

MANUAL BOOK SIPD

USULAN MASYARAKAT (Akun Lembaga/Individu)

SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH
sipd.kemendagri.go.id



**Pusat Data dan Sistem Informasi
Kementerian Dalam Negeri
Republik Indonesia**

- 1 MEMBUAT AKUN MASYARAKAT (LEMBAGA/INDIVIDU)
- 2 MEMBUAT KAMUS USULAN
- 3 MEMBUKA JADWAL INPUT ASPIRASI MASYARAKAT
- 4 ALUR INPUT USULAN MASYARAKAT
- 5 TATA CARA INPUT USULAN MASYARAKAT (AKUN INDIVIDU/LEMBAGA)
- 6 VERIFIKASI MITRA BAPPEDA
- 7 VERIFIKASI KELURAHAN/DESA
- 8 VERIFIKASI KECAMATAN
- 9 VERIFIKASI OPD TUJUAN
- 10 VERIFIKASI TAPD



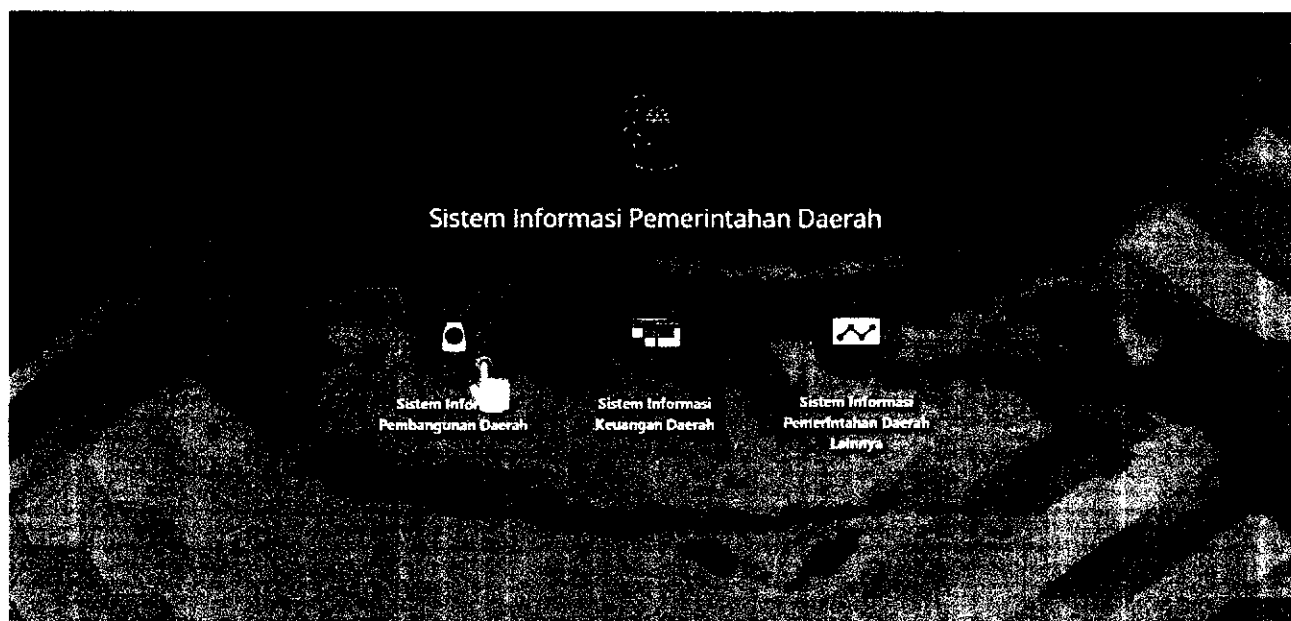
MEMBUAT AKUN MASYARAKAT

Masyarakat harus membuat akun di SIPD terlebih dahulu agar dapat mengajukan usulan. Masyarakat dapat mengajukan usulan dengan membuat akun di SIPD sebagai **lembaga** atau **individu**.

Masuk ke laman
sipd.kemendagri.go.id



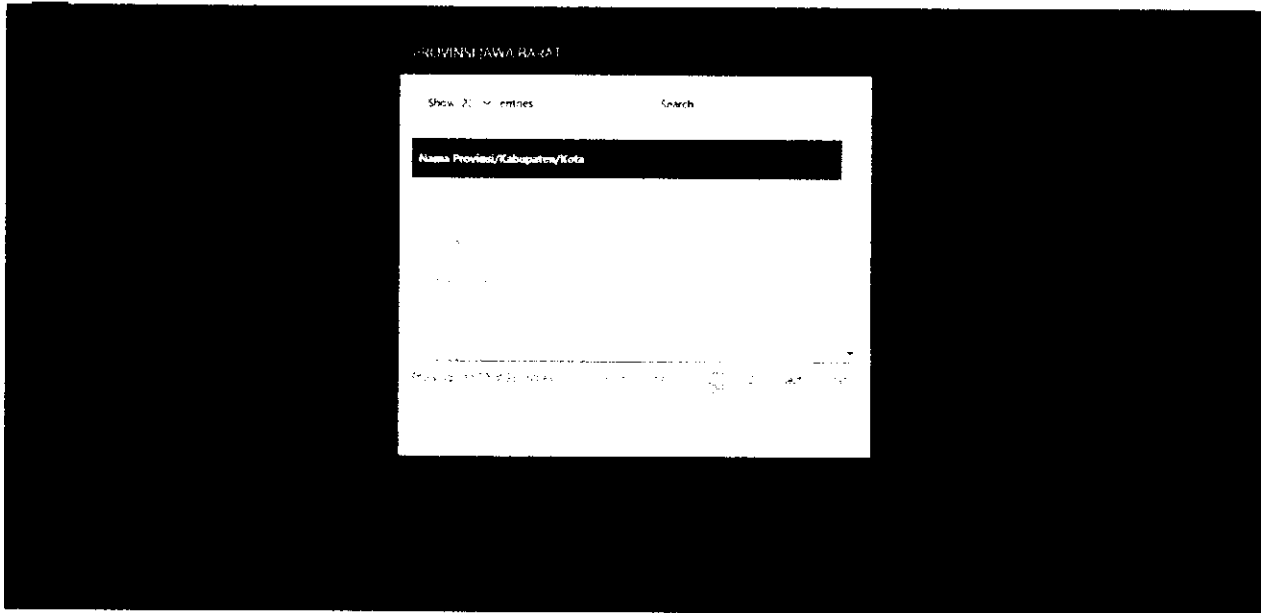
Klik
Sistem Informasi Pembangunan Daerah



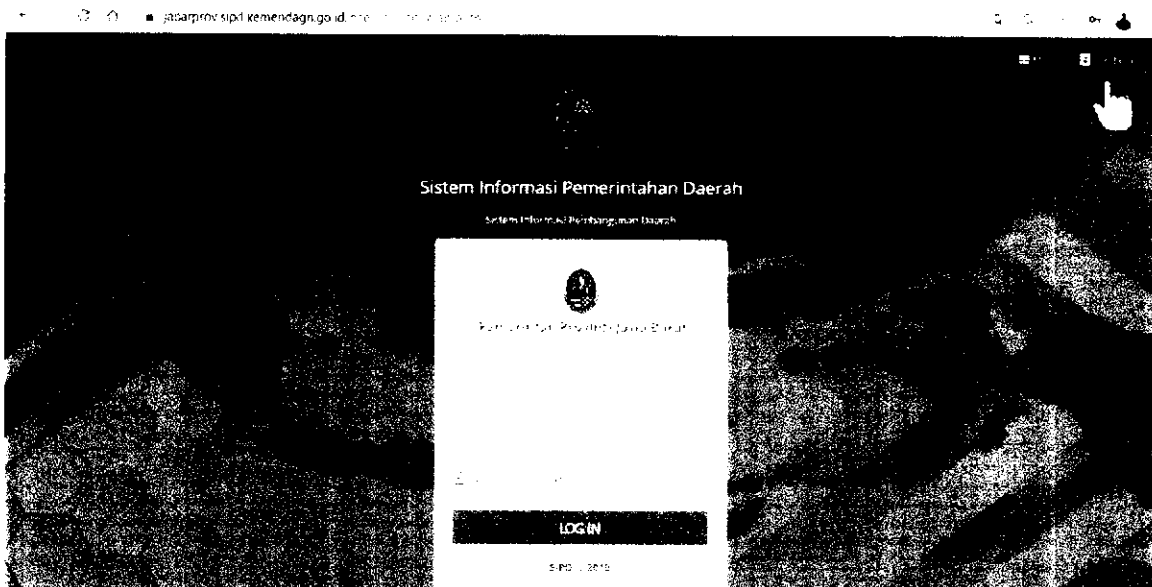
Pilih provinsi domisili yang dituju



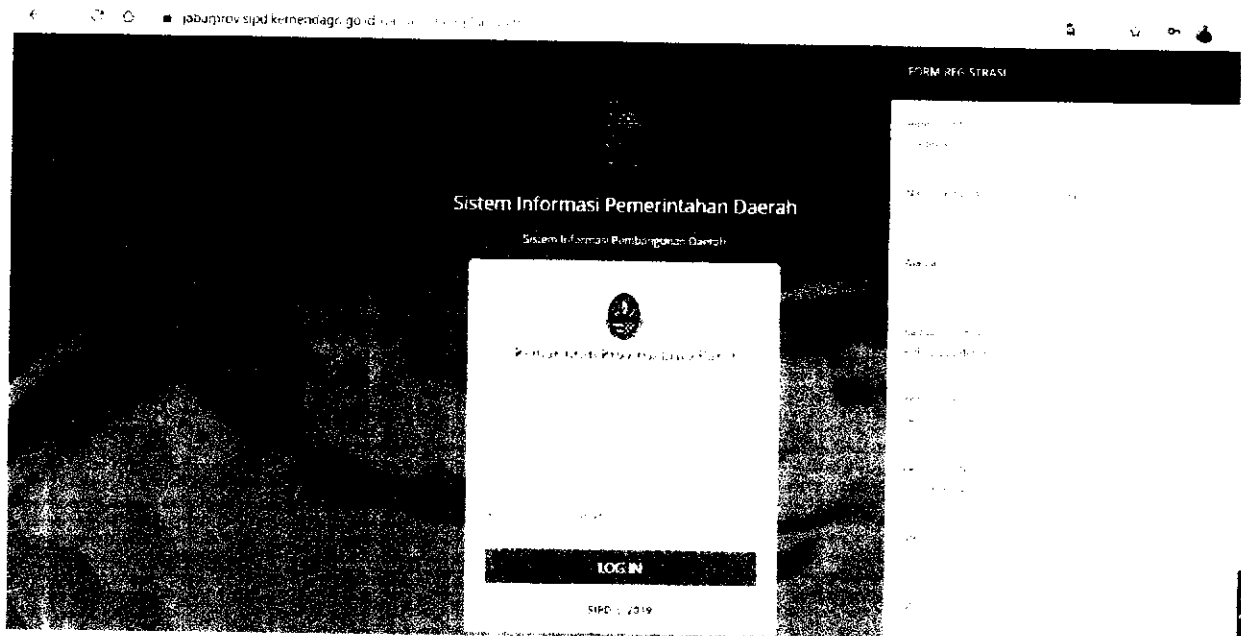
Pilih
Pemerintah daerah yang dituju



Klik
Pendaftaran (di pojok kanan atas)



Isi FORM REGISTRASI



AKUN INDIVIDU/PERSEORANGAN

Individu/Perseorangan

FORM REGISTRASI

Jenis Profil
Pilih jenis profil

Nama Lembaga / Organisasi Individu

Alamat

Kabupaten/Kota
Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan

Kelurahan/Desa
Pilih Kelurahan/Desa

Nik

NPWP

Jenis Profil
Individu, Prof

Pilih jenis Profil
Individu/Perseorangan
Lembaga / Organisasi

Input Nama Pengusul

Input Alamat Pengusul

Pilih Kabupaten/Kota

Pilih Kecamatan

Pilih Kelurahan/Desa

Input Nomor Induk Kependudukan (NIK) Pengusul

Input NPWP

Pada Jenis Profil, silahkan pilih jenis profil **Individu/Perseorangan**

No. Telepon

Kata Kunci Email

Username **

Password

Ulangi Password

Surat Domisili
Choose File

Foto
Choose File

Input Nomor Telepon Pengusul

Input Alamat Email Pengusul

Username otomatis ter-input sesuai dengan NIK pengusul. Username ini yang akan digunakan pada saat LOG IN akun di SIPD

Input password untuk LOG IN di SIPD

Ulangi password

Upload dokumen **Surat Domisili** dengan format file PDF dan maksimal ukuran 500 kb

Upload foto **KTP** dengan format file JPG, JPEG, PNG, BMP dan maksimal ukuran 500 kb

AKUN LEMBAGA/ORGANISASI

Lembaga/Organisasi

FORM REGISTRASI

Jenis Profil
Lembaga / Organisasi

Nama Lembaga/Organisasi (Profil)

Alamat

Kabupaten/Kota
Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan
Kecamatan

Kelurahan/Desa
Kelurahan/Desa

NPWP

No. Telp

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Jenis Profil:** A dropdown menu with options: "Individu / Perseorangan", "Lembaga / Organisasi", and "Perusahaan". The "Lembaga / Organisasi" option is selected and highlighted.
- Nama Lembaga/Organisasi (Profil):** A text input field.
- Alamat:** A text input field.
- Kabupaten/Kota:** A dropdown menu with the option "Pilih Kabupaten/Kota".
- Kecamatan:** A dropdown menu with the option "Pilih Kecamatan".
- Kelurahan/Desa:** A dropdown menu with the option "Pilih Kelurahan/Desa".
- NPWP:** A text input field.
- No. Telp:** A text input field.

Pada Jenis Profil, silahkan pilih jenis profil Lembaga/Organisasi

Input Nama Lembaga/Organisasi

Input Alamat Lembaga/Organisasi

Pilih Kabupaten/Kota

Pilih Kecamatan

Pilih Kelurahan/Desa

Input NPWP

Input Nomor Telepon Lembaga/Organisasi

FORM REGISTRASI

Alamat Email
Choose File

→ Input **Alamat Email** Lembaga/Organisasi

Username **
Choose File

→ **Username** otomatis ter-input sesuai NPWP Lembaga/Organisasi. Username ini yang akan digunakan pada saat LOG IN akun di SIPD

Password
Choose File

→ Input **password** untuk LOG IN di SIPD

Ulangi Password
Choose File

→ **Ulangi password**

Akta Kementerian Hukum dan HAM
Choose File

→ Upload **Akta Kementerian Hukum dan HAM** dengan format file PDF dan maksimal ukuran 500 kb

Nomor Sertifikat
Choose File

→ Upload **Nomor Sertifikat** dengan format file PDF dan maksimal ukuran 500 kb

Ijin Operasional
Choose File

→ Upload dokumen **Ijin Operasional** dengan format file PDF dan maksimal ukuran 500 kb

FORM REGISTRASI

Surat Domisili
Choose File

→ Upload dokumen **Surat Domisili** dengan format file PDF dan maksimal ukuran 500 kb

Foto
Choose File

→ Upload foto **KTP Ketua/Wakil/Sekretaris** Lembaga/Organisasi dengan format file JPG, JPEG, PNG, BMP dan maksimal ukuran 500 kb

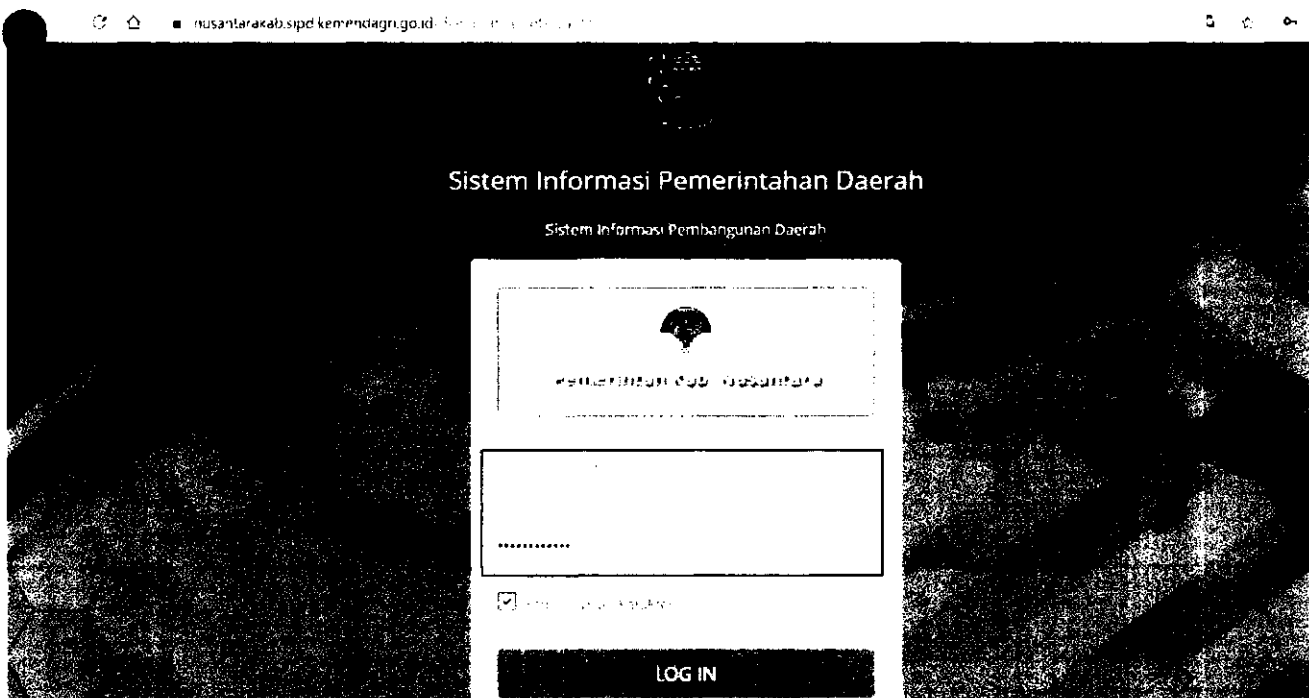


MEMBUAT KAMUS USULAN

Oleh akun TAPD Bappeda

Sebelum akun masyarakat dan kelurahan/desa menginput usulan, TAPD Bappeda perlu membuat kamus usulan yang merupakan longlist usulan kegiatan yang dapat dipilih oleh akun masyarakat dan kelurahan/desa.

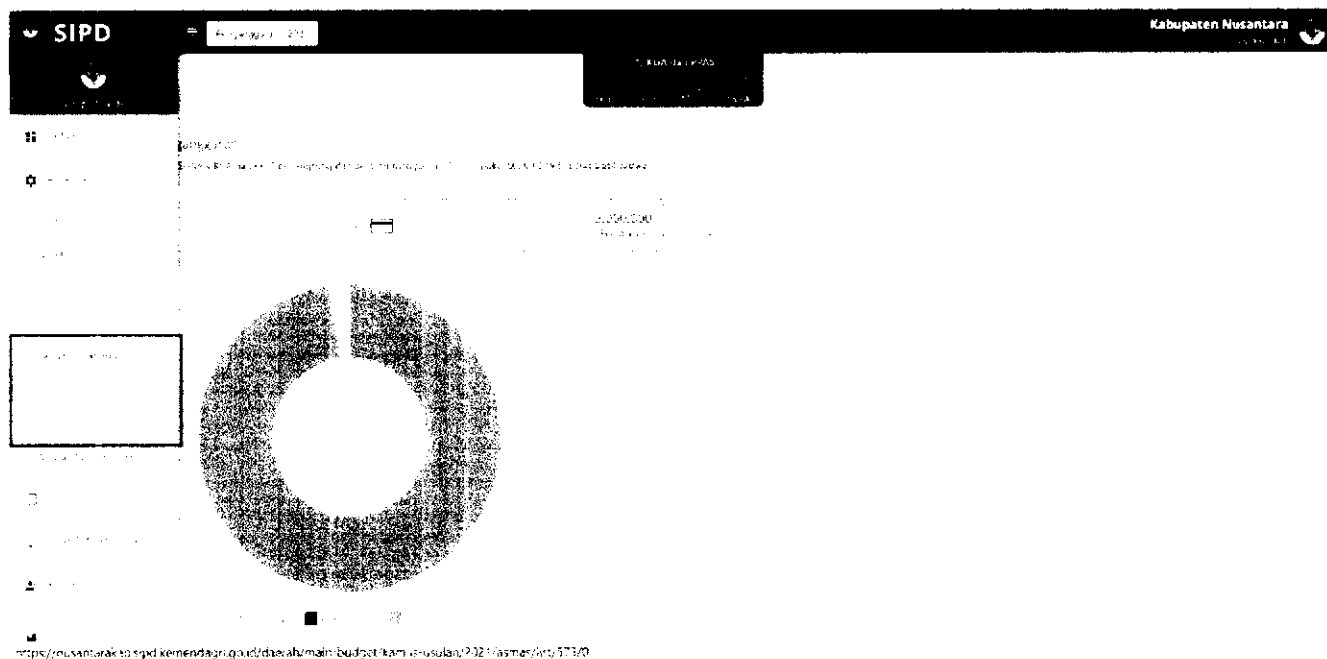
Login menggunakan “username” dan “password” akun TAPD BAPPEDA



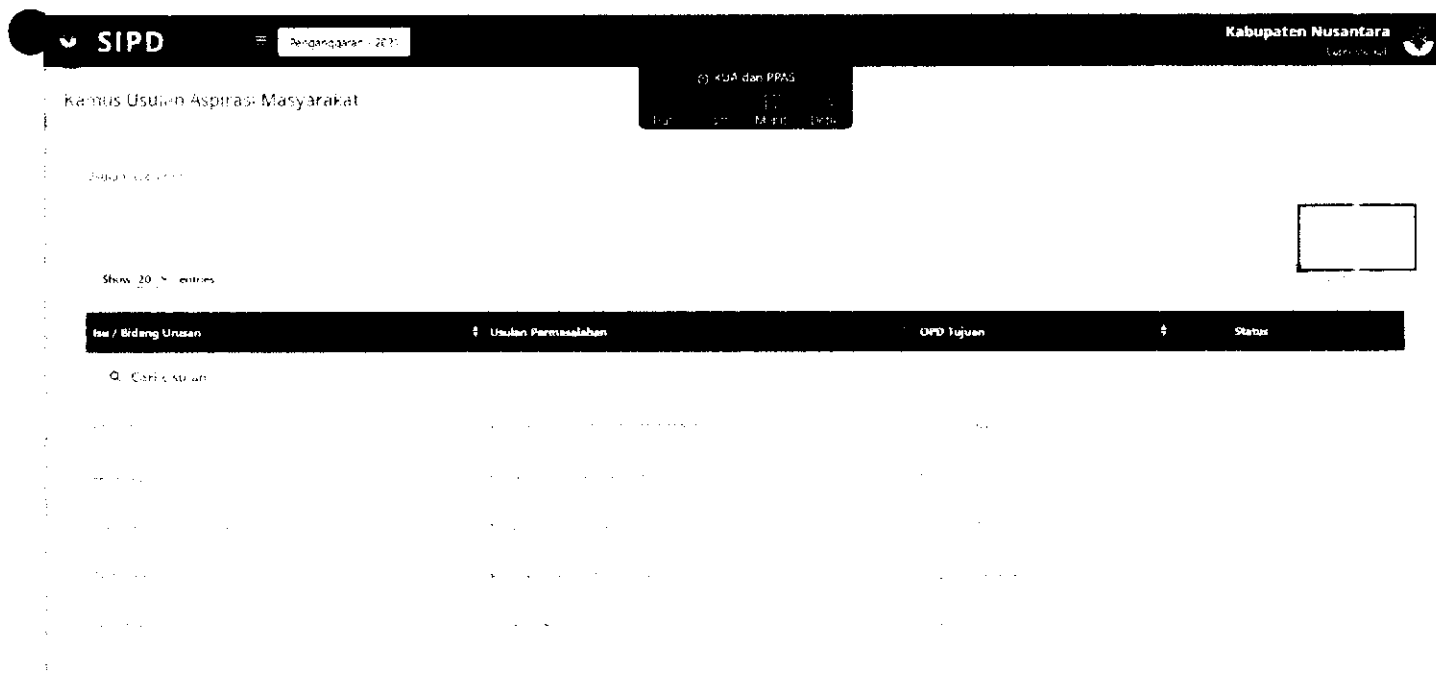
The screenshot shows a web browser window with the URL nusantarakab.sipd.kemendagri.go.id. The page content includes the following elements:

- Logo of the Ministry of Village, Community, and Human Development (Kemendagri).
- Text: "Sistem Informasi Pemerintahan Daerah" and "Sistem Informasi Pembangunan Daerah".
- Logo of the Department of Village, Community, and Human Development (Kemendagri).
- Text: "KEMENTERIAN DESA, KEMUDAKATAN, DAN PERSILIHAN RAKYAT".
- Username input field.
- Password input field.
- Checkbox labeled "Remember Me".
- Button labeled "LOG IN".

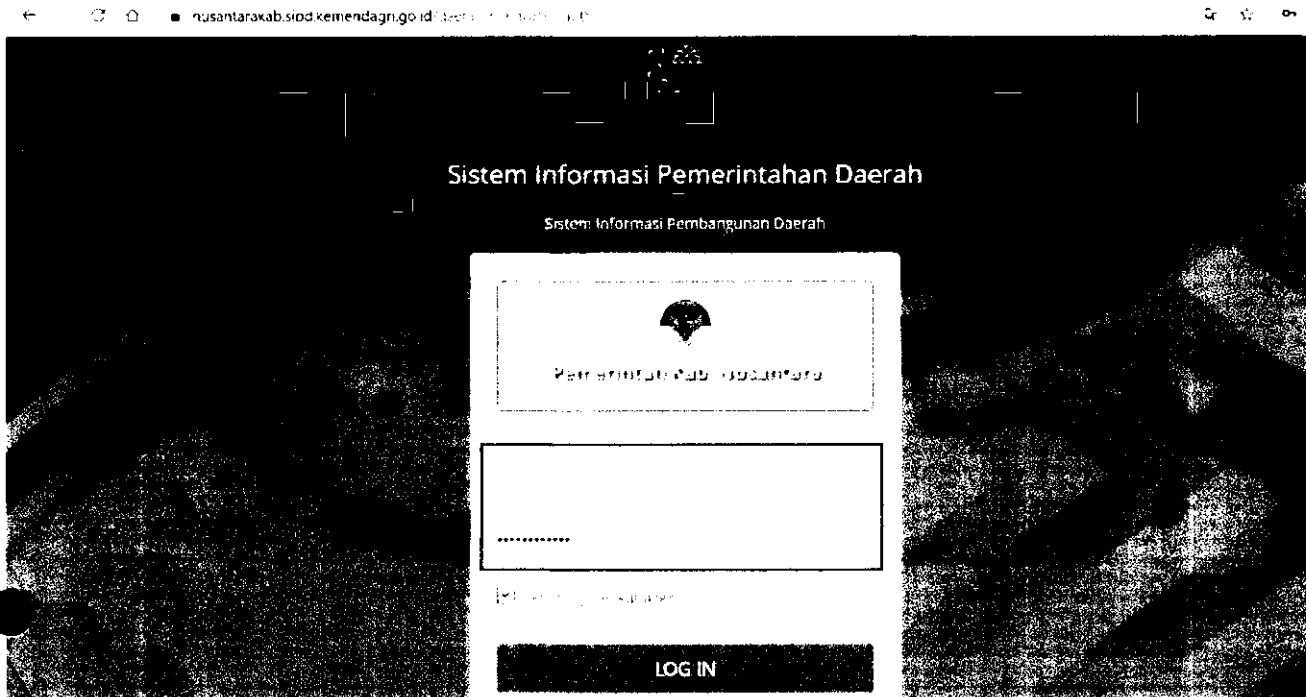
Pilih menu Pengaturan → Kamus Usulan Aspirasi → Masyarakat



Klik tombol  untuk menambah Kamus Usulan



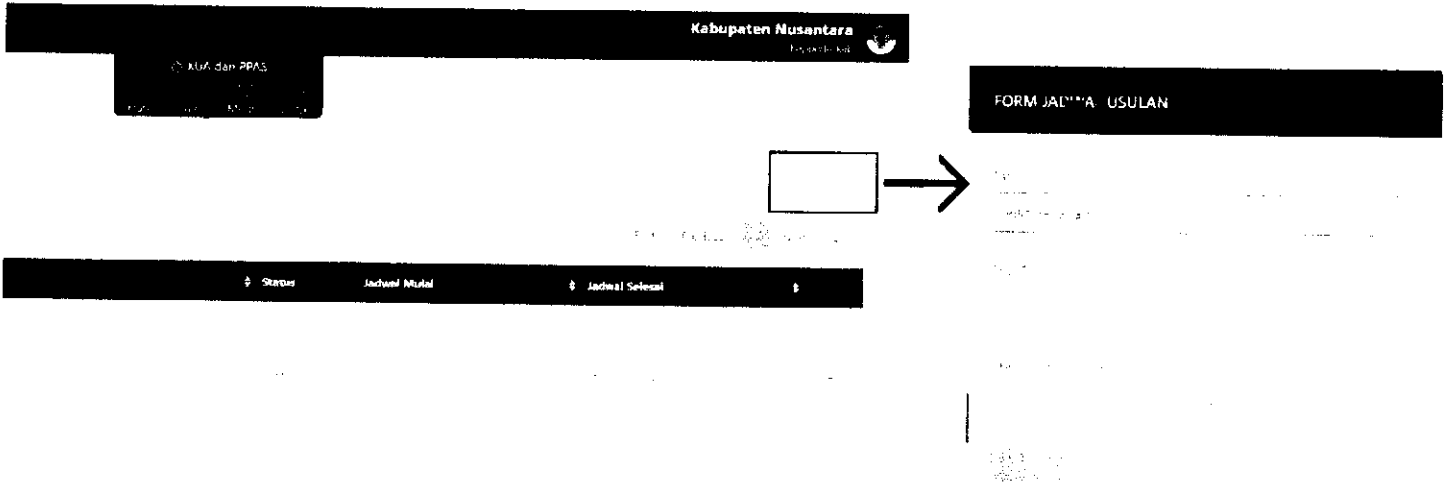
Login menggunakan "username" dan "password" akun TAPD BAPPEDA



Pilih menu Pengaturan → Jadwal → Aspirasi Masyarakat

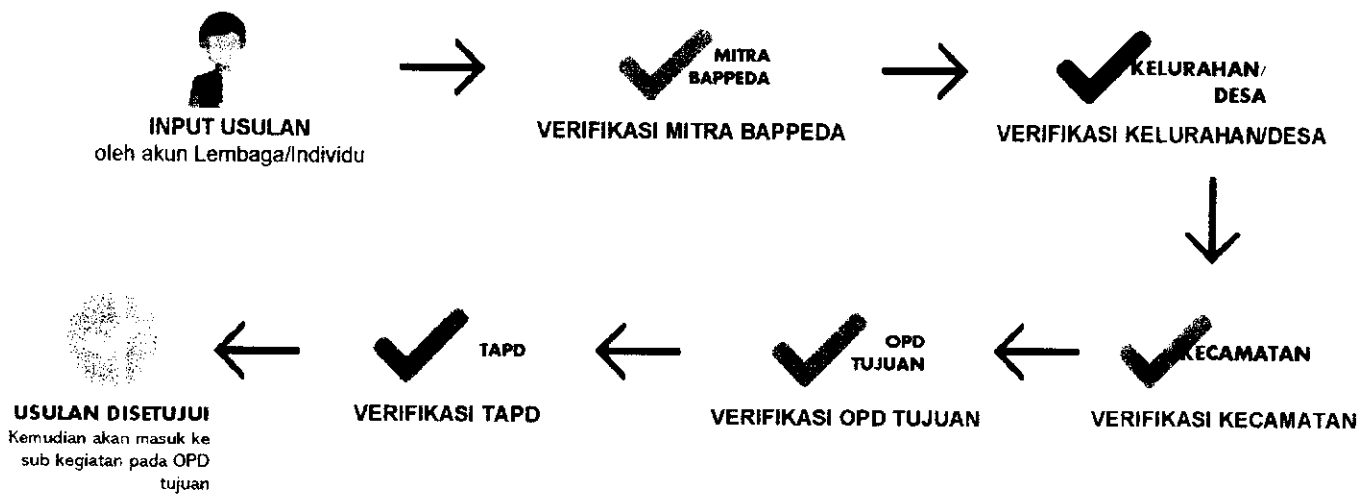


Klik , kemudian akan muncul FORM JADWAL USULAN



Jangka waktu pelaksanaan aspirasi dibuka sesuai dengan kebutuhan masing-masing daerah.

ALUR INPUT USULAN MASYARAKAT (HIBAH/BANSOS)



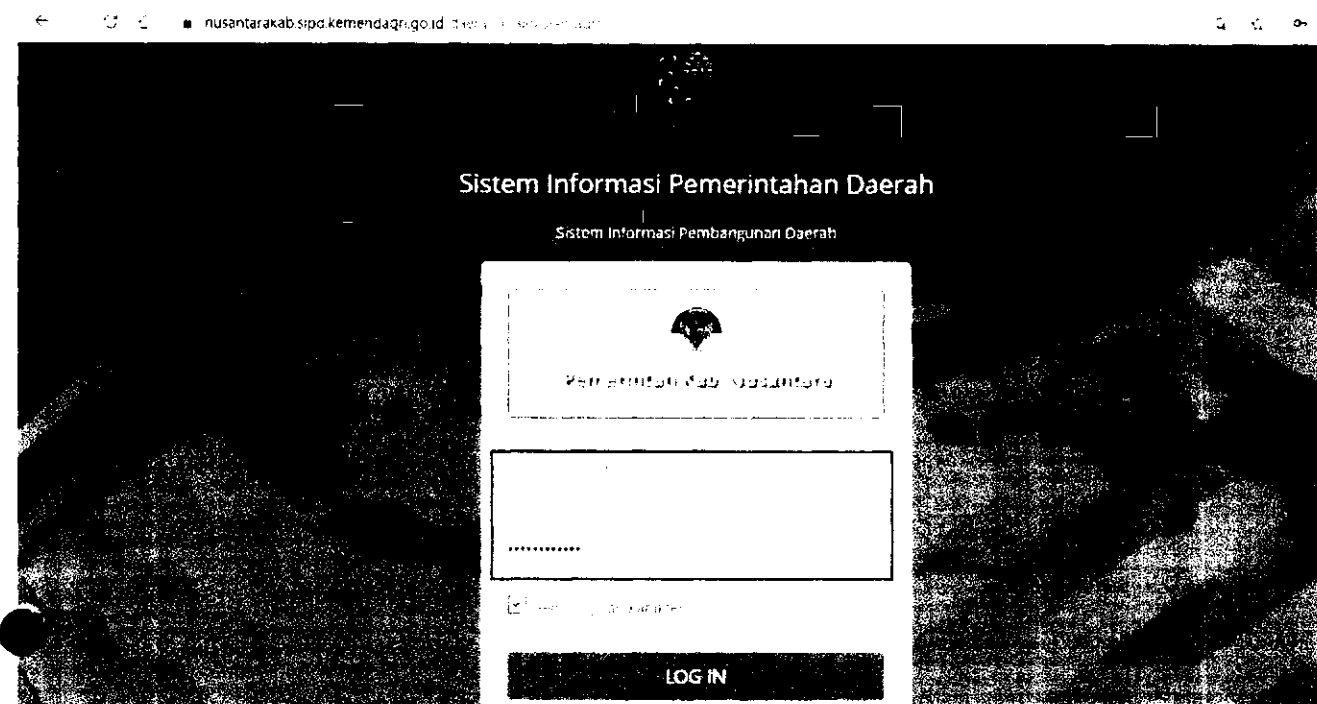
Pada tahapan validasi, validator harus menambahkan rekomendasi dan usulan anggaran

INPUT USULAN OLEH AKUN LEMBAGA/INDIVIDU

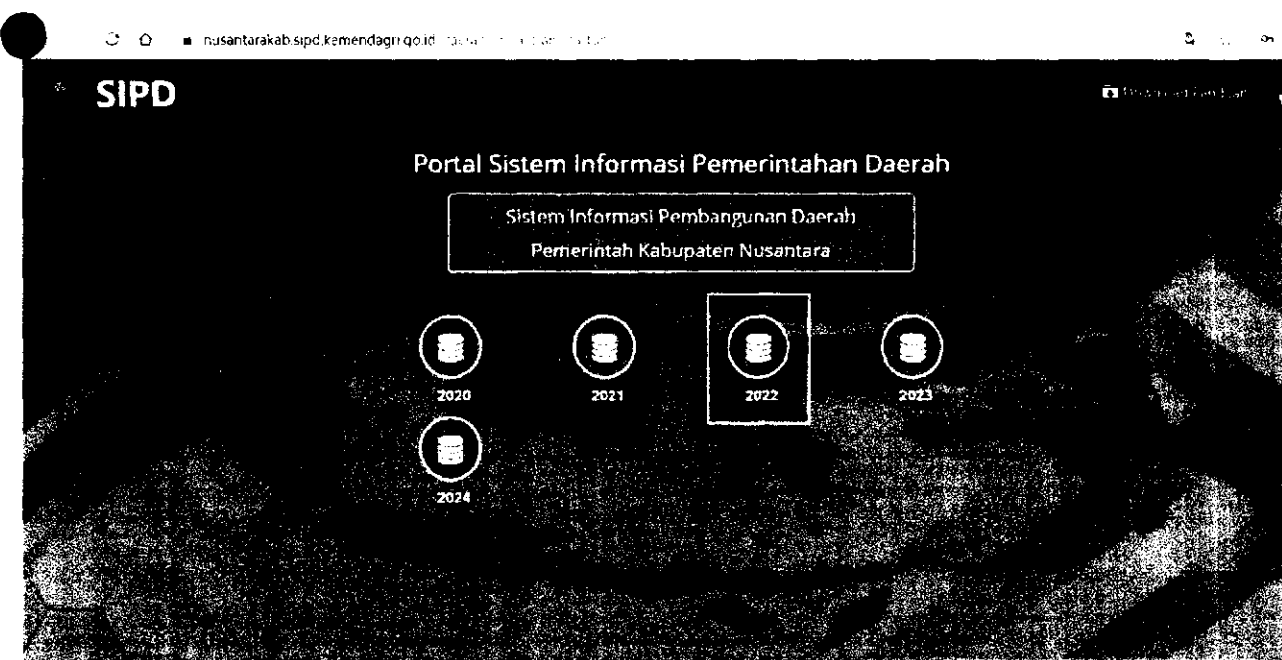
Halaman Utama Aplikasi



Login menggunakan "username" dan "password" lembaga/individu



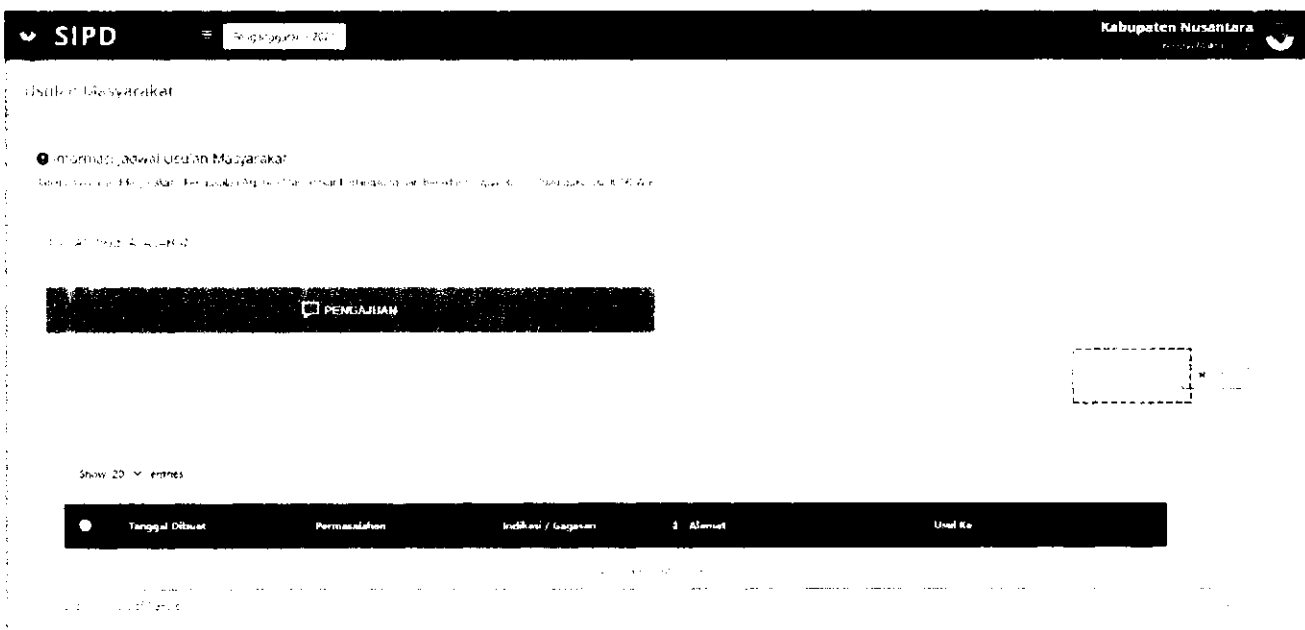
Pilih Tahun Anggaran 2022



Menu → Usulan Masyarakat



Kemudian akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini. Pada tab **PENGAJUAN**, klik **Daftar Usulan** untuk menginput usulan.



Kabupaten/Kota
Pilih Kabupaten/Kota

→ Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan
Pilih Kecamatan

→ Pilih Kecamatan

Kelurahan/Desa
Pilih Kelurahan/Desa

→ Pilih Kelurahan/Desa

Surat Proposal (jika ada)
Choose File

→ Upload Surat Proposal (jika ada) dengan format file **.pdf** dan ukuran file kurang dari 2 MB.

Foto
Choose File

→ Upload Foto dengan format file **.jpeg .jpg .png .bmp** dan ukuran file kurang dari 2 MB.

Foto 2 (jika ada)
Choose File

Foto 3 (jika ada)
Choose File


Foto 4 (jika ada)
Choose File

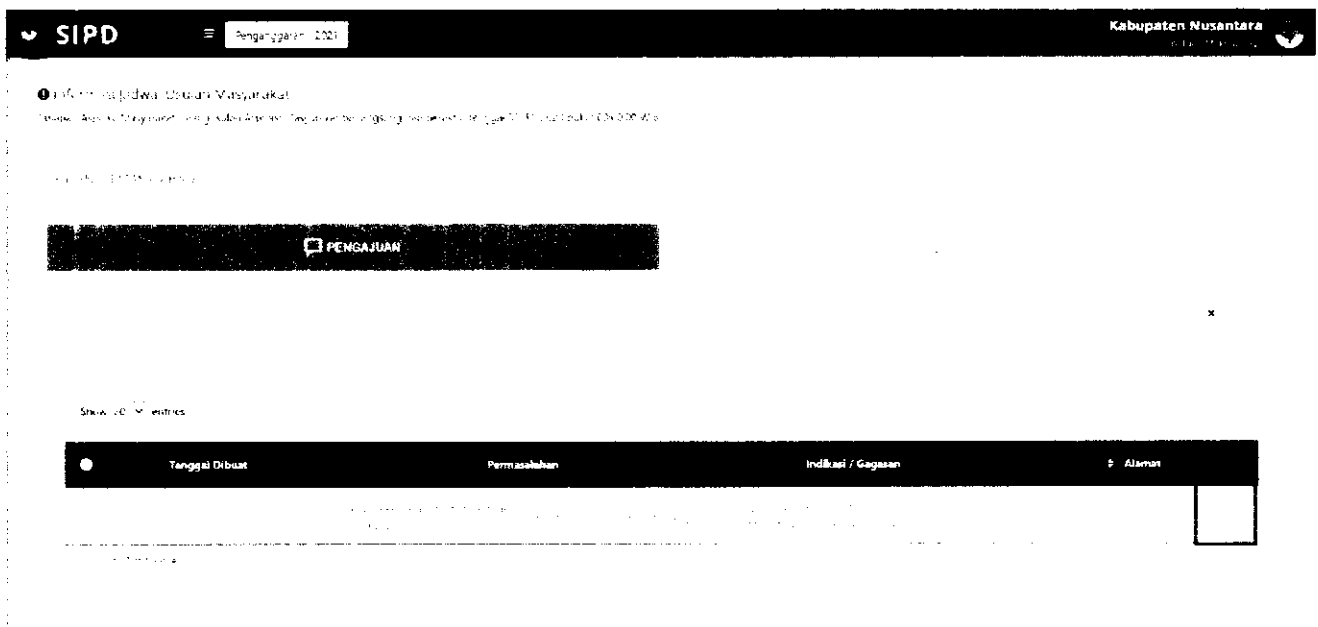
Simpan

→ Klik **SIMPAN**



Usulan yang sudah disimpan akan muncul di tab **PENGAJUAN**

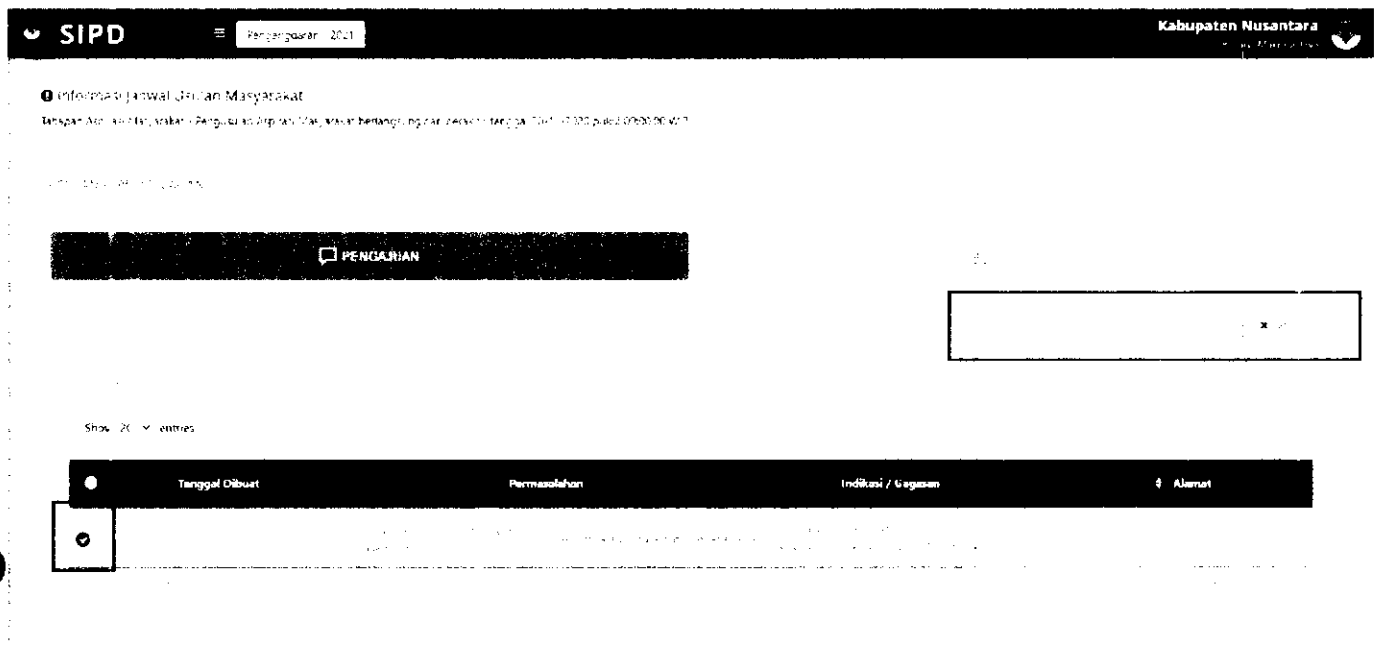
Jika tombol  diklik, maka akan ada menu untuk melihat file yang sudah di upload.



The screenshot shows the SIPD (Sistem Informasi Pemerintahan Daerah) interface for Kabupaten Nusantera. The top navigation bar includes the SIPD logo, the year 'Penggajian 2021', and the Kabupaten Nusantera logo. The main content area displays a notification about a 'Pengajuan Usulan Masyarakat' (Community Proposal Submission) for the year 2021. Below the notification, there is a prominent 'PENGAWAN' button. At the bottom, a table lists the submitted proposals with columns for 'Tanggal Dibuat' (Created Date), 'Permasalahan' (Problem/Issue), 'Indikasi / Gagasan' (Indicators / Ideas), and 'Ajaman' (Request/Action).

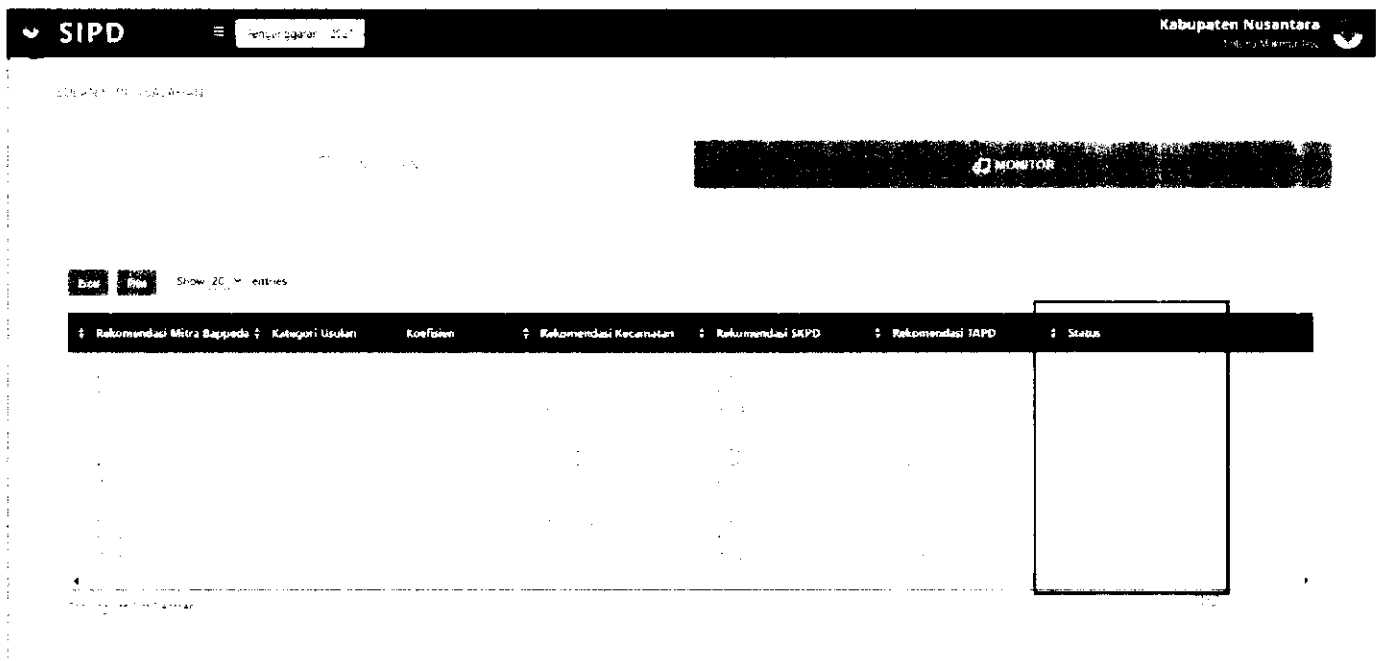
Untuk memproses usulan, klik checklist pada usulan yang akan diproses.

Klik  untuk mengirim usulan, klik  untuk membatalkan usulan



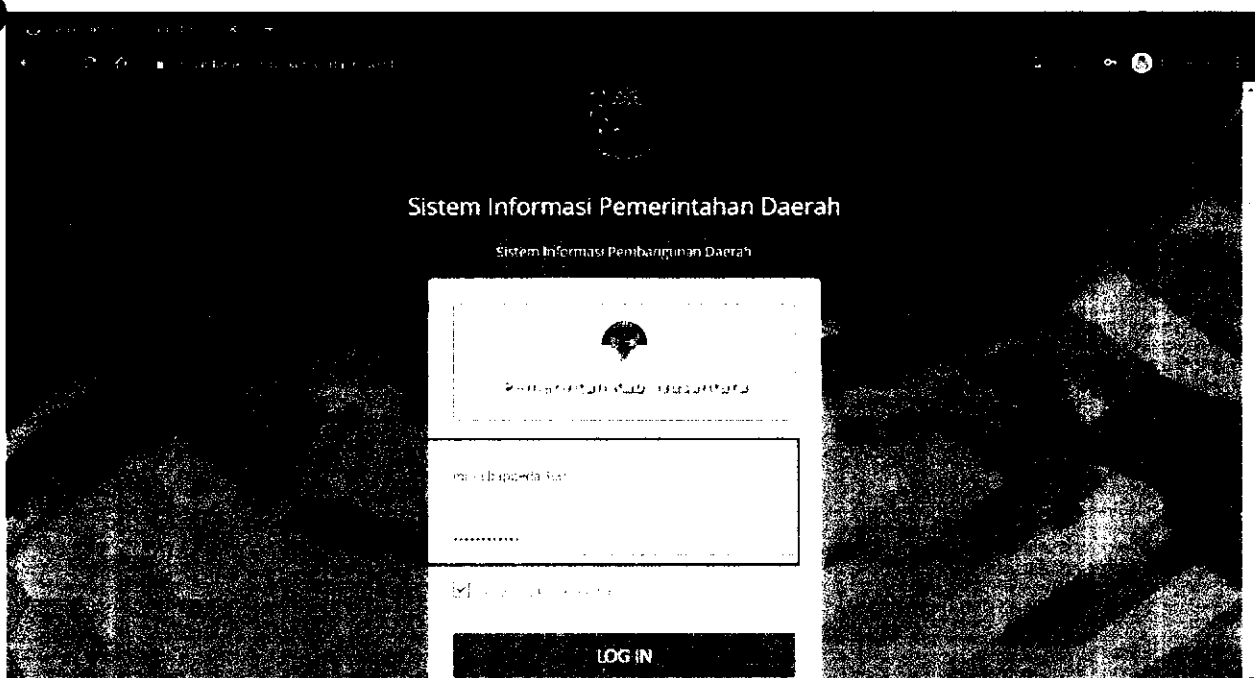
Usulan yang sudah dikirim akan masuk ke tab **Monitor**.

Pada tab Monitor, dapat dilihat status usulan yang sudah dikirim.



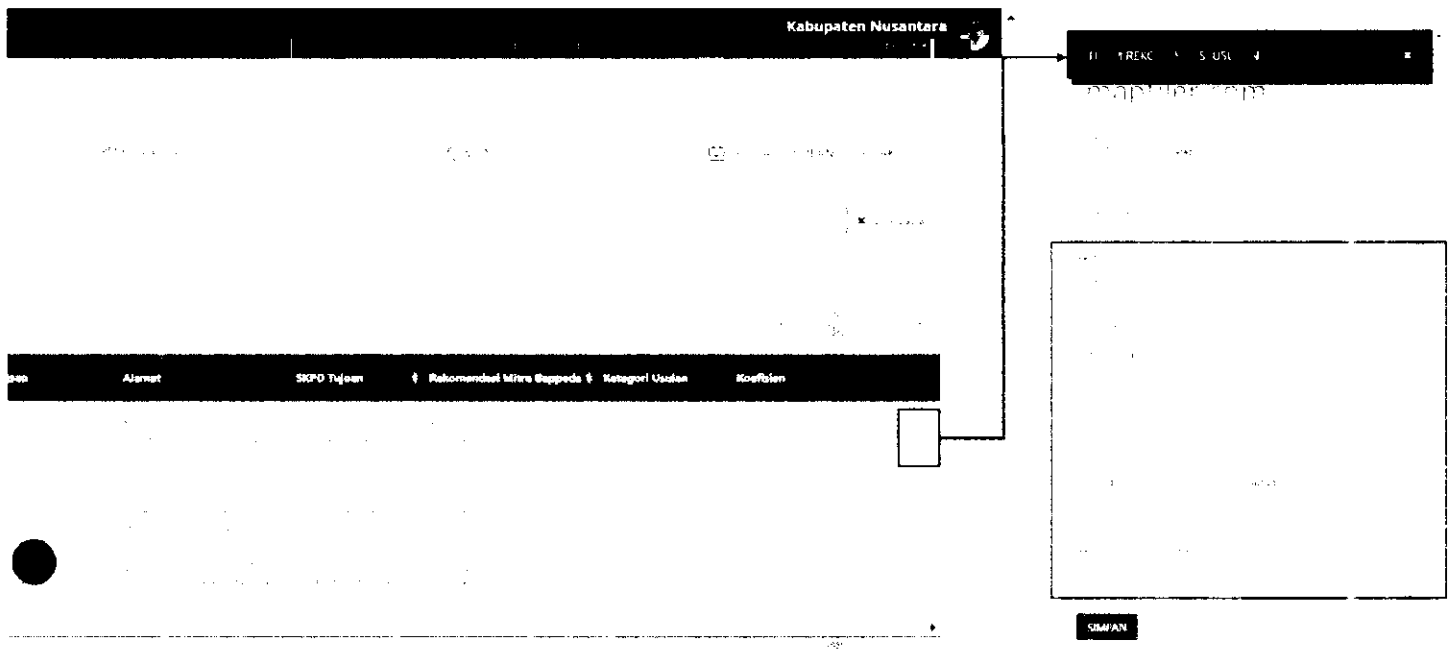
VERIFIKASI MITRA BAPPEDA

LOG IN akun MITRA BAPPEDA. Input "username" dan "password" yang sudah diberikan.

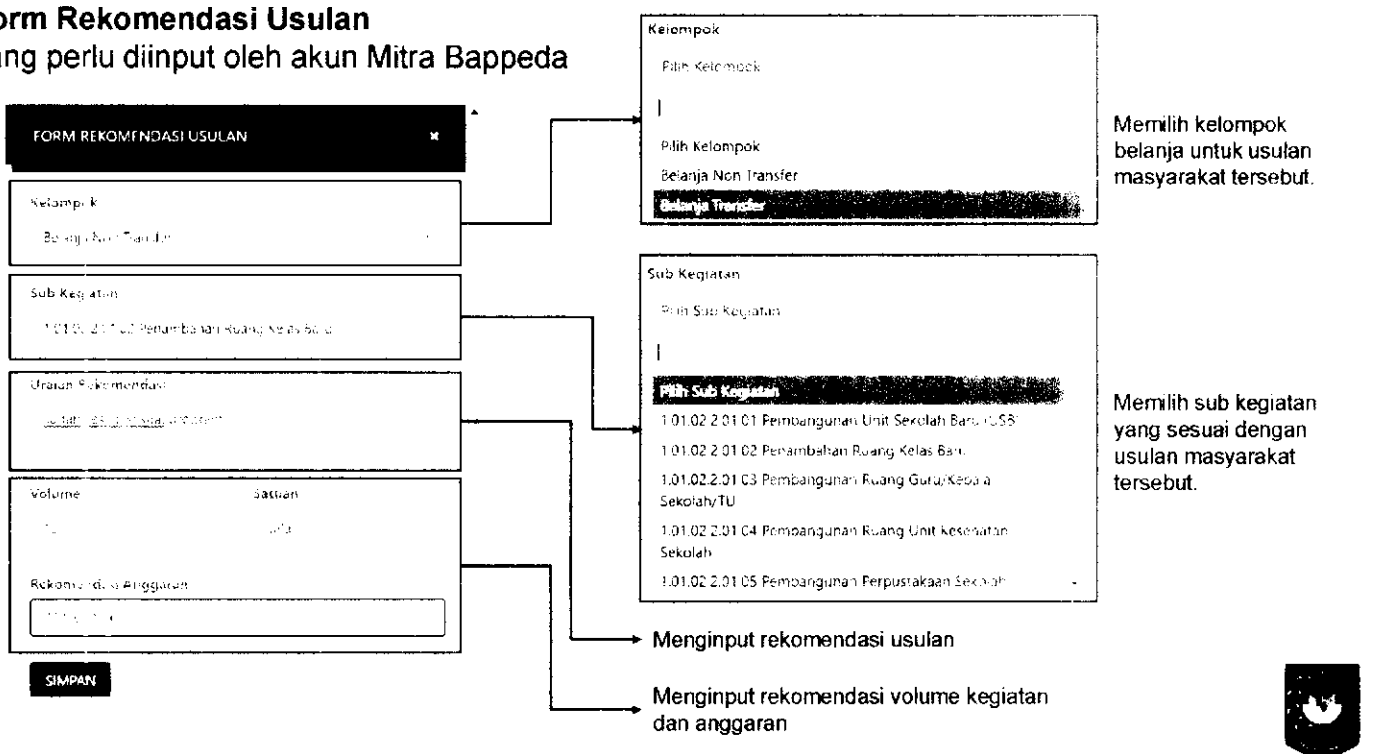


The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the 'Sistem Informasi Pemerintahan Daerah' (Regional Government Information System). The page features the logo of Kabupaten Tasikmalaya at the top center. Below the logo, the text 'Sistem Informasi Pemerintahan Daerah' and 'Sistem Informasi Pembangunan Daerah' is visible. The main content area contains a login form with a header 'Kabupaten Tasikmalaya' and a sub-header 'BAPPEDA'. The form includes a 'username' field, a 'password' field, and a 'LOG IN' button. A checkbox labeled 'Ingat saya' is also present. The browser's address bar shows the URL 'http://192.168.1.100:8080/bappeda'. A small logo is visible in the bottom right corner of the page.

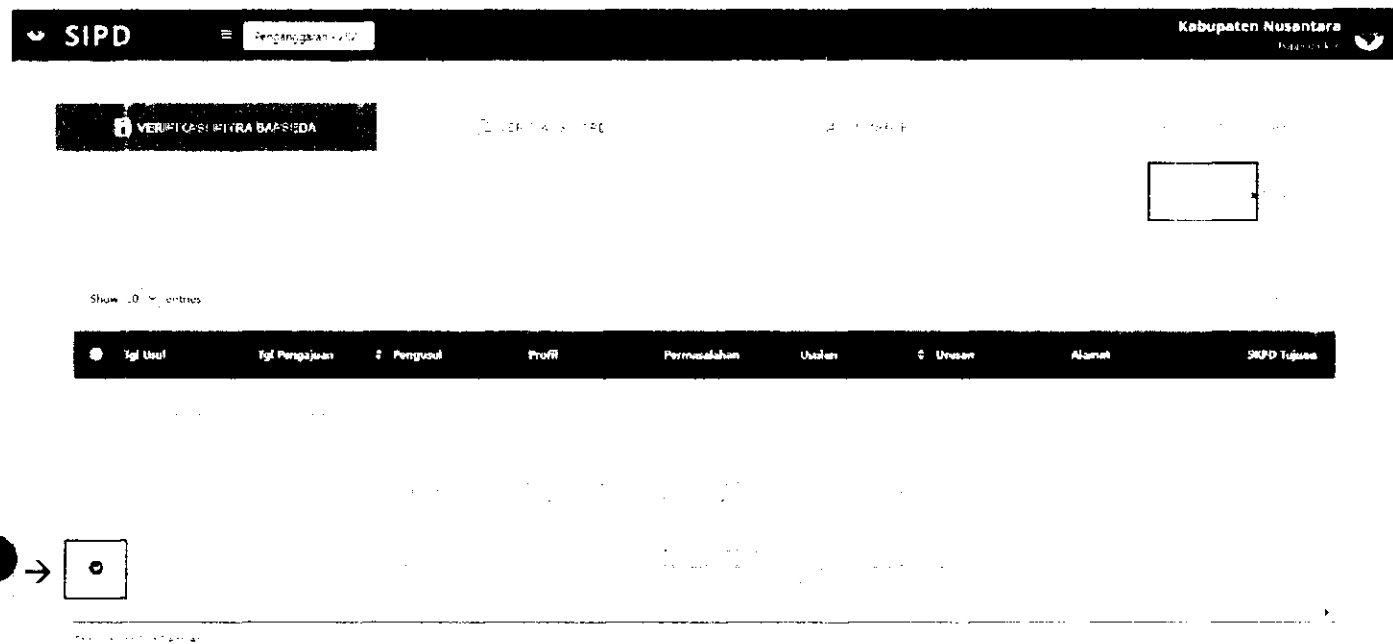
Akun Mitra Bappeda harus memberikan **rekomendasi usulan** pada setiap Usulan Masyarakat. Klik pada usulan yang akan diproses. Kemudian akan muncul Form Rekomendasi Usulan.



Form Rekomendasi Usulan yang perlu diinput oleh akun Mitra Bappeda



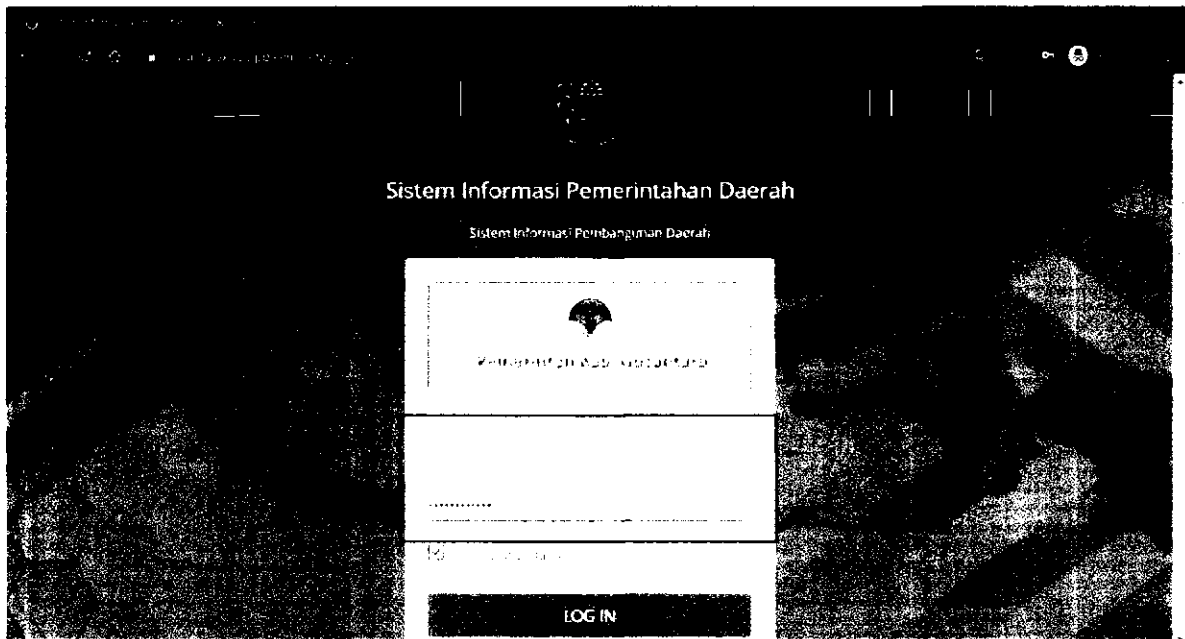
Usulan yang sudah diberi rekomendasi, dapat diproses dengan men-*checklist* usulan yang akan diproses kemudian klik



VERIFIKASI KELURAHAN/DESA



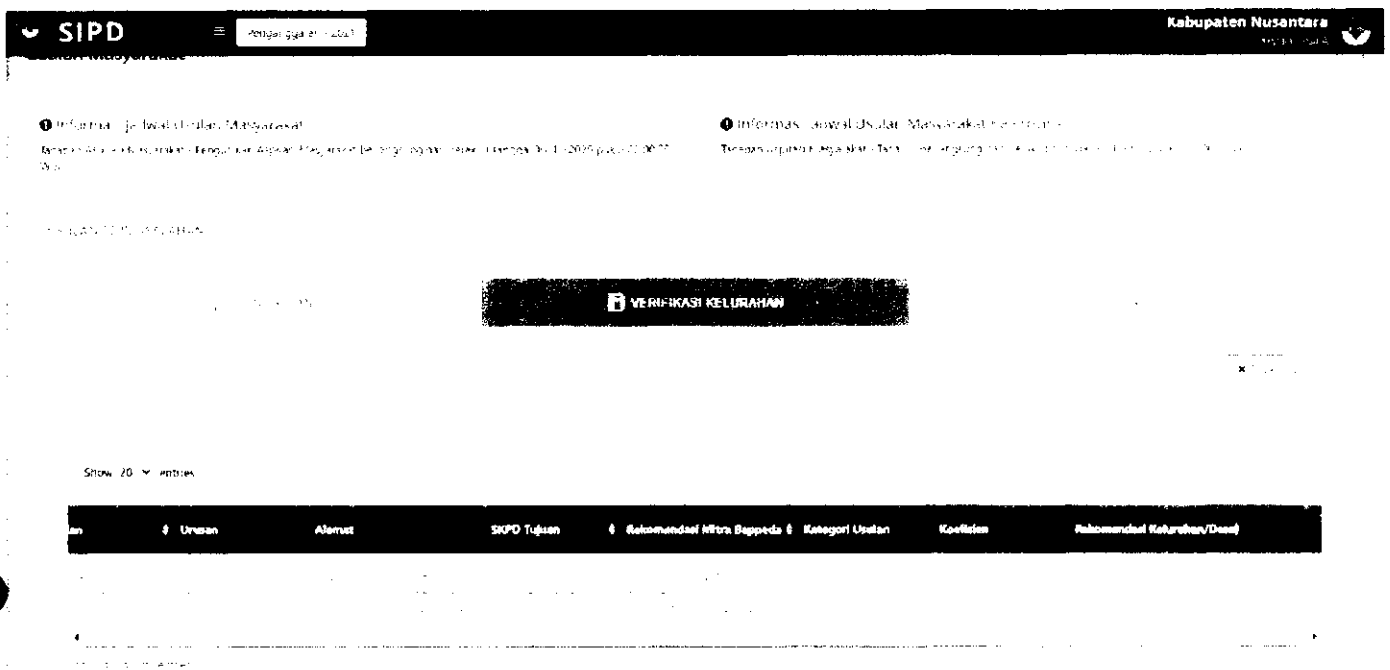
LOG IN akun KELURAHAN/DESA. Input "username" dan "password" yang sudah diberikan.



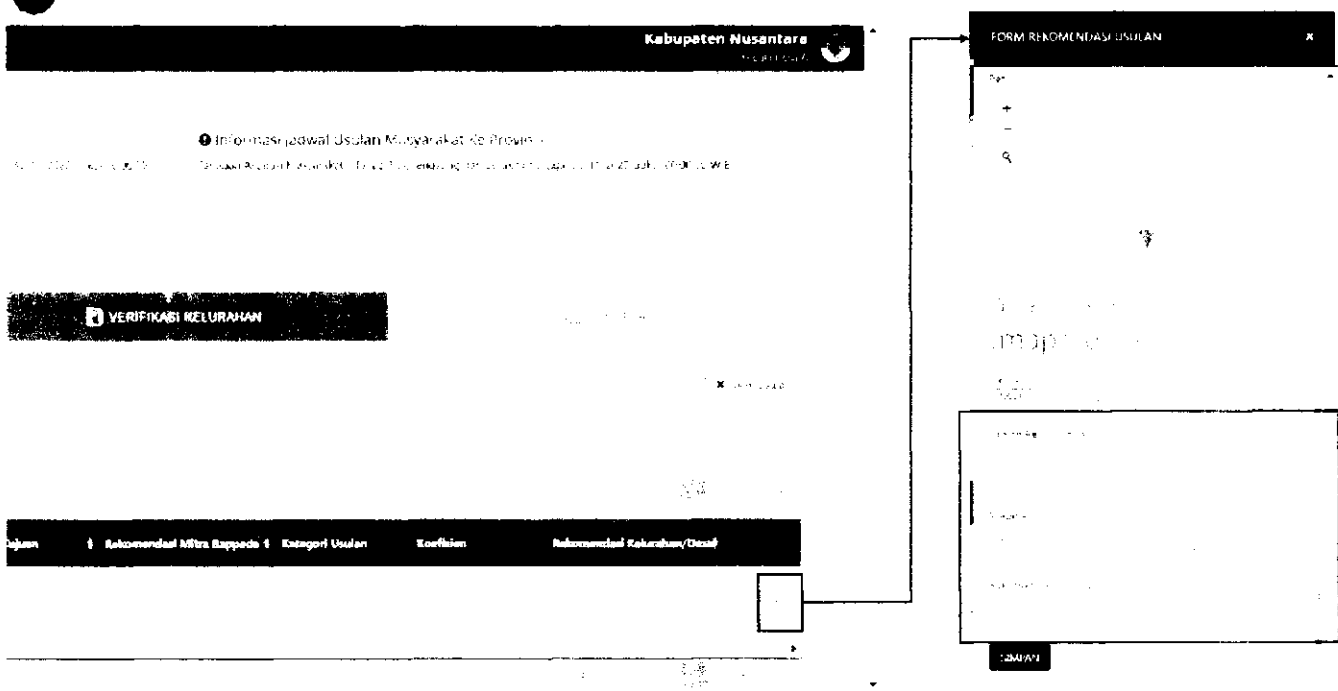
Pilih Menu Usulan Kelurahan/Desa



Usulan yang perlu di verifikasi oleh akun Kelurahan/Desa akan muncul pada tab **VERIFIKASI KELURAHAN.**

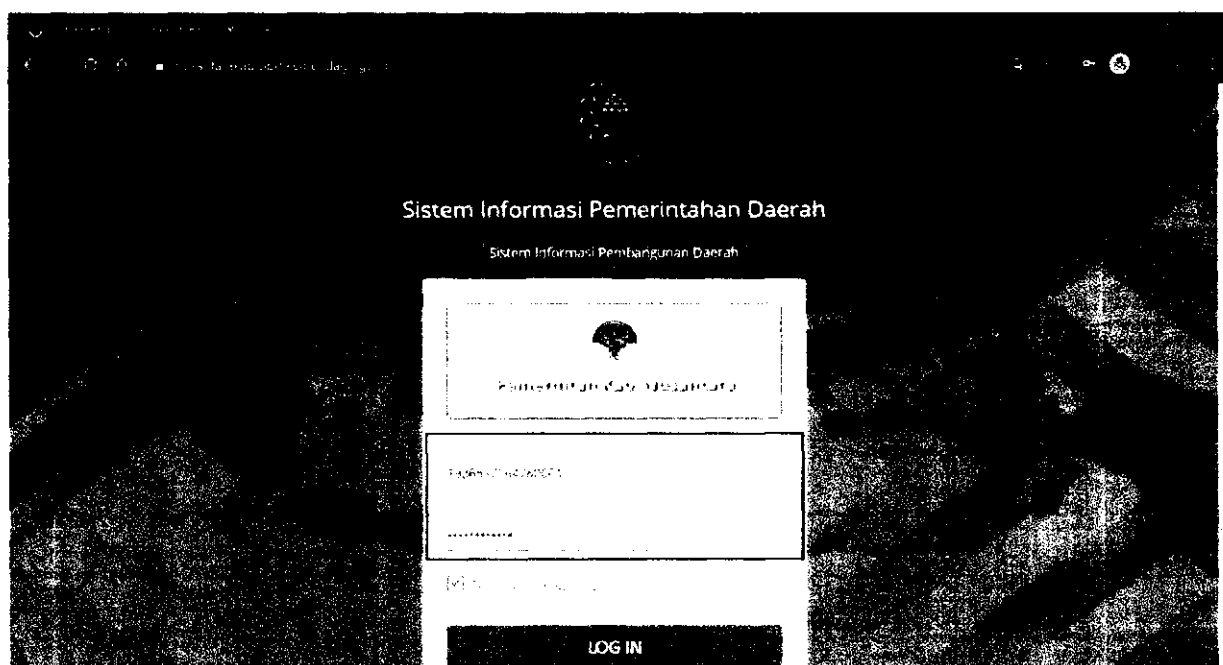


Akun kelurahan/desa harus memberikan **rekomendasi usulan** pada setiap Usulan Masyarakat. Klik **REKOMENDASI** pada usulan yang akan diproses. Kemudian akan muncul Form Rekomendasi Usulan.



VERIFIKASI KECAMATAN

LOG IN akun setara Kabid/Kasubid/staff yang sudah di-set untuk memverifikasi usulan. Input "NIP" dan "password".




The screenshot shows a web browser window displaying the login interface of the Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) for Kabupaten Jayapura. The page title is "Sistem Informasi Pemerintahan Daerah" and the subtitle is "Sistem Informasi Pembangunan Daerah". The login form is centered and contains the following elements:

- A header box with the Kabupaten Jayapura logo and the text "Kabupaten Jayapura" and "Majalah".
- A text input field labeled "NIP".
- A password input field with a masked password "*****".
- A "LOG IN" button.

The background of the page is a dark, abstract pattern. The browser's address bar shows the URL "https://sipd.kabupatenjayapura.go.id".

Pilih Menu Verifikasi Usulan → Masyarakat

The screenshot shows the SIPD application interface. The top navigation bar includes the SIPD logo, the year 'Perencanaan 2021', and the name 'Kabupaten Nusantara'. The main content area displays a sidebar menu on the left with various options. The 'Masyarakat' option is highlighted with a red box. The main content area shows a header for 'Pengantar' and a list of items, including 'BANK KREDIT (BAK) ANTIKORUPSI DAN TRANSPARANSI (AKT) 2021'.

Pada tab **VERIFIKASI KECAMATAN** klik  untuk memberikan rekomendasi pada usulan

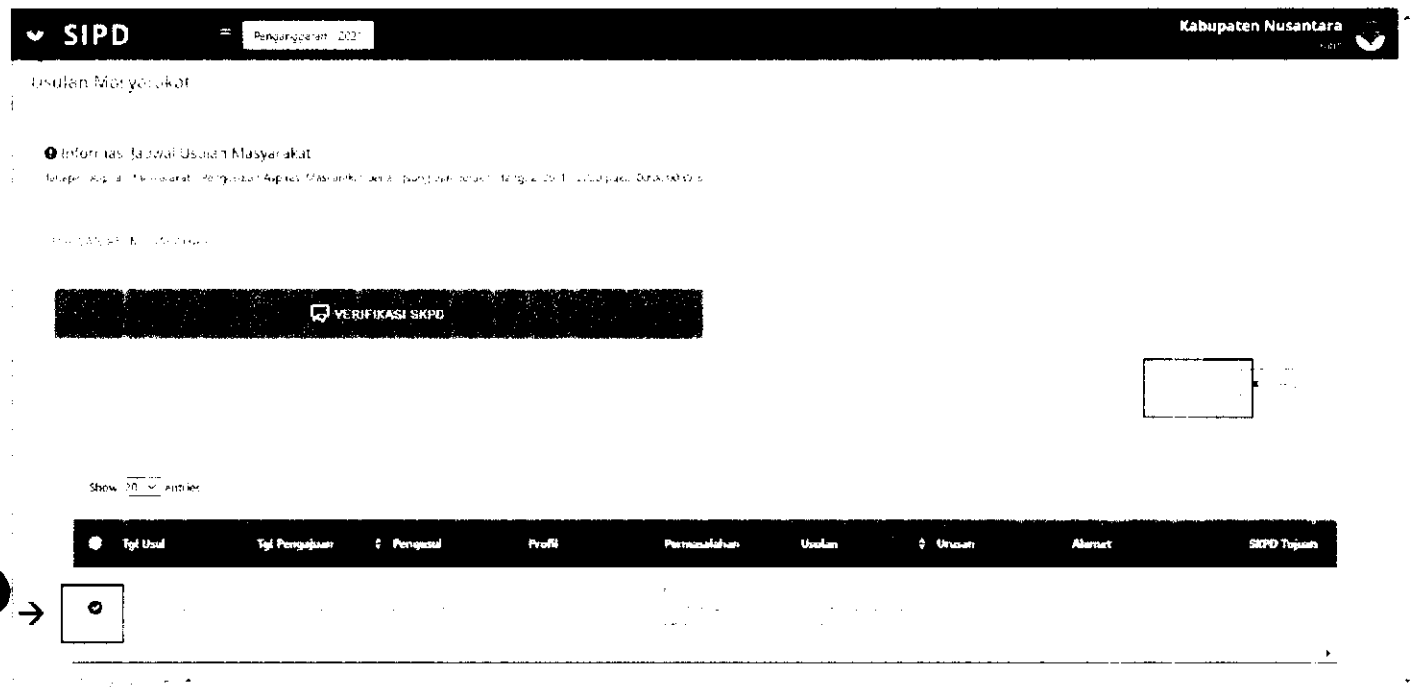
The screenshot shows the SIPD application interface with the 'VERIFIKASI KECAMATAN' tab selected. The top navigation bar includes the SIPD logo, the year 'Perencanaan 2021', and the name 'Kabupaten Nusantara'. The main content area displays a header for 'Informasi Jadwal Usulan Masyarakat' and a list of items. The 'VERIFIKASI KECAMATAN' tab is highlighted with a red box. Below the list, there is a 'Show 10 entries' link and a table with columns: 'Aksi', 'SIPD Tujuan', 'Rekomendasi Mitra Sepele', 'Kategori Usulan', 'Koefisien', 'Rekomendasi Kelurahan/Desa', and 'Rekomendasi Kecamatan'. The table contains several rows of data, including 'Kecamatan' and 'Kecamatan'.

VERIFIKASI OPD TUJUAN

Pilih Menu **Verifikasi Usulan** → Masyarakat

The screenshot shows the SIPD (Sistem Informasi Pemerintahan Daerah) web application interface. The header includes the SIPD logo, the year 'Pengumuman 2021', and the Kabupaten Nusantara logo. The navigation menu on the left lists various options, with 'Masyarakat' selected. The main content area displays a 'Pengumuman' (Announcement) section with a circular progress indicator and a 'Terima Kasih' (Thank You) message.

Usulan yang sudah diberi rekomendasi, dapat diproses dengan men-*checklist* usulan yang akan diproses kemudian klik



VERIFIKASI TAPD



Pilih Menu Verifikasi Usulan → Masyarakat

SIPD Penganggaran 2021 Kabupaten Nusantara

1.500.000.000

nusantarakab.sipd.com/tdaui/daerah/mam/budget/daerah/2021/575-0

Klik **VERIFIKASI TAPD**, kemudian klik **REKOMENDASI** untuk memberikan rekomendasi pada usulan

SIPD Penganggaran 2021 Kabupaten Nusantara

Informasi Jadwal Usulan Masyarakat
Daerah Arah: Kabupaten Kepulauan Selayar
Tanggal: 2021-09-02 10:00:00 WIB

Daerah Arah: Kabupaten Selayar

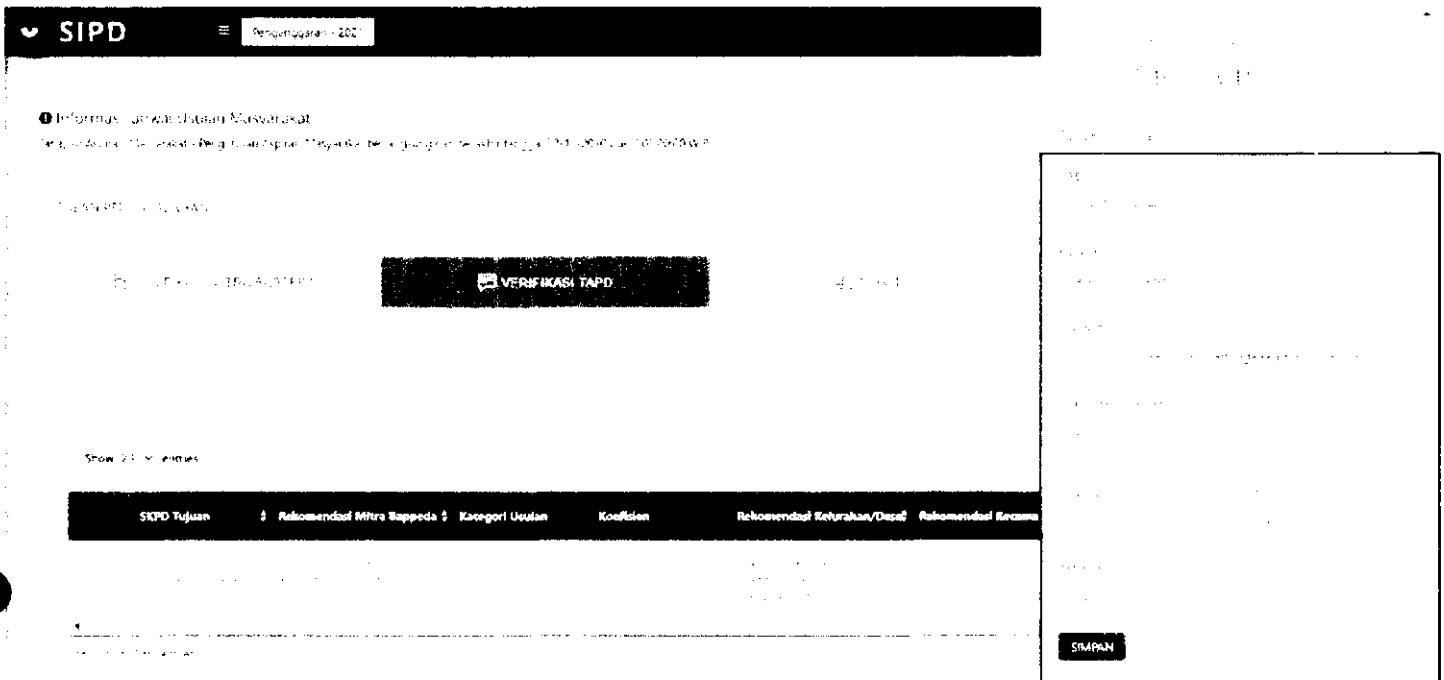
VERIFIKASI TAPD

Show 20 entries

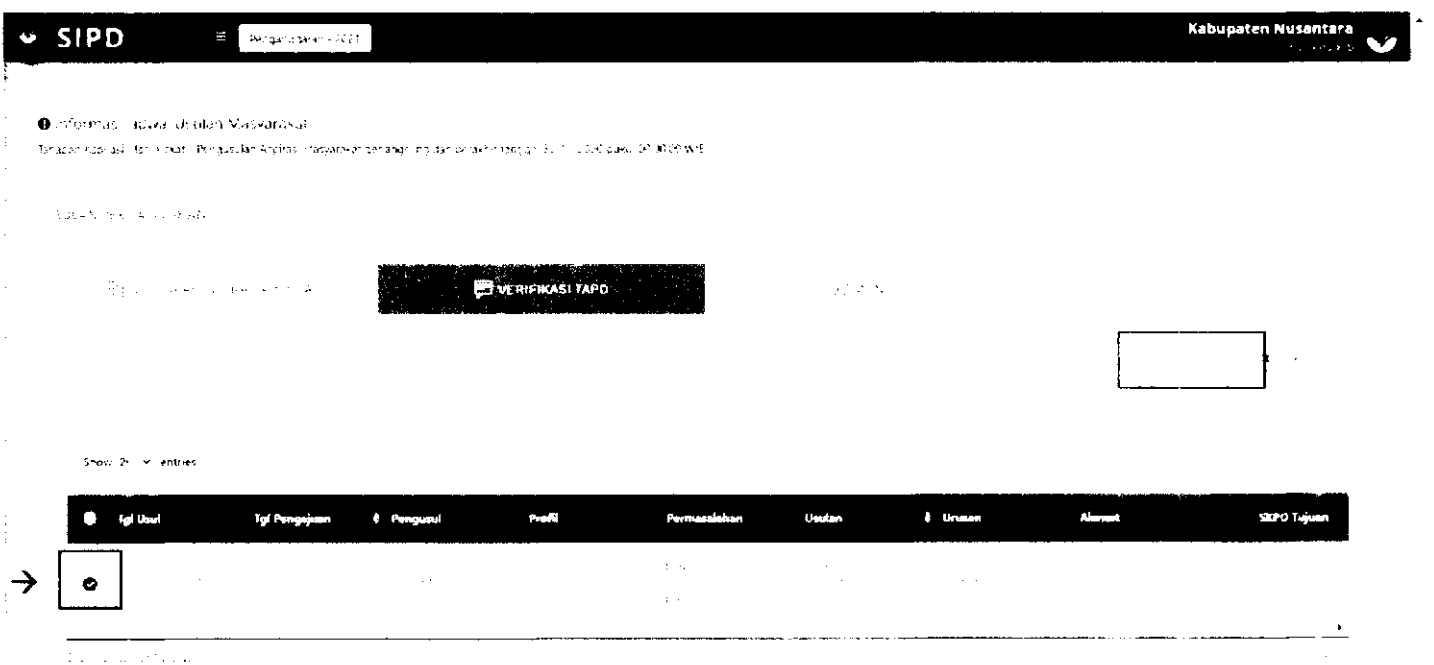
SIPD Tujuan Rekomendasi M/R/R Bappeda Kategori Usulan Tipe Usulan Rekomendasi Kabupaten/Desa Rekomendasi Kecamatan Rekomendasi SIPD

nusantarakab.sipd.com/tdaui/daerah/mam/budget/daerah/2021/575-0

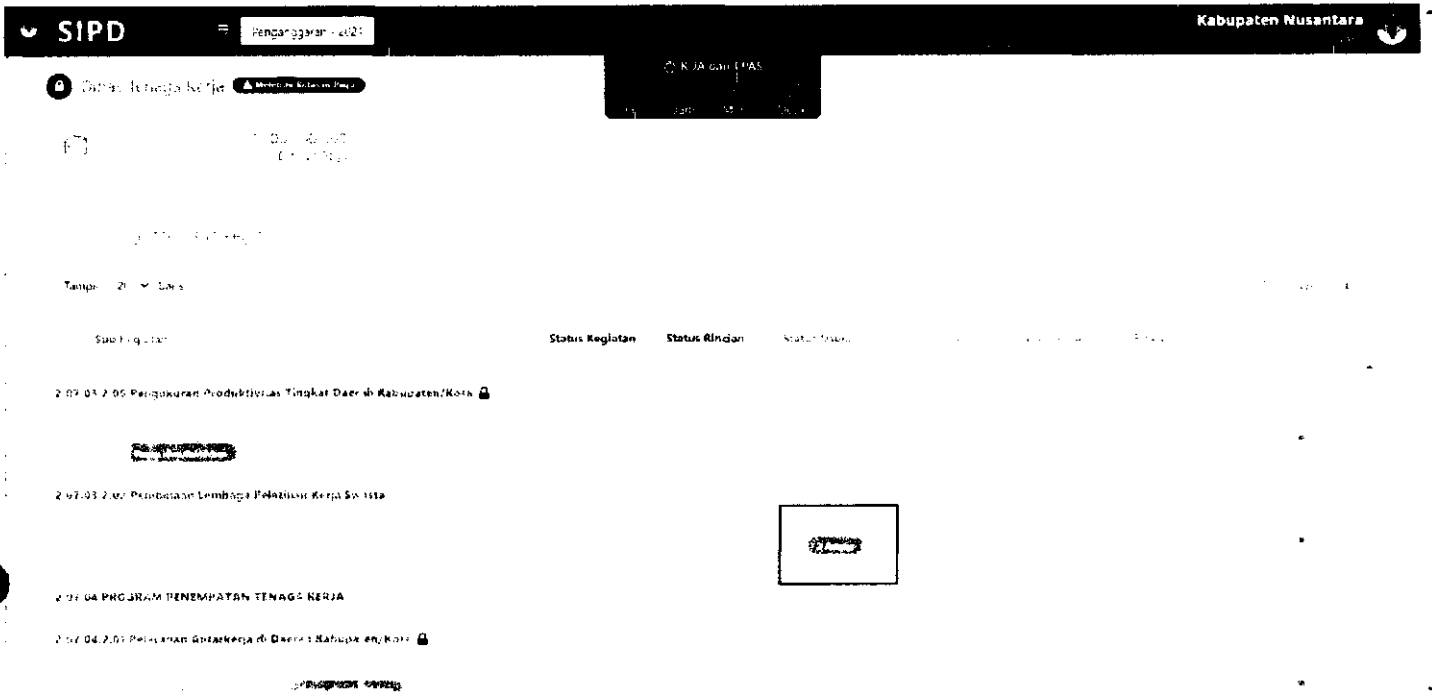
Kemudian akan muncul Form Usulan. TAPD Bappeda dapat mengubah rekomendasi yang sebelumnya sudah di-input dan memfinalisasinya.



Usulan yang sudah sesuai, dapat diterima dan disetujui dengan men-*checklist* usulan dan kemudian klik **Simpan Usulan**, Jika tidak, dapat ditolak dengan klik Tolak Usulan.



Usulan yang sudah diverifikasi oleh TAPD, akan masuk kedalam sub kegiatan yang sudah dipilih sebelumnya, dan akan muncul notifikasi berupa **aspirasi masyarakat**.



USULAN DITOLAK

Apabila usulan ditolak di tahap verifikasi tertentu, usulan akan berhenti pada tahap tersebut dan akan muncul notifikasi, kelurahan/desa akan mendapatkan notifikasi.

BUPATI PACITAN

INDARTATO



TERIMA KASIH



Pusat Data dan Sistem Informasi
Kementerian Dalam Negeri
Republik Indonesia

