



SALINAN

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR 77 TAHUN 2016

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA NOMOR 122 TAHUN 2015

TENTANG KUALIFIKASI JABATAN PELAKSANA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa Kualifikasi Jabatan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta telah ditetapkan dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 122 Tahun 2015 tentang Kualifikasi Jabatan Pelaksana;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, telah dilaksanakan penyerahan personil, sarana prasarana dan dokumen dari Pemerintah Kabupaten/Kota ke Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan penyerahan personil, sarana prasarana dan dokumen dari Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ke Pemerintah Kabupaten/Kota sehingga mengakibatkan perubahan kualifikasi jabatan pelaksana;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 122 Tahun 2015 tentang Kualifikasi Jabatan Pelaksana;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2, 3, 10 dan 11 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 33 Tahun 2011 tentang Pedoman Analisis Jabatan;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2012 tentang Analisis Jabatan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 483);
9. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan;

10. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2015 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 7);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR 122 TAHUN 2015 TENTANG KUALIFIKASI JABATAN PELAKSANA.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 122 Tahun 2015 tentang Kualifikasi Jabatan Pelaksana (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2015 Nomor 124) pada Lampiran :

- a. huruf B, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Nomor 3.1 diubah;
- b. huruf F angka 3, Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga diubah;
- c. huruf F angka 5, Dinas Sosial :
 - 1) angka 5 nomor 3.1 dan 3.2 diubah;
 - 2) angka 5.3, UPTD Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras diubah;
 - 3) angka 5.6, UPTD Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha diubah;
 - 4) angka 5.7 UPTD Balai Rehabilitasi Sosial Pamardi Putra dihapus;
- d. huruf F angka 6, Dinas Perhubungan :
 - 1) angka 6 nomor 3.1 diubah;
 - 2) angka 6.2, UPTD Kantor Pengendalian Lalu Lintas dan Angkutan Jalan diubah;
- e. huruf F angka 12.2, Dinas Kehutanan dan Perkebunan, UPTD Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan diubah;
- f. huruf F angka 14.2, Dinas Perindustrian dan Perdagangan, UPTD Balai Metrologi dihapus;

sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal II

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2017.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 22 November 2016
GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X

Diundangkan di Yogyakarta
pada tanggal 22 November 2016
Pj. SEKRETARIS DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

RANI SJAMSINARSI

BERITA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2016 NOMOR 79

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN
 PERATURAN GUBERNUR
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR 77 TAHUN 2016
 TENTANG
 PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR 122 TAHUN 2015
 TENTANG KUALIFIKASI JABATAN PELAKSANA

B. SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
2	Bagian Pembentukan Produk Hukum dan Pengkajian				
2.1	Subbagian Pembentukan Produk Hukum				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
2	Pengelola Penyusunan Peraturan Perundang-undangan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Legal Drafting - Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek PTUN - Bimtek Adminstrasi Negara	2
3	Penyusunan Rancangan Perundang-undangan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Legal Drafting - Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek PTUN - Bimtek Adminstrasi Negara	3
2.2	Subbagian Pengkajian dan Pengawasan				
4	Penyusunan Bahan Kebijakan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Legal Drafting - Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek Adminstrasi Negara	2
5	Analisis Dukungan Pengawasan	III/a	- S1 Ilmu Hukum	- Legal Drafting - Bimtek Supremasi Hukum - Bimtek Adminstrasi Negara	2
2.3	Subbagian Dokumentasi Hukum				
6	Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika	- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - JDI Hukum - Sistem dan Tata Kelola TI	2
7	Pengelola Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan - D3 Kearsipan	- Manajemen Perpustakaan	1
3	Bagian Alat Kelengkapan DPRD dan Persidangan				
3.1	Subbagian Alat Kelengkapan DPRD				
8	Pengelola Bahan Rapat	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan - D3 Sekretaris	- Kearsipan - Manajemen Perkantoran - Manajemen Basis Data	3
9	Pengadministrasian Panitia Adhoc dan Alat Kelengkapan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran	2
3.2	Subbagian Persidangan				
10	Pengelola Persidangan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
11	Notulis Rapat	II/c	- D3 Administrasi - D3 Sekretaris - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran - Stenografi - Komputer	12
3.3	Subbagian Risalah dan Dokumen Persidangan				
12	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
13	Pengadministrasi Risalah	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran	3
4	Bagian Umum				
4.1	Subbagian Tata Usaha				
14	Sekretaris Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Manajemen Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
16	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
4.2	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan				
17	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah	2
18	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
19	Pengelola Kendaraan	II/c	- D3 Teknik Mesin	- Administrasi Perkantoran - Pengelolaan Barang Daerah - Montir	3
20	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir	6
21	Pranata Jamuan	II/a	- SMK Boga	- Kerumahtanggaan - Tata Menu	6
4.3	Subbagian Kepegawaian				
22	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
5	Bagian Penyusunan Program dan Keuangan				
5.1	Subbagian Penyusunan Program				
23	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	3
5.2	Subbagian Keuangan				
24	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
25	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
26	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
27	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
28	Penata Laporan Keuangan	III/a	- D3 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5.3	Subbagian Monitoring dan Evaluasi				
29	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Dasar-dasar Perencanaan - LAKIP - Pengelolaan Keuangan - Monev	2
6	Bagian Humas dan Protokol				
6.1	Subbagian Humas, Data dan TI				
30	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
31	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
32	Pengelola Kehumasan	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Pranata Kehumasan - Tata Kelola Informasi Publik	3
6.2	Subbagian Protokol				
33	Petugas Protokol	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris	- Keprotokolan - Bahasa Asing	3
34	Pranata Acara	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris - D3 Sastra Inggris	- Kehumasan - Bahasa Asing - Keprotokolan	4
6.3	Subbagian Pelayanan Aspirasi Masyarakat				
35	Pengelola Pengaduan Masyarakat	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum	- Penyelesaian Sengketa Hukum - Manajemen Konflik	2
36	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	III/a	- S1 Komunikasi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	- Jurnalistik	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					90

F.DINAS

3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
2	SEKRETARIAT				
2.1	Subbagian Umum				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	4
3	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
4	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
5	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
2.2	Subbagian Kepegawaian				
6	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	6
2.3	Subbagian Keuangan				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
3	BIDANG PERENCANAAN DAN STANDARISASI				
3.1	Seksi Perencanaan Kependidikan				
12	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Kearsipan	
13	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
14	Penyusun Program Laporan dan Bahan Perencanaan Pendidikan	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan	- Dasar-Dasar Perencanaan - SAKIP	4
3.2	Seksi Data dan Teknologi Pendidikan				
15	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
16	Pengelola Data Pendidikan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Sistem Informasi	- Sistem dan Tata Kelola Informasi	4
3.3	Seksi Evaluasi Pendidikan				
17	Analisis Monitoring dan Evaluasi	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan	- Dasar-Dasar Perencanaan - SAKIP	3
18	Analisis Pelaksanaan Program Pengembangan Pendidikan	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan	- Pengelolaan Informasi dan Jaringan	4
4	BIDANG PENDIDIKAN LUAR BIASA DAN PENDIDIKAN DASAR				
4.1	Seksi Pendidikan Luar Biasa				
19	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Pendidikan Luar Biasa	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	2
21	Analisis Kependidikan	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
4.2	Seksi Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar				
22	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Pendidikan Sekolah Dasar		
23	Analisis Kependidikan	III/a	- S1 Pendidikan Sekolah Dasar - S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
4.3	Seksi Sekolah Menengah Pertama				
24	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
25	Analisis Kependidikan	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
5	BIDANG PENDIDIKAN MENENGAH DAN TINGGI				
5.1	Seksi Sekolah Menengah Atas				
26	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
27	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	2
28	Analisis Kependidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
5.2	Seksi Sekolah Menengah Kejuruan				
29	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
30	Analisis Kependidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
5.3	Seksi Pendidikan Tinggi				
31	Pengelola Data Organisasi Perguruan Tinggi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Sistem Informasi	- Pengelolaan Informasi dan Jaringan	2
32	Pengelola Informasi Perguruan Tinggi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Sistem Informasi	- Sistem dan Tata Kelola Informasi	2
33	Pengelola Pemberdayaan Kemahasiswaan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan	- Tata Kelola Organisasi	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				Kemahasiswaan	
6	BIDANG PENDIDIKAN NONFORMAL DAN INFORMAL				
6.1	Seksi Kesetaraan				
34	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
35	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Pendidikan Luar Sekolah	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	2
36	Analisis Kependidikan	III/a	- S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Manajemen Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
6.2	Seksi Pendidikan Masyarakat				
37	Pengelola Bimbingan Masyarakat	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Pendidikan Luar Sekolah	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
38	Analisis Kependidikan	III/a	- S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Manajemen Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
6.3	Seksi Pendidikan Usia Dini				
39	Pengelola Kegiatan Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
40	Analisis Kependidikan	III/a	- S1 Pendidikan Guru Anak Usia Dini - S1 Manajemen Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum - Manajemen Pendidikan	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					104

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.1. BALAI LATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
5	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran	2

3.1. BALAI LATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
13	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Aplikasi Komputer - Kearsipan - Montir - Pelayanan Prima	1
B	Seksi Program dan Evaluasi				
14	Analisis Mutu Pendidikan	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - Manajemen Kependidikan - ISO	2
15	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	2
16	Analisis Monitoring dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - ISO	2
C	Seksi Sipil dan Furniture				
17	Penyiap Bahan Bimbingan Lanjutan Pelatihan	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Kriya Kayu - D3 Kriya Logam	- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan	1
18	Pengelola Bengkel Latih	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil - S1 Seni Kriya - S1 Desain Interior	- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian - Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan	4
D	Seksi Elektro dan Informatika				
19	Penyiap Bahan Bimbingan Lanjutan Pelatihan	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Elektronika - D3 Teknik Informatika - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Komputer dan Sistem Informasi	- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan	1
20	Pengelola Bengkel Latih	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro	- Pengembangan Kurikulum dan	3

3.1. BALAI LATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
			<ul style="list-style-type: none"> - S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Mekatronika 	<ul style="list-style-type: none"> Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian - Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan 	
E	Seksi Mesin				
21	Penyiap Bahan Bimbingan Lanjutan Pelatihan	II/c	- D3 Teknik Mesin	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan 	1
22	Pengelola Bengkel Latih	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian - Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan 	4
F	Seksi Otomotif				
23	Penyiap Bahan Bimbingan Lanjutan Pelatihan	II/c	- D3 Teknik Otomotif	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan 	1
24	Pengelola Bengkel Latih	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian - Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan 	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					41

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.2. BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

3.2. BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- D3 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer - Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
B	Seksi Pengembangan dan Produksi				
15	Pengelola Bahan Akademik dan Pengajaran	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Pendidikan Teknik Mekatronika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Pendidikan Teknik Boga - S1 Pendidikan Teknik Busana - S1 Pendidikan IPA - S1 Pendidikan Matematika - S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Kimia - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan IPS - S1 Pendidikan Sejarah - S1 Pendidikan Geografi - S1 Pendidikan Kewarganegaraan & Hukum - S1 Pendidikan Sosiologi - S1 Pendidikan Bahasa Indonesia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Bahasa Jerman	- Penulisan Naskah Audio, Video, Multimedia - Produksi Audio, Video, Multimedia	8
			- S1 Pendidikan Bahasa Perancis - S1 Pendidikan Bahasa Daerah - S1 Pendidikan Seni Rupa		

3.2. BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
			<ul style="list-style-type: none"> - S1 Pendidikan Seni Musik - S1 Pendidikan Seni Tari - S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Pendidikan Administrasi - S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar - S1 Manajemen Pendidikan 		
16	Pengelola Produksi	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Televisi - D4 Manajemen Teknik Studio Produksi - D4 Manajemen Produksi Siaran - S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Teknik Informatika 	<ul style="list-style-type: none"> - Produksi Audio, Video, Multimedia 	3
17	Operator Peralatan	II/c	<ul style="list-style-type: none"> - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Elektro 	<ul style="list-style-type: none"> - Produksi Audio, Video, Multimedia 	4
18	Analisis Pemanfaatan Teknologi	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Pendidikan Teknik Mekatronika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Pendidikan Teknik Boga - S1 Pendidikan Teknik Busana - S1 Pendidikan IPA - S1 Pendidikan Matematika - S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Kimia 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Pendidikan - Pengembangan Teknologi Informasi Pendidikan 	2
			<ul style="list-style-type: none"> - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan IPS - S1 Pendidikan Sejarah - S1 Pendidikan Geografi - S1 Pendidikan Kewarganegaraan & 		

3.2. BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
			Hukum - S1 Pendidikan Sosiologi - S1 Pendidikan Bahasa Indonesia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Bahasa Jerman - S1 Pendidikan Bahasa Perancis - S1 Pendidikan Bahasa Daerah - S1 Pendidikan Seni Rupa - S1 Pendidikan Seni Musik - S1 Pendidikan Seni Tari - S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Pendidikan Administrasi - S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar - S1 Manajemen Pendidikan		
C	Seksi Layanan dan Promosi				
19	Analisis Teknologi Pembelajaran	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Pendidikan Teknik Mekatronika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Pendidikan Teknik Boga - S1 Pendidikan Teknik Busana - S1 Pendidikan IPA - S1 Pendidikan Matematika	- Jaringan Pendidikan Jarak Jauh - Kehumasan	4
			- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Kimia - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan IPS - S1 Pendidikan Sejarah - S1 Pendidikan Geografi - S1 Pendidikan Kewarganegaraan &		

3.2. BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
			Hukum - S1 Pendidikan Sosiologi - S1 Pendidikan Bahasa Indonesia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Bahasa Jerman - S1 Pendidikan Bahasa Perancis - S1 Pendidikan Bahasa Daerah - S1 Pendidikan Seni Rupa - S1 Pendidikan Seni Musik - S1 Pendidikan Seni Tari - S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Pendidikan Administrasi - S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi - S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Komunikasi		
20	Pengelola Database	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer	- Jaringan Pendidikan Jarak Jauh	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					41

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.3. BALAI PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga - S1 Ilmu Keolahragaan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

3.3. BALAI PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT TEKNIS	
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- D3 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer - Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
B	Seksi Pemuda				
15	Pengelola Kepemudaan	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum	- Kedikluseporaan - Konseling Kepemudaan	5
16	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Pendidikan Luar Sekolah	- Kedikluseporaan - Konseling Kepemudaan	5
17	Analisis Kepemudaan	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Pendidikan Luar Sekolah	- Kedikluseporaan - Konseling Kepemudaan	5
C	Seksi Olahraga				
18	Analisis Keolahragaan	III/a	- S1 Ilmu Keolahragaan - S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga - S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	- Kedikluseporaan - Kepelatihan Olahraga	7
19	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga - S1 Ilmu Keolahragaan	- Kedikluseporaan - Konseling Keolahragaan	7
20	Pengelola Keolahragaan	III/a	- S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga - S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi - S1 Ilmu Keolahragaan	- Kepelatihan Olahraga	10
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					57

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.4. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KOTA YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pendidikan Keahlian Olahraga - S1 Ilmu Keolahragaan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
B	Seksi Layanan Pendidikan				
15	Pengelola Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					25

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.5. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN SLEMAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga - S1 Ilmu Keolahragaan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
B	Seksi Layanan Pendidikan				
15	Pengelola Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	4
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					27

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.6. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN BANTUL

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga - S1 Ilmu Keolahragaan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer	
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
B	Seksi Layanan Pendidikan				
15	Pengelola Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	4
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					27

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.7. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pendidikan Keahlian Olahraga - S1 Ilmu Keolahragaan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
B	Seksi Layanan Pendidikan				
15	Pengelola Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	4
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					27

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.8. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN KULON PROGO

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pendidikan Keahlian Olahraga - S1 Ilmu Keolahragaan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer	
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
B	Seksi Layanan Pendidikan				
15	Pengelola Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	4
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					27

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.9. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.10. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Aplikasi Komputer - Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.11. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 3 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.12. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 4 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Aplikasi Komputer - Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.13. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 5 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.14. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 6 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.15. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 7 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.16. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 8 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.17. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.18. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.19. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 11 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.20. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 CANGKRINGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.21. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 DEPOK

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.22. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 GAMPING

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.23. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 GODEAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.24. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KALASAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.25. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 MINGGIR

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.26. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 MLATI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.27. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 NGAGLIK

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.28. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 NGAGLIK

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.29. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 NGENEMPLAK

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.30. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PAKEM

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.31. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PRAMBANAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.32. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SEYEGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.33. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SLEMAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.34. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 SLEMAN**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.35. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 TEMPEL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.36. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 TURI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.37. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 BANTUL**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.38. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 BANTUL**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.39. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 3 BANTUL**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.40. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SEWON

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.41. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KASIHAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.42. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SEDAYU

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.43. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 BANGUNTAPAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.44. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 BANGUNTAPAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.45. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PIYUNGAN**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.46. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PLERET

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.47. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 DLINGO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.48. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 IMOIRI**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.49. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 JETIS

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.50. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PUNDONG**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.51. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KRETEK

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.52. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SANDEN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.53. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 BAMBANGLIPURO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.54. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PAJANGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.55. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SRANDAKAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.56. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 WONOSARI**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.57. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 WONOSARI**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.58. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PLAYEN**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.59. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 PLAYEN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.60. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SEMIN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.61. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KARANGMOJO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.62. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PANGGANG

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.63. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 RONGKOP**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.64. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SEMANU

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.65. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PATUK

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.66. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 TANJUNGSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.67. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 WATES

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.68. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 WATES**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.69. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PENGASIH

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.70. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 LENDAH

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.71. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 GALUR

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.72. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 TEMON**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.73. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KOKAP

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.74. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SENTOLO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.75. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 GIRIMULYO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.76. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KALIBAWANG

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.77. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SAMIGALUH**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (Fisika)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Fisika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Kimia)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Biologi)	III/a	- S1 Pendidikan Biologi - S1 Biologi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Teknologi Informasi Komunikasi)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.78. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

				- Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	III/a	- S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran/Tata Niaga)	III/a	- S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.79. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Aplikasi Komputer - Kepustakaan	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Aplikasi Komputer - Kepustakaan	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Konstruksi Batu dan Beton)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Gambar Bangunan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Arsitektur	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Survei dan Pemetaan)	III/a	- S1 Pendidikan Geografi - S1 Penginderaan Jauh	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Instalasi Tenaga Listrik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Pemesinan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Audio Video)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Elektronika dan Instrumentasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
21	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Teknik Komputer dan Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
22	Pengelola Bengkel Latih (Multimedia)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					28

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.80. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Konstruksi Kayu)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Gambar Bangunan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Teknik Arsitektur	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Instalasi Tenaga Listrik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Pemesinan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Audio Video)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Elektronika dan Instrumentasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer dan Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
21	Pengelola Bengkel Latih (Multimedia)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					27

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.81. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Usaha Perjalanan Wisata)	III/a	- S1 Manajemen Bisnis Perjalanan/ Usaha Perjalanan Dinas	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akomodasi Perhotelan)	III/a	- S1 Administrasi Hotel/Perhotelan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Kecantikan Kulit)	III/a	- S1 Pendidikan Tata Kecantikan - S1 Pendidikan Tata Rias	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Kecantikan Rambut)	III/a	- S1 Pendidikan Tata Kecantikan - S1 Pendidikan Tata Rias	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Jasa Boga)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Boga	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Patiseri)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Boga - S1 <i>Baking and Pastry</i>	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Bengkel Latih (Busana Butik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					26

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.82. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Animasi)	III/a	- S1 Animasi - S1 Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Desain Komunikasi Visual)	III/a	- S1 Desain Komunikasi Visual	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kriya Kulit)	III/a	- S1 Pendidikan Teknologi Produk Kulit	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kriya Tekstil)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kriya Kermik)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kriya Logam)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kriya Kayu)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					26

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.83. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 6 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Jasa Boga)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Boga	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Patiseri)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Boga - S1 <i>Baking and Pastry</i>	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Busana Butik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan (Akomodasi Perhotelan)	III/a	- S1 Administrasi Hotel/Perhotelan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan (Usaha Perjalanan Wisata)	III/a	- S1 Manajemen Bisnis Perjalanan/ Usaha Perjalanan Wisata	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan (Tata Kecantikan Kulit)	III/a	- S1 Pendidikan Tata Kecantikan - S1 Pendidikan Tata Rias	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan (Tata Kecantikan Rambut)	III/a	- S1 Pendidikan Tata Kecantikan - S1 Pendidikan Tata Rias	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					26

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.84. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Multimedia)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Usaha Perjalanan Wisata)	III/a	- S1 Manajemen Bisnis Perjalanan/ Usaha Perjalanan Wisata	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	III/a	- S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	III/a	- S1 Pendidikan Ekonomi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					24

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.85. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 CANGKRINGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

				- Aplikasi Komputer	
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Kimia Analis)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian)	III/a	- S1 Teknologi Pangan Hasil Pertanian	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Lahan Praktek (Agribisnis Ternak Ruminansia)	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/Agribisnis - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Peternakan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.86. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	III/a	- S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	III/a	- S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Busana Butik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.87. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 DEPOK

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

			- S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Kimia Industri)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Kimia Analisis)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Gambar Bangunan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Arsitektur	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Audio Video)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Elektronika Instrumentasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer dan Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Otomasi Industri)	III/a	- S1 Teknik Industri	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Pemesinan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
21	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Perbaikan Bodi Otomotif)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
22	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
23	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Pengolahan Migas dan Petrokimia)	III/a	- S1 Teknik Perminyakan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
24	Pengelola Bengkel Latih (Geologi Pertambangan)	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					30

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.88. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 GODEAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Multimedia)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	III/a	- S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	III/a	- S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.89. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 GODEAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Jasa Boga)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Boga	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Busana Butik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					21

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.90. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 KALASAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan (Akomodasi Perhotelan)	III/a	- S1 Manajemen Bisnis Perjalanan/ Usaha Perjalanan Wisata	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Jasa Boga)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Boga	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kriya Kulit)	III/a	- S1 Teknologi Produk Kulit	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kriya Tekstil)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kriya Keramik)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kriya Logam)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kriya Kayu)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					26

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.91. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SEYEGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Fabrikasi Logam)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Gambar Bangunan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Arsitektur	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kontruksi Batu dan Beton)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Ototronik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Pendidikan Teknik Elektronika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					24

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.92. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 TEMPEL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah	3

				- Aplikasi Komputer	
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer dan Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	III/a	- S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	III/a	- S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.93. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2

9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Multimedia)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer dan Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Rekayasa Perangkat Lunak)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Perbankan Syariah)	III/a	- S1 Perbankan Syariah	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	III/a	- S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	III/a	- S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					26

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.94. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DLINGO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Audio Video)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Elektronika dan Instrumentasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kriya Kayu)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Tata Busana)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.95. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 KASIHAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Karawitan)	III/a	- S1 Karawitan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Tari)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Tari	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Pedalangan)	III/a	- S1 Seni Pedalangan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Teater)	III/a	- S1 Seni Teater	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.96. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 KASIHAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Musik Klasik)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Musik	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	10
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					29

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.97. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 KASIHAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Lukis)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Rupa	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Patung)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Rupa	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
16	Pengelola Bengkel Latih (Animasi)	III/a	- S1 Animasi - S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Desain Komunikasi Visual)	III/a	- S1 Desain Komunikasi Visual	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Kriya Kayu)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Kriya Keramik)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Bengkel Latih (Kriya Tekstil)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					28

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.98. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PAJANGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Informatika)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Kriya Kayu)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Gambar Bangunan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.99. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PANDAK

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Lahan Praktek (Agribisnis Ternak Unggas)	III/a	- S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/Agribisnis	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Lahan Praktek (Agribisnis Ruminansia)	III/a	- S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/Agribisnis	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Lahan Praktek (Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura)	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/Agribisnis	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Lahan Praktek (Agribisnis Pembibitan dan Kultur Jaringan Tanaman)	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/Agribisnis	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian)	III/a	- S1 Teknologi Pangan Hasil Pertanian	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Busana Butik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					25

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.100. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PLERET

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Distribusi Tenaga Listrik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Sepeda Motor)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.101. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PUNDONG

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Instalasi Tenaga Listrik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknis Pengelasan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Audio Video)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Elektronika dan Instrumentasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.102. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SANDEN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Lahan Praktek (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian)	III/a	- S1 Teknologi Pangan Hasil Pertanian	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Nautika Kapal Penangkap Ikan)	III/a	- D4 Nautika - S1 Teknik Sistem Perkapalan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Tenika Kapal Penangkap Ikan)	III/a	- S1 Teknik Perkapalan S1 Teknik Sistem Perkapalan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Budidaya Perikanan)	III/a	- S1 Budidaya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Bodi Otomotif)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Bengkel Latih (Rekayasa Perangkat Lunak)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Ilmu Komputer	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					26

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.103. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SEDAYU

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Gambar Bangunan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Arsitektur	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Pemesinan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer dan Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Instalasi Pemanfaatan Ketenaga Listrik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Pengelasan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					25

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.104. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SEWON

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Usaha Perjalanan Wisata)	III/a	- S1 Manajemen Bisnis Perjalanan/ Usaha Perjalanan Dinas	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akomodasi Perhotelan)	III/a	- S1 Administrasi Hotel/Perhotelan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Kecantikan Kulit)	III/a	- S1 Pendidikan Tata Kecantikan - S1 Pendidikan Tata Rias	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Kecantikan Rambut)	III/a	- S1 Pendidikan Tata Kecantikan - S1 Pendidikan Tata Rias	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Jasa Boga)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Boga	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Patiseri)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Boga - S1 <i>Baking and Pastry</i>	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Bengkel Latih (Tata Busana)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
21	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					27

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.105. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 SEWON

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Multimedia)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Desain Komunikasi Visual)	III/a	- S1 Desain Komunikasi Visual	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Desain dan Produksi Kriya Tekstil)	III/a	- S1 Desain Produk	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Laboratorium (Busana Butik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.106. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 WONOSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2

9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Multimedia)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Tata Busana)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	III/a	- S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	III/a	- S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					24

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.107. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 WONOSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Konstruksi Batu Beton)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Gambar dan Bangunan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Arsitektur	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Instalasi Tenaga Listrik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Pengelasan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer dan Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Multimedia)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Pemesinan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
21	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Otomotif)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
22	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Elektronika Industri)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					29

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.108. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 WONOSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Elektronika Industri)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Audio Video)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Elektronika dan Instrumentasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Mekatronika)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mekatronika - S1 Teknik Elektronika dan Instrumentasi - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Jasa Boga)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Boga	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.109. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SAPTOSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian)	III/a	- S1 Teknologi Pangan Hasil Pertanian	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer dan Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
17	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Audio Video)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Elektronika dan Instrumentasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
18	Pengelola Bengkel Latih (Tata Busana)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					29

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.110. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 GEDANGSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	III/a	- S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Elektronika Industri)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Sepeda Motor)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.111. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 GEDANGSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Busana Butik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.112. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 GIRISUBO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer dan Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Multimedia)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.113. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PURWOSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akomodasi Perhotelan)	III/a	- S1 Manajemen Bisnis Perjalanan/ Usaha Perjalanan Wisata	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Multimedia)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Audio Video)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Elektronika dan Instrumentasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Jasa Boga)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Boga	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.114. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 TANJUNGSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Nautika Kapal Penangkap Ikan)	III/a	- D4 Nautika - S1 Teknik Sistem Perkapalan - S1 Pendidikan Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1 1 1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknika Kapal Penangkap Ikan)	III/a	- S1 Teknik Sistem Perkapalan - S1 Pendidikan Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2 1
16	Pengelola Lahan Praktek (Agribisnis Perikanan)	III/a	- S1 Budidaya Perikanan - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/Agribisnis	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1 1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian)	III/a	- S1 Teknologi Hasil Perikanan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					32

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.115. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NGLIPAR

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer dan Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.116. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 TEPUS**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	III/a	- S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Audio Video)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Elektronika dan Instrumentasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.117. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NGAWEN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer dan Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Alat Berat)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Busana Butik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.118. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PONJONG

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Audio Video)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Elektronika dan Instrumentasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Multimedia)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.119. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PENGASIH

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2

9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Multimedia)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Tata Busana)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akomodasi Perhotelan)	III/a	- S1 Administrasi Hotel/Perhotelan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	III/a	- S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					24

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.120. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan	1

11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Aplikasi Komputer - Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Gambar Bangunan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Arsitektur	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Batu Beton)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - Teknik Sipil	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Konstruksi Kayu)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - Teknik Sipil	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Ketenaga Listrikan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Elektronika Industri)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Las)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Permesinan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
21	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Kendaraan Ringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
22	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Sepeda Motor)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
23	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Komputer Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
24	Pengelola Bengkel Latih (Desain Produksi Interior dan Landscaping)	III/a	- S1 Desain Interior - S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					30

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.121. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 TEMON

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan)	III/a	- S1 Teknologi Hasil Perikanan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Nautika Kapal Penangkap Ikan)	III/a	- D4 Nautika - S1 Teknik Sistem Perkapalan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknika Kapal Penangkap Ikan)	III/a	- S1 Teknik Perkapalan - S1 Teknik Sistem Perkapalan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Geologi Pertambangan)	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.122. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 KOKAP

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kria Kayu)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Desain dan Produksi Kria Tekstil)	III/a	- S1 Pendidikan Seni Kriya - S1 Desain Produksi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Desain Komunikasi Visual)	III/a	- S1 Desain Komunikasi Visual	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					23

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.123. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SAMIGALUH

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	III/a	- S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Instalasi Tenaga Listrik)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.124. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 GIRIMULYO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Sepeda Motor)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	III/a	- S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					21

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.125. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PANJATAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Laboratorium (Kimia Industri)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Laboratorium (Kimia Analisis)	III/a	- S1 Pendidikan Kimia - S1 Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Laboratorium (Farmasi)	III/a	- S1 Farmasi	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					22

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.126. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NAGGULAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang Daerah - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3

10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	1
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Laboratorium (IPA)	III/a	- S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan Kimia	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Laboratorium (Bahasa Inggris)	III/a	- S1 Pendidikan Bahasa Inggris	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Lahan Praktek (Agribisnis, Pembibitan dan Kultur Jaringan)	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/Agribisnis	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Lahan Praktek (Agribisnis Ternak Ruminansia)	III/a	- S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/Agribisnis	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Bengkel Latih (Tenik Komputer Jaringan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Elektronika Industri)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Bengkel Latih (Teknik Permesinan)	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Teknik Mesin	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian)	III/a	- S1 Teknologi Pangan Hasil Pertanian	- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					25

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.127. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI PEMBINA YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan	1

				- Aplikasi Komputer	
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa	- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					20

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.128. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan	1

				- Aplikasi Komputer	
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa	- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					20

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.129. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 2 YOGYAKARTA**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan	1

				- Aplikasi Komputer	
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa	- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					20

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

3.130. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan	1

				- Aplikasi Komputer	
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa	- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					20

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAHA

3.131. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 2 BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan	1

				- Aplikasi Komputer	
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa	- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					20

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

**3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.132. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 GUNUNGGKIDUL**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan	1

				- Aplikasi Komputer	
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa	- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					20

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.133. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 2 GUNUNGGKIDUL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan	1

11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Aplikasi Komputer - Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa	- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					20

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

3.134. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 SLEMAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan	1

				- Aplikasi Komputer	
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa	- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					20

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

3 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.135. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 KULONPROGO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	1
4	Pengadministrasi Kesiswaan	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
5	Penyusun Program dan Anggaran	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Sistem Informasi dan Manajemen Web Design - Aplikasi Komputer	1
7	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
8	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	3
10	Pengelola Perpustakaan	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan	- Kepustakaan	1

				- Aplikasi Komputer	
11	Petugas Perpustakaan	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa	- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					20

F. DINAS

5. DINAS SOSIAL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
2	SEKRETARIAT				
2.1	Subbagian Umum				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
2.2	Subbagian Keuangan				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
2.3	Subbagian Program dan Informasi				
12	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
3	BIDANG PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL				
3.1	Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat				

14	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Administrasi	- Kesejahteraan Sosial - Kearsipan	2
15	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
16	Pengelola Perlindungan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
3.2	Seksi Rehabilitasi Sosial, Tuna Sosial dan Korban Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif				
17	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
18	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Kesejahteraan Sosial	3
3.3	Seksi Perlindungan Anak				
19	Pengadministrasi Anak Terlantar di Dalam/Luar Pantu	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Kesejahteraan Sosial - PULAHTA Sosial	2
20	Pengawas Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Kesejahteraan Sosial	3
21	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Kesejahteraan Sosial	3
4	BIDANG BANTUAN DAN JAMINAN SOSIAL				
4.1	Seksi Korban Tindak Kekerasan, Pekerja Migran dan Jaminan Sosial				
22	Pengelola Data Bantuan Sosial	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika	- Kesejahteraan Sosial - Sistem dan Tata Kelola Informasi	2
23	Analisis Penanganan Masalah Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
24	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	- Kesejahteraan Sosial - Bimbingan Konseling	3
25	Analisis Pelayanan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	- Kesejahteraan Sosial	2

			- S1 Sosiologi		
4.2	Seksi Bantuan Sosial Korban Bencana				
26	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
27	Pengelola Bantuan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
28	Pengelola Penanggulangan Bencana	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial - Mitigasi Bencana	3
4.3	Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia				
29	Pengelola Bantuan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	2
30	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Kesejahteraan Sosial - Mitigasi Bencana	2
5	BIDANG PENGEMBANGAN SOSIAL				
5.1	Seksi Pemberdayaan Fakir Miskin				
31	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
32	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
33	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
34	Pengelola Bimbingan Masyarakat	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	2
					1
5.2	Seksi Keluarga Bermasalah Sosial				
35	Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
36	Analisis Kehidupan Keluarga	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	- Kesejahteraan Sosial	3

			- S1 Sosiologi		
5.3	Seksi Penyuluhan Sosial				
37	Penyuluh Perlindungan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
38	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
39	Pengelola Kesejahteraan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
6	BIDANG PARTISIPASI SOSIAL MASYARAKAT				
6.1	Seksi Organisasi Sosial dan Sumbangan Sosial				
40	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
41	Pengelola Kesejahteraan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
42	Analisis Pelayanan Sosial	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
6.2	Seksi Tenaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat				
43	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	2
44	Pengelola Kegiatan	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	3
6.3	Seksi Kepahlawanan Keperintisan Kejuangan dan Kesetiakawanan Sosial				
45	Pengelola Kegiatan	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi	- Kesejahteraan Sosial	2
46	Penjaga Taman Makam Pahlawan	II/a	- SMA/SMK Sederajat	- Diklat Satpam	6
47	Pranata Taman Makam Pahlawan/TMP	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Elektro	- Kesejahteraan Sosial	8
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					122

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

5. DINAS SOSIAL

5.3. BALAI REHABILITASI SOSIAL BINA KARYA DAN LARAS

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Juru Masak	II/c	- D3 Teknik Boga	- Ketatabogaan - Manajemen Gizi	4
15	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
B	Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial				
16	Pengelola Bimbingan dan Konseling	III/a	- S1 Psikologi - S1 Bimbingan dan Konseling - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima - Terapi Psikososial	2
17	Pranata Jasmani & Mental	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima - Terapi Psikososial	2
18	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi	- Dasar Pekerjaan Sosial - Pelayanan Prima	4
19	Pramu Bakti	II/c	- D3 Keperawatan	- Keperawatan Jiwa	11
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					41

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

5. DINAS SOSIAL

5.6. BALAI PELAYANAN SOSIAL TRESNA WERDHA

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	2
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Juru Masak	II/c	- D3 Teknik Boga	- Ketatabogaan - Manajemen Gizi	4
15	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
B	Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial				
16	Pengadministrasi Pelayanan	II/c	- D3 Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen - D3 Kearsipan - D3 Hubungan Masyarakat	- Teknik Kearsipan - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Kualitas	2
17	Pengelola Perlindungan Sosial	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1/D4 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi	- Dasar Pekerjaan Sosial - Advokasi Sosial	6
18	Pramu Bakti	II/c	- D3 Keperawatan	- Keperawatan - Perawatan Lansia dan Jompo - Pemulasaraan Jenazah	8
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					40

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

5. DINAS SOSIAL

5.7. BALAI REHABILITASI SOSIAL PAMARDI PUTRA

Dihapus

F. DINAS

6. DINAS PERHUBUNGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
2	SEKRETARIAT				
2.1	Subbagian Umum				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	2
4	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	3
5	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif SMA Sederajat	- Montir	1
2.2	Subbagian Keuangan				
7	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
8	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
2.3	Subbagian Program dan Informasi				
12	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - D4 Pemanduan Lalu Lintas Udara - D4 Manajemen Transportasi Udara	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	5
13	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi	- Pemrograman Komputer	3

			- S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	
3	BIDANG ANGKUTAN DARAT				
3.1	Seksi Angkutan Jalan Antar Kota dan Wilayah				
14	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Analisis Angkutan Darat	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen Perhubungan Darat	4
3.2	Seksi Angkutan Perkotaan				
16	Administrasi Perijinan	II/c	- D3 LLAJ	- Manajemen Angkutan	3
17	Analisis Angkutan Darat	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen Angkutan	3
18	Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Kesejahteraan Sosial	2
3.3	Seksi Angkutan Barang, Sewa dan Kereta Api				
19	Analisis Angkutan Darat	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen Angkutan	2
20	Pengelola Perizinan	II/c	- D3 LLAJ - D3 Perkeretaapian	- Manajemen Angkutan	3
4	BIDANG LALU LINTAS				
4.1	Seksi Manajemen Lalu Lintas				
21	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Analisis Dampak Lalu Lintas	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	2
23	Pengelola Data	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	3
4.2	Seksi Rekayasa Lalu Lintas				
24	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas	II/c	- D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Elektro - D3 LLAJ	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	6
25	Pemeriksa Lalu Lintas Darat	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	3
4.3	Seksi Sistem Teknologi Transportasi				
26	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	3
27	Pengawas Transportasi	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	3
5	BIDANG PERHUBUNGAN UDARA DAN KESELAMATAN TRANSPORTASI				
5.1	Seksi Teknik Bandara				
28	Inspektur Bandar Udara	III/a	- D4 Pemanduan Lalu Lintas Udara - D4 Teknik Komunikasi dan	- Manajemen Keamanan dan Keselamatan Penerbangan	2

			Navigasi Udara	- Manajemen Operasi Bandar Udara	
29	Pengelola Pemantauan	II/c	- D3 Operasi Bandara - D3 Teknik Bangunan dan Landasan - D3 Teknik Mekanikal Bandar Udara	- Manajemen Keamanan dan Keselamatan Penerbangan - Manajemen Operasi Bandar Udara	3
5.2	Seksi Angkutan Udara				
30	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
31	Analisis Angkutan Udara	III/a	- D4 Pemanduan Lalu Lintas Udara - D4 Manajemen Transportasi Udara	- Manajemen Transportasi Udara	2
5.3	Seksi Keselamatan Transportasi				
32	Pengawas Transportasi	III/a	- D4 Transportasi Darat - D4 Pemanduan Lalu Lintas Udara - D4 Manajemen Transportasi Udara	- Manajemen Keselamatan Transportasi	3
33	Pengawas Keselamatan Angkutan	III/a	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen Keselamatan Transportasi	3
34	Pengawas Keselamatan Udara	III/a	- D4 Pemanduan Lalu Lintas Udara - D4 Teknik Komunikasi dan Navigasi Udara	- Manajemen Keselamatan Transportasi	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					83

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

6. DINAS PERHUBUNGAN

6.2. KANTOR PENGENDALIAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Sipil	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
B	Seksi Pengelolaan Terminal				
15	Operator Terminal	II/c	- D3 LLAJ - D3 Teknik Sipil	- Dasar-dasar Manajemen Lalu Lintas - Manajemen Keselamatan Transportasi - PPNS	12
16	Pengawas dan Pembina Terminal	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil	- Dasar-dasar Manajemen Lalu Lintas - Manajemen Keselamatan Transportasi - PPNS	6
C	Seksi Pengendalian Lalu Lintas Jalan				
17	Pemeriksa Keselamatan Darat (Jalan)	II/c	- D3 LLAJ - D3 Teknik Sipil	- PPNS - Pengujian Kendaraan	6
18	Pengawas Lalu Lintas Darat	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil	- Dasar-dasar Manajemen Lalu Lintas - PPNS	10
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI					52

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

12. DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN

12.2. BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Subbagian Tata Usaha				
1	Pengadministrasi Persuratan	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
2	Pengelola Kearsipan	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan - Aplikasi Komputer	1
3	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan - Aplikasi Komputer - Pengadaan Barang dan Jasa	2
4	Pengelola Administrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian - Aplikasi Komputer	1
5	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang - Aplikasi Komputer	1
6	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan	- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI - Aplikasi Komputer	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
8	Bendahara	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
9	Pengadministrasi Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
10	Pemegang Buku	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
11	Verifikator Keuangan	II/c	- D3 Ekonomi Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
12	Penata Laporan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
13	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kearsipan	2
14	Pengemudi	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat	- Montir - Pelayanan Prima	1
B	Seksi Perencanaan dan Perlindungan Hutan				
15	Pengelola Data	II/c	- D3 Pengelolaan Hutan	- Manajemen Kehutanan - Manajemen Basis Data	2
16	Pengelola Kegiatan Survey dan Perencanaan	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur	- Perencanaan Teknis Kehutanan - Amdal - Manajemen Kehutanan - Perlindungan Tanaman - Pengamanan Hutan	3
17	Analisis Hutan dan Lahan (RHL)	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur	- Konservasi Hutan - Manajemen Kehutanan - Wisata Alam - Promosi dan Pemasaran - Pemberdayaan Masyarakat	11
18	Analisis Pengamanan Lingkungan	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur	- Pengamanan Hutan - Manajemen Kehutanan - Manajemen Pengawasan - PPNS - Operasi Intelejen	12
19	Koordinator	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur	- Teknik Budidaya - Perlindungan Tanaman - Perencanaan Kehutanan - Pengelolaan Hutan	4
C	Seksi Pemanfaatan Hutan				
20	Penelaah Data Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan Kayu	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Manajemen Hutan	- Manajemen Kehutanan - Manajemen Basis Data	3
21	Penelaah Data Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan Bukan Kayu	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Manajemen Hutan	- Manajemen Kehutanan	3
22	Analisis Rehabilitasi	III/a	- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Silvikultur - S1 Manajemen Hutan - S1 Biologi	- Teknik Budidaya - Perlindungan Tanaman - Perencanaan Teknis Kehutanan - Manajemen Kehutanan	12
23	Analisis Hasil Hutan	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	- Teknik Budidaya - Pengolahan Hasil Hutan - Pengamanan Hutan - Kesehatan dan Keselamatan Kerja - Amdal	12

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Manajemen Kehutanan	
24	Fasilitator Pemasaran	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	- Teknik Budidaya - Manajemen Kehutanan - Tata Usaha Hasil Hutan	3
25	Operator Mesin	II/c	- D3 Teknik Mesin	- Orientasi Hiperkes Keselamatan - Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					86

UNIT PELAKSANA TEKNIS

14. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

14. 2 BALAI METROLOGI

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Kepala Biro Hukum

ttd

Dewo Isnu Broto IS
NIP. 19600714 199102 1 001

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

ttd

HAMENGKU BUWONO