



Bupati Sumedang

PERATURAN BUPATI SUMEDANG

NOMOR 49 TAHUN 2011

TENTANG

POLA KARIR APARATUR PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN SUMEDANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SUMEDANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengembangan dan pembinaan karir Pegawai Negeri Sipil, agar adanya keserasian dan keterkaitan antara pendidikan, pangkat, jabatan, pengabdian, prestasi kerja, sehingga terencana, terarah, dan berkesinambungan, perlu diatur pola karir aparatur perangkat Daerah Kabupaten Sumedang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pola Karir Aparatur Perangkat Daerah Kabupaten Sumedang;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4008) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4194);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pembentukan Lembaga Teknis Daerah Akademi Keperawatan Kabupaten Sumedang (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2001 Nomor 87 Seri D);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 13 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Akademi Keperawatan Kabupaten Sumedang (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2001 Nomor 88 Seri D);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2008 Nomor 5);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Sumedang (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2008 Nomor 7);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sumedang (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2009 Nomor 1) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 2 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sumedang (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2010 Nomor 3);
12. Peraturan Bupati Sumedang Nomor 98 Tahun 2009 tentang Pembentukan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sumedang dan Sekretariat Dewan Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia Kabupaten Sumedang (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2009 Nomor 98);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG POLA KARIR APARATUR PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SUMEDANG.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Sumedang.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Sumedang.
3. Bupati adalah Bupati Sumedang.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Sumedang;
5. Kepala Badan Kepegawaian Daerah adalah Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sumedang;
6. Kepala Bidang Karir pada Badan Kepegawaian Daerah adalah Kepala Bidang Karir pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sumedang;
7. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah organisasi/lembaga pada Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang yang bertanggungjawab kepada Bupati dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, dan Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan, Kelurahan dan Satuan Polisi Pamong Praja.
8. Pegawai Negeri Sipil Daerah adalah Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten yang gajinya dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan bekerja pada Pemerintah Daerah atau dipekerjakan di luar instansi induknya.
9. Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Kabupaten Sumedang adalah Bupati Sumedang.
10. Pola karir adalah pola pembinaan Pegawai Negeri Sipil yang menggambarkan alur pengembangan karir yang menunjukkan keterkaitan dan keserasian antara jabatan, pangkat, pendidikan dan pelatihan jabatan, kompetensi serta masa jabatan seseorang Pegawai Negeri Sipil sejak pengangkatan pertama dalam jabatan tertentu sampai dengan pensiun.
11. Jabatan Struktural adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggungjawab, wewenang dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil dalam rangka memimpin suatu satuan organisasi negara.
12. Eselon adalah tingkatan jabatan struktural.
13. Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disebut Diklat adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka peningkatan kemampuan Pegawai Negeri Sipil.
14. Jabatan Fungsional adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggungjawab, wewenang, dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi keahlian dan/atau keterampilan untuk mencapai tujuan organisasi.
15. Jabatan Fungsional Tertentu adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggungjawab, wewenang dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil dalam satu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan/atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri, dan untuk kenaikan pangkatnya disyaratkan dengan angka kredit.

16. Pelaksana adalah jabatan diluar jabatan struktural maupun fungsional yang berada dibawah pejabat eselon terendah yang membantu melaksanakan sebagian tugas pada jabatan struktural.
17. Rotasi adalah proses perpindahan pegawai dari jabatan pekerjaan yang satu ke jabatan yang lain pada tingkat yang sama.
18. Promosi adalah proses perpindahan pegawai dari jabatan pekerjaan yang satu ke jabatan pekerjaan yang lain pada jenjang tingkat yang lebih tinggi.
19. Manajemen Pegawai Negeri Sipil adalah keseluruhan upaya untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan derajat profesionalisme penyelenggaraan tugas, fungsi dan kewajiban pegawai yang meliputi perencanaan, pengadaan, pengembangan kualitas, penempatan, promosi, penggajian, kesejahteraan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.
20. Standar Kompetensi Jabatan yang selanjutnya disebut standar kompetensi adalah persyaratan kompetensi minimal yang harus dimiliki seorang Pegawai Negeri Sipil dalam pelaksanaan tugas jabatan.
21. Uraian Tugas adalah suatu paparan atau rincian atas semua tugas jabatan yang merupakan tugas yang dilakukan oleh pemegang jabatan dalam proses bahan kerja menjadi hasil dalam kondisi tertentu.
22. Formasi adalah jumlah dan susunan pangkat Pegawai Negeri Sipil yang diperlukan dalam suatu Satuan Organisasi Negara untuk mampu melaksanakan tugas pokok dalam jangka waktu tertentu.

BAB II TUJUAN

Pasal 2

Tujuan penyusunan pola karir aparatur Kabupaten Sumedang, yaitu :

- a. terciptanya pedoman bagi SKPD atau pejabat pengelola kepegawaian dan pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumedang dalam penyusunan perencanaan, pengembangan, dan pendayagunaan pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumedang;
- b. terciptanya petunjuk bagi:
 1. Pimpinan SKPD atau pejabat yang berwenang membina dan mengelola kepegawaian dalam memberikan rekomendasi kebijakan pengembangan karir pegawai;
 2. Pegawai Negeri Sipil dalam mengembangkan karir sesuai potensi dan minat yang bersangkutan sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja pegawai;
- c. terinformasikannya jalur pengembangan karir pegawai sesuai dengan uraian tugas dan spesialisasi jabatan dalam setiap jenjang karir untuk menunjukkan keterkaitan dan keserasian antara jabatan, pangkat, pendidikan dan pelatihan serta masa jabatan seorang Pegawai Negeri Sipil sejak pengangkatan pertama dalam jabatan sampai dengan pensiun.

BAB III
PENGADAAN DAN PENEMPATAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 3

- (1) Untuk memenuhi kebutuhan pegawai, ditetapkan formasi yang disusun berdasarkan analisis jabatan dan daftar susunan pegawai.
- (2) Penetapan formasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menjadi dasar bagi :
 - a. penyusunan rencana kegiatan pengadaan dan penempatan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumedang;
 - b. menentukan jumlah dan mutu pegawai sesuai dengan beban kerja dan tanggungjawab setiap SKPD.

Bagian Kedua
Mekanisme Pengadaan dan Penempatan Pegawai

Pasal 4

- (1) Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dilaksanakan melalui seleksi dan/atau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan prinsip netral, objektif, akuntabel, terbuka, bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.
- (3) Calon Pegawai Negeri Sipil yang lulus seleksi ditempatkan di SKPD sesuai dengan kebutuhan dan perencanaan pola pengembangan karir sesuai dengan tingkat pendidikan.
- (4) Calon Pegawai Negeri Sipil sebelum diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil wajib mengikuti dan lulus pra jabatan.
- (5) Calon Pegawai Negeri Sipil yang lulus pra jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan menjadi Pegawai Negeri Sipil untuk diambil sumpah dan janji sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (6) Penempatan Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan pada setiap SKPD dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan persyaratan yang berlaku.

BAB IV
PENGANGKATAN, PEMINDAHAN DAN PEMBERHENTIAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM DAN DARI
JABATAN STRUKTURAL

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 5

- (1) Setiap Pegawai Negeri Sipil dapat diangkat untuk menduduki dalam jabatan struktural.

- (2) Pengangkatan jabatan struktural sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memenuhi persyaratan jabatan yang ditentukan.
- (3) Penetapan eselon dan jenjang pangkat jabatan tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Kedua
Pengangkatan

Paragraf 1
Persyaratan

Pasal 6

Persyaratan untuk diangkat dalam jabatan struktural adalah sebagai berikut:

- a. berstatus Pegawai Negeri Sipil;
- b. serendah-rendahnya memiliki pangkat 1 (satu) tingkat di bawah jenjang pangkat yang ditentukan;
- c. memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan yang ditentukan;
- d. semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- e. memiliki kompetensi jabatan yang diperlukan; dan
- f. sehat jasmani dan rohani.

Pasal 7

Untuk pengangkatan dalam jabatan struktural selain harus memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, pejabat pembina kepegawaian harus memperhatikan senioritas dalam kepangkatan, usia, pendidikan dan pelatihan jabatan, serta pengalaman.

Paragraf 2
Mekanisme

Pasal 8

- (1) Mekanisme pengangkatan dalam jabatan struktural ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Pimpinan SKPD dapat mengusulkan Pegawai Negeri Sipil yang dinilai cakap untuk menduduki jabatan struktural sesuai dengan persyaratan yang ditentukan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah dengan tembusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah dengan dilampiri biodata;
 - b. Sekretaris Daerah selaku Ketua Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan (Baperjakat) melaksanakan sidang Baperjakat untuk melakukan penilaian dan penelitian serta memberikan rekomendasi atau pertimbangan pengangkatan Pegawai Negeri Sipil tersebut dalam jabatan struktural;
 - c. Penilaian dan penelitian terhadap Pegawai Negeri Sipil yang akan diangkat dalam jabatan struktural dapat dilaksanakan melalui mekanisme uji kelayakan dan kepatutan (*Fit and Proper Test*).
- (2) Format biodata sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Paragraf 3
Keputusan Pengangkatan

Pasal 9

- (1) Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan struktural ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- (2) Petikan Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditandatangani oleh pejabat dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. jabatan struktural eselon II ditandatangani oleh Sekretaris Daerah;
 - b. jabatan struktural eselon III ditandatangani oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah;
 - c. jabatan struktural eselon IV dan V ditandatangani oleh Kepala Bidang Karir pada Badan Kepegawaian Daerah.

Paragraf 4
Pelantikan

Pasal 10

- (1) Pegawai Negeri Sipil yang diangkat atau alih tugas dalam jabatan struktural dan menduduki jabatan struktural dilantik dan diambil sumpah oleh Bupati atau pejabat yang ditunjuk.
- (2) Bagi Pegawai Negeri Sipil yang dilantik dan diambil sumpah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dibuatkan surat pernyataan pelantikan dengan ketentuan:
 - a. Eselon II.a surat pernyataan pelantikan ditandatangani oleh Bupati;
 - b. Eselon II.b surat pernyataan pelantikan ditandatangani oleh Sekretaris Daerah;
 - c. Eselon III surat pernyataan pelantikan ditandatangani oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah;
 - d. Eselon IV dan V surat pernyataan pelantikan ditandatangani oleh Kepala Bidang Karir pada Badan Kepegawaian Daerah.

Paragraf 5
Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

Pasal 11

- (1) Pegawai Negeri Sipil yang diangkat dalam jabatan struktural dan belum mengikuti serta lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan yang ditentukan untuk eselonnya, selambat-lambatnya 12 (dua belas) bulan sejak pelantikan harus sudah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan yang ditentukan.
- (2) Bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah diangkat dalam jabatan struktural, keikutsertaan mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan bersifat penugasan, tanpa perlu melalui proses seleksi Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan.

Bagian Ketiga
Perpindahan

Pasal 12

- (1) Untuk kepentingan dinas, dalam rangka memperluas pengalaman, kemampuan, memperkuat persatuan dan kesatuan diselenggarakan perpindahan tugas dan atau perpindahan wilayah kerja.
- (2) Perpindahan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilaksanakan sesuai kebutuhan organisasi.
- (3) Perpindahan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dapat dilakukan secara:
 - a. horizontal atau alur rotasi jabatan merupakan perpindahan jabatan struktural dalam eselon yang sama;
 - b. vertikal atau alur promosi merupakan perpindahan eselon yang lebih rendah ke eselon yang lebih tinggi;
 - c. diagonal merupakan perpindahan dari jabatan struktural ke jabatan fungsional atau sebaliknya.
- (4) Perpindahan jabatan struktural sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diusulkan oleh Kepala SKPD kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah dengan tembusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah.

Bagian Keempat
Pemberhentian

Pasal 13

Pegawai Negeri Sipil diberhentikan dari jabatan struktural karena :

- a. mengundurkan diri dari jabatannya;
- b. mencapai batas usia pensiun;
- c. diberhentikan sebagai pegawai negeri sipil;
- d. diangkat dalam jabatan struktural lainnya atau jabatan fungsional;
- e. cuti diluar tanggungan negara kecuali cuti diluar tanggungan negara karena persalinan;
- f. tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
- g. tidak memenuhi persyaratan kesehatan jasmani dari rohani; atau
- h. hal-hal lain yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan.

Pasal 14

Ketentuan pola pengembangan karir Pegawai Negeri Sipil berdasarkan tingkat pendidikan dan mekanisme pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dalam dan dari jabatan struktural di lingkungan Pemerintah Daerah tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sumedang.

Ditetapkan di Sumedang
pada tanggal 9 September 2011

BUPATI SUMEDANG,

ttd

DON MURDONO

Diundangkan di Sumedang
pada tanggal 9 September 2011

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SUMEDANG,

ttd

ATJE ARIFIN ABDULLAH

BERITA DAERAH KABUPATEN SUMEDANG TAHUN 2011 NOMOR 49

LAMPIRAN
 PERATURAN BUPATI SUMEDANG
 NOMOR 49 TAHUN 2011
 TENTANG
 POLA KARIR APARATUR PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SUMEDANG

POLA KARIR APARATUR PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SUMEDANG

I. POLA PENGEMBANGAN KARIR PEGAWAI NEGERI SIPIL BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG

| NO. | TINGKAT PENDIDIKAN | URAIAN PENGEMBANGAN KARIR |
|-----|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | SMA/SMK/D.I | a. lulus seleksi b. masa Prajabatan maksimal 1-2 tahun c. mulai mengemban tugas sebagai PNS Daerah golongan ruang II/a d. setiap 4 tahun mengalami kenaikan pangkat reguler dan golongannya maksimal sampai golongan/ruang III/b e. memiliki kesempatan untuk naik pangkat melalui kenaikan pangkat pilihan f. harus menempuh Ujian Dinas Tingkat I sebagai syarat mendapatkan golongan III/a dari golongan II/d, kecuali bila telah menempuh pendidikan S.1 (setara dengan Ujian Dinas Tk. I) g. memiliki kesempatan menduduki jabatan struktural sampai jenjang eselon IV apabila sudah memiliki masa kerja memenuhi kriteria persyaratan jabatan tersebut (usia, pendidikan, eselon, pangkat dan golongan, Diklat, tes dan kemampuan yang harus dimiliki) h. memiliki kesempatan untuk menduduki jabatan fungsional pada jenjang trampil i. batas Usia Pensiun 56 tahun |
| 2. | D.II | a. lulus seleksi b. masa Prajabatan maksimal 1-2 tahun c. mulai mengemban tugas sebagai PNS Daerah golongan ruang II/b d. setiap 4 tahun mengalami kenaikan pangkat reguler dan golongannya maksimal sampai golongan/ruang III/b e. memiliki kesempatan untuk naik pangkat melalui kenaikan pangkat pilihan f. harus menempuh Ujian Dinas Tingkat I sebagai syarat mendapatkan golongan III/a dari golongan II/d, kecuali bila telah menempuh pendidikan S.1 (setara dengan Ujian Dinas Tk.I) g. memiliki kesempatan menduduki jabatan struktural sampai jenjang eselon IV apabila sudah memiliki masa kerja memenuhi kriteria persyaratan jabatan tersebut (usia, pendidikan, eselon, pangkat dan golongan, Diklat, tes dan kemampuan yang harus dimiliki) h. memiliki kesempatan untuk menduduki jabatan fungsional pada jenjang terampil i. batas Usia Pensiun 56 tahun |

| NO. | TINGKAT PENDIDIKAN | URAIAN PENGEMBANGAN KARIR |
|-----|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 3. | D.III | <ul style="list-style-type: none"> a. lulus seleksi b. masa Prajabatan maksimal 1-2 tahun c. mulai mengemban tugas sebagai PNS Daerah golongan ruang II/c d. setiap 4 tahun mengalami kenaikan pangkat reguler dan golongannya maksimal sampai golongan/ruang III/c e. memiliki kesempatan untuk naik pangkat melalui kenaikan pangkat pilihan f. harus menempuh Ujian Dinas Tingkat I sebagai syarat mendapatkan golongan III/a dari golongan II/d, kecuali bila telah menempuh pendidikan S.1 (setara dengan Ujian Dinas Tk.I) g. harus menempuh Ujian Dinas Tingkat II sebagai syarat mendapatkan golongan IV/a dari golongan III/d, apabila menduduki jabatan struktural eselon III, kecuali bila telah menempuh pendidikan S.2/Spesialis/Dokter (setara dengan Ujian Dinas Tk.II) h. memiliki kesempatan menduduki jabatan struktural sampai jenjang eselon III apabila sudah memiliki masa kerja memenuhi kriteria persyaratan jabatan tersebut (usia, pendidikan, eselon, pangkat dan golongan, Diklat, tes dan kemampuan yang harus dimiliki) i. memiliki kesempatan untuk menduduki jabatan fungsional pada jenjang terampil j. batas Usia Pensiun 56 tahun |
| 4. | S.1 | <ul style="list-style-type: none"> a. lulus seleksi b. masa Prajabatan maksimal 1-2 tahun c. mulai mengemban tugas sebagai PNS Daerah golongan ruang III/a d. setiap 4 tahun mengalami kenaikan pangkat reguler dan golongannya maksimal sampai golongan/ruang III/d e. memiliki kesempatan untuk naik pangkat melalui kenaikan pangkat pilihan f. harus menempuh Ujian Dinas Tingkat II sebagai syarat mendapatkan golongan IV/a dari golongan III/d, apabila menduduki jabatan struktural eselon III, kecuali bila telah menempuh pendidikan S.2/Spesialis/Dokter (setara dengan Ujian Dinas Tk.II) g. memiliki kesempatan untuk mengikuti seleksi : <ul style="list-style-type: none"> 1) Diklatpim Tk.III apabila sekurang-kurangnya telah menduduki jabatan eselon IV, berusia kurang dari 45 tahun, golongan minimal III/c 2) Diklatpim Tk.II apabila sekurang-kurangnya telah menduduki jabatan eselon III, berusia kurang dari 48 tahun, golongan minimal IV/a h. memiliki kesempatan menduduki jabatan struktural sampai jenjang eselon II apabila sudah memiliki masa kerja memenuhi kriteria persyaratan jabatan tersebut (usia, pendidikan, eselon, pangkat dan golongan, Diklat, tes dan kemampuan yang harus dimiliki) i. memiliki kesempatan untuk menduduki jabatan fungsional pada jenjang Ahli j. batas Usia Pensiun 56 tahun |

| NO. | TINGKAT PENDIDIKAN | URAIAN PENGEMBANGAN KARIR |
|-----|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 5. | S.2/Spesialis | <ul style="list-style-type: none"> a. lulus seleksi b. masa Prajabatan maksimal 1-2 tahun c. mulai mengemban tugas sebagai PNS Daerah golongan ruang III/b d. setiap 4 tahun mengalami kenaikan pangkat reguler dan golongannya maksimal sampai golongan/ruang IV/a e. memiliki kesempatan untuk naik pangkat melalui kenaikan pangkat pilihan f. memiliki kesempatan untuk mengikuti seleksi: <ul style="list-style-type: none"> 1) Diklatpim Tk.III apabila sekurang-kurangnya telah menduduki jabatan eselon IV, berusia kurang dari 45 tahun, golongan minimal III/c 2) Diklatpim Tk.II apabila sekurang-kurangnya telah menduduki jabatan eselon III, berusia kurang dari 48 tahun, golongan minimal IV/a g. memiliki kesempatan menduduki jabatan struktural sampai jenjang eselon II apabila sudah memiliki masa kerja memenuhi kriteria persyaratan jabatan tersebut (usia, pendidikan, eselon, pangkat dan golongan, Diklat, tes dan kemampuan yang harus dimiliki) h. memiliki kesempatan untuk menduduki jabatan fungsional pada jenjang Ahli i. batas Usia Pensiun 56 tahun |

II. POLA PENGEMBANGAN KARIR PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN LULUSAN SMA/SMK/D.I

| PERIODE | PENGENALAN PENUGASAN | | | | | | | | PENGUASAAN DAN PEMANTAPAN DALAM PENUGASAN | | | | | | | | PENGEMBANGAN DAN PEMATANGAN KEMAMPUAN | | | | | | | | PUNCAK KARIR | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|----------|----|----|------|---|----|----|------|-----------|----|----|-------|---------------------------------------|----|-----------------|-------|----|----|----|-------|--------------|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| MASA DINAS | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| USIA | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 |
| KEPANGKATAN (GOL/RUANG) | II/a | | | II/b | | | | II/c | | | | II/d | | | | III/a | | | | III/b | | | | III/c | | | | III/d | | | | | | | | | | |
| DIKLAT | PRAJAB | | TEKNIS DAN FUNGSIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | DIKLATPIM TK.IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JABATAN | CPNSD | | PNSD | | ESELON V | | | | | | | | ESELON IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PELAKSANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FUNGSIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

III. POLA PENGEMBANGAN KARIR PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN LULUSAN D.II

| PERIODE | PENGENALAN PENUGASAN | | | | | | | | PENGUASAAN DAN PEMANTAPAN DALAM PENUGASAN | | | | | | | | PENGEMBANGAN DAN PEMATANGAN KEMAMPUAN | | | | | | | | PUNCAK KARIR | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------|----|-----------------------|------|----------|----|----|------|---|----|----|-------|-----------|----|----|-------|---------------------------------------|----|-----------------|-------|----|----|----|-------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| MASA DINAS | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| USIA | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 54 | 55 | 56 |
| KEPANGKATAN (GOL/RUANG) | II/b | | | II/c | | | | II/d | | | | III/a | | | | III/b | | | | III/c | | | | III/d | | | | | | | | | | | | | | |
| DIKLAT | PRAJAB | | TEKNIS DAN FUNGSIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | DIKLATPIM TK.IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JABATAN | CPNSD | | PNSD | | ESELON V | | | | | | | | ESELON IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PELAKSANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FUNGSIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IV. POLA PENGEMBANGAN KARIR PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN LULUSAN D.III

| PERIODE | PENGENALAN PENUGASAN | | | | | | | | PENGUASAAN DAN PEMANTAPAN DALAM PENUGASAN | | | | | | | | PENGEMBANGAN DAN PEMATANGAN KEMAMPUAN | | | | | | | | PUNCAK KARIR | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------|----|-----------------------|----|------|----|-----------|----|---|----|----|----|-------|----|------------|----|---------------------------------------|----|----|----|-------|----|----|----|--------------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|--|
| MASA DINAS | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | |
| USIA | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | |
| KEPANGKATAN (GOL/RUANG) | II/c | | | | II/d | | | | III/a | | | | III/b | | | | III/c | | | | III/d | | | | IV/a | | | | IV/b | | | | IV/c | | | |
| DIKLAT | PRAJAB | | TEKNIS DAN FUNGSIONAL | | | | | | PIM TK.IV | | | | | | | | PIM TK.III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JABATAN | CPNSD | | PNSD | | | | ESELON IV | | | | | | | | ESELON III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PELAKSANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | STRUKTURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FUNGSIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

V. POLA PENGEMBANGAN KARIR PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN LULUSAN S.1

| PERIODE | PENGENALAN PENUGASAN | | | | PENGUASAAN DAN PEMANTAPAN DALAM PENUGASAN | | | | | | | | PENGEMBANGAN DAN PEMANTAPAN KEMAMPUAN | | | | | | | | PEMATANGAN | | | | | | | | PUNCAK KARIR | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------|----|-----------|----|---|----|----|----|------------|----|----|----|---------------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|------------|----|----|----|----------|----|----|----|--------------|----|----|----|------|----|----|----|----|
| MASA DINAS | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| USIA | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| KEPANGKATAN (GOL/RUANG) | III/a | | | | III/b | | | | III/c | | | | III/d | | | | IV/a | | | | IV/b | | | | IV/c | | | | IV/d | | | | IV/e | | | | |
| DIKLAT | PRAJAB | | PIM TK.IV | | | | | | PIM TK.III | | | | | | | | PIM TK.II | | | | | | | | PIM TK.I | | | | | | | | | | | | |
| JABATAN | CPNSD | | PNS | | ESELON IV | | | | | | | | ESELON III | | | | | | | | ESELON II | | | | | | | | ESELON I | | | | | | | | |
| | PELAKSANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | STRUKTURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FUNGSIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

VI. POLA PENGEMBANGAN KARIR PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG
BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN LULUSAN S.2/SPECIALIS/DOKTER

| PERIODE | PENGENALAN PENUGASAN | | | | PENGUASAAN DAN PEMANTAPAN DALAM PENUGASAN | | | | | | | | PENGEMBANGAN DAN PEMANTAPAN KEMAMPUAN | | | | | | | | PEMATANGAN | | | | | | | | PUNCAK KARIR | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------------|-----------|-----|------------|---|-----------|----|----|----|------------|----|----|---|------------|----|----|----|-----------|----|----|------------|----------|----|----|----|------|----|----|--------------|------|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | | | | |
| MASA DINAS | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | | | | |
| USIA | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | | | | |
| KEPANGKATAN (GOL/RUANG) | | III/b | | | | III/c | | | | III/d | | | | IV/a | | | | IV/b | | | | IV/c | | | | IV/d | | | | IV/e | | | | | | | | | |
| DIKLAT | | PRAJAB | | | | | | | | PIM TK.IV | | | | PIM TK.III | | | | PIM TK.II | | | | PIM TK.I | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JABATAN | | CPNSD | PNS | | | ESELON IV | | | | ESELON III | | | | ESELON II | | | | ESELON I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PELAKSANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | STRUKTURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | FUNGSIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

VII. POLA PERSYARATAN PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM JABATAN STRUKTURAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG

| NO. | ESELON | URAIAN PERSYARATAN |
|-----|--------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | II.a | <ul style="list-style-type: none"> a. pangkat Minimal IV/b b. diutamakan telah mengikuti Diklatpim Tk.II c. pendidikan minimal S.1 d. telah mengikuti diklat teknis yang relevan dengan proyeksi jabatan yang akan didudukinya e. sekurang-kurangnya pernah 2 (dua) kali menduduki jabatan struktural eselon II.b yang berbeda f. berusia setinggi-tingginya 1 (satu) tahun sebelum mencapai batas usia pensiun g. semua unsur penilaian DP.3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir h. sehat jasmani dan rohani |
| 2. | II.b | <ul style="list-style-type: none"> a. pangkat Minimal IV/a b. diutamakan telah mengikuti Diklatpim Tk.II c. pendidikan minimal S.1 d. telah mengikuti diklat teknis yang relevan dengan proyeksi jabatan yang akan didudukinya e. sekurang-kurangnya pernah 2 (dua) kali menduduki jabatan struktural eselon III yang berbeda f. berusia setinggi-tingginya 1 (satu) tahun sebelum mencapai batas usia pensiun g. semua unsur penilaian DP.3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir h. sehat jasmani dan rohani |
| 3. | III.a | <ul style="list-style-type: none"> a. pangkat Minimal III/d b. diutamakan telah mengikuti Diklatpim Tk.III c. pendidikan minimal D.III d. telah mengikuti diklat teknis yang relevan dengan proyeksi jabatan yang akan didudukinya e. sekurang-kurangnya pernah 2 (dua) kali menduduki jabatan struktural eselon IV yang berbeda f. berusia setinggi-tingginya 1 (satu) tahun sebelum mencapai batas usia pensiun g. semua unsur penilaian DP.3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir h. sehat jasmani dan rohani |
| 4. | III.b | <ul style="list-style-type: none"> a. pangkat Minimal III/c b. diutamakan telah mengikuti Diklatpim Tk.III c. pendidikan minimal D.III d. telah mengikuti diklat teknis yang relevan dengan proyeksi jabatan yang akan didudukinya e. sekurang-kurangnya pernah 2 (dua) kali menduduki jabatan struktural eselon IV yang berbeda f. berusia setinggi-tingginya 1 (satu) tahun sebelum mencapai batas usia pensiun g. semua unsur penilaian DP.3 sekurang-kurangnya bernilai baik |
| 5. | IV.a | <ul style="list-style-type: none"> a. pangkat Minimal III/b b. diutamakan telah mengikuti Diklatpim Tk.IV c. pendidikan minimal SLTA d. telah mengikuti diklat teknis yang relevan dengan proyeksi jabatan yang akan didudukinya e. berusia setinggi-tingginya 1 (satu) tahun sebelum mencapai batas usia pensiun f. semua unsur penilaian DP.3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir g. sehat jasmani dan rohani |

| NO. | ESELON | URAIAN PERSYARATAN |
|-----|--------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 6. | IV.b | <ul style="list-style-type: none"> a. pangkat Minimal III/a b. diutamakan telah mengikuti Diklatpim Tk.IV c. pendidikan minimal SLTA d. telah mengikuti diklat teknis yang relevan dengan proyeksi jabatan yang akan didudukinya e. berusia setinggi-tingginya 1 (satu) tahun sebelum mencapai batas usia pensiun f. semua unsur penilaian DP.3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir g. sehat jasmani dan rohani |
| 7. | V.a | <ul style="list-style-type: none"> a. pangkat Minimal II/d b. pendidikan minimal SLTA c. telah mengikuti diklat teknis yang relevan dengan proyeksi jabatan yang akan didudukinya d. berusia setinggi-tingginya 1 (satu) tahun sebelum mencapai batas usia pensiun e. semua unsur penilaian DP.3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir f. sehat jasmani dan rohani |

VIII. POLA PERPINDAHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM JABATAN STRUKTURAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG

1. SEKRETARIAT DAERAH

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Sekretaris Daerah | Jabatan Struktural jenjang lebih tinggi di Provinsi/Pusat | Sekretaris Daerah (Kabupaten/Kota lain) Jabatan Struktural yang sama jenjangnya di Provinsi/Pusat | Jabatan karir tertinggi PNS di Kabupaten |
| 2. | Asisten Pemerintahan | Sekretaris Daerah | a. Asisten Pembangunan b. Asisten Administrasi c. Staf Ahli d. Sekretaris DPRD e. Kepala Dinas f. Kepala Badan g. Inspektur | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 3. | Asisten Pembangunan | Sekretaris Daerah | a. Asisten Pemerintahan b. Asisten Administrasi c. Staf Ahli d. Sekretaris DPRD e. Kepala Dinas f. Kepala Badan g. Inspektur | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 4. | Asisten Administrasi | Sekretaris Daerah | a. Asisten Pemerintahan b. Asisten Pembangunan c. Staf Ahli d. Sekretaris DPRD e. Kepala Dinas f. Kepala Badan g. Inspektur | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 5. | Staf Ahli Bidang Hukum dan Politik | Sekretaris Daerah | a. Asisten Pemerintahan b. Asisten Pembangunan c. Asisten Administrasi d. Staf Ahli e. Sekretaris DPRD f. Kepala Dinas g. Kepala Badan h. Inspektur | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 6. | Staf Ahli Bidang Pemerintahan | Sekretaris Daerah | a. Asisten Pemerintahan b. Asisten Pembangunan c. Asisten Administrasi d. Staf Ahli e. Sekretaris DPRD f. Kepala Dinas g. Kepala Badan h. Inspektur | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 7. | Staf Ahli Bidang Pembangunan | Sekretaris Daerah | a. Asisten Pemerintahan b. Asisten Pembangunan c. Asisten Administrasi d. Staf Ahli e. Sekretaris DPRD f. Kepala Dinas g. Kepala Badan h. Inspektur | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 8. | Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia | Sekretaris Daerah | a. Asisten Pemerintahan b. Asisten Pembangunan c. Asisten Administrasi d. Staf Ahli e. Sekretaris DPRD f. Kepala Dinas g. Kepala Badan h. Inspektur | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 9. | Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Keuangan | Sekretaris Daerah | a. Asisten Pemerintahan b. Asisten Pembangunan c. Asisten Administrasi d. Staf Ahli e. Sekretaris DPRD f. Kepala Dinas g. Kepala Badan h. Inspektur | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|-----------------------------------|--|---|---|
| 10. | Kepala Bagian Tata Pemerintahan | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada jabatan administrasi pemerintahan b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Bagian Hukum | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada jabatan Hukum b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Bagian Hubungan Masyarakat | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada jabatan administrasi pembangunan Sosial b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Bagian Ekonomi | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada jabatan administrasi pembangunan ekonomi b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|--|
| 14. | Kepala Bagian Sosial | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan administrasi pembangunan Sosial b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15. | Kepala Bagian Administrasi Pembangunan | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan administrasi pembangunan Ekonomi b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala Bagian Umum | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala Bagian Tata Usaha | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha/Keuangan b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Kepala Bagian Organisasi | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan administrasi pemerintahan b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|--|
| 19. | Kepala Sub Bagian Pemerintahan Umum | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan administrasi pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 20. | Kepala Sub Bagian Otonomi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan administrasi pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 21. | Kepala Sub Bagian Administrasi Kependudukan dan Pertanahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan administrasi pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 22. | Kepala Sub Bagian Perundang-undangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|-------------------------------------|--|---|--|
| 23. | Kepala Sub Bagian Tata Hukum | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 24. | Kepala Sub Bagian Dokumentasi Hukum | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 25. | Kepala Sub Bagian Pemberitaan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 26. | Kepala Sub Bagian Dokumentasi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---------------------------------------|--|---|---|
| 27. | Kepala Sub Bagian Penerbitan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 28. | Kepala Sub Bagian Sarana Perekonomian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 29. | Kepala Sub Bagian Bina Produksi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 30. | Kepala Sub Bagian Investasi dan BUMD | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|---|
| 31. | Kepala Sub Bagian Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 32. | Kepala Sub Bagian Agama, Pendidikan, Kesehatan dan Kebudayaan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 33. | Kepala Sub Bagian Pemuda, Olahraga dan Pemberdayaan Perempuan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 34. | Kepala Sub Bagian Penyusunan Program | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|---|
| 35. | Kepala Sub Bagian Pengendalian Program | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 36. | Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 37. | Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Logistik/Aset b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 38. | Kepala Sub Bagian Protokol | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 39. | Kepala Sub Bagian Sandi dan Telekomunikasi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 40. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 41. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 42. | Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Arsip | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 43. | Kepala Sub Bagian Kelembagaan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 44. | Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 45. | Kepala Sub Bagian Analisis Jabatan dan Pendayagunaan Aparatur | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|-----------------------------------|--|--|---|
| 46. | Pelaksana pada Sekretariat Daerah | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

2. SEKRETARIAT DPRD

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|---------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Sekretaris DPRD | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Kepala Dinas d. Kepala Badan e. Inspektur | a. Pengangkatan dalam jabatan Sekretaris DPRD harus mendapat persetujuan Pimpinan DPRD b. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur c. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Kepala Bagian Umum | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bagian Rapat dan Risalah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|--|
| 4. | Kepala Bagian Rumah Tangga dan Protokol | <ul style="list-style-type: none"> a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Logistik/Aset b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 7. | Kepala Sub Bagian Rapat | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|--|
| 8. | Kepala Sub Bagian Risalah dan Perundang-undangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Rumah Tangga | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Logistik/Aset b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Pelaksana pada Sekretariat DPRD | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

3. DINAS PENDIDIKAN

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Pendidikan | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Pendidikan Dasar | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat pada RSUD c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Pendidikan Menengah | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat pada RSUD c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Pendidikan Non Formal | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat pada RSUD c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat pada RSUD c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|---|---|
| 7. | Kepala Sub Bagian Program | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Keuangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|--|
| 10. | Kepala Seksi Kurikulum dan Kesiswaan pada Bidang Pendidikan Dasar | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana pada Bidang Pendidikan Dasar | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Seksi Kurikulum dan Kesiswaan pada Bidang Pendidikan Menengah | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 13. | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana pada Bidang Pendidikan Menengah | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini pada Bidang Pendidikan Non Formal | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15. | Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat dan Kesetaraan pada Bidang Pendidikan Non Formal | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 16. | Kepala Seksi Mutu Pendidik pada Bidang Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala Seksi Mutu Tenaga Kependidikan pada Bidang Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Kepala UPTD TK, SD dan Pendidikan Non Formal | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 19. | Kepala UPTD Sanggar Kegiatan Belajar | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 20. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 21. | Kepala Tata Usaha pada SMK | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---------------------------------|--|--|---|
| 22. | Kepala Tata Usaha pada SMA | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Tata Usaha pada SMA b. Kepala Tata Usaha pada SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 23. | Kepala Tata Usaha pada SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Tata Usaha pada SMA b. Kepala Tata Usaha pada SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 24. | Pelaksana pada Dinas Pendidikan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

4. DINAS KESEHATAN

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Kesehatan | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Kesehatan Keluarga | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|---|---|
| 7. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|---|
| 10. | Kepala Seksi Kesehatan Ibu, Bayi dan Anak | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Seksi Kesehatan Remaja, Lanjut Usia dan Gizi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Seksi Kesehatan Lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|--|
| 14. | Kepala Seksi Promosi dan Pembiayaan Kesehatan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test/Assesment/Psikotest |
| 15. | Kepala Seksi Sumber Daya Kesehatan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test/Assesment/Psikotest |
| 16. | Kepala Seksi Kesehatan Dasar dan Rujukan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test/Assesment/Psikotest |
| 17. | Kepala Seksi Farmasi dan Alat Kesehatan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test/Assesment/Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|---|
| 18. | Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 19. | Kepala UPTD Gudang Farmasi dan Perbekalan Kesehatan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 20. | Kepala UPTD Jaminan Pemeliharaan Kesehatan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 21. | Kepala UPTD Puskesmas | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|---|
| 22. | Kepala Bagian Usaha UPTD Sub Tata Usaha pada | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 23. | Pelaksana pada Dinas Kesehatan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

5. DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Sumber Daya Pertanian | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Tanaman Pangan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Tanaman Hortikultura | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Pengelolaan Pasca Panen dan Bina Usaha | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| 7. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Seksi Pengelolaan Lahan dan Air | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|---|
| 11. | Kepala Seksi Sarana Produksi dan Mekanisasi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Seksi Padi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Seksi Palawija | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Seksi Buah-buahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| 15. | Kepala Seksi Sayuran dan Aneka Tanaman | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala Seksi Pengelolaan Pasca Panen | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala Seksi Bina Usaha | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Kepala UPTD Benih Padi dan Palawija | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|--|---|
| 19. | Kepala UPTD Benih Hortikultura | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 20. | Kepala UPTD Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 21. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 22. | Pelaksana pada Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

6. DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Peternakan dan Perikanan | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Peternakan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/ Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Perikanan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Sub Bagian Program | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test/Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 7. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Seksi Produksi pada Bidang Peternakan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Seksi Bina Usaha dan Pengolahan Hasil pada Bidang Peternakan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|---|
| 11. | Kepala Seksi Produksi pada Bidang Perikanan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Seksi Bina Usaha dan Pengolahan Hasil pada Bidang Perikanan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit pada Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner pada Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 15. | Kepala UPTD Pembibitan Ternak | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala UPTD Benih Ikan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala UPTD Pasar Hewan Ternak dan Ikan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Kepala UPTD Pematangan Hewan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment / Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|---|
| 19. | Kepala UPTD Pusat Pelayanan Kesehatan Hewan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 20. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 21. | Pelaksana pada Dinas Peternakan dan Perikanan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

7. DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Kehutanan dan Perkebunan | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Konservasi dan Rehabilitasi | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian / Lingkungan Hidup b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Tata Guna Hutan dan Produksi Hasil Hutan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian / Lingkungan Hidup b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Perkebunan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Sub Bagian Program | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|--|
| 7. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Seksi Konservasi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Lingkungan Hidup b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Seksi Rehabilitasi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Lingkungan Hidup b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 11. | Kepala Seksi Penatagunaan Hutan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Seksi Produksi dan Peredaran Hasil Hutan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Seksi Produksi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Seksi Bina Usaha dan Pengolahan Hasil | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 15. | Kepala UPTD Pembibitan dan Pembenihan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian / Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala UPTD Taman Hutan Raya Gunung Kunci dan Gunung Palasari | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala UPTD Agribisnis Tembakau Tanjungsari | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Kepala UPTD Pengelolaan Kehutanan dan Perkebunan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian / Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|---|
| 19. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 20. | Pelaksana pada Dinas Kehutanan dan Perkebunan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

8. DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Kebudayaan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Obyek dan Daya Tarik Wisata | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Industri Wisata | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| 7. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Seksi Kesenian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 11. | Kepala Seksi Kerpurbakalaan dan Sejarah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Seksi Obyek dan Daya Tarik Wisata Alam | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Seksi Obyek dan Daya Tarik Wisata Budaya | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Seksi Usaha Sarana Pariwisata | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|--|
| 15. | Kepala Seksi Usaha Jasa Pariwisata | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala Seksi Pemuda | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala Seksi Olahraga | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Pelaksana pada Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

9. DINAS PEKERJAAN UMUM

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|-------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Pekerjaan Umum | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Tata Ruang | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Cipta Karya | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Bina Marga | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Sumber Daya Air | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|---|---|
| 7. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|--|
| 10. | Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian pada Bidang Tata Ruang | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian pada Bidang Tata Ruang | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian pada Bidang Cipta Karya | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|--|
| 13. | Kepala Seksi Pelaksanaan dan Pengawasan pada Bidang Cipta Karya | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Seksi Perencanaan Teknis pada Bidang Bina Marga | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15. | Kepala Seksi Pelaksanaan dan Pengawasan pada Bidang Bina Marga | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 16. | Kepala Seksi Perencanaan Teknis pada Bidang Sumber Daya Air | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala Seksi Pelaksanaan dan Pengawasan pada Bidang Sumber Daya Air | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Kepala UPTD Pemadam Kebakaran | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 19. | Kepala UPTD Peralatan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 20. | Kepala UPTD Laboratorium Pekerjaan Umum | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 21. | Kepala UPTD Pengelolaan Pekerjaan Umum | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|---|
| 22. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 23. | Pelaksana pada Dinas Pekerjaan Umum | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

10. DINAS PERTAMBANGAN, ENERGI DAN PERTANAHAN

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Pertambangan, Energi dan Pertanahan | Sekretaris Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | <ul style="list-style-type: none"> a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | <ul style="list-style-type: none"> a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|
| 3. | Kepala Bidang Pertambangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Energi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Pertanahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 7. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|---|
| 8. | Kepala Sub Bagian Keuangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 9. | Kepala Seksi Eksploitasi dan Pengolahan Tambang | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 10. | Kepala Seksi Pengendalian dan Reklamasi | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 11. | Kepala Seksi Pengembangan Energi Alternatif | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|--|---|
| 12. | Kepala Seksi Ketenagalistrikan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 13. | Kepala Seksi Penatagunaan Tanah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 14. | Kepala Seksi Pengelolaan Hak Atas Tanah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 15. | Pelaksana pada Dinas Pertambangan, Energi dan Pertanahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

11. DINAS SOSIAL DAN TENAGA KERJA

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Sosial dan Tenaga Kerja | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Kesejahteraan Sosial | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Pelayanan Sosial | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Perlindungan Tenaga Kerja | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|--|---|
| 7. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/ Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| 10. | Kepala Seksi Usaha Kesejahteraan Sosial | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 11. | Kepala Seksi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 12. | Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|--|
| 13. | Kepala Pelayanan Bencana Seksi Korban | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Pelatihan Sertifikasi Seksi dan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15. | Kepala Penempatan Perluasan Seksi dan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 16. | Kepala Seksi Pengawasan dan Jaminan Sosial | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala Seksi Hubungan Industrial | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Kepala UPTD Panti Rehabilitasi Sosial | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| 19. | Kepala UPTD Balai Latihan Kerja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 20. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 21. | Pelaksana pada Dinas Sosial dan Tenaga Kerja | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

12. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Perindustrian | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Perdagangan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Pasar Daerah | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 6. | Kepala Sub Bagian Program | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|--|
| 7. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Seksi Industri Agro, Kimia dan Hasil Hutan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Seksi Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Aneka | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|-------------------------------------|--|--|---|
| 11. | Kepala Seksi Bina Usaha dan Promosi | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Seksi Perlindungan Konsumen | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Seksi Pengembangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|--|---|
| 15. | Kepala UPTD Pasar | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Pelaksana pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

13. DINAS KOPERASI USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Pembiayaan dan Sarana Usaha | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Pemasaran dan Jaringan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Sub Bagian Program | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|--|
| 7. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Keuangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Seksi Kelembagaan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|-----------------------------|--|---|---|
| 11. | Kepala Seksi Pembiayaan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Seksi Sarana Usaha | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Seksi Pemasaran | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Seksi Jaringan Usaha | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|---|
| 15. | Pelaksana pada Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

14. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sekretaris Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | <ul style="list-style-type: none"> a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | <ul style="list-style-type: none"> a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|
| 4. | Kepala Bidang Informasi Kependudukan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Pencatatan Sipil | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Transmigrasi | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 7. | Kepala Sub Bagian Program | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---------------------------------|--|--|--|
| 9. | Kepala Sub Bagian Keuangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Seksi Penduduk Tetap | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kependudukan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Seksi Penduduk Migran | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kependudukan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Seksi Data dan Informasi | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kependudukan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test/ Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 13. | Kepala Seksi Proyeksi dan Pengembangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kependudukan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Seksi Pencatatan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kependudukan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15. | Kepala Seksi Dokumen | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kependudukan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala Seksi Pendataan dan Pembinaan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|--|--|
| 17. | Kepala Seksi Pemindahan dan Perluasan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Pelaksana pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

15. DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|
| 3. | Kepala Bidang Jaringan dan Fasilitas Lalu Lintas | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Perhubungan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Angkutan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Perhubungan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Komunikasi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Perhubungan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Informatika | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Perhubungan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 7. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 8. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Keuangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Seksi Jaringan Lalu Lintas | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Perhubungan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Seksi Fasilitas Lalu Lintas | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Perhubungan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|---|
| 12. | Kepala Seksi Angkutan Orang | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Perhubungan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Seksi Angkutan Barang | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Perhubungan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Seksi Komunikasi Sosial | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Komunikasi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15. | Kepala Seksi Kelembagaan dan Informasi | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Komunikasi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---------------------------------|--|---|---|
| 16. | Kepala Seksi Telekomunikasi | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Komunikasi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala Seksi Data Elektronik | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Komunikasi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Kepala UPTD Parkir | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Perhubungan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 19. | Kepala UPTD Pengujian Kendaraan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Perhubungan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|--|---|
| 20. | Kepala UPTD Terminal | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Perhubungan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 21. | Kepala UPTD Lalu Lintas | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Perhubungan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 22. | Kepala Sub Bagian Usaha pada UPTD Tata Usaha | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 23. | Pelaksana pada Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

16. DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Pendapatan Asli Daerah | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Perimbangan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Anggaran | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Perbendaharaan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|--|
| 7. | Kepala Bidang Aset | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Logistik/ Aset b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Bidang Akuntansi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 12. | Kepala Seksi Pendaftaran dan Pendataan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Seksi Bagi Hasil Pajak | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15. | Kepala Seksi Bagi Hasil Bukan Pajak dan Lain-lain Pendapatan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 16. | Kepala Seksi Perumusan Kebijakan dan Evaluasi Anggaran | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala Seksi Penyusunan Anggaran | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Kepala Seksi Pengelolaan Dana | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 19. | Kepala Seksi Belanja dan Pembiayaan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|---|
| 20. | Kepala Seksi Inventarisasi dan Penilaian Aset | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Logistik/Aset b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 21. | Kepala Seksi Pendayagunaan Aset | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Logistik/Aset b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 22. | Kepala Seksi Pembukuan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 23. | Kepala Seksi Pelaporan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|---|
| 24. | Pelaksana pada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

17. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DERAH

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretaris Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | <ul style="list-style-type: none"> a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | <ul style="list-style-type: none"> a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Pemerintahan dan Sosial | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Ekonomi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|
| 5. | Kepala Bidang Fisik | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Pekerjaan Umum dan Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Data dan Pelaporan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 7. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|-------------------------------------|--|--|--|
| 10. | Kepala Sub Bidang Pemerintahan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Sub Bidang Sosial | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Sub Bidang Sumber Daya Alam | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Sub Bidang Industri dan Jasa | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|--|
| 14. | Kepala Sub Bidang Infrastruktur | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Pekerjaan Umum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15. | Kepala Sub Bidang Ruang dan Lingkungan Hidup | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala Sub Bidang Statistik | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Statistik b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala Sub Bidang Monitoring dan Evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|---|
| 18. | Kepala UPTB Penelitian dan Pengembangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/ Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 19. | Kepala UPTB Pengelolaan Kawasan Agroteknobisnis | a. Kepala Bidang pada Dinas/ Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 20. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 21. | Pelaksana pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

18. BADAN KEPEGAWAIAN DERAH

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Badan Kepegawaian Daerah | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Pengadaan dan Pensiun | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Kinerja dan Kepangkatan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Karir | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| 7. | Kepala Sub Bagian Program | a. Kepala Bidang Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | a. Kepala Bidang Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian RSUD d. Sekretaris Korpri | e. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD f. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan g. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas h. Kepala UPTB pada Badan i. Kepala UPTD pada Dinas j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat k. Kepala Sub Bagian pada RSUD l. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor m. Kepala Seksi pada Kecamatan n. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER o. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Keuangan | a. Kepala Bidang Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Sub Bidang Pengadaan | a. Kepala Bidang Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--------------------------------------|--|---|---|
| 11. | Kepala Sub Bidang Pensiun | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Sub Bidang Kinerja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Sub Bidang Kepangkatan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Sub Bidang Jabatan Struktural | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|--|---|
| 15. | Kepala Sub Bidang Jabatan Fungsional | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Pelaksana pada Badan Kepegawaian Daerah | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

19. BADAN KESATUAN BANGSA, PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAN PENANGGULANGAN BENCANA

| NO. 1 | Jabatan Asal 2 | Alur Promosi 3 | Alur Rotasi 4 | Keterangan 5 |
|----------|--|--|---|--|
| 1. | Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Perlindungan Masyarakat dan Penanggulangan Bencana | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Organisasi Politik dan Organisasi Kemasyarakatan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Politik b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Ketahanan Bangsa dan Hak Azasi Manusia | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Penanggulangan Bencana | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|
| 7. | Kepala Sub Bagian Program | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Keuangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/ Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Sub Bidang Organisasi Politik | a. Kepala Bidang pada Dinas/ Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Politik b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Sub Bidang Organisasi Masyarakat | a. Kepala Bidang pada Dinas/ Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|--|
| 12. | Kepala Sub Bidang Ketahanan Bangsa | a. Kepala Bidang pada Dinas/ Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Politik b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Sub Bidang Hak Azasi Manusia | a. Kepala Bidang pada Dinas/ Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Sub Bidang Pembinaan Potensi | a. Kepala Bidang pada Dinas/ Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15. | Kepala Sub Bidang Pengerahan | a. Kepala Bidang pada Dinas/ Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala Sub Bidang Kesiapsiagaan dan Logistik | a. Kepala Bidang pada Dinas/ Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|--|
| 17. | Kepala Sub Bidang Kedaruratan dan Pemulihan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Pelaksana pada Badan Kesatuan Bangsa, Perlindungan Masyarakat dan Penanggulangan Bencana | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

20. BADAN KETAHANAN PANGAN, PENYULUHAN PERTANIAN, PERIKANAN DAN KEHUTANAN

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Badan Ketahanan Pangan, Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan | Sekretaris Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | <ul style="list-style-type: none"> a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | <ul style="list-style-type: none"> a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|---|
| 3. | Kepala Bidang Ketahanan Pangan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Pengembangan Penyuluhan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/ Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Sub Bagian Program | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 7. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 8. | Kepala Sub Bagian Keuangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bidang Ketersediaan Pangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Sub Bidang Distribusi dan Konsumsi Pangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Sub Bidang Kelembagaan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|---|
| 12. | Kepala Sub Bidang Sumber Daya Manusia | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Sub Bidang Sarana Prasarana | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Sub Bidang Metodologi dan Teknologi | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15. | Kepala UPTB Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pertanian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|---|
| 16. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Pelaksana pada Badan Ketahanan Pangan, Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

21. BADAN PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Promosi dan Kerjasama Penanaman Modal | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Pelayanan Perizinan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Sub Bagian Program | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 7. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Keuangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bidang Perencanaan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Sub Bidang Pengembangan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|--|
| 11. | Kepala Sub Bidang Promosi | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Sub Bidang Kerjasama | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Sub Bidang Perizinan PU dan Perindag | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pekerjaan Umum dan Perdagangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Sub Bidang Aneka Izin | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|---|
| 15. | Pelaksana pada Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

22. BADAN LINGKUNGAN HIDUP

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Badan Lingkungan Hidup | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Analisis dan Hukum Lingkungan Hidup | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|--|
| 4. | Kepala Bidang Pengelolaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Kebersihan dan Pertamanan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Lingkungan Hidup b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test/ Assesment/ Psikotest |
| 7. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test/ Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 9. | Kepala Sub Bidang Analisis Mengenai Dampak Lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sumber Daya Alam b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Sub Bidang Penataan Hukum Lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Lingkungan Hidup b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Sub Bidang Pengelolaan dan Pemantauan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Lingkungan Hidup b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test/ Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Sub Bidang Pengendalian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Lingkungan Hidup b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|--|
| 13. | Kepala Sub Bidang Kebersihan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Lingkungan Hidup b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Sub Bidang Pertamanan dan Pemakaman | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Lingkungan Hidup b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15. | Kepala UPTB Pengelolaan Sampah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Lingkungan Hidup b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---------------------------------------|--|--|---|
| 17. | Pelaksana pada Badan Lingkungan Hidup | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

23. BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa | Sekretaris Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | <ul style="list-style-type: none"> a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | <ul style="list-style-type: none"> a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|
| 4. | Kepala Bidang Pemberdayaan Ekonomi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Pemerintahan Desa | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 7. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| 9. | Kepala Sub Bidang Pengembangan Kelembagaan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Sub Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Sub Bidang Bina Sarana Perekonomian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Sub Bidang Kemitraan Usaha | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|--|--|
| 13 | Kepala Sub Bidang Bina Perangkat Pemerintahan Desa | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14 | Kepala Sub Bidang Bina Sumber Pendapatan dan Kekayaan Desa | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15 | Pelaksana pada Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

24. BADAN KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Bidang Keluarga Berencana | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Bidang Keluarga Sejahtera | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bidang Penggerakan Masyarakat | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| 7. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Sub Bidang Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|---|--|
| 11. | Kepala Sub Bidang Kesehatan Reproduksi Remaja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/ Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Sub Bidang Pemberdayaan Ekonomi Keluarga | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/ Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Sub Bidang Pembinaan Ketahanan Keluarga | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 14. | Kepala Sub Bidang Penggerakan Masyarakat | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|--|
| 15. | Kepala Sub Bidang Advokasi dan KIE | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala Sub Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala Sub Bidang Kesejahteraan dan Perlindungan Anak | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 18. | Kepala UPTB Keluarga Berencana | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|--|---|
| 19 | Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 20 | Pelaksana pada Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

25. INSPEKTORAT

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Inspektur | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Sekretaris | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Inspektur Pembantu | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Sub Bagian Perencanaan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan | a. Kepala Bidang pada Dinas/ Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|---|---|
| 6. | Kepala Sub Bagian Administrasi dan Umum | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 7. | Kepala Seksi Pengawas Pemerintah Bidang Pembangunan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Seksi Pengawas Pemerintah Bidang Pemerintahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Seksi Pengawas Pemerintah Bidang Kemasyarakatan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|----------------------------|--|--|---|
| 10. | Pelaksana pada Inspektorat | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

26. RUMAH SAKIT UMUM DERAH

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|----------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Direktur Rumah Sakit Umum Daerah | Sekretaris Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur g. Direktur RSUD | a. Promosi jabatan berdasarkan penilaian Mendagri atas usul Gubernur b. Rotasi berdasarkan hasil konsultasi dengan Gubernur |
| 2. | Wakil Direktur Umum dan Keuangan | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Pemerintahan b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Wakil Direktur Pelayanan | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Pemerintahan b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|--|--|
| 4. | Kepala Bagian dan Program Litbang | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Bagian dan Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 7. | Kepala Bidang Pelayanan Medis | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Bidang Keperawatan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 9. | Kepala Bidang Pelayanan Penunjang Medis | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|----------------------------------|--|---|---|
| 10. | Kepala Sub Bagian Program | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Kepala Sub Bagian Litbang | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 12. | Kepala Sub Bagian Anggaran | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 13. | Kepala Sub Bagian Perbendaharaan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| 14. | Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 15. | Kepala Sub Bagian Umum | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 16. | Kepala Sub Bagian Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Kepegawaian b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 17. | Kepala Seksi Klinik Medis | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| 18. | Kepala Seksi Rekam Medis | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 19. | Kepala Seksi Asuhan Keperawatan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 20. | Kepala Seksi Etika dan Mutu Keperawatan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 21. | Kepala Seksi Pengendalian Mutu Penunjang Medis | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|---|
| 22. | Kepala Seksi Fasilitas Penunjang Medis | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 23. | Pelaksana pada Rumah Sakit Umum Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

27. KANTOR ARSIP DAERAH

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Kantor Arsip Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 2. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Seksi Perencanaan dan Pengelolaan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Seksi Pemeliharaan dan Penyimpanan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|------------------------------------|--|--|---|
| 5. | Pelaksana pada Kantor Arsip Daerah | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

28. KANTOR PERPUSTAKAAN DAERAH

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|-----------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Kantor Perpustakaan Daerah | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 2. | Kepala Sub Bagian Tata Usaha | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|--|
| 3. | Kepala Seksi Perencanaan dan Pengelolaan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala seksi Pelayanan dan Referensi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Pelaksana pada Kantor Perpustakaan Daerah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

29. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|-----------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 2. | Kepala Sub Bagian Usaha Tata | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Seksi Pengamanan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Seksi Penyidikan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|---|--|
| 5. | Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

30. AKADEMI KEPERAWATAN

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Direktur Akademi Keperawatan | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Kesehatan b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|---|--|
| 2. | Kepala Sub Bagian Administrasi Umum | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Seksi Akademi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Seksi Pembinaan Kemahasiswaan dan Kesejahteraan Mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Pendidikan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Pelaksana pada Akademi Keperawatan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

31. KECAMATAN

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Camat | a. Asisten pada Sekretariat Daerah b. Staf Ahli c. Sekretaris DPRD d. Kepala Dinas e. Kepala Badan f. Inspektur | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi jabatan berdasarkan hasil penilaian dan konsultasi dengan Gubernur c. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 2. | Sekretaris Kecamatan | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Seksi Tata Pemerintahan | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|--|---|
| 5. | Kepala Seksi Sosial | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Seksi Pelayanan Umum | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 7. | Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 8. | Kepala Sub Bagian Program | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 9. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 10. | Kepala Sub Bagian Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Keuangan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 11. | Pelaksana pada Kecamatan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

32. KELURAHAN

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|---------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian pada RSUD d. Sekretaris Korpri | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 2. | Sekretaris Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Seksi Pemerintahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|--|---|
| 4. | Kepala Seksi Ekonomi | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Ekonomi b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 5. | Kepala Seksi Sosial | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pembangunan Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 6. | Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas a. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat b. Kepala Sub Bagian pada RSUD c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor d. Kepala Seksi pada Kecamatan e. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER f. Lurah | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri b. Kepala Tata Usaha pada SMK | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 7. | Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

33. SEKRETARIAT KORPRI

| NO. | Jabatan Asal | Alur Promosi | Alur Rotasi | Keterangan |
|-----|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Sekretaris KORPRI | a. Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Sekretaris pada Dinas/Badan c. Inspektur Pembantu pada Inspektorat d. Wakil Direktur pada RSUD e. Camat f. Kepala Kantor g. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja | a. Kepala Bidang pada Dinas/Badan b. Sekretaris Camat c. Kepala Bagian/Kepala Bidang pada RSUD d. Sekretaris Korpri | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Administrasi Pemerintahan b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 2. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kerjasama | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Tata Usaha b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 3. | Kepala Sub Bagian Olahraga, Seni Budaya, Mental dan Rohani | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Teknis Sosial b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |
| 4. | Kepala Sub Bagian Usaha, Bantuan Hukum dan Sosial | a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Inspektorat g. Kepala Sub Bagian pada RSUD h. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor i. Kepala Seksi pada Kecamatan j. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada AKPER k. Lurah | a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTB c. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan d. Sekretaris Kelurahan e. Kepala Seksi pada Kelurahan f. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Korpri g. Kepala Tata Usaha pada SMK | a. Rotasi dan Promosi diutamakan pada rumpun jabatan Hukum b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja, hasil Fit and Proper Test / Assesment/ Psikotest |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|-----------------------------------|--|--|---|
| 5. | Pelaksana pada Sekretariat KORPRI | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Sub Bagian pada Sekretariat Daerah/ Sekretariat DPRD b. Kepala Sub Bagian/Sub Bidang pada Badan c. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Dinas d. Kepala UPTB pada Badan e. Kepala UPTD pada Dinas f. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi pada Kantor g. Kepala Seksi pada Kecamatan h. Lurah i. Kepala Sub Bagian TU pada UPTD/UPTB j. Kepala Sub Bagian pada Kecamatan k. Sekretaris/Kepala Seksi pada Kelurahan l. Kepala Tata Usaha pada SMK/SMA/SMP | <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksana pada Sekretariat Daerah b. Pelaksana pada Sekretariat DPRD c. Pelaksana pada Dinas d. Pelaksana pada Badan e. Pelaksana pada Inspektorat f. Pelaksana pada RSUD g. Pelaksana pada Kantor h. Pelaksana pada Satuan Polisi Pamong Praja i. Pelaksana pada AKPER j. Pelaksana pada Kecamatan k. Pelaksana pada Kelurahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Rotasi dan Promosi diutamakan sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya b. Promosi dan Rotasi jabatan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja. |

2. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

| No. | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan/ Tahun | Lama Pendidikan | STTPP | |
|-----|-------------|---------------------------------|--------------------|-----------------|-------|---------|
| | | | | | Nomor | Tanggal |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

| No. | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan/ Tahun | Lama Pendidikan | STTPP | |
|-----|-------------|---------------------------------|--------------------|-----------------|-------|---------|
| | | | | | Nomor | Tanggal |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

4. Pendidikan dan Pelatihan Teknis

| No. | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan/ Tahun | Lama Pendidikan | STTPP | |
|-----|-------------|---------------------------------|--------------------|-----------------|-------|---------|
| | | | | | Nomor | Tanggal |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

E. Daftar Urut Kepangkatan

| No | Tahun | Urutan/Peringkat dalam DUK |
|----|-------|----------------------------|
| . | | |
| | | |
| | | |

F. DP-3

| No | Tahun | Pejabat Penilai | Atasan Pejabat Penilai | Nilai |
|----|-------|-----------------|------------------------|-------|
| . | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

G. Disiplin

| No | Tahun | Tingkat Hukuman Disiplin | Jenis Hukuman Disiplin |
|----|-------|--------------------------|------------------------|
| . | | | |
| | | | |
| | | | |

H. Ruang Lingkup Perjalanan Karir

| No. | Jabatan | Eselon | TMT Jabatan | Surat Keputusan | | Pejabat yang menetapkan |
|-----|---------|--------|----------------|-----------------|---------|-------------------------|
| | | | | Nomor | Tanggal | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

I. Pengalaman Diklat Dalam Negeri/Luar Negeri Mengenal Wawasan Manajemen Pemerintahan Umum dan Daerah

| No. | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan/ Tahun | Lama Pendidikan | STTPP | |
|-----|-------------|---------------------------------|--------------------|-----------------|-------|---------|
| | | | | | Nomor | Tanggal |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

J. Pengalaman Sebagai Penyaji Seminar/Lokakarya/Diskusi Tingkat Nasional Mengenai Wawasan Manajemen Pemerintahan Umum dan Daerah

| No. | Tempat Seminar | Judul Makalah | Tahun | Peran Dalam Seminar/ Lokakarya/Diskusi |
|-----|----------------|---------------|-------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

K. Pokok-pokok Pikiran Strategis Politik Dalam Negeri

| No. | Judul Buku/Karya Tulis/Makalah | Tahun |
|-----|--------------------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

MENGETAHUI :
PEJABAT YANG BERWENANG,

PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG BERSANGKUTAN,

.....
NIP.

.....
NIP.

BUPATI SUMEDANG,

ttd

DON MURDONO