



BUPATI PESAWARAN PROVINSI LAMPUNG

PERATURAN BUPATI PESAWARAN NOMOR 47 TAHUN 2021

TENTANG

PETA TALENTA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PESAWARAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan menjamin ketersediaan Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi kualifikasi, kompetensi dan kinerja, maka perlu adanya pengelolaan sumber daya manusia secara terukur dan terencana melalui peta talenta;
- b. bahwa peta talenta Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada huruf a diperlukan guna mengisi jabatan-jabatan pada organisasi perangkat daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesawaran;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf tersebut di atas, perlu membentuk Peraturan Bupati tentang Peta Talenta Pegawai Negeri Sipil;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Pesawaran di Provinsi Lampung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4749);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597), sebagaimana

telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara;
6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pesawaran Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pesawaran Tahun 2016 Nomor 18, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pesawaran Nomor 61);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI PESAWARAN TENTANG PETA TALENTA PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESAWARAN.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Daerah Kabupaten Pesawaran.
2. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Kabupaten adalah Kabupaten Pesawaran.
4. Bupati adalah Bupati Pesawaran.
5. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesawaran.
6. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat dengan PNS adalah Pegawai Negeri Sipil yang bekerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesawaran.

7. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian pegawai aparatur sipil Negara dan pembinaan manajemen aparatur sipil negara di instansi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
8. Pejabat yang berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
9. Talenta adalah PNS yang memenuhi syarat tertentu untuk masuk ke dalam kelompok peta talenta.
10. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan fungsi, tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil Negara dalam suatu satuan organisasi.
11. Jabatan Target adalah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas yang sedang/akan lowong yang akan diisi oleh Talenta.
12. Peta Talenta Pegawai Negeri Sipil selanjutnya disingkat Peta Talenta adalah kegiatan pemetaan sumber daya talenta yang meliputi tahapan perencanaan, penyusunan, dan penempatan talenta yang diprioritaskan untuk menduduki jabatan berdasarkan kualifikasi, kompetensi dan kinerja tertinggi melalui mekanisme tertentu yang diselenggarakan secara efektif dan berkelanjutan.
13. Kotak Peta Talenta adalah bagan yang terdiri dari 9 (sembilan) kategori yang menunjukkan sekumpulan PNS berdasarkan tingkatan pemetaan.
14. Rencana Suksesi adalah perencanaan sistematis melalui pemetaan suksesor yang diproyeksikan dalam Jabatan Target.
15. Kelompok Rencana Suksesi adalah Kelompok Talenta pada masing-masing perangkat daerah yang berasal dari kotak 9 (sembilan), 8 (delapan), dan 7 (tujuh) yang disiapkan menduduki jabatan target.
16. Suksesor adalah talenta yang dicalonkan menjadi pengganti pejabat yang menduduki Jabatan Target saat ini dan disiapkan untuk mendudukinya pada saat jabatan tersebut lowong dan/atau sesuai kebutuhan.
17. Kualifikasi adalah syarat minimal yang dibutuhkan untuk menduduki suatu jabatan meliputi kepangkatan, pendidikan, pengalaman kerja dan kediklatan.
18. Kompetensi adalah karakteristik dan kemampuan kerja yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai tugas dan/atau fungsi jabatan.
19. Standar Kompetensi Jabatan Pegawai Negeri Sipil selanjutnya disingkat SKJ adalah deskripsi pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang diperlukan seorang PNS dalam melaksanakan tugas jabatan.
20. Uji kompetensi adalah sarana untuk mengetahui sejauh mana tingkat kemampuan dan karakteristik yang dimiliki oleh seorang pegawai berupa pengetahuan, keterampilan, sikap perilaku yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas jabatan.
21. Kinerja adalah perbandingan antara hasil kerja yang dapat dilihat secara nyata dengan standar kerja yang telah ditetapkan organisasi.
22. Penilaian Kinerja adalah penilaian terhadap kinerja yang merupakan penggabungan nilai Sasaran Kinerja Pegawai dan Nilai perilaku kerja sesuai peraturan perundang-undangan.

23. Bimbingan kinerja adalah suatu proses terus menerus dan sistematis yang dilakukan oleh atas langsung dalam membantu PNS agar mengetahui dan mengembangkan kompetensinya, serta mencegah terjadinya kegagalan kinerja.
24. Konseling kinerja adalah proses untuk melakukan identifikasi dan membantu penyelesaian masalah perilaku kinerja yang dihadapi PNS dalam mencapai target kinerja.
25. Tim Penilai Kinerja Pegawai Negeri Sipil Perangkat Daerah adalah tim yang dibentuk kepala perangkat daerah dan bertugas memberikan pertimbangan kepada kepala perangkat daerah dalam usulan pemindahan PNS dan penilaian kompetensi PNS.
26. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam rangka memimpin dan memotivasi PNS melalui kepeloporan, pengembangan kerja sama dengan instansi lain dan keteladanan dengan mengamalkan nilai dasar Aparatur Sipil Negara dan melaksanakan kode etik dan kode perilaku Aparatur Sipil Negara.
27. Jabatan Administrator adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam rangka memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
28. Jabatan Pengawas adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam rangka mengendalikan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh pejabat pelaksana.
29. Jabatan Pelaksana adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam rangka melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.

BAB II

MAKSUD, TUJUAN, PRINSIP DAN SASARAN

Bagian Kesatu

Maksud

Pasal 2

Maksud disusunnya Peta Talenta PNS adalah menyediakan PNS dalam rencana suksesi yang memiliki kualifikasi, kompetensi dan kinerja terbaik pada setiap organisasi yang selanjutnya akan dipersiapkan sebagai pemimpin organisasi masa depan.

Bagian Kedua

Tujuan

Pasal 3

Tujuan penyusunan Peta Talenta PNS adalah :

- a. menemukan dan menyiapkan PNS untuk menduduki jabatan setingkat lebih tinggi;
- b. mewujudkan perencanaan suksesi yang obyektif dan akuntabel sehingga dapat mengoptimalkan capaian visi dan misi organisasi;

- c. membangun iklim kompetisi yang positif diantara PNS untuk memberikan prestasi terbaik bagi pemerintah;
- d. mengelola sumber daya manusia secara terukur dan terencana untuk menjamin obyektivitas, kualitas dan transparansi pengangkatan dalam jabatan PNS agar sesuai dengan kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang dimiliki.

Bagian Ketiga Prinsip

Pasal 4

Prinsip penyusunan Peta Talenta PNS adalah:

- a. obyektif, yaitu proses dalam penyusunan Peta Talenta PNS sesuai dengan keadaan yang sebenarnya tanpa dipengaruhi oleh pandangan atau penilaian yang bersifat subyektif.
- b. terencana, yaitu Peta Talenta PNS disusun untuk menyiapkan suksesor pada masing-masing jabatan yang akan lowong secara sistematis dan terstruktur sesuai target.
- c. tepat waktu, yaitu jabatan kosong dapat segera diisi oleh suksesor sehingga tidak terdapat jabatan kosong dalam waktu lama.
- d. akuntabel, yaitu penyusunan Peta Talenta PNS dilakukan sesuai standar yang berlaku dan dapat dipertanggung jawabkan.
- e. bebas dari intervensi politik, yaitu penyusunan Peta Talenta PNS bebas dari pengaruh dan/atau tekanan politik.
- f. bebas korupsi, kolusi dan nepotisme yaitu penyusunan Peta Talenta PNS bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme.

Bagian Keempat Sasaran

Pasal 5

Sasaran Peta Talenta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) meliputi PNS yang menduduki:

- a. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama setara eselon II.b;
- b. Jabatan Administrator setara jabatan eselon III
- c. Jabatan Pengawas setara jabatan eselon IV
- d. Jabatan Pelaksana yang memenuhi kualifikasi dan mempunyai pangkat Penata Tingkat I golongan ruang III/d;
- e. Jabatan Pelaksana yang memenuhi kualifikasi dan mempunyai pangkat Penata golongan ruang III/c; dan
- f. Jabatan Pelaksana yang memenuhi kualifikasi dan mempunyai pangkat Penata Muda Tingkat I golongan ruang III/b.

BAB III UNSUR, METODOLOGI, PENYUSUNAN, PEMBOBOTAN NILAI DAN KOTAK PETA TALENTA PNS

Pasal 6

(1) Unsur-unsur Peta Talenta adalah sebagai berikut:

- a. kualifikasi talenta;
- b. penilaian kompetensi; dan
- c. penilaian kinerja.

- (2) Kualifikasi talenta sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah sebagai berikut :
 - a. kualifikasi pendidikan formal;
 - b. rekam jejak jabatan;
 - c. riwayat pengembangan kompetensi;
 - d. informasi kepegawaian lainnya, yaitu hukuman disiplin, prestasi atau penghargaan.
- (3) Penilaian kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan nilai pemenuhan SKJ sesuai jenjang jabatan masing-masing.
- (4) Penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c didasarkan pada hasil evaluasi kinerja yang terukur dan obyektif.

Bagian Kedua Metodologi

Pasal 7

Peta Talenta disusun menggunakan metode pemetaan PNS dan metode pemetaan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 8

- (1) Metode pemetaan PNS sebagaimana dimaksud pada Pasal 7 merupakan pemetaan berdasarkan potensi dan kinerja.
- (2) Potensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didapatkan melalui uji kompetensi.
- (3) Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didapatkan dari nilai penilaian kinerja dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (4) Hasil pemetaan selanjutnya dituangkan dalam table pemetaan PNS.

Pasal 9

Apabila uji kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) belum dilaksanakan maka penilaian kompetensi dapat dilakukan oleh Tim Penilai Kinerja.

Pasal 10

- (1) Metode pemetaan kualifikasi sebagaimana dimaksud pada pasal 7 dilakukan dengan pendekatan karakter tugas, pendekatan keilmuan, dan pendekatan pengembangan kompetensi.
- (2) Pendekatan karakter tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu mengelompokkan karakter bidang tugas yang sejenis dan memerlukan kompetensi sejenis ke dalam satu rumpun.
- (3) Pendekatan keilmuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu mengelompokkan jenis jabatan yang memerlukan kualifikasi pendidikan yang sama ke dalam satu rumpun.

- (4) Pendekatan pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu mengelompokkan riwayat pengembangan kompetensi yang pernah diikuti ke dalam satu rumpun.

Pasal 11

- (1) Pendekatan karakter tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) digunakan untuk mengukur data/informasi mengenai riwayat jabatan talenta.
- (2) Indikator yang digunakan adalah keseluruhan jabatan yang telah diduduki talenta.
- (3) Instrumen pengukuran pada riwayat jabatan bobot penilaiannya sebagai berikut:
- a. bobot nilai sebesar 100 (seratus) bagi talenta yang menduduki setiap jabatan selama lebih dari 5 (lima) tahun;
 - b. bobot nilai sebesar 80 (delapan puluh) bagi talenta yang menduduki setiap jabatan selama 4 (empat) tahun;
 - c. bobot nilai sebesar 60 (enam puluh) bagi talenta yang menduduki setiap jabatan selama 3 (tiga) tahun;
 - d. bobot nilai sebesar 40 (empat puluh) bagi talenta yang menduduki setiap jabatan selama 2 (dua) tahun; dan
 - e. bobot nilai sebesar 20 (dua puluh) bagi talenta yang menduduki setiap jabatan selama 1 (satu) tahun.
- (4) Hasil identifikasi talenta berdasarkan riwayat jabatan dituangkan dalam Tabel Penilaian Rekam Jejak.

Pasal 12

- (1) Pendekatan keilmuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (3) digunakan untuk mengukur data/informasi mengenai kualifikasi pendidikan formal PNS dari jenjang paling tinggi sampai jenjang paling rendah.
- (2) Indikator yang digunakan adalah jenjang pendidikan formal terakhir yang dicapai oleh talenta, meliputi :
- a. pendidikan S-3;
 - b. pendidikan S-2;
 - c. pendidikan S-1;
 - d. pendidikan D-IV;
 - e. pendidikan D-III.
- (3) Instrumen pengukuran pada pendidikan formal bobot penilaiannya sebagai berikut:
- a. bobot nilai sebesar 25 (dua puluh lima) bagi talenta yang memiliki pendidikan S-3;
 - b. bobot nilai sebesar 20 (dua puluh) bagi talenta yang memiliki pendidikan S-2;
 - c. bobot nilai sebesar 15 (lima belas) bagi talenta yang memiliki pendidikan S-1/D-IV; dan
 - d. bobot nilai sebesar 10 (sepuluh) bagi talenta yang memiliki pendidikan D-III.
- (4) Hasil identifikasi talenta berdasarkan data pendidikan formal dituangkan dalam Tabel Penilaian Kualifikasi.

Pasal 13

- (1) Pendekatan pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (4) digunakan untuk mengukur data/informasi mengenai riwayat pengembangan kompetensi yang pernah diikuti talenta.
- (2) Indikator yang digunakan adalah riwayat pengembangan kompetensi yang meliputi diklat kepemimpinan, diklat fungsional, diklat teknis, dan seminar/workshop/kursus/sejenisnya.
- (3) Instrumen pengukuran pada pengembangan kompetensi bobot penilaiannya sebagai berikut:
 - a. bobot nilai sebesar 15 (lima belas) bagi talenta yang mengikuti diklat kepemimpinan;
 - b. bobot nilai sebesar 15 (lima belas) bagi talenta yang mengikuti diklat fungsional;
 - c. bobot nilai sebesar 15 (lima belas) bagi talenta yang mengikuti diklat teknis; dan
 - d. bobot nilai sebesar 10 (sepuluh) bagi talenta yang mengikuti seminar/workshop/kursus/sejenisnya.
- (4) Hasil identifikasi talenta berdasarkan data riwayat pengembangan kompetensi dituangkan dalam Tabel Penilaian Pengembangan Kompetensi.

Pasal 14

- (1) Pemetaan kualifikasi merupakan dari penggabungan hasil identifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (4), Pasal 12 ayat (4), dan Pasal 13 ayat (4) dengan bobot sebagai berikut:
 - a. Nilai rekam jejak sebesar 30% (tiga puluh perseratus);
 - b. Nilai kualifikasi sebesar 50% (lima puluh perseratus); dan
 - c. Nilai pengembangan kompetensi sebesar 20% (dua puluh perseratus).
- (2) Hasil pemetaan kualifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam Tabel Perumpunan Jabatan.

Pasal 15

- (1) Informasi kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf d digunakan sebagai faktor pengoreksi yang memuat hukuman disiplin dan prestasi/penghargaan yang pernah diterima talenta.
- (2) Instrumen pengukuran pada hukuman disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bobot penilaiannya sebagai berikut:
 - a. bobot nilai sebesar 100 (seratus) bagi talenta yang tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin;
 - b. bobot nilai sebesar 75 (tujuh puluh lima) bagi talenta yang pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat ringan;
 - c. bobot nilai sebesar 50 (lima puluh) bagi talenta yang pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang; dan
 - d. bobot nilai sebesar 25 (dua puluh lima) bagi talenta yang pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat.

- (3) Instrumen pengukuran pada prestasi/penghargaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bobot penilaiannya sebesar 100 (seratus) bagi talenta yang pernah meraih prestasi sebagai peserta terbaik ke 1 (satu), ke 2 (dua) dan ke 3 (tiga) pada pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi.

Bagian Ketiga Penyusunan

Pasal 16

- (1) Peta talenta disusun berdasarkan penggabungan pemetaan PNS, pemetaan kualifikasi dan informasi kepegawaian lainnya.
- (2) Pemetaan PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan hasil pemetaan sebagaimana dimaksud dalam pasal 8 ayat (4).
- (3) Pemetaan kualifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan hasil pengelompokan bidang tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 14 ayat (2).

Bagian Keempat Pembobotan Nilai

Pasal 17

- (1) Penilaian Peta Talenta dilakukan dengan pembobotan nilai sebagai berikut:
- Nilai kompetensi sebesar 40% (empat puluh perseratus);
 - Nilai kinerja sebesar 30% (tiga puluh perseratus);
 - Nilai kualifikasi sebesar 25% (dua puluh lima perseratus); dan
 - Faktor pengoreksi sebesar 5% (lima perseratus).
- (2) Penilaian talenta sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam Tabel Penilaian Lengkap.

Bagian Kelima Kotak Peta Talenta

Pasal 18

- (1) Peta Talenta yang telah disusun sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) selanjutnya ditempatkan dalam Kotak Peta Talenta.
- (2) Peta Talenta dikelompokkan dalam 9 (sembilan) kotak untuk menentukan talenta yang masuk kedalam kelompok rencana suksesi dan rekomendasi tindak lanjut.
- (3) Pengelompokkan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berdasarkan nilai akhir Peta Talenta yang dibuat dalam rentang nilai sebagai berikut:
- kotak ke 9 (sembilan) dengan rentang nilai antara 90-100;
 - kotak ke 8 (delapan) dengan rentang nilai antara 80-89;
 - kotak ke 7 (tujuh) dengan rentang nilai antara 70-79;
 - kotak ke 6 (enam) dengan rentang nilai antara 60-69;
 - kotak ke 5 (lima) dengan rentang nilai antara 50-59;
 - kotak ke 4 (empat) dengan rentang nilai antara 40-49;

- g. kotak ke 3 (tiga) dengan rentang nilai antara 30-39;
 - h. kotak ke 2 (dua) dengan rentang nilai antara 20-29; dan
 - i. kotak ke 1 (satu) dengan rentang nilai antara 0-19.
- (4) Rekomendasi tindak lanjut sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yaitu:
- a. rekomendasi kotak ke 9 (sembilan) yaitu dipromosikan dan dipertahankan, masuk kelompok rencana suksesi, serta mendapat penghargaan,
 - b. rekomendasi kotak ke 8 (delapan) yaitu dipertahankan, masuk kelompok rencana suksesi, rotasi, serta bimbingan kinerja;
 - c. rekomendasi kotak ke 7 (tujuh) yaitu dipromosikan dan dipertahankan, masuk kelompok rencana suksesi, rotasi, pengembangan kompetensi, serta tugas belajar;
 - d. rekomendasi kotak ke 6 (enam) yaitu penempatan yang sesuai, bimbingan kinerja, dan konseling kinerja;
 - e. rekomendasi kotak ke 5 (lima) yaitu penempatan yang sesuai, bimbingan kinerja dan pengembangan kompetensi;
 - f. rekomendasi kotak ke 4 (empat) yaitu rotasi dan pengembangan kompetensi;
 - g. rekomendasi kotak ke 3 (tiga) yaitu bimbingan kinerja, konseling kinerja, pengembangan kompetensi dan penempatan yang sesuai;
 - h. rekomendasi kotak ke 2 (dua) yaitu bimbingan kinerja, pengembangan kompetensi, dan penempatan yang sesuai; dan
 - i. rekomendasi kotak ke 1 (satu) yaitu diproses sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 19

Talenta yang termasuk dalam kotak ke 9 (sembilan) dapat ditempatkan secara langsung pada jabatan target.

BAB IV

Pengembangan dan Pengelolaan Talenta

Pasal 20

- (1) Talenta yang telah dikelompokkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (2) dapat dikembangkan kompetensi dan ditingkatkan kualifikasinya.
- (2) Pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan melalui:
 - a. pelatihan struktural kepemimpinan;
 - b. pelatihan manajerial;
 - c. pelatihan teknis;
 - d. pelatihan fungsional;
 - e. pelatihan sosial kultural;
 - f. seminar/konferensi/sarasehan;
 - g. workshop atau lokakarya;
 - h. kursus;
 - i. penataran;
 - j. bimbingan teknis; dan/atau
 - k. sosialisasi.
- (3) Peningkatan kualifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan melalui tugas belajar.

Pasal 21

Peta talenta dapat digunakan sebagai:

- a. bahan penilaian rotasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
- b. mutasi dan promosi talenta;
- c. pengembangan kompetensi talenta;
- d. peningkatan kualifikasi talenta; dan
- e. penugasan khusus talenta.

Pasal 22

PNS dapat dikeluarkan dari Peta Talenta apabila:

- a. diberhentikan dari jabatan administrasi;
- b. dinyatakan tidak dapat bekerja lagi berdasarkan surat keterangan dari pihak yang berwenang; dan
- c. pindah instansi keluar Pemerintah Kabupaten.

Pasal 23

Untuk menjamin kebenaran dan kevalidan setiap unsur dan kriteria dalam penilaian, maka data yang dipakai adalah data yang tersedia dalam APLIKASI SIMPEG Kabupaten Pesawaran.

BAB V Pembinaan dan Evaluasi

Bagian Kesatu Pembinaan

Pasal 24

- (1) Pembinaan pelaksanaan Peta Talenta PNS dilakukan oleh PPK.
- (2) Pembinaan pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) secara teknis dilakukan oleh Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan di bidang kepegawaian.

Bagian Kedua Evaluasi

Pasal 25

Evaluasi pelaksanaan Peta Talenta PNS dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun oleh PyB.

**BAB VI
PENUTUP**

Pasal 26

Peraturan Bupati ini selambat-lambatnya dilaksanakan 2 (dua) tahun sejak Peraturan Bupati ini diundangkan.

Pasal 27

Peraturan Bupati ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pesawaran.

Ditetapkan di Gedong Tataan
Pada tanggal 22 November 2021

BUPATI PESAWARAN,



DENDI RAMADHONA K.

Diundangkan di Gedong Tataan
Pada tanggal 22 November 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PESAWARAN,



SYUKUR

BERITA DAERAH KABUPATEN PESAWARAN TAHUN 2021 NOMOR 474

LAMPIRAN :
 PERATURAN BUPATI PESAWARAN
 NOMOR 47 Tahun 2021
 TENTANG PETA TALENTA PEGAWAI NEGERI
 SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
 KABUPATEN PESAWARAN

PETA TALENTA

**A. TABEL PERUMPUNAN TUGAS JABATAN LINGKUP PEMERINTAH
 KABUPATEN PESAWARAN**

NO	RUMPUN	SUB RUMPUN
1	ADMINISTRASI	Pengadaan Barang dan Jasa
		Perizinan
		Penelitian dan Pengkajian
		Pengelolaan Aset
		Kepegawaian
		Perencanaan
		Pengawasan
		Pelaporan
		Kepustakaan dan Kearsipan
		Ketatausahaan
		Ketatalaksanaan
		Kehumasan
2	PEMERINTAHAN	Pemerintahan Umum
		Pemerintahan Desa
		Kesatuan Bangsa dan Politik
3	KEMASYARAKATAN	Kesehatan
		Kependidikan
		Kesejahteraan Sosial
		Pemberdayaan Masyarakat
		Ketenagakerjaan
		Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4	HUKUM	Pembentukan Peraturan
		Advokasi
		Penegakan Peraturan
5	EKONOMI	Manajemen Keuangan
		Akuntansi
		Perpajakan
		Perindustrian dan Perdagangan
		Pariwisata dan Keolahragaan
		Perkoperasian

6	TEKNIK KE PU-an	Teknis Sipil
		Pengairan
		Perhubungan
		Perencanaan Wilayah dan Kota
		Lingkungan Hidup
7	PERTANIAN	Pertanian
		Peternakan
		Perikanan
		Perkebunan

B. TABEL PENGKATEGORIAN PENDIDIKAN FORMAL DALAM RUMPUN JABATAN

1. DIPLOMA

ADMINISTRASI	PEMERINTAHAN	KEMASYARAKATAN	HUKUM	EKONOMI	TEKNIK	PERTANIAN
<ul style="list-style-type: none"> • Akademi Administrasi Pembangunan • D-III Administrasi Negara • D-III Ilmu Pemerintahan • D-III Kearsipan • D-III Sekretaris • D-III Kesekretariatan • D-III Teknisi Perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Akademi Pembangunan Masyarakat Desa • Akademi Pemerintahan • D-III Administrasi Negara • D-III Ilmu Pemerintahan • D-IV IPDN 	<ul style="list-style-type: none"> • Akademi Bahasa Asing Sastra dan Bahasa Inggris • Akademi Fisioterapi • Akademi Gizi • Akademi Kebidanan • Akademi Keperawatan • Akademi Kesejahteraan Keluarga Tata Boga • Akademi Penilik Kesehatan • Akademi Perawat Umum • Akademi Tehnik Elektro Medik • D-III Administrasi Rekam Medis • D-III Radiologi • D-III Analisis Medis • D-III Farmasi • D-III Fisioterapi • D-III Hiperkes • D-III Kebidanan • D-III Kesehatan • D-III Kesehatan Analisis Medis • D-III Kesehatan Gizi 		<ul style="list-style-type: none"> • Akademi Pariwisata • D-III Akuntansi • D-III Ekonomi • D-III Ekonomi Akuntansi • D-III Ekonomi dan Keuangan • D-III Ekonomi Koperasi • D-III Ekonomi Manajemen • D-III Ekonomi Manajemen Keuangan • D-III Ekonomi Manajemen Perusahaan • D-III Ekonomi Perbankan • D-III Ekonomi Perpajakan 	<ul style="list-style-type: none"> • D-III Komputer Informatika • D-III Lalu Lintas dan Angkutan Jalan • D-III Metrologi dan Instrumentasi • D-III Perhubungan • D-III Teknis Arsitektur • D-III Teknik Elektro • D-III Teknik Industri • D-III Teknik Informatika • D-III Teknik Kimia • D-III Teknik Komputer • D-III Teknik Listrik • D-III Teknik Sipil • D-III Arsitektur Pertamanan • D-III Konstruksi Sipil • D-III Sistem Informasi • D-III Teknik Sipil dan Bangunan 	<ul style="list-style-type: none"> • D-III Budidaya Perikanan • D-III Pertanian • D-III Pertanian Penyuluh Pertanian • D-III Agribisnis Pertanian • D-III Kesehatan Ternak • D-III Peternakan • D-III Produksi Tanaman • D-III Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan

		<ul style="list-style-type: none"> • D-III Kesehatan Hewan • D-III Kesehatan Keperawatan • D-III Kesehatan Sanitasi • D-III Pendidikan • D-III Teknik Elektromedik • D-III Analisis Farmasi dan Makanan • D-III Analisis Kesehatan • D-III Gizi • D-III Keperawatan • D-III Keperawatan Gigi • D-III Kesehatan Lingkungan • D-III Perekam Medik dan Informatika Kesehatan • D-IV Kebidanan 			<ul style="list-style-type: none"> • D-III Teknik Sipil Konsentrasi Bangunan Air • D-III Teknologi Informasi • D-IV Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota 	
--	--	---	--	--	--	--

2. SARJANA

ADMINISTRASI	PEMERINTAHAN	KEMASYARAKATAN	HUKUM	EKONOMI	TEKNIK	PERTANIAN
<ul style="list-style-type: none"> • S-1 Administrasi Manajemen Pembangunan Daerah • S-1 Administrasi Negara • S-1 Ekonomi dan Studi Pembangunan • S-1 Filsafat • S-1 Ilmu Komunikasi • S-1 Ilmu Pemerintahan • S-1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik • S-1 Psikologi • S-1 Administrasi Publik • S-1 Manajemen SDM • S-1 Ilmu Hubungan Internasional • S-1 Administrasi Keuangan Daerah 	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 Administrasi Manajemen Pembangunan Daerah • S-1 Administrasi Negara • S-1 Ilmu Pemerintahan • S-1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politi • S-1 Administrasi Publik • S-1 Sosiologi 	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 Kedokteran Umum • S-1 Kedokteran Gigi • S-1 Administrasi Pendidikan • S-1 Agama Islam • S-1 Bahasa Indonesia • S-1 Bahasa Inggris • S-1 Farmasi • S-1 Ilmu Keperawatan • S-1 Kesehatan Masyarakat • S-1 Kependidikan • S-1 PGSD • S-1 Teknologi Pendidikan • S-1/A-IV • S-1 Sosiologi 	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 Hukum 	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 Administrasi Niaga • S-1 Ekonomi • S-1 Ekonomi dan Studi Pembangunan • S-1 Ekonomi Akuntansi • S-1 Ekonomi Manajemen • S-1 Ekonomi Pembangunan • S-1 Manajemen • S-1 Akuntansi • S-1 Administrasi Keuangan Daerah 	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 Teknik Elektro • S-1 Teknik Industri • S-1 Teknik Informatika • S-1 Teknik Kimia • S-1 Teknik Lingkungan • S-1 Teknik Mesin • S-1 Teknik Pengairan • S-1 Teknik Sipil • S-1 Sistem Informasi • S-1 Teknik Geologi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kedokteran Hewan • S-1 Budidaya Pertanian • S-1 Perikanan • S-1 Pertanian • S-1 Peternakan • S-1 Teknologi Pertanian

3. PASCA SARJANA

ADMINISTRASI	PEMERINTAHAN	KEMASYARAKATAN	HUKUM	EKONOMI	TEKNIK	PERTANIAN
<ul style="list-style-type: none"> • Magister Ilmu Administrasi • Magister Psikologi • Magister Sains • S-2 Ilmu Politik • S-2 Magister Administrasi Negara/Publik • S-2 Magister Ilmu Administrasi • S-2 Magister Ilmu Administrasi Negara/Publik • S-2 Magister Ilmu Administrasi • S-2 Magister Ilmu Komunikasi • S-2 Magister Manajemen SDM • S-3 Bidang Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Magister Ilmu Administrasi • S-2 Ilmu Politik • S-2 Magister Administrasi Negara/Publik • S-2 Magister Ilmu Administrasi • S-2 Sosiologi Pedesaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Spesialis (Kedokteran) • Magister Administrasi Pendidikan • Magister Manajemen Pendidikan • Magister Pendidikan Islam • Magister Psikologi • Manajemen Teknologi Pembelajaran • S-2 Bidang Pendidikan • S-2 Magister Kesehatan • S-2 Magister Manajemen Pendidikan • S-2 Kependidikan • S-2 Sosiologi Pedesaan • S-3 Bidang Kedokteran • S-3 Manajemen Pendidikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Magister Ilmu Hukum • Magister Sains Hukum dan Pembangunan • S-2 Bidang Hukum • S-2 Magister Hukum 	<ul style="list-style-type: none"> • Magister Manajemen • S-2 Bidang Ekonomi • S-2 Ekonomi Pembangunan 	<ul style="list-style-type: none"> • Magister Pembangunan Wilayan dan Kota • Magister Sistem dan Teknik Transportasi • Magister Teknik Transportasi • Magister Manajemen Teknologi • S-2 Arsitektur Manajemen Pembangunan Kota • S-2 Bidang Teknik • S-2 Teknik Industri 	<ul style="list-style-type: none"> • S-2 Bidang Pertanian

I. KOTAK PETA TALENTA

t
i
n
g
g
m
e
n
e
n
g
r
e
n
d
a
h

4 Kinerja diatas ekspektasi dan potensi rendah	7 Kinerja diatas ekspektasi dan potensial menengah	9 Kinerja diatas ekspektasi dan potensial tinggi
2 Kinerja sesuai ekspektasi dan potensial rendah	5 Kinerja sesuai ekspektasi dan potensial menengah	8 Kinerja sesuai ekspektasi dan potensial tinggi
1 Kinerja dibawah ekspektasi dan potensial rendah	3 Kinerja dibawah ekspektasi dan potensial menengah	6 Kinerja dibawah ekspektasi dan potensial tinggi

r e n d a h

m e n e n g a h

t i n g g i

Ditetapkan di Gedong Tataan
Pada tanggal

BUPATI PESAWARAN,

DENDI RAMADHONA K.