



**BADAN INFORMASI
GEOSPASIAL**

PERATURAN BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 9 TAHUN 2019
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP DI LINGKUNGAN BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
KEPALA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan pengelolaan arsip dinamis yang efektif dan efisien, diperlukan klasifikasi arsip sebagai instrument dalam penciptaan, penggunaan dan akses, pemeliharaan serta penyusutan arsip;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Badan Informasi Geospasial tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Badan Informasi Geospasial;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Informasi Geospasial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5214);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
4. Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2011 tentang Badan Informasi Geospasial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011, Nomor 144), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 127 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2011 tentang Badan Informasi Geospasial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1255);
5. Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 3 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Informasi Geospasial sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 3 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Informasi Geospasial;
6. Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 4 Tahun 2012 tentang Balai Pendidikan dan Pelatihan Geospasial sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 4 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 4 Tahun 2012 tentang Balai Pendidikan dan Pelatihan Geospasial;
7. Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 5 Tahun 2012 tentang Balai Layanan Jasa dan Produk Geospasial sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 5 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 5 Tahun 2012 tentang Balai Layanan Jasa dan Produk Geospasial;

8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip;
9. Peraturan Badan Informasi Geospasial Nomor 4 Tahun 2018 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Badan Informasi Geospasial;
10. Peraturan Badan Informasi Geospasial Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Kearsipan Dinamis di Lingkungan Badan Informasi Geospasial;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BADAN INFORMASI GEOSPASIAL TENTANG KLASIFIKASI ARSIP DI LINGKUNGAN BADAN INFORMASI GEOSPASIAL.

Pasal 1

Dalam Peraturan Badan ini yang dimaksud dengan:

1. Klasifikasi Arsip adalah pola pengaturan arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas Badan Informasi Geospasial menjadi beberapa kategori informasi kearsipan.
2. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
3. Kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan arsip.
4. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.

Pasal 2

- (1) Klasifikasi Arsip di Lingkungan Badan Informasi Geospasial merupakan acuan bagi unit kerja di lingkungan Badan Informasi Geospasial dalam rangka pengelolaan Arsip Dinamis.
- (2) Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan kode klasifikasi arsip dalam bentuk gabungan huruf dan angka.
- (3) Kode Klasifikasi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjadi tanda pengenal urusan sesuai fungsi dan tugas unit kerja serta berfungsi sebagai dasar pemberkasan dan penataan arsip.

Pasal 3

Klasifikasi arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 terdiri atas:

- a. fasilitatif; dan
- b. substantif.

Pasal 4

- (1) Klasifikasi Arsip Fasilitatif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a meliputi:
 - a. perencanaan;
 - b. hukum;
 - c. kepegawaian;
 - d. organisasi dan tata laksana;
 - e. keuangan;
 - f. umum;
 - g. pelayanan;
 - h. promosi dan kerja sama;
 - i. penelitian;
 - j. pendidikan dan latihan; dan
 - k. pengawasan.

- (2) Klasifikasi Arsip fasilitatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

Pasal 5

- (1) Klasifikasi Arsip substantif sebagaimana dalam Pasal 3 huruf b meliputi:
- a. jaring kontrol geodesi dan geodinamika;
 - b. pemetaan rupabumi dan toponim;
 - c. pemetaan kelautan dan lingkungan pantai;
 - d. pemetaan batas wilayah;
 - e. pemetaan dan integrasi tematik;
 - f. pemetaan tata ruang dan atlas;
 - g. pengelolaan dan penyebarluasan informasi geospasial; dan
 - h. standardisasi dan kelembagaan informasi geospasial.
- (2) Klasifikasi Arsip substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

Pasal 6

Pada saat Peraturan Badan ini mulai berlaku, maka Keputusan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor : 34.1 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Badan Informasi Geopsasial dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 7

Peraturan Badan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

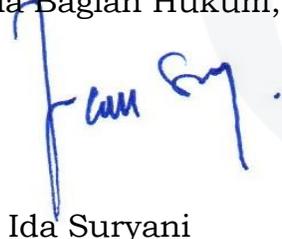
Ditetapkan di Cibinong
pada tanggal 16 April 2019

KEPALA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

HASANUDDIN Z. ABIDIN

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Bagian Hukum,



Ida Suryani

BADAN INFORMASI
GEOSPASIAL

LAMPIRAN I
PERATURAN BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
NOMOR 9 TAHUN 2019
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP DI LINGKUNGAN BADAN
INFORMASI GEOSPASIAL

KLASIFIKASI ARSIP FASILITATIF

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
A.	PR	PERENCANAAN
I.	PR.01	PENYUSUNAN RENCANA PROGRAM DAN ANGGARAN
1	PR.01.01	PENYUSUNAN RENCANA DAN PROGRAM STRATEGIS
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan penyiapan dan penyusunan rencana dan program strategis:
		a. Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)/ <i>master plan</i>
		b. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)/ Rencana Strategis (Renstra)
		c. Musyawarah Perencanaan Pembangunan
2	PR.01.02	PENYUSUNAN RENCANA DAN PROGRAM TAHUNAN
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan penyiapan dan penyusunan konsep, rencana dan program tahunan:
		a. Usulan unit kerja beserta data pendukung :
		- Kerangka Acuan Kerja (KAK)
		- Rancangan Anggaran Biaya (RAB)
		- Harga Perkiraan Sendiri (HPS)
		b. Rencana kerja tahunan BIG

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
3	PR.01.03	<p>RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NEGARA (RAPBN) DAN RUU APBN-P</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan rencana anggaran pendapatan dan belanja negara (RAPBN) dan RUU APBN-P:</p> <p>a. Kesepakatan Bersama Menteri Keuangan dan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas Mengenai Pagu Indikatif/Pagu Anggaran</p> <p>b. Kesepakatan Bersama Pemerintah (Menteri Keuangan) dan DPR Mengenai Pagu Alokasi Anggaran per Kementerian/Lembaga</p> <p>c. Dokumen Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga Negara (RKA-K/L)</p> <p>d. Dokumen Usulan dan Penetapan Target Penerimaan Negara</p> <p>e. Undang-Undang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) dan Rencana Kerja Pemerintah (RKP)</p> <p>f. Keputusan Presiden tentang Rincian APBN</p> <p>g. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisinya</p> <p>h. Notulen Rapat Paripurna Persetujuan RUU APBN-P:</p> <p>i. Undang-Undang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Perubahan (UU APBN-P)</p> <p>j. Keputusan Presiden tentang Rincian APBN-P</p>
4	PR.01.04	<p>BANTUAN/PINJAMAN LUAR NEGERI</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan hibah atau bantuan luar negeri:</p> <p>a. Daftar Proyek-Proyek yang akan dibiayai dari Pinjaman Luar Negeri (<i>Blue Book</i>)</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<p>b. Dokumen Kesanggupan Negara Donor untuk Membiayai (<i>Green book</i>)</p> <p>c. Dokumen <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU), dan Dokumen Sejenisnya</p> <p>d. Dokumen <i>Loan Agreement</i> Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN), <i>Legal Opinion</i>, Perjanjian Penerusan Pinjaman dan Surat Menyurat dengan Lender</p> <p>e. Alokasi dan Relokasi Penggunaan Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri</p> <p>f. Aplikasi Penarikan Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN) berikut lampirannya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reimbursement</i> - <i>Direct Payment/Transfer Procedure</i> - <i>Special Commitment/ L/C Opening</i> - <i>Special Account/Imprest Fund</i> - Dokumen Pengesahan atas Penerimaan Hibah Luar Negeri - <i>Notice Of Disbursement</i> <p>g. Otorisasi Penarikan Dana (<i>Payment Advice</i>)</p> <p>h. Realisasi Pencairan Dana Pinjaman/Hibah Luar negeri, yaitu: Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), SPM beserta lampirannya, antara lain: SPP, Kontrak, BA, dan Data Pendukung lainnya.</p> <p>i. Replenishment (Permintaan Penarikan Dana dari Negara Donor) meliputi antara lain: <i>No Objection Letter</i> (NOL), <i>Project Implementation, Notification of Contract, Withdrawal Authorization</i> (WA), <i>Statement of Expenditure</i> (SE)</p> <p>j. <i>Staff Appraisal Report</i></p> <p>k. <i>Report</i> /Laporan yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Progress Report</i>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Monthly Report</i> - <i>Quarterly Report</i> - <i>Final Report/Completion Report</i> l. Laporan Hutang Negara : <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Pembayaran Hutang Negara - Laporan Posisi Hutang Negara m. Ketentuan/Peraturan yang Menyangkut Pinjaman/Hibah Luar Negeri
5	PR.01.05	<p>PENETAPAN/KONTRAK KINERJA</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan penetapan/kontrak kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pejabat Pimpinan Tinggi Utama dan Madya b. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama c. Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas
II.	PR.02	EVALUASI DAN PELAPORAN
1	PR.02.01	<p>PELAPORAN</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan pelaksanaan penyiapan bahan koordinasi dan pelaporan program dan anggaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Berkala <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Bulanan - Laporan Triwulanan - Laporan Semesteran - Laporan tahunan b. Laporan insidental/khusus c. Laporan Kinerja <ul style="list-style-type: none"> - LAKIN Unit Kerja - LAKIN BIG

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
2	PR.02.02	<p data-bbox="526 426 1503 488">EVALUASI</p> <p data-bbox="526 488 1503 608">Naskah-naskah yang berkenaan dengan pelaksanaan evaluasi program dan anggaran:</p> <p data-bbox="526 608 1503 670">a. Evaluasi Kinerja BIG</p> <p data-bbox="526 670 1503 730">b. Evaluasi program BIG</p>
B.	HK	HUKUM
I.	HK.01	PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
1	HK.01.01	<p data-bbox="526 854 1503 974">PRODUK HUKUM PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DI BIDANG INFORMASI GEOSPASIAL</p> <p data-bbox="526 974 1503 1143">Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan penyusunan produk hukum peraturan perundang-undangan di bidang informasi geospasial:</p> <p data-bbox="526 1143 1503 1378">a. Rancangan Undang-Undang atau Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan</p> <p data-bbox="526 1378 1503 1547">b. Rancangan Peraturan Pemerintah, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan</p> <p data-bbox="526 1547 1503 1779">c. Rancangan Peraturan/ Keputusan/ Instruksi Presiden, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan</p>
2	HK.01.02	<p data-bbox="526 1779 1503 1841">PRODUK HUKUM BIG</p> <p data-bbox="526 1841 1503 2011">Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan penyusunan produk hukum peraturan perundang-undangan di lingkungan BIG:</p> <p data-bbox="526 2011 1503 2182">a. Peraturan BIG termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai dengan ditetapkan</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		b. Keputusan Kepala BIG termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai dengan ditetapkan c. Instruksi/ Surat Edaran Kepala BIG termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum d. Keputusan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama e. Keputusan Pejabat Pengelola Keuangan
3	HK.01.03	PERJANJIAN KERJASAMA Naskah-naskah yang berkenaan dengan penyusunan sampai dengan penandatanganan perjanjian kerjasama, baik perjanjian dalam negeri maupun luar negeri: a. Nota Kesepahaman / MoU b. Perjanjian Kerja Sama
II.	HK.02	BANTUAN HUKUM
1	HK.02.01	PIDANA
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan bantuan hukum kasus pidana.
2	HK.02.02	PERDATA
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan bantuan hukum perdata.
3	HK.02.03	TATA USAHA NEGARA
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan bantuan hukum Tata Usaha Negara.
III.	HK.03	DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM
1	HK.03.01	DOKUMENTASI HUKUM Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan dokumentasi hukum: Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden dan Peraturan-peraturan yang dijadikan referensi

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
2	HK.03.02	<p data-bbox="524 426 1502 488">SOSIALISASI/PENYULUHAN/PEMBINAAN HUKUM</p> <p data-bbox="524 488 1502 608">Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan sosialisasi/penyuluhan/pembinaan hukum:</p> <p data-bbox="524 608 1502 727">a. Berkas yang berhubungan dengan kegiatan sosialisasi/ penyuluhan/ Pembinaan Hukum</p> <p data-bbox="524 727 1502 842">b. Laporan Hasil Pelaksanaan sosialisasi/ penyuluhan/ Pembinaan Hukum</p>
C.	KP	KEPEGAWAIAN
I.	KP.01	PENGADAAN PEGAWAI
1	KP.01.01	<p data-bbox="524 966 1502 1029">PENYUSUNAN FORMASI</p> <p data-bbox="524 1029 1502 1255">Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan perencanaan pengadaan calon pegawai mulai dari pengumpulan bahan untuk penyusunan rencana formasi sampai penetapan klasifikasi dan persetujuan formasi:</p> <p data-bbox="524 1255 1502 1320">a. Usulan dari Unit Kerja</p> <p data-bbox="524 1320 1502 1440">b. Usulan Permintaan Formasi kepada MenPAN dan RB dan Kepala BKN</p> <p data-bbox="524 1440 1502 1505">c. Persetujuan Menpan dan RB</p> <p data-bbox="524 1505 1502 1569">d. Penetapan Formasi PNS</p> <p data-bbox="524 1569 1502 1622">e. Penetapan Formasi Khusus</p>
2	KP.01.02	<p data-bbox="524 1622 1502 1684">PENERIMAAN PEGAWAI</p> <p data-bbox="524 1684 1502 1859">Naskah-naskah yang berkenaan dengan penerimaan pegawai mulai dari pengumuman, lamaran, pemanggilan, test sampai dengan pengumuman hasil tes:</p> <p data-bbox="524 1859 1502 1923">a. Pengumuman</p> <p data-bbox="524 1923 1502 1988">b. Seleksi Administrasi</p> <p data-bbox="524 1988 1502 2053">c. Pemanggilan Peserta Test</p> <p data-bbox="524 2053 1502 2118">d. Pelaksanaan Ujian Tertulis</p> <p data-bbox="524 2118 1502 2158">e. Keputusan Hasil Ujian</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		f. Wawancara g. Penetapan Pengumuman Kelulusan h. Berkas Lamaran yang Tidak Diterima
3	KP.01.03	PENGANGKATAN CPNS DAN PNS Naskah-naskah yang berkenaan dengan pengangkatan CPNS, dan pengangkatan CPNS menjadi PNS: a. Nota Usul dan Kelengkapan Penetapan NIP b. Usulan pengangkatan CPNS/PNS c. SK Pengangkatan CPNS dan PNS Kolektif d. SK Pengangkatan CPNS dan PNS Perorangan
4	KP.01.04	PENERIMAAN DAN PENUGASAN NON PNS Naskah-naskah yang berkenaan dengan penerimaan dan penugasan pegawai non PNS: a. Pengumuman b. Tes Penerimaan Non PNS c. Kontrak/ Perjanjian Kerja d. Gaji/Honorarium e. SK Kolektif
5	KP.01.05	PELATIHAN DASAR CPNS
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pelaksanaan pelatihan dasar CPNS.
II.	KP.02	MUTASI
1	KP.02.01	MUTASI PEGAWAI Naskah-naskah yang berkenaan dengan alih status, pindah instansi, wilayah kerja, penugasan sementara, mutasi/rotasi antar unit kerja: a. Pindah/Lolos Butuh b. Penugasan/Penempatan c. Dipekerjakan/Diperbantukan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
2	KP.02.02	<p data-bbox="524 426 1500 488">MUTASI KELUARGA</p> <p data-bbox="524 488 1500 662">Naskah-naskah yang berkenaan dengan surat ijin pernikahan, Surat nikah/cerai, kelahiran anak dan lain-lain yang berkenaan dengan keluarga:</p> <p data-bbox="524 662 1500 725">a. Surat Izin Pernikahan/ Perceraian</p> <p data-bbox="524 725 1500 787">b. Surat Penolakan Izin Pernikahan/ Perceraian</p> <p data-bbox="524 787 1500 849">c. Surat Nikah / Cerai</p> <p data-bbox="524 849 1500 912">d. Akte Kelahiran Anak</p> <p data-bbox="524 912 1500 974">e. Surat Keterangan Meninggal Dunia</p> <p data-bbox="524 974 1500 1086">f. Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga</p>
3	KP.02.03	<p data-bbox="524 1086 1500 1148">KENAIKAN PANGKAT</p> <p data-bbox="524 1148 1500 1260">Naskah-naskah yang berkenaan dengan kenaikan pangkat, golongan, jabatan dan penyesuaian ijazah:</p> <p data-bbox="524 1260 1500 1323">a. Usul Kenaikan Pangkat/ Penyesuaian Ijazah</p> <p data-bbox="524 1323 1500 1385">b. SK Kolektif</p> <p data-bbox="524 1385 1500 1447">c. Petikan SK Perseorangan</p>
4	KP.02.04	<p data-bbox="524 1447 1500 1510">UJIAN DINAS</p> <p data-bbox="524 1510 1500 1622">Naskah-naskah yang berkenaan dengan pelaksanaan ujian dinas:</p> <p data-bbox="524 1622 1500 1684">a. Pemberitahuan</p> <p data-bbox="524 1684 1500 1746">b. Pelaksanaan Ujian</p> <p data-bbox="524 1746 1500 1809">c. Penetapan Hasil</p>
5	KP.02.05	<p data-bbox="524 1809 1500 1871">KENAIKAN BERKALA</p> <p data-bbox="524 1871 1500 1933">Naskah-naskah yang berkenaan dengan kenaikan berkala:</p> <p data-bbox="524 1933 1500 1996">a. Surat Kenaikan Gaji Berkala</p> <p data-bbox="524 1996 1500 2170">b. Pengumuman Gaji Berkala</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
6	KP.02.06	<p data-bbox="524 426 1498 543">PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DALAM JABATAN STRUKTURAL DAN OPERSIONAL</p> <p data-bbox="524 543 1498 660">Naskah-naskah yang berkenaan dengan pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan struktural dan operasional:</p> <p data-bbox="524 660 1498 722">a. Pelantikan</p> <p data-bbox="524 722 1498 784">b. SK Kolektif</p> <p data-bbox="524 784 1498 842">c. Petikan SK Perorangan</p>
7	KP.02.07	<p data-bbox="524 842 1498 959">PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL</p> <p data-bbox="524 959 1498 1076">Naskah-naskah yang berkenaan dengan pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan fungsional:</p> <p data-bbox="524 1076 1498 1138">a. SK Pengangkatan/Pemberhentian Kolektif</p> <p data-bbox="524 1138 1498 1201">b. SK Pengangkatan/Pemberhentian Perorangan</p> <p data-bbox="524 1201 1498 1258">c. Nota Peringatan/Pemberitahuan Pemberhentian</p>
8	KP.02.08	<p data-bbox="524 1258 1498 1320">PENINJAUAN MASA KERJA</p> <p data-bbox="524 1320 1498 1437">Naskah-naskah yang berkenaan dengan peninjauan masa kerja pegawai:</p> <p data-bbox="524 1437 1498 1500">a. Usul Peninjauan Masa Kerja</p> <p data-bbox="524 1500 1498 1562">b. SK Kolektif</p> <p data-bbox="524 1562 1498 1627">c. SK Perorangan</p>
9	KP.02.09	<p data-bbox="524 1627 1498 1689">SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI</p> <p data-bbox="524 1689 1498 1806">Naskah-naskah yang berkenaan dengan seleksi jabatan pimpinan tinggi:</p> <p data-bbox="524 1806 1498 1869">a. Penyusunan Panitia Seleksi</p> <p data-bbox="524 1869 1498 1931">b. Pengumuman</p> <p data-bbox="524 1931 1498 1996">c. Proses dan Hasil Seleksi</p>
10	KP.02.10	<p data-bbox="524 1996 1498 2058">PENGISIAN JABATAN ADMINISTRATOR DAN PENGAWAS</p> <p data-bbox="524 2058 1498 2170">Naskah-naskah yang berkenaan dengan pengisian jabatan administrator dan pengawas:</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		a. Penyusunan Tim Penilai Kinerja b. Data Pegawai Nominatif c. Proses dan Hasil Pengisian
11	KP.02.11	PEJABAT PELAKSANA TUGAS/HARIAN Naskah-naskah yang berkenaan dengan pengangkatan Pejabat Pelaksana Tugas dan penugasan Pejabat Pelaksana Harian: a. Pejabat Pelaksana Harian (Plh) b. Pejabat Pelaksana Tugas (Plt)
III.	KP.03	PEMBINAAN PEGAWAI
1	KP.03.01	PENILAIAN KINERJA Naskah-naskah yang berkenaan dengan penilaian pelaksanaan pekerjaan, angka kredit, disiplin pegawai: a. Sasaran Kinerja Pegawai b. Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK)/Daftar Usulan Penetapan Nilai Kinerja (DUPNK) c. Penetapan Angka Kredit (PAK) d. Berita Acara Penilaian
2	KP.03.02	HUKUMAN Naskah-naskah yang berkenaan dengan hukuman disiplin pegawai: a. Teguran Lisan/Tulisan b. Berita Acara Pemeriksaan c. SK Kolektif d. SK Perorangan
3	KP.03.03	PENGHARGAAN Naskah-naskah yang berkenaan dengan pemberian penghargaan dan tanda jasa kepada pegawai, baik dari BIG ataupun luar BIG:

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		a. Usul Calon Penerima Penghargaan b. SK Kolektif c. Petikan SK Perorangan d. Piagam/Medali
4	KP.03.04	PENGEMBANGAN KAPASITAS PEGAWAI Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan peningkatan kapasitas SDM: a. Diklat Kepemimpinan b. Diklat Penjurusan c. Diklat Fungsional
5	KP.03.05	TUGAS BELAJAR Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan tugas belajar baik gelar ataupun non gelar: a. Surat Perintah/Surat Perjanjian b. Laporan kegiatan
6	KP.03.06	IZIN BELAJAR Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan izin belajar baik gelar ataupun non gelar: a. Surat Permohonan b. Surat Persetujuan c. Laporan kegiatan
7	KP.03.07	PEMBINAAN SURVEYOR PEMETAAN Naskah-naskah yang berkenaan dengan pembinaan surveyor pemetaan: a. Dokumen Sosialisasi Fungsional Surveyor Pemetaan b. Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Surveyor Pemetaan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
IV.	KP.04	KESEJAHTERAAN PEGAWAI
1	KP.04.01	CUTI Naskah-naskah yang berkenaan dengan cuti pegawai: a. Cuti diluar tanggungan negara b. Cuti Besar c. Cuti Tahunan d. Cuti Alasan Penting
2	KP.04.02	KESEHATAN Naskah-naskah yang berkenaan dengan kesehatan pegawai: a. Asuransi Kesehatan b. Pemeriksaan Kesehatan/ <i>General Check Up</i>
3	KP.04.03	TABUNGAN DAN ASURANSI PENSIUN Naskah-naskah yang berkenaan dengan pengurusan tabungan dan asuransi pensiun: a. Usul Calon Peserta Taspen b. Kartu Taspen c. Klaim Taspen
4	KP.04.04	PERUMAHAN Naskah-naskah yang berkenaan dengan perumahan pegawai.
5	KP.04.05	BANTUAN SOSIAL Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan bantuan sosial.
6	KP.04.06	OLAHRAGA Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan olahraga.
7	KP.04.07	PAKAIAN DINAS Naskah-naskah yang berkenaan dengan pengaturan pakaian dinas: a. Usul Pakaian Dinas

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		b. SK. Penggunaan Pakaian Dinas
V.	KP.05	PEMBERHENTIAN PEGAWAI
1	KP.05.01	PEMBERHENTIAN TANPA HAK PENSIUN
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan proses pemberhentian pegawai tanpa hak pensiun:
		a. SK Kolektif
		b. SK Perorangan
2	KP.05.02	PEMBERHENTIAN DENGAN HAK PENSIUN
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan proses pemberhentian pegawai dengan hak pensiun termasuk pensiun ahli warisnya:
		a. Pemberitahuan Batas Usia Pensiun
		b. Usul Pensiun
		c. SK Kolektif
		d. SK Perorangan
3	KP.05.03	PEMBERHENTIAN ATAS PERMINTAAN SENDIRI
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan proses pemberhentian pegawai atas permintaan sendiri, baik dengan hak pensiun atau tidak:
		a. Permohonan Berhenti Sebagai PNS
		b. SK Kolektif
		c. SK Perorangan
4	KP.05.04	PEMBERHENTIAN TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan proses pemberhentian pegawai tidak atas permintaan sendiri:
		a. SK Kolektif
		b. SK Perorangan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
5	KP.05.05	<p>MENINGGAL DUNIA</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan pemutusan hubungan kerja karena meninggal dunia:</p> <p>a. Surat Kematian</p> <p>b. Usul Pemberhentian</p> <p>c. SK Kolektif Janda/Duda</p> <p>d. SK Perorangan Janda/Duda</p>
VI.	KP.06	DATA PEGAWAI
1	KP.06.01	<p>DOKUMENTASI IDENTITAS PEGAWAI</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan dokumentasi identitas pegawai:</p> <p>a. Usul Penetapan Karpeg/ KPE/ Karis/ Karsu</p> <p>b. Laporan Pajak Penghasilan Pribadi (LP2P)</p> <p>c. Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4)</p> <p>d. Keanggotaan Organisasi Profesi/ Kedinasan</p>
2	KP.06.02	<p>BERKAS PERSEORANGAN PEGAWAI</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan berkas perseorangan pegawai:</p> <p>a. Berkas Lamaran CPNS yang diterima</p> <p>b. Nota Penetapan NIP dan Kelengkapannya</p> <p>c. Nota Persetujuan/ Pertimbangan Kepala BKN</p> <p>d. SK Pengangkatan CPNS</p> <p>e. Hasil Pengujian Kesehatan</p> <p>f. SK Pengangkatan PNS</p> <p>g. SK Peninjauan Masa Kerja</p> <p>h. SK Kenaikkan Pangkat</p> <p>i. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas/ Menduduki Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		j. SK Pengangkatan dalam atau Pemberhentian dari Jabatan Struktural/ Fungsional
		k. SK Perpindahan Wilayah Kerja
		l. SK Perpindahan Antar Instansi
		m. SK Cuti di luar Tanggungan Negara (CLTN)
		n. Berita Acara Pemeriksaan
		o. SK Hukuman Jabatan/ Hukuman Disiplin PNS
		p. SK Perbantuan/ Dipekerjakan di luar Instansi Induk
		q. SK Penarikan Kembali dari Perbantuan/ Dipekerjakan
		r. SK Pemberian Uang Tunggu
		s. SK Pembebasan dari Jabatan Organik karena diangkat sebagai Pejabat Negara
		t. SK Pengalihan PNS
		u. SK Pemberhentian sebagai PNS
		v. SK Pemberhentian Sementara (sebagai CPNS, PNS, Jabatan Struktural, dan Jabatan Fungsional)
		w. Surat Keterangan Pernyataan Hilang
		x. Surat Keterangan Kembalinya PNS yang dinyatakan hilang
		y. SK Penggantian Nama
		z. Surat perbaikan Tanggal Tahun Kelahiran
		aa. Akta Nikah/ Cerai
		bb. Akta Kelahiran
		cc. Isian Formulir PUPNS
		dd. Berita Acara Pengambilan Sumpah/ Janji PNS dan Jabatan
		ee. Surat Permohonan netralitas PNS
		ff. Surat Keterangan Mutasi Keluarga
		gg. Surat Keterangan Meninggal Dunia

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		hh. Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan ii. Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional jj. Surat Keterangan Hasil Penelitian Khusus kk. Surat Pemberitahuan Kenaikkan Gaji Berkala al Surat Tugas/ Izin Belajar Dalam/ Luar Negeri am Surat Izin Bepergian ke Luar Negeri ll. Kartu Pendaftaran Ulang (Kardaf) PNS mm. Ijazah/ Sertifikat nn. SK Penempatan/ Penarikan Pegawai oo. SK Pengangkatan pada Jabatan di luar Instansi Induk ar Surat Pertimbangan Status PNS pp. SK Pengaktifan Kembali Sebagai PNS qq. Surat Pernyataan Pengunduran Diri dari Jabatan Organik karena dicalonkan sebagai Kepala/ Wakil Kepala Daerah au SK Pensiun
VII.	KP.07	ORGANISASI KEDINASAN
1	KP.07.01	KORPRI
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan KORPRI.
2	KP.07.02	DHARMA WANITA
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan Dharma Wanita.
3	KP.07.03	KOPERASI
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan koperasi.
4	KP.07.04	ORGANISASI LAINNYA
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan organisasi lainnya.

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
VIII.	KP.08	PRAKTEK KERJA/MAGANG
D.	OT	ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
I.	OT.01	ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
1	OT.01.01	<p data-bbox="524 650 1502 712">STRUKTUR ORGANISASI</p> <p data-bbox="524 712 1502 837">Naskah yang berkaitan dengan pembentukan, perubahan dan pembubaran struktur BIG:</p> <p data-bbox="524 837 1502 887">a. Dokumen Pembentukan Struktur</p> <ul data-bbox="524 887 1502 1011" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="524 887 1502 949">- Dokumen Administrasi Pembentukan Struktur <li data-bbox="524 949 1502 1011">- Dokumen Penetapan Struktur Organisasi <p data-bbox="524 1011 1502 1074">b. Perubahan Struktur</p> <ul data-bbox="524 1074 1502 1198" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="524 1074 1502 1136">- Dokumen Administrasi Perubahan Struktur <li data-bbox="524 1136 1502 1198">- Dokumen Penetapan Struktur Organisasi <p data-bbox="524 1198 1502 1260">c. Pembubaran Struktur Organisasi</p> <ul data-bbox="524 1260 1502 1385" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="524 1260 1502 1323">- Dokumen Administrasi Pembubaran Struktur <li data-bbox="524 1323 1502 1385">- Dokumen Penetapan Struktur Organisasi
2	OT.01.02	<p data-bbox="524 1385 1502 1447">ANALISIS JABATAN</p> <p data-bbox="524 1447 1502 1572">Naskah yang berkaitan dengan kegiatan analisis, evaluasi dan rentang kendali jabatan:</p> <p data-bbox="524 1572 1502 1634">a. Uraian Tugas</p> <p data-bbox="524 1634 1502 1697">b. Uraian Jabatan</p> <p data-bbox="524 1697 1502 1759">c. Analisa Jabatan</p> <p data-bbox="524 1759 1502 1821">d. Informasi Faktor Jabatan</p> <p data-bbox="524 1821 1502 1871">e. Peta Jabatan</p>
3	OT.01.03	<p data-bbox="524 1871 1502 1933">EVALUASI KELEMBAGAAN</p> <p data-bbox="524 1933 1502 2058">Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembahasan, evaluasi dan perubahan kelembagaan:</p> <p data-bbox="524 2058 1502 2120">a. Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Evaluasi Kelembagaan</p> <p data-bbox="524 2120 1502 2173">b. Dokumen Hasil Evaluasi Kelembagaan</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
4	OT.01.04	MEKANISME KERJA
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembuatan dan pembakuan mekanisme, sistem (norma, pedoman, prosedur, standarisasi dan spesifikasi) dan sarana kerja.
II.	OT.02	REFORMASI BIROKRASI
		<p>Naskah-naskah yang berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan dan penilaian Reformasi Birokrasi:</p> <p>a. Road Map Reformasi Birokrasi</p> <p>b. Dokumen Administrasi dan Koordinasi Reformasi Birokrasi</p> <p>c. Dokumen Pelaksanaan Reformasi Birokrasi</p> <p>d. Dokumen Penilaian Reformasi Birokrasi</p> <p>e. Laporan dan Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi</p>
E.	KU	KEUANGAN
I.	KU.01	KEUANGAN
1	KU.01.01	<p>PELAKSANAAN ANGGARAN</p> <p>Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan anggaran:</p> <p>a. Ketentuan/Peraturan Menteri Keuangan Menyangkut Pelaksanaan, Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Anggaran</p> <p>b. Dokumen Realisasi Pendapatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Setoran Pajak (SSP) - Surat Setoran Bea dan Cukai (SSBC) - Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP) atau Bukti Setor Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) - Bukti Setor Sisa Anggaran Lebih atau Bukti Setor Pengembalian Belanja - Bukti Setor Bunga dan atau Jasa Giro Bank

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Realisasi Pendapatan Negara dari masing-masing Satuan Kerja - Dokumen Penetapan Bagi Hasil Penerimaan Pajak antara Pusat dan Daerah - Dokumen Piutang Negara - Dokumen Pengelolaan Investasi, Penyertaan Modal Negara dan sejenisnya - Laporan Pengelolaan Barang Milik Negara c. Belanja <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Pembayaran Keuangan (Pengajuan Kebutuhan Penarikan Kas, Bukti-Bukti Tagihan dari Pihak Ketiga, Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)) - Dokumen Tata Usaha Anggaran (Buku Kas Umum (BKU), Buku Kas Pembantu (BKP), Buku/Kartu Pengawasan Kredit Anggaran, Rekening Koran Bank) - Daftar Gaji/Tunjangan/Lembur/Honorarium - Bukti Setor Iuran/Kontribusi Pemerintah RI kepada Badan/Organisasi Internasional - Dokumen Penyertaan Modal Pemerintah - Dokumen Pembayaran Hutang Negara antara lain Tagihan dari Negara Kreditur, Bukti Transfer, Nota Debet dari Bank Indonesia dll - Dokumen Akuntansi Keuangan (Berita Acara Pemeriksaan Kas, Kas/Register Penutupan Kas, Arsip Data Komputer (ADK), Berita Acara Rekonsiliasi Antara Satuan Kerja dan KPPN)

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keuangan Tahunan terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Arus Kas, Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)
2	KU.01.02	<p>SISTEM AKUNTANSI INSTANSI (SAI)</p> <p>Naskah-naskah yang berkaitan dengan Sistem Akuntansi Instansi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Manual Implementasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI) b. Kebijakan Akuntansi c. Arsip Data Komputer dan Berita Acara Rekonsiliasi d. Laporan Realisasi Semesteran APBN
3	KU.01.03	<p>PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN NEGARA</p> <p>Naskah-naskah yang berkaitan dengan pertanggungjawaban keuangan negara:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia atas Laporan Keuangan b. Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan internal c. Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional: <ul style="list-style-type: none"> - LHP (Laporan Hasil Pemeriksaan) - MHP (Memorandum Hasil Pemeriksaan) - Tindak Lanjut/Tanggapan LHP d. Dokumen Penyelesaian Kerugian Negara : <ul style="list-style-type: none"> - Tuntutan Perbendaharaan - Tuntutan Ganti Rugi e. Dokumen Verifikasi Keuangan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
II.	KU.02	PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
		Naskah yang berkaitan dengan pengelolaan (penatausahaan, pengamanan, penilaian, pemindah tanganan, penghapusan, pembinaan dan pengawasan BMN:
		a. Dokumen Administrasi dan Koordinasi Pengelolaan BMN
		b. Laporan Semester
		c. Laporan Tahunan
		d. Laporan Lainnya
F.	UM	UMUM
I.	UM.01	KETATAUSAHAAN
1	UM.01.01	PERSURATAN
		Naskah yang berkenaan dengan pencatatan surat masuk dan surat keluar pimpinan:
		a. Daftar Surat Masuk
		b. Daftar Surat Keluar
		c. Buku Ekspedisi/Tanda Terima Surat
2	UM.01.02	AGENDA PIMPINAN
		Naskah yang berkenaan dengan jadwal kegiatan pimpinan:
		a. Penjadwalan Pimpinan
		b. Dokumen Administrasi dan Koordinasi Kegiatan Pimpinan
		c. Notulen Rapat Pimpinan
II.	UM.02	KEARSIPAN
1	UM.02.01	PENGELOLAAN ARSIP
		Naskah yang berkenaan dengan kegiatan penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan arsip:
		a. Daftar Arsip Aktif
		b. Daftar Arsip Vital
		c. Daftar Arsip Terjaga
		d. Daftar Arsip Inaktif

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		e. Dokumen Pemindahan Arsip Inaktif f. Dokumen Layanan Arsip g. Dokumen Pemeliharaan arsip h. Dokumen Penilaian dan Pemusnahan i. Dokumen Penilaian dan Penyerahan Arsip Statis
2	UM.02.02	PEMBINAAN KEARSIPAN Naskah yang berkenaan dengan kegiatan pembinaan teknis di bidang kearsipan: a. Dokumen Pembinaan eksternal (ANRI) b. Dokumen Pembinaan internal
3	UM.02.03	PENGAWASAN KEARSIPAN Naskah yang berkenaan dengan kegiatan pengawasan kearsipan: a. Dokumen Pengawasan Internal b. Dokumen Pengawasal Eksternal
III.	UM.03	RUMAH TANGGA
1	UM.03.01	DOKUMEN PENGURUSAN IJIN PERJALANAN LUAR NEGERI
		Naskah yang berkenaan dengan dokumen pengurusan ijin perjalanan luar negeri.
2	UM.03.02	FASILITAS DINAS Naskah yang berkaitan dengan pengelolaan fasilitas dinas seperti ruang kerja, gedung, telekomunikasi, Listrik dan air: a. Dokumen Kepemilikan Tanah dan Bangunan/gedung b. Dokumen Desain, Master Plan, dan Perubahan Gedung c. Dokumen Pembangunan Jaringan Jalan dan Taman di Lingkungan Kantor

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		d. Dokumen Administrasi penggunaan fasilitas kantor meliputi permintaan dan penggunaan ruang, gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas, dan fasilitas kantor lainnya e. Dokumen Jaringan Listrik, Telepon dan Infrastruktur Lainnya
3	UM.03.02	KEAMANAN Naskah yang berkaitan dengan kegiatan keamanan dan pengamanan lingkungan kantor: a. Daftar Jaga/Piket b. Daftar Satuan Pengamanan c. Buku tamu d. Pengelolaan parkir, kunci, e. Tindak lanjut / penyelesaian kasus kriminal f. Laporan ketertiban dan keamanan (kehilangan, kerusakan, kecelakaan dan gangguan) g. Simulasi bencana h. Penanganan pasca bencana
IV.	UM.04	PROTOKOL
	UM.04	Naskah yang berkaitan dengan kegiatan keprotokolan dalam rangka pendampingan pimpinan dan penyelenggaraan upacara: a. Dokumen Koordinasi Keprotokolan b. Dokumen Penyelenggaraan Upacara
V.	UM.05	PEMELIHARAAN ASET
	UM.05	Naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemeliharaan aset: a. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan b. Kendaraan dinas c. Dokumen Peralatan Kantor

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		d. Dokumen Perawatan Kendaraan
VI.	UM.06	PERLENGKAPAN PERKANTORAN
		Naskah yang berkaitan dengan pengelolaan perlengkapan dan layanan sarana perkantoran:
		a. Dokumen Kepemilikan Kendaraan
		b. Dokumen Layanan Sarana Perkantoran
VII.	UM.07	PENGADAAN BARANG DAN JASA
		Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan barang dan jasa:
		a. Berkas Pengadaan Barang Habis Pakai
		b. Berkas Pengadaan Barang Bergerak dan Jasa
		c. Berkas Pengadaan Aset Tidak Bergerak
		d. Surat Perintah Kerja (SPK)
G.	PL	PELAYANAN
I	PL.01	PELAYANAN PRODUK
		Naskah yang berkaitan dengan pelayanan produk BIG:
		a. Daftar Produk Informasi Geospasial
		b. Berkas Layanan Produk Informasi Geospasial
		- Layanan Rp. 0,-
		- Layanan Berbayar/PNBP
		- Layanan Internal
		c. Dokumen Pengaduan Layanan Produk Informasi Geospasial
		d. Laporan Pelayanan Produk
II	PL.02	PELAYANAN JASA
		Naskah yang berkaitan dengan pelayanan jasa BIG:
		a. Berkas Layanan Jasa Pengumpulan dan Pengolahan Data Informasi Geospasial
		b. Berkas Layanan Jasa Pelatihan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		c. Berkas Layanan Jasa Penggunaan Alat Pengumpulan Data Geospasial d. Laporan Pelayanan Jasa
H.	LT	PENELITIAN
I	LT.01	PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN Naskah yang berkenaan dengan kegiatan penelitian dan pengembangan hasil penelitian di BIG: a. Dokumen Administrasi dan Koordinasi Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Informasi Geospasial b. Berkas Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Informasi Geospasial c. Laporan dan Hasil Penelitian dan Pengembangan Bidang Informasi Geospasial
II	LT.02	KOORDINASI LITBANG ANTAR LEMBAGA Naskah yang berkenaan dengan kegiatan koordinasi Litbang antar kementerian/lembaga: a. Dokumen Administrasi dan Koordinasi Kegiatan Litbang Antar Lembaga b. Berkas Pelaksanaan Kegiatan Litbang Antar Lembaga c. Laporan dan Hasil Litbang Antar Lembaga
III	LT.03	JURNAL PENELITIAN Naskah yang berkenaan dengan kegiatan pengelolaan jurnal lembaga: a. Dokumen Administrasi dan Koordinasi Penyusunan Jurnal Penelitian b. Berkas Pelaksanaan Penyusunan Jurnal Penelitian c. Laporan dan Jurnal Penelitian

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
I.	PK	PROMOSI DAN KERJASAMA
I	PK.01	PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI Naskah yang berkenaan dengan peliputan dan pemberitaan di media massa: a. Dokumen Administrasi Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi b. Laporan dan Hasil Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi
II	PK.02	PAMERAN Naskah yang berkenaan dengan penyelenggaraan pameran: a. Dokumen Administrasi Kegiatan Pameran b. Laporan dan Dokumentasi Kegiatan Pameran
III	PK.03	WORKSHOP/SOSIALISASI/DISEMINASI Naskah yang berkenaan dengan penyelenggaraan <i>workshop</i> /sosialisasi/diseminasi: a. Dokumen Administrasi Kegiatan <i>Workshop</i> /Sosialisasi/Diseminasi b. Laporan dan Dokumentasi Kegiatan <i>Workshop</i> /Sosialisasi/ Diseminasi
IV	PK.04	LAYANAN KUNJUNGAN Naskah yang berkenaan dengan penyelenggaraan kunjungan ke BIG: a. Dokumen Administrasi Kegiatan Layanan Kunjungan b. Laporan dan Dokumentasi Kegiatan Layanan Kunjungan
V	PK.05	ADMINISTRASI KERJASAMA Naskah-naskah yang berkenaan dengan persiapan dan pelaksanaan kerja sama dari kementerian/lembaga: a. Dokumen Administrasi Persiapan Kerjasama dengan Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Swasta, Organisasi/Perguruan Tinggi

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		b. Laporan Kegiatan Persiapan Kerjasama c. Laporan Kegiatan Pelaksanaan Kerjasama
J.	DL	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
I	DL.01	DIKLAT INFORMASI GEOSPASIAL
1	DL.01.01	Program Diklat/Kebijakan Diklat/Pedoman Penyelenggaraan Diklat Naskah-naskah yang berkenaan dengan penyusunan rencana, program dan kebijakan diklat IG: a. Dokumen Administrasi Penyusunan Program/Kebijakan/Pedoman Penyelenggaraan Diklat b. Program/Kebijakan/Pedoman Penyelenggaraan Diklat
2	DL.01.02	Penyelenggaraan Diklat Naskah-naskah yang berkenaan dengan penyelenggaraan diklat IG: a. Berkas Persiapan Penyelenggaraan Diklat b. Berkas Pelaksanaan Diklat c. Laporan Penyelenggaraan Diklat
3	DL.01.03	Sarana Diklat Naskah-naskah yang berkenaan dengan sarana dan prasarana Diklat: a. Daftar Sarana Diklat b. Materi dan Kurikulum Diklat
4	DL.01.04	Perpustakaan Naskah-naskah yang berkenaan dengan pengelolaan perpustakaan a. Daftar Penyimpanan Koleksi Bahan Pustaka b. Berkas Layanan jasa Perpustakaan dan Informasi c. Berkas Preservasi bahan Pustaka

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
II	DL.02	DIKLAT NON INFORMASI GEOSPASIAL
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan penyusunan rencana dan pelaksanaan diklat non IG:
K.	AW	PENGAWASAN
I	AW.01	<p>SOSIALISASI DAN ASISTENSI PENGAWASAN</p> <p>Naskah yang berkenaan dengan kegiatan sosialisasi dan asistensi pengawasan dalam rangka penerapan peraturan perundang-undangan pengawasan, penyelenggaraan keuangan, kinerja, dan kebijakan organisasi:</p> <p>a. Sosialisasi peraturan perundang-undangan pengawasan</p> <p>b. Asistensi pengawasan kinerja</p> <p>c. Sosialisasi pengelolaan hasil pengawasan</p> <p>d. Pemaparan hasil pengawasan</p> <p>e. Pembimbingan dan konsultasi pengawasan</p> <p>f. Keikutsertaan dalam Asosiasi Auditor Intern Pemerintah Indonesia (AAIPI) atau forum komunikasi auditor lainnya</p>
II	AW.02	<p>PERENCANAAN</p> <p>Naskah yang berkenaan dengan dokumen rencana kegiatan pengawasan:</p> <p>a. Kebijakan Pengawasan Tahunan</p> <p>b. Program Kerja Pengawasan Tahunan</p> <p>c. Usulan RKA – K/L Inspektorat</p> <p>d. Revisi Anggaran Inspektorat</p>
III	AW.03	<p>AUDIT</p> <p>Naskah yang berkenaan dengan kegiatan audit:</p> <p>a. Dokumen Audit Operasional - dari Surat Tugas, Program Kerja Audit (PKA), KKA, dan sampai dengan Laporan Audit</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		b. Dokumen Audit Kinerja - dari Surat Tugas, Program Kerja Audit (PKA), KKA, dan sampai dengan Laporan Audit c. Dokumen Audit Dengan Tujuan Tertentu - dari Surat Tugas, Program Kerja Audit (PKA), KKA, dan sampai dengan Laporan Audit d. Dokumen Audit Investigatif - dari Surat Tugas, Program Kerja Audit (PKA), KKA, dan sampai dengan Laporan Audit
IV	AW.04	REVIU Naskah yang berkenaan dengan kegiatan review: a. Dokumen Hasil Reviu PIPK b. Dokumen Hasil Reviu Laporan Keuangan Lembaga (BIG) – dari PKR, KKR sampai Laporan Hasil Reviu LK Lembaga (LHR) c. Dokumen Hasil Reviu Penyerapan Anggaran Pengadaan Barang/Jasa - KKR sampai Laporan Hasil Reviu Pengadaan Barang/Jasa (LHR) d. Dokumen Hasil Reviu RKA – K/L – CHR sampai dengan Laporan Hasil Reviu RKA -K/L (LHR) e. Dokumen Hasil Reviu Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di BIG – KKR sampai dengan Laporan Hasil Reviu AKIP BIG f. Dokumen Hasil Reviu Tunkin dan Uang Makan g. Dokumen Hasil Reviu RK BMN h. Dokumen Laporan Hasil Penelitian BMN
V	AW.05	EVALUASI Naskah yang berkenaan dengan kegiatan evaluasi: a. Dokumen Evaluasi LAKIP b. Dokumen Evaluasi Lainnya

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
VI	AW.06	<p>PEMANTAUAN</p> <p>Naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemantauan:</p> <p>a. Dokumen Hasil Pemantauan (LHP) Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI</p> <p>b. Dokumen Hasil Pemantauan (LHP) Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP</p> <p>c. Ikhtisar Laporan Hasil Pengawasan Aparat Pengawasan Internal</p> <p>d. Pemantauan LHKSN</p> <p>e. Pemantauan SPIP</p>
VII	AW.07	<p>PENGAWASAN LAINNYA</p> <p>Naskah yang berkenaan dengan laporan hasil pengawasan lainnya:</p> <p>a. Penanganan Gratifikasi</p> <p>b. Penanganan Pengaduan Masyarakat</p> <p>c. Penanganan Whistle Blowing System</p> <p>d. Penanganan Benturan Kepentingan</p> <p>e. Pembangunan Zona Integritas (WBK dan WBBM)</p> <p>f. Pengukuran Indeks Persepsi Korupsi</p> <p>g. Penguatan JFA dan Pelatihan Pengawasan (Diklat, Workshop, PKS, Seminar, Lokakarya)</p> <p>h. Dokumen Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi</p>
VIII	AW.08	<p>LAPORAN PENGAWASAN EKSTERNAL</p> <p>Naskah yang berkenaan dengan laporan pengawasan eksternal:</p> <p>a. Laporan Hasil Pemeriksaan BPK RI</p> <p>b. Laporan Hasil Penilaian Maturitas SPIP oleh BPKP</p> <p>c. Laporan Hasil Penilaian IACM oleh BPKP</p>

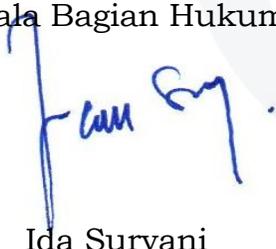
NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		d. Laporan Hasil Penilaian SAKIP
		e. Laporan Hasil Penilaian RB (Menpan RB)
		f. Laporan Hasil reuiu PA PBJ BPKP
		g. Laporan Eksternal Lainnya

KEPALA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

HASANUDDIN Z. ABIDIN

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Bagian Hukum,



Ida Suryani

BADAN INFORMASI
GEOSPASIAL

LAMPIRAN II
PERATURAN BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
NOMOR 9 TAHUN 2019
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP DI LINGKUNGAN BADAN
INFORMASI GEOSPASIAL

KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF

NO	KODE	JENIS ARSIP
	KLASIFIKASI	
1	2	3
A.INFORMASI GEOSPASIAL DASAR (IGD)		
I	IGD.01	JARING KONTROL GEODESI DAN GEODINAMIKA
1	IGD.01.01	PENGELOLAAN JARING KONTROL HORIZONTAL NASIONAL
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pengelolaan jaring kontrol horizontal nasional, meliputi Survei Titik Pantau Geodinamika (TPG), Perawatan <i>Continuously Operating Reference Stations</i> (CORS) mulai dari proses persiapan, pelaksanaan, pengolahan, dan penyajian jaring kontrol horizontal nasional
		- Dokumen administrasi rapat dan koordinasi
		- Logsheets Survei Titik Pantau Geodinamika (TPG)
		- Logsheets Perawatan CORS
		- Laporan Survei TPG
		- Laporan Perawatan CORS
		- Laporan hasil Pengolahan
		- Deskripsi Titik Kontrol Horizontal yang termutakhirkan
		- Laporan Akhir Kegiatan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
2	IGD.01.02	<p data-bbox="521 426 1459 543">PENGELOLAAN JARING KONTROL VERTIKAL NASIONAL</p> <p data-bbox="521 543 1459 829">Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pengelolaan jaring kontrol vertikal nasional meliputi Perawatan Stasiun Pasang Surut, Survei Levelling pada BM Pasut mulai dari proses persiapan, pelaksanaan, pengolahan, dan penyajian jaring kontrol vertikal nasional</p> <ul data-bbox="521 829 1459 1380" style="list-style-type: none"> - Dokumen administrasi rapat dan koordinasi - Logsheets Perawatan Pasang Surut - Logsheets Survei Levelling - Laporan Survei Levelling - Laporan Perawatan Stasiun Pasang Surut - Laporan Hasil Pengolahan - Deskripsi Titik Kontrol Vertikal Nasional yang termutakhirkan - Laporan Akhir Kegiatan
3	IGD.01.03	<p data-bbox="521 1380 1459 1442">PENGELOLAAN JARING GAYA BERAT NASIONAL</p> <p data-bbox="521 1442 1459 1729">Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pengelolaan jaring gaya berat nasional meliputi Survei <i>Airborne Gravity</i>, Survei <i>Terestris Gravity</i> mulai dari proses persiapan, pelaksanaan, pengolahan, dan penyajian jaring gaya berat nasional</p> <ul data-bbox="521 1729 1459 2155" style="list-style-type: none"> - Dokumen administrasi rapat dan koordinasi - Logsheets Survei <i>Airborne Gravity</i> - Logsheets Survei <i>Terestris Gravity</i> - Laporan Survei <i>Airborne Gravity</i> - Laporan Survei Terestris Gaya Berat - Laporan Hasil Pengolahan - Model Gaya Berat Nasional

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Deskripsi Titik Kontrol Gaya Berat Utama (GBU) yang termutakhirkan - Laporan Akhir
4	IGD.01.04	<p>PEMBANGUNAN JARING KONTROL GEODESI</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pembangunan jaring kontrol geodesi mulai dari proses persiapan dan pelaksanaan pembangunan jaring kontrol geodesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen administrasi rapat dan koordinasi - Logsheets Pembangunan - Berita Acara Pembangunan - Formulir Supervisi Hasil Instalasi CORS - Formulir Kontrol Kualitas - Deskripsi Stasiun CORS / Pasang Surut yang baru terbangun - Berita Acara Penempatan Peralatan - Laporan Supervisi Hasil Instalasi CORS - Laporan Pembangunan
II	IGD.02	PEMETAAN RUPABUMI DAN TOPONIM
1	IGD.02.01	<p>PEMETAAN RUPABUMI SKALA KECIL DAN MENENGAH DIGITAL</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan rupabumi skala kecil dan menengah digital meliputi penyiapan data, stereokompilasi, pembentukan topologi dan poligon, pembentukan Digital Terrain Model, pembentukan kontur dan spot height, survei kelengkapan lapangan, uji akurasi, penyelarasan dan penyajian data, serta pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan dan Penyiapan Data

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Penyiapan Alat dan Personil (Digital PDF) - Laporan Pendahuluan (Digital PDF) - <i>Non Disclosure Agreement</i> (Digital PDF) - Formulir Ceklis Hasil Kesiapan Data (Digital PDF) b. Stereokompilasi <ul style="list-style-type: none"> - Data Unsur Peta Rupabumi Indonesia Hasil Stereokompilasi (Digital Geodatabase) - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Stereokompilasi (Digital PDF) c. Pembentukan Topologi dan Poligon <ul style="list-style-type: none"> - Data Unsur Peta Rupabumi Indonesia Hasil Pembentukan Topologi dan Poligon (Digital Geodatabase) - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Pembentukan Topologi dan Poligon (Digital PDF) d. Pembentukan Digital Terrain Model <ul style="list-style-type: none"> - File Digital Terrain Model (Digital Raster *.bil) - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Pembentukan Digital Terrain Model (Digital PDF) e. Pembentukan Kontur dan Spot Height <ul style="list-style-type: none"> - Data Garis dan Kontur dan Spot Height (Digital Geodatabase) - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Pembentukan Kontur dan <i>Spot Height</i> (Digital PDF) f. Persiapan Survei Kelengkapan Lapangan <ul style="list-style-type: none"> - Peta Manuskrip (Digital PDF) - Dokumen Rencana Detail Survei (Digital PDF) - Rencana Distribusi Titik Uji Akurasi (Digital Geodatabase)

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - File Area of Interest Titik Uji Akurasi (Digital PDF) - Formulir Verifikasi Unsur Rupabumi (Digital PDF) - Formulir Nama Unsur Rupabumi (Digital PDF) - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Persiapan Survei (Digital PDF) g. Survei Kelengkapan Lapangan <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Tanda Terima Surat Pemberitahuan Survei (Digital PDF) - Formulir Verifikasi Unsur Rupabumi (Digital PDF) - Formulir Nama Unsur Rupabumi (Digital PDF) - Data Hasil Survei Kelengkapan Lapangan (Digital Geodatabase) - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Survei Kelengkapan Lapangan (Digital PDF) h. Uji Akurasi <ul style="list-style-type: none"> - Data Hasil Uji Akurasi (Digital Geodatabase) - Formulir Pengukuran (Digital PDF) - Data pengamatan GNNS (Digital RINEX) - Deskripsi Titik Uji (Digital PDF) - Formulir Hasil Uji Akurasi (Digital PDF) - Dokumen <i>Quality Control</i> Uji Akurasi (Digital PDF) i. Penyelarasan dan Penyajian Data <ul style="list-style-type: none"> - Unsur Peta Rupabumi Indonesia (Digital Geodatabase) - Album Unsur Peta Rupabumi Indonesia (Digital PDF) - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Penyelarasan dan Penyajian Data (Digital PDF) j. Pelaporan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Supervisi (Digital PDF) - Laporan Bulanan (Digital PDF) - Laporan Akhir (Digital PDF)
2	IGD.02.02	<p>PEMETAAN RUPABUMI SKALA KECIL DAN MENENGAH CETAKAN</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan rupabumi skala kecil dan menengah cetakan meliputi penyiapan data, <i>quality control</i>, survei kelengkapan lapangan, uji akurasi, penyelarasan dan penyajian data, serta pelaporan</p> <p>a. Persiapan dan Penyiapan Data</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Penyiapan Alat dan Personil - Laporan Pendahuluan <p>b. Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Stereokompilasi</p> <p>c. <i>Quality Control</i> Tahapan Pembentukan Topologi dan Poligon</p> <p>d. <i>Quality Control</i> Tahapan Pembentukan Digital Terrain Model</p> <p>e. <i>Quality Control</i> Tahapan Pembentukan Kontur dan <i>Spot Height</i></p> <p>f. Persiapan Survei Kelengkapan Lapangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Rencana Detail Survei - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Persiapan Survei <p>g. Survei Kelengkapan Lapangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Tanda Terima Surat Pemberitahuan Survei - Formulir Verifikasi Unsur Rupabumi - Formulir Nama Unsur Rupabumi - Peta Manuskrip

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Survei Kelengkapan Lapangan h. Uji Akurasi <ul style="list-style-type: none"> - Formulir Pengukuran - Deskripsi Titik Uji - Dokumen <i>Quality Control</i> Uji Akurasi i. Penyelarasan dan Penyajian Data
		<ul style="list-style-type: none"> - Album Unsur Peta Rupabumi Indonesia - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Penyelarasan dan Penyajian Data j. Pelaporan <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Supervisi - Laporan Bulanan - Laporan Akhir
3	IGD.02.03	<p>PEMUTAKHIRAN PETA RUPABUMI</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemutakhiran peta rupabumi meliputi penyusunan Juklak tahapan pekerjaan pemetaan, pelaksanaan pemutakhiran peta rapabumi, serta pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juklak Tahapan Pekerjaan Pemetaan - Peta Digital Termutakhirkan skala 1:25.000 Wilayah Provinsi Riau dan Jambi - Laporan Akhir Pekerjaan (Digital PDF)
4	IGD.02.04	<p>PEMUTAKHIRAN DATA ELEVATION MODEL (DEM) NASIONAL</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemutakhiran data elevation model (DEM) nasional meliputi penyediaan data DEM Nasional, uji akurasi, serta pelaporan</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
5	IGD.02.05	<p>PEMUTAKHIRAN DATA KEBIJAKAN SATU PETA</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemutakhiran data kebijakan satu peta meliputi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Persiapan Pemutakhiran Data - Data Kebijakan Satu Peta termutakhirkan (Wilayah Jawa, Papua, dan Maluku) - Laporan Akhir, Data Pemutakhiran Kebijakan Satu Peta (Digital PDF) - Formulir Survei Tingkat Keandalan Peta Rupabumi yang Dihasilkan dalam rangka Kebijakan Satu Peta (Digital PDF) - Laporan Akhir Tingkat Keandalan Peta Rupabumi yang Dihasilkan dalam rangka Kebijakan Satu Peta (Digital PDF)
6	IGD.02.06	<p>PEMETAAN RUPABUMI SKALA BESAR DIGITAL</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan rupabumi skala besar digital mulai dari persiapan, pelaksanaan, penyajian, dan pelaporan</p> <p>a. Persiapan Pemetaan Rupabumi skala besar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data perapatan GCP (ground control point) - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Dokumen rencana detail pekerjaan - Rencana titik kontrol yang sudah teridentifikasi dengan citra - File AOI titik kontrol - Laporan sub Tahapan Persiapan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		b. Pengukuran dan Pengolahan GCP: <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Formulir Pengukuran dan foto dokumentasi - Data pengamatan GNSS - Report hasil pengolahan data GNSS Titik Kontrol - Deskripsi titik kontrol - Daftar titik kontrol - Dokumen QC internal tahapan pengukuran GCP - Laporan tahapan Pengukuran GCP c. Pelaporan dan Data Pemetaan Skala Besar Digital: <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Akhir
7	IGD.02.07	SUPERVISI PEMETAAN DASAR PERTANAHAN (DIGITAL DAN CETAK) Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan supervisi pemetaan dasar pertanahan (digital dan cetak) mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen administrasi - Laporan supervisi - Laporan Akhir
8	IGD.02.08	PEMUTAKHIRAN DATA GEOSPASIAL (DIGITAL) Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemutakhiran data geospasial (digital) mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan Pemutakhiran Data Geospasial: <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Laporan rencana detail pekerjaan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Ijin Akuisisi Data dan Lokasi - Peta rencana distribusi titik kontrol dan peta rencana jalur terbang - Dokumen <i>Quality Control</i> Persiapan Akuisisi Data b. Pengukuran Titik Kontrol Foto Udara: <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Deskripsi titik kontrol - Data pengamatan satelit GNSS - Daftar koordinat titik kontrol - Dokumen <i>Quality Control</i> Pengukuran Titik Kontrol Foto Udara c. Kalibrasi Boresight dan Lever arm: <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Report hasil koreksi boresight dan lever arm - Hasil koreksi boresight misalignment antara sistem LIDAR dan IMU - Dokumen <i>Quality Control</i> Kalibrasi Boresight dan Lever arm d. Akuisisi Data (Foto Udara dan LIDAR): <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Data mentah foto udara digital - Foto udara digital - Data mentah GNSS/IMU dalam bentuk digital

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Daftar parameter eksterior orientasi (EO) GNSS dan IMU - Data mentah LiDAR - Data LiDAR hasil survey yang belum diklasifikasikan - Data Trajectory - Dokumen <i>Quality Control</i> Akuisisi Data (Foto Udara dan LiDAR) e. Pengolahan Data LIDAR <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Point Clouds LiDAR yang sudah diolah dan diklasifikasikan menjadi ground, non-ground dan Model Key Point per NLP - Digital Surface Model (DSM) per NLP - Digital Terrain Model (DTM) per NLP - LiDAR Intensity Images per NLP - Dokumen <i>Quality Control</i> Pengolahan Data LiDAR f. Pengolahan Foto Udara <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Daftar parameter eksterior orientasi (EO) hasil triangulasi udara - Mosaik ground orthofoto gabungan - Mosaik ground orthophoto per NLP - Dokumen <i>Quality Control</i> Pengolahan Data Foto Udara

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		g. Pelaporan Pemutakhiran Data Geospasial - Laporan bulanan - Laporan akhir hasil pekerjaan
9	IGD.02.09	PENEGAKAN CITRA SATELIT RESOLUSI SANGAT TINGGI (DIGITAL) Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan penegakan citra satelit resolusi sangat tinggi (digital) mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan - Dokumen administrasi kegiatan - Citra Tegak Satelit Resolusi Sangat Tinggi - Laporan Proses Orthorektifikasi - Formulir Uji Akurasi - Laporan Akhir
10	IGD.02.10	PREPARE SATELLITE IMAGERY FOR WORKING MAPS (DIGITAL) Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan <i>prepare satellite imagery for working maps</i> (digital) mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan a. <i>Persiapan Prepare Satellite Imagery For Working Maps</i> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Dokumen rencana detail pekerjaan - Rencana titik kontrol yang sudah teridentifikasi dengan citra - File AOI titik kontrol - Laporan sub Tahapan Persiapan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		b. Pengukuran dan Pengolahan GCP <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Formulir Pengukuran dan foto dokumentasi - Data pengamatan GNSS - Report hasil pengolahan data GNSS Titik Kontrol - Deskripsi titik kontrol - Daftar titik kontrol - Dokumen <i>Quality Control</i> internal tahapan pengukuran GCP - Laporan tahapan Pengukuran GCP c. Pelaporan <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Akhir
11	IGD.02.11	PEMETAAN RUPABUMI SKALA BESAR (CETAK) Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan rupabumi skala besar (cetak) mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan Pemetaan Rupabumi Skala Besar Produk Cetak <ul style="list-style-type: none"> - Data perapatan GCP (ground control point) - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Dokumen rencana detail pekerjaan - File AOI titik kontrol - Laporan sub Tahapan Persiapan b. Pengukuran dan Pengolahan GCP <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Formulir Pengukuran dan foto dokumentasi

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen <i>Quality Control</i> internal tahapan pengukuran GCP - Laporan tahapan Pengukuran GCP c. Pelaporan - Laporan Akhir
12	IGD.02.12	<p>PEMUTAKHIRAN DATA GEOSPASIAL (CETAK)</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemutakhiran data geospasial (cetak) mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <p>a. Persiapan Pemutakhiran Data Geospasial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Laporan rencana detail pekerjaan - Ijin Akuisisi Data dan Lokasi - Dokumen <i>Quality Control</i> Persiapan Akuisisi Data <p>b. Pengukuran Titik Kontrol Foto Udara</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Dokumen <i>Quality Control</i> Pengukuran Titik Kontrol Foto Udara <p>c. Kalibrasi Boresight dan Lever arm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Dokumen <i>Quality Control</i> Kalibrasi Boresight dan Lever arm <p>d. Akuisisi Data (Foto Udara dan LIDAR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen <i>Quality Control</i> Akuisisi Data (Foto Udara dan LiDAR) e. Pengolahan Data LiDAR <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Dokumen <i>Quality Control</i> Pengolahan Data LiDAR f. Pengolahan Data Foto Udara <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Dokumen <i>Quality Control</i> Pengolahan Data Foto Udara g. Pelaporan <ul style="list-style-type: none"> - Laporan bulanan - Laporan akhir hasil pekerjaan
13	IGD.02.13	<p>PREPARE SATELLITE IMAGERY FOR WORKING MAPS</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan <i>prepare satellite imagery for working maps</i> (cetak) mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <p>a. <i>Persiapan Prepare Satellite Imagery For Working Maps</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil - Dokumen rencana detail pekerjaan - File AOI titik kontrol - Laporan sub Tahapan Persiapan <p>b. Pengukuran dan Pengolahan GCP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen hasil pemeriksaan kesiapan alat dan personil

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Formulir Pengukuran dan foto dokumentasi - Dokumen <i>Quality Control</i> internal tahapan pengukuran GCP - Laporan tahapan Pengukuran GCP c. Pelaporan <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Akhir
14	IGD.02.14	<p>TOPONIM</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan toponimi mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <p>a. Verifikasi Toponim</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berita acara Verifikasi - Data Nama Rupabumi - Laporan Kegiatan Verifikasi <p>b. Bimtek Toponim</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Kegiatan Bimtek - Modul Pelatihan <p>c. UNGEGN - ASED Meeting</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Country Report</i> - <i>Minutes of Meeting</i> <p>d. Penyusunan Pedoman dan Standar Proses Penyelenggaraan Pembakuan Nama Rupabumi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notulen - Dokumen NSPK <p>e. Penyusunan Peraturan Lanjutan Tentang Pembakuan Nama Rupabumi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notulen - Dokumen Peraturan Lanjutan tentang PNR <p>f. Dokumen Pengembangan dan Integrasi Aplikasi</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Pendahuluan - Dokumen Desain - Dokumen Developer Guide - Dokumen Perancangan Sistem dan Database - Dokumen User Guide - Laporan Akhir - Aplikasi
III	IGD.03	PEMETAAN KELAUTAN DAN LINGKUNGAN PANTAI
1	IGD.03.01	<p>SURVEI HIDROGRAFI</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan survei hidrografi mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <p>a. Persiapan survei hidrografi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerangka Acuan Kerja (KAK) Survei Hidrografi - Peta Rencana Kerja - Surat Pemberitahuan Izin Survei - Notulen Rapat Teknis - Rencana Jadwal Survei, - Laporan Survei Pendahuluan <p>b. Pengukuran Pasang Surut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raw Data Pasut - Data Hasil Pengolahan Pasang Surut - Laporan Pengukuran Pasang Surut - Dokumen Pembangunan Stasiun Pasang Surut Temporer - Logbook Pelaksana - Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<p>c. Pengukuran Bench Mark Survei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raw Data Hasil Pengamatan <i>Global Navigation Satellite System</i> (GNSS) - Data Pengolahan <i>Global Navigation Satellite System</i> (GNSS) - Data Hasil Pengukuran - Logbook Pelaksana - Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana <p>d. Pemeruman:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raw Data - Data Bar Check - Hasil Patch Test - Hasil <i>Sound Velocity Profiler</i> (SVP) - Data Perum Terkoreksi - Raster Hasil Pengolahan - Dokumen Penghitungan Toleransi - Logbook Pelaksana - Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana <p>e. Pemetaan Garis Pantai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raw Data Survei Garis Pantai - Foto Geotagging - Data Titik Garis Pantai Dalam Format Shapefile - Logbook Pelaksana - Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana <p>f. Survei Objek Penting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil Pengukuran Objek Penting/Geotagging - Logbook Pelaksana <p>g. Pembentukan Digital Terrain Model:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digital Terrain Model

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana <p>h. Pembentukan Garis Pantai, Kontur, dan Titik Kedalaman</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Garis Pantai, Kontur, dan Titik Kedalaman Dalam Format Shapefile, - Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana <p>i. Pembentukan Topologi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geodatabase Hasil Integrasi yang Telah Terkoreksi Geometrik dan Atributnya, - Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana <p>j. Penyelarasan Data</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geodatabase Seamless - Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana <p>k. Pembuatan Metadata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metadata Terintegrasi, Metadata Format XML - Logbook Pelaksana - Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana <p>l. Penyajian Kartografis Peta Batimetri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peta Batimetri/Peta Lingkungan Laut Nasional/Peta Lingkungan Pantai Indonesia - Dokumen <i>Quality Control</i> Pelaksana <p>m. Laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Akhir Cetak/Digital - Laporan Berkala - Laporan <i>Quality Control</i> Berkala - Laporan Hasil Supervisi Berkala

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
2	IGD.03.02	<p>VALIDASI PULAU-PULAU</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan validasi pulau-pulau mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <p>a. Persiapan validasi pulau-pulau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titik Rencana Validasi Pulau Shapefile - Surat Pemberitahuan Izin Survei - Notulen Rapat Teknis - Rencana Jadwal Survei - Laporan Survei Pendahuluan <p>b. Survei Validasi Pulau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foto Titik Pulau - Formulir Kerja - Laporan Hasil Survei Validasi Pulau <p>c. Pengolahan Data Validasi Pulau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekap Data Validasi Pulau - Hasil Akhir Data Validasi Pulau Dalam Format Shapefile <p>d. Laporan Kegiatan Validasi Pulau</p>
3	IGD.03.03	<p>LANDAS KONTINEN INDONESIA</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan landas kontinen Indonesia mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <p>a. Persiapan Kegiatan Landas Kontinen Indonesia (LKI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerangka Acuan Kerja Landas Kontinen Indonesia (LKI) - Dokumen Administrasi - Surat Permintaan Tenaga Ahli

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Notulen Rapat Teknis - Rencana Jadwal Survei b. Survei Batimetri <ul style="list-style-type: none"> - Raw Data Batimetri - Data Hasil Pengukuran Sound Velocity Profiler (SVP) - Data Hasil Pengolahan Format Shapefile dan ASCII - Data Mosaic Backscatter c. Pengolahan Data <ul style="list-style-type: none"> - Data Digital Elevation Model, - Dokumen Kontrol Kualitas d. Pelaporan: <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Akhir - Laporan Rencana Survei, Laporan Berkala - Data Landas Kontinen Indonesia
IV	IGD.04	PEMETAAN BATAS WILAYAH
1	IGD.04.01	<p>PEMETAAN BATAS NEGARA WILAYAH DARATAN</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan batas negara wilayah daratan mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <p>a. Delimitasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Digital Delimitasi - Dokumen Provisional Agreement (PA) - Dokumen Addendum PA - <i>Record of Discussion</i> (ROD) - Dokumen Perundingan - Hasil Proses Delimitasi <p>b. Demarkasi/Pemasangan Tanda Batas</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Data Koordinat dan Deskripsi Pilar Batas Negara dan Border Sign Post (BSP) - Peta Addendum PA - Peta PA - Dokumen Referensi - Dokumen Perundingan Teknis c. Pemeliharaan <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Pembuatan dan Pemutakhiran Peta Batas Bersama (Join Border Mapping) - Peta Koridor Perbatasan - Data Antara untuk pembuatan Peta Batas dan Peta Koridor (Citra Satelit, Foto Udara, Data Elevasi) - Dokumen kegiatan Pemeliharaan Pilar Batas Negara dan BSP - Dokumen Kegiatan Survei CBDRF d. Pemonitoran dan Pelaporan
2	IGD.04.02	<p>PEMETAAN BATAS NEGARA WILAYAH LAUT</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan batas negara wilayah laut mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Delimitasi <ul style="list-style-type: none"> - Data Digital hasil Delimitasi - ROD (Record of Discussion), Dokumen Perundingan - Laporan Hasil Proses Delimitasi b. Demarkasi/Pemasangan Tanda Batas <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Referensi/Data Koordinat Batas Laut - Dokumen Perundingan - Dokumen Pemasangan dan Verifikasi Titik Dasar dan Titik Referensi

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		c. Peta Zona Ekonomi Eksklusif (ZEE), Dokumen Submisi Landas Kontinen Indonesia (LKI), Dokumen Perundingan Teknis
3	IGD.04.03	<p>PEMETAAN WILAYAH KAWASAN PERBATASAN NEGARA</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan wilayah kawasan perbatasan negara mulai dari persiapan, pelaksanaan, pengolahan, penyebarluasan dan sosialisasi, serta pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen administrasi dan koordinasi - Dokumen penentuan wilayah yang akan dipetakan - Data Dasar - Data Tematik - Dokumen pengolahan - Dokumen kegiatan penyebarluasan dan sosialisasi - Dokumen monitoring dan evaluasi - Laporan
4	IGD.04.04	<p>PEMETAAN BATAS WILAYAH ADMINISTRASI PROVINSI, KABUPATEN DAN KOTA</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan batas wilayah administrasi provinsi, kabupaten, dan kota mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen kegiatan koordinasi - Penentuan Wilayah yang akan dipetakan - Data Dasar - Dokumen Pembentukan Wilayah - Dokumen Penegasan Batas Wilayah

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Peta Hasil Delineasi - Deskripsi Segmen Batas - Data Digital Hasil Delineasi - Laporan
5	IGD.04.05	<p>PEMETAAN BATAS WILAYAH ADMINISTRASI DESA/ KELURAHAN</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan batas wilayah administrasi desa/kelurahan mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen administrasi dan koordinasi - Dokumen penentuan wilayah yang akan dipetakan - Data Dasar - Peta Kerja - Hasil Pemindaian Peta Kerja - Berita Acara Kesepakatan - Pemindaian Berita Acara Kesepakatan - Data Digital Hasil Delineasi - Peta Hasil Delineasi - Dokumen demarkasi batas desa - Dokumen Pelacakan Lapangan - Dokumen Pembuatan dan Pemasangan Pilar - Dokumen Pengukuran Pilar - Laporan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
B. INFORMASI GEOSPASIAL TEMATIK (IGT)		
I	IGT.01	PEMETAAN DAN INTEGRASI TEMATIK
1	IGT.01.01	<p>PENYELENGGARAAN PEMETAAN DAN INTEGRASI TEMATIK DARAT</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan penyelenggaraan pemetaan dan integrasi tematik darat mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi dan Koordinasi - Dokumen Pengumpulan Data - Data Hasil Pengumpulan (Cetak/Digital) - Hasil Pengolahan (Delineasi/Interpretasi sampai dengan menghasilkan Peta Kerja) - Dokumen Survei Lapangan (Laporan Pra Survei dan Laporan Suvei) - Pengolahan Survei Lapangan - Dokumen dan Data Spasial Tematik Darat - Laporan Akhir pemetaan dan integrasi tematik darat
2	IGT.01.02	<p>PEMETAAN DAN INTEGRASI TEMATIK LAUT</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan dan integrasi tematik laut mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi dan Koordinasi - Data Hasil Pengumpulan (Cetak/Digital) - Data Hasil Pengolahan pemetaan dan integrasi tematik laut(Delineasi/Interpretasi sampai dengan menghasilkan Peta Kerja) - Laporan dan Data Pra Survei - Laporan dan Data Hasil Survei

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Data Hasil Pengolahan Survei Lapangan pemetaan dan integrasi tematik laut sampai dengan Finalisasi - Dokumen dan Data Spasial Tematik laut - Laporan Akhir pemetaan dan integrasi tematik laut
3	IGT.01.03	<p>PEMETAAN KEBENCANAAN DAN PERUBAHAN IKLIM</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan kebencanaan dan perubahan iklim mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi dan Koordinasi - Data Hasil Pengumpulan (Cetak/Digital) - Data Hasil Pengolahan pemetaan kebencanaan dan perubahan iklim (Delineasi/Interpretasi sampai dengan menghasilkan Peta Kerja) - Laporan dan Data Pra Survei - Laporan dan Data Hasil Survei - Data Hasil Pengolahan Survei Lapangan pemetaan kebencanaan dan perubahan iklim sampai dengan Finalisasi - Dokumen dan Data Spasial kebencanaan dan perubahan iklim - Laporan Akhir pemetaan kebencanaan dan perubahan iklim
4	IGT.01.04	<p>PEMBINAAN KEBIJAKAN SATU PETA (KSP)</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pembinaan kebijakan satu peta mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi - Dokumen Kompilasi - Dokumen Integrasi

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Sinkronisasi - Peta Indikasi Tumpang Tindih - Laporan Akhir
5	IGT.01.05	<p>PEMBINAAN INFORMASI GEOSPASIAL TEMATIK LAINNYA</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pembinaan informasi geospasial tematik lainnya mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen administrasi rapat dan koordinasi persiapan pembinaan - Kerangka Acuan Kerja pembinaan IGT Lainnya - Dokumen bimbingan teknis dan bantuan teknis - Dokumen Supervisi - Laporan pembinaan IGT Lainnya
II	IGT.02	PEMETAAN TATA RUANG DAN ATLAS
1	IGT.02.01	<p>PENYUSUNAN ATLAS</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan penyusunan atlas mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Dasar - Data Tematik - Surat Keputusan Tim Penyusunan Atlas - Hasil Inputing Data - Dokumen dan Data Survei Lapangan - Hasil Inputing Data pasca lapangan - Drafting Atlas - Laporan Akhir dan Atlas Tematik

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
2	IGT.02.02	<p>PEMETAAN SOSIAL</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan sosial mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Dasar - Data Tematik - Surat Keputusan Tim Pemetaan Sosial - Hasil Inputing Data - Dokumen dan Data Survei Lapangan - Hasil Inputing Data pasca lapangan - Drafting Peta Sosial Ekonomi Terintegrasi - Laporan Akhir dan Peta Sosial Ekonomi Terintegrasi
3	IGT.02.03	<p>PEMETAAN KEWILAYAHAN</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan kewilayahan mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Dasar - Data Tematik - Surat Keputusan Tim Pemetaan kewilayahan - Hasil Inputing Data - Dokumen dan Data Survei Lapangan - Hasil Inputing Data pasca lapangan - Drafting Peta kewilayahan (Dunia, Regional, NKRI, Provinsi, Kabupaten/Kota) - Laporan Akhir dan Peta kewilayahan (Dunia, Regional, NKRI, Provinsi, Kabupaten/Kota)

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
4	IGT.02.04	<p data-bbox="521 426 1458 543">LAYANAN ASISTENSI DAN SUPERVISI PENYUSUNAN PETA RENCANA TATA RUANG</p> <p data-bbox="521 543 1458 717">Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan layanan asistensi dan supervisi penyusunan peta rencana tata ruang mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul data-bbox="521 717 1458 1260" style="list-style-type: none"> - Surat Permohonan - Surat Jawaban Kesiediaan Asistensi - Dataset Asistensi - Berita Acara Hasil Asistensi - Surat Rekomendasi Persetujuan Peta Rencana Tata Ruang - Dataset Final (Sumber Data, Peta Dasar, Peta Tematik, Peta Rencana, dan Album Peta) - Laporan Akhir Kegiatan Layanan Asistensi
5	IGT.02.05	<p data-bbox="521 1260 1458 1378">PENYUSUNAN PETA RDTR KAWASAN PERBATASAN/PUSAT KEGIATAN STRATEGIS NASIONAL (PKSN)</p> <p data-bbox="521 1378 1458 1609">Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan penyusunan peta RDTR kawasan perbatasan/pusat kegiatan strategis nasional (PKSN) mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul data-bbox="521 1609 1458 2148" style="list-style-type: none"> - Dokumen kegiatan koordinasi pengumpulan data - Dokumen Supervisi Tahapan Pengolahan Data - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Pengolahan Data - Dokumen Supervisi Tahapan Analisis Data - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Analisis Data - Buku - Dataset Peta RDTR Final (Sumber Data, Peta Dasar, Peta Tematik, Peta Rencana, dan Album Peta)

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		- Laporan Akhir Hasil Kegiatan
6	IGT.02.06	<p>PEMETAAN DINAMIKA SUMBERDAYA</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemetaan dinamika sumberdaya mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Koordinasi Pengumpulan Data - Dokumen Supervisi Tahapan Pengolahan Data - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Pengolahan Data - Dokumen Supervisi Tahapan Analisis Data, - Dokumen <i>Quality Control</i> Tahapan Analisis Data - Buku - Geodatabase - Album Peta - Laporan Akhir Hasil Kegiatan
7	IGT.02.07	<p>PEMBINAAN TATA RUANG, DINAMIKA SUMBERDAYA DAN ATLAS</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pembinaan tata ruang, dinamika sumberdaya dan atlas mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi Persiapan Pembinaan - Materi Pembinaan, Dokumentasi, Notulen - Administrasi pelaksanaan pembinaan - Laporan Akhir Pelaksanaan Pembinaan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
III. INFRASTRUKTUR INFORMASI GEOSPASIAL (IIG)		
I	IIG.01	PENGELOLAAN DAN PENYEBARLUASAN INFORMASI GEOSPASIAL
1	IIG.01.01	PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LAYANAN DATA CENTER
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemeliharaan dan peningkatan kapasitas layanan data center mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan
		- Dokumen administrasi dan koordinasi
		- Laporan awal pemeliharaan layanan data center
		- Dokumen pemeliharaan layanan data center berkala
		- Laporan akhir pemeliharaan layanan data center berkala
		- <i>Document Activity Plan, Document Activity Report, Laporan Perubahan, Methods of Procedure (MOP), Case Report</i> pemeliharaan data center
		- Laporan berkala peningkatan kapasitas data center
		- Laporan akhir peningkatan kapasitas data center
2	IIG.01.02	PENERAPAN STANDAR LAYANAN DATA CENTER
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan penerapan standar layanan data center mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan
		- Dokumen administrasi dan koordinasi
		- Laporan Awal
		- Formulir Permintaan Layanan
		- <i>Standard Operational Procedure</i>
		- Pedoman Penerapan Standar
		- Laporan Berkala Helpdesk
		- Laporan Kinerja Layanan

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Pemantauan Kapasitas - <i>Request for Change</i> (RFC) - Laporan Akhir
3	IIG.01.03	<p>INVENTARISASI DATA GEOSPASIAL DAN INFORMASI GEOSPASIAL</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan inventarisasi data geospasial dan informasi geospasial mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Term Of Reference</i> (TOR) Inventaris Data Geospasial dan Informasi Geospasial - Dokumen administrasi dan koordinasi - Laporan Akhir Inventaris Data Geospasial dan Informasi Geospasial - Daftar DG dan IG - Indeks DG dan IG
4	IIG.01.04	<p>PENYIMPANAN DAN PENGAMANAN DATA DAN INFORMASI GEOSPASIAL</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan penyimpanan dan pengamanan data dan informasi geospasial mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Term Of Reference</i> (TOR) Penyimpanan DG dan IG - Dokumen administrasi dan koordinasi - Dokumen Hasil Transfer DG dan IG dari DatabaseDevelopment ke Database Production - Data Hasil Transfer DG dan IG dari DatabaseDevelopment ke Database Production - Indeks DG dan IG - Berita Acara Alih Media dan Daftar Alih Media

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Georeference - Berita Acara Back Up Data - Hasil Back Up Data Untuk Pengamanan DG dan IG
5	IIG.01.05	<p>PENJAMINAN KUALITAS DATA DAN INFORMASI GEOSPASIAL</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan penjaminan kualitas data dan informasi geospasial mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Term Of Reference</i> (TOR) Penjaminan Kualitas DG dan IG - Dokumen administrasi dan koordinasi - Data DG dan IG - Dokumen Hasil Penjaminan Kualitas
6	IIG.01.06	<p>PEMELIHARAAN/PENGEMBANGAN INAGEOPORTAL</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemeliharaan/pengembangan inageoportal mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Term Of Reference</i> (TOR) pemeliharaan/pengembangan Inageoportal - Dokumen Teknis pemeliharaan/pengembangan Inageoportal - Dokumen administrasi dan koordinasi - Formulir Permintaan Publish Data di Inageoportal - Laporan Akhir - Aplikasi Inageoportal
7	IIG.01.07	<p>PEMELIHARAAN/PENGEMBANGAN PALAPA</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemeliharaan/pengembangan palapa mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p>

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Term Of Reference</i> (TOR) pemeliharaan/pengembangan Palapa - Dokumen Teknis pemeliharaan/pengembangan Palapa - Dokumen administrasi dan koordinasi - Laporan Akhir - Aplikasi Palapa
8	IIG.01.08	<p>PEMELIHARAAN/PENGEMBANGAN APLIKASI LAINNYA</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pemeliharaan/pengembangan aplikasi lainnya mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Term Of Reference</i> (TOR) pemeliharaan/pengembangan Aplikasi Lainnya - Dokumen Teknis pemeliharaan/pengembangan Inageoportal - Dokumen administrasi dan koordinasi - Dokumen Pendampingan Pengembangan Aplikasi - Laporan Akhir - Laporan Supervisi - Aplikasi
9	IIG.01.09	<p>KONEKTIVITAS SIMPUL JARINGAN</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan konektivitas simpul jaringan mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi dan koordinasi - Laporan Akhir

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
II	IIG.02	STANDARDISASI DAN KELEMBAGAAN INFORMASI GEOSPASIAL
1	IIG.02.01	<p>STANDAR PENYELENGGARAAN INFORMASI GEOSPASIAL</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan standar penyelenggaraan informasi geospasial mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen administrasi dan koordinasi - Draft Standar Penyelenggaraan IG - Rancangan Standar dalam Bentuk Cetak/Digital (RSNI, SOP, ISO, Pedoman) - Laporan Akhir
2	IIG.02.02	<p>KELEMBAGAAN DAN SIMPUL JARINGAN IG</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan kelembagaan dan simpul jaringan IG mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen administrasi dan koordinasi - Laporan Akhir
3	IIG.02.03	<p>PENGEMBANGAN SDM DAN INDUSTRI INFORMASI GEOSPASIAL</p> <p>Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pengembangan SDM dan industri informasi geospasial mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen administrasi dan koordinasi - Laporan Akhir

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP
1	2	3
4	IIG.02.04	PEMBINAAN STANDARDISASI DAN KELEMBAGAAN INFORMASI GEOSPASIAL
		Naskah-naskah yang berkenaan dengan kegiatan pembinaan standardisasi dan kelembagaan informasi geospasial mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan
		- Dokumen administrasi dan koordinasi
		- Laporan Akhir

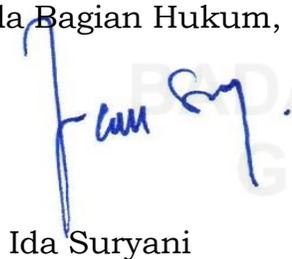
KEPALA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

HASANUDDIN Z. ABIDIN

Salinan sesuai dengan aslinya,

Kepala Bagian Hukum,



Ida Suryani

BADAN INFORMASI
GEOSPASIAL