

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI BANDUNG
NOMOR : 11 TAHUN 2014
TANGGAL : 21 Februari 2014
TENTANG : PEDOMAN BANTUAN KEUANGAN
KEPADA PEMERINTAH DESA
UNTUK PROGRAM PEMANTAPAN
LEMBAGA DESA DI KABUPATEN
BANDUNG

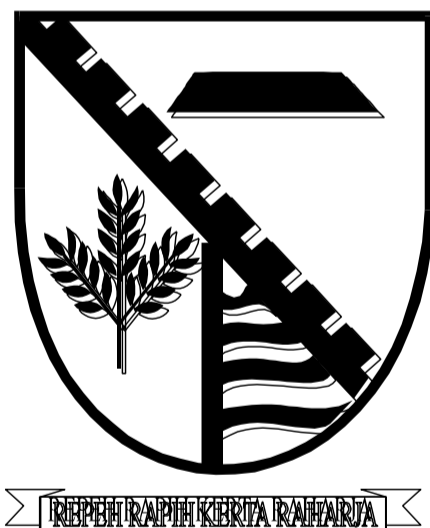
DOKUMEN KEGIATAN

PENCAIRAN DANA TAHAP I

BANTUAN KEUANGAN KEPADA PEMERINTAH DESA UNTUK PROGRAM PEMANTAPAN LEMBAGA DESA DI KABUPATEN BANDUNG

JENIS KEGIATAN

- (A). *Bantuan Tunjangan Penghasilan bagi Aparat Pemerintah Desa*
- (B). *Bantuan Untuk Tunjangan operasional BPD*
- (C). *Bantuan Operasional LPMD*
- (D). *Bantuan Operasional RT dan RW*



DESA
KECAMATAN
KABUPATEN BANDUNG
TAHUN 2014

DAFTAR KELENGKAPAN FORMAT DOKUMEN KEGIATAN
BANTUAN KEUANGAN KEPADA PEMERINTAH DESA UNTUK PROGRAM
PEMANTAPAN LEMBAGA DESA DI KABUPATEN BANDUNG (TAHAP I)
TAHUN ANGGARAN 2014

Checlist verifikasi kelengkapan administrasi ditanda tangani oleh Tim Pembina Program Pemantapan Lembaga Desa Kecamatan;

1. Surat Permohonan Pencairan Tahap I (25%) dari Kepala Desa;
2. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap I;
3. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Bantuan Keuangan Tahap I;
4. Kwitansi Penerimaan Tahap I;
5. Foto Copy Keputusan Camat tentang Pengangkatan Kepala Desa;
6. Foto Copy Keputusan Camat tentang Anggota BPD;
7. Foto Copy Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Perangkat Desa;
8. Foto Copy Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Bendahara Desa;
9. Foto Copy Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Pengurus LPMD ;
10. Foto Copy Keputusan Kepala Desa tentang Pengangkatan Ketua RT dan RW;
11. Foto Copy Bukti Rekening Pemerintah Desa;
12. Daftar Rincian Rencana Pembagian
13. SPJ Tahap IV tahun 2013

Keterangan :

1. Poin 4 dan 5 dibuat terpisah tidak dibundel/dijilid (Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Bantuan Keuangan Tahap I dan Kwitansi Penerimaan Tahap I)
2. Dokumen dibuat dalam 4 (empat) rangkap:
 - 1 rangkap untuk arsip Desa
 - 1 rangkap untuk arsip Kecamatan
 - 2 rangkap untuk Kabupaten (BPMPD & DPPK)

Contoh Checlist verifikasi

**BERKAS HASIL VERIFIKASI DAN PEMERIKSAAN DATA
BANTUAN KEUANGAN KEPADA PEMERINTAH DESA UNTUK PROGRAM
PEMANTAPAN LEMBAGA DESA DI KABUPATEN BANDUNG (TAHAP I)
TAHUN ANGGARAN 2014**

Desa :

Kecamatan :

KELENGKAPAN DOKUMEN	ADA	TIDAK	KET.
1. Surat Permohonan Pencairan Tahap I (25%) dari Kepala Desa;			
2. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap I;			
3. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Bantuan Keuangan Tahap I;			
4. Kwitansi Penerimaan Tahap I;			
5. Fotocopy Keputusan Camat tentang Pengangkatan Kepala Desa;			
6. Fotocopy Keputusan Camat tentang Anggota BPD;			
7. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Perangkat Desa;			
8. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Bendahara Desa;			
9. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Pengurus LPMD ;			
10. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Pengangkatan Ketua RT dan RW;			
11. Fotocopy Bukti Rekening Pemerintah Desa;			
12. Daftar Rincian Rencana Pembagian			
13. SPJ Tahap IV tahun 2013			

Dokumen/Data ini telah diverifikasi oleh Tim Pembina Tingkat Kecamatan
Program Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa untuk Program Pemantapan
Lembaga Desa pada hari tanggal..... bulantahun dua
ribu empat belas dan dinyatakan memenuhi syarat.

Tim Verifikasi
Program Pemantapan Lembaga Desa Tahun Anggaran 2014
Tingkat Kecamatan

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	SEKRETARIS KECAMATAN	Ketua	1.	
2	KASI PEMERINTAHAN	Sekretaris		2.
3	KASI PEMBERDAYAAN	Anggota	3.	

Mengetahui,

Camat

.....

NIP.

Contoh Surat Permohonan Pencairan Tahap I (25%) dari Kepala Desa



....., 2014

Nomor :
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : *Permohonan/Penyampaian*
 Dokumen Pencairan Dana
 Program Pemantapan
 Lembaga Desa Tahun 2014

Kepada
 Yth. Bapak Bupati Bandung
 Melalui
 Camat
 di

Dipermaklumkan dengan hormat, sehubungan dengan pelaksanaan Program Pemantapan Lembaga Desa Tahun 2014, bersama ini kami sampaikan Permohonan Pencairan Dana Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa untuk Program Pemantapan Lembaga Desa Tahap I dengan Rincian Sebagai Berikut :

No.	Jenis Kegiatan	Nilai Bantuan
1.	Bantuan Untuk Tambahan Penghasilan Aparat Pemerintah Desa	Rp.,-
2.	Bantuan Untuk Tunjangan Operasional BPD	Rp.,-
3.	Bantuan Operasional RT (Jumlah RT X 3 bln X Rp. 75.000,-)	Rp.,-
4.	Bantuan Operasional RW (Jumlah RW X 3 bln X Rp. 100.000,-)	Rp.,-
5.	Bantuan Operasional LPMD	Rp.,-
	Jumlah total	Rp.,-

Adapun sebagai kelengkapan persyaratan pencairan Bantuan Keuangan Tahap I, bersama ini kami lampirkan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan Pencairan Tahap I (25%) dari Kepala Desa;
2. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap I;
3. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Bantuan Keuangan Tahap I;
4. Kwitansi Penerimaan Tahap I;

5. Fotocopy Keputusan Camat tentang Pengangkatan Kepala Desa;
6. Fotocopy Keputusan Camat tentang Anggota BPD;
7. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Perangkat Desa;
8. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Bendahara Desa;
9. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Pengurus LPMD ;
10. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Pengangkatan Ketua RT dan RW;
11. Fotocopy Bukti Rekening Pemerintah Desa;
12. Daftar Rincian Rencana Pembagian;
13. SPJ Tahap IV tahun 2013.

Demikian kiranya agar menjadi maklum dan untuk dipertimbangkan, atas bantuannya kami haturkan terima kasih.

Kepala Desa.....

.....

Contoh Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap I

PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG

KECAMATAN

Jln. No. Telp/Fax (022)Kode Pos

....., 2014

Nomor : Kepada
 Sifat :
 Lampiran : Yth. Bapak Bupati Bandung
 Perihal : Persetujuan Pencairan Melalui
 Bantuan Keuangan Kepala BPMPD Kabupaten Bandung
 Program Pemantapan di
 Lembaga Desa Tahap I

Dipermaaklumkan dengan hormat, sehubungan dengan Surat Kepala Desa Nomor Tanggal Perihal Permohonan/Penyampaian Dokumen Pencairan Dana Program Pemantapan Lembaga Desa Tahun 2014 dan hasil pemeriksaan persyaratan permohonan pencairan dana Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa untuk Pemantapan Lembaga Desa Tahap I Desa Kecamatan, dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan Pencairan Tahap I (25%) dari Kepala Desa;
2. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Bantuan Keuangan Tahap I;
3. Kwitansi Penerimaan Tahap I;
4. Fotocopy Keputusan Camat tentang Pengangkatan Kepala Desa;
5. Fotocopy Keputusan Camat tentang Anggota BPD;
6. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Perangkat Desa;
7. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Bendahara Desa;
8. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Penunjukan Pengurus LPMD ;
9. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang Pengangkatan Ketua RT dan RW;
10. Fotocopy Bukti Rekening Pemerintah Desa;
11. Daftar Rincian Rencana Pembagian
12. SPJ Tahap IV tahun 2013

Pada prinsipnya kami menyetujui Desa.....Untuk menerima pencairan alokasi dana bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa untuk Pemantapan Lembaga Desa Tahap I sebesar Rp.,- yang akan diberikan pada Tahun Anggaran 2014.

Demikian kiranya agar menjadi maklum dan atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

CAMAT
 (.....)
 NIP.

Contoh Kwitansi Penerimaan Tahap I;

TANDA BUKTI PENERIMAAN
BANTUAN KEUANGAN UNTUK
PROGRAM PEMANTAPAN LEMBAGA DESA TAHAP I
DESA KECAMATAN
TAHUN ANGGARAN 2014

SUDAH TERIMA DARI : *PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG*
 BANYAKNYA : Rp.,-
 TERBILANG : (.....)
 UNTUK KEGIATAN : UNTUK PROGRAM PEMANTAPAN LEMBAGA DESA
 TAHAP I DENGAN RINCIAN :
 1. Bantuan Tunjangan Penghasilan Aparat
 Pemerintah Desa Rp.,-
 (terbilang)
 2. Bantuan Untuk Tunjangan Operasional BPD
 Rp,-
 (terbilang)
 3. Bantuan Operasional LPMD Rp,-
 (terbilang)
 4. Bantuan Operasional RT Rp.,-
 (terbilang)
 5. Bantuan Operasional RW Rp.,-
 (terbilang)

Soreang, 2014

Yang Menerima

Kepala Desa Bendahara Desa

Materai 6000

(.....) (.....)

Yang Menyerahkan

Mengetahui :
KEPALA UPTD
BELANJA TIDAK LANGSUNG

Bendahara Belanja Tidak
Langsung

FERHAT AZHAR, SE
Nip. 19610119 199603 1 001

HADIAN
NIP. 19730828 200901 1 002

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
 Alamat :
 D e s a :
 Kecamatan :
 Jabatan :
 Nomor Telepon/HP :

Pada Tahun Anggaran 2014 telah menerima Bantuan Keuangan pada Program Pemantapan Lembaga Desa Tahap ... dari Pemerintah Kabupaten Bandung sebesar Rp. (.....) yang peruntukannya sebagai berikut :

1. Tambahan Penghasilan bagi Aparat Pemerintah Desa
 Rp.,- (.....)
2. Bantuan Tunjangan Operasional BPD
 Rp.,- (.....)
3. Bantuan Operasional LPMD
 Rp.,- (.....)
4. Bantuan Operasional RT
 Rp.,- (.....)
5. Bantuan Operasional RW
 Rp.,- (.....)

Adapun dalam hal pengelolaan/penggunaan anggaran Progrtam Pemantapan Lembaga Desa saya menyatakan dengan ini :

1. Akan mengelola/menggunakan anggaran Progrtam Pemantapan Lembaga Desa sesuai dengan peruntukannya.
2. Akan mempertanggungjawabkan anggaran bantuan keuangan Program Pemantapan Lembaga Desa sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
3. Akan melaporkan realisasi penggunaan bantuan keuangan Program Pemantapan Lembaga kepada Bupati Bandung melalui PPKD dan tembusannya disampaikan kepada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) perekomendasi secara berkala atau setiap tahap dan untuk tahun anggaran selambat-lambatnya tanggal 10 januari tahun berikutnya.

Demikian Pernyataan Tanggungjawab ini dibuat dalam keadaan sehat tanpa ada unsur paksaan dan akan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab.

....., 2014

Mengetahui :
 Ketua Badan Permusyawaratan Desa

KEPALA DESA

Materai Rp.6000

Ttd/Cap

Ttd/Cap

DAFTAR RINCIAN PENGALOKASIAN TPAPD

No	Jabatan	Jumlah	Besar Tunjangan Per bulan	Jumlah Pengajuan Tahap	Jumlah Pengajuan per Tahun
1	2	3	4	5	6
1	Kepala Desa				
2	Sekretaris Desa Non PNS				
3	Kasi Pemerintahan				
4	Kasi Trantib				
5	Kasi Ekbang				
6	Kasi Kesra				
7	Kaur keuangan				
8	Kaur Umum				
9	Bendahara Desa				
10	Staff Desa				
11	Kepala Dusun				

Kepala Desa.....

.....

DAFTAR RINCIAN PENGALOKASIAN BO BPD

No	Jabatan	Jumlah	Besar Tunjangan Per bulan	Jumlah Pengajuan Tahap	Jumlah Pengajuan per Tahun
1	2	3	4	5	6
1	Ketua				
2	Wakil Ketua				
3	Sekretaris				
4	Anggota				

Kepala Desa.....

.....

DAFTAR RINCIAN ALOKASI BANTUAN OPERASIONAL RT/RW

No	Lembaga	Jumlah	Besar Operasional Per bulan	Jumlah Pengajuan Tahap	Jumlah Pengajuan per Tahun
1	2	3	4	5	6
1	RT				
2	RW				

Kepala Desa.....

.....

DAFTAR RINCIAN ALOKASI BANTUAN OPERASIONAL LPMD

No	Lembaga	Jumlah	Besar Operasional Per bulan	Jumlah Pengajuan Tahap	Jumlah Pengajuan per Tahun
1	2	3	4	5	6
1	LPM				

Kepala Desa.....

.....

DOKUMEN KEGIATAN

PENCAIRAN DANA TAHAP II DAN TAHAP SELANJUTNYA

**BANTUAN KEUANGAN KEPADA PEMERINTAH DESA UNTUK
PROGRAM PEMANTAPAN LEMBAGA DESA
DI KABUPATEN BANDUNG**

JENIS KEGIATAN

- (A). Bantuan Tambahan Penghasilan bagi Aparat Pemerintah Desa*
- (B). Bantuan Tunjangan operasional BPD*
- (C). Bantuan Operasional LPMD*
- (D). Bantuan Operasional RT dan RW*



DESA
KECAMATAN
KABUPATEN BANDUNG
TAHUN 2014

DAFTAR KELENGKAPAN FORMAT DOKUMEN KEGIATAN
BANTUAN KEUANGAN KEPADA PEMERINTAH DESA UNTUK
PROGRAM PEMANTAPAN LEMBAGA DESA TAHAP II
DI KABUPATEN BANDUNG
TAHUN ANGGARAN 2014

1. Surat Usulan Verifikasi;
2. Surat Permohonan Pencairan Tahap II (25%) dari Kepala Desa;
3. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap II dan selanjutnya;
4. Daftar Rincian Perhitungan;
5. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Bantuan Keuangan Tahap II dan selanjutnya;
6. Kwitansi Penerimaan Tahap II dan selanjutnya.
7. SPJ Tahap II dan Selanjutnya

Keterangan :

1. Poin 5 dan 6 dibuat terpisah tidak dibundel/dijilid (Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Bantuan Keuangan Tahap II dan Kwitansi Penerimaan Tahap II)
2. Dokumen dibuat dalam 4 (empat) rangkap:
 - 1 rangkap untuk arsip Desa
 - 1 rangkap untuk arsip Kecamatan
 - 2 rangkap untuk Kabupaten (BPMPD & DPPK)

Contoh Checklist verifikasi kelengkapan administrasi ditanda tangani oleh Tim Pembina Kecamatan

**BERKAS HASIL VERIFIKASI DAN PEMERIKSAAN DATA
PROGRAM BANTUAN KEUANGAN KEPADA PEMERINTAH DESA UNTUK
PEMANTAPAN LEMBAGA DESA DI KABUPATEN BANDUNG (TAHAP II)
DAN SELANJUTNYA TAHUN ANGGARAN 2014**

Desa :
Kecamatan :

KELENGKAPAN DOKUMEN	ADA	TIDAK	KET.
1. Surat Permohonan Pencairan Tahap II dan selanjutnya (25%) dari Kepala Desa			
2. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap Tahap II dan selanjutnya			
3. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Bantuan Keuangan Tahap II dan selanjutnya			
4. Kwitansi Penerimaan Tahap II dan selanjutnya			
5. Daftar Rincian Rencana Pembagian/ Tunjangan Penghasilan Aparat Desa			
6. SPJ Tahap I dan Selanjutnya			

Dokumen/Data ini telah diverifikasi oleh Tim Pembina Tingkat Kecamatan Program bantuan keuangan kepada pemerintah desa untuk Program Pemantapan Lembaga Desa pada hari tanggal bulan tahun dua ribu empat belas dan dinyatakan memenuhi syarat

Tim Verifikasi
Program Pemantapan Lembaga Desa Tahun Anggaran 2014
Tingkat Kecamatan

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	SEKRETARIS KECAMATAN	Ketua	1.	
2	KASI PEMBERDAYAAN	Sekretaris		2.
3	KASI PEMERINTAHAN	Anggota	3.	

Mengetahui,

Camat

.....

NIP.

Contoh Surat Permohonan Pencairan Tahap II (25%) dari Kepala Desa



....., 2014

Nomor :
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : *Permohonan/ Penyampaian
 Dokumen Pencairan Dana
 Program Pemantapan Lembaga
 Desa Tahap II Tahun 2014*

Kepada
 Yth. Bapak Bupati Bandung
 Melalui
 Camat
 di

Dipermaklumkan dengan hormat, sehubungan dengan pelaksanaan Program Pemantapan Lembaga Desa Tahun 2014, bersama ini kami sampaikan permohonan pencairan dana bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa untuk Pemantapan Lembaga Desa Tahap II dengan Rincian Sebagai Berikut :

No.	Jenis Kegiatan	Nilai Bantuan
1.	Bantuan Untuk Tambahan Penghasilan Aparat Pemerintah Desa	Rp.,-
2.	Bantuan Untuk Tunjangan Operasional BPD	Rp.,-
3.	Bantuan Operasional RT (Jumlah RT X 3 bln X Rp. 75.000,-)	Rp.,-
4.	Bantuan Operasional RW (Jumlah RW X 3 bln X Rp. 100.000,-)	Rp.,-
5.	Bantuan Operasional LPMD	Rp.,-
	Jumlah Total	Rp.,-

Adapun sebagai Kelengkapan Persyaratan Pencairan Bantuan Keuangan Tahap II, bersama ini kami lampirkan sebagai berikut :

- a. Surat Usulan Verifikasi;
- b. Surat Permohonan Pencairan Tahap II (25%) dari Kepala Desa;
- c. Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap II dan selanjutnya;
- d. Daftar Rincian Perhitungan;

- e. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Bantuan Keuangan Tahap II dan selanjutnya;
- f. Kwitansi Penerimaan Tahap II dan selanjutnya.
- g. SPJ Tahap II dan Selanjutnya

Demikian kiranya agar menjadi maklum dan untuk dipertimbangkan, atas bantuannya kami haturkan terima kasih.

Kepala Desa.....

.....

Contoh Surat Rekomendasi dari Camat tentang Pencairan dana Tahap II

PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG

KECAMATAN

Jln. No. Telp/Fax (022)Kode Pos

....., 2014

Nomor	:		Kepada
Sifat	:	Penting	
Lampiran	:	1 (satu) berkas	Yth. Bapak Bupati Bandung
Perihal	:	Persetujuan Pencairan	Melalui
		Bantuan Keuangan	Kepala BPMPD Kabupaten
		Program Pemantapan	Bandung
		Lembaga Desa Tahap II	di
			SOREANG

Dipermaklumkan dengan hormat, sehubungan dengan Surat Kepala Desa Nomor Tanggal Perihal Permohonan/Penyampaian Dokumen Pencairan Dana Program Pemantapan Lembaga Desa Tahun 2014 dan hasil pemeriksaan persyaratan permohonan pencairan dana bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa untuk Pemantapan Lembaga Desa Tahap II Desa Kecamatan, dengan persyaratan sebagai berikut :

- a. Surat Usulan Verifikasi;
- b. Surat Permohonan Pencairan Tahap II (25%) dari Kepala Desa;
- c. Daftar Rincian Perhitungan;
- d. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Bantuan Keuangan Tahap II dan selanjutnya;
- e. Kwitansi Penerimaan Tahap II dan selanjutnya.
- f. SPJ Tahap II dan Selanjutnya

Pada prinsipnya kami menyetujui Desa.....Untuk menerima pencairan alokasi dana bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa untuk Program Pemantapan Lembaga Desa Tahap II sebesar Rp.,- yang akan diberikan pada Tahun Anggaran 2014.

Demikian kiranya agar menjadi maklum dan atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

CAMAT

(.....)

NIP.

*Contoh Surat Pernyataan Bantuan Keuangan Tahap II, III dan IV*SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
 Alamat :
 D e s a :
 Kecamatan :
 Jabatan :
 Nomor Telepon/HP :

Pada Tahun Anggaran 2014 telah menerima Bantuan Keuangan pada Program Pemantapan Lembaga Desa Tahap ... dari Pemerintah Kabupaten Bandung sebesar Rp. (.....) yang peruntukannya sebagai berikut :

1. Tambahan Penghasilan bagi Aparat Pemerintah Desa
Rp.,- (.....)
2. Bantuan Tunjangan Operasional BPD
Rp.,- (.....)
3. Bantuan Operasional LPMD
Rp.,- (.....)
4. Bantuan Operasional RT
Rp.,- (.....)
5. Bantuan Operasional RW
Rp.,- (.....)

Adapun dalam hal pengelolaan/penggunaan anggaran Progrtam Pemantapan Lembaga Desa saya menyatakan dengan ini :

1. Akan mengelola/menggunakan anggaran Progrtam Pemantapan Lembaga Desa sesuai dengan peruntukannya.
2. mempertanggungjawabkan anggaran bantuan keuangan Program Pemantapan Lembaga Desa sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
3. Akan melaporkan realisasi penggunaan bantuan keuangan Program Pemantapan Lembaga kepada Bupati Bandung melalui PPKD dan tembusannya disampaikan kepada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) perkomendasi secara berkala atau setiap tahap dan untuk tahun anggaran selambat-lambatnya tanggal 10 januari tahun berikutnya.

Demikian Pernyataan Tanggungjawab ini dibuat dalam keadaan sehat tanpa ada unsur paksaan dan akan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab.

.....,....., 2014

Contoh Kwitansi Penerimaan Tahap II

TANDA BUKTI PENERIMAAN
BANTUAN KEUANGAN UNTUK
PROGRAM PEMANTAPAN LEMBAGA DESA TAHAP II
DESA KECAMATAN
TAHUN ANGGARAN 2014

SUDAH TERIMA : PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
DARI
BANYAKNYA : Rp.,-
TERBILANG : (.....)
UNTUK KEGIATAN : PROGRAM UNTUK PEMANTAPAN LEMBAGA DESA TAHAP II
DENGAN RINCIAN :
1. Bantuan Tunjangan Penghasilan Aparat Pemerintah
Desa Rp.,- (terbilang)
2. Bantuan Untuk Tunjangan Operasional BPD
Rp.,- (terbilang)
3. Bantuan Operasional LPMD Rp,-
(terbilang)
4. Bantuan Operasional RT Rp.,-
(terbilang)
5. Bantuan Operasional RW Rp.,-
(terbilang)

Soreang, 2014

Yang Menerima

Kepala Desa Bendahara Desa

Materai 6000

(.....) (.....)

Yang Menyerahkan

Mengetahui :

KEPALA UPTD
BELANJA TIDAK LANGSUNG DINAS
PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN KEUANGAN
KABUPATEN BANDUNG

Bendahara Belanja Tidak Langsung

FERHAT AZHAR, SE
Nip. 19610119 199603 1 001

HADIAN
NIP. 19730828 200901 1 002

DAFTAR RINCIAN PENGALOKASIAN TPAPD

No	Jabatan	Jumlah	Besar Tunjangan Per bulan	Jumlah Pengajuan Tahap	Jumlah Pengajuan per Tahun
1	2	3	4	5	6
1	Kepala Desa	1			
2	Kasi Pemerintahan				
3	Kasi Trantib				
4	Kasi Ekbang				
5	Kasi Kesra				
6	Kaur keuangan				
7	Kaur Umum				
8	Bendahara				
9	Staff Desa				
10	Kadus				

DAFTAR RINCIAN PENGALOKASIAN TOBPD

No	Jabatan	Jumlah	Besar Tunjangan Per bulan	Jumlah Pengajuan Tahap	Jumlah Pengajuan per Tahun
1	2	3	4	5	6
1	Ketua				
2	Wakil Ketua				
3	Sekretaris				
4	Anggota				

Kepala Desa.....

.....

DAFTAR RINCIAN ALOKASI BANTUAN OPERASIONAL RT/RW

No	Lembaga	Jumlah	Besar Tunjangan Per bulan	Jumlah Pengajuan Tahap	Jumlah Pengajuan per Tahun
1	2	3	4	5	6
1	RT				
2	RW				

Kepala Desa.....

.....

DAFTAR RINCIAN ALOKASI BANTUAN OPERASIONAL LPMD

No	Lembaga	Jumlah	Besar Tunjangan Per bulan	Jumlah Pengajuan Tahap	Jumlah Pengajuan per Tahun
1	2	3	4	5	6
1	LPM				

Kepala Desa.....

.....

BUPATI BANDUNG,

DADANG M. NASER