



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 106/PMK.04/2022

TENTANG

PEMUNGUTAN BEA KELUAR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Mengingat :
- a. bahwa ketentuan mengenai pemungutan bea keluar telah diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.04/2008 tentang Pemungutan Bea Keluar sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 86/PMK.04/2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.04/2008 tentang Pemungutan Bea Keluar;
 - b. bahwa untuk memberikan kepastian hukum dan meningkatkan pelayanan kepabeanan terhadap ekspor barang yang dikenakan bea keluar, perlu melakukan penyempurnaan terhadap ketentuan mengenai pemungutan bea keluar sebagaimana dimaksud dalam huruf a;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 2 ayat (5) dan Pasal 14 Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2008 tentang Pemungutan Bea Keluar, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Pemungutan Bea Keluar;

- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3612) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4661);
3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008, Nomor 166 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2008 tentang Pengenaan Bea Keluar terhadap Barang Ekspor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4886);
5. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2020 tentang Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 98);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.01/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1031);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PEMUNGUTAN BEA KELUAR.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Undang-Undang Kepabeanan adalah Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006.
2. Bea Keluar adalah pungutan negara berdasarkan Undang-Undang Kepabeanan yang dikenakan terhadap barang ekspor.
3. Daerah Pabean adalah wilayah Republik Indonesia yang meliputi wilayah darat, perairan dan ruang udara di atasnya, serta tempat-tempat tertentu di Zona Ekonomi Eksklusif dan landas kontinen yang di dalamnya berlaku Undang-Undang Kepabeanan.
4. Ekspor adalah kegiatan mengeluarkan barang dari Daerah Pabean.
5. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan.
6. Pemberitahuan Pabean Ekspor adalah pernyataan yang dibuat oleh orang dalam rangka melaksanakan kewajiban pabean di bidang ekspor dalam bentuk dan syarat yang ditetapkan dalam Undang-Undang Kepabeanan.
7. Harga Ekspor adalah harga yang digunakan untuk penghitungan Bea Keluar yang ditetapkan oleh Menteri.
8. Tarif Bea Keluar adalah klasifikasi barang dan pembebanan Bea Keluar yang ditetapkan oleh Menteri.
9. Nilai Tukar Mata Uang adalah harga mata uang Rupiah terhadap mata uang asing untuk penghitungan dan pembayaran Bea Keluar yang ditetapkan oleh Menteri.
10. Nilai Pabean Ekspor adalah nilai barang ekspor yang dihitung berdasarkan rumus: Harga Ekspor atau nilai barang x Nilai Tukar Mata Uang x Jumlah Satuan Barang.
11. Barang Ekspor adalah barang yang telah diajukan pemberitahuan pabean untuk diekspor dan telah mendapatkan nomor pendaftaran.

12. Barang Pribadi Penumpang adalah barang yang dibawa oleh setiap orang yang melintasi perbatasan wilayah negara dengan menggunakan sarana pengangkut, tidak termasuk barang yang dibawa awak sarana pengangkut atau pelintas batas.
13. Barang Awak Sarana Pengangkut adalah barang yang dibawa oleh setiap orang yang karena sifat pekerjaannya harus berada dalam sarana pengangkut dan berangkat bersama sarana pengangkut.
14. Barang Pelintas Batas adalah barang yang dibawa oleh penduduk yang berdiam atau bertempat tinggal dalam wilayah perbatasan negara serta memiliki kartu identitas yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan yang melakukan perjalanan lintas batas di daerah perbatasan melalui pos pengawas lintas batas.
15. Barang Kiriman adalah Barang Ekspor yang dikirim oleh pengirim tertentu di dalam negeri kepada penerima tertentu di luar negeri, melalui pos atau perusahaan jasa titipan.
16. Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan yang selanjutnya disingkat PPJK adalah badan usaha yang melakukan kegiatan pengurusan pemenuhan kewajiban pabean untuk dan atas kuasa Eksportir.
17. Barang Ekspor dalam bentuk Curah yang selanjutnya disebut Barang Ekspor Curah adalah barang ekspor dalam wujud cair, gas, atau padatan yang berbentuk potongan kecil, bubuk, atau butiran, yang diangkut tanpa menggunakan peti kemas.
18. Eksportir adalah orang perseorangan, atau lembaga atau badan usaha baik yang berbentuk badan hukum maupun bukan badan hukum, yang melakukan Ekspor.
19. Kantor Pabean adalah kantor dalam lingkungan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai tempat dipenuhinya kewajiban pabean sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang Kepabeanan.
20. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal Bea dan Cukai.

21. Direktur adalah direktur di lingkungan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan, standardisasi dan bimbingan teknis, dan evaluasi pelaksanaan di bidang Ekspor.
22. Pejabat Bea dan Cukai adalah pegawai Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang ditunjuk dalam jabatan tertentu untuk melaksanakan tugas tertentu berdasarkan Undang-Undang Kepabeanan.
23. Orang adalah orang perseorangan atau badan hukum.
24. Sistem Komputer Pelayanan yang selanjutnya disingkat SKP adalah sistem komputer yang digunakan oleh Kantor Pabean dalam rangka pengawasan dan pelayanan kepabeanan.

BAB II
PENGENAAN, PENGECUALIAN,
DAN PERHITUNGAN BEA KELUAR

Bagian Kesatu
Pengenaan dan Pengecualian Bea Keluar

Pasal 2

- (1) Terhadap Barang Ekspor dapat dikenakan Bea Keluar.
- (2) Barang Ekspor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang telah ditetapkan untuk dikenakan Bea Keluar, dapat dikecualikan dari pengenaan Bea Keluar, dalam hal Barang Ekspor tersebut merupakan:
 - a. barang perwakilan negara asing beserta para pejabatnya yang bertugas di Indonesia berdasarkan asas timbal balik;
 - b. barang untuk keperluan museum, kebun binatang, dan tempat lain semacam itu yang terbuka untuk umum serta barang untuk konservasi alam;
 - c. barang untuk keperluan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan;
 - d. barang contoh yang tidak untuk diperdagangkan;
 - e. barang pindahan;



- f. Barang Pribadi Penumpang, Barang Awak Sarana Pengangkut, Barang Pelintas Batas, atau Barang Kiriman sampai dengan batas Nilai Pabean Ekspor dan/atau jumlah tertentu;
- g. barang asal impor yang kemudian diekspor kembali; atau
- h. barang Ekspor yang akan diimpor kembali.

Pasal 3

- (1) Pengecualian pengenaan Bea Keluar terhadap barang untuk keperluan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf c, diberikan terhadap Barang Ekspor yang diekspor oleh perguruan tinggi, atau lembaga atau badan yang melakukan penelitian dan/atau pengembangan.
- (2) Pengecualian pengenaan Bea Keluar terhadap barang contoh yang tidak untuk diperdagangkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf d, diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. hanya diperuntukkan bagi pengenalan hasil produksi atau produk baru;
 - b. tidak untuk diolah lebih lanjut, kecuali untuk penelitian dan/ atau pengembangan kualitas; dan
 - c. harus dalam jumlah yang wajar.
- (3) Pengecualian pengenaan Bea Keluar terhadap Barang Pribadi Penumpang, Barang Awak Sarana Pengangkut, Barang Pelintas Batas, atau Barang Kiriman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf f, diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Nilai Pabean Ekspor tidak melebihi Rp2.500.000,00 (dua juta lima ratus ribu Rupiah); dan
 - b. untuk Barang Ekspor yang merupakan:
 - 1. Barang Pribadi Penumpang dan Barang Awak Sarana Pengangkut, yaitu barang per orang untuk setiap keberangkatan;
 - 2. Barang Pelintas Batas, yaitu barang per orang untuk jangka waktu 1 (satu) bulan; atau

3. Barang Kiriman, yaitu barang per orang untuk setiap pengiriman.
- (4) Dalam hal Nilai Pabean Ekspor Barang Pribadi Penumpang, Barang Awak Sarana Pengangkut, Barang Pelintas Batas, dan Barang Kiriman melebihi batas pengecualian pengenaan Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (3), atas kelebihan Nilai Pabean Ekspor dipungut Bea Keluar.
- (5) Dalam hal Barang Ekspor sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b terdiri dari lebih dari 1 (satu) jenis barang yang dikecualikan dari pengenaan Bea Keluar, atas kelebihan Nilai Pabean Ekspor dipungut Bea Keluar secara proporsional berdasarkan Nilai Pabean Ekspor masing-masing barang.
- (6) Pengecualian pengenaan Bea Keluar terhadap barang asal impor yang kemudian diekspor kembali sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf g, diberikan dengan ketentuan Barang Ekspor yang bersangkutan:
 - a. berasal dari barang impor yang pada saat impornya nyata-nyata akan diekspor kembali;
 - b. berasal dari barang impor yang belum keluar dari kawasan pabean atau tempat lain yang diperlakukan sama dengan tempat penimbunan sementara; atau
 - c. dapat diyakini bahwa Barang Ekspor tersebut merupakan benar-benar barang asal impor, yang dibuktikan dengan dokumen pendukung.

Bagian Kedua

Pengajuan, Penelitian, dan Persetujuan
atas Permohonan Pengecualian Pengenaan Bea Keluar

Pasal 4

- (1) Untuk mendapatkan pengecualian atas pengenaan Bea Keluar terhadap Barang Ekspor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf a sampai dengan huruf e, huruf g, dan huruf h, Eksportir harus mengajukan permohonan melalui SKP kepada Kepala Kantor Pabean.



- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat data mengenai rincian jumlah dan jenis barang yang dimintakan pengecualian pengenaan Bea Keluar dan dilampiri dengan dokumen berupa:
- a. surat rekomendasi atau dokumen dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hubungan luar negeri yang memberikan penjelasan mengenai kepemilikan barang, untuk mendapatkan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf a;
 - b. surat rekomendasi atau dokumen dari kementerian/lembaga teknis terkait yang memberikan penjelasan mengenai tujuan barang diekspor, untuk mendapatkan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf b; huruf c; atau huruf d;
 - c. surat keterangan pindah yang telah ditandatangani oleh perwakilan negara asing di Indonesia, untuk mendapatkan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf e;
 - d. dokumen importasi yang terkait dengan Barang Ekspor, untuk mendapatkan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf g; atau
 - e. dokumen yang menjelaskan tentang kontrak kerja atau dokumen yang menjelaskan tujuan barang diekspor untuk diimpor kembali, untuk mendapatkan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf h.
- (3) Dalam hal SKP mengalami gangguan atau belum dapat diterapkan, permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1):
- a. disampaikan secara tertulis kepada Kepala Kantor Pabean dengan tembusan disampaikan kepada Direktur; dan
 - b. dilampiri dengan dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

- (4) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 5

- (1) Kepala Kantor Pabean melakukan penelitian terhadap permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1).
- (2) Dalam hal diperlukan informasi lebih lanjut dalam penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Kantor Pabean dapat meminta keterangan, dokumen, dan/atau bukti tambahan.
- (3) Kepala Kantor Pabean atas nama Menteri memutuskan persetujuan atau penolakan terhadap permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) paling lambat 5 (lima) hari kerja terhitung setelah:
 - a. permohonan diterima secara lengkap; atau
 - b. keterangan, dokumen, dan/atau bukti tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterima secara lengkap.
- (4) Dalam hal permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) disetujui, Kepala Kantor Pabean atas nama Menteri menerbitkan Keputusan Menteri mengenai pemberian pengecualian atas pengenaan Bea Keluar.
- (5) Dalam hal permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) ditolak, Kepala Kantor Pabean atas nama Menteri menerbitkan surat pemberitahuan penolakan dengan menyebutkan alasan penolakan.
- (6) Dalam hal terdapat kuota ekspor atas barang yang dikecualikan dari pengenaan Bea Keluar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2), persetujuan Kepala Kantor Pabean sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diberikan dengan mempertimbangkan sisa kuota ekspor.

- (7) Pengawasan atas pemotongan kuota ekspor barang yang dikecualikan dari pengenaan Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dapat dilakukan melalui SKP.
- (8) Keputusan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diterbitkan dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 6

Petunjuk teknis mengenai pengajuan permohonan pengecualian pengenaan Bea Keluar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 dan penelitian serta pemberian persetujuan atau penolakan atas permohonan pengecualian pengenaan Bea Keluar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, dapat ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

Pasal 7

- (1) Eksportir melampirkan Keputusan Menteri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4) sebagai dokumen pelengkap Pemberitahuan Pabean Ekspor.
- (2) Dalam hal Eksportir tidak melampirkan Keputusan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1), atas Barang Ekspor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) tidak diberikan pengecualian atas pengenaan Bea Keluar.
- (3) Pejabat Bea dan Cukai dapat meminta dokumen persetujuan permohonan pengecualian pengenaan Bea Keluar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4) dan/atau dokumen pendukung lain dalam hal diperlukan.
- (4) Dalam hal hasil penelitian terhadap dokumen persyaratan pengecualian menunjukkan adanya ketidaksesuaian, Pejabat Bea dan Cukai dapat melakukan penetapan kekurangan perhitungan Bea Keluar.

Bagian Ketiga
Penghitungan Bea Keluar

Pasal 8

- (1) Tarif Bea Keluar dapat ditetapkan berdasarkan persentase dari Harga Ekspor (*advalorem*) atau secara spesifik.
- (2) Dalam hal Tarif Bea Keluar ditetapkan berdasarkan persentase dari Harga Ekspor (*advalorem*), Bea Keluar dihitung berdasarkan rumus sebagai berikut:
Tarif Bea Keluar x Harga Ekspor x Jumlah Satuan Barang x Nilai Tukar Mata Uang.
- (3) Dalam hal Tarif Bea Keluar ditetapkan secara spesifik, Bea Keluar dihitung berdasarkan rumus sebagai berikut:
Tarif Bea Keluar Per Satuan Barang Dalam Satuan Mata Uang Tertentu x Jumlah Satuan Barang x Nilai Tukar Mata Uang.

Pasal 9

- (1) Tarif Bea Keluar dan Harga Ekspor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 yang digunakan untuk penghitungan Bea Keluar, merupakan Tarif Bea Keluar dan Harga Ekspor yang berlaku pada tanggal Pemberitahuan Pabean Ekspor diterima oleh SKP.
- (2) Dalam hal Harga Ekspor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 untuk periode berikutnya belum ditetapkan, berlaku Harga Ekspor periode sebelumnya.
- (3) Jenis barang yang digunakan sebagai dasar pengenaan Harga Ekspor untuk penghitungan Bea Keluar yaitu berdasarkan:
 - a. hasil pemeriksaan fisik barang oleh Pejabat Bea dan Cukai, dalam hal dilakukan pemeriksaan fisik; atau
 - b. Pemberitahuan Pabean Ekspor, dalam hal tidak dilakukan pemeriksaan fisik.

- (4) Nilai Tukar Mata Uang yang digunakan untuk penghitungan dan pembayaran Bea Keluar merupakan Nilai Tukar Mata Uang yang berlaku pada saat pembayaran.

BAB III
PEMBERITAHUAN PABEAN EKSPOR, PERUBAHAN DATA,
DAN PEMERIKSAAN FISIK BARANG

Bagian Kesatu

Pemberitahuan Pabean Ekspor dan Perubahan Data

Pasal 10

- (1) Barang Ekspor yang dikenakan Bea Keluar wajib diberitahukan dengan Pemberitahuan Pabean Ekspor.
- (2) Dalam hal Barang Ekspor merupakan barang yang dikecualikan dari pengenaan Bea Keluar, Pemberitahuan Pabean Ekspor disampaikan terpisah dengan Barang Ekspor yang dikenakan Bea Keluar.
- (3) Pemberitahuan Pabean Ekspor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), disampaikan oleh Eksportir atau kuasanya melalui SKP ke Kantor Pabean pemuatan paling cepat 7 (tujuh) hari sebelum tanggal perkiraan ekspor dan paling lambat sebelum barang dimasukkan ke kawasan pabean di tempat pemuatan.
- (4) Untuk Barang Ekspor Curah, Pemberitahuan Pabean Ekspor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat disampaikan sebelum keberangkatan sarana pengangkut.
- (5) Kewajiban untuk menyampaikan Pemberitahuan Pabean Ekspor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak berlaku atas Ekspor barang berupa:
 - a. Barang Pribadi Penumpang;
 - b. Barang Awak Sarana Pengangkut;
 - c. Barang Pelintas Batas; atau
 - d. Barang Kiriman,yang Nilai Pabean Ekspornya tidak melebihi Rp2.500.000,00 (dua juta lima ratus ribu Rupiah).

- (6) Terhadap Barang Pribadi Penumpang, Barang Awak Sarana Pengangkut, Barang Pelintas Batas, dan Barang Kiriman yang Nilai Pabean Ekspornya melebihi Rp2.500.000,00 (dua juta lima ratus ribu Rupiah), harus diberitahukan kepada Pejabat Bea dan Cukai.
- (7) Pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) disampaikan dengan menggunakan formulir sesuai dengan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 11

- (1) Dalam hal terjadi kesalahan data Pemberitahuan Pabean Ekspor yang telah didaftarkan, Eksportir dapat melakukan perubahan terhadap kesalahan data tersebut setelah mendapat persetujuan dari Kepala Kantor Pabean atau SKP.
- (2) Untuk dapat melakukan perubahan terhadap kesalahan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Eksportir mengajukan permohonan kepada Kepala Kantor Pabean melalui SKP.
- (3) Perubahan terhadap kesalahan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk Barang Ekspor yang dikenakan Bea Keluar dapat dilakukan sepanjang merupakan:
 - a. kesalahan tulis;
 - b. kesalahan hitung; dan/atau
 - c. kesalahan penerapan ketentuan peraturan perundang-undangan dan tidak mengandung persengketaan antara Pejabat Bea dan Cukai dengan pengguna jasa kepabeanan,yang dibuktikan dengan dokumen bukti pendukung.
- (4) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditolak dalam hal:
 - a. terdapat informasi hasil intelijen;
 - b. kesalahan tersebut merupakan temuan Pejabat Bea dan Cukai; atau

- c. telah mendapatkan penetapan Pejabat Bea dan Cukai berupa surat penetapan perhitungan Bea Keluar.
- (5) Dalam hal terdapat perubahan terhadap nilai Bea Keluar, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - a. kesalahan pemberitahuan nilai Bea Keluar bukan merupakan temuan Pejabat Bea dan Cukai; dan
 - b. atas kekurangan pembayaran Bea Keluar tidak dikenakan sanksi administrasi berupa denda.
 - (6) Perubahan terhadap nilai Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (5), dapat dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak tanggal pendaftaran Pemberitahuan Pabean Ekspor.
 - (7) Perubahan data Pemberitahuan Pabean Ekspor selain mengenai nilai Bea Keluar, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai tata laksana kepabeanan di bidang Ekspor.

Pasal 12

- (1) Ketentuan mengenai penyampaian pemberitahuan pabean dan pengenaan Bea Keluar untuk Ekspor melalui Pusat Logistik Berikat, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Pusat Logistik Berikat.
- (2) Ketentuan mengenai penyampaian pemberitahuan pabean dan pengenaan Bea Keluar untuk Ekspor dari kawasan yang telah ditetapkan sebagai kawasan perdagangan bebas dan pelabuhan bebas, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Ekspor dari kawasan yang telah ditetapkan sebagai kawasan perdagangan bebas dan pelabuhan bebas.

Bagian Kedua
Pemeriksaan Fisik Barang

Pasal 13

- (1) Pejabat Bea dan Cukai melakukan pemeriksaan fisik terhadap Barang Ekspor yang dikenakan Bea Keluar secara selektif berdasarkan manajemen risiko.
- (2) Pemeriksaan fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi pemeriksaan jumlah dan jenis barang.
- (3) Dalam hal penentuan identifikasi jenis barang memerlukan pengujian laboratoris, pemeriksaan jenis barang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan dengan pengujian laboratoris.
- (4) Pengujian laboratoris sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan oleh laboratorium Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.
- (5) Terhadap Ekspor yang dilakukan oleh Eksportir yang telah mendapatkan pengakuan sebagai *Authorized Economic Operator* (AEO), pemeriksaan fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara minimal atau tidak dilakukan pemeriksaan fisik.

Pasal 14

- (1) Persetujuan ekspor terhadap Barang Ekspor yang dikenakan Bea Keluar dapat diberikan tanpa harus menunggu hasil pengujian laboratoris sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (3).
- (2) Persetujuan ekspor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak menghilangkan pengenaan sanksi pidana dan/ atau sanksi administrasi dalam hal berdasarkan hasil pengujian laboratoris terdapat kesalahan jenis barang.
- (3) Dalam hal Barang Ekspor berpotensi termasuk dalam barang larangan atau pembatasan ekspor, persetujuan ekspor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum dapat diberikan sampai diterima hasil pengujian laboratoris.

BAB IV
TANGGUNG JAWAB DAN PEMBAYARAN BEA KELUAR

Pasal 15

- (1) Eksportir bertanggung jawab atas Bea Keluar
- (2) Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dibayar paling lambat pada saat Pemberitahuan Pabean Ekspor didaftarkan ke Kantor Pabean.
- (3) Dalam hal Eksportir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak ditemukan dan pengurusan Pemberitahuan Pabean Ekspor dikuasakan kepada PPJK, tanggung jawab atas Bea Keluar beralih kepada PPJK.

BAB V
PENETAPAN DAN PENETAPAN KEMBALI
PERHITUNGAN BEA KELUAR

Pasal 16

- (1) Pejabat Bea dan Cukai dapat menetapkan perhitungan Bea Keluar atas Barang Ekspor yang diberitahukan dalam Pemberitahuan Pabean Ekspor.
- (2) Penetapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lambat 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak tanggal Pemberitahuan Pabean Ekspor mendapatkan nomor pendaftaran.
- (3) Penetapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dituangkan dalam bentuk tertulis dan/atau dokumen elektronik dalam hal perhitungan Bea Keluar yang diberitahukan Eksportir berbeda dengan hasil penelitian dan mengakibatkan kekurangan atau kelebihan pembayaran Bea Keluar.
- (4) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Pejabat Bea dan Cukai tidak menerbitkan penetapan dalam bentuk tertulis dan/atau dokumen elektronik, perhitungan Bea Keluar yang diberitahukan dalam Pemberitahuan Pabean Ekspor diterima dan dianggap telah dilakukan penetapan oleh Pejabat Bea dan Cukai.

- (5) Dalam hal dilakukan penetapan perhitungan Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Nilai Tukar Mata Uang yang digunakan yaitu:
 - a. Nilai Tukar Mata Uang yang berlaku pada saat pembayaran Bea Keluar untuk penyampaian Pemberitahuan Pabean Ekspor; atau
 - b. Nilai Tukar Mata Uang yang berlaku pada tanggal Pemberitahuan Pabean Ekspor mendapatkan nomor pendaftaran, dalam hal tidak dilakukan pembayaran Bea Keluar pada saat penyampaian Pemberitahuan Pabean Ekspor.
- (6) Dalam hal hasil penetapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menunjukkan terjadi kekurangan pembayaran Bea Keluar yang disebabkan oleh kesalahan jumlah dan/atau jenis barang, Eksportir dikenakan sanksi administrasi berupa denda sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang kepabeanan.
- (7) Dalam hal penetapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengakibatkan kelebihan pembayaran Bea Keluar, Eksportir dapat mengajukan permohonan pengembalian Bea Keluar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pengembalian bea masuk, Bea Keluar, sanksi administrasi berupa denda, dan/atau bunga dalam rangka kepabeanan.
- (8) Penetapan perhitungan Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam surat penetapan perhitungan Bea Keluar.
- (9) Surat penetapan perhitungan Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (8) diterbitkan dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf D yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri Ini.
- (10) Dalam hal penetapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengakibatkan kekurangan pembayaran Bea Keluar, surat penetapan perhitungan Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (8) berfungsi sebagai:
 - a. penetapan Pejabat Bea dan Cukai;

- b. pemberitahuan kepada Eksportir atas kekurangan pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administrasi berupa denda; dan
 - c. penagihan kepada Eksportir atas kekurangan pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administrasi berupa denda.
- (11) Dalam hal penetapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengakibatkan kelebihan pembayaran Bea Keluar, surat penetapan perhitungan Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (8) berfungsi sebagai:
- a. penetapan Pejabat Bea dan Cukai; dan
 - b. pemberitahuan kepada Eksportir atas kelebihan pembayaran Bea Keluar.

Pasal 17

- (1) Direktur Jenderal dapat menetapkan kembali perhitungan Bea Keluar dalam waktu paling lama 2 (dua) tahun terhitung sejak Pemberitahuan Pabean Ekspor mendapat nomor pendaftaran, dalam hal:
- a. berdasarkan hasil penelitian ulang atas Pemberitahuan Pabean Ekspor; atau
 - b. dalam pelaksanaan audit kepabeanan, ditemukan adanya kekurangan atau kelebihan pembayaran Bea Keluar yang disebabkan oleh perbedaan Tarif Bea Keluar, Harga Ekspor, jenis, dan/atau jumlah Barang Ekspor.
- (2) Terhadap penetapan kembali perhitungan Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (1), berlaku ketentuan sebagai berikut:
- a. Tarif Bea Keluar dan Harga Ekspor yang digunakan yaitu Tarif Bea Keluar dan Harga Ekspor yang berlaku pada tanggal Pemberitahuan Pabean Ekspor diterima oleh SKP; dan
 - b. Nilai Tukar Mata Uang yang digunakan yaitu:
 - 1. Nilai Tukar Mata Uang yang berlaku pada saat pembayaran Bea Keluar untuk penyampaian Pemberitahuan Pabean Ekspor; atau

2. Nilai Tukar Mata Uang yang berlaku pada tanggal Pemberitahuan Pabean Ekspor mendapatkan nomor pendaftaran, dalam hal tidak dilakukan pembayaran Bea Keluar pada saat penyampaian Pemberitahuan Pabean Ekspor.
- (3) Apabila Pemberitahuan Pabean Ekspor tidak dapat diidentifikasi pada saat penetapan kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Tarif Bea Keluar, Harga Ekspor, dan Nilai Tukar Mata Uang yang digunakan yaitu berlaku pada:
 - a. tanggal penetapan kembali, dalam hal dilakukan penelitian ulang; atau
 - b. tanggal akhir periode audit, dalam hal dilakukan audit kepabeanan.
- (4) Dalam hal hasil penetapan kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menunjukkan terjadi kekurangan pembayaran Bea Keluar yang disebabkan oleh kesalahan jumlah dan/atau jenis barang, Eksportir dikenakan sanksi administrasi berupa denda sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang kepabeanan.
- (5) Dalam hal penetapan kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengakibatkan kelebihan pembayaran Bea Keluar, Eksportir dapat mengajukan permohonan pengembalian Bea Keluar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pengembalian bea masuk, Bea Keluar, sanksi administrasi berupa denda, dan/atau bunga dalam rangka kepabeanan.
- (6) Penetapan kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam surat penetapan kembali perhitungan Bea Keluar.
- (7) Surat penetapan kembali perhitungan Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (6) diterbitkan dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf E yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (8) Dalam hal penetapan kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengakibatkan kekurangan pembayaran Bea Keluar, surat penetapan perhitungan kembali Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (6) berfungsi sebagai:
- a. penetapan Direktur Jenderal;
 - b. pemberitahuan kepada Eksportir atas kekurangan pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administrasi berupa denda; dan
 - c. penagihan kepada Eksportir atas kekurangan pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administrasi berupa denda.
- (9) Dalam hal penetapan kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengakibatkan kelebihan pembayaran Bea Keluar, surat penetapan kembali perhitungan Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (6) berfungsi sebagai:
- a. penetapan Direktur Jenderal; dan
 - b. pemberitahuan kepada Eksportir atas kelebihan pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administrasi berupa denda.

BAB VI

KEBERATAN, BANDING, DAN PENAGIHAN BEA KELUAR

Bagian Kesatu

Keberatan dan Banding

Pasal 18

- (1) Eksportir yang berkeberatan terhadap penetapan Pejabat Bea dan Cukai mengenai perhitungan Bea Keluar dan sanksi administrasi berupa denda, dapat mengajukan keberatan kepada Direktur Jenderal dalam jangka waktu paling lama 60 (enam puluh) hari sejak tanggal penetapan.

- (2) Direktur Jenderal memutuskan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak diterimanya pengajuan keberatan secara lengkap.
- (3) Dalam hal terdapat kekurangan pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administrasi berupa denda yang disebabkan oleh putusan keberatan, Eksportir wajib melunasi kekurangan pembayaran paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak tanggal keputusan keberatan.
- (4) Eksportir yang berkeberatan terhadap keputusan Direktur Jenderal sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dapat mengajukan permohonan banding kepada Pengadilan Pajak dalam jangka waktu paling lama 60 (enam puluh) hari sejak tanggal penetapan atau tanggal keputusan, setelah pungutan yang terutang dilunasi.
- (5) Dalam hal terdapat kekurangan pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administrasi berupa denda yang disebabkan oleh putusan banding atau putusan peninjauan kembali, Eksportir wajib melunasi kekurangan pembayaran paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal salinan putusan banding atau putusan peninjauan kembali diterima oleh Kepala Kantor Pabean.
- (6) Ketentuan mengenai keberatan atau banding atas penetapan perhitungan Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (5), dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai keberatan di bidang kepabeanan dan cukai.
- (7) Dalam hal putusan keberatan atau putusan banding atau putusan peninjauan kembali mengakibatkan kelebihan pembayaran Bea Keluar, Eksportir dapat mengajukan permohonan pengembalian Bea Keluar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pengembalian bea masuk, Bea Keluar, sanksi administrasi berupa denda dan/atau bunga dalam rangka kepabeanan.

FM

- (8) Kepala Kantor Pabean melakukan penetapan dalam rangka pelaksanaan penagihan atas kekurangan pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administrasi berupa denda sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (5), dengan menerbitkan surat penetapan pelaksanaan putusan.
- (9) Surat penetapan pelaksanaan putusan sebagaimana dimaksud pada ayat (8) diterbitkan dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf F yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Bagian Kedua
Penagihan

Pasal 19

- (1) Eksportir wajib melunasi kekurangan pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administrasi berupa denda paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak tanggal penetapan atau penetapan kembali serta menyampaikan pemberitahuan pelunasan kepada Kepala Kantor Pabean di Kantor Pabean tempat penyelesaian kewajiban pabean.
- (2) Dalam hal Eksportir tidak melunasi kekurangan pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administrasi berupa denda sampai dengan batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Eksportir dikenai bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan dari jumlah yang terutang untuk paling lama 24 (dua puluh empat) bulan dan bagian bulan dihitung 1 (satu) bulan sejak tanggal jatuh tempo pelunasan.
- (3) Setiap pelunasan kekurangan pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administrasi berupa denda atas penetapan kembali, Kepala Kantor Pabean menyampaikan laporan kepada pihak yang menerbitkan surat penetapan kembali perhitungan Bea Keluar (SPKPBK) pada hari kerja berikutnya.

Pasal 20

- (1) Direktur Jenderal dapat memberikan persetujuan penundaan atas kekurangan pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1).
- (2) Penundaan atas kekurangan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penundaan pembayaran utang bea masuk, Bea Keluar, dan/atau sanksi administrasi berupa denda.

Pasal 21

Apabila sampai dengan batas waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (3) dan ayat (5), dan Pasal 19 ayat (1) Eksportir belum melunasi kewajibannya, Kepala Kantor Pabean melakukan:

- a. pemblokiran akses kepabeanan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penyederhanaan registrasi kepabeanan; dan
- b. penagihan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Pengelolaan Piutang Negara pada Kementerian Negara/Lembaga, Bendahara Umum Negara dan Pengurusan Sederhana oleh Panitia Urusan Piutang Negara.

BAB VII

KETENTUAN LAIN-LAIN

Bagian Kesatu

SKP

Pasal 22

Dalam hal SKP pada Kantor Pabean belum dapat diterapkan, tidak dapat dioperasikan, mengalami gangguan operasional, atau mengalami keadaan kahar, kegiatan pelayanan ekspor yang terkait dengan pemungutan Bea Keluar dilakukan secara manual dalam bentuk tulisan di atas formulir, melalui media penyimpanan data elektronik, atau melalui surat elektronik.

Bagian Kedua
Pelimpahan Wewenang

Pasal 23

- (1) Kepala Kantor Pabean yang menerima pelimpahan wewenang dari Menteri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3):
 - a. wajib memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. bertanggung jawab secara substansi atas pelaksanaan pelimpahan wewenang yang diberikan kepada yang bersangkutan; dan
 - c. tidak dapat melimpahkan kembali pelimpahan kewenangan yang diterima kepada pihak lainnya.
- (2) Dalam hal Kepala Kantor Pabean sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berhalangan sementara atau tetap, wewenang yang diterima dapat dilakukan oleh pejabat pelaksana harian (Plh.) atau pejabat pelaksana tugas (Plt.) yang ditunjuk.
- (3) Pejabat pelaksana harian (Plh.) atau pejabat pelaksana tugas (Plt.) yang ditunjuk sebagaimana dimaksud pada ayat (2) bertanggung jawab secara substansi atas pelimpahan wewenang yang diberikan kepada yang bersangkutan.

BAB VIII
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 24

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

- a. persetujuan pengecualian pengenaan Bea Keluar yang telah diterbitkan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.04/2008 tentang Pemungutan Bea Keluar sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 86/PMK.04/2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.04/2008

tentang Pemungutan Bea Keluar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 790), tetap dapat digunakan sampai dengan masa berlakunya berakhir; dan

- b. kekurangan pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administrasi berupa denda yang disebabkan oleh putusan keberatan, putusan banding, atau putusan peninjauan kembali yang telah ditetapkan sebelum Peraturan Menteri ini berlaku, diselesaikan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.04/2008 tentang Pemungutan Bea Keluar sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 86/PMK.04/2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.04/2008 tentang Pemungutan Bea Keluar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 790).

BAB IX

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 25

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.04/2008 tentang Pemungutan Bea Keluar sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 86/PMK.04/2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.04/2008 tentang Pemungutan Bea Keluar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 790), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 26

Peraturan Menteri ini mulai berlaku setelah 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 20 Juni 2022

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 22 Juni 2022

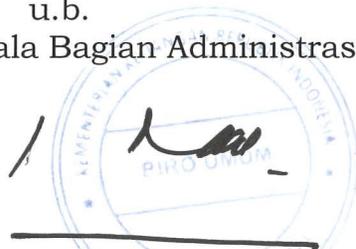
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

YASONNA H. LAOLY

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2022 NOMOR 620

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian Administrasi Kementerian

The image shows a circular official stamp of the Ministry of Finance, Indonesia, with the text "KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA" and "BIRO UMUM" around the perimeter. A handwritten signature in black ink is written across the center of the stamp.

MAS SOEHARTO
NIP 19690922 199001 1 001

GA

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 106/PMK.04/2022
TENTANG
PEMUNGUTAN BEA KELUAR

A. CONTOH FORMAT PERMOHONAN PENGECCUALIAN PENGENAAN BEA
KELUAR

KOP PERUSAHAAN

Nomor :(1).....
Lampiran :(2).....
Hal : Permohonan Pengeccualian Pengenaan Bea Keluar
atas Barang Ekspor yang Dikenakan Bea Keluar

Yth. Menteri Keuangan
u.p. Kepala(3).....

Dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 4 Peraturan Menteri
Keuangan Nomor /PMK.04/2022 tentang Pemungutan Bea Keluar,
dengan ini kami mengajukan permohonan pengeccualian pengenaan Bea Keluar
atas ekspor komoditi(4)..... sejumlah(5).....

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir bersama ini disampaikan 1 (satu)
berkas dokumen yang terdiri dari:

1. fotokopi(6).....
2.(7).....
3.

Demikian permohonan kami sampaikan dan kami bertanggung jawab atas
kebenaran data dalam surat permohonan ini.

.....(8).....,(9).....

-- tanda tangan dan cap perusahaan --

.....(10).....

Tembusan:

1. Direktur Teknis Kepabeanan, DJBC
2. Kepala(11).....
3. Kepala(12).....

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi nomor surat permohonan pengecualian pengenaan Bea Keluar.
- Nomor (2) : diisi jumlah lampiran surat permohonan pengecualian pengenaan Bea Keluar.
- Nomor (3) : diisi nama Kantor Pelayanan Utama atau Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai tempat dipenuhinya kewajiban pabean sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang Kepabeanan.
- Nomor (4) : diisi jenis barang yang dikenakan Bea Keluar yang diajukan untuk dikecualikan pengenaan Bea Keluarnya.
- Nomor (5) : diisi jumlah barang yang dimintakan pengecualian pengenaan Bea Keluar.
- Nomor (6) : diisi surat rekomendasi atau dokumen dari instansi terkait.
Contoh : Surat Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri Nomor XXXX tanggal XXXX hal Persetujuan Ekspor Produk Pertambangan sebagai Barang Contoh.
- Nomor (7) : diisi dokumen pendukung lainnya (apabila ada).
- Nomor (8) : diisi nama tempat penerbitan surat permohonan pengecualian pengenaan Bea Keluar.
- Nomor (9) : diisi tanggal, bulan, dan tahun penerbitan surat permohonan pengecualian pengenaan Bea Keluar.
- Nomor (10) : diisi nama pemohon yang mengajukan surat permohonan pengecualian pengenaan Bea Keluar.
- Nomor (11) : diisi nama Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kantor Pelayanan Bea dan Cukai terkait dengan pengecualian pengenaan Bea Keluar
Contoh : dalam surat keterangan pengecualian barang contoh disebutkan bahwa eksportir dapat melakukan ekspor barang contoh di 5 (lima) pelabuhan/ bandara berbeda maka salinan keputusan ditembuskan ke Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kantor Pelayanan Bea dan Cukai terkait dengan 5 (lima) pelabuhan/ bandara yang disebutkan dalam putusan tersebut.

Nomor (12) : diisi nama Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai yang terkait dengan pengecualian pengenaan Bea Keluar.

Contoh : dalam surat keterangan pengecualian barang contoh disebutkan bahwa eksportir dapat melakukan ekspor barang contoh di 5 (lima) pelabuhan/ bandara berbeda maka salinan keputusan ditembuskan ke Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai terkait dengan 5 (lima) pelabuhan/ bandara yang disebutkan dalam putusan tersebut.

B. CONTOH FORMAT KEPUTUSAN MENTERI MENGENAI PEMBERIAN
PENGECCUALIAN ATAS PENGENAAN BEA KELUAR

KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR(1).....

TENTANG
PERSETUJUAN PENGECCUALIAN PENGENAAN BEA KELUAR
ATAS BARANG YANG DIEKSPOR OLEH(2).....

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa(2)..... dengan NPWP(3)..... yang beralamat di(4)....., melalui surat Nomor(5)..... telah menyampaikan permohonan pengecualian pengenaan Bea Keluar atas barang ekspor yang dikenakan Bea Keluar;
 - b. bahwa berdasarkan hasil penelitian terhadap berkas permohonan(2)....., barang ekspor yang dikenakan Bea Keluar telah memenuhi persyaratan untuk mendapatkan pengecualian pengenaan Bea Keluar;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 5 ayat (4) Peraturan Menteri Keuangan Nomor /PMK.04/2022 tentang Pemungutan Bea Keluar, perlu menetapkan Keputusan Menteri Keuangan tentang Persetujuan Pengecualian Pengenaan Bea Keluar atas Barang yang Diekspor oleh(2).....;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3612) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4661);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2008 tentang Pengenaan Bea Keluar Terhadap Barang Ekspor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4886);
 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor /PMK.04/2022 tentang Pemungutan Bea Keluar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PERSETUJUAN
PENGECCUALIAN PENGENAAN BEA KELUAR ATAS BARANG
YANG DIEKSPOR OLEH(2).....

FB

- PERTAMA : Terhadap barang ekspor berupa(6)..... dengan jumlah(7)..... yang diekspor oleh(2)..... dikecualikan dari pengenaan Bea Keluar.
- KEDUA : Dalam hal jumlah barang yang diekspor melebihi jumlah barang yang diberikan pengecualian pengenaan Bea Keluar sebagaimana dimaksud pada DIKTUM PERTAMA, atas kelebihan jumlah barang tersebut dikenakan Bea Keluar.
- KETIGA :(8).....
- KEEMPAT : Keputusan Menteri ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal(9).....
- KELIMA : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

SALINAN Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Direktur Jenderal Bea dan Cukai;
2. Direktur(10).....;
3. Kepala(11).....;
4. Kepala(12).....

Ditetapkan di(13).....
pada tanggal(14).....

a.n. MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
.....(15).....,

.....(16).....

PETUNJUK PENGISIAN

Nomor (1) : diisi nomor Keputusan Menteri dengan kode Kantor Pabean yang menerbitkan Keputusan Menteri mengenai persetujuan pengecualian pengenaan Bea Keluar.

Contoh : XXXX/KMK.04/WBC.XX/KPP.MP.XX/2022

Nomor (2) : diisi nama Eksportir.

Nomor (3) : diisi NPWP Eksportir.

Nomor (4) : diisi alamat Eksportir.

Nomor (5) : diisi nomor dan tanggal surat permohonan pengecualian pengenaan Bea Keluar.

Nomor (6) : diisi jenis barang yang dikenakan Bea Keluar yang diajukan untuk dikecualikan pengenaan Bea Keluarnya.

Nomor (7) : diisi jumlah barang yang dikenakan Bea Keluar yang diajukan untuk dikecualikan pengenaan Bea Keluarnya.

Nomor (8) : diisi pertimbangan-pertimbangan lain dalam hal diperlukan.

Nomor (9) : diisi tanggal saat berakhirnya Keputusan Menteri mengenai persetujuan pengecualian pengenaan Bea Keluar.

Nomor (10) : diisi nama jabatan direktur di lingkungan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai terkait dalam hal diperlukan.

Nomor (11) : diisi nama Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai terkait dengan pengecualian pengenaan Bea Keluar.

Contoh : dalam surat keterangan pengecualian barang contoh disebutkan bahwa eksportir dapat melakukan ekspor barang contoh di 5 (lima) pelabuhan/bandara berbeda, untuk itu Salinan Keputusan Menteri ditembuskan ke Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai terkait dengan 5 (lima) pelabuhan/bandara yang disebutkan dalam Keputusan Menteri tersebut.

Nomor (12) : diisi nama Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai yang terkait dengan pengecualian pengenaan Bea Keluar.

Contoh : dalam surat keterangan pengecualian barang contoh disebutkan bahwa eksportir dapat melakukan ekspor barang contoh di 5 (lima) pelabuhan/bandara berbeda, untuk itu Salinan Keputusan Menteri

ditembuskan ke Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai terkait dengan 5 (lima) pelabuhan/bandara yang disebutkan dalam Keputusan Menteri tersebut.

- Nomor (13) : diisi nama tempat diterbitkannya Keputusan Menteri mengenai persetujuan pengecualian pengenaan Bea Keluar.
- Nomor (14) : diisi tanggal diterbitkannya Keputusan Menteri mengenai persetujuan pengecualian pengenaan Bea Keluar.
- Nomor (15) : diisi nama jabatan Pejabat Bea dan Cukai yang diberi wewenang atas nama Menteri untuk menandatangani Keputusan Menteri mengenai persetujuan pengecualian pengenaan Bea Keluar.
- Nomor (16) : diisi nama dan tanda tangan Pejabat Bea dan Cukai yang diberi wewenang atas nama Menteri untuk menandatangani Keputusan Menteri mengenai persetujuan pengecualian pengenaan Bea Keluar.

C. CONTOH FORMAT PEMBERITAHUAN PABEAN BARANG PRIBADI PENUMPANG, BARANG AWAK SARANA PENGANGKUT, BARANG PELINTAS BATAS, DAN BARANG KIRIMAN

DIISI OLEH EKSPORTIR					DIISI OLEH PEJABAT BEA DAN CUKAI																										
Nama Pemberitahu :					Nomor : Nama Kantor :																										
Status Barang Ekspor : <input type="checkbox"/> Barang Pribadi Penumpang					Tanggal : Kode Kantor :																										
<input type="checkbox"/> Barang Awak Sarana Pengangkut					I. Perhitungan Nilai Pabean Ekspor																										
<input type="checkbox"/> Barang Pelintas Batas					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>HARGA EKSPOR</th> <th>NILAI TUKAR MATA UANG</th> <th>JUMLAH BARANG</th> <th>NILAI PABEAN EKSPOR (Rp)</th> </tr> <tr> <td>(1)</td> <td>(2)</td> <td>(3)</td> <td>(4)</td> <td>(5) = (4) X (3) X (2)</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					NO.	HARGA EKSPOR	NILAI TUKAR MATA UANG	JUMLAH BARANG	NILAI PABEAN EKSPOR (Rp)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (4) X (3) X (2)												
NO.	HARGA EKSPOR	NILAI TUKAR MATA UANG	JUMLAH BARANG	NILAI PABEAN EKSPOR (Rp)																											
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (4) X (3) X (2)																											
<input type="checkbox"/> Barang Kiriman					II. Perhitungan Bea Keluar																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>JENIS BARANG</th> <th>SATUAN</th> <th>JUMLAH</th> <th>NILAI BARANG EKSPOR (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					NO.	JENIS BARANG	SATUAN	JUMLAH	NILAI BARANG EKSPOR (Rp)						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>NILAI PABEAN EKSPOR YANG DIKENAKAN *)</th> <th>JUMLAH BARANG YANG DIKENAKAN **)</th> <th>TARIF BEA KELUAR</th> <th>NILAI TUKAR MATA UANG</th> <th>BEA KELUAR YANG HARUS DIBAYAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					NO.	NILAI PABEAN EKSPOR YANG DIKENAKAN *)	JUMLAH BARANG YANG DIKENAKAN **)	TARIF BEA KELUAR	NILAI TUKAR MATA UANG	BEA KELUAR YANG HARUS DIBAYAR						
NO.	JENIS BARANG	SATUAN	JUMLAH	NILAI BARANG EKSPOR (Rp)																											
NO.	NILAI PABEAN EKSPOR YANG DIKENAKAN *)	JUMLAH BARANG YANG DIKENAKAN **)	TARIF BEA KELUAR	NILAI TUKAR MATA UANG	BEA KELUAR YANG HARUS DIBAYAR																										
Uraian Barang Ekspor					a.n. Kepala Kantor Pejabat Bea dan Cukai,																										
Negara Tujuan :																										
Tujuan Penggunaan : <input type="checkbox"/> Dipakai Sendiri					ttd																										
<input type="checkbox"/> Pameran					Pemberitahu																										
<input type="checkbox"/> Hadiah				, tanggal																										
<input type="checkbox"/> Lain-lain					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd					ttd																										
Pemberitahu					ttd																										
....., tanggal					ttd																										
ttd																															

D. CONTOH FORMAT SURAT PENETAPAN PERHITUNGAN BEA KELUAR

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
KANTOR(1).....
KANTOR(2).....

SURAT PENETAPAN PERHITUNGAN BEA KELUAR (SPPBK)

Nomor : SPPBK.....(3a).....
Tanggal :(3b).....

Kepada Yth.

Nama Eksportir :(4).....
Alamat :(5).....

Dengan ini diberitahukan bahwa perhitungan Bea Keluar atas Pemberitahuan Pabean Ekspor:

Nomor Pendaftaran :(6a)..... Tanggal :(6b).....
Eksportir :(7a)..... NPWP :(7b).....
PPJK :(8a)..... NPWP :(8b).....

DITETAPKAN:

URAIAN	DIBERITAHUKAN	DITETAPKAN	KEKURANGAN/ KELEBIHAN
1. Jenis Barang	.....(9a).....	.....(9b).....	
2. Satuan Barang	.....(10a).....	.....(10b).....	
3. Jumlah Barang	.....(11a).....	.....(11b).....	.....(11c).....
4. Pos Tarif	.....(12a).....	.....(12b).....	
5. Tarif Bea Keluar	.....(13a).....	.....(13b).....	.....(13c).....
6. Harga Ekspor	.....(14a).....	.....(14b).....	.....(14c).....
7. Nilai Tukar Mata Uang	.....(15a).....	.....(15b).....	

sehingga menyebabkan kekurangan/kelebihan*) pembayaran Bea Keluar dan/atau sanksi administratif berupa denda, dengan perhitungan sebagai berikut:

URAIAN	DIBERITAHUKAN	DITETAPKAN	KEKURANGAN/ KELEBIHAN
1. Bea Keluar	.....(16a).....	.....(16b).....	.....(16c).....
2. Sanksi Administratif		.....(17a).....	.....(17b).....

Alasan penetapan(18).....

Dalam hal terdapat kekurangan pembayaran, Saudara wajib melunasi kekurangan pembayaran tersebut paling lambat tanggal(19)..... dan bukti pelunasan agar disampaikan kepada Kepala(20).....

Apabila tagihan tidak dilunasi dan tidak diajukan keberatan sampai dengan tanggal(21)..... dikenakan bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan dari jumlah kekurangan pembayaran Bea Keluar dan Sanksi Administratif berupa Denda untuk paling lama 24 (dua puluh empat) bulan dan bagian bulan dihitung 1 (satu) bulan penuh sejak tanggal jatuh tempo pelunasan.

Dalam hal terdapat kelebihan pembayaran, Saudara dapat mengajukan permohonan pengembalian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Keberatan atas penetapan ini hanya dapat diajukan secara tertulis kepada Direktur Jenderal Bea dan Cukai melalui(22)..... sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai keberatan paling lambat tanggal(23).....

Pejabat Bea dan Cukai,

.....(24).....

SPPBK ini dibuat rangkap 3 (tiga):

- Rangkap ke-1 untuk Eksportir;
- Rangkap ke-2 untuk Kepala Kantor;
- Rangkap ke-3 untuk Pejabat Bea dan Cukai.

*) dalam hal terdiri dari lebih 1 (satu) satu jenis barang, pengisian dilakukan pada lampiran

PETUNJUK PENGISIAN

Nomor (1) : diisi nama Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau nama, tipe, dan alamat Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai.

Nomor (2) : diisi nama kantor, tipe, dan alamat Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai

Misal : Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai
Tipe Madya Pabean C Jayapura.

Tidak perlu diisi dalam hal butir (1) merupakan Kantor Pelayanan Utama.

Nomor (3a) : diisi nomor surat dan kode Kantor Pabean penerbit surat penetapan.

Nomor (3b) : diisi tanggal penerbitan surat penetapan.

Nomor (4) : diisi nama Eksportir.

Nomor (5) : diisi alamat Eksportir.

Nomor (6a) dan Nomor (6b)

: diisi nomor dan tanggal pendaftaran Pemberitahuan Pabean Ekspor.

Nomor (7a) dan Nomor (7b)

: diisi nama dan NPWP Eksportir.

Nomor (8a) dan Nomor (8b)

: diisi nama dan NPWP PPJK.

Hanya diisi dalam hal ekspor menggunakan PPJK.

Nomor (9a) dan Nomor (9b)

: diisi jenis barang yang diberitahukan Eksportir dan yang ditetapkan Pejabat Bea dan Cukai.

Nomor (10a) dan Nomor (10b)

: diisi satuan barang yang diberitahukan oleh Eksportir dan yang ditetapkan oleh Pejabat Bea dan Cukai.

Nomor (11a), Nomor (11b), dan Nomor (11c)

: diisi jumlah barang yang diberitahukan oleh Eksportir dan yang ditetapkan oleh Pejabat Bea dan Cukai serta kekurangan/kelebihan jumlah barang.

Nomor (12a) dan Nomor (12b)

: diisi pos tarif yang diberitahukan oleh Eksportir dan yang ditetapkan oleh Pejabat Bea dan Cukai.

Nomor (13a), Nomor (13b), dan Nomor (13c)

: diisi tarif Bea Keluar yang diberitahukan oleh Eksportir dan yang ditetapkan oleh Pejabat Bea dan Cukai serta kekurangan/kelebihan Tarif Bea Keluar.

Nomor (14a), Nomor (14b), dan Nomor (14c)

: diisi Harga Ekspor yang diberitahukan oleh Eksportir dan yang ditetapkan oleh Pejabat Bea dan Cukai serta kekurangan/kelebihan Harga Ekspor.

Nomor (15a) dan Nomor (15b)

: diisi nilai tukar mata uang yang diberitahukan oleh Eksportir dan yang ditetapkan oleh Pejabat Bea dan Cukai.

Apabila jenis barang lebih dari satu, Nomor (9a) sampai dengan Nomor (15b) diisi "lihat lampiran", untuk masing-masing jenis barang yang dituangkan dalam lampiran SPPBK.

Nomor (16a), Nomor (16b), dan Nomor (16c)

: diisi Bea Keluar yang diberitahukan oleh Eksportir dan yang ditetapkan oleh Pejabat Bea dan Cukai serta kekurangan/kelebihan Bea Keluar.

Nomor (17a) dan Nomor (17b)

: diisi Sanksi Administratif berupa Denda yang ditetapkan oleh Pejabat Bea dan Cukai dan kekurangan Sanksi Administratif berupa Denda.

Nomor (18) : diisi dasar penetapan secara ringkas dan jelas.

Misal : • untuk Tarif Bea Keluar:

Tarif Bea Keluar berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor

• untuk Harga Ekspor:

Harga Ekspor berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor

Nomor (19), Nomor (21), dan Nomor (23)

: diisi tanggal jatuh tempo pembayaran, yaitu 60 (enam puluh) hari sejak tanggal pada Nomor (3b), dengan ketentuan tanggal penetapan dihitung sebagai hari pertama.

Misal : tanggal SPPBK adalah 20 Juni 2013, maka tanggal jatuh tempo SPPBK yakni tanggal 18 Agustus 2013.

Nomor (20) dan Nomor (22)

: diisi nama Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai atau Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai yang menerbitkan surat penetapan.

Nomor (24) : diisi nama dan tanda tangan Pejabat Bea dan Cukai yang menerbitkan surat penetapan.

E. CONTOH FORMAT SURAT PENETAPAN KEMBALI PERHITUNGAN BEA KELUAR (SPKPBK)

1. SURAT PENETAPAN KEMBALI PERHITUNGAN BEA KELUAR (SPKPBK) KARENA YANG MENAKIBATKAN KEKURANGAN PEMBAYARAN BEA KELUAR

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI
NOMOR KEP-.....(1).....

TENTANG

PENETAPAN KEMBALI PERHITUNGAN BEA KELUAR
ATAS BARANG YANG DIEKSPOR OLEH(2).....

DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Surat Penetapan Pembayaran Bea Keluar Nomor(3)....., telah ditetapkan perhitungan Bea Keluar yang harus dibayar oleh(2)..... NPWP(4)..... yang beralamat di(5).....;
- b. bahwa sesuai dengan hasil penelitian ulang/audit kepabeanaan *) terhadap Pemberitahuan Pabeaan Ekspor Nomor(6)....., terdapat kekurangan pembayaran Bea Keluar yang disebabkan oleh perbedaan Tarif Bea Keluar/Harga Ekspor/jenis/jumlah Barang Ekspor *);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang Penetapan Kembali Perhitungan Bea Keluar atas Barang yang Dekspor oleh(2).....;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3612) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4661);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2008 tentang Pengenaan Bea Keluar Terhadap Barang Ekspor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4886);
3.(7).....

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI TENTANG PENETAPAN KEMBALI PERHITUNGAN BEA KELUAR ATAS BARANG YANG DEKSPOR OLEH(2).....
- PERTAMA : Menetapkan kembali perhitungan Bea Keluar atas Pemberitahuan Ekspor Barang Nomor(6).....
- KEDUA : Mewajibkan(2)..... untuk segera membayar kekurangan pembayaran Bea Keluar sebesar Rp.....(8)..... (.....(9).....), dengan rincian sebagai berikut:
- a. Bea Keluar : Rp.....(10).....
- b. Denda Administrasi : Rp.....(11).....
- c. Jumlah : Rp.....(12).....

- KETIGA : Kekurangan pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA wajib dilunasi paling lambat 60 (enam puluh) hari terhitung sejak tanggal berlakunya Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai ini.
- KEEMPAT : Kekurangan pembayaran yang tidak dilunasi sampai dengan tanggal jatuh tempo sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA dikenakan bunga sebesar 2 % (dua persen) setiap bulan untuk paling lama 24 (dua puluh empat) bulan dari jumlah yang terutang, bagian bulan dihitung 1 (satu) bulan penuh.
- KELIMA : Keberatan terhadap Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai ini dapat diajukan banding ke Pengadilan Pajak dalam jangka waktu paling lama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak tanggal Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai setelah kekurangan pembayaran dilunasi.
- KEENAM : Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai ini mulai berlaku pada tanggal(13).....

SALINAN Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai ini disampaikan kepada:

1. Direktur Jenderal Bea dan Cukai;
2. Kepala(14).....
3. Kepala(15).....

Ditetapkan di(16).....
pada tanggal(17).....

a.n. DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI
.....(18).....,

.....(19).....

*) Pilih yang akan digunakan

2. SURAT PENETAPAN KEMBALI PERHITUNGAN BEA KELUAR (SPKPBK) KARENA YANG MENAKIBATKAN KELEBIHAN PEMBAYARAN BEA KELUAR

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI
NOMOR KEP-.....(1).....

TENTANG

PENETAPAN KEMBALI PERHITUNGAN BEA KELUAR
ATAS BARANG YANG DIEKSPOR OLEH(2).....

DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Surat Penetapan Pembayaran Bea Keluar Nomor(3)....., telah ditetapkan perhitungan Bea Keluar yang harus dibayar oleh(2)..... NPWP(4)..... yang beralamat di(5).....;
- b. bahwa sesuai dengan hasil penelitian ulang/audit kepabeanan *) terhadap Pemberitahuan Pabean Ekspor Nomor(6)....., terdapat kelebihan pembayaran Bea Keluar yang disebabkan oleh perbedaan Tarif Bea Keluar/Harga Ekspor/jenis/jumlah Barang Ekspor *);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang Penetapan Kembali Perhitungan Bea Keluar atas Barang yang Dekspor oleh(2).....;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3612) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4661);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2008 tentang Pengenaan Bea Keluar Terhadap Barang Ekspor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4886);
3.(7).....

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI TENTANG PENETAPAN KEMBALI PERHITUNGAN BEA KELUAR ATAS BARANG YANG DEKSPOR OLEH(2).....
- PERTAMA : Menetapkan kembali perhitungan Bea Keluar atas Pemberitahuan Ekspor Barang Nomor(6).....
- KEDUA : Memberikan pengembalian atas kelebihan pembayaran Bea Keluar kepada(2)..... sebesar Rp.....(8)..... (.....(9).....).
- KEENAM : Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai ini mulai berlaku pada tanggal(13).....

SALINAN Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai ini disampaikan kepada:

1. Direktur Jenderal Bea dan Cukai;
2. Kepala(14).....
3. Kepala(15).....

Ditetapkan di(16).....
pada tanggal(17).....

a.n. DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI
.....(18).....,

.....(19).....

*) Pilih yang akan digunakan

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi nomor Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai dengan menggunakan kode Kantor Pabean yang menerbitkan penetapan.
- Nomor (2) : diisi nama Eksportir.
- Nomor (3) : diisi nomor Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai mengenai penetapan perhitungan Bea Keluar.
- Nomor (4) : diisi NPWP Eksportir.
- Nomor (5) : diisi alamat Eksportir.
- Nomor (6) : diisi nomor tanggal Pemberitahuan Pabean Ekspor.
- Nomor (7) : diisi nomor dan judul Peraturan Menteri Keuangan mengenai pemungutan Bea Keluar.
- Nomor (8) : diisi jumlah kekurangan pembayaran Bea Keluar yang harus dibayar (dalam angka).
- Nomor (9) : diisi jumlah kekurangan pembayaran Bea Keluar yang harus dibayar (dalam huruf).
- Nomor (10) : diisi jumlah Bea Keluar yang seharusnya dibayar.
- Nomor (11) : diisi jumlah Denda Administratif yang harus dibayar.
- Nomor (12) : diisi jumlah hasil penjumlahan Nomor (10) dan Nomor (11).
- Nomor (13) : diisi tanggal mulai berlakunya Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai.
- Nomor (14) : diisi nama Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai bersangkutan atau Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai.
- Nomor (15) : diisi nama Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai tempat penyelesaian kewajiban pabean. Tidak perlu diisi jika penyelesaian kewajiban pabean dilakukan di Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai.
- Nomor (16) : diisi nama kota tempat penerbitan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai mengenai penetapan kembali perhitungan Bea Keluar.
- Nomor (17) : diisi tanggal penerbitan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai mengenai penetapan kembali perhitungan Bea Keluar.
- Nomor (18) : diisi nama jabatan Pejabat Bea dan Cukai yang diberi wewenang atas nama Direktur Jenderal Bea dan Cukai menandatangani Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai mengenai penetapan kembali perhitungan Bea Keluar.

Nomor (19) : diisi nama Pejabat Bea dan Cukai yang diberi wewenang atas nama Direktur Jenderal Bea dan Cukai menandatangani Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai mengenai penetapan kembali perhitungan Bea Keluar.

F. CONTOH FORMAT SURAT PENETAPAN PELAKSANAAN PUTUSAN
KEBERATAN, PUTUSAN BANDING, ATAU PUTUSAN PENINJAUAN
KEMBALI

SURAT PENETAPAN PELAKSANAAN PUTUSAN (SP3)

Nomor :(1).....

Tanggal :(2).....

Kepada Yth.:

Nama :(3).....

NPWP :(4).....

Alamat :(5).....

Berdasarkan(6)..... Nomor(7)..... terdapat kekurangan pembayaran
Bea Keluar dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenis Tagihan	Jumlah Tagihan	
1.	Bea Keluar	Rp.....	.....(9).....
2.	Denda	Rp.....	.....(10).....
3.	.....(8).....	Rp.....	.....(11).....
JUMLAH TAGIHAN		Rp.....	.....(12).....

Alasan penetapan:

Terdapat kekurangan pembayaran berdasarkan(6)..... Nomor(7).....

Saudara wajib melunasi kekurangan pembayaran tersebut di atas paling lambat
pada tanggal(13)..... dan bukti pelunasan agar disampaikan kepada Kepala
.....(14).....

Apabila tagihan tidak dilunasi sampai dengan tanggal(13)....., akan
dilakukan pemblokiran akses kepabeanan.

Kepala Kantor,

.....(15).....

- Rangkap ke-1 untuk Eksportir
- Rangkap ke-2 untuk Kepala Kantor Pabean
- Rangkap ke-3 untuk Pejabat Bea dan Cukai

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi nomor Surat Penetapan Pelaksanaan Putusan (SP3) dengan menggunakan kode Kantor Pabean yang menerbitkan Surat Penetapan Pelaksanaan Putusan (SP3).
- Nomor (2) : diisi tanggal diterbitkannya Surat Penetapan Pelaksanaan Putusan (SP3).
- Nomor (3) : diisi nama Eksportir.
- Nomor (4) : diisi NPWP Eksportir.
- Nomor (5) : diisi alamat Eksportir.
- Nomor (6) : diisi dokumen dasar penagihan.
- Nomor (7) : diisi nomor dan tanggal dokumen dasar penagihan.
- Nomor (8) : diisi jenis tagihan lainnya yang ditetapkan oleh dokumen dasar penagihan.
- Nomor (9) : diisi jumlah tagihan Bea Keluar yang ditetapkan oleh dokumen dasar penagihan.
- Nomor (10) : diisi jumlah tagihan denda yang ditetapkan oleh dokumen dasar penagihan.
- Nomor (11) : diisi jumlah jenis tagihan lainnya yang ditetapkan oleh dokumen dasar penagihan.
- Nomor (12) : diisi total jumlah tagihan yang ditetapkan oleh dokumen dasar penagihan.
- Nomor (13) : diisi tanggal jatuh tempo 30 (tiga puluh) hari sejak Putusan Diterima oleh Kepala Kantor.
- Nomor (14) : diisi nama Kantor Pabean yang menerbitkan Surat Penetapan Pelaksanaan Putusan (SP3).
- Nomor (15) : diisi nama dan tanda tangan Kepala Kantor Pabean yang menerbitkan Surat Penetapan Pelaksanaan Putusan (SP3).

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,
ttd.
SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian Administrasi Kementerian


MAS SOEHARTO
NIP 196909221990011001 *SM*