



## WALIKOTA YOGYAKARTA

---

### PERATURAN WALIKOTA YOGYAKARTA

NOMOR 46 TAHUN 2010

### TENTANG

### STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA KERJA PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

#### WALIKOTA YOGYAKARTA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka penataan sarana dan prasarana kerja untuk meningkatkan kinerja dan kelancaran penyelenggaraan tugas pemerintahan secara berdaya guna dan berhasil guna maka perlu adanya standarisasi sarana dan prasarana kerja;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut huruf a di atas, perlu ditetapkan dengan Peraturan Walikota Yogyakarta;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Yogyakarta;
  2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
  3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1994 tentang Rumah Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2005;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008;
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2006 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
  8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2007;
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
  10. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 7 Tahun 2004 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2007;

11. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2009 tentang Pola Pengelolaan Kendaraan Dinas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 119 Tahun 2009.

### **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA YOGYAKARTA TENTANG STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA KERJA PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA.

## **BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1**

Dalam Peraturan Walikota ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Yogyakarta.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kota Yogyakarta.
3. Walikota adalah Walikota Yogyakarta.
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah Kota Yogyakarta.
5. Standarisasi sarana dan prasarana kerja adalah pembakuan ruang kantor, perlengkapan kantor, rumah dinas dan kendaraan dinas.
6. Sarana kerja adalah fasilitas yang secara langsung berfungsi sebagai penunjang proses penyelenggaraan pemerintahan dalam mencapai sasaran yang ditetapkan, antara lain; ruang kantor, perlengkapan kantor, dan kendaraan dinas.
7. Prasarana kerja adalah fasilitas yang secara tidak langsung berfungsi menunjang terselenggaranya suatu proses kerja aparatur dalam meningkatkan kinerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, seperti gedung kantor, rumah jabatan dan rumah instansi.
8. Kendaraan dinas adalah kendaraan milik pemerintah daerah yang dipergunakan hanya untuk kepentingan dinas, terdiri atas kendaraan perorangan dinas, kendaraan dinas jabatan, kendaraan dinas operasional dan kendaraan dinas teknis / khusus.

## **BAB II ASAS, MAKSUD DAN TUJUAN Bagian Pertama Asas Pasal 2**

Penataan sarana dan prasarana kerja dilakukan berdasarkan asas tertib, adil, transparan, efisien dan efektif, manfaat, keselamatan, kesejahteraan, kepatutan, dan akuntabel, serta memperhatikan kemampuan keuangan daerah.

**Bagian Kedua  
Maksud  
Pasal 3**

Maksud ditetapkan Peraturan Walikota ini adalah untuk :

- a. kelancaran proses pekerjaan;
- b. kelancaran hubungan kerja intern dan ekstern antar pejabat / pegawai;
- c. memudahkan komunikasi;
- d. kelancaran tugas pengawasan dan pengamanan; dan
- e. memudahkan pengamanan arsip dan dokumentasi.

**Bagian Ketiga  
Tujuan  
Pasal 4**

Tujuan ditetapkan Peraturan Walikota ini adalah untuk :

- a. menjamin keselamatan, keamanan, kesehatan jasmani dan rohani;
- b. menjamin keleluasaan bergerak secara sehat dan teratur;
- c. menjamin pencahayaan dan ventilasi yang sehat baik siang maupun malam;
- d. menjamin nilai estetika; dan
- e. menjamin kemungkinan perkembangan bagian kantor untuk perubahan sesuai perkembangan volume / beban kerja dan struktur organisasi.

**BAB III  
STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA KERJA  
Bagian Kesatu  
Umum  
Pasal 5**

Standarisasi sarana dan prasarana kerja, meliputi :

- a. kelompok ruang kantor;
- b. kelompok perlengkapan kantor;
- c. kelompok rumah dinas; dan
- d. kelompok kendaraan dinas.

**Bagian Kedua  
Ruang Kantor  
Pasal 6**

- (1) Ruang kantor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a adalah ruang tempat melaksanakan pekerjaan, dengan ukuran luas dan alat-alat perlengkapannya disesuaikan dengan kebutuhan serta memenuhi persyaratan estetika.
- (2) Ruang kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dikelompokkan menjadi :
  - a. ruang kerja;
  - b. ruang tamu;
  - c. ruang staf;
  - d. ruang tunggu;
  - e. ruang rapat;
  - f. ruang komputer;
  - g. ruang penyimpanan/gudang;
  - h. ruang arsip;
  - i. ruang baca dan perpustakaan;
  - j. ruang data;
  - k. ruang ibadah/mushola;
  - l. ruang kamar mandi/toilet;

- m. ruang sandi;
- n. ruang poliklinik;
- o. ruang laboratorium;
- p. ruang sentral operator;
- q. ruang pos penjagaan keamanan;
- r. ruang kantin;
- s. ruang sumber tenaga diesel;
- t. ruang penggandaan; dan
- u. lain-lain sesuai kebutuhan.

**Bagian Ketiga  
Perlengkapan Kantor  
Pasal 7**

- (1) Perlengkapan kantor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b adalah kelengkapan dan atau alat-alat yang dipersiapkan sesuai dengan kebutuhan dan menurut jenis pekerjaan yang dilaksanakan.
- (2) Perlengkapan kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dikelompokkan menjadi :
  - a. perabot kantor;
  - b. alat-alat bermesin;
  - c. alat tulis kantor;
  - d. papan informasi;
  - e. alat ukur;
  - f. alat-alat visual;
  - g. alat-alat medis;
  - h. perangkat sandi dan telekomunikasi;
  - i. perlengkapan kearsipan;
  - j. perlengkapan petugas keamanan; dan
  - k. lain-lain sesuai kebutuhan.

**Bagian Keempat  
Rumah Dinas  
Pasal 8**

- (1) Rumah dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf c adalah rumah milik atau yang dikelola oleh pemerintah daerah, terdiri atas rumah jabatan, rumah instansi.
- (2) Rumah dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dikelompokkan menjadi :
  - a. rumah jabatan;
  - b. rumah instansi.

**Pasal 9**

- (1) Rumah jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2) huruf a adalah rumah yang diperuntukkan bagi pemangku jabatan Walikota, Wakil Walikota, Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Sekretaris Daerah.
- (2) Rumah jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilengkapi perlengkapan dan perabot rumah tangga.
- (3) Penghunian rumah jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbatas selama pemangku jabatan memangku jabatannya.

## **Pasal 10**

- (1) Rumah instansi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2) huruf b adalah rumah yang diperuntukkan bagi pegawai Pemerintah Daerah yang mempunyai tugas memberikan pelayanan secara langsung kepada masyarakat dan anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
- (2) Pegawai Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
  - a. Camat;
  - b. Kepala Panti;
  - c. Kepala Sekolah;
- (3) Penghunian rumah instansi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbatas selama pegawai melaksanakan tugas pada instansinya/selama pemangku jabatan memangku jabatannya.

## **Bagian Kelima Kendaraan Dinas Pasal 11**

- (1) Kendaraan dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf d, meliputi:
  - a. kendaraan perorangan dinas;
  - b. kendaraan jabatan;
  - c. kendaraan dinas operasional; dan
  - d. kendaraan dinas operasional Teknis / khusus.
- (2) Kendaraan Perorangan Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a diperuntukkan bagi Walikota dan Wakil Walikota.
- (3) Kendaraan Dinas Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan kendaraan yang disediakan untuk kepentingan dinas dalam rangka menunjang tugas yang diperuntukkan bagi pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Yogyakarta, Pejabat eselon II dan Pejabat eselon III yang menjabat sebagai kepala SKPD/Bagian pada Sekretariat Daerah.
- (4) Kendaraan Dinas Operasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c merupakan kendaraan dinas yang disediakan untuk kepentingan dinas dalam rangka menunjang tugas operasional demi kelancaran pelaksanaan tugas yang dapat dipergunakan berbagai SKPD dan unit kerja.
- (5) Kendaraan Dinas Operasional Teknis/Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d merupakan kendaraan dinas yang dipergunakan untuk kepentingan operasional teknis berdasarkan tugas dan fungsi instansi operasional yang jumlah kebutuhannya disesuaikan dengan volume kegiatan.

## **Pasal 12**

Rincian teknis standarisasi sarana dan prasarana kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 berdasarkan kelompok ruang kerja, kelompok perlengkapan kantor, kelompok rumah dinas, kelompok kendaraan dinas tersebut dalam Lampiran Peraturan Walikota ini.

## **BAB IV KETENTUAN LAIN Pasal 13**

Sarana dan Prasarana kerja di lingkungan Pemerintah Daerah yang sudah ada dapat dipertahankan atau dilengkapi apabila:

- a. Lantai ruangan yang sudah dipasang dengan granit, marmer, porselen atau kayu yang sudah dipelitur, tidak perlu dilapis dengan karpet dan sejenisnya.

- b. Ukuran rumah jabatan dan rumah instansi serta luas tanah yang sudah ada dan melebihi ukuran standar,
- c. Ukuran ruangan yang sudah ada dan melebihi ukuran standar, sepanjang tidak melebihi kebutuhan
- d. Kendaraan dinas yang sudah ada dan melebihi ukuran standar dapat dipertahankan.
- e. ruang kerja tertentu dapat dilengkapi alat-alat, seperti; faximile, penghancur kertas, proyektor, layar, sistem tata suara, alat pengamanan darurat dan lain-lain.
- f. kantor dapat dilengkapi alat perlengkapan keamanan gedung/bangunan, seperti; alarm sistem, alat deteksi asap, *hydrant*, alat pemadam kebakaran dan lain-lain.

**BAB V**  
**KETENTUAN PENUTUP**  
**Pasal 14**

Dengan berlakunya Peraturan ini maka:

- a. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 77 Tahun 2001 tentang Standarisasi Barang Pada Pemerintah Kota Yogyakarta dan Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 78 Tahun 2001 tentang Standarisasi Kebutuhan Barang Pada Pemerintah Kota Yogyakarta dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.
- b. Pemerintah Daerah menyediakan unit bangunan rumah instansi sebagaimana dimaksud pada Pasal 10 ayat (2) sesuai dengan kemampuan keuangan Daerah.

**Pasal 15**

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 18 Mei 2010

WALIKOTA YOGYAKARTA,

ttd

H. HERRY ZUDIANTO

Diundangkan di Yogyakarta  
pada tanggal 18 Mei 2010

SEKRETARIS DAERAH KOTA YOGYAKARTA,

ttd

H. RAPINGUN

**RINCIAN TEKNIS STANDAR SARANA DAN PRASARANA KERJA  
PEMERINTAHAN KOTA YOGYAKARTA**

**I. RUANG KANTOR**

A. Ruang kantor Walikota terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

1. ruang kerja : 40 m<sup>2</sup>
2. ruang tamu : 30 m<sup>2</sup>
3. ruang rapat : 40 m<sup>2</sup>
4. ruang rapat utama : 80 m<sup>2</sup>
5. ruang tunggu : 15 m<sup>2</sup>
6. ruang staf : 20 m<sup>2</sup>
7. ruang istirahat & atau pantry : 15 m<sup>2</sup>
8. ruang kamar mandi/toilet : 7,5 m<sup>2</sup>

B. Ruang kantor Wakil Walikota terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

1. ruang kerja : 30 m<sup>2</sup>
2. ruang tamu : 25 m<sup>2</sup>
3. ruang rapat : 36 m<sup>2</sup>
4. ruang tunggu : 15 m<sup>2</sup>
5. ruang staf : 15 m<sup>2</sup>
6. ruang istirahat & atau pantry : 13 m<sup>2</sup>
7. ruang kamar mandi/toilet : 6 m<sup>2</sup>

C. Ruang kantor Ketua/Wakil Ketua DPRD terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

1. ruang kerja : 25 m<sup>2</sup>
2. ruang tamu : 15 m<sup>2</sup>
3. ruang rapat : 30 m<sup>2</sup>
4. ruang tunggu : 9 m<sup>2</sup>
5. ruang staf : 9 m<sup>2</sup>
6. ruang istirahat : 6 m<sup>2</sup>
7. ruang kamar mandi/toilet : 4 m<sup>2</sup>

D. Ruang kantor Sekretaris Daerah terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

1. ruang kerja : 30 m<sup>2</sup>
2. ruang tamu : 15 m<sup>2</sup>
3. ruang rapat : 35 m<sup>2</sup>
4. ruang tunggu : 10 m<sup>2</sup>
5. ruang staf : 9 m<sup>2</sup>
6. ruang istirahat : 6 m<sup>2</sup>
7. ruang kamar mandi/toilet : 4 m<sup>2</sup>

E. Ruang kantor pejabat eselon II terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

1. ruang kerja : 25 m<sup>2</sup>
2. ruang rapat : 30 m<sup>2</sup>
3. ruang tamu : 12 m<sup>2</sup>
4. ruang toilet : 4 m<sup>2</sup>

F. Ruang kantor pejabat eselon III yang menjabat kepala SKPD/Bagian pada Sekretariat Daerah, yang terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

1. ruang kerja : 12 m<sup>2</sup>

- 2. ruang rapat : 12 m<sup>2</sup>
  - 3. ruang tamu : 10 m<sup>2</sup>
- G. Ruang kantor pejabat eselon III dan IV yang terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal:
- 1. ruang kerja : 9 m<sup>2</sup>
  - 2. ruang tamu : 10 m<sup>2</sup>
- H. Ruang kantor staf dengan ukuran ruang kerja maksimal 4 m<sup>2</sup> per pegawai.

## II. PERLENGKAPAN KANTOR

### A. Perlengkapan Ruang Kantor Walikota

1. Dalam ruang kerja Walikota dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
  - a. meja kerja besar 1 (satu) buah, dengan spesifikasi dan kelengkapan :
    - 1) ukuran : panjang 190 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
    - 2) model/tipe : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben dengan tebal 5 mm
    - 3) bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja
    - 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera Republik Indonesia kecil, bak pensil, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.
  - b. meja telepon 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran perbuah: panjang 50 cm, lebar 40 cm, tinggi 70 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu, teak blok atau bahan lainnya sesuai dengan perkembangan
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
  - c. kursi kerja 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar 60 cm, tinggi 45 cm
    - 2) model/tipe : menyesuaikan dengan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru/kulit atau bahan lainnya sesuai perkembangan
    - 3) bahan : rangka kayu, stainless steel atau bahan lain
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.
  - d. kursi hadap 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :  
kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
  - e. sice/kursi tamu 2 (dua) set, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran per set :
      - a) panjang 150 cm, lebar 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk
      - b) panjang 120 cm, lebar 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk
      - c) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk
    - 2) model/tipe : kursi sice atau disesuaikan dengan kondisi ruangan dengan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet

- atau busa, dibungkus kain bludru/kulit atau bahan lainnya sesuai perkembangan
- 3) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
- f. lemari buku 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 250 cm, lebar 50 cm, tinggi 180 cm
    - 2) model/tipe : menyesuaikan dengan perkembangan
    - 3) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain dengan kualitas baik, dan kaca
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
  - g. brankas 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 95 cm, lebar 50 cm, tinggi 100 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : besi atau baja tahan api
    - 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - h. buffet 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 240 cm, lebar 50 cm, tinggi 165cm
    - 2) model/tipe : menyesuaikan dengan perkembangan
    - 3) bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik, dan kaca
    - 4) warna : coklat, teak blok atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna dalam kerja
  - i. lambang negara 1 (satu) buah
  - j. bendera nasional 1 (satu) buah
  - k. foto Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
  - l. foto Wakil Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
  - m. lambang daerah 1 (satu) buah
  - n. peta wilayah 1 (satu) buah
  - o. jam dinding 1 (satu) buah
  - p. pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis / langsung sesuai kebutuhan jabatan
  - q. mesin faximile 1 (satu) unit
  - r. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
  - s. komputer dan printer 1 (satu) set
  - t. pesawat televisi, radio / tape, dan kamera pemantau (CCTV), masing-masing 1 (satu) unit
  - u. kulkas 1 (satu) unit
  - v. dispenser air minum 1 (satu) unit
  - w. cermin gantung 1 (satu) buah
  - x. papan struktur organisasi 1 (satu) buah
  - z. bell 1 (satu) unit.
2. Dalam ruang tamu dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
    - a. kursi tamu kapasitas 20 (dua puluh) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :
      - 1) kursi tamu :
        - a) ukuran : (1) panjang 150 cm, lebar 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk
        - (2) panjang 120 cm, lebar 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk
        - (3) panjang 50 cm, lebar 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.

- b) model/tipe : kursi sice atau disesuaikan dengan kondisi ruangan dengan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru/kulit atau bahan lain sesuai perkembangan
      - c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
      - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
    - 2) meja tamu :
      - a) ukuran : panjang 120 cm, lebar 60 cm, tinggi 45 cm
      - b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
      - c) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain sesuai perkembangan
      - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - b. lemari buku 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 140 cm, lebar 50 cm, tinggi 125 cm
    - 2) model/tipe : antik atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu dan kaca atau bahan lain dengan kualitas baik
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - c. lemari kaca 1 (satu) buah, untuk benda seni budaya / piala / vandel, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar 50 cm, tinggi 180 cm
    - 2) model/tipe : antik atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu dan kaca atau bahan lain dengan kualitas baik
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - d. jam dinding 1 (satu) buah
  - e. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
  - f. cermin gantung 1 (satu) buah.
3. Dalam ruang rapat dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. kursi rapat kapasitas 30 (tiga puluh) orang duduk berikut meja rapat, dengan spesifikasi :
    - 1) kursi rapat :
      - a) ukuran per buah: panjang 60 cm, lebar 60 cm, tinggi 45 cm
      - b) model/tipe : kursi sice atau disesuaikan dengan kondisi ruangan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru/kulit atau bahan lain
      - c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
      - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
    - 2) meja rapat :
      - a) ukuran : panjang 300 cm, lebar 150 cm, tinggi 75 cm
      - b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
      - c) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain dengan kualitas baik
      - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - b. lambang negara 1 (satu) buah
  - c. bendera nasional 1 (satu) buah
  - d. foto Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
  - e. foto Wakil Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
  - f. bendera lambang daerah 1 (satu) buah
  - g. foto Walikota dan para mantan Walikota, masing-masing 1 (satu) buah

- h. mic conference dan sistem tata suara sesuai dengan kebutuhan
- i. over head projector (OHP) dan/atau LCD projector dan layar 1 (satu) set
- j. whiteboard elektronik 1 (satu) unit
- k. pesawat telepon 1 (satu) unit
- l. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
- m. palu dan alasnya 1 (satu) set
- n. jam dinding 1 (satu) buah
- o. kalender 1 (satu) buah.

4. Dalam ruang staf dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :

- a. meja kerja 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
  - 1) ukuran perbuah : panjang 100 cm, lebar 60 cm , tinggi 75 cm
  - 2) model/tipe : setengah biro
  - 3) bahan :kayu, teak blok atau bahan lain sesuai perkembangan
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
- b. kursi kerja 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
  - 1) ukuran perbuah : panjang 50 cm, lebar 50 cm, tinggi 45 cm
  - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
  - 3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan
  - 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- c. kursi hadap 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :  
kursi tanpa tangan model sandaran rendah dengan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir, kain atau bahan lain, warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- d. filling cabinet 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
  - 1) ukuran perbuah: panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132 cm
  - 2) model/tipe : biasa, berlaci 4 (empat) atau 2 (dua)
  - 3) bahan : plat besi
  - 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- e. meja komputer berikut kursi masing-masing 1 (satu) buah atau menyesuaikan kebutuhan, dengan spesifikasi :
  - 1) meja komputer:
    - a) ukuran : panjang 110 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
    - b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - c) bahan : kayu atau teak blok
    - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - 2) kursi:
    - kursi putar, tangan/non tangan, beroda, sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau bahan lain, warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- f. gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :
  - 1) gantungan dinding dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah
  - 2) gantungan berkaki 4 (empat) berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 (sepuluh) sampai 15 (lima belas) buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
- g. sice/kursi tamu 1 (satu) set berikut meja
- h. pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern/lokal dan untuk pesawat ekstern/langsung

- i. mesin faximile 1 (satu) unit
- j. komputer dan printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan
- k. mesin ketik elektrik 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan
- l. kulkas/dispenser 1 (satu) unit
- m. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
- n. pesawat televisi/radio/tape 1 (satu) unit
- o. kamera pemantau (CCTV) 1 (satu) unit
- p. whiteboard untuk jadwal kegiatan, 1 (satu) buah atau menyesuaikan kebutuhan
- q. peta wilayah 1 (satu) buah
- r. cermin gantung 1 (satu) buah
- s. jam dinding 1 (satu) buah
- t. kalender 1 (satu) buah.

5. Dalam ruang tunggu Walikota dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :

- a. sice/kursi tamu 2 (dua) set berikut meja 3 (tiga) buah, dengan spesifikasi :
  - 1) kursi tamu :
    - a) ukuran per set :
      - (1) panjang 150 cm, lebar 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk
      - (2) panjang 120 cm, lebar 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk
      - (3) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.
    - b) model/tipe : kursi sice biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus imitalisir atau bahan lain
    - c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
    - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - 2) meja tamu :
    - a) ukuran per buah : panjang 75 cm, lebar 75 cm, tinggi 45 cm
    - b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - c) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain sesuai perkembangan
    - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- b. lemari rak kaca 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar 50 cm, tinggi 180 cm
  - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
  - 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- c. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
- d. cermin gantung 1 (satu) buah.

## **B. Perlengkapan Ruang Kantor Wakil Walikota**

1. Dalam ruang kerja Wakil Walikota dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :

- a. meja kerja besar 1 (satu) buah, dengan spesifikasi dan kelengkapan :
  - 1) ukuran : panjang 185 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
  - 2) model/tipe : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben dengan tebal 5 mm
  - 3) bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
  - 4) warna : coklat tua atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja

- 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak pensil, bak surat bersusun, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.
- b. meja telepon 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar 40 cm, tinggi 70 cm
  - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
  - 3) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain sesuai perkembangan
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
- c. kursi kerja 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar 60 cm, tinggi 45 cm
  - 2) model/tipe : menyesuaikan perkembangan dengan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau bahan lain
  - 3) bahan : rangka kayu, stainless steel atau bahan lain
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.
- d. kursi hadap 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
- kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
- e. sice/ kursi tamu 1 (satu) set, dengan spesifikasi :
- 1) ukuran :
    - a) panjang 150 cm, lebar 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk
    - b) panjang 120 cm, lebar 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk
    - c) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk
  - 2) model/tipe : kursi sice atau disesuaikan dengan kondisi ruangan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru
  - 3) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
- f. lemari buku 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar 50 cm, tinggi 125 cm
  - 2) model/tipe : menyesuaikan perkembangan
  - 3) bahan : kayu dan kaca atau bahan lain dengan kualitas baik
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
- g. filling cabinet 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
- 1) ukuran per buah : panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132 cm
  - 2) model/tipe : biasa, berlaci 4 (empat)
  - 3) bahan : plat besi
  - 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- h. buffet 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
- 1) ukuran per buah : panjang 240 cm, lebar 50 cm, tinggi 165 cm
  - 2) model/ tipe : biasa atau menyesuaikan
  - 3) bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik dan kaca

4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna dalam kerja

- i. lambang negara 1 (satu) buah
- j. bendera nasional 1 (satu) buah
- k. foto Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
- l. foto Wakil Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
- m. lambang daerah 1 (satu) buah
- n. peta wilayah 1 (buah) buah
- o. jam dinding 1 (satu) buah
- p. pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis / langsung sesuai kebutuhan jabatan
- q. mesin faximile 1 (satu) unit
- r. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
- s. komputer dan printer 1 (satu) set
- t. pesawat televisi, radio / tape, dan kamera pemantau (CCTV), masing-masing 1 (satu) unit
- u. kulkas/dispenser 1 (satu) unit
- v. cermin gantung 1 (satu) buah
- w. bell 1 (satu) unit.

2. Dalam ruang tamu dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :

a. kursi tamu kapasitas 12 (dua belas) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :

1) kursi tamu :

a) ukuran :

(1) panjang 150 cm, lebar 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk

(2) panjang 120 cm, lebar 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk

(3) panjang 50 cm, lebar 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.

b) model/ tipe: kursi sice atau disesuaikan dengan kondisi ruangan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru

c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik

d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

2) meja tamu :

a) ukuran per buah : panjang 120 cm, lebar 60 cm, tinggi 45 cm

b) model/ tipe : biasa atau menyesuaikan

c) bahan : kayu atau teak blok

d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

b. lemari buku 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :

1) ukuran : panjang 140 cm, lebar 50 cm, tinggi 125 cm

2) model/tipe : antik atau menyesuaikan

3) bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik, dan kaca

4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

c. lemari kaca 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :

1) ukuran : panjang 300 cm, lebar 50 cm, tinggi 180 cm

2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan

3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca

- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - d. jam dinding 1 (satu) buah
  - e. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan dan
  - f. cermin gantung 1 (satu) buah.
3. Dalam ruang staf dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
- a. meja kerja 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran perbuah: panjang 100 cm, lebar 60 cm, tinggi 75 cm
    - 2) model/tipe : setengah biro
    - 3) bahan : kayu, teak blok bahan lain sesuai perkembangan
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
  - b. kursi kerja 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran perbuah: panjang 50 cm, lebar 50 cm, tinggi 45 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan
    - 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - c. kursi hadap 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :  
kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - d. filling cabinet 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran perbuah: panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132 cm
    - 2) model/tipe : biasa, berlaci 2 (dua)
    - 3) bahan : plat besi
    - 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - e. meja komputer berikut kursi masing-masing 1 (satu) buah atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi :
    - 1) meja komputer:
      - a) ukuran : panjang 110 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
      - b) model/tipe: biasa atau menyesuaikan
      - c) bahan : kayu atau teak blok
      - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
    - 2) kursi :  
kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - f. gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :
    - 1) gantungan dinding dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 (lima) sampai 10 (sepuluh) buah
    - 2) gantungan berkaki 4 (empat) berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 (sepuluh) sampai 15 (lima belas) buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
  - g. sice/kursi tamu 1 (satu) set berikut meja

- h. pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern/lokal dan untuk pesawat ekstern/langsung
  - i. mesin faximile 1 (satu) unit
  - j. komputer dan printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan
  - k. mesin ketik elektrik 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan
  - l. dispenser air minum 1 (satu) unit
  - m. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
  - n. pesawat televisi/radio/tape 1 (satu) unit
  - o. kamera pemantau (CCTV) 1 (satu) unit
  - p. whiteboard untuk jadwal kegiatan, 1 (satu) buah atau menyesuaikan kebutuhan
  - q. peta wilayah 1 (satu) buah
  - r. cermin gantung 1 (satu) buah
  - s. jam dinding 1 (satu) buah
  - t. kalender 1 (satu) buah.
4. Dalam ruang tunggu Wakil Walikota dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. sice/kursi tamu 2 (dua) set berikut meja 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) kursi tamu :
      - a) ukuran per set :
        - (1) panjang 150 cm, lebar 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk
        - (2) panjang 120 cm, lebar 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk
        - (3) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.
      - b) model/ tipe: kursi sice biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus imitalisir
      - c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
      - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
    - 2) meja tamu :
      - a) ukuran per buah: panjang 75 cm, lebar 75 cm, tinggi 45 cm
      - b) model/tipe: biasa atau menyesuaikan
      - c) bahan : kayu, teak blok bahan lain
      - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - b. lemari rak kaca 1 (satu) buah, dengan spesifikasi:
    - 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar 50 cm, tinggi 180 cm
    - 2) model/ tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - c. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
  - d. cermin gantung 1 (satu) buah.

### **C. Perlengkapan Ruang Kantor Ketua/ Wakil Ketua DPRD**

- 1. Dalam ruang kerja Ketua / Wakil Ketua DPRD dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
  - a. meja kerja besar 1 (satu) buah, dengan spesifikasi dan kelengkapan :
    - 1) ukuran : panjang 185 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
    - 2) model/tipe : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5 mm
    - 3) bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik

- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja
  - 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera Republik Indonesia kecil, bak pensil, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.
- b. meja telepon 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar 40 cm, tinggi 70 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
  - c. kursi kerja 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar 60 cm, tinggi 45 cm
    - 2) model/tipe : antik atau menyesuaikan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru
    - 3) bahan : rangka kayu, stainless steel atau bahan lain
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.
  - d. kursi hadap 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :  
kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
  - e. lemari buku 1 (satu) buah, dengan spesifikasi:
    - 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar 50 cm, tinggi 125 cm
    - 2) model/tipe : antik atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu dan kaca atau bahan lain dengan kualitas baik
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
  - f. filling cabinet 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132cm
    - 2) model/tipe : biasa, berlaci 4 (empat)
    - 3) bahan : plat besi
    - 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - g. buffet 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 240 cm, lebar 50 cm, tinggi 165 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik, dan kaca
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna dalam kerja.
  - h. lambang negara 1 (satu) buah
  - i. bendera nasional 1 (satu) buah
  - j. foto Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
  - k. foto Wakil Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
  - l. lambang daerah 1 (satu) buah
  - m. peta wilayah 1 (satu) buah
  - n. jam dinding 1 (satu) buah
  - o. pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis / langsung sesuai kebutuhan jabatan
  - p. mesin faximile 1 (satu) unit
  - q. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan

- r. komputer dan printer 1 (satu) set
  - s. pesawat televisi/radio/ tape, masing-masing 1 (satu) unit
  - t. kulkas atau dispenser 1 (satu) unit
  - u. cermin gantung 1 (satu) buah
  - v. bell 1 (satu) unit.
2. Dalam ruang tamu dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. sice/kursi tamu kapasitas 12 (dua belas) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :
    - 1) kursi tamu :
      - a) ukuran :
        - (1) panjang 150 cm, lebar 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk
        - (2) panjang 120 cm, lebar 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk
        - (3) panjang 50 cm, lebar 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.
      - b) model/tipe: kursi sice atau disesuaikan dengan kondisi ruangan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru
      - c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
      - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
    - 2) meja tamu :
      - a) ukuran per buah: panjang 120 cm, lebar 60 cm, tinggi 45 cm
      - b) model/ tipe : biasa atau menyesuaikan
      - c) bahan : kayu, teak blok bahan lain
      - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - b. lemari buku 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 140 cm, lebar 50 cm, tinggi 125 cm
    - 2) model/tipe : antik atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik, dan kaca
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - c. lemari kaca 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar 50 cm, tinggi 180 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - d. jam dinding 1 (satu) buah
  - e. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
  - f. cermin gantung 1 (satu) buah.
3. Dalam ruang staf dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
- a. meja kerja 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran perbuah: panjang 100 cm, lebar 60 cm , tinggi 75 cm
    - 2) model/tipe : setengah biro
    - 3) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
  - b. kursi kerja 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran perbuah: panjang 50 cm, lebar 50 cm, tinggi buah 45 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan

- 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - c. kursi hadap 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :  
kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - d. filling cabinet 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran perbuah: panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132 cm
    - 2) model/tipe : biasa, berlaci 2 (dua)
    - 3) bahan : plat besi
    - 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - e. meja komputer berikut kursi masing-masing 1 (satu) buah atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi:
    - 1) meja komputer:
      - a) ukuran : panjang 110 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
      - b) model/tipe: biasa atau menyesuaikan
      - c) bahan : kayu atau teak blok
      - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
    - 2) kursi :  
kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - f. gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :
    - 1) gantungan dinding dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 (lima) sampai 10 (sepuluh) buah
    - 2) gantungan berkaki 4 (empat) berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 (sepuluh) sampai 15 (lima belas) buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
  - g. sice/kursi tamu 1 (satu) set berikut meja
  - h. pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern / lokal dan untuk pesawat ekstern / langsung
  - i. mesin faximile 1 (satu) unit
  - j. komputer dan printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan
  - k. mesin ketik elektrik 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan
  - l. dispenser air minum 1 (satu) unit
  - m. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
  - n. pesawat televisi/radio/ tape 1 (satu) unit
  - o. whiteboard untuk jadwal kegiatan, 1 (satu) buah atau menyesuaikan kebutuhan
  - p. peta wilayah 1 (satu) buah
  - q. cermin gantung 1 (satu) buah
  - r. jam dinding 1 (satu) buah
  - s. kalender 1 (satu) buah.
4. Dalam ruang tunggu Ketua / Wakil Ketua DPRD dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. sice/kursi tamu : 2 (dua) set berikut meja 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) kursi tamu :
      - a) ukuran per set :

- (1) panjang 150 cm, lebar 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk
  - (2) panjang 120 cm, lebar 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk
  - (3) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.
  - b) model/tipe: kursi sice biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus imitalisir
  - c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
  - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- 2) meja tamu :
- a) ukuran per buah : panjang 75 cm, lebar 75 cm, tinggi 45 cm
  - b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
  - c) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
  - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- b. lemari rak kaca 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar 50 cm, tinggi 180 cm
  - 2) model/ tipe : biasa atau menyesuaikan
  - 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- c. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
- d. cermin gantung 1 (satu) buah.

#### **D. Perlengkapan Ruang Kantor Sekretaris Daerah**

1. Dalam ruang kerja Sekretaris Daerah dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
- a. meja kerja besar 1 (satu) buah, dengan spesifikasi dan kelengkapan :
    - 1) ukuran : panjang 175 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
    - 2) model/tipe : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca setebal 5 mm
    - 3) bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja
    - 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera Republik Indonesia kecil, bak pensil, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.
  - b. meja telepon 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar 40 cm, tinggi 70 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
  - c. kursi kerja 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar 60 cm, tinggi 45 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru
    - 3) bahan : rangka kayu, stainless steel atau bahan lain sesuai perkembangan
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.

- d. kursi hadap 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :  
kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
  - e. lemari buku 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar 50 cm, tinggi 125 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
  - f. filling cabinet 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132 cm
    - 2) model/tipe : biasa, berlaci 4 (empat)
    - 3) bahan : plat besi
    - 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - g. buffet 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 240 cm, lebar 50 cm, tinggi 165 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna dalam kerja
  - h. sice/kursi tamu 1 (satu) set berikut meja
  - i. foto Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
  - j. foto Wakil Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
  - k. peta wilayah 1 (satu) buah
  - l. jam dinding 1 (satu) buah
  - m. pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis/langsung sesuai kebutuhan jabatan
  - n. mesin faximile 1 (satu) unit
  - o. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
  - p. komputer dan printer 1 (satu) set
  - q. pesawat televisi/radio/tape 1 (satu) unit
  - r. dispenser 1 (satu) set
  - s. cermin gantung 1 (satu) buah
  - t. bell 1 (satu) unit.
2. Dalam ruang tamu dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. sice/kursi tamu kapasitas 6 (enam) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi:
    - 1) kursi tamu:
      - a) ukuran :
        - (1) panjang 150 cm, lebar 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk
        - (2) panjang 120 cm, lebar 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk
        - (3) panjang 50 cm, lebar 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.
      - b) model/tipe : kursi sice atau disesuaikan dengan kondisi ruangan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru
      - c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
      - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan
    - 2) meja tamu
      - a) ukuran : panjang 75 cm, lebar 75 cm, tinggi 45 cm

- b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
  - c) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
  - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- b. lemari buku atau kaca 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar 50 cm, tinggi 150 cm
  - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
  - 3) bahan : kayu atau aluminium dan kaca
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- c. jam dinding 1 (satu) buah
- d. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
- e. cermin gantung 1 (satu) buah.
3. Dalam ruang rapat dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. kursi rapat kapasitas 15 (lima belas) orang duduk berikut meja rapat, dengan spesifikasi :
- 1) kursi rapat :
    - a) ukuran per buah: panjang 60 cm, lebar 60 cm, tinggi 45 cm
    - b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
    - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - 2) meja rapat :
    - a) ukuran : panjang 300 cm, lebar 150 cm, tinggi 75 cm
    - b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - c) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain dengan kualitas baik
    - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- b. lambang negara / daerah 1 (satu) buah
- c. foto Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
- d. foto Wakil Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
- e. mic conference dan sistem tata suara sesuai dengan kebutuhan
- f. over head projector (OHP) dan / atau LCD projector dan layar 1 (satu) set
- g. white board 1 (satu) buah
- h. pesawat telepon 1 (satu) unit
- i. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
- j. palu dan alasnya 1 (satu) set
- k. jam dinding 1 (satu) buah
- l. kalender 1 (satu) buah.
4. Dalam ruang staf dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
- a. meja kerja 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
- 1) ukuran perbuah: panjang 100 cm, lebar 60 cm , tinggi 75 cm
  - 2) model/tipe : setengah biro
  - 3) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
- b. kursi kerja 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
- 1) ukuran perbuah: panjang 50 cm, lebar 50 cm, tinggi 45 cm
  - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
  - 3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan
  - 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

- c. kursi hadap 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :  
kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - d. filing cabinet 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132cm
    - 2) model/tipe : biasa, berlaci 2 (dua)
    - 3) bahan : plat besi
    - 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - e. meja komputer berikut kursi masing-masing 1 (satu) buah atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi :
    - 1) meja komputer :
      - a) ukuran : panjang 110 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
      - b) model/tipe: biasa atau menyesuaikan
      - c) bahan : kayu atau teak blok
      - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
    - 2) kursi :  
kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - f. gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :
    - 1) gantungan dinding dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 (lima) sampai 10 (sepuluh) buah
    - 2) gantungan berkaki 4 (empat) berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 (sepuluh) sampai 15 (lima belas) buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
  - g. sice/kursi tamu 1 (satu) set berikut meja
  - h. pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern/lokal dan untuk pesawat ekstern/langsung
  - i. mesin faximile 1 (satu) unit
  - j. komputer dan printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan
  - k. mesin ketik manual 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan
  - l. dispenser air minum 1 (satu) unit
  - m. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
  - n. whiteboard untuk jadwal kegiatan, 1 (satu) buah atau menyesuaikan kebutuhan
  - o. peta wilayah 1 (satu) buah
  - p. cermin gantung 1 (satu) buah
  - q. jam dinding 1 (satu) buah
  - r. kalender 1 (satu) buah.
5. Dalam ruang tunggu Sekretaris Daerah dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :
- a. sice/kursi tamu 1 (satu) set berikut meja, dengan spesifikasi :
    - (1) kursi tamu:
      - a) ukuran per set :
        - (1) panjang 150 cm, lebar 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk
        - (2) panjang 120 cm, lebar 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk

- (3) panjang 50 cm, lebar 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.
  - b) model/tipe : kursi sice biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus imitalisir
  - c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
  - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- 2) meja tamu:
- a) ukuran per buah : panjang 75 cm, lebar 75 cm, tinggi 45 cm
  - b) model/tipe : biasa
  - c) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
  - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- b. lemari rak kaca 1 (satu) buah, dengan spesifikasi:
- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar 50 cm, tinggi 180 cm
  - 2) model/tipe : biasa
  - 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- c. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
- d. cermin gantung 1 (satu) buah.

#### **E. Perlengkapan Ruang Kantor Pejabat Eselon II**

1. Dalam ruang kerja pejabat eselon II dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :
  - a. meja besar 1 (satu) buah, dengan spesifikasi dan kelengkapan:
    - 1) ukuran : panjang 175 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
    - 2) model/tipe : meja biro, berlapis kaca setebal 5 mm
    - 3) bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja
    - 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bak pensil, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.
  - b. meja telepon 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar 40 cm, tinggi 70 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
  - c. kursi kerja 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar 60 cm, tinggi 45 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru
    - 3) bahan : rangka kayu, stainless steel bahan lain
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.
  - d. kursi hadap 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
 kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
  - e. lemari buku 1 (satu) buah, dengan spesifikasi:

- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar 50 cm, tinggi 125 cm
- 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
- 3) bahan : kayu kelas dan kaca
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.

- f. sice/kursi tamu 1 (satu) set berikut meja
- g. foto Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
- h. foto Wakil Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
- i. peta wilayah 1 (satu) buah
- j. jam dinding 1 (satu) buah
- k. pesawat telepon 1 (satu) unit
- l. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
- m. komputer dan printer 1 (satu) set
- n. pesawat televisi/radio/tape 1 (satu) unit
- o. bell 1 (satu) unit.

2. Dalam ruang tamu dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :

- a. kursi tamu kapasitas 6 (enam) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :
  - 1) kursi tamu:
    - a) ukuran :
      - (1) panjang 150 cm, lebar 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk
      - (2) panjang 120 cm, lebar 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk
      - (3) panjang 50 cm, lebar 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.
    - b) model/tipe : kursi sice atau disesuaikan dengan kondisi ruangan sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru
    - c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
    - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - 2) meja tamu :
    - a) ukuran : panjang 75 cm, lebar 75 cm, tinggi 45 cm
    - b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - c) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
    - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- b. lemari buku atau kaca 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar 50 cm, tinggi 150 cm
  - 2) model/tipe : biasa
  - 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- c. jam dinding 1 (satu) buah
- d. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan.

3. Dalam ruang rapat dilengkapi perlengkapan sebagai berikut :

- a. kursi rapat kapasitas 15 (lima belas) orang duduk berikut meja rapat, dengan spesifikasi:
  - 1) kursi rapat :
    - a) ukuran per buah: panjang 60 cm, lebar 60 cm, tinggi 45 cm
    - b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
    - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

- 2) meja rapat:
  - a) ukuran : panjang 300 cm, lebar 150 cm, tinggi 75 cm
  - b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
  - c) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain dengan kualitas baik
  - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- b. lambang negara/daerah 1 (satu) buah
- c. foto Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
- d. foto Wakil Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
- e. mic dan sistem tata suara sesuai dengan kebutuhan
- f. OHP dan / atau LCD projector dan layar 1 (satu) set
- g. whiteboard 1 (satu) buah
- h. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
- i. jam dinding 1 (satu) buah
- j. kalender 1 (satu) buah.

#### **F. Perlengkapan Ruang Kantor Pejabat Eselon III**

Dalam ruang kerja pejabat eselon III dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :

1. meja 1 (satu) buah, dengan spesifikasi dan kelengkapan :
  - a. ukuran : panjang 175 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
  - b. model/tipe : meja biro, berlapis kaca setebal 5 mm
  - c. bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
  - d. warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja
  - e. kelengkapan : writing set, almanak meja, bak pensil, bak surat bersusun, kotak memo atau lembar disposisi.
2. meja telepon 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 50 cm, lebar 40 cm, tinggi 70 cm
  - b. model/tipe : biasa
  - c. bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
  - d. warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
3. kursi kerja 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 50 cm, lebar 50 cm, tinggi 45 cm
  - b. model/tipe : biasa sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain / vinil
  - c. bahan : rangka besi atau stainless steel
  - d. warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.
4. kursi hadap 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :  
kursi pakai tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
5. lemari buku 1 (satu) buah, dengan spesifikasi:
  - a. ukuran : panjang 150 cm, lebar 50 cm, tinggi 125 cm
  - b. model/tipe : biasa atau menyesuaikan
  - c. bahan : kayu kelas dan kaca
  - d. warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
6. filing cabinet 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132 cm
  - b. model/tipe : biasa, berlaci 4 (empat)

- c. bahan : plat besi
- d. warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

7. sice / kursi tamu 1 (satu) set berikut meja
8. pesawat telepon 1 (satu) unit
9. jam dinding 1 (satu) buah
10. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan

#### **G. Perlengkapan Ruang Kantor Pejabat Eselon IV**

Dalam ruang kerja pejabat eselon IV dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :

1. meja 1 (satu) buah, dengan spesifikasi dan kelengkapan :
  - a. ukuran : panjang 160 cm, lebar 75 cm, tinggi 75 cm
  - b. model/tipe : meja biro kecil, berlapis kaca setebal 5 mm
  - c. bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
  - d. warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja
  - e. kelengkapan : writing set, almanak meja, bak surat bersusun, kotak memo atau lembar disposisi.
2. kursi kerja 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 50 cm, lebar 50 cm, tinggi 45 cm
  - b. model/tipe : biasa sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain / vinil
  - c. bahan : rangka besi atau stainless steel
  - d. warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.
3. kursi hadap 2 (dua) buah, dengan spesifikasi:  
kursi pakai tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
4. filling cabinet 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132cm
  - b. model/ tipe : biasa, berlaci 4 (empat)
  - c. bahan : plat besi
  - d. warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
5. sice/kursi tamu 1 (satu) set berikut meja.

#### **H. Perlengkapan Ruang Kantor Staf**

Dalam ruang staf dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :

1. meja kerja, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran perbuah : panjang 100 cm, lebar 60 cm, tinggi 75 cm
  - b. model/tipe : setengah biro
  - c. bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
  - d. warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
2. kursi kerja, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran perbuah : panjang 50 cm, lebar 50 cm, tinggi 45 cm
  - b. model/tipe : biasa atau menyesuaikan
  - c. bahan : rangka besi atau menyesuaikan
  - d. warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

3. filling cabinet, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132cm
  - b. model/tipe : biasa, berlaci 2 (dua)
  - c. bahan : plat besi
  - d. warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  
4. meja komputer berikut kursi masing-masing 1 (satu) buah atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi :
  - a. meja komputer :
    - 1) ukuran : panjang 110 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu atau teak blok
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - b. kursi :  
kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  
5. gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :
  - a. gantungan dinding dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah
  - b. gantungan berkaki 4 (empat) berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
  
6. sice/kursi tamu 1 (satu) set berikut meja
7. pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern / lokal dan untuk pesawat ekstern / langsung
8. mesin faximile 1 (satu) unit
9. komputer dan printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan
10. mesin ketik manual 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan
11. dispenser air minum 1 (satu) unit
12. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
13. whiteboard untuk jadwal kegiatan 1 (satu) buah atau menyesuaikan kebutuhan
14. peta wilayah 1 (satu) buah
15. cermin gantung 1 (satu) buah
16. jam dinding 1 (satu) buah
17. kalender 1 (satu) buah.

### III. RUMAH DINAS

#### A. Rumah Jabatan

1. Rumah jabatan untuk Walikota dengan ukuran maksimal :
  - a. luas bangunan 500 m<sup>2</sup>
  - b. luas tanah 3.000 m<sup>2</sup> dan
  - c. luas pendopo 250 m<sup>2</sup>.
  
2. Rumah jabatan untuk Wakil Walikota dengan ukuran maksimal :
  - a. luas bangunan 350 m<sup>2</sup>
  - b. luas tanah 1.500 m<sup>2</sup> dan
  - c. luas pendopo 175 m<sup>2</sup>.
  
3. Rumah jabatan untuk Ketua DPRD dengan ukuran maksimal :
  - a. luas bangunan 300 m<sup>2</sup>
  - b. luas tanah 750 m<sup>2</sup>.
  
4. Rumah jabatan untuk Wakil Ketua DPRD dengan ukuran maksimal :

- a. luas bangunan 250 m<sup>2</sup>
  - b. luas tanah 500 m<sup>2</sup>.
5. Rumah jabatan untuk Sekretaris Daerah dengan ukuran maksimal :
- a. luas bangunan 300 m<sup>2</sup>
  - b. luas tanah 750 m<sup>2</sup>.

#### B. Rumah Instansi

1. Rumah instansi untuk pejabat eselon II/anggota DPRD dengan ukuran maksimal :
  - a. luas bangunan 150 m<sup>2</sup>
  - b. luas tanah 350 m<sup>2</sup>.
2. Rumah instansi untuk pejabat eselon III/Camat dengan ukuran maksimal :
  - a. luas bangunan 70 m<sup>2</sup>
  - b. luas tanah 200 m<sup>2</sup>.
3. Rumah instansi untuk pejabat eselon IV dengan ukuran maksimal :
  - a. luas bangunan 54 m<sup>2</sup>
  - b. luas tanah 150 m<sup>2</sup>.

### IV. KENDARAAN DINAS

#### A. Kendaraan Perorangan Dinas

| No. | Jabatan        | Jumlah        | Jenis Kendaraan | Kapasitas/Isi silinder (maksimal) |
|-----|----------------|---------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1   | Walikota       | 1 (satu) unit | Sedan           | 2.500 cc                          |
|     |                | 1 (satu) unit | Jeep            | 3.200 cc                          |
| 2   | Wakil Walikota | 1 (satu) unit | Sedan           | 2.200 cc                          |
|     |                | 1 (satu) unit | Jeep            | 2.500 cc                          |

#### B. Kendaraan Dinas Jabatan

| No. | Jabatan   | Jumlah        | Jenis Kendaraan                                    | Kapasitas/Isi silinder (maksimal) |
|-----|---|---------------|--|-----------------------------------|
| 1   | Ketua DPRD  | 1 (satu) unit | Sedan atau minibus                                 | 2.500 cc                          |
| 2   | Wakil Ketua DPRD  | 1 (satu) unit | Sedan atau minibus                                 | 2.200 cc                          |
| 3   | Pejabat Eselon II                                       | 1 (satu) unit | - Sedan atau Minibus (bensin)<br>- Minibus (solar) | 2.000 cc<br>2.500 cc              |
| 4   | Pejabat Eselon III yang menjabat kepala SKPD/unit kerja | 1 (satu) unit | - Minibus (bensin)<br>- Minibus (solar)            | 1.600 cc<br>2.500 cc              |

#### C. Kendaraan Dinas Operasional.

| No. | Penggunaan  | Jumlah            | Jenis Kendaraan               | Kapasitas/Isi silinder (maksimal) |
|-----|-------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Operasional | Menurut kebutuhan | - Sepeda.<br>- Sepeda Listrik | Baterai/Accu                      |

|   |                             |                   |   |   |
|---|-----------------------------|-------------------|---|---|
|   |                             |                   |   | 48 Volt   |
| 2 | Operasional Cadangan        | Menurut kebutuhan | - Sedan, Minibus dan Pick Up<br>- Micro Bus (solar)                       | 2.000 cc<br>4.000 cc                                    |
| 3 | Operasional SKPD/Unit Kerja | Menurut kebutuhan | - Sepeda Motor atau<br>- Minibus/Pick Up (solar) atau<br>- Sepeda Listrik | 200 cc<br>2.000 cc<br>Baterai/Accu 48 Volt              |
| 4 | Operasional Angkutan Barang | Menurut kebutuhan | - Pick Up   | 2 m <sup>3</sup> /<br>Bensin 1.600 cc<br>Solar 2.500 cc |
| 5 | Operasional DPRD            | Menurut kebutuhan | - Minibus (Bensin)<br>- Minibus (Solar)                                   | 2.000 cc<br>2.500 cc                                    |

#### D. Kendaraan Dinas Operasional Teknis/Khusus.

| No. | Kendaraan                      | Jumlah            | Jenis Kendaraan                                       | Kapasitas Angkut/ isi silinder (maksimal) | Kelengkapan   |
|-----|--------------------------------|-------------------|---|---|---|
| 1   | 2                              | 3                 | 4   | 5   | 6   |
| 1   | Angkutan Sampah                | Menurut kebutuhan | - Dump Truck<br>- Motor Roda Tiga<br>- Arm Roll Truck | 10 m <sup>3</sup> /<br>5.000 cc<br>250 cc | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bak belakang</li> <li>▪ Kelengkapan lain menurut kebutuhan</li> </ul>  |
| 2   | Angkutan Barang Spesifik       | Menurut kebutuhan | Dump Truck/<br>Truck                                  | 10 m <sup>3</sup><br>15 m <sup>3</sup>    | Kelengkapan menurut kebutuhan   |
| 3   | Kendaraan Patroli dan Pengawal | Menurut kebutuhan | - Jeep/ Pick Up (Solar)<br>- Motor                    | 2.000 cc<br>350 cc                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tempat duduk belakang</li> <li>▪ Lampu Rotari</li> <li>▪ Sirine</li> <li>▪ Kelengkapan lain menurut kebutuhan</li> <li>▪ Lampu sign</li> <li>▪ Sirine</li> </ul> |
| 4   | Kendaraan Puskesmas Keliling   | Menurut kebutuhan | Station Wagon   | 2.000 cc                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lampu Rotari</li> <li>▪ Sirine</li> <li>▪ Kelengkapan lain menurut kebutuhan</li> </ul>  |
| 5   | Kendaraan Ambulance/ Jenazah   | Menurut kebutuhan | - Station Wagon (Bensin)                              | 2.000 cc                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lampu Rotari</li> <li>▪ Sirine</li> </ul>  |

|     |   |                   |   |   |  |
|-----|---|-------------------|---|---|--|
|     |   |                   | - Station Wagon (Solar)                 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kelengkapan lain menurut kebutuhan</li> </ul>   |
| 6   | Kendaraan Penerangan/ Penyiaran Keliling                              | Menurut kebutuhan | - Station Wagon (Bensin)<br>- Motor     | 2.000 cc<br><br>350 cc                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lampu sign</li> <li>▪ Sistem tata suara</li> <li>▪ Kelengkapan lain menurut kebutuhan penyiaran</li> </ul>      |
| 7   | Kendaraan Penyiraman Tanaman  | Menurut kebutuhan | Tangki Air (Solar)                      | 4.500 cc                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unit pompa air</li> <li>▪ Tangki air</li> <li>▪ Kelengkapan lain menurut kebutuhan</li> </ul>                   |
| 8   | Kendaraan Pemeliharaan Lampu-lampu dan Tanaman Perindang (Plate Born) | Menurut kebutuhan | Truck                                   | 4.300 cc                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tangga hidrolis/ craning</li> <li>▪ Kelengkapan lain menurut kebutuhan</li> </ul>                               |
| 9   | Kendaraan Angkutan Daging   | Menurut kebutuhan | - Pick up/box<br>- Motor                | 2.000 cc<br>250 cc                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menurut kebutuhan</li> </ul>  |
| 10  | Kendaraan Unit Pemadam Kebakaran beserta kelengkapannya               | Menurut kebutuhan | Truck/box                               | 3.000-5.000 cc<br>atau<br>8.000-10.000 cc | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lampu Rotari</li> <li>▪ Sirine</li> <li>▪ Tangki</li> <li>▪ Kelengkapan lain menurut kebutuhan</li> </ul>       |
| 11  | Kendaraan Unit Penyedot Tinja   | Menurut kebutuhan | - Pick Up<br><br>- Truck Tangki (Solar) | 1.500-2.000 cc<br><br>> 2.000 cc          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mesin pompa</li> <li>▪ Tangki</li> <li>▪ Skop/ cangkul</li> <li>▪ Kelengkapan lain menurut kebutuhan</li> </ul> |
| 12  | Kendaraan Unit Perpustakaan Keliling                                  | Menurut kebutuhan | Station Wagon/Box                       | 2.000 cc                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tempat/Rak Buku.</li> <li>▪ Kelengkapan lain menurut kebutuhan.</li> </ul>                                      |
| 13  | Kendaraan Unit Laboratorium   | Menurut kebutuhan | Station Wagon/Box                       | 2.500 cc                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tempat Peralatan Test Lab.</li> <li>▪ Kelengkapan lain menurut kebutuhan.</li> </ul>                            |
| 14. | Back Hoe Holder   | Menurut kebutuhan | Truck/Alat Berat                        | > 3.000 cc                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kelengkapan menurut kebutuhan</li> </ul>  |
| 15  | Buldozer  | Menurut           | Truck/Alat                              | > 3.000 cc                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kelengkapan</li> </ul>  |

|  |  |           |       |  |                      |
|--|--|-----------|-------|--|----------------------|
|  |  | kebutuhan | Berat |  | menurut<br>kebutuhan |
|--|--|-----------|-------|--|----------------------|

## V. RUANG KANTOR CAMAT DAN LURAH

### A. RUANG KANTOR CAMAT

1. Ruang Kerja Unit Struktural
  - a. Camat atau setara dengan pejabat eselon III  
Ruang kantor Camat yang terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :
    - 1). Ruang kerja : 12 m<sup>2</sup>
    - 2). Ruang rapat : 12 m<sup>2</sup>
    - 3). Ruang tamu : 10 m<sup>2</sup>.
  - b. Sekretaris Camat  
Ruang kantor Sekretaris Camat dengan ukuran maksimal:  
Ruang kerja : 12 m<sup>2</sup>
  - c. Kepala Sub Bagian  
Ruang kantor Kepala Sub Bagian yang terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal : 6 m<sup>2</sup>
  - d. Kepala Seksi  
Ruang kantor Kepala Seksi yang terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal : 6 m<sup>2</sup>
2. Ruang Kerja Instansi/Lembaga/Sektoral Dinas Daerah masing-masing 4 m<sup>2</sup>
3. Ruang Kerja Unit Non Struktural masing-masing 4 m<sup>2</sup> /orang
4. Ruang Lembaga Sosial masing-masing 4 m<sup>2</sup> /orang
5. Ruang Pelayanan (*Front office*) masing-masing 9 m<sup>2</sup> /orang
6. Ruang Komputer dengan luas 12 m<sup>2</sup>
7. Ruang Arsip dengan luas 12 m<sup>2</sup>
8. Ruang Simduk dan Ruang foto dengan luas 24 m<sup>2</sup> (masuk ruang pelayanan)
9. Ruang Penunjang
  - a. Ruang perpustakaan : 16 m<sup>2</sup>
  - b. Ruang gudang : 9 m<sup>2</sup>
  - c. Ruang serbaguna/aula/Pendopo : 200 m<sup>2</sup> (kapasitas 150 orang)
  - d. Ruang rapat : 50 m<sup>2</sup>
  - e. Ruang sholat/Mushola : 12 m<sup>2</sup>
10. Ruang Fasilitas Bersama
  - a. Ruang service (dapur, toilet) : 10% dari jumlah (1 s/d 6)
  - b. Sirkulasi (tangga, lobby dan lain-lain) : 20% dari jumlah (1 s/d 6)

### B. RUANG KANTOR LURAH

1. Ruang Kerja Unit Struktural
  - a. Lurah atau setara dengan pejabat eselon IV  
Ruang kantor Lurah dengan ukuran maksimal : 9 m<sup>2</sup>
  - b. Sekretaris Lurah  
Ruang kantor Sekretaris Lurah dengan ukuran maksimal : 9 m<sup>2</sup>
  - c. Kepala Seksi  
Ruang kantor Kepala Seksi yang terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal : 6 m<sup>2</sup>
2. Ruang Pelayanan masing-masing 4 m<sup>2</sup> /orang

3. Ruang Penunjang
  - a. Ruang rapat : 30 m<sup>2</sup> (kapasitas 15 orang)
  - b. Ruang perpustakaan : 12 m<sup>2</sup>
  - c. Ruang gudang : 9 m<sup>2</sup>
  - d. Ruang serbaguna/aula : 100 m<sup>2</sup> (kapasitas 100 orang)
  - e. Ruang piket/jaga malam : 6 m<sup>2</sup>
  - f. Ruang komputer : 12 m<sup>2</sup>
  - g. Ruang arsip dan data dinding : 12 m<sup>2</sup>
4. Ruang Fasilitas Bersama
  - a. Ruang tunggu : 12 m<sup>2</sup>
  - b. Ruang service (dapur, toilet) : 10 % dari jumlah (1 s/d 4)
  - c. Sirkulasi (tangga, lobby, dll) : 20 % dari jumlah (1 s/d 4)
  - d. Ruang sholat/Mushola : 6 m<sup>2</sup>

## I. Perlengkapan Ruangan Kantor Camat dan Lurah

Perlengkapan Ruang Kantor Camat (setara dengan Pejabat Eselon III)

Dalam ruang kerja Camat dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :

1. meja 1 (satu) buah, dengan spesifikasi dan kelengkapan :
  - a. ukuran : panjang 175 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
  - b. model/tipe : meja biro, berlapis kaca setebal 5 mm
  - c. bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
  - d. warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja
  - e. kelengkapan : writing set, almanak meja, bak pensil, bak surat bersusun, kotak memo atau lembar disposisi.
2. meja telepon 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 50 cm, lebar 40 cm, tinggi 70 cm
  - b. model/tipe : biasa
  - c. bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
  - d. warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
3. kursi kerja 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 50 cm, lebar 50 cm, tinggi 45 cm
  - b. model/tipe : biasa sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru
  - c. bahan : rangka besi atau stainless steel
  - d. warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.
4. kursi hadap 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :
 

kursi pakai tangan, sandaran rendah sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
5. lemari buku 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 150 cm, lebar 50 cm, tinggi 125 cm
  - b. model/tipe : biasa atau menyesuaikan
  - c. bahan : kayu kelas dan kaca
  - d. warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.

6. filling cabinet 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132 cm
  - b. model/tipe : biasa, berlaci 4 (empat)
  - c. bahan : plat besi
  - d. warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
7. sice/ kursi tamu 1 (satu) set berikut meja
8. pesawat telepon 1 (satu) unit
9. jam dinding 1 (satu) buah
10. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
11. dispenser 1 (satu) unit
12. notebook
13. LCD Projector
14. generator set 10 kVA

## II. Perlengkapan Ruang Kantor Lurah (setara dengan Pejabat Eselon IV)

Dalam ruang kerja Lurah dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :

1. meja : 1 (satu) buah, dengan spesifikasi dan kelengkapan:
  - a. ukuran : panjang 160 cm, lebar 75 cm, tinggi 75 cm
  - b. model/tipe : meja biro kecil, berlapis kaca setebal 5 mm
  - c. bahan : kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
  - d. warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja
  - e. kelengkapan : writing set, almanak meja, bak surat bersusun, kotak memo atau lembar disposisi.
2. kursi kerja : 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 50 cm, lebar 50 cm, tinggi 45 cm
  - b. model/tipe : biasa sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru
  - c. bahan : rangka besi atau stainless steel
  - d. warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.
3. kursi hadap : 2 (dua) buah, dengan spesifikasi :  
kursi pakai tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus imitalisir atau kain bludru warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
4. filling cabinet : 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132 cm
  - b. model/tipe : biasa, berlaci 4 (empat)
  - c. bahan : plat besi
  - d. warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
5. sice/kursi tamu : 1 (satu) set berikut meja.

## III. Perlengkapan Ruang Pelayanan

- a. pendingin Ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruang
- b. dispenser
- c. Televisi 40", 29" atau 21"
- d. tempat koran
- e. kursi tunggu. (kursi susun)
- f. meja pelayanan
- g. sistem tata suara

#### **IV. Ruang Rapat**

- a. kursi rapat kapasitas 15 (lima belas) orang duduk berikut meja rapat, dengan spesifikasi:
  - 1) kursi rapat :
    - a) ukuran per buah: panjang 60 cm, lebar 60 cm, tinggi 45 cm
    - b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - c) bahan : rangka kayu atau bahan lain dengan kualitas baik
    - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - 2) meja rapat:
    - a) ukuran : panjang 300 cm, lebar 150 cm, tinggi 75 cm
    - b) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - c) bahan : kayu, teak blok atau bahan lain dengan kualitas baik
    - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- b. lambang negara/daerah 1 (satu) buah
- c. foto Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
- d. foto Wakil Presiden 1 (satu) buah dengan pigura dan kaca
- e. whiteboard 1 (satu) buah
- f. jam dinding 1 (satu) buah
- g. kalender 1 (satu) buah.

#### **V. Ruang Piket Trantib**

- a. Televisi
- b. Handy Talky
- c. Tempat tidur lipat.

#### **VI. Perlengkapan Ruang Kantor Staf**

Dalam ruang staf dilengkapi perlengkapan kantor sebagai berikut :

1. meja kerja, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran perbuah : panjang 100 cm, lebar 60 cm, tinggi 75 cm
  - b. model/tipe : setengah biro
  - c. bahan : kayu, teak blok atau bahan lain
  - d. warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruang kerja.
2. kursi kerja , dengan spesifikasi :
  - a. ukuran perbuah : panjang 50 cm, lebar 50 cm, tinggi 45 cm
  - b. model/tipe : biasa atau menyesuaikan
  - c. bahan : rangka besi atau menyesuaikan
  - d. warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
3. filing cabinet 1 (satu) buah, dengan spesifikasi :
  - a. ukuran : panjang 47 cm, lebar 62 cm, tinggi 132cm
  - b. model/tipe : biasa, berlaci 2 (dua)
  - c. bahan : plat besi
  - d. warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4. meja komputer berikut kursi masing-masing 1 (satu) buah atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi :
  - a. meja komputer:
    - 1) ukuran : panjang 110 cm, lebar 100 cm, tinggi 75 cm
    - 2) model/tipe : biasa atau menyesuaikan
    - 3) bahan : kayu atau teak blok
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

- b. kursi :  
kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - 5. gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :
    - a. gantungan dinding dipasang setinggi 175 cm, terdiri dad papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah
    - b. gantungan berkaki 4 (empat) berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
  - 6. sice/kursi tamu 1 (satu) set berikut meja
  - 7. pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern / lokal dan untuk pesawat ekstern / langsung
  - 8. mesin faximile 1 (satu) unit
  - 9. komputer dan printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan
  - 10. mesin ketik manual 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan
  - 11. dispenser air minum 1 (satu) unit
  - 12. pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan
  - 13. whiteboard untuk jadwal kegiatan 1 (satu) buah atau menyesuaikan kebutuhan
  - 14. peta wilayah 1 (satu) buah
  - 15. cermin gantung 1 (satu) buah
  - 16. jam dinding 1 (satu) buah
  - 17. kalender 1 (satu) buah.
- 

WALIKOTA YOGYAKARTA,

ttd

H. HERRY ZUDIANTO