



BADAN INFORMASI
GEOSPASIAL

PERATURAN BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 10 TAHUN 2019
TENTANG

SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS
DI LINGKUNGAN BADAN INFORMASI GEOSPASIAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan Arsip Dinamis dan untuk mewujudkan kemudahan Akses Arsip bagi publik dan perlindungan terhadap keamanannya, perlu adanya pengaturan terkait klasifikasi dan hak akses Arsip Dinamis di lingkungan Badan Informasi Geospasial;
- b. bahwa Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 3 Tahun 2015 tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Hak Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Badan Informasi Geospasial sudah tidak sesuai dengan perkembangan peraturan perundang-undangan.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Badan Informasi Geospasial tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Hak Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Badan Informasi Geospasial;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Informasi Geospasial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5214);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
5. Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2011 tentang Badan Informasi Geospasial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 144) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 127 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2011 tentang Badan Informasi Geospasial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 255);
6. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Pembuatan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;

7. Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 3 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Informasi Geospasial sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 3 Tahun 2012 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Badan Informasi Geospasial;
8. Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 4 Tahun 2012 tentang Balai Pendidikan dan Pelatihan Geospasial sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 4 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 4 Tahun 2012 tentang Balai Pendidikan dan Pelatihan Geospasial;
9. Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 5 Tahun 2012 tentang Balai Layanan Jasa dan Produk Geospasial sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 5 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 5 Tahun 2012 tentang Balai Layanan Jasa dan Produk Geospasial;
10. Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 12 Tahun 2013 tentang Standar Prosedur Penyimpanan dan Mekanisme Penyimpanan untuk Pengarsipan Data Geospasial dan Informasi Geospasial;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BADAN INFORMASI GEOSPASIAL TENTANG SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS DI LINGKUNGAN BADAN INFORMASI GEOSPASIAL.

Pasal 1

Sistem Klasifikasi Keamanan dan Hak Akses Arsip Dinamis di lingkungan Badan Informasi Geospasial dimaksudkan sebagai pedoman dalam rangka menyediakan layanan Informasi Arsip Dinamis kepada publik dengan cepat, tepat, murah, dan aman serta terjamin akuntabilitas informasinya.

Pasal 2

Sistem Klasifikasi Keamanan dan Hak Akses Arsip Dinamis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 terdiri atas:

- a. pendahuluan;
- b. klasifikasi keamanan arsip dinamis;
- c. klasifikasi akses arsip;
- d. daftar Sistem Klasifikasi Keamanan dan Hak Akses Arsip Dinamis; dan
- e. penutup.

Pasal 3

Sistem Klasifikasi Keamanan dan Hak Akses Arsip Dinamis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

Pasal 4

Pada saat Peraturan Badan ini mulai berlaku, Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 3 Tahun 2015 tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Hak Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Badan Informasi Geospasial, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 5

Peraturan Badan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Cibinong

pada tanggal 08 Mei 2019

KEPALA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
REPUBLIK INDONESIA,

Hasanudin Z. Abidin

↑ p HASANUDDIN Z. ABIDIN *hnt*



**BADAN INFORMASI
GEOSPASIAL**

LAMPIRAN
PERATURAN BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
NOMOR 10 TAHUN 2019
TENTANG
SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN HAK
AKSES ARSIP DINAMIS PADA BADAN INFORMASI
GEOSPASIAL

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berkenaan dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik telah mengubah paradigma bangsa Indonesia terhadap informasi arsip dinamis yang semula tertutup untuk publik menjadi terbuka walaupun ada sebagian informasi dikecualikan atau tertutup. Undang-Undang tersebut juga menjadi landasan penting terbitnya Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Pada Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan pasal 40 ayat (4) disebutkan bahwa untuk mendukung pengelolaan arsip dinamis yang efektif dan efisien pencipta arsip membuat tata naskah dinas, klasifikasi arsip, jadwal retensi arsip, serta sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip. Dengan demikian maka setiap pencipta arsip diwajibkan untuk membuat dokumen tersebut.

Dokumen klasifikasi keamanan dan hak akses arsip digunakan sebagai dasar dalam memberikan layanan informasi publik secara cermat terhadap jenis-jenis informasi arsip sehingga dapat menjamin keamanan dan akuntabilitas informasinya. Oleh karena itu penyusunan Klasifikasi Pengamanan dan Akses Arsip pada Badan Informasi Geospasial mendesak untuk dilaksanakan dan dibakukan. Melalui Klasifikasi Pengamanan dan Akses Arsip pada Badan Informasi Geospasial, diharapkan layanan informasi arsip bagi publik pada Badan Informasi Geospasial dapat terlaksana secara benar dan efektif tanpa ada pihak-pihak yang dirugikan.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis BIG mencakup:

1. Klasifikasi keamanan arsip, memuat informasi biasa, terbatas, dan rahasia;
2. Pengamanan arsip, memuat pengamanan ruang simpan, penentuan pengelola arsip, serta daftar informasi terbatas, dan rahasia; dan
3. Klasifikasi dan pengaturan akses arsip, memuat pengguna internal dan pengguna eksternal.

C. Tujuan

Tujuan penetapan klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis pada BIG meliputi:

1. Menjadi acuan pelaksanaan dalam pengelolaan arsip dinamis di lingkungan BIG;
2. Menyediakan layanan informasi arsip dinamis kepada publik dengan prinsip cepat, tepat, murah dan aman;
3. Tersedianya informasi BIG yang dikategorikan terbuka dan dapat diakses seluas-luasnya bagi publik sesuai dengan lampiran klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis; dan
4. Terjaminnya keamanan arsip bagi informasi yang dikecualikan.

D. Pengertian

1. Badan Informasi Geospasial yang selanjutnya disebut BIG adalah lembaga pemerintah nonkementerian yang mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang informasi geospasial.
2. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga Negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara.
3. Arsip dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam pelaksanaan tugas dan fungsi BIG dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
4. Arsip Konvensional adalah arsip yang informasinya terekam dalam media kertas berupa tulisan tangan atau ketikan.

5. Arsip Elektronik adalah informasi yang direkam dan disimpan dalam media elektronik dengan wujud digital.
6. Pencipta arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip dinamis dalam hal ini BIG.
7. Unit Kearsipan adalah unit kerja pimpinan tinggi pratama di BIG yang mempunyai tugas dan tanggungjawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
8. Unit Pengolah adalah unit kerja pimpinan tinggi pratama di BIG yang mempunyai tugas dan tanggungjawab mengolah semua arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip sesuai tugas dan fungsinya.
9. Akses arsip adalah ketersediaan arsip sebagai hasil dari kewenangan hukum dan otorisasi legal serta keberadaan sarana bantu untuk mempermudah penemuan dan pemanfaatan arsip.
10. Klasifikasi adalah proses identifikasi kategori-kategori kegiatan dan arsip dinamis yang dihasilkan dan mengelompokannya.
11. Klasifikasi keamanan arsip adalah kategori kerahasiaan informasi arsip berdasarkan pada tingkat keseriusan dampak yang ditimbulkannya terhadap kepentingan dan keamanan negara, masyarakat dan perorangan.
12. Klasifikasi akses arsip adalah kategori pembatasan akses terhadap arsip berdasarkan kewenangan penggunaan arsip terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi tertentu.
13. Kategori arsip adalah kategori jenis arsip berdasarkan substantif dan fasilitatif sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi
14. Pengamanan arsip adalah program perlindungan fisik dan informasi arsip berdasarkan klasifikasi keamanannya.
15. Biasa adalah arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh orang banyak tidak merugikan siapapun.
16. Terbatas adalah arsip yang memiliki informasi apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.
17. Rahasia adalah arsip yang memiliki informasi apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/atau ketertiban umum.

18. Penggunaan arsip adalah kegiatan pemanfaatan/penyediaan arsip bagi kepentingan pengguna arsip yang berhak.
19. Pengguna Internal adalah orang yang menggunakan arsip yang berasal dari lingkungan BIG.
20. Pengguna Eksternal adalah orang yang menggunakan arsip yang berasal dari luar BIG.
21. Prosedur Pengaksesan informasi publik adalah tata cara atau aturan ketersediaan informasi sesuai kewenangan hukum dan otorisasi legal pemanfaatan informasi public.
22. Pejabat Pengelola Informasi Publik adalah pejabat yang bertanggung jawab di bidang penyediaan dan/atau pelayanan informasi di BIG.

E. Asas

Klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis pada BIG dilaksanakan dengan menerapkan asas gabungan yaitu sentralisasi dalam penetapan kebijakan dan desentralisasi dalam pelaksanaan pengamanan dan akses arsip dinamis aktif di setiap unit pengolah.

Penetapan kebijakan klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis di BIG meliputi penyusunan dan penerapan peraturan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana.

F. Prinsip

1. Arsip yang tercipta di lingkungan BIG memiliki informasi dengan klasifikasi biasa, terbatas, dan rahasia;
2. Teknis pengamanan informasi yang memiliki klasifikasi terbatas dan rahasia harus dilakukan pengamanan yang lebih tinggi daripada informasi dengan klasifikasi biasa;
3. Pengaturan akses informasi yang memiliki klasifikasi terbatas dan rahasia harus dilakukan lebih ketat daripada informasi dengan klasifikasi biasa;
4. Setiap pegawai BIG hanya dapat mengakses arsip sesuai dengan tanggung jawab tugas dan kewenangannya; dan
5. Publik dapat mengakses informasi BIG yang dikategorikan terbuka sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan.

G. Sarana dan Prasarana

1. Perangkat Keras (*Hardware*) meliputi:

- a. Sarana penyimpanan arsip konvensional berupa rak statis untuk arsip biasa, *fling cabinet* untuk arsip terbatas, dan brankas atau almari besi untuk arsip rahasia. Untuk arsip elektronik juga perlu ditentukan kualitas dan tingkat keamanan hardware yang diadakan.
- b. Sarana penyimpanan arsip media baru berupa lemari arsip sesuai dengan tingkat klasifikasi informasinya; dan
- c. Prasarana berupa ruang penyimpanan yang representatif sesuai dengan tingkatan klasifikasi informasi.

2. Perangkat Lunak (*Software*) meliputi:

- a. Daftar arsip aktif, inaktif, terjaga, dan vital; dan
- b. Aplikasi Pengelolaan Arsip Aktif dan Inaktif

H. Sumber Daya Manusia

Pejabat Fungsional Arsiparis dan/atau petugas pengolah arsip yang bertugas mengelola arsip harus dipilih pegawai yang profesional baik dalam substansi kearsipan maupun dalam dedikasi dan integritas. Pengelola arsip tersebut harus ditetapkan oleh pimpinan yang bertanggungjawab dalam penciptaan arsip dimaksud.

BAB II

KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS

A. Klasifikasi Keamanan

Klasifikasi keamanan arsip dinamis BIG meliputi:

1. Biasa

Merupakan arsip yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak memiliki kewenangan tidak berdampak langsung terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga.

2. Terbatas

Merupakan arsip yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak memiliki kewenangan dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga.

3. Rahasia

Merupakan arsip yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak memiliki kewenangan dapat mengakibatkan terganggunya tugas dan fungsi lembaga, menimbulkan kerugian negara, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi lembaga/negara.

B. Pengamanan Fisik dan Informasi Arsip

Pengamanan Fisik dan Informasi Arsip dilaksanakan antara lain:

1. Pengamanan Ruang Simpan Arsip

Pengamanan ruang simpan secara keseluruhan mencakup fasilitas pengamanan seperti pemasangan kamera pengawas, kunci pengamanan ruangan, dan media simpan arsip.

2. Pengamanan fisik arsip

Pengamanan fisik arsip klasifikasi keamanan biasa disimpan pada rak besi, arsip kategori terbatas di simpan pada *filling cabinet*, dan arsip klasifikasi keamanan rahasia di simpan pada almari besi.

3. Pengamanan penyampaian Arsip

Untuk pengamanan fisik dan informasi arsip, penyampaian arsip dilakukan sebagai berikut:

a. Penyampaian arsip dalam bentuk konvensional

1) Klasifikasi keamanan Biasa: Tidak ada prosedur khusus, penyampaian arsip dilakukan sesuai Tata Naskah Dinas.

2) Klasifikasi keamanan Terbatas: Penyampaian arsip menggunakan amplop bersegel.

- 3) Klasifikasi keamanan Rahasia: diberi kode rahasia, menggunakan amplop dobel, tersegel dan terstempel rahasia, konfirmasi tanda terima, harus dikirim melalui orang yang sudah diberi wewenang dan tanggung jawab terhadap pengendalian arsip/ dokumen rahasia.
- b. Penyampaian arsip dalam bentuk elektronik:
 - 1) Klasifikasi keamanan Biasa: Tidak ada prosedur khusus, penyampaian arsip dilakukan sesuai Tata Naskah Dinas.
 - 2) Klasifikasi keamanan Terbatas: Penyampaian arsip elektronik harus menggunakan enkripsi, *password*, dan lain-lain.
 - 3) Klasifikasi keamanan Rahasia: harus ada konfirmasi dari penerima pesan elektronik, menggunakan perangkat yang dikhususkan pesan elektronik rahasia.
4. Penentuan Pengelola Arsip
 - a. Penentuan Pengelola Arsip meliputi Pejabat Fungsional Arsiparis di Unit Kearsipan dan Pejabat Fungsional Arsiparis/Pengelola Arsip Aktif di Unit Pengolah Arsip Nasional Republik Indonesia.
 - b. Arsiparis sebagai pengelola arsip inaktif berperan dalam pengamanan arsip di Unit Kearsipan dalam menetapkan hak akses arsip.
 - c. Arsiparis dan/atau Pengelola Arsip Aktif mempunyai wewenang dan tanggung jawab mengelola arsip di Unit Pengolah.
5. Penciptaan Daftar Arsip Terbatas dan Arsip Rahasia
Penciptaan daftar arsip terbatas dan daftar arsip rahasia termasuk ke dalam pengamanan informasi arsip. Tujuannya sebagai acuan pembatasan akses yang digunakan oleh penyedia informasi yang berada di Unit Kearsipan dan Unit Pengolah.

Tabel Pengamanan Arsip Dinamis Sesuai Dengan Tingkat Klasifikasi Keamanan.

NO	TINGKAT KLASIFIKASI KEAMANAN	MEDIA ARSIP					
		ARSIP KONVENSIONAL			ARSIP ELEKTRONIK		
		Arsip	Pengguna	Sarana dan Prasarana	Arsip	Pengguna	Prasarana dan Sarana
1.	Biasa/ Terbuka	Tidak ada persyaratan dan prosedur khusus.	Pengguna yang berasal dari eksternal dan internal yang mempunyai hak akses	Tidak memerlukan prasarana dan sarana khusus	Back-up secara teratur untuk tujuan pemulihan sistem dalam rangka menjamin autentisitas arsip	Pengguna yang berasal dari eksternal dan internal yang mempunyai hak akses	Tidak memerlukan prasarana dan sarana khusus
2.	Terbatas	Ada persyaratan dan prosedur dengan memberikan cap "TERBATAS" pada fisik arsip	Dibatasi hanya untuk penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Diperlukan tempat penyimpanan yang aman	1. Back-up secara teratur untuk tujuan pemulihan sistem dalam rangka menjamin autentisitas arsip 2. File-file elektronik (termasuk database) harus dilindungi terhadap penggunaan internal atau oleh pihak-pihak eksternal	1. Autentikasi pengguna (nama pengguna/ password atau ID digital) 2. Penggunaan untuk log in pada tingkat individual	1. Autentikasi server 2. Langkah-langkah keamanan dengan Operating System khusus atau aplikasi khusus 3. Firewall dan sistem-sistem serta prosedur-prosedur deteksi terhadap intrusi

NO	TINGKAT KLASIFIKASI KEAMANAN	MEDIA ARSIP					
		ARSIP KONVENSIONAL			ARSIP ELEKTRONIK		
		Arsip	Pengguna	Sarana dan Prasarana	Arsip	Pengguna	Prasarana dan Sarana
3.	Rahasia	<p>1. Ada persyaratan dan prosedur rahasia dengan memberikan cap “RAHASIA” pada fisik arsip</p> <p>2. Tidak sembarangan meletakkan arsip/ dokumen yang bersifat rahasia</p>	<p>Dibatasi hanya untuk penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum</p>	<p>Lokasi aman dengan akses yang terbatas</p>	<p>1. Back-up secara teratur untuk tujuan pemulihan sistem dalam rangka menjamin autentisitas arsip</p> <p>2. File-file elektronik (termasuk database) harus dilindungi terhadap penggunaan internal atau oleh pihak-pihak eksternal</p>	<p>1. Hanya staf yang ditunjuk oleh Kementerian atau organisasi dan tingkat di atasnya yang dapat mengakses arsip tersebut</p> <p>2. Autentikasi pengguna (nama pengguna/ password atau ID digital)</p> <p>3. Penggunaan untuk log in pada tingkat individual</p>	<p>1. Langkah-langkah keamanan dengan Operating System khusus atau aplikasi khusus</p> <p>2. Firewall serta sistem-sistem dan prosedur-prosedur deteksi terhadap intrusi. Firewall adalah sistem untuk melindungi komputer atau jaringan dari akses komputer lain yang tidak memiliki hak untuk mengakses komputer atau jaringan kita</p>

BAB III KLASIFIKASI AKSES ARSIP

Berdasarkan klasifikasi keamanan yang telah diatur di bab sebelumnya, dapat ditentukan hak akses bagi pengguna yang berhak untuk mengakses arsip dinamis. Pengguna yang diberikan hak akses, terdiri dari 2 (dua) golongan yaitu pengguna yang ada pada internal BIG dan pengguna pada eksternal BIG. Penggolongan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pengguna Internal BIG, yang meliputi:

- a. Penentu Kebijakan yang mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh arsip yang berada di bawah kewenangannya, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Pejabat Pimpinan Tinggi Utama mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh arsip yang berada dibawah kewenangannya,
 - 2) Pejabat Pimpinan Tinggi Madya mempunyai kewenangan untuk mengakses arsip di bawah kewenangannya, namun tidak diberikan hak akses untuk informasi yang terdapat pada Pejabat Pimpinan Tinggi Utama dan yang satu level dengan unit di luar unit kerjanya, kecuali telah mendapatkan izin dari Pejabat Pimpinan Tinggi Utama dan/atau Pejabat Pimpinan Tinggi Madya pencipta arsip.
 - 3) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrasi, dan Pengawas mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh arsip di bawah kewenangannya, namun tidak diberikan hak akses untuk informasi yang terdapat pada Pejabat Pimpinan Tinggi Utama, Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, dan yang satu level di luar unit kerjanya kecuali telah mendapatkan izin dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrasi, dan Pengawas pencipta arsip.
- b. Pelaksana, yaitu Arsiparis dan Pegawai yang mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh arsip yang berada di bawah kewenangannya dengan tingkat klasifikasi biasa, tetapi tidak diberikan hak akses untuk arsip dengan tingkat klasifikasi terbatas, dan rahasia yang terdapat pada Pejabat Pimpinan Tinggi Utama, Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrasi, Pengawas dan yang satu level di luar unit kerjanya kecuali telah mendapatkan izin dari Pejabat yang berwenang;

- c. Pengawas internal mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh arsip pada pencipta arsip dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan internal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, seperti pengawasan yang dilakukan oleh Inspektorat.
2. Pengguna Eksternal meliputi:
- a. Publik, mempunyai hak untuk mengakses seluruh arsip dengan kategori biasa;
 - b. Pengawas eksternal, mempunyai hak untuk mengakses seluruh arsip pada pencipta arsip dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. Aparat penegak hukum, mempunyai hak untuk mengakses arsip pada pencipta arsip yang terkait dengan perkara atau proses hukum yang sedang ditanganinya dalam rangka melaksanakan fungsi penegakan hukum.



**BADAN INFORMASI
GEOSPASIAL**

BAB IV

DAFTAR SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN HAK AKSES ARSIP FASILITATIF

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A. PERENCANAAN (PR)								
I. PENYUSUNAN RENCANA PROGRAM DAN ANGGARAN (PR.01)								
1	PR.01.01	PENYUSUNAN RENCANA DAN PROGRAM STRATEGIS	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		a. Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)/ <i>master plan</i>						
		b. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)/ Rencana Strategis (Renstra)						
		c. Musyawarah Perencanaan Pembangunan						
2	PR.01.02	PENYUSUNAN RENCANA DAN PROGRAM TAHUNAN	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Usulan unit kerja beserta data pendukung :						
		- Kerangka Acuan Kerja (KAK)						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<ul style="list-style-type: none"> - Rancangan Anggaran Biaya (RAB) - Harga Perkiraan Sendiri (HPS) b. Rencana kerja tahunan BIG 						Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
3	PR.01.03	<p>RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NEGARA (RAPBN) DAN RUU APBN-P</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kesepakatan Bersama Menteri Keuangan dan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas Mengenai Pagu Indikatif/Pagu Anggaran b. Kesepakatan Bersama Pemerintah (Menteri Keuangan) dan DPR Mengenai Pagu Alokasi Anggaran per Kementerian/Lembaga c. Dokumen Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga Negara (RKA-K/L) d. Dokumen Usulan dan Penetapan Target Penerimaan Negara e. Undang-Undang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) dan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) 	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		f. Keputusan Presiden tentang Rincian APBN g. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisinya h. Notulen Rapat Paripurna Persetujuan RUU APBN-P: i. Undang-Undang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Perubahan (UU APBN-P) j. Keputusan Presiden tentang Rincian APBN-P						Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
4	PR.01.04	BANTUAN/PINJAMAN LUAR NEGERI a. Daftar Proyek-Proyek yang akan dibiayai dari Pinjaman Luar Negeri (Blue Book) b. Dokumen Kesanggupan Negara Donor untuk Membiayai (Green book) c. Dokumen <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU), dan Dokumen Sejenisnya	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<p>d. Dokumen <i>Loan Agreement</i> Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN), Legal Opinion, Perjanjian Penerusan Pinjaman dan Surat Menyurat dengan Lender</p> <p>e. Alokasi dan Relokasi Penggunaan Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri</p> <p>f. Aplikasi Penarikan Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN) berikut lampirannya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reimbursement</i> - <i>Direct Payment/Transfer Procedure</i> - <i>Special Commitment/ L/C Opening</i> - <i>Special Account/ Imprest Fund</i> - Dokumen Pengesahan atas Penerimaan Hibah Luar Negeri - <i>Notice Of Disbursement</i> <p>g. Otorisasi Penarikan Dana (Payment Advice)</p>						<p>Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<p>h. Realisasi Pencairan Dana Pinjaman/Hibah Luar negeri, yaitu: Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), SPM beserta lampirannya, antara lain: SPP, Kontrak, BA, dan Data Pendukung lainnya.</p> <p>i. Replenishment (Permintaan Penarikan Dana dari Negara Donor) meliputi antara lain : <i>No Objection Letter (NOL), Project Implementation, Notification of Contract, Withdrawal Authorization (WA), Statement of Expenditure(SE)</i></p> <p>j. Staff Appraisal Report</p> <p>k. <i>Report /Laporan yang terdiri dari:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Progress Report</i> - <i>Monthly Report</i> - <i>Quarterly Report</i> - <i>Final Report/ Completion Report</i> <p>l. Laporan Hutang Negara :</p>						<p>Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		- Laporan Pembayaran Hutang Negara						Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		- Laporan Posisi Hutang Negara						
		m. Ketentuan/Peraturan yang Menyangkut Pinjaman/Hibah Luar Negeri						
5	PR.01.05	PENETAPAN/KONTRAK KINERJA						
		a. Pejabat Pimpinan Tinggi Utama dan Madya	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		b. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama						
		c. Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas						
II. EVALUASI DAN PELAPORAN (PR.02)								
1	PR.02.01	PELAPORAN	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Laporan Berkala						
		- Laporan Bulanan						
		- Laporan Triwulanan						
		- Laporan Semesteran						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		- Laporan tahunan						Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		b. Laporan insidental/khusus	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		c. Laporan Kinerja	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- LAKIN Unit Kerja						
		- LAKIN BIG						
2	PR.02.02	EVALUASI	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Evaluasi Kinerja BIG						
		b. Evaluasi program BIG						

BADAN INFORMASI GEOSPASIAL

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B. HUKUM (HK)								
I. PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN (HK.01)								
1	HK.01.01	<p>PRODUK HUKUM PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DI BIDANG INFORMASI GEOSPASIAL</p> <p>a. Rancangan Undang-Undang atau Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan</p> <p>b. Rancangan Peraturan Pemerintah, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan</p> <p>c. Rancangan Peraturan/ Keputusan/ Instruksi Presiden, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan</p>	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	HK.01.02	PRODUK HUKUM BIG	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		a. Peraturan BIG termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai dengan ditetapkan						
		b. Keputusan Kepala BIG termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai dengan ditetapkan						
		c. Instruksi/ Surat Edaran Kepala BIG termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum						
		d. Keputusan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama						
e. Keputusan Pejabat Pengelola Keuangan								
3	HK.01.03	PERJANJIAN KERJASAMA	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Nota Kesepahaman / MoU						
		b. Perjanjian Kerja Sama						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II. BANTUAN HUKUM (HK.02)								
1	HK.02.01	PIDANA	Rahasia	Fasilitatif	Tertutup	Eselon IV	Menimbulkan kerugian terhadap <i>privacy</i> , keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
2	HK.02.02	PERDATA						
3	HK.02.03	TATA USAHA NEGARA						
III. DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM (HK.03)								
1	HK.03.01	DOKUMENTASI HUKUM Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden dan Peraturan-peraturan yang dijadikan referensi	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	HK.03.02	SOSIALISASI/PENYULUHAN/PEMBINAAN HUKUM a. Berkas yang berhubungan dengan kegiatan sosialisasi/ penyuluhan/ Pembinaan Hukum b. Laporan Hasil Pelaksanaan sosialisasi/ penyuluhan/ Pembinaan Hukum	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
C. KEPEGAWAIAN (KP)								
I. PENGADAAN PEGAWAI (KP.01)								
1	KP.01.01	PENYUSUNAN FORMASI a. Usulan dari Unit Kerja b. Usulan Permintaan Formasi kepada MenPAN dan RB dan Kepala BKN c. Persetujuan Menpan dan RB d. Penetapan Formasi PNS e. Penetapan Formasi Khusus	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	KP.01.02	PENERIMAAN PEGAWAI a. Pengumuman b. Seleksi Administrasi c. Pemanggilan Peserta Test d. Pelaksanaan Ujian Tertulis e. Keputusan Hasil Ujian f. Wawancara g. Penetapan Pengumuman Kelulusan h. Berkas Lamaran yang Tidak Diterima	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
3	KP.01.03	PENGANGKATAN CPNS DAN PNS a. Nota Usul dan Kelengkapan Penetapan NIP b. Usulan pengangkatan CPNS/PNS c. SK Pengangkatan CPNS dan PNS Kolektif d. SK Pengangkatan CPNS dan PNS Perorangan	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	KP.01.04	PENERIMAAN DAN PENUGASAN NON PNS	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		a. Pengumuman						
		b. Tes Penerimaan Non PNS						
		c. Kontrak/ Perjanjian Kerja						
		d. Gaji/Honorarium						
e. SK Kolektif								
5	KP.01.05	PELATIHAN DASAR CPNS	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
II. MUTASI (KP.02)								
1	KP.02.01	MUTASI PEGAWAI	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Pindah/Lolos Butuh						
		b. Penugasan/Penempatan						
		c. Dipekerjakan/Diperbantukan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	KP.02.02	MUTASI KELUARGA	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		a. Surat Izin Pernikahan/ Perceraian						
		b. Surat Penolakan Izin Pernikahan/ Perceraian						
		c. Surat Nikah / Cerai						
		d. Akte Kelahiran Anak						
		e. Surat Keterangan Meninggal Dunia						
		f. Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga						
3	KP.02.03	KENAIKAN PANGKAT	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Usul Kenaikan Pangkat/ Penyesuaian Ijazah						
		b. SK Kolektif						
		c. Petikan SK Perseorangan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	KP.02.04	UJIAN DINAS a. Pemberitahuan b. Pelaksanaan Ujian c. Penetapan Hasil	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
5	KP.02.05	KENAIKAN BERKALA a. Surat Kenaikan Gaji Berkala b. Pengumuman Gaji Berkala	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
6	KP.02.06	PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DALAM JABATAN STRUKTURAL DAN OPERSIONAL a. Pelantikan b. SK Kolektif c. Petikan SK Perorangan	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	KP.02.07	PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		a. SK Pengangkatan/Pemberhentian Kolektif						
		b. SK Pengangkatan/Pemberhentian Perorangan						
		c. Nota Peringatan/Pemberitahuan Pemberhentian						
8	KP.02.08	PENINJAUAN MASA KERJA	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		a. Usul Peninjauan Masa Kerja						
		b. SK Kolektif						
		c. SK Perorangan						
9	KP.02.09	SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		a. Penyusunan Panitia Seleksi						
		b. Pengumuman						
		c. Proses dan Hasil Seleksi						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10	KP.02.10	PENGISIAN JABATAN ADMINISTRATOR DAN PENGAWAS	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum	
		a. Penyusunan Tim Penilai Kinerja							
		b. Data Pegawai Nominatif							
11	KP.02.11	PEJABAT PELAKSANA TUGAS/HARIAN	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG		
		a. Pejabat Pelaksana Harian (Plh)							
		b. Pejabat Pelaksana Tugas (Plt)							
III. PEMBINAAN PEGAWAI (KP.03)									
1	KP.03.01	PENILAIAN KINERJA	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG		
		a. Sasaran Kinerja Pegawai							
		b. Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK)/Daftar Usulan Penetapan Nilai Kinerja (DUPNK)							

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		c. Penetapan Angka Kredit (PAK)	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		d. Berita Acara Penilaian						
2	KP.03.02	HUKUMAN	Rahasia	Fasilitatif	Tertutup	Eselon IV	Menimbulkan kerugian terhadap <i>privacy</i> , keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		a. Teguran Lisan/Tulisan						
		b. Berita Acara Pemeriksaan						
		c. SK Kolektif						
		d. SK Perorangan						
3	KP.03.03	PENGHARGAAN	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		a. Usul Calon Penerima Penghargaan						
		b. SK Kolektif						
		c. Petikan SK Perorangan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		d. Piagam/Medali						
4	KP.03.04	PENGEMBANGAN KAPASITAS PEGAWAI	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		a. Diklat Kepemimpinan						
		b. Diklat Penjurangan						
		c. Diklat Fungsional						
5	KP.03.05	TUGAS BELAJAR	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Surat Perintah/Surat Perjanjian						
		b. Laporan kegiatan						
6	KP.03.06	IZIN BELAJAR	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Surat Permohonan						
		b. Surat Persetujuan						
		d. Laporan kegiatan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	KP.03.07	PEMBINAAN SURVEYOR PEMETAAN	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		f. Dokumen Sosialisasi Fungsional Surveyor Pemetaan						
		g. Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Surveyor Pemetaan						
IV. KESEJAHTERAAN PEGAWAI (KP.04)								
1	KP.04.01	CUTI						Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		a. Cuti diluar tanggungan negara	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		b. Cuti Besar						
		c. Cuti Tahunan,						
		b. Cuti Alasan Penting						
2	KP.04.02	KESEHATAN						
		a. Asuransi Kesehatan	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							tugas dan fungsi BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		b. Pemeriksaan Kesehatan/ <i>General Check Up</i>	Rahasia	Fasilitatif	Tertutup	Eselon IV	Menimbulkan kerugian terhadap <i>privacy</i> , keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	
3	KP.04.03	TABUNGAN DAN ASURANSI PENSIUN	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		a. Usul Calon Peserta Taspen						
		b. Kartu Taspen						
		c. Klaim Taspen						
4	KP.04.04	PERUMAHAN	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	KP.04.05	BANTUAN SOSIAL	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
6	KP.04.06	OLAHRAGA	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
7	KP.04.07	PAKAIAN DINAS	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Usul Pakaian Dinas b. SK. Penggunaan Pakaian Dinas						
V. PEMBERHENTIAN PEGAWAI (KP.05)								
1	KP.05.01	PEMBERHENTIAN TANPA HAK PENSIUN	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		a. SK Kolektif						
		b. SK Perorangan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	KP.05.02	PEMBERHENTIAN DENGAN HAK PENSIUN	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		a. Pemberitahuan Batas Usia Pensiun						
		b. Usul Pensiun						
		c. SK Kolektif						
		d. SK Perorangan						
3	KP.05.03	PEMBERHENTIAN ATAS PERMINTAAN SENDIRI	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaantugas dan fungsi BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		a. Permohonan Berhenti Sebagai PNS						
		b. SK Kolektif						
		c. SK Perorangan						

BADAN INFORMASI GEOSPASIAL

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	KP.05.04	PEMBERHENTIAN TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		a. SK Kolektif						
		b. SK Perorangan						
5	KP.05.05	MENINGGAL DUNIA	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		a. Surat Kematian						
		b. Usul Pemberhentian						
		c. SK Kolektif Janda/Duda						
		d. SK Perorangan Janda/Duda						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
VI. DATA PEGAWAI (KP.06)								
1	KP.06.01	DOKUMENTASI IDENTITAS PEGAWAI						Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		a. Usul Penetapan Karpeg/ KPE/ Karis/ Karsu	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		b. Laporan Pajak Penghasilan Pribadi (LP2P)						
		c. Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4)						
		d. Keanggotaan Organisasi Profesi/ Kedinasan						
2	KP.06.02	BERKAS PERSEORANGAN PEGAWAI						
		a. Berkas Lamaran CPNS yang diterima	Rahasia	Fasilitatif	Rahasia	Eselon III	Menimbulkan kerugian terhadap <i>privacy</i> , keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	
		b. Nota Penetapan NIP dan Kelengkapannya						
		c. Nota Persetujuan/ Pertimbangan Kepala BKN						
		d. SK Pengangkatan CPNS						
		e. Hasil Pengujian Kesehatan						
		f. SK Pengangkatan PNS						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		g. SK Peninjauan Masa Kerja						Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		h. SK Kenaikkan Pangkat						
		i. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas/ Menduduki Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan						
		i. SK Pengangkatan dalam atau Pemberhentian dari Jabatan Struktural/ Fungsional						
		k. SK Perpindahan Wilayah Kerja						
		l. SK Perpindahan Antar Instansi						
		m. SK Cuti di luar Tanggungan Negara (CLTN)						
		n. Berita Acara Pemeriksaan						
		o. SK Hukuman Jabatan/ Hukuman Disiplin PNS						
		p. SK Perbantuan/ Dipekerjakan di luar Instansi Induk						
		q. SK Penarikan Kembali dari Perbantuan/ Dipekerjakan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		r. SK Pemberian Uang Tunggu s. SK Pembebasan dari Jabatan Organik karena diangkat sebagai Pejabat Negara t. SK Pengalihan PNS u. SK Pemberhentian sebagai PNS v. SK Pemberhentian Sementara (sebagai CPNS, PNS, Jabatan Struktural, dan Jabatan Fungsional) w. Surat Keterangan Pernyataan Hilang x. Surat Keterangan Kembalinya PNS yang dinyatakan hilang y. SK Penggantian Nama z. Surat perbaikan Tanggal Tahun Kelahiran aa. Akta Nikah/ Cerai bb. Akta Kelahiran cc. Isian Formulir PUPNS						Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		dd. Berita Acara Pengambilan Sumpah/ Janji PNS dan Jabatan						Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		ee. Surat Permohonan netralitas PNS						
		ff. Surat Keterangan Mutasi Keluarga						
		gg. Surat Keterangan Meninggal Dunia						
		hh. Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan						
		ii. Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional						
		jj. Surat Keterangan Hasil Penelitian Khusus						
		kk. Surat Pemberitahuan Kenaikkan Gaji Berkala al Surat Tugas/ Izin Belajar Dalam/ Luar Negeri am Surat Izin Bepergian ke Luar Negeri						
		ll. Kartu Pendaftaran Ulang (Kardaf) PNS						
		mm. Ijazah/ Sertifikat						
		nn. SK Penempatan/ Penarikan Pegawai						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		oo. SK Pengangkatan pada Jabatan di luar Instansi Induk ar Surat Pertimbangan Status PNS						Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
		pp. SK Pengaktifan Kembali Sebagai PNS						
		qq. Surat Pernyataan Pengunduran Diri dari Jabatan Organik karena dicalonkan sebagai Kepala/ Wakil Kepala Daerah au SK Pensiun						
VII. ORGANISASI KEDINASAN (KP.07)								
1	KP.07.01	KORPRI	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
2	KP.07.02	DHARMA WANITA	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	KP.07.03	KOPERASI	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
4	KP.07.04	ORGANISASI LAINNYA	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
VIII. PRAKTEK KERJA/MAGANG (KP.08)			Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
D. ORGANISASI DAN TATA LAKSANA (OT)								
I. ORGANISASI DAN TATA LAKSANA (OT.01)								
1	OT.01.01	STRUKTUR ORGANISASI	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		a. Dokumen Pembentukan Struktur						
		- Dokumen Administrasi Pembentukan Struktur						
		- Dokumen Penetapan Struktur Organisasi						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		b. Perubahan Struktur - Dokumen Administrasi Perubahan Struktur - Dokumen Penetapan Struktur Organisasi c. Pembubaran Struktur Organisasi - Dokumen Administrasi Pembubaran Struktur - Dokumen Penetapan Struktur Organisasi						
2	OT.01.02	ANALISIS JABATAN a. Uraian Tugas b. Uraian Jabatan c. Analisa Jabatan d. Informasi Faktor Jabatan e. Peta Jabatan	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	OT.01.03	EVALUASI KELEMBAGAAN f. Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Evaluasi Kelembagaan g. Dokumen Hasil Evaluasi Kelembagaan	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
4	OT.01.04	MEKANISME KERJA	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
II. REFORMASI BIROKRASI (OT.02)								
		a. Road Map Reformasi Birokrasi	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG
		b. Dokumen Administrasi dan Koordinasi Reformasi Birokrasi	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV		
		c. Dokumen Pelaksanaan Reformasi Birokrasi						
		d. Dokumen Penilaian Reformasi Birokrasi						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		e. Laporan dan Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Perencanaan, Kepegawaian dan Hukum
E. KEUANGAN (KU)								
I. KEUANGAN (KU.01)								
1	KU.01.01	PELAKSANAAN ANGGARAN						
		a. Ketentuan/Peraturan Menteri Keuangan Menyangkut Pelaksanaan, Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Anggaran	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Umum dan Keuangan
		b. Dokumen Realisasi Pendapatan	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Surat Setoran Pajak (SSP)						
		- Surat Setoran Bea dan Cukai (SSBC)						
		- Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP) atau Bukti Setor Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<ul style="list-style-type: none"> - Bukti Setor Sisa Anggaran Lebih atau Bukti Setor Pengembalian Belanja - Bukti Setor Bunga dan atau Jasa Giro Bank - Laporan Realisasi Pendapatan Negara dari masing-masing Satuan Kerja - Dokumen Penetapan Bagi Hasil Penerimaan Pajak antara Pusat dan Daerah - Dokumen Piutang Negara - Dokumen Pengelolaan Investasi, Penyertaan Modal Negara dan sejenisnya - Laporan Pengelolaan Barang Milik Negara 						Biro Umum dan Keuangan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<p>c. Belanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Pembayaran Keuangan (Pengajuan Kebutuhan Penarikan Kas, Bukti-Bukti Tagihan dari Pihak Ketiga, Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) - Dokumen Tata Usaha Anggaran (Buku Kas Umum (BKU), Buku Kas Pembantu (BKP), Buku/Kartu Pengawasan Kredit Anggaran, Rekening Koran Bank) - Daftar Gaji/Tunjangan/Lembur/Honorarium - Bukti Setor Iuran/Kontribusi Pemerintah RI kepada Badan/Organisasi Internasional - Dokumen Penyertaan Modal Pemerintah 	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Biro Umum dan Keuangan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Pembayaran Hutang Negara antara lain Tagihan dari Negara Kreditur, Bukti Transfer, Nota Debet dari Bank Indonesia dll - Dokumen Akuntansi Keuangan (Berita Acara Pemeriksaan Kas, Kas/Register Penutupan Kas, Arsip Data Komputer (ADK), Berita Acara Rekonsiliasi Antara Satuan Kerja dan KPPN) - Laporan Keuangan Tahunan terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Arus Kas, Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) 						Biro Umum dan Keuangan
2	KU.01.02	<p>SISTEM AKUNTANSI INSTANSI (SAI)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Manual Implementasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI) b. Kebijakan Akuntansi 	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		c. Arsip Data Komputer dan Berita Acara Rekonsiliasi	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Biro Umum dan Keuangan
		d. Laporan Realisasi Semesteran APBN	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
3	KU.01.03	PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN NEGARA						
		a. Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia atas Laporan Keuangan	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon IV	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		b. Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan internal						
		c. Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional:						
		- LHP (Laporan Hasil Pemeriksaan)						
		- MHP (Memorandum Hasil Pemeriksaan)						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		- Tindak Lanjut/Tanggapan LHP						
		d. Dokumen Penyelesaian Kerugian Negara :						
		- Tuntutan Perbendaharaan						
		- Tuntutan Ganti Rugi						
		e. Dokumen Verifikasi Keuangan						
II. PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA (KU.02)			Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Umum dan Keuangan
		a. Dokumen Administrasi dan Koordinasi Pengelolaan BMN						
		b. Laporan Semester						
		c. Laporan Tahunan						
		d. Laporan Lainnya						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
F. UMUM (UM)								
I. KETATAUSAHAAN (UM.01)								
1	UM.01.01	PERSURATAN	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Umum dan Keuangan
		a. Daftar Surat Masuk						
		b. Daftar Surat Keluar						
		c. Buku Ekspedisi/Tanda Terima Surat						
2	UM.01.02	AGENDA PIMPINAN	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Umum dan Keuangan
		a. Penjadwalan Pimpinan						
		b. Dokumen Administrasi dan Koordinasi Kegiatan Pimpinan						
		c. Notulen Rapat Pimpinan						
II. KEARSIPAN (UM.02)								
1	UM.02.01	PENGELOLAAN ARSIP	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang	Biro Umum dan Keuangan
		a. Daftar Arsip Aktif						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		b. Daftar Arsip Vital c. Daftar Arsip Terjaga d. Daftar Arsip Inaktif e. Dokumen Pemindahan Arsip Inaktif f. Dokumen Layanan Arsip g. Dokumen Pemeliharaan arsip h. Dokumen Penilaian dan Pemusnahan i. Dokumen Penilaian dan Penyerahan Arsip Statis					mengganggu kinerja BIG	
2	UM.02.02	PEMBINAAN KEARSIPAN a. Dokumen Pembinaan eksternal (ANRI) b. Dokumen Pembinaan internal	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Umum dan Keuangan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	UM.02.03	PENGAWASAN KEARSIPAN a. Dokumen Pengawasan Internal b. Dokumen Pengawasal Eksternal	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Umum dan Keuangan
III. RUMAH TANGGA (UM.03)								
1	UM.03.01	DOKUMEN PENGURUSAN IJIN PERJALANAN LUAR NEGERI	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
2	UM.03.02	FASILITAS DINAS a. Dokumen Kepemilikan Tanah dan Bangunan/ gedung/ b. Dokumen Desain, Master Plan, dan Perubahan Gedung c. Dokumen Pembangunan Jaringan Jalan dan Taman di Lingkungan Kantor	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		d. Dokumen Administrasi penggunaan fasilitas kantor meliputi permintaan dan penggunaan ruang, gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas, dan fasilitas kantor lainnya e. Dokumen Jaringan Listrik, Telepon dan Infrastruktur Lainnya						
3	UM.03.02	KEAMANAN a. Daftar Jaga/Piket, b. Daftar Satuan Pengamanan c. Buku tamu, d. Pengelolaan parkir, kunci, e. Tindak lanjut / penyelesaian kasus kriminal f. Laporan ketertiban dan keamanan (kehilangan, kerusakan, kecelakaan dan gangguan) g. Simulasi bencana h. Penanganan pasca bencana	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Umum dan Keuangan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
IV. PROTOKOL (UM.04)									
		a. Dokumen Koordinasi Keprotokolan	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Biro Umum dan Keuangan	
		b. Dokumen Penyelenggaraan Upacara							
V. PEMELIHARAAN ASET (UM.05)									
		a. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG		
		b. Kendaraan dinas							
		c. Dokumen Peralatan Kantor							
		d. Dokumen Perawatan Kendaraan							
VII. PERLENGKAPAN PERKANTORAN (UM.06)									
		a. Dokumen Kepemilikan Kendaraan	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG		
		b. Dokumen Layanan Sarana Perkantoran							

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
VI. PENGADAAN BARANG DAN JASA (UM.07)								
		a. Berkas Pengadaan Barang Habis Pakai	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		b. Berkas Pengadaan Barang Bergerak dan Jasa						
		c. Berkas Pengadaan Aset Tidak Bergerak						
		d. Surat Perintah Kerja (SPK)						
G. PELAYANAN (PL)								
I	PL.01	PELAYANAN PRODUK	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Penelitian, Promosi dan Kerjasama
		a. Daftar Produk Informasi Geospasial						
		b. Berkas Layanan Produk Informasi Geospasial						
		- Layanan Rp. 0,-						
		- Layanan Berbayar/PNBP						
		- Layanan Internal						
h. Dokumen Pengaduan Layanan Produk Informasi Geospasial								

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		i. Laporan Pelayanan Produk						
II	PL.02	PELAYANAN JASA	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Penelitian, Promosi dan Kerjasama
		a. Berkas Layanan Jasa Pengumpulan dan Pengolahan Data Informasi Geospasial						
		b. Berkas Layanan Jasa Pelatihan						
		c. Berkas Layanan Jasa Penggunaan Alat Pengumpulan Data Geospasial						
		d. Laporan Pelayanan Jasa						
H. PENELITIAN (LT)								
1	LT.01	PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Dokumen Administrasi dan Koordinasi Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Informasi Geospasial						
		b. Berkas Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Informasi Geospasial						
		c. Laporan dan Hasil Penelitian dan Pengembangan Bidang Informasi Geospasial						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	LT.02	KOORDINASI LITBANG ANTAR LEMBAGA a. Dokumen Administrasi dan Koordinasi Kegiatan Litbang Antar Lembaga b. Berkas Pelaksanaan Kegiatan Litbang Antar Lembaga c. Laporan dan Hasil Litbang Antar Lembaga	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Penelitian, Promosi dan Kerjasama
3	LT.03	JURNAL PENELITIAN a. Dokumen Administrasi dan Koordinasi Penyusunan Jurnal Penelitian b. Berkas Pelaksanaan Penyusunan Jurnal Penelitian c. Laporan dan Jurnal Penelitian	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. PROMOSI DAN KERJASAMA (PK)								
1	PK.01	PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Penelitian, Promosi dan Kerjasama
		a. Dokumen Administrasi Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi						
		b. Laporan dan Hasil Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi						
2	PK.02	PAMERAN	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Dokumen Administrasi Kegiatan Pameran						
		b. Laporan dan Dokumentasi Kegiatan Pameran						
3	PK.03	WORKSHOP/SOSIALISASI/DISEMINASI	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Dokumen Administrasi Kegiatan Workshop/Sosialisasi/Diseminasi						
		b. Laporan dan Dokumentasi Kegiatan Workshop/Sosialisasi/Diseminasi						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	PK.04	LAYANAN KUNJUNGAN	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Penelitian, Promosi dan Kerjasama
		a. Dokumen Administrasi Kegiatan Layanan Kunjungan						
		b. Laporan dan Dokumentasi Kegiatan Layanan Kunjungan						
5	PK.05	ADMINISTRASI KERJASAMA	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Dokumen Administrasi Persiapan Kerjasama dengan Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Swasta, Organisasi/Perguruan Tinggi						
		b. Laporan Kegiatan Persiapan Kerjasama						
		c. Laporan Kegiatan Pelaksanaan Kerjasama						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
J. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DL)								
I	DL.01	DIKLAT INFORMASI GEOSPASIAL						Pusat Penelitian, Promosi dan Kerjasama
1	DL.01.01	Program Diklat/Kebijakan Diklat/Pedoman Penyelenggaraan Diklat	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Dokumen Administrasi Penyusunan Program/Kebijakan/Pedoman Penyelenggaraan Diklat						
		b. Program/Kebijakan/Pedoman Penyelenggaraan Diklat						
2	DL.01.02	Penyelenggaraan Diklat	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Berkas Persiapan Penyelenggaraan Diklat						
		b. Berkas Pelaksanaan Diklat						
		c. Laporan Penyelenggaraan Diklat						
3	DL.01.03	Sarana Diklat	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Daftar Sarana Diklat						
		b. Materi dan Kurikulum Diklat						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	DL.01.04	Perpustakaan	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Penelitian, Promosi dan Kerjasama
		a. Daftar Penyimpanan Koleksi Bahan Pustaka						
		b. Berkas Layanan jasa Perpustakaan dan Informasi						
		c. Berkas Preservasi bahan Pustaka						
II	DL.02	DIKLAT NON INFORMASI GEOSPASIAL	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
K. PENGAWASAN (AW)								
I	AW.01	SOSIALISASI DAN ASISTENSI PENGAWASAN	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Inspektorat
		a. Sosialisasi peraturan perundang-undangan pengawasan						
		b. Asistensi pengawasan kinerja						
		c. Sosialisasi pengelolaan hasil pengawasan						
		d. Pemaparan hasil pengawasan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		e. Pembimbingan dan konsultasi pengawasan f. Keikutsertaan dalam Asosiasi Auditor Intern Pemerintah Indonesia (AAIPI) atau forum komunikasi auditor lainnya						
II	AW.02	PERENCANAAN a. Kebijakan Pengawasan Tahunan b. Program Kerja Pengawasan Tahunan c. Usulan RKA – K/L Inspektorat d. Revisi Anggaran Inspektorat	Biasa	Fasilitatif	Terbuka	Eselon IV	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Inspektorat
III	AW.03	AUDIT a. Dokumen Audit Operasional - dari Surat Tugas, Program Kerja Audit (PKA), KKA, dan sampai dengan Laporan Audit. b. Dokumen Audit Kinerja - dari Surat Tugas, Program Kerja Audit (PKA), KKA, dan sampai dengan Laporan Audit.	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		c. Dokumen Audit Dengan Tujuan Tertentu - dari Surat Tugas, Program Kerja Audit (PKA), KKA, dan sampai dengan Laporan Audit. d. Dokumen Audit Investigatif - dari Surat Tugas, Program Kerja Audit (PKA), KKA, dan sampai dengan Laporan Audit.						
IV	AW.04	REVIU a. Dokumen Hasil Reviu PIPK b. Dokumen Hasil Reviu Laporan Keuangan Lembaga (BIG) – dari PKR, KKR sampai Laporan Hasil Reviu LK Lembaga (LHR) c. Dokumen Hasil Reviu Penyerapan Anggaran Pengadaan Barang/Jasa - KKR sampai Laporan Hasil Reviu Pengadaan Barang/Jasa (LHR) d. Dokumen Hasil Reviu RKA – K/L – CHR sampai dengan Laporan Hasil Reviu RKA - K/L (LHR)	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Inspektorat

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		e. Dokumen Hasil Reviu Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di BIG – KKR sampai dengan Laporan Hasil Reviu AKIP BIG f. Dokumen Hasil Reviu Tunkin dan Uang Makan g. Dokumen Hasil Reviu RK BMN h. Dokumen Laporan Hasil Penelitian BMN						
V	AW.05	EVALUASI a. Dokumen Evaluasi LAKIP b. Dokumen Evaluasi Lainnya	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Inspektorat
VI	AW.06	PEMANTAUAN a. Dokumen Hasil Pemantauan (LHP) Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI b. Dokumen Hasil Pemantauan (LHP) Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		c. Ikhtisar Laporan Hasil Pengawasan Aparat Pengawasan Internal						
		d. Pemantauan LHKS						
		e. Pemantauan SPIP						
VII	AW.07	PENGAWASAN LAINNYA	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Inspektorat
		a. Penanganan Gratifikasi						
		b. Penanganan Pengaduan Masyarakat						
		c. Penanganan Whistle Blowing System						
		d. Penanganan Benturan Kepentingan						
		e. Pembangunan Zona Integritas (WBK dan WBBM)						
		f. Pengukuran Indeks Persepsi Korupsi						
		g. Penguatan JFA dan Pelatihan Pengawasan (Diklat, <i>Workshop</i> , PKS, Seminar, Lokakarya)						
		h. Dokumen Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
VIII	AW.08	<p>LAPORAN PENGAWASAN EKSTERNAL</p> <hr/> <p>a. Laporan Hasil Pemeriksaan BPK RI</p> <hr/> <p>b. Laporan Hasil Penilaian Maturitas SPIP oleh BPKP</p> <hr/> <p>c. Laporan Hasil Penilaian IACM oleh BPKP</p> <hr/> <p>d. Laporan Hasil Penilaian SAKIP</p> <hr/> <p>e. Laporan Hasil Penilaian RB (Menpan RB)</p> <hr/> <p>f. Laporan Hasil reviu PA PBJ BPKP</p> <hr/> <p>g. Laporan Eksternal Lainnya</p>	Terbatas	Fasilitatif	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Inspektorat

BAB V

DAFTAR SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN HAK AKSES ARSIP SUBSTANTIF

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A. INFORMASI GEOSPASIAL DASAR (IGD)								
I	IGD.01	JARING KONTROL GEODESI DAN GEODINAMIKA						Pusat Jaring Kontrol Geodesi dan Geodinamika
1	IGD.01.01	PENGELOLAAN JARING KONTROL HORIZONTAL NASIONAL	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		a. Persiapan Pengelolaan Jaring Kontrol Horizontal Nasional:						
		- Dokumen administrasi rapat dan koordinasi persiapan Perawatan Continuously Operating Reference Stations (CORS)						
		- Dokumen administrasi rapat dan koordinasi persiapan Survei Titik Pantau Geodinamika (TPG)						
		b. Pelaksanaan Pengelolaan Jaring Kontrol Horizontal Nasional:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	
		- Logsheet Survei Titik Pantau Geodinamika (TPG)						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Logsheet Perawatan CORS					pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Jaring Kontrol Geodesi dan Geodinamika
		- Laporan Survei TPG						
		- Laporan Perawatan CORS						
		c. Dokumen Pengolahan Pengelolaan Jaring Kontrol Horizontal Nasional:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Laporan hasil Pengolahan						
		d. Dokumen Penyajian Pengelolaan Jaring Kontrol Horizontal Nasional:	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Deskripsi Titik Kontrol Horizontal yang termutakhirkan						
		- Laporan Akhir Kegiatan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		d. Penyajian Pengelolaan Jaring Kontrol Vertikal Nasional: - Deskripsi Titik Kontrol Vertikal Nasional yang termutakhirkan - Laporan Akhir Kegiatan - Laporan Akhir Kegiatan	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Jaring Kontrol Geodesi dan Geodinamika
3	IGD.01.03	PENGELOLAAN JARING GAYA BERAT NASIONAL						
		a. Persiapan Pengelolaan Jaring Gaya Berat Nasional: - Dokumen administrasi rapat dan koordinasi persiapan pengelolaan jaring gaya berat nasional	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		b. Pelaksanaan Pengelolaan Jaring Gaya Berat Nasional: - Logsheets Survei Airborne Gravity - Logsheets Survei Terestris Gravity - Laporan Survei Airborne Gravity - Laporan Survei Terestris Gaya Berat	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		c. Pengolahan Jaringan Gaya Berat Nasional: - Laporan Hasil Pengolahan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Jaringan Kontrol Geodesi dan Geodinamika
		d. Penyajian Pengelolaan Jaringan Gaya Berat Nasional: - Model Gaya Berat Nasional - Deskripsi Titik Kontrol Gaya Berat Utama (GBU) yang termutakhirkan - Laporan Akhir	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
4	IGD.01.04	PEMBANGUNAN JARING KONTROL GEODESI						
		a. Persiapan Pembangunan Jaringan Kontrol Geodesi: - Dokumen administrasi rapat dan koordinasi persiapan pembangunan jaringan kontrol geodesi - Berita Acara Pembangunan - Formulir Supervisi Hasil Instalasi CORS - Formulir Kontrol Kualitas	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		b. Pelaksanaan Pembangunan Jaring Kontrol Geodesi: - Deskripsi Stasiun CORS / Pasang Surut yang baru terbangun - Berita Acara Penempatan Peralatan - Laporan Supervisi Hasil Instalasi CORS - Laporan Pembangunan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Jaring Kontrol Geodesi dan Geodinamika
II	IGD.02	PEMETAAN RUPABUMI DAN TOPONIM						Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
1	IGD.02.01	PEMETAAN RUPABUMI SKALA KECIL DAN MENENGAH DIGITAL						
		a. Persiapan dan Penyiapan Data - Dokumen Penyiapan Alat dan Personil (Digital PDF) - Laporan Pendahuluan (Digital PDF) - Non Disclosure Agreement (Digital PDF)	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		b. Stereokompilasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III		

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Data Unsur Peta Rupabumi Indonesia Hasil Stereokompilasi (Digital Geodatabase)					Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- Dokumen Quality Control Tahapan Stereokompilasi (Digital PDF)						
		c. Pembentukan Topologi dan Poligon	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Data Unsur Peta Rupabumi Indonesia Hasil Pembentukan Topologi dan Poligon (Digital Geodatabase)						
		- Dokumen Quality Control Tahapan Pembentukan Topologi dan Poligon (Digital PDF)						
		d. Pembentukan Digital Terrain Model	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- File Digital Terrain Model (Digital Raster *.bil)						
		- Dokumen Quality Control Tahapan Pembentukan Digital Terrain Model (Digital PDF)						
		e. Pembentukan Kontur dan Spot Height	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	
		- Data Garis dan Kontur dan Spot Height (Digital Geodatabase)						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Dokumen Quality Control Tahapan Pembentukan Kontur dan Spot Height (Digital PDF)					pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		f. Persiapan Survei Kelengkapan Lapangan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Peta Manuskrip (Digital PDF)						
		- Dokumen Rencana Detail Survei (Digital PDF)						
		- Rencana Distribusi Titik Uji Akurasi (Digital Geodatabase)						
		- File Area of Interest Titik Uji Akurasi (Digital PDF)						
		- Formulir Verifikasi Unsur Rupabumi (Digital PDF)						
		- Formulir Nama Unsur Rupabumi (Digital PDF)						
		- Dokumen Quality Control Tahapan Persiapan Survei (Digital PDF)						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		g. Survei Kelengkapan Lapangan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- Dokumen Tanda Terima Surat Pemberitahuan Survei (Digital PDF)						
		- Formulir Verifikasi Unsur Rupabumi (Digital PDF)						
		- Formulir Nama Unsur Rupabumi (Digital PDF)						
		- Data Hasil Survei Kelengkapan Lapangan (Digital Geodatabase)						
		- Dokumen Quality Control Tahapan Survei Kelengkapan Lapangan (Digital PDF)						
		h. Uji Akurasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Data Hasil Uji Akurasi (Digital Geodatabase)						
		- Formulir Pengukuran (Digital PDF)						
		- Data pengamatan GNSS (Digital RINEX)						
		- Deskripsi Titik Uji (Digital PDF)						
		- Formulir Hasil Uji Akurasi (Digital PDF)						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Uji Akurasi (Digital PDF)						
		i. Penyelarasan dan Penyajian Data	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- Unsur Peta Rupabumi Indonesia (Digital Geodatabase)						
		- Album Unsur Peta Rupabumi Indonesia (Digital FDF)						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Penyelarasan dan Penyajian Data (Digital PDF)						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Penyeragaman dan Penyajian Data (Digital PDF)						
		j. Pelaporan	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Laporan Supervisi (Digital PDF)						
		- Laporan Bulanan (Digital PDF)						
		- Laporan Akhir (Digital PDF)						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
2	IGD.02.02	PEMETAAN RUPABUMI SKALA KECIL DAN MENENGAH CETAKAN						
		a. Persiapan dan Penyiapan Data	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- Dokumen Penyiapan Alat dan Personil						
		- Laporan Pendahuluan						
		b. <i>Quality Control</i> Tahapan Stereokompilasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III		
		c. <i>Quality Control</i> Tahapan Pembentukan Topologi dan Poligon	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III		
		d. <i>Quality Control</i> Tahapan Pembentukan Kontur dan Spot Height	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		e. Persiapan Survei Kelengkapan Lapangan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen Rencana Detail Survei						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Persiapan Survei						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		f. Survei Kelengkapan Lapangan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- Dokumen Tanda Terima Surat Pemberitahuan Survei						
		- Formulir Verifikasi Unsur Rupabumi						
		- Formulir Nama Unsur Rupabumi						
		- Peta Manuskrip						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Survei Kelengkapan Lapangan						
		g. Uji Akurasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Formulir Pengukuran						
		- Deskripsi Titik Uji						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Uji Akurasi						
		h. Penyelarasan dan Penyajian Data	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Album Unsur Peta Rupabumi Indonesia						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Penyelarasan dan Penyajian Data						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		i. Pelaporan - Laporan Supervisi - Laporan Bulanan - Laporan Akhir	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
3	IGD.02.03	PEMUTAKHIRAN PETA RUPABUMI						
		a. Juklak Tahapan Pekerjaan Pemetaan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		b. Peta Digital Termutakhirkan skala 1:25.000 Wilayah Provinsi Riau dan Jambi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III		
		c. Laporan Akhir Pekerjaan (Digital PDF)	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III		
4	IGD.02.04	PEMUTAKHIRAN DATA ELEVATION MODEL (DEM) NASIONAL						
		a. Data DEM Nasional	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		b. Laporan Uji Akurasi DEM NASIONAL (Digital PDF)	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III		Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
5	IGD.02.05	PEMUTAKHIRAN DATA KEBIJAKAN SATU PETA						
		a. Dokumen Persiapan Pemutakhiran Data	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		b. Data Kebijakan Satu Peta termutakhirkan (Wilayah Jawa, Papua, dan Maluku)	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		c. Laporan Akhir, Data Pemutakhiran Kebijakan Satu Peta (Digital PDF)	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III		
		d. Laporan Akhir Tingkat Keandalan Peta Rupabumi yang Dihasilkan dalam rangka Kebijakan Satu Peta (Digital PDF)	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III		
6	IGD.02.06	PEMETAAN RUPABUMI SKALA BESAR DIGITAL						
		a. Persiapan Pemetaan Rupabumi skala besar:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	
		- Data perapatan GCP (<i>ground control point</i>)						
		- Dokumen rencana detail pekerjaan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Rencana titik kontrol yang sudah teridentifikasi dengan citra					pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- File AOI titik kontrol						
		- Laporan sub Tahapan Persiapan						
		b. Pengukuran dan Pengolahan GCP:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil						
		- Data pengamatan GNSS						
		- Report hasil pengolahan data GNSS Titik Kontrol						
		- Deskripsi titik kontrol						
		- Daftar titik kontrol						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> internal tahapan pengukuran GCP						
		- Laporan tahapan Pengukuran GCP						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		c. Pelaporan dan Data Pemetaan Skala Besar Digital: - Laporan Akhir	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
7	IGD.02.07	SUPERVISI PEMETAAN DASAR PERTANAHAN (DIGITAL DAN CETAK)					Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		a. Laporan supervisi b. Laporan Akhir	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III		
8	IGD.02.08	PEMUTAKHIRAN DATA GEOSPASIAL (DIGITAL)						
		a. Persiapan Pemutakhiran Data Geospasial: - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Laporan rencana detail pekerjaan - Ijin Akuisisi Data dan Lokasi - Peta rencana distribusi titik kontrol dan peta rencana jalur terbang - Dokumen <i>Quality Control</i> Persiapan Akuisisi Data	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		b. Pengukuran Titik Kontrol Foto Udara:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- Deskripsi titik kontrol						
		- Data pengamatan satelit GNSS						
		- Daftar koordinat titik control						
		c. Kalibrasi Boresight dan Lever arm:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil						
		- Report hasil koreksi boresight dan lever arm						
		- Hasil koreksi boresight misalignment antara sistem LIDAR dan IMU						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Kalibrasi Boresight dan Lever arm						
		d. Akuisisi Data (Foto Udara dan LIDAR):	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil						
		- Data mentah foto udara digital						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		<ul style="list-style-type: none"> - Foto udara digital - Data mentah GNSS/IMU dalam bentuk digital - Daftar parameter eksterior orientasi (EO) GNSS dan IMU - Data mentah LiDAR - Data LiDAR hasil survey yang belum diklasifikasikan - Data Trajectory - Dokumen QC Akuisisi Data (Foto Udara dan LiDAR) 						Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		<p>e. Pengolahan Data LIDAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Point Clouds LiDAR yang sudah diolah dan diklasifikasikan menjadi ground, non-ground dan Model Key Point per NLP - <i>Digital Surface Model (DSM)</i> per NLP 	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Digital Terrain Model (DTM) per NLP						Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- LiDAR Intensity Images per NLP						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pengolahan Data LiDAR						
		f. Pengolahan Foto Udara	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil						
		- Daftar parameter eksterior orientasi (EO) hasil triangulasi udara						
		- Mosaik ground orthofoto gabungan						
		- Mosaik ground orthophoto per NLP						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pengolahan Data Foto Udara						
		g. Pelaporan Pemutakhiran Data Geospasial	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Laporan bulanan						
		- Laporan akhir hasil pekerjaan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
9	IGD.02.09	PENEGAKAN CITRA SATELIT RESOLUSI SANGAT TINGGI (DIGITAL)						Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		a. Citra Tegak Satelit Resolusi Sangat Tinggi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		b. Laporan Proses Orthorektifikasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III		
		c. Formulir Uji Akurasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III		
		d. Laporan Akhir	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
10	IGD.02.10	PREPARE SATELLITE IMAGERY FOR WORKING MAPS (DIGITAL)						
		a. Persiapan <i>Prepare Satellite Imagery For Working Maps</i>	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil						
		- Dokumen rencana detail pekerjaan						
		- Rencana titik kontrol yang sudah teridentifikasi dengan citra						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- File AOI titik kontrol						Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- Laporan sub Tahapan Persiapan						
		b. Pengukuran dan Pengolahan GCP	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Formulir Pengukuran dan foto dokumentasi						
		- Data pengamatan GNSS						
		- Report hasil pengolahan data GNSS Titik Kontrol						
		- Deskripsi titik kontrol						
		- Daftar titik kontrol						
		- Laporan tahapan Pengukuran GCP						
		c. Pelaporan	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Laporan Akhir						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
11	IGD.02.11	<p>PEMETAAN RUPABUMI SKALA BESAR (CETAK)</p> <p>a. Persiapan Pemetaan Rupabumi Skala Besar Produk Cetak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data perapatan GCP (<i>ground control point</i>) - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Dokumen rencana detail pekerjaan - File AOI titik kontrol - Laporan sub Tahapan Persiapan <p>b. Pengukuran dan Pengolahan GCP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Formulir Pengukuran dan foto dokumentasi - Dokumen <i>Quality Control</i> internal tahapan pengukuran GCP - Laporan tahapan Pengukuran GCP 	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	<p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p> <p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p>	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		c. Pelaporan - Laporan Akhir	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
12	IGD.02.12	PEMUTAKHIRAN DATA GEOSPASIAL (CETAK) a. Persiapan Pemutakhiran Data Geospasial - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Laporan rencana detail pekerjaan - Ijin Akuisisi Data dan Lokasi - Dokumen <i>Quality Control</i> Persiapan Akuisisi Data b. Pengukuran Titik Kontrol Foto Udara - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Dokumen <i>Quality Control</i> Pengukuran Titik Kontrol Foto Udara	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		c. Kalibrasi Boresight dan Lever arm	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Kalibrasi Boresight dan Lever arm						
		d. Akuisisi Data (Foto Udara dan LIDAR)	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Akuisisi Data (Foto Udara dan LiDAR)						
		e. Pengolahan Data LIDAR	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pengolahan Data LiDAR						
		f. Pengolahan Data Foto Udara	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pengolahan Data Foto Udara						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		g. Pelaporan	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- Laporan bulanan						
		- Laporan akhir hasil pekerjaan						
13	IGD.02.13	PREPARE SATELLITE IMAGERY FOR WORKING MAPS						
		a. Persiapan <i>Prepare Satellite imagery For Working Maps</i>	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil						
		- Dokumen rencana detail pekerjaan						
		- File AOI titik kontrol						
		- Laporan sub Tahapan Persiapan						
		b. Pengukuran dan Pengolahan GCP	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil						
		- Formulir Pengukuran dan foto dokumentasi						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Dokumen <i>Quality Control</i> internal tahapan pengukuran GCP						Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- Laporan tahapan Pengukuran GCP						
		c. Pelaporan	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Laporan Akhir						
14	IGD.02.14	TOPONIM						
		a. Verifikasi Toponim	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Berita acara Verifikasi						
		- Data Nama Rupabumi						
		b. Bimtek Toponim	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Laporan Kegiatan Bimtek						
		- Modul Pelatihan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		c. UNGEGN - ASED Meeting	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponimi
		- <i>Country Report</i>						
		- <i>Minutes of Meeting</i>						
		d. Penyusunan Pedoman dan Standar Proses Penyelenggaraan Pembakuan Nama Rupabumi	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Notulen						
		- Dokumen NSPK						
		e. Penyusunan Peraturan Lanjutan Tentang Pembakuan Nama Rupabumi	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Notulen						
		- Dokumen Peraturan Lanjutan tentang PNR						
		f. Pengembangan dan Integrasi Aplikasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen Desain						
		- Dokumen Developer Guide						
		- Dokumen Perancangan Sistem dan Database						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Dokumen User Guide						Pusat Pemetaan Rupabumi dan Toponim
		- Laporan Akhir						
		- Aplikasi						
III	IGD.03	PEMETAAN KELAUTAN DAN LINGKUNGAN PANTAI						Pusat Pemetaan Kelautan dan Lingkungan Pantai
1	IGD.03.01	SURVEI HIDROGRAFI						
		a. Persiapan survei hidrografi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Peta Rencana Kerja						
		- Surat Pemberitahuan Izin Survei						
		- Notulen Rapat Teknis						
		- Rencana Jadwal Survei,						
		- Laporan Survei Pendahuluan						
		b. Pengukuran Pasang Surut:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	
		- Raw Data Pasut						
		- Data Hasil Pengolahan Pasang Surut						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Laporan Pengukuran Pasang Surut					pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Kelautan dan Lingkungan Pantai
		- Dokumen Pembangunan Stasiun Pasang Surut Temporer						
		- Logbook Pelaksana						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana						
		c. Pengukuran Bench Mark Survei:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Raw Data Hasil Pengamatan <i>Global Navigation Satellite System</i> (GNSS)						
		- Data Pengolahan <i>Global Navigation Satellite System</i> (GNSS)						
		- Data Hasil Pengukuran						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana						
		d. Pemeruman:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Raw Data						
		- Data Bar Check						
		- Hasil Patch Test						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Hasil <i>Sound Velocity Profiler</i> (SVP)						Pusat Pemetaan Kelautan dan Lingkungan Pantai
		- Data Perum Terkoreksi						
		- Raster Hasil Pengolahan						
		- Dokumen Penghitungan Toleransi						
		- Logbook Pelaksana						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana						
		e. Pemetaan Garis Pantai	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Raw Data Survei Garis Pantai						
		- Foto Geotagging						
		- Data Titik Garis Pantai Dalam Format Shapefile						
		- Logbook Pelaksana						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana						
		f. Survei Objek Penting:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	
		- Hasil Pengukuran Objek Penting/Geotagging						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Logbook Pelaksana					pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Kelautan dan Lingkungan Pantai
		g. Pembentukan Digital Terrain Model:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Digital Terrain Model						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana						
		h. Pembentukan Garis Pantai, Kontur, dan Titik Kedalaman	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Data Garis Pantai, Kontur, dan Titik Kedalaman Dalam Format Shapefile,						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana						
		i. Pembentukan Topologi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Geodatabase Hasil Integrasi yang Telah Terkoreksi Geometrik dan Atributnya,						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		j. Penyelarasan Data	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Kelautan dan Lingkungan Pantai
		- Geodatabase Seamless,						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana						
		k. Dokumen Pembuatan Metadata	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Metadata Terintegrasi, Metadata Format XML						
		- Logbook Pelaksana						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana						
		l. Penyajian Kartografis Peta Batimetri	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Peta Batimetri/Peta Lingkungan Laut Nasional/Peta Lingkungan Pantai Indonesia						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana						
		m. Laporan	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Laporan Akhir Cetak/Digital						
		- Laporan Berkala						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan <i>Quality Control</i> Berkala - Laporan Hasil Supervisi Berkala 						Pusat Pemetaan Kelautan dan Lingkungan Pantai
2	IGD.03.02	<p>VALIDASI PULAU-PULAU</p> <p>a. Persiapan validasi pulau-pulau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titik Rencana Validasi Pulau Shapefile - Surat Pemberitahuan Izin Survei - Notulen Rapat Teknis - Rencana Jadwal Survei - Laporan Survei Pendahuluan <p>b. Survei Validasi Pulau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foto Titik Pulau - Formulir Kerja, - Laporan Hasil Survei Validasi Pulau 	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
			Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		c. Pengolahan Data Validasi Pulau	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Pemetaan Kelautan dan Lingkungan Pantai
		- Rekap Data Validasi Pulau						
		- Hasil Akhir Data Validasi Pulau Dalam Format Shapefile						
		d. Laporan Kegiatan Validasi Pulau	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III		
3	IGD.03.03	LANDAS KONTINEN INDONESIA						
		a. Persiapan Kegiatan Landas Kontinen Indonesia (LKI)	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen Administrasi						
		- Notulen Rapat Teknis,						
		- Rencana Jadwal Survei						
		b. Survei Batimetri	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Raw Data Batimetri						
		- Data Hasil Pengukuran <i>Sound Velocity Profiler</i> (SVP)						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Data Hasil Pengolahan Format Shapefile dan ASCII						Pusat Pemetaan Kelautan dan Lingkungan Pantai
		- Data Mosaic Backscatter						
		c. Pengolahan Data	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Data Digital Elevation Model,						
		- Dokumen Kontrol Kualitas						
		d. Pelaporan:	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Laporan Akhir						
		- Laporan Rencana Survei, Laporan Berkala						
		- Data Landas Kontinen Indonesia						
IV	IGD.04	PEMETAAN BATAS WILAYAH						Pusat Pemetaan Batas Wilayah
1	IGD.04.01	PEMETAAN BATAS NEGARA WILAYAH DARATAN						Pusat Pemetaan Batas Wilayah
		a. Delimitasi:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	
		- Data Digital Delimitasi						
		- Dokumen <i>Provisional Agreement</i> (PA)						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Dokumen Addendum PA					pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Batas Wilayah
		- <i>Record of Discussion</i> (ROD)						
		- Dokumen Perundingan						
		- Hasil Proses Delimitasi						
		b. Demarkasi/Femasangan Tanda Batas	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Data Koordinat dan Deskripsi Pilar Batas Negara dan <i>Border Sigr. Post</i> (BSP)						
		- Peta Addendum PA						
		- Peta PA						
		- Dokumen Referensi						
		- Dokumen Perundingan Teknis						
		c. Pemeliharaan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen Pembuatan dan Pemutakhiran Peta Batas Bersama (Join Border Mapping)						
		- Peta Koridor Perbatasan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		<ul style="list-style-type: none"> - Data Antara untuk pembuatan Peta Batas dan Peta Koridor (Citra Satelit, Foto Udara, Data Elevasi) - Dokumen kegiatan Pemeliharaan Pilar Batas Negara dan BSP - Dokumen Kegiatan Survei CBDRF 						Pusat Pemetaan Batas Wilayah
		d. Pemonitoran dan Pelaporan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
2	IGD.04.02	<p>PEMETAAN BATAS NEGARA WILAYAH LAUT</p> <p>a. Delimitasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Digital hasil Delimitasi - ROD (<i>Record of Discussion</i>), Dokumen Perundingan - Laporan Hasil Proses Delimitasi 	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		b. Demarkasi/Pemasangan Tanda Batas	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Batas Wilayah
		- Dokumen Referensi/Data Koordinat Batas Laut						
		- Dokumen Perundingan						
		- Dokumen Pemasangan dan Verifikasi Titik Dasar dan Titik Referensi						
		c. Peta Zona Ekonomi Eksklusif (ZEE), Dokumen Submisi Landas Kontinen Indonesia (LKI), Dokumen Perundingan Teknis	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
3	IGD.04.03	PEMETAAN WILAYAH KAWASAN PERBATASAN NEGARA						
		a. Persiapan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen kegiatan koordinasi						
		- Dokumen kegiatan penentuan wilayah yang akan dipetakan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		b. Pengumpulan data	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Batas Wilayah
		- Data Dasar						
		- Data Tematik						
		c. Pengolahan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III		
		d. Dokumen kegiatan penyebarluasan dan sosialisasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III		
e. Dokumen kegiatan pemantauan dan pelaporan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG			
4	IGD.04.04	PEMETAAN BATAS WILAYAH ADMINISTRASI PROVINSI, KABUPATEN DAN KOTA						
		a. Persiapan:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
	- Dokumen kegiatan koordinasi							
	- Penentuan Wilayah yang akan dipetakan							

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		b. Pengumpulan data:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Batas Wilayah
		- Data Dasar						
		- Dokumen Pembentukan Wilayah						
		- Dokumen Penegasan Batas Wilayah						
		c. Delineasi:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Peta Hasil Delineasi						
		- Deskripsi Segmen Batas						
		- Data Digital Hasil Delineasi						
		d. Pemonitoran dan pelaporan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
5	IGD.04.05	PEMETAAN BATAS WILAYAH ADMINISTRASI DESA/ KELURAHAN a. Persiapan: - Dokumen kegiatan koordinasi - Dokumen kegiatan penentuan wilayah yang akan dipetakan b. Data Dasar c. Delineasi: - Peta Kerja - Hasil Pemindaian Peta Kerja - Berita Acara Kesepakatan - Pemindaian Berita Acara Kesepakatan - Data Digital Hasil Delineasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Batas Wilayah

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		d. Peta Hasil Delineasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan Batas Wilayah
		e. Demarkasi batas desa	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen kegiatan koordinasi						
		- Dokumen kegiatan Pelacakan Lapangan						
		- Dokumen kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Pilar						
		- Dokumen kegiatan Pengukuran Pilar						
		f. Pemonitoran dan pelaporan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
B. INFORMASI GEOSPASIAL TEMATIK (IGT)									
I	IGT.01	PEMETAAN DAN INTEGRASI TEMATIK							Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik
1	IGT.01.02	PENYELENGGARAAN PEMETAAN DAN INTEGRASI TEMATIK DARAT							
		a. Persiapan penyelenggaraan pemetaan dan integrasi tematik darat:		Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen Administrasi Rapat dan Koordinasi Persiapan penyelenggaraan pemetaan dan integrasi tematik darat							
		b. Pengumpulan Data penyelenggaraan pemetaan dan integrasi tematik darat:		Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen Administrasi Rapat dan Koordinasi Pengumpulan Data Penyelenggaraan pemetaan dan integrasi tematik darat							
		- Data Hasil Pengumpulan (Cetak/Digital)							

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		c. Data Hasil Pengolahan pemetaan dan integrasi tematik darat (Delineasi/Interpretasi sampai dengan menghasilkan Peta Kerja)	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik
		d. Survei Lapangan pemetaan dan integrasi tematik darat: - Laporan dan Data Pra Survei - Laporan dan Data Hasil Survei	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		e. Data Hasil Pengolahan Survei Lapangan pemetaan dan integrasi tematik darat sampai dengan Finalisasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		f. Penyajian Hasil pemetaan dan integrasi tematik darat - Dokumen dan Data Spasial Tematik Darat - Laporan Akhir pemetaan dan integrasi tematik darat	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
2	IGT.01.02	<p>PEMETAAN DAN INTEGRASI TEMATIK LAUT</p> <p>a. Persiapan penyelenggaraan pemetaan dan integrasi tematik laut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi Rapat dan Koordinasi Persiapan penyelenggaraan pemetaan dan integrasi tematik laut <p>b. Pengumpulan Data penyelenggaraan pemetaan dan integrasi tematik darat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi Rapat dan Koordinasi Pengumpulan Data Penyelenggaraan pemetaan dan integrasi tematik laut - Data Hasil Pengumpulan (Cetak/Digital) <p>c. Data Hasil Pengolahan pemetaan dan integrasi tematik laut (Delineasi/ Interpretasi sampai dengan menghasilkan Peta Kerja)</p>	<p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p>	<p>Substantif</p> <p>Substantif</p> <p>Substantif</p>	<p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p>	<p>Eselon III</p> <p>Eselon III</p> <p>Eselon III</p>	<p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p> <p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p> <p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p>	<p>Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		d. Survei Lapangan pemetaan dan integrasi tematik laut:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik
		- Laporan dan Data Pra Survei						
		- Laporan dan Data Hasil Survei						
		e. Data Hasil Pengolahan Survei Lapangan pemetaan dan integrasi tematik laut sampai dengan Finalisasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		f. Penyajian Hasil pemetaan dan integrasi tematik laut	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Dokumen dan Data Spasial Tematik laut						
		- Laporan Akhir pemetaan dan integrasi tematik laut						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
3	IGT.01.03	<p>PEMETAAN KEBENCANAAN DAN PERUBAHAN IKLIM</p> <p>a. Persiapan penyelenggaraan pemetaan bencana dan perubahan iklim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi Rapat dan Koordinasi Persiapan penyelenggaraan pemetaan bencana dan perubahan iklim <p>b. Pengumpulan Data penyelenggaraan pemetaan bencana dan perubahan iklim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi Rapat dan Koordinasi Pengumpulan Data Penyelenggaraan pemetaan bencana dan perubahan iklim - Data Hasil Pengumpulan (Cetak/Digital) <p>c. Data Hasil Pengolahan pemetaan bencana dan perubahan iklim(Delineasi/Interpretasi sampai dengan menghasilkan Peta Kerja)</p>						<p>Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik</p>
Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG				
Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG				
Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG				

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		d. Survei Lapangan pemetaankebencanaan dan perubahan iklim:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik
		- Laporan dan Data Pra Survei						
		- Laporan dan Data Hasil Survei						
		e. Data Hasil Pengolahan Survei Lapangan pemetaan kebencanaan dan perubahan iklim sampai dengan Finalisasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		f. Penyajian Hasil pemetaan kebencanaan dan perubahan iklim	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Dokumen dan Data Spasial kebencanaan dan perubahan iklim						
		- Laporan Akhir pemetaan kebencanaan dan perubahan iklim						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
4	IGT.01.04	PEMBINAAN KEBIJAKAN SATU PETA (KSP)						
		a. Kompilasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik
		- Dokumen Administrasi						
		- Dokumen Kompilasi						
		b. Integrasi	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen Administrasi						
		- Dokumen Integrasi						
		c. Sinkronisasi	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Dokumen Administrasi						
		- Peta Indikasi Tumpang Tindih						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
5	IGT.01.05	PEMBINAAN INFORMASI GEOSPASIAL TEMATIK LAINNYA a. Persiapan Pembinaan IGT Lainnya - Dokumen administrasi rapat dan koordinasi persiapan pembinaan - Kerangka Acuan Kerja pembinaan IGT Lainnya b. Pelaksanaan - Dokumen bimbingan teknis dan bantuan teknis - Dokumen Supervisi c. Laporan pembinaan IGT Lainnya	 Terbatas Terbatas Biasa	 Substantif Substantif Substantif	 Terbatas Terbatas Terbuka	 Eselon III Eselon III Eselon III	 Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
II	IGT.02	PEMETAAN TATA RUANG DAN ATLAS						Pusat Pemetaan Tata Ruang dan Atlas
1	IGT.02.01	PENYUSUNAN ATLAS						
		a. Persiapan penyusunan Atlas:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Data Dasar						
		- Data Tematik						
		- Surat Keputusan Tim Penyusunan Atlas						
		b. Pelaksanaan penyusunan Atlas:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Hasil Inputing Data						
		- Dokumen dan Data Survei Lapangan						
		- Hasil Inputing Data pasca lapangan						
		- Drafting Atlas						
		c. Laporan Akhir dan Atlas Tematik	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
2	IGT.02.02	PEMETAAN SOSIAL a. Persiapan pemetaan sosial: - Data Dasar - Data Tematik - Surat Keputusan Tim Pemetaan Sosial b. Pelaksanaan pemetaan sosial: - Hasil Inputing Data - Dokumen dan Data Survei Lapangan - Hasil Inputing Data pasca lapangan - Drafting Peta Sosial Ekonomi Terintegrasi c. Laporan Akhir dan Peta Sosial Ekonomi Terintegrasi	 Terbatas Terbatas Biasa	 Substantif Substantif Substantif	 Terbatas Terbatas Terbuka	 Eselon III Eselon III Eselon III	 Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	 Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
3	IGT.02.03	<p>PEMETAAN KEWILAYAHAN</p> <p>a. Persiapan pemetaan kewilayahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerangka Acuan Kerja pemetaan kewilayahan - Data Dasar - Data Tematik - Surat Keputusan Tim Pemetaan kewilayahan <p>b. Pelaksanaan pemetaan sosial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil Inputing Data - Dokumen dan Data Survei Lapangan - Hasil Inputing Data pasca lapangan - Drafting Peta kewilayahan (Dunia, Regional, NKRI, Provinsi, Kabupaten/Kota) <p>c. Laporan Akhir dan Peta kewilayahan (Dunia, Regional, NKRI, Provinsi, Kabupaten/Kota)</p>	<p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p> <p>Biasa</p>	<p>Substantif</p> <p>Substantif</p> <p>Substantif</p>	<p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p> <p>Terbuka</p>	<p>Eselon III</p> <p>Eselon III</p> <p>Eselon III</p>	<p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p> <p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p> <p>Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG</p>	<p>Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
4	IGT.02.04	LAYANAN ASISTENSI DAN SUPERVISI PENYUSUNAN PETA RENCANA TATA RUANG						Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik
		a. Persiapan kegiatan layanan asistensi dan supervisi penyusunan peta rencana tata ruang:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Surat Permohonan						
		- Surat Jawaban Kesiediaan Asistensi						
		b. Pelaksanaan kegiatan layanan asistensi dan supervisi penyusunan peta rencana tata ruang:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dataset Asistensi						
		- Berita Acara Hasil Asistensi						
		c. Hasil kegiatan:	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Surat Rekomendasi Persetujuan Peta Rencana Tata Ruang						
		- Dataset Final (Sumber Data, Peta Dasar, Peta Tematik, Peta Rencana, dan Album Peta)						
		- Laporan Akhir Kegiatan Layanan Asistensi						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
5	IGT.02.05	<p>PENYUSUNAN PETA RDTR KAWASAN PERBATASAN/PUSAT KEGIATAN STRATEGIS NASIONAL (PKSN)</p> <p>a. Persiapan penyusunan peta RDTR Kawasan Perbatasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen kegiatan koordinasi pengumpulan data <p>b. Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Supervisi Tahapan Pengolahan Data - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Pengolahan Data <p>c. Analisa data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Supervisi Tahapan Analisis Data - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Analisis Data 	<p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p>	<p>Substantif</p> <p>Substantif</p> <p>Substantif</p>	<p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p>	<p>Eselon III</p> <p>Eselon III</p> <p>Eselon III</p>	<p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p> <p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p> <p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p>	<p>Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		d. Penyajian hasil:	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik
		- Buku						
		- Dataset Peta RDTR Final (Sumber Data, Peta Dasar, Peta Tematik, Peta Rencana, dan Album Peta)						
		e. Laporan Akhir Hasil Kegiatan						
6	IGT.02.06	PEMETAAN DINAMIKA SUMBERDAYA						
		a. Persiapan pemetaan dinamika sumberdaya:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen Koordinasi Pengumpulan Data						
		b. Pengolahan Data:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen Supervisi Tahapan Pengolahan Data						
		- Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Pengolahan Data						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		c. Analisa Data:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik
		- Dokumen Supervisi Tahapan Analisis Data, - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Analisis Data						
		d. Penyajian hasil pemetaan dinamika sumberdaya:	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Buku						
		- Geodatabase - Album Peta						
		e. Laporan Akhir Hasil Kegiatan	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
7	IGT.02.07	PEMBINAAN TATA RUANG, DINAMIKA SUMBERDAYA DAN ATLAS						
		a. Persiapan pembinaan tata ruang, dinamika sumberdaya dan atlas:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen Administrasi Persiapan Pembinaan						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		b. Pembinaan:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik
		- Materi Pembinaan, Dokumentasi, Notulen						
		- Administrasi pelaksanaan pembinaan						
		c. Laporan Akhir Pelaksanaan Pembinaan	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
III. INFRASTRUKTUR INFORMASI GEOSPASIAL (IIG)								
I	IIG.01	PENGELOLAAN DAN PENYEBARLUASAN INFORMASI GEOSPASIAL						Pusat Pengelolaan dan
1	IIG.01.01	PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LAYANAN DATA CENTER						Penyebarluasan Informasi Geospasial
		a. Persiapan pemeliharaan layanan data center dan peningkatan kapasitas layanan data center:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen administrasi kegiatan rapat pemeliharaan data center						
		- Dokumen administrasi kegiatan rapat peningkatan kapasitas layanan data center						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		b. Implementasi pemeliharaan layanan data center dan peningkatan kapasitas layanan data center: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="383 546 1061 650">- Laporan awal pemeliharaan layanan data center <li data-bbox="383 650 1061 754">- Dokumen pemeliharaan layanan data center berkala <li data-bbox="383 754 1061 859">- Laporan akhir pemeliharaan layanan data center berkala <li data-bbox="383 859 1061 1035">- <i>Document Activity Plan, Document Activity Report, Laporan Perubahan, Methods of Procedure (MOP), Case Report</i> pemeliharaan data center <li data-bbox="383 1035 1061 1139">- Laporan berkala peningkatan kapasitas data center <li data-bbox="383 1139 1061 1243">- Laporan akhir peningkatan kapasitas data center 	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pengelolaan dan Penyebarluasan Informasi Geospasial

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
2	IIG.01.02	PENERAPAN STANDAR LAYANAN DATA CENTER a. Persiapan penerapan standar layanan data center - Dokumen administrasi persiapan penerapan layanan data center b. Implementasi Penerapan Standar Layanan Data Center - Laporan Awal - Formulir Permintaan Layanan - Standard Operational Procedure - Pedoman Penerapan Standar - Laporan Berkala Helpdesk - Laporan Kinerja Layanan - Laporan Pemantauan Kapasitas - <i>Request for Change</i> (RFC)	 Terbatas Biasa	 Substantif Substantif	 Terbatas Terbuka	 Eselon III Eselon III	 Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG 	Pusat Pengelolaan dan Penyebarluasan Informasi Geospasial

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Laporan Akhir						
3	IIG.01.03	INVENTARISASI DATA GEOSPASIAL DAN INFORMASI GEOSPASIAL						Pusat Pengelolaan dan Penyebarluasan Informasi Geospasial
		a. Persiapan Inventaris Data Geospasial dan Informasi Geospasial:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- <i>Term Of Reference</i> (TOR) Inventaris Data Geospasial dan Informasi Geospasial						
		- Dokumen administrasi persiapan Inventaris Data Geospasial dan Informasi Geospasial						
		b. Pelaporan Hasil Inventarisasi DG dan IG	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Laporan Akhir Inventaris Data Geospasial dan Informasi Geospasial						
- Daftar DG dan IG								
- Indeks DG dan IG								

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
4	IIG.01.04	<p>PENYIMPANAN DAN PENGAMANAN DATA DAN INFORMASI GEOSPASIAL</p> <p>a. Persiapan Penyimpanan DG dan IG</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Term Of Reference</i> (TOR) Penyimpanan DG dan IG - Dokumen administrasi persiapan Inventaris Data Geospasial dan Informasi Geospasial <p>b. Pelaksanaan Penyimpanan DG dan IG</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Hasil Transfer DG dan IG dari DatabaseDevelopment ke Database Production - Data Hasil Transfer DG dan IG dari DatabaseDevelopment ke Database Production - Indeks DG dan IG 	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	<p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p> <p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p>	Pusat Pengelolaan dan Penyebarluasan Informasi Geospasial

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		c. Pengamanan DG dan IG (Cetak dan Digital)	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pengelolaan dan Penyebarluasan Informasi Geospasial
		- Berita Acara Alih Media dan Daftar Alih Media						
		- Berita Acara <i>Georeference</i>						
		- Hasil <i>Back Up</i> Data Untuk Pengamanan DG dan IG						
5	IIG.01.05	PENJAMINAN KUALITAS DATA DAN INFORMASI GEOSPASIAL						
		a. Persiapan	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- <i>Term Of Reference</i> (TOR) Penjaminan Kualitas DG dan IG						
		- Dokumen administrasi rapat dan koordinasi penjaminan kualitas DG dan IG						
		b. Pelaksanaan	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III		
		- Data DG dan IG						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Dokumen Hasil Penjaminan Kualitas						
6	IIG.01.06	PEMELIHARAAN/PENGEMBANGAN INAGEOPORTAL						Pusat Pengelolaan dan Penyebarluasan Informasi Geospasial
		a. Persiapan Pemeliharaan/Pengembangan Inageoportal	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- <i>Term Of Reference</i> (TOR) pemeliharaan/pengembangan Inageoportal						
		- Dokumen Teknis pemeliharaan/pengembangan Inageoportal						
		- Dokumen administrasi rapat dan koordinasi pemeliharaan/pengembangan Inageoportal						
		b. Pelaksanaan	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Formulir Permintaan Publish Data di Inageoportal						
		- Laporan Pelaksanaan Pemeliharaan/Pengembangan Inageoportal						
- Aplikasi Inageoportal								

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
7	IIG.01.07	PEMELIHARAAN/PENGEMBANGAN PALAPA a. Persiapan Pemeliharaan/Pengembangan Palapa - <i>Term Of Reference</i> (TOR) pemeliharaan/pengembangan Palapa - Dokumen Teknis pemeliharaan/pengembangan Palapa - Dokumen administrasi rapat dan koordinasi pemeliharaan/pengembangan Palapa b. Pelaksanaan Pemeliharaan/Pengembangan Palapa - Laporan Pelaksanaan Pemeliharaan/Pengembangan Palapa - Aplikasi Palapa	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Pengelolaan dan Penyebarluasan Informasi Geospasial
			Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
8	IIG.01.08	<p>PEMELIHARAAN/PENGEMBANGAN APLIKASI LAINNYA</p> <p>a. Persiapan Pemeliharaan/Pengembangan Aplikasi Lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Term Of Reference</i> (TOR) pemeliharaan/pengembangan Aplikasi Lainnya - Dokumen Teknis pemeliharaan/pengembangan Inageoportal - Dokumen administrasi rapat dan koordinasi pemeliharaan/pengembangan Aplikasi Lainnya - Dokumen Pendampingan Pengembangan Aplikasi <p>b. Pelaksanaan Pemeliharaan/Pengembangan Aplikasi Lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Pelaksanaan Pemeliharaan/Pengembangan Aplikasi - Laporan Supervisi 	<p>Terbatas</p> <p>Biasa</p>	<p>Substantif</p> <p>Substantif</p>	<p>Terbatas</p> <p>Terbuka</p>	<p>Eselon III</p> <p>Eselon III</p>	<p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p> <p>Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG</p>	<p>Pusat Pengelolaan dan Penyebarluasan Informasi Geospasial</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Aplikasi						
9	IIG.01.09	KONEKTIVITAS SIMPUL JARINGAN						Pusat Pengelolaan dan Penyebarluasan Informasi Geospasial
		a. Dokumen Administrasi Pendampingan Pembangunan Geoportal Palapa/Konektivitas ke Inageoportal	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		b. Laporan Pelaksanaan Konektivitas Simpul Jaringan/Pembinaan	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
II	IIG.02	STANDARDISASI DAN KELEMBAGAAN INFORMASI GEOSPASIAL						Pusat Standardisasi dan Kelembagaan Informasi Geospasial
1	IIG.02.01	STANDAR PENYELENGGARAAN INFORMASI GEOSPASIAL						Kelembagaan Informasi Geospasial
		a. Persiapan kegiatan pengembangan dan penerapan standar Informasi Geospasial (IG)	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	
		- Dokumen Administrasi Persiapan Pengembangan Standar IG						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		- Dokumen Administrasi Persiapan Penerapan Standar IG					pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Standardisasi dan Kelembagaan Informasi Geospasial
		b. Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan standar Informasi Geospasial (IG)	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pe.aksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Draft Standar Penyelenggaraan IG						
		- Dokumen Administrasi Pelaksanaan Pengembangan Standar						
		- Dokumen Koordinasi/Sosialisasi Penerapan standar informasi geospasial						
		c. Hasil Kegiatan pengembangan dan penerapan standar Informasi Geospasial (IG)	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Rancangan Standar dalam Bentuk Cetak/Digital (RSNI, SOP, ISO, Pedoman)						
		- Laporan Penerapan standar						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
2	IIG.02.02	<p>KELEMBAGAAN DAN SIMPUL JARINGAN IG</p> <p>a. Dokumen persiapan kegiatan pembangunan dan pembinaan kelembagaan dan simpul jaringan IG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi Persiapan Pembangunan Kelembagaan dan Simpul Jaringan IG - Dokumen Administrasi Persiapan Pembinaan Kelembagaan dan Simpul Jaringan IG <p>b. Dokumen pelaksanaan kegiatan pembangunan dan pembinaan kelembagaan dan simpul jaringan IG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi Rapat dan Koordinasi Pembangunan Kelembagaan dan Simpul Jaringan IG - Dokumen Administrasi Rapat dan Koordinasi Pembinaan Kelembagaan dan Simpul Jaringan IG 	<p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p>	<p>Substantif</p> <p>Substantif</p>	<p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p>	<p>Eselon III</p> <p>Eselon III</p>	<p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p> <p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p>	<p>Pusat Standardisasi dan Kelembagaan Informasi Geospasial</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		c. Dokumen Hasil Kegiatan:	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	Pusat Standardisasi dan Kelembagaan Informasi Geospasial
		- Laporan Pelaksanaan Pembangunan Kelembagaan dan Simpul Jaringan IG						
		- Laporan Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan dan Simpul Jaringan IG						
3	IIG.02.03	PENGEMBANGAN SDM DAN INDUSTRI INFORMASI GEOSPASIAL						
		a. Dokumen Persiapan kegiatan pengembangan Sumber Daya Manusia Informasi Geospasial dan Industri Informasi Geospasial:	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	
		- Dokumen Administrasi Persiapan Pengembangan SDM Informasi Geospasial						
		- Dokumen Administrasi Persiapan Pengembangan Industri Informasi Geospasial						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah- rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
		b. Dokumen Pelaksanaan kegiatan pengembangan Sumber Daya Manusia Informasi Geospasial dan Industri Informasi Geospasial: - Notula Rapat Koordinasi dan dokumen Administrasi Pelaksanaan Pengembangan SDM Informasi Geospasial - Notula Rapat Koordinasi dan dokumen Adminstrasi Pelaksanaan Pengembangan Industri Informasi Geospasial	Terbatas	Substantif	Terbatas	Eselon III	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG	Pusat Standardisasi dan Kelembagaan Informasi Geospasial
		c. Hasil Kegiatan:	Biasa	Substantif	Terbuka	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG	
		- Laporan Pelaksanaan Pengembangan SDM Informasi Geospasial						
		- Laporan Pelaksanaan Pengembangan Industri Informasi Geospasial						

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN (Biasa/ Terbatas/ Rahasia)	KATEGORI ARSIP (Fasilitatif/ Substantif)	TINGKAT AKSES PUBLIK (Terbuka/ Terbatas/ Tertutup)	HAK AKSES (Serendah-rendahnya)	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
4	IIG.02.04	<p>PEMBINAAN STANDARDISASI DAN KELEMBAGAAN INFORMASI GEOSPASIAL</p> <p>a. Persiapan pembinaan standardisasi dan kelembagaan informasi geospasial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi Koordinasi Persiapan Pembinaan Standardisasi dan Kelembagaan Informasi Geospasial <p>b. Pelaksanaan pembinaan standardisasi dan kelembagaan informasi geospasial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notula Rapat Koordinasi - Dokumen Adminstrasi Pembinaan Standardisasi dan Kelembagaan Informasi Geospasial <p>c. Laporan Pelaksanaan Pembinaan Standardisasi dan Kelembagaan Informasi Geospasial</p>	<p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p> <p>Biasa</p>	<p>Substantif</p> <p>Substantif</p> <p>Substantif</p>	<p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p> <p>Terbuka</p>	<p>Eselon III</p> <p>Eselon III</p> <p>Eselon III</p>	<p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p> <p>Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi BIG</p> <p>Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BIG</p>	<p>Pusat Standardisasi dan Kelembagaan Informasi Geospasial</p>

BAB VI
PENUTUP

Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis pada Badan Informasi Geospasial ini disusun oleh unit kerja di lingkungan Badan Informasi Geospasial dalam melakukan pengelolaan arsip dinamis dan digunakan sebagai dasar untuk melindungi informasi dari akses oleh pihak yang berhak.

KEPALA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
REPUBLIK INDONESIA,



HASANUDDIN Z. ABIDIN