



BUPATI KAYONG UTARA  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

PERATURAN BUPATI KAYONG UTARA  
NOMOR 82 TAHUN 2021

TENTANG

BENTUK, FORMAT, DAN TATA CARA PENGISIAN  
DOKUMEN PERPAJAKAN DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KAYONG UTARA,

- Menimbang : a. bahwa pajak daerah merupakan salah satu sumber pendapatan asli daerah yang penting dalam pelaksanaan pembangunan di daerah dan mewujudkan kemandirian daerah;
- b. bahwa dalam rangka tertib administrasi perpajakan daerah, perlu menetapkan peraturan pelaksana sebagai pedoman dalam penerbitan dokumen perpajakan daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu membentuk Peraturan Bupati tentang Bentuk, Format, dan Tata Cara Pengisian Dokumen Perpajakan Daerah;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Kayong Utara di Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 8, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

- Nomor 4682);
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dan yang terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2016 tentang Ketentuan Umum Dan Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5950);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG BENTUK, FORMAT, DAN TATA CARA PENGISIAN DOKUMEN PERPAJAKAN DAERAH.

## BAB I KETENTUAN UMUM

### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Kayong Utara.
2. Bupati adalah Bupati Kayong Utara.
3. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
4. Surat Pemberitahuan Objek Pajak yang selanjutnya disingkat SPOP adalah surat yang digunakan oleh Wajib Pajak untuk melaporkan data subjek dan objek Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.
5. Surat Pemberitahuan Pajak Terutang yang selanjutnya disingkat SPPT adalah surat yang digunakan untuk memberitahukan besarnya Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan yang terutang kepada Wajib Pajak.
6. Surat Pemberitahuan Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat SPTPD adalah surat yang oleh Wajib Pajak digunakan untuk melaporkan penghitungan dan/atau pembayaran pajak, objek pajak dan/atau bukan objek pajak, dan/atau harta dan kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.
7. Surat Ketetapan Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah surat ketetapan pajak yang menentukan besarnya jumlah pokok pajak yang terutang.
8. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar yang selanjutnya disingkat SKPDKB adalah surat ketetapan pajak yang menentukan besarnya jumlah pokok pajak, jumlah kredit pajak, jumlah kekurangan pembayaran pokok pajak, besarnya sanksi administratif, dan jumlah pajak yang masih harus dibayar.
9. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan yang selanjutnya disingkat SKPDKBT adalah surat ketetapan pajak yang menentukan tambahan atas jumlah pajak yang telah ditetapkan.
10. Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar yang selanjutnya disingkat SKPDLB adalah surat ketetapan pajak yang menentukan jumlah kelebihan

pembayaran pajak karena jumlah kredit pajak lebih besar daripada pajak yang terutang atau seharusnya tidak terutang.

11. Surat Setoran Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat SSPD atau Surat Tanda Bukti Pembayaran yang selanjutnya disingkat STBP adalah bukti pembayaran atau penyetoran pajak yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke kas daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Kepala Daerah.
12. Surat Tagihan Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat STPD adalah surat untuk melakukan tagihan pajak dan/atau sanksi administratif berupa bunga dan/atau denda.

## BAB II

### BENTUK, FORMAT DAN TATA CARA PENGISIAN DOKUMEN PERPAJAKAN DAERAH

#### Pasal 2

- (1) Dokumen Perpajakan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 angka 4 sampai dengan angka 12, meliputi:
  - a. SPOP/LSPOP;
  - b. SPPT;
  - c. SPTPD;
  - d. SKPD
  - e. SKPDKB;
  - f. SKPDKBT;
  - g. SKPDLB;
  - h. STBP/SSPD; dan
  - i. STPD.
- (2) Dokumen Perpajakan Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c sampai dengan huruf h dicetak pada kertas *Non Carbon Required (NCR)* dalam rangkap 5 (lima) dengan tanda *watermark* logo Kabupaten Kayong Utara.
- (3) Bentuk dan format Dokumen Perpajakan Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

### Pasal 3

- (1) Wajib Pajak/Kuasa/Penangguag Pajak melakukan pengisian SPOP/LSPOP dan SPTPD dengan dilengkapi data pendukung.
- (2) Data pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (1), antara lain:
  - a. NPWPD;
  - b. surat kuasa diatas materai Rp10.000,00 (sepuluh ribu rupiah);
  - c. rekapitulasi penggunaan jasa/ pelayanan/ penjualan/ penggunaan/ pemanfaatan/ pendistribusian;
  - d. nota penjualan/*bill*/kwitansi;
  - e. foto tanah dan/atau bangunan;
  - f. fotokopi tanda bukti kepemilikan tanah/surat ukur;
  - g. fotokopi kartu tanda penduduk;
  - h. fotokopi kartu keluarga; dan/atau
  - i. fotokopi SPPT tetangga.
- (3) Pengisian SPOP/LSPOP dan SPTPD ditulis tangan dalam huruf cetak.
- (4) Petugas pada Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan dibidang pendapatan dapat membantu Wajib Pajak/ Kuasa/ Penangguag Pajak untuk mengisi SPOP/LSPOP dan SPTPD.
- (5) Pengisian SPOP/LSPOP dan SPTPD oleh Petugas sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dapat dilakukan secara komputerisasi.

### BAB III

#### SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK

### Pasal 4

- (1) Dalam hal Pemerintah Daerah telah melaksanakan pemungutan Pajak Daerah berdasarkan Sistem Informasi Elektronik yang terintegrasi, maka bentuk, format dan tata cara pengisian dokumen perpajakan daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) berdasarkan Sistem Informasi Elektronik.
- (2) Tata cara pengisian dokumen perpajakan daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan menggunakan Sistem Informasi Elektronik.

BAB IV  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kayong Utara.

Ditetapkan di Sukadana  
pada tanggal 21 Desember 2021

BUPATI KAYONG UTARA,

TTD

CITRA DUANI

Diundangkan di Sukadana  
pada tanggal 21 Desember 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KAYONG UTARA,

TTD

HILARIA YUSNANI

BERITA DAERAH KABUPATEN KAYONG UTARA TAHUN 2021 NOMOR 82



Salinan telah diteliti dan sesuai dengan aslinya  
KERALA BAGIAN HUKUM,

SYARIF MUHAMMAD DAMIRI, S.H., M.H.  
NIP. 19780625 200803 1 001





**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KAYONG UTARA**  
**BADAN KEUANGAN DAERAH**

Jl. Bhayangkara

Kode Pos : 78852

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH (SKPD)**  
**PAJAK REKLAME**

NOMOR :

1. Nama Pemilik Reklame :
2. Alamat :
3. NIK/NPWP :
4. NPWPD :
5. Isi Teks Reklame :
6. Bahan Reklame :
7. Tempat Pemasangan :
9. Jenis Reklame :
10. Status Reklame :
13. Ukuran Reklame :
  - Panjang : m
  - Lebar : m
14. Ketinggian Reklame :
15. Masa Pajak :
16. Jumlah Pemasangan :
17. Jangka Waktu Pemasangan :
18. Ketetapan Pajak Reklame :
  - a. Tarif Pajak :
  - b. Luas Reklame : m<sup>2</sup>
  - c. Nilai Sewa Reklame :
  - d. Jumlah Pajak Terutang :
19. Jatuh Tempo Pembayaran :
20. Pembayaran dilakukan pada : P.T. BPD Kalimantan Barat (No Rekening : 7301000019)

Diterima oleh :  
Wajib Pajak,

**a.n. BUPATI KAYONG UTARA**  
u.b. KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
Kepala Bidang Pendapatan,

(Nama Jelas)  
Tanggal :

(Nama Jelas)  
NIP.

- Lembar
1. Tempat Pembayaran;
  2. Wajib Pajak;
  3. Arsip BKD;
  4. Arsip Kas Daerah.

**TERIMA KASIH KARENA TELAH BERPARTISIPASI MEMBAYAR PAJAK DAERAH**





**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KAYONG UTARA**  
**BADAN KEUANGAN DAERAH**

Jl. Bhayangkara

Kode Pos : 78852

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH (SKPD)**  
**PAJAK AIR TANAH**

NOMOR :

1. Nama Wajib Pajak :
2. Alamat Wajib Pajak :
3. NIK/NPWP :
4. Objek Pajak Air Tanah :
5. Jenis Sumber Air :
6. Lokasi Objek Pajak :
7. Tujuan Pengambilan / Pemanfaatan :
8. Volume Air : m<sup>3</sup>
9. Nilai Perolehan Air Tanah :
10. Tarif Pajak :
11. Masa Pajak :
12. Tahun Pajak :
13. Jatuh Tempo Pembayaran :
14. Pembayaran dilakukan pada : P.T. BPD Kalimantan Barat (No Rekening : 7301000019)

Diterima oleh :  
Wajib Pajak,

**a.n. BUPATI KAYONG UTARA**  
u.b. KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH  
Kepala Bidang Pendapatan,

Tanggal :

(Nama Jelas)

NIP.

(Nama Jelas)

- Lembar
1. Tempat Pembayaran;
  2. Wajib Pajak;
  3. Arsip BKD;
  4. Arsip Kas Daerah.

**TERIMA KASIH KARENA TELAH BERPARTISIPASI MEMBAYAR PAJAK DAERAH**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KAYONG UTARA  
BADAN KEUANGAN DAERAH**

Jl. Bhayangkara

Kode Pos : 78852

| SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR /<br>SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR TAMBAHAN<br>(SKPDKB /SKPDKBT)     |      |                                 |                 |
|--|------|---------------------------------|-----------------|
| Masa Pajak   | :    |                                 |                 |
| Tahun Pajak  | :    |                                 |                 |
| <b>No. Rekening Kas Daerah</b>   | :    | <b>7 3 0 1 0 0 0 1 9</b>        |                 |
| <b>I. Identitas Wajib Pajak</b>  |      |                                 |                 |
| a. Nama Wajib Pajak  | :    |                                 |                 |
| b. Alamat Wajib Pajak  | :    |                                 |                 |
|  | RT : | RW :                            | Kode Pos :      |
| c. Nama Objek Pajak  | :    |                                 |                 |
| d. NPWPD   | :    |                                 |                 |
| <b>II. SPTPD / SKPD yang kurang bayar / kurang bayar tambahan</b>  |      |                                 |                 |
| a. Jenis Pajak   | :    |                                 |                 |
| b. Dasar Hukum   | :    |                                 |                 |
| c. Nomor SPTPD   | :    |                                 |                 |
| d. Jumlah Pajak di Bayar   | :    |                                 |                 |
| e. Jumlah Pajak yang seharusnya dibayar  | :    |                                 |                 |
| f. Sanksi Administratif  | :    |                                 |                 |
| - Bunga  | :    |                                 |                 |
| - Kenaikan 100 %   | :    |                                 |                 |
| g. Jumlah Pajak yang harus dibayar   | :    |                                 |                 |
| h. Data Pendukung  |      |                                 | Lampiran *)     |
| a.) BA Hasil Pemeriksaan Pajak Daerah  |      |                                 | Ada / Tidak Ada |
| b.) Surat Teguran  |      |                                 | Ada / Tidak Ada |
| c.) .....  |      |                                 | Ada / Tidak Ada |
| i. Penetapan   | :    | 1. Pelaporan Wajib Pajak        |                 |
|  |      | 2. Dihitung Berdasarkan Jabatan |                 |
| Demikian Ketetapan ini dibuat agar dapat dipenuhinya kewajiban perpajakan Wajib Pajak.                                     |      |                                 |                 |
| Sukadana,.....<br>a.n. BUPATI KAYONG UTARA<br>KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH,<br><br>_____<br>(NAMA JELAS)<br>NIP            |      |                                 |                 |
| * Coret yang tidak perlu.<br>- Lembar    1. Tempat Pembayaran;<br>2. Wajib Pajak;<br>3. Arsip BKD;<br>4. Arsip Kas Daerah. |      |                                 |                 |

**TERIMA KASIH KARENA TELAH BERPARTISIPASI MEMBAYAR PAJAK DAERAH**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KAYONG UTARA  
BADAN KEUANGAN DAERAH**

Jl. Bhayangkara

Kode Pos : 78852

| SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH LEBIH BAYAR<br>(SKPDLB)  |   |
|---|---|
| Masa Pajak :  |   |
| Tahun Pajak :   |   |
| <b>No. Rekening Kas Daerah :</b>  | <b>7 3 0 1 0 0 0 1 9</b>                                    |
| <b>I. Identitas Wajib Pajak</b>   |   |
| a. Nama Wajib Pajak :   |   |
| b. Alamat Wajib Pajak :   |   |
|   | RT : RW : Kode Pos :  |
| c. Nama Objek Pajak :   |   |
| d. NPWPD :  |   |
| <b>II. SPTPD / SKPD yang lebih bayar</b>  |   |
| a. Jenis Pajak :  |   |
| b. Dasar Hukum :  |   |
| c. Nomor SPTPD/SKPD :   |   |
| d. Jumlah Pajak di Bayar :  |   |
| e. Jumlah Pajak yang seharusnya dibayar :   |   |
| f. Jumlah Kelebihan Pembayaran :  |   |
| g. Data Pendukung   | Lampiran *)   |
| a.) BA Hasil Pemeriksaan Pajak Daerah   | Ada / Tidak Ada   |
| b.) Surat Permohonan  | Ada / Tidak Ada   |
| c.) .....   | Ada / Tidak Ada   |
| i. Penetapan :  | 1. Pelaporan Wajib Pajak<br>2. Dihitung Berdasarkan Jabatan |
| Demikian Ketetapan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.   |   |
| Sukadana,.....<br>a.n. BUPATI KAYONG UTARA<br>KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH,<br><br>_____<br>(NAMA JELAS)<br>NIP         |   |
| * Coret yang tidak perlu.<br>- Lembar 1. Tempat Pembayaran;<br>2. Wajib Pajak;<br>3. Arsip BKD;<br>4. Arsip Kas Daerah. |   |

**TERIMA KASIH KARENA TELAH BERPARTISIPASI MEMBAYAR PAJAK DAERAH**



**G. IDENTITAS PENDATA PEJABAT YANG BERWENANG**

**PETUGAS PENDATA**

29. TANGGAL ( TGL / BLN / THN )     

30. TANDA TANGAN

31. NAMA JELAS      \_\_\_\_\_

32. NIP     

**MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG**

29. TANGGAL ( TGL / BLN / THN )     

30. TANDA TANGAN

31. NAMA JELAS

32. NIP     

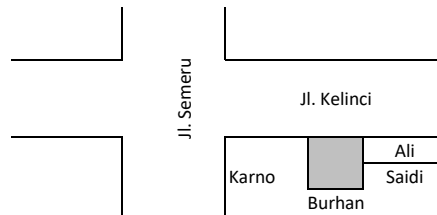
**SKET / DENAH LOKASI OBYEK PAJAK**

Blank area for drawing the sketch or map of the tax object location.

**KETERANGAN**

- Gambarkan sket / denah lokasi obyek pajak ( tanpa skala ), yang dihubungkan dengan jalan raya / mudah diketahui oleh umum.
- Sebutkan batas - batas pemilikan sebelah utara, selatan timur dan barat.

Contoh Penggambaran





**SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERHUTANG  
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN TAHUN**

AKUN :

NOP :

|   |           |       |                             |                 |
|---|-----------|-------|-----------------------------|-----------------|
| LETAK OBJEK PAJAK   |           |       | NAMA DAN ALAMAT WAJIB PAJAK |                 |
| NPWPD :   |           |       |                             |                 |
| OBJEK PAJAK   | LUAS (M2) | KELAS | NJOP PER M2 (Rp)            | TOTAL NJOP (Rp) |
|   |           |       |                             |                 |
| <b>NJOP Sebagai dasar pengenaan PBB =</b><br>NJOPTKP (NJOP Tidak Kena Pajak) =<br>NJOP untuk penghitungan PBB =<br>PBB yang Terhutang = |           |       |                             |                 |
| PAJAK BUMI DAN BANGUNAN YANG HARUS DIBAYAR (Rp)   |           |       |                             |                 |
| TGL. JATUH TEMPO :  |           |       | <b>KEPALA</b>               |                 |
| TEMPAT PEMBAYARAN :   |           |       |                             |                 |

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| NAMA WP :                     | Diterima tgl : |
| Letak Objek Pajak : Kecamatan | Tanda Tangan : |
| Desa/Kelurahan                | (.....)        |
| NOP :                         | Nama Terang    |
| SPPT Tahun/Rp. :              |                |

|  |   |
|--|---|
| <b>SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH<br/>(SPTPD)<br/>PAJAK HIBURAN</b><br><br>Masa Pajak :<br>Tahun Pajak : | Kepada :<br>Yth. Kepala Badan Keuangan Daerah<br>Kabupaten Kayong Utara<br>di -<br>Sukadana |
|--|---|

- Perhatian :
1. Harap diisi dalam rangkap 4 (empat) dan ditulis dengan huruf CETAK.
  2. Beri nomor, angka dan nominal pada kotak yang tersedia untuk jawaban yang diberikan.
  3. Setelah diisi harap disampaikan kembali kepada Fungsi Pelayanan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kayong Utara Paling Lambat 15 hari setelah berakhirnya Masa Pajak.
  4. Keterlambatan penyerahan SPTPD dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

**No. Rekening Kas Daerah : 7 3 0 1 0 0 0 1 9**

**I. IDENTITAS WAJIB PAJAK**

|                       |      |                 |
|-----------------------|------|-----------------|
| a. Nama Wajib Pajak   | :    |                 |
| b. Alamat Wajib Pajak | :    |                 |
|                       | RT : | RW : Kode Pos : |
| c. Nama Objek Pajak   | :    |                 |
| d. NPWPD              | :    |                 |

**II. PERHITUNGAN PAJAK**

|                      |   |  |   |  |
|----------------------|---|--|---|--|
| a. Klasifikasi Usaha | : |  | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tontonan Film / Bioskop</li> <li>2. Pagelaran Kesenian / Musik / Tari / Busana</li> <li>3. Kontes Kecantikan, Binaraga</li> <li>4. Pameran</li> <li>5. Diskotik, Karaoke, Klub Malam</li> <li>6. Sirkus, Akrobat, Sulap</li> <li>7. Bilyard, Bowling</li> <li>8. Pacuan Kuda, Kendaraan Bermotor, permainan Ketangkasan</li> <li>9. Panti Pijat, Refleksi, Mandi Uap / Spa, Pusat Kebugaran</li> <li>10. Pertandingan Olah Raga</li> <li>11. ....</li> </ol> |
|----------------------|---|--|---|--|

|  |     |
|--|-----|
| b. Pembayaran yang diterima dari penyelenggaraan hiburan | Rp. |
| c. Pembayaran Lain-lain                                  | Rp. |
| d. Dasar Pengenaan Pajak (DPP)                           | Rp. |
| e. Tarif Pajak   | %   |
| f. Pajak Terutang (Tarif pajak X DPP)                    | Rp. |
| g. Sanksi Administratif                                  | Rp. |
| h. Jumlah Pajak yang harus di Bayar                      | Rp. |

|   |                 |
|---|-----------------|
| i. Data Pendukung                                 | Lampiran *)     |
| a.) Potongan Bukti Tiket                          | Ada / Tidak Ada |
| b.) Rekapitulasi Penjualan Tanda Masuk            | Ada / Tidak Ada |
| c.) Rekapitulasi Pemasukan selama penyelenggaraan | Ada / Tidak Ada |
| d.) Jumlah Pemasukan Harian                       | Ada / Tidak Ada |
| e.) .....   | Ada / Tidak Ada |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| j. Penetapan | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaporan Wajib Pajak</li> <li>2. Dihitung Berdasarkan Jabatan</li> </ol> |
|--------------|---|---|

Demikian formulir ini diisi dengan sebenar-benarnya dan apabila berdasarkan hasil pemeriksaan dalam memenuhi kewajiban mengisi SPTPD ini menyampaikan data yang tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang undangan yang berlaku.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Diterima oleh Petugas,<br>Tanggal, ..... | Diteliti/Verifikasi<br>Atasan Petugas Penerima, | Sukadana,.....<br>WP/ Penanggung Pajak / Kuasa * |
| NIP                                      | NIP   | Nama Jelas, Cap /Stempel                         |

\* Coret yang tidak perlu.  
- Lembar 

1. Tempat Pembayaran;
2. Wajib Pajak;
3. Arsip BKD;
4. Arsip Kas Daerah.

**TERIMA KASIH KARENA TELAH BERPARTISIPASI MEMBAYAR PAJAK DAERAH**

|  |   |
|--|---|
| <b>SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH<br/>(SPTPD)<br/>PAJAK HOTEL</b><br><br>Masa Pajak<br>Tahun Pajak | Kepada :<br>Yth. Kepala Badan Keuangan Daerah<br>Kabupaten Kayong Utara<br>di -<br>Sukadana |
|--|---|

- Perhatian :
1. Harap diisi dalam rangkap 4 (empat) dan ditulis dengan huruf CETAK.
  2. Beri nomor, angka dan nominal pada kotak yang tersedia untuk jawaban yang diberikan.
  3. Setelah diisi harap disampaikan kembali kepada Fungsi Pelayanan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kayong Utara Paling Lambat 15 hari setelah berakhirnya Masa Pajak.
  4. Keterlambatan penyerahan SPTPD dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

**No. Rekening Kas Daerah : 7 3 0 1 0 0 0 1 9**

**I. Identitas Wajib Pajak**

|                       |      |                 |
|-----------------------|------|-----------------|
| a. Nama Wajib Pajak   | :    |                 |
| b. Alamat Wajib Pajak | :    |                 |
|                       | RT : | RW : Kode Pos : |
| c. Nama Objek Usaha   | :    |                 |
| d. NPWPD              | :    |                 |

**II. Diisi oleh Pengusaha**

|                      |   |   |  |
|----------------------|---|---|--|
| a. Klasifikasi Usaha | : | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> | : 1. Hotel<br>2. Motel / Losmen<br>3. Gubuk Pariwisata / Wisma Pariwisata / Pesanggrahan<br>4. Rumah Penginapan / Kos<br>5. .... |
|----------------------|---|---|--|

|   |  |
|---|--|
| b. Pembayaran penginapan dan jasa hotel |  |
| c. Pembayaran Lain-lain                 |  |
| d. Dasar Pengenaan Pajak (DPP)          |  |
| e. Pajak Terutang (10 % X DPP)          |  |
| f. Pajak Kurang / Lebih Bayar           |  |
| g. Sanksi Administratif                 |  |
| h. Jumlah Pajak yang di Bayar           |  |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| i. Data Pendukung                       |  | Lampiran *)     |
| a.) Rekapitulasi Pengunjung / Omset     |  | Ada / Tidak Ada |
| b.) Rekapitulasi Penggunaan Nota / Bill |  | Ada / Tidak Ada |
| c.) Jumlah Harian                       |  | Ada / Tidak Ada |
| d.) .....                               |  | Ada / Tidak Ada |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| j. Penetapan | : | 1. Berdasarkan Pelaporan Wajib Pajak<br>2. Perhitungan Berdasarkan Jabatan |
|--------------|---|--|

Demikian formulir ini diisi dengan sebenar-benarnya dan apabila berdasarkan hasil pemeriksaan dalam memenuhi kewajiban mengisi SPTPD ini menyampaikan data yang tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Diterima oleh Petugas,<br>Tanggal, ..... | Diteliti/Verifikasi<br>Atasan Petugas Penerima, | Sukadana,.....<br>WP/ Penanggung Pajak / Kuasa * |
| NIP                                      | NIP   | Nama Jelas, Cap /Stempel                         |

\* Coret yang tidak perlu.  
- Lembar 1. Tempat Pembayaran;  
2. Wajib Pajak;  
3. Arsip BKD;  
4. Arsip Kas Daerah.

**TERIMA KASIH TELAH BERPARTISIPASI MEMBANGUN KAYONG UTARA**





|   |  |
|---|--|
| <b>SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH</b><br><b>SPTPD</b><br>PAJAK MINERAL BUKAN LOGAM DAN BATUAN (MBLB)<br>Masa Pajak :<br>Tahun Pajak : | Kepada<br>Yth. Kepala Badan Keuangan Daerah<br>di-<br>Sukadana |
|---|--|

**Perhatian :**

- Harap diisi dalam rangkap 4 (empat) dan ditulis dengan huruf CETAK.
- Beri nomor, angka dan nominal pada kotak yang tersedia untuk jawaban yang diberikan.
- Setelah diisi harap disampaikan kembali kepada Fungsi Pelayanan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kayong Utara Paling Lambat 15 hari setelah berakhirnya Masa Pajak.
- Keterlambatan penyerahan SPTPD dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

**No. Rek Kas Daerah : 7 3 0 1 0 0 0 1 9**
**I. INFORMASI WAJIB PAJAK**

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| a. NIK :                | e. Nomor :        |
| b. Nama Wajib Pajak :   | f. Alamat Objek : |
| c. Nama Pemilik :       | - Desa :          |
| d. Alamat Wajib Pajak : | - RT/RW :         |
| - Desa :                | - Kecamatan :     |
| - RT/RW :               | - Kabupaten :     |
| - Kecamatan :           |                   |
| - Kabupaten/Kota :      |                   |

| No.                | Uraian                         | Volume | Harga Satuan | JUMLAH |
|--------------------|--------------------------------|--------|--------------|--------|
| 01                 | Bukan Logam                    |        |              |        |
|                    | 1. Tanah Urug (Timbunan Biasa) |        | Rp           | Rp     |
|                    | 2. Tanah Laterite              |        | Rp           | Rp     |
|                    | 3. Pasir Pasang                |        | Rp           | Rp     |
|                    | 4. Pasir Urug                  |        | Rp           | Rp     |
| 02                 | Batuan                         |        |              |        |
|                    | 1. Kerikil Galian Dari Bukit   |        | Rp           | Rp     |
|                    | 2. Batu Gunung Quarry Besar    |        | Rp           | Rp     |
|                    | 3. Batu Kali                   |        | Rp           | Rp     |
| Jumlah Keseluruhan |                                |        |              | Rp     |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| g. Dasar Pengenaan Pajak (DPP)  | Rp |
| h. Pajak terhutang (10 % X DPP) | Rp |
| i. Jumlah Pajak yang dibayar    | Rp |
| <i>Terbilang :</i>              |    |

**II DATA PENDUKUNG**

Lampiran \*)

|  |                 |
|--|-----------------|
| a. Rekapitulasi Penjualan /Omset               | Ada / Tidak ada |
| b. Rekapitulasi Penggunaan Nota Pesanan / Bill | Ada / Tidak ada |
| c. Jumlah Harian                               | Ada / Tidak ada |

Uraian :

|                        |                                      |  |
|------------------------|--------------------------------------|--|
| <b>III PENETAPAN</b> : | 1. Berdasarkan Pelaporan Wajib Pajak |  |
|                        | 2. Perhitungan Berdasarkan Jabatan   |  |

Demikian Formulir ini diisi dengan sebenar - benarnya dan apabila terdapat ketidakbenaran dalam memenuhi kewajiban mengisi SPTPD ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang - Undangan Yang berlaku.

|                                     |   |                       |
|-------------------------------------|---|-----------------------|
| Diterima Oleh<br>Petugas Pelayanan, | Diteliti/Verifikasi<br>Atasan Petugas Penerima, | Sukadana,<br>Penyetor |
| _____                               | _____   | _____                 |
| NIP.                                | NIP   |                       |

\*coret yang tidak perlu

- Untuk WP
- Untuk Bendahara Penerimaan
- BKD
- Arsip

**TERIMA KASIH ATAS KONTRIBUSI ANDA TERHADAP PEMBANGUNAN**

|   |   |
|---|---|
| <b>SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH<br/>(SPTPD)</b><br><b>PAJAK PARKIR</b><br>Masa Pajak :<br>Tahun Pajak : | Kepada :<br>Yth. Kepala Badan Keuangan Daerah<br>Kabupaten Kayong Utara<br>di -<br>Sukadana |
|---|---|

- Perhatian :
1. Harap diisi dalam rangkap 4 (empat) dan ditulis dengan huruf CETAK.
  2. Beri nomor, angka dan nominal pada kotak yang tersedia untuk jawaban yang diberikan.
  3. Setelah diisi harap disampaikan kembali kepada Fungsi Pelayanan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kayong Utara Paling Lambat 15 hari setelah berakhirnya Masa Pajak.
  4. Keterlambatan penyerahan SPTPD dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

**No. Rekening Kas Daerah : 7 3 0 1 0 0 0 1 9**

**I. Identitas Wajib Pajak**

|                       |   |    |   |  |    |          |
|-----------------------|---|----|---|--|----|----------|
| a. Nama Wajib Pajak   | : |    |   |  |    |          |
| b. Alamat Wajib Pajak | : |    |   |  |    |          |
|                       |   | RT | : |  | RW | :        |
|                       |   |    |   |  |    | Kode Pos |
| c. Nama Objek Usaha   | : |    |   |  |    |          |
| d. NPWPD              | : |    |   |  |    |          |

**II. Diisi oleh Pengusaha**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| b. Pembayaran pelayanan/jasa parkir |  |
| c. Pembayaran Lain-lain             |  |
| d. Dasar Pengenaan Pajak (DPP)      |  |
| e. Pajak Terutang (30 % X DPP)      |  |
| f. Pajak Kurang / Lebih Bayar       |  |
| g. Sanksi Administratif             |  |
| h. Jumlah Pajak yang di Bayar       |  |
| i. Data Pendukung                   | Lampiran *)  |
| a.) Rekapitulasi Pengunjung         | Ada / Tidak Ada  |
| b.) Rekapitulasi Penggunaan Karcis  | Ada / Tidak Ada  |
| c.) Potongan Karcis Parkir          | Ada / Tidak Ada  |
| d.) .....                           | Ada / Tidak Ada  |
| j. Penetapan                        | 1. Berdasarkan Pelaporan Wajib Pajak<br>2. Perhitungan Berdasarkan Jabatan |

Demikian formulir ini diisi dengan sebenar-benarnya dan apabila berdasarkan hasil pemeriksaan dalam memenuhi kewajiban mengisi SPTPD ini menyampaikan data yang tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Diterima oleh Petugas,<br>Tanggal, ..... | Diteliti/Verifikasi<br>Atasan Petugas Penerima, | Sukadana,.....<br>WP/ Penanggung Pajak / Kuasa * |
| NIP                                      | NIP   | Nama Jelas, Cap /Stempel                         |

\* Coret yang tidak perlu.  
- Lembar 1. Tempat Pembayaran;  
2. Wajib Pajak;  
3. Arsip BKD;  
4. Arsip Kas Daerah.

**TERIMA KASIH TELAH BERPARTISIPASI MEMBANGUN KAYONG UTARA**



|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| <b>SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH<br/>(SPTPD)</b><br>PAJAK PENERANGAN JALAN<br>Masa Pajak :<br>Tahun Pajak :  | Kepada :<br>Yth. Badan Keuangan Daerah<br>di -<br>Sukadana  |                                   |
| Perhatian :<br>1. Harap diisi dalam rangkap 4 (empat) dan ditulis dengan huruf CETAK.<br>2. Beri nomor, angka dan nominal pada kotak yang tersedia untuk jawaban yang diberikan.<br>3. Setelah diisi harap disampaikan kembali kepada Fungsi Pelayanan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kayong Utara Paling Lambat 15 hari setelah berakhirnya Masa Pajak.<br>4. Keterlambatan penyerahan SPTPD dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.  |   |                                   |
| <b>DIISI OLEH WAJIB PAJAK DAERAH</b>  |   |                                   |
| <b>No. Rekening Kas Daerah : 7 3 0 1 0 0 0 1 9</b>  |   |                                   |
| <b>NPWPD :</b>  |   |                                   |
| <b>Identitas Wajib Pajak</b><br>a. Nama :<br>b. Alamat :<br>c. Desa/Kelurahan :<br>d. Kecamatan :<br>e. Kabupaten :   | <b>Identitas Objek Pajak</b><br>a. Nama Badan Usaha :<br>b. Alamat :<br>c. Desa/Kelurahan :<br>d. Kecamatan :<br>e. Kabupaten : |                                   |
| <b>DATA OBJEK PENERANGAN JALAN</b><br>1. Asal Tenaga Listrik<br><input type="checkbox"/> PLN <input type="checkbox"/> Non PLN<br>2. Golongan Tarif<br><input type="checkbox"/> Industri/Bisnis <input type="checkbox"/> Rumah Tangga <input type="checkbox"/> Sosial <input type="checkbox"/> Lainnya<br>3. Voltase<br><input type="checkbox"/> 110 Volt <input type="checkbox"/> 220 Volt <input type="checkbox"/> Lainnya<br>4. Daya Listrik<br><input type="checkbox"/> 450 Watt <input type="checkbox"/> 900 Watt <input type="checkbox"/> 1300 Watt <input type="checkbox"/> diatas 1300 Watt<br>5. Tarif Listrik per KWH : Rp. ....<br>6. Penggunaan Listrik<br>1. Bulan : .....<br>2. Bulan KWH Terpakai : ..... |   |                                   |
| a. Dasar Pengenaan Pajak (KWH terpakai X Tarif Listrik)   | Rp. ....  |                                   |
| b. Tarif Pajak Sesuai Peraturan Daerah  | 8%  |                                   |
| c. Pajak terhutang  | Rp. ....  |                                   |
| Jumlah Pajak yang harus dibayar   |   |                                   |
| d. Penetapan : 1. Berdasarkan Pelaporan Wajib Pajak<br>2. Perhitungan Berdasarkan Jabatan   | Rp. ....  |                                   |
| Demikian formulir ini diisi dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat ketidakbenaran dalam memenuhi kewajiban mengisi SPTPD ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.   |   |                                   |
| Diterima oleh Petugas,<br>Tanggal,  | Diteliti/Verifikasi<br>Atasan Petugas Penerima,   | Sukadana,                         |
| _____<br>NIP  | _____<br>NIP  | .....<br>Nama Jelas, Cap /Stempel |
| * Coret yang tidak perlu.<br>- Lembar 1. Untuk Bank / Tempat Pembayaran;<br>2. Untuk Wajib Pajak;<br>3. Arsip BKD;<br>4. Arsip Kas Daerah.  |   |                                   |

**TERIMA KASIH ATAS KONTRIBUSI ANDA TERHADAP PEMBANGUNAN**

|  |   |
|--|---|
| <b>SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH<br/>(SPTPD)</b><br>PAJAK RESTORAN<br><br>Masa Pajak<br>Tahun Pajak | Kepada :<br>Yth. Kepala Badan Keuangan Daerah<br>Kabupaten Kayong Utara<br>di -<br>Sukadana |
|--|---|

Perhatian :

1. Harap diisi dalam rangkap 4 (empat) dan ditulis dengan huruf CETAK.
2. Beri nomor, angka dan nominal pada kotak yang tersedia untuk jawaban yang diberikan.
3. Setelah diisi harap disampaikan kembali kepada Fungsi Pelayanan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kayong Utara Paling Lambat 15 hari setelah berakhirnya Masa Pajak.
4. Keterlambatan penyerahan SPTPD dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

**No. Rekening Kas Daerah : 7 3 0 1 0 0 0 1 9**

**I. Identitas Wajib Pajak**

|                       |   |    |   |          |
|-----------------------|---|----|---|----------|
| a. Nama Wajib Pajak   | : |    |   |          |
| b. Alamat Wajib Pajak | : |    |   |          |
|                       |   | RT | : | RW       |
|                       |   |    | : | Kode Pos |
| c. Nama Objek Usaha   | : |    |   |          |
| d. NPWPD              | : | -  |   |          |

**II. Diisi oleh Pengusaha Restoran**

|                      |   |   |   |   |
|----------------------|---|---|---|---|
| a. Klasifikasi Usaha | : | <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | : | 1. Restoran<br>2. Kafe<br>3. Kantin / Kafetaria / Warung Makan<br>4. Siap Saji / Fast Food<br>5. .... |
|----------------------|---|---|---|---|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| b. Pembayaran makanan dan minuman |  |
| c. Pembayaran Lain-lain           |  |
| d. Dasar Pengenaan Pajak (DPP)    |  |
| e. Pajak Terutang (10 % X DPP)    |  |
| f. Pajak Kurang / Lebih Bayar     |  |
| g. Sanksi Administratif           |  |
| h. Jumlah Pajak yang di Bayar     |  |

|   |                 |
|---|-----------------|
| i. Data Pendukung                                 | Lampiran *)     |
| a.) Rekapitulasi Penjualan / Omzet                | Ada / Tidak Ada |
| b.) Rekapitulasi Penggunaan Nota Pesananan / Bill | Ada / Tidak Ada |
| c.) Jumlah Harian                                 | Ada / Tidak Ada |
| d.) .....   | Ada / Tidak Ada |

|              |   |  |  |
|--------------|---|--|--|
| j. Penetapan | : | 1. Berdasarkan Pelaporan Wajib Pajak<br>2. Perhitungan Berdasarkan Jabatan | <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/><br><input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> |
|--------------|---|--|--|

Demikian formulir ini diisi dengan sebenar-benarnya dan apabila berdasarkan hasil pemeriksaan dalam memenuhi kewajiban mengisi SPTPD ini menyampaikan data yang tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Diterima oleh Petugas,<br>Tanggal, ..... | Diteliti/Verifikasi<br>Atasan Petugas Penerima, | Sukadana,.....<br>WP/ Penanggung Pajak / Kuasa * |
| NIP                                      | NIP   | Nama Jelas, Cap /Stempel                         |

- \* Coret yang tidak perlu.
- Lembar 1. Tempat Pembayaran;
  - 2. Wajib Pajak;
  - 3. Arsip BKD;
  - 4. Arsip Kas Daerah.

**TERIMA KASIH ATAS KONTRIBUSI ANDA TERHADAP PEMBANGUNAN**

|   |   |
|---|---|
| <b>SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH</b><br><b>(SPTPD)</b><br>PAJAK SARANG BURUNG WALET<br>Masa Pajak :<br>Tahun Pajak : | Kepada :<br>Yth. Kepala Badan Keuangan Daerah<br>Kabupaten Kayong Utara<br>di -<br>Sukadana |
|---|---|

- Perhatian :
1. Harap diisi dalam rangkap 4 (empat) dan ditulis dengan huruf CETAK.
  2. Beri nomor, angka dan nominal pada kotak yang tersedia untuk jawaban yang diberikan.
  3. Setelah diisi harap disampaikan kembali kepada Fungsi Pelayanan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kayong Utara Paling Lambat 15 hari setelah berakhirnya Masa Pajak.
  4. Keterlambatan penyerahan SPTPD dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

**No. Rekening Kas Daerah : 7 3 0 1 0 0 0 1 9**

**I. Identitas Wajib Pajak**

|                       |      |            |
|-----------------------|------|------------|
| a. Nama Wajib Pajak   | :    |            |
| b. Alamat Wajib Pajak | :    |            |
|                       | RT : | RW :       |
|                       |      | Kode Pos : |
| c. NPWPD              | :    |            |

**II. Objek Pajak**

|                                    |      |            |
|------------------------------------|------|------------|
| a. Letak Objek Pajak               | :    |            |
|                                    | RT : | RW :       |
|                                    |      | Kode Pos : |
| b. Jumlah Hasil Panen              | :    | Kg         |
| c. Harga Pasar Sarang Burung Walet | :    | Rp         |

**III. Diisi oleh Pengusaha / Wajib Pajak**

|  |     |
|--|-----|
| a. Pembayaran yang diterima dari penjualan sarang burung walet | Rp. |
| b. Pembayaran Lain-lain  | Rp. |
| c. Dasar Pengenaan Pajak (DPP)                                 | Rp. |
| d. Tarif Pajak   | 3 % |
| f. Pajak Terutang (Tarif pajak X DPP)                          | Rp. |
| g. Sanksi Administratif  | Rp. |
| h. Jumlah Pajak yang harus di Bayar                            | Rp. |

**i. Data Pendukung** Lampiran \*)

|   |                 |
|---|-----------------|
| a.) Laporan Penjualan Sarang Burung Walet | Ada / Tidak Ada |
| b.) Kwitansi                              | Ada / Tidak Ada |
| c.) .....                                 | Ada / Tidak Ada |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| j. Penetapan | : | 1. Berdasarkan Pelaporan Wajib Pajak<br>2. Perhitungan Berdasarkan Jabatan |
|--------------|---|--|

Demikian formulir ini diisi dengan sebenar-benarnya dan apabila berdasarkan hasil pemeriksaan dalam memenuhi kewajiban mengisi SPTPD ini menyampaikan data yang tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Diterima oleh Petugas,<br>Tanggal, ..... | Diteliti/Verifikasi<br>Atasan Petugas Penerima, | Sukadana,.....<br>WP/ Penanggung Pajak / Kuasa * |
| NIP                                      | NIP   | Nama Jelas, Cap /Stempel                         |

\* Coret yang tidak perlu.  
- Lembar 1. Tempat Pembayaran;  
2. Wajib Pajak;  
3. Arsip BKD;  
4. Arsip Kas Daerah.

**TERIMA KASIH KARENA TELAH BERPARTISIPASI MEMBAYAR PAJAK DAERAH**





**SURAT TANDA BUKTI PEMBAYARAN  
(STBP)**

1. Nama Wajib Pajak Daerah : .....
2. Alamat : .....
- RT : ..... RW : .....
3. NPWPD : .....
4. Jenis Pajak : .....
5. Objek Pajak : .....
6. Masa Pajak : .....
7. Tahun Pajak : .....
8. Setoran ( Beri tanda  $\surd$  pada salah satu kotak di bawah ini )

- |                          |         |   |       |   |       |   |       |
|--------------------------|---------|---|-------|---|-------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | Masa    | : | Bulan | : | Tahun | : | ..... |
| <input type="checkbox"/> | SKPDKB  | : | Nomor | : | ..... |   |       |
| <input type="checkbox"/> | SKPDKBT | : | Nomor | : | ..... |   |       |
| <input type="checkbox"/> | STPD    | : | Nomor | : | ..... |   |       |
| <input type="checkbox"/> | .....   | : | ..... |   |       |   |       |

9. Besar Setoran :

| No                    | Uraian | Besar Setoran |
|-----------------------|--------|---------------|
|                       |        |               |
|                       |        |               |
|                       |        |               |
| <b>Jumlah Setoran</b> |        |               |

Terbilang : .....

.....

.....

|   |   |
|---|---|
| <p align="center">Diterima Oleh</p> <p>Petugas : .....</p> <p>Tanggal : .....</p> <p>Tanda Tangan : .....</p> <p>Nama Jelas : .....</p> | <p align="center">Sukadana, .....</p> <p align="center">Wajib Pajak/Kuasa,</p> <p align="center">( ..... )</p> <p align="center">Nama / Cap / Stempel</p> |
|---|---|

- Keterangan : Lembar I : Tempat Pembayaran Pajak
- Lembar II : Arsip Wajib Pajak
- Lembar III : Arsip BKD
- Lembar IV : Arsip Kas Umum Daerah



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KAYONG UTARA  
BADAN KEUANGAN DAERAH**

Jl. Bhayangkara

Kode Pos : 78852

**SURAT TAGIHAN PAJAK DAERAH (STPD)**

Nomor :  
Tahun :  
Tanggal Penerbitan :

Jumlah Pajak yang Harus dibayar

"....."

Wajib Pajak :  
Nama :  
Alamat :

Dasar Hukum :  
Jenis Pajak :

**RINCIAN PAJAK YANG TERUTANG**

Pajak Terutang berdasar  
1. Penetapan berdasarkan jabatan   
2. Berdasarkan Laporan Wajib Pajak

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Masa Pajak yang tidak dibayar   |  |
| Jumlah Pajak yang tidak dibayar |  |
| Sanksi Administratif            |  |
| 1. Denda Kenaikan sebesar 50 %  |  |
| 2. Bunga 2 % perbulan           |  |
| Pengurangan / Faktor Stimulus   |  |
| Jumlah yang harus dibayar       |  |

Demikian STPD ini diterbitkan pada hari dan tanggal tersebut di atas, agar dapat dilaksanakan dan dipatuhi pemenuhan atas kewajiban perpajakan daerah.

|   |   |
|---|---|
| Perhatian :<br>Pemenuhan kewajiban dilaksanakan dalam waktu paling lambat 1 (satu) bulan sejak diterimanya STPD ini dan disetor ke rekening Kas Umum Daerah di Bank Kalimantan Barat dengan Nomor rekening : 7301000019 | <b>a.n. BUPATI KAYONG UTARA</b><br>Kepala Badan Keuangan Daerah<br>Kabupaten Kayong Utara,<br><br>_____ |
|---|---|

BUPATI KAYONG UTARA,

CITRA DUANI