



BUPATI BLORA
PROVINSI JAWA TENGAH
PERATURAN BUPATI BLORA
NOMOR 45 TAHUN 2017

TENTANG

STANDAR BIAYA PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
TAHUN ANGGARAN 2018

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BLORA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah (RKA-Perangkat Daerah) Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2018, perlu mengatur dan menetapkan Standar Biaya Pemerintah Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2018;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Biaya Pemerintah Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2018;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara tanggal 8 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

9. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 2 Tahun 2010 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Blora Tahun 2010 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Blora Nomor 2);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG STANDAR BIAYA PEMERINTAH KABUPATEN BLORA TAHUN ANGGARAN 2018.

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Blora.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Blora.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah
5. Pengguna Anggaran adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya.
6. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang dibentuk dengan Keputusan Bupati dan dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas serta melaksanakan kebijakan Bupati dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang anggotanya terdiri dari pejabat perencana Daerah, pejabat pengelola keuangan Daerah, dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.

7. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA - Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan dan rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
8. Standar Biaya adalah satuan biaya berupa Harga Satuan, tarif, dan indeks yang ditetapkan untuk menghasilkan biaya komponen keluaran dalam penyusunan RKA - Perangkat Daerah dalam satu periode tahun anggaran.
9. Harga Satuan adalah besaran harga barang sesuai dengan jenis, spesifikasi dan kualitas dalam satu periode tertentu.

Pasal 2

- (1) Standar Biaya Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2018 terdiri dari:
 - a. standar biaya pegawai;
 - b. standar biaya barang dan jasa; dan
 - c. standar biaya barang modal.
- (2) Standar biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II dan Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 3

- (1) Standar biaya digunakan sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA-Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2018 sebagai batas tertinggi dari nilai belanja pegawai, barang dan jasa, serta modal baik secara mandiri maupun gabungan yang diperlukan untuk memperoleh keluaran tertentu.
- (2) Standar biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sudah termasuk pajak dan biaya lain yang melekat pada belanja tersebut.

Pasal 4

- (1) Standar Harga Satuan untuk belanja barang dan jasa yang tidak tercantum dalam Peraturan Bupati ini dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Standar Harga Satuan untuk:
 1. perangko, materai dan benda pos lainnya;
 2. biaya listrik/air/telepon; dan

3. bahan bakar minyak dan gas; menggunakan harga yang ditetapkan oleh Pemerintah atau BUMN/BUMD terkait;
 - b. Harga Satuan untuk barang bercorak seni dan budaya ditetapkan berdasarkan harga wajar;
 - c. Harga Satuan untuk buku ditetapkan berdasarkan harga dasar yang dikeluarkan oleh penerbit.
 - d. Harga Satuan obat-obatan ditetapkan berdasarkan ketentuan sebagai berikut:
 1. standar harga obat generik berpedoman pada Harga Satuan yang ditetapkan oleh Menteri Kesehatan; dan
 2. harga obat non generik sesuai harga dari produsen atau distributor resmi.
- (2) Standar Harga Satuan untuk belanja barang modal kendaraan bermotor dan alat berat beserta suku cadangnya yang tidak tercantum dalam Peraturan Bupati ini, menggunakan Harga Satuan yang dikeluarkan oleh Agen Tunggal Pemegang Merk (ATPM) atau distributor resmi.
- (3) Standar Harga Satuan untuk belanja barang modal yang dibuat secara pabrikasi, yang tidak tercantum dalam Peraturan Bupati ini berpedoman pada harga pasar.

Pasal 5

- (1) Dalam hal satuan biaya pegawai untuk honorarium tim/panitia/sekretariat/peserta kegiatan tertentu tidak tercantum dalam Lampiran Peraturan Bupati ini, Pengguna Anggaran dapat mengusulkan standar biaya tersendiri untuk ditetapkan dengan Keputusan Bupati,
- (2) Tim/panitia/sekretariat/peserta kegiatan tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. pembentukannya merupakan amanat peraturan perundang-undangan; dan
 - b. pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan tim/panitia/sekretariat/peserta bersifat khusus dan tidak dapat menggunakan standar honorarium yang tercantum dalam Lampiran Peraturan Bupati ini.

- (3) Pengajuan Surat Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara tertulis oleh Pengguna Anggaran kepada Bupati melalui Kepala Perangkat Daerah yang membidangi pengelolaan keuangan Daerah sebelum APBD Tahun Anggaran 2018 dilaksanakan.

Pasal 6

- (1) Dalam hal satuan biaya belanja barang dan jasa, dan/atau biaya belanja modal tidak diatur dalam Peraturan Bupati ini atau nilainya melebihi Satuan Harga yang tercantum dalam Lampiran Peraturan Bupati ini, Pengguna Anggaran dapat menggunakan standar biaya lain yang relevan atau menggunakan harga barang dan jasa sesuai dengan harga pasar yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- (2) Pengajuan Surat Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara tertulis oleh Pengguna Anggaran kepada Bupati melalui Kepala Perangkat Daerah yang membidangi pengelolaan keuangan Daerah sebelum APBD Tahun Anggaran 2018 dilaksanakan.

Pasal 7

Pelaksanaan pengadaan barang yang telah tercantum dalam *e-catalogue* dapat berpedoman pada patokan harga, jenis, dan spesifikasi yang sudah tersedia dalam Daftar *e-catalogue* Portal Nasional yang dikeluarkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).

Pasal 8

Standar biaya untuk pelaksanaan perjalanan dinas luar negeri berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2018 yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang.

Pasal 9

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Blora.

Ditetapkan di Blora
pada tanggal 10 November 2017

BUPATI BLORA,

Cap Ttd.

DJOKO NUGROHO

Diundangkan di Blora
pada tanggal 10 November 2017

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BLORA,

Cap Ttd.

BONDAN SUKARNO

BERITA DAERAH KABUPATEN BLORA TAHUN 2017 NOMOR 45

Sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Blora


A. KAIDAR ALI, SH. MH.

NIP. 19610103 198608 1 001

LAMPIRAN I

PERATURAN BUPATI BLORA

NOMOR 45 TAHUN 2017

TENTANG

STANDAR BIAYA PEMERINTAH KABUPATEN BLORA

TAHUN ANGGARAN 2018

STANDAR BIAYA PEGAWAI

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
1	HONORARIUM TIM/PANITIA PELAKSANA KEGIATAN TINGKAT KABUPATEN LINTAS PERANGKAT DAERAH/INSTANSI (SK Bupati)		
	A. Honorarium orang per sidang		
	1 Pembina	orang/sidang	125.000
	2 Pengarah	orang/sidang	120.000
	3 Penanggung jawab	orang/sidang	115.000
	4 Ketua	orang/sidang	110.000
	5 Wakil Ketua	orang/sidang	105.000
	6 Sekretaris	orang/sidang	100.000
	7 Anggota	orang/sidang	90.000
	8 Anggota (Staf teknis/administrasi)	orang/sidang	60.000
	B. Honorarium orang per bulan		
	1 Pembina	orang/bulan	250.000
	2 Pengarah	orang/bulan	240.000
	3 Penanggung jawab	orang/bulan	230.000
	4 Ketua	orang/bulan	220.000
	5 Wakil Ketua	orang/bulan	210.000
	6 Sekretaris	orang/bulan	200.000
	7 Anggota	orang/bulan	180.000
	8 Anggota (Staf teknis/administrasi)	orang/bulan	120.000
	C. Honorarium orang per kegiatan		
	1 Pembina	orang/kegiatan	500.000
	2 Pengarah	orang/kegiatan	480.000
	3 Penanggung jawab	orang/kegiatan	460.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
	4 Ketua	orang/kegiatan	440.000
	5 Wakil Ketua	orang/kegiatan	420.000
	6 Sekretaris	orang/kegiatan	400.000
	7 Anggota	orang/kegiatan	360.000
	8 Anggota (Staf teknis/administrasi)	orang/kegiatan	240.000
2.	HONORARIUM PETUGAS LAINNYA PADA PANITIA PELAKSANA KEGIATAN		
	1 Moderator	orang/jam	100.000
	2 Pembawa acara/MC/protokol	orang/hari	150.000
	3 Petugas kebersihan	orang/hari	75.000
	4 Petugas keamanan	orang/hari	100.000
	5 Petugas dokumentasi	orang/hari	100.000
	6 Operator komputer	orang/jam	30.000
	7 Petugas medis	orang/hari	150.000
	8 Pengambil sumpah jabatan/sumpah janji	orang/kegiatan	400.000
	9 Saksi pada kegiatan pelantikan	orang/kegiatan	250.000
	10 Pembaca doa	orang/kegiatan	150.000
	11 Rohaniawan	orang/kegiatan	300.000
	12 Instruktur senam	orang/hari	200.000
	13 Petugas Pemutakhir dokumen produk hukum/naskah kuno	orang/dokumen	50.000
	14 Penterjemah bahasa asing	orang/hari	500.000
3	HONORARIUM/ANG SAKU PESERTA KEGIATAN WORKSHOP/SEMINAR/SOSIALISASI/RESES DAN SEJENISNYA		
	1 Honorarium/uang saku peserta kegiatan lebih dari 4 jam	orang/hari	110.000
	2 Honorarium/uang saku peserta kegiatan kurang dari 4 jam	orang/hari	90.000
4	HONORARIUM PENYUSUNAN APBD		
	A. Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)		
	1 Penanggung jawab	orang/perda	5.000.000
	2 Wakil penanggung jawab	orang/perda	4.800.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
	3 Ketua	orang/perda	4.600.000
	4 Wakil ketua	orang/perda	4.500.000
	5 Sekretaris	orang/perda	4.300.000
	6 Anggota	orang/perda	4.000.000
	B. Pembantu Tim Anggaran Pemerintah Daerah (PTAPD)		
	1 Ketua	orang/perda	2.500.000
	2 Sekretaris	orang/perda	2.200.000
	3 Anggota	orang/perda	2.000.000
5	HONORARIUM PENYUSUNAN KUA/PPAS		
	A TAPD		
	1 Penanggung jawab	orang/nota kesepakatan	3.000.000
	2 Wakil penanggung jawab	orang/nota kesepakatan	2.800.000
	3 Ketua	orang/nota kesepakatan	2.600.000
	4 Wakil ketua	orang/nota kesepakatan	2.500.000
	5 Sekretaris	orang/nota kesepakatan	2.300.000
	6 Anggota	orang/nota kesepakatan	2.000.000
	B Staf teknis/Administrasi	orang/nota kesepakatan	1.500.000
6.	HONORARIUM TIM PENYUSUN RANCANGAN PERATURAN DAERAH		
	1 Pembina	orang/raperda	4.000.000
	2 Pengarah	orang/raperda	3.900.000
	3 Penanggung jawab	orang/raperda	3.800.000
	4 Ketua	orang/raperda	3.700.000
	5 Wakil ketua	orang/raperda	3.600.000
	6 Sekretaris	orang/raperda	3.500.000
	7. Anggota	orang/raperda	3.300.000
	8. Anggota (Staf teknis/administrasi)	orang/raperda	1.500.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
7.	HONORARIUM TIM ASISTENSI PEMBAHASAN PERATURAN DAERAH		
1	Ketua	orang/perda	2.000.000
2	Wakil ketua	orang/perda	1.800.000
3	Sekretaris	orang/perda	1.700.000
4	Anggota	orang/perda	1.500.000
5	Anggota (Staf teknis/administrasi)	orang/perda	1.000.000
8.	HONORARIUM TIM PENYUSUN/PEMBAHAS PERATURAN BUPATI		
1	Pembina	orang/perbup	1.000.000
2	Pengarah	orang/perbup	950.000
3	Penanggung jawab	orang/perbup	900.000
4	Ketua	orang/perbup	850.000
5	Wakil ketua	orang/perbup	800.000
6	Sekretaris	orang/perbup	750.000
7	Anggota	orang/perbup	700.000
8	Anggota (Staf teknis/administrasi)	orang/perbup	350.000
9.	HONORARIUM TENAGA KONTRAK/TENAGA HARIAN LEPAS		
1.	Pendidikan Pasca Sarjana (S-2)	orang/bulan	2.000.000
2.	Pendidikan Sarjana (S-1)/Diploma IV (D-IV)	orang/bulan	1.650.000
3.	Pendidikan Diploma III (D-III)	orang/bulan	1.550.000
4.	Diploma I (D-I)/ Diploma II(D-II)	orang/bulan	1.500.000
5.	Pendidikan SMA/ sederajat	orang/bulan	1.450.000
6.	Pendidikan SMP atau sederajat	orang/bulan	1.400.000
7.	Pendidikan SMP/SD atau sederajat	orang/bulan	1.350.000
10.	HONORARIUM DAN PENUNJANG OPERASIONAL RT DAN RW DI KELURAHAN		
	Honorarium dan Penunjang Operasional Ketua RT/RW di Kelurahan	orang/tahun	1.200.000
11.	UANG LEMBUR		
	A. Pada Hari Kerja		
1	Golongan I/tenaga honorer	orang/jam	13.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
	2 Golongan II	orang/jam	17.000
	3 Golongan III	orang/jam	20.000
	4 Golongan IV	orang/jam	25.000
	B. Pada Hari Libur		
	1 Golongan I/tenaga honorer	orang/jam	26.000
	2 Golongan II	orang/jam	34.000
	3 Golongan III	orang/jam	40.000
	4 Golongan IV	orang/jam	50.000
12.	UANG MAKAN LEMBUR	orang/kali	25.000
13.	HONORARIUM PETUGAS UJIAN BIDANG PENDIDIKAN		
	1 Pengawas ujian	1 jam (45 menit)	50.000
	2 Pembina dan pengasuh (binsuh) siswa dari Kepolisian, Satpol PP dan TNI	hari/kegiatan	200.000
	3 Instruktur bahasa asing	1 jam (45 menit)	60.000
	4 Koreksi ujian	lembar	3.000
	5 Pendamping diksus/seminar/lokakarya	jam pelajaran	40.000
14.	HONORARIUM MENGAJAR, MENYUSUN MAKALAH, DAN MENGUJI BIDANG PENDIDIKAN		
	1 Mengajar teori/praktek	orang/jam pelajaran	180.000
	2 <i>Team teaching</i>	1 jam - 45 menit	50.000
	3 Penyusun naskah/makalah	1 mata pelajaran	300.000
	4 Penyusun quesioner	1 mata pelajaran	220.000
	5 Tenaga pendamping pengajar	orang/hari	60.000
	6 Pembimbing pembuat resume materi	materi/peserta	20.000
	7 Pendamping diskusi	jam/materi	70.000
	8 Honorarium olah data dan evaluasi pengajar/Widya Iswara (WI)	orang/kegiatan	50.000
	9 Honorarium instruktur <i>out bond</i>	orang/jam	150.000
	10 Honorarium tenaga pendamping <i>out bond</i>	orang/jam	125.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
	11 Honorarium tenaga dokumentasi	orang Kali	150.000
	12 Pengawas/supervisor	orang/hari	250.000
	13 Menguji lesan/tertulis	orang/jam	50.000
	14 Menyusun bahan ajar khusus (bahasa asing)	per kegiatan	300.000
15.	HONORARIUM/ANG SAKU KEGIATAN BELAJAR/LOMBA		
	1 Honorarium/uang saku peserta kegiatan yang dikirim ke luar kota	orang/hari	120.000
	2 Honorarium/uang saku pendamping/official/ pelatih kegiatan yang dikirim ke luar kota	orang/hari	150.000
	3 Honorarium juri	orang/hari	150.000
	4 Honorarium pendukung kegiatan belajar/lomba di dalam daerah	orang/hari	120.000
16.	HONORARIUM DUTA WISATA	orang/bulan	600.000
17.	HONORARIUM TIM PENANGANAN KASUS DI LEMBAGA PERADILAN (LITIGASI)		
	1 Pembuatan naskah gugatan/jawaban/replik/duplik/daftar alat bukti/kesimpulan	orang/naskah	750.000
	2 Pembuatan memori banding/kontra memori banding/memori kasasi/kontra memori kasasi/memori PK/kontra memori PK	orang/naskah	1.000.000
	3 Pelaksanaan sidang di PN/PTUN/PT/MA/KIP/Arbitase	orang/sidang perkara	500.000
18.	HONORARIUM PENYIDIKAN DAN PEMBERKASAN KASUS	orang/kasus	2.500.000
19.	HONORARIUM KEGIATAN KELUARGA BERENCANA		
	1 Honorarium petugas pendataan KB	orang/Keluarga	1.300
	2 Honorarium petugas pencabut implan	orang/kasus	100.000
	3 Honorarium petugas pemasang implan	orang/kasus	250.000
	4 Honorarium petugas pencatat KB	orang/hari	100.000
	5 Honorarium petugas SKD/PPKBD	orang/hari	200.000
	6 Honorarium monitoring/konselor KB	orang/hari	100.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
20.	PENYEDIAAN PELAYANAN KB DAN ALKON BAGI KELUARGA MISKIN		
1	Kegagalan Pemakaian IUD	per kasus	420.000
2	Pemasangan IUD/pencabutan	per kasus	150.000
3	Anastesi pra pelayanan MOW	per kasus	100.000
4	Pelayanan KB MOW (dokter spesialis)	per kasus	250.000
5	Pelayanan KB MOW Petugas medis (asisten dokter)	per kasus	100.000
6	Petugas medis KB MOP	per kasus	250.000
7	Penghargaan untuk akseptor KB MOP	per kasus	750.000
21	HONORARIUM PETUGAS KHITAN MASSAL DI LUAR PUSKESMAS/RUMAH SAKIT	per kasus	200.000
22	HONORARIUM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN		
1	Penceramah/pemateri/pengajar dari luar Pemerintah Daerah	orang/jam	400.000
2	Pengajar Pegawai ASN dari Perangkat Daerah penyelenggara	orang/jam	200.000
3	Pengajar pegawai ASN Kabupaten dari luar Perangkat Daerah penyelenggara	orang/jam	250.000
4	Honorarium pengawas/supervisi	orang/kegiatan	250.000
5	Honorarium petugas penilaian ujian peserta diklat	orang/sidang	250.000
23	HONORARIUM TIM PENYELESAIAN KASUS-KASUS KEPEGAWAIAN/IZIN PERCERAIAN		
1	Ketua	orang/sidang	350.000
2	Sekretaris	orang/sidang	325.000
3	Anggota	orang/sidang	300.000
24	HONORARIUM BAPERJAKAT		
1	Pembina	orang/sidang	400.000
2	Pengarah	orang/sidang	375.000
3	Ketua	orang/sidang	350.000
4	Sekretaris	orang/sidang	325.000
5	Anggota	orang/sidang	300.000
6	Staf teknis/administrasi Pegawai ASN	orang/sidang	150.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
25	HONORARIUM PETUGAS VERIFIKASI BERKAS PENGADAAN CPNS	orang/hari	100.000
26	HONORARIUM MENTOR DIKLAT		
1	Honorarium mentor diklat Pim II	per peserta diklat	1.000.000
2	Honorarium mentor diklat Pim III	per peserta diklat	900.000
3	Honorarium mentor diklat Pim IV	per peserta diklat	800.000
4	Honorarium mentor diklat prajabatan/fungsional	per peserta diklat	700.000
27	HONORARIUM PETUGAS UJIAN DIKLAT		
	Honorarium rapat ujian peserta diklat	orang/sidang	250.000
28	HONORARIUM PETUGAS PEMERIKSAAN TES NARKOBA	orang/hari	400.000
29	HONORARIUM PENCERAMAH AGAMA		
1	Penceramah agama dari dalam Daerah	orang/hari	1.500.000
2	Penceramah agama dari luar Daerah	orang/hari	5.000.000
30	HONORARIUM TIM PENGAJI BANTUAN SOSIAL/HIBAH/BANTUAN KEUANGAN		
1	Penanggung jawab	/proposal yang disetujui	50.000
2	Ketua	/proposal yang disetujui	40.000
3	Sekretaris	/proposal yang disetujui	30.000
4	Anggota	/proposal yang disetujui	25.000
31	HONORARIUM ULP		
1	Kepala ULP	orang/bulan	2.500.000
2	Sekretaris ULP	orang/bulan	2.000.000
3	Staf sekretariat ULP	orang/bulan	1.000.000
32	HONORARIUM TIM PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)		
1	Pengarah	orang/bulan	800.000
2	Ketua	orang/bulan	700.000
3	Sekretaris	orang/bulan	600.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
	4. Bidang Administrasi Sistem Informasi, Bidang Registrasi dan Verifikasi/ Bidang Layanan Pengguna/Bidang Pelatihan dan Sosialisasi:		
	- Koordinator	orang/bulan	250.000
	- Anggota	orang/bulan	200.000
32	HONORARIUM TIM KOORDINASI KERJASAMA DAERAH (TKKSD)		
	1 Penanggungjawab	orang/sidang	150.000
	2 Ketua	orang/sidang	140.000
	3 Wakil ketua	orang/sidang	130.000
	4 Sekretaris	orang/sidang	120.000
	5 Anggota	orang/sidang	110.000
33	HONORARIUM TIM PENELITI DAN PENGKAJI PRODUK HUKUM		
	1 Pembina	Org/produk hukum	25.000
	2 Pengarah	Org/produk hukum	23.000
	3 Penanggung jawab	Org/produk hukum	22.000
	4 Ketua	Org/produk hukum	20.000
	5 Sekretaris	Org/produk hukum	19.000
	6 Anggota	Org/produk hukum	18.000
34	HONORARIUM TIM PENYUSUN PROGRAM PEMBENTUKAN PERATURAN DAERAH		
	1 Pembina	orang/sidang	200.000
	2 Penanggung Jawab	orang/sidang	180.000
	3 Ketua	orang/sidang	160.000
	4 Sekretaris	orang/sidang	140.000
	5 Anggota	orang/sidang	100.000
35	HONORARIUM SIDANG TIM PENYELESAIAN KERUGIAN DAERAH (TPKD)		
	1 Ketua	orang/sidang	200.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
	2 Sekretaris	orang/sidang	175.000
	3 Anggota	orang/sidang	150.000
	4 Staf teknis/administrasi Pegawai ASN	orang/sidang	80.000
36	HONORARIUM MAJELIS PERTIMBANGAN PENYELESAIAN KERUGIAN DAERAH		
	1 Ketua	orang/sidang	250.000
	2 Sekretaris	orang/sidang	225.000
	3 Anggota	orang/sidang	200.000
	4 Staf teknis/administrasi Pegawai ASN	orang/sidang	100.000
37	HONORARIUM TIM PEMBINA MEDIA INFORMASI		
	1 Pembina	orang/bulan	450.000
	2 Pengarah	orang/bulan	400.000
	3 Penanggung jawab	orang/bulan	375.000
	4 Ketua	orang/bulan	350.000
	5 Wakil ketua	orang/bulan	350.000
	6 Sekretaris	orang/bulan	325.000
	7 Anggota	orang/bulan	300.000
	8 Staf teknis/administrasi Pegawai ASN	orang/bulan	225.000
38	HONORARIUM PENANGGULANGAN BAHAYA KEBAKARAN/PEMADAM KEBAKARAN		
	1 Penanggung jawab	orang/bulan	500.000
	2 Ketua	orang/bulan	400.000
	3 Koordinator Lapangan	orang/bulan	300.000
	4 Anggota	orang/bulan	250.000
39	HONORARIUM PELAKSANAAN IMPLEMENTASI E-AUDIT		
	A. Honorarium Tim Pelaksana Implementasi E-Audit		
	1 Pembina	orang/bulan	600.000
	2 Penanggung jawab	orang/bulan	550.000
	3 Ketua	orang/bulan	500.000
	4 Sekretaris	orang/bulan	450.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
	5 Anggota	orang/bulan	400.000
	B. Petugas E-Audit pada Perangkat Daerah dan Bagian pada Sekretariat Daerah	orang/bulan	250.000
40	HONORARIUM TIM PENGELOLA INFORMASI KEHUMASAN /TIM PENGELOLA JDIH		
	1 Pembina	orang/bulan	400.000
	2 Pengarah	orang/bulan	375.000
	3 Penanggung jawab	orang/bulan	350.000
	4 Ketua	orang/bulan	300.000
	5 Sekretaris	orang/bulan	275.000
	6 Anggota	orang/bulan	250.000
	7 Staf teknis/administrasi Pegawai ASN	orang/bulan	200.000
41	HONORARIUM TIM PENYUSUN DAN PEMBUAT NASKAH SAMBUTAN		
	1 Pembina	orang/produk	150.000
	2 Pengarah	orang/produk	130.000
	3 Ketua	orang/produk	120.000
	4 Anggota	orang/produk	100.000
42	HONORARIUM PENUNJANG PELAYANAN KESEHATAN KARENA KELANGKAAN PROFESI DI RUMAH SAKIT DAN PUSKESMAS		
	1. Dokter spesialis non PNS	orang/bulan	10.000.000
	2. Dokter umum/gigi non PNS pada Rumah Sakit/Puskesmas	orang/bulan	4.000.000
	3. Apoteker	orang/bulan	2.000.000
43	HONORARIUM TIM PENGUNDANGAN PRODUK HUKUM DAERAH		
	1 Pembina	org/produk hukum	300.000
	2 Pengarah	org/produk hukum	275.000
	3 Penanggung jawab	org/produk hukum	250.000
	4 Ketua	org/produk hukum	225.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
	5 Sekretaris	org/produk hukum	200.000
	6 Anggota	org/produk hukum	175.000
44	HONORARIUM TIM PENYUSUN LAPORAN AKSI HAM/KABUPATEN PEDULI HAM		
	1 Pengarah	org/sidang	400.000
	2 Penanggung jawab	org/sidang	350.000
	3 Ketua	org/sidang	300.000
	4 Wakil Ketua	org/sidang	275.000
	5 Sekretaris	org/sidang	250.000
	6 Anggota	org/sidang	200.000
45	HONORARIUM TIM PENGKAJI PERJANJIAN PENGADAAN BARANG/JASA/KONTRAK KERJA		
	1 Pembina	org/dokumen	25.000
	2 Pengarah	org/dokumen	23.000
	3 Penanggung jawab	org/dokumen	22.000
	4 Ketua	org/dokumen	20.000
	5 Sekretaris	org/dokumen	19.000
	6 Anggota	org/dokumen	18.000
46	HONORARIUM TIM FASILITASI PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
	1 Pembina	org/bulan	600.000
	2 Pengarah	org/bulan	550.000
	3 Penanggung jawab	org/bulan	500.000
	4 Ketua	org/bulan	450.000
	5 Wakil Ketua	org/bulan	400.000
	6 Sekretaris	org/bulan	350.000
	7 Anggota	org/bulan	300.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	BESARAN HONORARIUM					
			DANA/ ANGGARAN YANG DIKELOLA					
			s/d Rp.500 juta	di atas Rp. 500 juta Rp.1 milyar	di atas Rp. 1 M s/d Rp. 10 M	di atas Rp.10 M s/d Rp. 50 M	di atas Rp.50 M s/d Rp. 100 M	di atas Rp. 100 M
47	HONORARIUM KELOMPOK KERJA ULP DAN PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA PADA PERANGKAT DAERAH							
	1 Pejabat pengadaan							
	a. Pengadaan Rp.100 juta s/d Rp. 200 juta	orang/paket	300.000					
	b. Pengadaan Rp. 50 juta s/d Rp.100 juta	orang/paket	250.000					
	c. Pengadaan sampai dengan 50 juta	orang/paket	200.000					
	2 Pejabat penerima hasil pekerjaan	orang/paket	200.000					
	3 Panitia pengadaan pekerjaan konstruksi							
	a. ketua	orang/paket	500.000	600.000	700.000	800.000	1.000.000	1.200.000
	b. sekretaris	orang/paket	450.000	550.000	600.000	700.000	900.000	1.000.000
	c. anggota	orang/paket	350.000	400.000	450.000	500.000	600.000	700.000
	4 Panitia pengadaan jasa konsultasi							
	a. ketua	orang/paket	600.000	700.000	800.000	1.000.000	1.100.000	1.300.000
	b. sekretaris	orang/paket	550.000	600.000	700.000	900.000	1.000.000	1.100.000
	c. anggota	orang/paket	400.000	450.000	500.000	600.000	700.000	800.000
	5 Panitia pengadaan barang/ jasa lainnya							
	a. ketua	orang/paket	450.000	550.000	600.000	700.000	800.000	1.000.000
	b. sekretaris	orang/paket	400.000	500.000	550.000	650.000	750.000	900.000
	c. anggota	orang/paket	300.000	400.000	450.000	550.000	650.000	700.000
	6 Panitia Penerima Hasil Pekerjaan							
	a. ketua	orang/paket	200.000	225.000	275.000	325.000	375.000	475.000
	b. sekretaris	orang/paket	175.000	200.000	250.000	300.000	350.000	425.000
	c. anggota	orang/paket	150.000	175.000	225.000	275.000	325.000	400.000
	7 Pengawas teknis lapangan	orang/paket	150.000	175.000	225.000	275.000	325.000	400.000
	8 Asistensi perencanaan	orang/paket	125.000	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	BESARAN HONORARIUM					
			DANA YANG DIKELOLA					
			s/d Rp. 2 milyar (M)	di atas Rp. 2 M s/d Rp. 5 M	di atas Rp. 5 M s/d Rp. 10 M	di atas Rp. 10 M s/d Rp. 50 M	di atas Rp.50 M s/d Rp. 100 M	di atas Rp. 100 M
48	HONORARIUM PENGELOLA KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH							
	1 Pengguna Anggaran	orang/bulan	700.000	850.000	1.000.000	1.300.000	1.600.000	2.000.000
	2 Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)	orang/bulan	600.000	700.000	800.000	1.100.000	1.400.000	1.600.000
	3 Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom)	orang/bulan	500.000	600.000	700.000	900.000	1.200.000	1.400.000
	4 Pejabat Pengelola Teknis Keuangan (PPTK)	orang/bulan	400.000	500.000	600.000	800.000	1.000.000	1.200.000
	5 Pendukung PPK-SKPD							
	a. pembantu PPK -SKPD	orang/bulan	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	900.000
	b. petugas peneliti SPJ	orang/bulan	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	500.000
	c. petugas akuntansi	orang/bulan	250.000	300.000	350.000	400.000	500.000	600.000
	6 Bendahara pengeluaran	orang/bulan	350.000	450.000	600.000	700.000	800.000	1.000.000
	7 Bendahara pengeluaran pembantu	orang/bulan	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	900.000
	8 Pembantu bendahara pengeluaran:							
	a. pengurusan gaji	orang/bulan	150.000	225.000	300.000	350.000	400.000	450.000
	b. pembuat dokumen pengeluaran uang	orang/bulan	200.000	275.000	350.000	400.000	450.000	500.000
c. kasir	orang/bulan	200.000	275.000	350.000	400.000	450.000	500.000	
9 Bendahara penerimaan	orang/bulan	300.000	350.000	400.000	500.000	600.000	750.000	
10 Bendahara penerimaan pembantu	orang/bulan	250.000	300.000	350.000	450.000	550.000	700.000	
11 Pembantu bendahara penerimaan	orang/bulan							
a. kasir	orang/bulan	150.000	225.000	300.000	350.000	400.000	450.000	
b. pembuat dokumen penerimaan	orang/bulan	150.000	225.000	300.000	350.000	400.000	450.000	
12 Pejabat Penatausaha Penggunaan Barang (pengurus barang dan penyimpan barang)	orang/bulan	150.000	225.000	300.000	350.000	400.000	450.000	
13 Pembantu Pejabat Penatausaha Penggunaan Barang	orang/bulan	130.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	
14 Pejabat Penatausaha Penggunaan Barang pada UPTD bidang Kesehatan dan Pendidikan	orang/bulan	120.000	180.000	220.000	270.000	300.000	350.000	

KETERANGAN:

<p>1. Pemberian Honorarium Tim/Panitia Pelaksana dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">Pembentukan Tim/Panitia Pelaksana harus ditetapkan dengan Keputusan Bupati, kecuali ditentukan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;Honorarium Tim/Panitia Pelaksana yang dibayarkan berdasarkan jumlah sidang/rapat diberikan paling banyak 4 (empat) kali sidang/rapat dalam sebulan untuk masing-masing kegiatan atau sub kegiatan;Honorarium Tim/Panitia diberikan kepada anggota Tim/Panitia yang terlibat secara langsung dalam kegiatan yang bersangkutan;
<p>2. Pelaksanaan pemberian uang lembur ditetapkan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">kerja lembur dilaksanakan oleh PNS dan/atau Tenaga Honorer untuk menyelesaikan tugas kedinasan di luar Jam Kerja;uang lembur dan/atau makan lembur dianggarkan pada kegiatan yang mendesak setelah mendapat persetujuan tertulis dari Bupati;uang lembur diberikan kepada PNS dan/atau Tenaga Honorer yang melakukan kerja lembur tiap-tiap kali selama paling sedikit 1 (satu) jam penuh;pembayaran lembur dihitung berdasarkan jumlah jam yang digunakan untuk lembur dalam 1 (satu) bulan yang dibayarkan pada awal bulan berikutnya, kecuali untuk bulan Desember dibayarkan pada akhir bulan berkenaan;makan lembur dapat diberikan kepada PNS dan/atau Tenaga Honorer yang melaksanakan kerja lembur tiap-tiap kali paling singkat selama 2 (dua) jam berturut-turut dalam 1 (satu) hari. Dalam hal kerja lembur dilaksanakan secara berturut-turut selama 8 (delapan) jam atau lebih, makan lembur diberikan paling banyak 2 (dua) kali.makan lembur diberikan dalam bentuk :<ol style="list-style-type: none">uang tunai, apabila dianggarkan dalam rekening belanja pegawai pada obyek belanja uang lembur; ataunatura/barang, apabila dianggarkan dalam rekening belanja makanan dan minuman kegiatan.
<p>3. Honorarium Tim Pengkaji Bantuan Sosial/Hibah/Bantuan Keuangan diberikan sesuai dengan jumlah proposal yang disetujui dan tercantum dalam Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.</p>
<p>4. Honorarium yang diberikan kepada non PNS yang ditunjuk untuk melakukan kegiatan yang tidak dapat dilakukan oleh PNS sesuai dengan keahlian dan fungsinya, berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang. Apabila melalui jasa pihak ketiga/diborongkan, alokasi honorarium dapat ditambah paling banyak sebesar 15% (lima belas persen) dari satuan biaya, besaran tersebut tidak termasuk seragam dan perlengkapannya. Dalam rangka pelaksanaan kewajiban pemberi kerja untuk membayar iuran/premi jaminan sosial, maka atas honorarium dapat ditambahkan iuran/premi jaminan sosial sesuai ketentuan yang berlaku. Dan pengangkatannya memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait kepegawaian.</p>

5.	Honorarium panitia/pembawa acara yang diberikan kepada Pegawai Aparatur Sipil yang ditunjuk untuk melaksanakan tugas memandu acara dalam Workshop /Seminar/Sosialisasi /Sarasehan/Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Diseminasi/ Bimbingan Teknis dan sejenisnya yang dihadiri oleh Bupati/Wakil Bupati/Sekretaris Daerah dengan peserta paling sedikit 50 (lima puluh) orang dan sepanjang dihadiri lintas Perangkat Daerah/ instansi/masyarakat.
6.	Honorarium narasumber/tenaga ahli/instruktur dan moderator dapat diberikan dengan ketentuan : 1) berasal dari luar Perangkat Daerah Penyelenggara; atau 2) berasal dari dalam Perangkat Daerah Penyelenggara dengan ketentuan peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan adalah: - pegawai yang berasal dari luar Perangkat Daerah Penyelenggara; dan/atau - masyarakat.
7.	Honorarium Rohaniawan diberikan kepada seseorang yang ditugaskan sebagai rohaniawan oleh pejabat yang berwenang pada saat pengambilan sumpah jabatan.
8.	Honorarium Pengelola Keuangan pada Perangkat Daerah ditetapkan berdasarkan jumlah dana anggaran yang dikelola atau yang menjadi tanggung jawabnya.
9.	Honorarium Pengelola Barang Daerah pada Perangkat Daerah ditetapkan berdasarkan jumlah nilai aset yang dikelola atau menjadi tanggung jawabnya.
10.	Honorarium penceramah agama dari dalam daerah dan luar daerah sudah termasuk biaya perjalanan dan akomodasi.
11.	Keanggotaan Tim Pembahas Rancangan Peraturan Bupati, Tim Penyusun Rancangan Peraturan Daerah dan Tim Asistensi Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah harus memenuhi persyaratan: a. berstatus sebagai PNS yang memenuhi kualifikasi pendidikan/keahlian sesuai dengan materi muatan Rancangan Peraturan Bupati atau Rancangan Peraturan Daerah; dan/atau b. anggota/tokoh masyarakat yang memiliki keterampilan/keahlian sesuai dengan materi muatan Rancangan Peraturan Bupati atau Rancangan Peraturan Daerah.
12.	Pemberian honorarium kepada Tenaga Kontrak/Tenaga Harian Lepas yang diangkat oleh Kepala Perangkat Daerah diberikan berdasarkan lamanya kontrak dengan batas maksimal 12 bulan. Honorarium diberikan pada awal bulan berikutnya, kecuali bulan Desember diberikan pada bulan berkenaan. Besaran honorarium tersebut termasuk untuk iuran BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaa,

BUPATI BLORA,

Cap Ttd.

DJOKO NUGROHO

LAMPIRAN II

PERATURAN BUPATI BLORA
NOMOR 45 TAHUN 2017

TENTANG

STANDAR BIAYA PEMERINTAH KABUPATEN BLORA TAHUN
ANGGARAN 2018

STANDAR BELANJA BARANG/JASA

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
1	ALAT TULIS KANTOR		
1	Amplop putih ukuran sedang	pak	14.000
2	Amplop putih ukuran kecil	pak	10.000
3	Amplop putih ukuran besar	pak	20.000
4	Amplop coklat 1/2 folio	pak	26.000
5	Amplop coklat A3 / DF	pak	70.000
6	Amplop coklat F-4	pak	50.000
7	Amplop dinas dengan lambang kertas dico/koran/buram	buah	1.800
8	Amplop surat kop Kabupaten Blora/dinas besar kertas <i>casing</i>	buah	1.900
9	Amplop surat kop Kabupaten Blora/dinas sedang kertas <i>casing</i>	buah	1.200
10	Amplop surat kop Kabupaten Blora/dinas kecil kertas <i>casing</i>	buah	700
11	Batu baterai	buah	7.000
12	Binder clip besar	dosen	16.000
13	Binder clip kecil	dosen	6.500
14	Binder clip sedang	dosen	14.000
15	Bloknote	buah	7.000
16	Buku agenda	buah	28.000
17	Buku ekspedisi	buah	15.000
18	Buku folio bergaris	buah	26.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
19	Buku inventaris/realise	buah	55.000
20	Buku kwarto garis	buah	20.000
21	Buku kwitansi	buah	7.000
22	Buku surat setoran pajak	Buku	16.000
23	Buku tulis	buah	8.000
24	<i>Cartridge printer laserjet</i>	buah	800.000
25	<i>Cartridge printer tinta</i>	buah	400.000
26	CD/DVD	buah	8.000
27	<i>Clip board</i>	buah	19.000
28	Clips	dus	1.500
29	Cont form	kotak	820.000
30	Cover bufallo	pak	35.000
31	Garisan mica	buah	5.000
32	Garisan segitiga	buah	17.000
33	Garisan <i>stainless steel</i>	buah	40.000
34	Gunting	buah	15.000
35	<i>Hectmachine</i> besar	buah	100.000
36	<i>Hectmachine</i> kecil	buah	19.000
37	<i>Hectmachine</i> sedang	buah	50.000
38	<i>Hectneices</i>	dus	28.000
39	Isi pisau <i>cutter</i>	dus	5.000
40	Isi pulpen biasa	buah	5.000
41	Isi pulpen premium	buah	20.000
42	Isi staples	dus	3.000
43	Isolatip	rol	11.000
44	Karbon doble folio	pak	90.000
45	Karbon folio	pak	45.000
46	Karet gelang pentil	kg	107.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
47	Kertas A3 (dobel folio) - 70 gram	rim	75.000
48	Kertas A3 (dobel folio) - 80 gram	rim	85.000
49	Kertas CD/buram	pak	32.000
50	Kertas doorslag folio	pak	44.000
51	Kertas doorslag folio berwarna	pak	39.000
52	Kertas faksimil	rol	48.000
53	Kertas foto A4	pak	55.000
54	Kertas gambar putih	lembar	1.500
55	Kertas HVS A4 (kwarto) -70 gram	rim	39.000
56	Kertas HVS A4 (kwarto) -80 gram	rim	46.000
57	Kertas HVS bergaris folio	pak	44.000
58	Kertas HVS F4 (folio) -70 gram	rim	42.000
59	Kertas HVS F4 (folio) -80 gram	rim	50.000
60	Kertas HVS folio warna	rim	45.000
61	Kertas HVS kop garuda 80 Gram	rim	500.000
62	Kertas kraaf/sampul	lembar	2.500
63	Kertas manila karton	lembar	2.500
64	Kertas roti	lembar	1.500
65	Lakban hitam/bening/coklat	rol	15.000
66	Lakban kertas	rol	10.000
67	Lem kayu	buah	15.000
68	Lem kertas	botol	6.000
69	Memo stick	buah	8.000
70	<i>Ordner</i> F4	buah	25.000
71	Paku pines	dus	4.000
72	Paper klip	dus	31.000
73	Penghapus cair	buah	8.000
74	Penghapus pensil/setip	buah	3.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
75	Penghapus <i>whiteboard</i>	buah	6.000
76	Pensil	buah	5.000
77	Perforator	buah	45.000
78	Pisau cutter	buah	13.000
79	Pita mesin tik biasa besar	rol	24.000
80	Pita mesin tik biasa kecil	rol	11.000
81	Pita printer dot matriks besar	buah	140.000
82	Pita printer dot matriks kecil	buah	50.000
83	Plastik transparan folio	pak	69.000
84	Portepel bertali tebal	buah	42.000
85	Pulpen biasa	buah	8.000
86	Pulpen gel	buah	10.000
87	Pulpen premium	buah	60.000
88	Rautan pensil kecil	buah	3.000
89	Rautan pensil besar	buah	35.000
90	Refill toner laser	buah	350.000
91	Snelhecter batik	buah	2.000
92	Snelhecter folio	buah	1.000
93	Snelhecter plastik	buah	7.000
94	Spidol besar hitam	buah	8.000
95	Spidol besar permanen hitam	buah	8.500
96	Spidol besar putih/emas	buah	12.000
97	Spidol kecil	buah	1.500
98	Stabillo	buah	8.000
99	Stamp pad /tatakan stampel	buah	14.000
100	Staples kecil	buah	25.000
101	Staples besar	buah	200.000
102	Stopmap dinas /batik	buah	9.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
103	Stopmap folio	buah	800
104	Stopmap plastik	buah	6.500
105	Tali rafia	rol	15.000
106	Tinta hitam isi ulang	botol	150.000
107	Tinta stempel	botol	20.000
108	Tinta warna isi ulang	botol	150.000
109	<i>Trigonal clip</i>	kotak	2.000
2	ALAT LISTRIK DAN ELEKTRONIKA		
1	Capasitor	buah	100.000
2	CFL	buah	185.000
3	<i>Circle</i>	buah	80.000
4	<i>Fitting</i>	buah	33.000
5	<i>Fuse box</i>	buah	93.000
6	Kabel senur NYA	meter	145.000
7	Kabel LPTC	meter	46.000
8	Kabel LVTL	meter	15.000
9	Kabel NYA	meter	4.000
10	Kabel NYM	meter	158.000
11	Kabel NYY	meter	53.000
12	KAP LPJU E 27	buah	40.000
13	KAP LPJU TO/TP	buah	120.000
14	Klem U	buah	10.000
15	Lampu	buah	90.000
16	MMI	buah	140.000
17	Saklar	buah	140.000
18	Sekering otomatis	buah	90.000
19	<i>Spot light</i>	buah	120.000
20	Steker	buah	18.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
21	Stop kontak	buah	20.000
22	Test pen	buah	14.000
23	Trafo HPL	buah	50.000
24	Trafo TL	buah	30.000
3	BARANG RUMAH TANGGA		
1	Asbak	buah	16.000
2	Anti septik	botol	30.000
3	Bak sampah	buah	300.000
4	Bantal	buah	100.000
5	<i>Baskom</i>	buah	30.000
6	<i>Bedak talk</i>	buah	3.000
7	Benang	lusin	10.000
8	Benik	lusin	1.000
9	<i>Besek</i>	buah	2.500
10	Capit besar	buah	30.000
11	<i>Capstok</i>	buah	25.000
12	Cermin	buah	88.000
13	<i>Cottonbud</i>	pak	3.000
14	<i>Dingklik</i>	buah	30.000
15	<i>Ekrak</i>	buah	20.000
16	Ember plastik	buah	60.000
17	Ember plastik besar	buah	100.000
18	Ember seng	buah	80.000
19	<i>Centong</i>	buah	15.000
20	Gayung air	buah	13.000
21	Gentong	buah	120.000
22	Guling	buah	150.000
23	Handuk	potong	80.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
24	<i>Hanger</i>	lusin	36.000
25	Jarum mesin jahit	pak	8.000
26	Jerigen	buah	100.000
27	Kain pel	buah	31.000
28	Kain seprei	meter	40.000
29	Kapas	pak	15.000
30	Kaporit	kg	23.000
31	Kapstok	potong	15.000
32	Kapur barus	kg	48.000
33	Kapur barus toilet	bungkus	25.000
34	Kapur semut	pak	3.000
35	Karung	buah	6.000
36	Kayu spalek	buah	10.000
37	<i>Kebyok</i>	buah	14.000
38	Keranjang sampah	buah	20.000
39	Keset	buah	40.000
40	Kolok WC	buah	20.000
41	Kuas kamar mandi	buah	9.000
42	Lap	buah	25.000
43	Lilin	pak	6.000
44	Obat nyamuk semprot	kaleng	62.000
45	Obat pemutih kain	kg	41.000
46	Pembersih kaca	kaleng	18.000
47	Pembersih kloset	buah	16.000
48	Pembersih lantai	botol	15.000
49	Pembuka botol	buah	13.000
50	Perlak imitasi	lbr	19.000
51	Pewangi kamar mandi	buah	19.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
52	Pewangi mobil	buah	13.000
53	Pewangi pakaian	buah	10.000
54	Pewangi ruangan	kaleng	23.000
55	Plastik clip	pak	8.000
56	Plastik sampah	lembar	3.000
57	Rafia	kg	20.000
58	Refil pel sumbu jumbo	buah	53.000
59	Sabun bubuk	kg	31.000
60	Sabun cuci	Zak	50.000
61	Sabun detergen cream	bungkus	3.000
62	Sabun mandi	buah	5.000
63	Sandal jepit	pasang	8.000
64	Sapu	buah	14.000
65	Sapu <i>lowo-lowo</i>	buah	30.000
66	Semir sepatu	buah	18.000
67	Serbet	buah	12.000
68	Serbet makan	lembar	7.000
69	Sikat cuci pakaian	buah	6.000
70	Sikat kamar mandi	buah	20.000
71	Sikat kawat	buah	15.000
72	Sikat semir sepatu	buah	8.000
73	Sulak	buah	21.000
74	Taplak	lembar	60.000
75	Tas kresek besar	pak	6.000
76	Tempat sabun	buah	6.000
77	Tissu gulung	gulung	7.000
78	Tissu kotak	pak	16.000
79	Tissu basah	botol	21.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
80	Tempat sampah	buah	90.000
81	Tongkat pel	buah	36.000
4	PIALA DAN MEDALI		
1	Piala besar	buah	1.500.000
2	Piala sedang	buah	1.200.000
3	Piala kecil	buah	900.000
4	Medali emas	buah	500.000
5	Medali perak	buah	400.000
6	Medali perunggu	buah	350.000
5	BARANG KEBUTUHAN PESERTA		
1	Perlengkapan peserta (map, pulpen, blocknote, tanda peserta, dll)	paket	40.000
2	Pakaian (kaus dan training)	buah	250.000
3	Sepatu olah raga	buah	600.000
4	Tas	buah	200.000
5	Modul	buah	40.000
6	STTP dan map diklat	paket	75.000
7	Topi	buah	40.000
6	BANTUAN PERLENGKAPAN PESERTA DIKLAT PIM		
1	Bantuan untuk Perlengkapan Peserta Diklat PIM II	orang/paket	2.800.000
	a. fotokopi dan pembuatan laporan : Rp 800.000		
	b. pembuatan kertas kerja/proper : Rp 900.000		
	c. peralatan dan perlengkapan : Rp 500.000		
	d. pemeliharaan kesehatan : Rp 600.000		

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
2	Bantuan untuk Perlengkapan Peserta Diklat PIM III	orang/paket	2.400.000
	a. fotokopi dan pembuatan laporan : Rp 700.000		
	b. pembuatan kertas kerja/proper : Rp 800.000		
	c. peralatan dan perlengkapan : Rp 400.000		
	d. pemeliharaan kesehatan : Rp 500.000		
3	Bantuan untuk Perlengkapan Peserta Diklat PIM IV	orang/paket	2.000.000
	a. fotokopi dan pembuatan laporan : Rp 600.000		
	b. pembuatan kertas kerja/proper : Rp 700.000		
	c. peralatan dan perlengkapan : Rp 200.000		
	d. pemeliharaan kesehatan : Rp 500.000		
7	PENGADAAN AIR BERSIH		
1	Pembelian air bersih dalam tangki	kali/ isi ulang	90.000
2	Pengadaan air bersih untuk bantuan dalam tangki (termasuk ongkos angkut)	kali/ isi ulang	250.000
8	ALAT OLAH RAGA PAKAI HABIS		
1	Bola basket	buah	700.000
2	Bola sepak	buah	400.000
3	Bola tenis	buah	15.000
4	Bola voli	buah	250.000
5	Bola futsal	buah	250.000
6	Bola tenis meja	buah	8.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
7	Net tenis lapangan	buah	500.000
8	Net badminton	buah	200.000
9	Net voli	buah	110.000
10	Net tenis meja	buah	120.000
11	Bed pingpong	buah	120.000
9	SOUVENIR/CINDERATA MATA/KARANGAN BUNGA		
1	<i>Souvenir/cinderata mata/plakat</i>	buah	450.000
2	Karangan bunga	buah	500.000
10	PENGADAAN SPANDUK/BALIHO		
1	Spanduk	buah	400.000
2	Baliho/banner	buah	600.000
11	PENGADAAN BIBIT TERNAK		
1	Bibit/anak sapi	ekor	7.500.000
2	Bibit/anak kerbau	ekor	7.000.000
3	Bibit/anak kambing	ekor	1.500.000
4	Bibit/anak ayam	ekor	3.000
5	Bibit/anak itik	ekor	5.000
6	Bibit/anak ikan	ekor	2.500
12	BELANJA BAHAN/BIBIT TANAMAN		
1	Jati	batang	3.000
2	Bambu	batang	17.000
3	Pohon buah-buahan (jambu, rambutan, durian, dan sebagainya)	batang	50.000
4	Sengon	batang	1.200
5	Mahoni	batang	1.800
6	Kayu putih	batang	1.700
7	Akasia	batang	6.300
8	Sawo kecil	batang	16.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
9	Tanjung	batang	8.500
10	Matoa	batang	16.000
11	Benih jati	kg	1.000.000
12	Benih bawang merah	pes	55.000
13	Benih jahe	kg	16.500
14	Benih kelapa	Btr	20.000
15	Benih empon-empon (kunyit/kencur/temu, dan sejenisnya)	kg	13.200
16	Benih tembakau	kg	600.000
17	Benih terong/tomat/pepaya/kangkung/bayam	pes	44.000
18	Bibit tebu	kw	650.000
19	Benih padi	kg	15.000
20	Benih cabe	kg	1.000.000
21	Benih jagung	kg	40.000
22	Benih kacang hijau/kacang tanah	kg	20.000
23	Benih kedelai	kg	60.000
13	BAHAN MAKANAN POKOK		
1	Beras	kg	13.000
2	Jagung	kg	6.000
3	Gula pasir	kg	13.000
4	Gula merah/jawa	kg	20.000
5	Sayur	ikat	4.000
6	Buah	kg	25.000
7	Daging ayam	kg	70.000
8	Daging sapi	kg	120.000
9	Daging ikan	kg	30.000
10	Susu	liter	25.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
	11 Tepung terigu	kg	13.000
	12 Tepung tapioka/kanji	kg	8.000
	13 Tepung beras	kg	15.000
	14 Margarin/mentega	kg	50.000
	15 Telur	kg	25.000
	16 Garam beryodium	kg	5.000
14	BIAYA PUBLIKASI DAN PEMASANGAN IKLAN DI MEDIA MASSA		
	1 Biaya tempat rubrik pada media cetak	naskah	1.500.000
	2 Biaya kolom khusus pada media cetak	naskah	15.000.000
	3 Biaya publikasi televisi	kali	7.500.000
	4 Biaya publikasi radio	kali	300.000
15	JASA PENGAWALAN/ KEAMANAN (ANGGOTA TNI/POLRI)		
	1 Jasa pengawalan dalam wilayah daerah dan daerah sekitar (termasuk biaya operasional)	paket/hari	600.000
	2 Jasa pengawalan dan keamanan untuk wilayah Semarang dan sekitar (termasuk biaya operasional)	paket/hari	1.000.000
16	BIAYA PENYELESAIAN PERMASALAHAN HUKUM		
	1 Konsultan hukum dengan reputasi nasional	per konsultasi	5.000.000
	2 Konsultan hukum dengan reputasi regional/lokal	per konsultasi	4.000.000
	3 Uang saku saksi	per hari	300.000
	4 Uang saku saksi ahli pada pengadilan	orang/sidang	30.000.000
	5 Jasa beracara	orang/kali	1.800.000
17	BIAYA DALAM PROSES HUKUM		
	1 Pendaftaran surat kuasa	per surat kuasa	100.000
	2 Pendaftaran perkara	/perkara	2.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
3	<i>Nasegelling</i> alat bukti	/alat bukti	11.000
4	Belanja administrasi pengambilan keputusan pengadilan	/putusan	200.000
5	Sidang lapangan (<i>plaat of name</i>)	per sidang	1.000.000
6	Putusan pengadilan hukuman pembayaran biaya perkara	per putusan	5.000.000
18	PROFESIONAL FEE ADVOKAT/PENGACARA		
1	Pengadilan Tingkat Pertama (PN)	orang/sidang	700.000
2	Pengadilan Tingkat Banding (PTUN, PT)	orang/sidang	1.500.000
3	Pengadilan Tingkat Kasasi (MA)	orang/sidang	2.500.000
4	Pengadilan Tingkat Peninjauan Kembali PK (MA)	orang/sidang	2.500.000
19	PENYUSUNAN NASKAH DINAS		
1	Biaya penyusunan naskah akademik Rancangan Peraturan Daerah	paket	50.000.000
20	BIAYA FASILITASI PCAP		
1	Biaya fasilitasi PCAP di provinsi	paket	30.000.000
2	Biaya fasilitasi PCAP pada perguruan tinggi	orang	5.000.000
21	JASA NARASUMBER/INSTRUKTUR/TENAGA AHLI DALAM RANGKA WORKSHOP/SEMINAR/SOSIALISASI/ SARASEHAN/ RAPAT KOORDINASI/ RAPAT KERJA/ DISEMINASI/ BIMBINGAN TEKNIS DAN SEJENISNYA DENGAN PESERTA LINTAS PERANGKAT DAERAH		
1	Gubernur/menteri/pejabat negara yang setingkat	orang/ jam	2.000.000
2	Bupati/Wakil Bupati	orang/ jam	1.500.000
3	Eselon II/Muspida	orang/ jam	1.000.000
4	S-3/Eselon III	orang/ jam	700.000
5	S-2/Eselon IV	orang/ jam	500.000
6	S-1/staf Golongan IV dan III	orang/ jam	400.000
6	Pakar dengan reputasi internasional	orang/ jam	1.600.000
7	Pakar dengan reputasi nasional	orang/ jam	1.300.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
8	Pakar dengan reputasi regional/provinsi	orang/ jam	1.000.000
9	Profesional dengan reputasi internasional	orang/ jam	1.500.000
10	Profesional dengan reputasi nasional	orang/ jam	1.200.000
11	Profesional dengan reputasi regional/provinsi	orang/ jam	800.000
12	Praktisi dengan reputasi internasional	orang/ jam	1.400.000
13	Praktisi dengan reputasi nasional	orang/ jam	1.100.000
14	Praktisi dengan reputasi regional/provinsi	orang/ jam	700.000
15	Tokoh masyarakat tingkat internasional	orang/ jam	1.300.000
16.	Tokoh masyarakat tingkat nasional	orang/ jam	1.000.000
17.	Tokoh Masyarakat tk. regional/provinsi	orang/ jam	600.000
22	JASA SENIMAN		
1	Barongan	orang/kegiatan	10.000.000
2	Dalang dan wayang lokal	orang/kegiatan	20.000.000
3	Dalang dan wayang luar daerah/nasional	orang/kegiatan	100.000.000
4	Kelompok dangdut/band dalam daerah	orang/kegiatan	10.000.000
5	Kelompok dangdut/band luar daerah	orang/kegiatan	25.000.000
6	Kelompok dangdut/band nasional	orang/kegiatan	40.000.000
7	Kethoprak dalam daerah	orang/kegiatan	10.000.000
8	Kethoprak luar daerah	orang/kegiatan	20.000.000
9	Pelawak dalam daerah	orang/kegiatan	1.000.000
10	Pelawak luar daerah	orang/kegiatan	3.000.000
11	Pelawak nasional	orang/kegiatan	35.000.000
12	Penyanyi dalam daerah	orang/kegiatan	1.000.000
13	Penyanyi luar daerah	orang/kegiatan	3.000.000
14	Penyanyi nasional	orang/kegiatan	50.000.000
15	Sinden dalam daerah	orang/kegiatan	1.500.000
16	Sinden luar daerah	orang/kegiatan	2.500.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
23	BIAYA SEWA STAN/TEMPAT PAMERAN DAN JASA <i>EVENT ORGANIZER</i> / PANITIA KEGIATAN		
	1 Biaya sewa stan/tempat pameran	tempat/hari	10.000.000
	2 Jasa <i>even organizer</i> /panitia pelaksana kegiatan	per kegiatan	30.000.000
24	BIAYA JASA PENGUBURAN ORANG TIDAK DIKENAL		
	1 Jasa penguburan orang tidak dikenal	orang	1.800.000
25	JASA DOKUMENTASI		
	Jasa dokumentasi foto/pembuatan liputan/ <i>shooting video</i> dan editing	paket	3.000.000
26	JASA LANGGANAN SURAT KABAR /MAJALAH		
	1 Langganan surat kabar	bulan	150.000
	2 Langganan tabloid	eksemplar	15.000
	3 Langganan majalah	eksemplar	50.000
27	CETAK FOTO		
	1 Ukuran 3 R	lembar	1.500
	2 Ukuran 4 R	lembar	2.000
	3 Ukuran 5 R	lembar	4.000
	4 Ukuran 8 R	lembar	8.000
	5 Ukuran 10 R	lembar	12.000
	6 Ukuran 12 R	lembar	30.000
	7 Ukuran 14 R	lembar	50.000
	8 Ukuran 20 R	lembar	100.000
28	BELANJA CETAK		
	1 Blanko KK	lembar	50.000
	2 Blanko KTP	lembar	3.000
	3 Blanko kutipan akta catatan sipil buku register	lembar	8.000
	4 Blanko piagam/ijazah (kertas linen)	lembar	6.500
	5 Cetak arsip kartu anggota	lembar	450.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
6	Cetak cover buku	lembar	20.000
7	Cetak cover penerbitan	set	15.000
8	Cetak kartu buku	lembar	200
9	Cetak kartu pendaftaran	lembar	200
10	Cetak label buku	lembar	100
11	Cetak sertifikat perizinan	lembar	4.000
12	Cetak stofmap sertifikat perizinan	lembar	2.500
13	Cetak tanggal kembali	lembar	150
14	Kantong buku blanko dokumen penduduk	lembar	250
15	Kantong kartu buku	pak	7.000
16	Kartu buku	pak	6.000
17	Kupon TPR terminal	lembar	100
18	Label buku <i>vinyl</i>	pak	6.000
19	Laminating	buah	12.000
20	Penjilidan	buah	20.000
21	Percetakan uji kendaraan bermotor	Buku	12.000
22	Register akta-akta catatan sipil	buku	70.000
23	Slip tanggal kembali	pak	3.000
24	Stiker	lembar	3.000
25	Kertas plotter	Per roll	350.000
26	Surat tagihan pajak daerah (STPD)	set	125.000
27	Blanko S.P.T.K.B. (5 ply/rangkap)	box	1.200.000
28	Blanko surat ketetapan pajak/retribusi daerah	box	700.000
29	Blanko surat pemberitahuan pajak terhutang (SPPT)	box	900.000
30	Blanko surat terima sementara (STTS)	box	900.000
31	Blanko surat setoran bea peralihan hak atas tanah dan bangunan (SSB)	Per lembar	2.100
32	Blangko SPPT PBB P2	Per lembar	2.100

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
33	Blangko SPT PBB P2	Per lembar	2.100
34	Daftar Himpunan Ketetapan Pajak (DHKP)	per set	1.600
35	Blangko STTS PBB P2	per set	800
36	Kertas <i>continous</i> rangkap 2	box	750.000
37	Kertas <i>continous</i> SP2D	box	750.000
38	Kertas <i>continous</i> lampiran SP2D	box	750.000
39	Kertas <i>continous</i> pengantar SP2D	box	700.000
40	Kertas <i>continous</i> daftar penguji	box	880.000
41	Kertas <i>continous</i> SKPP	box	880.000
42	Kertas <i>continous</i> daftar gaji	box	800.000
29	FOTOKOPI		
1	Fotokopi folio	lembar	200
2	Fotokopi folio bolak-balik	lembar	400
3	Fotokopi <i>double</i> folio	lembar	1.000
30	SEWA RUMAH/GEDUNG/GUDANG/PARKIR		
1	Sewa gedung pertemuan	per hari	1.500.000
2	Sewa ruang rapat/pertemuan	per hari	700.000
3	Sewa kantor	per tahun	150.000.000
4	Sewa kamar/penginapan	per hari	300.000
31	SEWA SARANA MOBILITAS		
1	Sewa kendaraan roda empat	per hari	1.000.000
2	Sewa kendaraan roda enam/bus sedang	per hari	4.500.000
3	Sewa kendaraan roda enam/bus besar	per hari	6.500.000
32	SEWA PERLENGKAPAN DAN PERALATAN KANTOR		
1	Sewa alat band	per hari	2.000.000
2	Sewa dekorasi	per hari	1.500.000
3	Sewa gamelan	per hari	4.000.000
4	Sewa generator	per hari	1.500.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
5	Sewa komputer	per hari	300.000
6	Sewa <i>lighting</i> panggung	per hari	600.000
7	Sewa meja/kursi	per hari	10.000
8	Sewa organ	per hari	300.000
9	Sewa pakaian adat/tradisional	per hari	150.000
10	Sewa panggung	per hari	5.000.000
11	Sewa proyektor	per hari	200.000
12	Sewa <i>sound system</i>	per hari	5.000.000
13	Sewa tenda	per hari	250.000
14	Sewa tratak	per hari	500.000
33	MAKANAN DAN MINUMAN PENERIMAAN TAMU PEMERINTAH		
1	Makanan kecil (<i>snack</i>)	Orang/kali	18.000
2	Makan dan minum	Orang/kali	42.000
3	Makan dan minum (prasmanan)	Orang/kali	50.000
34	MAKANAN DAN MINUMAN PENYELENGGARAAN RAPAT/SOSIALISASI/ DIKLAT/BINTEK/ KEGIATAN LAINNYA		
1	Makanan kecil (<i>snack</i>)	Orang/kali	15.000
2	Makan dan minum	Orang/kali	35.000
35	MAKANAN DAN MINUMAN		
1	Air mineral	galon	18.000
2	Air mineral (kemasan botol)	dos	35.000
3	Air mineral (kemasan gelas)	dos	27.000
4	Kacang hijau/minuman lainnya	gelas	5.000
5	Teh	gelas	3.000
6	Makanan penambah daya tahan tubuh/ <i>extra fooding</i>	orang/hari	15.000
7	Tumpeng	buah	400.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
36	MAKANAN DAN MINUMAN RUMAH JABATAN BUPATI/WAKIL BUPATI		
1	Makanan kecil (<i>snack</i>), minuman ringan dan buah Bupati/Wakil Bupati dan keluarga	orang/hari	50.000
2	Makanan harian Bupati/Wakil Bupati dan keluarga	orang/hari	180.000
3	Makanan dan minuman pegawai rumah jabatan	orang/kali	16.000
37	BIAYA MAKANAN DAN MINUMAN LAINNYA		
1	Makan dan minum pasien	orang/hari	32.000
2	Makan dan minum penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	orang/hari	27.000
3	Makan dan minum panti asuhan/jompo	orang/hari	30.000
4	Makan dan minum Posyandu	orang/kali	8.000
38	BELANJA PAKAIAN		
1	Pakaian adat daerah	stel	1.000.000
2	Pakaian batik tradisional	stel	450.000
3	Official Pembina/pendamping/instruktur/pelatih pemenang lomba juara 1-3	stel	1.500.000
4	Pakaian dinas upacara (PDU)	stel	5.000.000
5	Pakaian KORPRI	stel	400.000
6	Pakaian olahraga	stel	300.000
7	Pakaian seragam	stel	400.000
8	Pakaian sipil harian (PSH)	stel	2.000.000
9	Pakaian sipil lengkap (PSL)	stel	5.000.000
10	Pakaian sipil resmi (PSR)	stel	3.000.000
11	Pakaian dinas pengemudi/ pramubakti/ petugas kebersihan	stel	400.000
12	Pakaian dinas petugas keamanan	stel	800.000
13	Pakaian kerja lapangan	stel	800.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
39	PEMELIHARAAN PERALATAN		
1	Pemeliharaan alat-alat angkutan darat tidak bermotor	unit/tahun	1.200.000
2	Pemeliharaan komputer/laptop	unit/tahun	680.000
3	Pemeliharaan printer	unit/tahun	650.000
4	Pemeliharaan AC spit	unit/tahun	570.000
5	Pemeliharaan <i>genset</i>	unit/tahun	6.700.000
6	Pemeliharaan lemari es	unit/tahun	500.000
7	Pemeliharaan mesin cuci	unit/tahun	600.000
8	Pemeliharaan TV	unit/tahun	700.000
9	Pemeliharaan mesin fax	unit/tahun	600.000
10	Pemeliharaan proyektor	unit/tahun	600.000
11	Pemeliharaan <i>vacuum cleaner</i>	unit/tahun	300.000
12	Pemeliharaan mesin potong rumput	unit/tahun	400.000
13	Pemeliharaan pompa air	unit/tahun	400.000
14	Pemeliharaan PABX	unit/tahun	2.000.000
15	Pemeliharaan telepon	unit/tahun	150.000
16	Pemeliharaan alat sandi	unit/tahun	6.000.000
17	Pemeliharaan kamera	unit/tahun	1.000.000
40	PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS/ OPERASIONAL		
1	Pemeliharaan kendaraan dinas Pejabat Negara	unit/tahun	41.100.000
2	Pemeliharaan kendaraan dinas Eselon II	unit/tahun	39.000.000
3	Pemeliharaan kendaraan operasional roda empat	unit/tahun	34.000.000
5	Pemeliharaan kendaraan operasional <i>double gardan</i>	unit/tahun	37.000.000
6	Pemeliharaan kendaraan operasional roda 2	unit/tahun	3.700.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
41	HADIAH PERLOMBAAN OLAH RAGA ATAU LOMBA UNTUK PERORANGAN		
1	Juara I	orang/kali	5.000.000
2	Juara II	orang/kali	4.000.000
3	Juara III	orang/kali	3.500.000
4	Juara harapan I	orang/kali	3.000.000
5	Juara harapan II	orang/kali	2.500.000
6	Juara harapan III	orang/kali	2.000.000
7	Offisial Pembina/pendamping/instuktur/ pelatih pemenang lomba juara 1-3	orang/kali	2.000.000
42	HADIAH PERLOMBAAN OLAH RAGA ATAU LOMBA UNTUK GRUP/KELOMPOK		
1	Juara I	kelompok/kali	10.000.000
2	Juara II	kelompok/kali	8.000.000
3	Juara III	kelompok/kali	7.000.000
4	Juara harapan I	kelompok/kali	6.000.000
5	Juara harapan II	kelompok/kali	5.000.000
6	Juara harapan III	kelompok/kali	4.500.000
7	Offisial Pembina/pendamping/instuktur/ pelatih pemenang lomba juara 1-3	orang/kali	3.000.000
43	PENGHARGAAN/ANG PEMBINAAN OLAHRAGA ATAU LOMBA UNTUK BEREGU/KELOMPOK		
1	Tingkat Internasional	kelompok/kali	6.000.000
2	Tingkat nasional	kelompok/kali	4.000.000
3	Tingkat provinsi	kelompok/kali	3.000.000
44	PENGHARGAAN/ANG PEMBINAAN OLAHRAGA ATAU LOMBA UNTUK PERORANGAN		
1	Tingkat Internasional	orang/kali	4.000.000
2	Tingkat nasional	orang/kali	3.000.000
3	Tingkat provinsi	orang/kali	2.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
45	PENGHARGAAN KEPADA OFFICIAL PEMBINA/ PENDAMPING/ INSTRUKTUR/ PELATIH		
	1 Perlombaan Tingkat Internasional	orang/kali	2.000.000
	2 Perlombaan Tingkat nasional	orang/kali	1.500.000
	3 Perlombaan Tingkat provinsi	orang/kali	1.000.000
46	BIAYA LABORATORIUM TERKAIT KB		
	Biaya Laboratorium akseptor KB MCW	per kasus	200.000
47	PENGUNAAN BBM UNTUK PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH PERGI-PULANG		
	1 Kendaraan jabatan Bupati, Wakil Bupati dan pimpinan DPRD penggunaan 1 liter utk jarak tempuh dengan kelipatan 6 Km	Liter	harga pasar
	2 Kendaraan dinas roda 4 kapasitas lebih dari 1.800 cc penggunaan 1 liter untuk jarak tempuh dengan kelipatan 7 Km	Liter	harga pasar
	3 Kendaraan dinas roda 4 kapasitas 1.400 cc sampai dengan 1.800 cc penggunaan 1 liter untuk jarak tempuh dengan kelipatan 8 Km	Liter	harga pasar
	4 Kendaraan dinas roda 4 kapasitas kurang dari 1.400 cc penggunaan 1 liter untuk jarak tempuh dengan kelipatan 9 Km	Liter	harga pasar
	5 Kendaraan dinas roda dua penggunaan 1 liter utk jarak tempuh dg kelipatan 20 Km	Liter	harga pasar
48	KUOTA BBM UNTUK KENDARAAN JABATAN DAN KENDARAAN DINAS KEPALA PERANGKAT DAERAH UNTUK OPERASIONAL DALAM DAERAH		
	1 Kendaraan Jabatan Bupati dan Wakil Bupati - 200 Liter per bulan	Liter/Bulan	harga pasar
	2 Kendaraan Dinas Pimpinan DPRD - 150 Liter per bulan	Liter/Bulan	harga pasar
	3 Kendaraan Dinas Kepala Perangkat Daerah, Asisten, dan Staf Ahli - 100 Liter per bulan	Liter/Bulan	harga pasar
49	UANG TAKSI PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH (SEKALI JALAN)		
	1 Aceh	org/kali	at cost

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
2	Sumatra Utara	org/kali	<i>at cost</i>
3	Riau	org/kali	<i>at cost</i>
4	Kepulauan Riau	org/kali	<i>at cost</i>
5	Jambi	org/kali	<i>at cost</i>
6	Sumatra Barat	org/kali	<i>at cost</i>
7	Sumatra Selatan	org/kali	<i>at cost</i>
8	Lampung	org/kali	<i>at cost</i>
9	Bengkulu	org/kali	<i>at cost</i>
10	Bangka Belitung	org/kali	<i>at cost</i>
11	Banten	org/kali	<i>at cost</i>
12	Jawa Barat	org/kali	<i>at cost</i>
13	DKI	org/kali	<i>at cost</i>
14	Jawa Tengah	org/kali	<i>at cost</i>
15	D.I. Yogyakarta	org/kali	<i>at cost</i>
16	Jawa Timur	org/kali	<i>at cost</i>
17	Bali	org/kali	<i>at cost</i>
18	NTB	org/kali	<i>at cost</i>
19	NTT	org/kali	<i>at cost</i>
20	Kalimantan Barat	org/kali	<i>at cost</i>
21	Kalimantan Tengah	org/kali	<i>at cost</i>
22	Kalimantan Selatan	org/kali	<i>at cost</i>
23	Kalimantan Timur	org/kali	<i>at cost</i>
24	Kalimantan Utara	org/kali	<i>at cost</i>
25	Sulawesi Utara	org/kali	<i>at cost</i>
26	Gorontalo	org/kali	<i>at cost</i>
27	Sulawesi Barat	org/kali	<i>at cost</i>
28	Sulawesi Selatan	org/kali	<i>at cost</i>
29	Sulawesi Tengah	org/kali	<i>at cost</i>

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
	30 Sulawesi Tenggara	org/kali	<i>at cost</i>
	31 Maluku	org/kali	<i>at cost</i>
	32 Maluku Utara	org/kali	<i>at cost</i>
	33 Papua	org/kali	<i>at cost</i>
	34 Papua Barat	org/kali	<i>at cost</i>
50	UANG REPRESENTASI PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH		
	1 Bupati/Wakil Bupati dan pimpinan DPRD	org/hari	400.000
	2 Pejabat Eselon II dan anggota DPRD	org/hari	300.000
51	UANG REPRESENTASI PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH		
	1 Bupati/Wakil Bupati dan pimpinan DPRD	org/hari	200.000
	2 Pejabat Eselon II dan anggota DPRD	org/hari	150.000
52	BIAYA SEWA KENDARAAN DALAM KOTA		
	Biaya sewa kendaraan dalam kota untuk Bupati/Wakil Bupati/Pimpinan DPRD dan rombongan pelaksana perjalanan dinas pada perjalanan dinas luar daerah	org/hari	600.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	TINGKAT PERJALANAN DINAS							
			A	B	C	D	E	F	G	H
53	UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH									
1	Uang harian perjalanan dinas dalam daerah rapat/koordinasi/ konsultasi/monitoring									
	a. dalam wilayah kecamatan yang sama	orang/hari	80.000	75.000	70.000	65.000	60.000	60.000	55.000	50.000
	b. di luar kecamatan tempat kedudukan	orang/hari	160.000	150.000	140.000	130.000	120.000	120.000	110.000	100.000
2	Uang harian perjalanan dinas dalam daerah yang mendapatkan uang saku dari Perangkat Daerah pengundang	orang/hari	80.000	75.000	70.000	65.000	60.000	60.000	55.000	50.000
3.	Uang harian untuk petugas pemadam kebakaran/penanggulangan bencana/petugas kesehatan yang melaksanakan tugas yang bersifat darurat atau mendesak									
	a. perjalanan 1 kali pulang pergi dalam sehari	orang/hari			140.000	130.000	120.000	120.000	110.000	100.000
	b. perjalanan dinas lebih dari 1 kali pulang pergi dalam sehari	orang/hari			240.000	230.000	220.000	220.000	210.000	200.000
4.	Uang harian perjalanan dinas untuk kurir surat/barang, setor uang, kirim laporan, dan kegiatan sejenisnya									
	a. dalam wilayah kecamatan yang sama	orang/hari					40.000	35.000	35.000	30.000
	b. di luar kecamatan tempat kedudukan	orang/hari					70.000	65.000	65.000	60.000
54	UANG HARIAN PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH									
1.	Uang harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Tidak Menginap									
	- Jateng, DI Yogyakarta dan Jatim	orang/hari	700.000	600.000	500.000	450.000	400.000	350.000	300.000	250.000

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	TINGKAT PERJALANAN DINAS							
			A	B	C	D	E	F	G	H
	- Jabar, Banten, dan DKI	orang/hari	900.000	800.000	700.000	650.000	600.000	550.000	500.000	450.000
2.	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Menginap									
	a. Jawa Tengah	orang/hari	700.000	600.000	500.000	450.000	400.000	350.000	300.000	250.000
	b. Jawa Timur (Bojonegoro, Tuban, Ngawi, Magetan)	orang/hari	750.000	650.000	550.000	500.000	450.000	400.000	350.000	300.000
	c. DIY, Jawa Barat, Banten, dan Jawa Timur (diluar Bojonegoro, Tuban, Ngawi dan Magetan),	orang/hari	900.000	800.000	700.000	650.000	600.000	550.000	500.000	450.000
	d. DKI Jakarta	orang/hari	1.000.000	900.000	800.000	750.000	700.000	650.000	600.000	550.000
	e. Luar Pulau Jawa	orang/hari	1.100.000	1.000.000	900.000	850.000	800.000	750.000	700.000	650.000
55	BIAYA PENGINAPAN									
	A Uang Penginapan									
	a. Jawa Tengah, Jawa Timur, DIY, Jawa Barat, Banten	orang/hari	1.500.000	1.300.000	1.100.000	900.000	800.000	700.000	600.000	500.000
	b. Luar Pulau Jawa	orang/hari	2.000.000	1.800.000	1.600.000	1.400.000	1.200.000	1.000.000	900.000	800.000
	c. DKI Jakarta	orang/hari	1.800.000	1.600.000	1.400.000	1.200.000	1.000.000	800.000	700.000	600.000
	B Uang Pengganti Penginapan Di Moda Transportasi									
	a. Pulau Jawa	orang/hari	230.000	200.000	170.000	150.000	140.000	130.000	120.000	110.000
	b. Luar Pulau Jawa	orang/hari	250.000	220.000	190.000	160.000	150.000	140.000	130.000	120.000

KETERANGAN:

1.	Satuan biaya pengadaan pakaian dinas merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pengadaan pakaian dinas termasuk ongkos jahit dan atributnya.
2.	Jam pelajaran yang digunakan untuk kegiatan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan adalah 45 (empat puluh lima) menit.
3.	Satuan biaya transpor kegiatan dalam daerah merupakan satuan biaya untuk perencanaan kebutuhan transportasi pejabat negara/pegawai Aparatur Sipil Negara/ pihak lain dalam melakukan kegiatan/pekerjaan di luar kantor berkaitan dengan tugas kantor dengan ketentuan masih dalam batas suatu wilayah Kabupaten (pergi pulang) dan tidak menggunakan kendaraan dinas dan tidak bersifat secara rutin.
4.	<p>Penggolongan biaya Perjalanan Dinas terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. tingkat A : untuk Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Pimpinan DPRD dan Anggota DPRD; b. tingkat B : untuk pejabat struktural eselon II atau setara dengan jabatan pimpinan tinggi pratama selain Sekretaris Daerah; c. tingkat C : untuk pejabat struktural eselon III atau setara dengan jabatan administrator; d. tingkat D : untuk pejabat struktural eselon IV atau setara dengan jabatan pimpinan pengawas; e. tingkat E : untuk pejabat struktural eselon V atau setara dengan jabatan pelaksana dan pejabat fungsional tertentu/umum Golongan IV; f. tingkat F : pejabat fungsional tertentu/umum Golongan III; g. tingkat G : pejabat fungsional tertentu/umum Golongan II, tenaga honorer dengan tingkat pendidikan D-2 sampai dengan S-2; h. tingkat H : pejabat fungsional tertentu/umum Golongan I, tenaga honorer dengan tingkat pendidikan SD sampai dengan D-1, dan tenaga harian lepas.
5.	Satuan biaya sewa gedung pertemuan merupakan satuan biaya yang digunakan untuk kebutuhan sewa gedung pertemuan untuk pelaksanaan kegiatan di luar kantor antara lain: rapat koordinasi, sosialisasi, seleksi/ujian masuk pegawai, dan kegiatan sejenisnya. Gedung pertemuan adalah gedung yang biasa untuk pertemuan dengan kapasitas lebih dari 100 (seratus) orang.
6.	Pemberi keterangan ahli/ saksi ahli diberikan kepada pejabat negara / pegawai Aparatur Sipil Negara yang diberi tugas menghadiri dan memberikan informasi/keterangan sesuai dengan keahlian di bidang tugasnya yang diperlukan dalam tingkat penyidikan dan/atau persidangan di pengadilan.
7.	Belanja jasa beracara dalam hal instansi yang mengundang /memanggil pemberi keterangan ahli/saksi ahli tidak memberikan honorarium dimaksud, instansi pengirim pemberi keterangan ahli/saksi ahli dapat memberikan honorarium dimaksud.
8.	Belanja jasa untuk narasumber/instruktur/tenaga ahli belum termasuk biaya akomodasi dan transportasi berangkat dan pulang.
9.	Belanja makanan penambah daya tahan tubuh (<i>extra feeding</i>) diberikan kepada Pegawai ASN yang melaksanakan tugas khusus yang dapat berdampak buruk bagi kesehatannya.

BUPATI BLORA,

Cap Ttd.

DJOKO NUGROHO

LAMPIRAN III

PERATURAN BUPATI BLORA

NOMOR TAHUN 2017

TENTANG

STANDAR BIAYA PEMERINTAH KABUPATEN BLORA TAHUN

ANGGARAN 2018

STANDAR BELANJA BARANG MODAL

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
1.	KENDARAAN DINAS OPERASIONAL		
1	Kendaraan roda dua lapangan	unit	32.300.000
2	Kendaraan roda dua operasional	unit	19.600.000
3	Kendaraan roda dua pengangkut sampah	unit	27.000.000
4	Kendaraan roda empat mobil ambulans	unit	500.000.000
5	Kendaraan roda empat mobil angkut personil	unit	360.000.000
6	Kendaraan roda empat mobil boks	unit	280.000.000
7	Kendaraan roda empat mobil derek	unit	270.000.000
8	Kendaraan roda empat mobil jenazah	unit	280.000.000
9	Kendaraan roda empat mobil lapangan doble gardan	unit	460.000.000
10	Kendaraan roda empat mobil lapangan <i>jeep</i>	unit	800.000.000
11	Kendaraan roda empat mobil lapangan mikrobus	unit	360.000.000
12	Kendaraan roda empat mobil kantor/minibus	unit	300.000.000
13	Kendaraan roda empat mobil <i>pick up</i>	unit	200.000.000
14	Kendaraan roda empat mobil patroli dan pengawalan	unit	420.000.000
15	Kendaraan roda empat mobil pemantauan dan pengawasan lingkungan	unit	320.000.000
16	Kendaraan roda empat mobil sampah dan kontainer sampah	unit	380.000.000
17	Kendaraan roda empat mobil truk	unit	400.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
18	Kendaraan roda empat mobil unit pameran	unit	350.000.000
19	Kendaraan roda empat mobil unit panggung	unit	350.000.000
20	Kendaraan roda empat mobil unit pelayanan administrasi kependudukan	unit	500.000.000
21	Kendaraan pemadam kebakaran	unit	1.800.000.000
22	Kendaraan tangki (air, minyak, tinja)	unit	500.000.000
23	Kendaraan roda empat unit perpustakaan keliling	unit	350.000.000
24	Kendaraan roda empat untuk eselon II	unit	410.000.000
25	Kendaraan roda empat untuk kepala daerah	unit	700.000.000
26	Kendaraan roda enam/bus besar	unit	2.000.000.000
27	Kendaraan roda enam/bus sedang	unit	1.500.000.000
2	PENGADAAN ALAT ANGKUT TIDAK BERMOTOR		
1	Gerobak sampah	unit	1.500.000
2	Gerobak dorong untuk jualan	unit	3.000.000
3	Gerobak sorong 1 roda	unit	600.000
4	Sepeda	unit	2.000.000
5	Becak sampah	unit	2.200.000
6	Perahu karet	unit	60.000.000
7	Perahu kayu	unit	15.000.000
8	Perahu kayuh/perahu bebek	unit	2.500.000
3	PERALATAN BENGKEL		
1	<i>Chainsaw</i>	unit	15.000.000
2	Dongkrak hidrolis	buah	2.000.000
3	Gergaji manual besar	unit	3.000.000
4	Gergaji mesin <i>jigsaw</i>	unit	4.000.000
5	Gergaji mesin <i>reciprocating</i>	unit	3.000.000
6	Gergaji mesin <i>scroll saw</i>	unit	4.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
7	Gergaji mesin sirkular	unit	3.000.000
4	PERALATAN PERTANIAN		
1	Bajak parabola	unit	2.300.000
2	<i>Combine harvester</i>	unit	412.000.000
3	<i>Cultivator</i>	unit	12.600.000
4	<i>Dryer</i>	unit	495.000.000
5	<i>Husker</i>	unit	69.000.000
6	<i>Integrated rice milling unit</i>	unit	505.000.000
7	<i>Iron wheel cakar baja set</i>	unit	600.000
8	<i>Main rotary blade B</i>	unit	1.000.000
9	<i>Main rotary blade J</i>	unit	900.000
10	<i>Main rotary blade S</i>	unit	1.000.000
11	Mesin pencacah hijauan pakan ternak (chopper)	unit	51.000.000
12	Mesin penghancur bahan pupuk organik (APPO)	unit	26.000.000
13	Mesin perontok multiguna	unit	20.000.000
14	Mesin perontok padi	unit	16.000.000
15	Mesin potong rumput dorong	unit	11.000.000
16	Mesin potong rumput gendong	unit	5.000.000
17	<i>Rice milling</i>	unit	278.800.000
18	<i>Rice polisher</i>	unit	27.600.000
19	<i>Rice transplanter</i>	unit	60.000.000
20	<i>Ridger cakar baja</i>	unit	700.000
21	<i>Rotary group (RTH), cakar baja</i>	unit	3.400.000
22	Sekop	buah	500.000
23	Separator	unit	31.900.000
24	Traktor roda 2	unit	29.600.000
25	Traktor roda 4	unit	268.500.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
5	PERALATAN DAN PERLENGKATAN KANTOR		
1	AC portabel	unit	5.000.000
2	AC spit	unit	10.000.000
3	Alat sensor uang	unit	700.000
4	Amplifier	unit	17.000.000
5	Brankas	buah	50.000.000
6	<i>Column/ceiling/box speaker</i>	unit	6.000.000
7	<i>Elektronic copy board</i>	unit	21.000.000
8	<i>Filling besi/metal</i>	buah	6.000.000
9	Gambar Bupati dan Wakil Bupati	buah	500.000
10	Gambar Presiden dan Wakil Presiden	buah	500.000
11	Jam dinding	unit	500.000
12	Jam lonceng	buah	3.000.000
13	Kipas angin	unit	1.200.000
14	Kompor gas	unit	1.000.000
15	Lambang Garuda Pancasila	unit	400.000
16	Lambang instansi	buah	500.000
17	Lampu belajar	buah	500.000
18	<i>Layar projector/screen</i>	unit	4.500.000
19	Lemari es	unit	6.000.000
20	lemari kayu	unit	8.000.000
21	Locker	unit	10.000.000
22	Lonceng/genta	buah	500.000
23	<i>Manequin/model boneka</i>	buah	1.500.000
24	Meja gambar	buah	3.500.000
25	Mesin absensi	unit	8.000.000
26	Mesin cuci	unit	4.000.000
27	mesin fotokopi	unit	70.000.000
28	Mesin hitung uang besar	unit	30.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
29	Mesin hitung uang kecil	unit	3.000.000
30	Mesin hitung/kalkulator	unit	1.000.000
31	Mesin jahit	buah	1.600.000
32	Mesin laminating	unit	5.000.000
33	mesin penjilid kertas	unit	7.000.000
34	Mesin fotokopi	unit	90.000.000
35	Mesin ketik manual	unit	3.400.000
36	Mimbar/podium	buah	3.000.000
37	Mesin ketik elektronik	unit	4.000.000
38	Papan informasi elektronik	unit	2.000.000
39	Papan nama kantor	buah	3.000.000
40	Papan pengumuman	buah	2.500.000
41.	Papan tulis	unit	1.800.000
42	Pigura	buah	600.000
43	Porforator	buah	2.000.000
44	Proyektor	Unit	16.000.000
45	Radio tape recorder	Unit	2.000.000
46	Roll-o-Pact	Unit	43.000.000
47	Senter	buah	500.000
48	Tabung pemadam kebakaran	buah	1.000.000
49	Tiang bendera	buah	2.500.000
50	Tiang bendera pataka	buah	800.000
51	Tratak/tenda	buah	6.000.000
52	VCD/DVD player	unit	2.000.000
53	<i>Ventilating fan</i>	unit	1.000.000
54	<i>White board</i>	unit	2.000.000
55	<i>Wireless</i>	unit	12.000.000
6	PERALATAN KOMPUTER		
1	CPU	unit	3.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
3	Hardisk	unit	2.000.000
5	Komputer <i>mainframe/ server</i>	unit	75.000.000
6	Komputer <i>note book</i>	unit	12.000.000
7	Komputer PC	unit	18.000.000
8	Monitor/display	unit	2.000.000
10	Power suply	unit	3.000.000
11	Printer besar/printonik	unit	100.000.000
12	<i>Printer dot matrik</i>	unit	20.000.000
13	<i>Printer inkjet</i>	unit	4.000.000
14	<i>Printer laserjet</i>	unit	6.000.000
15	<i>Scanner</i>	unit	4.000.000
16	<i>Speaker</i>	unit	1.000.000
17	UPS/ <i>stabilizer</i>	unit	4.000.000
18	VGA	unit	3.000.000
7	MEBELER		
1	Almari arsip	buah	6.000.000
2	Almari besi/metal	buah	15.000.000
3	Almari buku	buah	3.700.000
4	Almari etalase	buah	6.000.000
5	Almari pakaian	buah	3.200.000
6	Almari perpustakaan	buah	6.000.000
7	Bangku tunggu	buah	2.000.000
8	Bendera/umbul-umbul	buah	500.000
9	Buffet	buah	3.000.000
10	Kursi kerja Bupati/wakil Bupati dan pimpinan DPRD	buah	4.200.000
11	Kursi kerja pejabat	buah	2.500.000
12	Kursi kerja staf	buah	900.000
13	Kursi lipat	buah	500.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
14	Kursi makan	buah	400.000
15	Kursi rapat	buah	600.000
16	Kursi siswa	buah	500.000
17	Kursi tamu	buah	600.000
18	Meja guru	buah	1.500.000
19	Meja kerja Bupati/wakil Bupati dan pimpinan DPRD	buah	6.000.000
20	Meja kerja pejabat	buah	4.000.000
21	Meja kerja staf	buah	2.000.000
22	Meja komputer	buah	1.200.000
23	Meja makan	buah	2.500.000
24	Meja rapat	buah	5.500.000
25	Meja resepsionis	buah	6.000.000
26	Meja rias	buah	2.500.000
27	Meja siswa/sekolah	buah	1.000.000
28	Meja telepon	buah	650.000
29	Meja tunggu tamu	buah	2.000.000
30	Mimbar/podium	buah	2.500.000
31	Rak besi/metal	buah	2.500.000
32	Rak kayu	buah	1.900.000
33	Rak perpustakaan	buah	4.500.000
34	Sketsel	buah	5.000.000
35	Sofa	set	6.000.000
36	Tempat tidur	buah	4.000.000
8	PERALATAN DAPUR		
1	Alat penyimpan beras	unit	1.000.000
2	<i>Bath up</i>	buah	6.000.000
3	Blender/juiser	unit	750.000
4	Dispenser	unit	600.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
5	<i>Heater</i> /pemanas air	unit	1.500.000
6	<i>Kitchen set</i>	unit	3.000.000
7	Kompur gas	unit	500.000
8	Kulkas	unit	2.800.000
9	Lemari makan	unit	3.000.000
10	Mesin cuci	unit	4.000.000
11	Mesin pengering tangan	unit	1.500.000
12	Mikrowave/oven	unit	4.000.000
13	<i>Mixer</i>	unit	800.000
14	Payung	buah	250.000
15	Pemanggang roti	buah	800.000
16	Penyaring air	buah	450.000
17	Pompa air	unit	2.000.000
18	Pompa ban sepeda/pompa angin	unit	500.000
19	Rak handuk	unit	350.000
20	Rak piring	unit	1.000.000
21	Rice cooker	unit	700.000
22	setrika	unit	500.000
23	Tabung gas	unit	400.000
24	Tandon/tempat air	unit	2.000.000
25	Tangga	unit	2.500.000
26	Tempat sampah	unit	400.000
27	Toilet dan closet	buah	1.800.000
9	PENGHIAS RUMAH TANGGA		
1	Akuarium	buah	2.000.000
2	Barang pecah belah (keramik, kristal, dst)	buah	1.000.000
3	Cermin hias	unit	900.000
4	Gorden	m2	100.000
5	Jam dinding/meja	unit	600.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
6	Karpet dan permadani	meter	600.000
7	<i>Spring bed</i>	unit	5.000.000
8	Kurungan burung	buah	600.000
9	Lampu hias	unit	7.500.000
10	ALAT STUDIO		
1	Adaptor	unit	2.000.000
2	Amplifire	unit	2.500.000
3	Antena TV	unit	2.000.000
4	<i>Blitz</i>	unit	5.000.000
5	CCTV	unit	30.000.000
6	CD/VCD/DVD/MP3 player	unit	3.000.000
7	Handycam	unit	8.000.000
8	Headphone	unit	900.000
9	Kamera shooting	unit	30.000.000
10	Kamera poket/gengam	unit	2.000.000
11	Kamera video	unit	25.000.000
12	Layar/ <i>screen</i>	unit	4.000.000
13	<i>Loudspeaker</i>	unit	3.000.000
14	Megaphone	unit	2.500.000
15	Microphone	unit	1.000.000
16	Mixer/audio proccesing	unit	50.000.000
17	Parabola	unit	2.000.000
18	<i>Power suply</i>	unit	4.000.000
19	Proyektor	unit	15.000.000
20	Radio/tape	unit	2.000.000
21	<i>Sound system</i>	unit	20.000.000
22	Stabilisator	unit	3.000.000
23	Televisi	unit	10.000.000
24	<i>Wireless</i>	unit	12.000.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
11	ALAT KOMUNIKASI		
1	Telepon	unit	800.000
2	Faximili	unit	5.000.000
3	Radio HF/FM (<i>handy talkie</i>)	unit	1.000.000
12	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS		
1	Rambu-rambu jalan	buah	1.450.000
2	RPPJ	buah	14.000.000
3	APILL (<i>traffic light</i>) simpang tiga	unit	230.000.000
4	APILL (<i>traffic light</i>) simpang empat	unit	280.000.000
5	Lampu Peringatan (<i>warning light</i>)	unit	85.000.000
6	Kerucut lalu lintas	buah	650.000
7	Paku marka (<i>roadstud</i>)	buah	400.000
8	Patok tikungan (<i>delineator</i>)	buah	650.000
9	Pagar pengaman jalan	meter	1.000.000
13	INDUKAN TERNAK		
1	Indukan sapi	ekor	25.000.000
2	Indukan kambing	ekor	5.000.000
3	Indukan kerbau	ekor	20.000.000
4	Indukan ikan	ekor	500.000
14	BARANG KESENIAN		
1	Seperangkat alat musik band	set	35.000.000
2	Gamelan	seperangkat	400.000.000
3	Keris	buah	5.000.000
4	Wayang	seperangkat	80.000.000
15	ALAT PERSENJATAAN / KEAMANAN		
1	Borgol	buah	500.000
2	Perisai/tameng	buah	2.000.000
3	Pentungan	buah	400.000
4	Helm	buah	400.000

NO	URAIAN BELANJA	SATUAN	HARGA (Rp.)
5	Alarm/sirene	buah	2.500.000
6	Sentolop/senter	buah	400.000
7	Tali	meter	120.000
8	Teropong	buah	1.500.000
9	Sepatu lapangan	buah	800.000
10	Jaket pelampung	buah	500.000
11	Pisau belati	buah	400.000
12	Tas ransel	buah	700.000
13	Gunting pemotong kawat/rantai	buah	400.000
14	Tandu	buah	1.500.000
15	Tenda darurat	buah	3.000.000

BUPATI BLORA,
 Cap Ttd.
 DJOKO NUGROHO