B E R I T A D A E R A H
KOTA SEMARANG
TAHUN 2008 NOMOR 4

PERATURAN WALIKOTA SEMARANG

NOMOR 4 TAHUN 2008

TENTANG

MODUL PEMBERDAYAAN ADMINISTRASI KECAMATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA ,

WALIKOTA SEMARANG,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka meningkatkan tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan sosial kemasyarakatan di tingkat Kecamatan, maka perlu di laksanakan sistem pelaporan yang tertib dan berkesinambungan, sehingga diperoleh data yang akurat dan tepat waktu sebagai bahan perencanaan dan penetapan arah dan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan;

b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut diatas, maka perlu diterbitkan Peratutan Walikota Semarang tentang Modul Pemberdayaan Administrasi Kecamatan Kota Semarang.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3097);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 1992 tentang Penataan Kecamatan di Wilayah Kabupaten-kabupaten Daerah Tingkat II Purbalingga, Cilacap, Wonogiri, Jepara dan Kendal serta Penataan Kecamatan di Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang dalam Wilayah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 89);
5. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 4 Tahun 2001 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan Kota Semarang.

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA SEMARANG TENTANG MODUL PEMBERDAYAAN ADMINISTRASI KECAMATAN

B A B I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota semarang
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kota Semarang
3. Walikota adalah Walikota Semarang
4. Perangkat Daerah adalah organisasi lembaga pada Pemerinntah Daerah yang bertanggungjawab kepada Walikota dan membantu Walikota dalam menyelenggarakan pemerintahan yang terdiri atas Sekretariat Daerah , Dinas Daerah , Lembaga Teknis Daerah , Kecamatan dan Kelurahan.
5. Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah.
6. Camat adalah Kepala Kecamatan di wilayah daerah.
7. Modul Pemberdayaan Administrasi Kecamatan adalah model dan jenis buku administrasi yang digunakan untuk penataan administrasi dan kinerja pengelolaan manajemen pemerintahan di tingkat Kecamatan.

B A B II
MODUL PEMBERDAYAAN ADMINISTRASI KECAMATAN
Pasal 2

Setiap Kecamatan berkewajiban melaksanakan tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan dengan menggunakan Modul Pemberdayaan Administrasi Kecamatan.

Pasal 3

Modul Pemberdayaan Administrasi Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 terdiri dari 5 (Lima) buku dengan klasifikasi sebagai berikut :

a. Buku Model A : untuk administrasi terkait dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan;
b. Buku Model B : untuk administrasi terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan;
c. Buku Model C : untuk administrasi terkait dengan Pelayanan Masyarakat/ Kemasyarakatan;
d. Agenda Kerja Camat; dan
e. Monografi Kecamatan.

Pasal 4

1. Modul Pemberdayaan Administrasi Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 berisi mengenai tugas, kegiatan, peristiwa dan / atau pekerjaan yang dilaksanakan baik bersifat rutin maupun insidentil.
2. Modul Pemberdayaan Administrasi Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diisi oleh Camat atau pajabat di Kecamatan sesuai bidang tugasnya.

Pasal 5

Contoh model dan jenis Buku Pemberdayaan Administrasi Kecamatan sebagaimana dimaksud Pasal 3 tercantum dalam Lampiran Peraturan Walikota ini.

B A B III
L A P O R A N

Modul Pemberdayaan Administrasi Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Pasal 3, Pasal 4 dan Pasal 5 merupakan bagian dari Laporan Kinerja Camat yang harus dilaporkan kepada Walikota Semarang secara berkala setiap 1 (satu) Bulan sekali atau sewaktu-waktu apabila diperlukan dalam rangka pengawasan.

B A B IV
P E N U T U P

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya , memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dalam Berita Daerah Kota Semarang.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal 26 Maret 2008

WALIKOTA SEMARANG

ttd

H. SUKAWI SUTARIP

Diundangkan di Semarang

Pada tanggal 31 Maret 2008

SEKRETARIS DAERAH KOTA SEMARANG

ttd

H. SOEMARMO HS

BERITA DAERAH KOTA SEMARANG TAHUN 2008 NOMOR 4

LAMPIRAN KEPUTUSAN WALIKOTA SEMARANG
NOMOR : 4 Tahun 2008
TANGGAL : 26 Maret 2008

MODEL DAN JENIS BUKU PEMBERDAYAAN ADMINISTRASI KECAMATAN

1. Buku Model A : terkait dengan Tupoksi Kecamatan terdiri dari 13 buku :

   A.1 : Buku Register Surat Masuk
   A.2 : Buku Register Surat Keluar
   A.3 : Buku Pelaksanaan dan Pelaporan Piket
   A.4 : Buku Tamu
   A.5 : Buku Inventaris Kantor
   A.6 : Buku Notulen Rapat
   A.7 : Buku Rekapitulasi Data Kependudukan
   A.8 : Buku Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
   A.9 : Buku Rekapitulasi Transmigrasi
   A.10 : Buku Rekapitulasi Tanah
   A.11 : Buku Data Bencana Alam dan Pengungsi
   A12 : Buku Data Kejadian Kriminal dan Konflik
   A.13 : Buku Kinerja Kecamatan

2. Formulir Model B : terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan, terdiri dari 6 Jenis Buku :

   B.1 : Buku Daftar Lurah dan Perangkat Kelurahan
   B.2 : Buku Daftar Rekapitulasi APB Kelurahan
   B.3 : Buku Register Peraturan Kelurahan
   B.4 : Buku Daftar Kerjasama Kelurahan
   B.5 : Buku Rencana Pembangunan Kelurahan
   B.6 : Buku Kegiatan Pembangunan Kelurahan

3. Formulir Model C : terkait dengan Pelayanan Masyarakat/ Kemasyarakatan , terdiri dari 8 Jenis Buku

   C.1 : Buku Daftar Organisasi Massa dan Partai Politik
   C.2 : Buku Register Wesel dan Surat-surat Tercatat
   C.3 : Buku Register Legalisasi Surat-surat
   C.4 : Buku Kegiatan PKK
   C.5 : Buku Daftar Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian
   C.6 : Buku Rekapitulasi Akseptor KB
   C.7 : Buku Daftar Rekomendasi dan Perijinan
   C.8 : Buku Register Calon Jemaah Haji

4. Agenda Kerja Camat terdiri dari 1 (satu) jenis buku
5. Monografi Kecamatan terdiri dari 1 (satu) jenis buku

WALIKOTA SEMARANG

ttd

H. SUKAWI SUTARIP

SURAT MASUK

Contoh Model : A.1

No.	NOMOR SURAT	TANGGAL	PERIHAL	ASAL SURAT	TANGAL PENERIMAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

SURAT KELUAR

Contoh Model : A.2

No.	NOMOR SURAT	TANGGAL	PERIHAL	TUJUAN SURAT	TANGAL PENERIMAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN PIKET

Contoh Model : A.3

NO	PETUGAS PIKET		WAKTU PIKET				KEJADIAN/ POKOK-POKOK LAPORAN	PENGAWAS PIKET		KET
	NAMA/ JABATAN	TANDA TANGAN	MULAI		AKHIR			NAMA/ JABATAN	TANDA TANGAN	
			TANGGAL	JAM	TANGGAL	JAM				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

DAFTAR TAMU

Contoh Model : A.4

NO	HARI TANGGAL	NAMA, ALAMAT, PEKERJAAN	PEJABAT/STAF YG DITEMUI	MAKSUD	WAKTU		TANDA TANGAN	
					DATANG	KEMBALI	TAMU	PETUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9

DAFTAR INVENTARIS KANTOR

Contoh Model : A.5

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	NO. URUT PENDAFTARAN	MERK/ TYPE	TGL PENERIMAAN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG	KONDISI BARANG			KETERANGAN MUTASI DLL
							B	R	RB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

REKAPITULASI PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (PBB)

Contoh Model : A.8

NO	KELURAHAN	OBYEK PAJAK		PAJAK		KETERANGAN
		JUMLAH	REALISASI	TARGET (RP)	REALISASI (RP)	
1	2	3	4	5	6	7

REKAPITULASI TANAH

KELURAHAN : ……..

Contoh Model : A.10

NO	PEMILIK	LETAK/ PERSIL	LUAS TANAH	NO SERTIFIKAT AKTE JUAL BELI GIRIK	STATUS TANAH	JENIS PERUNTUKAN (HA)							KET
						PERSAWAHAN	LADANG	HUTAN/ PERKEBUNAN	RAWA/ TAMBAK	INDUSTRI	PERMUKIMAN	LAIN-LAIN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

DATA BENCANA ALAM DAN PENGUNGSI

Contoh Model : A.11

NO	KELURAHAN	JENIS BENCANA	PAJAK			JUMLAH PENGUNGSI		KETERANGAN
			JIWA	HARTA	BENDA	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

DATA KEJADIAN KRIMINAL DAN KONFLIK

Contoh Model : A.12

NO	KELURAHAN	JENIS KONFLIK/ KEJADIAN KRIMINAL	KORBAN			JUMLAH PENGUNGSI		KETERANGAN
			JIWA	HARTA	BENDA	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

KINERJA KECAMATAN

Contoh Model : A.13

NO	PROGRAM KERJA	URAIAN KEGIATAN	TARGET		REALISASI		KETERANGAN
			FISIK	KEUANGAN	FISIK	KEUANGAN	
1	2	3	4	5	6	7	8

AGENDA KERJA CAMAT

Contoh

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	TEMPAT	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

DAFTAR LURAH DAN PERANGKAT KELURAHAN

Contoh Model : B.1

NO	N A M A	NIP/PANGKAT	TEMPAT/TGL LAHIR (USIA)	JABATAN	DASAR PENGANGKATAN	TMT	PENDIDIKAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

DAFTAR REKAPITULASI APB KELURAHAN

Contoh Model : B.2

NO	KELURAHAN	NO/KODE KELURAHAN	TAHUN ANGGARAN	TGL. NOMOR PENETAPAN	JUMLAH APBD	REALISASI PER TRIWULAN								KET
						I		II		III		IV		
						Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

REGISTER KEPUTUSAN LURAH

Contoh Model : B.3

NO	TANGGAL	KELURAHAN	KEPUTUSAN LURAH			PENGESAHAN CAMAT		KETERANGAN
			TANGGAL	NOMOR	TENTANG	TANGGAL	NOMOR	

REKAPITULASI RENCANA PEMBANGUNAN KELURAHAN

Contoh Model B.5

NO	NAMA KELURAHAN	PROGRAM PEMBANGUNAN	FISIK/NON FISIK	BIAYA (Rp)	JANGKA WAKTU	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

DAFTAR REALISASI PEMBANGUNAN KELURAHAN

Contoh Model : B.6

NO	NAMA KELURAHAN	PROGRAM PEMBANGUNAN	FISIK/ NON FISIK	BIAYA (Rp)	HASIL YG DICAPAI (%)	SWADAYA/ SWAKELOLA/PIHAK KETIGA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8

DAFTAR ORGANISASI MASSA DAN PARTAI POLITIK

Contoh Model : C.1

NO	NAMA KELURAHAN	ORGANISASI		PIMPINAN ORGANISASI	TEMPAT KEDUDUKAN/ ALAMAT	KETERANGAN
		MASSA	PARTAI POLITIK			
1	2	3	4	5	6	7

REGISTER LEGALISASI SURAT-SURAT

Contoh Model : C.3

NO	TGL/NO.SURAT YG AKAN DILEGALISIR	ATAS NAMA			ISI POKOK SURAT	KETERANGAN
		NAMA	PEKERJAAN	ALAMAT		
1	2	3	4	5	6	7

REKAPITULASI KEGIATAN PKK

Contoh Model : C.4

NO	KELURAHAN	LOKASI		KEGIATAN	BULAN/TAHUN	PESERTA	KETERANGAN
		a. RT	b. RW				
1	2	3		4	5	6	7

DAFTAR REKOMENDASI SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN

Contoh Model : C.5

NO	N A M A	TEMPAT/TGL LAHIR (UMUR)	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT	KEPERLUAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8

REKAPITULASI AKSEPTOR KELUARGA BERENCANA

Contoh Model : C.6

NO	NAMA KELURAHAN	JUMLAH PENDUDUK	JUMLAH PASANGAN USIA SUBUR (PUS)	BANYAKNYA AKSEPTOR MENURUT JENIS ALAT KONTRASEPSI					LAIN-LAIN	JUMLAH
				IUD	PIL	SUNTIKAN	MEDIS OPERASI			
							PRIA	WANITA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

DAFTAR REKOMENDASI DAN PERIJINAN

Contoh Model : C.7

NO	NO/TGL SURAT MASUK	PERIHAL	NAMA PEMOHON	ALAMAT	JENIS KEGIATAN USAHA	JENIS PERIJINAN	REKOMENDASI CAMAT NOMOR/TGL	DITERUSKAN KEPADA KABUPATEN/KOTA		PENERBITAN IJIN				KET
								NOMOR	TANGGAL	PEJABAT	NO.	TGL	BERLAKU DARI TGL s/d TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15