

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI BANDUNG
NOMOR : 31 TAHUN 2014
TANGGAL : 8 Mei 2014
TENTANG : PEDOMAN PELAKSANAAN
PROGRAM Penguatan
Pembangunan Perdesaan di
Wilayah Kabupaten Bandung
TAHUN 2014

DOKUMEN KEGIATAN
PENCAIRAN DANA KEGIATAN INFRASTRUKTUR DESA PADA
PROGRAM Penguatan Pembangunan Perdesaan TA. 2014 TAHAP I



DESA
KECAMATAN
KABUPATEN BANDUNG
TAHUN 2014

DAFTAR KELENGKAPAN FORMAT DOKUMEN KEGIATAN
PROGRAM PENGUATAN PEMBANGUNAN PERDESAAN
TAHUN ANGGARAN 2014

1. Surat Checklist verifikasi kelengkapan administrasi ditanda tangani oleh Tim Pembina P4 Kecamatan;
2. Surat Permohonan Pencairan Tahap I (50%) dari Kepala Desa;
3. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap I ;
4. Surat Pertanggungjawaban Mutlak Tahap I;
5. Kwitansi Penerimaan Tahap I;
6. FotocopyKeputusan Kepala Desa tentang Susunan TPKD Program Penguatan Pembangunan Perdesaan;
7. Fotocopy Bukti Rekening Pemerintah Desa;
8. Fotocopy NPWP Desa;
9. Fotocopy KTP Kepala Desa dan Bendahara Desa;
10. Berita Acara Musyawarah Desa dengan disertai Daftar Hadir;
11. Nota Persetujuan BPD terhadap besaran dan sasaran Bantuan Keuangan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan;
12. Keputusan Kepala Desa Tentang Sasaran Kegiatan yang akan dibiayai dari anggaran Program Penguatan Pembangunan Perdesaan dan anggaran Swadaya Masyarakat;
13. Daftar Skala Prioritas yang memuat usulan kegiatan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan dari RKPDes;
14. RPJMDes;
15. Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan infrastruktur desa (RAB 50 % dan RAB 100%)
16. Rencana Anggaran Biaya (RAB) dukungan swadaya masyarakat;
17. Daftar Rincian Kegiatan (DRK);
18. Gambar Teknis Kegiatan;
19. Photo proyek kondisi 0%;
20. Laporan Pertanggungjawaban Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap II tahun Sebelumnya;

Keterangan :

1. *Poin 4 dan 5 dibuat terpisah tidak dibundel/dijilid (**Surat Pertanggungjawaban MutlakTahap I dan Kwitansi Penerimaan Tahap I**)*
2. *Dokumen dibuat dalam 4 (empat) rangkap:*
 - *1 rangkap untuk arsip Desa*
 - *1 rangkap untuk arsip Kecamatan*
 - *2 rangkap untuk Kabupaten (BPMPD & DPPK)*

Contoh Checklist verifikasi kelengkapan administrasi ditandatangani oleh Tim Pembina Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Kecamatan

BERKAS VERIFIKASI DAN PEMERIKSAAN DATA INFRASTRUKTUR DESA PADA PROGRAM PEMANTAPAN LEMBAGA DAN PROGRAM PENGUATAN PEMBANGUNAN PERDESAAN TAHUN ANGGARAN 2014

Desa :

Kecamatan :

KELENGKAPAN DOKUMEN	ADA	TIDAK	KET.
1. Surat Checklist verifikasi kelengkapan administrasi ditanda tangani oleh Tim Pembina P4 Kecamatan;			
2. Surat Permohonan Pencairan Tahap I (50%) dari Kepala Desa;			
3. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap I ;			
4. Surat Pertanggungjawaban Mutlak Tahap I;			
5. Kwitansi Penerimaan Tahap I;			
6. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Susunan TPKD Program Penguatan Pembangunan Perdesaan;			
7. Fotocopy Bukti Rekening Pemerintah Desa;			
8. Fotocopy NPWP Desa;			
9. Fotocopy KTP Kepala Desa dan Bendahara Desa;			
10. Berita Acara Musyawarah Desa dengan disertai Daftar Hadir;			
11. Nota Persetujuan BPD terhadap besaran dan sasaran Bantuan Keuangan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan;			
12. Keputusan Kepala Desa Tentang Sasaran Kegiatan yang akan dibiayai dari anggaran Program Penguatan Pembangunan Perdesaan dan anggaran Swadaya Masyarakat;			
13. Daftar Skala Prioritas yang memuat usulan kegiatan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan dari RKPDes;			
14. RPJMDes;			
15. Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan infrastruktur desa (RAB 50 % dan RAB 100%)			
16. Rencana Anggaran Biaya (RAB) dukungan swadaya masyarakat;			
17. Daftar Rincian Kegiatan (DRK);			
18. Gambar Teknis Kegiatan;			
19. Photo proyek kondisi 0%;			
20. Laporan Pertanggungjawaban Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap II tahun Sebelumnya;			

Dokumen/Data ini telah diverifikasi oleh Tim Pembina Tingkat KecamatanKegiatan Infrastruktur Desa pada haritanggal.....bulan.....tahun dua ribu empat belas dan **dinyatakan memenuhi syarat** untuk menerima dana bantuan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun Anggaran 2014.

Tim Verifikasi Tingkat Kecamatan

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	SEKRETARIS KECAMATAN	Ketua	1.	
2	KASI PEMBERDAYAAN	Sekretaris		2.
3	KASI PEMERINTAHAN	Anggota	3.	
4	KASI PPU	Anggota		4.
5	UPT/Dinas Terkait	Anggota	5.	

Mengetahui,
Camat

.....

NIP.

Contoh Surat Permohonan Pencairan dari Kepala Desa

....., 2014

Nomor :
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : Permohonan/Penyampaian Dokumen
 Pencairan Dana Infrastruktur Kegiatan
 Program Penguatan Pembangunan
 Perdesaan Tahun 2014

Kepada
 Yth. Bapak Bupati Bandung
 Melalui
 Camat
 Di

Dipermaklumkan dengan hormat, sehubungan adanya bantuan Keuangan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan (P4) Tahun 2014, bersama ini kami sampaikan permohonan pencairan dana kegiatan dimaksud dengan rincian sebagai berikut :

No.	Jenis Kegiatan	Nilai Bantuan
	a. Pembangunan Kirmir (contoh)	Rp.,-
	b. dst.....	Rp.,-
	Jumlah	Rp.,-

Adapun sebagai Kelengkapan Persyaratan Pencairan Bantuan tersebut bersama ini kami lampirkan sebagai berikut :

1. Surat Checklist verifikasi kelengkapan administrasi ditandatangani oleh Tim Pembina P4 Kecamatan;
2. Surat Permohonan Pencairan Tahap I (50%) dari Kepala Desa;
3. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap I ;
4. Surat Pertanggungjawaban Mutlak Tahap I;
5. Kwitansi Penerimaan Tahap I;
6. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Susunan TPKD Program Penguatan Pembangunan Perdesaan;
7. Fotocopy Bukti Rekening Pemerintah Desa;
8. Fotocopy NPWP Desa;
9. Fotocopy KTP Kepala Desa dan Bendahara Desa;
10. Berita Acara Musyawarah Desa dengan disertai Daftar Hadir;
11. Nota Persetujuan BPD terhadap besaran dan sasaran Bantuan Keuangan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan;
12. Keputusan Kepala Desa Tentang Sasaran Kegiatan yang akan dibiayai dari anggaran Program Penguatan Pembangunan Perdesaan (P4) dan anggaran Swadaya Masyarakat;

13. Daftar Skala Prioritas yang memuat usulan kegiatan P4 dari RKPDes;
14. RPJMDes;
15. Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan infrastruktur desa (RAB 50 % dan RAB 100%)
16. Rencana Anggaran Biaya (RAB) dukungan swadaya masyarakat;
17. Daftar Rincian Kegiatan (DRK);
18. Gambar Teknis Kegiatan;
19. Photo proyek kondisi 0%;
20. Laporan Pertanggungjawaban P4 Tahap II tahun Sebelumnya;

Demikian kiranya agar menjadi maklum dan untuk dipertimbangkan, atas bantuannya kami haturkan terima kasih.

Kepala Desa.....

.....

Contoh Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana**PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG****KECAMATAN**Jln. No. Telp/Fax (022)Kode Pos

....., 2014

Nomor	:		Kepada
Sifat	:	Penting	
Lampiran	:	1 (satu) berkas	Yth. Bapak Bupati Bandung
Perihal	:	Persetujuan Pencairan Dana Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014	Melalui Kepala BPMPD Kabupaten Bandung di

Dipermaklumkan dengan hormat, sehubungan dengan Surat Kepala Desa Nomor.....Tanggal.....Perihal Permohonan/ Penyampaian Dokumen Pencairan Dana Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014, dan hasil pemeriksaan persyaratan permohonan pencairan dana bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa untuk Dana Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014, Desa..... Kecamatan....., dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Surat Checklist verifikasi kelengkapan administrasi ditanda tangani oleh Tim Pembina Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Kecamatan;
2. Surat Permohonan Pencairan Tahap I (50%) dari Kepala Desa;
3. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap I;
4. Surat Pertanggungjawaban Mutlak Tahap I;
5. Kwitansi Penerimaan Tahap I;
6. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Susunan TPKD Program Penguatan Pembangunan Perdesaan;
7. Fotocopy Bukti Rekening Pemerintah Desa;
8. Fotocopy NPWP Desa;
9. Fotocopy KTP Kepala Desa dan Bendahara Desa;
10. Berita Acara Musyawarah Desa dengan disertai Daftar Hadir;
11. Nota Persetujuan BPD terhadap besaran dan sasaran Bantuan Keuangan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan;
12. Keputusan Kepala Desa Tentang Sasaran Kegiatan yang akan dibiayai dari anggaran Program Penguatan Pembangunan Perdesaan dan anggaran Swadaya Masyarakat;
13. Daftar Skala Prioritas yang memuat usulan kegiatan P4 dari RKPDes;
14. RPJMDes;
15. Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan infrastruktur desa (RAB 50 % dan RAB 100%)
16. Rencana Anggaran Biaya (RAB) dukungan swadaya masyarakat;
17. Daftar Rincian Kegiatan (DRK);

- 18. Gambar Teknis Kegiatan;
- 19. Photo proyek kondisi 0%;
- 20. Laporan Pertanggungjawaban Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap II tahun Sebelumnya;

Untuk menerima pencairan alokasi dana Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014, sebesar Rp,- yang diberikan pada Tahun Anggaran 2014.

Demikian kiranya agar menjadi maklum dan untuk dipertimbangkan, atas bantuannya kami haturkan terima kasih.

Camat

(.....)
NIP.

Contoh Surat pernyataan**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
 Alamat :
 D e s a :
 Kecamatan :
 Jabatan :
 Nomor Telepon/HP :

Pada Tahun Anggaran 2014 telah menerima Bantuan Keuangan pada Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap dari Pemerintah Kabupaten Bandung sebesar Rp. (.....) yang peruntukannya sebagai berikut :

- a) Kirmir Jalan
 - b) TPT.....
 - c)
- Dst

Adapun dalam hal pengelolaan/penggunaan anggaran Program Penguatan Pembangunan Perdesaan saya menyatakan dengan ini :

1. Akan mengelola/menggunakan anggaran Program Penguatan Pembangunan Perdesaan sesuai dengan peruntukannya.
2. Akan mempertanggungjawabkan anggaran bantuan keuangan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
3. Akan melaporkan realisasi penggunaan bantuan keuangan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan kepada Bupati Bandung melalui PPKD dan tembusannya disampaikan kepada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) rekomendasi secara berkala atau setiap tahap dan untuk tahun anggaran selambat-lambatnya tanggal 10 januari tahun berikutnya.

Demikian Pernyataan Tanggungjawab ini dibuat dalam keadaan sehat tanpa ada unsur paksaan dan akan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab.

....., 2014

Mengetahui :
 Ketua Badan Permusyawaratan Desa

Ttd/Cap

KEPALA DESA

Materai Rp.6000

Ttd/Cap

Contoh Kwitansi Penerimaan Tahap I;

TANDA BUKTI PENYERAHAN
 PROGRAM Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap I
 DESAKECAMATAN
 TAHUN ANGGARAN 2014

SUDAH TERIMA : *PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG*
 DARI
 BANYAKNYA : *Rp.,-*
 TERBILANG : *(.....)*
 UNTUK KEGIATAN : PROGRAM Penguatan Pembangunan Perdesaan
 TAHAP I .

Soreang, 2014

Yang Menerima

Kepala Desa Bendahara Desa

Materai 6000

(.....) (.....)

Mengetahui,
 Ketua BPD

(.....)

Yang Menyerahkan

Setuju Dibayar

KEPALA UPTD BELANJA TIDAK LANGSUNG
 DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN
 KEUANGAN KABUPATEN BANDUNG

Lunas Dibayar

Bendahara Belanja Tidak Langsung

FERHAT AZHAR
 NIP. 19610119 199603 1 001

HADIAN
 NIP. 19730828 200901 1 002

Contoh Berita Acara Musyawarah**BERITA ACARA MUSYAWARAH DESA**

Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu empat belas bertempat di telah dilaksanakan Musyawarah Desa dengan hasil kegiatan sebagai berikut:

Materi Rapat :

1. Penetapan sasaran kegiatan yang akan dibiaya dari dana bantuan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014, dan dukungan swadaya masyarakat.
2. Penetapan susunan Tim Pelaksana Kegiatan Desa (TPKD)

Setelah melalui proses pembahasan dan memperhatikan dukungan swadaya masyarakat, maka Keputusan Hasil Rapat/Musyawarah Desa adalah sebagai berikut :

Sasaran kegiatan yang akan dibiayai dana bantuan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014, sebesar Rp. dialokasikan untuk Kegiatan berupa :

No.	Jenis Kegiatan	Nilai Bantuan
	Infrastruktur.....	Rp.,-
	a.Pembangunan Kirmir (contoh) b dst.....	Rp.,-
	Jumlah total	Rp.,-

Adapun susunan Tim Pelaksana Tingkat Desa adalah sebagai berikut :

- a. Pengawas : BPD
- b. Penanggungjawab : Kepala Desa
- c. Ketua TPKD : Ketua LPMD
- d. Sekretaris TPKD : Sekretaris Desa
- e. Bendahara TPKD : Bendahara Desa
- f. Anggota/Pelaksana Teknis : 1.....
2.....dst

Musyawarah Desa dihadiri Kepala Desa, Perangkat Desa, Pengurus BPD, Pengurus LKMD/LPMD, para Ketua RW dan Tokoh Masyarakat lainnya, sebanyak orang, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dijadikan bahan seperlunya.

.....,..... 2014

Kepala Desa

Notulen

.....

.....

Ketua LPMD

Ketua BPD

.....

.....

Contoh Daftar Hadir

DAFTAR HADIR MUSYAWARAH DESA.

KECAMATAN KABUPATEN BANDUNG

HARI :

TANGGAL :

TEMPAT :

MATERI MUSYAWARAH :

1. Penetapan Sasaran Kegiatan yang akan dibiaya dari dana bantuan untuk untuk Program Penguatan Pembangunan Perdesaan (P4) Tahun 2014, dan dukungan swadaya masyarakat.
2. Penetapan susunan Tim Pelaksana Kegiatan Desa (TPKD), Keputusan Kepala Desa tentang sasaran kegiatan, dan Menyusun Proposal Rencana Kegiatan.

NO	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
Dst			

BPD

LPMD

KEPALA DESA

.....

.....

.....

Contoh Nota Persetujuan BPD

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)
DESA
KECAMATAN KABUPATEN BANDUNG

**NOTA PERSETUJUAN BPD TERHADAP RENCANA KEGIATAN DARI BANTUAN
PROGRAM Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014**

Badan Permasyarakatan Desa (BPD) DesaKecamatan
Kabupaten Bandung, memperhatikan hasil Musyawarah Desa tanggal2014,
dengan ini menyetujui :

Kegiatan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014, yang meliputi:

No.	Jenis Kegiatan	Nilai Bantuan
	Infrastruktur.....	Rp.,-
	a. Pembangunan Kirmir (contoh) b. dst.....	Rp.,-
	Jumlah total	Rp.,-

- I. Pengawas : BPD
II. Penanggungjawab : Kepala Desa
III. Ketua TPKD : Ketua LPMD/LKMD/KPM
IV. Sekretaris TPKD : Sekretaris Desa
V. Bendahara TPKD : Bendahara Desa
VI. Anggota/Pelaksana Teknis : 1...
2....

Nota Persetujuan ini selanjutnya perlu dituangkan dalam Keputusan Kepala Desa.

....., 2014

Badan Permasyarakatan Desa

NO	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1.			
2.			
3.			
dst			

Contoh Keputusan Kepala Desa susunan TPKD**KEPUTUSAN KEPALA DESA**

NOMOR :
LAMPIRAN : 1 (SATU)

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN DESA BANTUAN KEUANGAN
KEPADA PEMERINTAH DESA UNTUK PROGRAM PENGUATAN PEMBANGUNAN
PERDESAAN TAHUN ANGGARAN 2014
DESA.....KECAMATAN.....**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA.....,

- Menimbang : a. bahwa Program Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa khusus untuk kegiatan infrastruktur desa dimaksudkan untuk mempercepat pencapaian peningkatan jumlah dan kualitas pembangunan Perdesaan melalui peran serta aktif masyarakat dengan mendayagunakan sumberdaya lokal secara berkesinambungan ;
- b. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan infrastruktur desa sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Desatentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Desa Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa Untuk Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun Anggaran 2014 Desa..... Kecamatan.....;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5234);
4. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor Republik Indonesia 4587);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 159, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4588);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4593);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2007 tentang Penataan Lembaga Kemasyarakatan;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 7 Tahun 2006 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2006 Nomor 7 Seri D);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 12 Tahun 2007 tentang Lembaga Kemasyarakatan (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2007 Nomor 12);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 9 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2014 (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2014 Nomor 9);
15. Peraturan Bupati Bandung Nomor Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan di Wilayah Kabupaten Bandung (Berita Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2014 Nomor);
16. Keputusan Bupati Bandung Nomor tentang Penetapan Nama-Nama Desa Dan Alokasi Dana Bantuan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Pelaksana Kegiatan Desa Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa Untuk Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun Anggaran 2014 Desa..... Kecamatan....., dengan susunan keanggotaan dan Tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : TPKD sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dapat melaksanakan Kegiatan Infrastruktur Desa sebagaimana ditetapkan dalam Berita Acara Musyawarah Desa.
- KETIGA : Dalam melaksanakan Kegiatan Infrastruktur Desa tetap mengacu pada pedoman dan peraturan yang berlaku.
- KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
pada tanggal

Kepala Desa

.....

Tembusan, disampaikan kepada Yth:

1. Bapak Bupati Bandung;
 2. Tim Pembina P4 Tingkat Kabupaten Bandung;
 3. Tim Pembina P4 Tingkat Kecamatan;
 4. Ketua BPD
-

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DESA

NOMOR :

TANGGAL :

TENTANG : PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA
KEGIATAN DESA BANTUAN
KEUANGAN KEPADA PEMERINTAH
DESA UNTUK PROGRAM
PENGUATAN PEMBANGUNAN
PERDESAAN TAHUN ANGGARAN
2014 DESA KECAMATAN.....

A. Susunan Keanggotaan Tim Pelaksana Kegiatan Desa (TPKD) bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa untuk Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Desa Tahun 2014 :

- | | | |
|------------------------------|---|--------------------|
| I. Pengawas | : | BPD |
| II. Penanggungjawab | : | Kepala Desa |
| III. Ketua TPKD | : | Ketua LPM |
| IV. Sekretaris TPKD | : | Sekretaris Desa |
| V. Bendahara TPKD | : | Bendahara Desa |
| VI. Anggota/Pelaksana Teknis | : | 1.
2. |

B. Tugas Pokok dan Fungsi TPKD yaitu :

1. Melakukan kegiatan penyebarluasan informasi kegiatan infrastruktur pada Program Penguatan Pembangunan Perdesaan kepada seluruh masyarakat pada setiap tahapan kegiatan;
2. Memfasilitasi terlaksananya musyawarah Desa;
3. Membuat rincian kegiatan, penjadwalan dan mengorganisasikan masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan;
4. Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan;
5. Melaksanakan musyawarah di tingkat desa mengenai rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dan dibiayai dari Program Penguatan Pembangunan Perdesaan;
6. Melaksanakan kegiatan infrastruktur pada Program Program Penguatan Pembangunan Perdesaan sesuai dengan dokumen kegiatan (Gambar teknis, RAB dan photo proyek);
7. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan dana pada Program Penguatan Pembangunan Perdesaan;
8. Menyusun, menyerahkan laporan dan mempertanggung jawabkan realisasi fisik dan keuangan kegiatan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan kepada Kepala Desa untuk selanjutnya diserahkan kepada Bupati Cq Kepala BPMPD Kabupaten Bandung melalui Camat.

Kepala Desa

.....

Contoh Keputusan Kepala Desa Penetapan Sasaran dan Lokasi Kegiatan Infrastruktur/Fisik



KEPUTUSAN KEPALA DESA.....

NOMOR :
LAMPIRAN : 1 (SATU)

TENTANG

**PENETAPAN SASARAN DAN LOKASI KEGIATAN PROGRAM Penguatan
Pembangunan Perdesaan Tahun Anggaran 2014
Desa.....Kecamatan.....**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA.....,

- Menimbang : a. bahwa Program Penguatan Pembangunan Perdesaan khusus kegiatan infrastruktur kegiatan dimaksudkan untuk mempercepat pencapaian peningkatan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana pemerintahan dan fasilitas pelayanan umum dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat dengan mendayagunakan sumberdaya lokal secara berkesinambungan;
- b. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun Anggaran 2014 sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Penetapan Sasaran dan Lokasi Kegiatan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun Anggaran 2014 Desa Kecamatan ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5234);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor Republik Indonesia 4587);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 159, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4588);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4593);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2007 tentang Penataan Lembaga Kemasyarakatan;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 7 Tahun 2006 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2006 Nomor 7 Seri D);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 12 Tahun 2007 tentang Lembaga Kemasyarakatan (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2007 Nomor 12);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 9 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2014 (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2014 Nomor 9);
13. Peraturan Bupati Bandung Nomor Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan di Wilayah Kabupaten Bandung (Berita Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2014 Nomor);
14. Keputusan Bupati Bandung Nomor tentang Penetapan nama-nama Desa dan Alokasi dana bantuan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014.

Memperhatikan : Berita Acara Musyawarah Desa tanggal.....2014 tentang Pembahasan Sasaran Kegiatan yang akan dibiayai dari Bantuan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Sasaran dan Lokasi Kegiatan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun Anggaran 2014 Desa Kecamatan
- KEDUA : Lokasi kegiatan infrastruktur yang menjadi sasaran Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014 akan dilaksanakan secara swakelola oleh Pelaksana Teknis.
- KETIGA : Dalam melaksanakan kegiatan infrastruktur Program Penguatan Pembangunan Perdesaan tetap mengacu pada pedoman dan peraturan yang berlaku.
- KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkandi
pada tanggal

Kepala Desa

.....

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bapak Bupati Bandung ;
2. Tim Pembina Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tingkat Kabupaten Bandung ;
3. Tim Pembina Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tingkat Kecamatan ;
4. Ketua BPD.....

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DESA

NOMOR :

TANGGAL :

TENTANG : PENETAPAN SASARAN DAN LOKASI
KEGIATAN PROGRAM Penguatan
Pembangunan Perdesaan
Tahun Anggaran 2014 Desa
..... KECAMATAN

SASARAN DAN LOKASI KEGIATAN INFRASTRUTUR
PROGRAM Penguatan Pembangunan Perdesaan
Desa TAHUN 2014

No	Nama/Jenis Kegiatan	Lokasi	Volume	Sumber Dana	
				P4 Reguler	Swadaya
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Dst					

Kepala Desa

.....

Contoh RAB kegiatan Infrastruktur**RENCANA ANGGARAN BIAYA PELAKSANAAN PEKERJAAN FISIK TAHAP I (50%)**

Kegiatan : Infrastruktur Program Penguatan Pembangunan Perdesaan
Tahun 2014

Jenis : **Sebutkan nama dan jenis kegiatan**

Volume :

Lokasi :

Besar Bantuan : Rp.

NO	U R A I A N	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5
1.	<u>BAHAN :</u> a. Pembelian..... b. c. d. dst...			
2.	<u>PERALATAN :</u> a. Pembelian..... b. c. d. dst.....			
3.	<u>U P A H / ONGKOS KERJA:</u> a.			
4.	Jumlah dana bantuan P4 (Tahap I)			Rp.
5.	Jumlah			Rp.

RAB Perjenis kegiatan

Kepala Desa

.....,**2014**

Ketua LPMD

.....

.....

Mengetahui :

**Tim Tehnis Kecamatan
UPTD**

Ketua BPD

.....

.....

Contoh RAB kegiatan Infrastruktur**RENCANA ANGGARAN BIAYA PELAKSANAAN PEKERJAAN FISIK (100%)**

(Program.....)

Kegiatan :(menyesuaikan)

Jenis : **Sebutkan nama dan jenis kegiatan**

Volume :

Lokasi :

Besaran Bantuan : Rp.....

NO	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5
1.	<u>BAHAN :</u> a. Pembelian..... b. c. d. dst...			
2.	<u>PERALATAN :</u> a. Pembelian..... b. c. d. dst.....			
3.	<u>U P A H / ONGKOS KERJA:</u> a.			
4.	Jumlah dana bantuan P4 untuk P4			Rp.
5.	Jumlah			Rp.

.....,**2014**

Kepala Desa

Ketua LPMD

.....

.....

Mengetahui :

Tim Tehnis Kecamatan**Ketua BPD****UPTD**

.....

.....

Contoh RAB Swadaya Masyarakat**RENCANA ANGGARAN SWADAYA MASYARAKAT**

Kegiatan : Program Penguatan Pembangunan Perdesaan TA.2014

Jenis :

Volume :

Lokasi :

Besaran swadaya : Rp.

NO	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5
1.	<u>BAHAN :</u> a. Pembelian..... b. c. d. dst...			
2.	<u>PERALATAN :</u> a. Pembelian..... b. c. d. dst.....			
3.	<u>KONSUMSI:</u> Makan dan minum			
4.	<u>ONGKOS KERJA</u> Upah			
5.	ADMINISTRASI Pembuatan Proposal Pelaporan			
6.	Jumlah swadaya			

RAB Perjenis kegiatan

.....2014

Kepala Desa

Ketua LKMD

.....

.....

Mengetahui :

Tim Tehnis Kecamatan**Ketua BPD**

.....

.....

Contoh DRK

**DAFTAR RENCANA RINCIAN KEGIATAN (DRK)
 DANA BANTUAN PENGUATAN PEMBANGUNAN PERDESAAN 2014
 DESAKECAMATAN
 KABUPATEN BANDUNGTAHUN ANGGARAN 2014**

1. Dana Bantuan Tahun 2014 sebesar Rp.....
 (dengan huruf.....)

NO	URAIAN	VOLUME	DANA P4	JUMLAH SWADAYA	JUMLAH (4+5)
1	2	3	4	5	6
1.	Kegiatan - Biaya konstruksi - Upah				
2.	Kegiatan..... - Biaya konstruksi - Upah				
3.	dst				
JUMLAH					

.....,2014

Kepala Desa

Ketua LPMD

.....

.....

Mengetahui :

Tim Tehnis Kecamatan

Ketua BPD

.....

.....

Contoh Usulan Verifikasi

	Soreang,.....2014
Nomor :	Kepada Yth.
Sifat :Penting	Bapak Ketua Tim Pembina P4
Lamp. :1(satu) berkas	Tingkat Kecamatan.....
Perihal : Usualan Verifikasi	Di

Dengan Hormat,

Melalui Surat ini, kami atas nama masyarakat desa mengajukan usulan Rencana kegiatan masyarakat di Desa.....yang merupakan pelaksana dari Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahun 2014, usulan kegiatan ini adalah hasil dari musyawarah desa yang diadakan pada :

Hari/ Tanggal :
 Tempat :
 Desa :
 Kecamatan :

Dan telah ditindaklanjuti agar sesuai dengan petunjuk yang telah diberikan, usulan yang kami ajukan agar dapat dilakukan proses verifikasi di tingkat kecamatan sesuai mekanisme yang ditentukan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ketua LPM
 Selaku
 Ketua TPKD

.....

GAMBAR TEKNIS

Nama Kegiatan :

Lokasi Kegiatan :

Volume :

Jumlah Anggaran : Rp.



Kepala Desa

.....,2014

Ketua LKMD

.....

Mengetahui :

.....

Tim Teknis Kecamatan

Ketua BPD

.....

.....

PETA TEKNIS LOKASI KEGIATAN TAHUN 2014

DI DESAKECAMATAN

Ketua TPKD/Kepala Desa

.....,2014

Ketua Harian TPKD/ Ketua
LKMD

.....

Mengetahui :

.....

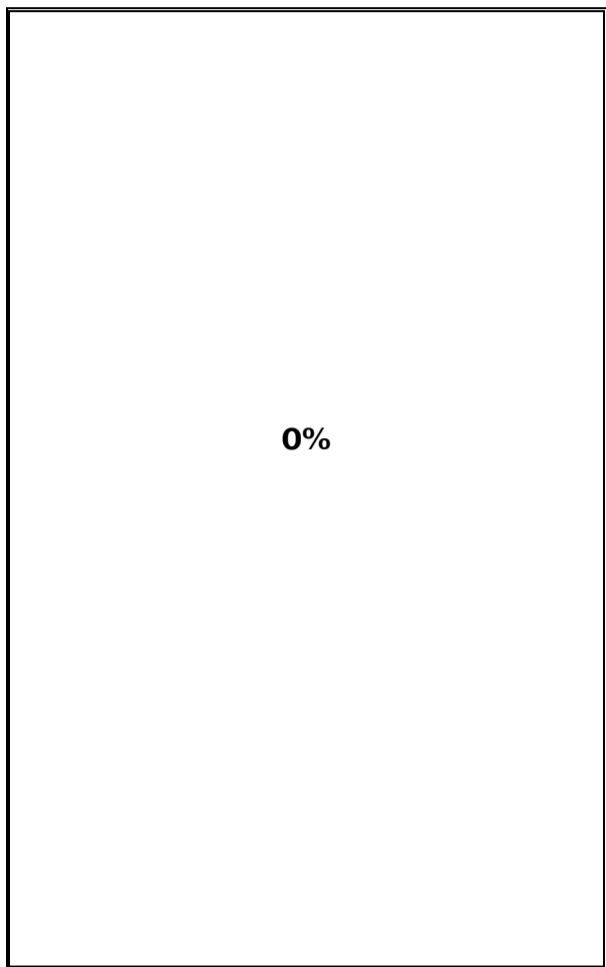
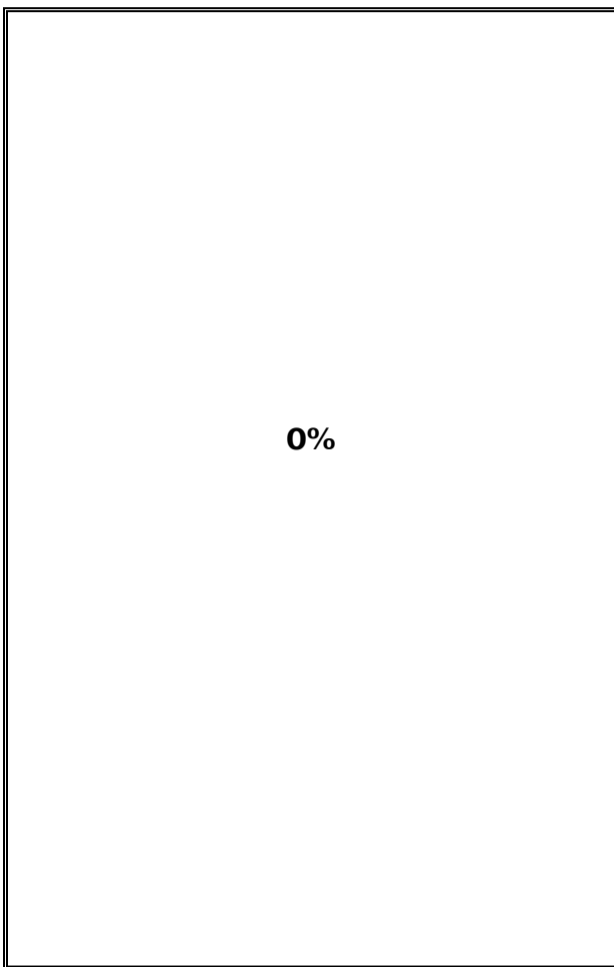
Tim Tehnis Kecamatan

Ketua BPD

.....

.....

PHOTO PROYEK



Kepala Desa

.....,2014

Ketua LKMD

.....

Mengetahui :

.....

Tim Tehnis Kecamatan

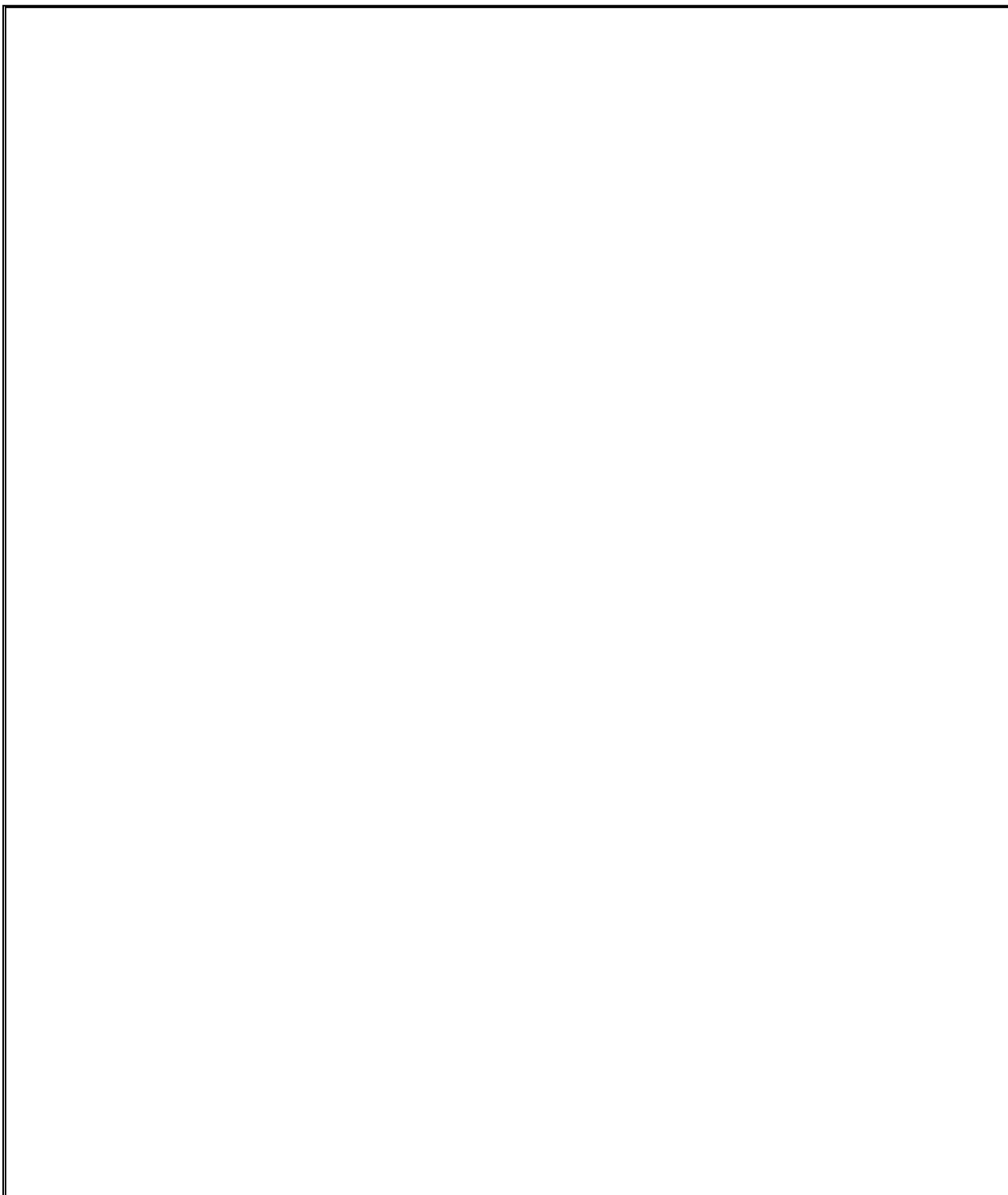
Ketua BPD

.....

.....

PHOTO COPY BUKTI REKENING TPKD

DARI PIHAK BANK



Contoh Format Permohonan Pemesanan Barang Program Penguatan Pembangunan Perdesaan 2014

Nomor :
Sifat :Penting
Lamp. :1(satu) berkas
Perihal : Pemesanan Bahan

Soreang,
Kepada Yth.
Bapak Pimpinan PT/CV
.....
Di
.....

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilaksanakan Kegiatan infrastruktur Program Penguatan Pembangunan Perdesaan TA.2014 yang pelaksanaannya dilaksanakan oleh Masyarakat Desa secara Swakelola, maka dengan ini kami memesan bahan berupa.....sebanyak..... dan harga bahan tersebut sudah termasuk PPN 10 %, mohon bantuan saudara untuk memenuhi kebutuhan bahan yang kami maksudkan tersebut:

Demikian surat ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Desa.....
Selaku
Ketua TPKD
.....

DOKUMEN KEGIATAN
PENCAIRAN DANA TAHAP II
PROGRAM Penguatan Pembangunan Perdesaan
TAHUN ANGGARAN 2014



TIM PELAKSANA KEGIATAN DESA (TPKD)

DESA

KECAMATAN

KABUPATEN BANDUNG

TAHUN 2014

DAFTAR KELENGKAPAN FORMAT DOKUMEN KEGIATAN
PROGRAM Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap II
TAHUN ANGGARAN 2014

1. Checklist verifikasi kelengkapan administrasi ditanda tangani oleh Tim Pembina Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Kecamatan;
2. Surat Usulan Verifikasi;
3. Surat Permohonan Pencairan Tahap II (50%) dari Kepala Desa;
4. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap II ;
5. Surat Pertanggungjawaban Mutlak Tahap II;
6. Kwitansi Penerimaan Tahap II;
7. Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap II; (RAB 50 %)
8. Rencana Anggaran Biaya (RAB) dukungan swadaya masyarakat;
9. Gambar Teknis Kegiatan;
10. Photo proyek kondisi 50%;
11. Laporan Kemajuan Fisik Tahap I;
12. Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan dana Tahap I; (Bantuan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan)

Keterangan :

1. *Poin 5 dan 6 dibuat terpisah tidak dibundel/dijilid (**Surat Pertanggungjawaban Mutlak Tahap II dan Kwitansi Penerimaan Tahap II**)*
2. *Dokumen dibuat dalam 4 (empat) rangkap:*
 - *1 rangkap untuk arsip Desa*
 - *1 rangkap untuk arsip Kecamatan*
 - *2 rangkap untuk Kabupaten (BPMPD & DPPK)*

Contoh Checklist verifikasi kelengkapan administrasi ditanda tangani oleh Tim Pembina Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Kecamatan

BERKAS HASIL VERIFIKASI DAN PEMERIKSAAN DATA
PROGRAM PENGUATAN PRASARANA PERDESAAN TAHAP II
TAHUN ANGGARAN 2014

DESA :

KECAMATAN :

KELENGKAPAN DOKUMEN	ADA	TIDAK	KET.
1. Checklist verifikasi kelengkapan administrasi ditanda tangani oleh Tim Pembina Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Kecamatan;			
2. Surat Usulan Verifikasi;			
3. Surat Permohonan Pencairan Tahap II (50%) dari Kepala Desa;			
4. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap II ;			
5. Surat Pertanggungjawaban Mutlak Tahap II;			
6. Kwitansi Penerimaan Tahap II;			
7. Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap II; (RAB 50 %)			
8. Rencana Anggaran Biaya (RAB) dukungan swadaya masyarakat;			
9. Gambar Teknis Kegiatan			
10. Photo proyek kondisi 50%;			
11. Laporan Kemajuan Fisik Tahap I;			
12. Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan dana Tahap I; (Bantuan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan)			

Dokumen/Data ini telah diverifikasi oleh Tim Pembina Tingkat KecamatanProgram Penguatan Pembangunan Perdesaan TA.2014 pada hari tanggal bulantahun dua ribu tiga belas dan **dinyatakan memenuhi syarat** untuk menerima bantuan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan (P4) Tahap II Tahun Anggaran 2014.

Tim Verifikasi Program Penguatan Prasarana Perdesaan

Tahun Anggaran 2014

Tingkat Kecamatan

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	SEKCAM	Ketua	1.	
2	KASI PEMBERDAYAAN	Sekretaris		2.
3	KASI PEMERINTAHAN	Anggota	3.	
4	KASI PSU	Anggota		4.
5	UPTD BINA MARGA	Anggota	5.	

Mengetahui,

CAMAT.....

.....)

8. Rencana Anggaran Biaya (RAB) dukungan swadaya masyarakat;
9. Gambar Teknis Kegiatan;
10. Photo proyek kondisi 50%;
11. Laporan Kemajuan Fisik Tahap I;
12. Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan dana Tahap I; (Bantuan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan).

Demikian kiranya agar menjadi maklum dan untuk dipertimbangkan, atas bantuannya kami haturkan terima kasih.

Kepala Desa.....

.....

Contoh Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap II**PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG****KECAMATAN**

Jln. No. Telp/Fax (022)Kode Pos

....., 2014

Nomor : Kepada
 Sifat :
 Lampiran : Yth. Bapak Bupati Bandung
 Perihal : Persetujuan Pencairan Dana Program P4 tahap II Tahun Anggaran 2014 Melalui Kepala BPMPD Kabupaten Bandung di

.....

Dipermaklumkan dengan hormat, sehubungan akan direalisasikannya pencairan dana bantuan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap II TA. 2014, bersama ini disampaikan permohonan pencairan dana bantuan untuk Desa Kecamatan....., dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Checklist verifikasi kelengkapan administrasi ditanda tangani oleh Tim Pembina Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Kecamatan;
2. Surat Usulan Verifikasi;
3. Surat Permohonan Pencairan Tahap II (50%) dari Kepala Desa;
4. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap II;
5. Surat Pertanggungjawaban Mutlak Tahap II;
6. Kwitansi Penerimaan Tahap II;
7. Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap II; (RAB 50 %)
8. Rencana Anggaran Biaya (RAB) dukungan swadaya masyarakat;
9. Gambar Teknis Kegiatan;
10. Photo proyek kondisi 50%;
11. Laporan Kemajuan Fisik Tahap I;
12. Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan dana Tahap I; (Bantuan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan TA.2014)).

Untuk menerima pencairan alokasi dana Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap II sebesar Rp.,- yang akan diberikan pada Tahun Anggaran 2014.

Demikian kiranya agar menjadi maklum dan untuk dipertimbangkan, atas bantuannya kami haturkan terima kasih.

Camat

(.....)

NIP.

Contoh Surat Pertanggungjawaban Mutlak Tahap II

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
 Alamat :
 D e s a :
 Kecamatan :
 Jabatan :
 Nomor Telepon/HP :

Pada Tahun Anggaran 2014 telah menerima Bantuan Keuangan pada Program Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap ... dari Pemerintah Kabupaten Bandung sebesar Rp..... (.....) yang peruntukannya sebagai berikut :

- a) Kirmir Jalan
- b) TPT.....
- Dst

Adapun dalam hal pengelolaan/penggunaan anggaran Program Penguatan Pembangunan Perdesaan saya menyatakan dengan ini :

1. Akan mengelola/menggunakan anggaran Program Penguatan Pembangunan Perdesaan sesuai dengan peruntukannya.
2. Akan mempertanggungjawabkan anggaran bantuan keuangan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
3. Akan melaporkan realisasi penggunaan bantuan keuangan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan kepada Bupati Bandung melalui PPKD dan tembusannya disampaikan kepada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) rekomendasi secara berkala atau setiap tahap dan untuk tahun anggaran selambat-lambatnya tanggal 10 Januari tahun berikutnya.

Demikian Pernyataan Tanggungjawab ini dibuat dalam keadaan sehat tanpa ada unsur paksaan dan akan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab.

....., 2014

Mengetahui :
 Ketua Badan Permusyawaratan Desa

Ttd/Cap

KEPALA DESA

Materai Rp.6000

Ttd/Cap

Contoh Kwitansi Penerimaan Tahap II;

TANDA BUKTI PENYERAHAN
PROGRAM Penguatan Pembangunan Perdesaan Tahap II
DESAKECAMATAN
TAHUN ANGGARAN 2014

SUDAH TERIMA : *PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG*
DARI
BANYAKNYA : *Rp.,-*
TERBILANG : *(.....)*
UNTUK KEGIATAN : PROGRAM Penguatan Pembangunan Perdesaan
TAHAP II .

Soreang, 2014

Yang Menerima

Kepala Desa Bendahara Desa

Materai 6000

(.....) (.....)

Mengetahui,
Ketua BPD

(.....)

Yang Menyerahkan

Setuju Dibayar

KEPALA UPTD BELANJA TIDAK LANGSUNG
DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN
KEUANGAN KABUPATEN BANDUNG

Lunas Dibayar

Bendahara Belanja Tidak Langsung

FERHAT AZHAR
NIP. 19610119 199603 1 001

HADIAN
NIP. 19730828 200901 1 002

Contoh Format laporan Kemajuan fisik

Nomor :
 Sifat :Penting
 Lamp. :1 (satu) berkas
 Perihal : Laporan kemajuan Fisik

Soreang,

Kepada Yth.

Bapak Ketua Tim Pembina P4
 Tingkat Kecamatan.....
 Di

.....

Dengan Hormat,

Disampaikan dengan hormat, sehubungan Pelaksanaan Kegiatan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan yang kegiatannya meliputi :

No.	Jenis Kegiatan	Volume	Nilai Bantuan
1		Rp.,-
2		Rp.,-
Dst		Rp.,-
	Jumlah		Rp.,-

Telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu pengerjaan Pembangunan Fisik senilai 50% dari nilai bantuan dan akan diselesaikan setelah dana bantuan diterima 100%

Demikian Laporan Kemajuan fisik ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

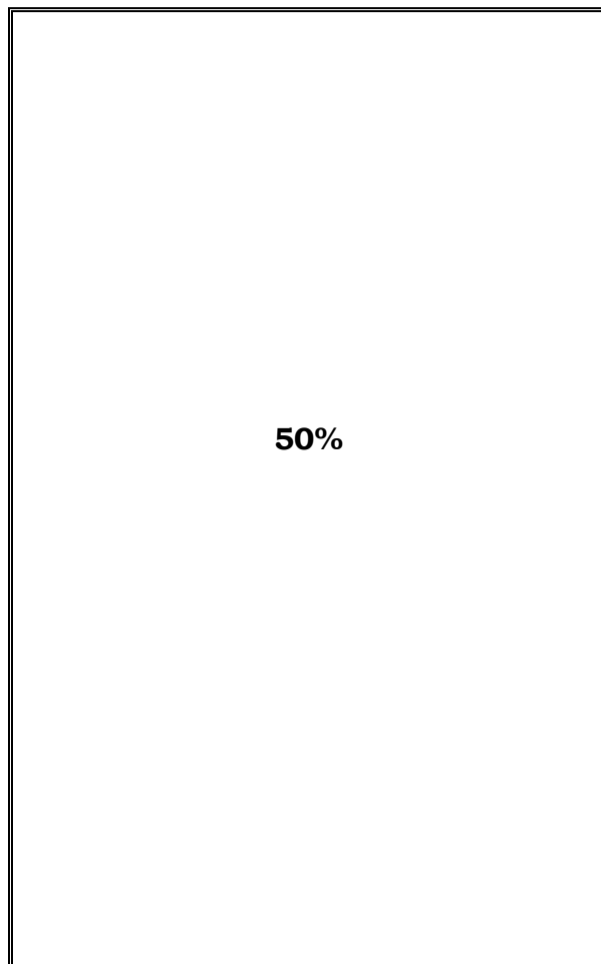
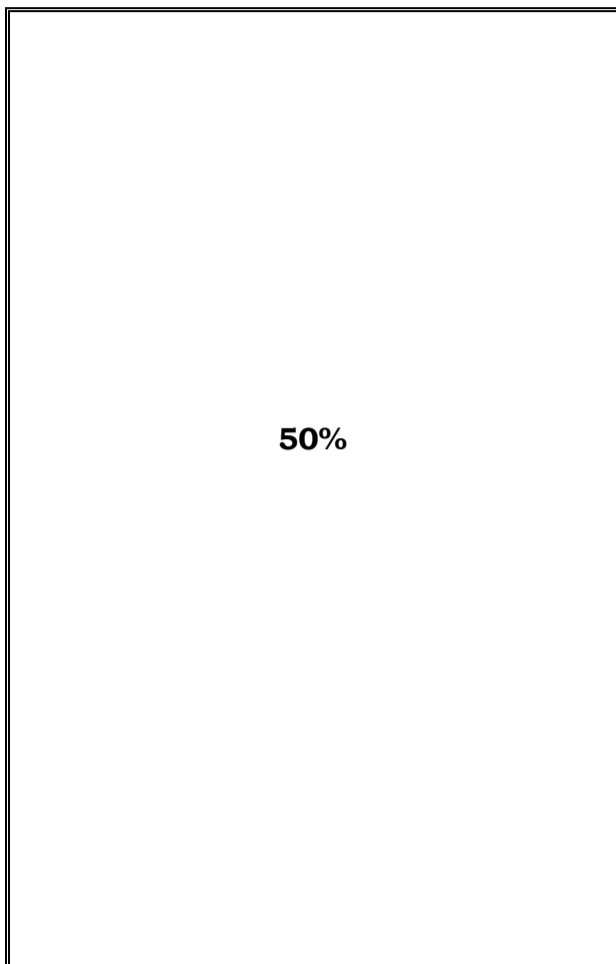
Kepala Desa.....

Selaku

Ketua TPKD

.....

PHOTO PROYEK



Kepala Desa

.....,2014
Ketua Harian TPKD/Ketua LPM

.....

Tim Teknis Kecamatan

Mengetahui :

.....

Ketua BPD

.....

.....

Contoh Format Permohonan Pemesanan Barang Program Penguatan Pembangunan Perdesaan



Nomor :
Sifat :Penting
Lamp. :1 (satu) berkas
Perihal : Pemesanan Bahan

Soreang,
Kepada Yth.
Bapak Pimpinan PT./CV.
.....
Di
.....

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilaksanakan Kegiatan Program Penguatan Pembangunan Perdesaan yang pelaksanaannya dilaksanakan oleh Masyarakat Desa secara Swakelola, maka dengan ini kami memesan bahan berupa.....sebanyak..... dan harga bahan tersebut sudah termasuk PPN 10 %, mohon bantuan saudara untuk memenuhi kebutuhan bahan yang kami maksudkan tersebut:

Demikian surat ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Desa.....
Selaku
Penanggungjawab TPKD

.....

Contoh RAB kegiatan Infrastruktur

RENCANA ANGGARAN BIAYA PELAKSANAAN PEKERJAAN FISIK TAHAP II (50%)

Kegiatan : Infrastruktur Program Penguatan Pembangunan Perdesaan
Tahun 2014

Jenis : **Sebutkan nama dan jenis kegiatan**

Volume :

Lokasi :

Besar Bantuan : Rp.

NO	U R A I A N	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5
1.	<u>BAHAN :</u> a. Pembelian..... b. c. d. dst...			
2.	<u>PERALATAN :</u> a. Pembelian..... b. c. d. dst.....			
3.	<u>U P A H / ONGKOS KERJA:</u> a.			
4.	Jumlah dana bantuan P4 untuk P4(Tahap II)			Rp.
5.	Jumlah			Rp.

RAB Perjenis kegiatan

Kepala Desa

.....,**2014**

Ketua LPMD

.....

Mengetahui :

.....

Tim Teknis Kecamatan
UPTD

Ketua BPD

.....

.....

Contoh RAB Swadaya Masyarakat**RENCANA ANGGARAN SWADAYA MASYARAKAT**

Kegiatan : Infrastruktur Program Penguatan Pembangunan Perdesaan
Tahun 2014

Jenis :

Volume :

Lokasi :

Besar swadaya : Rp.

NO	U R A I A N	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5
1.	<u>BAHAN :</u> a. Pembelian..... b. c. d. dst...			
2.	<u>PERALATAN :</u> a. Pembelian..... b. c. d. dst.....			
3.	<u>U P A H / ONGKOS KERJA:</u> a.			
4.	ADMINISTRASI Pembuatan Proposal Pelaporan			Rp.
5.	Jumlah swadaya			Rp.

RAB Perjenis kegiatan

.....2014

Kepala Desa

Ketua LKMD

.....

.....

Mengetahui :

Tim Teknis Kecamatan

Ketua BPD

.....

.....

BUPATI BANDUNG,

TTD

DADANG M. NASER