

LAMPIRAN I : PERATURAN BUPATI SRAGEN
NOMOR : 76 TAHUN 2011
TANGGAL : 1-11-2011

Contoh Formulir Permohonan

Sragen,

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Rekomendasi

Kepada
Yth. Bupati Sragen c/q Ketua BKPRD Kab.Sragen
u.b. Ketua Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang
di ---

S R A G E N

Dengan Hormat,
Berdasarkan Peraturan Bupati Sragen Nomor Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemberian Rekomendasi Perizinan Pemanfaatan Ruang Kabupaten Sragen, bersama ini kami mengajukan rekomendasi izin pemanfaatan ruang dengan keterangan sebagai berikut :

Keterangan Pemohon :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Identitas :
No. Telepon/HP :
Bertindak untuk dan atas nama :

Keterangan tentang Tanah :

Luas tanah seluruhnya :
Luas tanah yang dimohon :
Bukti penguasaan tanah :
Letak tanah : Desa.....Kec.

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami lampirkan :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Fotocopy tanda bukti penguasaan hak atas tanah;
3. Fotocopy SPPT PBB tanah yang dimohon tahun terakhir;
4. Fotocopy akte pendirian perusahaan (untuk badan hukum);
5. Fotocopy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
6. Uraian rencana proyek (proposal);
7. Surat persetujuan penanaman modal/persetujuan prinsip;
8. Surat Pertimbangan Teknis Pertanahan dari Kantor Pertanahan.

Apabila permohonan rekomendasi tersebut dikabulkan, maka kami sanggup dan bersedia memenuhi segala persyaratan-persyaratan yang ditentukan.

Demikian permohonan ini kami buat dengan sebenarnya dan atas perhatian serta bantuannya disampaikan terima kasih.

P e m o h o n

(.....)

BUPATI SRAGEN,

ttd

AGU

Contoh Formulir Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :
.....

Letak tanah dan tujuan penggunaan/peruntukan ruang adalah sebagai berikut :

Penggunaan tanah saat dimohon :
Luas tanah :
Rencana Penggunaan tanah :
Luas tanah yang dimohon :
Letak tanah yang dimohon :

Dengan ini menyatakan bahwa apabila permohonan Rekomendasi Izin Pemanfaatan Ruang dikabulkan, maka saya berjanji untuk melaksanakan pembangunan sesuai dengan permohonan ini selambat-lambatnya 1 (satu) tahun setelah surat rekomendasi tentang Izin Pemanfaatan Ruang ini diterbitkan.

Apabila saya tidak mengindahkan / melaksanakan atau menyimpang dari ketentuan di atas, maka saya bersedia mengembalikan fungsi ruang seperti semula, serta saya sadar bahwa Rekomendasi Izin Pemanfaatan Ruang yang saya terima tersebut batal demi hukum.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab, untuk dipergunakan sebaik-baiknya dan ditanda-tangani di atas materai yang cukup.

Sragen,

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 6000,-

(.....)

BUPATI SRAGEN,

ttd

AGUS FATCHUR RAHMAN

Contoh Formulir Sketsa Lokasi Tanah yang dimohon

SKETSA LOKASI TANAH YANG DIMOHON

Nama Pemohon :
Luas tanah yang dimohon :
Letak tanah yang dimohon : Kampung/Dukuh.....
Kelurahan/ Desa
Kecamatan

BUPATI SRAGEN,

ttd

AGUS FATCHUR RAHMAN

Contoh Undangan Rapat Koordinasi



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN

BADAN KOORDINASI PENATAAN RUANG DAERAH

Alamat : Bappeda Kabupaten Sragen Jl.Raya Sukowati No.255 Sragen 57211 Telp.(0271) 891173
Website <http://www.sragenkab.go.id> dan E-mail: bappeda@sragenkab.go.id

Nomor :
Sifat : *penting*
Lampiran : ----
Perihal : Undangan

Sragen,

Kepada Yth. :

1. Sdr.....
2. Sdr.....
3. Sdr.....
4. Sdr.....

di --

S R A G E N

Menindaklanjuti Peraturan Bupati Sragen Nomor Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemberian Rekomendasi Perizinan Pemanfaatan Ruang Kabupaten Sragen, bersama ini mengharap dengan hormat kehadirannya besuk pada :

Hari/ Tgl :
Jam :
Tempat : Kantor BLH Kabupaten Sragen
Acara : Peninjauan Lapangan dilanjutkan dengan Rapat Koordinasi dan Penyelesaian Berita Acara Rekomendasi Izin Pemanfaatan Ruang An. Sdr.
Desa
Kecamatan.....

Demikian disampaikan dan atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

A.n. Ketua BKPRD Kabupaten Sragen
Ketua Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD,

(.....)

Catatan :

Apabila mewakilkan, kepada yang bersangkutan diberi wewenang penuh untuk menandatangani Berita Acara sebagai dasar penerbitan Rekomendasi Perizinan Pemanfaatan Ruang oleh BKPRD Kabupaten Sragen

BUPATI SRAGEN,

ttd

AGUS FATCHUR RAHMAN

Contoh Daftar Hadir Rapat Koordinasi

DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI
POKJA PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG BKPRD

Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat : Kantor Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Sragen
Acara : Membahas permohonan izin pemanfaatan ruang
atas nama Sdr.....

No.	Nama	Instansi	Tanda Tangan

Ketua Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD,

(.....)

BUPATI SRAGEN,

ttd

AGUS FATCHUR RAHMAN

Contoh Berita Acara Rapat Koordinasi



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
BADAN KOORDINASI PENATAAN RUANG DAERAH

Alamat : Bappeda Kabupaten Sragen Jl. Raya Sukowati No. 255 Sragen 57211 Telp. (0271) 891173

Website <http://www.sragenkab.go.id> dan E-mail: bappeda@sragenkab.go.id

BERITA ACARA

**RAPAT KOORDINASI POKJA PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG BKPRD
UNTUK PEMBERIAN REKOMENDASI PERIZINAN PEMANFAATAN RUANG**

Nomor :

Tanggal :

Berdasarkan Peraturan Bupati NomorTahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemberian Rekomendasi Perizinan Pemanfaatan Ruang Kabupaten Sragen, maka pada hari initanggal.....bulan.....tahun.....telah dilaksanakan pemeriksaan/peninjauan lapangan yang dilanjutkan dengan rapat koordinasi dalam rangka membahas permohonan rekomendasi izin pemanfaatan ruang, berdasarkan surat permohonan Nomortertanggalbertempat di

Dari pemohon :
Nama :
Pekerjaan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :

Letak Tanah dimohon :
Desa/kelurahan :
Kecamatan :
Batas Sebelah Utara :
Batas Sebelah Timur :
Batas sebelah Selatan :
Batas sebelah Barat :

Keadaan fisik tanah :
Penggunaan tanah eksisting :
Topografi tanah :
Rencana penggunaan tanah :
Kesuburan tanah :
Sarana Irigasi/sumur bor :
Jarak sungai/drainase :

Status Tanah :
Status kepemilikan tanah :
Bukti Penguasaan Tanah :
Luas tanah seluruhnya :
Luas tanah yang dimohon :
Luas tanah yang disetujui :

Setelah mengadakan pemeriksaan lapangan/peninjauan lapangan dan wawancara dengan pemohon / masyarakat sekitar lokasi, kami Tim Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD K

Kesesuaian dengan Rencana Tata Ruang Wilayah	: sesuai/tidak sesuai
Hubungan pemohon dengan tanah tersebut	: milik sendiri/kuasa orang lain/...
Kesesuaian dengan keadaan fisik tanah	: sesuai/tidak sesuai
Tanah yang dimohon fisiknya berupa	:
Kelayakan terkait dampak lingkungan	: ada/tidak ada
Jarak dari permukiman terdekat	:
Tingkat produktivitas pertanian	:
Keberadaan sarana prasarana irigasi/pengairan	:
Kelayakan terkait konstruksi bangunan	:
Kelayakan dari segi keamanan/ketertiban	:
Kelayakan terkait analisis dampak lalu lintas	:
Pertimbangan/analisis lainnya	:

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, Tim Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD Kabupaten Sragen dalam rangka Rapat Koordinasi Pemberian Rekomendasi perizinan pemanfaatan ruang berkesimpulan bahwa izin pemanfaatan ruang sebagaimana yang dimohon disarankan /direkomendasikan untuk **disetujui** atau **tidak disetujui** dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Setelah disetujuinya permohonan rekomendasi izin pemanfaatan ruang, pemohon segera melaksanakan kegiatan sebagaimana dimohon paling lambat 12 (dua belas) bulan setelah rekomendasi izin pemanfaatan ruang diterbitkan;
2. Dilarang memindahtangankan / memperjualbelikan rekomendasi izin pemanfaatan ruang yang telah diperoleh kepada pihak lain.

Demikian berita acara rapat koordinasi pemberian rekomendasi izin pemanfaatan ruang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Anggota Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD Kabupaten Sragen :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

BUPATI SRAGEN,

ttd

AGUS FATCHUR RAHMAN

Contoh Surat Rekomendasi Ketua BKPRD



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN
BADAN KOORDINASI PENATAAN RUANG DAERAH

Alamat : Bappeda Kabupaten Sragen Jl. Raya Sukowati No. 255 Sragen 57211 Telp. (0271) 891173
Website <http://www.sragenkab.go.id> dan E-mail: bappeda@sragenkab.go.id

KEPUTUSAN KETUA BKPRD KABUPATEN SRAGEN
NOMOR

TENTANG

REKOMENDASI IZIN PEMANFAATAN RUANG TERLETAK DI KELURAHAN/
DESA.....KECAMATAN.....

Membaca Surat Permohonan Nomor Tanggal dari Saudara :
Nama :
Bertindak Untuk dan Atas Nama :
Pekerjaan :
Alamat :

Letak Tanah dimohon :
Luas Tanah dimohon :
Rencana Pemanfaatan :

Berdasarkan :

1. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
2. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sragen Tahun 2011-2031;
3. Peraturan Bupati Sragen Nomor 76 Tahun 2011 tentang Pemberian Izin Pemanfaatan Ruang;
4. Keputusan Bupati Sragen Nomor tentang Pembentukan Badan Koordinasi Penataan Ruang Daerah (BKPRD) Kabupaten Sragen;
5. Peraturan Bupati Sragen Nomor Tahun 2011 tentang Izin Pemanfaatan Ruang.
6. Berita Acara Rapat Koordinasi Pokja Pengendalian Pemanfaatan Ruang BKPRD Kabupaten Sragen Nomor Tanggal

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Memberikan rekomendasi izin pemanfaatan ruang kepada bertindak atas nama
....., untuk keperluan :
.....

Terletak di Kelurahan/Desa

KecamatanKabupaten Sragen, seluas kurang lebih
.....m2 sebagaimana tersebut dalam surat bukti penguasaan tanah
Nomor.....

KEDUA : Pemberian rekomendasi izin pemanfaatan ruang tersebut pada diktum KESATU disertai syarat-syarat sebagai berikut :

1. Dalam jangka waktu 12 (dua belas) bulan terhitung sejak tanggal ditetapkannya rekomendasi ini, tanah tersebut harus benar-benar telah berubah penggunaannya/ peruntukkan ruangnya sesuai dengan maksud permohonan;
2. Dilarang memindahtangankan/ memperjualbelikan rekomendasi izin pemanfaatan ruang yang telah diperoleh kepada pihak lain.

KETIGA : Apabila ketentuan tersebut pada diktum KEDUA tidak dipenuhi atau ditaati, maka surat rekomendasi izin pemanfaatan ruang ini batal demi hukum, dan tanah tersebut pada diktum KESATU keadaan fungsi ruangnya kembali seperti semula.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. dan segala sesuatunya akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

Sragen,

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SRAGEN
selaku
KETUA BKPRD KABUPATEN SRAGEN,

(.....)

Tembusan :

1. Bupati Sragen sebagai laporan;
2. Kepala BPT dan PM Kab. Sragen;
3. Yang bersangkutan;
4. Peninggal.

BUPATI SRAGEN,

ttd

AGUS FATCHUR RAHMAN

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM POKJA BKPRD KABUPATEN SRAGEN PADA
RAPAT KOORDINASI REKOMENDASI IZIN PEMANFAATAN RUANG :

1. Bupati Sragen sebagai Penanggung jawab I;
2. Wakil Bupati Sragen sebagai Penanggung jawab II;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen sebagai Pembina;
4. Asisten I Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen sebagai Koordinator;
5. Ketua : Kabid Perencanaan Teknik dan Pengaturan Tata Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sragen;
6. Wakil Ketua : Kabag Hukum Setda Kabupaten Sragen;
7. Sekretaris : Kasubid Pengaturan Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sragen;
8. Anggota :
 - a. Kabid Prasarana Pengembangan Wilayah Bappeda Kab. Sragen;
 - b. Kabid Pengairan, Pertambangan dan Energi Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sragen;
 - c. Kabid Rehabilitasi Pengembangan Lahan dan Sarana Pertanian Dinas Pertanian Kabupaten Sragen;
 - d. Kabid Perijinan Tertentu Badan Perijinan Tertentu dan Penanaman Modal Kabupaten Sragen;
 - e. Kabag Pemerintahan dan Pertanahan Setda Kabupaten Sragen;
 - f. Kasi Pengaturan dan Penatagunaan Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten Sragen;
 - g. Kasi Penegakan Peraturan Daerah Satpol PP Kabupaten Sragen;
 - h. Kasubag Pengkajian dan Dokumentasi Hukum Bagian Hukum Setda Kabupaten Sragen;
 - i. Kasubid Tata Ruang dan LH Bappeda Kabupaten Sragen;
 - j. Camat terkait;
 - k. Lurah/ Kepala Desa terkait;
 - l. Kabid dari dinas/instansi teknis terkait dengan tujuan permohonan.

BUPATI SRAGEN,

ttd

AGUS FATCHUR RAHMAN

LAMPIRAN IX : PERATURAN BUPATI SRAGEN

NOMOR : 76 TAHUN 2011

TANGGAL : 1-11-2011 .

DASAR HUKUM, PERSYARATAN DAN MEKANISME PELAYANAN UMUM

NO	JENIS PELAYANAN	DASAR HUKUM	PERSYARATAN	MEKANISME/PROSEDUR/ TATA CARA
1	2	3	4	5
1.	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 11 Tahun 1998 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi blangko permohonan yang diketahui Lurah dan Camat; 2. Gambar rencana lengkap rangkap 2 (dua) ; 3. Fotocopy Sertifikat / surat keterangan status tanah dari pejabat yang berwenang ; 4. Surat pernyataan tidak keberatan dari tetangga dari bangunan bertingkat / bangunan usaha ; 5. Fotocopy ijin lokasi bangunan untuk usaha ; 6. Fotocopy KTP/Akta pendirian bagi perusahaan yang berbadan hukum ; 7. Fotocopy pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengajuan berkas permohonan di loket pelayanan 2. Pemeriksaan Berkas 3. Pemeriksaan Lokasi/Lapangan 4. Penetapan Biaya/Retribusi 5. Proses SK/Izin 6. Pembayaran di Kasir 7. Penyerahan SK/Izin

BUPATI SRAGEN,

ttd

AGUS FATCHUR RAHMAN

BIAYA / RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

NO	JENIS PELAYANAN	KLASIFIKASI	HARGA DASAR / KOEFISIEN	BIAYA / RETRIBUSI / PAJAK (Rp)	KET.
1	2	3	4	5	6
1..	IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	STANDART HARGA BANGUNAN / M²		Retribusi dihitung 1 % dari perkalian 6 (enam) koefisien bangunan dengan standart harga bangunan : 1 % X Koefisien A X Koefisien B X Koefisien C X Koefisien D X Koefisien E X Koefisien F X Koefisien G X Luas Bangunan (M²) X Standart Harga Bangunan (Harga Dasar Jenis Bangunan)	
		Semi Permanen / Teras / Balkom	Rp. 130.000,-		
		Permanem Setengah Batu Pilar	Rp. 210.000,-		
		Permanen Kelas B	Rp. 300.000,-		
		Permanen Kelas A	Rp. 370.000,-		
		Bertingkat Kelas B	Rp. 390.000,-		
		Bertingkat Kelas A	Rp. 500.000,-		
		Perumahan KPR / BTN	Rp. 260.000,-		
		Perusahaan Industri	Rp. 500.000,-		
		Pagar	Rp. 80.000,-		
		Jemuran / Perkerasan	Rp. 40.000,-		
		KOEFISIEN BANGUNAN			
		A. Koefisien Kota/Daerah			
		Bangunan Kota Pada Kota Kab.	1,00		
		Bangunan Kota Pada Kota Eks. Kawedanan	0,90		
		Bangunan Kota Pada Kota Kecamatan.	0,75		
		Bangunan Kota Pada Kota Daerah Tertentu/ Kota yang lain	0,70		
		Bangunan Pada Daerah Pedesaan.	0,50		
		B. Koefisien Kelas Jalan			
		Bangunan dipinggir Jalan :			
		a. Protokol/Jalan Sukowati Sragen	1,75		
			1,50		

	b. Protokol / Utama		
	Bangunan dipinggir Jalan Arteri	1,40	
	Bangunan dipinggir Jalan Korektor	1,25	
	Bangunan dipinggir Jalan Antar Lingkungan	1,00	
	Bangunan dipinggir Jalan Lokal	0,75	
	Bangunan dipinggir Jalan Setapak	0,50	
	Bangunan tidak ditepi jalan	0,40	
	C. Koefisien Guna Bangunan		
	Bangunan Perdagangan dan jasa	1,40	
	Bangunan Perindustrian	1,20	
	Bangunan Perumahan	1,00	
	Bangunan Kelembagaan	0,80	
	Bangunan Umum	0,60	
	Bangunan Pendidikan	0,60	
	Bangunan Campuran = 1,5 x Koefisien Bangunan Induk	0,50	
	Bangunan Sosial	0,40	
	Bangunan Lain-lain (Pagar dsb)	0,80	
	D. Koefisien Kelas Bangunan		
	Permanen dengan dinding batu batu dengan kontruksi beton baja	1,00	
	Permanen dengan dinding batu batu biasa	0,75	
	Semi Permanen dengan dinding Papan / Kotangan	0,50	
	E. Koefisien Status Bangunan		
	Pemerintah	1,00	
	Swasta	1,00	
	F. Koefisien Tingkat Bangunan		
	Bangunan 1 lantai	1,00	
	Bangunan 2 Lantai	0,90	
	Bangunan 3 Lantai	0,80	
	Bangunan 4 Lantai	0,70	

	G. Koefisien Luas Bangunan		
	Bangunan dengan luas s/d 100 m ²	0,80	
	Bangunan dengan luas 101 m ² s/d 250 m ²	1,00	
	Bangunan dengan luas 251 m ² s/d 500 m ²	1,25	
	Bangunan dengan luas 501 m ² s/d 1.000 m ²	1,50	
	Bangunan dengan luas 1.000 m ² keatas.	1,75	

BUPATI SRAGEN,

ttd

AGUS FATCHUR RAHMAN