Pemukiman, Pendidikan, Kesehatan
- 468 PMI
 - Donor Darah
 - Penggalangan Dana
- 469 Makam
 - Umum
 - Pahlawan
 - Khusus Keluarga, Raja
 - Krematorium
- 470 KEPENDUDUKAN**
- 471 Pendaftaran Penduduk
 - Sensus Penduduk
 - Identitas Penduduk
 - Biodata
 - Nomor Induk Kependudukan
 - Kartu Tanda Penduduk
 - Kartu Keluarga
 - Kartu Identitas Penduduk Musiman (KIPEM)
 - Kartu Identitas Anak (KIA).

- Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP).
 - Perpindahan Penduduk Dalam Wilayah Indonesia
 - Perpindahan Penduduk WNI
 - antar Kabupaten / Kota, antar provinsi
 - Perpindahan Penduduk WNA
 - Perpindahan Penduduk WNA dan WNI Tinggal Sementara
 - Daerah Terbelakang
 - Bedol Desa
 - Perpindahan Penduduk antar Negara
 - Penduduk Indonesia ke Luar Negeri
 - Orang Asing Tinggal Sementara
 - Orang Asing Tinggal Tetap
 - Perpindahan Penduduk antar Negara di Wilayah Perbatasan antar Negara (Pelintas Batas Tradisional).
 - Pendaftaran Pengungsi dan Penduduk Rentan
 - Akibat Bencana Alam
 - Akibat Kerusuhan Sosial
 - Pendaftaran Penduduk Daerah Terbelakang
 - Pendaftaran Penduduk Rentan
- 472 Pencatatan Sipil
- Kelahiran dan Kematian
 - Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubahan dan Pembatalan Akta dan Advokasi
 - Pengangkatan Anak
 - Pengakuan Anak
 - Pengesahan Anak
 - Perubahan Akta
 - Pembatalan Akta
 - Advokasi Pengurusan Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubahan dan Pembatalan Akta
 - Perkawinan dan Perceraian
 - Perkawinan Agama Non Islam
 - Perceraian Agama Non Islam
 - Pencatatan Kewarganegaraan
 - Akibat Perkawinan
 - Akibat Kelahiran
 - Non Perkawinan
 - Non Kelahiran
 - Perubahan WNI Ke WNA
 - Perubahan WNA ke WNI
- 473 Informasi Kependudukan

- Teknologi Informasi
 - Perangkat Keras
 - Perangkat Lunak
 - Jaringan Komunikasi Data
- Kelembagaan dan Sumber Daya Informasi
- Pengolahan Data Kependudukan
 - Pendaftaran Penduduk
 - Kejadian Vital Penduduk
 - Penduduk Non Registrasi
- Pelayanan Informasi Kependudukan
 - Media Elektronik
 - Media Cetak
 - Outlet
- Konsultasi Kependudukan

474 Perkembangan Penduduk

- Pengarahan Kuantitas Penduduk
 - Struktur Jumlah
 - Komposisi
 - Fertilitas
 - Morbiditas Penduduk
 - Mortalitas Penduduk
- Pengembangan Kuantitas Penduduk
 - Anak dan Remaja
 - Penduduk Usia Produktif
 - Penduduk Lanjut Usia
 - Gender
- Penataan Persebaran Penduduk
 - Migrasi antar Wilayah
 - Migrasi Internasional
 - Urbanisasi
 - Sementara
 - Migrasi Non Permanen
- Perlindungan dan Pemberdayaan Penduduk
 - Pengembangan Sistem Perlindungan Penduduk
 - Pelayanan Kelembagaan Ekonomi
 - Pelayanan Kelembagaan Sosial Budaya
 - Partisipasi Masyarakat
- Pengembangan Wawasan Kependudukan
 - Pendidikan Jalur Sekolah
 - Pendidikan Jalur Luar Sekolah

- Pendidikan Jalur Masyarakat
 - Pembangunan Berwawasan Kependudukan
- 475 Proyeksi dan Penyerasian Kebijakan Kependudukan
- Indikator Kependudukan
 - Perumusan Penetapan dan Pengembangan Indikator Kependudukan
 - Pemanfaatan Indikator Kependudukan
 - Sosialisasi Indikator Kependudukan
 - Proyeksi Penduduk
 - Penyusunan dan Pengembangan Proyeksi Kependudukan
 - Pemanfaatan Proyeksi Kependudukan
 - Analisis Dampak Kependudukan
 - Penyusunan dan Pengembangan Analisis Dampak Kependudukan
 - Pemanfaatan Analisis Dampak Kependudukan
 - Penyerasian Kebijakan Lembaga Non Pemerintah
 - Lembaga Internasional
 - Lembaga Masyarakat dan Nirlaba
 - Lembaga Usaha Swasta
 - Penyerasian Kebijakan Lembaga Pemerintah
 - Lembaga Pemerintah
 - Pemerintah Provinsi dan Kota
 - Pemerintah Kabupaten
 - Analisis
- 476 Monitoring Kependudukan
- 477 Evaluasi Kependudukan
- 478 Dokumentasi kependudukan
- 479 Keluarga Berencana (KB)
- 480 MEDIA MASSA**
- 481 Penerbitan
- Surat Kabar
 - Majalah
 - Buku
 - Penerjemahan
 - Buletin
 - Jurnal
 - Kliping
- 482 Radio
- RRI
 - Non RRI
 - Radio luar negeri
 - Radio Internet

- 483 Televisi
 - TVRI
 - Swasta Lokal, Nasional
 - Luar Negeri
 - Televisi Internet
- 484 Film
- 485 Pers
 - Kewartawanan
 - Wawancara (*Pers Release*)
 - Informasi Nasional
- 486 Grafika
- 487 Penerangan
 - Pameran non komersil
 - Iklan Layanan Masyarakat
- 488 Operation Room
- 489 Hubungan Masyarakat
 - Publikasi
 - Peragaan
 - SosioDrama
 - Siaran Pedesaan
 - Penyuluhan Lapangan

490 TEKNOLOGI INFORMASI

- *website* (Situs)
- *Video Tronik*
- Internet
- Unit Pelayanan Informasi dan Keluhan (UPIK)

- 491 -
- 492 -
- 493 -
- 494 -
- 495 -
- 496 -
- 497 -
- 498 -
- 499 -

500 PEREKONOMIAN

500 PEREKONOMIAN

- Dewan Stabilisasi
- 501 Pengadaan Pangan
- 502 Pengadaan Sandang
- 503 Perizinan pada umumnya untuk Perizinan Suatu Bidang, klasifikasikan pada masalahnya.(IMB, SIUP, TDP, HO, TDI, TDG) semua izin yang dikeluarkan oleh Pemkot diatur lebih lanjut dengan Juknis
- 504 -
- 505 -
- 506 -
- 507 -
- 508 -
- 509 -

510 PERDAGANGAN

Klasifikasikan di sini: Tataniaga.

- Promosi Perdagangan
 - Pekan Raya
 - Iklan
 - Pameran/ekspo komersil
 - Pelelangan
 - Tera / Timbang ulang / kalibrasi
- 511 Pemasaran
 - Sembilan Bahan Pokok. Tambahkan kode wilayah: Beras, Garam, Minyak Tanah, Minyak goreng, Sabun, dan sebagainya.
 - Pasar tradisional
 - Pasar modern
 - Pasar khusus (Hewan, Tanaman Hias, Elektronik, Klitikan dll)
 - Pertokoan, Kaki Lima, Kios, Lahan dasaran
- 512 Ekspor
- 513 Impor
- 514 Perdagangan antar Pulau
- 515 Perdagangan Luar Negeri
- 516 Pergudangan
 - Termasuk Tangki Penyimpanan Minyak Goreng
- 517 Aneka Usaha Perdagangan
 - Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum (SPBU)

518 Koperasi (Untuk BUUD, KUD, KUR lihat: 412.31-412.32)

519 Baitul Mall wa Tamwil (BMT)

520 PERTANIAN

521 Tanaman Pangan

- Program
 - Bimas/Inmas termasuk Kredit
 - Penyuluhan
- Produksi
 - Padi/Panen
 - Palawija
 - Jagung
 - Ketela Pohon/Ubi-ubian
 - Hortikultura
 - Sayuran/Buah-buahan
 - Tanaman hias
 - Pembudidayaan Rumput Laut
- Saran Usaha Pertanian
 - Peralatan
 - Meliputi: Traktor, dan sebagainya
 - Pembibitan
 - Pupuk
- Perlindungan Tanaman
 - Penyakit, Penyakit Daun, Penyakit Batang
 - Hama Hama Serangga: Wereng, Walang Sangit, Tungro, Hama Tikus dan Sejenisnya
 - Pemberantasan Hama, meliputi: Penyemprotan, Penyiangan, Geropyokan, Sprayer, Pemberantasan Melalui Udara.
 - Pestisida
- Tanah Pertanian Pangan
 - Persawahan
 - Perladangan
 - Kebun
 - Rumpon Ikan Laut
 - KTA/Lahan Kritis
- Pengusaha Petani
- Bina Usaha
 - Pasca Panen
 - Pemasaran Hasil
 - Kelompok Tani
 - Rukun Tani

522 Kehutanan

- Program
 - Hak Pengusahaan Hutan
 - Tata Guna Hutan
 - Perpetaan Hutan
 - Tumpangsari
- Produksi
 - Kayu
 - Non Kayu
- Sarana Usaha Kehutanan
 - Penebangan Hutan
- Penghijauan, Reboisasi
- Kelestarian.
 - Cagar Alam, Margasatwa, Suaka Margasatwa.
 - Berburu, meliputi Larangan dan. Ijin Berburu
 - Kebun Binatang
 - Konservasi Lahan
- Penyakit / Hama
- Jenis-jenis Hutan
 - Hutan Hidup
 - Hutan Wisata
 - Hutan Produksi
 - Hutan Lindung

523 Perikanan

- Program
 - Penyuluhan
 - Teknologi
- Produksi
 - Pelelangan.
- Usaha Perikanan
 - Pembibitan
 - Daerah Penangkapan
 - Pertambakan, meliputi: Tambak Ikan Deras, Tambak Udang, dan lain-lain.
 - Jaring Terapung
- Sarana
 - Peralatan
 - Kapal
 - Pelabuhan
- Pengusaha, Nelayan

524 Peternakan

- Produksi
 - Susu Ternak Rakyat
 - Telur
 - Daging
 - Kulit
 - Sarana Usaha Ternak
 - Pembibitan
 - Kandang Ternak
 - Kesehatan Hewan
 - Penyakit Hewan
 - Pos Kesehatan Hewan
 - Tesi Pullorum
 - Karantina
 - Pemberantasan Penyakit Hewan termasuk Upaya Pencegahannya.
 - Perunggasan
 - Pengembangan Ternak
 - Inseminasi Buatan
 - Pembibitan/Bibit Unggul
 - Penyebaran Ternak
 - Makanan Ternak
 - Tempat Pematangan Hewan
 - Data Peternakan
- 525 Perkebunan
- Program
 - Produksi
 - Karet
 - Teh
 - Tembakau
 - Tebu
 - Cengkeh
 - Kopra
 - Kopi
 - Coklat
 - Aneka Tanaman
- 526 -
- 527 -
- 528 -
- 529 -
- 530 PERINDUSTRIAN**
- 531 Industri Logam

- 532 Industri Mesin/Elektronik
- 533 Industri Kimia/Farmasi
- 534 Industri Tekstil
- 535 Industri Makanan/Minuman
- 536 Aneka Industri/Perusahaan
 - Jenis-jenis industri : industri kecil, industri menengah, industri besar, dll
- 537 Aneka Kerajinan
- 538 Usaha Negara/BUMN
 - Perusahaan jawatan
 - Perusahaan Umum
 - Persero/PT, CV, UD, Firma
- 539 Perusahaan Daerah/BUMD

- 540 PERTAMBANGAN/KESAMUDRAAN**
- 541 BBM
- 542 Gas Bumi
 - Eksploitasi/Pengeboran
 - Kontrak Kerja
 - Pengolahan Tangki, Pompa, Tanker
- 543 Logam Mulia
 - Emas
 - Intan/batu mulia
 - Perak
- 544 Logam
 - Timah
 - Aluminium, Boxit
 - Besi Termasuk Besi Tua
 - Tembaga
- 545 Aneka Tambang
 - Batu Bara
- 546 Geologi
 - Vulkanologi
 - Pengawasan Gunung Berapi
 - Sumur Artesis, Air Bawah Tanah
- 547 Hidrologi
- 548 Kesamudraan
- 549 Pesisir Pantai

- 550 PERHUBUNGAN**
- 551 Perhubungan Darat
 - Lalu Lintas Jalan Raya, Sungai, Danau

- Keamanan Lalu Lintas, Rambu-rambu, manajemen lalulintas
- Angkutan Jalan Raya
 - Perizinan
 - Terminal
 - Alat Angkutan
- Angkutan Sungai
 - Perizinan
 - Terminal
 - Pelabuhan
- Angkutan Danau
 - Perizinan
 - Terminal
 - Pelabuhan
- Ferri
 - Perizinan
 - Terminal
 - Pelabuhan
 - Perkeretaapian
- 552 Perhubungan Laut
 - Lalu Lintas Angkutan Laut, Pelayanan Umum
 - Keamanan Lalu Lintas, Rambu-rambu
 - Pelayaran Dalam Negeri
 - Pelayaran Luar Negeri
 - Perkapalan Alat Angkutan
 - Pelabuhan
 - Pengerukan
 - Penjagaan Pantai
- 553 Perhubungan Udara
 - Lalu Lintas Udara/Keamanan Lalu Lintas Udara
 - Pelabuhan Udara
 - Alat Angkutan
- 554 Pos
- 555 Telekomunikasi
 - Telepon,HT
 - Telegram
 - Telex/SSB, Faximile
 - Satelit, Internet
 - Stasiun Bumi, Parabola
 - Menara telekomunikasi
- 556 Pariwisata dan Rekreasi
 - Obyek Kepariwisataaan

- Perhotelan
 - Travel Service
 - Tempat Rekreasi
- 557 Meteorologi
- Ramalan Cuaca
 - Curah Hujan
 - Kemarau Panjang
- 558 Uji Kelayakan alat transportasi
- 559 -
- 560 TENAGA KERJA**
- Pendataan (Pengangguran, Pencari Kerja dll)
 - Monitoring
 - Pelaporan
 - Evaluasi
 - Angkatan Kerja (Kartu Kuning)
- 561 Upah (Upah Minimum Propinsi, bonus, tunjangan hari raya, dll)
- 562 Penempatan Tenaga Kerja, TKI (Angkatan Kerja Antar Daerah / AKAD, Angkatan Kerja Antar Negara / AKAN, Angkatan Kerja Lokal, Bursa Kerja Khusus)
- Outsourcing
- 563 Latihan Kerja, magang
- 564 Tenaga Sukarela
- Padat Karya
- 565 Perselisihan Perburuhan
- 566 Keselamatan Kerja
- 567 Pemutusan Hubungan Kerja
- 568 Kesejahteraan Buruh (kesehatan, perumahan, dll)
- 569 Tenaga Orang Asing
- 570 PERMODALAN**
- 571 Modal Domestik
- 572 Modal Asing
- 573 Modal Patungan (Joint Venture)/Penyertaan Modal
- 574 Pasar Uang dan Modal
- 575 Saham
- 576 -
- 577 -
- 578 -
- 579 -
- 580 PERBANKAN/MONETER**
- (Termasuk Bank Umum, Bank Swasta, Bank Syariah,

- 581 Kredit
- 582 Investasi
- 583 Deposito
- 584 Bank Pembangunan Daerah
- 585 Asuransi
- 586 Alat Pembayaran, Cek, Giro, Wesel, Transfer
- 587 Fiskal
- 588 Hutang Negara, obligasi
- 589 Moneter
 - *Kurs* / Nilai Tukar Uang
 - Penukaran Uang (*Money Changer*)

590 AGRARIA

- 591 Tataguna Tanah
 - Pemetaan dan Pengukuran
 - Perpetaan
 - Penyediaan Data
 - Fatwa Tata Guna Tanah
 - Tanah Kritis
- 592 Landreform
 - Redistribusi
 - Pendaftaran Pemilikan dan Pengurusan
 - Penentuan Tanah Obyek Landreform
 - Pembagian Tanah Obyek Landreform
 - Sengketa Redistribusi
 - Tanah Obyek Landreform
 - Ganti Rugi
 - Ganti Rugi Tanah Kelebihan
Meliputi: - Sengketa Ganti Rugi Tanah Kelebihan
 - Ganti Rugi Tanah Absentee
Meliputi: - Sengketa Ganti Rugi Tanah Absentee
 - Ganti Rugi Tanah Partikelir
Meliputi: - Sengketa Ganti Rugi Tanah Partikelir
 - Bagi Hasil
 - Penetapan Imbangan Bagi Hasil
 - Pelaksanaan Perjanjian Bagi Hasil
 - Sengketa Perjanjian Bagi Hasil
 - Gadai Tanah
 - Pendaftaran Pelaksanaan Gadai Tanah
 - Pelaksanaan Gadai Tanah
 - Sengketa Gadai Tanah

- Bimbingan dan Penyuluhan
 - Pengembangan
 - Yayasan Dana Landreform (YDL)
- 593 Pengurusan Hak-hak Tanah
- Penyusunan Program dan Bimbingan Teknis
 - Sewa Tanah
 - Sewa Tanah untuk Tanaman Tertentu, Tebu, Tembakau, Rosela, Corchorus
 - Hak Milik
 - Perorangan
 - Badan Hukum
 - Hak Pakai
 - Perorangan
 - Warga Negara Indonesia
 - Sultan *Ground* / Pakualaman *Ground*
 - Warga Negara Asing
 - Badan Hukum
 - Badan Hukum Indonesia
 - Badan Hukum Asing, Kedutaan, Konsulat Kantor Dagang Asing.
 - Tanah / Gedung-gedung Negera
 - Guna Usaha
 - Perkebunan Besar
 - Perkebunan Rakyat
 - Peternakan
 - Perikanan
 - Kehutanan
 - Hak Guna Bangunan
 - Perorangan
 - Badan Hukum
 - P3MB (Panitia Pelaksana Penguasaan Milik Belanda)
 - Badan Hukum Asing Belanda-PRK No. 5165
 - Pemulihan Hak (Pen Pres 4/1960)
 - Hak Pengelolaan
 - PN Perumnas, Bonded Ware House, Industrial Estate, Real Estate
 - Perusahaan Daerah Pembangunan Perumahan
 - Sengketa Tanah
 - Peradilan Perkara Tanah (Lihat juga 183)
 - Pencabutan dan Pembebasan Tanah
 - Pencabutan Hak
 - Pembebasan Tanah
 - Ganti Rugi Tanah
- 594 Pendaftaran Tanah

- Pengukuran/Pemetaan
 - Fotogrametri
 - Terrestrial
 - Triangulasi
 - Peralatan
- Dana Pengukuran (Permen Agraria No.61/1965)
- Sertifikat
- Pejabat Pembuat Akte Tanah (PPAT)
- Ajudikasi
- 595 Lahan Transmigrasi
 - Tata Guna Tanah
 - Landreform
 - Pengurusan Hak-hak Tanah
 - Pendaftaran Tanah
- 596 Tanah Terlantar/kosong
- 597 -
- 598 -
- 599 -

600 PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN

600 PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN

601 Tata Bangunan Konstruksi, dan Industri Konstruksi.

602 Kontraktor Pemborong

- Tender/lelang
- Pemilihan Langsung
- Penunjukan Langsung
- Prakuifikasi
 - Daftar Rekanan Mampu (DRM)
 - Tanda Daftar Rekanan (TDR)

603 Arsitektur

604 Bahan Bangunan

- Tanah dan Batu seperti: Batu Belah, Steen Slaag, Split, Pasir, Koral, Lempung, Kapur, Marmer dan sebagainya
- Aspal. Aspal Buatan, Aspal Alam (Butas)
- Besi dan logam lainnya
 - Besi Beton
 - Besi Profil (konstruksi)
 - Paku
 - Aluminium, Profil
- Bahan-bahan Pelindung dan Pengawet (Cat, Tech Til, Pengawet Kayu)
- Semen
- Kayu seperti: balok, papan, dolken
- Bahan Penutup Atap (Genteng, Asbes, Seng, dan sebagainya)
- Alat-alat Penggantung dan Pengunci
- Bahan-bahan Bangunan lainnya.

605 Instalasi

- Instalasi Bangunan
- Instalasi Listrik
- Instalasi Air Sanitasi
- Instalasi Pengatur Udara
- Instalasi Akustik
- Instalasi Cahaya/Penerangan
- Instalasi Komunikasi

606 Konstruksi Pencegahan

- Konstruksi Pencegahan Terhadap Kebakaran
- Konstruksi Pencegahan Terhadap Gempa
- Konstruksi Pencegahan Terhadap Angin Udara
- Konstruksi Pencegahan Terhadap Kegaduhan
- Konstruksi Pencegahan Terhadap Gas/Explosive

- Konstruksi Pencegahan Terhadap Serangga
 - Konstruksi Pencegahan Terhadap Radiasi Atom
 - Konstruksi Pencegahan Terhadap Petir
 - Konstruksi Pencegahan Terhadap Bencana
- 607 -
- 608 -
- 609 -

610 PENGAIRAN

- 611 Irigasi
- Bangunan Waduk
 - Bendungan
 - Tanggul
 - Pelimpahan Banjir
 - Menara Pengambilan
 - Embung
 - Bangunan Pengambilan
 - Bendungan
 - Bendungan Dengan Pintu Bilas
 - Bendungan Dengan Pompa
 - Pengambilan Bebas
 - Pengambilan Bebas Dengan Pompa
 - Sumur Dengan Pompa
 - Kantong Lumpur
 - Silt Ekstraktor
 - Escape Channel
 - Bangunan Pembawa
 - Saluran
 - Saluran Induk
 - Saluran Sekunder
 - Suplesi
 - Tersier
 - Saluran Kwarter
 - Saluran Pasangan
 - Saluran Tertutup/Terowongan
 - Bangunan
 - Bangunan Bagi
 - Bangunan Bagi dan Sadap
 - Bangunan Sadap
 - Bangunan Check
 - Bangunan Terjun

- Box Tersier
- Got Miring
- Talang
- Syphon
- Gorong-gorong
- Pelimpah Samping
- Talud
- Bangunan Pembuang
 - Saluran
 - Saluran Pembuang Induk
 - Saluran Pembuang Sekunder
 - Saluran Pembuang Tersier
 - Bangunan
 - Bangunan Outlet
 - Bangunan Terjun
 - Bangunan Penahan Banjir
 - Gorong-gorong Pembuang
 - Talang Pembuang
 - Syphon Pembuang
- Bangunan lainnya
 - Jalan
 - Jalan Inspeksi
 - Jalan Logistik Waduk Lapangan
 - Jembatan
 - Jembatan Inspeksi
 - Jembatan Hewan
 - Tangga Cuci
 - Kubangan Kerbau
 - Waduk Lapangan
 - Bangunan Penunjang
 - Jaringan Telepon
 - Stasiun Agro

612 Folder

- Tanggul Keliling
 - Tanggul
 - Bangunan Penutup Sungai
 - Jembatan
- Bangunan Pembawa
 - Saluran
 - Saluran Muka
 - Saluran Pembawa Waduk

- Saluran Pembawa Sekunder
- Stasiun Pompa Pemasukan
- Bangunan Bagi
- Gorong-gorong
- Syphon
- Bangunan Pembuang
 - Stasiun Pompa Pembuang
 - Saluran
 - Saluran Pembuangan Induk
 - Saluran Pembuangan Sekunder
 - Pintu Air Pembuangan
 - Gorong-gorong Pembuangan
 - Syphon Pembuangan
- Bangunan lainnya
 - Bangunan
 - Bangunan Pengukur Air
 - Bangunan Pengukur Curah Hujan
 - Bangunan Gudang Stasiun Pompa
 - Bangunan Listrik Stasiun Pompa
 - Rumah Petugas Eksploitasi

613 Pasang Surut

- Bangunan Pembawa
 - Saluran
 - Saluran Pembawa Induk
 - Saluran Pembawa Sekunder
 - Saluran Pembawa Tersier
 - Saluran Penyimpanan Air
 - Bangunan Pintu Pemasukan
- Bangunan Pembuang
 - Saluran
 - Saluran Pembuang Induk
 - Saluran Pembuang Sekunder
 - Saluran Pembuang Tersier
 - Saluran Pengumpul Air
 - Bangunan Pintu Pembuang
- Bangunan Lainnya
 - Kolam Pasang
 - Saluran
 - Saluran Lalulintas
 - Saluran Muka
 - Bangunan

- Bangunan Penangkis Kotoran
 - Bangunan Pengukur Muka Air
 - Bangunan Pengukur Curah Hujan
 - Jalan
 - Jembatan
- 614 Pengendalian Sungai
- Bangunan Pengaman
 - Tanggul Banjir
 - Pintu Pengatur Banjir
 - Klep Pengatur Banjir
 - Tembok Pengaman Talud
 - Krib
 - Kantung Lumpur
 - Check-dam
 - Syphon
 - Saluran Pengaman
 - Saluran Banjir
 - Saluran Drainage
 - Corepure
 - Bangunan lainnya
 - Warning System
 - Stasiun
 - Stasiun Pengukur Curah Hujan
 - Stasiun Pengukur Air
 - Stasiun Pengukur Cuaca
 - Stasiun Pos Penjagaan
- 615 Pengamanan Pantai
- Tanggul
 - Krib
 - Bangunan lainnya
- 616 Air Tanah
- Stasiun Pompa
 - Bangunan Pembawa
 - Bangunan Pembuang
 - Bangunan lainnya
- 617 -
- 618 -
- 619 -
- 620 JALAN**
- 621 Jalan Kota

- Daerah Penguasaan
 - Tanah
 - Tanaman (Pemangkasan, penyiraman, analisa penanaman, penanaman pohon perindang)
 - Bangunan
- Bangunan Sementara
 - Jalan Sementara
 - Jembatan Sementara
 - Kantor Proyek
 - Gudang Proyek
 - Barak Kerja
 - Laboratorium Lapangan
 - Rumah
- Badan Jalan
 - Pekerjaan Tanah
 - Stabilisasi
- Perkerasan
 - Lapis Pondasi Bawah
 - Lapis Pondasi
 - Lapis Permukaan
- Drainage
 - Parit Tanah
 - Gorong-gorong (Culvert)
- Buku Trotuir
 - Tanah
 - Perkerasan
 - Pasangan
- Median
 - Tanah
 - Tanaman
 - Perkerasan
 - Pasangan
- Daerah Samping
 - Tanaman
 - Pagar
- Bangunan Pelengkap, dan Pengamanan
 - Rambu-rambu/Tanda-tanda Lalu Lintas
 - Lampu Penerangan
 - Lampu Pengatur Lalu Lintas
 - Patok-patok KM
 - Patok-patok ROW (Sempadan)

- Rel Pengamanan
 - Pagar
 - Turap, Penahan
 - Bronjong
- 622 Jalan Luar Kota
- Daerah Penguasaan
 - Tanah
 - Tanaman
 - Bangunan
 - Bangunan Sementara
 - Jalan Sementara
 - Jembatan. Sementara
 - Kantor Proyek
 - Gedung Proyek
 - Barak Kerja
 - Laboratorium Lapangan
 - Rumah
 - Badan Jalan
 - Pekerjaan Tanah (Earth Work)
 - Stabilisasi
 - Perkerasan (Pavement)
 - Lapis Pondasi
 - Lapis Pondasi Bawah
 - Lapis Permukaan
 - Drainage
 - Parit
 - Gorong-gorong (Culvert)
 - Sub Drainage
 - Trotoar
 - Tanah
 - Perkerasan
 - Median
 - Tanah
 - Tanaman
 - Perkerasan
 - Pasangan
 - Daerah Samping
 - Tanaman
 - Pagar
 - Bangunan Pelengkap Dam Pengaman
 - Rambu-rambu/Tanda Lalu Lintas

- Lampu Penerangan
- Lampu Lalu Lintas
- Patok-patok KM
- Patok-patok ROW (Sempadan)
- Rel-rel Pengaman
- Pagar
- Turap Pengaman
- Bronjong

623 Jalan Layang

624 Kelas Jalan

- jalan negara
- jalan propinsi
- jalan kota/kabupaten
- jalan lingkungan

625 -

626 -

627 -

628 -

629 -

630 JEMBATAN

631 Jembatan Pada Jalan Kota

- Daerah Penguasaan
 - Tanah
 - Tanaman
 - Bangunan
- Bangunan Sementara
 - Jalan Sementara
 - Jembatan Sementara
 - Kantor Proyek
 - Gudang Proyek
 - Barak Kerja
 - Laboratorium Lapangan
 - Rumah
- Pekerjaan Tanah (Eart Work)
 - Galian Tanah
 - Timbunan Tanah
- Pondasi
 - Pondasi Kepala Jalan
 - Pondasi Pilar

- Angker
 - Bangunan Bawah
 - Kepala Jembatan
 - Pilar
 - Pilon
 - Landasan
 - Bangunan
 - Gelagar
 - Lantai
 - Perkerasan.
 - Jalan Orang/Trotoar
 - Sandaran
 - Talang Air
 - Bangunan/Pengaman
 - Turap/Penahan
 - Bronjong
 - Strek Dam
 - Kist Dam
 - Corepure
 - Krib
 - Bangunan Pelengkap
 - Rambu-rambu/Tanda-tanda Lalu Lintas
 - Lampu Penerangan
 - Lampu Pengatur Lalu Lintas
 - Patok Pengaman
 - Patok ROW (Sempadan)
 - Pagar
 - Oprit
 - Badan
 - Perkerasan
 - Drainage
 - Baku
 - Median
- 632 Jembatan Pada Jalan Luar Kota
- Daerah Penguasaan
 - Tanah
 - Tanaman
 - Bangunan
 - Bangunan Sementara
 - Jalan Sementara
 - Jembatan Sementara

- Kantor Proyek
- Gudang Proyek
- Barak Kerja
- Laboratorium Lapangan
- Rumah
- Pekerjaan Tanah
 - Galian Tanah
 - Timbunan Tanah
- Pondasi
 - Pondasi Kepala Jembatan
 - Pondasi Pilar
 - Pondasi Angker
- Bangunan Bawah
 - Kepala Jembatan
 - Pilar
 - Piloan
 - Landasan
- Bangunan Atas
 - Gelagar
 - Lantai
 - Perkerasan
 - Jalan Orang/Trotoar
 - Sandaran
 - Talang Air
- Bangunan Pengaman
 - Turap/Penahan
 - Bronjong
 - Strek-dam
 - Kist-dam
 - Corepure
 - Krib
- Bangunan Pelengkap
 - Rambu-rambu/Tanda Lalu Lintas
 - Lampu Penerangan
 - Lampu Pengatur Lalu Lintas
 - Patok Pengaman
 - Patok ROW (Sempadan)
 - Pagar
- Oprit
 - Badan
 - Perkerasan

- Drainage
 - Baku
 - Median
- 633 -
- 634 -
- 635 -
- 636 -
- 637 -
- 638 -
- 639 -
- 640 BANGUNAN**
- 641 Bangunan Pemerintah
- Gedung Pengadilan
 - Rumah Pejabat Negara
 - Gedung DPR
 - Gedung Balai Kota
 - Penjara
 - Perkantoran
 - Rumah Dinas
- 642 Bangunan Pendidikan
- Taman Kanak-kanak
 - SD & Sekolah Menengah
 - Perguruan Tinggi
 - Tempat Kursus/Lembaga Pendidikan
 - Tempat Diklat
- 643 Bangunan Rekreasi
- Bangunan Olah Raga
 - Gedung Kesenian
 - Gedung Pemancar
- 644 Bangunan Perdagangan
- Pusat Perbelanjaan (Pasar, Mall, Supermarket, Dept.Store)
 - Gedung Perdagangan
 - Bank
 - Perkantoran
- 645 Bangunan Pelayanan Umum
- Mandi, Cuci, Kakus (MCK) Umum
 - Gedung Parkir
 - Rumah Sakit/Puskesmas
 - Gedung Telkom
 - Terminal Angkutan Udara

- Terminal Angkutan Air
- Terminal Angkutan Darat
- Bangunan Keagamaan
- Halte/Shelter
- 646 Bangunan Peninggalan Sejarah
 - Monumen
 - Candi
 - Keraton
 - Rumah Tradisional
 - Heritage
- 647 Bangunan Industri
- 648 Bangunan Tempat Tinggal
 - Rumah Perkotaan
 - Inti/Sederhana
 - Sedang/Mewah
 - Rumah Susun
 - Rusunawa (Rumah susun sederhana sewa)
 - Rusunami (Rumah susun sederhana milik)
 - Rumah Pedesaan
 - Rumah Contoh
 - Real Estate
- 649 Elemen Bangunan
 - Pondasi
 - Di Atas Tiang
 - Dinding
 - Penahan Beban
 - Tidak Menahan Beban
 - Atap
 - Lantai/Langit-langit
 - Suspended
 - Solit
 - Pintu/Jendela
 - Pintu Harmonik
 - Pintu Biasa
 - Pintu Sorong
 - Pintu Kayu
 - Jendela Sorong
 - Jendela Vertikal
- 650 TATA KOTA**
- 651 Daerah Perdagangan/Pelabuhan

- Daerah Pusat Perbelanjaan
- Daerah Perkotaan
- 652 Daerah Pemerintah
- 653 Daerah Perumahan (Site & Service)
 - Kepadatan Rendah (Low Density)
 - Kepadatan Tinggi (High Density)
- 654 Daerah Industri
 - Industri Berat
 - Industri Ringan
 - Industri Rumah (Home Industri)
- 655 Daerah Rekreasi
 - Taman kota (Public Garden)
 - Tempat olahraga dan bermain (Sport & Playing Fields)
 - Ruang terbuka (Open Space)
- 656 Transportasi (Tata Letak)
 - Jaringan Jalan
 - Penerangan Jalan
 - Jaringan Kereta Api
 - Jaringan Sungai
- 657 Assainering
 - Saluran Pengumpulan
 - Instalasi Pengolahan
 - Bangunan
 - Bangunan Penyaringan
 - Bangunan Penghancur Kotoran/Sampah
 - Bangunan Pengendap
 - Bangunan Pengering Lumpur
 - Unit Desinfektan
 - Unit Perpompaan
- 658 Kesehatan Lingkungan
 - Persampahan
 - Bangunan Pengumpul
 - Bangunan Pemusnahan
 - Pengotoran Udara
 - Pengotoran Air
 - Air Buangan Industri
 - Kegaduhan/Polusi suara
 - Kebersihan Kota
- 659 -

660 TATA LINGKUNGAN

- Lingkungan
- Persampahan/Daur Ulang Sampah
- Kebersihan Lingkungan/Program Kali Bersih (PROKASIH), Program Langit Biru
- Pencemaran
 - Pencemaran Air
 - Pencemaran Udara
 - Gangguan Suara/Kebisingan, Gangguan Pencitraan, Gangguan Radiasi
 - Uji Emisi
 - AMDAL, ANDAL, UKL, UPL, Rekomendasi Lingkungan
 - Pengolahan Limbah
- 661 Daerah Hutan
- 662 Daerah Pertanian
- 663 Daerah Pemukiman
- 664 Pusat Pertumbuhan
- 665 Transportasi
 - Jaringan Jalan
 - Jaringan Kereta Api
 - Jaringan Sungai
- 666 Ruang Tata Hijau
- 667 Konservasi (Bio Pori, Air Bawah Tanah, Sumur Resapan)
- 668 Laporan, Monitoring, dan Evaluasi
- 669 -

670 KETENAGAAN

- 671 Listrik
 - Kelistrikan
 - Kelistrikan PLN
 - Kelistrikan Non PLN
 - Pembangkit Tenaga Listrik
 - PLTA (Pembangkit Listrik Tenaga Air)
 - PLTD (Pembangkit Listrik Tenaga Diesel)
 - PLTG (Pembangkit Listrik Tenaga Gas)
 - PLTM (Pembangkit Listrik Tenaga Matahari)
 - PLTN (Pembangkit Listrik Tenaga Nuklir)
 - PLTPB (Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi)
 - PLTU (Pembangkit Listrik Tenaga Uap)
 - Transmisi Tenaga Listrik
 - Gardu Induk/Gardu Penghubung/Gardu Trafo
 - Saluran Udara Tegangan Tinggi
 - Kabel Bawah Tanah

- Distribusi Tenaga Listrik
 - Gardu Distribusi
 - Tegangan Rendah
 - Tegangan Menengah
 - Jaringan Bawah Tanah
 - Saluran Udara Tegangan Ekstra Tinggi (SUTET)
 - Pengusahaan Listrik
 - Sambungan Listrik
 - Penjualan Tenaga Listrik
 - Tarif Listrik
- 672 Tenaga Air
- 673 Tenaga Minyak
- 674 Tenaga Gas
- 675 Tenaga Matahari
- 676 Tenaga Nuklir
- 677 Tenaga Panas Bumi
- 678 Tenaga Uap
- 679 Tenaga lainnya

680 PERALATAN

Alat Berat, seperti : Stom Walls, AMP, AMP Mini, dll.

- 681 -
- 682 -
- 683 -
- 684 -
- 685 -
- 686 -
- 687 -
- 688 -
- 689 -

690 AIR MINUM

- 691 Intake
 - Broncaptering
 - Sumur
 - Bendungan
 - Saringan (Screen)
 - Pintu Air
 - Saluran Pembawa
 - Alat Ukur
 - Perpompaan

- 692 Transmisi Air Baku
 - Perpipaan
 - Katup Udara (Air Relief)
 - Katup Penguras (Blow Off)
 - Bak Pelepas Tekanan
 - Jembatan Pipa
 - Syphon
- 693 Instalasi Pengelolaan
 - Bangunan Ukur
 - Bangunan Aerasi
 - Bangunan Pengendapan
 - Bangunan Pembubuh Bahan Mmia
 - Bangunan Pengaduk
 - Bangunan Saringan
 - Perpompaan
 - Clear Hell
- 694 Distribusi
 - Reservoir Menara Bawah Tanah
 - Menara
 - Reservoir di Bawah Tanah
 - Perpipaan
 - Perpompaan
 - Jembatan Pipa
 - Syphon
 - Hydran
 - Hydran Umum
 - Hydran Kebakaran
 - Katup
 - Katup Udara (Air Relief)
 - Katup Pelepas (Blow Off)
 - Bak Pelepas Tekanan (Pressure Recuding Valve)
- 695 -
- 696 -
- 697 -
- 698 -
- 699 -

700 PENGAWASAN

700 PENGAWASAN

(Monitoring, Pemeriksaan, Audit)

- 701 Bidang Urusan Dalam
- 702 Bidang Peralatan
- 703 Bidang Kekayaan Daerah
- 704 Bidang Perpustakaan/Dokumentasi/Kearsipan/Sandi
- 705 Bidang Perencanaan
- 706 Bidang Organisasi/Ketatalaksanaan
- 707 Bidang Penelitian
- 708 Bidang Konferensi
- 709 Bidang Perjalanan Dinas

710 BIDANG PEMERINTAHAN

- 711 Bidang Pemerintahan Pusat
- 712 Bidang Pemerintahan Provinsi
- 713 Bidang Pemerintahan Kabupaten/Kota
- 714 Bidang Pemerintahan Desa/Kelurahan
- 715 Bidang MPRIDPR
- 716 Bidang DPRD Provinsi
- 717 Bidang DPRD Kabupaten/Kota
- 718 Bidang Hukum
- 719 Bidang Hubungan Luar Negeri

720 BIDANG POLITIK

- 721 Bidang Kepartaian
- 722 Bidang Organisasi Kemasyarakatan
- 723 Bidang Organisasi Profesi dan Fungsional
- 724 Bidang Organisasi Pemuda
- 725 Bidang Organisasi Buruh, Tani, dan Nelayan
- 726 Bidang Organisasi Wanita
- 727 Bidang Pemilihan Umum
- 728 -
- 729 -

730 BIDANG KEAMANAN/KETERTIBAN

- 731 Bidang Pertahanan
- 732 Bidang Kemiliteran
- 733 Bidang Perlindungan Masyarakat
- 734 Bidang Keamanan

- 735 Bidang Kejahatan
- 736 Bidang Bencana
- 737 Bidang Kecelakaan
- 738 -
- 739 -

740 BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

- 741 Bidang Pembangunan Desa
- 742 Bidang Pendidikan
- 743 Bidang Kebudayaan
- 744 Bidang Kesehatan
- 745 Bidang Agama
- 746 Bidang Sosial
- 747 Bidang Kependudukan
- 748 Bidang Media Massa
- 749 -

750 BIDANG PEREKONOMIAN

- 751 Bidang Perdagangan
- 752 Bidang Pertanian
- 753 Bidang Perindustrian
- 754 Bidang Pertambangan/Kesamudraan
- 755 Bidang Perhubungan
- 756 Bidang Tenaga Kerja
- 757 Bidang Permodalan
- 758 Bidang Perbankan/Moneter
- 759 Bidang Agraria

760 BIDANG PEKERJAAN UMUM

- 761 Bidang Pengairan
- 762 Bidang Jalan
- 763 Bidang Jembatan
- 764 Bidang Bangunan
- 765 Bidang Tata Kota
- 766 Bidang Lingkungan
- 767 Bidang Ketenagaan
- 768 Bidang Peralatan
- 769 Bidang Air Minum

- 770 -
- 771 -

772 -
773 -
774 -
775 -
777 -
778 -
779 -

780 BIDANG KEPEGAWAIAN

781 Bidang Pengadaan Pegawai
782 Bidang Mutasi Pegawai
783 Bidang Kedudukan Pegawai
784 Bidang Kesejahteraan Pegawai
785 Bidang Cuti
786 Bidang Penilaian
787 Bidang Tata Usaha Kepegawaian
788 Bidang Pemberhentian Pegawai
789 Bidang Pendidikan Pegawai

790 BIDANG KEUANGAN

791 Bidang Anggaran
792 Bidang Otorisasi
793 Bidang Verifikasi
794 Bidang Pembukuan
795 Bidang Perbendaharaan
796 Bidang Pembinaan Kebendaharaan
797 Bidang Pendapatan
798 Bidang Kerjasama (BPK, BPKP, KPK, dll)
799 Bidang Bendaharaan

800 KEPEGAWAIAN

800 KEPEGAWAIAN

Klasifikasi di sini: Kebijakan Kepegawaian

801 Perencanaan

802 Penelitian

- ANJAB (Analisa Jabatan)

803 Pengaduan

804 Tim

805 Statistik

806 Peraturan Perundang-undangan

807 Perpanjangan Pensiun

808 -

809 -

810 PENGADAAN

811 Lamaran

- Testing

- Screening

- Panggilan

812 Pengujian Kesehatan

813 Pengangkatan Calon Pegawai

- Pengangkatan Calon Pegawai Golongan I

- Pengangkatan Calon Pegawai Golongan II

- Pengangkatan Calon Pegawai Golongan III

- Pengangkatan Calon Pegawai Golongan IV

814 Pengangkatan Tenaga Lepas

- Pengangkatan Tenaga Bulanan/Tenaga Kontrak/Voulater/Outsourcing

- Pengangkatan Tenaga Harian

- Pengangkatan Tenaga Pensiunan

- Pengangkatan Pegawai Tidak Tetap (NABAN)

815 Pengangkatan Tenaga Asing

816 Pengangkatan Tenaga Ahli

817 -

818 -

819 -

820 MUTASI

821 Pengangkatan - Pengangkatan Menjadi Pegawai Negeri (Tetap)

- Pengangkatan Menjadi Pegawai Negeri Golongan I

- Pengangkatan Menjadi Pegawai Negeri Golongan II

- Pengangkatan Menjadi Pegawai Negeri Golongan III
 - Pengangkatan Menjadi Pegawai Negeri Golongan IV
 - Pengangkatan Kembali Pegawai Negeri Sipil yang Cuti di Luar Tanggungan Negara.
 - Pengangkatan Dalam Jabatan, Pembebasan dari Jabatan, Berita Acara Serah Terima Jabatan.
 - Sekjen/Dirjen/Irjen/Kabag
 - Kepala Biro/Direktur/Inspektur/Kepala Pusat/ Sekretaris/Kepala Dinas/Asisten Sekda
 - Kepala Bagian/Kepala Sub Direktorat/Kepala Bidang/Inspektur Pembantu
 - Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi/Kepala Sub Bidang/Pemeriksa
 - Camat
 - Lurah (Lurah Desa Lihat 141)
 - Jabatan lainnya
- 822 Kenaikan Gaji Berkala
- Pegawai Golongan I
 - Pegawai Golongan II
 - Pegawai Golongan III
 - Pegawai Golongan IV
- 823 Kenaikan Pangkat/Pengangkatan
- Kenaikan Pangkat Reguler
 - Kenaikan Pangkat Pilihan
 - Kenaikan Pangkat Istimewa
 - Kenaikan Pangkat Pengabdian
 - Kenaikan Pangkat Dalam Tugas Belajar
 - Kenaikan Pangkat Selama Menjadi Pejabat Negara
 - Kenaikan Pangkat Dalam Penugasan di Luar Instansi Induknya
 - Kenaikan Pangkat Lain-lain
- 824 Pemindahan/Pelimpahan/Perbantuan
- Pegawai Golongan I
 - Pegawai Golongan II
 - Pegawai Golongan III
 - Pegawai Golongan IV
 - Lolos Butuh
 - Pegawai Titipan
- 825 Detasering dan Penempatan Kembali
- 826 Penunjukkan Tugas Belajar
- Dalam Negeri
 - Luar Negeri
 - Tunjangan Belajar
 - Penempatan Kembali
- 827 Wajib Militer
- 828 Mutasi Pegawai Instansi lain

829 -

830 KEDUDUKAN

831 Penghitungan Masa Kerja

832 Penyesuaian Pangkat/Gaji

- Pegawai Golongan I
- Pegawai Golongan II
- Pegawai Golongan III
- Pegawai Golongan IV

833 Penghargaan Ijazah/Penyesuaian

834 Jenjang Pangkat/Eselonering

835 Jenjang Pangkat Fungsional

- DUPAK
- PAK

836 -

837 -

838 -

839 -

840 KESEJAHTERAAN PEGAWAI

841 Tunjangan

- Jabatan
- Kehormatan
- Kematian/Uang Duka
- Tunjangan Hari Raya
- Perjalanan Dinas Tetap/Pindah
- Keluarga
- Sandang, Papan, Pangan (Bapertarum)
- Perbaikan Penghasilan
- Fungsional
- Profesi

842 Dana

- Taspen
- Asuransi Kesehatan (ASKES)

843 Perawatan Kesehatan

- Poliklinik
- Perawatan Dokter
- Obat-obatan
- Keluarga Berencana
- Bimbingan Konseling

844 Koperasi/Distribusi

- Distribusi Pangan
- Distribusi Sandang
- Distribusi lainnya
- 845 Perumahan/Tanah
 - Perumahan Pegawai
 - Tanah Kapling
 - Losmen/Hotel/Asrama/Wisma
- 846 Bantuan Sosial
 - Bantuan Kebakaran
 - Bantuan Kebanjiran
 - Bantuan Lainnya
- 847 Rekreasi
- 848 Dispensasi
- 849 -

850 CUTI

- 851 Cuti Tahunan
- 852 Cuti Besar
- 853 Cuti Sakit
- 854 Cuti Bersalin
- 855 Cuti Naik Haji
- 856 Cuti di Luar Tanggungan Negara
- 857 Cuti Alasan Lain, Cuti Alasan Penting
- 858 -
- 859 -

860 PENILAIAN

- 861 Penghargaan
 - Bintang/Satyalencana
 - Kenaikan Pangkat Anumerta
 - Kenaikan Gaji Istimewa
 - Hadiah Berupa Uang
 - Pegawai Teladan
- 862 Hukuman
 - Teguran Peringatan
 - Penundaan Kenaikan Gaji
 - Penundaan Pangkat
 - Pemindahan

Catatan : Pemberhentian untuk Sementara Waktu dan Pemberhentian Tidak
Dengan Hormat lihat 887 dan 888

- 863 Konduite, DP3, Disiplin Pegawai/ Penilaian Kinerja Pegawai

- 864 Ujian Dinas
 - Tingkat I
 - Tingkat II
 - Tingkat III
- 865 Penilaian Kehidupan Pegawai Negeri/LHKP/LP2P
- 866 Rehabilitasi/Pengaktifan Kembali
- 867 -
- 868 -
- 869 -

- 870 TATA USAHA KEPEGAWAIAN**
- 871 Formasi
- 872 Bezetting Daftar Urut Kepegawaian
- 873 Registrasi
 - NIP
 - Karpeg
 - Legitimasi/Tanda Pengenal
 - Daftar Keluarga, Perkawinan, Perceraian, Karis/Karsu
- 874 Daftar Riwayat Pekerjaan
 - Tanggal Lahir
 - Penggantian Nama
 - Izin Kepartaian/Organisasi
- 875 Kewenangan Mutasi Kepegawaian
 - Pelimpahan Wewenang
 - Specimen Tanda Tangan
- 876 Penggajian
 - SKPP
 - Gaji ke-13
- 877 Sumpah/Janji/Kode Etik/Pelantikan
- 878 -
- 879 -

- 880 PEMBERHENTIAN PEGAWAI**
- 881 Permintaan Sendiri
 - Bebas Tugas
- 882 Dengan Hak Pensiun
 - Pemberhentian Dengan Hak Pensiun Negeri Golongan I
 - Pemberhentian Dengan Hak Pensiun Negeri Golongan II
 - Pemberhentian Dengan Hak Pensiun Negeri Golongan III
 - Pemberhentian Dengan Hak Pensiun Negeri Golongan IV
 - Pensiun Janda/Duda

- Pensiun Yatim Piatu
- 883 Karena Meninggal
 - Karena Meninggal Dalam Tugas (tewas)
- 884 Alasan Lain
- 885 Uang Pesangon
- 886 Uang Tunggu
- 887 Untuk Sementara Waktu
- 888 Tidak Dengan Hormat
- 889 -

- 890 PENDIDIKAN PEGAWAI**
- 891 Perencanaan
 - Program
 - Kurikulum dan Silabi
 - Proposal (TOR)
- 892 Pendidikan Reguler/Kader
 - STPDN
 - Kursus-kursus Reguler/Akta IV/Pendidikan Profesi/Sertifikasi
 - S0/Diploma
 - S1/D4
 - S2
 - S3
- 893 Pendidikan dan Pelatihan/Non Reguler
 - LEMHANAS
 - PRA JABATAN
 - Pendidikan dan Pelatihan Struktural (Diklatpim Tingkat I, II, III, IV)
 - Kursus/Penataran
 - Diklat Fungsional
 - Diklat Teknik dan Manajemen Pemerintahan
 - Diklat lainnya
- 894 Pendidikan Luar Negeri
 - Berkesinambungan/Berkala/Bergelar
 - Non Gelar/Diploma
- 895 Metode
 - Kuliah
 - Ceramah, Simposium
 - Diskusi, Raker, Seminar, Lokakarya, Orientasi, Workshop
 - Studi Lapangan, KKN, Widyawisata
 - Tanya Jawab
 - Karya Tulis
 - Penugasan

- Gladi
- 896 Tenaga Pengajar/Widyaiswara/Narasumber
- 897 Administrasi Pendidikan
 - Tahun Pelajaran
 - Persyaratan, Pendaftaran, Testing, Ujian
 - STTP
 - Penilaian Angka Kredit
 - Laporan Pendidikan dan Pelatihan
- 898 Fasilitas Belajar
 - Tunjangan Belajar
 - Asrama
 - Uang Makan
 - Uang Transport
 - Uang Buku
 - Uang Ujian
 - Uang Semester/Uang Kuliah
 - Uang Saku
- 899 Sarana
 - Bantuan Sarana Belajar
 - Bantuan Alat-alat Tulis
 - Bantuan Sarana Belajar lainnya

900 KEUANGAN

900 KEUANGAN

- 901 Nota Keuangan
- 902 Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN)
- 903 Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD)
 - Hibah
 - Bantuan Sosial
- 904 Dana Alokasi Umum
- 905 Dana Alokasi Khusus
- 906 Dana Cadangan
- 907 Penetapan Plafon Anggaran, Penetapan Plafon Anggaran Sementara
- 908 Kebijakan Alokasi Umum
- 909 -

910 ANGGARAN

- 911 Rutin/Murni
- 912 Pembangunan/Kegiatan
- 913 Anggaran Belanja Tambahan/Anggaran Perubahan APBD
- 914 Daftar Isian Kegiatan (DIK)/Rencana Kegiatan Anggaran (RKA)
 - Daftar Usulan Kegiatan (DUK)
- 915 Daftar Isian Proyek (DIP)/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
 - Daftar Usulan Proyek (DUP)
 - Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA)
- 916 Revisi Anggaran/Penyempurnaan APBD
- 917 Pembiayaan
- 918 Belanja Langsung/Tak Langsung
- 919 -

920 OTORISASI/SKO/Surat Penyediaan Dana (SPD)

- 921 Rutin/Murni
- 922 Pembangunan/Kegiatan
- 923 SIAP
- 924 Ralat SKO/Revisi Surat Penyediaan Dana (SPD)
- 925 -
- 926 -
- 927 -
- 928 -
- 929 -

930 VERIFIKASI

- 931 SPM Rutin (Daftar P8)/SPM Murni, Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)
- 932 SPM Pembangunan (Daftar P8)/SPM Kegiatan, Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)Kegiatan
- 933 Penerimaan (Daftar P6. P7)/Pendapatan
- 934 SPJ Rutin/SPJ Murni
- 935 SPJ Pembangunan/SPJ Kegiatan
- 936 Nota Pemeriksaan
- 937 SP Pemindehan Pembukuan
- 938 -
- 939 -

940 PEMBUKUAN

- 941 Penyusunan Perhitungan Anggaran
- 942 Permintaan Data Anggaran Laporan Fisik Pembangunan
- 943 Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)
 - Neraca
 - Catatan Anggaran Laporan Keuangan
- 944 -
- 945 -
- 946 -
- 947 -
- 948 -
- 949 -

950 PERBENDAHARAAN

- 951 Tuntutan Ganti Rugi (ICW Pasal 74)/Tuntutan Perbendaharaan Tuntutan Ganti Rugi (TPTGR)
- 952 Tuntutan Bendaharawan
- 953 Penghapusan Kekayaan Negara
 - Aset Daerah (Bergerak/Tak Bergerak/Tak Berwujud)
- 954 Pengangkatan/Penggantian Pemimpin Proyek / PPTK dan Pengangkatan/Pemberhentian Bendaharawan
- 955 Specimen Tanda Tangan
- 956 Surat Tagihan Piutang, Ikhtisar Bulanan
- 957 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)
- 958 -
- 959 -

960 PEMBINAAN KEBENDAHARAAN

- 961 Pemeriksaan Kas dan Hasil Pemeriksaan Kas
- 962 Pemeriksaan Administrasi Bendaharawan

963 Laporan Keuangan Bendaharawan

964 -

965 -

966 -

967 -

968 -

969 -

970 PENDAPATAN

971 Perimbangan Keuangan

972 Subsidi

973 Pajak, PAD, IHH, IHPH, PBB

974 Retribusi

975 Bea

976 Cukai

977 Pungutan

978 Bantuan Presiden, Menteri, Bantuan Propinsi, Bantuan Pemerintah, dan Bantuan lainnya.

979 Pendapatan Perusahaan Milik Negara/Daerah

980 SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

981 -

982 -

983 -

984 -

985 -

986 -

987 -

988 -

989 -

990 BENDAHARAWAN

991 SKPP/SPP

992 Teguran SPJ

993 -

994 -

995 -

996 -

997 -

998 -

999 -

INDEKS KAITAN

A			
Administrasi		Usaha perdagangan	517
Desa	145	Angin topan	363
Pendidikan	897	Anggaran	910
Sekolah	422	belanja tambahan	913
Adopsi	472	Pembangunan	912
Agama	450	Pendapatan dan blj daerah	903
Budha	455	Rutin	902
Hindu	454	Angkatan	
Islam	451	Darat	311
Katholik	453	Laut	312
Protestan	452	Udara	313
Air buangan industri	658	Empat puluh lima	221
Air minum	690	Angkutan	
Air tanah	616	Danau	551
Akademi	421	Jalan raya	551
Agraria	892	Sungai	551
Pemerintah Dim Neg.	892	Anjab (Analisa Jabatan)	802
Alamat kantor, pejabat	019	Anjing gila	443
Alat angkutan		Anumerta pengangkatan peg	861
Dinas	024	Arsip, LH. Kearsipan	045
Jalan raya	551	Arsitektur	603
Kantor	024	Assainering	657
Laut	552	Asbes gelombang bhn. Bang,	604
Udara	553	Asean	193
Alat medis	447	Askeskin	404
Alat tulis	021	Aspal	
Aluminium		Bahan bangunan	604
profii bahan bangunan	604	Bahan galian	545
tambang	544	Asrama pendidikan pegawai	898
Amanat		Asuransi	585
Menteri Dalam Negeri	114	A tap elemen bangunan	649
Presiden	111	Audiensi	019
Anak nakal	462	Auto rally	426
Anak putus sekolah	463		
Aneka		B	
Industri	536	Badan jalan	
Kerajinan	537	Jalan kota	621
Perusahaan	538	Jalan luar kota	622
Tambang	545	Badan Pemeriksa Keuangan	116
Tanaman	525	Badan Pertimbangan Otonomi/Daerah	
		Propinsi	124

Kota/Kabupaten	134	Pembuang	611
Bagi hasil Landreform	592	Penahan banjir	611
Bahan		Pengambilan	611
Bangunan	604	Penunjang	611
Galian	545	Sadap	611
Peledak	334	Terjun pembawa	611
Pelindung bangunan	604	Terjun pembuang	611
Bahasa	434	Bangunan	
Bahaya keiaparan	444	Industri	647
Baitalmal	451	Keagamaan	645
Bak pelepasan tekanan		Pemerintahan	641
Transmisi air minum	692	Pelayanan umum	645
Distribusi air minum	694	Pendidikan	642
Baku		Penjara	641
Jembatan kota	631	Bangunan Pasang surut	
Jembatan luar kota	632	Pembawa	613
Balai kesehatan	445	Pembuang	613
Balok bahan bangunan	604	Penangkis kotoran	613
Bangunan air minum		Pengukur curah hujan	613
Aerasi	693	Pengukur muka air	613
Pembubuh bahan kimia	693	Pintu pemasukan	613
Saringan	693	Pintu pembuangan	613
Ukur	693	Saluran pembuang sekunder	613
Pengendapan	693	Saluran pembuang tersier	613
Pengaduk	693	Bangunan pelengkap	
Bangunan air tanah		Jaiankota	621
Pembawa	616	Jalan luar kota	622
Pembuang	616	Pengendalian sungai	614
Bangunan assainering	557	curah hujan	613
Pengendap	557	Pengukur muka air	613
Pengering Lumpur	657	Pintu pemasukan	613
Penghancur kotoran	657	Pintu pembuangan	613
Penyaring	557	Saluran pembuang sekunder	613
Bangunan bawa		Saluran pembuang tersier	613
Jembatan kota	631	Bangunan pelengkap	
Jembatan luar kota	632	Jaiankota	621
Bangunan irigasi		Jalan luar kota	622
Bagi	611	Pengendalian sungai	614
Cek	611	Bangunan folder	
Outlet	611	Bagi	612
Pembawa	611	Gudang stasiun pompa	612

Listrik stasiun pompa	612		
Pembawa	612	Angin topan	363
Pembuang	612	Banjir	262
Pengukur Air	612	Gempa	361
Pengukur curah hujan	612	Gunung berapi	361
Penutup Sungai	612	Kebakaran	364
Bangunan		Tanah longsor	362
Pusat perbelanjaan	644	Benda kuno	432
Rekreasi	643	Bendaharawan	990
Tempat Tinggal	648	Penunjukan	954
Waduk irigasi	611	Bendungan	
Banner	042	Air minum	691
Banjir	362	Ingasi	611
Bank		Bensin	541
Bangunan gedung	644	Penyaluran	541
Pembangunan Daerah	584	Pompa	541
Bantuan		Tanker	541
Hukum	183	Tanki	541
Kebakaran utk pegawai	846	Beras	
Kebanjiran utk pegawai	846	Pemasaran	511
Luar Negeri	193	Pengadaan	501
Menteri	978	Berburu binatang	522
Presiden	978	Besi	
Bantuan pembangunan desa	412	Bahan bangunan	604
Alokasi	412	Beton bahan bangunan	604
Pelaksanaan	412	Profil bahan bangunan	604
Juara lomba desa	412	Tambang	544
Keserasian	412	Tua	544
Langsung	412	Bezetting pegawai	872
BAPPEDA	050	Biara	454
Baral : kerja		Bimas tanaman pangan	521
Jalan kota	621	Bimbingan	
Jalan luar kota	622	Landreform	592
Jembatan kota	631	Sosial	467
Jembatan luar kota	632	Bintang tanda kehormatan	002
Batu belah bahan bangunan	604	Bisu	461
Bazaar	466	BKM	411
Bea	975	BLT (Bantuan Langsung Tunai)	402
Bea siswa	422	BMT (Baitul Mall wa Tamwil)	519
Belasungkawa	004	Box tersier	611
Bencana	360	Bouxit	544

Broncaptering air minum	691	Cukai	676
Bronjong		Curah hujan	577
Jalan kota	621	Cuti	
Jalan luar kota	622	Pegawai	850
Jembatan kota	631	Alasan lain	857
Jembatan luar kota	632	Besar	852
Buah-buahan	521	Di luar tangg. Negara	856
Buku	481	Bersalin	854
Islam	451	Naik haji	855
Pendidikan pegawai	899	Sakit	853
Sekoiah	425	Tahunan	851
Buruh	560		
Busung lapar	444	D	
BUTSI	564	Daerah luar kota	
BUUD	412	Hutan	661
		Pemukiman	663
C		Daerah luar kota	
Cabang Kesenian	431	Perkebunan	662
Cabang olah raga	426	Pertanian	662
Cacad		Daerah penangkapan ikan	532
Mata	461	Daerah perkotaan	
Mental	461	Industri	654
Tubuh	461	Pelabuhan	651
Veteran	464	Pemerintahan	652
Cagar alam	522	Pemukiman	653
Camat	821	Perumahan	653
Candi		Pusat perbelanjaan	651
Bangunan	646	Rekreasi	655
Benda kebudayaan	432	Daerah samping	
Cat bahan bangunan	604	Jalan kota	621
Catalan Sipil	472	Jalan luar kota	622
Cek	586	Dakwah	451
Cek dam sungai	614	Dalang	431
Cengkeh	525	Damar	522
Ceramah	423	Dana kepegawaian	842
Pendidikan pegawai	895	Asuransi	842
Cess	977	Kesehatan	842
Clear hell instalasi air minum	693	Taspen	842
Coupure		Dana kecelakaan	585
Jembatan kota	631	Dana pengukuran	594
Jembatan luar kota	632	Danareksa	574

Darmawisata	421	Pangan untuk pegawai	844
Dasar Negara	188	Sandang untuk pegawai	844
Data Anggaran	942	Dokumentasi	042
Dekan	424	Dokumentasi Kependudukan	479
Demam berdarah	443	Dokter tenaga medis	446
Demonstrasi	332	Dolken bahan bangunan	604
Dengar pendapat	156	Domine	452
Dengue haemorrhagio fever, Lh:Demam		Dosen	424
Berdarah	443	Drainage	
Departemen		Jalan kota	621
Dalam Negeri	114	Jalan luar kota	622
Lainnya	115	Jembatan kota	631
Deposito	583	Jembatan luar kota	632
Desentralisasi	118	Dukun	448
Detasering	825	DUPAK	835
Dewan		Dwi fungsi ABRI (AMD,TMMD)	324
Marga	144		
Pertimbangan Agung	116	E	
Perwakilan Rakyat	350	Ekspedisi pengiriman surat	045
Daerah Propinsi	160	Eksport	512
Daerah Kota/'Kabupaten	170	Elemen bangunan	649
Stabilisasi ekonomi	500	Emas	543
Tingkatdesa	144	Epidemiology	443
Dharmatirta	411	Escope chanel irigasi	611
Dharma wanita	261	Evaluasi Kependudukan	477
DIK	419	Exit imigrasi	185
DiesNatalis	421		
Dinas otonomi		F	
Propinsi	120	Federasi Buruh seluruh Ind.	251
Kota/Kabupaten	120	Feri	551
Dinding elemen bangunan	649	Filaria	443
DIP	915	Film	484
Direktur jabatan	821	Fiscal	587
Direktur Jenderal Jabatan	821	Fitrah	451
Desinfektan Unit Assainering	657	Fotogrametri	841
Diskusi metode belajar	423	Formasi pegawai	871
Pendidikan pegawai	895	Frambosia	443
Dispensasi pegawai	848		
Distribusi		G	
Air minum	694	Gabah	
		Pemasaran	511

Pengadaan	501	Sarana olah raga	426
Gadai		Parkir	
Tanah	592	Bangunan	645
Galian tanah		Pemancar	
Jembatan kota	631	Bangunan	643
Jembatan luar kota	632	Pengadilan	
Gambar Presiden/Wakil Presiden	019	Bangunan	641
Ganti nama		Perdagangan	
Pegawai	874	Bangunan	644
Warganegara ketur. Asing	472	Sekolah	
Ganti rugi tanah		Bangunan	642
Landreform	592	Sarana pendidikan	425
Tanah absentee	592	Gelagar	
Tanah kelebihan	592	Jembatan kota	631
Tanah partikelir	592	Jembatan luar kota	632
Pencabutan hak	593	Gelandang remaja	427
Garam		Gempa	631
Industri	535	Genteng bahan bangunan	604
Pemasaran	511	Geologi	546
Pengadaan	501	Gerakan pemuda	240
Gardu listrik		Gereja	
Induk	671	Katholik	453
Distribusi	671	Protestan	452
Penghubung	671	Gigi	441
Trafo	671	Giro	586
Gas bumi	542	Gizi	444
GBHN	180	Glandangan	444
Gedung urusan dalam	011	Gorong-gorong irigasi	462
Kantor	011	Pembawa	611
Gedung		Pembuang	611
Balai kota	641	Gorong-gorong jalan kota	621
Bangunan	641	Gorong-gorong jalan luar kota	622
DPR		Pembawa	622
Bangunan	641	Pembuang	622
DPRD		Got miring irigasi	611
Bangunan	641	Grafika	486
Kesenian		Gudang	516
Bangunan	643	Gudang proyek	
Sarana kesenian	431	Jalan kota	621
Olah raga		Jalan luar kota	622
Bangunan	643	Jembatan kota	631

Hortikultura	521	Logam	531
Hubungan luar negeri	190	Makanan	535
Hubungan masyarakat	489	Minuman	535
Hukum	180	Mesin	532
Adat	189	Tekstil	535
Intemasional	184	Informasi Kependudukan (SIM)	473
Perdata	181	Inmas	521
Pidana	182	Inspektur	821
Hukuman pegawai	862	Jenderal	821
Peringatan	862	Pembantu	821
Tegoran	862	Instalasi	
Hura-hura	332	Air sanitasi	605
Hutan		Akustik	605
Hak pengusahawan	522	Bangunan	605
Kelestarian	522	Cahaya/Penerangan	605
Perpetaan	522	Listrik	605
Tata guna	522	Rumah dinas	015
Hutang perdata	181	Komunikasi	605
Hutang Negara	588	Pengaturan udara	605
Hydran air minum	694	Pengelolaan air minum	693
Kebakaran	694	Instansi vertikal	
Umum	694	Propinsi	120
Hygiene sanitasi	443	Kabupaten	130
		Kota	130
I		Institut Ilmu Pemerintahan	892
Ibu teladan	463	Instruksi	
Idul Fitri		Gubernur	188
Hari raya	003	Lembaga Non Dept.	188
Peribadatan Islam	451	Menteri	188
IHH	973	Presiden	188
IHPH	973	Walikota	188
Ikatan Dokter Indonesia (IDI)	231	Intake air minum	691
Iklan	510	Intan	543
Iklan Layanan Masyarakat	478	Inventaris kantor	028
Imigrasi	185	Investasi	582
Impor	513	Irigasi	611
Imunisasi	443	Islam	451
Industri	530	ISO (Standar Organisasi)	068
Aneka	536		
Elektronik	532	J	
Farmasi	533	Jalan	620
Kimia	533		

Kota	621	K	
Luar kota	622	Kabel listrik bawah tanah	671
Irigasi	611	Kabinet	113
Jalan sementara		Kaki lima	511
Jalan kota	621	Kampanye	273
Jaian luar kota	622	Kampus	425
Jembatan kota	631	Kangker	443
Jembatan luar kota	632	Kantor lumpur	
Jamu	488	Irigasi	611
Jam kerja kantor	061	Pengendalian sungai	614
Jamkesos/Jamkesda	405	Kantor proyek	
Janda		Jalan kota	621
Pahlawan	464	Jalan luar kota	622
Pensiunan pegawai	882	Jembatan kota	631
Perintis kemerdekaan	464	Jembatan luar kota	632
Janji pegawai	877	Kapal	
Jaringan		Nelayan	523
Jalan	656	Kapur bahan bangunan	604
Kereta api	656	Karantina	443
Listrik bawah tanah	671	Karet hasil perkebunan	525
Janji pegawai	877	Karpeg.Lh: Kartu Pegawai	873
Jaringan		Kartu Penduduk	471
Jalan	656	Kartografi/Kearsitekturan	043
Kereta api	656	Karya tulis metode belajar	423
Listrik bawah tanah	671	Pendidikan pegawai	895
Jawaban Pemerintah	157	Katub udara	
Jembatan	630	Distribusi air minum	694
Irigasi	611	Transmisi air minum	692
Hewan	611	Kayu	
Inspeksi	611	Bahan bangunan	604
Jalan kota	631	Hasil hutan	522
Jalan luar kota	632	Industri	536
Pasang surut	613	Perusahaan	536
Pipa air minum	692	Keamanan	330
Polder	612	Kantor	017
Sementara	631	Lalu lintas	
Jalan kota	621	Jalan raya	551
Jalan luar kota	622	Laut	552
Jendela elemen bangunan	649	Keanggotaan	
Jenjang pangkat	834	DPR	155
Jumlah desa	414	DPRD Propinsi	161

DPRD Kota/Kabupaten	171	Keluarga berencana	479
MPR	151	Untuk pegawai	843
Kearsipan		Keluarga Miskin	401
Ekspedisi	045	Kematian	472
Salah kirim	045	Kemiliteran	320
Surat pengantar	045	Kenaikan gaji berkala	822
Kebersihan		Kenakalan pangkat pegawai	823
Kantor	018	Kenaikan remaja	358
Kota	658	Kendaraan PEMILU	276
Lingkungan	660	Keolahragaan	426
Kebakaran	364	Gubernur	
Kebijakan alokasi umum	908	Cuti	121
Kebijakan kependudukan	475	Pelantikan	121
Kebijaksanaan umum Politik	201	Pemberhentian	121
Kebudayaan	430	Pencalonan	121
Kebun	521	Pengangkatan	121
Kebun binatang	522	Serah terima jabatan	121
Kecamatan	138	Walikota/Bupati	
Kecelakaan	370	Cuti	131
Kegaduhan kota	658	Pelantikan	131
Kegiatan		Pemberhentian	131
Pelajar	421	Pencalonan	131
Sekolah	421	Pengangkatan	131
Remaja	427	Serah terima jabatan	131
Kehutanan	522	Kepartaian	210
Kejahatan	350	Pegawai	874
Kejaksaaan	187	Kepegawaian	800
Kekayaan		Kepemudaan	427
Daerah	030	Kependudukan	470
Desa	143	Kepenjaaran	186
Kekayaan pribadi pegawai	865	Kepercayawan	436
Kekaryaannya ABRI	324	Kepolisian	331
Kekurangan makan	444	Kepurbakalaan	432
Kekeringan	365	Keputusan	188
Kelahiran	472	Bupati	188
Kelamin penyakit	443	Gubernur	188
Kelapa	525	Lembaga non Dept.	188
Sawit	325	Menteri	188
Kelaparan	444	Presiden	188
Kelestarian hutan/satwa	522	Walikota	188
Kelompok tani	411	Keracunan makanan	444

Kerajinan	537	Jembatan kota	631
Kereta api	551	Jembatan luar kota	632
Kerjasama asing	193	Klep pengatur banjir	614
Kerjasama antar Departemen	119	KNPI	241
Kerjasama Pembangunan desa	415	Kolam pasang surut	613
Luar negeri	415	Kolam renang	426
Perguruan Tinggi	415	Kolera	443
Kesamuderaan	548	Komite Nasional Pemuda Ind.	241
Kesehatan	440	Konduite	863
Hewan	524	Kongres Wanita Indonesia	264
Pembinaan	441	Konperensi	080
Sekolah	441	Bupati	082
Kesejahteraan		Gubernur	081
Anak	643	Komponen eselon lainnya	083
Anggota DPR	153	Internasional	
Anggota DPRD Propinsi	163	Di Dalam Negeri	085
Anggota DPRD Kota/Kab.	173	Di Luar Negeri	086
Anggota MPR	153	Instansi	084
Buruh	568	Walikota	082
Keluarga	463	Konstitusi	180
Kesejahteraan (lanjutan)		Konstruksi	601
Pegawai	840	Industri	601
Rakyat	400	Konstruksi pencegahan terhadap	
Sosial	465	Angin	606
Keselamatan kerja	566	Explosive	606
Kesenangan	435	Gas	606
Kesenian	431	Gempa	606
Ketenagaan	670	Kebakaran	606
Ketangkasan	426	Kegaduhan	606
Ketatalaksanaan	065	Panas	606
Ketertiban	300	Radiasi atom	606
Ketertiban kantor	017	Serangga	606
Keuangan	900	Udara	606
Desa	4i2	Kontraktor bangunan	602
PEMILU	273	Koordinasi	
Kewarganegaraan Indonesia	472	Tingkat Propinsi	120
Kewartawanan	485	Tingkat Kab./Kodya	130
Kewenangan mutasi pegawai	875	Pembangunan desa	415
Kewilayahan desa	146	Koperasi	518
Kios	511	Desa	412
Kistdam		Pegawai	844

Pengadaan	501	Untuk pegawai	843
Tangki	516	Obligasi	588
Minyak tanah		Olahraga. Lh-keolahragaan,	
Pemasaran	511	Olimpiade	426
Pengusahaan	541	Operasi Militer	323
Modal	570	Operasi room	488
Asing	572	Oprit	
Domestik	571	Jembatan kota	631
Patungan	573	Jembatan luar kota	632
Penyertaan	573	Orde baru	202
Moneter	589	Organisasi	060
Money Changer	589	Badan internasional	063
Monitoring Kependudukan	475	Badan non pemerintah	062
Monografi Propinsi	120	Buruh	250
Monumen		Instansi pemerintah	061
Bangunan	646	Keagamaan	223
Penghargaan	002	Mahasiswa	242
MTQ	451	Nelayan	254
Muhammadiyah	223	Pegawai	874
Museum	432	Pemuda	240
Muspida		Pel ajar	243
Daerah Propinsi	124	Remaja	427
Daerah Kota/Kabupaten	134	Tani	253
Mutasi pegawai	820	Wanita	260
		Otonomi/Desentralisasi	118
N		Otorisasi	920
Narapidana	186	Pembangunan	922
Narkotika	354	Rutin	921
Nelayan	532		
Neraca	943	P	
NiteClub	435	Padat karya	564
Nomor Induk Pegawai	873	Padi	521
Notarial	181	Pagar	
Nota keuangan	901	Jalan kota	621
Nota pemeriksaan	936	Jalan luar kota	622
NU	223	Jembatan kota	631
		Jembatan luar kota	632
O		Pagar daerah samping	
Obat-obatan	442	Jalan kota	621
Pengadaan	442	Jalan luar kota	622
Penyimpanan	442	Pagar praja(Polisi Pamong Praja)	301

Pahlawan	464	Jembatan kota	631
Pajak	973	Jembatan luar kota	632
Pakaian dinas	025	Patung pahlawan	002
Palang Merah Indonesia	468	PBB (Perserikatan Bangsa2)	195
Palawija	521	Pegawai teladan	861
Paku bahan bangunan	604	Pejabat sipil dari ABRI	324
Pam Kompleks Balaikota	301	Pejabat pembuat akta tanah	594
Pamong desa	141	Pekan Olah Raga Nasional	426
Pemberhentian	141	Pekerjaan tanah	
Pemilihan	141	Jalan kota	621
Pengangkatan	141	Jalan luar kota	622
Pameran		Jembatan kota	631
Perdagangan	510	Jembatan luar kota	632
Non komersiil	487	Pelabuhan	
Foto	487	Danau	551
Lukisan	487	Ferri	551
Pancasila	180	Laut	552
Panen gagal	521	Nelayan	523
Panggilan	811	Sungai	551
Panti asuhan	466	Udara	553
Papan bahan bangunan	604	Pelajar teladan	421
Parit		Pelantikan	
Jalan kota	621	Bupati	131
Jalan luar kota	622	Gubernur	121
Pariwisata	556	Presiden	111
Partai Demokrasi Indonesia	210	Wakil Presiden	112
Partai Persatuan Pembangunan	210	Walikota	131
Pasang surut irigasi	613	Pelayaran	
Pasar	511	Dalam Negeri	552
Modal	574	Luar Negeri	552
Uang	574	Pelelangan	510
Pasir bahan bangunan	604	Ikan	523
Paspor	185	Pelimpahan banjir irigasi	611
Pastur	453	Pelimpahan samping irigasi	611
Patok K. M.		Pelimpahan Pegawai, Lh Pemindahan	
Jalan kota	621	Pelimpahan wewenang kepegawaian 875	
Jalan luar kota	622	Pelita	050
Patok pengaman		Daerah	050
Jembatan kota	631	Pencatatan Sipil	472
Jembatan luar kota	632	Pendaftaran Penduduk	471
Patok R.O.W.		Pengaduan	337

Pemadam kebakaran	364	Tanaman pangan	521
Pemalsuan	355	Perikanan	523
Ijazah	355	Peternakan	524
Uang	355	Pembinaan kesehatan	441
Pemasaran	511	Pemborong	602
Pembagian wilayah		Pembukuan	940
Kabupaten	136	Pembunuhan	352
Kota	136	Pemekaran	
Propinsi	126	Daerah Propinsi	125
Pembangkit Listrik		Daerah Kota/Kab.	135
Tenaga air	671	Desa	146
Tenaga diesel	671	Pembangunan Desa	414
Tenaga gas	671	Pemeriksaan	700
Tenaga matahari	671	Pemeriksaan administrasi	962
Tenaga nuklir	671	bendaharawan	
Tenaga panas bumi	671	Pemeriksaan kas	
Tenaga uap	671	Hasil	961
Pembangunan Desa	410	Pemerintahan	100
Pembentukan		Daerah Propinsi	120
Daerah Propinsi	125	Daerah Kota/Kab.	130
Daerah Kota/Kabupaten	135	Desa	140
Administratif	135	Kecamatan	138
Desa	146	Pusat	110
Kecamatan	136	Pemetaan	594
Pemberantasan buta huruf	421	Pemilih	275
Pemberantasan hama	521	Pemilihan umum	270
Pemberantasan dan pencegahan		Pemindahan ibukota	
Penyakit menular langsung (P2ML)	443	Kabupaten	135
Pemberhentian Pegawai	880	Kota	135
Alasan lain	884	Propinsi	125
Dengan hak pension	882	Pemindahan Pegawai	824
Golongan I	882	Pemindahan Pembukuan	937
Golongan II	882	Pemuda	427
Golongan III	882	Pemugaran	
Golongan IV	882	Candi	432
Karena meninggal	883	Lingkungan desa	413
Permintaan sendiri	881	Perumahan desa	413
Tidak dengan hormat	888	Pemukiman	
Untuk sementara waktu	887	Kembali penduduk	413
Pemberontakan	351	Tata kota	653
Pembibitan		Pemulihan hak guna bangunan	593

Pemungutan suara	227	Regular	892
Pemutusan hubungan kerja	567	Pendidikan Agama Islam	451
Penagihan	956	Pendidikan kedinasan	429
Penawaran peralatan kantor	020	Dep. dalam negeri	890
Pencalonan		Penelitian	070
Anggota		Kerjasama	074
DPR	155	Penempatan kembali	
DPRD Propinsi	161	Tugas belajar	826
DPRD Kota/Kab	172	Penerangan	487
MPR	151	Penerangan jalan	656
Gubernur	121	Penerangan lampu pengaman	
Walikota/Bupati	131	Jalan kota	621
Pamong desa	141	Jalan luar kota	622
Pemilihan umum	270	Jembatan kota	631
Presiden	111	Jembatan luar kota	632
Sekda. Propinsi	123	Penerbitan	481
Sekda Kota/Kab.	133	Penerimaan keuangan	933
Wakil Gubemur	122	Pengadaan	
Wakil Walikota/Bupati	132	Pangan	501
Wakil Presiden	112	Pegawai	810
Pencemaran		Peralatan kantor	027
Air		Sandang	502
Lingkungan	660	Pengairan	610
Perkotaan	658	Pengaman pantai	615
Udara		Pengambilan batas irigasi	611
Lingkungan	660	Pengambilan bebas dg pompa	611
Perkotaan	658	Penganiayaan	352
Pencurian	353	Pengangguran	560
Pendaftaran		Pengangkatan	
Pendidikan pegawai	897	Anggota	
Penduduk	471	DPRD	155
Sekolah	422	DPRD Propinsi	161
Tanah	594	DPRD Kota/Kabupaten	171
Pendapatan	970	MPR	151
Pendeta	452	Calon pegawai	813
Pendidikan	420	Calon guru inpres	813
Khusus	420	Pegawai negeri tetap	821
Luarsekolah	421	Presiden	111
Pegawai	890	Tenaga	
Luar negeri	894	Asing	815
Non regular	893	Bulanan	814

Harian	814	Dukun	448
Lepas	814	Jamu	448
Pensiunan	814	Pijat	448
Wakil presiden	112	Tusuk jarum	448
Pengawasan		Penguasaan bangunan	
Bidang		Jalan kota	621
Keamanan	730	Jalan luar kota	622
Kepegawaian	780	Jembatan kota	631
Kesra	740	Jembatan luar kota	632
Ketatalaksanaan	706	Penguasaan tanah	
Ketertiban	730	Jalan kota	621
Keuangan	790	Jalan luar kota	622
Pekerjaan umum	760	Jembatan kota	631
Pemerintahan	710	Jembatan luar kota	632
Peralatan	702	Penguasaan tanaman	
Perekonomian	750	Jaiankota	621
Organisasi	706	Jalan luar kota	622
Poiitik	720	Jembatan kota	631
Pengawasan gunung berapi	546	Jembatan luar kota	632
Pengembangan		Pengujian kesehatan pegawai	812
Desa	414	Pengukuran tanah	594
Landreform	592	Pengungsi	465
Pengemis	462	Penilaian pegawai	860
Pengendalian sungai	614	Peninggalan kuno	432
Pengerukan laut	552	Penjagaan pantai	552
Penggajian pegawai	876	Penjara	186
Penggantian nama pegawai	874	Pensiun	
Penghapusan kekayaan Negara	953	Duda	882
Penghargaan tanda kehormatan	002	Janda	882
Penghargaan ijazah pegawai	833	Pegawai	882
Penghargaan pegawai	861	Yatim piatu	
Bintang	861	Penundaan kenaikan gaji	862
Hadiah uang	861	Penurunan pangkat	862
Kenaikan	861	Penyakit	
Gaji istimewa	861	Hewan	524
Pangkat anumerta		Jiwa	441
Penghargaan secara adapt	002	Ketamin	443
Penghasilan pamong desa	142	Menular	443
Penghijauan	522	Tanaman	521
Penghitungan masa kerja	831	Pencegahan	443
Pengobatan tradisional	448	Penyaluran minyak bumi	514

Penyalahgunaan jabatan	356	Luar negeri	515
Penyelewengan	356	Perdata	181
Penyelundupan	354	Perencanaan	050
Penyerahan urusan kepada		Perekonomian	500
Daerah Propinsi	127	Desa	412
Daerah Kota/Kab.	127	Pergudangan	516
Penyesuaian gaji pegawai	832	Perhitungan anggaran	941
Penyesuaian pangkat pegawai	832	Perhotelan	556
Penyuluhan		Perhubungan	550
Gotong royong	411	Darat	551
Kesehatan masyarakat	441	Laut	552
Landreform	592	Udara	553
PEPABRI	222	Peribadatan	
Perabot kantor	023	Budha	455
Perabot rumah dinas	012	Hindu	454
Peradilan	183	Islam	451
Agama Islam	451	Katholik	453
Perkara tanah	593	Protestan	452
Perak	543	Perimbangan keuangan	971
Peralatan	020	Perintis kemerdekaan	
Perikanan	523	Organisasi	221
Pertanian	521	Pembinaan	464
Besar P.U	680	Perizinan	503
Perampasan	353	Perjalanan dinas	090
Peraturan		Menteri ke daerah	092
Daerah	188	Menteri ke luar negeri	097
Daerah Propinsi	188	Pejabat tinggi (eselon I)	093
Daerah Kota/Kab	188	Pejabat tinggi ke luar negeri	093
Lembaga non Depart.	188	Pegawai	094
Menteri	188	Ke luar negeri	099
Pemerintah	188	Presiden ke daerah	091
Peraturan perundang- undangan	188	Presiden ke luar negeri	096
Perawatan dokter untuk pegawai	843	Tamun asing ke daerah	095
Perawatan kesehatan	441	Wakil presiden ke daerah	091
Perbaikan kampung pedesaan	413	Wakil presiden ke luar negeri	096
Perbantuan pegawai: Lh Pemindahan		Perjan (Perusahaan Jawatan)	538
Perbendaharaan	950	Perjudian	335
Perbuatan cabul	357	Perkapalan	552
Perceraian	472	Perkawinan	472
Perdagangan	510	Perkebunan	525
Antar pulau	514	Perkerasan	

Jalan kota	621	Wartawan Indonesia (PWI)	237
Median	621	Persawahan	521
Trotoar	621	Perselisihan perburuhan	565
Jalan luar kota	622	Persero	538
Median	622	Persidangan	
Trotoar	622	DPR	156
Jembatan kota	631	DPRD Propinsi	162
Bangunan	631	DPRD Kota/Kab	172
Oprit	631	MPR	152
Jembatan luar kota	632	Pertahanan	310
Bangunan atas	632	Darat	311
Sprit	632	Laut	312
Perkembangan Penduduk	474	Udara	313
Fertilitas	474	Perbatasan	314
Morbiditas	474	Pertokoan	511
Mortalitas	474	Pertunjukan hiburan	435
Perkereta-apian	511	PERUM	538
Perkreditan desa	412	Perusahaan Daerah	539
Perkosaan	357	Perwakilan asing	191
Perladangan	521	PerwakilanRI	194
Perlebahan	521	Pesisir pantai	549
Perlengkapan sekolah	425	Pesta olah raga	426
Perlombaan desa	414	Pestisida	
Permodalan	570	Pemberantasan hama	521
Perubahan nama		Sanitasi	443
Benda geografis	125	Peta	591
Daerah	125	Petani	521
Gunung	125	Peternakan	524
Kota	125	Petugas PEMILU	274
Pulau	125	Pidana	182
Selat	125	Pidato Kenegaraan Presiden	111
Perpetaan	591	Pijat	448
Perpindahan penduduk	471	Pilar	
Perpustakaan	041	Jembatan kota	631
Pers	485	Jembatan luar kota	632
Persatuan		Piloon	
Advokat Indonesia	243	Jembatan kota	631
Guru RI (PGRI)	232	Jembatan luar kota	632
Sarjana Hukum Indonesia	233	Pipa	
ICMI	238	Transmisi air minum	692
Wanita Republik Ind.	263	Distribusi air minum	694

Pintu air		Desa	411
Air minum	691	Prasarana fisik pemerintahan	051
Polder	612	Prasarana desa	413
Pintu pengatur banjir	614	Presiden	111
Pintu elemen bangunan	649	Amanat	111
Piutang		Pelantikan	111
Negara	588	Pencalonan	111
Perdata	181	Penggangkatan	111
PKK	411	Pertanggungjawaban	111
Plywood bahan bangunan	604	Pidato kenegaraan	111
PNPM Mandiri	412	Sumpah	111
Poliklinik	445	Produksi	
Pegawai	843	Desa	412
Polisi Pamong Praja	301	Pemasaran	412
Politik	200	Pengolahan	412
Pompa		Kehutanan	522
Bensin	541	Perikanan	523
Distribusi air minum	694	Perkebunan	525
Instalasi air minum	693	Peternakan	524
Intake air minum	691	Tanaman pangan	521
Uni assainering	667	Promosi perdagangan	510
Pondasi		Iklan	510
Angker		Pameran	510
Jembatan kota	631	Pekan raya	510
Jembatan luar kota	632	Protestan	452
Elemen bangunan	649	Protokol	019
Jembatan kota	631	Puasa	451
Kepala jembatan		Pungutan	977
Jembatan kota	631	Pupuk	521
Jembatan luar kota	632	Pusat kegiatan mahasiswa	425
Pilar		Puskesmas	445
Jembatan kota	631		
Jembatan luar kota	632	R	
Pondok pesantren	451	Rabies, Lh: Anjing Gila	443
PORSADE	426	Radio	482
Pos	554	Luar Negeri	482
PPAT: Lh, Pejabat Pembuat Akta		Non RRI	482
Tanah	594	Republik Indonesia	482
PPNS	305	Siaran Pedesaan	441
Prasekolah	421	Ralat SKO	924
Pegawai	866	Rambu-rambu	

Jalan raya	551	Budha	455
Laut	552	Hindu	454
Rambu-rambu bangunan pelengkap		Islam	451
Jalan kota	621	Katholik	453
Jalan luar kota	622	Protestan	452
Jembatan kota	631	Rosela sewa tanah	593
Jembatan luar kota	632	Rotan	522
Rapat komisi DPR	156	RRI	482
Raskin	403	Rujuk	472
Real estate	648	Rukun Kampung	149
Reboisasi	522	Rukun Tani	411
Recall		Rukun Tetangga	149
Anggota DPR	155	Rukun Warga	149
Propinsi	161	Rumah	
Kota/Kabupaten	171	Dinas	012
Anggota MPR	151	Pedesaan bangunan	648
Reentry	185	Pegawai	845
Registrasi		Pejabat Negara	
Pegawai	873	Bangunan	641
Penduduk	471	Kerumahtanggaan	012
Pramuka	428	Perkotaan bangunan	648
Penderita cacat	461	Petugas eksploitasi polder	612
Rekreasi	556	Sakit	
Rekreasi pegawai	847	Bangunan	645
Rektor	424	Sarana kesehatan	445
Rel pengaman		Sehat pedesaan	413
Jalan kota	621	Sengketa	181
Jalan luar kota	622	Tradisionil bangunan	646
Repatriasi	465	Rumah ibadah	
Repelita, Lh: PELITA	050	Budha	455
Revervoir air minum	694	Hindu	454
Reses		Islam	451
DPR	156	Katholik	453
DPRD Propinsi	162	Protestan	452
DPRD Kota/Kab.	172	Rumah bangunan sementara	
ResuHe kabinet	313	Jalan kota	621
Resimen mahasiswa	421	Jalan luar kota	622
Retribusi	974	Jembatan kota	631
Reuni pelajar	421	Jembatan luar kota	632
Reset	071		
Rokhaniawan		S	
		Saham	575

Salah kirim surat	045	Sambutan Menteri Dalam Negeri	114
Saluran pembawa		Samkarya Nugraha	002
Air minum	691	Samijaga, Lh: sarana air minum dan	
Irigasi	611	jamban keluarga	443
Induk	611	Sampan	658
Kwartier	611	Sandaran Jembatan	
Pasangan	611	Kota	631
Sekunder	611	Luar kota	632
Suplesi	611	Sandi	046
Tersier	611	SAR	370
Tertutup	611	Sarana	
Terowongan	611	Air minum jamban keluarga	443
Pasang surut	613	Kesenian	431
Induk	613	PEMILU	276
Penyimpanan air	613	Pendidikan	425
Sekunder	613	Perikanan	523
Tersier	613	Olah raga	426
Polder	612	Usaha kehutanan	522
Induk	612	Satelit	555
Muka	612	Satuan Pengamanan	
Sekunder	612	Satyalencana	002
Saluran pembuang		Sawah	521
Irigasi	611	Sayuran	521
Induk	611	Screening pegawai	811
Sekunder	611	Sejarah	433
Tersier	611	Sekolah	421
Pasang surut	613	Dasar	421
Induk	613	Kejuruan	421
Kolam pasang	613	Menengah	421
Lalu lintas	613	Pendidikan luar biasa	421
Muka	613	Pra	421
Pengumpulan air	613	Staf pimpinan administrasi	893
Sekunder	613	Tinggi	421
Tersier	613	Sekretaris	821
Polder	612	Daerah Propinsi	123
Induk	613	Daerah Kota/Kab	133
Sekunder	613	DPRD Propinsi	165
Saluran pengendalian banjir		DPRD Kota/Kab	175
Banjir	614	Selaputda	893
Corepure	614	Sembilan bahan pokok	511
Drainage	614	Semen, bangunan	604

Seni		Software	034
Batik	431	Solat	451
Drama	431	Sosial	460
Lukis	431	Sosio drama gotong royong	411
Musik	431	Spesimen tanda tangan	
Pahat	431	Bendaharawan	955
Tari	431	Kepegawaian	875
Ukir	431	Silt ekstraktor	611
Senjata api	333	Simposium	432
Dinas	026	SKKP	991
Tajam	333	Slide Film	042
Sengketa		Software	034
Gadai tanah	593	Solat	451
Gawnti rugi tanah		Sosial	460
Absentee	593	Sosio drama gotong royong	411
Kelebihan	593	Spesimen tanda tangan	
Partikelir	593	Bendaharawan	955
Pengurusan hak tanah	593	Kepegawaian	875
Perdata		Spj Lh: Surat Pertanggungjawaban	
Rumah	181	Pembangunan	935
Tanah	181	Rutin	935
Perjanjian bagi hasil	593	Split bawahan bangunan	604
Tanah Sandreform	593	SPMU	
Serangga penyebar penyakit	443	Pembangunan	932
Sertifikat tanah	594	Rutin	931
Sertifikasi	892	SPP	422
Sewa tanah	593	SSB	555
Rosela	593	Stabilisasi	
SIAP	923	Badan jalan kota	621
Siaran pedesaan	411	Badan jalan luar kota	622
Sidang		Stadion	426
Dewan Stabilitas Ekonomi	500	Stasiun	
DPR	156	Agro	611
DPRD Propinsi	172	Bumi	555
DPRDKota/Kab	162	Pengukur air	614
KABINET	113	Pen gukur c uaca	614
MPR	152	Pengukur curah hujan	614
Silt ekstraktor	611	Pompa air tanah	616
Simposium	432	Pompa pemasukan	612
SKKP	991	Pompa pembuatan	612
Slide Film	042	Steenlag bahan bangunan	604

Strekdam		Irigasi	611
Jembatan kota	631	Pembuang	611
Jembatan luar kota	632	Pengendalian sungai	614
Suaka marga satwa	522	Polder	
Subak	411	Pembawa	612
Subsidi	972	Pembuang	612
Subversi	354		
Suku terasmg	467		
Sumbangan		T	
Korban bencana	466	Tagihan	956
Sosial	466	Tahanan	331
Sumpah		Kriminal	350
Bupati	131	Pemberontakan	351
Gubernur	121	Talang	
Pegawai	877	Air Jembatan kota	631
Presiden	111	Air Jembatan luar kota	632
Wakil presiden	112	Pembawa	611
Sumur air minum	691	Pembuang	611
Sumur artetis	546	Taman Mini Indonesia Indah	556
Sumur pompa irigasi	611	Tamu Negara	192
Surat kabar	481	Tanah	
Surat pengantar	045	Tanah Bonded ware house	593
Surat pertanggungjawaban		Gedung-gedung negeri	593
Anggaran pembangunan	935	Industri estate	593
Anggaran rutin	934	Kantor dagang asing	593
Surat kaleng	336	Kedutaan	593
Surat suara	276	Kehutanan	593
Surat tagihan piutang	956	Konsulat	593
Survailence	443	Kritis	593
Survey	072	Longsor	362
Susu ternak rakyat	524	Milik belanda	593
Susunan cabinet	113	Perikanan	593
Susunan organisasi	061	Perkebunan besar	593
SUTET (Saluran Udara Tegangan		Perkebunan rakyat	593
Tinggi)	671	Pertanian pangan	521
Swadaya gotong royong	411	Perumnas	593
Swapraja	128	Peternakan	593
Syphon		Real estate	593
Air minum	694	Rumah dinas	012
Distribusi	692	Sengketa perdata	181
Transmisi	611	Transmigrasi	595
		Untuk pegawai	845

Tanaman hias	521	Keamanan kantor	017
Tanaman pangan	521	Tata usaha kepegawaian	870
Bimas	521	TBC	443
Kredit	521	Tebu	
Tanda gambar pemilu	272	Tanaman	521
Tanda jabatan	006	Sewa tanah	593
Pamong praja	006	Tech oil bahan bangunan	604
Tanda kehormatan	002	Tegangan listrik	
Bintang	002	Menengah	671
Kepegawaian	861	Rendah	671
Monumen	002	Teh	525
Secara adapt	002	Tekstil	
Satya lencana	002	Industri	534
Tanda pengenalan pegawai	873	Pemasaran	511
Tanda cuci irigasi	611	Teknomolgi Informasi	490
Tanggal lahir pegawai	874	Internet	490
Tanggul		Videotronik	490
Banjir	614	Upik	490
Irigasi	611	Website	490
Keliling polder	612	Telegrap	555
Pengaman pantai	615	Telekomunikasi	555
Polder	612	Telepon	555
Tangki		Kantor	061
Bensin	541	Rumah dinas	061
Minyak tanah	541	Televisi	483
Tap MPR	188	Telex	555
Tarip listrik	671	Tembaga	544
Taspen	842	Tembakau	525
Tata bangunan	601	Tempat pembuatan dan penjualan	
Tata desa	414	Makanan dan minuman	443
Tata guna		Tempat pemungutan suara	276
Hutan	522	Tenaga	
Tanah	591	Air	672
Fatwa	591	Gas	674
Tata kerja	061	Kerja	560
Tata kota	650	Asing	569
Tata laksana	065	Sukarela	564
Tata lingkungan	660	Matahari	675
Tata niaga	510	Medis	446
Tata tempat	019	Minyak	673
Tata tertib kantor	061	Nuklir	676

Panas bumi	677	Transfer uang	586
Pengajar	424	Transmigrasi	475
Sekolah islam	451	Tanah terlantar	596
Pendidikan pegawai	896	Transmisi	
Uap	678	Air baku	692
Tender bangunan	602	Listrik	671
Tera	510	Transportasi	656
Terminal		Travel service	556
Danau	551	Trotoar	
Bangunan	645	Jalan kota	621
Sarana hubungan	551	Jalan luar kota	622
Darat		Jembatan kota	631
Bangunan	645	Jembatan luar kota	632
Sarana hubungan	551	Trianggulasi	594
Feri		TPS	276
Bangunan	645	Tsunami	366
Sarana hubungan	551	Tugas belajar	628
Sungai		Tuli	461
Bangunan	645	Tuna sosial	462
Sarana perhubungan	551	Tuna susila	462
Udara		Tunjangan	841
Bangunan	645	Belajar	826
Sarana perhubungan	553	pendidikan pegawai	893
Testing		Hari raya	841
Pegawai	811	Jabatan	841
Pendidikan pegawai	897	Kehormatan	841
Sekolah	422	Keluarga	841
Tidak berkewarganegaraan	471	Kematian	841
Timah	544	Pangan	841
Timbunan tanah		Cuti	841
Jembatan kota	631	Dinas tetap	841
Jembatan luar kota	632	Pindah	841
Tokoh adat	189	Tuntutan ganti rugi	951
Tokoh agama		Tuntutan perbendaharaan	952
Budha	455	Turap penhanan	
Hindu	454	Jalan kota	621
Islam	451	Jalan luar kota	622
Katholik	453	Jembatan kota	631
Protestan	452	Jembatan luar kota	632
Tokoh masyarakat	189		
Traktor pertanian	521		

U

Uang

Buku	899	Ulama Islam	451
Makan pegawai	841	Undang-undang	188
Pendidikan pegawai	898	Dasar	180
Muka pensiun	882	Gangguan	530
Palsu	355	Undangan	005
Pesangon pegawai	885	Undian	466
Sekolah	422	Unicef	
Transport pendidikan		Kerjasama pembgnn desa	415
Pegawai	898	Unit PBB	195
Tunggu	886	Upacara	
Ucapan terima kasih	004	Bendera	019
Ucapan selamat	004	Upah buruh	561
UDKP, Lh: Unit Daerah Kerja		Urusan dalam	010
Pembangunan	414	Urbanisasi	471
UEP (Usaha Ekonomi Produktif)	465	Urusan haji	456
Ujian		Usaha Negara	538
Dinas	864	Usaha kesehatan sekolah	441
Metode belajar	423	USEP(Usaha Sosial Ekonomi	
Pendidian pegawai	897	Produkti)	465
Buku	899	Utang perdata	181
Makan pegawai	841		
Pendidikan pegawai	898	V	
Muka pensiun	882	Vaksinasi	443
Palsu	355	Verifikasi	930
Pesangon pegawai	885	Veteran	
Sekolah	422	Cacat	464
Transport pendidikan		Organisasi	221
Pegawai	898	Visa	185
Tunggu	886	Vulkanologi	546
Ucapan terima kasih	004		
Ucapan selamat	004	W	
UDKP, Lh: Unit Daerah Kerja		Waduk	611
Pembangunan	414	Lapangan	611
UEP (Usaha Ekonomi Produktif)	465	Wajib militer	322
Ujian		Kepegawaian	827
Dinas	864	Wakaf	451
Metode belajar	423	Wakil kepala daerah	
Pendidikan pegawai	897	TingkatI	
Untuk sekolah	422	Cuti	122
Uji Kelayakan alat transportasi	558	Pelantikan	122
UKS (Usaha Kesehatan Sekolah)	441	Pemberhentian	122

Pencalonan	122	Asing	472
Pengangkatan	122	Keturunan asing	472
Serah terima	122	Warning system banjir	614
Tingkat II		Wawancara	485
Cuti	132	Wesel	586
Pelantikan	132	Widyawisata	425
Pemberhentian	132	Pendidikan pendidikan	895
Pencalonan	132	Wredatama	222
Pengangkatan	132		
Serah terima	132	X	
Wakil presiden	112		
Pelantikan	112	Y	
Pencalonan	112	Yayasan Dana Landreform	592
Pengangkatan	112		
Sumpah	112	Z	
Warga negara		Zakat	451
Aseli	471		

WALIKOTA YOGYAKARTA

ttd

HERRY ZUDIANTO