



BUPATI KARANGANYAR

BUPATI KARANGANYAR

PERATURAN BUPATI KARANGANYAR
NOMOR 30 TAHUN 2014

TENTANG

MONOGRAFI DESA DAN KELURAHAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KARANGANYAR

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Pemerintah Kelurahan yang efektif dan efisien perlu penyajian data administrasi pemerintahan desa dan pemerintah kelurahan secara menyeluruh, terpadu, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya yang disusun dalam monografi desa dan kelurahan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati Karanganyar tentang Monografi Desa dan Kelurahan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara tanggal 8 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang Dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4587);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 159, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4588);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2006 tentang Pedoman Administrasi Desa;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 34 Tahun 2007 tentang Pedoman Administrasi Kelurahan;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Desa dan Kelurahan;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2012 tentang Monografi Desa dan Kelurahan;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG MONOGRAFI DESA DAN KELURAHAN.**

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Karanganyar;
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah dan DPRD menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Tahun 1945;
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintah daerah;
4. Bupati adalah Bupati Karanganyar
5. Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar adalah unsur pembantu kepala daerah dan penyelenggaraan pemerintah daerah yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Satuan Polisi Pamong Praja, Lembaga lain, Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar;

6. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
7. Kelurahan adalah wilayah kerja Lurah sebagai perangkat daerah kabupaten dalam di wilayah kerja kecamatan;
8. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa dalam mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
9. Pemerintah Desa atau yang disebut dengan nama lain adalah Kepala Desa dan Perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara pemerintahan desa;
10. Pemerintah Kelurahan atau yang disebut dengan nama lain adalah Kepala Kelurahan dan Perangkat Kelurahan sebagai unsur penyelenggara pemerintahan kelurahan;
11. Badan Permusyawaratan Desa atau yang disebut dengan nama lain, yang selanjutnya disingkat BPD, adalah lembaga yang merupakan perwujudan demokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa sebagai unsur penyelenggara pemerintahan desa;
12. Monografi desa dan kelurahan adalah himpunan data yang dilaksanakan oleh pemerintah desa dan kelurahan yang tersusun secara sistematis, lengkap, akurat, dan terpadu dalam penyelenggaraan pemerintahan.

BAB II DATA

Pasal 2

Monografi desa dan kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 memuat:

- a. data umum;
- b. data personil;
- c. data kewenangan;
- d. data keuangan; dan
- e. data kelembagaan.

Pasal 3

- (1) Data Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a berisi antara lain data sosial, ekonomi, ketenteraman dan ketertiban, dan bencana serta kewilayahan.
- (2) Data Personil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b, berisi antara lain data personil penyelenggara pemerintahan desa dan Pemerintah kelurahan.
- (3) Data kewenangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf c, berisi antara lain data kewenangan yang dilaksanakan oleh Pemerintahan desa.
- (4) Data keuangan Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf d berisi antara lain data pendapatan, belanja, pembiayaan dan kekayaan desa.
- (5) Data kelembagaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf e berisi antara lain data kelembagaan desa dan kelurahan.

Pasal 4

Kepala Desa dan Lurah bertanggung jawab atas kebenaran/akurasi data, penyusunan dan pelaporan monografi desa dan kelurahan.

BAB III PELAKSANAAN

Pasal 5

- (1) Kepala desa dan Lurah menugaskan salah satu perangkat desa/perangkat kelurahan untuk bertanggungjawab melakukan pengisian dan pengumpulan data monografi desa dan kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dimulai pada setiap awal tahun (bulan Januari) dan pertengahan tahun (bulan Juni)
- (2) Pengumpulan data monografi pemerintahan desa dan kelurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan formulir monografi.

Pasal 6

Hasil pengumpulan data monografi desa dan kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 disusun dalam bentuk:

- a. buku monografi desa dan buku monografi kelurahan; dan
- b. papan monografi desa dan papan monografi kelurahan.

BAB IV PELAPORAN

Pasal 7

- (1) Kepala Desa dan Lurah melaporkan monografi desa dan kelurahan dalam bentuk buku sebanyak 2 (dua) kepada Bupati melalui Camat.
- (2) Paling lambat bulan Pebruari untuk laporan awal tahun dan bulan Juli untuk pertengahan tahun Camat melaporkan data monografi desa disertai data rekapitulasi monografi desa se kecamatan kepada Bupati.
- (3) Setelah Bupati menerima laporan data monografi desa dari Camat melakukan rekapitulasi monografi desa se Kabupaten, kemudian melaporkan kepada Gubernur.

BAB V PEMBINAAN

Pasal 8

Bupati dan / atau Camat melakukan pembinaan kepada Kepala Desa dan Lurah atas pelaksanaan pengisian dan pengumpulan monografi desa dan kelurahan.

BAB VI PEMBIAYAAN

Pasal 9

Pembiayaan dalam pelaksanaan pengisian dan pengumpulan monografi desa dan kelurahan dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

BAB VII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 10

Format pengisian, buku dan papan monografi Pemerintah Desa dan Kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 tercantum dalam Lampiran Peraturan Bupati ini.

Pasal 11

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Karanganyar.

Ditetapkan di Karanganyar
pada tanggal 31 Mei 2014



BUPATI KARANGANYAR

JULIYATMONO

Diundangkan di Karanganyar
pada tanggal 31 Mei 2014
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR

SAMSI

BERITA DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2014 NOMOR 30

Telah dikoordinasikan	
Pejabat	Paraf
1. Asisten Pemerintahan	
2. Kepala Bagian Pemerintahan Desa dan Kelurahan	

LAMPIRAN I
 PERATURAN BUPATI KARANGANYAR
 NOMOR 30 TAHUN 2014
 TENTANG
 MONOGRAFI DESA DAN KELURAHAN

BUKU MONOGRAFI DESA
 KEADAAN PADA BULAN TAHUN

1. Nama Desa :
2. Nomor Kode Wilayah :
3. Nomor Kode Pos :
4. Kecamatan :
5. Kabupaten :
6. Provinsi :

A. DATA UMUM

1. Tipologi desa :
 - a. persawahan
 - b. Perladangan
 - c. Perkebunan
 - d. Peternakan
 - e. Nelayan
 - f. pertambangan / galian
 - g. kerajinan dan industri kecil
 - h. industri sedang dan besar
 - i. jasa dan perdagangan
2. Tingkat Perkembangan Desa : Swasembada / Swadaya / Swakarya
3. Luas Wilayah :Ha
4. Batas Wilayah
 - a. Sebelah Utara :
 - b. Sebelah Selatan :
 - c. Sebelah Barat :
 - d. Sebelah Timur :
5. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan)
 - a. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan: Km.
 - b. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : Km.
 - c. Jarak dari kota/Ibukota Kabupaten : Km.
 - d. Jarak dari Ibukota Provinsi : Km.
6. Jumlah tanah bersertifikat : buah Ha.
7. Luas tanah kas desa : Ha.
8. Jumlah Penduduk : Jiwa, KK
 - a. Laki-laki : Jiwa
 - b. Perempuan : Jiwa
 - c. Usia 0 – 15 : Jiwa
 - d. Usia 15 – 65 : Jiwa
 - e. Usia 65 ke-atas : Jiwa

9. Pekerjaan/Mata Pencaharian

a. Karyawan

- 1) Pegawai Negeri Sipil orang.
- 2) TNI/Polri orang.
- 3) Swasta orang.
- b. Wiraswasta/pedagang orang.
- c. Petani orang.
- d. Tukang orang.
- e. Buruh Tani orang.
- f. Pensiunan orang.
- g. Nelayan orang.
- h. Peternak orang.
- i. J a s a orang.
- j. Pengrajin orang.
- k. Pekerja seni orang.
- l. Lainnya orang.
- m. Tidak bekerja/penganggur orang.

10. Tingkat Pendidikan Masyarakat

a. Lulusan pendidikan umum

- 1) Taman Kanak-kanak orang.
- 2) Sekolah Dasar/ sederajat orang.
- 3) SMP orang.
- 4) SMA/SMU orang.
- 5) Akademi/D1-D3 orang.
- 6) Sarjana orang.
- 7) Pascasarjana : S2 orang / S3 orang.

b. Lulusan pendidikan khusus :

- 1) Pondok Pesantren orang.
- 2) Pendidikan Keagamaan orang.
- 3) Sekolah Luar Biasa orang.
- 4) Kursus Keterampilan orang.

c. Tidak lulus dan tidak sekolah

- 1) Tidak lulus orang.
- 2) Tidak bersekolah orang.

11. Jumlah Penduduk Miskin jiwa, KK
(menurut standar BPS)

12. U M R Kabupaten : Rp

13. Sarana Prasarana

a. Prasarana Pemerintahan

- 1) Kantor Desa : sewa/semi permanen/permanen
- 2) Balai Desa : sewa/semi permanen/permanen

b. Prasarana Kesehatan

- 1) Puskesmas : ada / tidak
- 2) Poskesdes : buah
- 3) UKBM(posyandu, polindes): buah

c. Prasarana Pendidikan

- 1) Perpustakaan Desa : buah
- 2) Gedung Sekolah PAUD : ada / tidak
- 3) Gedung Sekolah TK : buah
- 4) Gedung Sekolah SD : buah
- 5) Gedung Sekolah SMP : buah
- 6) Gedung Sekolah SMA : buah
- 7) Gedung Perguruan Tinggi: buah

- d. Prasarana Ibadah
- 1) Mesjid : buah
 - 2) Mushola : buah
 - 3) Gereja : buah
 - 4) Pura : buah
 - 5) Vihara : buah
 - 6) Klenteng : buah
- e. Prasarana Umum
- 1) Olahraga : buah
 - 2) Kesenian/budaya : buah
 - 3) Balai pertemuan : buah
 - 4) Sumur desa : buah
 - 5) Pasar desa : buah
 - 6) Lainnya : buah

B. DATA PERSONIL

1. Kades

- a. Nama :
- b. Pendidikan Terakhir :
- c. Pelatihan yang pernah diikuti :
- d. TMT Masa Jabatan : 1.....
: 2.....
: 3.....
- e. Jenis kelamin :

2. Sekretaris Desa

- a. Nama :
- b. Pangkat/Gol.Ruang :
- c. N I P :
- d. Pendidikan Terakhir :
- e. Pelatihan yang pernah diikuti : 1.....
: 2.....
: 3.....
- f. TMT Masa Jabatan :
- e. Jenis kelamin :

3. Perangkat Desa

- a. Jumlah :
- b. Kaur :
- c. Kasi :
- d. Kadus :
- e. Jenis kelamin : Laki-laki
: Perempuan

4. B P D

- a. Jumlah Pengurus : orang
- b. Jumlah Anggota : orang
- b. Jenis kelamin : Laki-laki
: Perempuan
- c. :
- e. SK Pengangkatan : No.
: Tgl.

C. DATA KEWENANGAN

- 1. Jumlah Perdes yang telah ditetapkan :
- 2. Bidang yang diatur oleh Perdes :
- 3. Urusan yang diserahkan oleh Kabupaten :
- 4. Urusan asli yang masih dilaksanakan desa
 - a. Jumlah :
 - b. Jenis :
- 5. Tugas Pembantuan/Program yang diterima desa:
 - a. Pemerintah :
 - b. Provinsi :
 - c. Kabupaten :

D. DATA KEUANGAN

- 1. Pendapatan Asli Desa : Rp
- a. Pungutan / Retribusi : Rp
- b. Hasil Kekayaan Desa : Rp
- c. Hasil Usaha Desa (BUMDes) : Rp
- d. Omzet BUMDes per tahun : Rp
- e. Pendapatan lainnya : Rp
- f. Hibah/swadaya/partisipasi/gotong royong : Rp
- 2. Besaran ADD yang dikelola per tahun : Rp
- 3. Bantuan yang diterima desa :
 - a. Pemerintah : Rp
 - b. Provinsi : Rp
 - c. Kabupaten : Rp
- 4. Sumbangan/bantuan lain tidak mengikat : Rp
- 5. Belanja Desa :Rp
- 6. SILPA / SIKPA : Rp
- 7. Dana Cadangan : Rp
- 8. Penghasilan dan Tunjangan
 - a. Kades
 - 1) Penghasilan Tetap : Rp
 - 2) Sumber Penghasilan Tetap :
 - 3) Tunjangan : Rp
 - 4) Sumber Tunjangan :
 - b. Sekdes
 - 1) Penghasilan Tetap : Rp
 - 2) Sumber Penghasilan Tetap :
 - 3) Tunjangan : Rp
 - 4) Sumber Tunjangan :
 - c. Perangkat Desa
 - (1) Kaur
 - Penghasilan Tetap : Rp
 - Sumber Penghasilan Tetap :
 - Tunjangan : Rp
 - Sumber Tunjangan :
 - (2) Kasi
 - Penghasilan Tetap : Rp
 - Sumber Penghasilan Tetap :
 - Tunjangan : Rp
 - Sumber Tunjangan :
 - (3) Kadus
 - Penghasilan Tetap : Rp
 - Sumber Penghasilan Tetap :
 - Tunjangan : Rp
 - Sumber Tunjangan :

- d. B P D
 1) Tunjangan : Rp
 2. Sumber Tunjangan :

E. DATA KELEMBAGAAN

1. LPMD (lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa) atau sebutan lain
 a. Jumlah pengurus : orang
 b. Jumlah anggota : orang
 c. Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 d. Jumlah dana yang dikelola : Rp
2. TP PKK
 a. Jumlah pengurus : orang
 b. Jumlah anggota : orang
 c. Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 d. Jumlah buku administrasi yang dikelola : buah
 e. Jumlah dana yang dikelola : Rp
3. BUMDes
 a. Jumlah Bumdes : buah
 b. Jenis Bumdes :
 c. Jumlah Modal Dasar Bumdes : Rp
 d. Jumlah Keuangan yang dikelola Bumdes : Rp
4. Karang Taruna
 a. Jenis Kegiatan :
 b. Jumlah Pengurus :
 c. Jumlah Anggota :
5. RT/RW
 a. Jumlah RW : buah
 b. Jumlah RT : buah
 c. Jumlah bantuan yang diterima RW dalam sebulan : Rp
 d. Jumlah bantuan yang diterima RT dalam sebulan : Rp
6. Lembaga Kemasyarakatan lainnya : buah

F. TRANTIB DAN BENCANA

1. Jumlah Anggota Linmas : orang
 2. Jumlah Pos Kamling : pos
 3. Jumlah Operasi Penertiban : kali
 4. Jumlah Kejadian Kriminal
 a. Pencurian : kali
 b. Perkosaan : kali
 c. Kenakalan Remaja : kali
 d. Pembunuhan : kali
 e. Perampokan : kali
 f. Penipuan : kali
 5. Jumlah Kejadian Bencana : kali
 6. Jumlah Pos Bencana Alam : pos
 7. Jumlah Pembalakan Liar : kali
 8. Jumlah Pos Hutan Lindung : pos

BUKU MONOGRAFI KELURAHAN
KEADAAN PADA BULAN TAHUN

1. Nama Kelurahan :
2. Tahun Pembentukan :
3. Dasar Hukum Pembentukan :
4. Nomor Kode Wilayah :
5. Nomor Kode Pos :
6. Kecamatan :
7. Kabupaten :
8. Provinsi :

A. DATA UMUM

1. Tipologi Kelurahan : a. persawahan
b. perladangan
c. perkebunan
d. peternakan
e. nelayan
f. Pertambangan / galian
g. Kerajinan dan industri kecil
h. Industri sedang dan besar
i. Jasa dan perdagangan
2. Luas Wilayah : Ha
3. Batas Wilayah
 - a. Sebelah Utara :
 - b. Sebelah Selatan :
 - c. Sebelah Barat :
 - d. Sebelah Timur :
4. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan)
 - a. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan : km
 - b. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : km
 - c. Jarak dari kota/Ibukota Kabupaten : km
 - d. Jarak dari Ibukota Provinsi : km
5. Jumlah Penduduk : Jiwa, KK
 - a. Laki-laki : Jiwa
 - b. Perempuan : Jiwa
 - c. Usia 0 - 15 : Jiwa
 - d. Usia 15 - 65 : Jiwa
 - e. Usia 65 ke-atas : Jiwa
6. Pekerjaan/Mata Pencaharian
 - a. Karyawan :
 - 1) Pegawai Negeri Sipil : orang.
 - 2) A B R I : orang.
 - 3) Swasta : orang.
 - b. Wiraswasta/pedagang : orang.
 - c. T a n i : orang.
 - d. Pertukangan : orang.
 - e. Buruh Tani : orang.
 - f. Pensiunan : orang.
 - g. Nelayan : orang.
 - h. Pemulung : orang.

7. Tingkat pendidikan masyarakat

a. Lulusan Pendidikan Umum

- 1) Taman Kanak-kanak : orang.
- 2) Sekolah Dasar : orang.
- 3) SMP : orang.
- 4) SMA/SMU : orang.
- 5) Akademi/D1-D3 : orang.
- 6) Sarjana : orang.
- 7) Pascasarjana : orang.

b. Lulusan Pendidikan Khusus

- 1) Pondok Pesantren : orang.
- 2) Pendidikan Keagamaan : orang.
- 3) Sekolah Luar Biasa : orang.
- 4) Kursus Keterampilan : orang.

8. Jumlah Penduduk Miskin : jiwa, KK
(menurut standar BPS)

9. U M R Kabupaten/Kota : Rp

10. Sarana Prasarana

a. Sarana Pemerintahan

- 1. Kantor Kelurahan : semi permanen / permanen
- 2. Balai Kelurahan : semi permanen / permanen

b. Prasarana Kesehatan

- 1. Puskesmas : ada / tidak
- 2. UKBM (Posyandu) : buah
- 3. Poliklinik/Balai Pelayanan Masyarakat : buah

c. Prasarana Pendidikan

- 1. Gedung Sekolah PAUD : ada / tidak
- 2. Gedung Sekolah TK : buah
- 3. Gedung Sekolah SD : buah
- 4. Gedung Sekolah SLTP : buah
- 5. Gedung Sekolah SMU : buah
- 6. Gedung Perguruan Tinggi : buah

d. Prasarana Ibadah

- 1. Mesjid : buah
- 2. Mushola : buah
- 3. Gereja : buah
- 4. Pura : buah
- 5. Vihara : buah
- 6. Klenteng : buah

e. Prasarana Umum

- 1. Olahraga : buah
- 2. Kesenian / udaya : buah
- 3. Balai pertemuan : buah
- 4. Lainnya : buah

B. DATA PERSONIL

1. Kepala Kelurahan (Lurah)

- a. Nama :
- b. Pangkat/Gol.Ruang :
- c. N I P :
- d. Pendidikan :
- e. TMT Masa Jabatan :
- f. Riwayat Jabatan : 1.....
: 2.....
: 3.....
- g. Jenis kelamin :

2. Sekretaris Lurah

- a. Nama :
- b. Pangkat/Gol.Ruang :
- c. N I P :
- d. Pendidikan :
- e. TMT Masa Jabatan :
- f. Riwayat Jabatan : 1.....
: 2.....
: 3.....
- g. Jenis kelamin :

3. Jumlah Aparat Kantor Kelurahan

- a. Golongan I : Orang
- b. Golongan II : Orang
- c. Golongan III : Orang
- d. Golongan IV : Orang
- e. Jenis kelamin : laki-laki
: Perempuan

C. DATA KEWENANGAN

1. Jumlah urusan yang dilimpahkan Kabupaten :

2. Urusan yang dilimpahkan oleh Kabupaten :

a. Urusan Wajib

- Bidang : 1.
2.
3. dst.
- Urusan : 1.
2.
3. dst.
- Jumlah :urusan

b. Urusan Pilihan

- Bidang : 1.
2.
3. dst.
- Urusan : 1.
2.
3. dst.
- Jumlah :urusan

3. Jumlah Program yang diterima Kelurahan :

a. Pemerintah Pusat :

No.	Nama Program	Besaran Anggaran (Rp)

b. Pemerintah Provinsi :

No.	Nama Program	Besaran Anggaran (Rp)

c. Pemerintah Kabupaten :

No.	Nama Program	Besaran Anggaran (Rp)

D. DATA KEUANGAN

1. Anggaran Kelurahan dari APBD Kabupaten : Rp
2. SKPD : Sudah / Belum
3. Bantuan yang diterima Kelurahan:
 - a. Pemerintah Pusat : Rp
 - b. Pemerintah Provinsi : Rp
 - c. Pemerintah Kabupaten/Kota : Rp
 - d. Hibah/Bantuan Luar Negeri : Rp
 - e. Sumbangan/bantuan lain tidak mengikat: Rp
 - f. Swadaya/gotong royong : Rp

E. KELEMBAGAAN

1. LPMK (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan) atau sebutan lain
 - a. Jumlah pengurus : orang
 - b. Jumlah anggota : orang
 - c. Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 - d. Jumlah dana yang dikelola : Rp
2. PKK
 - a. Jumlah pengurus : orang
 - b. Jumlah anggota : orang
 - c. Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 - d. Jumlah buku administrasi yang dikelola: buah
 - e. Jumlah dana yang dikelola : Rp.....
3. Karang Taruna
 - a. Jumlah Karang Taruna : buah
 - b. Jenis Karang Taruna :
 - c. Jumlah Pengurus (rata-rata) :

4. RT/RW
 - a. Jumlah RW : buah
 - b. Jumlah RT : buah
 - c. Rata-rata penghasilan Ketua RW dalam sebulan: Rp
 - d. Rata-rata penghasilan Ketua RT dalam sebulan : Rp
5. Lembaga Kemasyarakatan Lainnya
 - a. Jumlah : buah
 - b. Nama : 1..... Jml Pengurus : Orang
2..... Jml Pengurus : Orang

F. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

1. Jumlah Anggota Linmas : orang
2. Jumlah Pos Kamling : pos
3. Jumlah Operasi Penertiban : kali
4. Jumlah Kejadian Kriminal
 - a. Pencurian : kali
 - b. Perkosaan : kali
 - c. Kenakalan Remaja : kali
 - d. Pembunuhan : kali
 - e. Perampokan : kali
 - f. Penipuan : kali
5. Jumlah Kejadian Bencana : kali
6. Jumlah Pos Bencana Alam : pos
7. Jumlah Pembalakan Liar : kali
8. Jumlah Pos Hutan Lindung : pos

PAPAN MONOGRAFI DESA

KEADAAN PADA BULAN TAHUN

1. Nama Desa :
2. Nomor Kode Wilayah :
3. Nomor Kode Pos :
4. Kecamatan :
5. Kabupaten :
6. Provinsi :

A. DATA UMUM

1. Tipologi Desa :
2. Tingkat Perkembangan Desa :
Swasembada/Swadaya/Swakarya
3. Luas Wilayah :Ha
4. Batas Wilayah
 - a. Sebelah Utara :
 - b. Sebelah Selatan :
 - c. Sebelah Barat :
 - d. Sebelah Timur :
5. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan)
 - a. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan : km
 - b. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : km
 - c. Jarak dari Ibukota Kabupaten : km
 - d. Jarak dari Ibukota Provinsi : km

LAMPIRAN III

6. Jumlah Penduduk : Jiwa, KK
 - a. Laki-laki : Jiwa
 - b. Perempuan : Jiwa
 - c. Usia 0 – 15 : Jiwa
 - d. Usia 15 – 65 : Jiwa
 - e. Usia 65 ke atas : Jiwa
7. Mayoritas Pekerjaan :
8. Tingkat Pendidikan Masyarakat
 - a. Lulusan pendidikan umum
 - 1) Taman Kanak-kanak : orang
 - 2) Sekolah Dasar : orang
 - 3) SMP : orang
 - 4) SMA/SMU : orang
 - 5) Akademi/D1-D3 : orang
 - 6) Sarjana : orang
 - 7) Pascasarjana : orang
 - b. Lulusan pendidikan khusus
 - 1) Pondok Pesantren : orang
 - 2) Pendidikan Keagamaan : orang
 - 3) Sekolah Luar Biasa : orang
 - 4) Kursus Keterampilan : orang
 - c. Tidak lulus/Tidak sekolah : orang
9. Jumlah Penduduk Miskin : jiwa, KK
10. U M R Kabupaten : Rp
11. Sarana Prasarana
 - a. Prasarana Pemerintahan
 - 1) Kantor Desa : sewa/semi permanen/permanen
 - 2) Balai Desa : sewa/semi permanen/permanen
 - b. Prasarana Kesehatan
 - 1) Puskesmas : ada / tidak
 - 2) Poskesdes : buah
 - 3) UKBM (Posyandu, polindes) : buah

c. Prasarana Pendidikan

- 1) Perpustes : buah
- 2) PAUD : buah
- 3) TK : buah
- 4) SD : buah
- 5) SMP : buah
- 6) SMA : buah
- 7) PT : buah

d. Prasarana Ibadah

- 1) Masjid : buah
- 2) Mushola : buah
- 3) Gereja : buah
- 4) Pura : buah
- 5) Vihara : buah
- 6) Klenteng: buah

e. Prasarana Umum

- 1) Olahraga : buah
- 2) Kesenian/budaya : buah
- 3) Balai pertemuan : buah
- 4) Sumur desa : buah
- 5) Pasar desa : buah
- 6) Lainnya..... : buah

B. DATA PERSONIL

- 1. Nama Kepala Desa :
- 2. Nama Sekretaris Desa :
- 3. Jumlah Perangkat Desa :
- 4. Jumlah BPD :

C. DATA KEWENANGAN

- 1. Jumlah Perdes yang telah ditetapkan :
- 2. Bidang yang diatur oleh Perdes :
- 3. Urusan yang diserahkan oleh Kabupaten/Kota :
- 4. Urusan asli yang masih dilaksanakan desa :
 - a. Jumlah :
 - b. Jenis :

5. Tugas Pembantuan/Program yang diterima desa

- a. Pemerintah :
- b. Provinsi :
- c. Kabupaten :

D. DATA KEUANGAN

- 1. Pendapatan Asli Desa : Rp
- 2. Besaran ADD yang dikelola per tahun :
- 3. Bantuan yang diterima Desa
 - a. Pemerintah : Rp
 - b. Provinsi : Rp
 - c. Kabupaten : Rp
- 4. Hibah/Bantuan Luar Negeri : Rp
- 5. Swadaya/gotong royong : Rp
- 6. Sumber keuangan lain di luar PBB : Rp
- 7. Sumbangan/bantuan lain : Rp
- 8. Belanja Desa : Rp
- 9. SILPA / SIKPA : Rp
- 10. Dana Cadangan : Rp
- 11. Penghasilan dan Tunjangan
 - a. Kades
 - 1) Penghasilan Tetap : Rp
 - 2) Sumber Penghasilan Tetap :
 - 3) Tunjangan : Rp
 - 4) Sumber Tunjangan :
 - b. Sekdes
 - 1) Penghasilan Tetap : Rp
 - 2) Sumber Penghasilan Tetap :
 - 3) Tunjangan : Rp
 - 4) Sumber Tunjangan :

c. Perangkat Desa

- 1) Penghasilan Tetap : Rp
- 2) Sumber Penghasilan Tetap :
- 3) Tunjangan : Rp
- 4) Sumber Tunjangan :

d. B P D

- 1) Tunjangan : Rp
- 2) Sumber Tunjangan :

E. DATA KELEMBAGAAN

1. LPMD (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa) atau sebutan lain

- a. Jumlah pengurus : orang
- b. Jumlah anggota : orang
- c. Jumlah kegiatan per tahun : kegiatan
- d. Jumlah dana yang dikelola : Rp

2. TP PKK

- a. Jumlah pengurus : orang
- b. Jumlah anggota : orang
- c. Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
- d. Jumlah buku administrasi : buah
- e. Jumlah dana yang dikelola : Rp

3. BUMDes

- a. Jumlah Bumdes : buah
- b. Jenis Bumdes :
- c. Jumlah Modal Dasar Bumdes :Rp.....
- d. Jumlah Keuangan yang dikelola Bumdes :Rp.....

4. Karang Taruna

- a. Jenis Kegiatan :
- b. Jumlah Pengurus :
- c. Jumlah Anggota :

5. RT/RW

- a. Jumlah RW : buah
- b. Jumlah RT : buah
- c. Bantuan yang diterima RW dalam sebulan : Rp
- d. Bantuan yang diterima RT dalam sebulan : Rp

6. Lembaga kemasyarakatan lainnya :

F. TRANTIB DAN BENCANA

- 1. Jumlah Anggota Linmas : orang
- 2. Jumlah Pos Kamling : Pos
- 3. Jumlah Operasi Penertiban : kali
- 4. Jumlah Kejadian Kriminal
 - a. Pencurian : kali
 - b. Perkosaan : kali
 - c. Kenakalan Remaja : kali
 - d. Pembunuhan : kali
 - e. Perampokan : kali
 - f. Penipuan : kali
- 5. Jumlah Kejadian Bencana : kali
- 6. Jumlah Pos Bencana Alam : pos
- 7. Jumlah Pembalakan Liar : kali
- 8. Jumlah Pos Hutan Lindung : pos

PAPAN MONOGRAFI KELURAHAN

KEADAAN PADA BULAN TAHUN

1. Nama Kelurahan :
2. Tahun pembentukan :
3. Dasar Hukum Pembentukan :
4. Nomor Kode Wilayah :
5. Nomor Kode Pos :
6. Kecamatan :
7. Kabupaten :
8. Provinsi :

A. DATA UMUM

1. Tipologi Kelurahan :
2. Luas Wilayah :Ha
3. Batas Wilayah
 - a. Sebelah Utara :
 - b. Sebelah Selatan :
 - c. Sebelah Barat :
 - d. Sebelah Timur :
4. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan)
 - a. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan : km
 - b. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : km
 - c. Jarak dari Ibukota Kabupaten : km
 - d. Jarak dari Ibukota Provinsi : km

LAMPIRAN IV

5. Jumlah Penduduk : Jiwa, KK
 - a. Laki-laki : Jiwa
 - b. Perempuan : Jiwa
 - c. Usia 0 – 15 : Jiwa
 - d. Usia 15 – 65 : Jiwa
 - e. Usia 65 ke atas : Jiwa
6. Mayoritas Pekerjaan :
7. Tingkat Pendidikan Masyarakat
 - a. Lulusan pendidikan umum
 - 1) Taman Kanak-kanak : orang
 - 2) Sekolah Dasar : orang
 - 3) SMP : orang
 - 4) SMA/SMU : orang
 - 5) Akademi/D1-D3 : orang
 - 6) Sarjana : orang
 - 7) Pascasarjana : orang
 - b. Lulusan pendidikan khusus
 - 1) Pondok Pesantren : orang
 - 2) Pendidikan Keagamaan : orang
 - 3) Sekolah Luar Biasa : orang
 - 4) Kursus Keterampilan : orang
8. Jumlah Penduduk Miskin : jiwa, KK
9. U M R Kabupaten : Rp
10. Sarana Prasarana
 - a. Prasarana Pemerintahan
 - 1) Kantor Kelurahan : semi permanen / permanen
 - 2) Balai Kelurahan : semi permanen / permanen
 - b. Prasarana Kesehatan
 - 1) Puskesmas : ada / tidak
 - 2) UKBM (Posyandu) : buah
 - 3) Poliklinik : buah

c. Prasarana Pendidikan

- 1) PAUD : buah
- 2) TK : buah
- 3) SD : buah
- 4) SMP : buah
- 5) SMA : buah
- 6) PT : buah

d. Prasarana Ibadah

- 1) Masjid : buah
- 2) Mushola : buah
- 3) Gereja : buah
- 4) Pura : buah
- 5) Vihara : buah
- 6) Klenteng : buah

e. Prasarana Umum

- 1) Olahraga : buah
- 2) Kesenian/budaya : buah
- 3) Balai pertemuan : buah
- 4) Lainnya : buah

B. DATA PERSONIL

- 1. Nama Lurah :
- 2. Nama Sekretaris Kelurahan :
- 3. Jumlah Aparat Kantor Kelurahan
 - a. Golongan I : Orang
 - b. Golongan II : Orang
 - c. Golongan III : Orang
 - d. Golongan IV : Orang

C. DATA KEWENANGAN

Program yang diterima Kelurahan :

- 1. Pemerintah Pusat :
- 2. Provinsi :
- 3. Kabupaten :

D. DATA KEUANGAN

- 1. APBD Kabupaten : Rp
- 2. SKPD : Sudah / Belum
- 3. Bantuan yang diterima Kelurahan
 - a. Pemerintah Pusat : Rp
 - b. Pemerintah Provinsi : Rp
 - c. Pemerintah Kabupaten : Rp
 - d. Hibah/Bantuan Luar Negeri : Rp
 - e. Swadaya/gotong royong : Rp
 - f. Sumber lain : Rp

E. KELEMBAGAAN

- 1. LPMK (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan) atau sebutan lain
 - a. Jumlah pengurus : orang
 - b. Jumlah anggota : orang
 - c. Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 - d. Jumlah buku administrasi : buku
 - e. Jumlah dana yang dikelola : Rp
- 2. TP PKK
 - a. Jumlah pengurus : orang
 - b. Jumlah anggota : orang
 - c. Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 - d. Jumlah buku administrasi : buku
 - e. Jumlah dana yang dikelola : Rp
- 3. RT/RW
 - a. Jumlah RW : RW
 - b. Jumlah RT : RT
 - c. Rata-rata penghasilan Ketua RW : Rp
 - d. Rata-rata penghasilan Ketua Rt : Rp
- 4. Karang Taruna
 - a. Jumlah Karang Taruna : buah
 - b. Jumlah Pengurus (rata-rata) : orang
- 5. Lembaga Kemasyarakatan Lainnya : lembaga

BUKU MONOGRAFI KECAMATAN
KECAMATANKABUPATEN KARANGANYAR
KEADAAN PADA BULAN TAHUN

1. Nama Kecamatan :
2. Tahun Pembentukan :
3. Dasar Hukum Pembentukan :
4. Nomor Kode Wilayah :
5. Nomor Kode Pos :
6. Kabupaten :
7. Provinsi :

A. DATA UMUM

1. Luas Wilayah : Ha
2. Batas Wilayah:
 - a. Sebelah Utara :
 - b. Sebelah Selatan :
 - c. Sebelah Barat :
 - d. Sebelah Timur :
3. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan)
 - a. Jarak dari kota/Ibukota Kabupaten : Km
 - b. Jarak dari Ibukota Provinsi : Km
4. Jumlah Penduduk : Jiwa, KK
 - a. Laki-laki : Jiwa
 - b. Perempuan : Jiwa
 - c. Usia 0 – 15 : Jiwa
 - d. Usia 15 – 65 : Jiwa
 - e. Usia 65 ke-atas : Jiwa
5. Pekerjaan/Mata Pencaharian
 - a. Karyawan :
 - 1) Pegawai Negeri Sipil : orang
 - 2) TNI/Polri : orang
 - 3) Swasta : orang
 - b. Wiraswasta/pedagang : orang
 - c. Tani : orang
 - d. Pertukangan : orang
 - e. Buruh Tani : orang
 - f. Pensiunan : orang
 - g. Nelayan : orang
 - h. Pemulung : orang

6. Tingkat Pendidikan Masyarakat
- a. Lulusan pendidikan umum
- 1) Taman Kanak-kanak : orang
 - 2) Sekolah Dasar/ sederajat : orang
 - 3) SMP : orang
 - 4) SMA/SMU : orang
 - 5) Akademi/D1-D3 : orang
 - 6) Sarjana : orang
 - 7) Pascasarjana : S2 orang / S3 orang
- b. Lulusan pendidikan khusus
- 1) Pondok Pesantren : orang
 - 2) Pendidikan Keagamaan : orang
 - 3) Sekolah Luar Biasa : orang
 - 4) Kursus Keterampilan : orang
- b. Tidak lulus dan tidak sekolah
- 1) Tidak lulus : orang
 - 2) Tidak bersekolah : orang
7. Jumlah Penduduk Miskin : jiwa, KK
(menurut standar BPS)
8. U M R Kabupaten : Rp
9. Sarana Prasarana
- a. Sarana Pemerintahan
- 1) Kantor Kelurahan : Permanen..... buah
Semi Permanen..... buah
 - 2) Balai Kelurahan : Permanen buah
Semi Permanen..... buah
- c. Prasarana Kesehatan
- 1) Puskesmas : buah
 - 2) Poskesdes : buah
 - 3) UKBM(posyandu, polindes) : buah
- d. Prasarana Pendidikan
- 1) Gedung Sekolah PAUD : buah
 - 2) Gedung Sekolah TK : buah
 - 3) Gedung Sekolah SD : buah
 - 4) Gedung Sekolah SMP : buah
 - 5) Gedung Sekolah SMA : buah
 - 6) Gedung Perguruan Tinggi : buah
- e. Prasarana Ibadah
- 1) Mesjid : buah
 - 2) Mushola : buah
 - 3) Gereja : buah
 - 4) Pura : buah
 - 5) Vihara : buah
 - 6) Klenteng : buah
- f. Prasarana Umum
- 1) Olahraga : buah
 - 2) Kesenian/budaya : buah
 - 3) Balai pertemuan : buah
 - 4) Sumur desa : buah
 - 5) Pasar desa : buah
 - 6) Lainnya : buah

D. DATA KEUANGAN

1. Anggaran Kelurahan dari APBD Kabupaten : Rp
2. SKPD : Sudah / Belum
3. Bantuan yang diterima Kelurahan
 - a. Pemerintah Pusat : Rp.
 - b. Pemerintah Provinsi : Rp.
 - c. Pemerintah Kabupaten : Rp.
 - d. Hibah / Bantuan : Rp.
 - e. Sumbangan/bantuan lain tidak mengikat : Rp.
 - f. Swadaya / gotong royong : Rp.

E. DATA KELEMBAGAAN

1. lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (LPMK) atau sebutan lain
 - a. Jumlah LPMK :
 - b. Jumlah Pengurus : orang
 - c. Jumlah Anggota : orang
 - d. Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 - e. Jumlah dana yang dikelola : Rp
2. TP PKK
 - a. Jumlah TP PKK Kelurahan :
 - b. Jumlah Pengurus : orang
 - c. Jumlah Anggota : orang
 - d. Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 - e. Jumlah buku administrasi yang dikelola : buah
 - f. Jumlah dana yang dikelola : Rp
3. Karang Taruna
 - a. Jumlah Karang Taruna :
 - b. Jenis Karang Taruna :
 - c. Jumlah Pengurus :
4. RT/RW
 - a. Jumlah RW : buah
 - b. Jumlah RT : buah
 - c. Jumlah bantuan yang diterima RW dalam sebulan : Rp
 - d. Jumlah bantuan yang diterima RT dalam sebulan : Rp
5. Lembaga Kemasyarakatan lainnya : buah
Jumlah : buah

F. TRANTIB DAN BENCANA

1. Jumlah Linmas :
2. Jumlah Anggota Linmas : orang
3. Jumlah Pos Kamling : pos
4. Jumlah Operasi Penertiban : kali
5. Jumlah Kejadian Kriminal
 - a. Pencurian : kali
 - b. Perkosaan : kali
 - c. Kenakalan Remaja : kali
 - d. Pembunuhan : kali
 - e. Perampokan : kali
 - f. Penipuan : kali
6. Jumlah Kejadian Bencana : kali
7. Jumlah Pos Bencana Alam : pos
8. Jumlah Pembalakan Liar : kali
9. Jumlah Pos Hutan Lindung : pos

BUKU MONOGRAFI KECAMATAN
 KECAMATANKABUPATEN KARANGANYAR
 KEADAAN PADA BULAN TAHUN

1. Nama Kecamatan :
2. Tahun Pembentukan :
3. Dasar Hukum Pembentukan :
4. Nomor Kode Wilayah :
5. Nomor Kode Pos :
6. Kabupaten :
7. Provinsi :

A. DATA UMUM

1. Luas Wilayah : Ha
2. Batas Wilayah:
 - a. Sebelah Utara :
 - b. Sebelah Selatan :
 - c. Sebelah Barat :
 - d. Sebelah Timur :
3. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan):
 - a. Jarak dari kota/Ibu kota Kabupaten : Km.
 - b. Jarak dari Ibukota Provinsi : Km
4. Jumlah tanah bersertifikat : buah Ha.
5. Luas tanah kas desa : Ha.
6. Jumlah Penduduk : Jiwa, KK
 - a. Laki-laki : Jiwa
 - b. Perempuan : Jiwa
 - c. Usia 0 - 15 : Jiwa
 - d. Usia 15 - 65 : Jiwa
 - e. Usia 65 ke-atas : Jiwa
7. Pekerjaan/Mata Pencaharian
 - a. Karyawan :
 - 1) Pegawai Negeri Sipil : orang.
 - 2) TNI/Polri : orang.
 - 3) Swasta : orang.
 - b. Wiraswasta/pedagang : orang.
 - c. Petani : orang.
 - d. Tukang : orang.
 - e. Buruh Tani : orang.
 - f. Pensiunan : orang.
 - g. Nelayan : orang.
 - h. Peternak : orang.
 - i. J a s a : orang.
 - j. Pengrajin : orang.
 - k. Pekerja seni : orang.
 - l. Lainnya : orang.
 - m. Tidak bekerja/penganggur : orang.

8. Tingkat Pendidikan Masyarakat

a. Lulusan pendidikan umum

- 1) Taman Kanak-kanak : orang.
- 2) Sekolah Dasar/ sederajat: orang.
- 3) SMP : orang.
- 4) SMA/SMU : orang.
- 5) Akademi/D1-D3 : orang.
- 6) Sarjana : orang.
- 7) Pascasarjana : S2 orang / S3 orang.

b. Lulusan pendidikan khusus

- 1) Pondok Pesantren : orang.
- 2) Pendidikan Keagamaan : orang.
- 3) Sekolah Luar Biasa : orang.
- 4) Kursus Keterampilan : orang.

c. Tidak lulus dan tidak sekolah

- 1) Tidak lulus : orang.
- 2) Tidak bersekolah : orang.

9. Jumlah Penduduk Miskin : jiwa, KK
(menurut standar BPS)

10. U M R Kabupaten : Rp

11. Sarana Prasarana

a. Sarana Pemerintahan

- 1) Kantor Desa : Permanen buah
Semi Permanen..... buah
- 2) Balai Desa : Permanen buah
Semi Permanen..... buah

b. Prasarana Kesehatan

- 1) Puskesmas : buah
- 2) Poskesdes : buah
- 3) UKBM(posyandu, polindes) : buah

c. Prasarana Pendidikan

- 1) Perpustakaan Desa : buah
- 2) Gedung Sekolah PAUD : buah
- 3) Gedung Sekolah TK : buah
- 4) Gedung Sekolah SD : buah
- 5) Gedung Sekolah SMP : buah
- 6) Gedung Sekolah SMA : buah
- 7) Gedung Perguruan Tinggi : buah

d. Prasarana Ibadah

- 1) Mesjid : buah
- 2) Mushola : buah
- 3) Gereja : buah
- 4) Pura : buah
- 5) Vihara : buah
- 6) Klenteng : buah

e. Prasarana Umum

- 1) Olahraga : buah
- 2) Kesenian/budaya : buah
- 3) Balai pertemuan : buah
- 4) Sumur desa : buah
- 5) Pasar desa : buah
- 6) Lainnya : buah

B. DATA PERSONIL

1. Kepala Desa dan Perangkat Desa

- a. Kepala Desa : orang
- b. Sekretaris Desa : orang
- b. Kaur : orang
- c. Kasi : orang
- d. Kepala Dusun : orang

2. Jenis Kelamin

- a. Laki-laki :orang
- b. Perempuan :orang

2. B P D

- a. Jumlah :
- b. Jumlah Pengurus : orang
- c. Jumlah Anggota : orang
- c. Jenis kelamin : Laki-laki
- : Perempuan

C. DATA KEWENANGAN

- 1. Jumlah Perdes yang telah ditetapkan :
- 2. Bidang yang diatur oleh Perdes :
- 3. Urusan yang diserahkan oleh Kabupaten :
- 4. Urusan asli yang masih dilaksanakan desa :
 - a. Jumlah :
 - b. Jenis :
- 5. Tugas Pembantuan/Program yang diterima desa:
 - a. Pemerintah :
 - b. Provinsi :
 - c. Kabupaten :

D. DATA KEUANGAN

- 1. Pendapatan Asli Desa : Rp
- a. Pungutan / Retribusi : Rp
- b. Hasil Kekayaan Desa : Rp
- c. Hasil Usaha Desa (BUMDes) : Rp
- d. Omzet BUMDes per tahun : Rp
- 2. Besaran ADD yang dikelola per tahun : Rp
- 3. Bantuan yang diterima desa :
 - a. Pemerintah : Rp
 - b. Provinsi : Rp
 - c. Kabupaten : Rp

E. DATA KELEMBAGAAN

- 1. LPMD (lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa) atau sebutan lain
 - a. Jumlah LPMD :
 - b. Jumlah Pengurus : orang
 - c. Jumlah Anggota : orang
 - d. Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 - e. Jumlah dana yang dikelola : Rp

2. TP PKK

- a. Jumlah TP PKK Desa :
- b. Jumlah Pengurus : orang
- c. Jumlah Anggota : orang
- d. Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
- e. Jumlah buku administrasi yang dikelola : buah
- f. Jumlah dana yang dikelola : Rp

3. BUMDes

- a. Jumlah Bumdes : buah
- b. Jenis Bumdes :
- c. Jumlah Modal Dasar Bumdes :Rp
- d. Jumlah Keuangan yang dikelola Bumdes :Rp

4. Karang Taruna

- a. Jumlah Kelompok :
- b. Jumlah Pengurus :
- c. Jumlah Anggota :
- d. Jenis Kegiatan :

5. RT/RW

- a. Jumlah RW : buah
- b. Jumlah RT : buah
- c. Jumlah bantuan yang diterima RW dalam sebulan : Rp
- d. Jumlah bantuan yang diterima RT dalam sebulan : Rp

6. Lembaga Kemasyarakatan lainnya

- Jumlah : buah

F. TRANTIB DAN BENCANA

- 1. Jumlah Linmas :
- 2. Jumlah Anggota Linmas : orang
- 3. Jumlah Pos Kamling : pos
- 4. Jumlah Operasi Penertiban : kali
- 5. Jumlah Kejadian Kriminal
 - a. Pencurian : kali
 - b. Perkosaan : kali
 - c. Kenakalan Remaja : kali
 - d. Pembunuhan : kali
 - e. Perampokan : kali
 - f. Penipuan : kali
- 6. Jumlah Kejadian Bencana : kali
- 7. Jumlah Pos Bencana Alam : pos
- 8. Jumlah Pembalakan Liar : kali
- 9. Jumlah Pos Hutan Lindung : pos

BUPATI KARANGANYAR


 JULIYATMONO