



BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

PERATURAN BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR
NOMOR 1 TAHUN 2022

TENTANG

STANDAR BIAYA DAN STANDAR SATUAN HARGA DESA TAHUN
ANGGARAN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, agar dapat dilaksanakan secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip efektif, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggungjawab serta memperhatikan asas keadilan, kepatutan dan manfaat untuk masyarakat, perlu menetapkan Standar Biaya dan Standar Satuan Harga Desa Tahun Anggaran 2022;
- b. bahwa sesuai ketentuan dalam lampiran Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa, salah satu dokumen penunjang dalam tahapan evaluasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yaitu Peraturan Bupati tentang Satuan Harga Kabupaten yang didalamnya mengatur Standar Harga di Desa;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Biaya dan Standar Satuan Harga Desa Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 678);

8. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perlindungan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1837);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 658);
13. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2021 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 961).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG STANDAR BIAYA DAN STANDAR SATUAN HARGA DESA TAHUN ANGGARAN 2022**

Pasal 1

- (1) Standar Biaya dan Standar Satuan Harga Desa Tahun Anggaran 2022 merupakan harga tertinggi (maksimal) yang berlaku selama 1 (satu) tahun anggaran, dalam pelaksanaannya disesuaikan menurut harga pasar yang berlaku, proporsional, wajar, hemat serta dapat dipertanggungjawabkan.
- (2) Ketentuan mengenai rincian standar biaya dan standar satuan harga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 2

Standar biaya dan standar satuan harga yang tidak diatur dalam Pasal 1 mengacu pada Keputusan Bupati yang mengatur mengenai Penetapan Standar Harga di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.

Pasal 3

Standar biaya dan standar satuan harga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dan Pasal 2 digunakan sebagai

pedoman dalam penyusunan anggaran program dan kegiatan pemerintahan desa di Kabupaten Kotawaringin Timur.

Pasal 4

Harga satuan barang dan jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dan Pasal 2 sudah dihitung berikut pajak.

Pasal 5

Harga satuan barang dan jasa yang belum diatur atau melebihi harga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dan Pasal 2 disesuaikan menurut harga/tarif yang berlaku di pasar secara nyata, hemat, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan, yang dalam pelaksanaannya dibuktikan paling sedikit 2 (dua) hasil survei pasar dari supplier/pabrikasi/distributor/agen/toko dan/atau sumber lain yang dapat dipertanggungjawabkan.

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.

Ditetapkan di Sampit
pada tanggal, 07 Januari 2022

BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR,



Diundangkan di Sampit
pada tanggal 2022

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR,



FAJRURRAHMAN

**LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR
NOMOR 4.. TAHUN 2022
TENTANG STANDAR BIAYA DAN STANDAR
SATUAN HARGA DESA TAHUN ANGGARAN
2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Desa berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Desa, diprioritaskan dalam upaya melindungi dan meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat yang diwujudkan dalam bentuk pelayanan dasar, pendidikan, kesehatan, fasilitas sosial dan fasilitas umum yang layak serta mengembangkan sistem jaminan sosial.

Guna mendukung terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan desa yang baik, keuangan desa dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip efektif, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggungjawab serta memperhatikan asas keadilan, kepatutan dan manfaat untuk masyarakat, perlu menetapkan standar biaya dan standar satuan harga Desa Tahun Anggaran 2022.

1.1. KEDUDUKAN

Standar Biaya dan Standar Satuan Harga Desa Tahun Anggaran 2022 yang berisi tentang pengaturan penggunaan analisis standar biaya dan standar satuan harga yang merupakan pedoman dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan penyusunan Standar Biaya dan Standar Satuan Harga Desa Tahun Anggaran 2022 dimaksudkan:

- a. untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas belanja program atau kegiatan dalam rangka mewujudkan pengelolaan keuangan desa yang berbasis kinerja; dan
- b. sebagai alat ukur belanja program atau kegiatan pemerintahan desa dan penyeragaman besaran satuan sejenis yang digunakan oleh Desa di Kabupaten Kotawaringin Timur.

1.3. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup materi dalam Standar Biaya dan Standar Satuan Harga Desa Tahun Anggaran 2022 antara lain:

- a. Standar Biaya Umum, adalah besaran harga maksimal yang merupakan biaya pendukung biaya kegiatan yang meliputi:
 1. Honorarium kegiatan pengadaan barang dan Jasa Di Desa;
 2. Honorarium Tim Pelaksana Teknis Kegiatan;
 3. Honorarium jasa operasional perkantoran;
 4. Bantuan Operasional;
 5. Pakaian dinas dan atributnya;

6. Perjalanan dinas;
 7. Biaya penginapan;
 8. Operasional BPD;
 9. Insentif Rukun Tetangga/Rukun Warga;
 10. Insentif untuk
 - a) Guru PAUD;
 - b) Guru Taman Belajar Keagamaan;
 - c) Guru Ngaji Non Formal;
 - d) Kader Kesehatan; dan
 - e) Kader Pembangunan Manusia
 - f) Jamuan makanan dan minuman.
 11. Alat tulis kantor (ATK);
 12. Barang cetakan dan penggandaan;
 13. Alat perlengkapan kantor (APK); dan
 14. Barang Meubeulair.
- b. Standar Harga Satuan, adalah besaran harga maksimal komponen pendukung biaya kegiatan yang meliputi:
- a. upah pekerjaan konstruksi Swakelola; dan
 - b. harga satuan dasar peralatan, barang dan bahan material.
- c. Belanja Modal

BAB II
STANDAR BIAYA UMUM

2.1. BELANJA PEGAWAI

Honorarium Kepala Desa dapat berupa Honorarium sebagai Pengelola Keuangan Desa (OB).

A. HONORARIUM KEGIATAN PENGADAAN BARANG/JASA DI DESA

1. Pengadaan barang dan jasa di desa dilaksanakan oleh Tim Pelaksana Kegiatan (TPK);
2. Pembentukan TPK ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa;
3. Kepala Desa sebagai penanggung jawab bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan barang dan jasa di desa;
4. Tim Pelaksana Kegiatan berjumlah gasal sebanyak 3 (tiga) sampai 5 (lima) orang dengan susunan sebagai berikut :
 - a. Ketua merangkap anggota;
 - b. Sekretaris merangkap anggota; dan
 - c. Anggota.

Catatan:

- 1) Apabila berdasarkan kajian, suatu kegiatan pengadaan barang dan jasa memerlukan tenaga ahli dalam proses perencanaan dan pengawasannya, dapat melibatkan tenaga ahli terkait dari PD (Perangkat Daerah) Kabupaten atau Tenaga Pendamping Profesional Infrastruktur Desa;
- 2) Jumlah anggota Tim Pelaksana Kegiatan sebagaimana dimaksud angka 4 (empat) di atas, maksimal 3 (tiga) orang apabila menggunakan Tenaga Perencana dan Pengawas dari PD Kabupaten maupun Tenaga Pendamping Profesional Infrastruktur Desa.
5. Untuk menghindari konflik kepentingan TPK tidak mempunyai hubungan keluarga yang sedarah dan semenda dengan penanggung jawab (Kepala desa) sampai satu derajat (suami/istri, adik/kakak, anak kandung/tiri/angkat, bapak/ibu, mertua);
6. Besaran Honorarium untuk Pengadaan Barang dan Jasa dengan satuan orang/paket pekerjaan (OP);
7. Honorarium TPK dapat diberikan untuk setiap kegiatan.

Tabel 2.1.
Honorarium Pengelola Keuangan Desa

| No | Uraian | Satuan | PAGU APBDesa | | | |
|----|--|--------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| | | | 1.000.000.000 s/d 1.250.000.000 | 1.250.000.000 s/d 1.750.000.000 | 1.750.000.000 s/d 2.000.000.000 | ≥ 2.000.000.000 |
| 1 | Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa (Kepala Desa) | OB | 450.000 | 550.000 | 650.000 | 750.000 |
| 2 | Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa (Sekretaris Desa) | OB | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 |
| 3 | Bendahara (Kepala Urusan Keuangan) | OB | 250.000 | 350.000 | 450.000 | 550.000 |

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|----|---------|---------|---------|---------|
| 4 | Pelaksana Kegiatan (Kasi dan Kaur) | OB | 250.000 | 350.000 | 450.000 | 550.000 |
|---|------------------------------------|----|---------|---------|---------|---------|

Tabel. 2.2.

Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (Tim Penyusun RKP Desa/Tim Pengisian Keanggotaan BPD/Panitia Pemilihan Kepala Desa PAW/Tim Penyusun RKP Desa Perubahan/Tim Penyusun RPJMDesa Perubahan/Tim Inventarisasi Aset Desa/Panitia Pelaksana Pelatihan di Desa

| No | Uraian | Besaran Honorarium (Rp) | Satuan |
|----|------------------|-------------------------|--------|
| 1 | Penanggung Jawab | 300.000 | OB |
| 2 | Ketua | 250.000 | OB |
| 3 | Sekretaris | 225.000 | OB |
| 4 | Anggota | 200.000 | OB |

Tabel 2.3.

Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (TPK)

| NO | URAIAN | BESARAN HONORARIUM | SATUAN |
|----|------------|--------------------|--------|
| 1 | Ketua | 300.000 | OB |
| 2 | Sekretaris | 275.000 | OB |
| 3 | Anggota | 250.000 | OB |

Catatan :

- Kegiatan Fisik dan Non Fisik, terdiri dari :
 1. Pelaksana Kegiatan (Kaur/Kasi sesuai bidangnya),
 2. TPK.
 - Kegiatan Non Fisik, yang melibatkan Pihak Ketiga, terdiri dari :
 1. Pelaksana Kegiatan (Kaur/Kasi sesuai bidangnya), dan
 2. TPK.
 - Besaran honorarium merupakan besaran yang diatur berdasarkan kemampuan keuangan desa.
8. Honorarium Jasa Operasional Perkantoran, Jasa Tenaga Petugas Kebersihan dan Pramubakti maksimal Rp. 1.500.000,-/bln;
9. Jasa Tenaga Penjaga Kantor maksimal Rp. 1.500.000,-/bln.

Catatan :

Pemberian honorarium Jasa Operasional Perkantoran sebagaimana tersebut di atas, didasarkan pada keputusan Kepala Desa/Kontrak kerja untuk satu tahun anggaran disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan keuangan desa.

B. BANTUAN OPERASIONAL

Bantuan Operasional adalah bantuan yang diberikan oleh Pemerintah Desa untuk beberapa lembaga kemasyarakatan yang ada di desa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dengan besaran yang disesuaikan dengan kemampuan keuangan desa meliputi :

1. Badan Permusyawaratan Desa (BPD);
2. Perlindungan Masyarakat (Linmas); dan
3. Kader Pembangunan Manusia (KPM).

C. HONORARIUM PENGELOLA ASET DESA

Tabel 2.4
Honorarium Pengelola Aset Desa

| No. | Jabatan | Insentif/bulan (Rp) (12 Bulan) |
|-----|--|--------------------------------|
| 1. | Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Aset Desa | 600.000,- |
| 2. | Pembantu Pengelola Aset Desa | 550.000,- |
| 3. | Pengurus Aset Desa | 500.000,- |

D. PETUGAS PROFIL DESA

Tabel 2.4
Honor Petugas Profil Desa (6 Bulan)

| No. | Jabatan | Insentif/bulan (Rp) (6 Bulan) |
|-----|---------------------|-------------------------------|
| 1. | Petugas Profil Desa | 250.000,- |

E. INSENTIF LPMD DAN LINMAS

Tabel 2.5
Insentif LPMD dan LINMAS

| URAIAN | | BESARAN INSENTIF | KETERANGAN |
|-----------|--|------------------|------------|
| A. | Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) | | |
| - | Ketua LPMD Non PNS | 450,000 | OK |
| - | Ketua LPMD PNS | 450,000 | OK |
| - | Wakil Ketua LPMD Non PNS | 400,000 | OK |
| - | Wakil Ketua LPMD PNS | 400,000 | OK |
| - | Sekretaris LPMD Non PNS | 350,000 | OK |
| - | Sekretaris LPMD PNS | 350,000 | OK |
| - | Wakil Sekretaris LPMD Non PNS | 300,000 | OK |
| - | Wakil Sekretaris LPMD PNS | 300,000 | OK |
| - | Bendahara LPMD Non PNS | 300,000 | OK |
| - | Bendahara LPMD PNS | 300,000 | OK |
| - | Anggota LPMD Non PNS | 250,000 | OK |
| - | Anggota LPMD PNS | 250,000 | OK |

| B. Perlindungan Masyarakat (LINMAS) | | | | |
|--|---|-------------|---------|----|
| | - | Kepala Regu | 200,000 | OK |
| | - | Anggota | 150,000 | OK |
| | | | | |

2.1. BELANJA BARANG DAN JASA

A. PAKAIAN DINAS DAN ATRIBUTNYA

Tabel 2.5.
Standar Biaya Pakaian Dinas dan Atributnya

| No | Nama Barang | Satuan | Harga Satuan |
|----|--|--------|--------------|
| 1. | Pakaian Dinas Harian (PDH) | Stel | 500.000 |
| 2. | Pakaian Dinas Upacara Besar (PDUB) Lengkap dengan Atribut dan Sepatu | Stel | 3.000.000 |
| 3. | Pakaian LINMAS Lengkap dengan Atribut dan Sepatu | Stel | 1.000.000 |
| 4. | Pakaian Dinas Harian BATIK | Pcs | 250.000 |
| 5. | Pakaian Dinas Harian Putih Hitam | Pcs | 250.000 |
| 6. | Bawahan / Celana / Rok | Pcs | 250.000 |
| 7. | Pakaian Olahraga | Pcs | 250.000 |
| 8. | Pakaian Adat | Stel | 500.000 |
| 9. | Sewa Pakaian Adat Lengkap | Stel | 200.000 |

B. PERJALANAN DINAS

1. Belanja perjalanan dinas adalah biaya yang diperhitungkan terhadap perjalanan/biaya transportasi menggunakan transportasi udara, laut, dan darat;
2. Beban biaya perjalanan dinas hanya dihitung dalam 1 (satu) kali perjalanan Pergi-Pulang;
3. Untuk perjalanan dinas dalam rangka kunjungan kerja, studi banding, dan kegiatan kedinasan lainnya dilakukan sesuai dengan substansi kebijakan yang sedang dirumuskan yang hasilnya dilaporkan secara tertulis dan akuntabel;
4. Dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas untuk kegiatan yang mengikutsertakan personil Non perangkat desa seperti tokoh agama, tokoh masyarakat, pemuda, mahasiswa, pelajar, atlet, petani, pelaku usaha kecil, pelaku seni dan budaya, dan lain-lain yang sejenis dapat menggunakan personil yang bersangkutan dengan menggunakan belanja perjalanan dinas;
5. Untuk perjalanan dinas dengan menggunakan kendaraan sewa/rental (bis atau kendaraan kecil), biaya sewa dianggarkan pada rekening sewa mobilitas darat, sehingga dalam rekening perjalanan dinas hanya menganggarkan uang harian dan penginapan;
6. Untuk sewa kendaraan disesuaikan dengan harga pasar yang berlaku dan dibayarkan sesuai dengan biaya riil.

1. TARIF BIAYA PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH

Tabel 2.6.

Tarif Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah

| Wilayah Perjalanan | | Uang Harian | | Biaya Transport | |
|------------------------------------|-------------------|-------------|-----------|-----------------|-------------|
| Asal | Tujuan | Satuan | Biaya | Satuan | Biaya |
| DESA DI KEC. KOTA BESI | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. CEMPAGA | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. MENTAYA HULU | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. PARENGGEAN | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. BAAMANG | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. MENTAWA BARU KETAPANG | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. MENTAYA HILIR UTARA | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. MENTAYA HILIR SELATAN | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. PULAU HANAUT | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. ANTANG KALANG | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. TELUK SAMPIT | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. SERANAU | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. CEMPAGA HULU | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. TELAWANG | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. BUKIT SANTUAI | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. TUALAN HULU | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. TELAGA ANTANG | IBUKOTA KECAMATAN | OH | 100.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. KOTA BESI | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. CEMPAGA | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. MENTAYA HULU | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. PARENGGEAN | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. BAAMANG | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |

| | | | | | |
|------------------------------------|-------------------|----|-----------|----|-------------|
| DESA DI KEC. MENTAWA BARU KETAPANG | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. MENTAYA HILIR UTARA | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. MENTAYA HILIR SELATAN | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. PULAU HANAUT | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. ANTANG KALANG | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. TELUK SAMPIT | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. SERANAU | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. CEMPAGA HULU | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. TELAWANG | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. BUKIT SANTUAI | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. TUALAN HULU | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KEC. TELAGA ANTANG | IBUKOTA KABUPATEN | OH | 300.000,- | PP | Sesuai Rill |

2. TARIF BIAYA PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH

Tabel 2.7.
Tarif Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah

| Wilayah Perjalanan | | Uang Harian | | Biaya Transport | |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|-----------------|-------------|
| Asal | Tujuan | Satuan | Biaya | Satuan | Biaya |
| DESA DI KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR | LUAR PROVINSI | OH | 500.000,- | PP | Sesuai Rill |
| DESA DI KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR | LUAR KABUPATEN DALAM PROVINSI | OH | 365.000,- | PP | Sesuai Rill |

C. BIAYA PENGINAPAN

Tabel 2.8.
Tarif Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Maksimal)

| | |
|-------------------------|--|
| Kepala Desa/ Ketua BPD/ | Perangkat Desa/ Anggota BPD/ Non Perangkat Desa |
| 700.000 | 650.000 |

Dalam hal pelaksana perjalanan dinas tidak menggunakan fasilitas hotel atau tempat penginapan lainnya, kepada yang bersangkutan diberikan biaya penginapan sebesar 30% (tiga puluh persen) dari tarif hotel di kota tempat tujuan sesuai dengan tingkatan pelaksana perjalanan dinas dan dibayarkan secara lumpsum.

D. OPERASIONAL BPD

1. Biaya Operasional BPD diperuntukan untuk ATK, penggandaan, konsumsi rapat, perjalanan dinas, dll.
2. Besaran biaya operasional yang disesuaikan dengan kemampuan keuangan desa.

E. INSENTIF RUKUN TETANGGA/RUKUN WARGA

Tabel 2.9.
Insentif Rukun Tetangga/Rukun Warga

| N o. | Jabatan | Insentif/bulan (Rp) |
|-------------|----------------|----------------------------|
| 1. | RT | 300.000,- |
| 2. | RW | 350.000,- |

F. INSENTIF GURU PAUD DAN TAMAN PENDIDIKAN KEAGAMAAN (TPA/RA/PENDIDIKAN KEAGAMAAN SETINGKAT, DAN GURU NGAJI NON FORMAL), KADER KESEHATAN, DAN KADER PEMBANGUNAN MANUSIA (KPM)

Tabel 2.4.
Rincian Insentif

| No | Jabatan | Insentif/Bulan (Rp) Maksimal |
|-----------|---|-------------------------------------|
| 1 | Guru PAUD | 1.500.000,- |
| 2 | Guru Taman Belajar Keagamaan (TPA/RA/TPQ/MDA/Setingkat) | 1.500.000,- |
| 3 | Guru Keagamaan Non Formal | 300.000,- |
| 4 | Kader Kesehatan | 250.000,- |
| 5 | Kader Pembangunan Manusia (KPM) | 500.000,- |

Keterangan:

1. Insentif untuk Guru PAUD, Taman Belajar Keagamaan (TPA,TPQ,RA dan MDA/Pendidikan Keagamaan Setingkat) diprioritaskan untuk Non PNS/Non ASN dan tidak mendapatkan sertifikasi;
2. Kriteria guru Keagamaan non formal yang dapat diberikan insentif yang ditetapkan dengan keputusan kepala desa.
3. Kader Kesehatan ditetapkan dengan keputusan Kepala Desa dengan kriteria:
 - a. sudah mengabdikan di desa paling sedikit 1 (satu) tahun; dan
 - b. tenaga sukarela yang dipilih langsung oleh masyarakat dan bergerak di semua jenis bidang kesehatan.
4. Kader Pembangunan Manusia (KPM) adalah kader yang membantu pemerintah desa dan penyedia layanan dalam rangka pelaksanaan program penurunan jumlah stunting.

G. JAMUAN MAKANAN DAN MINUMAN

Tabel 2.10.
Standar Biaya Jamuan, dengan Satuan Hari/Org/Kali (Maksimal)

| No | Uraian | Satuan | Biaya |
|----|-----------------------------------|--------|-----------------|
| 1. | Jamuan Makan Box (Rapat) | HOK | 30.000,- |
| 2. | Nasi Bungkus | HOK | 25.000,- |
| 3. | Jamuan Makan Buffet/Prasmanan | HOK | 50.000,- |
| 4. | Jamuan Makan Buffet/Prasmanan VIP | HOK | 75.000,- |
| 5. | Aneka Makan Buah-buahan dll | HOK | 15.000,- /porsi |
| 6. | Jamuan Snack Box | HOK | 15.000,- |
| 7. | Jamuan Snack Box VIP | HOK | 20.000,- |

H. PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR, BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN, SERTA ALAT PERLENGKAPAN KANTOR ALAT TULIS KANTOR (ATK)

Tabel 2.11.
Standar Biaya Tertinggi/Maksimal Alat Tulis Kantor

| No | Uraian | Satuan | Harga |
|----|----------------------------------|-------------|---------|
| | AMPLOP | | |
| 1. | Amplop 3/4 PPL No.104 | dus/ pak | 14.500 |
| 2. | Amplop Kabinet Tanpa Perekat ABC | dus/ pak | 17.000 |
| 3. | Amplop Persegi No.110 PPL | dus/ pak | 18.000 |
| | BALLPOINT / PENSIL | | |
| 1. | Ballpoint/ Bolpoin Biasa AE | Pak | 19.500 |
| 2. | Ballpoint/ Bolpoin 1mm (Baliner) | Pak | 145.000 |
| 3. | Ballpoint/ Bolpoin Faster | Lusin | 40.000 |
| 4. | Ballpoint/ Bolpoin Pantel | Lusin | 30.000 |

| | | | |
|------------------|---------------------------------------|--------|-----------------|
| 5. | Pensil 2B | buah | 3.950 – 4.500 |
| 6. | Pensil Biasa | buah | 2.000 |
| 7. | Pensil M/B | buah | 2.500 |
| 8. | Pensil Merah Mitsuko | buah | 3.000 |
| 9. | Pensil Gambar Pandek/ pendek 12 Warna | lusin | 15.150 |
| 10. | Pensil Gambar Warna 12 Warna | lusin | 25.200 |
| BUKU-BUKU | | | |
| 1. | Buku Bastar HVS | buah | 15.000 |
| 2. | Buku Cek 10 lembar | lembar | 40.000 |
| 3. | Buku Cek 25 lembar | lembar | 90.000 |
| 4. | Buku Cek 5 lembar | lembar | 25.000 |
| 5. | Buku Double Polio HVS 200 lembar | buah | 63.000 |
| 6. | Buku Ekspedisi HVS 60 gram | buah | 8.000 |
| 7. | Buku Folio 100 lembar | buah | 13.000 |
| 8. | Buku Folio 200 lembar | buah | 30.000 |
| 9. | Buku Folio 300 lembar | buah | 46.000 |
| 10. | Buku Folio Alfabet HVS 60 gram | buah | 16.000 |
| 11. | Buku Folio HVS (300 lembar) | buah | 46.000 – 66.500 |
| 12. | Buku Folio HVS (500 lembar) | buah | 83.500 |
| 13. | Buku Folio HVS 60 gram (100 lembar) | buah | 11.500 |
| 14. | Buku Folio HVS 60 gram (200 lembar) | buah | 21.500 |
| 15. | Buku Kas Folio 2 jalur | buah | 18.500 |
| 16. | Buku Kas Folio 3 jalur | buah | 18.500 |
| 17. | Buku Kas Folio HVS (100 lembar) | buah | 18.500 |
| 18. | Buku Kas Folio Tebelaris 6 kl | buah | 45.000 |
| 19. | Buku Kas Kwarto 2 jalur | buah | 10.000 |
| 20. | Buku Kas Kwarto 3 jalur | buah | 10.000 |
| 21. | Buku Kwarto HVS 60 gram (100 lembar) | buah | 7.000 |
| 22. | Buku Kwarto HVS 60 gram (200 lembar) | buah | 15.000 |
| 23. | Buku Kwarto 100 lembar | buah | 8.000 - 11.000 |
| 24. | Buku Kwarto 200 lembar | buah | 14.000 |
| 25. | Buku Kwarto 50 lembar | buah | 6.750 |
| 26. | Buku Kwitansi Besar | buah | 5.600 |
| 27. | Buku Kwitansi Sedang | buah | 4.000 |
| 28. | Buku Milimeter df (25 lembar) | buah | 34.250 |
| 29. | Buku Milimeter ef (25 lembar) | buah | 17.850 |
| 30. | Buku Tabelaris Kas HVS (100 lembar) | buah | 30.200 |
| 31. | Buku Tabelaris Kas HVS (50 lembar) | buah | 21.600 |
| 32. | Buku Tulis Tipis | buah | 2.800 |
| CARTRIDGE | | | |
| 1. | Cartridge Cannon BC 03 | buah | 264.600 |
| 2. | Cartridge Cannon P.640 B | buah | 226.800 |
| 3. | Cartridge Cannon P.641 C | buah | 264.600 |
| 4. | Cartridge HP 4836 A | buah | 359.000 |

| | | | |
|------------------------|--|--------|-------------|
| 5. | Cartridge HP 4844 A | buah | 359.000 |
| 6. | Cartridge HP 9251 A | buah | 233.000 |
| 7. | Cartridge HP Laser Jet 60 M602 | buah | 3.000.000 |
| 8. | Catridge BC | buah | 420.000 |
| 9. | Catridge CL | buah | 288.000 |
| 10. | Catridge HP | buah | 367.000 |
| 11. | Catridge PG | buah | 262.000 |
| KERTAS - KERTAS | | | |
| 1. | Kertas A3 60 gram | rim | 53.500 |
| 2. | Kertas A3 70 gram | rim | 72.800 |
| 3. | Kertas A3 80 gram | rim | 59.500 |
| 4. | Kertas Arang | buah | 1.150 |
| 5. | Kertas BC Manila | buah | 2.250 |
| 6. | Kertas Bergaris 60 gram df | rim | 87.400 |
| 7. | Kertas Bergaris 60 gram ef | rim | 47.050 |
| 8. | Kertas Doorslag Berwarna/ Bank Paper | rim | 34.000 |
| 9. | Kertas Doorslag df/ Bank Paper | rim | 61.000 |
| 10. | Kertas Doorslag ef / Bank Paper | rim | 30.500 |
| 11. | Kertas Duplikator df | rim | 77.000 |
| 12. | Kertas Duplikator ef | rim | 43.150 |
| 13. | Kertas Facsimile | rol | 48.000 |
| 14. | Kertas Facsimile 200 x 100 | box | 67.200 |
| 15. | Kertas Facsimile 210 x 30 | rol | 24.650 |
| 16. | Kertas Facsimile B4 (Fuji Xerok B4 261x200m) | rol | 36.250 |
| 17. | Kertas Grafik | lembar | 5.050/meter |
| 18. | Kertas HVS A4 60 gram df | rim | 55.000 |
| 19. | Kertas HVS A4 60 gram ef | rim | 46.500 |
| 20. | Kertas HVS A4 70 gram df | rim | 60.000 |
| 21. | Kertas HVS A4 70 gram ef | rim | 49.000 |
| 22. | Kertas HVS A4 80 gram df | rim | 75.000 |
| 23. | Kertas HVS A4 80 gram ef | rim | 57.000 |
| 24. | Kertas HVS F4 60 gram df | rim | 58.000 |
| 25. | Kertas HVS F4 60 gram ef | rim | 50.000 |
| 26. | Kertas HVS F4 70 gram df | rim | 65.000 |
| 27. | Kertas HVS F4 70 gram ef | rim | 53.000 |
| 28. | Kertas HVS F4 80 gram df | rim | 80.000 |
| 29. | Kertas HVS F4 80 gram ef | rim | 61.000 |
| 30. | Kertas HVS Warna Biru | rim | 50.000 |
| 31. | Kertas Kalkir 60/65 / Kertas Design | rol | 56.000 |
| 32. | Kertas Kalkir 80/85 / Kertas Design | rol | 92.400 |
| 33. | Kertas Konfentir ef | lembar | 18.750 |
| 34. | Kertas Konfentir df | pak | 40.000 |
| 35. | Kertas Kraf/ kertas karton | lembar | 1.700 |

| | | | |
|---------------------------|--|--------|----------------|
| 36. | Kertas Linen/ karton linen / kertas linen jepang | lembar | 4.850 |
| 37. | Kertas Linen Berwarna | lembar | 5.500 |
| 38. | Kertas Manila | lembar | 2.250 |
| 39. | Kertas Metalik | lembar | 4.850 |
| 40. | Kertas Milimeter 80 gram | rol | 37.400 |
| 41. | Kertas Minyak | lembar | 2.250 |
| 42. | Kertas Ozalade | rol | 91.350 |
| 43. | Kertas Quarto 60 gram | rim | 24.500 |
| 44. | Kertas Quarto 70 gram | rim | 26.750 |
| 45. | Kertas Quarto 80 gram | rim | 35.000 |
| 46. | Kertas Roneo df | rim | 36.250 |
| 47. | Kertas Roneo ef | rim | 20.500 |
| 48. | Kertas Scotlight | lembar | 2.800 |
| 49. | Kertas Sheet | pak | 92.650 |
| 50. | Kertas Stensil | rim | 23.550 |
| 51. | Kertas Tellstrouk Kertas HVS | rol | 2.450 |
| 52. | Kertas Tellstrouk Kertas Koran | lembar | 1.850 |
| 53. | Kertas Warna | pak | 25.000 |
| KERTAS CONTINONSEF | | | |
| 1. | -Uk. 10 5/8 x 11"(6Play) | box | 335.000 |
| 2. | -Uk. 12 27/32 x 11"(6Play) | box | 350.000 |
| 3. | -Uk. 13 5/8 x 11"(6Play) | box | 350.000 |
| 4. | -Uk. 14 7/8 x 11"(2Play) | box | 468.800 |
| 5. | -Uk. 14 7/8 x 11"(2Play) | box | 344.500 |
| 6. | -Uk. 14 7/8 x 11"(4Play) | box | 557.500 |
| 7. | -Uk. 14 7/8 x 11"(4Play) | box | 419.500 |
| 8. | -Uk. 14 7/8 x 11"(6Play) | box | 446.250 |
| 9. | -Uk. 16 1/2 x 11"(1Play) | box | 432.000 |
| 10. | -Uk. 9 1/2 x 11"(1 Play) | box | 278.250 |
| 11. | -Uk. 9 1/2 x 11"(2Play) | box | 415.800 |
| 12. | -Uk.9 1/2 x 11"(4Play) | box | 478.200 |
| GARISAN | | | |
| 1. | Garisan Besi 1 M (100 cm) | buah | 33.000 |
| 2. | Garisan Plastik 30 cm | buah | 2.250 |
| 3. | Garisan Plastik 50 cm | buah | 10.100 |
| 4. | Garisan Plastik 60 cm | buah | 12.350 |
| 5. | Garisan Segitiga 10 Mika | set | 7.900 |
| 6. | Garisan Segitiga 12 Mika | set | 14.000 |
| 7. | Garisan Segitiga 8 Mika | set | 6.100 |
| MAP | | | |
| 1. | Map Dokumen | buah | 13.000 |
| 2. | Map Duduk | buah | 7.000 - 25.000 |
| 3. | Map Folio | buah | 550 |

| | | | |
|-------------------|--|-------|----------------|
| 4. | Map Kuitansi | buah | 4.000 |
| 5. | Map Lapangan/Data Board | buah | 20.000 |
| 6. | Map Order ½ | buah | 22.400 |
| 7. | Map Order Besar | buah | 22.400 |
| 8. | Map Order Kecil | buah | 22.400 |
| 9. | Map Sampul Kain Batik | buah | 12.500 |
| 10. | Map Snelhektek | buah | 1.150 |
| 11. | Map Snelhektek/Jepit plastik | buah | 8.400 |
| 12. | Map Transparan | buah | 4.000 |
| PITA MESIN | | | |
| 1. | Pita Dimeo | buah | 159.000 |
| 2. | Pita Epson 8750 | buah | 50.000 |
| 3. | Pita Fullmark | buah | 20.000 |
| 4. | Pita FX 1050 | buah | 17.500 |
| 5. | Pita FX 1050 + Dudukan | buah | 29.000 |
| 6. | Pita LQ 2180 | buah | 24.500 |
| 7. | Pita LQ 2180 + Dudukan | buah | 98.500 |
| 8. | Pita Mesin Tik | rol | 9.000 - 21.000 |
| 9. | Pita Mesin Tik (Daito) | buah | 11.200 |
| 10. | Pita Mesin Tik IBM | rol | 84.000 |
| 11. | Pita Mesin Tik Mini Komputer (Model LPM 900) | buah | 193.500 |
| 12. | Pita Pembersih Komputer | buah | 24.100 |
| 13. | Pita Printer Komputer | buah | 72.450 |
| SPIDOL | | | |
| 1. | Spidol 12 Warna | lusin | 18.000 |
| 2. | Spidol Art Line | lusin | 8.000 |
| 3. | Spidol Besar | lusin | 75.600 |
| 4. | Spidol Besar | buah | 6.500 |
| 5. | Spidol Bigboss | buah | 5.250 |
| 6. | Spidol Kecil | lusin | 15.500 |
| 7. | Spidol Kecil | buah | 1.700 |
| 8. | Spidol Putih Besar | buah | 14.000 |
| 9. | Spidol Putih Kecil | buah | 10.000 |
| 10. | Spidol Transparan | buah | 11.100 |
| 11. | Spidol White Board | lusin | 78.000 |
| 12. | Spidol White Board | buah | 7.500 |
| 13. | Spon Uang | buah | 13.000 |
| 14. | Stabilo Transparan | buah | 15.250 |
| TINTA | | | |
| 1. | Tinta Black Cannon | galon | 213.750 |
| 2. | Tinta Black HP | galon | 259.900 |
| 3. | Tinta Cair | fls | 15.750 |
| 4. | Tinta Gambar | buah | 30.250 |

| | | | |
|--------------------|-----------------------------|-------|-----------------|
| 5. | Tinta Photo Copy | buah | 609.800 |
| 6. | Tinta Pulpen Cair | buah | 19.450 |
| 7. | Tinta Rastering | buah | 21.600 |
| 8. | Tinta Refil Printer | buah | 36.750 |
| 9. | Tinta Rhisograph | buah | 319.200 |
| 10. | Tinta Risso | fls | 392.000 |
| 11. | Tinta Speed | fls | 265.650 |
| 12. | Tinta Stempel biru | fls | 8.400 |
| 13. | Tinta Vikers | buah | 103.900 |
| 14. | Tinta Warna | galon | 213.700 |
| ATK LAINNYA | | | |
| 1. | Album 20 Sheet Biasa | buah | 13.500 |
| 2. | Bak Stempel 02 | buah | 15.650 |
| 3. | Bak Stempel Besar | buah | 8.000 |
| 4. | Bak Stempel Kecil | buah | 7.000 |
| 5. | Box File Putih/Sysbox/Lipat | buah | 25.000 |
| 6. | Bungkus Plastik | buah | 500 |
| 7. | Cap | buah | 100.000 |
| 8. | Cap Stempel Kayu/Warna | buah | 40.000 - 90.000 |
| 9. | Cap Tanggal | buah | 8.400 |
| 10. | CD blank | pak | 150.000 |
| 11. | CD blank | buah | 3.375 |
| 12. | Chenice 24/6 | dus | 3.500 |
| 13. | Chenice 34/6 | dus | 3.650 |
| 14. | Chenices 10 | dus | 1.700 |
| 15. | Dokumen Kepper | buah | 12.500 - 25.000 |
| 16. | DVD blank | pak | 250.000 |
| 17. | DVD blank | buah | 5.600 |
| 18. | Garuda Ukuran Besar | buah | 478.300 |
| 19. | Gunting Besar | buah | 12.350 |
| 20. | Gunting Kertas Besar Fl | buah | 10.500 |
| 21. | Gunting Kertas Sedang Ka | buah | 8.400 |
| 22. | Hekter Besar SDI | buah | 43.400 |
| 23. | Hekter Kecil SDI | buah | 24.650 |
| 24. | Isi Cutter Besar | pak | 5.600 |
| 25. | Isi Cutter Kecil | pak | 2.800 |
| 26. | Isi Hekter Paling Besar | dus | 14.600 |
| 27. | Isolasi Besar /Lakban | buah | 11.500 |
| 28. | Isolasi Kecil | buah | 3.375 |
| 29. | Isolasi Penjilidan | buah | 15.450 |
| 30. | Isolasi Sedang | buah | 10.000 |
| 31. | Kalkulator | buah | 145.500 |
| 32. | Karbon df | pak | 100.800 |

| | | | |
|-----|---|-----------|---------|
| 33. | Karbon ef | pak | 50.400 |
| 34. | Keranjang Map/Sybox | buah | 25.000 |
| 35. | Klip 03 | dus | 1.700 |
| 36. | Klip 05 | dus | 4.000 |
| 37. | Korektor/ Penghapus | Fls/ biji | 18.200 |
| 38. | Kwitansi Keuangan | buah | 300.000 |
| 39. | Label Kertas Besar | lembar | 4.500 |
| 40. | Label Kertas Kecil | lembar | 4.500 |
| 41. | Lain Alas Seet | buah | 15.500 |
| 42. | Lakban Besar Hitam | rol | 16.800 |
| 43. | Lakban Bolak-Balik | rol | 6.200 |
| 44. | Lakban Coklat | rol | 11.000 |
| 45. | Lem Besar | buah | 7.000 |
| 46. | Lem Cair 500cc | buah | 16.800 |
| 47. | Lem Kecil | buah | 1.150 |
| 48. | Lem Sedang | buah | 4.500 |
| 49. | Master Risso/ kadrit tinta fotocopy | rol | 360.000 |
| 50. | Mata Pen 01/ pena tinta | buah | 8.400 |
| 51. | Mata Pen 02 / pena tinta | buah | 8.400 |
| 52. | Mata Pen 03 / pena tinta | buah | 8.400 |
| 53. | Mesin Dimo Model 1570/ alat cetak label | buah | 159.000 |
| 54. | Milimiter box | buah | 13.000 |
| 55. | Nomerator 51/ stempel nomor | buah | 96.500 |
| 56. | Nomerator 15/ stempel nomor | buah | 417.000 |
| 57. | Nomerator GW 6 angka/ stempel nomor | buah | 108.500 |
| 58. | Notes (40 lembar) | buah | 6.750 |
| 59. | Paku Payung | dus | 2.250 |
| 60. | Peen Seet/ alat penjilidan | buah | 97.150 |
| 61. | Penghapus Karet / Pelikan B 1/2 40 | buah | 3.000 |
| 62. | Penghapus Pensil | buah | 2.250 |
| 63. | Penghapus White Board | buah | 5.750 |
| 64. | Penjepit Kertas Besar | buah | 2.100 |
| 65. | Penjepit Kertas Kecil | buah | 600 |
| 66. | Penjepit Kertas Sedang | buah | 1.150 |
| 67. | Penjepit Merah Mitsuko GD | buah | 2.100 |
| 68. | Perporator Besar / pembolong kertas | buah | 52.500 |
| 69. | Perporator Jumbo / pembolong kertas | buah | 61.660 |
| 70. | Perporator Kecil / pembolong kertas | buah | 16.800 |

| | | | |
|-----|--|-------|-----------------|
| 71. | Perporator Sedang/ pembolong kertas | buah | 23.550 |
| 72. | Pisau Cuter (200 mata) | dus | 12.000 |
| 73. | Pisau Cutter Besar | buah | 12.500 – 17.250 |
| 74. | Pisau Cutter Kecil | buah | 5.000 |
| 75. | Plaket Ukuran Besar | stel | 319.000 |
| 76. | Plaket Ukuran Sedang | stel | 318.000 |
| 77. | Polio Bergaris | rim | 47.050 |
| 78. | Remover / alat pelepas staples | buah | 12.500 |
| 79. | Sampul buku tulis | lusin | 16.000 |
| 80. | Solasiban Bening Besar | rol | 10.500 |
| 81. | Solasiban Bening Besar | rol | 10.500 |
| 82. | Standar Buku Besar | buah | 15.000 |
| 83. | Standar Buku Kecil | buah | 15.000 |
| 84. | Stempel Dibayar | buah | 9.000 |
| 85. | Stip Cair (Besar)/ penghapus cair | buah | 18.200 |
| 86. | Tempat Solasiban | buah | 20.750 |
| 87. | Type Ex | set | 7.300 |
| 88. | Vandel dari Kain/ tropy atau penghargaan | stel | 48.300 |

1. BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

Tabel 2.12.

Standar Harga Tertinggi/Maksimal Barang Cetak dan Pengandaan

| No | Uraian | Satuan | Harga |
|-----|--|--------|---------|
| 1. | Amplop Bufalo Ukuran Besar | buah | 7.350 |
| 2. | Blok Note | blok | 12.100 |
| 3. | Bukti Barang (tanda terima) | rim | 96.600 |
| 4. | Buku Disposisi isi 100 lembar | blok | 18.200 |
| 5. | Buku Karbon Les isi 50 Lembar x 4 set Ukuran 1/2 Polio | buah | 33.300 |
| 6. | Buku Kas Umum | blok | 45.000 |
| 7. | Buku Memo isi 100 lembar | blok | 18.150 |
| 9. | Buku Model BI, II, III, IV Dan V | blok | 211.350 |
| 10. | Buku Penerimaan Barang | blok | 60.400 |
| 11. | Buku Penerimaan Per Pasa | blok | 42.300 |
| 12. | Buku Pengadaan Barang | blok | 60.400 |
| 13. | Buku Pengeluaran Barang | blok | 60.400 |
| 14. | Buku Pengeluaran Per Komponen | blok | 42.300 |
| 15. | Buku Pengeluaran Per Pasa | blok | 42.300 |
| 16. | Buku Rekap BI | blok | 48.300 |
| 17. | Buku Sandi | blok | 48.300 |
| 18. | Buku Saku | buah | 100.000 |
| 19. | Daftar Pengantar Surat Permintaan Pembayaran | blok | 48.300 |
| 20. | Formulir Master Gaji | rim | 96.600 |

| | | | |
|-----|--|--------|----------------|
| 21. | Jilid Dan Ongkos Menjilid | blok | 5.000 - 60.000 |
| 22. | Karcis isi 100 Lembar Uk. 1/2 Polio dari Kertas HVS | buah | 8.750 |
| 23. | Karcis isi 100 Lembar Uk. 1/3 Polio dari Kertas HVS | blok | 8.750 |
| 24. | Karcis isi 100 Lembar Uk. 1/4 Polio dari Kertas HVS | blok | 6.050 |
| 25. | Karcis isi 100 Lembar Uk. 351/5 dari Kertas HVS | blok | 5.850 |
| 26. | Kartu Barang | lembar | 4.850 |
| 27. | Kartu Disposisi | blok | 18.150 |
| 28. | Kartu Inventaris Barang A | lembar | 1.850 |
| 29. | Kartu Inventaris Barang B (Tanah) | lembar | 1.850 |
| 30. | Kartu Inventaris Barang C (Gedung) | lembar | 1.850 |
| 31. | Kartu Inventaris Barang D (Kend. Bermotor) | lembar | 1.850 |
| 32. | Kartu Inventaris Ruangan | lembar | 2.450 |
| 33. | Kartu Kendali Keluar | blok | 12.200 |
| 34. | Kartu Kendali Masuk | blok | 12.200 |
| 35. | Kartu Kontrak Kerja | lembar | 3.650 |
| 36. | Kartu Persediaan Barang | lembar | 4.850 |
| 37. | Kartu Undangan Dari Kertas Dop | buah | 7.350 |
| 38. | Kartu Undangan Dari Kertas Sampul | buah | 7.350 |
| 39. | Kertas Doorslag df Dicetak Bolak-Balik | lembar | 750 |
| 40. | Kertas Doorslag df Dicetak penuh | lembar | 400 |
| 41. | Kertas Doorslag ef Dicetak Bolak-Balik | lembar | 400 |
| 42. | Kertas Doorslag ef Dicetak penuh | lembar | 400 |
| 43. | Kertas HVS df Dicetak penuh | lembar | 650 |
| 44. | Kertas HVS df Dicetak penuh Bolak-Balik | lembar | 1.250 |
| 45. | Kertas HVS ef Dicetak penuh | lembar | 300 |
| 46. | Kertas HVS ef Dicetak Penuh Bolak-Balik | lembar | 500 |
| 47. | Kertas Manila df | lembar | 3.650 |
| 48. | Kertas Manila df Dicetak Bolak-Balik | lembar | 4.850 |
| 49. | Kertas Manila ef | lembar | 1.850 |
| 50. | Kertas Manila ef Dicetak Bolak-Balik | lembar | 2.450 |
| 51. | Kertas Foto | pak | 40.000 |
| 52. | Kop Surat Desa | rim | 96.600 |
| 53. | Kop Surat Setda | rim | 96.600 |
| 54. | Kuitansi Karbonice | blok | 36.250 |
| 55. | Laminating | lembar | 1.600 |
| 56. | Laporan Barang Milik Desa | lembar | 3.650 |
| 57. | Laporan Triwulan tentang Penerimaan dan Pengeluaran | rim | 362.250 |
| 58. | Laporan Triwulan tentang Penerimaan dan Pengeluaran | rim | 362.250 |
| 59. | Map Kantong Dari Kertas Manila Dicetak Bolak-Balik | buah | 7.350 |
| 60. | Map Kantong Dari Kertas Manila Tebal Dilapisi Kertas | buah | 7.350 |
| | Bufalo | | |
| 61. | Map Piagam Penghargaan | buah | 8.450 |
| 62. | Menjilid Pakai Jepit Tangan dari Kertas Tebal | buah | 39.850 |
| 63. | Model INV I Buku Inventaris | blok | 96.600 |

| | | | |
|-----|--|--------|---------|
| 64. | Model Peng 1 Daftar Hasil Pengadaan barang | blok | 120.750 |
| 65. | Model Peng 2 Berita Acara Pemeriksaan Barang | rim | 96.600 |
| 46. | Model Peng 3 Berita Acara Penerimaan Barang | rim | 96.600 |
| 67. | Perinciaan Penerimaan dan Pengeluaran Pasal | blok | 42.650 |
| 68. | Perintah Penerimaan/Pengeluaran | rim | 96.600 |
| | PHOTO COPY | | |
| 69. | Photo Copy Uk. Folio | lembar | 300 |
| 70. | Photo Copy A3 | lembar | 1.050 |
| 71. | Photo Copy A4 karton | lembar | 2.650 |
| 72. | Photo Copy A4 warna | lembar | 1.050 |
| 73. | Photo Copy Uk. Df | lembar | 1.150 |
| 74. | Photo Copy Uk. Ef Dicitak Bolak-Balik | lembar | 1.050 |
| 75. | Photo Copy Uk. Polio Pakai Odnerthon 4X Cetak | lembar | 1.950 |
| 76. | Piagam Penghargaan | lembar | 12.100 |
| 77. | Rekapitulasi Daftar INV Barang Milik/Kekayaan Desa | lembar | 3.650 |
| 78. | Sting Card | buah | 7.350 |
| 79. | Transparan | lembar | 650 |

2. ALAT PERLENGKAPAN KANTOR (APK)

Tabel 2.13.

Standar Biaya Tertinggi/Maksimal Alat Perlengkapan Kantor dan Peralatan Rumah Tangga

| No | Uraian | Satuan | Harga |
|----|-------------------------------|--------|-----------|
| 1 | Abate | dus | 10.500 |
| 2 | AC 1 1/2 PK | unit | 5.775.000 |
| 3 | Amoniak | buah | 84.550 |
| 4 | Antiseptik | buah | 96.600 |
| 5 | Baterai isi 6 | buah | 52.500 |
| 6 | Batu Baterai ¼ | buah | 2.850 |
| 7 | Batu Baterai ¾ | buah | 4.200 |
| 8 | Batu Baterai 1/4 Alkaline | pak/2 | 11.350 |
| 9 | Batu Baterai Besar | buah | 4.700 |
| 10 | Batu Baterai Besar | lusin | 46.200 |
| 11 | Batu Baterai Duracell | buah | 31.500 |
| 12 | Batu Baterai Kecil | lusin | 33.250 |
| 13 | Batu Baterai Remote Alkaline | pak/2 | 8.400 |
| 14 | Benang Kasur | rol | 3.700 |
| 15 | Benang Rapia | rol | 3.700 |
| 16 | Bendera Merah Putih 2,4 x 1,8 | buah | 31.500 |
| 17 | Bohlam Baterai | buah | 800 |
| 18 | Brasso | buah | 6.300 |
| 19 | Bunga Plastik | buah | 210.000 |
| 20 | Busa Foam Gabus | buah | 52.500 |
| 21 | Cangkul | buah | 42.000 |
| 22 | Cotton Buds | pak | 2.000 |
| 23 | Doran Pacul | buah | 52.500 |
| 24 | Dorongan Air | buah | 31.500 |

| | | | |
|----|---|--------|---------|
| 25 | Ember Plastik Besar | buah | 90.600 |
| 26 | Ember Plastik Besar Tutup | buah | 47.250 |
| 27 | Ember Plastik Kecil Tutup | buah | 21.000 |
| 28 | Ember Plastik Sedang | buah | 48.300 |
| 29 | Ember Plastik Sedang Tutup | buah | 36.750 |
| 30 | Emrat Sedang | buah | 21.000 |
| 31 | Excell Plastik Besar/ lemari dokumen plastik | unit | 420.000 |
| 32 | Excell Plastik Kecil / lemari dokumen plastik | unit | 52.500 |
| 33 | Exhousevan / kipas ventilasi | unit | 420.000 |
| 34 | Flashdisk | buah | 200.000 |
| 35 | Gancu | buah | 26.250 |
| 36 | Gagang Slaber/tangkai alat pel | buah | 47.250 |
| 37 | Golok | buah | 42.000 |
| 38 | Gunting Kuku | buah | 10.500 |
| 39 | Gunting Stek | buah | 26.250 |
| 40 | Gunting Tanaman | buah | 52.500 |
| 41 | Handuk Besar | buah | 40.000 |
| 42 | Handuk Kecil | buah | 12.000 |
| 43 | Handuk Sedang | buah | 25.000 |
| 44 | Herbisida | botol | 42.000 |
| 45 | Insectisida | botol | 26.250 |
| 46 | Isi Kamper | buah | 6.100 |
| 47 | Isi Tabung Gas Elpiji | tabung | 84.000 |
| 48 | Jam Dinding | buah | 210.000 |
| 49 | Kaca Meja Tulis | buah | 157.500 |
| 50 | Kain Slaber | buah | 4.000 |
| 51 | Kaitan Gorden + Grendel | set | 450 |
| 52 | Kamoceng | buah | 15.750 |
| 53 | Kamper Bagus Komplit | buah | 10.750 |
| 54 | Kantong Kresek Besar | pak | 25.200 |
| 55 | Kantong Kresek Kecil | pak | 5.250 |
| 56 | Kantong Kresek Sedang | pak | 10.000 |
| 57 | Kantong Plastik 1 Kg | pak | 3.150 |
| 58 | Kantong Plastik 1/2 Kg | pak | 1.300 |
| 59 | Kaporit | kg | 26.250 |
| 60 | Kapstop | buah | 15.750 |
| 61 | Kapur Magic | buah | 3.150 |
| 62 | Karet Gelang | kg | 42.000 |
| 63 | Karet Jepang | pak | 2.100 |
| 64 | Karet Roller Risso | buah | 236.250 |
| 65 | Karung Urea | buah | 2.650 |
| 66 | Keranjang Map | buah | 10.500 |
| 67 | Keranjang Plastik Obat | buah | 9.450 |
| 68 | Keranjang Sampah | buah | 10.500 |
| 69 | Kesed Besar | buah | 24.150 |
| 70 | Kesed Sedang | buah | 12.100 |
| 71 | Keset Karpet Plastik 3 x 1,2 | buah | 420.000 |
| 72 | Keset Karpet Plastik Sedang | buah | 11.050 |
| 73 | Keset Karpet Wool Sedang | buah | 21.000 |

| | | | |
|-----|----------------------------------|--------|-----------|
| 74 | Kipas angin | unit | 262.500 |
| 75 | Kored | buah | 21.000 |
| 76 | Korek Api | pak/10 | 5.250 |
| 77 | Kape | buah | 5.250 |
| 78 | Kunci Gembok Besar | buah | 15.750 |
| 79 | Lap Pel Biru | buah | 19.350 |
| 80 | Lap Planel | buah | 20.550 |
| 81 | Lem | buah | 18.150 |
| 82 | Lem Aibon Kaleng Kecil | kg | 4.200 |
| 83 | Lem Fox 1/2 kg | kg | 14.200 |
| 84 | Minyak Goreng Kemasan 1 Liter | buah | 18.900 |
| 85 | Obat Anti Nyamuk Acrosal | buah | 31.900 |
| 86 | Obat Nyamuk Elektrik | buah | 6.700 |
| 87 | Obat Nyamuk Mat | buah | 5.800 |
| 88 | Obat Nyamuk Spray | botol | 22.350 |
| 89 | Obat Nyamuk Tempat On (Elektrik) | buah | 5.250 |
| 90 | Obor | buah | 15.750 |
| 91 | Paku Uril / paku tembok | buah | 250 |
| 92 | Papan Tempat Pengumuman | buah | 78.500 |
| 93 | Papan White Board 60 cm x 100 cm | buah | 157.500 |
| 94 | Parang | buah | 37.000 |
| 95 | Parfum Ruangan Spray | buah | 15.750 |
| 96 | Pasta Gigi | buah | 7.000 |
| 97 | Pelembut Pakaian 500 ml refill | pouch | 8.400 |
| 98 | Pembersih Kaca | buah | 9.450 |
| 99 | Pembersih Keramik | buah | 11.550 |
| 100 | Pembersih Lantai 900 ml refill | pouch | 9.450 |
| 101 | Pemutih 500 ml | buah | 3.800 |
| 102 | Pengharum Ruang Aerosal | buah | 8.000 |
| 103 | Pengkilap Logam | buah | 19.350 |
| 104 | Pengusir Tikus | buah | 6.300 |
| 105 | Pengusir Tikus Elektrik | buah | 388.500 |
| 106 | Pisau Pemotong Kertas | buah | 1.575.000 |
| 107 | Plastik Sampah Medis | buah | 2.650 |
| 108 | Plastik Sampah Non Medis | buah | 2.650 |
| 109 | Pupuk NPK | buah | 6.300 |
| 110 | Racun Tikus | buah | 10.500 |
| 111 | Rel Gordein | buah | 21.000 |
| 112 | Sabun Cream 50 gram | sach | 650 |
| 113 | Sabun Cuci Piring Cair | buah | 10.500 |
| 114 | Sabun Cuci Tangan Botol | buah | 10.500 |
| 115 | Sabun Cuci Tangan Refil | pouch | 7.350 |
| 116 | Sabun Detergent Sachet 32 gram | sach | 1.000 |
| 117 | Sabun Mandi Cair Refil Kecil | pouch | 10.500 |
| 118 | Sabut Cuci Piring Aluminium | buah | 3.700 |
| 119 | Sabut Cuci Piring Kelapa | buah | 1.000 |
| 120 | Sandal Bata/Tutup Depan | pasang | 26.250 |
| 121 | Sandal Jepit | pasang | 11.050 |
| 122 | Sapu Injuk | buah | 8.400 |
| 123 | Sapu Lawa-Lawa | buah | 13.150 |

| | | | |
|-----|----------------------------------|--------|-----------|
| 124 | Sapu Lidi | buah | 6.050 |
| 125 | Sarung Tangan Karet | pasang | 15.750 |
| 126 | Sedok Sampah | buah | 8.950 |
| 127 | Senter 2 baterai | buah | 14.200 |
| 128 | Senter 3 baterai | buah | 18.900 |
| 129 | Shampo Karpet | buah | 96.600 |
| 130 | Sikat | buah | 30.200 |
| 131 | Sikat Botol | buah | 5.250 |
| 132 | Sikat Gagang Plastik | buah | 31.500 |
| 133 | Sikat Tangan Injuk | buah | 7.350 |
| 134 | Sikat Tangan Kawat | buah | 5.250 |
| 135 | Sikat Tangan Nilon | buah | 3.150 |
| 136 | Sikat Tangan Plastik | buah | 5.250 |
| 137 | Sikat WC | buah | 12.600 |
| 138 | Silet Goal | buah | 11.850 |
| 139 | Silet Tiger | buah | 3.700 |
| 140 | Sekop Pasir | buah | 26.250 |
| 141 | Sisir | buah | 7.600 |
| 142 | Sprey Bordir Ukuran Besar | buah | 326.050 |
| 143 | Tali Rapia Besar | buah | 15.100 |
| 144 | Tangga Lipat 3 meter | buah | 1.575.000 |
| 145 | Taplak Meja Plastik | buah | 199.000 |
| 146 | Tawas | kg | 21.000 |
| 147 | Tempat Sabun Mandi | buah | 5.250 |
| 148 | Tempat Sampah Beroda | unit | 525.000 |
| 149 | Tempat Sampah Beroda Fiber Besar | buah | 787.500 |
| 150 | Tempat Sampah Injak Sedang | buah | 57.750 |
| 151 | Tempat Sampah Tutup Besar | buah | 94.500 |
| 152 | Tempat Sampah Tutup Kecil | buah | 42.000 |
| 153 | Tempat Sampah Tutup Sedang | buah | 57.750 |
| 154 | Tissue | buah | 30.200 |
| 155 | Tissue Dus | buah | 5.700 |
| 156 | Tissue Golong | rol | 3.150 |
| 157 | Tissue Makan | pak | 3.250 |
| 158 | Tisu Wangi | buah | 30.000 |
| 159 | Wear Pack | buah | 52.500 |
| | ALAT-ALAT LISTRIK | | |
| 1 | Lampu Pijar 60 Watt | buah | 7.300 |
| 2 | Lampu Pijar 5 Watt | buah | 5.600 |
| 3 | Lampu XL 5 Watt | buah | 28.000 |
| 4 | Lampu XL 18 Watt | buah | 37.000 |
| 5 | Lampu TL 20 Watt | set | 36.400 |
| 6 | Lampu TL 40 Watt | set | 42.000 |
| 7 | Lampu TLO 22 Watt | buah | 42.000 |
| 8 | Lampu TLO 10 Watt | buah | 24.500 |
| 9 | Saklar Tunggal IB/OB | buah | 11.200 |
| 10 | Saklar Kontak OB double IB/OB | buah | 14.600 |
| 11 | Saklar Tongkat | buah | 68.250 |
| 12 | Saklar Three Way | buah | 18.500 |
| 13 | Plafon Duduk | buah | 9.550 |

| | | | |
|----|---------------------------------------|------|---------|
| 14 | Solasiban | buah | 7.300 |
| 15 | Solder Biasa | buah | 11.200 |
| 16 | Kabel NYM 2,3 x 3 | rol | 346.500 |
| 17 | Kabel NYM 3 x 1,5 | rol | 380.800 |
| 18 | Kabel NYM 2,5 x 2 | rol | 425.600 |
| 19 | Kabel NYM 0,75 x 2 | rol | 207.200 |
| 20 | Steker Kombinasi | buah | 18.500 |
| 21 | Steker Arde | buah | 9.550 |
| 22 | Kabel Rambut HMB Biasa | buah | 3.700 |
| 23 | Steker Biasa | buah | 2.800 |
| 24 | Box MCB | buah | 2.250 |
| 25 | Dudukan Lampu Simba 20 Watt | buah | 75.600 |
| 26 | Dudukan Lampu Simba 40 Watt | buah | 75.600 |
| 27 | Dus Fisher | buah | 10.500 |
| 28 | Jack TV | buah | 2.800 |
| 29 | Kabel Roll Sinar 0,75 | rol | 462.000 |
| 30 | Kabel Goal 3 x 2,5 | buah | 453.600 |
| 31 | Kaki TL Broko | buah | 7.500 |
| 32 | Klem No.10 | set | 5.600 |
| 33 | Phillips Essential 18 Watt | buah | 37.000 |
| 34 | Sikring Kaca 3 Amp | buah | 750 |
| 35 | Sikring Kaca 5 Amp | buah | 750 |
| 36 | Socket Fuse | buah | 750 |
| 37 | Socket Switch + Lampu | buah | 9.450 |
| 38 | Stop Kontak 4 OB | buah | 39.750 |
| 39 | Stop Kontak L4 | buah | 39.750 |
| 40 | Terminal Golong | buah | 34.175 |
| 41 | Travo 20 Watt Sinar | buah | 54.600 |
| 42 | Travo Phillips 20 Watt | buah | 54.600 |
| | APK LAINNYA | | |
| 1 | Kaos Pelatihan/Seminar dan sejenisnya | buah | 125.000 |
| 2 | Tas | buah | 120.000 |
| 3 | Piala/Tropy | set | 200.000 |

3. STANDAR BIAYA TERTINGGI/MAKSIMAL BARANG-BARANG MEUBELAIR

Untuk Standar Biaya Barang Meubelair mengacu pada harga pasar yang berlaku Sesuai Jenis, Bahan, dan Tipe yang dibutuhkan berdasarkan hasil survei Pasar dengan mempertimbangkan:

1. Harga pasar setempat yaitu harga barang dilokasi barang diproduksi / diserahkan / dilaksanakan, menjelang dilaksanakannya pengadaan barang;
2. Daftar biaya/tarif yang dikeluarkan oleh pabrikan/distributor.

BAB IV BELANJA MODAL

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, belanja modal digunakan untuk pengeluaran dalam rangka pembelian/pengadaan barang atau bangunan yang nilai manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan.

STANDAR BIAYA KOMPUTER/ NOTEBOOK/ PC TABLET/PRINTER/ ALAT-ALAT STUDIO, DAN SEJENISNYA

Untuk standar biaya barang komputer/Notebook/PC Tablet/Printer/alat alat studio dan sejenisnya mengacu pada harga pasar yang berlaku sesuai jenis, tipe, spesifikasi yang dibutuhkan berdasarkan hasil survei pasar dengan mempertimbangkan:

1. Harga pasar setempat yaitu harga barang dilokasi barang diproduksi/diserahkan/dilaksanakan, menjelang dilaksanakannya pengadaan barang;
2. Daftar biaya /tarif yang dikeluarkan oleh pabrikan/distributor tunggal.

BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR,



HALIKINNOR