

**PERATURAN BUPATI KUTAI KARTANEGARA  
NOMOR 99 TAHUN 2012**

**TENTANG**

**PEDOMAN PENGELOLAAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
(PPK-BLUD) RSUD AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI SAMBOJA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI KUTAI KARTANEGARA,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, perlu adanya Pedoman Pengelolaan Keuangan Dana BLUD pada Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) dengan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK BLUD) di Kabupaten Kutai Kartanegara;
- b. bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat agar dapat bekerja secara ekonomis, efisien dan efektif akuntabel, transparan dan memiliki fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan, maka RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti di tetapkan sebagai BLUD secara penuh berdasarkan Surat Keputusan Bupati Kutai Kartanegara 180.188/HK-150/2009 tanggal 13 April 2009 tentang Penetapan Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, b dan huruf c diatas, perlu membentuk Peraturan Bupati tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 Noomor 9) sebagai Undang-Undang; (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1959 Tahun Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548) jo Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
7. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2002 tentang Perubahan Nama Kabupaten Kutai Menjadi Kabupaten Kutai Kartanegara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 13);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

12. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara No Nomor 7 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara (Lembaran Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 7 Tahun 2008);
16. Peraturan Daerah Kutai Kartanegara Nomor 16 Tahun 2011 tentang Sistem Kesehatan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara (Lembaran Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 16 Tahun 2011);
17. Keputusan Bupati Kutai Kartanegara Nomor Nomor 180.188/HK-150/2009 tanggal 13 April 2009 tentang Penetapan Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI KUTAI KARTANEGARA TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (PPK-BLUD) RSUD AJI BATARA AGUNG DEWA SAKTI SAMBOJA.**

#### BAB I KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Kutai Kartanegara.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.
3. Bupati adalah Bupati Kabupaten Kutai Kartanegara.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.
5. Rumah Sakit Umum Daerah yang selanjutnya disingkat RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja adalah merupakan Rumah Sakit Umum Daerah Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja ke 2 (dua) di Kabupaten Kutai Kartanegara.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang selanjutnya disingkat APBN adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Republik Indonesia.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BLUD adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Unit Kerja pada Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan, dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas.
9. Pola Pengelolaan Keuangan BLUD, yang selanjutnya disingkat PPK-BLUD adalah pola pengelolaan keuangan yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menerapkan praktek-praktek bisnis yang sehat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan keuangan daerah pada umumnya.
10. Pejabat Pengelola BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja adalah pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang bertanggungjawab terhadap kinerja operasional RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang terdiri atas pimpinan, pejabat keuangan dan pejabat teknis pada BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

11. Rumah sakit adalah sarana kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat.
12. Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat PPKD adalah Kepala satuan kerja pengelolaan keuangan daerah.
13. Praktik bisnis yang sehat adalah penyelenggaraan fungsi organisasi berdasarkan kaidah-kaidah manajemen yang baik dalam rangka pemberian layanan yang bermutu dan berkesinambungan.
14. Fleksibilitas adalah keleluasaan pengelolaan keuangan/barang BLUD pada batas-batas tertentu yang dapat dikecualikan dari ketentuan yang berlaku umum.
15. Pelayanan kesehatan paripurna adalah pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif.
16. Rencana Strategis Bisnis yang selanjutnya disingkat RSB adalah dokumen lima tahunan yang memuat visi, misi, program strategis, pengukuran pencapaian kinerja dan arah kebijakan operasional RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
17. Rencana Bisnis Anggaran yang selanjutnya disingkat RBA adalah dokumen perencanaan bisnis dan penganggaran tahunan yang berisi program, dan kegiatan, target kinerja dan anggaran BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
18. Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disebut SPM adalah ketentuan tentang jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan urusan wajib daerah yang berhak diperoleh setiap warga secara minimal.
19. Target Tahunan adalah nilai persentase yang harus dicapai sebagai tolok ukur kinerja pada tahun yang bersangkutan.
20. Program adalah penjabaran kebijakan SKPD dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi SKPD
21. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personal (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau

kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa

22. Pendapatan adalah semua penerimaan dalam bentuk kas dan tagihan PPK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode anggaran bersangkutan yang tidak perlu dibayar kembali.
23. Belanja adalah semua pengeluaran dari rekening kas yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh PPK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
24. Biaya adalah sejumlah pengeluaran yang mengurangi ekuitas dana lancar untuk memperoleh barang dan/atau jasa untuk keperluan operasional BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
25. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.
26. Rekening Kas BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja adalah rekening tempat penyimpanan uang BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dibuka oleh Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja pada bank umum untuk menampung seluruh penerimaan pendapatan dan pembayaran pengeluaran BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
27. Laporan keuangan konsolidasi adalah suatu laporan keuangan yang merupakan gabungan keseluruhan laporan keuangan entitas akuntansi sehingga tersaji sebagai satu entitas pelaporan.
28. Penyedia barang/jasa adalah badan usaha atau orang perseorangan yang kegiatan usahanya menyediakan barang/layanan jasa.
29. Satuan Pengawas Internal yang selanjutnya disingkat SPI adalah Satuan Pengawas Internal RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang bertugas melakukan pengawasan dan pengendalian internal dalam rangka membantu pimpinan RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja untuk meningkatkan kinerja pelayanan, keuangan dan pengaruh lingkungan sosial sekitarnya dalam menyelenggarakan bisnis sehat.
30. Investasi adalah penggunaan aset untuk memperoleh manfaat ekonomis seperti bunga, deviden, royalti, manfaat sosial, dan/atau manfaat lainnya sehingga dapat

meningkatkan kemampuan pemerintah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

31. Kinerja adalah keluaran/hasil dari kegiatan atau program yang akan atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur.
32. Nilai Omset adalah jumlah seluruh pendapatan operasional yang diterima oleh RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang berasal dari barang dan/atau jasa layanan yang diberikan kepada masyarakat, hasil kerja BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dengan pihak lain dan/atau hasil usaha lainnya.
33. Nilai Aset adalah jumlah aktiva yang tercantum dalam neraca RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja pada akhir suatu tahun buku tertentu, dan merupakan bagian dari aset Pemerintah Daerah yang tidak terpisahkan.
34. Tarif adalah imbalan atas barang dan/atau jasa yang diberikan oleh RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja termasuk imbal hasil yang wajar dari investasi dana, dapat bertujuan untuk menutup seluruh atau sebagian dari biaya per unit layanan.
35. Surat Perintah Pembayaran yang selanjutnya disingkat SPP adalah dokumen yang digunakan atau diterbitkan oleh bendahara Pengeluaran untuk penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM) atas beban pengeluaran DPA-BLUD SKPD
36. Dokumen Pelaksanaan Anggaran BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang selanjutnya disingkat DPA-BLUD adalah dokumen yang memuat pendapatan, belanja dan pembiayaan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran.

## BAB II AZAS DAN TUJUAN

### Bagian kesatu Asas

#### Pasal 2

- (1) Azas Pengelolaan Keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja berdasarkan efektivitas dan efisiensi sejalan dengan praktek bisnis yang sehat, yang pengelolaannya dilakukan berdasarkan kewenangan yang didelegasikan oleh Kepala Daerah.
- (2) BLUD merupakan bagian dari perangkat pemerintah daerah yang dibentuk untuk membantu pencapaian tujuan pemerintah daerah, dengan status hukum tidak terpisah dari pemerintah daerah

- (3) Kepala Daerah bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan pelayanan umum yang didelegasikan kepada BLUD terutama pada aspek manfaat yang dihasilkan.
- (4) Rencana kerja dan anggaran serta laporan keuangan dan Kinerja BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja disusun sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari rencana kerja dan anggaran serta laporan keuangan kinerja Pemerintah Daerah.
- (5) Penyelenggaraan dan peningkatan layanan kepada masyarakat, BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja diberikan fleksibilitas dalam pengelolaan keuangannya.

## Bagian Kedua Tujuan

### Pasal 3

PPK-BLUD bertujuan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat untuk mewujudkan penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan/atau pemerintah daerah dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa

## BAB III PEJABAT PENGELOLA BLUD

### Pasal 4

- (1) Pejabat Pengelola BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja adalah pejabat yang bertanggungjawab terhadap kinerja operasional pengelolaan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang terdiri dari :
  - a. pemimpin;
  - b. pejabat keuangan; dan
  - c. pejabat teknis.
- (2) Pejabat Penatausahaan Keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diangkat dan diberhentikan oleh Bupati.
- (3) Pengangkatan dan Pemberhentian Pejabat Pengelolaan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

### Pasal 5

- (1) Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 di huruf a, mempunyai tugas pokok memimpin, mengarahkan,

membina, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

- (2) Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja memiliki fungsi sebagai berikut :
  - a. menyusun dan menetapkan kebijakan penatausahaan dan pengelolaan keuangan serta teknis operasional pengelolaan keuangan;
  - b. menetapkan unit/tim/panitia/kelompok kerja pengelolaan keuangan;
  - c. mengangkat dan menetapkan pegawai yang menduduki jabatan pada unit/tim/panitia/kelompok kerja pengelolaan keuangan;
  - d. menyusun dan menetapkan uraian tugas dan mekanisme kerja dari unit/tim/panitia/kelompok kerja; dan
  - e. membina, mengawasi, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan kinerja pengelolaan keuangan dan operasional BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
- (3) Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja merupakan pejabat pengguna anggaran/barang daerah.
- (4) Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja merupakan pejabat yang berwenang menandatangani :
  - a. Surat Perintah Membayar (SPM);
  - b. slip penarikan uang dari rekening kas BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja;
  - c. laporan keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja;
  - d. laporan kinerja operasional;
  - e. perjanjian kerjasama dengan pihak ketiga sesuai dengan kewenangan yang diberikan kepadanya;
  - f. berita acara serah terima barang hasil pengadaan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja; dan
  - g. Surat-surat Keputusan Pimpinan BLUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

#### Pasal 6

- (1) Pejabat Pengelola Keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 pada ayat (1) di huruf b, memiliki tugas pokok

melaksanakan sebagian tugas Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

- (2) Pejabat Pengelola Keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dalam menjalankan tugas pokok memiliki fungsi sebagai berikut :
  - a. menyusun RBA dan menyusun DPA;
  - b. penyelenggara penatausahaan keuangan;
  - c. penyelenggara pengelolaan pendapatan dan biaya;
  - d. penyelenggara pengelolaan kas;
  - e. penyelenggara pengelolaan hutang dan piutang;
  - f. penyelenggara pengelolaan barang dan aset tetap;
  - g. penyelenggara investasi jangka pendek maupun jangka panjang;
  - h. penyelenggara akuntansi dan penyusunan laporan keuangan;
  - i. penyelenggara sistem informasi manajemen keuangan; dan
  - j. menyusun standar operasional prosedur di bidang keuangan.

#### Pasal 7

- (1) Pejabat Teknis BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 di huruf c, memiliki tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dalam ruang lingkup teknis operasional.
- (2) Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pejabat Teknis BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja mempunyai fungsi sebagai berikut :
  - a. menyusun perencanaan kegiatan teknis di bidangnya;
  - b. melaksanakan kegiatan teknis sesuai RBA;
  - c. menyusun usulan kebijakan dan standar operasional prosedur dibidangnya untuk ditetapkan lebih lanjut oleh Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja;
  - d. menyusun usulan bagan alur penyelesaian pekerjaan di bidangnya untuk ditetapkan lebih lanjut oleh Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja; dan
  - e. menyusun laporan pertanggungjawaban kinerja operasional dibidangnya sebagai bahan laporan kepada Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

#### BAB IV

## PENDAPATAN DAN BIAYA

### Bagian Kesatu Pendapatan

#### Pasal 8

Pendapatan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dapat bersumber dari :

- a. jasa layanan berupa imbalan yang diperoleh dari jasa layanan yang diberikan kepada masyarakat;
- b. hibah berupa hibah terikat dan hibah tidak terikat;
- c. hasil kerjasama dengan pihak ketiga berupa perolehan dari kerjasama operasional, sewa menyewa dan usaha lainnya yang mendukung tugas dan fungsi RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja;
- d. APBD berupa pendapatan yang berasal dari otorisasi kredit anggaran Pemerintah Daerah bukan dari kegiatan pembiayaan APBD;
- e. APBN berupa pendapatan yang berasal dari Pemerintah dalam rangka pelaksanaan dekonsentrasi dan/atau tugas pembantuan dengan proses pengelolaan keuangan diselenggarakan secara terpisah berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan APBN; dan
- f. pendapatan lain-lain yang sah dan tidak mengikat.

#### Pasal 9

Pendapatan lain-lain yang sah dan tidak mengikat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 di huruf f, terdiri dari :

- a. hasil penjualan kekayaan yang tidak dipisahkan;
- b. hasil pemanfaatan kekayaan;
- c. jasa giro;
- d. pendapatan bunga;
- e. keuntungan selisih nilai tukar rupiah terhadap mata uang asing;
- f. komisi, potongan ataupun bentuk lain sebagai akibat dari penjualan dan/atau pengadaan barang dan/atau jasa oleh BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja; dan
- g. hasil investasi.

#### Pasal 10

- (1) Seluruh pendapatan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 kecuali yang berasal dari hibah terikat, dapat dikelola langsung untuk membiayai pengeluaran RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sesuai dengan RBA.
- (2) Hibah terikat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diperlakukan sesuai peruntukannya.

- (3) Seluruh pendapatan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dimaksud dalam Pasal 8 huruf a, sampai dengan huruf f, dilaksanakan melalui rekening Kas BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dan dicatat dalam kode rekening kelompok pendapatan asli daerah pada jenis lain-lain pendapatan asli daerah yang sah dengan objek pendapatan RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
- (4) Seluruh pendapatan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dilaporkan kepada PPKD setiap triwulan.

Bagian Kedua  
Biaya

Pasal 11

- (1) Biaya BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja merupakan biaya operasional dan biaya non operasional.
- (2) Biaya operasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mencakup seluruh biaya yang menjadi beban BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsinya.
- (3) Biaya non operasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mencakup seluruh biaya yang menjadi beban RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi.
- (4) Biaya BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dialokasikan untuk membiayai program peningkatan pelayanan, kegiatan pelayanan dan kegiatan pendukung pelayanan.
- (5) Pembiayaan program dan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), dialokasikan sesuai dengan kelompok, jenis, program dan kegiatan.

Pasal 12

- (1) Biaya Operasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (2), terdiri dari :
  - a. biaya pelayanan; dan
  - b. biaya umum dan administrasi.
- (2) Biaya pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, mencakup seluruh biaya operasional yang berhubungan langsung dengan kegiatan pelayanan kepada pasien.
- (3) Biaya umum dan administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di huruf b, mencakup seluruh biaya operasional yang tidak berhubungan langsung dengan kegiatan pelayanan kepada pasien.

- (4) Biaya pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), terdiri dari :
- a. biaya pegawai;
  - b. biaya bahan;
  - c. biaya jasa pelayanan;
  - d. biaya pemeliharaan;
  - e. biaya barang dan jasa; dan
  - f. biaya pelayanan lain-lain.
- (5) Biaya umum dan administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3), terdiri dari :
- a. biaya pegawai;
  - b. biaya administrasi kantor;
  - c. biaya pemeliharaan;
  - d. biaya barang dan jasa;
  - e. biaya promosi; dan
  - f. biaya umum dan administrasi lain-lain.

#### Pasal 13

Biaya non operasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (3), terdiri dari :

- a. biaya bunga;
- b. biaya administrasi bank;
- c. biaya kerugian penjualan aset tetap;
- d. biaya kerugian penurunan nilai; dan
- e. biaya non operasional lain-lain.

#### Pasal 14

- (1) Seluruh pengeluaran biaya BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud dalam Pasal huruf a, sampai dengan huruf f disampaikan kepada PPKD setiap triwulan.
- (2) Seluruh pengeluaran biaya BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan dengan menerbitkan SPM pengesahan yang dilampirkan dengan Surat Pernyataan Tanggungjawab.

#### Pasal 15

- (1) Pengeluaran biaya BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja diberikan fleksibilitas dengan mempertimbangkan volume kegiatan pelayanan.
- (2) Fleksibilitas pengeluaran biaya BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud pada

ayat (1), merupakan pengeluaran biaya yang disesuaikan dengan perubahan pendapatan dalam ambang batas RBA yang telah ditetapkan secara definitif.

- (3) Fleksibilitas pengeluaran biaya PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud ayat (1), hanya berlaku untuk biaya yang berasal dari pendapatan selain dari APBN/APBD dan hibah terikat.
- (4) Dalam hal terjadi kekurangan anggaran, PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja mengajukan usulan tambahan anggaran dari APBD kepada PPKD melalui Sekretaris Daerah.

#### Pasal 16

- (1) Ambang batas RBA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 pada ayat (2), ditetapkan dengan besaran presentase.
- (2) Besaran presentase sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan dengan mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional PPK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
- (3) Besaran Presentase sebagaimana dimaksud pada ayat (2), ditetapkan dalam RBA dan DPA BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja oleh PPKD.
- (4) Persentase ambang batas tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan kebutuhan yang dapat diprediksi, dapat dicapai, terukur, rasional dan dapat dipertanggungjawabkan.

### BAB V PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN

#### Bagian Kesatu Perencanaan

#### Pasal 17

- (1) Perencanaan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja menyusun RSB untuk jangka waktu 5 (lima) tahun berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara.
- (2) Penyusunan RSB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi pernyataan visi, misi, program strategis dan pengukuran pencapaian kinerja BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja terdiri dari :
  - a. visi memuat gambaran keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan dalam

pelayanan kesehatan di RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja;

- b. misi memuat sesuatu yang harus dilaksanakan sesuai dengan visi yang ditetapkan berdasarkan Sistem Kesehatan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara, agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan bermanfaat bagi seluruh penduduk Kabupaten Kutai Kartanegara;
- c. program strategis memuat program yang berisi proses kegiatan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dengan jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul dalam pelayanan dan kinerja di RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja; dan
- d. pengukuran pencapaian kinerja memuat pengukuran yang dilakukan dengan menggambarkan pencapaian hasil kegiatan dengan disertai analisis atas faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi tercapainya kinerja.

#### Pasal 18

- (1) Penyusunan RSB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 pada ayat (1), dilengkapi dengan rencana implementasi 5 (lima) tahunan.
- (2) Rencana implementasi 5 (lima) tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan gambaran program 5 (lima) tahunan, pembiayaan 5 (lima) tahunan, penanggungjawab program dan prosedur pelaksanaan program.
- (3) RSB dan rencana implementasi 5 (lima) tahunan dipergunakan sebagai dasar penyusunan RBA.

#### Bagian Kedua Penganggaran

#### Pasal 19

- (1) Penganggaran BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja untuk menyusun RBA.
- (2) Penyusunan Penganggaran RBA sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun berdasarkan prinsip anggaran berbasis kinerja, perhitungan akuntansi menurut jenis layanan, kebutuhan pendanaan dan kemampuan pendapatan yang diperkirakan akan diterima dari masyarakat, badan lain, APBD, APBN dan sumber-sumber pendapatan RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja lainnya.

- (3) Penyusunan RBA disesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan berdasarkan masing-masing sumber pendanaan.

#### Pasal 20

- (1) Penyusunan RBA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18, meliputi :
- a. kinerja tahun berjalan;
  - b. asumsi makro dan mikro;
  - c. target kinerja;
  - d. analisis dan perkiraan biaya satuan;
  - e. perkiraan harga;
  - f. anggaran pendapatan dan biaya;
  - g. besaran persentase ambang batas;
  - h. prognosa laporan keuangan;
  - i. perkiraan maju (*forward estimate*);
  - j. rencana pengeluaran investasi/modal; dan
  - k. Ringkasan pendapatan dan biaya untuk dikonsolidasikan dengan RKA, RKPD/APBD.
- (2) Penyusunan RBA PPK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disertai dengan usulan program, kegiatan standar pelayanan minimal dan biaya pengeluaran yang akan dihasilkan.

#### Pasal 21

- (1) Kinerja Tahun berjalan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 pada ayat (1) di huruf a, meliputi :
- a. hasil kegiatan usaha;
  - b. faktor yang mempengaruhi kinerja;
  - c. perbandingan RBA tahun berjalan dengan realisasi;
  - d. laporan keuangan tahun berjalan; dan
  - e. hal-hal yang perlu ditindaklanjuti sehubungan dengan pencapaian kinerja tahun berjalan.
- (2) Asumsi makro dan mikro sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 pada ayat (1) di huruf b, terdiri dari :
- a. tingkat inflasi;
  - b. pertumbuhan ekonomi;
  - c. nilai kurs;

- d. tarif; dan
  - e. volume pelayanan.
- (3) Target kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 pada ayat (1) di huruf c, terdiri dari :
    - a. perkiraan pencapaian kinerja pelayanan; dan
    - b. perkiraan keuangan pada tahun yang direncanakan.
  - (4) Analisis dan perkiraan biaya satuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 pada ayat (1) di huruf d, merupakan perkiraan biaya per-unit penyedia barang dan/atau jasa pelayanan yang diberikan, setelah memperhitungkan seluruh komponen biaya dan volume barang dan/atau jasa yang akan dihasilkan.
  - (5) Perkiraan harga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 pada ayat (1) di huruf e, merupakan estimasi harga jual produk barang dan/atau jasa setelah memperhitungkan biaya persatuan dan tingkat margin yang ditentukan seperti tercermin dari tarif layanan.
  - (6) Anggaran pendapatan dan biaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 pada ayat (1) di huruf f, merupakan rencana anggaran untuk seluruh kegiatan tahunan yang dinyatakan dalam satuan uang yang tercermin dari rencana pendapatan dan biaya.
  - (7) Besaran persentase ambang batas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 pada ayat (1) di huruf g, merupakan besaran presentase perubahan anggaran bersumber dari pendapatan operasional yang diperkenankan dan ditentukan dengan mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
  - (8) Prognosa laporan keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 pada ayat (1) di huruf h, merupakan perkiraan realisasi keuangan tahun berjalan seperti tercermin pada laporan operasional, neraca dan laporan arus kas.
  - (9) Perkiraan maju (*forward estimate*) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 pada ayat (1) di huruf i, merupakan perhitungan kebutuhan dana untuk tahun anggaran berikutnya dari tahun yang direncanakan guna memastikan kesinambungan program dan kegiatan yang telah disetujui dan menjadi dasar penyusunan anggaran tahun berikutnya.
  - (10) Rencana pengeluaran investasi/modal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 pada ayat (1) di huruf j, merupakan rencana pengeluaran dana untuk memperoleh aset tetap.
  - (11) Ringkasan pendapatan dan biaya untuk dikonsolidasikan dengan RKA-SKPD/APBD sebagaimana dimaksud dalam

Pasal 20 pada ayat (1) di huruf k, merupakan hasil konsolidasi dengan RKA-SKPD/APBD yang merupakan ringkasan pendapatan dan biaya dalam RBA yang disesuaikan dengan format RKA-SKPD/APBD.

#### Pasal 22

- (1) RBA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja disajikan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD.
- (2) RBA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipersamakan sebagai RKASKPD dan disampaikan kepada PPKD untuk selanjutnya dilakukan penelaahan oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).
- (3) Tim Anggaran Pemerintah Daerah sebagai penelaah selanjutnya ditetapkan dalam Keputusan Bupati.

#### Pasal 23

RBA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang telah dilakukan penelaahan oleh TAPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22, selanjutnya diatur dalam Peraturan Daerah tentang APBD.

#### Pasal 24

- (1) Setelah Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ditetapkan menjadi Peraturan Daerah maka Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja melakukan penyesuaian terhadap RBA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja untuk ditetapkan menjadi RBA definitif.
- (2) RBA definitif sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipakai sebagai dasar penyusunan DPA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja untuk diajukan kepada PPKD.

## BAB VI PELAKSANAAN ANGGARAN

### Bagian Kesatu DPA PK-BLUD

## Pasal 25

- (1) DPA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 pada ayat (2), terdiri dari :
  - a. pendapatan dan biaya;
  - b. proyeksi arus kas; dan
  - c. jumlah dan kualitas barang dan/atau jasa yang akan dihasilkan.
- (2) PPKD mengesahkan DPA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagai dasar pelaksanaan anggaran.
- (3) Pengesahan DPA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja berpedoman pada peraturan perundang-undangan.
- (4) Dalam hal DPA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud pada ayat (2), belum disahkan oleh PPKD maka Pemimpin BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja hanya dapat melakukan pengeluaran uang paling tinggi sebesar angka DPA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja tahun sebelumnya.

## Pasal 26

- (1) DPA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang telah disahkan oleh PPKD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 pada ayat (2), menjadi dasar penarikan dana yang bersumber dari APBD.
- (2) Penarikan dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), digunakan untuk belanja pegawai, belanja modal dan belanja barang dan/atau jasa serta dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Penarikan dana untuk belanja barang dan/atau jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (2), adalah sebesar selisih (*mismatch*) jumlah kas yang tersedia ditambah dengan aliran kas masuk yang diharapkan dengan jumlah pengeluaran yang diproyeksikan, dengan memperhatikan anggaran kas yang telah ditetapkan dalam DPA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

## Pasal 27

- (1) DPA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja menjadi Lampiran perjanjian kinerja yang ditandatangani oleh Bupati dengan Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

- (2) Perjanjian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan hubungan kerja antara Bupati dan Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang dituangkan dalam perjanjian kinerja (*contractual performance agreement*).
- (3) Dalam perjanjian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bupati menugaskan Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja untuk menyelenggarakan kegiatan pelayanan umum dan berhak mengelola dana sesuai dengan DPA PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja
- (4) Perjanjian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), antara lain memuat kesanggupan untuk meningkatkan :
  - a. kinerja pelayanan bagi masyarakat;
  - b. kinerja keuangan; dan
  - c. manfaat bagi masyarakat.

## Bagian Kedua Pengelolaan Kas

### Pasal 28

- (1) Dalam Pengelolaan Kas, BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja menyelenggarakan :
  - a. perencanaan penerimaan dan pengeluaran kas;
  - b. pemungutan pendapatan atau tagihan;
  - c. penyimpanan kas dan pengelolaan rekening bank;
  - d. pembayaran;
  - e. perolehan sumber dana untuk menutup defisit jangka pendek; dan
  - f. pemanfaatan surplus kas jangka pendek untuk memperoleh pendapatan tambahan.
- (2) Transaksi penerimaan dan pengeluaran kas yang dananya bersumber sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 di huruf a, sampai dengan huruf c dan huruf f, dilaksanakan melalui rekening kas BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
- (3) Penerimaan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja pada setiap hari disetorkan seluruhnya ke rekening kas BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dan dilaporkan kepada Pejabat Keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
- (4) Pejabat Keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja bertanggung jawab kepada Pemimpin BLUD

RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dalam menyelenggarakan Pengelolaan Kas.

- (5) Pejabat Keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja melaporkan Penerimaan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja setiap bulan kepada Pemimpin BLUD RSUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

### Bagian Ketiga Pengelolaan Piutang dan Utang

#### Pasal 29

- (1) BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dapat memberikan piutang sehubungan dengan penyerahan barang, jasa, dan/atau transaksi yang berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan operasional PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
- (2) Piutang dikelola secara tertib, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggung jawab serta dapat memberikan nilai tambah, sesuai dengan prinsip bisnis yang sehat dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja melaksanakan penagihan piutang pada saat piutang jatuh tempo.
- (4) Untuk melaksanakan penagihan piutang sebagaimana dimaksud pada ayat (3), PK-BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja menyiapkan bukti dan administrasi penagihan, serta menyelesaikan tagihan atas piutang BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

#### Pasal 30

- (1) Piutang dapat dihapus secara mutlak atau bersyarat oleh pejabat yang berwenang yang nilainya ditetapkan secara berjenjang.
- (2) Kewenangan penghapusan piutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan dengan Keputusan Bupati dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pejabat Keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja bertanggungjawab kepada Pemimpin BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dalam menyelenggarakan Pengelolaan Piutang.

#### Pasal 31

- (1) BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dapat melakukan pinjaman/utang sehubungan dengan kegiatan operasional dan/atau perikatan pinjaman dengan pihak lain.
- (2) Pinjaman/utang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat berupa pinjaman/utang jangka pendek atau pinjaman/utang jangka panjang.
- (3) Pinjaman dikelola dan diselesaikan secara tertib, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggung jawab.
- (4) Pemanfaatan pinjaman/utang yang berasal dari perikatan pinjaman jangka pendek hanya untuk biaya operasional termasuk keperluan menutup defisit kas.
- (5) Pemanfaatan pinjaman/utang yang berasal dari perikatan pinjaman jangka panjang hanya untuk pengeluaran investasi/modal.
- (6) Pinjaman jangka panjang sebagaimana dimaksud pada ayat (2), terlebih dahulu wajib mendapat persetujuan Bupati.

#### Pasal 32

- (1) Perikatan pinjaman dilakukan oleh pejabat yang berwenang secara berjenjang berdasar nilai pinjaman.
- (2) Kewenangan perjanjian pinjaman sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Keputusan Bupati.

#### Pasal 33

- (1) Pembayaran kembali pinjaman/utang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ayat (1) dan ayat (2), menjadi tanggung jawab BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
- (2) Hak tagih pinjaman/utang BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja menjadi kadaluarsa setelah 5 (lima) tahun sejak utang tersebut jatuh tempo, kecuali ditetapkan lain menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Jatuh tempo sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dihitung sejak tanggal 1 bulan Januari tahun berikutnya.

#### Pasal 34

- (1) BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja wajib membayar bunga dan pokok utang yang telah jatuh tempo.
- (2) Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dapat melakukan pelampauan pembayaran

bunga dan pokok sepanjang tidak melebihi nilai ambang batas yang telah ditetapkan dalam RBA.

#### Bagian Keempat Investasi

##### Pasal 35

- (1) BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dapat melakukan investasi sepanjang memberi manfaat bagi peningkatan pendapatan dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat serta tidak mengganggu likuiditas keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja
- (2) Investasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa investasi jangka pendek dan investasi jangka panjang.

##### Pasal 36

- (1) Investasi jangka pendek sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 pada ayat (2), merupakan investasi yang dapat segera dicairkan dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang.
- (2) Investasi jangka pendek sebagaimana dimaksud ayat (1), dapat dilakukan dengan pemanfaatan surplus kas jangka pendek.
- (3) Investasi jangka pendek sebagaimana dimaksud ayat (1), dapat berupa :
  - a. deposito berjangka waktu 1 (satu) sampai dengan 12 (dua belas) bulan dan/atau;
  - b. dapat diperpanjang secara otomatis;
  - c. pembelian surat utang Negara jangka pendek; dan
  - d. pembelian Sertifikat Bank Indonesia (SBI).
- (4) Karakteristik investasi jangka pendek sebagaimana dimaksud pada ayat (1), adalah :
  - a. dapat segera diperjualbelikan/dicairkan;
  - b. ditujukan dalam rangka manajemen kas; dan
  - c. beresiko rendah.

##### Pasal 37

- (1) BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja tidak dapat melakukan investasi jangka panjang, kecuali atas persetujuan Bupati
- (2) Investasi jangka panjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa :

- a. penyertaan modal;
- b. pemilikan obligasi untuk masa jangka panjang; dan
- c. investasi langsung seperti pendirian perusahaan.

#### Pasal 38

Dalam hal BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja mendirikan/membeli badan usaha yang berbadan hukum, maka kepemilikan atas badan usaha dimaksud berada pada Pemerintah Daerah.

#### Pasal 39

- (1) Hasil investasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (1) dan ayat (2), merupakan pendapatan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
- (2) Pendapatan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat dipergunakan secara langsung untuk membiayai pengeluaran sesuai RBA.

#### Bagian Kelima Kerjasama

#### Pasal 40

- (1) Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan, BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dapat melakukan kerjasama dengan pihak lain.
- (2) Kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan berdasarkan prinsip efisiensi, efektivitas, ekonomis dan saling menguntungkan.

#### Pasal 41

- (1) Kerjasama dengan pihak lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (1), dapat berbentuk :
  - a. kerjasama operasi;
  - b. sewa menyewa; dan
  - c. usaha lainnya yang menunjang tugas dan fungsi RSUD
- (2) Kerjasama operasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di huruf a, merupakan perikatan antara BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dengan pihak lain, melalui pengelolaan manajemen dan proses operasional secara bersama dengan pembagian keuntungan sesuai kesepakatan kedua belah pihak.

- (3) Sewa menyewa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di huruf b, merupakan penyerahan hak penggunaan/pemakaian barang BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja kepada pihak lain atau sebaliknya dengan imbalan berupa uang sewa bulanan atau tahunan untuk jangka waktu tertentu, baik sekaligus maupun secara berkala.
- (4) Usaha lainnya yang menunjang tugas dan fungsi BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di huruf c, merupakan kerjasama dengan pihak lain yang menghasilkan pendapatan bagi BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dengan tidak mengurangi kualitas pelayanan umum yang menjadi kewajiban BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

#### Pasal 42

Hasil kerjasama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 merupakan pendapatan BLUD RSUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dan dapat dipergunakan secara langsung untuk membiayai pengeluaran sesuai RBA.

#### Bagian Keenam Pengelolaan Barang

#### Pasal 43

- (1) Barang inventaris milik BLUD RSUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dapat dihapus dan/atau dialihkan kepada pihak lain atas dasar pertimbangan ekonomis dengan cara dijual, ditukar dan/atau dihibahkan.
- (2) Barang inventaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan barang pakai habis, barang untuk diolah atau dijual, barang lainnya yang tidak memenuhi persyaratan sebagai asset tetap.
- (3) Hasil penjualan barang inventaris sebagai akibat dari pengalihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan pendapatan RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
- (4) Hasil penjualan barang inventaris sebagaimana dimaksud pada ayat (3), diatur dalam laporan keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

#### Pasal 44

- (1) BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dilarang mengalihkan dan/atau menghapus aset tetap, kecuali atas persetujuan pejabat yang berwenang.

- (2) Aset tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.
- (3) Kewenangan pengalihan dan/atau penghapusan aset tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diselenggarakan berjenjang berdasarkan nilai dan jenis barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Hasil pengalihan aset tetap sebagaimana dimaksud ayat (3), merupakan pendapatan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang dibukukan atau diinventarisasi dalam laporan keuangan BLUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja
- (5) Pengalihan dan/atau penghapusan aset tetap sebagaimana pada ayat (3), dilaporkan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- (6) Penggunaan aset tetap untuk kegiatan yang tidak terkait langsung dengan tugas dan fungsi BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja harus mendapat persetujuan Bupati melalui Sekretaris Daerah.

#### Pasal 45

- (1) Tanah dan bangunan BLUD RSUD disertifikatkan atas nama Pemerintah Daerah.
- (2) Tanah dan bangunan yang tidak digunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi BLUD RSUD, dapat dialihgunakan oleh Pimpinan BLUD atas persetujuan Bupati

#### Bagian Ketujuh Surplus dan Defisit Anggaran

#### Pasal 46

- (1) Surplus anggaran BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja merupakan selisih lebih antara realisasi pendapatan dan realisasi biaya dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- (2) Surplus anggaran BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dapat digunakan dalam tahun anggaran berikutnya kecuali atas instruksi Bupati disetorkan sebagian atau seluruhnya ke kas daerah dengan mempertimbangkan posisi likuiditas BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

#### Pasal 47

- (1) Defisit anggaran BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja merupakan selisih kurang antara realisasi pendapatan dengan realisasi biaya pada satu tahun anggaran.
- (2) Defisit anggaran BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dapat diajukan usulan pembiayaannya pada tahun anggaran berikutnya kepada Bupati melalui PPKD.

#### Bagian Kedelapan Penyelesaian Kerugian

#### Pasal 48

Kerugian pada BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang disebabkan oleh tindakan melanggar hukum atau kelalaian seseorang diselesaikan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku mengenai penyelesaian kerugian daerah.

#### Bagian Kesembilan Penatausahaan

#### Pasal 49

Penatausahaan keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja paling sedikit memuat hal-hal sebagai berikut:

- a. pendapatan/biaya;
- b. penerimaan/Pengeluaran;
- c. utang/ piutang;
- d. persediaan, asset tetap dan investasi; dan
- e. ekuitas dana.

#### Pasal 50

- (1) Penatausahaan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 didasarkan pada prinsip pengelolaan keuangan bisnis yang sehat.
- (2) Penatausahaan Keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud pada ayat (1),

dilakukan secara tertib, efektif, efisien, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

- (3) Penetapan pedoman penatausahaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), ditetapkan oleh Pimpinan BLUD dan disampaikan kepada PPKD.

## BAB VII AKUNTANSI, PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN

### Bagian Kesatu Akuntansi

#### Pasal 51

- (1) BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja menerapkan sistem informasi manajemen keuangan sesuai dengan kebutuhan praktek bisnis yang sehat.
- (2) Setiap transaksi keuangan pada BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dicatat dalam dokumen pendukung yang dikelola secara tertib.

#### Pasal 52

- (1) BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja menyelenggarakan akuntansi dan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang diterbitkan oleh asosiasi profesi akuntansi Indonesia dalam rangka manajemen bisnis yang sehat.
- (2) Penyelenggaraan akuntansi dan laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menggunakan basis akrual baik dalam pengakuan pendapatan, biaya, aset, kewajiban dan ekuitas dana.

#### Pasal 53

- (1) Dalam rangka penyelenggaraan akuntansi dan pelaporan keuangan berbasis akrual sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 ayat (2), Pimpinan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja menyusun kebijakan akuntansi yang berpedoman pada standar akuntansi sesuai jenis layanannya.
- (2) Kebijakan akuntansi BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), digunakan sebagai dasar dalam pengakuan, pengukuran, penyajian dan penggunaan asset, kewajiban, ekuitas dana.
- (3) BLUD mengembangkan dan menerapkan sistem akuntansi dengan berpedoman pada standar akuntansi yang berlaku untuk BLUD yang bersangkutan dan ditetapkan oleh kepala daerah dengan peraturan kepala daerah

Bagian Kedua  
Pelaporan dan Pertanggungjawaban

Pasal 54

- (1) Laporan Keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang terdiri dari :
  - a. neraca yang menggambarkan posisi keuangan mengenai asset, kewajiban dan ekuitas dana pada tanggal tertentu;
  - b. laporan operasional yang berisi informasi jumlah pendapatan dan biaya BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja selama 1 (satu) periode;
  - c. laporan arus kas yang menyajikan informasi kas berkaitan dengan aktivitas operasional, investasi dan aktivitas pendanaan dan/atau pembiayaan yang menggambarkan saldo awal, penerimaan, pengeluaran dan saldo akhir kas selama periode tertentu; dan
  - d. catatan atas laporan keuangan yang berisi penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam laporan keuangan.
- (2) Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disertai dengan laporan kinerja yang berisikan informasi pencapaian hasil/keluaran BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.
- (3) Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diaudit oleh pemeriksa eksternal sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 55

- (1) BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja menyusun dan menyampaikan laporan operasional dan laporan arus kas kepada PPKD dalam kurun waktu 3 (tiga) bulan paling lambat 15 (lima belas) hari setelah periode pelaporan berakhir.
- (2) Setiap akhir semester dan tahunan BLUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja wajib menyusun dan menyampaikan laporan keuangan kepada PPKD untuk dikonsolidasikan kedalam laporan keuangan Pemerintah Daerah, batas akhir 2 (dua) bulan setelah periode pelaporan berakhir yang terdiri dari :
  - a. neraca;
  - b. laporan arus kas;
  - c. catatan atas laporan keuangan disertai laporan kinerja; dan
  - d. laporan operasional.

#### Pasal 56

Penyusunan laporan keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 55 pada ayat (2), untuk kepentingan konsolidasi dilakukan berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan.

### BAB VIII PENGADAAN BARANG /JASA

#### Bagian Kesatu Pelaksanaan

#### Pasal 57

Pelaksanaan pengadaan barang/jasa pada BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dilaksanakan berdasarkan pada prinsip-prinsip:

- a. efisien;
- b. efektif;
- c. transparansi;
- d. adil dan tidak diskriminatif;
- e. akuntabilitas; dan
- f. praktek bisnis yang sehat.

#### Pasal 58

Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 57, diselenggarakan berdasarkan jenjang nilai yang diatur dalam Peraturan Bupati tersendiri.

### BAB IX PERUBAHAN RBA DAN DPA

#### Pasal 59

- (1) Perubahan terhadap RBA dan DPA dilakukan apabila terdapat hal-hal sebagai berikut :
  - a. terdapat perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi RBA dan DPA awal;
  - b. biaya RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja melampaui ambang batas fleksibilitas yang ditetapkan;
  - c. keadaan yang menyebabkan harus dilakukan pergeseran antar jenis belanja dan/atau antar kegiatan; dan
  - d. terdapat pelampauan anggaran pendapatan yang harus dialokasikan dalam belanja BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja

- (2) Perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dilakukan sesuai dengan mekanisme perubahan APBD.
- (3) Pergeseran pada jenis belanja pada DPA BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang biayanya bersumber dari pendapatan jasa layanan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dapat dilakukan atas persetujuan Pemimpin BLUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja, sepanjang tidak melakukan perubahan Kode rekening jenis Belanja pada DPA BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja Tahun berjalan.

## BAB X PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

### Bagian Kesatu Pembinaan

#### Pasal 60

- (1) Pembinaan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dilakukan oleh Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- (2) Pembinaan penatausahaan dan pengelolaan keuangan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dilakukan oleh PPKD.

### Bagian Kedua Pengawasan

#### Pasal 61

- (1) Pengawasan operasional BLUD RSUD dilakukan oleh pengawas internal.
- (2) Pengawas internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilaksanakan oleh internal auditor yang berkedudukan dibawah Pimpinan BLUD
- (3) Pengawas internal sebagaimana dimaksud dalam ayat (2), dapat dibentuk dengan mempertimbangkan :
  - a. keseimbangan antara manfaat dan beban;
  - b. kompleksitas manajemen; dan
  - c. volume dan/atau jangkauan pelayanan.

### Bagian Ketiga Pengendalian

#### Pasal 62

- (1) Internal auditor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 60 ayat (2), membantu Pejabat Pengelola BLUD Aji Batara

Agung Dewa Sakti Samboja dalam rangka menciptakan dan meningkatkan pengendalian internal BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

- (2) Fungsi pengendalian internal BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana dimaksud ayat (1), membantu Pejabat Pengelola BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja, dalam hal :
  - a. pengamanan aset berupa aset tetap maupun aset bergerak;
  - b. menciptakan akurasi sistem informasi keuangan;
  - c. menciptakan efisiensi dan produktivitas; dan
  - d. mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen dalam penerapan praktek bisnis yang sehat.
- (3) Kompetensi teknis yang harus dimiliki oleh internal auditor adalah sebagai berikut :
  - a. mempunyai etika, integritas dan kapabilitas yang memadai;
  - b. memiliki pendidikan dan/atau pengalaman teknis sebagai pemeriksa; dan
  - c. mempunyai sikap independen dan obyektif terhadap obyek diaudit.

### Pasal 63

- (1) Pembinaan dan pengawasan terhadap BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja yang memiliki nilai omset tahunan menurut laporan operasional atau nilai aset menurut neraca telah memenuhi syarat minimal berdasarkan peraturan perundang-undangan, selain dilakukan oleh pejabat pembina dan pengawas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 dan Pasal 60 juga dapat dilakukan oleh Dewan Pengawas.
- (2) Dewan Pengawas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibentuk dengan Keputusan Bupati atas usulan Pemimpin BLUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

## BAB XI EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA

### Bagian Pertama Evaluasi

#### Pasal 64

- (1) Evaluasi dan penilaian kinerja RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja dilakukan setiap tahun oleh Bupati dan/atau Dewan Pengawas terhadap aspek keuangan dan non keuangan.
- (2) Evaluasi dan penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), bertujuan untuk mengukur tingkat pencapaian hasil pengelolaan BLUD RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja sebagaimana ditetapkan dalam rencana bisnis dan RBA.

#### Bagian Kedua Penilaian Kinerja

#### Pasal 65

- (1) penilaian kinerja dari aspek keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64 ayat (1), dapat diukur berdasarkan kriteria sebagai berikut :
  - a. memperoleh hasil usaha atau hasil kerja dari layanan yang diberikan (*rentabilitas*);
  - b. memenuhi kewajiban jangka pendeknya (*likuiditas*);
  - c. memenuhi seluruh kewajibannya (*solvabilitas*); dan
  - d. kemampuan penerimaan dari jasa pelayanan untuk membiayai pengeluaran.
- (2) Penilaian kinerja dari aspek non keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64 ayat (1), dapat diukur berdasarkan kriteria sebagai berikut :
  - a. perspektif pelanggan;
  - b. proses internal pelayanan; dan
  - c. proses pembelajaran dan pertumbuhan.

#### BAB XII KETENTUAN LAIN-LAIN

#### Pasal 66

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut oleh Keputusan Pimpinan BLUD Aji Batara Agung Dewa Sakti Samboja.

#### BAB XIII KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 67

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini, dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.

Ditetapkan di Tenggarong  
pada tanggal 15 Oktober 2012

**BUPATI KUTAI KARTANEGARA,**

**RITA WIDYASARI**

Diundangkan di Tenggarong  
pada tanggal 15 Oktober 2012

**Plt. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA,**

**EDI DAMANSYAH**

**BERITA DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA TAHUN 2012  
NOMOR 99**

TELAH DIKOREKSI OLEH :			
NO	N A M A	JABATAN	PARAF
1.	Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si	Plt. Sekretaris Daerah	
2.	H. CHAIRIL ANWAR, SH, M.Hum	Assisten Pemerintahan Umum dan Hukum	
3.	ROKMAN TORANG, SH, MH	Kepala Bagian Administrasi Hukum	
4.	RUS AFFANDI, S.Sos	Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan	