



SALINAN

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR 52 TAHUN 2021

TENTANG

STANDAR BELANJA KEGIATAN

TAHUN ANGGARAN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang :
- a. bahwa belanja Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 51 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah disebutkan Belanja Daerah berpedoman pada standar harga satuan regional, analisis standar belanja, dan/atau standar teknis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
 - b. bahwa Standar Belanja Kegiatan merupakan penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan yang ditetapkan sebagai pedoman dalam penyusunan anggaran perangkat daerah;
 - c. bahwa dalam rangka efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas penyusunan anggaran, perlu ditetapkan Standar Belanja Kegiatan;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Standar Belanja Kegiatan Tahun Anggaran 2022;

- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur, Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta, Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah, dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG STANDAR BELANJA KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2022.

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah Istimewa Yogyakarta yang selanjutnya disingkat DIY adalah daerah provinsi yang mempunyai keistimewaan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah DIY sebagai unsur pembantu Gubernur dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah DIY dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah DIY.
3. Pemerintah Daerah DIY yang selanjutnya disebut Pemerintah Daerah adalah Gubernur DIY dan perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
4. Standar Belanja Kegiatan yang selanjutnya disingkat SBK adalah penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan berdasarkan analisis proses kegiatan dan sub proses kegiatan, kebutuhan jenis belanja dan batasan besaran belanja sebagai pedoman dalam penyusunan anggaran perangkat daerah
5. Tim Pelaksana Kegiatan adalah sejumlah pejabat yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang untuk melaksanakan tugas tertentu.

Pasal 2

- (1) Maksud ditetapkannya Peraturan Gubernur ini sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menentukan besaran belanja maksimal kegiatan berdasarkan proses kegiatan dan sub proses kegiatan, kebutuhan jenis belanja dan batasan besaran belanja maksimal setiap kegiatan dalam rangka:
 - a. penyusunan rencana kerja dan anggaran; dan/atau
 - b. referensi penyusunan rencana kerja dan anggaran kegiatan untuk proses keluaran yang sejenis pada Perangkat Daerah yang berbeda.
- (2) Tujuan ditetapkannya Peraturan Gubernur ini untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas anggaran belanja dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian, dengan pembakuan proses kegiatan dan sub proses kegiatan, kebutuhan jenis belanja dan batasan besaran belanja.
- (3) Pembakuan proses kegiatan dan sub proses kegiatan, kebutuhan jenis belanja dan batasan besaran belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dikurangi dan tidak dapat ditambah.
- (4) Penambahan atau pengurangan pembakuan proses kegiatan dan sub proses kegiatan, kebutuhan jenis belanja dan batasan besaran belanja dikecualikan dalam terdapat ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur hal yang berbeda.
- (5) ketentuan peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud ayat (4) harus dapat dibuktikan secara tertulis serta dapat dipertanggungjawabkan oleh Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Pasal 3

- (1) Setiap Perangkat Daerah dalam menyusun rencana kegiatan wajib mengacu pada Standar Belanja Kegiatan.

- (2) Standar Belanja Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. Standar Belanja Umum; dan
 - b. Standar Belanja Khusus.
- (3) Standar Belanja Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a berfungsi untuk menghitung besaran belanja keluaran kegiatan yang mempunyai kesamaan, proses kegiatan dan sub proses kegiatan, kebutuhan jenis belanja dan batasan besaran belanja yang dapat dipergunakan oleh setiap Perangkat Daerah.
- (4) Standar Belanja Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran Huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
- (5) Standar Belanja Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b berfungsi untuk menghitung belanja keluaran kegiatan yang mendasarkan pada proses kegiatan dan sub proses kegiatan, kebutuhan jenis belanja dan batasan besaran belanja sesuai tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
- (6) Standar Belanja Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (5) tercantum dalam Lampiran Huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 4

- (1) Dalam hal program/kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah belum tercantum dalam Peraturan Gubernur ini, maka dapat menggunakan standar belanja kegiatan yang setara/ sejenis.
- (2) Dalam hal program/kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah belum dapat disetarakan dalam Standar Belanja sebagaimana dimaksud ayat (1), kepala Perangkat Daerah mengusulkan besaran belanja kegiatan berdasarkan rencana anggaran belanja dengan prinsip efisien, efektif, dan akuntabel.

- (3) Usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dilakukan setelah Tim Anggaran Pemerintah Daerah mencermati kesesuaian rincian belanja dalam rencana anggaran belanja dengan Peraturan Gubernur yang mengatur Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum.

Pasal 5

- (1) Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah dapat ditetapkan Tim Pelaksana Kegiatan.
- (2) Penetapan Tim Pelaksana Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) berpedoman pada Peraturan Gubernur yang mengatur Standar Satuan Harga (SSH) dan Standar Biaya Umum SBU.

Pasal 6

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku, Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 55 Tahun 2020 tentang Standar Belanja Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2020 Nomor 55), dinyatakan tetap berlaku sampai dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2021.

Pasal 7

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 28 Mei 2021

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

HAMENGKU BUWONO X

Diundangkan di Yogyakarta
pada tanggal 28 Mei 2021

SEKRETARIS DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

R. KADARMANTA BASKARA AJI

BERITA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2021 NOMOR 52

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Plt. KEPALA BIRO HUKUM,

ttd.

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN
 PERATURAN GUBERNUR
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR 52 TAHUN 2021
 TENTANG
 STANDAR BELANJA KEGIATAN
 TAHUN ANGGARAN 2022

A. STANDAR BELANJA UMUM

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Pendukung | ATK : - Biro/Badan Penghubung Daerah/ UPT - Setwan/Inspektorat/Badan/Paniradyo/ Satpol PP - Dinas Penggandaan Persiapan : - Biro/Badan Penghubung Daerah/ UPT - Setwan/Inspektorat/Badan/Paniradyo/ Satpol PP - Dinas | 10 Paket A 14 Paket A 20 paket A 31 Paket A 38 Paket A 43 Paket A |
| | | Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Sektor Penyusunan RENSTRA/RENJA Instansi Pembahasan draf renstra/renja untuk menerima masukan dari semua stakeholders Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD | Honor Narasumber Moderator Transport peserta Makan dan minum harian umum Makan dan minum rapat Makanan dan minuman rapat Honor Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum Cetak Renja (rancangan awal, renja murni, rancangan perubahan, renja perubahan) Cetak Renstra Perj. dinas dalam daerah Perj. Dinas luar daerah sinkronisasi perencanaan APBN/dana transfer Tenaga ahli (MoU Pemda) | 4 OJ x 2 kl 2 OJ x 2 kl 40 orang x 2 kl 50 orang x 2 kl 25 orang x 2 kl 25 orang x 6 kl 4 OJ 2 OJ 40 org 50 org 15 eksemplar x 4 kl 25 eksemplar 4 org x 4 kab x 8 kl 2 orang x jumlah acara jml tenaga ahli x 6 bl |
| | | Bimtek Penyusunan APBS (Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah-Dikpora) | Narasumber Instruktur Transport Peserta modul | 4 OJ x 2 hari x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x 2 hari x jmlh angkatan 40 orang x 2 hr x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|----------|--------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Bimtek Penyusunan ROPK Sekolah (Dikpora) | Makan dan minum Harian Umum Narasumber Instruktur Transport Peserta modul Makan dan minum Harian Umum | 50 orang x 2 hari x jmlh angkatan 4 OJ x 2 hari x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x 2 hari x jmlh angkatan 40 orang x 2 hr x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 50 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | Raker Pengarusutamaan Pengurangan Resiko Bencana dan <i>agent of change</i> kebencanaan (RPRN) | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum | 4 OJ x 3 kl 2 OJ x 3 kl 40 org x 3 kl 50 org x 3 kl |
| | | Penetapan dan Perhitungan IKLH Tahunan DIY (DLHK) a. Rakor perumusan IKLH Tahunan | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum | 4 OJ x 4 kl 2 OJ x 4 kl 25 orang x 4 kali 30 org x 4 kl |
| | | b. Penyusunan IKLH | Rapat Koordinasi penetapan IKLH perjalanan dinas dalam daerah perjalanan dinas luar daerah | 25 org x 10 kl 4 orang x 4 kab x 2 kali 2 orang x 1 kali x 2 hari |
| | | c. Ekspose penetapan IKLH Tahunan | Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Cetak Buku | 6 OJ 40 orang 50 org 20 eksemplar |
| | | Pengembangan Kerjasama Bidang Perpustakaan dan Kearsipan (DPAD) | Makanan dan minuman rapat Inisiasi dan pengembangan kerjasama dalam daerah Inisiasi dan pengembangan kerjasama luar daerah Rapat Evaluasi | 25 org x 4 kl 3 org x Jumlah lokasi 2 orang x 2 hari x 4 daerah 25 org x 2 kl |
| | | Penyusunan RKA dan DPA | Makanan dan minuman rapat : - Biro/Badan Penghubung Daerah/ UPT - Setwan/Inspektorat/Badan/Paniradyo/ Satpol PP - Dinas Penggandaan dan cetak | 2 kl x 25 org x 8 bl 3 kl x 25 org x 8 bl 3 kl x 25 org x 8 bl 1 RAB |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|----------|--------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Evaluasi Perjanjian Kerja Sama OPD | Makanan dan Minuman rapat Perjalanan Dinas dalam daerah Makan dan minum harian umum Honorarium Narasumber Transport Peserta Materi | 25 org x 12 kl 4 org x 4 kl x dok perjanjian 35 org x 2 kali 4 OJ 30 Org 15 lbr x jumlah materi x 30 org |
| | | Pengembangan data dan TI | | |
| | | Pengembangan data | Makanan dan minuman rapat Perjalanan dinas pengumpulan data Perjalanan dinas validasi data Perj. Dinas Perbatasan wil DIY untuk Satpol PP Cetak atau penggandaan data dan/atau hasil data Cetak buku Data | 25 orang x 10 kl 3 orang x 4 kab x 6 kl 3 orang x 4 kab x 2 kl 3 org x 6 kab x 4 kl 1 RAB 100 eksemplar |
| | | Pengembangan data (melibatkan jasa konsultans) | Jasa surveyor Jasa konsultasi pengolahan data Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak buku Data | 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 100 eksemplar |
| | | Ekspose hasil pendataan | Narasumber Transport peserta Materi Makan dan minum harian umum Publikasi | 4 OJ 50 orang 10 lbr x jmlh materi x 50 orang 60 orang 1 RAB |
| | | Monev Sistem Informasi Manajemen | Narasumber Transport peserta Makan dan minum harian umum Materi | 4 OJ 40 orang 50 orang 10 lbr x jmlh materi x 40 orang |
| | | Koordinasi Penyusunan usulan Program./ Kegiatan (Pra Forum OPD) dengan Balai, Mitra dan Kab/ Kota | Narasumber Moderator Makan dan minum harian umum Materi | 4 OJ x 2 hari 1 OK x 2 hari 35 orang x 2 hari 10 lbr x jmlh materi x 60 orang |
| | | Koordinasi, Evaluasi dan Pencapaian SPM | Narasumber Moderator Makan dan minum harian umum Materi Rapar-Rapat Koordinasi Perjalanan Dinas | 4 OJ x 2 hari 1 OK x 2 hari 30 orang x 2 hari 10 lbr x jmlh materi x 60 orang 25 org x 4 kali 2 org x lokasi |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Laporan Kinerja SKPD | Pendukung | ATK : - Biro/Badan Penghubung Daerah/ UPT - Setwan/Inspektorat/Badan/Paniradyo/ Satpol PP - Dinas Penggandaan Persiapan : - Biro/Badan Penghubung Daerah/ UPT - Setwan/Inspektorat/Badan/Paniradyo/ Satpol PP - Dinas Makanan dan minuman rapat Penjilidan Cetak laporan Makanan dan minuman rapat Makanan dan minuman rapat dengan UPT Perjalanan dinas dalam daerah: - Monev UPT - Monev Koperasi /UKM - Monev hibah/bansos Narasumber Transport peserta Materi Makan dan minum harian umum Cetak laporan monev | 5 Paket A 7 Paket A 10 paket A 10 Paket A 16 Paket A 21 Paket A 4 kl x 2 bln x 25 org 1 RAB 1 RAB 2 kl x 12 bl x 25 Org 1 kl x 12 bl x 25 Org 4 org x 4 Kab x 4 kali 4 org x 4 Kab x 12 kali 3 orang x lokasi 6 OJ x 2 kl 50 orang x 2 kl 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 2 kl 60 orang x 2 kl 5 eksemplar x 2 kl |
| | | Bahan LKJ dan LKPJ Perangkat Daerah | | |
| | | Monitoring dan evaluasi program dan kegiatan | | |
| | | Ekspose hasil monitoring | | |
| | | Rakor Monev Satpol PP DIY-Jateng | Narasumber Moderator Akomodasi Kit Peserta | 4 OJ x 2 kali 2 OJ x 2 kali 60 orang x 2 kali 50 orang x 2 kali |
| | | Penyusunan laporan kinerja | Penjilidan Cetak laporan Makanan dan minuman rapat | 1 RAB 1 RAB 25 org x 4 kl x 2 bln |
| | | Penyusunan laporan kinerja sekolah (Dikpora) | Penjilidan Cetak laporan Makanan dan minuman rapat | 1 RAB 1 RAB 25 org x 6 kl x 2 bln |
| Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | Pembayaran honorarium | Honorarium Pengelola Keuangan | Jumlah orang x 12 bulan |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Penyusunan laporan Keuangan SKPD | Pendukung Koordinasi, kompilasi data realisasi keuangan, bulanan, triwulanan, semesteran, tahunan | ATK : Makanan dan minuman rapat : - Biro/Badan Penghubung Daerah/ UPT - Setwan/Inspektorat/Badan/ Paniradyo/ Satpol PP - Dinas Penggandaan Laporan : - Biro/Badan Penghubung Daerah/ UPT - Setwan/Inspektorat/Badan/ Paniradyo/ Satpol PP - Dinas Cetak laporan Publikasi Media elektronik Narasumber Publikasi Narasumber Instruktur Transport Peserta modul Akomodasi | 2 kl x 12 bl x 20 org 4 kl x 12 bl x 20 org 4 kl x 12 bl x 25 org 6 Paket A 9 Paket A 12 Paket A 1 RAB 10 kali x 1 thn 3 orang x 10 kl 6 OJ x 3 hari x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x 3 hari x jmlh angkatan 40 orang x 3 hr x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | | | Pembayaran PBB | 1 RAB |
| Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pembangunan/ Rehabilitasi Rumah dan Gedung Kantor | Pembangunan rumah/gedung kantor | Konstruksi Rumah/Gedung Kantor Penyusunan DED Pembangunan Gedung Pejabat pengadaan barang/jasa Jasa Perencanaan Pengawasan | 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | | Pengelolaan Barang | Honorarium Pengelola Barang | jmlh pengelola x 12 bl |
| | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah unit Sekolah | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | | |
| | | Pendampingan Entry Barang Persediaan Rekonsiliasi barang aset dan persediaan SMA/SMK/SLB dan UPT | Makanan dan Minuman Harian Umum | jml orang x jumlah hari |
| | | Pendampingan Entry Barang Persediaan untuk UPT Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Makanan dan Minuman Harian Umum | jml orang x jumlah hari |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---------------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Pendampingan Entry Barang Aset untuk Sekolah Negeri pengelola barang | Makanan dan Minuman Harian Umum | jml orang x jumlah hari |
| | | Pendampingan Entry Barang Aset untuk UPT | Makanan dan Minuman Harian Umum | jml orang x jumlah hari |
| Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional | Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional | Barang Modal Kendaraan Dinas/Operasional Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| Pengadaan Mebel | | Pengadaan Mebeleur | Mebeleur Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| Pengadaan tanah | Pengadaan Tanah | Pengadaan Tanah | ATK ATK Penggandaan Tim Persiapan/ Tim Pelaksanaan Pengadaan Tanah Tim Kajian Keberatan Satuan Tugas: - Petugas Pelacakan dan Pendataan - Petugas Penunjuk Batas | 4 paket A 1 paket A 4 Paket A org/bulan org/Hasil Kajian org/bidang org/bidang |
| | | a. Koordinasi | Makanan dan minuman rapat | 4 kl x 4 bln x 25 org |
| | | b. Pemberitahuan Rencana Pembangunan; | Makanan dan minuman rapat Sosialisasi ke Masyarakat: - Transport Peserta - Narasumber - Makan minum harian umum - materi | 4 kl x 3 bln x 25 org jml peserta/hari 6 OJ/hari jml peserta + Narasumber + panitia 10 lbr/materi/hari x jumlah peserta |
| | | c. Pendataan Awal lokasi | Biaya perlengkapan petugas pendataan Perjalanan Dinas Dalam Daerah | jml org/bidang 7 org x 4 kl x lokasi/Desa |
| | | d. Konsultasi Publik; | - Transport Peserta - Narasumber - Makan minum harian umum - materi | jml peserta/hari 6 OJ/hari jml peserta + Narasumber + panitia 10 lbr/materi/hari x jumlah peserta |
| | | e. inventarisasi dan identifikasi tanah; | Belanja Publikasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Makanan dan minuman rapat Biaya Identifikasi Tanah Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 paket 14 org x 4 kl x lokasi/Desa 4 kl x 3 bln x 25 org 1 RAB x jml desa/kelurahan 7 org x 4 kl x lokasi |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional | Pengadaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas/operasional | Jasa servis kendaraan dinas/operasional | 1 RAB | | |
| | | | Spare part kendaraan dinas/operasional | 1 RAB | | |
| | | | Bahan Bakar Minyak | 1 RAB | | |
| | | | Bahan Pelumas | 1 RAB | | |
| | | | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas | 1 RAB | | |
| | | | Belanja Pengecatan | 1 RAB | | |
| | | | Belanja overhaul | 1 RAB | | |
| | | | Belanja kelengkapan kendaraan | 1 RAB | | |
| | | | Pengisian freon AC | jml kendaraan x 2 kali x 1 tahun | | |
| | | | Jasa Parkir | 12 bulan | | |
| | | | Jasa outsourcing Pengemudi | 1 RAB | | |
| | | | Bimtek Pengelolaan Barang Sekolah (Dikpora) | Narasumber | 6 OJ x 4 hari x jmlh angkatan | |
| | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 4 hari x jmlh angkatan | |
| | | | | Transport Peserta modul | 40 orang x 4 hr x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan | |
| | | | | Akomodasi | 50 orang x 4 hari x jmlh angkatan | |
| Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | | Belanja sewa rumah/gedung/gudang/ pakir | Sewa tanah Kas Desa untuk sekolah | jumlah sekolah x 1 tahun | | |
| | | | Pendukung | Alat Tulis | 3 Paket A | |
| | | | | Penggandaan | 3 Paket A | |
| | | | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Belanja Pakaian Dinas | Pengadaan Seragam bagi Naban, Tenaga HOK | 1 RAB |
| Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Peningkatan Kapasitas Teknis/ Fungsional | Rapat Koordinasi | | | Makanan dan minuman rapat | 25 org x 5 kl |
| | | Peningkatan Motivasi Kerja Aparatur | | | Penyertaan Diklat/ Pelatihan | Perjalanan dinas |
| | | | Biaya diklat | jml peserta x jml diklat/ pelatihan | | |
| | | Pelatihan peningkatan motivasi aparatur / Pelatihan Kantor | Narasumber | 4 OJ x 2 hari | | |
| | | - Pelaksanaan di kelas | Makan minum harian umum | jml peserta x 2 hari | | |
| | | - Pelaksanaan di lapangan: | Jasa instruktur pelatihan | 1 RAB | | |
| | | | Alat-alat perlengkapan | 1 RAB | | |
| | | | Dokumentasi kegiatan | 1 paket | | |
| | | | Sewa sarana mobilitas | 1 paket | | |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Pembinaan, Pengembangan Kualitas Profesi Dan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional | <p>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</p> <p>Pengembangan aplikasi pengelolaan administrasi kepegawaian</p> <p>Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</p> <p>Penilaian di lapangan</p> <p>Survey lapangan</p> <p>Penilaian di instansi</p> <p>Rapat Kerja Penilaian Angka Kredit</p> <p>Honor Tim Penilai Angka Kredit bagi OPD yang menilai angka kredit</p> <p>Seminar/Raker</p> | <p>Pejabat pengadaan barang/jasa</p> <p>Biaya penunjang</p> <p>ATK</p> <p>Penggandaan Rapat Koordinasi Instruktur</p> <p>Narasumber</p> <p>Transport peserta</p> <p>Akomodasi</p> <p>Penggandaan Materi</p> <p>Pengembangan aplikasi</p> <p>Biaya penunjang</p> <p>ATK</p> <p>Penggandaan Rapat Koordinasi</p> <p>Narasumber</p> <p>Instruktur</p> <p>Transport peserta</p> <p>Akomodasi</p> <p>Penggandaan Materi</p> <p>Cetak Sertifikat</p> <p>Makanan dan minuman rapat</p> <p>Perj Dinas dlm daerah</p> <p>Makanan dan minuman rapat</p> <p>Perjalanan dinas konsultasi angka kredit ke Instansi Pembina</p> <p>Penilai/Narasumber</p> <p>Makan minum harian umum</p> <p>Transport peserta</p> <p>Perjalanan dinas</p> <p>Penilai/Narasumber Pusat</p> <p>Ketua</p> <p>Anggota</p> <p>Sekretariat</p> <p>Narasumber</p> <p>Moderator</p> <p>Makan minum harian umum</p> <p>Perjalanan dinas Narasumber Pusat</p> | <p>1 orang x jmlh paket</p> <p>3 Paket D</p> <p>6 Paket D</p> <p>25 org x 6 kl</p> <p>4 orang x 10 jpl x 4 hari</p> <p>4 OJ x 4 hari</p> <p>30 oh x 4 hari</p> <p>35 org x 4 hr x 2 keg</p> <p>jml lbr x jmlh materi x 40 orang x 5 hari</p> <p>1 RAB</p> <p>3 Paket D</p> <p>5 Paket D</p> <p>25 org x 4 kl</p> <p>10 OJ x 5 hari</p> <p>4 orang x 12 jpl x 5 hari</p> <p>40 oh x 5 hari</p> <p>50 org x 5 hari</p> <p>10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 5 hari</p> <p>40 lembar</p> <p>25 org x 4 bln x 4 kl</p> <p>4 org x 4 Kab x 3 kl</p> <p>25 org x 2 kl x 3 bln</p> <p>2 orang x 2 hr x 2 kl</p> <p>4 OJ x 2 hr x 2 kl</p> <p>50 orang x 2 hr x 2kl</p> <p>40 orang x 2 hr x 2kl</p> <p>jmlh narsum x 1 pp x 2 kl</p> <p>1 org x 6 bln</p> <p>5 org x 6 bulan</p> <p>2 org x 6 bulan</p> <p>4 OJ x 3 kl</p> <p>2 OJ x 3 kl</p> <p>50 org x 3 kl</p> <p>jmlh narsum x 1 pp x 3 kl</p> |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|----------|--------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Ekpose hasil kerja JFT | Narasumber Makan minum harian umum Penggandaan Materi Perjalanan dinas Narasumber Pusat | 4 OJ 70 org x 3 kl 10 lb x 60 peserta x jmlh materi jmlh narsum x 1 pp |
| | | Pengkajian Ilmiah / Desiminasi hasil penelitian | Narasumber Moderator Makan minum harian umum Penggandaan materi Perjalanan dinas Narasumber Pusat Sertifikat | 4 OJ x 2 kl 2 OJ x 2 kl 50 org x 2 kl 50 lb x 40 orang x 2 kl jmlh narsum x 1 pp x 2 kl 50 lembar x 2 kl |
| | | Pendataan (data primer / data sekunder) | Jasa surveyor Pejabat pengadaan barang/jasa Penggandaan Instrumen penelitian | 1 RAB 1 orang x jmlh paket 2 paket A |
| | | Orasi Ilmiah | Reviewer Orasi Ilmiah Majelis Orasi Ilmiah (Perka LAN No.4 Tahun 2017) Makan minum harian umum Penggandaan materi Sertifikat orasi ilmiah | 4 OJ 4 OJ 50 org 50 lbr x 40 orang 50 lembar |
| | | Pelatihan Manajemen Kelas dan Pembuatan Alat Peraga Pembelajaran/ Pembinaan Pengembangan Profesi Jabatan Fungsional | Narasumber Instruktur Penggandaan Materi Bahan praktek Makan dan minum harian umum Sewa peralatan Sewa perlengkapan | 4 OJ x jmlh hari x jmlh angkt 4 orang x 8 jpl x jmlh hari x jmlh angkt 10 lb x 40 orang x jmlh materi x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt 50 orang x jml hari x jmlh angkt 1 RAB x jml angkt 1 RAB x jml angkt |
| | | Studi Komparatif ke Luar DIY | Perjalanan dinas ke daerah dengan prestasi terkait pembinaan/pengembangan kualitas jabatan fungsional di Indonesia | 1/2 jmlh Jabatan Fungsional |
| | | Penerbitan Jurnal | Penanggungjawab Redaktur Penyunting/Editor Honor penulis naskah Juru gambar cover | 1 org x jmlh penerbitan 1 org x jmlh penerbitan 2 org x jmlh penerbitan jmlh halaman x jmlh penerbitan 1 cover x jmlh penerbitan |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | layouter | 1 org x jumlah penerbitan |
| | | | Sekretariat | 2 org x jumlah penerbitan |
| | | | Cetak Jurnal | 200 Eks x jumlah penerbitan |
| | | Penerbitan Buku | Penulis | jumlah penulis x jumlah buku |
| | | | Editor | 2 orang x jumlah buku |
| | | | Penerbitan/cetak buku | 100 eksemplar x jumlah buku |
| | | | Launching | 1 RAB x 1 kali launching |
| | | | Distribusi | 100 eksemplar x 1 kali pengiriman |
| | | Penerbitan ISBN dan ISSN | Biaya Pengurusan | jumlah judul buku/jurnal |
| | | | Perj. luar daerah | 2 org x 2 kl |
| | | Keanggotaan Organisasi Profesi | Pendaftaran | jmlh Jabatan Fungsional x 1 kali pendaftaran |
| | | | Iuran Tahunan | jmlh Jabatan Fungsional x 1 kali |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran | Penyediaan jasa surat menyurat | Perangko | 600 buah |
| | | | Pengiriman Dokumen | 400 dokumen |
| | | | Materai 6000 | 1000 buah |
| | | | Materai 3000 | 1000 buah |
| | | | Materai 10000 | 1000 buah |
| | | | Perangko (kartu ucapan lebaran dan natal Gub, Wagub, Sekda, Asisten) | 2500 buah |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | Pengadaan ATK | 1RAB |
| Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | | | Cek Bank BPD DIY | 10 buku |
| | | | Cetak kalender | 1 RAB |
| | | | Barang cetakan | 1 RAB |
| | | | Jilid Buku/Dokumen | 200 buku/dokumen |
| | | | Pengandaan | 1 RAB |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | Penyediaan jasa perijinan kendaraan dinas perasional | Biaya Pajak kendaraan dinas/operasional/STNK | 1 RAB |
| | | | Biaya jasa KIR | Jml kendaraan x 2 kali x 1 tahun |
| | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Bahan bakar dan pelumas | 1 RAB |
| | | | Penggantian suku cadang kendaraan | 1 RAB |
| | | | Kelengkapan kendaraan | 1 RAB |
| | | | Bahan pembersih dan sarana kebersihan | 1 RAB |
| | | | Pajak kendaraan | 1 RAB |
| | | | Servis kendaraan | 1 RAB |
| | | | Isi freon | 1 RAB |
| | | | KIR | 1 RAB |
| | | | Retribusi parkir | 1 tahun |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--------------|---|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Tagihan rekening telepon | 12 bulan |
| | | | Tagihan rekening listrik | 12 bulan |
| Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | | Penyediaan peralatan rumah tangga dan bahan pembersih | Tagihan rekening Air | 12 bulan |
| | | | Komponen Instalasi Listrik/Penerangan/Penerangan | 1 RAB |
| | | | Langganan internet | 1 RAB |
| | | | Belanja Langganan Zoom Meeting | 1 RAB |
| | | | Peralatan kebersihan dan bahan pembersih | 1 RAB |
| | | | Pengisian tabung pemadam kebakaran | 1 RAB |
| | | | Pengisian tabung gas | 1 RAB |
| | | | Sewa pengharum ruangan | 1 RAB |
| | | | Bunga meja | 1 RAB |
| | | | Bunga setaman | 1 Tahun |
| | | | Karangan bunga | 1 RAB |
| | | | Perlengkapan penyajian jamuan | 1 RAB |
| | | Penyediaan jasa Pelayanan Kantor | Sewa Tanaman | 1 tahun |
| | | | Jasa Driver | 1 org x 1 tahun |
| | | | Sewa kendaraan kegiatan insidentil | 1 RAB |
| | | | Instruktur senam | 2 orang x 2 jpl x 52 minggu |
| | | Penyediaan pelayanan pimpinan Gubernur dan Wakil Gubernur (Biro Umum) | Belanja Jasa relokasi | 1 RAB |
| | | | Medical check Up (PP 109/2000) | 1 tahun x 4 orang |
| | | | Pakaian Dinas PDH/PSL | 2 org x jumlah stell pakaian |
| | | | Pakaian Batik | 1 RAB |
| | | | Souvenir/cinderamata | 1 RAB |
| | | | Trophy | 1 RAB |
| | | | Plakat | 1 RAB |
| | | | | |
| Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | | Penyusunan/ Pemeliharaan/ Pengembangan Sistem informasi | | |
| | | Koordinasi | Makanan dan minuman rapat | 20 org x 12 kl |
| | | Tim Pengelola Website SKPD | Penanggungjawab | 1 org x 6 bln |
| | | | Redaktur | jmlh org x 6 bln |
| | | | Editor | jmlh org x 6 bln |
| | | | Web Admin | jmlh org x 6 bln |
| | | | Web Developer | jmlh org x 6 bln |
| | | | Pembuat artikel | jmlh halaman |
| | | Pembuatan Website | Jasa Konsultasi penyusunan/ pengembangan web | 1 RAB |
| | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | Penyusunan/ Pengembangan/Updating Sistem Informasi/Web | Jasa Konsultasi penyusunan/ pengembangan / updating sistem informasi/web | 1 RAB |
| | | | sewa bandwidth | 1 RAB |
| | | | sewa hosting | 1 RAB |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|----------|--------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | Jasa Konsultan Penerjemah Bahasa Asing | 1 RAB |
| | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | Ekspose/Sosialisasi web/sistem informasi | Narasumber | 4 OJ |
| | | | Transport peserta | 100 orang |
| | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang |
| | | | Makan dan minum harian umum | 110 orang |
| | | | Perjadin Narasumber Luar DIY | jmlh narsum x 1 pp |
| | | Pelatihan sistem / layanan informasi | Narasumber | 4 OJ x 3 hr |
| | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 3 hr |
| | | | Transport peserta | 40 orang x 3 hr |
| | | | Makan dan minum harian umum | 50 org x 3 hr |
| | | | Modul | 40 lembar x 40 org |
| | | | Perjadin Narasumber Luar DIY | jmlh narsum x 1 pp |
| | | Pemeliharaan web/sistem informasi | Biaya pemeliharaan web/sistem informasi/jaringan internet | 1 RAB |
| | | | Peralatan pendukung sistem informasi/ jaringan internet | 1 RAB |
| | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | Konsultasi ke Pusat (untuk sistem yang terintegrasi dengan SI pemerintah pusat) | Perj. luar daerah | 2 org x 1 kl x jumlah sistem informasi |
| | | Pengelolaan Layanan Informasi Publik | Koordinasi Penyusunan Daftar Informasi Publik | 25 org x 4 kl |
| | | | Leaflet | 200 lbr |
| | | | Jasa penyusunan profil perangkat daerah | 1 RAB |
| | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | Cetak Buku Profil Perangkat Daerah | jumlah eksemplar |
| | | | Penggandaan Profil Perangkat Daerah (CD) | jumlah keping |
| | | | Publikasi informasi (media cetak/elektronik) | 1 RAB |
| | | Pengembangan sistem dan pengelolaan naskah dinas (Biro Umum) | Alat kelengkapan | 1 RAB |
| | | | Belanja cetak kearsipan | 1 RAB |
| | | | Ekstra fooding petugas arsip | jumlah petugas x 3 kl x 48 minggu |
| | | | Jasa konsultansi update aplikasi | 1 RAB |
| | | | Fumigasi | 1 RAB |
| | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | Angkut arsip dari Biro-biro ke Depo ataupun ke BPAD | 4 org x jmlh pelaksanaan |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|---------------------------------|--|---|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | Bimtek Sistem Naskah Dinas Pemda DIY (Biro Umum) | Termite control | 1 RAB | |
| | | | Narasumber Instruktur | 4 OJ x 2 angkatan 1 org x 6 jpl x 2 angkatan | |
| | | | Asisten Instruktur | 4 org x 6 jpl x 2 angkatan | |
| | | | Transport peserta | 40 orang x 2 angkatan | |
| | | | makan dan Minuman Harian | 50 org x 2 angkatan | |
| | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 2 angkatan | |
| | | | Bimtek Arsip Dinamis (Biro Umum/DPAD) | Honorarium Narasumber | 4 OJ |
| | | | | Honorarium Instruktur | 1 org x 6 jpl |
| | | | | Honorarium Asisten Instruktur | 4 org x 6 jpl |
| | | | | Makanan dan minuman harian umum | 50 org |
| | | Transport peserta | | 40 orang | |
| | | Materi | | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang | |
| | | Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan | Langganan surat kabar/majalah | 1 RAB | |
| | | | Pengadaan Buku Ilmu Pengatahuan Umum/Perundang-undangan | 1 RAB | |
| | | | Pengelolaan Arsip Dinamis Perangkat Daerah | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 5 kl x 10 bln |
| | | | | Penggandaan Penciptaan arsip: | 8 paket A |
| | | | | - Sarana pembuatan arsip | 1 RAB |
| | | | | - Sarana pengurusan/pengendalian arsip | 1 RAB |
| | | | | - Sarana penggunaan arsip | 1 RAB |
| | | | | Pemeliharaan arsip: | 1 RAB |
| - Sarana Pemberkasan dan penyimpanan arsip | 1 RAB | | | | |
| Digitalisasi Arsip vital | 1 RAB | | | | |
| Sarana/Prasarana Pemindahan arsip | 1 RAB | | | | |
| Penggandaan Daftar arsip | 10 paket A | | | | |
| Penggandaan laporan ke Gubernur | 3 paket A | | | | |
| Penjilidan laporan ke Gubernur | 5 eksemplar x jmlh laporan | | | | |
| Ekspose hasil pendataan: | Narasumber | 6 OJ | | | |
| | Makanan dan minuman harian umum | 50 orang | | | |
| | Transport peserta | 40 orang | | | |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan | Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi | Pengelolaan Arsip Inaktif Perangkat Daerah | Sarana prasarana penataan dan penyimpanan arsip inaktif | 1 RAB | |
| | | | Sarana pemeliharaan arsip inaktif | 1 RAB | |
| | | | ATK | 3 Paket D | |
| | | | Penggandaan | 5 paket D | |
| | | | Makanan dan minuman Gubernur dan Wakil Gubernur | 12 bulan | |
| | | | Makanan dan minuman rapat | 1 thn | |
| | | | Perjalanan Dalam Daerah | 1 thn | |
| | | | Perjalanan Luar Daerah | 1 thn | |
| | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Gubernur dan Wagub | 1 thn | |
| | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Gubernur dan Wagub | 1 thn | |
| | | | Perjalanan Dinas Luar Negeri Gubernur dan Wagub | 1 thn | |
| | | | Biaya tes swab/PCR/Genose | 1 thn | |
| | | | Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD | Makan Minum Rapat paripurna | 200 org x 11 bulan x 7 kali |
| | | | | Honorarium narasumber | 2 org x 2 kgt x 8 grup |
| | | | | Perjalanan dinas biasa (delegasi ke pusat) | 1 tahun |
| | | | Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD | Penyediaan pakaian berciri khas daerah | 55 stel |
| | | | | Penyediaan pakaian dinas dan atribut | 250 stel |
| | | | | Biaya Test Laboratorium Bahan Pakaian | 5 sample |
| | | | Pelaksanaan Medical Check Up DPRD | Klinik Pelayanan Kesehatan | 12 bulan |
| | | | | General Check Up | 55 orang |
| | Fasilitasi Fraksi DPRD | Makanan dan minuman rapat | 65 orang x 2 kl x 11 bln | | |
| | | Jasa outsourcing Staff Fraksi DPRD | 1 RAB | | |
| | | Jasa outsourcing Staff Alat Kelengkapan Dewan (AKD) | 1 RAB | | |
| | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jasa Pramuladi DPRD | 1 RAB | | |
| | | Jasa Tenaga Outsourcing Pengelolaan Arsip Setwan | 1 RAB | | |
| | | Belanja Langganan Zoom Meeting | 1 RAB | | |
| | Forum Konsultasi Pelayanan Publik | Makanan dan minuman harian umum | 50 org x Angkatan | | |
| | | Transport Peserta | 40 org x Angkatan | | |
| Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Pengadaan peralatan kantor | 1 RAB | |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | | | |
|--|--------------|--|---|----------------------|--|-----------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Pengadaan perlengkapan kantor | 1 RAB | | | |
| | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | |
| | | | ATK | 1 paket A | | | |
| | | | Peralatan Gedung Kantor | 1 RAB | | | |
| | | | Perlengkapan Gedung Kantor | 1 RAB | | | |
| | | | Pemeliharaan peralatan kantor | 1 RAB | | | |
| | | | Pemeliharaan perlengkapan kantor | 1 RAB | | | |
| | | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | BBM operasional genset | 1 tahun |
| | | | | | | Pemeliharaan genset | 1 tahun |
| | | | | | | Pemeliharaan pompa air (jet pump) | 1 tahun |
| Pemeliharaan Lift | 1 tahun | | | | | | |
| Pemeliharaan aquarium air laut | 1 tahun | | | | | | |
| Pemeliharaan aquarium air tawar | 1 tahun | | | | | | |
| Pemeliharaan mebel di ruangan pejabat | 1 tahun | | | | | | |
| Pemeliharaan Sound System | 1 tahun | | | | | | |
| Pemeliharaan Alat-alat Korps Musik | 1 tahun | | | | | | |
| Pemeliharaan Gamelan | 1 tahun | | | | | | |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pemeliharaan instalasi air bersih | 1 tahun | | | |
| | | | Pemeliharaan Instalasi air kotor | 1 tahun | | | |
| | | | Pemeliharaan instalasi listrik | 1 tahun | | | |
| | | | Pemeliharaan kubikel | 1 tahun | | | |
| | | | Pemeliharaan Bangunan Bersejarah Komplek Kepatihan | 1 tahun | | | |
| | | | Pemeliharaan Bangunan Gedung Tempat Kerja Komplek Kepatihan | 1 tahun | | | |
| | | | Pemeliharaan Kantor Sekda dan Asisten | 1 tahun | | | |
| | | | Pemeliharaan Gedung Pareanom | 1 tahun | | | |
| | | | Pemeliharaan Conblock | 1 tahun | | | |
| | | | Pemeliharaan Taman | 1 tahun | | | |
| Pemeliharaan pagar kepatihan | 1 tahun | | | | | | |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pemeliharaan Rumah Dinas Jl. Cokroaminoto | 1 tahun | | | |
| | | | Pemeliharaan Rumah Dinas Jl. Cendana | 1 tahun | | | |

| KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kebersihan dan Keamanan | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Belanja kebersihan kantor | 1 RAB | |
| | | | Jasa kebersihan kantor | 1 RAB | |
| | | | Retribusi sampah | 12 bulan | |
| | | | Jasa keamanan kantor | 1 RAB | |
| | Pengembangan ISO | Audit internal | | Honor tenaga pengamanan obyek vital kerjasama POLRI | 1 RAB |
| | | | | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 6 kl |
| | | | Penggandaan dokumen audit | 1 RAB | |
| | | Perbaikan dokumen mutu | | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 5 kl x 3 bl |
| | | | | Jasa konsultasi | Jasa Konsultan Biaya proses sertifikat Pejabat pengadaan barang/jasa |
| | | Uji Profisiensi | | Biaya Uji Profisiensi | 1 RAB |
| | | Asessment/survailent | | Biaya asesment/survailent | 1 RAB |
| | | FGD/audit eksternal/kaji ulang manajemen/ Pra asesmen/ asesmen /survailent | | Honor Narasumber /Pembahas | 6 OJ x jumlah kegiatan |
| | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x jumlah kegiatan |
| | | | | Bahan / Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jumlah kegiatan |
| | | | | Honor Assesor dari pusat | 1 RAB |
| | | Tinjauan Manajemen | | Makanan dan minuman harian umum | 30 org x 4 kl |
| | | Pendampingan | | Makanan dan minuman harian umum | jml Tim + jml sub bid + Jml Konslt x 10 kl |
| | | Audit | | Makanan dan minuman harian umum | jml peg + Auditor + peg pendukung x 1 kl |
| | | | | Perlengkapan pendukung ISO | 1 RAB |
| | | Resertifikasi | | Resertifikasi ISO | 1 RAB |

B. STANDAR BELANJA KHUSUS

1. SBK. BIRO TATA PEMERINTAHAN

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENCATATAN SIPIL | Pelayanan Pencatatan Sipil | 1. Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota | 1. Blangko KIA (10.000 keping) 2. KIA yang diterbitkan dalam Pelayanan Terpadu (750 KIA) 3. KTP-el yang diterbitkan dalam pelayanan terpadu (2.000 KTP) 4. Terselenggaranya Pelayanan Terpadu Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Lintas Kab/Kota se-DIY (2 kali) | Pendukung Persiapan pelaksanaan pelayanan terpadu perekaman dan pencetakan KTP-el Koordinasi terkait pelaksanaan pelayanan terpadu perekaman dan pencetakan KTP-el Pelaksanaan pelayanan terpadu perekaman dan pencetakan KTP-el | Alat Tulis Kantor Penggandaan Pengadaan Blangko KIA Belanja ribbon KTP-el Belanja Film printer KTP-el Belanja Cleaning kits Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Publikasi Cetak spanduk Cetak umbul-umbul Cetak banner Sewa tempat Sewa tenda Sewa kursi Sewa meja Sewa genset Sound system Makanan dan minuman harian umum Narasumber Perjalanan Dinas Luar Daerah untuk narasumber | 2 paket B 2 paket B 10.000 Keping 60 buah 30 buah 10 buah 20 orang x 3 kali x 2 bulan 5 orang x 3 kali x 4 kab/kota 20 kali 10 buah x 6 meter 20 buah x 3 meter 10 buah 2 kali x 2 hari 4 buah x 2 kali x 2 hari 100 buah x 2 kali x 2hari 20 buah x 2kali x 2hari 1 unit x 2kali x 2hari 1 unit x 2kali x 2hari 90 or x 2kali x 2hari 2 OJ x 2 kali x 1 hari 2 orang x 2 kali x 3 hari |
| PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK | Pelayanan Pendaftaran Kependudukan | 2. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi | Dokumen kependudukan untuk penduduk rentan administrasi kependudukan (Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk, Surat Keterangan Orang Terlantar, Kartu Identitas Anak, Akta Kelahiran) (50 dokumen) | Pendukung Koordinasi Pendataan Penduduk Non Permanen dan terkait penerbitan dokumen kependudukan Rapat kerja fasilitasi penerbitan dokumen bagi penduduk rentan adminduk Raker Penduduk Non Permanen | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Narasumber Moderator Transport Peserta Makanan dan minuman harian umum Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum | 3 paket B 3 paket B 20 orang x 4 kali x 5 bulan 5 orang x 8 kali x 4 kab/kota 3 OJ x 1 kali 1 Orang/kali 50 Orang 60 Orang Hari 3 OJ x 1 kali 1 Orang/kali 50 Orang Hari |
| | | 3. Pemanfaatan Data Peristiwa Kependudukan | Instansi yang memanfaatkan data kependudukan (3 instansi) | Pendukung Raker pemanfaatan data kependudukan | Alat Tulis Kantor Penggandaan Narasumber daerah Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Perjalanan Dinas Dalam Daerah Makanan dan Minuman Rapat | 2 paket B 2 paket B 4 OJ x 1 kali 1 Orang Kali 40 orang 50 orang hari 5 orang x 3 kali x 4 kab/kota 15 orang x 4 kali x 4 bulan |
| | | | | Belanja Perjalanan Dinas | Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka konsultasi kebijakan penduduk rentan | 2 orang x 2 hari |
| PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | Penyelenggaraan | 4. Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan | Masyarakat memahami Perda No.9 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Kartu Identitas Anak (200 orang) | Pendukung Koordinasi pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Daerah No. 9 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Kartu Identitas Anak | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Narasumber Transport peserta Sewa tempat Sewa tenda Sewa kursi Sewa meja Sound system Makanan dan minuman harian umum Publikasi | 2 paket B 2 paket B 20 orang x 4 kali x 2 bulan 5 orang x 4 kali x 4 kab/kota 4 OJ x 2 kali 200 Orang 2 kali - - - - 226 Orang Hari 2 kali |
| | | 5. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan | Lembaga yang dikoordinasi dan bekerjasama dalam Insentif Anak di DIY (5 lembaga) | Pendukung Koordinasi terkait Kerjasama pemberian Insentif bagi anak pemegang KIA di DIY Rapat kerja Kerjasama pemberian Insentif bagi anak pemegang KIA di DIY | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Narasumber Moderator Transport Peserta Makanan dan minuman harian umum Cetak Leaflet/Brosur | 2 paket B 2 paket B 20 orang x 3 kali x 5 bulan 5 orang x 3 kali x 4 kab/kota 3 OJ x 1 kali 1 Orang Kali 30 Orang x 1 kali 40 Orang Hari 3.000 eks |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|--|----------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | |
| PROGRAM PENGLOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN | Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi Penyediaan Profil Kependudukan | 6. Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Masyarakat yang sadar | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makanan dan Minuman Rapat | 2 paket B 2 paket B 20 orang x 4 kali x 4 bulan | | | |
| | | 7. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi pelayanan Adminduk di Kabupaten/Kota (1 dokumen) | Rapat Kerja Kerja Pemasalahan Pencatatan Sipil dan Dafduk | Pendukung | Narasumber Makanan dan minuman harian umum Moderator | 3 OJ x 4 orang 25 orang x 4 kali 1 OJ x 4 kali | | |
| | | | | Sosialisasi dan konsultasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan | Pendukung | Narasumber Transport peserta Sewa tempat Makanan dan minuman harian umum Perjalanan Dinas Dalam Daerah Publikasi Cetak Leaflet/Brosur | 3 OJ x 10 kali 50 OH x 10 kali 10 kali 55 OH x 10 kali 5 orang x 4 kali x 4 kab/kota 4 kali 5000 eks | | |
| | | | | Monitoring dan evaluasi pelayanan adminduk | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Perjalanan Dinas dalam daerah Makanan dan Minuman Rapat | 2 paket B 2 paket B 4 orang x 4 kali x 4 kab/kota 20 orang x 4 kali x 4 bulan | | |
| | | | | Operasionalisasi SIAK | Konten yang dikembangkan dari sistem informasi kependudukan (2 konten) | Alat Tulis Kantor Penggandaan | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 2 paket B 2 paket B |
| | | | | | | Belanja operasionalisasi SIAK (jaringan komunikasi, perangkat, internet, telepon, fax) beserta biaya pendukungnya | | 12 bulan | |
| | | | | | | Belanja Konsultasi Pengembangan Web informasi desa/kelurahan | | 1 RAB | |
| | | | | | | Belanja Konsultasi Pengembangan Web pemanfaatan data kependudukan | | 1 RAB | |
| | | | | 9. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Keutuhan yang lain | Profil perkembangan kependudukan (1 dokumen) | Pengadaan Alat Rekam Cetak KTP el dan smart card reader | | 1 RAB | |
| | | Pejabat pengadaan Pejabat penerimaan Makanan dan Minuman Rapat | | | | 1 org x jml paket 1 org x jml paket 20 orang x 2 kali x 3 bulan | | | |
| Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 5 orang x 2 kali x 4 kab/kota 2 paket B 2 paket B | | | | | | |
| Belanja Jasa Konsultansi penyusunan analisis profil | | 1 RAB | | | | | | | |
| Pejabat pengadaan belanja cetak profil perkembangan kependudukan | | 1 org x jml paket 150 eksemplar | | | | | | | |
| Perjalanan Dinas Dalam Daerah croscek data dan pengambilan data | | 4 orang x 4 kali x 4 kab/kota | | | | | | | |
| PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH | Fasilitasi Kerjasama Daerah | Fasilitasi Kerjasama Antar Pemerintah | 1. Kesepakatan Bersama (SKB) Gubernur Anggota FKD-MPU (2 SKB) | Rapat Koordinasi | Rapat koordinasi Penanganan Kerjasama Dalam Negeri | 25 orang x 6 kali | | | |
| | | | 2. Naskah Perjanjian Kerjasama Dalam Negeri (5 naskah perjanjian) | Sosialisasi kesepakatan bersama dan Perjanjian Kerja Sama yang telah dilakukan oleh Pemda DIY | | Narasumber Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Materi | 3 OJ x 1 kali 50 org 60 org 10 lbr x jml materi x 50 org | | |
| | | | | Raker evaluasi kesepakatan bersama dan Perjanjian Kerja Sama | | Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x 2 kali 50 orang x 2 kali 50 orang | | |
| | | | Aplikasi untuk memudahkan pencarian MOU dan PKS serta masa berlakunya | | Jasa konsultansi pembuatan aplikasi beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | | | |
| | | | Pejabat pengadaan | | 1 org x jml paket | | | | |
| | | | Penyusunan Naskah Kerjasama/PKS/Rakernis Penanganan KDN: | | | | | | |
| | | | - Koordinasi | | Rapat Penyusunan Naskah Kerjasama/PKS/Rakernis Penanganan KDN | 25 orang x 10 bln x 4 kali | | | |
| | | | - Raker | | Perjadin konsultansi dan koordinasi ke Kemendagri | 2 orang x 2 hari | | | |
| | | | | | Narasumber Moderator | 3 OJ x 4 kali 1 orang x 4 kali | | | |
| | | | | | Akomodasi | 50 orang x 4 kali | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------------------------|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Evaluasi kerjasama dan perencanaan kerjasama selanjutnya | Perjadin Narsum pusat Perjadin luar daerah Jateng Perjadin luar daerah Jatim Perjadin luar daerah Jabar Perjadin luar daerah Kalimantanhari Perjadin luar daerah Sulawesi | 1 orang x 1 pp x 4 kali 2 orang x 2 hari 2 orang x 2 hari 2 orang x 2 hari 2 orang x 3 2 orang x 3 hari |
| | | | | Monev KDN dengan Kab/Kota: - Koordinasi | Rapat koordinasi Perjadin Dalam Daerah Monev | 25 orang x 10 bln x 3 kali 4 orang x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | - Raker | Narasumber Moderator Akomodasi Perjadin Narsum pusat Rapat koordinasi Iuran MPU Perjadin Rakergub | 4 OJ x 2 kali 1 orang x 2 kali 50 orang x 2 kali 1 orang x 1 pp x 2 kali 25 orang x 2 kali 1 RAB 4 orang x 3 hari |
| | | | | Forum Kerjasama Daerah (FKD)- Mitra Praja Utama (MPU) | Perjadin Rapat gabungan Rapat koordinasi Iuran APPSI | 4 orang x 3 hari 4 orang x 3 hari 25 orang x 2 kali 1 RAB |
| | | | | APPSI | Perjadin Rakernas Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan | 4 orang x 3 hari 16 Paket B 9 Paket B |
| | Pelaksanaan Otonomi Daerah | Pengembangan Otonomi dan Penataan Urusan | 1. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (1 laporan) 2. Laporan Standar Pelayanan Minimal 6 bidang SPM (1 laporan) 3. Rekomendasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan (1 rekomendasi) | Belanja Pendukung Penyusunan Rekomendasi Urusan Pemda Koordinasi Pembinaan Urusan Raker Penyelenggaraan Urusan Ekspose Hasil Monev penyelenggaraan semua urusan Laporan Penyusunan LPPD Raker penyusunan Bimtek Penyusunan dan Evaluasi di pusat Validasi dan Verifikasi Data dengan PD Reviu LPPD dan Tindak Lanjut Reviu Asistensi Penyusunan LPPD Provinsi dan Kabupaten/Kota Raker Evaluasi dan tindak lanjut hasil Pelaporan Monev SPM Koordinasi (Monev/Pendampingan/Sosialisasi/Ekspose) Cetak Pergub SPM Pelaporan | Makan minum Rapat Perjalanan dinas luar daerah konsultasi pusat Perjadin Dalam Daerah Narasumber Makanan dan minuman harian umum Perjadin Narsum pusat Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Cetak laporan Makan minum harian umum Perjadin Bimtek LPPD Perjadin Bimtek Evaluasi LPPD Makan minum Rapat Makan Minum Rapat Narasumber Makanan dan minuman harian umum Materi Perjadin Narsum pusat Narasumber Perjadin Narsum pusat Makanan dan minuman harian umum Materi Cetak Buku LPPD Perjalanan dinas penyampaian LPPD Makan minum Rapat Perjalanan dinas Koordinasi ke Kemendagri Narasumber Pusat Narasumber Lokal (Kab/Kota) Makanan dan minuman harian umum Perjadin Narsum pusat Penggandaan Materi Cetak Pergub SPM Cetak laporan Perjalanan dinas penyampaian SPM | 25 orang x 2 kali x 9 bl 1 orang x 3 kali 5 orang x 5 kali x 4 Kabupaten 4 OJ x 5 kali 50 orang x 5 kali 2 orang x 1 pp x 2 kali 50 orang x 5 kali 10 lbr x 4 materi x 50 orang x 5 kali 6 eksemplar 50 orang 3 orang x 2 hari 2 orang x 2 hari 2 orang x jmlh PD x 3 kali 2 orang x jmlh PD x 3 kali 4 OJ x 3 hari 50 orang x 3 hari 10 lbr x 4 materi x 40 orang x 3 hari 3 orang x 1 pp 4 OJ x 3 hari 1 orang x 1 pp 50 orang x 3 hari 10 lbr x 4 materi x 40 orang x 3 hari 1 buku x jmlh PD DIY 1 orang x 1 kl 25 orang x 2 kali x 6 bulan 2 orang x 6 urusan pelayanan dasar 4 OJ x 2 kali 4 OJ x 5 kali 50 orang x 7 kali 2 orang x 1 pp x 2 kali 10 lbr x 4 materi x 50 orang x 7 kali 50 eks 20 eks 1 orang x 1 kl |
| | | Evaluasi dan Penyelenggaraan | 1. Laporan Desa yang terdampingi dalam penyusunan dokumen administrasi perencanaan responsif (1 laporan) | Fasilitasi Pendampingan Aparatur Pemerintah Desa dlm Penyusunan Dokumen Administrasi Perencanaan Responsif Rapat Koordinasi Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen RPJMDesa | Makan Minum Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kebijakan baru Pengembangan Kapasitas Aparatur Desa Narasumber/Penceramah Instruktur Transport Peserta | 25 org x 8 kl 2 org x 1 kl 4 OJ x jmlh desa x 1 kl x 1 hr 4 org x 6 jpl x jmlh desa x 1 kl x 1 hr 60 org x jmlh desa x 1 kl x 2 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan minum Sewa Tempat Penggandaan Materi | 75 org x jmlh desa x 1 kl x 2 hr 1 gedung x 2 hr x jmlh desa 10 lembar x 4 materi x 60 org x jmlh desa |
| | | | | Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen RKPDesa | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Narasumber/Penceramah Instruktur | 5 org x jmlh desa x 2 hr 4 OJ x jmlh desa x 1 kl x 1 hr 4 org x 6 jpl x jmlh desa x 1 kl x 1 hr |
| | | | | | Transport Peserta Makan minum Sewa Tempat Penggandaan Materi | 60 org x jmlh desa x 1 kl x 2 hr 75 org x jmlh desa x 1 kl x 2 hr 1 gedung x 2 hr x jmlh desa 10 lembar x 4 materi x 60 org x jmlh desa |
| | | | | Rapat Kerja Refleksi Hasil Pendampingan Penyusunan Rancangan APBDesa Pro Poor | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Narasumber/Penceramah | 5 org x jmlh desa x 2 hr 4 OJ x 1 hr x jml desa |
| | | | | | Moderator Transport peserta Makan minum Sewa Tempat Penggandaan Materi | 1 org x jml kegiatan x jml desa 55 org x 1 hr x jml desa 70 org x 1 hr x jml desa 1 gedung x 1 hr x jml desa 10 lembar x 4 materi x 55 org x jml desa |
| | | | | Bimtek Pendampingan Penyusunan Perencanaan Partisipatif | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Narasumber | 5 org x 1 hari x jml desa 4 OJ x 2 hr x 2 kl |
| | | | | | Instruktur dr Balai PMD Kemendagri Peserta Transport peserta Makan minum Sewa Tempat Penggandaan Materi | 2 org x 4 jpl x 2 hr x 2 kl 60 org x 5 desa x 1 kl x 2 hr 60 org x 2 hr x 2 kl 75 org x 2 hr x 2 kl 1 gedung x 2 hr x 2 kl 10 lembar x 4 materi x 60 org x 2 kl |
| | | | | Monitoring hasil pendampingan penyusunan dokumen APBDesa Pro Poor | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Perjalanan dinas dalam daerah | 5 org x 2 hari x 2 kali 5 org x jml desa x 2 kl |
| | | | | Pemberdayaan Peran Badan Pemusyawaratan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa dalam Perencanaan Pembangunan Partisipatif | | |
| | | | | Rapat Kerja Peningkatan Kapasitas BPD dalam Menyelenggarakan Musyawarah Desa | Narasumber /Penceramah Moderator Transport Peserta (Anggota Badan Pemusyawaratan Desa (BPD)) | 4 OJ x 2 kl x 1 hr 2 os x 2 kl x 1 hr 60 org x 2 kl |
| | | | | | Makan dan Minum Penggandaan Materi Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 75 org x 2 kl 10 lbr x 4 materi x 60 org x 2 kl 5 org x jml desa x 2 kl |
| | | | | Rapat Kerja Peningkatan kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Desa dalam Perencanaan Pembangunan Desa | Narasumber /Penceramah Moderator Transport Peserta (Anggota LKD) | 4 OJ x 1 hr x 2 kl 1 org x jml Kegiatan 60 org x 1 hr x 2 kl |
| | | | | | Makan dan Minum Sewa Tempat Penggandaan Materi Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 75 org x 1 hr x 2 kl 1 gedung x 1 hr x 2 kl 10 lbr x 4 materi x 60 org x 2 kl 5 org x jml desa x 2 kl |
| | | | | Monitoring kinerja BPD dan Lembaga Kemasyarakatan Desa | Perjalanan dalam daerah monitoring kinerja BPD Perjalanan dalam daerah monitoring kinerja Lembaga Kemasyarakatan Desa | 5 org x jml desa x 2 kl 5 org x jml desa x 2 kl |
| | | | | Penyusunan Laporan | Penggandaan Laporan cetak buku | 1000 lembar 10 buku |
| | | | 2. Laporan Hasil Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa di DIY (1 laporan) | Forum Komunikasi pemerintahan desa / kelurahan, Badan Pemusyawaratan Desa dan Kecamatan Rapat Koordinasi Rapat Kerja Forum Komunikasi | Rapat koordinasi Narasumber/Penceramah Moderator Transport Peserta Makan dan Minum Sewa Tempat Penggandaan Materi | 25 org x 8 kl 4 oj x 2 kl 1 org x jml kegiatan 76 org x 2 kl 91 org x 2 kl 1 gedung x 1 hr x 2 kl 10 lembar x 4 materi x 76 org x 2 kl |
| | | | | Rapat Kerja Forum Komunikasi Badan | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Narasumber/Penceramah Moderator Transport Peserta Makan dan Minum Sewa Tempat Penggandaan Materi | 5 org x jml desa x 2 kl 4 oj x 2kl 1 org x jml kegiatan 76 org x 2 kl 91 org x 2 kl 1 gedung x 1 hr x 2 kl 10 lembar x 3 materi x 76 org x 2 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--------------------------------|-----------------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 3. Laporan Hasil Pemantauan Pengelolaan Dana Desa di DIY (1 laporan) | Rapat Kerja Forum Komunikasi Kecamatan | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Narasumber/Penceramah Moderator Makan dan Minum Sewa tempat Penggandaan Materi | 5 org x jml desa x 2 kl 4 oj x 1 kl 1 org x jml kegiatan 93 org x 1 kl 1 gedung x 1 kl 10 lembar x 4 materi x 78 org x 1 kl |
| | | | | Penyusunan laporan | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Cetak buku Penggandaan laporan | 5 org x 1 kali 10 buku 1000 lembar |
| | | | | Rapat Koordinasi | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl |
| | | | | | Konsultasi dan Koordinasi ke luar DIY tentang Mekanisme Pengelolaan Dana Desa | 2 org x 1 kl x 2 K/L |
| | | | | Penjaringan Permasalahan Pengelolaan Dana Desa | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 5 org x 4 kab x 2 kali |
| | | | | Sosialisasi Peraturan Perundangan Pengelolaan Keuangan Desa | Narasumber Tkt. Nasional Narasumber/Penceramah Tkt.Lokal Moderator Narasumber Tkt. Nasional | 1 oj x 1 kl 3 oj x 1 kl 1 org x jml kegiatan |
| | | | | | Perjalanan Narasumber Tkt.Nasional Transport Peserta Makan Minum Penggandaan Materi | 1 org x 1 kl 78 org x 1 kl 93 org x 1 kl 10 lembar x 4 materi x 80 org x 1 kl |
| | | | | Ekspose Konsolidasi Hasil Pengelolaan Dana Desa | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Narasumber/Penceramah Transport Peserta Makan dan Minum Penggandaan Materi | 5 org x 1 kali 5 oj x 3 kl 75 org x 3kl 95 org x 3 kl 10 lembar x 5 materi x 75 org x 3 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Sewa Tempat Narasumber/Penceramah Moderator Transport Peserta Makan dan Minum Sewa Tempat Penggandaan Materi | 5 org x 3 kali 1 gedung x 1 hr x 3 kl 4 OJ x 4 kl 1 org x jml kegiatan 60 org x 4 kl 75 org x 4 kl 1 gedung x 1 hr x 4 kl 10 lembar x 4 materi x 60 org x 4 kl |
| | | | | Rapat Kerja Progres Hasil Pemantauan Pengelolaan Dana Desa | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Monitoring pencairan dana desa ke Kabupaten Monitoring serapan dana desa per tahap Monitoring konsolidasi hasil pelaksanaan dana desa | 5 org x 4 kl 5 org x 4 kab x 2 kl 5 org x 4 kab x 4 kl 4 org x 4 kab x 2 kl |
| | | | | Monitoring Pemantauan Dana Desa | | |
| | | | | Penyusunan Laporan | Cetak Buku Penggandaan Laporan | 10 buku 2000 lembar |
| | | | 4. Laporan Kecamatan dengan aparaturnya yang terbina sebagai pembina teknis pemerintah desa (PTPD) (1 laporan) | Pemberdayaan Peran Kecamatan Sebagai Pembina Teknis Pemerintahan Desa (PTPD) | | |
| | | | | Rapat Kerja Pemberdayaan Peran Kecamatan Sebagai Pembina Teknis Pemerintahan Desa (PTPD) | Narasumber / Penceramah Moderator Transport Peserta Makan dan Minum Sewa Tempat Penggandaan Materi | 4 oj x 1 hr x jml kabupaten x 3 kl 1 org x jml kegiatan 64 org x jml kabupaten x 3 kl 80 org x 1 hr x jml kabupaten x 3 kl 1 gedung x 1 hr x jml kabupaten x 3 kl 10 lbr x 4 materi x 64 org x 1 hr x jml kabupaten x 3 kl |
| | | | | Monitoring Implementasi Pelaksanaan Fungsi | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Monev ke kecamatan Monev ke kabupaten Penggandaan Laporan cetak buku | 5 org x 1 hr x jml kabupaten x 3 kl 5 orang x jml kecamatan 5 orang x jumlah kabupaten 1000 lembar |
| | | | | Penyusunan Laporan | | 10 buku |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 10 paket B |
| | | | | | Penggandaan Poljka Verifikasi Penamaan Rupabumi Poljka Penyelarasan Pembangunan di Wilayah Perbatasan Poljka Penyusunan Buku Kode Wilayah Administrasi Pemerintahan dan Database Administrasi Kewilayahan | 8 Paket B 5 org x 2 bln 7 org x 3 bln 6 org x 3 bln |
| | | | | | Poljka Penyusunan Toponimi Unsur Warisan Budaya | 5 org x 3 bln |
| | Pelaksanaan Tugas Pemerintahan | Fasilitasi Penataan Wilayah | 1. Database pilar batas | Rapat koordinasi | Makan minum rapat | 25 org x 5 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | untuk pengelolaan tanda batas wilayah (1 dokumen) | Review/ pengukuran Koordinat pilar batas Wilayah DIY- Jateng secara Geodetik melibatkan jasa konsultansi | Jasa Konsultasi beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | Review/ pengukuran Koordinat pilar batas Wilayah DIY- Jateng secara Geodetik tanpa jasa konsultansi | Pejabat pengadaan Perjalanan dinas dalam daerah Monev review koordinat pilar batas | 1 org x jml paket 5 org x 6 kl |
| | | | | Raker Penataan Wilayah Perbatasan Kab/Kota | Perjalanan dinas monev tanda batas wilayah perbatasan DIY-Jateng di Jateng Penggandaan Cetak Laporan Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 5 org x 1 hari x 6 kl 500 lembar 10 eksemplar 4 OJ x 4 kl 1 ORG x 4 kl 30 org x 4 kl 40 org x 4 kl |
| | | | | Koordinasi dan monev perbatasan dengan Pemprov Jateng | Perjalanan dinas dalam daerah monev perbatasan antar kab di DIY | 5 org x 4 kab x 2 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah koordinasi Program dan monev ke Pemprov Jateng | 2 org x 2 hr x 1 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah ke perbatasan Jateng - DIY dalam rangka rapat koordinasi perbatasan di wilayah kab di Jateng | 5 org x 8 kl |
| | | | | | Cross cek/penegasan batas daerah DIY-Jateng (di wilayah kab di Jateng) | 5 org x 1 hr x 10 kl |
| | | | | Data base pilar batas untuk pengelolaan tanda batas wilayah | Jasa Konsultansi penyusunan database beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | Koordinasi dan monev data base | Scan peta desa Perjalanan dalam daerah monev data base | 1 peta x jumlah desa 5 org x 8 kl |
| | | | | | Perjalanan dalam rangka koordinasi penyusunan data base ke Pemprov Jateng | 2 org x 2 hr x 1 kl |
| | | | 2. Hasil Verifikasi usulan pembakuan nama rupabumi dari kabupaten/kota (1 dokumen). | Desk Verifikasi Usulan Pembakuan Nama Rupabumi Kab/Kota | Makan minum rapat | 25 org x 5 kl |
| | | | | Paparan Usulan Kab/Kota | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x 2 kl 4 org x 2 kl 40 org x 2 kl 50 org x 2 kl |
| | | | | Penyusunan Toponimi dan Pemetaan | Perjalanan dalam daerah Konsultasi Toponimi dan Pemetaan ke Badan Informasi Geospasial | 5 org x 4 kab x 4 kl 2 org x 2 hr x 2 kl |
| | | | | Sosialisasi penamaan rupabumi | Cetak laporan Makanan dan minuman harian umum Transport peserta narasumber | 6 eksemplar 35 org x 4 kl 35 org x 4 kl 4 OJ x 4 kl |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah | 5 org x 3 kab x 4 kl |
| | | | 3. Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan Kabupaten/Kota di DIY | Penyusunan Kode dan data wilayah Administrasi Pemerintahan DIY | Makan minum rapat penyusunan | 25 org x 8 kl |
| | | | 4. Laporan Penyelesaian Pembangunan di Wilayah Perbatasan (1 laporan) | Penyelesaian pembangunan di wilayah perbatasan: | Perjalanan dalam daerah Cetak | 5 org x 4 kab x 4 kl 100 eksemplar |
| | | | | -Koordinasi | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah Penyelesaian pembangunan di wilayah perbatasan antar kab di DIY | 25 org x 5 kl 5 org x 4 kab x 4 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah Penyelesaian pembangunan di wilayah perbatasan ke Prov Jateng | 2 org x 2 hr x 2 kl |
| | | | | -Raker | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum cetak buku Jasa Konsultansi beserta biaya pendukungnya Konsultasi penyelesaian pembangunan perbatasan | 4 OJ x 3 kl 1 org x 3 kl 40 org x 3 kl 50 org x 3 kl 10 eksemplar 1 RAB 2 org x 2 hr x 1 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 5. Toponimi unsur warisan budaya (1 dokumen) | Penyusunan Kajian Nama Rupabumi | Jasa Konsultansi beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | Raker penyusunan | Pejabat pengadaan Cetak laporan Narasumber moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum penggandaan materi cetak buku | 1 org x jml paket 30 eksemplar 4 oj x 3 kl 4 org x 3 kl 30 org x 3 kl 40 org x 3 kl 1 modul x 50 org 40 eksemplar |
| | | | 6. Penggantian dan Pemasangan Pilar perapatan batas daerah | koordinasi | Makan minum rapat penyusunan Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah ke Kemendagri Perjalanan luar daerah ke Jateng Pelacakan /Tracking jalur batas ke Wilayah Jawa Tengah | 25 org x 10 kl 5 org x 15 kl 5 org x 2 hr x 2 kl 5 org x 2 hr x 2 kl 5 org x 15 kl |
| | | | | Raker | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum sewa ruang rapat di kalurahan/kecamatan | 4 oj x 1 kl 4 org x 1 kl 40 org x 1 kl 50 org x 1 kl 1 hr x 1 kl |
| | | | | pelacakan pemasangan pilar batas daerah | Makanan dan minuman harian umum uang saku Peserta Sosialisasi pelacakan pilar batas daerah uang saku Petugas penunjuk batas Scan peta desa Penggandaan peta desa jilid laporan seragam lapangan Jasa Konstruksi beserta biaya pendukungnya | 60 org x 5 kli 40 org x 1kl 60 org x 5 kl 1 peta x jumlah desa 1 peta x jumlah desa 10 buah 8 paket 1 RAB |
| | | | 7. Fasilitasi dan Koordinasi Usulan Revisi Permendagri Batas Daerah antara DIY | koordinasi | Pejabat pengadaan Makan minum rapat penyusunan Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah ke Kemendagri Perjalanan luar daerah ke Jateng Pelacakan /Tracking jalur batas ke Wilayah Jawa Tengah | 1 org x jml paket 25 org x 10 kl 5 org x 15 kl 5 org x 2 hr x 2 kl 5 org x 2 hr x 2 kl 5 org x 15 kl |
| | | | | Raker batas daerah | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Sewa ruang rapat di kalurahan/kecamatan | 4 oj x 5 kl 4 org x 5 kl 30 org x 5 kl 40 org x 5 kl 1 hr x 5 kl |
| | | | | pelacakan garis batas daerah | Makanan dan minuman harian umum uang saku pelacakan garis batas daerah Scan peta desa Penggandaan peta desa jilid laporan Jasa konsultansi beserta biaya pendukungnya | 30 org x 5 kli 50 org x 2kl 1 peta x jumlah desa 1 peta x jumlah desa 10 buah 1 RAB |
| | | Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum | 8. Pengembangan Sistem Informasi Database Administrasi Kewilayahan (1 dokumen) | Pengembangan Sistem Informasi Database Administrasi Kewilayahan | Jasa konsultansi beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | 1. Berkas usulan pemberhentian, pengangkatan anggota DPRD pergantian antar waktu (3 usulan SK) | Pengusulan SK Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota DPRD Rapat koordinasi Rapat kerja PAW | Pejabat pengadaan Polka Pemberhentian dan Penggantian Antar Waktu Makan minum rapat Konsultasi dan koordinasi ke Jakarta Narasumber Moderator Transport peserta PerjadiNarasumber Pusat Makanan dan minuman harian umum | 1 org x jml paket 1 org x 5 bln 25 org x 3 kl x 6 bln 2 orang x 3 kali 4 OJ x 3 kali 4 OJ x 3 kali 40 org x 3 kali 1 org x 1 pp x 3 kali 50 orang x 3 kali |
| | | | 2. Pengusulan dan Pelantikan Pejabat Kepala Daerah (Kabupaten Kulon Progo dan Kota Yogyakarta) (2 dokumen) | Pengusulan dan Pelantikan Pejabat (Pj) Kepala Daerah (Kabupaten Kulonprogo dan Kota Yogyakarta) Rapat koordinasi Rapat kerja pengusulan dan pelantikan Pj Kepala | Makan minum rapat Konsultasi dan koordinasi pusat Narasumber | 25 org x 2 kl x 3 bln 2 orang x 2 kali x jmlh pelantikan 4 OJ x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|---|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KEISTIMEWAAN | Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Kaisitimewaan (Dana Keistimewaan) | Penataan Kelembagaan Asli | 1. Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi | Daerah | Moderator | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | Pelantikan Pj Kepala Daerah | Transport peserta | 30 org x jumlah pelantikan |
| | | | | | Perjadin Narasumber Pusat | 2 org x 1 pp x 2 kali |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x 2 kali |
| | | | | | Sewa Perlengkapan Dan Peralatan Kantor | 1 RAB x jmlh pelantikan |
| | | | | | Belanja Dekorasi | 1 paket x jmlh pelantikan |
| | | | | | Belanja Dokumentasi | 1 paket x jmlh pelantikan |
| | | | | | Belanja Bahan/Material | 1 RAB x jmlh pelantikan |
| | | | | | Honorarium pejabat melantik | 1 orang x jmlh pelantikan |
| | | | | | Honorarium rohaniawan | 2 orang x jmlh pelantikan |
| | | | | | Honorarium pembaca do'a | 1 orang x jmlh pelantikan |
| | | | | Honorarium Pelaku Seni | 1 RAB x jmlh pelantikan | |
| | | | | Belanja Makan Minum Tamu | jumlah tamu undangan+panitia x jmlh pelantikan pelantikan | |
| | | | | Belanja Pakaian Dinas dan Atribut | 2 stel | |
| | | | | Belanja Cetak (undangan) | jumlah tamu undangan x jmlh pelantikan pelantikan | |
| | | | | Belanja Perjalanan dalam daerah | 4 orang x 1 Kab x 3 kali | |
| | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar | |
| | | | | 3. Laporan pemberhentian, penetapan dan pengesahan serta pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur (Dana Keistimewaan) | Pemberhentian, penetapan dan pengesahan serta pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 6 paket B |
| | | | | | Penggandaan | 8 Paket B |
| | | | | | Tim Koordinasi Penetapan dan Pengesahan Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur | 20 org x 6 bln |
| | Tim Koordinasi Pelaksanaan Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Kedudukan, Tugas, dan Wewenang Gubernur Dan Wakil Gubernur DIY | 15 org x 6 bln | | | | |
| Rapat koordinasi | Makan minum rapat | 25 org x 4 kl x 12 bln | | | | |
| | Koordinasi dan Konsultasi terkait Pengesahan dan Penetapan Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur | 4 orang x 6 kali | | | | |
| | Koordinasi dan Konsultasi Persiapan dan Pelaksanaan Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | 3 orang x 4 kali | | | | |
| | Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Urusan Tata cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur | 3 orang x 4 kali | | | | |
| Rapat kerja Pemberhentian, penetapan dan pengesahan serta pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | Narasumber | 4 OJ x 4 kali | | | | |
| | Moderator | 4 OJ x 4 kali | | | | |
| | Transport peserta | 30 org x 4 kali | | | | |
| | Perjadin Narasumber Pusat | 2 orang x 1 pp x 4 kali | | | | |
| | Makanan dan minuman harian umum (hotel) | 40 orang x 4 kali | | | | |
| | Cetak laporan | 10 eksemplar | | | | |
| Pendukung | Alat Tulis Kantor | 12 Paket B | | | | |
| | Penggandaan Persiapan | 8 Paket B | | | | |
| Rapat Koordinasi | Hidangan Rapat | 25 org x 8 kl | | | | |
| | Konsultasi dan Koordinasi sinkronisasi kebijakan penerapan kalurahan dengan kebijakan nasional | 2 org/ x 1 KL x 2 k/1 | | | | |
| Penjaringan Permasalahan Penerapan Kalurahan dan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x jml kabupatenen | | | | |
| | Narasumber/Penceramah | 4 oj x jml kabupaten x 2 kl | | | | |
| | Transport Peserta | 75 org x 2kl | | | | |
| | Makan dan Minum | 95 org x 2 kl | | | | |
| | Penggandaan Materi | 10 lembar x 4 materi x 75 org x 2 kl | | | | |
| | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 5 org x 2 kali | | | | |
| | Sewa Tempat | 1 gedung x 1 hr x 2 kl | | | | |
| Ekspose Progres Penerapan Kalurahan, Kapanewon/Kemantren | Narasumber/Penceramah | 4 OJ x 2 kl | | | | |
| | Transport Peserta | jmlh desa x 4 kabupaten x 2kl | | | | |
| | Makan dan Minum | jmlh desa x 4 kabupaten x 2 kl | | | | |
| | Penggandaan Materi | 10 lembar x 4 materi x jmlh desa x 2 kl | | | | |
| | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 5 org x 2 kali | | | | |
| | Sewa Tempat | 1 gedung x 1 hr x 2 kl | | | | |
| Rapat Kerja Progres Hasil Pemantauan Penerapan Kalurahan, Kapanewon / Kemantren | Narasumber/Penceramah | 5 OJ x 5 kl | | | | |
| | Modetrator | 1 org x jml kegiatan | | | | |
| | Transport Peserta | jmlh desa x 5 kabupaten/kota | | | | |
| | Makan dan Minum | jmlh desa x 5 kabupaten/kota | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x 5 materi x jmlh desa x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 5 org x 5 kali |
| | | | | Rapat Kerja Pembinaan dan Pengawasan Kelembagaan Asli | Sewa Tempat | 1 gedung x 1 hr x 5 kl |
| | | | | | Narasumber/Penceramah | 4 OJ x jml kabupaten x 2 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 40 org x jml kabupaten x 2 kl |
| | | | | | Makan dan Minum | 60 org x jml kabupaten x 2 kl |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x 4 materi x jml kabupaten x 2 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 5 org x jml kabupaten x 2 kl |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 gedung x 1 hr x jml kabupaten x 2 kl |
| | | | | Raker Pemberdayaan Penyelenggaraan | Narasumber/Penceramah | 4 OJ x jml desa |
| | | | | | Transport Peserta | 50 org x jml desa |
| | | | | | Makan dan Minum | 70 org x jml desa |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x 4 materi x jml desa |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 5 org x jml desa |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 gedung x 1 hr x jml desa |
| | | | | Raker Penggunaan Citraloka Kaistimewaan | Narasumber/Penceramah | 4 OJ x jml desa |
| | | | | | Transport Peserta | jml desa x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum | jml desa x 1 kali |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x 4 materi x jml desa |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 5 org x jml desa |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 gedung x 1 hr x jml desa |
| | | | | Penyusunan Laporan | Cetak laporan | 10 buku |
| | | | | | Penggandaan Laporan | 1000 lembar |
| | | | | Penyusunan Pengembangan Sistem Informasi Kakurahan | Jasa Konsultasi beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | 2.Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan (1 aplikasi) | | | |
| | | | | Rapat Koordinasi | Pejabat Pengadaan | 1 org x jumlah paket |
| | | | | | Hidangan Rapat | 25 org x 8 kl |
| | | | | | Konsultasi dan Koordinasi sinkronisasi kebijakan penerapan kalurahan dengan kebijakan nasional | 2 org/ x 1 KL x 2 k/1 |
| | | | | FGD Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan | Narasumber/Penceramah | 4 OJ x 2 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 50 org x 2kl |
| | | | | | Makan dan Minum | 65 org x 2 kl |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x 4 materi x 50 org x 2 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 5 org x 2 kali |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 gedung x 1 hr x 2 kl |
| | | | | Koordinasi dan Monev Database | Perjalanan dalam daerah monev database | 5 org x jml kabupaten/kota x 3 kl |
| | | | | Ekspose Hasil Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan | Narasumber/Penceramah | 5 OJ x jmlh kabupaten/kota |
| | | | | | Trasnport Peserta | jumlah desa x 4jumlah Kabupaten/Kota |
| | | | | | Makan dan Minum | jumlah desa x 4jumlah Kabupaten/Kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x 5 materi x jmlh desa x jmlh kabupaten/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 org x jumlah kabupaten/kota |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 gedung x jumlah kabupaten/kota |
| | | | | Penyusunan Laporan | Cetak buku | 10 eksemplar |
| | | | | | Cetak laporan | 10 eksemplar |
| | | | | Rapat Koordinasi | Rapat Koordinasi Persiapan | 25 org x 5 kali |
| | | | | Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Aparatur Penyelenggara Pemerintahan Desa | Narasumber/Penceramah | 5 OJ x jmlh kabupaten/kota |
| | | | | | Transport Peserta | jumlah desa x 4jumlah Kabupaten/Kota |
| | | | | | Makan dan Minum | jumlah desa x 4jumlah Kabupaten/Kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x 5 materi x jmlh desa x jmlh kabupaten/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 org x jumlah kabupaten/kota |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 gedung x jumlah kabupaten/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 org x jmlh desa x jumlah kabupaten |
| | | | | Penyusunan Laporan | Cetak buku | 6 eksemplar |
| | | | | | Cetak laporan | 10 eksemplar |

2. SBK. BIRO HUKUM

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|---|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM | Fasilitasi Penyusunan Perundang-Undangan | Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 6 paket B 6 paket B | |
| | | | | Rapat Koordinasi | Makan minum rapat | 25 org x 8 kl x 12 bl | |
| | | | | Pengelolaan Perpustakaan Hukum | Ekstra Fooding Petugas Perpustakaan Dokumentasi Hukum | 4 org x 3 kali x 4 minggu x 12 Bln | |
| | | | | Cetak | Cetak buku informasi peraturan perundang-undangan | 700 Buku x 4 kali | |
| | | | | | Cetak Buku Lembaran Daerah dan Berita Daerah | 700 Buku x 4 kali | |
| | | | | Pengiriman | Amplop | 1400 Lembar | |
| | | | | | Penggandaan Produk Hukum | 32 Paket B | |
| | | | | | Penjilidan | 400 Buah | |
| | | | | Rapat Koordinasi JDIH | Pengiriman Produk Hukum | 1 RAB | |
| | | | | | Rapat Koordinasi JDIH | Narasumber Rakor JDIH | 3 OJ x 1 kali |
| | | | | | | Moderator Rakor JDIH | 1 OK x 1 kali |
| | | | | Makan Minum Harian Umum | | 60 org x 1 kali | |
| | | | | Sosialisasi Produk Hukum | Transport Peserta | 50 org x 1 kali | |
| | | | | | Sosialisasi Produk Hukum | Narasumber Rakor JDIH | 3 OJ x 5 Kab/Kota x 2 kali |
| | | | | | | Moderator | 1 OK x 5 Kab/Kota x 2 kali |
| | | | | | | Makan Minum Harian Umum | 60 Org x 5 Kab/Kota x 2 kali |
| | | | | | | Transport Peserta | 50 Org x 5 Kab/Kota x 2 kali |
| | | | | | | Cetak Buku | 50 Buku x 5 Kab/Kota x 2 kali |
| | | | | | | Penggandaan Materi | 15 lembar x 3 Nrsmb x 5 Kab/Kota x 2 kali |
| | | | | | | Sewa Tempat | 5 Kab/Kota x 2 kali x 1 Hari |
| | | | | | | Perjalanan Dinas | 5 Org x 4 Kab/Kota x 2 Kali |
| | | | | | | Publikasi Dialog Interaktif/Talkshow TV Lokal | 1 Paket |
| | | | | Legal Expo | | Penjaga Stand (Pemandu) | 2 org x 2 stand x 2 shift |
| | | | | | Petugas Keamanan | 1 org x 2 hari | |
| Petugas Kebersihan | 1 org x 2 hari | | | | | | |
| Pengiriman Bahan Legal Expo | 50 Kg | | | | | | |
| Dekorasi booth | 1 RAB | | | | | | |
| Cetak Bahan Legal Expo | 1 Paket | | | | | | |
| Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi | 1 Org x 2 hari x 1 kali | | | | | | |
| Perjalanan Dinas Luar Daerah Pelaksanaan Legal Expo | 4 Org x 3 hari x 1 kali | | | | | | |
| Monitoring dan Evaluasi JDIH | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 6 kl x 5 Kab/kota | | | | | |
| Koordinasi dan Konsultasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah Ke Kab/Kota di Jateng | 4 org x 2 kali | | | | | |
| | Konsultasi Ke Jakarta (Kemendagri dan BPHN) | 2 org x 2 K/L | | | | | |
| Pengembangan Website | Pengembangan kapasitas Ke Perpustakaan Nasional RI di Jakarta | 4 org x 1 kl | | | | | |
| | Jasa Konsultasi Pengembangan Website JDIH | 1 RAB | | | | | |
| Pengembangan Website | Jasa Alih Media Digitalisasi Produk Hukum | 1 RAB | | | | | |
| | Panitia Pengadaan | Jml orang x jml paket | | | | | |
| Pengembangan Website | Alat Tulis Kantor | 20 paket B | | | | | |
| | Penggandaan | 25 paket B | | | | | |
| Pengembangan Website | Narasumber | 4 OJ x jml pendampingan | | | | | |
| | Instruktur | 8 org x 8 jpl x jmlh pendampingan | | | | | |
| | Transport Peserta | 40 org x jmlh pendampingan | | | | | |
| Pengembangan Website | Makan dan Minum harian Umum | 50 org x jmlh pendampingan | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 4.01.05.1.01.01 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan | 1. Rancangan Peraturan Daerah 2. Rancangan Peraturan Gubernur | 1. Pendukung 2. Pendampingan Penyusunan Produk Hukum Pendampingan Penyusunan Propempera dan Rancangan Peraturan Daerah | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penggandaan | 10 lbr x jml materi x 40 org x jmlh pendampingan |
| | | | | Pendampingan Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur | Narasumber Instruktur Transport Peserta Makan dan Minum harian Umum Penggandaan | 4 OJ x jml pendampingan 8 org x 8 jpl x jmlh pendampingan 40 org x jmlh pendampingan 50 org x jmlh pendampingan 10 lbr x jml materi x 40 org x jmlh pendampingan |
| | | | | Konsinyering/Rakor di Kementerian terkait | Narasumber Moderator Transport Peserta Makan dan Minum harian Umum Perjalanan dinas luar daerah | 5 OJ x jmlh pelaksanaan 1 OK x jmlh pelaksanaan 30 orang x jmlh pelaksanaan 40 org x jmlh pelaksanaan 3 org x 1 pp x jmlh pelaksanaan |
| | | | | 3. Penjaringan Aspirasi | Narasumber Moderator Transport Peserta Makan dan Minum harian Umum | 4 OJ x jmlh pelaksanaan 1 OK x jmlh pelaksanaan 50 orang x jmlh pelaksanaan 60 orang x jmlh pelaksanaan |
| | | | | 4. Sinkronisasi dan Harmonisasi Rancangan Produk Hukum Pengaturan | Makanan dan Minuman Rapat Konsultasi Raperda Fasilitasi Raperda Konsultasi Rapergub Fasilitasi Rapergub | 25 org x 20 kl x 12 bl 2 org x 2 hari x 12 kali 2 org x 2 hari x 12 kali 2 org x 2 hari x 12 kali 2 org x 2 hari x 12 kali |
| | | 4.01.05.1.01.02 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Penetapan | Rancangan Keputusan Gubernur | 1. Pendampingan Penyusunan Kajian dan Telaah Produk Hukum Daerah | Narasumber Instruktur Transport Peserta Makan dan Minum harian Umum Penggandaan | 4 OJ x jml pendampingan 8 org x 8 jpl x jmlh pendampingan 40 org x jmlh pendampingan 50 org x jmlh pendampingan 10 lbr x jml materi x 40 org x jmlh pendampingan |
| | | | | 2. FGD Kajian Produk Hukum Daerah | Narasumber Moderator Transport Peserta Makan dan Minum harian Umum Penggandaan materi | 4 OJ x 8 kali 4 OK x 8 kali 40 org x 8 kali 50 org x 8 kali 10 lbr x jml materi x 40 org x 8 kali |
| | | | | 3. Telaah Produk Hukum Daerah | Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi dalam rangka kajian/telaah produk hukum daerah Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 25 orang x 5 kali x 12 bl 2 org x 2 hari x 8 kali 4 org x 10 kali x 5 kab/kota |
| | | | | 4. Kajian Pembangunan Hukum | Jasa Konsultansi Kajian Pembangunan Hukum Panitia pengadaan Rapat koordinasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 RAB jml org x jml paket 20 org x 3 kali x 5 bln 4 org x 3 kali x 5 kab/kota |
| | | | | 5. Ekspose hasil kajian | Narasumber Transport Peserta Makanan dan minuman Penggandaan materi | 4 OJ x 2 kl 40 org x 2 kl 50 org x 2 kali 10 lbr x jml materi x 40 org x 2 |
| | | | | 6. Sinkronisasi dan Harmonisasi Rancangan Produk Hukum Penetapan | Makanan dan Minuman Rapat Pendukung Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan | 25 org x 2 kl x 12 bl 6 Paket B 13 paket B |
| | | 4.01.05.1.01.04 Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota | 1. Nomer Register 2. Rancangan Keputusan Gubernur Hasil Evaluasi 3. Rekomendasi Fasilitasi Rancangan Produk Hukum Kabupaten/Kota 4. Rekomendasi Hasil Konsultasi Rancangan Produk Hukum dan Produk Hukum Kabupaten / Kota | Konsultasi Produk Hukum dan Rancangan Produk Hukum Kab/Kota Rapat Pencermatan Monev Produk Hukum Pengawasan Produk Hukum | Makan minum rapat Pencermatan Produk Hukum Kab/ Kota Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah: | 25 org x Jumlah rekomendasi produk hukum kab/kota x 2 kali 4 org x 4 kl x 5 kab/kota |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---------------------------------------|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Harmonisasi peraturan pusat dan daerah ke Kemendagri | 2 org x 2 hari x 6 kl |
| | | | | | Koordinasi produk hukum kab/kota ke kementerian terkait | 2 org x 2 hari x 6 kl |
| | | | | Rakor di Kementerian | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum Perjalanan Dinas Luar Daerah | 5 OJ x 4 kl 1 OK x 4 kl 30 orang x 4 kl 40 org x 4 kl 2 org x 4 kl |
| | | | | Pendampingan Penceramatan Produk Hukum Kab/Kota dan Penyusunan Ranc. Produk Hukum Kab/Kota | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan materi | 4 OJ x jmlh pendampingan 4 org x 8 jpl x jmlh pendampingan 40 orang x jmlh pendampingan 50 org x jmlh pendampingan 10 lbr x jml materi x 40 orang x jmlh pendampingan |
| | | | | Fasilitasi/Evaluasi Rancangan Produk Hukum Kab/Kota | | |
| | | | | Rapat Penceramatan | Makan minum rapat Penceramatan Produk Hukum Kab/ Kota | 25 org x Jumlah rekomendasi produk hukum kab/kota x 2 kl |
| | | | | Monev Produk Hukum | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 4 kl x 5 kab/kota |
| | | | | Pembinaan Produk Hukum | Perjalanan Dinas Luar Daerah: - Harmonisasi peraturan pusat dan Daerah ke Kemendagri - Koordinasi ranc. produk hukum kab/kota ke kementerian terkait | 2 org x 2 hari x 4 kl 2 org x 2 hari x 6 kl |
| | | | | Forum Legislasi Kabupaten/Kota | Narasumber Moderator Transport Peserta Makan Minum harian Umum | 4 OJ x 4 kl 1 OK x 4 kl 30 orang x 4 kl 40 org x 4 kl |
| | | | | Rakor di Kementerian | Narasumber Moderator Transport Peserta Makan Minum harian Umum Perjalanan Dinas Luar Daerah | 5 OJ x 4 kl 1 OK x 4 kl 30 orang x 4 kl 40 org x 4 kl 2 org x 4 kl |
| | | | | Pendampingan penyusunan Ranc. Produk Hukum Kab/Kota | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan materi | 4 OJ x jmlh pendampingan 4 org x 8 jpl x jmlh pendampingan 40 orang x jmlh pendampingan 50 org x jmlh pendampingan 10 lbr x jml materi x 40 orang x jmlh pendampingan |
| | 4.01.05.1.02 Fasilitasi Bantuan Hukum | 4.01.05.1.02.02 Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM | 1. Keputusan Gubernur tentang Izin Pemanfaatan Tanah Desa 2. Keputusan Gubernur tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pergantian Antar Waktu Anggota DPRD 3. Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Kinerja LO DIY 4. Laporan Hasil Penyelesaian Penanganan Kasus Perdata, Tata Usaha Negara dan Pendampingan Hukum 2021 5. Laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM) 6. Rekomendasi Penanganan Pengaduan Tata Kelola Usaha Beretika dan Perbaikan Pelayanan Publik | Pendukung Fasilitasi pemberian izin pemafaatan Tanah Kas Desa Koordinasi bersama pemangku kepentingan terkait Koordinasi dan tinjau lokasi tanah kas desa Konsultasi ke pemerintah pusat Fasilitasi Pergantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPRD Koordinasi dan pengumpulan Penilaian Kab/Kota Peduli HAM Koordinasi Koordinasi dan tinjau lokasi ke Kab/Kota | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan Makan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah Makan minum rapat Makan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 10 Paket B 14 Paket B 25 Orang x 10 kali 4 Orang x 1 Kali x jmlh lokasi 2 Orang x 2 Hari x 3 Kali 25 Orang x 2 kali x 7 Bulan 25 Orang x 2 kali x 7 Bulan 4 Orang x 1 kali x jmlh lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|---|--|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN | Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | 4.01.05.1.02.01 Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum | Putusan permasalahan hukum litigasi | <p>Pelaksanaan Perlindungan dan Pemajuan HAM di DIY</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan pengumpulan laporan RANHAM - Konsultasi pelaporan RANHAM dan koordinasi pelaksanaan - Fasilitasi LO DIY - Rapat Koordinasi - Gelar Kasus - FGD review kebijakan - Rapat Kerja Internal - Workshop Kelembagaan - Workshop Penyusunan Laporan Akhir Tahun - Koordinasi, Konsultasi dan/atau studi banding | <p>Honorarium Tim Penanganan Perkara</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> <p>Honorarium Tim Pelaksana RANHAM</p> <p>Honor Pimpinan dan Sekretariat LOD DIY</p> <p>ATK</p> <p>Penggandaan</p> <p>Belanja Cetak</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Perawatan Kendaraan Bermotor LO DIY</p> <p>Belanja Operasional LO DIY</p> <p>Belanja pemeliharaan alat kantor</p> <p>Belanja pemeliharaan gedung</p> <p>Belanja modal perlengkapan kantor</p> <p>Panitia pengadaan</p> | <p>1 RAB</p> <p>25 Orang x 2 kali x 7 Bulan</p> <p>2 Orang x 2 Hari x 2 Kali</p> <p>1 RAB</p> <p>21 orang x 12 bulan</p> <p>12 Paket B</p> <p>6 paket B</p> <p>1 RAB</p> <p>3 org x 12 kl x 5 kab/kota</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>Orang x jml paket</p> | |
| | | | | <p>Penanganan Permasalahan Hukum Litigasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan pengumpulan data - Sidang - Fasilitasi bantuan hukum bagi penyandang disabilitas - Konsultasi terkait kasus litigasi <p>Penanganan Permasalahan Hukum Non Litigasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi - Koordinasi dan tinjau Lokasi - Konsultasi terkait kasus non litigasi | <p>Makan minum rapat</p> <p>Honorarium pemberi keterangan ahli/saksi ahli</p> <p>Honorarium Beracara</p> <p>Biaya Penyelesaian Perkara</p> <p>Penyelesaian Perkara</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> | <p>- 25 orang x 2 kali x 10 Bulan</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB x Jumlah Perkara</p> <p>2 Orang x 2 Hari x 3 Kali</p> <p>- 25 Orang x 2 Kali x 7 Bulan</p> <p>- 3 Orang x 2 Kali x jmlh lokasi</p> <p>- 2 Orang x 2 Hari x 3 Kali</p> | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN | Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Kaistimewan | Pengawasan Rancangan Produk Hukum dan Produk Hukum Kabupaten/KotaTindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan | 1. Kajian Rancangan Produk Hukum Kabupaten/kota terkait tindak lanjut pelaksanaan kewenangan keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta 2. Rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi produk hukum tindak lanjut pelaksanaan kewenangan keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta | Pendukung | <p>Alat Tulis Kantor</p> <p>Penggandaan Persiapan</p> <p>Tim Pengawasan Rancangan Produk Hukum Kab/kota- SK Gub</p> | <p>6 Paket B</p> <p>30 Paket B</p> <p>10 org x 10 bl</p> | |
| | | | | Rapat Pencermatan | <p>Hidangan Rapat pengawasan</p> <p>Hidangan makan Rapat pengawasan produk hukum kab/kota</p> | <p>25 org x jumlah kajian produk hukum kab/kota x 2 kl</p> <p>25 org x jumlah kajian produk hukum kab/kota x 1 kl</p> | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN | Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Kaistimewan | Pengawasan Rancangan Produk Hukum dan Produk Hukum Kabupaten/KotaTindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan | 1. Kajian Rancangan Produk Hukum Kabupaten/kota terkait tindak lanjut pelaksanaan kewenangan keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta 2. Rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi produk hukum tindak lanjut pelaksanaan kewenangan keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta | Monev Produk Hukum | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 12 kl x 5kab/kota | |
| | | | | Pengawasan Produk Hukum | Perjalanan Dinas Luar Daerah: | | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Harmonisasi peraturan pusat dan daerah ke Kemendagri - Koordinasi produk hukum kab/kota ke kementerian terkait | <p>4 org x 2 hari x 6 kl</p> <p>4 org x 2 hari x 6 kl</p> | |
| | | | | Konsultasi di Kementerian | Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Kementerian | 4 org x 2 hari x 3 kl | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN | Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Kaistimewan | Pengawasan Rancangan Produk Hukum dan Produk Hukum Kabupaten/KotaTindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan | 1. Kajian Rancangan Produk Hukum Kabupaten/kota terkait tindak lanjut pelaksanaan kewenangan keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta 2. Rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi produk hukum tindak lanjut pelaksanaan kewenangan keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta | Pendampingan Pencermatan Produk Hukum Kab/Kota dan Penyusunan Ranc. Produk Hukum Kab/Kota | <p>Honorarium instruktur</p> <p>Hidangan Makan Rapat Pendampingan</p> <p>Penggandaan materi</p> | <p>7 org x 6 jpl x 24 kl</p> <p>40 org x 20 kl</p> <p>10 lbr x 1 materi x 20 orang x 40 kl</p> | |

3. SBK BIRO ORGANISASI

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|-----------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENATAAN ORGANISASI | Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja | Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi | Rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Reformasi Birokrasi (8 area perubahan) pada 37 OPD | Pendukung Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Penyusunan Road Map melibatkan jasa konsultansi badan usaha - Penyusunan - Cetak Road Map - Sosialisasi Road Map Penyusunan Road Map melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan - Penyusunan - FGD Penyusunan Road Map RB - Cetak Road Map - Sosialisasi Road Map Bimtek Penyusunan Road Map RB Perangkat Daerah Penyusunan Regulasi Implementasi Reformasi Birokrasi Penyusunan FGD Penyusunan Regulasi Sosialisasi Regulasi Percepatan Implementasi Reformasi Birokrasi Rapat Koordinasi RB DIY Sosialisasi/ Internalisasi Roadmap RB | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan Makan minum rapat penyusunan Studi komparasi ke Pemda di P. Jawa Konsultasi Pusat penyusunan Road Map Jasa konsultansi badan usaha penyusunan Road Map RB Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak buku roadmap RB Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Makan minum rapat penyusunan Studi komparasi ke Pemda di P. Jawa Konsultasi Pusat penyusunan Road Map Jasa konsultansi kontrak perorangan penyusunan Road Map RB Pejabat pengadaan barang/jasa Narasumber Moderator Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Cetak buku roadmap RB Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Makan minum rapat Konsultasi Pusat Narasumber Moderator Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Perjadin narsum pusat Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Makan minum rapat Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 10 paket B 5 Paket B 25 org x 3 kl x 6 bln 4 orang x 1 kali 2 org x 1 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket 100 eksemplar 4 OJ 100 orang 110 orang 10 lbr x jmlh materi x 100 orang 25 org x 3 kl x 6 bln 4 orang x 2 hari 2 org x 1 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 40 orang x 2 kali 50 orang x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 2 kali 100 eksemplar 4 OJ 100 orang 110 orang 10 lbr x jmlh materi x 100 orang 4 OJ x 3 hari x jmlh angkatan 8 orang x 8 jpl x 3 hari x jmlh angkatan 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan 25 org x 3 kl x 3 bln 2 org x 1 kali 4 OJ 1 OK 40 orang 50 orang 10 lbr x jmlh materi x 40 orang jmlh orang x 1 pp 4 OJ 100 orang 110 orang 10 lbr x jmlh materi x 100 orang 25 org x 3 kl x 6 bln 4 OJ 100 orang 110 orang 10 lbr x jmlh materi x 100 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Rapat Kerja RB | Makan minum rapat persiapan Narasumber Moderator Transport peserta Makan Minum harian umum Perjadin narsum pusat | 25 org x 3 kl 5 OJ 1 OK 40 orang 50 orang jmlh orang x 1 pp |
| | | | | Pendampingan Implementasi RB | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat persiapan Konsultasi pusat pelaksanaan RB Studi Orientasi pelaksanaan RB untuk kebijakan implementasi RB baru ke daerah yang berprestasi terkait RB | 25 org x 4 kl 2 orang x 1 kl 4 orang x 1 kl |
| | | | | - Penyusunan Rencana Aksi RB Perangkat Daerah | Makan minum rapat Desk Renaksi RB PD | 25 orang x 5 kali |
| | | | | - Pendampingan Implementasi RB | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 3 hari x jmlh angkatan 8 orang x 8 jpl x 3 hari x jmlh angkatan 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Monev Reformasi Birokrasi Pemda DIY | | |
| | | | | Monev RB DIY | Rapat monev RB DIY (koordinator) | 25 org x 4 kl x 3 bulan |
| | | | | Monitoring | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Konsultasi pusat Evaluasi RB | 4 orang x 5 kali 2 orang x 1 kali |
| | | | | Sosialisasi Evaluasi RB Pemda DIY kepada Asesor OPD | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ 100 orang 110 orang 10 lbr x jmlh materi x 100 orang |
| | | | | Pendampingan evaluasi RB kepada Asesor PD | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 2 hari x jmlh angkatan 8 orang x 8 jpl x 2 hari x jmlh angkatan 40 orang x 2 hari x jmlh angkatan 50 orang x 2 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Evaluasi Hasil Asesor PD | Makan minum rapat Desk Hasil Evaluasi Asesor PD | 25 orang x 5 kali |
| | | | | Penyusunan laporan Monev RB Pemda DIY | Cetak Laporan Monev RB Pemda DIY | 60 eksemplar |
| | | | | Monev Reformasi Birokrasi Kabupaten/Kota | | |
| | | | | Monev Kabupaten/Kota | Rapat koordinasi RB kabupaten/kota | 25 org x 2 kl x 3 bulan |
| | | | | Forum Sinkronisasi RB Kabupaten/Kota | Narasumber Moderator Transport peserta Makan Minum harian umum | 4 OJ x 2 kl 1 OK x 2 kl 40 orang x 2 kl 50 orang x 2 kl |
| | | | | Evaluasi RB Kabupaten/Kota | Makan minum rapat monev RB Kab/Kota Perjalanan Dinas evaluasi RB Kab/Kota | 25 orang x 3 kl x 2 bulan 4 orang x 5 kab/kota x 2 kl |
| | | | | Penyusunan laporan Monev RB | Cetak Laporan Monev RB Kabupaten/Kota | 20 eksemplar |
| | | | | Ekspose laporan Monev RB | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat persiapan | 25 org x 2kali |
| | | | | - Ekspose | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ 100 orang 110 orang 10 lbr x jmlh materi x 100 orang |
| | | | | Pembinaan Zona Integritas | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat persiapan Koordinasi/Konsultasi Pusat Pengusulan Zona Integritas | 25 org x 4 kali 2 orang x 2 hari |
| | | | | Sosialisasi | Narasumber | 5 OJ |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pemetaan Embrio WBK/WBBM | Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Perjadin Narsum pusat Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 100 orang 110 orang 10 lbr x jmlh materi x 100 orang jmlh orang x 1 pp 8 orang x 8 jpl x 2 hari x jmlh angkatan 40 orang x 2 kl 50 orang x 2 kl |
| | | | | Validasi Pemetaan Embrio WBK/WBBM | Makan minum rapat Desk Dokumen Embrio WBK/WBBM | 25 org x 5 kl |
| | | | | Aplikasi Monev RB Aplikasi co-reform Space | Makan minum rapat pengembangan aplikasi Jasa konsultasi badan usaha/kontrak perorangan aplikasi evaluasi pelayanan publik Pejabat pengadaan barang/jasa | 25 orang x 8 kl 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja | 1. Dokumen LKjIP dan PK 2. Berita Acara Serah Terima LKjIP dan PK | Penyusunan Dokumen LKjIP dan PK Instansi Pendukung Rapat penyusunan LKjIP dan PK | Alat Tulis kantor Penggandaan Persiapan Makan minum rapat Konsultasi Pusat penyusunan LKjIP dan PK | 7 Paket B 2 Paket B 25 org x 6 kl x 4 bln 2 org x 1 kl |
| | | | | Sosialisasi penyusunan LKjIP dan PK | Konsultasi Pusat penyusunan Reviu PK Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 2 org x 1 kl 4 OJ 100 orang 110 orang 10 lbr x jmlh materi x 100 orang |
| | | | | Bimtek Penyusunan LKjIP dan PK | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 5 OJ x 4 hari x jmlh angkatan 8 orang x 8 jpl x 4 hari x jmlh angkatan 40 orang x 4 hari x jmlh angkatan 50 orang x 4 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Validasi LKjIP dan PK | Perjadin Narsum pusat Makan minum rapat Validasi LKjIP dan PK Cetak PK Eselon II Perangkat Daerah | jmlh orang x 1 pp 100 org x 3 kl 42 eksemplar |
| | | | | Reviu PK | Cetak Rekap PK Eselon II Makan minum rapat Cetak PK Eselon II Perangkat Daerah Cetak Rekap PK Eselon II | 10 eksemplar 25 org x 3 kl x 2 bln 42 eksemplar 10 eksemplar |
| | | Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan | 01. Pergub Tata Naskah Dinas | Pendukung | ATK Penggandaan persiapan | 10 paket B 6 paket B |
| | | | | Penyusunan Rapergub Tata Naskah Dinas Rapat koordinasi Rapat penyusunan | Makan minum rapat Rapat Pembahasan Usulan Tata Naskah Dinas Studi komparasi ke luar daerah untuk kebijakan Tata Naskah Dinas Konsultasi Pusat Narasumber Moderator Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 25 org x 2 kl x 7 bln 25 org x 2 kl x jml PD Pemda DIY 5 orang x 1 kl 2 org x 1 kl x 2 K/L 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 40 orang x 2 kali 50 orang 10 lbr x jmlh materi x 40 orang |
| | | | | Rapat validasi Tata Naskah Dinas | Makan minum rapat | (2 orang x jml PD Pemda DIY) + TAPD + penyelenggara x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Cetak buku Tata Naskah Dinas | Cetak buku Tata Naskah Dinas | 250 eksemplar |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Sosialisasi Tata Naskah Dinas | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang |
| | | | | Penyusunan Penggunaan Logo di Lingkungan Pemda DIY | | |
| | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat | 25 org x 2 kl |
| | | | | Rapat penyusunan | Makan minum rapat | 25 org x 2 x 4 bl |
| | | | | Konsultasi terkait Penggunaan Logo di Lingkungan Pemda DIY | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 1 kl |
| | | | | Koordinasi Penyusunan Penggunaan Logo di Lingkungan Pemda DIY | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x jml kali |
| | | | | Sosialisasi Penggunaan Logo di Lingkungan Pemda DIY | Narasumber | 4 OJ x jml angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x jml angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang x jml angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jml angkatan |
| | | | | | Penjilidan | 1 eksemplar x jml PD/UPT |
| | | | | | Cetak buku Logo Pemda DIY | 250 eksemplar |
| | | | | Pembuatan Stempel Perangkat Daerah | Stempel Perangkat Daerah / UPT | jml stempel x jmlh PD/UPT Pemda DIY |
| | | | | | Stempel Lambang Garuda | jml stempel x jmlh PD Pemda DIY |
| | | | | | Stempel Lambang Pemda DIY | jml stempel x jmlh PD Pemda DIY |
| | | | | | Stempel Lambang Setda | jml stempel x jmlh Biro Setda DIY |
| | | | 02. Pergub Pakaian Dinas | Penyusunan Rapergub Pakaian Dinas | | |
| | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat | 25 org x 2 kl x 7 bln |
| | | | | Rapat penyusunan | Makan minum rapat | 25 org x 3 kl x 7 bln |
| | | | | | Konsultasi Pusat | 2 orang x 1 kl x 2 K/L |
| | | | | FGD penyusunan Rapergub Pakaian Dinas | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang |
| | | | | Cetak buku Pergub Pakaian Dinas | Cetak buku | 150 eksemplar |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Sosialisasi Pergub Pakaian Dinas | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang |
| | | | 03. SOP Internal Perangkat Daerah/UPT | Penyusunan SOP Internal Perangkat Daerah/UPT | | |
| | | | | Rapat Persiapan | makan minum rapat | 25 org x 2 kl |
| | | | | Rapat Penyusunan | makan minum rapat | 25 org x 2 kl x 4 bln |
| | | | | Rakor Penyusunan SOP | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Transport Peserta | 40 Org |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 Org |
| | | | | Pendampingan Penyusunan | Narasumber | 4 OJ x 3 Hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 8 org x 8 jpl x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 50 Org x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 org x jmlh angkatan |
| | | | | Penggandaan SOP Internal PD/UPT | Penggandaan | 500 lbr x jmlh PD/UPT x 2 eksemplar |
| | | | | | Penjilidan | jmlh PD/UPT x 3 eksemplar |
| | | | | Monev SOP Internal Perangkat Daerah / UPT | | |
| | | | | Rapat Koordinasi | makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | Rapat Penyusunan | Makan minum rapat | 25 org x 2 x 4 bl |
| | | | | Konsultasi terkait Penyusunan SOP | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 1 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Koordinasi Penyusunan SOP Pendampingan Penyusunan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Narasumber Moderator Instruktur Transport peserta Makan Minum Harian Umum Penggandaan materi | 5 org x jml kali 3 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jml angkatan 8 org x 8 jpl x 3 hari x jmlh angkatan 40 org x 3 hari x jmlh angkatan 50 Org x 3 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 org x jmlh angkatan |
| | | | | Monev SOP Internal Perangkat Daerah di Bahubda | Perjalanan Dinas Luar Daerah | jml org x 1 kl |
| | | | 04. SOP Internal lingkup SMA/SMK di Lingkungan Pemda DIY | Penyusunan SOP Internal lingkup SMA/SMK di Lingkungan Pemda DIY Rapat Persiapan Rapat Penyusunan Rakor Penyusunan SOP Moderator Transport Peserta Makan minum harian umum Konsultasi terkait Penyusunan SOP Koordinasi Penyusunan SOP Internal SMA/SMK Pendampingan Penyusunan Penggandaan SOP Internal SMK Penyusunan Monev | Makan minum rapat Makan minum rapat Narasumber Moderator Transport Peserta Makan minum harian umum Perjalanan Dinas Luar Daerah Perjalanan Dinas Dalam Daerah Narasumber Moderator Instruktur Transport peserta Makan Minum Harian Umum Penggandaan materi Penggandaan Penjilidan Penggandaan | 25 org x 2 kl 25 org x 2 kl x 4 bl 4 OJ x jml angkatan 1 OK x jml angkatan 40 Org x jml angkatan 50 Org x jml angkatan 3 org x 1 kl 5 org x jml kali 3 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jml angkatan 8 org x 8 jpl x 3 hari x jmlh angkatan 40 org x 3 hari x jmlh angkatan 50 Org x 3 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 org x jmlh angkatan 500 lbr x jmlh SMK x 3 kali jmlh SMK x 3 eksemplar 500 lbr x jmlh SMK x 3 kali |
| | | | 05. Kebijakan Standardisasi/Tatalaksana Pemerintahan Lainnya | Penyusunan Kebijakan Standardisasi/Tatalaksana Pemerintahan Lainnya Rapat Penyusunan Konsultasi terkait Penyusunan Kebijakan Standardisasi/Tatalaksana Pemerintahan Lainnya Koordinasi Penyusunan Kebijakan Standardisasi/Tatalaksana Pemerintahan Lainnya FGD/Pendampingan/Bimtek Sosialisasi Cetak buku Penyusunan Kebijakan terkait Standardisasi/Tatalaksana Pemerintahan Lainnya Pendukung | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Luar Daerah Perjalanan Dinas Dalam Daerah Narasumber Moderator Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Narasumber Transport Peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi cetak buku Pejabat Pengadaan barang/Jasa Jasa konsultasi Perorangan/Badan Usaha Pejabat Pengadaan barang/Jasa Alat Tulis Kantor Penggandaan persiapan | 25 org x 3 x 4 bl 3 org x 1 kl 5 org x jml kali 2 OJ x jml angkatan 1 OK x jml angkatan 8 jpl x jml hari x jml angkatan 40 orang x jml angkatan 50 orang x jml angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jml angkatan 4 OJ x jmlh kebijakan 100 org x jmlh kebijakan 110 org x jmlh kebijakan 10 lbr x jmlh materi x 100 org x jmlh kebijakan jmlh PD & UPT x jmlh kebijakan 1 org x jmlh paket 1 RAB 1 orang x jumlah paket 10 paket B 15 paket B |
| | | Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik | | | | |
| | | | | Inovasi Pelayanan Publik yang dibina (sesuai Pergub Nomor 44 Tahun 2016 | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 01. Jumlah Inovasi Pelayanan Publik yang dibina (sesuai Pergub Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Inovasi) | Rapat Koordinasi | Makan minum rapat Pendampingan Pembinaan Inovasi Yanlik | 25 org x 3 kl x 2 bl |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik (acara rutin pusat) | 2 orang x 2 hari x 2 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah studi tiru pelayanan publik/inovasi pelayanan publik | 3 orang x 2 hari x 1 kl |
| | | | | Pendampingan Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik | Narasumber | 2 OJ x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 10 orang x 8 jpl x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 60 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Narasumber Pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh angkatan |
| | | | | Monev | Makan minum rapat Evaluasi Pendampingan Pembinaan Inovasi Yanlik | 25 org x 2 kl |
| | | | | Inovasi yang diikuti sertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik yang | | |
| | | | 02. Jumlah Inovasi yang diikuti sertakan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik yang diselenggarakan Kementerian PAN dan RB RI | Rapat Koordinasi | Makan minum rapat Persiapan Kompetisi Inovasi | 25 org x 2 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah keikutsertaan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik yang diselenggarakan Kementerian PAN dan RB RI (acara rutin pusat) | 2 orang x 2 hari x 2 kl |
| | | | | Sosialisasi Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Daerah | Narasumber | 5 OJ x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Narasumber Pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh sosialisasi |
| | | | | Pendampingan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Daerah | Narasumber | 2 OJ x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 10 orang x 8 jpl x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 60 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Pelaksanaan Kompetisi | Jasa konsultasi perorangan/badan usaha inovasi pelayanan publik daerah | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Makan minum rapat Persiapan Seleksi Administrasi Kompetisi Inovasi | 25 org x 2 kl |
| | | | | | Makan minum rapat Persiapan Seleksi Substansi/Materi Kompetisi Inovasi | 25 org x 2 kl |
| | | | | | Makan minum rapat Persiapan Presentasi dan Wawancara | 25 org x 2 kl |
| | | | | | Makan minum Presentasi dan Wawancara | 30 org x 4 hari |
| | | | | | Makan minum rapat Persiapan Verifikasi Lapangan | 25 org x 2 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas Verifikasi Lapangan | 10 org x 3 hari |
| | | | | | Rapat Penentuan Hasil Kompetisi Inovasi | 25 org x 2 kl |
| | | | | Penyerahan penghargaan | Makan minum rapat Persiapan Penyerahan Penghargaan | 25 org x 2 kl x 2 bl |
| | | | | | Makan mimun Penyerahan Penghargaan | 100 org |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Trophy Pemenang Kompetisi | 1 set |
| | | | | | Piagam Penghargaan | 1 set |
| | | | | | Pigura Piagam Penghargaan | 1 set |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba | 1 RAB |
| | | | | | Studi komparasi ke luar daerah mendampingi 5 Inovator Terbaik | 12 orang x 1 kl |
| | | | | | Publikasi Kompetisi Inovasi Yanlik Daerah | 1 RAB |
| | | | | Pameran Inovasi Pelayanan Publik Daerah | Pameran Inovasi Pelayanan Publik Daerah | 1 RAB |
| | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat Persiapan | 25 orang x 4 kl x 4 bln |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah koordinasi Keikutsertaan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Pusat (acara rutin pusat) | 3 orang x 2 hari x 2 kl |
| | | | | Sosialisasi Keikutsertaan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Pusat | Narasumber | 5 OJ x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Narasumber Pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh sosialisasi |
| | | | | Seleksi | Makan minum rapat Seleksi Administrasi Kompetisi Inovasi Yanlik Pusat | 25 org x 2 kl x 2 bl |
| | | | | | Makan minum rapat Desk Finalisasi Proposal inovasi pelayanan Publik | 25 orang x 3 kl x 2 bln |
| | | | | | Makan minum rapat Desk Penetapan Hasil Keikutsertaan Kompetisi Inovasi | 25 orang x 3 kl x 2 bln |
| | | | | Pendampingan Keikutsertaan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Pusat | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat Pembahasan keikutsertaan kompetisi Inovasi | 25 org x 2 kl x 2 bl |
| | | | | | Jasa badan usaha/kontrak perorangan Tenaga Ahli inovasi pelayanan publik | 1 RAB |
| | | | | - Pendampingan | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 10 orang x 8 jpl x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 60 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Pelaksanaan Keikutsertaan Pameran Inovasi Pelayanan Publik Pusat | Makan minum rapat Koordinasi Penyelenggaraan Pameran | 25 orang x 3 kl x 2 bln |
| | | | | | Jasa EO Pameran | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Sewa booth | 3 hr |
| | | | | | Perjalanan Dinas Pelaksanaan Pameran Inovasi (pendamping dan PD peserta pameran) | 5 orang x 1 kali |
| | | | | | Penggandaan Penyelenggaraan Pameran | 1.000 lbr |
| | | | | | Makan minum rapat Evaluasi penyelenggaraan pameran | 25 orang x 2 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba | Perjalanan Dinas Studi Komparasi (Penghargaan bagi yang masuk TOP 99 Inovasi Pelayanan Publik dan 15 Finalis Kelompok Khusus KIPP serta Pendamping) | 16 orang |
| | | | | | Penghargaan bagi Pemenang Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Pusat (TOP 99, TOP 45, 15 Finalis Kelompok Khusus) | 1 RAB |
| | | | 03. Pelaksanaan Kompetisi dan Gelar Inovasi Pelayanan Publik | Kompetisi Inovasi Daerah | Honor Juri Kompetisi Cetak Sertifikat Makan Minum Rapat Makan Minum Harian Umum Belanja Trophy Pemenang Lomba | 1 RAB 3 lembar x jml lomba 30 org x 10 kali 50 org x 7 hari 1 set |
| | | | | Sarasehan Inovasi Pelayanan Publik | Keynote Speech Narasumber Perjalanan Dinas narasumber Pusat Narasumber Pusat Narasumber Moderator Makan Minum Harian Umum | 2 OJ 2 OJ 2 OH 2 OJ 3 OJ 1 OK 100 orang |
| | | | | Gelar Inovasi Pelayanan Publik Daerah | Pembawa Acara Belanja Alat dan Bahan Pelaksanaan Gebyar Leaflet Jasa foto produk Cetak Undangan Roll Banner Fotokopi ID card Goody Bag kaos peserta dan panitia Backdrop Pemasangan umbul umbul dan spanduk Makan Minum Harian Umum Makan Minum Harian Umum Panitia Honor Tenaga Bongkar Muat Barang Sewa Atraksi Kesenian Honor Petugas Kebersihan Honor Petugas Keamanan Dekorasi pintu masuk Dekorasi foto booth Dekorasi panggung Publikasi TV Sponsored Content Media Social Jasa Buzzer Media Sosial Baliho Iklan media cetak warna Publikasi di videotron Pembuatan ILM TV ILM TV Publikasi radio Dokumentasi Foto dan Video Sponsored Content Media Sosial Buzzer Media Sosial Sewa LED Screen Sewa Genset Sewa Meja Sewa kursi sewa tanaman hias Sewa kursi VIP Sewa Meja round table Sewa AC standing Sewa Sound System Sewa alat band | 2 orang 1 RAB 500 lembar 10 Paket 100 Lembar 2 buah 1000 lembar 80 buah 1 RAB 80 buah 2 kegiatan 1 RAB 120 org x 3 hari 20 org x 4 hari 8 org x 2 hari 5 kali 3 org x 3 hari 3 org x 3 hari 1 lokasi 1 lokasi 1 RAB 1 tayang 4 kegiatan 3 kegiatan 3 lokasi mmkl x 4 tayang 2 paket 1 paket 30 tayang 30 spot 1 RAB 8 kegiatan 3 kegiatan 2 buah x 3 hari 1 unit x 3 hari 70 buah x 3 hari 120 buah x 3 hari 10 meter x 3 hari 50 buah x 3 hari 10 buah x 3 hari 2 buah 3 hari 1 set x 3 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 04. Rekomendasi hasil Monev Survei Kepuasan Masyarakat | Persiapan | Sewa Lampu Sewa tenda kerucut sewa tenda besar Sewa Panggung Makan minum rapat Konsultasi Pusat IKM | 50 Unit x 3 Hari 12 buah x 3 hari 8 buah x 3 hari 100 M2 25 orang x 2 kl x 3 bln 2 orang x 1 kl |
| | | | | Penyusunan e-IKM | Makan minum rapat penyusunan e-IKM Jasa Konsultasi e-IKM beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan barang/jasa | 25 orang x 2 kl x 2 bln 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pendampingan IKM | Narasumber Instruktur Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 2 OJ x 2 hari x jmlh angkatan 10 orang x 8 jpl x 2 hari x jmlh angkatan 60 orang x 2 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Monev | Perjalanan dinas Dalam Daerah Monev IKM Makan minum rapat Pembahasan Hasil Monitoring IKM | 2 orang x jmlh lokasi x 2 kl 25 org x 2 kl x 2 bln |
| | | | | Cetak hasil monev IKM | Cetak hasil monev IKM | 230 buku |
| | | | | Ekspose IKM | Narasumber Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x jmlh ekspose 110 orang x jmlh ekspose 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jmlh ekspose |
| | | | 05. Rekomendasi Monev Kepatuhan Standar Pelayanan | Rekomendasi Monev Kepatuhan Standar Pelayanan | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat pendampingan Standar Pelayanan | 25 orang x 2 kl x 2 bln |
| | | | | Pendampingan Standar Pelayanan | Narasumber Instruktur Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 2 OJ x 2 hari x jmlh angkatan 10 orang x 8 jpl x 2 hari x jmlh angkatan 60 orang x 2 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Evaluasi hasil Pendampingan Standar pelayanan | Makan minum rapat | 25 orang x 3 kl x 2 bln |
| | | | | Monev | Makan minum rapat monev Standar Pelayanan | 25 orang x 3 kl x 2 bln |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah Monev Kepatuhan Standar Pelayanan | 3 orang x jmlh lokasi x 3 kl |
| | | | | | Makan minum rapat hasil Monitoring Standar Pelayanan | 25 orang x 2 kl x 3 bln |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat Pendampingan SIPP Konsultasi Pusat SIPP | 25 orang x 2 kl x 3 bln 2 orang x 1 kl |
| | | | | Sosialisasi Integrasi SIPP | Narasumber Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 5 OJ x jmlh sosialisasi 110 orang x jmlh sosialisasi 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Narasumber Pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh sosialisasi |
| | | | | Pendampingan SIPP | Narasumber Instruktur Makan Minum harian umum | 2 OJ x 2 hari x jmlh angkatan 10 orang x 8 jpl x 2 hari x jmlh angkatan 60 orang x 2 hari x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|---|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| PROGRAM PENYELENGGAR AAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANA AN | Peningkatan Budaya Pemerintahan | Implementasi Budaya Pemerintahan DIY | 01. Agen Perubahan yang meningkat kapasitasnya 02. Laporan Monitoring dan Evaluasi Implementasi Budaya Pemerintahan 03. Pemenang Kompetisi Kelompok Budaya Pemerintahan 04. Reviu Peraturan Gubernur tentang Budaya Pemerintahan di Daerah Istimewa Yogyakarta | Rapat Kerja Pelayanan Publik (Peserta melibatkan Kabupaten/Kota terkait Tugas/Fungsi Gubernur sebagai Wakil Pemerintah Pusat di Daerah) | Penggandaan Materi Makan minum rapat penyiapan bahan rapat kerja Narasumber Moderator Penggandaan Materi Makan Minum harian umum | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 2 hari x jmlh angkatan 25 orang x 2 kl x 2 bln 4 OJ 1 OK 10 lbr x jmlh materi x 50 orang 50 orang | | | | |
| | | | | Aplikasi Evaluasi Yanlik | Evaluasi hasil rapat kerja | Makan minum rapat evaluasi hasil rapat kerja Jasa konsultasi badan usaha/kontrak perorangan aplikasi evaluasi pelayanan publik Pejabat pengadaan barang/jasa | 25 orang x 2 kl 1 RAB 1 orang x jmlh paket | | | |
| | | | | Pendukung | ATK Penggandaan Persiapan | 10 paket B 5 Paket B | | | | |
| | | | | Penyusunan Pedoman Pelaksanaan Budaya Pemerintahan | | | | Penyusunan Pedoman Pelaksanaan Budaya Pemerintahan melibatkan jasa | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan Studi komparasi ke Pemda di P. Jawa Konsultasi Pusat penyusunan Pedoman Jasa konsultasi badan usaha penyusunan Pedoman Pelaksanaan Budaya Pemerintahan Pejabat pengadaan barang/jasa | 25 org x 3 kl x 6 bln 6 orang x 1 kali 2 org x 1 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket | | | | |
| | | | | - Cetak Pedoman | Cetak buku Pedoman Pelaksanaan | 150 eksemplar | | | | |
| | | | | - Sosialisasi Pedoman Pelaksanaan Budaya Pemerintahan | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x angkatan 213 orang 250 orang 10 lbr x jmlh materi x 213 orang x angkatan | | | | |
| | | | | Penyusunan Pedoman Pelaksanaan Budaya Pemerintahan melibatkan jasa | | | | Penyusunan Pedoman Pelaksanaan Budaya Pemerintahan melibatkan jasa | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan Studi komparasi ke Pemda di P. Jawa Konsultasi Pusat penyusunan Pedoman Jasa konsultasi kontrak perorangan penyusunan Pedoman Pelaksanaan Budaya Pemerintahan Pejabat pengadaan barang/jasa | 25 org x 3 kl x 6 bln 6 orang x 1 kali 2 org x 1 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket | | | | |
| | | | | - FGD Penyusunan Pedoman Pelaksanaan Budaya Pemerintahan | Narasumber Moderator Transport peserta Konsumsi / Akomodasi Hotel Penggandaan Materi | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 40 orang x 2 kali 50 orang x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 2 kali | | | | |
| | | | | - Cetak Pedoman | Cetak buku Pedoman Pelaksanaan | 150 eksemplar | | | | |
| | | | | - Sosialisasi Pedoman Pelaksanaan Budaya Pemerintahan | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x angkatan 213 orang 250 orang 10 lbr x jmlh materi x 213 orang x angkatan | | | | |
| | | | | Peningkatan Kapasitas Agen Perubahan Pemerintah Daerah DIY | | | | Peningkatan Kapasitas Agen Perubahan Pemerintah Daerah DIY | | |
| | | | | - Rapat Koordinasi Budaya Pemerintahan | Makan minum rapat | 25 org x 3 kl x 6 bln | | | | |
| | | | | - Sosialisasi/ Internalisasi Peningkatan Kapasitas Agen Perubahan | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ 50 orang x angkatan 60 orang x angkatan 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x angkatan | | | | |
| | | | | Pengadaan PIN Satriya | Pengadaan Barang | 1 RAB | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pendampingan Implementasi Budaya Pemerintahan | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat persiapan | 25 org x 4 kl |
| | | | | | Konsultasi pusat pelaksanaan Budaya Kerja | 2 orang x 1 kl |
| | | | | | Studi Orientasi pelaksanaan Manajemen Perubahan ke daerah yang berprestasi melaksanakan Manajemen Perubahan (Budaya Kerja) | 4 orang x 1 kl |
| | | | | - Penyusunan Rencana Aksi Budaya Pemerintahan | Narasumber | 4 OJ x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 8 orang x 8 jpl x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 70 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Peningkatan Kapasitas Agen Perubahan Koordinator Budaya Pemerintahan di | | |
| | | | | - Rapat Koordinasi Budaya Pemerintahan | Makan minum rapat | 25 org x 3 kl x 6 bln |
| | | | | - Sosialisasi/ Internalisasi Peningkatan Kapasitas Agen Perubahan | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Transport peserta | 50 orang x angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 60 orang x angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x angkatan |
| | | | | Pendampingan Implementasi Budaya Pemerintahan | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat persiapan | 25 org x 4 kl |
| | | | | - Penyusunan Rencana Aksi Budaya Pemerintahan | Narasumber | 4 OJ x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 8 orang x 8 jpl x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 70 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Training of Trainer Koordinator Budaya Pemerintahan di Pemerintah | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat persiapan | 25 org x 4 kl |
| | | | | | Jasa Event | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Monev Implementasi Budaya Pemerintahan Pemda DIY | | |
| | | | | Monev Implementasi Budaya Pemerintahan | Rapat monev Budaya Pemerintahan DIY | 25 org x 4 kl x 3 bulan |
| | | | | Monitoring | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 orang x 24 kali |
| | | | | | Konsultasi Pusat Evaluasi Budaya Kerja | 2 orang x 1 kali |
| | | | | Monev Budaya Pemerintahan melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan | 25 org x 3 kl x 4 bln |
| | | | | | Jasa konsultansi badan usaha penyusunan Pedoman Pelaksanaan Budaya Pemerintahan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Ekspose Hasil Monev Pelaksanaan Budaya Pemerintahan/ Sharing Season | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Transport peserta | 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 70 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | | Monev Budaya Pemerintahan melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan | 25 org x 3 kl x 4 bln |
| | | | | | Jasa konsultansi kontrak perorangan penyusunan Pedoman Pelaksanaan Budaya Pemerintahan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - FGD Evaluasi Budaya Pemerintahan | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan Minum harian umum Penggandaan Materi - Cetak Laporan - Ekspose Hasil Monev Pelaksanaan Budaya Pemerintahan/ Sharing Season | 50 orang x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 2 kali 10 eksemplar 4 OJ 50 orang x jmlh angkatan 70 orang x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | | Monev Budaya Pemerintahan di Kabupaten/Kota Persiapan | Rapat koordinasi Budaya Pemerintahan kabupaten/kota | 25 org x 2 kl x 3 bulan |
| | | | | Monev Budaya Pemerintahan Kabupaten/Kota | Makan minum rapat monev budaya pemerintahan Kab/Kota Perjalanan Dinas evaluasi budaya pemerintahan Kab/Kota | 25 orang x 3 kl x 2 bulan 4 orang x 5 kab/kota x 2 kl |
| | | | | Koordinasi Manajemen Perubahan ke Pusat bersama Pemerintah Kabupaten/Kota | Konsultasi Pusat Hasil Evaluasi RB Area Manajemen Perubahan | 2 orang x 1 kali |
| | | | | Kompetisi Kelompok Budaya Pemerintahan - Persiapan - Pelaksanaan | Makan minum rapat Makan minum harian umum Juri Penampilan dan Visitasi Petugas seleksi Administrasi/Juri Administrsi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Piagam Trophy Hadiah Pejabat pengadaan barang/jasa Makan minum rapat | 25 org x 2 kl x 3 bulan 25 org x 6 hari 5 orang x 12 hari 5 orang x 6 hari 5 org x kali 5 lembar x kategori 5 unit x kategori 1 RAB 1 orang x jmlh paket 50 org x 1 kali |
| | | | | Hadiah Kompetisi - Penyerahan Penghargaan | | |
| | | | | Fasilitasi Paduan Suara Mars Pemerintah Daerah DIY dan Mars Satriya - Persiapan - Pelaksanaan | Makan minum rapat Transport peserta paduan Suara Makan minum latihan paduan suara Instruktur/Pelatih Paduan Suara Sewa Alat Musik Sewa Sound system Seragam paduan Suara | 25 org x 2 kl x 3 bulan 30 orang x 10 kali 35 orang x 10 kali 2 jpl x 10 kali 1 RAB 1 RAB 30 pasang |
| | | | | Pendukung Rapat Koordinasi Penyusunan Analisis Jabatan | ATK Penggandaan Persiapan Makanan dan minuman rapat | 20 Paket B 20 Paket B 25 orang x 4 kl x 10 bln |
| | | | | Penyusunan Kualifikasi jabatan Sosialisasi Kualifikasi jabatan | Narasumber Pusat Narasumber Daerah Perjadin Narasumber Pusat Moderator Materi Konsumsi / Akomodasi Hotel Transport Peserta Instruktur | 2 oj x jml angkatan 3 oj x jml angkatan 2 org x 1 pp 1 ok x jml angkatan 10 lbr x jml materi x jml peserta 70 orang x 1 hari x jml angkatan 1 hari x jml peserta 6 orang x 6 jpl x jml angkatan |
| | | | | Pendampingan Kualifikasi jabatan | Materi Makan dan Minum Harian Umum Transport Peserta Narasumber Moderator Materi Makan dan Minum Harian Umum Transport Peserta | 10 lbr x 1 materi x jml peserta 40 org x 1 hari x jml angkatan 1 hari x jml peserta 2 OJ x jml angkatan 1 OK x 1 hari x jml angkatan 10 lbr x jml materi x jml peserta 40 org x 1 hari x jml angkatan 1 hari x jml peserta |
| | | | | Ekspose Kualifikasi jabatan | Materi Makan dan Minum Harian Umum Transport Peserta Perjalanan Dinas Luar Daerah | 10 lbr x jml materi x jml peserta 40 org x 1 hari x jml angkatan 1 hari x jml peserta 3 org x 4 kl |
| | | | | Konsultasi Penyusunan Kualifikasi jabatan | | |
| | Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Kaistimewan | Perumusan Kebijakan Analisis jabatan dan Pengembangan Kinerja jabatan | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penggandaan Rapergub Kualifikasi jabatan | Penggandaan Jilid | 10000 lbr 10 buku |
| | | | | Penyusunan Uraian Tugas jabatan | | |
| | | | | Sosialisasi Uraian Tugas jabatan | Narasumber Pusat Narasumber Daerah Perjadin Narasumber Pusat | 2 OJ x jml angkatan 3 OJ x jml angkatan 2 org x 1 pp |
| | | | | | Moderator Materi | 1 OK x jml angkatan 10 lbr x jml materi x jml peserta |
| | | | | | Konsumsi / Akomodasi Hotel | 70 orang x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | Pendampingan Penyusunan Uraian Tugas jabatan | Instruktur Materi | 6 orang x 6 jpl x jml angkatan 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Makan dan Minum | 40 org x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | Ekspose Uraian Tugas jabatan | Narasumber Moderator | 2 OJ x jml angkatan 1 orang x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jml materi x jml peserta |
| | | | | | Makan dan Minum Harian Umum | 40 org x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | Konsultasi Penyusunan Uraian Tugas jabatan | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 2 kali |
| | | | | Penggandaan Uraian Tugas jabatan | Penggandaan Jilid | 10000 lbr 10 buku |
| | | | | Penyusunan Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja | | |
| | | | | Rapat penyusunan | Studi komparasi ke luar daerah | 7 orang x 1 kl |
| | | | | Sosialisasi Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja | Narasumber Pusat Narasumber Daerah Perjadin Narasumber Pusat | 2 OJ x jml angkatan 3 OJ x jml angkatan 2 orang x 1 pp |
| | | | | | Moderator Materi | 1 OK x jml angkatan 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Konsumsi / Akomodasi Hotel | 70 orang x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | Bimtek Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja | Narasumber Perjadin Narasumber Pusat | 2 OJ x 1 hari x jml angkatan 2 orang x 1 pp |
| | | | | | Instruktur | 6 orang x 6 jpl x 3 hari x jml angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Makan dan Minum | 70 org x 3 hari x jml angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 3 hari x jml peserta |
| | | | | Pendampingan Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja | Instruktur Materi | 6 orang x 6 jpl x 1 hari x jml angkatan 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Makan dan Minum | 40 org x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | Ekspose Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja | Narasumber Perjadin Narasumber Moderator Materi | 2 OJ 2 orang x 1 kl 1 OK x jml angkatan 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Makan dan Minum | 40 org x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | Konsultasi Penyusunan Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 2 kali |
| | | | | Penggandaan Dokumen Analisis jabatan dan | Penggandaan Jilid | 10000 lbr 10 buku |
| | | | | Penyusunan Dokumen Standar Kompetensi jabatan | | |
| | | | | Sosialisasi Standar Kompetensi jabatan | Narasumber Pusat Narasumber Daerah Perjadin Narasumber Pusat | 2 OJ x jml angkatan 3 OJ x jml angkatan 2 org x 1 pp |
| | | | | | Moderator Materi | 1 OK x jml angkatan 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Konsumsi / Akomodasi Hotel | 70 orang x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | Bimtek Standar Kompetensi jabatan | Narasumber Instruktur | 2 OJ x jml angkatan 6 orang x 6 jpl x jml angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Materi | 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Makan dan Minum | 40 org x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | Pendampingan Standar Kompetensi jabatan | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | | Instruktur | 6 orang x 6 jpl x jml angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Makan dan Minum | 40 org x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | Ekspose Standar Kompetensi | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x jml angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Makan dan Minum | 40 org x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | Konsultasi Penyusunan Uraian Tugas jabatan | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 2 kali |
| | | | | Penggandaan Dokumen Standar Kompetensi | Penggandaan Jilid | 10000 lbr 10 buku |
| | | | | Penyusunan Dokumen Evaluasi jabatan | | |
| | | | | Sosialisasi Evaluasi jabatan | Narasumber Pusat | 2 OJ x jml angkatan |
| | | | | | Narasumber Daerah | 3 OJ x jml angkatan |
| | | | | | Perjadin Narasumber | 2 orang x 1 pp |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Konsumsi / Akomodasi Hotel | 70 orang x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | Bimtek Evaluasi jabatan | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | | Narasumber | 2 oj x jml angkatan |
| | | | | | Instruktur | 6 orang x 6 jpl x jml angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 70 org x 2 hari x jml angkatan |
| | | | | Pendampingan Evaluasi jabatan | Transport Peserta | 2 hari x jml peserta |
| | | | | | Instruktur | 6 orang x 6 jpl x jml angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Makan dan Minum | 40 org x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | Ekspose Evaluasi jabatan | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | | Narasumber | 2 oj x jml angkatan |
| | | | | | Perjadin Narasumber | 2 orang x 1 pp |
| | | | | | Moderator | 1 orang x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 40 org x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | Konsultasi Evaluasi jabatan | Transport Peserta | 1 hari x jml peserta |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 2 kali |
| | | | | Pravalidasi Evaluasi jabatan | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 2 kali |
| | | | | Validasi Evaluasi jabatan | Narasumber | 2 OJ |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 7 org x 1 kali |
| | | | | Penggandaan Dokumen Evaluasi jabatan | Penggandaan Jilid | 10000 lbr 10 buku |
| | | | | Pengembangan Sistem Informasi Analisis jabatan | | |
| | | | | Pengembangan Sistem Informasi Analisis jabatan | Jasa konsultasi pengembangan Sistem | 1 RAB |
| | | | | Bimtek Sistem Informasi Analisis jabatan | Narasumber | 2 OJ x jml angkatan |
| | | | | | Perjadin Narasumber | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Instruktur | 6 jpl x jml angkatan |
| | | | | | Makan dan Minum | 50 orang x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x 1 materi x jml peserta |
| | | | | Monitoring dan Evaluasi Kab/Kota | | |
| | | | | Rapat koordinasi | Makanan dan minuman rapat | 25 org x 6 kl |
| | | | | Rapat Kerja Penyusunan Kebijakan Analisis jabatan Kab/Kota | Narasumber | 2 OJ x jml angkatan |
| | | | | | Perjalan Dinas Narsum Pusat | 1 org x 2 pp |
| | | | | | Makan dan Minum Harian Umum | 30 org x 1 hr x jml angkatan |
| | | Perencanaan dan Pengendalian Urusan Kelembagaan | 1. Data Usulan Program dan Kegiatan | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 15 paket B |
| | | | | | Penggandaan Persiapan | 16 Paket B |
| | | | | Rapat koordinasi kebijakan urusan | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 2 kl x 6 bln |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Urusan Kelembagaan Tahun n+1 | Kelembagaan dana keistimewaan | Perjalanan dinas luar daerah | 3 orang x 2 hari x 2 kali |
| | | | | Pembahasan usulan program kegiatan Pemda DIY dan 5 Kab/Kota | Makanan dan minuman rapat (Pemda DIY) Makanan dan minuman rapat (Kab/Kota) | 25 orang x 6 kali x jmlh perangkat daerah 40 orang x 6 kali x 5 kab/Kota |
| | | | | Rakor usulan program dan kegiatan Pemda DIY dan 5 Kab/Kota | Perjalanan dinas dalam daerah Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum | 5 orang x 6 kali x 4 kab 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 50 orang x 2 kali |
| | | | | Pembahasan usulan program kegiatan dengan Pemerintah Pusat | Perjalanan dinas luar daerah Penjilidan data usulan program kegiatan | 5 orang x 2 hari x 3 kali 5 eksemplar x 3 kali |
| | | | 2. Data Usulan Program dan Kegiatan Urusan Kelembagaan Tahun n+2 | Rapat koordinasi | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 2 kl x 6 bln |
| | | | | Pembahasan usulan program kegiatan Pemda DIY dan 5 Kab/Kota | Makanan dan minuman rapat (Pemda DIY) Makanan dan minuman rapat (Kab/Kota) | 25 orang x 6 kali x jmlh perangkat daerah 40 orang x 6 kali x 5 kab/Kota |
| | | | | Rakor usulan program dan kegiatan Pemda DIY dan 5 Kab/Kota | Perjalanan dinas dalam daerah Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum | 5 orang x 6 kali x 4 kab 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 50 orang x 2 kali |
| | | | | Pembahasan usulan program kegiatan dengan Pemerintah Pusat | Perjalanan dinas luar daerah Penjilidan data usulan program kegiatan | 5 orang x 2 hari x 3 kali 5 eksemplar x 3 kali |
| | | | 3. Laporan monitoring dan evaluasi urusan kelembagaan Tahun ke-n | Monev urusan kelembagaan | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 1 kl x 12 bln |
| | | | | Forum Perencanaan dan Pengendalian Dana Keistimewaan Urusan Kelembagaan | Perjalanan dinas dalam daerah Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum | 5 orang x 12 kali x 5 kab/kota 4 OJ x 1 kali 1 OK x 1 kali 50 orang x 1 kali |
| | | | | Verifikasi tahap I, II dan III Pemda DIY | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 6 kl |
| | | | | Verifikasi tahap I, II dan III Kab/Kota | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 orang x 3 kali x 5 kab/kota |
| | | | | Forum Desentralisasi Asimetris Indonesia (Fordasi) | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 4 kl |
| | | | | Rapat Kerja Evaluasi Program Kegiatan Urusan Kelembagaan | Perjalanan Dinas Luar Daerah Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum | 16 orang x 4 hr x 1 kl 4 OJ x 3 kali 1 OK x 3 kali 50 orang x 3 kali |
| | | | | Pembahasan usulan perubahan tahap I dan II | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 4 kali x jmlh perangkat daerah |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 40 orang x 4 kali x 5 kab/Kota |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 orang x 4 kali x 4 kab |
| | | | | Rakor usulan usulan perubahan tahap I dan II | Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 45 orang x 2 kali |
| | | | | Pembahasan usulan perubahan tahap I dan II dengan Pemerintah Pusat | Perjalanan dinas luar daerah Penjilidan data usulan program kegiatan | 5 orang x 2 hari x 2 kali 5 eksemplar x 2 kali |
| | Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan | Perumusan Kebijakan Kelembagaan Perangkat Daerah | 1. Regulasi Kelembagaan Perangkat Daerah dan UPT | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Jilid | 20 paket B 30 Paket B 10 buku |
| | | Perangkat Daerah | 2. Evaluasi Kelembagaan Pemda DIY | Penyusunan Kebijakan Kelembagaan | | |
| | | | 3. Evaluasi Lembaga Non Struktural | Rapat Koordinasi | Makanan dan minuman rapat | (25 org x 3 kl x 6 bln) x jml kebijakan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 2 kl x jml lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 4 orang x 2 hr x 10 kl |
| | | | | FGD/ Pendampingan | Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Narasumber Moderator Instruktur | 50 org x jml FGD/Pendampingan 20 lbr x jml materi x jml peserta 4 OJ x jml FGD/Pendampingan 1 OK x jml FGD/Pendampingan 8 org x 8 Jpl x jml Pendampingan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Cetak | Cetak buku | 100 eks |
| | | | | Sosialisasi | Pejabat Pengadaan | 1 org x jml paket |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 50 org x jml Sosialisasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 20 lbr x jml materi x jml peserta |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jml Sosialisasi |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml Sosialisasi |
| | | | | Rapat Kerja Kelembagaan Perangkat Daerah | Makanan dan minuman harian umum | 50 orang x jml raker |
| | | | | | Penggandaan Materi | 20 lbr x jml materi x jml peserta |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jml raker |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml raker |
| | | | | | Perjadin Narasumber Pusat | 4 org x jml raker |
| | | | | Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah | | |
| | | | | Rapat Koordinasi | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 4 kl x 8 bln |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 2 kl x jml lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 4 orang x 2 hr x 10 kl |
| | | | | | Studi komparasi ke luar daerah | 15 orang x 3 kali |
| | | | | Jasa Konsultansi Kelembagaan Perangkat Daerah | Jasa Konsultansi Kelembagaan Perangkat Daerah | 2 RAB |
| | | | | Pendampingan Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah | Makanan dan minuman harian umum | 50 org x jml FGD/Pendampingan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 20 lbr x jml materi x jml peserta |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jml FGD/Pendampingan |
| | | | | | Instruktur | 8 org x 8 Jpl x jml Pendampingan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml FGD/Pendampingan |
| | | | | Ekspose Kelembagaan Pemda DIY | Makanan dan minuman harian umum | 50 org x jml ekspose |
| | | | | | Penggandaan Materi | 20 lbr x jml materi x jml peserta |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jml ekspose |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml ekspose |
| | | | | Evaluasi Lembaga Non Struktural | | |
| | | | | Rapat Koordinasi | Hidangan Rapat | 25 orang x 1 kl x 6 bln |
| | | | | | Konsultasi | 4 orang x 2 hr x 2 kl |
| | | | | | Studi komparasi ke luar daerah | 5 orang x 2 hr |
| | | | | FGD Evaluasi Lembaga Non Struktural | Makanan dan minuman harian umum | 50 org x jml FGD |
| | | | | | Penggandaan Materi | 20 lbr x jml materi x jml peserta |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jml FGD |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml FGD |
| | | | | Ekspose Evaluasi LNS | Makanan dan minuman harian umum | 50 org x jml ekspose |
| | | | | | Penggandaan Materi | 20 lbr x jml materi x jml peserta |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jml ekspose |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml ekspose |
| | | | | Jasa Konsultansi Evaluasi LNS | Jasa Konsultansi Evaluasi LNS | 1 RAB |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 20 paket B |
| | | | | | Penggandaan | 30 Paket B |
| | | | | | Jilid | 10 buku |
| | | | | Pembinaan Pengendalian Kelembagaan di Kabupaten/Kota | | |
| | | | | Rapat koordinasi | Makanan dan minuman rapat | (25 org x 3 kl x 8 bln) |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 2 kl x jml lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 4 orang x 2 hr x 10 kl |
| | | | | | Cetak database kelembagaan | 100 eks |
| | | | | pendampingan penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota | Makanan dan minuman harian umum | 50 orang x 2 kl x 4 bln |
| | | | | | Penggandaan Materi | 20 lbr x jml materi x jml peserta |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 2 kl x 4 bln |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kl x 4 bln |
| | | | | Rapat Kerja Kelembagaan Kabupaten/Kota | Makanan dan minuman harian umum | 50 orang x 2 kl x 3 bln |
| | | | | | Penggandaan Materi | 20 lbr x jml materi x jml peserta |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 2 kl x 3 bln |
| | | | | | Moderator | 1 Ok x 2 kl x 3 bln |
| | | | | | Perjadin Narasumber | 4 org x 2 kl |
| | | | | Rapat Kerja Pendayagunaan Aparatur | Makanan dan minuman harian umum | 50 orang x jml raker |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Negara DIY | Penggandaan Materi Narasumber Moderator Perjadin Narasumber Konsumsi / Akomodasi Hotel | 20 lbr x jml materi x jml peserta 4 OJ x jml raker 1 OK x jml raker 4 org x jml raker 60 orang x 1 hr x jml raker |
| | | | | Monev Kelembagaan Pemerintah Kabupaten/Kota | | |
| | | | | Rapat Koordinasi | Makanan dan minuman rapat | 25 org x 3 kl x 8 bln |
| | | | | Monev Kelembagaan Kabupaten/Kota | Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Narasumber Moderator | 50 orang x 2 kl x 4 bln 20 lbr x jml materi x jml peserta 4 OJ x 2 kl x 4 bln 1 OK x 2 kl x 4 bln |
| | | | | Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia DIY | Iuran Forsesdasi Perjadin | 1 kl 2 org x 2 kl |

4. SBK. BIRO UMUM, HUMAS, DAN PROTOKOL

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--|---|---|---|--|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Fasilitasi Kunjungan TamU | Pelayanan kerumahtangga kepada Pimpinan:Gubernur, Wagub, Sekda, Staf Ahli Gub, Asisten Sekda 12 Bulan | Persiapan | Hidangan rapat | 25 org x 2 kl x 12 bln | |
| | | | | | Koordinasi Layanan Kerumahtangaan Pimpinan | Sewa tanaman | 75 buah x 12 bln |
| | | | | | Koordinasi Layanan TamU | Sewa tanaman VIP besar | 10 buah x 2 tempat x 12 bln |
| | | | | | | Sewa kendaraan pelayanan tamu | 1 RAB |
| | | | | | | Sewa gedung/R. pertemuan | 2 kali x 1 tahun |
| | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Alat-alat / perlengkapan 7 Jenis | Penyediaan peralatan/perlengka pan | Sewa kursi lipat | 10.000 buah | |
| | | | | | Sewa kursi hotel | 6.000 buah | |
| | | | | | Sewa cover dan pita kursi | 7.500 buah | |
| | | | | | Sewa proyektor: - LCD proyektor - Layar portable | 6 unit 12 unit | |
| | | | | | Sewa tenda: - Tenda VIP - Tenda plafon datar | 30 unit 250 unit | |
| Fasilitasi Keprotokolan | Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara | Pelaksanaan Upacara Bendera tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku 12 upacara | Persiapan | Sewa perlengkapan lain: - Panggung - AC standing 5 PK - Karpet - Sound system - Round table | 2.500 m ² 50 unit 5.000 m ² 10 unit 500 buah | | |
| | | | | Hidangan TamU | 40.000 hidangan | | |
| | | | | Peralatan | 40 jenis | | |
| | | | | Kebersihan dan Bahan Pembersih pimpinan | | | |
| | | | | Bunga meja | 30 buah x 12 bulan | | |
| | | | | Bunga Artifisial besar | 2 buah | | |
| | | | | Bunga Artifisial kecil | 5 buah | | |
| | | | | Perlengkapan penyajian jamuan | 34 jenis | | |
| | | | | Alat-alat kerja | 38 jenis | | |
| | | | | Pengharum ruangan | 65 titik x 12 bulan | | |
| ATK Pendukung | | | | Perlengkapan pramu ladi: - Sepatu - Peci | 32 pasang 25 buah | | |
| | | | | - Parfum | 2 jenis x 3 botol x 12 bln | | |
| | | | | Pakaian Kerja Lapangan: - Petugas pramuladi - Petugas kendaraan | 32 stel 20 stel | | |
| | | | | Pengisian tabung gas | Pengisian Tabung Gas | 7 tabung x 11 kali | |
| | | | | Pengisian tabung pemadam | Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran | 39 tabung | |
| | | | | - Hidangan rakor PHBN | - 60 x 3 kali x 9 Upacara PHBN | | |
| | | | | - Hidangan rakor HUT RI | - 50 x 5 kali x 1 Upacara HUT RI | | |
| | | | | Label 121 | 100 pak | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-----------------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyelenggaraan Upacara Bendera tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku 12 upacara | <p>Amplop Panjang (Kabinet) 125 dos</p> <p>Jilid Buku 300 buah</p> <p>Penggandaan Petugas Pelaksana Upacara Bendera 35.048 lembar</p> <p>Petugas Penyiraman Lapangan 1.978 oh</p> <p>Petugas Penyiraman Lapangan 270 oh</p> <p>Petugas Kebersihan 250 oh</p> <p>Petugas PPPK 390 oh</p> <p>Petugas Pengamanan 895 oh</p> <p>Perlengkapan dan Peralatan Kantor 1 RAB x 10 x Upacara Bendera</p> <p>Backdrop 5 keg x 2 Upacara Bendera</p> <p>Dekorasi (Taman & Janur) HUT RI 2 paket</p> <p>Pengisi Acara HUT RI & Hari Ibu 6 paket</p> <p>Cetak Undangan Upacara Bendera 6.150 set</p> <p>Cetak Piagam dan Sampul 350 set</p> <p>Cetak Baliho Upacara Bendera 10 Paket</p> <p>Sewa Tempat/Lokasi Upacara 1 paket x 6 kali</p> <p>Sewa Perlengkapan dan Peralatan 1 RAB x Upacara bendera</p> <p>Sewa Peralatan Display 1 RAB x Upacara bendera</p> <p>Hidangan Tamu dan Peserta upacara PHBN dan Upacara Lainnya jumlah tamu-peserta x Upacara Bendera</p> <p>Nasi Tumpeng 1 buah x 4 keg</p> <p>Narasumber/Pembicara 1 x 2 keg</p> | 125 dos 300 buah 35.048 lembar 1.978 oh 270 oh 250 oh 390 oh 895 oh 1 RAB x 10 x Upacara Bendera 5 keg x 2 Upacara Bendera 2 paket 6 paket 6.150 set 350 set 10 Paket 1 paket x 6 kali 1 RAB x Upacara bendera 1 RAB x Upacara bendera jumlah tamu-peserta x Upacara Bendera 1 buah x 4 keg 1 x 2 keg |
| | | | | Pembinaan Korps Musik Pemda DIY | <p>Instruktur 3 oh x 1 jpl x 10 bulan</p> <p>Transport peserta 40 org x 1 jpl x 10 bulan</p> <p>Makanan dan minuman 43 box x 1 jpl x 10 bulan</p> <p>pembinaan korps musik pemda diy</p> <p>Pakaian dan Perlengkapan Atribut Korps Musik Pemda DIY 1 paket</p> <p>Pemeliharaan Alat Korps Musik 2 paket</p> | 3 oh x 1 jpl x 10 bulan 40 org x 1 jpl x 10 bulan 43 box x 1 jpl x 10 bulan 1 paket 2 paket |
| | | | Pelaksanaan Upacara Bukan Upacara Bendera atau Acara Lainnya tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku 36 kali | Penyelenggaraan Upacara Bukan Upacara Bendera atau Acara Lainnya tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku 36 kali | <p>Petugas Pembaca Doa 36 oh</p> <p>Backdrop 60 buah</p> <p>Dekorasi Taman 65 Paket</p> <p>Cetak Undangan 2.760 set</p> <p>Bunga Meja Ruang Tamu Gub/Wagub 30 buah x 12 bulan</p> | 36 oh 60 buah 65 Paket 2.760 set 30 buah x 12 bulan |
| | | Pengelolaan Hubungan Keprotokolan | Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan: Gubernur, Wagub, Sekda, Staf Ahli Gub, Asisten Sekda 12 bulan | Pelaksanaan Layanan Keprotokolan kepada pimpinan | <p>Guide/Penerjemah Tamu Gub/Wagub/Sekda dan Guide/Penerjemah Tamu lainnya 72 oh</p> | 72 oh |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pengawasan Jalan Raya dalam wilayah DIY dan luar wilayah DIY | 168 oh |
| | | | | | Kartu pas bandara untuk petugas protokol dan ajudan KDH dan WKDH | 16 orang |
| | | | | Forum Komunikasi - Forum Komunikasi Staf Ahli se-DIY | Rapat forum komunikasi | 25 orang x 5 kali |
| | | | | - Rapat Kerja Regional Jawa Staf Ahli Gubernur | Hidangan rapat Narasumber Moderator Paket Meeting Half Day | 15 orang x 5 kali 2 OJ x 2 orang 1 OK 35 orang |
| | | | | | Perjadin narsum pusat Pembaca Do'a | 2 orang x 1 pp 1 orang |
| | | | | - Forum Komunikasi Staf Ahli se Indonesia | Hidangan rapat Narasumber Moderator Paket Meeting Half Day | 15 orang x 5 kali 2 OJ x 2 orang 1 OK 95 orang |
| | | | | | Perjadin narsum pusat Pembaca Do'a | 2 orang x 1 pp 1 orang |
| | | | | - Forum Komunikasi Asisten Sekda DIY | Hidangan rapat Narasumber Moderator Paket Meeting Half Day | 15 orang x 5 kali 2 OJ x 2 orang 1 OK 45 orang |
| | | | | | Perjadin narsum pusat Pembaca Do'a | 2 orang x 1 pp 1 orang |
| | | | | - Forum Keprotokolan Se-DIY | Hidangan rapat Narasumber Moderator Paket Meeting Half Day | 20 orang x 5 kali 2 OJ x 2 orang 1 OK 70 orang |
| | | | | | Perjadin narsum pusat Pembaca Do'a | 2 orang x 1 pp 1 orang |
| | | | | Forum Group Discussion - FGD Bidang Pemerintahan dan Administrasi Umum | Narasumber Moderator Makan Minum Harian Umum Paket Meeting Half Day | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 55 orang x 4 kl 55 orang x 4 kali |
| | | | | | Perjadin narsum pusat Pembaca Do'a | 2 orang x 1 pp x 4 kali 1 orang x 4 kali |
| | | | | - FGD Bidang Perekonomian dan Pembangunan | Narasumber Moderator Makan Minum Harian Umum Paket Meeting Half Day | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 55 orang x 4 kl 55 orang x 4 kali |
| | | | | | Perjadin narsum pusat Pembaca Do'a | 2 orang x 1 pp x 4 kali 1 orang x 4 kali |
| | | | | - FGD Bidang Pemberdayaan Sumber Daya Masyarakat | Narasumber Moderator Makan Minum Harian Umum Paket Meeting Half Day | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 55 orang x 4 kl 55 orang x 4 kali |
| | | | | | Perjadin narsum pusat Pembaca Do'a | 2 orang x 1 pp x 4 kali 1 orang x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--------------------------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - FGD Bidang Hukum, Pemerintahan dan Politik | Narasumber Moderator Makan Minum Harian Umum Paket Meeting Half Day Perjadin narsum pusat Pembaca Do'a | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 55 orang x 4 kl 55 orang x 4 kali 2 orang x 1 pp x 4 kali 1 orang x 4 kali |
| | | | | - FGD Bidang Sosial, Budaya dan Kemasyarakatan | Narasumber Moderator Makan Minum Harian Umum Paket Meeting Half Day Perjadin narsum pusat Pembaca Do'a | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 55 orang x 4 kl 55 orang x 2 kali 2 orang x 1 pp x 4 kali 1 orang x 4 kali |
| | | | Pelayanan Keprotokolan Penerimaan Tamu Pemda DIY 12 bulan | Persiapan | Hidangan Rakor Penerimaan Tamu | 30 org x 40 kl x 12 bln |
| | | | | Pelaksanaan Layanan Keprotokolan Penerimaan Tamu Pemda DIY | VIP room bandara Eksekutif lounge Biaya check in dan bagasi VIP Lounge Biaya check in dan bagasi Biaya rias dan sewa pakaian tradisional Iringan Lagu Kebangsaan Upacara/Acara Lainnya Iringan Lmusik Modern/Traditional/ Cokean Organ Tunggal Tarian Kraton Rapat Koordinasi Pendukung Sekda DIY Rapat Koordinasi layanan pendukung Asisten Sekda Rapat Koordinasi layanan pendukung Staf Ahli Gubernur Pakaian dan perlengkapan kerja petugas protokoler per tahun Rompi bandara untuk petugas protokol dan ajudan KDH dan WKDH | 300 ruangan 600 pax 600 pax 300 pax 4 org x 12 kl x 12 bl 60 paket 24 Paket 6 paket 6 paket 25 org x 4 kl x 12 bln 20 org x 2 kl x 12 bln 20 org x 2 kl x 12 bln 30 orang 16 orang |
| | | | | Orientasi kerja Petugas Keprotokolan | Perjalanan luar daerah pelaksanaan orientasi Narasumber orientasi Petugas Operasional G-Nose | 10 org x 3 hari x 1 kali 7 OJ x 1 kali 8 HOK x 8 kali x 12 bulan |
| | Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | Laporan Analisis Media Management (IMM) 48 laporan Laporan kegiatan | Analisis Media Monitoring | Jasa Konsultansi Analisis Media Monitoring | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|----------------------------------|--|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Forum Literasi Medsos bagi ASN 2 laporan | Forum Literasi Medsos bagi ASN | Mamin Harian Umum | 30 OH x 2 kali |
| | | | Laporan kegiatan kemitraan Pemda DIY dgn Media Massa 1 laporan | Gathering Pemda DIY, FKPD, Komisi A, dan Pimred | Narasumber Akomodasi **** | 2 OJ x 2 kali 75 org x 1 kali |
| | | | | Jumpa Pers | Narasumber Spanduk | 2 OJ x 1 kali 1 kali |
| | | | | | Mamin Rapat Persiapan | 20 org x 6 kali |
| | | | | | Mamin Harian Umum | 35 OH x 6 kali |
| | | | | | Narasumber Penunjang Transportasi | 2 OJ x 6 kali 25 OH x 6 kali |
| | | | | Penyusunan Sambutan | Cetak Map Sambutan Pidato ukuran A5 | 2000 buah |
| | | | | | Cetak Map Sambutan Pidato ukuran F4 | 500 buah |
| | | | | | Buku Himpunan Sambutan | 125 buku |
| | | Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan | Buku foto KDH & WKDH 6 buah | Cetak Buku foto | Cetak Buku foto KDH & WKDH | 6 eksemplar |
| | | | Buku kerja 700 eksemplar Grafis 24 kali | Cetak Buku kerja Konten kreator | Cetak Buku kerja Konten grafis | 1.000 eksemplar 12 konten |
| | | | Informasi yang tersebar luaskan melalui 4 jenis media 12 bulan | Persiapan | Konten video | 12 konten |
| | | | | | Belanja suku cadang: batu batere handycam panasonic | 7 buah |
| | | | | | Batre 9v | 50 buah |
| | | | | | Bantuan pulsa paket data | 12 bulan |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 org X 20 kali |
| | | | | Publikasi Media - Media Cetak | SKH Lokal halaman tengah | 12 kali |
| | | | | | SKH lokal halaman depan | 20 kali |
| | | | | | ILPPD | 2 kali |
| | | | | | Lap Keuangan Pemda | 2 kali |
| | | | | - Media Televisi | Cetak spanduk | 60 kali |
| | | | | | Program TV peliputan | 24 kali |
| | | | | | Program TV Talkshow | 12 kali |
| | | | | | Liputan Khusus Lipsus TV | 2 kali tayang |
| | | | | - Media Radio | Program Radio Talkshow | 6 kali |
| | | | | - Media sosial | Video publikasi | 4 video |
| | | | | | Dokumentasi Foto | 12 foto video |
| | | | | | Video rutin | |
| | | | | Cetak ID card | Sponsored content | 24 kali |
| | | | | | Cetak ID card wartawan | 30 wartawan x 12 kali |
| | | | Laporan Kegiatan FGD | FGD konten narasi tunggal | Narasumber/ penceramah setara Eselon 2 | 24 orang |
| | | | Penyusunan Narasi Tunggal 12 laporan | | | |
| | | | Pemberitaan Pers Tour 1 kali | Pers tour | Daring berbayar | 12 bulan |
| | | | | | Sewa bus | 3 hari |
| | | | | | Rapid test | 25 orang |
| | | | | | Perjadin Es II | 2 orang |
| | | | | | Perjadin Eselon III | 2 orang |
| | | | | | Perjadin Eselon IV dan media | 23 orang |
| | | | Rilis 24 kali | Konten kreator | Penulisan konten media sosial | 12 konten |

5. SBK. BIRO ADMINSTRASI PEREKONOMIAN DAN SDA

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------------------------------|---|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Perekonomian | Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro | 1. Kajian Review Roadmap Kebijakan Strategis Pembangunan dan Pengembangan Kepariwisataaan DIY Tahun 2019-2025 1 dokumen | Pendukung | ATK | 10 paket B |
| | | | | Persiapan | Penggandaan Hidangan Rapat | 15 paket B |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi ke kab/kota | 25 orang x 4 kali |
| | | | | Penyusunan Kebijakan melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | 4 orang x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | - Penyusunan | Hidangan Rapat | 25 orang x 2 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi badan usaha | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Cetak | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml kajian |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml kajian |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang x jml kajian |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian |
| | | | | Penyusunan Kebijakan melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan | | |
| | | | | - Penyusunan | Hidangan rapat | 25 orang x 2 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi | 2 org x 1 kali |
| | | | | - Jasa Konsultansi | Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Raker Kajian | narasumber | 5 OJ x 3 kali x jml kajian |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 3 kali x jml kajian |
| | | | | | Transport peserta | 50 org x 3 kali x jml kajian |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 60 org x 3 kali x jml kajian |
| | | | | | Perjadin Narsum pusat | jml orang x 1 pp x 3 kali |
| | | | | | Cetak laporan | 10 eksemplar x 3 kali x jml kajian |
| | | | | - Cetak | Cetak kebijakan | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | | narasumber | 4 OJ x jml kajian |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml kajian |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang x jml kajian |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian |
| | | | | - Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 10 eksemplar |
| | | | | - Publikasi Kajian | Pengadaan Publikasi TV | 1 RAB |
| | | | | | narasumber | 3 OJ x 1 kali x jml kajian |
| | | | 2. Penyusunan Raperda Pengembangan Ekonomi Kreatif DIY 1 dokumen | Penyusunan Produk Hukum Daerah | | |
| | | | | - Persiapan Penyusunan Produk Hukum Daerah | Hidangan Rapat | 25 orang x 4 kali x jml Raperda |
| | | | | - Mencari Bahan Pemandangan | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 2 kali x jml Raperda |
| | | | | - Mencari Masukan ke kab/kota | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 1 kali x 5 kab/kota x jml Raperda |
| | | | | - FGD Penyusunan Daftar Inventarisasi Masalah Raperda | narasumber | 5 OJ x jml Raperda |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml Raperda |
| | | | | | Transport peserta | 50 orang x 1 kali x jml Raperda |
| | | | | | Belanja Akomodasi FGD | 60 orang x 1 kali x jml Raperda |
| | | | | | Perjalanan dinas narsum pusat | 2 org x 1 pp x jml Raperda |
| | | | | | Penggandaan Materi | 20 lbr x jml materi x 50 org x jml Raperda |
| | | | | - Penyusunan Draft Raperda | Hidangan Rapat | 25 orang x 4 kali x jml Raperda |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi peraturan terkait Raperda | 2 orang x 2 kali x jml Raperda |
| | | | | - FGD Penyusunan Raperda | narasumber | 5 OJ x 3 kali x jml Raperda |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 3 kali x jml Raperda |
| | | | | | Transport peserta | 50 orang x 3 kali x jml Raperda |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Belanja Akomodasi FGD | 60 orang x 3 kali x jml Raperda |
| | | | | | Perjalanan dinas narsum pusat | 2 org x 3 pp x jml Raperda |
| | | | | | Penggandaan Materi | 20 lbr x jml materi x 50 org x jml Raperda |
| | | | | - Penyempurnaan Raperda bersama SKPD dan / atau mengkaji ulang Draft Raperda | Makanan dan Minuman harian umum | 30 orang x 20 kali x jml Raperda |
| | | | | | Penggandaan Materi | 30 orang x 40 lembar x jm Raperda x 4 kali rapat |
| | | | | - FGD Penyempurnaan Raperda | narasumber | 5 OJ x 3 kali x jml Raperda |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 3 kali x jmlh Raperda |
| | | | | | Transport peserta | 50 orang x 1 kali x jml Raperda |
| | | | | | Belanja Akomodasi FGD | 60 orang x 1 kali x jml Raperda |
| | | | | | Perjalanan dinas narsum pusat | 2 org x 1 pp x jml Raperda |
| | | | | | Penggandaan Materi | 20 lbr x jml materi x 50 org x jml Raperda |
| | | | | - Konsinyering Penyusunan Produk Hukum | Akomodasi Fullboard Konsinyering Penyusunan Produk Hukum | jml peserta x 2 hari x jml produk hukum |
| | | | | - Publikasi Raperda | Pengadaan Publikasi TV | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | | narasumber | 3 OJ x jml Raperda |
| | | | | - Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 3 eksemplar |
| | | | | - Persiapan | Hidangan Rapat | 25 orang x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | - Rakor Kebijakan Sektoral | narasumber | 4 OJ x jmlh sektor |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh sektor |
| | | | | | Transport peserta | 50 org x jmlh sektor |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 60 org x jmlh sektor |
| | | | | | Cetak Laporan | 6 eksemplar x jml sektor |
| | | | | | Cetak Policy Brief | 1 RAB |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Pengembangan Ekonomi Daerah melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |
| | | | | - Penyusunan | Hidangan Rapat | 30 orang x 3 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi dan Studi Orientasi | 4 org x 1 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi badan usaha | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Cetak | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh kajian x jml lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jm kajian x jml |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Pengembangan Ekonomi Daerah melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan | | |
| | | | | - Penyusunan | Hidangan Rapat | 30 orang x 3 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi dan Studi Orientasi | 4 org x 1 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Raker Kajian | narasumber | 4 OJ x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Transport peserta | 50 org x 2 kali x jml kajian |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 60 org x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x 2 kali x jml kajian |
| | | | | - Cetak | Cetak kebijakan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | - Cetak laporan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kebijakan Pengembangan Ekonomi | Cetak Laporan Kegiatan | 10 eksemplar |
| | | | | - Penyusunan | Hidangan Rapat | 30 orang x 3 kali x 12 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Raker Implementasi Kebijakan Monev | narasumber | 4 OJ x 4 kali x jmlh sektor |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 4 kali x jmlh sektor |
| | | | | | Transport peserta | 50 org x 4 kali x jmlh sektor |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 60 org x 4 kali x jmlh sektor |
| | | | | - Cetak | Cetak Monev Kebijakan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml monev kebijakan |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml monev kebijakan |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 110 orang x jml monev kebijakan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml monev kebijakan |
| | | | | - Cetak Laporan dan Policy Brief | Cetak Laporan kegiatan | 7 eks |
| | | | | - Publikasi Kegiatan | Pengadaan Publikasi TV | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | | narasumber | 3 OJ x 1 kali x jml Raperda |
| | | | 4. Rekomendasi Hasil Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Percepatan Pelaksanaan Program Prioritas Pembangunan 1 dokumen | Pendukung Percepatan Pelaksanaan Program | Tim Percepatan Pelaksanaan Program | 25 Orang x 10 bulan |
| | | | | | Project Management Unit (PMU) Percepatan Pelaksanaan Program Prioritas Pembangunan DIY | 3 Orang x 10 Bulan |
| | | | | | Sekretariat Project Management Unit (PMU) Percepatan Pelaksanaan Program Prioritas Pembangunan DIY | 2 Orang x 10 Bulan |
| | | | | - Persiapan | Hidangan rapat | 25 org x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam Daerah koordinasi ke kab/kota | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | - Rapat perumusan kebijakan | Makanan dan Minuman harian umum | 30 orang x 2 kali x 11 bln |
| | | | | - Rapat Koordinasi Program Prioritas Pembangunan | narasumber | 5 OJ x jml sektor |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml sektor |
| | | | | | Transport peserta | 65 org x jml sektor |
| | | | | | Belanja Akomodasi Rakor Program Prioritas Pembangunan | 75 org x jml sektor |
| | | | | | Perjalanan dinas narsum pusat | 2 org x 1 pp x jml sektor |
| | | | | | Cetak undangan | 65 org x jml sektor |
| | | | | | Backdrop panggung | 1 buah x jml sektor |
| | | | | | Cetak Policy Brief | 1 RAB |
| | | | | - Konsultasi dan koordinasi kebijakan | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi dan Studi Orientasi terkait program pembangunan | 4 orang x 8 kali |
| | | | 5. Rekomendasi Kebijakan Pengendalian Inflasi Daerah 1 dokumen | Identifikasi masalah, pemantauan dan koordinasi | Hidangan rapat | 30 org x 2 kali x 12 bln |
| | | | | | Belanja makan dan minum Rakor TPID dengan Kabupaten/Kota dan HLM TPID | 40 org x 10 kali |
| | | | | | ATK | 3 x paket B |
| | | | | - Pemantauan | Perjadiin koordinasi dalam daerah perayaan hari besar keagamaan/ HBKN (Penda DIY dan pihak terkait) | 30 org x 5 kab/kota x 6 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Pemaparan hasil pemantauan | Perjadin koordinasi dalam daerah (Pemda DIY dan pihak terkait) | 10 org x 5 kab/kota x 6 kali |
| | | | | | Hidangan <i>Press Conference</i> | 50 org x 4 kali |
| | | | | - Koordinasi | Perjadin koordinasi dan konsultasi LD | 2 org x 4 kali |
| | | | | | Perjadin <i>Capacity Building</i> | 3 org x 2 kali |
| | | | | | Perjadin Rakorpusta/Rakornas | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Perjadin Rakorwil | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Perjadin Roadmap TPID | 2 org x 1 kali |
| | | | | Penyusunan Laporan Pengendalian dan Analisis Inflasi | Akomodasi Konsinyering | 60 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | | | | Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan TPID | 60 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ x 1 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 kali |
| | | | | | Transport peserta | 60 org x 2 hari x 1 kali |
| | | | | | <i>Rapid Test</i> Antigen | 60 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | | | | Test GeNose | 60 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jml materi x 60 org x 1 kali |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar |
| | | | | Website TPID | Pengadaan Jasa Pihak ketiga Admin Website beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | | Pemeliharaan Website TPID DIY | 12 bulan |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ x 1 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 kali |
| | | | | | Protokol/MC Rakorda TPID | 1 orang x 2 kali |
| | | | | | Pembaca Doa TPID | 1 orang x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta | 100 org x 2 kali |
| | | | | | Akomodasi | 120 org x 2 kali |
| | | | | Rakorda TPID | Perjadin narsum pusat | jmlh orang x 1 pp x 2 kali |
| | | | | | <i>Rapid Test</i> Antigen | 60 orang x 2 kali |
| | | | | | Test GeNose | 60 orang x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x100 org x 2 kali |
| | | | | | Cetak undangan | 100 lbr x 2 kali |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x 2 kali |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ x 1 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 kali |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 1 kali |
| | | | | | Perjadin narsum pusat | jmlh orang x 1 pp x 2 kali |
| | | | | Review <i>Roadmap</i> TPID | Makanan dan minuman harian umum | 50 org x 1 kali |
| | | | | | <i>Rapid Test</i> Antigen | 50 orang x 1 kali |
| | | | | | Test GeNose | 50 orang x 1 kali |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jml materi x 40 org x 1 kali |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Pengendalian Inflasi Daerah melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan | 25 orang x 2 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi dan Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) | 3 org x 2 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi badan usaha | 1 RAB |
| | | | | - Cetak | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Pengendalian Inflasi Daerah melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan | | |
| | | | | - Penyusunan | Hidangan rapat | 25 orang x 2 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi dan 'Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) | 3 orang x 2 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | narasumber | 4 OJ x 2 kali x jml kajian |
| | | | | - Raker Kajian | Moderator | 1 OK x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 50 org x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x 2 kali x jml kajian |
| | | | | - Cetak | Cetak kebijakan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbs x jmlh materi x 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 10 eksemplar |
| | | | 6. Rekomendasi kebijakan terkait pemerataan ekonomi wilayah 1 dokumen | Koordinasi pemerataan ekonomi wilayah | Hidangan rapat | 30 org x 2 kali x 12 bln |
| | | | | | Belanja makan dan minum Rakor | 40 org x 10 kali |
| | | | | | Perjadin koordinasi dalam daerah dalam rangka monitoring Kab/Kota (Pemda DIY dan pihak terkait) | 11 org x 5 kab/kota x 6 kali |
| | | | | | Perjadin koordinasi dan konsultasi LD | 2 org x 4 kali |
| | | | | | Honor narasumber | 4 OJ x 1 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 kali |
| | | | | | Transport peserta | 60 org x 1 kali |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbs x jml materi x 40 org x 10 kali |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Pemerataan ekonomi wilayah melibatkan jasa konsultansi badan usaha | Cetak laporan | 5 eksemplar |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan | 25 orang x 2 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi dan Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) | 3 orang x 2 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi badan usaha | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Cetak | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbs x jmlh materi x 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Pemerataan ekonomi wilayah melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan | | |
| | | | | - Penyusunan | Hidangan rapat | 25 orang x 2 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi dan 'Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) | 3 orang x 2 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | narasumber | 4 OJ x 2 kali x jml kajian |
| | | | | - Raker Kajian | Moderator | 1 OK x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 50 org x 2 kali x jml kajian |
| | | | | - Cetak | Cetak laporan | 6 eksemplar x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Cetak kebijakan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 10 eksemplar |
| | | Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro | Naskah Akademik Pembentukan Pusat Grosir Pangan 1 dokumen | Penyusunan Kajian Naskah Akademik/ Pembentukan Pusat Grosir Pangan melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |
| | | | | - Penyusunan | ATK | 3 x paket B |
| | | | | | Hidangan rapat | 25 orang x 2 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi dan Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) | 3 orang x 2 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi badan usaha | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Cetak | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | Penyusunan Kajian Naskah Akademik/ Pembentukan Pusat Grosir Pangan melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan | | |
| | | | | - Penyusunan | Hidangan rapat | 25 orang x 2 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi dan Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) | 5 org x 1 kl |
| | | | | | Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | narasumber | 4 OJ x 2 kali x jml kajian |
| | | | | - Raker Kajian | Moderator | 1 OK x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 50 org x 2 kali x jml kajian |
| | | | | - Cetak | Cetak laporan | 6 eksemplar x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Cetak kebijakan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | narasumber | 6 OJ x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 10 eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan | 1. Kajian Valuasi Jasa lingkungan Sektor Pendukung 1 dokumen | Monitoring dan Evaluasi Implementasi Kebijakan Pengendalian Inflasi Daerah | | | |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas dalam Daerah koordinasi ke kab/kota | 25 org x 4 kali 4 org x 5 kab/kota x 4 kali | |
| | | | | Monev Kebijakan Pengendalian Inflasi Daerah melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | | |
| | | | | - Penyusunan | Hidangan Rapat | 25 orang x 2 kali x 10 bln | |
| | | | | | Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi | 1.000 lembar 2 org x 1 kali | |
| | | | | | Jasa konsultansi badan usaha | 1 RAB | |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | |
| | | | | - Cetak | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB | |
| | | | | - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml monev kebijakan | |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml monev kebijakan | |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 110 orang x jml monev kebijakan | |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jml monev kebijakan | |
| | | | | Monev Kebijakan Pengendalian Inflasi Daerah melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan | | | |
| | | | | - Penyusunan | Hidangan Rapat | 25 orang x 2 kali x 10 bln | |
| | | | | | Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi | 1.000 lembar 2 org x 1 kali | |
| | | | | | Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan | 1 RAB | |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | |
| | | | | | narasumber | 4 OJ x 4 kali x jmlh sektor | |
| | | | | - Raker Implementasi Kebijakan Monev | Moderator | 1 OK x 4 kali x jmlh sektor | |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 4 kali x jmlh sektor | |
| | Makanan dan Minuman harian umum | 50 org x 4 kali x jmlh sektor | | | | | |
| - Cetak | Cetak Monev Kebijakan Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB 1 RAB | | | | | |
| - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml monev kebijakan | | | | | |
| | Transport peserta | 100 orang x jml monev kebijakan | | | | | |
| | Makanan dan Minuman harian umum | 110 orang x jml monev kebijakan | | | | | |
| | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jml monev kebijakan | | | | | |
| Catak Laporan dan Policy Brief | Cetak Laporan kegiatan | 7 eks | | | | | |
| | ATK Penggandaan | 10 paket B 15 paket B | | | | | |
| Pendukung | Hidangan Rapat Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi ke kab/kota | 25 orang x 4 kali 4 orang x 5 kab/kota x 4 kali | | | | | |
| Penyusunan Kebijakan melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | | | | | | |
| - Penyusunan | Hidangan rapat | 25 orang x 2 kali x 10 bln | | | | | |
| | Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi | 1.000 lembar 2 org x 1 kali | | | | | |
| - Jasa Konsultansi | Jasa konsultansi konsultansi kontrak badan usaha | 1 RAB | | | | | |
| | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | | | |
| - Raker Kajian | narasumber | 4 OJ x 3 kali x jml kajian | | | | | |
| | Moderator | 1 OK x 3 kali x jml kajian | | | | | |
| | Transport peserta | 50 org x 3 kali x jml kajian | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 2) Penyusunan Rapergub Ekonomi Hijau 1 dokumen | - Cetak - Ekspose Hasil - Penyusunan Draft Rapergub - FGD Penyusunan Rapergub - Penyempurnaan Rapergub bersama SKPD dan / atau mengkaji ulang Draft Rapergub - FGD Penyempurnaan Rapergub - Konsinyering Penyusunan Produk - Publikasi Rapergub - Cetak Laporan | Makanan dan Minuman harian umum Perjadin Narsum pusat Cetak laporan Cetak kebijakan Cetak <i>Policy Brief</i> narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Hidangan Rapat Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi peraturan terkait Rapergub narasumber Moderator Transport peserta Belanja Akomodasi FGD Perjalanan dinas narsum pusat Penggandaan Materi Makanan dan Minuman harian umum Penggandaan Materi narasumber Moderator Transport peserta Belanja Akomodasi FGD Perjalanan dinas narsum pusat Akomodasi Fullboard Konsinyering Penyusunan Penggandaan Materi Pengadaan Publikasi TV narasumber Cetak Laporan Kegiatan | 60 org x 3 kali x jml kajian jml orang x 1 pp x 3 kali 10 eksemplar x 3 kali x jml kajian 1 RAB 1 RAB 4 OJ x jml kajian 100 orang x jml kajian 110 orang x jml kajian 10 lbs x jml materi x 100 orang x jml kajian 25 orang x 4 kali x jml Rapergub 2 orang x 2 kali x jml Rapergub 4 OJ x 3 kali x jml Rapergub 1 OK x 3 kali x jml Rapergub 50 orang x 3 kali x jml Rapergub 60 orang x 3 kali x jml Rapergub 2 org x 3 pp x jml Raperda 20 lbs x jml materi x 50 org x jml Rapergub 30 orang x 20 kali x jml Rapergub 30 orang x 40 lembar x jml Rapergub x 4 kali rapat 4 OJ x 3 kali x jml Rapergub 1 OK x 1 kali x jml Rapergub 50 orang x 1 kali x jml Rapergub 60 orang x 1 kali x jml Rapergub 2 org x 1 pp x jml Raperda jml peserta x 2 hari x jml produk hukum 20 lbs x jml materi x 50 org x jml Rapergub 1 RAB 3 OJ x 1 kali x jml Rapergub 3 eksemplar |
| | | | 3) Neraca Sumber Daya Alam DIY 1 dokumen | Penyusunan Kebijakan melibatkan jasa konsultasi badan usaha - Penyusunan - Jasa Konsultansi - Raker Kajian - Cetak - Ekspose Hasil - Cetak Laporan - Publikasi Kajian | Hidangan rapat Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Jasa konsultasi konsultasi kontrak badan Pejabat pengadaan barang/jasa narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Perjadin Narsum pusat Cetak laporan Cetak kebijakan Cetak <i>Policy Brief</i> narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Cetak Laporan Kegiatan Pengadaan Publikasi TV narasumber | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket 4 OJ x 3 kali x jml kajian 1 OK x 3 kali x jml kajian 50 org x 3 kali x jml 60 org x 3 kali x jml kajian jml orang x 1 pp x 3 kali 10 eksemplar x 3 kali x jml kajian 1 RAB 1 RAB 4 OJ x jml kajian 100 orang x jml kajian 110 orang x jml kajian 10 lbs x jml materi x 100 organe x jml kajian 10 eksemplar 1 RAB 3 OJ x 1 kali x jml kajian |
| | | | 4) Rekomendasi Kebijakan Ekonomi Hijau 1 dokumen | - Persiapan - Rakor Kebijakan Sektoral | Hidangan Rapat Perjalanan dinas Dalam Daerah narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Cetak Laporan Cetak Policy Brief | 25 orang x 6 kali 4 org x 5 kab/kota x 4 kali 4 OJ x jmlh sektor 1 OK x jmlh sektor 50 org x jmlh sektor 60 org x jmlh sektor 6 eksemplar x jml sektor 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------------------------------|---|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD dan BLUD | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha | 5) Rekomendasi Kebijakan Perlindungan Sumber Daya Alam Berkelanjutan 1 dokumen | Penyusunan rekomendasi melibatkan jasa konsultansi badan usaha/perorangan | | |
| | | | | - Penyusunan | Hidangan Rapat | 30 orang x 1 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi dan Studi | 4 org x 1 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi badan usaha/perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Cetak | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh kajian x jml lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jm kajian x jml lokasi |
| | | | | - Persiapan | Hidangan Rapat | 25 orang x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | - Rakor Kebijakan Sektoral | narasumber | 4 OJ x jmlh sektor |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh sektor |
| | | | | | Transport peserta | 50 org x jmlh sektor |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 60 org x jmlh sektor |
| | Cetak Laporan | 6 eksemplar x jml sektor | | | | |
| | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB | | | | |
| | Penyusunan rekomendasi melibatkan jasa konsultansi badan usaha/perorangan | | | | | |
| | - Penyusunan | Hidangan Rapat | 30 orang x 1 kali x 10 bln | | | |
| | | Penggandaan | 1.000 lembar | | | |
| | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi dan Studi | 4 org x 1 kali | | | |
| | | Jasa konsultansi badan usaha/perorangan | 1 RAB | | | |
| | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | |
| - Cetak | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB | | | | |
| - Ekspose Hasil | narasumber | 4 OJ x jml kajian x jmlh lokasi | | | | |
| | Moderator | 1 OK x jmlh kajian x jml lokasi | | | | |
| | Transport peserta | 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi | | | | |
| | Makanan dan Minuman harian umum | 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi | | | | |
| | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jm kajian x jml lokasi | | | | |
| | Rapat Koordinasi program KUR dengan Pihak terkait | Hidangan rapat | 30 org x 2 kali x 12 bln | | | |
| | | Belanja makan dan minum Rakor KUR dengan OPD Terkait dan Jasa Keuangan | 40 org x 10 kali | | | |
| | Website KUR | Pengadaan Jasa Pihak ketiga Admin Website beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | | | |
| | | Pejabat pengadaan | 1 org x jml paket | | | |
| | | Pemeliharaan Website KUR DIY | 12 bulan | | | |
| | Penyusunan Laporan KUR | Perjadiin koordinasi dalam daerah dalam rangka monitoring KUR di Kab/Kota (Pemda DIY dan pihak | 11 org x 5 kab/kota x 6 kali | | | |
| | | Perjadiin koordinasi dan konsultasi LD | 2 org x 4 kali | | | |
| | | Honor narasumber | 4 OJ x 1 kali | | | |
| | | Moderator | 1 OK x 1 kali | | | |
| | | Transport peserta | 60 org x 1 kali | | | |
| | | Penggandaan materi | 10 lbr x jml materi x 40 org x 10 kali | | | |
| | | ATK | 3 x paket B | | | |
| | | Cetak laporan | 2 x 5 x buku | | | |
| | | Penggandaan | 5000 lembar | | | |
| | | Hidangan rapat | 30 org x 2 kali x 12 bln | | | |
| | | Belanja makan dan minum Rakor TPAKD dengan OPD Terkait dan Jasa Keuangan | 40 org x 10 kali | | | |
| | | Website TPAKD | Pengadaan Jasa Pihak ketiga Admin Website beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | | |
| | | Pejabat pengadaan | 1 org x jml paket | | | |
| | | Pemeliharaan Website TPAKD DIY | 12 bulan | | | |
| | | Perjadiin koordinasi dalam daerah dalam rangka monitoring TPAKD di Kab/Kota (Pemda DIY dan pihak terkait) | 11 org x 5 kab/kota x 6 kali | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyusunan Laporan TPAKD | Perjadin koordinasi dan konsultasi LD Honor narasumber Moderator Transport peserta Penggandaan materi Akomodasi Konsinyering Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan TPAKD Honor narasumber Moderator Transport peserta <i>Rapid Test</i> Antigen Test GeNose Penggandaan materi Cetak laporan ATK Cetak laporan Penggandaan | 2 org x 4 kali 4 OJ x 1 kali 1 OK x 1 kali 60 org x 1 kali 10 lbr x jml materi x 40 org x 10 kali 60 orang x 2 hari x 1 kali 4 OJ x 1 kali 1 OK x 1 kali 60 org x 1 kali 60 orang x 2 hari x 1 kali 60 orang x 2 hari x 1 kali 10 lbr x jml materi x 60 org x 1 kali 6 eksemplar 3 x paket B 4 x 5 x buku 5000 lembar |

| PROGRAM SIPD | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|---|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM KEBIJAKAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah | Fasilitasi Perumusan Kebijakan Teknis Pembangunan Daerah | | Pendukung | Alat Tulis Kantor 1. Bagian PKID 2. Bagian PKPB 3. Bagian PPNP Penggandaan Persiapan 1. Bagian PKID 2. Bagian PKPB 3. Bagian PPNP | 6 paket B 6 paket B 15 paket B 6 paket B 10 paket B 15 paket B |
| | | | | Penyusunan Bahan Kebijakan Infrastruktur Daerah Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas dalam Daerah koordinasi kab/kota | 25 org x 4 kali 4 org x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | Rakor Kebijakan Sektoral | Narasumber Moderator Transport Makanan dan Minuman harian Cetak Policy Brief Cetak laporan | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 40 org x 4 kali 50 org x 4 kali 1 RAB 6 eksemplar x 4 kali |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Infrastruktur Daerah melibatkan jasa konsultansi badan usaha Penyusunan | Hidangan rapat Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) Jasa konsultansi badan usaha Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 5 org x 1 kl 1 RAB x jmlh paket 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Cetak Ekspose Hasil (Kajian) | Cetak <i>Policy Brief</i> Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Penggandaan Materi | 1 RAB 4 OJ x jml kajian 100 orang x jml kajian 110 orang x jml kajian 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Infrastruktur Daerah melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan/swakelola | | |

| PROGRAM SIPD | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah Konsultasi Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) Jasa konsultansi konsultasi kontrak perorangan/swakelola Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 25 orang x2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2org x 1 kali 5 org x 1 k 1 RAB x jmlh tenaga ahli perorangan (swakelola tipe 1) 1 RAB (swakelola tipe 2) 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Raker Kajian | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Cetak laporan | 4 OJ x 3 kali x jml kajian 1 OK x 3 kali x jml kajian 40 org x 3 kali x jml kajian 50 org x 3 kali x jml kajian 6 eksemplar x 3 kali x jml kajian |
| | | | | cetak | Cetak kebijakan Cetak Policy Brief | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 5 OJ x jml kajian 100 orang x jml kajian 110 orang x jml kajian 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian |
| | | | | Cetak Laporam Penyusunan Bahan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan | Cetak Laporan Kegiatan | 10 Eksemplar |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas dalam Daerah koordinasi kab/kota | 25 org x 6 kali 4 org x 5 kab/kota x 6 kali |
| | | | | Rakor Kebijakan Sektoral | Narasumber Moderator Transport Makanan dan Minuman harian Cetak Policy Brief Cetak laporan | 4 OJ x jml sektor 1 OK x jml sektor 40 org x jml sektor 50 org x jml sektor 1 RAB 6 eksemplar x jml sektor |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |

| PROGRAM SIPD | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|----------|--------------|------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyusunan | Hidangan rapat Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) Jasa konsultansi badan usaha Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 5 org x 1 kl 1 RAB x jmlh paket 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Cetak Ekspose Hasil | Cetak <i>Policy Brief</i> Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Penggandaan Materi | 1 RAB 4 OJ x jml kajian 100 orang x jml kajian 110 orang x jml kajian 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan/swakelola | | |
| | | | | Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah Konsultasi Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan/swakelola Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 25 orang x2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2org x 1 kali 5 org x 1 kali 1 RAB x jmlh tenaga ahli perorangan (swakelola tipe 1) 1 RAB (swakelola tipe 2) 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Raker Kajian | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Cetak laporan | 4 OJx 3 kali x jml kajian 1 OK x 3 kali x jml kajian 40 org x 3 kali x jml kajian 50 org x 3 kali x jml kajian 6 eksemplar x 3 kali x jml kajian |
| | | | | cetak Ekspose Hasil | Cetak kebijakan Cetak <i>Policy Brief</i> Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 1 RAB 1 RAB 4 OJ x jml kajian x jmlh lokasi 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |

| PROGRAM SIPD | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Cetak Laporan Penyusunan Bahan Kebijakan Pengembangan Sumber-Sumber Pembiayaan Non Pemerintah | Cetak Laporan Kegiatan | 10 Eksemplar |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas dalam Daerah koordinasi kab/kota | 25 org x 6 kali x Jumlah Proyek KPBU 4 org x 4 kab/kota x 10 kali |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Pengembangan Sumber-Sumber Pembiayaan Non Pemerintah melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |
| | | | | Penyusunan | Hidangan rapat Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) Jasa konsultansi badan usaha Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 5 org x 1 kali 1 RAB x jumlah paket 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Cetak Ekspose Hasil | Cetak <i>Policy Brief</i> Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Penggandaan Materi | 1 RAB 4 OJ x jml kajian 100 orang x jml kajian 110 orang xjml kajian 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Pengembangan Sumber-Sumber Pembiayaan Non Pemerintah melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan/swakelola | | |
| | | | | Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah Konsultasi Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan/swakelola Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2org x 1 kali 5 org x 1 kali 1 RAB x jmlh tenaga ahli perorangan (swakelola tipe 1) 1 RAB (swakelola tipe 2) 1 orang x jmlh paket |

| PROGRAM SIPD | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM KEBIJAKAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah | Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Wilayah | | Raker Kajian | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Cetak laporan | 4 OJx 3 kali x jml kajian 1 OK x 3 kali x jml kajian 40 org x 3 kali x jml kajian 50 org x 3 kali x jml kajian 6 eksemplar x 3 kali x jml kajian |
| | | | | cetak | Cetak kebijakan Cetak Policy Brief | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x jml kajian 100 orang x jml kajian 110 orang x jml kajian 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 10 Eksemplar |
| | | | | Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Infrastruktur Daerah Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas dalam Daerah Koordinasi ke Kabupaten/kota | 25 org x 4 kali 4 org x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | Monev Kebijakan Infrastruktur Daerah melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |
| | | | | Penyusunan | Hidangan rapat Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Jasa konsultansi badan usaha Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 25 orang xx 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Cetak Ekspose Hasil | Cetak Policy Brief Narasumber Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan materi | 1 RAB 4 OJx jml monev kebijakan 100 orang xjml monev kebijakan 110 orang x jml monev kebijakan 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml monev kebiakan |
| | | | | Monev Kebijakan Infrastruktur Daerah melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan/swakelola | | |
| | | | | Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan/swakelola | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 1 RAB x jmlh tenaga ahli perorangan (swakelola tipe 1) 1 RAB (swakelola tipe 2) 1 orang x jmlh paket |
| | Pejabat pengadaan barang/jasa | | | | | |

| PROGRAM SIPD | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Raker Implementasi Kebijakan /Monev | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum | 4 OJ x 4 kali x jmlh sektor 1 OK x 4 kali x jmlh sektor 40 org x 4 kali x jmlh sektor 50 org x 4 kali x jmlh sektor |
| | | | | Cetak | Cetak Monev Kebijakan Cetak Policy Brief | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x jml monev kebijakan 100 orang x jml monev kebijakan 110 orang x jml monev kebijakan 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jml monev kebijakan |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan kegiatan | 10 eks |
| | | | | Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan | | |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas dalam Daerah Koordinasi ke Kabupaten/kota Tenaga Fasilitator Pokja PPAS (Surat dari Kemendagri No. 648/271/Bangda tanggal 20 Januari 2020 kepada Gubernur Seluruh Indonesia tentang Pelaksanaan Program Percepatan Sanitasi Permukiman (PPSP) Tahun 2020, Perpres No. 185 tahun 2014 tentang Percepatan Penyediaan Air Minum dan Sanitasi, dan SE Kemendagri No. 845/9287/SJ tentang Pengelolaan Program PPSP 2015-2019 di Daerah) | 25 org x 4 kali 4 org x 5 kab/kota x 4 kali x Jumlah Sektor 2 Orang x 10 bln |
| | | | | | Perjalanan Dinas ke luar daerah dalam rangka Menghadiri Kick Off Meeting dan Lokakarya PPAS tingkat Nasional | 2 orang x 2 kali |
| | | | | Kick Off PPAS | Narasumber Moderator narsum pusat Perjadin narsum pusat Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Penggandaan materi Cetak laporan | 4 OJ 1 OK 2 orang x 1 pp 40 peserta 50 org 10 lbr x jmlh materi x 40 orang 6 eksemplar |
| | | | | Lokakarya /Pelatihan PPAS | Narasumber Instruktur Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Penggandaan materi Cetak laporan | 4 OJ 4 orang x 8 jpl 40 peserta 50 org 10 lbr x jmlh materi x 40 orang 6 eksemplar |

| PROGRAM SIPD | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|----------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | <p>Monev Pembangunan Berkelanjutan melibatkan jasa konsultasi badan usaha</p> <p>- Penyusunan</p> <p>- Cetak</p> <p>- Ekspose Hasil</p> | <p>Makan minum rapat penyusunan</p> <p>Penggandaan</p> <p>Jasa konsultasi badan usaha</p> <p>Pejabat pengadaan barang/jasa</p> <p>Cetak <i>Policy Brief</i></p> <p>Narasumber</p> <p>Transport peserta</p> <p>Makanan dan Minuman harian umum</p> <p>Materi</p> | <p>25 orang x 2 kali x 10 bln</p> <p>1.000 lembar</p> <p>1 RAB</p> <p>1 orang x jmlh paket</p> <p>1 RAB</p> <p>4 OJ x jml monev kebijakan</p> <p>100 orang x jml monev kebijakan</p> <p>110 orang x jml monev kebijakan</p> <p>10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jml monev kebijakan</p> |
| | | | | <p>Monev Pembangunan Berkelanjutan jasa konsultasi kontrak perorangan/swakelola</p> <p>- Penyusunan</p> <p>- Raker Implementasi Kebijakan Monev</p> <p>- Cetak</p> <p>- Ekspose Hasil</p> | <p>Makan minum rapat penyusunan</p> <p>Penggandaan</p> <p>Jasa konsultasi konsultasi kontrak perorangan/swakelola</p> <p>Pejabat pengadaan barang/jasa</p> <p>Narasumber</p> <p>Moderator</p> <p>Transport peserta</p> <p>Makanan dan Minuman harian umum</p> <p>Cetak Monev Kebijakan</p> <p>Cetak <i>Policy Brief</i></p> <p>Narasumber</p> <p>Transport peserta</p> <p>Makanan dan Minuman harian umum</p> <p>Materi</p> | <p>25 orang x 2 kali x 10 bln</p> <p>1.000 lembar</p> <p>1 RAB x jmlh tenaga ahli perorangan (swakelola tipe 1)</p> <p>1 RAB (swakelola tipe 2)</p> <p>jmlh orang x jmlh paket</p> <p>4 OJ x 4 kali x jmlh sektor</p> <p>1 OK x 4 kali x jmlh sektor</p> <p>40 org x 4 kali x jmlh sektor</p> <p>50 org x 4 kali x jmlh sektor</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>4 OJ x jml monev kebijakan</p> <p>100 orang x jml monev kebijakan</p> <p>110 orang x jml monev kebijakan</p> <p>10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jml monev kebijakan</p> |
| | | | | <p>Penyusunan Laporan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengembangan Sumber-Sumber Pembiayaan Non Pemerintah</p> <p>Persiapan</p> | <p>Hidangan Rapat</p> <p>Perjalanan Dinas dalam Daerah</p> <p>Koordinasi ke Kabupaten/kota</p> | <p>25 org x 4 kali</p> <p>4 org x 5 kab/kota x 4 kali</p> |
| | | | | <p>Penyusunan Laporan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengembangan Sumber-Sumber Pembiayaan Non Pemerintah melibatkan jasa konsultasi badan usaha</p> | | |

| PROGRAM SIPD | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|----------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyusunan | Hidangan rapat Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Jasa konsultansi badan usaha Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 1 RAB x jumlah paket 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Cetak Ekspose Hasil | Cetak Policy Brief Narasumber Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan materi | 1 RAB 4 OJx jml monev kebijakan 100 orang xjml monev kebijakan 110 orang x jml monev kebijakan 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml monev kebiakan |
| | | | | Penyusunan Laporan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengembangan Sumber-Sumber Pembiayaan Non Pemerintah melibatkan jasa konsultasi kontrak perorangan/swakelola | | |
| | | | | Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan/swakelola Pejabat pengadaan barang/jasa | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 1 RAB x jmlh tenaga ahli perorangan (swakelola tipe 1) 1 RAB (swakelola tipe 2) 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Raker Implementasi Kebijakan /Monev | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum | 4 OJ x 4 kali x jmlh sektor 1 OK x 4 kali x jmlh sektor 40 org x 4 kali x jmlh sektor 50 org x 4 kali x jmlh sektor |
| | | | | Cetak | Cetak Monev Kebijakan Cetak Policy Brief | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x jml monev kebijakan 100 orang x jml monev kebijakan 110 orang x jml monev kebijakan 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jml monev kebijakan |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan kegiatan | 10 eks |
| | | | | Pendampingan Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) Panitia Pengadaan BUP KPBU Tenaga Ahli Pendamping Panitia Pengadaan Tim Persiapan Proyek KPBU | Honorarium Panitia Honorarium Tenaga Ahli Honorarium | 13 Orang x Jumlah Proyek KPBU 5 Orang x Jumlah Proyek KPBU 5 Orang x Jumlah Proyek KPBU |

| PROGRAM SIPD | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa | Terselenggaranya Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa terhadap 4 jenis pengadaan barang/jasa (kontruksi, konsultasi, barang, dan jasa lainnya) | Rapat koordinasi | Hidangan rapat | 25 org x 20 kali |
| | | | | Raker / Konsultasi Publik | Penceramah/Penceramah Moderator | 4 OJ x Jumlah Proyek KPBU 1 O1 x Jumlah Proyek KPBU |
| | | | | | Transport Peserta | 40 org x Jumlah Proyek KPBU |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal | 50 orang x Jumlah Proyek KPBU |
| | | | | | Materi | 10 lbr x 2 kali x 3 materi x 40 peserta x Jumlah Proyek KPBU |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x Jumlah Proyek KPBU |
| | | | | Pengumuman Lelang | Media Cetak | 1 RAB |
| | | | | Koordinasi dan Konsultasi | Konsultasi dan Koordinasi Pendampingan KPBU | 2 org x jumlah proyek KPBU x 2 hr |
| | | | | | Kaji Banding Kebijakan Pendampingan KPBU | 5 org x 1 kali |
| | | | | Capacity Building KPBU | Penceramah/Penceramah Moderator | 4 OJ 1 OK |
| | Transport Peserta | 40 org x Jumlah angkatan | | | | |
| | Konsumsi/Akomodasi Lokal | 50 orang x Jumlah angkatan | | | | |
| | Materi | 10 lbr x 2 kali x 3 materi x 40 peserta | | | | |
| | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 80 paket B | | | |
| | | Penggandaan | 200 paket B | | | |
| | | Hidangan rapat | 10 org x jumlah paket x 2 kali | | | |
| | | Honor Pokja Pemilihan | 3/5/7org x jumlah paket | | | |
| | | Perjalanan dinas dalam daerah verifikasi penyedia dan lokasi pekerjaan | 4 orang x jmlh paket | | | |
| | | Jasa konsultasi pemilihan penyedia | 1 paket | | | |
| | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jumlah paket | | | |
| | | jilid laporan selesai lelang | jumlah paket x 2 laporan | | | |
| | | Kaji Banding dalam rangka menuju UKPBJ sebagai <i>Centre of Excelelnt</i> | 8 orang x 1 kali | | | |
| | | Konsultasi Pusat | 2 org x 12 kali | | | |
| | | Honorarium Tim Pengelola Pengadaan Barang/Jasa | 12 orang x 10 OB | | | |
| | | Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa | Terlaksananya Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa untuk 4 ienis Terselenggaranya pengelolaan strategi pengadaan barang/jasa | Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa | Koordinasi dan monitoring evaluasi pelaksanaan kegiatan (dalam daerah) | 4 org x 4 kab x 12 kali |
| | | | | pengelolaan strategi pengadaan barang/jasa | Jilid laporan triwulan, dan laporan akhir | 20 eksemplar |
| | | | | | Hidangan rapat | 15 org x jumlah barang/jasa katalog x 2 kali |
| | Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik | Pengelolaan Sistem Pengadaan secara Elektronik | Terlaksananya Pelayanan Pengadaan secara Elektronik | pelayanan pengadaan secara elektronik | Hidangan Rapat | 35 org x 24 kali |
| | | | | | Cetak laporan | 8 eksemplar |
| | | | | | Cetak blangko pendaftaran penyedia | 1 paket |
| | | Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa | Terlaksananya Pengembangan sistem informasi pengadaan barang dan jasa | Pemeliharaan/pengembangan sistem informasi pengadaan barang/jasa | Pemeliharaan/pengembangan Website UKPBJ beserta biaya pendukungnya | 1 paket |

| PROGRAM SIPD | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa | Terkelolanya informasi pengadaan barang dan jasa | Pengelolaan sistem informasi pengadaan barang/jasa | Hidangan rapat | 10 org x 12 kali | | | |
| | | | 1. Terlaksananya pemantauan pemenuhan variabel kematangan pada UKPBJ se-DIY | Pelaksanaan Rakor UKPBJ se DIY | Narasumber Moderator Perjadin Narasumber pusat | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali jmlh orang x 1 pp x 2 kali | | | |
| | | | | Pelaksanaan Rakor Penyedia | Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 80 org x 2 kali 100 org x 2 kali | | | |
| | | | | | Narasumber Moderator Perjadin Narasumber pusat | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali jmlh orang x 1 pp x 2 kali | | | |
| | | | | | Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 80 org x 2 kali 100 org x 2 kali | | | |
| | | | 2. ISO 9001/2015 | Sertifikasi ISO 9001 | audit eksternal ISO 9001 pendampingan ISO 9001 Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 paket 1 paket 1 org x jml paket | | | |
| | | | 1. Terlaksananya konsultasi dan advokasi pengadaan barang dan jasa | pelayanan konsultasi dan advokasi pengadaan barang dan jasa | Hidangan rapat | 10 org x jumlah paket x 2 kali | | | |
| | | | | | | | Pelaksanaan Sosialisasi PBJ | Narasumber | 4 OJ x jmlh sosialisasi |
| | | | | | | | | Moderator Narsum pusat | 1 OK x jmlh sosialisasi |
| | | | | | | | | Perjadin Narasumber pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh sosialisasi |
| 3. Peningkatan kapasitas SDM Pokja Pengadaan | Pelaksanaan Sosialisasi Penyusunan DUPAK JFPPBJ | Transport peserta | 100 org x jmlh sosialisasi | | | | | | |
| | | Makanan dan minuman harian umum | 110 org x jmlh sosialisasi | | | | | | |
| | | Penggandaan Materi | 1 modul x 100 org x jmlh sosialisasi | | | | | | |
| Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia | Diklat Fungsional Pengelola Pengadaan | Narasumber | 4 OJ x jmlh sosialisasi | | | | | | |
| | | Moderator Narsum pusat | 1 OK x jmlh sosialisasi | | | | | | |
| | | Perjadin Narasumber pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh sosialisasi | | | | | | |
| | | Makanan dan minuman harian umum | 60 org x jmlh sosialisasi | | | | | | |
| | | Perjalanan Dinas - Koordinasi | 2 orang x 2 kali | | | | | | |
| Pendukung | Penilaian Angka Kredit | - Diklat dalam rangka fungsional PBJ | 17 orang x 2 kali | | | | | | |
| | | - Diklat PBJ/forum IFPI/IAPI | 17 orang x 2 kali | | | | | | |
| | | - Kursus/pelatihan/sosialisasi/bimtek | 25 orang x 4 kali | | | | | | |
| | | Honorarium Tim Penilai Angka Kredit | 11 org x jumlah bulan x periode | | | | | | |
| Persiapan | Rapat Persiapan dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan | Alat Tulis Kantor | 6 Paket B | | | | | | |
| | | Penggandaan Persiapan Honor Tim Forum Warisan Geologi | 11 Paket B 26 org x 10 bln | | | | | | |
| | | Hidangan Rapat | 25 org x 2 kali x 12 bulan | | | | | | |
| Penyusunan Bahan Rumusan Kebijakan dan Monev Implementasi Kebijakan Pengelolaan Situs Warisan Geologi dan KCAG | Rapat Kerja | Makanan dan Minuman Harian Umum | 40 org x 20 kali x tema/kegiatan | | | | | | |

| PROGRAM SIPD | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyusunan Bahan Rumusan Kebijakan Operasionalisasi Forum Warisan Geologi DIY Monitoring Dalam Provinsi Koordinasi Lintas Pemerintahan Penyusunan Laporan Pelaporan pelaksanaan kegiatan | Moderator Narasumber Jasa Konsultansi Perorangan Jasa Konsultansi Badan Usaha Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Jasa Konsultansi Perorangan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah Cetak Jilid | 1 org x 20 kali x tema/kegiatan 4 OJ x 20 kali x tema/kegiatan 2 org x 4 bln x tema/kegiatan 1 RABx tema/kegiatan 1 org x jumlah paket 2 org x 8 bln 4 org x 20 kali x tema/kegiatan 3 org x 3 kali x tema/kegiatan 4 tema x 4 jenis x 10 set 4 laporan x 10 set |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM KESEJAHTERAAN RAKYAT | Fasilitasi Pembinaan Mental Spiritual | Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual | Golongan perlombaan FASI Daerah yang dilombakan: 31 golongan | Penghargaan/hadiah untuk juara festival nasional | Penghargaan/hadiah untuk juara festival nasional | 1 RAB |
| | | | Golongan perlombaan FASI Nasional yang diikuti: 31 golongan | | | |
| | | | Golongan perlombaan MTQ Daerah yang dilombakan: 44 golongan | Festival keagamaan | penggandaan | 10000 lembar |
| | | | Golongan perlombaan MTQ Nasional yang diikuti: 44 golongan | | | |
| | | | Tuan Rumah Perparawi Nasional: 1 kali | Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) | | |
| | | | | Rakerda Lembaga Pengembangan Tilawatil | Narasumber Dekorasi Hidangan rakerda | 4 OJ 1 paket 130 orang |
| | | | | Koordinasi Festival Tk Provinsi DIY | Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi pelaksanaan | 25 org x 10 kl 4 orang x 8 kl x 1 lokasi |
| | | | | Pembukaan/Penutupan | Makan minum Pembukaan/Penutupan | 1000 orang x 2 kl |
| | | | | | Cetak Undangan Pembaca Al-Qur'an Pembaca doa | 500 bh x 2 kl 1 orang x 2 kl 1 orang x 2 kl |
| | | | | Penyelenggaraan Festival Tk Provinsi DIY | Publikasi Billboard | 1 paket |
| | | | | | Penginapan peserta dan dewan hakim | 1 paket |
| | | | | | Sewa Mobilitas Sewa Kesenian Pembukaan & Penutupan | 2 paket 2 grup |
| | | | | | Dekorasi Panggung Utama | 1 paket |
| | | | | | Cetak Tanda Pengenal Honorarium Dewan Yuri | 500 buah 100 juri x 2 hari |
| | | | | | Honorarium Pewara Honorarium Panitera Bantuan Konsumsi Penyelenggaraan | 30 orang x 2 hari 30 orang x 2 hari 500 org x 3 kl x 2 hr |
| | | | | | Seragam dewan hakim | 100 org x 1 paket |
| | | | | | Seragam panitia pewara panitera | 1 stel x 30 gol x 3 orang |
| | | | | | Dokumentasi Dekorasi Panggung Lokasi Lomba | 1 paket 1 paket x 30 lokasi |
| | | | | | Spanduk Penghargaan/Hadiah Lomba : | 30 buah |
| | | | | | - tropy kejuaraan - tropy juara umum - uang pembinaan juara 1 - uang pembinaan juara 2 - uang pembinaan juara 3 - uang pembinaan juara harapan 1 - uang pembinaan juara harapan 2 - Cetak Piagam Penghargaan | 1 set x 60 kejuaraan 1 set x 1 kl 1 paket x 60 kejuaraan 1 paket x 60 kejuaraan 1 paket x 60 kejuaraan 1 paket x 60 kejuaraan 1 paket x 60 kejuaraan 1 paket x 60 kejuaraan 1 paket x 60 kejuaraan |
| | | | | | Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak | 1 kali 1 kali terbit |
| | | | | Pemusatan Pelatihan MTO | | |
| | | | | Pelatihan Rutin | Instruktur pelatihan rutin Makan minum pelatihan rutin | 14 orang x 4 jpl x 24 kl 120 orang x 4 kl x 6 bln |
| | | | | Try Out | Instruktur Sewa Sound System Sewa gedung dekorasi Makan minum | 15 orang x 8 cabang x 5 kl 8 paket x 5 kl 1 paket x 5 kl 8 paket x 5 kl 200 org x 5 kl |
| | | | | Pembekalan (menginap) | Instruktur | 4 orang x 4 jpl x 5 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Narasumber Makan Minum sewa penginapan Peralatan pembekalan | 1 orang x 3 os x 5 hr 60 orang x 3 kl x 5 hr 40 kamar x 4 hr 1 paket x 8 cabang |
| | | | | | Hidangan Pamitan Gubernur | 50 orang |
| | | | | Pengiriman Kontingen ke MTQ tingkat nasional | Perjalanan dinas luar daerah: - konsultasi pusat - koordinasi dan survey lokasi pelaksanaan event - Pengiriman Peserta + official - Pendamping Sewa Mobilitas Seragam kontingen Seragam tampil Dokumentasi Event Organiser Pawai Ta'aruf Belanja Obat-obatan Iuran penyelenggaraan | 2 org x 1 kl x 2 hr 2 org x 1 kl x 4hr 100 orang x 10 hr 8 orang x 5 hr x 2 kl 5 unit x 10 hari 100 orang 60 orang 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket |
| | | | | Festival Anak Sholeh Indonesia (FASI) Koordinasi Festival Tk Provinsi DIY | Hidangan rapat | 25 org x 10 kl |
| | | | | Pembukaan/Penutupan | Makan minum Pembukaan/Penutupan | 1500 orang x 2 kl |
| | | | | | Cetak Undangan Pembaca Al-Qur'an Pembaca doa | 500 bh x 2 kl 1 orang x 2 kl 1 orang x 2 kl |
| | | | | Penyelenggaraan Festival Tk Provinsi DIY | Publikasi Bilboard | 1 paket |
| | | | | | Penginapan peserta dan dewan hakim Sewa Mobilitas Sewa Kesenian Pembukaan & Penutupan Dekorasi Panggung Utama Cetak Tanda Pengenal Honorarium Dewan Yuri | 1 paket 2 paket 2 grup 1 paket 500 buah 105 juri x 2 hari |
| | | | | | Honorarium Pewara Honorarium Panitera Bantuan Konsumsi Penyelenggaraan Seragam dewan hakim | 35 orang x 2 hari 35 orang x 2 hari 750 org x 3 kl x 2 hr 100 org x 1 paket |
| | | | | | Seragam panitia pewara panitera Dokumentasi Dekorasi Panggung Lokasi Lomba Spanduk Penghargaan/Hadiah Lomba : - tropy kejuaraan - tropy juara umum - uang pembinaan juara 1 - uang pembinaan juara 2 - uang pembinaan juara 3 - uang pembinaan juara harapan 1 - uang pembinaan juara harapan 2 - Cetak Piagam Penghargaan Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak | 1 paket x 35 gol x 3 orang 1 paket 1 paket x 35 lokasi 35 buah 1 set x 70 kejuaraan 1 set x 1 kl 1 paket x 70 kejuaraan 1 paket x 70 kejuaraan 1 paket x 70 kejuaraan 1 paket x 70 kejuaraan 1 paket x 70 kejuaraan 1 paket x 70 kejuaraan 1 paket x 70 kejuaraan 1 kali 1 kali terbit |
| | | | | Pemusatan Pelatihan FASI | Peserta pelatihan rutin | 20 orang x 10 kl |
| | | | | Pelatihan Rutin | Instruktur pelatihan rutin Makan minum pelatihan rutin | 20 orang x 10 kl x 2 jpl 130 orang x 10 kl |
| | | | | Pembekalan (menginap) | Narasumber Instruktur Transport Peserta | 1 orang x 1 os x 4 hr 20 orang x 8 jpl x 4 hr 70 orang x 4 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan Minum sewa penginapan Peralatan pembekalan | 80 orang x 3 kl x 4 hr 35 kamar x 4 hr 1 paket x 12 cabang |
| | | | | | Hidangan Pamitan Gubernur | 120 orang |
| | | | | Pengiriman Kontingen ke tingkat nasional | Perjalanan dinas luar daerah: - konsultasi pusat - koordinasi dan survey lokasi pelaksanaan event - Pengiriman Peserta + official - Pendamping Sewa Mobilitas Seragam kontingen Seragam tampil Dokumentasi Event Organiser Pawai Ta'aruf Belanja Obat-obatan Iuran penyelenggaraan | 2 org x 1 kl x 2 hr 2 org x 1 kl x 4hr 150 orang x 10 hr 8 orang x 5 hr x 2 kl 10 unit x 10 hari 150 orang 90 orang 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket |
| | | | | Persiapan Kontingen Pesparawi DIY dan Penyelenggaraan Pesparawi Nasional | Makan minum Persiapan Kontingen Pesparawi DIY Konsultasi Penyelenggaraan Pesparawi Nasional RAB Penyelenggaraan Pesparawi Nasional Publikasi Media Cetak LO sewa mobilitas LO Sewa Bus Atraksi kesenian Alat Tulis Kantor | 25 org x 10 kl 4 org x 2 kl x 2 hr 1 paket (hibah) 1 kali terbit 5 orang x 34 prov x jmlh hari 2 unit x 4 hr x 34 prov 1 unit x 2 hr x 34 prov 1 RAB 16 paket B |
| | | | Jumlah Laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi kebijakan kehidupan beragama: 1 dokumen | Pendukung | | |
| | | | | | Penggandaan Persiapan | 12 Paket B |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | Kajian Kebijakan Bidang Fasillitasi Kehidupan Beragama Rakor Kebijakan Sektoral | Perjalanan Dinas dalam Daerah koordinasi kab/kota Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Cetak <i>Policy Brief</i> Cetak laporan | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali 4 OJ x jml sektor 1 OK x jml sektor 40 org x jml sektor 50 org x jml sektor 1 RAB 6 eksemplar x jml sektor |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Bidang Fasillitasi Kehidupan Beragama melibatkan jasa konsultansi badan usaha | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) Jasa konsultansi badan usaha Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 5 org x 1 kl 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Cetak | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum | 4 OJ x jml kajian x jmlh lokasi 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | , | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Bidang Fasilitasi Kehidupan Beragama melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 5 org x 1 kl 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Raker Kajian | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Cetak laporan | 4 OJ x 2 kali x jml kajian 1 OK x 2 kali x jml kajian 40 org x 2 kali x jml kajian 50 org x 2 kali x jml kajian 6 eksemplar x 2 kali x jml kajian |
| | | | | - Cetak | Cetak kebijakan Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x jml kajian x jmlh lokasi 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 10 eksemplar |
| | | | | Koordinasi dan Sinkronisasi Kehidupan Beragama Persiapan | Hidangan Rapat Koordinasi Kab/Kota | 25 org x 12 kl x sektor 4 org x 3 kl x 5 kab/kota x sektor |
| | | | | Rakorda Kehidupan beragama) | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Publikasi media cetak | 4 OH x sektor 1 OK x sektor 40 org x sektor 50 orang x sektor 1 kali terbit x sektor |
| | | | | Pemantauan dan Evaluasi Kehidupan Beragama Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas dalam Daerah koordinasi ke kabupaten/kota | 25 org x 4 kali 4 org x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | Monev Kebijakan Bidang Fasilitasi Kehidupan Beragama melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Jasa konsultansi badan usaha Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Cetak | Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta | 4 OH x jml monev kebijakan 100 orang x jml monev kebijakan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 110 orang x jml monev kebijakan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml monev kebijakan |
| | | | | Monev Kebijakan Bidang Fasilitasi Kehidupan Beragama melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan Pejabat pengadaan barang/jasa | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Raker Implementasi Kebijakan /Monev | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum | 4 OJ x 4 kali x jmlh sektor 1 OK x 4 kali x jmlh sektor 40 org x 4 kali x jmlh sektor 50 org x 4 kali x jmlh sektor |
| | | | | - Cetak | Cetak Monev Kebijakan Cetak <i>Policy Brief</i> | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x jml monev kebijakan 100 orang x jml monev kebijakan 110 orang x jml monev kebijakan 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jml monev kebijakan |
| | | | | Catak Laporan | Cetak Laporan kegiatan | 7 eks |
| | | | Jumlah Lembaga/organisasi Keagamaan penerima hibah: 8 lembaga/organisasi | Bantuan fasilitasi keagamaan (tempat hibah dan Lembaga keagamaan) | | |
| | | | Jumlah Rumah Ibadah penerima hibah: 300 rumah ibadah | Konsultasi | Perj. dinas luar daerah | 4 org x 2 hr x 1 kl |
| | | | | | Survei (verifikasi) Sosialisasi Monev | 200 OH 1/2 (jumlah penerima hibah)xHOK 200 OH |
| | | | | Supervisi | Perj. dinas dlm daerah | 8 org x 1/3 dari Jmlh penerima |
| | | | | Sosialisasi penerima Hibah | Narasumber Transport peserta Makanan dan minuman harian umum backdrop Sewa tempat | 4 OJ 100 Org penerima hibah + narsum + panitia 2 buah 2 unit x 10 kl |
| | | | | Pemberian Bantuan | Jasa Pengiriman Hibah Keagamaan Bantuan Tempat Ibadah Rapat koordinasi pemberkasan hibah Penggandaan Konsumsi Pemberkasan | jumlah objek penerima x 1 RAB jumlah objek penerima x 1 RAB 25 org x 12 kl jumlah objek penerima x 60 lbr penerima hibah + panitia |
| | | | | Monitoring bantuan | Perj. dinas dlm daerah Dokumentasi | 6 org x 1/3 dari Jmlh penerima hibah 1 paket |
| | | | Jumlah kegiatan pembinaan mental spiritual: 12 kali | 1. Pelaksanaan pembinaan rohani PNS, TNI, Polri dan masyarakat | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Rapat koordinasi | Makanan dan minuman harian umum Rapat | 25 org x 3 kali x 6 bln |
| | | | | Pembinaan Rohani : - Pengajian Pembukaan dan penutupan | Makan minum dokumentasi Dekorasi Bangsal Sewa Atraksi Kesenian | 1200 orang x 2kl 1 paket x 2 kl 1 Paket x 2 kl 1 RAB x 2 kl |
| | | | | - Pengajian Pejabat dan Aparat | Honorarium Narasumber Pembaca Al Qur'an Pembaca Do'a Pemandu Acara (host) Cetak buletin bina iman | 12 kl x 5 OJ 12 kl x 1 orang 12 kl x 1 orang 12 kl X 1 org 12 kl x 1 200 eksemplar |
| | | | | | Cetak buku bina iman Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak Pengelola Layanan Bina Mental Sewa kursi | 500 eksemplar 12 kali 12 kali terbit 1 org x jmlh hari x 12 bln 1200 buah |
| | | | | Pelaksanaan Pembinaan Mental bagi Masyarakat | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 3 kl x 6 bln |
| | | | | Rapat Koordinasi | Makanan dan minuman harian umum Dekorasi/Backdrop/Banner Honorarium Narasumber Pembaca Al Qur'an Pembaca Do'a Moderator Publikasi Media Cetak Sewa Tenda Sewa Kursi Sewa Meja Sewa Soundsystem Sewa Tempat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Penggandaan | 100 orang x 20 kl x 12 bln 1 paket x 20 kl 20 kl x 3 OJ 20 kl x 1 orang 20 kl x 1 orang 20 kl x 1 OK 20 kali terbit 240 buah 2500 buah 300 buah 1 paket x 20 kl 1 hari x 20 kl 8 orang x 20 kl 2000 lembar x 20 kl |
| | | | | - Agama Islam | Makan minum pembinaan Narasumber Dekorasi | 100 org x 4 kl 4 OJ x 4 kl 1 paket x 4 kl |
| | | | | - Agama Katholik | Makan minum pembinaan Narasumber Dekorasi | 100 org x 2 kl 4 OJ x 2 kl 1 paket x 2 kl |
| | | | | - Agama Kristen | Makan minum pembinaan Narasumber Dekorasi | 100 org x 2 kl 4 OJ x 2 kl 1 paket x 2 kl |
| | | | | - Agama Hindu | Makan minum pembinaan Narasumber Dekorasi | 100 org x 2 kl 4 OJ x 2 kl 1 paket x 2 kl |
| | | | | - Agama Budha | Makan minum pembinaan Narasumber Dekorasi | 100 org x 2 lkl 4 OJ x 2 kl 1 paket x 2 kl |
| | | | Jumlah peringatan hari besar keagamaan: 8 kali | Peringatan hari besar keagamaan Safari Tarawih | Penggandaan Peringatan Hari Besar Rapat makan minum Imam Safari Tarawih Muadzin Safari Tarawih Narasumber Safari Tarawih Pembaca do'a safari taraweh Pembaca Al Qur'an Konsumsi Safari tarawih Sewa Soundsystem safari tarawih Sewa Karpet Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak Dekorasi | 5000 lbr 25 orang x 8 kali 1 orang x 12 kali 1 orang x 12 kali 1 OJ x 12 kali 1 orang x 12 kali 1 orang x 12 kali 1200 orang x 12 kl 1 pkt x 12 kl 40 lb x 3 kl 12 kali 1 media massa x 12 kali 1 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|-----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Maulud Nabi | Tenaga kebersihan Narasumber Maulud Nabi Pemandu Acara (host) Pembaca Al Qur'an Konsumsi Maulud Nabi Sewa Kursi Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW Sewa Atraksi Kesenian Sewa Soundsystem Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak | 15 orang x 2 kali 4 OJ 1 OK 1 orang 1200 orang 1000 buah 1 Paket 1 pkt 1 kali 1 media massa x 1 kali |
| | | | | Isra' Mi'raj | Tenaga Kebersihan maulid nabi Sewa tenda Dekorasi narasumber Isra' Mi'raj Pemandu Acara (host) Pembaca Al Qur'an Konsumsi Isra' Mi'raj Sewa Kursi Peringatan Isra' Mi'raj Sewa Soundsystem Peringatan Isra' Mi'raj Sewa Atraksi Kesenian Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak | 15 orang 12 buah 1 paket 4 OJ 1 kl X 1 org 1 orang 1200 orang 1000 bh 1 pkt 1 Paket 1 kali 1 media massa x 1 kali |
| | | | | Nuzulul Qur'an | Tenaga Kebersihan Isra' Mi'raj Sewa tenda Dekorasi Narasumber Nuzulul Qur'an Pembaca Al Qur'an Pemandu Acara (host) Tenaga Kebersihan Nuzulul Qur'an Konsumsi Nuzulul Qur'an Sewa Soundsystem Peringatan Isra' Mi'raj Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak | 15 orang 12 buah 1 paket 4 OJ 1 orang 1 kl X 1 org 15 orang 900 orang 1 pkt 1 kali 1 media massa x 1 kali |
| | | | | Paskah | Dekorasi Narasumber Paskah Konsumsi Paskah Sewa Kursi Paskah Sewa Atraksi Kesenian Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak | 1 paket 4 OJ 800 orang 800 buah 1 Paket 1 kali 1 media massa x 1 kali |
| | | | | Natal Bersama | Tenaga kebersihan Dekorasi Narasumber Natal Bersama Konsumsi Natal Bersama Sewa Kursi Natal Bersama Sewa Meja Perayaan Natal Bersama Sewa Panggung Natal Bersama Sewa Tenda Perayaan Natal Bersama Sewa Soundsystem Natal Bersama Sewa Genset Natal Bersama Sewa Atraksi Kesenian Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak | 10 orang 1 paket 4 OJ 2500 orang 2000 buah 500 buah 320 bh 12 bh 1 pkt 1 pkt 1 RAB 1 kali 1 media massa x 1 kali |
| | | | | | Tenaga kebersihan | 20 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Waisak | Bunga Meja Cetak Undangan Dekorasi Narasumber Waisak Tenaga Kebersihan Waisak Konsumsi Waisak Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak Dekorasi | 10 buah 2500 buah 1 paket 4 OJ 10 orang 500 orang 1 kali 1 media massa x 1 kali 1 paket |
| | | | | Nyepi | Narasumber Nyepi Tenaga Kebersihan Nyepi Konsumsi Nyepi Sewa Kursi Perayaan Nyepi Sewa Tenda Perayaan Nyepi Sewa Panggung Perayaan Nyepi Sewa Genset dan Soundsystem Perayaan Nyepi Sewa Atraksi Kesenian Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak Dekorasi | 4 OJ 25 orang 2600 orang 2000 bh 40 bh 40 buah 2 pkt 1 RAB 1 x 1 media massa x 1 kali 1 paket |
| | | | | Fasilitasi pelaksanaan Hari Santri | Seragam Hari Santri Tenaga Kebersihan Hari santri Konsumsi Hari santri Sewa Kursi Hari Santri Sewa Panggung Perayaan Hari Santri Sewa tenda Hari santri Sewa Genset dan Soundsytem Hari Santri Dokumentasi Sewa transportasi peserta Peringatan Hari Santri Sewa Kesenian/pengisi acara Sewa Karpet Dekorasi Spanduk peringatan hari santri Umbul umbul hari santri Cetak Tanda peserta (cocard/pin) hari santri Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak | 350 paket 15 orang 3500 orang 1000 buah 1 pkt 12 buah 1 paket 1 paket 50 unit 1 RAB 1 paket 1 paket 150 buah 500 buah 3500 buah 1 RAB 1 media massa x 1 kali |
| | | | Jumlah SK tim Petugas Haji Daerah: 1 dokumen | Rapat koordinasi pengelola Zakat Fasilitasi penyelenggaraan Ibadah Haji | Hidangan rapat Konsumsi tes seleksi haji & pengumuman hasil Hidangan rapat Perj. Dinas ke Pusat (koordinasi) Perj. Dinas ke Embarkasi (Koordinasi) Penguji tim TPHD Penyusun naskah ujian Pemeriksa hasil ujian Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak Tes Kesehatan Konsumsi evaluasi haji | 25 orang x 10 kali 100 orang x 4 hr 25 orang x 10 kali 4 orang x 2 kl x 2 hari 4 orang x 4 kl 10 orang x 2 hr jmlh naskah ujian jmlh peserta/mata ujian 2 x 1 media massa x 2 kali 1 paket 40 orang x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyusun Buku Panduan | Cetak Buku Panduan Haji | 3.800 bh |
| | | | | Pembekalan Petugas haji | Narasumber | 5 OJ x 5 hr |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 5 hr |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 30 orang x 3 kl x 5 hr |
| | | | | | Sewa Penginapan | 18 kamar x 4 hr |
| | | | | | Transport peserta | jumlah peserta bidang bimbingan ibadah x 5 hr |
| | | | | Pembekalan Manasik haji | Makanan dan minuman harian umum | 50 orang x 2 kl |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 2 kali |
| | | | | | Cetak materi | 40 buku |
| | | | | | Dokumentasi | 1 Paket |
| | | | | | Bahan Manasik/ perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Transport peserta narasumber | 40 orang x 2 kl |
| | | | | | instruktur | 5 OJ x 2 kali |
| | | | | | | 4 orang x 6 jpl x 2 kali |
| | | | | Pamitan Haji | Hidangan Pamitan Haji | 3.800 orang |
| | | | | | Hidangan keamanan dan parkir | 50 orang |
| | | | | | Cetak Undangan | 3.300 undangan |
| | | | | | Bunga Meja | 12 buah |
| | | | | | Sewa Tenda | 24 buah |
| | | | | | Sewa Kursi | 3.800 buah |
| | | | | | Dekorasi bangsal | 1 Paket |
| | | | | | Dokumentasi | 1 Paket |
| | | | | | Honor Pembaca Al qur'an | 1 org |
| | | | | | Honor Pembaca do'a | 1 org |
| | | | | | Sewa Sound | 1 paket |
| | | | | | Sewa Atraksi Kesenian | 1 RAB |
| | | | | | Seragam Tim haji | 90 buah |
| | | | | | Sewa ambulance | 1 unit |
| | | | | Pengiriman Petugas haji | BPIH Petugas Haji | 30 orang |
| | | | | | Uang saku Petugas | 1 RAB |
| | | | | | Bantuan Operasional petugas/Kafilah | 1 RAB |
| | | | | | Bantuan Operasional Kloter | 1 RAB x 10 kloter |
| | | | | | Bantuan pembelian obat | 1 RAB x 10 kloter |
| | | | | | Pembelian seragam Petugas Haji | 30 orang |
| | | | | Pengantaran dan penjemputan | Perj. Dinas ke Embarkasi | 7 orang x 2 kl x jmlh kloter |
| | | | | Penyambutan Haji | Hidangan Penyambutan Haji | 3.800 org |
| | | | | | Hidangan keamanan dan parkir | 50 orang |
| | | | | | Sewa Tenda | 21 buah |
| | | | | | Sewa Kursi | 3.800 buah |
| | | | | | Bunga Meja | 12 buah |
| | | | | | Dekorasi Bangsal | 1 Paket |
| | | | | | Dokumentasi | 1 Paket |
| | | | | | Honor Pembaca Al qur'an | 1 org |
| | | | | | Honor Pembaca do'a | 1 org |
| | | | | | Sewa Sound | 1 paket |
| | | | | | Sewa Atraksi Kesenian | 1 RAB |
| | | | | | Sewa ambulance | 1 unit |
| | | | | | Cetak Undangan | 3.500 undangan |
| | Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar | Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan | Kajian Kebijakan Penguatan Health Security Pasca Pandemi Covid-19: 1 dokumen | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 16 paket B |
| | | | | | Pengandaan Persiapan | 12 Paket B |
| | | | | | Petugas analisis kesehatan | 1 org x 1 tahun |
| | | | | Penyusunan Kajian Kebijakan Kesehatan Masyarakat Persiapan | Hidangan rapat | 25 org x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah koordinasi kab/kota | 4 org x 4 kab/kota x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Rakor Kebijakan Sektoral | Narasumber | 4 OJ x jml sektor |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml sektor |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x jml sektor |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 50 org x jml sektor |
| | | | | | cetak laporan | 6 eksemplar x jml sektor |
| | | | | Cetak | Cetak Kebijakan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak Policy Brief | 1 RAB |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Kesehatan Masyarakat melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |
| | | | | - Persiapan | Hidangan rapat | 25 org x 2 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah konsultasi | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakana di Indonesia) | 5 org x 1 kl |
| | | | | | Jasa konsultansi badan usaha | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat Pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | - Cetak | Cetak policy brief | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | Narasumber | 4 OJ x jml kajian x jml lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 100 org x jml kajian x jml lokasi |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 110 org x jml kajian x jml lokasi |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jml materi x 100 org x jml kajian x jml lokasi |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Kesehatan Masyarakat melibatkan jasa konsultansi Kontrak perorangan | | |
| | | | | Penyusunan | Hidangan rapat | 25 org x 2 kali x 10 bulan |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) | 5 org x 1 kali |
| | | | | | Jasa Konsultasi Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan | 1 org x jml paket |
| | | | | - Raker Kajian | Narasumber | 4 OJ x 1 kali x jumlah kajian |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 kali x jml kajian |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 1 kali x jml kajian |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 50 orang x 1 kali x jml kajian |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar |
| | | | | - Cetak | Cetak laporan | 6 eksemplar x 2 kali x jml kajian |
| | | | | | Cetak kebijakan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak Policy Brief | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | Narasumber | 4 OJ x jml kajian x jml lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 100 org x jml kajian x jml lokasi |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 110 org x jml kajian x jml lokasi |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jml materi x 100 org x jml kajian x jml lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 1 media massa x 2 kali |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 10 eksemplar |
| | | | | Penyusunan Kajian Kebijakan Pelayanan Kesehatan | | |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan dinas dlm daerah | 25 org x 4 kl 4 org x 5 kab/kota x 4 kl |
| | | | | Rakor Kebijakan Sektoral | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x jml sektor 1 OK x jml sektor 40 org x jml sektor 50 org x jml sektor |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x jml sektor |
| | | | | Cetak | Cetak <i>Policy brief</i> Cetak kebijakan | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Pelayanan Kesehatan dengan melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |
| | | | | - Persiapan | Hidangan rapat Penggandaan Perjalanan Dinas Luar Daerah konsultasi Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) | 25 org x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 5 org x 1 kl |
| | | | | | Jasa konsultansi badan usaha Pejabat Pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 org x jml paket |
| | | | | - Cetak | Cetak policy brief | 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x jml kajian x jml lokasi 100 org x jml kajian x jml lokasi 110 org x jml kajian x jml lokasi |
| | | | | | Penggandaan materi Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak | 10 lbr x jml materi x 100 org x jml kajian x jml lokasi 1 kali 1 kali terbit |
| | | | | Penyusunan Kebijakan Pelayanan Kesehatan dengan melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan | | |
| | | | | Penyusunan | Hidangan rapat Penggandaan Perjalanan dinas luar daerah Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) | 25 org x 2 kali x 10 bulan 1.000 lembar 2 org x 1 kali 5 org x 1 kali |
| | | | | | Jasa Konsultasi Kontrak Perorangan Pejabat pengadaan | 1 RAB 1 org x jml paket |
| | | | | - Raker Kajian | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x 1 kali x jumlah kajian 1 OK x 1 kali x jml kajian 40 orang x 1 kali x jml kajian 50 orang x 1 kali x jml kajian |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x jml kajian |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Cetak | Cetak kebijakan Cetak Policy Brief | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan materi Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak | 4 OJ x jml kajian x jml lokasi 100 org x jml kajian x jml lokasi 110 org x jml kajian x jml lokasi 10 lbr x jml materi x 100 org x jml kajian x jml lokasi 1 kali 1 media massa x 2 kali |
| | | | Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesehatan Masyarakat: 1 dokumen | Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 10 eksemplar |
| | | | | Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesehatan Masyarakat | | |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan dinas dlm daerah | 25 org x 50 kl 4 org x 4 kl x 5 kab/kota |
| | | | | Rakorda Korsin Kesehatan Masyarakat (4 sub kegiatan) | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Cetak laporan Publikasi Media Cetak Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka koordinasi | 4 OJ x 4 kl 1 OK x 4 kl 40 orang x 4 kl 50 orang x 4 kl 6 eksemplar 1 media massa x 2 kali 2 org x 2 hari x 1 kl |
| | | | Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Pelayanan Kesehatan: 1 dokumen | Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Pelayanan Kesehatan | | |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan dinas dlm daerah Rapat Koordinasi Forum JKS | 25 org x 40 kl 4 org x 3 kl x 5 kab/kota 20 org x 24 kl |
| | | | | Rakor (4 sub kegiatan) | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka koordinasi/konsultasi Publikasi Media Cetak Cetak laporan | 4 OJ x 4 kl 1 OK x 4 kl 40 orang x 4 kl 50 orang x 4 kl 2 org x 2 hari x 1 kl 1 media massa x 2 kali 6 eksemplar x 4 kl |
| | | | Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan Kesehatan Masyarakat : 1 dokumen | Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan Kesehatan Masyarakat | | |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan dinas dlm daerah | 25 org x 4 kl 4 org x 5 kab/kota x 4 kl |
| | | | | Raker Implementasi Kebijakan Monev | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x 4 kl x jml sektor 1 OK x 4 kl x jml sektor 40 org x 4 kl x jml sektor 50 org x 4 kl x jml sektor |
| | | | | - Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum | 4 OJ x jml monev kebijakan 100 orang x jml monev kebijakan 110 orang x jml monev kebijakan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Pelayanan Kesehatan: 1 dokumen | Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan Pelayanan Kesehatan | Penggandaan Materi Publikasi Media Cetak | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml monev kebijakan 1 media massa x 2 kali |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan dinas dlm daerah | 25 org x 4 kl 4 org x 5 kab/kota x 4 kl |
| | | | | - Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x jml monev kebijakan 100 org x jml monev kebijakan 110 org x jml monev kebijakan |
| | | | Pelayanan Posbindu SATRIYA: 12 kali | Pelayanan deteksi dini PTM | Penggandaan materi Cetak laporan | 10 lbr x jml materi x 100 org x jml monev kebijakan 4 eksemplar x jml monev kebijakan |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat Petugas Pengelola Posbindu | 30 org x 16 kl 1 org x 1 tahun |
| | | | | Sosialisasi Posbindu PTM | Narasumber Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x 2 kl 50 org x 2 kl 60 orang x 2 kl |
| | | | | | Penggandaan materi Cetak laporan cetak leaflet Narasumber | 20 lbr x jml materi x 50 org x 2 kl 6 eksemplar x 2 kl 1 RAB 4 OJ x 1 kl |
| | | | | Refreshing kader Posbindu PTM Satriya | Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 1 OK x 1 kl 40 org x 1 kl 50 orang x 1 kl |
| | | | | | Penggandaan materi Cetak laporan | 10 lbr x jml materi x 40 org x 1 kl 6 eksemplar |
| | | | | Kegiatan Posbindu PTM Satriya | Cetak KMS peralatan pemeriksaan Gula Darah peralatan pemeriksaan Kolesterol peralatan pemeriksaan Asam Urat | 1000 eks 2 paket 2 paket 2 paket |
| | | | | | Reagen/Stik Gula Darah Reagen/Stik Kolesterol Reagen/Stik Asam Urat | 2000 stik 2000 stik 2000 stik |
| | | | | | Honor Tenaga medis Posbindu Honor Petugas Posbindu Honor Petugas Kebersihan Posbindu Makan minum peserta Makanan dan minuman harian umum panitia | 4 org x 12 kali 12 org x 12 kali 2 org x 12 kali 150 org x 12 kali 40 orang x 12 kali |
| | | | | | Pengadaan posbindu kit Publikasi Media Cetak | 2 paket 1 media massa x 2 kali |
| | | | | Peningkatan aktifitas fisik (senam) | honor instruktur senam Makan minum peserta | 2 org x 4 kali x 12 bulan 50 org x 12 bulan |
| | | | Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan GERMAS: 1 dokumen | Kegiatan mendukung Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas) | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Rakor & monev dlm rangka Optimalisasi Germas | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Cetak laporan Germas Perjalanan dinas dlm daerah Perjalanan dinas luar daerah pelaksanaan kegiatan Konsultasi Pusat Pengembangan Aplikasi E Planning Germas Cetak laporan Germas | 4 OJ x 3 kl 1 OK x 3 kl 40 orang x 3 kl 50 orang x 3 kl 1 RAB 4 org x 1 kl x 5 kab/kota 2 org x 2 hari x 1 kali 2 org x 2 hari x 1 kali 1 RAB 6 eksemplar |
| | | | | Ekspose Germas di Hotel | Narasumber Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan materi Publikasi media elektronik Publikasi media cetak Cetak laporan | 4 OJ x 1 kl 60 orang 70 orang x 1 kl 10 lbr x jml materi x 60 org x 1 kl 1 kali 1 media massa x 2 kali 6 eksemplar |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan Penggandaan Pelaporan Tim Pengelolaan dan Penguatan / Surveyor Kebijakan Sumber Daya Manusia Pokja Penyusunan Kajian Kebijakan Bidang Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, Perpustakaan dan Kearsipan, dan Kebudayaan Cetak Policy brief Cetak kebijakan | 16 paket B 12 Paket B 12 Paket B 14 org x 6 bln 10 org x 4 bln 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Kajian Kebijakan Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Koordinasi | Hidangan Rapat Jasa Konsultasi Pihak Ketiga Badan Usaha Jasa Konsultasi Tim Tenaga Ahli kontrak perorangan Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan Dinas Konsultasi Pusat Studi Orientasi/Bechmarking | 25 org x 2 kl x 6 bln 1 paket x kajian 7 orang x 4 bulan x kajian 4 org x 1 kl x 4 kab 3 org x 2 hari x 1 kali 5 org x 4 hari x 1 kali |
| | | | | FGD Awal Kajian | Moderator Narasumber Penggandaan Makanan dan Minum Uang saku peserta | 1 OK x 2 kl 4 OJ x 2 kl 10 lbr x 3 materi x 50 peserta x 2 kl 60 orang x 2 kl 30 orang x 2 kl |
| | | | | Penyempurnaan Draft Kajian | Makanan dan Minum Penggandaan Ekspose | 20 orang x 10 kl 50 lbr x 20 org x 10 kl 1 kali |
| | | | | Ekspose Hasil Kajian | Penggandaan Makanan dan Minum Narasumber Narasumber Pusat Cetak hasil Uang saku peserta | 10 lbr x 4 materi x 50 peserta x 2 kl 60 orang x 2 kl 3 org x 1 os x 2 kl 1 org x 1 os x 1 kl 15 eks x kajian 40 orang x 2 kali |
| | | | | Koordinasi dan Sinkronisasi Sektor Pendidikan Rakorda Sektor Pendidikan (Bidang Pendidikan, Pemuda dan Olahraga) | Hidangan Rapat Narasumber Moderator | 25 org x 8 kl x 3 sektor 3 OJ x 3 sektor 1 OK x 3 sektor |
| | Penyusunan Kebijakan Sumber Daya Manusia | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penggandaan | 20 lbr x 3 materi x 50 peserta x 3 sektor |
| | | | | | Narasumber Pusat | 2 OJ x 3 sektor |
| | | | | | Makanan dan Minum | 60 orang x 1 kl x 5 sektor x 3 kab/kota |
| | | | | | - Uang saku peserta | 50 orang x 1 kl x 3 sektor x 5 kab/kota |
| | | | | Koordinasi | Perjalanan dinas Dalam Daerah | 4 org x 3 kl x 4 kab x 3 sektor |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 2 hari x 2 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Narsum Pusat | 1 org x 2 hr x 3 sektor |
| | | | | Pemantauan dan Evaluasi Sektor Pendidikan | Hidangan Rapat | 25 org x 8 kl x 3 sektor |
| | | | | Ekspose Hasil Monev Sektor Pendidikan (Bidang Pendidikan, Pemuda dan Olahraga) | Narasumber | 3 OJ x 3 sektor |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 3 sektor |
| | | | | | Penggandaan | 10 lbr x 3 materi x 30 peserta x 5 sektor x 5 kab/kota |
| | | | | | Narasumber Pusat | 2 OJ x 3 sektor |
| | | | | | Makanan dan Minum | 60 orang x 1 kl x 3 sektor x 3 kab/kota |
| | | | | | Ekspose | 1 kali |
| | | | | | - Uang saku peserta | 50 orang x 1 kl x 3 sektor |
| | | | | | Perjalanan Dinas Narsum Pusat | 1 org x 2 hr x 3 sektor |
| | | | | Koordinasi | Perjalanan dinas Dalam Daerah | 4 org x 3 kl x 4 kab x 3 sektor |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi Pusat | 1 org x 1 hari x 1 kali |
| | | | | | Publikasi Media elektronik | 1 RAB |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 1 RAB |
| | | Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan | Laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi mengenai gambaran dan ketersediaan peta kualitas perpustakaan di DIY: 1 dokumen | Koordinasi dan Sinkronisasi Bidang Perpustakaan dan Kearsipan | | |
| | | | | Rakorda Bidang Perpustakaan | Narasumber | 3 OJ x jumlah Korsin |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jumlah Korsin |
| | | | | | Penggandaan | 20 lbr x 3 materi x 50 peserta x jumlah Korsin |
| | | | | | Narasumber Pusat | 2 OJx 1 kl x jumlah Korsin |
| | | | | | Makanan dan Minum | 60 orang x 1 kl x jumlah Korsin x 5 kab/kota |
| | | | | | - Uang saku peserta | 50 orang x 1 klx jumlah Korsin x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan Dinas Narsum Pusat | 1 org x 2 hr x jumlah Korsin |
| | | | | Koordinasi | Hidangan Rapat | 25 org x 8 kl x jumlah Korsin |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah | 4 org x 4 kl x 4 kab x jumlah Korsin |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 2 hari x 2 kl |
| | | | | | Publikasi media cetak | 1 media massa x 2 kali |
| | | Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata | Laporan hasil Koordinasi dan Sinkronisasi terciptanya pelestarian cagar budaya dan warisan budaya terkait Sumbu | Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Bidang Kebudayaan | | |
| | | | | Rakorda Sektor Kebudayaan | Narasumber | 3 OJ x jumlah Korsin |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jumlah Korsin |
| | | | | | Penggandaan | 20 lbr x 3 materi x 50 peserta x jumlah Korsin |
| | | | | | Narasumber Pusat | 2 OJ x jumlah Korsin |
| | | | | | Makanan dan Minum | 60 orang x 1 kl x jumlah Korsin x 5 kab/kota |
| | | | | | - Uang saku peserta | 50 orang x 1 klx jumlah Korsin x 5 kab/kota |
| | | | | Koordinasi | Hidangan Rapat | 25 org x 8 kl x jumlah Korsin |
| | | | | | Penggandaan Persiapan | 12 Paket B |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah | 4 org x 4 kl x 4 kab x jumlah Korsin |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Laporan Pemantauan dan Evaluasi Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Potensi SDM Desa/Kelurahan Budaya 1 dokumen | <p>Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan Bidang Kebudayaan</p> <p>Ekspose Hasil Monev</p> <p>Koordinasi</p> | <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> <p>Perjalanan Dinas Narsum Pusat</p> <p>Perjalanan Dinas Narsum Pusat</p> <p>Publikasi media cetak</p> <p>Narasumber</p> <p>Moderator</p> <p>Penggandaan</p> <p>Narasumber Pusat</p> <p>Makanan dan Minum</p> <p>- Uang saku peserta</p> <p>Publikasi Media elektronik</p> <p>Publikasi Media Cetak</p> <p>Perjalanan Dinas Narsum Pusat</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Perjalanan dinas Dalam Daerah</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi Pusat</p> | <p>3 org x 2 hari x 2 kl</p> <p>1 org x 2 hr x jumlah Korsin</p> <p>1 org x 2 hari x 1 kali x jumlah Korsin</p> <p>1 media massa x 2 kali</p> <p>3 OJ x jumlah monev</p> <p>1 OK x jumlah monev</p> <p>20 lbr x 3 materi x 50 peserta x jumlah Monev</p> <p>2 OJ x jumlah monev</p> <p>60 orang x 1 kl x jumlah monev x 5 kab/kota</p> <p>50 orang x 1 kl x jumlah monev x 5 kab/kota</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 org x 2 hr x jumlah Monev</p> <p>25 org x 8 kl x jumlah Monev</p> <p>4 org x 4 kl x 4 kab x jumlah monev</p> <p>3 org x 2 hari x 1 kali</p> |

8. SBK. BIRO BINA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|---|---|---|---|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| PROGRAM KEBIJAKAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah. | Fasilitasi perumusan kebijakan teknis pembangunan daerah. | Rumusan Kebijakan di Bidang Sosial | Penyusunan Kebijakan Bidang Sosial melibatkan jasa konsultasi badan usaha Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan | 125 orang x jml kajian x 4 bulan | | |
| | | | Rumus kebijakan bidang PP-PA, KB-KS dan Pengendalian penduduk | | Penggandaan kuisisioner kajian kemiskinan | 20 lembar x 800 kuisisioner | | |
| | | | Koordinasi Kebijakan Bidang Pemberdayaan Masyarakat | | Penggandaan undangan dan bahan materi kajian kemiskinan | 17036 lembar | | |
| | | | Koordinasi kebijakan bidang kb-ks dan pengendalian penduduk | | Penggandaan kuisisioner kajian PPKS | 20 lembar x 800 kuisisioner | | |
| | | | koordinasi kebijakan bidang PP-PA | | Penggandaan undangan dan bahan mater kajian PPKS | Jumlah undangan x jumlah kajian | | |
| | | | Monitoring kebijakan bidang KB-KS dan Pengendalian Penduduk | | Honorarium Tim 2 Kajian | | | |
| | | | Monitoring kebijakan bidang PP-PA | | Perjalanan Dinas | 4 orang x 4 kabupaten x 6 kali x 2 kajian | | |
| | | | | | FGD Kajian | Jasa Konsultansi Badan Usaha Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa | 2 Paket | |
| | | | | | Ekspose Hasil | Transport peserta Honorarium Narasumber Makan minum rapat | 60 orang 6 OJ x jml kajian 75 orang x 2 pertemuan x jml kajian | |
| | | | | | | Penyusunan Kebijakan Bidang PP-PA melibatkan jasa konsultasi badan usaha Honorarium | Hidangan Rapat | 20 org x 2 kl x 6 bln |
| | | | | | | Ketua Sekretaris Anggota Pokja Penyusunan Kebijakan Bidang PP-PA | 1 Org x 4 bl 1 Org x 4 bl 3 Org x 4 bl 7 Org x 3 bl | |
| | | | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Jasa konsultansi badan usaha Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 20 orang x 2 kali x 6 bln 1.000 lembar 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | | - Cetak | Cetak <i>Policy Brief</i> | 20 eks |
| | | | | | | FGD Pendahuluan | Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum | 3 OJ x 1 kl 40 orang x 1 kl 40 orang x 1 kl |
| | | | | | | FGD Antara | Penggandaan Materi Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum | 1000 lembar 3 OJ x 1 kl 40 orang x 1 kl 40 orang x 1 kl |
| | | | | | | Ekspose Hasil | Penggandaan Materi Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum | 1000 lembar 3 OJ x 1 kl 40 orang x 1 kl 40 orang x 1 kl |
| | | | | | | Cetak Laporan | Penggandaan Materi | 1000 lembar |
| | | | | | | Penyusunan Kebijakan Bidang KB-KS dan Pengendalian Pddk melibatkan jasa konsultasi badan usaha - Penyusunan | Cetak Laporan Kegiatan | 10 eksemplar |
| | | | | | | | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Jasa konsultansi konsultansi kontrak perorangan Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 20 orang x 2 kali x 6 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | | FGD Pendahuluan | Narasumber | 3 os x 1 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Transport peserta | 40 ohx 1 kl |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 40 ohx 1 kl |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1000 lembar |
| | | | | FGD Antara | Narasumber | 3 OJ x 1 kl |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 1 kl |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 40 orang x 1 kl |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1000 lembar |
| | | | | Ekspose Hasil | Narasumber | 3 OJ x 1 kl |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 1 kl |
| | | | | | Makanan dan Minuman harian umum | 40 orang x 1 kl |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1000 lembar |
| | | | | Cetak | Cetak kebijakan | 20 eks |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 10 eksemplar |
| | | | | Koordinasi dan Sinkronisasi Bidang PP-PA | | |
| | | | | - persiapan | Hidangan Rapat | 20 org x 6 kl |
| | | | | | SPPD dalam Daerah | 4 org x 5 kab/kota x 4 kl |
| | | | | - Rakorsin | Narasumber | 3 OJ x 1 kl |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 kl |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 1 kl |
| | | | | | Makanan Dan Minum harian umum | 40 orang x 1 kl |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1000 lembar |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 20 eksemplar |
| | | | | Koordinasi dan Sinkronisasi Bidang KB-KS dan Pengendalian Penduduk | | |
| | | | | - persiapan | Hidangan Rapat | 20 org x 6 kl |
| | | | | | SPPD dalam Daerah | 4 org x 5 kab/kota x 4 kl |
| | | | | - Rakorsin | Narasumber | 3 OJ x 1 kl |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 kl |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 1 kl |
| | | | | | Makanan Dan Minum Harian Umum | 40 orang x 1 kl |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1000 lembar |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 20 eksemplar |
| | | | | Pemantauan dan Evaluasi Bidang PP-PA | | |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat | 20 org x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam Daerah koordinasi ke kabupaten/kota | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | Ekspose Monev | Narasumber | 3 OJ x 1 kl |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 kl |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 1 kl |
| | | | | | Makanan Dan Minum Harian Umum | 40 orang x 1 kl |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1000 lembar |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 20 eksemplar |
| | | | | Pemantauan dan Evaluasi Bidang KB-KS dan Pengendalian Penduduk | | |
| | | | | Persiapan | Hidangan Rapat | 20 org x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam Daerah koordinasi ke kabupaten/kota | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | Ekspose Monev | Narasumber | 3 OJ x 1 kl |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 kl |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 1 kl |
| | | | | | Makanan Dan Minum Harian Umum | 40 orang x 1 kl |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1000 lembar |
| | | | | Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | 20 eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|--|---|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM KESEJAHTERAAN RAKYAT | Fasilitasi pengembangan kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar | Koordinasi dan sinkronisasi kebijakan kesejahteraan rakyat bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak , pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, Transmigrasi dan tenaga kerja | 1. Bantuan kelembagaan LPMD/K pada lokasi TMMD | rapat persiapan | Hidangan Rapat | 40 org x 4 kali |
| | | | | Hibah utk lokasi TMMD | Hibah | |
| | | | | Fasilitasi kelembagaan | ATK | 1 Paket |
| | | | | | Mamin rapat koordinasi lokasi | 100 org x 15 lokasi |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah Monev kelembagaan | 4 org x 36 kali |
| | | | | Rakor TMMD | Narasumber Moderator | 4 OJ x 1 hr x 3 kali 1 OK x 3 kali |
| | | | | | Makan dan Minum transport peserta | 60 org x 1 hr x 3 kali 50 org x 1 hr x 3 kali |
| | | | | | Sewa tempat Penggandaan | 1 paket x 1 hr x 3 kali 17 lbr x 4 materi x 50 org x 3 kali |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | 2. Bantuan kelembagaan TP PKK DIY: 1 lembaga | Persiapan | Rapat kelembagaan | 30 org x 6 kali |
| | | | | Hibah untuk operasional TP PKK DIY | Hibah | 1 Paket |
| | | | | Fasilitasi kelembagaan | ATK | 1 Paket |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah Monev kelembagaan | 4 org x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah: - Koordinasi dan konsultasi kegiatan ke pusat | 2 org x 2 hari |
| | | | | | - Pendampingan jambore/hkg PKK sesuai undangan | 10 org x 3 hari |
| | | | 3. Penguatan LKD (LPMD/K, Posyandu, PKK): 3 lembaga | rapat persiapan penguatan LKD | Hidangan Rapat | 30 org x 12 kali |
| | | | | Pelatihan LKD | Narasumber Moderator | 4 OJ x 8 kali 1 OKx 8 kali |
| | | | | | Makan dan Minum | 60 org x 3 hr x 4 angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 50 org x 3 hr x 4 angkatan |
| Sewa tempat | 1 paket x 3 hr x 4 kali | | | | | |
| Penggandaan | 10 lbr x 5 materi x 3 hari x 50 org x 4 angk | | | | | |
| | ATK | 1 paket | | | | |
| Persiapan penguatan posyandu | Rapat pokjantal | 30 org x 6 kali | | | | |
| Lomba posyandu | Honor juri Trophy | 42 org 5 buah | | | | |
| | Uang pembinaan | 1 paket | | | | |
| | Makan minum verifikasi tk. DIY | 150 org x 5 lokasi | | | | |
| | Makan dan minum verifikasi tk. Nas | 150 org x 1 lokasi | | | | |
| | ATK | 1 paket | | | | |
| | Perjalanan dalam daerah: | | | | | |
| | Penilaian lomba posyandu | 10 org x 1 hari x 4 lokasi | | | | |
| | Pembinaan pemenang lomba posyandu | 10 org x 1 hari x 1 lokasi | | | | |
| | Penilaian lomba posyandu tk.nas | 10 org x 1 hari x 1 lokasi | | | | |
| | Perjalanan dinas luar daerah: Penyerahan berkas dan konsultasi hasil | 2 org x 2 hari x 1 kl | | | | |
| Pendampingan juara dlm kegiatan harganas | 10 org x 4 hari | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 4. Meningkatkan kapasitas pengelola BUMDesa : 10 desa | Rapat persiapan | Hidangan rapat | 30 org x 4 kali |
| | | | | pelatihan BUMDesa | ATK Penggandaan Uang transport peserta Sewa tempat Mamin harian umum Perjalanan Dinas dalam daerah Narasumber Moderator Perjalanan Dinas luar daerah | 1 paket 10 lembar x 5 org x 3 hr x 50 org x 10 kali 50 org x 10 angk x 3 hr 10 lokasi x 3 hr 60 org x 10 angkatan (10 org narasumber/panitia) x 3 hr 4 org x 20 lokasi 5 OJ x 10 angkatan 1 OK x 10 angkatan 2 org x 2 hari x 1 kali |
| | | | 5. Terlaksananya evaluasi Perkembangan Desa | persiapan evdeskel | Hidangan rapat dg kab/kota Hidangan rapat dg tim juri | 30 org x 6 kali 35 org x 7 kali |
| | | | | Evaluasi desa/kel | ATK Penggandaan form penilaian Penggandaan berkas perlombaan cetak buku pedoman Honor tim juri Honor pembantu juri (tim admin) Perlengkapan juri dan pembantu juri (paket : tas, jaket dan seragam) Trophy Uang pembinaan Dokumentasi video shooting sewa bus sewa kursi vip sewa meja sewa panggung Sewa tenda dan perlengkapan tk. DIY Sewa tenda dan perlengkapan tk. Nas Perjalanan dinas dalam daerah: - klarifikasi lapangan - Pembinaan pemenang lomba desa/kel - makan minum lokasi tk.DIY - makan minum lokasi tk.Nas | 1 paket 5 paket A 15 paket A 50 buku 31 org x 7 kali 4 org x 7 kali 38 bh 6 buah 1 paket 8 paket 6 kali 1000 buah 300 buah 6 paket 6 lokasi x 1 paket 2 lokasi x 1 paket 31 penilai + 4 pendamping x 4 lokasi x 7 kl 4 org x 2 kl 150 org x 6 200 org x 6 |
| | | | | paparan peserta lomba evaluasi desa dan kelurahan Tk. | Moderator Uang Transport peserta lomba Makan dan minum | 1 OK x 6 lokasi 25 org x 1 hari x 6 lokasi 185 orang x 1 hari |
| | | | | Pelaksanaan tk. Reg/nas | Perjalanan dinas luar daerah: - verifikasi berkas juara lomba desa/kel - paparan 3 besar reg kategori desa - paparan 3 besar reg kategori kel - temu karya nasional - PIN des/kel Sewa stand PIN des/kel Sewa booth PINdeskel Belanja pakaian khusus kontingen pindeskel Dekorasi stand | 2 org x 2 hari x 1 kl 7 org x 2 hari x 1 kl 6 org x 2 hari x 1 kl 12 org x 5 hari 12 org x 4 hari 2 paket 2 paket 12 stel 1 paket |
| | | | | Meningkatnya Kapasitas Pokja Profil Desa dan Kelurahan di 5 Kabupaten/Kota | Hidangan Rapat ATK Narasumber moderator Makan dan Minum transport peserta Sewa tempat Penggandaan | 20 org x 2 kali 1 paket A 4 OJ x 3 hr x 4 Angkatan 1 OK x 3 har x 4 angkatan 45 org x 3 hr x 4 angkatan 35 org x 3 hr x 4 angkatan 1 paket x 3 hr x 4 kali 10 lbr x 4 materi x 3 hari x 35 org x 4 angk |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|---------------------|------------------|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| Program Kesejahteraan rakyat | Fasilitasi pengembangan kesejahteraan rakyat pelayanan dasar | Fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi, evaluasi, dan capaian kinerja kebijakan kesejahteraan rakyat bidang | Implementasi gerakan gotong royong segoro amarto | Pembinaan Pengelola Pos Pelayanan Teknologi Tepat Guna di 4 Kabupaten | Hidangan Rapat | 20 org x 2 kali | | | | |
| | | | | | ATK | 1 paket A | | | | |
| | | | | | Narasumber moderator | 4 OJ x 3 hr x 4 Angkatan 1 OK x 3 hr x 4 angkatan | | | | |
| | | | | | Makan dan Minum | 45 org x 3 hr x 4 angkatan | | | | |
| | | | | | transport peserta | 35 org x 3 hr x 4 angkatan | | | | |
| | | | | | Sewa tempat Pengandaan | 1 paket x 3 hr x 4 kali 10 lbr x 4 materi x 3 hari x 35 org x 4 angk | | | | |
| | | | | Rapat Koordinasi | hidangan rapat | 30 org | | | | |
| | | | | | ATK | 3 Paket B | | | | |
| | | | | | Penggandaan | 3 paket B | | | | |
| | | | | | - Tenaga ahli | 1 org x 6 bln | | | | |
| | | | | Sosialisasi | Sewa tempat Mamin Harian Umum Uang Saku Peserta Narasumber Moderator | 1 kl x jumlah kelurahan 1 kl x 50 org x jml kel 1 kl x 40 org x jml kel 3 OJ x jml kel 1 OK x jml kel | | | | |
| | | | | Musyawarah I | Sewa tempat Mamin Harian Umum Uang Saku Peserta Narasumber Moderator | 1 kl x jumlah kelurahan 1 kl x 50 org x jml kel 1 kl x 40 org x jml kel 3 OJ x jml kel 1 OK x jml kel | | | | |
| | | | | Musyawarah II | Sewa tempat Mamin Harian Umum Uang Saku Peserta Narasumber Moderator | 1 kl x jumlah kelurahan 1 kl x 50 org x jml kel 1 kl x 40 org x jml kel 3 OJ x jml kel 1 OK x jml kel | | | | |
| | | | | FGD Kemitraan | Sewa tempat Mamin Harian Umum Uang Saku Peserta Narasumber Moderator | 1 kl x jumlah kelurahan 1 kl x 50 org x jml kel 1 kl x 40 org x jml kel 3 OJ x jml kel 1 OK x jml kel | | | | |
| | | | | Pelatihan | Sewa tempat Mamin Harian Umum Uang Saku Peserta Instruktur Bahan | 1 kl x jumlah kelurahan 1 kl x 40 org x jml kel 1 kl x 30 org x jml kel 1kl x 3 org x jml kel 1 paket x jml kelurahan | | | | |
| | | | | Publikasi | Media cetak Media Elektronik | 2 kl x liputan 1 kl x liputan | | | | |
| | | | | Rapat Evaluasi | hidangan rapat | 1 kl x 30 org | | | | |
| | | | | Kordinasi dan Sinsinkronisasi Kebijakan Bidang Sosial | | | Monev Bidang Sosial | - persiapan | Hidangan Rapat | 20 org x 6 kl 4 orang x 4 kabupaten/kota x 3 kl |
| - Rakor | SPPD dalam Daerah Narasumber Transport peserta Makanan Dan Minum harian umum Penggandaan Materi Cetak laporan | 3 OJ x 1 kl 30 org x 1 kl 60 orang x 1 kl 640 lembar 6 eksemplar | | | | | | | | |
| Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas dalam Daerah koordinasi ke kabupaten/kota Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum Penggandaan Materi | 20 org x 6 kali 4 orang x 4 kabupaten/kota x 3 kl 3 OJ x 1 kl 30 orang x 1 kl 60 orang x 1 kl 632 lembar 6 eksemplar | | | | | | | | |
| - Ekspose Monev | | | | | | | | | | |
| Cetak Laporan | Cetak Laporan Kegiatan | | | | | | | | | |
| Rapat Koordinasi | hidangan rapat | 1 kl x 30 org | | | | | | | | |
| | ATK | 3 Paket B | | | | | | | | |
| | Penggandaan | 3 paket B | | | | | | | | |
| Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pengembangan Kewirausahaan Desa | Implementasi Global Gotong Royong Tetrpreneur | | | | | | Rapat Koordinasi | hidangan rapat | 1 kl x 30 org |
| | | | | | | | | | ATK | 3 Paket B |
| | | | | | Penggandaan | 3 paket B | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Sosialisasi | Sewa tempat Mamin Harian Umum Uang Saku Peserta Narasumber Moderator | 1 kl x jumlah kalurahan 1 kl x 40 org x jml kalurahan 1 kl x 30 org x jml kalurahan 3 OJ x jml Kalurahan 1 OK x jml Kalurahan |
| | | | | Jaringan Kualitas Offline | Sewa tempat Mamin Harian Umum Uang Transport Peserta Narasumber Moderator | 1 kl x jumlah kalurahan 1 kl x 30 org x jml kalurahan 1 kl x 20 org x jml kalurahan 3 OJ x jml Kalurahan 1 OK x jml Kalurahan |
| | | | | Jaringan Kualitas Online | Sewa tempat Mamin Harian Umum Uang Saku Peserta Narasumber Moderator | 1 kl x jumlah kalurahan 1 kl x 30 org x jml kalurahan 1 kl x 20 org x jml kalurahan 3 OJ x jml Kalurahan 1 OK x jml Kalurahan |
| | | | | Penjualan Export | Sewa tempat Mamin Harian Umum Uang Saku Peserta Narasumber Moderator | 1 kl x jumlah kalurahan 1 kl x 30 org x jml kalurahan 1 kl x 20 org x jml kalurahan 3 OJ x jml Kalurahan 1 OK x jml Kalurahan |
| | | | | Penjualan Mitra | Sewa tempat Mamin Harian Umum Uang Saku Peserta Narasumber Moderator | 1 kl x jumlah kalurahan 1 kl x 30 org x jml kalurahan 1 kl x 20 org x jml kalurahan 3 OJ x jml Kalurahan 1 OK x jml Kalurahan |
| | | | | Table Top | Sewa tempat Mamin Harian Umum Uang Saku Peserta Narasumber Moderator | 1 kl x gedung 1 kl x 110 org x jml kalurahan 1 kl x 100 org 3 OJ 1 OK |
| | | | | Publikasi | Media cetak Media Elektronik Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 kl x liputan 2 kl x liputan 4 kl x 5 org x jml kalurahan |
| | | | | Rapat Evaluasi | hidangan rapat | 1 kl x 30 org |

9. SBK. SEKRETARIAT DPRD DIY

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--------------------------------------|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD | Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD | Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah | Rekomendasi Kelayakan Raperda untuk dibahas sesuai dengan Propemperda (12 rekom) | <p>Belanja Pendukung</p> <p>Koordinasi Penyelenggaraan Tugas Bapemperda (termasuk dalam rangka penyusunan dan pembahasan Propemperda)</p> <p>Sosialisasi Keputusan DPRD ttg Propemperda Tahun Berjalan dan Keputusan DPRD tentang Perubahan Propemperda</p> <p>Hearing Penyusunan Keputusan DPRD ttg Propemperda Tahun berjalan dan Keputusan DPRD tentang Propemperda Tahun berikutnya</p> | <p>ATK Penggandaan</p> <p>Hidangan rapat internal Bapemperda (Snack)</p> <p>Hidangan rapat internal Bapemperda (makan)</p> <p>Hidangan rapat kerja/rapat koordinasi Bapemperda (Snack)</p> <p>Hidangan rapat kerja/rapat koordinasi Bapemperda (Makan)</p> <p>Hidangan rapat Setwan Fasilitasi Propemperda</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah Setwan (Koordinasi Propemperda)</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah Bapemperda terkait tugas dan fungsi Bapemperda</p> <p>Narasumber konsultasi Bapemperda ke Pusat</p> <p>Transport Peserta (perjadi meeting dalam kota)</p> <p>Sewa ruang rapat/pertemuan</p> <p>Sewa Meja Kursi</p> <p>Sewa Sound System</p> <p>Sewa LCD</p> <p>Makanan dan Minuman</p> <p>Narasumber Moderator</p> <p>Penggandaan materi</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Pimp dan Anggota DPRD)</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Fasilitator Staf Setwan)</p> <p>Transport Peserta (perjadi meeting dalam kota)</p> <p>Sewa ruang rapat/pertemuan</p> <p>Sewa Meja Kursi</p> <p>Sewa Sound System</p> <p>Sewa LCD</p> <p>Makanan dan Minuman</p> <p>Narasumber Moderator</p> <p>Penggandaan materi</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Pimp dan Anggota DPRD)</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Fasilitator Staf Setwan)</p> | <p>12 Paket D</p> <p>6 Paket D</p> <p>30 org x 2 kl x 12 bln</p> <p>30 org x 2 kl x 12 bln</p> <p>50 org x 2 kl x 12 bln</p> <p>50 org x 2 kl x 12 bln</p> <p>20 orang x 3 kali x 3 bulan</p> <p>4 org x 4 kali x 4 Kab</p> <p>(Jumlah Dewan + Pendamping) x 5 kgt</p> <p>4 OJ x 5 kgt</p> <p>100 org x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>20 lokasi x 2 kali</p> <p>110 buah x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>1 paket x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>1 paket x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>110 org x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>2 OJ x 20 lokasi</p> <p>1 OK x 20 lokasi</p> <p>25 lbr x 100 org x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>20 org x 2 kali</p> <p>4 org x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>100 org x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>20 lokasi x 2 kali</p> <p>110 buah x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>1 paket x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>1 paket x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>110 org x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>2 OJ x 20 lokasi</p> <p>1 OK x 20 lokasi</p> <p>25 lbr x 100 org x 20 lokasi x 2 kali</p> <p>20 org x 2 kali</p> <p>4 org x 20 lokasi x 2 kali</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|----------------------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pengkajian dan/atau Harmonisasi Raperda dan/ atau Perdais oleh Bapemperda | Hidangan rapat kerja/rapat koordinasi Bapemperda (Snack) | 50 org x 2 kl x jmlh raperda |
| | | | | | Hidangan rapat kerja/rapat koordinasi Bapemperda (Makan) | 50 org x 2 kl x jmlh raperda |
| | | | | | Penggandaan Raperda dan NA | 200 lbr x 50 orang x 2 kali x jmlh raperda |
| | | | | FGD Bapemperda terkait Penyusunan Propemperda dan/atau Mengkaji Raperda Yang Akan dibahas | Narasumber | 3 OJ x 1/3 jml raperda |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1/3 jml raperda |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 40 org x 1/3 jml raperda |
| | | | | | Hidangan FGD | 90 org x 1/3 jmlh raperda |
| | | | | | Penggandaan FGD materi | (jmlh lbr raperda+ 3 materi narsum) x 80 orang x 1/3 jmlh raperda |
| | | | | | Bantuan Transport Narasumber dari Luar Daerah | 1 org x 1/3 jml raperda |
| | | | | Publikasi Propemperda | Advertorial Melalui surat kabar/media Cetak beserta Biaya Pendukungnya | 1 RAB |
| | | Pembahasan Rancangan Perda | Rancangan poduk hukum yang dibahas (12 bahan) | Belanja Pendukung | ATK | 20 paket D |
| | | | | | Penggandaan Pokja Fasilitasi Pembahasan Pansus/ Panja DPRD | 6 paket D 14 org x 6 bln |
| | | | | - Pembahasan Pansus | Hidangan Rapat koordinasi | 30 org x 2 kl x jml pansus |
| | | | | | Hidangan Rapat Pansus (snack dan makan) | 30 org x 15 kali x jml pansus |
| | | | | | Hidangan Rapat Paripurna (snack dan makan) | 300 orang x 3 rapur x jml pansus |
| | | | | | Penyusunan Risalah dan skenario Rapur | 1 orang x 3 rapur x jml pansus |
| | | | | | Narasumber Pembahasan Pansus | 5 OJ x 2 jam x jml pansus |
| | | | | | Bantuan Transport Narasumber dari pusat/ Luar Daerah | 5 orang x 1 kl |
| | | | | | Penggandaan bahan | 7 Paket D x jml pansus |
| | | | | - Public Hearing Pansus Masyarakat | Narasumber | 2 OJ x 55 lokasi x jumlah angkatan pansus |
| | | | | | Transport Peserta (perjadin meeting dalam kota) | 100 org x 55 lokasi x jumlah angkatan pansus |
| | | | | | Hidangan Makan Minum | 110 org x 55 lokasi x jumlah angkatan pansus |
| | | | | | Sewa tempat/Ruang Rapat/ Pertemuan | 1 hr x 55 lokasi x jumlah angkatan pansus |
| | | | | | Sewa Meja Kursi | 110 org x 55 lokasi x jumlah angkatan pansus |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x 55 lokasi x jumlah angkatan pansus |
| | | | | | Sewa LCD | 1 unit x 55 lokasi x jumlah angkatan pansus |
| | | | | | Penggandaan materi | 40 lbr x 100 org x 55 lokasi x jumlah angkatan pansus |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam daerah | (jml pimp dewan + anggt Pansus + Pendamping) x 1 hr x jumlah angkatan pansus |
| | | | | - Public Hearing Pansus di Gedung DPRD | Narasumber | 4 OJ x 2 jam x 1 kgt |
| | | | | | Transport Peserta | 100 org x jml pansus |
| | | | | | Hidangan Makan Minum | 180 org x jml pansus |
| | | | | | Penggandaan materi | 40 lbr x 100 org x jml pansus |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Kunker/ Konsultasi Pansus | a. Konsultasi Pansus ke pusat Narasumber konsultasi ke pusat b. Kunker Pansus Luar jawa c. Kunker Pansus Dalam Jawa d. Menghadiri Fasilitasi/ Evaluasi perda ke pusat | (jmlh angt pansus + Pimpwan + pendamping) x 3 hr x jml pansus 4 OJ x jml pansus (jmlh angt pansus + Pimpwan + pendamping) x 4 hr x jml pansus (jmlh angt pansus+ Pimpwan + pendamping) x 3 hr x jml pansus 8 org x 2 hr x jml perda |
| | | | | - Publikasi pansus | Publikasi Advertorial Raperda Pansus Melalui surat kabar/media Cetak beserta Biaya Pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | - Penyiapan rekomendasi Pansus LKPJ | Narasumber Pembahasan rekomendasi LKPJ Hidangan makanan dan minuman study komparasi tim penyusun | 4 OJ x 4 bidang Komisi 10 org x 4 bidang Komisi x 2 kali 10 org x 3 hr |
| | | Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan | Kajian Kebijakan untuk penguatan fungsi dewan di Alat kelengkapan dewan (4 dokumen kajian) tersedianya bahan bacaan untuk mendukung tugas fungsi DPRD (1 tahun) | Pendukung | ATK Penggandaan | 8 Paket D 8 Paket D |
| | | | | Persiapan, koordinasi dan rapat pelaks. Kajian Kebijakan. | Hidangan Rapat Narasumber Rapat Kerja Cetak Laporan Kegiatan | 15 org x 3 kl x 12 bl 2 OJ x 3 kali x 4 paket 3 buku |
| | | | | Pengumpulan Data/ Bahan Kajian | Perjalanan Dinas Luar Jawa Perjalanan Dinas Dalam Jawa Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 2 org x 4 komisi 3 org x 4 komisi 2 org x 4 kali x 5 kab/kota |
| | | | | Penyusunan Kajian Kebijakan Bidang Komisi | Jasa Konsultasi Penyusunan Kajian Kebijakan beserta Biaya Pendukungnya Penggandaan Bahan Pengadaan Jasa Konsultasi | 1 RAB 4 Paket D |
| | | | | Forum Diskusi Kajian Kebijakan | Narasumber Transport Peserta Penggandaan Materi Makanan dan Minuman harian umum | 3 OJ x 4 kali 80 org x 4 kali 80 org x 10 lmbr x 4 kali 100 org x 4 kali |
| | | | | Seminar Kemitraan | Narasumber Transport Peserta Makanan dan Minuman harian umum Penggandaan Materi | 3 OJ x 12 kali 80 org x 12 kali 100 org x 12 kali 80 org x 10 lbr x 12 kali |
| | | | | Penyusunan Research Brief | Cetak RB Cetak Map | 60 eksemplar x Jumlah Naskah x 4 Terbitan 4 Terbitan x 240 buah |
| | | | | Jasa Petugas Olah Data | Jasa Outsourcing operator e - library DPRD dan biaya pendukungnya | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/ Keterangan dan/atau Naskah Akademik | draft Rakepwan/ raperwan dan rakepim (154 draf) Draft Raperda/ Raperdais Inisiatif DPRD DIY dan Naskah Akademik (5 draf Raperda dan NA) | Pengadaan buku perpustakaan dan bahan bacaan Belanja Pendukung | Belanja Modal Buku Perpustakaan Langganan Majalah dan Surat Kabar Harian ATK Penggandaan Pokja Penyusunan Raperda Inisiatif Hidangan rapat (Snack) Hidangan rapat (Makan) Hidangan rapat (Snack) Hidangan rapat (Makan) Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Narasumber Moderator Transport peserta Akomodasi Penggandaan Materi FGD Pengadaan Jasa Konsultasi beserta biaya pendukungnya Kunker Luar Daerah oleh Pengusul Raperda inisiatif Konsultasi ke Pusat oleh Pengusul Raperda inisiatif Narasumber Moderator Transport peserta Akomodasi Penggandaan Materi Bantuan Transport Narasumber Luar Daerah | 1 RAB 1 RAB 6 Paket D 6 Paket D 11 org x 3 bln x jumlah perda 25 org x 4 kali x 12 bln 25 org x 2 kali x 12 bln 25 org x 3 kali x jmlh raperda 25 org x 1 kali x Jmlh raperda 3 org x 2 kali x jmlh raperda 3 org x 1 kali x 5 kab/kota x Jmlh raperda 3 OJ x 1 kali x Jmlh raperda 1 OK x Jmlh raperda 40 org x 1 kali x jmlh raperda 50 org x 1 kali x Jmlh raperda 25 lbr x 3 materi narsum x jmlh raperda 1 RAB x Jmlh raperda (Anggota AKD DPRD+ Pimpwan + Pendamping) x 4 Hari x jmlh raperda (Anggota AKD DPRD+ Pimpwan + Pendamping) x 3 hari x jmlh raperda 3 OJ x 1 kali x Jml Raperda 1 OK x 1 kali x Jmlh raperda 80 org x 1 kali x Jmlh raperda 90 org x 1 kali x jmlh raperda (jmlh lbr Raperda + NA + 3 materi paparan narsum) x jmlh psrta x 1 kl x jmlh raperda 1 org x 1 kali x jmlh raperda 1 RAB x Jmlh Raperda 5 OJ x 10 kali x jmlh raperda 20 org x 6 kali x jml raperda |
| | | | | Pengadaan Jasa Konsultasi beserta biaya pendukungnya Kunker Luar Daerah oleh Pengusul Raperda inisiatif Konsultasi ke Pusat oleh Pengusul Raperda inisiatif FGD Penyempurnaan Raperda NA dan raperda inisiatif Publikasi Raperda Inisiatif DPRD Penyempurnaan NA dan Raperda bersama Perangkat Daerah dan/atau | Belanja Modal Buku Perpustakaan Langganan Majalah dan Surat Kabar Harian ATK Penggandaan Pokja Penyusunan Raperda Inisiatif Hidangan rapat (Snack) Hidangan rapat (Makan) Hidangan rapat (Snack) Hidangan rapat (Makan) Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Narasumber Moderator Transport peserta Akomodasi Penggandaan Materi FGD Pengadaan Jasa Konsultasi beserta biaya pendukungnya Kunker Luar Daerah oleh Pengusul Raperda inisiatif Konsultasi ke Pusat oleh Pengusul Raperda inisiatif Narasumber Moderator Transport peserta Akomodasi Penggandaan Materi Bantuan Transport Narasumber Luar Daerah | 1 RAB 1 RAB 6 Paket D 6 Paket D 11 org x 3 bln x jumlah perda 25 org x 4 kali x 12 bln 25 org x 2 kali x 12 bln 25 org x 3 kali x jmlh raperda 25 org x 1 kali x Jmlh raperda 3 org x 2 kali x jmlh raperda 3 org x 1 kali x 5 kab/kota x Jmlh raperda 3 OJ x 1 kali x Jmlh raperda 1 OK x Jmlh raperda 40 org x 1 kali x jmlh raperda 50 org x 1 kali x Jmlh raperda 25 lbr x 3 materi narsum x jmlh raperda 1 RAB x Jmlh raperda (Anggota AKD DPRD+ Pimpwan + Pendamping) x 4 Hari x jmlh raperda (Anggota AKD DPRD+ Pimpwan + Pendamping) x 3 hari x jmlh raperda 3 OJ x 1 kali x Jml Raperda 1 OK x 1 kali x Jmlh raperda 80 org x 1 kali x Jmlh raperda 90 org x 1 kali x jmlh raperda (jmlh lbr Raperda + NA + 3 materi paparan narsum) x jmlh psrta x 1 kl x jmlh raperda 1 org x 1 kali x jmlh raperda 1 RAB x Jmlh Raperda 5 OJ x 10 kali x jmlh raperda 20 org x 6 kali x jml raperda |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|-------------------------------|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pembahasan usul prakarsa inisiatif DPRD | Hidangan Rapat Paripurna Penyusun skenario | 200 org x Jmlh Raperda x 2 rapur 1 org x Jmlh raperda x 2 rapur |
| | | | | Penyusunan Produk Hukum DPRD bersifat penetapan (Kepwan, Kepim, Kep BK) dan Produk hukum Sekretariat DPRD | Hidangan rapat | 20 org x 3 kali x 12 bulan |
| | | | | Penyusunan produk hukum DPRD bersifat pengaturan (Rancangan Peraturan DPRD) dan/atau kajian Pembentukan Perda. | Jasa Konsultansi dan dokumen pendukungnya swakelola Hidangan rapat | 1 RAB x jmlh paket 5 org TA x 3 bln x jmlh raperwan/kajian 25 org x 10 kali x jmlh raperwan/kajian |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka penyusunan produk hukum DPRD bersifat penetapan dan/atau bersifat pengaturan dan/atau kajian | 3 org x 2 kali |
| | Pembahasan Kebijakan Anggaran | Pembahasan KUA dan PPAS | Nota kesepakatan bersama KUA - PPAS (1 Bahan Acara) | Persiapan Pembahasan BA | ATK rapat koordinasi Hidangan rapat internal Komisi Hidangan rapat kerja Komisi Hidangan Rapat Paripurna Hidangan Rapat Banggar (internal / raker) Honor penyusun naskah/ risalah skenario Penggandaan bahan pembahasan Perjalanan Dinas Luar Daerah: - Konsultasi Banggar ke Pusat - Narasumber Konsultasi - kunker banggar ke luar daerah | 3 Paket D 25 org x 4 kl 25 org x 4 komisi x 4 kali 40 org x 4 komisi x 2 kali x jml mitra kerja 300 org x 2 kl 90 org x 7 kl 1 org x 2 rapur 8 Paket D (jml pimp+anggt banggar + Sekwan+pendamping) x 3 hr x 1 pembahasan 4 OJ x 1 pembahasan (jml pimp+anggt banggar+ Sekwan+pendamping) x 4 hr x 1 pembahasan |
| | | Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | Nota kesepakatan bersama KUPA & PPAS Perubahan (1 Bahan Acara) | Persiapan Pembahasan BA | ATK rapat koordinasi Hidangan rapat internal Komisi Hidangan rapat kerja Komisi Hidangan Rapat Paripurna Hidangan Rapat Banggar (internal / raker) Honor penyusun naskah / risalah skenario Penggandaan bahan pembahasan Perjalanan Dinas Luar Daerah: - Konsultasi Banggar ke Pusat - Narasumber Konsultasi | 3 Paket D 25 org x 4 kl 25 org x 4 komisi x 4 kali 40 org x 4 komisi x 2 kali x jml mitra kerja 300 org x 2 kl 90 org x 7 kl 1 org x 2 rapur 8 Paket D (jml pimp+anggt banggar + Sekwan+pendamping) x 3 hr 4 OJ x 1 pembahasan |
| | | Pembahasan APBD | Persetujuan bersama Raperda APBD (1 Bahan Acara) | Persiapan Pembahasan BA | ATK rapat koordinasi Hidangan rapat internal Komisi Hidangan rapat kerja Komisi | 3 Paket D 25 org x 4 kl 25 org x 4 komisi x 4 kali 40 org x 4 komisi x 2 kali x jml mitra kerja |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Hidangan Rapat Paripurna | 300 org x 4 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat Banggar (internal / raker) | 90 org x 7 kl |
| | | | | | Honor penyusun naskah / risalah skenario | 1 org x 4 rapur |
| | | | | | Penggandaan bahan pembahasan | 8 Paket D |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah: -Konsultasi Banggar ke Pusat | (jml pimp+anggt banggar+ Sekwan+pendamping)x 3 hr x 1 pembahasan |
| | | | | | - Narasumber Konsultasi | 4 OJ x 1 pembahasan |
| | | | | | - kunker/koordinasi banggar ke luar daerah | (jml pimp+anggt banggar+ Sekwan+pendamping) x 4 hr |
| | | | | Publik Hearing | Transport Peserta Publik Hearing | 200 org |
| | | | | | Hidangan Publik Hearing | 250 os |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ |
| | | | | | Honor Moderator | 1 OK |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x 3 materi x 200 org |
| | | | | Tindaklanjut evaluasi kemendagri | Sewa kursi tambahan rapat kerja Banggar | 150 unit 90 org x 1 kali |
| | | Pembahasan Perubahan APBD | Persetujuan bersama Raperda APBD Perubahan (1 Bahan Acara) | Persiapan | ATK rapat koordinasi | 3 Paket D 25 org x 4 kl |
| | | | | | Hidangan rapat internal Komisi | 25 org x 4 komisi x 4 kali |
| | | | | Pembahasan | Hidangan rapat kerja Komisi | 40 org x 4 komisi x 2 kali x jml mitra kerja |
| | | | | | Hidangan Rapat Paripurna | 300 org x 4 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat Banggar (internal / raker) | 90 org x 7 kl |
| | | | | | Honor penyusun naskah skenario | 1 org x 4 rapur |
| | | | | | Penggandaan bahan pembahasan Banggar | 8 Paket D |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah: - Konsultasi Banggar ke Pusat | (jml pimp+anggt banggar+ Sekwan+pendamping)x 3 hr |
| | | | | | - Narasumber Konsultasi | 4 OJ x 1 pembahasan |
| | | | | | - kunker/koordinasi banggar ke luar daerah | (jml pimp+anggt banggar+ Sekwan+pendamping) x 4 hr |
| | | | | Tindaklanjut evaluasi kemendagri | rapat kerja Banggar | 90 org x 1 kali |
| | | Pembahasan Laporan Semester | Laporan pembahasan komisi dengan mitra kerja (1 rekomendasi) | Persiapan | ATK | 2 Paket D |
| | | | | | Hidangan rapat internal Komisi | 25 org x 4 komisi x 4 kali |
| | | | | Pembahasan | Hidangan rapat kerja Komisi | 40 org x 4 komisi x 2 kali x jml mitra kerja |
| | | | | | Penggandaan bahan | 8 Paket D |
| | | | | | - konsultasi/koordinasi pendampingan Mitra kerja ke luar daerah | (jml anggota DPRD +Sekwan+ pendamping) x 4 hr x 1 kgt) |
| | | Pembahasan Pertanggung jawaban APBD | Persetujuan bersama Raperda Pertanggung jawaban Pelaks. APBD (1 Bahan Acara) | Persiapan | ATK rapat koordinasi | 3 Paket D 25 org x 4 kl |
| | | | | | Hidangan rapat internal Komisi | 25 org x 4 komisi x 4 kali |
| | | | | Pembahasan | Hidangan rapat kerja Komisi | 40 org x 4 komisi x 2 kali x jml mitra kerja |
| | | | | | Hidangan Rapat Paripurna | 300 org x 4 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat Banggar (internal / raker) | 90 org x 7 kl |
| | | | | | Honor penyusun naskah skenario | 1 org x 4 rapur |
| | | | | | Penggandaan bahan pembahasan Banggar | 8 Paket D |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah: | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan | Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum | Rekomendasi bahan pengawasan produk hukum yang sedang berjalan (1 kajian) Rekomendasi / laporan komisi hasil pengawasan mitra kerja komisi (3 masa sidang) | Pendukung Persiapan Pelaksanaan Tugas Komisi Penyusunan Kajian Pengawasan Komisi Pembahasan Kajian Pengawasan | - Konsultasi Banggar ke Pusat - Narasumber Konsultasi - kunker/koordinasi banggar ke luar daerah ATK Penggandaan Hidangan Rapat Koordinasi Hidangan rapat kerja mitra komisi Pendampingan Mitra Kerja Komisi Dalam Jawa Pendampingan Mitra Kerja Komisi Luar Jawa Penggandaan Laporan Komisi Jasa Konsultasi Kajian Pengawasan beserta biaya pendukungnya Makanan dan Minuman rapat Narasumber | (jml pimp+anggt banggar+ Sekwan +pendamping)x 3 hr 4 OJ x 1 pembahasan (jml pimp+anggt banggar+ Sekwan+pendamping) x 4 hr 10 Paket D 10 Paket D 25 org x 2 keg x 12 bulan 40 org x 12 bulan x jml mitra kerja komisi (jmlh pimpinan + anggota komisi +sekwan+ pendamping) x 2 kl (jmlh pimpinan + anggota komisi +sekwan+ pendamping) x 2 kl 3 Paket D 1 RAB 15 org x 3 kali x 12 bulan x 1 komisi 2 orang/ sesi x 3 kali x 4 pekerjaan 4 Paket D |
| | | Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur | Rekomendasi bahan pengawasan produk hukum yang sedang berjalan (1 kajian) Rekomendasi / laporan komisi hasil pengawasan mitra kerja komisi (3 masa sidang) | Pendukung Persiapan Pelaksanaan Tugas Komisi Penyusunan Kajian Pengawasan Komisi Pembahasan Kajian Pengawasan | Penggandaan bahan ATK Penggandaan Hidangan Rapat Koordinasi Hidangan rapat kerja mitra komisi Pendampingan Mitra Kerja Komisi Dalam Jawa Pendampingan Mitra Kerja Komisi Luar Jawa Penggandaan Laporan Komisi Jasa Konsultasi Kajian Pengawasan beserta biaya pendukungnya Makanan dan Minuman rapat Narasumber | 10 Paket D 10 Paket D 25 org x 2 keg x 12 bulan 40 org x 12 bulan x jml mitra kerja komisi (jmlh pimpinan + anggota komisi +sekwan+ pendamping) x 2 kl (jmlh pimpinan + anggota komisi +sekwan+ pendamping) x 2 kl 3 Paket D 1 RAB 15 org x 3 kali x 12 bulan x 1 komisi 2 OJ x 3 kali x 4 pekerjaan 4 Paket D |
| | | Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat | Rekomendasi bahan pengawasan produk hukum yang sedang berjalan (1 kajian) Rekomendasi / laporan komisi hasil pengawasan mitra kerja komisi (3 masa sidang) | Pendukung Persiapan Pelaksanaan Tugas Komisi Penyusunan Kajian Pengawasan Komisi Pembahasan Kajian Pengawasan | Penggandaan bahan ATK Penggandaan Hidangan Rapat Koordinasi Hidangan rapat kerja mitra komisi Pendampingan Mitra Kerja Komisi Dalam Jawa Pendampingan Mitra Kerja Komisi Luar Jawa Penggandaan Laporan Komisi Jasa Konsultasi Kajian Pengawasan beserta biaya pendukungnya Makanan dan Minuman rapat Narasumber Penggandaan bahan | 10 Paket D 10 Paket D 25 org x 2 keg x 12 bulan 40 org x 12 bulan x jml mitra kerja komisi (jmlh pimpinan + anggota komisi +sekwan+ pendamping) x 2 kl (jmlh pimpinan + anggota komisi +sekwan+ pendamping) x 2 kl 3 Paket D 1 RAB 15 org x 3 kali x 12 bulan x 1 komisi 2 OJ x 3 kali x 4 pekerjaan 4 Paket D |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------------------------|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian | Rekomendasi bahan pengawasan produk hukum yang sedang berjalan (1 kajian) Rekomendasi / laporan komisi hasil pengawasan mitra kerja komisi (3 masa sidang) | Pendukung Persiapan Pelaksanaan Tugas Komisi Penyusunan Kajian Pengawasan Komisi Pembahasan Kajian Pengawasan | ATK Penggandaan Hidangan Rapat Koordinasi Hidangan rapat kerja mitra komisi Pendampingan Mitra Kerja Komisi Dalam Jawa Pendampingan Mitra Kerja Komisi Luar Jawa Penggandaan Laporan Komisi Jasa Konsultasi Kajian Pengawasan beserta biaya pendukungnya Makanan dan Minuman rapat Narasumber | 10 Paket D 10 Paket D 25 org x 2 keg x 12 bulan 40 org x 12 bulan x jml mitra kerja komisi (jmlh pimpinan + anggota komisi + sekwan + pendamping) x 2 kl (jmlh pimpinan + anggota komisi + sekwan + pendamping) x 2 kl 3 Paket D 1 RAB 15 org x 3 kali x 12 bulan x 1 komisi 2 OJ x 3 kali x 4 pekerjaan 4 Paket D 2 Paket D 10 org x 6 kali 2 org x 6 kl x 2 hr |
| | Peningkatan Kapasitas DPRD | Bimbingan Teknis DPRD | Bimbingan Teknis yang diikuti Pimpinan dan Anggota DPRD (4 kali) | Persiapan Pendalaman Tugas bagi Pimpinan dan Anggota DPRD Orientasi pelaksanaan tugas sebagai Anggota DPRD pada | Penggandaan bahan ATK Penggandaan Hidangan rapat koordinasi Perjalanan Dinas Luar Daerah (koordinasi pengurusan ijin penyelenggara bimtek) Bimtek Dalam Daerah: - Perjalanan Dinas Pelaksanaan Bimtek - Biaya Kontribusi - pendamping Bimtek Luar Daerah: - Perjalanan Dinas - Biaya Kontribusi - pendamping Bimtek Pemantapan Ideologi Pancasila dan Wawasan Kebangsaan: - Perjalanan Dinas - Biaya Kontribusi - pendamping Perjalanan Dinas Luar Daerah Pendamping penggandaan kegiatan dokumentasi ATK Pengadaan Jasa Digitalisasi Dokumen beserta biaya pendukungnya Rapat kegiatan alih media Copy dan Penjilidan laporan kegiatan DPRD (Kunker AKD, Peninjauan rutin, jadwal kegiatan, risalah rapat kerja) Copy dan Penjilidan dokumen proses pembahasan DPRD (Bahan Acara) Copy dan Penjilidan risalah / kesimpulan Rapat AKD Copy dan Penjilidan risalah Rapur Cetak Produk Hukum (keppim, keppan, perda, peraturan daerah) | 2 Paket D 4 Paket D 2 Paket D 10 org x 6 kali 2 org x 6 kl x 2 hr 55 org x 4 hari x 3 kl 55 org x 3 kl 4 org x 3 kl x 4 hr x 2 group 55 org x 4 hari x 3 kl 55 org x 3 kl 4 org x 4 hr x 3 kl x 2 group 55 org x 8 hr 55 org 4 org x 2 grup 55 org x 1 kl x 4 hr 4 org x 1 kl x 4 hr x 2 group 1 Paket D 6 Paket D 1 RAB 10 org x 4 kali x 1 bln 120 buku 400 buku 80 buku 50 buku 250 buku x 3 kali |
| | | Publikasi dan Dokumentasi Dewan | Layanan Data PPID (3 jenis) | Pengelolaan Dokumentasi Kegiatan DPRD Pemeliharaan Dokumen | ATK Pengadaan Jasa Digitalisasi Dokumen beserta biaya pendukungnya Rapat kegiatan alih media Copy dan Penjilidan laporan kegiatan DPRD (Kunker AKD, Peninjauan rutin, jadwal kegiatan, risalah rapat kerja) Copy dan Penjilidan dokumen proses pembahasan DPRD (Bahan Acara) Copy dan Penjilidan risalah / kesimpulan Rapat AKD Copy dan Penjilidan risalah Rapur Cetak Produk Hukum (keppim, keppan, perda, peraturan daerah) | 1 Paket D 6 Paket D 1 RAB 10 org x 4 kali x 1 bln 120 buku 400 buku 80 buku 50 buku 250 buku x 3 kali |
| | | | | Pemeliharaan Dokumen | Peralatan kebersihan dan bahan pembersih | 1 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyusunan Audio Visual | Rapat koordinasi Pengadaan Audio Visual Komisi beserta biaya pendukungnya | 10 org x 4 kali x 1 bln 1 RAB |
| | | | | Pengembangan data dan TI: Pengelolaan Jaringan dan Website | Jasa konversi aplikasi/sistem informasi pengelolaan website & NOC beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | Penyusunan/ Pemeliharaan Sistem informasi | Rapat koordinasi Penyusunan draf sistem aplikasi | 1 kl x 20 org x 12 bl 5 kl x 2 bl x 25 Org |
| | | | | Penyusunan/ Pengelolaan/ Pengembangan Sistem Informasi | Pengadaan Jasa Konsultasi penyusunan/ pengembangan aplikasi beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Jasa Internet (sewa bandwidth) beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Pengelola Jaringan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | Pemeliharaan web/sistem aplikasi | Biaya pemeliharaan web/sistem aplikasi | 1 RAB |
| | | | | | Peralatan pendukung aplikasi | 1 RAB |
| | | | | Pengelolaan Layanan Informasi Publik | Leaflet Koordinasi Penyusunan Daftar Informasi Publik | 1.000 lbr 20 org x 4 kl |
| | | | | | Tim Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (Permendagri 3/2017) | 15 org x 4 bln |
| | | | | | ATK Penggandaan | 2 Paket D 21 paket D |
| | | | Peraturan perundangan sebagai dasar penyusunan produk hukum daerah yang disosialisasikan (1 peraturan) | Persiapan Penyelenggaraan Sosialisasi Produk Hukum Daerah | Hidangan rapat koordinasi | 20 org x 4 kl x 10 bln |
| | | | | Sosialisasi Perundang-undangan di DPRD | ATK Narasumber pusat | 2 Paket D 5 OJ x 6 kl |
| | | | | | Bantuan Transport Narasumber dari Luar Daerah | 2 org x 2 hr x 6 kl |
| | | | | | Moderator Transport Peserta Hidangan makanan dan minuman Penggandaan bahan | 1 OK x 6 kl 80 peserta x 6 kl 90 org x 6 kali 30 lbr x 4 Materi x 90 org x 6 kl |
| | | | Perda yang disosialisasikan (8 perda) | Persiapan Persiapan | ATK Penggandaan rapat koordinasi | 12 Paket D 2 paket D 70 org x 3 kl x 3 masa sidang |
| | | | | Sosialisasi Perda (dikelompokkan dalam 4 bidang komisi) | Narasumber Transport Peserta Hidangan makanan dan minuman Sewa Meja kursi Sewa Ruang Rapat / Pertemuan Sewa sound system Sewa LCD Penggandaan undangan & materi (Perda) beserta biaya pendukungnya | 3 OJ x jmlh perda x 55 lokasi jmlh peserta x jmlh perda x 55 lokasi jml peserta x jmlh perda x 55 lokasi jml peserta x jmlh perda x 55 lokasi 1 hari x jmlh perda x 55 lokasi 1 set x jmlh perda x 55 lokasi 1 set x jmlh perda x 55 lokasi 1 RAB |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah persiapan pelaksanaan sosialisasi | 1 orang x 55 lokasi x jml perda |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Sosialisasi Perda gabungan komisi (dalam 8 kelompok gab. Komisi) | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan Narasumber Transport Peserta hidangan Makanan dan minuman Sewa Ruang Rapat / Pertemuan Sewa sound system Sewa LCD Penggandaan undangan dan materi (Perda) beserta biaya pendukungnya Sewa meja/kursi Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah persiapan pelaksanaan sosialisasi Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan sosialisasi | jmlh anggota dewan+ pendamping x jmlh perda 3 OJ x jmlh perda x 8 kelompok jmlh peserta x jmlh perda x 8 kelompok jmlh peserta+panitia x jmlh perda x 8 kelompok 8 kelompok x jmlh perda x 1 hr 8 kelompok x jmlh perda x 1 hr 8 kelompok x jmlh perda x 1 hr 1 RAB jml peserta x 8 kelompok x jmlh perda 8 orang x 8 kelompok x jmlh perda jml anggota dewan+ pendamping x jmlh perda |
| | | | | Publikasi Perda | Pengadaan Advertorial Publikasi Perda melalui media Cetak beserta biaya pendukungnya | 1 RAB x jml perda |
| | | | | Mengikuti Legal Expo (Pameran Produk Hukum) di Kementerian Hukum dan HAM Jakarta | Koordinasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan pameran Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah pelaksanaan pameran Banner/Backdrop Cetak Materi untuk pengunjung (leaflet/booklet) Seragam Batik | 2 org x 2 kl x 4 kab 4 org x 4 hr x 1 kl 2 bh x 1 kl 1.000 eks x 1 kl 4 org x 1 stel |
| | | Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli | laporan hasil kerja Kelompok Pakar dan Tim Ahli yang dibutuhkan AKD (18 laporan) | Pendukung | ATK Penggandaan Tim Program Peningkatan Kehumasan dan Keprotokolan | 2 paket D 4 paket D 7 org x 6 bln |
| | | | | Kelompok pakar (PP 18 Thn 2017), Tatib DPRD No 1 Thn 2016 | Kelompok Pakar/Ahli Alat Kelengkapan DPRD | 3 orang x 6 AKD x 6 pertemuan x 12 Bln |
| | | Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi | laporan hasil kerja TAF (12 laporan bulanan dari 7 Fraksi) | Pendukung Koordinasi Persiapan | ATK Penggandaan Hidangan rapat Rapat Koordinasi, Persiapan dan evaluasi kgt Hidangan Rapat Tenaga Ahli Fraksi DPRD | 4 paket D 12 paket D 25 org x 1 kl x 11 bln 20 org x 2 kl x 11 kgt jumlah fraksi x 1 org x 12 bln |
| | | | | FGD Pembahasan materi PA dan PU Fraksi | Honorarium narsum FGD Honorarium moderator FGD Hidangan FGD FC materi FGD Transport peserta FGD | 4 org x 3 kali 1 OK x 3 kali 120 org x 3 kali 100 org x 10 lbr x 3 kali 100 org x 3 kali |
| | | | | FGD Rekomendasi Fraksi | Honorarium narsum FGD Honorarium moderator FGD Hidangan FGD FC materi FGD Transport peserta FGD | 4 org x 3 kali 1 OK x 3 kali 120 org x 3 kali 100 org x 10 lbr x 3 kali 100 org x 3 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------------------------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat | Publikasi kinerja DPRD pada 10 jenis media (3000 share konten) | <p>Pendukung</p> <p>Pengelolaan Publikasi :</p> <p>a. Media Cetak</p> <p>b. Siaran Televisi</p> <p>c. Media Online</p> <p>d. Siaran langsung</p> <p>e. Pengelolaan Berita Keg. AKD</p> <p>f. Penyusunan Mimbar Legislasi & Booklet</p> | <p>ATK</p> <p>Penggandaan</p> <p>Rapat koordinasi</p> <p>Pengadaan Advertorial melalui surat kabar/media cetak beserta biaya pendukungnya</p> <p>Pengadaan TV Magazine (Liputan Khusus) beserta biaya pendukungnya</p> <p>Pengadaan Rubrik Aspirasi/Ruang Aspirasi di Harian Media Cetak beserta biaya pendukungnya</p> <p>Pengadaan Suplemen Kegiatan DPRD di Media beserta biaya pendukungnya</p> <p>Pengadaan Publikasi profil DPRD melalui media cetak beserta biaya pendukungnya</p> <p>Pengadaan Publikasi "Siaran TV" di Gedung dewan beserta biaya pendukungnya</p> <p>Teras maliobor 54</p> <p>Pengadaan Media Online " Teras Malioboro 54" beserta biaya pendukungnya</p> <p>Pengadaan Publikasi melalui Warta Parlemen beserta biaya pendukungnya</p> <p>Pengadaan Promosi Website DPRD DIY beserta biaya pendukungnya</p> <p>warta parlemen</p> <p>podcast komisi</p> <p>Dialog Interaktif ARJI</p> <p>Dialog Interaktif DIALOG KHUSUS</p> <p>Dialog Interaktif KITA BICARA</p> <p>Dialog Interaktif OBROLAN PAGI</p> <p>Siarang langsung rapur</p> <p>Siaran Langsung di radio</p> <p>Konsultan/Tenaga Ahli System dan Multimedia (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan barang/Jasa)</p> <p>Penulis Lepas (ML)</p> <p>Distribusi pengiriman</p> <p>Cetak Amplop Mimbar Legislatif</p> <p>Pengadaan Cetak Majalah Mimbar Legislatif beserta biaya pendukungnya</p> <p>Pengadaan Cetak Booklet beserta biaya pendukungnya</p> <p>Rapat Penyusunan</p> <p>Rapat Koordinasi</p> <p>Penyusunan Mimbar Legislatif</p> | <p>14 paket D</p> <p>24 paket D</p> <p>25 org x 2 kali x 11 bulan</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>2 kali x 4 komisi</p> <p>8 kali</p> <p>6 kali</p> <p>8 kali</p> <p>8 kali</p> <p>2 kali</p> <p>20 kali</p> <p>1 RAB</p> <p>30 hal x 4 edisi</p> <p>4 edisi x jml eksemplar</p> <p>4 edisi x jml eksemplar</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>15 org x 2 kl x 4 edisi</p> <p>15 org x 3 kl x 4 edisi</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | g. Peliputan Berita Kunker/dialog interaktif studio DPRD | Dalam Daerah wartawan dalam daerah Pengadaan Tenaga Jasa outsourcing penyusun berita DPRD | 5 org x 24 kali x 4 lembaga 1 org x 48 kali x 1 lembaga 1 RAB |
| | | | | h. Kemitraan wartawan : 1). Forum Diskusi Wartawan | Honor Peserta Narasumber Moderator Hidangan rapat Dekorasi dokumentasi Transport Wartawan | 60 org x 12 kl 4 OJ x 3 kl 1 OK x 3 kl 70 org x 12 kgt 1 pkt x 12 kl 12 pkt 12 bln x 40 org |
| | | | | 2) Jumpa Pers/ Konferensi Pers | Hidangan Jumpa Pers Transport Peserta | 45 org x 40 kl 45 org x 40 kl |
| | | | | 3) Pers Tour | Perjadin Luar Daerah Dokumentasi Press Tour | 84 org x 3 hr x jumlah kgt 1 pkt |
| | | | | 4) Hunting Berita | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 2 org x 4 kl x 4 kab |
| | | | | 5) Olah raga Sepak Bola | Pengadaan Pakaian Olah Raga beserta biaya pendukungnya Hidangan Sewa Lapangan OR Honorarium Wasit Honorarium hakim garis | 1 RAB 200 org x 4 kgt x 11 bln 1 hari 1 org 3 org |
| | | | | i. Pentas Seni | instruktur senam Pengadaan Seni Budaya Kethoprak beserta biaya pendukungnya Pengadaan Seni Budaya Wayang beserta biaya pendukungnya | 2 org x 4 kgt x 12 bln 1 RAB 1 RAB |
| | | | | j. Koordinasi ke luar daerah | Belanja Perjalanan Dinas | 2 org x 2 hr x 1 kali |
| | | | Audiensi/Dengar pendapat DPRD dengan masyarakat (22 laporan) Sarasehan dan Gathering (12 laporan) | Penerimaan audiensi Penerimaan demo/unjuk rasa Sarasehan/coffee morning/open house | Belanja Makan Audiensi Belanja snack /minum unjuk rasa Jamuan makan (Prasmanan) Narasumber Honor peserta Dokumentasi Narasumber | 50 org x 7 kl x 11 bln 100 org x 2 kl x 11 bln 200 org x 11 keg 2 OJ x 3 keg 100 org x 3 keg 1 paket x 3 keg 2 OJ x 11 kgt |
| | | | Forum diskusi dan seminar kaukus parlemen perempuan (10 laporan) | Penyelenggaraan Gathering Penyelenggaraan Kaukus Parlemen Perempuan - Persiapan | Pokja Fasilitasi Kaukus Parlemen Perempuan Hidangan rapat Koordinasi / Persiapan & evaluasi Kaukus | 5 org x 3 bln 20 org x 2 kl x 11 kgt |
| | | | | - FGD Kaukus | koordinasi se DIY Narasumber Moderator Hidangan Kaukus Penggandaan Materi Dokumentasi Dekorasi Transport peserta | 14 org x 10 kgt 3 OJ x 6 kl 1 OK x 6 kl 70 os x 6 kl 10 Lbr x 4 Materi x 60 org x 6 kl 1 pkt x 6 kl 1 pkt x 10 kl 60 org x 6 kl |
| | | | | - Seminar kerjasama | Narasumber Moderator Akomodasi Seminar Kaukus Penggandaan Materi Hidangan Transport peserta | 4 OJ x 10 kl 1 OK x 4 kl 112 org x 4 kl 10 lbr x 4 mtr x 100 org x 4 kl 112 org x 10 kl 100 org x 10 kl |
| | | | | - Koordinasi parlemen perempuan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Jumlah Anggota Dewan perempuan+pendamping x 3 hr x 5 kab |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|-------------------------------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Jumlah Anggota Dewan perempuan+pendamping x 4 hr x 1 kl |
| | | Penyusunan Program Kerja DPRD | Program Kerja DPRD dan Perubahannya (2 dokumen) | Belanja Pendukung | ATK | 5 paket D |
| | | | | | Penggandaan Persiapan | 2 paket D |
| | | | | | Pokja Fasilitasi Penyusunan program kerja dewan | 12 org x 3 bln |
| | | | | - Koordinasi rapat internal | Rapat kerja Badan Musyawarah | 50 org x 3 kl x 12 bln |
| | | | | | Penggandaan bahan program kerja | 12 paket D |
| | | | | - Koordinasi & Konsultasi | Koordinasi/Konsultasi/Kunker Badan Musyawarah ke luar daerah | (jml pimp + angt Banmusy + Sekwan + pendamping) x 4 hari x 4 kali |
| | | | | | Narasumber konsultasi pusat | 4 OJ x 2 kl |
| | | | | - Penyusunan program kerja DPRD | Hidangan rapat koordinasi penyusunan | 20 org x 6 kl |
| | | | | | Jilid Penggandaan Dokumen Program Kerja DPRD murni dan perubahan | 120 bk x 2 kl |
| | Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat | Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD | Keputusan DPRD tentang Pokok-Pokok Pikiran DPRD (1 dokumen) | Pendukung | ATK | 3 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 2 Paket D |
| | | | | - Koordinasi Inventarisasi permasalahan | Hidangan rapat koordinasi bersama fraksi | 75 org x 3 kali |
| | | | | - Pengumpulan Data | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 org x 2 kl x 4 kab |
| | | | | | Hidangan rapat koordinasi | 25 org x 5 kl |
| | | | | | Rapat Banggar dalam rangka Penyusunan Pokok-pokok Pikiran DPRD | 90 orang x 5 kali x 3 bln |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 5 lokasi x 2 kali |
| | | | | | konsultasi/kunker untuk pakar/ahli/Tim Sekretariat DPRD | |
| | | | | - Pengolahan Data | Hidangan rapat | 25 org x 3 kali x 2 bulan |
| | | | | Honorarium Tim | Tim Pengarah | 11 org x 4 bulan |
| | | | | | Tim Pelaksana | 45 org x 4 bulan |
| | | | | - FGD Rancangan Pokok-pokok pikiran DPRD oleh Fraksi DPRD | Narasumber Moderator | 4 OJ x 2 kl 1 OK x 2 kl |
| | | | | | Hidangan makanan dan minuman | 45 org x 1 hr x 2 kl |
| | | | | | Pembawa Acara | 1 org x 2 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 35 org x 2 kl |
| | | | | | Bahan / Materi | 10 Lbr x 4 materi x 40 org x 2 kl |
| | | | | - Pembahasan Rancangan Pokok-pokok pikiran DPRD oleh Fraksi DPRD bersama Stakeholder | Narasumber Moderator | 4 OK x 3 kali 1 OK x 3 kali |
| | | | | | Hidangan makanan dan minuman | 85 org x 3 kl |
| | | | | | Pembawa Acara | 1 org x 3 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 35 org x 3 kl |
| | | | | | Bahan / Materi | 10 Lbr x 4 materi x 70 org x 3 kl |
| | | | | -Ekspose Hasil Pokok-Pokok Pikiran DPRD | Narasumber Moderator | 5 OJ 1 OK |
| | | | | | Pembawa Acara | 1 org x 1 kl |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi | 115 org x 1 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 60 org x 1 kl |
| | | | | | Sewa tempat/perengkapan | 1 kali |
| | | | | | Bahan / Materi | 10 Lbr x 4 materi x 115 org x 1 kl |
| | | | | -Rapat Paripurna | Hidangan makan dan minum | 300 org x 1 kl |
| | | | | Pelatihan/asistensi operator Pokir SIPD | Cetak Buku Pokir Akomodasi Peserta | 75 buku 65 paket x 2 hari |
| | | | | | Narasumber (satu narasumber pusat) | 5 OJ x 2 hari |
| | | | | | Instruktur/pendamping | 4 OJ x 2 hari |
| | | | | | Moderator | 1 OJ x 2 hari |
| | | | | | Seminar KIT | 65 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Transport Peserta (perjadin meeting dalam kota) Pembawa Acara Rapat koordinasi | 65 OH x 2 hari 1 OJ 3 bln x 4 kali x 25 org |
| | | Pelaksanaan Reses | Pengembangan aplikasi e-pokir (1 dokumen) Penyelenggaraan Reses (3 laporan) | -Pembahasan menu Pokir -Aplikasi e-Pokir Pendukung Koordinasi pelaksanaan kegiatan reses Pelaksanaan Reses | Pengembangan Aplikasi e-Pokir ATK Penggandaan Pokja Fasilitasi Aspirasi Masyarakat Rapat Koordinasi/persiapan Undangan Sewa tempat Belanja sewa Sound system Belanja sewa LCD Sewa Meja Kursi perjalanan dalam daerah anggota DPRD dan pendamping pelaksanaan reses Penggandaan bahan Hidangan reses | 1 RAB 4 paket D 5 paket D 62 org x 3 bln 70 org x 3 kl x 3 masa sidang jml peserta x 55 anggota DPRD x jml lokasi x 3 kali reses 55 org x 1 hr x jml lokasi x 3 kali reses 1 unit x 55 org x jml lokasi x jml reses 1 unit x 55 org x jml lokasi x 3 kali reses jml peserta x 55 anggota DPRD x jml lokasi x 3 kali reses 55 org + jmlh pendamping x jml lokasi x 3 kali reses 3 Paket D x 3 kali reses (jml peserta + panitia) x 55 anggota DPRD x jml lokasi x 3 kali reses |
| | Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD | Pengawasan Kode Etik DPRD | Laporan dan rekomendasi tindaklanjut hasil kerja Badan Kehormatan kepada Pimpinan DPRD (3 laporan) | Penyelenggaraan Tugas Badan Kehormatan FGD Penilaian BK Award | ATK Penggandaan Kontribusi Forkom Hidangan rapat BK Perjalanan Dinas: Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah Menghadiri forkom BK Narasumber Konsultasi ke pusat Penggandaan materi Hidangan Makan dan Minum | 2 Paket D 20 Paket D 8 org x 1 kgt 30 org x 2 kl x 12 bln 8 org x 1 kali x 4 kab 8 org x 4 hr x 5 kgt 8 org x 4 hr x 1 kgt 4 OJ x 3 kali 50 org x 3 materi x 10 lbr x 1 kgt 50 orang x 1 kgt |
| | Fasilitasi Tugas DPRD | Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD | Pelayanan keprotokolan kepada pimpinan DPRD (12 bulan) | Penyerahan BK Award Pendukung Pelaksanaan Tugas Keprotokoleran Koordinasi dan Konsultasi Protokol ke Pusat Pelaksanaan Tugas Dinas Pimp dlm Jawa Kunjungan Kerja Komisi Forkom Pimpinan DPRD dan Sekretaris DPRD se-Indonesia | Akomodasi ATK Penggandaan Penterjemah bahasa asing (tamu DPRD) Makanan Dan Minuman Tamu Cinderamata/Souvenir plakat bunga papan narasumber konsultasi pimpinan ke pusat Perjalanan Dinas Tugas Dinas Pimp Luar Jawa Tugas Dinas Pimp Dalam Jawa driver Kunjungan Kerja Komisi Luar Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah: - Pimpinan DPRD (ADPSI) - Sekwan (ASDEPSI) | 50 orang x 1 kgt 4 paket D 1 paket D 1 orang x jumlah kegiatan 50 org x jml pertemuan x 12 bln 1 RAB 1 RAB 1 RAB 4 OJ x jumlah konsultasi 4 org x 3 hr x jumlah konsultasi (jml pimpinan + sekwan + Pendamping) x 5 kgt x 4 hr (jml pimpinan + sekwan + Pendamping) x 5 kgt x 3 hr 4 org x 3 hari x 5 kgt jmlh anggota DPRD + Pendamping x 4 hr 4 org x 4 hr x 5 kl 2 org x 4 hr x 10 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | - Pendamping Biaya kontribusi forkom | 1 org x 4 hr x 5 kl 6 org x 3 kl |
| | | | | Forkom Pimpinan DPRD se-Indonesia | Perjalanan Dinas Luar Daerah: - Pimpinan DPRD - Sekwan - Pendamping Biaya kontribusi forkom | 4 org x 4 hr x 3 kl 1 org x 4 hr x 3 kl 1 org x 4 hr x 3 kl 2 org x 5 kgt |
| | | | | Penyelenggaraan Forkom Sekwan DIY | Narasumber Moderator Akomodasi hotel Dokumentasi Forkom Materi forkom Cetak Undangan Dekorasi Sewa Tempat | 3 OJ 1 OK 40 orang half day 1 pkt 10 Lbr x 4 Materi x 30 orang 30 bh 1 pkt 1 pkt |
| | | | | Penyelenggaraan Forkom Sekwan Nasional | Narasumber Moderator Perjadin Narasumber pusat Akomodasi hotel full day Materi forkom Dekorasi Rapat Koordinasi | 5 OK x 2 hr 1 OK x 2 hr 1 org x 1 hr 70 orang full day 10 Lbr x 4 Materi x 68 orang x 2 hr 1 pkt 20 org x 3 kali x 22 group |
| | | | Laporan dan rencana tindak lanjut hasil kunker ke LN (22 laporan) | Kunjungan Kerja Ke Luar Negeri | Pengurusan Ijin Perjalanan Luar Negeri ke Pusat Pengurusan Visa ke Pusat Perjalanan Dinas Luar Negeri | 1 org x 2 kali x jmlh perjalanan luar negeri (5 org + pendamping) x jmlh perjalanan luar negeri 5 org x jmlh perjalanan luar negeri |
| | | Penyusunan Laporan Kinerja DPRD | Laporan kinerja dan hasil kerja DPRD (1 dokumen) | - Pendukung | ATK Pokja Penyusun Laporan Kinerja Dewan | 2 paket D 9 org x 3 bln |
| | | | | - Penyusunan Laporan Kinerja DPRD | Cetak Buku Laporan tahunan Hidangan rapat Penyusunan Buku Laporan Penggandaan proses penyusunan | 181 buku 20 org x 5 kl x 3 bln 4 Paket D |
| | | Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD | Laporan dan rekomendasi kegiatan pimpinan (12 laporan) | Pendukung Penerimaan Tamu AKD dan Tamu Pimpinan | ATK Jamuan Makan Tamu Alat Kelengkapan DPRD Jamuan Makan Tamu Pimpinan DPRD Jamuan Minum & Makanan Kecil Tamu Pimpinan DPRD Jamuan Pertemuan Khusus Pimpinan DPRD | 7 Paket D 40 Orang x 10 kali x 12 Bulan 40 Orang x 10 kali x 12 Bulan 40 Orang x 10 kali x 12 Bulan 40 orang x 10 kali x 12 bulan |
| | | | Tingkat kepuasan tamu DPRD yang terlayani (70%) | Tugas Dinas Pimpinan DPRD/Pimp AKD | Perjalanan Dalam Jawa Perjalanan Luar Jawa Penggandaan | Pimp + pendamping x jmlh perjalanan Pimp + Pendamping x jmlh perjalanan 6 Paket D |
| | | | | Sambung Rasa Pimpinan DPRD dalam rangka pelaksanaan fungsi Pengawasan, Budgeting dan Legislasi | Hidangan Makan dan Minum Sewa Ruang Pertemuan Sewa Meja Kursi Sewa Sound system Sewa LCD Transport Peserta Honorarium Narasumber Penggandaan (Undangan dan Bahan/Materi) Perjalanan Dinas Pimpinan DPRD | 50 Orang x 4 pimp x 4 Lokasi x 11 Bulan 1 hari x 4 pimp x 4 Lokasi x 11 Bulan 50 buah x 4 pimp x 4 Lokasi x 11 Bulan 1 unit x 4 pimp x 4 Lokasi x 11 Bulan 1 unit x 4 pimp x 4 Lokasi x 11 Bulan 50 orang x 4 pimp x 4 Lokasi x 11 Bulan 2 OJ x 4 pimp x 4 Lokasi x 11 Bulan 50 Orang x 4 pimp x 4 Lokasi x 40 Lembar x 11 Bulan 4 Orang x 3 Kali x 11 Bulan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN TATA CARA PENGISIAN JABATAN, TUGAS DAN WEWENANG GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR | Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY | Penyelenggaraan Penetapan dan Pengusulan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY | Keputusan DPRD tentang Tatib Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur (1 keputusan) Keputusan DPRD tentang Penetapan Gubernur dan Wakil Gubernur (1 keputusan) Keputusan DPRD tentang Catatan dan Rekomendasi LKPJ AMJ Gubernur masa jabatan 2017-2022 (1 keputusan) | Menghadiri Undangan (Pimpinan DPRD) Belanja Pendukung - Penyiapan rekomendasi Pansus LKPJ AMJ - Pembahasan Pansus Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | Perjalanan Dinas Sekretariat DPRD Perjalanan Dinas Dalam Jawa Perjalanan Dinas Luar Jawa ATK Penggandaan Persiapan Pokja Fasilitasi Pansus Dais Rapat koordinasi Narasumber Pembahasan Hidangan Rapat Paripurna Penyusunan Risalah dan skenario Rapur Hidangan Rapat Pansus Narasumber Pembahasan Narasumber rapat-rapat Pansus dari Pusat Penggandaan bahan Dokumentasi Menghadiri Pelantikan Gubernur di Jakarta Narasumber konsultasi ke pusat Bantuan Transport Narasumber dari Luar Daerah Rapat Paripurna Pelantikan | 3 Orang x 4 Lokasi x 3 Kali x 11 Bulan Pimp + pendamping x jmlh undangan Pimp + pendamping x jmlh undangan 60 paket D 26 paket D 14 org x 1 bln 50 org x 10 kali 5 OJ x jmlh pansus 300 orang x 5 rapur x jml pansus 1 orang x 5 rapur x jml pansus 30 org x 30 rapat x jml pansus 5 OJ x 1 kl x jml pansus 5 OJ x 1 kl 6 Paket D x jml pansus 1 pkt x jmlh pansus 55 org + pendamping x 3 hr 4 OJ x jml pansus 5 org x 2 hr 300 org x 1 kali |

SBK A. INSPEKTORAT

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGAR AAN PENGAWASAN | Penyelenggaraan Pengawasan Internal | Pengawasan Kinerja Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah | Laporan Hasil Laporan Cash Opname dan Stock Opname SKPD Laporan Hasil Pemeriksaan Keuangan Pemerintah Daerah | Belanja Pendukung Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 40 Paket D 85 Paket D |
| | | Reviu Laporan Kinerja | Laporan Evaluasi Kinerja OPD Laporan Evaluasi LKJiP Pemerintah Daerah DIY Laporan Hasil Pendampingan dan Penyusunan Manajemen Resiko OPD Laporan Review Dokumen Perencanaan Pemerintah Daerah DIY | - Pengawasan Keuangan di DIY | Perjalanan Dinas Luar Daerah: - Pengawasan Kinerja di Banhubda - Fisik Pengawasan Keuangan di Banhubda - Fisik Pengawasan Keuangan di luar DIY | 5 org x 3 hr x 1 kl 5 org x 3 hr x 1 kl 5 org x 16 Tim Pengawasan x 2 hr x 3 kl |
| | | Reviu Laporan Keuangan | Laporan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Laporan Review Laporan Keuangan Pemda DIY | - Biaya operasional pemeriksaan sesuai dengan SK Gubernur | - Pengendali Mutu/Penangjawab - Pembantu Penanggungjawab - Pengendali Teknis | jml org x jml hari x 12 bulan jml org x jml hari x 12 bulan jml org x jml hari x 12 bulan |
| | | Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota | Laporan EKPPD Kab/kota Laporan Hasil Pemeriksaan Umum/Teknis Pemerintah Kab/Kota | | - Ketua Tim - Anggota Tim | jml org x jml hari x 12 bulan jml org x jml hari x 12 bulan |
| | | Kerjasama Pengawasan Internal | Laporan Telaah sejawat antar Inspektorat Provinsi Laporan telaah sejawat kabupaten/kota | | - Penunjang Teknis Pemeriksaan - Penunjang Operasional Pemeriksaan | jml org x jml hari x 12 bulan jml org x jml hari x 12 bulan |
| | | Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | Laporan hasil monitoring dan tindakan lanjut temuan pemeriksaan | | - Penunjang Adm Kesekretariatan | jml org x jml hari x 12 bulan |
| | | | | - Konsinyering penyelesaian dan penyusunan LHP - Konsultan Pengawasan | Akomodasi fullboard (dalam daerah) Jasa konsultansi badan usaha/kontrak perorangan ahli pengawasan beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) | jml peserta x 2 hari x jumlah pemeriksaan reguler 1 RAB |
| | | | | - Uji Material | Pejabat pengadaan barang/jasa Pemeriksaan Laboratorium Jilid dan penggandaan LHP | jmlh orang x jmlh paket jmlh sampel 6 eks x jmlh penugasan |
| | | | | - Ekspose Hasil Pengawasan (Paparan Hasil Pemeriksaan Lintas Bidang) | Makan minum | jml peserta x 1 kali x 12 bln |
| | | | | Koordinasi Pengumpulan Data Inventarisasi Permasalahan | Rapat Persiapan Rapat input data kab/kota Rapat pelaporan Rapat Validasi pusat EKPPD DIY Jilid dan penggandaan | 25 orang x 2 kl 25 orang x 2 kl x 3 bln 25 orang x 1 kl 75 org x 1 kali 35 LHES |
| | | | | Ekspose Hasil Evaluasi di pusat Monitoring/Pendataan | Perjalanan Dinas Luar Daerah Hidangan Rapat | 2 org x 1 kl x 2 hr Jml Obrik x 1 kl x 12 bln |
| | | | | Sinkronisasi pemutakhiran Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan di pusat | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 4 org x 1 kl x 2 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI | Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu | Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah | Laporan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah | Penyusunan Laporan tindaklanjut hasil pengawasan | Penggandaan | 2 paket D | |
| | | | | Pengumpulan Data | Publikasi saluran aduan masyarakat (surat kabar) | 2 kali x 1 tahun | |
| | | Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu | Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu | Pelaksanaan Pemeriksaan | Operasional pemeriksaan khusus/kasus sesuai SK Gubernur | Hidangan Rapat | 15 org x 3 kl x jumlah riksus |
| | | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah (Uji Fisik dan Koordinasi) | jumlah riksus x 2 hr x jml petugas |
| | | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan | Keputusan Gubernur yang mengesahkan PKPT tahun 2022 | Koordinasi Penyiapan Materi | Biaya Pemeriksaan Lab | jmlh sampel |
| | | | | | | Konsultansi Pengawasan | Jasa konsultansi badan usaha/kontrak perorangan ahli pengawasan beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) |
| | | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan | Laporan Pmutakhiran Tindaklanjut Hasil Pengawasan | Laporan Gelar Pengawasan Daerah | Koordinasi Hasil Pemeriksaan di Kementerian Teknis | - Pengendali Mutu/ Penanggungjawab | 1 org x jumlah riksus |
| | | | | | | - Pembantu | 1 org x jumlah riksus |
| | | Pendampingan dan Asistensi | Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah | Laporan pendampingan dan asistensi | Persiapan | - Pengendali teknis | 1 org x jumlah riksus |
| | | | | | | - Ketua | 1 org x jumlah riksus |
| | | Pendampingan dan Asistensi | Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi | Laporan Hasil Pelaksanaan PMPRB DIY Tahun 2020 | Workshop PMPRB | - Anggota | 4 org x jumlah riksus |
| | | | | | | - Penunjang Teknis | 1 org x jumlah riksus |
| | | Pendampingan dan Asistensi | Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan Hasil monitoring dan evaluasi aksi Daerah Pencegahan, Pemberantasan Korupsi | Rakor Pmutakhiran Tindak Lanjut Hasil Temuan Pengawasan | Administrasi Kesekretariatan | 1 org x jumlah riksus |
| | | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| Pendampingan dan Asistensi | Koordiansi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan hasil pengendalian Gratifikasi Pemerintah | Pembinaan | Rapat penyusunan laporan | 15 orang x 1 kl x jumlah riksus | | |
| | | | | Jilid dan penggandaan | 6 eks x jumlah riksus | | |
| Pendampingan dan Asistensi | Koordiansi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan hasil pengendalian Gratifikasi Pemerintah | Pembinaan | Perjalanan Pengawasan | Pengemudi Kendaraan (Kontrak Pihak Ketiga) | 4 Orang x 13 Bulan | |
| | | | | Hidangan Rapat | 25 org x 2 kl x 3 bln | | |
| Pendampingan dan Asistensi | Koordiansi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan hasil pengendalian Gratifikasi Pemerintah | Pembinaan | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 1 kl x 2 hr | | |
| | | | | Narasumber Moderator Narasumber pusat | 5 OJ 1 OK | | |
| Pendampingan dan Asistensi | Koordiansi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan hasil pengendalian Gratifikasi Pemerintah | Pembinaan | Transport peserta Akomodasi | 100 orang 120 org | | |
| | | | | Perjadin Narasumber pusat | jmlh narsum x 1 pp | | |
| Pendampingan dan Asistensi | Koordiansi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan hasil pengendalian Gratifikasi Pemerintah | Pembinaan | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang | | |
| | | | | Narasumber Moderator | 4 OJ x 3 kali 1 OK x 3 kali | | |
| Pendampingan dan Asistensi | Koordiansi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan hasil pengendalian Gratifikasi Pemerintah | Pembinaan | Transport peserta Akomodasi | 100 orang x 3 kali 120 org x 3 kali | | |
| | | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang | | |
| Pendampingan dan Asistensi | Koordiansi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan hasil pengendalian Gratifikasi Pemerintah | Pembinaan | Hidangan rapat | 25 org x 6 kl x 6 bln | | |
| | | | | Narasumber | 7 OJ | | |
| Pendampingan dan Asistensi | Koordiansi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan hasil pengendalian Gratifikasi Pemerintah | Pembinaan | Instruktur | 10 org x 8 jpl | | |
| | | | | Transport peserta | 40 orang | | |
| Pendampingan dan Asistensi | Koordiansi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan hasil pengendalian Gratifikasi Pemerintah | Pembinaan | Makan minum harian umum | 50 org | | |
| | | | | Perjadin Narasumber | jmlh narsum x 1 pp | | |
| Pendampingan dan Asistensi | Koordiansi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan hasil pengendalian Gratifikasi Pemerintah | Pembinaan | Materi | 10 lbr x 2 materi x 40 orang | | |
| | | | | Hidangan rapat | 100 org x 1 kl x 3 bln | | |
| Pendampingan dan Asistensi | Koordiansi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan hasil pengendalian Gratifikasi Pemerintah | Pembinaan | Narasumber | 4 OJ x 4 angkatan | | |
| | | | | Transport peserta Akomodasi | 100 org x 4 angkatan 110 org x 4 angkatan | | |
| Pendampingan dan Asistensi | Koordiansi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Laporan hasil pengendalian Gratifikasi Pemerintah | Pembinaan | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 org x 4 angkatan | | |
| | | | | Publikasi Saberpongli | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Sosialisasi Saberpongli di media (Talkshow) | - surat kabar - bahan publikasi Siaran TV Honor Narasumber Siaran TV Siaran Radio Honor Narasumber Siaran Radio | 6 kali 1 RAB jumlah tayang 4 OJ x jumlah tayang Jumlah Siaran 4 OJ x 2 kali |
| | | | | Lomba Inovasi Saberpongli | Juri Pembinaan Inovasi Saberpongli Perlengkapan lomba Trohpy Uang pembinaan Publikasi lomba Karya Tulis Saberpongli: - Pamflet - Publikasi Radio Perjalanan Dinas Luar Daerah Rakernas saberpongli | 5 org x jumlah lomba 1 RAB x jumlah lomba 5 pemenang x jumlah 1 RAB x jumlah lomba 1.000 lembar 1 RAB x Jml lomba 6 org x 2 hr x 2 kali |
| | | | | Survey Penilaian Integritas | Jasa Konsultansi Survey Penilaian Integritas Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Pelaporan | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 2 hr x 2 K/L |
| | | | | Rapat Koordinasi Pengawasan Daerah | Narasumber Moderator Transport peserta Akomodasi Perjadin narsum pusat | 5 OJ 1 OK 100 orang 110 org jmlh narsum x 1 pp |
| | | | | Forum Komunikasi Inspektorat se-Indonesia | Narasumber Moderator Akomodasi Perjadin Narasumber | 12 OJ x 2 hr 12 OJ x 2 hr 220 orang x 2 hari jmlh narsum x 1 pp |
| | | | | Iuran Kerjasama | Iuran FIPSI (Forum Inspektorat Seluruh Indonesia) | 1 tahun |
| | | | | Forum Koordinasi AAIPi se DIY | Narasumber Moderator Transport peserta Akomodasi Materi | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 120 orang x 2 kali 150 org x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 120 orang x 2 kali |
| | | | | Rakor APIP-APH | Narasumber Moderator Transport peserta Akomodasi Materi | 4 OJ 1 OK 100 orang 120 orang 10 lembar x jmlh materi |

11. SBK. DINAS PARIWISATA

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGEMBANGAN PEMASARAN PARIWISATA | Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi | Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri | Jumlah wisatawan yang menggunakan jasa Pelayanan Informasi Wisata di 4 lokasi (TIS di Bandara dan Stasiun, TIC di Malioboro dan Bali) | <p>Pendukung</p> <p>Persiapan Kegiatan Pelayanan Informasi Pariwisata di 4 Lokasi</p> <p>Persiapan Tempat / Lokasi dan Amenitas Kegiatan Pelayanan Informasi Pariwisata di 4 Lokasi</p> <p>Pelaksanaan Publikasi Kegiatan Pelayanan Informasi Pariwisata di 4 Lokasi</p> <p>Pelaksanaan Posko Pelayanan Informasi Pariwisata Posko Idul Fitri dan Posko Natal dan Tahun Baru Kegiatan Pelayanan Informasi Pariwisata di 4 Lokasi</p> <p>Pelaporan Kegiatan Pelayanan Informasi Pariwisata di 4 Lokasi</p> <p>Persiapan Kegiatan Pembuatan Bahan Promosi Pariwisata</p> <p>Pelaksanaan Publikasi Kegiatan Pembuatan Bahan Promosi Pariwisata</p> <p>Pelaksanaan Pembuatan Bahan Promosi Pariwisata</p> | <p>Alat Tulis Kantor Peggandaan</p> <p>Makan dan Minum Rapat (Snack)</p> <p>Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah (Koordinasi ke Bali / ITIC Bali)</p> <p>Sewa Counter TIS Stasiun dan Iuran Kebersihan</p> <p>Kartu Pass Bandara</p> <p>Kartu Anggota / ID Card (ID Card Petugas TIC dan TIS)</p> <p>Seragam Khusus Petugas TIC/TIS</p> <p>Biaya Parkir Petugas TIS Bandara YIA dan Bandara Adisucipto</p> <p>Biaya Parkir Petugas TIS Stasiun</p> <p>Biaya Listrik TIC YIA</p> <p>Biaya Listrik TIS Stasiun</p> <p>Display Counter TIS Adisucipto</p> <p>Display Counter TIS Stasiun</p> <p>Display Counter TIS YIA</p> <p>Bahan Publikasi Baliho</p> <p>Bahan Publikasi Spanduk</p> <p>Advertorial SKH Lokal halaman tengah</p> <p>Program televisi talkshow tapping</p> <p>Publikasi liputan TV Lokal</p> <p>Siaran Langsung Radio</p> <p>Makan dan Minum Petugas Posko Idul Fitri</p> <p>Makan dan Minum Petugas Posko Natal dan Tahun Baru</p> <p>Honorarium Petugas Posko Idul Fitri</p> <p>Honorarium Petugas Posko Natal dan Tahun Baru</p> <p>Penjilidan Buku Laporan</p> <p>Makan dan Minum Rapat (Snack)</p> <p>Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Bahan Publikasi Baliho</p> <p>Cetak X Banner</p> <p>Peta Wisata Bahasa Indonesia</p> | <p>18 paket D</p> <p>18 paket D</p> <p>20 orang x 4 kali</p> <p>4 org x 4 kab x 1 kl</p> <p>2 orang x 2 hari x 2 kali</p> <p>1 RAB</p> <p>20 orang x 1 buah</p> <p>20 orang x 1 buah</p> <p>20 orang x 1 buah</p> <p>4 orang x 12 bulan x 2 lokasi</p> <p>4 orang x 12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>12 bulan</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>(4 x 6 meter) x 4 buah</p> <p>(1 x 7) meter x 8 buah</p> <p>10 kali / terbit</p> <p>2 kali / tayang</p> <p>2 kali / tayang</p> <p>2 kali / siar</p> <p>3 org x 2 shift x 4 lok x 10 hr</p> <p>3 org x 2 shift x 4 lok x 10 hr</p> <p>3 org x 2 shift x 4 lok x 10 hr</p> <p>7 eksemplar</p> <p>20 orang x 4 kali</p> <p>4 orang x 4 kab x 1 kali</p> <p>(4 x 6 meter) x 4 buah</p> <p>20 buah</p> <p>10000 eksemplar</p> |
| | | | Jumlah 8 jenis bahan promosi pariwisata (baliho, spanduk, x-banner, peta wisata, booklet, brosur kuliner, tabloid pariwisata, CD pariwisata) yang didistribusikan dan menjadi acuan kunjungan wisatawan | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Peta Wisata Bahasa Jepang | 10000 eksemplar |
| | | | | | Tourist Map Bahasa Inggris | 10000 eksemplar |
| | | | | | Booklet Destinasi Pariwisata | 5000 eksemplar |
| | | | | | Booklet Welcome to Jogja | 5000 eksemplar |
| | | | | | Brosur Kuliner | 5000 eksemplar |
| | | | | | Buku Informasi Pariwisata | 3000 eksemplar |
| | | | | | CD (Penggandaan CD Pariwisata) | 2000 buah |
| | | | | Pelaksanaan Penyusunan Tabloid Exploring Jogja Kegiatan Pembuatan Bahan Promosi Pariwisata | Reporter | jumlah berita x 4 edisi tabloid |
| | | | | | Fotografer | jumlah foto x 4 edisi tabloid |
| | | | | | Editor | 1 org x 4 edisi tabloid |
| | | | | | Redaktur | 1 org x 4 edisi tabloid |
| | | | | | Penerjemah | jumlah halaman x 4 edisi tabloid |
| | | | | | Cetak Tabloid Pariwisata Exploring Jogja | 15000 eksemplar |
| | | | | Pembuatan Cinderamata Kegiatan Pembuatan Bahan Promosi Pariwisata | Power Bank | 1000 buah |
| | | | | | Mug | 1000 buah |
| | | | | | Tumbler | 1000 buah |
| | | | | | Flasdisc | 1000 buah |
| | | | | | Handuk | 1000 buah |
| | | | | | T-Shirt | 1000 buah |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Pembuatan Bahan Promosi Pariwisata | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | Penambahan jumlah follower media sosial dinas pariwisata (instagram, facebook, twitter, youtube channel) | | | |
| | | | | Persiapan Kegiatan Pengelolaan Media Sosial Dinas Pariwisata DIY | Makan dan Minum Rapat (Snack) | 20 orang x 4 kali |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Media Sosial Dinas Pariwisata DIY | Jasa Buzzer (penggiat media sosial) lokal | 24 kali / event |
| | | | | | Sponsored Content Media Sosial | 24 kali / event |
| | | | | | Publikasi Radio | 24 kali / spot |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Pengelolaan Media Sosial Dinas Pariwisata DIY | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | Publikasi Media Cetak | Publikasi Media Cetak | | |
| | | | | Persiapan Kegiatan Publikasi Media Cetak | Makan dan Minum Rapat (Snack) | 20 orang x 4 kali |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Publikasi Media Cetak | Advertorial SKH Lokal halaman tengah | 16 kali terbit |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Publikasi Media Cetak | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | Publikasi di Airlines (Majalah dan media luar ruang airlines) | | | |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | Publikasi di Airlines | Paket Pengadaan Publikasi di Majalah dan media luar ruang airlines | RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | RAB |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | Publikasi di Bandara (YIA, Bali dan Jakarta) | | | |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | Publikasi di Bandara | Paket Pengadaan Publikasi di Publikasi di Bandara (YIA, Bali dan Jakarta) | RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 orang x 2 hari x 3 kali |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri | Jumlah ulasan destinasi wisata dalam Familiarization dari jurnalis, asosiasi pariwisata luar negeri luar negeri dan media | Persiapan Kegiatan | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | Pelaksanaan kegiatan Famtrip | Familiarization Trip (Makan minum peserta) Honorarium Pemandu wisata Belanja Retribusi/Pajak - Tiket Borobudur Belanja Retribusi/Pajak - Tiket Kraton/Tamansari Belanja Retribusi/Pajak - Tiket Lava tour Belanja Retribusi/Pajak - Tiket Prambanan Belanja Retribusi/Pajak - Tiket Ramayana Ballet Belanja Retribusi/Pajak - Tiket Ratu Boko Sewa mobil Akomodasi Hotel Bantuan Uang Saku Pendamping Kegiatan Famtrip ke Jawa Tengah Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan II Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan III Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV | 100 Orang / Kali 30 Orang / Hari 25 Buah 60 Buah 15 Buah 35 Buah 25 Buah 25 Buah 75 Unit 70 Orang / Kamar 12 Orang / Perjalanan 1 Orang x 3 Kali 2 Orang x 3 Kali 1 Orang x 3 Kali |
| | | | Jumlah kontrak bisnis yang dihasilkan dari Jogja International Travel Mart | Pelaporan Kegiatan | Penggandaan HVS 70 gram Jilid | 7.000 lembar 7 Eksemplar |
| | | | | Persiapan/Koordinasi Kegiatan | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan B to B JITM | Cinderamata Backdrop lokasi di DIY Lunch City Tour (JITM) Makan dan Minum LO (JITM) Lunch and Coffee Break (JITM) Welcome Dinner (JITM) Kaos lapangan Atraksi Kesenian Liaison Officer (JITM) Pelaksana Lapangan (JITM) MC Pemandu wisata Sewa Bus Sewa kendaraan Roda 4 Sewa Partisi Dokumentasi foto Akomodasi Hotel Sewa panggung Bantuan Tiket Peserta JITM | 200 Buah x 1 Kegiatan 1 Buah x 1 Kegiatan 100 Orang x 1 Kegiatan 100 Orang x 1 Kegiatan 200 Orang x 1 Kegiatan 200 Orang x 1 Kegiatan 200 Buah x 1 Kegiatan RAB 50 Orang x 2 Hari 50 Orang 1 Orang x 3 Hari 2 Orang x 1 Hari 2 Unit x 1 Kegiatan 15 Unit x 1 Kegiatan 150 Buah x 1 Kegiatan RAB 100 Orang / Kamar x 1 Kegiatan 8 Meter x 6 Meter 1 Paket x 1 Kegiatan |
| | | | Jogja Tourism and Creative Economy Week | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 Orang x 4 Kali |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Event | Cetak Leaflet Cetak Rollbanner Flyer Goody Bag Souvenir/Cinderamata Pelaksana Lapangan Honorarium untuk Dimas Diajeng MC Pentas Kesenian Pembukaan dan penutup Pentas Pengisi Acara Doorprize Dekorasi booth Sewa Booth | 1000 Lembar 3 Buah 1000 Lembar 200 Buah 200 Buah 50 Orang x 3 hari 4 Orang x 3 hari 2 orang x 3 hari RAB RAB RAB RAB 20 Booth x 3 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|----------------------|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Dekorasi panggung | 50 Meter |
| | | | | | Publikasi TV | RAB |
| | | | | | Publikasi Jasa Buzzer | 4 Kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 3 hari |
| | | | | | narasumber Daerah | 3 OJ x 3 hari |
| | | | | | narasumber Pusat | 2 OJ x 3 hari |
| | | | | | Makan Minum Pembukaan | 100 orang |
| | | | | | Makan Minum Acara | 100 orang x 3 hari |
| | | | | | Makan Minum Penutup | 100 orang |
| | | | | | Sewa Multimedia | 1 Unit x 3 hari |
| | | | | | sewa panggung | 50 meter x 3 hari |
| | | | | | Sewa sound Sistem | 1 Unit x 3 hari |
| | | | | | Sewa lighting | 4 Buah x 3 hari |
| | | | | | Pembuatan Materi Publikasi | RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas | |
| | | | | | Koordinasi Luar Daerah (Jakarta) | 2 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan II | 1 Orang x 3 Kali |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan III | 2 Orang x 3 Kali |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV | 1 Orang x 3 Kali |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | Table Top di Samarinda dan Pontianak | | | |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Cinderamata | 3 Set x 2 Kegiatan |
| | | | | | Makanan Tradisional | RAB |
| | | | | | Backdrop | 1 Buah x 2 Kegiatan |
| | | | | | Lunch City Tour | 200 Orang x 2 Kegiatan |
| | | | | | Makan dan Minum peserta dan panitia | 200 Orang x 2 Kegiatan |
| | | | | | Kaos lapangan | 100 Buah x 2 Kegiatan |
| | | | | | Atraksi Kesenian | RAB |
| | | | | | MC | 1 oh x 2 kegiatan |
| | | | | | Goody Bag | 100 bh x 2 kegiatan |
| | | | | | Pengiriman Materi | RAB |
| | | | | | Dekorasi Booth | RAB |
| | | | | | Id Card Buyer dan Seller | 150 bh x 2 kegiatan |
| | | | | | Sewa Bis | 1 unit x 2 kegiatan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 paket |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid | 7 Eksemplar |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 7.000 lembar |
| | | | Festival Nusantara 2022 | | | |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 Orang x 4 Kali |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Cetak Leaflet | 1000 Lembar |
| | | | | | Cetak Rollbanner | 3 Buah |
| | | | | | Doorprize | RAB |
| | | | | | Flyer | 1000 Lembar |
| | | | | | Spesifikasi : Cetak Flyer | Lembar |
| | | | | | Goody Bag | 200 Buah |
| | | | | | Souvenir/Cinderamata | 200 Buah |
| | | | | | Pelaksana Lapangan | 50 Orang x 2 hari / Hari |
| | | | | | Honorarium untuk Dimas Diajeng | 4 Orang x 2 hari |
| | | | | | MC | 2 orang x 2 hari |
| | | | | | Pentas Kesenian | 30 orang x 1 kali |
| | | | | | Pembukaan dan penutup | |
| | | | | | Pentas Pengisi Acara | 240 orang x 1 kali |
| | | | | | Dekorasi booth | RAB |
| | | | | | Sewa Booth | 20 Booth x 3 hari |
| | | | | | Dekorasi panggung | RAB |
| | | | | | Liaison officer | 20 Orang |
| | | | | | Publikasi TV | 2 Paket |
| | | | | | Publikasi Jasa Buzzer | 2 Kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 3 hari |
| | | | | | narasumber Daerah | 3 OJ x 3 hari |
| | | | | | narasumber Pusat | 2 OJ x 3 hari |
| | | | | | Makan Minum Pembukaan | 150 orang |
| | | | | | Makan Minum Acara | 150 orang x 2 hari |
| | | | | | Makan Minum Penutup | 150 orang |
| | | | | | Sewa Multimedia | 1 Unit x 2 hari |
| | | | | | sewa panggung | 80 meter x 2 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa sound Sistem | 1 Unit x 2 hari |
| | | | | | Sewa lighting | 4 Buah x 2 hari |
| | | | | | Pembuatan Materi Publikasi | RAB |
| | | | | | Sewa Kamar | 30 Kamar x 3 hari |
| | | | | | Sewa Bis | 3 unit |
| | | | | | Makan dan minum City Tour | 100 orang |
| | | | | | Guide City Tour | 3 orang |
| | | | | | Perjalanan Dinas | |
| | | | | | Koordinasi Luar Daerah (Jakarta) | 2 Paket |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan II | 1 Orang x 3 Kali |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan III | 2 Orang x 3 Kali |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV | 1 Orang x 3 Kali |
| | | | Pameran di Jakarta, Bali dan Lampung (Anggota MPU) | Pelaporan kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Dekorasi Booth | RAB |
| | | | | | Atraksi Kesenian | RAB |
| | | | | | Sewa Booth | RAB |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan II | 1 Orang x 3 Kali |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan III | 2 Orang x 3 Kali |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV | 1 Orang x 3 Kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 1 paket |
| | | | Pameran di Malaysia dan Singapura | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | Pelaksanaan Pameran | Dekorasi Booth | 2 Booth x 2 kegiatan |
| | | | | | Atraksi Kesenian | RAB |
| | | | | | Sewa Booth | RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Negeri | RAB |
| | | | Dokumen Statistik Pariwisata | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Provinsi, Baik Dalam dan Luar Negeri | | Penyusunan Statistik | | |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | Penyusunan Statistik Pariwisata | Pembuatan CD | 35 Buah |
| | | | | | Cetak Buku Statistik | 135 Eksemplar / Buku |
| | | | | | Form Work Sheet | 6 Rim |
| | | | | | Jasa Konsultasi Statistik Kepariwisata | RAB |
| | | | | | Jasa Konsultasi Penelitian Kepariwisata | RAB |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x 5 kab x 4 kl |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | Kegiatan Talkshow | Honorarium | 3 orang x 4 kali |
| | | | | | Program Televisi talkshow taping | 4 Kali tayang |
| | | | | Kegiatan Nesparda | | |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | Penyusunan Nesparda | Jasa Konsultasi Neraca Satelit Daerah | RAB |
| | | | Kajian strategi pemasaran pariwisata diy | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | Penyusunan Kajian | Jasa Konsultasi | RAB |
| | | | Analisa Belanja Wisatawan | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | Pelaksanaan Kajian Analisa Belanja Wisatawan | Jasa Konsultasi | RAB |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|--|---|--|--|---|--|---|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| PROGRAM PPENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKEONOMI KREATIF | Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan | Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri | Kegiatan Penyusunan Profil Industri Pariwisata | Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 Orang x 5 Kali | | |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Profil Industri Pariwisata | update database | RAB | | |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Cetak Buku Profil Industri Pariwisata | 200 eksemplar | | |
| | | | | | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar | | |
| | | | | | Jumlah kontrak kerja sama dengan negara anggota EATOF yang dihasilkan dari event EATOF (Iuran Keanggotaan EATOF) | | | |
| | | | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 60 Orang / Kali |
| | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan General Assembly EATOF | Dokumentasi foto | RAB |
| | | | | | | | Perjalanan Dinas Luar Negeri | RAB |
| | | | | | | | Belanja Registrasi/Keanggotaan | RAB |
| | | | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | | | | Keikutsertaan pada Event anggota EATOF | |
| | | | | | | Persiapan Kegiatan | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | | | Pelaksanaan Event EATOF | Dokumentasi Foto | RAB |
| | | | | | | | Seragam Peserta | Sesuai Kebutuhan |
| | | | | | | | Dekorasi Booth | 1 Booth x 1 kegiatan |
| | | | | | | | Cetak Flyer | 1000 lembar |
| | | | | | | | Backdrop | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | | | Atraksi Kesenian | RAB |
| | | | | | | | Sewa Booth | 1 Booth x 1 kegiatan |
| | | | | | | | Perjalanan Dinas Luar Negeri | 1 paket |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | | | | |
| | | | Pelaksanaan Kegiatan General Assembly EATOF | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar | | | |
| | | | | Dokumentasi foto | RAB | | | |
| | | | | Perjalanan Dinas Luar Negeri | RAB | | | |
| | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid laporan | 7 eksemplar | | | |
| | | | | Belanja Registrasi/Keanggotaan | 1 paket | | | |
| | | | Keikutsertaan pada Event anggota EATOF | | | | | |
| | | | | Kegiatan Iuran EATOF | | | | |
| | | | | Pendukung | | | | |
| | | | | Alat Tulis Kantor | 26 paket D | | | |
| | | | | Penggandaan | 26 paket D | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali | | |
| | | | Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan | Backdrop lokasi di DIY | 15 buah x 1 kegiatan | | | |
| | | | | Makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 60 orang x 7 hari x 20 lokasi | | | |
| | | | | Kaos kegiatan | 50 org x 20 lokasi | | | |
| | | | | Honorarium narasumber | 4 OJ x 7 hari x 20 lokasi | | | |
| | | | | Honorarium Instruktur Pelatihan | 4 org x 6 jpl x 7 hari x 20 lokasi | | | |
| | | | | Honorarium Moderator | 1 OK x 7 hari x 20 lokasi | | | |
| | | | | Publikasi media massa | 2 kali terbit x jumlah kegiatan | | | |
| | | | | Sewa kursi/meja | 75 unit x 7 hari x 20 lokasi | | | |
| | | | | Sewa sound system | 1 unit x 7 hari x 20 lokasi | | | |
| | | | | Sewa Tempat Pertemuan | 1 hari x 7 hari x 20 lokasi | | | |
| | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 50 orang x 7 hari x 20 lokasi | | | |
| | | | | Cetak Sertifikat | 50 orang x 20 lokasi | | | |
| | | | | Peralatan CHSE | 50 orang x 20 lokasi | | | |
| | | | | Vitamin | 50 orang x 20 lokasi | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | <p>PELATIHAN : Pelatihan Pemandu Wisata di Desa Wisata ; Pelatihan Pemandu Belanja ; Pelatihan Pemandu Kuliner ; Pelatihan Bahasa Inggris di destinasi Wisata ;</p> | <p>Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan</p> <p>Persiapan</p> <p>Pelaksanaan Pelatihan SDM Pariwisata</p> <p>Pelaporan Pelaksanaan kegiatan</p> <p>Persiapan Kegiatan</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Pelaporan Kegiatan</p> | <p>Retribusi tiket masuk obyek wisata</p> <p>Rapid Test</p> <p>Sewa kendaraan Roda 4</p> <p>Sewa Bus</p> <p>Konsumsi/Akomodasi Lokal**</p> <p>Makanan dan minuman rapat</p> <p>Jilid Laporan</p> <p>Rapat Koordinasi</p> <p>CHSE</p> <p>Rapid Test</p> <p>Spanduk</p> <p>Rollbanner</p> <p>ATK</p> <p>Penggandaan</p> <p>Honor peserta</p> <p>Honor Instruktur</p> <p>Honor narasumber</p> <p>Makan Minum Harian Umum</p> <p>Sewa Tempat</p> <p>publikasi media cetak</p> <p>publikasi tv</p> <p>Penggandaan materi</p> <p>Sewa Meja/kursi</p> <p>Sewa Kendaraan roda 4</p> <p>Transport Lokal</p> <p>Sewa mobilitas darat (Bis)</p> <p>Bahan bahan/alat dan peralatan (Celemek)</p> <p>Bahan Percontohan</p> <p>Sewa Peralatan praktek</p> <p>Makan di lapangan</p> <p>jilid laporan</p> <p>Makanan dan minuman rapat</p> <p>Backdrop lokasi di DIY</p> <p>Makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat</p> <p>Kaos kegiatan</p> <p>Masker Kain</p> <p>Honorarium narasumber</p> <p>Sewa kursi/meja</p> <p>Sewa sound system</p> <p>Sewa Tempat Pertemuan</p> <p>Sewa LCD</p> <p>Uang Transport Peserta Tingkat Lokal</p> <p>Sewa Mobil</p> <p>Cetak Buku</p> <p>Jilid Laporan</p> | <p>50 orang x 20 lokasi</p> <p>60 orang x 20 kali</p> <p>2 unit x 7 hari x 20 lokasi</p> <p>1 unit x 20 kali</p> <p>60 orang x 3 hari x 10 angkatan</p> <p>20 orang x 2 kali</p> <p>7 eksemplar</p> <p>25 Lokasi x 40 orang</p> <p>1 paket x 50 orang x 1 kegiatan</p> <p>1 kali x 50 orang x 1 kegiatan</p> <p>5 meter x 15 kegiatan</p> <p>1 buah x 15 kegiatan</p> <p>5 paket D x kegiatan</p> <p>5 paket D x kegiatan</p> <p>50 orang x 5 hari x kegiatan</p> <p>4 orang x 4 JPL x 5 hari x kegiatan x lokasi</p> <p>4 OJ x 5 hari x kegiatan x lokasi</p> <p>50 orang x 5 hari x jumlah kegiatan x lokasi</p> <p>5 hari x kegiatan x lokasi</p> <p>2 kali terbit x jumlah kegiatan x lokasi</p> <p>2 kali tayang x jumlah kegiatan x lokasi</p> <p>40 orang x 1 paket x kegiatan</p> <p>100 buah x 7 hari x jumlah kegiatan x lokasi</p> <p>5 hari x jumlah kegiatan x lokasi</p> <p>50 orang x jumlah kegiatan x lokasi</p> <p>2 unit x 1 hari x jumlah kegiatan x lokasi</p> <p>1 buah x 50 peserta x kegiatan x lokasi</p> <p>1 paket x 50 peserta x kegiatan x lokasi</p> <p>1 paket x 50 orang x lokasi</p> <p>50 orang x 1 kali x kegiatan</p> <p>7 eksemplar x kegiatan</p> <p>20 orang x 4 kali</p> <p>35 buah x 1 kegiatan</p> <p>50 orang x jumlah lokasi</p> <p>40 buah x jumlah lokasi</p> <p>40 buah x jumlah lokasi</p> <p>3 OJ x jumlah lokasi</p> <p>75 unit x jumlah lokasi</p> <p>1 unit x jumlah lokasi</p> <p>1 hari x jumlah lokasi</p> <p>1 unit x jumlah lokasi</p> <p>40 orang x jumlah lokasi</p> <p>1 unit x jumlah lokasi</p> <p>40 buah x jumlah lokasi</p> <p>7 Eksemplar</p> |
| | | Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata | <p>Jumlah Forum Komunikasi Lintas Sektor 4 Kali (Forum Komunikasi Lintas Sektor)</p> | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|--------------|---|--|--|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | Jumlah kemitraan yang dilakukan antara desa wisata dengan Hotel (Kemitraan Desa Wisata dengan Hotel) | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 1 kali | |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan koordinasi Forum Lintas Sektor | Makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 60 orang x 8 kali | |
| | | | | | narasumber/pembahas/penceramah | 4 OJ x 8 kali | |
| | | | | | Sewa meja/kursi lainnya | 90 unit x 8 kali | |
| | | | | | Sewa Sound System | 8 unit x 1 kegiatan | |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan Dusun/Kelurahan/Kecamatan | 8 hari x 1 kegiatan | |
| | | | | | Uang harian perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 8 kali | |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 50 orang x 8 kali | |
| | | | | | Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan | 7 Eksemplar |
| | | | | | | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | Publikasi TV / Talkshow | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali | |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Kemitraan desa wisata dan Hotel | Backdrop lokasi di DIY | 2 buah x 1 kegiatan | |
| | | | | | Makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 60 orang x 7 hari | |
| | | | | | Honorarium narasumber | 4 OJ x 7 kali | |
| | | | | | Sewa Bus | 5 unit x 1 kegiatan | |
| | | | | | Sewa Tenda | 10 unit x 1 kegiatan | |
| | | | | | Sewa kursi/meja | 90 unit x 7 hari | |
| | | | | | Sewa Sound System | 6 unit x 1 kegiatan | |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | 6 hari x 1 kegiatan | |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 6 kali | |
| | | | Pendataan Kelembagaan Pokdarwis dan Desa/Kampung Wisata | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 50 orang x 7 hari | | |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali | |
| | | | | | Jilid Laporan | 7 Eksemplar | |
| | | | | Pelaksanaan | Honorarium Narasumber | 4 OJ x jumlah kali tayang | |
| | | | | | Program Televisi talkshow taping | RAB x jumlah Kali tayang | |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan | 7 Eksemplar | |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali | |
| | | | | Pelaksanaan kegiatan Pendataan | Honorarium Surveyor | 15 HOK x jumlah lokasi | |
| | | | | | Sewa Kendaraan roda 2 | 15 unit x jumlah lokasi | |
| | | | | | Uang Transport | 15 orang x jumlah lokasi | |
| | | | Jumlah desa wisata yang dibina agar naik kelas pada tahun 2022 (Pendampingan Desa Wisata) | Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali | |
| | | | | | Jilid Laporan | 20 Eksemplar | |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali | |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Backdrop lokasi di DIY | 7 buah x 1 kegiatan | |
| | | | | | Makanan dan minuman | 50 orang x 7 lokasi x 2 bln x 4 kali | |
| | | | | | Kaos lapangan | 40 orang x 7 lokasi | |
| | | | | | Honorarium narasumber | 4 OJ x 5 kali x 2 bulan x 7 lokasi | |
| | | | | | Publikasi media massa | 5 terbit x 1 kegiatan | |
| | | | | | Sewa Mobil | 1 unit x 60 kali | |
| | | | | | Sewa sound system | 1 unit x 2 kali | |
| | | | | Bahan Percontohan | 20 paket x 1 kegiatan | | |
| | | | | Uang Transport Peserta | 40 orang x 7 lokasi x 2 bln x 4 kali | | |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid | 7 eksemplar | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---------------------------------|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Jumlah pokdarwis dan desa/kampung wisata yang meningkat kapasitasnya melalui (Lomba desa/kampung wisata, pokdarwis dan homestay tahun 2022) | | | |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Sertifikat Pemenang Lomba | 50 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Backdrop lokasi di DIY | 2 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Trophy Juara Lomba | 9 set x 1 kegiatan |
| | | | | | Makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 15 orang x 30 lokasi |
| | | | | | Baju batik kegiatan | 70 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | MC | 2 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Honorarium Juri | 7 OH x 30 kali |
| | | | | | Sewa Kesenian | 1 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | | Publikasi media cetak | 2 tebit x 1 kegiatan |
| | | | | | Publikasi TV | 2 tayang x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Mobil | 1 unit x 30 kali |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal** | 250 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 6 orang x 12 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 150 org x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba-Juara 1 Desa Wisata dan Pokdarwis | 2 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba-Juara 2 Desa Wisata dan Pokdarwis | 2 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba-Juara 3 Desa Wisata dan Pokdarwis | 2 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba-Juara Harapan 1 Desa Wisata dan Pokdarwis | 2 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba-Juara Harapan 2 Desa Wisata dan Pokdarwis | 2 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba-Juara Harapan 3 Desa Wisata dan Pokdarwis | 2 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba-Juara 1 Homestay | 1 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba-Juara 2 Homestay | 1 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba-Juara 3 Homestay | 1 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba-Juara Harapan 1 Homestay | 1 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba-Juara Harapan 2 Homestay | 1 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Lomba-Juara Harapan 3 Homestay | 1 kelompok x 1 kegiatan |
| | | | | Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | | | Jilid Laporan | 7 Eksemplar |
| | | | Pelatihan dan Kemitraan Kelembagaan Pelaku Pariwisata | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan | Backdrop lokasi di DIY | 15 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 60 orang x 7 hari x 20 lokasi |
| | | | | | Kaos kegiatan | 50 org x 20 lokasi |
| | | | | | Honorarium narasumber | 4 OJ x 7 hari x 20 lokasi |
| | | | | | Honorarium Instruktur Pelatihan | 4 org x 6 jpl x 7 hari x 20 lokasi |
| | | | | | Honorarium Moderator | 1 OK x 7 hari x 20 lokasi |
| | | | | | Publikasi media massa | 2 kali terbit x jumlah kegiatan |
| | | | | | Sewa kursi/meja | 75 unit x 7 hari x 20 lokasi |
| | | | | | Sewa sound system | 1 unit x 7 hari x 20 lokasi |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | 1 hari x 7 hari x 20 lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|---|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGEMBANGAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA | Pengelolaan Daya Tarik Wisata Provinsi | Pengembangan Daya Tarik Wisata Unggulan Provinsi | <p>PELATIHAN dan SERTIFIKASI : Barista ; SPA ; Pemandu Umum ; Pemandu Khusus Cycling/Sepeda/Gowes</p> <p>SERTIFIKASI : Pemandu Khusus Desa Wisata ; Khusus Obyek Wisata ; Pemandu Trekking ; Pemandu Out Bound ; Pemandu Museum ; SPA ; Pemandu Umum</p> <p>Augmented Reality</p> <p>Jumlah event pariwisata internasional (Jogja Air Show)</p> | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 50 orang x 7 hari x 20 lokasi |
| | | | | | Cetak Sertifikat | 50 orang x 20 lokasi |
| | | | | | Peralatan CHSE | 50 orang x 20 lokasi |
| | | | | | Vitamin | 50 orang x 20 lokasi |
| | | | | | Retribusi tiket masuk obyek wisata | 50 orang x 20 lokasi |
| | | | | | Rapid Test | 60 orang x 20 kali |
| | | | | | Sewa kendaraan Roda 4 | 2 unit x 7 hari x 20 lokasi |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 20 kali |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal** | 60 orang x 3 hari x 10 angkatan |
| | | | | Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | | | Jilid Laporan | 7 eksemplar |
| | | | | Persiapan | Rapat Koordinasi | 20 orang x 3 kali x kegiatan |
| | | | | Pelaksanaan | Jasa Konsultan & biaya pendukung | RAB |
| | | | | Pelaporan Pelaksanaan kegiatan | jilid laporan | 7 eks x kegiatan |
| | | | | Persiapan | Rapat Koordinasi | 20 orang x 3 kali x kegiatan |
| | | | | Pelaksanaan | Jasa Konsultans & biaya pendukung | RAB |
| | | | | Pelaporan Pelaksanaan kegiatan | jilid laporan | 7 eks x kegiatan |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 28 paket D |
| | | | | | Penggandaan | 28 paket D |
| | | | | Persiapan Penyusunan Story Telling di 1 Kawasan (Augmented Reality) | Hidangan rapat | 20 org x 5 kl |
| | | | | Pelaksanaan Penyusunan Story Telling di 1 Kawasan (Augmented Reality) | Honorarium Pendamping | 5 org x 5 kali |
| | | | | | Standing billboard | 5 unit x 1 lokasi |
| | | | | | Cetak buku | 150 buah |
| | | | | | Cetak CD | 150 buah |
| | | | | | Jasa Buzzer | 1 pkt |
| | | | | | Penyusun Narasi | 1 org x 1 kegiatan |
| | | | | | Pemandu Wisata | 3 org x 1 kegiatan |
| | | | | | Pembuat Desain | 1 org x 1 kegiatan |
| | | | | | Tim Audio Visual | 5 org x 1 kegiatan |
| | Pembuat QR Code | 1 org x 1 kegiatan | | | | |
| | Tim Ahli | 4 org x 1 kegiatan | | | | |
| Pelaporan Penyusunan Augmented Reality (Story Telling di 1 Kawasan) | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar | | | | |
| Persiapan Kegiatan Jogja Air Show | Hidangan rapat | 20 org x 5 kl | | | | |
| | Publikasi Media Cetak Lokal | 4 kali terbit | | | | |
| | Publikasi Radio | 6 kali tayang/spot | | | | |
| Press Conference Kegiatan Jogja Air Show | Makan Minum Press Conference | 150 org x 1 kali | | | | |
| Wellcome Dinner Kegiatan Jogja Air Show | Makan Minum Wellcome Dinner | 300 om x 1 hr | | | | |
| | Tim Kesenian Wellcome Dinner | 10 org x 1 hr | | | | |
| | MC Wellcome Dinner | 2 org x 1 hr | | | | |
| Pelaksanaan Kegiatan Jogja Air Show | Pelaksana Lapangan Lomba Inti | 5 org x 15 ktgr x 2hr | | | | |
| | Pelaksana Lapangan Lomba Foto | 5 org x 1 hr | | | | |
| | Petugas Keamanan | 50 org x 2 hr | | | | |
| | Petugas Kebersihan | 20 org x 2 hr | | | | |
| | MC Acara | 2 OK x 2 hr | | | | |
| | Petugas Lapangan | 40 OH x 2 hr | | | | |
| | Pilot Trike | 2 org x 1 kegiatan | | | | |
| | Pilot Aerobatic | 6 org x 1 kegiatan | | | | |
| | Penerjun Payung | 10 org x 1 kegiatan | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor Juri | 3 OH x 16 kategori |
| | | | | | Makan tamu VIP | 100 org x 1 hr |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 600 org x 3 hr |
| | | | | | Kaos panitia | 200 buah |
| | | | | | Kaos VIP | 100 buah |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 2 tempat |
| | | | | | Photobooth | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Wellcome Gate | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Baliho | 4x6 m x 10 buah |
| | | | | | Spanduk | 1x5 m x 20 buah |
| | | | | | Umbul-umbul | 100 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 kali tayang |
| | | | | | Undangan | 150 set x 1 kegiatan |
| | | | | | ID-Card Panitia | 250 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Kamar | 100 kmr x 2 hr |
| | | | | | Sewa Bus | 2 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Ambulance | 3 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Toilet Portable | 2 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Pesawat Trike | 3 unit |
| | | | | | Sewa Meja | 100 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Kursi | 200 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Pagar Barikade | 1000 meter x 2 hr |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit x 2 tempat x 2 hr |
| | | | | | Sewa Tenda | 25 unit x 3 tempat x 2 hr |
| | | | | | Sewa Panggung Kesenian | 1 unit x 2 tempat x 2 hr |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 5 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x 2 tempat x 2 hr |
| | | | | | Sewa lighting | 1 unit x 2 tempat x 2 hr |
| | | | | | Sewa Alat Musik | 1 unit x 2 tempat x 2 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Pembuka | 10 org x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Selingan | 20 org x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Penutup | 50 org x 1 hr |
| | | | | | Bintang Tamu | 1 RAB |
| | | | | | Dokumentasi Video dan Foto | 1 kali x 1 kegiatan |
| | | | | | Trophy | 1 set (6 bh) x 16 ktgr |
| | | | | | Uang Pembinaan Lomba Foto | 6 pemenang x 1 ktgr |
| | | | | | Uang Pembinaan Lomba Inti | 6 pemenang x 15 ktgr |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Jogja Air Show | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | | Persiapan Kegiatan Wediombo Nasional Surfing | Hidangan rapat | 20 org x 5 kl |
| | | | | | Publikasi Media Cetak Lokal | 4 kali terbit |
| | | | | | Publikasi Radio | 6 kali tayang/spot |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Wediombo Nasional Surfing | Pelaksana Lapangan | 20 org x 2hr |
| | | | | | Petugas Keamanan | 25 org x 2 hr |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 15 org x 2 hr |
| | | | | | MC | 2 org x 2 hr |
| | | | | | Petugas Lapangan | 20 OH x 2 hr |
| | | | | | Honor Juri | 5 org x 1 kegiatan |
| | | | | | komentator lomba | 2 org x 2 hr |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 400 org x 2 hr |
| | | | | | Kaos kegiatan | 200 buah |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Photobooth | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Wellcome Gate | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Baliho | 4x6 m x 10 buah |
| | | | | | Spanduk | 1x5 m x 20 buah |
| | | | | | Umbul-umbul | 100 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 kali tayang |
| | | | | | Undangan | 100 set x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Kamar | 40 kmr x 2 hr |
| | | | | | Sewa mobil | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Ambulance | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Toilet Portable | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Meja | 50 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Kursi | 100 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Tenda | 25 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Panggung Kesenian | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 5 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa lighting | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Alat Musik | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Pembuka | 10 org x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Selingan | 20 org x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Penutup | 30 org x 1 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi | Pengadaan/Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi | Pembangunan Sarana Prasarana Pariwisata di Desa Wisata Gayamharjo, Prambanan, Sleman | Pelaporan Kegiatan Wediombo Nasional Surfing Persiapan pelaksanaan kegiatan | Dokumentasi Video dan Foto Trophy Uang Pembinaan Lomba Penjilidan Buku Laporan Makanan dan minuman rapat (koordinasi persiapan kegiatan) | 1 kali x 1 kegiatan 1 set (6 bh) x 1 ktgr 6 pemenang x 1 ktgr 7 eksemplar 20 orang x 2 kali |
| | | | Pembangunan Sarana Prasarana Pariwisata di Kampung Wisata Kota Yogyakarta | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah (survey lokasi) | 5 orang x 1 kali |
| | | | Pembangunan Sarana Prasarana Pariwisata di Kawasan Dlingo, Piyungan, Bantul | Pelaksanaan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat (rapat koordinasi dan sosialisasi pelaksanaan kegiatan) | 20 orang x 6 kali |
| | | | Pembangunan Sarana Prasarana Pariwisata di Kawasan Imogiri, Bantul | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah (monitoring pelaksanaan kegiatan) | 5 orang x 1 kali |
| | | | Pembangunan Sarana Prasarana Pariwisata di Kawasan Semin, Gunungkidul | | Jasa Konstruksi, pengawasan & biaya pendukung | 1 RAB |
| | | | Pembangunan Sarana Prasarana Pariwisata di Kawasan Ngemplak - Ngaglik, Sleman | Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat (Evaluasi hasil pekerjaan) | 20 orang x 2 kali |
| | | | Pembangunan Sarana Prasarana Pariwisata di Kawasan Patuk, Gunungkidul | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 1 kali |
| | | | Pembangunan Sarana Prasarana Pariwisata di Desa Wisata Gamplong, Moyudan, Sleman | | Penjilidan Buku Laporan | 5 eksemplar |
| | | | Pembangunan Sarana Prasarana Pariwisata di Desa Wisata Sempu, Wonokerto, Turi, Sleman | | | |
| | | | Pembangunan Sarana Prasarana Pariwisata di Desa Wisata Sambirejo, Prambanan, Sleman | | | |
| | | | Pembangunan Sarana Prasarana Pariwisata di Kawasan Samigaluh, Girimulyo, Kulon Progo | | | |
| | | | Pembangunan Sarana Prasarana Pariwisata di Wanawisata Budaya Mataram, Dlingo, Bantul (3 lokasi) | | | |
| | | Perencanaan Destinasi Pariwisata Provinsi | DED I Wisata Pantai Wediombo, Jepitu, Girisubo, Gunungkidul | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat (koordinasi persiapan kegiatan) | 20 orang x 2 kali |
| | | | DED I Wisata Jati Larangan - Taman Sengon, Guwosari, Pajangan, Bantul | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah (survey lokasi) | 5 orang x 1 kali |
| | | | DED I Desa Wisata Klayar, Kedungpoh, Nglipar, Gunungkidul | Pelaksanaan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat (rapat koordinasi dan sosialisasi pelaksanaan kegiatan) | 20 orang x 6 kali |
| | | | DED I Wisata Bukit Turgo, Purwobinangun, Pakem, Sleman | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah (monitoring pelaksanaan kegiatan) | 5 orang x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | DED I Kawasan Gondokusuman | | Jasa Konsultan & biaya pendukung | 1 RAB |
| | | | DED I Kawasan Tegarejo | Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat (Evaluasi hasil pekerjaan) | 20 orang x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 1 kali |
| | | | | | Penjilidan Buku Laporan | 5 eksemplar |
| | | Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi | Dokumen Rekomendasi bagi Destinasi Wisata | Persiapan pelaksanaan kegiatan | Makanan dan minuman rapat (koordinasi persiapan kegiatan) | 20 orang x 2 kali |
| | | | | FGD | narasumber | 4 OJ x 2 kl |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 50 orang x 2 kl |
| | | | | | Akomodasi makan dan minum FGD | 60 org x 2 kl |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 2 kl |
| | | | | | Cetak Materi | 20 lembar X 60 eksemplar X 2 kali |
| | | | | Monitoring dan evaluasi destinasi wisata | Materi monev | 10 lembar X 15 orang x 20 lokasi |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 20 orang x jumlah lokasi |
| | | | | | sewa mobilitas | 10 unit x jumlah lokasi |
| | | | | Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan | Makan minum rapat | 20 orang x 5 kali |
| | | | | | Jilid Laporan Kegiatan | 7 eksemplar |
| | | Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata | 1) Jumlah UJP yang diawasi pada tahun 2022 | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 15 org x 2 kali x jumlah UJP |
| | Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | | | Pelaksanaan Kegiatan | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x 4 kab |
| | | | | | Honorarium Non PNS Auditor Pengawasan Usaha Jasa Pariwisata | 3 or x 20 kali x jumlah UJP |
| | | | | | Makan dan minum kegiatan | 15 orang x 10 kali x jumlah UJP |
| | | | | | Sewa Sarana Mobilitas Darat | 1 unit x 10 kali x jumlah UJP |
| | | | | Pelaporan | Jilid Laporan kegiatan | 7 eksemplar x jumlah UJP |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat ekspose | 20 orang x 4 kali |
| | | | 2) Jumlah UJP yang meningkat kemampuannya setelah mengikuti Bimbingan Teknis | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 org x 6 kali |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | narasumber | 4 OJ x jumlah UJP x jumlah hari |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x 2 hari x jumlah UJP |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi (Makan & minum) | 40 orang x 2 hari x jumlah UJP |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 1 terbit x jumlah UJP |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x jumlah UJP |
| | | | | keistimewaan | Jilid Laporan kegiatan | 7 eksemplar x jumlah UJP |
| | | | Laporan Hasil Pengawasan UJP | Pelaporan | Jilid Laporan kegiatan | 4 kali x jumlah UJP |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat ekspose | 20 orang x 4 kali |
| | | Fasilitasi Standarisasi Industri dan Usaha Pariwisata | 1. Fasilitas Standarisasi Industri dan Usaha Pariwisata | Pelaksanaan Fasilitasi Standarisasi | Audit Hotel Non Bintang | RAB |
| | | | | | Audit Rumah Makan | RAB |
| | | | | | Audit Jasa Boga | RAB |
| | | | | Penyerahan sertifikat | narasumber | 4 OJ x jumlah kegiatan |
| | | | | | Akomodasi makan dan minum | 30 orang x jumlah hari x jumlah kegiatan |
| | | | | Pelaporan | Jilid Laporan kegiatan | 7 eksemplar x jumlah UJP |
| | | | 2. Kemitraan usaha pariwisata hotel dengan UMKM Penghasil Souvenir | Persiapan Kegiatan | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 5 Kali x 20 Orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan kemitraan | Makan Minum Harian Umum | 30 orang x 1 kali |
| | | | | | bantuan peralatan display dan etalasi untuk souvenir | 10 paket |
| | | | | - Bimtek peningkatan kualitas souvenir untuk gerai di hotel | Backdrop | 1 Buah x jumlah kegiatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya | Pengembangan Atraksi Wisata Budaya | 3. Coffee morning "bincang halal" | - Monitoring gerai UMKM di hotel Pelaporan Persiapan Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Coffee Morning | uang transport peserta | 20 org x jumlah kegiatan |
| | | | | | Akomodasi peserta | 30 orang x jumlah hari x jumlah kegiatan |
| | | | | | Honor Tenaga Ahli/Narsum | 6 OJ x jumlah kegiatan |
| | | | | | Uang Transport tim monitoring | 4 org x 10 lokasi |
| | | | | | Makan dan Minum tim mmonitoring | 5 org x 10 lokasi |
| | | | | | Jilid Laporan kegiatan | 7 eksemplar x jumlah UJP |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Rapat narasumber | 3 Kali x 20 Orang 4 OJ x 3 kali |
| | | | | | Akomodasi makan minum | 30 org x 3 kali |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x jumlah kegiatan |
| | | | | | Jilid Laporan kegiatan | 7 eksemplar |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | | 4. Fasilitas (bimtek dan sertifikasi) usaha jasa pariwisata Halal | Pelaksanaan Sertifikasi dan Bimtek wisata halal |
| | | | Transportasi dan akomodasi makan minum peserta dan narsum | 45 org x jumlah kegiatan | | |
| | | | Bckdrop | 1 buah x jumlah kegiatan | | |
| | | | uang transport peserta | 40 org x jumlah kegiatan | | |
| | | | Belanja Sertifikasi halal : - Restoran - Rumah Makan | RAB RAB | | |
| | | | Jilid Laporan kegiatan | 7 eksemplar | | |
| | | | 5. Sosialisasi CHSE | Pelaksanaan Sertifikasi dan Bimtek wisata halal | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | | Honor Tenaga Ahli narasumber | 4 OJ x jumlah kegiatan |
| | | | | | Transportasi dan akomodasi makan minum peserta dan narsum | 45 org x 1 hari x jumlah kegiatan |
| | | | | | Backdrop | 1 buahx jumlah kegiatan |
| | | | | | Uang transport peserta | 40 org x 1 hari x jumlah kegiatan |
| | | | | | Jilid Laporan kegiatan | 7 eksemplar |
| | | | Management Event | Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Medsos Visiting Jogja | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 10 paket D 10 paket D |
| | | | | | Makanan dan Minuman Rapat (Snack) | 30 orang x 12 kali |
| | | | | | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 orang x 4 kab x 1 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah (Koordinasi ke Kementerian Pariwisata RI Jakarta) | 2 orang x 1 kali |
| Beban Makanan dan Minuman Penyelenggaraan Pertemuan (Makanan dan Minuman Forkom Jejaring Medsos Visiting Jogja) | 30 orang x 12 kali | | | | | |
| Bahan Publikasi Baliho | (4 x 6 meter) x 4 buah | | | | | |
| Calendar of Event Tahunan | 3000 eksemplar | | | | | |
| Cetak Calendar of Event Bulanan | 20000 eksemplar | | | | | |
| Cetak X Banner | 14 buah | | | | | |
| Baju Prototype Pakaian Khas Jogja | 100 orang x 1 buah | | | | | |
| Jasa Buzzer (penggiat media sosial) lokal | 24 kali / event | | | | | |
| Sponsored Content Media Sosial | 24 kali / event | | | | | |
| Pelaksanaan Kegiatan Launching COE | Pelaksanaan Kegiatan Launching COE | Pembuatan Konten Video Publikasi (Pembuatan Materi Konten Digitalisasi Informasi Pariwisata) | 1 RAB | | | |
| | | Portal Online (Pengembangan Publikasi untuk portal online) | 1 RAB | | | |
| | | Flyer (Launching COE) | 1000 lembar | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Cetak Poster (Launching COE) | 1000 lembar |
| | | | | | Bahan Publikasi Spanduk (Launching COE) | (1 x 5 meter) x 4 buah |
| | | | | | Cetak Undangan (Launching COE) | 200 buah |
| | | | | | Goody Bag (Launching COE) | 110 buah |
| | | | | | Backdrop (Launching COE) | 1 buah |
| | | | | | Kaos (Kaos Panitia Launching COE) | 100 buah |
| | | | | | Tenaga Kesehatan (Launching COE) | 20 orang x 1 hari |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY (Band Launching COE) | 25 orang/pentas |
| | | | | | Kurator Seni Pertunjukan (Kurator Launching COE) | 1 orang/pentas |
| | | | | | MC (MC Launching COE) | 2 orang/hari |
| | | | | | Penata Artistik (Penata Artistik Launching COE) | 1 orang/pentas |
| | | | | | Penata Lampu (Penata Lampu Launching COE) | 1 orang |
| | | | | | Penata Suara (Penata Suara Launching COE) | 1 orang/pentas |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY (Pentas Kesenian Launching COE) | 30 orang |
| | | | | | Stage Manager (Launching COE) | 1 orang/pentas |
| | | | | | Petugas Kebersihan (Launching COE) | 20 orang x 1 hari |
| | | | | | Petugas Keamanan (Launching COE) | 20 orang x 1 hari |
| | | | | | Dekorasi Panggung (Launching COE) | 7 meter x 1 keg |
| | | | | | Kru Panggung (Launching COE) | 6 orang/pentas |
| | | | | | Publikasi Radio (Launching COE) | 3 kali / spot |
| | | | | | Advertorial SKH Lokal halaman tengah (Launching COE) | 2 kali / terbit |
| | | | | | Sewa Panggung (Launching COE) | 80 m2/hari |
| | | | | | Sewa Sound System Outdoor (Launching COE) | 1 unit/hari |
| | | | | | Sewa Lighting Outdoor (Launching COE) | 1 bar/hari |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal (Konsumsi Launching COE) | 100 orang x 1 kali |
| | | | | | Sewa Alat Band (Launching COE) | 1 unit/hari |
| | | | | | Sewa Gamelan Perunggu (Launching COE) | 1 unit/hari |
| | | | | | Pembuatan Konten Video Publikasi (Pembuatan Video Grafis Materi COE) | 1 RAB |
| | | | | | Live Streaming | 1 paket |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Coaching Clinic | Goody Bag (Coaching Clinic) | 110 buah |
| | | | | | Cetak Buku Launching Calendar of Event | 3000 eksemplar |
| | | | | | Honorarium Moderator (Coaching Clinic) | 1 OK x jumlah kegiatan |
| | | | | | Honorarium narasumber (narasumber Daerah Coaching Clinic) | 4 OJ x jumlah kegiatan |
| | | | | | MC (MC Coaching Clinic) | 2 OK x jumlah kegiatan |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY (Pentas Kesenian Coaching Clinic) | 20 orang |
| | | | | | Dekorasi Panggung (Coaching Clinic) | RAB |
| | | | | | Sewa Partisi (Coaching Clinic) | RAB |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal (Konsumsi Coaching Clinic) | 110 orang x 2 hari |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal (Uang Saku Peserta Coaching Clinic) | 100 orang x 2 hari |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Management Event | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | | | Penggandaan Makan dan Minum Rapat (Snack) | 3000 lembar |
| | | | | Persiapan Kegiatan Pentas Kesenian di TIC Malioboro, TIS Stasiun dan TIC Bandara | | 20 orang x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pentas Kesenian di TIC Malioboro, TIS Stasiun dan TIC Bandara | Pelaksanaan Kegiatan Pentas Kesenian di TIC Malioboro, TIC Stasiun dan TIC Bandara | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY (Pentas Kesenian di TIC Malioboro) Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY (Pentas Kesenian di TIC Bandara) Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY (Pentas Kesenian di TIS Stasiun) Makan dan Minum Seniman Display Panggung Pentas Seni di TIC Bandara Display Panggung Pentas Seni di TIS Stasiun Tugu Display Panggung Pentas Seni di TIC Malioboro Pelaporan Kegiatan Pentas Kesenian di TIC Malioboro, TIS Stasiun dan TIC Bandara Ngayogjazz Persiapan Kegiatan Ngayogjazz Pelaksanaan Kegiatan Ngayogjazz | 4 orang/pentas x 12 kali x 12 bulan 4 orang/pentas x 12 kali x 12 bulan 4 orang/pentas x 12 kali x 12 bulan 4 orang/pentas x 12 kali x 12 bulan x 3 lokasi 1 RAB 1 RAB 1 RAB 7 eksemplar 3000 lembar 20 orang x 4 kali 4 orang x 4 kab x 1 kali (4 x 6 meter) x 4 buah (1 x 7 meter) x 4 buah 1200 eksemplar 400 buah 2000 lembar 400 orang x 1 kegiatan 500 orang x 1 kegiatan 200 buah 4 OJ x 1 hari 50 OH x 1 hari 5 orang 2 orang x 1 hari x 5 panggung 1 orang/pentas x 5 panggung 1 orang/pentas x 5 panggung 1 orang/pentas x 5 panggung 150 orang/pentas 1 orang/pentas x 5 panggung 5 orang/pentas x 5 panggung 60 orang x 1 hari 70 orang x 1 hari 6 orang/pentas x 5 panggung 5 unit RAB RAB RAB 2 kali/terbit 2 kali / tayang 3 unit/hari 5 unit 1 unit 7 unit/hari RAB 200 buah 2 unit/hari 3 unit/hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|----------------------------|--|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Lighting Outdoor (Lighting Lingkungan/Pasar Ngayogjazz) | 2 bar/hari |
| | | | | | Sewa Lighting Outdoor (Lighting Outdoor besar Ngayogjazz) | 3 bar/hari |
| | | | | | Sewa Alat Orkestra (Sewa Alat Musik Jazz Ngayogjazz) | 4 unit/hari |
| | | | | | Live Streaming | 1 paket x 5 panggung |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Ngayogjazz | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | | | Penggandaan | 4000 lembar |
| | | | | Persiapan Kegiatan Pawai Pembangunan | Makan dan Minum Rapat (Snack) | 160 ok |
| | | | Pawai Pembangunan | Pelaksanaan Kegiatan Pawai Pembangunan | Dekorasi Andong | 15 unit |
| | | | | | Dekorasi Mobil Hias | 15 unit |
| | | | | | Penjor | 10 buah |
| | | | | | Bahan Publikasi Spanduk | (1 x 7 meter) x 4 buah |
| | | | | | Bahan Publikasi Baliho | (4 x 6 meter) x 4 buah |
| | | | | | Cetak Umbul-umbul | 75 buah |
| | | | | | Cetak Undangan | 100 buah |
| | | | | | Flyer | 1000 buah |
| | | | | | ID Card | 130 buah |
| | | | | | Nomor Dada | 100 buah |
| | | | | | Backdrop | 1 buah |
| | | | | | Makan Panitia dan Peserta Pawai Pembangunan | 1500 orang x 1 hari |
| | | | | | Kaos Kegiatan | 200 buah |
| | | | | | Sewa Ambulance | 2 unit/hari |
| | | | | | Honorarium Dimas Diajeng | 30 orang x 1 hari |
| | | | | | MC | 2 OK |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Pawai/Karnaval (Drumband Pawai Pembangunan) | 60 orang x 1 hari |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Pawai/Karnaval (Kelompok Kesenian Pawai Pembangunan) | 400 orang x 1 hari |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 50 OH |
| | | | | | Petugas Keamanan | 80 orang / shift |
| | | | | | Petugas Lapangan | 100 OH |
| | | | | | Prajurit Bergodo di Yogyakarta | 150 OH |
| | | | | | Advertorial SKH Lokal Halaman Tengah | 2 kali / terbit |
| | | | | | Dokumentasi video dan foto | 1 RAB |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 kali / tayang |
| | | | | | Publikasi Radio | 7 kali / spot |
| | | | | | Siaran Langsung Radio | 4 kali / siar |
| | | | | | Sewa Andong | 15 unit |
| | | | | | Sewa Panggung Rigging | 2 unit/hari |
| | | | | | Sewa Tenda Plafon Datar | 4 unit |
| | | | | | Sewa Meja Kursi VIP | 30 unit |
| | | | | | Sewa Meja Kursi | 250 buah |
| | | | | | Sewa Sound Sistem Outdoor | 1 unit/hari |
| | | | | | Sewa Pakaian Dimas Diajeng | 30 orang |
| | | | | | Live Streaming | 1 paket |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Pawai Pembangunan | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | | | Penggandaan | 4000 lembar |
| | | | | Persiapan Kegiatan Pameran Pembangunan | Makan dan Minum Rapat (Snack) | 40 orang x 3 kali |
| | | | Pameran Pembangunan | Pelaksanaan Kegiatan Pameran Pembangunan | Buntal | 10 meter |
| | | | | | Bahan Publikasi Baliho | (4 x 6 meter) x 4 buah |
| | | | | | Bahan Publikasi Spanduk | (1 x 7 meter) x 4 buah |
| | | | | | Cetak Backdrop | 24m2 |
| | | | | | Cetak Leaflet | 500 lembar |
| | | | | | Cetak Umbul-umbul | 75 buah |
| | | | | | Cetak Undangan | 150 buah |
| | | | | | ID Card | 100 buah |
| | | | | | Bunga Meja | 7 buah |
| | | | | | Hadiah Kuis | 6 buah |
| | | | | | Piagam/sertifikat | 50 lembar |
| | | | | | Trophy | 2 set |
| | | | | | Makan dan Minum Pembukaan dan Penutupan | 400 orang / 1 hari |
| | | | | | Seragam Batik | 20 buah |
| | | | | | Petugas Lapangan | 40 OH |
| | | | | | Honorarium Pemandu Pameran | 200 OH |
| | | | | | Honorarium Non PNS | |
| | | | | | Petugas Bongkar Pasang Stand Pameran | 8 orang x 20 instansi |
| | | | | | Honorarium Dimas Diajeng | 4 OH |
| | | | | | MC | 2 OK |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Petugas Keamanan Malam | 10 orang/shift |
| | | | | | Petugas Keamanan Siang | 10 orang/shift |
| | | | | | Juri Lomba Stand Pameran Terbaik | 3 orang |
| | | | | | Arus Listrik Pameran Pembangunan | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Gate Gapura | 1 unit |
| | | | | | Atraksi Kesenian Pembukaan | 1 RAB |
| | | | | | Atraksi Kesenian Pengisi Acara | 2 RAB |
| | | | | | Advertorial SKH Lokal Halaman Tengah | 3 kali/terbit |
| | | | | | Dokumentasi video dan foto | 1 RAB |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 kali / tayang |
| | | | | | Siaran Langsung Radio | 3 kali / siar |
| | | | | | Sewa Kendaraan roda empat (pick up) | 2 unit |
| | | | | | Sewa Partisi | 6 meter x 25 unit |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 4 unit |
| | | | | | Bahan Materi dan Display Stand Pameran | 20 instansi |
| | | | | | Sewa Tanaman Hias | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Meja Kursi | 200 buah |
| | | | | | Sewa Kursi VIP | 30 buah |
| | | | | | Sewa Sound System Indoor | 4 unit/hari |
| | | | | | Sewa Tempat Pameran Pembangunan | 7 hari atau 1 RAB |
| | | | | | Sewa Pakaian Dimas Diajeng | 4 orang |
| | | | | | Sewa Panggung | 25 meter x 5 unit |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Juara I | 1 instansi |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Juara II | 1 instansi |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Juara III | 1 instansi |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Juara Harapan I | 1 instansi |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Juara Harapan II | 1 instansi |
| | | | | | Live Streaming | 1 paket |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Pameran Pembangunan | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | | | Penggandaan | 4000 lembar |
| | | | | Persiapan Kegiatan Sapa Aruh Pranatan Anyar Plesiran Jogja | Makan dan Minum Rapat (Snack) | 20 orang x 5 kali |
| | | | Sapa Aruh Pranatan Anyar Plesiran Jogja | Pelaksanaan Kegiatan Sapa Aruh Pranatan Anyar Plesiran Jogja | Goody Bag | 20 buah x 5 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Acara | 40 orang x 5 kali |
| | | | | | Honorarium Moderator | 1 OK x 5 kali |
| | | | | | Honorarium narasumber | 4 OJ x 5 kali |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY (Pentas Kesenian) | 14 orang x 5 kali |
| | | | | | Jasa Buzzer (penggiat media sosial) lokal | 1 even x 5 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 20 org x 5 kali |
| | | | | | Live Streaming | 1 paket x 5 kali |
| | | | | | Sewa Tempat sapa aruh | 1 paket x 5 kali |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Sapa Aruh Pranatan Anyar Plesiran Jogja | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | | | Penggandaan | 2000 lembar x 5 kali |
| | | | | Persiapan Kegiatan Pameran Sekaten | Makan dan Minum Rapat (Snack) | 40 orang x 3 kali |
| | | | Pameran Sekaten | Pelaksanaan Kegiatan Pameran Sekaten | Buntal | 10 meter |
| | | | | | Cetak Leaflet | 500 lembar |
| | | | | | ID Card | 100 buah |
| | | | | | Buku Panduan (Buku Panduan Pameran Sekaten) | 200 eksemplar |
| | | | | | Hadiah Kuis | 5 buah |
| | | | | | Trophy | 5 buah |
| | | | | | Makan dan Minum Acara (Pembukaan dan Penutupan) | 200 orang.x 1 hari |
| | | | | | Seragam Batik | 20 buah |
| | | | | | Honorarium Pemandu Pameran | 2 OH x jumlah instansi x jumlah hari |
| | | | | | Honorarium Non PNS Petugas Bongkar Pasang Stand Pameran | 8 HOK x jumlah instansi |
| | | | | | Pemasangan Instalasi Air dan Kran | 1 RAB |
| | | | | | Honorarium Dimas Diajeng | 10 OH |
| | | | | | MC | 2 OK |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY (Tarian Pembukaan Pameran Sekaten) | 10 orang/pentas |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY (Tarian Pengisi Acara Pameran Sekaten) | 30 orang/pentas |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY (Tarian Penutupan Acara Pameran Sekaten) | 10 orang/pentas |
| | | | | | Petugas Keamanan Malam | 96 orang/hari |
| | | | | | Petugas Keamanan Slang | 96 orang/hari |
| | | | | | Arus Listrik Pameran Sekaten | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Kendaraan roda empat (pick up) | 4 unit |
| | | | | | Bahan Materi dan Display Stand Pameran | 15 instansi |
| | | | | | Sewa Tempat/Anjungan Pameran Sekaten | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Pakaian Dimas Diajeng | 10 orang |
| | | | | | Live Streaming | 1 paket |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Pameran Sekaten | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | | | Penggandaan | 4000 lembar |
| | | | | Persiapan Kegiatan Festival Andong | Makan dan Minum Rapat (Snack) | 20 orang x 5 kali |
| | | | Festival Andong | Pelaksanaan Kegiatan Festival Andong | Bantuan peserta karnaval (Andong wisata) | 20 buah |
| | | | | | Bantuan Peserta Karnaval (Becak Wisata) | 50 buah |
| | | | | | Bantuan Peserta Karnaval (Sepeda Wisata) | 100 buah |
| | | | | | Bahan Publikasi Spanduk Cetak Umbul-umbul | (1 x 7 meter) x 4 buah |
| | | | | | Cetak Undangan | 80 buah |
| | | | | | Makan Siang Panitia dan Peserta Festival Andong | 100 buah |
| | | | | | Snack Panitia dan Peserta Festival Andong | 450 orang x 1 hari |
| | | | | | Kaos kegiatan | 450 orang x 1 hari |
| | | | | | Honorarium Dimas Diajeng | 200 buah |
| | | | | | Koreografer | 30 OH |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY (Pentas Kesenian Kontemporer Festival Andong) | 1 orang/pentas |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 20 orang/pentas |
| | | | | | Petugas Keamanan | 50 orang x 1 hari |
| | | | | | Honorarium Juri | 40 orang x 1 hari |
| | | | | | Petugas Lapangan | 3 org x 3 keg |
| | | | | | Prajurit Bergodo di Yogyakarta | 50 orang x 1 hari |
| | | | | | Advertorial SKH lokal halaman tengah | 100 orang x 1 hari |
| | | | | | Dokumentasi video dan foto | 2 kali / terbit |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 1 RAB |
| | | | | | Siaran Langsung Radio | 2 kali/tayang |
| | | | | | Sewa Genset | 2 kali/siar |
| | | | | | Sewa Andong | 1 unit |
| | | | | | Sewa Becak | 20 unit |
| | | | | | Sewa Sepeda Wisata | 50 unit |
| | | | | | Sewa Tenda | 100 unit |
| | | | | | Sewa sound sistem out door | 9 unit |
| | | | | | Sewa Pakaian Dimas Diajeng | 1 unit |
| | | | | | Uang Pembinaan Kejuaraan Andong, Kejuaraan Becak Wisata dan Kejuaraan Sepeda Wisata | 30 org |
| | | | | | Uang Pembinaan Juara I | |
| | | | | | Uang Pembinaan Juara II | 1 org x 3 keg |
| | | | | | Uang Pembinaan Juara III | 1 org x 3 keg |
| | | | | | Uang Pembinaan Juara Harapan I | 1 org x 3 keg |
| | | | | | Uang Pembinaan Juara Harapan II | 1 org x 3 keg |
| | | | | | Uang Pembinaan Juara Harapan III | 1 org x 3 keg |
| | | | | | Photobooth | 1 unit |
| | | | | | Welcome Gate | 1 unit |
| | | | | | Sewa Partisi | 6 meter x 25 unit |
| | | | | | Bahan Materi dan Display Stand Pameran | 25 unit |
| | | | | | Live Streaming | 1 paket |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Festival Andong | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penggandaan | 4000 lembar |
| | | | | Persiapan Kegiatan Festival Perahu Naga | Hidangan rapat | 20 org x 5 kl |
| | | | Festival Perahu Naga | | Publikasi Media Cetak Lokal | 4 kali terbit |
| | | | | | Publikasi Radio | 6 kali tayang/spot |
| | | | | Wellcome Dinner Kegiatan Festival Perahu Naga | Makan Minum Wellcome Dinner | 200 om x 1 hr |
| | | | | | MC Wellcome Dinner | 2 OK |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Wellcome Dinner | 10 org x 1 hr |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Festival Perahu Naga | Pelaksana Lapangan | 100 org x 2hr |
| | | | | | Petugas Keamanan | 50 org x 2 hr |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 20 org x 2 hr |
| | | | | | MC Acara | 2 OK |
| | | | | | Honor Juri | 30 OH |
| | | | | | Komentator Lomba | 2 OH x 2 hr |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 600 org x 2 hr |
| | | | | | Kaos panitia | 200 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Kaos VIP | 100 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Photobooth | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Wellcome Gate | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Dekorasi Perahu Nelayan | 1 RAB x 35 unit |
| | | | | | Baliho | 4x6 m x 10 buah |
| | | | | | Spanduk | 1x5 m x 20 buah |
| | | | | | Umbul-umbul | 100 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 kali tayang |
| | | | | | Undangan | 100 set x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Kamar | 60 kmr x 2 hr |
| | | | | | Sewa Ambulance | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Lintasan Perahu | 1 set x 2 hr |
| | | | | | Sewa Perahu Nelayan | 35 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Perahu Karet | 5 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Perahu Lomba | 10 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Toilet Portable | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Meja | 250 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Kursi | 500 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Pagar Barikade | 500 meter x 2 hr |
| | | | | | Sewa Genset | 2 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Tenda | 40 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Panggung Kesenian | 2 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 5 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Sound System | 2 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa lighting | 2 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Alat Musik | 1 unit x 2 hr |
| | | | | Tim Atraksi Kesenian Pembuka | | 10 org x 1 hr |
| | | | | Tim Atraksi Kesenian Selingan | | 20 org x 1 hr |
| | | | | Tim Atraksi Kesenian Penutup | | 50 org x 1 hr |
| | | | | Dokumentasi Video dan Foto | | 1 kali x 1 kegiatan |
| | | | | Trophy | | 1 set x 1 ktgr |
| | | | | Uang Pembinaan Lomba | | 6 pemenang x 1 ktgr |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Festival Perahu Naga | Penjilidan Buku Laporan | 7 eks |
| | | | | Persiapan Kegiatan Festival Layang-Layang | Hidangan rapat | 20 org x 5 kl |
| | | | Festival Layang-Layang | | Publikasi Media Cetak Lokal | 4 kali terbit |
| | | | | | Publikasi Radio | 6 kali tayang/spot |
| | | | | Wellcome Dinner Kegiatan Festival Layang-Layang | Makan Minum Wellcome Dinner | 200 om x 1 hr |
| | | | | | MC Wellcome Dinner | 2 org x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Wellcome Dinner | 10 org x 1 hr |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Festival Layang-Layang | Pelaksana Lapangan | 90 org x 2hr |
| | | | | | Petugas Keamanan | 50 org / shift x 2 hr |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 20 OH |
| | | | | | MC Acara | 2 OK |
| | | | | | Honor Juri | 3 OK x 5 ktgr |
| | | | | | Liaison Officer | 15 org x 2 hr |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 500 org x 2 hr |
| | | | | | Kaos panitia | 200 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Kaos VIP | 100 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Photobooth | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Wellcome Gate | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Baliho | 4x6 m x 10 buah |
| | | | | | Spanduk | 1x5 m x 20 buah |
| | | | | | Umbul-umbul | 100 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 kali tayang |
| | | | | | Undangan | 100 set x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Kamar | 90 kmr x 2 hr |
| | | | | | Sewa Ambulance | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Bus | 2 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Mobil | 2 unit x 2 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Toilet Portable Sewa Truck Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Pagar Barikade Sewa Genset Sewa Tenda Sewa Panggung Kesenian Sewa Tenda VIP Sewa Sound System Sewa lighting Sewa Alat Musik Tim Atraksi Kesenian Pembuka Tim Atraksi Kesenian Selingan Tim Atraksi Kesenian Penutup Dokumentasi Video dan Foto Trophy Uang Pembinaan Lomba Cetak Sertifikat | 1 unit x 2 hr 2 unit x 2 hr 100 unit x 2 hr 200 unit x 2 hr 1000 meter x 2 hr 1 unit x 2 hr 40 unit x 2 hr 1 unit x 2 hr 5 unit x 2 hr 1 unit x 2 hr 1 unit x 2 hr 1 unit x 2 hr 10 org x 1 hr 20 org x 1 hr 50 org x 1 hr 1 kali x 1 kegiatan 1 set (6 bh) x 5 ktgr 6 pemenang x 5 ktgr 100 bh |
| | | | Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta | Pelaporan Kegiatan Festival Layang-Layang Persiapan Kegiatan Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta Pelaksanaan Kegiatan Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta | Penjilidan Buku Laporan Hidangan rapat Publikasi Media Cetak Lokal Publikasi Radio Pelaksana Lapangan Petugas Keamanan Petugas Kebersihan MC Acara Baliho Spanduk Umbul-umbul Pakaian Batik Liputan TV Lokal Undangan Sewa Genset Sewa Panggung Kesenian Sewa Sound System Sewa lighting Tim Atraksi Kesenian Selingan Tim Atraksi Kesenian Penutup Dokumentasi Video dan Foto Uang Pembinaan Lomba | 7 eks 20 org x 5 kl 4 kali terbit 6 kali tayang/spot 50 org x 5 hr 50 org/shift 20 OH 2 OK 4x6 m x 10 buah 1x5 m x 20 buah 100 lembar x 1 kegiatan 150 buah x 1 kegiatan 2 kali tayang 100 set x 1 kegiatan 1 unit x 5 hr 1 unit x 5 hr 1 unit x 5 hr 1 unit x 5 hr 20 org x 1 hr 50 org x 1 hr 1 kali x 1 kegiatan 6 pemenang x 1 ktgr |
| | | | Festival Gerobak Sapi (Royal Mataram Festival) | Pelaporan Kegiatan Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta Persiapan Kegiatan Festival Gerobak Sapi Pelaksanaan Kegiatan Festival Gerobak Sapi | Penjilidan Buku Laporan Hidangan rapat Publikasi Media Cetak Lokal Publikasi Radio Pelaksana Lapangan Petugas Keamanan Petugas Kebersihan MC Acara Honor Juri Makanan dan minuman harian umum Kaos kegiatan Backdrop Photobooth Wellcome Gate Bahan Hiasan Gerobak Baliho Spanduk Umbul-umbul Liputan TV Lokal Undangan Sewa Ambulance Sewa Toilet Portable Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Genset Sewa Tenda Sewa Panggung Kesenian Sewa Sound System Sewa lighting Tim Atraksi Kesenian Pembuka Tim Atraksi Kesenian Selingan | 7 eks 20 org x 5 kl 4 kali terbit 6 kali tayang/spot 50 org x 1 hr 100 org x 1 hr 20 org x 1 hr 2 OK 3 OH x 6 ktgr 500 org x 1 hr 200 buah x 1 kegiatan 1 buah x 1 kegiatan 1 bh x 1 kegiatan 1 bh x 1 kegiatan 1 RAB x 5 kelompok 4x6 m x 10 buah 1x5 m x 20 buah 100 lembar x 1 kegiatan 2 kali tayang 100 set x 1 kegiatan 1 unit x 1 hr 1 unit x 1 hr 100 unit x 1 hr 200 unit x 1 hr 1 unit x 1 hr 25 unit x 1 hr 1 unit x 1 hr 1 unit x 1 hr 1 unit x 1 hr 10 org x 1 hr 20 org x 1 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Penutup | 50 org x 1 hr |
| | | | | | Dokumentasi Video dan Foto | 1 kali x 1 kegiatan |
| | | | | | Uang Pembinaan Lomba Gerobak | 6 pemenang x 4 ktgr |
| | | | | | Uang Pembinaan Lomba Foto | 3 pemenang x 2 ktgr |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Festival Gerobak Sapi | Penjilidan Buku Laporan | 7 eks |
| | | | | Persiapan Kegiatan Parade Gamelan Nusantara | Hidangan rapat | 20 org x 5 kl |
| | | | Parade Gamelan Nusantara | | Publikasi Media Cetak Lokal | 4 kali terbit |
| | | | | | Publikasi Radio | 6 kali tayang/spot |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan Parade Gamelan Nusantara | Pelaksana Lapangan | 50 org x 1 hr |
| | | | | | Petugas Keamanan | 75 org/shift |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 20 OH |
| | | | | | MC Acara | 2 OK |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 500 org x 1 hr |
| | | | | | Kaos kegiatan | 200 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Photobooth | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Wellcome Gate | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Baliho | 4x6 m x 10 buah |
| | | | | | Spanduk | 1x5 m x 20 buah |
| | | | | | Umbul-umbul | 100 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 kali tayang |
| | | | | | Undangan | 100 set x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Meja | 100 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Kursi | 200 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Genset | 6 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Tenda | 25 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 5 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Panggung Kesenian | 6 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Sound System | 6 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa lighting | 6 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Alat Musik Gamelan | 6 unit x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Pembuka | 10 org x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Selingan | 20 org x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Utama | 100 org x 1 hr |
| | | | | | Dokumentasi Video dan Foto | 1 kali x 1 kegiatan |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Parade Gamelan Nusantara | Penjilidan Buku Laporan | 7 eks |
| | | | | Persiapan Kegiatan Simfoni Keroncong Plesir | Hidangan rapat | 20 org x 5 kl |
| | | | Simfoni Keroncong Plesir | | Publikasi Media Cetak Lokal | 4 kali terbit |
| | | | | | Publikasi Radio | 6 kali tayang/spot |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Simfoni Keroncong Plesir | Pelaksana Lapangan | 50 OH |
| | | | | | Petugas Keamanan | 50 org/shift |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 20 OH |
| | | | | | MC Acara | 2 org x 1 hr |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 400 org x 1 hr |
| | | | | | Kaos kegiatan | 200 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Photobooth | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Wellcome Gate | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Baliho | 4x6 m x 10 buah |
| | | | | | Spanduk | 1x5 m x 20 buah |
| | | | | | Umbul-umbul | 100 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 kali tayang |
| | | | | | Undangan | 100 set x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Meja | 100 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Kursi | 200 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Tenda | 20 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 5 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Panggung Kesenian | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Sound System | 2 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa lighting | 2 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Alat Musik | 1 set x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Pembuka | 20 org x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Selingan | 30 org x 1 hr |
| | | | | | Bintang Tamu | 2 RAB x 1 pentas |
| | | | | | Dokumentasi Video dan Foto | 1 kali x 1 kegiatan |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Simfoni Keroncong Plesir | Penjilidan Buku Laporan | 7 eks |
| | | | | Persiapan Kegiatan Geopark Night Specta | Hidangan rapat | 20 org x 5 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|----------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Geopark Night Specta (Festival Geopark) | | Publikasi Media Cetak Lokal | 4 kali terbit |
| | | | | | Publikasi Radio | 6 kali tayang/spot |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan Geopark Night Specta | Pelaksana Lapangan | 50 OH |
| | | | | | Petugas Keamanan | 50 org /shift |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 20 OH |
| | | | | | MC Acara | 2 OK |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 400 org x 1 hr |
| | | | | | Kaos kegiatan | 200 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Photobooth | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Wellcome Gate | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Baliho | 4x6 m x 10 buah |
| | | | | | Spanduk | 1x5 m x 20 buah |
| | | | | | Umbul-umbul | 100 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 kali tayang |
| | | | | | Undangan | 100 set x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Meja | 100 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Kursi | 200 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Tenda | 20 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 5 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Panggung Kesenian | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa lighting | 2 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Alat Musik | 1 set x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Pembuka | 20 org x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Selingan | 30 org x 1 hr |
| | | | | | Bintang Tamu | 3 RAB x 1 pentas |
| | | | | | Dokumentasi Video dan Foto | 1 kali x 1 kegiatan |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Geopark Night Specta | Penjilidan Buku Laporan | 7 eks |
| | | | | Persiapan Kegiatan Love and Laugh Festival | Hidangan rapat | 20 org x 5 kl |
| | | | Love and Laugh Festival | | Publikasi Media Cetak Lokal | 4 kali terbit |
| | | | | | Publikasi Radio | 6 kali tayang/spot |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Love and Laugh Festival | Pelaksana Lapangan | 50 OH |
| | | | | | Petugas Keamanan | 50 org/shift |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 20 OH |
| | | | | | MC Acara | 2 OK |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 400 org x 1 hr |
| | | | | | Kaos kegiatan | 200 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Photobooth | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Wellcome Gate | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Baliho | 4x6 m x 10 buah |
| | | | | | Spanduk | 1x5 m x 20 buah |
| | | | | | Umbul-umbul | 100 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 kali tayang |
| | | | | | Undangan | 100 set x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Meja | 100 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Kursi | 200 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Tenda | 20 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 5 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Panggung Kesenian | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Sound System | 2 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa lighting | 2 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Alat Musik | 1 set x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Pembuka | 20 org x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Selingan | 30 org x 1 hr |
| | | | | | Bintang Tamu (Stand Up Comedian) | 2 RAB x 1 pentas |
| | | | | | Dokumentasi Video dan Foto | 1 kali x 1 kegiatan |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Love and Laugh Festival | Penjilidan Buku Laporan | 7 eks |
| | | | | Persiapan Kegiatan Festival Wana Wisata Budaya Mataram | Hidangan rapat | 20 org x 5 kl |
| | | | Festival Wana Wisata Budaya Mataram (Festival Geopark) | | Publikasi Media Cetak Lokal | 4 kali terbit |
| | | | | | Publikasi Radio | 6 kali tayang/spot |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Festival Wana Wisata Budaya Mataram | Pelaksana Lapangan | 50 OH |
| | | | | | Petugas Keamanan | 50 org/shift |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 20 OH |
| | | | | | MC Acara | 2 OK |
| | | | | | Makan Gladi Bersih | 150 org x 1 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 400 org x 1 hr |
| | | | | | Kaos kegiatan | 200 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Sutradara | 1 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Asisten Sutradara | 1 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Koreografer | 1 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Penata Musik | 1 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Penata Cahaya | 1 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Penata Busana | 1 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | penata naskah | 1 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Stage Manager | 1 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Penata Artistik | 1 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Penata Rias | 1 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Kru Panggung | 10 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Photobooth | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Wellcome Gate | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Baliho | 4x6 m x 10 buah |
| | | | | | Spanduk | 1x5 m x 20 buah |
| | | | | | Umbul-umbul | 100 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 kali tayang |
| | | | | | Undangan | 100 set x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Meja | 100 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Kursi | 200 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Toilet Portable | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Tenda | 20 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 5 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Panggung Kesenian | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa lighting | 2 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa kostum | 150 set x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Pembuka | 40 org x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Utama | 100 org x 1 hr |
| | | | | | Dokumentasi Video dan Foto | 1 kali x 1 kegiatan |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Festival Wana Wisata Budaya Mataram | Penjilidan Buku Laporan | 7 eks |
| | | | | Persiapan Kegiatan Festival Budaya Nglangeran | Hidangan rapat | 20 org x 5 kl |
| | | | Festival Budaya Nglangeran (Festival Geopark) | | Publikasi Media Cetak Lokal | 4 kali terbit |
| | | | | | Publikasi Radio | 6 kali tayang/spot |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Festival Budaya Nglangeran | Pelaksana Lapangan | 50 OH |
| | | | | | Petugas Keamanan | 50 org /shift |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 20 OH |
| | | | | | MC Acara | 2 OK |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 500 org x 1 hr |
| | | | | | Kaos kegiatan | 200 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Photobooth | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Wellcome Gate | 1 bh x 1 kegiatan |
| | | | | | Baliho | 4x6 m x 10 buah |
| | | | | | Spanduk | 1x5 m x 20 buah |
| | | | | | Umbul-umbul | 100 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 kali tayang |
| | | | | | Undangan | 100 set x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Meja | 100 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Kursi | 200 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Tenda | 20 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 5 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Panggung Kesenian | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Sewa lighting | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Pembuka | 10 org x 1 hr |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian Selingan | 20 org x 1 hr |
| | | | | | Kirab Budaya | 200 org x 1 hr |
| | | | | | Pagelaran Wayang | 1 RAB x 1 pentas |
| | | | | | Dokumentasi Video dan Foto | 1 kali x 1 kegiatan |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Festival Budaya Nglangeran | Penjilidan Buku Laporan | 7 eks |
| | | | | Persiapan Kegiatan Atraksi Wisata Budaya dan Pergantian Prajurit Pura Pakualaman | Hidangan rapat | 20 org x 10 kl |
| | | | Atraksi Wisata Budaya dan Pergantian Prajurit Pura Pakualaman (Atraksi Wisata Budaya di Kawasan Strategis) | | Publikasi Media Cetak Lokal | 1 terbit x 10 pentas |
| | | | | | Publikasi Radio | 1 tayang/spot x 10 pentas |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Atraksi Wisata Budaya dan Pergantian Prajurit Pura Pakualaman | Pelaksana Lapangan | 20 OH x 10 pentas |
| | | | | | Petugas Keamanan | 20 org / shift |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 10 OH x 10 pentas |
| | | | | | MC Acara | 2 OK x 10 pentas |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 150 org x 10 pentas |
| | | | | | Backdrop | 1 bh x 10 pentas |
| | | | | | Baliho | 4x6 m x 2 bh x 10 pentas |
| | | | | | Spanduk | 1x5 m x 4 bh x 10 pentas |
| | | | | | Umbul-umbul | 30 lembar x 10 pentas kegiatan |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 1 tayang x 10 pentas |
| | | | | | Undangan | 50 set x 10 pentas |
| | | | | | Sewa Meja | 100 unit x 10 pentas |
| | | | | | Sewa Kursi | 200 unit x 10 pentas |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit x 10 pentas |
| | | | | | Sewa Tenda | 15 unit x 10 pentas |
| | | | | | Sewa Panggung Kesenian | 1 unit x 10 pentas |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x 10 pentas |
| | | | | | Sewa lighting | 1 unit x 10 pentas |
| | | | | | Tim Atraksi Kesenian | 40 org x 10 pentas |
| | | | | | Kirab Budaya | 40 org x 10 pentas |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Atraksi Wisata Budaya dan Pergantian Prajurit Pura Pakualaman | Penjilidan Buku Laporan | 7 eks |
| | | | | Persiapan Kegiatan Atraksi Kawasan Strategis Pariwisata | Hidangan rapat | 20 org x 10 kl |
| | | | Atraksi Kawasan Strategis Pariwisata (Atraksi Wisata Budaya di Kawasan Strategis) | | Publikasi Media Cetak Lokal | 1 terbit x 30 pentas |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Atraksi Kawasan Strategis Pariwisata | Petugas Keamanan | 20 org/shift x 30 pentas |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 10 OH x 30 pentas |
| | | | | | MC Acara | 2 OK x 30 pentas |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum Pentas Full Paket | 100 org x 20 pentas |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum Pagelaran Wayang | 150 org x 10 pentas |
| | | | | | Backdrop | 1 bh x 30 pentas |
| | | | | | Baliho | 4x6 meter x 1 bh x 30 pentas |
| | | | | | Spanduk | 1x5 meter x 2 bh x 30 pentas |
| | | | | | Umbul-umbul | 30 lbr x 30 pentas |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 1 tayang x 30 pentas |
| | | | | | Live Streaming Radio | 1 kali x 10 pentas |
| | | | | | Atraksi Kesenian Full Paket | 1 RAB x 20 pentas |
| | | | | | Atraksi Kesenian Iringan CD | 10 org x 30 pentas |
| | | | | | Atraksi Kesenian Iringan Live | 20 org x 25 pentas |
| | | | | | Pagelaran Wayang | 1 RAB x 10 pentas |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Atraksi Kawasan Strategis Pariwisata | Penjilidan Buku Laporan | 7 eks |
| | | | | Persiapan Kegiatan Atraksi di DTW | Hidangan rapat | 20 org x 10 kl |
| | | | Atraksi di DTW (Atraksi Wisata Budaya di Kawasan Strategis) | | Publikasi Media Cetak Lokal | 1 terbit x 48 kali |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Makanan dan minuman harian umum | 20 org x 48 kali |
| | | | | | Atraksi Kesenian | 20 org x 48 kali |
| | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | | Persiapan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | Festival Desa Wisata | Pelaksanaan | Cetak Spanduk | 100 meter ² |
| | | | | | Sertifikat Pemenang Lomba | 10 lembar |
| | | | | | Backdop lokasi di DIY | 20 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Dekorasi booth dalam negri | RAB |
| | | | | | Makanan dan minuman (Peserta, Panitia dan Undangan) | 2000 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Kaos lapangan | 300 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | MC | 6 ok x 1 kegiatan |
| | | | | | Honorarium Juri Desa Wisata | 8 OH x 1 kegiatan |
| | | | | | Dekorasi Panggung | RAB |
| | | | | | Jasa Atraksi Kesenian (Atraksi Kesenian Tipe B) | 20 kali pentas |
| | | | | | Publikasi TV | 1 tayang x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Genset | 2 unit x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Kendaraan roda 4 | 40 unit x 1 kegiatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Kendaraan Angkut Barang | 70 unit x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa display produk dalam rangka expo | 40 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa panggung | 96 meter |
| | | | | | Sewa tenda VIP | 5 unit x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa meja/kursi | 1500 unit x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa sound system outdoor | 4 unit x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa lightning in door | 6 bar x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Booth | 70 unit x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Rumah Homestay | 450 kamar x 1 kegiatan |
| | | | | | Penghargaan-Juara I Festival Desa Wisata Tk DIY | 3 kelompok |
| | | | | | Penghargaan-Juara II Festival Desa Wisata Tk DIY | 3 kelompok |
| | | | | | Penghargaan-Juara III Festival Desa Wisata Tk DIY | 3 kelompok |
| | | | | | Penghargaan-Juara Harapan I Festival Desa Wisata Tk DIY | 3 kelompok |
| | | | | | Penghargaan-Juara Harapan II Festival Desa Wisata Tk DIY | 3 kelompok |
| | | | | | Penghargaan-Juara Harapan III Festival Desa Wisata Tk DIY | 3 kelompok |
| | | | | | Trophy Juara Lomba Festival Desa Wisata Tl DIY | 9 set x 1 kegiatan |
| | | | | Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 35 orang x 1 kali |
| | | | | | Jilid laporan | 7 eksemplar |
| | | | | Persiapan | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | Gelar Pesona dan Potensi Desa Wisata | Pelaksanaan | Bahan Publikasi | 300 meter |
| | | | | | Cetak Spanduk | 500 meter |
| | | | | | Cetak Umbul-Umbul | 200 buah |
| | | | | | Backdrop lokasi di DIY | 20 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Makanan dan minuman (Panitia, peserta dan undangan) | 2500 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Atraksi Kesenian | 25 paket x 1 kegiatan |
| | | | | | Program Televisi liputan advetorial | 2 tayang x 1 kegiatan |
| | | | | | Publikasi liputan | 5 tayang x 1 kegiatan |
| | | | | | Publikasi media massa | 20 terbit x 1 kegiatan |
| | | | | Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan | Jilid laporan | 7 eksemplar |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makanan dan minuman rapat | 20 Orang x 4 Kali |
| | | | Jogja Fashion Carnival | | Rapat Pleno | 50 Orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Makan Pembukaan | 70 Orang |
| | | | | | Makan siang Panitia dan Peserta | 750 Orang |
| | | | | | Bahan Pulikasi Baliho | 40 Meter |
| | | | | | Bahan Publikasi Cetak Flyer | 1000 Lembar |
| | | | | | Backdrop | 1 Buah |
| | | | | | Kaos lapangan | 120 Buah |
| | | | | | Koreografer | 2 Orang |
| | | | | | MC | 2 OK |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Pawai/Karnaval | 500 Orang |
| | | | | | Penata Busana | 5 Orang |
| | | | | | Petugas Lapangan | 150 OH |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 20 OH |
| | | | | | Petugas Keamanan | 150 Orang /shift |
| | | | | | Bintang tamu carnival luar daerah | 2 Paket |
| | | | | | Dekorasi panggung | RAB |
| | | | | | Jasa atraksi kesenian | RAB |
| | | | | | Liaison officer | 50 Orang |
| | | | | | Publikasi liputan | 1 Tayang / Spot |
| | | | | | Publikasi Radio | 16 Tayang / Spot |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 4 Kali |
| | | | | | Sewa Genset | 1 Unit x 1 Kegiatan |
| | | | | | sewa panggung rigging | 2 Unit |
| | | | | | Sewa Tenda | 4 Unit x 1 Kegiatan |
| | | | | | Sewa kursi/meja | 100 Buah |
| | | | | | Sewa kursi VIP | 20 Buah |
| | | | | | Sewa sound system | 1 Unit |
| | | | | | Sewa Peralatan (Pembatas jalan) | RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---------------------------------|--|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Kamar untuk media | 15 Kamar |
| | | | | | Sewa Kamar untuk peserta | 50 Kamar |
| | | | | | Sewa Kamar Bintang Tamu | 15 Kamar |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV | 2 Orang / Perjalanan x 2 kali |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan II | 2 Orang / Perjalanan x 2 kali |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan III | 4 Orang / Perjalanan 2 kali |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Persiapan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan Makanan dan minuman rapat | 7 Eksemplar 20 Orang x 4 Kali |
| | | | Jogja Batik Carnival | Rapat Pleno | | 50 Orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Makan Pembukaan | 70 Orang |
| | | | | | Makan siang Panitia dan Peserta | 750 Orang |
| | | | | | Bahan Pulikasi Baliho | 40 Meter |
| | | | | | Bahan Publikasi Cetak Flyer | 1000 Lembar |
| | | | | | Backdrop | 1 Buah |
| | | | | | Kaos lapangan | 120 Buah |
| | | | | | Koreografer | 2 Orang |
| | | | | | MC | 2 OK |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Pawai/Karnaval | 500 OH |
| | | | | | Penata Busana | 5 Orang |
| | | | | | Petugas Lapangan | 150 OH |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 20 OH |
| | | | | | Petugas Keamanan | 150 Orang / shift |
| | | | | | Bintang tamu carnival luar daerah | 2 Paket |
| | | | | | Dekorasi panggung | RAB |
| | | | | | Jasa atraksi kesenian Liaison officer | RAB 50 Orang |
| | | | | | Publikasi liputan | 1 Tayang / Spot |
| | | | | | Publikasi Radio | 16 Tayang / Spot |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 4 Kali |
| | | | | | Sewa Genset | 1 Unit x 1 Kegiatan |
| | | | | | sewa panggung rigging | 2 Unit |
| | | | | | Sewa Tenda | 4 Unit x 1 Kegiatan |
| | | | | | Sewa kursi/meja | 100 Buah |
| | | | | | Sewa kursi VIP | 20 Buah |
| | | | | | Sewa sound system | 1 Unit |
| | | | | | Sewa Peralatan (Pembatas jalan) | 1 Paket |
| | | | | | Sewa Kamar untuk media | 15 Kamar |
| | | | | | Sewa Kamar untuk peserta | 50 Kamar |
| | | | | | Sewa Kamar Bintang Tamu | 15 Kamar |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV | 2 Orang / Perjalanan |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan II | 2 Orang / Perjalanan |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan III | 4 Orang / Perjalanan |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Persiapan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan Makanan dan minuman rapat | 7 Eksemplar 20 Orang x 4 Kali |
| | | | Malioboro Night Festival | Rapat Pleno | | 50 Orang |
| | | | | | Publikasi TV | 1 Tayang/ Spot |
| | | | | | Publikasi Radio | 75 Tayang/ Spot |
| | | | | | Publikasi surat kabar lokal | 1 Kali terbit |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Kembang Api | RAB |
| | | | | | Lampion | 50 Buah |
| | | | | | Baliho | 40 Meter |
| | | | | | Cetak Poster | 500 Lembar |
| | | | | | Cetak spanduk | 50 Meter |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | cetak undangan | 200 Buah |
| | | | | | Co card | 200 Lembar |
| | | | | | Flyer | 1000 Lembar |
| | | | | | Makan dan Minum pengisi acara | 300 orang |
| | | | | | Makan dan snack keamanan | 100 orang |
| | | | | | Makan dan snack panitia | 75 orang |
| | | | | | Makan dan snack pembukaan | 100 orang |
| | | | | | Kaos kegiatan | 100 Buah |
| | | | | | sewa ambulance | 2 Unit |
| | | | | | Tenaga Kesehatan | 10 Orang/ Hari |
| | | | | | Pelaksana lapangan | 50 Orang / Hari |
| | | | | | MC Ceremonial | 1 OK |
| | | | | | MC Performance | 2 OK |
| | | | | | Pentas Kesenian Daerah | 100 Orang/Pentas |
| | | | | | Pentas Kesenian Kontemporer | 30 Orang/Pentas |
| | | | | | Pentas Kesenian Pembukaan | 15 Orang/Pentas |
| | | | | | Pentas Komunitas | 80 Orang/Pentas |
| | | | | | Pentas Perkusi | 60 Orang/Pentas |
| | | | | | Pentas Profesi | 28 Orang/Pentas |
| | | | | | Traditional Dance | 40 Orang/Pentas |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 50 Orang / Hari |
| | | | | | Honorarium Petugas Keamanan | 100 Orang / Hari |
| | | | | | Bintang Tamu Artis Nasional | RAB |
| | | | | | Koordinator Artis Ibukota | 4 Orang |
| | | | | | Koordinator Artis lokal | 10 Orang |
| | | | | | Liaison officer | 30 Orang / Hari |
| | | | | | Show Director | 1 Orang |
| | | | | | Stage Crew | 5 Orang |
| | | | | | Stage Manager | 5 Orang / Hari |
| | | | | | Publikasi Surat kabar Nasional | 1 Kali |
| | | | | | Publikasi TV | 1 Tayang/ Spot |
| | | | | | Publikasi surat kabar lokal | 1 Kali |
| | | | | | Sewa Genset | 4 Unit |
| | | | | | Sewa kendaraan mobilitas darat | 4 Unit |
| | | | | | Sewa panggung | 1 Unit |
| | | | | | sewa tenda | 8 Unit |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 6 Unit |
| | | | | | Sewa Kursi | 100 buah |
| | | | | | Sewa meja | 50 buah |
| | | | | | Sewa sound sistem | 1 Unit |
| | | | | | Sewa lighting | 4 Unit |
| | | | | | Sewa kamar/penginapan | 16 Orang / Kamar |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV | 2 Orang / Perjalanan |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan II | 2 Orang / Perjalanan |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan III | 4 Orang / Perjalanan |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | Persiapan Kegiatan dan Publikasi | Makanan dan minuman rapat | 20 Orang x 4 Kali |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Publikasi radio | 60 Kali |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 2 Kali |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Lampion | 20 Buah |
| | | | | | Penjor | 4 Buah |
| | | | | | Baliho | 40 Meter |
| | | | | | Cetak Poster | 500 Buah |
| | | | | | Cetak spanduk | 10 Meter |
| | | | | | Cetak Umbul-umbul | 50 Buah |
| | | | | | cetak undangan | 1 Buah |
| | | | | | Flyer | 1000 Lembar |
| | | | | | Cetak Id Card Panitia | 50 Buah |
| | | | | | Cetak ID card Wartawan | 25 Buah |
| | | | | | Cetak Stiker Parkir | 200 Buah |
| | | | | | Makan panitia | 100 orang |
| | | | | | Makan peserta/pengisi acara) | 100 orang |
| | | | | | Makan siang jumpa pers | 50 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makanan dan minuman tamu | 50 Orang |
| | | | | | Kaos lapangan | 150 Buah |
| | | | | | sewa ambulance dan tenaga kesehatan | 1 Unit |
| | | | | | MC | 2 OK x 2 Hari |
| | | | | | Grup dari Kab/Kota | RAB |
| | | | | | Komunitas Sanggar | RAB |
| | | | | | Kontingen Daerah | RAB |
| | | | | | Pentas Kesenian Kontemporer | RAB |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 50 OH x 2 Hari |
| | | | | | Petugas Keamanan | 75 Orang/shift x 2 Hari |
| | | | | | Honorarium Petugas Lapangan | 30 OH x 2 Hari |
| | | | | | Asisten Production Manager | 1 Orang / Hari |
| | | | | | Asisten Show Director | 1 Orang / Hari |
| | | | | | Crew Infrastruktur | 10 Orang |
| | | | | | Grup pentas negara Asing | RAB |
| | | | | | Liaison officer | 60 Orang |
| | | | | | Marshall | 80 Orang |
| | | | | | Production Manager | 1 Orang / Hari |
| | | | | | Show Director | 2 Orang / Hari |
| | | | | | Stage Crew | 8 Orang |
| | | | | | Stage Manager | 1 Orang / Hari |
| | | | | | Publikasi liputan | 1 Kali |
| | | | | | Sewa Genset | 6 Unit |
| | | | | | Sewa Hiace | 3 Unit |
| | | | | | Sewa kendaraan | 2 Unit |
| | | | | | Sewa Multimedia | RAB |
| | | | | | Sewa panggung rigging | RAB |
| | | | | | Sewa panggung | 1 Unit |
| | | | | | Sewa Tenda Plafon Datar | 3 Buah |
| | | | | | Spesifikasi : | |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 2 Unit |
| | | | | | Sewa kursi biasa | 200 Buah |
| | | | | | Sewa kursi VIP | 200 Buah |
| | | | | | Sewa sound sistem | 2 Unit |
| | | | | | Sewa lighting | 4 Buah |
| | | | | | Sewa kamar/penginapan | 60 Kamar |
| | | | | | Spesifikasi : Hotel bintang 3 | |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | Persiapan Kegiatan dan survey lokasi | Makanan dan minuman rapat | 20 Orang x 4 Kali |
| | | | Jogja International Heritage Walk | | Publikasi radio | 100 Tayang / Spot |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah (Jakarta) | 2 orang x 1 kali |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV | 2 Orang / Perjalanan |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan II | 2 Orang / Perjalanan |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan III | 4 Orang / Perjalanan |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Spanduk Start Finish | 2 buah |
| | | | | | Spanduk | 50 Meter |
| | | | | | Baliho | 40 Meter |
| | | | | | Backdrop lokasi di DIY | 3 Buah |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 3 Kali x 20 Orang |
| | | | | | Makan siang panitia | 125 Orang |
| | | | | | Makan siang peserta asing | 700 Orang |
| | | | | | Makan siang peserta lokal | 1300 Orang |
| | | | | | Belanja kaos peserta | 500 Buah |
| | | | | | Kaos Panitia | 200 Buah |
| | | | | | Sewa ambulance | 2 Unit |
| | | | | | Tenaga Kesehatan | 50 Orang |
| | | | | | Petugas Lapangan | 100 Orang |
| | | | | | MC | 2 Kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|-----------------------------|----------------------------------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 200 OH |
| | | | | | Honorarium Petugas Keamanan | 230 Orang/shift |
| | | | | | atraksi kesenian | RAB |
| | | | | | Jasa Atraksi Kesenian | 10 Group |
| | | | | | Marshall | 100 Orang |
| | | | | | Gate | 1 Buah |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 1 kali tayang |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 2 Tayang |
| | | | | | Sewa Genset | 2 Unit |
| | | | | | Sewa Toilet Mobil | 4 Unit |
| | | | | | Biaya Sewa Bis | 5 Unit |
| | | | | | Sewa mobil | 6 Unit |
| | | | | | Sewa panggung | 160 Meter |
| | | | | | Sewa Tenda Plafon Datar | 15 Unit |
| | | | | | Sewa kursi | 100 Buah |
| | | | | | Sewa Meja | 40 Buah |
| | | | | | Sewa sound sistem | 1 Unit |
| | | | | | Sewa lighting | RAB |
| | | | | | Sewa tempat prambanan | RAB |
| | | | | | Farewel Party | 200 Orang |
| | | | | | Welcome Dinner | 200 Orang |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV | 2 Orang / Perjalanan |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan II | 2 Orang / Perjalanan |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan III | 4 Orang / Perjalanan |
| | | | | | Belanja perjalanan dinas luar negeri | RAB |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | Persiapan Kegiatan dan Publikasi | Makanan dan minuman rapat | 20 Orang x 4 Kali |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Makan Minum Conferensi Press (Jogja Forum Festival) | 50 Orang |
| | | | Jogja Forum Festival | | | |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Baliho | 24 Meter |
| | | | | | cetak undangan | 200 Buah |
| | | | | | Leaflet | 1000 Buah |
| | | | | | Backdrop | 2 Buah |
| | | | | | Makan Panitia dan Peserta (Jogja Forum Festival) | 50 Orang |
| | | | | | Snack dan Makan Trip Jogja Cultural Experience (Jogja Forum Festival) | 50 Orang |
| | | | | | Kaos kegiatan | 150 Buah |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | narasumber/pembahas/pemceramah | 4 OJ |
| | | | | | pemandu | 1 Orang |
| | | | | | Atraksi Kesenian | RAB |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 Kali |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 2 Kali |
| | | | | | Biaya Sewa Bis | 1 Unit |
| | | | | | Setting Artistik Photobooth | 1 Buah |
| | | | | | Setting Dekorasi Panggung | RAB |
| | | | | | Sewa Multimedia | RAB |
| | | | | | Sewa panggung | RAB |
| | | | | | Sewa Tenda | 4 Unit |
| | | | | | Sewa kursi/meja | 200 Buah |
| | | | | | Sewa lighting | 4 Unit |
| | | | | | Dokumentasi video dan foto | RAB |
| | | | | | Sewa Booth | 4 Buah |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | Persiapan Kegiatan dan Publikasi | Makanan dan minuman rapat | 20 Orang x 4 Kali |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Leaflet | 1000 Lembar |
| | | | | | Perjalanan Dinas luar daerah (Koordinasi Jogja Day) Golongan III | 2 orang x 2 hari x 2 kali |
| | | | Jogja Day | | | |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Rollbanner | 3 Buah |
| | | | | | Flyer | 1000 Lembar |
| | | | | | Goody Bag | 200 Buah |
| | | | | | Souvenir/Cinderamata | 200 Buah |
| | | | | | Dekorasi booth | RAB |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 20 Orang x 1 kali x 5 Kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | narasumber Daerah | 3 OJ |
| | | | | | narasumber Pusat | 2 OJ |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Operator/petugas kegiatan pertunjukkan dan kesenian | 20 Orang / Hari |
| | | | | | Dimas Diajeng | 4 Orang |
| | | | | | MC | 2 OK |
| | | | | | Pentas Kesenian Pembukaan | RAB |
| | | | | | Pentas Pengisi Acara | RAB |
| | | | | | Dekorasi panggung | RAB |
| | | | | | Liaison officer | 25 Orang |
| | | | | | Publikasi TV | 2 kali tayang |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 1 Kali |
| | | | | | Sewa display | 4 Buah |
| | | | | | Sewa Multimedia | 1 Unit |
| | | | | | sewa panggung | RAB |
| | | | | | Sewa Partisi | RAB |
| | | | | | Sewa sound Sistem | 1 Unit |
| | | | | | Sewa lighting | 4 unit |
| | | | | | Pembuatan Materi Publikasi | RAB |
| | | | | | Pembuatan konten video publikasi | RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah (Pelaksanaan Jogja Day) Golongan III | 8 orang x 3 hari x 1 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah (Pelaksanaan Jogja Day) (Event Jogja Day) Golongan IV | 2 orang x 3 hari x 1 kali |
| | | | | | Paket Meeting Jogja Day | 200 Orang |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | Persiapan Kegiatan dan Publikasi | Makanan dan minuman rapat | 20 Orang x 4 Kali |
| | | | | Persiapan Kegiatan | Baliho | 40 Meter |
| | | | | | spanduk | 2 Buah |
| | | | | | Leaflet | 1000 Buah |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | bendera | 10 Buah |
| | | | | | Makan malam | 150 Orang x 3 Hari |
| | | | | | Makan siang | 150 Orang x 3 Hari |
| | | | | | Kaos Panitia | 75 Buah |
| | | | | | Artis / Atraksi Kesenian International | RAB |
| | | | | | Artis / Pengisi Acara dari Indonesia | RAB |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 25 OH x 2 Hari |
| | | | | | Honorarium Petugas Keamanan | 35 Orang/shift x 2 Hari |
| | | | | | Liputan TV Lokal | 2 Tayang/ Spot |
| | | | | | Publikasi Radio | 200 Tayang / Spot |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 2 Kali terbit |
| | | | | | Sewa Genset | 2 Unit |
| | | | | | Sewa Hiace | 3 Unit |
| | | | | | Sewa Mobil | 12 Unit |
| | | | | | sewa panggung rigging | 2 Unit |
| | | | | | Sewa sound sistem in door | 2 Unit |
| | | | | | Sewa sound sistem out door | 1 Unit |
| | | | | | Sewa kamar/penginapan | 20 Orang / Kamar x 2 Hari |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV | 2 Orang / Perjalanan |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan II | 2 Orang / Perjalanan |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Golongan III | 4 Orang / Perjalanan |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid Laporan Kegiatan | 7 Eksemplar |
| | | | | Persiapan Pelaksanaan Kegiatan | Rapat Koordinasi | 25 kali x 20 orang |
| | | | | | CHSE | 1 paket x 200 orang |
| | | | | | Rapid Test | 1 kali x 200 orang |
| | | | | | Spanduk | 5 meter x 2 buah x kegiatan |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x kegiatan |
| | | | | | ATK | 10 paket D x kegiatan |
| | | | | | Penggandaan | 10 paket D x kegiatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pelaksanaan | Honor Juri (Tertulis, Psikologi, Penjurian awal, pembekalan, field program, karantina) | 10 OH x 1 hari x kegiatan |
| | | | | | Honor Juri Grand Final | 1 OH x 1 kegiatan |
| | | | | | Souvenir Tamu daerah | 1 paket x 20 orang |
| | | | | | Souvenir Undangan pemilihan | 1 paket x 100 orang |
| | | | | | Selempang | 1 buah x peserta x kegiatan (Pemilihan, pemenang, tugas, finalis, karantina) |
| | | | | | Baju Batik | 1 buah x 100 orang |
| | | | | | Trophy lomba | 20 buah x kegiatan |
| | | | | | Sewa Baju adat rias peserta | 1 set x 30 orang |
| | | | | | Sewa Baju adat panitia, penerima tamu | 1 set x 30 orang |
| | | | | | Thropy Lomba | 20 buah |
| | | | | | Uang Pembinaan | 20 peserta |
| | | | | | Dokumentasi video | 1 kali x kegiatan |
| | | | | | Sewa Tempat Final | 1 hari x kegiatan |
| | | | | | Sewa Hotel | 20 kamar x 5 hari x kegiatan |
| | | | | | Belanja Dekorasi | 1 RAB x kegiatan |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 RAB x kegiatan |
| | | | | | Sewa Lighting | 1 RAB x kegiatan |
| | | | | | MC | 3 orang x 1 hari x kegiatan |
| | | | | | MC Grand Final | 1 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Artis Nasional | 1 RAB |
| | | | | | band Lokal | 1 RAB |
| | | | | | Honor Penari | 20 orang x kegiatan |
| | | | | | Honor Penata Tari | 2 orang x kegiatan |
| | | | | | Honor Penata Busana | 2 orang x kegiatan |
| | | | | | Honor Penata Rias | 2 orang x kegiatan |
| | | | | | Honor Kru Panggung | 10 orang x kegiatan |
| | | | | | Honor Tenaga Rias Grand Final | 30 orang x kegiatan |
| | | | | | Cetak Undangan | 300 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Cetak Piagam | 30 lembar x 1 kegiatan |
| | | | | | Cetak Tanda Pengenal | 100 buah x kegiatan |
| | | | | | Cetak Booklet | 500 eks |
| | | | | | Cetak Leaflet | 500 eks |
| | | | | | Cetak Goody Bag | 200 bh |
| | | | | | Sewa hotel utk tamu daerah | 13 kamar x 3 hr x 1 kegiatan |
| | | | | | Tiket masuk obyek wisata | 200 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Outbound Finalis | 30 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Bis | 2 unit x kegiatan |
| | | | | | Sewa mobil | 2 unit x 2 hr x kegiatan |
| | | | | | Sewa generator | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Panggung vip | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Panggung full ringing | 1 RAB |
| | | | | | Sewa pakaian jawa grand final | 15 set x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa pakaian grand final | 15 set x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Display LED | 1 RAB |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 500 orang x kegiatan |
| | | | | | Publikasi Radio | 180 x tayang |
| | | | | | Publikasi media cetak | 1 kali terbit x kegiatan |
| | | | | | Publikasi TV Lokal | 1 kali tayang x kegiatan |
| | | | | | Umbul-umbul | 30 buah x kegiatan |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah | 2 orang x 10 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 8 kali x kegiatan |
| | | | | | Honor narasumber | 4 Orang x 1 jam x 4 hari x kegiatan |
| | | | | | Honor Instruktur | 3 Orang x 6 jpl jumlah hari x jumlah kegiatan |
| | | | | | Honor Moderator | 1 OK x jumlah hari x jumlah kegiatan |
| | | | | | Kaos Peserta | 100 orang x jumlah kegiatan |
| | | | | | akomodasi | 300 orang x jumlah kegiatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah gol III | 4 op x 4 kab x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah gol IV | 2 op x 4 kab x 4 kali |
| | | | | Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan | Jilid Laporan kegiatan | 7 eksemplar x kegiatan |
| | | | Bhakti Saka Pariwisata | Persiapan kegiatan | Rapat Koordinasi | 25 kali x 20 orang |
| | | | | | CHSE | 1 RAB x 1000 orang |
| | | | | | Husduk Saka | 250 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Rapid Test | 1 kali x 1000 orang |
| | | | | | Spanduk | 5 meter x 15 kegiatan |
| | | | | | Rollbanner | 1 buah x 15 kegiatan |
| | | | | | ATK | |
| | | | | | Penggandaan | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Bhakti Saka | Retribusi Tiket masuk obyek Makan minum d lapangan uang transport peserta Akomodasi hotel Kaos peserta rompi Perjalanan dinas luar daerah gol III Perjalanan dinas luar daerah gol IV Perjalanan dinas dalam daerah | 2 obyek x 120 orang x 1 kegiatan 120 orang x 1 kegiatan 1 kegiatan x 120 orang 1 hari x 120 orang 1 buah x 120 peserta 1 buah x 120 peserta 4 orang x 2 kali 2 orang x 2 kali 4 orang x 4 kali |
| | | | Lomba Seni Suara Burung Derkuku Nasional Piala Adipati PA | Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Persiapan Kegiatan Lomba Seni Suara Burung Derkuku Nasional Piala Adipati PA Pelaksanaan Kegiatan Lomba Seni Suara Burung Derkuku Nasional Piala Adipati PA | Jilid Laporan kegiatan Makanan dan minuman rapat (snack) bahan publikasi Baliho Cetak spanduk cetak undangan Flyer Backdrop Sepeda (Hadiah Lomba) Trophy kaki 2 - Kategori Dewasa Yuniior (Juara I - XV) Beban makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat Makan di tempat kegiatan - Welcome Dinner peserta panitia undangan Kaos kegiatan Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Advertorial SKH lokal halaman tengah Publikasi liputan Televisi Lokal Publikasi sharing Program/siaran radio JB Class Publikasi surat kabar - Iklan di Tabloid Burung Sewa Genset Sewa panggung Sewa Kursi Sewa Meja Sewa sound sistem in door Sewa Booth | 7 eksemplar 30 orang x 2 kali (4 x 6) meter x 2 buah 5 buah 200 buah 500 buah 1 buah 3 unit 15 buah 150 orang x 1 hari 100 orang x 1 kali 100 buah 20 orang/pentas 2 kali / terbit 2 kali / tayang 2 kali 2 kali / terbit 2 unit/hari 120 m2/hari 200 buah 50 buah 2 unit/hari 1 hari |
| | | | Lomba Seni Suara Burung Derkuku Nasional Piala Raja HB | Pelaporan Kegiatan Lomba Seni Suara Burung Derkuku Nasional Piala Adipati PA Persiapan Kegiatan Lomba Seni Suara Burung Derkuku Nasional Piala Raja HB Persiapan Kegiatan Lomba Seni Suara Burung Derkuku Nasional Piala Raja HB | Penjilidan Buku Laporan Penggandaan Makanan dan minuman rapat (snack) bahan publikasi Baliho Cetak spanduk cetak undangan Flyer Backdrop Trophy Lomba Seni Suara Burung Derkuku Nasional Piala Raja HB Juara 1 Trophy Lomba Seni Suara Burung Derkuku Nasional Piala Raja HB Juara 2 Trophy Lomba Seni Suara Burung Derkuku Nasional Piala Raja HB Juara 3 | 7 eksemplar 4000 lembar 30 orang x 5 kali (4 x 6) meter x 2 buah 5 buah 200 buah 500 buah 1 buah 7 set 7 set 7 set |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Beban makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 150 orang x 1 hari |
| | | | | | Makan di tempat kegiatan - Welcome Dinner peserta panitia undangan | 100 orang x 1 kali |
| | | | | | Kaos kegiatan | 100 buah |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 20 orang/pentas |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY - Kirab Bregodo Prajurit Kraton | 20 orang/pentas |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY - Kirab Bregodo Prajurit Puro | 20 orang/pentas |
| | | | | | Advertorial SKH lokal halaman tengah | 2 kali / terbit |
| | | | | | Publikasi liputan Televisi Lokal | 2 kali / tayang |
| | | | | | Publikasi sharing Program/siaran radio JB Class | 2 kali |
| | | | | | Publikasi surat kabar - Iklan di Tabloid Burung | 2 kali / terbit |
| | | | | | Sewa Tenda Plafon Datar | 10 unit |
| | | | | | Sewa Genset | 2 unit/hari |
| | | | | | Sewa panggung | 120 m2/hari |
| | | | | | Sewa Kursi | 200 buah |
| | | | | | Sewa Meja | 50 buah |
| | | | | | Sewa sound sistem in door | 2 unit/hari |
| | | | | | Sewa Booth | 3 tempat / hari |
| | | | | Persiapan Kegiatan Lomba Seni Suara Burung Derkuku Nasional Piala Raja HB | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | | | Penggandaan | 4000 lembar |
| | | | Lomba Seni Suara Burung Perkutut Nasional Pakualaman Cup | Persiapan Kegiatan Lomba Seni Suara Burung Perkutut Nasional Pakualaman Cup | Makanan dan minuman rapat (snack) | 30 orang x 2 kali |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Lomba Seni Suara Burung Perkutut Nasional Pakualaman Cup | bahan publikasi Baliho | (4 x 6) meter x 2 buah |
| | | | | | Bahan Publikasi Spanduk cetak undangan | (1 x 7) meter x 4 buah |
| | | | | | Flyer | 200 buah |
| | | | | | Backdrop | 500 buah |
| | | | | | Televisi (Hadiah Lomba) | 1 buah |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Juara I | 4 unit |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Juara II | 4 orang |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Juara III | 4 orang |
| | | | | | Voucher Tiket Para Juara ke Piala Raja - Kategori Dewasa Senior (Juara I - XV) & Kategori Piyek senior (Juara I - XV) | 15 orang |
| | | | | | Trophy Kelas Pariwisata Kategori Piyek senior (Juara I - XV) | 15 buah |
| | | | | | Trophy Kelas Pariwisata Kategori Dewasa Senior (Juara I - XV) | 15 buah |
| | | | | | Trophy Juara I Lomba Burung Perkutut Nasional Pakualaman Cup | 15 buah |
| | | | | | Trophy Juara II Lomba Burung Perkutut Nasional Pakualaman Cup | 4 set |
| | | | | | Trophy Juara III Lomba Burung Perkutut Nasional Pakualaman Cup | 4 set |
| | | | | | Trophy Juara I Lomba Burung Perkutut Nasional Pakualaman Cup | 4 set |
| | | | | | Trophy Juara II Lomba Burung Perkutut Nasional Pakualaman Cup | 4 set |
| | | | | | Trophy Juara III Lomba Burung Perkutut Nasional Pakualaman Cup | 4 set |
| | | | | | Beban makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 150 orang x 1 hari |
| | | | | | Makan di tempat kegiatan - Welcome Dinner peserta panitia undangan | 100 orang x 1 kali |
| | | | | | Kaos kegiatan | 100 buah |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 20 orang/pentas |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY - Kirab Bregodo Prajurit Puro | 20 orang/pentas |
| | | | | | Advertorial SKH lokal halaman tengah | 2 kali / terbit |
| | | | | | Publikasi liputan Televisi Lokal | 2 kali / tayang |
| | | | | | Publikasi sharing Program/siaran radio JB Class | 2 kali |
| | | | | | Publikasi surat kabar - Iklan di Tabloid Burung | 2 kali / terbit |
| | | | | | Sewa Tempat Alun-alun Kidul | 2 hari |
| | | | | | Sewa Tenda Plafon Datar | 10 unit |
| | | | | | Sewa Genset | 2 unit/hari |
| | | | | | Sewa panggung | 120 m2/hari |
| | | | | | Sewa Kursi | 300 buah |
| | | | | | Sewa Meja | 50 buah |
| | | | | | Sewa sound sistem in door | 2 unit/hari |
| | | | | | Sewa Booth | 1 hari |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Lomba Seni Suara Burung Perkutut Nasional Pakualaman Cup | Penjilidan Buku Laporan | 7 eksemplar |
| | | | | | Penggandaan | 4000 lembar |
| | | | Lomba Seni Suara Burung Perkutut Nasional Piala Raja HB | Persiapan Kegiatan Lomba Seni Suara Burung Perkutut Nasional Piala Raja HB | Makanan dan minuman rapat (snack) | 30 orang x 2 kali |
| | | | | Persiapan Kegiatan Lomba Seni Suara Burung Perkutut Nasional Piala Raja HB | bahan publikasi Baliho | (4 x 6) meter x 2 buah |
| | | | | | Bahan Publikasi Spanduk cetak undangan | (1 x 7) meter x 4 buah |
| | | | | | Flyer | 200 buah |
| | | | | | Backdrop | 500 buah |
| | | | | | Sepeda Motor (Hadiah Lomba) | 1 buah |
| | | | | | Televisi (Hadiah Lomba) | 1 unit |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Juara I | 4 orang |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Juara II | 4 orang |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Juara III | 15 orang |
| | | | | | Voucher Tiket Para Juara ke Piala Raja - Kategori Dewasa Senior (Juara I - XV) & Kategori Piyek senior (Juara I - XV) | 15 buah |
| | | | | | Trophy Juara I Lomba Seni Suara Burung Perkutut Nasional Piala Raja HB | 12 set |
| | | | | | Trophy Juara II Lomba Seni Suara Burung Perkutut Nasional Piala Raja HB | 12 set |
| | | | | | Trophy Juara III Lomba Seni Suara Burung Perkutut Nasional Piala Raja HB | 12 set |
| | | | | | Beban makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 200 orang x 1 hari |
| | | | | | Makan di tempat kegiatan - Welcome Dinner peserta panitia undangan | 100 orang x 1 kali |
| | | | | | Kaos kegiatan | 100 buah |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 20 orang/pentas |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY - Kirab Bregodo Prajurit Kraton | 20 orang/pentas |
| | | | | | Advertorial SKH lokal halaman tengah | 2 kali / terbit |
| | | | | | Publikasi liputan Televisi Lokal | 2 kali / tayang |
| | | | | | Publikasi sharing Program/siaran radio JB Class | 2 kali |
| | | | | | Publikasi surat kabar - Iklan di Tabloid Burung | 2 kali / terbit |
| | | | | | Sewa Tempat Alun-alun Kidul | 2 hari |
| | | | | | Sewa Tenda Plafon Datar | 10 unit |
| | | | | | Sewa Genset | 2 unit/hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--------------------------------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa panggung Sewa Kursi Sewa Meja Sewa sound sistem in door Sewa Booth | 120 m2/hari 300 buah 50 buah 2 unit/hari 1 hari |
| | | | Keroncong Kotagede | Persiapan Kegiatan Lomba Seni Suara Burung Perkutut Nasional Piala Raja HB | Penjilidan Buku Laporan Penggandaan | 7 eksemplar 4000 lembar |
| | | | | Persiapan Kegiatan Keroncong Kotagede | Makanan dan minuman rapat (snack) | 30 orang x 5 kali |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Keroncong Kotagede | bahan publikasi Baliho Bahan Publikasi Spanduk cetak undangan Flyer Poster Cetak Sertifikat/piagam Cetak Umbul-umbul Backdrop Goody Bag | (4 x 6) meter x 2 buah (1 x 7) meter x 4 buah 300 buah 500 buah 500 buah 300 buah 30 buah 4 buah 100 buah |
| | | | | | Beban makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat - Makan dan snack Pentas Seni Festival | 500 orang x 1 hari |
| | | | | | Beban makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat - Makan dan snack Pembukaan | 300 orang x 1 hari |
| | | | | | Kaos kegiatan Bantuan Transport penyanyi keroncong luar DIY | 300 buah 30 orang |
| | | | | | Kru Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 9 orang |
| | | | | | MC Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 6 OK |
| | | | | | Penata Artistik/Visual Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 3 orang |
| | | | | | Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 6 orang |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY - Seniman Keroncong | 300 orang |
| | | | | | Petugas Kebersihan Petugas Keamanan Petugas Lapangan | 50 OH 80 orang/shift 100 OH |
| | | | | | Sewa Kesenian - Atraksi Kesenian Selingan keroncong | 3 Group |
| | | | | | Advertorial SKH lokal halaman tengah | 3 kali / terbit |
| | | | | | Publikasi liputan Televisi Lokal | 3 kali / tayang |
| | | | | | Publikasi Radio | 5 kali / spot |
| | | | | | Sewa Gedung Pertunjukan | 3 lokasi |
| | | | | | Sewa Alat Orkestra Sewa Tenda Plafon Datar Sewa Genset | 3 unit/hari 10 unit 3 unit/hari |
| | | | | | Sewa panggung Sewa Kursi Sewa Meja | 360 m2/hari 600 buah 150 buah |
| | | | | | Sewa sound sistem in door | 6 unit/hari |
| | | | | | Properti Festival Keroncong | 5 set |
| | | | | | Sewa Kamar/Penginapan | 30 kamar |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal - Makan siang & coffe break Press Confrence | 100 orang x 1 hari |
| | | | | Pelaporan Kegiatan Keroncong Kotagede | Penjilidan Buku Laporan Penggandaan | 7 eksemplar 4000 lembar |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 10 paket D 10 paket D |
| | | | | Persiapan | Makanan dan minuman rapat | 21 orang x 2 kali |
| | | | Pelatihan Penguatan Kelembagaan Desa Wisata | Pelaksanaan | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Backdrop Publikasi Media Masa Publikasi Liputan (Stasiun TV Lokal) | 50 orang x 2 hari x 15 lokasi 15 buah x 1 kegiatan 4 terbit x 1 kegiatan 2 tayang x 1 kegiatan |
| | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Peningkatan Lembaga Wisata Budaya | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|---|--|--------------------------------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN | Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia | Pelatihan Kuliner; Pelatihan dan Sertifikasi Pemandu Keistimewaan; Pelatihan dan Sertifikasi MICE, Sosialisasi Perzub 1) Bukti pembayaran honorarium perencana program 2) Forum Perencanaan OPD 3) ROPK, Renja, RKA, DPA, DPPA yang sesuai dengan aturan yang berlaku | | Sewa Tempat | 2 hari x 15 lokasi |
| | | | | | Sewa Kendaraan Roda 4 | 2 hari x 15 lokasi |
| | | | | | Sewa Meja | 50 unit x 2 hari x 15 lokasi |
| | | | | | Sewa Kursi | 25 unit x 2 hari x 15 lokasi |
| | | | | | Sewa Proyektor | 1 unit x 2 hari x 15 lokasi |
| | | | | | Sewa Soundsystem Indoor | 1 unit x 2 hari x 15 lokasi |
| | | | | | Makan Minum | 60 orang x 2 hari x 15 lokasi |
| | | | | | narasumber | 4 OJ x 2 hari x 15 lokasi |
| | | | | | Instruktur | 2 orang x 2 hari x 15 lokasi |
| | | | | Pelaporan Kegiatan | Jilid laporan | 7 eksemplar |
| | | | | Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 kali x 20 orang |
| | | | | | CHSE | 1 RAB x 1000 orang |
| | | | | | Rapid Test | 1 kali x 1000 orang |
| | | | | | Spanduk | 5 meter x jumlah kegiatan |
| | | | | | Rollbanner | 1 buah x jumlah kegiatan |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan | Honor peserta | 50 orang x 15 keg x 7 hari |
| | | | | | Honor Instruktur | 4 orang x 8 jpl x 7 hari |
| | | | | | Honor narasumber | 4 OJ x 7 hari |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 50 orang x 7 hari x 15 lokasi x jumlah kegiatan |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 kegiatan x 7 hari x 15 lokasi x jumlah kegiatan |
| | | | | | publikasi Media Massa | 4 kali x jumlah kegiatan |
| | | | | | Sewa Meja/kursi | 100 buah x 7 hari x 15 lokasi x 1 kegiatan |
| | | | | | Sewa Kendaraan roda 4 | 4 hari x 15 Lokasi x 1 kegiatan |
| | | | | | Transport Lokal | 50 orang x 15 kegiatan |
| | | | | | Sewa mobilitas darat | 2 buah x 7 hari x 15 Lokasi x 1 kegiatan |
| | | | | | Cetak Pergub | 1 buah x 50 peserta x 20 lokasi |
| | Celemek masak | 1 buah x 50 peserta x 15 lokasi | | | | |
| | Bahan Percontohan | 1 RAB x 50 peserta x 15 lokasi | | | | |
| | Sewa Peralatan praktek | 1 RAB x 50 orang x 15 lokasi | | | | |
| Pelatihan Sertifikasi | Pelatihan dan Sertifikasi | 1 RAB x jumlah kegiatan | | | | |
| Pelaporan Kegiatan | jilid laporan | 7 buah x 15 kegiatan | | | | |
| Pelaksanaan | Pengelolaan eks hotel Mutiara bagian Selatan | RAB | | | | |
| Perencanaan Program Kegiatan | Honorarium Perencana Program | 4 orang x 12 bulan | | | | |
| Persiapan Pelaksanaan | Makan minum rapat | 20 orang x 2 kali | | | | |
| | FGD | narasumber Moderator Transport Peserta Akomodasi makan dan minum FGD Backdrop Cetak Materi | | | | |
| | 4 OJ x 1 kl 1 OK x 1 kl 60 orang x 1 hari 70 org x 1 hari 1 buah x 1 kegiatan 20 lembar X 60 eksemplar | | | | | |
| Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan | Makan minum rapat | 20 orang x 5 kali | | | | |
| | Jilid Laporan Kegiatan | 7 eksemplar | | | | |
| Koordinasi perencanaan | makan dan minum rapat | 20 orang x 2 kali x 12 bulan | | | | |
| Penggandaan RKA, DPA, DPPA | penggandaan dan Cetak | RAB | | | | |
| Koordinasi perencanaan dengan Kabupaten/Kota | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 2 kali x 12 bulan | | | | |
| Koordinasi penyusunan LKJIP | Makan minum rapat | 20 orang x 4 kali | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|----------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | <p>1) Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra dan RKT)</p> <p>2) Realisasi penggunaan anggaran dana sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan</p> | <p>Penyusunan Laporan Kinerja Instansi</p> <p>Verifikasi akhir penyusunan LAKIP</p> <p>Persiapan Pelaksanaan</p> <p>Koordinasi dan Klarifikasi Capaian Kinerja Bulanan</p> <p>Koordinasi dan Klarifikasi Capaian Kinerja Bulanan</p> <p>Monitoring pelaksanaan kegiatan</p> <p>Pengandaan dan Cetak Laporan</p> <p>FGD Monev Program Kegiatan</p> <p>Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan</p> | <p>Penggandaan dan Cetak LKJIP</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Penggandaan dan Cetak Laporan</p> <p>narasumber</p> <p>Moderator</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Akomodasi makan dan minum FGD</p> <p>Backdrop</p> <p>Cetak Materi</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Jilid Laporan Kegiatan</p> | <p>RAB</p> <p>20 orang x 1 kali</p> <p>20 orang x 2 kali</p> <p>20 orang x 12 kali</p> <p>30 orang x 4 kali</p> <p>4 orang x 2 kali x 12 bulan</p> <p>RAB</p> <p>4 OJ x 1 kl</p> <p>1 OJ x 1 kl</p> <p>50 orang x 1 hari</p> <p>60 org x 1 hari</p> <p>1 buah x 1 kegiatan</p> <p>20 lembar X 60 eksemplar</p> <p>20 orang x 5 kali</p> <p>7 eksemplar</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA | Pemberdayaan Usaha Kecil yang dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perijinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi Dengan Para Pemangku Kepentingan | Menumbuhkemban- gkan UMKM untuk menjadi Usaha yang Tangguh dan Mandiri sehingga dapat Meningkatkan Penciptaan Lapangan Kerja, Pemerataan, Pendapatan, Pertumbuhan Ekonomi, dan Pencantasan | Jumlah Peserta Inkubator Bisnis yang siap, (sudah memiliki manajemen usaha, jejaring pemasaran, produksi yang baik) menjadi wirausaha baru 20 orang | ToT Peningkatan Kapasitas Coach Pendamping Inkubator Bisnis | Piagam/sertifikat/tanda penghargaan lambang DIY | 20 lembar |
| | | | | | Honor Tim Jogja Inkubator | 8 orang x 6 bulan |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 10000 lembar |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 20 org x 12 kali |
| | | | | | Video Profil UKM Unggulan | 1 paket |
| | | | | | Video Profil Produk UKM Unggulan | 1 paket |
| | | | | | Penggandaan Penggandaan HVS 70 gram (Materi) | 1500 lembar 6 materi x 10 lembar x 30 org |
| | | | | | bahan publikasi (spanduk) | 5 meter x 1 lembar |
| | | | | | Narasumber Konsumsi/Akomodasi Lokal (Pelatihan) | 3 OJ x 3 hari 40 org x 3 hari |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal (Pelatihan) | 30 org x 3 hari |
| | | | | Business Check Up | bahan publikasi spanduk | 5 meter x jml angkatan |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 500 materi x jml angkatan |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x jml angkatan |
| | | | | | honorarium Praktisi | 6 jpl x 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Sewa Sound system Sewa LCD Sewa Tempat Pertemuan | 1 unit x jml angkatan 1 unit x jml angkatan 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x jml angkatan |
| | | | | | bahan publikasi spanduk | 5 meter x jml angkatan |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 3 materi x 10 lembar x 150 orang x jml angkatan |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 160 orang x jml angkatan |
| | | | | | Narasumber Sewa Sound system Sewa LCD Sewa Tempat Pertemuan | 3 OJ x jml angkatan 1 unit x jml angkatan 1 unit x jml angkatan 1 hari x jml angkatan |
| | | | | Inkubasi Tahap 1 | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 150 orang x jml angkatan |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 org x 4 kali |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram (Materi) | 8 materi x 10 lembar x 30 org x jml akt |
| | | | | | bahan publikasi (spanduk) | 5 meter x 2 lembar |
| | | | | | Narasumber Konsumsi/Akomodasi Lokal (Pelatihan) | 3 OJ x 3 hari x jml akt 40 org x 3 hari x jml akt |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal (Pelatihan) | 30 org x 3 hari x jml akt |
| | | | | | bahan publikasi spanduk | 5 meter x jml angkatan |
| Penggandaan HVS 70 gram | 500 lembar x jml angkatan | | | | | |
| Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x jml angkatan | | | | | |
| Narasumber Sewa Sound system Sewa LCD Sewa Tempat Pertemuan | 3 OJ x jml angkatan 1 unit x jml angkatan 1 unit x jml angkatan 1 hari x jml angkatan | | | | | |
| Inkubasi Tahap 2 | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x jml angkatan | | | | |
| | Penggandaan HVS 70 gram (Materi) | 6 materi x 10 lembar x 30 org x jml akt | | | | |
| | bahan publikasi (spanduk) | 5 meter x 2 lembar | | | | |
| | Narasumber Konsumsi/Akomodasi Lokal (Pelatihan) | 3 oj x 3 hari x jml akt 40 org x 3 hari x jml akt | | | | |
| | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal (Pelatihan) | 30 org x 3 hari x jml akt | | | | |
| | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 org x 2 kali | | | | |
| | bahan publikasi spanduk | 5 meter x jml angkatan | | | | |
| | Penggandaan HVS 70 gram | 500 lembar x jml angkatan | | | | |
| | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x jml angkatan | | | | |
| | Narasumber Sewa Sound system Sewa LCD Sewa Tempat Pertemuan | 3 OJ x jml angkatan 1 unit x jml angkatan 1 unit x jml angkatan 1 hari x jml angkatan | | | | |
| Inkubasi Tahap 3 | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x jml angkatan | | | | |
| | Penggandaan HVS 70 gram (Materi) | 6 materi x 10 lembar x 30 org | | | | |
| | bahan publikasi (spanduk) | 5 meter | | | | |
| | Narasumber | 3 OJ x 3 hari | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal (Pelatihan) | 40 org x 3 hari |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal (Pelatihan) | 30 org x 3 hari |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 org x 1 kali |
| | | | | | Transport peserta studi lapangan | 30 org |
| | | | | | Jasa Studi Lapangan ke luar kota | 1 paket |
| | | | | Temu Bisnis | Narasumber | 3 OJ |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram (Materi) | 500 lembar |
| | | | | | bahan publikasi (spanduk) | 5 meter |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal (Pelatihan) | 40 org |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal (Pelatihan) | 30 org |
| | | | | Pemilihan UKM Unggulan | bahan publikasi spanduk | 5 meter x 1 lembar |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 500 lembar |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ |
| | | | | | Sewa Sound system | 1 unit |
| | | | | | Sewa LCD | 1 unit |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | 1 hari |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang |
| | | | | | Juri Lomba | 5 orang x 10 bulan |
| | | | | | Hadiah Lomba Juara 1 | 1 orang x 3 kategori x jml kegiatan |
| | | | | | Hadiah Lomba Juara 2 | 1 orang x 3 kategori x jml kegiatan |
| | | | | | Hadiah Lomba Juara 3 | 1 orang x 3 kategori x jml kegiatan |
| | | | Jumlah UKM yang terfasilitasi melalui pemasaran online 350 | | Penggandaan HVS 70 gram | 20000 lembar |
| | | | | | Publikasi Media Online Marketplace Pemasaran Online untuk UKM | 1 kegiatan |
| | | | | | Dokumentasi Jasa Pendukung Pembuatan Animasi | 20 paket |
| | | | | | Subsidi Ongkos Kirim Penjualan Produk UKM melalui Marketplace | 32482 pack |
| | | | Jumlah wirasaha kabupaten/kota yang tertangani akibat | | Penggandaan HVS 70 gram | 1000 lembar |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 org x 18 kali |
| | | | Jumlah wirasaha yang dilayani dalam konsultasi bisnis 600 | | ATK | 1 paket |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 1000 lembar |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 20 org x 18 kali |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat (KBSP) | 30 org x jml angkatan |
| | | | | | Narasumber | 1 OJ x jml angkatan |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x jumlah angkatan |
| | | | UKM yang meningkat kemampuan dalam mengakses pembiayaan 250 UKM | Bimtek Pengelolaan Keuangan Akses Pembiayaan bagi UMKM | Instruktur | 6 jpl x 3 hr x 3 orang x jumlah angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 30 org x 3 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 37 org x 3 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 20 org x 8 kali |
| | | | | | Belanja Spanduk | 5 meter x jumlah angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 30 org x 10 lbr x 10 materi x jumlah angkatan |
| | | | | | Penggandaan | 500 lembar x jumlah angkatan |
| | | | | | Sewa Tempat | 3 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Cetak Sertifikat | 30 org x jumlah angkatan |
| | | | | Bimtek penyusunan laporan keuangan bagi UMKM berbasis IT | Narasumber | 3 OJ x jumlah angkatan |
| | | | | | Instruktur | 6 jpl x 3 hr x 3 orang x jumlah angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 30 org x 3 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 37 org x 3 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 20 org x 8 kali |
| | | | | | Belanja Spanduk | 5 meter x jumlah angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 30 org x 10 lbr x 10 materi x jumlah angkatan |
| | | | | | Penggandaan | 500 lembar x jumlah angkatan |
| | | | | | Sewa Tempat | 3 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Cetak Sertifikat | 30 org x jumlah angkatan |
| | | | | Bimtek Pengembangan Usaha bagi UMKM Penerima Program Pembiayaan | Narasumber | 3 OJ x jumlah angkatan |
| | | | | | Instruktur | 6 jpl x 3 hr x 3 orang x jumlah angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 30 org x 3 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 37 org x 3 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 20 org x 8 kali |
| | | | | | Belanja Spanduk | 5 meter x jumlah angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Kontrak pembiayaan yang dihasilkan dari kemitraan UKM dan lembaga pembiayaan 160 kontrak | Monev | Penggandaan Materi Penggandaan Sewa Tempat Cetak Sertifikat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 30 org x 10 lbr x 10 materi x jumlah angkatan 500 lembar x jumlah angkatan 3 hari x jumlah angkatan 30 org x jumlah angkatan 3 org x 4 kabupaten/Kota x 5 kali |
| | | | | Sosialisasi dan Temu mitra akses pembiayaan bagi UMKM dengan LKB/LKBB | Narasumber Moderator Transport Peserta Makan Minum Harian Umum Makan Minum Rapat Belanja Spanduk | 3 OJ x 2 hr x jumlah angkatan 1 OK x 2 hr x jumlah angkatan 50 org x 2 hari x jumlah angkatan 57 org x 2 hari x jumlah angkatan 20 org x 20 kali 5 meter x jumlah angkatan |
| | | | | Finance Fair | Penggandaan Materi Penggandaan Sewa Tempat Perjalanan Dinas dalam rangka evaluasi kegiatan sosialisasi Makan Minum Rapat Honor Penjaga Stand Penggandaan Belanja Spanduk sewa partisi sewa tenda Dekorasi Booth Brosur | 50 org x 10 lbr x 3 materi x jumlah angkatan 500 lembar x jumlah angkatan 2 hari x jumlah angkatan 3 org x jumlah ukm x jumlah angkatan 20 org x 8 kali 2 shift x 4 kali x 4 hari 500 lembar x 10 kali 5 meter x 4 kali 2 hr x 4 kl x 4 hari 2 tenda x 4 hari x 4 kl 10 M2 x 4 kali 1000 lbr x 4 kali |
| | | | | Pendampingan Akses Pembiayaan UKM | Perjalanan dinas dalam daerah Makan minum rapat Tim Pendampingan Akses Pembiayaan KUMKM | 4 org x 4 kab/kota x 2 kali 5 org x jumlah ukm 20 org x 10 kali 12 org x 5 bin |
| | | | Peningkatan kemampuan dan ketrampilan bagi WUB 2 akt | Monev Akses Pembiayaan UKM | Perjalanan dinas dalam daerah bahan publikasi | 4 org x 4 kab/kota x 2 kali 5 org x jumlah ukm 5 meter x jml angkatan |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram (Materi) Belanja kaos peserta Makanan dan minuman harian umum Makanan dan minuman rapat Narasumber honorarium Praktisi Sewa Sound system Sewa LCD Sewa Tempat Pertemuan Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Bahan praktek Alat praktek Sistem Aplikasi Tata Kelola KUKM Terpadu | 6 materi x 10 lembar x 30 org x jml angkatan 30 org x jml akt 38 org x 3 hari x jml akt 20 org x jml akt 3 OJ x jml akt 12 jpl x jml akt 1 unit x jml akt 1 unit x jml akt 3 hari x jml akt 2 org x 3 kali x jml akt 30 org x 3 hari x jml akt 1 paket x jml akt 1 paket x jml akt 1 paket |
| | | | Terlaksananya pengembangan sistem aplikasi tatakelola KUKM Terpadu (Sibakul Jogja) 1 aplikasi Bimtek Pengembangan Kewirausahaan 5 angkatan | | Penggandaan Transport Peserta Narasumber praktisi Konsumsi/Akomodasi Lokal Rapat Perjalanan Penggandaan (Materi) | 500 lembar x jml akt 30 org x 2 hr x jml akt 2 OJ x jml akt 14 jpl x jml akt 40 org x 2hr x jml akt 20 orang x 2 kali x jml akt 4 org x 2 kali x jml akt 4 materi x 10 lembar x 30 orang x jml akt |
| | | | Pengembangan Kurikulum pembinaan KUMKM 1 Kegiatan | FGD Evaluasi kurikulum KUMKM | Penggandaan HVS 70 gram (Materi) Narasumber Konsumsi/Akomodasi Lokal ** Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Rapat persiapan Pengembangan kurikulum pembinaan KUMKM | 500 lembar x jml kegiatan 3 materi x 10 lembar x 30 orang x jml angkatan 3 OJ x jml angkatan 40 orang x jml angkatan 30 orang x jml angkatan 20 orang x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARA AN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya | Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia | Pembangunan Paket A | | ATK | 1 paket |
| | | | Pembangunan Paket B | | Penggandaan Pembangunan Paket A DED Pembangunan Paket A ATK | 10000 lembar 1 paket 1 paket 1 paket |
| | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pengembangan Kewirausahaan Desa | Pameran produk UMKM Desa Mandiri Budaya | | Penggandaan Pembangunan Paket B DED Pembangunan Paket B Penggandaan HVS 70 gram | 10000 lembar 1 paket 1 paket 10000 lembar |
| | | | | expose produk unggulan desa budaya | Advertorial SKH lokal halaman tengah Liputan TV Lokal Pembuatan Video Profile DesaPreneur Tahap Penumbuhan Model G2R | 34 kali 2 per tayang 1 paket |
| | | | | Publikasi Expose Produk Unggulan Desa Budaya | Pembuatan Video Profile DesaPreneur Tahap Penumbuhan Model K45PAK Makanan dan minuman rapat | 1 paket 20 orang x 20 kali |
| | | | | | bahan publikasi spanduk publikasi pameran | 5 meter x jml angkatan |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram publikasi pameran | 3 materi x 10 lembar 30 peserta x jml angkatan |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum publikasi pameran | 40 orang x jml angkatan |
| | | | | | Narasumber Sewa Sound system publikasi pameran | 3 OJ x jml angkatan 1 unit x jml angkatan |
| | | | | | Sewa LCD publikasi pameran | 1 unit x jml angkatan |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan publikasi pameran | 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal publikasi pameran | 30 orang x jml angkatan |
| | | | | Pameran produk unggulan desa budaya | pameran produk di mall | 1 paket x jml angkatan |
| | | | | | Narasumber Moderator honorarium Tukang Bongkar Sewa kendaraan roda 4 (truk) | 3 OJ x jml angkatan 1 OK x jml angkatan 4 orang x jml hari pameran 2 kali x jml desa peserta |
| | | | Pendampingan Desa Mandiri Budaya pada tahap desa Preneur Penumbuhan 10 desa | | Petugas Kebersihan | 4 orang x jml hari pameran |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 10000 lembar |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 16 kali |
| | | | | Sosialisasi pengembangan kewirausahaan desa budaya | bahan publikasi spanduk | 5 meter x jml kegiatan |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 3 materi x 10 lembar 30 peserta x jml angkatan |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x jml angkatan |
| | | | | | Narasumber Sewa Sound system Sewa LCD Sewa Tempat Pertemuan | 3 OJ x jml angkatan 1 unit x jml angkatan 1 unit x jml angkatan 1 hari x jml angkatan |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x jml angkatan |
| | | | | TOT Pengembangan Kewirausahaan Desa Budaya 5 Desa | bahan publikasi spanduk | 5 meter x 5 desa |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 25 orang x 1 hari x 5 desa |
| | | | | | Narasumber Sewa Sound system Sewa LCD Sewa Tempat Pertemuan | 3 OJ x 5 desa 1 unit x 5 desa 1 unit x 5 desa 1 hari x 5 desa |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 1 kali x 5 desa |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 15 orang x 5 desa |
| | | | | Pelatihan Mindset Kewirausahaan Pengembangan Kewirausahaan Desa Budaya 5 Desa | bahan publikasi spanduk | 5 meter x 5 desa |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 6 materi x 10 lembar x 30 peserta x 5 desa |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Sewa Sound system | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | Sewa LCD | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 3 kali x 5 desa |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x 3 hari x 5 desa |
| | | | | Bimtek Tahap Penumbuhan 5 Desa | Belanja Bahan praktek | 1 paket x 5 desa |
| | | | | | bahan publikasi | 5 meter x 5 desa |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 4 materi x 10 lembar x 30 peserta x 5 desa |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x 2 hari x 5 desa |
| | | | | | honorarium Praktisi Pelatihan | 6 jpl x 1 hari x 5 desa |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x 5 desa |
| | | | | | Sewa Sound system | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | Sewa LCD | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | sewa alat praktek | 1 paket x 5 desa |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | 2 hari x 5 desa |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 2 kali x 5 desa |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x 2 hari x 5 desa |
| | | | | Pelaksana Kegiatan Tahap Penumbuhan Sekretariat Pelaksana Kegiatan Tahap Penumbuhan | honorarium Tenaga Pendamping | 1 orang x 6 bulan |
| | | | | Tenaga Ahli Desa Budaya Tahap Penumbuhan | honorarium Tenaga Pendamping | 1 orang x 10 desa x 6 bulan |
| | | | | Pelatihan Penumbuhan Desa Preneur Model K45PAK Tahap Penumbuhan | Belanja Bahan praktek | 1 paket x 5 desa |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 6 materi x 10 lembar x 30 peserta x 5 desa |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Sewa Sound system | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | Sewa LCD | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | sewa alat praktek | 1 paket x 5 desa |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 3 kali x 5 desa |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x 3 hari x 5 desa |
| | | | | FGD Evaluasi desa preneur tahap penumbuhan | Penggandaan HVS 70 gram | 500 lembar |
| | | | | FGD Evaluasi Desa Preneur Tahap Penumbuhan Model G2RT | Narasumber | 3 oj x jml kegiatan |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram (Materi) | 3 materi x 10 lembar x 30 orang x jml angkatan |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** | 40 orang x jml angkatan |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x jml angkatan |
| | | | | FGD Evaluasi Desa Preneur Tahap Penumbuhan Model K45PAK | Narasumber | 3 oj x jml angkatan |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram (Materi) | 3 materi x 10 lembar x 30 orang x jml angkatan |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** | 40 orang x jml angkatan |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x jml angkatan |
| | | | Pendampingan Desa Mandiri Budaya pada tahap desa Preneur (Tahap Pengembangan) 10 desa | | Penggandaan HVS 70 gram | 10000 lembar |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 20 kali |
| | | | | Pelatihan Diversifikasi Produk 5 Desa | bahan publikasi spanduk | 5 meter x 5 desa |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 6 materi x 10 lembar x 30 peserta x 5 desa |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Narasumber | 3 oj x 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Sewa Sound system | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | Sewa LCD | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 3 kali x 5 desa |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x 3 hari x 5 desa |
| | | | | Pelatihan Peningkatan Kapasitas Produk Desa Budaya 5 Desa | bahan publikasi spanduk | 5 meter x 5 desa |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 4 materi x 10 lembar x 30 peserta x 5 desa |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x 2 hari x 5 desa |
| | | | | | Narasumber | 3 oj x 2 hari x 5 desa |
| | | | | | Sewa Sound system | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | Sewa LCD | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | 2 hari x 5 desa |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 2 kali x 5 desa |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x 2 hari x 5 desa |
| | | | | Pelatihan Penumbuhan Desa Preneur Model K45PAK Tahap Pengembangan | Belanja Bahan praktek | 1 paket x 5 desa |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 6 materi x 10 lembar x 30 peserta x 5 desa |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Narasumber | 3 oj x 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Sewa Sound system | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | Sewa LCD | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | sewa alat praktek | 1 paket x 5 desa |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 3 kali x 5 desa |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x 3 hari x 5 desa |
| | | | | Pelaksana Kegiatan Tahap Pengembangan Sekretariat Pelaksana Kegiatan Tahap Pengembangan | honorarium Tenaga Pendamping | 1 orang x 6 bulan |
| | | | | | honorarium Tenaga Pendamping | 1 orang x 10 desa x 6 bulan |
| | | | | Tenaga Ahli Desa Budaya Tahap Pengembangan | honorarium Tenaga Pendamping | 1 orang x 10 desa x 4 bulan |
| | | | | FGD Evaluasi desa preneur tahap pengembangan | Penggandaan HVS 70 gram | 500 lembar |
| | | | | FGD Evaluasi Desa Preneur Tahap Pengembangan Model G2RT | Narasumber | 3 oj x jml kegiatan |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram (Materi) | 3 materi x 10 lembar x 30 orang x jml angkatan |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x jml angkatan |
| | | | | FGD Evaluasi Desa Preneur Tahap Pengembangan Model K45PAK | Narasumber | 3 oj x jml angkatan |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram (Materi) | 3 materi x 10 lembar x 30 orang x jml angkatan |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** | 40 orang x jml angkatan |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x jml angkatan |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 10000 lembar |
| | | | Pendampingan Desa Mandiri Budaya pada tahap desa Preneur maju 10 desa | | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 20 kali |
| | | | | Pelaksana Kegiatan Tahap Penguatan Sekretariat Pelaksana Kegiatan Tahap | honorarium Tenaga Pendamping | 1 orang x 6 bulan |
| | | | | | honorarium Tenaga Pendamping | 1 orang x 10 desa x 6 bulan |
| | | | | Tenaga Ahli Desa Budaya Tahap Maju | honorarium Tenaga Pendamping | 1 orang x 10 desa x 4 bulan |
| | | | | Workshop komitmen merk budaya | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x 1 hari x 5 desa |
| | | | | | Narasumber | 3 oj x 5 desa |
| | | | | | Sewa Sound system | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | Sewa LCD | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | 1 hari x 5 desa |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 5 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x 5 desa |
| | | | | Pelatihan Penumbuhan Desa Preneur Model | Belanja Bahan praktek | 1 paket x 5 desa |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 6 materi x 10 lembar x 30 peserta x 5 desa |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Sewa Sound system | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | Sewa LCD | 1 unit x 5 desa |
| | | | | | sewa alat praktek | 1 paket x 5 desa |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | 3 hari x 5 desa |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 3 kali x 5 desa |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 orang x 3 hari x 5 desa |
| | | | | FGD Evaluasi desa preneur tahap maju | Penggandaan HVS 70 gram | 500 lembar |
| | | | | FGD Evaluasi Desa Preneur Tahap Maju Model G2RT | Narasumber | 3 OJ x jml angkatan |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram (Materi) | 3 materi x 10 lembar x 30 orang x jml angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|---------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Narasumber Penggandaan HVS 70 gram (Materi) Konsumsi/Akomodasi Lokal ** Uang Transport Peserta Tingkat Lokal bahan publikasi baliho leaflet Penggandaan HVS 70 gram Backdrop lokasi di DIY umbul-umbul Dekorasi booth dalam negeri Narasumber honorarium Tukang Bongkar MC Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Petugas Kebersihan Petugas Keamanan Sponsored content media sosial Sewa Genset Sewa kendaraan roda 4 (truk) Sewa panggung sewa tenda Beban Sewa atraksi kesenian Sewa kursi/meja Sewa kursi VIP Sewa Sound system Upacara/lapangan Sewa Tempat Trophy kaki 2 honorarium Juri/penilai | | 40 orang x jml angkatan 30 orang x jml angkatan 3 oj x jml angkatan 3 materi x 10 lembar x 30 orang x jml angkatan 40 orang x jml angkatan 30 orang x jml angkatan 6 meter x jml pameran 60 lembar x jml pameran 500 lembar x jml pameran 1 buah x jml pameran 2 lembar x jml pameran 1 meter x jml pameran 2 OJ x jml pameran 4 orang x 2hari x jml pameran 1 orang x jml pameran 3 orang x 2 hari x jml pameran 3 orang x 2 hari x jml pameran jml pameran 1 unit x jml pameran 2 hari x jml pameran 1 unit x jml pameran 2 unit x jml pameran 1 hari x jml pameran 134 buah x jml pameran 30 buah x jml pameran 1 unit x jml pameran 2 hari x 10 pameran 1 set x jml pameran 3 orang x jml pameran |
| | | | Pameran Produk lokal UMKM | | | | |
| | | | | Lomba | | | |
| | | | | Pendukung | | | |
| | | | | Kemitraan | | | |
| | | | Jumlah kontrak kerjasama yang dihasilkan dari kemitraan antara UKM dengan retail/toko modern/hotel/usaha menengah dan besar 4 kontrak | | Belanja Hadiah Lomba Alat Tulis Kantor Penggandaan Narasumber Transport Peserta Makan Minum Harian Umum Makan Minum Rapat Belanja Spanduk Penggandaan Fotocopy Materi Sewa Tempat Sewa Sound System Sewa LCD Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 orang x 1 lomba x jml pameran 5 Paket D 5 Paket D 3 OJ x 2 hari x jumlah angkatan 30 org x 2 hari x jumlah angkatan 38 org x 2 hari x jumlah angkatan 20 org x 2 kali x jumlah angkatan 5 meter x jumlah angkatan 500 lembar x jumlah angkatan 30 org x 3 materi x 10 lembar x 2 hari x jumlah anekatan 2 hari x jumlah angkatan 1 unit x 2 hari x jumlah angkatan 1 unit x 2 hari x jumlah angkatan 4 org x 4 kab x 3 kali | |
| | | | | Bimtek dan Fasilitasi Halal | | | |
| | | | Jumlah produk UKM yang tersertifikasi halal (180 UKM) | | Narasumber Instruktur/Praktisi Transport Peserta Makan Minum Harian Umum Makan Minum Rapat Sewa Tempat Belanja Spanduk Sewa Sound System Sewa LCD Penggandaan Fotocopy Materi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Belanja Sertifikasi Halal | 4 OJ x 1 hari x Jumlah angkatan 4 JPL x 1 hari x jumlah angkatan 30 org x jumlah angkatan 38 org x 2 hari x jumlah angkatan 20 org x 2 kali x jumlah angkatan 3 hari x jumlah angkatan 5 meter x jumlah angkatan 1 unit x 2 hari x jumlah angkatan 1 unit x 2 hari x jumlah anekatan 500 lembar x jumlah angkatan 30 org x 3 materi x 10 lembar x 2 hari x jumlah anekatan 4 org x 1 kali x 4 kab 30 UKM x jumlah angkatan | |
| | | | | Bimtek dan Fasilitasi MD | | | |
| | | | Jumlah Produk UKM yang tersertifikasi MD 20 UKM | | Narasumber Instruktur/Praktisi Transport Peserta Makan Minum Harian Umum Makan Minum Rapat Sewa Tempat | 4 OJ x 1 hari x jumlah angkatan 4 JPL x 1 hari x jumlah angkatan 20 org x 2 hari x jumlah angkatan 26 org x 2 hari x jumlah angkatan 20 org x 2 kali x jumlah angkatan 2 hari x jumlah angkatan | |
| | Pengembangan Usaha Kecil dengan | Produksi dan Pengolahan, | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Jumlah UKM yang meningkat pengetahuannya mengenai merek dan branding produk 150 orang | Pelatihan Merk dan Branding | Sewa Sound System Sewa LCD Belanja Spanduk Penggandaan Fotocopy Materi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Belanja Sertifikasi MD Narasumber Transport Peserta Sewa Tempat Sewa Sound System Sewa LCD Makan Minum Harian Umum Makan Minum Rapat Belanja Spanduk Penggandaan Fotocopy Materi Belanja Sertifikasi MERK Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 unit x 2 hari x jumlah angkatan 1 unit x 2 hari x jumlah anekatan 5 meter x jumlah angkatan 500 lembar x jumlah angkatan 20 org x 3 materi x 10 lembar x 2 hari x jumlah angkatan 4 org x 2 kali x 4 kab 20 UKM x 3 kali 3 OJ x 3 hari x jumlah angkatan 30 org x 3 hari x jumlah angkatan 3 hari x jumlah angkatan 1 unit x 2 hari x jumlah angkatan 1 unit x 2 hari x jumlah angkatan 38 org x 3 hari x jumlah angkatan 20 org x 2 kali x jumlah angkatan 5 meter x jumlah angkatan 500 lembar x jumlah angkatan 30 org x 3 materi x 10 lembar x 3 hari x jumlah angkatan 30 UKM x jumlah angkatan 4 org x 4 kab x 6 kali |
| | | | Jumlah UKM yang terfasilitasi pemasarannya melalui Galeri YIA 400 UKM | Pengelolaan Galeri UMKM YIA | Belanja Bahan dan Alat Operasional Galeri UMKM YIA Belanja ATK Galeri UMKM YIA Belanja cetak katalog produk Galeri UMKM YIA Jasa foto produk Belanja cetak leaflet Galeri UMKM YIA Belanja dekorasi Belanja tas belanja Belanja Alat dan Bahan Pemeliharaan Galeri UMKM YIA Makan Minum Rapat koordinasi Makan Minum Rapat Kurasi Makan Minum Harian Umum Honor Kurator Sewa Atraksi Kesenian Belanja pemasangan telepon Jasa akuntan publik Pengelolaan Galeri UMKM di YIA Belanja Pengembangan Sistem Aplikasi Katalog Produk Belanja langganan web Video Promosi online Baliho Publikasi di videotron Sponsored content media sosial Jasa Buzzer Belanja Tagihan Telepon Belanja Tagihan Air Belanja Tagihan Listrik Belanja Tagihan Internet Layanan Data Ekpedisi Pengiriman Pajak PBB Sewa Tempat Galeri UMKM YIA sewa kendaraan pengiriman produk sewa alat demo produk papan nama magnet petugas galeri Belanja Pemeliharaan Perabot Galeri UMKM YIA Belanja Pemeliharaan Konstruksi Galeri UMKM YIA Belanja Pemeliharaan Jaringan Telepon Galeri UMKM YIA Belanja Pemeliharaan Jaringan Listrik Galeri UMKM YIA Belanja Pemeliharaan Jaringan Internet Galeri UMKM YIA Belanja Pemeliharaan Jaringan CCTV Galeri UMKM YIA | 1 RAB 1 RAB 500 eks 500 UKM 2000 lbr 6 kali 30000 pcs 1 RAB 20 org x 16 kali 20 org x 50 kali 30 org x 10 kali 2 org x 25 hari 10 kali 1 RAB 2 bulan 1 RAB 12 bulan 10 kali 4 lokasi 2 paket 20 kali 10 kali 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 24 kali x jml kg 1 tahun 12 Bulan 36 kali 6 RAB 56 buah 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|---------|----------|--------------|---|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | | | | | Belanja Pemeliharaan instalasi air Galeri UMKM YIA Perjalanan Dinas Dalam Daerah Belanja Modal Galeri UMKM YIA Honor Pegawai Galeri UMKM YIA Belanja Kartu Pass YIA Belanja Kartu Langganan Parkir YIA Honor Tim Pelaksana Pengelolaan Galeri UMKM YIA Belanja seragam petugas Galeri YIA Penggandaan Fotocopy Narasumber Transport Peserta Sewa Tempat Sewa Sound System Sewa LCD Makan Minum Harian Umum Makan Minum Rapat Belanja Spanduk Fotocopy Materi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Dalam Daerah pendampingan | | | 1 RAB 4 org x 36 kali 1 RAB 40 org x 12 Bulan 40 org x 12 Bulan 40 org x 12 Bulan 10 org x 12 bulan 40 orang x 3 stel 500 lembar x jumlah angkatan 400 lembar x 12 bulan 3 OJ x 1 hari x jumlah angkatan 20 org x 1 hari x jumlah angkatan 1 hari x jumlah angkatan 1 unit x 1 hari x jumlah angkatan 1 unit x 1 hari x jumlah angkatan 28 org x 1 hari x jumlah angkatan 20 org x 2 kali x jumlah angkatan 5 meter x jumlah angkatan 20 org x 3 materi x 6 lembar x jumlah angkatan 4 org x 1 hari x jumlah angkatan 3 org x 1 hr x jml angk |
| | | | Pelatihan Peningkatan Kualitas Produk Bagi UKM 30 UKM | Pelatihan Peningkatan Kualitas SDM | Narasumber Instruktur Transport Peserta Sewa Tempat Makan Minum Harian Umum Makan Minum Rapat Belanja Spanduk Bahan Percontohan Sewa Alat Praktek Fotocopy Fotocopy Materi Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 OJ x 1 hari x jumlah angkatan 6 JPL x 2 hari x jumlah angkatan 30 org x 3 hari x jumlah angkatan 3 hari x jumlah angkatan 36 org x 3 hari x jumlah angkatan 20 org x jumlah angkatan 5 meter x jumlah angkatan 1 RAB x jumlah angkatan 1 RAB x x jumlah angkatan 500 lembar x jumlah angkatan 30 org x 10 lembar x 3 materi x 2 hari x jumlah angkatan 3 org x 1 kali x 4 kab | | |
| | | | Gelaran Produk UMKM Sibakul 1 kali | Gelaran Produk UMKM Sibakul | GEBYAR SIBAKUL JOGJA ATK Penggandaan KURASI EXPO Honor Kurator Fotokopi form kurasi Makan Minum Kurasi Makan Minum Rapat Kurasi EXPO SIBAKUL JOGJA honorarium MC honorarium tenaga keamanan honorarium tenaga kebersihan honorarium tenaga harian lepas petugas lapangan Makan minum harian umum Peserta Makan minum harian umum, Panitia, Tenaga keamanan, Kebersihan Makan minum rapat persiapan Makan minum rapat technical meeting peserta ID card panitia dan peserta kaos seragam peserta dan panitia Belanja Bahan dan Alat kebersihan Publikasi TV Sponsored Content Media Social Jasa Buzzer Media Sosial Baliho Iklan media cetak warna Publikasi di videotron | 1 RAB 1000 lembar 3 org x jumlah kurasi 500 lembar 35 org x jumlah kurasi 20 org x 4 hari 2 org x 5 kegiatan 6 org x 4 hari 6 org x 4 hari 20 org x 5 hari 200 org x 4 hari 20 org x 5 hari 20 org x 4 hari 55 orang x 4 hari 250 buah 250 buah 1 RAB 2 tayang 4 kegiatan 1 kegiatan 4 lokasi mmkl x 4 tayang 2 paket | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|--------------|------------------------|-----------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | Pembuatan ILM TV ILM TV Publikasi radio Dokumentasi Foto dan Video Belanja cetak katalog produk pameran Jasa foto produk Atraksi Kesenian Fashion show Sewa tempat Sewa partisi Sewa instalasi listrik Sewa display Sewa meja Sewa kursi Sewa kursi VIP Sewa meja VIP Sewa meja sofa Sewa dekorasi tanaman panggung Backdrop Dekorasi Gate Dekorasi pameran Dekorasi foto booth Pemasangan umbul umbul dan spanduk Sewa LED Screen Sewa panggung besar Sewa panggung kecil Sewa sound sistem indoor panggung besar Sewa sound sistem indoor panggung kecil Sewa lighting Sewa Genset Sewa alat band Sewa alat komunikasi | 1 paket 30 tayang 30 spot 1 RAB 100 eks 200 UKM 8 kl 1 kl 5 hari 90 buah x 4 hari 1 RAB 1 RAB 230 buah x 4 hari 300 buah x 4 hari 30 buah x 4 hari 10 buah x 4 hari 1 set x 4 hari 12 meter x 4 hari 1 kegiatan 2 lokasi 1 RAB 3 lokasi 1 RAB 2 buah x 4 hari 40 meter2 x 4 hari 12 m2 x 4 hari 1 unit x 4 hari 1 unit x 4 hari 1 RAB 1 unit x 4 hari 1 set x 4 hari 6 buah x 4 hari | |
| | | | | | BIMTEK VIRTUAL EXPO Narasumber Transport Peserta Makan Minum Harian Umum Makan Minum Rapat Sewa Tempat Belanja Spanduk Sewa Sound System Sewa LCD Fotocopy Materi | 3 OJ x Jumlah angkatan 30 org x 1 hari x jumlah angkatan 38 org x 1 hari x jumlah angkatan 20 org x 2 kali 1 hari x jumlah angkatan 5 meter x jumlah angkatan 1 unit x jumlah angkatan 1 unit x jumlah angkatan 30 org x 10 lembar x 2 jumlah angkatan | |
| | | | | | VIRTUAL EXPO Jasa Penayangan Pameran Virtual Jasa pembuatan 3D Virtual Expo Jasa foto produk Sponsored Content Media Social Jasa Buzzer Media Sosial Publikasi di videotron Baliho Iklan media cetak warna Atraksi Kesenian Tenaga harian lepas costumer service Sewa LCD monitor touch screen pulsas Internet LCD monitor Pulsas Peserta | 1 RAB 1 RAB 200 UKM 8 kegiatan 4 kegiatan 2 paket 4 lokasi mmkl x 4 tayang 1 RAB 1 orang x 30 Hari 20 buah x 4 hari 20 paket data 200 ukm | |
| | | | | | LOMBA PRESENTASI SIBAKUL JOGJA Makan minum rapat persiapan Makan minum audience, peserta dan panitia presentasi lomba ID card peserta, panitia dan juri lomba presentasi Papan nama Acrylic honorarium juri Hadiah juara 1 Hadiah juara 2 Hadiah juara 3 Trophy Sponsored Content Media Social Jasa Buzzer Media Sosial Iklan media cetak warna Cetak Sertifikat Cetak Undangan Lomba | 20 org x 4 hari 45 org x jmlh lomba 30 buahx jmlh lomba 3 buah 3 org x 6 kali x jml lomba 1 org x jmlh lomba 1 org x jmlh lomba 1 org x jmlh lomba 1 set x jumlah lomba 1 kegiatan x jml lomba 1 kegiatan x jml lomba mmkl x 4 tayang 8 lembar x jml lomba 30 lembar x jml lomba | |
| | | | | | LOMBA DESAIN Makan minum rapat persiapan Makan minum peserta dan panitia lomba ID card peserta, panitia dan juri lomba Papan nama Acrylic honorarium juri | 20 org x 4 hari x jmlh kegiatan 100 org x 1 hari x jmlh kegiatan 70 buah x jumlah lomba 3 buah 3 org x 2 kegiatan x jumlah lomba | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|-----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Hadiah juara 1 Hadiah juara 2 Hadiah juara 3 Trophy Sponsored Content Media Social Jasa Buzzer Media Sosial Iklan media cetak warna Cetak Sertifikat Cetak Undangan Lomba LOMBA DESAIN CRAFT SIBAKUL JOGJA Makan minum rapat persiapan Makan minum peserta dan panitia lomba ID card peserta, panitia dan juri lomba Papan nama Acrylic honorarium juri Hadiah juara 1 Hadiah juara 2 Hadiah juara 3 Trophy Sponsored Content Media Social Jasa Buzzer Media Sosial Iklan media cetak warna Cetak Sertifikat Cetak Undangan Lomba LOMBA INOVASI MAKANAN DAN MINUMAN SIBAKUL Makan minum rapat persiapan Makan minum peserta dan panitia lomba ID card peserta, panitia dan juri lomba Papan nama Acrylic honorarium juri Hadiah juara 1 Hadiah juara 2 Hadiah juara 3 Trophy Sponsored Content Media Social Jasa Buzzer Media Sosial Iklan media cetak warna Cetak Sertifikat Cetak Undangan Lomba SEMINAR SIBAKUL JOGJA Narasumber honorarium Moderator profesional honorarium Pembawa Acara Profesional Uang transport peserta tingkat nasional Makan minum rapat persiapan Konsumsi/Akomodasi lokal Goody bag Atraksi kesenian Backdrop Baliho Pemasangan umbul umbul dan spanduk Sewa LED Screen Sponsored Content Media Social Jasa Buzzer Media Sosial Advetorial SKH Nasional edisi Jogja Publikasi TV Cetak banner Cetak undangan Live streaming ID card peserta dan panitia Seragam panitia Bunga hiasan Sewa alat band Sewa tanaman hias dekorasi panggung WORKSHOP SIBAKUL Makan minum rapat persiapan Narasumber Instruktur Asisten Instruktur Akomodasi Peserta/Konsumsi Uang transport peserta Fotokopi materi ID Card Panitia & Peserta Sponsored Content Media Social Jasa Buzzer Media Sosial | 1 org x jmlh lomba 1 org x jmlh lomba 1 org x jmlh lomba 1 set x jumlah lomba 1 kegiatan x jml lomba 1 kegiatan x jml lomba mmkl x 4 tayang 30 lembar x jml lomba 30 lembar x jml lomba 20 org x 4 hari x jmlh kegiatan 40 org x 1 hari x jmlh kegiatan 40 buah x jumlah lomba 3 buah 3 org x 2 kegiatan x jumlah lomba 1 org x jmlh lomba 1 org x jmlh lomba 1 set x jumlah lomba 1 kegiatan x jml lomba 1 kegiatan x jml lomba mmkl x 4 tayang 30 lembar x jml lomba 30 lembar x jml lomba 20 org x 4 hari x jmlh kegiatan 40 org x 1 hari x jmlh kegiatan 40 buah x jumlah lomba 3 buah 3 org x 2 kegiatan x jumlah lomba 1 org x jmlh lomba 1 org x jmlh lomba 1 org x jmlh lomba 1 set x jumlah lomba 1 kegiatan x jml lomba 1 kegiatan x jml lomba mmkl x 4 tayang 30 lembar x jml lomba 30 lembar x jml lomba 4 OJ x 1 hari 1 OK 2 OH 50 orang x 1 hari 20 orang x 4 hari 70 orang x 1 hari 1 RAB 1 RAB 1 kegiatan 1 lokasi 1 RAB 2 buah x 1 hari 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kali terbit 1 kali tayang 2 buah 50 lembar 1 RAB 70 buah 20 buah 5 buah 1 set x 4 hari 10 meter x 1 hari 20 orang x 4 hari 2 OJ x 1 hari x jml angk 4 jpl x 1 hari x jml angk 4 jpl x 1 hari x jml angk 38 org x 1 hari x jml angk 30 orang x 1 hari x jmlh angk 38 org x 12 lbr x jml angk 50 lbr x jml angk 1 kegiatan x jml angk 1 kegiatan x jml angk |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Live streaming Spanduk | 1 RAB 5 meter |
| | | | | | TALKSHOW SIBAKUL Makan minum peserta talkshow Narasumber Moderator Sponsored Content Media Social Iklan media cetak warna Spanduk Live streaming | 38 orang x 8 kl 4 OJ x 8 kl 1 OK x 8 kegiatan 1 kegiatan x 8 kl mmkl x 4 tayang 5 meter x 8 kl 1 RAB x 6 kl |
| | | | | | BUSINESS MATCHING Narasumber Narasumber pusat Moderator Profesional honorarium Pembawa Acara Profesional Perjalanan dinas luar daerah Narasumber Makan minum rapat persiapan Akomodasi Peserta/Konsumsi Goody bag Atraksi kesenian Backdrop Sponsored Content Media Social Jasa Buzzer Media Sosial Advetorial SKH Nasional edisi Jogja Cetak banner Cetak undangan Fotokopi materi | 3 OJ 1 OJ 1 OK 1 OH 1 Orang x 2 Hari 20 orang x 4 hari 55 org x 1 hari 1 RAB 1 RAB 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kali terbit 2 buah 40 lembar 500 lbr |
| | | | Peningkatan omset UKM di Galeri Smesco 100 UKM | Galeri SMESCO | Sewa Gedung Cetak katalog SMESCO Jasa foto produk Sponsored Content Media Social Jasa Buzzer Media Sosial Penggandaan Makan Minum Rapat Honor Tukang Bongkar Muat Barang Dekorasi Booth Sewa Truk Ekpedisi Pengiriman | 12 bulan 1 RAB 100 UKM 8 kegiatan 8 kegiatan 500 lembar 20 org x 10 kali 8 orang x 3 hari 30 M2 4 hari 12 kali x jumlah kilogram |
| | | | Peningkatan omset UKM Melalui Gerai Produk UMKM DIY dan Gebyar Hari UKM 5% | Gebyar Hari UKM | Keynote Speech Narasumber Perjalanan Dinas narasumber Pusat Narasumber Pusat Narasumber Moderator Pembawa Acara Honor Juri Lomba Belanja Alat dan Bahan Pelaksanaan Gebyar Leaflet Jasa foto produk Katalog Produk Pameran Cetak Sertifikat Cetak Undangan Roll Banner Fotokopi ID card Goody Bag kaos peserta dan panitia Backdrop Pemasangan umbul umbul dan spanduk Belanja Trophy Pemenang Lomba Makan Minum Rapat Makan Minum Harian Umum Makan Minum Harian Umum Panitia Honor Tenaga Bongkar Muat Barang Sewa Atraksi Kesenian Honor Petugas Kebersihan Honor Petugas Keamanan Dekorasi pintu masuk Dekorasi foto booth Dekorasi panggung Publikasi TV Sponsored Content Media Social Jasa Buzzer Media Sosial Baliho Iklan media cetak warna Publikasi di videotron Pembuatan ILM TV ILM TV Publikasi radio Dokumentasi Foto dan Video | 2 OJ 2 OJ 4 OH 2 OJ 3 OJ x 3 kegiatan 2 OK 2 orang x 4 kegiatan 3 OK x jml lomba 1 RAB 500 lembar 60 UKM 100 eks 3 lembar x jml lomba 100 Lembar 2 buah 1000 lembar 80 buah 1 RAB 80 buah 2 kegiatan 1 RAB 1 set x jumlah lomba 30 org x 10 kali 120 org x 3 hari 20 org x 4 hari 8 org x 2 hari 5 kali 3 org x 3 hari 3 org x 3 hari 1 lokasi 1 lokasi 1 RAB 1 tayang 4 kegiatan 3 kegiatan 3 lokasi mmkl x 4 tayang 2 paket 1 paket 30 tayang 30 spot 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sponsored Content Media Sosial | 8 kegiatan |
| | | | | | Buzzer Media Sosial | 3 kegiatan |
| | | | | | Sewa LED Screen | 2 buah x 3 hari |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit x 3 hari |
| | | | | | Sewa Meja | 70 buah x 3 hari |
| | | | | | Sewa kursi | 120 buah x 3 hari |
| | | | | | sewa tanaman hias | 10 meter x 3 hari |
| | | | | | Sewa kursi VIP | 50 buah x 3 hari |
| | | | | | Sewa Meja round table | 10 buah x 3 hari |
| | | | | | Sewa AC standing | 2 buah |
| | | | | | Sewa Sound System | 3 hari |
| | | | | | Sewa alat band | 1 set x 3 hari |
| | | | | | Sewa Lampu | 50 Unit x 3 Hari |
| | | | | | Sewa tenda kerucut | 12 buah x 3 hari |
| | | | | | sewa tenda besar | 8 buah x 3 hari |
| | | | | | Sewa Panggung | 100 M2 |
| | | | | | Sewa Panggung Rigging | 1 unit x 3 hari |
| | | | | | Belanja Hadiah Pemenang I Lomba | 1 org x jumlah lomba |
| | | | | | Belanja Hadiah Pemenang II Lomba | 1 org x jumlah lomba |
| | | | | | Belanja Hadiah Pemenang III Lomba | 1 org x jumlah lomba |
| | | | | Pameran di Mall | Belanja Alat dan Bahan Operasional Kegiatan | 1 RAB x jumlah pameran |
| | | | | | Leaflet | 500 lembar x jumlah pameran |
| | | | | | Penggandaan | 500 lembar x jumlah pameran |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 20 org x 6 kali |
| | | | | | Honor Penjaga Stand | 20 orang x 4 hari |
| | | | | | Dekorasi booth | 15 M2 x jumlah pameran |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 25 org x 4 hari x jumlah pameran |
| | | | | | Sewa Booth | 8 booth x 4 hari x jumlah pameran |
| | | | | | GEBYAR PRODUK UKM DIY SMESCO | |
| | | | | | ATK | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan | 1000 lembar |
| | | | | | KURASI EXPO BEBAKULAN NGAYOGYAKARTA | |
| | | | | | Honor Kurator | 3 org x jumlah kurasi |
| | | | | | Penggandaan (form kurasi) | 500 lembar |
| | | | | | ATK Kurasi | 1 paket |
| | | | | | Makan Minum Kurasi | 35 org x jumlah kurasi |
| | | | | | Makan Minum Rapat Kurasi | 20 org x 4 kali |
| | | | | | EXPO BEBAKULAN | |
| | | | | | honorarium MC | 2 OK x 2 kegiatan |
| | | | | | honorarium tenaga keamanan | 6 org x 2 hari |
| | | | | | honorarium tenaga kebersihan | 6 org x 2 hari |
| | | | | | honorarium tenaga harian lepas petugas lapangan | 6 org x 3 hari |
| | | | | | Makan minum rapat persiapan | 20 org x 4 hari |
| | | | | | Makan minum rapat technical meeting peserta | 20 orang x 3 hari |
| | | | | | Makan minum harian umum Peserta, panitia | 80 orang x 2 hari |
| | | | | | ID card panitia dan peserta | 80 buah |
| | | | | | Perlengkapan kebersihan dan Sanitasi | 1 RAB |
| | | | | | Publikasi TV | 1 kl tayang |
| | | | | | Sponsored Content Media Sosial | 1 kegiatan x 10 kl |
| | | | | | Jasa Buzzer Media Sosial | 1 kegiatan x 10 kl |
| | | | | | Dokumentasi Foto dan Video | 1 RAB |
| | | | | | Katalog Produk Pameran | 100 eks |
| | | | | | Atraksi Kesenian | 2 RAB |
| | | | | | Fashion show | 1 RAB |
| | | | | | Backdrop | 1 RAB |
| | | | | | Dekorasi Gate | 1 lokasi |
| | | | | | Dekorasi pameran | 1 RAB |
| | | | | | Dekorasi foto booth | 1 lokasi |
| | | | | | Fotokopi | 500 lembar |
| | | | | | Pemasangan umbul umbul dan spanduk | 1 RAB |
| | | | | | Sewa tempat | 3 hari |
| | | | | | Sewa partisi | 6 meter x 30 buah x 2 hari |
| | | | | | Sewa instalasi listrik | 1 RAB |
| | | | | | Sewa display | 1 RAB |
| | | | | | Sewa meja | 90 buah x 2 hari |
| | | | | | Sewa kursi | 120 buah x 2 hari |
| | | | | | Sewa kursi VIP | 60 buah x 2 hari |
| | | | | | Sewa round table | 20 buah x 2 hari |
| | | | | | Sewa sofa | 1 set x 2 hari |
| | | | | | Sewa tanaman hias panggung | 12 meter x 2 hari |
| | | | | | Sewa LED Screen | 2 buah x 2 hari |
| | | | | | Sewa alat band | 1 set x 4 hari |
| | | | | | Sewa panggung besar | 40 meter2 x 2 hari |
| | | | | | Sewa sound sistem indoor panggung besar | 1 unit x 2 hari |
| | | | | | Sewa lighting | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit x 2 hari |
| | | | | | Sewa alat komunikasi | 6 buah x 2 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah | 6 orang x 3 hari |
| | | | | | VIRTUAL EXPO BEBAKULAN NGAYOGYAKARTA | |
| | | | | | Jasa Penayangan Pameran Virtual | 1 RAB |
| | | | | | Jasa pembuatan 3D Virtual Expo | 1 RAB |
| | | | | | Jasa foto produk | 60 UKM |
| | | | | | Sponsored Content Media Social | 7 kegiatan |
| | | | | | Jasa Buzzer Media Sosial | 7 kegiatan |
| | | | | | Iklan media cetak warna | mmkl x 4 tayang |
| | | | | | Pemasangan umbul umbul dan spanduk | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga harian lepas costumer service | 1 orang x 7 hari |
| | | | | | Sewa LCD monitor touch screen | 10 buah x 2 hari |
| | | | | | Atraksi Kesenian | 1 RAB |
| | | | | | Biaya Internet | 10 paket data |
| | | | | | Pulsa Peserta | 60 ukm |
| | | | | | LOMBA FOTO DAN LOMBA VLOG | |
| | | | | | Makan minum rapat persiapan | 20 orang x 4 hari |
| | | | | | Makan minum harian umum penilaian lomba | 10 orang x 1 hari |
| | | | | | honorarium juri lomba | 3 orang x 2 kegiatan |
| | | | | | Hadiah pemenang Lomba | 3 org x jumlah lomba |
| | | | | | Trophy | 1 set x jumlah lomba |
| | | | | | Sponsored Content Media Social | 3 kegiatan |
| | | | | | Jasa Buzzer Media Sosial | 3 kegiatan |
| | | | | | Cetak Sertifikat | 3 lembar x jml lomba |
| | | | | | BISNIS MATCHING BAKUL NGAYOGYAKARTA | |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 1 hari |
| | | | | | honorarium Moderator profesional | 1 OK |
| | | | | | honorarium Pembawa Acara Profesional | 1 OH |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah Narasumber eselon II / setara | 2 Orang x 2 Hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas luar daerah UKM peserta Bisnis matching | 9 orang x 2 hari |
| | | | | | Makan minum rapat persiapan | 20 orang x 4 hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 1 hari |
| | | | | | Goody bag | 1 RAB |
| | | | | | Atraksi kesenian | 1 RAB |
| | | | | | Backdrop | 1 kegiatan |
| | | | | | Advetorial SKH Nasional | 1 kali terbit |
| | | | | | Cetak banner | 2 buah |
| | | | | | Cetak undangan | 40 lembar |
| | | | | | Live streaming | 1 RAB |
| | | | | | ATK | 1 RAB |
| | | | | | Fotokopi materi | 1000 lbr |
| | | | | | Seragam panitia | 6 buah |
| | | | | | Bunga hiasan | 5 buah |
| | | | | | Sewa tanaman hias dekorasi panggung | 6 meter x 1 hari |
| | | | | Pameran di Luar DIY | Honor penjaga stand | 10 org x 4 hari x jml pameran |
| | | | | | Seragam penjaga stand | 12 org x jml pameran |
| | | | | | Hidangan rapat | 20 org x 4 kl x jml pameran |
| | | | | | Belanja makan dan minum harian umum | 10 org x 4 hr x jml pameran |
| | | | | | Dekorasi Booth | 10 M2 x jml pameran |
| | | | | | Sewa stand/booth | 5 booth x 4 hari x jml pameran |
| | | | | | ID card | 16 org x jml pameran |
| | | | | | Cetak leaflet | 500 lbr x jml pameran |
| | | | | | Roll up Banner | 2 buah x jml pameran |
| | | | | | Sponsored Content Media Social | 4 kegiatan |
| | | | | | Fotokopi | 100 lembar x jml pameran |
| | | | | | Sewa sarana mobilitas pengiriman barang | 2 hari x jml pameran |
| | | | | | Ekpedisi Pengiriman | jml kg x jml pameran |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka pameran | 4 org x 6 hari x jml pameran |
| | | | | | Bantuan perjalanan dinas luar daerah dalam rangka pameran (peserta) | 10 org x 6 hari x jml pameran |
| | | | | Pameran di Mall 1 Tahun | leaflet | 2500 lembar |
| | | | | | Penggandaan sewa tempat dekorasi | 3000 lembar 365 hari 5 m x 3 kali |
| | | | | | belanja modal perlengkapan operasional pameran | 1 rab |
| | | | | | alat kasir | 1 set |
| | | | | | langganan data kasir | 1 tahun |
| | | | | | pembuatan video dan promosi di media sosial | 2 kali |
| | | | | | Tas belanja | 7000 buah |
| | | | | | makan minum rapat | 20 org x 15 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pengembangan Pemberdayaan Kluster UKM UKM Mini Factory | Pemberdayaan Kluster UKM | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Makan minum kurasi Narasumber Instruktur/Praktisi Transport Peserta Makan Minum Harian Umum Makan Minum Rapat Sewa Tempat Sewa Sound System Sewa LCD Belanja Spanduk Fotocopy Materi Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 4 kab x 5 kali 30 org x 3 kali 3 OJ x jumlah angkatan 12 JPL x jumlah angkatan 30 org x 4 hari x jumlah angkatan 36 org x 4 hari x jumlah anekatan 20 org x 2 kali x jumlah angkatan 4 hari x jumlah angkatan 1 unit x 4 hari x jumlah angkatan 1 unit x 4 hari x jumlah angkatan 5 meter x jumlah angkatan 30 org x 3 materi x 10 lembar x 4 hari x jumlah angkatan 4 org x 2 kali x 4 kab |
| | | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UKM Serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UKM | Terlaksanakannya Diklat Pengembangan UKM | Pelatihan UKM | Narasumber Instruktur Instruktur Transport peserta Akomodasi Makan Minum Rapat Penggandaan Materi Cetak Sertifikat Pelatihan Bahan Praktek Sewa alat praktek | 2 OJ x jumlah hari x jumlah angkatan 6 JPL x jumlah hari x jumlah angkatan 8 JPL x jumlah hari x jumlah angkatan 30 org x jumlah hari x jumlah angkatan 30 org x jumlah hari x jumlah angkatan 20 org x 1 kali x jumlah angkatan 30 org x 4 materi x 6 lembar x jumlah hari x jumlah angkatan 30 lembar x jumlah angkatan 1 RAB x jumlah angkatan 1 RAB x jumlah angkatan |
| | | | | Pelatihan Uji Kompetensi UKM | Narasumber Instruktur Asesor Transport peserta Akomodasi Belanja Sertifikasi Makan Minum Rapat Spanduk Penggandaan Penggandaan Materi Cetak Sertifikat Pelatihan | 4 OJ x jumlah hari x jumlah angkatan 8 JPL x jumlah hari x jumlah angkatan 4 OJ x jumlah hari x jumlah angkatan 30 org x jumlah hari x jumlah angkatan 30 org x jumlah hari x jumlah angkatan 30 org x jumlah angkatan 20 org x 1 kali x jumlah angkatan 5 meter x Jumlah angkatan 500 lembar x jumlah angkatan 30 org x 4 materi x 6 lembar x jumlah hari x jumlah angkatan 30 lembar x jumlah angkatan |
| | | | | Pelatihan UKM Daring | Jasa Layanan Pertemuan Daring Pembuatan Materi Video Instruktur Sewa Peralatan Live Streaming Pulsa Peserta | jumlah akun x jumlah bulan jumlah paket 4 JPL x jumlah hari x jumlah angkatan 1 set x jumlah angkatan 25 org x jumlah hari x jumlah angkatan |
| | | | | Pendampingan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pendampingan | 2 org x 6 UKM x 2 kali x Jumlah angkatan |
| | | | | Monev DAK | Perjalanan Dinas Monev | 3 org x 3 kali x 4 kab |
| | | | | Rapat Kerja Pelaksanaan DAK Non Fisik | Makanan dan Minuman Rapat Honor Narasumber Perjadin narsum pusat Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Penggandaan materi Sewa ruang pertemuan | 20 org x 2 kl 5 OJ x 1 kl 2 pp 1 OK x 1 kl 60 org x 1 hr x 1 kl 70 org x 1 hr x 1 kl 10 lbr x 60 org x jml materi x 1 kl 1 unit x 1 hr x 1 kl |
| | | | | Perencanaan Program DAK | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 4 kl x 2 hr |
| | | | | Monev DAK | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 1 kl x 2 hr |
| | | | | Pendukung | ATK Penggandaan | 8 paket D 8 paket D |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI | Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Meningkatkan Akuntabilitas, Kepercayaan, Kepatuhan, Kesenambungan, dan Memberikan Manfaat yang Sebesar-Besarnya ke pada Anggota dan Masyarakat | Ekspose Pembinaan Koperasi 4 kali | Pembinaan Koperasi | Narasumber Instruktur/praktisi Kurator Transport peserta Makan dan minum harian umum Makan dan minum rapat Makan dan minum rapat kurasi Spanduk Cetak sertifikat Penggandaan Materi Penginapan narasumber Paket zoom/ webinar untuk live streaming Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah narasumber Ekspose Hasil Pembinaan Penceramah Pembawa acara Transport peserta Transport wartawan Pelaku seni dan budaya Makan dan minum rapat Akomodasi/sewa tempat Penggandaan Backdrop Trophy/piala Dana pembinaan Publikasi media televisi Publikasi surat kabar Jasa buzzer Sewa panggung Sewa kursi VIP Sewa meja round table Sewa lighting indoor Sewa sound system indoor Paket zoom/ webinar untuk live streaming Sewa alat band Trophy/piala Dana pembinaan Makan dan minum rapat Penggandaan Cetak sertifikat Perjalanan dinas dalam Makan dan minum rapat Jasa konsultasi | 2 OJ x 1 hr x jml akt 6 JPL x 2 hr x jml akt 2 org x jml kl 30 org x 1 hr x jml akt 40 org x 1 hr x jml akt 20 org x jml akt 20 org x jml kl 1 lbr x 5 m2 x jml akt 30 lbr x jml akt 500 lbr x jml akt lbr x 30 org x 3 materi x 1 hr x jml akt 1 org x 1 hr 1 paket x jumlah ekspose 4 org x 1 kl x jml kop 1 org x 1 pp 2 OJ 2 OK 30 org x 1 hr 3 org x kedatangan 5 org 20 org x jml kl 70 OH 500 lbr x jml kl 1 kegiatan 6 buah 1 RAB 1 tayang 1 terbit 1 even 20 m2 20 buah 5 buah 1 RAB 1 unit 1 paket x jumlah ekspose 1 unit 5 set 1 RAB 20 org x jml kl 500 lbr x jml kl 15 lbr 4 org x 1 kl x 5 kab/kota 20 Orang x jml kl 1 RAB |
| PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI | Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha | Jumlah koperasi berprestasi 15 koperasi Jumlah koperasi yang naik peringkat 30 koperasi Jumlah media publikasi perkoperasian: 4 media Kemitraan Koperasi Sektor Riil dengan hotel / RS / Retail: 2 koperasi Kontrak pembiayaan yang dihasilkan dari kemitraan Koperasi dan lembaga pembiayaan 40 kontrak | Penilaian Koperasi Berprestasi Pemeringkatan Koperasi Gerakan Memasyarakatkan Koperasi melalui media Kemitraan Sosialisasi dan Temu mitra akses pembiayaan bagi UMKM dengan LKB/LKBB Pendampingan dan Monev Akses Pembiayaan Koperasi Expose Hasil Monitoring dan Evaluasi Akses Pembiayaan KUMKM Finance Fair Pendampingan Dana Bergulir | Makanan dan minuman rapat Jasa Kantor Lainnya ATK Belanja spanduk Penggandaan Penggandaan Materi Makanan dan minuman rapat Narasumber Konsumsi/Akomodasi Lokal Uang Transport Peserta Narasumber Moderator Transport Peserta Makan Minum Harian Makan Minum Rapat Belanja Spanduk Penggandaan Materi Penggandaan Sewa Tempat Pendampingan Akses Pembiayaan Koperasi Monev Akses Pembiayaan Koperasi Hidangan Rapat Narasumber Transport peserta Akomodasi Penggandaan materi Backdrop Dokumentasi/video Cetak laporan Makan Minum Rapat Honor Penjaga Stand Penggandaan Belanja Spanduk sewa partisi sewa tenda Dekorasi Booth Brosur Belanja Makan Minum Foto copy Perjalanan dinas dlm rangka verifikasi Dana Bergulir TA 2022 | 20 Orang x 3 kali 1 RAB 1 Paket 5 Meter x 1 kali 500 Lembar x 1 kali 10 Lembar x 50 Orang 20 Orang x 1 Kegiatan 4 OJ x 1 kali 60 Orang x 1 Kali 50 Orang x 1 kali 3 os x 2 hr x 10 kali 1 os x 2 hr x 10 kali 50 org x 2 hari x 10 kali 57 org x 2 hari x 10 kali 20 org x 20 kali 5 meter x 10 kali 50 org x 10 lbr x 3 materi x 10 kali 500 lembar x 10 kali 2 hari x 10 kali 4 org x 4 kab/kota x 2 kali 4 org x 50 koperasi 4 org x 4 kab/kota x 2 kali 4 org x 50 koperasi 20 org x 6 kl 4 OJ x 1 hr x 2 kali 50 org x 1 hr x 2 kali 60 org x 1 hr x 2 kali 10 lbr x jml materi x 2 kali x 1 buah x 2 kali 1 kali 6 eksemplar x 2 kali 20 org x 8 kali 2 shift x 4 kali x 4 hari 500 lembar x 10 kali 5 meter x 4 kali 2 hr x 4 kl x 4 hari 2 tenda x 4 hari x 4 kl 10 M2 x 4 kali 1000 lbr x 4 kali 20 org x 4 kali 15.000 lbr 4 Org x 2 kali x jumlah koperasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan dinas pendampingan dan pembinaan dana bergulir TA 2022 | 4 Org x 2 kali x jumlah Koperasi |
| | | | | | Perjalanan dinas monitoring dan evaluasi dana bergulir | 4 Org x 2 kali x jumlah Koperasi |
| | | | | Sosialisasi Dana Bergulir APBD DIY | Narasumber Materi Transport peserta Akomodasi Belanja Makan minum Rapat Backdrop | 3 oj x 1 hr x 3 kali 50 org x10 lbr x 3 materi x 3 50 org x 1 hr x 3 kali 60 org x 1 hr x 3 kali 20 org x 6 kl 3 kali |
| | | | Koperasi yang meningkat kemampuan dalam mengakses pembiayaan 140 Koperasi | Bimtek Pengelolaan Keuangan Akses Pembiayaan Koperasi | Narasumber Transport Peserta Makan Minum Harian Makan Minum Rapat Belanja Spanduk Penggandaan Materi Penggandaan Sewa Tempat Cetak Sertifikat | 6 jpl x 3 hr x 4 akt x 3 orang 30 org x 3 hari x 4 akt 37 org x 3 hari x 4 akt 20 org x 8 kali 5 meter x 4 akt 30 org x 10 lbr x 10 materi x 500 lembar x 4 akt 3 hari x 4 akt 30 org x 4 akt |
| | | | | Bimtek Penyusunan Laporan Keuangan Koperasi | Narasumber Transport Peserta Makan Minum Harian Makan Minum Rapat Belanja Spanduk Penggandaan Materi Sewa Tempat Cetak Sertifikat | 6 jpl x 3 hr x 4 akt x 3 orang 30 org x 3 hari x 4 akt 37 org x 3 hari x 4 akt 20 org x 8 kali 5 meter x 4 akt 30 org x 10 lbr x 10 materi x 3 hari x 4 akt 30 org x 4 akt |
| | | | | Bimtek Audit Laporan Keuangan Koperasi | Narasumber Transport Peserta Makan Minum Harian Makan Minum Rapat Belanja Spanduk Penggandaan Materi Sewa Tempat Cetak Sertifikat | 6 jpl x 3 hr x 4 akt x 3 orang 30 org x 3 hari x 4 akt 37 org x 3 hari x 4 akt 20 org x 8 kali 5 meter x 4 akt 30 org x 10 lbr x 10 materi x 3 hari x 4 akt 30 org x 4 akt |
| | | | | Monev | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 org x 5 kali x 4 kabupaten/kota |
| | | | Master Plan Pengembangan Pelayanan Dekopin terhadap fungsi dan aspirasi gerakan koperasi: 1 tahun | Penyusunan road map Pelayanan dekopin terhadap fungsi dan aspirasi gerakan koperasi | Makanan dan minuman Belanja Jasa Konsultasi Penggandaan Baliho 6 x 2 meter Baliho 6 x 4 meter Makanan dan minuman listrik Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 20 orang x 3 kali 1 RAB 10000 Lembar x 1 kali 6 lembar 4 lembar 20 orang x 8 kali 6000 KWH 4 Orang x 24 Lokasi x 2 Kali |
| | | | Peningkatan omset koperasi yang mengikuti pameran produk koperasi (harkopnas): 72.200.000 rupiah | Pameran/Ekspo Harkopnas | Baliho Leaflet Penggandaan Dekorasi booth dalam Makanan dan minuman Jasa pengiriman Sewa Booth Hotel Tiket Penerbangan Kelas | 2 Lembar x 15 M2 1500 Lembar 6000 Lembar 2 Buah x 3 M2 20 Orang x 2 Kali 1 RAB 2 Buah x 7 Hari 5 Hari x 4 Orang 4 Orang / PP |
| PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN | Pendidikan dan Latihan Perkoperasian bagi Koperasi yang Wilayah Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi | Jumlah Koperasi yang berkualitas | Diklat sertifikasi | Belanja Spanduk Penggandaan Penggandaan Materi Makanan dan minuman Makanan dan minuman Narasumber Uang Transport Peserta Perjalanan dinas | 1 Lembar x 5 500 Lembar x jml akt 10 Lembar x 60 orang x 3 40 Orang x 3 20 Orang x Kali 3 OJ X jml akt 30 Orang x 3 3 orang x 5 kali x 30 Koperasi |
| | | | | Pelatihan Perkoperasian | Belanja Spanduk Penggandaan Penggandaan Materi Makanan dan minuman Transport peserta Makanan dan minuman Instruktur/Praktisi Sertifikat | 1 Lembar x 5 500 Lembar x jml akt 10 Lembar x 30 orang x 3 40 Orang x 3 30 orang x 3 hr x jml akt 20 Org x kali 18 JPL x 3 hr x jml akt 30 buah x jml akt 5 meter x jml akt |
| | | | | Diklat Online Perkoperasian | Makanan dan minuman Instruktur/Praktisi Paket zoom/ webinar Sertifikat | 20 Org x kali 18 JPL x 3 hr x jml akt 1 paket x jumlah akt 25 buah x jml akt |
| | | | Modernisasi koperasi melalui digitalisasi sistem manajemen koperasi 25 Koperasi | Pelatihan Modernisasi Koperasi | Spanduk Penggandaan Materi Transport peserta Makanan dan minuman rapat Makanan dan minuman harian umum Narasumber pusat Akomodasi Hotel Tiket PP Narasumber Instruktur/Praktisi Sertifikat | 5 meter x jml akt 10 lbr x 25 org x 3 mtr x jml 25 orang x 3 hr x jml akt 20 Org x kali 35 Orang x 3 hr x jml akt 3 OJ x jml akt 2 hr 1 kali 18 JPL x 3 hr x jml akt 25 buah x jml akt |
| | | | Jumlah bisnis plan koperasi yang didampingi dalam penyusunannya 30 | Pendampingan | Perjalanan dinas Makanan dan minuman rapat | 2 orang x kali x 30 Koperasi 20 orang x kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|-------------------------------------|------------------------|------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI | Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaanya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Mengukur Tingkat Kesehatan Koperasi | Jumlah koperasi sehat | Penilaian Kesehatan Koperasi | penggandaan Makan minum rapat perjalanan dinas | 10000 lembar x 1 kali 20 orang x 2 kali 4 org x 1 kl x 50 koperasi |

13. SBK. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|---|--|---|--|---|
| 1 PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR | 2 Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada lebih dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | 3 Pameran Dagang Internasional/Nasional 1 (S90)* Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan (S90)* Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor (S90)* | 4 Peningkatan omset UKM peserta Pameran Pameran Produk Unggulan Skala Ekspor sebanyak 4 Pameran (Pameran JIFFINA, Pameran IFEK, Pameran Inacraft,TEI) dengan komoditas : Pameran INACRAFT :Kerajinan Batik, Kerajinan kayu, Kerajina Kulit (tas,dompot, sabuk, sepatu), Kerajinan Perak, Pameran JIFFINA : Mebel Kayu, Home Deco, Kerajinan Rotan.Pameran IFEK : Mebel Kayu, Kerajinan Kayu, TEI:Mebel, Home Deco, Kerajinan, Fashion (semula 313,6Ribu US\$ menjadi 488,6 Ribu US\$) Jumlah peserta Pelatihan dan Pendampingan Tatacara Pembuatan Dokumen Ekspor yang meningkat kapasitasnya Jumlah peserta Pelatihan Manajemen Bisnis Ekspor yang meningkat kemampuannya Operasional Pokja KADIN | 5 Pemasaran produk ekspor Publikasi TV Temu Bisnis Pelatihan Pendampingan Pelatihan Ekspor dengan PPEI Pelayanan KADIN | 6 Pelaksanaan pameran (sebagai peserta): dekorasi Belanja Sewa Stand Sewa kendaraan angkut Pengiriman Bahan Pameran Luar Daerah dan Luar Negeri Display/booth Cetak Leaflet Cetak booklet Makan dan Minum rapat Publikasi Pengurusan Ijin Pameran Luar Negeri Pengurusan Visa Pameran Luar Negeri Penerjemah Perjalanan Dalam Daerah Perjalanan Luar Daerah Alat Tulis Kantor Perjalanan Luar Negeri Jasa konsultasi Narasumber Pejabat pengadaan barang/jasa Narasumber Perjadin narasumber pusat Moderator Transport Peserta Makanan Dan Minuman Harian Umum Peggandaan Materi Alat Tulis Kantor Belanja Sewa gedung Backdrop Hidangan Rapat Cetak laporan Instruktur Transport peserta Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan Materi Belanja Sewa tempat Makanan Dan Minuman Harian Umum Instruktur Pendamping (Praktisi / Akademisi) Rapat koordinasi Transport peserta perjalanan dinas dalam daerah (rekrutmen peserta) Instruktur Pendamping (Praktisi / Akademisi) Laporan Perjalanan Dinas Luar Daerah Biaya pelatihan (PNBP) Pelaksana Harian Kadin Belanja surat kabar/majalah (Kadin) Hidangan rapat Perjalanan dinas luar daerah | 7 1 Paket x Jml event 1 Paket x Jml event 1 Paket x Jml event 1 Paket x Jml event 1 Paket x Jml event 1000 Lembar x Jml event 100 buah x Jml event 15 orang x 2 kali x Jml event 1 RAB 2 Org x 2 Hari x Jml event 2 Org x 2 Hari x Jml event 3 Org x 5 Hari x Jml event 4 Orang x 4 Kab x 2 Kali Jumlah Peserta + 2 Pendamping x Jml event pameran luar daerah 1 Paket D Jumlah Peserta + 2 Pendamping x Jml event pameran luar negeri 1 RAB 3 OJ x Jumlah Angkatan 1 org x jml paket 4 OJ x Jml Angkatan jml org x 1 pp x Jmlh Angkatan 1 OK x Jml Angkatan 50 orang x jml angkatan 60 org x Jml Angkatan 50 org x 15 lbr x jml materi x Jml Angkatan 1 Paket D 1 unit x 1 hr x Jml Angkatan 1 buah x Jml Angkatan 15 orang x 2 kali x jml akt 6 eksemplar 6 jpl x 5 hr x Jml Angkatan 30 org x 5 hari x Jml Angkatan 20 orang x 5 hari x Jml Angkatan 4 org x 5 hari x Jml Angkatan 10 lbr x jml materi x 40 org x 5 hr x Jml Angkatan 5 hr x Jml Angkatan 37 Orang x 5 hari x Jml Angkatan 6 JPL x 8 Pertemuan x 1 Bulan x Jml Angkatan 20 orang x 3 kali 30 orang x jml hari x Jml angkatan 3 orang x 3 hari x Jml angkatan 6 JPL x 8 Pertemuan x 1 Bulan x Jml Angkatan 7 eksemplar 2 Orang x 2 hari x 1 kali Jumlah angkatan 3 Org x 11 Bulan 1 jenis x 11 Bulan 20 org x 4 kl 2 org x 2 hr x 1 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|--|---|----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN | Penerbitan Surat Keterangan Asal (SKA) Bagi Daerah Provinsi yang Telah Ditetapkan Sebagai Instansi Penerbit SKA dan Angka Pengenal Importir (API) | Koordinasi dan Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA (S90)* | Jumlah SKA yang diterbitkan | Pelayanan SKA Otomasi | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 org x 4 kab x 8 bulan |
| | | | | | Cetak Leaflet | 1000 lembar |
| | | | | | Cetak Banner | 2 buah |
| | | | | | Makanan Dan Minuman Rapat | 25 orang x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 org x 4 kab/kota x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 2 hari x 1 kali |
| | | | | | ATK SKA Otomasi | 3 Paket D |
| | | | | | Penggandaan dokumen SKA Otomasi | 4 Paket D |
| | | | | | Penggandaan & penjilidan buku kinerja ekspor | 30 lembar x 25 buku x 12 bulan |
| | | | | | Cetak buku laporan pelayanan penerbitan SKA | 6 eksemplar |
| PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI | Pelaksanaan Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri | Fasilitasi Pemasaran Penggunaan Produk dalam Negeri di Tingkat Provinsi (S90)* | Jumlah peserta bimtek pelaku usaha sektor perdagangan bagi kelompok/sentra IKM yang meningkat kemampuannya | Pelatihan /Bimtek/ Pameran | Belanja Makan Minum Rapat | 15 org x 2 kali x Jml Akt |
| | | | Jumlah peserta bimtek pemasaran online yang meningkat kemampuannya | | Instruktur | 8 jpl x 2 hr x Jml Akt |
| | | | Jumlah peserta Pelatihan Manajemen Toko Kelontong yang meningkat pengetahuannya | | Asisten Instruktur | 8 jpl x 2 hr x Jml Akt |
| | | | Jumlah peserta Pelatihan Pemasaran bagi Pelaku Usaha Sektor Industri dan Perdagangan yang meningkat pengetahuannya | | Transport peserta | 20 org x 2 hr x Jml Akt |
| | | | Peningkatan omset peserta Pameran (Pameran Dekranas, Pameran Jakarta Fair, Pameran Tetap, semula Rp. 1.302 Juta Menjadi Rp. 1.502 Juta) | | Makanan dan minuman harian umum | 25 org x 2 hr x Jml Akt |
| | | | | | Belanja Spanduk | 1 bh x Jml Akt |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 unit x 2 hr x Jml Akt |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam Daerah | 3 org x 2 hari x Jml Akt |
| | | | | | Penggandaan | 500 lbr x Jml Akt |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jml materi x 20 org x jml akt |
| Alat tulis kantor | 2 paket D | | | | | |
| Belanja bahan Peraga | 1 RAB x Jml Event | | | | | |
| Belanja Dekorasi | 1 RAB x Jml Event | | | | | |
| Belanja makan minum rapat | 15 Org x 2 kali x Jml Event | | | | | |
| Belanja makan minum rapat PRJ | 60 Org x 3 kali x Jml Event | | | | | |
| Seragam Pemandu stand Non PNS | Jml Peserta/Pemandu x Jml Event | | | | | |
| Honor Pemandu Pameran | Jml Pemandu x Jml Hari x Jml Event | | | | | |
| Honor Peraga | Jumlah orang x Jml Hari x Jml Event | | | | | |
| Publikasi Pameran sebagai penyelenggara | | | | | | |
| - Iklan di Radio | 48 kl x Jml Event | | | | | |
| - Spanduk | 1 buah x Jml Event | | | | | |
| - Umbul-umbul | 8 bh x x Jml Event | | | | | |
| - Baliho | 10 bh x Jml Event | | | | | |
| Belanja cetak leaflet | 3000 lembar x Jml Event | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|--|---|---|---|-------------------------------------|--|--|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI | Penyusunan, Penerapan, dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Provinsi | Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Rencana Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat (S90)* | Jumlah IKM yang tersertifikasi MD | Operasional Dekranas | Operasional Dekranasda | Belanja sewa peralatan display | 1 RAB x Jml Stand x Jml Event | |
| | | | | | | Belanja sewa booth | 1 RAB x Jml Event | |
| | | | | | | Belanja sewa mobilitas darat (Pameran Luar Daerah) | Jumlah Shift x 1 PP x Jml Event | |
| | | | | | | Tenaga Bongkar Pasang | 2 Org x Jumlah Shift x Jml Event | |
| | | | | | | Belanja perjalanan dinas dalam daerah | 3 Org x 4 Kab x 2 Kali x Jml Event | |
| | | | | | | Belanja perjalanan dinas luar daerah (Pameran Luar Daerah) | Jml Peserta+ 2 Org Pemandu x Jml Shift x Jml Event | |
| | | | | | | Publikasi TV | Jasa konsultansi Narasumber | 1 RAB |
| | | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 3 OJ x Jumlah Angkatan | |
| | | | | | | | 1 org x jml paket | |
| | | | | | | Narasumber | 4 OJ x 2 hari x jmlh angkatan | |
| | | | | | | | | |
| | | | Jumlah IKM Peserta Pelatihan Industri Konveksi di Sentra Industri Sentra Industri Konveksi Gamping Sleman yang meningkat keterampilannya (1 akt x 20 orang) | - Pelayanan Dekranasda | Rapat Koordinasi | 18 org x 2 kl x 8 bulan | | |
| | | | | | Pengelola Dekranasda | 5 org x 11 bln | | |
| | | | | | Kompensasi Anggota Dekranasda | 20 org x 6 bln | | |
| | | | | | Belanja surat kabar dan majalah | 1 eks x 12 bln | | |
| | | | | | Belanja Kawat/faksimili/internet | 1 unit x 12 bln | | |
| | | | | | Belanja jasa service kendaraan | 1 unit x 2 kl | | |
| | | | | | Belanja bahan bakar minyak/ bensin | 200 hr x 3 liter | | |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 org x 3 kali x 5 kab/kota | | |
| | | | | | Monitoring/Koordinasi Kab/Kota | | | |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah Konsultasi pusat | 2 org x 2 hr x 1 kl | | |
| | | | | - Rakerda Dekranas | Narasumber Moderator | 4 OJ | | |
| | | | | | Transport peserta | 1 OK | | |
| | | | | | Makan minum peserta | 50 org | | |
| | | | | | Belanja perjalanan dinas dalam daerah | 60 org | | |
| | | | | | Cetak laporan | 20 OP | | |
| | | | | Identifikasi kebutuhan pendampingan | Makan dan minum rapat | 6 eksemplar | | |
| | | | | | | 25 Org x 4 Kali x 12 bln | | |
| | | | Jumlah IKM Peserta Pelatihan Kerajinan Limbah Kayu di Sentra Limbah Kayu Lungguh yang meningkat keterampilannya (1 akt x 20 orang) | | Perjalanan Dinas dalam daerah | 4 Org x 5 Kab/kota x 4 kali | | |
| | | | Jumlah IKM Peserta Pelatihan Mebel Kayu di Sentra Mebel Kayu Jatirejo yang meningkat keterampilannya (1 akt x 20 orang) | Pendampingan | Belanja Jasa Konsultasi beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | | |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket | | |
| | | | | | perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 3 orang x 2 hari x jmlh angk | | |
| | | | | | Rapat koordinasi | 25 org x 2 kl x Jmlh Angkatan | | |
| | | | | Bimtek/Pelatihan Mebel | Rapat koordinasi | 25 org x 2 kl x Jmlh Angkatan | | |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 13 hr x Jmlh Angkatan | | |
| | | | | | Instruktur | 8 JPL x 13 hr x Jmlh Angkatan | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Asisten Instruktur Pendamping | 2 org x 8 JPL x 13 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 20 org x 13 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Makanan dan minuman harain umum | 25 org x 13 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | sewa tempat | 1 unit x 13 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | sewa peralatan | 1 RAB x 13 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | materi | 10 lbr x jml materi x 20 org x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Belanja Bahan Percontohan | 1 RAB x jmlh angk |
| | | | | | perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 3 orang x 13 hari x jmlh angk |
| | | | | | Hibah Peralatan | 1 RAB x Angkatan |
| | | | Jumlah IKM Peserta Pelatihan Industri Logam di Sentra Industri Logam Sendangtirto Berbah Sleman yang meningkat keterampilannya (1 akt x 20 orang) | Bimtek/Pelatihan Non Mebel | Rapat koordinasi | 25 org x 2 kl x Jmlh Angkatan |
| | | | Jumlah IKM Peserta Pelatihan Kerajinan Alas Kaki di Sentra Kerajinan Alas Kaki Mergangsan Yogyakarta yang meningkat keterampilannya (1 akt x 20 orang) | | Narasumber | 2 OJ x 1 hari x Jmlh Angkatan |
| | | | Jumlah IKM Peserta Pelatihan Kerajinan Bambu di Sentra Mebel Bambu Karangmojo Gunung Kidul yang meningkat keterampilannya (1 akt x 20 orang) | | Transport peserta | 20 org x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | Jumlah IKM Peserta Pelatihan Kerajinan Perak di Sentra Kerajinan Perak Kotagede Yogyakarta dan Tepus Gunungkidul yang meningkat keterampilannya (1 akt x 20 orang) | | Instruktur/Praktisi | 1 org x 6 JPL x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | Jumlah IKM Peserta Pelatihan Kerajinan Tenun di Sentra Kerajinan Tenun Moyudan Sleman dan Tancep Ngawen Gunung Kidul yang meningkat keterampilannya (2 akt x 20 orang) | | Asisten Instruktur | 2 org x 6 JPL x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | Jumlah IKM Peserta Pelatihan Olahan bawang merah di imogiri bantul yang meningkat keterampilannya (1 akt x 20 orang) | | Makan minum | 25 org x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | Jumlah IKM Peserta Pelatihan Olahan Ikan di Sentra di Tanjungsari dan Saptosari Gunungkidul yang meningkat keterampilannya (2 akt x 20 orang) | | Sewa tempat | 1 unit x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | Jumlah IKM Peserta Pelatihan Pande Besi di Sentra Pande Besi Bangunjiwo Kasihan Bantul yang meningkat keterampilannya (1 akt x 20 orang) | | Sewa peralatan | 1 RAB x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jml materi x 20 org x 6 hr x Jmlh Angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---------------|---------------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Belanja Bahan Percontohan | 1 RAB x jmlh angk |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 3 orang x 6 hari x jmlh angk |
| | | | | | Hibah Peralatan | 1 RAB x Angkatan |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Sosialisasi | Rapat koordinasi | 25 org x 2 kl x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 1 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 50 org x 1 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Makan minum | 50 org x 1 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | sewa tempat | 1 unit x 1 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | materi | 10 lbr x jml materi x 50 org x 1 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | sewa peralatan | 1 RAB x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Spanduk | 1 buah x Jmlh Angkatan |
| | | | | | perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 3 orang x 1 hari x jmlh angk |
| | Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sumber Daya Industri (S90)* | Publikasi HKI | Publikasi HKI | Edukasi HKI | | |
| | | | | - Talk Show di TV | Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Publikasi (Penayangan di TV) | 4 OJ x Jml Tayang 50 Org x Jml Tayang 60 Org x Jml Tayang Jml Tayang |
| | | | | - Talk Show di Radio | Narasumber Publikasi (Penayangan di Radio) | 4 OJ x Jml Tayang Jml Tayang |
| | | | | - Liputan TV Lokal | Publikasi (Liputan dan Penayangan) Narasumber | Jml Publikasi 4 OJ x Jml Publikasi |
| | | | | - Iklan Layanan Masyarakat tentang HKI | Pembuatan dan Penayangan Iklan Cetak Leaflet | 1 RAB 5000 lembar |
| | | | Sosialisasi HKI | - Sosialisasi HKI | Rapat Koordinasi Narasumber Perjadin narasumber pusat Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Materi Sewa Tempat Cetak laporan | 20 orang x 2 kali x Jml Angkatan 5 OJ x Jml Angkatan jml org x 1 pp x Jml Angkatan 1 OK x Jml Angkatan 50 Org x Jml Angkatan 60 Org x Jml Angkatan 10 Lbr x jml Materi x 50 Org x Jml Angkatan 1 hari x Jml Angkatan 6 eksemplar |
| | | | | - Pelatihan Drafting Paten | Rapat Koordinasi Instruktur Transport peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Materi Sewa Tempat | 20 os x 2 kali 6 JPL x 2 hari x Jml Angkatan 50 Org x 2 hari x Jml Angkatan 60 Org x 2 hari x Jml Angkatan 10 Lbr x jml Materi x 50 Org x 2 hari x Jml Angkatan 2 hari x Jml Angkatan |
| | | | | - Pelatihan HKI Komunitas | rapat koordinasi Instruktur Transport peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Sewa Tempat Materi | 20 orang x 2 kali 6 JPL x 2 Hari x Jml Angkatan 40 Org x 2 hari x Jml Angkatan 50 Org x 2 hari x Jml Angkatan 2 hari x Jml Angkatan 10 Lbr x jml Materi x 40 Org x Jml Angkatan |
| | | | Bimtek Pengajaran HKI Desain Industri | - Pengawasan Co. Branding | Rapat Koordinasi | 20 orang x 4 kali |
| | | | | Bimtek | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Rapat Koordinasi Instruktur/Praktisi | 3 Org x 4 Kab x 5 kali 15 orang x 2 kali x Jml Angkatan 6 JPL x 2 hari x Jml Angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|--------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Transport peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Materi Sewa Tempat Cetak laporan | 30 Org x 2 hari xJml Angkatan 35 Org x 2 hari x Jml Angkatan 10 Lbr x jml Materi x 30 Org x Jml Angkatan 1 hari x 2 hari x Jml Angkatan 6 eksemplar |
| | | | Jumlah pelaku usaha sektor industri dan perdaganganyang mendapat sertifikat Hak Kekayaan Intelektual (350 Merk, 1 Merk Internasional) | Fasilitasi HKI | | |
| | | | | - Persiapan | rapat koordinasi | 20 orang x 10 kali |
| | | | | - Sertifikasi HKI | Belanja Sertifikasi beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Rapat Koordinasi | 2 orang x 2 kali 20 os x 10 kali |
| | | | | - Co Branding | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah inventarisasi potensi IKM layak co branding | 4 Org x 5 kab/kota x 5 kali |
| | | | | | Belanja cetak blangko sertifikat co branding Belanja cetak Map HKI | 1000 lembar 1000 lembar |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 5 Paket A |
| | | Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri (S90)* | | | Penggandaan | 10 Paket A |
| | | | Jumlah Prototype Alat Tepat Guna yang dihasilkan | Pembuatan Prototype Alat Tepat Guna | Belanja Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 2 kl x 12 bulan |
| | | | | | Belanja Pengisian tabung gas : - isi gas acetyline - isi gas oksigen - isi gas argon | 6 tabung 10 tabung 10 tabung |
| | | | | | Belanja Bahan Percontohan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Alat-Alat Perlengkapan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Belanja pengadaan mesin | 1 RAB |
| | | | Jumlah Pelayanan jasa bengkel alat produksi | Pelayanan Jasa Bengkel Alat Produksi | Belanja Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 2 kl x 12 bulan |
| | | | | | Belanja Makan dan minum harian pegawai (ekstra fooding) | jml petugas x 3 kl x 4 minggu x 12 bulan |
| | | | | | Belanja Pengisian tabung gas : - isi gas acetyline - isi gas oksigen - isi gas argon | 6 tabung 10 tabung 10 tabung |
| | | | | | Belanja Bahan Percontohan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Cetak Profil | 500 buku |
| | | | | | Belanja Pakaian Kerja Lapangan | 13 org x 1 stel |
| | | | | | Belanja Alat-Alat Perlengkapan | 5 jenis |
| | | | | | Belanja Pemeliharaan Alat Bermesin | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Pengadaan Alat-Alat Bengkel beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Perjalanan luar Daerah Koordinasi Pengelolaan Bengkel produksi | 2 Org x 2 hari |
| | | | | | Pembangunan Sistem Informasi Layanan Terpadu (SI-TuguMas) | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Jenis Pelayanan Teknologi Perak dan Logam | Pelayanan Teknologi Perak dan Logam | Belanja Pengisian tabung gas : - isi gas acetyline - isi gas oksigen - isi gas argon Belanja Bahan Percontohan/Uji Coba Belanja Alat-Alat Perlengkapan Belanja Pemeliharaan Alat Bermesin beserta biaya pendukungnya Belanja modal pengadaan mesin Belanja Pengadaan tabung gas | 6 tabung 10 tabung 10 tabung 1 paket 5 jenis 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | Jumlah ATG yang diterapkan di sentra (Olahan Coklat, Olahan Kopi, Olahan kedelai) | Penerapan ATG Hasil Rekayasa | Belanja Pengisian tabung gas : - isi gas acetyline - isi gas oksigen - isi gas argon Belanja Bahan Percontohan/Uji Coba beserta biaya pendukungnya Belanja Alat-Alat Perlengkapan Perjalanan Dinas dalam daerah Pelaksanaan Penerapan ATG | 6 tabung 10 tabung 10 tabung 1 RAB 5 jenis 5 Org x 2 kl x 5 kab/kota |
| | | | Jumlah peserta Sosialisasi TTG pada IKM yangmeningkat pengetahuannya (10 akt x 25 orang) | Sosialisasi /peminjaman Alat tepat guna ke masyarakat | Narasumber Perjadin narasumber pusat Moderator Transport peserta Hidangan makan minum harian umum Belanja Makanan dan minuman rapat materi Backdrop Sewa tempat/perlengkapan | 5 OJ x Jml Akt jml org x 1 pp x Jml Akt 1 OK x Jml Akt 30 org x Jml Akt 40 org x Jml Akt 25 orang x Jml Akt 10 lembar x 3 materi x 30 org x Jml Akt 1 buah x Jml Akt 1 paket x Jml Akt |
| | | | Jumlah pelayanan Teknologi Kemasan | Monev Pelayanan Teknologi Kemasan | Perjalanan Dinas dalam daerah Survey IKM Perjalanan Dinas dalam daerah Monitoring Belanja Makanan dan minuman rapat Belanja Makan dan minum harian pegawai (ekstra fooding) Belanja Bahan Percontohan beserta biaya pendukungnya Pemeliharaan Alat Bermesin Belanja pengadaan mesin Pengadaan Alat-Alat bengkel beserta biaya pendukungnya Belanja Cetak Lieflet Belanja Pakaian Kerja Lapangan Perjalanan luar Daerah Koordinasi Pelayanan Jasa Kemasan | 4 Org x 2 kl x 5 kab/kota 5 org x 2 kl x 5 kab/kota 25 orang x 2 kl x 12 bulan jml petugas (sesuai SHBJ) x 3 kl x 4 minggu x 12 bulan 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1000 lembar 17 org x 1 stel 2 Org x 2 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--|--------------------------------------|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING | Pengendalian Harga, Informasi Ketersediaan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan | | Pendampingan Kemasan di Sentra IKM (Gula Kelapa Playen, Gula semut Kokap, Aneka Tepung Pengasih, Patilo Tepus, Minyak Kelapa Kasihan) | Fasilitasi Kemasan Produk IKM | Belanja Bahan Percontohan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | |
| | | | | | Belanja Alat-Alat Perlengkapan | 1 RAB | |
| | | | | | Belanja Cetak bahan kemasan | 1 RAB | |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam daerah Pelaksanaan Fasilitasi Kemasan | 5 Org x 10 kali | |
| | | | | | Publikasi layanan Jasa Kemasan | Iklan Layanan Masyarakat Tentang Pelayanan Jasa Kemasan | |
| | | | | | | - Siaran radio | 3 kali |
| | | | | | | - Siaran TV lokal | 3 kali |
| | | | | | | - pembuatan dan penayangan Iklan | 1 RAB |
| | | | | | Sosialisasi Layanan Jasa Kemasan | Belanja Makanan dan minuman rapat Narasumber Perjadin narasumber pusat Moderator | 25 orang x 4 kl x Jml Akt 5 OJ x Jml Akt jml org x 1 pp x Jml Akt 1 OK x 5 kab/kota x Jml Akt |
| | | | | | | Transport peserta Makanan dan minuman harian umum materi | 30 org x Jml Akt 40 org x Jml Akt 10 lembar x jml materi x 30 org x Jml Akt |
| | Back drop Sewa tempat | 1 buah x Jml Akt 1 unit x Jml Akt | | | | | |
| | Belanja Perjalanan Dinas dalam daerah Pelaksanaan | 4 Org x Jml Akt | | | | | |
| | Jumlah Pelayanan Teknologi Produk Kulit | Pelayanan Teknologi Kulit | Belanja Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 2 kl x 12 bulan | | | |
| | | | Belanja Bahan Percontohan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | | | |
| | | | Belanja Pemeliharaan Alat Bermesin | 1 RAB | | | |
| | | | Belanja Modal Pengadaan Alat-Alat bengkel beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | | | |
| | | | Belanja Cetak profil | 300 buku | | | |
| | | | Sosialisasi Layanan Jasa Teknologi Kulit | Belanja Makanan dan minuman rapat Narasumber Perjadin narasumber pusat Moderator | 25 orang x 2 kl x Jml Akt 5 OJ x Jml Akt jml org x 1 pp x Jml Akt 1 OK x Jml Akt | | |
| | | | | Transport peserta Makanan dan minuman harian umum materi | 30 org x Jml Akt 40 org x Jml Akt 10 lembar x jml materi x 30 org x Jml Akt | | |
| | | | | Back drop Sewa tempat | 1 buah x Jml Akt 1 unit x Jml Akt | | |
| | | | | Belanja Perjalanan Dinas dalam daerah Pelaksanaan | 4 Org x Jml Akt | | |
| | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 2 Paket D | | |
| | | | | Penggandaan Persiapan | 5 Paket D | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Operasi Pasar dalam Rangka Stabilisasi Harga Pangan Pokok yang Dampaknya Beberapa Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi (S90)* | Operasi Pasar Beras | Operasi Pasar Beras 5 Kab/Kota | Hidangan Rapat | 20 Orang x 5 Kali |
| | | | Operasi Pasar Komoditas Lainnya (Gula, minyak, telur, daging, bawang) | | Biaya Distribusi Pengiriman OP Beras | 1 Paket |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas dalam daerah pelaksanaan | 3 Org x 5 kab/kota x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Cetak Laporan Jilid Laporan | 2 eks 6 eks |
| | | | | Operasi Komoditi Lainnya di 5 Kab/Kota | Hidangan Rapat | 20 Orang x 5 Kali |
| | | | | | Belanja Distribusi Pengiriman OP Komoditi lainnya) | 5 Kab/Kota |
| | | | | | Biaya Pengepakan | 5 Kab/Kota |
| | | | | | Biaya Angkat Junjung | 5 Kab/Kota |
| | | | | | Belanja sewa meja kursi | (5 meja + 10 kursi) x 5 Kab x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Belanja sewa tenda | 2 set x 5 Kab/Kota x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Baliho | 1 bh x 5 Kab/Kota x jumlah Angkatan |
| | | | | | spanduk | 1 bh x 5 Kab/Kota x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Umbul-umbul | 6 bh x 5 Kab/Kota x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Cetak Leaflet | 2000 lembar |
| | | | | | Penyiaran Radio | 10 kali penyiaran x 5 kab/kota x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas dalam daerah pelaksanaan | 3 Org x 4 kab/ kota x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Cetak Laporan Jilid Laporan | 2 eks 6 eks |
| | | | | Bazar Ramadan | Hidangan Rapat | 25 Orang x 3 Kali |
| | | | | | Makan minum penyelenggara bazar | 30 org x 2 hari |
| | | | | | Belanja sewa meja kursi | (25 meja + 50 kursi) x 2 hari |
| | | | | | Belanja sewa tenda kerucut | 25 set x 2 hari |
| | | | | | Belanja sewa tenda | 2 set x 2 hari |
| | | | | | Sewa Panggung | 1 Panggung x 2 hari |
| | | | | | Sewa Sound Sistem | 1 set x 2 hari |
| | | | | | Baliho | 1 buah |
| | | | | | Spanduk | 3 buah |
| | | | | | Umbul-umbul | 20 buah |
| | | | | | Cetak Leaflet | 1000 lembar |
| | | | | | Penyiaran Radio | 20 kali |
| | | | | | Cetak Laporan Jilid Laporan | 2 eks 6 eks |
| | | Pemantauan Harga dan Stok Barang dan Stok Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota (S90)* | Rekomendasi ketersediaan harga dan stock barang di pasar (Beras, Gula Pasir, Minyak Goreng, Tepung Terigu, Daging, Telur Ayam, Cabai Merah, Cabai Rawit, Bawang Merah, Bawang Putih, Susu, Garam, Kacang, Indo Mie, Ikan, Ketela Pohon, Jagung, Tomat, Kol) | Pemantauan Stock dan Harga Kebutuhan Pokok | | |
| | | | | - FGD Pemantauan | Narasumber | 5 OJ x 2 Angkatan |
| | | | | | Perjadin narasumber pusat | jml org x 1 pp x 2 Angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 Angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 2 Angkatan |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 50 orang x 2 Angkatan |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jml materi x 40 org x 2 Angkatan |
| | | | | - Pelaksanaan Pemantauan | Hidangan Rapat | 20 orang x 12 kali |
| | | | | | Petugas Pemantau Harga | 1 Orang x 5 Kab/kota x 12 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota | Peningkatan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa Sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen (S90)* | Jumlah barang beredar, barang berbahaya dan jasa serta tertib niaga yang diawasi | Pembinaan dan Pengawasan - Pembinaan dan Pengawasan Barang dan Jasa Yang | Honor Responden pemantauan harga Penyiaran Radio | 10 orang x 3 pasar x 5 kab/kota x 12 bulan 5 kali x 4 minggu x 12 bulan |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam daerah Cetak Laporan Jilid laporan | 4 orang x 4 kab/kota x 12 Kali 2 eks 6 eks |
| PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota | Peningkatan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa Sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen (S90)* | Jumlah barang beredar, barang berbahaya dan jasa serta tertib niaga yang diawasi | Pembinaan dan Pengawasan - Pembinaan dan Pengawasan Barang dan Jasa Yang | Hidangan Rapat Perjalanan dinas dalam daerah | 15 Orang x 8 kali 3 org x 5 Kab/kota x 20 Kali |
| | | | | | Pengujian Mutu Barang Ber-SNI | Belanja Analisa Laboratorium Belanja Bahan percontohan Belanja Perjalanan Dinas luar daerah |
| PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota | Peningkatan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa Sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen (S90)* | Jumlah barang beredar, barang berbahaya dan jasa serta tertib niaga yang diawasi | - Pengawasan Bahan Berbahaya | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas dalam daerah Cetak Laporan | 15 Orang x 8 kali 4 org x 5 Kab/kota x 10 Kali 2 eks |
| | | | | | Fasilitasi BPSK (Penyelesaian Sengketa Konsumen) | |
| PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | Pelaksanaan Perlindungan Konsumen di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota | Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan dan Penyelesaian Sengketa Konsumen (S90)* | Jumlah pelapor sengketa konsumen yang dilakayani | - Operasional BPSK | Belanja Telepon Rapat Rapat Sidang Majelis BPSK: - Honor ketua Majelis BPSK - Honor wakil ketua majelis BPSK - Anggota Majelis BPSK - Fasilitator Narasumber Perjadin narasumber pusat Moderator Transport peserta sewa gedung Makan & minum harian umum | 1 unit x 12 Bulan 15 Orang x 8 Kali 15 Orang x Jml Sidang 1 orang x 11 bulan 1 orang x 11 bulan 9 Orang x 11 bulan 3 orang x 12 bulan 5 OJ x Jml Akt jml org x 1 pp x Jml Akt 1 OK x Jml Akt 50 org x 1 hr x Jml Akt 1 hr x Jml Akt 55 Org x 1 hr x Jml Akt |
| | | | | | Sosialisasi Pemberdayaan Konsumen | Penggandaan Materi Perjalanan Dinas dalam Daerah pelaksanaan Cetak laporan |
| PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI | Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPIU), Izin Usaha Kawasan Industri(IUKI), dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Provinsi | Sosialisasi SIINAS | Jumlah peserta Sosialisasi SIINAS yang meningkat pemahamannya | - Operasional BPSK | Belanja Telepon Rapat Rapat Sidang Majelis BPSK: - Honor ketua Majelis BPSK - Honor wakil ketua majelis BPSK - Anggota Majelis BPSK - Fasilitator Narasumber Perjadin narasumber pusat Moderator Transport peserta sewa gedung Makan & minum harian umum | 1 unit x 12 Bulan 15 Orang x 8 Kali 15 Orang x Jml Sidang 1 orang x 11 bulan 1 orang x 11 bulan 9 Orang x 11 bulan 3 orang x 12 bulan 5 OJ x Jml Akt jml org x 1 pp x Jml Akt 1 OK x Jml Akt 50 org x 1 hr x Jml Akt 1 hr x Jml Akt 55 Org x 1 hr x Jml Akt |
| | | | | | Sosialisasi | Penggandaan Materi Perjalanan Dinas dalam Daerah pelaksanaan Cetak laporan |
| PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI | Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPIU), Izin Usaha Kawasan Industri(IUKI), dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Provinsi | Sosialisasi SIINAS | Jumlah peserta Sosialisasi SIINAS yang meningkat pemahamannya | - Operasional BPSK | Belanja Telepon Rapat Rapat Sidang Majelis BPSK: - Honor ketua Majelis BPSK - Honor wakil ketua majelis BPSK - Anggota Majelis BPSK - Fasilitator Narasumber Perjadin narasumber pusat Moderator Transport peserta sewa gedung Makan & minum harian umum | 1 unit x 12 Bulan 15 Orang x 8 Kali 15 Orang x Jml Sidang 1 orang x 11 bulan 1 orang x 11 bulan 9 Orang x 11 bulan 3 orang x 12 bulan 5 OJ x Jml Akt jml org x 1 pp x Jml Akt 1 OK x Jml Akt 50 org x 1 hr x Jml Akt 1 hr x Jml Akt 55 Org x 1 hr x Jml Akt |
| | | | | | Sosialisasi | Penggandaan Materi Perjalanan Dinas dalam Daerah pelaksanaan Cetak laporan |
| PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI | Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPIU), Izin Usaha Kawasan Industri(IUKI), dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Provinsi | Sosialisasi SIINAS | Jumlah peserta Sosialisasi SIINAS yang meningkat pemahamannya | - Operasional BPSK | Belanja Telepon Rapat Rapat Sidang Majelis BPSK: - Honor ketua Majelis BPSK - Honor wakil ketua majelis BPSK - Anggota Majelis BPSK - Fasilitator Narasumber Perjadin narasumber pusat Moderator Transport peserta sewa gedung Makan & minum harian umum | 1 unit x 12 Bulan 15 Orang x 8 Kali 15 Orang x Jml Sidang 1 orang x 11 bulan 1 orang x 11 bulan 9 Orang x 11 bulan 3 orang x 12 bulan 5 OJ x Jml Akt jml org x 1 pp x Jml Akt 1 OK x Jml Akt 50 org x 1 hr x Jml Akt 1 hr x Jml Akt 55 Org x 1 hr x Jml Akt |
| | | | | | Sosialisasi | Penggandaan Materi Perjalanan Dinas dalam Daerah pelaksanaan Cetak laporan |
| PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI | Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPIU), Izin Usaha Kawasan Industri(IUKI), dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Provinsi | Sosialisasi SIINAS | Jumlah peserta Sosialisasi SIINAS yang meningkat pemahamannya | - Operasional BPSK | Belanja Telepon Rapat Rapat Sidang Majelis BPSK: - Honor ketua Majelis BPSK - Honor wakil ketua majelis BPSK - Anggota Majelis BPSK - Fasilitator Narasumber Perjadin narasumber pusat Moderator Transport peserta sewa gedung Makan & minum harian umum | 1 unit x 12 Bulan 15 Orang x 8 Kali 15 Orang x Jml Sidang 1 orang x 11 bulan 1 orang x 11 bulan 9 Orang x 11 bulan 3 orang x 12 bulan 5 OJ x Jml Akt jml org x 1 pp x Jml Akt 1 OK x Jml Akt 50 org x 1 hr x Jml Akt 1 hr x Jml Akt 55 Org x 1 hr x Jml Akt |
| | | | | | Sosialisasi | Penggandaan Materi Perjalanan Dinas dalam Daerah pelaksanaan Cetak laporan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|-------------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya | Pengembangan Industri Kreatif | | | | |
| | | | Pelatihan Pengolahan Pangan. Minuman, buah lokal Tradisional Jogja | Pelatihan | | |
| | | | Fasilitasi produksi Biofarmaka (Ijin Edar, Halal, Pelatihan Jamu) (jamu, aromaterapi, spa) | | Rapat koordinasi | 25 org x 2 kl x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4OJ x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 20 org x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | instruktur | 8 JPL x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Asisten Instruktur Pendamping | 8 JPL x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Makan minum | 25 org x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | sewa tempat | 1 unit x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | sewa peralatan | 1 RAB x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | materi | 10 lbr x jml materi x 20 org x 6 hr x Jmlh Angkatan |
| | | | | | Belanja Bahan Percontohan | 1 RAB x jmlh angk |
| | | | | | perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 3 orang x 6 hari x jmlh angk |
| | | | | Standardisasi dan Sertifikasi Produk Biofarmaka | Belanja sertifikasi | Jmlh IKM x biaya sertifikasi |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta Pelatihan | 35 org x 2 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Belanja sewa tempat | 1 unit x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Belanja makan minum harian umum | 45 Org x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Pembangunan Workshop Gamelan | Jasa konstruksi | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Pembuatan Direktori Kotagede (Perajin Perak) | Jasa konsultasi | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Pembuatan Molding Gamelan Pelok | Jasa konsultasi | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Pembuatan Profil dan Web Base | Jasa konsultasi | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Pengembangan layanan HKI dan Co Branding On The Spot | Penjaga stan | 2 Orang x 2 Sift x jumlah event |
| | | | | | Display | 1 set x jumlah event |
| | | | | | Partisi | 1 set x jumlah event |
| | | | | | Sewa Laptop | 1 unit x jumlah event |
| | | | | | Sewa Printer | 1 unit x jumlah event |
| | | | | | Baner | 1 unit x jumlah event |
| | | | | | Cetak Leaflet | 1000 lembar x jumlah event |
| | | | Produksi Gamelan Pelog | Produksi Gamelan | Jasa konsultasi | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | Festival Batik Jogja (Pameran, Fashion show, Muhibah Sedulur Batik Ke Jabar, Jateng) | Pameran / Louching IG/ Louching Gamelan/Festival | Pelaksanaan pameran (sebagai peserta): | |
| | | | Jogja Fashion Week | | dekorasi | 1 Paket x Jml event |
| | | | | | Belanja Sewa Stand | 1 Paket x Jml event |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|-----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pameran Pesta Rakyat (produk kuliner, dan non kuliner kualitas ekspor) | | Sewa kendaraan angkut | 1 Paket x Jml event |
| | | | Pameran Seni Kriya (produk kerajinan) | | Pengiriman Bahan Pameran Luar Daerah dan Luar Negeri | 1 Paket x Jml event |
| | | | Pameran Kraton | | Display/booth Cetak Leaflet | 1 Paket x Jml event 1000 Lembar x Jml event |
| | | | Festival makanan warisan budaya tak benda (WBTB) | | Cetak booklet | 100 buah x Jml event |
| | | | Mangayubagya pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | | Makan dan Minum rapat | 75 orang x Jml event |
| | | | | | Publikasi | 1 RAB |
| | | | | | Pengurusan Ijin Pameran Luar Negeri | 2 Org x 2 Hari x Jml event |
| | | | | | Pengurusan Visa Pameran Luar Negeri | 2 Org x 2 Hari x Jml event |
| | | | | | Penerjemah | 3 Org x 5 Hari x Jml event |
| | | | | | Perjalanan Dalam Daerah | 4 Orang x 4 Kab x 2 Kali |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah | Jumlah Peserta + 2 Pendamping x Jml event pameran luar daerah |
| | | | | | Perjalanan Luar Negeri | Jumlah Peserta + 2 Pendamping x Jml event pameran luar negeri |
| | | | | | Pelaksanaan pameran (sebagai penyelenggara): Perjalanan Dinas Dalam Daerah koordinasi | 3 orang x 4 kab x 2 kali |
| | | | | | Honorarium MC | 1 org x 5 hr x Jmlh Event |
| | | | | | Sewa Atraksi Kesenian makan minum harian umum (pembukaan dan penutupan) | 4 org x 2 kl x Jmlh Event Jml Peserta x 2 kl x Jmlh Event |
| | | | | | Belanja cetak Undangan | 50 lbr x 2 kl x Jmlh Event |
| | | | | | Honorarium Penjaga Keamanan | 4 org x 5 hr x jmlh event |
| | | | | | Honorarium Kebersihan | 2 org x 5 hr x Jmlh event |
| | | | | | Honorarium Tenaga Bongkar Muat | 5 org x 2 hr x Jmlh event |
| | | | | | Belanja Seragam Pemandu Stand | Jml Peserta x Jmlh event |
| | | | | | Belanja Seragam Keamanan | 4 org x 5 hr x Jmlh event |
| | | | | | Belanja Publikasi (radio, umbul-umbul, baliho, spanduk) | 1 RAB |
| | | | | | belanja dekorasi publikasi (radio,umbul-umbul, baliho, spanduk) | 1 Paket 1 RAB |
| | | | | | Sewa tempat | 1 paket x 5 hr x Jmlh event |
| | | | | | sewa meja kursi | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Partisi | 1 paket x 5 hr x Jmlh event |
| | | | | | Sewa Sound system | 1 paket x 5 hr x Jmlh event |
| | | | | | Sewa Lighting | 1 paket x 5 hr x Jmlh event |
| | | | | | Sewa Panggung | 1 paket x 5 hr x Jmlh event |
| | | | | | Sewa peralatan display | 1 paket x 5 hr x Jmlh event |
| | | | | | Sewa Tenda | 4 Unit x 5 hari x Jmlh Event |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 50 org x 5 hr x Jmlh event |
| | | | | | Cetak Leaflet | 1000 lbr x Jmlh event |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x Jmlh event |
| | | | | | Banner | 2 bh x Jmlh event |
| | | | | | Belanja Sewa Mobilitas darat | 1 buah x 2 kali x Jmlh event |
| | | | | | Sewa Genset | 1 Unit x 5 hr x Jmlh event |
| | | | | | Honor Pemain musik tradisional / gamelan | 1 kelompok |
| | | | Edukasi dan Advokasi HKI | Sosialisasi | Narasumber | 5 OJ x Jml Akt |
| | | | | | Perjadin narasumber pusat | jml org x 1 pp x Jml Akt |
| | | | | | Moderator | 1 OK x Jml Akt |
| | | | | | Transport peserta | 50 org x 1 hr x Jml Akt |
| | | | | | sewa gedung | 1 hr x Jml Akt |
| | | | | | Makan & minum harian umum | 55 Org x 1 hr x Jml Akt |
| | | | | | Penggandaan Materi | 50 Org x 10 lbr x jml materi x Jml Akt |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam Daerah pelaksanaan | 4 org x 1 hr x Jml Akt |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar |
| | | | | | Belanja sertifikasi | Jmlh IKM x biaya sertifikasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Jilid buku laporan | 5 eksemplar x kegiatan |
| | | | | Peningkatan kapabilitas pengelolaan lumbung cadangan pangan | | |
| | | | | Bimtek peningkatan kapabilitas pengelolaan lumbung cadangan pangan | | |
| | | | | - Bimtek | Makan minum rapat Narasumber Instruktur Transport peserta Makan dan Minum harian umum Penggandaan Materi | 25 orang x 3 kali 1 OJ x 6 hari 4 orang x 4 jpl x 6 hari 40 orang x 6 hari 50 orang x 6 hari 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 6 hari |
| | | | | - Kunjungan Lapangan/Pelatihan di lapangan | Bahan praktek Masker Hand sanitizer Pendamping Akomodasi Hotel Akomodasi lokasi Makan minum perjalanan Sewa Bus Narasumber lapangan Plakat Seragam (pelatihan lapangan) Banner Biaya Pelatihan (pelatihan lapangan) Masker Hand sanitizer Face shield Swab/rapid | 1 RAB 50 buah x 6 hari 3 botol 5 orang x 3 hari x jmlh angk 45 orang x 2 hr x jmlh angk 1 lokasi x jmlh angk 45 orang x 3 hr x jmlh angk 1 unit x 3 hr x jmlh angk 4 OJ x jmlh angk 1 buah 45 orang 1 buah 1 RAB 45 buah x 3 hari x jmlh angk 1 botol x jmlh angk 45 buah x jmlh angk 45 orang |
| | | | | Lomba Pengelolaan Lumbung Pangan | Makan minum rapat Juri lomba Perjalanan dinas penilaian lomba (verifikasi lapangan) Makan minum lomba Cetak sertifikat Trophy kejuaraan Banner Kaos/seragam lomba Uang pembinaan Cetak profil Lomba pengelolaan lumbung pangan Masker Hand sanitizer | 25 orang x 4 kali 7 orang 4 orang x 3 kali x 5 kab/kota 40 orang x jumlah kelompok 1 lembar x jumlah kelompok 1 set 1 unit 10 orang x jumlah kelompok 1 RAB 1 RAB 40 buah x jumlah kelompok 1 botol x jumlah kelompok |
| | | | | Evaluasi penguatan cadangan lumbung pangan | Perjalanan dinas pembinaan dan monev lumbung pangan masyarakat Makan minum rapat Narasumber Moderator Transport peserta Makan dan Minum harian umum Masker Hand sanitizer | 4 org x 4 kali x 5 kab/kota 25 orang x 3 kali 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 40 orang x 2 kali 50 orang x 2 kali 50 buah x 2 kali 1 botol x 2 kali |
| | | | | Gerakan Pemanfaatan Lahan di Bawah Tegakan | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat Perjalanan dinas Identifikasi dan verifikasi ke kelompok | 25 org x 6 kl 4 org x 2 kali x jumlah desa |
| | | | | - Pelaksanaan | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan dan Minum harian umum Penggandaan Materi Bahan praktek Masker Hand sanitizer | 2 OJ x jumlah desa 4 orang x 3 jpl x jumlah desa 40 orang x jumlah desa 50 orang x jumlah desa 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jumlah desa 1 RAB x jumlah desa 50 orang x jumlah desa 1 botol x jumlah desa |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | - Pendampingan | Petugas Pendamping Lapangan Pemanfaatan Lahan di Bawah Tegakan | 1 orang x 60 hari x jumlah desa |
| | | | | | Perjalanan dinas movev dan pembinaan ke kelompok | 4 org x 4 kali x jumlah desa |
| | | | | - Hibah | Hibah Pemanfaatan Lahan di Bawah Tegakan | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas penyaluran hibah ke kelompok | 4 org x 1 kali x jumlah desa |
| | | | | Pendataan Cadangan Pangan | Rapat koordinasi | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Blangko data responden | 3.000 lbr |
| | | | | | Honor responden pendataan cadangan pangan tk kabupaten | 20 orang x 5 kab/kota x 12 bulan |
| | | | | | Honor petugas enumerator data cadangan pangan tingkat kabupaten | 2 orang x 4 jpl x 5 kab/kota x 12 bulan |
| | | | | | Perjalanan dinas verifikasi dan validasi data cadangan pangan | 4 org x 5 kab/kota x 12 kali |
| | | | | | Pemeliharaan/Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi cadangan Pangan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pelatihan Sistem Informasi Cadangan | Makan minum rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 3 hari |
| | | | | | Instruktur | 2 orang x 3 jpl x 3 hari |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 hari |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 3 hari |
| | | | | | Cetak Buku panduan | 1 eksemplar x 120 orang |
| | | | | | Masker | 50 buah x 3 hari |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x 3 hari |
| | | | | Hibah | Perjalanan dinas penyaluran hibah ke kelompok) | 4 orang x 1 kali x jumlah kelompok |
| | | | | | Perjalanan dinas survey harga dan persiapan pengadaan | 4 kelompok x 2 kali x jmlh paket |
| | | | | | Hibah sarana prasarana alat cadangan pangan/lumbung pangan | 1 RAB |
| | | | | | Hibah peningkatan Cadangan pangan Masyarakat | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Publikasi | Narasumber siaran televisi | 3 OJ x 2 kali tayang |
| | | | | | Siaran televisi | 2 kali tayang |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan | 500 lembar |
| | | | | | Jilid buku laporan | 5 eksemplar x kegiatan |
| | | | | Penyebaran Informasi harga dan distribusi pangan serta informasi pasokan dan akses pangan | | |
| | | | | Pemantauan harga, pasokan dan akses pangan | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | | Honor petugas pasokan harga | 5 orang x 5 kab/kota x 52 minggu |
| | | | | | Honor petugas akses pangan | 5 orang x 5 kab/kota x 52 minggu |
| | | | | | Honor responden pasokan harga | 30 orang x 5 kab/kota x 10 bulan |
| | | | | | Honor responden akses pangan | 30 orang x 5 kab/kota x 10 bulan |
| | | | | | Laporan | 5 eksemplar |
| | | | | Sosialisasi, Apresiasi dan Evaluasi harga, pasokan dan akses pangan | Narasumber | 4 OJ x 3 kali |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 kali |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 3 kali |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 kali |
| | | | | | Masker | 50 buah x 3 kali |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x 3 kali |
| | | | | Publikasi Data Harga Pangan | Siaran radio | 1 kali tayang x 52 minggu |
| | | | | | Publikasi media cetak | 1 kali terbit x 52 minggu |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Pemantauan data harga, pasokan, dan akses pangan | 4 orang x 5 kab/kota x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Pelayanan Informasi Pasar (PIP) komoditas tanaman pangan | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | - Pemantauan harga | Honor responden harga di sentra produksi | jmlh komoditas x jmlh lokasi x 12 bulan |
| | | | | | Honor responden harga grosir dan eceran | jmlh komoditas x jmlh lokasi x 12 bulan |
| | | | | | Perjalanan dinas pemantauan harga | 4 orang x jmlh lokasi x 12 bulan |
| | | | | | Fotocopy laporan harga komoditas tanaman pangan | 1.200 lembar |
| | | | | - Pelaporan | Fotocopy laporan | 250 lembar |
| | | | | | Jilid laporan | 4 eksemplar |
| | | | | Ketersediaan informasi harga komoditas hortikultura | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | - Pemantauan harga | Honor responden harga di sentra produksi | 10 orang x 5 kab/kota x 12 bulan |
| | | | | | Honor responden harga grosir dan eceran | 10 orang x 5 kab/kota x 12 bulan |
| | | | | | Perjalanan dinas pemantauan harga | 2 orang x 5 kab/kota x 12 bulan |
| | | | | | Fotocopy laporan harga komoditas | 1.200 lembar |
| | | | | - Pelaporan | Fotocopy laporan | 200 lembar |
| | | | | | Jilid laporan | 2 eksemplar |
| | | | | Penyediaan informasi harga pasar komoditas peternakan | Honor responden harga pasar | jmlh komoditas x 5 kab/kota x 3 responden x jmlh kategori |
| | | | | | Sarana prasarana informasi harga pasar | 1 RAB |
| | | | | - Pelaporan | Rapat koordinasi Laporan | 25 orang x 2 kali 4 eksemplar |
| | Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Distribusi Pangan Pokok Dan Pangan Lainnya (S90) | | 1. Operasional Toko Tani Indonesia Center (TTIC) : 1 tahun 2. Pengelolaan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah (CPPD) : 1 tahun 3. Kajian distribusi dan akses pangan : 1 paket | TTIC | | |
| | | | | Operasional | Alat Tulis Kantor | 1 paket D |
| | | | | | Penggandaan Persiapan | 1 Paket D |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Tenaga operasional | 3 orang x 26 hari x 12 bulan |
| | | | | | Kaos tenaga operasional dan penanggungjawab bazar | 3 buah x 5 orang |
| | | | | | Sewa mobil box | 1 unit x 12 bulan |
| | | | | | Belanja bahan bakar | 1 RAB x 12 bulan |
| | | | | | Stand Banner | 2 buah |
| | | | | | Kemasan | 1 RAB |
| | | | | | Laporan | 5 eksemplar |
| | | | | | Masker | 20 box (isi @ 50 buah) |
| | | | | | Hand sanitizer | 50 buah |
| | | | | | Faceshield | 12 buah |
| | | | | | Hand soap | 24 buah |
| | | | | Publikasi | Siaran Radio | 1 kali tayang x 52 minggu |
| | | | | | Siaran Televisi | 1 kali tayang x 52 minggu |
| | | | | | Iklan Media Cetak videotron | 1 kali terbit x 52 minggu 2 kl x 5 lokasi x 52 minggu |
| | | | | | leaflet | 5.000 lembar |
| | | | | | Penjaga stand pameran/bazar/operasi pasar | 3 orang x jmlh pameran/bazar/operasi pasar |
| | | | | Diseminasi Cadangan Pangan | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang |
| | | | | | Masker | 50 buah |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol |
| | | | | | Laporan | 3 eksemplar |
| | | | | Pengadaan bahan pangan | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Koordinasi/Konsultasi Cadangan Pangan ke Pusat | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Pengadaan Bahan pangan berupa beras (CPPD) | 1 RAB |
| | | | | | Jasa konsultasi Kajian Cadangan Pangan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Laporan | 5 eksemplar x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan dinas Identifikasi, verifikasi, investigasi sasaran CPPD | 4 org x 2 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas stok opname cadangan pangan | 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | Sosialisasi Cadangan Pangan | narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport peserta | 25 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 35 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 25 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Masker | 35 buah x 5 kab/kota |
| | | | | | Hand sanitizer | 5 botol |
| | Pengembangan Kelembagaan dan Jaringan Distribusi Pangan (S90) | | Pengembangan Usaha Pangan Masyarakat (PUPM)/TTI : 4 unit | PUPM (Pengembangan Usaha Pangan Masyarakat) | | |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 1 paket D |
| | | | | | Penggandaan Persiapan | 1 Paket D |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Identifikasi dan verifikasi gapoktan/kelompok | 4 org x 2 kali x jumlah gapoktan/kelompok |
| | | | | | Perjalanan dinas Pembinaan dan monev PUPM | 4 org x 4 kali x jumlah gapoktan/kelompok |
| | | | | | Perjalanan dinas Pembinaan dan monev LDPM/LUEP | 4 org x 6 kali x jumlah gapoktan/kelompok |
| | | | | Diseminasi dan evaluasi PUPM | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 2 kali |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 2 kali |
| | | | | | Masker | 50 buah x 2 kali |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x 2 kali |
| | | | | Hibah PUPM | Hibah | 1 RAB x jumlah Gapoktan/Klp Tani PUPM |
| | | | | | Pendamping PUPM TTI | 1 orang x 60 hari x jumlah Gapoktan |
| | | | | | Laporan | 5 eksemplar |
| Promosi Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi melalui Media Provinsi (K90) | Promosi Pengenekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal (S90) | | 1. Gerakan Pengenekaragaman Pangan : 28 lokasi 2. Promosi Pertanian dan Ketahanan Pangan | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 1 paket D |
| | | | | | Penggandaan Persiapan | 2 Paket D |
| | | | | Gerakan Pengenekaragaman Konsumsi Pangan | | |
| | | | | | Informasi dan pengetahuan tentang pengenekaragaman pangan | |
| | | | | Koordinasi | Makan minum rapat | 25 orang x 2 kl |
| | | | | | Perjadin Luar Daerah dalam rangka koordinasi dan konsultasi | 2 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | | | Publikasi | banner | 5 buah |
| | | | | | Cetak leaflet | 1.000 lembar |
| | | | | | Iklan Media Televisi | 2 kali tayang |
| | | | | | Iklan Media Radio | 6 kali tayang |
| | | | | Pelaksanaan kampanye Pengenekaragaman Konsumsi Pangan menuju B2SA | Transport peserta | 50 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x jumlah lokasi |
| | | | | | Instruktur | 5 orang x 3 jpl x jumlah lokasi |
| | | | | | Makan dan minum harian umum | 60 orang x jumlah lokasi |
| | | | | | Bahan percontohan | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | | Materi | 4 materi x 10 lembar x 50 orang x jumlah lokasi |
| | | | | | Jasa kebersihan | 1 orang x jumlah lokasi |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x jumlah lokasi |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jumlah lokasi |
| | | | | | Bahan kimia/Hand Antiseptic | 50 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Masker kain | 50 orang x jmlh lokasi |
| | | | | Penyusunan Kajian Konsumsi Pangan Masyarakat | Jasa Kajian Konsumsi Pangan Masyarakat di DIY(non rumah tangga) | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Operasional Gerai Pangan | Honor Penjaga Gerai | 2 orang x 250 hari |
| | | | | Pembinaan, monitoring, dan evaluasi | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 2 kali x jumlah lokasi |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Jilid buku laporan | 250 lembar 5 eksemplar |
| | | | | Penyebarluasan Informasi Kantin Sehat, Aman & Ramah Lingkungan | | |
| | | | | Bimtek | Rapat koordinasi | 25 org x 2 kali |
| | | | | penganekaragaman | Narasumber | 2 OJ x 5 kab/kota |
| | | | | Konsumsi pangan menuju B2SA untuk anak sekolah (SD/SMP) | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Bahan praktek | 1 RAB x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa tempat dan/atau jasa kebersihan | 1 unit x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Belanja cetak hasil sosialisasi | 5 buku |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 5 kab/kota |
| | | | | | Bahan kimia/Hand Antiseptic | 50 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Masker kain | 50 orang x 5 kab/kota |
| | | | | Magang kelompok wanita tani dan petugas dalam rangka peningkatan penganekaragaman pangan lokal | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan Dinas Survey lokasi Magang kelompok afinitas | 25 orang x 3 kali 2 org x 2 hari x 1 kali |
| | | | | - Magang | Transport peserta Pendamping Bahan kimia/Hand Antiseptic Masker kain Kaos peserta Swab Paket magang | 40 orang x 4 hari 4 orang x 4 hari 44 botol 44 buah 44 buah Paket magang 40 orang |
| | | | | Lomba Cipta Menu B2SA Tingkat DIY | | |
| | | | | Informasi Pangan dan Gizi pada Lomba Cipta Menu B2SA tingkat DIY | Makan minum rapat persiapan Perjalanan dinas koordinasi kab/kota | 25 orang x 6 kali 4 orang x 5 kab/kota x 1 kali |
| | | | | | Cetak Backdrop Cetak tanda pengenal Sewa meja Sewa kursi Pengganti bahan Transport peserta Juri Lomba Makan dan minum harian umum Trophy Uang pembinaan Cetak piagam Penggandaan laporan Jilid buku laporan Bunga meja Jasa kebersihan | 1 buah 15 buah 15 buah 15 buah 1 RAB 15 orang 5 orang 30 orang 1 set 1 RAB 5 buah 250 lembar 5 eksemplar 2 buah 4 orang |
| | | | | Informasi Pangan dan Gizi pada Lomba Kudapan Berbahan Dasar Pangan Lokal tingkat DIY | Makan minum rapat persiapan Cetak Backdrop Cetak tanda pengenal Sewa meja Sewa kursi Pengganti bahan Transport peserta Juri Lomba Cetak piagam Makan dan minum harian umum Trophy Uang pembinaan Bunga meja Jasa kebersihan | 25 orang x 2 kali 1 buah x jmlh lomba jmlh peserta x jmlh lomba 30 unit x jmlh lomba 50 unit x jmlh lomba 1 RAB x jmlh lomba 30 peserta x jmlh lomba 7 orang x x jmlh lomba 30 buah x jmlh lomba 50 orang x jmlh lomba 1 set x jmlh lomba 1 RAB x jmlh lomba 2 buah 4 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Informasi Pangan dan Gizi pada Lomba Cipta Menu B2SA Tingkat Nasional | Makan minum rapat persiapan Perjadin luar daerah : Pendamping LCM DIY Transport peserta LCM DIY Seragam batik LCM DIY Bahan LCM B2SA Tk Nasional Swab test | 25 orang x 2 kali 1 orang x 4 hari 3 orang x 4 hari 4 potong 1 RAB 4 orang |
| | | | | Promosi pertanian dan ketahanan pangan Promosi Pembangunan pertanian | Rapat koordinasi Sewa kendaraan Dekorasi kendaraan pawai Video Promosi Pembangunan Pertanian Pejabat pengadaan barang/jasa Masker Hand sanitizer | 25 orang x 3 kali 6 unit 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 50 buah 2 buah |
| | | | | Pasar Tani | Rapat koordinasi Honor bongkar pasang tenda pasar tani Masker Hand sanitizer Handsoap | 25 Orang x 12 kali 5 orang x 52 minggu 10 box (@ isi 50 buah) 25 buah 25 buah |
| | | | | Lomba | Juri Makan minum harian umum Peralatan lomba Materi lomba Backdrop Spanduk Trophy kejuaraan Uang pembinaan Kaos penyelenggara Masker penyelenggara Kaos peserta Masker peserta Hand sanitizer Handsoap | 3 orang x jmlh lomba 200 orang x jmlh lomba 1 RAB x jmlh lomba 1 RAB x jmlh lomba 1 buah x jmlh lomba 10 buah x jmlh lomba 1 set x jmlh lomba 1 RAB x jmlh lomba 50 buah 50 buah 200 orang x jmlh lomba 200 orang x jmlh lomba 5 buah x jmlh lomba 5 buah x jmlh lomba |
| | | | | Pameran - Pameran Hari Pangan Sedunia/Hari Krida Pertanian Di DIY dan sejenisnya | Persiapan: Makan minum rapat Perjalanan dinas pengumpulan bahan pameran Pembukaan/Penutupan: MC Acara Cetak Undangan Sewa kursi umum & VIP Sewa meja umum & VIP Atraksi kesenian Makan minum pembukaan/penutupan Pelaksanaan Pameran: Honor Penjaga stand Honor Petugas keamanan Honor Petugas kebersihan Honor Tenaga pendukung pemasangan dan pembongkaran stand Hiburan Backdrop Banner Dekorasi/Dispaly Stand Spanduk Roundtext Umbul-umbul Baliho Souvenir Tanaman Bahan pameran Bunga meja/buntal Gapura pintu masuk Siaran Radio Siaran Televisi Iklan Media Cetak Leaflet promosi Cetak tanda pengenal Sewa Kursi peserta Pameran Sewa meja peserta Pameran Sewa tenda VIP/pameran/lomba Sewa Booth/Sewa Partisi Sewa Sound System Sewa Lampu dan kabel listrik | 25 orang x 12 kali 4 orang x 5 kab/kota x 2 kali 1 orang x 2 kali 150 buah x 2 kali 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 200 Org x 2 kali 2 orang x 6 hari x jmlh stand 5 orang x 6 hari 5 orang x 6 hari 5 orang x 2 hari 1 RAB 1 buah 4 buah 1 RAB 10 buah 20 buah 40 buah 5 buah 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 2 kali tayang x 4 radio 3 kali tayang 2 kali terbit 1000 lembar 250 buah 2 buah x 6 hari x jmlh stand 3 buah x 6 hari x jmlh stand 1 RAB 1 RAB 1 unit x 6 hari 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|--|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Distribusi Lintas Daerah Kabupaten/Kota (K90) | Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Provinsi (S90) | | Operasional Otoritas Kompeten Keamanan Pangan Daerah (OKKPD) DIY : 1 tahun | Pendukung | Sewa Listrik selama pameran | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Kipas Spray/Blower | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Gazebo | 1 unit x 6 hari |
| | | | | | Sewa panggung | 1 unit x 6 hari |
| | | | | | Makan minum Petugas Keamanan | 5 orang x 6 hari |
| | | | | | Makan minum peserta Pameran | 2 orang x jmlh stand x 6 hari |
| | | | | | Makan minum Panitia | 40 orang x 6 hari |
| | | | | | Makan minum Bongkar Pasang Stand | jmlh petugas x 2 hari |
| | | | | | Makan minum petugas kebersihan | 5 orang x 6 hari |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Penggandaan | 500 lembar |
| | | | | | Penjilidan laporan | 6 eksemplar |
| | | | | | Kaos penyelenggara | 50 buah |
| | | | | | Masker | 2 orang x 6 hari x jmlh stand |
| | | | | | Hand sanitizer | 30 buah |
| | | | | | Face shield | 300 buah |
| | | | | Handsoap | 30 buah | |
| | | | | - Pameran di luar DIY | Perjalanan dinas pengumpulan bahan pameran | 4 orang x 5 kab/kota x 2 kali x jmlh pameran |
| | | | | Bahan pameran | 1 RAB x jmlh pameran | |
| | | | | sewa booth/partisi | 1 unit x jmlh pameran | |
| | | | | dekorasi | 1 paket x jmlh pameran | |
| | | | | banner | 2 buah x jmlh pameran | |
| | | | | backdrop | 1 buah x jmlh pameran | |
| | | | | leaflet/booklet | 500 lembar x jmlh pameran | |
| | | | | tenaga bongkar muat pameran | 5 orang x 2 hari x jmlh pameran | |
| | | | | sewa kendaraan | 1 RAB x jmlh pameran | |
| | | | | seragam penjaga stand | 1 stel x 7 orang x jmlh pameran | |
| | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | |
| | | | | Penggandaan | 300 lembar x jmlh pameran | |
| | | | | Penjilidan laporan | 6 eksemplar x jmlh pameran | |
| | | | | Perjalanan Luar Daerah pelaksanaan | 7 orang x jmlh hari x jmlh pameran | |
| | | | | Swab test | 7 orang x jmlh pameran | |
| Masker | 20 buah x jmlh hari x jmlh pameran | | | | | |
| Hand sanitizer | 1 buah x jmlh hari x jmlh pameran | | | | | |
| Face shield | 20 buah x jmlh hari x jmlh pameran | | | | | |
| Handsoap | 1 buah x jmlh hari x jmlh pameran | | | | | |
| Alat Tulis Kantor | 1 paket D | | | | | |
| Penggandaan | 3 Paket D | | | | | |
| Inspeksi Kegiatan Lembaga OKKPD DIY | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 10 kali | | | | |
| Perjalanan Inspeksi Kegiatan Lembaga OKKPD DIY (2 Auditor internal, PPC, Inspektur, Manajer Teknis) | | 4 orang x 5 kab/kota x jmlh pelaku usaha | | | | |
| Perjalanan dinas luar daerah koordinasi/konsultasi pusat | | 2 orang x 1 kali | | | | |
| Bahan kimia/Hand Antiseptic | | 10 botol | | | | |
| Masker | | 10 box (isi 50 buah) | | | | |
| Face shield | | 30 buah | | | | |
| Ekspose Audit Internal Lembaga OKKPD DIY | Narasumber | 4 OJ | | | | |
| Transport peserta | | 50 orang | | | | |
| Makan dan Minum harian umum | | 60 orang | | | | |
| Penggandaan Materi | | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang | | | | |
| Cetak hasil Audit Internal | | 5 eksemplar | | | | |
| Pengkajian Ulang Manajemen Lembaga OKKPD DIY | | | | | | |
| FGD Kaji Ulang Manajemen Lembaga | Narasumber | 4 OJ | | | | |
| | Moderator | 1 OK | | | | |
| | Transport peserta | 40 orang | | | | |
| | Makan dan Minum harian umum | 50 orang | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 org |
| | | | | | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Penyempurnaan & Harmonisasi Dokumen Sistem Mutu (Doksistu) OKKPD DIY | | |
| | | | | FGD Penyempurnaan & Harmonisasi Doksistu OKKPD DIY | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 org |
| | | | | | Cetak Doksistu | 20 eksemplar |
| | | | | | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Evaluasi Sasaran Mutu OKKPD DIY | | |
| | | | | - Monitoring Evaluasi Sasaran Mutu OKKPD DIY | Makan minum rapat monev | 25 orang x 4 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas monev | 4 orang x 4 kali x 5 kab/kota |
| | | | | - Diklat | Perjalanan dinas luar daerah Peningkatan Kompetensi SDM OKKPD | 4 orang x 6 hari |
| | | | | - Monev | Perjalanan dinas monev sasaran mutu OKKPD | 4 orang x 5 kab/kota x jmlh pelaku usaha |
| | | | | | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Temu Pelaku Usaha Produk Bersertifikat | | |
| | | | | Implementasi Temu Pelaku Usaha Produk Bersertifikat | Narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa tempat dan/atau jasa kebersihan | 1 unit x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan Narasumber pusat | jmlh orang x 1 pp |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Bahan kimia/Hand Antiseptic | 5 botol |
| | | | | | Masker kain | 250 buah |
| | | | | Sosialisasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) dan OKKPD | Makan minum rapat narasumber | 25 org x 5 kali 4 OJ x 5 kab/kota x 2 angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 25 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 30 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 25 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan |
| | | | | | Bahan percontohan | 1 RAB x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa tempat dan/atau jasa kebersihan | 1 unit x 5 kab/kota x 2 angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan |
| | | | | | Bahan kimia/Hand Antiseptic | 5 botol x 2 angkatan |
| | | | | | Masker kain | 30 buah x 5 kab/kota x 2 angkatan |
| | | | | Ekspose produk PSAT (pangan segar asal tumbuhan) bersertifikat melalui pameran HPS | Perjalanan luar daerah pameran/pemandu | 4 orang x 4 hari |
| | | | | | Bahan pameran | 1 RAB |
| | | | | | Sewa stand | 1 paket |
| | | | | | Seragam pemandu | 4 orang |
| | | | | | Dekorasi pameran | 1 RAB |
| | | | | | leaflet/booklet | 500 lembar |
| | | | | | tenaga bongkar pasang pameran | 5 orang x 2 hari |
| | | | | | sewa kendaraan | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan | 300 lembar |
| | | | | | Penjilidan laporan | 6 eksemplar |
| | | | | | Swab test | 4 orang |
| | | | | Sertifikasi Prima & Registrasi PD | | |
| | | | | Sertifikasi Prima, Registrasi PD dan Surveilen | Makan minum rapat | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Inspeksi Sertifikasi, Registrasi, dan Surveilen | 4 orang x 3 kali x jumlah kelompok |
| | | | | Analisis Lab. Penjaminan Keamanan Mutu Produk | Analisis Lab. Pencemaran Lahan | 1 RAB x jumlah sampel |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|--------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Analisis Lab. Pencemaran Air | 1 RAB x jumlah sampel |
| | | | | | Analisis Lab. Pencemaran Produk | 1 RAB x jumlah sampel |
| | | | | Seminar Keputusan Hasil Sertifikasi, Registrasi, & Surveilien | Narasumber Moderator Transport peserta Makan dan Minum harian umum Penggandaan Materi Cetak sertifikat Prima & PD | 4 OJ x jmlh seminar 1 OK x jmlh seminar 40 orang x jmlh seminar 50 orang x jmlh seminar 10 lbs x jmlh materi x 40 orang x jmlh seminar 40 lembar x jmlh seminar |
| | Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota (S90) | | Persentase Pengawasan dan Pembinaan Keamanan Pangan : 80 persen | Pelaksanaan Jejaring Keamanan Pangan Daerah (JKPD) | | |
| | | | | Rapat Kerja JKPD | Narasumber Moderator Transport peserta Makan dan Minum harian umum Perjalanan Narasumber pusat Sewa tempat dan/atau jasa kebersihan Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 OJ x 2 hari 1 OK x 2 hari 40 orang x 2 hari 50 orang x 2 hari jmlh orang x 1 pp 1 unit x 2 hari 4 orang x 2 hari |
| | | | | Monitoring Evaluasi Pelaksanaan JKPD | Narasumber Moderator Transport peserta Makan dan Minum harian umum Perjalanan Narasumber pusat Sewa tempat dan/atau jasa kebersihan Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 OJ 1 OK 40 orang 50 orang jmlh orang x 1 pp 1 unit 4 orang |
| | | | | Pengawasan/pembinaan keamanan pangan | Makan minum rapat Pengadaan rapid test Bahan percontohan/sampel pengawasan Pengujian cemaran pangan pada bahan pengawasan Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan dinas dalam daerah Pengawasan, pemantauan dan pembinaan produk segar & olahan (Inspektor, PPC, PMHP & Stake holder) | 25 org x 2 kl x 6 bln 1 RAB x jenis pengujian 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 4 org x 5 kab/kota x 12 kali |
| | | | | Ekspose Hasil Analisis Pemantauan Keamanan Pangan | Narasumber Transport peserta Makan dan Minum harian umum Penggandaan Materi Sewa tempat dan/atau jasa kebersihan Cetak hasil pengawasan | 4 OJ 100 orang 110 orang 10 lbs x jmlh materi x 110 orang 1 unit 5 eksemplar |
| | | | | Penyebarluasan Informasi Pangan Aman & Sehat Konsumsi | | |
| | | | | Ekspose Informasi Pangan Aman & Sehat Konsumsi | narasumber Transport peserta Makan dan Minum harian umum Penggandaan Materi Sewa tempat dan/atau jasa kebersihan Backdrop Cetak leaflet Perjalanan dinas pelaksanaan Bahan kimia/Hand Antiseptic | 4 OJ x 5 kab/kota x 2 angkatan 25 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan 30 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan 10 lbs x jmlh materi x 25 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan 1 RAB x 5 kab/kota x 2 angkatan 1 unit x 5 kab/kota x 2 angkatan 500 lembar x 5 kab/kota 4 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan 5 botol x 2 angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|---|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan kewenangan Provinsi (K90) | Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan Provinsi dan | | 1. Laporan analisis situasi pangan dan gizi : 1 dokumen | Penyebarluasan Informasi Kantin Sehat, Aman & Ramah Lingkungan | Masker kain | 30 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan | |
| | | | | | Moderator | 5 ok x 2 angkatan | |
| | | | | | Bahan percontohan | 1 RAB x 5 kab/kota x 2 angkatan | |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota x 2 angkatan | |
| | | | | | Transport peserta | 25 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan | |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 30 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan | |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 25 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan | |
| | | | | | Sewa tempat dan/atau jasa kebersihan | 1 RAB x 5 kab/kota x 2 angkatan | |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan | |
| | | | | | Bahan kimia/Hand Antiseptic | 5 botol x 2 angkatan | |
| | | | | | Masker kain | 30 orang x 5 kab/kota x 2 angkatan | |
| | | | | | Moderator | 5 ok x 2 angkatan | |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 5 kab/kota x 2 angkatan | |
| | | | | | Bahan percontohan | 1 RAB x 5 kab/kota x angkatan | |
| | | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 2 paket D |
| | | | | Penggandaan Persiapan | | 2 paket D | |
| | | | | Narasumber | | 4 OJ | |
| | | | | Transport peserta | | 100 orang | |
| | | | | Makan dan Minum harian umum | | 110 orang | |
| | | | | Penggandaan Materi | | 10 lbr x jmlh materi x 110 orang | |
| | | | | Masker | | 110 buah | |
| | | | | Hand sanitizer | | 2 botol | |
| | | | | Narasumber pusat | | 2 OJ | |
| | | | | Transportasi | | 1 orang pp | |
| | | | | Swab test | | 1 orang | |
| | | | | Diseminasi Hasil Analisis dan Pengolahan Data SKPG Triwulanan | | Narasumber | 4 OJ x 2 hari x 4 kali |
| | | | | | | Moderator | 1 OK x 2 hari x 4 kali |
| | | | | | | Transport peserta | 40 orang x 2 hari x 4 kali |
| | | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 2 hari x 4 kali |
| | | | | | Masker | 50 buah x 2 hari x 4 kali | |
| | | | | Hand sanitizer | 2 botol x 4 kali | | |
| | | | | Diseminasi Hasil Analisis dan Pengolahan Data Penyusunan Peta SKPG | Narasumber | 4 OJ x 2 hari | |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 hari | |
| Transport peserta | 40 orang x 2 hari | | | | | | |
| Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 2 hari | | | | | | |
| Masker | 50 buah x 2 hari | | | | | | |
| Penyusunan SKPG | Hand sanitizer | 1 botol x 2 hari | | | | | |
| | Rapat koordinasi | 25 orang x 8 kali | | | | | |
| | Rapat penyusunan | 25 orang x 6 kali | | | | | |
| | Perjalanan dalam daerah | 4 org x 5 kab/kota x 6 kali | | | | | |
| | Pengumpulan dan validasi data SKPG | | | | | | |
| Pelaporan | Perjalanan luar daerah koordinasi penyusunan SKPG | 2 org x 1 kali | | | | | |
| | Swab test | 2 orang | | | | | |
| | Cetak buku peta rawan pangan dan gizi | 1 RAB | | | | | |
| | Penggandaan jilid | 500 lembar | | | | | |
| | | 6 eksemplar | | | | | |
| 2. Laporan ketahanan dan kerentanan pangan : 1 dokumen | Sosialisasi penyusunan peta FSVA | Narasumber | 4 OJ | | | | |
| | | Transport peserta | 100 orang | | | | |
| | | Makan dan Minum harian umum | 110 orang | | | | |
| | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 110 orang | | | | |
| | | Masker | 110 buah | | | | |
| | Workshop penyusunan peta FSVA | Hand sanitizer | 2 botol | | | | |
| | | Narasumber pusat | 2 OJ | | | | |
| | | Transportasi | 1 orang pp | | | | |
| | | Swab test | 1 orang | | | | |
| | | Narasumber | 2 OJ x 2 kali | | | | |
| | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 2 kali | | | | |
| | | Transport peserta | 40 orang x 2 kali | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|---|--|---------------------------------|-----------------------------|--|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Provinsi (K90) | Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Provinsi (S90) | | 1. Desa Mandiri Pangan : 6 desa | Penyusunan FSVA | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 2 kali | |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbs x jmlh materi x 40 orang x 2 kali | |
| | | | | | Masker | 50 buah x 2 kali | |
| | | | | | Hand sanitizer | 2 botol | |
| | | | | | Rapat koordinasi | 25 orang x 4 kali | |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah Pengumpulan dan validasi data FSVA | 4 org x 5 kab/kota x 6 kali | |
| | | | | | Perjalanan luar daerah koordinasi/konsultasi penyusunan FSVA | 2 org x 1 kali | |
| | | | | | Swab test | 2 orang | |
| | | | | | Cetak peta ketahanan dan kerentanan pangan tingkat kab | 1 RAB | |
| | | | | | Pelaporan | Penggandaan jilid | 500 lembar |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 6 eksemplar | |
| | | | | | | 4 paket D | |
| | | | | | Sosialisasi Desa Mandiri Pangan | Penggandaan Persiapan Narasumber | 4 paket D |
| | | | | | | | 4 OJ |
| | | | | | | Transport peserta | 100 orang |
| | | | | | | Makan dan Minum harian umum | 110 orang |
| | | | | | Bimtek TPD/LKD/Kelompok Afinitas | Materi | 10 lbs x jmlh materi x 110 orang |
| | | | | | | Masker | 110 buah |
| | | | | | | Hand sanitizer | 2 botol |
| | | | | | | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 3 kali x jumlah desa |
| | | | | Narasumber | | 2 OJ x 3 hari | |
| | | | | Instruktur | | 4 orang x 3 jpl x 3 hari | |
| | | | | Transport peserta | | 40 orang x 3 hari | |
| | | | | Makan dan Minum harian umum | | 50 orang x 3 hari | |
| | | | | Penggandaan Materi | | 10 lbs x jmlh materi x 40 orang x 3 hari | |
| | | | | Bahan praktek | | 1 RAB | |
| Evaluasi Desa Mandiri Pangan | Masker | 50 buah x 3 hari | | | | | |
| | Hand sanitizer | 1 botol x 3 hari | | | | | |
| | - Koordinasi | Makan minum rapat | 25 orang x 2 kali | | | | |
| | | Perjalanan dinas dalam daerah Evaluasi Desa mandiri pangan | 4 orang x 2 kali x jmlh lokasi | | | | |
| | - Forum Desa Mandiri Pangan | Narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota | | | | |
| | | Moderator | 1 OK x 5 kab/kota | | | | |
| | | Transport peserta | 50 orang x 5 kab/kota | | | | |
| | | Makan minum harian umum | 60 orang x 5 kab/kota | | | | |
| | Gerakan Optimalisasi Potensi Desa, Gerakan kemandirian pangan penyediaan protein hewani | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota | | | | |
| | | Masker | 60 buah x 5 kab/kota | | | | |
| Hand sanitizer | | 1 botol x 5 kab/kota | | | | | |
| - Persiapan | | Makan minum rapat | 25 orang x 3 kali | | | | |
| | | Jasa konsultasi Kajian Evaluasi Desa mandiri Pangan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | | | | |
| - Pelatihan | | Perjalanan dinas luar daerah Program Desa Mandiri Pangan | 2 org x 1 kali | | | | |
| | Narasumber | 2 OJ x jmlh desa | | | | | |
| | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x jmlh desa | | | | | |
| | Transport peserta | 40 orang x jmlh desa | | | | | |
| | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x jmlh desa | | | | | |
| | Penggandaan Materi | 10 lbs x jmlh materi x 40 orang x jmlh desa | | | | | |
| | Bahan praktek | 1 RAB x jmlh desa | | | | | |
| | Masker | 50 buah x jumlah desa | | | | | |
| | Hand sanitizer | 1 botol x jumlah desa | | | | | |
| | - Pameran | Bahan pameran | 1 RAB x jmlh pameran | | | | |
| - Pembinaan | | Pembinaan Gerakan Optimalisasi Potensi Desa | 4 org x jumlah desa | | | | |
| | Monitoring, pembinaan dan evaluasi Demapan | 4 org x 10 kali x 5 kab/kota | | | | | |
| - Hibah Desa Mandiri Pangan | Honor Petugas Pendamping Lapangan Demapan | 1 org x 60 hari x jumlah desa | | | | | |
| | Hibah Desa Mandiri Pangan baru | 1 RAB | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Hibah Desa Mandiri Pangan lama | 1 RAB |
| | | | | Magang kelompok afinitas dan petugas | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan Dinas Survey lokasi Magang kelompok afinitas | 25 orang x 3 kali 2 org x 2 hari x 1 kali |
| | | | | - Magang | Transport dan akomodasi peserta Pendamping Paket magang Kaos peserta dan pendamping Swab test Masker Hand sanitizer | 40 orang x 4 hari 4 orang x 4 hari 40 orang 44 buah 44 orang 44 buah x 4 hari 1 botol x 4 hari |
| | | | | Penghargaan Desa Mandiri Pangan berprestasi | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat Makan minum rapat di masyarakat Masker Hand sanitizer | 25 org x 12 kl 75 orang x 5 kab/kota 82 buah x 5 kab/kota 2 botol x 5 kaab kota |
| | | | | - Penilaian | Juri Perjajaan dinas dalam daerah Penilaian Lomba Demapan | 7 orang x 5 kab/kota 9 org x 5 kab/kota x 1 kali |
| | | | | - Pameran | Trophy Uang pembinaan Bahan pameran backdrop Sewa meja Sewa kursi Sewa sound system Sewa tenda | 1 set 1 RAB 1 RAB x 5 kab/kota 1 buah x 5 kab/kota 20 buah x 5 kab/kota 125 buah x 5 kab/kota 1 buah x 5 kab/kota 2 buah x 5 kab/kota |
| | | | | Temu Kemitraan | Narasumber Moderator Transport peserta Makan dan Minum harian umum Perjalanan dinas pelaksanaan Masker Hand sanitizer | 4 OJ x 5 kab/kota 1 OK x 5 kab/kota 40 orang x 5 kab/kota 50 orang x 5 kab/kota 4 orang x 5 kab/kota 50 buah x 5 kab/kota 1 botol x 5 kab/kota |
| | | | | Temu Kewirausahaan | Narasumber Moderator Transport peserta Makan dan Minum harian umum Perjalanan dinas pelaksanaan Masker Hand sanitizer | 4 OJ x 5 kab/kota 1 OK x 5 kab/kota 40 orang x 5 kab/kota 50 orang x 5 kab/kota 4 orang x 5 kab/kota 50 buah x 5 kab/kota 1 botol x 5 kab/kota |
| | | | | Peningkatan Kapasitas Pengelola Desa Mandiri Pangan | | |
| | | | | - Pelatihan | Makan minum rapat Narasumber Instruktur Transport peserta Makan dan Minum harian umum Penggandaan Materi Masker Hand sanitizer | 25 orang x 2 kali 2 OJ x 6 hari x jmlh angkt 4 orang x 3 jpl x 6 hari x jmlh angkt 40 orang x 6 hari x jmlh angkt 50 orang x 6 hari x jmlh angkt 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 6 hari x jmlh angkt 50 buah x 6 hari x jmlh angkatan 1 botol x 6 hari x jmlh angkatan |
| | | | | - Kunjung Lapang peningkatan kapasitas pengelola desa | Pendamping Akomodasi Hotel Akomodasi lokasi Makan minum perjalanan Sewa Bus Narasumber lapangan Plakat Masker Hand sanitizer | 5 orang x 3 hari x jmlh angkt 45 orang x 2 hr x jmlh angkt 1 lokasi x jmlh angkt 45 orang x 3 hr x jmlh angkt 1 unit x 3 hr x jmlh angkt 4 OJ x jmlh angkt 1 buah x jmlh angkt 45 buah x 3 hari x jmlh angkatan 1 botol x3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Penyebaran informasi (Talkshow) | Swab test Narasumber Siaran televisi | 45 orang 3 OJ x 1 kali tayang 1 kali tayang |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan jilid | 500 lembar 6 eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Pengembangan Korporasi Usahatani | Narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota |
| | | | | Sosialisasi kegiatan pengembangan korporasi usahatani | Transport peserta | 100 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 110 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | Hibah | Masker | 110 buah x 5 kab/kota |
| | | | | | Hand sanitizer | 2 botol x 5 kab/kota |
| | | | | | Hibah Pengembangan Korporasi Usahatani | 1 RAB x jumlah desa |
| | | | | Pendampingan | Pendamping kegiatan pengembangan korporasi usahatani | 1 org x 60 hari x jumlah desa |
| | | | | Bimtek olahan kegiatan korporasi usahatani | Narasumber | 2 OJ x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Masker | 50 buah x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | Evaluasi kegiatan pengembangan korporasi usahatani | Makan minum rapat | 25 orang x 5 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas monitoring kegiatan | 4 orang x 5 kali x 5 kab/kota |
| | | | | Temu Bisnis | Narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Masker | 50 buah x 5 kab/kota |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x 5 kab/kota |
| | | | | Magang kelompok korporasi usahatani | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Survey lokasi Magang | 2 org x 2 hari x 1 kali |
| | | | | - Magang | Swab test | 2 orang |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 4 hari |
| | | | | | Pendamping | 4 orang x 4 hari |
| | | | | | Masker | 44 buah x 4 hari |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x4 hari |
| | | | | | Swab test | 44 orang |
| | | | | | Paket magang | 40 paket |
| | | | | | Kaos peserta dan pendamping | 44 buah |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan jilid | 500 lembar |
| | | | | | | 6 eksemplar |
| | | | 2. Lembaga Akses Pangan Masyarakat (LAPM) : 3 gapoktan | Sosialisasi Akses Pangan Masyarakat | Narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 110 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Masker | 110 buah x5 kab/kota |
| | | | | | Hand sanitizer | 2 botol x5 kab/kota |
| | | | | Bimtek Akses Pangan Masyarakat | Narasumber | 2 OJ x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Bahan praktek | 1 RAB x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Masker | 50 buah x 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x 3 hari x 5 kab/kota |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Pendampingan | Honor Petugas Pendamping Akses Pangan Masyarakat | 1 org x 60 hari x jumlah desa |
| | | | | Hibah | Hibah Lembaga Akses Pangan Masyarakat/LAPM | 1 RAB x jumlah desa |
| | | | | | Penggandaan laporan hibah dan kegiatan | 1.000 lembar |
| | | | | | Jilid laporan hibah dan kegiatan | 6 eksemplar |
| | | | | Evaluasi Akses Pangan Masyarakat | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas evaluasi kegiatan | 4 orang x 3 kali x 5 kab/kota |
| | | | | - Forum Akses Pangan Masyarakat | Narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport peserta | 50 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Makan minum harian umum | 60 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Masker | 60 buah x 5 kab/kota |
| | | | | | Hand sanitizer | 2 botol x 5 kab/kota |
| | | | | | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Peningkatan Kapasitas Pengelola Lembaga akses pangan | | |
| | | | | - Pelatihan | Makan minum rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 6 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 6 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 6 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 6 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 6 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Masker | 50 buah x 6 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x 6 hari x jmlh angkt |
| | | | | - Kunjung Lapang peningkatan kapasitas pengelola LAPM | Pendamping | 5 orang x 3 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 45 orang x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi lokasi | 1 lokasi x jmlh angkt |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 45 orang x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Narasumber lapangan | 4 OJ x jmlh angkt |
| | | | | | Plakat | 1 buah x jmlh angkt |
| | | | | | Masker | 45 orang x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | Pelaporan | Swab test | 45 orang |
| | | | | | Penggandaan jilid | 500 lembar |
| | | | | | | 6 eksemplar |
| | | | | Kajian | Kajian tentang Lembaga Akses Pangan Masyarakat dan Desa Mandiri Pangan | 1 RAB |
| | | | | Pertanian Keluarga | | |
| | | | | Edukasi pemberdayaan kelompok | Narasumber | 2 OJ x 3 hari |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 2 ojpl x 3 hari |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 hari |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 3 hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang |
| | | | | | Bahan praktek | 40 peserta |
| | | | | | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Masker | 50 orang x 3 hari |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x 3 hr |
| | | | | | Pendamping | 5 orang x 3 hari x jmlh angkt |
| | | | | Kunjungan lapang edukasi pemberdayaan kelompok | Akomodasi Hotel | 45 orang x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jumlah lokasi x jmlh angkt |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 45 orang x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Narasumber lapangan | 4 OJ x jmlh angkt |
| | | | | | Masker | 45 buah x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | Evaluasi gapoktan Pertanian Keluarga | Swab test | 45 orang |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Pengembangan Ketenagaan Penyuluhan Pertanian (K90) | Pengembangan Kompetensi Penyuluh Pertanian ASN (S90) | | 1. Pelatihan agribisnis biofarmaka : 1 angkatan 2. Pelatihan Agribisnis ayam buras : 1 angkatan 3. Pelatihan agribisnis itik: 1 angkatan 4. Pelatihan agribisnis kakao : 1 angkatan 5. Pelatihan agribisnis kopi : 1 angkatan 6. Pelatihan Agribisnis padi sehat : 1 angkatan 7. Pelatihan agribisnis | | Transport peserta Makan dan Minum harian umum Penggandaan Materi Rapat koordinasi Masker Hand sanitizer Perjalanan dinas pelaksanaan Rapat koordinasi Penggandaan jilid | 30 orang 40 orang 10 lbr x jmlh materi x 30 orang 25 orang x 2 kali 40 buah 1 botol 4 orang x 3 kali x 5 kab/kota 25 orang x 4 kali 500 lembar 6 eksemplar |
| | | | | Pembinaan dan Monitoring | ATK | 2 paket D |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan Makan minum rapat | 4 paket D 25 orang x 20 kali |
| | | | | Pendukung | Narasumber Moderator Transport peserta Makan dan Minum harian umum | 4 OJ 1 OK 40 orang 50 orang |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat penyusunan kurikulum Honor Penyusunan kurikulum Perjalanan Dinas Pengumpulan Data | 25 orang x 8 kali jmlh kurikulum 3 orang x 5 kab/kota x 2 kali |
| | | | | Temu Koordinasi Pelatihan (Apresiasi) | Makan minum rapat penyusunan/pembaharuan quesioner/penyusunan jadwal ke lokasi kabupaten. | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Penyusunan Kurikulum Pelatihan | Makan minum rapat analisis IKL | 25 orang x 5 kali |
| | | | | Identifikasi kebutuhan Pelatihan - Persiapan | Transport peserta Instruktur Makan minum harian umum Penggandaan kuesioner Perjalanan dinas pelaksanaan | 40 orang x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan 50 orang x jmlh angkatan 10 lbr x 40 orang x jmlh angkatan 4 orang x jmlh angkatan |
| | | | | - Pendampingan Pengisian Kuesioner IKL | Transport peserta Narasumber Makan minum harian umum Penggandaan materi | 50 orang 4 OJ 60 orang 10 lbr x jmlh materi x 50 orang |
| | | | | - Ekspose hasil IKL | Bahan praktek Perlengkapan laboratorium Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Penyiapan sarana prasarana praktek | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan dan Minum harian umum Materi Perjalanan dinas pelaksanaan Perjalanan dinas Narasumber pusat Perlengkapan peserta Sewa kendaraan ke lokasi PKL Pendamping ke lokasi PKL | 4 OJ x 6 hari x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x 6 hari x jmlh angkatan 40 orang x 6 hari x jmlh angkatan 50 orang x 6 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 6 hari x jmlh angkatan 4 orang x 6 hari x jmlh angkatan jmlh orang x 1 pp x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 unit x jmlh angkatan 2 org x 1 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Pelatihan teknis | Perjalanan Dinas Koordinasi dan monitoring Narasumber Instruktur Transport peserta | 3 orang x 2 kali x 5 kab/kota 4 OJ x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian (K90) | Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani (S90) | | 10. Temu Tugas Penyuluh : 1 kali | Ekspose pengkajian diklat | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 110 orang |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang |
| | | | | FGD Pengembangan kerjasama pelatihan | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang |
| | | | | | Pemantapan Manajemen Pelatihan | Perjalanan dinas koordinasi dalam daerah |
| | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka akreditasi | 2 orang x 1 kali x 3 tahap | | |
| | | | Cetak brosur, leaflet | 1 RAB | | |
| | | | Jasa konsultasi pemantapan Sistem Informasi Pelatihan | 1 RAB | | |
| | | | Jasa pembuatan film tutorial pelatihan | 1 RAB | | |
| | | | Jasa pembuatan film tutorial pelatihan | 1 RAB | | |
| | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | |
| | | | Masker | 350 buah | | |
| | | | Hand sanitizer | 20 buah | | |
| | | | Faceshild | 50 buah | | |
| | | | Rapat Persiapan | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 4 kali | |
| | | | | Pelaksanaan Temu Tugas | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh angkatan |
| Perjadin Narasumber pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh angkatan | | | | | |
| Transport peserta | 40 orang x jmlh angkatan | | | | | |
| Makan dan Minum harian umum | 50 orang x jmlh angkatan | | | | | |
| Masker | 60 buah | | | | | |
| Pendukung | Hand sanitizer | 1 buah | | | | |
| | ATK | 3 paket D | | | | |
| | Persiapan | Penggandaan | 3 paket D | | | |
| | | Makan minum rapat | 25 orang x 3 kali | | | |
| | | Perjalanan dalam daerah verifikasi | 4 orang x 4 kali x 5 kab/kota | | | |
| | Forum | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasi | | | |
| Moderator | | 1 OK x jmlh lokasi | | | | |
| Transport peserta | | 40 orang x jmlh lokasi | | | | |
| Makan dan Minum harian umum | | 50 orang x jmlh lokasi | | | | |
| Materi | | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh lokasi | | | | |
| Perjalanan dinas pelaksanaan | | 4 orang x jmlh lokasi | | | | |
| Dokumentasi | | 1 paket | | | | |
| Publikasi | | 2 paket | | | | |
| Masker | | 250 buah | | | | |
| Hand sanitizer | | 5 buah | | | | |
| 2. Data Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok : 1 dokumen | Persiapan | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali | | | |
| | | Makan minum rapat penilaian di kabupaten/kota | 40 orang x 2 kali x 5 kab/kota | | | |
| | | Perjalanan dalam daerah penilaian kelas kelompok | 4 orang x 3 kali x 5 kab/kota | | | |
| | Ekspose Hasil Penilaian Klas Kelompok | Narasumber | 4 OJ | | | |
| | | Transport peserta | 60 orang | | | |
| | | Makan dan Minum harian umum | 70 orang | | | |
| Materi | 10 lbr x jmlh materi x 60 orang | | | | | |
| Masker | 75 buah | | | | | |
| Hand sanitizer | 5 buah | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | 3. Forum agropreneur penyuluh dengan petani milenial : 5 kab/kota | Persiapan | Makan minum rapat | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah verifikasi | 4 orang x 4 kali x 5 kab/kota |
| | | | | Forum | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasi |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x jmlh lokasi |
| | | | | Evaluasi | Makan minum rapat | 25 orang x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas evaluasi | 4 orang x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Masker | 250 buah |
| | | | | | Hand sanitizer | 5 buah |
| | | | 4. Lomba Pembangunan Pertanian | Persiapan | Makan minum rapat | 25 orang x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah verifikasi | 4 orang x 3 kali x 5 kab/kota |
| | | | | Penilaian | Juri | 7 orang |
| | | | | | Makan minum lomba di kabupaten | 50 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah penilaian lomba | 4 orang x 6 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Cetak sertifikat penerima penghargaan | 15 lembar |
| | | | | | Hadiah lomba pembangunan pertanian | 5 kategori x 3 orang |
| | | | | | Perjalanan luar daerah pengiriman berkas lomba ke Jakarta | 2 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | | | Pengiriman calon penerima penghargaan | Perjalanan luar daerah penerima penghargaan dan pendamping. | 6 orang x 7 hari x 1 kali |
| | | | | | Seragam penerima penghargaan dan pendamping | 6 buah |
| | | | 5. Pelaksanaan PEDTA | Persiapan Rembug Utama KTNA | Makan minum rapat | 25 orang x 5 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang |
| | | | | Temu Teknologi KTNA | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang |
| | | | | | Masker | 100 buah |
| | | | | | Hand sanitizer | 2 buah |
| | | | 6. Keikutsertaan dalam PENAS | Persiapan PENAS | Makan minum rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 5 kab/kota x 1 kali |
| | | | | Sosialisasi PENAS | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 110 orang |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang |
| | | | | Pelaksanaan PENAS - Latihan | Makan minum latihan | 20 orang x 5 kali |
| | | | | | Pelatih seni dan lomba | 1 orang x 5 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Seragam | 1 RAB |
| | | | | | Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Kostum lomba | 1 RAB |
| | | | | | Peralatan lomba | 1 RAB |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | Dekorasi | 1 paket |
| | | | | | Sewa stand pameran untuk KTNA | 3 paket |
| | | | | | Perjalanan luar daerah survei lokasi | 1 orang x 3 hari |
| | | | | | Perjalanan luar daerah peninjau | 1 orang x 3 hari |
| | | | | | Perjalanan luar daerah peserta dan pendamping | jml peserta + pendamping x 7 hari |
| | | | | Pelaporan | Pengandaan jilid | 500 lembar |
| | | | | | Masker | 6 eksemplar |
| | | | | | Hand sanitizer | 300 buah |
| | | | | | | 5 buah |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|------------------------------------|---|--------------|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Penataan Prasarana Pertanian (K90) | Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian (S90) | | 4. Programa Penyuluhan : 1 dokumen | Persiapan penyusunan | Pengadaan Gordyn/Vitrage/Rell Alumunium Pengadaan Mebeulair Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan Rumah Ternak, Hewan, Ikan dan Tanaman Pengadaan Bangunan untuk Pos Jaga Pengadaan sarana dan prasarana demplot Coorporate Farming Pejabat pengadaan barang/jasa Makan minum rapat | 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 25 orang x 6 kali |
| | | | | Evaluasi dan penyusunan programa | Perjalanan dinas dalam daerah Monitoring dan evaluasi programa Narasumber Moderator Transport peserta Materi Makan dan Minum harian umum Cetak sertifikat penyusunan programa | 4 orang x 5 kab/kota x 2 kali 4 OJ 1 OK 40 orang 10 lbr x jmlh materi x 40 orang 50 orang 40 lembar |
| | | | | Sosialisasi Programa Penyuluhan | Narasumber Transport peserta Makan dan Minum harian umum Materi Cetak buku programa Masker Hand sanitizer | 4 OJ 60 orang 70 orang 10 lbr x jmlh materi x 60 orang 8 eksemplar 60 buah 2 buah |
| | | | | Pendukung | ATK | 2 Paket D |
| | | | 1. Penerapan sistem pertanian organik (komoditas padi) : 1 kelompok | - Persiapan | Penggandaan Makan minum rapat | 4 Paket D 25 orang x 6 kali |
| | | | | - Pelatihan | Perjalanan dinas verifikasi CPCL (Calon Petani Calon Lokasi) Narasumber Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Masker Hand sanitizer Penggandaan Materi | 4 orang x 1 kali x jmlh lokasi 4 OJ x 3 hari x jmlh lokasi 5 orang x 6 jpl x 3 hari x jmlh lokasi 40 orang x 3 hari x jmlh lokasi 50 orang x 3 hari x jmlh lokasi 50 orang x 3 hari x jmlh lokasi 2 botol x jmlh lokasi 10 lmbar x jmlh materi x 50 org x 3 hari x jml lokasi |
| | | | | - Sertifikasi | Perjalanan dinas pelaksanaan Biaya Sertifikasi Organik Biaya Surveillance Sertifikasi Organik Fotokopi surat dan dokumen | 4 org x 3 hari x jmlh lokasi 1 RAB 1 RAB 1000 lembar |
| | | | | - Pendampingan | Jilid dokumen Perjalanan dinas Pendampingan dan monitoring | 8 eksemplar 4 orang x 10 kali x jmlh lokasi |
| | | | | -Evaluasi Pelaporan | Makan minum rapat Fotocopy laporan Jilid laporan | 30 orang x 1 kali 700 lembar 8 eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | 2. Luas lahan yang produktivitasnya meningkat (pendampingan PTT ubi kayu sebanyak 4 unit x 15 Ha, bantuan benih dan pupuk hayati untuk komoditas kacang hijau seluas 60 Ha, pengembangan Kawasan Padi Kaya Gizi mendukung penurunan angka stunting seluas 100 Ha) 3. Bimtek Pertanian Organik : 16 lokasi 4. Kajian Model Bisnis Sosial Sektor Pertanian Pasca Pandemi : 1 dokumen | Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x 6 kali |
| | | | | Penyusunan rapergub/Review perda | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat | 25 org x 20 kl |
| | | | | - Penyusunan | Jasa konsultansi penyusunan naskah akademik | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan draf rapergub/raperda/laporan | 1000 lbr |
| | | | | | Jasa tenaga pemetaan lahan pertanian pangan berkelanjutan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan Pembinaan dan Monev PLP2B | 4 orang x 5 kab/kota x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka PLP2B/Lahan/Penyusunan rapergub tindak lanjut PLP2B | 2 orang x 1 kali |
| | | | | - Rakor/Raker | Transport peserta | 40 orang x 2 kl |
| | | | | | Honor Narasumber | 4 OJ x 2 kl |
| | | | | | Honor Moderator | 1 OK x 2 kl |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 org x 2 kl |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 org x 2 kl |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 Unit x 2 kl |
| | | | | - Sosialisasi Pergub/Perda | Transport peserta | 100 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 110 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jmlh angkatn |
| | | | | - Pelaporan | Cetak Pergub/NA/Perda/Buku/Laporan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Penggandaan | 1000 lbr |
| | | | | | Penjilidan | 1 RAB |
| | | | | Sekolah Lapang | Transport peserta | 40 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | cetak sertifikat | 40 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Peralatan | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | | Bahan Percontohan/Praktek | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | | Masker | 50 buah x lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 3 orang x 4 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | hibah bantuan pupuk NPK non subsidi | 250 kg x jmlh lokasi x luas (ha) |
| | | | | Bantuan benih | Makan minum rapat | 25 orang x 6 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Perjalanan Dinas Pembinaan dan monitoring | 4 orang x 4 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Benih Padi | 1 RAB x jumlah kelompok |
| | | | | | Fotocopy laporan Jilid laporan | 500 lembar 5 eksemplar |
| | | | | bantuan benih dan pupuk hayati untuk komoditas tanaman pangan | | |
| | | | | Persiapan | Makan dan minum rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Pelaksanaan | Makan dan minum rapat Perjalanan dinas pembinaan dan monitoring | 25 orang x 6 kali 4 orang x 3 kali x jmlh lokasi |
| | | | | Gerakan Panen | Makan minum harian umum Masker Sewa kursi sewa meja Sewa Sound system Sewa tenda | 50 orang x jmlh lokasi 50 buah x jmlh lokasi 50 buah x jmlh lokasi 10 buah x jumlh lokasi 1 buah x jumlh lokasi 2 buah x jumlh lokasi |
| | | | | Hibah | Benih Kacang Hijau Pupuk Hayati Pejabat pengadaan barang/jasa | 25 kg x jumlah lokasi x luas (ha) 3 liter x jumlah lokasi x luas (ha) 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pengembangan Kawasan Padi Kaya Gizi mendukung penurunan angka stunting | | |
| | | | | Persiapan | Makan dan minum rapat | 25 orang x 6 kali |
| | | | | Pelaksanaan | Makan dan minum rapat Perjalanan dinas pembinaan dan monitoring | 25 orang x 6 kali 4 orang x 3 kali x jmlh lokasi |
| | | | | Gerakan Panen | Makan minum harian umum Masker Sewa kursi sewa meja Sewa Sound system Sewa tenda | 50 orang x jmlh lokasi 50 buah x jmlh lokasi 50 buah x jmlh lokasi 10 buah x jumlh lokasi 1 buah x jumlh lokasi 2 buah x jumlh lokasi |
| | | | | Hibah | Benih padi Pupuk Urea Non Subsidi Pupuk Hayati Pejabat pengadaan barang/jasa | 25 kg x jumlah lokasi x luas (ha) 100 kg x jumlah lokasi x luas (ha) 3 liter x jumlah lokasi x luas (ha) 1 orang x jmlh paket |
| | Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengelolaan Jalan Usaha Tani (S90) | | Sarana prasarana rehab jalan usaha tani | Jalan Usaha Tani | | |
| | | | | - Pendukung | Belanja Alat Tulis Kantor Penggandaan | 1 Paket D 1 Paket D |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan dinas koordinasi lokasi | 25 orang x 8 kali 4 org x jml lokasi |
| | | | | - Sosialisasi/Ekspose | Narasumber Transport peserta Masker Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x jumlah lokasi 50 orang x jumlah lokasi 60 buah x jmlh lokasi 60 orang x jumlah lokasi 10 Imbar x jmlh materi x 50 org x jml lokasi |
| | | | | - Pembangunan JUT | Perjalanan dinas pelaksanaan Hibah bantuan JUT Upah Tenaga Kerja JUT (HOK) Perjalanan dinas Pembinaan dan Monev JUT | 4 org x jml lokasi 1 RAB 15 orang x jumlah lokasi x jml hari 4 orang x jumlah lokasi x 4 kali |
| | | | | - Pelaporan | Fotocopy laporan Jilid laporan | 500 lembar 5 eksemplar |
| | Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengelolaan Jaringan Irigasi di Tingkat Usaha Tani (S90) | | 1. Sarana prasarana irigasi :35 hektar 2. Pengelolaan lahan dan air : 2 komoditas 3. Sarana prasarana rehab iaringan irigasi | -Pendukung | Belanja Alat Tulis Kantor Penggandaan | 1 paket D 1 Paket D |
| | | | | Pemberdayaan P3A (Perkumpulan Petani Pemakai Air) | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 4 kl |
| | | | | - Pelaksanaan | Transport peserta Masker | 40 orang x jmlh lokasi 50 buah x jmlh lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Narasumber Instruktur | 2 OJ x jmlh lokasi 4 orang x 3 jpl x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 3 orang x jmlh lokasi |
| | | | | - Pembinaan dan Monev | Perjalanan dinas pembinaan dan Monev P3A/GP3A | 4 orang x 4 kali x 5 kab/kota |
| | | | | - Pelaporan | Fotocopy laporan P3A Jilid laporan P3A | 300 lembar 5 eksemplar |
| | | | | Jaringan Irigasi Tersier | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan dinas koordinasi lokasi | 25 orang x 8 kali 4 org x jml lokasi |
| | | | | | Jasa Inventarisasi Jaringan Irigasi Tersier | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Sosialisasi/Ekspose | Narasumber Transport peserta Masker Makan minum harian umum | 4 OJ x jumlah lokasi 50 orang x jumlah lokasi 60 buah x jmlh lokasi 60 orang x jumlah lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 org x jml lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x jml lokasi |
| | | | | - Pembangunan RJIT | Makan minum rapat Hibah bantuan rehab RJIT Upah Tenaga Kerja RJIT (HOK) | 25 orang x 6 kali 1 RAB 15 orang x jumlah lokasi x jml hari |
| | | | | | Perjalanan dinas Pembinaan dan Monev RJIT | 4 orang x 4 kali x jumlah lokasi |
| | | | | - Pelaporan | Fotocopy laporan Jilid laporan | 500 lembar 5 eksemplar |
| | | | | | Pembangunan embung kecil, saluran irigasi tersier, dan penyediaan sarana irigasi | |
| | | | | Pembangunan embung kecil/bak penampungan, saluran, dan penyediaan sarana irigasi | Pembangunan embung kecil/bak penampungan dan saluran irigasi | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | | Jasa perencanaan embung kecil dan jaringan irigasi tersier | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | | Jasa pengawas embung kecil dan jaringan irigasi tersier | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | | Jasa perencana irigasi Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB x jmlh lokasi 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Bimtek pengairan/pemanfaatan irigasi | Transport peserta | 30 orang x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 4 jpl x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Narasumber Makan minum harian umum | 2 OJ x jml kelompok 40 orang x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan pelaksanaan | 4 orang x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Masker Hand Sanitizer | 40 org x jml kelompok 1 btl x jml kelompok |
| | | | | Bimtek Pengelolaan Lahan dan Air Komoditas Kakao, teh, kopi, cengkeh, aren, dan mete | Perjalanan dinas persiapan | 4 org x 5 kab/kota x 1 kali |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 unit x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan Bahan praktek Makan minum harian umum | 1 RAB x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (K90) | Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian (S90) | | 1. Kajian Agroklimatologi dan Irigasi Teknis di Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan : 1 Dokumen | Kajian pengembangan pertanian dan pangan | Perjalanan dinas pelaksanaan Hand sanitizer Masker Jasa konsultasi Kajian pengembangan pertanian dan pangan Pejabat pengadaan barang/jasa | 4 org x 3 hari x jmlh angkatan 1 liter x Kelp 2 box x Kelp 1 RAB x jmlh paket 1 orang x jmlh paket |
| | Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan dan Sarana Pengolahan Hasil Tanaman Pangan | | Sarana Pertanian yang dapat dipenuhi : 142 unit | Pendukung Brigade Alsintan - Persiapan - Fasilitasi Brigade Alsintan - Bimtek Brigade Alsintan - Hibah Alsintan - Monev - Pelaporan - Fasilitasi Sarana Pengolahan Hasil Tanaman Pangan - Bimtek Pengolahan Hasil Tanaman Pangan | ATK Penggandaan Makan minum rapat Honor Brigade Alsintan Pengadaan kendaraan mobilisasi alsintan Narasumber Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Masker Hand sanitizer Penggandaan Materi Perjalanan dinas pelaksanaan Makan minum rapat Penggandaan proposal dan dokumen pengadaan Pengadaan Hibah Sarpras Pejabat pengadaan barang/jasa Makan minum penyerahan hibah Perjalanan dinas CPCL penerima hibah alsintan Perjalanan pengawalan, pendampingan pembinaan hibah alsintan Makan minum sosialisasi bantuan alsintan Pengiriman dokumen/surat Makan minum rapat Evaluasi Brigade Alsintan Perjalanan dinas monev pemanfaatan alat Perjalanan dinas monev hibah Fotokopi laporan Jilid laporan Makan minum rapat Perjalanan dinas CPCL penerima hibah Sarana Pengolahan Hasil Tanaman Pangan Pengadaan Hibah Sarana Pengolahan Hasil Tanaman Pangan Pejabat pengadaan barang/jasa Makan minum penyerahan hibah Makan minum sosialisasi bantuan Sarana Pengolahan Hasil Tanaman Pangan Perjalanan dinas monev hibah Fotokopi laporan Jilid laporan Narasumber Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Masker Hand sanitizer Narasumber Transport peserta | 2 Paket D 2 paket D 25 orang x 6 kali 10 orang x 10 bulan 1 unit 2 OJ x jmlh lokasi 5 orang x 3 jpl x jmlh lokasi 40 orang x jmlh lokasi 50 orang x jmlh lokasi 50 orang x jmlh lokasi 1 botol x jmlh lokasi 10 lmbar x jmlh materi x 50 org x jmlh lokasi 4 org x jmlh lokasi 25 org x 8 kali 1000 lembar 1 RAB 1 orang x jmlh paket 50 orang x 1 kali x jmlh lokasi 4 org x 1 kali x jmlh lokasi 4 org x 3 kali x jmlh lokasi 50 orang x jmlh lokasi 20 dokumen 25 orang x 10 kali 4 orang x 5 kab/kota x jmlh lokasi 4 org x jmlh lokasi 500 lembar 5 eksemplar 25 org x 3 kali 4 org x 1 kali x jmlh lokasi 1 RAB 1 orang x jmlh paket 50 orang x 1 kali x jmlh lokasi 30 orang x 1 kali x jmlh lokasi 4 org x jmlh lokasi 500 lembar 5 eksemplar 2 OJ x jmlh lokasi 2 orang x 4 jpl x jmlh lokasi 40 orang x jmlh lokasi 50 orang x jmlh lokasi 10 lmbar x jmlh materi x 50 org x jmlh lokasi 50 buah x jmlh lokasi 1 botol x jmlh lokasi 4 OJ x 5 kab/kota 50 orang x 5 kab/kota |
| | | | Uji coba kartu tani untuk penyaluran pupuk bersubsidi : 17 lokasi | Sosialisasi Penyusunan RDKK Pupuk Bersubsidi | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|--|---------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Penataan Prasarana Pertanian (K90) | Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian (S90) | | 1. Luas lahan yang diusahakan untuk budidaya hortikultura (cabe, aneka sayuran, tanaman buah, anggrek, biofarmaka, dan stroberi) : 98 ha 2. Bimtek Pasca Panen/Pengolahan Komoditas Hortikultura : 16 lokasi 3. Bimtek pertanian organik : 16 lokasi 4. Doksistu penerapan jaminan mutu komoditas hortikultura : 1 dokumen 5. Jumlah Kebun yang teregistrasi dan Surveillance (salak, cabe, srikaya, bawang merah, dan buah naga): 500 sertifikat 6. Temu kemitraan | | Makan minum harian umum | 60 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lmbar x jmlh materi x 50 org x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 5 kab/kota |
| | | | | Pengawasan Pupuk dan Pestisida | | |
| | | | | - Pengawasan peredaran pupuk | Perjalanan dinas Pengawasan peredaran pupuk pestisida | 4 orang x 5 kab/kota x 10 kali |
| | | | | | Honorarium Komisi Pengawasan Pupuk Pestisida | 13 orang x 11 bulan |
| | | | | - Workshop pengawasan pupuk pestisida | Narasumber | 2 OJ |
| | | | | | Instruktur | 5 orang x 3 jpl |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lmbar x jmlh materi x 50 org |
| | | | | - Ekspose hasil pengawasan pupuk | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Transport peserta | 50 orang |
| | | | | | Makan minum harian umum | 60 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lmbar x jmlh materi x 50 org |
| | | | | Pengawalan Kartu Tani | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 1 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 1 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pengawalan Kartu Tani | 4 orang x 1 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan minum rapat evaluasi | 25 orang x 1 kali x jmlh lokasi |
| | | | | - Pelaporan | Fotokopi laporan | 500 lembar |
| | Jilid laporan | 5 eksemplar | | | | |
| Pendukung | ATK | 2 Paket D | | | | |
| Persiapan | Penggandaan Makan Minum Rapat | 26 Paket D 20 org x 10 kali | | | | |
| | Perjalanan persiapan/CPCL | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali | | | | |
| 1. Bimtek Pengolahan Hasil Hortikultura | Transport peserta | 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan | | | | |
| | narasumber | 2 OJ x 3 hari x jmlh angkatan | | | | |
| | Instruktur | 5 orang x 3 jpl x 3 hari x jmlh angkatan | | | | |
| | Makan minum harian umum | 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan | | | | |
| | Sewa Tempat | 1 unit x 3 hari x jmlh angkatan | | | | |
| | ATK Bimtek | 1 paket x jml angkatan | | | | |
| | Masker | 40 org x jml angkatan | | | | |
| | Hand Sanitizer | 1 btl x jml angkatan | | | | |
| | Thermo Gun | 2 bh | | | | |
| | Peralatan | 1 RAB x jmlh angkatan | | | | |
| | Bahan Praktek | 1 RAB x jmlh angkatan | | | | |
| | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan | | | | |
| | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 3 hari x jmlh angkatan | | | | |
| Monev | Perjalanan dinas dalam daerah Pendampingan dan monitoring | 4 orang x 4 kali x jmlh lokasi | | | | |
| 2. Doksistu | | | | | | |
| Persiapan | Makan minum rapat | 25 orang x 4 kali | | | | |
| | Perjalanan dinas dalam daerah verifikasi CPCL (Calon Petani Calon Lokasi) | 4 orang x 1 kali x jmlh lokasi | | | | |
| Sertifikasi | Biaya Sertifikasi Organik | 1 RAB x jml lokasi | | | | |
| | Biaya Surveillance Sertifikasi Organik | 1 RAB x jml lokasi | | | | |
| Penerapan Sistem Pertanian Organik Hortikultura | Transport peserta | 40 orang x 3 hari x jml lokasi | | | | |
| | narasumber | 2 OJ x 3 hari x jml lokasi | | | | |
| | Instruktur | 5 orang x 3 jpl x 3 hari x jmlh lokasi | | | | |
| | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x jmlh kelompok | | | | |
| | Makan minum harian umum | 50 orang x 3 hari x jml lokasi | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 3 hari x jml lokasi |
| | | | | Monev | Masker Hand Sanitizer Thermo Gun Perjalanan dinas dalam daerah Pendampingan dan monitoring | 40 org x jml angkatan 1 btl x jml angkatan 2 bh 4 orang x 4 kali x jml lokasi |
| | | | | Pelaporan | Fotocopy laporan Jilid laporan | 300 lembar 5 eksemplar |
| | | | | 3. Registrasi Rumah Kemas (GPH) Pembinaan Penerapan Sistem Jaminan Mutu Grading Packing House | Transport peserta narasumber Instruktur Makan minum harian umum Penggandaan materi Perjalanan dinas pelaksanaan | 40 orang x 4 kali x jmlh Packing House 2 OJ x 4 kali x jmlh Packing House 5 orang x 3 jpl x 4 kali x jmlh Packing House 50 orang x 4 kali x jmlh Packing House 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 4 kali x jmlh Packing House 4 orang x 4 kali x jmlh Packing House |
| | | | | Pengajuan registrasi Grading Packing House - Audit registrasi | Makan minum Pertemuan Kelompok dalam rangka audit registrasi Grading Packing House (Rumah Kemas) Perjalanan dalam daerah audit registrasi rumah kemas | 25 orang x 4 kali x jmlh Packing House 4 orang x 4 kali x jmlh Packing House |
| | | | | - Sidang Pra Komisi Teknis registrasi Grading Packing House | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan materi | 4 OJ x 1 kl x jmlh Packing House 1 OK x 1 kl x jmlh Packing House 40 orang x 1 kl x jmlh Packing House 50 orang x 1 kl x jmlh Packing House 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh Packing House |
| | | | | - Sidang Komisi Teknis registrasi Grading Packing House | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan materi | 4 OJ x 1 kl x jmlh Packing House 1 OK x 1 kl x jmlh Packing House 40 orang x 1 kl x jmlh Packing House 50 orang x 1 kl x jmlh Packing House 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh Packing House |
| | | | | Monev | Masker Hand Sanitizer Thermo Gun Perjalanan dinas dalam daerah Pendampingan dan monitoring | 40 org x jml angkatan 1 btl x jml angkatan 2 bh 4 orang x 4 kali x jml lokasi |
| | | | | 4. Registrasi Kebun dan Surveilent serta Apresiasi Petugas | | |
| | | | | Persiapan | Cetak buku catatan budidaya Cetak buku Penilaian Registrasi Kebun Cetak Surat Keterangan Registrasi/Surveyence Cetak Checklist Registrasi Makan minum rapat koordinasi Perjalanan dinas pelaksanaan | 500 buku 500 buku 500 lembar 600 buah 25 orang x jmlh lokasi 3 orang x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | Bimtek Petugas Registrasi kebun | Transport peserta Narasumber Instruktur Makan minum harian umum Penggandaan materi Perjalanan dinas pelaksanaan | 40 orang x 3 hari 2 OJ x 3 hari 5 orang x 3 jpl x 3 hari 50 orang x 3 hari 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari 4 orang x 3 hari |
| | | | | Bimtek Pembinaan Registrasi Kebun | Transport peserta | 40 orang x 1 hari x jmlh kelompok |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | narasumber | 2 OJ x 1 hari x jmlh kelompok |
| | | | | | Instruktur | 5 orang x 3 jpl x 1 hari x jmlh kelompok |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 1 hari x jmlh kelompok |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 1 hari x jmlh kelompok |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 1 hari x jmlh kelompok |
| | | | | | Masker | 50 org x jml angkatan |
| | | | | | Hand Sanitizer | 1 btl x jml angkatan |
| | | | | Monev | Perjalanan Pembinaan dan Evaluasi | 3 orang x 4 kali x jmlh lokasi |
| | | | | 5. Temu Kemitraan | Narasumber | 4 OJ x jml komoditas |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml komoditas |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x jml komoditas |
| | | | | | Hidangan makan harian umum | 50 orang x jml komoditas |
| | | | | | Masker | 50 org x jml angkatan |
| | | | | | Hand Sanitizer | 1 btl x jml angkatan |
| | | | | 6. Luas lahan yang diusahakan untuk budidaya hortikultura (cabe, aneka sayuran, tanaman buah, anggrek, biofarmaka, dan stroberi) | | |
| | | | | Pemanfaatan Lahan Pekarangan | | |
| | | | | Sinkronisasi Pemanfaatan Lahan Pekarangan | Makan minum koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | narasumber | 4 OJ x jml kelompok |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml kelompok |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x jml kelompok |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x jml kelompok |
| | | | | Pembinaan Budidaya Hortikultura di Lahan pekarangan | Transport peserta | 40 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 5 jpl x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x jml kelompok |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan pelaksanaan | 4 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Masker | 50 buah x jml kelompok |
| | | | | | Hand Sanitizer | 1 btl x jml kelompok |
| | | | | Bantuan sarana prasarana | Pengadaan Bantuan sarana prasarana | 1 RAB x jml kelompok |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Budidaya Tanaman Hortikultura | | |
| | | | | Sinkronisasi Budidaya Tanaman Hortikultura | Makan minum koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | narasumber | 4 OJ x jml kelompok |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml kelompok |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x jml kelompok |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x jml kelompok |
| | | | | Budidaya Tanaman Hortikultura Sesuai dengan GAP/SOP | | |
| | | | | - Bimtek Penerapan Teknis Budidaya Lapangan sesuai GAP | Transport peserta | 40 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 5 jpl x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x jml kelompok |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Modul | 1 modul x 40 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan pelaksanaan | 4 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Masker | 50 org x jml kelompok |
| | | | | | Hand Sanitizer | 1 btl x jml kelompok |
| | | | | - Bimbingan Budidaya Tanaman Hortikultura | Transport peserta | 40 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 5 jpl x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x jml kelompok |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan pelaksanaan | 4 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Masker | 50 org x jml kelompok |
| | | | | | Hand Sanitizer | 1 btl x jml kelompok |
| | | | | - Bantuan sarana prasarana budidaya Tanaman Hortikultura | Pengadaan Bantuan sarana prasarana | 1 RAB x jml kelompok |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Penyusunan SOP Hortikultura | Transport peserta | 40 orang x jml komoditas |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 5 jpl x 6 kali x jmlh komoditas |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x jml komoditas |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 6 kali x jmlh komoditas |
| | | | | | Cetak buku | 50 eksemplar x jml komoditas |
| | | | | Monev dan Konsultasi | Perjalanan Evaluasi kegiatan Budidaya Tanaman Hortikultura | 3 orang x 2 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan Dinas luar daerah | 2 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | | | Pengembangan Tanaman Hias Persiapan | Makan minum rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Pelatihan Budi Daya Tanaman Anggrek | Transport peserta | 40 orang x 4 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 4 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 4 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 4 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Modul | 1 modul x 40 orang x 4 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Bahan praktek/percontohan | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 4 kali x jmlh lokasi |
| | | | | Pelatihan Pemeliharaan Tanaman Krisan/anggrek | Transport peserta | 40 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Modul | 1 modul x 40 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Bahan praktek/percontohan | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 6 kali x jmlh lokasi |
| | | | | Pendampingan Kelembagaan Tanaman Hias | Transport peserta | 40 orang x 6 kali |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 6 kali |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 6 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 6 kali |
| | | | | | Modul | 1 modul x 40 orang x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 6 kali |
| | | | | Kerjasama Pengembangan Hortikultura dengan Luar Negeri Pelaksanaan | Perjalanan dinas penandatanganan/pembahasan kerjasama | 5 OP x jml hari |
| | | | | | Penerjemah | 1 orang x jml hari |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 kendaraan x jml hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan | Pemberian Bimbingan Peningkatan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak Bahan Pakan | | 1. Penambahan populasi ternak domba (18 ekor x 23 kelompok) : 414 ekor 2. penambahan populasi ternak kambing (16 ekor x 90 kelompok) : 1440 ekor 3. Penambahan populasi ternak sapi perah (7 ekor x 1 kelompok) : 7 ekor 4. Penambahan populasi ternak sapi potong (6 ekor x 86 kelompok): 516 ekor 5. Penambahan | Pendukung Pengembangan Ternak Ruminansia besar, ternak ruminansia kecil, ternak unggas, aneka ternak dan pemasaran hasil Penetapan Sasaran Kegiatan (CPCL) Sosialisasi pengawalan dan pengembangan ternak ruminansia besar/ternak ruminansia kecil/ternak unggas/aneka ternak/pengolahan dan pemasaran hasil Bimbingan teknis pengawalan dan pengembangan ternak ruminansia besar/ternak ruminansia kecil/ternak unggas/aneka ternak/pengolahan dan pemasaran hasil Fasilitasi Paket bantuan Pengembangan ternak ruminansia besar/ternak ruminansia kecil/ternak unggas/aneka ternak/pengolahan dan pemasaran hasil Fasilitasi sarana prasarana pemeliharaan peternakan/pelaksanaan Fasilitasi bantuan pakan konsentrat Fasilitasi bantuan Hijauan Pakan Ternak (HPT) Fasilitasi bantuan pengolahan dan pemasaran hasil - Pengadaan barang - Pameran Promosi produk olahan Monitoring, evaluasi dan pelaporan | ATK Penggandaan Perjalanan dinas dalam daerah Makan minum rapat koordinasi Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Makan dan minum rapat koordinasi <i>hand sanitizer</i> masker Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum Modul Bahan praktek Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan <i>hand sanitizer</i> masker Pengadaan paket bantuan Pejabat pengadaan barang/jasa Pengadaan paket bantuan Pejabat pengadaan barang/jasa Pengadaan paket bantuan Pejabat pengadaan barang/jasa Pengadaan paket bantuan Hijauan Pakan Ternak (HPT) Pejabat pengadaan barang/jasa Upah Tenaga Kerja Penanaman, Pemeliharaan, dan Pemanenan Pengadaan paket bantuan pengolahan dan pemasaran hasil Pejabat pengadaan barang/jasa Makan minum rapat Sewa stand Dekorasi Honor pemandu Materi pameran Biaya angkut barang Perjalanan dinas pelaksanaan pameran Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah koordinasi perbibitan dan pakan makan minum rapat | 5 paket D 4 paket D 4 org x 5 kab/kota x 3 kali x jumlah fasilitasi 25 org x 3 kali x jumlah fasilitasi 4 OJ x 1 hari x jmlh kelompok x jmlh kategori 40 org x 1 hari x jmlh kelompok x jmlh kategori 50 org x 1 hari x jmlh kelompok x jmlh kategori 10 lbr x jmlh materi x 40 org x 1 hari x jmlh kelompok x jmlh kategori 4 org x 1 hari x jmlh kelompok x jmlh kategori 25 orang x 1 kali x jumlah fasilitasi 1 buah x jmlh klp x jmlh kategori 50 buah x jmlh klp x jml kategori 4 OJ x 1 hari x jmlh kelompok x jmlh kategori 4 orang x 6 jpl x 1 hari x jmlh kelompok x jmlh kategori 40 org x 1 hari x jmlh kelompok x jmlh kategori 50 org x 1 hari x jmlh kelompok x jmlh kategori 1 modul x 40 org x jmlh kelompok x jmlh kategori 1 RAB x jmlh kelompok x jmlh kategori 4 org x 1 hari x jmlh kelompok x jmlh kategori 1 buah x jmlh klp x jmlh kategori 50 buah x jmlh klp x jml kategori 1 RAB x jmlh kategori 1 orang x jmlh paket 1 RAB x jmlh kategori 1 orang x jmlh paket 1 RAB x jmlh kategori 1 orang x jmlh paket 1 RAB 1 orang x jmlh paket 4 orang/ha x jumlah lokasi x 30 hari 1 RAB 1 orang x jmlh paket 25 orang x 2 kl x jmlh pameran 1 paket x jmlh pameran 1 paket x jmlh pameran 2 orang x 5 hari x jmlh pameran 1 RAB x jmlh pameran 1 RAB x jmlh pameran 2 orang x jmlh pameran 4 org x 5 kab/kota x 4 kali 2 org x 2 kali 25 org x 6 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (K90) | Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian (S90) | | 1. Pengembangan pengolahan pupuk organik : 16 kelompok | - Bimtek Pembuatan Pupuk Organik | laporan Narasumber Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Perjalanan dinas pelaksanaan Cetak Sertifikat <i>hand sanitizer</i> masker Pengadaan paket bantuan Pejabat pengadaan barang/jasa | 6 eksemplar 2 OJ x 3 hari x jmlh lokasi |
| | | | | Fasilitasi bantuan pembuatan/pengolahan pupuk organik | Perjalanan dinas pelaksanaan Cetak Sertifikat <i>hand sanitizer</i> masker Pengadaan paket bantuan Pejabat pengadaan barang/jasa | 5 orang x 3 jpl x 3 hari x jmlh lokasi 40 orang x 3 hari x jmlh lokasi 50 orang x 3 hari x jmlh lokasi 10 lmbar x jmlh materi x 50 org x 3 hari x jmlh lokasi 4 org x 3 hari x jmlh lokasi 40 lembar x jmlh lokasi 1 buah x jmlh lokasi 50 buah x jmlh lokasi 1 RAB x jmlh kategori 1 orang x jmlh paket |
| Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi (K90) | Pengendalian Resiko dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis (S90) | | 1. Komunikasi Informasi Edukasi (KIE) Penyakit Zoonosis : 16 lokasi 2. Fasilitasi Obat hewan dan vaksin : 2.500 botol | Pendukung | ATK | 1 paket D |
| | | | | Fasilitasi Obat dan vaksin | Penggandaan Rapat Koordinasi Keswan Rapat Koordinasi otoritas veteriner Belanja bahan obat-obatan Belanja peralatan/perlengkapan Belanja Pemeliharaan coldroom Pejabat pengadaan barang/jasa Jilid Laporan Perjalanan distribusi obat, vaksin dan perlengkapan | 2 paket D 30 org x 6 kali 15 org x 6 kali 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 5 eksemplar 3 orang x 5 kab/kota x 1 kali |
| Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Lintas Daerah Provinsi (K90) | Penilaian Risiko Penyakit Hewan dan Keamanan Produk Hewan (S90) | | Terjaminnya daging hewan qurban yang Aman Sehat Utuh dan Halal (ASUH) : 5 wilayah | Bimtek Pelayanan Kesehatan Hewan | Narasumber Instruktur Transport peserta Masker Hand sanitizer Makan Minum harian umum Modul Perlengkapan Cetak sertifikat | 3 OJ x 2 hari 4 orang x 2 jpl x 2 hari 40 org x 2 hari 1 box x 2 hari 1 botol x 2 hari 50 org x 2 hari 1 modul x 40 org 1 RAB 40 lembar |
| | | | | Surveilans dan investigasi penyakit hewan | Makan minum rapat Perjalanan dinas surveilans dan investigasi Perjalanan dinas luar daerah koordinasi kesehatan hewan | 25 orang x 4 kali 4 orang x 5 kab/kota x 4 kali 1 orang x 2 hari x 1 kali |
| Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Lintas Daerah Provinsi (K90) | Penilaian Risiko Penyakit Hewan dan Keamanan Produk Hewan (S90) | | Terjaminnya daging hewan qurban yang Aman Sehat Utuh dan Halal (ASUH) : 5 wilayah | Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Penyakit Zoonosis | Transport peserta Makan Minum harian umum Masker Hand sanitizer Narasumber Perjalanan dinas Alat Tulis Kantor | 30 org x jumlah lokasi 35 org x jumlah lokasi 1 box x jumlah lokasi 35 buah x jumlah lokasi 3 OJ x jumlah lokasi 4 orang x jumlah lokasi 1 paket D |
| | | | | Pengawasan pemotongan hewan qurban dan pemantuan zoonosa | Penggandaan Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum | 2 paket D 4 OJ x 1 hari x jmlh angkatan 250 org x 1 hari x jmlh angkatan 250 org x 1 hari x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------------------------|--|--------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Kesejahteraan Hewan (K90) | Pengawasan dan Pemeriksaan Kesehatan Hewan dan Produk Hewan di Perbatasan Lintas Daerah Provinsi (S90) | | Pengamanan hewan ternak melalui Pos Lalu Lintas Ternak (PLLT) : 7 lokasi | Pengawasan lalu lintas ternak | Modul Masker hand sanitizer Bahan praktek Cetak sertifikat Hidangan Rapat Koordinasi Kesmavet Perjalanan dinas pembinaan dan pengawasan hewan qurban dan zoonosis ATK | 1 modul x 250 org x jmlh angkatan 250 buah x jmlh angkatan 5 botol x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 250 lembar x jmlh angkatan 30 Orang 4 orang x 5 lokasi x 2 kali 1 paket D |
| | Pengelolaan Penerbitan sertifikat kesejahteraan hewan dan Nomor Kontrol Veteriner (NKV) (S90) | | 1. Jumlah sertifikat yang dihasilkan pada pelaksanaan audit NKV terhadap unit usaha produk asal hewan yang telah memenuhi persyaratan : 1 sertifikat 2. Meningkatnya kompetensi pengelola hewan qurban : 50 orang | Sertifikasi NKV (Nomor Kontrol Veteriner) Bimtek Pemotongan Ternak Qurban Sosialisasi dan Pembinaan Unit Pengolahan Hasil | ATK Penggandaan Hidangan Rapat Honorarium petugas Sewa Tempat Perlengkapan/peralatan Pakaian kerja lapangan dan perlengkapan petugas Perjalanan dinas dalam daerah monitoring PLLT Belanja pembayaran listrik Belanja peralatan listrik untuk PLLT ATK Penggandaan Rapat koordinasi Perjalanan dinas luar daerah koordinasi kesehatan masyarakat veteriner Transport peserta Masker Hand sanitizer Narasumber Makan minum harian umum Penggandaan materi Perjalanan dinas dalam daerah Pakaian kerja Auditor NKV Cetak Sertifikat NKV Kalibrasi peralatan sertifikasi NKV Fotocopy laporan Jilid laporan Alat perlengkapan sertifikasi NKV Aplikasi Sistem Sertifikasi NKV Alat perlengkapan pemotongan hewan kurban Kompensasi ternak praktek Narasumber Instruktur Masker Hand sanitizer Makan Minum harian umum Modul Sertifikat Transport peserta Masker Hand sanitizer Narasumber | 1 paket D 25 orang x 4 kali jmlh petugas x 300 hari 1 unit x 7 lokasi 1 RAB 1 RAB 3 orang x 7 lokasi x 2 kali 7 lokasi x 12 bulan 1 RAB 1 paket D 1 paket D 25 orang x 6 kali 2 orang x 2 hari x 1 kali 50 orang x 1 hari 50 buah 1 botol 4 OJ x 1 hari 60 orang x 1 hari 10 lbr x jmlh materi x 40 orang 4 orang x jmlh unit usaha x 1 kali 8 buah jmlh unit usaha x 4 sertifikat 1 RAB 300 lbr 5 eksemplar 1 RAB 1 RAB 1 RAB 5 ekor 3 OJ x 2 hari 5 orang x 2 jpl x 2 hari 50 buah x 2 hari 2 botol 60 orang x 2 hari 1 modul x 50 orang 50 lembar 50 orang x 1 hari 50 buah 1 botol 4 OJ x 1 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|--------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi (K90) | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan (S90) | | 1. Berfungsinya laboratorium LPHPT : 1 tahun 2. Gerakan pengendalian OPT tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan selama 1 tahun : padi 2800 ha, jagung 75 ha, kedelai 30 ha, salak 25 ha, cabe 10 ha, bawang merah 5 ha, perkebunan 62 ha :1 tahun 3. Pengendalian hama terpadu komoditas tembakau dengan sistem sekolah lapang : 20 ha 4. Tersedianya agens hayati (untuk TPH dan perkebunan) :10 jenis 5. Berfungsinya laboratorium LPMT : 1 tahun 6. Dokumen data, informasi peramalan serangan OPT dan DPI sebagai dasar rekomendasi : 67 kecamatan | Bimtek Fasilitas NKV dan Ijin Edar | Makan minum harian umum Penggandaan materi Perjalanan dinas Narasumber pusat Perjalanan dinas dalam daerah pembinaan UPH Perjalanan Dinas pengawasan peredaran PAH Fotocopy laporan Jilid laporan Makanan dan Minuman Harian Umum Masker Hand sanitizer Honorarium Narasumber Instruktur Transport peserta ATK | 60 orang x 1 hari 10 lbr x jmlh materi x 40 orang jmlh orang x 1 pp 4 orang x 5 kab/kota x 2 kali 4 orang x 4 Kab x 2 kali 200 lbr 4 eksemplar 40 org x 2 hari 30 buah x 2 hari 2 botol 3 OJ x 2 hari 5 orang x 2 jpl x 2 hari 30 orang x 2 hari 7 paket A |
| | | | | Pendukung | Penggandaan | 7 paket A |
| | | | | Gerakan pengendalian OPT tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan - Koordinasi | Makan minum rapat Perjalanan luas daerah Koordinasi dengan Balai Proteksi Jawa Tengah Perjalanan luar daerah pertemuan kebijakan perlindungan nasional Perjalanan luar daerah pertemuan regional perlindungan Honor Regu Perlindungan Tanaman (RPT) Makan minum rapat koordinasi petugas POPT Makan minum rapat Pertemuan pembinaan kelompok tani Makan minum Gerakan pengendalian OPT Bahan obat-obatan Alat perlengkapan Masker, sarung tangan, hand sanitizer Leaflet | 25 orang x 10 kali 2 orang x 1 kl 2 orang x 1 kali 2 orang x 1 kali 10 orang x 25 kali x 2 musim x 5 kab/kota 25 orang x 6 kali 25 orang x jmlh lokasi 25 orang x jmlh lokasi 1 RAB 1 RAB 1 RAB jumlah judul x 1.000 lembar |
| | | | | - Gerakan pengendalian OPT | Perjalanan dinas pengendalian OPT TPH Pengawasan pengendalian OPT TPH di lapangan Perjalanan dinas Rekomendasi Pengendalian | 3 orang x 1 kali x jumlah lokasi 3 orang x 2 kali x jumlah lokasi 3 orang x 5 kab/kota x jmlh lokasi |
| | | | | - Pengamatan OPT | Perjalanan dinas dalam daerah pengamatan OPT tanaman perkebunan Perjalanan dinas luar daerah pengamatan dan pengendalian OPT daerah perbatasan dgn Jateng Bahan obat-obatan | 2 org x 12 bulan x 8 kali 3 org x 5 kab perbatasan x 1 kali 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | - Monev | Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Hama (OPT) Cetak laporan | 3 orang x 5 kab/kota x jmlh lokasi 16 eksemplar |
| | | | | Pembuatan agen pengendali hayati (APH) tanaman pertanian | Makan Minum Rapat bahan obat-obatan bahan kimia bahan percontohan Alat-alat/perlengkapan Pejabat pengadaan barang/jasa Bahan Gas/bahan bakar minyak Laboratorium Pengamatan Hama dan Penyakit (LPHP) dan sub Laboratorium Hayati Bahan Gas/bahan bakar minyak Pos Pelayanan Agen Hayati (PPAH)/Klinik PHT Tenaga pembuatan APH lab LPHP, sub lab hayati dan PPAH/Klinik PHT | 20 orang x 2 kali 3 RAB 3 RAB 3 RAB 3 RAB 1 orang x jmlh paket 24 tabung 12 tabung x jumlah PPAH/Klinik PHT 8 Kg bahan yang di masak/HOK |
| | | | | Pembinaan Regu Perlindungan Tanaman (RPT) | Honorarium RPT Transport peserta Narasumber Instruktur Makan minum harian umum Perjalanan dinas pelaksanaan | 10 orang x 2 Komoditas x 12 kali 40 orang x 5 kab/kota 2 OJ x 5 kab/kota 4 orang x 3 jpl x 5 kab/kota 50 orang x 5 kab/kota 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | Pengembangan klinik PHT dan Pos Pelayanan Agen Hayati (PPAH) | Makan minum bimbingan Klinik PHT Makan minum pembinaan PPAH Perjalanan dinas dalam daerah | 25 org x jumlah klinik PHT 25 org x jumlah PPAH 1 orang x lokasi klinik/PPAH x 1 kali |
| | | | | Pengendalian OPT tanaman kakao - Pengendalian PBK | Makan minum koordinasi pengendalian busuk buah kakao Makan minum rapat petani bahan pengendalian alat perlengkapan Pejabat pengadaan barang/jasa Tenaga kerja pemasangan sarung Perj. dinas Pelaks. pengendalian Perj. Dinas monev pengendalian Perj. Dinas observasi lokasi pengendalian | 25 orang x 2 kali 25 org x 2 kl x jmlh lokasi pengendalian 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 10 Tanaman/HOK 3 Org x lokasi pengendalian x 5 kl 3 org x lokasi pengendalian x 5 kl 3 org x lokasi pengendalian x 2 kl |
| | | | | - Pengendalian busuk buah | Makan minum koordinasi pengendalian busuk buah kakao Makan minum rapat petani Tenaga kerja pembuatan rorak bahan pengendalian alat perlengkapan Pejabat pengadaan barang/jasa Perj. dinas Pelaks. pengendalian Perj. Dinas monev pengendalian Perj. Dinas observasi lokasi pengendalian | 25 orang x 4 kali 25 org x 2 kl x jmlh lokasi pengendalian 10 rorak/HOK; 1 Ha = 25 rorak 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 3 Org x lokasi pengendalian x 5 kl 3 org x lokasi pengendalian x 5 kl 3 org x lokasi pengendalian x 2 kl |
| | | | | Pengembangan dan Penyebaran Agensia Hayati | Makan minum pertemuan petani Makan minum Rapat petugas Tenaga Pembantu Pembuatan Agens Hayati di Laboratorium Tenaga Penyebaran/aplikasi Agens Hayati di Lapangan Tenaga Pengamatan Hasil Penyebaran/aplikasi Agens Hayati di Lapangan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Penyebaran/Aplikasi Agens Hayati di lapangan | 25 orang x 2 kali x lokasi pengendalian 25 org x 2 kl 8 Kg bahan yang di masak/HOK 1 HOK x lokasi pengendalian x 3 kl 1 HOK x lokasi pengendalian x 4 kl 3 org x lokasi pengendalian x 4 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah evaluasi Agens Hayati di lapangan | 3 org x lokasi pengendalian x 5 kl |
| | | | | | bahan percontohan (Sub Lab Hayati) | 1 RAB |
| | | | | Pengendalian OPT Tanaman Perkebunan dengan pestisida nabati | | |
| | | | | - Perlengkapan | Bahan Formulasi Pestisida Nabati | 1 RAB x Lokasi pengendalian |
| | | | | - Sosialisasi | Narasumber | 4 OJ x 1 kali x lokasi pengendalian |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 1 kali x lokasi pengendalian |
| | | | | | Makan dan minum harian umum | 50 orang x 1 kali x lokasi pengendalian |
| | | | | - Evaluasi | Perjalanan dinas pelaksanaan | 3 org x lokasi pengendalian x 1 kali |
| | | | | | Makan dan minum Evaluasi Pestisida Nabati di Lapangan | 25 orang x 1 kali x lokasi pengendalian |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 3 org x lokasi pengendalian x 1 kali |
| | | | | Pengendalian Oryctes sp pada tanaman kelapa | Makan minum pertemuan petani | 25 orang x 2 kali x lokasi pengendalian |
| | | | | | Makan minum Rapat petugas | 25 org x 2 kl |
| | | | | | Bahan pengendalian alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Tenaga pembuatan trapping | 1 trapping/HOK |
| | | | | | tenaga Penyebaran <i>Metarhizium</i> sp | (10 trapping/HOK) x kali penyebaran |
| | | | | | tenaga Pengamatan <i>Metarhizium</i> sp | (10 trapping/HOK) x kali pengamatan |
| | | | | | Perj. Dinas observasi lokasi pengendalian | 3 org x lokasi pengendalian x 2 kl |
| | | | | | Perj. dinas Pelaks. Pengendalian | 3 Org x lokasi pengendalian x 5 kl |
| | | | | | Perj. Dinas money pengendalian | 3 org x lokasi x 5 kl |
| | | | | Gerakan Pengendalian OPT Tanaman Kakao | Makan minum pertemuan petani | 25 Orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Perjalanan dinas ke lokasi | 3 orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Bahan pengendalian alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Gerakan Pengendalian OPT Tanaman Kelapa | Makan minum pertemuan petani | 25 Orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Perjalanan dinas ke lokasi | 3 orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Bahan pengendalian alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Gerakan Pengendalian OPT Tanaman Jambu Mete | Makan minum pertemuan petani | 25 Orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Perjalanan dinas ke lokasi | 3 orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Bahan pengendalian alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Gerakan Pengendalian OPT Tanaman Kopi | Makan minum pertemuan petani | 25 Orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Perjalanan dinas ke lokasi | 3 orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Bahan pengendalian alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Gerakan Pengendalian OPT Tanaman Teh | Makan minum pertemuan petani | 25 Orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Perjalanan dinas ke lokasi | 3 orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Bahan pengendalian alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Gerakan Pengendalian OPT Tanaman Nilam | Makan minum pertemuan petani | 25 Orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Perjalanan dinas ke lokasi | 3 orang x lokasi pengendalian |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Bahan pengendalian alat perlengkapan Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Gerakan Pengendalian OPT Tanaman Tembakau | Makan minum pertemuan petani Perjalanan dinas ke lokasi | 25 Orang x lokasi pengendalian 3 orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Bahan pengendalian alat perlengkapan Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Gerakan Pengendalian OPT Tanaman Tebu | Makan minum pertemuan petani Perjalanan dinas ke lokasi | 25 Orang x lokasi pengendalian 3 orang x lokasi pengendalian |
| | | | | | Bahan pengendalian alat perlengkapan Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Bimtek Penerapan Teknologi Pengendalian Hama Terpadu | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat Koordinasi penentuan Calon Perj. dinas persiapan bimtek | 25 orang x 5 kali 3 Org x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | - Pelaksanaan | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Sewa Tempat Peralatan cetak sertifikat Perj dinas pelaksanaan | 2 OJ x 3 hari x jmlh angkatan 4 orang x 3 jpl x 3 hari x jmlh angkatan 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan 1 unit x 3 hari x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 3 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Sekolah Lapang Pengendalian Hama Terpadu (SLPHT) | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat kooordinasi penentuan Calon dan pelaksanaan Perj. dinas persiapan kegiatan | 25 orang x 5 kali 3 org x 1 kali x jml kelompok x 5 kab/kota |
| | | | | - Sekolah Lapang | Transport peserta Narasumber Instruktur Tenaga Pembibitan Tenaga Pengamatan OPT Tenaga Pengendalian OPT Makan minum harian umum Penggandaan Materi cetak sertifikat Peralatan Bahan Percontohan/Praktek | 40 orang x 16 hari x jmlh kelompok 4 OJ x 16 hari x jmlh kelompok 4 orang x 6 jpl x 16 hari x jmlh kelompok jumlah unit unit x 6 kali x 4 HOK jumlah unit unit x 6 kali x 4 HOK jumlah unit unit x 6 kali x 6 HOK 50 orang x 16 hari x jmlh kelompok 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 16 hari x jmlh kelompok 40 orang x jmlh kelompok 1 RAB x jmlh kelompok 1 RAB x jmlh kelompok |
| | | | | - Evaluasi | Kompensasi lahan praktek Perj dinas pelaksanaan | 1 RAB x jmlh kelompok 3 orang x 16 hari x jmlh kelompok |
| | | | | - Pembinaan/Pendampingan | Makan minum Evaluasi Keg Pelatihan Perj dinas pelaksanaan Makan minum pertemuan pembinaan/pendampingan kelompok tani Perj dinas pelaksanaan | 30 orang x jmlh kelompok 3 orang x jmlh kelompok 30 orang x 2 kali x jmlh kelompok 3 org x 2 kali x jmlh kelompok |
| | | | | Penerapan PHT pada tembakau | Makna minum Pertemuan awal Makna minum Pertemuan penerapan PHT pada tembakau | 25 orang x jmlh unit 25 orang x 6 kali x jmlh unit |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|---|--------------|---|---------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi (K90) | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan (S90) | | | | Makna minum Koordinasi evaluasi penerapan PHT pada tembakau | 25 orang x 3 kali x jmlh unit | |
| | | | | | Tenaga Pembibitan | jumlah unit unit x 6 kali x 4 HOK | |
| | | | | | Tenaga Pengamatan OPT | jumlah unit x 6 kali x 4 HOK | |
| | | | | | Tenaga Pengendalian OPT | jumlah unit unit x 6 kali x 6 HOK | |
| | | | | | Bahan percontohan | 1 RAB | |
| | | | | | Bahan kimia | 1 RAB | |
| | | | | | Belanja perlengkapan | 1 RAB | |
| | | | | | Be;anja obat-obatan | 1 RAB | |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | |
| | | | | | Bahan kimia | 1 RAB | |
| | | | | | Operasional Laboratorium Pengujian Mutu produk Tanaman | | |
| | | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | | Perjalanan pengambilan sampel produk dan pestisida | 3 orang x 2 musim x 5 kab/kota x jmlh rekomendasi residu pestisida |
| | | | | | Pengamatan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) | Honor pengamatan OPT/DPI | jumlah THL org x 8 HOK |
| | | | | | | Perjalanan pengamatan OPT | 3 orang x 3 kali x 5 kab/kota x 2 musim |
| | | | | | | Makan minum validasi data OPT | 4 triwulan x 60 orang |
| | | | | | | Makan minum penyajian data OPT | 4 triwulan x 60 orang |
| | | | | | | Sarana Pengamatan OPT | 1 RAB x Jumlah pengamat |
| | | | | | | Leaflet | 1.000 lembar x jumlah judul |
| | | | | | | Perjalanan luar daerah verifikasi dan validasi data OPT | 1 orang x 2 kali |
| | | | | | Raker Peredaran dan penggunaan pestisida | Transport peserta | 40 orang |
| | | | | | | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | | Makan dan minum harian umum | 50 orang |
| | | | | | Monev | Perjalanan monitoring peredaran dan penggunaan pestisida | 3 orang x 2 kali x 5 kab/kota x 2 musim |
| | | | | | Pengembangan ISO Lab pengujian (ISO 17025:2017) | | |
| | | | | | Pendukung | Alat Tulis | 3 Paket A |
| | | | | | | Penggandaan | 3 Paket A |
| | | | | | Audit internal | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 6 kl |
| | | | | | | Penggandaan dokumen audit | 1 RAB |
| | | | Perbaiki dokumen mutu | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 5 kl x 3 bl | | |
| | | | Jasa konsultasi | Jasa Konsultan | 1 RAB | | |
| | | | | Biaya proses sertifikat | 1 RAB | | |
| | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | |
| | | | Uji Profisiensi | Biaya Uji Profisiensi | 1 RAB | | |
| | | | Asessment/survailent | Biaya asesment/survailent | 1 RAB | | |
| | | | FGD/audit eksternal/kaji ulang manajemen/Pra asesmen/asesmen/survailent | Honor Narasumber/Pembahas | 4 OJ x jumlah kegiatan | | |
| | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x jumlah kegiatan | | |
| | | | | Transport peserta | 30 orang x jumlah kegiatan | | |
| | | | | Bahan/Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jumlah kegiatan | | |
| | | | | Honor Assesor dari pusat | 1 RAB | | |
| | | | Tinjauan Manajemen | Hidangan makan minum | 30 org x 4 kl | | |
| | | | Pendampingan | Hidangan Pendampingan | jml Tim + jml sub bid + Jml Konslt x 10 kl | | |
| | | | Audit | hidangan Audit Eksternal | jml peg + Auditor + peg pendukung x 1 kl | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|------------------------------------|---|--|---|---------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Penataan Prasarana Pertanian (K90) | Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana, Kawasan dan Komoditas | | 1. Budidaya tanaman tembakau sesuai GAP (6 klp, 9 kali @ 25 org) : 24 ha 2. Kelembagaan Petani Tembakau : 4 kelompok 3. Budidaya Tanaman Perkebunan 3 komoditas (nilam, cengkeh, kelapa) : 15 ha 4. Pemeliharaan tanaman perkebunan (kakao, kopi, teh) : 12.5 ha 5. Pengujuhan tegakan tanaman kakao : 6 ha 6. Temu kemitraan pelaku usaha perkebunan : 80 orang 7. SL PPHP Komoditas Tembakau : 60 orang 8. Bimtek pengolahan pasca panen perkebunan : 4 kelompok 9. Penerapan Standar Mutu Hasil Perkebunan | | Perengkapan pendukung ISO | 1 RAB | |
| | | | | Resertifikasi | Resertifikasi ISO | 1 RAB | |
| | | | | Pendukung | ATK | 10 paket D | |
| | | | | Persiapan | Penggandaan | 22 paket D | |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 Org x 6 kali | |
| | | | | | Perjalanan dinas persiapan | 4 org x 5 kab/kota x 1 kali | |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 3 hari x jmlh angkatan | |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 3 hari x jmlh angkatan | |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan | |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan | |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 unit x 3 hari x jmlh angkatan | |
| | | | | | Peralatan | 1 RAB x jmlh angkatan | |
| | | | | | Bahan praktek | 1 RAB x jmlh angkatan | |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan | |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 3 hari x jmlh angkatan | |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 liter x Kelp | |
| | | | | | Masker | 2 box x Kelp | |
| | | | | | Makan Minum rapat | 25 Org x 6 kali | |
| | | | | | Bimtek Penerapan Standar Mutu Hasil Perkebunan (Kopi, Kakao, Kelapa, teh) | | |
| | | | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 Org x 6 kali |
| | | | | | - Pelaksanaan | Narasumber | 2 OJ x 1 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 1 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | | Transport peserta | 40 orang x 1 hari x jmlh angkatan |
| | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 1 hari x jmlh angkatan | | | | |
| | | Sewa Tempat | 1 unit x 1 hari x jmlh angkatan | | | | |
| | | Peralatan | 1 RAB x jmlh angkatan | | | | |
| | | Makan minum harian umum | 50 orang x 1 hari x jmlh angkatan | | | | |
| | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 1 hari x jmlh angkatan | | | | |
| | | Makan minum rapat | 25 Org x jmlh angkatan | | | | |
| | | Perjalanan dinas sertifikasi halal | 1 org x 1 kl x jmlh angkatan | | | | |
| | | Sertifikasi Halal | 1 RAB | | | | |
| | | Hand sanitizer | 1 liter x Kelp | | | | |
| | | Masker | 2 box x Kelp | | | | |
| | | Pengiriman bahan uji | 1 RAB x jumlah komoditas | | | | |
| | | Pengujian mutu | 1 RAB | | | | |
| | | Perjalanan mencari materi pameran | 4 org x 5 kab/kota x 3 kl | | | | |
| | | Perjalanan Pemandu | 4 org x jmlh hari x jmlh pameran | | | | |
| | | Makan minum Pemandu | 4 org x jmlh hari x jmlh pameran | | | | |
| | Pameran Produk Perkebunan | Sewa Booth/Sewa Partisi | 1 RAB x jmlh pameran | | | | |
| | | Sewa Angkut/biaya kirim | 1 RAB x jmlh pameran | | | | |
| | | Backdrop/Dekorasi | 1 RAB x jmlh pameran | | | | |
| | | Bahan Pameran | 1 RAB x jmlh pameran | | | | |
| | | Perjalanan dinas pelaksanaan Pameran | 4 org x jmlh hari x jmlh pameran | | | | |
| | | Paket pelatihan | 1 RAB x jmlh komoditas | | | | |
| | | Perjalanan dinas luar daerah magang | 3 orang x jmlh komoditas x 3 hari | | | | |
| | | Masker | 2 box x Kelp | | | | |
| | | Hand sanitizer | 1 liter x Kelp | | | | |
| | Magang pengolahan kopi dan kakao | Paket pelatihan | 1 RAB x jmlh komoditas | | | | |
| | | Perjalanan dinas luar daerah magang | 3 orang x jmlh komoditas x 3 hari | | | | |
| | Pembinaan dan pendampingan Pengolahan dan pemasaran hasil perkebunan | Makan minum rapat | 25 orang x 5 kali | | | | |
| | Peningkatan mutu hasil Tembakau melalui pembinaan dan Uji kadar Nikotin | | | | | | |
| | - Persiapan | Makan minum rapat koordinasi penentuan CP/CL | 25 orang x 5 kali | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | - Uji Kadar Nikotin | Petugas pengambil sampel Bahan percontohan Daun tembakau Uji lab daun tembakau | 1 org x 3 kab x HOK 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | | - Pembinaan | Pembinaan Kelompok Tani Perjalanan dinas pelaksanaan Pendampingan kelompok | 30 org x 2 kl x jmlh kab 3 org x 2 kl x jmlh kab 30 org x 2 kl x jmlh kelompok |
| | | | | - Pendampingan | Perjalanan dinas pelaksanaan | 2 org x 2 kl x jmlh kelompok |
| | | | | Sekolah Lapang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan (Cukai) | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat Makan minum rapat pemantapan CP/CL | 25 orang x 5 kali 25 org x 1 kali x jmlh angkatan |
| | | | | - Pelaksanaan | Perjalanan dinas koordinasi kab/kota Transport peserta Narasumber Instruktur Makan minum harian umum Penggandaan materi Cetak sertifikat Sewa tempat Perlengkapan Hand sanitizer Masker Bahan Percontohan/Praktek | 4 org x 5 kab/kota 40 orang x 9 hari x jmlh angkatan 4 OJ x 9 hari x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x 9 hari x jmlh angkatan 50 orang x 9 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 9 hari x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 1 unit x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 liter x Kelp 2 box x Kelp 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | - Kunjungan lapangan | Perjalanan dinas pelaksanaan Pendamping Akomodasi Hotel Akomodasi lokasi Makan minum perjalanan Sewa Bus Narasumber lapangan Makan minum pertemuan pembinaan kelompok tani Perjalanan dinas pelaksanaan Makan minum Evaluasi Pelatihan | 4 org x 9 hari x angkt 5 orang x 3 hari x jmlh angkt 45 orang x 2 hr x jmlh angkt 1 lokasi x jmlh angkt 45 orang x 3 hr x jmlh angkt 1 unit x 3 hr x jmlh angkt 4 OJ x jmlh angkt 30 org x 2 kali x jmlh angkt 4 org x 2 kali x jmlh angkt 30 org x 1 kali x jmlh angkt |
| | | | | - Pembinaan/Pendampingan/Evaluasi | Perjalanan dinas pelaksanaan Bantuan sosial/Hibah/Peralatan/Perlengkapan | 4 org x 1 kali x jmlh angkt 1 RAB |
| | | | | - Pelaporan | Fotocopy laporan Jilid laporan | 250 lbr 5 eksemplar |
| | | | | Fasilitasi Pengembangan Jaringan Pemasaran Tembakau | Perjalanan dinas koordinasi kab/kota Transport peserta Narasumber Instruktur Makan minum harian umum Penggandaan materi Cetak sertifikat Sewa tempat Perlengkapan Bahan Percontohan/Praktek Perjalanan dinas pelaksanaan Hand sanitizer Masker | 4 org x 5 kab/kota 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan 2 OJ x 3 hari x jmlh angkatan 4 orang x 3 jpl x 3 hari x jmlh angkatan 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 1 unit x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 4 org x 3 hari x jmlh angkt 1 liter x Kelp 2 box x Kelp |
| | | | | Budidaya Tanaman Perkebunan Budidaya tanaman perkebunan sesuai SOP | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Penanaman tebu pada lahan marginal | | |
| | | | | - Penanaman | Bibit Stek Tebu | 80 kw/Ha |
| | | | | | Tenaga kerja | 49 juring per HOK |
| | | | | - Pemeliharaan | Bibit Stek Tebu | 10 % kebthan bibit per ha |
| | | | | | Tenaga kerja | 20 % HOK tanam per ha |
| | | | | | Pupuk tebu | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Tenaga kerja Penyiangan | 140 juring per HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pembumbunan | 49 juring per HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Kletek | 49 juring per HOK |
| | | | | | Tenaga kerja pemupukan | 140 juring per HOK |
| | | | | | Pestisida (Herbisida) | 1 liter per 245 juring |
| | | | | | Tenaga kerja Pengawasan | 4 pekerjaan pokok yang diawasi |
| | | | | Pembangunan KBD | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Tenaga kerja Pengolahan lahan | Standar olah tanah per hektar 62 HOK |
| | | | | | Pemupukan (50 Juring per HOK) | 5,5 kg/juring |
| | | | | | Pengadaan Benih Tebu | 25 000 Mata tunas/Ha |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka persiapan | 4 orang x 1 kali |
| | | | | - Pendederan | Tenaga kerja Pembuatan guludan | 5 bedeng (5 x 1 m) per HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Penanaman | 500 mata/bedeng/HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pemeliharaan | 5 bedeng (5 x 1 m) per HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pemindahan ke Polibag | 250 polibag/HOK |
| | | | | | Pemindahan ke Polibag | 25.000 polibag/Ha |
| | | | | | Media tanam | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Transplanting | Tenaga kerja Buat Got Keliling | 10 m/HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Tanam | 25 juring/HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Sulam | 15 HOK/ha |
| | | | | | Tenaga kerja Pemupukan I dan II | 40 Juring/HOK/1 pupuk |
| | | | | | Pupuk Pemupukan I dan II | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga kerja Urug I, II dan III | 25 Juring/HOK/1 urug |
| | | | | | Tenaga kerja Penyiangan | 50 Juring/HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pengairan | 40 Juring/HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pengendalian OPT | 100 juring per HOK |
| | | | | | Pengendalian OPT | 1 liter per 100 Juring |
| | | | | | Tenaga kerja Seleksi Varietas I, II dan III | 50 Juring/HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Tebang | 25 Juring/HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Angkut | 5 Juring/HOK |
| | | | | | Sertifikasi | Rp. 50.000/Ha |
| | | | | | benih Tanam Tumpangsari | 25 kg/ha |
| | | | | | pupuk organik | 1000 kg/ha |
| | | | | | rhizobium | 0.5 kg/ha |
| | | | | | Mata Tunas Tebu | 25.000 mata |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka pelaksanaan kegiatan | 4 orang x 5 kali |
| | | | | - Pendampingan dan pembinaan | Makan minum rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Makan minum pembinaan kelompok | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka pendampingan dan pembinaan | 4 orang x 2 kali |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Sewa lahan | 1 RAB |
| | | | | Pengelolaan Tanaman Kakao, Kopi, Teh, Nilam, Cengkeh, dan Kelapa | Makan minum rapat | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Perjalanan dalam rangka pemantapan CPCL | 4 Org x 5 kab/kota |
| | | | | | Makan minum pertemuan pelaksanaan Rehabilitasi tanaman | 30 org x 6 kali x jmlh kelp x jmlh jenis tanaman |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan Rehabilitasi tanaman | 4 org x 6 kali x jmlh kelp x jmlh jenis tanaman |
| | | | | Bimtek Budidaya Tanaman Perkebunan | Makan minum rapat persiapan | 25 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 3 hari x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 org x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa tempat | 1 unit x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jml materi x 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan pelaksanaan | 4 org x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 liter x Kelp |
| | | | | | Masker | 2 box x Kelp |
| | | | | Pendampingan Kelompok | Makan minum pendampingan kelompok | 30 org x 3 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 3 kali x jmlh angkt |
| | | | | Bantuan hibah | Pengadaan bibit kelapa | 125 btng x ha |
| | | | | | Pengadaan bibit teh | 4.000 batang x ha |
| | | | | | Pengadaan bibit cengkeh | 125 batang x ha |
| | | | | | Pengadaan bibit kopi | 1.000 batang x ha |
| | | | | | Pengadaan bibit kakao | 1.000 batang x ha |
| | | | | | Pengadaan bibit nilam | 10.000 batang x ha |
| | | | | Pendampingan dan fasilitasi Pemeliharaan Tanaman Perkebunan | Penyediaan pupuk | 1 RAB x jumlah komoditas |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Budidaya Tanaman Tembakau (Cukai) Budidaya Tanaman Tembakau sesuai GAP | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 orang x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas koordinasi kab/kota | 4 org x 5 kab/kota |
| | | | | - Pelaksanaan | Transport peserta | 40 orang x 9 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 9 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 9 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 9 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 9 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Cetak sertifikat | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa tempat | 1 unit x jmlh angkatan |
| | | | | | Perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan Percontohan/Praktek | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Kompensasi lahan praktek | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 9 hari x angkt |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 liter x Kelp |
| | | | | | Masker | 2 box x Kelp |
| | | | | - Kunjungan lapangan | Pendamping | 5 orang x 3 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 45 orang x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi lokasi | 1 lokasi x jmlh angkt |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 45 orang x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Narasumber lapangan | 4 OJ x jmlh angkt |
| | | | | - Pembinaan/Pendampingan/Evaluasi | Makan minum pertemuan pembinaan kelompok tani | 30 org x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Makan minum Evaluasi Pelatihan | 30 org x 1 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 1 kali x jmlh angkt |
| | | | | - Pelaporan | Fotocopy laporan | 250 lbr |
| | | | | | Jilid laporan | 5 eksemplar |
| | | | | Demplot Tembakau | Saprodi | |
| | | | | | 1. Pupuk ZA | 500 kg x 1 ha x jmlh kelompok |
| | | | | | 2. Pupuk SP36 | 300 kg x 1 ha x jmlh kelompok |
| | | | | | 3. Pupuk KNO3 | 150 kg x 1 ha x jmlh kelompok |
| | | | | | 4. Pupuk Fertila | 450 kg x 1 ha x jmlh kelompok |
| | | | | | 5. Pupuk Organik | 5.000 kg x 1 ha x jmlh kelompok |
| | | | | | 6. Kompensasi lahan demplot | 1 RAB x jmlh kelompok |
| | | | | Bimtek Kelembagaan Petani Tembakau (Cukai) | Makan minum rapat persiapan | 25 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dlm rangka pemantapan CPCL | 4 Org x 4 Kab x 1 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 unit x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | cetak sertifikat | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 3 hari x Angk |
| | | | | Pendampingan ke kelompok tani tembakau | Makan minum pertemuan pendampingan kelompok | 40 orang x jmlh pendampingan |
| | | | | | Perjalanan pendampingan kelompok | 4 orang x jmlh pendampingan |
| | | | | Asosiasi Petani Tembakau DIY Dalam Mendampingi Kelompok Tani dan APTI Cabang DIY | | |
| | | | | - Bimtek Kemitraan APTI DIY | Narasumber | 2 OJ x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 3 jpl x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 unit x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan praktek | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | cetak sertifikat | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 3 hari x Angk |
| | | | | - Workshop Kinerja APTI DIY | Narasumber | 4 OJ x 1 hari |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 2 hari |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 hari |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas narasumber pusat | jmlh narasumber x 1 pp |
| | | | | - Pendampingan APTI di Kabupaten | Makan minum pendampingan | 50 orang x 1 hari x jmlh Kab |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 1 kali x jmlh Kab |
| | | | | - Pertemuan APTI Nasional | Perjalanan dinas luar daerah pertemuan Nasional | 3 orang x 1 kali |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 Org x 6 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Belanja Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Langsung Personel Tenaga Ahli dan Pendukung | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Langsung Non Personel; | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Pelaporan | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum pertemuan pembinaan kelompok tani | 30 org x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | - Pelaporan | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Makan minum Evaluasi | 30 org x 1 kali x jmlh angkt |
| | | | | Pembinaan/Pendampingan/Evaluasi | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 1 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Bantuan sosial/Hibah/Peralatan/Perlengkapan | 1 RAB |
| Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian (K90) | Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian (S90) | | Kajian Feasibility Study Daya Saing dan Agro Industri Kopi DIY : 1 Dokumen | | | |
| | | | Fasilitasi sarpras dan PPHP komoditas tembakau : 3 kelompok | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman (K90) | Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Hortikultura (S90) | | 1. Rekomendasi Produsen dan Pengedar Benih Hortikultura : 5 rekomendasi 2. Instalasi penyiraman kebun buah naga Unit Tambak: 1 paket 3. Produksi Benih Anggur : 10 batang 4. Produksi Benih Cabai : 35 kg 5. Produksi Benih | Pengawasan Mutu Benih/Bibit Hortikultura : Koordinasi Bahan Percontohan/uji sample Pengawasan Penyediaan Benih Hortikultura (Tanaman Buah, Sayuran, Tanaman Hias, Jamur Edibel) - Pengembangan Benih Hortikultura Tomat Kaliurang (0.5 HA) - Pengembangan Benih Hortikultura Cabe Lokal Pakem, Cabe Branang, Cabe Gantari (0.5 HA) - Pengembangan Benih Hortikultura (Tomat Kaliurang, Cabe LP, Branang, Gantari) - Perbanyak Benih Tanaman Buah & Pemeliharaan Pohon Induk Tanaman Buah Unit Ngipiksari - Perbanyak & Pemeliharaan Benih Tanaman Hias Unit Ngipiksari - Perbanyak & Pemeliharaan Benih Tanaman Hias Krisan - Perbanyak Bibit Buah-Buahan & | Rapat Koordinasi Pengawasan, Peredaran Tanaman Hortikultura Hortikultura Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan dinas Pengawasan Produsen dan Pengedar Benih Tanaman Hortikultura Tenaga kerja Pembuatan Persemaian s.d Penanaman Tenaga kerja Pemeliharaan tanaman tomat Tenaga kerja Panen, Seleksi Buah, Pengangkutan, Pengeringan, Pengemasan Bahan Obat-Obatan Pejabat pengadaan barang/jasa Tenaga kerja Pembuatan Persemaian s.d Penanaman Tenaga kerja Pemeliharaan tanaman cabe Tenaga kerja Panen, Seleksi Buah, Pengangkutan, Pengeringan, Pengemasan Bahan Obat-Obatan Pejabat pengadaan barang/jasa Belanja bahan kimia Alat-alat/perlengkapan Pejabat pengadaan barang/jasa Tenaga kerja Penyiangan Tenaga kerja Pemupukan Tenaga kerja Pengairan Tenaga kerja Pengendalian Hama Penyakit Tenaga kerja Pemangkasan Tenaga kerja Pemangkasan Persiapan & Pencampuran Media Tenaga kerja Pemangkasan Penanaman Tenaga kerja Pemangkasan Penyiangan Tenaga kerja Pemangkasan Pengairan Tenaga kerja Pemangkasan Pemupukan Tenaga kerja Pemangkasan Peremajaan Pohon Angrek Pengolahan lahan Pembuatan bedengan Pengoperasian Jaringan Penyinaran Pemilihan Varietas dan benih Penanaman Pemupukan Pengendalian OPT Topping Perawatan dan Panen/Stek Bahan Obat-Obatan Alat-alat/perlengkapan | 25 orang x 4 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket 4 org x 5 kab/kota x 6 kali 200 HOK 300 HOK 200 HOK 1 RAB 1 orang x jmlh paket 200 HOK 300 HOK 200 HOK 1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 25 HOK 25 HOK 25 HOK 30 HOK 30 HOK 40 HOK 40 HOK 40 HOK 40 HOK 40 HOK 40 HOK 2 HOK 2 HOK 2 HOK 2 HOK 2 HOK 2 HOK 2 HOK 2 HOK 230 HOK 1 RAB 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|----------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Tanaman Hias Unit Ngipiksari | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Perbanyak & Pemeliharaan Benih Jamur Edibel | Tenaga kerja Pencucian Botol | 30 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Persiapan & Pencampuran Media | 30 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Penanaman Benih | 30 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Seleksi Benih Jamur Edibel yang kontam | 30 HOK |
| | | | | | Belanja bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | Alat-alat/perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Perbanyak Benih Jamur Edibel | Alat-alat/perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Perbanyak & Pemeliharaan Benih Tanaman Buah dan Benih Tanaman Hias Unit Ngipiksari | Belanja bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | Alat-alat/perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pembuatan media, sterilisasi kultur jaringan, subkultur laminer, benih buah & angrek Unit Wonocatur | Tenaga kerja Sterilisasi alat | 25 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pembuatan Media | 25 HOK |
| | | | | - Subkultur 2 laminer, benih buah & angrek Unit Wonocatur | Tenaga kerja Sterilisasi Explan | 25 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Inisiasi Explan | 25 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Multiplikasi Explan | 25 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pengakaran | 25 HOK |
| | | | | - Perbanyak pisang & angrek kultur jaringan Unit Wonocatur | Tenaga kerja Penyiapan Media s.d Penanaman | 55 HOK |
| | | | | - Perbanyak & Pemeliharaan tanaman mini pisang & angrek kultur jaringan Unit Wonocatur | Tenaga kerja Penyiangan | 50 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Penggantian polybag | 50 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pemupukan | 50 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pengendalian Hama Penyakit | 50 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pengairan | 50 HOK |
| | | | | - Perbanyak & Pemeliharaan Bibit Buah-Buahan & Tanaman Hias Unit Wonocatur | Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Perbanyak & Pemeliharaan Benih Tanaman Buah & Tanaman Hias Unit Wonocatur | Belanja bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Perbanyak & Pemeliharaan Benih Tanaman Buah Unit Wonocatur | Belanja bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Perbanyak & Pemeliharaan Benih Tanaman Buah & Tanaman Hias Unit Wonocatur | Alat-alat/perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pemeliharaan Pohon Induk Tanaman Buah Unit Tambak | Tenaga kerja Penyiangan | 50 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pemupukan | 50 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pengairan | 50 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pengendalian Hama Penyakit | 50 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pemangkasan | 50 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pengelola Alsintan | 200 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Penyambungan durian/pemeliharaan | 60 HOK |
| | | | | - Perbanyak Bibit Buah-Buahan Unit Tambak | Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Perbanyak & Pemeliharaan Benih Tanaman Buah Unit Tambak | Alat-alat/perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pemeliharaan Jaringan Irigasi | Tenaga kerja Pembersihan Bak Air | 30 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Perbaikan Saluran | 30 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Perbaikan Kran-kran | 20 HOK |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | - Budidaya Stroberi | Tenaga kerja Persiapan s.d Penanaman Benih Tenaga kerja Penyulaman & Pemangkasan Tenaga kerja Panen s.d Pengangkutan Tenaga kerja Pemeliharaan | 40 HOK 30 HOK 20 HOK 40 HOK |
| | | | | - Budidaya Anggur | Tenaga kerja Persiapan s.d Penanaman Benih Tenaga kerja Pemeliharaan | 40 HOK 40 HOK |
| | | | | - Perbanyak & Pemeliharaan Benih Tanaman Buah Strawberry | Belanja bahan kimia Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pemeliharaan Benih Tanaman Stroberi | Alat-alat/perlengkapan Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pemeliharaan Benih Tanaman Anggur | Alat-alat/perlengkapan Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Perbanyak & Pemeliharaan Benih Tanaman Buah Strowberi dan Anggur | Obat-obatan Pejabat pengadaan barang/jasa Pengisian tabung pemadam kebakaran Pengisian tabung gas | 1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 unit x 1 kali 1 tabung x 48 kali |
| | | | | - Belanja Bibit/Induk Tanaman | Kompensasi pengambilan eksplant pisang Pembelian batang bawah durian Pembelian entres durian Pembelian Benih Stroberi Pembelian Benih Anggur | 120 batang x 1 kali 2.500 batang x 1 kali 2.500 batang x 1 kali 750 batang x 1 kali 125 batang x 1 kali |
| | | | | - Pemurnian Benih Hortikultura Cabe Lokal Pakem, Cabe Branang, Cabe Gantari (1000 m2) | Tenaga kerja Pembuatan Persemaian s.d tanam Tenaga kerja Pemeliharaan tanaman hortikultura Tenaga kerja Panen , Seleksi Buah.Pengangkutan s.d Penjemuran/ Pengeringan | 5 orang x 6 HOK 5 orang x 6 HOK 5 orang x 8 HOK |
| | | | | | Obat-obatan Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pemurnian Benih Hortikultura Tomat Kaliurang (1.000 m2) | Tenaga kerja Pembuatan Persemaian s.d Penanaman Tenaga kerja Pemeliharaan tanaman tomat Tenaga kerja Panen , Seleksi Buah,Pengangkutan, Pengeringan, Pengemasan | 200 HOK 300 HOK 200 HOK |
| | | | | | Obat-obatan Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pemurnian Benih Hortikultura (Tomat Kaliurang, Cabe LP, Branang, Gantari) | Bahan kimia Alat-alat/perlengkapan Bahan Non Kimia/Organik Sertifikasi Cetak (stiker/Leaflet) Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin Bahan bakar minyak/gas Penggandaan Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Dalam Daerah Mencari explan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Mencari Entres Perjalanan Dinas Dalam Daerah Monitoring kegiatan perbanyak benih 5 kab/kota. | 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 paket A 1 orang x jmlh paket 3 org x 2 lokasi x 2 kali 3 org x 2 lokasi x 3 kali 3 org x 4 lokasi x 1 kali |
| | | | | Pemeliharaan Prasarana Produksi Benih Hortikultura | Rehab Prasarana Produksi Benih Hortikultura | 3 RAB |
| | | | | Pemeliharaan Prasarana Produksi Benih Hortikultura | Pembuatan Prasarana Produksi Benih Hortikultura | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|--------------|--|---|--|------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Tanaman Pangan (S90) | | 1. Produksi Benih Jagung : 2.500 kg 2. Produksi Benih Kacang Hijau : 700 kg 3. Produksi Benih Kacang Tanah : 700 kg 4. Produksi Benih Kedelai : 1.800kg 5. Produksi Benih Padi : 76.200 kg 6. Operasional Jogja Benih : 1 tahun 7. Rekomendasi Produsen dan Pengedar Benih/Bibit Tanaman Pangan : 13 rekomendasi | Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pangan : Koordinasi | Rapat Koordinasi Pengawasan, Peredaran Tanaman Pangan | 25 orang x 4 kali |
| | | | | Bahan Percontohan/uji sample | Tanaman Pangan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pengawasan | Cetak blangko pengawasan | 100 eksemplar x jmlh jenis |
| | | | | | Perjalanan dinas Pengambilan sampel benih dalam rangka pengawasan Tanaman Pangan | 3 org x 5 kab/kota x 10 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas pengawasan Produsen dan pengedar benih Tanaman Pangan | 4 org x 5 kab/kota x 6 kali |
| | | | | Pendukung | ATK | 5 paket A |
| | | | | | Penggandaan | 5 paket A |
| | | | | Belanja Benih | Benih padi | 1 RAB |
| | | | | | Calon benih hasil opkup | 1 RAB |
| | | | | | Benih kedelai | 1 RAB |
| | | | | | Benih jagung | 1 RAB |
| | | | | | Benih kacang tanah | 1 RAB |
| | | | | | Benih kacang hijau | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pengembangan Perbenihan Padi | | |
| | | | | - Koordinasi | Rapat perbanyak benih sumber padi | 25 org x 6 kali |
| | | | | - Tenaga kerja | Pembuatan pesemaian | 3 org x 1 HOK x 26 ha |
| | | | | | Tembok/tamping | 3 org x 3 HOK x 26 ha |
| | | | | | Pengairan I | 3 org x 2 HOK x 26 ha |
| | | | | | Operator Traktor | 3 org x 4 HOK x 26 ha |
| | | | | | Arag-arag/merata | 5 org x 1 HOK x 26 ha |
| | | | | | Pemupukan dasar | 4 org x 1 HOK x 26 ha |
| | | | | | Daud/Banjari/Buat Kepala | 3 org x 2 HOK x 26 ha |
| | | | | | Penanaman | 8 org x 3 HOK x 26 ha |
| | | | | | Penyiangan 1 | 4 org x 3 HOK x 26 ha |
| | | | | | Penyulaman | 3 org x 1 HOK x 26 ha |
| | | | | | Seleksi I | 2 org x 2 HOK x 26 ha |
| | | | | | Pengairan II | 2 org x 3 HOK x 26 ha |
| | | | | | Memupuk susulan I | 3 org x 2 HOK x 26 ha |
| | | | | | Menyiang II | 4 org x 3 HOK x 26 ha |
| | | | | | Memupuk susulan II | 3 org x 2 HOK x 26 ha |
| | | | | | Sanitasi | 3 org x 1HOK x 26 ha |
| | | | | | Pengendalian OPT | 3 org x 1HOK x 26 ha |
| | | | | | Seleksi II | 2 org x 2 HOK x 26 ha |
| | | | | | Seleksi III | 2 org x 2 HOK x 26 ha |
| | | | | | Upah Panen | 15 org x 3 HOK x 26 ha |
| | | | | | Menjemur I | 4 org x 2 HOK x 26 ha |
| | | | | | Menampi I | 3 org x 2 HOK x 26 ha |
| | | | | | Menjemur II | 3 org x 2 HOK x 26 ha |
| | | | | | Menampi II | 4 org x 1 HOK x 26 ha |
| | | | | | Pengemasan | 3 org x 2 HOK x 26 ha |
| | | | | - Prosesing hasil Opkup | Menjemur I | 3 org x 2 HOK x 10 ha |
| | | | | | Menampi I | 5 org x 1 HOK x 10 ha |
| | | | | | Menjemur II | 5 org x 3 HOK x 10 ha |
| | | | | | Menampi II | 4 org x 1 HOK x 10 ha |
| | | | | | Pengemasan | 4 org x 1 HOK x 10 ha |
| | | | | - Peralatan/Perlengkapan | Belanja obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Belanja bahan kimia pupuk non subsidi | 1 RAB |
| | | | | | Belanja perlengkapan: | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Bahan non kimia Pupuk organik granuler | 1 RAB |
| | | | | | Pemeriksaan lapangan (sertifikasi) | 1 RAB |
| | | | | | Uji laboratorium (sertifikasi) | 1 RAB |
| | | | | | Cetak label benih | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Cetak Kartu stok/persediaan benih | 50 lbr |
| | | | | | Cetak Nota penjualan benih | 5 buku |
| | | | | | Sewa alat pengangkutan hasil opkup calon benih padi | jmlh kendaraan x 10 kali |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pemeliharaan | Pemeliharaan alsin | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pengembangan Perbenihan Palawija | | |
| | | | | - Koordinasi | Rapat perbanyak benih sumber palawija | 20 org x 6 kl |
| | | | | - Tenaga kerja | <u>Kedelai (5.5 ha)</u> | |
| | | | | | Pengolahan tanah | 3 org x 5 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Penanaman | 8 org x 2 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Penyiangan I | 5 org x 3HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Penyiangan II | 5 org x 3 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Pemupukan | 2 org x 2 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Pembubunan | 5 org x 2 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Pengendalian OPT | 3 org x 3 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Seleksi I | 3 org x 2 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Seleksi II | 3 org x 2 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Seleksi III | 3 org x 2 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Panen | 8 org x 2 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Perontokan | 3 org x 3 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Pembersihan | 3 org x 2 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Penjemuran | 2 org x 4 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Pengairan musim kemarau | 2 org x 5 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Grading | 2 org x 7 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | Pengemasan benih | 2 org x 1 HOK x 5,5 ha |
| | | | | | <u>Jagung (5 ha)</u> | |
| | | | | | Pengolahan tanah | 3 org x 5 HOK x 5 ha |
| | | | | | Penanaman | 4 org x 4 HOK x 5 ha |
| | | | | | Penyiangan I | 5 org x 3HOK x 5 ha |
| | | | | | Penyiangan II | 5 org x 3 HOK x 5 ha |
| | | | | | Pemupukan | 2 org x 2 HOK x 5 ha |
| | | | | | Pembubunan | 5 org x 2 HOK x 5 ha |
| | | | | | Pengendalian OPT | 3 org x 3 HOK x 5 ha |
| | | | | | Seleksi I | 3 org x 2 HOK x 5 ha |
| | | | | | Seleksi II | 3 org x 2 HOK x 5 ha |
| | | | | | Seleksi III | 3 org x 2 HOK x 5 ha |
| | | | | | Panen | 8 org x 2 HOK x 5 ha |
| | | | | | Perontokan | 3 org x 3 HOK x 5 ha |
| | | | | | Pembersihan | 3 org x 2 HOK x 5 ha |
| | | | | | Penjemuran | 2 org x 4 HOK x 5 ha |
| | | | | | Pengairan musim kemarau | 2 org x 5 HOK x 5 ha |
| | | | | | Grading | 2 org x 7 HOK x 5 ha |
| | | | | | Pengemasan benih | 2 org x 5 HOK x 5 ha |
| | | | | | <u>Kacang tanah (1 ha)</u> | |
| | | | | | Pengolahan tanah | 3 org x 5 HOK x 1 ha |
| | | | | | Penanaman | 8 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Penyiangan I | 5 org x 3HOK x 1 ha |
| | | | | | Penyiangan II | 5 org x 3 HOK x 1 ha |
| | | | | | Pemupukan | 2 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Pembubunan | 5 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Pengendalian OPT | 3 org x 3 HOK x 1 ha |
| | | | | | Seleksi I | 3 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Seleksi II | 3 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Seleksi III | 3 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Panen | 8 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Perontokan | 3 org x 3 HOK x 1 ha |
| | | | | | Pembersihan | 3 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Penjemuran | 2 org x 4 HOK x 1 ha |
| | | | | | Pengairan musim kemarau | 2 org x 5 HOK x 1 ha |
| | | | | | Grading | 2 org x 7 HOK x 1 ha |
| | | | | | Pengemasan benih | 2 org x 1 HOK x 1 ha |
| | | | | | <u>Kacang hijau (1 ha)</u> | |
| | | | | | Pengolahan tanah | 3 org x 5 HOK x 1 ha |
| | | | | | Penanaman | 8 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Penyiangan I | 5 org x 3HOK x 1 ha |
| | | | | | Penyiangan II | 5 org x 3 HOK x 1 ha |
| | | | | | Pemupukan | 2 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Pengendalian OPT | 3 org x 3 HOK x 1 ha |
| | | | | | Seleksi I | 3 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Seleksi II | 3 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Seleksi III | 3 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Panen | 8 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Perontokan | 3 org x 3 HOK x 1 ha |
| | | | | | Pembersihan | 3 org x 2 HOK x 1 ha |
| | | | | | Penjemuran | 2 org x 4 HOK x 1 ha |
| | | | | | Pengairan musim kemarau | 2 org x 5 HOK x 1 ha |
| | | | | | Grading | 2 org x 2 HOK x 1 ha |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Pengemasan benih | 2 org x 1 HOK x 1 ha |
| | | | | - Peralatan/Perlengkapan | Belanja obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Belanja bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | Belanja perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Bahan non kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pemeriksaan lapangan (sertifikasi) | 1 RAB |
| | | | | | Uji laboratorium (sertifikasi) | 1 RAB |
| | | | | | Belanja bahan bakar minyak/gas | 1 RAB |
| | | | | | Cetak label benih kemasan 5 kg | 1 RAB |
| | | | | | Cetak label benih 10 kg | 1 RAB |
| | | | | | Cetak Kartu stok persediaan benih | 100 lbr |
| | | | | | Cetak Faktur pengeluaran benih dari gudang | 8 eksemplar |
| | | | | | Cetak Nota penjualan benih | 8 eksemplar |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pemeliharaan | Pemeliharaan alsin | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Penyelenggaraan Jogja Benih : | Makan minum rapat | 25 orang x 12 kali |
| | | | | Data dan informasi teknologi benih | Perjalanan dinas pengumpulan data | 4 orang x 5 kab/kota x 5 kali |
| | | | | Temu Kemitraan dan Forum Komunikasi Perbenihan | Narasumber | 4 OJ x 4 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 4 kali |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 4 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 4 kali |
| | | | | Program Kerja Perbenihan | Makan minum rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Makan minum rapat konsolidasi di sumber teknologi perbenihan | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Makan minum rapat konsolidasi di kabupaten | 25 orang x 2 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas konsolidasi kabupaten | 4 orang x 2 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan luar daerah koordinasi dan konsultasi | 2 orang x 1 kali |
| | | | | Rapat Kerja perbenihan | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang |
| | | | | Media Informasi Perbenihan | Langganan majalah pertanian | 2 buku x 12 bln |
| | | | | | Cetak media informasi perbenihan | 250 eksemplar |
| | | | | | Pengiriman media informasi perbenihan ke seluruh provinsi di Indonesia | 1 RAB |
| | | | | Studi banding ke sumber teknologi perbenihan bersama para penangkar/produsen benih di DIY | Perjalanan dinas luar daerah pelaksanaan | 20 orang |
| | | | | | Narasumber lapangan | 4 OJ |
| | | | | Pameran | | |
| | | | | - Pameran dalam daerah | Sewa Booth/Sewa Partisi | 1 Paket x jmlh pameran |
| | | | | | Sewa Kendaraan Angkut | 1 RAB x jmlh pameran |
| | | | | | Dekorasi | 1 Paket x jmlh pameran |
| | | | | | Display/Bahan Pameran | 1 RAB x jmlh pameran |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket x jmlh pameran |
| | | | | | Tenaga Kasar pembantu pameran | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pameran Nasional | Sewa Booth/Sewa Partisi | 1 Paket x jmlh pameran |
| | | | | | Sewa Kendaraan Angkut | 1 RAB x jmlh pameran |
| | | | | | Dekorasi | 1 Paket x jmlh pameran |
| | | | | | Display/Bahan Pameran | 1 RAB x jmlh pameran |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket x jmlh pameran |
| | | | | | Cetak leaflet | 1000 lbr x jmlh pameran |
| | | | | | Pengiriman bahan pameran | 1 RAB x jmlh pameran |
| | | | | | Tenaga Kasar pembantu pameran | 1 RAB x jmlh pameran |
| | | | | | Seragam pemandu | 3 buah x jmlh pameran |
| | | | | | Perjalanan Dinas Pameran | 3 org x 7 hari x jmlh pameran |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|--------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Perkebunan (S90) | | 1. Rekomendasi Produsen dan Pengedar Benih Tanaman Perkebunan : 1 rekomendasi 2. Produksi Benih Kakao : 5.000 batang 3. Produksi Benih Kelapa : 2.500 batang | <p>Pemeliharaan website/pengembangan aplikasi</p> <p>Pemeliharaan Prasarana Produksi Benih Tanaman Pangan</p> <p>Pengawasan Mutu Benih Tanaman Perkebunan : Koordinasi</p> <p>Pengawasan</p> <p>Persiapan</p> <p>Penyediaan Bibit Unggul Perkebunan - Proses pembuatan bibit/benih kelapa</p> <p>- Proses pembuatan bibit kakao</p> | <p>Perjalanan peninjau pameran (Eselon 2) Pejabat pengadaan barang/jasa</p> <p>Jasa Pemeliharaan website/pengembangan aplikasi</p> <p>Pejabat pengadaan barang/jasa</p> <p>Rehab Prasarana Produksi Benih Tanaman Pangan</p> <p>Rapat Koordinasi Pengawasan, Peredaran Tanaman Perkebunan</p> <p>Perjalanan dinas Pengawasan Peredaran Bibit/Benih Tanaman Perkebunan</p> <p>Makan minum rapat Perjalanan dinas luar daerah konsultasi pusat Perjalanan dinas luar daerah konsultasi ke Kanwil Jember</p> <p>Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah</p> <p>Tenaga Kerja Pembabatan dan pembersihan lap. Tenaga Kerja Pembuatan bedengan Tenaga Kerja Pancasan benih kelapa Tenaga Kerja Penyemaian dan penaburan benih Tenaga Kerja Pemupukan Tenaga Kerja Penyiangan Tenaga Kerja Penyiraman Tenaga Kerja Pengendalian hama penyakit</p> <p>Tenaga Kerja Penegakan dan sortasi bibit Tenaga Kerja Penyiapan bibit salur BBM Benih kelapa Bahan kimia Bahan Non Kimia/Organik Alat-alat/perlengkapan Sertifikasi Pejabat pengadaan barang/jasa</p> <p>Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah</p> <p>Tenaga Kerja Pembabatan dan pembersihan lap. Tenaga Kerja Pembuatan bedengan Tenaga Kerja Pencampuran media, pengayakan</p> <p>Tenaga Kerja Perataan dan pengisian polybag Tenaga Kerja Penyemaian benih Tenaga Kerja Penyiangan Tenaga Kerja Penyiraman Tenaga Kerja Seleksi Bibit dan Penjarangan Tenaga Kerja Penyulaman dan penataan kembali Tenaga Kerja Pengendalian hama penyakit</p> <p>Tenaga Kerja Penyiapan bibit siap salur Tenaga Kerja Muat bibit</p> | <p>1 orang x 2 hari x jmlh pameran</p> <p>1 orang x jmlh paket</p> <p>1 RAB</p> <p>1 orang x jmlh paket</p> <p>1 RAB</p> <p>25 orang x 4 kali</p> <p>4 org x 5 kab/kota x 4 kali</p> <p>25 orang x 5 kali 3 org x 1 kl x 2 hari 3 org x 1 kl x 2hari</p> <p>25 orang x 8 kali 3 org x 7 kl x 4 lokasi</p> <p>100 m²/HOK 100 m²/HOK 200 biji/HOK 200 butir/HOK 250 m2/HOK 250 bh/HOK 200 m2/HOK 400 butir/HOK</p> <p>200 batang/HOK 400 batang/HOK</p> <p>1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB</p> <p>1 orang x jmlh paket</p> <p>25 orang x 10 kali 3 org x 7 kl x 4 lokasi</p> <p>100 m²/HOK 100 m²/HOK 3 m3/HOK</p> <p>500 polybag/HOK 1000 butir/HOK 3.000 batang/HOK 5.000 batang/HOK 2.000 batang/HOK 100 batang/HOK 5.000 batang/HOK</p> <p>1.000 batang/HOK 1.250 batang/HOK</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | BBM Benih kakao Bahan kimia Bahan Non Kimia/Organik Alat-alat/perlengkapan Sertifikasi Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pemeliharaan Kebun Dinas - Kebun Ngipiksari | Tenaga Kerja Pembersihan kebun dan pengolahan tanah Tenaga Kerja Pemupukan Tenaga Kerja Pembuatan Rorak Tenaga Kerja Pengendalian Hama Penyakit Tenaga Kerja Pemangkasan Pohon Tenaga Kerja Pemangkasan Pelindung Tenaga Kerja Penyiraman Tenaga Kerja Panen kopi Tenaga Kerja penanganan pasca panen kopi Tenaga Kerja Penebangan tanaman kopi Tenaga Kerja Pengairan Tenaga Kerja Pembuatan kubang tanam Tenaga Kerja Pemberian pupuk lubang Tenaga Kerja Penanaman Bibit Kopi BBM Bahan kimia Bahan Non Kimia/Organik Alat-alat/perlengkapan Pejabat pengadaan barang/jasa | 0,3 ha/1 HOK 100 btg/1 HOK 4 rorak/HOK 100 batang/HOK 40 batang/HOK 20 batang/HOK 0,2 Ha/HOK 12 kg/HOK biji basah 5 kg/HOK biji kering 20 btg/1 HOK 25 btg/1 HOK 20 lbng/1 HOK 10 lbng/1 HOK 10 btg/1 HOK 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Kebun Tambak | Tenaga Kerja Pembersihan lahan dan pengolahan tanah Tenaga Kerja Pemupukan Tenaga Kerja Pembuatan rorak Tenaga Kerja Pengendalian Hama Penyakit Tenaga Kerja Pemangkasan pohon kakao (pangkas produksi) Tenaga Kerja Pemangkasan pelindung Tenaga Kerja Penyiraman Tenaga Kerja Panen kakao Tenaga Kerja Penanganan pasca panen kakao Bahan Pembuatan Coklat BBM Bahan kimia Bahan Non Kimia/Organik Alat-alat/perlengkapan | 0,3 ha/1 HOK 100 btg/1 HOK 4 rorak/1 HOK 100 btg/1 HOK 20 btg/1 HOK 20 btg/1 HOK 0,21 ha/1 HOK 30 kg/HOK biji basah 10 kg/HOK biji kering 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | | - Kebun Potrobayan | Tenaga Kerja Pembersihan lahan dan pengolahan tanah Tenaga Kerja Pemupukan Tenaga Kerja Pembuatan rorak Tenaga Kerja Pengendalian Hama Penyakit Tenaga Kerja Pemangkasan pohon kakao (pangkas produksi) Tenaga Kerja Pemangkasan pelindung Tenaga Kerja Penyiraman Tenaga Kerja Panen kakao Tenaga Kerja Penanganan pasca panen kakao Bahan Pembuatan Coklat BBM Bahan kimia Bahan Non Kimia/Organik Alat-alat/perlengkapan Pejabat pengadaan barang/jasa | 0,3 ha/1 HOK 100 btg/1 HOK 4 rorak/1 HOK 100 btg/1 HOK 20 btg/1 HOK 20 btg/1 HOK 0,21 ha/1 HOK 30 kg/HOK biji basah 10 kg/HOK biji kering 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pemeliharaan Prasarana Produksi Benih Perkebunan | Rehab Prasarana Produksi Benih Perkebunan | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman | Pengelolaan Penerbitan Sertifikat | | Luas areal yang mengajukan sertifikasi untuk Tanaman | Pendukung | ATK Penggandaan | 4 paket A 4 paket A |
| | | | | Koordinasi | Rapat Koordinasi dan Evaluasi Sertifikasi Tanaman Pertanian Rapat Pertemuan petani sumber benih Perjalanan dinas Pembinaan dan Pengawasan Sumber Benih | 25 orang x 4 kali 25 orang x jmlh kelompok x 3 kali 3 org x 5 kab/kota x 4 kl |
| | | | | Bimtek Pelayanan Sertifikasi | Transport peserta Narasumber Instruktur Makan minum harian umum Penggandaan materi | 30 orang x 2 angkatan x 1 hari 2 OJ x 1 hari x 2 angkatan 3 orang x 3 JPL x 1 hari x 2 angkatan 40 orang x 1 hari x 2 angkatan 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 2 angkt |
| | | | | Pemeriksaan lapangan dan Pengambilan sampel | Belanja alat perlengkapan Belanja pupuk Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan dinas Penilaian kelayakan sumber benih Perjalanan dinas Penilaian kelayakan calon produsen benih Perjalanan dinas Pengambilan Contoh Benih sertifikasi tanaman pangan Perjalanan dinas Bimbingan Sertifikasi Tanaman Hortikultura Perjalanan dinas Sertifikasi Bibit/Benih Tanaman Perkebunan Perjalanan dinas sertifikasi Bibit/Benih Tanaman Pangan Perjalanan dinas dalam rangka sertifikasi tanaman pangan ke pusat Perjalanan dinas dalam rangka sertifikasi tanaman hortikultura ke pusat Perjalanan dinas sertifikasi benih tanaman hortikultura | 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 4 org x 5 kab/kota x jmlh sertifikasi bibit 4 org x 5 kab/kota x jmlh calon produsen 4 org x 5 kab/kota x 6 kali 4 org x 5 kab/kota x 6 kali 4 org x 5 kab/kota x jmlh sertifikasi 4 org x 5 kab/kota x jumlah sertifikasi 2 org x 1 kali x 2 hari 2 org x 1 kali x 2 hari 4 org x 5 kab/kota x jmlh sertifikasi benih |
| | | | | Sertifikasi | Cetak kartu kelengkapan pengajuan sertifikasi Cetak blangko pengajuan sertifikasi Cetak Booklet Perbenihan Penggandaan administrasi sertifikasi dan pengawasan | 100 eksemplar x jmlh pengajuan sertifikasi 400 eksemplar x jmlh jenis pemeriksaan 100 eksemplar 2500 lbr |
| | | | | Monev/Pengawasan | Perjalanan dinas Pengawasan Peredaran Bibit/Benih Tanaman Perkebunan Perjalanan dinas dalam rangka Pengawasan Peredaran Bibit/benih ke Kab di Wil. P. Jawa tengah perbatasan dengan DIY Perjalanan dinas perbenihan tanaman Perkebunan ke Dirjenbun | 3 org x 5 kab/kota x 6 kali 4 orang x 1 hari x 5 kab/kota 3 org x 1 kali x 2 hari |
| Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi | Pengembangan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi | | 1. Produksi bibit ternak (ekor) bersertifikat SKLB (Surat Keterangan Layak Bibit) : 50 ekor 2. Produksi HMT rata-rata pertahun untuk ternak di UPTD : 825.000 kg/tahun 3. Semen beku (dosis) yang sesuai SNI : 24.000 dosis | Pendukung | Belanja Alat Tulis Kantor Belanja penggandaan Persiapan | 4 paket A 4 paket A |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Produksi Bibit Ternak | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat | 25 orang x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Penyebaran bibit legum | 3 org x 2 kali x jml lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Penyebaran bibit rumput | 3 org x 2 kali x jml lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Monitoring ternak bibit dan HPT di Sumberagung Jetis Bantul | 2 org x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengiriman sampel darah ke BBVet | 2 org x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah pertemuan nasional | 4 orang x 1 kali |
| | | | | - Produksi | Petugas kandang sapi perah | 6 org x HOK |
| | | | | | Petugas penjaga malam kandang sapi perah | 3 org x HOK |
| | | | | | Petugas kandang sapi potong | 3 org x HOK |
| | | | | | Petugas penjaga malam kandang sapi potong | 4 org x HOK |
| | | | | | Petugas kandang kambing/domba | 3 org x HOK |
| | | | | | Petugas penjaga malam kandang kambing/domba | 4 org x HOK |
| | | | | | Petugas pengelola rumput di Sumedang | 5 org x HOK |
| | | | | | Petugas pengelola rumput di Sumberagung | 5 org x HOK |
| | | | | | Petugas pengolah lahan Hijauan Pakan Ternak di Sumedang | 4 org x HOK |
| | | | | | Petugas pengolah lahan Hijauan Pakan Ternak di Sumberagung | 3 org x HOK |
| | | | | | Petugas pengolah lahan Hijauan Pakan Ternak di Kaliurang | 5 org x HOK |
| | | | | | Pembuat bibit Leguminosa | 1 org x HOK |
| | | | | | Pembuat bibit rumput | 1 org x HOK |
| | | | | | Bahan pembuatan bibit Leguminosa | 1 RAB |
| | | | | | Pembelian semen beku sapi perah | 100 dosis |
| | | | | | Belanja bahan obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Belanja bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | Belanja alat-alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Belanja bahan pakan | 1 RAB |
| | | | | | Belanja air untuk pengairan lahan HPT | 1 RAB |
| | | | | | Belanja analisa laboratorium | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Belanja Cetak Sertifikat | 75 lembar |
| | | | | | Belanja Penggandaan Jilid | 1.500 lembar 5 eksemplar |
| | | | | - Alat/Perlengkapan | Pemeliharaan alat bermesin | 1 RAB |
| | | | | | Bahan bakar minyak/gas | 1 RAB |
| | | | | | Alat-alat Laboratorium | 1 RAB |
| | | | | | Alat Panen/Pengolahan | 1 RAB |
| | | | | | Alat-alat Peternakan | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Pompa Air | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Timbangan | 1 RAB |
| | | | | | Alat Pemetong Rumput | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Pengadaan Chopper | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Traktor/Cultivator | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Ternak Kambing/Domba | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 orang x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pemantauan distribusi semen beku di Kabupaten | 3 org x 2 kali x jml lokasi |
| | | | | Produksi semen beku sapi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Monitoring hasil IB | 3 org x 2 kali x jml lokasi |
| | | | | - Koordinasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi semen beku dengan pusat | 2 orang x 3 hari x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|---|--------------|--|-----------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan | Pengujian Laboratorium Kesehatan Hewan dan kesehatan Masyarakat Veteriner | | 1. Hasil uji penyakit hewan : 7.500 sampel 2. Hasil Uji sampel produk asal hewan : 450 sampel 3. Terpeliharanya Status Akreditasi Laboratorium : 4 ruang lingkup | - Produksi | Perjalanan Dinas Luar Daerah Pengiriman sampel semen beku ke BIB Pusat (Lembang dan Singosari) | 2 org x 2 hari x 2 kali | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Magang di BIB Pusat | 4 org x 5 hari x 1 kali | |
| | | | | | Petugas Analisa Laboratorium | 1 org x HOK | |
| | | | | | Petugas kandang sapi Bull/Pejantan | 5 org x HOK | |
| | | | | | Petugas penjaga malam sapi Bull/Pejantan | 1 org x HOK | |
| | | | | | Belanja bahan obat-obatan | 1 RAB | |
| | | | | | Belanja bahan kimia | 1 RAB | |
| | | | | | Belanja alat-alat perlengkapan | 1 RAB | |
| | | | | | Belanja bahan non kimia/organik | 1 RAB | |
| | | | | | Belanja bahan pakan | 1 RAB | |
| | | | | | Belanja analisa laboratorium | 1 RAB | |
| | | | | | Belanja Jasa Pemeliharaan Sertifikasi Semen beku | 1 RAB | |
| | | | | - Promosi produk semen beku | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | |
| | | | | | Belanja Penggandaan Cetal Leaflet | 500 lembar | |
| | | | | | Cetak Katalog | 25 Eksemplar | |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang | |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ | |
| | | | | - Sosialisasi Semen Beku | Makan minum harian umum | 110 orang | |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang | |
| | | | | | Pemeliharaan Alat Bermesin | 1 RAB | |
| | | | | - Alat/Perlengkapan | Bahan bakar minyak/gas | 1 RAB | |
| | | | | | Pemeliharaan Peralatan Laboratorium | 1 RAB | |
| | | | | | Pengadaan Ternak | 1 RAB | |
| | | | | | Alat-alat Laboratorium Peternakan | 1 RAB | |
| | | | | Pendukung | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | |
| | | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | 4 paket A | |
| | | | | | Belanja penggandaan Persiapan | 4 paket A | |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 orang x 6 kali | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengambilan sampel daging, susu, telur untuk pengujian Kesmavet | 4 org x jmlh lokasi | |
| | | | | | Uji sampel produk asal hewan dan penyakit hewan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengambilan specimen pengujian Keswan | 4 org x jmlh lokasi |
| | | | | | | - Koordinasi | Perjalanan Dinas luar Daerah Technical Meeting Pusvetma |
| | | | | | Perjalanan Dinas luar Daerah pertemuan PMSR-CM (Program Monitoring Surveilans Residu dan Cemaran Mikroba) | | 2 orang x 3 hari x 1 kali |
| Perjalanan Dinas luar Daerah mengikuti pertemuan nasional | 3 orang x 3 hari x 1 kali | | | | | | |
| Perjalanan Dinas luar Daerah mengikuti pertemuan nasional | 2 orang x 3 hari x 3 kali | | | | | | |
| Petugas pencuci dan penyeteril alat-alat lab PAH | 1 org x HOK | | | | | | |
| Petugas pengambil contoh lab Kesmavet | 1 org x HOK | | | | | | |
| Petugas pengambil contoh Laboratorium Keswan | 1 org x HOK | | | | | | |
| - Uji Sampel | Petugas penjaga malam laboratorium Keswan & Kesmavet | 4 org x HOK | | | | | |
| | THL Medik Veteriner | 2 org x HOK | | | | | |
| | THL Paramedik Veteriner | 1 org x HOK | | | | | |
| | Penggandaan Jilid | 1.000 lembar | | | | | |
| | Kursus-kursus singkat/pelatihan | 6 eksemplar | | | | | |
| | | 1 RAB | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | - Alat/Perlengkapan | Bahan Obat-obatan Bahan kimia Bahan pakan Bahan percontohan Alat-alat perlengkapan Analisa Laboratorium Pemeliharaan alat-alat laboratorium Bahan bakar minyak/gas Pemeliharaan alat bermesin Alat-alat laboratorium peternakan Makan Minum Rapat Akreditasi Penggandaan doklumen Cetak Formulir akreditasi Makan minum harian umum Audit Internal/Pertemuan dengan Asesor/Kaji Ulang Manajemen/Kaji Ulang Dokumen/in house training | 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 25 orang x 4 kali 1000 lembar 1 RAB 40 orang x 7 hari |
| | | | | Akreditasi Laboratorium - Koordinasi | Sertifikasi Analisa laboratorium Kursus-kursus singkat/pelatihan Perjalanan Dinas dalam Daerah: - Pengiriman sampel uji banding Perjalanan Dinas luar Daerah: - Perjalanan pelatihan SNI/ISO 17025 - Perjalanan Narasumber Inhouse Training Swab test narasumber Inhouse Training - Perjalanan Pertemuan Teknis KAN - Perjalanan Pertemuan Teknis Uji Profisiensi - Perjalanan Pengiriman Sampel Uji Banding - Perjalanan pelatihan teknis lab - Perjalanan pelatihan akreditasi/manajemen laboratorium | 1 RAB 1 RAB 1 RAB 3 org x 2 lab x 4 kali 2 orang x 2 hari x 1 kali 2 orang x 2 hari x 1 kali 2 orang 2 orang x 2 hari x 1 kali 2 orang x 2 hari x 1 kali 3 orang x 1 hari x 2 kali 2 orang x 5 hari x 5 kali 1 orang x 3 hari x 2 kali |
| | | | | - Audit Internal/Pertemuan dengan Asesor/in house training | | 1 RAB |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya | Pengembangan Lumbung Mataraman | 1. Bimtek pengolahan pangan lokal : 60 desa 2. Budidaya Tanaman Hortikultura di Lahan Surjan : 10 kelompok 3. Budidaya Tanaman Jagung Sistem Sabuk Gunung : 4 kelompok 4. Festival Lumbung Mataraman : 1 kali 5. Kajian Lumbung Mataraman Tahun 2017 - 2019 : 1 dokumen 6. Kajian Pengelolaan Lahan Pertanian Mendukung Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan (LP2B) : 1 dokumen 7. Kajian Potensi Lumbung Pangan Tradisional : 1 paket 8. Kajian Pranata Mangsa dan Kearifan Lokal Petani di Daerah Istimewa Yogyakarta : 1 dokumen 9. Lomba Lumbung Mataraman : 1 kali 10. Lumbung Mataraman Tahap Kemandirian : 10 desa 11. Lumbung Mataraman Tahap Pengembangan : 21 desa 12. Sosialisasi Lumbung Mataraman : 5 desa | Pendukung Pendamping kegiatan Persiapan Sosialisasi Produk Pangan Lokal Lumbung Mataraman Bimbingan Teknis Pengolahan Pangan Lokal Lumbung Mataraman | Alat Tulis Kantor Penggandaan Honor petugas pendamping lapangan lumbung mataraman Rapat persiapan Honor Narasumber/Pembahas Honorarium moderator Transport peserta Hidangan makan minum Backdrop Penggandaan Materi Jilid laporan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sosialisasi Produk Pangan Lokal Lumbung Mataraman Bahan kimia/Hand Antiseptic Masker kain Rapat koordinasi Narasumber Honorarium moderator Transport peserta Hidangan makan minum Penggandaan Materi Jilid laporan | 8 paket D 10 Paket D 1 orang x 60 hari x jumlah desa 25 orang x 6 bulan 4 oj x jumlah desa 1 ok x jumlah desa 30 org x jumlah desa 40 org x jumlah desa 1 buah x jumlah desa 10 lbr x 3 materi x 30 org x jumlah desa 5 buku 4 org x 1 kali x jumlah desa 30 orang x jmlh desa 30 orang x jmlh desa 25 orang x 2 kali 3 oj x jumlah kelompok 1 ok x jumlah desa 30 orang x Jumlah kelompok 40 orang x Jumlah kelompok 3 materi x 10 lembar x 30 peserta x Jumlah kelompok 5 buku |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Bahan praktek | 1 paket x jumlah kelompok |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x jumlah kelompok |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Bimtek Produk Pangan Lokal Lumbung Mataraman | 4 org x jumlah kelompok |
| | | | | | Bahan kimia/Hand Antiseptic | 30 orang x jmlh kelompok |
| | | | | | Masker kain | 30 orang x jmlh kelompok |
| | | | | | Hibah | 1 paket x jumlah kelompok |
| | | | | Pelatihan Lumbung Mataraman Tahap Pengembangan | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Narasumber | 3 oj x jumlah kelompok |
| | | | | | Honorarium moderator | 1 ok x jumlah desa |
| | | | | | Transpor peserta | 30 orang x Jumlah kelompok |
| | | | | | Hidangan makan minum | 40 orang x Jumlah kelompok |
| | | | | | Penggandaan Materi | 3 materi x 10 lembar x 30 peserta x Jumlah kelompok |
| | | | | | Jilid laporan | 5 buku |
| | | | | | Bahan praktek | 1 paket x jumlah kelompok |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x jumlah kelompok |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pelatihan Lumbung Mataraman Tahap Pengembangan | 4 org x jumlah kelompok |
| | | | | | Bahan kimia/Hand Antiseptic | 30 orang x jmlh kelompok |
| | | | | | Masker kain | 30 orang x jmlh kelompok |
| | | | | | Hibah | 1 paket x jumlah kelompok |
| | | | | Pelatihan Lumbung Mataraman Tahap Kemandirian | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Narasumber | 3 oj x jumlah kelompok |
| | | | | | Honorarium moderator | 1 ok x jumlah desa |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x Jumlah kelompok |
| | | | | | Hidangan makan minum | 40 orang x Jumlah kelompok |
| | | | | | Penggandaan Materi | 3 materi x 10 lembar x 30 peserta x Jumlah kelompok |
| | | | | | Jilid laporan | 5 buku |
| | | | | | Bahan praktek | 1 paket x jumlah kelompok |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x jumlah kelompok |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pelatihan Lumbung Mataraman Tahap Pengembangan | 4 org x jumlah kelompok |
| | | | | | Bahan kimia/Hand Antiseptic | 30 orang x jmlh kelompok |
| | | | | | Masker kain | 30 orang x jmlh kelompok |
| | | | | Temu Kemitraan Lumbung Mataraman | Hidangan rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Honor Narasumber/Pembahas | 3 oj x 4 kab/1 kota |
| | | | | | Transport peserta | 50 org x 4 kab/1 kota |
| | | | | | Hidangan makan minum | 60 org x 4 kab/1 kota |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 4 kab/1 kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x 3 materi x 50 org x 4 kab/1 kota |
| | | | | | Jilid laporan | 5 buku |
| | | | | | Bahan kimia/Hand Antiseptic | 50 orang x jmlh kelompok |
| | | | | | Masker kain | 50 orang x jmlh kelompok |
| | | | | Magang kelompok Lumbung Mataraman | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta | 50 orang x 5 hari |
| | | | | | Transport pendamping | 4 orang x 5 hari |
| | | | | | backdrop | 1 buah |
| | | | | | Seragam magang | 54 orang |
| | | | | | Paket magang | 1 paket x 50 org |
| | | | | | Plakat | 1 paket |
| | | | | | Sewa Kendaraan | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Survey desa | 2 org x 2 hari x 1 kali |
| | | | | | Jilid laporan | 5 buku |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Pelatihan Lumbung Mataraman Tahap Kemandirian | Swab Rapat koordinasi Narasumber Honorarium moderator Transport peserta Hidangan makan minum Penggandaan Materi Jilid laporan Bahan praktek Backdrop Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pelatihan Lumbung Mataraman Tahap Pengembangan Bahan kimia/Hand Antiseptic Masker kain | 54 orang 25 orang x 2 kali 3 oj x jumlah kelompok 1 ok x jumlah desa 30 orang x Jumlah kelompok 40 orang x Jumlah kelompok 3 materi x 10 lembar x 30 peserta x Jumlah kelompok 5 buku 1 paket x jumlah kelompok 1 buah x jumlah kelompok 4 org x jumlah kelompok 30 orang x jmlh kelompok 30 orang x jmlh kelompok |
| | | | | Temu Kemitraan Lumbung Mataraman | Hidangan rapat koordinasi Honor Narasumber/Pembahas Transport peserta Hidangan makan minum Backdrop Penggandaan Materi Jilid laporan Bahan kimia/Hand Antiseptic Masker kain | 25 orang x 2 kali 3 oj x 4 kab/1 kota 50 org x 4 kab/1 kota 60 org x 4 kab/1 kota 1 buah x 4 kab/1 kota 10 lbr x 3 materi x 50 org x 4 kab/1 kota 5 buku 50 orang x jmlh kelompok 50 orang x jmlh kelompok |
| | | | | Magang kelompok Lumbung Mataraman | Rapat koordinasi Transport peserta Transport pendamping backdrop Seragam magang Paket magang Plakat Sewa Kendaraan Perjalanan Dinas Survey desa Jilid laporan Swab | 25 orang x 2 kali 50 orang x 5 hari 4 orang x 5 hari 1 buah 54 orang 1 paket x 50 org 1 RAB 2 org x 2 hari x 1 kali 5 buku 54 orang |
| | | | | Peningkatan Wawasan Lumbung Mataraman | Rapat koordinasi Narasumber di desa Pendamping di desa Transport peserta backdrop Seragam Plakat Sewa Kendaraan di desa Jilid laporan Swab | 25 orang x 2 kali 3 oj x 4 hari 2 OH x 4 hari 8 orang x 4 hari 1 buah 8 orang 1 paket 1 RAB 5 buku 8 orang |
| | | | | Lomba Lumbung Mataraman | Hidangan Rapat Hidangan di masyarakat Honor Juri Honor pendamping Bahan pameran perjanaan dinas dalam daerah Penilaian Lomba backdrop Sewa meja Sewa kursi Sewa sound system Sewa tenda Jilid laporan Seragam juri dan panitia Penghargaan/hadiah lomba : - trophy kejuaraan - Uang pembinaan Cetak sertifikat Belanja Publikasi Honor Narasumber/pembahas siaran televisi Siaran televisi | 25 org x 4 kl 100 orang x 4 kab/ 1 kota 7 orang x 4 kab/ 1 kota 2 orang x 4 kab/ 1 kota 1 paket x 4 kab/ 1 kota 7 org x 4 kab/ 1 kota 1 buah x 4 kab/ 1 kota 20 buah x 4 kab/ 1 kota 100 buah x 4 kab/1 kota 1 buah x 4 kab/ 1 kota 4 buah x 4 kab/1 kota 5 buku 12 buah 5 tropi 5 Total hadiah 1 lembar x jumlah peserta lomba 3 oj 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Festival Lumbung Mataraman Tk. DIY | Videotron Video shooting Perjalanan dinas dalam daerah : - Identifikasi potensi pangan lokal - Pembinaan dan monev Potensi Pangan Lokal - Pembinaan dan monev Lumbung Mataraman Rapat koordinasi Honor Penjaga stand Honor Petugas keamanan Honor Petugas kebersihan Honor Tenaga pendukung pemasangan dan pembongkaran stand Dekorasi/Dispaly Stand Backdrop/ banner Dekorasi/Dispaly Stand Spanduk Umbul-umbul Baliho Hiburan MC Acara Souvenir Bunga meja/buntal Gapura pintu masuk Honor juri lomba stand Penghargaan/hadiah lomba : - trophy kejuaraan - Uang pembinaan Cetak sertifikat Belanja Publikasi Siaran Televisi Honor Narasumber/pembahas siaran televisi Pakaian Lumbung Mataraman Expo - Kaos Belanja cetak Cetak Undangan Cetak tanda pengenal leaflet Poster Sewa Perlengkapan Sewa Kursi peserta Pameran Sewa meja peserta Pameran Sewa Kursi upacara pembukaan umum Sewa Meja upacara pembukaan umum Sewa Kursi upacara pembukaan VIP Sewa meja upacara pembukaan VIP Sewa tenda VIP Sewa Tenda untuk pameran Sewa Tenda untuk pameran (4x5) Sewa Booth/Sewa Partisi Sewa Sound Sistem (10.000 watt) Sewa Listrik selama pameran Sewa Kipas - Spray - Blower Sewa panggung Konsumsi Konsumsi Pembukaan Konsumsi Petugas Keamanan Konsumsi peserta Pameran Konsumsi Panitia Konsumsi Bongkar Pasang Stand Konsumsi petugas kebersihan Konsumsi petugas keamanan | 2 kl x 5 desa x 52 minggu 1 paket x 4 kab/ 1 kota 4 org x 2 kali x 4 kab 4 org x 5 kali x 4 kab 4 org x 2 kali x 4 kab 25 orang x 6 kali 2 orang x 2 kali x 30 stand 10 orang x 2 kali 10 orang x 2 kali 10 orang x 2 kali 2 buah 2 RAB 10 buah x 2 kali 20 buah x 2 kali 1 buah x 2 kali 1 paket x 2 kali 1 ok x 2 kali 500 buah x 2 kali 1 RAB x 2 kali 1 RAB x 2 kali 5 orang 5 tropi 5 Total hadiah 1 lembar x jumlah peserta lomba 1 kali produksi 3 orang narasumber 500 buah x 2 kali 500 buah x 2 kali 150 buah x 2 kali 5.000 lembar 500 lembar 40 buah x 2 kali 20 buah x 2 kali 300 buah x 2 kali 100 buah x 2 kali 40 buah x 2 kali 20 buah x 2 kali 1 tenda x 2 kali 20 tenda x 2 kali 2 tenda x 4 hari x 2 kali 20 unit x 2 kali 1 unit x 2 kali 1 unit x 2 kali 4 unit x 2 kali 4 unit x 2 kali 1 unit x 2 kali 500 Org x 2 kali 5 orang x 3 hari x 2 kali 2 orang x 2 kali x 30 stand 50 orang x 2 kali 10 orang x 2 kali 10 orang x 2 kali 10 orang x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Perjalanan dalam Daerah -Pengumpulan bahan pameran | 4 orang x 4 kab x 2 kali |
| | | | | | Jilid laporan | 5 buku |
| | | | | - Pameran di luar DIY | Perjalanan dinas pengumpulan bahan pameran | 4 orang x 5 kab/kota x 2 kali x jmlh pameran |
| | | | | | Bahan pameran | 1 RAB x jmlh pameran |
| | | | | | sewa booth/partisi | 1 unit x jmlh pameran |
| | | | | | dekorasi | 1 paket x jmlh pameran |
| | | | | | banner | 2 buah x jmlh pameran |
| | | | | | backdrop | 1 buah x jmlh pameran |
| | | | | | leaflet/booklet | 500 lembar x jmlh pameran |
| | | | | | tenaga bongkar muat pameran | 5 orang x 2 hari x jmlh pameran |
| | | | | | sewa kendaraan | 1 RAB x jmlh pameran |
| | | | | | seragam penjaga stand | 1 stel x 7 orang x jmlh pameran |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Penggandaan | 300 lembar x jmlh pameran |
| | | | | | Penjilidan laporan | 6 eksemplar x jmlh pameran |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah pelaksanaan | 7 orang x jmlh hari x jmlh pameran |
| | | | | | Swab | 1 RAB |
| | | | | LUMBUNG PANGAN TRADISIONAL | Makan minum rapat | 20 orang x 15 kali |
| | | | | | Bangunan fisik lumbung pangan tradisional | 2 unit |
| | | | | | Jasa konsultansi perencanaan | 1 RAB |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan | 1 RAB |
| | | | | | Sarana penunjang Lumbung Pangan Tradisional | 4 RAB |
| | | | | | Sarana dan prasarana Lumbung Pangan Tradisional | 2 RAB |
| | | | | | Pengisian lumbung pangan tradisional | 4 RAB |
| | | | | | Papan nama lumbung | 2 buah |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Laporan | 5 eksemplar x jmlh kegiatan |
| | | | | Sosialisasi dan evaluasi lumbung pangan tradisional | Makan minum rapat | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 oj x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x 2 kali |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 40 orang x 2 kali |
| | | | | | Cetak panduan/juklak | 15 buku |
| | | | | | Materi | 10 lbr x 30 orang x jumlah materi x 2 kali |
| | | | | | Masker | 40 buah x 2 kali |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 buah x 2 kali |
| | | | | Lomba Lumbung Pangan Tradisional | Makan minum rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Juri lomba | 5 orang |
| | | | | | Perjalanan dinas penilaian lomba (verifikasi lapangan) | 4 orang x 3 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Makan minum lomba | 30 orang x jmlh kelompok |
| | | | | | Cetak sertifikat | 1 lembar x jmlh kelompok |
| | | | | | Trophy kejuaraan | 1 set |
| | | | | | Uang pembinaan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak profil lomba lumbung pangan tradisional | 1 RAB |
| | | | | | Banner | 1 buah |
| | | | | | Kaos | 60 buah |
| | | | | | Masker | 30 buah x jmlh kelompok |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 buah x jmlh kelompok |
| | | | | | Face shield | 30 buah x jmlh kelompok |
| | | | | Peningkatan wawasan kelompok lumbung pangan tradisional - Bimtek | Makan minum rapat | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Narasumber | 1 oj x 6 hari |
| | | | | | Instruktur | 3 orang x 4 jpl x 6 hari |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x 6 hari |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 40 orang x 6 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 6 hari |
| | | | | | Masker | 40 orang x 6 hari |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 buah x 6 hari |
| | | | | - Kunjungan Lapangan/ Pelatihan di lapangan | Persiapan survei desa | 2 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | | | | Pendamping | 5 orang x 3 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 35 orang x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi desa | 1 desa x jmlh angkt |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 35 orang x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Narasumber lapangan | 4 oj x jmlh angkt |
| | | | | | Plakat | 1 buah |
| | | | | | Banner | 1 buah |
| | | | | | Seragam (pelatihan lapangan) | 35 orang |
| | | | | | Biaya Pelatihan (pelatihan lapangan) | 1 RAB |
| | | | | | Masker | 35 orang x 3 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 buah x 3 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Face shield | 35 buah x jmlh angkt |
| | | | | | Swab/rapid | 35 orang |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah : | |
| | | | | | Survey harga dan persiapan pengadaan | 4 orang x 2 kali x jmlh paket |
| | | | | | Identifikasi dan verifikasi ke kelompok | 4 orang x 2 kali x jmlh kelompok |
| | | | | | Penyaluran hibah ke kelompok | 4 orang x 1 kali x jmlh kelompok |
| | | | | | Pembinaan dan monev lumbung | 4 orang x 4 kab x 6 kali |
| | | | | | Petugas pendamping lapangan Lumbung Pangan Tradisional | 1 orang x 60 hari x jumlah desa |
| | | | | BUDIDAYA SISTEM SABUK GUNUNG | | |
| | | | | Persiapan | Makan dan minum rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Sosialisasi sabuk gunung | Makan dan minum rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x jmlh desa |
| | | | | | Masker | 40 buah x jmlh desa |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x jmlh desa |
| | | | | | Perjalanan dinas | 4 orang x jumlah lokasi |
| | | | | Penerapan sistem sabuk gunung | Narasumber | 1 oj x jmlh desa |
| | | | | | Instruktur | 6 JPL x 7 kali x jmlh desa |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x 7 kali x jmlh desa |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x 7 kali x jmlh desa |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jmlh materi x 30 orang x 7 kali x jmlh desa |
| | | | | | cetak sertifikat | 30 orang x jmlh desa |
| | | | | | Peralatan | 1 RAB x jmlh desa |
| | | | | | Masker | 40 buah x jumlah desa |
| | | | | | Bahan Percontohan/Praktek | 1 RAB x jmlh desa |
| | | | | | Perjalanan dinas pembinaan dan monitoring | 4 orang x 7 kali x jumlah lokasi |
| | | | | Hibah | Hibah Barang Bantuan Sarana dan Prasarana Produksi untuk Budidaya Sistem Sabuk Gunung | paket x jumlah desa |
| | | | | Gerakan Tanam | Narasumber gerakan tanam | 3 oj x jmlh desa |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x jmlh desa |
| | | | | | Masker | 50 buah x jumlah desa |
| | | | | | Sewa kursi | 50 buah x jmlh desa |
| | | | | | sewa meja | 10 buah x jumlh desa |
| | | | | | Sewa Sound system | 1 buah x jumlh desa |
| | | | | | Sewa tenda | 2 buah x jumlh desa |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam rangka gerakan tanam | 4 orang x jumlah lokasi |
| | | | | Penyediaan bahan pengendali OPT ramah lingkungan | | |
| | | | | Gerakan perlindungan tanaman spesifik desa | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat | 25 orang x 10 kali |
| | | | | | Perjalanan luas daerah | 2 orang x 1 kl |
| | | | | | Koordinasi dengan Balai | |
| | | | | | Proteksi Jawa Tengah | |
| | | | | | Perjalanan luar daerah | 2 orang x 1 kali |
| | | | | | pertemuan kebijakan | |
| | | | | | perlindungan nasional | |
| | | | | | Perjalanan luar daerah | 2 orang x 1 kali |
| | | | | | pertemuan regional | |
| | | | | | perlindungan | |
| | | | | Nanggulangi omo | Honor Regu Perlindungan | 10 orang x 25 kali x 2 musim |
| | | | | sesarengan | Tanaman (RPT) | x 5 kab/kota |
| | | | | | Honorarium Tenaga | 2 orang x 5 hari x 10 bulan |
| | | | | | Pembantu Pembuatan Agens | |
| | | | | | Hayati untuk Produksi | |
| | | | | | Usaha Daerah di | |
| | | | | | Laboraorium Pengamatan | |
| | | | | | dan Hama Penyakit | |
| | | | | | Tanaman | |
| | | | | | Honorarium Tenaga | 2 orang x 5 hari x 10 bulan x |
| | | | | | Pembantu Pembuatan Agens | desa klinik |
| | | | | | Hayati untuk Produksi | |
| | | | | | Usaha Daerah di | |
| | | | | | Laboraorium Pengamatan | |
| | | | | | dan Hama Penyakit | |
| | | | | | Tanaman, Laboratorium | |
| | | | | | Hayati dan Pos Pelayanan | |
| | | | | | Agens Hayati/Klinik PHT | |
| | | | | | Sewa kendaraan roda empat | 12 bulan |
| | | | | | (pick up) | |
| | | | | | Pengadaan rumah burung | 1 RAB |
| | | | | | hantu | |
| | | | | | bahan perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | pembuatan agens hayati | |
| | | | | | bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | alat laboratorium | 1 RAB |
| | | | | | Pengisian tabung gas | 4 kali x 12 bulan (tabung 3 |
| | | | | | kg) | |
| | | | | | | 2 kali x 12 bulan (tabung 12 |
| | | | | | kg) | |
| | | | | | bahan percontohan | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 orang x 6 kali |
| | | | | | koordinasi petugas POPT | |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 orang x jmlh desa |
| | | | | | Pertemuan pembinaan | |
| | | | | | kelompok tani | |
| | | | | | Makan minum Gerakan | 25 orang x jmlh desa |
| | | | | | pengendalian OPT | |
| | | | | | Bahan obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Masker, sarung tangan, | 1 RAB |
| | | | | | hand sanitizer | |
| | | | | | Leaflet | 1.000 lembar x jumlah judul |
| | | | | | Perjalanan dinas | 3 orang x 1 kali x jumlah desa |
| | | | | | pengendalian OPT TPH | |
| | | | | | Pengawasan pengendalian | 3 orang x 2 kali x jumlah |
| | | | | | OPT TPH di lapangan | desa |
| | | | | | Perjalanan dinas | 3 orang x 5 kab/kota x jmlh |
| | | | | | Rekomendasi Pengendalian | desa |
| | | | | Nitriprikso Omo Sesakit | | |
| | | | | Tanaman | Masker, sarung tangan, | 1 RAB |
| | | | | | hand sanitizer | |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 orang x desa pengamatan |
| | | | | | | |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 orang x jmlh desa |
| | | | | | Pertemuan pembinaan | |
| | | | | | kelompok tani | |
| | | | | | Honorarium narasumber | 4 oj x jumlah desa |
| | | | | | Honorarium moderator | 3 orang |
| | | | | | Perjalanan dinas monitoring | 3 orang x jmlh desa |
| | | | | Memetri Lestaring | | |
| | | | | Konco Tani | Bantuan konservasi musuh | 1 RAB x jumlah desa |
| | | | | | alami | |
| | | | | | Masker, sarung tangan, | 1 RAB |
| | | | | | hand sanitizer | |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 orang x jmlh desa |
| | | | | | Pertemuan pembinaan | |
| | | | | | kelompok tani | |
| | | | | | Perjalanan dinas monitoring | 3 orang x jmlh desa |
| | | | | | Klinik karantina burung | |
| | | | | | hantu | |
| | | | | | Pengadaan kandang | 1 RAB x jumlah desa |
| | | | | | karantina / klinik burung | |
| | | | | | hantu Tyto Alba | |
| | | | | | Masker, sarung tangan, | 1 RAB |
| | | | | | hand sanitizer | |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 orang x 6 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Makan minum rapat Pertemuan pembinaan kelompok tani | 25 orang x jmlh desa |
| | | | | | Perjalanan dinas monitoring | 3 orang x jmlh desa |
| | | | | Pengembangan Kawasan Surjan | | |
| | | | | Pelatihan Pengembangan Kawasan Surjan | Transport peserta | 40 orang x 6 kali x jmlh desa |
| | | | | | Narasumber | 2 oj x 6 kali x jmlh desa |
| | | | | | Instruktur | 2 orang x 3 jpl x 6 kali x jmlh desa |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 6 kali x jmlh desa |
| | | | | | Penggandaan materi | 1 modul x 40 orang x 6 kali x jmlh desa |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 6 kali x jmlh desa |
| | | | | | Masker | 40 org x jml kelompok |
| | | | | | Hand Sanitizer | 1 btl x jml kelompok |
| | | | | Bantuan sarana prasarana budidaya Hortikultura di kawasan surjan | Pengadaan Bantuan sarana prasarana | 1 RAB x jml kelompok |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Jasa perencanaan embung kecil dan jaringan irigasi tersier | 1 RAB x jmlh desa |
| | | | | Evaluasi Pengembangan Kawasan Surjan | Perjalanan Pemantauan/evaluasi pelaksanaan budidaya surjan di lapangan (banhi) | 3 orang x 3 fase x 3 kali x jmlh desa |
| | | | | Pemberdayaan Desa Lumbung Mataraman | | |
| | | | | Persiapan, monitoring, evaluasi | Koordinasi | 25 orang x 6 kali x jmlh desa |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah dalam rangka CPCL dan monitoring kegiatan | 4 orang x 6 kali x jmlh desa |
| | | | | Pendamping kegiatan | Honor petugas pendamping lapangan | 1 orang x 10 bulan x jmlh desa |
| | | | | Laporan | Penggandaan dan jilid | 8 buku x jmlh desa |
| | | | | Sosialisasi kegiatan | Honor Narasumber | 3 oj x jmlh desa |
| | | | | | Honor Moderator | 1 ok x jmlh desa |
| | | | | | Transport peserta | 30 org x jmlh desa |
| | | | | | Hidangan makan minum | 40 org x jmlh desa |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x jmlh desa |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x 4 materi x 30 org x jmlh desa |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan kegiatan | 4 org x 1 kali x jmlh desa |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x jmlh desa |
| | | | | | Masker | 30 orang x jmlh desa |
| | | | | Hibah | Bantuan Keuangan Khusus (BKK) untuk Kalurahan sesuai proposal yang disusun berdasarkan potensi yang akan dikembangkan di wilayah tersebut | paket x jmlh desa |
| | | | | Bimbingan teknis sesuai sub sektor pertanian yang dikembangkan | Narasumber | 1 oj x 3 hari x jmlh sub sektor x jmlh desa |
| | | | | | Instruktur | 5 orang x 4 ojpl x 3 hari x jmlh sub sektor x jmlh desa |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x 3 hari x jmlh sub sektor x jmlh desa |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 40 orang x 3 hari x jmlh sub sektor x jmlh desa |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 3 hari x jmlh sub sektor x jmlh desa |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x jmlh sub sektor x jmlh desa |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan kegiatan | 4 org x 3 kali x jmlh sub sektor x jmlh desa |
| | | | | | Masker | 30 orang x 3 hari x jmlh sub sektor x jmlh desa |
| | | | | | Hand sanitizer | 1 botol x jmlh sub sektor x jmlh desa |

15. SBK. DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1. Tersusunnya data statistik LHK | Pendukung | ATK Penggandaan | 8 paket D 8 paket D | | | | |
| | | | | Penyusunan dokumen statistik | Makan minum rapat Cetak dokumen | 30 orang x 5 kali 20 eksemplar | | | | |
| | | | | Penetapan dan Perhitungan IKLH Tahunan DIY (DLHK) | | | | | | |
| | | | | a. Rakor perumusan IKLH Tahunan | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 25 orang x 4 kali 30 org x 4 kali | | | | |
| | | | | b. Penyusunan IKLH | Rapat Koordinasi penetapan IKLH perjalanan dinas dalam daerah perjalanan dinas luar daerah | 25 org x 10 kali 4 orang x 4 kab x 2 kali 2 orang x 1 kali x 2 hari | | | | |
| | | | | c. Ekspose penetapan IKLH Tahunan | Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Cetak dokumen | 4 OJ 40 orang 50 org 20 eksemplar | | | | |
| | | | | PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP | Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Provinsi | Penyusunan dan Penetapan RPPLH Provinsi | 1. Dokumen Inventarisasi Lingkungan Hidup Sebagai Bahan Penyusunan RPPLH di DIY | Penyusunan Inventarisasi Lingkungan Hidup | Makan minum Rapat Jasa konsultansi penyusunan | 25 orang x 3 kali 1 RAB |
| | | | | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | |
| | | | | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi/Koordinasi/Validasi KLHS | 4 orang x 2 K/L x 2 kali | |
| | | | | | | | | 2. Dokumen Neraca Sumberdaya Alam sebaga bahan penyusunan RPPLH di DIY | Penyusunan Neraca Sumber Daya Alam | Makan minum Rapat Jasa konsultansi penyusunan |
| Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | | | | | | | |
| Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi/Koordinasi | 4 orang x 2 K/L x 2 kali | | | | | | | | | |
| PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH) | Pembinaan dan Pengawasan Izin Lingkungan dan Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi | Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH | 1. Terlaksananya Validasi Kajian Lingkungan Hidup Strategis | Pendukung | ATK Penggandaan | 5 Paket D 5 Paket D | | | | |
| | | | | Workshop KLHS | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 5 OJ x 2 hari 4 orang x 8 jpl x 2 hari 40 orang x 2 hari 50 orang x 2 hari | | | | |
| | | | | Validasi Kajian Lingkungan Hidup Strategis | Penggandaan Materi Perjalanan dinas narsum luar DIY | 100 lbr x jmlh materi x 40 orang x 2 hari jmlh orang x 1 pp | | | | |
| | | | | Narasumber Rapat Kerja Verifikasi KLHS Moderator Rapat Kerja Verifikasi KLHS Transport peserta lokal | 4 OJ x jmlh dokumen x 2 kali 1 OK x jmlh dokumen x 2 kali 40 orang x jmlh dokumen x 2 kali | | | | | |
| | | | | Makan Minum harian umum Rapat Kerja Verifikasi KLHS | 50 orang x jmlh dokumen x 2 kali | | | | | |
| | | | | Perjalanan dinas narsum luar DIY | jmlh orang x 1 pp | | | | | |
| | | | | Mamin Rapat Koordinasi Validasi KLHS | 25 Org x 10 kl | | | | | |
| | | | | Cetak buku Perjalanan Dinas Dalam Daerah Peninjauan Lokasi / Observasi | 200 exp 5 org x 5 kab/kota x 2 kali | | | | | |
| | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi/Koordinasi/Validasi KLHS | 4 orang x 2 K/L x 2 kali | | | | | |
| | | | | 2. Dokumen IKPLHD | Penyusunan IKPLHD | Makan minum rapat koordinasi Penggandaan Jasa konsultansi Penyusunan Lap IKPLHD Pejabat pengadaan barang/jasa | 25 orang x 5 kali 1.000 lembar 1 RAB 1 orang x jmlh paket | | | |
| PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH) | | | 1. Terlaksananya Penilaian/ pemeriksaan dokumen lingkungan | Pendukung | ATK Penggandaan | 10 paket D 10 Paket D | | | | |
| | | | | Penilaian/Pemeriksaan Dokumen Lingkungan | Makan minum Rapat Koordinasi Pelayanan Penilaian / Pemeriksaan Dokumen LH Makan minum Penilaian / Pemeriksaan Dokumen Lingkungan | 25 Org x 15 kl 50 Org x 4 kali x jmlh dokumen | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|--|--|--|
| | | | 2. Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Kinerja Penilai/Pemeriksa Dokumen Lingkungan | Pembinaan dan Pengawasan Kinerja Penilai/ Pemeriksa Dokumen Lingkungan | Akomodasi Rapat Penilaian / Pemeriksaan Dokumen Lingkungan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Peninjauan Lapangan Rona Lingkungan Awal Sewa Mobilitas Darat penilaian dokumen lingkungan Cetak Aturan Amdal Narasumber Pembinaan Pemeriksa UKL-UPL/SPPL Kabupaten/Kota Narasumber Pengawasan Penilai Amdal Kabupaten/Kota Transport peserta Makan Minum harian umum Pembinaan Pemeriksa UKL-UPL/SPPL Kabupaten/Kota Makan Minum harian umum Pengawasan Penilai Amdal Kabupaten/Kota Penggandaan Materi Perjalanan dinas narsum luar DIY Perjalanan Dinas Dalam Daerah Binwas Komisi Narasumber Moderator Transport peserta Makan Minum harian umum Perjalanan dinas narsum luar DIY Pelatihan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Izin Lingkungan Pelatihan Pengenalan Amdal untuk Aparatur Pemerintah Transport peserta Makan dan Minum harian umum Cetak Aturan / Petunjuk Teknis Pengenalan Amdal Sertifikat Pendamping Akomodasi Hotel Akomodasi lokasi Makan minum perjalanan Sewa Bus | 50 Org x 4 kali x jmlh dokumen 5 org x 5 kab/kota x jmlh dokumen 1 unit x jml dokumen 1000 eks x 2 jenis 4 OJ x 3 kl 4 OJ x 2 kl 40 orang x 5 kl 50 orang x 2 kl 50 orang x 3 kl 50 lbr x jmlh materi x 40 orang x 5 kl jmlh orang x 1 pp x 2 kl 5 org x 5 kab/kota 5 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 40 orang x 2 kali 50 orang x 2 kali jmlh orang x 1 pp x 2 kali 4 OJ x 3 kali 1 OK x 2 kali 40 orang x 3 kali 50 orang x 3 kali 4 OJ x 4 hari x jmlh angkt 2 OJ x jmlh angkt 1 OK x 4 hari x jmlh angkt 40 orang x 4 hari x jmlh angkt 50 orang x 4 hari x jmlh angkt 1 modul x 40 orang x jmlh angkt 40 orang x jmlh angkt 5 orang x 2 hari x jmlh angkt 45 orang x 1 hr x jmlh angkt jmlh lokasi x jmlh angkt 45 orang x 2 hr x jmlh angkt 1 unit x 2 hr x jmlh angkt |
| | | Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi | 3. Terlaksananya Penyusunan Database Dokumen Amdal Eksisting di DIY | Penyusunan Database Dokumen Amdal Eksisting di DIY (Pendukung Sistem Amdalnet KLHK) | Jasa Penyusunan Database Amdal Eksisting Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan dinas luar daerah Konsultasi percepatan perizinan OSS di Kemenko & KLHK (perizinan baru) Makan minum Rapat koordinasi ATK Penggandaan Narasumber lokal Narasumber luar (via zoom) Instruktur Akomodasi lokal | 1 RAB 1 orang x jmlh paket 4 orang x 2 K/L x 2 kali 25 orang x 5 kl 10 Paket D 10 Paket D 4 OJ x 2 hari 1 OJ x 2 hari 4 JPL X 2 hari 25 paket x 2 hari |
| | | | 1. Berita Acara Pengawasan dan Pengendalian Ijin Usaha/ Kegiatan | - Pengembangan Kapasitas (Pengembangan Kapasitas bagi Pengawasan rutin Kunjungan Lapangan Evaluasi | Perjalanan dinas dalam Daerah pengawasan lingkungan hidup Pakaian lapangan pelaksana pengawasan lingkungan hidup Perlengkapan pengawasan lingkungan hidup makan minum rapat Pengambilan Sampel dan Uji Lab Makan minum evaluasi Pengawasan terhadap Ketaatan Pengelolaan Lingkungan Transport peserta lokal | 4 org x jumlah usaha/kegiatan yang menjadi sasaran jmlh pengawas x 1 stel 1 RAB 10 orang x 15 kali 1 RAB 35 orang x 4 kali 1 org x 40 keg x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--|---|---|---|---|---|---------------------------|
| PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT | Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Provinsi | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH | 1. Tindak lanjut penegakan hukum terhadap pengaduan kasus pencemaran/ kerusakan lingkungan hidup yang masuk | Pendukung | Makan minum evaluasi pelaporan dokumen lingkungan | 10 orang x 10 kali | |
| | | | | | ATK | 11 Paket D | |
| | | | | | Penggandaan | 10 Paket D | |
| | | | | Rakor Penegakan Hukum Lingkungan Hidup | Makan Minum harian umum | 30 orang x 5 kali | |
| | | | | Tindak lanjut kasus | Makan minum Rapat | 15 org x jumlah kasus diadakan x 2 kl | |
| | | | | Verifikasi Kasus/cek lapangan | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x jumlah kasus yang diadakan x 2 kali | |
| | | | | Pengambilan Sampel dan Uji Lab | Uji Laboratorium | 1 RAB | |
| | | | | Pengembangan Kapasitas Penegakan Hukum Lingkungan Hidup | Narasumber | 4 OJ X 1 kali | |
| | | | | | Instruktur | 4 Jpl x 1 kali | |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang | |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang | |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang | |
| | | | | | ATK | 10 Paket D | |
| | | | | | Penggandaan | 6 paket D | |
| | | Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup | 1. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM dan Kelembagaan Lingkungan Hidup | a. Bimtek Pembinaan Sekolah Adiwiyata | Pendukung | Moderator | 1 OK x 6 kali |
| | | | | | | Transport peserta | 40 org x 6 kl |
| | | | | | | Makan minum harian umum | 45 org x 6 kl |
| | | | | | | Narasumber | 4 OJ x 6 kali |
| | | | | | | Instruktur | 3 jpl x 6 kali |
| | | | | | | Sewa kendaraan/bus | 2 Unit x 2 kali |
| | | | | | | Makan minum di perjalanan | 55 org x 2 kl |
| | | | | | | Makan minum harian umum | 25 org x 20 kl |
| | | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 15 sekolah |
| | | | | | | Moderator | 1 OK x 1hari x 2 angkatan |
| | | | | | | Transport peserta | 30 org x 2 kl |
| | | | | | | Makan minum harian umum | 35 org x 2 kl |
| | | | | | | Narasumber | 4 OJ x 1hari x 2 angkatan |
| | Makan minum harian umum | 25 org x 5 kl | | | | | |
| | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 4 kabupaten x 2 kali | | | | | |
| d. Bimtek Pembinaan Kalpataru | | Moderator | 1 OK x 2 kali | | | | |
| | | Transport peserta | 35 org x 2 kl | | | | |
| | | Penggandaan | 10 lb x 4 materi x jml peserta x 2 kali | | | | |
| | | Makan minum harian umum | 40 org x 2 kl | | | | |
| | | Narasumber | 4 OJ x 2 kali | | | | |
| | | Instruktur | 2 jpl x 2 kali | | | | |
| | | Makan minum harian umum | 15 org x 5 kl | | | | |
| | | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 4 kabupaten x 2 kali | | | | |
| | | Moderator | 1 OK | | | | |
| | | Honor peserta | 30 org x 1 kl | | | | |
| e. Workshop Pembinaan Kampung Hijau | | Makan minum harian umum | 35 org x 1 kl | | | | |
| | | Narasumber | 4 OJ x 1 kali | | | | |
| | | Cetak Buku Panduan Kampung Hijau | 500 Eksemplar | | | | |
| | f. Workshop Remaja Pecinta Lingkungan | | Moderator | 1 OK | | | |
| | | | Honor peserta | 30 org x 1 kl | | | |
| g. Sosialisasi Pengelolaan Sampah Mandiri | | Makan minum harian umum | 35 org x 1 kl | | | | |
| | | Narasumber | 4 OJ x 1 kali | | | | |
| | | Transport peserta | 30 org x 5 kl | | | | |
| | | Makan minum harian umum | 40 org x 5 kl | | | | |
| | | Narasumber | 4 OJ x 5 kali | | | | |
| h. Bimtek Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Mandiri | | Perjalanan dalam daerah pelaksanaan | 4 org x 1 hari x 5 kali | | | | |
| | | Cetak Buku Saku Pedoman PSM (cetak biasa tebal) | 250 eksemplar | | | | |
| | | Transport peserta | 30 org x 5 kl | | | | |
| | | Makan minum harian umum | 40 org x 5 kl | | | | |
| | | Narasumber | 4 OJ x 5 kali | | | | |
| i. Workshop Pengelolaan Sampah Mandiri | | Perjalanan dalam daerah pelaksanaan | 4 org x 1 hari x 5 kali | | | | |
| | | Transport peserta | 30 orang x 10 kali | | | | |
| | | Narasumber | 4 OJ x 10 kali | | | | |
| | | Instruktur pembinaan | 4 JPL x 10 kali | | | | |
| | | Makan minum harian umum | 40 org x 10 kali | | | | |
| 2. Penilaian/ Verifikasi Penghargaan Lingkungan Hidup | a. Verifikasi Sekolah Adiwiyata Tk. Provinsi DIY | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 1 hari x 8 kali | | | |
| | | | Hidangan rapat | 20 org x 30 kl | | | |
| | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 orang x 4 kab x 12 kali | | | |
| | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 10 kali | | | |
| | | | Makan minum harian umum | 25 org x 30 sekolah | | | |
| | Seragam Verifikator | 15 buah | | | | | |
| | Tropi penghargaan | 3 set x kategori | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|--|--|--|----------------------------------|
| PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN / ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP | Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup | Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut | 1. Dokumen Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Air dan udara (Air laut, air sungai, air tanah, Udara ambien metode pasif) | b. Penilaian Proklamasi Tingkat Provinsi | Sewa mobilitas darat verifikasi | 20 unit |
| | | | | | Yuri Verifikasi | 5 org x 3 kategori |
| | | | | | Uang penghargaan pemenang | 3 kategori x 5 peringkat |
| | | | | | Makan minum harian umum | 15 org x 15 sekolah |
| | | | | | Sewa mobilitas darat verifikasi | 7 unit |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 8 kali x lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 30 org x 5 kab/kota x jml loka |
| | | | | | Yuri Verifikasi | 5 org |
| | | | | | Tropi penghargaan | 1 set x kategori |
| | | | | | Sewa mobilitas darat verifikasi | 5 unit |
| | | | | | Uang penghargaan pemenang | 1 paket x kategori x 5 peringkat |
| | | | | | Penghargaan pemenang (bibit tanaman) | 50 batang x 5 peringkat |
| | | | | | Makan minum harian umum | 15 org x 5 lokasi |
| | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 5 kali x lokasi | |
| | | | | Seragam yuri | 6 buah | |
| | | | | Makan minum harian umum | 30 org x 20 lokasi | |
| | | | | Yuri Verifikasi | 7 org x 2 kategori | |
| | | | | Seragam yuri | 14 buah | |
| | | | | Tropi penghargaan | 1 set x 4 kategori | |
| | | | | sewa mobilitas darat verifikasi | 5 unit x 4 kategori | |
| | | | | uang penghargaan pemenang | 1 paket x 4 kategori x 5 peringkat | |
| | | | | d. Penilaian Kampung Hijau | makan minum harian umum | 40 org x 5 lokasi |
| | | | | Yuri Verifikasi | 5 orang | |
| | | | | Tropi penghargaan | 1 set | |
| | | | | sewa mobilitas darat verifikasi | 5 unit | |
| | | | | Uang penghargaan pemenang | 1 paket x 5 peringkat | |
| | | | | Pendukung | ATK | 11 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 15 Paket D |
| | | | | Persiapan | Cetak Laporan | 10 eksemplar |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 25 org x 15 kali |
| | | | | | Jerigen (untuk pemantauan air tanah) | 40 buah |
| | | | | Rapat Kerja Pemantauan Kualitas Udara | Narasumber | 2 OJ x 1 hari x 3 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Harian Umum | 40 org x 1 hari x 3 kali |
| | | | | Rapat Koordinasi Pengendalian Pencemaran Air | Narasumber | 2 OJ x 1 hari x 3 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Harian Umum | 40 org x 1 hari x 3 angkatan |
| | | | | Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Air | Peralatan Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Air | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah: | |
| | | | | | Pemantauan Kualitas Air Sungai | 6 orang x 5 kali x 18 lokasi |
| | | | | | Pemantauan Kualitas Air Limbah | 6 orang x 1 kali x 15 lokasi |
| | | | | | Pemantauan Kualitas Air Tanah | 6 orang x 1 kali x 10 lokasi |
| | | | | | analisa laboratorium air sungai | 200 sampel |
| | | | | | analisa laboratorium air laut | 20 sampel |
| | | | | | analisa laboratorium air limbah | 100 sampel |
| | | | | | analisa laboratorium air sumur | 100 sampel |
| | | | | | Uji Emisi Kualitas Udara Ambien | 1 paket |
| | | | | | Pemantauan Kualitas Air Laut | 1 paket |
| | | | | | Analisa Data Kualitas Air dan Udara (Air Sungai, Air Tanah, Air Limbah dan Udara Ambien) | 1 paket |
| | Pemantauan Kualitas Udara Metode Passive Sampler | 1 paket | | | | |
| | Tenaga Ahli Jasa Analisa Kualitas Air Sungai | 1 orang x 3 Bulan | | | | |
| | Tenaga Ahli Jasa Analisa Kualitas Air Tanah | 1 orang x 2 Bulan | | | | |
| 2. Pembinaan Sumber Pencemar (Point Source) terhadap pelaku usaha/kegiatan | Makan Minum Rapat | 25 org x 10 kali | | | | |
| | Langganan Akun Rapat Daring | 1 Tahun x 1 Akun | | | | |
| Pembinaan Sumber Pencemar | Narasumber | 2 OJ x 1 hari x 10 angkatan | | | | |
| | Transport peserta | 40 org x 1 hari x 10 angkatan | | | | |
| | Makan Minum harian umum | 50 org x 1 hari x 10 angkatan | | | | |
| | Perjalanan dinas pelaksanaan | 6 orang x 1 kali x 8 lokasi | | | | |
| 3. Terlaksananya | Persiapan | Makan Minum Rapat | 25 org x 15 kali | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|--|---|
| | | | Kegiatan Gerakan Bersih Sungai | Sosialisasi | Cetak Laporan Narasumber Transport peserta | 10 eksemplar 2 OJ x 1 hari x 15 angkatan 35 org x 1 hari x 15 angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 45 org x 1 hari x 15 angkatan |
| | | | | Gerakan Bersih Sungai | Perjalanan dinas dalam daerah survey lokasi Honor mandor Transport peserta Makan Minum harian umum | 6 orang x 1 kali x 30 lokasi 2 org x 1 hari x 120 lokasi 60 org x 1 hari x 120 lokasi 70 org x 1 hari x 120 lokasi |
| | | | | | Perlengkapan Sewa alat Dokumentasi | 1 RAB x jumlah lokasi 1 RAB x jumlah lokasi 1 paket x jumlah lokasi |
| | | | | | Sarung Tangan Non Steril Masker 3 ply Karung Plastik Tas P3K Ransel Merah 4Life | 130 box 130 box 13200 lembar 10 unit |
| | | | | | Tenaga Teknis Perencana dan Pengawas GBS | 5 orang x 20 hari x 4 bulan |
| | | | 4. Pembinaan dan Pengendalian Pencemaran Air, Udara dan Kerusakan LH Kab/Kota di DIY | Persiapan Pembinaan dan Pengendalian Pencemaran Air, Udara dan Kerusakan LH Kab/Kota di DIY | Makan Minum Rapat Perjalanan dinas pelaksanaan | 25 org x 10 kali 6 orang x 1 kali x 8 lokasi |
| | | | 5. Inventarisasi Sumber Pencemar | Persiapan Inventarisasi Sumber Pencemar | Makan Minum Rapat Inventarisasi Sumber Pencemar | 25 org x 10 kali 1 RAB |
| | | | 6. Kajian Penetapan Kelas Air Sungai di DIY | Persiapan Kajian Penetapan Kelas Air Sungai di DIY | Makan Minum Rapat Kajian Penetapan Kelas Air Sungai di DIY | 25 org x 10 kali 1 RAB |
| | | | 7. Koordinasi dan Pembinaan Pengelolaan Limbah B3 di DIY | Persiapan Rapat Koordinasi Pengelolaan Limbah B3 | Makan minum Rapat Langganan Akun Rapat Daring Narasumber Moderator Transport peserta | 25 org x 15 kl 1 tahun x 1 akun 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | | Bimbingan Teknis Pengelolaan Limbah B3 | Narasumber Lokal Narasumber luar Instruktur Transport peserta | 4 OJ x jmlh angkatan 1 OJ x jmlh angkatan 1 org x 2 JPL x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | 8. Monitoring dan Evaluasi Jakstrada pengelolaan sampah | Persiapan Monev Jakstrada Rapat Koordinasi Pengelolaan Sampah | Makan minum Rapat Perjalanan dinas pelaksanaan Narasumber Moderator Transport peserta | 25 org x 15 kl 4 orang x jmlh angkatan 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | | Sosialisasi Panduan TPS3R | Narasumber Moderator Transport peserta | 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | 9. Dokumen Pengelolaan Sungai untuk Meningkatkan IKA DIY | Persiapan Dokumen Pengelolaan Sungai untuk Meningkatkan IKA DIY | Tenaga ahli penyusun Buku Panduan TPS3R Alat Tulis Kantor Kertas dan Cover Penggandaan Makan Minum Rapat Cetak Laporan Honorarium Tenaga Teknis Perencana dan Pengawas | 2 orang x 2 bulan 1 paket 1 paket 1 paket 25 org x 10 kali 10 eksemplar 10 orang x 20 hari x 8 bulan |
| | | | 10. Dokumen Inventarisasi Gas Rumah Kaca | Persiapan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Raker Inventarisasi Gas Rumah Kaca | Alat Tulis Kantor Kertas dan Cover Penggandaan Makan Minum Rapat Inventarisasi Gas Rumah Kaca Narasumber Moderator | 1 paket 1 paket 1 paket 25 org x 10 kali 1 RAB 2 OJ x 1 hari x 5 angkatan 2 OJ x 1 hari x 5 angkatan |
| | | | | | Transport peserta Makan Minum harian umum | 40 orang x 4 kali 50 orang x 4 kali |
| | | | 11. Kajian Optimalisasi TPS3R | Kajian Optimalisasi TPS3R | Jasa Konsultasi Penyusunan Kajian Optimalisasi TPS3R di DIY | 1 RAB |
| | | | 12. Koordinasi dan Pembinaan Pengelolaan | Persiapan Rapat Koordinasi | Makan minum Rapat Narasumber | 25 org x 15 kl 4 OJ x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|---|--|--|
| | | Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Provinsi | Sampah | Pengelolaan Sampah | Moderator Transport peserta Makan Minum harian umum | 1 OK x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | 1. Updating Dokumen Sistem Manajemen Mutu Laboratorium | Pendukung Persiapan | ATK Penggandaan Makan minum rapat koordinasi Konsultasi pusat Study banding laboratorium (kebijakan baru pengelolaan laboratorium) Rakernis tingkat nasional | 18 Paket A 15 Paket A 25 orang x 4 kali 2 orang x 1 kali 5 orang x 1 kali 2 orang x jumlah undangan |
| | | | | Penyusunan Roadmap Pengembangan Laboratorium Lingkungan | Pengadaan Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/ Tenaga Ahli Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jumlah paket |
| | | | | Penyusunan Dokumen Lingkungan Balai Laboratorium Lingkungan | Pengadaan Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/ Tenaga Ahli Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jumlah paket |
| | | | | In House Training | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Bahan praktek | 4 OJ x 3 hari x jumlah angkatan 4 JPL x 3 hari x jumlah angkatan 25 orang x 3 hari x jumlah angkatan 25 orang x 3 hari x jumlah angkatan 1 RAB x jumlah angkatan |
| | | | | Audit Internal | Perjalanan dinas luar DIY (narasumber) Penjilidan Narasumber Makan minum harian umum Penggandaan dokumen audit Makan minum rapat koordinasi tindakan perbaikan hasil temuan audit | 1 orang x 1 PP x jumlah angkatan 4 eksemplar 4 OJ x 2 hari 25 orang x 2 hari 2.000 lembar 25 orang x 5 kali |
| | | | | Asesmen/Surveillance | Penjilidan Biaya asesmen/pras-asesmen /surveilens Biaya re-akreditasi Penambahan ruang lingkup Biaya tahunan akreditasi Perjalanan dinas asesor Makan minum harian umum | 5 eksemplar 1 RAB 1 RAB 1 RAB jumlah orang x 1 PP 25 orang x 2 hari |
| | | | | Peningkatan kapasitas personil laboratorium | Penggandaan dokumen Penjilidan Perjalanan luar daerah Biaya diklat personil laboratorium | 3.000 lembar 5 eksemplar 6 orang x jumlah hari diklat 6 orang x biaya diklat |
| | | | | Uji Profisiensi | Biaya uji profisiensi Penjilidan | 1 RAB 5 eksemplar |
| | | | | Uji BANDING antar laboratorium | Bahan/material/alat Perjalanan dalam daerah | 1 RAB 3 orang x jumlah lokasi x 5 kab/kota |
| | | | | Pengembangan aplikasi pelayanan online laboratorium | Pengadaan Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/ Tenaga Ahli Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jumlah paket |
| | | | | Monitoring pengendalian mutu pengambilan sampel di lapangan | Perjalanan dalam daerah | 4 orang x 6 kali x 5 kab/kota |
| | | | | Kaji Ulang Manajemen | Makan minum rapat Penjilidan | 25 orang x 4 kali 5 eksemplar |
| | | | 2. Kalibrasi Peralatan Laboratorium Lingkungan | Pemeliharaan Peralatan | Kalibrasi Peralatan | 1 RAB |
| | | | 3. Pelayanan Jasa Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan 48 Parameter (12 bulan) | Persiapan | Makan minum Rapat Koordinasi Cetak blanko rekaman Sistem Manajemen Mutu Lab, Label larutan/ form penerimaan contoh uji/ lembar data lapangan/ amplop hasil uji/ formulir permintaan pengambilan contoh uji/lembar hasil uji | 25 org x 3 kali x 12 bulan 2.500 lbr x jmlh form |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | |
|---------------------------------|--|--|---|---|---|--|---|--------------|--|
| PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN | Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional | Penyusunan Rencana, Kebijakan dan Teknis Penanganan Sampah Regional | 4. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Laboratorium lingkungan (9 unit) | 1. Laporan Pengawasan TPA Regional Piyungan | Cetak Leaflet | 500 lembar x 2 jenis | | | |
| | | | | | Ron text/standing banner | 1 unit x 4 jenis | | | |
| | | | | | Koordinasi Teknis | 2 org x jmlh undangan | | | |
| | | | | | Laboratorium Nasional | | | | |
| | | | | | Study Comparative | 4 org x 1 kali | | | |
| | | | | | Management Pengujian | | | | |
| | | | | | Contoh Uji ke Laboratorium (penerapan manajemen pengelolaan baru) | | | | |
| | | | | | Pengujian Contoh Uji Parameter Kualitas Lingkungan (Air dan Emisi Kendaraan Bermotor) | Ekstra fooding petugas pengelola lab | 20 org x 12 kali x 12 bulan | | |
| | | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengambilan Contoh Uji Air | 4 Org x jumlah titik sampel | | |
| | | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uji Emisi Kendaraan Bermotor | 5 Org x jumlah titik sampel | | |
| | | | | | | Barang habis pakai pengujian emisi kendaraan bermotor | 1 RAB | | |
| | | | | | Pengoperasian dan Pemeliharaan TPA/ TPST Regional | 1. Monev Kinerja Pengolaan Sampah dan Penerimaan Retribusi | 3. Penyusunan Dokumen AMDAL Pengembangan TPA Regional (1 dokumen) | 2. Merti TPA | Operasi dan Pemeliharaan Jalan Kawasan TPA |
| | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | | | | |
| | | Pengadaan Alat Uji Kualitas Lingkungan dan Sarana Prasarana Laboratorium | Bahan/Material | 1 RAB | | | | | |
| | | | Obat-obatan | 1 RAB | | | | | |
| | | | Bahan Kimia | 1 RAB | | | | | |
| | | | Alat-Alat/Perlengkapan Uji Kualitas/Lab | 1 RAB | | | | | |
| | | | Pengadaan Alat-alat Laboratorium Kimia | 1 RAB | | | | | |
| | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | | | |
| | | | Pengembalian Jasa Pengujian | 3 % dari target | | | | | |
| | | Jasa Pelayanan Pengujian Contoh Uji | Biaya pengolahan limbah | 1 RAB | | | | | |
| | | Pengolahan limbah lab Lingkungan DIY | Biaya perawatan IPAL | 1 RAB | | | | | |
| | | Ekspose dan Evaluasi Kegiatan Balai Laboratorium Lingkungan, DLHK DIY | Narasumber | 4 OJ | | | | | |
| | | | Transport peserta | 50 orang | | | | | |
| | | | Makan Minum harian umum | 60 orang | | | | | |
| | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang | | | | | |
| | | | Penjilidan | 15 eksemplar | | | | | |
| | | Pelaporan kegiatan Pemeliharaan Peralatan | Pemeliharaan sarana prasarana laboratorium | 1 RAB | | | | | |
| | | | Pemeliharaan Peralatan Air | 1 RAB | | | | | |
| | | Pendukung | ATK | 5 paket D | | | | | |
| | | Persiapan | Penggandaan | 11 paket D | | | | | |
| | | | Makan minum Rapat | 25 org x 5 kl | | | | | |
| | | | Cetak Laporan | jml laporan x 10 eksemplar | | | | | |
| | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x jmlh angkatan | | | | | | | |
| | Jasa Konsultasi Tenaga Ahli Madya | 1 orang x 4 bulan | | | | | | | |
| | Makan minum Rapat | 25 org x 5 kl | | | | | | | |
| | Kajian Rencana Induk TPA Regional Piyungan | 1 RAB | | | | | | | |
| | Jasa Konsultasi Dokumen AMDAL | 1 RAB | | | | | | | |
| | ATK | 10 paket A | | | | | | | |
| | Penggandaan | 15 paket A | | | | | | | |
| | Makan minum Rapat | 25 org x 2 kali x 10 bulan | | | | | | | |
| | Belanja Perjalanan Dalam daerah | 3 org x 4 kali x 12 bulan | | | | | | | |
| | Ekstra fooding | 18 orang x 4 kali x 12 bulan | | | | | | | |
| | Narasumber | 4 OJ x 4 kali | | | | | | | |
| | Moderator | 1 OK x 4 kali | | | | | | | |
| | Transport peserta | 40 orang x 4 kali | | | | | | | |
| | Makan Minum harian umum | 50 orang x 4 kali | | | | | | | |
| | Narasumber | 4 OJ x 4 kali | | | | | | | |
| | Moderator | 1 OK x 4 kali | | | | | | | |
| | Transport peserta | 40 orang x 4 kali | | | | | | | |
| | Makan Minum harian umum | 50 orang x 4 kali | | | | | | | |
| | ATK | 26 rim | | | | | | | |
| | Kertas Continous Form | 5 rim | | | | | | | |
| | Kertas Folio 70 grm | 5 rim | | | | | | | |
| | Kertas Kwarto 80grm | 5 rim | | | | | | | |
| | Pita printer dotmatrix | 5 buah | | | | | | | |
| | Honorarium pekerja | 100 HOK x 3 kali | | | | | | | |
| | Alat-alat perlengkapan | 1 RAB x 3 kali | | | | | | | |
| | Dokumentasi | 1 RAB x 3 kali | | | | | | | |
| | Makanan dan minuman harian umum | 110 orang x 3 kali | | | | | | | |
| | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 3 kali | | | | | | | |
| | Jasa Pengadaan Peralatan OP Pemeliharaan Jalan Kawasan | 1 RAB | | | | | | | |
| | Jasa Perencanaan Pemeliharaan jalan kawasan | 1 RAB | | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|---------------------------------------|
| | | | | | Jasa Pengawasan Pemeliharaan jalan kawasan | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Pemeliharaan Jalan Akses di Badan Sampah | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Pemeliharaan Jalan Menuju TPA | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | 4. Operasi dan Pemeliharaan Jembatan Timbang | Operasi dan Pemeliharaan Jembatan Timbang | Jasa Pemeliharaan Jembatan Timbang TPA | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Pengadaan Peralatan Operasi dan Pemeliharaan Jembatan Timbang angkutan sampah | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pengadaan Peralatan | Pengadaan alat | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan alat berat | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan peralatan komunikasi | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | 5. Operasi dan Pemeliharaan Landfill | Operasi dan Pemeliharaan Jalan dan Drainase | Jasa Pemeliharaan Drainase TPA | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Pengadaan Peralatan OP Pemeliharaan Jalan dan Drainase | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Operasi dan Pemeliharaan Sanitary Landfill | Makan minum Rapat | 25 org x 4 kali x 10 bulan |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dalam daerah | 3 org x 4 kali x 12 bulan |
| | | | | | Pakaian Kerja Standard Safety | 1 RAB |
| | | | | | Tanah Urug | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Pemeliharaan Pengaman Pipa Gas | 1 RAB |
| | | | | | BBM untuk Alat Berat | 1 RAB |
| | | | | | Suku Cadang untuk Alat Berat | 1 RAB |
| | | | | | Servis untuk Alat Berat | 1 RAB |
| | | | | | BBM Kendaraan Operasional | 1 RAB |
| | | | | | Suku Cadang untuk Kendaraan Operasional | 1 RAB |
| | | | | | servis untuk Kendaraan Operasional | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Peralatan OP Pemeliharaan Sanitary Landfil | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | 6. Operasi dan Pemeliharaan Kolam Air Lindi dan Lingkungan TPA | Operasi dan Pemeliharaan kolam air Lindi dan Lingkungan TPA | Pemeliharaan Bak Limbah dan Saluran Lindi | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Alat | 1 RAB |
| | | | | | Bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pengujian Kualitas Air Lindi di Laboratorium | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan aerator | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | 7. Operasi dan Pemeliharaan Mekanikal Elektrikal | Operasi dan Pemeliharaan Mekanikal dan Elektrikal | Pemeliharaan Genset dan Pompa | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Peralatan Operasi | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan Mechanical dan Elektrikal | 1 RAB |
| | | | | | Listrik | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | 8. Tenaga Kerja Operasional dan Pemeliharaan TPA | | Tenaga Kerja Operasional TPA | 1 RAB |
| | | | 9. Hasil Uji kualitas Air dan Udara | | Analisa data Hasil Uji Laboratorium | 1 RAB |
| | | | 10. Operasi dan Pemeliharaan Peralatan TPA | Operasi dan Pemeliharaan TPST | Pemeliharaan Instalasi Komposting | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan TPS B3 | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Peralatan Operasi | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan TPST | 1 RAB |
| | | | | | Peralatan penyelamatan | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Alat Berat | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Pengadaan Bahan baku untuk infrastruktur masyarakat sekitar TPA (SESUAI PERDA PERSAMPAHAN) | 1 RAB x jumlah proposal masyarakat |
| | | | 11. Pemeriksaan Kesehatan Lingkungan sekitar TPA | | Pemeriksaan Kesehatan Masyarakat Sekitar TPA | 1 RAB |
| | | | 12. Bantuan Keuangan Khusus | Pelaksanaan | Honorarium tenaga kerja untuk pemberdayaan masyarakat | 1 RAB x jumlah proposal masyarakat |
| | | | | | Kompensasi dampak negatif TPA | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Makan minum Rapat | 25 orang x 1 kl x 12 bln |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---------------------------------------|---|---|--|---|
| PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI) | Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Provinsi | Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) | 13. Pengadaan Perlengkapan K3 | Monev | Pengadaan alat Pengadaan perlengkapan K3 | 1 RAB 1 RAB |
| | | | 1. Pengadaan Alat fogging | | Pengadaan alat | 1 RAB |
| | | | 2. Pengadaan Mesin Pemotong Rumput | | Pengadaan alat | 1 RAB |
| | | | 3. Mesin Pemilah/ Pencacah Sampah | | Pengadaan alat | 1 RAB |
| | | | 4. Flow Meter | | Pengadaan alat | 1 RAB |
| | | | 5. Filter (Grease Trap) | | Pengadaan alat | 1 RAB |
| | | | 6. Digital water TDS, Temperature, pH meter | | Pengadaan alat | 1 RAB |
| | | | 7. Pompa Pengaduk | | Pengadaan alat | 1 RAB |
| | | | 8. Panel Otomatis Genset 100 Kva | | Pengadaan alat | 1 RAB |
| | | | 9. Panel Otomatis Aerator | | Pengadaan alat | 1 RAB |
| | | | 10. Pengadaan Aerator | | Pemasangan instalasi Aerator | 1 RAB |
| | | | 11. Dosing Pump | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jumlah paket |
| | | | | Pendukung | Pengadaan alat | 1 RAB |
| | | | | | ATK | 11 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 6 Paket D |
| | | | 1. Pencegahan, penanggulangan dan tindak lanjut gangguan keamanan hutan | Apel siaga pengendalian kebakaran hutan dan lahan | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum | 4 OJ 100 orang 110 orang |
| | | | | Peningkatan kapasitas Petugas pengamanan hutan | Spanduk Narasumber | 1 buah 4 OJ x 8 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 JPL x 8 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 8 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang x 8 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 8 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Perlengkapan Perjalanan dinas pelaksanaan | 1 RAB x jmlh angkatan 4 orang x 8 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Kunjungan lapangan: Pendamping | 5 orang x 2 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 45 orang x 1 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkt |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 45 orang x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | Pengamanan dan perlindungan hutan | Narasumber lapangan Makan minum persiapan kegiatan | 4 OJ x jmlh angkt 25 org x 2 kl |
| | | | | | Makan minum koordinasi pelaksanaan kegiatan | 25 org x 6 kl |
| | | | | | Makan minum koordinasi pengamanan hutan di BDH | 30 org x 2 kl x jmlh BDH |
| | | | | | Buku kerja Pam Hut | 150 eksemplar |
| | | | | | Blanko Laporan Kerusakan Hutan (1 blanko/kejadian/RPH) | 5 lbr x 150 kali x jmlh RPH |
| | | | | | Blanko Rekapitulasi Laporan Kerusakan Hutan | 100 lbr x jmlh laporan x jmlh BDH/KPH |
| | | | | | Cetak Buku Saku Peraturan Perundangan Perlindungan Hutan | 100 eksemplar |
| | | | | | Leaflet Keamanan Hutan | 1000 bh |
| | | | | | Poster Keamanan Hutan | 1000 bh |
| | | | | | Alat/Perlengkapan Pengamanan dan perlindungan hutan | 1 RAB |
| | | | | | Perlengkapan Polhut dan Petugas Pengamanan Hutan | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas Pengamanan Kawasan Hutan di BDH | 4 org x 4 kl x jmlh BDH |
| | | | | | Perjalanan dinas Pengamanan dengan Instansi Terkait di Kabupaten | 4 org x 1 kl x 5 kab/kota |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|---|
| | | | | | Perjalanan dinas Operasi Perlindungan Hutan dan Peredaran Hasil Hutan di Kabupaten | 4 org x 1 kl x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas Identifikasi Daerah Rawan Gangguan Perambahan Kawasan Hutan dan Pencurian | 4 org x 3 kl x jmlh RPH |
| | | | | | Perjalanan dinas identifikasi daerah rawan kebakaran hutan dan lahan | 4 org x 1 kali x jmlh RPH |
| | | | | | Perjalanan dinas patroli pengendalian kebakaran hutan | 4 org x 2 kali x jmlh RPH |
| | | | | | Perjalanan dinas patroli gabungan pengamanan hutan | 4 org x 2 kali x jmlh RPH |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah koordinasi pengamanan hutan ke daerah perbatasan | 2 org x 4 kali |
| | | | | Penanganan Perkara Tindak Pidana Kehutanan | Tenaga Bongkar Muat Sewa angkutan kayu barang bukti Biaya pemeriksaan setempat Kasus Perkara Tindak Pidana Kehutanan Tenaga pengamanan kayu barang bukti Saksi Ahli Perjalanan Dinas Koordinasi Penanganan Perkara Tindak Pidana Kehutanan | 5 Org x jumlah kasus 1 RAB x jumlah kasus 1 RAB x jumlah kasus 1 RAB x jumlah kasus 1 Org x jumlah kasus 3 Org x 3 kl x jumlah kasus |
| | | | 2. Pembinaan Masyarakat Sekitar Kawasan Hutan | | Makan minum rapat Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 25 org x 6 kl 4 OJ x jmlh angkatan 4 JPL x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | 3. Penanaman Vegetasi (Hutan Rakyat) | Persiapan | Perjalanan dinas persiapan dan koordinasi Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x jmlh angkatan 6 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum rapat Makan minum koordinasi ke calon penerima bantuan Perjalanan dinas koordinasi ke calon penerima bantuan Perjalanan dinas penyusunan rancangan teknis Cetak dan Jilid Rancangan Teknis | 25 org x 3 kali 30 org x 1 kali x jumlah lokasi 4 org x 1 kl x jumlah lokasi 4 org x 1 kl x jumlah lokasi 3 eksemplar x jumlah lokasi |
| | | | | Pekerjaan Penanaman/ Pengkayaan | Tenaga Pemasangan Ajir Tenaga Pembuatan lubang tanam Tenaga Langsir dan pemupukan Tenaga Langsir dan penanaman Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit Tenaga Pengawasan Ajir Pupuk Kandang Bibit papan nama Perjalanan dinas dalam daerah pendampingan kegiatan Perjalanan dinas dalam daerah pengawasan kegiatan | 2 HOK per 400 btg 26 HOK per 400 btg 13 HOK per 400 btg 20 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 2 HOK per 400 btg 1 buah x 1 Btg 2 Kg x Btg 400 btg x ha 1 buah x jumlah lokasi 4 org x 1 kl x jumlah lokasi 4 org x 1 kl x jumlah lokasi |
| | | | | Pekerjaan Pemeliharaan tanaman tahun ke 1 | Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pemeliharaan dan pengamanan bibit Pengawasan Bibit | 5 HOK per 400 lubang 26 HOK per 400 lubang 13 HOK per 400 btg 20 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 2 HOK per 400 btg 20% x jumlah tanaman tahun n |
| | | | 4. Penanaman Bambu | Persiapan | Pupuk Makan minum rapat Makan minum koordinasi ke calon penerima bantuan Perjalanan dinas koordinasi ke calon penerima bantuan Perjalanan dinas penyusunan rancangan teknis Cetak dan Jilid Rancangan Teknis | 2 Kg x Btg 25 org x 3 kali 30 org x 1 kali x jumlah lokasi 4 org x 1 kl x jumlah lokasi 4 org x 1 kl x jumlah lokasi 3 eksemplar x jumlah lokasi |
| | | | | Pekerjaan Penanaman | Tenaga Pemasangan Ajir | 2 HOK per 400 btg |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|---|
| | | | | | Tenaga Pembuatan lubang tanam | 26 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan pemupukan | 13 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan penanaman | 20 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit | 1 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pengawasan Ajir | 2 HOK per 400 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit |
| | | | | | Pupuk Kandang | 2 Kg/Btg |
| | | | | | Bibit | 400 btg/ha |
| | | | | | papan nama | 1 buah x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pendampingan kegiatan | 4 org x 1 kl x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pengawasan kegiatan | 4 org x 1 kl x jumlah lokasi |
| | | | | Pekerjaan Pemeliharaan tanaman tahun ke 1 | Pemasangan Ajir | 5 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Pembuatan lubang tanam | 26 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Langsir dan pemupukan | 13 HOK per 400 btg |
| | | | | | Langsir dan penanaman | 20 HOK per 400 btg |
| | | | | | Pemeliharaan dan pengamanan bibit | 1 HOK per 400 btg |
| | | | | | Pengawasan | 2 HOK per 400 btg |
| | | | | | Bibit | 20% x jumlah tanaman tahun n |
| | | | | | Pupuk | 2 Kg/Btg |
| | | | 5. Penanaman Aren | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 3 kali |
| | | | | | Makan minum koordinasi ke calon penerima bantuan | 30 org x 1 kali x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas koordinasi ke calon penerima bantuan | 4 org x 1 kl x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas penyusunan rancangan teknis | 4 org x 1 kl x jumlah lokasi |
| | | | | | Cetak dan Jilid Rancangan Teknis | 3 eksemplar x jumlah lokasi |
| | | | | Pekerjaan Penanaman | Tenaga Pemasangan Ajir | 2 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pembuatan lubang tanam | 26 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan pemupukan | 13 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan penanaman | 20 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit | 1 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pengawasan Ajir | 2 HOK per 400 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit |
| | | | | | Pupuk Kandang | 2 Kg/Btg |
| | | | | | Bibit | 400 btg/ha |
| | | | | | papan nama | 1 buah x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pendampingan kegiatan | 4 org x 1 kl x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pengawasan kegiatan | 4 org x 1 kl x jumlah lokasi |
| | | | | Pekerjaan Pemeliharaan tanaman tahun ke 1 | Pemasangan Ajir | 5 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Pembuatan lubang tanam | 26 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Langsir dan pemupukan | 13 HOK per 400 btg |
| | | | | | Langsir dan penanaman | 20 HOK per 400 btg |
| | | | | | Pemeliharaan dan pengamanan bibit | 1 HOK per 400 btg |
| | | | | | Pengawasan | 2 HOK per 400 btg |
| | | | | | Bibit | 20% x jumlah tanaman tahun n |
| | | | | | Pupuk | 2 Kg/Btg |
| | | | 6. Konservasi Daerah Tangkapan Air di Giritirto Purwosari, Gunungkidul | Konservasi sumber mata air, lahan pantai, telaga dan Habitat Satwa | | |
| | | | | Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Makan minum rapat pelaksanaan | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Makan minum rapat penyusunan laporan | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Verifikasi kelompok peserta pendampingan | Perjalanan dinas dlm daerah | 5 org x 10 kl x jumlah lokasi |
| | | | | Pendampingan/pembinaan | Narasumber | 4 OJ x 3 kl x jmh kelompok |
| | | | | | Instruktur | 4 JPL x 3 kl x jmh kelompok |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 kl x jmh kelompok |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang x 3 kl x jmh kelompok |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 kl x jmh kelompok |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 unit x 3 kl x jmh kelompok |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 3 kl x jmh kelompok |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|---|
| | | | | Penanaman Awal di Lahan Datar, Solum Tebal | Bantuan sosial/Hibah/ Peralatan/Perlengkapan Tenaga Pemasangan Ajir Tenaga Pembuatan lubang tanam Tenaga Langsir dan pemupukan Tenaga Langsir dan penanaman Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit Tenaga Pengawasan Ajir | 1 RAB 1 HOK per 400 btg 7 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 3 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit |
| | | | | Penanaman Awal di Lahan Datar, Solum Tipis | Pupuk Kandang Bibit Tenaga Pemasangan Ajir Tenaga Pembuatan lubang tanam Tenaga Langsir dan pemupukan Tenaga Langsir dan penanaman Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit Tenaga Pengawasan Ajir | 2 Kg/Btg 400 btg/ha 2 HOK per 400 btg 26 HOK per 400 btg 13 HOK per 400 btg 20 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit |
| | | | | Pemeliharaan di Lahan Datar, Solum Tebal | Pupuk Kandang Bibit Tenaga Pemasangan Ajir Tenaga Pembuatan lubang tanam Tenaga Langsir dan pemupukan Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit Tenaga Pengawasan Tenaga Penyiraman Tenaga Pendangiran Tenaga Pembuatan sumur Ajir Pupuk kandang Langsir dan penanaman bibit Bibit Perlengkapan | 2 Kg/Btg 400 btg/ha 1 HOK per 400 btg 7 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 5 HOK per sumur 1 Ajir untuk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg x bibit penanaman 3 HOK per 400 btg 400 btg/ha 1 RAB |
| | | | | Pemeliharaan di Lahan Berbukit, Solum Tipis | Tenaga Pemasangan Ajir Tenaga Pembuatan lubang tanam Tenaga Langsir dan pemupukan Tenaga Langsir dan penanaman Pemeliharaan dan pengamanan bibit Tenaga Pengawasan Tenaga Pembuatan sumur Tenaga Penyiraman Tenaga Pendangiran Ajir Pupuk Kandang Pompa air Perlengkapan Tenaga Penyiraman Tenaga Pendangiran Ajir | 2 HOK per 400 btg 26 HOK per 400 btg 13 HOK per 400 btg 20 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 5 HOK per sumur 5 HOK per 400 btg 15 HOK per 400 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg 2 unit 1 RAB 5 HOK per 400 btg 15 HOK per 400 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit |
| | | | | Konservasi sumber mata air, lahan pantai, dan telaga | Pupuk Kandang Pompa air Perlengkapan Patok Batas penanaman | 2 Kg/Btg 2 unit 1 RAB luas penanaman x 4 buah |
| | | | 7. Konservasi Daerah Tangkapan Air di Pengasih, Kulon Progo | Koordinasi | Makan minum rapat persiapan Makan minum rapat pelaksanaan Makan minum rapat penyusunan laporan | 25 orang x 4 kali 25 orang x 3 kali 25 orang x 2 kali |
| | | | | Verifikasi kelompok peserta pendampingan | Perjalanan dinas dlm daerah | 5 org x 10 kl x jumlah lokasi |
| | | | | Pendampingan/pembinaan | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum Sewa Tempat Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 OJ x 3 kl x jmh kelompok 4 JPL x 3 kl x jmh kelompok 40 orang x 3 kl x jmh kelompok 50 orang x 3 kl x jmh kelompok 1 unit x 3 kl x jmh kelompok 5 orang x 10 kl x jmh kelompok |
| | | | | | Bantuan sosial/Hibah/ Peralatan/Perlengkapan | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|--|
| | | | | Penanaman Awal di Lahan Datar, Solum Tebal | Tenaga Pemasangan Ajir Tenaga Pembuatan lubang tanam Tenaga Langsir dan pemupukan Tenaga Langsir dan penanaman Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit Tenaga Pengawasan Ajir | 1 HOK per 400 btg 7 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 3 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit |
| | | | | Penanaman Awal di Lahan Datar, Solum Tipis | Pupuk Kandang Bibit Tenaga Pemasangan Ajir Tenaga Pembuatan lubang tanam Tenaga Langsir dan pemupukan Tenaga Langsir dan penanaman Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit Tenaga Pengawasan Ajir | 2 Kg/Btg 400 btg/ha 2 HOK per 400 btg 26 HOK per 400 btg 13 HOK per 400 btg 20 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit |
| | | | | Pemeliharaan di Lahan Datar, Solum Tebal | Pupuk Kandang Bibit Tenaga Pemasangan Ajir Tenaga Pembuatan lubang tanam Tenaga Langsir dan pemupukan Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit Tenaga Pengawasan Tenaga Penyiraman Tenaga Pendangiran Tenaga Pembuatan sumur Ajir Pupuk kandang | 2 Kg/Btg 400 btg/ha 1 HOK per 400 btg 7 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 5 HOK per sumur 1 Ajir untuk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg x bibit penanaman |
| | | | | | Langsir dan penanaman bibit Bibit Perlengkapan | 3 HOK per 400 btg 400 btg/ha 1 RAB |
| | | | | Pemeliharaan di Lahan Berbukit, Solum Tipis | Tenaga Pemasangan Ajir Tenaga Pembuatan lubang tanam Tenaga Langsir dan pemupukan Tenaga Langsir dan penanaman Pemeliharaan dan pengamanan bibit Tenaga Pengawasan Tenaga Pembuatan sumur Tenaga Penyiraman Tenaga Pendangiran Ajir | 2 HOK per 400 btg 26 HOK per 400 btg 13 HOK per 400 btg 20 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 5 HOK per sumur 5 HOK per 400 btg 15 HOK per 400 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit |
| | | | | | Pupuk Kandang Pompa air Perlengkapan Tenaga Penyiraman Tenaga Pendangiran Ajir | 2 Kg/Btg 2 unit 1 RAB 5 HOK per 400 btg 15 HOK per 400 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit |
| | | | 8. Konservasi Lahan Pantai melalui Pemeliharaan Tanaman di Pantai Glagah, Kec. Temon, Kab. Kulon Progo | Konservasi Pantai | Pupuk Kandang Pompa air Perlengkapan Tenaga Pemasangan Ajir Tenaga Pembuatan lubang tanam Tenaga Langsir dan pemupukan Tenaga Langsir dan penanaman Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit Tenaga Pengawasan Tenaga Penyiraman Ajir | 2 Kg/Btg 2 unit 1 RAB 2 HOK per 400 btg 26 HOK per 400 btg 13 HOK per 400 btg 20 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit |
| | | | | Konservasi Mangrove | Pupuk Kandang Bibit Media pres blok Pemeliharaan Patok Batas penanaman Makan minum rapat Makan minum koordinasi ke calon lokasi penanaman Perjalanan dinas dalam daerah Pemasangan ajir Pembuatan Lubang Tanam Langsir dan Pemupukan Langsir dan Penanaman Bibit | 2 Kg/Btg 400 btg/ha 1 RAB 1 RAB luas penanaman x 4 buah 25 org x 10 kali 30 org x 4 kali 5 orang x 10 kl x jmlh kelompok 2 HOK per 400 btg 26 HOK per 400 btg 13 HOK per 400 btg 20 HOK per 400 btg |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|---------------------------------|
| | | | | | Pemeliharaan dan Pengamanan Bibit | 1 HOK per 400 btg |
| | | | | | Pengawasan | 1 HOK per 400 btg |
| | | | | | Ajir | 1 buah/ btg |
| | | | | | Pupuk kandang | 2 kg/btg |
| | | | | | Pembuatan/pemasangan pagar | 20 HOK per 400 btg |
| | | | | | Bahan konstruksi pagar pelindung | 1 paket |
| | | | | | Peralatan | 1 paket |
| | | | | | Bibit | 13.330 btg/ ha |
| | | | | | Patok Batas penanaman | luas penanaman x 4 buah |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 org x 10 kali |
| | | | | | Makan minum koordinasi ke calon lokasi penanaman | 30 org x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 orang x 10 kl x jmlh kelompok |
| | | | | Konservasi Kawasan Penyu | Pemasangan ajir | 2 HOK per 400 btg |
| | | | | | Pembuatan Lubang Tanam | 26 HOK per 400 btg |
| | | | | | Langsir dan Pemupukan | 20 HOK per 400 btg |
| | | | | | Langsir dan Penanaman Bibit | 20 HOK per 400 btg |
| | | | | | Pemeliharaan dan Pengamanan Bibit | 2 HOK per 400 btg |
| | | | | | Pengawasan | 2 HOK per 400 btg |
| | | | | | Ajir | 1 buah/ btg |
| | | | | | Pupuk kandang | 2 kg/btg |
| | | | | | Pembuatan/pemasangan pagar | 20 HOK per 400 btg |
| | | | | | Bahan konstruksi pagar pelindung | 1 paket |
| | | | | | Peralatan | 1 paket |
| | | | | | Bibit | 13.330 btg/ ha |
| | | | | | Patok Batas penanaman | luas penanaman x 4 buah |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 org x 10 kali |
| | | | | | Makan minum koordinasi ke calon lokasi penanaman | 30 org x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 orang x 10 kl x jmlh kelompok |
| | | | 9. Penanaman Habitat Kera Ekor Panjang | | Tenaga Pemasangan Ajir | 2 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pembuatan lubang tanam | 26 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan pemupukan | 13 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan penanaman | 20 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit | 2 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pengawasan | 2 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Penyiraman | 5 HOK per 400 btg |
| | | | | | Ajir | 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit |
| | | | | | Pupuk Kandang | 2 Kg/Btg |
| | | | | | Bibit | 400 btg/ha |
| | | | | | Pemeliharaan | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 org x 10 kali |
| | | | | | Makan minum koordinasi ke calon lokasi penanaman | 30 org x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas koordinasi ke calon lokasi penanaman | 2 org x 1 kl x jumlah lokasi |
| | | | 10. Pemeliharaan Hutan Rakyat | Monitoring dan Evaluasi | Perjalanan Dinas Umum Dalam Daerah | 5 orang x 10 kl x jmlh kelompok |
| | | | | Pekerjaan Pemeliharaan tanaman tahun ke 1 | Pembuatan lubang tanam | 26 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Langsir dan pemupukan | 13 HOK per 400 btg |
| | | | | | Langsir dan penanaman | 20 HOK per 400 btg |
| | | | | | Pemeliharaan dan pengamanan bibit | 1 HOK per 400 btg |
| | | | | | Pengawasan | 2 HOK per 400 btg |
| | | | | | Bibit | 20% x jumlah tanaman tahunan |
| | | | 11. Demplot Tanaman Habitat Kera Ekor Panjang | Demplot Tanaman Habitat Kera Ekor Panjang | Pupuk | 2 Kg/Btg |
| | | | | | Tenaga Pemasangan Ajir | 2 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pembuatan lubang tanam | 26 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan pemupukan | 13 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan penanaman | 20 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit | 1 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pengawasan | 1 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Penyiraman | 5 HOK per 400 btg |
| | | | | | Ajir | 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit |
| | | | | | Pupuk Kandang | 2 Kg/Btg |
| | | | | | Bibit | 400 btg/ha |
| | | | | | Media pres blok | 1 RAB |
| | | | | | Patok Batas penanaman | luas penanaman x 4 buah |
| | | | | | Pemeliharaan | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 org x 10 kali |
| | | | | | Makan minum koordinasi ke calon lokasi penanaman | 30 org x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 orang x 10 kl x jmlh kelompok |
| | | | | Pendukung | Belanja ATK | 8 Paket D |
| | | | | | Penggandaan Persiapan | 4 Paket D |
| | | | 1. Penyusunan Dokumen Rencana Teknis Tahunan Rehabilitasi Hutan dan Lahan DIY Tahun 2023 | Penyusunan Dokumen Rencana Teknis Tahunan (RTT) Rehabilitasi Hutan dan Lahan | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Makan minum (snack) rapat penyusunan | 25 orang x 10 kali |
| | | | | | Penggandaan | 1.000 lembar |

Penyusunan dan Penetapan Rencana Pengelolaan Keanekaragaman Hayati

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| PROGRAM PENGELOLAAN HUTAN | Pelaksanaan Perlindungan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi | 1. Pencegahan dan Pembatasan Kerusakan Hutan | 2. Rencana Pengelolaan Rehabilitasi Hutan dan Lahan (RPRHL) DIY 2022-2027 3. Rekomendasi Pengelolaan DAS DIY | Penyusunan Rancangan Teknis Kegiatan Rehabilitasi Hutan dan Lahan secara Vegetatif dan Sipil Teknis Penyusunan Rencana Pengelolaan Rehabilitasi Hutan dan Lahan (RPRHL) | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengambilan Data Penyusunan RTT | 4 org x 3 kl x jumlah lokasi | | |
| | | | | | Cetak dan Jilid Dokumen RTT | 10 eksemplar | | |
| | | | | | Penyusunan Rancangan Teknis Kegiatan Vegetatif | 4 org x jumlah lokasi | | |
| | | | | | Penyusunan Rancangan Teknis Kegiatan Sipil Teknis | 4 org x jumlah lokasi | | |
| | | | | | Makan minum Rapat Jasa Konsultasi Penyusunan Rencana Pengelolaan Rehabilitasi Hutan dan Lahan (RPRHL) | 25 org x 4 kl 1 RAB | | |
| | | | | | Narasumber Moderator Sewa Gedung/R. Pertemuan | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 2 Kali x 1 Tahun | | |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang x 2 kali | | |
| | | | | | Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan | Makan minum rapat koordinasi | 20 orang x 4 kali | |
| | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Perjalanan Dinas Penyusunan Rekomendasi Pengelolaan DAS DIY | 4 orang x jumlah lokasi | |
| | | | | | 4. Kajian Identifikasi Daya Dukung Lingkungan dan Sebaran Populasi Kera Ekor Panjang | Inventarisasi Satwa Liar | Cetak dan Jilid Dokumen Kajian Identifikasi Daya Dukung Lingkungan dan Sebaran Populasi Kera Ekor Panjang | 10 eksemplar 1 RAB |
| | | | | | | | Makan minum rapat Makan minum koordinasi | 25 org x 10 kali 30 org x 4 kali |
| | | | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 orang x 10 kl x jmlh Lokasi |
| | | | penyusunan Data keanekaragaman hayati | Makan minum rapat koordinasi | | | 36 orang x 10 kali | |
| | | | Makan minum (snack) rapat penyusunan | 25 orang x 3 kali | | | | |
| | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengambilan Data Penyusunan | 5 org x 3 kl x jumlah lokasi | | | | |
| | | | 6. Penyusunan Rencana Pengelolaan Kehati DIY | Penyusunan rencana Induk | Cetak dan Jilid Dokumen Narasumber | 100 eksemplar 4 OJ x jmlh angkatan | | |
| | | | | | Makan minum rapat koordinasi | 36 orang x 10 kali | | |
| | | | | | Makan minum (snack) rapat penyusunan | 25 orang x 3 kali | | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengambilan Data Penyusunan | 5 org x 6 kl x jumlah lokasi | | |
| | | | | | Cetak dan Jilid Dokumen Narasumber Kajian Rencana Induk Pengelolaan Kehati (jasa konsultasi) | 100 eksemplar 4 OJ x jmlh angkatan 1 RAB | | |
| | | | | | Penyusunan kajian habitat satwa | Makan minum rapat koordinasi | 36 orang x 10 kali | |
| | | | 7. Kajian Konservasi Kuntul | Penyusunan kajian habitat satwa | Makan minum (snack) rapat penyusunan | 25 orang x 3 kali | | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengambilan Data Penyusunan | 5 org x 3 kl x jumlah lokasi | | |
| | | | | | Cetak dan Jilid Dokumen Narasumber Kajian habitat burung kuntul di DIY | 100 eksemplar 5 OJ x jmlh angkatan 1 RAB | | |
| | | | | | Pendukung | ATK Penggandaan | 10 Paket D 12 Paket D | |
| | | | | | 1. Operasional Pencegahan Gangguan Keamanan Hutan dan Laporan Kerusakan | Pencegahan Kebakaran Hutan dan Lahan | Tenaga Pembuatan Sekat Bakar | 80.000 m ² /100 m ² |
| | | | | | | | Tenaga Pengawasan Pembuatan Sekat Bakar | 80.000 m ² /500 m ² |
| Pemeliharaan Sekat Bakar | Tenaga Pemeliharaan Sekat Bakar (HOK) | 120.000 m ² /1000 m ² | | | | | | |
| Alat/Perlengkapan Upah Pemadaman Kebakaran | 1 RAB 1 RAB | | | | | | | |
| Pengendalian Kebakaran Hutan dan Lahan | | | | | | | | |
| Pengamanan dan Perlindungan Hutan Koordinasi | Makan minum rapat Koordinasi Perlindungan Hutan | 25 orang x jmlh BDH x 12 bulan | | | | | | |
| 2. Rehabilitasi Kawasan Hutan | Koordinasi | Sarana dan Prasarana Perlindungan Hutan | 1 RAB | | | | | |
| | | Sewa Sarana Mobilitas Darat Angkut Kayu Temuan / Bencana Alam | 1 unit x jmlh temuan/bencana alam | | | | | |
| | | Patroli Rutin Petugas Teknis Pengamanan dan Perlindungan Hutan | jmlh petugas x 4 kali x 12 bulan | | | | | |
| | | Dokumen Laporan Makan minum rapat koordinasi | 10 eksemplar 30 org x 4 kali | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|--|---|
| | | | Lindung (5 Ha Tanaman Baru, 10 Ha P1, 20 Ha P2) | | Makan minum rapat pembinaan Kelompok Tani Hutan | 30 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | | Penyiapan Bahan | Perjalanan dinas pembinaan Kelompok Tani Hutan | 3 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | | Pelaksanaan | Ajir | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Bibit | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Pupuk Kandang | 1 RAB |
| | | | | | Pemasangan Ajir dan Pembuatan Lubang Tanam | jumlah bibit x 14 HOK/1000 batang |
| | | | | | Langsir dan Pemberian Pupuk | jumlah bibit x 5 HOK/1000 batang |
| | | | | | Langsir dan Penanaman Bibit | jumlah bibit x 10 HOK/1000 batang |
| | | | | | Pemeliharaan dan Pengamanan Bibit | jumlah bibit x 3 HOK/1000 batang |
| | | | | | Pengawasan | jumlah bibit x 3 HOK/1000 batang |
| | | | | | Penyiangan/pendangiran pemeliharaan I | 12 HOK / 1 Ha |
| | | | | | Penyiangan/pendangiran pemeliharaan II | 4 HOK / 1 Ha |
| | | | | | Perjalanan dinas supervisi Pelaksanaan Kegiatan | 3 org x 1 kl x jmlh lokasi |
| | | | 3. Pembinaan KTH Dalam Kawasan Hutan | Pembinaan KTH Dalam Kawasan Hutan | Makan minum rapat pembinaan | 25 orang x jmlh RPH x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas pembinaan | 3 orang x jmlh RPH x 12 kali |
| | | | 4. Penelusuran dan Pemasangan Pal Batas Antar Blok/Petak Dalam Kawasan Hutan | Penelusuran Pal Batas Sementara | Makan minum rapat koordinasi penelusuran dan pemasangan pal batas sementara | 30 orang x jmlh RPH x 1 Kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Koordinasi Penelusuran Pal Batas Sementara | 3 orang x jmlh RPH x 2 Kali |
| | | | | | Tenaga Juru Ukur | 2 orang/Km/hari x jarak Km |
| | | | | | Tenaga Pencatat | 1 orang/Km/hari x jarak Km |
| | | | | | Tenaga Perintis | 1 orang/Km/hari x jarak Km |
| | | | | | Tenaga Pemasang Pal Sementara | 1 orang/Km/hari x jarak Km |
| | | | | | Alat/Perlengkapan (Ajir, Cat Pilox) | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga Penentu Koordinat Lokasi | 1 orang/Km/hari x jarak Km |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum Tenaga Penelusuran dan Pemasangan Pal Batas Sementara | jumlah orang/Km/hari x jarak Km |
| | | | | | Makan Minum Rapat Koordinasi Pemasangan Pal Batas dan Papan Nama Petak/Blok | 30 orang x jmlh RPH x 1 Kali |
| | | | | Pemasangan Pal Batas dan Papan Nama Blok/Petak | Makanan dan Minuman Harian Umum Tenaga Angkut Pal Batas ke Titik Bagi | 4 orang x (jumlah pal/langsir) |
| | | | | | Tenaga Penentu Koordinat Lokasi | 1 orang/Km/hari x jarak Km |
| | | | | | Tenaga Pemberi Nomor Pal dan Pencatat | 2 orang/Km/hari x jarak Km |
| | | | | | Tenaga Langsir Pal | 2 orang/Km/hari x jarak Km |
| | | | | | Tenaga Pemasang Pal Beton | 4 orang/Km/hari x jarak Km |
| | | | | | Tenaga Pemasangan Papan Nama Blok/Petak | 2 orang x jumlah papan nama blok/petak |
| | | | | | Tenaga Angkut Pal Batas Ke Titik Bagi | 4 orang x (jumlah pal/langsir) |
| | | | | | Alat/Perlengkapan (Pal Beton, Papan Nama Blok/Petak) | 1 RAB |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum Tenaga Pemasangan Pal Batas dan Papan Nama Blok/Petak | (9 orang/Km x jarak Km) + (2 orang x jumlah papan) |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum Tenaga Papan Nama Blok/Petak | jumlah orang x jumlah papan nama blok/petak |
| | | | | | Perjalanan Dinas Supervisi dan Evaluasi Pemasangan Pal Batas | 3 orang x jmlh RPH x 2 kl |
| | | | | | Sewa Angkut Pal Bats ke Titik Bagi | jumlah pal/rit |
| | | | | | Sewa Angkut Papan Nama Blok/Petak ke Titik Bagi | jumlah papan nama petak/blok/rit |
| | | | | Inventarisasi Pal Batas Dalam Kawasan Hutan | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x jmlh RPH x 2 Kali |
| | | | | | Alat/Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam rangka Inventarisasi Pal Batas Dalam Kawasan Hutan | 4 orang x jumlah lokasi x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---|--|---|---|---------------------------------|
| | | | | | Upah Tenaga Bantu | 2 orang/Km/hari x jarak Km |
| | | | | Pemeliharaan Tanda Batas | Upah Tenaga Bantu | 3 orang/3 pal/hari x jumlah pal |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam rangka Pemeliharaan Tanda Batas | 4 orang x jmlh lokasi x 2 kl |
| | | | | Pendukung | ATK | 10 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 12 Paket D |
| | | | | Persiapan | Alat/ Perlengkapan Teknis Kehutanan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak Booklet | 300 eksemplar |
| | | | | | Jasa Konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan Kajian Tentang Pengelolaan Hutan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | RTT Tebangan (Timber Cruising) | Makan minum rapat koordinasi taksasi | 25 orang x 5 BDH x 1 kl |
| | | | | | Makan minum rapat koordinasi RTT | 25 orang x jmlh lokasi x 1 kl |
| | | | | | Tenaga Pembantu Taksasi | 10 orang x 2 hari x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum Taksasi | 10 orang x 2 hari x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas pelaksanaan taksasi | 3 orang x jmlh lokasi x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas koordinasi Penyusunan RTT | 3 orang x jmlh lokasi x 1 kali |
| | | | | | Dokumen RTT | 10 eksemplar |
| | | | | RTT Produksi Daun Kayu Putih | Makan minum rapat koordinasi taksasi | 25 orang x 5 BDH x 1 kl |
| | | | | | Makan minum rapat koordinasi RTT | 25 orang x 5 BDH x 1 kl |
| | | | | | Tenaga Pembantu Taksasi | 10 orang x 5 hari x jmlh RPH |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum Taksasi | 10 orang x 5 hari x jmlh RPH |
| | | | | | Perjalanan Dinas pelaksanaan taksasi | 3 orang x jmlh RPH x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas koordinasi Penyusunan RTT | 3 orang x jmlh RPH x 1 kali |
| | | | | | Dokumen RTT | 20 eksemplar |
| | | | | RTT Penanaman dan Pemeliharaan Tanaman | Makan minum rapat koordinasi taksasi | 25 orang x 5 BDH x 1 kl |
| | | | | | Makan minum rapat koordinasi RTT | 25 orang x 5 BDH x 1 kl |
| | | | | | Tenaga Pembantu Taksasi | 10 orang x 5 hari x jmlh RPH |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum Taksasi | 10 orang x 5 hari x jmlh RPH |
| | | | | | Perjalanan Dinas pelaksanaan taksasi | 3 orang x jmlh RPH x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas koordinasi Penyusunan RTT | 3 orang x jmlh RPH x 1 kali |
| | | | | | Dokumen RTT | 20 eksemplar |
| | | | | RTT Pemeliharaan Jalan Produksi | Makan minum rapat koordinasi taksasi | 25 orang x 4 BDH x 1 kl |
| | | | | | Makan minum rapat koordinasi RTT | 25 orang x 4 lokasi x 1 kl |
| | | | | | Tenaga Pembantu Taksasi | 10 orang x 2 hari x jmlh BDH |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum Taksasi | 10 orang x 2 hari x jmlh BDH |
| | | | | | Perjalanan Dinas pelaksanaan taksasi | 3 orang x jmlh BDH x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas koordinasi Penyusunan RTT | 3 orang x 4 lokasi x 1 kali |
| | | | | | Dokumen RTT | 5 eksemplar |
| | | | | Penyusunan Dokumen Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Pendek (RPHJPD) | Makan minum Rapat Penyusunan | 25 orang x jmlh BDH x 3 kali |
| | | | | | Dokumen RPHJPD | 10 eksemplar |
| | | | | | Perjalanan Dinas Pengumpulan Data | 3 orang x jmlh BDH x 3 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Crosscheck dan Evaluasi Hasil Pengolahan Data | 4 orang x jmlh BDH x 2 kali |
| | | | | | Tenaga Pemetaan Sumber Daya Hutan | 2 orang x 12 bulan x 22 HOK |
| | | | | | Tenaga Pengamanan dan Perlindungan Hutan | 2 orang x 12 bulan x 22 HOK |
| | Pemanfaatan Hutan di Kawasan Hutan Produksi dan Hutan Lindung | Penyediaan Data dan Informasi Wilayah Usaha di Kawasan Hutan Produksi | 1. Dokumen Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Pendek (RTT Tebangan, RTT Produksi Daun Kayu Putih, RTT Penanaman dan Pemeliharaan Tanaman, RTT Jalan Produksi) 2. Peta Penanaman dan Pemeliharaan Tanaman, Peta Produksi Daun Kayu Putih, Peta Tebangan, dan Peta Jalan Produksi 3. Data Potensi Gangguan Kawasan Hutan | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---|--|--|---|--|
| | | | 4. Pendampingan Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Tahunan Pemegang Izin Usaha Pengelolaan Hutan | | Tenaga Pendamping Perhutanan Sosial | 3 orang x 12 bulan x 22 HOK |
| | | | 5. Dokumen Penatausahaan Hasil Hutan Kayu | | Tenaga Produksi Hasil Hutan Kayu | 2 orang x 12 bulan x 22 HOK |
| | | | 6. Dokumen Penatausahaan Hasil Hutan Bukan Kayu | | Tenaga Administrasi Produksi Hasil Hutan Bukan Kayu | 2 orang x 12 bulan x 22 HOK |
| | | | 7. Penyiapan Data Penyusunan RPHJP Balai KPH 2024-2033 | Penyusunan RPHJP Balai KPH 2024-2033 | Jasa konsultansi Penyusunan RPHJP Balai KPH 2024-2033 | 1 RAB |
| | | | 8. Inventarisasi Data Potensi Hasil Hutan Kayu dan Hasil Hutan Bukan Kayu | | Pejabat pengadaan barang/jasa Tenaga Perencanaan Sumber Daya Hutan | 1 orang x jmlh paket 2 orang x 12 bulan x 22 HOK |
| | | | 9. Pelatihan Drone Untuk Pemetaan | | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 2 OJ x 3 hari 8 jpl x 3 hari 40 orang x 3 hari 50 orang x 3 hari |
| | | | 10. Pelatihan Teknis Kehutanan | | Penggandaan Materi Peralatan Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 1 modul x 40 orang 1 RAB 2 OJ x 3 hari 8 jpl x 3 hari 40 orang x 3 hari 50 orang x 3 hari |
| | | | 11. Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi Penatausahaan Hasil Hutan Kayu | Koordinasi kegiatan Monitoring penatausahaan hasil hutan kayu | Penggandaan Materi Peralatan Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah | 1 modul x 40 orang 1 RAB 15 orang x 4 kali 4 orang x 3 kali x jml lokasi |
| | | | 12. Monitoring dan Evaluasi Izin Usaha Pemanfaatan Hasil Hutan Kayu di Kawasan Hutan Produksi | Koordinasi kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi pengendalian izin usaha atau kerjasama pemanfaatan di kawasan hutan produksi | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah | 15 orang x 4 kali 4 orang x 3 kali x jml izin usaha atau kerjasama |
| | | | 13. Penilaian Rencana Pengelolaan di Kawasan Hutan | Koordinasi kegiatan Penilaian RKT di kawasan HTR | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah | 15 orang x 4 kali 4 orang x 3 kali x jumlah HTR |
| | | | 14. Bimbingan Teknis Penatausahaan Hasil Hutan Kayu | Koordinasi kegiatan Bimtek Penatausahaan hasil hutan | Makan minum rapat Transport Peserta Narasumber pusat Narasumber lokal Instruktur Moderator Makan minum harian umum | 15 orang x 4 kali 30 Orang x 3 hari x jml angkatan 2 OJ x 3 hari x jml angkt 3 OJ x3 hari x jml angkatan 2 JPL x 3 hari x jml angkt 1 OK x 3 hari x jml angkt |
| | | | 1. Inventarisasi Potensi HHBK | Pendukung Koordinasi inventarisasi potensi HHBK Koordinasi bimtek Bimtek petugas inventarisasi HHBK | Perjalanan dinas dalam daerah ATK Penggandaan Makan minum rapat | 37 orang x 3 hari x jml angkatan 4 orang x 2 kali x jml angkatan 10 Paket D 12 Paket D 40 orang x 4 kali |
| | | | 2. Pengawasan HHBK | Koordinasi kegiatan pelaksanaan pengawasan HHBK | Makan minum rapat Transport peserta Narasumber pusat Narasumber lokal Moderator Makan minum harian umum | 15 orang x 4 kali 30 orang x 1 hari x jml angkatan 2 OJ x jml angkatan 3 OJ x jml angkatan 1 OK x jml angkatan 37 orang x 1 hari x jml angkatan |
| | | | 3. Penanaman Kayu Putih (80 Ha PO : 10 Ha Tanaman Baru dan 70 Ha Peremajaan Tanaman, 100 Ha P1, 200 Ha P2) | Pendukung Koordinasi Pelaksanaan Penanaman Kayu Putih Koordinasi di Kelompok Tani Hutan | Perjalanan dinas dalam daerah Honor petugas pendamping Perjalanan dinas dalam daerah Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 3 kali x jml lokasi 1 orangx 3 kali x jml lokasi 5 orang x 1 kali xjml lokasi daerah 15 orang x 4 kali 4 orang x 4 kali x jml lokasi |
| | | | | | ATK Penggandaan Makan dan minum rapat Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan Kajian Bisnis Pengelolaan Kayu Putih Pejabat pengadaan barang/jasa Makan dan minum rapat | 5 Paket A 10 Paket A 25 org x 5 kl 1 RAB 1 orang x jmlh paket 30 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas koordinasi di kelompok tani hutan Perjalanan dinas supervisi Pembinaan Petani | 3 org x 2 kl x jmlh lokasi 2 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Bukan Kayu (HHBK) | Pembudidayaan Hasil Hutan Bukan Kayu dengan tidak Mengurangi Fungsi Pokoknya | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | Penyiapan Bahan | Ajir Pupuk Kandang Sewa sarana mobilitas darat angkut bibit dari Kebun Persemaian BP3KP ke Titik Bagi (1500 btg/rit) | 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | | | Pemasangan Ajir dan Pembuatan Lubang Tanam | jmlh batang x 14 HOK/1000 batang |
| | | | | | Langsir dan Pemberian Pupuk | jmlh batang x 5 HOK/1000 batang |
| | | | | | Langsir dan Penanaman Bibit | jmlh batang x 10 HOK/1000 batang |
| | | | | | Pemeliharaan dan Pengamanan Bibit | jmlh batang x 3 HOK/1000 batang |
| | | | | | Pengawasan | jmlh batang x 3 HOK/1000 batang |
| | | | 4. Pemeliharaan I Tanaman Indigofera | Pemeliharaan I & II Tanaman Indigofera | | |
| | | | | Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Penanaman dan Pemeliharaan Indigofera | Makan dan minum rapat | 25 org x 1 kali |
| | | | | Koordinasi di Kelompok Tani Hutan | Makan dan minum rapat | 25 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas Supervisi Pelaksanaan Kegiatan | 3 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas Supervisi Pendampingan Kelompok Tani | 3 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | | Penyiapan Bahan | Ajir Bibit Pupuk Kandang | 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Pelaksanaan & monitoring | Pemasangan Ajir dan Pembuatan Lubang Tanam | jmlh batang x 14 HOK/1000 batang |
| | | | | | Langsir dan Pemberian Pupuk | jmlh batang x 5 HOK/1000 batang |
| | | | | | Langsir dan Penanaman Bibit | jmlh batang x 10 HOK/1000 batang |
| | | | | | Pemeliharaan dan Pengamanan Bibit | jmlh batang x 3 HOK/1000 batang |
| | | | | | Pengawasan | jmlh batang x 3 HOK/1000 batang |
| | | | | | Penyiangan/pendangiran pemeliharaan I | 12 HOK / 1 Ha |
| | | | | | Penyiangan/pendangiran pemeliharaan II | 4 HOK / 1 Ha |
| | | | 5. Pengembangan Tanaman Porang | Persiapan | Rapat koordinasi Perjalanan dinas identifikasi Lokasi Calon Peserta | 25 orang x 5 kali 4 org x kab x 2 kali |
| | | | | Pelatihan Pengembangan Tanaman Porang | Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Sewa tempat cetak sertifikat Peralatan Pelatihan Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 6 jpl x 6 hari x jmlh angkatan 30 orang x 6 hari x jmlh angkatan 38 orang x 6 hari x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 6 hari x jmlh angkatan 1 unit x 6 hari x jmlh angkatan 30 lbr x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 4 Orang x jmlh angkatan |
| | | | | Pendampingan | Perlengkapan peserta Perjalanan dinas pendampingan , pembinaan Bantuan sosial/Hibah/ Peralatan/ Perlengkapan Pejabat pengadaan dan penerima barang/jasa | 30 buah x jmlh angkt 4 org x jumlah Kelomp x 2 kl 1 RAB x Jumlah angkatan orang x jmlh paket |
| | | | | Pembuatan Demplot | Pembuatan Demplot Upah tenaga kerja pembuatan demplot | Jmlh Unit x jmlh kelompok jmlh HOK x jmlh kelompok |
| | | | | Penyiapan Bahan | Ajir Bibit Pupuk Kandang | 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Pelaksanaan & monitoring | Pemasangan Ajir dan Pembuatan Lubang Tanam | jmlh batang x 14 HOK/1000 batang |
| | | | | | Langsir dan Pemberian Pupuk | jmlh batang x 5 HOK/1000 batang |
| | | | | | Langsir dan Penanaman Bibit | jmlh batang x 10 HOK/1000 batang |
| | | | | | Pemeliharaan dan Pengamanan Bibit | jmlh batang x 3 HOK/1000 batang |
| | | | | | Pengawasan | jmlh batang x 3 HOK/1000 batang |
| | | | | | Penyiangan/pendangiran pemeliharaan I | 12 HOK / 1 Ha |
| | | | | | Penyiangan/pendangiran pemeliharaan II | 4 HOK / 1 Ha |
| | | | 6. Pelatihan Hutan Cadangan Pangan | Persiapan | Rapat koordinasi Perjalanan dinas identifikasi Lokasi Calon Peserta | 25 orang x 5 kali 4 org x kab x 2 kali |
| | | | | Pelatihan HCP | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 6 hari x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|--|--|
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x 6 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 38 orang x 6 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 6 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa tempat cetak sertifikat | 1 unit x 6 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan Pelatihan | 30 lbr x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | | 4 Orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Perlengkapan peserta | 30 buah x jmlh angkt |
| | | | | Pendampingan | Perjalanan dinas pendampingan , pembinaan | 4 org x jumlah Kelomp x 2 kl |
| | | | | | Bantuan sosial/Hibah/ Peralatan/ Perlengkapan | 1 RAB x Jumlah angkatan |
| | | | | | Pejabat pengadaan dan penerima barang/jasa | orang x jmlh paket |
| | | | | Pembuatan Demplot | Pembuatan Demplot | Jmlh Unit x jmlh kelompok |
| | | | | | Upah tenaga kerja pembuatan demplot | jmlh HOK x jmlh kelompok |
| | | | | Pendukung | ATK | 12 Paket A |
| | | | | | Penggandaan | 25 Paket A |
| | | | 1. Produksi Hasil Hutan Minyak Kayu Putih | Pengolahan/ Penyulingan Minyak Kayu Putih | | |
| | | | | Koordinasi Pelaksanaan Pengolahan Minyak Kayu Putih | Makan & Minum rapat | 30 orang x 8 kali |
| | | | | | Tenaga Pendamping Perhutanan Sosial | 3 orang x 22 hari x 12 bulan |
| | | | | | Tenaga Produksi Hasil Hutan Kayu | 2 orang x 22 hari x 12 bulan |
| | | | | | Tenaga Administrasi Produksi Hasil Hutan Bukan Kayu | 2 orang x 22 hari x 12 bulan |
| | | | | Overhaul pabrik/ pembersihan/ maintenance pabrik | | |
| | | | | Overhaul Pabrik Sendangmole | Tenaga Pembersihan Bak/Ketel Masak | jmlh bak x 12 hr x 4 org |
| | | | | | Tenaga Pembersihan Bak Pendingin | jmlh bak x 5 hr x 5 org |
| | | | | | Tenaga Pembersihan Bak Penampungan air | jmlh bak x 3 hr x 5 org |
| | | | | | Tenaga Pembersihan Sparator | jmlh sparator x 1 hr x 2 org |
| | | | | | Tenaga Pembersihan Kondensor | 4 org x 20 hr |
| | | | | | Tenaga Pembersihan lorong api | 3 org x 15 hr |
| | | | | | Tenaga Pembersihan Blower | 3 orang x 10 hari |
| | | | | | Tenaga Pembersihan Cooling tower | 3 orang x 15 hari |
| | | | | | Tenaga Pembersihan Boiler Boiler treatment (perawatan boiler selama periode penyulingan) | 3 org x 15 hr |
| | | | | | Cleaning boiler | 1 RAB |
| | | | | Overhaul Pabrik Gelaran | Tenaga Pembersihan Bak/Ketel Masak | jmlh bak x 12 hr x 4 org |
| | | | | | Tenaga Pembersihan Bak Pendingin | jmlh bak x 4 hr x 5 org |
| | | | | | Tenaga Pembersihan Bak Penampungan air | jmlh bak x 3 hr x 5 org |
| | | | | | Tenaga Pembersihan Sparator | jmlh sparator x 1 hr x 2 org |
| | | | | | Tenaga Pembersihan Boiler Boiler treatment (perawatan boiler selama periode penyulingan) | jmlh sparator x 15 hr |
| | | | | | Cleaning boiler | 1 RAB |
| | | | | Koordinasi di Kelompok Tani Hutan | Makan & Minum rapat Persiapan Pungutan | 30 org x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas persiapan pungutan di Kelompok Tani Hutan/ Pembinaan KTH | 3 org x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas Supervisi Pungutan Daun Kayu Putih di Lapangan | 3 org x 8 kl x jmlh lokasi |
| | | | | Penyiapan bahan baku daun kayu putih | Perjalanan dinas dalam rangka persiapan pungutan/petik Daun Kayu Putih | 3 org x 1 kl x jmlh lokasi |
| | | | | | Tenaga Persiapan pungutan/petik Daun Kayu Putih | 6 Ha/ 1 HOK |
| | | | | | Tenaga Pungutan/petik Daun Kayu Putih | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga Muat bongkar daun kayu putih | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga Pengamanan Daun Kayu Putih | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga Penimbangan daun kayu putih di lapangan | 1 RAB |
| | | | | | Angkut dan muat bongkar daun kayu putih ke Pabrik Gelaran dan Sendangmole | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------|
| | | | | | Tenaga produksi/ penyediaan daun kayu putih | 1 RAB |
| | | | | Penyiapan Alat & Bahan | BBM | 1 RAB |
| | | | | | Bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | | Perlengkapan dan peralatan pengolahan/ penyulingan minyak kayu putih | 1 RAB |
| | | | | | Papan informasi | 1 RAB |
| | | | | | Alat Produksi | 1 RAB |
| | | | | | Studi hidrologi | 1 RAB |
| | | | | | Pembuatan sumur bor | 1 RAB |
| | | | | | Pemasangan Listrik | 1 RAB |
| | | | | | Pemasangan PDAM | 1 RAB |
| | | | | Proses pengolahan minyak kayu putih | Makan minum rapat penyulingan Minyak Kayu Putih | 25 org x 2 kl |
| | | | | | Tenaga Pembuatan Briket (40% x target daun kayu putih) | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga Memasak Daun Kayu Putih di Pabrik Sendangmole dan Gelaran | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga Pengapian di Pabrik Sendangmole dan Gelaran | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga Penimbangan daun kayu putih di pabrik | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga Penakaran Minyak Kayu Putih di Pabrik | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga Penakaran Minyak Kayu Masuk ke TPN Baciro | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga Penakaran Minyak Kayu Keluar dari TPN Baciro | 1 RAB |
| | | | | | Pembayaran PSDH Daun Kayu Putih | 1 RAB |
| | | | | | Angkutan & muat bongkar minyak kayu putih | 1 RAB |
| | | | | | Pembersihan limbah daun kayu putih sisa pembuatan briket | 1 RAB |
| | | | | | Pengujian kelayakan produksi pabrik pengolahan minyak kayu putih | 1 RAB x 2 pabrik |
| | | | | | Makanan dan minuman lembur Proses Pengolahan Minyak Kayu Putih (Pabrik) | 12 org x 1 hari x 120 kali |
| | | | | | Uang Lembur Proses Pengolahan Minyak Kayu Putih (Pabrik) | 12 org x 3 jam x 120 kali |
| | | | | | Analisa Kadar Minyak Kondisi di Pabrik | 2 sampel |
| | | | | | Analisa Kadar Minyak Kondisi di TPN | 2 sampel |
| | | | | | Perjalanan dinas supervisi Pengolahan Minyak Kayu Putih di Pabrik | 3 org x 8 kl x 2 pabrik |
| | | | | | Perjalanan dinas Kepala Pabrik koordinasi penyediaan dan hasil pugutan daun kayu putih | 2 org x 4 kl x 8 bln |
| | | | | | Perjalanan dinas Kepala Pabrik koordinasi penyediaan dan hasil pugutan daun kayu putih | 2 org x 2 kl x 8 bln |
| | | | | | Pencetakan Dokumen Penatausahaan Hasil Hutan | 1 RAB |
| | | | | | Premi Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian bagi tenaga pabrik pengolahan minyak kayu putih | 70 Orang |
| | | | | Penjualan Minyak Kayu Putih | Makan minum rapat penjualan Minyak Kayu Putih | 25 org x 2 kl |
| | | | | | Honorarium Panitia Pelelangan Penjualan Minyak Kayu Putih | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan Dokumen | 1000 lbr |
| | | | | | Penjilidan | 5 eksemplar |
| | | | | | Belanja pubikasi/ iklan | 1 RAB |
| | | | 2. Pemeliharaan Jalan Produksi | Pemeliharaan Jalan Produksi | | |
| | | | | Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan | Makan dan minum rapat pemeliharaan Jalan Produksi | 25 org x 4 kl |
| | | | | Survey Pendataan | Perjalanan dinas pelaksanaan survey | 4 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | | Pelaksanaan & monitoring | Jasa Konstruksi jalan produksi | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi perencanaan pemeliharaan jalan produksi | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|--|--|
| | | | | | Jasa Konsultansi pegawaias pemeliharaan jalan produksi | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan & monitoring kegiatan | 4 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | 3. Pemeliharaan Mesin Pabrik Pengolahan Minyak Kayu Putih | Pemeliharaan Mesin Pabrik Pengolahan Minyak Kayu Putih | | |
| | | | | Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan | Makan dan minum rapat pemeliharaan | 25 org x 4 kl |
| | | | | Pelaksanaan & monitoring | Boiler Treatment Cleaning boiler Pemeliharaan Mesin Pabrik | 1 RAB 1 RAB 1 RAB x jmlh pabrik |
| | | | | | Konsultasi perencanaan pemeliharaan mesin pabrik | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan & monitoring kegiatan | 4 org x 2 kl x jmlh pabrik |
| | | | | | Pemeliharaan Gudang Briket | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan Gudang Daun | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan Rumah Mesin | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan Gudang Minyak | 1 RAB |
| | | | | | Konsultan Perencana Konsultan Pengawas | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas pendataan/ perencanaan | 4 org x 2 kl x jmlh pabrik |
| | | | 3. Pemeliharaan Gudang Briket | Pemeliharaan Sarana Prasarana/ Bangunan Gedung Pabrik Pengolahan Minyak Kayu Putih | | |
| | | | | Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan | Makan dan minum rapat | 25 org x 3 kl |
| | | | | Survey Pendataan | Perjalanan dinas pelaksanaan survey | 4 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | | Pelaksanaan & monitoring | Jasa Konstruksi pemeliharaan | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi perencanaan pemeliharaan | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi pegawaias pemeliharaan | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan & monitoring kegiatan | 4 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | 4. Pengadaan Kondensor, Sarangan dan Pompa air (Centrifugal Pump) | Pegadaan Mesin Pabrik dan Alat Produksi | | |
| | | | | Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan | Makan dan minum rapat | 25 org x 3 kl |
| | | | | Pelaksanaan & monitoring | Mesin pabrik dan alat produksi | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan & monitoring kegiatan | 4 org x 2 kl x jmlh pabrik |
| | | | 5. Produksi Hasil Hutan Kayu | Tebangan (Hasil Hutan Kayu) | | |
| | | | | Koordinasi Pelaksanaan Tebang Pilih | Makan & minum rapat tebang pilih | 25 org x 4 kl |
| | | | | Koordinasi di Kelompok Tani Hutan | Makan dan minum rapat | 30 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas koordinasi di kelompok tani hutan | 3 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | | Pendataan | Perjalanan Dinas dalam rangka Pengecekan tegakan dan lokasi tebang | 3 org x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam rangka Ukur Kayu dan Pembuatan LHP | 2 org x 6 pohon/ hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi Penatausahaan Hasil Hutan ke Pusat | 2 org x 2 hr x 1 kl |
| | | | | Penyiapan Alat dan Bahan | BBM Peralatan Perlengkapan | 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Penebangan | Tenaga Tebang dan Bagi Batang Tenaga Pembuat Kayu Bakar | 6.160 m3/ 1 m3 x 1 HOK (6.160 HOK) 1.848 sm/ 1 sm x 1 HOK (1.848 HOK) |
| | | | | | Tenaga Sarad | 8.008 m3/ 1 m3 x 1 HOK (8.008 HOK) |
| | | | | | Tenaga Teresan | 16.000 phn/ 5 phn x 1 HOK (3.200 HOK) |
| | | | | | Tenaga Pengaman Kayu | 4 org x jmlh lokasi x (5 pohon / hari) |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|---|
| | | | | | Supervisi Tebangan | 3 org x jmlh lokasi x 4 kl |
| | | | | | Provisi Sumber Daya Hutan (PSDH) Kayu Hasil Tebangan (sesuai Permen LHK) | 8.008 m3 + kayu yang tumbang, barang bukti kerusakan atau tebangan lain-lain pada hutan produksi yang tidak terencana |
| | | | | | Angkutan Kayu | 6160 m3/ 3 m3 = 2.054 rit |
| | | | | | Tebangan tak tersangka (santar sesuai proses tebangan & volume laporan) | 1 RAB |
| | | | | | Land clearing (santar sesuai proses tebangan dan volume LHC) | 1 RAB |
| | | | | Lelang dan Penjualan | Makan minum rapat pelelangan tebang pilih | 25 org x 2 kl |
| | | | | | Honorarium Panitia Pelelangan Penjualan Kayu | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan Dokumen | 1.000 lbr |
| | | | | | Penjilidan | 5 eksemplar |
| | | | | Pendukung | Belanja pubikasi/ iklan | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan | 8 Paket D |
| | | | | | ATK | 5 Paket D |
| | | | 1. Pemantauan Batas Kawasan Hutan di BDH Karangmojo (153 km) | Inventarisasi Tanda Batas Kawasan Hutan | | |
| | | | | 1. persiapan | Makan minum koordinasi Pelaksanaan Kegiatan | 20 org x 2 kali x jumlah lokasi |
| | | | | | Alat/perengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak Peta Kawasan Ukuran A0 | 10 lembar |
| | | | | 2. Inventarisasi | Perjalanan dinas koordinasi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan | 4 org x 2 kali x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan penelusuran batas | 4 org x jumlah lokasi x kebutuhan hari sesuai prestasi kerja |
| | | | | | Upah Tenaga penelusuran Batas Kawasan hutan | 2 org/2 Km/hari x jarak Km |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan Penelusuran Batas | 3 org/2 Km/hari x jarak Km |
| | | | 2. Pemeliharaan Batas Kawasan Hutan di BDH Kulon Progo-Bantul | Pemeliharaan Tanda Batas | | |
| | | | | 1. Persiapan | Makan minum rapat koordinasi | 25 Orang x 2 Kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Alat/Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Digitasi peta | 10 peta |
| | | | | | Cetak Peta Kawasan | 10 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam rangka groundcheck hasil digitasi peta | 5 orang x jumlah lokasi x 3 kali |
| | | | | 2. Penelusuran batas kawasan hutan | Perjalanan dinas dalam rangka penelusuran/Inventarisasi tanda batas kawasan hutan | 4 orang x jumlah lokasi x jumlah kebutuhan hari |
| | | | | | Upah tenaga bantu penelusuran/Inventarisasi tanda batas kawasan hutan | 2 org/2 Km/hari x jarak Km |
| | | | | | Konsumsi pelaksanaan penelusuran batas | 3 org/2 Km/hari x jarak Km |
| | | | | 3. Penegasan batas | Perjalanan dinas dalam rangka penegasan tanda batas | 4 orang x jumlah lokasi x 2 kali |
| | | | | | Upah tenaga bantu penegasan tanda batas | (4 org/2 papan/hr) x jumlah papan |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan penegasan batas | (6 org/2 papan/hr) x jumlah papan |
| | | | | 4. Pemeliharaan tanda batas | Perjalanan dinas dalam rangka pemeliharaan tanda batas | 4 orang x 1 lokasi x jumlah kebutuhan hari |
| | | | | | Upah tenaga bantu pemeliharaan tanda batas | (3 org/2 pal/hr) x jumlah pal |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan pemeliharaan tanda batas | (4 org/2 pal/hr) x jumlah pal |
| | | | | 5. Sosialisai Batas Kawasan Hutan Daerah | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Poster | 50 lembar x jmlh angkatan |
| | | | | | Leaflet | 100 lembar x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 Orang x jmlh angkatan |
| | | | 3. Penyelesaian Permasalahan Tenurial | 1. Rakor Tenurial Kawasan Hutan | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 2 kali |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang x 2 kali |
| | | | | 2. Penyelesaian | Makan minum rapat rapat penyelesaian permasalahan tenurial | 25 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | | Cetak peta kawasan hutan | 6 lembar |
| | | | | | Penggandaan Peta Kerja | 10 lembar |
| | | | | | Penggandaan Peta Hasil | 10 lembar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|--|--|---|---|-----------------------------------|
| | | | | | Perlengkapan Penyelesaian Permasalahan Tenurial | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah tinjauan lokasi permasalahan tenurial | 4 Orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah penyelesaian permasalahan tenurial | 5 Orang x jml lokasi x 15 Hari |
| | | | | | Upah tenaga bantu penyelesaian permasalahan tenurial | 6 orang x jml lokasi x 15 hari |
| | | | | | Konsumsi tenaga penyelesaian tenurial | 9 orang x jml lokasi x 15 hari |
| | | | 4. Monitoring Evaluasi Pemanfaatan Kawasan Hutan | | Cetak Peta Kerja | 10 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas evaluasi pengelolaan kawasan hutan | 4 Orang x jml Lokasi x 15 Hari |
| | | | | | Upah tenaga bantu pengukuran | 7 Orang x jml Lokasi x 15 Hari |
| | | | | | Koordinator tenaga bantu | 2 org x jml Lokasi x 15 hari |
| | | | | | Konsumsi pelaksanaan evaluasi | 13 org x jml Lokasi x 15 Hari |
| | | | | | Makan minum rapat hasil evaluasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Makan minum rapat Penyusunan Laporan | 25 Orang x 2 Kali |
| | | | | | Penjilidan | 10 eksemplar |
| | | | 5. Pengadaan GPS Mapping + antena eksternal | | Pengadaan GPS Mapping dan antena eksternal | 1 RAB |
| | | | | Pendukung | ATK | 10 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 10 Paket D |
| | | | 1. Penyusunan Rencana Pemenuhan Bahan Baku Industri dengan Kapasitas Produksi < 6000 m3/ tahun | Koordinasi kegiatan | Makan minum rapat | 15 orang x 4 kali |
| | Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi <6000 m3/Tahun | Pembinaan dan Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi <6000 m3/Tahun | | | | |
| | | | | Bimtek operator SIRPBBI | Transport peserta | 30 orang x 3 hari x jml angkata |
| | | | | | Narasumber pusat | 2 OJ x 3 hari x jumlah angkata |
| | | | | | Narasumber lokal | 3 OJ x3 hari x jml angkatan |
| | | | | | Instruktur | 2 JPL x 3 hari x jml angkt |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 3 hari x jml angkt |
| | | | | | Makan minum harian umum | 37 orang x 3 hari x jml angkata |
| | | | | Stock opname dalam rangka penyusunan RPBBI | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 1 kali x jml perusahaan |
| | | | 2. Pembinaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi < 6000 m3/ tahun | Pelaksanaan stock opname | Alat/Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | Koordinasi kegiatan | Makan minum rapat | 15 orang x 4 kali |
| | | | | Monitoring pemenuhan dan pemanfaatan bahan baku industri serta produk kayu olahan | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 1 kali x jml perusahaan |
| | | | | Pembinaan penatausahaan hasil hutan | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 1 kali x jml izin usaha |
| | | | 3. Monitoring dan evaluasi Izin Usaha Industri Primer Hasil Hutan Kayu (1 laporan) | Koordinasi kegiatan | Makan minum rapat | 15 orang x 4 kali |
| | | | | Monitoring dan Evaluasi Izin Usaha IPHHK | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x 2 kl x jml izin usaha |
| | | | | Studi banding permohonan IUIPHHK | Perjalanan dinas luar daerah | 3 orang x 1 kali |
| | | | | Koordinasi RPBBBI | Perjalanan dinas luar daerah | 2 orang x 2 kali |
| | | | | Koordinasi sertifikasi legalitas kayu | Perjalanan dinas luar daerah | 3 orang x 1 kali |
| | | | 4. Bimbingan Teknis Sertifikasi Legalitas Kayu | Koordinasi kegiatan | Makan minum rapat | 15 orang x 4 kali |
| | | | | Bimtek sertifikasi legalitas kayu | Transport peserta | 30 orang x 3 hari x jml angkata |
| | | | | | Narasumber pusat | 2 OJ x 3 hari x jumlah angkata |
| | | | | | Narasumber lokal | 3 OJ x3 hari x jml angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 37 orang x 3 hari x jml angkata |
| | | | | | Instruktur | 2 JPL x 3 hari x jml angkt |
| | | | 5. Pengembangan Aplikasi Penatausahaan Hasil Hutan Kayu yang Berasal dari Hutan Rakyat | | | 1 paket |
| | Perbenihan Tanaman Hutan | 1. Pengawasan Peredaran Benih dan/ atau Bibit | 1. Tersedianya bibit tanaman kehutanan | Pendukung | Penggandaan | 10 Paket A |
| | | | | | ATK | 10 Paket A |
| | | | | Persiapan media sampai dengan penaburan benih | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali x 10 bln |
| | | | | Pembabatan dan pembersihan lapangan | Perjalanan dinas persiapan kegiatan | 4 orang x 2 kali x jml lokasi |
| | | | | | Tenaga kerja | 200 m ² /HOK x luas |
| | | | | | Herbisida | 500 m ² /liter x luas |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | Pembuatan bedeng tabur dan bedeng | Tenaga kerja | 100 m ² /HOK |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | Pembuatan naungan | Tenaga kerja | 1 buah/HOK x jumlah sungku |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|---|
| | | | | dan sungkup bedeng Pencampuran, pengayakan dan penyiapan media | Alat/perlengkapan Tenaga kerja Tanah subur Sekam padi Media pasir Pupuk organik | 1 RAB 3,5 m ³ /HOK 1 m ³ /1.000 polybag x jumlah bibit 1 m ³ /2.000 polybag x jumlah bibit 1 m ³ /2.000 polybag x jumlah bibit 250 gr/batang x jumlah bibit |
| | | | | Panataan dan pengisian polybag Penaburan benih Pembuatan setek pucuk tanaman Pancabutan dan penyapihan bibit | Alat/perlengkapan Tenaga kerja Alat/perlengkapan Tenaga kerja Benih Tenaga kerja Zat perangsang tumbuh Tenaga kerja Pupuk daun Zat perangsang tumbuh | 1 RAB 800 polybag/HOK 1 RAB 5 kg/HOK 1 RAB x jenis benih 20 setek/HOK 1 kg/50.000 batang x jmlh bibit 1.000 batang/HOK 1 kg/120.000 batang x jmlh bibit 1 kg/150.000 batang x jmlh bibit |
| | | | | Evaluasi Persiapan media sampai dengan penaburan benih | Alat/perlengkapan Perjalanan dinas Evaluasi | 1 RAB 4 orang x 8 kali x jmlh lokasi |
| | | | | Persiapan Pemeliharaan bibit di bedeng saphi | Rapat koordinasi Perjalanan dinas persiapan kegiatan Peralatan perlengkapan lapangan | 25 orang x 2 kali x 10 bln 4 orang x 2 kali x jmlh lokasi kegiatan 1 RAB |
| | | | | Pemupukan | Tenaga kerja NPK | 5.000 btg/HOK 1 kg/2.000 batang x jmlh bibit |
| | | | | Penyiangan | Tenaga kerja | 10.000 batang/HOK x 7 bulan |
| | | | | Penyiraman | Tenaga kerja BBM Alat/perlengkapan Pemeliharaan pompa air penyiraman tanaman Perbaikan jaringan air penyiramann tanaman Pembuatan/pemeliharaan jalan menuju sumber air penyiraman tanaman | 100.000 batang/HOK x 24 kali x 7 bulan 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Pemotongan akar, pengurangan daun dan Seleksi dan penyulaman | Tenaga kerja Alat/perlengkapan Tenaga kerja Bibit Alat/perlengkapan | 2.000 batang/HOK 1 RAB 2.500 btg/HOK x 25 % x jmlh bibit 25 % x jmlh bibit 1 RAB |
| | | | | Pemberantasan hama penyakit | Tenaga kerja Fungisida Insektisida | 25.000 batang/HOK 1 kg/75.000 batang x jumlah bibit 1 liter/75.000 batang x jumlah bibit |
| | | | | Penyiapan bibit siap salur | Alat/perlengkapan Tenaga kerja Papan daftar mutasi bibit Penilaian Mutu Bibit/ Sertifikasi | 1 RAB 2.000 btg/ HOK 2 buah 1 RAB |
| | | | | Evaluasi Pemeliharaan bibit di bedeng saphi | Pengedropan bibit ke lokasi Perjalanan dinas Evaluasi | 2 orang x jmlh lokasi 4 orang x 8 kali x jmlh lokasi |
| | | | | Publikasi prosedur dan regulasi pembibitan | Booklet pembibitan Leaflet pembibitan Banner pembibitan | 500 eksemplar x 2 jenis 2.000 lembar x 2 jenis 2 buah x 2 jenis |
| | | | | Sumber Benih Tanaman Kayu Putih/ Jati/ Mahoni | | |
| | | | | Persiapan Pembabatan dan pembersihan bawah tegakan | Rapat koordinasi Tenaga kerja Papan sumber benih Alat/perlengkapan | 25 orang x 2 kali x 10 bln 500 m ² /HOK 2 bh 1 RAB |
| | | | | Pemupukan | Tenaga kerja Pupuk organik Pupuk anorganik | 100 phn/HOK x 2 kali 5 kg/pohon 0,25 kg/pohon |
| | | | | Pengambilan benih | Tenaga kerja benih kayu putih | 110 pohon/HOK |
| | | | | | Tenaga kerja benih jati/mahoni Alat/perlengkapan Tenaga kerja kayu putih Tenaga kerja benih jati/mahoni | 5 pohon/HOK 1 RAB 225 pohon/HOK 10 pohon/HOK |
| | | | | Perlakuan benih | Alat/perlengkapan Sertifikasi sumber benih Sertifikat sumber benih Perjalanan dinas Evaluasi pengelolaan sumber benih | 1 RAB 10 Ha x biaya sertifikasi jmlh sertifikat 4 orang x jmlh lokasi x 4 kali |
| | | | | Pengkayaan Sumber Benih Kayu Putih/ Jati/ Mahoni | | |
| | | | | Pemasangan ajir dan pembuatan lubang | Tenaga kerja Ajir | 1.000 batang/ 14 HOK 1 buah/pohon |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|----------------------------------|---|--|---|--|
| | | | | Langsir dan pemberian pupuk Langsir dan penanaman bibit Pemeliharaan tanaman baru | Tenaga kerja Pupuk organik Tenaga kerja Bibit Tenaga kerja Angkutan bibit Perjalanan dinas Evaluasi pengkayaan sumber benih | 1.000 batang/ 5 HOK 2 kg/pohon 1.000 batang/ 10 HOK 1 bibit/ lubang tanam 1.000 batang/ 3 HOK 1 rit/ 3.000 batang 4 orang x jmlh lokasi x 4 kali |
| | | | | Kebun Pangkas Jati/Pulai/Tanaman Sejenis Pembersihan dan pengemburan tanah kebun pangkas Penanaman | Tenaga kerja Tenaga kerja Setek jati/ pulai/ tanaman sejenis | 100 m ² /HOK 20 phn /HOK |
| | | | | Penyiangan dan pendangiran Pemupukan Penyiraman | Tenaga kerja Tenaga kerja Pupuk organik Pupuk anorganik Tenaga kerja | 100 m ² /HOK x 4 kali 100 phn/HOK x 2 kali 5 kg/pohon 0,25 kg/pohon 200 phn/HOK x 4 kali x5 bln |
| | | | | Sertifikasi | BBM Sertifikasi kebun pangkas Sertifikat kebun pangkas Papan kebun pangkas Perjalanan dinas evaluasi pengelolaan kebun pangkas | 1 RAB 10 Ha x biaya sertifikasi 1 buah 1 bh 4 orang x jmlh lokasi x 4 kali |
| | | | 2. Pembinaan dan Pegaawalan Pengada/Pengedar Benih dan/atau Bibit Tanaman Kehutanan | Publikasi prosedur dan regulasi pembibitan Pengawasan pengunduhan benih Pengawasan Sumber benih Pemantauan dan pemeriksaan ke pengada pengedar Bimtek pengada pengedar | Booklet sumber benih/kebun pangkas Leaflet sumber benih/kebun pangkas Banner sumber benih/kebun pangkas Perjalanan dinas dalam rangka pengawasan pengunduhan Makan minum rapat pelaksanaan Perjalanan dinas dalam rangka pengawasan sumber benih Makan minum rapat pelaksanaan Perjalanan dalam rangka pemantauan pengada/pengedar Banner prosedur penetapan pengada/pegedar Makan minum rapat evaluasi Penjilidan laporan Narasumber Instruktur Transport peserta | 500 eksemplar x 5 jenis 2.000 lembar x 5 jenis 2 buah x 5 jenis 4 org x jmlh Sumber benih 25 org x jmlh sumber benih 4 org x jmlh sumber benih 25 org x 1 kali 4 org x 5 kab/kota x 2 kali 1 buah 25 org x 1 kali 5 eksemplar 4 OJ x jmlh angkatan 4 JPL x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | 3. Pembinaan dan pengawalan sumber benih tanaman kehutanan | Pembinaan dan pengawalan sumber benih Pembinaan dan pengawalan calon sumber benih Bimtek pengelolaan sumber benih | Makan minum rapat pelaksanaan Makan minum rapat evaluasi Leaflet Penetapan sumber benih Booklet/Majalah perbenihan Kehutanan dan pembibitan Kehutanan Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan pengelola sumber benih Makan minum rapat pelaksanaan Perjalanan dinas dalam rangka pengawasan Pengelolaan sumber benih Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 25 org x 1 kali 25 org x 1 kali 200 eksemplar 200 eksemplar 4 org x jmlh sumber benih x 12 kali 25 org x jmlh sumber benih 4 org x jmlh sumber benih 4 OJ x jmlh angkatan 4 JPL x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | 4. Pengawasan Peredaran Bibit/Benih Tanaman Kehutanan | Pendukung | Makan minum rapat koordinasi Perjalanan dalam rangka pengawasan peredaran benih/bibit Banner Prosedur pengawasan peredaran benih /bibit, Leaflet Pengawasan Peredaran Benih/bibit Penggandaan ATK | 25 org x 1 kali 4 org x 2 kl x 5 kab/kota 1 buah/100 Eksemplar 10 Paket A 10 Paket A |
| | | 2. Sertifikasi Mutu Bibit | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|---|
| | | | Penilaian kelayakan bibit/benih yang sesuai dengan standar mutu | Penilaian kelayakan sumber benih Tanaman Kehutanan | Makan minum rapat koordinasi penilaian kelayakan Konsultasi dan koordinasi sertifikasi benih/bibit/sumber benih tanaman kehutanan ke BPTH Wilayah I Palembang Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka penilaian kelayakan sumber benih Biaya sertifikasi sumber benih Sertifikat sumber benih Peralatan lab dan bahan uji benih Pemasangan label pohon induk mahoni Pekerja pemasangan label pohon induk mahoni Banner prosedur sertifikasi bibit/benih Papan nama sumber benih kayu putih Papan nama sumber benih Jati Tahura | 25 org x 2 kali 2 org x 1 kali 4 org x jmlh lokasi x 4 kali 10 ha x jmlh sumber benih 1 buah x jmlh sumber benih 1 RAB 1 RAB 40 label/HOK 2 buah 1 buah 1 buah |
| | | | Display koleksi benih tanaman kehutanan | Display koleksi benih tanaman kehutanan Toples Rakdisplay kayu susun | Benih tanaman kehutanan Toples Rakdisplay kayu susun | 1 RAB 8 jenis x 2 tempat 1 buah x 2 tempat |
| | | | Penilaian Kelayakan calon sumber benih tanaman kehutanan | Penilaian Kelayakan calon sumber benih tanaman kehutanan | | |
| | | | Pengelolaan sumber benih | Pengelolaan sumber benih | Honorarium Tenaga pemasangan label pohon induk Honorarium Perbersihan sumber benih Banner Penetapan sumber benih Alat/Perlengkapan Cetak buku saku pengelolaan sumber benih Perjalanan dinas dalam rangka monitoring Benih tanaman kehutanan Toples Rak/etalase display susun Narasumber | 400 Label x 2 org x 4 hari 10 ha 1 buah 1 RAB 50 eksemplar 4 org x jmlh sumber benih 1 RAB 8 jenis x 2 tempat 1 buah x 2 tempat 4 OJ x jml sumber benih |
| | | | Sosialisasi penilaian calon sumber benih kehutanan | Sosialisasi penilaian calon sumber benih kehutanan | Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 jpl x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 50 orang x jmlh angkatan 4 orang x jml sumber benih |
| | | | Identifikasi Sumber Benih Kehutanan | Identifikasi Sumber Benih Kehutanan | Makan minum rapat identifikasi Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Alat/Perlengkapan Penjilidan laporan Perjalanan dinas pelaksanaan | 25 org x 2 kl 4 org x jmlh lokasi x 4 kali 1 RAB 5 eksemplar 4 orang x jml sumber benih |
| | | | Identifikasi Sumber Benih Kehutanan | Identifikasi Sumber Benih Kehutanan | Makan minum rapat identifikasi Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Alat/Perlengkapan Penjilidan laporan Honorarium Tenaga pemasangan label pohon induk Honorarium Perbersihan sumber benih Banner Penetapan sumber benih Alat/Perlengkapan lapangan Cetak buku saku pengelolaan sumber benih Perjalanan dinas dalam rangka Pengelolaan Sumber Benih | 25 org x 2 kl 4 org x jmlh lokasi x 4 kali 1 RAB 5 eksemplar 400 Label x 2 org x 4 hari 10 ha x 4 org x 4 kali 1 buah 1 RAB 50 eksemplar 4 org x jmlh sumber benih |
| | | | Pemeliharaan Sumber Benih Unggul Kayu Putih | Pemeliharaan Sumber Benih Unggul Kayu Putih | | |
| | | | Pengelolaan Sumber Benih Unggul | Pengelolaan Sumber Benih Unggul | | |
| | | | Persiapan | Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali x 10 bln |
| | | | Penyiangan dan penda | Penyiangan dan penda | Tenaga kerja Herbisida Alat/perlengkapan | 100 batang/HOK x 7 bulan 500 m ² /liter x luas 1 RAB |
| | | | Pemeliharaan label tana | Pemeliharaan label tana | Tenaga kerja Alat/perlengkapan/label | 100 batang/HOK 1 RAB |
| | | | Penyulaman | Penyulaman | Tenaga kerja Bibit Alat/perlengkapan | 100 batang/HOK 25 % x jmlh bibit 1 RAB |
| | | | Pembabatan dan | Pembabatan dan | Tenaga kerja | 500 m ² /HOK |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------------------|--|---|---|
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat koordinasi | 25 Orang x 2 Kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Alat/Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Digitasi peta | 10 peta |
| | | | | | Cetak Peta Kawasan | 10 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam rangka <i>groundcheck</i> hasil digitasi peta | 5 orang x jumlah lokasi x 3 kali |
| | | | | Penelusuran/ Inventarisasi tanda batas kawasan hutan | Perjalanan dinas dalam rangka penelusuran/Inventarisasi tanda batas kawasan hutan | 4 orang x jumlah lokasi x jumlah kebutuhan hari |
| | | | | | Upah tenaga bantu penelusuran/Inventarisasi tanda batas kawasan hutan | 2 org/3 Km/hari x jarak Km |
| | | | | Penegasan tanda batas | Perjalanan dinas dalam rangka penegasan tanda batas | 4 orang x jumlah lokasi x 2 kali |
| | | | | | Upah tenaga bantu penegasan tanda batas | (4 org/2 papan/hr) x jumlah papan |
| | | | | Pemeliharaan tanda batas | Perjalanan dinas dalam rangka pemeliharaan tanda batas | 4 orang x 1 lokasi x jumlah kebutuhan hari |
| | | | | | Upah tenaga bantu pemeliharaan tanda batas | (3 org/3 pal/hr) x jumlah pal |
| | | | 3. Pembersihan Lahan Bawah Tegakan | Persiapan | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 6 kali |
| | | | | Pembersihan lahan bawah tegakan | Tenaga pembersihan lahan | 1 HOK per 200 m ² |
| | | | | | Peralatan | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas persiapan dan koordinasi pembersihan lahan bawah | 4 orang x 4 kali |
| | | | | | Petugas pemelihara taman dan wisata | jumlah petugas x 300 hari |
| | | | 4. Pemeliharaan arboretum | Pemeliharaan Tanaman (perlindungan dan penyelenggaraan koleksi tumbuhan) | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 6 kali |
| | | | | Pemeliharaan | Perjalanan dinas persiapan pemeliharaan dan perlindungan koleksi tanaman | 4 orang x 2 kali |
| | | | 5. Pembuatan sekat bakar | Pengadaan Sarpras Pemeliharaan arboretum | Peralatan/Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Honor petugas pemelihara arboretum | jmlh petugas x 300 hari |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam rangka persiapan pembuatan sekat bakar | 4 orang x 4 kali |
| | | | | Sarana dan Prasarana Pencegahan Kebakaran Hutan | Tenaga Pembuatan Sekat Bakar | 1 HOK per 20m x 5m |
| | | | | | Tenaga Pengawasan Sekat Bakar | 1 HOK per 100m x 5m |
| | | | | | Tenaga Pemeliharaan Sekat Bakar | 1 HOK per 200m x 5m |
| | | | | | Peralatan | 1 RAB |
| | | | 6. Pengamanan kawasan | Pengamanan Kawasan | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat | 25 orang x 24 kl |
| | | | | Identifikasi Kerawanan Kawasan | Peta Kerawanan Kerusakan Hutan | 25 buah |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan Identifikasi Kerawanan | 4 org x 5 kali |
| | | | | Patroli Serentak | Perjalanan dinas patroli serentak | 8 org x 20 kali |
| | | | | | Peralatan patroli | 1 RAB |
| | | | | Operasional | Pengamanan Kawasan Tahura Bunder oleh MMP | 10 orang x 26 hari x 12 bulan |
| | | | | Lembur operasional Tahura | Uang Lembur operasional Tahura | 3 orang x 8 jam x 1 tahun |
| | | | | | Makan lembur operasional Tahura | 3 orang x 1 tahun |
| | | | | | Buku kerja pengamanan | 12 bulan x jumlah tenaga pengaman |
| | | | | | Buku Saku Peraturan | 1 buah x jumlah pegawai+tenaga pengamanan |
| | | | | | Perundangan Perlindungan Hutan | |
| | | | | - Pelatihan Keamanan Wisata | Peralatan/Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 6 hari |
| | | | | | Instruktur | 4 jpl x 6 hari |
| | | | | | Asisten Instruktur | 4 orang x 4 jpl x 6 hari |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 6 hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang x 6 hari |
| | | | | | Peralatan | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 6 hari |
| | | | | - Pelatihan Pencegahan Kebakaran Hutan | Narasumber | 4 OJ x 6 hari |
| | | | | | Instruktur | 4 jpl x 6 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|---|---|---|
| | | | | | Transport peserta Makan Minum harian umum | 40 orang x 6 hari 50 orang x 6 hari |
| | | | | | Cetak Juknis Pencegahan dan Penanganan Kebakaran Hutan | 40 eksemplar |
| | | | | | Peralatan Perjalanan dinas pelaksanaan | 1 RAB 4 org x 6 hari |
| | | | | Pelatihan Pengamanan Hutan | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 4 OJ x 6 hari 4 jpl x 6 hari 40 orang x 6 hari 50 orang x 6 hari |
| | | | | | Cetak Juknis Pengamanan Hutan Peralatan Perjalanan dinas pelaksanaan | 40 eksemplar 1 RAB 4 org x 6 hari |
| | | | | Operasional Tahura Pengadaan Sarpras | Peralatan/Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | 7. Pemeliharaan tegakan rawan bencana | Pemeliharaan Tegakan Rawan Bencana | | |
| | | | | Koordinasi Pelaksanaan Pemangkasan | Makan & minum rapat pemangkasan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi dengan instansi terkait | 20 org x 4 kl 4 org x 4 lokasi x 1 kl |
| | | | | Pendataan | Perjalanan Dinas dalam rangka Pengecekan tegakan dan lokasi tebangan | 4 org x 2 lks x 2 kl |
| | | | | Penyiapan Alat dan Bahan | Premium Pelumas Alat Pengasah/Kikir Crayon/pastel/kapur Spidol permanen Saples Tembak Isi Saples Tembak Chain Saw Kertas | 6 pohon / liter 10 pohon / liter 1 buah/15 pohon 1 pak/10 pohon 1 dus/10 pohon 1 Buah/20 Pohon 1 Pak/10 Pohon 2 Unit 1 rim/30 pohon |
| | | | | Penebangan | Tenaga Pangkas dan Bagi Batang Tenaga Sarad Tenaga Pengaman Kayu Supervisi Pemangkasan Sewa kendaraan beserta tenaga angkutan Tebangan tak tersangka (santar sesuai proses pemangkasan & volume laporan) | 1 pohon x 1 HOK 1 pohon x 1 HOK 4 org x (5 pohon / hari) 4 org x 1 kl 3 m3 = 1 rit laporan |
| | | | 8. Penyelamatan anakan alam | Persiapan | Makan minum rapat koordinasi Pembuatan papan informasi | 25 orang x 6 kali 1 RAB |
| | | | | Pelabelan anakan alam | Pemasangan label | 30 HOK per 400 anakan alam |
| | | | | | Bahan dan perlengkapan pelabelan: Ajir Tenaga penandaan anakan alam | 1 RAB 1 buah per 1 batang 8 HOK per 400 batang |
| | | | | Pendukung | Pengecekan anakan alam ATK Penggandaan | 3 HOK per 2000 batang 15 paket A 15 Paket A |
| | | 2. Pemanfaatan Jasa Lingkungan TAHURA Provinsi | 1. Pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan Tahura | Pengarahan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan Tahura | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat koordinasi Perjalanan Dinas persiapan dan koordinasi | 25 orang x 2 kl 4 orang x jmlh desa x 2 kali |
| | | | | Pelaksanaan | Transport Peserta Narasumber Instruktur makanan dan minuman pertemuan di masyarakat Makan minum harian umum Makan minum rapat pelaksanaan Perjalanan dinas pelaksanaan | 40 org x jmlh kelompok x 2 kali 4 OJ x jmlh kelompok x 2 kali 4 jpl x jmlh kelompok x 2 kali 34 orang x 7 kali 40 orang x jmlh kelompok x 2 kali 25 orang x 4 kali 4 orang x jmlh kelompok x 2 kali |
| | | | 2. Penyediaan pakan, perawatan kesehatan satwa koleksi | Pendukung Pemeliharaan Rusa | ATK Penggandaan Makan minum rapat Pemeriksaan Kesehatan Rusa Honor petugas kandang rusa Rumput Pakan Rusa Polar pakan rusa | 15 paket D 18 paket D 20 orang x 4 kali 1 RAB jmlh petugas x 300 hari 1 RAB 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|----------------------------------|
| | | | 3. Penyebarluasan informasi tentang Tahura Bunder | Pendukung | Perjalanan dinas movev pemeliharaan rusa | 4 orang x 4 kali |
| | | | | Promosi, Sosialisasi dan publikasi Tahura Bunder | ATK | 15 paket D |
| | | | | | Penggandaan | 18 paket D |
| | | | | | Makan minum rapat | 20 orang x 4 kali |
| | | | | Sosialisasi Tahura Bunder | Makan minum koordinasi pelaksanaan | 20 orang x jumlah sosialisasi |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x x jmlh sosialisasi |
| | | | | Publikasi | Spanduk | 10 buah |
| | | | | | Banner | 15 buah |
| | | | | | Leaflet | 5.000 eks |
| | | | | | Brosur | 1.000 eks |
| | | | | | Poster | 1.000 eks |
| | | | | | Pembuatan video profil | 1 RAB |
| | | | | | Pembuatan iklan pendek | 1 RAB |
| | | | | | Iklan Layanan Masyarakat | 4 kali tayang |
| | | | | | Jasa konsultansi pengembangan Website | 1 RAB |
| | | | | Promosi | Cinderamata Promosi Tahura | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Promosi | 2 org x 1 kali |
| | | | | Lomba Tematik Konservasi | Makan minum rapat | 25 orang x 3 kali x jumlah lomba |
| | | | | | Juri | 5 orang x 1 hari x jumlah lomba |
| | | | | | Trophy | 1 sett x jumlah lomba |
| | | | | | Sertifikat | jumlah juara x jumlah lomba |
| | | | | | Uang pembinaan | 1 RAB x jumlah lomba |
| | | | | | Publikasi | 1 RAB x jumlah lomba |
| | | | | | Jasa Event Organizer | 1 RAB |
| | | | | Kemah Tahura | Transport peserta | 150 org x 3 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 jpl x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 170 org x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa tempat | 1 unit x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | 4. Laporan RKL RPL Tahura | Penyusunan Dokumen Laporan RKL RPL Tahura per Semester | | |
| | | | | Pendukung | ATK | 15 paket D |
| | | | | | Penggandaan | 18 paket D |
| | | | | Penyusunan Dokumen melibatkan jasa konsultansi | Jasa konsultasi penyusunan laporan RKL RPL Tahura | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Penyusunan Dokumen tanpa jasa konsultansi | | |
| | | | | Pengambilan sampel | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pemantauan kualitas Air Sungai | 4 org x 2 kali x 6 penggal |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pemantauan kualitas Air limbah | 4 org x 2 kali x 2 lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pemantauan kualitas Air sumur | 4 org x 2 kali x 4 desa |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengukuran debit air sungai oyo | 4 orang x 2 lokasi x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Survey sosial ekonomi masyarakat | 4 org x 4 desa x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengamatan satwa liar | 4 orang x 4 lokasi x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pemantauan kualitas udara ambien (CO&TSP) | 4 orang x 4 lokasi x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pemantauan kualitas kebisingan | 4 orang x 4 lokasi x 2 kali |
| | | | | | Upah tenaga bantu pengambilan sampel | 3 Org x jumlah titik sampel x 2 |
| | | | | | Upah tenaga bantu pengukuran debit air sungai oya | 3 orang x 2 lokasi x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|-----------------------------------|
| | | | 5. Inventarisasi Tumbuhan dan Satwa Liar (TSL) | | Upah tenaga bantu survey sosial ekonomi masyarakat | 4 org x 4 desa x 2 kali |
| | | | | Pengujian | Upah tenaga bantu pengamatan satwa liar | 3 orang x 4 lokasi x 2 kali |
| | | | | Pelaporan | Peralatan | 1 RAB |
| | | | | | Pengujian sampel | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum pembahasan hasil pengujian | 25 orang x 6 kl x 2 laporan |
| | | | | | Makan minum penyusunan laporan | 25 orang x 6 kl x 2 laporan |
| | | | | | Penjilidan | 10 eksemplar x 2 laporan |
| | | | | Inventarisasi Tumbuhan dan Satwa Liar (TSL) | Makan minum rapat persiapan | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Makan minum rapat pelaksanaan | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Makan minum rapat penyusunan laporan | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Cetak peta kawasan (lokasi kerja) | 1 RAB |
| | | | | Pelatihan/Bimtek TSL | Narasumber | 4 OJ x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 jpl x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Pelaksanaan Inventarisasi/Monitoring | Perlengkapan peserta | 1 RAB x x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas | 3 org x 4 tim x jumlah hari |
| | | | | | Tenaga bantu inventarisasi | 4 org x 4 tim x jumlah hari |
| | | | | | Makan minum aktivitas lapangan | 7 org x 4 tim x jumlah hari |
| | | | | | Makan minum rapat pembahasan inventarisasi/ monitoring | 25 org x 6 kali |
| | | | | | Jasa inventarisasi pihak ketiga | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Eksplorasi Persiapan | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 6 kali |
| | | | | Pelaksanaan eksplorasi | Perjalanan dinas dalam daerah ekplorasi tanaman koleksi | 5 org x 48 kl |
| | | | | | Tenaga pemandu lokal | 3 orang x 48 kl |
| | | | | | Peralatan | 1 RAB |
| | | | | | Obat obatan (P3K) | 1 RAB |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 8 orang x 5 hari x 3 kl |
| | | | | Forum TAHURA | Tenaga Pembersihan lahan | 1 HOK per 200 m ² |
| | | | | Penanaman Forum Tahura | Tenaga Pemasangan Ajir | 1 HOK per 80 lubang |
| | | | | | Tenaga Pembuatan lubang tanam | 1 HOK per 16 lubang |
| | | | | | Tenaga Langsir dan pemupukan | 1 HOK per 50 batang |
| | | | | | Tenaga Langsir dan penanaman | 1 HOK per 31 batang |
| | | | | | Tenaga Penyiraman | 1 HOK per 80 lubang |
| | | | | | Arang | 1 RAB |
| | | | | | Pupuk kandang | 1 RAB |
| | | | | | Penyiraman berkala | 1 RAB |
| | | | | Forum Tahura | Honorarium Keamanan | 8 OH |
| | | | | | Honorarium Petugas Kebersihan | 5 OH |
| | | | | | Atraksi Kesenian | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum harian umum | 150 orang |
| | | | | | Publikasi | 1 RAB |
| | | | | Sewa Meja Kursi | 1 RAB | |
| | | | | Sewa Tenda | 1 RAB | |
| | | | | Sewa Sound System | 1 paket | |
| | | | | Sewa Blower Fan | 3 buah | |
| | | | | Dekorasi | 1 paket | |
| | | | | Panggung | 1 RAB | |
| | | | Pendampingan Kerjasama Pemanfaatan | Makan minum rapat persiapan/ koordinasi/ pelaporan | 25 orang x 6 kl | |
| | | | | Perjalanan dinas pendampingan | 4 org x 12 kali | |
| | | | | Perjalanan Dinas Tetap Patroli rutin | 10 orang x 4 kali x 12 bulan | |
| | | | | Perjalanan Dinas Tetap Pemantauan Pemanfaatan Kawasan | 4 orang x 4 kali x 12 bulan | |
| | | | Perencanaan Pengelolaan Kawasan | Perjalanan dinas identifikasi lokasi | 4 org x 10 kali | |
| | | | | Makan minum identifikasi (groundcheck) | 4 org x 10 kali | |
| | | | | Makan minum pembahasan | 25 org x 8 kali | |
| | | | | tenaga penataan kawasan penyedia jasa penataan kawasan | jumlah petugas x 300 hari | |
| | | | | Jasa tenaga ahli | 1 RAB | |
| | | | | Peta citra satelit | 2 orang | |
| | | | | Cetak peta | sesuai kebutuhan | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|--|---|--|--|
| PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, PENYULUHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI BIDANG KEHUTANAN | Pelaksanaan Penyuluhan Kehutanan Provinsi dan Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kehutanan | 1. Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan Kelompok Tani Hutan | 1. Peningkatan Kelas KTH | Pendukung | Cetak dokumen | sesuai kebutuhan |
| | | | | | Perjalanan luar daerah | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Jasa Konsultansi penyusunan dokumen perencanaan pengelolaan sarana dan prasarana ATK | 1 RAB |
| | | | | Pembinaan, Pelatihan dan Peningkatan kelas KTH | Penggandaan | sesuai kebutuhan |
| | | | | | | 5 Paket D |
| | | | | | | 8 Paket D |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas identifikasi Lokasi Calon Peserta | 4 org x jml lokasi x 2 kali |
| | | | | Pelatihan dan Penilaian peningkatan kelas Kelompok Tani Hutan | Narasumber | 2 OJ x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 8 JPL x 3 hari x jmlh angkatan / klpk |
| | | | | | Transport peserta on class (dlm daerah) | 25 orang x 6 hari x jmlh angkatan/ klpk |
| | | | | | Transport peserta off class (luar daerah) | 25 orang x 3 hari x jmlh angkatan/ klpk |
| | | | | | Konsumsi Pelatihan on class | 35 orang x 6 hari x jmlh angkatan / klpk |
| | | | | | Konsumsi Pelatihan off class | 35 orang x 3 hari x jmlh angkatan / klpk |
| | | | | | Sewa tempat cetak sertifikat | 1 unit x 6 hari x jmlh angkatan |
| | | Peralatan Pelatihan | 25 orang x jmlh angkatan | | | |
| | | Bantuan sosial/Hibah/ Peralatan/ Perlengkapan Sarpras Peningkatan Kelas | 1 RAB x jmlh angkatan | | | |
| | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 Orang x 6 hari x jmlh angkatan | | | |
| | | Perjalanan dinas pendampingan Off Class | 4 orang x 3 hari x jmlh angkatan | | | |
| | | Pejabat pengadaan dan penerima barang/jasa | orang x jmlh paket | | | |
| | | 2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Hutan Kemasyarakatan(HKM) dan Hutan Tanaman Rakyat (HTR) (42 KTHKm dan 3 KT HTR) | Pembinaan dan Pengawasan | Perlengkapan peserta (kaos, topi) | 30 buah x jmlh angkt | |
| | | | | Kunjungan lapangan / Studi Banding: | | |
| | | | | Pendamping | 5 orang x 3 hari x jmlh angkt | |
| | | | Persiapan | Akomodasi Hotel | 35 orang x 2 hr x jmlh angkt | |
| | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkt | |
| | | | | Makan minum perjalanan | 35 orang x 3 hr x jmlh angkt | |
| | | | Pembinaan , pendampingan serta monitoring dan evaluasi kelembagaan kelompok tani HKm dan HTR | Pembinaan dan Pengawasan | Sewa Bus | 1 unit x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Narasumber lapangan | 4 OJ x jmlh angkt |
| | | | | | Makan dan minum Pembinaan KTH | 25 org x 2 kl x jmlh KTH |
| | | | | Persiapan | Perjalanan dinas pembinaan | 4 org x 2 kl x jmlh KTH |
| | | | | | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas identifikasi Lokasi Calon Peserta | 4 org x lokasi x 2 kali |
| | | | | | Pembinaan , pendampingan serta monitoring dan evaluasi kelembagaan kelompok tani HKm dan HTR | Narasumber |
| Instruktur | 8 jpl x 6 hari x jmlh angkatan | | | | | |
| Transport peserta on class | 30 orang x 6 hari x jmlh angkatan | | | | | |
| Transport peserta off class | 30 orang x 3 hari x jmlh angkatan | | | | | |
| Konsumsi Pelatihan, pembinaan onclass | 38 orang x 6 hari x jmlh angkatan | | | | | |
| Konsumsi Pelatihan, pembinaan off class | 38 orang x 3 hari x jmlh angkatan | | | | | |
| Sewa tempat cetak sertifikat | 1 unit x 6 hari x jmlh angkatan | | | | | |
| Peralatan Pelatihan | 30 lbr x jmlh angkatan | | | | | |
| Perjalanan dinas pelaksanaan | 1 RAB x jmlh angkatan | | | | | |
| Pembinaan , pendampingan serta monitoring dan evaluasi kelembagaan kelompok tani HKm dan HTR | Persiapan | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 Orang x 6 hari x jmlh angkatan | | | |
| | | Perlengkapan peserta | 30 paket x jmlh angkt | | | |
| | | Kunjungan lapangan / Studi Banding: | | | | |
| | Pembinaan , pendampingan serta monitoring dan evaluasi kelembagaan kelompok tani HKm dan HTR | Pendamping | 5 orang x 3 hari x jmlh angkt | | | |
| | | Akomodasi Hotel | 35 orang x 2 hr x jmlh angkt | | | |
| | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkt | | | |
| | Pembinaan , pendampingan serta monitoring dan evaluasi kelembagaan kelompok tani HKm dan HTR | Makan minum perjalanan | 35 orang x 3 hr x jmlh angkt | | | |
| | | Sewa Bus | 1 unit x 3 hr x jmlh angkt | | | |
| | | Narasumber lapangan | 4 OJ x jmlh angkt | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|----------------------------------|--|---|--|
| | | 2. Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Penyuluh Kehutanan dan SDM Bidang Kehutanan | 1. Fasilitasi Penyuluh Kehutanan | Pokja percepatan perhutanan sosial | Makan minum rapat koordinasi Perjalanan dinas koordinasi dan pembinaan <i>FGD Pokja percepatan perhutanan sosial</i> honorarium narsum pusat honorarium narsum lokal moderator lokal konsumsi FGD Pokja Percepatan PS | 50 Org x 5 kali 4 org x jumlah lokasi |
| | | | | Pendukung | ATK Penggandaan | 5 Paket D 11 Paket D |
| | | | | Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Penyuluh Kehutanan dan SDM Bidang Kehutanan | | |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi Perjalanan dinas identifikasi Calon Peserta | 25 os x 4 kali 4 org x kab x 2 kali |
| | | | | Pelatihan PKSM | Narasumber Instruktur Transport peserta on class Transport peserta off class Konsumsi Pelatihan, pembinaan onclass Konsumsi Pelatihan, pembinaan off class Sewa tempat cetak sertifikat Peralatan Pelatihan Bantuan sosial/Hibah/Peralatan /Perlengkapan Perjalanan dinas pelaksanaan | 2 OJ x 3 hari x jmlh angkatan 8 jpl x 6 hari x jmlh angkatan 30 orang x 6 hari x jmlh angkatan 30 orang x 3 hari x jmlh angkatan 38 orang x 6 hari x jmlh angkatan 38 orang x 3 hari x jmlh angkatan 1 unit x 6 hari x jmlh angkatan 30 lbr x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 4 Orang x 6 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Perlenngkapan peserta Kunjungan lapangan: Pendamping Akomodasi Hotel Akomodasi lokasi Makan minum perjalanan Sewa Bus | 30 paket x jmlh angkt 5 orang x 3 hari x jmlh angkt 35 orang x 2 hr x jmlh angkt jmlh lokasi x jmlh angkt 35 orang x 3 hr x jmlh angkt 1 unit x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | Fasilitasi Penyuluhan di DIY | Narasumber lapangan Makan minum rapat koordinasi Makan minum rapat Penyusunan Programa Poster Booklet Leaflet Perjalanan Dinas Monev Penyuluhan Penerbitan/Update Sertifikat Registrasi Legalitas KTH | 4 OJ x jmlh angkt 40 org x 6 kali 40 org x 5 kali 1.000 Eksemplar 1.000 Eksemplar 1.000 Eksemplar 4 org x 2 kali x jumlah lokasi Jmlh KTH |
| | | | | Rakor Penyuluh Kehutanan Tingkat Provinsi | Konsumsi Desiminasi Pengembangan Profesi Narasumber Moderator Konsumsi Rakor | 40 Orang x 3 kali 4 OJ x 3 kali x 1 hari 1 OK x 3 kali x 1 hari 50 orang x 3 kali x 1 hr |
| | | | | Rakor Ipkindo DIY | Perjalanan dinas narsum pusat Narasumber Moderator Konsumsi Rakor Ipkindo DIY | jmlh orang x 1 pp x 3 kali 4 OJ x 2 kali x 1 hr 1 OK x 2 kali x 1 hr 50 orang x 2 kali |
| | | | | Penyusunan Majalah | Perjalanan dinas narsum pusat Penanggungjawab Redaktur Editor Sekretariat Pembuat Artikel | jmlh orang x 1 pp x 2 kali 1 org x jmlh edisi 2 org x jmlh edisi 3 org x jmlh edisi 3 org x jmlh edisi jmlh orang x jmlh edisi |
| | | | | Bimtek Peningkatan SDM Penyuluh Kehutanan | Cetak Narasumber on class Narasumber off class Transport peserta off class Konsumsi Pelatihan, pembinaan onclass Konsumsi Pelatihan, pembinaan off class Perlengkapan peserta | 200 eks x jmlh edisi 4 OJ x 4 hari x jmlh angkatan 4 OJ x 3 hari x jmlh angkatan 30 orang x 3 hari x jmlh angkatan 38 orang x 4 hari x jmlh angkatan 38 orang x 3 hari x jmlh angkatan 30 paket x jml angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|---|--|--|-------------------------------|
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya | Pengembangan Wanawisata Budaya Mataram | 2. Lomba Wana Lestari | Lomba Wana Lestari | <i>Kunjungan lapangan / Studi Banding:</i> | |
| | | | | | Pendamping | 5 orang x 3 hari x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 35 orang x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkt |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 35 orang x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Narasumber lapangan | 4 OJ x jmlh angkt |
| | | | | | Identifikasi lokasi calon peserta | 4 org x jumlah lokasi |
| | | | | | Dokumentasi | 4R x 100 lbr |
| | | | | | Makan dan minum penilaian | 50 org x jumlah lokasi |
| | | | | | Hadiah penghargaan (thropy) | 1 paket x jmlh kategori |
| | | | | | Uang Pembinaan | 1 RAB x jmlh kategori |
| | | | | | Sertifikat / Piagam Penghargaan | Jmlh Peserta x Jmlh Kategori |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah (penilaian) | 10 org x jumlah lokasi |
| | | | Makan dan minum kegiatan penyerahan penghargaan | 50 org | | |
| | | | Bantuan persiapan peserta lomba | 1 paket x jmlh kategori x jumlah peserta | | |
| | | | Sewa kendaraan darat | 1 unit x jmlh kategori x jmlh hari penilaian | | |
| | | | Verifikasi Lapangan Oleh Tim Pusat | Konsumsi dalam rangka verifikasi | 30 orang x jumlah kategori | |
| | | | Persiapan Menghadapi Lomba Tingkat Nasional | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x jmlh kategori x 2 kali | |
| | | | | Hidangan pembinaan | 10 org x jmlh kategori x 2 kali | |
| | | | | Video profile pemenang | 1 RAB | |
| | | | | Perjalanan dinas luar daerah pelaksanaan lomba | 7 orang x 5 hari x 1 kali | |
| | | | | Seragam | 7 orang x 1 stel | |
| | | | | Perjalanan luar daerah dalam rangka mendampingi temu karya lomba wana lestari di Jakarta | 2 org x 5 hr | |
| | | | | ATK | 10 paket D | |
| | | | | Penggandaan | 10 paket D | |
| | | | | Peralatan/Perlengkapan | 1 RAB | |
| | Pengadaan | 1 RAB | | | | |
| | Konstruksi/Pembelian Bangunan | | | | | |
| | Jasa Konsultan perencana | 1 RAB | | | | |
| | Jasa Konsultan pengawas | 1 RAB | | | | |
| | Pembuatan papan nama pohon | 1 RAB | | | | |
| | Pembuatan papan informasi | 1 RAB | | | | |
| | Pengadaan sarpras pemanfaatan | 1 RAB | | | | |
| | Pengadaan sarpras pengamanan (papan larangan) | 1 RAB | | | | |
| | TPS limbah B3 | 1 RAB | | | | |
| | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | | |
| | Pelaksanaan Festival Budaya | Pelaksanaan Festival Budaya Desa Penyangga | 1 RAB | | | |
| | Acara Pentas Seni | event organizer | 1 RAB | | | |
| | Pengumpul. Data | Hidangan rapat | 5 x 3 bl x 20 org | | | |
| | Pengolahan Data | Perj. dlm daerah | 5 org x 4 kab x 2 kl | | | |
| | | Perj. dlm daerah tetap (untuk Penyasn GIS) | | | | |
| | Penyusunan Profil/Peta | Lembur | 1/2 jmh peg es IVx 10 Jm x 3bl | | | |
| | | Makan lembur | 1/2 jmh peg es IVx 5kl x 3bl | | | |
| | | Cetak | 100 eksemplar | | | |
| | FGD pembahasan draf | Honor Narasumber/Pembahas | 4 OJ x Jml Profil | | | |
| | | Honor peserta | 30 peserta x Jml Profil | | | |
| | | Materi | 40 eksemplar | | | |
| | | Hidangan FGD | 50 orang x Jml Profil | | | |
| | Sosialisasi/ekspose | Honor Natasumber/Pembahas | 4 OJ x Jml Profil | | | |
| | | Honor peserta | 30 peserta x Jml Profil | | | |
| | | Materi | 40 eksemplar | | | |
| | | Makan Minum | 50 orang x Jml Profil | | | |
| | Pemeliharaan Tanaman (perlindungan dan penyelenggaraan koleksi tumbuhan) | | | | | |
| | Persiapan | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 6 kali | | | |
| | | Pembuatan papan informasi | 1 RAB | | | |
| | Pemeliharaan | Perjalanan dinas persiapan pemeliharaan dan perlindungan koleksi tanaman | 4 orang x 2 kali | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | | | | Upah Tenaga pemeliharaan taman | jumlah tenaga x 24 hari x 12 bulan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah monev pemeliharaan tanaman | 4 orang x 4 kali |
| | | | | Pemeliharaan Tahun I | Tenaga Pemasangan Ajir | 5 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Tenaga Pembuatan lubang tanam | 26 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Tenaga Langsir dan pemupukan | 8 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan penanaman | 13 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit | 3 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pengawasan Bibit | 10 HOK per 400 btg 20% x jumlah tanaman |
| | | | | Pemeliharaan Tahun II | Tenaga Pemasangan Ajir | 5 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Tenaga Pembuatan lubang tanam | 26 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Tenaga Langsir dan pemupukan | 8 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan penanaman | 13 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit | 3 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pengawasan Bibit | 10 HOK per 400 btg 10% x jumlah tanaman |
| | | | | Penanaman | Tenaga Pembersihan lahan | 1 HOK per 200 m ² |
| | | | | | Tenaga Pemasangan Ajir | 5 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Tenaga Pembuatan lubang tanam | 26 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Tenaga Langsir dan pemupukan | 8 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan penanaman | 13 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit | 3 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pengawasan | 10 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pembersihan lahan bawah tegakan | 1 HOK per 200 m ² |
| | | | | | Ajir | 1 buah per 1 batang |
| | | | | | Infus tanaman | 1 buah per 1 batang |
| | | | | | Bronjong | 1 unit per 1 batang |
| | | | | | Mulsa batu | 1 unit per 1 batang |
| | | | | | Pupuk kandang | 2 kg per 1 batang |
| | | | | | Sewa angkutan bibit | 1 truk kapasitas 3.500 batang/rit |
| | | | | Pelabelan anakan alam | Penanaman anggrek | 1 batang per 1 pohon |
| | | | | | Pemasangan label | 30 HOK per 400 anakan alam |
| | | | | Penanaman metode silvikultur intensif | Bahan dan perlengkapan pelabelan: | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga Pembersihan lahan | 1 HOK per 200 m ² |
| | | | | | Tenaga Pemasangan Ajir | 5 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Tenaga Pembuatan lubang tanam (pxlxt = 1x1x1 m) | 78 HOK per 400 lubang |
| | | | | | Tenaga Langsir dan pemupukan | 65 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan penanaman | 26 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pemeliharaan dan pengamanan bibit | 3 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Pengawasan | 10 HOK per 400 btg |
| | | | | | Tenaga Langsir dan pemasangan mulsa | 8 HOK per 400 lembar |
| | | | | | Tenaga Langsir dan penyiraman bibit | 10 HOK per 400 btg |
| | | | | | Bibit | 1 RAB |
| | | | | | Ajir | 1 buah per 1 batang |
| | | | | | Penyiraman air | 10 liter x 75 kali / batang |
| | | | | | Mulsa plastik 1 x 1 m | 1 unit per 1 batang |
| | | | | | Pupuk kandang | 10 kg per 1 batang |
| | | | | | Tanah subur | 1 m ³ per lubang |
| | | | | | Sewa angkutan bibit | truk kapasitas 2.000 batang/rit |
| | | | | | Tandon air kapasitas 5000 liter | 1 unit per hektar |
| | | | | | Pondok kerja | 1 unit per 2 hektar |
| | | | | | Papan nama kegiatan | 2 unit per kegiatan |
| | | | | | Dirigen air kapasitas 10 liter | 16 unit per hektar |
| | | | | | Papan nama pohon | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas monev penanaman silvikultur intensif | 4 Orang x 4 kali |
| | | | | Inventarisasi Tumbuhan dan Satwa Liar (TSL) | Makan minum rapat persiapan | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Makan minum rapat pelaksanaan | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Makan minum rapat penyusunan laporan | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Cetak peta kawasan (lokasi kerja) | 1 RAB |
| | | | | | Cetak dokumen | 10 eksemplar |
| | | | | | Peralatan/Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum rapat persiapan, pelaksanaan inventarisasi | 30 orang x 50 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|
| | | | | | Tenaga inventarisasi jasa konsultasi | 24 orang x 50 hari 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 tim x 6 orang x 50 hari |
| | | | | | ekspose makan minum umum | 25 org x 50 hari |
| | | | | Pelatihan/Bimtek TSL | Narasumber | 4 OJ x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 jpl x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Pelaksanaan Inventarisasi/Monitoring | Perlengkapan peserta | 1 RAB x x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas | 3 org x 4 tim x jumlah hari |
| | | | | | Tenaga bantu inventarisasi | 4 org x 4 tim x jumlah hari |
| | | | | | Makan minum aktivitas lapangan | 7 org x 4 tim x jumlah hari |
| | | | | | Makan minum rapat pembahasan inventarisasi/monitoring | 25 org x 6 kali |
| | | | | | Jasa inventarisasi pihak ketiga | 1 RAB |
| | | | | Persiapan Eksplorasi | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 6 kali |
| | | | | Pelaksanaan Eksplorasi | Perjalanan dinas dalam daerah ekplorasi tanaman koleksi | 5 org x 48 kl |
| | | | | | Tenaga pemandu lokal | 3 orang x 48 kl |
| | | | | | Peralatan | 1 RAB |
| | | | | | Obat obatan (P3K) | 1 RAB |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 8 orang x 5 hari x 3 kl |
| | | | | Penanaman Forum Tahura | Tenaga Pembersihan lahan | 1 HOK per 200 m ² |
| | | | | | Tenaga Pemasangan Ajir | 1 HOK per 80 lubang |
| | | | | | Tenaga Pembuatan lubang tanam | 1 HOK per 16 lubang |
| | | | | | Tenaga Langsir dan pemupukan | 1 HOK per 50 batang |
| | | | | | Tenaga Langsir dan penanaman | 1 HOK per 31 batang |
| | | | | | Tenaga Penyiraman Arang | 1 HOK per 80 lubang 1 RAB |
| | | | | | Pupuk kandang | 1 RAB |
| | | | | | Penyiraman berkala | 1 RAB |
| | | | | Forum Tahura | Honorarium Keamanan | 8 OH |
| | | | | | Honorarium Petugas Kebersihan | 5 OH |
| | | | | | Atraksi Kesenian | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum harian umum | 150 orang |
| | | | | | Publikasi | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Meja Kursi | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Tenda | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 paket |
| | | | | | Sewa Blower Fan | 3 buah |
| | | | | | Dekorasi | 1 paket |
| | | | | | Panggung | 1 RAB |
| | | | | Pendampingan Kerjasama Pemanfaatan | Makan minum rapat persiapan/ koordinasi/ pelaporan | 25 orang x 6 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas pendampingan | 4 org x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Tetap Patroli rutin | 10 orang x 4 kali x 12 bulan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Tetap Pemantauan Pemanfaatan Kawasan | 4 orang x 4 kali x 12 bulan |
| | | | | Penyusunan review RPJP | Penyusunan review RPJP | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas identifikasi lokasi | 4 org x 10 kali |
| | | | | | Makan minum pembahasan | 25 org x 8 kali |
| | | | | | tenaga penataan kawasan penyedia jasa penataan kawasan | jumlah petugas x 300 hari 1 RAB |
| | | | | | Jasa tenaga ahli | 2 orang |
| | | | | | Peta citra satelit | 1 dokumen |
| | | | | | Cetak peta | 10 dokumen |
| | | | | | Cetak dokumen | 1 dokumen |
| | | | | | Perjalanan luar daerah | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Tim penyusunan dokumen perencanaan pengelolaan | 10 orang |
| | | | | Operasional | Pengamanan Kawasan Tahura Bunder oleh MMP | 10 orang x 26 hari x 12 bulan |
| | | | | | Lembur operasional Tahura | 3 orang x 8 jam x 150 hari |
| | | | | | Makan lembur operasional Tahura | 3 orang x 150 hari |
| | | | | | Buku kerja pengamanan | 12 bulan x jumlah tenaga pengaman |
| | | | | | Buku Saku Peraturan Perundangan Perlindungan Hutan | 1 buah x jumlah pegawai+tenaga pengamanan |
| | | | | | Peralatan/Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pengemudi | 1 RAB |
| | | | | | Jasa konsultasi | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|------------------------------------|
| | | | | | Jalan makadam | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan PC dan Laptop dan kelengkapannya | 1 RAB |
| | | | | Pembuatan Profil Tahura Bunder | Pembuatan Profil Tahura Bunder | 1 RAB |
| | | | | Pelaksanaan Festival Budaya Desa Penyangga | Pelaksanaan Festival Budaya Desa Penyangga | 1 RAB |
| | | | | Lomba Desain Eco Print Motif Tahura Bunder | Lomba Desain Eco Print Motif Tahura Bunder | 1 RAB |
| | | | | Review blok tahura bunder | review blok tahura bunder | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas identifikasi lokasi | 4 org x 20 kali |
| | | | | | Makan minum pembahasan | 25 org x 8 kali |
| | | | | | tenaga groundcheck | jumlah petugas x 20 hari |
| | | | | | Peta citra satelit | 1 dokumen |
| | | | | | Cetak peta | 10 dokumen |
| | | | | | Cetak dokumen | 1 dokumen |
| | | | | Kajian Toponimi | Perjalanan luar daerah | 4 org x 2 kali |
| | | | | | Kajian Toponimi | 1 RAB |
| | | | | | Konsultasi publik SKM | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | makan minum rapat | 4 orang x 1 kali |
| | | | | | narasumber | 4 orang x 1 kali |
| | | | | Pengelolaan Arboretum | Kultur Jaringan | 1 paket |
| | | | | Kajian Identifikasi Situs | Jasa Kajian Identifikasi Situs | 1 RAB |
| | | | 2. Instalasi Pengolahan Sampah (3 lokasi) | Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan | Makan dan minum rapat | 25 org x 4 kl |
| | | | | Pelaksanaan | Instalasi Pengolahan Sampah Organik | 1 RAB |
| | | | | | Instalasi Pengolahan Sampah Non Organik | 1 RAB |
| | | | | | Bangunan Penampung Sampah | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur Jasa Desain Arsitektural | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan & monitoring kegiatan | 4 org x 4 kl x jmlh lokasi |
| | | | 3. Identifikasi Jenis Kayu Budaya Langka untuk Konservasi tanaman di DIY | Identifikasi Jenis kayu Budaya | Makan minum rapat persiapan | 25 orang x 5 kali |
| | | | | | Makan minum rapat pelaksanaan | 25 orang x 5 kali |
| | | | | | Makan minum rapat penyusunan laporan | 25 orang x 5 kali |
| | | | | | Cetak peta kawasan (lokasi kerja) | 1 RAB |
| | | | | | Kajian Identifikasi jenis kayu budaya langka | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 5 Orang x jumlah Lokasi x Angkatan |
| | | | | | Belanja Laboratorium | 1 RAB |
| | | | | | Cetak dan Jilid Dokumen | 10 eksemplar |

16. SBK. DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------------------------------------|---|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Program Pengelolaan Perikanan Tangkap | Penetapan Lokasi Pembangunan serta Pengelolaan Pelabuhan Perikanan Provinsi | Pelaksanaan Fungsi Pemerintahan dan Pengusahaan Pelabuhan Perikanan | Jumlah nelayan dan pelaku usaha perikanan yang beroperasi sesuai SOP pengelolaan pelabuhan 60 orang; Jumlah nelayan dan pelaku usaha perikanan yang memanfaatkan pelayanan jasa kepelabuhan 70 orang; Jumlah nelayan yang beroperasi sesuai rekomendasi pada SOP perizinan dan keselamatan pelayaran 50 orang | <p>Pendukung</p> <p>Penerapan SOP</p> <p>Rapat persiapan</p> <p>Sosialisasi SOP</p> <p>Penerapan SOP</p> <p>Bimtek Pengelolaan Pelabuhan sesuai SOP</p> <p>Pengawasan Pelabuhan</p> <p>Rapat persiapan</p> <p>Rakor Pengawasan Pelabuhan</p> <p>Pengawasan Pelabuhan</p> <p>Sarana dan prasarana pendukung pengawasan pelabuhan</p> <p>Bimtek keselamatan pelayaran dalam rangka Pengawasan Pelabuhan</p> <p>Penyusunan WKOPP</p> | <p>Alat Tulis Kantor</p> <p>Penggandaan</p> <p>Makan minum rapat Koordinasi</p> <p>Narasumber Moderator Uang Transport peserta</p> <p>Makan Minum harian umum</p> <p>Penggandaan materi</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>Cetak buku formulir SPB (Surat Persetujuan Berlayar)</p> <p>Cetak buku formulir buku kapal</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka pembinaan SOP pelabuhan</p> <p>Narasumber Instruktur</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>Makan Minum harian umum</p> <p>Penggandaan materi</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>Makan minum rapat Koordinasi</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi Pusat KKP Dirjen Pelabuhan dalam rangka pengelolaan pelabuhan</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>Narasumber Moderator Makan minum harian umum</p> <p>Penggandaan materi</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka pembinaan pengawasan pelabuhan</p> <p>Peralatan</p> <p>Perlengkapan</p> <p>Narasumber Instruktur</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>Makan minum harian umum</p> <p>Penggandaan materi</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> | <p>5 PAKET A</p> <p>5 PAKET A</p> <p>25 org x 2 kl x 4 bln</p> <p>4 OJ x jmlh angkatan</p> <p>1 OK x jumlah angkatan</p> <p>30 orang x jmlh angkatan</p> <p>40 orang x jmlh angkatan</p> <p>10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angkatan</p> <p>1 paket x jmlh angkatan</p> <p>100 eksemplar</p> <p>100 eksemplar</p> <p>4 orang x 2 kali x 10 bulan</p> <p>2 orang x 1 kali</p> <p>4 OJ x jmlh kegiatan</p> <p>2 orang x 4 jpl x jmlh kegiatan</p> <p>30 orang x jmlh kegiatan</p> <p>40 orang x jmlh kegiatan</p> <p>10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh kegiatan</p> <p>1 paket x jmlh kegiatan</p> <p>25 org x 2 kl x 4 bln</p> <p>2 org x 1 kali</p> <p>30 orang x jmlh angkatan</p> <p>4 OJ x jmlh angkatan</p> <p>1 OK x jmlh angkatan</p> <p>40 org x jmlh angkatan</p> <p>10 lbr x jmlh materi x 30 org x jmlh angkatan</p> <p>1 paket x jmlh angkatan</p> <p>4 orang x 2 kali x 10 bulan</p> <p>2 org x 1 kali</p> <p>5 paket</p> <p>3 paket</p> <p>4 OJ x jumlah kegiatan</p> <p>2 orang x 4 jpl x jumlah kegiatan</p> <p>30 orang x jumlah kegiatan</p> <p>40 org x jumlah kegiatan</p> <p>10 lbr x jmlh materi x 30 org x jumlah kegiatan</p> <p>1 paket x jumlah kegiatan</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat Koordinasi | 25 org x 2 kl x 6 bln |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka konsultasi penyusunan WKOPP | 2 org x 2 kali |
| | | | | - Penyusunan WKOPP melibatkan jasa konsultasi badan usaha | Jasa Konsultansi Badan Usaha | 1 RAB |
| | | | | | Cetak WKOPP | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Penyusunan WKOPP melibatkan jasa konsultasi kontrak perorangan | Uang Transport peserta | 30 orang x jumlah angkatan |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ x jumlah angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 org x jumlah angkatan |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 org x jumlah angkatan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Narasumber | jmlh orang x 1 pp x jumlah angkatan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka konsultasi penyusunan WKOPP | 3 org x 3 kali |
| | | | | | Jasa konsultasi kontrak perorangan/tenaga ahli | 1 RAB |
| | | | | | Cetak WKOPP | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | DED PPP | Makan minum rapat Koordinasi | 25 org x 2 kl x 2 bln |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Penerapan Sistem Embaran LAPAN Rapat persiapan | Makan minum rapat Koordinasi | 25 org x 2 kl x 4 bln |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 orang x 8 kali x 2 kab |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi dan koordinasi dalam rangka kerjasama LAPAN Bandung | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka evaluasi kerjasama dengan LAPAN | 4 org x 1 kali |
| | | | | Rakor Penerapan Sistem Embaran LAPAN | Narasumber | 5 OJ x Jmlh angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x Jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x Jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x Jmlh angkatan |
| | | | | | Perjadin narsum pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Bimtek Sistem Embaran LAPAN | Narasumber | 5 OJ x jumlah kegiatan |
| | | | | | Instruktur | 2 orang x 4 jpl x jumlah kegiatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jumlah kegiatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jumlah kegiatan |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jumlah kegiatan |
| | | | | | Perjadin narsum pusat | jmlh orang x 1 pp x jumlah kegiatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh kegiatan |
| | | | | Sarana dan prasarana pendukung | Peralatan | 5 paket |
| | | | | Penerapan Pelayanan Pelabuhan Rapat persiapan | Perlengkapan | 3 paket |
| | | | | | Makan minum rapat Koordinasi | 25 org x 2 kl x 4 bln |
| | | | | | Cetak buku layanan pelabuhan | 120 eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perlengkapan layanan pelabuhan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Konsultasi Pusat KKP Dirjen Pelabuhan dalam rangka pengembangan kepelabuhan Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka studi banding pengelolaan pelabuhan (ada substansi baru) Tenaga operator mobil perbengkelan kapal | 1 RAB 4 orang x 8 kali x 2 kab 2 org x 1 kali 4 orang x 1 kali 600 HOK |
| | | | | Sosialisasi Penerapan Pelayanan Pelabuhan | Narasumber Moderator Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 30 orang x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Bimtek Pelayanan Pelabuhan | Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan materi Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 4 OJ x 6 jumlah kegiatan 2 orang x 4 jpl x jumlah kegiatan 30 orang x jumlah kegiatan 40 orang x jumlah kegiatan 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jumlah kegiatan 1 paket x jmlh kegiatan |
| | | | | Penyusunan/Reviu Perda Pelabuhan Rapat persiapan | Makan minum rapat Koordinasi Makan minum rapat penyusunan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Konsultasi Pusat KKP Dirjen Pelabuhan dalam rangka penyusunan/reviu perda pelabuhan Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka studi banding penyusunan/reviu perda pelabuhan | 25 org x jumlah angkatan 25 org x jumlah angkatan 4 orang x 6 kali 2 org x 1 kali 5 org x 1 kali |
| | | | | Penyusunan Naskah Akademik | Jasa konsultansi Naskah Akademik beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Cetak | Cetak Perda Pelabuhan Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Ekspose/Sosialisasi | Narasumber Moderator Uang Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan materi Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 4 OJ x jumlah angkatan 1 OK x jumlah angkatan 30 orang x jumlah angkatan 40 orang x jumlah angkatan 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jumlah angkatan 1 paket x jmlh angkatan |
| | | Penyediaan Sarana dan Prasarana Pelabuhan Perikanan | Perbaikan dermaga PPP Sadeng 1 paket; Pembangunan reservoir air tawar 1 paket; Perbaikan selokan keliling pelabuhan 1 paket; perbaikan balai pertemuan nelayan 1 paket. | Pendukung Konsultasi Perencanaan | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makan minum rapat koordinasi Jasa konsultasi perencanaan Pejabat pengadaan barang/jasa | 5 PAKET A 5 PAKET A 15 org x 3 x jml paket 4 paket 1 orang x jmlh paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Laut Sampai Dengan 12 Mil | Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan | data produksi perikanan dan kelautan 1 tahun | <p>Kontruksi</p> <p>Konsultasi Pengawasan</p> <p>Pendukung</p> <p>Koordinasi perencanaan/pengumpulan data - Koordinasi</p> <p>- Pelaksanaan</p> <p>Pengembangan data - Koordinasi</p> <p>- Pelaksanaan</p> <p>Pengembangan data (melibatkan jasa konsultasi) - Koordinasi</p> <p>- Pelaksanaan</p> <p>Validasi Data Triwulanan - Koordinasi</p> <p>- Pelaksanaan</p> <p>Ekspose hasil pendataan - Koordinasi</p> <p>- Pelaksanaan</p> | <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka koordinasi kegiatan kontruksi sarana prasarana pelabuhan</p> <p>Jasa kontruksi Pejabat pengadaan barang/jasa</p> <p>Makan minum rapat koordinasi</p> <p>Jasa konsultasi pengawasan Pejabat pengadaan barang/jasa</p> <p>Alat Tulis Kantor Penggandaan</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan Makanan dan minuman rapat</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah Perj. Dinas luar daerah sinkronisasi perencanaan APBN/dana transfer</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan Makanan dan minuman rapat</p> <p>Cetak atau penggandaan data dan/atau hasil data</p> <p>Cetak buku Data Perjalanan dinas pengumpulan data Perjalanan dinas validasi data</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan Makanan dan minuman rapat</p> <p>Jasa surveyor Jasa konsultasi pengolahan data Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak buku Data Perjalanan dinas pengumpulan data</p> <p>Makanan dan minuman rapat</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan Makan dan minum harian umum Narasumber Moderator Uang Transport peserta</p> <p>Makanan dan minuman rapat</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan Materi Makan dan minum harian umum</p> | <p>4 org x 10 x jml paket</p> <p>4 paket 1 orang x jmlh paket</p> <p>15 org x 6 x jml paket</p> <p>4 paket 1 orang x jmlh paket</p> <p>6 PAKET D 6 PAKET D</p> <p>1 paket x jmlh koordinasi</p> <p>25 Orang x 2 kali x 12 bulan</p> <p>4 org x 4 kab x 4 kali 2 orang x 2 kali</p> <p>1 paket x jmlh rapat</p> <p>25 Orang x 2 kali x 12 bulan 1 RAB</p> <p>100 eksemplar 4 orang x 4 kab x 4 kali 4 orang x 4 kab x 4 kali</p> <p>1 paket x jmlh rapat</p> <p>25 Orang x 2 kali x 12 bulan</p> <p>1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 100 eksemplar 4 orang x 4 kab x 4 kali</p> <p>25 Orang x 2 kali x 4 bulan</p> <p>1 paket x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 10 orang x jmlh angkatan</p> <p>25 Orang x 2 kali x 12 bulan</p> <p>1 paket x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan Lintas Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap | Jumlah calon nelayan baru 10 orang; Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan keterampilan kenelayanan 120 orang; Produksi kelompok nelayan yang difasilitasi 48 ton | <p>Pendukung</p> <p>Bimtek Basic Safety Training (BST-F) di KKP</p> <p>- rapat koordinasi</p> <p>- identifikasi calon peserta</p> <p>- Pelaksanaan</p> <p>Bimtek Kaderisasi Nelayan</p> <p>- rapat koordinasi</p> <p>- identifikasi calon peserta</p> <p>- Pelaksanaan bimtek klasikal</p> <p>- Pelaksanaan bimtek lapangan</p> <p>Bimtek Penggunaan Alat Penangkap Ikan Ramah Lingkungan</p> <p>- rapat koordinasi</p> <p>- identifikasi calon peserta</p> <p>- Pelaksanaan bimtek klasikal</p> | <p>Narasumber</p> <p>Moderator</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>Publikasi</p> <p>Alat Tulis Kantor</p> <p>Penggandaan</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi calon peserta)</p> <p>Perjalanan dinas luar daerah (Sinkronisasi Bimtek dengan BPPP Tegal, KKP)</p> <p>Alat/perlengkapan</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>Sewa alat transportasi darat PP</p> <p>Makan minum harian umum (bimtek di BP3 tegal)</p> <p>Makan minum harian umum (perjalanan ke dan dari BP3 tegal)</p> <p>Perjalanan dinas luar daerah (Pendampingan peserta Bimtek)</p> <p>Paket Biaya pendidikan/bimtek (tidak termasuk akomodasi, sewa kamar dan penginapan)</p> <p>Biaya sewa kamar peserta di BPPP Tegal</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>Penjilidan laporan</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi calon peserta)</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>Alat/perlengkapan</p> <p>Narasumber</p> <p>Instruktur</p> <p>Makan minum harian umum</p> <p>Modul</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>Akomodasi hotel</p> <p>Sewa alat transportasi darat</p> <p>Makan minum perjalanan</p> <p>Makan minum bimtek lapangan</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>Pendamping</p> <p>Instruktur bimtek lapangan</p> <p>Penjilidan laporan</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi calon peserta)</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>Alat/perlengkapan</p> <p>Narasumber</p> <p>Paket Biaya pendidikan/bimtek dari KKP</p> | <p>4 OJ x jmlh angkatan</p> <p>1 OK x jmlh angkatan</p> <p>10 orang x jmlh angkatan</p> <p>1 RAB</p> <p>4 PAKET D</p> <p>4 PAKET D</p> <p>25 org x 2 kali</p> <p>4 orang x 3 kab x 2 Kali</p> <p>2 orang x 1 kali</p> <p>1 RAB x jmlh angkatan</p> <p>30 orang x 3 hari x jmlh angkatan</p> <p>1 unit x 1 hr x 2 kl x jmlh angkatan</p> <p>35 orang x 3 hari x jmlh angkatan</p> <p>35 orang x 2 kali x jmlh angkatan</p> <p>2 orang x 3 hari x jmlh angkatan</p> <p>30 orang x 3 hari x jmlh angkatan</p> <p>30 orang x 3 hari x jmlh angkatan</p> <p>1 paket x jmlh angkatan</p> <p>5 eksemplar</p> <p>25 org x 2 kali</p> <p>4 orang x 3 kab x 2kali</p> <p>30 orang x 4 hari x jmlh Angkatan</p> <p>30 bh x Jml Angkatan</p> <p>4 OJ x Jml Angkatan</p> <p>3 orang x 6 jpl x 4 hr x Jml Angkatan</p> <p>40 orang x 4 hari x Jml Angkatan</p> <p>1 modul x 30 orang x 3 lokasi</p> <p>4 orang x 4 hari x Jml Angkatan</p> <p>30 orang x 2 hari x Jml Angkatan</p> <p>35 kmr x 1 hari x Jml Angkatan</p> <p>1 unit x 3 hr x Jml Angkatan</p> <p>40 orang x 5 kali x Jml Angkatan</p> <p>45 orang x 1 kali x Jml Angkatan</p> <p>1 paket x jmlh angkatan</p> <p>3 orang x 2 hari x Jml Angkatan</p> <p>3 orang x 6 jpl x 2 hr x Jml Angkatan</p> <p>5 Eksemplar</p> <p>25 org x 2 kali</p> <p>4 orang x 3 kab x 2 kali</p> <p>30 orang x 4 hari x Jml Angkatan</p> <p>1 RAB</p> <p>5 OJ x Jml Angkatan</p> <p>30 orang x 4 hari x Jml Angkatan</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan minum harian umum Modul Perjalanan Dinas instruktur/panitia dari KKP Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Bahan dan peralatan protokol kesehatan Uang Transport peserta Akomodasi Sewa alat transportasi darat Makan minum perjalanan Makan minum bimtek lapangan Pendamping Instruktur bimtek lapangan Penjilidan laporan Bantuan Hibah Alat Tangkap beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan dinas dalam daerah (Identifikasi dan Monitoring evaluasi calon penerima/penerima hibah) | 40 orang x 4 hari x Jml Angkatan 1 modul x 30 orang x Jml Angkatan jmlh Orang x 1 pp x Jml Angkatan 4 orang x 4 hari x Jml Angkatan 1 paket x jmlh angkatan 30 orang x 2 hari x Jml Angkatan 15 kmr x 1 hari x Jml Angkatan 1 unit x 3 hr x Jml Angkatan 40 orang x 5 kali x Jml Angkatan 40 orang x 1 kali x Jml Angkatan 3 orang x 2 hari x Jml Angkatan 3 orang x 6 jpl x 2 hr x Jml Angkatan 5 Eksemplar 1 RAB 1 orang x jmlh paket 4 orang x 3 kab x 3 kali |
| | | | | - Pelaksanaan bimtek lapangan | | |
| | | | | - Bantuan Hibah | | |
| | | | | Bimtek Simulasi Radar - rapat koordinasi - identifikasi calon peserta | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi calon peserta) | 25 org x 2 kali 4 orang x 3 kab x 2 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Uang Transport peserta Sewa kamar (peserta) Sewa alat transportasi darat PP Makan minum harian umum (bimtek dan perjalanan ke dan dari BPPP Tegal) Makan minum harian umum (perjalanan ke dan dari BPPP Tegal) Perjalanan dinas luar daerah (Pendampingan peserta Bimtek) Paket Biaya pendidikan/bimtek (tidak termasuk akomodasi, sewa kamar dan penginapan) Bahan dan peralatan protokol kesehatan Penjilidan laporan | 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan 30 peserta x 5 hr x jmlh angkatan 1 unit x 1 hr x 2 kl x jmlh angkatan 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan 30 orang x 2 kali x jmlh angkatan 2 orang x 5 hari x jmlh angkatan 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Magang Nelayan Perahu Motor Tempel (PMT) - rapat koordinasi - identifikasi calon peserta | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi calon peserta) | 25 org x 2 kali 4 orang x 3 Kab x 2 Kali |
| | | | | - Pelaksanaan (1 PMT : 1 nelayan, 1 nahkoda, 1 instruktur penangkapan) | Uang layar Narasumber Instruktur Nahkoda PMT Instruktur Ahli Penangkapan Baju Pelampung untuk Peserta Magang Biaya Asuransi Jiwa Instruktur (Nahkoda) Biaya Asuransi Jiwa Instruktur (Ahli Penangkapan) Biaya Asuransi Jiwa Peserta Magang nelayan PMT | 5 Orang x 5 Kali x Jml Angkatan 4 OJ x Jml Angkatan 5 orang x 5 Hr x 6 Jpl x Jml Angkatan 5 orang x 5 Hr x 6 Jpl x Jml Angkatan 5 Buah x Jml Angkatan 5 Orang x Jml Angkatan 5 Orang x Jml Angkatan 5 Orang x Jml Angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan minum harian umum peserta, instruktur dan pendamping | 18 Orang x 5 Hari x Jml Angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 2 Orang x 5 hari x Jml Angkatan |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 Eksemplar |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Peningkatan Produktifitas Armada Penangkap Ikan | | |
| | | | | - rapat koordinasi | | |
| | | | | - Pelaksanaan | Makan minum rapat Honor Petugas TPI | 25 org x 3 kali (2 org x jmlh titik pendaratan Ikan) x 4 hari x 8 bulan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pengenalan kegiatan | 4 orang x 3 kab x 2 kali |
| | | | | | Hadiah/Kompensasi/Penghargaan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan Blangko/Form Pendataan Produktifitas | 1 RAB x jmlh titik pendaratan ikan |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 Eksemplar |
| | | | | - evaluasi produktifitas armada | Makan minum rapat | 25 orang x 6 kali |
| | | | | - monitoring produktifitas | Makan minum rapat | 25 org x 12 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x Jmlh titik Pendaratan x 6 kali |
| | | | | Bimtek Pembuatan Prototype Jaring Gill Net (di DIY) | | |
| | | | | - rapat koordinasi | | |
| | | | | - identifikasi calon peserta | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi calon peserta) | 4 orang x 3 kab |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Paket Biaya pendidikan/bimtek dari KKP | 30 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Modul | 1 modul x 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan Praktek | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 Eksemplar |
| | | | | | Perjalanan Dinas instruktur/panitia dari KKP | jmlh Orang x 1 pp x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Bimtek Pembuatan Prototype Jaring Gill Net di KKP | | |
| | | | | - rapat koordinasi | | |
| | | | | - identifikasi calon peserta | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi calon peserta) | 4 orang x 3 kab |
| | | | | - Pelaksanaan | Perjalanan dinas luar daerah (Sinkronisasi Bimtek ke BPPP Tegal) | 2 orang x 1 kali |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa alat transportasi darat PP | 1 unit x 1 hr x 2 kl x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum (bimtek di BPPP tegal) | 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum (perjalanan ke dan dari BPPP tegal) | 33 orang x 2 kali x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah (Pendampingan peserta Bimtek) | 2 orang x 5 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Paket Biaya pendidikan/bimtek (tidak termasuk akomodasi, sewa kamar dan penginapan) | 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Biaya sewa kamar peserta di BPPP Tegal | 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 eksemplar |
| | | | | Bimtek Laminasi Perahu Motor Tempel (di DIY) - rapat koordinasi - identifikasi calon peserta - Pelaksanaan | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi calon peserta) | 4 orang x 3 kab |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Paket Biaya pendidikan/bimtek dari KKP | 30 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Modul | 1 modul x 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan Praktek | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 Eksemplar |
| | | | | | Perjalanan Dinas instruktur/panitia dari KKP | jmlh Orang x 1 pp x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Bimtek Laminasi Perahu Motor Tempel (di KKP) - rapat koordinasi - identifikasi calon peserta - Pelaksanaan | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi calon peserta) | 4 orang x 3 kab |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah (Konsultasi ke BP3 Tegal) | 2 orang x 1 kali |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa alat transportasi darat PP | 1 unit x 1 hr x 2 kl x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum (bimtek di BPPP tegal) | 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum (perjalanan ke dan dari BPPP tegal) | 33 orang x 2 kali x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah (Pendampingan peserta Bimtek) | 2 orang x 5 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Paket Biaya pendidikan/bimtek (tidak termasuk akomodasi, sewa kamar dan penginapan) | 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Biaya sewa kamar peserta di BPPP Tegal | 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 eksemplar |
| | | | | Magang Nelayan Kapal Motor - rapat koordinasi - identifikasi calon peserta - Pelaksanaan (1 Kapal Motor : 5 nelayan, 1 nahkoda, 1 instruktur penangkapan) | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi calon peserta) | 4 orang x 2 kab |
| | | | | | Instruktur Nahkoda | 1 orang x 6 Hr x 6 jpl x 4 kali |
| | | | | | Instruktur Ahli Penangkapan | 1 orang x 6 Hr x 6 jpl x 4 kali |
| | | | | | Instruktur Ahli Mesin | 1 orang x 6 Hr x 6 jpl x 4 kali |
| | | | | | Uang Layar Peserta | 6 orang x 6 Hr x 4 kali |
| | | | | | Biaya Asuransi Jiwa Instruktur (Nahkoda) per Kapal Motor | 1 orang x 4 kali |
| | | | | | Biaya Asuransi Jiwa Instruktur (Ahli Penangkapan) Per kapal Motor | 1 orang x 4 kali |
| | | | | | Biaya Asuransi Jiwa Peserta Magang nelayan Per kapal Motor | 5 Orang x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa sarana mobilitas air (Sewa Kapal Motor) | 1 RAB x 4 kali |
| | | | | | Perlengkapan dan Perbekalan melaut | 1 RAB x 4 kali |
| | | | | | Baju Pelampung | 1 RAB x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 Orang x 4 kali |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 Eksemplar |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh kali |
| | | | | Pelatihan/Bimtek Ketrampilan Nelavan di DIY | | |
| | | | | - rapat koordinasi | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | - identifikasi calon peserta | Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi calon peserta) | 4 orang x 3 kab |
| | | | | - Pelaksanaan | Uang Transport peserta | 30 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Paket Biaya pendidikan/bimtek dari KKP | 30 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Modul | 1 modul x 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan Praktek | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 Eksemplar |
| | | | | | Perjalanan Dinas instruktur/panitia dari KKP | jmlh Orang x 1 pp x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Sosialisasi / FGD Kegiatan Perikanan Tangkap bersama Instansi lain terkait Perikanan Tangkap | | |
| | | | | - FGD | Narasumber | 5 OJ x Jml FGD |
| | | | | | Moderator | 1 OK x Jml FGD |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x Jml FGD |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x Jml FGD |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x Jml FGD |
| | | | | | Perjalanan (Tiket,Akomodasi, Penginapan) Narasumber luar DIY | jmlh Orang x 1 pp x Jml FGD |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Sosialisasi | Narasumber | 5 OJ x Jml Sosialisasi |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x Jml Sosialisasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang Jml Sosialisasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x Jml Sosialisasi |
| | | | | | Perjalanan (Tiket,Akomodasi, Penginapan) Narasumber luar DIY | jmlh Orang x 1 pp x Jml Sosialisasi |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Penyusunan Masterplan dan DED PPI | | |
| | | | | - FGD | Narasumber | 5 OJ x jmlh FGD |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh FGD |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh FGD |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh FGD |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh FGD |
| | | | | | Perjalanan Narsum luar DIY | jmlh Orang x 1 pp x jmlh FGD |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh FGD |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan | 25 Orang x 20 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 Orang x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah (Konsultasi ke Kementerian Kelautan dan Perikanan) | 2 orang x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/ Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Tim Teknis Penyusunan Masterplan dan DED PPI (luar Pemda DIY) | Jumlah orang x 3 bulan |
| | | | | - Cetak | Cetak dokumen Masterplan dan DED | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Penyusunan AMDAL PPI | | |
| | | | | - FGD | Narasumber | 5 OJ x jmlh FGD |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh FGD |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh FGD |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh FGD |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh FGD |
| | | | | | Perjalanan Narsum luar DIY | jmlh Orang x 1 pp |
| | | | | - Penyusunan | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh FGD |
| | | | | | Makan minum rapat penyusunan | 25 Orang x 20 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah (Konsultasi ke Kementerian Kelautan dan Perikanan) | 2 orang x 1 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 Orang x 6 kali |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/ Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Tim Teknis Penyusunan Amdal PPI (luar Pemda DIY) | Jumlah orang x 3 bulan |
| | | | | - Cetak | Cetak dokumen amdal | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pengelolaan Sumber Daya Ikan (SDI) dan Pengelolaan WPPNRI di WPP 573 | | |
| | | | | - Rapat Koordinasi | Makan minum rapat | 20 org x 2 kali |
| | | | | - Sinkronisasi ke KKP | Perjalanan dinas luar daerah (Kementerian Kelautan dan Perikanan) | 2 orang x 1 kali |
| | | | | Koordinasi Kegiatan Asuransi Nelayan dari Kementerian Kelautan dan Perikanan | | |
| | | | | - Rapat Koordinasi | Makan minum rapat | 20 org x 2 kali |
| | | | | - Sinkronisasi Kegiatan Asuransi nelayan ke KKP | Perjalanan dinas luar daerah (Kementerian Kelautan dan Perikanan) | 2 orang x 1 kali |
| | | | | Sinkronisasi Kegiatan Perikanan Tangkap di DIY dengan Direktorat Jenderal Pperikanan Tangkap KKP | | |
| | | | | - Rapat Koordinasi | Makan minum rapat | 20 org x 2 kali |
| | | | | - Sinkronisasi ke KKP | Perjalanan dinas luar daerah (Kementerian Kelautan dan Perikanan) | 3 orang x 1 kali |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 4 PAKET D |
| | | | | | Penggandaan | 4 PAKET D |
| | | | | Pengawasan dan Pendampingan Pemanfaatan Dana Hibah dan Bansos Perikanan Tangkap | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x jmlh lokasi hibah |
| | | | | - Pendampingan | Uang Transport peserta | 30 org x jmlh lokasi hibah |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | Jumlah KUB yang mengalami peningkatan pendapatan 4 kelompok | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Narasumber Makan minum harian umum Penggandaan materi | 4 OJ x jmlh lokasi hibah 40 org x jmlh lokasi hibah 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh lokasi hibah |
| | | | | - Monitoring dan Evaluasi | Perjalanan dinas dalam daerah Makan minum rapat | 4 orang x jmlh lokasi hibah 25 org x jmlh lokasi hibah |
| | | | | Bimtek Penguatan Kapasitas Kelembagaan Perikanan Tangkap - Persiapan kegiatan | Perjalanan dinas dalam daerah Makan minum rapat | 4 orang x jmlh lokasi hibah 25 org x 3 kali |
| | | | | - Bimtek | Makan minum rapat koordinasi kelompok usaha bersama Perjalanan dinas dalam daerah Honor penyuluh perikanan swadaya (pembinaan, pendampingan, penyuluhan KUB) | 20 org x 3 kali x jmlh kelompok 4 orang x 3 kab 21 orang x 10 bulan |
| | | | | - Kunjungan Lapangan | Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan minum harian umum Alat/perlengkapan Bahan dan peralatan protokol kesehatan Penggandaan materi | 5 OJ x 6 hari x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x 6 hari x jmlh angkatan 30 orang x 6 hari x jmlh angkatan 45 orang x 6 hari x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 6 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan narasumber/Instruktur luar DIY Perjalanan dinas pelaksanaan Perjalanan dinas luar daerah survey dan koordinasi kunjungan lapangan (lokasi baru) Perjalanan dinas luar daerah untuk pendamping Akomodasi hotel Akomodasi kunjungan lapangan Makan minum perjalanan | Jmlh orang x 1 pp x jmlh angkatan 4 Orang x 6 hari x jmlh angkatan 2 orang x 2 hari 5 orang x 3 hari x jmlh angkt 35 orang x 2 hr x jmlh angkt 35 orang x 2 hr x jmlh angkt 35 orang x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | - Monitoring dan evaluasi | Sewa Bus Narasumber lapangan Instruktur lapangan | 1 unit x 3 hr x jmlh angkt 5 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkt 4 orang x 6 jpl x jmlh lokasi x jmlh angkt |
| | | | | Bimtek Diversifikasi Usaha Perikanan Tangkap - Persiapan kegiatan | Perjalanan dinas dalam daerah Makan minum rapat | 4 orang x 3 kabupaten x 2 kali 25 org x 1 kali |
| | | | | - Pelaksanaan kegiatan | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Alat/perlengkapan Bahan praktek Penggandaan materi | 25 org x 2 kali 4 orang x 3 kab 4 OJ x 3 hari x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x 3 hari x jmlh angkatan 30 orang x 3 hari x jmlh angkatan 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 Orang x 3 hari x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan diversifikasi Usaha | Perjalanan dinas dalam daerah Makan minum rapat | 4 orang x 3 kabupaten x 2 kali 25 org x 1 kali |
| | | | | Sosialisasi Akses Permodalan - Persiapan kegiatan | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | - Pelaksanaan kegiatan | Perjalanan dinas dalam daerah Uang Transport peserta Narasumber Moderator Bahan dan peralatan protokol kesehatan Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 4 orang x 3 kab 30 orang x jmlh angkatan 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angkatan 4 orang x jmlh angkatan |
| | | | | -Monitoring dan evaluasi | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah | 25 org x 1 kali 4 orang x 3 kab |
| | | | | Bimtek Penangkapan Ikan di Perairan Umum - Persiapan kegiatan | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | - Pelaksanaan kegiatan | Perjalanan dinas dalam daerah Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Alat/perengkapan Bahan praktek Penggandaan materi | 4 orang x 4 kab 4 OJ x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan 30 orang x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angkatan 4 orang x jmlh angkatan |
| | | | | -Monitoring dan evaluasi | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah | 25 org x 1 kali 4 orang x 4 kab |
| | | | | FGD Pengelolaan Kelembagaan Perikanan Tangkap - Persiapan kegiatan | Makan minum rapat | 25 org x 1 kali |
| | | | | - Pelaksanaan kegiatan | Perjalanan dinas dalam daerah Narasumber Moderator Uang Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan materi | 4 orang x 3 kab 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 30 orang x 2 kali 40 orang x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 2 kali 1 paket x 2 kali |
| | | | | -Monitoring dan evaluasi | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah | 25 org x 1 kali 4 orang x 3 kab |
| | | | | FGD Pengelolaan Garam - Persiapan kegiatan | Makan minum rapat | 25 org x 1 kali |
| | | | | - Pelaksanaan kegiatan | Perjalanan dinas dalam daerah Narasumber Moderator Uang Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan materi | 4 orang x 3 kab 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 30 orang x 2 kali 40 orang x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 2 kali 1 paket x 2 kali |
| | | | | -Monitoring dan evaluasi | Bahan dan peralatan protokol kesehatan Makan minum rapat | 1 paket x 2 kali 25 org x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Penerbitan Izin Usaha Perikanan Tangkap untuk Kapal Perikanan Berukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT | Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Perikanan Tangkap untuk Kapal Perikanan Berukuran di Atas 10 GT sampai dengan 30 GT | Jumlah dokumen kerja sama kemitraan perikanan tangkap 2 dokumen Jumlah kapal perikanan yang dilengkapi dengan dokumen perizinan 8 kapal | <p>Pendukung</p> <p>Inisiasi dan Evaluasi Kemitraan Perikanan Tangkap</p> <p>- Persiapan kegiatan</p> <p>- Penyusunan Perjanjian Kerjasama</p> <p>- Monitoring dan evaluasi</p> <p>Koordinasi dan Fasilitasi Pelayanan Perizinan Perikanan Tangkap</p> <p>- Koordinasi</p> <p>- Pelaksanaan kegiatan</p> <p>- Monitoring dan evaluasi kegiatan</p> <p>- Pendampingan dan pembinaan perizinan</p> | <p>Perjalanan dinas dalam daerah</p> <p>Alat Tulis Kantor Penggandaan</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi dan inventarisasi bahan kerjasama)</p> <p>Perjalanan dinas luar daerah, dalam rangka inisiasi dan evaluasi kerjasama dg provinsi lain (Dislautkan dan Biro Tapem)</p> <p>Makan minum rapat penyusunan Narasumber Moderator Uang Transport peserta</p> <p>Makan minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Penggandaan materi</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah Makan minum rapat Laporan kegiatan</p> <p>Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah</p> <p>Perjalan dinas luar daerah dalam rangka koordinasi dan konsultasi</p> <p>Narasumber Uang Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan materi Cetak booklet perizinan perikanan tangkap Perjalanan dinas pelaksanaan Bahan dan peralatan protokol kesehatan Perjalanan dinas untuk narasumber dari luar DIY</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah</p> <p>Alat Tulis Kantor Penggandaan</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah pendampingan dan pembinaan</p> <p>Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan minum harian umum Alat/perengkapan Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> | <p>4 orang x 3 kab</p> <p>4 PAKET D 4 PAKET D</p> <p>25 org x 2 kali</p> <p>4 orang x 3 kab x 3 kali</p> <p>5 orang x 2 hari x jmlh kerjasama</p> <p>25 org x 6 kali x jmlh kerjasama 5 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 30 orang x jmlh angkatan</p> <p>40 orang x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angkatan</p> <p>4 orang x 3 kabupaten x 2 kali 25 org x 1 kali 5 eksemplar</p> <p>25 org x 3 kali 4 orang x 3 kabupaten x 6 kali 2 orang x 2 K/L</p> <p>5 OJ x jmlh lokasi 30 orang x jmlh lokasi 40 orang x jmlh lokasi 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh lokasi 30 eksemplar x jmlh lokasi 4 orang x jmlh lokasi 1 paket x jmlh lokasi</p> <p>Jmlh orang x 1 pp x jumlah lokasi</p> <p>4 orang x 3 kabupaten x 2 kali 25 org x 1 kali 4 orang x 3 kabupaten x 3 kali</p> <p>4 PAKET D 4 PAKET D</p> <p>25 org x 2 kali</p> <p>4 orang x 3 kab x 3 kali</p> <p>5 OJ x 2 hari x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x 2 hari x jmlh angkatan 30 orang x 2 hari x jmlh angkatan 40 orang x 2 hari x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan</p> |
| | Pendaftaran Kapal Perikanan di Atas 10 GT sampai dengan 30 GT | Penetapan Persyaratan dan Prosedur Pendaftaran Kapal Perikanan dengan Ukuran di Atas 10 GT sampai dengan 30 GT | Jumlah kapal yang memiliki Buku Kapal Perikanan 4 kapal | <p>Pendukung</p> <p>Apresiasi Pendaftaran dan Penerimaan Buku Kapal Perikanan</p> <p>- Persiapan kegiatan</p> <p>- Pelaksanaan kegiatan</p> | <p>Alat Tulis Kantor Penggandaan</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah pendampingan dan pembinaan</p> <p>Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan minum harian umum Alat/perengkapan Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> | <p>4 PAKET D 4 PAKET D</p> <p>25 org x 2 kali</p> <p>4 orang x 3 kab x 3 kali</p> <p>5 OJ x 2 hari x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x 2 hari x jmlh angkatan 30 orang x 2 hari x jmlh angkatan 40 orang x 2 hari x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|--|------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN | Penerbitan Izin Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Jumlah orang yang memiliki kemampuan mengolah ikan yang berkualitas 1925 orang | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka koordinasi dan konsultasi | 2 orang x 2 K/L |
| | | | | | Perjalanan narsum/Instruktur dari luar DIY | Jmlh orang x 1 pp x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | - Pelaksanaan Cek Fisik Kapal | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x jmlh lokasi x 3 kali |
| | | | | | Cetak Blangko Buku Kapal Perikanan | 200 eksemplar |
| | | | | - Monitoring dan evaluasi kegiatan | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 3 kabupaten |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 org x 1 kali |
| | | | | | Alat Tulis Kantor | 4 PAKET D |
| | | | | | Penggandaan | 4 PAKET D |
| | | | | | Makan minum rapat persiapan | 25 org x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka koordinasi | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Narasumber | 5 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh angkatan |
| | | | | | Backdrop/ Spanduk Kegiatan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan dan Perlengkapan Prokes Covid | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan dan Perlengkapan Kegiatan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport Narsum Luar DIY | Jumlah orang x 1 pp |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka Konsultasi Perijinan (SKP, SNI, MD dan Sertifikasi Halal) | Jumlah orang x 2 hari x 3 kali |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum kegiatan | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 30 orang x jmlh angkatan |
| | Penggandaan dan Penjilidan Laporan | 6 eks | | | | |
| - Monev | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka monitoring | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali | | | | |
| | Forum Penyuluhan dan Pendataan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan | | | | | |
| - Persiapan | Makan minum rapat koordinasi persiapan | 25 org x 4 kali | | | | |
| | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka koordinasi dan identifikasi | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali | | | | |
| - Penyuluhan | Honor penyuluh swadaya | 30 org x 10 bln | | | | |
| - Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan | | | | |
| | Moderator | 1 OK x jmlh angkatan | | | | |
| | Instruktur | 3 orang x 6 jpl x jumlah angkatan | | | | |
| | Backdrop/ Spanduk Kegiatan | 1 RAB x Jumlah Angkatan | | | | |
| | Peralatan dan Perlengkapan Prokes Covid | 1 RAB x Jumlah Angkatan | | | | |
| | Peralatan dan Perlengkapan Kegiatan | 1 RAB x Jumlah Angkatan | | | | |
| | Uang Transport peserta | 40 orang x jmlh angkatan | | | | |
| | Jasa Konsultansi | 1 RAB | | | | |
| | Pengadaan Software Pendataan Statistik Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan | | | | | |
| | Jasa Maintenance Software Pendataan Statistik | 1 RAB x 1 Tahun | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan Minum kegiatan | 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan dan Penjilidan Laporan | 6 eks |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka Verifikasi Data Statistik Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan (Angka Konsumsi Ikan, One Data) | Jumlah orang x 2 hari x 3 kali |
| | | | | Monev | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka monitoring | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | Pelatihan Alih Teknologi dan Informasi (ATI) - Persiapan | Makan minum rapat koordinasi persiapan | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka koordinasi dan identifikasi | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Peralatan dan Perlengkapan Prokes Covid | 1 RAB x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Backdrop/ Spanduk Kegiatan | 1 RAB x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Peralatan/perlengkapan kegiatan | 1 RAB x jmlh angk |
| | | | | | Bahan Praktek Kegiatan | 1 RAB x jumlah Angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta Narasumber | 30 org x jmlh angkatan 5 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 1 orang x 6 jpl x jmlh angkatan |
| | | | | | Asisten Instruktur | 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum kegiatan | 40 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan materi | 1 modul x 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa tempat | 1 unit x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan kegiatan | 4 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan dan Penjilidan Laporan | 6 eks |
| | | | | Monev | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka monitoring | 4 org x jmlh angkatan |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 4 PAKET D |
| | | | | | Penggandaan | 4 PAKET D |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat koordinasi persiapan | 25 org x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi dan identifikasi Kelompok | 4 org x 5 kab/kota x 2 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Uang Transport peserta | 30 org x 3 hari x jmlh Angk |
| | | | | | Backdrop/ Spanduk Kegiatan | 1 RAB x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ x 3 hari x jmlh angk |
| | | | | | Instruktur | 1 orang x 6 jpl x 3 hari x jmlh angk |
| | | | | | Asisten Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 3 hari x jmlh angk |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jumlah angkatan |
| | | | | | Instruktur Praktek Lapangan Luar DIY | 2 orang x 2 hari x jumlah angk |
| | | | | | Bahan Praktek Kegiatan | 1 RAB x jmlh angk |
| | | | | | Peralatan/perlengkapan kegiatan | 1 RAB x jmlh angk |
| | | | | | Peralatan dan Perlengkapan Prokes Covid | 1 RAB x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Makan minum kegiatan | 40 org x 3 hari x jmlh angk |
| | | | | | Makan minum kegiatan luar DIY | 1 hari x jumlah orang x jumlah angk |
| | | | | | Sertifikat | 30 orang x jmlh angk |
| | Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Menengah dan Besar | Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar Pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Menengah dan Besar | Produksi perikanan olahan dari kelompok pengolah 7.2 ton; Prosentase hasil uji laboratorium produk perikanan 78% | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penggandaan materi | 1 modul x 30 orang x jmlh angk |
| | | | | | Sewa alat masak | 1 RAB x jmlh angk |
| | | | | | Sewa tempat kegiatan | 1 unit x 3 hari x jmlh angk |
| | | | | | Sewa Kendaraan kegiatan luar DIY | 1 RAB x 3 hari x jumlah angk |
| | | | | | Sewa Penginapan kegiatan luar DIY | 1 RAB x 2 hari x jumlah angk |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan kegiatan | 4 org x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah pendamping pelaksanaan kegiatan luar DIY | 4 org x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan dan Penjilidan Laporan | 6 eks |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka Konsultasi Tim Pembina Mutu Daerah | Jumlah orang x 2 hari x 3 kali |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Pemberian Hibah | Makan minum Rapat Persiapan | 25 org x 4 kl |
| | | | | | Hibah Barang/Jasa diserahkan kepada masyarakat | 1 RAB |
| | | | | - Monev | Perjalanan dinas dalam daerah monitoring | 4 org x jml kelompok x 4 kali |
| | | | | | Makan minum rapat pertemuan tindak lanjut hasil pelatihan dan hibah | 15 org x jml klpk x 2 kali |
| | | | | | Pengujian produk hasil perikanan | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat persiapan dan koordinasi | 25 org x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka koordinasi dan identifikasi | 4 org x 5 kab/kota x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka jejaring mutu laboratorium/ koordinasi antar laboratorium | Jumlah orang x 3 hari x 2 kali |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan extrafooding | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Pelaksanaan | Sampel bahan uji bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | Peralatan dan Pelengkapan Laboratorium | 1 RAB |
| | | | | | biaya kalibrasi Peralatan Lab | 1 RAB |
| | | | | | biaya service Peralatan Lab | 1 RAB |
| | | | | | belanja bahan obat-obatan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | pengisian tabung gas | 24 kali |
| | | | | | Penggandaan dan Penjilidan Laporan | 6 eksemplar |
| | | | | - Ekspose hasil uji | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum kegiatan | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | | - Monev | perjalanan dinas monitoring dan pembinaan kualitas mutu produk perikanan | 4 orang x 4 lokasi x 11 bulan |
| | | | | | Pembinaan Mutu Hasil Perikanan | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat koordinasi persiapan | 25 org x 4 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Uang Transport peserta | 30 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 1 orang x 6 jpl x jmlh angkatan |
| | | | | | Asisten Instruktur | 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Pelaksanaan Bimbingan, Fasilitasi, Pemantauan, dan Evaluasi terhadap Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan dalam rangka Menghasilkan Produk yang Aman untuk dikonsumsi atau digunakan, dan Berdaya Saing | jumlah masyarakat yang memahami manfaat makan ikan 3390 orang | <p>- Monev</p> <p>Pendukung</p> <p>Pemahaman Manfaat Makan Ikan</p> <p>- Inovasi Pengembangan Pemahaman Manfaat Makan Ikan</p> <p>- Rapat Koordinasi</p> <p>Publikasi :</p> <p>- Cetak Buku</p> <p>- Cetak Leaflet</p> <p>- Melalui Media Cetak, Radio, TV</p> <p>Pelatihan :</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>- Narasumber</p> <p>- Instruktur</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>- Bahan percontohan</p> <p>- Peralatan/perlengkapan</p> <p>- Penggandaan Materi</p> <p>- Makan minum harian umum</p> <p>- Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan kegiatan</p> <p>Lomba-lomba :</p> <p>- Juri</p> <p>- Perlengkapan</p> <p>- Penghargaan/hadiah lomba</p> <p>- Sewa Sound system</p> <p>- Makan minum harian umum</p> <p>- Kampanye Gemarikan</p> <p>- Rapat koordinasi</p> <p>- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (spanduk)</p> <p>- Bahan percontohan</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>- Narasumber</p> <p>- Instruktur</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>- Buku Saku</p> <p>- Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya (Sewa tempat)</p> <p>- Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</p> <p>- Perlengkapan peserta</p> <p>- Sewa peralatan</p> <p>- Makan minum harian umum</p> <p>- Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan kegiatan</p> <p>- Fasilitasi Forikan DIY</p> | <p>Peralatan/perlengkapan kegiatan</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>Bahan Praktek Kegiatan</p> <p>Penggandaan Materi</p> <p>Makan minum kegiatan</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan kegiatan</p> <p>Penggandaan dan Penjilidan laporan</p> <p>perjalanan dinas monitoring dan pembinaan</p> <p>Alat Tulis Kantor</p> <p>Penggandaan</p> <p>- Rapat Koordinasi</p> <p>Publikasi :</p> <p>- Cetak Buku</p> <p>- Cetak Leaflet</p> <p>- Melalui Media Cetak, Radio, TV</p> <p>Pelatihan :</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>- Narasumber</p> <p>- Instruktur</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>- Bahan percontohan</p> <p>- Peralatan/perlengkapan</p> <p>- Penggandaan Materi</p> <p>- Makan minum harian umum</p> <p>- Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan kegiatan</p> <p>Lomba-lomba :</p> <p>- Juri</p> <p>- Perlengkapan</p> <p>- Penghargaan/hadiah lomba</p> <p>- Sewa Sound system</p> <p>- Makan minum harian umum</p> <p>- Rapat koordinasi</p> <p>- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (spanduk)</p> <p>- Bahan percontohan</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>- Narasumber</p> <p>- Instruktur</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>- Buku Saku</p> <p>- Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya (Sewa tempat)</p> <p>- Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</p> <p>- Perlengkapan peserta</p> <p>- Sewa peralatan</p> <p>- Makan minum harian umum</p> <p>- Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan kegiatan</p> | <p>1 RAB x 5 kab/kota</p> <p>1 paket x jmlh angkatan</p> <p>1 RAB x jmlh angkatan</p> <p>10 lbr x jml materi x 5 kab/kota</p> <p>40 org x 5 kab/kota</p> <p>4 org x 5 kab/kota</p> <p>6 eks</p> <p>4 orang x 4 lokasi x 11 bulan</p> <p>4 PAKET D</p> <p>4 PAKET D</p> <p>25 org x 8 kali</p> <p>1 buah x jmlh peserta</p> <p>1 buah x jmlh peserta</p> <p>1 RAB</p> <p>30 org x jmlh angkatan</p> <p>4 OJ x jmlh angkatan</p> <p>4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan</p> <p>1 paket x jmlh angkatan</p> <p>1 RAB x jmlh angkatan</p> <p>1 RAB x jmlh angkatan</p> <p>10 lbr x jml materi x jmlh angkatan</p> <p>40 org x jmlh angkatan</p> <p>4 org x jmlh angkatan</p> <p>5 orang</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 unit x 1 hari</p> <p>100 orang</p> <p>25 org x 4 kali</p> <p>1 RAB x Jumlah Angkatan</p> <p>1 RAB x jmlh angkatan</p> <p>30 org x jmlh angkatan</p> <p>4 OJ x jmlh angkatan</p> <p>4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan</p> <p>1 paket x jmlh angkatan</p> <p>30 eksemplar x jmlh angkatan</p> <p>1 paket x jmlh angkatan</p> <p>2 orang x jmlh angkatan</p> <p>1 RAB x jmlh angkatan</p> <p>1 RAB x jmlh angkatan</p> <p>40 org x jmlh angkatan</p> <p>4 org x jmlh angkatan</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Penggandaan Materi - Perlengkapan Uang Transport peserta - Narasumber - Instruktur - Makan minum harian umum - Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi kab/kota - Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka rakor Gemarikan/forikan dan perhitungan angka konsumsi ikan | <ul style="list-style-type: none"> 10 lbr x jml materi x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 30 org x jmlh angkatan 4 OJ x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan 40 org x jmlh angkatan 4 org x 5 kab/kota x 2 kali 2 org x 2 kl |
| | | | | - Lomba Masak Serba Ikan | <ul style="list-style-type: none"> - Rapat koordinasi - Penggandaan materi - Bahan lomba Bahan dan peralatan protokol kesehatan - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (backdrop) - Sewa peralatan memasak lomba - Sewa Tempat - Perlengkapan Uang Transport peserta - Honor juri - Makan minum harian umum - Hadiah/Penghargaan - Bahan Uji dan bahan lomba dalam rangka LMI Tingkat nasional - Belanja Dekorasi dalam rangka LMI tingkat Nasional - Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi kab/kota - Perjalanan dinas dalam rangka Lomba Masak Ikan Tingkat Nasional | <ul style="list-style-type: none"> 25 orang x 3 kali 10 lbr x jmlh materi 1 RAB 1 paket x jmlh angkatan 1 paket x jmlh lokasi 1 RAB 1 unit x 1 hari 1 RAB 2 orang x jmlh kelompok x 1 hari 3 orang x 1 kali 150 orang x 1 hari 1 RAB 1 RAB 1 RAB 4 org x 5 kab/kota x 1 kali peserta + 4 pendamping x 2 hari |
| | | | | - Hari Ikan Nasional | <ul style="list-style-type: none"> - Belanja bahan percontohan Bahan dan peralatan protokol kesehatan - Sewa Alat Peraga Kesenian (panggung) - Perlengkapan - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya - Hadiah Lomba - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (backdrop) - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (spanduk) - Sewa tempat - Sewa sound system - Belanja Jasa Tenaga Kebersihan - Belanja Jasa Tenaga Keamanan - Honor Juri - Makan minum harian umum | <ul style="list-style-type: none"> 1 RAB 1 paket x jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 1 RAB 1 buah x jumlah peserta 1 RAB 1 paket x jmlh lokasi 1 RAB x jumlah kegiatan 1 RAB 1 RAB 6 orang x 1 kegiatan 10 orang x 1 kegiatan 3 orang 1.000 orang |
| | | | | - Informasi Harga Ikan | <ul style="list-style-type: none"> - Rapat koordinasi - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak/Penggandaan | <ul style="list-style-type: none"> 25 orang x 4 kali 1.000 lembar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Publikasi melalui media cetak/radio/TV - Bahan Percontohan/Sampel Ikan - Perjalanan dinas informasi harga ikan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi Kab/kota - Informan data lapangan | <ul style="list-style-type: none"> 1 RAB jmlh sampel x 12 bulan 4 org x 5 kabupaten/kota x 52 kali 4 org x 5 kabupaten/kota x 2 kali RAB |
| | | | | - Safari Gemarikan | <ul style="list-style-type: none"> - Rapat koordinasi - Belanja Bahan (Goody Bag) Bahan dan peralatan protokol kesehatan - Backdrop - Sewa tempat - Sewa sound system - Sewa mebel - Bahan percontohan - Sewa panggung - Perlengkapan - Honorarium Pembawa Acara - Sewa Organ Tunggal - Honor Narasumber - Moderator - Makan minum harian umum - Perjalanan dinas pelaksanaan - Perjalanan Dinas Dalam Daerah koodinasi kab/kota Uang Transport peserta | <ul style="list-style-type: none"> 25 orang x 4 kali 1 paket x jmlh peserta 1 paket x jmlh angkatan 1 paket x jmlh kegiatan 1 unit x jmlh kegiatan 1 paket x jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 1 Org x Jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 4 OJ x jmlh kegiatan 1 OK x jmlh kegiatan 110 orang x jmlh kegiatan 4 Org x jmlh lokasi 4 org x 5 kabupaten/kota x 2 kali 500 orang x jmlh kegiatan |
| | Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Pemberian Insentif dan Fasilitasi bagi Pelaku Usaha Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Jumlah dokumen perjanjian kerjasama 4 dokumen; Pasar mina 4 kali; Prosentase penjualan produk olahan 90% | Pendukung | ATK | 4 PAKET D |
| | | | | Promosi/Publikasi produk perikanan | | |
| | | | | | - Pameran/Promosi Produk Hasil Perikanan | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Rapat koordinasi - Pemandu stand - Bahan percontohan/bahan pameran - Dekorasi - Sewa Booth/tempat - Seragam Pameran - Perjalanan Dinas Dalam Daerah koodinasi kab/kota - Perjalanan dinas luar daerah pameran | <ul style="list-style-type: none"> 25 orang x 4 kali 2 org x jmlh hari x jmlh pameran 1 RAB x jumlah pameran 1 paket x jumlah pameran 1 paket x jumlah pameran 6 buah x jumlah pameran 4 org x 4 kabupaten x 2 kali 6 org x jumlah pameran |
| | | | | - Pasar Mina | <ul style="list-style-type: none"> - Rapat koordinasi - Makan minum harian umum - Sewa tempat - Sewa sound system - Backdrop - Bahan percontohan Bahan dan peralatan protokol kesehatan - Sewa Alat Kantor lainnya - Sewa Mebel - Sewa Alat Peraga Kesenian (panggung) - Perlengkapan - Honorarium Pembawa Acara - Atraksi Kesenian/Hiburan - Perjalanan dinas pelaksanaan - Perjalanan Dinas Dalam Daerah koodinasi kab/kota | <ul style="list-style-type: none"> 25 orang x 4 kali 200 orang x jmlh kegiatan 1 unit x jmlh kegiatan 1 paket x jmlh kegiatan 1 paket x jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 1 paket x jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 1 Org x jmlh kegiatan 1 RAB x jmlh kegiatan 4 Org x jmlh kegiatan 4 org x 4 kabupaten x 2 kali |
| | | | | - Temu Kemitraan | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | - Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (Uang Transport peserta) - Narasumber - Moderator - Makan minum harian umum - Perjalanan dinas pelaksanaan - Perjalanan Dinas Dalam Daerah koodinasi kab/kota | 30 org x jmlh angkatan 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 40 org x jmlh angkatan 4 org x jmlh angkatan 4 org x 4 kabupaten x 2 kali |
| | | | | - Festival Produk Perikanan | - Rapat koordinasi Pameran : - Honor petugas keamanan - Honor petugas kebersihan Bahan dan peralatan protokol kesehatan - Belanja Bahan Kimia - Peralatan - Sewa perlengkapan - Sewa tempat - Makan minum harian umum - Perjalanan Dinas Dalam Daerah koodinasi kab/kota Lomba: Juri Uang Transport peserta Makan minum harian umum Bahan Lomba Hadiah/Penghargaan | 25 orang x 6 kali 10 org x 2 hari 10 org x 2 hari 1 paket x jmlh kegiatan 7 botol x jmlh kegiatan 1 RAB 1 RAB 1 unit x 2 hari 200 orang x 2 hari 4 org x 5 kab/kota x 2 kali 3 orang 30 orang 40 orang 1 RAB 1 RAB |
| | | | | - Pengembangan Jaringan Pemasaran Perikanan | - Sewa tempat di pusat perbelanjaan - Perjalanan Dinas Dalam Daerah koodinasi kab/kota Pelatihan: Uang Transport peserta - Narasumber - Instruktur - Bahan praktek - Peralatan/perlengkapan - Makan minum harian umum - Penggandaan materi - Sewa tempat - Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan kegiatan Bahan dan peralatan protokol kesehatan Kunjungan Lapangan : - Pendamping - Akomodasi Hotel - Akomodasi lokasi - Makan minum perjalanan - Sewa Bus - Narasumber lapangan - Instruktur lapangan | 1 RAB 4 org x 5 kab/kota x 2 kali 30 org x 6 hari x jmlh angkt 4 OJ x 6 hari x jmlh angkt 4 orang x 6 jpl x 6 hari x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt 40 org x 6 hari x jmlh angkt 1 modul x 30 orang x jmlh angkt 1 unit x 6 hari x jmlh angkt 4 org x 6 hari x jmlh angkt 1 paket x jmlh angkt 5 orang x 2 hari x jmlh angkt 40 orang x 1 hr x jmlh angkt jmlh lokasi x jmlh angkt 40 orang x 2 hr x jmlh angkt 1 unit x 2 hr x jmlh angkt 4 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkt 4 orang x 6 jpl x jmlh lokasi x jmlh angkt |
| | | | | - Bimtek Pemasaran melalui e-Commerce | - Penggandaan Materi - Narasumber - Instruktur Uang Transport peserta | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 2 hari 4 OJ x 2 hari 4 orang x 6 jpl x 2 hari 30 orang x 2 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--|---|--|---|---|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA | Pengelolaan Pembudidayaan Ikan di Laut | Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Jumlah perjanjian kerjasama pelaku usaha perikanan budidaya 2 dokumen; Pembentukan rintisan desa minawisata 3 desa minawisata; Produksi perikanan budidaya yang difasilitasi 100 ton; | - Pawai Pembangunan | - Makan Minum harian umum | 40 orang x 2 hari | |
| | | | | | - Rapat koordinasi | 25 orang x 4 kali | |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 1 kali | |
| | | | | | - Perlengkapan Pawai | 1 RAB x 1 kegiatan | |
| | | | | | - Gunungan Ikan | 1 RAB x 1 kegiatan | |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan | |
| | | | | | - Dekorasi | 1 paket | |
| | | | | | - Seragam peserta | 30 orang x 1 kali | |
| | | | | | - Makan Minum harian umum | 40 orang x 1 kali | |
| | | | | | - Kostum maskot ikan | 1 RAB | |
| | | | | | - Lomba Inovasi Produk Perikanan | - Rapat koordinasi | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | | Uang Transport peserta | 2 orang x jmlh kelompok x 1 hari |
| | | | | | | - Honor Juri | 3 orang x 1 kali |
| | | | | | | - Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi |
| | | | | | | - Bahan lomba | 1 RAB |
| | | - Sewa peralatan | 1 RAB | | | | |
| | | - Sewa Tempat | 1 unit x 1 hari | | | | |
| | | - Perlengkapan | 1 RAB | | | | |
| | | -Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh kegiatan | | | | |
| | | - Makan minum harian umum | 150 orang x 1 hari | | | | |
| | | - Hadiah/Penghargaan | 1 RAB | | | | |
| | | - Perjalanan Dinas Dalam Daerah koodinasi kab/kota | 4 org x 5 kab/kota x 2 kali | | | | |
| | | - Rakor Sinkronisasi Jaringan Pemasaran | - Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan | | | |
| | | | - Moderator | 1 OK x jmlh angkatan | | | |
| | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh angkatan | | | |
| | | | - Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh angkatan | | | |
| | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan | | | |
| | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 4 PAKET D | | |
| | | | | Penggandaan | 4 PAKET D | | |
| | | | Jumlah perjanjian kerjasama pelaku usaha perikanan budidaya 2 dokumen: | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali | | |
| | | | - Pelatihan Teknis Penumbuhkembangan Kelompok Pembudidaya Perikanan | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan | | |
| | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan | | |
| | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh angkatan | | |
| | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh angkatan | | |
| | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 40 orang x jmlh angkatan | | |
| | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 2 hari x jmlh angkatan | | |
| | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan | | |
| | | | Sarasehan Kemitraan Pelaku Utama Pembudidaya Ikan | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali | | |
| | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan | | |
| | | | | Moderator | 1 OK x jmlh angkatan | | |
| | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh angkatan | | |
| | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh angkatan | | |
| | | | Pembentukan rintisan desa minawisata 3 desa minawisata: | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali | | |
| | | | - Sarasehan Penguatan Akses Permodalan Budidaya Perikanan | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan | | |
| | | | | Moderator | 1 OK x jmlh angkatan | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Sarasehan Kemitraan | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | Pengepul dengan | Moderator | 1 OK x jmlh angkatan |
| | | | | Pembudidaya | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Sarasehan Pengembangan | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | Wisata Perikanan | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Aplikasi Sistem | Jasa konsultasi aplikasi sistem budidaya perikanan | 1 RAB |
| | | | | Budidaya perikanan | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pelatihan Manajemen | | |
| | | | | Kelompok | | |
| | | | | Pembudidaya Ikan | | |
| | | | | - Koordinasi | Rapat kordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | - Bimtek | Uang Transport peserta | 30 orang x 6 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 6 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 6 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x 6 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Modul | 1 modul x 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Kunjungan | Pendamping | 5 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Lapangan | Akomodasi Hotel | 35 orang x 1 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi lokasi | Jumlah Lokasi x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 40 orang x 2 hari x Jml Angkatan |
| | | | | | Makan minum bimtek lapangan | 45 orang x 1 hari x Jml Angkatan |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 3 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber lapangan | 5 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Pelatihan Budidaya Ikan Hias (Non Konsumsi) | | |
| | | | | - Koordinasi | Rapat kordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | - Bimtek | Uang Transport peserta | 30 orang x 6 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 6 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 6 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x 6 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Modul | 1 modul x 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Kunjungan | Pendamping | 5 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Lapangan | Akomodasi Hotel | 35 orang x 1 hr x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Akomodasi lokasi | Jumlah Lokasi x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 40 orang x 2 hari x Jml Angkatan |
| | | | | | Makan minum bimtek lapangan | 45 orang x 1 hari x Jml Angkatan |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 3 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber lapangan | 5 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Evaluasi Kelompok Budidaya Perikanan (Pokdakan) dan Unit Pembenihan Rakyat (UPR) D.I. Yogyakarta | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Makan minum evaluasi | 40 orang x jmlh evaluasi |
| | | | | | Materi/Modul | 1 modul x 30 orang x jmlh evaluasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x 4 kabupaten x jmlh evaluasi |
| | | | | | Penghargaan Pokdakan dan UPR terbaik | 1 RAB |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Monitoring Evaluasi Hibah Budidaya Ikan Air Tawar | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Makan minum monev | 40 orang x jmlh monev |
| | | | | | Materi/Modul | 1 modul x 30 orang x jmlh monev |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x jmlh monev |
| | | | | | Hibah Sarpras Budidaya | 1 RAB |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Produksi perikanan budidaya yang difasilitasi 100 ton | | |
| | | | | Pelatihan Budidaya Air Tawar (Kelompok Penerima Hibah Perikanan) | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 1 OK x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x jmlh klp hibah |
| | | | | | Hibah sarpras perikanan budidaya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pelatihan Budidaya Perikanan terintegrasi dengan Budidaya Pakan Alami (Cacing Sutera dan Kutu Air) | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 1 OK x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x jmlh klp hibah |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Hibah sarpras perikanan budidaya | 1 RAB |
| | | | | Pelatihan Budidaya Sistem Minapadi (Ikan Nila dan Padi) dan Ugadi (Udang galah dan padi) | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 1 OK x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 org x jmlh klp hibah |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Hibah sarpras perikanan budidaya | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Sarasehan Pakan Mandiri | Narasumber Moderator Uang Transport peserta | 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | Temu Usaha Pakan Mandiri dan Alami | Makan Minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Makan Minum Rapat | 40 orang x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan 25 org x 4 kali |
| | | | | 'Sosialisasi Akses permodalan Budidaya Perikanan | Narasumber Moderator Uang Transport peserta | 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | Temu Usaha Pembudidayaan dengan Pemasar | Makan Minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Narasumber Moderator Uang Transport peserta | 40 orang x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan 5 OJ x jmlh angkatan 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | Sarasehan Kemitraan Pembudidayaan Ikan | Makan Minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Perjalanan dinas pelaksanaan Narasumber Moderator Uang Transport peserta | 40 orang x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan 4 org x jmlh angkatan 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | Forum pertemuan Penyuluh Perikanan Swadaya dan Pendataan pembudiya ikan Triwulanan | Makan Minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Makan Minum Rapat | 40 orang x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan 25 org x 4 kali |
| | | | | Forum PPL/PPB DIY | Narasumber Moderator Uang Transport peserta Honor penyuluh perikanan swadaya Peralatan dan perlengkapan penyuluh perikanan swadaya Makan Minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Makan Minum Rapat Narasumber Moderator Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 40 orang x Jumlah Angkatan 40 org x 10 bulan 1 Paket x jmlh penyuluh perikanan swadaya 50 orang x Jumlah angkatan 1 paket x jmlh pertemuan 25 org x 4 kali 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 40 orang x Jumlah Ang 50 orang x Jumlah angkatan 1 paket x jmlh pertemuan |
| | | Pengembangan Pemanfaatan Air untuk Pembudidayaan Ikan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Jumlah sertifikat MPM CBIB 7 sertifikat; Jumlah unit budidaya/keompok yang direkomendasikan untuk sertifikasi CPIB dan CBIB 15 unit; Jumlah Unit Pembenihan Rakyat (UPR) yang direkomendasikan untuk sertifikasi CPIB 2 UPR | Pendukung Sertifikasi CPIB - Koordinasi - Bimbingan Teknis CPIB | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makan minum rapat persiapan Perjalanan dinas luar daerah koordinasi dan konsultasi (KKP) Uang Transport peserta Narasumber Instruktur Moderator Makan minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Cetak modul | 4 PAKET D 4 PAKET D 25 orang x 2 kali 2 org x 2 kali x 2 hari 30 orang x 1 hari x jmlh angkatan 4 OJ x 1 hari x jmlh angkatan 3 orang x 6 jpl x 1 hari x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 40 orang x 1 hari x jmlh angkatan 1 paket x jmlh pertemuan 1 modul x 1 hari x 30 orang x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Monitoring CPIB | Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah Auditor Sertifikasi CPIB Biaya Penerbitan sertifikat CPIB Makan minum rapat evaluasi Bahan dan peralatan protokol kesehatan jilid laporan | 4 org x 4 kabupaten x jmlh lokasi 4 org x 6 hari x 1 kali 1 paket 25 orang x 2 kali 1 paket x jmlh pertemuan 5 eks |
| | | | | Sertifikasi CBIB | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan Perjalanan dinas luar daerah koordinasi dan konsultasi (KKP) | 25 oh x 2 kali 2 org x 1 kali x 2 hari |
| | | | | - Bimbingan Teknis CBIB | Uang Transport peserta Makan minum harian umum Cetak modul Narasumber Instruktur Moderator Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 30 orang x 1 hari x jmlh angkatan 40 oh x 1 hari x jmlh angkatan 1 modul x 1 hari x 30 orang x jmlh angkatan 2 OJ x 1 hari x jmlh angkatan 2 orang x 2 jpl x 1 hari x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Monitoring CBIB | Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah Auditor Sertifikasi CBIB Biaya Penerbitan sertifikat CBIB Makan minum rapat evaluasi jilid laporan | 4 org x 4 kabupaten x jumlah lokasi 2 org x 3 hari x 1 kali 1 paket 25 oh x 2 kali 5 eks |
| | | | | Pelatihan MPM CPIB | Rapat Koordinasi Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Alat/perlengkapan Bahan praktek Moderator Penggandaan Materi Perjalanan Narsum/Instruktur luar DIY Biaya ujian sertifikasi MPM Biaya Penerbitan sertifikat MPM | 25 orang x 4 kali 4 OJ x 5 hari x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x 5 hari x jmlh angkatan 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan 40 orang x 5 hari x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 1 modul x 30 orang x 5 hari x jmlh angkatan 2 Orang x 1 pp x jmlh angkatan 1 paket 1 paket |
| | | | | Bimbingan teknis Penanganan dan penanggulangan Hama Penyakit Ikan | | |
| | | | | -Koordinasi | Makan minum rapat persiapan Honor Harian lepas sopir mobil kesehatan ikan keliling | 25 orang x 2 kali jmlh HOK |
| | | | | -Bimbingan teknis Penanganan dan Penanggulangan HPI | Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Alat/perlengkapan Bahan praktek Penggandaan Materi Bahan dan peralatan protokol kesehatan Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 OJ x 3 hari x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x 3 hari x jmlh angkatan 30 orang x 3 hari x jmlh angkatan 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 modul x 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan 4 Orang x 3 hari x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Monitoring HPI | Perjalanan dinas dalam daerah Rapat evaluasi jilid laporan | 4 org x 4 kabupaten x jmlh lokasi 25 orang x 2 kali 5 eks |
| | | | | Sekolah lapang Teknis Budidaya - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 orang x 2 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan praktek | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 30 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Hibah sarpras (paket budidaya) | Bantuan sosial/Hibah/Tool Kit/Peralatan/Perlengkapan/calon induk beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | - Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x jmlh lokasi hibah |
| | | | | Penyuluh Perikanan Budidaya Swadaya | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka koordinasi dan identifikasi | 4 org x 4 kab |
| | | | | - Pelaksanaan | Honor penyuluh perikanan swadaya | 40 org x 5 kali x 10 bulan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 40 org x 5 kali x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jml materi x 5 kali x 10 bln |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 org x 5 kali x 10 bln |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 1 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 1 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penjilidan laporan | 6 eks |
| | | | | - Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x 4 kab x 4 kali |
| | | | | Bimtek Budidaya Ikan Air Tawar | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | | Studi orientasi Manajemen budidaya/budidaya perikanan | 4 orang x 2 hari |
| | | | | - Bimbingan Teknis | Narasumber | 5 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Rapat evaluasi kegiatan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | | Laporan kegiatan | 5 eks |
| | | | | - Kunjungan Lapangan | Pendamping | 5 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 40 orang x 2 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 40 orang x 3 hr x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber lapangan | 4 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Bimtek Budidaya Ikan Hias | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | - Bimbingan Teknis | Narasumber | 4 OJ x 2 hari |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 2 hari |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 2 hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x 2 hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 30 orang |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Rapat evaluasi kegiatan | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Laporan kegiatan | 5 eks |
| | | | | - Kunjungan Lapangan | Pendamping | 5 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 40 orang x 2 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 40 orang x 3 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber lapangan | 4 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Sosialisasi Induk dan benih unggul | | |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasi |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 Orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Bimtek pembuatan pakan alami | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | - Bimbingan Teknis | Narasumber | 4 OJ x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan praktek | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Rapat evaluasi kegiatan | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Laporan kegiatan | 5 eks |
| | | | | - Kunjungan Lapangan | Pendamping | 5 orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 40 orang x 2 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 40 orang x 3 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber lapangan | 4 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Bimtek Pembuatan Pakan Mandiri | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | - Bimbingan Teknis | Narasumber | 4 OJ x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan praktek | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Rapat evaluasi kegiatan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | | Laporan kegiatan | 5 eks |
| | | | | Bimtek Teknologi Bioflok | | |
| | | | | - Koordinasi | Rapat persiapan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | - Bimtek | Uang Transport peserta | 30 orang x jumlah angkatan x 6 hari |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jumlah angkatan x 6 hr |
| | | | | | Instruktur | 6 jpl x jumlah angkatan x 6 hr |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x jumlah angkatan x 6 hari |
| | | | | | Modul | 1 modul x 30 orang x jumlah angkatan |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan | jmlh Orang x 1 pp |
| | | | | | Narsum/Instruktur luar DIY | |
| | | | | | Narasumber luar DIY | 1 OJ x jumlah orang x jumlah hari |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Kunjungan Lapangan | Pendamping | 5 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 40 orang x 1 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 40 orang x 2 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber lapangan | 5 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | Bimtek Pengembangan Teknologi Budidaya Perikanan | | |
| | | | | - Koordinasi | Rapat persiapan | 25 orang x 2 kali |
| | | | | - Bimtek | Uang Transport peserta | 30 orang x 6 hari |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 6 hr |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 6 hr |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x 6 hari |
| | | | | | Modul | 1 modul x 40 orang |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan | jmlh Orang x 1 pp |
| | | | | | Narsum/Instruktur luar DIY | |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Kunjungan Lapangan | Pendamping | 5 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 40 orang x 1 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 40 orang x 2 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber lapangan | 4 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta perjalanan | 30 orang x jmlh hr x jmlh angkatan |
| | | | | Pengelolaan data teknis perikanan budidaya | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 oh x 4 kali |
| | | | | - Rakor data teknis perikanan budidaya | Narasumber Moderator Uang Transport peserta | 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Monitoring | Rapat evaluasi kegiatan Laporan kegiatan | 25 oh x 4 kali 5 eks |
| | | | | Bimtek Pembudidayaan Ikan Nila Kolam Bulat | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | - Bimbingan Teknis | Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Bahan praktek Peralatan/perlengkapan Penggandaan Materi Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 2 OJ x Jmlh hari x jmlh angkatan 2 jpl x jml hari x jmlh angkatan 30 org x jmlh hari x jmlh angkatan 40 org x jmlh hari x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 modul x 30 org x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah Rapat evaluasi kegiatan Laporan kegiatan | 4 org x 2 kali x jmlh lokasi 25 oh x 2 kali 5 eks |
| | | | | Bimtek Pembudidayaan Ikan Patin | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | - Bimbingan Teknis | Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Bahan praktek Bahan Percontohan Peralatan/perlengkapan Penggandaan Materi Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 2 OJ x jml angkatan x 6 hr 2 jpl x jml angkatn x 6 hr 30 org x jmlh hari x jmlh angkatan 40 org x jmlh hari x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 modul x 30 org x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Kunjungan Lapangan | Pendamping Akomodasi Hotel Akomodasi lokasi Makan minum perjalanan Sewa Bus Narasumber lapangan Uang Transport peserta perjalanan Perjalanan dinas dalam daerah | 5 orang x 2 hari x jmlh angkatan 45 orang x 1 hr x jmlh angkatan jmlh lokasi x jmlh angkatan 45 orang x 2 hr x jmlh angkatan 1 unit x 4 hr x jmlh angkatan 4 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkatan 30 orang x jmlh hr x jmlh angkatan 4 org x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | - Monitoring | Rapat evaluasi kegiatan Laporan kegiatan | 25 oh x 2 kali 5 eks |
| | | | | Bimtek Pembudidayaan Ikan Gurame | | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | - Bimbingan Teknis | Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Bahan praktek Bahan Percontohan | 2 OJ x jml angkatan x 6 hr 2 jpl x jml angkatn x 6 hr 30 org x jmlh hari x jmlh angkatan 40 org x jmlh hari x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------------|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Peralatan/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 30 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Kunjungan Lapangan | Pendamping | 5 orang x 2 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 45 orang x 1 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 45 orang x 2 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber lapangan | 4 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta perjalanan | 30 orang x jmlh hr x jmlh angkatan |
| | | | | - Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Rapat evaluasi kegiatan Laporan kegiatan | 25 oh x 2 kali 5 eks |
| | | | | | Sarasehan inovasi pelaku usaha Budidaya ikan hias | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | - Bimbingan Teknis | Narasumber | 2 OJ x jml angkatan x 6 hr |
| | | | | | Instruktur | 2 jpl x jml angkatn x 6 hr |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 org x jmlh hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 org x jmlh hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan praktek | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan Percontohan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 30 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 Orang x 5 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Akomodasi Hotel Narsum | jmlh kmr x jmlh hari |
| | | | | | Uang Transport peserta perjalanan | 30 orang x jmlh hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Rapat evaluasi kegiatan Laporan kegiatan | 25 oh x 2 kali 5 eks |
| | | | | | Bimtek Budidaya Ikan di Lahan Sempit (Budilampit) | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | - Bimbingan Teknis | Narasumber | 2 OJ x Jmlh hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 2 jpl x jml hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 org x jmlh hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 org x jmlh hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan praktek/percontohan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 30 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Rapat evaluasi kegiatan Laporan kegiatan | 25 oh x 2 kali 5 eks |
| | | | | | Kamardikan (Kita gemar budidaya ikan) | |
| | | | | - Koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | - Bimbingan Teknis | Narasumber | 2 OJ x Jmlh hari x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Instruktur | 2 jpl x jml hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 org x jmlh hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 org x jmlh hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan praktek/percontohan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Peralatan/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 30 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | | | Rapat evaluasi kegiatan | 25 oh x 2 kali |
| | | | | | Laporan kegiatan | 5 eks |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x jmlh angktn x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan Eselon II | jmlh Org x jmlh angktn x jmlh lokasi |
| | | | | | Publikasi | 3 paket |
| | | | | | Pejabat/panitian | jmlh Org x jmlh pkt |
| | | | | | Pemeriksa Administrasi Hasil Pekerjaan (PPHP) | |
| | | | | Studi Tiru Teknologi Perikanan Budidaya dalam Pulau Jawa | Pendamping | jmlh orang x 2 hari |
| | | | | Studi Tiru Teknologi Perikanan Budidaya diluar Pulau Jawa | Akomodasi Hotel | jmlh orang x 2 hari |
| | | | | | Transport | jmlh orang x pp |
| | | | | | Uang harian | jmlh orang x 2 hari |
| | | | | | Pendamping | jmlh orang x 2 hari |
| | | | | Pendukung | Akomodasi Hotel | jmlh orang x 2 hari |
| | | | | | Transport | jmlh orang x pp |
| | | | | | Uang harian | jmlh orang x 2 hari |
| | | | | Penyediaan Benih Udang dan Ikan - Persiapan | Alat Tulis Kantor | 5 PAKET A |
| | | | | | Penggandaan | 5 PAKET A |
| | | | | | Wadah/tempat pemeliharaan dan pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli Penyediaan Benih Udang dan Ikan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pakan Benih (Pakan Alami) | Tenaga Kerja Penyiapan Laboratorium | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga Kerja Penyiapan Bak | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga Kerja Kultur murni | 300 HOK |
| | | | | | Starter plankton | 1 RAB |
| | | | | | Bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pupuk | 1 RAB |
| | | | | | Vitamin | 1 RAB |
| | | | | | Bahan sterilisasi alat dan bahan | 1 RAB |
| | | | | | Penyediaan Peralatan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pakan buatan | Bahan pakan buatan | 1 RAB |
| | | | | | Alat Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Vitamin, probiotik | 1 RAB |
| | | | | | Bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Benih Udang Galah | Tenaga kerja pemeliharaan larva | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja penyiapan bak dan air media | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga Kerja Pemberian Pakan Udang Galah | 300 HOK |
| | | | | | air media (campuran air tawar dan air laut) | 7 -10 ppt |
| | | | | | Induk betina | induk betina, 50 ek / m2 |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Induk jantan larva | 1 jantan per 2 betina kepadatan 50-100 ek/ltr |
| | | | | | Pengisian tabung oksigen | 1 tabung x 12 kali |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Vitamin, probiotik | 1 RAB |
| | | | | | Bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | | Alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | BBM | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Benih Ikan Bandeng | Induk | 80 pasang |
| | | | | | Tenaga kerja Penyiapan air media | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Tenaga Pemberian pakan | 300 HOK |
| | | | | | Pengisian tabung oksigen | 1 tabung x 12 kali |
| | | | | | Bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | Vitamin, probiotik, Multivitamin/egg stimulan | 1 RAB |
| | | | | | BBM | 1 RAB |
| | | | | | Alat Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Benih Ikan Kerapu | Tenaga kerja Penyiapan bak hatchery | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga Kerja Pemberi pakan | 300 HOK |
| | | | | | Pengisian tabung oksigen | 1 tabung x 12 kali |
| | | | | | Bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | BBM | 1 RAB |
| | | | | | Suku cadang pompa air | 1 RAB |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Vitamin, probiotik | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pendederan lobster laut/Tawar | Tenaga kerja Penyiapan bak | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pemberian pakan | 300 HOK |
| | | | | | Benih Lobster | 1 RAB |
| | | | | | Bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Benih Ikan Hias Air Laut/Payau | Tenaga kerja Penyiapan Media | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pemberian pakan | 300 hok |
| | | | | | Induk Ikan Hias | 10 pasangx 3 ulangan x 3 perlakuan |
| | | | | | Bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Vitamin, probiotik | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Benih Udang Vanname | Tenaga kerja Penyiapan Bak | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pemberian pakan | 300 HOK |
| | | | | | Induk Udang Vanname | 10 pasang x 3 ulangan x 3 perlakuan |
| | | | | | Bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Vitamin, probiotik | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Benih Kerang Hijau | Tenaga kerja Penyiapan Bak | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Pemberian pakan | 300 hok |
| | | | | | Benih Kerang Hijau | 10 unit x 200 benih x 8 bulan |
| | | | | | Bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Alat Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Vitamin, Probiotik | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Benih Ikan Lele | Tenaga kerja Tenaga Pemberian pakan | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga kerja Tenaga Persiapan bak, seleksi Induk yg siap pijah (perbandingan jantan, betina) | 300 HOK 1:2 per m2 |
| | | | | | isi ulang tabung oksigen | 12 kl/thn |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | pupuk | 1 RAB |
| | | | | | Bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | | vitamin, probiotik, vaksin, stimulan | 1 RAB |
| | | | | | Alat Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | BBM | 1 RAB |
| | | | | | Suku cadang | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Benih Ikan Nila/Mas/Tawes (setiap komoditas) | Tenaga pemberian pakan & pengelolaan kolam | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga Penyiapan kolam, pemeliharaan benih | 300 HOK |
| | | | | | Pengadaan induk | 1 pkt / 500 m2 |
| | | | | | isi ulang tabung oksigen | 12 kl/thn |
| | | | | | Kapur | 0.1 kg/ m2 |
| | | | | | Plastik | 1 bal /10 kali siklus |
| | | | | | Larva | 75-1500 ek/m2 |
| | | | | | Benih 2-3 cm | 75 ekor/ m2 |
| | | | | | Benih 3-5 cm | 20 ekor/ m2 |
| | | | | | Alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pupuk | 1 RAB |
| | | | | | bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Multivitamin, probiotik, vaksin | 1 RAB |
| | | | | | BBM | 1 RAB |
| | | | | | Suku cadang | 1 RAB |
| | | | | | multivitamin, probiotik, stimulan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Benih Ikan Gurami/ Ikan Hias Air Tawar / Ikan Domestik | Tenaga Kerja penyiapan induk, pemberian pakan | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga Kerja pemeliharaan benih | 300 HOK |
| | | | | | Induk ikan Gurami | 8 jantan, 24 betina per 100 m2 |
| | | | | | Telur ikan gurami | 20 ekor/ m2 |
| | | | | | Induk Ikan Hias Air Tawar / Ikan Domestik | 10 pasang x 3 ulangan x 3 perlakuan |
| | | | | | Larva Ikan Hias Air Tawar / Ikan Domestik | 75-1500 ek/m2 |
| | | | | | garam | 1.000 mg/liter |
| | | | | | isi ulang tabung oksigen | 12 kl/thn |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Vitamin, probiotik, vaksin, stimulan, antibiotik | 1 RAB |
| | | | | | Bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pupuk | 1 RAB |
| | | | | | Alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | BBM | 1 RAB |
| | | | | | Suku cadang | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Penyediaan Calon Induk Ikan | | |
| | | | | - Persiapan | wadah/tempat pemeliharaan dan Pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli Penyediaan Calon Induk Ikan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Induk/Calon Induk Bandeng | Tenaga Kerja Penyiapan bak induk | 300 HOK |
| | | | | | Tenaga Kerja Pemberian Pakan | 300 HOK |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | BBM | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Induk/Calon Induk Udang Galah | Pejabat pengadaan barang/jasa Tenaga Kerja Penyiap Media Tenaga Kerja Pemberian Pakan Pengadaan calon induk (benur/tokolan1/tokolan 2/calin terseleksi) Pakan bahan kimia vitamin, probiotik Alat perlengkapan BBM Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket 300 hok 300 HOK 5-250 ekor/m2/pendederan 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Induk/Calon Induk Ikan Lele | Tenaga Kerja Pengadaan calon induk (calin terseleksi) kapur tohor benih ukuran larva Pupuk Pakan Alat Perlengkapan Vitamin, probiotik, stimulan, vaksin BBM Pejabat pengadaan barang/jasa | 600 HOK 5-250 ekor/m2/pendederan 500 gr / m2 x 10 kl 500.000 ekor/siklus 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Induk/Calon Induk Ikan Nila/Mas/Tawes (setiap komoditas) | Tenaga Kerja Pengadaan calon induk (calin terseleksi) Pakan Alat Perlengkapan Pupuk Bahan kimia Vitamin, probiotik, stimulan, vaksin BBM Pejabat pengadaan barang/jasa | 600 HOK 5-250 ekor/m2/pendederan 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Induk Ikan Gurami / Ikan Hias / Ikan Domestik | Tenaga kerja Pengadaan calon induk (calin terseleksi) Benih Pakan Vitamin, probiotik, vaksin, stimulan Pupuk Alat perlengkapan BBM Pejabat pengadaan barang/jasa | 600 HOK 5-250 ekor/m2/pendederan 10.000 ek/siklus 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya | | |
| | | | | - Rakor pengembangan teknologi perikanan budidaya | Uang Transport peserta Narasumber Moderator Makan minum harian umum Penggandaan materi Perjalanan dinas narsum pusat Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 30 orang x jumlah pertemuan 4 OJ x jumlah pertemuan 1 OK x jumlah pertemuan 40 org x jumlah pertemuan 100 lbr x jmlh materi jmlh orang x 1 pp x jumlah pertemuan 1 paket x jmlh rapat |
| | | | | Pengembangan Komoditas Benih / Calin / Induk Unggul (setiap komoditas) | Makan minum rapat Makan minum rapat Uji Coba Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi/ monev /pembinaan Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka pengembangan teknologi perikanan budidaya air tawar/payau/laut | 25 org x jumlah komoditi x 12 bulan 25 org x 4 kali x jumlah uji coba 4 org x jmlh lokasi x 4 kali 4 org x jumlah lokasi x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah pertemuan teknis | 3 org x jmlh pertemuan |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah konsultasi ke Pusat | 3 org x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas luar daerah dalam rangka survei komoditas unggul | 3 orang x jumlah komoditas |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh rapat |
| | | | | | Cetak Bulletin | 1.000 eksemplar |
| | | | | | Tenaga Kerja | 600 HOK |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Alat Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Pupuk | 1 RAB |
| | | | | | Bahan kimia | 1 RAB |
| | | | | | Vitamin/probiotik/stimulan/vaksin | 1 RAB |
| | | | | | BBM | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Extra Fooding | jml petugas x 12 kali x 12 bulan |
| | | | | | Pengembangan Komoditas Ikan Domestik (setiap komoditas) dan pengembangan sistem teknologi perikanan budidaya | |
| | | | | - Persiapan | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli Penyediaan Calon Induk Ikan | 1 RAB |
| | | | | | Persiapan Sarana dan Prasarana Pendukung | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pengadaan induk/pemeliharaan | Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi/ monitoring/ pembinaan/ evaluasi | 4 org x 4 kali x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pengembangan teknologi perikanan budidaya air tawar/payau/ laut | 4 org x 4 kali x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah pertemuan teknis nasional | 3 org x jumlah pertemuan |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah konsultasi ke Pusat | 3 org x 1 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam pengkayaan genetik ikan domestik | 3 org x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pengadaan induk/calon induk | 4 orang x jumlah komoditi |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh rapat |
| | | | | | Induk/Calon Induk | 1 RAB |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Vitamin, probiotik, vaksin, stimulan | 1 RAB |
| | | | | | Pupuk | 1 RAB |
| | | | | | Alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | BBM | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pengujian | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | | Makan minum rapat Uji Coba | 25 org x 4 kali x jumlah uji coba |
| | | | | | Alat pengujian | 1 RAB |
| | | | | | Bahan pengujian | 1 RAB |
| | | | | | Cetak hasil uji | 1000 eksemplar |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh rapat |
| | | | | - Rakor | Narasumber | 4 OJ x 4 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 4 kali |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 4 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas narsum pusat | jmlh orang x 1 pp x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Pelatihan hasil pengembangan komoditas ikan domestik | Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 3 hari 4 orang x 6 jpl x 3 hari 30 orang x 3 hari 40 orang x 3 hari 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 3 hari |
| | | | | | Bahan praktek Perlengkapan Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 RAB 1 RAB 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | - Pelatihan hasil pengembangan Teknologi perikanan budidaya air tawar/payau/laut | Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 3 hari 4 orang x 6 jpl x 3 hari 30 orang x 3 hari 40 orang x 3 hari 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 3 hari |
| | | | | | Bahan praktek Perlengkapan Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 RAB 1 RAB 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Penyediaan Udang dan Ikan Konsumsi - Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi/ monev /pembinaan Cetak Bulletin | 25 orang x 12 kali 4 org x 5 unit kerja x 4 kali 500 eksemplar |
| | | | | - Penyediaan Udang | Tenaga kerja Pengolahan Kolam Tenaga kerja Pemeliharaan kolam Tenaga kerja Pemupukan Tenaga kerja Pemberian Pakan Pengadaan benih Pupuk Alat perlengkapan Pakan udang Bahan kimia vitamin, probiotik, enzym BBM Pejabat pengadaan barang/jasa | 300 HOK 300 HOK 300 HOK 300 HOK 250 ekor/m2 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Penyediaan Ikan | Tenaga Kerja Pengolahan Kolam Tenaga Kerja Pemeliharaan kolam Tenaga Kerja Pemupukan Tenaga Kerja Pemberian Pakan Pengadaan benih Pupuk Alat Perlengkapan Pakan Bahan kimia vitamin, probiotik, enzym suku cadang pompa BBM Pejabat pengadaan barang/jasa | 300 HOK 300 HOK 300 HOK 300 HOK 20 ek/m2 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya di Laut dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota | Rekomendasi hasil uji hama dan penyakit ikan 350 sampel | Pendukung Pengujian Hama dan Penyakit Ikan | Alat Tulis Kantor Penggandaan Bahan laboratorium/Kimia Alat Laboratorium Bahan laboratorium Kalibrasi alat Bahan praktek/ kampanye Belanja pungujian sampel Analisa Laboratorium Extra Fooding Penyusunan Akreditasi Leaflet Cetak Buku Laporan Hasil Uji Tahunan Penjilidan Penggandaan | 5 PAKET A 5 PAKET A 1 RAB 1 RAB 1 RAB 2 kali x 1 tahun 1 RAB 1 RAB jml petugas x 12 kali x 12 bulan 1 RAB 1000 lembar 20 eksemplar 20 eksemplar 5.000 Lembar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan di Air Payau dan Air Tawar yang Penggunaan Sumber Dayanya Lebih Efisien Apabila Dilakukan oleh Daerah Provinsi | Penyediaan calon induk unggul berserta pakan calon induk unggu 3 paket; Rehabilitasi Bangunan Panti Benih/Bangsal/Hatchery UK BAL Sundak 1 paket; Rehabilitasi hatchery utara karantina BAT Cangkringan 1paket; Rehabilitasi kolam atau bak pemijahan/induk//calon induk/pakan alami/tandon UK BAL Sundak 1 paket | Pendukung Persiapan | Cetak LHU Pejabat pengadaan barang/jasa perjalanan dinas dalam daerah: - ke Masyarakat pembudidaya - ke Unit Kerja perjalanan dinas luar daerah: Magang ke LAB Terakreditasi Pejabat pengadaan barang/jasa Alat Tulis Kantor Penggandaan Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi/ monev /pembinaan Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi/ monev /pembinaan Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli Penyediaan Calon Induk Ikan Persiapan Sarana dan Prasarana Pendukung Pejabat pengadaan barang/jasa Persiapan Media Pejabat pengadaan barang/jasa Belanja Jasa Perencanaan Belanja Jasa Pengawasan Belanja Jasa Konsultasi Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas dalam Daerah dalam Rangkai Survei Perjalanan Dinas luar Daerah dalam Rangkai Survei Sarana dan Prasarana Pendukung Pengadaan Induk/Calon Induk Pengadaan Benih Bahan Kimia Pakan Obat-Obatan Peralatan Pengadaan Sarana Transportasi Pejabat pengadaan barang/jasa | 10 RIM 1 orang x jmlh paket 3 orang x jmlh kelompok x 12 kali 3 org x jmlh unit kerja x 12 kali 2 org x 1 kali x 4 hari 2 org x 2 kali x 2 hari 3 org x 2 kali x 2 hari 1 orang x jmlh paket 5 PAKET A 5 PAKET A 25 orang x 12 kali 4 org x 5 unit kerja x 4 kali 4 org x 12 Kali 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 RAB 1 RAB 15 org x Jumlah Kegiatan 4 Orang x Jumlah Lokasi 4 Orang x Jumlah Lokasi 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 Unit 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Belanja Jasa Perencanaan Belanja Jasa Pengawasan Belanja Jasa Konsultasi Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas dalam Daerah dalam Rangkai Survei Perjalanan Dinas luar Daerah dalam Rangkai Survei Sarana dan Prasarana Pendukung Pengadaan Induk/Calon Induk Pengadaan Benih Bahan Kimia Pakan Obat-Obatan Peralatan Pengadaan Sarana Transportasi Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 RAB 1 RAB 15 org x Jumlah Kegiatan 4 Orang x Jumlah Lokasi 4 Orang x Jumlah Lokasi 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 Unit 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan | Perjalanan Dinas dalam Daerah dalam Rangkai Monitoring dan Evaluasi Makan Minum Rapat | 4 Orang x Jumlah Lokasi 10 orang x Jumlah Kegiatan |
| PROGRAM PENGELOLAAN KELAUTAN, PESISIR DAN PULAU-PULAU KECIL | Pengelolaan Ruang Laut Sampai Dengan 12 Mil di Luar Minyak dan Gas Bumi | Penyusunan dan Penetapan Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil | Jumlah dokumen rencana pengelolaan kawasan dan zonasi kawasan konservasi (1 kab) 1 dokumen | Pendukung Penyusunan Dokumen Rencana pengelolaan dan zonasi kabupaten Bantul dan Gunungkidul Sosialisasi RPZ Bantul | Alat Tulis Kantor Penggandaan Bahan dan peralatan protokol kesehatan Jilid Laporan Glossy Buku RPZ Bantul Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka RPZ Bantul Jasa Perencanaan Pembuatan Tugu Batas Lokasi Pembangunan Tugu Batas Lokasi Narasumber Makan minum harian umum Uang Transport peserta | 4 PAKET D 4 PAKET D 1 paket x jmlh angkatan 1 paket 250 buah 4 org x jumlah lokasi 1 RAB 1 RAB 4 OJ x jumlah angkatan 40 OH x jumlah lokasi 30 org x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|---|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau Pulau Kecil | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka menghadiri undangan RZWP3K | 2 org x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka Integrasi RZWP3K dan RTWPP di Pusat | 3 org x jumlah kegiatan |
| | | | | Penyusunan kajian Rencana Pengelolaan dan Zonasi Kawasan Konservasi Pesisir di Kab Gunungkidul | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 10 kl |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Booklet panduan | 50 eksemplar x lokasi |
| | | | | | Penyusunan RPZ | |
| | | | | | Masker | 1 paket x kegiatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Perencanaan Pengelolaan Zonasi | 4 org x kegiatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Monev RZWP3K | 4 org x kegiatan |
| | | | | | Penyusunan kajian Rencana Pengelolaan dan Zonasi Kawasan Konservasi Pesisir di Kab Gunungkidul | 1 RAB |
| | | | | | Dalam rangka penyerahan dan Pengesahan Dok RPZ Ke KKP | 2 orang x jumlah kegiatan |
| | | | | | Perjalanan narsum pusat dalm rangka menghadiri KP 1 dan 2 | 1 orang x jumlah kegiatan |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Penyusunan kajian Rencana Pengelolaan dan Zonasi Kawasan Konservasi Pesisir di Kab Kulon Progo | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 10 kl |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Booklet panduan | 50 eksemplar x lokasi |
| | | | | | Penyusunan RPZ | |
| | | | | | Masker | 1 paket x kegiatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Perencanaan Pengelolaan Zonasi | 4 org x kegiatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Monev RZWP3K | 4 org x kegiatan |
| | | | | | Penyusunan kajian Rencana Pengelolaan dan Zonasi Kawasan Konservasi Pesisir di Kab Kulon Progo | 1 RAB |
| | | | | | Dalam rangka penyerahan dan Pengesahan Dok RPZ Ke KKP | 2 orang x jumlah kegiatan |
| | | | | | Perjalanan narsum pusat dalm rangka menghadiri KP 1 dan 2 | 1 orang x jumlah kegiatan |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | Pengelolaan Kawasan Konservasi di Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Berdasarkan Penetapan dari Pemerintah Pusat | Populasi sumberdaya kelautan dan perikanan bertambah 867.000 ekor | Pendukung | ATK | 4 PAKET D |
| | | | | | Penggandaan | 4 PAKET D |
| | | | | Penggiat Konservasi | Makan minum rapat Kegiatan Pengelolaan Kawasan Konservasi | 25 org x 15 kl |
| | | | | | Jilid Laporan Glossy | |
| | | | | | Penggandaan blanko Penyu | 1 paket |
| | | | | | Penjilidan blanko penyu | 1 paket |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 40 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Pelengkapan peserta | 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Perlengkapan Penyuluh Perikanan Swadaya (PPS) Konservasi | 1 paket x jmlh tim |
| | | | | | Papan konservasi | 1 paket x jmlh lok |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--------------------------------------|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | honorarium penyuluh perikanan swadaya | 22 orang PPS x 10 bulan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x jumlah lokasi |
| | | | | | hibah Sarpras Konservasi | 1 paket x jumlah lokasi |
| | | | | | Booklet konservasi | |
| | | | | | Perjalanan luar daerah dalam rangka rakortek, konsultasi | 2 org x 4 kali |
| | | | | Saresehan penggiat konservasi | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh angkatan |
| | | | | | makan minum | 40 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x jumlah lokasi |
| | | | | Sosialisasi sumberdaya kelautan dan perikanan | | |
| | | | | | Makan minum rapat Kegiatan Restocking | 20 org x jmlh rapat |
| | | | | | Jilid Laporan Glossy | 1 paket |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Pelaksanaan | Benih Ikan | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 org x jumlah angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jumlah angkatan |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 org x jumlah angkatan |
| | | | | | | 4 org x jumlah angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah identifikasi lokasi | |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah penebaran ikan | 4 org x jumlah angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Monev SDKP | 4 org x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Pelaksanaan Sosialisasi Restocking | 4 org x jumlah angkatan |
| | | | | | cetak leaflet | 1 paket x jumlah angkatan |
| | | | | | cetak banner | 1 paket x jumlah angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | jmlh lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Perlengkapan peserta | 1 paket x jumlah peserta |
| | | | | | banner | 1 paket x jumlah lokasi |
| | | | | | cetak booklet | 1 paket x jumlah angkatan |
| | | | | Penetapan kawasan konservasi | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 10 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah persiapan | 4 org x jmlh kegiatan |
| | | | | Pelaksanaan | Pengadaan tanah | 1 Paket |
| | | | | | Pengurusan dokumen kecacingan | 1 Paket |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 30 org x jmlh rapat |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 org x jmlh lokasi |
| | | | | | Kajian Data Series Sumberdaya Kelautan | 1 RAB |
| | | | | | Kajian status jenis ikan | 1 RAB |
| | | | | Sosialisasi RPZ Bantul | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Jilid Laporan Glossy | 1 paket |
| | | | | | Buku RPZ Bantul | 250 buah |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka RPZ Bantul | 4 org x jumlah lokasi |
| | | | | | Jasa Perencanaan Pembuatan Tugu Batas Lokasi | 1 RAB |
| | | | | | Pembangunan Tugu Batas Lokasi | 1 RAB |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 OH x jumlah lokasi |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 org x jmlh angkatan |
| | | | | Pendukung | | |
| | | | | | ATK | 4 PAKET D |
| | Pengelolaan Ruang Laut Sampai Dengan | Rehabilitasi Wilayah Pesisir dan Pulau | Jumlah Kawasan Pesisir yang terdampak Abrasi | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 12 Mil di Luar Minyak dan Gas Bumi | Pulau Kecil | yang direhabilitasi | Sosialisasi Perisai Abrasi Persiapan Pelaksanaan | Penggandaan Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah persiapan Bahan dan peralatan protokol kesehatan Narasumber Moderator Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Perjalanan dinas dalam daerah persiapan Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka survey Perjalanan dinas dalam daerah monev Rehabilitasi wilayah pesisir terdampak abrasi Kajian Kerusakan Pesisir | 4 PAKET D 25 org x jumlah rapat 4 org x jmlh kegiatan 1 paket x jmlh angkatan 4 OJ x jumlah angkatan 1 OK x jumlah angkatan 30 org x jmlh angkatan 40 org x jmlh angkatan 4 org x jmlh angkatan 4 org x 1 hari xjmlh lokasi 4 org x 1 hari xj1 kegiatan 4 org x 1 hari xjmlh lokasi 1 RAB 1 RAB |
| | | Mitigasi Bencana Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil | Jumlah masyarakat yang meningkat pemahamannya dan kesadarannya terhadap mitigasi bencana alam laut dan pesisir | Sosialisasi Mitigasi Bencana Alam Laut dan Pesisir Persiapan - Pelaksanaan | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah persiapan Narasumber Moderator Transport Peserta Makan Minum harian umum Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Tanaman Pantai (Cemara, Pandan, Keben) Perjalanan dinas dalam daerah monev Papan Informasi Mitigasi Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 20 org x jumlah rapat 4 org x 1 hari xjmlh lokasi 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 30 org x jmlh angkatan 40 org x jmlh angkatan 4 org x jmlh lokasi 1 rab 4 org x 1 hari x jmlh lokasi 6 lokasi 1 paket x jmlh angkatan |
| | Penerbitan Izin Pemanfaatan Ruang Laut di Bawah 12 Mil di Luar Minyak dan Gas Bumi | Penetapan Persyaratan dan Prosedur Penerbitan Izin Lokasi dan Izin Pengelolaan Ruang Laut di Bawah 12 Mil di Luar Minyak dan Gas Bumi | Jumlah Dokumen Pergub Perijinan | Persiapan Pelaksanaan - FGD Pergub Perijinan - Sosialisasi Pergub Perijinan | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah persiapan ATK Perjalanan dinas dalam daerah identifikasi Narasumber pengarah Moderator Makan Minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Narasumber Makan Minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Transport Peserta Cetak Buku Perijinan Moderator | 25 org x jumlah rapat 4 org x 1 hari x jmlh lokasi 1 rab 4 org x jmlh lokasi 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x jmlh angkatan 40 org x jmlh angkatan 1 paket x jmlh operasi wasdu 4 org x jmlh angkatan 4 OJ x jmlh angkatan 40 org x jmlh angkatan 1 paket x jmlh angkatan 4 org x jmlh angkatan 30 org x jmlh angkatan 1 RAB 1 OK x jmlh angkatan |
| | Pemberdayaan Masyarakat Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil | Pengembangan Kapasitas Masyarakat Pesisir dan Pulau Pulau Kecil | Jumlah masyarakat yang meningkat pemahamannya dan kesadarannya terhadap mitigasi bencana alam laut dan pesisir | Sosialisasi usaha garam sistem tunnel Persiapan Pelaksanaan - Sosialisasi | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah persiapan ATK Narasumber | 25 org x 5 kl 4 org x 1 hari x jmlh lokasi 1 rab 4 OJ x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|---|------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Moderator Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Narasumber Instruktur Uang Transport peserta Makan Minum harian umum Bahan dan peralatan protokol kesehatan Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Perjalanan dinas dalam daerah narasumber Hibah Sarpras Garam Perjalanan dinas dalam daerah monev kegiatan | 1 OK x jmlh angkatan 30 org x jmlh angkatan 40 org x jmlh angkatan 1 paket x jmlh operasi wasdu 4 org x jmlh angkatan 4 OJ x jmlh hari 12 JPL x jmlh hari 30 org x jmlh hari 40 org x jmlh hari 1 paket x jmlh hari 4 org x jmlh hari 2 org x jmlh hari 1 RAB 4 org x 1 hari x jmlh lokasi |
| | Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan sampai dengan 12 Mil | Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan sampai dengan 12 Mil | Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap sampai dengan 12 Mil | Bimtek produksi usaha garam | | |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makan minum rapat Makan minum pertemuan kelompok nelayan Alat Tulis Kantor Penggandaan materi / Bahan Bahan dan peralatan protokol kesehatan Belanja Pakaian Kerja Lapangan Honor Tim Wasdu Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka Konsultasi pengawasan ke Stasiun PSDKP Cilacap Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka Konsultasi ke KKP Perjalanan dinas dalam daerah (Wasdu Laut) Alat-alat/perengkapan Tim Wasdu Laut Obat-obatan Asuransi jiwa Uang layar operasi terpadu di laut Makan minum di laut BBM dan pelumas kapal pengawas Penjilidan laporan | 4 PAKET D 4 PAKET D 25 org x 7 kl 25 org x jmlh kelompok x 2 kl 1 paket D 3.500 lembar 1 paket x jmlh operasi wasdu Sesuai dengan Jumlah Tim Jmlh anggota Tim x Jmlh Operasi Wasdu 2 org x 2 hari x 2 kali 2 org x 2 hr x 1 kali Jmlh Tim x 3 hari x jmlh operasi wasdu 1 RAB 1 RAB Jmlh Tim x 3 hari x jmlh operasi wasdu Jmlh Tim x 3 hari x jmlh operasi Jmlh Tim x 3 hari x jmlh operasi 180 liter x 3 jam x jmlh oprasi wasdu 5 ekspl |
| | | Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan Lintas Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam 1 (satu) Daerah Provinsi sesuai dengan kewenangannya | Wasdu perairan umum | Makan minum rapat Penggandaan Makan minum rapat Bahan dan peralatan protokol kesehatan Honor Tim Wasdu Cetak booklet tentang pengawasan SDKP Cetak leaflet/stiker tentang pengawasan SDKP Belanja Pakaian Kerja Lapangan Papan larangan (UU 31 /2004) Papan Sekretariat Pokmaswas ID Card Anggota POKMASWAS Peralatan / perlengkapan untuk kegiatan pengawasan di kelompok | 25 org x 7 kl 3.500 lembar 25 org x 7 kl 1 paket x jmlh operasi wasdu Jmlh anggota Tim x Jmlh Operasi Wasdu 500 ekspl x jmlh judul 500 ekspl x jmlh judul Jumlah Tim wasdu Jmlh lokasi PUD (Perairan Umum Daratan) 1 papan x Jmlh pokmaswas di DIY 40 orang x jmlh Pokmaswas Jmlh Pokmas aktif x jmlh anggota |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pengawasan terpadu di perairan umum sebanyak 20 kali. 50 Pokmaswas aktif | Forum POKMASWAS Tingkat Kabupaten/Kota | Perjalanan dinas dalam daerah (Wasdu PU) Penjilidan laporan Makan minum rapat | 4 orang x 6 kali x 4 kabupaten 5 ekspl 25 org x 7 kl |
| | | | | | Makan minum rapat Pokmaswas Bahan dan peralatan protokol kesehatan Penggandaan materi Uang Transport peserta Narasumber Moderator Makan minum harian umum Perjalanan dinas pelaksanaan Penjilidan laporan Makan minum rapat | 25 org x jmlh kelompok x 2 kl 1 paket x jmlh lok x jmlh angkt 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angkt 30 orang x jmlh lokasi x jmlh angkt 4 OJ x jmlh lokasix jmlh angkt 1 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkt 40 orang x jmlh lokasix jmlh angkt 4 orang x jmlh lokasix 2 kl 5 ekspl 25 org x 7 kl |
| | | | | Implementasi Siswasmas | Bahan dan peralatan protokol kesehatan Makan minum rapat Pokmaswas Penggandaan materi Bahan dan peralatan protokol kesehatan Uang Transport peserta Narasumber Moderator Makan minum harian umum Perjalanan dinas pelaksanaan Penjilidan laporan Makan minum rapat | 1 paket x jmlh jmlh hari x jmlh angkt 25 org x jmlh kelompok x 2 kl 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angkt 1 paket x jmlh lok x jmlh angkt 30 orang x jmlh lokasi x jmlh angkt 4 OJ x jmlh lokasix jmlh angkt 1 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkt 40 orang x jmlh lokasi x jmlh angkt 4 orang x jmlh lokasi 5 ekspl 25 org x 7 kl |
| | | | | Pembinaan Pokmaswas | Makan minum rapat Pokmaswas Bahan dan peralatan protokol kesehatan Penggandaan materi Narasumber Moderator Uang Transport peserta Makan minum harian umum Perjalanan dinas pelaksanaan Penjilidan laporan Hibah Sarpras Pokmaswas Makan minum rapat | 25 org x jmlh kelompok x 2 kl 1 paket x jmlh jmlh hari x jmlh angkt 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angkt 4 OJ x jmlh lokasix jmlh angkt 1 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkt 30 orang x jmlh lokasi x jmlh angkt 40 orang x jmlh lokasi x jmlh angkt 4 orang x jmlh lokasi 5 ekspl 1 RAB 25 org x 7 kl |
| | | | | Apresiasi Pokmaswas | Makan minum rapat Pokmaswas Bahan dan peralatan protokol kesehatan Penggandaan materi Narasumber Moderator Uang Transport peserta Makan minum harian umum Perjalanan dinas pelaksanaan Penjilidan laporan Hibah Sarpras Pokmaswas Makan minum rapat | 25 org x jmlh kelompok x 2 kl 1 paket x jmlh lok x jmlh angkt 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angkt 4 OJ x jmlh lokasix jmlh angkt 1 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkt 30 orang x jmlh lokasi x jmlh angkt 40 orang x jmlh lokasi x jmlh angkt 4 orang x jmlh lokasi 5 ekspl 1 RAB 25 org x 7 kl |
| | | | | Bimtek Pokmaswas | Makan minum rapat Pokmaswas Bahan dan peralatan protokol kesehatan Penggandaan materi Narasumber Moderator Uang Transport peserta Makan minum harian umum Perjalanan dinas pelaksanaan Penjilidan laporan Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah identifikasi calon peserta Bahan dan peralatan protokol kesehatan Narasumber Instruktur | 25 org x jmlh kelompok x 2 kl 1 paket x jmlh lok x jmlh angkt 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angkt 4 OJ x jmlh lokasix jmlh angkt 1 OJ x jmlh lokasi x jmlh angkt 30 orang x jmlh lokasi x jmlh angkt 40 orang x jmlh lokasi x jmlh angkt 4 orang x jmlh lokasi 5 ekspl 25 org x 7 kl 4 orang x 3 kab x 2 kali 1 paket x jmlh hari x jmlh angkt 5 OJ x 6 hari x jmlh angkt 4 orang x 2 jpl x 6 hari x jmlh angkt |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--------------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 6 hari x jmlh angk |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 40 orang x 6 hari x jmlh angk |
| | | | | | Alat/perlengkapan | 1 RAB x jmlh angk |
| | | | | | Sewa kamar | jumlah peserta x 6 hari x jmlh angk |
| | | | | | Sewa tempat | 1 unit x 6 hari x jmlh angk |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 6 hari x jmlh angk |
| | | | | | Perjalanan Dinas Narsum/Instruktur Pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh angk |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh jmlh hari x jmlh angk |
| | | | | Kunjungan lapangan | Pendamping | 5 orang x 2 hari x jmlh angk |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 40 orang x 1 hr x jmlh angk |
| | | | | | Akomodasi lokasi | 1 lokasi x jmlh angk |
| | | | | | Makan minum perjalanan | 40 orang x 2 hr x jmlh angk |
| | | | | | Sewa Bus | 1 unit x 2 hr x jmlh angk |
| | | | | | Narasumber lapangan | 5 OJ x jmlh angk |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 org x 7 kl |
| | | | | | Honor Tim Wasdu | Jmlh anggota Tim x Jmlh Operasi Wasdu |
| | | | | | Belanja Pakaian Kerja Lapangan | Sesuai dengan Jumlah Tim |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh operasi wasdu |
| | | | | | Penggandaan materi | 3.500 lembar |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah (pengawasan CPIB hasil perik tangkap) | 4 orang x 6 kali x 4 kabupaten |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah (lokasi budidaya) | 4 orang x 6 kali x 4 kabupaten |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah (mutu hasil perikanan) | 4 orang x 6 kali x 4 kabupaten |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 ekspl |
| | | | Pokmaswas Aktif di DIY : 50 Kelompok | Forum POKMASWAS Tingkat Kabupaten/Kota | Makan minum rapat | 25 org x 7 kl |
| | | | | | Makan minum rapat Pokmaswas | 25 org x jmlh kelompok x 2 kl |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh lok x jmlh angk |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angk |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh lokasi x jmlh angk |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasix jmlh angk |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh lokasi x jmlh angk |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x jmlh lokasix jmlh angk |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x jmlh lokasix 2 kl |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 ekspl |
| | | | | Implementasi Siswasmas | Makan minum rapat | 25 org x 7 kl |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh jmlh hari x jmlh angk |
| | | | | | Makan minum rapat Pokmaswas | 25 org x jmlh kelompok x 2 kl |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angk |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh lok x jmlh angk |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh lokasi x jmlh angk |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasix jmlh angk |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh lokasi x jmlh angk |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x jmlh lokasi x jmlh angk |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 ekspl |
| | | | | Pembinaan Pokmaswas | Makan minum rapat | 25 org x 7 kl |
| | | | | | Makan minum rapat Pokmaswas | 25 org x jmlh kelompok x 2 kl |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh jmlh hari x jmlh angk |

Pengawasan Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi

Jumlah produk perikanan yang sesuai standar mutu 78%

Pengawasan dan Pengendalian CPIB, Perikanan Budidaya dan Mutu Produk Hasil Perikanan

Pokmaswas Aktif di DIY : 50 Kelompok

Forum POKMASWAS Tingkat Kabupaten/Kota

Implementasi Siswasmas

Pembinaan Pokmaswas

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGAR AAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya | Pengembangan Budaya Bahari | Gita Laut (Gerakan Cinta Laut) 1.500 orang Lomba Perahu Nelayan 1 Mangayubagya pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | Apresiasi Pokmaswas | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angk |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasix jmlh angk |
| | | | | | Moderator | 1 OJ x jmlh lokasi x jmlh angk |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh lokasi x jmlh angk |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x jmlh lokasi x jmlh angk |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 ekspl |
| | | | | | Hibah Sarpras Pokmaswas | 1 RAB x jumlah kelompok |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 org x 7 kl |
| | | | | | Makan minum rapat Pokmaswas | 25 org x jmlh kelompok x 2 kl |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh lok x jmlh angk |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh angk |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasix jmlh angk |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh lokasi x jmlh angk |
| | | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x jmlh lokasi x jmlh angk |
| | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x jmlh lokasi x jmlh angk | |
| | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x jmlh lokasi | |
| | | | | Penjilidan laporan | 5 ekspl | |
| | | | | Makan minum rapat | 25 org x 7 kl | |
| | | | | Perjalanan dinas dalam daerah identifikasi calon peserta | 4 orang x 3 kab x 2 kali | |
| | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh hari x jmlh angk | |
| | | | | Narasumber | 5 OJ x 6 hari x jmlh angk | |
| | | | | Instruktur | 4 orang x 2 jpl x 6 hari x jmlh angk | |
| | | | | Uang Transport peserta | 30 orang x 6 hari x jmlh angk | |
| | | | | Makan dan Minum harian umum | 40 orang x 6 hari x jmlh angk | |
| | | | | Alat/perlengkapan Sewa kamar | 1 RAB x jmlh angk jumlah peserta x 6 hari x jmlh angk | |
| | | | | Sewa tempat | 1 unit x 6 hari x jmlh angk | |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x 6 hari x jmlh angk | |
| | | | | Perjalanan Dinas Narsum/Instruktur Pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh angk | |
| | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh jmlh hari x jmlh angk | |
| | | | | Pendamping | 5 orang x 2 hari x jmlh angk | |
| | | | | Akomodasi Hotel | 40 orang x 1 hr x jmlh angk | |
| | | | | Akomodasi lokasi | 1 lokasi x jmlh angk | |
| Makan minum perjalanan | 40 orang x 2 hr x jmlh angk | | | | | |
| Sewa Bus | 1 unit x 2 hr x jmlh angk | | | | | |
| Narasumber lapangan | 5 OJ x jmlh angk | | | | | |
| Alat Tulis Kantor Penggandaan | 6 PAKET D 6 PAKET D | | | | | |
| Pendukung | | | | | | |
| Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi - Koordinasi | Bahan dan peralatan protokol kesehatan Makanan dan minuman rapat | 1 paket x jmlh angkatan 25 Orang x 3 kali x 12 bulan 15 orang x jumlah kegiatan | | | | |
| - Pelaksanaan | Honor Tim Perjalanan dinas dalam daerah Perj. Dinas luar daerah konsultasi perencanaan dan monev | 1 paket x jmlh angkatan 4 org x 4 kab x 4 kali x jumlah TUK 2 orang x 4 kali | | | | |
| | Fotokopi dan penjilidan laporan | 1 paket x jumlah TUK | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Lomba Perahu Nelayan 1 Kegiatan; Pembangunan PPI Gesing | Mangayubagya pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | Peralatan/ Perlengkapan tim money dan perencanaan Pelaksanaan mangayubagyo | 1 paket x jumlah anggota 1 RAB |
| | | | | TINGKAT KABUPATEN - rapat koordinasi - Pelaksanaan | Makan minum rapat Makan minum rapat pembagian perlengkapan peserta Bahan dan peralatan protokol kesehatan Display Kapal Bahan Bakar PMT peserta | 25 Orang x 3 kali 150 Orang/kali 1 paket x jmlh kegiatan 100 Unit 25 Liter x 100 PMT |
| | | | | | Bahan Bakar Perahu Tim SAR/Keamanan Spanduk Bendera/Umbul-umbul Hadiah/Kompensasi/Penghargaan beserta biaya pendukungnya Makan minum pelaksanaan lomba (Peserta, Juri, Juru Timbang, petugas SAR, pendorong PMT, Tamu Undangan, petugas) Kaos Peserta Kaos Juru Timbang Kaos Juri Kaos Petugas SAR/Keamanan Kaos tenaga Pendorong PMT Honorarium Uang Layar Peserta Biaya Jasa (Honor) Tenaga Keamanan / Tim SAR Honorarium Juri Lomba Biaya Asuransi Jiwa Peserta Lomba Sewa Tenda Sewa Kursi Sewa Meja Sewa Sound System Perjalanan Dinas dalam rangka Persiapan, Pelaksanaan dan Evaluasi Uang Transport Juru Timbang Uang Transport Tenaga Pendorong Penggandaan Kegiatan Penjilidan laporan | 25 Liter x 2 Perahu x Jmlh Lokasi 3 buah x Jmlh Lokasi 30 Lembar 1 RAB 158 Orang x Jmlh Lokasi 100 buah x Jumlah Lokasi 3 Buah x Jumlah Lokasi 5 buah x Jumlah Lokasi 20 Buah x Jumlah Lokasi 20 Buah x Jumlah Lokasi 3 Orang x 100 PMT x Jumlah Lokasi x Jmlh Hari 20 Orang x Jumlah Lokasi x Jmlh Shift 5 Orang/Hari x Jmlh Lokasi 3 Orang x 100 PMT 2 Unit x Jmlh Lokasi 150 buah x Jumlah Lokasi 20 buah x Jumlah Lokasi 2 Unit x Jmlh Lokasi 20 Orang/Hari x Jmlh Lokasi 3 Orang/Hari x Jmlh Lokasi 20 Orang/Hari x Jmlh Lokasi 1 RAB 5 Eksemplar |
| | | | | TINGKAT PROVINSI - rapat koordinasi - Pelaksanaan | Makan minum rapat Makan minum rapat pembagian perlengkapan peserta Bahan dan peralatan protokol kesehatan Display Kapal Bahan Bakar PMT peserta Bahan Bakar Perahu Tim SAR/Keamanan Spanduk Bendera/Umbul-umbul Hadiah/Kompensasi/Penghargaan beserta biaya pendukungnya Makan minum pelaksanaan lomba (Peserta, Juri, Juru Timbang, petugas SAR, pendorong PMT, Tamu Undangan, petugas) | 25 Orang x 2 kali 25 Orang/kali 1 paket x jmlh kegiatan 20 Unit 25 Liter x 20 PMT 25 Liter x 3 Perahu 3 buah 10 Lembar 1 RAB 90 Orang/Hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Kaos Peserta Kaos Juru Timbang Kaos Juri Kaos Petugas SAR/Keamanan Kaos tenaga Pendorong PMT Honorarium Uang Layar Peserta Biaya Jasa (Honor) Tenaga Keamanan / Tim SAR Honorarium Juri Lomba Biaya Asuransi Jiwa Peserta Lomba Sewa Tenda Sewa Kursi Sewa Meja Sewa Sound System Perjalanan Dinas dalam rangka Persiapan, Pelaksanaan dan Evaluasi Uang Transport Juru Timbang Uang Transport Tenaga Pendorong Penggandaan Kegiatan Penjilidan laporan Makan minum rapat Makan minum rapat pembagian perlengkapan peserta Bahan dan peralatan protokol kesehatan Display Kapal Bahan Bakar PMT peserta Bahan Bakar Perahu Tim SAR/Keamanan Spanduk Bendera/Umbul-umbul Makan minum pelaksanaan lomba (Peserta, Juri, Juru Timbang, petugas SAR, pendorong PMT, Tamu Undangan, petugas) Kaos Peserta Kaos Juru Timbang Kaos Petugas SAR/Keamanan Kaos tenaga Pendorong PMT Honorarium Uang Layar Peserta Biaya Jasa (Honor) Tenaga Keamanan / Tim SAR Biaya Asuransi Jiwa Peserta Lomba Sewa Tenda Sewa Kursi Sewa Meja Perjalanan Dinas dalam rangka Persiapan, Pelaksanaan dan Evaluasi Uang Transport Juru Timbang Uang Transport Tenaga Pendorong Penggandaan Kegiatan Penjilidan laporan | 3 Buah x 20 PMT 4 Buah 7 Buah 15 Buah 20 Buah 3 Orang x 20 PMT x Jmlh Hari 15 Orang x Jmlh Shift 7 Orang/Hari 3 Orang x 20 PMT 2 Unit 50 Buah 10 Buah 2 Unit 20 Orang/Hari x Jmlh Lokasi 4 Orang/Hari 20 Orang/Hari 1 RAB 5 Eksemplar 25 Orang x 2 kali 25 Orang/kali 1 paket x jmlh angkatan 10 Unit 25 Liter x 10 PMT 25 Liter x 2 Perahu 3 buah 10 Lembar 70 Orang/Hari 3 Buah x 10 PMT 4 Buah 15 Buah 15 Buah 3 Orang x 10 PMT x Jmlh Hari 15 Orang x Jmlh Shift 3 Orang x 10 PMT 2 Unit 30 Buah 10 Buah 20 Orang/Hari x Jmlh Lokasi 4 Orang/Hari 20 Orang/Hari 1 RAB 5 Eksemplar |
| | | | | EKSEBISI LOMBA PERAHU DALAM RANGKA FESTIVAL BUDAYA BAHARI - rapat koordinasi - Pelaksanaan | Makan minum rapat koordinasi Persiapan Makan minum rapat koordinasi monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan | 25 Orang x 10 Kali 25 Orang x 24 Kali |
| | | | | PEMBANGUNAN PPI GESING - Koordinasi - Pelaksanaan | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah (Konsultasi Pembangunan Pelabuhan Perikanan ke Kementerian Kelautan dan Perikanan) | 2 orang x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah persiapan, monitoring evaluasi pelaksanaan pembangunan | 4 Orang x 10 Kali x 12 Bln |
| | | | | | Honorarium Tim Teknis Pembangunan PPI Gesing | 20 Orang x OB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tim Teknis Pembangunan PPI Gesing | 4 Orang x 5 Kali x 12 Bln |
| | | | | | Honorarium Tim Pengamanan Pembangunan Strategis - PPI Gesing | 30 Orang x OB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Tim Teknis Pembangunan PPI Gesing | 4 Orang x 5 Kali x 12 Bln |
| | | | | | TIM Panitia Peneliti Pelaksanaan Kontak (P3K) | 10 Orang x OB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah TIM Panitia Peneliti Pelaksanaan Kontak (P3K) | 4 Orang x 5 Kali x 12 Bln |
| | | | | | Belanja Jasa Konstruksi Pembangunan PPI Gesing | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultansi Pendampingan Perencanaan Pembangunan PPI Gesing | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan PPI Gesing | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultansi Supervisi Pembangunan PPI Gesing | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultansi Manajemen Konstruksi Pembangunan PPI Gesing | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Berkala (Konsultan Pendampingan Perencanaan Pembangunan PPI Gesing | 1 RAB |
| | | | | | ATK, Pengandaan Penjilidan | 1 RAB |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket |
| | | | | | Honorarium Tim Pengamanan Pembangunan Strategis - PPI Gesing | 20 Orang x OB |
| | | | | - Cetak | Cetak Laporan | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan Kegiatan | 1 RAB |
| | | | | | Penjilidan laporan | 5 Eksemplar |
| | | | Pelatihan/Bimtek Ketrampilan Nelayan di DIY | | | |
| | | | | - rapat koordinasi | Makan minum rapat | 20 org x 2 kali |
| | | | | - identifikasi calon peserta | Perjalanan dinas dalam daerah (identifikasi calon peserta) | 4 orang x 3 kab |
| | | | | - Pelaksanaan | Transport peserta | 30 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Paket Biaya pendidikan/bimtek dari KKP | 30 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x 4 hari x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pameran produk kelautan dan perikanan (1 KEGIATAN) | Pameran/Promosi Produk Hasil Kelautan dan Perikanan | <p>Modul</p> <p>Alat/perlengkapan</p> <p>Bahan Praktek</p> <p>Penjilidan laporan</p> <p>Perjalanan Dinas instruktur/panitia dari KKP</p> <p>Bahan dan peralatan protokol keschatan</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan</p> <p>- Rapat koordinasi</p> <p>- Makan minum harian umum</p> <p>- Sewa tempat</p> <p>- Sewa sound system</p> <p>Backdrop</p> <p>- Belanja Bahan-Bahan Lainnya (bambu batangan apus)</p> <p>- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (spanduk, co card dan backdrop)</p> <p>- Bahan percontohan</p> <p>- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (masker)</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>- Sewa Alat Kantor lainnya (tenda, Air cooler Blower)</p> <p>- Sewa Mebel (meja dan kursi)</p> <p>- Sewa Alat Peraga Kesenian (panggung)</p> <p>- Perlengkapan</p> <p>- Honorarium Pembawa Acara</p> <p>- Atraksi Kesenian/Hiburan (organ tunggal)</p> <p>- Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</p> <p>- Belanja Jasa Tenaga Keamanan</p> <p>- Perjalanan dinas pelaksanaan</p> <p>- Perjalanan Dinas Dalam Daerah koodinasi kab/kota</p> <p>Makanan dan Minuman Rapat</p> <p>Makanan dan Minuman Harian Umum</p> <p>Perjalanan Dinas dalam Daerah</p> <p>Materi/ Modul</p> <p>Narasumber</p> <p>Moderator</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>Hibah Sarpras Budidaya</p> <p>Pejabat Pengadaan barang/ Jasa</p> <p>Narasumber</p> <p>Moderator</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Makan Minum harian umum</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah monev</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah monev</p> <p>Bahan dan peralatan protokol kesehatan</p> <p>Kaos peserta</p> | <p>1 modul x 30 orang x jmlh angkatan</p> <p>1 RAB x jmlh angkatan</p> <p>1 RAB x jmlh angkatan</p> <p>5 Eksemplar</p> <p>jmlh Orang x 1 pp x jmlh angkatan</p> <p>1 paket x jmlh angkatan</p> <p>4 orang x 4 hari x jmlh angkatan</p> <p>25 orang x 4 kali</p> <p>200 orang x jmlh lokasi</p> <p>1 unit x jmlh lokasi</p> <p>1 paket x jmlh lokasi</p> <p>1 paket x jmlh lokasi</p> <p>100 buah x 1 kegiatan</p> <p>1 RAB x jmlh lokasi</p> <p>1 RAB x jmlh lokasi</p> <p>1 buah x jmlh peserta</p> <p>1 paket x jmlh angkatan</p> <p>1 RAB x jmlh lokasi</p> <p>1 RAB x jmlh lokasi</p> <p>1 RAB x jmlh lokasi</p> <p>1 RAB x jmlh lokasi</p> <p>1 RAB x jmlh lokasi</p> <p>1 Org x Jmlh lokasi</p> <p>1 RAB x jmlh lokasi</p> <p>6 orang x 1 kegiatan</p> <p>10 orang x 1 kegiatan</p> <p>4 Org x jmlh lokasi</p> <p>4 org x 5 kab/kota x 2 kali</p> <p>25 orang x 4 kali</p> <p>40 orang x Jumlah Angkatan</p> <p>4 orang x Jumlah Angkatan</p> <p>1 Materi/ Modul x 30 orang x Jumlah Angkatan</p> <p>4 OJ x Jumlah Angkatan</p> <p>1 OK x jmlh angkatan</p> <p>30 orang x Jumlah Angkatan</p> <p>1 paket x jmlh angkatan</p> <p>1 RAB</p> <p>1 orang x Jumlah Paket</p> <p>4 OJ x jmlh Kabupaten x 2 kali</p> <p>1 OK x jmlh kabupaten x 2 kali</p> <p>30 org x jmlhkabupaten x 2 kali</p> <p>35 org x jmlh kabupaten x 2 kali</p> <p>3 org x 1/2 jmlh penerima hibah</p> <p>4 org x jmlh Kabupaten x 4 kali</p> <p>1 paket x jmlh angkatan</p> <p>30 org x jmlh lokasi</p> |
| | | | Pelatihan Budidaya Ikan Lele dalam Ember (Budidamber) | Pelatihan Budidaya Ikan Lele dalam Ember (Budidamber) | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Kontes Ikan Hias Piala raja | Kontes Ikan Hias Tidak Melibatkan Event Organizer | Penggandaan Makan minum rapat Perlengkapan Tim Monev Rapat Koordinasi makan minum harian umum Honor Juri Transport Juri Akomodasi Juri Sewa Panggung Sewa Aquarium Sound System Publikasi Dokumentasi MC Hiburan/Kesenian Hadiah/penghargaan | 1 RAB 25 org x 2 kali 1 paket x jmlh tim 25 orang x 8 kali jumlah peserta + panitia x 4 hari Jumlah Orang x 4 hari 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 Paket 2 Orang x 4 hari 1 RAB 1 RAB |
| | | | Pelatihan Budidaya Ikan Non Konsumsi (Budinonsi)/Ikan Hias | Melibatkan event Organizer | Rapat Koordinasi Makanan minum harian umum Honor juri Transport Juri Akomodasi Juri publikasi hadiah/penghargaan event organizer | 25 Orang x 3 kali jumlah peserta x 4 hari jumlah orang x 4 hari 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | Pelatihan Budidaya Ikan Non Konsumsi (Budinonsi)/Ikan Hias | Pelatihan Budidaya Ikan Non Konsumsi (Budinonsi) / Ikan Hias | Makanan dan Minuman Rapat Makanan dan Minuman Harian Umum Perjalanan Dinas dalam Daerah Materi/ Modul Narasumber Moderator Transport Peserta Bahan dan peralatan protokol kesehatan Hibah Sarpras Budidaya Pejabat Pengadaan barang/ Jasa Narasumber Moderator Transport Peserta Makan Minum harian umum Perjalanan dinas dalam daerah monev Bahan dan peralatan protokol kesehatan Kaos peserta Penggandaan Makan minum rapat Perlengkapan Tim Monev | 25 orang x 4 kali 40 orang x Jumlah Angkatan 4 orang x Jumlah Angkatan 1 Materi/ Modul x 40 orang x Jumlah Angkatan 4 OJ x Jumlah Angkatan 1 OK x jmlh angkatan 30 orang x Jumlah Angkatan 1 paket x jmlh angkatan 1 RAB 1 orang x Jumlah Paket 4 OJ x jmlh Kabupaten x 2 kali 1 OK x jmlh kabupaten x 2 kali 30 org x jmlhkabupaten x 2 kali 35 org x jmlh kabupaten x 2 kali 4 org x jmlh penerima x 2 kali 1 paket x jmlh angkatan 30 org x jmlh lokasi 1 RAB 25 org x 2 kali 1 paket x jmlh tim |
| | | | Pelatihan Diversifikasi Olahan Produk Perikanan | Pelatihan Diversifikasi Olahan Produk Perikanan 2 angkatan | - Monev hibah Narasumber Moderator Transport Peserta Makan Minum harian umum Perjalanan dinas dalam daerah monev Bahan dan peralatan protokol kesehatan Kaos peserta Penggandaan Makan minum rapat Perlengkapan Tim Monev | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat koordinasi persiapan Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi dan identifikasi Kelompok | 25 org x 6 kali 4 org x 5 kab/kota x 2 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Transport peserta Backdrop/ Spanduk Kegiatan Narasumber Instruktur Asisten Instruktur Moderator Bahan Percontohan/ Praktek Kegiatan Peralatan/perlengkapan kegiatan | 40 org x 1 hari x jmlh Angk 1 RAB x Jumlah Angkatan 4 OJ x 1 hari x jmlh angk 1 orang x 6 jpl x 1 hari x jmlh angk 4 orang x 6 jpl x 1 hari x jmlh angk 1 OK x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angk 1 RAB x jmlh angk |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Peralatan dan Perlengkapan Prokes Covid | 1 RAB x Jumlah Angkatan |
| | | | | | Makan minum kegiatan | 40 org x 1 hari x jmlh angk |
| | | | | | Sertifikat | 30 orang x jmlh angk |
| | | | | | Penggandaan materi | 1 modul x 30 orang x jmlh angk |
| | | | | | Sewa alat masak | 1 RAB x jmlh angk |
| | | | | | Sewa tempat kegiatan | 1 unit x 1 hari x jmlh angk |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan kegiatan | 4 org x 1 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah pendamping pelaksanaan kegiatan luar DIY | 4 org x 1 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan dan Perjilidan Laporan | 6 eks |
| | | | | - Monev | Perjalanan dinas dalam daerah monitoring | 4 org x jml kelompok x 4 kali |
| | | | | | Makan minum rapat pertemuan tindak lanjut hasil pelatihan | 15 org x jml klpk x 2 kali |
| | | | Mangayubagya Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | Mangayubagya Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | | |
| | | | | | - Rapat koordinasi | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | - Makan minum harian umum | 1500 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | - Sewa tempat | 1 unit x 1 kegiatan |
| | | | | | - Sewa sound system | 1 paket x 1 kegiatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Backdrop | 1 paket x 1 kegiatan |
| | | | | | Bahan Percontohan dan bambu batangan apus | 200 buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Bahan Cetak (publikasi baliho, leaflet, kupon doorprize, spanduk, co card dan backdrop dll) | 1 RAB x 1 kegiatan |
| | | | | | - Bahan percontohan | 1 RAB x 1 kegiatan |
| | | | | | - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (masker) | 1 buah x jmlh peserta |
| | | | | | - Belanja Bahan Kimia (Hand Sanitiser) | 150 botol x 1 kegiatan |
| | | | | | - Sewa Alat Kantor lainnya (tenda, Air cooler Blower) | 1 RAB x 1 kegiatan |
| | | | | | - Sewa Mebel (meja dan kursi) | 1 RAB x 1 kegiatan |
| | | | | | - Sewa Alat Peraga Kesenian (panggung) | 1 RAB x 1 kegiatan |
| | | | | | - Sewa Electric Generating Set | 1 unit x 1 kegiatan |
| | | | | | - Sewa Kompor Gas/ sewa alat rumah tangga lainnya | 1 RAB x 1 kegiatan |
| | | | | | - Sewa Alat Studio Lainnya (lampu) | 5 unit x 1 kegiatan |
| | | | | | - Honorarium Pembawa Acara | 2 Org x 1 kegiatan |
| | | | | | - Honorarium Pembaca Doa | 1 Org x 1 kegiatan |
| | | | | | - Atraksi Kesenian/Hiburan (organ tunggal) | 1 RAB x 1 kegiatan |
| | | | | | - Narasumber | 4 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | - Juri lomba | 3 orang x jmlh lomba |
| | | | | | - Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | 6 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | - Belanja Jasa Tenaga Keamanan | 20 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | - Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum | 20 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | - Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 Org x jmlh lokasi |
| | | | | | - Perjalanan Dinas Dalam Daerah koodinasi kab/kota | 4 org x 4 kab x 4 kali |
| | | | | | - Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota | 200 orang x 1 kegiatan |
| | | | | | Hadiah Lomba | 1 RAB x 1 kegiatan |
| | | | | | Belanja Kaos Peserta | 1200 x 1 kegiatan |
| | | | | Kenduri Nelayan PPP Sadeng | | |
| | | | | | - Rapat koordinasi | 25 orang x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Makan minum harian umum - Sewa sound system Bahan dan peralatan protokol kesehatan Backdrop Bahan Cetak - Bahan percontohan - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (masker) - Belanja Bahan Kimia (Hand Sanitiser) - Sewa Mebel (meja dan kursi) - Sewa Alat Peraga Kesenian (panggung) - Sewa Electric Generating Set - Sewa Alat Studio Audio (sound system) - Moderator - Atraksi Kesenian/Hiburan (organ tunggal) - Narasumber - Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota/Transport Peserta | <ul style="list-style-type: none"> 100 orang x 1 kegiatan 1 paket x 1 kegiatan 1 paket x 1 kegiatan 1 paket x 1 kegiatan 1 RAB x 1 kegiatan 1 RAB x 1 kegiatan 1 buah x 100 org 150 botol x 1 kegiatan 1 RAB x 1 kegiatan 1 RAB x 1 kegiatan 1 unit x 1 kegiatan 5 unit x 1 kegiatan 1 OK x 1 kegiatan 1 RAB x 1 kegiatan 3 orang x 1 kegiatan 70 orang x 1 kegiatan |
| | | | | Sarasehan Jumat Kliwonan PPP Sadeng | <ul style="list-style-type: none"> - Rapat koordinasi - Makan minum harian umum - Sewa sound system Bahan dan peralatan protokol kesehatan Backdrop Bahan Cetak - Bahan percontohan - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (masker) - Belanja Bahan Kimia (Hand Sanitiser) - Sewa Mebel (meja dan kursi) - Sewa Alat Peraga Kesenian (panggung) - Sewa Electric Generating Set - Sewa Alat Studio Audio (sound system) - Moderator - Atraksi Kesenian/Hiburan (organ tunggal) - Narasumber - Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota/Transport Peserta | <ul style="list-style-type: none"> 25 orang x 11 kali 100 orang x 11 kali 1 paket x 11 kali 1 paket x 1 kegiatan 1 paket x 1 kegiatan 1 RAB x 11 kali 1 RAB x 11 kali 1 buah x 100 org 2 botol x 11 kali 1 RAB x 11 kali 1 RAB x 11 kali 1 RAB x 11 kali 1 unit x 11 kali 5 unit x 1 kegiatan 1 Org x 11 kali 1 RAB x 11 kali 3 orang x 11 kali 70 orang x 11 kali |
| | | | Broodstock Pengkayaan Varietas Ikan Lokal 4 Jenis Komoditas | Persiapan | <ul style="list-style-type: none"> wadah/tempat pemeliharaan dan Pendukungnya ATK Laporan dan Penjilidan Penggandaan Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli Penyediaan Calon Induk Ikan | <ul style="list-style-type: none"> 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | <ul style="list-style-type: none"> Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi/ monitoring/ pembinaan/ evaluasi Perjalanan dinas luar daerah konsultasi ke Pusat Perjalanan dinas luar daerah dalam pengkayaan genetik ikan domestik Perjalanan dinas pengadaan induk/calon induk Induk/Calon Induk | <ul style="list-style-type: none"> 1 orang x jmlh paket 4 org x 4 kali x jumlah lokasi 3 org x 1 kali 3 org x jumlah lokasi 4 orang x jumlah komoditi 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pakan | 1 RAB |
| | | | | | Vitamin, probiotik, vaksin, stimulan | 1 RAB |
| | | | | | Pupuk | 1 RAB |
| | | | | | Alat perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | | BBM | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi | Perjalanan Dinas dalam Daerah dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi | 4 Orang x Jumlah Lokasi x komoditas |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 15 orang x Jumlah Komoditas x 3 kali |
| | | | | | Penggandaan ATK | 1 RAB |
| | | | Desa Maritim | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 5 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah persiapan | 4 org x jmlh lokasi |
| | | | | | ATK | 1 rab |
| | | | | Pelaksanaan - Sosialisasi | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 30 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 45 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah sosialisasi | 4 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Booklet | 120 eks x jumlah lokasi |
| | | | | -Monev Desa Maritim | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasi x 2 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh lokasi x 2 kali |
| | | | | | Transport Peserta | 30 org x jmlh lokasi x 2 kali |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 35 org x jmlh lokasi x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah monev desa maritim | 4 org x jmlh lokasi x 4 kali |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Booklet | 120 eks x jumlah lokasi |
| | | | | | Kaos peserta | 30 org x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | | Perlengkapan Tim Monev | 1 paket x jmlh tim |
| | | | Sosialisasi Pengkayaan Ikan Lokal | Persiapan | ATK | 1 rab |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 org x jumlah kegiatan |
| | | | | | Jilid Laporan Glossy | 1 paket |
| | | | | | Penggandaan | 1 paket |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan kaos peserta | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Pelaksanaan | Benih Ikan | jumlah peserta x jumlah lokasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 1 RAB |
| | | | | | -Honorarium narasumberes 2 setara | 45 org x jumlah lokasi |
| | | | | | -Honorarium narasumberes 3/4 satker | 2 OJ x jumlah angkatan |
| | | | | | - Uang transport peserta tingkat lokal | 2 OJ x jumlah angkatan |
| | | | | | Bahan dan peralatan protokol kesehatan | 30 org x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah identifikasi lokasi | 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah penebaran ikan | 4 org x jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Monev SDKP | 4 org x 1jumlah lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Pelaksanaan kegiatan | 4 org x jumlah lokasi |
| | | | | | cetak leaflet | 4 org x jumlah lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 paket |
| | | | | | Leaflet | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Banner | 1 paket |
| | | | | | | 1 paket x jumlah lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Gita Laut | -Monev Pengkayaan ikan lokal | Penggandaan Materi Narasumber Moderator Transport Peserta Makan Minum harian umum Perjalanan dinas dalam daerah monev Bahan dan peralatan protokol kesehatan Kaos peserta Makan minum rapat Perlengkapan Tim Monev | jumlah lembar x jmlh materi x jumlah peserta x jmlh lokasi 4 OJ x jmlh Kabupaten x 2 kali 1 OK x jmlh kabupaten x 2 kali 30 org x jmlhkabupaten x 2 kali 35 org x jmlh kabupaten x 2 kali 4 org x jmlh Kabupaten x 4 kali 1 paket x jmlh angkatan |
| | | | | Persiapan | ATK co card Makan minum rapat Jilid Laporan Glossy Penggandaan Pejabat pengadaan barang/jasa Bahan dan peralatan protokol kesehatan Perjalanan dinas dalam daerah identifikasi lokasi | 1 rab jumlah panitia x lokasi 40 org x jumlah kegiatan 1 paket 1 paket 1 orang x jmlh paket 1 paket x jmlh angkatan 4 org x jumlah lokasi |
| | | | | Pelaksanaan | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka Benchmarking Pengelolaan Kawasan Konservasi Perairan Daerah Peralatan kebersihan Umbul -umbul backdrop umbul umbul kupon doorprice plastik sampah leaflet Doorprice Makan minum harian umum Jamuan makanan dan minuman Gubernur/Wagub Perlengkapan Peserta (kaos) Pembaca Doa/Rohaniawan Pembawa Acara Profesional Narasumber Gubernur Narasumber Bupati Narasumber Eselon 2 Protokol Bahan dan peralatan protokol kesehatan Event Organiser Publikasi/ buzzer Genset air cooler Tenda VIP sewa sound system Mimbar upacara Tenda Tamu Kursi meja VIP Kursi meja Biasa Pengangkut sampah | jumlah org x jumlah lokasi 1 RAB x jumlah lokasi 1 RAB x 1 lokasi 1 RAB x 1 lokasi 1 RAB x 1 lokasi 2000 lembar 1 RAB x 1 lokasi 600 lembar 1 RAB x 1 lokasi 1500 org x jumlah lokasi 30 orang x 1 hari 1500 org x jumlah lokasi 1 org x jumlah kegiatan 1 org x jumlah kegiatan 1 OJ x jumlah kegiatan 1 OJ x jumlah kegiatan 1 OJ x jumlah kegiatan 2 OJ x jumlah kegiatan 1 paket x jmlh angkatan 1 paket 1 rab 1 paket 1 paket 1 paket unit x jumlah hari 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 mobil x jumlah lokasi |
| | | | Kemah Bahari | Persiapan | ATK Makan minum rapat Jilid Laporan Glossy Penggandaan Tas (perlengkapan peserta) | 1 rab 25 org x jumlah kegiatan 1 paket 1 paket 30 org x 1 kegiatan |
| | | | | Pelaksanaan | Booklet kaos kegiatan honor instruktur Narasumber Eselon 2 Narasumber Eselon 3 honor peserta Bahan dan peralatan protokol kesehatan Sewa Genset sewa bus sewa tikar sewa perahu | 120 eks x jumlah lokasi jumlah peserta x jumlah lokasi 5 jpl x jumlah hari 1 OJ x jumlah hari 1 OJ x jumlah hari 30 org x jumlah hari 1 paket x jmlh angkatan 1 paket unit x jumlah hari unit x jumlah hari unit x jumlah hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Lomba Maneing Ikan-Carnivor | Kegiatan Lomba Mancing Ikan Carnivor | sewa alat snorkling sewa kursi sewa meja sewa soundsystem sewa lampu sewa tenda Perjalanan dinas dalam daerah identifikasi lokasi | unit x jumlah hari unit x jumlah hari unit x jumlah hari unit x jumlah hari unit x jumlah hari unit x jumlah hari 4 org x jumlah lokasi |
| | | | Lomba Mancing Pasiran | Kegiatan Mancing Pasiran | Makan minum rapat Bahan dan peralatan protokol kesehatan Honor Tim Juri Hadiah Lomba Transport Petugas Pos Honor Petugas Pos Belanja Pakaian Kerja Lapangan Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka lomba penggandaan dan Penjilidan laporan | 25 org x 7 kl 1 paket x jmlh kegiatan Jmlh anggota Tim Jmlh Pemenang x jmlh kategori Jmlh pos x jmlh petugas Jmlh pos x jmlh petugas Jmlh pos x jmlh petugas 4 orang x 6 kali x jmlh lokasi 5 ekspl |
| | | | Lomba POKMASWAS Tingkat Provinsi | Lomba Pokmaswas tingkat Provinsi | Makan minum rapat Alat Tulis Kantor Bahan dan peralatan protokol kesehatan Honor Tim Juri Hadiah Lomba Transport Petugas Pos Honor Petugas Pos Belanja Pakaian Kerja Lapangan Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka lomba penggandaan dan Penjilidan laporan | 25 org x 7 kl 1 paket D 1 paket x jmlh kegiatan Jmlh anggota Tim Jmlh Pemenang x jmlh kategori Jmlh pos x jmlh petugas Jmlh pos x jmlh petugas Jmlh pos x jmlh petugas 4 orang x 6 kali x jmlh lokasi 5 ekspl |
| | | | Lomba POKMASWAS Kabupaten/Kota | Lomba Pokmaswas Kabupaten/Kota | Makan minum rapat Bantuan Makan minum rapat Pokmaswas Bahan dan peralatan protokol kesehatan Penggandaan materi Perjalanan dinas dalam daerah (tim lomba) Makan minum harian umum Hadiah Lomba penggandaan dan Penjilidan laporan Honor Juri Makan minum rapat Bantuan Makan minum rapat Pokmaswas Bahan dan peralatan protokol kesehatan Penggandaan materi Perjalanan dinas dalam daerah (tim lomba) Makan minum harian umum Perjalanan dinas pelaksanaan penilaian lomba penggandaan dan Penjilidan laporan Honor Juri | 25 org x 4 kl 25 org x jmlh kelompok x 2 kl 1 paket x jmlh lok x jmlh angkt jmlh materi x jmlh kelompok x 2 kali 4 orang x jmlh lokasi x 2 kali Jmlh peserta x jmlh lokasix jmlh angkt Jmlh Pemenang x jmlh kategori 5 ekspl RAB 25 org x 4 kl 25 org x jmlh kelompok x 2 kl 1 paket x jmlh lok x jmlh angkt jmlh materi x jmlh kelompok x 2 kali 4 orang x jmlh lokasi x 2 kali Jmlh peserta x jmlh lokasix jmlh angkt 4 orang x jmlh lokasix 2 kl 5 ekspl RAB |

17. SBK.DISNAKERTRANS

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PERENCANAAN TENAGA KERJA | Penyusunan Rencana Tenaga Kerja (RTK) | Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Makro | Penyusunan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah | Pendukung -Bimtek Penyusunan PTKD dan Indeks Pembangunan Ketenagakerjaan | ATK | 10 Paket D | |
| | | | | | Penggandaan Kegiatan Rapat koordinasi Narasumber | 10 PAKET D 25 orang x 4 kali x 6 bulan 4 OJ x 5 hr x 2 akt | |
| | | | | | Instruktur Transport peserta Konsumsi Akomodasi Penggandaan materi | 8 jpl x 5 hr x 2 akt 40 orang x 5 hr x 2 akt 50 orang x 5 hr x 2 akt 10 lbr x jmlh materi x 5 hr x 40 orang x 2 akt | |
| | | | | | Perjadin Narsum pusat | 2 orang x 1 pp x 2 akt | |
| | | | | | Publikasi TV Cetak | 2 kali 1 RAB | |
| | | | | | - Penyusunan/Reviu PTKD | Makanan dan minuman rapat Cetak Buku Koordinasi PTKD kab/kota Pengumpul pengolah data Narasumber Moderator Transport peserta Konsumsi Akomodasi Materi Perjadin Narsum pusat | 25 orang x 4 kali x 4bulan 100 buku 4 orang x kab kota x 4 kali x 10 bulan 4 orang x 5 kab kota x 20 hari x 10 bln 4OJ 1 OK 50 orang 60 orang 10 lbr x jmlh materi x 50 orang 1 orang x 1 pp |
| | | | | | - Expose PTKD | Tenaga Ahli Narasumber Moderator Transport peserta Konsumsi Akomodasi Materi Perjadin Narsum pusat | 2 orang x 6 bulan 4 OJ 1 OK 50 orang 60 orang 10 lbr x jmlh materi x 50 orang 1 orang x 1 pp |
| | | | | | - Sosialisasi Program Ketenagakerjaan dan Ketransmigrasian | Narasumber Moderator Transport peserta Akomodasi Cetak Leaflet dan Brosur | 4 OJ x 10 kali 1 OK x 10 kali 100 orang x 10 kali 110 orang x 10 kali 1 RAB |
| | | | | | Penyusunan Dokumen Data ketenagakerjaan | Publikasi Media Elektronik Publikasi Media Cetak Penggandaan materi Pengumpul pengolah data Rapat koordinasi | 1 paket x 10 kali 1 paket x 10 kali 100 orang x 10 lembar x jmlh materi x 10 kali 4 orang x kab kota x 20 hari x 10 bulan 25 orang x 4 kali x 10 bulan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Verifikasi data Cetak Penggandaan formulir Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum | 4 orang x kab kota x 4 kali x 10 bulan 3 orang x kab kota x 2 kali x 10 bulan 1 RAB 1 RAB 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 30 orang x 2kali 40 orang x 2 kali | |
| Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Mikro | Penyusunan RTK Mikro | BIMTEK RTK MIKRO | Narasumber Instruktur Transport peserta Akomodasi Peserta Penggandaan materi | 4 OJ x 5 hr x 3 akt 2 org x 8 jpl x 5 hr x 3 akt 40 orang x 5 hr x 3 akt 50 orang x 5 hr x 3 akt 10 lbr x jmlh materi x 5 hr x 40 orang x 3 akt | | | |
| | | | Perjadin Narsum pusat | 2 orang x 1 pp x 3 akt | | | |
| | | | Publikasi TV Cetak Buku Narasumber Transport peserta Akomodasi Expose Materi Perjadin Narsum pusat | 2 kali 100 buku 4 OJ 50 orang 60 orang 10 lbr x jmlh materi x 50 orang 2 orang x 1 pp | | | |
| Expose RTK MIKRO | | | | Narasumber Instruktur Transport peserta Akomodasi Expose Materi Perjadin Narsum pusat | 4 OJ x 5 hr x 3 akt 2 org x 8 jpl x 5 hr x 3 akt 40 orang x 5 hr x 3 akt 50 orang x 5 hr x 3 akt 10 lbr x jmlh materi x 50 orang 2 orang x 1 pp | | |
| | | | | Publikasi TV Cetak Buku Narasumber Transport peserta Akomodasi Expose Materi Perjadin Narsum pusat | 2 kali 100 buku 4 OJ 50 orang 60 orang 10 lbr x jmlh materi x 50 orang 2 orang x 1 pp | | |
| | | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA | Pelayanan Antar Kerja Lintas Daerah Kabupaten / Kota | Pelayanan Antar Kerja | Sosialisasi bagi perusahaan pengguna TKA dan penyandang disabilitas | Pendukung | ATK | 12 Paket D |
| | | | | | Penggandaan persiapan | 12 Paket D |
| | | | | Pengarahan TKA | Rapat Koordinasi | 25 org x 4 kl x 5 bln |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ x jml angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 75 orang x jml angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 85 orang x jml angkatan |
| | | | | | Cetak Buku | 75 buku x jml angkatan |
| | | | | | Perjadin Narasumber Pusat | jmlh orang x 1 pp x jml angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Pemantauan perusahaan pengguna TKA | 3 orang x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 hari x jml angkatan |
| | | | | Pengarahan Penca | Narasumber | 5 OJ x jml angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 75 orang x jml angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 85 orang x jml angkatan |
| | | | | | Cetak Buku | 75 buku x jml angkatan |
| | | | | | Perjadin Narasumber Pusat | jmlh orang x 1 pp x jml angkatan |
| | Perjalanan dinas dalam daerah Pemantauan perusahaan pengguna Penca | 3 orang x 5 kab/kota x 4 kali | | | | |
| | Penyelenggaraan Unit Layanan Disabilitas (ULD) Ketenagakerjaan | Penyelenggaraan Unit Layanan Disabilitas (ULD) Ketenagakerjaan | Rapat tim ULD | 25 org x 12 kl | | |
| | | | Narasumber Temu Koordinasi | 4 OJ x 4 kl | | |
| | | | Konsumsi Temu Koordinasi | 40 org x 4kl | | |
| | | | Transport Peserta Temu Koordinasi | 40 org x 4 kl | | |
| | | | Honorarium Petugas ULD Ketenagakerjaan | 15 org x 12 bln | | |
| | | | Perjalanan dinas dalam daerah identifikasi dan pendampingan penempatan tenaga kerja disabilitas | 3 orang x 5 kab/kota x 10 kali | | |
| | Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan bagi Pencari Kerja | Penyuluhan Penempatan Tenaga Kerja | 1. Sosialisasi Pembinaan Calon Tenaga Kerja AKAD (Antar kerja antar daerah) | | | |
| | | | - Persiapan | Rapat persiapan | 25 org x 6 kl | |
| | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Koordinasi | 3 orang x 5 kab/kota x 2 kl | |
| | | | - Sosialisasi | Narasumber | 5 OJ x jmlh lokasi | |
| | | | | Moderator | 1 Ok x jumlah lokasi | |
| | | | | Transport Peserta | 50 org x jmlh lokasi | |
| | | | | Makan minum harian umum | 60 org x jmlh lokasi | |
| | | | | Penggandaan materi | 10 Lbr x 50 peserta x jmlh materi x jmlh lokasi | |
| | | | | Perjalanan dinas Narasumber pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh lokasi | |
| | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 orang x jmlh lokasi | |
| | | | | Sewa Tempat | 1 hari x jml lokasi | |
| | | | 2. Pembekalan peserta tenaga angkatan kerja antar daerah (tenaga kerja AKAD) | | | |
| | | | - Persiapan | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 5 kab/kota x 5 kali | |
| | | | | Perjalanan dinas luar daerah : | | |
| | | | | - Batam | 2 orang x 1 kali | |
| | | | | - Jabodetabek | 2 orang x 2 kali | |
| | | | | - Kalimantan | 2 orang x 1 kali | |
| | | | - Pembekalan | Narasumber | 4 OJ x 2 hr x jmlh akt | |
| | | | | Instruktur | 2 org x 6 jpl x 2 hr x jmlh angkatan | |
| | | | | Transport Peserta | 25 org x 2 hr x jmlh angkatan | |
| | | | | Makan minum harian umum | 30 org x 2 hr x jmlh angkatan | |
| | | | | Belanja Perlengkapan | 1 RAB | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Bimbingan Jabatan Bagi Pencari Kerja | Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan | Narasumber Instruktur Pendamping Analisis Jabatan (Guru) Makan minum harian umum Jasa Psikotest Pencari Kerja beserta biaya pendukungnya | 4 OJ x 8 kelas x 2 akt 2 orang x 6 jpl x 8 kelas x 2 akt 1 orang x 8 kelas x 2 akt 45 orang x 8 kelas x 2 angk jumlah peserta |
| | | Pembinaan Operasionalisasi Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja AKAD dan AKL | Bimtek Petugas Bursa Kerja | Bimtek Bursa Kerja Khusus - Persiapan - Bimtek | Rapat Koordinasi Perjalanan dinas dalam daerah Koordinasi kab Kota Narasumber Instruktur Transport Peserta Makan minum harian umum Modul | 25 orang x 6 kl 3 orang x 5 kab/kota x 2 kali 5 OJ x 3 hr x jmlh akt 4 orang x 6 jpl x 3 hr x jmlh akt 40 orang x 3 hr x jmlh akt 50 orang x 3 hr x jmlh akt 40 orang x jmlh akt |
| | | | Evaluasi kinerja lembaga penempatan | Pembinaan terhadap lembaga penempatan | Instruktur Transport Peserta Makan minum harian umum Sewa Ruang Cetak Modul Perjalanan dinas dalam daerah Pembinaan Lembaga Makan minum harian umum Transport Peserta Narasumber Sewa Ruang Koordinasi Forum BKK Satuan Pendidikan Menengah DIY Evaluasi Kinerja Lembaga Penempatan | 3 orang x 6 jpl x 5 Hari 30 Orang x 5 Hari 35 Orang x 5 Hari 1 unit x 5 Hari 30 orang 3 orang x 5 kab/kota x jmlh lembaga 55 Orang x 1 Hari x jmlh akt 50 Orang x 1 Hari x jmlh akt 4 OJ x 1 Hari x jmlh akt 1 unit x 1 Hari x jmlh akt 30 Orang x 1 Hari x 4 kali 25 Orang x 1 Hari x 4 kali 4 OJ x 1 Hari x 4 kali 3 orang x jmlh lembaga x 2 kali 500 lbr 7 eksemplar |
| | | Perluasan Kesempatan Kerja | Padat Karya Infrastruktur | Padat Karya Infrastruktur - Persiapan - Sosialisasi padat karya - Penyuluhan saat di lokasi - Sosialisasi Mekanisme BKK - Penyaluran BKK Pelatihan Usaha - Persiapan | Rapat Koordinasi Narasumber Transport Peserta Makan minum harian umum Sewa Tempat Narasumber Instruktur Transport Peserta Makan minum harian umum Perjalanan dinas pelaksanaan Sewa Tempat Narasumber Transport Peserta Makan minum harian umum Sewa Tempat Bantuan Keuangan Khusus Perjalanan dinas dalam daerah: - Identifikasi dan Seleksi - Pendampingan | 25 org x 6 bln x 5 kl 4 OJ x jmlh akt 100 orang x jmlh akt 110 orang x jmlh akt 1 hari x jml akt 4 OJ x jmlh lokasi 4 orang x 6 jpl x jmlh lokasi 55 orang x jmlh lokasi 60 orang x jmlh lokasi 4 orang x jmlh lokasi 1 hari x jml akt 4 OJ x jml akt 50 orang x jml akt 60 orang x jml akt 1 hari x jml akt 1 RAB x jumlah lokasi 3 orang x jumlah lokasi 3 orang x 2 kali x jumlah lokasi |
| | | | Pembekalan kewirausahaan Bagi Angkatan Kerja Khusus | | Rapat Koordinasi Kegiatan | 25 org x 6 bulan x 4 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Pelatihan | Perjalanan dinas dalam daerah identifikasi usaha Narasumber Instruktur Asisten Instruktur (Disabilitas) Penerjemah Disabilitas Transport Peserta Bahan Percontohan Akomodasi Penggandaan modul Hibah Barang Usaha Pejabat pengadaan barang/jasa | 3 org x 5 kab/kota x 10 kl 4 OJ x 6 hr x 10 akt 3 orang x 12 jpl x 6 hr x 10 akt 1 orang x 12 jpl x 6 hr x 10 akt 1 orang x 12 jpl x 6 hr x 10 akt 30 org x 6 hr x 10 akt 1 RAB x 6 klp x 10 akt 35 org x 6 hr x 10 akt 30 org x 10 akt 1 RAB x 6 klp x 10 akt 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Pendampingan | Perjalanan dinas dalam daerah Pembinaan/Pendampingan Usaha | 3 org x 5 kab/kota x 12 kl x 10 akt |
| | | | Pembekalan Kewirausahaan Tenaga Kerja Mandiri | Pelatihan Kewirausahaan dalam rangka perluasan kesempatan kerja | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat Koordinasi Perjalanan dinas dalam daerah Identifikasi potensi usaha | 25 orang x 6 bulan x 5 kali 4 orang x 5 kab/kota x 5 kali |
| | | | | - Pembekalan peserta | Narasumber Instruktur Transport Peserta Akomodasi Penggandaan Materi | 4 OJ x 6 hr x jmlh angkatan 2 orang x 12 jpl x 6 hr x jmlh angkatan 40 org x 6 hari x jmlh angkatan 50 org x 6 hr x jmlh angkatan 10 lembar x jmlh materi x 25 org x jmlh angkatan |
| | | | | - Temu Konsultasi | Narasumber Transport Peserta Makan minum harian umum | 4 OJ x 4 kl x jmlh angkatan 40 org x 4 kl x jmlh angkatan 50 orang x 4 kl x jmlh angkatan |
| | | | | - Penyerahan Bantuan Sarana Usaha | Hibah barang peralatan sarana usaha Perjalanan dinas dalam daerah Pendampingan usaha kelompok Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 3 orang x jumlah kelompok x 2 kali 1 orang x jmlh paket |
| | | | Pemuktahiran (Updating) Informasi Pasar Kerja | Persiapan | Rapat koordinasi | 25 org x 10 bln x 5 kl |
| | | | | 1. Forum Komunikasi Bidang Penempatan | Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum | 4 OJ 40 org 50 orang |
| | | | | 2. Pengumpulan informasi pasar kerja | Honor Pengelola Infomasi Pasar Kerja (petugas kab/kota) Cetak Laporan IPK Penggandaan IPK Perjalanan dinas dalam daerah pemantauan data pasar kerja | 1 orang x 5 kab/kota x 12 bulan x 5 hari 10 eksemplar x 12 Bulan 4 Paket D 4 orang x 5 kab/kota x 12 kali |
| | | Job Fair / Bursa Kerja | Penyelenggaraan Bursa Kerja | Pelaksanaan bursa kerja | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat Technical Meeting Rapat koordinasi kegiatan | 100 Orang x jmlh bursa kerja 25 org x 10 kl |
| | | | | - Talk Show | Narasumber Moderator Makan minum | 3 OJ x jmlh bursa kerja 3 OJ x jmlh bursa kerja 100 orang x jmlh bursa kerja |
| | | | | - Bursa Kerja | Honorarium Petugas Kesehatan Honorarium Petugas Keamanan | 3 Orang x 3 Hari x jmlh bursa kerja 6 Orang x 3 Hari x jmlh bursa kerja |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|---|--|---------------------------------------|---|---|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | Perlindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah Provinsi | Peningkatan Perlindungan dan Kompetensi Calon Pekerja Migran Indonesia (CPMI) / Pekerja Migran Indonesia (PMI) | Pembinaan Pencegahan PMI Unprosedural | Pelatihan Bagi Pekerja Migran Indonesia | Honor Pemandu | 25 Orang x 3 Hari x jmlh bursa kerja | |
| Makan minum Bursa Kerja | | | | | 200 orang x 3 Hari x jmlh bursa kerja | | |
| Sewa Gedung Pertemuan / Auditorium | | | | | 1 unit x 4 Hari x jmlh bursa kerja | | |
| Sewa Sekat/Partisi | | | | | jmlh Stand x 3 Hari x jmlh bursa kerja | | |
| Sewa Sound System | | | | | 1 Set x 3 Hari x jmlh bursa kerja | | |
| Sewa Kursi | | | | | 400 buah x 3 Hari x jmlh bursa kerja | | |
| Sewa Tenda | | | | | 4 Unit x 3 Hari x jmlh bursa kerja | | |
| Penggandaan Form | | | | | 7.000 Lembar x jmlh bursa kerja | | |
| Job Canvasing dalam daerah | | | | | 2 orang x jmlh lokasi x jmlh bursa kerja | | |
| Job Canvasing Luar Daerah | | | | | 2 Orang x jmlh lokasi | | |
| Publikasi | 1 RAB | | | | | | |
| Cetak ID Card | 200 orang x 1 buah x jml bursa kerja | | | | | | |
| Jasa Psikotest Pencari Kerja beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | | | | | | |
| Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | | | | |
| | Perlindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah Provinsi | Pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia Purna Penempatan | Pembekalan Kewirausahaan Purna PMI | Peningkatan Ketrampilan bagi Purna PMI | - Persiapan | Rapat Koordinasi | 20 org x 4 kl x 6 bln |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Koordinasi PAP | 4 orang x 5 kab/kota x 4 kali | |
| | | | | | - Pelatihan | Narasumber | 4 OJ x 2 hr x jmlh akt |
| | | | | | Instruktur | 2 orang x 6 jpl x 2 hr x jmlh akt | |
| | | | | | Transport Peserta | 20 orang x 2 hr x jmlh akt | |
| | | | | | Makan minum harian umum | 25 orang x 2 hr x jmlh akt | |
| | | | | | Perlengkapan Peserta | 20 orang x jmlh akt | |
| | | | | | Pakaian kerja lapangan peserta | 20 org x jmlh akt | |
| | | | | | Pencegahan dan Penyelesaian PMI Unprocedural | Sewa Jasa Medis | 1 RAB |
| | | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | Koordinasi LTSA | 4 orang x 5 kab/kota x 4 kali | | | | |
| | | Koordinasi Satgas PMI | 4 orang x 5 kab/kota x 4 kali | | | | |
| | | Koordinasi ke Pusat | 2 orang x 1 kali | | | | |
| | | Koordinasi LTSA Luar Daerah | 2 orang x 1 kali | | | | |
| | | honorarium Satgas PMI Unprodedural | 15 orang x 12 bulan | | | | |
| | Perlindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah Provinsi | | | Peningkatan Ketrampilan bagi Purna PMI | - Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 orang x 6 bln x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam daerah Identifikasi Peserta | 3 orang x 5 kab/kota x 4 kali | |
| | | | | | - Pelatihan | Narasumber | 4 OJ x 6 hr x 2 akt |
| | | | | | Instruktur | 3 orang x 12 jpl x 6 hr x 2 akt | |
| | | | | | Transport Peserta | 30 orang x 6 hari x 2 akt | |
| | | | | | Akomodasi | 37 orang x 6 hr x 2 akt | |
| | | | | | Bahan Percontohan | 1 RAB x 2 akt | |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 6 hr x 30 org x 2 akt | |
| | | | | | Hibah Barang/Jasa | 1 RAB x 2 akt | |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | |
| | - Pendampingan | Perjalanan Dinas Dalam daerah Pendampingan | 4 orang x 4 kali x jmlh lokasi | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|---|--|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIFITAS TENAGA KERJA | Pelaksanaan Latihan Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi | Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi | 1. Sertifikasi Uji Kompetensi Tenaga Kerja | PENDUKUNG | ATK | 10 Paket D | |
| | | | | Uji kompetensi peserta latihan ketrampilan dan LPK | Cetak/Penggandaan Hidangan rapat persiapan | 10 Paket D 25 Org x 4 kl x 8 bl | |
| | | | | 1. Assessment peserta sertifikasi uji kompetensi | Honor Narasumber Honor Instruktur Transport peserta Hidangan Peserta Pra Assessment Penggandaan materi pra assesment | 2 OJ x 1 hari x 45 angkt 6 jpl x 1 hari x 45 angkt 40 org x 1 hari x 45 angkt 50 org x 1 hari x 45 angkt 10 Lbr x 40 peserta x 3 materi x 45 angk | |
| | | | | 2. Sosialisasi sertifikasi | Transport peserta Hidangan sosialisasi sertifikasi Honor narasumber sosialisasi Penggandaan materi sosialisasi | 40 orang x jml akt 45 orang x jml akt 4 OJ x 1 hr x jml akt 10 Lbr x 40 peserta x 3 materi x jml akt | |
| | | | | 3. Sertifikasi | Perjadin dalam daerah Perjalanan dinas Luar daerah (Jakarta) Perjalanan dinas luar daerah ke Semarang (LSP) Sewa Tempat | 3 orang x 4 kab x 1 kl x jml akt 2 orang x 2 lokasi x 1 kali 2 orang x 2 lokasi x 1 kali 1 hari x jml akt | |
| | | | | | Biaya Sertifikasi Uji Kompetensi Hidangan sertifikasi Akomodasi sertifikasi informatika Makan minum model spa | 20 org x jml akt 25 orang x 2 hari x jml akt 25 orang x 2 hari x jml akt 20 orang x 1 hari x jml akt | |
| | | | | | 2. Pemagangan Tenaga Kerja | 1. Sosialisasi dan Rekrutmen peserta | Honor narasumber sosialisasi magang jepang Konsumsi sosialisasi magang jepang Transport peserta Honor narasumber sosialisasi magang perusahaan Konsumsi sosialisasi magang perusahaan Sewa Tempat |
| | | | | 2. Magang kerja Dalam Negeri | Transport peserta Honor Asisten Instruktur Pemagangan | 3 orang x 3 bulan x 25 hr x akt 5 jpl x 3 bln x angk | |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Cetak Sertifikat | 4 orang x 2 kali x lokasi sesuai jumlah peserta | |
| | | | | 2. Magang Kerja Luar Negeri | - Pra Seleksi | Transport peserta penggandaan buku latihan pra seleksi Sewa lapangan pra seleksi sewa ruang pra seleksi | 20 orang x 29 hr x 2 akt 2 buku x 20 org x 2 angkt 2 hr x 2 akt 1 kelas x 29 hr x 2 akt |
| - Seleksi Magang Jepang | konsumsi pra seleksi Honor instruktur pra seleksi Honor instruktur FMD Pra seleksi Honor instruktur FMD Pra test | 25 orang x 31 hr x 2 akt 6 jpl x 1 orang x 29 hr x 2 akt 2 jpl x 1 orang x 29 hr x 2 akt 6 jpl x 2 orang x 2 hr x 2 akt | | | | | |
| | Belanja Obat-obatan (P3K) Kamus Bahasa Jepang Sewa Ambulance Pra Tes | 1 paket x 2 akt 20 org x 1 buku 1 unit x 2 kl x 2 akt | | | | | |
| | Sewa Ambulance Seleksi | 2 unit x 2 akt | | | | | |
| | Cetak brosur Cetak Banner Sewa Tempat seleksi Sewa Tempat Wawancara | 500 lembar 6 buah 2 hr x 2 akt 2 hr x 2 akt | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | |
| PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI | Pelaksanaan Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja | Survey dan Penilaian Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja | Pelaksanaan Bimtek Instruktur dan Akreditasi | | Sewa Lapangan Sewa Tenda Sewa Sound System Outdoor Konsumsi Seleksi Perjalanan Dinas Luar Daerah | 1 hr x 2 akt 6 set x 1 hr x 2 akt 1 set x 1 hr x 2 akt 30 orang x 5 hr x 2 akt 2 orang x 2 kali | | | |
| | | | | Persiapan | Rapat Persiapan Rapat Komite Forkasi HILLSI Perjalanan dinas dalam daerah ke LPK | 25 org x 6 bln x 2 kl 10 orang x 12 bulan x 3 kali 4 orang x 1 kali x jmlh LPK | | | |
| | | | | Bimtek Instruktur | Narasumber Instruktur Transport Peserta Makan minum harian umum Materi Bimtek Sewa Tempat Cetak sertifikat | 2 OJ x 6 hari x 2 akt 8 jpl x 6 hari x 2 akt 20 orang x 6 hari x 2 akt 25 org x 6 hr x 2 angk 10 lbr x 20 org x jmlh materi x 2 angk 1 unit x 6 hr x 2 angkt 20 org x 2 angk | | | |
| | | | | Bimtek Akreditasi | Narasumber Instruktur Transport Peserta Makan minum harian umum Materi Bimtek Cetak sertifikat Sewa tempat | 2 OJ x 6 hari 8 jpl x 6 hari 20 orang x 6 hari 25 org x 6 hr 10 lbr x 20 org x jmlh materi x 6 hr 20 org 1 unit x 6 hr | | | |
| | | | | Forum Komunikasi HILLSI | Pelaksanaan | Narasumber Moderator Transport Peserta Makan minum harian umum Penggandaan materi Sewa Tempat | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 150 orang x 2 kali 160 orang x 2 kali 10 lbr x 150 orang x jmlh materi 1 unit x 2 kali | | |
| | | | | Penataan Persebaran Penduduk yang Berasal dari Lintas Daerah kab/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Pemindahan dan penempatan Transmigran yang berasal dari Lintas kab/Kota dalam Provinsi | Penyelenggaraan Transmigrasi | Persiapan | Rapat ATK Penggandaan Perjalanan Dinas Kab/Kota Penjajakan KSAD dan Identifikasi TNA (Training Need Assesment) ke luar daerah Sewa mobilitas darat / air Koordinasi ke Pusat | 20 org x 2 kl x 1 th 10 paket D 10 paket D 2 org x 4 kab x 2 kali 2 org x 4 hr x Jumlah Lokasi 3 hr x juml lokasi 2 org x 2 hr x 2 kali |
| | | | | | | | Forum Komunikasi Informasi & Edukasi dan Kerjasama Antar Daerah | Narasumber Honor Moderator Transport Peserta Perjadin Narasumber Pusat Akomodasi Penggandaan Materi Seminar Kit Publikasi | 10 OJ x 3 hari x 1 kali 1 OK x 3 hr 50 org x 3 hari x 1 kali Jumlah Narsum x 1 PP 60 org x 3 hr 10 lbr x 50 org x juml materi 50 org 1 RAB |
| | | | | | | | Penyuluhan Transmigrasi | Rapat Koordinasi Perjalanan Dinas Leaflet / Booklet / Poster Penyebaran Informasi Masy / Catrans Narasumber Honor Moderator Transport Peserta Perjadin Narasumber Pusat Akomodasi Penggandaan Materi Publikasi | 20 org x 3 kl x 1 th 2 org x 10 lokasi x 2 kali 5000 lembar 4 OJ x 1 hari x 2 kali 1 OK x 1 hari x 2 kali 30 org x 1 hari Jumlah Narsum x 1 PP 30 org x 1hr x 2 kali 10 lbr x 30 org x juml materi x 2 kali 1 RAB |
| | | | | | | | Pelatihan Calon Transmigran | Narasumber Instruktur Transport Peserta Makan Minum Harian Umum / menginap Obat-obatan P3K | 1 OJ x 7 hr x Jumml Akt 10 JPL x 7 hr x Jumml Akt 30 org x 7 hr x jumml Akt 38 org x 7 hr x jumml Akt 1 RAB X jumml Akt |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|------------------------|--------------------------|------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Bahan Praktek Pelatihan | 1 RAB X juml Akt |
| | | | | | Perlengkapan Peserta | 1 RAB x 30 org x juml Akt |
| | | | | | Sewa Tempat | 7 hr x Juml Akt |
| | | | | | Sewa Bis Orientasi Lap dan | 3 hr x juml Akt |
| | | | | | Demplot Praktek Pelatihan | |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x 30 org x juml materi x Juml Akt |
| | | | | | Sertifikat | 30 org x juml Akt |
| | | | | Seleksi Akhir Catrans | Perjalanan Dinas dalam daerah | 3 orang x 3 hari x jumlah lokasi |
| | | | | | Rapat Seleksi Catrans | 20 org x 2 kl x 1 th |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam rangka Seleksi | 2 org x 4 kab x 3 kali |
| | | | | Penampungan Transmigran | Honor Petugas Paramedis / Dokter | 5 orang x juml lokasi |
| | | | | | Pemeriksaan Kesehatan | jumlah jiwa |
| | | | | | Obat-obat P3K selama penampungan | 1 RAB |
| | | | | | Makan Minum Petugas Paramedis / Dokter & Petugas Administrasi Seleksi | 10 org x 2 hr x juml lokasi |
| | | | | | Makan Minum harian Umum (1 KK setara 3,5 jiwa) / menginap | Jumlah Jiwa x 3 hari |
| | | | | | Dokumen dan Kelengkapan Administrasi Transmigran | 1 RAB / sesuai jumlah jiwa |
| | | | | | Dokumentasi | 1 RAB |
| | | | | | Cetak ID Card | 1 RAB / sesuai jumlah jiwa |
| | | | | | Cetak Spanduk | 1 RAB / sesuai jumlah lokasi |
| | | | | | Perbekalan / Peralatan Transmigran | 1 RAB / sesuai jumlah KK |
| | | | | | Obat-obatan Bekal Transmigran | 1 RAB / sesuai jumlah KK |
| | | | | | Sewa tempat | 3 hari |
| | | | | Pembekalan Akhir Transmigran | Transport Peserta | Juml KK x juml lokasi x 2 hr |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x jumlh lokasi x 2 hr |
| | | | | | Instruktur | 6 Jpl x jumlh lokasi x 2 hr |
| | | | | | Makan Minum Narsum/ Instruktur & Panitia | 8 org x juml lokasi x 2 hr |
| | | | | | Makan Minum harian Umum (1 KK setara 3,5 jiwa) / menginap | juml jiwa x 2 hr |
| | | | | | Sewa tempat | 2 hr |
| | | | | Penempatan Transmigran | Angkutan Transmigran dan Baang Bawaan | juml jiwa |
| | | | | | Makan Minum catrans selama perjalanan | juml jiwa |
| | | | | | - laut | juml jiwa x 6 hr |
| | | | | | - udara | juml jiwa x 1 hr |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah : | |
| | | | | | - Ceking Lokasi Transmigrasi | 2 org x 4 hr x juml lokasi |
| | | | | | - Pengawalan Transmigran | |
| | | | | | Udara | 2 org x 4 hr x juml lokasi |
| | | | | | Laut | 2 org x 6 hr x juml lokasi |
| | | | | | Sewa mobilitas darat / air | 3 hr x juml lokasi |
| | | Pelatihan Transmigrasi | Pemberdayaan Transmigran | Pelatihan Ketrampilan | Narasumber | 4 OJ x 5 hari x 2 Akt |
| | | | | | Instruktur | 6 JPL x 5 hr x 2 Akt |
| | | | | | Transport Peserta | 20 org x 5 hari x 2 Akt |
| | | | | | Makan Minum harian Umum | 30 org x 5 hr x 2 Akt |
| | | | | | Bahan Praktek Pelatihan | 1 RAB X 2 Akt |
| | | | | | Perlengkapan Peserta | 20 org x 2 Akt |
| | | | | | Sewa Tempat | 5 hr x 2 Akt |
| | | | | | Sewa Bis Orientasi Lap | 1 hr x 2 Akt |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x 20 org x juml materi x 2 Akt |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|---|---|---|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Program Hubungan Industrial | Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi | Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja | Verifikasi serikat pekerja/buruh | Pendukung -Verifikasi SP/SB | Sertifikat | 20 org x 2 Akt | |
| | | | | | ATK | 10 paket D | |
| | | | | | Penggandaan | 10 paket D | |
| | | | | | Rapat persiapan | 25 orang x 3 kali x 8 bulan | |
| | | | | | Narasumber | 4 oj x 5 kali | |
| | | Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan Yang Berakibat/Berdampak pada kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi | Pembinaan Hubungan Industrial (HI) bagi Siswa SMK | - Bimtek Pembinaan HI bagi Siswa SMK | Pembinaan Hubungan Industrial (HI) bagi Siswa SMK | Transport Peserta | 90 org x 5 kali |
| | | | | | | Akomodasi lokal*** | 105 org x 5 kali |
| | | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x 90 orang x 5 kali |
| | | | | | | Perjalanan dalam daerah | 4 org x 100 perusahaan |
| | | | | | | makan minum rapat | 20 orang x 20 kali |
| | | Pemantauan perusahaan yang melaksanakan sarana HI di perusahaan | Peningkatan Pelayanan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial | -Peningkatan Pelayanan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial | Peningkatan Pelayanan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial | Honorarium Pengumpul Pengolah Data | 30 hari x 20 orang |
| | | | | | | belanja publikasi | 2 kali terbit |
| | | | | | | penggandaan | 2000 lembar |
| | | | | | | Narasumber | (4 oj x 3 kelas) x 15 sekolah |
| | | | | | | Makan minum harian umum | (40 org x 3 kelas) x 15 sekolah |
| peringatan hari buruh | Bimtek Penyusunan Peraturan Perusahaan | -Bimtek Penyusunan Peraturan Perusahaan | peringatan hari buruh | Penggandaan materi | 10 lbr x 40 orang x 3 kelas x 4 materi x 15 sekolah | | |
| | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 orang x 15 sekolah | | |
| | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam ragka pemantauan dan pembinaan perusahaan oleh mediator HI | 4 orang x 400 perusahaan | | |
| | | | | Cetak Spanduk | 4 buah | | |
| | | | | Cetak Baliho | 1 buah | | |
| Bimtek Teknik Negosiasi | Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | -Pelatihan Ketrampilan Negosiasi dalam Hubungan Industrial | Bimtek Teknik Negosiasi | Doorprize | 1 RAB | | |
| | | | | Pakaian Olahraga Peserta, Panitia dan Undangan | 650 orang | | |
| | | | | Sewa Perlengkapan | 1 RAB | | |
| | | | | Makan Minum Harian Umum | 650 orang | | |
| | | | | MC | 1 orang x 1 hari | | |
| Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | -Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Sewa Atraksi Kesenian | 1 RAB | | |
| | | | | Petugas Keamanan | 15 orang x 1 hari | | |
| | | | | Petugas Kebersihan | 5 orang x 1 hari | | |
| | | | | Makan minum rapat biasa | 25 orang x 15 kali | | |
| | | | | materai | 20 buah | | |
| Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | -Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Narasumber | 4 oj x 4 akt x 2 hari | | |
| | | | | Instruktur | 4 jpl x 4 akt x 2 hr | | |
| | | | | Transport Peserta | 70 org x 2 hr x 4 akt | | |
| | | | | Makan minum harian umum | 75 org x 2 hr x 4 akt | | |
| | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x 4 materi x 70 org x 4 akt x 2 hr | | |
| Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | -Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | makan minum rapat | 20 orang x 2 kali | | |
| | | | | Transport Peserta | 50 org x 2 hr x 4 akt | | |
| | | | | Makan minum harian umum | 60 org x 2 hr x 4 akt | | |
| | | | | Honor Narasumber | 4 oj x 2 hr x 4 akt | | |
| | | | | Instruktur | 4 jpl x 2 hr x 4 akt | | |
| Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | -Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Penggandaan materi | 20 lbr x 5 mtri x 50 org x 4 akt | | |
| | | | | makan minum rapat | 20 orang x 2 kali | | |
| | | | | Transport Peserta | 50 org x 2 hr x 2 akt | | |
| | | | | Makan minum harian umum | 60 org x 2 hr x 4 akt | | |
| | | | | Honor Narasumber | 4 oj x 2 hr x 4 akt | | |
| Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | -Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerja Bersama | Instruktur | 4 jpl x 2 hr x 4 akt | | |
| | | | | Transport Peserta | 50 org x 2 hr x 2 akt | | |
| | | | | Makan minum harian umum | 60 org x 2 hr x 4 akt | | |
| | | | | Honor Narasumber | 4 oj x 2 hr x 4 akt | | |
| | | | | Instruktur | 4 jpl x 2 hr x 4 akt | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---|---------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Sosialisasi Sarana HI | Sosialisasi Sarana HI | Penggandaan materi makan minum rapat Transport Peserta Makan minum harian umum Honor Narasumber | 20 lbr x 5 mtri x 50 org x 4 akt 20 orang x 2 kali 50 org x 4 akt x 2 hari x jml akt 60 org x 4 akt x 2 hari x jml akt 4 oj x 4 akt x 2 hari x jml akt |
| | | Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerjasama Tripartit Daerah Provinsi | 6 kesepakatan LKS Tripartit | -Sidang LKS Tripartit | Penggandaan materi makan minum rapat Sewa tempat | 20 lbr x 5 mtri x 50 org x jml akt 20 orang x jml akt 2 hari x jml akt |
| | Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP), Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP), Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK), dan Upah Mnum Sektoral Kabupaten/Kota (UMSK). | Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP) | Penetapan Upah Minimum Provinsi | | Materi Pokok Pikiran makan minum harian umum makan minum rapat badan pekerja honor tim pelaksana kegiatan ketua wakil ketua anggota | 20 lbr x 1 materi x 31 org x 6 sidang 34 org x 6 kali 25 orang x 6 kali |
| | | | | | Tim Dewan Pengupahan Provinsi (UU Ketenagakerjaan Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan) | 29 orang x 9 bulan sesuai SK Gub No. 297 / KEP/2020 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Pengupahan DIY |
| | | | | | Tim Pembinaan Hubungan Insdustrial dan Jaminan Sosial | 30 orang x 6 Bln |
| | | | | Fasilitasi Dewan Pengupahan - Rakor Dewan Pengupahan | Hidangan peserta Honor Narasumber Honor Moderator Transport Peserta Penggandaan materi Rapat | 35 org x 3 kali x 1 hari 3 orang x 1 os x 3 kl x 1 hari 1 OK x 3 kl x 1 hari 30 orang x 1 hari x 3 kali 10 lbr x 3 materi x 30 orang x 3 kl 25 org x 4 kl x 5 bln |
| | | | | - Ekspose Hasil Draft Rekomendasi | Akomodasi dan Konsumsi Honor Narasumber Penggandaan materi Transport Peserta | 63 org x 1 hari x 2 kl 3 os x 1 hari x 2 kl 10 lbr x 3 materi x 53 orang x 2 kl 60 orang x 1 hr x 2 kl |
| | | | | - Pemantauan THR | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x jumlah perusahaan |
| | | | | - Penanguhan UMP | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x jumlah perusahaan |
| | | | | -Konsolidasi Dewan Pengupahan Nasional | Cetak Spanduk Perjalanan dinas luar daerah (BPS, SP, Apindo, 2 Naker) | 2 buah x 2 kali 5 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | | | Bimtek Penyusunan Struktur dan Skala Upah | Cetak Buku Panduan Transport Peserta Hidangan Honor Narasumber Instruktur Moderator Penggandaan materi | 50 eksemplar x akt 50 Org x Akt x 3 hari 60 org x Akt x 3 hari 3 OJ x 3 hr x akt 4 jpl x 3 hr x akt 1 OK x akt 10 lbr x 3 materi x 50 orang x 3 hr x akt |
| | | | | Sosialisasi UMP | Honor Narasumber Makan Minum Harian Umum Transport Peserta Sewa Tempat Penggandaan materi | 4 OJ x 1 hr x akt 60 org x Akt x 1 hari 50 Org x Akt x 1 hari 1 hari x akt 10 lbr x 4 materi x 50 org x akt |
| | | | | Sosialisasi THR | Honor Narasumber Makan Minum Harian Umum Transport Peserta Sewa Tempat Penggandaan materi | 4 OJ x 1 hr x akt 60 org x Akt x 1 hari 50 Org x Akt x 1 hari 1 hari x akt 10 lbr x 4 materi x 50 org x akt |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Bimtek norma K3 / peralatan K3 | cetak laporan pengujian Transport Peserta Makan minum harian umum Sewa tempat Narasumber Instruktur Perjadin narasumber pusat Penggandaan materi Cetak sertifikat Cetak modul Bahan praktek Jasa Medis beserta peralatannya | jml pengujian 30 orang x 3 hr x jml akt 40 orang x 3 hr x jml akt 1 unit x 3 hr x jml akt 5 OJ x 3 hr x jml akt 3 orang x 6 jpl x 3 hr x jml akt jml org x pp x jml akt 30 org x jml materi x 10 lmb x jml akt 30 org x jml akt 30 org x jml akt 1 RAB x jml akt 1 RAB x jml akt |
| | | | | Penyuluhan/sosialisasi norma K3 / peralatan K3 | Transport Peserta Makan minum harian umum Sewa tempat Narasumber Instruktur Penggandaan materi Sewa Tempat | 100 orang x 1 hr x jml akt 110 orang x 1 hr x jml akt 1 unit x 1 hr x jml akt 4 OJ x 1 hr x jml akt 3 orang x 6 jpl x 1 hr x jml akt 100 org x jml materi x 10 lmb x jml akt 1 hari x jml akt |
| | | | | FGD kasus kecelakaan kerja | Transport Peserta Makan minum harian umum Narasumber Moderator Penggandaan materi Sewa Tempat | 30 orang x 1 hari x-jml akt 40 orang x 1 hr x jml akt 4 OJ x 1 hr x jml akt 1 OK 30 orang x jmlh materi x 10 lembar x -jml akt 1 hari x jml akt |
| | | | | Zero Accident Workshop | Transport Peserta Akomodasi Narasumber Moderator Cetak sertifikat Cetak penggandaan modul | 100 org x 1 hr 110 org x 1 hr 4 OJ x 1 hr 1 OK 100 org 100 org |
| | | | | Penilaian Zerro Accident | Transport Peserta Makan minum harian umum Instruktur Bahan praktek Perjalanan dinas dlm daerah | 20 org x 3 kl 25 org x 3 kl 8 jpl x 3 kali 1 RAB 4 orang x jumlah perusahaan daerah |
| | | | | Kompetisi K3 Perusahaan | Transport Peserta Makan minum harian umum Penggandaan Honor juri Piala | 15 org x 1 hr 25 org x 1 hr 1000 lbr 4 org x 1 hr 5 buah |
| | | | | - Sosialisasi K3 | Transport Peserta Makan minum harian umum Narasumber Penggandaan Moderator Sewa Tempat | 30 orang x 1 hari x 3 kali 35 org x 3 kali x 1 hari 4 OJ x 3 kl x 1 hari 10 lbr x 3 materi x 30 orang x 3 kl 1 Ok x 3 kali 1 hari x 3 kali |
| | | | | - Rakor Dewan K3 Provinsi | Narasumber Honor Moderator Transport Peserta Makan minum harian umum Penggandaan materi Sewa Tempat | 4 OJ x 3 kl x 1 hari 1 Ok x 3 kali 40 orang x 1 hari x 3 kali 50 org x 3 kali x 1 hari 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 kl 1 hari x 3 kali |
| | | | | Peringatan Bulan K3 Provinsi | Cetak Spanduk Cetak Baliho Doorprize Pakaian Olah Raga peserta, panitia & undangan Sewa Perlengkapan | 5 buah 1 buah 1 RAB 1 RAB 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pemantauan perusahaan yang melaksanakan norma Kerja | | Makan minum MC | 100 org x 1 hr 1 org x 1 hari |
| | | | | | Sewa Atraksi Kesenian / simulasi K3 | 1 RAB |
| | | | | 1. Bimtek Norma Kerja | Transport Peserta Makan minum Sewa tempat Narasumber Instruktur Cetak Sertifikat Cetak modul | 30 orang x 3 hr x jml akt 40 orang x 3 hr x jml akt 1 paket x 3 hr x jml akt 4 OJ x 3 hr x jml akt 6 jpl x 3 hr x jml akt 30 orang x jml akt 30 peserta x jml akt |
| | | | | 2. Bimtek Norma kerja Perempuan dan Anak | Transport Peserta Makan minum Sewa tempat Narasumber Instruktur Cetak Sertifikat Cetak modul | 30 orang x 3 hr x jml akt 40 orang x 3 hr x jml akt 1 paket x 3 hr x jml akt 4 OJ x 3 hr x jml akt 6 jpl x 3 hr x jml akt 30 orang x jml akt 30 peserta x jml akt |
| | | | | 3. Bimtek kader Norma Kerja | Perjalanan dalam daerah koordinasi pengawasan ketenagakerjaan Transport Peserta Makan minum Sewa tempat Narasumber Perjadin narsum pusat Instruktur Cetak Sertifikat Cetak modul | 4 orang x 5 kab/kota x 1 kali x 10 bln 30 orang x 5 hr 40 orang x 5 hr 1 paket x 5 hr 5 OJ x 5 hr 3 orang x 2 hr x 1 kl 6 jpl x 5 hr 30 orang 30 peserta |
| | | | | 4. Penyidikan Tindak Pidana Ketenagakerjaan | Makan minum Gelar Perkara Peserta gelar perkara Narasumber gelar perkara | 25 orang x jml kali 10 orang x jml kali 4 OJ x jml kali |
| | | | | 5. Sidang Tindak Pidana Ketenagakerjaan | Honor Penyidikan Tindak Pidana Cetak Penggandaan Laporan | 15 orang x jml sidang 1 laporan x jml sidang |
| | | | | 6. Rakor Pengawasan ketenagakerjaan dg kab kota dan stakeholder | Transport Peserta Akomodasi Honor Narasumber Perjalanan Dinas Narsum pusat Moderator Penggandaan materi | 50 org x 1 hr 55 orang x 1 hr 5 OJ x 1 hr 1 org x 2 hr x 1 kl 1 OK 50 org x 4 materi x 1 kl |
| | | | | 7. Pendataan Pekerja Anak Sektor Informal -Sosialisasi/Expose | Transport Peserta Honor Narsum Moderator Makan Minum Harian Umum Penggandaan materi | 175 org x 1 hr x 2 kl 4 OJ x 2 kl 1 OK 180 org x 1 hr x 2 kl 175 org x 1 pkt x 2 kl |
| | | | | -Bimtek Pendataan | Sewa Tempat Transport Peserta Makan Minum Harian Umum Honor Narsum Honor Instruktur Penggandaan materi | 1 hr x 2 kali 100 org x 3 hr 115 org x 3 hr 4 OJ x 3 hr 6 jpl x 3 hr 156 org x 1 paket |
| | | | | -Pendataan | Makan minum rapat Honor pengumpul data | 30 org x 4 kali 20 org x 5 kab kota x 20 hr x 2 bln |
| | | | | 8. Penarikan Pekerja Anak dari Bentuk Pekerjaan Terburuk Bagi Anak -Bimtek pendamping (Pra shelter) | Transport Peserta Makan minum harian umum Honor Narsum Honor Instruktur Penggandaan materi | 20 org x 3 hr x 1 kl 25 org x 3 hr x 1 kl 4 OJ x 3 hr 6 jpl x 3 hr 20 org x 10 lbr x 6 materi x 3 hr |
| | | | | -Pendampingan di shelter | Honor Narsum Honor Instruktur Transport Peserta Sewa Gedung Makan minum harian umum Belanja perlengkapan dan peralatan | 4 OJ x 14 hr 6 jpl x 14 hr 30 orang x 14 hr 14 hr 40 org x 14 hr 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|--|--|---|--|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembangunan Ketahanan Sosial | Peningkatan Produktivitas Tenaga Kerja Maritim | Peningkatan Produktivitas Tenaga Kerja Maritim | 9. Penyusunan Naskah Akademik Perda Ketenagakerjaan | belanja rekreasi anak | 1 RAB | |
| | | | | | | Honor pendamping (TKS) SPPD dalam daerah | 6 org x 20 hr x 4 bulan 3 org x jumlah lokasi | |
| | | | | | | Penggandaan materi Makan minum rapat | 30 org x 10 lbr x 6 materi x 14 hr 25 org x 10 kl | |
| | | | | | | Jasa konsultansi Naskah Akademik Perda Ketenagakerjaan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | |
| | | | | | | 10. Koordinasi | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 jml org x 10 bulan x jml persh |
| | | | | | | | Pendukung | ATK Penggandaan |
| | | | | | | 1. Koordinasi, Inventarisasi dan Identifikasi Program | | Makan minum rapat persiapan |
| | | | | | | | Makan minum rapat Koordinasi dengan kab/kota | 25 org x 10 kali |
| | | | | | | 2. Pemeriksaan ergonomi dan kelelahan kerja | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 orang x jumlah lokasi |
| | | | | | | | survei lokasi | |
| | | | | | | | Honor Narsum Transport Peserta | 4 OJ x 1 hari 20 org x 1 hari |
| | | | | | | | Makan Minum Harian Umum | 25 orang x 1 hari |
| | | | | | | 3.FGD tindak lanjut atas hasil pemeriksaan | Bahan obat-obatan APD (alat pelindung diri) petugas kesehatan | 1 RAB 1 RAB x jmlh petugas |
| | | | | | | | Belanja alat perlengkapan pemeriksaan | 1 RAB |
| | | | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pemeriksaan kesehatan | jmlh petugas x jumlah lokasi |
| | | | | | | | Transport peserta Makan minum peserta dan petugas | jumlah peserta jumlah peserta dan petugas |
| | | | | | | 3.FGD tindak lanjut atas hasil pemeriksaan | FGD | |
| | | | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | jmlh petugas x jumlah lokasi |
| | | | | | | | Narasumber Makan minum FGD | 5 OJ x1 hari x jml lokasi 70 Org x1 hari x jml lokasi |
| | | | | | | | Biaya pembuatan modul | 1 RAB |
| | | | | | | | Transport peserta | jmlh org x jmlh hari |
| | | | | | | | Biaya Publikasi kegiatan Biaya transportasi narasumber | 1 RAB jmlh org x jmlh hari |
| | | | | | | | Sewa Tempat Sewa sarana dan prasarana pelaksanaan FGD | 1 hari x jml lokasi 1 hari x jml lokasi |
| Padat Karya Pengembangan Potensi | Persiapan | Rapat Koordinasi Identifikasi Lokasi | 25 org x 6 bln x 5 kl 5 org x jmlh lokasi x 2 kl | | | | | |
| | | Sosialisasi kapanewon dan kalurahan | Narasumber Transport Peserta Makan minum harian umum Sewa tempat | 5 OJ x jmlh akt 50 orang x jmlh akt 55 orang x jmlh akt 1 hari x jml akt | | | | |
| | | | Penyuluhan / sosialisasi di lokasi | Narasumber Transport Peserta Makan minum harian umum | 5 OJ x jmlh lokasi 60 orang x jmlh lokasi 65 orang x jmlh lokasi | | | |
| Pelaksanaan Padat Karya | Perjalanan dinas penyuluhan | 3 orang x jmlh lokasi | | | | | | |
| | Sewa Tempat | 1 hari x jml lokasi | | | | | | |
| | Upah Tenaga Kerja Mandor | 3 org x 12 hr x jmlh lokasi | | | | | | |
| | Upah Tenaga Kerja Pekerja | 87 org x 12 hr x jmlh lokasi | | | | | | |
| | Honorarium Petugas Lapangan | 1 org x 12 hr x jmlh lokasi | | | | | | |
| Perjalanan dinas pendampingan | 4 org x jmlh lokasi x 3 kl | | | | | | | |
| Kaos lapangan bagi tenaga kerja padat karya | 90 orang x 1 buah x jmlh lokasi | | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Padat Karya Penerapan Tata Nilai Semangat Keyogyakarta | <p>Persiapan</p> <p>Sosialisasi kepada kapanewon dan kalurahan</p> <p>Pembekalan Petugas Lapangan Kapanewon / Kalurahan</p> <p>Penyuluhan / sosialisasi di lokasi</p> <p>Penyaluran Bantuan Keuangan Khusus</p> | <p>Rapat Koordinasi</p> <p>Penggandaan dan jilid Buku Petunjuk</p> <p>Narasumber</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Makan minum harian umum</p> <p>Sewa Tempat</p> <p>Narasumber</p> <p>Instruktur</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Sewa Tempat</p> <p>Makan minum harian umum</p> <p>Akomodasi / Konsumsi</p> <p>Narasumber</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Makan minum harian umum</p> <p>Perjalanan dinas penyuluhan</p> <p>Sewa Tempat</p> <p>Bantuan Keuangan Khusus (BKK)</p> <p>Perjalanan dinas : - Identifikasi dan Seleksi</p> <p>- Pendampingan</p> <p>Honorarium Petugas Kapanewon</p> <p>Honorarium Petugas Kabupaten / Kota</p> | <p>25 org x 6 bln x 5 kl</p> <p>1 buku x jmlh lokasi</p> <p>5 OJ x jmlh akt</p> <p>50 orang x jmlh akt</p> <p>55 orang x jmlh akt</p> <p>1 hari x jml akt</p> <p>3 OJ x jmlh akt</p> <p>5 JPL x jmlh akt</p> <p>40 orang x jmlh akt</p> <p>1 hari x jmlh akt</p> <p>45 orang x jmlh akt</p> <p>50 orang x jmlh akt</p> <p>5 OJ x jmlh lokasi</p> <p>60 orang x jmlh lokasi</p> <p>65 orang x jmlh lokasi</p> <p>3 orang x jmlh lokasi</p> <p>1 hari x jml lokasi</p> <p>1 RAB x jumlah lokasi</p> <p>3 org x jmlh lokasi x 2 kl</p> <p>4 org x jmlh lokasi x 2 kl</p> <p>1 org x 3 Bln x jmlh kapanewon</p> <p>1 org x 6 Bln x 5 kab/kota</p> |
| | | | Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Untuk Penguatan Potensi Mandiri Budaya Maritim Bagi Angkatan Kerja Lulusan SMK Kelautan | <p>1. Sosialisasi dan Rekrutmen peserta</p> <p>2. Sosialisasi dan Penjaringan Minat Bakat</p> <p>3. Pelatihan Pengolahan Hasil Ikan Laut</p> | <p>Makanan dan Minuman Rapat</p> <p>Cetak Leaflet/Brosur</p> <p>Publikasi media cetak</p> <p>Publikasi media elektronik</p> <p>Makan Minum Harian Umum</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Narasumber</p> <p>Pendamping Lintas Sektoral</p> <p>Sewa Tempat</p> <p>Narasumber</p> <p>Instruktur Pelatihan Ketrampilan</p> <p>Instruktur Kewirausahaan</p> <p>Pendamping Lintas Sektoral</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Makan Minum Harian Umum</p> <p>Pengadaan Bahan Praktek</p> <p>Sewa Tempat & Perlengkapan Pelatihan</p> <p>Bantuan Peralatan Usaha</p> <p>Penggandaan Materi Pelatihan</p> <p>Tukang Bongkar dan Muat Alat Praktek</p> <p>Cetak Sertifikat</p> <p>Belanja P3K</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah Identifikasi</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah Monitoring dan Eavlulasi</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pelaksanaan Pelatihan</p> <p>Asuransi Jiwa Peserta Pelatihan</p> <p>Sewa Peralatan Praktek</p> <p>Publikasi Cetak</p> | <p>25 Org x 6 Kali</p> <p>1 RAB</p> <p>2 kali</p> <p>2 kali</p> <p>40 Org x 2 Hari x 100 Akt</p> <p>4 Org x 100 Akt x 2 Hari</p> <p>30 Org x 2 Hari x 100 Akt</p> <p>4 OJ x 2 Hari x 100 Akt</p> <p>2 OH x 2 Hari x 100 Akt</p> <p>2 hari x 100 akt</p> <p>4OJ x 2 Hari x 100 Akt</p> <p>8 Jpl x 30 Hari x 100 Akt</p> <p>8 Jpl x 4 Hari x 100 Akt</p> <p>2 OH x 36 Hari x 100 Akt</p> <p>20 Org x 36 Hari x 100 Akt</p> <p>25 Org x 36 Hari x 100 Akt</p> <p>1 Paket x 100 Akt</p> <p>36 Hari x 100 Akt</p> <p>5 Kelompok x 100 Akt</p> <p>400 Lbr x Jumlah Materi x 36 Hr x 20 orang x 100 Akt</p> <p>2 OK x 6 Orang x 100 Akt</p> <p>20 Org x 100 Angkatan</p> <p>1 Paket x 100 Akt</p> <p>4 org x 100 lokasi x 2 kl</p> <p>4 org x 100 lokasi x 2 kl</p> <p>3 Org x 100 Akt x 36 Hari</p> <p>20 Org x 100 Akt</p> <p>20 Org x 100 Akt</p> <p>1 RAB</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pelatihan kewirausahaan bagi angkatan kerja baru di DMB/Rintisan DMB | Pelatihan kewirausahaan | Belanja Cetak Cover Modul Pelatihan Wirausaha Baru Bahan Publikasi (spanduk) Belanja Cetak Sertifikat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Penggandaan Materi Pelatihan Belanja Bahan Percontohan Belanja Bahan Obat-obatan Honor Narsum Instruktur Publikasi Sewa tempat pelatihan Transport Peserta Belanja Hibah Barang/Jasa yang diserahkan kepada pihak ketiga/ masyarakat Sewa Alat Praktek Pelatihan | 20 lbr x jmlh paket 6 meter x jmlh paket 20 lbr x jmlh paket 4 orang x 5 hari x jml akt 10 lmr x 8 materi x5 hr x jml akt 20 Paket 20 Paket 1 OJ x 5 harix Jmlh paket 8 jpl x5 hari x jmlh paket jmlh paket 5 Hari x jmlh paket 20 orang x 5 hari x Jmlh Paket 5 paket x jmlh paket pelatihan 2 hari x jmlh paket pelatihan |
| | | | Sosialisasi Pembangunan Karakter | Sosialisasi Pembangunan Karakter | Honor Narasumber Uang Transport Peserta Hidangan Sosialisasi Sewa Tempat pertemuan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Rapat koordinasi | 5 Jam x 1 hr x 60 angt 50 org x 60 angt 60 org x 60 angt 1 ruang x 1 hr x 60 angt 4 org x 60 angt 25 orang x 2 kali x 8 |
| | | | Pembentukan budaya kerja istimewa | Pemantauan dan Pengawasan perusahaan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Penggandaan laporan Pemeriksaan dan pengawasan FGD Penyusunan Pedoman Budaya Kerja Transport Peserta Makan minum harian umum Narasumber Moderator Penggandaan materi Sewa Tempat Tenaga Ahli Tenaga Layouter Tenaga Editor Transport peserta Makan minum harian umum Sewa Tempat Narasumber Moderator Penggandaan materi Cetak | 4 orang x kab kota x 2 hari x 8 bulan jml perush x 8 bulan x jml pengawas x 8 bln 5 orang x jumlah perusahaan x 8 bulan 30 orang x 1 hari x-jml akt 40 orang x 1 hr x jml akt 4 OJ x 1 hr x jml akt 1 OK 30 orang x jmlh materi x 10 lembar x jml akt 1 hari x jml akt 4 orang 1 orang 1 orang 30 orang x 1 kali 40 orang x 1 kali 1 hari x 1 kali 4 OJ x 1 kali 1 OK x 1 kali 30 orang x jml materi x 10 lmr x 1 kali 1 RAB |
| | | | Pengembangan Potensi Seni Budaya Komunitas Pekerja Istimewa | -Pengembangan Potensi Seni Budaya Komunitas Pekerja Istimewa | Rapat koordinasi Cetak buku makan minum rapat kaos peserta + Panitia + undangan Expose Narasumber/pembahas/penceramah Konsumsi akomodasi lokal *** MC Honorarium Juri Pelatihan Kesenian Honorarium Instruktur Pelatihan makan minum pelatihan | 25 orang x 2 kali x 4 bulan 30 x 24 PUK 20 orang x 20 kali 800 buah 4 oj x 3 kali 200 orang x 3 kali 2 orang x 3 kali 7 orang x 3 kali 4 jpl x 24 PUK x 15 kali 35 orang x 24 PUK x 15 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA | Pelaksanaan Latihan Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi | Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi | Meningkatnya Jumlah Lulusan Pelatihan Yang Terampil | -Verifikasi SP/SB | perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dengan kab/kota | 4 orang x 4 kab/kota x 4 kali |
| | | | | | perjalanan dinas dalam rangka penilaian pelatihan (juri + pelaksana) | 9 orang x 24 PUK x 4 kali |
| | | | | | Hadiah penghargaan Juara 1 | 1 Paket |
| | | | | | Juara 2 | 1 Paket |
| | | | | | Juara 3 | 1 Paket |
| | | | | | Juara 4 | 1 Paket |
| | | | | | Juara 5 | 1 Paket |
| | | | | | Thropy | 5 buah |
| | | | | | Narasumber | 4 oj x 5 kali |
| | | | | | Transport Peserta | 90 org x 5 kali |
| | | | | | Akomodasi lokal*** | 105 org x 5 kali |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x 90 orang x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah | 4 org x 100 perusahaan |
| | | | | | makan minum rapat | 20 orang x 20 kali |
| | | | | | Honorarium Pengumpul Pengolah Data | 30 hari x 20 orang |
| | | | | | belanja publikasi penggandaan | 2 kali terbit 2000 lembar |
| | | | | PENDUKUNG | ATK | 12 paket D |
| | | | | | Cetak/Penggandaan | 10 Paket D |
| | | | | 1. Sosialisasi HAKI | Makanan dan Minuman Rapat | 25 Org x 8 Kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan x 2 hari |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml akt |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 30 org x jmlh angkatan x 2 hari |
| | | | | | Transport Peserta | 20 Org x jmlh angkatan x 2 hari |
| | | | | 2. Pelatihan Keterampilan Institusional | Narasumber | 4 OJ x 3 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Model Fashion Show | 20 Org x 100 Akt |
| | | | | | Instruktur Pelatihan | 1 Org x 8 Jpl x 30 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Instruktur Motivasi & Kewirausahaan | 1 Org x 8 Jpl x 4 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Instruktur FMD | 6 Org x 1 Jpl x 33 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Kursus Singkat Table Manner | 20 Org x 1 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 25 Org x 36 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Pengadaan Bahan Praktek | 1 Paket x 100 Akt |
| | | | | | Penggandaan Materi Pelatihan | 400 Lbr x Jumlah Materi x 36 Hr x 20 orang x 100 Akt |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan | 20 Orang x 100 Akt x 3 Stel |
| | | | | | Transport Peserta | 20 Org x 36 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Belanja P3K | 1 Paket x 100 Akt |
| | | | | | Asuransi Jiwa Peserta Pelatihan | 20 Org x 100 Akt |
| | | | | | Pendamping Lintas Sektoral | 2 OH x 34 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Cetak Sertifikat | 20 Orang x 100 Akt |
| | | | | 3. Pelatihan Ketrampilan Mobile Training Unit (MTU) | Narasumber | 4 OJ x 2 Hari x Akt |
| | | | | | Instruktur Pelatihan Ketrampilan | 1 Org x 8 Jpl x 30 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Asisten Instruktur | 1 Org x 8 Jpl x 36 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Honor Instruktur Kewirausahaan | 1 Org x 8 Jpl x 4 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Pendamping Lintas Sektoral | 2 OH x 34 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Transport Peserta | 20 Org x 36 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 28 Org x 36 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Pengadaan Bahan Praktek | 1 Paket x 100 Akt |
| | | | | | Sewa Tempat & Perlengkapan Pelatihan | 36 Hari x 100 Akt |
| | | | | | Jasa Kebersihan | 1 RAB x 100 akt |
| | | | | | Bantuan Peralatan Usaha | 5 Kelompok x 100 Akt |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|--|---------------------------------------|---------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Pengukuran Produktivitas Tingkat Daerah Provinsi | Pengukuran Kompetensi dan Produktivitas Tenaga Kerja | Pengukuran Produktivitas Tenaga Kerja | Persiapan | Penggandaan Materi Pelatihan Tukang Bongkar dan Muat Alat Praktek Cetak Sertifikat Belanja P3K Perjalanan Dinas Dalam Daerah Identifikasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Supervisi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pelaksanaan Pelatihan Asuransi Jiwa Peserta Pelatihan Sewa Peralatan Praktek Publikasi Cetak Rapat Pelaksanaan | 400 Lbr x Jumlah Materi x 34 Hr x 20 orang x 100 Akt 2 OK x 3 Orang x 100 Akt 20 Org x 100 Angkatan 1 Paket x 100 Akt 4 org x 60 lokasi x 1 kl 4 org x 40 lokasi x 1 kl 2 Org x 100 Akt x 32 Hari 20 Org x 100 Akt 20 Org x 100 Akt 1 RAB 25 org x 4 kali |
| | Pengukuran Produktivitas Tingkat Provinsi | Pengukuran Kompetensi dan Produktivitas Tenaga Kerja | Pelatihan Peningkatan Produktivitas | Pengukuran | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Identifikasi UMKM Penggandaan Kuisisioner Makan Minum Pengukuran Belanja Perlengkapan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Observasi Pengukuran Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa | 4 org x 5 kab/kota x jmlh perusahaan 10 lb x 20 org x jml persh 25 org x 5 hr x jml persh 1 RAB 4 org x 5 hr x jmlh persh 1 org x jmlh pkt |
| | Pengukuran Produktivitas Tingkat Provinsi | Pengukuran Kompetensi dan Produktivitas Tenaga Kerja | Workshop Pengukuran Produktivitas | Monev | Perjalanan Dalam Daerah Evaluasi Pengukuran | 4 orang x 2 kali x jmlh persh |
| | Pengukuran Produktivitas Tingkat Provinsi | Pengukuran Kompetensi dan Produktivitas Tenaga Kerja | Workshop Pengukuran Produktivitas | Pelatihan | Bahan Publikasi (spanduk) Cetak Buku Belanja Makanan dan Minuman rapat Honorium, Narasumber Sewa tempat pelatihan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Transport Peserta | 6 meter x jmlh paket 15 buku x jmlh paket 15 org x 6 bl x 2 kali 2 OJ x Jmlh paket 5 Hari x jmlh paket 4 orang x 5 hari x Jmlh paket 15 orang x 5 hari x Jmlh Paket |
| | Konsultasi Produktivitas pada Perusahaan Menengah | Pelaksanaan Konsultasi kepada Perusahaan Menengah | Bimbingan Konsultasi | Workshop | Belanja Makanan dan Minuman Rapat Penggandaan Meterai 10.000 Honorarium Narasumber Honorarium Moderator Honorarium Pembawa Acara Trophy kaki 1 Belanja Perjalanan Dinas Daerah Transport peserta Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Akomodasi Konsumsi Publikasi Liputan Pembuatan Film pendek | 10 Orang x 6 kali 2000 lembar 12 buah 4 OJ 1 OK 1 OK 3 buah 3 Orang x Hari 60 Orang 5 paket 85 Orang x Hari 1 kali 2 paket |
| | | | | Konsultasi | Cetak Buku Rapat Pelaksanaan Perjalanan Dinas Biasa Identifikasi Konsumsi | 15 buku x jmlh paket 20 org x 6 kl 4 orang x jmlh persh 20 org -x jmlh persh |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA | Pengelolaan Informasi Pasar Kerja | Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online | Kios 3 in 1 | Evaluasi | Penggandaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 100 lbr x jmlh persh 4 org x jmlh persh x 3 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x jmlh persh x 1 kali |
| | | | | Ekspose | Akomodasi Konsumsi Transport Peserta Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 27 org x jmlh paket 20 org x jmlh paket 4 org x jmlh paket |
| | | | | Persiapan | Rapat Pelaksanaan | 25 org x 3 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam daerah Identifikasi Peserta | 4 org x 5 kab/kota x 4 kl |
| | | | | Sosialisasi | Narasumber Transport Peserta Makan Minum Harian Umum Sewa Tempat Penggandaan Materi Perjadin Narasumber | 4 oj x 2 akt 100 org x 2 akt 110 org x 2 akt 1 unit x 2 akt 10 lbr x 100 org x jmlh materi x 2 akt jmlg org x 1 pp x 2 akt |
| | | | | Operasional | Jasa operasional Kios 3 in 1 Publikasi | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Monev | Perjalanan Dinas dalam Daerah Evaluasi dan Monitoring | 4 org x 5 kab/kota x 2 kl |
| | | | | Persiapan | Rapat Technical Meeting | 50 orang x jmlh bursa kerja |
| | | | | Talkshow | Narasumber Moderator Makan minum | 3 OJ x jmlh bursa kerja 1 OK 50 orang x jmlh bursa kerja |
| PROGRAM PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN | Penyelenggaraan Pengawasan Ketenagakerjaan | Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di perusahaan | 1.Pengujian Lingkungan kerja pada perusahaan 2.pemeriksaan kesehatan tenaga kerja pada perusahaan 3.Sertifikasi Hiperkes dan KK | Bursa Kerja | Honorarium Petugas Kesehatan Honorarium Petugas Keamanan Honorarium Pemandu Makan minum bursa kerja Sewa Gedung Pertemuan kerja Sewa Sekat/Partisi Sewa sound system Sewa kursi Sewa tenda Penggandaan form Job Canvasing dalam daerah Publikasi | 3 orang x 3 hari x jmlh bursa kerja 6 orang x 3 hari x jmlh bursa kerja 25 orang x 3 hari x jmlh bursa kerja 100 orang x 3 hari x jmlh bursa kerja 1 unit x 4 harix jmlh bursa kerja 40 stang x 3 hari x jmlh bursa kerja 1 set x 3 hari x jmlh bursa kerja 250 x 3 hari x jmlh bursa kerja 4 unit x 3 hari x jmlh bursa kerja 7.000 Lembar x jmlh bursa kerja 2 orang 40 lokasi x jmlh bursa kerja 1 RAB |
| | | | | Pendukung | ATK | 10 Paket D |
| | | | | Koordinasi, Inventarisasi dan Identifikasi Program | Penggandaan Makan minum rapat persiapan Makan minum rapat Koordinasi dengan kab/kota Perjalanan Dinas Dalam Daerah permasalahan lingkungan kerja | 10 Paket D 25 Org x 5 kali x 6 bln 25 org x 4 kali 4 orang x 5 kab/kota x jml perusahaan |
| | | | | 1. Sosialisasi hasil pengujian dan pemeriksaan ke Kab/Kota | Narasumber Transport Peserta Makan dan minum harian umum Penggandaan materi | 4 OJ x 5 kab/kota 50 orang x 5 kab/kota 60 orang x 5 kab/kota 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 5 kab/kota |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | 2. Survei dan inventarisasi perusahaan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah: Survei dan inventarisasi perusahaan | 4 orang x 5 kab/kota x jml perusahaan |
| | | | | 3. Pengujian dan pemeriksaan | Honor Tenaga pemeriksa: -Tenaga Pemeriksaan Fisik -tenaga pemeriksaan Kolesterol -Tenaga Pemeriksaan HB -Tenaga Pemeriksaan Urin -Tenaga pemeriksaan Audiometri -Tenaga pemeriksaan Spirometri -Tenaga Pemeriksaan Gula Darah -Tenaga Pemeriksaan Asam Urat -Tenaga pemeriksaan Visus & Buta Warna -Tenaga pemeriksaan Kelelahan Honor Penguji Keselamatan Lingkungan dan Lingkungan Kerja: -Pengujian Gas Uap -Pengujian Debu Total -Pengujian Asap Cerobong -Pengujian Kebisingan -pengujian Pencahayaan -Pengujian Iklim Kerja -Pengujian Getaran -Pengujian Gas uap analisa Spektrofotometer - Pengujian Debu - Pengujian Asap Cerobong tidak bergerak - Honor Pengambil Sampel | jmlh tenaga x jml sampel jmlh tenaga x jml sampel jmlh tenaga x jml sampel jmlh tenaga x jml sampel jmlh tenaga x jml sampel jmlh tenaga x jml sampel jmlh tenaga x jml sampel jmlh tenaga x jml sampel jmlh tenaga x jml sampel jmlh tenaga x jml sampel jmlh tenaga x jml sampel jmlh tenaga x jml sampel jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik jml parameter x jml titik |
| | | | | 4. Pengujian lingkungan kerja | bahan kimia APD (alat pelindung diri) petugas pengujian Belanja alat perlengkapan pengujian Perlengkapan Pengujian Bahan Obat-obatan Bahan Kimia Klinis dan pengujian kesehatan lingkungan kerja BBM Peralatan, pengujian lingkungan kerja dan pemeriksaan kesehatan Luar DIY Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengujian lingkungan kerja Perjalanan Dinas Luar Daerah Pengujian lingkungan kerja Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB x jmlh perusahaan/umkm 1 RAB x jumlah orang 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB x jmlh perusahaan/umkm x 2 kl jumlah orang x 5 kab/kota x jumlah perusahaan/umkm jumlah orang x jumlah perusahaan/umkm 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pelaporan | Cetak laporan hasil pengujian Laporan hasil pemeriksaan kesehatan kerja | jumlah perusahaan/umkm x 1 laporan jumlah perusahaan/umkm x 1 laporan |
| | | | | 2. Bimtek/diklat Hiperkes dan KK | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Pelatihan Dokter | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Cetak Modul Cetak sertifikat Bahan praktek Sewa bus kunjungan lapangan Pendamping kunjungan lapangan dan pemandu dari perusahaan Biaya Satuan Kredit Profesi (SKP) Dokter Perjalanan dinas Narasumber pusat Perjalanan dinas luar daerah pengurusan sertifikasi Biaya sertifikasi Kemenaker | 4 OJ x8 hr x jml angkatan 8 jpl x 8 hr x jml angkatan 30 orang x 8 hari x jumlah angkatan 40 orang x8 hari x jumlah angkatan 31 modul x jumlah angkatan 30 lembar x jumlah angkatan 1 RAB x jumlah angkatan 1 hari x jumlah angkatan 2 orang x 1 hari x jumlah angkatan SKP x jumlah angkatan jmlh orang x 1 pp x jmlh angkatan 1 orang x 2 hr x jmlh angkatan 30 orang x jumlah angkatan |
| | | | | - Pelatihan Dokter Berbasis Online | Narasumber Instruktur Cetak Modul Cetak sertifikat Bahan praktek/materi/video/ alat peraga Biaya Satuan Kredit Profesi (SKP) Dokter Biaya pengiriman sertifikat Biaya pengiriman modul Pendamping kunjungan lapangan dan pemandu dari perusahaan Biaya sertifikasi Kemenaker | 4 OJ x 8 hr x jml angkatan 8 jpl x 8 hr x jml angkatan 31 modul x jumlah angkatan 30 lembar x jumlah angkatan 1 RAB x jumlah angkatan SKP x jumlah angkatan 1 RAB x jumlah angkatan 1 RAB x jumlah angkatan 2 orang x 1 hari x jumlah angkatan 30 orang x jumlah angkatan |
| | | | | -Pelatihan paramedis | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Cetak Modul Cetak sertifikat Bahan praktek Sewa bus pelatihan lapangan Pendamping pelatihan lapangan dan pemandu dari perusahaan Biaya SKP Paramedis Biaya sertifikasi Kemenaker | 4 OJ x 5 hr x jml angkatan 7 jpl x 5 hr x jumlah angkatan 30 orang x 5 hari x jumlah angkatan 40 orang x 5 hari x jmlh akt 31 modulx jumlah angkatan 30lembarx jumlah angkatan 1 RAB x jumlah angkatan 1 hari x jumlah angkatan 2 orang x1 hari x jumlah angkatan SKP x jumlah angkatan 30 orang x jumlah angkatan |
| | | | | -Pelatihan paramedis Berbasis Online | Narasumber Instruktur Cetak Modul Cetak sertifikat Bahan praktek/materi/video/ alat peraga Biaya SKP Paramedis Bantuan komunikasi e-learning Biaya pengiriman sertifikat Biaya pengiriman modul Pendamping kunjungan lapangan dan pemandu dari perusahaan Biaya sertifikasi Kemenaker | 4 OJ x 5 hr x jml angkatan 7 jpl x 5 hr x jumlah angkatan 31 modulx jumlah angkatan 30 lembar x jumlah angkatan 1 RAB x jumlah angkatan SKP x jumlah angkatan 30 org x jumlah angkatan 1 RAB x jumlah angkatan 1 RAB x jumlah angkatan 2 orang x 1 hari x jumlah angkatan 30 orang x jumlah angkatan |
| | | | | - Pelatihan teknisi | Narasumber Instruktur | 4 OJ x 6 hr x jml angkatan 7 jpl x 6 hr x jumlah angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x 6 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x 6 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Cetak Modul | 31 modul x jumlah angkatan |
| | | | | | Cetak sertifikat | 30 lembar x jumlah angkatan |
| | | | | | Bahan praktek | 1 RAB x jumlah angkatan |
| | | | | | Sewa bus pelatihan lapangan | 1 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Pendamping pelatihan lapangan dan pemandu dari perusahaan | 2 orang x 1 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Biaya sertifikasi Kemenaker | 30 orang x jumlah angkatan |
| | | | | -Pelatihan teknisi Berbasis Online | Narasumber | 4 OJ x 6 hr x jml angkatan |
| | | | | | Instruktur | 7 jpl x 6 hr x jumlah angkatan |
| | | | | | Cetak Modul | 31 modul x jumlah angkatan |
| | | | | | Cetak sertifikat | 30 lembar x jumlah angkatan |
| | | | | | Bahan praktek/materi/video/ alat peraga | 1 RAB x jumlah angkatan |
| | | | | | Biaya pengiriman sertifikat | 1 RAB x jumlah angkatan |
| | | | | | Biaya pengiriman modul | 1 RAB x jumlah angkatan |
| | | | | | Pendamping kunjungan lapangan dan pemandu dari perusahaan | 2 orang x 1 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Biaya sertifikasi Kemenaker | 30 orang x jumlah angkatan |
| | | | | -Pelatihan K3 bagi pencaker | Narasumber | 4 OJ x 5 hr x jml angkatan |
| | | | | | Instruktur | 6l x 5 hr x jumlah angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x 5 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x 5 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Cetak Modul | 31 modul x jumlah angkatan |
| | | | | | Cetak sertifikat | 30 lembar x jumlah angkatan |
| | | | | | Bahan praktek | 1 RAB x jumlah angkatan |
| | | | | | Sewa bus pelatihan lapangan | 1 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Pendamping pelatihan lapangan dan pemandu dari perusahaan | 2 orang x1 hari x jumlah angkatan |
| | | | | - Pelatihan guru SMK berlaboratorium | Narasumber | 4 OJ x 5 hr x jml angkatan |
| | | | | | Instruktur | 6 jpl x 5 hr x jumlah angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x 5 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 40 orang x 5 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Cetak Modul | 31 modul x jumlah angkatan |
| | | | | | Cetak sertifikat | 30 lembar x jumlah angkatan |
| | | | | | Bahan praktek | 1 RAB x jumlah angkatan |
| | | | | | Sewa bus pelatihan lapangan | 1 hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Pendamping pelatihan lapangan dan pemandu dari perusahaan | 2 orang x 1 hari x jumlah angkatan |
| | | | | 3. Pemeriksaan kesehatan kerja | Bahan obat-obatan untuk UMKM | 1 RAB |
| | | | | | Bahan kimia klinis | 1 RAB |
| | | | | | APD (alat pelindung diri) petugas kesehatan | 1 RAB x jmlh petugas |
| | | | | | Belanja alat perlengkapan pemeriksaan | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pemeriksaan kesehatan | jmlh orang x 5 kab/kota x jumlah perusahaan |
| | | | | | Seminar | |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jml kegiatan |
| | | | | | Cetak Modul | Jumlah peserta |
| | | | | | Cetak sertifikat | Jumlah peserta |
| | | | | | Bahan praktek/materi/video/ alat peraga | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Bantuan komunikasi e-learning Biaya pengiriman sertifikat Biaya pengiriman modul Pameran Belanja Sewa Ruang dan Dekorasi Honor Petugas Keamanan/Kebersihan Makan minum harian umum Spanduk, Iklan, dan Dokumentasi Video Layanan Masyarakat Obat-obatan Makan minum harian umum untuk peserta / pemeran Cetak | Jumlah peserta Jumlah peserta Jumlah peserta 1 Paket x Jumlah Kegiatan 6 Orang x 1 Hari x Jumlah Kegiatan jumlah petugas x 1 Hari x jumlah Kegiatan 1 RAB 1 RAB jumlah peserta Jml orang x Hari x jumlah Jumlah Kegiatan 100 eksemplar x 4 kali x 12 bulan |
| | | | | 5.Bimbingan tindak lanjut atas hasil pemeriksaan | Perjalanan dinas dlm daerah | 2 orang x jumlah perusahaan x 1 kl |

18. SBK. DINAS PUP ESDM

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|--|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL | Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional | Penyediaan Sarana dan Prasarana Persampahan | Pagar dan Buffer Zone di TPA Piyungan | Pendukung | Alat Tulis | 11 Paket D | |
| | | | | Pendukung | Penggandaan | 13 Paket D | |
| | | | | | - Makan Minum Rapat (koord persiapan kegiatan) | 10 orang x 30 kali | |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 5 orang x 10 kali | |
| | | | | | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB | |
| | | | | | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB | |
| | | | | | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB | |
| | | | Pekerjaan Konstruksi | Pendukung | - Makan Minum Rapat (koord persiapan kegiatan) | 25 orang x 60 kali | |
| | | | | | | | |
| | | | | | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB | |
| | | | Pekerjaan Perencanaan | Pendukung | - Makan Minum Rapat (koord persiapan kegiatan) | 25 orang x 60 kali | |
| | | | | | | | |
| | | | | | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB | |
| | | | Pekerjaan Pengawasan | Pendukung | - Makan Minum Rapat (koord persiapan kegiatan) | 25 orang x 60 kali | |
| | Perjalanan Dinas | 10 orang x 15 kali | | | | | |
| Pekerjaan Konstruksi | Pendukung | - Makan Minum Rapat (koord persiapan kegiatan) | 25 orang x 60 kali | | | | |
| | | | | | Swakelola | 1 RAB | |
| | | Makan Minum Rapat (koord persiapan kegiatan) | 10 orang x 30 kali | | | | |
| Pembebasan lahan di TPA Piyungan tahap III | Pendukung | - Makan Minum Rapat (koord persiapan kegiatan) | 25 orang x 60 kali | | | | |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 5 orang x 15 kali | |
| | | | | | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB | |
| | | | | | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB | |
| Penanganan drainase kawasan permukiman di TPA Piyungan | Pendukung | - Makan Minum Rapat (koord persiapan kegiatan) | 25 orang x 60 kali | | | | |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 5 orang x 15 kali | |
| | | | | | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB | |
| | | | | | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB | |
| PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Regional | Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik | Pemantauan dan Pengendalian Kualitas Air Limbah Jaringan | Pendukung | ATK | 12 Paket D | |
| | | | | Pendukung | Penggandaan | 12 Paket D | |
| | | | | Pengendalian Kualitas Air Limbah Jaringan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pemeriksaan | 2 orang x 1 kali x 12 bulan | |
| | | | | | Pemeriksaan Kualitas Air Limbah Jaringan | Jumlah Contoh Uji x tarif | |
| | | | | | Pengujian sampel (lab terakreditasi) | jumlah parameter uji x tarif uji | |
| | | | | | Pengadaan Bahan Kimia | 1 RAB | |
| | | | | | Pengadaan Pakaian Kerja Laboratorium | 1 RAB | |
| | | | | | Kalibrasi dan Pemeliharaan Alat Laboratorium | 1 RAB | |
| | | | | | Perbaikan infrastruktur Unit Pelayanan Darurat | 1 RAB | |
| | | | | | Pengadaan Alat Teknis | 1 RAB | |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket | |
| | | | | Pemantauan dan Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPAL | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPAL | Makan minum rapat kunjungan dari instansi dan akademisi | 25 orng x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | | | | |
| | | | | | | Pemeriksaan Kualitas Air Masuk/Keluar | jumlah parameter x tarif uji x 30 kali |
| | | Pengadaan Bahan Kimia | 1 RAB | | | | |
| | | Pemeliharaan dan Kalibrasi Peralatan Lab | 1 RAB | | | | |
| | | Pengadaan Pakaian Kerja Laboratorium | 1 RAB | | | | |
| | | Pengadaan Alat laboratorium | 1 RAB | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pemantauan dan Pengendalian Kualitas Air Tanah di Jaringan | Pemantauan dan Pengendalian Kualitas Air Tanah di Jaringan | Pejabat pengadaan barang/jasa uji kualitas air tanah Pengadaan Alat laboratorium | jmlh orang x jmlh paket jumlah parameter x tarif uji x 40 kali 1 RAB |
| | | | Pemantauan dan Pengendalian Kualitas Biota/Coliform | Pengendalian Kualitas Biota / Coliform | Pejabat pengadaan barang/jasa Pemeriksaan Kualitas Biota / Coliform Pengadaan Bahan Kimia Pengadaan Alat laboratorium | jmlh orang x jmlh paket jumlah parameter x tarif uji 1 RAB 1 RAB |
| | | | Pemantauan dan Pengendalian Kualitas Lumpur Tinja dari Truck tangki | Pemantauan dan Pengendalian Kualitas Lumpur Tinja dari Truck tangki | Pejabat pengadaan barang/jasa Pemeriksaan sludge Limbah Rumah Tangga Pengadaan Bahan Kimia Pengadaan Alat laboratorium | jmlh orang x jmlh paket jumlah parameter x tarif uji x 4 kali 1 RAB 1 RAB |
| | | | Pemantauan dan Pengendalian Kualitas Udara | Pengendalian Kualitas Udara | Pejabat pengadaan barang/jasa Pemeriksaan Kualitas Udara Pengadaan Bahan Kimia Pengadaan Alat laboratorium | jmlh orang x jmlh paket jumlah parameter x tarif x 23 kali 1 RAB 1 RAB |
| | | | Pemantauan dan Pengendalian Unsur dalam Sludge | Pengendalian Kualitas Unsur dalam Sludge | Pejabat pengadaan barang/jasa Pemeriksaan Kualitas Unsur dalam Sludge Pengadaan Bahan Kimia Pengadaan Alat laboratorium | jmlh orang x jmlh paket jumlah parameter x tarif uji x 4 kali 1 RAB 1 RAB |
| | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolahan Air Limbah | Perencanaan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Operasi dan Pemeliharaan peralatan IPAL | Pejabat pengadaan barang/jasa Makan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah konsultasi pusat Extrafooding Pengadaan Pakaian Kerja Standard Safety Pengadaan peralatan kerja Pengadaan Alat Teknis Operasi dan Pemeliharaan BBM/Pelumas untuk Peralatan Instalasi Pemeliharaan Pagar Perimeter Instalasi IPAL Pemeliharaan Pagar Pengaman Kolam Aerasi IPAL Pemeliharaan dan Pembersihan Seluruh Alat dan Instalasi IPAL Pembersihan Lumpur SDB Jasa Pembuangan dan Pengolahan Limbah B3 Jasa Konsultansi perencanaan konstruksi Air Limbah Pejabat pengadaan barang/jasa | 25 orang x 1 kali x 12 bulan 4 org x 6 kali 2 orang x 1 kali Jumlah pegawai x 3 kl x 4 minggu x 12 bulan 1 RAB 1 RAB 1 RAB jmlh peralatan x 12 bulan 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB jmlh orang x jmlh paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----------|--------------|--|--|--|--|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Evaluasi dan Pelaporan dengan kab/kota (KARTAMANTUL) | Makan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah monev | 25 orang x 1 kali x 12 bulan 4 org x 2 kali x jmlh lokasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Perencanaan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan | Makan minum rapat | 25 orang x 1 kali x 12 bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Lumpur Tinja | Extrafooding | Jmh pegawai x 12 kl x 12 bln | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Pengadaan Pakaian Kerja Laboratorium | jml petugas x 1 stel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Pengadaan Bahan Kimia | 1 RAB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Pemeriksaan Kualitas Lumpur Tinja | 8 paket uji x tarif uji | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pemeriksaan | 2 orang x 1 kali x 10 bulan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Pemeriksaan Kualitas Air Masuk / Keluar IPLT | 16 paket uji x tarif uji | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Pengisian Tabung Gas Nitrogen dan Argon | 1 RAB | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Pengadaan Bahan Kimia | 1 RAB | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Pengadaan Alat Perlengkapan Pengendalian kualitas air masuk/ keluar IPLT | 1 RAB | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Jasa Pemeliharaan dan Pembersihan Alat dan seluruh Instalasi IPLT | 1 RAB | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket | | |
| | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Operasional dan Pemeliharaan APLT (kap. 100M3/hari) | Pengadaan Bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Jasa Pemeliharaan dan Pembersihan Alat dan seluruh Instalasi APLT | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Pejabat pengadaan barang/jasa |
| | | | | | | Pemeliharaan Instalasi Pengolah Lumpur Tinja | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Evaluasi dan Pelaporan kegiatan dengan Pengusaha tangki swasta |
| | | | | | | | | Pemeliharaan Jalan Kawasan IPAL | Pemeliharaan Jalan dan Drainase | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan Pemeliharaan Jalan dan Drainase Lingkungan IPAL |
| | | | | | | | | Pemeliharaan jaringan air Limbah | Perencanaan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemeliharaan jaringan air Limbah | Perencanaan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan | Makan minum rapat | 25 orang x 1 kali x 12 bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan jaringan air Limbah | Perencanaan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan | Updating Peta dan Profil Jaringan Air Limbah | Jasa Konsultansi Pengukuran Profil / Updating data Jaringan Air Limbah | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 RAB |
| | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan jaringan air Limbah | Perencanaan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Pemeliharaan jaringan air Limbah | Perencanaan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan | a. Operasional | Extrafooding | | | | | | | | | | | | | | jumlah pegawai x 3 kl x 4 minggu x 12 bln |
| | | | | | | | | Pemeliharaan jaringan air Limbah | Perencanaan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan | | | | | | | | | a. Operasional | BBM dan Pelumas Peralatan / Kendaraan Operasional Pemeliharaan Jaringan Air Limbah | jmlh peralatan/kendaraan x 12 bln | | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Jasa Servis Peralatan / Kendaraan Operasional Pemeliharaan Jaringan Air Limbah | jmlh peralatan/kendaraan x 12 bln |
| | | | | | Suku Cadang Peralatan / Kendaraan Operasional Pemeliharaan Jaringan Air Limbah | jmlh peralatan/kendaraan x 12 bln |
| | | | | | Pengadaan Peralatan kerja | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Pakaian Kerja Standard Safety | 1 RAB |
| | | | | b. Pengadaan/ Pemeliharaan | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pemeliharaan | 3 org x 15 kali x 12 bulan |
| | | | | | Pengadaan Cover Manhole Cast Iron/ Concrete | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Aspal, batu split, pasir, semen (perbaikan di jaringan limbah) | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Pemeliharaan Cover Manhole Jaringan | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Pemeliharaan Jaringan Air Limbah (Sleman,Kota Yogyakarta, Bantul) | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | | Jasa Pembersihan Jaringan Air Limbah (Sleman,Kota Yogyakarta, Bantul) | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | | Jasa Pemeliharaan Siphon Kali Putih | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Pembersihan Siphon Kali Putih | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Pemeliharaan Saluran Outlet Air Limbah,Pemeliharaan pintu glontor | 1 RAB |
| | | | | | Perbaikan infrastruktur Unit Layanan Emergency | 1 RAB |
| | | | | c. Evaluasi dan Pelaporan dengan Kab/Kota (KARTAMANTUL) | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 orang x 1 kali x 12 bulan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah monev | 4 org x 2 kali x jmlh lokasi |
| | | | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Pengendalian Kualitas Air Masuk/Keluar IPLT | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pemeriksaan | 2 orang x 1 kali x 10 bulan |
| | | | | | Pemeriksaan Kualitas Air Masuk / Keluar IPLT | jumlah parameter x tarif uji x 16 kali |
| | | | | | Pengisian Tabung Gas Nitrogen dan Argon | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Alat Perlengkapan Pengendalian kualitas air masuk/ keluar IPLT | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | Rehabilitasi/Perin gkatan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik | Rehabilitasi Jaringan Air Limbah DIY | Rehabilitasi Jaringan Air Limbah DIY | Pengadaan pemeliharaan Konstruksi Jaringan Air Limbah/Air Kotor | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Perencanaan/DED | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Pengawasan | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai Lintas Daerah Kabupaten/kota dan Kawasan Strategis Provinsi | Penyediaan Drainase Perkotaan dan Sarana Pendukungnya | Pemeliharaan Saluran Drainase di MM UGM dan di Desa Ngestiharjo, Kasihan, Bantul | Pendukung Pemeliharaan Saluran Drainase | Pengadaan P3K Fisik Rehabilitasi Jaringan Air Limbah | 1 RAB | | |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket | | |
| | | | | | ATK | 12 Paket D | | |
| | | | | | Penggandaan | 12 Paket D | | |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 Orang x 24 Kali x jmlh saluran drainase | | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah monev | 4 Orang x 10 Kali x jmlh saluran drainase | | |
| | | | | | Tenaga kerja Pembersihan Saluran Drainase | 10 orang x 11 kali x 10 hari x jmlh saluran drainase | | |
| | | | | | Tenaga kerja Pemeliharaan Sarpras Drainase | 5 orang x 6 kali x 6 hari x jmlh saluran drainase | | |
| | | | | | Sewa kendaraan operasional khusus | 1 Unit x 20 hr x jmlh saluran drainase | | |
| | | | | | Bahan / Material Pemeliharaan Rehabilitasi Drainase | 1 RAB x jmlh saluran drainase | | |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | |
| | | | | | Pembangunan Saluran Drainase Ngestiharjo (Tahap 2) | Pembangunan Saluran Drainase Ngestiharjo (Tahap 2) | Jasa konstruksi Pembangunan Saluran Drainase Ngestiharjo (Tahap 2) | 1 RAB |
| | | | | | Pembangunan Saluran Drainase Ngestiharjo (Tahap 2) | Pembangunan Saluran Drainase Ngestiharjo (Tahap 2) | Jasa konsultasi pengawasan Teknis Pembangunan Saluran Drainase Ngestiharjo (Tahap 2) | 1 RAB |
| | | | | | Pembangunan Saluran Drainase Ngestiharjo (Tahap 2) | Pembangunan Saluran Drainase Ngestiharjo (Tahap 2) | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| Pembangunan Saluran Drainase Ngestiharjo (Tahap 2) | Pembangunan Saluran Drainase Ngestiharjo (Tahap 2) | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Penggandaan Makan dan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 7.500 lembar 25 org x 6 kali 4 orang x jml lokasi | | | | |
| Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | Jasa konstruksi Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | 1 RAB | | | | |
| Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | Jasa konsultasi pengawasan Teknis Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | 1 RAB | | | | |
| Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | | |
| Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan JEC | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Penggandaan | 7.500 lembar | | | |
| Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | Makan dan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 25 org x 6 kali 4 orang x jml lokasi | | | | |
| Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | Jasa konstruksi Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | 1 RAB | | | | |
| Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | Jasa konsultasi pengawasan Teknis Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | 1 RAB | | | | |
| Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | Pembangunan Saluran Drainase Kawasan Kulur | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|-------------------------------------|--|--|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PPROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota | Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan | Optimalisasi pemanfaatan SPAM Regional kartamantul | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Penggandaan | 7.500 lembar |
| | | | | | Makan dan minum rapat | 25 org x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 orang x jml lokasi |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis | 5 Paket D 3 Paket A |
| | | | | | Penggandaan | 7 Paket D 3 Paket A |
| | | | | | Makan Minum Rapat (<i>koord persiapan kegiatan</i>) | 10 orang x 30 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Jasa Pihak Ketiga | 5 orang x 15 kali 1 RAB |
| | | | | Pekerjaan Perencanaan | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB |
| | | | | Pekerjaan Pengawasan | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB |
| | | | | Pekerjaan Konstruksi | Makan Minum Rapat (<i>koord persiapan kegiatan</i>) | 12 orang x 10 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Jasa Pihak Ketiga | 5 orang x 15 kali 1 RAB |
| | | | | Pengadaan Pipa dan Aksesoris untuk pengembangan sistem penyediaan air minum pada kelompok SPAMDES (Forum PAMASKARTA DIY) | | |
| | | | | | Makan Minum Rapat (<i>koord persiapan kegiatan</i>) | 10 orang x 30 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Jasa Pihak Ketiga | 5 orang x 15 kali 1 RAB |
| | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB | | | | |
| | Jasa Pihak Ketiga | 1 RAB | | | | |
| | Makan Minum Rapat (<i>koord persiapan kegiatan</i>) | 12 orang x 10 kali | | | | |
| | Belanja Jasa Konsultansi | 1 RAB | | | | |
| | Makan Minum Rapat (<i>koord persiapan kegiatan</i>) | 12 orang x 10 kali | | | | |
| | Perjalanan Dinas Belanja Jasa Konsultansi | 5 orang x 15 kali 1 RAB | | | | |
| | Makan Minum Rapat (<i>koord persiapan kegiatan</i>) | 12 orang x 10 kali | | | | |
| | Perjalanan Dinas Belanja Jasa Konsultansi | 5 orang x 15 kali 1 RAB | | | | |
| | ATK | 4 paket D | | | | |
| | Penggandaan | 4 paket D | | | | |
| | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 12 kali | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|---|--|--|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) | Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota | Pembangunan Sumur Air Tanah untuk Air Baku | 1. Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembangunan Sumur Resapan di Kabupaten Bantul | Koordinasi antar instansi | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | | Pembinaan pelaksanaan Pelayanan Air Minum Perkotaan | Perjalanan Dinas Dalam Kota | 5 orang x 12 kali |
| | | | | Pencatatan Watermeter | Perjalanan Dinas Dalam Kota | 2 orang x 36 kali |
| | | | | Pengadaan Jasa Konsultasi Perkerjaan Penyusunan Identifikasi dan Inventarisasi Pelayanan Air minum lintas kab/kota | Jasa Konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | | Penyusunan Identifikasi dan Inventarisasi Pelayanan Air minum | Pejabat pengadaan barang/jasa | jumlah orang x jumlah paket |
| | | | | Pendukung | ATK Peggandaan | 40 Paket D 40 Paket D |
| | | | | Penyediaan Air Bersih Di Daerah Sulit Air | | |
| | | | | Penyusunan SED Air Tanah | Jasa konsultasi Pembangunan Sumur Bor Air Tanah | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pembangunan Sumur Bor Air Tanah Dalam pada daerah sulit air | Jasa konstruksi Pembangunan Sumur Bor Air Tanah | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Jasa konsultasi pengawasan Teknis Pembangunan Sumur Bor Air Tanah | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pembangunan Sumur Resapan Air Hujan | Jasa konstruksi Pembangunan Sumur Resapan Air Hujan | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Jasa konsultasi pengawasan Teknis Pembangunan Sumur Resapan Air Hujan | 1 RAB x jml lokasi |
| | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | | |
| | Narasumber | 4 OJ x jml lokasi | | | | |
| | Transport peserta | 100 orang x jml lokasi | | | | |
| | Makan Minum harian umum | 110 orang x jml lokasi | | | | |
| | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jml lokasi | | | | |
| | Sewa tempat | 1 unit x jml lokasi | | | | |
| | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 orang x jml lokasi | | | | |
| | Penggandaan | 7.500 lembar | | | | |
| | Makan dan minum rapat | 25 org x 6 kali | | | | |
| | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 orang x jml lokasi | | | | |
| | Penyediaan Air Bersih Di Daerah Sulit Air | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 2. Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembangunan Sumur Resapan di Kabupaten Gunungkidul | Penyusunan SED Air Tanah | Jasa konsultansi Pembangunan Sumur Bor Air Tanah | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pembangunan Sumur Bor Air Tanah Dalam pada daerah sulit air | Jasa konstruksi Pembangunan Sumur Bor Air Tanah | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Pembangunan Sumur Bor Air Tanah | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pembangunan Sumur Resapan Air Hujan | Jasa konstruksi Pembangunan Sumur Resapan Air Hujan | 1 RAB x jml lokasi kab |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Pembangunan Sumur Resapan Air Hujan | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Sosialisasi Pembangunan Sumur Bor Air Tanah Dalam | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum | 4 OJ x jml lokasi 100 orang x jml lokasi 110 orang x jml lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jml lokasi |
| | | | | | Sewa tempat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 unit x jml lokasi 4 orang x jml lokasi |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Penggandaan | 7.500 lembar |
| | | | | Penyediaan Air Bersih Di Daerah Sulit Air | Makan dan minum rapat | 25 org x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 orang x jml lokasi |
| | | | 3. Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembangunan Sumur Resapan di Kabupaten Kulonprogo | Penyusunan SED Air Tanah | Jasa konsultansi Pembangunan Sumur Bor Air Tanah | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pembangunan Sumur Bor Air Tanah Dalam pada daerah sulit air | Jasa konstruksi Pembangunan Sumur Bor Air Tanah | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Pembangunan Sumur Bor Air Tanah | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pembangunan Sumur Resapan Air Hujan | Jasa konstruksi Pembangunan Sumur Resapan Air Hujan | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Pembangunan Sumur Resapan Air Hujan | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Sosialisasi Pembangunan | Narasumber Transport peserta | 4 OJ x jml lokasi 100 orang x jml lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Sumur Bor Air Tanah Dalam | Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Sewa tempat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Penggandaan | 1 10 orang x jml lokasi 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jml lokasi 1 unit x jml lokasi 4 orang x jml lokasi 7.500 lembar |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Makan dan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 25 org x 6 kali 4 orang x jml lokasi |
| | | | | Penyediaan Air Bersih Di Daerah Sulit Air | | |
| | | | 4. Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembangunan Sumur Resapan di Kabupaten Sleman | Penyusunan SED Air Tanah | Jasa konsultansi Pembangunan Sumur Bor Air Tanah | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pembangunan Sumur Bor Air Tanah Dalam pada daerah sulit air | Jasa konstruksi Pembangunan Sumur Bor Air Tanah | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Pembangunan Sumur Bor Air Tanah | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pembangunan Sumur Resapan Air Hujan | Jasa konstruksi Pembangunan Sumur Resapan Air Hujan | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Pembangunan Sumur Resapan Air Hujan | 1 RAB x jml lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Sosialisasi Pembangunan Sumur Bor Air Tanah Dalam | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x jml lokasi 100 orang x jml lokasi 1 10 orang x jml lokasi 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jml lokasi |
| | | | | | Sewa tempat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Penggandaan | 1 unit x jml lokasi 4 orang x jml lokasi 7.500 lembar |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Makan dan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 25 org x 6 kali 4 orang x jml lokasi |
| | | | | Pembangunan Embung Srunggo, Kec. Imogiri, Kab. Bantul | | |
| | | Pembangunan Embung dan Penampungan Air Lainnya | Pembangunan Embung Srunggo, Kec. Imogiri, Kab. Bantul | Pelaksanaan Pembangunan Embung Srunggo, Kec. Imogiri, Kab. Bantul | Jasa konstruksi Pembangunan Embung Srunggo, Kec. Imogiri, Kab. Bantul | 1 RAB |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Pembangunan Embung Srunggo, Kec. Imogiri, Kab. Bantul | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya | Rehabilitasi Embung Bimomartani | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi Rehabilitasi Embung Bimomartani Pelaksanaan Rehabilitasi Embung Bimomartani | Penggandaan Makan dan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Jasa konstruksi Rehabilitasi Embung Bimomartani | 7.500 lembar 25 org x 6 kali 4 orang x jml lokasi 1 RAB |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi Rehabilitasi Embung Jatis Suruh | Jasa konsultansi pengawasan Rehabilitasi Embung Bimomartani Pejabat pengadaan barang/jasa Penggandaan Makan dan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 RAB 1 orang x jmlh paket 7.500 lembar 25 org x 6 kali 4 orang x jml lokasi |
| | | | Rehabilitasi Embung Jatis Suruh | Pelaksanaan Rehabilitasi Embung Jatis Suruh Jasa konsultansi pengawasan Rehabilitasi Embung Jatis Suruh Pejabat pengadaan barang/jasa | Jasa konstruksi Rehabilitasi Embung Jatis Suruh Jasa konsultansi pengawasan Rehabilitasi Embung Jatis Suruh Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi Rekomendasi kebijakan pengelolaan irigasi di DIY melalui Komisi Irigasi | Penggandaan Makan dan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 7.500 lembar 25 org x 6 kali 4 orang x jml lokasi |
| | | Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelola SDA Kewenangan Provinsi | Rekomendasi kebijakan pengelolaan irigasi di DIY melalui Komisi Irigasi | Publikasi Seragam komisi irigasi Masker Cetak stopmap Kalender Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Sidang Komisi Irigasi | Spanduk Bahan kain Masker kain Stopmap berkop Kalender besar Talkshow Televisi | 3 m x 1 m x jumlah sidang/penjaringan/kunjungan lapangan 2 m x 1,5 m x 100 buah 100 buah 200 buah 100 buah 1 tayang x 2 kali |
| | | | | | Makan minum Uang transport (PNS dan Non PNS) Moderator (PNS dan Non PNS) Narasumber Pembawa acara Dokumentasi video dan foto Publikasi Televisi Publikasi Surat kabar Hand antiseptick Penggandaan materi/undangan/leaflet | 60 org x 6 kali 60 x 6 kali 1 OK x 6 kali 4 OJ x 6 kali 1 OK x 6 kali 1 paket x jml sidang dan foto 1 tayang x jml sidang 1 kali terbit x jml sidang 2 botol x jml sidang 50 lbr x 60 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penjaringan Aspirasi | Makan minum Uang transport (PNS dan Non PNS) Moderator (PNS dan Non PNS) Narasumber Pembawa acara Dokumentasi video dan foto Publikasi Televisi Publikasi Surat kabar Sewa tempat pertemuan Hand antiseptick Penggandaan materi/undangan/leaflet | 60 org x 6 kali 60 x 6 kali 1 OK x 6 kali 4 OJ x 6 kali 1 OK x 6 kali 1 paket x jml penjaringan dan foto 1 tayang x jml penjaringan 1 kali terbit x jml penjaringan 1 tempat/gedung x jml penjaringan 2 botol x jml penjaringan 20 lbr x 60 orang |
| | | | | Kunjungan lapangan | Makan minum Narasumber Moderator (PNS dan Non PNS) Dokumentasi video dan foto Publikasi Televisi Publikasi Surat kabar Sewa bus Uang transport (PNS dan Non PNS) Hand antiseptick Penggandaan materi/undangan/leaflet | 60 orang x 3 kali 4 OJ x 3 kali 1 OK x 3 kali 1 paket x jml kunjungan lapangan dan foto 1 tayang x jml kunjungan lapangan 1 kali terbit x jml kunjungan lapangan 2 unit x jml kunjungan lapangan 60 orang x 3 kali 2 botol x jml kunjungan lapangan 20 lbr x 60 orang |
| | | | | Rapat koordinasi sekretariat komisi irigasi | Makan minum Penggandaan materi/undangan | 60 orang x 24 kali 20 lbr x 60 orang |
| | | | | Anggota Komisi Irigasi | Honor Ketua Honor sekretaris Honor anggota | 3 org x 10 bulan 2 org x 10 bulan 40 orang x 10 bulan |
| | | | | Anggota Sekretariat | Honor Ketua Honor anggota | 1 org x 10 bulan jml anggota x 10 bulan |
| | | | | Jasa Konsultansi | Tenaga Ahli Irigasi Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB x 10 bulan 1 org x jml paket |
| | | | | Perjalanan dinas dalam kota | Uang harian | 5 org x 15 kegiatan x 15 kali |
| | | | | Perjalanan dinas luar kota | Uang harian | 3 org x 4 kali |
| | | | | Laporan | Penggandaan laporan Jilid | 50 lbr x jml laporan 1 buah x jml laporan |
| | | | Rekomendasi kebijakan sumber daya air melalui Dewan SDA | - Fasilitasi Dewan SDA | Cetak Kalender Dewan SDA Cetak Kop Cetak map Cetak amplop Pengadaan seragam Dewan SDA Honor Anggota Dewan SDA Honor Sekretariat Dewan SDA Pengadaan PIN anggota dan Sekretariat Dewan SDA | 100 buah 1.500 lbr 300 buah 6 dus 50 orang x (2,5 meter x 1,5 meter) kain 34 orang x 10 Bulan 7 orang x 10 Bulan 50 Buah |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Jasa Konsultansi | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli Sumber Daya Air | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Rapat Kerja Dewan SDA | Narasumber Moderator Pembawa acara Transport peserta Makan Minum harian umum | 4 OJ x 6 kali 1 OK x 6 kali 1 OK x 6 kali 40 orang x 6 kali 50 orang x 6 kali |
| | | | | - FGD Penjaringan aspirasi | Backdrop Narasumber Moderator Pembawa acara Transport peserta Makan Minum harian umum | 1 buah x 6 kali 4 OJ x 3 kali 1 OK x 3 kali 1 OK x 3 kali 40 orang x 3 kali 50 orang x 3 kali |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 kali |
| | | | | - Publikasi | Backdrop Talkshow media elektronik Iklan Layanan Masyarakat Peliputan acara media elektronik Peliputan acara Media cetak | 1 buah x 6 kali 2 kl 10 kali tayang 3 kali tayang 9 kali terbit |
| | | | | - Kunjungan Kerja Lapangan (bersama Dewan SDA) | Narasumber Moderator Pembawa acara Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 1 OK x 2 kali 50 orang x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 40 orang |
| | | | | | Sewa tempat Sewa kendaraan ke Lapangan Souvenir/plakat Makan minum rapat | 1 unit x 2 kali 1 unit x 2 kali 1 buah x 2 kali 25 Orang x 11 Kali |
| | | | | - Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan dinas luar daerah rakor Dewan SDA Nasional | 4 Orang x 1 kali x 10 bulan x 5 kab/kota 2 orang x 2 kl |
| | | | | Penyusunan Peraturan perundang- undangan di Bidang SDA | | |
| | | | | Penyusunan Peraturan perundang- undangan di Bidang SDA melibatkan jasa konsultansi badan usaha | Makan minum rapat penyusunan | 25 orang x 12 kali |
| | | | | - Penyusunan | Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi | 1.000 lembar 2 org x 1 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi badan usaha Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak produk hukum | 1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 RAB |
| | | | | - Cetak | Pejabat pengadaan barang/jasa Narasumber Moderator Honor pembawa acara | 1 orang x jmlh paket 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 1 OK x 2 kali |
| | | | | - Sosialisasi produk hukum | Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Perjalanan dinas narsum luar DIY | 100 orang 110 orang 10 lbr x jmlh materi x 110 orang 1 orang x 1 pp |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyusunan Peraturan perundang-undangan di Bidang SDA melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan | Makan minum rapat penyusunan | 25 orang x 12 kali |
| | | | | - Penyusunan | Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi | 1.000 lembar 2 org x 1 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi kontrak perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - FGD | Narasumber Moderator Honor pembawa acara | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta Makan Minum harian umum | 40 orang 50 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang |
| | | | | | Perjalanan dinas narsum luar DIY Cetak produk hukum | 1 orang x 1 pp 1 RAB |
| | | | | - Cetak | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Sosialisasi produk hukum | Narasumber Moderator Honor pembawa acara | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta Makan Minum harian umum | 100 orang 110 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 110 orang |
| | | | | | Perjalanan dinas Narasumber luar DIY | 1 orang x 1 pp |
| | | | Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Pemanfaatan SDA DIY | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Penggandaan | 7.500 lembar |
| | | | | | Makan dan minum rapat | 25 org x 6 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 orang x jml lokasi |
| | | | | Kampanye Pengelolaan Sumber Daya Air Publikasi | Jasa pembuatan film | 1 RAB |
| | | | | | Perlengkapan Kampanye Dekorasi | 1 RAB x jmlh kampanye 1 paket x jmlh kampanye |
| | | | Kampanye Pengelolaan Sumber Daya Air | | Sewa Panggung | 1 paket x jmlh kampanye |
| | | | | | Cetak Spanduk | 1 buah x jmlh kampanye |
| | | | | | Cetak Backdrop | 1 buah x jmlh kampanye |
| | | | | | Sewa meja dan kursi Sewa Genset | 1 RAB x jmlh kampanye 1 unit x jmlh kampanye |
| | | | | | Sewa Tenda | 4 unit x jmlh kampanye |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x jmlh kampanye |
| | | | | | Sewa Peralatan Kesenian Sewa Toilet Portable | 1 RAB x jmlh kampanye 1 unit x jmlh kampanye |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket x jmlh kampanye |
| | | | | | leaflet/ brosur/ selebaran | 1.000 lembar x jmlh kampanye |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--------------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Publikasi di media cetak | 1 kali x jmlh kampanye |
| | | | | | Publikasi liputan TV lokal | 1 kali x jmlh kampanye |
| | | | | | Publikasi Radio | 3 kali x 7 hari x jmlh kampanye |
| | | | | | Umbul-umbul | 10 buah x jmlh kampanye |
| | | | | | Baliho | 1 buah x jmlh kampanye |
| | | | | Sarasehanbersama komunitas peduli SDA | Narasumber | 4 OJ x jmlh kampanye |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh kampanye |
| | | | | | Honor pembawa acara | 1 OK x jmlh kampanye |
| | | | | | Transport peserta | 250 orang x jmlh kampanye |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 260 orang x jmlh kampanye |
| | | | | | Cetak Komik Kampanye Pengelolaan SDA | 2500 eksemplar |
| | | | | Pendampingan komunitas peduli SDA | Makan dan minum pendampingan komunitas peduli SDA | 50 orang x jumlah komunitas |
| | | | | | Tenaga pendamping komunitas peduli SDA | 2 or x 5 kl x 6 jpl x jml komunitas |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 org x 5 kab/kota x jumlah pendampingan |
| | | | | | Perj. Dinas Luar Daerah Lomba Komunitas Peduli Sungai | 2 peserta x 4 hr x jumlah lomba |
| | | | | | Perj. Dinas Luar Daerah Pendamping Lomba Komunitas Peduli Sungai | 1 org x 4 hr x jumlah lomba |
| | | | | Operasi dan Pemeliharaan Pos Hidrologi | | |
| | | Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi | Operasi & Pemeliharaan Pos Hidrologi | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengumpulan data Data Hidrologi | 4 org x 5 kab/kota x jmlh pengumpulan data |
| | | | | Pengumpulan data lapangan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pengumpulan data Data Kualitas Air | 4 org x 5 kab/kota x jmlh pengumpulan data |
| | | | | | Honor Pengecatan pos hidrologi | 1 org x 4 hari x jmlh lokasi |
| | | | | Pemeliharaan/Pera watan | Pengadaan paket bahan bangunan dan perlengkapannya | 1 RAB |
| | | | | | Bahan baku bangunan | 1 RAB |
| | | | | | Bahan Kimia | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Alat-alat ukur | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Alat Hidrologi | 1 RAB |
| | | | | | Bahan Operasional Pencatat Duga Air Otomatis (AWLR), Pencatat Duga Air Tanah (GEOHIDRO), Pencatat Curah Hujan Otomatis (ARR) dan Iklim (KLIMATOLOGI) | 1 RAB |
| | | | | | Koneksi GSM/ GPRS Telemetry | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan Pos Hidrologi | 1 RAB |
| | | | | | Perawatan Server Monitoring Telemetry | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Konstruksi / Pembelian Pagar Pos Hidrologi | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pengadaan Konstruksi / Pembelian Gedung Pos Pengawas | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | Pengumpulan dan Pengelolaan Data SISDA | Persiapan | Makan Minum rapat | 27 orang x jml angkatan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x jmlh pengumpulan data x 20 hari x 10 bulan |
| | | | | Pengumpulan dan pengelolaan data lapangan | Honorarium Petugas Pengumpulan data SISDA (Non PNS) | 7 org x jmlh pengumpulan data x 20 hari x 10 bulan |
| | | | | | Petugas Operator GIS | 1 org x 22 hari x 12 bulan |
| | | | | Penjaga dan operator alat pantau | Petugas Pengelola Data GIS | 1 org x 22 hari x 12 bulan |
| | | | | | Honorarium Petugas Pos AWLR/Pos Duga Air Otomatis (PDAO) | 19 org x 9 hr x 12 bulan |
| | | | | | Honorarium Petugas Pos ARR/Pos Curah Hujan Otomatis (PCHO) | 34 org x 8 hr x 12 bulan |
| | | | | | Honorarium Petugas Pos Klimatologi / Iklim | 10 org x 7 hr x 12 bulan |
| | | | | | Honorarium Petugas Pos Geohidro/Pos Duga Air Tanah (PDAT) | 6 org x 7 hr x 12 bulan |
| | | | | | Pengelola Website SDA | 1 org x 22 hari x 12 bulan |
| | | | | | Pemeliharaan Server | 1 RAB |
| | | | | Pemeliharaan Server Olah Data | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | Operasi dan Pemeliharaan Embung Air Baku | 1. Pemeliharaan Berkala Embung/Telaga | Pemeriharaan Berkala Embung/Telaga Pihak Ketiga | Makan Minum Rapat | 15 orang x 2 kali |
| | | | | Survey Kondisi Embung/Telaga | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | Pemeliharaan Berkala Embung/Telaga | Jasa Konstruksi Jasa Konsultansi Pengawas | 1 RAB x Jmlh Lokasi 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | | Jasa Konsultansi Perencana | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | Pemeliharaan Berkala Embung/Telaga (Swakelola) | Makan Minum Rapat | 15 orang x 2 kali |
| | | | | Perencanaan Pemeliharaan Berkala | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Bahan Baku Bangunan Pemeliharaan Berkala Embung/Telaga | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | Pemeliharaan Berkala Embung /Telaga (Swakelola) | Alat-alat/Perlengkapan Pemeliharaan Berkala Embung/Telaga | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Honor Tukang Pemeliharaan Berkala Embung/Telaga | volume x koefisien x 25 embung x 12 bulan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|-------------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor Pekerja pemeliharaan Berkala Embung/Telaga | volume x koefisien x 25 embung x 12 bulan |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 12 kali 5 Org x 4 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | Pengamanan & Pengendalian Embung/Telaga | Makan Minum Rapat | 10 orang x 2 kali |
| | | | | Perencanaan Pengamanan & Pengendalian Embung/Telaga | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Bahan Baku Bangunan Pengamanan dan Pengendalian | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | Pengamanan & Pengendalian Embung/Telaga | Alat-alat/Perlengkapan Pengamanan dan Pengendalian | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Honor Tukang Pengamanan dan Pengendalian | volume x koefisien x 25 embung x 12 bulan |
| | | | | | Honor Pekerja Pengamanan dan Pengendalian | volume x koefisien x 25 embung x 12 bulan |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 12 kali 5 Org x 4 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | 2. Pemeliharaan Rutin Embung/Telaga | | Makan minum rapat | 25 org x 12 kali |
| | | | | Perencanaan Operasi 25 Embung/Telaga | Perjalanan Dinas koordinasi kab/kota | 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Tenaga Harian Lepas Petugas OP Embung | 25 org x 22 hari x 12 bulan |
| | | | | Pelaksanaan Operasi 25 Embung/Telaga | Alat Perlengkapan kerja | Jumlah Petugas OP |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi | 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Belanja Peralatan Penunjang Kegiatan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Monitoring dan evaluasi pekerjaan | Makan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 25 org x 12 kali 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | Pemeliharaan Rutin Embung/Telaga | Makan Minum Rapat | 15 orang x 2 kali |
| | | | | Perencanaan Pemeliharaan Rutin | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Bahan Baku Bangunan Pemeliharaan Rutin (Perawatan) | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | Pemeliharaan Rutin (Perawatan) | Alat-alat/Perlengkapan Pemeliharaan Rutin (Perawatan) | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 Org x 24 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Honor Tukang Pemeliharaan Rutin (Perawatan) Embung | volume x koefisien x 25 embung x 12 bulan |
| | | | | | Honor Pekerja pemeliharaan Rutin (Perawatan) Embung | volume x koefisien x 25 embung x 12 bulan |
| | | | | | Alat-alat/Perlengkapan Pemeliharaan Rutin | 1 RAB x Jmlh Lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|-------------------------------------|--|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota | Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan | Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Blawong □ | Pemeliharaan Rutin | Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan Dinas Dalam Daerah Honor Pekerja pemeliharaan Rutin Embung Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 orang x jmlh paket 3 Org x 24 Kali x Jumlah Lokasi volume x koefisien x 25 embung x 12 bulan 15 orang x 12 kali 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | | | | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 2 kali 5 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi | |
| Persiapan | | | | Penggandaan dokumen | 3.000 lbr | |
| Pelaksanaan | | | | Penjilidan dokumen Jasa konstruksi Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Blawong | 10 eksemplar 1 RAB | |
| | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Blawong | 1 RAB | |
| | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 orang x jmlh paket 15 orang x 6 kali 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi | |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | | |
| Persiapan | | | | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Penggandaan dokumen | 15 orang x 2 kali 5 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi 3.000 lbr | |
| Pelaksanaan | | Penjilidan dokumen Jasa konstruksi Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Glendongan | 10 eksemplar 1 RAB | | | |
| | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Glendongan | 1 RAB | | | |
| | | Pejabat pengadaan barang/jasa Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 orang x jmlh paket 15 orang x 6 kali 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi | | | |
| | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | | | | |
| | | Persiapan | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Penggandaan dokumen | 15 orang x 2 kali 5 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi 3.000 lbr | | |
| | | Pelaksanaan | Penjilidan dokumen Jasa konstruksi Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Madean | 10 eksemplar 1 RAB | | |
| | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Madean | 1 RAB | | |
| | | | Pejabat pengadaan barang/jasa Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 orang x jmlh paket 15 orang x 6 kali 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi | | |
| Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | | | | | | |
| Persiapan | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 2 kali 5 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Payaman□ | Pelaksanaan | Penggandaan dokumen | 3.000 lbr |
| | | | | | Penjilidan dokumen | 10 eksemplar |
| | | | | | Jasa konstruksi Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Payaman | 1 RAB |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Payaman | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 6 kali 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | Persiapan | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 2 kali 5 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Pendowo□ | Pelaksanaan | Penggandaan dokumen | 3.000 lbr |
| | | | | | Penjilidan dokumen | 10 eksemplar |
| | | | | | Jasa konstruksi Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Pendowo | 1 RAB |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Pendowo | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 6 kali 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | Persiapan | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 2 kali 5 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Ponggok□ | Pelaksanaan | Penggandaan dokumen | 3.000 lbr |
| | | | | | Penjilidan dokumen | 10 eksemplar |
| | | | | | Jasa konstruksi Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Ponggok | 1 RAB |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Ponggok | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 6 kali 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | Persiapan | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 2 kali 5 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Sapon | Pelaksanaan | Penggandaan dokumen | 3.000 lbr |
| | | | | | Penjilidan dokumen | 10 eksemplar |
| | | | | | Jasa konstruksi Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Sapon | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Sapon | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 6 kali 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Tanjung□ | Persiapan | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 2 kali 5 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Penggandaan dokumen | 3.000 lbr |
| | | | | Pelaksanaan | Penjilidan dokumen Jasa konstruksi Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Tanjung | 10 eksemplar 1 RAB |
| | | | | | Jasa konsultansi pengawasan Teknis Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Tanjung | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 6 kali 3 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | Pelaksanaan | Makan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 25 Orang x 10 kali 4 Orang x 2 Kali x 10 Bulan x 5 kab/kota |
| | | | Penyusunan Database e-PAKSI dan AKNPI 41 Daerah Irigasi□ | | Alat Perlengkapan Survey | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan/ Tenaga Ahli Irigasi | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan/ Tenaga Ahli Sistem Informasi Geografis | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan/ Tenaga Ahli Teknik Informatika | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan/ Tenaga Ahli Sumber Daya Air | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Kontrak Perorangan/Tenaga Drafter | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Kontrak Perorangan/Tenaga Surveyor | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Kontrak Perorangan/Tenaga Entry Data | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Penggandaan dokumen | 3.000 lbr |
| | | | | | Penjilidan dokumen | 10 eksemplar |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 15 orang x 12 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|---|-----------------------------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | 1. Fasilitasi Tata Pengaturan SDA | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 Org x 4 Kali x Jumlah Lokasi | |
| | | | | Koordinasi tata pengaturan SDA | Narasumber | 4 OJ x jml angkatan | |
| | | | | Fasilitasi tata pengaturan air | Transport peserta Makan Minum harian umum | 40 orang x jml angkatan 50 orang x jml angkatan | |
| | | | | | Sewa tempat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 unit x jml angkatan 4 org x jml angkatan | |
| | | | | Operasi Jaringan Irigasi 41 Daerah Irigasi Kewenangan | | | |
| | | | | 2. Operasi Jaringan Irigasi | Perencanaan | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 25 orang x 6 kali 4 org x 2 kali x jmlh sektor |
| | | | | | Pelaksanaan | Alat Perlengkapan kerja perj. dinas dlm daerah Inspeksi Bangunan Ukur | Jumlah Petugas OP dan P3A 3 org x 1 kl x 12 hr |
| | | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 org x 2 kl x 12 hr |
| | | | | | | Belanja Peralatan Penunjang Kegiatan | 1 RAB |
| | | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Upah pencatat data debit air | 42 org x 36 hari | |
| | | | | | Pengisian Blangko Laporan | Perjalanan dinas Pengumpulan Data & Distribusi | 2 org x 6 kl x 12 hr |
| | | | | | Pengoperasian Bangunan Pengatur Irigasi | Penjaga pintu air (<i>Jogo Gejlig</i>) | 105 orang x 25 hari x 12 bulan |
| | | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 12 kali 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Kalibrasi Alat Ukur | Makan Minum Rapat | 15 orang x 2 kali |
| | | | | Survay Kondisi Saluran dan Bangunan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Jasa Konsultansi Perencana | 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi 1 RAB x Jmlh Lokasi | |
| | | | | Kalibrasi Alat Ukur | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pejabat pengadaan barang/jasa | 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi 1 orang x jmlh paket | |
| | | | | Bimtek Petugas OP DIY | Narasumber | 4 OJ x 3 hari X jml angkatan | |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x 3 hari x jmlh angkatan | |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan | |
| | | | Makan Minum harian umum | | 50 orang x 3 hari x jmlh angkatan | | |
| | | | Penggandaan Materi | | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 3 hari x jmlh angkatan | | |
| | | | Sewa tempat | | 1 unit x 3 hari x jmlh angkatan | | |
| | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | | 4 org x 3 hari x jmlh angkatan | | |
| | | | Operasi Pompa D.I Simo | perj. dinas dlm daerah Koordinasi | 3 org x 12 kl | | |
| | | | a.Operasional Pompa | Alat Perlengkapan kerja Peralatan Penunjang Kegiatan | 1 RAB 1 RAB | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | BBM Mesin Pompa Air | 12800 liter X 1 tahun |
| | | | | | Upah Petugas Pompa perj. dinas dlm daerah monitoring | 16 org x 21 hari x 8 bln 3 org x 24 kl |
| | | | | | Pemeliharaan alat bermesin | 1 RAB |
| | | | | b. Pemeliharaan Rutin Pompa | Oli Mesin Pompa | 1280 liter x 1 tahun |
| | | | | | Filter Oli | 1 RAB |
| | | | | | Filter Solar | 1 RAB |
| | | | | | Filter Udara | 1 RAB |
| | | | | | ACCU N 120 A | 1 RAB |
| | | | | | Van Belt | 1 RAB |
| | | | | | perj. dinas dalam daerah | 3 org x 1 hr x 4 kl |
| | | | | | Belanja Modal Penunjang Kegiatan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan rumah dan pagar alat bermesin pompa beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | c. Pemeliharaan Berkala Pompa | Upah tenaga pemeliharaan berkala | 4 org x 16 unit x 10 hari |
| | | | | | Cat tembok | 1 RAB |
| | | | | | Cat besi | 1 RAB |
| | | | | | Minyak cat/Tinner | 1 RAB |
| | | | | | Kuas 4" | 1 RAB |
| | | | | | Kuas 2,5 " | 1 RAB |
| | | | | | Amplas | 1 RAB |
| | | | | | Skrap tanggung | 1 RAB |
| | | | | | Pergantian Sparepart pompa | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 org x 1 hr x 4 kl |
| | | | | | Belanja Modal Penunjang Kegiatan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Radiator | 1 RAB |
| | | | | Pemeliharaan Berkala Jaringan Irigasi Pihak Ketiga (Melalui Penyedia Barang/Jasa) | | |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 15 orang x 2 kali |
| | | | 3. Pemeliharaan Berkala Jaringan Irigasi | Survey Kondisi Saluran dan Bangunan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | Pemeliharaan Berkala Jaringan Irigasi | Jasa Konstruksi | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Konsultansi Pengawas | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | | Jasa Konsultansi Perencana | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | Pemeliharaan Berkala Jaringan Irigasi (Swakelola) | Makan Minum Rapat | 15 orang x 2 kali |
| | | | | Perencanaan Pemeliharaan Berkala Jaringan Irigasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Bahan Baku Bangunan Pemeliharaan Berkala | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | Pemeliharaan Berkala 41 Daerah Irigasi | Alat-alat/Perlengkapan Pemeliharaan Berkala | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---------------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 Org x 4 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Honor Tukang Pemeliharaan Berkala Jaringan Irigasi | volume x koefisien x Jmlh DI x 12 bulan |
| | | | | | Honor Pekerja pemeliharaan Berkala | volume x koefisien x Jmlh DI x 12 bulan |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 12 kali 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | Sosialisasi Pengerangan jaringan irigasi | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum | 4 OJ x jml angkatan 50 orang x jml angkatan 60 orang x jml angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jml angkatan |
| | | | | | Sewa tempat perj. Dinas pelaksanaan | 1 unit x jml angkatan 4 org x jml angkatan |
| | | | 4 Pemeliharaan Rutin Jaringan Irigasi | Perencanaan Pemeliharaan Rutin | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 2 kali 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Bahan Baku Bangunan Pemeliharaan Rutin Jaringan Irigasi Yang bersifat Perawatan | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | Pemeliharaan Rutin 41 Daerah Irigasi Yang bersifat Perawatan, meliputi: - Memberikan minyak pelumas pada bagian pintu. - Membersihkan saluran dan bangunan dari tanaman liar dan semak-semak. - Membersihkan saluran dan bangunan dari sampah dan kotoran. - Pembuangan endapan lumpur di bangunan ukur. - Memelihara tanaman lindung di sekitar bangunan dan di tepi luar tanggul saluran.) | Alat-alat/Perlengkapan Pemeliharaan Rutin Jaringan Irigasi Yang bersifat Perawatan | 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 Org x 4 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | | Honor Tukang Pemeliharaan Rutin Jaringan Irigasi yang bersifat Perawatan | volume x koefisien x Jmlh DI x 12 bulan |
| | | | | | Honor Pekerja pemeliharaan Rutin Jaringan Irigasi yang bersifat Perawatan | volume x koefisien x Jmlh DI x 12 bulan |
| | | | | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 15 orang x 12 kali 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pemeliharaan Rutin 41 Daerah Irigasi Yang bersifat Perbaikan ringan, meliputi : (- Menutup lubang-lubang bocoran kecil di saluran/bangunan. - Perbaikan kecil pada pasangan, misalnya siaran/plesteran yang retak atau beberapa batu muka yang lepas.) | Rapat koordinasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Honor Pekerja Pemeliharaan Rutin Jaringan Irigasi yang bersifat Perbaikan ringan Honor Tukang Pemeliharaan Rutin Jaringan Irigasi yang bersifat Perbaikan ringan Pengadaan Bahan/material Pemeliharaan Rutin Jaringan Irigasi yang bersifat Perbaikan ringan | 25 org x 10 kali 4 org x 2 kali x 8 bulan koefisien x volume Sarpras x 1 kl x jmlh DI volume x koefisien x Jmlh DI x 12 bulan 1 RAB x jmlh DI |
| | | | 5. Inventarisasi Aset Tanah D.I. Pijenan/Kamijoro | Survey | Alat-alat/Perlengkapan Pemeliharaan Rutin Jaringan Irigasi Yang bersifat Perbaikan ringan BBM untuk operasional Pemeliharaan Rutin Sewa Alat Berat (Eksavator,Eksvator Mini,Dum truck dll) Mobilitas darat (Pick up dll) Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Jasa Konsultansi Inventarisasi Aset Tanah D.I. Pijenan/Kamijoro | 1 RAB x Jmlh Lokasi 1 RAB x jmlh DI 1 RAB 1 RAB 15 orang x 9 kali 5 Org x 12 Kali x Jumlah Lokasi 1RAB |
| | | | 6. Pengamanan & Pengendalian Jaringan Irigasi | Inventarisasi Aset Tanah D.I. Pijenan/Kamijoro Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan Dinas Dalam Daerah Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Makan Minum Rapat | 1 orang x jmlh paket 5 Org x 6 Kali x Jumlah Lokasi 15 orang x 12 kali 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi 15 orang x 2 kali |
| | | | | Perencanaan Pengamanan & Pengendalian Jaringan Irigasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Bahan Baku Bangunan Pengamanan dan Pengendalian | 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi 1 RAB x Jmlh Lokasi |
| | | | | Pengamanan & Pengendalian Jaringan Irigasi 41 DI | Alat-alat/Perlengkapan Pengamanan dan Pengendalian Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan Dinas Dalam Daerah Honor Tukang Pengamanan dan Pengendalian Honor Pekerja Pengamanan dan Pengendalian Makan Minum Rapat | 1 RAB x Jmlh Lokasi 1 orang x jmlh paket 5 Org x 4 Kali x Jumlah Lokasi volume x koefisien x Jmlh DI volume x koefisien x Jmlh DI 15 orang x 12 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGAR AAN JALAN | Penyelenggara n Jalan Provinsi | Pelebaran Jalan Menuju Standar | Peningkatan Ruas jalan Brosot - Toyan | Monitoring, Koordinasi dan Evaluasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 Org x 2 Kali x Jumlah Lokasi |
| | | | | Jasa Konstruksi | 1 RAB | |
| | | | | Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | |
| | | | | Peningkatan Jalan | Jasa Konstruksi | 1 RAB |
| | | | | Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | |
| | | | | Peningkatan Jalan | Jasa Konstruksi | 1 RAB |
| | | | | Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | |
| | | | | Peningkatan Jalan | Jasa Konstruksi | 1 RAB |
| | | | | Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | |
| | | | | Peningkatan Ruas Jalan Sermo-Klepu | Jasa Konstruksi | 1 RAB |
| | | Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | | | |
| | | Peningkatan Ruas Jalan Demen - Glagah | Jasa Konstruksi | 1 RAB | | |
| | | Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | | | |
| | | Peningkatan Ruas Jalan Semin - Blimbing | Jasa Konstruksi | 1 RAB | | |
| | | Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | | | |
| | | Peningkatan Ruas Jalan Pandanan - Candirejo | Jasa Konstruksi | 1 RAB | | |
| Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | | | | | |
| Peningkatan Ruas Jalan Wonorejo - Tambakan | Pemeliharaan Rutin Jalan Provinsi | Jasa Konstruksi | 1 RAB | | | |
| Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | | | | | |
| Peningkatan Ruas Jalan Yogyakarta - Kebon agung 1 | Pemeliharaan Rutin Jalan Provinsi | Jasa Konstruksi | 1 RAB | | | |
| Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | | | | | |
| Pemeliharaan Rutin Jalan | Dipertahankannya kondisi mantap Jalan Provinsi di Kabupaten Bantul : 19 ruas, sepanjang 130,375 Km dari 129,76 Km (82,9%) | Pemeliharaan Rutin Jalan Provinsi | Jasa Konstruksi | 1 RAB | | |
| Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | | | | | |
| Dipertahankannya kondisi mantap Jalan Provinsi di Kabupaten Kulon Progo : 23 ruas, sepanjang 154,65 Km dari 175,14 Km (88,3%) | Pemeliharaan Rutin Jalan Provinsi | Jasa Konstruksi | 1 RAB | | | |
| Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | | | | | |
| Dipertahankannya kondisi mantap Jalan Provinsi di Kabupaten Gunungkidul : 36 ruas, sepanjang 202,49 Km dari 292,615 Km (69,2%) | Pemeliharaan Rutin Jembatan Provinsi | Jasa Konstruksi | 1 RAB | | | |
| Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | | | | | |
| Dipertahankannya kondisi mantap Jalan Provinsi di Kabupaten Sleman : 15 ruas, sepanjang 93,87 Km dari 116,32 Km (80,7%) | Pemeliharaan Rutin Jembatan Provinsi | Jasa Konstruksi | 1 RAB | | | |
| Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | | | | | |
| Pemeliharaan Rutin Jembatan | Dipertahankannya kondisi mantap Jembatan Provinsi di Kabupaten Bantul : 61 buah, sepanjang 1.307,61 m dari 1.674,81 m (78,08%) | Pemeliharaan Rutin Jembatan Provinsi | Jasa Konstruksi | 1 RAB | | |
| Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------------------------|---|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Dipertahankannya kondisi mantap Jembatan Provinsi di Kabupaten Kulon Progo : 77 buah, sepanjang 1.613,65 m dari 2.330,50 m (69,24%) | Pemeliharaan Rutin Jembatan Provinsi | Jasa Konstruksi Jasa Konsultan Pengawas Jasa Konsultan Perencana | 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | Dipertahankannya kondisi mantap Jembatan Provinsi di Kabupaten Gunungkidul : 55 buah, sepanjang 574,10 m dari 833,30 m (68,89%) | Peningkatan Jembatan | Jasa Konstruksi Jasa Konsultan Pengawas Jasa Konsultan Perencana | 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | Dipertahankannya kondisi mantap Jembatan Provinsi di Kabupaten Sleman : 56 buah, sepanjang 670,70 m dari 919,50 m (72,94%) | Peningkatan Jembatan | Jasa Konstruksi Jasa Konsultan Pengawas Jasa Konsultan Perencana | 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | Penggantian Jembatan | Peningkatan Jembatan Kedungrong | Peningkatan Jembatan | Jasa Konstruksi Jasa Konsultan Pengawas Jasa Konsultan Perencana | 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | Peningkatan Jembatan Swelo | Peningkatan Jembatan | Jasa Konstruksi Jasa Konsultan Pengawas Jasa Konsultan Perencana | 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | Peningkatan Jembatan Pulokadang | Peningkatan Jembatan | Jasa Konstruksi Jasa Konsultan Pengawas Jasa Konsultan Perencana | 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | Peningkatan Jembatan Jlapan | Peningkatan Jembatan | Jasa Konstruksi Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB 1 RAB |
| | | | Peningkatan Jembatan Gedangan Hargomulyo | Peningkatan Jalan (DAK) | Jasa Konstruksi Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB 1 RAB |
| | | | Peningkatan Jembatan Cangkring | Peningkatan Jalan (DAK) | Jasa Konstruksi Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB 1 RAB |
| | | Rekonstruksi Jalan (DAK Penugasan) | Peningkatan Ruas Jalan Wonosari-Mulo | Peningkatan Jalan (DAK) | Jasa Konstruksi Jasa Konsultan Pengawas | 1 RAB 1 RAB |
| | | | Peningkatan Ruas Jalan Yogyakarta - Kaliurang | Peningkatan Jalan (DAK) | Jasa Survei Kondisi Jalan | 1 RAB |
| | | Rekonstruksi Jalan (DAK Reguler) | Peningkatan Ruas Jalan Klangon - Tempel | Survei Kondisi Jalan dan Jembatan | Jasa Survei Kondisi Jembatan | 1 RAB |
| | | | Peningkatan Ruas Jalan Deggung-Wonorejo | Survei Kondisi Jalan dan Jembatan | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi Pusat | 2 orang x 2 kali |
| | | | Survei Kondisi Jalan | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi Pusat | Alat Tulis Kantor | 13 paket D |
| | | | Survei Kondisi Jembatan | Pendukung | Penggandaan | 10 paket D |
| PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN | Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Alam | Identifikasi Lahan-lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi | Identifikasi Lahan-lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi | Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/koordinasi ke Kab/Kota | 15 orang x 5 kali 4 orang x 2 kali x 5 kabupaten/kota |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|----------------------------|--|--|---|---------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Bencana atau Relokasi Program Provinsi | Perumahan | Perumahan | | Perjalanan dinas luar daerah konsultasi/koordinasi data ke pusat Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan Identifikasi Lahan-lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan | 2 orang x 2 kl 1 RAB |
| | | | | Pelaksanaan | Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak Identifikasi Lahan-lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB |
| | | | | Pelaporan Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 4 paket D 3 paket D |
| | Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Provinsi | Pengumpulan Data Rumah Korban Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani | Pengembangan Sistem Informasi Perumahan | Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/koordinasi ke Kab/Kota Perjalanan dinas luar daerah konsultasi/koordinasi data ke pusat Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan Pengembangan Sistem Informasi Perumahan | 15 orang x 4 kali 4 orang x 2 kali x 5 kabupaten/kota 2 orang x 2 kl 1 RAB |
| | | | | Pelaksanaan | Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak Pengembangan Sistem Informasi Perumahan | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB |
| | | | | Pelaporan Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makan minum rapat | 4 paket D 3 paket D 15 orang x 4 kali |
| | | | Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani | Persiapan | Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/koordinasi ke Kab/Kota Perjalanan dinas luar daerah konsultasi/koordinasi data ke pusat Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani | 4 orang x 2 kali x 5 kabupaten/kota 2 orang x 2 kl 1 RAB |
| | | | | Pelaksanaan | Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak Pengembangan Sistem Informasi Perumahan | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB |
| | | | | Pelaporan Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makan minum rapat | 22 paket D 20 paket D 15 orang x 10 kali |
| PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN | Peningkatan Kualitas Kawasan permukiman kumuh dengan luas 10 (sepuluh) Ha sampai dengan dibawah 15 (lima belas) Ha | Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni dalam Kawasan Permukiman dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di Bawah 15 (Lima Belas) Ha | Terlaksananya Penanganan Rumah Tidak Layak Huni Peningkatan kualitas dan Pembangunan Baru rumah layak huni: 1. PB : 500 unit, Gk : 202, KP :135, BTL : 133, SL : 30 2. PK : 2000 unit, GK : 1122, KP : 546, BTL : 200, SL: 108, Kota : 24 | Persiapan | Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/ koordinasi ke Kab/Kota Perjalanan dinas luar daerah konsultasi ke pusat Jasa Konsultansi Perencanaan | 4 orang x 8 kali x kabupaten/kota 2 orang x 2 kl 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | Pelaksanaan | Jasa Konsultans Pengawasan Pejabat pengadaan barang/jasa Bantuan Sosial Penanganan RTLH | 1 RAB x jmlh lokasi jmlh orang x jmlh paket 1 RAB x jmlh lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--|--|---------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Verifikasi Pembangunan Baru Rumah Layak Huni Peningkatan kualitas | Bansos | Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak terlaksananya penanganannya | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB |
| | | | | Pelaporan Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 3 paket D 3 paket D |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/koordinasi ke Kab/Kota | 10 orang x 4 kali 4 orang x 2 kali x 5 kabupaten/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah konsultasi/koordinasi data ke pusat | 2 orang x 2 kl |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan Verifikasi Pembangunan Baru Rumah Layak Huni Peningkatan kualitas | 1 RAB |
| | | | | Pelaksanaan | Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak Pengembangan Sistem Informasi Perumahan | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB |
| | | | | Pelaporan Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 3 paket D 3 paket D |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/koordinasi ke Kab/Kota | 10 orang x 4 kali 4 orang x 2 kali x 5 kabupaten/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah konsultasi/koordinasi data ke pusat | 2 orang x 2 kl |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan Verifikasi Pembangunan Baru Rumah Layak Huni Peningkatan kualitas | 1 RAB |
| | | | Verifikasi Penanganan Rumah Tidak Layak Huni Peningkatan kualitas | Pelaksanaan | Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak Pengembangan Sistem Informasi Perumahan | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB |
| | | | | Pelaporan Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 2 paket D 2 paket D |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/ koordinasi ke Kab/Kota | 10 orang x 8 kali 4 orang x 4 kali x 5 kabupaten/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah konsultasi ke pusat | 2 orang x 2 kl |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan Perencanaan pembangunan/peremajaan permukiman kumuh | 1 RAB |
| | Peningkatan Kualitas Kawasan permukiman kumuh dengan luas 10 (sepuluh) Ha sampai dengan dibawah 15(lima belas) Ha | Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di Bawah 15 (Lima Belas) Ha | Pelaksanaan pembangunan/peremajaan permukiman kumuh di Kecamatan Pengasih, Kab. Kulonprogo | Pelaksanaan | Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan Pengawasan / Pendampingan pembangunan/peremajaan permukiman kumuh | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---|--|---------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Bantuan Hibah pembangunan/perumahan permukiman kumuh | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | Hibah | Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak Pelaksanaan pembangunan/perumahan permukiman kumuh di Kecamatan Pengasih, Kab. Kulonprogo | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB |
| | | | | Pelaporan Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makan minum rapat | 2 paket D 2 paket D 15 orang x 5 kali |
| | Penataan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di Bawah 15 (Lima Belas) Ha | Penyusunan/Review/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP | Penyusunan Review Kebijakan Bidang PKP | Persiapan | Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/koordinasi ke Kab/Kota Perjalanan dinas luar daerah konsultasi/koordinasi data ke pusat Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan Penyusunan Review Kebijakan Bidang PKP | 4 orang x 2 kali x 5 kabupaten/kota 2 orang x 2 kl 1 RAB |
| | | | | Pelaksanaan | Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak Penyusunan Review Kebijakan Bidang PKP | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB |
| | | | | Pelaporan Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/ koordinasi ke Kab/Kota Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli Penyusunan Rekomendasi PKP | 15 orang x 2 kali 4 orang x 6 kali x kabupaten/kota 1 RAB |
| | | | | Fasitasi pokja PKP | Pejabat pengadaan barang/jasa tripod banner Backdrop FGD Narasumber | jumlah orang x jumlah paket 6 buah 6 buah 3 OJ |
| | Penataan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di Bawah 15 (Lima Belas) Ha | Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Urusan Perumahan dan Permukiman | Rekomendasi POKJA PKP/FORUM PKP | FGD tematik PKP | Moderator Pembawa Acara transport peserta Seminar kit makan minum harian umum | 1 OK 1 OK 30 orang 30 buah 30 orang |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makan minum rapat | 4 paket D 4 paket D 10 orang x 4 kali |
| | | | identifikasi kesesuaian pembangunan perumahan dalam kawasan peruntukan permukiman (RTRW DIY) | Persiapan | Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/koordinasi ke Kab/Kota Perjalanan dinas luar daerah konsultasi/koordinasi data ke pusat Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan identifikasi kesesuaian pembangunan perumahan dalam kawasan peruntukan permukiman (RTRW DIY) | 4 orang x 2 kali x 5 kabupaten/kota 2 orang x 2 kl 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU) | Urusan Penyelenggaraan PSU Permukiman | Perencanaan Penyediaan PSU Permukiman | Inventarisasi PSU kawasan Permukiman DIY | Pelaksanaan | Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak identifikasi kesesuaian pembangunan perumahan dalam kawasan peruntukan permukiman (RTRW DIY) | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB |
| | | | | Pelaporan Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makan minum rapat | 13 paket D 10 paket D 10 orang x 5 kali |
| | | | | Persiapan | Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/ koordinasi ke Kab/Kota | 4 orang x 2 kali x 5 kabupaten/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah konsultasi/ koordinasi data ke pusat | 2 orang x 2 kl |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan Inventarisasi Penyediaan PSU Permukiman DIY | 1 RAB |
| | | | | | | |
| | Urusan Penyelenggaraan PSU Permukiman | Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Permukiman untuk Menunjang Fungsi Permukiman | Bantuan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum pada kawasan permukiman | Pelaksanaan | Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak Monev Inventarisasi Penyediaan PSU Permukiman DIY | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB |
| | | | | Pelaporan Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makan minum rapat | 4 paket D 3 paket D 10 orang x 5 kali |
| | | | | Persiapan | Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/ koordinasi ke Kab/Kota | 4 orang x 2 kali x 5 kabupaten/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah konsultasi/ koordinasi data ke pusat | 2 orang x 2 kl |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan DED Penyediaan PSU di Permukiman | 1 RAB |
| | | | | | | |
| Urusan Penyelenggaraan PSU Permukiman | Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Permukiman untuk Menunjang Fungsi Permukiman | Bantuan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum pada kawasan permukiman | Pelaksanaan | Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak Penyusunan DED Penyediaan PSU di Permukiman | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB | |
| | | | Pelaporan | Makan minum rapat | 10 orang x 8 kali | |
| | | | Persiapan | Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/ koordinasi ke Kab/Kota | 4 orang x 4 kali x 5 kabupaten/kota | |
| | | | | Perjalanan dinas luar daerah konsultasi ke pusat | 2 orang x 2 kl | |
| | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/ Kontrak Perorangan Pengawasan / Pendampingan Bantuan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum pada kawasan permukiman | 1 RAB x jumlah kab/kota | |
| | | | | | | |
| Urusan Penyelenggaraan PSU Permukiman | Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Permukiman untuk Menunjang Fungsi Permukiman | Bantuan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum pada kawasan permukiman | Pelaksanaan | Pejabat pengadaan barang/jasa Bantuan Hibah Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum pada kawasan permukiman | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB x jmlh lokasi | |
| | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | |
|---|--|--|------------------------|--|--|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN | Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi | Pengalokasian Anggaran untuk Program Konservasi Energi | Pendukung | Hibah | Pejabat pengadaan barang/jasa Cetak Bantuan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum pada kawasan permukiman | jmlh orang x jmlh paket 1 RAB | | | | |
| | | | | Pelaporan Pendukung | ATK Penggandaan Makanan dan minuman rapat | 6 Paket 4 Paket D 15 orang x 4 kali | | | | |
| | | | | Persiapan | Jasa konsultasi Audit Energi | 1 RAB | | | | |
| | | | | Jasa konsultasi/konstruksi/jasa lainnya | Pejabat Pengadaan barang/jasa | 1 orang x jumlah paket | | | | |
| | | | | Audit Energi | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 6 kali | | | | |
| | | | | | Monitoring dan evaluasi | Makanan dan minuman rapat | 15 orang x 4 kali | | | |
| | | | | | Persiapan | Jasa konstruksi Rehabilitasi dan Perawatan Pembangkit Listrik Energi Baru Terbarukan | 1 RAB | | | |
| | | | | Penyusunan Evaluasi Pemanfaatan Energi baru Terbarukan | Jasa konsultasi/konstruksi/jasa lainnya | Pejabat Pengadaan barang/jasa | 1 orang x jumlah paket | | | |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 4 orang x 5 6 kali | | | | |
| | | | | | Monitoring dan evaluasi | makanan dan minuman rapat | 15 orang x 12 bulan | | | |
| | | | | Pembinaan Pelaksanaan Konservasi Energi | Konservasi Energi | Konservasi Energi | Pembinaan Pelaksanaan Konservasi Energi | Koordinasi pelaksanaan konservasi energi | Perjalanan Dinas Luar Daerah koordinasi pelaksanaan konservasi energi dan energi baru terbarukan ke Dirjend EBTKE | 2 orang x 1 kali |
| | | | | | | | | Monitoring/pembinaan pelaksanaan konservasi energi dan energi baru terbarukan | Perjalanan dinas dalam daerah Narasumber | 4 orang x 3 kali x 12 bulan 4 OJ x jumlah angkatan |
| | | | | | | | | Workshop pelaksanaan konservasi energi dan energi baru terbarukan | Moderator | 1 OK x jumlah angkatan |
| | | | | | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x jumlah angkatan |
| | | | | | | | | | Transport Peserta | 30 orang x jumlah angkatan |
| | | | | | | | | | Sewa tempat Seminar kit | 1 x jumlah angkatan 30 buah x jumlah angkatan |
| | | | | | | | | Persiapan | Penggandaan Materi | 10 lembar x jumlah materi x 30 orang x jumlah angkatan |
| Makanan dan minuman rapat | 15 orang x 6 kali | | | | | | | | | |
| Jasa konstruksi Pembangunan Biogas Rumah Tangga | 1 RAB | | | | | | | | | |
| Pembangunan Biogas Rumah Tangga | Jasa konsultasi/perencanaan Pembangunan Biogas Rumah Tangga | 1 RAB | | | | | | | | |
| | Jasa konsultasi pengawasan Pembangunan Biogas Rumah Tangga | 1 RAB | | | | | | | | |
| | Pejabat Pengadaan barang/jasa Perjalanan dinas dalam daerah | 1 orang x jumlah paket 3 orang x 9 kali | | | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---|--|---|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIK AN | Panganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Pedesaan | Pembangunan Sarana Penyedia Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil, dan Pedesaan | Rehabilitasi dan Pemeliharaan PLTH Pantai baru Kabupaten Bantul | Monitoring dan evaluasi | Makanan dan minuman rapat | 15 orang x 4 kali |
| | | | | Persiapan | Jasa konstruksi Rehabilitasi dan Pemeliharaan Pembangkit Listrik Energi Baru Terbarukan | 1 RAB |
| | | | | Jasa konsultasi/konstruksi/jasa lainnya | Pejabat Pengadaan barang/jasa | 1 orang x jumlah paket |
| | | | | Monitoring dan evaluasi | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x 5 kali |
| | | | Rehabilitasi dan Perawatan PLTMH Minggir, Kabupaten Sleman | Persiapan | Makanan dan minuman rapat | 15 orang x 6 kali |
| | | | | Jasa konsultasi/konstruksi/jasa lainnya | Jasa konstruksi Rehabilitasi dan Pemeliharaan Pembangkit Listrik Energi Baru Terbarukan | 1 RAB |
| | | | | Jasa konsultasi/konstruksi/jasa lainnya | Jasa konsultasi perencanaan Rehabilitasi dan Perawatan Pemeliharaan Pembangkit Listrik Energi Baru Terbarukan | 1 RAB |
| | | | | Jasa konsultasi/konstruksi/jasa lainnya | Jasa konsultasi pengawasan Rehabilitasi dan Perawatan Pemeliharaan Pembangkit Listrik Energi Baru Terbarukan | 1 RAB |
| | | | Pengadaan instalasi dan sambungan listrik rumah tangga | Persiapan | Pejabat Pengadaan barang/jasa | 1 orang x jumlah paket |
| | | | | Jasa konsultasi/konstruksi/jasa lainnya | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 4 orang x 5 kali |
| | | | | Monitoring dan evaluasi | ATK | 5 Paket D |
| | | | | Pendukung | Penggandaan Makanan dan minuman rapat | 4 Paket D 15 orang x 6 kali |
| | | | Verifikasi Rumah Tangga belum Berlistrik | Persiapan | Jasa konstruksi Pengadaan instalasi dan sambungan listrik rumah | 1 RAB |
| | | | | Jasa konsultasi/konstruksi/jasa lainnya | Jasa konsultasi pengawasan Pengadaan instalasi dan sambungan listrik rumah | 1 RAB |
| | | | | Jasa konsultasi/konstruksi/jasa lainnya | Pejabat Pengadaan barang/jasa | 1 orang x jumlah paket |
| | | | | Monitoring dan evaluasi | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x jumlah lokasi |
| Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi | Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instansinya dalam Daerah Provinsi | Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan Wilayah Sleman, Yogyakarta, dan Gunungkidul | Persiapan | Makanan dan minuman rapat | 15 orang x 3 kali | |
| | | | Jasa konsultasi/konstruksi/jasa lainnya | Jasa konsultasi penelitian Verifikasi Rumah Tangga belum Berlistrik | 1 RAB | |
| | | | Jasa konsultasi/konstruksi/jasa lainnya | Pejabat Pengadaan barang/jasa | 1 orang x jumlah paket | |
| | | | Monitoring dan evaluasi | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 5 kali | |
| Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan | Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan | Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan | Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 2 kali x 12 bulan | |
| | | | Workshop Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan | Perjalanan Dinas Dalam Kota | 4 orang x 18 kali x 12 bulan | |
| | | | Workshop Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan | Narasumber Instruktur | 4 OJ x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan | |
| | | | Workshop Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan | Transport Peserta | 40 orang x jmlh angkatan | |
| Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan | Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan | Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan | Monitoring dan evaluasi | Makanan dan Minuman Harian Umum | 50 orang x jmlh angkatan | |
| | | | Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan Wilayah Bantul dan Kulon Progo | Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Workshop Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan | Penggandaan Materi Sewa Tempat Perjalanan Dinas Pelaksanaan Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas Dalam Kota Narasumber Instruktur Transport Peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Penggandaan Materi Sewa Tempat Perjalanan Dinas Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Kota Pengawasan dan Pengendalian Energi Baru Terbarukan Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas Dalam Kota Pengawasan dan Pengendalian Energi Baru Terbarukan Perjalanan Dinas Tetap Operator PLTS Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas Dalam Kota Pengawasan dan Pengendalian Energi Baru Terbarukan Makanan dan Minuman Rapat Jasa Konsultansi Pengembangan Aplikasi E-Pengawasan dan E-Pelaporan Perizinan Ketenagalistrikan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Jasa Konsultansi Pendataan Penyediaan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Sendiri Belum Berizin pada Perusahaan Pejabat pengadaan barang/jasa Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Penggandaan Materi Sewa tempat Perjalanan dinas pelaksanaan Publikasi ATK Penggandaan makanan dan minuman rapat Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi pelaksanaan pembinaan perijinan Perjalanan dinas dalam daerah izin Narasumber | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh angkatan 1 unit x jmlh angkatan 4 orang x jmlh angkatan 25 orang x 2 kali x 12 bulan 4 orang x 18 kali x 12 bulan 4 OJ x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 50 orang x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh angkatan 1 unit x jmlh angkatan 4 orang x jmlh angkatan 4 orang x 4 kali x 12 bulan 1 orang x 10 kali x 12 bulan 25 orang x 1 kali x 12 bulan 4 orang x 4 kali x 12 bulan 1 orang x 10 kali x 12 bulan 25 orang x 1 kali x 12 bulan 1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 RAB 1 orang x jmlh paket 4 OJ x jmlh sosialisasi 100 orang x jmlh sosialisasi 110 orang x jmlh sosialisasi 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jmlh sosialisasi 1 unit x jmlh sosialisasi 4 orang x jmlh sosialisasi 1 RAB 5 Paket D 4 Paket D 10 orang x 4 x 12 bulan 3 orang x 1 x 4 kab 3 orang x 3 kali x jumlah izin 4 OJ x jumlah angkatan |
| | | Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi | Pendukung Pengaturan & Pembinaan Pelaksanaan Perijinan Ketenagalistrikan di 4 Kabupaten dan 1 Kota | Koordinasi pelaksanaan pembinaan perijinan ketenagalistrikan Monitoring/pembinaan ke lokasi/on site pemegang ijin ketenagalistrikan Workshop pembinaan | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x jumlah angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLOGIAN | Penetapan Zona Konservasi Air Tanah pada Cekungan Air Tanah dalam Daerah Provinsi | Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Zona Konservasi Air Tanah pada Cekung Air Tanah | Pondokung | pelaksanaan ketenagalistrikan | makanan dan minuman harian umum | 40 orang x jumlah angkatan |
| | | | | Rapat evaluasi penerbitan rekomtek perijinan ketenagalistrikan | Transport Peserta | 30 orang x jumlah angkatan |
| | | | | Monitoring (on site) pemberian rekomtek ijin ketenagalistrikan | Penggandaan Materi | 10 lembar x jumlah materi x 30 orang x jumlah angkatan |
| | | | | Monitoring dan evaluasi fluktuasi muka air tanah (MAT) | makanan dan minuman rapat | 10 orang x 12 bulan |
| | | | | Monitoring dan Evaluasi Fluktuasi Air Tanah | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x jumlah izin baru/ perpanjangan |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah monev fluktuasi MAT | |
| | | | | Ekspose Monitoring dan Evaluasi Fluktuasi Air Tanah | ATK | 5 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 4 Paket D |
| | | | | PERSIAPAN | Rapat monev fluktuasi air tanah | 25 orang x 2 kl x 12 bln |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah monev fluktuasi MAT | 3 orang x 4 kali x 12 bln |
| Pembinaan Pelaksanaan Penggunaan Air Tanah dan Penetapan NPA | Narasumber | 4 OJ x jml jenis/fungsi | | | | |
| | Transport peserta | 40 org x jml jenis/fungsi | | | | |
| Rakor Pembinaan Pelaksanaan Penggunaan Air Tanah | Makan Minum Rakor | 50 orang x jenis/fungsi | | | | |
| | Bahan/materi | 10 lb x 4 materi x 40 org x jml Jenis/Fungsi | | | | |
| Perbaikan/Pemeliharaan AWLR dan sumur pantau air tanah dalam | Moderator | 1 OK x jml jenis/fungsi | | | | |
| | Rapat Koordinasi dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan air tanah dan geologi | 25 orang x 2 kl x 12 bln | | | | |
| Pembinaan Pelaksanaan Penggunaan Air Tanah dan Penetapan NPA | Rapat perhitungan dan penetapan Nilai Perolehan Air Tanah | 25 orang x 2 kl x 12 bln | | | | |
| | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi pelaksanaan peningkatan pelestarian air tanah dan geologi | 4 orang x 4 kl x 4 kab | | | | |
| Perbaikan/Pemeliharaan AWLR dan sumur pantau air tanah dalam | Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka pembinaan perusahaan air tanah | 3 orang x jml perusahaan air tanah | | | | |
| | Rakor Pembinaan Pelaksanaan Penggunaan Air Tanah | Narasumber | 4 OJ x 3 kali | | | |
| Pembinaan Pelaksanaan Penggunaan Air Tanah dan Penetapan NPA | Moderator | 1 OK x 3 kali | | | | |
| | Transport peserta | 40 orang x 3 kali | | | | |
| Perbaikan/Pemeliharaan AWLR dan sumur pantau air tanah dalam | Makan Minum harian umum | 50 orang x 3 kali | | | | |
| | Penggandaan bahan materi | 15 lembar x 4 materi x 40 peserta x 3 kl | | | | |
| Pembinaan Pelaksanaan Penggunaan Air Tanah dan Penetapan NPA | Perjalanan Dinas narasumber luar DIY | jmlh orang x 1 pp x 3 kali | | | | |
| | Jasa Perbaikan/Pemeliharaan AWLR dan Sumur Pantau air tanah dalam | 1 RAB | | | | |
| Perbaikan/Pemeliharaan AWLR dan sumur pantau air tanah dalam | Pejabat pengadaan barang/jasa | jumlah orang x jumlah paket | | | | |
| | Belanja pendukung Jasa Konstruksi Pembuatan Instalasi Sumur Pantau Air Tanah | sesuai ketentuan SHBJ 1 RAB | | | | |
| Pembuatan Instalasi Sumur Pantau Air Tanah | Pejabat pengadaan barang/jasa | jumlah orang x jumlah paket | | | | |
| | Belanja pendukung Rapat evaluasi penerbitan Rekomtek | sesuai ketentuan SHBJ 10 orang x 12 bln | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------------------------------------|--|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLOGIAN | Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, dan Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi | Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Pengeboran, Penggalian, Pemakaian dan Pengusahaan Air Tanah | Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Air Tanah Wilayah Sleman, Yogyakarta, dan Gunungkidul | Rekomendasi Teknis Izin Penggunaan Air Tanah di 4 Kabupaten dan 1 Kota | Perjalanan Dinas Dalam Daerah verifikasi dan evaluasi penerbitan rekomendasi teknis air tanah (tahap pengeboran, konstruksi, pengujian dan penggunaan air tanah) | 3 orang x 3 kali x jml pengguna (wajib izin) |
| | | | | Rekomendasi Teknis Izin Penggunaan Air Tanah di Penyusunan Review Neraca Air Tanah di CAT Yogyakarta-Sleman | Jasa Konsultasi Penyusunan Review Neraca Air Tanah di CAT Yogyakarta-Sleman | 1 RAB |
| | | | | Pembangunan Sumur Resapan Konservasi Air Tanah | Pejabat pengadaan barang/jasa Belanja pendukung Jasa Konstruksi Pembangunan Sumur Resapan Konservasi Air Tanah | jmlh orang x jmlh paket sesuai ketentuan SHBJ 1 RAB |
| | | | | Review Kajian Perhitungan Nilai Perolehan Air Tanah | Pejabat pengadaan barang/jasa Belanja pendukung | jumlah orang x jumlah paket sesuai ketentuan SHBJ |
| | | | | Pembangunan Sumur Resapan Konservasi Air Tanah | Jasa Konsultasi Review Kajian Perhitungan Nilai Perolehan Air Tanah | 1 RAB |
| | | | | Review Kajian Perhitungan Nilai Perolehan Air Tanah | Pejabat pengadaan barang/jasa Belanja pendukung | jmlh orang x jmlh paket sesuai ketentuan SHBJ |
| | | | | Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Air Tanah | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | Workshop Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Air Tanah | Perjalanan Dinas Dalam Kota Perjalanan Dinas Luar Daerah Pelaporan Perijinan ke Badan Geologi | 4 orang x 20 kali x 12 bulan 2 orang x 2 kali |
| | | | | Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Air Tanah Wilayah Bantul dan Kulon Progo | Narasumber Instruktur Transport Peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Penggandaan Materi | 5 4 OJ x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 50 orang x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa Tempat Perjalanan Dinas Pelaksanaan Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas Dalam Kota Perjalanan Dinas Luar Daerah Pelaporan Perijinan ke Badan Geologi | 1 unit x jmlh angkatan 4 orang x jmlh angkatan 25 orang x 2 kali x 12 bulan 4 orang x 20 kali x 12 bulan 2 orang x 2 kali |
| | | | | | Workshop Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Air Tanah Narasumber Instruktur Transport Peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Penggandaan Materi Sewa Tempat | 5 4 OJ x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 50 orang x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh angkatan 1 unit x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA | Penatausahaan Izin Pertambangan Rakyat untuk Komoditas Mineral Logam, Batubara, Mineral Bukan Logam, dan Batuan dalam Wilayah Pertambangan Rakyat | Penyusunan dan Perumusan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Pertambangan Rakyat untuk Komoditas Mineral Logam, Batubara, Mineral Bukan Logam, dan Batuan dalam Wilayah Pertambangan Rakyat | Pendaftaran dan Pencatatan Volume Air Tanah untuk Penghitungan NPA Wilayah Sleman, Yogyakarta, dan Gunungkidul | Pendaftaran dan Pencatatan Volume Air Tanah untuk Penghitungan NPA | Perjalanan Dinas Pelaksanaan | 4 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Tetap Pendaftaran dan Penghitungan Volume Air Tanah | 1 orang x 12 bulan x jumlah wajib pajak |
| | | | | | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | Pendaftaran dan Pencatatan Volume Air Tanah untuk Penghitungan NPA | Perjalanan Dinas Tetap Pendaftaran dan Penghitungan Volume Air Tanah | 1 orang x 12 bulan x jumlah wajib pajak |
| | | | | | Jasa Konsultasi Pengembangan Aplikasi E-Pengawasan dan E-Pelaporan Perizinan Air Tanah | 1 RAB |
| | | | | Pendaftaran dan Pencatatan Volume Air Tanah untuk Pengembangan Aplikasi E-Pengawasan dan E-Pelaporan Perizinan Air Tanah BP3ESDM DIY Sosialisasi Penggunaan Aplikasi E-Pengawasan dan E-Pelaporan Perizinan Air Tanah BP3ESDM DIY | Pejabat Pengadaan Barang/Jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Narasumber Transport peserta | 4 OJ x jmlh sosialisasi 100 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 110 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Sewa tempat | 1 unit x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Publikasi | 1 RAB |
| | | | | | ATK | 8 Paket D |
| | | | | | Penggandaan Narasumber Moderator | 8 Paket D 4 OJ x angkatan 1 OK x angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x angkatan |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 50 orang x angkatan |
| | Penggandaan Materi | 10 lembar x 4 materi x jumlah peserta jumlah orang x 1 pp | | | | |
| | Perjalanan dinas Narasumber luar DIY | | | | | |
| | Makanan dan Minuman Rapat | 20 orang x 12 kali | | | | |
| | Koordinasi Penentuan Harga Patokan Mineral | Perjalanan Dinas Dalam Kota | 3 orang x 4 Kab x 12 kali | | | |
| | | Makanan dan Minuman Rapat | 20 orang x 12 kali | | | |
| | Koordinasi Penyelesaian Konflik dan Pertambangan Tanpa Izin | Perjalanan Dinas Dalam Kota | 4 orang x 12 kali | | | |
| | | Perjalanan dinas luar daerah koordinasi dan konsultasi penyelesaian permasalahan kegiatan usaha pertambangan | 2 orang x 2 kali | | | |
| | | Makanan dan Minuman Rapat | 20 orang x 24 kali | | | |
| | Pembinaan dan Evaluasi Pelaksanaan Usaha Pertambangan | Perjalanan Dinas Dalam Kota | 4 orang x 4 Kab x 24 kali | | | |
| | | Perjalanan dinas luar daerah rekonsiliasi data pertambangan | 2 orang x 2 kali | | | |
| | | Makanan dan Minuman Rapat | 20 orang x 12 kali | | | |
| | Pengesahan RKAB/RKTTL | Makanan dan Minuman Rapat | 20 orang x 12 kali | | | |
| | Pengujian dan Pengesahan Kepala Teknik Tambang | Tim Pengarah | 11 org x 4 bl | | | |
| | Pembentukan Tim Pembinaan Pelaksanan Usaha | Tim Pelaksana | 30 org x 6 bl | | | |
| | Penyusunan Rapergub/Kebijakan terkait | Makanan dan Minuman Rapat | 20 orang x 12 kali x jumlah kebijakan | | | |
| | | Perjalanan dinas luar daerah konsultasi | 2 orang x 1 kali x jumlah kebijakan | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | pengelolaan pertambangan | Narasumber | 4 OJ x jumlah kebijakan |
| | | | | | Moderator | 4 OJ x jumlah kebijakan |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x jumlah kebijakan |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 50 orang x jumlah kebijakan |
| | | | | | Jasa Konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | | Pengadaan Jasa Konsultasi Pekerjaan Penyusunan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca Tambang untuk kegiatan | Pejabat pengadaan barang/jasa | jumlah orang x jumlah paket |
| | | | | | Jasa Konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | Penyusunan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca Tambang untuk kegiatan | Pengadaan Jasa Konsultasi Pekerjaan Penyusunan Naskah Akademis | Pejabat pengadaan barang/jasa | jumlah orang x jumlah paket |
| | | | | | Jasa Konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | Pertambangan Rakyat di Kabupaten | Review Perda Pengelolaan | Pejabat pengadaan barang/jasa | jumlah orang x jumlah paket |
| | | | Penyusunan Naskah Akademis Review Perda Pengelolaan | Pengadaan Jasa Konsultasi Pekerjaan Penyusunan penetapan Harga Patokan Penjualan | Jasa Konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | Pertambangan | Mineral Bukan Pengadaan Jasa Konsultasi Pekerjaan | Pejabat pengadaan barang/jasa | jumlah orang x jumlah paket |
| | | | Penyusunan penetapan Harga Patokan Penjualan | Eksplorasi Potensi Wilayah | Jasa Konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | Logam dan Batuan di DIY | Pertambangan untuk mendukung Program-Program | Pejabat pengadaan barang/jasa | jumlah orang x jumlah paket |
| | | | Eksplorasi Potensi Wilayah | Pengadaan Jasa Konsultasi Pekerjaan Rencana | Makanan dan Minuman Rapat | 20 orang x 24 kali |
| | | | Pertambangan Rencana detail Blue Print | Evaluasi Terhadap Permohonan Penerimaan WIUP dan IPR Batuan dan | Perjalanan Dinas Dalam Kota | 3 orang x 24 kali |
| | | | Pengembangan dan Rekomendasi Teknis/Persetujuan izin Usaha | Pematokan Wilayah Izin Usaha | Perjalanan Dinas Dalam Kota | 3 orang x jumlah usaha pertambangan |
| | | | Pertambangan | Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan serta WPR | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 4 kali x 12 bulan |
| | | | | | Papan Larangan Penambangan | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | | Pejabat Pengadaan Barang/Jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Rakyat untuk Komoditas Mineral Logam, Batubara, Mineral Bukan Logam, dan Batuan dalam Wilayah Pertambangan Rakyat | Pemantauan, Pengendalian, dan Evaluasi Usaha Pertambangan Wilayah Sleman dan Gunungkidul | Pemantauan, Pengendalian, dan Evaluasi Usaha Pertambangan | Perjalanan Dinas Dalam Kota | 4 orang x 20 kali x 12 bulan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Laporan ke Dirjen Minerba | 2 orang x 2 kali |
| | | | | | Sewa Sarana Mobilitas Darat OTT | 2 Unit x jmlh OTT |
| | | | | | Penambangan Ilegal | |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | Workshop Pemantauan, Pengendalian, dan Evaluasi Usaha Pertambangan | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 50 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pemantauan, Pengendalian, dan Evaluasi Usaha Pertambangan Wilayah Bantul dan Kulon Progo | Pemantauan, Pengendalian, dan Evaluasi Usaha Pertambangan | Sewa Tempat Perjalanan Dinas Pelaksanaan Makanan dan Minuman Rapat Papan Larangan Penambangan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Perjalanan Dinas Dalam Kota Perjalanan Dinas Luar Daerah Laporan ke Dirjen Minerba | 1 unit x jmlh angkatan 4 orang x jmlh angkatan 25 orang x 4 kali x 12 bulan 1 RAB x jmlh lokasi 1 orang x jmlh paket 4 orang x 20 kali x 12 bulan 2 orang x 2 kali |
| | | | | Workshop Pemantauan, Pengendalian, dan Evaluasi Usaha Pertambangan | Sewa Sarana Mobilitas Darat OTT Penambangan Ilegal Narasumber Instruktur Transport Peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Penggandaan Materi | 2 Unit x jmlh OTT 5 4 OJ x jmlh angkatan 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan 40 orang x jmlh angkatan 50 orang x jmlh angkatan 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh angkatan |
| | | | | Pendataan dan Penghitungan Volume Produksi Usaha Pertambangan | Sewa Tempat Perjalanan Dinas Pelaksanaan Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas Tetap Pendataan dan Penghitungan Volume Produksi Usaha Pertambangan | 1 unit x jmlh angkatan 4 orang x jmlh angkatan 25 orang x 2 kali x 12 bulan 1 orang x jmlh izin usaha x 10 kali x 12 bulan |
| | | | Pendataan dan Penghitungan Volume Produksi Usaha Pertambangan Wilayah Sleman dan Gunungkidul | Pendataan dan Penghitungan Volume Produksi Usaha Pertambangan | Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas Tetap Pendataan dan Penghitungan Volume Produksi Usaha Pertambangan | 25 orang x 2 kali x 12 bulan 1 orang x jmlh izin usaha x 10 kali x 12 bulan |
| | | | Pendataan dan Penghitungan Volume Produksi Pengembangan Aplikasi E-Pengawasan dan E-Pelaporan Perizinan Pertambangan BP3ESDM DIY | Pengembangan Aplikasi E-Pengawasan dan E-Publikasi | Jasa Konsultansi Pengembangan Aplikasi E-Pengawasan dan E-Pelaporan Perizinan Pertambangan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Publikasi Jasa Konsultansi identifikasi Penambang Tanpa Izin | 1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 RAB 1 RAB |
| | | | Identifikasi Penambangan Tanpa Izin Wilayah Bantul dan Kulon Progo | Identifikasi Penambangan Pendukung | Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Jasa Konsultansi Pejabat Pengadaan ATK Penggandaan Biaya bimbingan teknis Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka pelatihan personel laboratorium | 1 orang x jmlh paket 1 RAB 1 orang x jmlh paket 115 Paket A 65 Paket A RAB x jumlah peserta jumlah peserta x jumlah hari x jumlah pelatihan dalam satu tahun anggaran |
| PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI | Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Ahli Konstruksi | Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi | | Pelatihan personel laborarium | Makanan dan minuman harian umum | Jumlah peserta x 2 hari |
| | | | | Audit Internal | Makanan dan minuman harian umum | Jumlah peserta x 2 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Akreditasi Laboratorium Konstruksi | Kaji Ulang Manajemen | Iuran Tahunan Biaya pendaftaran asesmen Biaya pelaksanaan asesmen Alat tulis kantor Penggandaan Makanan dan minuman harian umum | 1 RAB 1 RAB x jml asesor x 2 hari 1 RAB x jml asesor x 2 hari (biaya akomodasi dan transportasi) 7 paket A 7 paket A Jumlah peserta x 2 hari |
| | | | | Surveilans/Asesmen KAN | Biaya uji banding Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka uji banding | 1 RAB jumlah personel x jumlah hari x jumlah pelaksanaan uji banding |
| | | | | Uji Banding parameter pengujian antar laboratorium | Biaya uji profisiensi | 1 RAB |
| | | | | Uji Profisiensi parameter pengujian | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka uji profisiensi | jumlah personel x jumlah hari x 2 kali x jumlah pelaksanaan uji profisiensi |
| | | | Akreditasi Parameter Pengujian | | Pengadaan jasa kalibrasi alat laboratorium | 1 RAB |
| | | | | Kalibrasi alat laboratorium konstruksi | Pengadaan jasa pemeliharaan alat laboratorium | 1 RAB |
| | | | | Pemeliharaan alat laboratorium konstruksi | Pengadaan alat dan perlengkapan | 1 RAB |
| | | | Kalibrasi Alat Laboratorium Konstruksi | Pengadaan alat dan perlengkapan | Pengadaan alat uji laboratorium | 1 RAB |
| | | | Pemeliharaan Alat Laboratorium Konstruksi | Pengadaan alat uji laboratorium konstruksi | Pembuatan sistem manajemen laboratorium | 1 RAB |
| | | | Pengadaan Alat dan Perlengkapan | Pembuatan sistem manajemen laboratorium | Cetak formulir dan blangko Bahan Kimia Penggandaan Perjalanan dinas dalam rangka pelayanan umum dan uji aspiratif Makanan dan minuman rapat Ekstrafooding Pemusnahan sampel | 1 RAB 1 RAB 40 paket A jumlah orang x jumlah hari x jumlah pelayanan jumlah orang x jumlah hari x jumlah rapat jumlah orang x 3 hari x 52 minggu 4 kali sewa kendaraan |
| | | | Pengadaan Alat Uji Laboratorium | Pelayanan umum, uji aspiratif dan penerbitan Laporan Hasil Uji (LHU) | Honorarium Pejabat Pengadaan | sesuai ketentuan |
| | | | Pembuatan sistem informasi manajemen laboratorium | Persiapan | Belanja penunjang pengadaan | sesuai ketentuan |
| | | | Laporan Hasil Uji yang diterbitkan sebanyak : 1 . Pelayanan Uji Aspiratif Laboratorium Konstruksi 2. Pelayanan Umum Laboratorium Konstruksi | | Jasa Konsultansi Penelitian | 1 RAB |
| | Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Ahli Konstruksi | Penyiapan Training Need Assessment (TNA) Pelatihan Tenaga Ahli Konstruksi | Kajian Training Need Assessment (TNA) Pelatihan Tenaga Ahli Konstruksi 2023 - 2027 | Pelaksanaan Kajian: Identifikasi, Pengumpulan data, Analisis, rekomendasi | Makan minum rapat koordinasi persiapan kegiatan | 25 Org x 2 kali |
| | | | | Rapat Koordinasi | Koordinasi / Sinkronisasi / Konsultasi Kegiatan ke Pusat | 2 Org x 1 kali |
| | | | | | ATK | 1 Paket A |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Ahli Konstruksi | Pelatihan dan pembekalan teknis Tenaga Ahli konstruksi | Pelatihan dan pembekalan | Penggandaan Makan minum harian umum Narasumber Instruktur Asisten Instruktur Penggandaan materi sewa tempat Makan minum rapat koordinasi persiapan kegiatan (snack/kudapan) | 1 Paket A (Jml Peserta + panitia + narasumber) x hari x jml akt 5 4 OJ x jml hari x jmlh angkatan 1 orang x 8 jpl x 1 hari x jmlh angkatan 6 orang x 8 jpl x 1 hari x jmlh angkatan 4 modul x 30 orang x jmlh angkatan 3 hari x jmlh angkatan 25 Org x 2 kali |
| | | Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Ahli Konstruksi | Sertifikasi Tenaga Ahli konstruksi | Rapat Koordinasi | Makan minum rapat koordinasi persiapan kegiatan (makan besar) Koordinasi / Sinkronisasi / Konsultasi Kegiatan ke Pusat | 25 Org x 1 kali 2 Org x 1 kali x jmlh angkatan |
| | | | | Uji Kompetensi | Makan minum harian umum biaya verifikasi validasi Biaya sertifikasi keahlian Sewa ruang Jasa Konsultansi Teknologi Informasi | 40 orang x 2 hari x jmlh angkatan jumlah peserta x biaya verifikasi jumlah peserta x biaya sertifikasi 1 unit x 2 hari x jml akt 1 RAB |
| | | | Pemeliharaan Alat Laboratorium Konstruksi | | | |
| | | | Pengadaan Alat dan Perlengkapan | Pengelolaan dan peningkatan kapasitas website | Honorarium Pejabat Pengadaan Belanja penunjang pengadaan | sesuai ketentuan sesuai ketentuan |
| | | | Pengadaan Alat Laboratorium | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 2 orang x 1 kali |
| | Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi (SIPJAKI) Cakupan Daerah Provinsi | Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi | Pengelolaan aplikasi dan sistem informasi jasa konstruksi (SIPJAKI, klinik konstruksi, kang jogja, SIPKON) | | Koordinasi / Sinkronisasi / Konsultasi Kegiatan ke Pusat | 2 orang x 1 kali |
| | | | | Rapat Kerja Pemutakhiran Data SIPJAKI | Narasumber makan minum harian umum (pertemuan 1 fullday) sewa tempat Makan minum rapat | 4 OJ x 1 hari x jmlh angkatan 25 orang x 1 hari x jmlh angkatan 1 hari x jmlh angkatan 25 orang x 2 kali |
| | | | | Rapat Koordinasi | Perj. Dinas Dalam Daerah Jasa Konsultansi Penyusunan Informasi Penyelenggaraan Konstruksi | 5 orang x 5 kab x 2 kali 1 RAB |
| | | Penyedia Data dan Informasi Jasa Konstruksi | Inventarisasi data penyelenggaraan konstruksi | Pengambilan data, analisa dan penyajian informasi | Honorarium Pejabat Pengadaan Belanja penunjang pengadaan Jasa Konsultansi atau Jasa Lainnya Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | sesuai ketentuan sesuai ketentuan 1 RAB |
| | | | | | Honorarium Pejabat Pengadaan Belanja penunjang pengadaan | sesuai ketentuan sesuai ketentuan |
| | | | Penyebaran informasi dan pameran teknologi ke-PUan melalui Klinik Konstruksi | Rapat Koordinasi | Makan Minum Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Penyedia data informasi bahan bangunan (toko bangunan) | 25 orang x 6 kali 5 orang x 5 kab x 4 kali 78 kecamatan x 2 sampel x 12 bulan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Penyusunan informasi teknis bahan bangunan | Survey, Analisa dan Penyajian Informasi Bahan Bangunan | Surveyor / kolektor data / Jasa Lainnya Pengumpulan data | 5 org x 12 bln |
| | | | | | Jasa konsultasi Analisis Data | 1 RAB |
| | | | | | Honorarium Pejabat Pengadaan | sesuai ketentuan |
| | | | | | Belanja penunjang pengadaan | sesuai ketentuan |
| | | | | | ATK | 3 Paket A |
| | | | | | Penggandaan | 3 Paket A |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 25 orang x 6 kali |
| | | | | Evaluasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 5 kab x 4 kali |
| | | | | Persiapan dan koordinasi awal | Makan Minum Rapat | 15 orang x 1 kali x jml lokasi |
| | | | Sosialisasi dan layanan konsultasi untuk masyarakat melalui klinik konstruksi | Identifikasi kebutuhan lokasi dan sasaran sosialisasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 10 orang x 2 kali x jml lokasi |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 1 hari x jmlh lokasi |
| | | | | Pelaksanaan Sosialisasi/ layanan tatap muka klinik konstruksi | Moderator | 1 orang x 1 hari x jml lokasi |
| | | | | | Pembawa Acara | 1 orang x 1 hari x jml lokasi |
| | | | | | Sewa tempat/bangunan | 1 kali x jml lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 1 hari x jml lokasi |
| | | | | | Uang transport peserta masyarakat | Jml peserta x 1 hari x jml lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 10 orang x 1 hari x jml lokasi |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 15 orang x 1 kali x jml lokasi |
| | | | | Evaluasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 10 orang x 2 kali x jml lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) | Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi | Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi | Prosetase peran serta kabupaten kota dalam Penilaian WTN 100% | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan | 1 Paket D 2 Paket D |
| | | | | Persiapan pelaksanaan kegiatan | Honorarium PPTK | 1 orang x 12 bulan |
| | | | | Penilain Wahana Tata Nugraha | Rapat Koordinasi | 25 Orang x 4 Kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Biasa Dalam Rangka Penilaian WTN | 4 Orang x 1 Kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah Rangka Penilaian WTN | 4 Orang x 4 Kali |
| | | | | | Jasa konsultansi studi penelitian | 1 RAB |
| | | | | | Pendukung Proses Pengadaan Barang/Jasa (Honorarium Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan, ATK, Penggandaan, Rapat dan SPPD Dalam Daerah) | 1 Paket |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi | Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi | Pengadaan dan Pemasangan APJ Listrik | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 5 Paket D 10 Paket D |
| | | | | Pelaksanaan | Pengadaan barang/jasa Pengawasan pekerjaan | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 5 Paket D 10 Paket D |
| | | | | Persiapan Pelaksanaan | Rapat koordinasi Pengadaan barang/jasa Pengawasan pekerjaan | 15 orang x 4 kali 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Pendukung | Perjalanan Dinas operasional tetap Alat Tulis Kantor Penggandaan | 3 orang x 4 hari x 1 bulan 5 Paket D 10 Paket D |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi | 15 orang x 2 kali x 2 bulan |
| | | | | Pelaksanaan | Pengadaan barang/jasa Pengawasan pekerjaan Perjalanan Dinas operasional tetap | 1 RAB 1 RAB 3 orang x 4 hari x 1 bulan |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 5 Paket D 10 Paket D |
| | | | | Pelaksanaan | Pengadaan barang/jasa Pengawasan pekerjaan | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | Pengadaan Barang/Jasa | Pengadaan Barang/Jasa | 1 x RAB |
| | | | | Pejabat/Panitia Penerima | Pejabat/Panitia Penerima | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan | Jasa Kebersihan Halte Trans Jogja 1 tahun |
| Pelaksanaan | Pengadaan barang/jasa Pengawasan pekerjaan | 1 RAB 1 RAB | | | | |
| Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 orang x 2 kali x 12 bulan | | | | |
| Pengadaan Barang/Jasa | Pengadaan Barang/Jasa | 1 x RAB | | | | |
| Pemeliharaan Halte 113 unit 1 tahun | Pemeliharaan Halte 113 unit 1 tahun | Pemeliharaan Halte Trans Jogja 1 tahun | Pengadaan | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 5 Paket D 10 Paket D | |
| | | | Pelaksanaan | Pengadaan barang/jasa Pengawasan pekerjaan | 1 RAB 1 RAB | |
| | | | Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 orang x 2 kali x 12 bulan | |
| | | | Pengadaan Barang/Jasa | Pengadaan Barang/Jasa | 1 x RAB | |
| | | | Pejabat/Panitia Penerima | Pejabat/Panitia Penerima | 1 orang x jmlh paket | |
| Pengawasan | Perjalanan Dinas Tetap | 4 orang x 10 hari x 12 bulan | | | | |
| Pelaporan | ATK Cetak dan Penggandaan | 10 Paket D 15 Paket D | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perengkapan Jalan | Ketersediaan Teknisi Perbaikan Perengkapan Jalan APILL dan APJ sebesar 100% 12 bulan | Persiapan Pelaksanaan | Rapat koordinasi Honorarium Tenaga (Instalasi Listrik) satuan Perjalanan Dinas operasional tetap | 15 orang x 1 kali x 6 bulan 1 RAB 3 orang x 4 hari x 12 bulan |
| | | | persentase EWS terpelihara sebesar 100% 1 unit | Persiapan Pendukung Pelaksanaan | Rapat koordinasi Alat Tulis Kantor Penggandaan Pengadaan barang/jasa | 15 orang x 1 kali x 1 bulan 5 Paket D 5 Paket D 1 RAB |
| | | | persentase ketersediaan suku cadang APILL sebesar 20% 1 paket | Persiapan Pendukung Pelaksanaan | Rapat koordinasi Alat Tulis Kantor Penggandaan Pengadaan barang/jasa | 15 orang x 1 kali x 1 bulan 5 Paket D 5 Paket D 1 RAB |
| | | | persentase ketersediaan suku cadang APJ Listrik sebesar 5 % 1 paket | Persiapan Pendukung Pelaksanaan | Rapat koordinasi Alat Tulis Kantor Penggandaan Pengadaan barang/jasa | 15 orang x 1 kali x 1 bulan 5 Paket D 5 Paket D 1 RAB |
| | | | persentase ketersediaan suku cadang APJ Tenaga Surya sebesar 19.2 % 1 paket | Persiapan Pendukung Pelaksanaan | Rapat koordinasi Alat Tulis Kantor Penggandaan Pengadaan barang/jasa | 15 orang x 1 kali x 1 bulan 5 Paket D 5 Paket D 1 RAB |
| | | | Ketersediaan Kendaraan operasional&Crane (Skylift PJU) 1 Paket | Persiapan Pendukung Pelaksanaan | Rapat koordinasi Alat Tulis Kantor Penggandaan Pengadaan barang/jasa | 15 orang x 1 kali x 1 bulan 5 Paket D 5 Paket D 1 RAB |
| | | | Jumlah Kendaraan Angkutan Barang Yang Terperiksa 7300 kendaraan | Persiapan Pendukung Pelaksanaan | Rapat koordinasi Alat Tulis Kantor Penggandaan Pengadaan barang/jasa | 15 orang x 1 kali x 1 bulan 5 Paket D 5 Paket D 1 RAB |
| | | | | Persiapan Penegakan Hukum angkutan barang di jalan | Rapat koordinasi Perjalanan Dinas Operasional Tetap Petugas Penegakan Hukum Angkutan Barang | 40 orang x 1 kali x 12 bln jarak 2km - 20 km, 30 x 10 x 12 = 3.600 |
| | | | | | Mami petugas rasia kendaraan bermotor/Rapat rasia kendaraan bermotor | jarak > 20 km, 30 x 10 x 12 = 3.600 30 orang x 10 kali x 12 bulan |
| | | | | | Pemeliharaan Alat Uji Timbangan Portable | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Alat Uji Timbangan Portable | 1 RAB |
| | | | | | Pepabat Pengadaan barang dan jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Pembinaan Balai PKB di Kab/Kota | 5 orang x 1 kali x 4 bln |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan | 1 paket D 1 paket D |
| | | Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal | Jumlah Kendaraan Angkutan Umum Yang Terperiksa 3051 kendaraan | Persiapan Penegakan Hukum angkutan Umum di Terminal | Rapat koordinasi Perjalanan Dinas Operasional Tetap Petugas Penegakan Hukum Angkutan Umum | 35 orang x 1 kali x 12 bln jarak 2km - 20 km, 30 x 10 x 12 = 3.600 |
| | | | | | | jarak > 20 km, 30 x 10 x 12 = 3.600 |
| | | | | | Mami petugas rasia kendaraan bermotor/Rapat rasia kendaraan bermotor | 30 orang x 10 kali x 12 bulan |

Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---|---|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Penuhan Persyaratan | Terselenggaranya Pemilihan Abdiyasa Tingkat DIY dan Nasional 15 orang | Pendukung | Pemeliharaan Alat Uji Emisi Pengadaan Alat Uji Emisi Pejabat Pengadaan barang dan jasa Alat Tulis Kantor Penggandaan | 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 paket D 1 paket D |
| | | | | - Pemilihan Abdiyasa | Makan minum Rapat Juri Transport peserta Perlengkapan Makan minum harian umum Dokumentasi Hadiah baju seragam juara 1 dan 2 Uang pembinaan Cetak Sertifikat Plakat peserta pemilihan abdiyasa Pengiriman Peserta Seleksi Nasional (2 peserta, 1 Organda/perusahaan) Perjalanan dinas Luar Daerah Pendampingan Peserta Seleksi Nasional | 25 orang x 6 kali 5 orang x 3 hari 15 orang x 3 hari 1 RAB 30 orang x 3 hari 1 Paket 2 stel 1 RAB 15 orang 15 buah 3 orang x 8 hari x 1 kali 1 orang x 8 hari x 1 kali |
| | Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi | Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi | | | | |
| | | | Kampanye keselamatan lalu lintas 1500 peserta | Persiapan pelaksanaan kegiatan | Honorarium PPTK | 1 orang 12 bulan |
| | | | | - Persiapan/koordinasi | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 12 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah koordinasi Narasumber Transport Peserta Makanan dan Minuman Alat-Alat/Perlengkapan kampanye untuk peserta Pendukung Proses Pengadaan Barang/Jasa Alat-Alat/Perlengkapan Kampanye (5 paket) - Honorarium Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa PBJ - Belanja Pendukung (ATK, Rapat, Penggandaan, SPPD) Penghargaan/Hadiah Lomba Belanja Dokumentasi Belanja Publikasi Backdrop Standbanner Penggandaan Materi kampanye SPPD dalam daerah pelaksanaan kampanye | 4 orang x 1 kali x 4 kabupaten 4 OJ x jmlh lokasi 100 org x jmlh lokasi 110 org x jmlh lokasi 1 RAB x jmlh lokasi 5 paket 5 paket 1 RAB x jmlh lokasi 1 paket x jmlh lokasi 1 RAB x jmlh lokasi 1 buah x jmlh lokasi 2 buah x jmlh lokasi 1 modul x 100 orang x jmlh lokasi 4 orang x 1 kali x jmlh lokasi |
| | | | Kampanye keselamatan lalu lintas untuk pendidikan dasar dan pra sekolah | | | |
| | | | | - Persiapan/Koordinasi | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 12 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Narasumber Transport Peserta Makanan dan Minuman Alat Peraga kampanye Alat-Alat/Perlengkapan kampanye untuk peserta | 4 OJ x jmlh lokasi 100 org x jmlh lokasi 110 org x jmlh lokasi 1 Paket 1 RAB x jmlh lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pemilihan pelajar pelopor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan DIY Tingkat SD | | Pendukung Proses Pengadaan Barang/Jasa Alat-Alat/Perlengkapan Kampanye (5 paket) - Honorarium Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa PBJ - Belanja Pendukung (ATK, Rapat, Penggandaan, SPPD) Penghargaan/Hadiah Lomba Belanja Dokumentasi Belanja Publikasi Backdrop Standbanner Penggandaan Materi kampanye SPPD dalam daerah pelaksanaan kampanye | 6 paket 6 paket 1 RAB x jmlh lokasi 1 paket x jmlh lokasi 1 RAB x jmlh lokasi 1 buah x jmlh lokasi 2 buah x jmlh lokasi 1 modul x 100 orang x jmlh lokasi 4 orang x 1 kali x jmlh lokasi |
| | | | Pemilihan pelajar pelopor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan DIY Tingkat SLTP | - Persiapan | Makanan dan Minuman Rapat Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah koordinasi Dinas Pendidikan dan Dinas Perhubungan Kab/Kota | 20 orang x 8 kali 4 orang x 2 kali x 4 kab |
| | | | | - Pengarahan Peserta | Narasumber Transport (peserta, pendamping dan Dishub kab/kota) Makanan dan Minuman Harian Umum (peserta, pendamping, dishub kab/kota, penyelenggara) Materi (peserta, pendamping) Perlengkapan pengarahan (peserta, pendamping) Backdrop Standbanner Dokumentasi Juri Transport (peserta, pendamping, dishub kab/kota) Makanan dan Minuman Harian Umum (peserta, pendamping, dishub kab/kota, penyelenggara) | 4 OJ x 1 kali 55 orang x 1 kali 80 orang x 2 kali 1 modul x 50 orang x 1 kali 1 paket x 50 orang x 1 kali 1 buah x 1 kali 2 buah x 1 kali 1 paket x 1 kali 3 orang x 1 kali 55 orang x 1 kali 80 orang x 1 kali |
| | | | | - Penilaian | Sertifikat peserta dan pendamping Trophy Uang Pembinaan Belanja Dokumentasi | 50 orang x 1 kali 3 set 5 juara x 1 kali 1 paket x 1 kali |
| | | | | - Persiapan | Makanan dan Minuman Rapat Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah koordinasi Dinas Pendidikan dan Dinas Perhubungan Kab/Kota | 20 orang x 8 kali 4 orang x 2 kali x 4 kab |
| | | | | - Pengarahan Peserta | Narasumber Transport (peserta, pendamping dan Dishub kab/kota) Makanan dan Minuman Harian Umum (peserta, pendamping, dishub kab/kota, penyelenggara) Materi (peserta, pendamping) Perlengkapan pengarahan (peserta, pendamping) Backdrop Standbanner Dokumentasi | 4 OJ 55 orang x 1 kali 80 orang x 2 kali 1 modul x 50 orang x 1 kali 1 paket x 50 orang x 1 kali 1 buah x 1 kali 2 buah x 1 kali 1 paket x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pemilihan Pelajar Pelopor Keselamatan LLAJ DIY SLTA sederajat | - Penilaian | Juri Transport (peserta, pendamping, dishub kab/kota) Makanan dan Minuman Harian Umum (peserta, pendamping, dishub kab/kota, penyelenggara) Sertifikat peserta dan pendamping Trophy Uang Pembinaan Belanja Dokumentasi | 3 orang x 1 kali 55 orang x 1 kali 80 orang x 1 kali 50 orang x 1 kali 3 set 5 juara x 1 kali 1 paket x 1 kali |
| | | | | - Persiapan | Makanan dan Minuman Rapat Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah koordinasi Dinas Pendidikan dan Dinas Perhubungan Kab/Kota | 20 orang x 8 kali 4 orang x 2 kali x 4 kab |
| | | | | - Pengarahan Peserta | Narasumber | 4OJ |
| | | | | | Transport (peserta, pendamping dan Dishub kab/kota) Makanan dan Minuman Harian Umum (peserta, pendamping, dishub kab/kota, penyelenggara) | 55 orang x 1 kali 80 orang x 2 kali |
| | | | | | Materi (peserta, pendamping) Perlengkapan pengarahan (peserta, pendamping) Backdrop Standbanner Dokumentasi | 1 modul x 50 orang x 1 kali 1 paket x 50 orang x 1 kali 1 buah x 1 kali 2 buah x 1 kali 1 paket x 1 kali |
| | | | | - Penilaian | Juri Transport (peserta, pendamping, dishub kab/kota) Makanan dan Minuman Harian Umum (peserta, pendamping, dishub kab/kota, penyelenggara) | 3 orang x 1 kali 55 orang x 1 kali 80 orang x 1 kali |
| | | | | | Sertifikat peserta dan pendamping Trophy Uang Pembinaan Belanja Dokumentasi Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah untuk Pendampingan Seleksi dan peningkatan kapasitas Pelajar Pelopor Tingkat Nasional SMA (Guru Pembimbing) | 50 orang x 1 kali 3 set 5 juara x 1 kali 1 paket x 1 kali 1 orang x 5 hari x 2 kali |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah untuk Pendampingan Seleksi dan peningkatan kapasitas Pelajar Pelopor Tingkat Nasional SMA (Dishub) | 1 orang x 5 hari x 2 kali |
| | | | Safety Driving for millennial untuk SMA | - Persiapan/Koordinasi | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Narasumber Transport Peserta Makanan dan Minuman Alat-Alat/Perlengkapan kampanye untuk peserta Pendukung Proses Pengadaan Barang/Jasa Alat-Alat/Perlengkapan Kampanye (5 paket) - Honorarium Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa PBJ | 4 OJ x jmlh lokasi 100 org x jmlh lokasi 110 org x jmlh lokasi 1 RAB x jmlh lokasi 5 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Sosialisasi keselamatan lalu lintas di Bandara YIA | - Persiapan/Koordinasi | - Belanja Pendukung (ATK, Rapat, Penggandaan, SPPD) Penghargaan/Hadiah Lomba Belanja Dokumentasi Belanja Publikasi Backdrop Standbanner Penggandaan Materi kampanye SPPD dalam daerah pelaksanaan kampanye | 5 paket 1 RAB x jmlh lokasi 1 paket x jmlh lokasi 1 RAB x jmlh lokasi 1 buah x jmlh lokasi 2 buah x jmlh lokasi 1 modul x 100 orang x jmlh lokasi 4 orang x 1 kali x jmlh lokasi |
| | | | | - Pelaksanaan | Makanan dan Minuman Rapat Narasumber Transport Peserta Makanan dan Minuman Alat-Alat/Perlengkapan kampanye untuk peserta Pendukung Proses Pengadaan Barang/Jasa Alat-Alat/Perlengkapan Kampanye (5 paket) - Honorarium Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa PBJ - Belanja Pendukung (ATK, Rapat, Penggandaan, SPPD) Penghargaan/Hadiah Lomba Belanja Dokumentasi Belanja Publikasi Backdrop Standbanner Penggandaan Materi kampanye SPPD dalam daerah pelaksanaan kampanye | 25 orang x 4 kali 4 OJ x jmlh lokasi 100 org x jmlh lokasi 110 org x jmlh lokasi 1 RAB x jmlh lokasi 5 paket 5 paket 1 RAB x jmlh lokasi 1 RAB x jmlh lokasi 1 buah x jmlh lokasi 2 buah x jmlh lokasi 1 modul x 100 orang x jmlh lokasi 4 orang x 1 kali x jmlh lokasi |
| | | | Talk Show TV lokal Keselamatan LLAJ | Pelaksanaan Talk Show Keselamatan LLAJ | Talkshow Pendukung Proses Pengadaan Barang/Jasa - Honorarium Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa PBJ - Belanja Pendukung (ATK, Rapat, Penggandaan, SPPD) | 1 RAB x 20 kali 1 paket 1 paket |
| | | | Iklan Layanan Masyarakat tentang Keselamatan LLAJ | - Pelaksanaan Pembuatan dan Penayangan ILM | Pembuatan dan Penayangan Iklan Layanan Masyarakat (8 ILM dan 20 kali tayang) - Honorarium Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa PBJ - Belanja Pendukung (ATK, Rapat, Penggandaan, SPPD) | 1 RAB 1 paket 1 paket |
| | | | Buku Keselamatan LLAJ Untuk SD | - Pelaksanaan Pengadaan Buku | Pencetakan dan Pengiriman Buku - Honorarium Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa PBJ - Belanja Pendukung (ATK, Rapat, Penggandaan, SPPD) | 1 RAB 1 paket 1 paket |
| | | | Poster Keselamatan LLAJ Untuk SMP | - Pelaksanaan Pengadaan Poster | Pencetakan dan Pengiriman Poster - Honorarium Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa PBJ | 1 RAB 1 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Banner Keselamatan Untuk SLTA | - Pelaksanaan Pengadaan Stand Banner | - Belanja Pendukung (ATK, Rapat, Penggandaan, SPPD) Pencetakan dan Pengiriman Stand Banner - Honorarium Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa PBJ | 1 paket 1 RAB 1 paket |
| | | | Terselenggaranya pemantauan ketertiban lalu lintas di Kawasan Strategis Perkotaan | | - Belanja Pendukung (ATK, Rapat, Penggandaan, SPPD) | 1 paket |
| | Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Perencanaan Simpul Transportasi DIY | Penegakan Hukum Lalu lintas Kawasan Strategis Perkotaan | Perjalanan dinas operasional tetap - Gakkum | 30 orang x 2 kali x 10 bulan |
| | | | | Perencanaan | Rapat Koordinasi | 25 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | Jasa Konsultansi Penelitian | Pengadaan Barang/Jasa | 1 x RAB |
| | | | | SPPD Dalam Daerah Pelaporan | Pejabat/Panitia Penerima | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | ATK | 4 orang x 8 kali |
| | | | | | Cetak dan Penggandaan | 10 Paket D 15 Paket D |
| | | | Publikasi dan Sosialisasi Transportasi di DIY | Publikasi | Publikasi Media Cetak Publikasi Media Televisi | 60 kali 150 kali |
| | | | | | Publikasi Media Sosial Publikasi Media Radio | 300 kali 150 kali |
| | | | | Sosialisasi Melalui Media | Pembuatan Materi Sosialisasi/Publikasi Talk Show TV Lokal Talk Show Radio/Media Sosial | 1 x RAB 40 kali 60 kali |
| | | | | Sosialisasi Langsung kepada Masyarakat/Sekolah | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah koordinasi | 4 orang x 1 kali x 2 kab |
| | | | | | Narasumber Transport Peserta Makanan dan Minuman | 4 OJ x jmlh lokasi 100 org x jmlh lokasi 110 org x jmlh lokasi |
| | | | | | Alat-Alat/Perlengkapan sosialisasi untuk peserta | 1 RAB x jmlh lokasi |
| | | | | | Penghargaan/Hadiah Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB x jmlh lokasi 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Belanja Dokumentasi Belanja Publikasi Backdrop | 1 paket x jmlh lokasi 1 RAB x jmlh lokasi 1 buah x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi Sosialisasi | 1 modul x 100 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | SPPD dalam daerah pelaksanaan sosialisasi | 4 orang x 1 kali x jmlh lokasi |
| | | | | Pelaporan | ATK Cetak dan Penggandaan | 10 Paket D 15 Paket D |
| | | | Subsidi Penyelenggaraan Trans Jogja 95 armada 1 tahun | Perencanaan | Rapat Koordinasi | 25 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | Subsidi Trans Jogja 1 tahun | Belanja Subsidi | Sesuai kebutuhan/Perhitungan Perencanaan |
| | | | | Pengawasan | Perjalanan Dinas Tetap | 4 orang x 15 hari x 12 bulan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Tersedianya hasil perhitungan/appraisal Bus Transjogja 2022 | Pelaporan | ATK Cetak dan Penggandaan | 10 Paket D 15 Paket D |
| | | | | Perencanaan | Rapat Koordinasi | 25 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | Jasa Konsultansi Penelitian | Pengadaan Barang/Jasa | 1 x RAB |
| | | | | | Pejabat/Panitia Penerima | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pelaporan | SPPD Dalam Daerah ATK Cetak dan Penggandaan | 4 orang x 4 kali 10 Paket D 15 Paket D |
| | | | Tersusunnya Perhitungan Biaya Operasional Kendaraan Bus Transjogja Tahun 2022 | Perencanaan | Rapat Koordinasi | 25 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | Jasa Konsultansi Penelitian | Pengadaan Barang/Jasa | 1 x RAB |
| | | | | | Pejabat/Panitia Penerima | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pelaporan | SPPD Dalam Daerah ATK Cetak dan Penggandaan | 4 orang x 8 kali 10 Paket D 15 Paket D |
| | | Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Provinsi | Olah data penumpang transjogja | | | |
| | | | | Olah Data Penumpang Transjogja | Rapat koordinasi | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah | 4 orang x 4 kab x 1 kali x 12 bulan |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | Tersedianya Evaluasi Pemantauan dan Pengawasan CCTV Transjogja | Evaluasi Pemantauan dan Pengawasan CCTV Transjogja | Rapat koordinasi | 25 orang x 8 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah | 4 orang x 2 kab x 1 kali x 12 bulan |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | Terselenggaranya Pemantauan dan Pengawasan 95 Bus Trans Jogja | Pemantauan dan Pengawasan 95 Trans Jogja yang Beroperasi | Rapat koordinasi | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas operasional tetap | 20 orang x 260 hari |
| | | | Terselenggaranya Pemantauan dan Pengawasan CCTV Transjogja | Pemantauan dan Pengawasan CCTV Transjogja | Rapat koordinasi | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah | 4 orang x 4 kab x 1 kali x 12 bulan |
| | | | | | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Pelayanan Angkutan Perkotaan yang Melampaui Batas 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Perumusan Kebijakan Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Angkutan Perkotaan Kewenangan Provinsi | Tersedianya Evaluasi Kinerja dan Pengembangan Trayek Angkutan Perkotaan | Perencanaan | Rapat Koordinasi | 25 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | Jasa Konsultansi Penelitian | Pengadaan Barang/Jasa Pejabat/Panitia Penerima | 1 x RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | SPPD Dalam Daerah Pelaporan | ATK Cetak dan Penggandaan | 4 orang x 8 kali 10 Paket D 15 Paket D |
| | Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Provinsi | Persentase Peningkatan Tertib Perizinan Angkutan Tidak Dalam Trayek | Penertiban perizinan | Pemeliharaan Software dan Scanner Barcode Cetak Stiker Barcode Angkutan Sewa Khusus Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan dinas Dalam Daerah survey tertib perizinan Perjalanan dinas Luar Daerah Koordinasi dan Pelaporan dengan Kementerian Perhubungan | 1 RAB 2000 lembar 1 orang x jmlh paket 4 org x 8 kali x 10 bln 2 org x 2 kali |
| | | | Studi Kebutuhan angkutan taksi dan sewa khusus BIY | Kebutuhan angkutan taksi dan sewa khusus di DIY | Rapat koordinasi | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 4 orang x 4 kab x 1 kali x 12 bulan 1 RAB |
| | | | Studi Transportasi Kawasan Pariwisata DIY | Transportasi Kawasan Pariwisata DIY | Pejabat pengadaan barang/jasa Rapat koordinasi | 1 orang x jmlh paket 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 4 orang x 4 kab x 1 kali x 12 bulan 1 RAB |
| | Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi | Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Provinsi | Ketersediaan data kinerja ruas jalan dan simpang di DIY | Studi Evaluasi Kinerja Ruas Jalan dan Simpang | Pejabat pengadaan barang/jasa Rapat Koordinasi | 1 orang x jmlh paket 25 Orang x 6 Kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah dalam rangka Pemantauan Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 4 orang x 10 Kali 1 RAB |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan | 1 paket D 2 Paket D |
| | | | terlaksananya pengawasan ketertiban berlalulintas | Pengawasan lalu lintas jaringan jalan provinsi | Belanja Makanan dan Minuman Rapat Razia Kend Bermotor Perjalanan dinas operasional tetap - Gakkum | 30 orang x 20 kali 30 orang x 2 kali x 10 bulan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi | Terselenggaranya pemantauan angkutan pada liburan Hari-Hari besar (39 hari) | | - Kertas HVS folio - Kertas HVS kwarto Belanja Makanan dan Minuman Rapat Harian Umum Honor petugas pos pemantau LEBARAN Cetak Brosur / Booklet Lebaran Cetak Baliho / Spanduk Lebaran Kotak P3K Talk Show TV lokal Sewa perlengkapan posko Perjalanan dinas luar daerah pusat dan kanwil Jateng Perjalanan dinas Luar Daerah rakornis angkutan lebaran Honor petugas pos pemantau Natal Tahun Baru (NATARU) - Kertas HVS folio - Kertas HVS kwarto - Cetak Brosur / Booklet Nataru - Cetak Baliho / Spanduk Nataru - Kotak P3K Talk Show TV lokal Sewa perlengkapan posko Perjalanan dinas luar daerah pusat dan kanwil Jateng Perjalanan dinas Luar Daerah rakornis angkutan Nataru | 5 rim 5 rim 25 orang x 10 kali 8 org x 3 shift x 16 hr x jml lokasi 100 buah 1 unit x jml lokasi 1 RAB x jml lokasi 1 kali 1 RAB 2 orang x 2 kali 2 orang x 1 kali 8 org x 3 shift x 12 hr x jml lokasi 5 rim 5 rim 100 buah 1 unit x jml lokasi 1 RAB x jml lokasi 1 kali 1 RAB 2 orang x 2 kali 2 orang x 1 kali |
| | | Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Provinsi | terwujudnya bahan kebijakan bersama mengenai manajemen dan rekayasa lalu lintas (12 bulan) | | Honor petugas pemantau LIBURAN NASIONAL - Cetak Baliho / Spanduk / Banner Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sewa Tenda Harhubnas Sewa Meja kursi Harhubnas Sewa Genset Cetak Baliho / Spanduk / Banner Sewa Sound System Harhubnas Sewa Koor Musik / Drumband | 4 org x 2 shift x 12 hr x jml lokasi 1 unit x jml lokasi 700 orang x 1 kali 2 unit x jml hr 200 unit x 2 hr 1 unit x 1 hari 1 unit x jml lokasi 1 unit x jml hr 1 RAB |
| | | | | Forum LLAJ | Rapat Kerja Forum LLAJ Perjalanan dinas Dalam Daerah dalam rangka Pemantauan Lalu Lintas dan Tinjauan Lapangan | 30 orang x 3 kl x 12 Bln 4 Orang x 18 Kali |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan | 1 paket D 3 Paket D |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 2 paket D |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas | Jumlah Ketersediaan Operator ATCS | Rapat Koordinasi Pemilihan Penyedia Jasa Inventarisasi di Lapangan | Penggandaan Rapat Koordinasi Jasa Operator CC Room ATCS Perjalanan dinas Dalam Daerah dalam rangka seting dilapangan PPHP | 5 Paket D 20 Orang x 8 kali 1 RAB 3 orang x 12 kali 3 orang |
| | | | Pemeliharaan APILL ATCS | Rapat Koordinasi Pemilihan Penyedia Jasa Inventarisasi di Lapangan | Rapat Koordinasi Pemeliharaan Peralatan/Perlengkapan APILL ATCS PPHP Perjalanan dinas Dalam Daerah dalam rangka Inventarisasi | 20 Orang x 5 kali 1 RAB 3 orang 4 orang x 5 kali |
| | | | Pemeliharaan VMS | Rapat Koordinasi Pemilihan Penyedia Jasa Inventarisasi di Lapangan | Rapat Koordinasi Pemeliharaan Peralatan/Perlengkapan Rekayasa Lalu Lintas/VMS Perjalanan dinas Dalam Daerah dalam rangka inventarisasi PPHP | 20 Orang x 4 kali 1 RAB 3 orang x 5 kali 3 orang |
| | | | Pengadaan dan Pemasangan APILL ATCS | Rapat Koordinasi Pemilihan Penyedia Jasa Inventarisasi Lokasi simpang yang akan dilaksanakan pemasangan | Rapat Koordinasi Pemeliharaan Peralatan/Perlengkapan Rekayasa APILL ATCS Perjalanan dinas Dalam Daerah dalam rangka inventarisasi lokasi PPHP | 20 Orang x 5 kali 1 RAB 4 orang x 6 kali 3 orang |
| | | | Pengadaan dan Pemasangan Video Vehicle Detection | Rapat Koordinasi Pemilihan Penyedia Jasa Inventarisasi Lokasi simpang yang akan dilaksanakan pemasangan | Rapat Koordinasi Pemilihan Penyedia Jasa Pengadaan dan Pemasangan Video Vehicle detection Perjalanan dinas Dalam Daerah dalam rangka inventarisasi lokasi PPHP | 20 Orang x 5 kali 1 RAB 4 orang x 6 kali 3 orang |
| | | | Inventarisasi dan identifikasi kinerja APILL ATCS | Rapat Koordinasi Pemilihan Penyedia Jasa | Rapat Koordinasi Pemilihan Penyedia Jasa Perjalanan dinas Dalam Daerah dalam rangka inventarisasi Kinerja ATCS PPHP | 20 Orang x 5 kali 1 RAB 4 orang x 6 kali 3 orang |
| | Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Provinsi | Penetapan Kebijakan Tata Kelola Andalalin | prosentase surat pertimbangan teknis analisa dampak lalu lintas (100 %) | Penilai Andalalin (Analisis Dampak Lalu Lintas) | Rapat Koordinasi | 30 Orang x 18 kali |
| | Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) | Terpeliharanya sarana Aksesibilitas pendukung layanan kendaraan umum di terminal (1 Paket) | Pendukung | Peninjauan Lapangan Evaluasi Dokumen Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan | 4 Orang x Jumlah Dokumen Andalalin 2 paket D 4 Paket D |
| | | | | pendukung | ATK Penggandaan Persiapan | 10 paket D 10 paket D |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Persiapan | Makan dan Minum rapat | Jml org x 3 kali |
| | | | | Survey Lokasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Jml orang x Jml lokasi |
| | | | Terpeliharanya sarana dan prasarana fasilitas pendukung layanan kendaraan umum di terminal | Pemeliharaan Sarana dan prasarana pada Simpul Transportasi | Pemeliharaan sarana Aksesibilitas pendukung layanan Simpul Transportasi | 1 RAB |
| | | | | Pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas pendukung layanan kendaraan umum di terminal | Rehabilitasi Gedung Simpul Transportasi | 1 RAB |
| | | | | | Rehabilitasi Sarana dan Prasarana pada Simpul Transportasi | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Portal Gate | 1 RAB |
| | | | Terselenggaranya Pelayanan dan operasional Layanan di terminal 4700 Penumpang per hari ; 830 SRP | Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Terminal Tipe B /Simpul Transportasi | Tim Pengelolaan Simpul Transportasi | Jml orang x 10 bulan |
| | | | | | Ekstra Fooding Pengelola Simpul Transportasi | Jml orang x Jml hari x 12 bulan |
| | | | | | Spanduk Hibauan | Sesuai Kebutuhan / meter |
| | | | | | Kertas Thermal | jml roll x jml gate x 12 bulan x jml Terminal |
| | | | | | Cetak Karcis Retribusi Terminal | Jml layanan x Jml lokasi |
| | | | | | Kertas Thermal | jml roll x jml gate x 12 bulan x jml Tempat Khusus Parkir |
| | | | | | Cetak Karcis Retribusi Parkir | Jml layanan x Jml lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | jml orang x jml lokasi x 6 bulan |
| | | | | | Makan dan Minum rapat | Jml Orang x 6 kali |
| | | | | Sewa Tanah | Terminal Jombor | 1 RAB x 1 Lokasi |
| | | | | Evaluasi Kinerja | Lahan JEC | 1 RAB x 1 Lokasi |
| | | | | | Makan dan Minum rapat | Jml orang x 6 kali |
| | | | | | Penggandaan Pelaporan | Jml laporan x Jml eksemplar |
| | | Penyusunan Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe B | Terpasangnya CCTV di Terminal Wates dan Jombor (1 Paket) | Persiapan | Makan dan Minum rapat | Jml orang x 9 kali |
| | | | | Penyusunan Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe B | Pengadaan CCTV | 1 RAB |
| | | | Tersedianya dokumen Andalalin Simpul TRansportasi Bandara Adisutjipto (1 paket) | Penyusunan Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe B | Jasa Konsultasi Andalalin Simpul TRansportasi Bandara Adisutjipto | 1 RAB |
| | | | Tersedianya dokumen UKL/ UPL Simpul TRansportasi Bandara Adisutjipto (1 paket) | Penyusunan Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe B | Jasa Konsultasi UKL/ UPL Simpul TRansportasi Bandara Adisutjipto | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat Pengadaan | jml orang x jml Paket kegiatan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Jml orang x Jml lokasi |
| | | | | Evaluasi Kinerja | Makan dan Minum rapat | Jml orang x 10 bulan |
| | | | | | Penggandaan Pelaporan | Jml laporan x Jml Eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN PERKERETAAPIAN | Penetapan Rencana Induk Perkeretaapian | Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Perkeretaapian | Koordinasi dan sinkronisasi Angkutan Barang dan Perkeretaapian di DIY 1 dokumen | <p>Persiapan</p> <p>Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Angkutan Barang dan Perkeretaapian di DIY</p> <p>Pengaruh operasional Kereta Api Listrik Terhadap Penumpang Angkutan Jalan</p> | <p>Rapat koordinasi</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah</p> <p>Perjalanan dinas Luar Daerah Koordinasi Ke Kementrian Perhubungan Jakarta</p> <p>Perjalanan dinas Luar Daerah Koordinasi Ke Balai Teknis Perkeretaapian Wilayah 1 Jawa Tengah dan DIY di Semarang</p> <p>Rapat koordinasi</p> <p>Perjalanan dinas Dalam Daerah</p> <p>Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli</p> <p>Pejabat pengadaan barang/jasa</p> | <p>25 orang x 2 kali x 12 bulan</p> <p>4 orang x 4 kali x 10 bulan</p> <p>2 org x 2 hari x 2 kali</p> <p>2 org x 2 hari x 2 kali</p> <p>25 orang x 12 kali</p> <p>4 orang x 4 kab x 1 kali x 12 bulan</p> <p>1 RAB</p> <p>1 orang x jmlh paket</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG | Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Rencana Rinci Tata Ruang Provinsi | Pelaksanaan Peretujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RTRW Provinsi | 1. Penyusunan Pedoman Strategis (Perda/Pergub) tentang Tata Ruang | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan | 8 paket D 8 Paket D |
| | | | | Penyusunan | Makan minum rapat koordinasi Kab/kota | 4 kl x 25 orang 4 org x 4 lokasi x 3 kl |
| | | | | Penyusunan Naskah akademik tentang Tata Ruang melibatkan jasa konsultansi kontrak perorangan | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat koordinasi Kab/kota Inventarisasi data - Jasa konsultansi kontrak perorangan beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan barang/jasa | 4 kl x 25 orang 4 org x 5 kab/kota 1 RAB 1 org x jml paket |
| | | | | - FGD | Narasumber Moderator Transport Peserta Hidangan FGD di Gedung Pemerintah Bahan /materi Cetak laporan | 5 OJ x jml kajian/Naskah akademik 1 OK x jml kajian/Naskah akademik 40 orang x jml kajian/Naskah akademik 50 orang x jml kajian/Naskah akademik 10 lembar x jml materi x 40 orang x jml kajian/Naskah akademik 6 eksemplar x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | - Ekspose | Narasumber Moderator narasumber pusat Perjalanan dinas narasumber pusat Transport Peserta Akomodasi Bahan /materi Cetak laporan Cetak hasil kajian/kebijakan | 5 OJ x jml kajian/Naskah akademik 1 OK x jml kajian/Naskah akademik 2 org x 1 pp x jml kajian/Naskah akademik 40 orang x jml kajian/Naskah akademik 50 orang x jml kajian/Naskah akademik 10 lembar x jml materi x 40 orang x jml kajian/Naskah akademik 6 eksemplar x jml kajian/Naskah akademik 1 RAB x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | Penyusunan Naskah akademik tentang Tata Ruang melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat koordinasi Kab/kota Inventarisasi data jasa konsultansi badan usaha beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan | 4 kl x 25 orang 4 org x 5 kab/kota 1 RAB 1 org x jml paket |
| | | | | - Ekspose | Narasumber Moderator narasumber pusat Perjalanan dinas narasumber pusat Transport Peserta | 5 OJ x jml kajian/Naskah akademik 1 OK x jml kajian/Naskah akademik 2 org x 1 pp x jml kajian/Naskah akademik 40 orang x jml kajian/Naskah akademik |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 2. Penyusunan Perencanaan wilayah/ Planologi/ Geografi/ Hukum | Penyusunan kajian Perencanaan wilayah/ Planologi/ Geografi/ Hukum melibatkan jasa konsultasi kontrak perorangan - Penyusunan - FGD - Ekspose Penyusunan kajian Perencanaan wilayah/ Planologi/ Geografi/ Hukum melibatkan jasa konsultasi badan usaha - Penyusunan FGD | Akomodasi | 50 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Bahan /materi | 10 lembar x jml materi x 40 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Cetak hasil kajian/kebijakan | 1 RAB x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Makan minum rapat koordinasi Kab/kota Inventarisasi data | 4 kl x 25 orang 4 org x 5 kab/kota |
| | | | | | - Jasa konsultasi kontrak perorangan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Transport Peserta | 40 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Hidangan FGD di Gedung Pemerintah | 50 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Bahan /materi | 10 lembar x jml materi x 40 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Narasumber | 7 OJ x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Moderator narasumber pusat | 1 OK x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Perjalanan dinas narasumber pusat | 2 org x 1 pp x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Transport Peserta | 40 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Akomodasi | 50 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Bahan /materi | 10 lembar x jml materi x 40 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Cetak hasil kajian/kebijakan | 1 RAB x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Makan minum rapat koordinasi Kab/kota Inventarisasi data | 4 kl x 25 orang 4 org x 5 kab/kota |
| | | | | | jasa konsultasi badan usaha beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan | 1 org x jml paket |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | Moderator | 1 OK x jml kajian/Naskah akademik | | |
| | | | Transport Peserta | 40 orang x jml kajian/Naskah akademik | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|--|---|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Program penyelenggaraan Penataan Ruang | Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Rencana Rinci Tata Ruang Provinsi | Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang | Perumusan hasil kajian/kebijakan menjadi produk hukum | Perumusan hasil kajian/kebijakan menjadi produk hukum | Hidangan FGD di Gedung Pemerintah | 50 orang x jml kajian/Naskah akademik | |
| | | | | | Bahan /materi | 10 lembar x jml materi x 40 orang x jml kajian/Naskah akademik | |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x jml kajian/Naskah akademik | |
| | | | | | - Ekspose | Narasumber | 4 OJ x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Moderator narasumber pusat | 1 OK x jml kajian/Naskah akademik | |
| | | | | | Perjalanan dinas narasumber pusat | 2 org x 1 pp x jml kajian/Naskah akademik | |
| | | | | | Transport Peserta | 40 orang x jml kajian/Naskah akademik | |
| | | | | | Akomodasi | 50 orang x jml kajian/Naskah akademik | |
| | | | | | Bahan /materi | 10 lembar x jml materi x 40 orang x jml kajian/Naskah akademik | |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x jml kajian/Naskah akademik | |
| | | | | | Cetak hasil kajian/kebijakan | 1 RAB x jml kajian/Naskah akademik | |
| | | | | | Persetujuan substansi Raperda oleh Kementerian teknis | | |
| | | | | | - Rakor Sinkronisasi dan Harmonisasi evaluasi kementerian teknis | Narasumber Moderator Transport peserta Makan Minum harian umum | 5 OJ x jmlh sektor 1 OK x jmlh sektor 40 orang x jmlh sektor 50 orang x jmlh sektor |
| | | | | | - Tindak lanjut evaluasi kementerian teknis | Jasa konsultansi kontrak perorangan Pengembangan Wilayah; Geografi; dan Hukum Pejabat pengadaan barang/jasa Konsultasi pusat tindak lanjut evaluasi kementerian teknis | 1 RAB 1 orang x jmlh paket 2 orang x 1 kl x jmlh K/L |
| | | | | | - Finalisasi Persetujuan substansi Raperda oleh Kementerian teknis di Kementerian ATR dan Kemendagri | Narasumber Moderator Transport peserta Makan Minum harian umum Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 40 orang x 2 kali 50 orang x 2 kali 4 orang x 2 hari x 2 kali |
| | | | | | - FGD | Rapat koordinasi Narasumber Moderator Transport Peserta Hidangan FGD di Gedung Pemerintah Bahan /materi Cetak laporan Perjalanan dinas luar daerah : - Rekomendasi Peta dari BIG (Peta dasar, tematik, rencana, plano) - Konsultasi substansi Kementrian Agraria Tata Ruang - Permohonan Persetujuan Substansi dari Kementrian Agraria dan Tata Ruang | 25 org x 6 kali 4 OJ x jml produk hukum 1 OK x jml produk hukum 40 orang x jml produk hukum 50 orang x jml produk hukum 10 lembar x jml materi x 40 orang x jml produk hukum 6 eksemplar x jml produk hukum 2 orang x 4 kali x jumlah raperda 2 orang x 3 kali x jumlah raperda 2 orang x 3 kali x jumlah raperda |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Program penyelenggaraan Penataan Ruang | Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi | Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah | 1. Dokumen Keterpaduan Indikasi Program pada RTRW | Persiapan | - Evaluasi Kementerian Dalam Negeri - Koordinasi dan identifikasi, verifikasi dan klarifikasi Program Nasional | 2 orang x 2 kali x jumlah raperda 2 org x 2 kali x jumlah raperda |
| | | | | Rapat Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 20 org x 3 kali 4 org x 1 kl x 4 kab |
| | | | | Pelaksanaan | Makan minum rapat Tim Pelaksana Perjalanan Dinas Dalam Daerah Investigasi & Survei Lapangan Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi dan konsultasi, identifikasi, verifikasi dan klarifikasi Program Strategis Nasional Cetak laporan | 25 org x 12 kl 4 org x 9 kl x 5 kab/kota 2 org x 4 kl 6 eksemplar |
| | | | | Rapat kerja | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Cetak laporan | 4 OJ x 1 hari x 4 kl 1 OK x 1 hari x 4 Kegiatan 30 org x 1 hari x 4 kl 40 org x 1 hr x 4 kl 6 eksemplar x 4 kl |
| | | | | Workshop | Narasumber Instruktur Transport peserta Akomodasi Penggandaan materi | 4 OJ x 1 hari 8 jpl x 1 hari 40 org x 1 hari 50 org x 1 hari 10 lbr x jml materi x 40 org x 1 hari |
| | | | | Analisis Keterpaduan dan kesesuaian indikasi program RTR DIY | Jasa konsultasi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) Panitia pengadaan | 1 RAB jml org x jml paket |
| | | | | Penyusunan Pemantauan dan Evaluasi Pemanfaatan Ruang (Permen ATR/Ka BPN No. 9/2017 | Jasa konsultasi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) Panitia pengadaan | 1 RAB jml org x jml paket |
| | | | | Penyusunan Kajian dan Rapergub Tata Cara Pengenaan Sanksi Administratif | Jasa konsultasi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) | 1 RAB |
| | | | | Evaluasi & Pelaporan | Hidangan Rapat Evaluasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Cetak | 20 org x 5 kl 4 org x 1 kl x 5 kab/kota 35 eksemplar |
| | | | 2. Dokumen Kesesuaian Pemanfaatan ruang pada RT/RW | Rapat Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 20 org x 3 kali 4 org x 1 kl x 4 kab |
| | | | | Pelaksanaan | Makan minum rapat Tim Pelaksana Perjalanan Dinas Dalam Daerah Investigasi & Survei Lapangan Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi dan konsultasi, identifikasi, verifikasi dan klarifikasi Program Strategis Nasional Cetak laporan Jasa tenaga Ahli Citra Satelit Resolusi Tinggi DIY | 25 org x 12 kl 4 org x 9 kl x 5 kab/kota 2 org x 4 kl 6 esksemplar 4 orang x 5 bulan 1 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Rapat kerja | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Cetak laporan | 4 OJ x x 1 hari x 4 kl 1 OK x x 1 hari x 4 kl 30 org x 1 hari x 4 kl 40 org x 1 hr x 4 kl 6 eksemplar x 4 kl |
| | | | | Workshop | Narasumber Instruktur Transport peserta Akomodasi Penggandaan materi | 7 OJ x 1 hari 8 jpl x 1 hari 40 org x 1 hari 50 org x 1 hari 10 lbr x jml materi x 40 org x 1 hari |
| | | | 3. Rumusan bahan kebijakan penataan ruang daerah melalui TKPRD DIY sebanyak 2 dokumen dalam 1 tahun | Penyusunan Dokumen Koordinasi Penataan Ruang Daerah di DIY | | |
| | | | 4. Rekomendasi kesesuaian pemanfaatan ruang oleh TKPRD DIY | Rapat Koordinasi TKPRD | Makan minum rapat Konsultasi Pusat Koordinasi ke Jawa Tengah Koordinasi ke Kabupaten Jasa konsultansi Pengembangan Wilayah dan Geografi sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan barang/jasa | 20 org x 3 kl x 10 bln 2 org x 2 hari x 3 kali 3 org x 2 hari x 2 kali 3 org x 4 kab x 4 kali 1 RAB 1 org x jml paket |
| | | | | Rapat kerja TKPRD | Narasumber Moderator Peserta Makan dan Minum Cetak laporan | 4 OJ x 2 kl 1 OK x 2 kl 40 org x 2 kl 50 org x 2 kl 6 eksemplar x 2 kl |
| Program penyelenggaraan Penataan Ruang | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi | Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang (S90)* | 1. Rekomendasi hasil evaluasi ketidaksesuaian pemanfaatan ruang | Persiapan | | |
| | | | | Rapat Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 20 org x 3 kali 4 org x 4 kl x 4 kab |
| | | | | Rekomendasi terhadap ketidaksesuaian pemanfaatan ruang | | |
| | | | | Rapat Kerja | Narasumber Moderator Transport Peserta Hidangan Rapat Kerja Materi Cetak laporan | 4 OJ x Kali 1 OK x Kali 30 org x 1 hr x jml lokasi pelanggaran 40 org x 1 hr x jml lokasi pelanggaran 10 lbr x jml materi x 30 org x jml lokasi pelanggaran 6 eksemplar x jml lokasi pelanggaran |
| | | | 2. Bahan Keputusan Gubernur tentang identifikasi Pemberian Insentif dan Pengenaan Disinsentif Penataan ruang DIY | Penyusunan Bahan Keputusan Gubernur tentang identifikasi Pemberian Insentif dan Pengenaan Disinsentif Penataan ruang DIY | Jasa konsultansi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) Panitia pengadaan | 1 RAB jml org x jml paket |
| Program penyelenggaraan Penataan Ruang | Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang | Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RTRW dan RRTR Kabupaten/Kota | Bimtek Penataan Ruang (Penyusunan RDTR) | Bimtek Penyusunan Rencana Tata Ruang Kabupaten | Narasumber Instruktur Transport Peserta Makan dan Minum Materi Perjadin narsum pusat | 4 OJ x 6 kali 8 jpl x 6 kali 30 orang x 6 hari 40 orang x 6 hari 10 lbr x jml materi x 30 orang x 6 hr jmlh orang x 1 pp x 6 kali |
| Program penyelenggaraan Penataan Ruang | Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi | Sistem Informasi Penataan Ruang | Sistem Informasi Penataan Ruang | Pengembangan Sistem Informasi Penataan Ruang | Jasa konsultansi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|--|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi | Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang | 1. Dokumen identifikasi pelanggaran pemanfaatan ruang di DIY | Identifikasi pelanggaran pemanfaatan ruang di DIY | Hidangan Rapat Identifikasi pelanggaran pemanfaatan ruang di DIY | 20 org x 10 kl | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Investigasi & Survei Lapangan | 4 org x 5 kl x 5 kab/kota | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi dan Konsolidasi Pengendalian Wilayah Perbatasan Provinsi | 2 org x 2 kl x 4 lokasi | |
| | | | | | Rapat Kerja | Narasumber Moderator Transport peserta Hidangan Rapat Kerja Materi Cetak laporan | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kegiatan 30 org x 1 hr x 4 kali 40 org x 1 hr x 4 kali 10 lbr x jml materi x 30 orang x 4 kl 6 eksemplar x 4 kl |
| | | | | | Rakor Identifikasi pelanggaran pemanfaatan ruang di DIY | Narasumber Moderator Transport Peserta Hidangan Materi Cetak laporan | 4 OJ x 1 hr 1 OK x 1 Kali 40 org x 1 hr 50 org x 1 hr 10 lbr x jml materi x 40 orang 6 eksemplar buah |
| | | | 2. Penertiban Pelanggaran Pemanfaatan Ruang | Pelaksanaan penertiban pelanggaran pemanfaatan ruang | Hidangan Rapat Tim Rekomendasi terhadap ketidaksesuaian pemanfaatan ruang | 20 org x 10 kl | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah : - Pengumpulan Data dan verifikasi - Penyampaian Surat Peringatan - Pemasangan Papan Peringatan | 10 org x 5 kl x 5 kab/kota 5 org x jml lokasi pelanggaran 5 org x jml lokasi pelanggaran | |
| | | | | | Papan Peringatan | Belanja Papan peringatan lokasi pelanggaran pemanfaatan ruang Pemasangan Papan peringatan lokasi pelanggaran pemanfaatan ruang | Papan Peringatan x jml lokasi pelanggaran Papan Peringatan x jml lokasi pelanggaran |
| | | | | | Rapat Kerja | Narasumber Moderator Transport Peserta Hidangan Rapat Kerja Materi Cetak laporan | 4 OJ x jml lokasi pelanggaran 1 OK x jml lokasi pelanggaran 30 org x 1 hr x jml lokasi pelanggaran 40 org x 1 hr x jml lokasi pelanggaran 10 lbr x jml materi x 30 org x jml lokasi pelanggaran 6 eksemplar x jml lokasi pelanggaran |
| | | | | | Publikasi | Publikasi pelaksanaan hasil rekomendasi | 1 kali x jml lokasi pelanggaran |
| 3. Dokumen audit tata ruang | Penyusunan Audit Tata Ruang | Jasa Konsultansi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) | 1 RAB | | | | |
| | | Panitia pengadaan | jml org x jml paket | | | | |
| | | Rapat Juri | | | | | |
| | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan | 10 org x 5 kl 10 org x 2 kl x jmlh desa | | | | |
| | | Hidangan Rapat Peninjauan Penghargaan bagi desa tertib pertanahan dan tata ruang | 30 org x jmlh desa 5 desa x 1 kl | | | | |
| Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Rencana Rinci Tata Ruang provinsi | Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang | 1. Penilaian Desa Tertib Pertanahan dan Tata Ruang DIY | Penilaian Desa Tertib Pertanahan dan Tata Ruang DIY | Honorarium Juri | 7 orang | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---|---|---|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 2. Penilaian kinerja penyelenggaraan penataan ruang di kabupaten dan kota di DIY | Penilaian kinerja penyelenggaraan penataan ruang di kabupaten dan kota di DIY Persiapan | Cetak laporan | 6 eksemplar |
| | | | | | Rapat Persiapan | 20 org x 3 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 1 kl x 4 kab |
| | | | | Pelaksanaan | Makan minum rapat Tim Pelaksana | 20 org x 5 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah : | |
| | | | | | - Pengumpulan Data | 4 org x 1 kl x 4 kab/kota |
| | | | | | - Investigasi & Verifikasi Laporan | 4 org x 3 kl x 4 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi dan Konsultasi kementerian terkait | 2 org x 4 kl |
| | | | | | Rakor Pengawasan, Pengendalian dan Penertiban Pemanfaatan Ruang | 2 org x 3 kl |
| | | | | | Jasa tenaga Ahli | 4 orang x 5 bulan |
| | | | | Rapat Kerja | Narasumber | 4 OJ x 4 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 4 kegiatan |
| | | | | | Transport peserta | 30 org x 1 hr x 4 kali |
| | | | | | Hidangan Rapat Kerja | 40 org x 1 hr x 4 kali |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jml materi x 30 orang x 4 kl |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x 4 kl |
| | | | 3. Sosialisasi Dokumen Penataan Ruang | Rapat Kerja | Narasumber | 4 OJ x 1 hr x 4 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 hr x 4 kali |
| | | | | | Transport peserta | 30 org x 1 hr x 4 kali |
| | | | | | Hidangan Rapat Kerja | 40 org x 1 hr x 4 kali |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jml materi x 30 orang x 4 kl |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar |
| | | | 4. Publikasi penataan ruang melalui media elektornik dan media massa | Ekspose | Narasumber | 4 OJ x 2 kl |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kl |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 2kl |
| | | | | | Hidangan | 50 org x 1 hr x 2 kl |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jml materi x 40 orang x 2 kl |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar |
| | | | | | Tayang Media Cetak | 5 kali x 1 Paket |
| | | | | | Tayang Media Elektronik | 5 kali x 1 Paket |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 8 paket D |
| | | | | | Pengandaan | 8 Paket D |
| | | | | | Persiapan | |
| | Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten | Penyusunan Rencana Induk Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten | | | | |
| | | Perencanaan Program/Kegiatan Urusan Tata Ruang | | | | |
| | | Penyebarluasan Informasi Rencana Tata Ruang | | Sosialisasi Rencana Tata Ruang | Narasumber | 4 OJ x 4 kl |
| | | | | | Transport peserta | 35 org x 4 kl |
| | | | | | Makan dan Minum | 45 org x 4 kl |
| | | | | | Materi | 10 lbr x jml materi x 35 orang x 4 kl |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x 4 kl |
| | Pengendalian Pemanfaatan Penataan Ruang Satuan Ruang Stratezis | Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang | | Persiapan | Rapat persiapan | Hidangan Rapat |
| | | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah |
| | | | | | | 20 org x 2 kl |
| | | | | | | 4 org x 1 kl x 5 kab/kota |
| | | | | Monitoring dan evaluasi terhadap rekomendasi yang sudah dikeluarkan | Rapat Tim Monev Pemanfaatan Ruang DIY | 20 org x 10 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 2 kl x 5 kab/kota |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | |
| Program Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum | Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum di Wilayah Provinsi | Pemberitahuan, Pendataan Awal Lokasi, Konsultasi Publik Rencana Pembangunan dan Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum | Pemberitahuan, Pendataan Awal Lokasi, Konsultasi Publik Rencana Pembangunan dan Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum | <p>Rapat Kerja</p> <p>Ekspose hasil money</p> <p>Penguatan peran masyarakat dalam pengendalian pemanfaatan ruang</p> <p>Rapat Kerja</p> <p>Evaluasi & Pelaporan</p> <p>Pendukung</p> <p>Pelayanan Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum</p> <p>Persiapan</p> <p>Pelaksanaan Pengumpulan dan Verifikasi Data</p> <p>Koordinasi</p> <p>Pembahasan</p> <p>Sosialisasi</p> <p>Tenaga Ahli</p> <p>Pelaporan</p> <p>Pendukung</p> | <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah proses pengajuan rekomendasi pemanfaatan ruang di KSN (Borobudur, Merapi, Prambanan)</p> <p>Narasumber</p> <p>Moderator</p> <p>Transport peserta</p> <p>Hidangan Rapat Kerja</p> <p>Materi</p> <p>Cetak laporan</p> <p>Narasumber</p> <p>Transport peserta</p> <p>Hidangan</p> <p>Materi</p> <p>Cetak laporan</p> <p>Rapat persiapan</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah koordinasi:</p> <p>Hidangan Rapat Pembahasan</p> <p>Moderator</p> <p>Narasumber</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Hidangan Rapat Kerja</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan raker</p> <p>Sewa tempat pertemuan dusun/keurahan/kecamatan</p> <p>Cetak laporan</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Evaluasi</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Alat Tulis Kantor</p> <p>Pengandaan</p> <p>Persiapan</p> | <p>2 org x 5 kl</p> <p>7 OJ x 4 kali</p> <p>1 OK x 4 kali</p> <p>30 org x 4 kali</p> <p>40 org x 4 kali</p> <p>10 lbr x jml materi x 30 org x 4 kl</p> <p>6 eksemplar x 4 kl</p> <p>4 OJ x 1 hari</p> <p>40 org x 1 hari</p> <p>50 org x 1 hari</p> <p>10 lbr x jml materi x 40 orang x 1 hari</p> <p>6 eksemplar</p> <p>20 org x 10 kl</p> <p>4 org x 1 kl x 5 kab/kota</p> <p>30 org x 4 kl</p> <p>1 OK x jmlh desa</p> <p>4 OJ x jmlh desa</p> <p>25 org x 1 hr x jmlh desa</p> <p>30 org x 1 hr x jmlh desa</p> <p>5 org x 1 kl x jml desa</p> <p>1 hr x jmlh desa</p> <p>6 eksemplar</p> <p>15 org x 3 kl</p> <p>4 org x 1 kl x 5 kab/kota</p> <p>8 paket D</p> <p>8 paket D</p> <p>2 kl x 25 org x 3 bl</p> <p>5 org x 4 kl x 6 bl</p> <p>5 org x 4 kl x 3 bl</p> <p>2 org x 1 kl</p> <p>2 org x 1 kl</p> <p>2 kl x 25 org x 10 bl</p> <p>1 RAB</p> <p>4 OJ x 2 kl</p> <p>70 orang x 2 kali</p> <p>10 lbr x 3 mtr x 60 peserta x 2 kl</p> <p>1 org x 10 bl</p> <p>4 paket</p> <p>45 paket D</p> <p>139 paket D</p> | | | | | |
| | | | | | Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | | | <p>Dokumen Evaluasi Pendaftaran Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten</p> <p>Persiapan</p> <p>Pelaksanaan</p> | <p>Hidangan Rapat</p> <p>Hidangan Rapat</p> | <p>30 org x 3 kl x 2 bl</p> <p>30 org x 4 kl x 9 bl</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 4 kab x 3 kl |
| | | | | Evaluasi pendaftaran tanah | Narasumber | 3 OJ x 6 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat kerja | 40 org x 6 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 4 kab x 10 kl |
| | | | | Identifikasi bidang baru | Narasumber | 3 OJ x 3 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat kerja | 40 org x 3 kl |
| | | | | | Honorarium Peserta | 30 org x 3 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 2 kl x jumlah desa yang diidentifikasi |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 hari x 2 kl x jumlah desa yang diidentifikasi |
| | | | | Evaluasi capaian baseline pendaftaran tanah | Narasumber | 3 OJ x 3 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat kerja | 40 org x 3 kl |
| | | | | Rekomendasi Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Desa Persiapan | | |
| | | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 30 org x 3 kl x 2 bl |
| | | | | Pelaksanaan | | |
| | | | | Koordinasi | Hidangan Rapat | 30 org x 4 kl x 9 bl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 4 kab x 5 kl |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 hari x 20 kl |
| | | | | Ekspose hasil verifikasi kabupaten | Narasumber | 3 OJ x 4 kl x 4 Kab |
| | | | | | Hidangan Rapat kerja | 40 org x 4 kl x 4 Kab |
| | | | | Pencermatan hasil verifikasi dan penyusunan BA | Hidangan Rapat | 30 org x 4 kl x 9 bl |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x 4 kl x 4 Kab |
| | | | | | Hidangan Rapat kerja | 40 org x 4 kl x 4 Kab |
| | | | | Peninjauan lapangan ke desa | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 3 kl x jumlah desa yang diverifikasi |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 hari x 3 kl x jumlah desa yang diverifikasi |
| | | | | Koordinasi regulasi Pensertipikatan Tanah Desa ke Kementerian ATR/BPN dan Kemendagri | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 4 org x 3 kl |
| | | | | Penyusunan rekomendasi | Hidangan Rapat | 30 org x 4 kl x 3 bl |
| | | | | Dokumen Identifikasi Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah Persiapan | | |
| | | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 30 org x 3 kl x 2 bl |
| | | | | Pelaksanaan | | |
| | | | | Koordinasi dengan Kabupaten | Hidangan Rapat | 30 org x 4 kl x 9 bl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 4 kab x 5 kl |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 hari x 20 kl |
| | | | | Penyiapan Peta Kerja | Cetak Peta | sesuai lembar peta per desa x jml desa yang menjadi target |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x 2 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat kerja | 40 org x 2 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 40 org x 2 kl |
| | | | | Identifikasi bidang / peninjauan lapangan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 2 kl x jumlah desa yang menjadi target |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 hari x 2 kl x jumlah desa yang menjadi target |
| | | | | | Hidangan Rapat | 30 org x 2 kl x jumlah desa yang menjadi target |
| | | | | | Biaya Pelacakan dan Pendataan | 6 orang x jumlah target identifikasi |
| | | | | Pemeriksaan hasil identifikasi dokumen | Narasumber | 3 OJ x 2 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat kerja | 40 org x 2 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 40 org x 2 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Tenaga Ahli | Jasa konsultansi kontrak perorangan pemetaan bidang beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | Ekspose hasil identifikasi dokumen | Narasumber | 3 OJ x 2 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat kerja Transport Peserta | 40 org x 2 kl 40 org x 2 kl |
| | | | | Dokumen Verifikasi Tanah Enclave di DIY | | |
| | | | | Persiapan Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 30 org x 3 kl x 2 bl |
| | | | | Pelaksanaan Koordinasi dengan Kabupaten | Hidangan Rapat | 30 org x 4 kl x 9 bl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 4 kab x 5 kl |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 hari x 20 kl |
| | | | | Penyiapan Peta Kerja | Cetak Peta | sesuai lembar peta per desa x jml desa yang menjadi target |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x 2 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat kerja Transport Peserta | 40 org x 2 kl 40 org x 2 kl |
| | | | | Identifikasi bidang / peninjauan lapangan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 2 kl x jumlah desa yang menjadi target |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 hari x 2 kl x jumlah desa yang menjadi target |
| | | | | | Hidangan Rapat | 30 org x 2 kl x jumlah desa yang menjadi target |
| | | | | | Biaya Pelacakan dan Pendataan | 6 orang x jumlah target identifikasi |
| | | | | Pemeriksaan hasil identifikasi dokumen | Narasumber | 3 OJ x 3 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat kerja Transport Peserta | 40 org x 3 kl 40 org x 2 kl |
| | | | | Ekspose hasil identifikasi dokumen | Narasumber | 3 OJ x 2 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat kerja Transport Peserta | 40 org x 2 kl 40 org x 2 kl |
| | | | | Penelusuran regulasi Tanah Enclave ke Kementerian ATR, Kemendagri, ANRI | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 3 kl |
| | | | | Tenaga Ahli | Jasa konsultansi kontrak perorangan pemetaan bidang beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Cetak Laporan | 6 eksemplar |
| | | | | Persiapan Inventarisasi dokumen pertanahan | Hidangan Rapat | 2 kl x 25 org x 3 bl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 3 kl x 3 bl |
| | | | | Konsultasi dan Koordinasi kegiatan pemeliharaan dokumen dan penyusunan MOU dan Perjanjian Kerjasama Pemeliharaan Dokumen dengan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 2 kali |
| | | | | Pelaksanaan Koordinasi dan pengumpulan dokumen yang akan dilakukan pemeliharaan | Hidangan Rapat | 2 kl x 25 org x 3 bl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | |
| | | Pemeliharaan Dokumen Pertanahan | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|---|------------------------|--|---|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | - pengambilan dan penyiapan dokumen yang akan dilakukan pemeliharaan | 5 org x 2 kl x 3 bl | |
| | | | | Penyiapan dan pengiriman dokumen ke ANRI | Hidangan rapat penyiapan pengiriman dokumen ke ANRI | 1 kl x 25 org x 1 bl | |
| | | | | | Pengiriman dokumen administrasi pertanahan dari Pemda DIY ke ANRI | Sesuai kebutuhan | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah - penyiapan dan pendampingan dokumen pertanahan yang dikirim ke ANRI untuk dilakukan pemeliharaan dokumen | 4 org x 1 kl | |
| | | | | Pemeriksaan pekerjaan dan serah terima hasil pekerjaan pemeliharaan dokumen | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 2 kl | |
| | | | | | Biaya pemeliharaan dokumen pertanahan di ANRI | 1 RAB | |
| | | | | Penyiapan dan pengiriman kembali dokumen pertanahan hasil pemeliharaan di ANRI | Hidangan Rapat | 2 kl x 25 org x 1 bl | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah - penyiapan dokumen pertanahan hasil pemeliharaan di ANRI | 4 org x 1 kl | |
| | | | | | Pengiriman kembali dokumen pertanahan hasil pemeliharaan di ANRI ke Pemda DIY | Sesuai kebutuhan | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah - pengembalian dokumen hasil pemeliharaan ke desa | 5 org x 4 kl x 2 bl | |
| | | Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa | | Monitoring dan Evaluasi terhadap Pemanfaatan Tanah kasultanan, Tanah kadipaten dan Tanah Desa | Tenaga Ahli | Belanja jasa konsultasi perorangan | 1 RAB |
| | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat | 20 orang x 2 kl x 12 bln | |
| | | | | Pengumpulan dan verifikasi data | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 org x 2 kl x 12 bln | |
| | | | | Rekomendasi Peningkatan Kesesuaian Pemanfaatan Tanah | | | |
| | | | | Rapat Koordinasi Klarifikasi data | Makan minum rapat Perjalanan dinas biasa | 25 org x 2 kl x 12 bln 5 org x 1 kl x 12 bln | |
| | | Perencanaan Program/Kegiatan urusan Pertanahan | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 3 bln | |
| | | | | Pelaksanaan | | | |
| | | | | Pengumpulan dan Verifikasi Data | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 10 org x 2 kl x 6 bln | |
| | | | | Koordinasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah | 10 org x 3 kl x 6 bln 4 org x 6 kl | |
| | | | | Pembahasan | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 10 bln | |
| | | | | Rapat Kerja | Honor Narasumber Makanan dan minuman harian umum | 24 OJ x 12 kl 54 org x 12 kl | |
| | | | | Pelaporan | Hidangan Rapat | 25 org x 3 kl x 2 bln | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan urusan Pertanahan | | <p>Rapat Persiapan</p> <p>Pelaksanaan Verifikasi dan Evaluasi Data</p> <p>Koordinasi</p> <p>Pembahasan</p> <p>Rapat Kerja</p> <p>Tenaga Ahli</p> <p>Jasa Konsultasi Aplikasi/Software</p> <p>Pelaporan</p> | <p>Hidangan Rapat</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Narasumber Makanan dan minuman harian umum</p> <p>Jasa konsultansi perorangan</p> <p>Updating databae sistem informasi database dana keistimewaan urusan pertanahan</p> <p>Hidangan Rapat</p> | <p>25 org x 4 kl x 3 bln</p> <p>10 org x 2 kl x 6 bln</p> <p>10 org x 3 kl x 6 bln</p> <p>4 org x 4 kl</p> <p>25 org x 4 kl x 9 bln</p> <p>4 OJ x 7 kl</p> <p>45 org x 7 kl</p> <p>2 org x 10 bln</p> <p>1 kegiatan</p> <p>25 org x 4 kl x 2 bln</p> |
| | | Pengembangan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Pertanahan | | <p>Data spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertipikat Persiapan</p> <p>Rapat Persiapan</p> <p>Pelaksanaan</p> <p>Koordinasi</p> <p>Permohonan data spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah terbit sertipikat</p> <p>Updating Data spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertipikat dalam Sistem Informasi Pertanahan</p> <p>Persiapan</p> <p>Rapat Persiapan</p> <p>Pelaksanaan</p> <p>Koordinasi</p> <p>Tenaga Ahli</p> <p>Monev Pengelolaan Basis Data Pertanahan</p> <p>Dokumen Penelusuran Data Pertanahan Persiapan</p> <p>Rapat Persiapan</p> <p>Pelaksanaan</p> <p>Koordinasi</p> <p>Pengembangan Sistem Informasi Pertanahan INTANTARU BERINFO Persiapan</p> <p>Rapat Persiapan</p> <p>Pelaksanaan</p> | <p>Hidangan Rapat</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Biaya survei dan pemetaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertipikat</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Biaya survei dan pemetaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertipikat</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Jasa konsultansi kontrak perorangan pengelola basis data pertanahan beserta biaya pendukungnya</p> <p>Narasumber</p> <p>Hidangan Rapat kerja</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Narasumber</p> <p>Hidangan Rapat kerja</p> <p>Transport peserta</p> <p>Hidangan Rapat</p> | <p>30 org x 2 kl x 3 bl</p> <p>30 org x 2 kl x 9 bl</p> <p>5 org x 4 kab x 10 kl</p> <p>jumlah sertipikat x biaya sesuai ketentuan yang berlaku di Kantor Pertanahan</p> <p>30 org x 2 kl x 3 bl</p> <p>30 org x 2 kl x 9 bl</p> <p>1 RAB</p> <p>3 OJ x 9 kl</p> <p>40 org x 9 kl</p> <p>30 org x 2 kl x 3 bl</p> <p>30 org x 2 kl x 9 bl</p> <p>5 org x 2 kl x jumlah desa yang diklarifikasi</p> <p>3 OJ x 3 kl</p> <p>40 org x 3 kl</p> <p>40 org x 3 kl</p> <p>30 org x 2 kl x 3 bl</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|------------------------|---|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Penggunaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | | Koordinasi, monitoring dan evaluasi | Hidangan Rapat | 30 org x 2 kl x 6 bl |
| | | | | Pengembangan Aplikasi | Jasa Konsultansi | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Cetak Laporan | 6 eksemplar |
| | | | | Rekomendasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Kadipaten | | |
| | | | | Persiapan | | |
| | | | | Penelitian dan Verifikasi berkas permohonan | Hidangan Rapat | 2 kl x 25 org x 10 bl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 2 kl x 10 bl |
| | | | | | Jasa konsultansi perorangan untuk pemeriksaan dan penyusunan bahan pengurusan permohonan rekomendasi pemanfaatan tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | 2 org x 10 bl |
| | | | | Pelaksanaan | | |
| | | | | Koordinasi dan penyusunan rekomendasi | Hidangan Rapat | 2 kl x 25 org x 10 bl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 2 kl x 10 bl |
| | | | | Pelaporan | | |
| | | | | Evaluasi dan Penyusunan laporan | Hidangan Rapat | 2 kl x 25 org x 1 bl |
| | | | | Rekomendasi Kepala DPTR tentang Ijin Pemanfaatan Tanah Desa | | |
| | | | | Persiapan | | |
| | | | | Penelitian dan Verifikasi berkas permohonan serta peninjauan lapangan | Hidangan Rapat | 20 org x 20 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 60x |
| | | | | | Jasa konsultansi perorangan untuk pemeriksaan dan penyusunan bahan pengurusan permohonan rekomendasi pemanfaatan tanah Kalurahan | 2 org x 10 bl |
| | | | | Pelaksanaan | | |
| | | | | Koordinasi dan penyusunan rekomendasi | Hidangan Rapat | 20 org x 50 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 10 kali |
| | | | | Pelaporan | | |
| | | | | Evaluasi dan Penyusunan laporan | Hidangan Rapat | 18 org x 3 kl |
| | | Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa | | Inventarisasi permasalahan tanah desa | | |
| | | | | Sosialisasi | Konsumsi sosialisasi | 5 org x jumlah desa |
| | | | | | Transport peserta | 5 org x jumlah desa |
| | | | | | Belanja sewa bangunan gedung tempat pertemuan | 1 hari x jumlah desa |
| | | | | | Honor narasumber | 2 OJ x jumlah desa |
| | | | | Kelompok kerja (Pokja Inventarisasi) | Honorarium tim kelompok kerja inventarisasi permasalahan | 5 org x 4 bln x jumlah lokasi |
| | | | | Koordinasi dan monitoring | Belanja makanan dan minuman rapat | 25 org x 2 kl x 12 bln |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang | Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten | Perencanaan Program/Kegiatan Urusan Tata Ruang | 1. Grand Desain Arahan Pengembangan SRS se-DIY | Rapat kerja hasil inventarisasi | Belanja perjalanan dinas dalam daerah Ekspose pokja inventarisasi: -Konsumsi -Transport Raker hasil inventarisasi: -Konsumsi -Narasumber | 3 org x desa x 3 kl 10 org x jumlah desa x 1 kl Jumlah anggota pokja x 1 kl 30 org x 1 kl 4 OJ x 1 kl |
| | | | | Penanganan permasalahan keberatan dan sengketa dalam hal pengelolaan dan pemanfaatan Pertanahan Rapat koordinasi penanganan permasalahan Klarifikasi data | Makanan dan minuman rapat Perjalanan dinas biasa | 25 org x 2 kl x 12 bln 5 org x 1 kl x 12 bln |
| | | | | Verifikasi Permohonan Penyelesaian Tukar Menukar Pengumpulan dan verifikasi data Tenaga Ahli Pembahasan Berita Acara Verifikasi | Perjalanan dinas dalam daerah Jasa konsultasi perorangan Tim penanganan permasalahan Pertanahan Makanan dan minuman rapat | 4 org x 2 kl x 12 bln 1 RAB 30 org x 10 bln 25 org x 2 kl x 12 bln |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan | 8 paket D 8 Paket D |
| | | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 3 bln |
| | | | | Pelaksanaan | jasa konsultan dengan melibatkan badan/ usaha | 1 RAB |
| | | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 3 bln |
| | | | | Pelaksanaan Pengumpulan dan Verifikasi Data Koordinasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah | 10 org x 2 kl x 6 bln 10 org x 3 kl x 6 bln 4 org x 6 kl |
| | | | | Pembahasan | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 10 bln |
| | | | | Rapat Kerja | Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x 12 kl 1 OK x 12 kl 54 org x 12 kl |
| | | | | Pelaporan | Hidangan Rapat | 25 org x 3 kl x 2 bln |
| | | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 3 bln |
| | | | | Pelaksanaan Verifikasi dan Evaluasi Data Koordinasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah | 10 org x 2 kl x 6 bln 10 org x 3 kl x 6 bln 4 org x 4 kl |
| | | | | Pembahasan | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 9 bln |
| | | | | Rapat Kerja | Honor Narasumber Honor Moderator Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x 7 kl 1 OK x 7 kl 45 org x 7 kl |
| | | | | Tenaga Ahli | Jasa konsultansi perorangan | 2 org x 10 bln |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 4. Updating Database Sistem Informasi Database Dana Keistimewaan Urusan Tata Ruang | Jasa Konsultasi Aplikasi/Software | Jasa Konsultansi : Updating database sistem informasi database dana keistimewaan urusan pertanahan dengan melibatkan badan/ usaha | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Hidangan Rapat Transport peserta Makan dan Minum Materi Cetak laporan | 25 org x 4 kl x 2 bin 35 org x 4 kl 45 org x 4 kl 10 lbr x jml materi x 35 orang x 4 kl 6 eksemplar x 4 kl |
| | | | 5. Pendampingan percepatan penetapan RDTR Kabupaten | Bimtek Penyusunan Rencana Tata Ruang Kabupaten | Narasumber Instruktur Transport Peserta Makan dan Minum Materi Perjadin narsum pusat | 4 OJ x 6 kali 8 jpl x 6 kali 30 orang x 6 hari 40 orang x 6 hari 10 lbr x jml materi x 30 orang x 6 hr jmlh orang x 1 pp x 6 kali |
| | | | 6. Pendampingan penyusunan program / kegiatan dana keistimewaan bagi seluruh OPD mitra tata ruang | Bimtek Penyusunan program / kegiatan dana keistimewaan bagi seluruh OPD mitra tata ruang | Narasumber Instruktur Transport Peserta Makan dan Minum Materi | 4 OJ x 6 kali 8 jpl x 6 kali 30 orang x 6 hari 40 orang x 6 hari 10 lbr x jml materi x 30 orang x 6 hr |
| | | | 7. Rapergub tentang pemanfaatan ruang | Penyusunan bahan/kajian untuk menjadi Rapergub tentang Pemanfaatan Ruang | Jasa konsultansi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) | 1 RAB |
| | | | 8. Dokumen hasil integrasi muatan rencana di kawasan satuan ruang strategis ke dalam dokumen RTRW | Penyusunan dokumen hasil integrasi muatan rencana di kawasan satuan ruang strategis ke dalam dokumen RTRW | Jasa konsultansi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) | 1 RAB |
| | | | 9. Tersusunnya dokumen rekomendasi hasil peninjauan kembali dokumen Perda RTRW | Penyusunan dokumen rekomendasi hasil peninjauan kembali dokumen Perda RTRW | Jasa konsultansi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) | 1 RAB |
| | | | 10. Penyusunan Pedoman Strategis (Perda/Pergub) tentang Tata Ruang | Penyusunan | Makan minum rapat koordinasi Kab/kota | 4 kl x 25 orang 4 org x 4 lokasi x 3 kl |
| | | | | Penyusunan Naskah akademik tentang Tata Ruang melibatkan jasa konsultasi kontrak perorangan | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat koordinasi Kab/kota Inventarisasi data - Jasa konsultansi kontrak perorangan beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan barang/jasa | 4 kl x 25 orang 4 org x 5 kab/kota 1 RAB 1 org x jml paket |
| | | | | - FGD | Narasumber Moderator Transport Peserta Hidangan FGD di Gedung Pemerintah Bahan /materi Cetak laporan | 5 OJ x jml kajian/Naskah akademik 1 OK x jml kajian/Naskah akademik 40 orang x jml kajian/Naskah akademik 50 orang x jml kajian/Naskah akademik 10 lembar x jml materi x 40 orang x jml kajian/Naskah akademik 6 eksemplar x jml kajian/Naskah akademik |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Ekspose | Narasumber | 5 OJ x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Moderator narasumber pusat | 1 OK x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Perjalanan dinas narasumber pusat | 2 org x 1 pp x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Transport Peserta | 40 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Akomodasi | 50 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Bahan /materi | 10 lembar x jml materi x 40 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Cetak hasil kajian/kebijakan | 1 RAB x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | Penyusunan Naskah akademik tentang Tata Ruang melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat koordinasi Kab/kota | 4 kl x 25 orang |
| | | | | | Inventarisasi data | 4 org x 5 kab/kota |
| | | | | | jasa konsultansi badan usaha beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan | 1 org x jml paket |
| | | | | - Ekspose | Narasumber | 5 OJ x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Moderator narasumber pusat | 1 OK x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Perjalanan dinas narasumber pusat | 2 org x 1 pp x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Transport Peserta | 40 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Akomodasi | 50 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Bahan /materi | 10 lembar x jml materi x 40 orang x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | | | Cetak hasil kajian/kebijakan | 1 RAB x jml kajian/Naskah akademik |
| | | | 11. Dokumen bahan kajian terkait dengan Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten | Penyusunan dokumen rekomendasi hasil peninjauan kembali dokumen Perda RTRW | Jasa konsultansi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) | 1 RAB |
| Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang | Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten | Penyusunan Rencana Induk Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten | 1. Dokumen Rencana Induk Satuan Ruang Strategis | Rapat persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 20 org x 2 kl 4 org x 1 kl x 5 kab/kota |
| | | | | Pelaksanaan : Penyusunan Dokumen Kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap arahan tata ruang pada satuan ruang kawasan strategis | Rapat Tim Monev Pemanfaatan Ruang DIY | 20 org x 10 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 2 kl x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah proses pengajuan rekomendasi pemanfaatan ruang | 2 org x 5 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Tenaga Ahli : Jasa konsultansi kontrak perorangan pengelola basis data pertanahan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | Rapat Kerja | Narasumber Moderator Transport peserta Hidangan Rapat Kerja Materi Cetak laporan | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 30 org x 4 kali 40 org x 4 kali 10 lbr x jml materi x 30 org x 4 kl 6 eksemplar x 4 kl |
| | | | | Ekspose hasil monev | Narasumber Transport peserta Hidangan Materi Cetak laporan | 4 OJ x 1 hari 40 org x 1 hari 50 org x 1 hari 10 lbr x jml materi x 40 orang x 1 hari 6 eksemplar |
| | | | | Penyusunan Dokumen Rencana Induk Satuan Ruang Strategis | Jasa Konsultansi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) | 1 RAB |
| Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang | Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten | Penyebarluasan Informasi Rencana Tata Ruang | Penyebarluasan Informasi Rencana Tata Ruang | Sosialisasi Rencana Tata Ruang | Narasumber Transport peserta Makan dan Minum Materi Cetak laporan | 4 OJ x 4 kl 35 org x 4 kl 45 org x 4 kl 10 lbr x jml materi x 35 orang x 4 kl 6 eksemplar x 4 kl |
| Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang | Pengendalian Pemanfaatan Penataan Ruang Satuan Ruang Strategis | Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang | 1. Penyusunan Dokumen Kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap arahan tata ruang pada satuan ruang kawasan strategis | Persiapan | | |
| | | | | Rapat persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 20 org x 2 kl 4 org x 1 kl x 5 kab/kota |
| | | | | Pelaksanaan : Penyusunan Dokumen Kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap arahan tata ruang pada satuan ruang kawasan strategis | Rapat Tim Monev Pemanfaatan Ruang DIY | 20 org x 10 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 2 kl x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah proses pengajuan rekomendasi pemanfaatan ruang | 2 org x 5 kl |
| | | | | | Tenaga Ahli : Jasa konsultansi kontrak perorangan pengelola basis data pertanahan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | Rapat Kerja | Narasumber Moderator Transport peserta Hidangan Rapat Kerja Materi Cetak laporan | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 30 org x 4 kali 40 org x 4 kali 10 lbr x jml materi x 30 org x 4 kl 6 eksemplar x 4 kl |
| | | | | Ekspose hasil monev | Narasumber Transport peserta Hidangan Materi Cetak laporan | 4 OJ x 1 hari 40 org x 1 hari 50 org x 1 hari 10 lbr x jml materi x 40 orang x 1 hari 6 eksemplar |
| | | | 2. Penguatan peran masyarakat dalam pengendalian pemanfaatan ruang | Penguatan peran masyarakat dalam pengendalian pemanfaatan ruang | Rapat persiapan | 20 org x 10 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah koordinasi: | 4 org x 1 kl x 5 kab/kota |
| | | | | | Hidangan Rapat Pembahasan | 30 org x 4 kl |
| | | | | Rapat Kerja | Moderator Narasumber Transport Peserta Hidangan Rapat Kerja | 1 OK x jmlh desa 4 OJ x jmlh desa 25 org x 1 hr x jmlh desa 30 org x 1 hr x jmlh desa |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 3. Penyusunan Dokumen keterpaduan program pada satuan ruang strategis tanah kasultanan dan tanah kadipaten | Evaluasi & Pelaporan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan raker Sewa tempat pertemuan dusun/kelurahan/kecamatan Cetak laporan Hidangan Rapat Evaluasi | 5 org x 1 kl x jml desa 1 hr x jmlh desa 6 eksemplar 15 org x 3 kl |
| | | | | Penyusunan Dokumen keterpaduan program pada satuan ruang strategis tanah kasultanan dan tanah kadipaten | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah proses pengajuan rekomendasi pemanfaatan ruang Jasa konsultansi kontrak perorangan pengelola basis data pertanahan beserta biaya pendukungnya | 4 org x 1 kl x 5 kab/kota 4 org x 2 kl x 5 kab/kota 2 org x 5 kl 1 RAB |
| | | | | Rapat Kerja | Narasumber Moderator Transport peserta Hidangan Rapat Kerja Materi Cetak laporan | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 30 org x 4 kali 40 org x 4 kali 10 lbr x jml materi x 30 org x 4 kl 6 eksemplar x 4 kl |
| | | | | Ekspose hasil monev | Narasumber Transport peserta Hidangan Materi Cetak laporan | 4 OJ x 1 hari 40 org x 1 hari 50 org x 1 hari 10 lbr x jml materi x 40 orang x 1 hari 6 eksemplar |
| | | | 4. Penyusunan Dokumen Identifikasi dan Inventarisasi Pemberian Insentif dan Pengenaan Disinsentif Keistimewaan Urusan Tata Ruang | Penyusunan Dokumen Identifikasi dan Inventarisasi Pemberian Insentif dan Pengenaan Disinsentif Keistimewaan Urusan Tata Ruang | Jasa Konsultansi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) | 1 RAB |
| | | | 5. Penyusunan Kajian/ Kebijakan Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang | Penyusunan Dokumen Kajian/ Kebijakan Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang | Jasa Konsultansi beserta biaya pendukungnya (Pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa) | 1 RAB |
| Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan | Sarana dan Prasarana Keistimewaan | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang | Tersedianya sarana pendukung pelaksanaan kegiatan urusan keistimewaan | Sarana pendukung pelaksanaan kegiatan urusan keistimewaan | Belanja Barang/ Jasa/ Modal | 1 RAB/ E-Catalog |
| Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan | Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | 1. Dokumen Evaluasi Pendaftaran Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Dokumen Evaluasi Pendaftaran Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Pendukung Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan | 45 paket D 139 paket D |
| | | | | Persiapan | Rapat Persiapan Hidangan Rapat | 30 org x 3 kl x 2 bl |
| | | | | Pelaksanaan | Koordinasi Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 30 org x 4 kl x 9 bl 5 org x 4 kab x 3 kl |
| | | | | Evaluasi pendaftaran tanah | Narasumber Hidangan Rapat kerja Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 OJ x 6 kl 40 org x 6 kl 5 org x 4 kab x 10 kl |
| | | | | Identifikasi bidang baru | Narasumber Hidangan Rapat kerja Honorarium Peserta Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sewa kendaraan | 4 OJ x 3 kl 40 org x 3 kl 30 org x 3 kl 5 org x 2 kl x jumlah desa yang diidentifikasi 1 hari x 2 kl x jumlah desa yang diidentifikasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Evaluasi capaian baseline pendaftaran tanah | Narasumber Hidangan Rapat kerja | 4 OJ x 3 kl 40 org x 3 kl |
| | | | 2. Rekomendasi Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Desa | Rekomendasi Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Desa Persiapan Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 30 org x 3 kl x 2 bl |
| | | | | Pelaksanaan Koordinasi | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sewa kendaraan | 30 org x 4 kl x 9 bl 5 org x 4 kab x 5 kl 1 hari x 20 kl |
| | | | | Ekspose hasil verifikasi kabupaten | Narasumber Hidangan Rapat kerja | 3 OJ x 4 kl x 4 Kab 40 org x 4 kl x 4 Kab |
| | | | | Pencermatan hasil verifikasi dan penyusunan BA | Hidangan Rapat Narasumber Hidangan Rapat kerja | 30 org x 4 kl x 9 bl 3 OJ x 4 kl x 4 Kab 40 org x 4 kl x 4 Kab |
| | | | | Peninjauan lapangan ke desa | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sewa kendaraan | 5 org x 3 kl x jumlah desa yang diverifikasi 1 hari x 3 kl x jumlah desa yang diverifikasi |
| | | | | Koordinasi regulasi Pensertipikatan Tanah Desa ke Kementerian ATR/BPN dan Kemendagri | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 4 org x 3 kl |
| | | | | Penyusunan rekomendasi | Hidangan Rapat | 30 org x 4 kl x 3 bl |
| | | | 3. Identifikasi Dokumen Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah | Dokumen Identifikasi Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah Persiapan Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 30 org x 3 kl x 2 bl |
| | | | | Pelaksanaan Koordinasi dengan Kabupaten | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sewa kendaraan | 30 org x 4 kl x 9 bl 5 org x 4 kab x 5 kl 1 hari x 20 kl |
| | | | | Penyiapan Peta Kerja | Cetak Peta Narasumber Hidangan Rapat kerja Transport Peserta | sesuai lembar peta per desa x jml desa yang menjadi target 4 OJ x 2 kl 40 org x 2 kl 40 org x 2 kl |
| | | | | Identifikasi bidang / peninjauan lapangan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sewa kendaraan Hidangan Rapat | 5 org x 2 kl x jumlah desa yang menjadi target 1 hari x 2 kl x jumlah desa yang menjadi target 30 org x 2 kl x jumlah desa yang menjadi target |
| | | | | Pemeriksaan hasil identifikasi dokumen | Biaya Pelacakan dan Pendataan Narasumber | 6 orang x jumlah target identifikasi 4 OJ x 2 kl |
| | | | | Tenaga Ahli | Hidangan Rapat kerja Transport Peserta Jasa konsultansi kontrak perorangan pemetaan bidang beserta biaya pendukungnya | 40 org x 2 kl 40 org x 2 kl 1 RAB |
| | | | | Ekspose hasil identifikasi dokumen | Narasumber Hidangan Rapat kerja Transport Peserta | 3 OJ x 2 kl 40 org x 2 kl 40 org x 2 kl |
| | | | 4. Dokumen Verifikasi Tanah Enclave di DIY | Dokumen Verifikasi Tanah Enclave di DIY Persiapan Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 30 org x 3 kl x 2 bl |
| | | | | Pelaksanaan Koordinasi dengan Kabupaten | Hidangan Rapat | 30 org x 4 kl x 9 bl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---------------------------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan | Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Pemeliharaan Dokumen Pertanahan | 1. Inventarisasi dokumen pertanahan di desa 2. Dokumen administrasi pertanahan yang terawat dan terpelihara (10.000 lembar) | <p>Penyiapan Peta Kerja</p> <p>Identifikasi bidang / peninjauan lapangan</p> <p>Pemeriksaan hasil identifikasi dokumen</p> <p>Ekspose hasil identifikasi dokumen</p> <p>Penelusuran regulasi Tanah Enclave ke Kementerian ATR, Kemendagri, ANRI</p> <p>Tenaga Ahli</p> <p>Pelaporan</p> <p>Persiapan</p> <p>Inventarisasi dokumen pertanahan</p> <p>Konsultasi dan Koordinasi kegiatan pemeliharaan dokumen dan penyusunan MOU dan Perjanjian Kerjasama Pemeliharaan Dokumen dengan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)</p> <p>Pelaksanaan</p> <p>Koordinasi dan pengumpulan dokumen yang akan dilakukan pemeliharaan</p> <p>Penyiapan dan pengiriman dokumen ke ANRI</p> | <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Sewa kendaraan</p> <p>Cetak Peta</p> <p>Narasumber</p> <p>Hidangan Rapat kerja</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Sewa kendaraan</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Biaya Pelacakan dan Pendataan</p> <p>Narasumber</p> <p>Hidangan Rapat kerja</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Narasumber</p> <p>Hidangan Rapat kerja</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> <p>Jasa konsultansi kontrak perorangan pemetaan bidang beserta biaya pendukungnya</p> <p>Cetak Laporan</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>- pengambilan dan penyiapan dokumen yang akan dilakukan pemeliharaan</p> <p>Hidangan rapat penyiapan pengiriman dokumen ke ANRI</p> <p>Pengiriman dokumen administrasi pertanahan dari Pemda DIY ke ANRI</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> <p>- penyiapan dan pendampingan dokumen pertanahan yang dikirim ke ANRI untuk dilakukan pemeliharaan dokumen</p> | <p>5 org x 4 kab x 5 kl</p> <p>1 hari x 20 kl</p> <p>sesuai lembar peta per desa x jml desa yang menjadi target</p> <p>4 OJ x 2 kl</p> <p>40 org x 2 kl</p> <p>40 org x 2 kl</p> <p>5 org x 2 kl x jumlah desa yang menjadi target</p> <p>1 hari x 2 kl x jumlah desa yang menjadi target</p> <p>30 org x 2 kl x jumlah desa yang menjadi target</p> <p>6 orang x jumlah target identifikasi</p> <p>3 OJ x 3 kl</p> <p>40 org x 3 kl</p> <p>40 org x 2 kl</p> <p>3 OJ x 2 kl</p> <p>40 org x 2 kl</p> <p>40 org x 2 kl</p> <p>3 org x 3 kl</p> <p>1 RAB</p> <p>6 eksemplar</p> <p>2 kl x 25 org x 3 bl</p> <p>5 org x 3 kl x 3 bl</p> <p>2 org x 2 kali</p> <p>2 kl x 25 org x 3 bl</p> <p>5 org x 2 kl x 3 bl</p> <p>1 kl x 25 org x 1 bl</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>4 org x 1 kl</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|--|--|------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan | Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa | 1. Monitoring dan Evaluasi terhadap Pemanfaatan Tanah kasultanan, Tanah kadipaten dan Tanah Desa | Pemeriksaan pekerjaan dan serah terima hasil pekerjaan pemeliharaan dokumen | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 2 kl | | | | |
| | | | | | Biaya pemeliharaan dokumen pertanahan di ANRI | 1 RAB | | | | |
| | | | | Penyiapan dan pengiriman kembali dokumen pertanahan hasil pemeliharaan di ANRI | Hidangan Rapat | 2 kl x 25 org x 1 bl | | | | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah - penyiapan dokumen pertanahan hasil pemeliharaan di ANRI | 4 org x 1 kl | | | | |
| | | | | | Pengiriman kembali dokumen pertanahan hasil pemeliharaan di ANRI ke Pemda DIY | Sesuai kebutuhan | | | | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah - pengembalian dokumen hasil pemeliharaan ke desa | 5 org x 4 kl x 2 bl | | | | |
| | | | | | Belanja jasa konsultasi perorangan | 1 RAB | | | | |
| | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat | 20 orang x 2 kl x 12 bln | | | | |
| | | | | Pengumpulan dan verifikasi data | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 org x 2 kl x 12 bln | | | | |
| | | | | Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan | Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Perencanaan Program/Kegiatan urusan Pertanahan | Hasil pembahasan usulan perubahan tahun n, rencana n+1 dan rencana n+2 urusan pertanahan | | | |
| | Rapat Koordinasi Klarifikasi data | Makan minum rapat Perjalanan dinas biasa | 25 org x 2 kl x 12 bln 5 org x 1 kl x 12 bln | | | | | | | |
| | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 3 bln | | | | | | | |
| | Pelaksanaan Pengumpulan dan Verifikasi Data | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 10 org x 2 kl x 6 bln | | | | | | | |
| | Koordinasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah | 10 org x 3 kl x 6 bln 4 org x 6 kl | | | | | | | |
| | Pembahasan | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 10 bln | | | | | | | |
| | Rapat Kerja | Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x 12 kl 1 OK x 12 kl 54 org x 12 kl | | | | | | | |
| | Pelaporan | Hidangan Rapat | 25 org x 3 kl x 2 bln | | | | | | | |
| Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan | Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan urusan Pertanahan | 1. Dokumen Kinerja Pelaksanaan Urusan Keistimewaan Pertanahan | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat |
| | | | | | Pelaksanaan Verifikasi dan Evaluasi Data | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 10 org x 2 kl x 6 bln | | | |
| | | | | | Koordinasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah | 10 org x 3 kl x 6 bln 4 org x 4 kl | | | |
| | | | | | Pembahasan | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 9 bln | | | |
| | | | | | Rapat Kerja | Narasumber Moderator | 4 OJ x 7 kl 1 OK x 7 kl | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|--|---|--|---|---|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan | Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Pengembangan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Pertanahan | 2. Updating Database Sistem Informasi Database Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan | Tenaga Ahli | Makanan dan minuman harian umum Jasa konsultansi perorangan | 45 org x 7 kl 2 org x 10 bln | |
| | | | | Jasa Konsultasi Aplikasi/Software | Updating database sistem informasi database dana keistimewaan urusan pertanahan | 1 RAB | |
| | | | | Pelaporan | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 2 bln | |
| | | | | Data spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertipikat | Data spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertipikat Rapat Persiapan | 30 org x 2 kl x 3 bl | |
| | | | | Pelaksanaan | Koordinasi | 30 org x 2 kl x 9 bl 5 org x 4 kab x 10 kl | |
| | | | | Permohonan data spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah terbit sertipikat | Biaya survei dan pemetaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertipikat | jumlah sertipikat x biaya sesuai ketentuan yang berlaku di Kantor Pertanahan | |
| | | | | 2. Updating Data spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertipikat dalam Sistem Informasi Pertanahan | Updating Data spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertipikat dalam Sistem Informasi Pertanahan Rapat Persiapan | 30 org x 2 kl x 3 bl | |
| | | | | Pelaksanaan | Koordinasi | 30 org x 2 kl x 9 bl | |
| | | | | Tenaga Ahli | Jasa konsultansi kontrak perorangan pengelola basis data pertanahan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | |
| | | | | Monev Pengelolaan Basis Data Pertanahan | Narasumber Hidangan Rapat kerja | 3 OJ x 9 kl 40 org x 9 kl | |
| | | | | 3. Dokumen Penelusuran Data Pertanahan | Dokumen Penelusuran Data Pertanahan Rapat Persiapan | 30 org x 2 kl x 3 bl | |
| | | | | Pelaksanaan | Koordinasi | 30 org x 2 kl x 9 bl 5 org x 2 kl x jumlah desa yang diklarifikasi 4 OJ x 3 kl 1 OK x 3 kl 40 org x 3 kl 40 org x 3 kl | |
| 4. Pengembangan Sistem Informasi Pertanahan INTANTARU BERINFO | Pengembangan Sistem Informasi Pertanahan INTANTARU BERINFO Rapat Persiapan | 30 org x 2 kl x 3 bl | | | | | |
| Pelaksanaan | Koordinasi, monitoring dan evaluasi | 30 org x 2 kl x 6 bl | | | | | |
| Pengembangan Aplikasi | Jasa Konsultansi | 1 RAB | | | | | |
| Pelaporan | Cetak Laporan | 6 eksemplar | | | | | |
| Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan | Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Penggunaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | 1. Rekomendasi Kepala DPTR penggunaan dan pemanfaatan tanah kasultanan, tanah kadipaten di Kabupaten/ Kota | Rekomendasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Kadipaten | | | |
| | | | | Persiapan | Penelitian dan Verifikasi berkas permohonan | Hidangan Rapat | 2 kl x 25 org x 10 bl |
| | | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 2 kl x 10 bl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|--|--|--|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Jasa konsultansi perorangan untuk pemeriksaan dan penyusunan bahan pengurusan permohonan rekomendasi pemanfaatan tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | 4 org x 11 bl |
| | | | | Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan rekomendasi | Hidangan Rapat | 2 kl x 25 org x 10 bl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 2 kl x 10 bl |
| | | | | Pelaporan Evaluasi dan Penyusunan laporan | Hidangan Rapat | 2 kl x 25 org x 1 bl |
| | | | 2. Rekomendasi Kepala DPTR penggunaan dan pemanfaatan tanah desa di Kabupaten | Rekomendasi Kepala DPTR tentang Ijin Pemanfaatan Tanah Desa | | |
| | | | | Persiapan Penelitian dan Verifikasi berkas permohonan serta peninjauan lapangan | Hidangan Rapat | 20 org x 20 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 Org x 60x |
| | | | | | Jasa konsultansi perorangan untuk pemeriksaan dan penyusunan bahan pengurusan permohonan rekomendasi pemanfaatan tanah Kalurahan | 2 org x 10 bl |
| | | | | Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan rekomendasi | Hidangan Rapat | 20 org x 50 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 10 kali |
| | | | | Pelaporan Evaluasi dan Penyusunan laporan | Hidangan Rapat | 18 org x 3 kl |
| Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan | Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten | Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa | 1. Fasilitasi Rekomendasi Kepala DPTR penanganan permasalahan tanah desa di Kabupaten | Inventarisasi permasalahan tanah desa | | |
| | | | | Sosialisasi | Konsumsi sosialisasi | 5 org x jumlah kalurahan |
| | | | | | Transport peserta | 5 org x jumlah kalurahan |
| | | | | | Belanja sewa bangunan gedung tempat pertemuan | 1 hari x jumlah kalurahan |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x jumlah kalurahan |
| | | | | Koordinasi dan monitoring | Belanja makanan dan minuman rapat | 25 org x 2 kl x 12 bln |
| | | | | | Belanja perjalanan dinas dalam daerah | 3 org x jumlah kalurahan x 4 kl |
| | | | | Rapat kerja hasil inventarisasi | Ekspose pokja inventarisasi: | |
| | | | | | -Konsumsi | 10 org x jumlah kalurahan x 4 kl |
| | | | | | -Transport | Jumlah anggota pokja x 4 kl |
| | | | | | Raker hasil inventarisasi: | |
| | | | | | -Konsumsi | 30 org x 4 kl |
| | | | | | -Narasumber | 4 org x 4 kl |
| | | | 2. Terlaksananya fasilitasi penanganan permasalahan di DIY | Penanganan permasalahan keberatan dan sengketa dalam hal pengelolaan dan pemanfaatan Pertanahan | | |
| | | | | Rapat koordinasi penanganan permasalahan | Makanan dan minuman rapat | 25 org x 2 kl x 12 bln |
| | | | | Klarifikasi data | Perjalanan dinas biasa | 5 org x 1 kl x 12 bln |
| | | | 3. Verifikasi Permohonan Penyelesaian Tukar menukar | Verifikasi Permohonan Penyelesaian Tukar Menukar | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|-----------------------------------|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan | Sarana dan Prasarana Keistimewaan | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan | Tersedianya sarana pendukung pelaksanaan kegiatan urusan keistimewaan | Pengumpulan dan verifikasi data Tenaga Ahli Pembahasan Berita Acara Verifikasi Sarana pendukung pelaksanaan kegiatan urusan keistimewaan | Perjalanan dinas dalam daerah Jasa konsultasi perorangan Tim penanganan permasalahan Pertanahan Makanan dan minuman rapat Belanja Barang/ Jasa/ Modal | 4 org x 2 kl x 12 bln 1 RAB 30 org x 10 bln 25 org x 2 kl x 12 bln 1 RAB/ E-Catalog |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|-------------------------|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK | 1. Kegiatan Pengelolaan | 1. Monitoring Opini dan Aspirasi Publik | 1. Laporan bulanan pengelolaan keluhan masyarakat atas layanan Pemda DIY : 12 bulan 2. Laporan Hasil Kajian nemetaan informasi | Persiapan | Alat Tulis Kantor Penggandaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi Pengelolaan E-Lapor Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Luar Daerah: - Orientasi kegiatan E-lapor (Pemprov DKI) - Integrasi E-Lapor (Kemenpan RB) | 4 paket D 5 paket D 2 org x 2 kl x 5 kab/kota 20 org x 7 kl 2 org x 2hr x 1 kl 2 org x 2hr x 1 kl |
| | | 2. Pengelolaan Media Komunikasi Publik | 1. Konten Media Sosial / Videotron : 10 konten 2. Majalah Dinas Kominfo : 400 eksemplar 3. Media dan jumlah publikasi ILM di Radio ; 240 publikasi 4. Modul Sosialisasi untuk Literasi Bijak Bermedia Sosial : 2500 eksemplar | Publikasi | Talkshow Radio ILM Radio ILM Media Cetak | 2 kl 12 bln x 2 kl x 10 siar 1 kl x 2 bln |
| | | 3. Pelayanan Informasi Publik | 1. Laporan Pelayanan PPID di Lingkup Pemda DIY : 1 laporan 2. Masyarakat yang Menggunakan CoWorking Space : 800 orang 3. Masyarakat Yang Menggunakan Layanan PPID Utama : 400 orang 4. Masyarakat Yang Menggunakan Layanan MCAP | Cetak | Cetak Brosur e-Lapor | 1000 lbr |
| | | | | Rakor Pelaksana Komplain Handling | Rapat Koordinasi Internal | 2 kl x 20 org |
| | | | | Bimtek Pengelolaan Pengaduan | Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum Peserta Penggandaan Materi Cetak laporan | 4 OJ x 4 kl 1 OK x 4 kl 60 org x 4 kl 5 lb x 50 org x 4 kl 6 eksemplar x 4 kl |
| | | | | Pembuatan Materi Video/Audio | Narasumber Instruktur Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Peserta Penggandaan Materi Pembuatan konten video untuk pengelolaan pelayanan pengaduan Pemda DIY | 4 OJ x 1 kl 4 org x 8 jpl x 1 kl 40 org x 1 kl 50 org x 1 kl 10 lb x 40 org x 1 kl 3 video |
| | | | | Persiapan | Alat Tulis Kantor Penggandaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi Hidangan Rapat | 6 paket D 6 paket D 3 org x 10 kl x 5 kab/kota 20 or x 7 kl |
| | | | | Pembuatan Konten | Pembuatan konten video untuk media sosial dan videotron Pembuatan konten grafis untuk media sosial dan videotron | 24 paket 24 paket |
| | | | | Penerbitan Majalah Diskominfo DIY | Tenaga Ahli Pembuat Artikel | 2 or x 4 bln jumlah halaman |
| | | | | Publikasi | Cetak Majalah Iklan Layanan Masyarakat | 4 kl x 300 eks 20 kl x 12 bln |
| | | | | Pembuatan Modul Literasi Jogja Bijak Bermedia Sosial | Cetak Modul | 3000 eks |
| | | | | Persiapan | Alat Tulis Kantor Penggandaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi PPID Kabupaten Perjalanan Dinas Dalam Daerah Forum PPID Kab/Kota SPPD Operasional Mobil Internet Kuota Paket Internet MCAP | 7 paket D 5 paket D 2 org x 5 kab/kota x 4 kl 3 org x 5 kab/kota x 2 kl 4 org x 2 kl x 12 bln 1 paket |
| | | | | suport industri kreatif berbasis digital | Hidangan Rapat suport industri kreatif berbasis digital Pembuatan video tentang POTENSI DISABILITAS | 30 org x 12 kl 1 paket 1 paket |
| | | | | Pengelolaan Website PPID | Perencanaan Pembuatan Ruang Laboratorium cipta kreasi teknologi audio visual Penanggung jawab Redaktur Administrator Kontributor Staf Sekretariat | 1 kajian 1 org x 6 bln 1 org x 6 bln 2 org x 6 bln 5 org x 6 bln 2 org x 6 bln |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Forkom Medsos/Netizen | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Cetak laporan | 4 OJ x 2 kl 1 OK x 2 kl 40 org x 2 kl 50 org x 2 kl 10 lbr x 40 org x 2 kl 6 eksemplar x 2 kl |
| | | | | Workshop Peningkatan Kapasitas Difabel | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Backdrop | 4 OJ x 4 kl 1 OK x 4 kl 40 org x 4 kl 50 org x 4 kl 10 lbr x jml materi x 40 org x 4 kl 1 buah x 4 kl |
| | | | | Workshop Komunitas CoWorking Space | Narasumber Instruktur Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Cetak spanduk | 4 OJx 7 kl 4 org x 6 jpl x 7 kl 40 org x 7 kl 50 org x 7 kl 10 lbr x jml materi x 40 org x 7 kl |
| | | | | Temu Komunitas Kreatif | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Cetak laporan | 4 OJ x 2 kl 1 OK x 2 kl 40 org x 2 kl 50 org x 2 kl 10 lbr x jml materi x 40 org x 2 kl 6 eksemplar x 2 kl |
| | | | | Lomba untuk Komunitas (Penulisan Blog, Pembuatan Vlog dan Pembuatan Konten Kreatif) | Honorarium Juri: - Penulisan Blog - Pembuatan Vlog - Pembuatan Konten Kreatif Uang Pembinaan: Pembinaan Lomba Penulisan Blog Pembinaan Lomba Vlog Pembinaan Lomba Pembuatan Konten Kreatif | 2 org x 1 kl 2 org x 1 kl 2 org x 1 kl 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Pembuatan Konten | Pembuatan konten video untuk media sosial dan videotron | 10 paket |
| | | | | Tenaga ahli Content Creator | SDM khusus yang menangani content | 2 org |
| | | | | Publikasi Informasi Publik | TV Talkshow Radio Media Luar Ruang Iklan Layanan Masyarakat: Radio Media Cetak Sponsored Content Media Sosial Jasa Buzzer | 10 kali 5 kali 10 buah 500 kali 5 kali 7 kali 8 kali |
| | | | | Forkom PPID Pemda DIY | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Cetak laporan | 4 OJ x 2 kl 1 OK x 2 kl 40 org x 2 kl 50 org x 2 kl 10 lbr x jml materi x 40 org x 2 kl 6 eksemplar x 2 kl |
| | | | | Forkom PPID Kab/Kota | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Cetak laporan | 4 OJ x 2 kl 1 OK x 2 kl 40 org x 2 kl 50 org x 2 kl 10 lbr x 40 org x 2 kl 6 eksemplar x 2 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Raker Uji Konsekuensi Informasi yang Dikecualikan | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Cetak laporan | 4 OJ x 1 kl 1 OK x 1 kl 40 org x 2 kl 50 org x 1 kl 10 lbr x jml materi x 40 org x 1 kl 6 eksemplar |
| | | | | Bimtek PLID | Narasumber Akomodasi Peserta Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x 2 kl 25 OH x 2 kl 40 org x 2 kl 50 org x 2 kl |
| | | | | Sosialisasi ITE | Narasumber Akomodasi Peserta Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 3 OJ x 1 kl 60 Orang x 1 kl 40 org x 1 kl 50 org x 1 kl |
| | | | | Sosialisasi PPID BUMD | Narasumber Akomodasi Peserta Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 2 OJ x 4 kl 30 OH x 4 kl 40 org x 1 kl 50 org x 1 kl |
| | | | | Pelatihan UKM Berbasis Digital (POKIR) | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x 33 kl 1 OK x 33 kl 40 org x 33 kl 50 org x 2 kl |
| | | | | Perencanaan Laboratorium Cipta Kerja(POKIR) | Konsultasi | 2 paket |
| | | | | Pembuatan Majalah Dinding (POKIR) | Belanja Modal Perlengkapan Kantor | 6 paket |
| | | 4. Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah | 1. Badan Publik Yang Patuh Terhadap Ketentuan UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik : 50 badan publik 2. Masyarakat ditingkat basis yang memiliki | Persiapan | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan Hidangan Rapat Pemeliharaan Komputer Pemeliharaan Website Belanja Modal Perlengkapan Kantor Perjalanan Dinas Dalam Daerah: Koordinasi antar lembaga Monitoring Standar Layanan Informasi Publik (SLIP) Sekolah Keterbukaan Informasi Pendampingan PPID Monev Badan Publik Perjalanan Dinas Luar Daerah: 1. Rakernis 2. Peringatan Hari Keterbukaan Informasi Nasional (HKIN) 3. Pemingkatan Badan Publik 4. Peningkatan Kapasitas Panitera: 5. Rapat Koordinasi Nasional Komisi Informasi 6. Rapat Koordinasi Bidang Advokasi, Sosialisasi dan Edukasi 7. Rapat Koordinasi Bidang Kelembagaan 8. Rapat Koordinasi Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi | 4 paket D 5 paket D 25 or x 4 kl x 12 bln 1 RAB 1 RAB 1 RAB 3 org x 2 kl x 4 kab 3 org x 1 kl x 4 kab 2 org x 2 kl x 4 kab 2 org x 2 kl x 4 kab 4 org x 10 kl x 4 kab 2 org x 3 hari x 1 kl 2 org x 2 hari x 1 kl 2 org x 2 hari x 1 kl 1 org x 3 hr x 1 kl 3 org x 3 hari x 1 kl 2 org x 3 hari x 1 kl 2 org x 3 hari x 1 kl 2 org x 3 hari x 1 kl |
| | | | | Operasional KIP | Honorarium Komisioner KIP Pengadaan jasa konsultasi beserta biaya pendukungnya Belanja Alat-alat/Perlengkapan Pelatihan Mediator dan Mediator lanjutan | 5 org x 13 bln 1 RAB 1 RAB 1 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pelatihan Pengembangan Kompetensi Komisioner | 1 paket |
| | | | | | Belanja Publikasi | |
| | | | | | - Media Cetak | 12 kali |
| | | | | | - Radio | 24 kali |
| | | | | | - Iklan Layanan | 24 kali |
| | | | | | Belanja Cetak Buletin Tinarbuka | 4 kali x 300 eksp |
| | | | | | Belanja Kalender | 300 buah |
| | | | | | Blangko Kop KIP | 1000 lembar |
| | | | | | Stop Map Kop KIP | 500 buah |
| | | | | | Modul Sekolah | 150 buah |
| | | | | | Keterbukaan Informasi | |
| | | | | Pengelolaan Website Kelembagaan KIP | Honorarium Pengelolaan Website KIP | 6 org x 6 bln |
| | | | | Sidang Ajudikasi | Honor Ketua Majelis | 1 org x 6 sengketa |
| | | | | | Honor Anggota Majelis | 2 org x 6 sengketa |
| | | | | | Honor Mediator | 1 org x 6 sengketa |
| | | | | | Honor Panitera | 1 org x 6 sengketa |
| | | | | | Honor Pembantu Panitera | 1 org x 6 sengketa |
| | | | | Penerbitan Buletin | Honorarium Penerbitan Buletin | 10 org x 4 edisi |
| | | | | Sosialisasi Keterbukaan Informasi | Narasumber | 4 OJ x 3 kali |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 3 kali |
| | | | | | Moderator Narasumber Pusat | 1 OJ x 3 kali |
| | | | | | Transport peserta | 60 org x 3 kali |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x 60 org x 3 kali |
| | | | | | Makan Minum | 70 org x 3 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas narasumber pusat | jml org x 1 pp x 3 kali |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x 3 kali |
| | | | | Sosialisasi Basis | Narasumber | 2 OJ x 12 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 12 kali |
| | | | | | Makan Minum | 50 org x 12 kali |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x 40 org x 12 kali |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Pelaksanaan Sosialisasi Basis | 4 org x 3 kl x 5 kab/kota |
| | | | | Pemeringkatan Badan Publik (UU 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2010) | Publikasi di Media Televisi | 1 kali |
| | | | | | Publikasi di Media Radio | 1 kali |
| | | | | | Publikasi di Media Massa/Koran | 1 kali |
| | | | | | Piagam | 70 buah |
| | | | | | Pigura | 70 buah |
| | | | | | Plakat | 70 buah |
| | | | | | Transport peserta Uji Akses | 30 org x 10 kl |
| | | | | Evaluasi Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Badan Publik | Narasumber | 4 OJ x 1 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum | 60 org x 1 kali |
| | | | | Rakerda Komisi Informasi | Narasumber | 4 OJ x 1 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 kali |
| | | | | | Backdrop | 1 buah |
| | | | | | Transport peserta | 60 org x 1 kali |
| | | | | | Makan Minum | 70 org x 1 kali |
| | | | | | Materi | 10 lembar x 60 org x 1 kali |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x 3 kali |
| | | | | Forum PPID Badan Publik Pemerintah Daerah dan Badan Publik Non Pemerintah Daerah | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 2 kali |
| | | | | | Makan Minum | 50 org x 2 kali |
| | | | | | Materi | 10 lembar x 60 org x 1 kali |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x 2 kali |
| | | | | TOT Sekolah Keterbukaan Informasi | Narasumber | 4 OJ x 12 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 12 kali |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 12 kali |
| | | | | | Makan Minum | 50 org x 12 kali |
| | | | | | Materi | 10 lembar x 1 materi x 40 org x 12 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Backdrop bantuan perlengkapan | 1 buah x 12 kali 1 RAB x 12 kali |
| | | | | Anugerah Keterbukaan Badan Publik | Pembaca Doa Protokol Honorarium Pelaku Seni Honorarium MC Backdrop Cetak undangan Materi Akomodasi Anugerah Keterbukaan Informasi Badan Publik | 1 org x 1 kali 5 org x 1 kali 10 org x 1 kali 2 org x 1 kali 1 buah 150 buah 10 lembar x 100 org x 1 kali 200 org x 1 kl |
| | | | | Cerdas Cermat Keterbukaan Informasi | Makan Minum Umum: - tingkat provinsi - penyisihan tingkat Honorarium Pelaku Seni Honorarium MC Hadiah Juaraan: - Sertifikat Siswa dan - Piagam - Trophy Uang pembinaan (juara 1 - harapan 2) Honorarium Tim Juri: - tingkat provinsi - penyisihan tingkat Backdrop/ Dekorasi Blocking Time TV (final) Penggandaan Materi soal | 150 orang x 1 kl 150 orang x 1 kl 5 org x 1 kali 2 org x 1 kali 120 org x 1 kali 30 peserta x 1 kali 30 tim x 1 kali 5 tim x 1 kali 3 org x 1 kl 3 org x 5 kab/kota x 1 kl 2 buah 1 Paket x 1 kali 10 lembar x 30 org x 2 kali |
| | | | | Dialog interaktif a. Televisi | Narasumber Moderator Blocking time | 2 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 4 kali |
| | | | | b. Radio | Narasumber Moderator Blocking time | 1 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 4 kali |
| | | | | Rubrik konsultasi Keterbukaan Informasi | Surat kabar | 1 kali x 12 bulan |
| | | | | Pelaksanaan peringatan Hari Keterbukaan Informasi Nasional | Sewa peralatan panggung, sound system, kursi, meja, lampu, genset dan tenda Dekorasi Makan minum Souvenir Honorarium Pelaku Seni Honorarium MC Backdrop | 1 RAB 1 paket 150 org x 1 kl 150 buah 5 org x 1 kali 2 OK x 1 kali 1 buah |
| | | | | Pelaksanaan peringatan Hari Hak Untuk Tahu se-Dunia | Sewa peralatan panggung, sound system, kursi, meja, lampu, genset dan tenda Dekorasi Makan minum Souvenir Honorarium Pelaku Seni Honorarium MC Backdrop | 1 paket 1 paket 150 org x 1 kl 150 buah 5 org x 1 kali 2 org x 1 kali 1 buah |
| | | 5. Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan | 1. Aduan masyarakat terkait konten siaran yang tertangani (KPID) : 40 konten 2. Lembaga penyiaran yang patuh ketentuan perundangan : 15 lembaga penyiaran 3. Prosentase Capaian kinerja KPID DIY : 100% | Persiapan | Kinerja KPID DIY | 1 RAB |
| | | 6. Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik | 1. Gelar Budaya Pancasila (Lomba Content Creator) :1 kegiatan 2. Kelompok Masyarakat yang meningkat pemahaman dan kesadaran literasinya dalam memanfaatkan internet : 13 lokasi 3. Kelompok Masyarakat yang meningkat | Persiapan Forum Raker KIM se DIY | Alat Tulis Kantor Penggandaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi Hidangan Rapat Narasumber Moderator Transport Peserta | 4 paket D 5 paket D 3 org x 12 kl x 5 kab/kota 20 org x 7 kl 4 OJ x 5 kl 1 OK x 5 kl 40 org x 5 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | pemahamannya tentang Keterbukaan Informasi : 5 kelompok 4. Kelompok Masyarakat yang meningkat pemahamannya tentang Literasi Digital TIK : 19 kelompok 5. Kelompok Masyarakat | Bimtek Internet Sehat | Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Cetak laporan Rapat Koordinasi Narasumber Pembawa Acara Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Cetak laporan Dokumentasi Video | 50 org x 5 kl 10 lbr x jml materi x 40 org x 5 kl 6 eksemplar x 5 kl 15 org x 6 kl 4 OJ x 5 kl 1 OK x 5 kl 60 org x 5 kl 70 org x 5 kl 10 lbr x jml materi x 60 org x 5 kl 6 eksemplar x 5 kl 1 video x 5 kl |
| | | | | Sosialisasi Perda Pemanfaatan TIK | Rapat Koordinasi Narasumber Transport Peserta Honorarium Kebersihan Honorarium Master of Ceremony Dokumentasi Video Group Kesenian Cetak Spanduk sewa gedung sewa meja sewa kursi sewa sound Makanan dan minuman harian umum Peserta cetak undangan Cetak laporan sewa alat band | 15 org x 5 kl 4 OJ x 5 kl 100 org x 5 kl 2 org x 5 kl 1 org x 5 kl 1 video x 5 kl 1 grup x 5 kl 2 buah x 5 kl 5 kl 10 buah x 5 kl 100 buah x 5 kl 1 set x 5 kl 110 org x 5 kl 100 buah x 5 kl 6 eksemplar x 5 kl 1 unit x 5 kl |
| | | | | Literasi Pancasila | Rapat Koordinasi Narasumber Transport Peserta Honorarium Kebersihan Honorarium Master of Ceremony Dokumentasi Video Group Kesenian Cetak Spanduk sewa gedung sewa meja sewa kursi sewa panggung sewa sound Makanan dan minuman harian umum Peserta cetak undangan | 15 org x 5 kl 4 OJ x 5 kl 100 org x 5 kl 2 org x 5 kl 1 org x 5 kl 1 video x 5 kl 1 grup x 5 kl 2 buah x 5 kl 5 kl 10 buah x 5 kl 100 buah x 5 kl 150 m2 1 set x 5 kl 110 org x 5 kl 100 buah x 5 kl |
| | | | | Tenaga ahli Content Creator | SDM khusus yang menangani content | 2 org |
| | | | | Pembuatan Konten | Pembuatan konten video untuk media sosial dan videotron | 5 paket |
| | | | | Publikasi | Radio: - Siaran jogja bijak bermedia sosial - Iklan Layanan Media Cetak (ILM Bijak Bermedia Sosial) Televisi (Talkshow Bijak Bermedsos) Jasa Buzzer Sponsored content media sosial | 5 kl 20 kl x 12 bln 6 kl 9 kl 8 kl 8 kl |
| | | | | Rapat Kerja Informasi dan Komunikasi Publik se-DIY | Rapat Koordinasi Pembuatan Papan Majalah Dinding/ Pengumuman Rapat Koordinasi Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi | 15 org x 3 kl 1 paket 15 org x 4 kl 4 OJ x 2 kl 1 OK x 2 kl 50 org x 2 kl 10 lbr x jml materi x 40 org x 2 kl |
| | | | | Diseminasi Konten Positif bagi Masyarakat Umum | Rapat Koordinasi Narasumber Transport Peserta Honorarium Kebersihan | 20 org x 10 kl 4 OJ x 10 kl 100 org x 10 kl 2 org x 10 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium Master of Ceremony Dokumentasi Video Group Kesenian Cetak Spanduk sewa panggung sewa alat band sewa gedung sewa meja sewa kursi sewa sound Makanan dan minuman harian umum cetak undangan penggandaan SPPD Goodie bag | 1 org x 10 kl 1 video x 10 kl 1 grup x 10 kl 2 buah x 10 kl 10 set x 10 kl 1 unit x 10 kl 10 kl 10 buah x 10 kl 110 buah x 10 kl 1 set x 10 kl 110 org x 10 kl 100 buah x 10 kl 50 set x 10 kl 4 org x 10 kl 6 buah x 10 kl |
| | | | | Literasi TIK untuk Desa Wisata, RT RW, Local Guide | Rapat Koordinasi Narasumber Pembawa Acara Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Group Kesenian Dokumentasi Video sewa sound sewa alat band sewa meja kursi SPPD | 15 org x 4 kl 4 OJ x 5 kl 1 OK x 5 kl 60 org x 5 kl 70 org x 5 kl 10 lbr x jml materi x 60 org x 5 kl 1 grup x 10 kl 1 video x 5 kl 1 set x 5 kl 1 unit x 5 kl 55 buah x 5 kl |
| | | | | Podcast Literasi Digital TIK | Makanan dan minuman harian umum Narasumber Honorarium bongkar pasang Moderator Penggandaan Materi Group Kesenian Live Streaming sewa sound sewa perlengkapan film sewa lightning | 20 org x 8 kl 4 OJ x 8 kl 10 org x 8 kl 1 OK x 8 kl 10 lbr x jml materi x 60 org x 8 kl 1 grup x 8 kl 1 paket x 8 kl 1 set x 8 kl 1 set x 8 kl 1 set x 8 kl |
| | | | | Literasi TIK untuk UMKM | Akomodasi Peserta Narasumber Transport peserta Moderator Penggandaan Materi | 50 org x 5 kl 4 OJ x 5 kl 60 org x 5 kl 1 OK x 5 kl 10 lbr x jml materi x 60 org x 5 kl |
| | | | | Pelatihan penggunaan teknologi informasi dalam meningkatkan produktifitas kerja | Akomodasi Peserta Narasumber Transport peserta Moderator Penggandaan Materi | 50 org x 9 kl 4 OJ x 9 kl 60 org x 9 kl 1 OK x 9 kl 10 lbr x jml materi x 60 org x 9 kl |
| | | | | Lomba untuk Komunitas | Honorarium Juri 4 lomba Pembantu Juri 4 lomba Uang Pembinaan 4 lomba | 10 org x 1 kl 5 org x 1 kl 4 RAB x 1kl |
| | | | | Podcast Perda TIK | Makanan dan minuman harian umum Narasumber Moderator Honorarium bongkar pasang Group Kesenian Live Streaming sewa sound sewa perlengkapan film | 12 org x 8 kl 2 org x 8 kl 1 org x 8 kl 10 org x 8 kl 2 grup x 8 kl 1 paket x 8 kl 1 set x 8 kl 1 set x 8 kl |
| | | 7. Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas | 1. Kelompok Masyarakat yang terdampingi dan aktif menjadi mitra sosialisasi Hasil Pembangunan Pemerintah Melalui | Persiapan | Alat Tulis Kantor Penggandaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi Hidangan Rapat | 2 paket D 4 paket D 3 org x 3 kl 10 org x 3 kl |
| | | | | Pertunjukan Rakyat untuk Diseminasi Informasi Publik | Grub Kesenian | 1 RAB x 3 kl |
| | | Pengelolaan Konten dan Perencanaan | 1. Konten paket tayangan Pemda DIY : 324 konten | Persiapan | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 5 paket D 4 paket D |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|---|--|--|---|----------------------------|---|---|---|----------------------------|--|---|---|----------------------------|--|---|--|--|--|-----------|---|---|-------------------|----------------------|------------------|---|-------------------|----------------------|------------------|---|-------------------|----------------------|--|--|-------------------|----------------------|--------------------|---|-------------------|----------------------|---|---|-------------------|--------------------------|--------------------------|---|-------------------|--------------------------|---|---|-------------------|-----------|-------------------|---|-------------------|-----------|--|--|-------------------|-------------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---|-------------------|-------------------------|--------|---|-------------------|----------------------|-----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA | 1. Kegiatan Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi | Media Komunikasi Publik | 1. Laporan Hasil Kajian Pemetaan Kesiapan Digital talent dalam menghadapi Era Society 5.0 di DIY : 1 dokumen 2. Rekomendasi Pengembangan E-Government yang dihasilkan dari Forum Komunikasi se-DIY : 1 dokumen rekomendasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi Hidangan Rapat | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi | 3 org x 3 kl x 5 kab/kota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi | | | | 1. Laporan Hasil Kajian Pemetaan Kesiapan Digital talent dalam menghadapi Era Society 5.0 di DIY : 1 dokumen 2. Rekomendasi Pengembangan E-Government yang dihasilkan dari Forum Komunikasi se-DIY : 1 dokumen rekomendasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi | 20 org x 4 kl x 10 bln | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 2. Koordinasi dan Sinkronisasi Data dan Informasi Elektronik | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Jasa Konsultasi Produksi Konten TV Digital dan Multimedia | 1 paket | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Jasa Konsultasi Produksi Konten TV Digital dan Multimedia | Pengadaan Peralatan Studio | 1 paket | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Koordinasi Konten Siaran di Kab/Kota | 3 org x 6 kl x 4 kab | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Jakarta | - Liputan Konten TV Digital dan Multimedia | 2 org x 2hr x 2 kl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Persiapan | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan Pengadaan Peralatan pendukung aplikasi Pengelola Website Pemda DIY: - Kontributor | 4 paket D 5 paket D 1 RAB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Forum Kominfo se-DIY | Rapat Koordinasi | Jmlh naskah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Forum Kominfo se-DIY | Rapat Koordinasi | 25 org x 2 kl x 6 bln | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Forum Kominfo se-DIY | Narasumber Moderator Transport peserta Hidangan Makan Peserta | 4 OJ x 1 kl 1 OK x 1 kl 60 org x 1 kl 70 org x 1 kl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Forum Kominfo se-DIY | Penggandaan Materi | 10 lembar x jml materi x 60 org x 1 kl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Forum Kominfo se-DIY | Perjalanan Dinas Dalam Daerah menghadiri Forum Kominfo se-DIY | 4 org x 5 kab/kota x 2 kl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Iklan Layanan Masyarakat | Iklan Layanan Masyarakat | 500 kali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Iklan Layanan Masyarakat | Dialog interaktif : - televisi - radio - advertorial media cetak | 2 kali 1 kali 2 kali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Persiapan | Alat Tulis Kantor | 4 paket D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Persiapan | Penggandaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi Hidangan Rapat Pengadaan Peralatan pendukung | 5 paket D 3 org x 3 kl x 5 kab/kota 20 org x 3 kl x 5 bulan 1 RAB | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Sosialisasi Renstra TIK | Narasumber | 3 org x 2 angkatan | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Sosialisasi Renstra TIK | Hidangan Makan Peserta | 70 org x 2 angkatan | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Sosialisasi Renstra TIK | Materi | 10 lbr x 3 materi x 60 org x 2 angkatan | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | FGD Pengembangan TIK | Moderator | 1 org x 1 kl |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul |
| 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | | FGD Pengembangan TIK | Materi | 5 lbr x 3 materi x 30 org x 1 kl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | | | Pengembangan JITV | Bimtek Penggunaan e-Office | Rapat Koordinasi | 25 org x 4 kl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Bimtek Penggunaan e-Office | Narasumber Instruktur Hidangan Makan Peserta | 2 org x 1 os x 2 kl 4 org x 4 jpl x 2 kl 70 org x 2 kl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Bimtek Penggunaan e-Office | Materi | 10 lembar x 2 materi x 60 org x 2 kl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Bimtek Penggunaan e-Office | Cetak buku petunjuk penggunaan (manual book) | 70 buku x 2 kl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Bimtek Penggunaan e-Office | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi Penggunaan Aplikasi Internal Pemerintah Daerah | 4 org x 4 kab x 2 kl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Modul aplikasi yang terintegrasidalam IDMC : 3 modul | Pengembangan JITV | Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Layanan Internal Pemerintahan | Aplikasi e-Office beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pemeliharaan dan Pengembangan Integrasi Data dan Informasi | Rapat Koordinasi | 25 org x 2 kl x 6 bln |
| | | | | | Pengembangan Integrated Development Management Centre (IDMC): | |
| | | | | | - Integrasi Perencanaan, Penganggaran dan Monev | 1 RAB |
| | | | | | - Integrasi Manajemen SDM | 1 RAB |
| | | | | | - Integrasi urusan ke IDMC | 3 RAB |
| | | | | | - Kaji Ulang Blueprint TIK | 1 RAB |
| | | | | | - Penyusunan SOP Evaluasi Aplikasi | 1 RAB |
| | | | | | - Penyusunan SOP Rekomendasi Pengembangan TIK | 1 RAB |
| | | | | | - Penyusunan SOP Standard E-GIF | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah : | |
| | | | | | - Konsultasi Pengembangan Layanan Aplikasi Informatika Pemerintah Daerah dan Tata Kelola Sistem Elektronik Pemerintahan (Kemenkominfo) | 2 org x 2 hari x 1 kl |
| | | | | | - Studi Komparasi Integrasi Data Pembangunan | 4 org x 2 hari x 1 kl |
| | | 3. Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Provinsi Cerdas dan Kota Cerdas | 1. Dokumen Hasil Penilaian Internal SPBE : 1 dokumen | Persiapan | Alat Tulis Kantor | 6 paket D |
| | | | | | Penggandaan | 5 paket D |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi Implementasi SPBE di Kabupaten/Kota | 4 org x 4 kab x 2 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat Pengadaan Peralatan pendukung SPBE | 20 org x 3 kl x 5 bulan 1 RAB |
| | | | | Forum Koordinasi SPBE se-DIY | Rapat Koordinasi | 25 org x 3 kl |
| | | | | | Moderator | 1 org x 3 kl |
| | | | | | Narasumber | 1 org x 3 kl |
| | | | | | Hidangan Makan Peserta | 30 org x 3 kl |
| | | | | | Materi | 10 lembar x 1 materi x 25 org x 3 kl |
| | | | | Sosialisasi SPBE | Narasumber | 3 org x 2 angkatan |
| | | | | | Hidangan Makan Peserta | 70 org x 2 angkatan |
| | | | | | Materi | 10 lbr x 3 materi x 60 org x 2 angkatan |
| | | | | FGD SPBE se-DIY | Moderator | 1 org x 1 kl |
| | | | | | Narasumber | 2 org x 1 kl |
| | | | | | Hidangan Makan Peserta | 40 org x 1 kl |
| | | | | | Materi | 5 lbr x 3 materi x 30 org x 1 kl |
| | | | | Penerapan SPBE | Rapat Koordinasi | 25 org x 2 kl x 6 bln |
| | | | | | - Penyusunan Standar Audit Aplikasi | 1 RAB |
| | | | | | - Pendampingan Penilaian SPBE Daerah | 1 RAB |
| | | | | | - Penyusunan Kebijakan/Regulasi SPBE Daerah | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah : | |
| | | | | | - Koordinasi Implementasi SPBE untuk Aplikasi Umum dan Aplikasi Khusus (Kemenpan RB) | 2 org x 2 hari x 1 kl |
| | | 4. Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah | 1. Aplikasi layanan publik yang terkelola : 3 aplikasi | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 4 paket D |
| | | | | | Penggandaan Persiapan | 4 paket D |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Persiapan | Pengadaan Peralatan pendukung aplikasi Pengelola Website Pemda DIY: | 1 RAB |
| | | | | Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi | Rapat Koordinasi Aplikasi Jogja Istimewa Aplikasi E-Lapor DIY portal jogiaprovo.go.id Pejabat pengadaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah : - Aplikasi Layanan Publik Pemerintah - Studi Komparasi Aplikasi Layanan Publik | 25 org x 2 kl x 6 bln 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 org x jml paket 3 org x 5 kab/kota x 4 kl 2 org x 2 kl 4 org x 1 kl |
| | | | | Iklan Layanan Masyarakat | Iklan Layanan Masyarakat Dialog interaktif : - televisi - radio - advertorial media cetak | 500 kali 2 kali 2 kali 5 kali |
| | | | | Cetak Brosur | Brosur Aplikasi Jogja Istimewa App Brosur E-Lapor Alat Tulis Kantor | 2000 eks 2000 eks 5 paket D |
| | | | | Pendukung | Penggandaan Persiapan Rapat koordinasi Makan Minum Petugas (extrafooding) | 4 paket D 20 org x 4 kl x 10 bln 9 org x 3 kl x 48 minggu |
| | | | | Persiapan | | |
| | | | | Pemeliharaan Jaringan Komputer | Pemeliharaan Network Operations Center (NOC) dan Jaringan Kepatihan Pemeliharaan Jaringan Wireless Pemda DIY Pemeliharaan Jaringan Fiber Optik Pemda DIY | 1 paket 1 paket 1 paket |
| | | | | Pengadaan Peralatan Jaringan Komputer | Pengembangan NOC, Jaringan Intranet dan Pengadaan Peralatan Pendukung Interkoneksi Pemda DIY Pengembangan Sentralisasi WIFI dan CCTV Kompleks Kepatihan | 1 paket 1 paket |
| | | | | Jasa Konsultasi | Blueprint Area Blankspot DIY | 1 paket |
| | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Koordinasi Jaringan OPD dengan Kab/Kota | 3 org x 4 kl x 4 kab |
| | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Jakarta - Koordinasi Pemeliharaan Jaringan - Koordinasi Audit Perangkat Keras | 2 org x 2hr x 2 kl 2 org x 2hr x 2 kl |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI | 1. Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Provinsi | 1. Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaringan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Provinsi | 1. Sertifikat ISO 27001 Datacenter : 1 sertifikat | Persiapan | Alat Tulis Kantor Penggandaan Rapat Persiapan | 5 paket D 6 paket D 20 orang x 3 kali |
| | | | | Sertifikasi ISO 27001 Keamanan Informasi | Jasa Pendampingan ISO 27001 Audit Eksternal ISO 27001 Rapat Koordinasi Makan minum audit internal Makan minum tinjauan manajemen Makan minum audit eksternal Belanja Perlengkapan pendukung ISO 27001 | 1 paket 1 paket 20 orang x 4 kali 20 orang x 2 kali 20 orang x 2 kali 20 orang x 2 kali 1 paket |
| | | | | Belanja Sertifikat Keamanan Web Server | Sertifikat SSL Server, Domain dan CPanel | 1 paket |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Rapat Persiapan | 7 paket D 6 paket D 20 orang x 3 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|--|---------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah | | Operasional JOGJAPROVCSIRT | Extra Fooding pengelola Data Center Rapat Koordinasi Tim JOGJAPROVCSIRT - Tim Pengarah - Tim Pelaksana Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah - Peningkatan kapasitas SDM - Drill test - Konsultasi/ekskalasi insiden keamanan informasi | 5 orang x 144 kali 30 orang x 12 kali 4 orang x 4 bulan 26 orang x 6 bulan 4 orang x 8 kali 3 orang x 3 hari x 3 kali 2 orang x 3 hari x 2 kali 2 orang x 2 hari x 3 kali |
| | | 3. Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Provinsi Berbasis Elektronik dan Non Elektronik | 1. ASN yang tersosialisasi keamanan informasi : 80 ASN | Persiapan | Alat Tulis Kantor Penggandaan Rapat Persiapan | 6 paket D 5 paket D 20 orang x 2 kali |
| | | | | Sosialisasi Keamanan Informasi | Narasumber Hidangan Makan Peserta Materi Pembuatan Konten Media Sosial Publikasi ke media cetak/media elektronik Narasumber | 3 org x 1 jam 80 org x 1 kl 10 lembar x 3 materi x 80 orang 1 paket 2 paket 3 org x 1 jam |
| | | | | Forum Komunitas Keamanan Informasi | Hidangan Makan Peserta | 40 org x 1 kl |
| | | 4. Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Provinsi | 1. Email pemerintah daerah yang terpelihara : 1 aplikasi | Persiapan | Alat Tulis Kantor Penggandaan Rapat Persiapan | 5 paket D 4 paket D 20 orang x 3 kali |
| | | | | Pengembangan Email dan Single Sign On | Rapat Koordinasi Belanja jasa konsultasi pengembangan email dan single sign on | 20 orang x 2 kali 1 paket |
| | | | | Pemeliharaan Data Center Pemda DIY | Rapat Koordinasi Pemeliharaan Data Center Pemda DIY Pengadaan Peralatan Data Center dan Disaster Recovery Center Pemda DIY Sewa Colocation Server Backup System Pemda DIY | 25 org x 2 kl x 6 bln 1 paket 1 paket 12 bulan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah - Pembaruan Kontrak DRC - Pemantauan Perangkat | 2 org x 3 hari x 1 kl 2 org x 3 hari x 1 kl |
| | | | | | Tenaga Ahli Monitoring Server Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 2 orang x 6 bulan 4 orang x 8 kali |
| | 2. Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi antar Perangkat Daerah Provinsi | 1. Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Provinsi | 1. Jaringan telepon PABX yang terpelihara : 600 titik 2. Jumlah layanan Pemda yang sudah menggunakan tanda tangan digital : 2 layanan 3. Rekomendasi | Persiapan | Pajak Izin Frekuensi Listrik Rumah Repeater Cetak buku telepon Extrafooding petugas santel Pakaian Kerja Lapangan Petugas Santel Alat Tulis Kantor Penggandaan Rapat Persiapan | 1 tahun 1 tahun 100 buah 7 org x 144 kali 15 org x 1 stel 4 paket D 6 paket D 15 org x 12 kali |
| | | | | Pemeliharaan alat-alat komunikasi | Pemeliharaan alat-alat komunikasi Perjalanan Dinas dalam daerah Perjalanan Dinas luar daerah Penjaga Repeater (Non PNS) | 1 tahun 4 org x 5 lokasi x 12 bulan 2 org x 2 hari x 2 kl 2 org x 12 bln |
| | | | | Upgrade dan relokasi PABX tahap 2 | Belanja Modal upgrade dan relokasi PABX untuk 300 titik | 1 paket |
| | | | | Pengadaan Alat-alat komunikasi | 1. Mobile Jammer | 4 unit |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | 1. Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan | 1. Pembangunan Ekosistem Kultural DIY Berbasis Digital | 1. Lngganan Bandwidth Pemda DIY: 791 titik 2. CCTV dan Peralatan Wifi Acces Point terpelihara: 40 alat 3. Peralatan Videotron terpelihara: 2 unit 4. Peralatan Studio Jogja Istimewa TV dan Ruang Command Center IDMC terpelihara: 2 ruang 5. Jaringan Intranet Pemda DIY berfungsi optimal: 25 lokasi 6. Pemeliharaan Jaringan Internet Desa di Kulonprogo: 1 tahun 7. Pengadaan LED videotron Janti: 1 unit 8. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Masterplan JSP: 1 dokumen 9. Pemeliharaan E- Payment tempat wisata: 1 lokasi 10. Pengelolaan Jogja Center: 1 paket 11. Upgrade Datacenter | Keikutsertaan dalam HUT Sandi | 2. Contra Spy Camera 3. PC Operator Telepon dan Faks Iuran Kegiatan Peringatan Hari Sandi Rapat koordinasi | 2 unit 2 unit 1 kl 20 org x 4 kl |
| | | | | Sterilisasi Ruang Kerja | Perjalanan Dinas Dalam Daerah: - Sterilisasi Ruang Kerja Kabupaten Makan dan Minum untuk petugas CS | 6 org x 16 lokasi x 2 kl 6 org x 25 lokasi x 2 kl |
| | | | | Piket Operator di Luar Jam Kerja | - Di luar jam kerja - Hari libur | 6 org x 238 kl 6 org x 127 kl |
| | | | | Forkomsanda | Rapat Koordinasi Narasumber pusat Narasumber lokal Perjadin Narasumber pusat Makan Minum Penggandaan Materi | 4 kl x 20 org 1 org x 1 kl 1 org x 1 kl 1 org x 2 hari x 1 kl 50 org x 1 kl 10 lb x 40 org x 1 kl |
| | | | | Pemasangan Jammer | Rapat Koordinasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah pemasangan jammer Makan Minum Petugas | 20 org x 6 kl 4 org x 8 kl 6 org x 10 lokasi |
| | | | | Jaring Komunikasi Sandi | Bimtek Rapat Koordinasi Narasumber Perjalanan dinas narsum luar DIY Honorarium Instruktur Makan Minum Peserta Penggandaan Materi Penyusunan Pergub Pola Hubungan Komunikasi Sandi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar - Koordinasi dan Konsultasi Persandian - Perbaikan Alat Persandian | 2 kl x 15 org 2 org x 2 kl 2 org x 2 kl 2 org x 6 jpl x 2 kl 55 org x 2 kl 5 lb x 40 org x 2 kl 1 dokumen 4 org x 8 kl 2 org x 2 hr x 2 kl 2 org x 2 hr x 2 kl |
| | | | | Tanda Tangan Elektronik | Sosialisasi Rapat Koordinasi Narasumber Perjalanan dinas narsum luar DIY Honorarium Instruktur Makan Minum Peserta Penggandaan Materi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar - Assesment Aplikasi - Konsultasi Permasalahan Implementasi | 2 kl x 15 org 2 org x 2 kl 2 org x 2 kl 2 org x 6 jpl x 2 kl 55 org x 2 kl 5 lb x 40 org x 2 kl 4 org x 8 kl 2 org x 2 hr x 3 kl 2 org x 2 hr x 3 kl |
| | | | | Persiapan | ATK | 3 paket D |
| | | | | Upgrade Datacenter Pemda DIY | Penggandaan Rapat Persiapan Upgrade Datacenter Pemda DIY Tahap 3 | 3 paket D 15 org x 12 kali 1 paket |
| | | | | Bandwidth IIX DRC Batam dan Colocation Server | Bandwidth IIX DRC Batam dan Colocation Server | 12 bulan |
| | | | | Pengembangan Jaring Komunikasi OPD | Perjalanan Dinas Luar Daerah - Pembaruan Kontrak DRC - Pemantauan Perangkat | 2 org x 3 hari x 1 kl 2 org x 3 hari x 1 kl |
| | | | | Mobil Jammer dan Sterilisasi Luar Ruangan | Pengembangan Jaring Komunikasi OPD Mobil Jammer dan Sterilisasi Luar Ruangan | 1 paket 1 unit |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 11. Pemda DIT Tahap 3: 1 paket 12. Bandwidth IIX DRC Batam dan Colocation Server: 200 Mbps 13. Peningkatan Jaring Komunikasi OPD: 1 paket 14. Security Operation Center tahap 2: 1 paket 15. Pelatihan dan Pendampingan Management Digital Marketing untuk lokasi WIFI Pemberdayaan Masyarakat: 60 lokasi 16. Konten Tentang Keistimewaan Yogyakarta: 20 produk video 17. Pembuatan Videotron dan Billboard Bandara Yogyakarta International Airport : 1 lokasi 18. Fasilitasi Sarana Prasarana Pelatihan dan Pendampingan Management Digital Marketing MCAP (V-Sat): 1 unit 19. Wifi untuk UMKM: 60 unit | Pengembangan Security Operation Center Pendukung Persiapan Pelaksanaan Seminar JSP Dokumentasi Kegiatan JSP Operasional Jogja Center Tenaga Ahli Pengelolaan Jogja Center Publikasi JSP Rapat koordinasi JSP Pemeliharaan E-Payment tempat wisata Belanja Konsultasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah Pelatihan Wifi UMKM | Pengembangan SOC Tahap 2 Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan Tim Koordinasi JOGJA SMART PROVINCE: -Tim pelaksana kegiatan -Sekretariat Hidangan Rapat Narasumber Seminar JSP Keynote Speech Seminar JSP Moderator Seminar JSP Penggandaan Materi Makan Minum Foto dan Video Pembuatan konten JSP Cetak laporan Pengelolaan Jogjacenter Langganan tableau Jogja Center Pemeliharaan Peralatan Jogja Center Tenaga Ahli Utama Tenaga Ahli Madya Tenaga Ahli pratama Asisten TA Operator Advetorial di media cetak Talkshow/liputan di radio Rapat Tim koordinasi JSP Monev Pelaksanaan Masterplan JSP Honorarium Peserta Rapat koordinasi e-payment Pemeliharaan E-payment 1. Penyusunan draft revisi Rapergub 2. Monev Pelaksanaan Masterplan JSP 3. Penyusunan data analytic Koordinasi JSP ke kabupaten - Orientasi Dimensi JSP - Koordinasi/Konsultasi vertikal implementasi JSP Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Backdrop Pembuatan konten video Tentang Keistimewaan Yogyakarta Pembuatan Videotron dan Billboard Bandara Yogyakarta International Airport Pengadaan unit MCAP | 1 paket 3 paket D 3 paket D 15 org x 6 bln 8 org x 6 bln 20 or x 2 kl x 6 bln 3 org x 1 kali 1 org x 1 kali 1 org x 1 kali 20 lembar x 60 org x 1 kali 60 org x 1 kali 2 paket 2 paket 300 buku 1 tahun 1 tahun 4 org x 6 bln 4 org x 6 bln 6 org x 6 bln 4 org x 6 bln 4 org x 6 bln 1 kali 1 kali 40 org x 6 kali 20 org x 4 kali 20 org x 4 kali 20 org x 3 kali 1 paket 1 paket 1 paket 3 paket 3 org x 4 kab x 2 kl 3 org x 3hr x 1 kl 2 org x 2hr x 2 kl 3 org x 60 kl 1 org x 60 kl 35 org x 60 kl 35 org x 60 kl 10 lbr x jml materi x 35 org x 60 kl 1 buah x 60 kl 20 paket 1 paket 1 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pendukung Persiapan Pelaksanaan Berlangganan Bandwidth Pemda DIY Pemeliharaan Peralatan Pemeliharaan Jaringan Pemda Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Alat Tulis Kantor Penggandaan Rapat Persiapan Langganan Bandwidth Pemda DIY Pemeliharaan Peralatan Videotron Pemeliharaan Peralatan Studio Jogja Istimewa TV dan Ruang Command Center IDMC Pemeliharaan Jaringan Intranet Pemda DIY Pemeliharaan CCTV dan Peralatan Wifi Acces Point Pemeliharaan Network Operations Center (NOC) dan Jaringan Kepatihan Integrasi WIFI Pemkab, Pemkot dan Pemda DIY Upgrade Network Operations Center (NOC) Pemantauan Jaringan Pemda DIY | 1 paket 1 paket 10 orang x 10 kegiatan x 4 kali 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 4 org x 5 kl x 12 bln |

SBK A. DINAS PERIZINAN DAN PENANAMAN MODAL

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL | Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi | 1. Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal Kewenangan Provinsi 2. Pelaksanaan Kegiatan promosi penanaman Modal Kewenangan provinsi | 1. Bahan Promosi Investasi; 2. Fasilitas Mitra Kerjasama Luar Negeri; 3. Forum jejaring promosi dan informasi investasi DIY; 4. Forum Kemitraan UMKM dengan investor dan dunia usaha; 5. Hospitality; 6. Joint Working Group; 7. Publikasi TV/Talkshow; 8. Rakernis Kerjasama Luar Negeri; 9. Video Promosi Investasi | Pendukung | ATK Penggandaan | 8 Paket D 8 Paket D |
| | | | | Pembuatan Bahan Promosi | Jasa Konsultansi beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan Cetak Bahan Promosi Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah (Koordinasi Pusat) Jasa Pembuatan Bahan Promosi Digital Pejabat Pengadaan | 2 RAB 1 org x jml paket 4 jenis x 4 pameran x 300 bh 25 org x 2 keg x 2 kl 4 org x 5 kab/kota x 2 kl 2 org x 2 hr x 3 kl 1 RAB x jmlh video 1 org x jml paket |
| | Pameran Investasi | Pameran Inventasi di Jawa Hidangan Rapat Perjalanan dinas luar daerah Technichal Meeting Pelaksanaan Pameran Sewa Booth Display (Sewa Special Desain) Pameran Inventasi di Luar Jawa Hidangan Rapat Perjalanan dinas luar daerah Technichal Meeting Pelaksanaan Pameran Sewa Booth Mengikuti Kegiatan BKPM RI Regional Investment Forum (RIF) Perjalanan Dinas Luar Daerah Hidangan Rapat Pameran Investasi ke Luar Negeri Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Luar Negeri Souvenir Cetak Materi Promosi | 15 org x 2 kali 2 org x 2 hr x 2 kal 3 org x 4 hr x 2 kali 1 paket 1 paket 15 org x 2 kali 2 org x 3 hr x 2 kali 3 org x 4 hr x 2 kali 1 paket 2 org x 4 hr x 1 kl 15 org x 2 kali 15 org x 2 kali 2 org x 5 hari x 1 kl 200 buah 1 paket | | | |
| | Penanganan Kerjasama Luar Negeri | | | Temu Investor | Temu Investor Tk Nasional: Hidangan Rapat Narasumber Honor MC Profesional Transport Peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Perjadin Narasumber Pusat Souvenir Seminar Kit Cetak Backdrop/ Latar Pembuka Cetak Undangan Pengisi Kesenian Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi dan Koordinasi/ Tim Pendahulu Dekorasi Sewa Partisi Temu Investor Tk Regional: Temu Investor Tk Lokal: Hidangan Rapat Narasumber Pusat Narasumber Daerah Honor MC Profesional Transport Peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Perjadin Narasumber Pusat Bahan/ Materi Souvenir Cetak Backdrop/ Latar Pembuka Cetak Undangan Dekorasi Sewa Partisi | 15 org x 2 kali x 2 keg 5 OJ x 2 kali 1 org x 2 kali 100 org x 2 kali 100 org x 2 kali jml org x 1 pp x 2 kali 100 buah x 2 kali 100 buah x 2 kali 1 buah x 2 keg 100 buah x 2 kali 1 paket x 2 kali 2 org x 2 hr x 2 kali 1 paket 1 paket 15 org x 2 kali x 2 keg 2 OJ x 2 kali 3 OJ x 2 kali 1 org x 2 kali 50 org x 2 kali 60 org x 2 kali 2 org x 2 kali 50 buah x 10 lbr x 4 materi x 2 kali 50 buah x 2 kali 1 buah x 2 keg 50 buah x 2 kali 1 paket 1 paket |
| | | | | Forum Investasi Triple Helix | Forum Investasi Triple Helix Tk Regional Hidangan Rapat Transportasi Peserta Narasumber Moderator Makanan dan Minuman Harian Umum Perjadin Narasumber Pusat Souvenir Seminar Kit Cetak Backdro/ Latar Pembuka Cetak Undangan Cetak Laporan | 15 org x 2 kali x 2 keg 50 org x 2 kali 5 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 60 org x 2 kali jml org x 1 pp x 2 kali 50 buah x 2 kali 50 buah x 2 kali 1 buah x 2 keg 50 buah x 2 keg 6 eksemplar |
| | | | | Pembentukan Kerjasama Luar Negeri | Hidangan Rapat Rapat Interkem - Makanan dan Minuman Harian Umum - Hr Narasumber Tk Nasional - Hr Narasumber Tk Lokal - Moderator - Perjadin Narasumber Tk Nasional Perjalanan Dinas Luar Daerah Cetak Laporan | 2 kl x 25 org x 12 bln 2 kl x 25 org x 3 mitra 2 kl x 2 OJ x 3 mitra 2 kl x 3 OJ x 3 mitra 2 kl x 1OK x 3 mitra 2 kl x 2 org x 3 mitra 2 org x 2 kali 6 eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penanganan Kerjasama Luar Negeri | Hidangan Rapat Joint Working Group KSLN - Konsumsi - Hr Narasumber Tk Nasional - Hr Narasumber Tk Lokal - Moderator - Perjadin Narasumber Tk Nasional Cetak Laporan Rapat Kerja Teknis Internasional KSLN - Konsumsi - Hr Narasumber Tk Int - Hr Narasumber Tk Nasional - Hr Narasumber Tk Lokal - Moderator - Transport Peserta - Perjadin Narasumber Cetak Laporan Hospitality Tamu Luar Negeri - Sewa Kamar - Sewa Kendaraan - Pengadaan Tiket Masuk Objek Wisata - Jamuan Makan - Alih Bahasa - Cinderamata Special Lecture Expert Mitra Kerjasama - Hr Narasumber Tk Int - Moderator - Makanan dan Minuman Harian Umum | 2 kl x 25 org x 12 bln 1 kl x 25 org x 5 mitra 1 kl x 2 OJ x 5 mitra 1 kl x 3 OJ x 5 mitra 1 kl x 1 OK x 5 mitra 1 kl x 1 org x 5 mitra 6 eksemplar 1 kl x 50 org x 2 mitra 1 kl x 2 OJ x 2 mitra 1 kl x 2 OJ x 2 mitra 1 kl x 2 OJ x 2 mitra 1 kl x 1 OK x 2 mitra 1 kl x 50 org x 2 mitra 1 kl x 1 org x 2 mitra 6 eksemplar 4 hr x 5 kamar x 5 mitra 5 hr x 2 kend x 5 mitra 4 objek x 10 org x 5 mitra 1 kl x 25 org x 5 mitra 5 hr x 1 org x 5 mitra 1 pcs x 5 org x 10 mitra 1 kl x 7 OJ x 2 mitra 1 kl x 1 OK x 2 mitra 1 kl x 40 org x 2 mitra |
| | | | | Pelaksanaan Kerjasama Luar Negeri | Hidangan Rapat Kunjungan Kerja Keluar Negeri (pendampingan Gub/ Kunj. Balasan/ Penjajagan/ Peniriman Kursus / Pengiriman Rombongan) Cinderamata Cetak Buku Panduan | 1 kl x 20 org x 12 bln 1 tahun 1 pcs x 5 org x 5 mitra 20 eksemplar x 5 mitra |
| | | | | Monev Kerjasama Luar Negeri | Hidangan Rapat Rapat Kerja Teknis Monev Kerjasama Luar Negeri - Makanan dan Minuman Harian Umum - Hr Narasumber Tk Nasional - Hr Narasumber Tk Lokal - Moderator - Transport Peserta - Perjadin Narasumber Jasa Konsultansi Monev beserta Biaya Pendukungnya Cetak Laporan | 2 kl x 25 org x 12 bln 1 kl x 50 org x 5 mitra 1 kl x 2 OJ x 5 mitra 1 kl x 3 OJ x 5 mitra 1 kl x 1 OK x 5 mitra 1 kl x 40 org x 5 mitra 1 kl x 1 org x 5 mitra 1 RAB 6 eksemplar |
| | | | | Pembinaan dan Pengawasan Kerjasama Daerah Kab/Kota | Hidangan Rapat Rapat Kerja Teknis Ks. Kab/Kota - Makanan dan Minuman Harian Umum - Hr Narasumber Tk Nasional - Hr Narasumber Tk Lokal - Moderator - Transport Peserta - Perjadin Narasumber - Perjalanan dinas dalam daerah | 2 kl x 20 org x 5 kab/kota 1 kl x 25 org x 5 kab/kota 1 kl x 2 OJ x 5 kab/kota 1 kl x 3 OJ x 5 kab/kota 1 kl x 1 OK x 5 kab/kota 1 kl x 15 org x 5 kab/kota 1 kl x 1 org x 5 kab/kota 4 org x 5 kab/kota x 4 kl |
| | | | | Pembuatan Buku Bunga Rampai KSLN DIY | Cetak/ Jilid Buku | 100 buku |
| PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL | Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi | 1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal; 2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal 3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal | 1. Pemantauan LKPM Perusahaan PMDN dan UKM 2. Pengawasan Perusahaan PMDN dan UKM 3. Bimtek LKPM 4. Penanganan Permasalahan Penanaman Modal | Pembinaan Permasalahan Penanaman Modal Rakor Pengendalian Penanaman Modal Workshop Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Penyusunan Profil Perusahaan PMA/PMDN Se-DIY | Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka mengikuti Rakornas Investasi (Pengawasan Investasi) Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka Koordinasi Pengendalian Penanaman Modal Hidangan rapat Narasumber Moderator Transport Peserta Hotel Bintang **/Hotel Melati Hidangan rapat Narasumber Instruktur Transport peserta Hotel Bintang **/Hotel Melati Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah Jasa Konsultansi beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan | 25 org x 4 kl x 12 bln 4 org x 5 kab/kota x 30 kali 2 org x 1 kali 2 org x 1 kali 25 org x 4 kl x 3 bln 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 6 eksemplar 25 org x 4 kl x 3 bln 5 OJ x 3 kali 4 org x 8 jpl x 3 kali 100 buku 25 org x 4 kl x 3 bln 4 org x 5 kab/kota x 1 kali 1 RAB 1 org x jml paket |
| PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL | Pembuatan Peta Potensi Investasi Provinsi | Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Provinsi | 1) Studi Prospektus Investasi Pasar Khas Gunungkidul ; 2) Kajian Pengembangan investasi di kawasan Saptosari, Panggang, dan Purwosari ; 3) Kajian Potensi Social Start Up di DIY 4) Forum Peningkatan Iklim | Pendukung Penyusunan Dokumen Prospektus Investasi DIY (5 Kab/kota) yang siap Jual 100% Penyusunan Database Informasi Penanaman Expose Hasil Akhir Kajian | Alat tulis kantor Penggandaan Hidangan rapat Honor panitia Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah Jasa konsultasi beserta biaya pendukungnya Narasumber Moderator Transport Peserta Hotel Bintang **/Hotel Melati Perjadin Narasumber Pusat Penggandaan Materi Cetak laporan Backdrop Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dinas luar daerah | 6 Paket D 3 Paket D 25 orang x 4 kl x 3 bulan x jmlh kajian 15 orang x 1 kegiatan 4 org x 5 kab/kota x 2 kali 1 RAB x jmlh kajian jml org x jml paket 5 OJ x jumlah kajian 1 OK x jumlah kajian 50 org x 3 kl / jumlah kajian 60 org x 3 kl / jmlh kajian 1 org x 3 kali / jmlh kajian 10 lbr x jml materi x 50 orang x 3 kali / jml kajian 3 eksemplar x 3 kali / jmlh kajian 1 backdrop x 3 kali / jmlh kajian 2 org x 1 kali 2 org x 1 kali 2 org x 1 kali |
| | | | | Mengikuti Kegiatan BKPM RI | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka mengikuti Rapat Harmonisasi Kebijakan Pusat dan Daerah bagi Pemerataan Investasi dan Rapat Koordinasi Nasional (Rakornas) Investasi | 2 org x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|---|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL | Percepatan Realisasi Investasi | | | Penyusunan Rekomendasi Kebijakan Percepatan Realisasi Investasi | Hidangan rapat Jasa konsultansi beserta biaya pendukungnya Panitia pengadaan Perjalanan dinas dalam daerah | 25 orang x 4 kl x 3 bulan 1 RAB jml org x jml paket 4 org x 5 kab/kota x 2 kali |
| | | | | FGD Penyusunan Kebijakan | Narasumber FGD Moderator Transport Peserta FGD Konsumsi Penggandaan materi Cetak laporan Perjalanan dinas luar daerah Backdrop | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 40 org x 2 kali 50 org x 2 kali 10 lbr x jml materi x 40 orang x 2 kali 6 eksemplar 2 org x 2 kali 1 buah x 2 kali |
| | | | | Expose Hasil Akhir Kajian | Narasumber Moderator Transport Peserta Hotel Bintang **/Hotel Melati Perjadin Narasumber Pusat Penggandaan materi Cetak laporan Backdrop | 50J x 2 kali 1 OK x 2 kali 50 org x 2 kl 60 org x 2 kl 1 org x 2 kali 10 lbr x jml materi x 50 orang x 2 kali 6 eksemplar 1 buah x 2 kl |
| | | | | Kajian Kerjasama Peluang Investasi | Hidangan rapat Jasa konsultansi beserta biaya pendukungnya Panitia pengadaan Perjalanan dinas dalam daerah | 25 orang x 4 kl x 3 bulan x jmlh kajian 2RAB jml org x jml paket 4 org x 5 kab/kota x jmlh kajian |
| | | | | FGD Penyusunan Kebijakan | Narasumber FGD Moderator Transport Peserta Makan minum Penggandaan materi Cetak laporan backdrop | 4 OJ x jmlh kajian 1 OK x jmlh kajian 40 org x jmlh kajian 50 org x jmlh kajian 10 lbr x jml materi x 40 orang x jml kajian 6 eksemplar 1 buah x jml kajian |
| | | | | Expose Hasil Akhir Kajian | Narasumber Moderator Transport Peserta Akomodasi Perjadin Narasumber Pusat Cetak laporan Backdrop | 5 OJ x jmlh kajian 1 OK x jmlh kajian 50 org x jmlh kajian 60 org x jmlh kajian 1 org x jmlh kajian 3 eksemplar x jmlh kajian 1 buah x jumlah expose |
| | | | | Workshop Penyusunan Proposal Investasi | Hidangan rapat Narasumber Instruktur Transport peserta Backdrop Perjadin Narasumber Pusat Akomodasi Materi Penjilidan Laporan | 25 org x 4 kl x 3 bln 5 OJ x 3 kali 5 org x 8 jpl x 3 kali 50 org x 3 kl 1 bh x 3 kali 2 org x 3 kali 60 org x 3 kl 50 org x 10 lbr x 4 materi x 3 kali 5 eksemplar x 3 kali |
| | | | | Pendukung | ATK Penggandaan | 50 Paket D 160 Paket D |
| | | | | 1. Pelayanan permohonan perijinan dan non perijinan sektor perekonomian dan infrastruktur | Rapat Koordinasi perizinan dan non perizinan Rapat evaluasi berkas permohonan Konsumsi Sidang Perijinan Dan Non Perijinan Rapat evaluasi kegiatan | 20 org x 30 kali 20 org x 30 kali 25 org x 1 hari x 25 kali 25 org x 10 kali |
| | | | | 2. Peninjauan Lokasi Peninjauan Lokasi Bersama Tim Teknis/OPD untuk verifikasi faktual kegiatan yang dimintakan izin sektor perekonomian dan infrastruktur | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 5 kab/kota x 30 kali |
| | | | | 3. Verifikasi Pemenuhan Kewajiban Perizinan Berusaha Berbasis Resiko sektor perekonomian dan infrastruktur | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 2 hr x 2 kali x 7 K/L |
| 4. Pengolahan dokumen Perijinan dan non perijinan sektor perekonomian dan infrastruktur | Penerbitan naskah perizinan: - Cetak Surat Izin terregister - Cetak Map berkop - Leaflet | 6000 lembar 3500 lembar 1.000 lembar | | | | |
| 5. Peningkatan kapasitas SDM dan sinkronisasi pelayanan perijinan dan non perijinan sektor perekonomian dan infrastruktur | Perjalanan Dinas Luar Daerah : - Rapat/koordinasi ke 9 Kementerian Teknis - Rapat koordinasi KP3MN BKPM RI di Jakarta - Konsultasi Kemneterian PAN RB - Rapat koordinasi PTSP Tingkat Nasional Di Pulau Jawa - Rapat koordinasi PTSP Tingkat Nasional Di Luar Jawa | 2 org x 2 hari x 8 kali 1 org x 2 hari x 1 kali 1 org x 2 hari x 1 kali 1 org x 2 hari x 1 kali 1 org x 3 hari x 1 kali | | | | |
| 6. Standarisasi Pelayanan Izin dan Non Izin sektor perekonomian dan infrastruktur | Jasa konsultasi beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan | 1 RAB 1 org x jml paket | | | | |
| 7. Pelayanan permohonan perijinan dan non perijinan sektor SDA dan Kesra | Rapat Koordinasi perizinan dan non perizinan Rapat evaluasi berkas permohonan Konsumsi Sidang Perijinan Dan Non Perijinan Rapat evaluasi kegiatan | 20 org x 30 kali 20 org x 30 kali 25 og x 10 kali | | | | |
| 8. Peninjauan Lokasi sektor SDA dan Kesra | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 5 kab/kota x 5 kl | | | | |
| 9. Verifikasi Pemenuhan Kewajiban Perizinan Berusaha Berbasis Resiko sektor SDA dan Kesra | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 2 hr x 3 kl | | | | |
| 10. Pengolahan dokumen Perijinan dan non perijinan sektor SDA dan Kesra | Penerbitan naskah perizinan: - Cetak Surat Izin terregister - Cetak Map berkop - Leaflet | 6.000 lembar 3.500 lembar 1.000 lembar | | | | |
| 11. Peningkatan kapasitas SDM dan sinkronisasi pelayanan perijinan dan non perijinan sektor SDA dan Kesra | Perjalanan Dinas Luar Daerah : - Rapat/koordinasi ke 9 Kementerian Teknis - Rapat koordinasi KP3MN BKPM RI di Jakarta - Konsultasi Kementerian PAN RB - Rapat koordinasi PTSP Tingkat Nasional Di Pulau Jawa - Rapat koordinasi PTSP Tingkat Nasional Di Luar Jawa - Benchmarking | 1 org x 2 hr x 1 kl 1 org x 3 hr x 1 kl 1 org x 3 hr x 1 kl 2 org x 2 hr x 1 kl | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL | Urusan Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Provinsi | Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik | 1. Dokumen SOP Izin dan non izin; 2. Pengisian Platform si Cantik Cloud | ISO 9001 | Jasa konsultasi beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan | 1 RAB 1 org x jml paket |
| | | | | Pengadaan Seragam Personel Bidang Pelayanan Perizinan | Seragam Personel Pelayanan Perizinan | 30 org x 3 jenis |
| | | | | Forum Komunikasi PTSP | Hidangan rapat Narasumber Moderator Transport peserta Backdrop Perjadin Narasumber Pusat | 25 org x 4 kl x 3 bln SOJ x 12 kali 1 OK x 12 kali 50 org x 12 kl 1 bh x 12 kali 2 org x 12 kali |
| | | | | Penanganan/penyelesaian pengaduan ijin dan non ijin. | Rapat koordinasi penanganan pengaduan ijin dan non ijin. Konsumsi fasilitas pengaduan Penggandaan Formulir pengaduan perijinan dan non perijinan | 25 org x 24 kali 20 org x 10 kali 21 paket D |
| | | | | Kunjungan Lapangan | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka peninjauan lokasi aduan / permasalahan perijinan /non perijinan | 4 org x 5 Kabupaten/Kota x 12 kali |
| | | | | Pengawasan Dan Pelaporan Perijinan Dan non | Rapat Koordinasi pengawasan dan penyelesaian permasalahan ijin Narasumber | 25 org x 12 kali |
| | | | | Monitoring dan evaluasi PTSP Kabupaten/Kota | Nara sumber lokal monitoring evaluasi PTSP Moderator Monitoring Dan Evaluasi PTSP kabupaten/kota | 4 OJ x 4 kali 2 org x 2 hr x 6 kali 2 org x 2 hr x 4 kali |
| | | | | Konsultasi dan Monev | Perjalanan dinas luar daerah Ke Kementerian Teknis Dalam rangka rapat monitoring dan evaluasi perijinan terbit di Jakarta | 2 org x 2 hr x 6 kali |
| | | | | Pengembangan Aplikasi Pengaduan Mobile Apps | Rapat koordinasi penyusunan SMS Gateway Jasa Konsultasi Pengembangan Aplikasi Pengaduan Mobile Apps beserta biaya pendukungnya | 25 org x 10 kali 1 RAB |
| | | | | Survey Kepuasan Masyarakat / SKM | Pejabat pengadaan | 1 org x jml paket |
| | | | | | Pejabat pengadaan | 1 org x jml paket |
| | | | | | Jasa Konsultasi Survey Kepuasan Masyarakat / SKM beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan | 1 org x jml paket |
| | | | | | Rapat Koordinasi SKM Dan Mutu Layanan Cetak : - Cetak Manajemen Mutu Layanan FGD Mutu layanan Dan SKM : - Nara Sumber - Moderator - Transport peserta - Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Cetak laporan | 50 buah 50 buah 4 OJ x 2 kl 1 OK x 2 kl 40 org x 1 hr x 2 kali 50 org x 2 kali 10 lbr x jml materi x 40 org x 2 kali 6 eksemplar |
| | | | | Penyusunan Dokumen Standar SOP Pengaduan | Jasa Konsultasi Penyusunan Dokumen SOP beserta biaya pendukungnya Rapat Koordinasi pembuatan Standar Pelayanan /SOP Cetak SOP Pengaduan FGD SOP PENGADUAN : Nara Sumber Moderator Transport peserta Makanan dan minuman harian umum sppd narsum pusat Penggandaan materi Cetak laporan | 1 RAB 15 org x 10 kali 100 eksemplar 5 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 40 org x 1 hr x 2 kali 50 org x 2 kali 2 orang x 2 kali 10 lbr x jml materi x 40 org x 2 kali 6 eksemplar |
| | | | | Standar Pelayanan Pengaduan | Jasa Konsultasi Standar Pelayanan Pengaduan beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan Cetak : | 1 RAB 1 org x jml paket |
| | | | | Sosialisasi Pelayanan Perizinan | Hidangan rapat Narasumber Moderator Transport peserta Backdrop Perjadin Narasumber Pusat Akomodasi Materi Penjilidan Laporan | 25 org x 4 kl x 3 bln 5 OJ x 12 kali 1 OK x 12 kali 50 org x 12 kl 1 bh x 12 kali 2 org x 12 kali 60 org x 12 kl 50 org x 10 lbr x 3 materi x 12 kali |
| Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan persiapan | 5 eksemplar x 12 kali 18 paket D 6 paket D | | | | |
| Penyusunan materi teknis percepatan perizinan berusaha | Jasa Konsultasi materi teknis percepatan perizinan berusaha beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan Penggandaan materi teknis percepatan perizinan berusaha Perjalanan dinas dalam daerah | 1 RAB 1 org x jml paket 1 paket D 4 org x 5 Kabupaten/kota x 12 kali | | | | |
| FGD materi teknis percepatan perizinan berusaha | Rapat Narasumber moderator Transport peserta SPPD narasumber pusat Makanan dan minuman harian umum Rapat Koordinasi Penggandaan materi Cetak Laporan | 20 org x 15 kali 5 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 40 Org x 1 hr x 2 kali 2 orang x 2 kali 50 Org x 1 hr x 2 kali 20 org x 15 kali 10 lbr x jml materi x 40 org x 2 kali 6 eksemplar | | | | |
| Penyusunan aplikasi SiCantik Cloud Non OSS | Jasa Konsultasi Penyusunan aplikasi SiCantik Cloud Non OSS beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan Rapat Koordinasi : Penyusunan aplikasi SiCantik Cloud Non OSS Rakor evaluasi tracking Rakor tim teknis Bimtek Aplikasi Si Cantik Cloud Non OSS Narasumber Instruktur sppd narsum pusat Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan materi | 1 RAB 1 org x jml paket 20 org x 15 kali 20 org x 15 kali 20 org x 15 kali 5 OJ x 4 hari x 1kali 4 org x 8 jpl x 4 hari x 1 kali jml org x 1 pp x 1 kali 40 org x 4 hari x 1 kali 50 Org x 4 hari x 1 kali 10 lbr x jml materi x 40 org x 4 hari x 1 kali | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka pemagangan SiCantik Cloud Non OSS | 2 org x 2 kali x 3 hr |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka koordinasi regulasi Perizinan Berusaha di Kementerian Teknis | 2 org x 6 kali x 2 hr |
| | | | | Bimtek OSS | Narasum Pusat | 5 OJ x 2 hari x 2 kali |
| | | | | Penyusunan Manajemen Pengendalian Mutu Dan Kualitas Pelayanan / Aplikasi GIS Pasca Ijin terbit | Jasa Konsultasi Penyusunan Aplikasi | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan | 1 org x jml paket |
| | | | | | Rapat koordinasi penyusunan dokumen manajemen mutu dan kualitas | 25 org x 10 kali |
| | | | | Penyusunan/Updating Dokumen Standar SOP Pelayanan Perizinan | Jasa Konsultansi/tenaga ahli swakelola Penyusunan Dokumen SOP beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan | 1 org x jml paket |
| | | | | | Cetak SOP | 105 buku |
| | | | | | FGD SOP Pelayanan Perizinan : | |
| | | | | | Nara Sumber | 5 OJ x 2 kl |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 1 hr x 2 kali |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 50 org x 2 kali |
| | | | | | sppd narsum pusat | jml orang x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jml materi x 40 org x 2 kali |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar |
| | | | | Penyusunan Dokumen Standar Pelayanan Perizinan | Jasa Konsultasi Penyusunan Dokumen Standar Pelayanan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan | 1 org x jml paket |
| | | | | | Rapat Koordinasi pembuatan Standar Pelayanan Cetak Standar Pelayanan Perizinan | 20 org x 10 kali |
| | | | | | FGD SP : | 105 eksemplar |
| | | | | Penyusunan Maklumat Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan | Jasa Konsultasi Penyusunan Dokumen Maklumat Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan | 1 org x jml paket |
| | | | | | Rapat Koordinasi pembuatan Maklumat Pelayanan Perizinan | 15 org x 10 kali |
| | | | | | Cetak Maklumat Pelayanan Perizinan | 100 eksemplar |
| | | | | | FGD SP : | |
| | | | | Penyusunan Komitmen Bersama Percepatan Pelayanan Perizinan | Rapat Koordinasi pembuatan Komitmen Bersama Percepatan Pelayanan Perizinan | 20 org x 10 kali |
| | | | | | Cetak Naskah Komitmen Bersama Percepatan Pelayanan Perizinan | 100 eksemplar |
| | | | | | FGD SP : | |
| | | | | | Nara Sumber | 5 OJ x 2 kl |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x 1 hr x 2 kali |
| | | | | | Makan minum | 50 org x 2 kali |
| | | | | | SPPD narsum pusat | jml orang x 1 pp x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jml materi x 40 org x 2 kali |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar |
| | | | | | Perjadin dalam daerah | 4 org x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | Pembuatan Kartu Elektronik Standar | Cetak Kartu Elektronik Standar Pelayanan | 1.000 kartu elektronik |
| | | | | Bimtek PTSP ke BKPM RI | Perjadin luar daerah ke Jakarta | 1 RAB |
| | | | | Rakor PTSP Tk. Nasional BKPM RI | Perjadin luar daerah ke Jakarta | 2 org x jml rakor |
| | | | | Rakor PTSP Tk. Nasional Kemendagri | Perjadin luar daerah ke Jakarta | 2 org x jml rakor |
| | | | | Rakor Penilaian PTSP Kemenpan RB | Perjadin luar daerah ke Jakarta | 2 org x jml rakor |

**SBK A. DINAS
KESEHATAN**

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT | Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi | Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya | Jumlah sarana produksi dan distribusi makanan yang di bina sesuai dengan standar keamanan makanan | Monitoring dan evaluasi kantin sehat di sekolah tempat sampling makanan jajanan anak sekolah | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 10 Paket D 12 Paket D |
| | | | Jumlah sampel makanan yang diperiksa dan memenuhi syarat | Sampling makanan jajanan anak sekolah | Belanja perjalanan dinas biasa | 2 orang x 30 sarana |
| | | | Kabupaten / Kota mendapatkan distribusi obat, vaksin dan perbekkes sesuai dengan kebutuhan | Distribusi obat, vaksin dan perbekalan kesehatan ke Kabupaten / Kota mulai dari koordinasi permintaan, penyiapan barang, loading barang hingga penerimaan di lokasi tujuan | Belanja sampel Jasa tenaga laboratorium Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Honorarium tenaga harian lepas Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 100 bungkus 100 sampel 2.000 liter x 1 tahun 1 paket x 1 tahun 1 paket x 1 tahun 1 orang x 260 hari 2 orang x 3 Kali x 4 kab/kota x 12 bulan |
| | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana | Tersedianya obat bufferstock dan perbekalan kesehatan | Pengadaan Obat Bufferstock dan perbekalan kesehatan | Belanja Obat-obatan - obat-obat lainnya Belanja jasa konversi aplikasi sistem informasi bufferstock dan perbekalan kesehatan | 1 paket x 1 tahun 1 paket x 1 tahun |
| | | | Terpenuhinya kebutuhan obat-obatan Pengurangan resiko bencana | Pertemuan Gladi tanggap bencana pada masyarakat berpotensi bencana | Makanan dan minuman Narasumber Transport | 25 org x 4 kali 2 OJ x 4 kali 20 org x 4 kali 25 org x 2 kali 4 OJ 20 org 20 OH 8 OJ 30 orang/kali 4 OH |
| | | | | Pertemuan Gladi kesiapsiagaan gawat darurat PSC 119 | Makanan dan minuman Narasumber Transport Peserta | 20 org 20 OH 8 OJ 30 orang/kali 4 OH |
| | | | | Pertemuan Reviu PHCDP Puskesmas di wilayah Monev BKK | Makanan dan minuman Narasumber Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 20 OH 8 OJ 30 orang/kali 4 OH |
| | | | | Reviu Disaster Plan Dinas Kesehatan | Makanan dan minuman Narasumber | 10 OH 4 OJ |
| | | | | Sosialisasi Penanggulangan Bencana | Makanan dan minuman Narasumber Transport Peserta | 100 OH 20 OJ 90 OH |
| | | | | Perlengkapan Penanganan Krisis Kesehatan | Paket Obat-obatan/BMHP PSC | 2 paket |
| | | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB) | 1. Kajian Penanggulangan KLB 2. Pengembangan Sist Informasi Surveilans dan KLB | Kalibrasi Tensimeter Kajian Penanggulangan KLB | Kalibrasi Tensimeter Transport Peserta | 30 kali 10 org x 2 keg |
| | | | | | Narasumber Konsumsi FC Perjadin PE Sewa ruang Pengiriman paket spesimen penyakit potensial KLB/Wabah | 4 OJ x 2 keg 35 org x 2 keg 248 lbs x 2 keg 2 org x 12 kali x 4 kab 1 paket x 2 keg 38 paket |
| | | | | Pengembangan Sistem Informasi Surveilans dan KLB | Belanja jasa konversi aplikasi sistem informasi surveilans dan KLB | 1 RAB |
| | | | | Penanganan COVID-19 | THL Pengelola Data Covid-19 dan Imunisasi Covid-19 | 975 OH |
| | | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak | 1. AMP | Pertemuan audit kematian ibu | Belanja Makanan dan Minuman Harian Umum Narasumber Ahli (Dokter Spesialis) | 200 OH 2 OJ x 10 kali |
| | | | | | Narasumber Biasa Transportasi peserta | 1 OJ x 10 kali 200 OH |
| | | | 3. Cetak buku KIA | Cetak buku Kesehatan Ibu dan Anak Kajian Audit KIPI | Belanja Cetak dan Penggandaan Transport Peserta | 6000 buku 10 org |
| | | | 1. Peningkatan Cakupan Imunisasi 2. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Imunisasi 3. Pengembangan SIMUNDU online | Peningkatan Cakupan Imunisasi | Narasumber Konsumsi FC Perjalanan Dinas Dalam Daerah Transport Peserta Narasumber Konsumsi FC Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 2 OJ 35 OH 290 lembar 2 org x 6 kali x 4 kab 20 org x 2 keg 6 OJ 90 OH 290 lbs x 2 keg 88 orang/hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|--|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pemeliharaan SIMUNDU Online | Jasa pemeliharaan SIMUNDU Online | 1 paket |
| | | | | Pelaksanaan BIAS | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 2 org x 10 kali x 4 kab |
| | | | | Manajemen logistik vaksin | Perjadin manajemen logistik vaksin | 2 org x 12 kali x 4 kab |
| | | | | Imunisasi Pneumococcus | Cetak leaflet Imunisasi PVC | 13.522 lbr |
| | | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif | 1. Rapat web site remaja 1 kl | Rapat Koordinasi | Belanja Makanan dan Minuman | 30 orang/kali |
| | | | 2. Sosialisasi aplikasi screening kesehatan anak | Pertemuan sosialisasi | Belanja Cetak dan Penggandaan | 500 lbr |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman | 25 OH |
| | | | | | Narasumber dari luar OPD | 2 OJ |
| | | | | | Narasumber dari dalam OPD | 2 OJ |
| | | | 3. Aplikasi screening kesehatan anak | Sistem Informasi Manajemen | Uang Transport | 20 OH |
| | | | | | Belanja jasa konversi aplikasi sistem informasi screening kesehatan anak | 1 RAB |
| | | | 4. Evaluasi kesehatan remaja | Penelitian evaluasi kesehatan remaja | Jasa konsultasi surveyor | 1 paket |
| | | | | | Narasumber Biasa | 2 OJ |
| | | | | | Narasumber Ahli | 2 OJ |
| | | | | | Belanja Pengadaan Jasa Konsultasi Aplikasi Kesehatan Anak Remaja | 1 Paket |
| | | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut | 1. Koord Evaluasi Program Lansia KIA Gizi | Pertemuan Koordinasi Program Lansia, KIA, dan Gizi | Belanja Narasumber | 15 OJ |
| | | | 2. Validasi data kesga gizi lansia | Peretemuan koordinasi dan validasi data | Belanja Makanan dan Minuman | 25 org x 3 kl x 1 hr |
| | | | | | Tranport Peserta | 20 org x 3 kl x 1 hr |
| | | | | | Belanja Narasumber | 3 OJ x 2 kl |
| | | | 1. PMT Bumil KEK dan Balita kurus | Pengadaan Barang | Belanja Makanan dan Minuman | 40 org x 2 kl x 1 hr |
| | | | 2. Diseminasi riset gizi | Pertemuan Diseminasi Informasi | Transport Peserta | 40 org x 2 kl x 1 hr |
| | | | | | Pengadaan PMT Bumil KEK, dan Balita Kurus | 1 RAB |
| | | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | 3. Penyusunan peta situasi gizi | Pertemuan Penyusunan Peta Situasi Gizi | Narasumber ahli | 2 OJ |
| | | | 4. Rapat tim teknis konvergensi stunting | Rapat Tim Teknis Konvergensi Stunting | Narasumber | 3 OJ |
| | | | 5. Workshop konvergensi stunting | Pertemuan / Workshop | Belanja Makanan dan Minuman | 150 OH |
| | | | 6. Pemberian TABURIA untuk Balita | Pertemuan/Workshop/Sosialisasi | Belanja Makanan dan Minuman | 30 orang/kali |
| | | | | | Belanja Cetak dan Penggandaan | 500 lbr |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 30 orang/kali |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Harian Umum | 25 OH |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ |
| | | | | | Cetak Buku Penyusunan Peta Situasi Gizi dan Kesga | 1500 buku |
| | | | | | Belanja Cetak dan Penggandaan | 1500 lbr |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 45 OH |
| | | | | | Belanja Cetak dan Penggandaan | 1000 lbr |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Harian Umum | 35 org x 1 hr |
| | | | | | Transport Peserta | 30 org x 1 hr |
| | | | | | Belanja Cetak dan Penggandaan | 30 buku (bahan sosialisasi) |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Harian Umum | 30 orang/kali |
| | | | | | Monev ke kab/kota | 3 org x 3 kab x 1 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 30 OH |
| | | | | Taburia | Perjalanan dinas dalam daerah | 9 orang/hari |
| | | | | | Transport Peserta | 20 OH |
| | | | | | Pengadaan Bahan Taburia | 2038 anak balita x 2 boks |
| | | | | Diseminasi Riset Gizi | Narasumber ahli | 1 OJ |
| | | | | | Narasumber Biasa | 3 OJ |
| | | | | Peta Situasi Gizi dan Kesga | Transport Peserta | 20 OH |
| | | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga | ASN diperiksa kebugarannya | Orientasi Kader Pos UKK | Narasumber | 3 OJ |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 100 Orang |
| | | | | | Transport Peserta | 25 orang |
| | | | | Pembinaan GP2SP | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 50 Orang |
| | | | | | Transport Peserta | 25 Orang |
| | | | | Kesjaor Pengukuran Kebjas ASN | Makanan dan minuman harian umum | 9 Org x 4 kali |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 107 Orang / Hari x 4 kali |
| | | | | | Honorarium tenaga kesehatan teknis pemeriksa kebugaran | 7 OS x 4 kali |
| | | | | | Honorarium tenaga medis pemeriksa kebugaran | 2 OS x 4 kali |
| | | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | Kesepakatan pembinaan dan penilaian dan pengelolaan KKS | Orientasi Kader STBM | Makanan dan minuman harian umum | 30 OH x 2 kali |
| | | | Kader STBM mendapatkan pengetahuan tambahan | | Narasumber | 2 OJ x 2 kali |
| | | | Data jumlah desa STBM | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 Orang / Hari x 2 kali |
| | | | Data pengelolaan limbah di fasyankes | | Makanan dan minuman harian umum | 30 OH x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Data sanitasi tempat-tempat umum | | Transport Peserta | 25 OH x 2 kali |
| | | | | Orientasi 5 Pilar STBM Bagi Petugas Kesehatan Lingkungan | Narasumber Makanan dan minuman harian | 2 OJ x 3 hari 30 OH x 3 hari |
| | | | | Pertemuan Bimtek EHRA Monev TTU Sekolah, Pasar, dan Hote | Transport Peserta Honorarium Narasumber | 25 OH x 3 hari 4 OJ |
| | | | | Monev TTU Sekolah, Pasar, dan Hote | Penggandaan HVS 70 gram Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 200 lembar 4 Orang / Hari x 8 kali |
| | | | | Monev TTU Sekolah, Pasar, dan Hote | Penggandaan HVS 70 gram Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 200 lembar 4 Orang / Hari x 8 kali |
| | | | | Bedah Dokumen KKS | Makanan dan minuman harian umum | 25 OH x 2 kali |
| | | | | Pembinaan penyelenggaraan KKS di Kab/Kota | Penggandaan HVS 70 gram Makanan dan minuman harian umum | 50 lembar x 5 kali 7 OH x 2 kali, 8 OH x 2 kali |
| | | | | Pertemuan koordinasi Tim Pembina KKS DIY | Narasumber Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ x 5 kali 30 OH x 2 kali |
| | | | | Penguatan Desa Siaga Aktif | Narasumber ahli Narasumber Biasa Penggandaan HVS 70 gram | 2 OJ x 2 kali 2 OJ x 2 kali 100 lembar |
| | | Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan | Kalender dinding kesehatan | | Makanan dan minuman harian umum | 35 OH |
| | | | Poster Kesehatan | | Narasumber | 3 OJ |
| | | | Tatanan Sekolah | | Transport Peserta | 30 OH |
| | | | Sosialisasi dan advokasi Germas data capaian program promkes | | Honorarium Narasumber | 4 OJ x 5 kali |
| | | | Program TOGA di masyarakat | Forum Koordinasi Lintas Sektor Kesehatan | Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x 5 kali |
| | | | Desa Siaga Aktif | | Bahan publikasi (Spanduk) | 10 meter |
| | | | Sistem Pelaporan Posyandu Online | Pembinaan dan Evaluasi Asuhan Mandiri TOGA/ Akupresur | Jilid Penggandaan HVS 70 gram | 3 buah x 11.000 100 lembar x 5 kali |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 35 orang x 5 kali |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 8 orang x 5 kali |
| | | | | | Honorarium Petugas Lapangan | 6 orang x 5 kali |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 12 Orang x 4 kali |
| | | | | | Trophy penghargaan juara Pembinaan dan Evaluasi Asuhan Mandiri TOGA/Akupresur | 1 paket |
| | | | | | Uang pembinaan juara Pembinaan dan Evaluasi Asuhan Mandiri TOGA/Akupresur | 1 Paket |
| | | | | Pembinaan Germas Forum Tk Prov | Penggandaan HVS 70 gram | 1000 lembar |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 24 OH |
| | | | | Monev Germas Tk Kab/Kota | Transport Peserta | 10 OH |
| | | | | Publikasi Master Film ILM | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 Orang / Hari x 4 kali |
| | | | | Penerbitan Majalah Mensana | Publikasi master film ILM | 9 Paket |
| | | | | | Belanja cetak majalah Mensana | 500 eksemplar x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 100 Lembar x 2 kali |
| | | | | | Honor pembuat Artikel penyusun buletin/majalah | 50 halaman x 2 kali |
| | | | | Bimtek Orientasi Kader Posyandu | Paket bimtek orientasi kader posyandu | 56 paket |
| | | | | | Belanja hibah paket alat posyandu | 56 paket |
| | | | | Sosialisasi Germas | Paket Sosialisasi Germas | 24 paket |
| | | | 1. Pembentukan One Health | Penemuan penderita secara dini | Honor Juru Malaria Desa | 55 orang X 12 bulan |
| | | | 2. Revitalisasi TPKJM | | | |
| | | | 3. Akselerasi eliminasi malaria | Pembelian Vaksin anti rabies | Pengadaan vaksin anti rabies | 53 Vial |
| | | | 4. Pengadaan program penyakit menular dan tidak menular | Pembelian Pot Sputum | Pengadaan Pot Sputum | 19.033 buah |
| | | | 5. Penguatan layanan TB RO | Pembelian Reagen HIV 2 | Pengadaan Reagen HIV 2 | 60 boks |
| | | | 6. TB PPM for End TB | Pembelian Reagen HIV 3 | Pengadaan Reagen HIV 3 | 500 buah |
| | | | 7. Pengembangan layanan tatalaksana pnemunia | Pembelian Syphilis | Pengadaan Syphilis | 2.960 tes |
| | | | 8. Kampus Sehat | Pembelian Reagensia Malaria Giemsa | Pengadaan Reagensia Malaria Giemsa | 3 liter |
| | | | | Pembelian Rapid Diagnosa NS1 | Pengadaan Rapid Diagnosa NS 1 | 24 boks |
| | | | | Pembelian Rapid diagnosa test leptospita | Pengadaan Rapid Diagnosa Leptospira | 10 boks |
| | | | | Pembelian Blood Lancet | Pengadaan Blood Lancet: 100 lancet/dus | 40 dus |
| | | | | Logistik PTM | Logistik PTM | 1 paket |
| | | | | Pengadaan NS1 | Rapid Diagnosis Test DBD | 1 paket |
| | | | | Pengadaan Reagen HIV 1,2,3, Syphilis | Pengadaan Reagen HIV(HIV 1,2,3,Syphilis) | 1 paket |
| | | | | Akselerasi Eliminasi Malaria | Pengadaan APD Program Pengendalian penyakit | 1 paket |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 25 OH |
| | | | | | Narasumber ahli | 6 OJ |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ |
| | | | | | Transport peserta | 30 OH |
| | | | | | Honorarium juru malaria desa | 720 OB |
| | | | | Diseminasi Silantor | Makanan dan minuman harian umum | 75 OH |
| | | | | | Narasumber | 6 OJ |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | On the Job Training Gendhis Manis petugas Puskesmas | Narasumber ahli Makanan dan minuman harian umum | 3 OJ 60 OH |
| | | | | On The Job Traning Gangguan Mental Emosional dan Depresi | Narasumber ahli Narasumber Makanan dan minuman harian umum | 12 OJ 6 OJ 60 OH |
| | | | | On The Job Traning PANDU PTM | Narasumber Narasumber ahli Makanan dan minuman harian umum | 6 OJ 12 OJ 60 OH |
| | | | | Orientasi bagi Petugas Kesehatan untuk Penanganan Disabilitas | Narasumber Narasumber ahli Makanan dan minuman harian umum | 2 OJ 4 OJ 50 OH |
| | | | | Penguatan dan integrasi TPKJM | Narasumber Narasumber ahli Makanan dan minuman harian umum | 6 OJ 1 OJ 75 OH |
| | | | | Penguatan Pencatatan dan Pelaporan Program Hepatitis | Narasumber Narasumber ahli Makanan dan minuman harian umum | 4 OJ 2 OJ 50 OH |
| | | | | Penguatan Pencatatan dan Pelaporan Program PISP/ Diare | Narasumber Narasumber ahli Makanan dan minuman harian umum | 100 OH 4 OJ 8 OJ |
| | | | | Penguatan Tatalaksana Program PISP/Diare | Narasumber Narasumber ahli Makanan dan minuman harian umum | 100 OH 4 OJ 8 OJ |
| | | | | Penurunan Stigma dan Diskriminasi HIV AIDS | Narasumber Narasumber ahli Makanan dan minuman harian umum | 50 OH 2 OJ 2 OJ |
| | | | | Penguatan Tatalaksana Penyakit Tular Vektor dan Zoonotik | Narasumber Narasumber ahli Makanan dan minuman harian umum | 75 OH 3 OJ 6 OJ |
| | | | | Advokasi Gendhis Manis ke Kabupaten/ Kota | Narasumber ahli Narasumber Sewa tempat | 1 OJ 6 OJ 4 kali |
| | | | | Monev Terpadu P2P | Pemeliharaan aplikasi Gendhis Manis | 1 paket |
| | | | | Penyelidikan Epidemiologi Program Pengendalian Penyakit | Perjalanan dinas dalam daerah | 24 orang/hari |
| | | | | Pembinaan dan Pengawasan Tim Pencegahan Fraud di RS yang bekerjasama dengan BPJS | Perjalanan dinas dalam daerah | 30 orang/hari |
| | | | | Review Instrumen Pencegahan Fraud sesuai Peraturan Menteri Kesehatan RI | Transport Peserta | 25 peserta x 4 kali |
| | | | | 2. Terlaksananya pembinaan pemenuhan standar jaminan kesehatan pada RS | Narasumber Makanan dan minuman harian umum Makanan dan minuman rapat | 3 OJ x 4 kali (30) x 4 kali 3 kali x 10 org |
| | | | | Pembinaan FKTL dlm hal pemenuhan standar jamkes | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Makanan dan minuman harian umum | 2 kali x 4 orang x 10 RS 3 kali x 4 orang x 4 RS 30 OH |
| | | | | 1. Penguatan Surveilans Epidemiologi Penyakit | Makanan dan minuman rapat Narasumber Narasumber Ahli Perjalanan dinas dalam daerah | 20 orang/kali 1 OJ 2 OJ 20 orang/hari |
| | | | | 2. Penguatan Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon/SKDR | Transport Peserta | 30 orang/hari |
| | | | | 3. Pengadaan Reagen | Transport Peserta | 30 org x 5 keg |
| | | | | Penguatan SKDR | Narasumber Konsumsi FC | 2 org x 5 keg 35 org x 5 keg 200 lbs x 5 keg |
| | | | | Penguatan Surveilans Aktif RS | Transport Peserta Narasumber Konsumsi FC | 10 org x 1 keg 1 OJ x 1 keg 35 org x 1 keg 156 lbs x 1 keg |
| | | | | Penguatan Surveilans Penyakit Infeksi Emerging | Cetak kalender mingguan epidemiologi Transport Peserta Narasumber Konsumsi FC | 220 buah x 1 keg 20 org x 3 keg 2 OJ x 3 keg 25 org x 3 keg 200 lbs x 5 keg |
| | | | | Workshop Petugas Surveilans dan Lab RS | Transport Peserta Narasumber Konsumsi FC | 20 org x 2 hr x 4 keg 3 OJ x 2 hr x 4 keg 45 org x 2 hr x 4 keg 1854 x 1 keg |
| | | | | Reagen Campak dan Rubella | Sewa ruang Pengadaan reagen | 1 paket x 4 keg 1 RAB |
| | | | | Penguatan SKDR | Makanan dan minuman harian umum Narasumber ahli Narasumber | 10 OH 1 OJ 2 OJ |
| | | | | Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Surveilans dan Imunisasi | Makanan dan minuman harian umum Narasumber | 35 OH 2 OJ |
| | | | | | Narasumber Ahli | 2 OJ |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Percepatan Eliminasi Campak dan Rubella | Makanan dan minuman harian umum: Percepatan Eliminasi Campak dan Rubella | 15 OH |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ |
| | | | | | Narasumber Ahli | 2 OJ |
| | | | | Update Knowledge Surveilans PD3I bagi UPS | Makanan dan minuman harian umum | 60 OH |
| | | | | | Narasumber | 10 OJ |
| | | | | | Narasumber Ahli | 10 OJ |
| | | | | Surveilans Terpadu Penyakit (STP) | Makanan dan minuman harian umum | 10 OH |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ |
| | | | | Sentra Vaksinasi Covid-19 | ATK: Plastik hitam kecil | 12 buah |
| | | | | | ATK: Batu baterai: A2 | 600 buah |
| | | | | | ATK: Batu baterai: A3 | 480 buah |
| | | | | | ATK: Plastik berperekat (plastik klip) | 12 Buah |
| | | | | | Plastik 2 kg | 12 Buah |
| | | | | | Plastik 1/2 kg | 12 Buah |
| | | | | | Nurse Cap | 12 dus |
| | | | | | Faceshield | 480 buah |
| | | | | | Masker: masker 3 ply, steril,disposable, 50 buah/boks | 120 box |
| | | | | | Gaun Medis | 480 buah |
| | | | | | Backdrop lokasi di DIY | 1 kegiatan |
| | | | | | Sarung tangan medis/handscoon: sarung tangan bahanlatex untuk sekali pakai | 120 box |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 960 OH |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 80 orang/kali |
| | | | | | Honor Dokter Umum Vaksinasi Covid-19: meja 1 | 48 orang/hari |
| | | | | | Honor Perawat Vaksinasi Covid-19: meja 1 | 48 orang/hari |
| | | | | | Honor Vaksinator Covid-19: meja 1 | 48 orang/hari |
| | | | | | Honor Dokter Spesialis imunisasi covid-19: meja konsultasi | 24 orang per shift |
| | | | | | Honor Pengelola Limbah Medis | 48 orang/hari |
| | | | | | Honor Pengelola Vaksin Imunisasi Covid-19 | 48 orang/hari |
| | | | | | Honor Dokter Umum Vaksinasi Covid-19: Tim ambulance | 24 orang/hari |
| | | | | | Honor Perawat Vaksinasi Covid-19: Tim ambulance | 48 orang/hari |
| | | | | | Honor Petugas Registrasi imunisasi covid-19 | 48 orang/hari |
| | | | | | Honor administrator imunisasi covid-19 | 48 orang/hari |
| | | | | | Honor Koordinator | 96 orang/hari |
| | | | | | Honor Panitia | 48 orang/hari |
| | | | | | Honor penunjuk arah imunisasi covid-19 | 96 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Petugas Keamanan | 48 orang/hari |
| | | | | | Honor Driver imunisasi covid-19: tim ambulance | 24 orang/hari |
| | | | | | Biaya Limbah Dekontaminasi | 360 kg |
| | | | | | Paket Data Internet | 3 Bulan |
| | | | | | Sewa kursi imunisasi covid 19 | 7200 buah |
| | | | | | Sewa Meja imunisasi covid-19 | 480 buah |
| | | | | | sewa Air cooler Blower | 72 buah |
| | | | | | Sewa soundsystem imunisasi covid-19 | 24 Unit |
| | | | | | Sewa Tirai (mini ICU dan ImunisasiWanita)imunisasi covid-19 | 24 Buah |
| | | | | | Sewa tempat pertemuan NETWORKING DLINK: MODEM DWL 9326 | 24 hari 1 buah |
| | | | | Vaksinasi Massal Covid-19 | ATK: Plastik hitam kecil | 16 buah |
| | | | | | ATK: Batu baterai: A2 | 1280 buah |
| | | | | | ATK: Batu baterai: A3 | 720 buah |
| | | | | | ATK: Plastik 2 kg | 16 buah |
| | | | | | ATK: Plastik 1/2 kg | 16 buah |
| | | | | | ATK: Plastik berperekat (plastik klip) | 16 buah |
| | | | | | Nurse Cap | 48 dus |
| | | | | | Faceshield | 2400 buah |
| | | | | | Masker: masker 3 ply, steril,disposable, 50 buah/boks | 800 box |
| | | | | | Gaun Medis | 2400 buah |
| | | | | | Thermogun | 20 buah |
| | | | | | Backdrop lokasi di DIY | 2 kegiatan |
| | | | | | Sarung tangan medis/handscoon: sarung tangan bahanlatex untuk sekali pakai | 800 box |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum gladi bersih | 200 OH |
| | | | | | Air Mineral Botol 330ml | 720 dus |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum: konsumsi pelaksanaan | 3200 OH |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 80 orang/kali |
| | | | | | Honorarium Dokter Umum Vaksinasi Covid-19: meja 1 | 320 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Perawat Vaksinasi Covid-19: meja 1 | 320 orang/hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|-----------------|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium Vaksinator Covid-19: meja 1 | 320 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Dokter Spesialis imunisasi covid-19: meja konsultasi | 32 orang per shift |
| | | | | | Honorarium Pengelola Limbah Medis | 96 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Pengelola Vaksin Imunisasi Covid-19 | 96 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Dokter Umum Vaksinasi Covid-19: Tim ambulance | 32 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Perawat Vaksinasi Covid-19: Tim ambulance | 64 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Petugas Registrasi imunisasi covid-19 | 80 orang/hari |
| | | | | | Honorarium administrator imunisasi covid-19 | 320 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Koordinator | 160 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Panitia | 160 orang/hari |
| | | | | | Honorarium penunjuk arah imunisasi covid-19 | 160 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Petugas Keamanan | 128 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Driver imunisasi covid-19: tim ambulance | 32 orang/hari |
| | | | | | Biaya Limbah Dekontaminasi | 1200 kg |
| | | | | | WIFI Vaksinasi Massal Covid-19 th 2022 | 16 Hari |
| | | | | | Sewa Gedung | 16 Hari |
| | | | | | Sewa kursi imunisasi covid 19 | 12800 Buah |
| | | | | | Sewa Meja imunisasi covid-19 | 1600 Buah |
| | | | | | sewa Air cooler Blower | 240 Buah |
| | | | | | Sewa soundsystem imunisasi covid-19 | 16 Hari |
| | | | | | Sewa Tirai (mini ICU dan ImunisasiWanita)imunisasi covid-19 | 32 Buah |
| | | | | | Sewa laptop | 400 Buah |
| | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor - ATK | 1 paket |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | 25 Orang x 1 hari x 2 Kali |
| | | | | | Belanja Alat / Bahan untuk kegiatan kantor - Cetak | 200 lembar |
| | | | | | Belanja makan dan minum pada fasilitas pelayanan pendidikan | 30 orang x 1 hari x 2 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 10 org |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 15 org |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 10 org |
| | | | | | Webinar pelayanan laboratorium | Makanan dan minuman rapat |
| | | | | | Narasumber | 15 org |
| | | | | | Peretemuan Nominasi lomba intervensi PIS PK (Webinar) | Narasumber |
| | | | | | Monitoring dan evaluasi kinerja Puskesmas (Webinar) | Makanan dan minuman |
| | | | | | Pertemuan survey efektivitas intervensi lanjut PIS PK | Makanan dan minuman |
| | | | | | Tenaga ahli analisis data (ahli pratama) survei efektivitas intervensi lanjut PIS PK | Honorarium tenaga ahli |
| | | | | | Belanja Hadiah Lomba intervensi PIS PK | 1 RAB |
| | | | | | Focus group discussion pelaksanaan sistem rujukan (Webinar) | Makanan dan minuman |
| | | | | | Webinar peningkatan pelayanan unggulan RS | Makanan dan minuman |
| | | | | | Narasumber | 14 org x 5 kali |
| | | | | | Pertemuan Peningkatan kapasitas tata kelola RS | 2 OJ x 5 kali |
| | | | | | Narasumber | 15 org |
| | | | | | Belanja Jasa Tenaga Kesehatan | 3 OJ |
| | | | | | BIMTEK ASPAK (RS, PUSK, KLINIK DAN LAB) | Makanan dan minuman harian umum |
| | | | | | BIMTEK BDRS | 20 OH |
| | | | | | Narasumber ahli | 4 OJ |
| | | | | | BIMTEK MANAJEMEN LAYANAN UNGGULAN RS (LAYANAN | Makanan dan minuman harian umum |
| | | | | | BIMTEK PEMANFAATAN SISRUPE | 40 OH |
| | | | | | Narasumber ahli | 8 OJ |
| | | | | | BIMTEK UTD/UDD | Makanan dan minuman harian umum |
| | | | | | Narasumber: setingkat pejabat eselon III kebawah/ yang disetarakan | 20 OH |
| | | | | | BPRS | 8 OJ |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 80 orang/kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--|---|--|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Belanja Jasa Tenaga Kesehatan: Anggota Badan Pengawas Rumah Sakit DIY | 24 orang/bulan |
| | | | | | Belanja Jasa Tenaga Kesehatan: Ketua Badan Pengawas Rumah Sakit DIY | 8 orang/bulan |
| | | | | PEMBINAAN MANAJEMEN KLINIK | Makanan dan minuman harian umum | 30 OH |
| | | | | | Narasumber Ahli | 8 OJ |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus: Survei pola manajemen klinik | |
| | | | | PEMBINAAN MANAJEMEN PUSKESMAS | Makanan dan minuman harian umum | 40 OH |
| | | | | | Narasumber | 8 OJ |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 15 OH |
| | | | | Bimtek Standar Pelayanan Kefarmasian di Fasyankes SURVEI POLA TATA KELOLA RS | Narasumber | 1 OJ |
| | | | | | Narasumber ahli | 2 OJ |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus: Survei pola tata kelola RS | 1 paket |
| | | | | SURVEY EFEKTIVITAS INTERVENSI PIS PK | Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus: Survey Efektivitas Intervensi PIS PK | 1 paket |
| | | Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) | Terpenuhiya kebutuhan PSC | Pengadaan barang | | 12 org x 1 paket |
| | | | | | Helm Lapangan | |
| | | | | | APD Tim PSC 119 DIY | 12 org x 1 paket |
| | | | | | Sepatu Lapangan | 12 org x 1 paket |
| | | | | | Pengadaan alat desinfeksi ambulans PSC 119 DIY | 1 paket |
| | | | | | Pengadaan Kelengkapan Ambulan PSC 119 DIY | 2 paket |
| | | | | | Pemeliharaan repiter | 1 paket |
| | | | | | Regulator oksigen | 4 buah x 1 th |
| | | | | | Baterai HT | 15 buah |
| | | | | | Isi ulang oksigen | 17 kali x1 th |
| | | | | | Paket obat-obatan kebutuhan PSC 119 DIY | 1 paket x 1 th |
| | | | | | Sewa Aplikasi Avaya Call Center PSC 119 DIY | 1 paket |
| | | | | | Makanan dan minuman | 10 org |
| | | | Terpenuhiya pelayanan sistem informasi | Pengembangan pelayanan sistem informasi | | |
| | | | | Sosialisasi Pengembangan pelayanan sistem informasi | Makanan dan minuman | 10 org x 2 kali |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 2 kali |
| | | | Terpenuhiya Jaringan komunikasi PSC | Pengadaan barang | Kontrak pengembangan sistem | 1 paket |
| | | | | | Pulsa internet | 1 paket x 8 bulan |
| | | | | Pengembangan sistem yang interoperable (asesmen awal dan perbaikan setelah uji coba) | Sewa infrastruktur (virtual server, domain, bandwidth) | 1 paket x 8 bulan |
| | | | | | Pembelian wearable device untuk pasien kronis | 1 paket x 10 buah |
| | | | | | Dokumen spesifikasi teknis, analisis sistem, design data base | 3 paket |
| | | | | Transportasi tim Uji coba sistem | Perjalanan Dinas | 4 org x 1 hr x 4 kali |
| | | | | Pemeliharaan/Pengembangan Sistem Informasi | Jasa Pengembangan Sistem Informasi | 1 paket |
| | | | | | Pemeliharaan repiter call centre | 1 paket |
| | | | | | Pulsa Internet: Beban Jasa kawat/faksimili/internet | 12 bulan |
| | | | | | Sewa Zoom Meeting | |
| | | | | | Pengadaan AC split 1 PK untuk markas PSC | 1 unit |
| | | | | | Cetak buku data kesehatan | 1 paket |
| | Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi | Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan | 1. Buku Data Kesehatan Tahun 2020 2. Buku Profil Kesehatan Tahun 2020 3. Jumlah materi tentang informasi tentang kesehatan yang lengkap | Pembuatan buku data kesehatan | | |
| | | | | | Pembuatan buku profil kesehatan | Cetak buku profil kesehatan |
| | | | | | Pengelolaan sistem informasi kesehatan | Makan dan minum rapat |
| | | Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | Jumlah pengelolaan sistem informasi kesehatan | | | 30 orang/kali |
| | Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi | Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan | Pembinaan mutu klinik pratama | Webinar Bimbingan Teknis Pelaksanaan dan Akreditasi Klinik Pratama | Makanan dan Minuman Rapat | 8 orang x 3 kali |
| | | | | | Narasumber Ahli | 2 OJ |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 60 orang |
| | | | | Pembinaan mutu Laboratorium | Makanan dan Minuman Rapat | 8 orang |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 20 orang |
| | | | | Webinar Pemantapan Mutu Eksternal | Makanan dan Minuman Rapat | 10 orang/kali |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 20 orang |
| | | | Pembinaan mutu Puskesmas | Webinar Koordinasi tentang mutu dan akreditasi pelayanan kesehatan dasar | Makanan dan Minuman Rapat | 8 orang x 6 kali |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|---|--|------------------------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN | PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN | Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan | Pembinaan mutu RS | Webinar peningkatan kapasitas tentang mutu dan akreditasi pelayanan kesehatan dasar | Makanan dan Minuman Harian Umum Makanan dan Minuman Rapat Narasumber Makanan dan Minuman Harian Umum | 84 orang 8 orang x 3 kali 3 OJ 45 orang | |
| | | | | Webinar Sosialisasi Indikator mutu rumah sakit | Makanan dan Minuman Rapat Narasumber Makanan dan Minuman Harian Umum | 4 orang x 2 kali 3 OJ 30 orang | |
| | | | | Ekspos Hasil Pendampingan RS | Makanan dan minuman harian umum Narasumber Narasumber Ahli | 10 OH 1 OJ 3 OJ | |
| | | | | Pembinaan mutu dan akreditasi pelayanan kesehatan dasar | Makanan dan minuman harian umum Makanan dan minuman rapat Narasumber Narasumber ahli | 10 OH 10 OH 1 OJ 3 OJ | |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan | 6 Paket D 4 Paket D | |
| | | | | Terlaksananya rapat Penyusunan Pedoman instrumen perijinan RS | Penerbitan registrasi nakes, pelaksanaan penilaian teknis dalam rangka rekomendasi perizinan fasilitas kesehatan, collecting data faskes, sinkronisasi dan validasi data faskes, pembinaan sesuai dengan kewenangan | Honor Surveyor Perizinan Perjalanan Dinas Makan Minum Makan Minum Rapat ATK Penggandaan Makan Minum | 20 OH 4 orang x 14 kali 20 x 2 kali 20 org x 2 kali 1 Paket 1 Paket 25 x 3 kali |
| | | | | Terlaksananya Rapat kerja pembinaan mutu standar perizinan fasyankes | Pembinaan Pemenuhan Standar Perizinan Tenaga dan Sarana di Klinik | Transport Peserta Honor Narasumber Perjalanan Dinas Dalam Daerah Makan Minum Rapat Makan Minum | 20 x 3 kali 3 OJ x 3 kali 4 orang x 4 Klinik 20 org x 2 kali 25 x 3 kali |
| | | | | Terlaksananya rapat pembinaan PIDJ Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PIDJ | Koordinasi Penempatan Peserta Dokter Internsip di DIY, Pembekalan peserta, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Internsip Dokter Indonesia | Uang transport peserta Honor Narasumber Perjalanan Dinas Dalam Daerah Makan Minum Rapat Honor Tim Penguji | 20 x 3 kali 3 OJ x 3 kali 4 orang x 8 kali 20 org x 2 kali 3 orang x 2 kategori x 4 jenis tenaga x 3 kali |
| | | | | Terlaksananya Uji Kompetensi Jabfung (Impassing, Naik Jenjang, Alih Kategori) | Penyelenggaraan uji kompetensi bagi pejabat fungsional di bidang kesehatan jenis Perkam medis, Perawat, Teknisi Elektromedis dan Radiografer baik naik jenjang, alih kategori maupun impassing | Kit Tim Penguji Makan minum harian umum Makan minum rapat ATK Sertifikat Penggandaan | 3 orang x 2 kategori x 4 jenis tenaga x 3 kali 50 orang x 3 kali 25 orang x 3 kali 1 Paket Peserta, penguji, dan panitia 1 Paket RAB |
| | | | | Terlaksananya Rapat Kerja Pembinaan perijinan tenaga dan sarana kesehatan Lintas Kabupaten Kota | Sosialisasi, Update, Refreshing instrumen perizinan fasilitas kesehatan terbaru lintas kabupaten/ kota | Makan minum harian umum Makan minum rapat | 20 x 4 kali 2 OJ x 4 kali 4 orang x 4 kali |
| | | | | Terlaksananya Pembinaan Pemenuhan Standar Tenaga dan Sarana Kesehatan | Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan di RS Pemerintah di DIY bersama Organisasi Profesi dan Workshop hasil pembinaan | Makan Minum Rapat Makan minum harian umum Uang transport peserta Narasumber Perjalanan Dinas Makan Minum Rapat Honor Tim Penilai | 20 org x 3 kali 60 OH 24 x 2 kali 3 OJ x 2 kali 7 kali x 20 orang 4 kali x 25 org 7 orang x 5 kategori |
| | | | | Terlaksananya Penganugerahan Tenaga Kesehatan Teladan Puskesmas | Penilaian tenaga kesehatan teladan di Puskesmas se DIY pada 5 kategori tenaga kesehatan | Kit tim Penilai Makan minum harian umum Makan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Hadiah ATK Sertifikat Penggandaan | 7 Orang x 5 Kategori 25 orang x 6 kali 25 orang x 4 kali 10 Orang x 4 kabupaten x 5 kategori 5 paket x 5 kategori 1 Paket 25 peserta + 35 Tim Penilai + Panitia 1 Paket |
| | | | | Pengiriman Peserta Mediasi Bidang Kesehatan | Mengikutsertakan Staff Dinas Kesehatan DIY (Bidang Sumber Daya Kesehatan / Seksi Standarisasi Tenaga dan Sarana Kesehatan) dalam rangka peningkatan kapasitas pegawai dalam hal melakukan mediasi permasalahan bidang kesehatan, seperti masalah perizinan, layanan kesehatan, jaminan kesehatan dll | Biaya pendidikan diklat teknis | 2 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN | Penerbitan Izin Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT) | Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Izin Usaha Kecil Obat Tradisional | Sarana produksi dan distribusi obat tradisional yang mendapatkan pengendalian dan pengawasan | Bimtek Standar Perijinan UKOT bagi sarana produksi dan distribusi UKOT | Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor - ATK | 1 paket D |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya | Peningkatan Pelayanan Kesehatan Tradisional | Terlaksananya kajian pengembangan kesehatan tradisional | Pendukung Kajian Pengembangan Kesehatan Tradisional | Penggandaan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri Belanja Alat / Bahan untuk kegiatan kantor - Cetak Belanja makan dan minum pada fasilitas pelayanan pendidikan Narasumber Alat Tulis Kantor Penggandaan | 1 Paket D 35 orang x 1 hari 100 lembar 40 orang x 1 hari 4 OJ 6 Paket D 8 Paket D |
| | | | | Kajian Pengembangan Kesehatan Tradisional | Honor Tenaga Administrasi | 1 orang |
| | | | | | Honor Enumerator Honor Tim Ahli Pertama Honor Tim Ahli Muda Honor Tim Ahli Madya Alat Tulis Kantor Makanan dan Minuman Rapat | 10 orang x 2 kali 2 orang x 2 kali 2 orang x 2 kali 2 orang x 2 kali 2 Paket x 2 kali 20 orang x 2 kali |
| | | | | Pertemuan Penyampaian Proposal Kajian Pengembangan Kesehatan Tradisional | Narasumber Narasumber Ahli Makanan dan Minuman Rapat | 1 OJ x 2 kali 1 OJ x 2 kali 20 orang |
| | | | | Pertemuan Ekspose Hasil Kajian Pengembangan Kesehatan Tradisional | Narasumber Narasumber Ahli Makanan dan Minuman Rapat | 1 OJ x 2 kali 1 OJ x 2 kali 20 orang |
| | | | Penyehat Tradisional Mendapatkan Pembinaan Legalitas | Penyehat Tradisional Mendapatkan Pembinaan Legalitas Pelayanan | Narasumber Makanan dan Minuman Rapat | 2 OJ x 3 kali 15 orang x 1 hari x 3 kl |
| | | | Peningkatan Kapasitas Hatra di area wisata | Penigkatan KaPasitas Hatra di area wisata | Narasumber Narasumber Ahli Belanja makan minum rapat | 2 OJ 2 OJ 25 OH |
| | | | Terkoordinasinya (Asosiasi Hatra, SP3T, Sainifikasi Jamu dan Layanan Kesehatan Tradisional) | Terkoordinasinya (Asosiasi Hatra, SP3T, Sainifikasi Jamu dan Layanan Kesehatan Tradisional) | Makanan dan Minuman Rapat | 20 orang x 6 kl |
| | | | Tersosialisasinya Kebijakan Kesehatan Tradisional dan Konsultasi Teknis Kesehatan Tradisional | Tersosialisasinya Kebijakan Kesehatan Tradisional dan konsultasi teknis kestrad | Belanja makan minum rapat Narasumber lokal Narasumber ahli Perjalanan dinas luar daerah | 40 orang x 1 kl 1 OJ 2 OJ 1 orang |
| | | | Film Kesehatan Tradisional (Ramuan, Konsultasi Teknis Kesehatan Tradisional | Film Kesehatan Tradisional (Ramuan, Refleksi, Konsultasi Teknis Kesehatan Tradisional | Master Film Penayangan Film Perjalanan dinas luar daerah | 4 kali 4 kali 4 orang |
| | | | Pameran Jamu | Pameran Jamu | Belanja makan minum rapat Belanja bahan pendukung | 100 orang 1 Paket |
| | | | Lomba Film, vlog dan liputan kestrad | Lomba Film, vlog dan liputan kestrad | Makanan dan Minuman Rapat Belanja bahan pendukung | 30 orang x 3 kali 3 paket |

24. SBK . DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------------------------|--|---|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas | Penyediaan biaya personil peserta didik sekolah menengah atas | BOSDA Swasta Sekolah Menengah | Pencairan BOSDA | Biaya penunjang ATK | 6 Paket D |
| | | | | | Penggunaan Bantuan Operasional Sekolah Daerah | 6 Paket D 1 RAB |
| | | | Kartu Cerdas | Persiapan Sosialisasi Beasiswa | Makan minum rapat Narasumber | 25 org x 14 kali 4 OJ x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | jml oh x jmlh hari |
| | | | | | Penggunaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 150 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | Penyaluran beasiswa | Konsumsi Pendataan | 12 oh x 24 hari |
| | | | | | Konsumsi Verifikasi | 12 oh x 24 hari |
| | | | | | konsumsi koordinasi pemberian bantuan | 400 oh x 2 kali |
| | | | | | Beasiswa Kartu Cerdas | jumlah siswa penerima |
| | | | | | Beasiswa Prestasi | jumlah siswa penerima |
| | | | | | Cetak kartu Cerdas | jumlah peserta baru kartu cerdas |
| | | | Jaminna Kelangsungan Pendidikan | Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 2 orang x jmlh sekolah x 2 kl |
| | | | | Pendataan | Honor petugas pendataanKartu Cerdas | 15 oh x 24 hr x 1 keg |
| | | | | | Honor petugas verifikasi Kartu Cerdas | 15 oh x 24 hr x 1 keg |
| | | | | | Makan minum petugas pendataan Kartu Cerdas | 15 oh x 24 hr x 1 keg |
| | | | | | Makan minum petugas verifikasi Kartu Cerdas | 15 oh x 24 hr x 1 keg |
| | | | | Pelaksanaan | Beasiswa Jaminan Kelangsungan Pendidikan | 300 org x 1 keg |
| | | Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik | Biaya Operasional SMA Negeri | | Operasional Sekolah Negeri | 69 RAB |
| | | | PPDB Online | | publikasi poster | meter x jml baliho |
| | | | | | Xbanner | jml eksemplar |
| | | | | | cetak leaflet | jml banner |
| | | | | | leaflet | jml lembar |
| | | | | | makan dan minum rapat | jml leaflet |
| | | | | | makan dan minum harian umum | 25 org x jml kali/sidang |
| | | | | | honor asisten instruktur pelathan | jml oh x jml hari |
| | | | | | Honor Pembuat Artikel Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website | jml org x jml jpl x jmlhari |
| | | | | | operator komputer/operator pendataan DAPODIK | jumlah halaman |
| | | | | | Petugas Pendataan,entry,verifikasi | jml oh x jml hari |
| | | | | | Penyelenggaraan acara Program Televisi (Pendidikan) | jml oh x jml hari |
| | | | | | honor tim pelaksana PPDB | jml tayangan |
| | | | | | Honor petugas layanan informasi PPDB | jml ob x jml bulan |
| | | Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa | Anugerah Prestasi Bidang Dikpora | | Biaya penunjang | jml ob x jml bulan |
| | | | | | ATK | 23 Paket D |
| | | | | | Penggunaan | 54 Paket D |
| | | | | - Pendataan,verifikasi dan koordinasi | Makan minum rapat koordinasi | 75 orang x 3 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|-------------|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | - Pemberian Anugerah prestasi | Honor petugas pendataan Honor petugas lapangan Honor MC Profesional Honor petugas keamanan Honor petugas kebersihan publikasi Dokumentasi Dekorasi Jasa EO Atraksi kesenian Cetak sertifikat Cetak undangan Cetak buku panduan Cetak paper bag seragam panitia Konsumsi penyelenggaraan Konsumsi gladi bersih Uang anugerah prestasi Alat/perlengkapan Sewa meja VVIP Sewa kursi VVIP Sewa kursi VIP Sewa meja round table Sewa LED screen Sewa portal jimmyjip dan kamera sewa fotowall sewa drone sewa screen dan proyektor Sewa genset Sewa panggung Rigging Sewa partisi panggung Sewa soundsystem outdoor Sewa lighting Sewa Phyro Sewa band Sewa blower Sewa ruang pertemuan | | jml oh x 3 hr jml oh x 1 hr 1 org x 1 hr jml oh x 2 hr jml oh x 2 hr 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB jml lembar jml penerima anugerah + tamu undangan 150 bh 150 buku 100 buah jml oh x jml hari 250 org x 1 hr sesuai jml penerima anugerah 1 paket 9 unit 25 unit jml buah x jml hari 5 uh 1 set 1 set 1 set 1 set 2 set 1 uh 16 m x 10 m 1 set 2 uh 5 bar/hr 4 uh 1 unit x 1 hr 15 unit x 1 hr 1 unit x 1 hr |
| | | | Forum guru pembina penelitian tingkat provinsi | Pelaksanaan Forum | Konsumsi forum Honor narasumber forum | 120 oh x jml hari 3 oj x jml hari | |
| | | | Forum Waka Kesiswaan Tingkat Provinsi | Pelaksanaan Forum | Konsumsi forum Honor narasumber forum | 120 oh x jml hari 3 oj x jml hari | |
| | | | Gebyar Pendidikan | - persiapan Gebyar pendidikan - Penyelenggaraan Revitalisasi guru Indonesia | Makan minum rapat koordinasi Honor MC Honor petugas keamanan dokumentasi Atraksi kesenian seragam batik Makan minum penyelenggaraan Makan minum transit Alat/perlengkapan Cetak undangan doorprize publikasi dekorasi sewa meja sewa kursi sewa meja VVIP sewa kursi VVIP sewa meja panjang sewa genset sewa tenda rumbai sewa tenda sewa panggung | 75 orang x 6 kali 2 oh x 1 hr 10 oh x 1 hr 1 paket 1 RAB 40 buah 1650 org x 1 hr 50 org x 1 hr 1 RAB 150 buah 1 RAB 1 RAB 1 paket 150 buah 1.500 buah 10 buah 20 buah 2 buah 1 unit x 1 hr 2 unit x 1 hr 4 unit x 1 hr 120 m2 x 1 hr | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---------------------------------|-------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | sewa backdrop dan partisi | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | sewa soundsystem outdoor | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | sewa blower | 2 unit x 1 hr |
| | | | | - Penyelenggaraan Gerak Jalan | Honor MC | 2 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor petugas keamanan | jml oh x 1 hr |
| | | | | | Honor petugas lapangan | jml oh x 1 hr |
| | | | | | Honor petugas kebersihan | jml oh x 1 hr |
| | | | | | Honor pengawasan dokumentasi | 1 RAB |
| | | | | | Dekorasi | 1 RAB |
| | | | | | Atraksi kesenian | 1 RAB |
| | | | | | Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Alat/perlengkapan doorprize | 1 RAB |
| | | | | | Publikasi | 1 RAB |
| | | | | | Jasa EO | 1 RAB |
| | | | | | Atraksi kesenian | 1 RAB |
| | | | | | Cetak undangan | 150 buah |
| | | | | | sewa tenda | 10 unit x 1 hr |
| | | | | | sewa panggung | m2 x 1 hr |
| | | | | | sewa backdrop | 1 kegiatan |
| | | | | | sewa sounsystem outdoor | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | sewa band | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | sewa blower | 4 unit x 1 hr |
| | | | | | konsumsi penyelenggaraan | jml org x 1 hr |
| | | | | | konsumsi persiapan pakaian olahraga | jml org x 13 hr 1000 buah |
| | | | | | Honor MC | 2 oh x 3 hr |
| | | | | | Honor petugas keamanan | jml oh x 3 hr |
| | | | | | Honor petugas lapangan | jml oh x 3 hr |
| | | | | | Honor petugas kebersihan | jml oh x 3 hr |
| | | | | | Honor pengawasan dokumentasi | 1 RAB |
| | | | | | Dekorasi | 1 RAB |
| | | | | | Atraksi kesenian | 1 RAB |
| | | | | | Alat/perlengkapan doorprize | 1 RAB |
| | | | | | Publikasi | 1 RAB |
| | | | | | Jasa EO | 1 RAB |
| | | | | | Atraksi kesenian | 1 RAB |
| | | | | | Cetak undangan | 150 buah |
| | | | | | Sewa sarana angkut | jml stan x 2 hr |
| | | | | | Sewa meja stan pameran | jml stan x 2 bh x 3 hr |
| | | | | | Sewa kursi stan pameran | Jml stan x 2 bh x 3 hr |
| | | | | | sewa meja VIP | 5 bh x 3 hr |
| | | | | | sewa kursi VIP | 10 bh x 3 hr |
| | | | | | sewa meja/kursi penonton | 30 bh x 3 hr |
| | | | | | Sewa genset | jml unit x 3 hr |
| | | | | | sewa tenda rumbai | jml unit x 3 hr |
| | | | | | sewa tenda | jml unit x 3 hr |
| | | | | | sewa panggung | m2 x 3 hr |
| | | | | | sewa sounsystem outdoor | 1 unit x 3 hr |
| | | | | | sewa partisi | jml stan x 3 hr |
| | | | | | sewa booth | jml stanx 3 hr |
| | | | | | sewa band | 1 unit x 3 hr |
| | | | | | sewa blower | jml unit x 3 hr |
| | | | | | konsumsi penyelenggaraan | jml oh x 3 hr |
| | | | | | konsumsi persiapan Makan minum rapat | 250 oh x 2 hr 25 org x jml kali |
| | | | Lomba Cerdas Cermat Bahasa Jawa | -Persiapan | Konsumsi Teknikal Meeting LCC Bhs Jawa | 2 oh x 40 sekolah |
| | | | | -Pelaksanaan | Spanduk | 12 meter |
| | | | | | Cetak Piagam LCC Bahasa Jawa | 9 lbr |
| | | | | | Bahan perlengkapan Trophy LCC Bahasa Jawa | 1 paket 3 buah |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan LCC Bhs Jawa | 3 oh x 40 sekolah |
| | | | | | Honor moderator dan timer | 2 oh |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor pembawa acara | 1 oh |
| | | | | | Honor Penyusun Soal | 3 materi |
| | | | | | Honor Yuri | jumlah oh x jml hari |
| | | | | | Sewa Ruang Seleksi | 4 ruang x jml hari |
| | | | | | Hadiah Kejuaraan Beregu | 1 paket |
| | | | | | Publikasi/Siaran TV | jumlah tayang |
| | | | Pembinaan Karakter Siswa Jenjang Pendidikan Menengah tingkat Provinsi | Koordinasi | Makan minum rapat | 25 org x 8 kali |
| | | | | | Akomodasi Konsumsi Diklat | 28 oh x 6 angk x 7 hr |
| | | | | | Honor narasumber | 4 oj x 6 angk |
| | | | | | Honor instruktur | 30 jpl x 6 angk x 7 hr |
| | | | | | perlengkapan peserta kegiatan | 25 org x 6 angk |
| | | | | | Pakaian kerja lapangan | 25 buah/pot x 6 angk |
| | | | | | Cetak spanduk | 1 bh x 1keg |
| | | | | | Honor petugas lapangan | 2 oh x 6 angk x 7 hr |
| | | | | | Belanja obat-obatan | 1 paket x 1 keg |
| | | | | | Transport peserta | 25 oh x 6 angk x 7 hr |
| | | | Seleksi, pembinaan, pengiriman lomba jenjang SMA tingkat Provinsi | Kompetisi Sains Nasional : | | |
| | | | | Seleksi KSN tingkat Kab./Kota | Honor korektor KSK : soal essay soal pilihan ganda | 500 ljk x 4 bid 500 ljk x 5 bid |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | jml oh x jml hari |
| | | | | | monitoring pelaksanaan KSK | 10 oh x 1 keg |
| | | | | | Petugas Entry | 2 oh x 3 hr x 1 keg |
| | | | | | Konsumsi korektor | 12 oh x 4 hr |
| | | | | | Konsumsi petugas entry | 2 oh x 3 hr |
| | | | | Pembinaan pra KSP | Akomodasi dan Konsumsi | 21 oh x 9 bid x 4 hr |
| | | | | | Honor narasumber pembinaan | 4 oj x 9 bid x 4 hr |
| | | | | | Honor Instruktur | 6 jpl x 9 bid x 4 hari |
| | | | | | Transport peserta pembinaan | 20 org x 9 bid x 4 hr |
| | | | | Kompetisi Sains Provinsi | Konsumsi seleksi | jml oh x jml hari |
| | | | | | Honor petugas lapangan | 10 oh x jml hari |
| | | | | | honor pengawas seleksi | 36 oh x jmlhari |
| | | | | | Sewa tempat seleksi | 20 ruang x jml hari |
| | | | | | Cetak sertifikat | 27 lembar x 1 keg |
| | | | | | Cetak spanduk | 2 lembar x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi | |
| | | | | | Juara 1 | 9 kej x 1 keg |
| | | | | | Juara 2 | 9 kej x 1 keg |
| | | | | | Juara 3 | 9 kej x 1 keg |
| | | | | | Thropy kejuaraan | 9 set x 1 keg |
| | | | | Pembinaan menuju Nasioanl | Akomodasi dan Konsumsi | jumlah oh x 15 hr |
| | | | | | Sewa lab. Kegiatan pembinaan | 6 lab x 12 hari |
| | | | | | Sewa mobilitas darat praktik lapangan | 2 unit x 6 hr |
| | | | | | Honor narasumber pembinaan | 4 oj x 9 bid x 15 hr |
| | | | | | Honor instruktur pembinaan | 6 jpl x 9 bid x 15 hr |
| | | | | | Transport peserta pembinaan | jumlah oh x 15 hr |
| | | | | Pengiriman peserta ke Nasional | Perjalanan dinas luar daerah | jml op x 1 keg |
| | | | | | Uang saku peserta | jumlah oh x 7 hr |
| | | | | | Pakaian batik kontingen | jumlah buah x jmlh org |
| | | | | | Jaket kontingen | jumlah buah x jmlh org |
| | | | | KOSN | | |
| | | | | Koordinasi | Makanan dan minuman rapat | 25 org x 1 0 kali |
| | | | | Seleksi Provinsi | Honor petugas lapangan | 2 oh x jumlah cabang x 3 hari |
| | | | | | Honor Koordinator cabang/bidang | 1 oh x jumlah cab x 3 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|--------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor Yuri/Wasit | jml org x 1 keg x 3 hr |
| | | | | | Honor Dokter Pertandingan | 1 oh x jumlah cab x 3 hr |
| | | | | | Honor paramedis | 2 oh x jumlah cab x 3 hr |
| | | | | | Honor aparat pertandingan | jml oh x 3 hr x jml cabor |
| | | | | | Cetak spanduk | 4 lbr x 1 keg |
| | | | | | Cetak sertifikat | 78 lbr x 1 keg |
| | | | | | Konsumsi seleksi | 250 oh x 3 hr |
| | | | | | Belanja obat-obatan | 1 paket x 1 keg |
| | | | | | Sewa lapangan seleksi | 2 lap x 3 hari |
| | | | | | Bahan lomba seleksi | 1 paket x 1 keg |
| | | | | | Sewa perlengkapan seleksi | 5 paket x 3 hr |
| | | | | | Pakaian olahraga/kaos | jml buah x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi : | |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi Juara 1 | 20 kej x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi Juara 2 | 20 kej x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi Juara 3 | 34 kej x 1 keg |
| | | | | | Medali kejuaraan | 78 buah x 1 keg |
| | | | | Pembinaan menuju Nasioanl | Bahan pembinaan | 1 paket x 1 keg |
| | | | | | Sewa tempat pembinaan | 5 lap x 7 hr |
| | | | | | Akomodasi dan Konsumsi | 20 org x 7 hr |
| | | | | | Honor instruktur pembinaan | 10 jpl x 7 hr x 5 cabor |
| | | | | | Honor motivator | 2 oj x 1 keg |
| | | | | | Transport peserta pembinaan | jumlah oh x 7 hr |
| | | | | Pengiriman peserta ke Nasional | Perjalanan dinas luar daerah | jml op x 1 keg |
| | | | | | Uang saku peserta | jumlah peserta x 7 hr |
| | | | | | Kostum tanding | jumlah buah x 7 hr |
| | | | | | Pakaian batik kontingen | jumlah buah x 1 kegiatan |
| | | | | | Pakaian olahraga (training, jaket) | jumlah stelbuah x 1 kegiatan |
| | | | | | Sepatu olahraga | jumlah pasang x 1 keg |
| | | | | FLSSN : | | |
| | | | | Koordinasi | Makanan dan minuman rapat | 25 org x 8 kali |
| | | | | Seleksi tingkat provinsi | Sewa tempat seleksi | 4 ruang x 1 keg x 2 hr |
| | | | | | Throphy kejuaraan | 12 set x 1 keg |
| | | | | | Bahan seleksi | 2 pkt x 1 keg |
| | | | | | Honor Koordinator cabang/bidang | 1 oh x 10 bid x 2 hr |
| | | | | | Honor Yuri | 3 oh x 10 bid x 2 hr |
| | | | | | Honor aparat lomba | 4 oh x 10 bid x 2 hr |
| | | | | | Honor petugas lapangan | 2 oh x 10 bidang x 2 hr |
| | | | | | Cetak sertifikat | 42 lbr x 1 keg |
| | | | | | Cetak spanduk | 3 lbr x 1 keg |
| | | | | | Sewa sound system | 3 unit x 2 hari |
| | | | | | Sewa perlengkapan seleksi | 2 paket x 1 keg x 2 hr |
| | | | | | Konsumsi seleksi | 250 org x 2 hari |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi Juara 1 | 8 kejuaraan x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi Juara 2 | 8 kejuaraan x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi Juara 3 | 8 kejuaraan x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi juara 1 beregu | 2 kejuaraan x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi juara 2 beregu | 2 kejuaraan x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi juara 3 beregu | 2 kejuaraan x 1 keg |
| | | | | Pembinaan ke nasional | Akomodasi dan Konsumsi | 18 oh x 7 hr |
| | | | | | Honor narasumber pembinaan | 4 oj x 10 bid x jml hari |
| | | | | | Honor Instruktur pembinaan | 10 jpl x 10 bid x jml hr |
| | | | | | Transport peserta pembinaan | jumlah oh x 7 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pengiriman ke nasional | Bahan pembinaan FLSSN Perjalanan dinas luar daerah Pakaian batik kontingen Sewa pakaian adat/kostum Sewa perlengkapan lomba bidang kriya Jaket kontingen | 1 paket x 1 keg jumlah op x 1 keg jumlah buah x 1 keg 5 org x 7 hr 2 pkt x jml hari jumlah buah x 1 keg |
| | | | | Debat Bahasa: Koordinasi | Makanan dan minuman rapat | 25 org x 6 kali |
| | | | | Seleksi perorangan | Konsumsi seleksi Tahap I Honor juri Honor petugas lapangan | 60 oh x 3 hr x 2 bid 3 oh x 3 hr x 2 bid 3 oh x 3 hr x 2 bid |
| | | | | Pembinaan pra seleksi thp 2 | Transport peserta pembinaan Honor pelatih/instruktur pembinaan Konsumsi pembinaan | 12 oh x 14 hr x 2 bid 6 jpl x 14 hr x 2 bid 20 oh x 14 hr x 2 bid |
| | | | | Seleksi Tim | Konsumsi seleksi Honor juri Honor petugas lapangan Honor moderator Honor timer Cetak sertifikat Belanja Thropy Hadiah pembinaan prestasi Juara 1 Hadiah pembinaan prestasi Juara 2 Hadiah pembinaan prestasi Juara 3 Hadiah pembinaan prestasi Best Speaker 1 Hadiah pembinaan prestasi Best Speaker 2 Hadiah pembinaan prestasi Best Speaker 3 | 60 oh x 3 hr x 2 bid 3 oh x 3 hr x 2 bid 3 oh x 3 hr x 2 bid 1 ok x 5 klp x 2 keg 1 org x 5 klp x 2 keg 24 lbr x 1 keg 1 kej x 2 keg 1 kej x 2 keg 1 kej x 2 keg 1 kej x 2 keg 1 kej x 2 keg 1 kej x 2 keg |
| | | | | Pembinaan ke Nasional | Akomodasi dan Konsumsi Honor instruktur pembinaan Transport peserta Transport sparing partner | 12 oh x 10 hr x 2 keg 10 jpl x 10 hr x 2 keg 3 oh x 10 hr x 2 keg 3 oh x 10 hr x 2 keg |
| | | | | Pengiriman ke Nasional | perjalanan dinas luar daerah Pakaian batik kontingen Jaket kontingen | jumlah op x 1 kegiatan jumlah buah x 1 keg jumlah buah x 1 kegiatan |
| | | | | KOPSI: Koordinasi | Makanan dan minuman rapat | 25 os x 10 kali |
| | | | | Sosialisasi kegiatan | Konsumsi sosialisasi Honor narasumber sosialisasi | 250 org x jml hari 3 oj x jml hari |
| | | | | Seleksi proposal | Honor petugas seleksi | 20 oh x 10 hr |
| | | | | Pembinaan penelitian | Konsumsi seleksi Transport peserta pembinaan Honor instruktur pembinaan | jml oh x jml hr jml oh x jml hr 6 jpl x 10 bid x 10 hari |
| | | | | Gladi Penelitian Ilmiah Remaja | Akomodasi dan konsumsi transport peserta GPIR Honor narasumber pusat Honor narasumber ahli Honor narasumber Honor instruktur Sewa mobilitas darat Belanja retribusi | jml oh x jml hr 120 oh x 5 hr 3 oj x 5 bidang 3 oj x 5 bidang 8 oj x 5 bidang 46 jpl x 15 bidang 4 unit x jml hr 130 org x 1 keg |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | belanja pakaian kerja lapangan | 130 potong x 1 keg |
| | | | | | cetak sertifikat | 120 lembar x 1 keg |
| | | | | | Akomodasi dan konsumsi nara sumber pusat | 5 oh x 2 hr |
| | | | | Lomba KOPSI | Belanja obat -obatan | 1 paket x 1 keg |
| | | | | | Cetak spanduk | 3 lembar x 1 keg |
| | | | | | Belanja bahan perlengkapan pameran | 1 paket x 1 keg |
| | | | | | Medali kejuaraan KOPSI | 16 buah x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi Juara 1 | 4 kej x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi Juara 2 | 4 kej x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi Juara 3 | 4 kej x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi the best | 4 kej x 1 keg |
| | | | | | Konsumsi pameran | 300 org x 3 hr |
| | | | | | Belanja sewa partisi (keg. Pameran) | 1 paket x 1 keg |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit x 3 hr |
| | | | | | sewa kursi | 175 bh x 3 hr x 1 keg |
| | | | | | sewa meja | 75 bh x 3 hr x 1 keg |
| | | | | | sewa kursi VIP | 15 bh x 3 hr x 1 keg |
| | | | | | sewa meja VIP | 5 bh x 3 hr x 1 keg |
| | | | | | Sewa tempat lomba KPSI/pameran | 1 unit x 3 hr |
| | | | | | cetak sertifikat | 12 lembar x 1 keg |
| | | | | | Cetak spanduk | 2 buah x 1 keg |
| | | | | | Honor petugas lapangan lomba KOPSI | 20 oh x 3 hr |
| | | | | | Akomodasi Konsumsi Yuri Nas | 5 oh x 2 hr |
| | | | | | Transport juri nasional | 5 org x 1 keg |
| | | | | Pembinaan ke Nasional | Akomodasi konsumsi | 45 oh x 5 hr |
| | | | | | Honor narasumber | 8 oj x 3 bid |
| | | | | | honor instruktur pembinaan | 52 jpl x 10 bid |
| | | | | | Transport peserta pembinaan | jumlah oh x 5 hr |
| | | | | Beasiswa Penelitian | Bidang IPS | 20 karya x 1 keg |
| | | | | | Bidang Matematika, Sans dan Teknologi | 20 karya x 1 keg |
| | | | | | Bidang Fisika Terapan dan Rekayasa | 20 karya x 1 keg |
| | | | | | Bidang FIKSI | 60 karya x 1 keg |
| | | | | Pengiriman ke Nasional | Perjalanan dinas luar daerah | Jumlah op x 1 keg |
| | | | | | Pakaian batik kontingen | jumlah buah x 1 keg |
| | | | | | Jaket kontingen | jumlah buah x 1 keg |
| | | | | FIKSI Koordinasi | Makanan adan minuman rapat | 25 org x 10 kali |
| | | | | Pembinaan | Konsumsi pembinaan | jumlah oh x jml hari |
| | | | | | Transport peserta pembinaan | 2 org x jumlah karya x 10 hari |
| | | | | | Honor instruktur pembinaan | 6 jpl x 10 bidang x 10 hari |
| | | | | Lomba FIKSI | Belanja bahan perlengkapan pameran | 1 pkt x 1 keg |
| | | | | | Medali kejuaraan FIKSI | jumlah set |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi Juara 1 | 6 kej x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi Juara 2 | 6 kej x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi Juara 3 | 6 kej x 1 keg |
| | | | | | Hadiah pembinaan prestasi the best | 6 kej x 1 keg |
| | | | | | Konsumsi pameran | 300 oh x 3 hr |
| | | | | | Belanja sewa partisi (keg. Pameran) | 1 pkt x 1 keg |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit x 3 hr |
| | | | | | sewa kursi | 175 bh x 3 hr x 1 keg |
| | | | | | sewa meja | 75 bh x 3 hr x 1 keg |
| | | | | | sewa kursi VIP | 15 bh x 3 hr x 1 keg |
| | | | | | sewa meja VIP | 5 bh x 3 hr x 1 keg |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|--|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa tempat lomba FIKSI/pameran | 1 unit x 3 hr |
| | | | | | Cetak sertifikat lomba FIKSI | 24 lbr x 1 keg |
| | | | | | Cetak spanduk | 2 buah x 1 keg |
| | | | | | Honor petugas lapangan lomba FIKSI | 20 oh x 3 hr |
| | | | | | Akomodasi Konsumsi Yuri Nas | 3 oh x 2 hr |
| | | | | Pembinaan ke Nasional | Transport juri nasional | 3 org x 1 keg |
| | | | | | Akomodasi Konsumsi | jumlah oh x jml hari |
| | | | | | Honor narasumber honor instruktur pembinaan | 8 oj x 6 bid 52 jpl x 6 bid |
| | | | | | Transport peserta pembinaan | jumlah oh x 5 hr |
| | | | | Pengiriman ke Nasional | Perjalanan dinas luar daerah | jumlah op x 1 keg |
| | | | | | Pakaian batik kontingen | jumlah buah x 1 keg |
| | | | | | Jaket kontingen | jumlah buah x 1 keg |
| | | | | Lomba Cerdas Cermat UUD | | |
| | | | | Koordinasi Seleksi tingkat provinsi | Makan minum rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Bahan lomba seleksi | 1 paket x 1 keg |
| | | | | | Honor penyusun soal seleksi | 2 org x 9 paket |
| | | | | | Honor telaah soal seleksi | 1 org x 9 paket |
| | | | | | Honor Juri | 3 org x 9 event |
| | | | | | Honor Host | 2 org x 9 event |
| | | | | | Hadiah lomba babak semi final | 9 kej x 1 keg |
| | | | | | Hadiah lomba babak final | 3 kej x 1 keg |
| | | | | | Hadiah Yel-yel | 3 kej x 1 keg |
| | | | | | Honor petugas lapangan | 2 org x 9 event |
| | | | | | Sertifikat | 30 lembar x 1 keg |
| | | | | | Cetak spanduk | 1 buah x 1 keg |
| | | | | | Konsumsi seleksi | 610 oh x 1 keg |
| | | | | | Hadiah/uang pembinaan | 1 rab x jml bidang |
| | | | | Pembinaan ke Nasional | Konsumsi pembinaan | 15 oh x 7 hari |
| | | | | | Transport peserta pembinaan | 10 oh x 7 hari |
| | | | | | Honor instruktur pembinaan | 2 org x 6 jpl x 7 hr |
| | | | | | Honor narasumber pembinaan | 6 oj x 1 keg |
| | | | | Pengiriman ke Nasional | Pakaian batik kontingen | jumlah buah x 1 keg |
| | | | | | Jaket kontingen | jumlah buah x 1 keg |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah | Jml op x 1 keg |
| | | | Seleksi lomba jenjang SMA tingkat Kota Yogyakarta | LCC UUD 1945 Tk Kota Yogyakarta | | |
| | | | | -Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | | Konsumsi Teknikal Meeting LCC UUD | 3 oh x 30 sekolah |
| | | | | -Pelaksanaan | Spanduk | jml buah x keg |
| | | | | | Cetak Piagam LCC UUD | 40 lbr |
| | | | | | Bahan perlengkapan | 1 paket |
| | | | | | Trophy LCC UUD | 4 buah |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan LCC UUD | 10 oh x 30 sekolah |
| | | | | | Honor moderator dan timer LCC UUD | 4 ok |
| | | | | | Honor pembawa acara LCC UUD | 1 ok |
| | | | | | Honor Penyusun Soal | 3 materi |
| | | | | | Honor Yuri | jml org x jml hari |
| | | | | | Belanja Sewa Ruang Seleksi | 4 ruang x jml hari |
| | | | | | Hadiah Kejuaraan Beregu Besar | 1 paket |
| | | | | Seleksi KSN Tingkat Kota Yogyakarta | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | -Persiapan | Makan minum rapat KSN | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Konsumsi Teknikal Meeting KSN | 17 oh x 9 bidang |
| | | | | -Pelaksanaan | Spanduk | 8 meter |
| | | | | | Cetak Piagam KSN SMA | 27 lbr |
| | | | | | Trophy KSN | 27 buah |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan KSN | jml oh x jml hari |
| | | | | | Honor pengawas seleksi KSN | jml oh x jml hari |
| | | | | | Belanja Sewa Ruang Seleksi | 40 ruang x jml hari |
| | | | | | Hadiah Kejuaraan Perorangan | 9 paket |
| | | | | Seleksi KOSN SMA Tk Kota Yogyakarta | | |
| | | | | -Persiapan | Makan minum rapat KOSN | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Konsumsi Teknikal Meeting KOSN | jml oh x jml hari |
| | | | | -Pelaksanaan | Spanduk | 24 meter |
| | | | | | Cetak Piagam KOSN SMA | 1 set x jumlah bidang lomba |
| | | | | | alat bahan perlengkapan lomba | 1 RAB |
| | | | | | obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Trophy KOSN | 1 set x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan KOSN | jml org x jml hari |
| | | | | | Jaket Tebal Kontingen KOSN SMA Tk DIY | 50 buah |
| | | | | | Honor petugas lapangan KOSN | jml oh x jml hari x jml bid lomba |
| | | | | | Honor Yuri/Wasit | jml oh x jml hari x jml bid lomba |
| | | | | | Belanja Sewa Lapangan Seleksi | 8 lap x jml hari |
| | | | | | Belanja Sewa Lapangan Kolam Renang | 1 kolam x jml hari |
| | | | | | Belanja Sewa Lapangan Atletik | 2 lap x jml hari |
| | | | | | Hadiah Pembinaan Perorangan | 1 paket x jumlah bidang lomba |
| | | | | Seleksi FLSSN SMA Tk Kota Yogyakarta | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat Konsumsi Teknikal Meeting FLSSN | 25 org x 4 kali jml oh x jml hari |
| | | | | - Pelaksanaan | Spanduk | 12 meter |
| | | | | | Cetak Piagam FLSSN SMA | jumlah lembar |
| | | | | | Trophy FLSSN | 1 set x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan FLSSN | jml oh x jml hari |
| | | | | | Honor petugas lapangan | jml oh x jml hari x jml bid lomba |
| | | | | | Honor Yuri | jml oh x jml hari x jml bid lomba |
| | | | | | Sewa Sound Sistem FLSSN SMA | 4 unit |
| | | | | | Belanja Sewa Ruang Seleksi | 9 ruang |
| | | | | | Hadiah Kejuaraan Perorangan | 1 RAB x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Hadiah Kejuaraan Beregu | 1 RAB x jumlah bidang lomba |
| | | | | Debat Bahasa Inggris dan Debat Bahasa Indonesia SMA Tk Kota Yogyakarta | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat Konsumsi Teknikal Meeting Debat Bahasa | 25 org x 4 kali 25 oh x 2 bid x 2 keg |
| | | | | - Pelaksanaan | Spanduk | 16 meter |
| | | | | | Cetak Piagam Debat Bahasa Inggris dan Indonesia | 24 lbr |
| | | | | | Trophy Debat Bahasa SMA | 12 buah |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan Debat Bahasa | 110 oh x 2 bid x 2 keg |
| | | | | | Honor timer dan moderator Debat Bahasa | 28 ok |
| | | | | | Honor Yuri | 42 oh |
| | | | | | Belanja Sewa Ruang Seleksi | 28 ruang x jml hari |
| | | | | | Hadiah Kejuaraan Perorangan | 2 paket |
| | | | | | Hadiah Kejuaraan Beregu | 2 paket |
| | | | | KPSI dan FIKSI | | |
| | | | | - Persiapan | Konsumsi rapat | 25 org x jml kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Konsumsi pelaksanaan | 15 oh x 4 hari |
| | | | | | Honor yuri | 60 oh |
| | | | Seleksi lomba jenjang SMA tingkat Kabupaten Bantul | 1. KSN | | |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi | 25 org x jml kali |
| | | | | | Konsumsi Technical meeting | 150 oh x 1 hr |
| | | | | publik | Spanduk | 2 buah |
| | | | | | banner | 2 buah |
| | | | | Seleksi Kabupaten | Honor pengawas seleksi | 2 oh x jml hari x jml bid |
| | | | | | trophy | 1 set x jumlah bid |
| | | | | | Sertifikat/piagam | jumlah lembar |
| | | | | | sewa ruang | jml ruang x 1 hr |
| | | | | | uang pembinaan | 1 RAB x jumlah bid |
| | | | | | Makan minum seleksi | 1000 oh x 1 hr |
| | | | | Pengiriman peserta ke tk Provinsi | Honor pendamping ke tk Provinsi | jml org x jumlah bid x jml hari |
| | | | | 2. KOSN | | |
| | | | | Persiapan | Konsumsi Rapat koordinasi | 25 org x jml kali |
| | | | | | Konsumsi Technical meeting | 150 oh x 1 hr |
| | | | | publik | Spanduk | 5 buah |
| | | | | Seleksi Kabupaten | obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | alat bahan perlengkapan lomba | 1 RAB |
| | | | | | medali | 1 set x jumlah cab |
| | | | | | Honor petugas lapangan | 1 oh x jml cabor x jml hari |
| | | | | | Honor koordinator cabang | 1 oh x jml cabor x jml hari |
| | | | | | Honor paramedis | 1 oh x jml cabor x jml hari |
| | | | | | Honor Yuri/wasit | 3 oh x jumlah cabor x jml hari |
| | | | | | Sertifikat/piagam | jumlah lembar |
| | | | | | sewa gor | jml ruang x jml hari |
| | | | | | sewa stadion | jumlah cab x jml hari |
| | | | | | sewa tempat renang | jml kolam x jml hari |
| | | | | | uang pembinaan | 1 RAB x jumlah cab |
| | | | | | Makan minum seleksi | 350 oh x 2 hr |
| | | | | Pengiriman peserta ke tk Provinsi | Honor pendamping ke tk Provinsi | 1 oh x jumlah bid x jml hari |
| | | | | 3. FLSSN | | |
| | | | | Persiapan | Konsumsi Rapat koordinasi | 25 orang x jml kali |
| | | | | | Konsumsi Technical meeting | 100 oh x 1 hr |
| | | | | publik | Spanduk | 15 buah |
| | | | | | Banner | 2 buah |
| | | | | Seleksi Kabupaten | Honor petugas lapangan | 2 oh x jml bidang x jml hari |
| | | | | | trophy | 1 set x jumlah bid |
| | | | | | Honor koordinator cabang | 1 oh x jumlah bid x jml hari |
| | | | | | Honor Yuri | 3 oh x jml bid x jml hari |
| | | | | | Sertifikat/piagam | jumlah lembar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | sewa ruang sewa soundsystem sewa gamelan uang pembinaan Makan minum seleksi | jml ruang x jumlah hari 5 unit x jml hari 1 unit x jml hari 1 RAB x jumlah bid jml oh x jml hari |
| | | | | Pengiriman peserta ke tk Provinsi | Honor pendamping ke tk Provinsi | 1 oh x jumlah bid x jml hari |
| | | | | 4. Debat Bahasa Persiapan | Konsumsi Rapat koordinasi Konsumsi Technical meeting | 25 org x jml kali Jumlah oh x jml hari |
| | | | | publik | Spanduk | 3 buah |
| | | | | Seleksi Kabupaten | Honor petugas lapangan alat bahan perlengkapan lomba trophy Honor timer dan moderator Honor Yuri Sertifikat/piagam sewa ruang uang pembinaan Makan minum seleksi | 2 oh x jml ruang x jml hari 1 RAB 1 set x jumlah bid 2 org x jml ruang x jml keg jml oh x jml bid x jml hari jumlah lembar jml ruang x jumlah hari 1 RAB x jumlah bid jml oh x jml hari |
| | | | | Pengiriman peserta ke tk Provinsi | Honor pendamping ke tk Provinsi | 1 oh x jumlah bid x jml hari |
| | | | | 5. LCC UUD Persiapan | Konsumsi Rapat koordinasi Konsumsi Technical meeting | 25 org x jml kali Jumlah oh x jml hari |
| | | | | publik | Spanduk | 2 buah |
| | | | | Seleksi Kabupaten | Honor petugas lapangan alat bahan perlengkapan lomba trophy Honor timer dan moderator Honor penyusun soal Honor korektor Honor host Honor Yuri Sertifikat/piagam sewa ruang uang pembinaan Makan minum seleksi | 2 oh x jml ruang x jml hari 1 RAB 1 set x jumlah bid 2 org x 1 keg 2 org x 1 keg 3 org x 1 keg 1 org x 1 keg 3 org x 1 keg jumlah juara x jumlah bid x jml lembar jml ruang x jmlhari 1 RAB x jumlah bid jml oh x jml hari |
| | | | | Pengiriman peserta ke tk Provinsi | Honor pendamping ke tk Provinsi | 1 oh x jml juara x jml hari |
| | | | | 6. LCC SM Persiapan | Konsumsi Rapat koordinasi Konsumsi Technical meeting | 25 org x jml kali Jumlah oh x jml hari |
| | | | | publik | Spanduk | 2 buah |
| | | | | Seleksi Kabupaten | Honor petugas lapangan alat bahan perlengkapan lomba trophy Honor timer dan moderator Honor penyusun soal Honor korektor Honor host Honor Yuri Sertifikat/piagam uang pembinaan Makan minum seleksi | 2 oh x jml ruang/bid x jml hari 1 RAB 1 set x jumlah bid 2 org x 1 keg 2 org x 1 keg 3 org x 1 keg 1 org x 1 keg 3 org x 1 keg jumlah juara x jumlah bid 1 RAB x jumlah bid jml oh x jml hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pengiriman peserta ke tk Provinsi | Honor pendamping ke tk Provinsi | 1 oh x jml juara x jml hari |
| | | | | 7. Pembinaan Inovasi dan penelitian siswa Persiapan publik | Rapat koordinasi | 25 org x jml kali |
| | | | | | Spanduk | 1 buah |
| | | | | Seleksi Kabupaten | Konsumsi bimtek Honor petugas lapangan trophy Honor tenaga ahli Honor narasumber Honor Yuri | jml oh x jml hari 1 oh x jml bidang x jml hari 1 set x jumlah bid 16 oh x 1 hr 2 oj x jml hari 5 oh x jml bidang x jml hari |
| | | | | | uang pembinaan Makan minum presentasi | 1 RAB x jumlah bid jml oh x jml hari |
| | | | Seleksi lomba jenjang SMA tingkat Kabupaten Kulon Progo | KSN | Trophy | 1 set x 9 bidang lomba |
| | | | | | Uang Pembinaan | 1 RAB x 9 bidang lomba |
| | | | | | Sertifikat/piagam | 1 set x 9 bidang lomba |
| | | | | | Makan Minum | jml oh x jml hari |
| | | | | | Spanduk | 1 buah |
| | | | | | Honor Pendamping Tk propinsi | 1 oh x 9 bidang x jml hari |
| | | | | Lomba KOSN | Rapat Persiapan Makan Minum Technical meeting Honor Koordinator Cabang O2SN Honor Wasit/Juri Honor Petugas Lapangan Honor Dokter Pertandingan Honor Paramedis Honor Aparat Pertandingan Obat-obatan Alat bahan peralatan lomba Medali | 25 org x jml kali 150 oh x jml hari 1 oh x 6 bidang lomba x 3 hari 60 oh x 6 bidang lomba x 3 hari 4 orang x 6 bidang lomba x 3 hari 1 orang x 6 bidang lomba x 3 hari 2 orang x 6 bidang lomba x 3 hari 60 orang x 3 hari 1 RAB 1 RAB 1 Set x 6 bidang lomba x 2 jenis |
| | | | | | Uang Pembinaan | 1 RAB X 6 bidang lomba |
| | | | | | Sertifikat/piagam | jumlah lembar |
| | | | | | Sewa Stadion Atletik | jml tempat x jml hari |
| | | | | | Sewa Gedung Olahraga | jml tempat/gedung x jml hari |
| | | | | | Sewa Kolam Renang | jml tempat x jml hari |
| | | | | | Kaos Panitia | 150 buah |
| | | | | | Makan Minum Seleksi | 375 oh x 3 hari |
| | | | | | Spanduk | 8 buah |
| | | | | | Honor Pendamping Tk propinsi | jml oh x jml bid x jm hari |
| | | | | FLS2N | Makan Minum Technical meeting Honor Juri | 150 oh x jml hari 30 org x jml bidang lomba x jml hari |
| | | | | | Alat bahan peralatan lomba | 1 RAB |
| | | | | | Trophy | 1 set x 8 bidang lomba |
| | | | | | Sertifikat/piagam | jumlah lembar |
| | | | | | Sewa Sound Sistem | 8 set x 3 hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum seleksi | 360 oh x 3 hari |
| | | | | | Spanduk | 8 buah |
| | | | | | Honor Pendamping Tk propinsi | jml oh x jml bid lomba x jml hari |
| | | | | Lomba Debat Bahasa | Honor Juri | 3 orang x 2 bidang lomba x 2 hari x 2 kegiatan |
| | | | | | Makan Minum Harian Seleksi | 150 oh x jml hari |
| | | | | | Trophy | 1 set x 2 bidang lomba |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sertifikat/piagam Uang Pembinaan Juara Uang Pembinaan Best Speaker Spanduk Honor Pendamping Tk propinsi | jml lembar 1 RAB 1 RAB 1 buah jml oh x jml bid lomba x jml hari |
| | | | | LCC UUD | Penyusun butir soal Honor Telaah Materi Honor Telaah Bahasa Soal Honor Juri Honor moderator dan timer Honor pembawa acara Trophy | 50 Butir Soal x 1 keg 50 Butir Soal x 1 keg 50 Butir Soal x 1 keg 12 orang x jmlhari 4 orang x jml hari 1 ok 1 set x 1 bidang lomba |
| | | | | LCC BAHASA JAWA | Sertifikat/piagam Makan Minum Technical meeting Makan Minum harian seleksi Uang pembinaan Spanduk Honor Pendamping Tk propinsi | 40 lembar 55 oh x jml hari 250 oh x jml hari 1 RAB 1 buah jml oh x jml bid lomba x jml hari |
| | | | | | Penyusun butir soal Honor Telaah Materi Honor Telaah Bahasa Soal Honor Juri Honor moderator dan timer Honor pembawa acara Trophy | 50 Butir Soal x 1 keg 50 Butir Soal x 1 keg 50 Butir Soal x 1 keg 12 oh x jml hari 2 orang x 1 keg 1 orang x 1 keg 1 set x 1 bidang lomba |
| | | | | | Sertifikat/piagam Makan Minum Technical meeting Makan Minum harian seleksi Uang pembinaan Spanduk Honor Pendamping Tk propinsi | 9 lembar 55 oh x jml hari 100 oh x jml hari 1 RAB 1 buah jml oh x jml bid lomba x jml hari |
| | | | | OPSI/FIKSI | Rapat Persiapan Honor Juri Makan Minum Juri Makan Minum Pendampingan medali OPSI uang pembinaan Sertifikat/piagam Spanduk Honor Pendamping Tk propinsi | 25 org x jml kali 6 orang x 3 hari 6 oh x jml hari 25 oh x jml hari 16 buah 1 RAB jumlah lembar 2 buah jml oh x jml bid lomba x jml hari |
| | | | Seleksi lomba jenjang SMA tingkat Kabupaten Gunungkidul | Kompetisi Sains Nasional (KSN) SMA | | |
| | | | | - Persipan | Rapat Koordinasi Konsumsi Technical Meeting | 25 orang x jml kali jml oh x jml hari |
| | | | | - Publikasi | Siaran TV Leaflet | jml tayang 500 lembar |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Pengawas ujian/seleksi Pemeriksa hasil ujian/seleksi Honor Petugas Lapangan Medali KeJuaraan Spanduk Backdrop sewa sound system Sewa Tempat Sekretariat Sewa Tempat Makan minum harian umum Tropy | 2 oh x Jml Hari x Jmlh Bidang Lomba jmlh peserta x Jml Hari x Jmlh Bidang Lomba 2 oh x Jml Hari x Jmlh Bidang Lomba jml set x Jmlh Bidang Lomba 3 buah 1 buah jmlh hari x jml unit 1 ruang x jmlh hr 40 ruang x jmlh hr jmlh oh x Jml Hari x Jmlh Bidang Lomba set x Jmlh Bidang Lomba |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|---|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Hadiah Pembinaan | 1 RAB x Jmlh Bidang Lomba |
| | | | | | Cetak Piagam | 1 set x Jmlh Bidang Lomba |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | jml oh x jml bid lomba x jml hari |
| | | | | | Sewa mobilitas | jmlh uh x jml unit |
| | | | | Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN) SMA | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 orang x jml kali |
| | | | | | Konsumsi Technical Meeting | 2 oh x jmlh sekolah x 1 kl |
| | | | | - Publikasi | Siaran TV | jml tayang |
| | | | | | Leaflet | 500 lembar |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Honor Koordinator Cabang | 1 oh x jmlh cabor x jmlh hari |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan | 4 oh x jmlh cabor x jmlh hari |
| | | | | | Honor Pembantu Juri | 3 oh x jmlh cabor x jmlh hari |
| | | | | | Obat-Obatan | 1 RAB |
| | | | | | Medali KeJuaraan | 1 set x jumlah cabor |
| | | | | | Perlengkapan dan Bahan Lomba | 1 RAB x jumlah cabor |
| | | | | | Sewa Peralatan Lomba | 1 RAB x jumlah cabor |
| | | | | | spanduk | 8 buah |
| | | | | | backdrop | 1 buah |
| | | | | | sewa meja | 10 buah x jmlh hr |
| | | | | | sewa kursi | 50 buah x jmlh hr |
| | | | | | sewa tenda | 2 buah x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Tempat/ Gedung | jumlah cabor x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Lapangan/ Stadion | jumlah cabor x jmlh hr |
| | | | | | sewa mobil | jmlh uh x jml unit |
| | | | | | ambulance dan tenaga medis | |
| | | | | | Sewa mobilitas | jmlh uh x jml unit |
| | | | | | sewa sound system | jmlh uh x jml unit |
| | | | | | Makan minum harian umum | jml oh x Jml Hari x Jmlh cabor |
| | | | | | Dokter/Paramedis | 6 oh x 2 bid x jml hari |
| | | | | | Tropy | set x Jmlh cabor |
| | | | | | Honor Yuri/ Wasit | 8 org x jmlh cabor x jmlh hr |
| | | | | | Hadiah Pembinaan | 1 RAB x jumlah cabor |
| | | | | | Cetak Piagam | jumlah lembar |
| | | | | | Kaos Panitia | Jumlah buah |
| | | | | - Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta | jmlh oh x 3 hr |
| | | | | | Honor Pelatih/instruktur | jml jpl x jumlah cabor x 3 hari |
| | | | | | sewa lapangan | jumlah cabor x 3 hr |
| | | | | | Sewa perlengkapan pembinaan | jml unit/paket x jumlah cabor x jml hari |
| | | | | | Makan minum harian | jml oh x 3 hr |
| | | | | | Bahan pembinaan | 1 paket x jumlah cabor |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | jml org x jumlah cabor x jmlh hr |
| | | | | | Belanja Pakaian Kerja Lapangan | Jumlah buah/potong |
| | | | | | Sewa sarana mobilitas | jmlh unit x jml hari |
| | | | | Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLSSN) SMA | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 orang x jml kl |
| | | | | | Konsumsi Technical Meeting | jml oh x jml hari |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Honor Koordinator Cabang | 1 oh x jmlh bid lomba x jmlh hari |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan | 4 oh x jmlh bid lomba x jmlh hari |
| | | | | | Honor Pembantu Juri | 3 oh x jmlh bid lomba x jmlh hari |
| | | | | | Obat-Obatan | 1 RAB |
| | | | | | Medali KeJuaraan | 1 set xjmlh bid lomba |
| | | | | | Perlengkapan dan Bahan Lomba | 1 RAB x jmlh bid lomba |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Peralatan Lomba spanduk backdrop sewa meja sewa kursi sewa tenda Sewa Tempat/ Gedung sewa mobil ambulance Sewa mobilitas sewa sound system Makan minum harian umum Dokter/Paramedis Tropy Honor Yuri/ Wasit Hadiah Pembinaan Cetak Piagam Kaos Panitia | 1 RAB x jmlh bid lomba x jml hari 8 buah 1 buah 10 buah x jmlh hr 50 buah x jmlh hr 2 buah x jmlh hr jumlah cabor x jmlh hr jmlh uh x jml unit jmlh uh x jml unit jmlh uh x jml unit jml oh x Jml Hari 6 oh x Jmlh hr set x jmlh bid lomba 8 or x jmlh bid lomba x jmlh hr 1 RAB x jmlh bid lomba jumlah lembar Jumlah buah/potong |
| | | | | - Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta Honor Pelatih/instruktur sewa lapangan Sewa perlengkapan pembinaan Makan minum harian | jmlh oh x 3 hr jml jpl x jumlah cab x jml hari jmlh bid lomba x 3 hr 1 unit/paket x jmlh bid lomba x jml hari jml oh x 3 hr |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Bahan pembinaan Honor Pendamping Tingkat Prov Belanja Pakaian Kerja Lapangan Sewa mobilitas | 1 paket x jmlh bid lomba jml oh x jml bid lomba x jml hari Jumlah buah/potong jmlh unit x jml hari |
| | | | | Debat Bahasa (Inggris & Bahasa) - Persiapan | Rapat Koordinasi konsumsi Technical Meeting Penyusun Soal Editor Soal | 25 orang x jml kali jml oh x jml hari 2 oh x jumlah bidang lomba x jml hr 1 oh x jumlah bidang lomba x jml hari |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Spanduk Sewa Tempat/ Gedung Makan minum harian seleksi Honor Yuri Trophy Kejuaraan Host Hadiah Pembinaan Prestasi Tim Hadiah Pembinaan Prestasi Best Speaker Cetak Piagam juara Tim dan best speaker backdrop petugas lapangan sewa sound system | 2 buah x jumlah bidang lomba 10 ruang x jmlh hr x jumlah bidang lomba jml oh x Jml Hari 3 org x 10 ruang x 2 bidang 2 set x jumlah bidang lomba 2 oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba 1 RAB x jumlah bidang lomba 1 RAB x jumlah bidang lomba 1 set x jumlah bidang lomba x jml lembar 2 buah 4 oh x jmlh bid lomba x jmlh hari jmlh uh x jml unit |
| | | | | Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta pembinaan Honor instruktur pembinaan Akomodasi pembinaan | jmlh oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba 24 otpl x 1 keg jml org x jmlh hr |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov Sewa mobilitas | 1 oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba jmlh unit x jml hari |
| | | | | Lomba Cerdas Cermat Bahasa Jawa - Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 org x jml kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Konsumsi Technical Meeting | jmlh oh x jmlh hari |
| | | | | - Penulisan Soal | Honor penyusun butir soal | jmlh butir soal |
| | | | | | Honor telaah materi soal | jmlh butir soal |
| | | | | | Honor telaah bahasa soal | jmlh butir soal |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Trophy KeJuaraan | 1 set x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Hadiah Pembinaan | 1 RAB x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Cetak Piagam | jumlah lembar |
| | | | | | Spanduk | 2 buah |
| | | | | | Sewa Tempat/ Gedung | 4 ruang x x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Makan minum harian umum | jml oh x Jml Hari |
| | | | | | Honor Juri | 3 or x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Host | 1 oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Bahan/Alat/Perlengkapan | 1 RAB/paket x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Backdrop sewa sound system | 1 buah jmlh unit x jml hari |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | 1 oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Sewa mobilitas | jmlh unit x jml hari |
| | | | | Lomba Cerdas Cermat UUD 1945 | | |
| | | | | - Persipan | Rapat Koordinasi | 25 orang x jml kl |
| | | | | | Konsumsi Technical Meeting | Jml oh x jml hari |
| | | | | - Penulisan Soal | Honor penyusun butir soal | jmlh butir soal |
| | | | | | Honor telaah materi soal | jmlh butir soal |
| | | | | | Honor telaah bahasa soal | jmlh butir soal |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Trophy KeJuaraan | 1 set x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Hadiah Pembinaan | 1 RAB x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Cetak Piagam | jumlah lembar |
| | | | | | Spanduk | 2 buah |
| | | | | | Sewa Tempat/ Gedung | 4 ruang x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Makan minum harian umum | jml oh x Jml Hari |
| | | | | | Honor Yuri | 3 oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Host | 1 oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Bahan/Alat/Perlengkapan | 1 paket x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Backdrop sewa sound system | 1 buah jmlh hari |
| | | | | Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta pembinaan | jmlh oh x jmlh hr |
| | | | | | Honor Pelatih/instruktur | jml jpl x jmlh hr x jml bid |
| | | | | | Makan minum harian umum | jml oh x jmlh hr |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | 1 oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Sewa mobilitas | jmlh unit x jml hari |
| | | | | Seleksi OPSI FIKSI | | |
| | | | | - Persipan | Rapat Koordinasi | 25 orang x jml kl |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Trophy KeJuaraan | 2 set |
| | | | | | Cetak Piagam | jml lembar |
| | | | | | Spanduk | 2 buah |
| | | | | | Backdrop | 1 buah |
| | | | | | Honor Juri | jml oh x jml bid x jml hari |
| | | | | | Perjadin Yuri luar DIY | jmlh op x 1 keg |
| | | | | | Makan minum penjurian | jml oh x jumlah hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Bahan perlengkapan lomba | 1 paket/RAB |
| | | | | | Uang pembinaan OPSI | 1 RAB x jmlh kejuaraan |
| | | | | | Uang Pembinaan juara umum/the best | 1 RAB x jmlh kejuaraan |
| | | | | | Uang pembinaan FIKSI | 1 RAB x jmlh kejuaraan |
| | | | | - Pembinaan | Honor narasumber | 10 oj x jml hari |
| | | | | | Honor instruktur pembinaan | 12 ojpl x 5 org x jmlh hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | jml oh x Jml Hari |
| | | | | | Transport peserta Akomodasi | jmlh oh x jmlh hr jmlh oh x jmlh hari |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | 1 oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Sewa mobilitas | jmlh unit x jml hari |
| | | | Seleksi lomba jenjang SMA tingkat Kabupaten Sleman | Kompetisi Sains Nasional (KSN) SMA | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat Koordinasi Konsumsi Technical Meeting | 25 orang x jml kali jml oh x jml hari |
| | | | | - Publikasi | Siaran TV Leaflet | jml tayang 500 lembar |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Pengawas ujian/seleksi | 2 oh x jumlah ruang x jumlah hari |
| | | | | | Pemeriksa hasil ujian/seleksi | jumlah peserta x jumlah bidang |
| | | | | | Honor pendamping lomba | 1 oh x jumlah bidang lomba x jumlah sekolah x jumlah hari |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan | 2 oh x jumlah bidang lomba x jumlah hari |
| | | | | | Medali KeJuaraan | 3 set x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Spanduk | 1 buah x jml bidang lomba |
| | | | | | Banner | 1 buah x jml bidang lomba |
| | | | | | Sewa Tempat Sekretariat | 1 ruang x 1 jumlah hari |
| | | | | | Sewa Tempat Seleksi | 45 ruang x 1 hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | jml oh x jml hari |
| | | | | | Hadiah Pembinaan | 1 RAB x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Cetak Piagam | jumlah lembar |
| | | | | | Trophy Lomba | 1 set x jumlah bidang lomba |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | 1 oh x jumlah bidang lomba x jml hr |
| | | | | | Perjalanan Dinas Biasa (dalam daerah) | Jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN) SMA/ SMK | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat Koordinasi Konsumsi Technical Meeting | 25 orang x jml kali jml oh x jml hari |
| | | | | - Publikasi | Siaran TV Leaflet | jml tayang 500 lembar |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Honor Koordinator Cabang | 1 oh x jumlah lomba/ cabor x jumlah hari |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan | 4 oh x jumlah lomba/ cabor x jumlah hari |
| | | | | | Obat-Obatan | 1 RAB |
| | | | | | Medali Kejuaraan | 1 set x jumlah lomba/ cabor |
| | | | | | Alat dan Bahan Lomba | 1 paket x jumlah lomba/ cabor |
| | | | | | Sewa Peralatan Lomba | 1 RAB x jumlah lomba/ cabor x jml hari |
| | | | | | Spanduk | 1 buah x jumlah lomba/ cabor |
| | | | | | Sewa Tempat/ Gedung | jumlah lomba/ cabor x jumlah hari x jml tempat/gedung |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Lapangan/ Stadion | jumlah lomba/ cabor x jumlah hari x jml tempat/lap |
| | | | | | Makan minum harian umum | jumlah oh x jml hari |
| | | | | | Dokter/Paramedis | jml org x jumlah hari x jml bid |
| | | | | | Juri Perlombaan/Pertandi ngan | 6 oh x jumlah lomba/ cabor x jumlah hari |
| | | | | | Hadiah Pembinaan | 1 RAB x jumlah lomba/ cabor |
| | | | | | Sewa sarana mobilitas | jml unit x jml hr |
| | | | | | Cetak Piagam | jumlah lembar |
| | | | | - Pembinaan tingkat kab/kota | Kaos Panitia | Jumlah buah/potong |
| | | | | | Transport peserta | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Honor Pelatih/instruktur | jmp jpl x jumlah lomba/cabor x jumlah hari |
| | | | | | sewa lapangan | jml tempat x jumlah bid/cabor x jumlah hari |
| | | | | | Sewa perlengkapan pembinaan | 1 unit/RAB x jumlah lomba/cabor |
| | | | | | Makan minum harian | (peserta + pelatih) x jumlah hari pembinaan |
| | | | | | Bahan pembinaan | 1 paket/RAB x jumlah lomba/cabor |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | jml oh x jml hari |
| | | | | | Belanja Pakaian Kerja Lapangan | jml stel/buah x jml org |
| | | | | | Perjalanan Dinas Biasa Peserta dan Pendamping (dalam daerah) | Jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat nasional | Perjalanan Dinas Biasa (Luar Daerah pendamping) | 3 op x jumlah hari |
| | | | | Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SMA - Persiapan | Rapat Koordinasi Technical Meeting | 25 orang x 4 kl jml oh x jml hari |
| | | | | - Publikasi | Siaran TV Leaflet | jumlah tayang 500 lembar |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Honor Koordinator Lomba | 1 oh x jml bid lomba x jml hari |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan | 4 oh x jml bid lomba x jml hari |
| | | | | | Trophy KeJuaraan Hadiah Pembinaan | 1 set x jumlah bidang 1 RAB x jumlah bidang |
| | | | | | Cetak Piagam | 1 set x jumlah bidang |
| | | | | | Alat dan Bahan Lomba | 1paket/RAB x jumlah bidang |
| | | | | | Spanduk | 1 buah x jml bidang |
| | | | | | Banner | 1 buah x jml bidang |
| | | | | | Sewa Tempat/ Gedung | Jumlah ruang x jumlah bidang x jumlah hari |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x jumlah bidang x jumlah hari |
| | | | | | Makan minum seleksi | Jumlah oh x jml hari |
| | | | | | Juri Perlombaan/Pertandi ngan | 3 oh x jumlah bidang x jumlah hari |
| | | | | | Makan minum Pembukaan | 150 oh x 1 hr |
| | | | | Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta pembinaan | jml oh x 3 hari |
| | | | | | Honor Pelatih/instruktur | 2 org x 6 jpl x jumlah bid x 3 hr |
| | | | | | Bahan perlengkapan pembinaan | 1 paket/RAB x jumlah bid |
| | | | | | Sewa ruang pembinaan | 1 ruang x jumlah bid x 3 hr |
| | | | | | Sewa perlengkapan pembinaan | 1 unit/RAB x jumlah bid x 3 hr |
| | | | | | Makan minum harian | jml oh x 3 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | 1 oh x jumlah bidang x 2 hr |
| | | | | | Perjalanan Dinas Biasa (dalam daerah) | jml oh x jumlah hari |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat nasional | Perjalanan Dinas Biasa (Luar Daerah pendamping) | jml op x jumlah hari |
| | | | | Lomba Debat Bahasa SMA (Inggris & Bahasa) | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat Koordinasi Konsumsi Technical Meeting | 25 orang x 4 kali jml oh x jumlah hari |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Spanduk | 2 buah x 2 bidang |
| | | | | | Sewa Tempat Sekretariat | 1 ruang x jumlah hari x 2 bidang |
| | | | | | Sewa Tempat/ Gedung Seleksi | 10 ruang x jumlah hari x 2 bidang |
| | | | | | Makan minum harian seleksi | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Juri Perlombaan/Pertandingan | jml oh + jml bid x jml hr |
| | | | | | Trophy Kejuaraan | 2 set x 2 bidang |
| | | | | | Hadiah Pembinaan Prestasi Tim | 1 RAB x 2 bidang |
| | | | | | Hadiah Pembinaan Prestasi Best Speaker | 1 RAB x 2 bidang |
| | | | | | Cetak Piagam juara Tim dan best speaker | jumlah lembar x jmlh bid |
| | | | | Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta pembinaan | jumlah oh x jml hari |
| | | | | | Honor instruktur pembinaan | 2 org x 12 jpl x 2 bidang x jumlah hari |
| | | | | | sewa hotel pembinaan | jml oh x jumlah hari |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | 1 oh x 2 bidang x jumlah hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas Biasa Peserta dan Pendamping (dalam daerah) | Jumlah oh x jumlah hari x 2 bidang |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat nasional | Perjalanan Dinas Biasa (Luar Daerah pendamping) | 3 op x jumlah hari x 2 bidang |
| | | | | Lomba Cerdas Cermat Bahasa Jawa | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat Koordinasi Konsumsi Technical Meeting | 25 orang x 4 kl jml oh x jumlah hari |
| | | | | - Penulisan Soal | Honor penyusun butir soal | jumlah butir soal |
| | | | | | Honor telaah materi soal | jumlah butir soal |
| | | | | | Honor telaah bahasa soal | jumlah butir soal |
| | | | | | Penggandaan soal | 500 lembar |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Trophy Kejuaraan | 1 set |
| | | | | | Hadiah Pembinaan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak Piagam | jumlah lembar |
| | | | | | Spanduk | 2 buah |
| | | | | | Sewa Tempat/ Gedung | 4 ruang x jumlah hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Juri Perlombaan/Pertandingan | 3 oh x jumlah bid/ruang x jumlah hari |
| | | | | | Honorarium Narasumber atau Pembahas | jml oj x 3 orang x jumlah ruang x jumlah hari |
| | | | | | Bahan/Alat/Perlengkapan | 1 paket/RAB |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas Biasa Peserta dan Pendamping (dalam daerah) | Jumlah oh x jumlah hari x 2 bidang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|---|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | KPSI dan FIKSI (Gelar Karya dan Klinik Sains) - Persiapan | Makan minum Rapat | 25 orang x 2 kl |
| | | | | | Konsumsi Teknikal meeting | jml oh x 1 hr |
| | | | | - Pelaksanaan seleksi | Honor yuri seleksi | 3 oh x jmlh bidang x 2 hr |
| | | | | | Alat/bahan perlengkapan seleksi | 1 paket/RAB |
| | | | | | Trophy | 1 set x jmlh bidang |
| | | | | | Hadiah Uang Pembinaan | 1 RAB x jmlh bidang |
| | | | | | Spanduk | 1 buah x jmlh bidang |
| | | | | | Sewa ruang seleksi | 1 ruang x jmlh bidang x jmlh hari |
| | | | | | Makan minum pelaksanaan | jumlah org x jmlh hari |
| | | | | - Pengiriman seleksi tk provinsi | Honor pendamping ke DIY | 1 org x jmlh bidang x jml hari |
| | | | | - Seleksi Proposal untuk pembinaan | Rapat hasil seleksi | 25 org x 2 kali |
| | | | | - Bimtek penelitian | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan x jmlh hari |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 8 jpl x jmlh angkatan x jmlh hari |
| | | | | | Transport peserta | jmlh oh x jmlh angkatan x jmlh hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | jmlh oh x jmlh angkatan x jmlh hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x jmlh peserta x jmlh angkatan |
| | | | | | Beasiswa penelitian | 1 RAB |
| | | | | - Gelar Karya | Sewa tempat pameran | 1 ruang x jml hari x jmlh pameran |
| | | | | | Sewa booth | 1 paket x jml hari x jmlh peserta |
| | | | | | sewa sound system | 1 paket x jml hari x jmlh pameran |
| | | | | | Sewa meja VIP | 6 bh x jml hari x jmlh pameran |
| | | | | | sewa kursi VIP | 16 bh x jml hari x jmlh pameran |
| | | | | | Sewa meja | 500 bh x jml hari x jmlh pameran |
| | | | | | Sewa kursi | 1000 bh x jml hari x jmlh pameran |
| | | | | | Honor Pemandu pameran | 20 oh x jml hari x jmlh pameran |
| | | | | | Honor yuri seleksi | 3 oh x jml hari x jmlh pameran |
| | | | | | Hadiah Uang Pembinaan | 1 RAB x jmlh bidang |
| | | | | | Makan minum pameran | jml oh x jml hari |
| | | | | | Bahan perlengkapan pameran | 1 paket/RAB x jmlh pameran |
| | | | | Lomba Cerdas Cermat UUD 1945 - Persipan | Rapat Koordinasi | 25 orang x 4 kl |
| | | | | | Konsumsi Technical Meeting | jml oh x jumlah hari |
| | | | | - Penyiapan soal | Honor penyusun butir soal | jmlh butir soal |
| | | | | | Honor telaah materi soal | jmlh butir soal |
| | | | | | Honor telaah bahasa soal | jmlh butir soal |
| | | | | | Penggandaan soal | 500 lembar |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Trophy KeJuaraan | 1 set |
| | | | | | Hadiah Pembinaan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak Piagam | jumlah lembar |
| | | | | | Spanduk | 2 buah |
| | | | | | Sewa Tempat/ Gedung | 4 ruang x jumlah hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Juri | 3 oh x jumlah ruang x jumlah hari |
| | | | | | Perlombaan/Pertandingan | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | jml oj x 3 orang x jumlah ruang x jumlah hari |
| | | | | | Backdroop | 1 buah |
| | | | | | Bahan/Alat/Perlengkapan | 1 paket/RAB |
| | | | | Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta pembinaan | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Honor Pelatih/instruktur | jml jpl x jmlh hari x jml bid |
| | | | | | Makan minum harian umum | jml oh x jumlah hari |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas Biasa Peserta dan Pendamping (dalam daerah) | Jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat nasional | Perjalanan Dinas Biasa (Luar Daerah pendamping) | 3 op x jumlah hari |
| | | | Pendidikan Karakter siswa tingkat Kota Yogyakarta | Pendidikan Karakter Siswa Kota Yogyakarta | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x jml kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Kaos Lapangan Pendidikan Karakter Bagi Siswa OSIS | 76 buah |
| | | | | | Honor Narasumber Pend Karakter | 3 oj |
| | | | | | Honor Instruktur Pend Karakter | 30 jpl |
| | | | | | Honor Peserta Pend Karakter | 280 oh |
| | | | | | Akomodasi Kegiatan Pendidikan Karakter Bagi Siswa OSIS | 114 oh |
| | | | Pendidikan Karakter siswa tingkat Kabupaten Bantul | Persiapan publik | Rapat koordinasi | 25 org x jml kali |
| | | | | | Spanduk | 2 buah |
| | | | | Seleksi Kabupaten | Honor narasumber | 4 oj x jml ruang x jml hari |
| | | | | | sertifikat/piagam | jml lembar |
| | | | | | Makan minum kegiatan | jml oh x jml hari |
| | | | Pendidikan Karakter siswa tingkat Kabupaten Kulon Progo | - Persiapan | Makan minum rapat pend karakter | 25 org x jml kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Kaos Lapangan Pendidikan Karakter Bagi Siswa OSIS | 76 buah |
| | | | | | Honor Narasumber Pend Karakter | 3 oj |
| | | | | | Honor Instruktur Pend Karakter | 30 jpl |
| | | | | | Honor Peserta Pend Karakter | 280 oh |
| | | | | | Akomodasi | 114 oh |
| | | | | Forum Waka Kesiswaan | Honor Narasumber | 4 oj x jml ruang x jml hari |
| | | | | | Moderator | jumlah org x 1 keg |
| | | | | | Makan Minum harian umum | jml orang x jml hari |
| | | | Pendidikan Karakter siswa tingkat Kabupaten Gunungkidul | Pembinaan Karakter Kebangsaan SMA/SMK | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 org x 2 kl |
| | | | | - Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x Jmlh hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 12 Jpl x Jmlh hari x jmlh angkatan |
| | | | | | even organiser | 1 RAB |
| | | | | | Transport peserta | jmlh peserta x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | jml orang x 3 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Cetak sertifikat | jmlh lembar |
| | | | | | Obat-Obatan | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pendidikan Karakter siswa tingkat Kabupaten Sleman | <p>Penguatan Karakter untuk Siswa (karakter building)</p> <p>- Persiapan</p> <p>- Pelaksanaan</p> | <p>kaos lengan panjang</p> <p>spanduk</p> <p>backdrop</p> <p>sewa lokasi</p> <p>Rapat Koordinasi Narasumber</p> <p>Instruktur</p> <p>sewa hotel</p> <p>Transport peserta</p> <p>Makan Minum harian umum</p> <p>Penggandaan Materi</p> <p>Cetak sertifikat</p> | <p>Jumlah buah</p> <p>2 buah</p> <p>1 buah</p> <p>jml lokasi x jml hari</p> <p>25 org x 2 kl</p> <p>4 OJ x jml hari x jmlh angkatan</p> <p>4 orang x 6 jpl x jml hari x jmlh angkatan</p> <p>jml peserta x jml angkatan x jumlah hari</p> <p>jml org x jml hari x jmlh angkatan</p> <p>jml org x jml hari x jmlh angkatan</p> <p>10 lbr x jmlh materi x jml peserta x jml hari x jmlh angkatan</p> <p>jmlh lembar</p> |
| | | Pembinaan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA | Seleksi Lomba Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kota Yogyakarta | <p>Lomba Inovasi Pembelajaran Tk Kota Yogyakarta</p> <p>- Persiapan</p> <p>- Pelaksanaan</p> | <p>Biaya Penunjang ATK</p> <p>Penggandaan</p> <p>Konsumsi Rapat Teknikal Meeting</p> <p>Spanduk</p> <p>Cetak Sertifikat</p> <p>Thropi Lomba Inovasi Pembelajaran</p> <p>Konsumsi Pelaksanaan</p> <p>Belanja Sewa Ruang Seleksi</p> <p>Hadiah Kejuaran (Non Siswa)</p> | <p>5 paket D</p> <p>10 paket D</p> <p>25 org x jml kali</p> <p>jumlah org x jml hari</p> <p>4 meter</p> <p>6 lbr</p> <p>6 buah</p> <p>jml org x jml hari</p> <p>3 ruang x jml hari</p> <p>2 paket</p> |
| | | | Seleksi Lomba Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kabupaten Bantul | <p>Lomba PTK Tk Kota Yogyakarta</p> <p>- Persiapan</p> <p>- Pelaksanaan</p> <p>1. Pemilihan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA Berprestasi dan Berdedikasi</p> <p>Persiapan publik</p> <p>Seleksi Kabupaten</p> | <p>Konsumsi Rapat</p> <p>Spanduk</p> <p>Cetak Sertifikat</p> <p>Thropi Lomba PTK</p> <p>Konsumsi Pelaksanaan</p> <p>Honor Pengawas</p> <p>Honor Penyusun Soal</p> <p>Honor Korektor Pilihan Ganda</p> <p>Honor Korektor Esay</p> <p>Honor Juri (Pewawancara)</p> <p>Belanja Sewa Ruang Seleksi</p> <p>Hadiah Pembinaan Juara 1</p> <p>Rapat koordinasi</p> <p>Spanduk</p> <p>Honor Pengawas</p> <p>Honor yuri presentasi /wawancara</p> <p>Honor penyusun soal</p> <p>Honor korektor</p> <p>Honor penilai portofolio</p> <p>Trophy</p> <p>Cetak sertifikat</p> <p>Konsumsi pelaksanaan</p> | <p>25org x jml kali</p> <p>20 meter</p> <p>15 lbr</p> <p>15 buah</p> <p>jml oh x jml hari</p> <p>jml oh x jml hari</p> <p>5 materi</p> <p>5 ok</p> <p>5 ok</p> <p>15 ok</p> <p>6 ruang x jml hari</p> <p>5 paket</p> <p>25 orang x 2 kali</p> <p>1 buah</p> <p>2 org x jml bid x jmlhari</p> <p>3 org x jml bid x jml hari</p> <p>2 org x jml bid x jml hari</p> <p>2 org x jml bid x jmlhari</p> <p>2 org x jml bid x jmlhari</p> <p>1 set x jumlah bid</p> <p>jumlah lembar</p> <p>jml oh x jml hari</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Belanja Pakaian Khusus (Batik) uang pembinaan | jumlah buah/potong 1 RAB x jumlah bid |
| | | | | Pengiriman peserta ke Provinsi | Honor Pendamping | 1 oh x jml bid x jml hari |
| | | | Seleksi Lomba Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kabupaten Kulon Progo | PTK berprestasi | HONOR JURI | 3 oh x jml bidang lomba x jml hari |
| | | | | | makan minum teknical meeting | 250 oh x jml hari |
| | | | | | Sertifikat, piagam thropy | 15 lembar 5 Set |
| | | | | | makan minum harian umum | 250 oh x jml hari |
| | | | | | Spanduk | 2 buah |
| | | | | | Uang Pembinaan | 1 RAB x 1 keg |
| | | | Seleksi Lomba Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kabupaten Gunungkidul | Pemilihan KS, Pengawas Sekolah, dan Tenaga Administrasi Berprestasi | | |
| | | | | - Persipan | Rapat Koordinasi | 25 orang x 3 kl |
| | | | | - Penulisan Soal | Honor penyusun butir soal | jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | | Honor telaah materi soal | jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | | Honor telaah bahasa soal | jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Trophy KeJuaraan | 3 set x Jmlh Bidang Lomba |
| | | | | | Hadiah Pembinaan | 1 RAB x Jmlh Bidang Lomba |
| | | | | | Cetak Piagam | jml lembar |
| | | | | | Spanduk | 3 buah |
| | | | | | Makan minum harian umum | jml oh x jml hari |
| | | | | | Honor Yuri | 3 oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Honor Pewawancara | 2 oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Backdrop | 1 buah |
| | | | | | sewa sound system | jmlh hari x jml unit |
| | | | | | Petugas Lapangan | 2 oh x jmlh bid x jml hari |
| | | | | | Pengawas ujian/seleksi tulis | 2 oh x jmlh hari x jmlh bidang |
| | | | | | Pemeriksa hasil ujian/seleksi tulis | jmlh peserta x jmlh bidang |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Pendamping Tingkat Prov | 1 orang x jmlh bidang x 2 hr |
| | | | | Pemilihan Guru dan Tenaga Kependidikan Berprestasi Dan Berdedikasi | | |
| | | | | - Persipan | Rapat Koordinasi | 25 orang x 3 kl |
| | | | | - Penulisan Soal | Honor penyusun butir soal | jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | | Honor telaah materi soal | jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | | Honor telaah bahasa soal | jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Trophy KeJuaraan | 3 set x Jmlh Bidang Lomba |
| | | | | | Hadiah Pembinaan | 1 RAB x Jmlh Bidang Lomba |
| | | | | | Cetak Piagam | jml lembar |
| | | | | | Spanduk | 3 buah |
| | | | | | Makan minum harian umum | jml oh x jmlh hr |
| | | | | | Honor Yuri | 3 oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Honor Pewawancara | 2 oh x jmlh hr x jumlah bidang lomba |
| | | | | | Backdrop | 1 buah |
| | | | | | sewa sound system | jmlh hari x jml unit |
| | | | | | Petugas Lapangan | 2 oh x jmlh bid x jml hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pengawas ujian/seleksi tulis Pemeriksa hasil ujian/seleksi tulis | 2 oh x jmlh hari x jmlh bidang jmlh peserta x jmlh bidang |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Pendamping Tingkat Prov | 1 oh x jmlh bidang x 2 hr |
| | | | Seleksi Lomba Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kab Sleman | Lomba PTK | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum Rapat | 25 orang x 4 kl |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Honor penyusun butir soal Honor telaah materi soal Honor telaah bahasa soal Pengawas ujian/seleksi tulis Pemeriksa hasil ujian/seleksi tulis Honor Petugas Lapangan Juri/penilai presentasi Makan minum harian umum Trophy Uang Pembinaan Penggandaan soal cetak piagam/sertifikat ID Card Spanduk Sewa ruang seleksi | jmlh butir soal x jmlh bidang jmlh butir soal x jmlh bidang jmlh butir soal x jmlh bidang 2 oh x jumlah hari x jmlh bidang jmlh peserta x jmlh bidang 5 oh x jumlah bidang lomba x jumlah hari 3 oh x jmlh bidang x jml hari jumlah oh x jumlah hari 1 set x jmlh bidang 1 RAB x jmlh bidang 500 lembar x jmlh bidang jmlh lembar jmlh buah 1 buah x jml bidang 1 ruang x jmlh bidang x jumlah hari |
| | | | | - Pengiriman ke tingkat provinsi | Perjalanan Dinas Biasa Peserta dan Pendamping (dalam daerah) | Jumlah org x jumlah hari |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat nasional | Perjalanan Dinas Biasa (Luar Daerah) | 3 op x jumlah keg |
| | | Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah menengah atas | | | Biaya Pendukung ATK Penggandaan | 8 Paket D 11 Paket D |
| | | | Forum MKKS tingkat Provinsi | Persiapan dan Koordinasi Pelaksanaan | Konsumsi Rapat Narasumber Makan Minum harian umum | 25 org x 4 kali 3 oj x jml hari jml org x jml hari |
| | | | Forum Pengawas tingkat Provinsi | Persiapan dan Koordinasi Pelaksanaan | Konsumsi Rapat Narasumber Makan Minum harian umum | 25 org x 4 kali 3 oj x jml hari jml org x jml hari |
| | | | Pendampingan sekolah penggerak Tingkat Provinsi | Koordinasi Pelaksanaan | Makan Minum harian umum Konsumsi Bimtek Honor narasumber Bimtek Honor Instruktur Bimtek Transport peserta Bimtek Perjalanan dinas biasa (dalam daerah) | jml org x jml hari 50 oh x 3 hr 2 OJ x 3 hr 6 jpl x 2 org x jml hari 35 oh x 3 hr 14 oh x jml hari x jml lokasi |
| | | | TPHBS | Penyusunan Soal TPHBS | Honor penyusun soal Honor petugas telaah materi soal Honor petugas telaah bahasa soal Honor petugas teknis TPHBS Akomodasi konsumsi penyusunan soal TPHBS | jmlh butir soal x jmlh bidang jmlh butir soal x jmlh bidang jmlh butir soal x jmlh bidang jml oh x jml hari 80 org x 5 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Akomodasi konsumsi telaah Soal TPHBS | 60 oh x 3 hari |
| | | | Tim Pengembang Kurikulum | Pelaksanaan TPHBS Koordinasi Tim Pengembang | Konsumsi petugas /Posko Makan Minum harian umum Makanan dan minuman rapat | 15 oh x 15 hari 40 oh x 5 hr 25 org x 3 kali |
| | | | Penguatan kelembagaan bidang pendidikan | Persiapan dan validasi Penyaluran bantuan/hibah (4 lembaga : PGRI DIY, LOTA DIY dan Dewan Pendidikan DIY, GOPTK DIY) | Makanan dan minuman rapat Hibah | 25 org x 4 kl 4 lembaga |
| | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kota Yogyakarta | Verifikasi Akreditasi 8 SNP Kota Yogyakarta -Persiapan -Pelaksanaan | Konsumsi Rapat Konsumsi Pelaksanaan Petugas lapangan | 25 org x jml kali 10 oh x 5 hr 50 oh |
| | | | | Forum Waka Kesiswaan Kota Yogyakarta -Pelaksanaan | Konsumsi Pelaksanaan Honor Narasumber Honor Peserta | 80 org x jml hari 4 oj 140 oh |
| | | | | Forum Waka Kurikulum SMA Kota Yogyakarta -Pelaksanaan | Konsumsi Pelaksanaan Honor Narasumber Honor Peserta | 45 oh x jml hari 4 oj 80 oh |
| | | | | Forum Waka Sarana prasarana SMA Kota Yogyakarta -Pelaksanaan | Konsumsi Pelaksanaan Honor Narasumber Honor Peserta | 45 oh x jml hari 6 oj 80 oh |
| | | | | Forum Operator Dapodik SMA Kota Yogyakarta -Pelaksanaan | Konsumsi Pelaksanaan Honor Narasumber Honor Peserta | 45 oh x jml hari 6 oj 80 oh |
| | | | | Forum Ka TU SMA Kota Yogyakarta - Pelaksanaan | Konsumsi Pelaksanaan Honor Narasumber Honor Peserta | 45 oh x jml hari 6 oj 80 oh |
| | | | | Lomba Sekolah Sehat Tk Kota Yogyakarta - Persiapan - Pelaksanaan | Konsumsi Rapat Cetak Piagam Thropi Kejuaraan Lomba Sekolah Sehat (LSS) | 25 org x jml kali 3 lbr 3 buah |
| | | | | | Honor Penyusunan bahan (Instrument) Petugas lapangan Hadiah Kejuaraan (Kelembagan) | 4 naskah 35 ok 1 paket |
| | | | | - Pembinaan | Konsumsi Pembinaan Honor Instruktur Pembinaan | 20 oh x 3 hr jml jpl x jml org x jml hari |
| | | | | Bimtek MGMP Kota Yogyakarta - Persiapan | Konsumsi Rapat | 25 org x jml kali |
| | | | | Pelaksanaan | Cetak Sertifikat Honor Narasumber Honor Instruktur | 94 lbr 3 oj 62 jpl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Bantul | 1. Lomba Sekolah Sehat | Akomodasi Bimtek Pengembangan MGMP | 150 oh |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x jml kali |
| | | | | Seleksi Kabupaten | Trophy | jumlah set x jumlah bid |
| | | | | | Honor verifikator lapangan/yuri | 14 oh x 1 hari |
| | | | | | Honor penyusun instrumen | 2 orang x 2 materi |
| | | | | | Konsumsi sosialisasi penilaian | jml oh x jml hari |
| | | | | | Konsumsi pembinaan sekolah | 30 orang x 3 hari |
| | | | | | Honor narasumber sosialisasi | 4 oj x jml hari |
| | | | | | uang pembinaan | 1 RAB x jumlah bid |
| | | | | Pengiriman peserta ke Provinsi | Honor pendamping | 2 oh x jml hari |
| | | | | 2. Pembinaan MGMP (Penyusunan Materi evaluasi siswa) | | |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x jml kali |
| | | | | Pembinaan | Honor penyusun evaluasi pembelajaran | 12 org x 2 paket |
| | | | | | Honor native speaker | 2 orang x 1 bid |
| | | | | | Sewa ruang studio listening | jml ruang x jml hari |
| | | | | | Konsumsi penyusunan bahan evaluasi | jml oh x jml hari |
| | | | | | Konsumsi editing | jml oh x jml hari |
| | | | | | Honor Narasumber | 4 oj x jml hari |
| | | | | 3. Bimtek KTU | | |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x jml kali |
| | | | | Sosialisasi Akreditasi | Honor narasumber | 4 oj x jml hari |
| | | | | | Konsumsi pelaksanaan sertifikat | 45 oh x jml hari jml lembar |
| | | | | 4. Bimtek Waka | | |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x jml kali |
| | | | | Sosialisasi Akreditasi | Honor narasumber | 4 oj x jml hari |
| | | | | | Konsumsi pelaksanaan sertifikat | 45 oh x jml hari jml lembar |
| | | | | 5. Forum Dapodik | | |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x jml kali |
| | | | | Sosialisasi Akreditasi | Honor narasumber | 4 oj x jml hari |
| | | | | | Konsumsi pelaksanaan sosialisasi | 45 oh x jml hari |
| | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Kulon Progo | Bimtek Guru mapel MGMP SMA | Narasumber | 4 oj x 10 orang x 3 hari |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 12 JPL x 3 hari |
| | | | | | transport peserta | jml oh x 3 hari |
| | | | | | akomodasi | 50 oh x 3 hari |
| | | | | | sertifikat | 40 lembar |
| | | | | Forum Pengelolaan Sekolah (Ka TU) | Narasumber | 2 oj x 10 orang |
| | | | | | makan minum harian umum | jml oh x jml hari |
| | | | | | moderator | 1 orang x jml kegt |
| | | | | Bimtek Wa Ka SMA | Narasumber | 3 oj x 10 orang x jml hari |
| | | | | | Instruktur | jml jpl x jml hari |
| | | | | | transport peserta | 60 oh x 2 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | akomodasi konsumsi sertifikat | 90 oh x 2 hari 60 lembar |
| | | | | Lomba Sekolah Sehat | Makan Minum rapat | 25 orang x jml kali |
| | | | | | Juri uang Pembinaan | 7 orang x 1 hari/keg 1 RAB |
| | | | | Forum Operator Dapodik | Narasumber | 4 oj x jml hari |
| | | | | | Moderator Makan dan Minum | jml org x jml keg 60 orang x jmlhari |
| | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Gunungkidul | Penguatan MGMP | Narasumber | 4 OJ x jmlh hari |
| | | | | | Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 8 ojpl x jmlh hari jmlh oh x jmlh hari jmlh orang x jmlh hari |
| | | | | Penguatan Kepala Tata Usaha | Narasumber | 4 OJ x jmlh hari |
| | | | | | Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 8 ojpl x jmlh hari jml org x jmlh hari jmlh peserta + petugas orang x jmlh hari |
| | | | | Penguatan Wakil Kepala Sekolah | Narasumber | 6 oj x jmlh hari |
| | | | | | Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 1 orang x 8 ojpl x jmlh hari 2 oh x jmlh sekolah x jmlh hari jmlh oh x jmlh hari |
| | | | | Penguatan Operator Dapodik | Narasumber | 4 oj x jmlh hari |
| | | | | | Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 8 ojpl x jmlh hari jml oh x jmlh hari jml oh x jmlh hari |
| | | | | Lomba Sekolah Sehat | | |
| | | | | - Persipan | Makan minum Rapat | 25 orang x 8 kl |
| | | | | - Sosialisasi penilaian | Narasumber | 4 oj x jmlh hr |
| | | | | | Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 8 ojpl x 2 org x jmlh hari jml oh x jml hari jml oh x jml hari |
| | | | | - Lomba | Honor Verifikator Lapangan Alat dan Bahan Lomba Uang pembinaan Trophy Kejuaraan cetak piagam | 7 oh x jmlh jenjang x jmlh hr 1 RAB x jumlah sekolah x jmlh jenjang 1 RAB x jumlah juara x jmlh jenjang 1 set x jmlh jenjang jumlah lembar |
| | | | | - Pembinaan ke sekolah | Instruktur Transport Makan minum pembinaan | 2 orang x 6 jpl x jmlh hari x jmlh jenjang 2 oh x jmlh hari x jmlh jenjang 30 oh x 4 hari x 2 jenjang |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | 2 oh x jmlh hari x jmlh jenjang |
| | | | | Pendampingan Sekolah Penggerak | | |
| | | | | - Persipan | Makan minum Rapat | 25 orang x 4 kl |
| | | | | - Pelaksanaan | Narasumber | 6 oj x jmlh hr x jmlh sekolah |
| | | | | | Instruktur Makan Minum harian umum | 2 orang x 6 jpl x jmlh hari x jmlh sekolah jml oh x jml hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Sleman | Bimtek KTU SMA | Honor Pendamping | 2 oh x jmlh hr x jmlh sekolah |
| | | | | - Persiapan - Pelaksanaan | Makan minum rapat Narasumber Instruktur | 25 org x 4 kali 4 oj x jumlah hari 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari |
| | | | | | Transport peserta | 1 orang x jumlah sekolah x jumlah hari |
| | | | | | akomodasi/ sewa hotel | jml org x jumlah hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x jmlh peserta |
| | | | | | Makan Minum harian umum | jumlah org x jumlah hari |
| | | | | Bimtek Waka Kesiswaan SMA | | |
| | | | | - Persiapan - Pelaksanaan | Makan minum rapat Narasumber Instruktur | 25 org x 4 kali 4 Oj x jumlah hari 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari |
| | | | | | Transport peserta | jml oh x jumlah hari |
| | | | | | akomodasi/ sewa hotel | jml oh x jumlah hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x jmlh peserta x jumlah hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | Bimtek Waka Kurikulum SMA | | |
| | | | | - Persiapan - Pelaksanaan | Makan minum rapat Narasumber Instruktur | 25 org x 4 kali 4 Oj x jumlah hari 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari |
| | | | | | Transport peserta | jml oh x jumlah hari |
| | | | | | akomodasi/ sewa hotel | jml oh x jumlah hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x jmlh peserta x jumlah hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | Verifikasi Alat UKK | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | - Sosialisasi | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum | 4 Oj x jumlah hari jml oh x jumlah hari jml oh x jumlah hari | |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 25 orang | |
| | | | - Pelaksanaan | Makan minum verifikasi | 25 org x jumlah hari | |
| | | | Forum Operator Dapodik SMA | | | |
| | | | - Persiapan - Pelaksanaan | Makan minum rapat Narasumber Instruktur | 25 org x 4 kali 4 Oj x jumlah hari 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari | |
| | | | | Transport peserta | jml oh x jumlah hari | |
| | | | | akomodasi/ sewa hotel | jml oh x jumlah hari | |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x jmlh peserta x jumlah hari | |
| | | | | Makan Minum harian umum | jumlah oh x jumlah hari | |
| | | | Bimtek MGMP | | | |
| | | | - Persiapan - Pelaksanaan | Makan minum rapat Narasumber Instruktur | 25 org x 4 kali 4 Oj x jumlah hari 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari | |
| | | | | Transport peserta | jml oh x jumlah hari | |
| | | | | akomodasi/ sewa hotel | jml oh x jumlah hari | |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x jmlh peserta x jumlah hari | |
| | | | | Makan Minum harian umum | jumlah oh x jumlah hari | |
| | | | Bimtek MGPPK | | | |
| | | | - Persiapan - Pelaksanaan | Makan minum rapat Narasumber Instruktur | 25 org x 4 kali 4 Oj x jumlah hari 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Transport peserta akomodasi/ sewa hotel | jml oh x jumlah hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | jml oh x jumlah hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 10 lbr x jmlh materi x jmlh peserta x jumlah hari |
| | | | | Bimtek MGBK SMK - Persiapan - Pelaksanaan | Makan minum rapat | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Narasumber | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Instruktur | 4 Oj x jumlah hari |
| | | | | | Transport peserta akomodasi/ sewa hotel | 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | jml oh x jumlah hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | jml oh x jumlah hari |
| | | | | Bimtek MGBK SMA - Persiapan - Pelaksanaan | Makan minum rapat | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Narasumber | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Instruktur | 4 Oj x jumlah hari |
| | | | | | Transport peserta akomodasi/ sewa hotel | 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | jml oh x jumlah hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | jml oh x jumlah hari |
| | | Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas | Penyediaan BOSNAS | Pencairan dana BOS | Bantuan Biaya Operasional Sekolah (BOS) | 1 tahun x jml sekolah |
| | | Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas | Sosialisasi, Pendataan dan Verifikasi BOSNAS | | Biaya Penunjang | |
| | | | | Pendataan | ATK | 36 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 80 Paket D |
| | | | | | Honor Petugas pendataan BOS | 12 oh x 7 hr x 4 kl x 2 satuan pendidikan (dikdas/dikmen) |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 12 oh x 7 hr x 4 kl x 2 satuan pendidikan (dikdas/dikmen) |
| | | | | Sosialisasi BOS/BOSDA | Narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Transport peserta | 150 oh x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 160 oh x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 150 orang x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | sewa tempat | jml tempat x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari/sosialisasi |
| | | | | | sewa meja kursi | jml unit/buah x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari/sosialisasi |
| | | | | | Sewa Perlengkapan | jml unit x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh sosialisasi/hari |
| | | | | | perjalanan dinas pelaksanaan | 4 oh x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh sosialisasi/hari |
| | | | | Verifikasi | Honor Petugas Verifikasi Data | 5 oh x 3 kali x 10 hari |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 5 oh x 3 kali x 10 hari |
| | | | | Pendampingan SIPBOSKEUDA/ARKAS | Honor Instruktur | 4 org x 8 jpl x 6 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|---|---|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan | Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik | Biaya Operasional SMK Negeri Diklat Peningkatan Kompetensi Guru SMK/Instruktur Seksi Layanan Pendidikan Teknik | koordinasi dan konsultasi pencairan ke pusat | perjalanan dinas ke Jakarta | 2 op x 4 kali perjalanan | |
| | | | | Penyediaan Biaya Operasional Daerah | BOSDA | 1 RAB x Jumlah SMA/MA dan SMK Swasta | |
| | | | | Pencairan dana BOS | Bantuan Biaya Operasional Sekolah (BOS) | 1 RAB | |
| | | | | | rapat koordinasi | 25 org x 4 kali | |
| | | | | | Pelaporan dan Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 2 oh x jumlah sekolah x jml hari |
| | | | | | | Biaya Penunjang ATK | 7 Paket D |
| | | | | | | Penggansaan | 10 Paket D |
| | | | | | | Biaya Operasional Sekolah | 69 RAB |
| | | | | | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 1 kali |
| | | | | | | Penggandaan | jml lembar |
| | | | | | Pelaksanaan dan Penutupan | Honorarium Narasumber | 4 Oj x 1 paket (per kompetensi diklat) |
| | | | | | | Honorarium Instruktur | 50 jpl x 1 paket (per kompetensi diklat) |
| | | | | | | Honorarium Asisten Instruktur | 25 jpl x 1 paket (per kompetensi diklat) |
| | | | | | | Makan Minum Harian Umum (tidak Menginap) | 17 oh x 5 hr x 1 paket (per kompetensi diklat) |
| | | | Bahan Praktik diklat | 1 RAB x 1 paket (per kompetensi diklat) | | | |
| | | | ATK | 1 RAB x 1 paket (per kompetensi diklat) | | | |
| | | | Werpack/Seragam bengkel | 15 stel x 1 paket (per kompetensi diklat) | | | |
| | | | Penggandaan | 1 kegiatan | | | |
| | | | Cetak Sertifikat | 15 lembar x 1 paket (per kompetensi diklat) | | | |
| | | | Biaya Uji LSP | 15 org x 1 paket (per kompetensi diklat) | | | |
| | | | Biaya Tenaga Kesehatan | 1 oh x 2 hari x 1 paket (per kompetensi diklat) | | | |
| | | | Pelaporan | Penggandaan | 1 kegiatan | | |
| | | | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali | | |
| | | | | Penggandaan | 1 kegiatan | | |
| | | | Pelaksanaan dan Penutupan | Honorarium Narasumber | 4 Oj x 1 paket (per kompetensi diklat) | | |
| | | | | Honorarium Instruktur | 68 jpl x 1 paket (per kompetensi diklat) | | |
| | | | | Honorarium Asisten Instruktur | 35 jpl x 1 paket (per kompetensi diklat) | | |
| | | | | Honorarium Peserta diklat (siswa SMK) | 17 oh x 6 hr x 1 paket (per kompetensi diklat) | | |
| | | | | Makan Minum Harian Umum (menginap) | 17 oh x 6 hr x 1 paket (per kompetensi diklat) | | |
| | | | | Bahan Praktik diklat | 1 RAB x 1 paket (per kompetensi diklat) | | |
| | | | | ATK | 1 RAB x 1 paket (per kompetensi diklat) | | |
| | | | | Werpack/Seragam bengkel | 15 stel x 1 paket (per kompetensi diklat) | | |
| | | | | Penggandaan | 1 kegiatan | | |
| | | | | Cetak Sertifikat | 15 lembar x 1 paket (per kompetensi diklat) | | |
| | | | | Biaya Uji LSP | 15 org x 1 paket (per kompetensi diklat) | | |
| | | | | Biaya Tenaga Kesehatan | 1 oh x 2 hari x 1 paket (per kompetensi diklat) | | |
| | | | Pelaporan | Penggandaan | 1 kegiatan | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|---|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pengembangan Karya Inovasi Pembelajaran | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 1 kali |
| | | | | | Penggandaan | 1 kegiatan |
| | | | | FGD Pembuatan Rancangan Pengembangan Karya Inovasi Pembelajaran | Honorarium Narasumber | 4 Oj x 1 kegiatan |
| | | | | | Dokumentasi | 1 kegiatan |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 40 oh x 1 hr |
| | | | | | ATK | 1 RAB x 1 kegiatan |
| | | | | | Penggandaan | jml lembar |
| | | | | Pelaksanaan dan pelaporan | Honorarium Pembimbing Lapangan | 8 Orang x 2 kelompok |
| | | | | | Bahan Praktik | 1 RAB |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 40 org x 14 hr |
| | | | | | Dokumentasi | 1 kegiatan |
| | | | | | ATK | 1 RAB x 1 kegiatan |
| | | | | | Penggandaan | jml lembar |
| | | | Pembentukan LSP P2 | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 9 kali |
| | | | | Pelaksanaan | Honorarium Nara Sumber | 4 oj x 2 orng x jmlhari |
| | | | | | Honorarium Moderator | 1 ok x 1 kegiatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 100 Oh x 1 Hari |
| | | | | | Jasa Konsultansi LSP P2 | 1 RAB |
| | | | | | Cetak Banner | 2 Buah |
| | | | Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan Bengkel Layanan | Pelaksanaan dan pelaporan | Penggandaan | 1 kegiatan |
| | | | | | Pemeliharaan bengkel Mesin | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan bengkel Otomotif | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan bengkel Sipil dan Furniture | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan bengkel Elektro dan Informatika | 1 RAB |
| | | | Pemetaan Tamatan Siswa SMK tingkat Provinsi | Persiapan | konsumsi rapat | 25 orang x 12 kali |
| | | | | Rakor Penelusuran Tamatan SMK | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Moderator | jml ok x jml keg |
| | | | | | Transport peserta | 250 oh x 2 hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 250 oh x 2 hari |
| | | | | Pendataan Data base Tamatan SMK | Jasa Konsultasi Aplikasi/Software data base | 1 RAB/Paket |
| | | | | | Honor Pengolah Data base | 3 ob x 12 bulan |
| | | | | monitoring dan evaluasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 oh x jumlah hari x 5 kab/kota |
| | | | Forum BKK tingkat DIY | Persiapan | makan minum rapat | 25 orang x 5 kali |
| | | | | Pelaksanaan BKK | Narasumber | 4 OJ x 3 kali |
| | | | | | Moderator | jml ok x jml keg |
| | | | | | Transport peserta | 250 oh x 3 hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 250 oh x 3 hari |
| | | | Pengiriman Uji Kompetensi Siswa SMK | Persiapan | makan minum rapat | 25 orang x 5 kali |
| | | | | Pelaksanaan | Makan Minum harian umum/tamu | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Honor petugas Validasi data | 10 oh x 5 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Uji Kompetensi Siswa SMK | Biaya LSP 3 | jumlah peserta x jumlah kompetensi keahlian (500 peserta x jumlah kompetensi) |
| | | | Roadshow dan Sosialisasi Kegiatan BLPT | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | Pelaksanaan | Honorarium Nara Sumber | jml oj x jml org x jml hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | jml oh x jml hari |
| | | | | | Perjalanan dinas biasa | 6 oh x 5 hari |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah | 5 op x 17 hari |
| | | | | | Cetak Banner | 2 Buah |
| | | | Sinkronisasi dan Pengembangan Silabi BLPT | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 3 kali |
| | | | | Pelaksanaan | Honorarium Nara Sumber | 4 oj x 2 org x jml hari |
| | | | | | Honorarium Moderator | jml ok x jml keg |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 oh x 3 Hari |
| | | | | | Cetak Banner | 2 Buah |
| | | Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa | Penyelenggaraan seleksi, pembinaan dan pengiriman siswa tingkat Provinsi | Persiapan | Biaya Penunjang ATK Penggandaan | 30 Paket D 70 Paket D |
| | | | | | Makan dan minum rapat | 25 orang x jml kali |
| | | | | Lomba FLSSN Seleksi Tingkat DIY : | Makan minum Technical Meeting | 250 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor juri | 5 oh x jumlah bid x 3 hr |
| | | | | | Honor Teknisi | 5 oh x jumlah bid x 3 hr |
| | | | | | Honor petugas lapangan | 5 oh x jumlah bid x 3 hr |
| | | | | | Honor Penyusun Soal | 5 oh x jumlah bid x 4 hr |
| | | | | | alat bahan perlengkapan lomba trophy | 1 paket x jumlah bid |
| | | | | | uang pembinaan sertifikat/piagam | 1 set x jumlah bid 1 RAB x jumlah bid 77 lbr |
| | | | | | Sewa sound system | jml unit x jml hari x jml bid |
| | | | | | sewa peralatan/ perlengkapan seleksi | 1 unit x 3 hr x jml bid |
| | | | | | Makan minum seleksi | 60 oh x jumlah cabang x 3 hr |
| | | | | | Bahan lomba seleksi Publikasi Penggandaan | 1 paket x jml bid 1 RAB 1.500 lbr |
| | | | | | Sewa tempat Seleksi, Pembinaan | jml tempat x jumlah cabang x jml hari |
| | | | | | Sewa gamelan | 1 unit x 3 hari |
| | | | | | Makan Minum penyusun soal | jml oh x 5 hari |
| | | | | - Pembukaan dan penutupan | Honor Pengisi Acara | 1 RAB x 2 hari |
| | | | | | Honor Penata rias | 2 oh x 2 hari |
| | | | | | Honor Host/MC | 2 oh x 2 hari |
| | | | | | Sewa kursi | 500 buah x 2 hari |
| | | | | | Sewa soundsystem | 1 unit x 2 hari |
| | | | | | Makan minum pembukaan dan penutupan | 350 oh x jml hari |
| | | | | | Dekorasi pembukaan dan penutupan | 1 paket x 2 keg |
| | | | | - Pembinaan | Transport peserta pembinaan | 20 oh x 20 hari |
| | | | | | Honor Pelatih | 2 org x 8 jpl x jml hr x jml bid |
| | | | | | bahan perlengkapan pembinaan | 1 paket x jumlah bid |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa perlengkapan pembinaan Makan minum harian | 1 paket/unit x jumlah bid x jml hari 40 oh x 20 hr |
| | | | | - Pengiriman peserta ke tingkat nasional | alat/perlengkapan seragam kontingen peserta Kaos kontingen Uang Saku peserta tingkat nasional perjalanan dinas luar daerah Sewa mobilitas darat Paket Pengiriman Property | 1 paket x jml bid 35 buah/stel 65 buah jml orang x 7 hari jml op x jml hr 2 unit x 6 hari 1 paket x jml bid |
| | | | | Lomba KOSN Seleksi Provinsi | Makan minum rapat Makan minum technical meeting Honor koordinator cabang OOSN Honor Yuri/wasit Honor petugas lapangan Honor aparat pertandingan Honor Dokter Pertandingan Honor paramedis obat-obatan alat bahan perlengkapan lomba trophy uang pembinaan sertifikat sewa lapangan/GOR seleksi sewa perlengkapan seleksi kaos panitia Makan minum seleksi | 25 orang x 6 kl 200 oh x 1 hr 1 org x jumlah cabor x 2 hr jumlah oh x jumlah cabor x 2 hr 4 oh x jumlah cabor x 2 hr 60 oh x 2 hr 1 oh x jumlah cabor x 2 hr 3 oh x jumlah cabor x 2 hr 1 paket x 1 keg 1 paket x jml cabor 1 set x jumlah cabor 1 RAB x jumlah cabor 78 lbr x 1 keg jumlah cabor x 3 hr 1 unit/paket x jumlah cabor x 3 hr 150 buah 360 oh x 3 hr |
| | | | | | Makan minum pembukaan dan penutupan Dekorasi pembukaan dan penutupan Publikasi Penggandaan lomba | 250 oh x 2 hari 1 paket x 2 kali 1 paket x 1 keg 8000 lbr |
| | | | | - Pembinaan ke tk nasional | Transport peserta pembinaan Honor Pelatih/instruktur sewa lapangan sewa kolam renang Sewa perlengkapan pembinaan Makan minum harian Bahan pembinaan | 20 oh x 20 hr 2 org x 6 jpl x jmlh cabor x 20 hari 1 tempat/lap x jumlah cabor x 20 hr 1 cabor x 20 hr 1 paket/unit x jumlah cabor x 20 hari jml oh x 20 hr 1 paket x jumlah cabor |
| | | | | - Pengiriman peserta ke tingkat nasional | Uang Saku peserta tingkat nasional Pakaian olahraga pakaian tanding seragam batik kontingen Alat perlengkapan kontingen Sewa mobil perjalanan dinas luar daerah | 20 orang x 7 hari jumlah buah/set 20 stel 30 buah 1 paket x jml cabor 1 unit x 6 hr Jumlah op x jml hr |
| | | | | Lomba Kompetensi Siswa (LKS) SMK - Penyusunan naskah soal | Honor penyusun butir soal Honor telaah materi soal Honor telaah bahasa soal | jmlh butir soal x jmlh bidang jmlh butir soal x jmlh bidang jmlh butir soal x jmlh bidang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Penyelenggaraan lomba tingkat DIY | Makan minum rapat koordinasi seleksi Makan minum Technical Meeting Honor petugas lapangan Honor juri Honor Teknisi Honor petugas lapangan Trophy Trophy juara umum Uang hadiah sertifikat/piagam piagam juara Sewa tempat seleksi Alat/bahan perlengkapan seleksi Sewa alat/perengkapan seleksi sewa genset lomba Makan minum harian umum Seragam LKS Tk DIY Penggandaan lomba | 25 orang x 2 kl x jmlh bidang Jumlah oh x jml hari 3 oh x jumlah bidang x 3 hr 4 org x jumlah bidang 5 oh x jumlah bidang x 3 hari 5 oh x jumlah bidang x 3 hari 1 set x jumlah bidang 1 bh 1 RAB x jumlah bidang 300 lbr 150 lbr 1 tempat x jumlah bidang x 3 hr 1 paket x jml bid 1 unit x jml bid x jml hari 3 unit x 3 hr 950 oh x 3 hr 70 buah 90.000 lbr |
| | | | | - Pembukaan dan penutupan | cetak undangan Honor pengisi acara Honor penata rias Makan minum Jasa Event Organizer LKS DIY beserta biaya pendukungnya | 300 buah x 2 keg 1 RAB x 2 keg 5 oh x 2 hari 800 oh x 2 hari 1 paket |
| | | | | - Pembinaan | Transport peserta Instruktur pembinaan alat/bahan/perengkapan pembinaan Sewa alat/perengkapan pembinaan Makan minum harian umum Beasiswa Magang Penggandaan pembinaan Akomodasi Pemusatan pendidikan | jml oh x 20 hr 6 jpl x jml bid x 20 hr 1 paket x jml bid 1 unit x jml bid x jml hari Jumlah oh x 20 hr 1 RAB 2.000 lbr 75 oh x 9 hari |
| | | | | - Training Camp | Transport peserta Akomodasi Trophy terbaik Training Camp Uang Pembinaan Training Camp Jasa event organiser Training Camp | 65 oh x 3 hr 75 oh x 3 hr 1 set 1 RAB 1 paket |
| | | | | - Pengiriman peserta ke tingkat nasional | Makan minum pelepasan/pengiriman kontingen seragam kontingen alat/bahan/perengkapan pengiriman Obat obatan Uang Saku kontingen ke tingkat nasional perjalanan dinas luar daerah seragam batik kontingen | 100 oh x 1 hari jumlah buah/stel 1 paket x jml bid 1 paket jumlah org x 7 hari jumlah op x 7 hari 100 buah |
| | | | | Penyelenggaraan LKS SMK Tk Nasional (Tuan Rumah) - Persiapan | Rapat Koordinasi Makan minum rakor LO/pemandu | 50 org x 15 kl 70 oh x 4 kl |
| | | | | - Pembekalan pemandu | Makan minum harian umum Transport peserta | 70 oh x 2 hr 60 oh x 2 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--------------------------|-----------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Narasumber Instruktur | 5 OJ x 2 hari 7 orang x 6 jpl x 2 hari |
| | | | | - Welcome dinner | Cetak undangan Dekorasi Makan minum harian umum Sewa genset Sewa soundsystem | 250 lbr 1 paket 300 org x 1 hr 1 unit x 1 hr 1 unit x 1 hr |
| | | | | - Pembukaan/penutupan | Cetak undangan pembukaan dan penutupan Makan minum Gladi Bersih pembukaan dan penutupan Makan minum pembukaan dan penutupan Makan minum VIP Makan minum tamu undangan Honor Petugas Keamanan Honor MC Dekorasi pembukaan dan penutupan Photo booth Welcome Gate Jasa Event Organizer Jasa kesenian Sewa tempat Sewa kendaraan Sewa meja Sewa kursi Sewa Meja VIP Sewa kursi VIP/Sofa Sewa LED/Videotron Sewa Frame screen proyektor sewa screen 7000 leumens Sewa proyektor Sewa kamera ID Sewa genset Sewa panggung Sewa tenda VIP Sewa lighting Sewa soundsystem 40000 watt Sewa soundsystem 20000 watt Sewa TV plasma 42 inch Sewa gamelan Sewa AC 5 PK Sewa alat orkestra Makan minum penjemputan Makan minum tamu undangan Sewa kendaraan pembukaan dan penutupan | 800 lbr x 2 kl 300 oh x 2 kl 5500 oh x 2 kl 200 oh x 2 kl 500 oh x 2 kl 100 oh x 2 kl 2 org x 2 kl 1 RAB x 2 kl 1 RAB x 2 kl 1 RAB x 2 kl 1 RAB x 2 kl 1 RAB 1 RAB x 2 kl 60 unit x 2 kl 200 bh x 1 hr x 2 kl 6000 bh x 1 hr x 2 kl 50 bh x 1 hr x 2 kl 100 bh x 1 hr x 2 kl 35 m x 2 kl 2 unit x 2 hr 2 unit x 2 hr 2 unit x 2 hr 3 unit x 2 hr 2 unit x 2 hr 16 m x 13 m x 2 kl 2 unit x 2 hr 1 RAB x 2 kl 1 set x 2 kl 1 set x 2 kl 6 unit x 2 hr 1 set x 2 kl 4 uni x 2 kl 1 paket x 2 keg 3500 org x 1 kl 300 org x 1 hr 70 unit x 2 kl |
| | | | | - Pelaksanaan | Honor Petugas Kesehatan Obat-obatan tim kesehatan Tas perlengkapan Cinderamata peserta dan pendamping Cetak buku panduan Transit VIP bandara Dokumentasi Publikasi Cetak foto Sewa alat komunikasi Sewa mobil operasional Sewa kendaraan penjemputan dan pemulangan Makan minum panitia daerah dan LO Desain maskot | 4 org x 5 tim 2 tim x 1 RAB 4955 buah 4955 buah 4955 buku 200 org 1 paket 1 RAB 1 RAB 1 RAB x 7 hr 23 unit x 4 kl 50 unit x 2 kl 400 org x 6 hr 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Seragam batik panitia | pemandu + panitia daerah + panitia sekolah + panitia pusat |
| | | | | | kaos panitia dan petugas lap sekolah | 360 org x 1 keg |
| | | | | | perjalanan dinas luar daerah koordinasi pusat | 2 orang x 2 hr x 2 kl |
| | | | | | Penggandaan pelaksanaan | 50.000 lbr |
| | | | | | Honor Liaison Officier | 60 org x 6 hr |
| | | | | | kaos pemandu/LO | 60 org x 2 bh |
| | | | | Festival Inovasi Kewirausahaan Siswa Indonesia (FIKSI) | | |
| | | | | - Penyusunan naskah soal | Honor penyusun butir soal | jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | | Honor telaah materi soal | jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | | Honor telaah bahasa soal | jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | - Penyelenggaraan lomba tingkat DIY | Makan minum rapat koordinasi seleksi | 25 orang x 2 kl x jmlh bidang |
| | | | | | Makan minum Technical Meeting | Jumlah oh x jml hari |
| | | | | | Honor petugas lapangan | 3 oh x jumlah bidang x 3 hr |
| | | | | | Honor juri | 3 org x jumlah bidang |
| | | | | | Honor Pengisi Acara | 2 orang x 2 kali |
| | | | | | Honor teknisi | 4 oh x jumlah bidang x 3 hari |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan | 4 oh x jumlah bidang x 3 hari |
| | | | | | Honor penyusun soal | 4 oh x jumlah bidang x 4 hari |
| | | | | | Trophy | 1 set x jumlah bidang |
| | | | | | Uang hadiah | 1 RAB x jumlah bidang |
| | | | | | sertifikat | 100 lbr |
| | | | | | piagam juara | 150 lbr |
| | | | | | Sewa tempat lomba | 1 tempat x jumlah bidang x 3 hr |
| | | | | | Alat/bahan perlengkapan seleksi | 1 paket x jml bid |
| | | | | | Sewa alat/perlengkapan seleksi | 1 unit/paket x jml bid x jmlh hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | 950 oh x 3 hr |
| | | | | | Seragam kontingen | 70 buah |
| | | | | | Penggandaan lomba | 90.000 lbr |
| | | | | - Pembinaan | Transport peserta | jml oh x 20 hr |
| | | | | | Instruktur pembinaan | 6 jpl x jml bid x 20 hr |
| | | | | | alat/bahan/perlengkapan pembinaan | 1 paket x jml bid |
| | | | | | Sewa alat/perlengkapan pembinaan | 1 unit/paket x jml bid x jmlh hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | Jumlah oh x 20 hr |
| | | | | | Penggandaan pembinaan | 2.000 lbr |
| | | | | | Akomodasi | jumlah oh x 10 hari |
| | | | | - Pengiriman peserta ke tingkat nasional | Makan minum pelepasan/pengiriman kontingen | 100 oh x 1 hr |
| | | | | | seragam kontingen | jumlah buah/stel |
| | | | | | alat/bahan/perlengkapan pengiriman | 1 paket x jml bid |
| | | | | | Obat obatan | 1 paket |
| | | | | | Uang Saku kontingen tingkat nasional | jumlah org x 7 hari |
| | | | | | perjalanan dinas luar daerah | jumlah op x jml hari |
| | | | | | seragam batik kontingen | 100 buah |
| | | | Pemagangan Pasific Marine (Pemagangan Siswa SMK) | | | |
| | | | | Persiapan | Makanan dan minuman rapat | 35 x 15 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Sosialisasi magang Siswa | Transport peserta Narasumber Makan minum harian umum | 150 oh x 2 hari 5 oj x 2 hari 160 oh x 2 hari |
| | | | | Pelaksanaan | Honor pengolah data Pemagangan Siswa SMK pada lembaga pelatihan Seragam Batik Cetak Sertifikat Magang siswa Makan minum harian umum | 2 oh x 3 hari 1 RAB 75 buah 75 Lembar 160 oh x 2 hari |
| | | | Penyelenggaraan seleksi dan pembinaan lomba siswa tingkat kabupaten Gunungkidul | Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN) SMK | | |
| | | | | - Persipan | Rapat Koordinasi Konsumsi Technical Meeting | 25 orang x 4 kl 2 oh x jmlh sekolah x 1 kl |
| | | | | - Publikasi | Siaran TV Leaflet | jumlah tayang 500 lembar |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Honor Koordinator Cabang Honor Petugas Lapangan Honor Pembantu Juri Obat-Obatan Medali KeJuaraan Perlengkapan dan Bahan Lomba Sewa Peralatan Lomba spanduk backdrop sewa meja sewa kursi sewa tenda Sewa Tempat/ Gedung Sewa Lapangan/ Stadion sewa mobil ambulance dan tenaga medis Sewa mobilitas sewa sound system Makan minum harian umum Dokter/Paramedis Tropy Honor Yuri/ Wasit Hadiah Pembinaan Sewa sarana mobilitas Cetak Piagam Kaos Panitia | 1 oh x jmlh cabor x jmlh hari 4 oh x jmlh cabor x jmlh hari 3 oh x jmlh cabor x jmlh hari 1 paket 1 set x jumlah cabor 1 paket x jumlah cabor 1 paket/unit x jumlah cabor x jml hari 8 buah 1 buah 10 buah x jmlh hr 50 buah x jmlh hr 2 unit/buah x jmlh hr 1 tempat x jumlah cabor x jmlh hr jumlah cabor x jmlh hr jumlah unit x jmlh hari jumlah unit x jmlh hari jumlah unit x jmlh hari jml oh x Jml hari 6 oh x 2 bid x jml hari set x Jmlh cabor 8 oh x jmlh cabor x jmlh hr 1 RAB x jumlah cabor jmlh hari x jml unit jumlah lembar Jumlah buah |
| | | | | - Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta Honor Pelatih/instruktur sewa lapangan Sewa perlengkapan pembinaan Makan minum harian Bahan pembinaan | jmlh oh x 3 hr jml jpl x jumlah cabor x 3 hari 1 tempat/ruang x jumlah cabor x 3 hr 1 paket/unit x jumlah cabor x jml hari jml oh x 3 hr 1 paket x jumlah cabor |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov Belanja Pakaian Kerja Lapangan | jumlah oh x jumlah cabor x jmlh hr Jumlah org x jumlah stel |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa sarana mobilitas | jmlh unit x jml hari |
| | | | | Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLSSN) SMK - Persipan | Rapat Koordinasi Konsumsi Technical Meeting | 25 orang x 4 kl jml oh x jml hari |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Honor Koordinator Cabang Honor Petugas Lapangan Honor Pembantu Juri Obat-Obatan Medali KeJuaraan | 1 oh x jmlh bid lomba x jmlh hari 4 oh x jmlh bid lomba x jmlh hari 3 oh x jmlh bid lomba x jmlh hari 1 paket 1 set x jmlh bid lomba |
| | | | | | Perengkapan dan Bahan Lomba Sewa Peralatan Lomba spanduk backdrop sewa meja sewa kursi sewa tenda Sewa Tempat/ Gedung sewa mobil ambulance Sewa mobilitas sewa sound system Makan minum harian umum Dokter/Paramedis Tropy | 1 paket x jmlh bid lomba 1 unit x jmlh bid lomba x jml hari 8 buah 1 buah 10 buah x jmlh hr 50 buah x jmlh hr 2 buah x jmlh hr 1 ruang/tempat x jumlah cabor x jmlh hr jmlh hari x jml unit jmlh hari x jml unit jml oh x jml hari 6 oh x Jmlh hr 1 set x jmlh bid lomba |
| | | | | | Honor Yuri/ Wasit Hadiah Pembinaan Sewa sarana mobilitas Cetak Piagam Kaos Panitia | 8 oh x jmlh bid lomba x jmlh hr 1 RAB x jmlh bid lomba jmlh hari x jml unit jumlah lembar jumlah buah |
| | | | | - Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta Honor Pelatih/instruktur sewa lapangan Sewa perlengkapan pembinaan Makan minum harian | jmlh oh x 3 hr jml jpl x jmlh bid lomba x 3 hari 1 tempat x jmlh bid lomba x 3 hr 1 unit x jmlh bid lomba x jml hari jml oh x 3 hr |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Bahan pembinaan Honor Pendamping Tingkat Prov Belanja Pakaian Kerja Lapangan Sewa mobilitas | 1 paket x jmlh bid lomba jml oh x jmlh bid lomba x jmlh hr Jumlah potong/stel jmlh hari x jml unit |
| | | | | MTQ - Persiapan | Makan minum Rapat Konsumsi Teknikal meeting Honor penyusun butir soal Honor telaah materi soal Honor telaah bahasa soal | 25 orang x 6 kl jml oh x jmlh hr jmlh butir soal x jmlh bidang jmlh butir soal x jmlh bidang jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | - Pelaksanaan seleksi | Honor juri Honor pembantu juri ID card Sewa tempat seleksi Sewa aula Obat-Obatan Medali KeJuaraan | 3 oh x jumlah bidang x jmlh hr 2 oh x jumlah bidang x jmlh hr jumlah buah 1 ruang/tempat x jumlah bidang x jmlh hr 1 ruang x jmlh hr 1 paket x jmlh bid lomba 1 set x jmlh bid lomba |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perlengkapan dan Bahan Lomba Sewa Peralatan Lomba spanduk backdrop sewa meja sewa kursi sewa tenda Sewa Panggung sewa mobil ambulance sewa sound system Dekorasi Panggung Makan minum harian umum Dokter/Paramedis Tropy Hadiah Pembinaan Sewa sarana mobilitas Cetak Piagam Kaos Panitia | 1 paket x jmlh bid lomba 1 unit x jmlh bid lomba x jml hari 10 buah 2 buah 10 buah x jmlh hr 50 buah x jmlh hr 4 buah x jmlh hr 1 unit/M2 x jmlh hr jmlh hari x jml unit jmlh hari x jml unit 1 unit/rab jml oh x Jml Hari 6 oh x Jmlh hr 1 set x jmlh bid lomba 1 RAB x jmlh bid lomba jmlh hari x jml unit Jumlah lembar Jumlah buah |
| | | | | - Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta pembinaan Honor Pelatih/instruktur Makan minum harian umum | jmlh oh x Jmlh hr 2 org x Jmlh jpl x jml bid x jml hari jml oh x Jmlh hr |
| | | | | - Pengiriman seleksi tk provinsi | Honor pendamping ke tingkat DIY seragam kontingen Sewa mobilitas | 4 oh x Jmlh hr jumlah potong/stel jmlh hari x jml unit |
| | | | Penyelenggaraan seleksi dan pembinaan lomba siswa tingkat kabupaten Sleman | Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN) SMA/ SMK | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat Koordinasi Konsumsi Technical Meeting | 25 orang x 4 kl jml oh x jml hari |
| | | | | - Publikasi | Siaran TV Leaflet | tayang 500 lembar |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Honor Koordinator Cabang Honor Petugas Lapangan Obat-Obatan Medali Kejuaraan Alat dan Bahan Lomba Sewa Peralatan Lomba Spanduk Sewa Tempat/Gedung Sewa Lapangan/Stadion Makan minum harian umum Dokter/Paramedis Juri Perlombaan/Pertandingan Hadiah Pembinaan Sewa sarana mobilitas Cetak Piagam Kaos Panitia | 1 oh x jumlah lomba/cabor x jumlah hari 4 oh x jumlah lomba/cabor x jumlah hari 1 paket 1 set x jumlah lomba/cabor 1 paket x jumlah lomba/ cabor 1 unit x jumlah lomba/ cabor x jml hari 1 buah x jumlah lomba/ cabor 1 tempat/ruang x jumlah lomba/ cabor x jumlah hari 1 tempat/lap x jumlah lomba/ cabor x jumlah hari jumlah org x jml hari 2 oh x jumlah lomba/cabor x jumlah hari 6 oh x jumlah lomba/cabor x jumlah hari 1 RAB x jumlah lomba/ cabor jml unit x jml hari jumlah lembar Jumlah buah/pot |
| | | | | - Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta Honor Pelatih/Instruktur sewa lapangan Sewa perlengkapan pembinaan | jumlah oh x jumlah hari jml jpl x jumlah cabor x jumlah hari 1 lap/tempat x jumlah cabor x jumlah hari 1 unit x jumlah cabor x jml hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan minum harian | jml oh x jumlah hari |
| | | | | | Bahan pembinaan | 1 paket x jumlah cabor |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | Jml Oh x 2 hr |
| | | | | | Belanja Pakaian Kerja Lapangan | Jumlah stel/buah |
| | | | | | Perjalanan Dinas Biasa (dalam daerah) | Jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat nasional | Perjalanan Dinas Biasa (Luar Daerah) | 3 op x jumlah hari |
| | | | | Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLSN) SMK | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat Koordinasi Konsumsi Technical Meeting | 25 orang x 4 kl jml oh x jml hari |
| | | | | - Publikasi | Siaran TV Leaflet | tayang 500 lembar |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Honor Koordinator Lomba | 1 oh x jumlah bidang x jumlah hari |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan | 4 oh x jumlah bidang x jumlah hari |
| | | | | | Trophy KeJuaraan Hadaiah Pembinaan | 1 set x jumlah bidang 1 RAB x jumlah bidang |
| | | | | | Cetak Piagam | jumlah lembar |
| | | | | | Alat dan Bahan Lomba | 1 paket x jumlah bidang |
| | | | | | Spanduk | 1 buah x jml bidang |
| | | | | | Banner | 1 buah x jml bidang |
| | | | | | Sewa Tempat/ Gedung | Jumlah ruang x jumlah bidang x jumlah hari |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x jumlah bidang x jumlah hari |
| | | | | | Sewa Alat Musik | 1 paket/unit x jumlah bidang x jumlah hari |
| | | | | | Makan minum seleksi | Jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Juri Perlombaan/Pertandingan | 3 oh x jumlah bidang x jumlah hari |
| | | | | | Makan minum Pembukaan | 150 oh x 1 hr |
| | | | | Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta pembinaan | jmlh oh x 3 hari |
| | | | | | Honor Pelatih/Instruktur | 2 org x 6 jpl x jumlah bid x 3 hr |
| | | | | | Bahan perlengkapan pembinaan | 1 paket x jumlah bid |
| | | | | | Sewa ruang pembinaan | 1 rg x jumlah bid x 3 hr |
| | | | | | Sewa perlengkapan pembinaan | 1 unit x jumlah bid x 3 hr |
| | | | | | Makan minum harian | jml oh x 3 hr |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat provinsi | Honor Pendamping Tingkat Prov | 1 oh x jumlah bidang x 2 hr |
| | | | | | Perjalanan Dinas Biasa (dalam daerah) | Jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | - Pengiriman seleksi tingkat nasional | Perjalanan Dinas Biasa (Luar Daerah) | 3 op x jumlah hari |
| | | | | MTQ | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum Rapat | 25 orang x 6 kl |
| | | | | | Konsumsi Teknikal meeting | 150 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor penyusun butir soal | jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | | Honor telaah materi soal | jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | | Honor telaah bahasa soal | jmlh butir soal x jmlh bidang |
| | | | | - Pelaksanaan seleksi | Honor juri | 3 oh x jumlah bidang x jmlh hari |
| | | | | | Honor pembantu juri | 2 oh x jumlah bidang x jmlh hari |
| | | | | | Trophy | 1 set x jumlah bidang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Hadiah Uang Pembinaan Cetak piagam Spanduk ID card Sewa tempat seleksi Sewa aula Sewa sound system Makan minum MTQ Backdrop | 1 RAB x jumlah bidang 1 set x jumlah bidang x jml lembar 1 buah x jumlah bidang jumlah buah 1 ruang x jumlah bidang x jml hari 1 ruang x jumlah hari 1 unit x jumlah bidang x jumlah hari jumlah oh x jumlah hari 1 buah x jumlah bidang |
| | | | | - Pembinaan tingkat kab/kota | Transport peserta pembinaan Honor Pelatih/Instruktur Makan minum harian umum | jml oh x jumlah hari 2 org x jml jpl x jumlah bidang x jumlah hari jml oh x jumlah hari |
| | | | | - Pengiriman seleksi tk provinsi | Honor pendamping ke tingkat DIY seragam kontingen | 4 oh x jumlah hari jumlah stel/buah |
| | | | Penyelenggaraan seleksi dan pembinaan lomba siswa tingkat kota Yogyakarta | FLSSN SMK Tk Kota Yogyakarta | | |
| | | | | - Persiapan | Konsumsi Rapat Konsumsi Teknikal Meeting | 25 org x jml kali 25 oh x jml hari |
| | | | | - Pelaksanaan | Spanduk Cetak Piagam FLSSN SMK Thropi Kejuaraan FLSSN SMK Konsumsi Pelaksanaan Honor Petugas Lapangan Honor Yuri Sewa Sound Sistem FLSSN SMK Belanja Sewa Ruang Seleksi Sewa Gamelan Hadiah Kejuaraan Perorangan Hadiah Kejuaraan Beregu Hadiah Kejuaraan Beregu Besar | 12 meter x 1 bid jml lembar 1 set x jumlah bidang lomba jml oh x jml hari jml oh x jml hari x jml bid jml oh x jml hari x jml bid jml unit x jml bid x jml hari jml ruang x jml bid x jml hari 1 unit/set x jml hari 1 set x jumlah bidang lomba 1 set x jumlah bidang lomba 1 set x jumlah bidang lomba |
| | | | | KOSN SMK Tk Kota Yogyakarta | | |
| | | | | - Persiapan | Konsumsi Rapat Konsumsi Teknikal Meeting | 25 org x jml kali jml oh x jml hari |
| | | | | - Pelaksanaan | Spanduk Cetak Piagam KOSN SMK alat bahan perlengkapan lomba Belanja obat-obatan Trophy Kejuaraan KOSN SMK Konsumsi Pelaksanaan jaket Tebal Kontingen KOSN SMK ke Tk. DIY Honor Petugas Lapangan Honor Yuri/Wasit Belanja Sewa Lapangan Seleksi Belanja Sewa Lapangan Kolam Renang Belanja Sewa Lapangan Atletik Hadiah Pembinaan Juara | 20 meter x 1 keg jumlah lembar 1 paket x jml bid 1 paket x 1 keg 1 set x jumlah bidang lomba jml oh x jml hari 35 buah jml oh x jml hari x jml bid jml oh x jml hari x jml bid 6 lap x jml hari 1 kolam x jml hari 2 lap x jml hari 1 set x jumlah bidang lomba |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | MTQ Tk Kota Yogyakarta | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat MTQ Konsumsi Teknikal Meeting MTQ | jml org x jml kali jml oh x jml hari |
| | | | | - Pelaksanaan | Spanduk Cetak Piagam MTQ Sablon kartu nama kertas MTQ Trophy MTQ Konsumsi Pelaksanaan LCC MTQ Kostum Kontingen MTQ Tk. DIY Honor petugas timer Honor penyusun bahan (soal LCC) Honor Penyusun Soal Honor Yuri Honor Hakim/Pembantu Yuri Sewa Sound Sistem MTQ Belanja Sewa Tempat Seleksi Belanja Sewa Aula Hadiah Kejuaraan Perorangan Hadiah Kejuaraan Beregu | 15 buah x 1 keg jumlah lembar jml org x 1 buah 1 set x jumlah bidang lomba jml oh x jml hari 40 stel 3 oh x 1 keg 5 naskah x 1 keg 6 materi x 1 keg jml oh x jml hari x jml bid jml oh x jml bid x jml hari 3 unit x jml hari 1 ruang x jml bid x jml hari 1 ruang x jml hari 1 set x jumlah bidang lomba 1 set x jumlah bidang lomba |
| | | | Penyelenggaraan seleksi dan pembinaan lomba siswa tingkat kabupaten Bantul | 1. KOSN | | |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi Konsumsi Technical meeting | 50 orang x 2 kali 75 oh x 1 hr |
| | | | | publik | Spanduk | 5 buah |
| | | | | Seleksi Kabupaten | obat-obatan alat bahan perlengkapan lomba medali honor petugas lapangan Honor koordinator cabang Honor paramedis Honor Yuri/wasit sertifikat sewa gor sewa stadion sewa tempat renang uang pembinaan Makan minum seleksi training pack | 1 RAB 1 paket x jml cabor 1 set x jumlah cab 1 oh x jml cabor x jml hari 1 oh x jumlah cabor x jml hari 1 oh x jumlah cabor x jml hari 3 oh x jumlah cabor x jml hari jumlah lembar jml ruang x jml hari jumlah cabor x jml hari jml tempat/kolam x jml hari 1 RAB x jumlah cab jml oh x jml hari jumlah stel x jml org |
| | | | | Pengiriman peserta ke tk Provinsi | Honor pendamping ke tk Provinsi | 1 oh x jumlah bid x jml hari |
| | | | | 2. FLSSN | | |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi Technical meeting | 55 orang x 2 kali 100 org x 1 hr |
| | | | | publik | Spanduk | 2 buah |
| | | | | Seleksi Kabupaten | Honor petugas lapangan trophy Honor koordinator cabang Honor Yuri sertifikat sewa ruang sewa soundsystem sewa gamelan uang pembinaan | 2 oh x jml bidang x jml hari 1 set x jumlah bid 1 oh x jumlah bid x jml hari 3 oh x jml bid x jml hari jumlah lembar jml ruang x jumlah hari x jml bid 5 unit x jml hari 1 unit x jml hari 1 RAB x jumlah bid |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan minum seleksi | jml oh x jml hari |
| | | | | Pengiriman peserta ke tk Provinsi | Honor pendamping ke tk Provinsi | 1 oh x jumlah bid x jml hari |
| | | | | 3. MTQ Persiapan | Rapat koordinasi Konsumsi Technical meeting | 25 orang x 2 kali jml oh x jml hari |
| | | | | publik | Spanduk | 2 buah |
| | | | | Seleksi Kabupaten | Honor narasumber | 4 oj x jml cab x jml hari |
| | | | | | Honor Yuri | 3 oh x jml cabang x jml hari |
| | | | | | Honor Pembantu Yuri | 1 oh x jml cabang x jml hari |
| | | | | | Honor Penyusun Naskah | 3 org x 1 paket |
| | | | | | Honor Timer | 1 oh x jml cabang x jml hari |
| | | | | | sertifikat | jml lembar |
| | | | | | sewa sound | jml unit x jml hari |
| | | | | | uang pembinaan | 1 RAB x jumlah bid |
| | | | | | trophy | 1 set x jumlah bid |
| | | | | | Makan minum kegiatan | jml oh x jml hari |
| | | | | | pakaian batik | Jml pot/buah |
| | | | | Pengiriman peserta ke tk Provinsi | Honor pendamping ke tk Provinsi | 1 oh x jumlah bid x jml hari |
| | | | | 4. Pembinaan OSIS Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x jmlh kali |
| | | | | Pembinaan | Honor narasumber konsumsi pembinaan OSIS | 4 oj x jml hari jml oh x jml hari |
| | | | | | konsumsi pembinaan FKPO | jml oh x jml hari |
| | | | | Lomba KOSN | Makan Minum Rapat Persiapan | 25 orang x jmlh kali |
| | | | Penyelenggaraan seleksi dan pembinaan lomba siswa tingkat kabupaten Kulon Progo | | Makan Minum Technical meeting | 150 oh x 1 hari |
| | | | | | Honor Koordinator Cabang O2SN | 1 oh x jml bidang lomba x jml hari |
| | | | | | Honor Wasit/Juri | jml oh x jml hari x jml cabor |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan | 4 oh x jml bidang lomba x jml hari |
| | | | | | Honor Dokter Pertandingan | 1 oh x jml bidang lomba x jml hari |
| | | | | | Honor Paramedis | 2 oh x jml bidang lomba x jml hari |
| | | | | | Honor Aparat Pertandingan | jml oh x jml bidang lomba x jml hari |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket x jml bid lomba |
| | | | | | Alat bahan peralatan lomba | 1 paket x jml bid lomba |
| | | | | | Medali | 1 set x jml bid lomba x 2 kategori |
| | | | | | Uang Pembinaan | 1 RAB x jml bid |
| | | | | | Sertifikat | jumlah lembar |
| | | | | | Sewa tempat/ruang/gedung : | 1 tempat/ruang/gedung x jml bid lomba x jml hari |
| | | | | | Kaos Panitia | 150 buah |
| | | | | | Makan Minum Seleksi | 375 buah x 3 hari |
| | | | | | Spanduk | 8 buah |
| | | | | MTQ | Honor Juri | jml oh x jml bidang lomba x jml hari |
| | | | | | Honor Pembantu Juri | jml oh x jml bidang lomba x jml hari |
| | | | | | Sewa gedung | 1 tempat/gedung x jml hari |
| | | | | | Sewa Sound system | 1 unit x jml bid lomba x jml hari |
| | | | | | Makan Minum Rapat Persiapan | 50 orang x 1 kali |
| | | | | | Makan Minum Technical meeting | 100 oh x 1 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan Minum pelaksanaan | 350 oh x 1 hari |
| | | | | | Kostum kontingen MTQ tk Propinsi | jumlah buah/potong |
| | | | | | Perlengkapan lomba | 1 paket x jml bid lomba |
| | | | | | Honor Penyusunan Butir Soal | 17 cabang lomba x 25 Butir soal |
| | | | | | Honor Telaah Materi | 17 cabang lomba x 25 Butir soal |
| | | | | | Honor Telaah bahasa | 17 cabang lomba x 25 Butir soal |
| | | | | | Sewa Panggung | 1 buah/48 m2 |
| | | | | | Sewa Kursi | 300 buah x 1 hari |
| | | | | | Sewa Kursi VIP | 25 buah x 1 hari |
| | | | | | sewa Meja VIP | 25 buah x 1 hari |
| | | | | | Uang Pembinaan maju tk Propinsi | 1 RAB x 1 keg |
| | | | | | Honor MC Acara Pembukaan dan Penutupan | 1 orang x 2 hari |
| | | | | | Honor Narasumber Pembukaan dan penutupan | 2 oj x 2 hari |
| | | | | | Honor Pembaca Alquran | 1 oh x 2 hari |
| | | | | | Honor pembaca Doa Spanduk | 1 oh x 2 hari 1 buah |
| | | | FKPO SMA SMK tingkat DIY | Persiapan | Makan minum rapat | 25 orang x jml kali |
| | | | | Pelaksanaan FKPO DIY | | |
| | | | | - Forum KPO | Nara sumber ahli | 1 OJ x 4 hari |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 4 hari |
| | | | | | Moderator | 1 Ok |
| | | | | | Transport peserta | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Akomodasi | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 100 oh x 4 hari |
| | | | | | Sertifikat | 100 lembar |
| | | | FKPO tingkat kabupaten Gunungkidul | Forum Komunikasi Pengurus OSIS | Transport peserta | jml oh x jml hr |
| | | | | | Narasumber | 5 OJ x jml hr |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml keg |
| | | | | | makan minum harian umum | jml oh x jml hr |
| | | | FKPO tingkat kabupaten Sleman | - Forum Komunikasi Pengurus OSIS | Transport peserta | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | | Narasumber | 4 oj x jumlah hari |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jml keg |
| | | | | | makan minum harian umum | jumlah oh x jml hr |
| | | | | | Spanduk | 1 buah x jumlah bidang |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 12 jpl x jumlah hari |
| | | | | | sewa tempat | 1 ruang x jumlah hari |
| | | | | | sewa hotel | jumlah oh x jml hr |
| | | | Forum Komunikasi Pengurus OSIS (FKPO) Kota Yogyakarta | - Pelaksanaan | Makan minum pelaksanaan FKPO | 70 oh x jml hari |
| | | | | | Honor Narasumber FKPO | 4 oj x 1 keg |
| | | | FKPO tingkat kabupaten Bantul | Persiapan | Honor Peserta | 70 oh x 1 keg |
| | | | | | Rapat koordinasi | 50 orang x 2 kali |
| | | | | Pembinaan | Honor narasumber konsumsi pembinaan OSIS | 4 oj x jml hari jml oh x jml hari |
| | | | | | konsumsi pembinaan FKPO | jml oh x jml hari |
| | | | FKPO tingkat kabupaten Kulon Progo | FKPO | Narasumber | 4 oj x jml hari |
| | | | | | Moderator | jml ok x jml keg |
| | | | | | Makan Minum Harian | 80 oh x 4 hari |
| | | | | | Alat dan bahan | 1 paket x 1 keg |
| | | Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Kejuruan | | | Biaya Penunjang ATK | 9 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 11 Paket D |
| | | | Forum MKKS SMK DIY tingkat Provinsi | Persiapan | Makan minum rapat | 25 orang x 15 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kota Yogyakarta | <p>Pelaksanaan MKKS SMK DIY - Forum MKKS DIY</p> <p>Verifikasi Tempat dan Alat Uji Kompetensi Kejuruan (-) Kota Yogyakarta - Persiapan - Pelaksanaan</p> <p>Forum Waka Kurikulum SMK (-) Kota Yogyakarta - Pelaksanaan</p> <p>Forum Waka Sarana Prasarana SMK (-) Kota Yogyakarta - Pelaksanaan</p> <p>Forum Operator Dapodik SMK(-) Kota Yogyakarta - Pelaksanaan</p> <p>Forum Ka TU SMK - Pelaksanaan</p> | <p>Nara sumber ahli Narasumber Moderator Transport peserta</p> <p>Akomodasi</p> <p>Makan Minum harian umum</p> <p>Konsumsi Rapat Konsumsi Pelaksanaan Petugas lapangan</p> <p>Konsumsi Pelaksanaan Honor Narasumber Honor Peserta</p> <p>Konsumsi Pelaksanaan Honor Narasumber Honor Peserta</p> <p>Konsumsi Pelaksanaan Honor Narasumber Honor Peserta</p> <p>Konsumsi Pelaksanaan Honor Narasumber Honor Peserta</p> <p>Konsumsi Pelaksanaan Honor Narasumber Honor Peserta</p> | <p>2 OJ x 2 angkatan 4 OJ x 2 angkatan jml ok x jml keg jumlah hari x jumlah angkatan jumlah oh x jumlah hari x jmlh angkatan jumlah oh x jumlah hari x jmlh angkatan</p> <p>jml org x jml kali 20 oh x 4 hari jml oh x jml hari</p> <p>35 oh x 2 hari 4 oj jml oh x jml hari</p> <p>35 oh x 2 hari 4 oj x jml hari jml oh x jml hari</p> <p>35 oh x 2 hari 4 oj x jml hari jml oh x jml hari</p> <p>35 oh x 2 hari 4 oj x jml hari jml oh x jml hari</p> |
| | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Bantul | <p>1. Pembinaan MGMP (Penyusunan Materi evaluasi siswa)</p> <p>Persiapan</p> <p>Pembinaan</p> <p>2. Verifikasi Alat UKK</p> <p>Persiapan</p> <p>3. Bimtek KTU</p> <p>Persiapan</p> <p>Sosialisasi Akreditasi</p> <p>4. Bimtek Waka</p> <p>Persiapan</p> <p>Sosialisasi Akreditasi</p> <p>5. Forum Dapodik</p> | <p>Rapat koordinasi</p> <p>Honor penyusun evaluasi pembelajaran Honor native speaker</p> <p>Sewa ruang studio listening Konsumsi penyusunan bahan evaluasi Konsumsi editing Honor narasumber</p> <p>Rapat koordinasi</p> <p>Perjalanan dinas biasa</p> <p>Rapat koordinasi</p> <p>Honor narasumber</p> <p>Konsumsi pelaksanaan sertifikat</p> <p>Rapat koordinasi</p> <p>Honor narasumber</p> <p>Konsumsi pelaksanaan sertifikat</p> | <p>25 orang x jml kali</p> <p>24 oh x jml bid x jml hari 2 oh x jml bid x jml hari jml ruang x jml hari 3 oh x jml bidang x jml hari 3 oh x jml bidang x jml hari 4 oj x jml hari</p> <p>25 orang x jml kali</p> <p>jml oh x jml hari</p> <p>25 orang x jml kali</p> <p>4 oj x jml hari 55 org x jml hari jml lembar</p> <p>25 orang x jml kali</p> <p>4 oj x jml hari 50 oh x jml hari jumlah lembar</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | | | | |
|---------|----------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | |
| | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Kulon Progo | Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x jml kali | | | | | | | |
| | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Kulon Progo | Sosialisasi Akreditasi | Honor narasumber | 4 oj x jml hari | | | | | | |
| | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Kulon Progo | Bimtek KTU SMK | Konsumsi pelaksanaan sosialisasi | 55 oh x jml hari | | | | | |
| | | | | | | | Bimtek KTU SMK | Narasumber | 4 oj x jml hari | | | | |
| | | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Kulon Progo | | Bimtek Wa Ka Kepala Sekolah | Moderator transport peserta akomodasi sertifikat | jml ok x jml keg 20 oh x jml hari 20 oh x jml hari 20 lembar | | | |
| | | | | | | | Bimtek Wa Ka Kepala Sekolah | | Narasumber | 4 oj x jml hari | | | |
| | | | | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Kulon Progo | Verifikasi UKK | Instruktur transport peserta Makan Minum peserta sertifikat | jml jpl x jml hari 20 oh x jml hari 20 oh x jml hari 20 lembar | | |
| | | | | | | | Verifikasi UKK | | | ALAT dan Bahan Narasumber perjalanan Dinas makan minum persiapan | 1 paket x jml keg 4 oj x jml hari jml oh x jml hari 40 oh x jml hari | | |
| | | | | | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Kulon Progo | Forum Operator Sekolah | Makan minum Sosialisasi Spanduk | 50 oh x jml hari 1 buah x 1 keg 4 oj x jml hari | |
| | | | | | | | Forum Operator Sekolah | | | | Narasumber | 4 oj x jml hari | |
| | | | | | | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Gunungkidul | Penguatan Kepala Tata Usaha | Moderator Makan dan Minum Narasumber | jml ok x jml keg 60 oh x jml hari 4 OJ x jml hari |
| | | | | | | | Penguatan Kepala Tata Usaha | | | | | Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 8 ojpl x jml hari jml oh x jml hari jml oh x jml hari |
| | | | | | | | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Gunungkidul | Penguatan Wakil Kepala Sekolah | Narasumber |
| | | | | | | | Penguatan Wakil Kepala Sekolah | | | | | | Instruktur Transport peserta |
| | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Gunungkidul | | | | | | | | | Penguatan Operator Dapodik | Makan Minum harian umum |
| | | | | Penguatan Operator Dapodik | | | Narasumber | | | | | | 4 OJ x jml hari |
| | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Gunungkidul | | Verifikasi Alat UKK - Persiapan - Sosialisasi | | | | | Instruktur Transport peserta | 8 ojpl x jml hari 2 or x jml sekolah x jml hari |
| | | | | Verifikasi Alat UKK - Persiapan - Sosialisasi | | | | | | | | Makan Minum harian umum | jml oh x jml hari |
| | | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Gunungkidul | - Pelaksanaan | | | | | Makan minum rapat Narasumber | 25 org x 3 kali 4 OJ x jml hari |
| | | | | - Pelaksanaan | | | | | | | | Transport peserta Makan Minum harian umum | jml org x Jml hari jml org x Jml hari |
| | | | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Gunungkidul | Penguatan Kepala Tata Usaha | | | | Makan minum verifikasi | jml org x Jml hari |
| | | | | Penguatan Kepala Tata Usaha | | | | | | | | Narasumber | 4 oj x jml hari |
| | | | | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Gunungkidul | Penguatan Wakil Kepala Sekolah | | | Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 8 ojpl x jml hari jml org x jml hari jml org x jml hari |
| | | | | Penguatan Wakil Kepala Sekolah | | | | | | | | Narasumber | 4 OJ x jml hari |
| | | | | | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Gunungkidul | Penguatan Operator Dapodik | | Instruktur Transport peserta | 8 ojpl x jml hari 2 oh x jml sekolah x jml hari |
| | | | | Penguatan Operator Dapodik | | | | | | | | Makan Minum harian umum | jml oh x jml hari |
| | | | | | | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Gunungkidul | Penguatan Operator Dapodik | Narasumber | 4 OJ x jml hari |
| | | | | Penguatan Operator Dapodik | | | | | | | | Instruktur Transport peserta | 8 ojpl x jml hari 2 oh x jml sekolah x jml hari |
| | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Gunungkidul | | | | | | | | Penguatan Operator Dapodik | Makan Minum harian umum | jml oh x jml hari |
| | | | | Penguatan Operator Dapodik | | | | | | | | Narasumber | 4 OJ x jml hari |
| | | | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Gunungkidul | | | | | | Penguatan Operator Dapodik | Instruktur Transport peserta | 8 ojpl x jml hari 2 oh x jml sekolah x jml hari |
| | | | | Penguatan Operator Dapodik | | | | | | | | Makan Minum harian umum | jml oh x jml hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Penyelenggaraan Pembinaan Kelembagaan tingkat Kabupaten Sleman | Verifikasi Alat UKK - Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 3 kali |
| | | | | - Sosialisasi | Narasumber Transport peserta | 4 OJ x jml hari 2 oh x jmlh sekolah x jmlh hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | jmlh oh x jmlh hari |
| | | | | - Pelaksanaan | Makan minum verifikasi | jmlh oh x jmlh hari |
| | | | | Bimtek KTU SMK | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Narasumber Instruktur | 4 oj x jumlah hari 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari |
| | | | | | Transport peserta | 1 oh x jumlah sekolah x jumlah hari |
| | | | | | akomodasi/ sewa hotel | jml oh x jumlah hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x jmlh peserta x jumlah hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | Bimtek Waka Kesiswaan SMK | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Narasumber Instruktur | 4 oj x jumlah hari 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari |
| | | | | | Transport peserta | 1 oh x jumlah sekolah x jumlah hari |
| | | | | | sewa tempat | 1 ruang x jumlah hari |
| | | | | | Penggandaan Materi Makan Minum harian umum | jumlah lembar jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | Bimtek Waka Kurikulum SMK | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Narasumber Instruktur | 4 oj x jumlah hari 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari |
| | | | | Transport peserta | 1 oh x jumlah sekolah x jumlah hari | |
| | | | | sewa tempat | 1 ruang x jumlah hari | |
| | | | | Penggandaan Materi Makan Minum harian umum | jumlah lembar jumlah oh x jumlah hari | |
| | | | | Verifikasi Alat UKK - Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | | - Sosialisasi | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum | 4 oj x jumlah hari 25 oh x jumlah hari jumlah oh x jumlah hari |
| | | | | Penggandaan Materi | jumlah lembar | |
| | | | - Pelaksanaan | Makan minum verifikasi | 25 oh x jumlah hari | |
| | | | Forum Operator Dapodik SMK | | | |
| | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 4 kali | |
| | | | - Pelaksanaan | Narasumber Instruktur | 4 Oj x jumlah hari 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari | |
| | | | | Transport peserta | 1 oh x jumlah sekolah x jumlah hari | |
| | | | | akomodasi/ sewa hotel | jml oh x jumlah hari | |
| | | | | Penggandaan Materi Makan Minum harian umum | jumlah lembar jumlah oh x jumlah hari | |
| | | | Bimtek MGBK SMK | | | |
| | | | - Persiapan | Makan minum rapat | 25ohx 4 kali | |
| | | | - Pelaksanaan | Narasumber Instruktur | 4 OrangJam x jumlah hari 4 orang x 12 jpl x x jumlah hari | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--------------------------------------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Transport peserta | 1 oh x jumlah sekolah x jumlah hari |
| | | | | | sewa tempat | 1 ruang x jumlah hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | jumlah lembar |
| | | | | | Makan Minum harian umum | jumlah org x jumlah hari |
| | | Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Kejuruan | Penyediaan BOSNAS | Pencairan dana BOS | Bantuan Biaya Operasional Sekolah (BOS) | 1 RAB |
| | | Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Kejuruan | Sosialisasi, Pendataan dan Verifikasi BOSNAS | | Biaya Penunjang | |
| | | | | | ATK | 36 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 80 Paket D |
| | | | | Pendataan | Honor Petugas pendataan BOS | 12 org x 7 hr x 4 kl x 2 satuan pendidikan(dikdas/dikmen) |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 12 org x 7 hr x 4 kl x 2 satuan pendidikan(dikdas/dikmen) |
| | | | | Sosialisasi BOS/BOSDA | Narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Transport peserta | 150 oh x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 160 oh x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 150 orang x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | sewa tempat | 1 ruang x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari |
| | | | | | sewa meja kursi | jml buah/set x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari |
| | | | | | Sewa Perlengkapan | 1 oh x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari |
| | | | | | perjalanan dinas biasa | 4 oh x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari |
| | | | | Verifikasi | Honor Petugas Verifikasi Data | 5 oh x 3 kali x 10 hari |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 6 oh x 3 kali x 10 hari |
| | | | | Pendampingan SIPBOSKEUDA/ARKAS | Honor Instruktur | 4 org x 8 jpl x 6 hari |
| | | | | koordinasi dan konsultasi pencairan ke pusat | perjalanan dinas ke Jakarta | 2 oh x 4 kali |
| | | | | Penyediaan Biaya Operasional Daerah | BOSDA | 1 RAB x Jumlah SMA/MA dan SMK Swasta |
| | | | | Pencairan dana BOS | Bantuan Biaya Operasional Sekolah (BOS) | 1 RAB |
| | | | | | rapat koordinasi | 2 oh x jmlh sekolah x 4 kali |
| | | | | Pelaporan dan Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 2 oh x jumlah sekolah x jml hari |
| | | | | | Biaya Penunjang | |
| | | | | | ATK | 3 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 4 Paket D |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jml hari |
| | | | Beasiswa Inklusi | - Sosialisasi SLB Swasta | Transport peserta | 150 oh x jml hari |
| | | | BOSDA, PMTAS Pendataan Anak Berkebutuhan Khusus | | Makan Minum harian umum | 160 oh x jml hari |
| | Pengelolaan Pendidikan Khusus | Penyediaan biaya personil peserta didik pendidikan khusus | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Biaya Asrama | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 150 orang |
| | | | | - Pendataan | Makan minum Rapat koordinasi | 25 orang x 4 kali |
| | | | | - Verifikasi | Makan minum Rapat koordinasi | 25 orang x 4 kali |
| | | | | - Penyaluran BOS SLB | BOS | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum Rapat koordinasi | 25 orang x 4 kali |
| | | | | Pemberian PMTAS- untuk SLB Negeri | | |
| | | | | - Sosialisasi | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Transport peserta | 100 oh x jmlh hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 oh x jml hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 150 orang |
| | | | | - Penyaluran PMTAS sekolah negeri | belanja bahan makanan | jmlh siswa x 35 kali |
| | | | | | belanja susu | jmlh siswa x 35 kali |
| | | | | Beasiswa Inklusi | | |
| | | | | - Sosialisasi | Narasumber | 5 OJ x jml hari |
| | | | | | Transport peserta | 150 oh x jml hari |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 160 oh x jml hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 150 orang |
| | | | | - Penyaluran Beasiswa Inklusi | Rapat koordinasi | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Petugas pendataan | jmlh oh x 78 kec x 4 kl |
| | | | | | Beasiswa | jumlah penerima beasiswa |
| | | | | Biaya Asrama SLBN | | |
| | | | | Biaya Asrama | biaya asrama | jumlah siswa asrama |
| | | Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik | Biaya Operasional SLB Negeri | Penyediaan Biaya Operasional | Biaya Operasional SLB Negeri | 9 RAB |
| | | Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa | | | Biaya Penunjang | |
| | | | | | ATK | 10 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 32 Paket D |
| | | | Penyelenggaraan, Pembinaan, dan Pengiriman Lomba-Lomba Pendidikan Khusus | Persiapan dan Koordinasi | Makan Minum Rapat | 25 orang x jml kali |
| | | | | 1. Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) | | |
| | | | | Pembukaan dan penutupan | Honor Pengisi Acara | 1 RAB x 2 hari |
| | | | | | Honor Penata rias | 2 oh x 2 hari |
| | | | | | Honor Host | 2 oh x 2 hari |
| | | | | | Sewa kursi | 500 buah x 2 hari |
| | | | | | Sewa tenda/panggung | 3 unit x 2 hari |
| | | | | | Sewa soundsystem | 1 unit x 2 hari |
| | | | | | Makan minum pembukaan dan penutupan | 350 oh x 2 hari |
| | | | | | Dekorasi | 1 paket x 1 keg |
| | | | | - Seleksi Tingkat DIY | Makan minum Technical Meeting | 150 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor juri | 3 oh x jumlah bid x 2 hr |
| | | | | | Honor pembantu juri | 2 oh x jumlah bid x 2 hr |
| | | | | | Transport peserta | 2 oh x jumlah bid x 2 hr x 5 kab |
| | | | | | Honor pendamping | 2 oh x jumlah bid x 2 hr x 5 kab |
| | | | | | Honor petugas lapangan | 3 oh x jumlah bid x 2 hr |
| | | | | | Alat/bahan perlengkapan lomba | 1 paket x jumlah bid |
| | | | | | Piala | 1 set x jumlah bid |
| | | | | | Uang pembinaan | 1 RAB x jumlah bid |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Piagam sewa ruang seleksi | jumlah lembar 1 unit x jumlah bid x 2 hr |
| | | | | | Sewa Aula Sewa sound system | 1 unit x 2 hr 1 paket x jumlah bid x 2 hari |
| | | | | | Sewa genset Sewa perlengkapan seleksi | 1 unit x 2 hari 1 unit x jumlah bid x 2 hr |
| | | | | | Kaos pelaksanaan seleksi | jumlah buah |
| | | | | | Makan minum seleksi | 360 oh x 2 hr |
| | | | | | Dokumentasi Publikasi Obat-obatan | 1 paket x 1 keg 1 RAB 1 paket x 1 keg |
| | | | | - Pembinaan Tk. Nasional | Transport peserta pembinaan Honor pelatih/instruktur Honor pendamping pembinaan Alat/bahan perlengkapan pembinaan Sewa perlengkapan pembinaan Akomodasi Obat-obatan | 1 oh x jumlah bid x 6 hr 2 org x 12 jpl x jumlah bid x 6 hr 1 oh x jumlah bid x 6 hari 1 paket x jumlah bid 1 unit x jumlah bid x 6 hr jumlah oh x 6 hr 1 paket |
| | | | | - Pengiriman Peserta ke Tk. Nasional | Sewa kostum seragam kontingen perjalanan dinas luar daerah Sewa mobilitas darat operasional lomba Obat obatan | jml set x jml hr juml buah/stel x jumlah orang jumlah op x jml hari 2 unit x 4 hari 1 paket |
| | | | | 2. Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN) - Pembukaan dan penutupan | Honor Host Sewa tenda/panggung Sewa soundsystem Makan minum pembukaan dan penutupan Dekorasi | 2 org x 2 hari 3 unit x 2 hari 1 unit x 2 hari 250 oh x 2 hari 1 paket |
| | | | | - Seleksi Tk. DIY | Makan minum technical meeting Honor koordinator cabang OOSN Honor Yuri/wasit Honor pengawas pertandingan Honor pembantu yuri Transport peserta Honor pendamping Honor petugas lapangan Honor dokter pertandingan Honor paramedis Honor aparat pertandingan Alat/bahan perlengkapan lomba Medali Uang pembinaan Piagam Sewa lapangan seleksi Sewa perlengkapan seleksi Kaos pelaksanaan seleksi Makan minum seleksi Dokumentasi Publikasi Obat-obatan | 150 oh x 1 hr 1 oh x jumlah cabor x 2 hr 3 oh x jumlah cabor x 2 hr 1 oh x jumlah cabor x 2 hr 2 oh x jumlah cabor x 2 hari jumlah oh x jumlah cabor x 2 hr x 5 kab 2 oh x jumlah cabor x 2 hr x 5 kab 4 oh x jumlah cabor x 2 hr 1 oh x jumlah cabor x 2 hr 2 oh x jumlah cabor x 2 hr 60 oh x 2 hr 1 paket x jml cabor 1 set x jumlah cabor 1 RAB x jumlah cabor jumlah cabor x 6 lembar 1 tempat x jumlah cabor x 2 hr 1 unit x jumlah cabor x 2 hr jumlah buah x jumlah org 360 oh x 2 hr 1 paket 1 RAB 1 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Pembinaan Tk. Nasional | Transport peserta pembinaan Honor pelatih/instruktur Honor pendamping Sewa lapangan/tempat Sewa perlengkapan pembinaan Bahan pembinaan Akomodasi Obat-obatan | 2 oh x jumlah cabor x 6 hr 2 org x 12 jpl x jumlah cabor x 6 hari 2 org x jumlah cabor x 6 hari 1 tempat x jumlah cabor x 6 hr 1 unit x jumlah cabor x 6 hr jumlah cabor x 1 paket jumlah oh x 6 hr 1 paket |
| | | | | - Pengiriman Peserta ke Tk. Nasional | Pakaian olahraga Pakaian tanding perjalanan dinas luar daerah Sewa mobilitas darat Obat-obatan | jumlah orang x 1 set/buah jumlah orang x 1 set jumlah op x 5 hr 2 unit x 4 hari 1 paket |
| | | | | 3. Lomba Ketrampilan Siswa Nasional (LKSNI) - Pembukaan dan penutupan | Honor Pengisi Acara Honor Penata rias Honor Host Sewa kursi Sewa tenda/panggung Sewa soundsystem Makan minum pembukaan dan penutupan | jml oh x 2 hari 2 oh x 2 hari 2 oh x 2 hari 500 buah x 2 hari 2 unit x 2 kali 1 unit x 2 hari 250 oh x 2 kl |
| | | | | - Seleksi Tk. DIY | Makan minum Technical Meeting Honor juri Honor pembantu juri Transport peserta Honor pendamping Honor petugas lapangan Alat/bahan perlengkapan lomba Piala Uang pembinaan Piagam sewa ruang seleksi Sewa Aula Sewa sound system sewa perlengkapan seleksi Kaos pelaksanaan seleksi Makan minum seleksi Dokumentasi Publikasi Obat-obatan | 120 oh x jml hari 3 oh x jumlah bid x 2 hr 2 oh x jumlah bid x 2 hr 2 oh x jumlah bid x 2 hr x 5 kab 2 oh x jumlah bid x 2 hr x 5 kab 3 oh x jumlah bid x 2 hr 1 paket x jumlah bid 1 set x jumlah bid jumlah bid x 6 lembar 1 ruang x jumlah bid x 1 hr 1 ruang x jml hari 1 unit x jumlah bid 1 unit x jumlah bid jumlah buah x jumlah bid 360 oh x 2 hari 1 paket 1 RAB 1 paket |
| | | | | - Pembinaan Tk. Nasional | Transport peserta pembinaan Honor pelatih/instruktur Honor pendamping Sewa perlengkapan pembinaan Bahan perlengkapan pembinaan Akomodasi Obat-obatan | 1 oh x jumlah bid x 6 hari 2 org x 12 jpl x jumlah bid x 6 hr 1 oh x jumlah bid x 6 hari 1 unit x jumlah bid x 6 hr 1 paket x jumlah bid jumlah oh x 6 hr 1 RAB |
| | | | | - Pengiriman Peserta ke Tk. Nasional | Sewa kostum seragam kontingen sewa perlengkapan lomba perjalanan dinas luar daerah Sewa mobilitas darat obat obatan | 1 set x jml org x 5 hr 1 stel/buah x jml orang 1 unit x jumlah bid x 5 hari jumlah op x 5 hari 2 unit x 4 hari 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | 4. Lomba ABK Berseri - Persiapan dan Koordinasi - Seleksi Tk. DIY | Makan minum Technical Meeting Honor juri Honor pembantu juri Transport peserta Honor pendamping Honor petugas lapangan Alat/bahan perlengkapan lomba Piala Uang pembinaan Piagam Makan minum seleksi Dokumentasi Publikasi Dekorasi Obat-obatan | 100 oh x jml hari 3 oh x jumlah bid x 1 hr 2 oh x jumlah bid x 1 hr 2 oh x jumlah bid x 1 hr x 5 kab 2 oh x jumlah bid x 1 hr x 5 kab 2 oh x jumlah bid x 1 hr 1 paket x jml bid 1 set x jml bid 1 RAB x jumlah bid x 1 paket jumlah bid x 6 lembar 50 oh x 1 hari 1 paket 1 RAB 1 paket 1 paket |
| | | | | - Pembinaan ke Tk. Nasional | Transport peserta Honor pendamping Akomodasi Honor pelatih/instruktur | 1 oh x jml bid x 4 hr 1 oh x jumlah bid x 4 hari jumlah oh x 4 hr 2 org x 12 jpl x jumlah bid x 4 hr |
| | | | | - Pengiriman Peserta ke Tk. Nasional | Perjalanan dinas luar daerah Seragam kontingen Obat-obatan | jumlah op x 5 hari jumlah buah/stel x jumlah orang 1 paket |
| | | | | 5. Lomba Daring Inklusi - Seleksi Tk. DIY | Makan minum Technical Meeting Honor juri Honor pembantu juri Transport peserta Honor pendamping Honor petugas lapangan Alat/bahan perlengkapan lomba Piala Uang pembinaan Piagam Sewa ruang seleksi Sewa Aula Sewa sound system Makan minum seleksi Dokumentasi Publikasi Obat-obatan | 120 oh x jml hari 3 oh x jumlah bid x 1 hr 2 oh x jumlah bid x 1 hr jumlah oh x jumlah bid x 1 hr jumlah oh x jumlah bid x 1 hr 2 oh x jumlah bid x 1 hr 1 paket x jumlah bid 1 set x jumlah bid 1 RAB x jumlah bid x 1 paket jumlah bid x 6 lembar 1 ruang x jumlah bid x jml hari 1 ruang x jml hari 1 unit x jml hari 200 oh x 1 hari 1 paket 1 RAB 1 paket |
| | | | | - Pembinaan Tk. Nasional | Transport peserta Honor pelatih/instruktur Honor pendamping Sewa perlengkapan pembinaan Bahan perlengkapan pembinaan Akomodasi Obat-obatan | 1 oh x jml bid x 4 hr 2 oh x 12 jpl x jumlah bid x 4 hr 1 oh x jumlah bid x 4 hari 1 unit x jumlah bid x 4 hr 1 paket x jumlah bid jumlah oh x 4 hr 1 paket |
| | | | | - Pengiriman Peserta ke Tk. Nasional | Sewa kostum seragam kontingen sewa perlengkapan lomba perjalanan dinas luar daerah | 1 set x jml org x 5 hr jml buah x jml orang 1 unit x jumlah bid x 5 hari jml op x 7 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa mobilitas darat operasional lomba | 1 unit x 4 hari |
| | | | | | obat obatan | 1 paket |
| | | | | 6. Lomba Olahraga Tuna Grahita | | |
| | | | | - Pembukaan dan penutupan | Honor Host | 2 org x 2 hari |
| | | | | | Sewa kursi | 500 buah x 2 hari |
| | | | | | Sewa tenda/panggung | 4 unit x 2 hari |
| | | | | | Sewa soundsystem | jml unit x 2 hari |
| | | | | | Makan minum pembukaan dan penutupan | 350 oh x 2 hari |
| | | | | | Dekorasi | 1 paket |
| | | | | - Seleksi Tk. DIY | Makan minum technical meeting | 180 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor koordinator cabor | 1 oh x jumlah cabor x jml hari |
| | | | | | Transport peserta | jumlah oh x jumlah cabor x 2 hr x 5 kab |
| | | | | | Honor juri/wasit | 3 oh x jumlah cabor x 1 hari |
| | | | | | Honor pembantu juri | 2 oh x jumlah cabor x 1 hari |
| | | | | | Honor petugas lapangan | 4 oh x jumlah cabor x 1 hari |
| | | | | | Honor Dokter Pertandingan | 1 oh x jumlah cabor x 1 hari |
| | | | | | Honor paramedis | 2 oh x jumlah cabor x 1 hari |
| | | | | | Honor aparat pertandingan | 3 oh x jumlah cabor x 1 hari |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Alat/bahan perlengkapan lomba | 1 paket x jml bid |
| | | | | | Medali | 1 set x jumlah cabor |
| | | | | | Honor pendamping | 2 org x jumlah bid x 2 hr x 5 kab |
| | | | | | Uang pembinaan | 1 RAB x jumlah cabor |
| | | | | | Sewa lapangan/tempat seleksi | 1 lap/tempat x jml cabor x jml hari |
| | | | | | Sewa perlengkapan seleksi | 1 paket x jml cabor x jml hari |
| | | | | | Kaos pelaksanaan seleksi | jumlah buah x jumlah cabor |
| | | | | | Makan minum seleksi | 400 oh x 1 hari |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | Publikasi | 1 RAB |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | - Pembinaan ke tk nasional | | |
| | | | | | Transport peserta pembinaan | 1 oh x jumlah cabor x 5 hr |
| | | | | | Honor pelatih/instruktur | 12 jpl x jumlah cabor x 5 hari |
| | | | | | Honor pendamping | 1 oh x jumlah cabor x 5 hari |
| | | | | | Sewa lapangan | 1 tempat x jumlah cabor x 5 hr |
| | | | | | Sewa perlengkapan pembinaan | 1 unit/paket x jumlah cabor x 5 hr |
| | | | | | Bahan pembinaan | 1 paket x jumlah cabor |
| | | | | | Akomodasi | jumlah oh x 5 hr |
| | | | | | Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | - Pengiriman Peserta ke Tk. Nasional | perjalanan dinas luar daerah | jumlah oh x 7 hari |
| | | | | | Uang saku kontingen | jml org x jml hari |
| | | | | | Pakaian olahraga | jumlah org x 1 stel/buah |
| | | | | | Perlengkapan | 1 paket x jml cabor |
| | | | | | Sewa mobilitas darat | 1 unit x 4 hari |
| | | | | 7. Festival dan Lomba Literasi PKLK | | |
| | | | | - Persiapan dan Koordinasi | | |
| | | | | - Pelaksanaan Lomba Tk. DIY | Makan minum technical meeting | 100 oh x jml hari |
| | | | | | honor juri | 3 oh x jumlah cab x 1 hari |
| | | | | | Honor pembantu yuri | 2 oh x jumlah cab x 1 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Transport peserta | 2 oh x jumlah bid x 5 kab x jml hari |
| | | | | | Honor pendamping | 2 oh x jumlah bid x 5 kab x jml hari |
| | | | | | perlengkapan lomba | 1 paket x jumlah cabang |
| | | | | | trophy/medali | 1 set x jumlah cab |
| | | | | | uang pembinaan | 1 paket x jumlah cabang |
| | | | | | dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | dekorasi | 1 paket |
| | | | | | publikasi | 1 RAB |
| | | | | | sewa ruang lomba | 1 ruang x jumlah cab x jml hari |
| | | | | | sewa tenda | 2 unit x jml cab x jml hari |
| | | | | | sewa meja kursi | 100 buah x jml hari |
| | | | | | sewa soundsystem | 1 unit x jumlah cabang x jml hari |
| | | | | | sewa kendaraan lomba | 2 unit x 1 hr |
| | | | | | Makan minum lomba | 50 oh x 1 hr |
| | | | | - Pembinaan Peserta | | |
| | | | | | Transport peserta | 1 oh x jml cabang x 5 hr |
| | | | | | akomodasi | 10 oh x 5 hr |
| | | | | | Instruktur/Pelatih Pembinaan | 12 jpl x jmlh cbg x 5 hr |
| | | | | - Pengiriman Peserta ke Tingkat Nasional | | |
| | | | | | perjalanan dinas luar daerah | jml op x 4 hr |
| | | | | | Uang saku kontingen | jml org x jml hari |
| | | | | | dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | seragam kontingen | 1 stel/buah x jml orang |
| | | | | 8. Jambore PKLK | | |
| | | | | - Persiapan dan Koordinasi | | |
| | | | | | Makan minum technical meeting | 100 oh x 1 hari |
| | | | | - Pelaksanaan Jambore Tk. DIY | | |
| | | | | | Narasumber | 10 OJ x 4 hr |
| | | | | | Instruktur | 4 org x 12 jpl x 4 hr |
| | | | | | Asisten Instruktur | 40 org x 12 Jpl x 4 hr |
| | | | | | Transport peserta | 400 oh x 4 hr |
| | | | | | obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | perlengkapan lomba | 1 paket x jml cab |
| | | | | | trophy/medali | 5 set |
| | | | | | uang pembinaan | 1 RAB |
| | | | | | dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | dekorasi | 1 paket |
| | | | | | publikasi | 1 RAB |
| | | | | | sewa lapangan | 1 tempat/lap x 4 hr |
| | | | | | sewa tenda | 5 unit x 4 hr |
| | | | | | sewa meja kursi | 100 buah x 4 hr |
| | | | | | sewa soundsystem outdoor | jml unit x jml hari |
| | | | | | sewa peralatan sanitasi | 1 unit x jml hari |
| | | | | | sewa kendaraan jambore | 2 unit x 2 hr |
| | | | | | Makan minum jambore | 550 oh x 4 hr |
| | | | | | Makan minum tamu undangan | 30 oh x jml hari |
| | | | | | kaos peserta, pendamping dan panitia | 550 buah |
| | | | | - Pengiriman Peserta ke Tingkat Nasional | | |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah | 10 op x 4 hr |
| | | | | | obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | perlengkapan lomba | 1 paket x jml cab |
| | | | | | perlengkapan peserta dan pendamping | 1 set x jml orang |
| | | | | | dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | sewa pakaian pentas | jml set x jml orang x jml hari |
| | | | | | Pakaian pramuka | 10 stel |
| | | | | | Uang saku kontingen | jml org x jml hari |
| | | | Pembinaan Pusat Layanan Keberbakatan | - Persiapan dan Koordinasi | Makan Minum Rapat | 25 orang x 5 kali |
| | | | | - Seleksi/penjaringan bakat | Transport peserta | jumlah oh x jumlah bid x 2 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor juri | 3 oh x jumlah bid x 2 hari |
| | | | | | Honor pembantu juri | 2 oh x jumlah bid x 2 hari |
| | | | | | Honor petugas lapangan | 2 oh x jumlah bid x 2 hari |
| | | | | | Honor pendamping | jumlah oh x jumlah bid x 2 hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | 180 oh x 2 hr |
| | | | | | Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | - Pembinaan | Honor instruktur | 1 oh x 4 bidang x 8 jpl x 37 kali |
| | | | | | Honor asisten instruktur | 2 oh x 4 bidang x 8 jpl x 37 kali |
| | | | | | Honor koordinator | 1 ob x 12 bulan |
| | | | | | Transport peserta | 15 oh x 4 bid x 37 kl |
| | | | | | Makan minum harian umum | 20 oh x 4 bidang x 37 kl |
| | | | | | Perlengkapan pembinaan | 1 RAB x jumlah bid |
| | | | | | Kaos seragam pembinaan | jumlah org x 1 buah |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | - Unjuk prestasi | Honor penata iringan musik | 2 orang x 2 pentas |
| | | | | | Honor penata rias | 1 orang x 2 bid x 2 pentas |
| | | | | | Honor tenaga rias | 2 orang x 2 bid x 2 pentas |
| | | | | | Honor pencipta lagu | 2 org x 5 lagu |
| | | | | | Honor pengarasemen lagu | 2 org x 5 lagu |
| | | | | | Belanja alat/perlengkapan | 1 paket x jml cab |
| | | | | | Makan minum harian umum | 200 oh x 2 pentas |
| | | | | | Sewa tempat | 1 tempat x 2 hari |
| | | | | | Sewa tenda/panggung | 5 unit x jml hari |
| | | | | | Sewa pakaian adat | 2 set x 2 bid x 2 pentas x 15 org |
| | | | | | Sewa sound system | 2 unit x 2 hari |
| | | | | | Sewa studio musik | 2 unit x 2 hari |
| | | | | | Sewa perlengkapan lain | 1 paket x 2 bid x 2 pentas |
| | | | | | Sewa alat mobilitas darat | 1 unit x 2 hari |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak CD (softcopy) | 250 buah |
| | | | | | Video | |
| | | | Penyelenggaraan lomba MTQ Pelajar | Sosialisasi penyelenggaraan lomba | Makan Minum Rapat | 25 org x jml kali |
| | | | | | Honor Peserta Sosialisasi | 50 oh x 1 hr |
| | | | | | Makan dan minum harian umum sosialisasi | 75 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor Narasumber/Pencermah Sosialisasi | 4 oj x jml hari |
| | | | | Pelaksanaan Lomba | Honor MC Pembukaan dan Penutupan | 2 ok x jml keg |
| | | | | | Honor Pengisi Acara | jml oh x jml hr |
| | | | | | Sewa kursi | 300 buah x jml hari |
| | | | | | Sewa Meja | 25 buah x jml hari |
| | | | | | Sewa Kursi VIP | 25 buah x jml hari |
| | | | | | Sewa meja VIP | 5 buah x jml hari |
| | | | | | Sewa Soundsystem | 3 unit x jml hr |
| | | | | | Sewa Panggung | 1 unit x jml hr |
| | | | | | Makan dan minum Gladi Bersih | 80 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan | 2 oh x jumlah Cabang x 1 hr |
| | | | | | Juri Lomba | 3 oh x jumlah Cabang x jml hari |
| | | | | | Penyusun Soal | 3 orang x jumlah Cabang |
| | | | | | Trophy | 1 set x jumlah cabang lomba |
| | | | | | Sertifikat/piagam | 66 lembar |
| | | | | | Uang pembinaan | 1 RAB x jumlah cabang lomba |
| | | | | | Dokumentasi Video | 1 paket |
| | | | | | Cetak Backdrop | jumlah buah |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|---------|----------|-------------|---|--|-------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | | | Penyelenggaraan, pembinaan dan pengiriman SD | Kompetisi Sains Nasional (KSN) SD | Cetak Spanduk | 1 buah | | |
| | | | | | | | Sewa Sarana | 2 unit x 1 hr |
| | | | | | | | Mobilitas Darat | |
| | | | | | | | Sewa Tenda | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | | | Makanan minuman harian umum seleksi | 360 oh x jml hari |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | | | | Trophy | 1 set x 2 mapel |
| | | | | | | | Uang Pembinaan | 1 RAB x 2 mapel |
| | | | | | | | Sertifikat/Piagam | 15 lbr |
| | | | | | | | Cetak Banner | 1 buah |
| | | | | | | | Obat-obatan | 1 paket x 2 mapel |
| | | | | | | | Penyusun soal KSN | 3 oh x 2 mapel x jml hari |
| | | | | | | | Pengawas seleksi KSN | 3 oh x 1 hr x 2 mapel |
| | | | | | | | Makan Minum seleksi | 80 oh x 1 hr |
| | | | | | | Pembinaan Tahap 1 KSN SD | Transport Peserta Pembinaan Tahap I | 30 oh x 6 hr |
| | | | | | | | Sewa Praktikum Pembinaan Tahap I | 2 set x 6 hr |
| | | | | | | | Akomodasi Pembinaan Tahap I | 40 oh x 6 hr |
| | | | | | | | Narasumber Pembinaan Tahap I | 10 oj x 6 hr x 2 mapel |
| | | | | | | Pembinaan Tahap 2 KSN SD | Honor Peserta Pembinaan Tahap II | 15 oh x 6 hr |
| | | | | | | | Sewa Praktikum Pembinaan Tahap II | 2 set x 6 hr |
| | | | | | | | Akomodasi Pembinaan Tahap II | 25 oh x 6 hr |
| | | | | | | | Narasumber Pembinaan Tahap II | 10 oj x 6 hr x 2 mapel |
| | | | | | | Pengiriman KSN SD Tingkat Nasional | Pakaian Batik Tradisional | 25 orang x 1 stel/buah |
| | | | | | | | Kaos Kontingen ke tingkat Nasional | 25 org x 1 buah |
| | | | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | jml op x jml hari |
| | | | | | | | Sewa kendaraan | 1 unit x 5 hr |
| | | | | | | | Uang saku/harian kontingen | jml orang x jml hari |
| | | | | | | Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN) SD | | |
| | | | | | | Seleksi Tingkat DIY KOSN SD | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | | | | Honor Koordinator Lomba KOSN SD | 1 oh x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | | | Honor Juri/Wasit Lomba KOSN SD | 5 oh x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | | | Honor Pembantu Juri KOSN SD | 4 oh x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | | | Honor Petugas Lapangan KOSN SD | 3 oh x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | | | Honor Pengawas Lapangan KOSN SD | 3 oh x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | | | Honor Official Kab/kota | 2 oh x 2 hr x 5 kab/kota |
| | | | | | | | Honor Dokter/Tim Medis | 2 oh x 2 hr |
| | | | | | | | Alat bahan perlengkapan | 1 paket x jumlah cabor |
| | | | | | | | Medali | 1 set x jumlah cabang lomba |
| | | | | | | | Uang Hadiah Lomba Perorangan | 1 RAB x jumlah cabor |
| | | | | | | | Uang Hadiah Lomba Beregu | 1 RAB x jumlah cabor |
| | | | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | | | Dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | | | Cetak banner | 1 buah x jml cabor |
| | | | | | | | Sertifikat/Piagam | jumlah lembar |
| | | | | | | | Sewa sound system | 1 unit x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | | | Sewa tempat | 1 tempat/gedung x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 unit x 2 hr | | |
| | | | | | Sewa Peralatan Lomba | 1 unit/paket x jumlah cabor x 2 hr | | |
| | | | | | Makan minum technical meeting | 150 oh x 1 hari | | |
| | | | | | Makan Minuman seleksi | 250 oh x 2 hr | | |
| | | | | | Honor Pelatih | 2 oh x jumlah cabor x 5 kab/kota | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pembinaan KOSN SD | Honor Peserta Pembinaan KOSN SD Akomodasi Pembinaan | 18 oh x 6 hr 45 oh x 6 hr |
| | | | | | Instruktur/Pelatih Pembinaan | 12 jpl x jumlah cabor x 6 hr |
| | | | | | Narasumber | 2 oj x jml hari |
| | | | | | Sewa tempat pembinaan | 1 tempat/gedung x jumlah cabor x 6 hr |
| | | | | | Sewa kendaraan | 2 unit x 6 hr |
| | | | | | Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Alat bahan perlengkapan | 1 paket x jumlah cabor |
| | | | | | Sewa Peralatan | 1 unit x jumlah cabor x 6 hr |
| | | | | | Cetak Banner | 1 buah |
| | | | | Pengiriman KOSN SD Tingkat Nasional | Perjalanan Dinas Luar Daerah | jml op x jml hari |
| | | | | | Uang saku/harian kontingen | jml orang x jml hari |
| | | | | | Alat/perlengkapan lomba | 1 set x 35 orang |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 unit x 5 hr |
| | | | | | Training Pack Kontingen | 35 stel |
| | | | | | Pakaian olahraga/kaos tingkat nasional | 60 buah |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Cetak Banner | 1 buah |
| | | | | Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SD Seleksi Tingkat DIY FLS2N SD | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Honor Juri FLS2N SD | 3 oh x jumlah cabang x jml hari |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan FLS2N SD | 2 oh x jumlah cabang x jml hari |
| | | | | | Honor Koordinator Seleksi | 1 oh x jumlah cabang x jml hari |
| | | | | | Official Trophy | 1 oh x 5 kab/kota 1 set x jumlah cabang lomba |
| | | | | | Uang Pembinaan | 1 RAB x jumlah cabang |
| | | | | | Perlengkapan lomba | 1 set/paket x jumlah cabang lomba |
| | | | | | Dokumentasi Cetak Banner | 1 RAB x 1 kegiatan 1 buah x jml cab lomba |
| | | | | | Sertifikat/Piagam | 40 lembar |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Makan Minuman seleksi | 185 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor Pelatih /Pembina | 2 oh x jumlah cabang lomba x 5 kab/kota |
| | | | | | Makan minum technical meeting | 100 oh x 1 hari |
| | | | | Pembinaan FLS2N SD | Honor Peserta Pembinaan | 10 oh x 6 hr |
| | | | | | Akomodasi | 35 oh x 6 hr |
| | | | | | Honor Narasumber | 2 oj x jml hari |
| | | | | | Honor Instruktur Pembinaan | 12 jpl x 6 hr x jml cab lomba |
| | | | | | Cetak banner | 1 buah |
| | | | | Pengiriman FLS2N SD Tradisional | Pakaian Batik Tradisional | 35 buah |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | jml op x jml hari |
| | | | | | Uang saku/harian kontingen | jml orang x jml hari |
| | | | | | Kaos Kontingen ke tingkat Nasional | 35 buah |
| | | | | | Sewa Kendaraan | 1 unit x 5 hr |
| | | | | | Sewa Kostum tradisional | 3 stel x 6 hr |
| | | | | | Sewa Alat Kesenian | 1 unit x 6 hr |
| | | | Penyelenggaraan, pembinaan dan pengiriman SMP | Kompetisi Sains Nasional (KSN) SMP Seleksi Tingkat DIY KSN SMP | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Trophy | 1 set x jml mapel |
| | | | | | Uang Pembinaan | 1 RAB x jml mapel |
| | | | | | Sertifikat/Piagam | jumlah lembar |
| | | | | | Cetak Banner | 1 buah |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Korektor KSN | 3 oh x jml mapel x jml hari |
| | | | | | Pengawas seleksi KSN | 3 oh x 1 hr x jml mapel |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan Minum seleksi | 100 oh x 1 hr |
| | | | | | makan minum korektor KSN SMP | 3 oh x jml mapel x 2 hari |
| | | | | Pembinaan Tahap 1 KSN SMP | Transport Peserta Pembinaan Tahap I | 45 oh x 6 hr |
| | | | | | Sewa Praktikum Pembinaan Tahap I | 1 unit/set x 6 hr |
| | | | | | Akomodasi Pembinaan Tahap I | 60 oh x 6 hr |
| | | | | | Narasumber Pembinaan Tahap I | 10 oj x 6 hr x jml mapel |
| | | | | Pembinaan Tahap 2 KSN SMP | Honor Peserta Pembinaan Tahap II | 20 orang x 6 hr |
| | | | | | Sewa Praktikum Pembinaan Tahap II | 1 unit/set x 6 hr |
| | | | | | Akomodasi Pembinaan Tahap II | 35 oh x 6 hr |
| | | | | | Narasumber Pembinaan Tahap II | 10 oj x 6 hr x jml mapel |
| | | | | Pengiriman KSN SMP Tingkat Nasional | Pakaian Batik Tradisional | 35 stel/buah |
| | | | | | Kaos Kontingen ke tingkat Nasional | 35 stel/buah |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | jml op x jml hari |
| | | | | | Uang saku/harian kontingen | jml orang x jml hari |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 unit x 5 hr |
| | | | | Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN) SMP Seleksi Tingkat DIY KOSN SMP | | |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Honor Koordinator Lomba KOSN SMP | 1 oh x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | Honor Juri/Wasit Lomba KOSN SMP | 5 oh x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | Honor Pembantu Juri KOSN SMP | 4 oh x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan KOSN SMP | 3 oh x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | Honor Pengawas Lapangan KOSN SMP | 3 oh x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | Honor Official Kab/kota | 2 oh x 2 hr x 5 kab/kota |
| | | | | | Honor Dokter/Tim Medis | 2 oh x 2 hr |
| | | | | | Alat bahan perlengkapan | 1 paket x jumlah cabor |
| | | | | | Medali | 1 set x jumlah cabor |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Perorangan | 1 RAB x jumlah cabor |
| | | | | | Uang Hadiah Lomba Beregu | 1 RAB x jumlah cabor |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | Cetak banner | 1 buah |
| | | | | | Sertifikat/Piagam | 50 lembar |
| | | | | | Sewa sound system | 1 unit x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | Sewa tempat | 1 tempat/gedung x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Peralatan Lomba | 1 unit x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | Makan minum technical meeting | 150 oh x 1 hari |
| | | | | | Makan Minuman seleksi | 250 oh x 2 hr |
| | | | | | Honor Pelatih /Pembina | 2 oh x jumlah cabor x 5 kab/kota x jmlh hari |
| | | | | Pembinaan KOSN SMP | Honor Peserta Pembinaan KOSN SMP | jml oh x 6 hr |
| | | | | | Akomodasi Pembinaan | 40 oh x 6 hr |
| | | | | | Instruktur/Pelatih Pembinaan | 12 jpl x jumlah cabor x 6 hr |
| | | | | | Narasumber Ahli | 2 oj x jml hari |
| | | | | | Sewa tempat pembinaan | 1 tempat/gedung x jumlah cabor x 2 hr |
| | | | | | Sewa kendaraan | 2 unit x 6 hr |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Alat bahan perlengkapan | 1 paket x jumlah cabor |
| | | | | | Sewa Peralatan | 1 unit/set x jumlah cabor x 6 hr |
| | | | | | Cetak Banner | 1 buah |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pengiriman KOSN SMP Tingkat Nasional | Perjalanan Dinas Luar Daerah | jml op x jml hari |
| | | | | | Uang saku/harian kontingen | jml orang x jml hari |
| | | | | | Alat/perlengkapan lomba | 1 set/paket x jml orang |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 unit x 5 hr |
| | | | | | Training Pack Kontingen | 30 stel |
| | | | | | Pakaian olahraga/kaos tingkat nasional | 50 buah |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Cetak Banner | 1 buah |
| | | | | Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) SMP | | |
| | | | | Seleksi Tingkat DIY FLS2N SMP | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Honor Juri FLS2N SD | 3 org x jumlah cabang lomba |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan FLS2N SMP | 2 org x jumlah cabang lomba |
| | | | | | Honor Koordinator Seleksi | 1 org x jumlah cabang lomba |
| | | | | | Official | 1 org x 5 kab/kota |
| | | | | | Trophy | 1 set x jumlah cabang lomba |
| | | | | | Uang Pembinaan | 1 RAB x jumlah cabang lomba |
| | | | | | Perlengkapan lomba | 1 paket/set x jumlah cabang lomba |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket x 1 kegiatan |
| | | | | | Cetak Banner | 1 buah |
| | | | | | Sertifikat/Piagam | 60 lembar |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Makan Minuman seleksi | 200 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor Pelatih /Pembina | 2 oh x jumlah cabang lomba x 5 kab/kota x jml hari |
| | | | | | Makan minum technical meeting | 100 oh x 1 hari |
| | | | | Pembinaan FLS2N SMP | Honor Peserta Pembinaan | 20 oh x 6 hr |
| | | | | | Akomodasi | 40 oh x 6 hr |
| | | | | | Honor Narasumber | 2 oj x jml hari |
| | | | | | Honor Instruktur Pembinaan | 12 jpl x jumlah cabang lomba x 6 hr |
| | | | | | Cetak banner | 1 buah |
| | | | | Pengiriman FLS2N SMP Tingkat Nasional | Pakaian Batik Tradisional | 35 buah |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | jml op x jml hari |
| | | | | | Kaos Kontingen ke tingkat Nasional | 35 buah |
| | | | | | Sewa Kendaraan | 1 unit x 5 hr |
| | | | | | Sewa Kostum tradisional | 10 stel/set x 6 hr |
| | | | | | Sewa Alat Kesenian | 1 unit x 6 hr |
| | | | | | Uang saku/harian kontingen | jml orang x jml hari |
| | | | Penyelenggaraan, pembinaan dan pengiriman Lomba Sekolah Sehat | Seleksi Tingkat DIY | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Trophy | 1 set x 4 jenjang |
| | | | | | Sertifikat/piagam | 12 lembar |
| | | | | | Sewa kendaraan | 2 unit x 5 hr x 4 jenjang |
| | | | | | Konsumsi | 50 oh x 5 hari |
| | | | | | Juri/penilai LSS | 5 org x 4 jenjang x 5 hr |
| | | | | | Pembantu juri LSS | 2 oh x 4 jenjang x 5 hr |
| | | | | | Uang Pembinaan LSS | 1 RAB x 4 jenjang |
| | | | | Pembinaan ke tingkat nasional | Alat/perlengkapan | 1 paket x 4 jenjang |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 unit x 8 hari x 4 jenjang |
| | | | | | Konsumsi | 20 oh x 4 jenjang x 8 hari |
| | | | | | Penggandaan materi Instruktur | jumlah lembar jml jpl x 3 org x 4 jenjang x 8 kali |
| | | | | Pendampingan untuk Penilaian Tingkat Nasional | Sewa kendaraan | 3 unit x 4 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Sosialisasi penyelenggaraan lomba | Konsumsi Cetak Spanduk Penggandaan materi Pembantu juri Sewa kendaraan Makan Minum Rapat Honor Peserta Sosialisasi Makan Minum sosialisasi Honor Narasumber/Pencermah Sosialisasi | 25 orang x 4 hari 1 buah jml lembar 3 oh x 4 hr 2 unit x 4 hari 25 org x 4 kali 50 oh x 1 hr 75 oh x 1 hr 3 oj x jml hari |
| | | | | Pelaksanaan Lomba | Honor MC Pembukaan dan Penutupan Honor Pengisi Acara Sewa kursi Sewa Meja Sewa Kursi VIP Sewa meja VIP Sewa Soundsystem Sewa Panggung Makan minum gladi bersih Honor Petugas Lapangan Juri Lomba Penyusun Soal Trophy Sertifikat/piagam Uang pembinaan Dokumentasi Video Cetak Backdrop Obat-obatan Cetak Spanduk Sewa Sarana Mobilitas Darat Sewa Tenda Biaya Penunjang | 2 ok x 1 keg 5 orang x 1 hr 300 buah x jml hari 25 buah x jml hari 25 buah x jml hari 5 buah x jml hari 3 unit x 1 hr 1 unit x 1 hr 80 org x 1 hr 2 oh x jumlah Cabang x 1 hr 3 orang x jumlah Cabang 3 orang x jumlah Cabang 1 set x jumlah cabang lomba 66 lembar 1 RAB x jumlah cabang lomba 1 RAB 1 RAB 1 paket 1 buah 2 unit x 1 hr 1 unit x 1 hr |
| | | Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Khusus | Pemberian Insentif bagi GTY PTY SLB, SMA, SMK, dan Guru Inklusi serta Penilaian Kinerja Kepala Sekolah | Pemberian Insentif bagi GTY PTY SLB, SMA, SMK dan Guru Inklusi - Persiapan - Penyaluran Honorarium Insentif GTT/PTT di lingkungan dinas Dikpora DIY Penilaian Kinerja Kepala Sekolah - Persiapan - Pelaksanaan | ATK Penggandaan Rapat Koordinasi Insentif GTT/PTT/GTY/PTY/Guru Inklusi Perjalanan dinas monev GTY PTY dan Guru Inklusi Rapat Koordinasi Honorarium Petugas Penilaian Kinerja Biaya Penunjang ATK Penggandaan | 8 Paket D 26 Paket D 25 org x 5 kab/kota x 10 kl jumlah GTT/PTT/GTY/PTY/Guru Inklusi 12 oh x jmlh lokasi x jml hari 25 org x 10 kl 4 org x tim x jml hari 4 Paket D 15 Paket D |
| | | Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Khusus | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pemilihan Guru dan Tenaga Kependidikan Berprestasi dan Berdedikasi, Pemilihan Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah dan Tenaga Administrasi Berprestasi | Pemilihan Guru dan Tenaga Kependidikan Berprestasi dan Berdedikasi | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum Rapat | 25 orang x 6 kl |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Honor penyusun butir soal Honor telaah materi soal Honor telaah bahasa soal Pengawas ujian/seleksi tulis Pemeriksa hasil ujian/seleksi tulis Akomodasi Juri/penilai presentasi Trophy Uang Pembinaan Penggandaan soal cetak piagam ID Card | jmlh butir soal x jmlh bidang jmlh butir soal x jmlh bidang jmlh butir soal x jmlh bidang 2 oh x 1 hari x jmlh bidang jmlh org x jmlh bidang x jml hari 140 oh x 3 hari 3 oh x jmlh bidang x jml hari 1 set x jmlh bidang 1 RAB x jmlh bidang 500 lembar x jmlh bidang jmlh org x 1 lembar jmlh org x 1 buah |
| | | | | - Pembinaan Tahap I | Transport peserta Narasumber Instruktur Perlengkapan Akomodasi | 20 oh x 6 hari 10 OJ x 6 hr 12 jpl x jmlh bidang x 6 hr 1 paket/RAB 24 oh x 6 hr |
| | | | | - Pembinaan Tahap II | Transport peserta Narasumber Instruktur Perlengkapan Akomodasi | 20 oh x 4 hari 10 OJ x 4 hr 12 jpl x jmlh bidang x 6 hr 1 paket/RAB 24 oh x 4 hr |
| | | | | - Pengiriman ke tingkat nasional | Pakaian Batik Tradisional Perjalanan dinas luar daerah (pendampingan seleksi) | jml orang x 1 buah 2 op x 4 hr |
| | | | Pemilihan Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah dan Tenaga Administrasi Berprestasi | Pemilihan Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah dan Tenaga Administrasi Berprestasi | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum Rapat | 25 orang x 6 kl |
| | | | | - Pelaksanaan Seleksi | Honor penyusun butir soal Honor telaah materi soal Honor telaah bahasa soal Pengawas ujian/seleksi tulis Pemeriksa hasil ujian/seleksi tulis Akomodasi Juri/penilai presentasi Trophy Uang Pembinaan Penggandaan soal cetak piagam ID Card | jmlh butir soal x jmlh bidang jmlh butir soal x jmlh bidang jmlh butir soal x jmlh bidang 2 orang x 1 hari x jmlh bidang jmlh peserta x jmlh bidang 120 orang x 3 hari 3 orang x jmlh bidang 1 set x jmlh bidang 1 RAB x jmlh bidang 500 lembar x jmlh bidang jmlh peserta x 1 lembar jmlh peserta x 1 buah |
| | | | | - Pembinaan Tahap I | Transport peserta Narasumber Instruktur Perlengkapan Akomodasi | 20 org x 6 hari 10 OJ x 6 hr 12 jpl x jmlh bidang x 6 hr 1 paket/RAB 24 org x 6 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|---|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah pendidikan khusus | | - Pembinaan Tahap II | Transport peserta | 20 org x 4 hari |
| | | | | | Narasumber | 10 OJ x 4 hr |
| | | | | | Instruktur | 12 jpl x jmlh bidang x 4 hr |
| | | | | | Perlengkapan Akomodasi | 1 paket/RAB 24 org x 4 hr |
| | | | | - Pengiriman ke tingkat nasional | Pakaian Batik Tradisional | jml orang x 1 buah |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah (pendampingan seleksi) | 2 orang x 4 hr |
| | | | | | Uang saku/harian kontingen | jml orang x jml hari |
| | | | | | Biaya Penunjang | |
| | | | | | ATK | 5 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 6 Paket D |
| | | | Advokasi Pendidikan Khusus | - Persiapan dan Koordinasi | Makan Minum Rapat | 25 org x 6 kali |
| | | | | - Pelaksanaan Kegiatan | Transport peserta | 80 oh x 1 hr x jmlh lokasi |
| | | | | | Honor narasumber | 5 OJ x 1 hr x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 80 org x jmlh lokasi |
| | | | | | Perlengkapan | 1 RAB/paket x jmlh lokasi |
| | | | | | Cetak Backdrop | 1 buah x jmlh lokasi |
| | | | | | Cetak leaflet | 100 lembar x jmlh lokasi |
| | | | | | Sewa tenda | 2 unit x jmlh lokasi |
| | | | | | Sewa kursi | 100 buah x jmlh lokasi x jml hr |
| | | | | | Sewa pakaian adat/tradisional | 5 set x jmlh lokasi x jml hari |
| | | | | | Sewa sound system | 1 unit x jmlh lokasi x jml hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | 100 oh x jmlh lokasi |
| | | | | | perjalanan dinas pelaksanaan | 4 oh x jmlh lokasi x jml hari |
| | | | | | sewa mobilitas darat | 1 unit x jmlh lokasi x jml hari |
| | | | | | obat-obatan | 1 paket |
| | | | Layanan Pendidikan bagi Disabilitas (Pusat Layanan Autis) | - Fasilitasi Pengelolaan sarana pembinaan layanan autis dengan pemberian biaya operasional (sarana, SDM, dan peralatan pendukung) | Makan minum Rapat | 25 orang x jml kali |
| | | | | | Honor pengelola | 31 org x 13 bulan |
| | | | | | Alat kebersihan dan bahan pembersih | 1 RAB/paket |
| | | | | | Penggandaan | 14 paket D |
| | | | | | Pengisian tabung gas | 2 tabung x 12 bulan |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Alat perlengkapan | 1 RAB/paket |
| | | | | | Surat kabar/majalah | 2 surat kabar x 12 bulan |
| | | | | | Publikasi: | |
| | | | | | - banner dan baliho | 20 buah |
| | | | | | - leaflet/brosur | 1000 lbr |
| | | | | | Retribusi pajak sampah | 12 bulan |
| | | | | | Cetak buku penghubung | 100 eksemplar |
| | | | | | belanja pakaian operasional | 35 orang x 1 stel/buah |
| | | | | - Pelayanan Umum Layanan Pendidikan | Honor Psikolog Ahli | 1 org x 8 kl x 12 bln |
| | | | | | Honor Ahli Pendidikan | 1 org x 8 kl x 12 bln |
| | | | | transisi, terapi anak autis dan assesmen ABK | Honor Psikiater | 8 org x 8 kl x 12 bln |
| | | | | | Honor Dokter tumbuh kembang | 2 Org x 8 kl x 12 bln |
| | | | | | Honor Dokter Umum | 2 org x 12kl x 12 bln |
| | | | | | Honor Psikolog | 4 org x 12 kl x 12 bln |
| | | | | | Honor Ahli Gizi | 2 org x 12 kl x 12 bln |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor Guru | 6 org x 196 jpl x 12 bln |
| | | | | | Honor Terapis | 10 org x 196 jpl x 12 bln |
| | | | | - Bimtek Peningkatan Mutu Layanan Autis | Narasumber | 10 OJ x 5 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 12 jpl x 5 hari |
| | | | | | Transport peserta | 40 oh x 5 hari |
| | | | | | Akomodasi | 50 oh x 5 hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 5 hari |
| | | | | | perjadin narasumber luar DIY | jmlh org x jml hari |
| | | | | | Alat perlengkapan | 1 RAB/paket |
| | | | | - Pendidikan dan Layanan Autis | Alat perlengkapan sewa sarana mobilitas darat | 1 RAB/paket 1 unit x 10 hari |
| | | | | | Makan minum pendidikan luar sekolah | 70 oh x 10 hari |
| | | | | | Makan minum parenting education | 70 oh x 10 hari |
| | | | Pelatihan Identifikasi dan Asesmen Anak Berkebutuhan Khusus | - Persiapan dan Koordinasi | Makan Minum Rapat | 25 orang x 3 kali |
| | | | | - Pelaksanaan Kegiatan | Transport peserta | jumlah oh x 2 hari |
| | | | | | Honor Narasumber | 12 OJ x 2 kelas x 10 hari |
| | | | | | Akomodasi | jumlah oh x 5 hari x 2 tahap |
| | | | | | Cetak sertifikat | jumlah peserta x 1 lembar |
| | | | | | Cetak buku modul | jumlah peserta x 1 eksemplar |
| | | | | | Honor Pejabat Pengadaan | 1 RAB/paket |
| | | | | | Honor Pejabat Penerima | 2 RAB/paket |
| | | | Pembinaan Pendidikan Inklusi | - Persiapan dan Koordinasi | Makan Minum Rapat | 25 org x 6 kali |
| | | | | - Pelaksanaan Kegiatan | Transport peserta | 40 oh x 1 hr x jmlh lokasi |
| | | | | | Honor Narasumber | 4 OJ x 1 hr x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan modul | 1 modul x 40 org x jmlh lokasi |
| | | | | | Belanja Perlengkapan | 1 paket x jmlh lokasi |
| | | | | | Cetak Backdrop | 1 buah x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 oh x jmlh lokasi x jml hari |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 oh x jmlh lokasi x jml hari |
| | | | | | sewa mobilitas darat | 1 unit x jmlh lokasi x jml hari |
| | | | | | obat-obatan | 1 paket |
| | | | Forum MKKS dan TPK SLB: kurikulum dan penyamaan persepsi | - Persiapan dan Koordinasi | Makan Minum Rapat | 25 orang x jumlah kali |
| | | | | - Pelaksanaan Kegiatan | 1. Review Kurikulum | Honor Narasumber Review Kurikulum |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 4 OJ x 5 hari 50 oh x 5 hari |
| | | | | 2. Forum MKKS | Honor Narasumber Forum MKKS | 4 OJ x 2 hari |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 100 oh x 2 hari |
| | | | Pendidikan Aman Bencana Pada Satuan Pendidikan (Pergub 89 Tahun 2019) | Pembinaan dan Pengawasan Sekolah | Makan minum pendampingan di sekolah | 10 org x 2 kl x 10 bln |
| | | | | Workshop | Akomodasi Narasumber | 50 oh x 2 hr 3 oh x 2 oj x 2 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Perjalanan dinas Pendampingan | Instruktur pendampingan Perjalanan Dinas | 5 org x 16 jpl x 35 sklh 3 org x 35 sklh x jml hari |
| | | | Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Disabilitas | Peningkatan Kompetensi Guru GPK dan Guru Kelas Inklusi | Beasiswa Tugas belajar Jurusan PLB | 50 org x 1 semester |
| | | Pengelolaan Dana BOS Sekolah Pendidikan Khusus | Penyediaan BOSNAS | Pencairan dana BOS | Bantuan Biaya Operasional Sekolah (BOS) Biaya Penunjang | 1 tahun |
| | | Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Pendidikan Khusus | | | ATK Penggandaan | 36 Paket D 80 Paket D |
| | | | Sosialisasi dan Monitoring BOSNAS | Pendataan | Honor Petugas pendataan BOS | 12 org x 7 hr x 4 kl x 2 satuan pendidikan(dikdas/dikmen) |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 12 org x 7 hr x 4 kl x 2 satuan pendidikan(dikdas/dikmen) |
| | | | | Sosialisasi BOS/BOSDA | Narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Transport peserta | 150 orang x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 160 orang x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 150 orang x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | sewa tempat | 1 tempat x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari |
| | | | | | sewa meja kursi | jml buah/set x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari |
| | | | | | Sewa Perlengkapan | 1 paket x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari |
| | | | | | perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota x 3 jenjang x jmlh hari |
| | | | | Pendampingan SIPBOSKEUDA/ARKAS | Honor Instruktur | 4 org x 8 jpl x 6 hari |
| | | | | Verifikasi | Honor Petugas Verifikasi Data | 5 or x 3 kali x 10 hari |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 5 or x 3 kali x 10 hari |
| | | | | koordinasi dan konsultasi pencairan ke pusat | perjalanan dinas ke Jakarta | 2 orang x 4 kali |
| | | | | Penyediaan Biaya Operasional Daerah | BOSDA | 1 RAB x Jumlah SMA/MA dan SMK Swasta |
| | | | | Pencairan dana BOS | Bantuan Biaya Operasional Sekolah (BOS) | 1 RAB |
| | | | | | rapat koordinasi | 2 orang x jmlh sekolah x 4 kali |
| | | | | Pelaporan dan Monitoring | Perjalanan dinas dalam daerah | 2 orang x jumlah sekolah |
| | | | | | Biaya Penunjang ATK Penggandaan | 4 Paket D 5 Paket D |
| PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM | Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Menengah | Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Menengah | Konten Media Pembelajaran Digital | Konten Media Pembelajaran Digital: | | |
| | | | | Pra Produksi | Penulis | 1 org x judul |
| | | | | Produksi | - Bintang Tamu/Cameo Cast Pemeran Pendukung Utama | 1 org x judul |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--------------------------|--------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | - Honorarium Kru Film Assistant Editor/File Loader | 1 org x judul |
| | | | | | - Honorarium Kru Film Cam Loader | 2 org x judul |
| | | | | | - Teknisi | 1 org x judul |
| | | | | | -Floor Director | 1 org x judul |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum Produksi | 30 org x 1 hari |
| | | | | | Konten Media Pembelajaran Digital | |
| | | | | | Makan Minum Rapat Produksi Konten Media Pembelajaran Digital | 25 org x 4 kali |
| | | | Infografis | Infografis: Pra Produksi | Honor Narasumber | 1 OJ |
| | | | | | Honor Penulis | 1 org x judul |
| | | | | | Honor Pengkaji | 2 org x judul |
| | | | | | Konsumsi pra produksi Infografis | 12 org x judul x 3 Hari |
| | | | | | Konsumsi rapat-rapat Infografis | 25 org x 4 kali |
| | | | | Produksi | Honor : | |
| | | | | | - Storyboder | 1 org x judul |
| | | | | | - Desainer grafis | 1 org x judul |
| | | | | | - Animator | 2 org x judul |
| | | | | | - Editor | 1 org x judul |
| | | | | | - Ilustrator musik | 1 org x judul |
| | | | | | - Dubber | 1 org x judul |
| | | | | | - Desain tokoh/karakter-properti | 1 org x judul |
| | | | | | Makan minum Produksi | 20 oh x judul x 5 hari |
| | | | | Ujicoba | Honor Analis Draft Master | 3 orang x judul |
| | | | | | Konsumsi Pasca Produksi infografis | 10 oh x judul x 2 Hari |
| | | | | | Konsumsi Ujicoba (analisis draft master) | 3 oh x judul x 1 Hari |
| | | | Film Pendidikan | Film Pendidikan : Pra Produksi | Film Pendidikan : | |
| | | | | | - Honor Narasumber | 1 OJ |
| | | | | | - Honor Penulis | 1 org x judul |
| | | | | | - Honor Pengkaji | 2 org x judul |
| | | | | | Konsumsi pra produksi Film Pendidikan | 12 org x judul x 3 Hari |
| | | | | | Konsumsi rapat-rapat Film Pendidikan | 25 org x 4 kali |
| | | | | Produksi | Honor : | |
| | | | | | - Sutradara | 1 org x judul |
| | | | | | - Asisten Sutradara | 1 org x judul |
| | | | | | - Teknisi | 1 org x judul |
| | | | | | - Kameramen | 1 org x judul |
| | | | | | - Penata lampu/suara/riias/ar tistik | 4 org x judul |
| | | | | | - Crew | 2 org x judul |
| | | | | | - Artis Pemeran Utama | 1 org x judul |
| | | | | | - Artis Pemeran Pembantu | 4 org x judul |
| | | | | | - Honorarium Kru Film Cam Loader | 1 org x judul |
| | | | | | - Honorarium Kru Film Make Up | 1 org x judul x 4 hari |
| | | | | | - Honorarium Kru Film Director | 1 org x judul x 4 hari |
| | | | | | - Honorarium Kru Film Set Assistant | 1 org x judul x 4 hari |
| | | | | | Sewa tempat | 4 hari x judul |
| | | | | | Propertis | 1 paket x jumlah judul |
| | | | | | Makan minum Produksi | 25 orang x judul x 4 hari |
| | | | | Ujicoba | Analisis Draft Master | 3 org x judul |
| | | | | | Konsumsi Pasca Produksi infografis | 10 orang x judul x 2 Hari |
| | | | | | Konsumsi Ujicoba (analisis draft master) | 3 orang x judul x 1 Hari |
| | | | Aplikasi Virtual Reality | Virtual Reality : | Virtual Reality : | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pra Produksi | - Honor Narasumber - Honor Penulis - Honor Pengkaji Konsumsi pra produksi VR Konsumsi rapat-rapat VR | 1 OJ 1 org x judul 2 org x judul 10 org x judul x 3 Hari 25 org x 4 kali |
| | | | | Produksi | Honor : - Perancang Sistem - Sutradara - Programmer - Storyboder - Modeling - Designer Grafis - Animator - Teknisi - Editor - Ilustrator musik - Dubber Konsumsi Produksi media | 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 20 org x judul x 4 hari |
| | | | | Ujicoba | Analisis Draft Master Konsumsi Pasca Produksi Konsumsi Ujicoba (analisis draft master) | 3 org x judul 15 org x judul x 2 hari 3 org x judul x 1 hari |
| | | | Aplikasi Augmented Reality | Augmented Reality : | Augmented Reality : | |
| | | | | Pra Produksi | - Honor Narasumber - Honor Penulis - Honor Pengkaji Konsumsi pra produksi AR Konsumsi rapat-rapat AR | 1 OJ 1 org x judul 2 org x judul 10 org x judul x 3 Hari 25 org x 4 kali |
| | | | | Produksi | Honor : - Penulis Naskah - Analisis dan Perancang Sistem - Sutradara - Programmer - Storyboarder - Desainer Grafis / 3D Ilustrator - Animator - Editor - Penata Musik - Dubber / Pengisi Suara Konsumsi Produksi media | 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 1 org x judul 20 org x judul x 4 hari |
| | | | | Ujicoba | Analisis Draft Master Konsumsi Pasca Produksi Konsumsi Ujicoba (analisis draft master) | 3 org x judul 15 org x judul x 2 hari 3 org x judul x 1 hari |
| | | | Produksi Bahan Siaran JB Radio | Produksi | Penyusun materi Editor Artis Teknisi Konsumsi Produksi Konsumsi Rapat | 1 org x judul 1 org x judul 2 org x judul 1 org x judul 15 Orang 25 org x 3 kali |
| | | | Peningkatan Mutu Guru dan Tenaga Kependidikan | Bimtek Online Pemanfaatan TIK | Honorarium Narasumber Konsumsi Bimtek Online Pemanfaatan TIK Konsumsi Rapat Bimtek Online Pemanfaatan TIK | 4 Oj x jumlah hari jumlah oh x jumlah hari 25 org x 6 kali |
| | | | | Bimtek Produksi Media Pembelajaran | Instruktur Asisten Instruktur Transport peserta Sertifikat Konsumsi Bimtek Produksi Media Pembelajaran Konsumsi Rapat Bimtek Produksi Media pembelajaran | 1 oh x 8 jpl x jumlah hari 8 orang x 8 jpl 40 oh x jumlah hari 40 Orang x 1 lembar 50 oh x jumlah hari 25 org x 6 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|-----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pembinaan Komunitas | Instruktur | 1 oh x 8 jpl x jml hari |
| | | | | | Asisten Instruktur Sertifikat | 1 oh x 8 jpl x jml hari 100 Orang x 1 lembar |
| | | | | | Konsumsi Pembinaan Komunitas | 25 oh x 6 grup x jml hari |
| | | | | | Konsumsi Rapat Pembinaan Komunitas | 25 oh x 5 kali x jml hari |
| | | | | Bimtek Pengembangan Sekolah Model | Instruktur | 1 oh x 6 jpl x jml hari |
| | | | | | Asisten Instruktur Sertifikat | 1 oh x 8 jpl x jml hari 20 Orang x jml lembar |
| | | | | | Konsumsi Bimtek Produksi Media Pembelajaran | 25 oh x jml hari |
| | | | | | Konsumsi Rapat Bimtek Produksi Media pembelajaran | 25 oh x 5 kali |
| | | | | FGD Model pembelajaran | Narasumber Pusat | 2 OJ x jumlah hari |
| | | | | | Narasumber Daerah sekelas eselon III | 4 OJ x jumlah hari |
| | | | | | Uang Transport Peserta FGD | 50 oh x sesi/angkatan |
| | | | | | Sertifikat | 100 Orang x jml lembar |
| | | | | | Konsumsi/ Akomodasi Lokal *** FGD | 65 oh x jml hari |
| | | | | | Konsumsi Rapat Bimtek Produksi Media pembelajaran | 25 oh x 3 kali |
| | | | | | Biaya Penunjang | |
| | | | | | ATK | 5 Paket D |
| | | | | | Penggandaan | 8 Paket D |
| | | | Layanan Pembelajaran dan pendampingan TIK dengan Mobile Learning Service | - Persiapan | Makan minum rapat Koordinasi Pengembangan TIK (MLS) | 25 org x 8 kali |
| | | | | | Branding Mobile Learning Service | 1 RAB |
| | | | | | Perlengkapan TIK (MLS) | 1 RAB/paket |
| | | | | | Makan minum Rapat Mobile Learning Service | 25 oh x 15 kali |
| | | | | | Pakaian Kerja/Korsa | 25 buah |
| | | | | | Hand Antiseptic Untuk Mobile Learning Service | 15 buah |
| | | | | | Masker Untuk Mobile Learning Service | 10 box |
| | | | | - Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x 2 hari x jmlh lokasi |
| | | | | | Instruktur | 1 orang x 8 jpl x 2 hari x jmlh lokasi |
| | | | | | Asisten Instruktur | 4 oh x 8 jpl x 2 hari x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 2 hari x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 orang x 2 hari x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 1 modul x 40 orang x 2 hari x jmlh lks |
| | | | | | Sertifikat | 40 orang x jmlh lokasi x 1 lembar |
| | | | | | Sewa tempat | 1 unit x 2 hari x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x 2 hari x jmlh lokasi |
| | | | | | Cetak sertifikat MLS | 15 orang x jmlh lokasi x 1 lembar |
| | | | | | Makan minum Harian Umum MLS | 25 oh x 2 hari x jmlh lokasi |
| | | Pelatihan Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Menengah | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|--|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium Asisten instruktur MLS | 2 oh x 14 jpl x jmlh lokasi |
| | | | | | Honorarium Instruktur MLS | 1 oh x 14 jpl x jmlh lokasi |
| | | | | | Honorarium Narasumber MLS | 1 oh x 1 oj x 1 hr x jmlh lokasi |
| | | | | | Sewa Mobilitas Darat MLS | 1 unit x 2 hari x jmlh lokasi |
| | | | Pembinaan Lomba Kihajar Tingkat Nasional | - Persiapan | Makan minum Rapat koordinasi | 25 org x 20 kl |
| | | | | | Makan minum Rapat persiapan lomba | 25 org x 3 kl |
| | | | | | Honor penyusun butir soal | jmlh butir soal x jmlh lomba |
| | | | | | Honor telaah materi soal | jmlh butir soal x jmlh lomba |
| | | | | | Honor telaah bahasa soal | jmlh butir soal x jmlh lomba |
| | | | | | Publikasi | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Pelayanan dan Promosi Media | 4 org x 5 kab/kota x 5 kali |
| | | | | - Pelaksanaan lomba | Narasumber pembukaan/penutupan | 3 OJ x 2 kl |
| | | | | | MC pembukaan/penutupan | 2 org x 2 kl x jml hari |
| | | | | | Juri | 3 oh x jmlh lomba x 3 tahap |
| | | | | | Petugas lapangan | 4 oh x jmlh lomba x jml hari |
| | | | | | Transport peserta | 50 oh x jmlh lomba x 3 hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | jml oh x 3 hari |
| | | | | | Alat/perengkapan Trophy | 1 RAB/paket |
| | | | | | Uang Pembinaan | 1 set x jmlh lomba |
| | | | | | Hadiah | 1 RAB x jmlh lomba |
| | | | | | Kuis/Doorprice | 1 RAB/paket |
| | | | | | Seragam penyelenggara | 60 orang x 1 buah |
| | | | | | Kaos peserta | jmlh org x 1 buah |
| | | | | | Foto copy Kihajar | 15.000 lbr |
| | | | | | Cetak Sertifikat | jmlh org x 1 lembar |
| | | | | | cetak ID Card | jmlh org x 1 buah |
| | | | | | Cetak Leaflet Promosi Lomba Ki Hajar | 2.000 buah |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 unit x 3 hari |
| | | | | | Sewa Meja - kursi | jml buah/set x jml hari |
| | | | | | Sewa Soundsystem | 1 unit x 3 hari |
| | | | | | Sewa Lighting | 5 unit x 3 hari |
| | | | | | Tenda/Panggung | jml unit x jml hari |
| | | | | | Sewa TV LED dan perlengkapannya | jml unit x jml hari |
| | | | | | Sewa Instalasi Listrik | jml unit x jml hari |
| | | | | | Sewa Generator | 1 unit x 3 hari |
| | | | | | Sewa Partisi | 5 paket x 3 hari |
| | | | | | Dekorasi Lomba | 1 paket |
| | | | | | Jasa atraksi kesenian | 1 RAB |
| | | | | - Lokakarya Ki Hajar | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 5 OK |
| | | | | | Transport Peserta | 100 oh x jml hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | 110 oh x jml hari |
| | | | | | Sewa tempat | 1 tempat x jml hari |
| | | | | | Sewa Kursi | 120 buah x jml hari |
| | | | | | Sewa meja | 25 buah x jml hari |
| | | | | | Sertifikat | 100 lembar |
| | | | | - Pembinaan/Training Centre | Narasumber | 10 OJ x 4 hari |
| | | | | | Instruktur | 1 orang x 12 jpl x 4 hari |
| | | | | | Asisten Instruktur | 4 orang x 12 jpl x 4 hari |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 4 hari |
| | | | | | Akomodasi | 50 orang x 4 hari |
| | | | | | Penggandaan materi | 1 modul x 50 orang |
| | | | | Pengiriman kontingen ke tingkat nasional | perjalanan dinas luar daerah pendamping | 1 op x jmlh lomba x 5 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--|--|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa pakaian adat daerah | 5 stel x 5 hr |
| | | | | | Seragam Kontingen Kihajar | jml org x 1 stel |
| | | | | | Kostum Kihajar Nasional | jml org x 1 stel |
| | | | | | Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | - Pembinaan Lomba Kihajar Tingkat Nasional | Makam minum Rapat Kihajar | 20 org x 4 kali |
| | | | | | Makan minum Harian Umum Kihajar | 5 oh x 24 hari |
| | | | | | Honorarium Narasumber SD/SMP | 1 org x 1 os x 3 bbk x 2 jng x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Narasumber SMA/SMK | 1 org x 1 os x 3 bbk x 2 jng x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Moderator Kihajar | 1 ok x 3 bbk x 4 jng x 2 kali |
| | | | Penerbitan Buletin dan Jurnal | - Pelatihan jurnalistik | Transport peserta | 40 oh x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 oh x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | instruktur | 4 org x 8 jpl x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Sertifikat | 40 org x 1 lembar |
| | | | | - Penerbitan Jurnal Ilmiah Adi Karsa | Makan minum rapat | 25 org x 2 kl |
| | | | | | Penanggungjawab | 1 org x 2 edisi |
| | | | | | Redaktur | 1 org x 2 edisi |
| | | | | | Editor | 2 org x 2 edisi |
| | | | | | Desain grafis | 1 or x 2 edisi |
| | | | | | Sekretariat | 2 orang x 2 edisi |
| | | | | | Pembuat Artikel | jumlah halaman x 2 edisi |
| | | | | | Cetak jurnal | 2.000 eks x 2 edisi |
| | | | | - Penerbitan Buletin Warta Guru | makan minum rapat | 25 org x 3 kl |
| | | | | | Penanggungjawab | 1 org x 3 edisi |
| | | | | | Redaktur | 2 org x 3 edisi |
| | | | | | Editor | 3 org x 3 edisi |
| | | | | | Desain grafis | 1 or x 3 edisi |
| | | | | | Sekretariat | 3 org x 3 edisi |
| | | | | | Pembuat Artikel | jumlah halaman x 3 edisi |
| | | | | | Cetak jurnal | 2.000 eks x 3 edisi |
| | | | | - Penerbitan Buletin dan Jurnal | Cetak Buletin | 3 eks x 1.000 eks |
| | | | | | Cetak Jurnal | 2 eks x 1.000 eks |
| | | | | | Mamin Rapat Buletin dan Jurnal | 20 org x 4 kali |
| | | | | | Honor Pembuat Artikel Buletin | 1 org x naskah x 3 lbr x 3 kali |
| | | | | | Honor Penanggung Jawab | 1 org x 3 kali |
| | | | | | Honor Redaktur | 2 org x 3 kali |
| | | | | | Honor Layout | 1 org x 3 kali |
| | | | | | Honor Sekertariat | 2 org x 3 kali |
| | | | | | Editor Buletin | 1 org x 3 kali |
| | | | | | Honor Pembuat Artikel Jurnal | 1 org x naskah x 3 lbr x 2 kali |
| | | | | | Honor Penanggung Jawab | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honor Redaktur | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honor Layout | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honor Sekertariat | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Editor Jurnal | 1 org x 2 kali |
| | | | Talkshow Radio dan Podcast Jogja Belajar | - Pengembangan konten | Makan minum rapat | 25 org x 5 kali |
| | | | | | Konselor On Line (Virtual Classroom) | 5 org x 3 tutorial x 2 hari x 10 kali |
| | | | | | Publikasi sharing program | 1 RAB/paket |
| | | | | | Pengembangan Jogjabelajar media | 1 RAB/paket |
| | | | | | Lisensi Aplikasi software | 1 RAB/paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Jasa System Designer Jogjabelajar Media | 1 RAB/paket |
| | | | | | Jasa System Analyst Jogjabelajar Media | 1 RAB/paket |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Konten Promosi (infografis) | Makan minum rapat | 25 org x 3 kali |
| | | | | | Stroryborder | 1 org x judul |
| | | | | | Desainer Grafis | 1 org x judul |
| | | | | | Animator | 1 org x judul |
| | | | | | Editor | 1 org x judul |
| | | | | | Host/Dubber | 1 org x judul |
| | | | | | Rapat Konten Promosi (infografis) | 25 org x 3 kali |
| | | | | - Pemilihan Duta Jogja Belajar | Makan minum Rapat koordinasi | 25 org x 5 kali |
| | | | | | Makan minum Rapat pemilihan | 25 org x 5 kali |
| | | | | | Transport Peserta | 50 oh x 3 tahap x 1 hari |
| | | | | | Juri | 3 oh x 3 tahap x 1 hari |
| | | | | | Perlengkapan Trophy | 1 paket 1 set |
| | | | | | Makan minum harian umum pemilihan | 55 oh x 3 tahap x 1 hr |
| | | | | - Jogja belajar radio/siaran radio streaming | Program Direktor | 1 org x 1 keg |
| | | | | | Penyiar | 9 penyiar x 2 jam siaran x 365 hari |
| | | | | | Anchor/Host | 1 org x jmlh talkshow |
| | | | | | Narasumber | 1 org x jmlh talkshow |
| | | | | | Script writer | 1 org x jmlh naskah |
| | | | | | Reporter | 1 org x jmlh reportase |
| | | | | | Anchor/Host | 1 org x jmlh talkshow |
| | | | | - Jogja belajar <i>tube</i> dan siaran TV <i>On</i> <i>Demand</i> | Editor film | 1 org x judul |
| | | | | | Script writer/penulis naskah | 1 org x judul |
| | | | | | Narasumber | 1 org x judul x jml oj |
| | | | | | Pengisi suara/host | 1 org x judul |
| | | | | | Petugas lapangan | 2 oh x judul |
| | | | | - Jogja belajar <i>go to</i> <i>schol</i> | Makan minum Rapat | 25 org x 5 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 40 oh x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan minum | 50 oh x jmlh lokasi |
| | | | | | Perlengkapan | 1 paket x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 oh x jmlh lokasi |
| | | | | - Branding Jogja Belajar | Makan minum Rapat | 25 org x 3 kali |
| | | | | | <i>Sponsored content</i> media sosial | 2 materi x 3 kali |
| | | | | | Baliho | 3 buah x 2 lokasi |
| | | | | | Spot Radio | 12 spot |
| | | | | - Persiapan Kegiatan Pengembangan Jogja Belajar | Makan minum Rapat Pengembangan Jogja Belajar | 25 org x 20 kali |
| | | | | | Publikasi sharing Program/siaran radio | 1 Paket |
| | | | | | Pakaian Kerja/Korsa | 15 buah |
| | | | | - Pelaksanaan Kegiatan JB Radio | Mamin Harian Umum Pengembangan Jogja Belajar | 10 org x jumlah siaran |
| | | | | | Honorarium Narasumber Jogja Belajar Radio | 1 org x 1 oj x jumlah siaran |
| | | | | | Host talkshow streaming JB Radio | 1 org x jumlah siaran |
| | | | | | Penyiar radio streaming JB Radio | 9 org x 2 jam x 363 hari |
| | | | | | Reporter streaming JB Radio | 1 org x reportase |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENDIDIKAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | Pemindahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Lintas Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Provinsi | Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus | | - Pelaksanaan JB Budaya dan WEB | Scrip writer streaming JB Radio | 1 org x 363 naskah |
| | | | | | Produksi streaming JB Radio | 1 org x produksi |
| | | | | | Honorarium Penulisan WEB Artikel/Berita/Bahan /Naskah | 10 bulan x lembar |
| | | | | | Honorarium penulisan Artikel/Naskah Jogja Belajar Budaya | 10 bulan x lembar |
| | | | | - Pelaksanaan Kegiatan Podcast | Mamin Harian Umum Podcast | 15 oh x jumlah siaran |
| | | | | | Honorarium Narasumber Podcast | 1 org x 1 oj x jumlah siaran |
| | | | | | Host Podcast JB Radio | 2 org x 1 hari x jumlah siaran |
| | | | | | Honorarium Kameramen Podcast | 2 org x 1 hari x jumlah siaran |
| | | | | | Honorarium Script Supervisor Podcast | 1 org x 1 hari x jumlah siaran |
| | | | | | Honorarium Untility Sound Technician Podcast | 1 org x 1 hari x jumlah siaran |
| | | | | | Honorarium Operator Streaming Podcast | 1 org x 1 hari x jumlah siaran |
| | | | | | Editor Podcast JB Radio | 1 org x jumlah siaran |
| | | | | | Penulis Naskah Podcast JB Radio | 1 org x jumlah siaran |
| | | | | | Biaya Penunjang | |
| | | | | | ATK Penggandaan | 11 Paket D 32 Paket D |
| | Bimtek Peningkatan Kompetensi Guru Dalam Penelitian Tindakan Kelas | Bimtek Peningkatan Kompetensi Guru Dalam Penelitian Tindakan Kelas | Koordinasi | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x jml kali | |
| | | | Pelaksanaan | HR Instruktur Pelatihan | 30 jpl x 3 angk | |
| | | | | HR Narasumber Sewa hotel (konsumsi/Akomodasi) | 6 oj x 3 angk 45 oh x 3 hari x 3 angk | |
| | | | | Transport Peserta Cetak sertifikat | 40 oh x 3 angk 40 lembar x 3 angk | |
| | | | Bimtek Penulisan Jurnal | Bimtek Penulisan Jurnal | | |
| | | | | Koordinasi | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x jml kali |
| | | | | Pelaksanaan | HR Instruktur Pelatihan | 30 jpl x 1 angk |
| | | | | HR Narasumber Sewa hotel (konsumsi/Akomodasi) | 4 Oj x 1 angk 45 oh x 3 hari x 1 angk | |
| | | | | Transport Peserta Cetak sertifikat | 40 oh x 1 angk 40 lembar | |
| | | | Bimtek Penyegaran Penilaian Angka Kredit Guru | Bimtek Penyegaran Penilaian Angka Kredit Guru | | |
| | | | | Koordinasi | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x jml kali |
| | | | | Pelaksanaan | HR Instruktur Pelatihan | 30 jpl x 1 angk |
| | | | | HR Narasumber Sewa hotel (konsumsi/Akomodasi) | 4 oj x 1 angk jmlh oh x 3 hari x 1 angk | |
| | | | | Transport Peserta Cetak sertifikat | jmlh oh x 1 angk 30 lembar | |
| | | | Pengelolaan Pemetaan Data Kebutuhan Guru Dikmensus | Pengelolaan Pemetaan Data Kebutuhan Guru Dikmensus | | |
| | | | | Koordinasi | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x jml kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pelaksanaan | HR Instruktur HR Narasumber Sewa hotel (konsumsi/Akomodasi) Guru SMA Sewa hotel (konsumsi/Akomodasi) Guru SMK/SLB Transport Peserta SMA Transport Peserta SMK/SLB Perjalanan Dinas (Monitoring) Cetak sertifikat | 30 jpl x 2 angk 4 oj x 2 angk 74 oh x 3 hari x 1 angk 63 oh x 3 hari x 1 angk 69 oh x 1 angk 58 oh x 1 angk 36 orang/perjalanan x jmlh hari 127 lembar |
| | | | Penilaian Angka Kredit Guru | Penilaian Angka Kredit Guru Koordinasi | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x jml kali |
| | | | | Pelaksanaan | HR Petugas Verifikasi dan Validasi Data HR Tim Ahli Penilai PAK HR Pendamping Tim Ahli PAK HR Tim Sekretariat Konsumsi Petugas Tim Ahli dan Petugas Pendamping Konsumsi Petugas Verifikasi dan Validasi | 20 oh x jumlah hari 30 oh x jumlah hari 18 oh x jumlah hari 2 oh x jumlah hari 48 oh x jumlah hari 20 oh x jumlah hari |
| | | | Penyediaan Biaya Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dikmensus Kerjasama dengan LPTK | Penyediaan Biaya Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dikmensus Kerjasama dengan LPTK Koordinasi | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x jml kali |
| | | Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus | | Pelaksanaan | HR Narasumber Sosialisasi Biaya sertifikasi Konsumsi Sosialisasi Biaya Penunjang | 4 oj x 2 hari jumlah lembar jumlah oh x 2 hari |
| | | | Identifikasi , Verifikasi dan sinkronisasi data usulan Tamsil SMA, SMK dan SLB | Sosialisasi | ATK Penggandaan Makan minum harian umum Narasumber Transport peserta | 6 Paket D 8 Paket D 20 oh x 8 kali 4 OJ x jmlh sosialisasi 150 oh x jmlh sosialisasi |
| | | | Identifikasi , Verifikasi dan sinkronisasi data usulan TPG SMA, SMK dan SLB | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 6 kali |
| | | | | Sosialisasi | Makan minum harian umum Narasumber Transport peserta | 20 oh x 8 kali 4 OJ x jmlh sosialisasi 150 oh x jmlh sosialisasi |
| | | | | Monitoring dan Evaluasi | Perjalanan dinas biasa (dalam daerah) | 40 oh x 3 kali |
| | | | Identifikasi, verifikasi dan sinkronisasi NUPTK dan NRG | Sosialisasi | Makan minum harian umum Narasumber Transport peserta | 20 oh x 8 kali 4 OJ x jmlh sosialisasi 150 oh x jmlh sosialisasi |
| | | | Sosialisasi dan sinkronisasi kebijakan peraturan TPG dan Tamsil SMA, SMK, dan SLB | Sosialisasi | Makan minum harian umum | 20 oh x 8 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN | Penerbitan Izin Pendidikan Menengah yang Diselenggarakan oleh Masyarakat | Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Menengah yang Diselenggarakan oleh Masyarakat | Sosialisasi Regulasi Perlindungan PTK | Sosialisasi | Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Narasumber Instruktur Transport peserta | 4 OJ x jmlh sosialisasi 150 oh x jmlh sosialisasi 25 oh x 6 kali 4 oj x 1 hari 4 orang x 6 jpl x 3 angkatan x jml hari 40 orang x 3 angkatan | | | | |
| | | | | Bimtek | Transport peserta Akomodasi Honor Narasumber Honor Instruktur Penggandaan modul | 40 org x 3 hari x 3 angkatan 50 og x 3 hr x 3 angkatan 10 OJ x 3 hari x 3 angkatan 4 orang x 12 jpl x 3 hari x 3 angkatan 40 eksemplar x 3 angkatan | | | | |
| | | | | Persiapan dan Koordinasi | Biaya Penunjang ATK Penggandaan Makanan dan minuman rapat | | | | | |
| | | | | | Sosialisasi perijinan sekolah | Transport peserta Narasumber Makan minum harian umum | 150 oh x 2 kali 4 OJ x 2 kali 160 orang x 2 kali | | | |
| | | | | | Pelaksanaan | honor Petugas validasi data transport petugas verifikasi perijinan sekolah monitoring dan evaluasi pasca perijinan | 5 orang x 3 hari 25 orang x 5 kali x jumlah sekolah 10 oh x jumlah sekolah x 2 kali | | | |
| | | | | | | Biaya Penunjang ATK Penggandaan | | | | |
| | | | | PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN | Penyadaran, pemberdayaan, dan pengembangan pemuda dan kepemudaan kewenangan provinsi | Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor Provinsi | Seleksi dan Pengiriman Peserta Kapal Pemuda Nusantara (KPN) | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 3 kali |
| | | | | | | | | - Sosialisasi KPN | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi sewa soundsystem sewa tempat | 4 OJ x jmlh lokasi 100 oh x jmlh lokasi 110 oh x jmlh lokasi 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jmlh lokasi 1 unit x jmlh lokasi x jml hari 1 gedung/tempat x jmlh lokasi x jml hari |
| | | | | | | | | | Perjadin dalam daerah pelaksanaan seleksi publikasi | 4 oh x jmlh lokasi 1 RAB |
| | | | | | | | | | - Seleksi Wawancara | Juri Makan Minum harian umum |
| - Seleksi Final | Juri Transport peserta dokumentasi uang pembinaan juara Makan Minum harian umum | 3 org x jumlah kesenian 30 oh x 4 hr 1 paket 1 RAB x 1 keg jml oh x 4 hr | | | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Pembekalan KPN | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum | 4 OJ x 5 hr 2 org x 8 jpl x 5 hr 6 org x 5 hr 10 org x 5 hr |
| | | | | - Pengiriman KPN | pembelian kostum kesenian seragam peserta pakaian daerah cinderamata khas DIY Perjalanan dinas luar daerah pembekalan dari Kemenpora 2 peserta dan 1 pendamping | 1 set x 3 org 3 stel 1 set x 3 org 1 RAB 3 op x 2 hari |
| | | | Seleksi dan Pengiriman Peserta Pemuda Pelopor DIY | - Seleksi Pelopor tingkat DIY | Makan minum rapat Honor Juri Presentasi Honor Juri Final pembantu juri Perjadi dalam daerah pelaksanaan seleksi tropy uang pembinaan publikasi sertifikat peserta Makan minum seleksi tk. DIY | 25 org x 3 kali 3 oh x 5 bidang x 1 hr 3 oh x 5 bidang x 1 hr 2 oh x 5 bid x 2 hr 4 oh x 5 bid x 5 kab/kota x jml hari 1 set x 5 bid 1 RAB x 5 bid 1 RAB 25 lbr 30 oh x 2 hr |
| | | | | - Verifikasi pelopor tk nasional | Perjadi petugas verifikasi tk nasional honor verifikator (luar Pemda DIY) sewa perlengkapan seleksi pemuda pelopor sewa kendaraan Makan minum verifikasi dari tk nas | 2 oh x 1 hr 5 oh x 1 kl jml unit/paket x 5 bid x 1 hr 1 unit x 1 hr 50 oh x 5 bid x jml hari |
| | | | | - Pembekalan Pelopor | Transport peserta Makan minum Instruktur pakaian kerja lapangan penggandaan materi | 6 oh x 3 hr 10 oh x 3 hr 3 orang x 6 jpl x 3 hr 6 org x 1 buah 10 lbr x 3 materi x 6 orang x 3 hr |
| | | | | - Pengiriman Pelopor | Perjalanan dinas luar daerah Seragam kontingen | 8 op x 3 hari 8 org x 1 buah |
| | | Koordinasi, sinkronisasi dan penyelenggaraan peningkatan kapasitas daya saing wirausaha muda provinsi | Seleksi dan Pengiriman Peserta Pertukaran Pemuda Antar Negara (PPAN) | - Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 3 kali |
| | | | | - Sosialisasi/ Voluntary day | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi sewa soundsystem sewa tempat Perjadi dalam daerah pelaksanaan seleksi publikasi | 4 OJ x jmlh lokasi 100 oh x jmlh lokasi 110 oh x jmlh lokasi x jml hari 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jmlh lokasi 1 unit x jmlh lokasi x jml hari 1 gedung x jmlh lokasi x jml hari 4 oh x jmlh lokasi x jml hari 1 RAB |
| | | | | - Seleksi Wawancara | Juri Makan Minum harian umum | 3 org x jmlh tujuan negara (juml peserta + jmlh juri + 3 panitia) x 1 hr |
| | | | | - Seleksi Final | Juri Makan Minum harian umum | 3 org x jmlh tujuan negara jml org x 5 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Transport peserta Pengisi Hiburan dokumentasi obat-obatan | 30 oh x 5 hr 1 RAB 1 paket 1 RAB |
| | | | | - Pembekalan PPAN | Narasumber Instruktur Transport peserta Makan Minum harian umum | 4 OJ x 6 hr 3 org x 8 jpl x 6 hr 6 oh x 6 hr 10 oh x 6 hr |
| | | | | - Pengiriman PPAN | Sewa meja kursi/perengkapan gala dinner Jamuan Makan Gala Dinner Cinderamata khas DIY Seragam Pakaian daerah Perjalanan dinas luar daerah pembekalan dari Kemenpora | 1 paket/unit 1 paket 6 paket 6 stel 6 set 8 op x 2 hari |
| | | | | | Uang pembinaan juara I PPAN (wakil DIY) | 1 RAB |
| | | | Pelatihan Keterampilan Kantong Kemiskinan | - Seleksi wawancara | Makan minum seleksi | jml oh x 1 hr |
| | | | | - Pelatihan Ketrampilan Pemuda | Transport peserta Narasumber Instruktur Penggandaan materi Bahan praktek Pelatihan alat bahan sebagai modal wirausaha Repeater Central sewa tempat pelatihan sewa penginapan pelatihan Makan minum harian umum Cetak sertifikat sewa perlengkapan/peralat an pelatihan publikasi | 60 oh x 7 hari x jmlh angkatan 8 OJ x 7 hari x jmlh angkatan 6 orang x 12 jpl x 7 hari x jmlh angkatan 1 modul x 60 orang x jmlh angkatan 1 paket x 60 org x jmlh angkatan 1 paket x 60 org x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 1 tempat x 7 hr x jmlh angkatan jml org x 7 hr x jmlh angkatan 70 org x 7 hari x jmlh angkatan 60 lbr x jmlh angkatan 1 unit/paket x 7 hr x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | - Praktek Magang Peserta | Transport peserta Magang Instruktur praktek magang Bahan praktek Perjalanan dinas monitoring tempat magang | 60 oh x 7 hari x jmlh angkatan jumlah jpl x jmlh perusahaan x 7 hr x jmlh angkatan 1 paket x 60 org x jmlh angkatan 2 oh x 5 kab/kota x jmlh angkatan x jml hari |
| | | | | Pelatihan agribisnis - Seleksi wawancara | Makan minum seleksi | jml oh x 2 hr |
| | | | | - Pelatihan Agribisnis dan Pemberian peralatan dan bahan Agribisnis | Transport peserta Narasumber Instruktur Bahan praktek agrobisnis Penggandaan materi Obat-obatan Publikasi Cetak Sertifikat Cetak Album Peserta sewa penginapan pelatihan sewa tempat pelatihan Makan minum harian umum | 15 oh x 14 hr 8 OJ x 14 hari 5 orang x 12 jpl x 14 hari 1 paket x 15 org 1 modul x 15 orang 1 RAB 1 RAB 15 lbr 18 bh 15 oh x 14 hr 1 unit x 14 hari 25 oh x 14 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | sewa perlengkapan/peralatan pelatihan | 1 paket x 14 hr |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan | 20 orang x 1 set |
| | | | | | Sepatu Boot | 20 orang x 1 pasang |
| | | | | - Bimbingan lapangan pelatihan agribisnis | alat bahan modal wirausaha | 1 paket x 15 org |
| | | | | | sewa lahan pertanian | jmlh m2 x 15 org x 1 thn |
| | | | | | Honor pembimbing lapangan (HOK) | 2 orang x 12 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas monitoring ke tempat usaha | 2 oh x 5 kab/kota x 2 hari |
| | | | Sentra Kewirausahaan Pemuda | - Sosialisasi | Transport Peserta | 50 org x jmlh lokasi x jml hari |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 110 oh x 1 hr x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x 3 materi x 100 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Cetak Pamflet | 500 lbr |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 oh x jmlh lokasi x jml hari |
| | | | | - Seleksi | Juri | 7 org x 2 hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | 60 oh x 2 hari |
| | | | | - Pembinaan | Uang Pembinaan | 1 RAB |
| | | | | | Transport Peserta | 40 oh x 6 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 oh x 6 kl |
| | | | | | Instruktur | 4 org x 6 jpl x 6 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 oh x 6 kali x jml hari |
| | | | | - Monitoring | Perjalanan dinas biasa | 4 org x 2 hari |
| | | | Pelatihan Keterampilan Pemasaran Online | - Seleksi | Makan minum seleksi | jml org x 1 hr |
| | | | | - Pelatihan | Transport peserta | 60 org x 7 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 7 OJ x 7 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 6 orang x 8 jpl x 7 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan materi | 1 modul x 60 orang x jmlh angkatan |
| | | | | | Bahan praktek Pelatihan | 1 paket x 60 org x jmlh angkatan |
| | | | | | sewa perlengkapan/peralatan pelatihan | 1 unit x 60 org x jmlh angkatan |
| | | | | | sewa tempat pelatihan | 1 tempat x 7 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 70 oh x 7 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Cetak sertifikat | 60 lbr x jmlh angkatan |
| | | | | | publikasi | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | - Magang | Honorarium Instruktur Magang | jml jpl x jumlah perusahaan x 7 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta Magang | 60 oh x 7 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas biasa | 2 oh x jumlah perusahaan x 1 hari x jmlh angkatan |
| | | | | - Pemberian bantuan | alat bahan sebagai modal wirausaha | 1 paket x 60 orang x 2 kelas |
| | | Penyelenggaraan seleksi dan pelatihan pasukan pengibar bendera | Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera | - Seleksi Calon Anggota Paskibraka | Transport peserta | 80 oh x 3 hr |
| | | | | | obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Juri Seleksi | 8 Bidang x 5 org x 1 hr x 2 kategori |
| | | | | | Jasa Tim Medis | jumlah oh x 3 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|-----------------------|----------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | alat perlengkapan Makan minum harian umum | 1 paket x jml bid 120 oh x 3 hr |
| | | | | - Pelatihan Paskibraka | Transport peserta Pelatihan Paskibraka bagi Siswa | 38 oh x 19 hr |
| | | | | | Transport peserta Pelatihan Paskibraka bagi TNI/Polri | 64 oh x 16 hr |
| | | | | | Honor Penata Rias Pelatihan Paskibraka | 5 oh x 3 kl x jml hari |
| | | | | | Jasa Tim Medis | jumlah oh x 19 hari |
| | | | | | Honorarium Pelatih | 25 oh x 19 hr |
| | | | | | Honorarium Penceramah | 5 oh x 2 oj x 7 hr |
| | | | | | Honorarium Pengawal Jalan Raya | 8 oh x 3 hr |
| | | | | | Honorarium Petugas Lapangan | 8 oh x 17 hr |
| | | | | | Honorarium Komandan Pasukan | 2 oh x 16 hr |
| | | | | | Honorarium Petugas Bongkar Pasang Tiang Bendera Latihan | 8 oh x 2 hr |
| | | | | | Honorarium Dokter Kunjungan | 2 oh x 3 kl |
| | | | | | Honorarium Instruktur Renungan Jiwa | 6 org x 6 Jpl x 2 hr |
| | | | | | obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | alat perlengkapan paskibraka | 1 paket |
| | | | | | sewa lapangan | 1 lapangan x 14 hr |
| | | | | | sewa bus | 2 unit x 18 hr |
| | | | | | sewa soundsystem pelatihan | 16 hr x 1 set/unit |
| | | | | | Makan minum pelatihan siswa, pelatih & panitia | 85 oh x 18 hr |
| | | | | | Makan minum pelatihan TNI/Polri | 56 oh x 16 hr |
| | | | | | seragam pelatih topi baret, seragam TNI/polri | 25 org x 1 set 60 org x 1 bh |
| | | | | | kopel TNI/polri | 60 org x 1 set |
| | | | | | tali sandang | 60 org x 1 set |
| | | | | | sarung sangkur | 60 org x 1 set |
| | | | | | Pakaian Training Pack | 127 org x 1 set |
| | | | | | Sepatu siswa & pelatih | 63 org x 2 psg |
| | | | | | Sepatu TNI/Polri | 48 Org x 2 psg |
| | | | | | Sepatu Pengawal, Danpok, Danpas | 16 Org x 2 psg |
| | | | | | Kaos peserta, pelatih & panitia | 143 org x 2 bh |
| | | | | | Jaket peserta, pelatih & panitia | 143 org x 2 bh |
| | | | | | Topi peserta, pelatih & panitia | 143 org x 2 bh |
| | | | | | Kaos kaki peserta, pelatih & panitia | 143 org x 2 psg |
| | | | | | Paket Study Tour Paskibraka | 1 RAB |
| | | | | - Audiensi Gubernur | sewa bus audiensi dg Gub. DIY | 1 unit x 1 hr |
| | | | | | Makan minum Audiensi dg Gub. DIY | 30 oh x 1 hr |
| | | | | - Penguohan Paskibraka DIY | Honorarium Instruktur | 6 org x 1 hr x 6 JPL |
| | | | | | Honorarium Instruktur Upacara Penguohan | 6 org x 1 hr x 6 JPL |
| | | | | | Honorarium Instruktur Upacara Penentuan Tugas Kelompok | 6 org x 1 hr x 6 JPL |
| | | | | | Honorarium Petugas Upacara Penguohan | 6 org x 1 hr x 6 JPL |
| | | | | | Honor Instruktur Renungan Jiwa | 6 org x 1 hr x 6 JPL |
| | | | | | Makan minum penguohan | 150 oh x 1 kl |
| | | | | | sewa soundsystem | 1 set/unit x 2 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Kirab Pengambilan dan Pengembalian Bendera | Honorarium Instruktur Honor Bregada Prajurit Kraton Honorarium Jasa Keamanan Penutupan Jl. Malioboro Jasa atraksi kesenian Paskibraka Jasa Pengawasan Kirab Paskibraka dengan Sepeda Motor sewa andong kirab bendera | 6 org x 6 Jpl x 2 hr x 2 kl 5 oh x 1 hr x 2 kl 50 oh x 2 kl 1 RAB x 2 kl 6 oh x 2 kl 10 unit x 2 kl |
| | | | | - Pelaksanaan upacara | Makan minum orangtua siswa & Kasek Upacara Bendera seragam paskibraka siswa seragam paskibraka TNI/Polri | 150 oh x 1 kl 38 org x 1 set 60 org x 1 set |
| | | | | - Pengiriman Paskibraka DIY ke tingkat Nasional | Transport peserta Pembekalan Paskibraka ke TK. Nasional Honorarium Instruktur Pembekalan peserta ke tk. Nasional Makan minum Pembekalan ke TK Nasional Uang saku anggota paskibraka tk nasional Perjalanan dinas luar daerah pendamping/pengantar siswa ke Jakarta Perjalanan dinas luar daerah pendamping dan orangtua pasibraka tk nasional pd upacara HUT RI di Jakarta | 4 oh x 10 hr 4 org x 8 jpl x 10 hr 6 oh x 10 hr 2 org x 30 hr 1 oh x 4 Hr 6 oh x 4 Hr |
| | | | Penyelenggaraan Jambore Pemuda Daerah (JPD) DIY | - Pelaksanaan Jambore Pemuda Daerah | Narasumber Instruktur Juri Pemilihan Peserta Uang pembinaan Honorarium tenaga Medis Transport Peserta obat-obatan Perlengkapan outbound alat pembelajaran dekorasi sewa tempat JPD/homestay sewa kendaraan (mobil) sewa kendaraan (bus) Sewa Perlengkapan Kemah Makan minum jambore pakaian kerja lapangan | 10 OJ x 5 hari 10 org x 12 jpl x 5 hari 5 org x 2 kategori 1 RAB x 2 kategori 4 orang x 5 hr 200 org x 5 hr 1 RAB 1 paket 1 paket 1 paket 1 tempat x 5 hr 1 unit x 5 hr 4 unit x 2 kl 1 paket/unit 230 oh x 5 hr jumlah stel |
| | | | | - Sarasehan | Narasumber Moderator sewa tempat sarasehan | 4 OJ jml ok x jml keg 1 tempat x jml hari |
| | | | | - Pembukaan dan penutupan | Makan minum pembukaan dan penutupan Jasa Atraksi Kesenian | 240 oh x 2 kl 1 RAB x 2 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---|--|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium Penata Rias Sewa Sound System Sewa Panggung Hiburan Sewa Lighting Sewa Kostum | 4 org x 2 kl 1 set/unit x 1 hr x 2 kl 1 unit x 2 kl 1 unit x 2 kl 2 set x 2 kl |
| | | | Pemuda Kader Anti Narkoba DIY | - Pemuda kader anti narkoba (TOT) | Transport peserta Narasumber Instruktur Alat Peraga Bahan Pembelajaran CD/VCD/DVD pemuda kader Makan minum harian umum dekorasi sertifikat sewa soundsystem sewa LCD | 50 oh x 5 hr 7 OJ x 5 hari 5 org x 8 jpl x 5 hr 1 paket 1 paket 50 bh 60 org x 5 hr 1 paket 50 lbr 1 unit/set x 5 hr 1 unit x 3 hr |
| | | | | - Sosialisasi P4GN | Transport peserta Narasumber Bahan Pembelajaran CD/VCD/DVD dekorasi sertifikat sewa tempat sewa soundsystem sewa LCD Makan minum Perjalanan dinas pelaksanaan | 100 oh x 5 kab/kota x jml hari 5 OJ x 5 kab/kota 1 paket x 100 org x 5 kab/kota 1 bh x 100 org x 5 kab/kota 1 paket x 5 kab/kota 100 lembar x 5 kab/kota 1 tempat x jml hr x 5 kab/kota 1 unit x jml hr x 5 kab/kota 1 unit x jml hr x 5 kab/kota 110 oh x 1 hr x 5 kab/kota 4 oh x 5 kab/kota |
| | | | Lomba Baris Berbaris (LBB) DIY | Pelaksanaan Lomba baris Berbaris | Honor Juri Honorarium Pembantu Juri LBB Honor tenaga Medis LBB Honorarium Petugas Lintasan LBB Honorarium Petugas Keamanan LBB Jasa Atraksi Kesenian obat-obatan peralatan lomba kaos petugas dan panitia trophy uang pembinaan dekorasi sertifikat per anggota peleton sewa lapangan/lok LBB sewa kendaraan sewa sound system LBB Makan minum harian umum Makan minum upacara pembukaan dan penutupan | 3 oh x 2 Kategori x 2 Tingkatan x 4 pos x jml hari 3 oh x 2 Kategori x 2 Tingkatan x 4 pos x jml hari 5 oh x 1 hr 20 oh x 1 hr 10 oh x 1 hr 1 RAB 1 RAB 1 paket 150 bh 1 set x 8 kejuaraan 1 RAB x 8 kejuaraan 1 paket jumlah lembar 1 lapangan x jumlah hr 2 unit x 2 hr 1 unit x jml hari 2.060 oh x 1 hari 250 oh x 2 hari |
| PROGRAM PENGEMBANGAN DAYA SAING KEOLAHRAGAAN | Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Provinsi Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi | Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepemudaan Provinsi | Hibah KNPI | | Hibah Kelembagaan | 1 lembaga |
| | | Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga | KONI | | Hibah Kelembagaan | 1 lembaga |
| | | Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berperstasi Provinsi | NPC Jumlah Medali dalam POPWIL/POPNAS | | Hibah Kelembagaan Biaya Penunjang: | 1 lembaga |
| | | | | | Konsumsi Rapat | 50 kl x 4 tw x 20 org |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | - POPWIL/POPNAS | | Seksi Pelatih dan Atlet | Makan Minum Tim Seleksi Pelatih | 20 oh x 3 hr |
| | | | | | Makan minum Tim Olah Data | 5 oh x 3 hr |
| | | | | | Konsumsi Latihan Atlet dan Pelatih PAB | 20 kl x 16 cabor x 8 bulan |
| | | | | | belanja pakaian olahraga Pelatih, Asisten & koorcab | 90 stel |
| | | | | | belanja pakaian olahraga Atlet | 750 stel |
| | | | | | belanja perjalanan dinas luar daerah pelatih, official dan atlet | 72 op x 3 hr |
| | | | | | Honorarium Tenaga Ahli seleksi Fisik Atlet | 40 oh x 2 hr |
| | | | | | Honorarium Tenaga Ahli seleksi Kecabangan Atlet | 40 oh x 2 hr |
| | | | | | Honorarium Tenaga Ahli seleksi Pelatih POPNAS | 20 oh x 2 hr |
| | | | | Proses Pembinaan | Honorarium Latihan Pelatih | 57 or x 16 lat X 5 bln |
| | | | | | Honorarium Latihan Asisten Pelatih | 350 or x 16 lat X 5 bln |
| | | | | | Honorarium Latihan Koorcab | 21 or x 16 lat X 5 bln |
| | | | | | Honorarium Instruktur Pemantapan kontingen | jumlah jpl x 2 hr |
| | | | | | Honor Atlet Latihan | 350 oh X 16 kali X 5 bln |
| | | | | | belanja obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | belanja alat/perengkapan Latihan | 1 paket x 21 cabor |
| | | | | | belanja alat/perengkapan Pertandingan | 1 paket x 21 cabor |
| | | | | | akomodasi pembekalan kontingen | 350 oh x 2 hr |
| | | | | | belanja dokumentasi Spanduk Banner POPWIL/POPNAS | 1 paket 70 bh |
| | | | | | Sewa Tempat untuk tes fisik | 1 cbr x 2 hr |
| | | | | | Sewa Tempat untuk Tes Seleksi Kecabangan | 21 cbr x 2 hr |
| | | | | | Sewa Tempat Latihan untuk 21 Cabor | 21 cbr x 16 lat x 5 bl |
| | | | | | sewa mobil POPWIL/POPNAS | 7 unit x 9 hr |
| | | | | | Makan Minum Seleksi Fisik Atlet | 594 oh x 2 hr |
| | | | | | Makan Minum Seleksi Kecabangan Atlet | 594 oh x 2 hr |
| | | | | | Makan Minum Tim Penguji Fisik Atlet (tenaga ahli, panitia) | 40 oh x 2 hr |
| | | | | | Makan Minum Tim Penguji Kecabangan Atlet (tenaga ahli, panitia) | 40 oh x 2 hr |
| | | | | | Makan Minum harian Latihan Atlet (masa Persiapan) | 350 oh X 16 lat X 5 bl |
| | | | | | Makan Minum Harian Latihan Pelatih | 57 oh X 16 lat X 5 bl |
| | | | | | Suplemen Bertanding Atlet dan Pelatih | 350 or X 1 lat X 7 hr |
| | | | | | Training Pack | 350 or X 1 stel |
| | | | | | Tas Kontingen | 350 or X 1 bh |
| | | | | | Tas lapangan | 350 or X 1 bh |
| | | | | | Sepatu | 350 or X 1 ps |
| | | | | | Kaos | 350 or X 2 bh |
| | | | | | Topi | 350 or X 1 bh |
| | | | | | Pakaian seleksi atlet (tenaga ahli dan panitia) | 84 or x 1 stel |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--------------------------|----------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pakaian Bertanding Pelatih | 57 or X 3 stel |
| | | | | | Pakaian Bertanding Atlet Pencak Silat | 24 or x 1 stel |
| | | | | | Pakaian Bertanding Atlet | 350 or X 3 stel |
| | | | | | kaos pemantapan kontingen DIY (atlet, pelatih, koorcab, panitia) | 350 or x 1 bh |
| | | | | | Seragam latihan atlet POPWIL/POPNAS | 350 or x 4 stel |
| | | | | | Seragam latihan Pelatih POPWIL/POPNAS | 57 or x 4 stel |
| | | | | | belanja perjalanan dinas luar daerah: | |
| | | | | | TRY OUT | |
| | | | | | * Tim Observasi | 3 op X 2 hr |
| | | | | | * Tim Aju | 3 op X 10 hr |
| | | | | | * Pelatih | 57 op X 7 hr |
| | | | | | * Koorcab | 21 op X 7 hr |
| | | | | | * Pendamping | 15 op X 3 hr |
| | | | | | * atlet | 350 op X 7 hr |
| | | | | Pengiriman Kontingen | | |
| | | | | | PENGIRIMAN KONTINGEN | |
| | | | | | * Tim Observasi | 3 op X 3 hr |
| | | | | | * Tim Aju | 3 op X 10 hr |
| | | | | | * Pelatih | 57 op X 7 hr |
| | | | | | * Koorcab | 21 op X 7 hr |
| | | | | | * Pendamping | 15 op X 3 hr |
| | | | | | * atlet | 350 op X 7 hr |
| | | PEPARPENAS | | | Honorarium Tenaga Ahli seleksi Fisik Atlet | 40 oh x 2 hr |
| | | | | | Honorarium Tenaga Ahli seleksi Kecabangan Atlet | 5 oh x 2 hr |
| | | | | | Honorarium Tenaga Ahli seleksi Pelatih | 20 oh x 2 hr |
| | | | | | Honorarium Latihan Pelatih | 57 or x 16 lat X 5 bln |
| | | | | | Honorarium Latihan Koorcab | 21 or x 16 lat X 5 bln |
| | | | | | Honorarium Instruktur Pemantapan kontingen | jumlah jpl x 2 hr |
| | | | | | Honor Atlet Latihan | 296 or X 16 kali X 5 bln |
| | | | | | belanja obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | belanja alat/perengkapan Latihan | 1 paket x 6 cabor |
| | | | | | belanja alat/perengkapan Pertandingan | 1 paket x 6 cabor |
| | | | | | akomodasi pembekalan kontingen | 275 oh x 2 hr |
| | | | | | belanja dokumentasi Spanduk Banner | 1 paket 25 bh |
| | | | | | Sewa Tempat untuk tes fisik | 1 tempat x 2 hr |
| | | | | | Sewa Tempat untuk Tes Seleksi Kecabangan | 1 tempat x 21 cbr x 2 hr |
| | | | | | Sewa Tempat Latihan untuk 6 Cabor | 1 tempat x 6 cbr x 16 lat x 5 bl |
| | | | | | sewa mobil | 7 unit x 9 hr |
| | | | | | Makan Minum Seleksi Fisik Atlet | 594 oh x 2 hr |
| | | | | | Makan Minum Seleksi Kecabangan Atlet | 594 oh x 2 hr |
| | | | | | Makan Minum Tim Penguji Fisik Atlet (tenaga ahli, panitia) | 40 oh x 2 hr |
| | | | | | Makan Minum Tim Penguji Kecabangan Atlet (tenaga ahli, panitia) | 40 oh x 2 hr |
| | | | | | Makan Minum Harian Latihan Pelatih dan atlet | 60 oh X 16 lat X 5 bl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|-----------------------|----------------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Suplemen Bertanding Atlet dan Pelatih | 179 or X 1 lat X 7 hr |
| | | | | | Training Pack | 292 or X 1 stel |
| | | | | | Tas Kontingen | 292 or X 1 bh |
| | | | | | Tas lapangan | 292 or X 1 bh |
| | | | | | Sepatu | 292 or X 1 ps |
| | | | | | Kaos | 292 or X 2 bh |
| | | | | | Topi | 292 or X 1 bh |
| | | | | | Pakaian seleksi atlet (tenaga ahli dan panitia) | 84 or x 1 stel |
| | | | | | Pakaian Bertanding Pelatih dan atlet | 57 or X 3 stel |
| | | | | | kaos pemantapan kontingen DIY (atlet, pelatih, koorcab, panitia) | 275 or x 1 bh |
| | | | | | Seragam latihan Pelatih dan atlet | 57 or x 4 stel |
| | | | | | belanja perjalanan dinas luar daerah: | |
| | | | | | TRY OUT | |
| | | | | | * Tim Observasi | 3 op X 2 hr |
| | | | | | * Tim Aju | 3 op X 10 hr |
| | | | | | * Pelatih | 57 op X 7 hr |
| | | | | | * Koorcab | 21 op X 7 hr |
| | | | | | * Pendamping | 15 op X 3 hr |
| | | | | | * atlet | 196 op X 7 hr |
| | | | | | PENGIRIMAN KONTINGEN | |
| | | | | | * Tim Observasi | 3 op X 3 hr |
| | | | | | * Tim Aju | 3 op X 10 hr |
| | | | | | * Pelatih dan Atlet | 57 op X 7 hr |
| | | | | | * Koorcab | 21 op X 7 hr |
| | | | | | * Pendamping | 15 op X 3 hr |
| | | Penyelenggaraan kejuaraan olahraga tingkat daerah - POPDA | | Pelaksanaan Kejuraan POPDA | | |
| | | | | | Honor TD, RD, Dewan hakim | 97 oh x 5 hr |
| | | | | | Honor Wasit/Juri | 314 oh x 5 hr |
| | | | | | Honor Aparat Pertandingan | 225 oh x 5 hr |
| | | | | | Honor Dokter | 28 oh x 4 hr |
| | | | | | Honor Paramedis | 60 oh x 4 hr |
| | | | | | Honor anak gawang | 16 oh x 4 hr |
| | | | | | Honor ball boys | 16 oh x 4 hr x 2 cabor |
| | | | | | Honor petugas lapangan | 12 oh x 4 hr |
| | | | | | HONOR KEAMANAN | |
| | | | | | Cabor 2 Hari lomba | 15 Cabor x 10 oh x 2 hr |
| | | | | | Cabor 3 Hari lomba | 4 Cabor x 10 oh x 2 hr |
| | | | | | Cabor 4 Hari lomba | 10 Cabor x 10 oh x 2 hr |
| | | | | | Cabor 5 hari Lomba | 2 Cabor x 10 oh x 2 hr |
| | | | | | PETUGAS UPACARA | |
| | | | | | Honor Komandan Upacara | 1 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor MC/Pembawa Acara | 1 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor Koordinator Upacara | 1 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor Pembaca Doa | 1 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor Kebersihan | 10 oh x 1 hr |
| | | | | | Honor Koordinator Cabor Lomba 2 hari | 15 oh x 2 hr |
| | | | | | Honor Koordinator Cabor Lomba 3 hari | 4 oh x 3 hr |
| | | | | | Honor Koordinator Cabor Lomba 4 hari | 10 oh x 4 hr |
| | | | | | Honor Koordinator Cabor Lomba 5 hari | 2 oh x 5 hr |
| | | | | | belanja obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | belanja alat/perlengkapan | 1 paket |
| | | | | | Medali Emas | 406 Keping |
| | | | | | Medali Perak | 406 Keping |
| | | | | | Medali Perunggu | 580 Keping |
| | | | | | Thropy Juara Umum | 1 bh |
| | | | | | uang hadiah | 1 paket x 273 nomor |
| | | | | | belanja dekorasi | 1 paket |
| | | | | | belanja publikasi | 1 pkt |
| | | | | | Belanja Dokumentasi | 1 pkt |
| | | | | | belanja jasa atraksi kesenian | 1 pkt |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | - PEPARPEDA | | Pelaksanaan Kejuraan PEPARPEDA | belanja cetak sertifikat Sewa Tempat POPDA Sewa Ambulnce Sewa Sound System Sewa Perlengkapan Lomba Makan minum Technical meeting POPDA Konsumsi Tamu Pembukaan Konsumsi panitia Konsumsi Peserta, Official, Konsumsi Tenaga ahli dan keamanan Training Pack untuk Paniti, Tamu Undangan & Tim TD Kaos untuk Tenaga Ahli dan panitia Training untuk tenaga ahli dan panitia Honorarium: Honor TD, RD, Dewan hakim Honor Wasit/Juri Honor Aparat Pertandingan belanja obat-obatan belanja alat/perlengkapan Medali Emas Perak Perunggu uang hadiah Spanduk/Banner PEPARPEDA Belanja Dokumentasi | jumlah lembar 1 tempat x 28 cab X 5 hr 1 unit x 28 cab x 5 hr 1 unit x 28 cab x 5 hr 1 paket x 28 cab x 5 hr 250 oh x 1 hari 50 oh x 1 hr 60 oh x 5 hr 2335 oh x 5 hr 925 or x 5 hr 140 or x 1 stel 730 or X 2 bh 730 or X 1 bh 18 oh x 2 hr 76 oh x 2 hr 48 oh x 2 hr 1 paket 1 paket 30 Keping 30 Keping 30 Keping 1 paket x 13 cabor, 16 nomor lomba (pa/pi) 10 bh 1 pkt |
| | | - Tri Lomba Juang | | Pelaksanaa Tri Lomba Juang | belanja cetak sertifikat/piagam Sewa Tempat PEPARPEDA Sewa Ambulance Sewa Sound System indoor untuk pembukaan dan pertandingan Bulutangkis Sewa Sound System Outdoor untuk perlombaan atletik Sewa Perlengkapan Lomba (Sewa Meja dan net Tennis Meja) Makan Minum dan Snack Peserta, official, Tenaga Ahli, Panitia Makan Minum dan Snack Tamu Pembukaan makan Minum Technical Meeting Training + kaos tenaga ahli dan panitia Kaos Atlet Peserta Kaos Pelatih/official Honorarium: Koordinator Wasit/Juri Wasit / Juri 4 km Wasit / Juri 5 km Wasit / Juri 8 km | jumlah lembar 3 tmp X 2 hr 3 unit x 2 hr 2 unit X 2 hr 1 unit x 2 hr 1 set/unit X 2 hr 254 oh X 2 hr 30 oh X 1 hr 25 oh x 1 hr 72 or x 1 stel 125 or x 1 bh 55 or x 1 bh 3 oh x 3 hr 40 oh x 2 hr 40 oh x 2 hr 40 oh x 2 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--------------------------|--------|--------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Wasit / Juri 10 & 7 km | 80 oh x 2 hr |
| | | | | | Honor Keamanan 4 km | 40 oh x 2 hr |
| | | | | | Honor Keamanan 5 & 8 km | 60 oh x 2 hr |
| | | | | | Honor Keamanan 10 & 7 Km | 60 oh x 2 hr |
| | | | | | Honor Pengawalan | 20 oh x 2 hr x 5 klp |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan | 75 oh x 2 hr |
| | | | | | Honor Petugas Kebersihan | 20 oh x 2 hr x 5 klp |
| | | | | | belanja obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | belanja alat/perengkapan | 1 pkt |
| | | | | | belanja trophy kejuaraan | 60 buah |
| | | | | | uang hadiah | |
| | | | | | Jarak 4 km PI | |
| | | | | | Peringkat 1 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 2 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 3 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 4 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 5 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 6 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 7 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 8 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 9 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 10 | 1 or |
| | | | | | Jarak 5 Km PA/PI | |
| | | | | | Peringkat 1 | 2 or |
| | | | | | Peringkat 2 | 2 or |
| | | | | | Peringkat 3 | 2 or |
| | | | | | Peringkat 4 | 2 or |
| | | | | | Peringkat 5 | 2 or |
| | | | | | Peringkat 6 | 2 or |
| | | | | | Peringkat 7 | 2 or |
| | | | | | Peringkat 8 | 2 or |
| | | | | | Peringkat 9 | 2 or |
| | | | | | Peringkat 10 | 2 or |
| | | | | | Jarak 8 km Putra | |
| | | | | | Peringkat 1 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 2 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 3 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 4 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 5 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 6 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 7 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 8 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 9 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 10 | 1 or |
| | | | | | Jarak 10 km Putra | |
| | | | | | Peringkat 1 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 2 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 3 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 4 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 5 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 6 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 7 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 8 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 9 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 10 | 1 or |
| | | | | | Jarak 7 km Putri | |
| | | | | | Peringkat 1 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 2 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 3 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 4 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 5 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 6 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 7 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 8 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 9 | 1 or |
| | | | | | Peringkat 10 | 1 or |
| | | | | | belanja dekorasi | 1 pkt |
| | | | | | belanja publikasi | 20 bh |
| | | | | | belanja dokumentasi | 1 pkt |
| | | | | | Cetak Piagam | jml lembar |
| | | | | | sewa tempat | 1 tempat x 3 hr |
| | | | | | Sewa Mobil 4 km | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Mobil 5 & 8 km | 2 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Mobil 10 & 7 km | 2 unit x 2 hr |
| | | | | | Ambulance 4 km | 1 unit x 2 hr |
| | | | | | Ambulance 5 & 8 km | 2 unit x 2 hr |
| | | | | | Ambulance 10 & 7 km | 2 unit x 2 hr |
| | | | | | Sewa Meja | 5 bh x 3 hr |
| | | | | | Sewa Kursi | 20 bh x 3 hr |
| | | | | | sewa tenda | 1 unit x 3 hr |
| | | | | | sewa sound system | 1 set/unit x 3 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------|--------------------------|-----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | - HAORNAS | | Pelaksanaan Upacara Haornas | Makan minum Peserta Makan minum wasit/juri, keamanan, kesehatan Makan minum Panitia Makan minum Tamu Pembukaan Makan minum Technical Meeting Training Pack Panitia, Tenaga Ahli, Tamu Undangan Kaos Panitia, Tenaga Ahli, Kesehatan, Keamanan, Peserta Honorarium : Honorarium Instruktur Senam Honorarium Instruktur Senam Massal Honor petugas kebersihan Honor petugas teknis dan perlengkapan Honor pengawalan honor tim kesehatan Honor korp musik Honor pembaca Do'a Honor pengibar bendera Honor Komandan upacara Honor petugas lapangan Honor MC/Pembawa acara Honor protokol dan humas Honor Koordinator upacara Honor petugas keamanan Belanja Dekorasi belanja bunga meja penyiraman lapangan belanja dokumentasi belanja publikasi jasa atraksi kesenian belanja cetak sertifikat Sewa meja VIP Sewa Kursi VIP Sewa Meja dan Taplak Biasa Sewa Ambulance Sewa Kursi biasa sewa genset Sewa Panggung untuk instruktur senam rutin Sewa Panggung Untuk Senam Massal Sewa tenda rumbai sewa tenda P3K Sewa sound system outdoor Sewa perlengkapan upacara konsumsi gladi bersih Konsumsi penyelenggaraan konsumsi transit Pakaian olahraga untuk peserta Pakaian upacara untuk tamu undangan Training pack untuk petugas upacara Kaos untuk petugas upacara | 750oh x 3 hr 870 oh x 3 hr 60 oh x 3 hr 20 oh x 1 hr 25 oh x 1 kali 241 org x 1 stel 1185 org x 1 bh 2 or x 2 jpl x 44 pertemuan 4 or x 2 jpl x 1 kali 20 oh x 2 hr 30 or x 2 hr 2 oh x 1 kl 20 oh x 1 kl 35 oh x 1 kl 1 oh x 1 kl 3 oh x 1 kl 1 oh x 1 kl 25 oh x 1 kl 1 oh x 1 kl 10 oh x 1 kl 1 oh x 1 kl 40 or x 1 kl 1 paket 4 bh 1 kl 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 4 bh 48 bh 32 bh 1 paket 200 bh 1 unit 88 set 3 set 3 unit 3 unit 1 unit 1 pkt 450 oh 2000 oh jmlh oh x jmlh hari 1850 bh 150 bh 30 stel 30 bh |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUBKEGIATAN | INDIKATOR SUBKEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---|----------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | - KEJURDA Olahraga Pelajar | | Pelaksanaan Kejuaraan KEJURDA Olahraga Pelajar | <p>Topi untuk petugas upacara</p> <p>Honorarium:</p> <p>* TD,RD, Dewan Hakim</p> <p>* Wasit/Juri</p> <p>* Aparat Pertandingan</p> <p>* ball boys</p> <p>* tenaga kesehatan</p> <p>* petugas lapangan</p> <p>belanja obat*obatan</p> <p>belanja alat/perengkapan</p> <p>belanja medali</p> <p>belanja dokumentasi</p> <p>uang hadiah</p> <p>Spanduk/Banner KEJURDA OLAHRAGA PELAJAR</p> <p>belanja cetak sertifikat/piagam</p> <p>sewa tempat</p> <p>Sewa Sound System :</p> <p>sewa perlengkapan lomba</p> <p>Makan Minum Tenaga ahli dan Panitia</p> <p>Kaos Tenaga ahli dan Panitia</p> <p>Training tenaga ahli dan panitia</p> <p>Hibah Kelembagaan</p> | <p>30 bh</p> <p>10 oh x 4 hr</p> <p>100 oh x 4 hr</p> <p>60 oh x 4 hr</p> <p>14 oh x 4 hr</p> <p>20 oh x 4 hr</p> <p>10 oh x 4 hr</p> <p>1 paket</p> <p>1 paket</p> <p>318 Keping</p> <p>1 pkt</p> <p>1 RAB</p> <p>18 bh</p> <p>318 lembar</p> <p>9 tempat x 4 hr</p> <p>1 set/unit x 9 cbr x 2 hr</p> <p>1 pkt/unit x jml cab lomba</p> <p>216 oh x 4 hr</p> <p>216 or x 2 bh</p> <p>216 or x 1 bh</p> <p>1 lembaga</p> |
| PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN | Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan | Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Provinsi | Hibah Kelembagaan (Kwarda) | | | |

25. SBK DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 | |
|--|---|---|--|---|-------|
| Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | 1. Akreditasi perpustakaan | Pelaksanaan Akreditasi | Perjadin Narsum pusat | 3 orang x 5 hari | |
| | 2. Pengembangan aplikasi akreditasi perpustakaan | Rapat-rapat | Hidangan audit Perjalanan dinas dalam | 3 orang + 8 orang x 4 hari 2 orang x 2 kali x jml | |
| | | | Hidangan rapat | 4 bl x 4 kl x 25 org | |
| | | | Belanja Aplikasi | Aplikasi Monev Kearsipan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | Pemasukan Konten SIKD dalam SISMINKADA beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | Aplikasi Pengawasan Kearsipan OPD-UPTD | 1 RAB |
| | | | | Aplikasi Pengawasan Kearsipan LKD Kota/Kab | 1 RAB |
| | Konsultasi ke Perpusnas | Pejabat Pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket | | |
| | 3. Wokrshop Akreditasi | Workshop Akreditasi | Narasumber | 4 oj x 1 hari x 2 kali | |
| | Instruktur Paket Meeting dalam Kota (Tranport Peserta) | 8 jpl x 1 hari x 2 kali 50 peserta x 2 hari x 2 kali | | | |
| Makanan dan Minuman Harian Umum | 65 orang x 2 hari x 2 kali | | | | |
| Penggandaan materi Sertifikat | 10lb x 50 pst x jml materi x 2 58 lb x 2 kali | | | | |
| Penghargaan karya tulis | 1 paket x 3 orang | | | | |
| Publikasi: - Liputan koran | 2 kali x 1 kolom | | | | |
| Belanja Cetak - Spanduk | 1 buah x 2 kali | | | | |
| Cetak buku hasil penulisan | 150 eks | | | | |
| Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi | 1. Bimtek Perpustakaan | Koordinasi | Rapat | 2 bl x 2 kl x 25 org | |
| | | Pengadaan Sarana Praktek Bimtek | Perlengkapan Pengelolaan Arsip | Jml peserta x 1 paket | |
| | | Pelaksanaan Bimtek | Narasumber | 4 OJ | |
| | | Instruktur Transport Peserta | 8 jpl 40 org x 3 angk | | |
| Hidangan Makanan dan Minuman Harian Umum | 50 org x 4 hr x 3 angk | | | | |
| Materi Sertifikat | 1 Modul x 40 org x 3 angk 40 org x 3 angk | | | | |
| Pengembangan Perpustakaan Deposit | 1. Pengolahan E-Deposit | Pengolahan Bahan Pustaka | Belanja ATK | 10 paket D | |
| | | Persiapan | | | |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---|---|----------------------------|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | 2. Pengembangan Layanan Perpustakaan Deposit (perpustakaan e -deposit dan perlengkapan perpustakaan deposit) | Rapat pengolahan bahan pustaka | Hidangan sidang | 25 Org x 1 kl x 12 bln |
| | | Pengadaan tenaga pengolahan bahan pustaka | Belanja tenaga pengolahan | 1 RAB |
| | | Pengadaan bahan material pengolahan | Honor pejabat pengadaan | 1 orang x jumlah pengadaan |
| | | | Belanja bahan material pengolahan | 1 paket |
| | | Pengadaan belanja modal | Honor pejabat pengadaan | 1 org x jumlah pengadaan |
| | | | Cetak daftar bahan pustaka | 5.000 lembar |
| | | Laporan | Belanja modal pengolahan | 1 paket |
| | | | Penggandaan Cetak | 10 paket D 20 eks |
| | | belanja alat/perkap | belanja alat/perkap layanan deposit | |
| | | pengadaan modal | pengadaan barang/jasa, dan konsultansi | |
| | | survey kebutuhan pemakai | pengadaan non pns | 1 RAB |
| | | | survey kepuasan pelanggan dan standar layanan | pengadaan habis pakai |
| | | Konsultasi ke Perpustnas | belanja jasa konsultansi | |
| | | | belanja ATK | 5 paket D |
| Rapat pengadaan bahan pustaka | belanja cetak | 20 buku | | |
| | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 5 orang x 2 kali | | |
| Survey kebutuhan bahan pustaka | Hidangan sidang | 25 Org x 2 kl x 3 bln | | |
| | Hidangan sidang | 25 orang x 2 kali x 2 bulan | | |
| Seleksi bahan pustaka oleh Pokja seleksi bahan pustaka | Hidangan sidang | 25 orang x 2 kali x 3 bulan | | |
| | Survey ketersediaan bahan pustaka | Pokja survey bahan pustaka/ perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x jumlah penerbit x 1 kali | |
| Pengadaan bahan pustaka | Hidangan sidang | 25 orang x 2 kali x 3 bulan | | |
| | Pengiriman daftar bahan pustaka | 50 penerbit | | |
| = proses dan belanja pengolahan langka di atas | Belanja bahan pustaka | 3 pkt | | |
| | Honor pejabat | 1 orang x jumlah pengadaan | | |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|-------------------|--|--|---|---|
| | 3. Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 17 Pengembangan Koleksi Perpustakaan | <p>Persiapan</p> <p>Komparasi implementasi dan peraturan yang telah ada</p> <p>Penyusunan draft FGD penjangkaran aspirasi</p> <p>FGD finalisasi draft</p> <p>Laporan</p> | <p>Belanja ATK</p> <p>Rapat</p> <p>Perjalanan dinas luar daerah</p> <p>Tim Legal Drafting Narasumber</p> <p>Transportasi Narasumber</p> <p>Akomodasi Narasumber</p> <p>Bantuan transport peserta</p> <p>Akomodasi peserta + narasumber + narasumber</p> <p>Biaya Daring</p> <p>Cetak rapergup Narasumber</p> <p>Transportasi Narasumber</p> <p>Akomodasi Narasumber</p> <p>Bantuan transport peserta</p> <p>Akomodasi peserta + narasumber + narasumber</p> <p>Cetak rapergub</p> <p>Perjalanan dinas luar daerah</p> <p>Penggandaan</p> <p>Cetak laporan</p> <p>Cetak rapergub (final)</p> | <p>7 paket D</p> <p>25 orang x 2 kali x 3 bulan</p> <p>3 orang x 2 lokasi x 1 kali</p> <p>1 paket</p> <p>4 oj</p> <p>2 orang</p> <p>2 orang</p> <p>30 orang</p> <p>40 orang</p> <p>40 buku</p> <p>4 OJ</p> <p>2 orang</p> <p>2 orang</p> <p>30 orang</p> <p>40 orang</p> <p>40 buku</p> <p>2 oarang x 1 kali</p> <p>10 paket D</p> <p>3 buku</p> <p>10 buku</p> |
| | 5. Penyusunan Peraturan Gubernur Turunan Peraturan Daerah No. 61 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan berupa Peraturan Gubernur : Pasal 35 Fasilitasi Pengelolaan Perpustakaan Kasultanan dan Kadipaten | <p>Persiapan</p> <p>Komparasi implementasi dan peraturan yang telah ada</p> <p>Penyusunan draft FGD penjangkaran</p> | <p>Belanja ATK</p> <p>Rapat</p> <p>Perjalanan dinas luar daerah</p> <p>Tim Legal Drafting Narasumber</p> <p>Transportasi Narasumber</p> <p>Akomodasi Narasumber</p> <p>Bantuan transport peserta</p> | <p>7 paket D</p> <p>25 orang x 2 kali x 11 bulan</p> <p>3 orang x 2 lokasi x 1 kali</p> <p>1 paket</p> <p>4 oj</p> <p>2 orang</p> <p>2 orang</p> <p>30 orang</p> |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|---|---------------------------|--|--|---|
| Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | 1. Layanan Delivery Order | FGD finalisasi draft | Akomodasi peserta + narasumber + narasumber Biaya Daring Cetak rapergup Narasumber Transportasi Narasumber Akomodasi Narasumber | 40 orang 1 paket 40 buku 4 OJ 2 orang 2 orang |
| | | Laporan | Bantuan transport peserta Akomodasi peserta + narasumber + narasumber Cetak rapergub Perjalanan dinas luar daerah Penggandaan Cetak laporan Cetak rapergub (final) | 30 orang 40 orang 40 buku 2 oarang x 1 kali 10 paket D 3 buku 10 buku |
| | | PENDUKUNG | ATK | 20 paket A |
| | | Rapat Koordinasi Layanan Delivery Order beserta biaya pendukungnya pejabat penggandaan | Penggandaan Alat-Bahan Kantor : Hand Antiseptic Masker 3 Ply Hidangan Rapat Jasa Tenaga Delivery Order | 20 paket A 2 Botol 3 Box 25 Orang x 6 kali 1 RAB |
| | | 2. Layanan Sepatu Jolifa | Pejabat Pengadaan Belanja Alat Belanja Pulsa/Telepon/Paket Data Belanja Modal Promosi dan Sosialisasi | 1 Orang x Jumlah Paket 1 RAB 12 Bulan 1 Sepeda Motor 1 RAB |
| | | Rapat koordinasi Jogja Library for All | Makanan dan Minuman Harian Umum Moderator Narasumber | 100 Orang x 1 Hari x 3 Kali 1 OK x 3 Kali 3 OJ x 3 Kali |
| | | Literasi Informasi Sepatu Jolifa | Makanan dan Minuman Harian Umum | 60 Orang x 1 hari x 8 Lokasi |
| | | Seminar Nasional Jejaring Perpustakaan Digital | Narasumber Moderator | 3 OJ X 1 Kali x 8 Lokasi 1 OK X 1 Kali |
| | | Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Sepatu Jolifa | Narasumber Makanan dan Minuman Harian Umum | 4 OJ X 1 Kali 25 Orang x 1 hari x 8 Lokasi |
| | | Tim Pelaksana Kegiatan Sepatu Jolifa | Studio Meeting Room Anggota Sekretariat | 1 RAB 6 OB x 4 Bulan |
| | | Ketua Sekretariat Anggota | Ketua Sekretariat | 1 OB x 4 Bulan 7 OB x 4 Bulan |
| | | | Ketua Sekretariat | 1 OB x 4 Bulan |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|----------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi | 3. Layanan Digital | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | Penanggung Jawab Pengarah Pengelola Web PIC Paket Data Internet | 1 OB x 4 Bulan 1 OB x 4 Bulan 50 Anggota x 4 Bulan 8 Anggota x 4 Bulan 12 Bulan | |
| | | Konsultasi Non Kontruksi | Sewa Hosting Jasa Konsultasi Teknologi Untuk Sepatu Jolifa Pembuatan Video Profile, Pemustaka Istimewa, I Jogja dan Sepatu Jolifa Pemeliharaan Jaringan Sepatu Jolifa | 12 Bulan 1 Paket 1 Paket 1 Paket | |
| | | Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 100 OH x 1 Hari | |
| | | Promosi dan Sosialisasi | Belanja Cetak | 1 RAB | |
| | | Monitoring dan Evaluasi | Belanja Perlengkapan Media Elektronik | 1 RAB 1 RAB | |
| | | | SPPD Dalam Daerah | 2 Orang x 50 Lokasi | |
| | | | Rapat Koordinasi | | |
| | | | Belanja Cetak | 1 RAB | |
| | | Pengembangan Pengelolaan Perpustakaan Elektronik, 1 paket - Kelengkapan server (sarpras hardware dan software keamanan dan operasional) - Komputer, 9 buah | Sosialisasi dan Promosi | Belanja Perlengkapan Media Elektronik | 1 RAB 1 RAB |
| | | | Belanja software | Belanja Modal Barang/Jasa | 1 paket x jumlah server |
| | Belanja modal kelengkapan server | | Belanja Modal Barang/Jasa | 1 paket x jumlah server | |
| | PENDUKUNG | | ATK | 20 paket A | |
| | | | Penggandaan Perabot Kantor | 20 paket A 50 Buah | |
| | | | Alat Listrik : Batu Baterai Sedang A2 | 76 Buah | |
| | | Batu baterai Kecil A3 | 100 Buah | | |
| | | Alat-Bahan Kantor : Hand Antiseptic Masker Kain Sarung tangan Kain Tali Rafia Tas Pengunjung | 24 Botol 314 Buah 15 Pak 5 Roll 400 Buah | | |
| | 1. Layanan Keliling | Rapat Koordinasi | Hidangan Rapat | 25 Orang x 4 kali | |
| | | Tenaga Layanan Non | Pengadaan Jasa Pihak Pejabat Pengadaan | 1 RAB 1 Orang x Jumlah Paket | |
| | 2. Layanan Menetap | Belanja Pusteling | Paket Data Internet | 1 RAB | |
| | | Penyediaan | Belanja Modal | 1 RAB | |
| Tenaga Layanan Non | | Belanja Langganan Pengadaan Jasa Pihak | 1 RAB 1 RAB | | |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---|--|---|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 3. Layanan Pojok Baca | Penyediaan Perlengkapan dan Bahan Tenaga Layanan Non PNS Pengelola Perpustakaan | Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Pengadaan Jasa Pihak ketiga tenaga pengelola perpustakaan Layanan Pojok Baca berserta biaya | 17 surat kabar/majalah x 10 lokasi x 12 bln 1 RAB |
| | 4. Peningkatan Kreativitas | Workshop Peningkatan Kreativitas | Moderator Narasumber Belanja Material Belanja Modal | 1 OK x 12 Kegiatan 2 OJ x 12 Kegiatan 12 Paket 1 RAB |
| | 5. Telaah Pustaka Budaya Jawa | Pelaksanaan Telaah Pustaka Budaya Jawa | Moderator Narasumber Narasumber Pejabat Narasumber Pejabat | 1 OK x 6 Kali 1 OJ X 6 Kali 2 OJ X 6 Kali |
| | 6. Library Tour, Wisata Pustaka, dan LITERASI PUSTAKA Untuk Komunitas | Workshop Desa Mandiri Budaya dan Sekolah Ramah Anak Workshop Literasi untuk Komunitas Wisata Pustaka | Instruktur Makanan dan Minuman harian Belanja Perlengkapan Moderator Narasumber Pejabat Eselon II/Disetarakan Narasumber Pejabat Eselon III/Disetarakan Instruktur Makanan dan Minuman harian Belanja Perlengkapan | 2 OJ x 12 kali 60 orang x 12 Kali 1 RAB 1 OK x 6 Kali 1 OJ X 6 Kali 2 OJ X 6 Kali 2 OJ x 12 kali 60 orang x 12 Kali 1 RAB |
| | 7. Libra (Literasi Braille) | Workshop Braille | Moderator Instruktur Makanan dan Minuman harian | 1 OK x 6 Kali 1 OJ X 6 Kali 60 OS x 6 Kali |
| | 8. Libvacation | Duta Literasi Jr | Narasumber Instruktur Makanan dan Minuman harian Belanja Perlengkapan Belanja Cetak Belanja Material Belanja Sertifikat Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 2 OJ x 2 Kegiatan 6 OJ x 5 Hari x 2 Kegiatan 35 OS x 5 Hari x 2 Kegiatan 50 Paket 1 RAB 1 Paket x 2 Kegiatan 50 Lembar 50 Orang x 5 Hari |
| Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi | 1. Bimtek Pustakawan | Koordinasi Pengadaan Sarana Praktek Bimtek Pelaksanaan Bimtek | Rapat Perlengkapan Pengelolaan Arsip Narasumber Instruktur Transport Peserta Hidangan Makanan dan Minuman Harian Umum Materi | 2 bl x 2 kl x 25 org Jml peserta x 1 paket 4 OJ 8 jpl 40 org x 3 angk 50 org x 4 hr x 3 angk 1 Modul x 40 org x 3 angk |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|---|--|---|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <p>Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat</p> <p>Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca</p> | 2. Bimtek Tenaga Perpustakaan | Koordinasi | Sertifikat | 40 org x 3 angk |
| | 3. Wokrshop Otomasi Perpustakaan | Pengadaan Sarana Praktek Bimtek Pelaksanaan Bimtek | Rapat | 2 bl x 2 kl x 25 org |
| | | | Perlengkapan Pengelolaan Arsip | Jml peserta x 1 paket |
| | | | Narasumber | 4 OJ |
| | | | Instruktur | 8 jpl |
| | | | Transport Peserta | 40 org x 3 angk |
| | | | Hidangan Makanan dan Minuman Harian Umum | 50 org x 4 hr x 3 angk |
| | | | Materi | 1 Modul x 40 org x 3 angk |
| | | | Sertifikat | 40 org x 3 angk |
| | | | Workshop Otomasi Perpustakaan | Narasumber |
| 1. Bedah Buku | Bedah buku/ Forkom/ Rakor/ Workshop Kependulisan Bedah Buku | Koordinasi Penyiapan Bahan | Instruktur | 8 jpl x 1 hari x 2 kali |
| | | | Paket Meeting dalam Kota (Tranport Peserta) | 50 peserta x 2 hari x 2 kali |
| | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 65 orang x 2 hari x 2 kali |
| | | | Penggandaan materi | 10lb x 50 pst x jml materi x 2 |
| | | | Sertifikat | 58 lb x 2 kali |
| | | | Penghargaan karya tulis | 1 paket x 3 orang |
| | | | Publikasi: | |
| | | | - Liputan koran | 2 kali x 1 kolom |
| | | | Belanja Cetak | |
| | | | - Spanduk | 1 buah x 2 kali |
| Cetak buku hasil penulisan | 150 eks | | | |
| 1. Bedah Buku | Bedah buku/ Forkom/ Rakor/ Workshop Kependulisan Bedah Buku | Koordinasi Penyiapan Bahan | Hidangan rapat | 20 org x 5 kali x 2bln x 5 sub kegiatan |
| | | | Cetak leaflet | 1 rim x 2lomba |
| | | | Rapat Reviewer naskah | 10 org x 4 kali |
| | | | Honorarium : | |
| | | | - Narasumber | 4oj x 60 kali |
| | | | - Moderator | 1 OK x 60 kali |
| | | | Paket Meeting dalam Kota (Tranport Peserta) | 150 peserta x 60kali |
| | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 165 orang x 60kali |
| | | | Persediaan yang diserahkan kepada masyarakat (Materi Bedah Buku) | 150 org x 60 kali |
| | | | Publikasi: | |
| - Liputan koran | 60 kali x 1 kolom | | | |
| - Liputan Televisi | 60 kali x 3 menit | | | |
| Belanja Cetak | | | | |
| - Spanduk | 1 bh x 60kali | | | |
| Sewa Mebel (Kursi) | 150 bh x 60lokasi | | | |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 2. Forum Perpustakaan | Forum Komunikasi Perpustakaan | Sewa Peralatan Studio (Sound System) | 1 unit x 60 kali |
| | | | Sewa Tempat | 1 unit x 60 kali |
| | | | Sewa Alat Studi Lainnya (LCD) | 1 unit x 60 kali |
| | | | Narasumber | 4 oj x 2 kali |
| | | | Moderator | 1 okx 2 kali |
| | | | Paket Meeting dalam Kota (Transport Peserta) | 75 peserta x 2 kali |
| | | | Makanan dan Minuman umum | 90 orang x 2 kali |
| | | | Belanja Cetak | |
| | | | - Spanduk | 1 bh x 2 kali |
| | | | Sewa Mebel (Kursi) | 60 bh x 2 lokasi |
| | | | Sewa Peralatan Studio (Sound System) | 1 unit x 2 kali |
| | | | Sewa Tempat | 1 unit x 2 kali |
| | | | Sewa Alat Studi Lainnya (LCD) | 1 unit x 2 kali |
| | | Iuran Kerjasama | Iuran Kerjasama Forkom Perpustakaan | 12 bln |
| | 3. Pelatihan Penulisan Karya Tulis | | Narasumber | 4 oj x 1 hari x 2 kali |
| | | | Instruktur | 8 jpl x 1 hari x 2 kali |
| | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 65 orang x 2 hari x 2 kali |
| | | | Penggandaan materi | 10lb x 50 pst x jml materi x 2 |
| | | | Sertifikat | 58 lb x 2 kali |
| | | | Penghargaan karya tulis | 1 paket x 3 orang |
| | | | Publikasi: | |
| | | | - Liputan koran | 2 kali x 1 kolom |
| | | | Belanja Cetak | |
| | | | - Spanduk | 1 buah x 2 kali |
| | | | Cetak buku hasil penulisan | 150 eks |
| | 4. Lomba Minat Baca | Lomba Perpustakaan dan Minat Baca | Rapat Penilaian Juri | 10 orang x 4 kali x 2 lomba |
| | | | Dewan Juri | 5 orang x 2 lomba |
| | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 100 orang x 2 lomba |
| | | | Perjalanan dalam daerah penilaian dan penyebaran informasi | 3 orang x 5 kabupaten/kota x 2 kali |
| | | | Alat dan perlengkapan (Id card) | 100 bh x 2 lomba |
| | | | Dokumentasi | 1 paket x 2 lomba |
| | | | Belanja publikasi | 1 paket x 2 lomba |
| | | | Sewa Tempat/ perlengkapan | 1 paket x 2 lomba |
| | | | Perlengkapan | |
| | | | - Sertifikat lomba | 10 lb x 2 lomba |
| | | | - Piala | 5 bh x 2 lomba |
| | | | - Hadiah penghargaan | 1 paket x 2 lomba |
| | | | Cetak pelaporan | 5 eks |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|---|---|--|---|--|
| Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam | 1. Bahan Pustaka KCKR 2. Pemantauan Penerbit dan Pengusaha Rekaman | Koordinasi Pelaksanaan SS KCKR Ucapan terimakasih dll Laporan | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Belanja ATK belanja alat/bahan/material/akahi habis Belanja cetak Belanja penggandaan | 5 orang x jumlah lokasi sasaran 7 paket D 1 paket 5 buku 10 paket D |
| Pemberian Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam | 1. Pemberian Penghargaan SS KCKR | Penilaian dan klarifikasi data KCKR peserta di DPAD DIY Penilaian dan klarifikasi data KCKR peserta ke Perpunas penyampaian penghargaan Laporan | Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah ke Perpunas Belanja ATK belanja Transportasi Narasumber Akomodasi Narasumber Bantuan transport peserta Akomodasi peserta + narasumber + narasumber Biaya Daring Biaya hadiah Biaya sertifikat Biaya piala Cetak penggandaan | 5 orang x 1 kali x jumlah peserta 2 orang x 1 kali 7 paket D 1 paket 2 orang 2 orang 30 orang 40 orang 1 paket 5 pemenang BP, 1 Pemenang jumlah peserta 5 pemenang BP, 1 Pemenang jumlah peserta |
| Penerbitan Katalog Induk | 1. Penyusunan Katalog | Persiapan Rapat penyusunan katalog induk Penyusunan Pencetakan Laporan | Belanja ATK Belanja perkap Hidangan sidang Pengganggungjawab Redaktur Penyunting Sekretariat Penata Layout Penulisan Cetak naskah Burning CD KID Cetak Penggandaan | 7 paket D 1 paket 25 Org x 2 kl x 8 bln 1 org 1 org 3 org 1 org 1 org 300 hlm 45 eks 45 kpg 3 eks 4 paket D |
| Penerbitan Bibliografi Daerah | 1. Penyusunan Accesionlist | Persiapan Rapat penyusunan Penyusunan | Belanja ATK Belanja perkap Hidangan sidang Pengganggungjawab Redaktur Penyunting | 7 paket D 1 paket 25 Org x 2 kl x 8 bln 1 org 1 org 3 org |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|---|----------------------------------|---|--|----------------------------------|
| Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | 2. Penyusunan Bibliografi Daerah | Pencetakan | Sekretariat Penata Layout Penulisan | 1 org 1 org 100 hlm |
| | | Laporan | Cetak naskah Burning CD KID | 45 eks 45 kpg |
| | | Persiapan | Cetak Penggandaan | 3 eks 4 paket D |
| | | Rapat penyusunan bibliografi daerah | Belanja ATK | 7 paket D |
| | | Penyusunan | Belanja perkap Hidangan sidang | 1 paket 25 Org x 2 kl x 8 bln |
| | | Pencetakan | Pengganggungjawab Redaktur | 1 org 1 org |
| | | Laporan | Penyunting Sekretariat | 3 org 1 org |
| | | Pencetakan | Penata Layout Penulisan | 1 org 100 hlm |
| | | Laporan | Cetak naskah Burning CD KID | 45 eks 45 kpg |
| | | Koordinasi Persiapan | Cetak Penggandaan | 3 eks 4 paket D |
| Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | 1. Termite control | Makan minum Rapat | Makan minum Rapat | 20 os x 1 kali |
| | | Pengadaan | Belanja alat/bahan untuk kgiatan kantor- Alat Tulis Kantor | 1 paket |
| | | Pengadaan | Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- kertas dan cover | 10 rim |
| | | Pengadaan | Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak penggandaan | 1656 lembar |
| | | Pengadaan | Penjilidan dokumen | 12 buah |
| | | Pengadaan | Belanja alat untuk kegiatan kantor - Alat listrik | 36 buah |
| | | Pengadaan | Belanja lat /bahan untuk kegiatan kantor- alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya | 1 paket |
| | | Survei Pengukuran Luasan dan Lokasi yang akan ditermite | Makan minum Rapat | 20 os x 2 kali |
| | | Belanja Bahan- Bahan kimia Pembasmi Rayap/Termite control | Termite control | 420 m2 |
| | | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan | 1. Alih Bahasa Asing-Indonesia 2. Alih Bahasa Jawa-Latin 3. Alih Media | Pelaksanaan Evaluasi pelaporan |
| Kordinasi Alih bahasaAsing-indonesia | makan minum rapat | | | 20 os x 1 kali |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|--|---|---|---|-------------------------|
| Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara | 1. Penelusuran dan Abstraksi Budaya Timur | Koordinasi bahasa Jawa -Latin | Belanja Alat / bahan untuk kegiata kantor - ATK | 100 buah |
| | | Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak penggandaan | 6443 | |
| | | Penjilidan cetak hasil | 3 buah 5 buku | |
| | | makan minum rapat | 20 os x 1 kali | |
| | | Monitoring dan evaluasi pelaporan | Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak penggandaan | 7708 |
| | | Penjilidan cetak hasil | 2 buah 10 buku | |
| | | makan minum rapat | 20 os x 3 kali | |
| | | Belanja jasa penulisan dan penerjemahan | honorarium terjemahan bahasa asing-Indonesia | 100 lembar x Rp. 75.000 |
| | | Pengetikan Bahasa Asing-Indonesia | 100 lembar x Rp. 4000 | |
| | | honorarium Terjemahan naskah bahasa Daerah | 500 lembar x Rp. 50.000 | |
| | | Pengetikan bahasa Daerah | 500 lembar x Rp. 4.000 | |
| | | Alih media | Refocusing | |
| | | Persiapan | Belanja atk | 7 paket D |
| | Korespondensi Budaya Timur | Belanja alat/ perkap Rapat | 1 paket 25 orang x 2 kali x 11 bulan | |
| | Belanja paket pengiriman | 1 paket x jumlah lokasi tujuan | | |
| | Pelaksanaan | Belanja benda pos Perjalanan dinas luar daerah | 1 paket x jumlah lokasi 3 orang x jumlah lokasi tujuan | |
| | Cetak | 5 buku | | |
| | Penyusunan abstraksi budaya timur | Belanja honorarium non pns pembuatan abstraksi | 25 judul | |
| | Laporan | Cetak Penggandaan | 10 buku 10 paket D | |
| | 2. Seleksi dan pengadaan BP budaya etnis nusantara | Persiapan | Belanja atk | 7 paket D |
| | Belanja alat/ perkap Rapat | 1 paket 25 orang x 2 kali x 11 bulan | | |
| | Rapat pengadaan bahan pustaka | Hidangan sidang | 25 Org x 2 kl x 3 bln | |
| | Survey kebutuhan bahan pustaka | Hidangan sidang | 25 orang x 2 kali x 2 bulan | |
| Seleksi bahan pustaka oleh Pokja seleksi bahan pustaka | Hidangan sidang | 25 orang x 2 kali x 3 bulan | | |
| Survey ketersediaan bahan pustaka | Pokja survey bahan pustaka/ perjalanan dinas dalam daerah | 7 org x 3 bln/ 3 orang x jumlah lokasi x 1 kali | | |
| Hidangan sidang | 25 orang x 2 kali x 3 bulan | | | |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|---|------------------------|---|---|--|
| Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | 1. Pembinaan Kearsipan | Pengadaan bahan pustaka | Pengiriman daftar bahan pustaka Belanja bahan pustaka | 50 penerbit 3 pkt |
| | | Laporan | Honor pejabat pengadaan Cetak Penggandaan | 1 orang x jumlah pengadaan 15 buku 4 paket D |
| | | Pendukung | ATK | 4 Paket D |
| | | Rapat-rapat Pembinaan Kearsipan | Penggandaan Hidangan Rapat | 8 Paket D 10 bl x 2 kl x 25 org |
| | | Sosialisasi Persiapan Pembinaan | Narasumber Moderator Transport Peserta Makanan dan Minuman Harian Umum | 4 OJ 1 Ok 100 org 110 org |
| | | Pengiriman Jadwal Pelaksanaan Kunjungan Pembinaan Sekaligus | Materi Cetak Cetak Laporan Penggandaan | 10 lbr x jml materi x 100 org 6 eksemplar Jml lembar x OPD-UPTD x 2x setahun |
| | | Ekspose Hasil Pembinaan | SPPD Dalam Daerah SPPD LD Pembinaan ke Kaperda | 3 org x OPD-UPTD lokasi luar 2 orang x 2 hr x 2 kl |
| | | Pelaksanaan Kunjungan (4 kali dalam 1 tahun) | Narasumber Transport Peserta Makanan dan Minuman Harian Umum | 4 OJ 100 org 110 org x 1 kl |
| | | Penyusunan Rekomendasi Hasil Pendampingan/Pembinaan | Materi Cetak Laporan SPPD Dalam Daerah | 10 lbr x 3 materi x 100 org 6 eksemplar 3 org x 5 lokasi x 4x setahun |
| | | Makanan dan Minuman Harian Umum | Fotocopy | 50 1 lembar x 5 LKD |
| | | Materi Rapat Koordinasi | Makanan dan Minuman Harian Umum | 65 org x 1 kl |
| | | Narasumber/Penguji | Materi Rapat Koordinasi | 10 lbr x 3 materi x 65 org 25 org x 4 kl |
| | | Makanan dan Minuman Harian Umum | Fotocopy Materi Uji Kompetensi | 4 org 50 org |
| | | Cetak Sertifikat | Fotocopy Materi Uji Kompetensi | Jml lembar x peserta |
| | | Rapat Persiapan | Cetak Sertifikat | 50 eks |
| | | Narasumber | Rapat Persiapan | 25 org x 2 kl |
| | | Transport Peserta | Narasumber | 4 OJ |
| | | Makanan dan Minuman Harian Umum | Transport Peserta | 110 |
| | | Meteri Cetak Laporan | Makanan dan Minuman Harian Umum | 120 org |
| | | | Meteri Cetak Laporan | 10 lbr x jml materi x 120 org 6 eksemplar |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|--|---|--|---|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 5. Bimtek Pengelolaan | Koordinasi Pengadaan Sarana Praktek Bimtek Pelaksanaan Bimtek | Rapat Perlengkapan Pengelolaan Arsip Narasumber Instruktur Transport Peserta Hidangan Makanan dan Minuman Harian Umum Materi Sertifikat Narasumber | 2 bl x 2 kl x 25 org Jml peserta x 1 paket 4 OJ 8 jpl 40 org x 3 angk 50 org x 4 hr x 3 angk |
| | 6. Workshop Penilaian Arsip Sekunder | | Materi Sertifikat Narasumber Instruktur Transport Peserta Makanan dan Minuman Harian Umum | 1 Modul x 40 org x 3 angk 40 org x 3 angk 4 OJ x 2 hari x 2 angk 8 jpl x 2 hari x 2 angk 45 x 2 hari x 2 angk 55 org x 2 hr x 2 angk |
| | 7. Pengawasan Internal Kearsipan | Rapat persiapan Koordinasi/Konsultasi Penyampaian Laporan ke ANRI Pelaksanaan Pengawasan Audit Kearsipan Internal (LAKI) oleh Tim Pengawas Penyampaian Hasil dan Rekomendasi ke OPD-UPTD | Rapat Hidangan rapat SPPD LD SPPD DD Hidangan Makanan dan Minuman Harian Umum SPPD DD | 2 bl x 5 kl x 25 org 2 org x 2 kl 3 org x jml lokasi 25 org 2 org x jumlah lokasi |
| | 8. Workshop Penginputan Data Pengawasan Kearsipan Internal | | Narasumber Instruktur Transport Peserta Makanan dan Minuman Harian Umum | 4 OJ x 2 hari x 2 angk 8 jpl x 2 hari x 2 angk 45 x 2 hari x 2 angk 55 org x 2 hr x 2 angk |
| | 9. Pembuatan Sistem Pengelolaan Arsip Elektronik | Rapat-rapat Belanja Aplikasi | Materi Hidangan rapat Aplikasi Monev Kearsipan beserta biaya pendukungnya Pemasukan Konten SIKD dalam SISMINKADA beserta biaya pendukungnya Aplikasi Pengawasan Kearsipan OPD-UPTD Aplikasi Pengawasan Kearsipan LKD Kota/Kab Pejabat Pengadaan barang/jasa | 50 lbr x 45 org x 2 angk 4 bl x 4 kl x 25 org 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 org x jml paket |
| | 10. Penyusunan Rapergub Kearsipan | Konsultasi ke ANRI Rapat Koordinasi FGD | SPPD LD Hidangan Rapat Honor Narasumber Moderator Transport Peserta Makanan dan Minuman Harian Umum Penggandaan Materi | 2 org x 1 kl 25 org x 6 kali 40J x jumlah draft 1 OK x jumlah draft 40 org x jml draft 50 org x jml draft 10 lbr x 40 org x jml draft |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|--|---|--|---|--------------------|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | 11. Sosialisasi Peraturan/Regulasi 12. Lomba Bidang | Cetak | Perjalanan Dinas Luar Daerah Sulawesi Selatan/Maluku Studi Komparasi | 2 orang x 1 kali | |
| | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Jawa Timur/Jawa Barat Studi Komparasi | 2 orang x 1 kali | |
| | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi Produk Hukum | 2 org x 1 kali | |
| | | | Cetak Pergub Rapat Persiapan | 1 RAB 2 x 25 org | |
| | | | Narasumber | 4 OJ | |
| | | | Transport Peserta | 100 org | |
| | | | Makanan dan Minuman Harian Umum Peserta | 110 org | |
| | | | Penggandaan Materi Rapat Persiapan | 10 lbr x jml materi x 100 org 4 x 25 org | |
| | | | Makanan dan Minuman Harian Umum Peserta | 50 org | |
| | | | Yuri | 5 org | |
| | | | Penyusun Soal | 5 org | |
| | | | Fotocopy/Cetak Materi | Jml eks x 100 org | |
| 1. Penataan arsip dinamis dan Penyusutan arsip yang sudah masuk masa retensi | Koordinasi internal unit pengolah dengan unit kearsipan | Rapat koordinasi unit pengolah dan unit kearsipan | 15 orang x 10 kali | | |
| | | ATK | Paket D | | |
| | | Sarana prasarana Kearsipan | 1 paket | | |
| | | Penggandaan dan pencetakan daftar arsip dinamis | 1 Paket D | | |
| | | 2. Pengolahan arsip inaktif | Proses penataan arsip | Rapat pembahasan penataan arsip inaktif | 2 klx6 blx20 or |
| | | | | Pengandaan Daftar Arsip Inaktif | 5 D |
| | | 3. Penilaian dan Penyusutan Arsip | Koordinasi internal dan pencipta arsip | - Rapat | - 2klx7 blnx20 org |
| | | | | - Pengandaan daftar usul musnah yang diajukan ke ANRI | - 1000 lembar |
| | | | uji petik dari pihak terkait | honor verifikator penilai arsip dari ANRI | 2 orang |
| | | | | perjadin Verifikator penilai arsip | 2 orgx1 kali |
| | | | | makan minum uji petik | 20 orgx1 kali |
| | | | Pemusnahan Arsip | | |
| | Koordinasi Pelaksanaan penyusutan dan pemusnahan | Perjalanan luar daerah, Jakarta | 2 orx1 kl | | |
| | Pemusnahan dan Penyerahan arsip | Rapat penandatanganan BA | 50 or x 1 kl | | |
| | | Penggandaan daftar arsip musnah dan permanen | 3 paket D | | |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|--|--|--|---|---|
| Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | 1. Alih Media Arsip Foto 2. Alih Media Arsip Teksstual 3. Naskah Sumber Arsip 4. Pengolahan arsip Statis 5. Perawatan mandiri arsip DPAD | <p>Pelestarian Arsip</p> <p>Pendukung Pelestarian Arsip Penyiapan bahan perawatan dan sarana kearsipan</p> <p>Penentuan arsip yang akan diidentifikasi dan dialihmediakan</p> <p>Pelestarian arsip</p> <p>Pemilahan dan pemberkasan arsip Pengecekan arsip yang rusak Perawatan arsip : - Kamperisasi - Fumigasi -Termit controll - Restorasi mandiri -Alih media Arsip Kaset Video ke Digital -Alih media arsip Mikrofilm ke Digital</p> | <p>Jilid daftar musnah dan permanen</p> <p>Sarana / prasarana Pemusnahan arsip</p> <p>Jasa tenaga pengelola arsip inaktif beserta biaya pendukungnya</p> <p>Perjalanan dinas ke luar daerah koordinasi ke Jakarta (ANRI)</p> <p>Perjalanan dinas ke luar daerah pelaksanaan pemusnahan ke Jawa Tengah</p> <p>ATK</p> <p>Pengandaan</p> <p>Sarana kearsipan</p> <p>Bahan perawatan arsip</p> <p>Alat kebersihan dan bahan pembersih</p> <p>Belanja perawatan alih media</p> <p>Arsip yang akan dialihmediakan - Arsip Teksstual - Foto</p> <p>Rapat persiapan pelestarian arsip</p> <p>Jasa pihak ketiga tenaga petugas alih media beserta biaya pendukungnya</p> <p>Pejabat Pengadaan Rapat Persiapan</p> <p>belanja masker</p> <p>belanja kamper/kapur baru</p> <p>belanja jasa pihak ketiga</p> <p>biaya pemeliharaan</p> <p>Belanja jasa pihak ketiga beserta biaya pendukungnya</p> <p>Pejabat pengadaan</p> | <p>5 eksplemplar</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>2 org x 1 kl</p> <p>5 or x 1 kl</p> <p>14 Paket D</p> <p>4 Paket D</p> <p>1 RAB x 1 tahun</p> <p>1 RAB x 1 tahun</p> <p>1 RAB x 1 tahun</p> <p>40.000 data dan 500 foto</p> <p>40.000 lembar 500 lembar</p> <p>25 orang x 2 kl x 4 bln</p> <p>1 RAB</p> <p>1 orang x jumlah paket 25 orang x 2 kl x 10 bln</p> <p>500 buah</p> <p>6 kali x 36 kg</p> <p>1 RAB</p> <p>2000 lembar</p> <p>1 RAB</p> <p>1 orang x jumlah paket</p> |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|---------------|--|---|---|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | -Alih media arsip Kartografi/Peta | Perjalanan dinas penghilangan asam dan laminasi di ANRI Belanja jasa pihak ketiga beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan belanja Alih Media Video beserta biaya pendukungnya Biaya Alih Media Mikrofilm beserta biaya pendukungnya Biaya Alih Media Kartografi beserta biaya pendukungnya | 2 orang x 2 hr x 2 kl 1 RAB 1 orang x jumlah paket 166 buah 800 lembar 2586 lembar |
| | | -Restorasi mandiri di Kabupaten Kota | perjalanan dinas pengantaran dan pengambilan arsip alih media arsip kartografi/peta dan arsip kaset betamex di ANRI | 2 orang x 2 hr x 2 kl |
| | | - Evaluasi Penyusunan laporan | Pengiriman Dokumen Arsip Kartografi/Peta Restorasi mandiri dalam event pameran pembangunan di LKD kab/kota | 1 Paket x 2 kali (PP) 1 RAB x 5 Kab/Kota |
| | | Alih huruf, tulisan, bahasa Tenaga Ahli (pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa beserta biaya pendukungnya) | hidangan rapat | 1 kl x 3 bln x 25 org |
| | | Cetak & penggandaan hasil alih media, alih huruf, dan alih bahasa | Cetak dan jilid senarai dan hasil Restorasi Cetak dan jilid laporan Cetak Daftar Arsip Alih Bahasa Belanda ke Indonesia Alih Huruf (dari huruf jawa ke latin) Alih Tulisan (dari bahasa jawa Kawi ke bahasa indonesia) Alih Bahasa (dari bahasa jawa ke bahasa indonesia) Cetak Penggandaan | 20 eks 5 eks 12 eks 1 org x 300 lembar 1 org x 600 lembar 1 org x 1750 lembar 1 org x 300 lembar 4 buku x 6 eksemplar 10.000 lembar |
| | | Penyelamatan arsip Ketokohan atau Seniman | Pencipta Arsip Penyelamatan Arsip | 4 orang 1 paket 10 buku |
| | | Verifikasi data atau senarai arsip | cetak buku senarai arsip | 16 daftar arsip x 3 eksemplar arsip |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|---------------|---|---|--|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Studi Restorasi Arsip Bencana di Aceh | senarai yang sudah diverifikasi Hidangan rapat Jasa petugas verifikasi arsip | 25 os x 8 kali x 10 bulan 4 orang x 11 bulan 4 orang x 11 bulan |
| | | Penyusunan Naskah Sumber Arsip (NSA) | Perjalanan dinas luar daerah Hidangan rapat Laporan Jasa konsultasi kontrak perorangan | 4 orang x 3 hari 15 orang x 5 kali 4 buku 1 RAB |
| | | Persiapan Koordinasi dan menggali informasi | Pejabat pengadaan Perjalanan dinas dalam daerah | 1 or x jumlah paket |
| | | Raker Materi Penyusunan Buku NSA | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | Penyusunan Naskah Sumber Arsip (NSA) | Perjalanan Dinas Luar Daerah Hidangan Rapat Honor Narasumber | 2 or x 1 kl 25 or x 5 kl x 1 bl 4 OJ x 1 kl |
| | | Persiapan Koordinasi dan menggali informasi | | |
| | | Raker Materi Penyusunan Buku NSA | Honor Moderator | 1 OK1 kl |
| | | | Transport peserta Makanan dan Minuman Harian Umum | 30 peserta x 1 kl 60 peserta x 1 kl |
| | | | Perjalanan dinas narasumber luar daerah | 2 or x 1 kl |
| | | Cetak dan penggandaan Buku NSA | Cetak Laporan Cetak | 6 eksemplar 150 eksemplar |
| | | Sosialisasi Buku Naskah Sumber Arsip | Narasumber Moderator Narasumber Transport peserta | 4 OS x hari x Jumlah sosialisasi 1 OK x hari x Jumlah Jumlah peserta x hari x jmlh sosialisasi |
| | | | Makanan dan minuman Sewa gedung Publikasi sosialisasi Cetak materi sosialisasi | (Jumlah peserta + panitia) x hari X jumlah sosialisasi 1 RAB 1 RAB |
| | | | Perjalanan Dinas Narasumber Pusat Cetak Laporan Jasa Konsultasi Tenaga Ahli NSA beserta biaya pendukungnya Pejabat Pengadaan | 1 org x 2 hari x jumlah sosialisasi 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | Tenaga Ahli NSA | 3org x 3bulan (1 paket) |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|--|--|--|--|---|
| Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN | 1. Entri data SIKS dan JIKN 2. Pemasyarakatan arsip melalui publikasi 3. Pengembangan software layanan | Pengolahan arsip statis | Pengolahan arsip statis Pendamping pengolah arsip Cetak jilid laporan Rapat pengolahan arsip statis Bahan belanja pengolahan arsip statis | 1 PAKET 1PAKET 10 eksemplar 25 org x 25kali. 1 PAKET |
| | | Akuisisi | Akuisisi ORSOS/ seniman narasumber moderator uang transport peserta SPPD perjalanan dalam daerah SPPD Perjalanan luar daerah Makan minum raker Rapat akuisisi Cetak laporan Pencipta arsip Honor pendata Jasa scanning arsip tekstual hasil akuisisi Jasa scanning arsip audio visual hasil akuisisi cetak foto hasil akuisisi Penyelamatan arsip teksutal dan foto seniman SPPD Dalam daerah dalam rangka penyelamatan arsip seniman | 1 PAKET 4 org x 4 kali. 1 OK x 4 kali. 30 x 4 kali. 40 lokasi 3x di Jakarta, 1 x Jateng. 40 org x 4 kali. 25 org x 25 kali. 5 eksemplar. 40 orang 40 orang 1 PAKET 1 PAKET 1 PAKET 1 PAKET 10 kali |
| | | Koordinasi | Hidangan Rapat | 25 orang x 3 x 10 |
| | | Peningkatan kapasitas layanan arsip | Pengandaan ATK Belanja jasa petugas layanan dan petugas entry data JIKN dan SIKS Pelatihan petugas layanan arsip statis (PNS dan non PNS) SPPD dalam daerah SPPD Luar Daerah | 6 Paket D 9 Paket D 1 paket 1 paket x jumlah kegiatan 5 orang x jumlah tujuan 3 orang x jumlah tujuan |
| | | Penyajian informasi layanan arsip untuk sarana layanan arsip | Pengembangan software layanan arsip | 1 paket |
| | | Pemasyarakatan Arsip | Cetak daftar katalog arsip Cetak profil layanan Pembuatan video/ film penunjang layanan | 10 jilid 500 eks 1 paket |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|---|-------------------------|---|--|--|
| Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi | 1. Layanan arsip statis | | Bahan-bahan publikasi (Spanduk, baliho, Xbanner, leaflet, videotron dll) Narasumber Makan minum Penggandaan materi perjalanan dinas dalam daerah survey lokasi dan pelaksanaan Peserta sewa tempat Hidangan rapat cetak laporan | 1 paket 3 orang x 1 os x 5 kab/kota x 1 kl 60 orang x 5 kab/kota x 1 kl 10 lbr x 3 materi x 50 orang x 5 kab/kota x 1 kl 4 org x 2 kali x 4 kab 50 orang x 5 kab/kota x 1 kl 1 paket x 5 kab/kota 25 x 4 x 1 5 eks |
| | | Evaluasi dan pelaporan | Hidangan rapat | 25 x 4 x 1 |
| | | Koordinasi layanan | Hidangan Rapat | 25 orang x 3 x 10 |
| | | Penyiapan alat/perengkapan layanan | ATK Penggandaan Cetak belanja bahan layanan (daftar arsip, cetak arsip foto, cetak profil layanan, leaflet, dll) Belanja bahan /material layanan (Form peminjaman, kertas conqueror, perlengkapan protokol kesehatan, dll) | 9 paket D 6 Paket D 1 paket 1 paket |
| | | Memberikan layanan secara menetap baik manual maupun elektronik | Belanja jasa petugas layanan | 2 orang x 11 bulan |
| | | Penyusunan guide arsip | hidangan rapat narasumber Transport peserta hidangan FGD Cetak buku guide arsip | 20 orang x 4 x 3 bulan 3 os x 1 kl 50 orang x 1 kali penyelenggara + narasumber + peserta 20 eks |
| | | Verifikasi dan autentifikasi arsip | hidangan rapat cetak daftar arsip Honorarium kurator arsip SPPD Luar Daerah untuk autentifikasi Arsip(ANRI) | 25 orang x 2 x 3 bulan 10 eks 1 orang 3 orang x 2 kali |
| | | Penyusunan Standar Pelayanan Arsip | Hidangan rapat narasumber moderator Hidangan raker Materi Uang transport peserta | 25 x 4 x 3 bulan 3 os x 1 kl 3 os x 1 kl 50 org x 1 kl 10 lbr x 3 materi x 50 peserta 20 orang x 1 kl |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--|---|-----------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten | 1. Akuisisi Arsip Sebelum Tahun 1950 dan Arsip tentang Yogyakarta | Akuisisi | Akuisisi Arsip tentang Yogyakarta | 1 PAKET | |
| | | | narasumber | 4 org x 4 kali. | |
| | | | moderator | 4 org x 4 kali. | |
| | | | uang transport peserta | 30 x 4 kali. | |
| | | | SPPD perjalanan dalam daerah | 40 lokasi | |
| | | | SPPD Perjalanan luar daerah | 3x di Jakarta, 1 x Jateng. | |
| | | | Makan minum raker | 40 org x 4 kali. | |
| | | | Rapat akuisisi | 25 org x 25 kali. | |
| | | | Cetak laporan | 5 eksemplar. | |
| | | | Pencipta arsip | 40 orang | |
| | Honor pendata | 40 orang | | | |
| | Jasa scanning arsip tekstual hasil akuisisi | 1 PAKET | | | |
| | Jasa scanning arsip audio visual hasil akuisisi | 1 PAKET | | | |
| | cetak foto hasil akuisisi | 1 PAKET | | | |
| | Penyelamatan arsip teksutal dan foto tentang Yogyakarta | 1 PAKET | | | |
| | SPPD Dalam daerah dalam rangka penyelamatan arsip tentang Yogyakarta | 10 kali | | | |
| | 2. Cetak manuskrip hasil akuisisi dari British Library | Pnyeiapan materi cetak manuskrip | hidangan rapat | 25 org x 4 x 3 bulan | |
| | | | ATK | 9 paket D | |
| | 3. Fasilitasi Restorasi Perawatan Mandiri | Cetak manuskrip | Penggandaan pihak ketiga | 9 paket D | |
| | | | | 1 paket (RAB) | |
| Penyiapan bahan perawatan dan sarana kearsipan | | | Sarana kearsipan | 1 RAB x 1 tahun | |
| | | | Bahan perawatan arsip | 1 RAB x 1 tahun | |
| Alat kebersihan dan bahan pembersih | | | 1 RAB x 1 tahun | | |
| Belanja perawatan alih media | | | 1 RAB x 1 tahun | | |
| Arsip yang akan dialihmediakan | | | 40.000 data dan 500 foto | | |
| Perawatan arsip : | | | belanja kamper/kapur baru | 6 kali x 36 kg | |
| | | | - Kamperisasi | belanja jasa pihak ketiga | 1 RAB |
| | | | - Fumigasi | biaya pemeliharaan | 2000 lembar |
| | -Termit controll | Belanja jasa pihak ketiga beserta biaya | 1 RAB | | |
| 4. Launching dan Sosialisasi Naskah Sumber Arsip | Cetak dan penggandaan Buku NSA | Belanja jasa pihak ketiga beserta biaya | 1 RAB | | |
| | | Cetak | 150 eksemplar | | |
| | | Sosialisasi Buku Naskah Sumber Arsip | Narasumber | 4 OS x hari x Jumlah sosialisasi | |
| | | Moderator Narasumber | 1 OK x hari x Jumlah | | |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|--|--|---|---|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Transport peserta Makanan dan minuman harian umum Sewa gedung Publikasi sosialisasi Cetak materi sosialisasi Perjalanan Dinas Narasumber Pusat Cetak Laporan Jasa Konsultasi Tenaga Ahli NSA beserta biaya pendukungnya Pejabat Pengadaan | Jumlah peserta x hari x jmlh (Jumlah peserta + panitia) x hari x jmlh sosialisasi hari X jumlah sosialisasi 1 RAB 1 RAB 1 org x 2 hari x jumlah sosialisasi 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | 6. Pembangunan Diorama Kearsipan | Pembangunan Diorama | Belanja Modal | 1 Paket |
| | 7. Pengolahan arsip tekstual Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman | Pengolahan arsip statis | Pengolahan arsip statis Pendamping pengolah arsip Cetak jilid laporan Rapat pengolahan arsip statis Bahan belanja pengolahan arsip statis | 1 PAKET 1PAKET 10 eksemplar 25 org x 25kali. 1 PAKET |
| | 8. Perawatan dokumen arsip Kraton Yogyakarta, Puro Pakualaman dan JPU dengan Restorasi, Microfilm Japendi, Betamax Seniman | Penyiapan bahan perawatan dan sarana kearsipan | Sarana kearsipan Bahan perawatan arsip Alat kebersihan dan bahan pembersih Belanja perawatan alih media Arsip yang akan dialihmediakan belanja kamper/kapur belanja jasa pihak ketiga biaya pemeliharaan Belanja jasa pihak ketiga beserta biaya Belanja jasa pihak ketiga beserta biaya | 1 RAB x 1 tahun 1 RAB x 1 tahun 1 RAB x 1 tahun 40.000 data dan 500 foto 6 kali x 36 kg 1 RAB 2000 lembar 1 RAB 1 RAB |
| | 5. Pameran Kearsipan | Koordinasi Persiapan Promosi pameran | Hidangan rapat ATK Penggandaan Bahan-bahan publikasi | 25 x 4 x 8 bulan 9 paket D 9 paket D 1 paket (RAB) |
| | | Perawatan arsip : - Kamperisasi - Fumigasi - Termit controll - Restorasi mandiri | | |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|--|--|---|---|--|
| Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya | 5. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | Penyiapan perlengkapan pameran | Perlengkapan pameran (infra board, gunting, isolasi, isolasi double, lakban, paku pines, tissue, gelas plastik, lap dan pembersih kaca, perlengkapan prokes, hadiah kuis pameran, souvenir pameran, dll) | 1 paket (RAB) |
| | | Penyiapan materi pameran (termasuk scanning) | Layout interior pameran notebook printer warna harddisk external handphone Hidangan rapat | 1 paket (RAB) 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 25 x 5 x 2 |
| | | Pelaksanaan pameran | cetak materi pameran SPPD dala daerah SPPD luar daerah Honorarium kurator Honorarium kru display sewa alat transportasi darat (truk) | sesuai kebutuhan 5 org x 10 kl 3 org x 1 kl 2 orang 30 orang 2 kl |
| | | Pengembangan pameran virtual | Honor pemandu sewa tempat (apabila dilaksanakan diluar) Hidangan pembukaan moderator narasumber uang transport peserta hidangan penutupan Pengembangan website/software/aplikasi untuk pameran virtual | 5 x jml hari 1 x jml pameran penyelenggara+narasumber+undangan) 1 os x jml ekspose pameran 3 os x jml ekspose pameran 50 org x jml ekspose pameran Penyelenggara + undangan 1 paket (RAB) |
| | | Pemabngunan diorama kearsipan | honor tim teknis Belanja modal pembangunan diorama kearsipan | 9 orang x 12 bulan 1 paket (RAB) |
| | | Pnyeiapan materi cetak manuskrip | hidangan rapat ATK | 25 org x 4 x 3 bulan 9 paket D |
| | | Cetak manuskrip | Penggandaan pihak ketiga | 9 paket D 1 paket (RAB) |
| | | Revitalisasi Perpustakaan Umum | Gedung Pertemuan Umum untuk Revitalisasi Pemberdayaan Perpustakaan | 1 paket x 4 x 2 angkatan |
| | | Pelatihan dan Pendampingan Revitalisasi Pemberdayaan Perpustakaan | Narasumber | 4 oj x 4 hari x 2 angkatan |
| | | | Instruktur Transport Peserta Hindangan Bimtek Revitalisasi | 6 jpl x 1 hari x 1 angkatan 40 peserta x 4 hari x 2 50 orang x 4 hari x 2 angkatan |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|--|--|--|---|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 4. Library Tour untuk Pelajar di Grhatama Pustaka dan Lomba Literasi Budaya Jawa | PENDUKUNG Rapat koordinasi Library Tour untuk Pelajar di Grhatama Pustaka Pelaksanaan Library Tour untuk Pelajar di Grhatama Pustaka | Buku Inklusi Sosial Penggandaan materi Sertifikat Bimtek Revitalisasi Belanja publikasi Paket materi seminar kit peserta Revitalisasi Pemberdayaan Perpustakaan beserta biaya pendukungnya Dukungan konsumsi pelibatan masyarakat dalam revitalisasi perpustakaan Narasumber Pelibatan masyarakat dalam revitalisasi pemberdayaan perpustakaan Paket bahan pelatihan Spanduk Sewa Meja Kursi Sewa Sound System Sewa Tempat Sewa LCD Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas luar Daerah Koordinasi ke Perpusnas RI Belanja ATK Literasi Pustaka Untuk Siswa Cetak Belanja Penggandaan Literasi Pustaka Untuk Siswa Backdrop Literasi Pustaka Untuk Siswa Belanja BBM Literasi Pustaka Untuk Siswa (solar) Belanja Makanan dan Minuman Rapat - Literasi Pustaka Untuk Siswa Makanan dan Minuman Rapat harian Umum Belanja Perlengkapan Moderator Narasumber Instruktur Belanja Sewa | 40 orang x 2 angkatan x 5 buku 10 lb x 40peserta x jml materi x 4 hari x 2 angkatan 80 lb x 1 kali 1 paket 1 paket x 80 peserta 5 lokaso x 2 kegiatan/bln x 30 peserta/4 bln 6 oj x 3 kali x 5 lokasi 3 paket x 3 kali x 5 lokasi 1 buah x 15 kali 40 buah x 15 lokasi 1 unit x 15 kali 1 unit x 15 kali 1 unit x 15 kali 3 orang x 5 kabupaten/kota x 40 kali 3 orang x 2 hari x 1 kali 10 Paket 2450 lembar 10 Paket 10 Kegiatan 2 bis x 35 sekolah x 20 liter 250 OS X 10 Kegiatan 2450 OH x 10 Kegiatan 1 RAB 1 OK x 10 Kegiatan 3 OJ x 10 kegiatan 2 jpl x 2 orang x 35 sekolah 35 sekolah x 2 bus |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|-------------------|--------------------|--|--|----------------------|
| | | Belanja makanan dan minuman harian umum | Belanja makanan dan minuman harian umum, Lomba, Librray toru, bedah naskah kuno Lomba Literasi Budaya, revitalisasi perpustakaan | 1 Kegiatan |
| | | Belanja Jasa Kantor | Honorarium Narasumber Atau pembahas, moderator, Pembawa acara dan Panitia | 1 kegiatan |
| | | Belanja Jasa tenaga Arsip dan Perpustakaan | Tenaga Pengelola Arsip/Perpustakaan, Alih media dll | 1 kegiatan |
| | | Belanja Jasa Juri Perlombaan/pertandingan | Belanja Jasa Juri Perlombaan/pertandingan | 1 kegiatan |
| | | Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama dan Fumigasi | Pengadaan jasa lainnya Fumigasi Bahan Pustaka | 1 paket kegiatan |
| | | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan | 1 kegiatan |
| | | Belanja sewa bangunan Gedung tempat Pertemuan | Belanja sewa bangunan Gedung tempat Pertemuan | 1 kegiatan |
| | | Belanja Pemeliharaan Aset tetap lainnya | Belanja Pemeliharaan Bahan Perpustakaan- Bahan Perpustakaan tercetak - Bahan Perpustakaan tercetak lainnya Kotak Pelindung Surat Kabar Langka, Perawatan Bahan Pustaka | 1 paket kegiatan |
| | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam/Luar Negeri | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | Sesuai kebutuhan |
| | | Belanja Perjalanan Dinas Tetap | Belanja Perjalanan Dinas Tetap | Sesuai kebutuhan |
| | | Belanja uang dan/atau untuk diberikan kepada Pihak ketiga/Pihak Lain/Masyarakat | Belanja Uang yang diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat Belanja Hadiah yang bersifat perlombaan | Sesuai kebutuhan |
| | | Belanja hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia | Belanja hibah kepada Badan/lembaga yang bersifat Nirlaba, sukarela dan sosial yang dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan | sesuai kebutuhan |
| | | Belanja Modal Peralatan Mesin | Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan | Sesuai kebutuhan |
| | | Belanja Modal Komputer | Belanja Modal Personal Komputer | sesuai kebutuhan |
| | | Belanja Modal Peralatan Komputer | Belanja modal Peralatan Personal Komputer | sesuai kebutuhan |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|-------------------|--|---|---|--|
| | Pusteling (Layanan Perpustakaan Elektronik Keliling) | Tenaga Layanan Non PNS Pengelola Perpustakaan | Pengadaan Jasa Pihak ketiga tenaga pengelola perpustakaan berserta biaya | 1 RAB |
| | | Perjalanan Dinas Layanan Keliling | Pejabat Pengadaan Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Spesifikas | 1 Orang x Jumlah Paket 3 Orang x 2 Kali x 18 Lokasi |
| | | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | Paket Data Internet | |
| | | Pusteling Sosialisasi dan Promosi | Belanja Modal Narasumber | 1 RAB 2 OJ x 18 Kali |
| | | | Moderator Makanan dan Minuman Harian Umum | 1 OH x 18 Kali 60 Orang x 1 hari x 18 Lokasi |
| | Layanan Pojok Baca | Penyediaan Perlengkapan dan Bahan | Belanja Perlengkapan | 1 RAB |
| | | Tenaga Layanan Non PNS Pengelola Perpustakaan | Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah | 17 surat kabar/majalah x 10 lokasi x 12 bln |
| | | | Pengadaan Jasa Pihak ketiga tenaga pengelola perpustakaan Layanan Pojok Baca berserta biaya | 1 RAB |
| | Telaah Pustaka Budaya Jawa | Pelaksanaan Telaah Pustaka Budaya Jawa | Moderator | 1 OK x 6 Kali |
| | | | Narasumber Pejabat Eselon I/Disetaran | 1 OJ X 6 Kali |
| | | | Narasumber Pejabat Eselon II/Disetaran | 2 OJ X 6 Kali |
| | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 60 Orang x 6 kali |
| | Rapat Kerja COE Budaya Jawa | PENDUKUNG | Belanja Plakat | 18 Buah |
| | | | Belanja ATK Rapat Kerja COE Budaya Jawa | 6 Paket |
| | | | Cetak | 390 lembar |
| | | | Belanja Penggandaan Pustaka Budaya Jawa COE | 6 Paket |
| | | | Backdrop Telaah Pustaka Budaya Jawa COE | 6 Kegiatan |
| | | Rapat koordinasi Literasi Pustaka Untuk Komunitas | Belanja Makanan dan Minuman Rapat Telaah Pustaka Budaya Jawa COE | 150 OS X 6 Kegiatan |
| | | | Makanan dan Minuman Rapat harian Umum | 390 OH X 6 Kegiatan |
| | | Pelaksanaan Telaah Pustaka Budaya Jawa COE | Plakat Telaah Pustaka Budaya jawa COE | 12 Buah |
| | | | Souvenir Telaah Pustaka Budaya jawa COE | 390 Buah |
| | | | Moderator | 1 OK x 6 Kegiatan |
| | | | Narasumber | 2 OJ x 6 kegiatan |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|-------------------|--|--|---|--|
| | <p>Bedah Naskah Kuno Koleksi Langka</p> <p>Literasi Pustaka Untuk Komunitas</p> <p>Penerbitan Buletin GRHATAMA PUSTAKA Dwi Bulanan</p> <p>Lomba Literasi Budaya Jawa</p> | <p>PENDUKUNG</p> <p>Rapat koordinasi Bedah Naskah Kuno</p> <p>Pelaksanaan Bedah Naskah Kuno</p> <p>PENDUKUNG</p> <p>Rapat koordinasi Literasi Pustaka Untuk Komunitas</p> <p>Pelaksanaan Library Tour Literasi Pustaka Untuk Komunitas</p> <p>PENDUKUNG</p> <p>Rapat koordinasi Literasi Pustaka Untuk Komunitas</p> <p>Penerbitan Buletin Grhatama Pustaka</p> <p>Pengiriman</p> <p>PENDUKUNG</p> | <p>Belanja ATK Bedah naskah Kuno</p> <p>Cetak Sertifikat/Piagam/STTP L Bedah Naskah Kuno</p> <p>Belanja Penggandaan Backdrop Bedah Naskah Kuno</p> <p>Belanja Makanan dan Minuman Rapat Bedah naskah Kuno</p> <p>Makanan dan Minuman Rapat harian Umum</p> <p>Plakat Bedah Naskah Kuno</p> <p>Souvenir Bedah Naskah Kuno</p> <p>Moderator Narasumber</p> <p>Belanja ATK Literasi Pustaka Untuk Komunitas</p> <p>Cetak Sertifikat/Piagam/STTP L Literasi Pustaka Untuk Komunitas</p> <p>Belanja Penggandaan Literasi Pustaka Untuk Komunitas</p> <p>Backdrop Literasi Pustaka Untuk Komunitas</p> <p>Belanja Makanan dan Minuman Rapat Literasi Pustaka</p> <p>Makanan dan Minuman Rapat harian Umum</p> <p>Belanja Perlengkapan</p> <p>Moderator Narasumber</p> <p>Belanja ATK penerbitan buletin Grhatama Pustaka</p> <p>Cetak Buletin</p> <p>Makanan dan Minuman Rapat harian Umum</p> <p>Penanggung jawab</p> <p>Redaktur Penyunting/Editor Sekretariat Pembuat Artikel Desain Grafis Fotografer</p> <p>Biaya Pengiriman</p> <p>Belanja ATK Lomba Literasi Budaya Jawa</p> | <p>10 Paket</p> <p>1700 lembar</p> <p>10 Paket</p> <p>10 Kegiatan</p> <p>250 OS X 10 Kegiatan</p> <p>1700 OH X 10 Kegiatan</p> <p>30 Buah</p> <p>1700 Buah</p> <p>1 OK x 10 Kegiatan</p> <p>2 OJ x 10 kegiatan</p> <p>10 Paket</p> <p>1700 lembar</p> <p>10 Paket</p> <p>10 Kegiatan</p> <p>250 OS X 10 Kegiatan</p> <p>1700 OH X 10 Kegiatan</p> <p>1 RAB</p> <p>1 OK x 10 Kegiatan</p> <p>2 OJ x 10 kegiatan</p> <p>6 Paket</p> <p>6 Paket</p> <p>450 OH X 6 Kegiatan</p> <p>1 Orang x 6 Kali terbit</p> <p>1 Orang x 6 Kali terbit</p> <p>1 Orang x 6 Kali terbit</p> <p>300 per halaman</p> <p>1 Orang x 6 Kali terbit</p> <p>1 Orang x 6 Kali terbit</p> <p>50 Perpustakaan</p> <p>10 Paket</p> |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|-------------------|---|--|---|--|
| | | | Cetak Sertifikat/Piagam/STTP L Lomba Literasi Budaya Jawa (10 Kali kegiatan Lomba) | 1200 Lembar |
| | | | Belanja Penggandaan Literasi Pustaka Untuk Komunitas | 10 Paket |
| | | | Baliho - Lomba Lomba Literasi Budaya Jawa | (6 x 4 meter) * 10 kegiatan |
| | | Rapat koordinasi Literasi Pustaka Untuk Komunitas | Belanja Makanan dan Minuman Rapat Lomba Literasi Budaya Jawa | 250 org X 10 Kegiatan |
| | | | Makanan dan Minuman Rapat harian Umum | 1200 org X 10 Kegiatan |
| | | Pelaksanaan Library Tour Literasi Pustaka Untuk Komunitas | Moderator | 1 OK x 10 Kegiatan |
| | | | Narasumber Sosialisasi dan Promosi | 3 OJ x 10 kegiatan 10 Kali Kegiatan |
| | | | Belanja Sewa Gedung Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat | 10 hari 30 Orang |
| | | | Belanja Penghargaan atas suatu prestasi | 10 Set |
| | Pengolahan Bahan Pustaka | Pengolahan Bahan Pustaka | | |
| | | Persiapan Rapat pengolahan bahan pustaka | Belanja ATK Hidangan sidang | 10 paket D 25 Org x 1 kl x 12 bln |
| | | Pengadaan tenaga pengolahan bahan pustaka | Belanja tenaga pengolahan | 13 org x 11 bulan |
| | | Jasa transliterasi rangkuman buku berbahasa non Indonesia dan bertulisan non latin | Jasa transliterasi | jumlah judul buku |
| | | Pengadaan bahan material pengolahan | Belanja bahan material pengolahan | 1 paket |
| | | | Cetak daftar bahan pustaka | 5.000 lembar |
| | | Pengadaan belanja modal | Belanja modal pengolahan | 1 paket |
| | | Laporan | Penggandaan Cetak | 10 paket D 20 buku |
| | Penelusuran dan Akuisisi Bahan Pustaka Kadipaten | Persiapan | Belanja ATK | 5 paket D |
| | | FGD Penelusuran | Hidangan rapat Narasumber Transportasi Akomodasi Narasumber | 25 orang x 2 kali x 10 bulan 4 OJ 2 orang 2 orang |
| | | | Bantuan transport Akomodasi peserta + narasumber + narasumber | 30 orang 40 orang |
| | | Pengurusan dokumen | Belanja kepengurusan dokumen | 9 orang x 1 paket |

| SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------|--|----------------------------|--|--|
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | 9 orang x 2 kali |
| | | | Belanja biaya pengiriman dokumen | 9 orang x 1 kali |
| | | Penelusuran dan akuisisi | Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri | 3 lokasi x 9 orang x 1 kali |
| | | | Belanja modal pembelian/akuisisi bahan pustaka | 3 lokasi x 1 paket |
| | | | Belanja pengiriman hasil akuisisi | 3 lokasi x 1 paket |
| | | Pengadaan belanja modal | Belanja modal akuisisi | 1 paket |
| | | Laporan | Belanja Cetak Penggandaan | 20 buku 1 paket A |
| | Pengadaan fasilitas koleksi lokal daerah Jogja | Persiapan | Belanja ATK | 7 Pakrt D |
| | | | Belanja Alat/ Perkap | 1 paket |
| | | | Makan Minum Rapat | 25 org x 2 kali x 11 bulan |
| | | Pengadaan | Pengadaan Barang dan Jasa, serta Konsultansi | 1 paket x jumlah pengadaan |
| | | | Penggandaan | 4 paket D |
| | | | Cetak | 25 buku |
| | Pengembangan bahan Pustaka Budaya Timur dalam rangka Penguatan Budaya Jogja sebagai Center of Excellence | Persiapan | Belanja atk | 7 paket D |
| | | | Belanja alat/ perkap | 1 paket |
| | | | Rapat | 25 orang x 2 kali x 11 bulan |
| | | Korespondensi Budaya Timur | Belanja paket pengiriman | 1 paket x jumlah lokasi tujuan |
| | | Pelaksanaan | Belanja benda pos | 1 paket x jumlah lokasi |
| | | | Perjalanan dinas luar daerah | 3 orang x jumlah lokasi tujuan |
| | | Laporan | Cetak | 10 buku |
| | | | Penggandaan | 10 paket D |
| | Kajian pengembangan bahan pustaka dan informasi (koleksi naskah kuno dll) | Persiapan | Belanja ATK | 7 Paket D |
| | | | Belanja Alat/ Perkap | 1 paket |
| | | | Makan minum rapat | 25 org x 2 kali x 11 bulan |
| | | Pengadaan | Pengadaan Jasa Konsultansi | 1 paket x jumlah pengadaan |
| | | | Penggandaan | 4 paket D |
| | | | Cetak | 25 buku |
| | Bimbingan Teknis Pendampingan dan Pengolahan Bahan Pustaka Langka | Bimtek | Narasumber | 4 OJ x 2 hr |
| | | | Instruktur | 3 org x 8 jpl x 4 hr |
| | | | Akomodasi Narasumber Pusat | sesuai kebutuhan |
| | | | Uang transport peserta | Jml peserta |
| | | | Belanja makanan dan minuman harian umum | Psta+nrsbr+Penyel. |
| | | | Belanja Modal/Hibah | sesuai kebutuhan |
| | | | Belanja peralatan | jml peserta x paket |
| | | | Belanja atk | 5 paket D |
| | | | Belanja bahan praktek | (jumlah peserta + pelatih) x jumlah praktek kegiatan |
| | | | Cetak | 15 buku |

| SUB KEGIATAN 3 | INDIKATOR SUB 4 | PROSES KEGIATAN 5 | JENIS BELANJA 6 | BATASAN BELANJA 7 |
|-------------------|--------------------|----------------------|---|--|
| | | Bimbingan lanjut | Pengandaan Sewa Bus Penginapan Makan di perjalanan Bant.Hidangan Uang transport Psta Narasumber | 10 paket D 2 hr 1/2 jml Psta+Pendamp x 1 hr Jmlh + penyelgg sesuai kebutuhan jml Psta 4 OJ |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL | Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Provinsi | Peningkatan kemampuan potensi pekerja sosial masyarakat kewenangan provinsi | 1. Koordinasi Jejaring Penyuluhan : 80 Orang | Koordinasi Jejaring Penyuluh Sosial Fungsional dengan Penyuluh Sosial Masyarakat | Penggandaan Materi Kegiatan | 10 lembar x jumlah materi x jumlah peserta |
| | | | | | Makanan Minuman Rapat Koordinasi | 20 Orang x 5 Kali |
| | | | | | Makanan Minuman Konsumsi Kegiatan | 45 Orang x 2 Kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 Kali |
| | | | | | Narasumber | 1 OJ x 2 Kali |
| | | | | | Praktisi | 2 Orang x 2 JPL x 2 Kali |
| | | | Uang Transport Peserta | 40 Orang x 2 Kali | | |
| | | | 2. Penguatan Kapasitas Tim Penyuluh Sosial dan Tim Penyuluh Sosial Masyarakat : 70 Orang | Pelatihan dan Bimbingan bagi Penyuluh Sosial Masyarakat | Penggandaan Materi Kegiatan | 10 lembar x jumlah materi x jumlah peserta |
| | | | | | Makanan Minuman Rapat Koordinasi | 25 Orang x 2 Kali |
| | | | | | Makanan Minuman Konsumsi Kegiatan | 45 Orang x 2 Kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 Kali |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 2 Kali |
| | | | | | Praktisi | 1 Orang x 2 JPL x 2 Kali |
| | | | 3. Penyuluhan Sosial di Institusi Pendidikan dan PIE : 124 Orang | Penyuluhan Sosial pada Generasi Muda melalui Institusi Pendidikan | Uang Transport Peserta | 40 Orang x 2 Kali |
| | | | | | Pengadaan Pakaian Kerja lapangan | 80 Buah |
| | | | | | Penggandaan Materi Kegiatan | 10 lembar x jumlah materi x jumlah peserta |
| | | | | | Makanan Minuman Rapat Koordinasi | 15 Orang x 2 Kali |
| | | | | | Makanan Minuman Konsumsi Kegiatan | 40 Orang x Lokasi |
| | | | | | Moderator | 1 OK x Lokasi |
| | | | Narasumber | 1 OJ x Lokasi | | |
| | | | Praktisi | 2 Orang x 2 JPL x Lokasi | | |
| | | | 4. Penyuluhan Sosial Melalui Media Cetak : 7 Paket | Penyuluhan Sosial Melalui Media Cetak Meliputi ; Kalender, Stiker, Baliho, Leaflet, Standing Banner, Mug dan Tumbler | Uang Transport Peserta | 35 Orang x Lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Prakondisi Kegiatan | 2 Orang x 1 Hari x Lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pelaksanaan Kegiatan | 2 Orang x 1 Hari x Lokasi |
| Baliho | 4 Buah (100 Meter) | | | | | |
| Kalender | 600 Buah | | | | | |
| Leaflet | 2500 Buah | | | | | |
| Spanduk Peringatan Hari Besar Nasional dan Acara Khusus SKPD | 300 Meter | | | | | |
| 5. Penyuluhan sosial Melalui Media Elektronik : 40 Kali | Iklan Layanan Masyarakat Melalui Radio | Standing (X) Banner | 50 Buah | | | |
| | | Stiker | 600 Lembar | | | |
| | | Mug | 600 Buah | | | |
| | | Tumbler | 600 Buah | | | |
| | | Dialog Interaktif Radio | Penggandaan Materi Kegiatan | 10 lembar x jumlah materi x jumlah peserta | | |
| | | Narasumber (Siaran Radio) | 1 OJ x 25 Kali | | | |
| Praktisi (Siaran Radio) | 2 Orang x 2 JPL x 25 Kali | | | | | |
| 6. Penyuluhan Sosial Melalui Media Peragaan : 19 Lokasi | Penyuluhan Sosial Kepada Masyarakat Umum Melalui Media Peragaan | Sewa Tayang Publikasi Kegiatan/Dialog Interaktif Melalui Radio | 25 Kali | | | |
| | | Liputan TV | Publikasi Kegiatan Melalui Liputan 2-3 menit Televisi | 20 Kali | | |
| | | Penggandaan Materi Kegiatan | 10 lembar x jumlah materi x jumlah peserta | | | |
| | | Madu/ multivitamin | 1 Botol x 50 Orang x Lokasi | | | |
| | | Faceshield | 1 Botol x 50 Orang x Lokasi | | | |
| | | Hand Antiseptic 500 ml | 1 Botol x Lokasi | | | |
| Masker Kain | 5 Lusin x Lokasi | | | | | |
| Makanan Minuman Rapat koordinasi | 15 Orang x 4 Kali | | | | | |
| Konsumsi Kegiatan | 50 Orang x Lokasi | | | | | |
| Dalang Lokasi Pentas di DIY | 1 OK x Lokasi | | | | | |
| Crew Display | 2 OK x Lokasi | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pelaku Seni (Dagelan, Sinden, Wiyaga, Penata Irian) | 14 OK x Lokasi |
| | | | | | Narasumber Praktisi | 2 OJ x Lokasi 1 Orang x 2 JPL x Lokasi |
| | | | | | Sewa Electric Generating Set | 1 Unit x Lokasi |
| | | | | | Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang | 2 Unit x 1 Keg x Lokasi |
| | | | | | Sewa Panggung | 1 Unit (24 Meter) x Lokasi |
| | | | | | Sewa Tenda | 1 Unit (40 Meter) x Lokasi |
| | | | | | Sewa Meja | 10 Buah x Lokasi |
| | | | | | Sewa Kursi | 50 Buah x Lokasi |
| | | | | | Sewa Soundsystem | 1 Unit x Lokasi |
| | | | | | Sewa Lampu | 2 unit x Lokasi |
| | | | | | Sewa Alat Kesenian | 1 Set x Lokasi |
| | | | | | Sewa Kostum | 15 Buah x Lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam rangka Prakondisi | 2 Orang x 1 Hari x Lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan | 2 Orang x 1 Hari x Lokasi |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 30 Orang x Lokasi |
| | | | 7. Penyuluhan Sosial Tingkat Desa : 65 Lokasi | Sosialisasi Penanganan PMKS di Tingkat Desa/Kalurahan | Penggandaan Materi Kegiatan | 10 lembar x jumlah materi x jumlah peserta |
| | | | | | Hand Antiseptic | 1 Botol x Lokasi |
| | | | | | Faceshield | 1 Buah x 45 Orang x Lokasi |
| | | | | | Sabun | 1 Buah x 45 Orang x Lokasi |
| | | | | | Masker Kain | 4 Lusin x Lokasi |
| | | | | | Madu/ multivitamin | 1 Botol x 45 Orang x Lokasi |
| | | | | | Makanan Minuman Rapat koordinasi | 30 Orang x 2 Kali |
| | | | | | Konsumsi Kegiatan | 45 Orang x Lokasi |
| | | | | | Moderator | 1 OK x Lokasi |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x Lokasi |
| | | | | | Praktisi | 1 Orang x 2 JPL x Lokasi |
| | | | | | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 1 Hari x 1 Keg x Lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Prakondisi | 2 Orang x 1 Hari x Lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pelaksanaan Kegiatan | 2 Orang x 1 Hari x Lokasi |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 40 Orang x Lokasi |
| | | | 8. Publikasi Informasi Kesejahteraan Sosial | Menyampaikan Kegiatan Melalui Media Surat | Publikasi Media Cetak | 36 Kali |
| | | | 9. Publikasi layanan Masyarakat Melalui Video dan Advetorial Online : 6 Kali | Pembuatan Konten Video Kesejahteraan Sosial | Makanan Minuman Rapat koordinasi | 25 Orang x 4 Kali |
| | | | | | Pembuatan konten video publikasi Informasi Kesejahteraan Sosial | 1 RAB |
| | | | 1. Terlaksananya Bimtap Pendampingan Jaminan Sosial Lanjut Usia (JSLU) 175 orang | Bimbingan dan Pemantapan pendamping JSLU | Belanja Bahan-Bahan Lainnya | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 20 orang x 6 kali |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 160 orang x 2 kegiatan x 1 hari |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Instruktur | 2 orang x 2 kegiatan x 2 JPL |
| | | | | | Pramusosial | 150 org x 5 kali x 6 bulan x 1 HOK |
| | | | | | Belanja Sewa | 2 kegiatan x 1 hari |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 2 orang x 20 lok x 2 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 150 orang x 2 kegiatan x 1 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 2. Terlaksananya Bimtap Pendampingan Fasilitasi Home Care Lanjut Usia 100 orang | Bimbingan dan Pemantapan pendamping Home Care Lanjut Usia | Belanja Bahan-Bahan Lainnya Perlengkapan Harian Belanja Makanan dan Minuman Rapat Makanan dan minuman harian umum Narasumber Instruktur Pramusosial Belanja Sewa Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Transport Peserta | 100 orang x 1 PKT x 1 kegiatan 700 orang x 1 paket 20 orang x 8 kali 115 orang x 2 kegiatan x 1 hari 4 OJ x 1 kegiatan 1 orang x 2 kegiatan x 1 JPL 100 orang x 5 kali x 6 bulan x 1 HOK 2 kegiatan x 1 hari 2 orang x 11 lok x 3 kali 100 orang x 2 kegiatan x 1 hari |
| | | | 3. Terlaksananya Bimtap Pendampingan Bantuan Permakanan bagi Lanjut Usia dalam Panti 8 orang | | Belanja Makanan dan Minuman Rapat Makanan dan minuman harian umum Narasumber Pramusosial Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Transport Peserta | 10 orang x 3 kali 15 orang x 1 kali 4 OJ x 2 kegiatan 1 org x 5 kali x 6 bulan x 1 HOK 2 orang x 3 lok x 6 kali 8 orang x 1 kegiatan x 1 hari |
| | | | 4. Terlaksananya Sosialisasi Perda Kesejahteraan Lanjut Usia pada masyarakat 5 lokasi | Sosialisasi | Belanja Bahan-Bahan Lainnya Makanan dan minuman harian umum Narasumber Instruktur Pramusosial Belanja Sewa Uang Transport Peserta | 1 PKT x 5 lok 70 orang x 5 lok x 1 hari 4 OJ x 2 kegiatan 2 orang x 5 lok x 2 JPL 150 org x 5 kali x 6 bulan x 1 HOK 5 lok x 1 hari 60 orang x 5 lok x 1 hari |
| | | | 5. Tersusunya draf Pergub Kelanjutan 1 kegiatan | FGD Pergub Kelanjutan | Belanja Bahan-Bahan Lainnya Belanja Makanan dan Minuman Rapat Makanan dan minuman harian umum Narasumber Belanja Honorarium Tenaga ahli Belanja akomodasi ** Uang Transport Peserta | 1 PKT x 1 kegiatan 20 orang x 3 kali 10 orang x 3 kali x 1 hari 4 OJ x 3 kegiatan 3 orang x 2 bulan 25 orang x 3 kali x 1 hari 25 orang x 3 kali x 1 hari |
| | | | 6. Terlaksananya Pertemuan workshop Komplementaritas PKH 1 kegiatan | Konsolidasi lintas OPD terkait program penanganan kemiskinan bagi KPM PKH graduasi | Belanja Bahan-Bahan Lainnya Belanja Makanan dan Minuman Rapat Narasumber moderator Belanja akomodasi ** Uang Transport Peserta | 1 PKT x 1 kegiatan 15 orang x 3 kali 4 OJ x 3 kegiatan 1 OK x 3 kegiatan 25 orang x 3 kali x 1 hari 25 orang x 3 kali x 1 hari |
| | | | 8. Terlaksananya Bimtap KPM PKH tentang program graduasi 88 orang | Kegiatan Konsolidasi SDM PKH terkait graduasi Mandiri | Belanja Bahan-Bahan Lainnya Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 88 orang x 1 PKT x 1 kegiatan 20 orang x 5 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Provinsi | Prosentase TKSK Yang Mampu Menangani PMKS Dan Dapat Melaksanakan Tugasnya Sebagai TKSK | Pendukung Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK) Fasilitasi Kebutuhan Dasar TKSK DIY Penguatan Kapasitas TKSK se DIY Pembinaan dan Koordinasi Rutin TKSK se DIY Seleksi Prestasi TKSK Paparan di Dinas Sosial DIY Kunjungan Lapangan TKSK TK DIY Kunjungan Lapangan TKSK TK Nasional Koordinasi dan Monev TKSK Rapat FK TKSK DIY | Belanja Makanan dan Minuman Narasumber Instruktur Belanja akomodasi ** Belanja Sewa Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Uang Transport Peserta ATK Penggandaan Honorarium TKSK Spanduk Makan dan Minum Rapat Narasumber Uang Transport Peserta Akomodasi ** Rapat Persiapan Penguatan Kapasitas Spanduk Makan dan Minum Narasumber Sewa Gedung Uang Transport Peserta Spanduk Makan dan Minum Honor Yuri Tropy Seleksi Prestasi Uang Pembinaan Makan dan Minum Sewa Kursi Sewa Sound System Perjalanan kunjungan lapangan seleksi TKSK TK DIY Makan dan Minum Sewa Kursi Sewa Sound Sytem Perjalanan kunjungan lapangan seleksi TKSK TK DIY Perjalanan Dinas Monitoring Kinerja TKSK Perjalanan Dinas Seleksi Prestasi TKSK Makan dan Minum Spanduk Narasumber Uang Transport Peserta Rapat Persiapan Penguatan Kapasitas Spanduk Narasumber Uang Transport Peserta Akomodasi ** Rapat Persiapan Musda Pengukuhan pengurus KT DIY oleh Gubernur | 98 orang x 1 kegiatan x 1 hari 4 OJ x 3 kegiatan 2 JPL x 1 kegiatan x 1 hari 98 orang x 1 kali x 1 hari 1 kegiatan x 1 hari 2 orang x 5 lok x 2 kali 88 orang x 1 kegiatan x 1 hari 11 paket D 19 paket D 78 TKSK x jumlah hari aktif kerja x 12 bulan x 1 HOK 4 meter x 1 kali 20 orang x 1 kali 4 OJ x 1 kali 78 OH x 1 kali 78 Org x 1 kali 20 org x 1 kali 4 meter x kali 86 orang x 1 hari x 3 kali 2 OJ x 3 kali 1 lok x 3 kali 78 OH x angkatan 4 meter x 1 kali 56 orang x 1 lok x 1 hari 5 orang x 4 hari 1 RAB 1 RAB 75 orang x 5 lok x 1 hari 75 buah x 5 lok x 1 hari 5 lok x 1 paket x 1 hari 2 org x 4 lokasi 75 orang x 1 lok x 1hari 75 buah x 1 lok x 1hari 1 lok x 1 paket x 1 hari 2 org x 1 lokasi 2 orang x 22 lok 2 orang x 4 lok 20 orang x 4 kali 4 meter x 1 kali 20 orang x 1 kali 50 orang x 1 kali 4 OJ x 1 kali 50 OH x 1 kali 20 org x 1 kali 4 meter x 1 kali 4 OJ x 1 angkatan 50 Orang x 1 kali 56 orang x 1 kali 20 org x 2 kali 50 orang x 1 kali |
| | | 2. Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Provinsi | Prosentase TKSK Yang Mampu Menangani PMKS Dan Dapat Melaksanakan Tugasnya Sebagai TKSK | Tenaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat Penguatan Kapasitas IPSM Musda IPSM | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pembinaan dan Penguatan Jejaring Kinerja IPSM DIY ke Kab/Kota | | |
| | | | | Paparan di Dinas Sosial DIY | Spanduk | 4 meter x 5 lok |
| | | | | | Makan dan Minum | 56 orang x 5 lok x 1 hari |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x 3 kali |
| | | | | | Sewa Gedung | 1 lok x 5 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 50 OH x 1 kali |
| | | | | | Rapat Persiapan | 20 org x 1 kali |
| | | | | Seleksi PSM Prestasi | Spanduk | 4 meter x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Rapat Persiapan | 20 orang x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum | 56 orang x 1 lok x 1 hari |
| | | | | | Honor Yuri Seleksi Prestasi | 5 orang x 4 hari |
| | | | | | Tropy | 1 RAB |
| | | | | | Uang Pembinaan | 1 RAB |
| | | | | | Rapat Persiapan | 20 org x 1 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 2 orang x 4 lok |
| | | | | Kunjungan Lapangan PSM TK DIY | Makan dan Minum | 75 orang x 5 lok x 1 hari |
| | | | | | Sewa Kursi | 75 buah x 5 lok x 1 hari |
| | | | | | Sewa Sound System | 5 lok x 1 paket x 1 hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 2 orang x 4 lok |
| | | | | Kunjungan Lapangan PSM TK Nasional | Makan dan Minum | 75 orang x 1 lok x hari |
| | | | | | Sewa Kursi | 75 buah x lok x 1 hari |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 lok x paket x 1 hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 2 orang x 1 lok |
| | | | | Rapat-Rapat Kegiatan IPSM | Makan dan Minum | 25 orang x 4 kali |
| | | | | Bantuan Operasional | Hibah | 1 Lembaga x 1 tahun |
| | | | | Kegiatan Karang Taruna | | |
| | | | | Rakor Karang Taruna | Spanduk | 4 meter x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Rapat Persiapan | 20 orang x 1 kali |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x 1 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 50 OH x 1 angkatan |
| | | | | | Akomodasi ** | 56 orang x 1 hari |
| | | | | Temu Karya Daerah Karang Taruna | Spanduk | 4 meter x 2 kali |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ x 2 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 50 Orang x 2 angkatan |
| | | | | | Akomodasi ** | 56 orang x 2 hari |
| | | | | Pengukuhan pengurus KT DIY oleh Gubernur | Spanduk | 12 meter x 1 kali |
| | | | | | Konsumsi pengukuhan pengurus Baru | 50 orang x 1 kali |
| | | | | Pembinaan dan Penguatan Jejaring Kerja Karang Taruna Kab/Kota | Spanduk | 4 meter x 5 kali |
| | | | | | Makan dan Minum | 56 orang x 5 lok x 1 hari |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 50 OH x 5 angkatan |
| | | | | | Sewa Gedung | 1 lok x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 2 orang x 4 lok |
| | | | | | rapat persiapan | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Seleksi Prestasi Karang Taruna | | |
| | | | | Paparan di Dinas Sosial DIY | Makan dan Mirum Rapat Persiapan | 20 orang x 1 kali |
| | | | | | Spanduk | 4 meter x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum | 56 orang x 1 lok x 1 hari |
| | | | | | Honor Yuri | 5 orang x 4 hari |
| | | | | | Tropi | 1 RAB |
| | | | | | Uang Pembinaan | 1 RAB |
| | | | | Kunjungan Lapangan Karang Taruna TK DIY | Makan dan Minum | 75 orang x 5 lok x 1 hari |
| | | | | | Sewa Kursi | 75 buah x 5 lok x 1 hari |
| | | | | | Sewa Sound System | 5 lok x 1 paket x 1 hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 2 orang x 4 lok |
| | | | | Kunjungan Lapangan Karang Taruna TK Nasional | Makan dan Minum | 75 orang x 1 lok x 1 hari |
| | | | | | Sewa Kursi | 75 buah x 1 lok x 1 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Sound Sytem Perjalanan Dinas | 1 lok x paket x 1 hari 2 orang x 1 lok |
| | | | | Rapat Kegiatan Karang Taruna | makan dan minum | 20 orang x 4 kali |
| | | | | Bantuan Operasional | Hibah | 1 lembaga x 1 tahun |
| | | | | Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat (WKSBM) | | |
| | | | | Penguatan Kapasitas FK WKSBM | Spanduk | 4 meter x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Rapat Persiapan | 20 orang x 1 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 1 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta Akomodasi ** | 40 Orang x 1 angkatan 46 orang x 1 hari |
| | | | | Rakor dan Pembinaan FK WKSBM | Spanduk | 4 Meter x 3 kali |
| | | | | | Makan dan Minum | 46 orang x 3 kali x 1 hari |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 3 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 40 OH x 3 kali |
| | | | | Seleksi WKSBM Prestasi | | |
| | | | | Paparan di Dinas Sosial DIY | Makan dan Minum Persiapan | 20 orang x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Seleksi Prestasi | 56 orang x 1 lok x 1 hari |
| | | | | | Honor Yuri Tropy | 5 orang x 4 hari 1 RAB |
| | | | | | Uang Pembinaan 1 RAB | |
| | | | | Kunjungan Lapangan Seleksi Prestasi | Makan dan Minum | 75 orang x 5 lok x 1 hari |
| | | | | | Sewa Kursi | 75 buah x 5 lok x 1 hari |
| | | | | | Sewa Sound System | 5 lok x 1 paket x 1 hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 2 orang x 4 lok |
| | | | | Monitoring WKSBM | Perjalanan Dinas | 2 orang x 16 lok |
| | | | | Rapat FK WKSBM DIY | Makan dan Minum | 25 orang x 4 kali |
| | | | | Fasilitasi Atribut WKSBM | Jas WKSBM Baru | 520 buah |
| | | | | Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) | | |
| | | | | Pembinaan dan Rakor Tri Wulanan FK PSKS | Spanduk | 4 meter x 3 kali |
| | | | | | Sewa Gedung | 1 lok x 3 kali |
| | | | | | Makan dan Minum | 46 orang x 1 hari x 3 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 3 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 40 OH x 3 angkatan |
| | | | | Peningkatan Kapasitas FK PSKS | Spanduk | 4 meter x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Persiapan | 20 orang x 1 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 1 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta Akomodasi ** | 40 Orang x 1 kali 46 orang x 1 kali |
| | | | | Rapat Rutin FK PSKS | Makan dan Minum | 25 orang x 4 kali |
| | | | | Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS) | | |
| | | | | Rakor dan Pembinaan LKS | Spanduk | 4 meter x 3 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Rapat Persiapan | 20 orang x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Sewa Gedung | 56 orang x 1i x 3 kali 1 lok x 3 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 50 Orang x 3 angkatan |
| | | | | Bintek Dasar PS bagi Pengurus LKS | Spanduk | 4 meter x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Rapat Persiapan | 20 orang x 1 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta Akomodasi ** | 50 OH x 2 angkatan 56 orang x 2 hari |
| | | | | Seleksi LKS Prestasi | | |
| | | | | Paparan di Dinas Sosial DIY | Spanduk | 4 meter x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Persiapan | 20 orang x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum | 56 orang x 1 lok x 1 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor Yuri | 5 orang x 4 hari x 1 kegiatan |
| | | | | | Tropi | 1 RAB |
| | | | | | Uang Pembinaan | 1 RAB |
| | | | | Kunjungan Lapangan LKS TK DIY | Makan dan Minum | 50 orang x 5 lok x 1 hari |
| | | | | | Sewa Kursi | 60 buah x 5 lok x 1 hari |
| | | | | | Sewa Sound System | 5 lok x 1 paket x 1 hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 2 orang x 4 lok |
| | | | | Kunjungan Lapangan LKS TK Nasional | Makan dan Minum | 50 orang x 1 lok x 1 hari |
| | | | | | Sewa Kursi | 60 buah x 1 lok x 1 hari |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 lok x 1 paket x 1 hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 2 orang x 1 lok |
| | | | | Fasilitasi Perjalanan | Monev Kegiatan | 2 orang x 10 lok |
| | | | | | Verivikasi ijin LKS Baru dan Perpanjangan | 2 orang x 30 lok |
| | | | | Bantuan Operasional | Hibah | 1 Lembaga x 1 tahun |
| | | | | Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) | | |
| | | | | Peningkatan Kapasitas Pengurus LK3 | Spanduk | 4 meter x 1 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x kali |
| | | | | | Uang saku Peserta | 50 orang x 1 kali |
| | | | | | Akomodasi ** | 56 orang x 1 hari |
| | | | | | Makan dan Minum Rapat Persiapan | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Pembinaan dan Rakor Triwulanan LK3 | Spanduk | 4 meter x 4 kali |
| | | | | | Makan dan Minum | 44 orang x 1 hari x 4 kali |
| | | | | | Sewa Gedung | 1 lok x 4 kali |
| | | | | | Uang Saku Peserta | 40 orang x 4 kali |
| | | | | rapat-rapat pembinaan dan rakor LK3 | Makan dan Minum Rapat | 20 orang x 4 kali |
| | | | | Monev LK3 | Perjalanan Dinas | 2 orang x 8 lok |
| | | | | Bantuan Operasional | Hibah | 1 lembaga x 1 tahun |
| | | | | Sistem Layanan Rujukan Terpadu (SLRT) | | |
| | | | | Rakor dan Koordinasi Pengembangan SLRT | Spanduk | 4 meter x 1 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x kali |
| | | | | | Uang Saku Peserta | 40 orang x 1 hari |
| | | | | | Akomodasi ** | 46 orang x 1 hari |
| | | | | Rapat Koordinasi Rutin | Makan dan Minum | 25 orang x 4 kali |
| | | | | Koordinasi Pelaksanaan SLRT dengan kabupaten | Perjalanan Dinas | 2 orang x 8 lok |
| | | | | Monev Puskesmas | Perjalanan Dinas | 2 orang x 16 lok |
| | | | | Forum Corporate Social Responcibility (CSR) Kesos DIY | | |
| | | | | Rapat Kerja Forum CSR | Spanduk | 4 meter x 1 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 1 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 40 OH x 1 angkatan |
| | | | | | Akomodasi ** | 46 orang x 1 kali |
| | | | | Pengukuhan pengurus Forum CSR Kesos DIY oleh Gubernur | Konsumsi pengukuhan pengurus Baru | 50 orang x 1 kali |
| | | | | Bantuan Operasional | Hibah | 1 lembaga x 1 tahun |
| | | | | Pengumpulan Uang Ban Barang (PUB), Undian Gratis Berhadiah (UGB) | | |
| | | | | Dialog Interaktif PUB dan UGB Melalui Pertemuan | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 40 OH x 2 angkatan |
| | | | | | Akomodasi ** | 46 orang x 2 kali |
| | | | | Dialog Interaktif PUB dan UGB Melalui Radio | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Biaya paket siaran radio | 1 paket x 10 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 1. Tersaluranya Pemberian Hibah bantuan penguatan Kelembagaan, Bantuan Operasional Komda Lanjut Usia DIY 1 lembaga | Hibah Bantuan Operasional Lembaga (Komda Lanjut Usia DIY) | Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan | 1 paket x 1 lembaga |
| | | | 2. Terlaksananya Penumbuhan LKS Lanjut Usia melalui Fasilitasi Pertemuan konsolidasi LKS Lansia melalui Forkom LKS LU DIY 5 kegiatan | Fasilitasi kegiatan Forkom LKS Lanjut Usia | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor | 1 PKT x 4 kegiatan |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 11 kali x 1 hari |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 50 orang x 6 kegiatan x 1 hari |
| | | | | | Honorarium Praktisi, instruktur | 3 orang x 2 Jpl x 19 lok |
| | | | | | Belanja Sewa | 4 kegiatan x 1 hari |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 2 orang x 1 hari x 5 lok |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 45 OH x 1 kali |
| | | | Hibah Bantuan Operasional Komite Disabilitas DIY | Hibah Bantuan Operasional Lembaga (Komda Komite Penyandang Disabilitas) | Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan | 1 pkt x 1 lembaga |
| | | | Hibah bantuan operasional untuk LKS anak dan LKS Penyandang Disabilitas | Hibah Bantuan Operasional Lembaga (LKS Anak dan LKS PD) | Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan | 1 pkt x jumlah lembaga |
| PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN | Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarisasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan Ke Daerah Kabupaten/ Kota Asal | 1. Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarisasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan Ke Daerah Kabupaten/ Kota Asal | Warga negara Migran korban tindak kekerasan/ Korban perdagangan orang kembali ke Kab./Kota Asal | Rakor | 1. Honor Narasumber 2. Honor Moderator 3. Akomodasi ** 4. Transport peserta 5. Penggandaan Materi | 4 OJ x kali 1 OK x kali 30 orang x 1 hari x kali 30 orang x 1 hari x kali 10 lembar x materi x 30 orang x 2 kl |
| | | | | Pemulangan KTK dan Perdagangan Orang | Penggandaan form Pemulangan KTK dan Perdagangan | 20 lembar x jumlah orang |
| | | | | | Dokumentasi Pemulangan KTK dan Perdagangan Orang | 1 Paket x jumlah pemulangan |
| | | | | | Perjalanan Dalam Daerah : | |
| | | | | | - Petugas dalam rangka Koordinasi | 2 orang x 4 kab/kota x 2 kl x jml klien |
| | | | | | - Petugas dalam rangka Pemulangan KTK dan Perdagangan Orang | 2 orang x jumlah klien |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Pemulangan KTK dan Perdagangan Orang dari Embarkasi ke D.I.Yogyakarta: | |
| | | | | | - Petugas | 2 org x jumlah klien x hr |
| | | | | | Akomodasi klien Transport/ Tiket pemulangan | jumlah klien yang dipulangkan x lokasi |
| | | | | | Makan minum klien di perjalanan | jumlah klien yang dipulangkan x hari x lokasi |
| | | | | Dukungan psikososial KTK-KPO | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kali |
| | | | | - Penguatan psikososial KTK-KPO | Transport peserta | 40 orang x jmlh kelas x 6 bln |
| | | | | | Honorarium Psikolog | 4 x jmlh kelas x 6 bln |
| | | | | | Honorarium Motivator/survivor | 2 OJ x jmlh kelas x 6 bln |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x jmlh kelas x 6 bln |
| | | | | | Perjalanan dinas pelaksanaan | 4 orang x jmlh kelas x 6 bln |
| | | | | - Pendampingan | Honorarium pendamping KTK-KPO | 10 org x 1 HOK x 15 kl x 6 bln |
| | | | | - Pelaporan | Rapat Evaluasi | 20 orang x 3 kali |
| | | | | | Penggandaan laporan | 1 Paket D |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|-----------------------------|---|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM REHABILITASI SOSIAL | Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di dalam Panti | 1. Penyediaan Permakanan | 1. Penyediaan permakanan bagi klien SLB | - Pengasramaan siswa SLB | 1. Makan minum harian klien | 50 org x 330 hr |
| | | | 2. Penyediaan permakanan bagi klien disabilitas melalui LKS | Bantuan sosial dan hibah | 2. Belanja Pengisian Tabung Gas 3. Belanja bahan makanan tambahan 4. Belanja Alat-alat/Perlengkapan | jumlah tabung x 12 bulan 1 RAB 1 RAB |
| | | 2. Penyediaan Sandang | 1. Penyediaan sandang bagi klien SLB | - Pendukung | 1. Penggandaan Materi | jumlah lembar x harga per lembar |
| | | | 2. Penyediaan sandang bagi klien disabilitas melalui LKS | - Pengasramaan siswa SLB | 1. Pakaian seragam 2. Pakaian olah raga 3. Pakaian harian 4. Selimut 5. Sepatu dan kaos kaki 6. Tas | 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | 3. Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti | 1. Pelayanan kesehatan klien SLB | Bantuan sosial dan hibah | 1. Bansos untuk klien disabilitas | 1 RAB |
| | | | | - Pendukung | 1. Belanja Hand Sanitizer | |
| | | 4. Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar | 1. Penyediaan akses pendidikan bagi klien SLB | - Pengasramaan siswa SLB | 1. Belanja peralatan dan bahan pembersih 2. Belanja obat-obatan | 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Bantuan sosial dan hibah | 1. Bansos untuk klien disabilitas | 1 RAB |
| | | 5. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial | 2. Penyediaan akses pendidikan bagi klien disabilitas melalui LKS | - Pendukung | 1. ATK | 1 RAB |
| | | | | - Pengasramaan siswa SLB | 1. Alat tulis anak | 1 RAB |
| | | 1. Bimbingan fisik, mental spiritual dan sosial bagi klien SLB | 1. Bimbingan fisik, mental spiritual dan sosial bagi klien SLB | Bantuan sosial dan hibah | 1. Bansos untuk klien disabilitas | 1 RAB |
| | | | | - Pendukung | 1. Hand Sanitizer | 1 RAB |
| | | 1. Honorarium narasumber 2. Honorarium moderator 3. Akomodasi ** 4. Uang transport peserta | 1. Honorarium narasumber 2. Honorarium moderator 3. Akomodasi ** 4. Uang transport peserta | - Pembinaan Petugas Lapangan | 1. Honorarium narasumber 2. Honorarium moderator 3. Akomodasi ** 4. Uang transport peserta | 4 OJ x kali 1 OK x kali orang x hari 40 orang x hari |
| | | | | - Pengasramaan siswa SLB | 1. Honor Pembimbing Agama 2. Honor Psikolog 3. Honor dokter | 2 orang x kali x 12 bulan 1 orang x kali x 12 bulan 1 orang x kali x 12 bulan |
| | | 1. Honorarium koordinator pendamping disabilitas | 1. Honorarium koordinator pendamping disabilitas | - Pendamping disabilitas | 1. Honorarium koordinator pendamping disabilitas | 1 orang x hari x 12 bulan |
| | | | | - Perjalanan dinas dalam daerah untuk koordinasi, advokasi, penelusuran penyandang disabilitas | 1. Belanja perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x kali |
| | | 1. Narasumber 2. Makan & minum rapat 3. Makan & minum peserta | 1. Narasumber 2. Makan & minum rapat 3. Makan & minum peserta | - Bimbingan Relaksasi dan Pengenalan Alam | 1. Narasumber 2. Makan & minum rapat 3. Makan & minum peserta | 4 OJ x kali 80 orang x kali 80 orang x kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | 4. Sewa kendaraan (bus) | orang x hari |
| | | | | | 5. Tiket masuk | 80 orang x 1 kali |
| | | | | - Bimbingan Teknis Pendamping Penyandang Disabilitas | 1. Narasumber | 4 OJ x kali |
| | | | | | 2. Moderator | orang x kali |
| | | | | | 3. Akomodasi ** | orang x hari |
| | | | | | 4. Uang transport peserta | 40 orang x hari |
| | | | | - Bimbingan Teknis Pendamping RPS, Sekretariat Komite Disabilitas dan Pendamping Asrama SLB | 1. Narasumber | 4 OJ x kali |
| | | | | | 2. Moderator | orang x kali |
| | | | | | 3. Akomodasi ** | orang x hari |
| | | | | | 4. Uang transport peserta | 40 orang x hari |
| | | | | - Bimbingan Teknis Mitra Kerja Kesejahteraan PD | 1. Narasumber | 4 OJ x kali |
| | | | | | 2. Moderator | 1 OK x kali |
| | | | | | 3. Akomodasi Akomodasi ** | 40 orang x hari |
| | | | | | 4. Uang transport peserta | 40 orang x hari |
| | | | 2. Hari Disabilitas Internasional | - Persiapan | 1. Uang transport peserta rapat koordinasi | Orang x kali |
| | | | | | 2. Honor Narasumber | 4 OJ x kali |
| | | | | | 3. Makan minum rapat koordinasi | Orang x kali |
| | | | | | 4. Honorarium panitia kegiatan | Orang x sesi |
| | | | | - Gladi Resik Kegiatan | 5. Makan minum gladi resik kegiatan | Orang x kali |
| | | | | | 6. Honorarium gladi resik kegiatan | Orang x hari |
| | | | | - Kegiatan HDI | 7. Uang transport peserta panitia kegiatan | Orang x hari |
| | | | | | 8. Honorarium Narasumber dialog interaktif | orang x sesi x kali |
| | | | | | 9. Honor instruktur senam | Orang x jpl |
| | | | | | 10. Honor MC | Orang |
| | | | | | 11. Makan Minum kegiatan | Jumlah peserta x kali |
| | | | | | 12. Belanja kaos | Jumlah peserta dan panitia |
| | | | | | 13. Belanja sewa tempat | 1 unit |
| | | | | | 14. Belanja doorprize | 1 RAB |
| | | | | | 15. Belanja jas atraksi kesenian | 1 RAB |
| | | | | | 16. Honor transleter | orang x kali |
| | | | | | 17. Sewa meja VIP | unit |
| | | | | | 18. Sewa meja | unit |
| | | | | | 19. Sewa kursi VIP | unit |
| | | | | | 20. Sewa kursi lipat | unit |
| | | | | | 21. Sewa tenda plafon | unit |
| | | | | | 22. Sewa tenda standard | unit |
| | | | | | 23. Sewa sound system | set |
| | | | 3. Assesment Lanjutan Penyandang Disabilitas Melalui Lembaga Penyandang Disabilitas Masyarakat | - Persiapan | 1. Makan dan minum rapat koordinasi | orang x kali |
| | | | | | 2. Honor narasumber rapat koordinasi | orang x sesi x kali |
| | | | | | 3. Penggandaan materi | lembar |
| | | | | | 4. Uang transport peserta | 40 orang x kali |
| | | | | | 5. Honorarium Pendamping Assessment PD | 6 orang x hari x bulan |
| | | | | - Bimbingan Teknis Pendamping PD, Kader PD | 1. Honorarium narasumber | 4 OJ x kali |
| | | | | | 2. Honorarium moderator | 1 OK x kali |
| | | | | | 3. Akomodasi ** | orang x hari |
| | | | | | 4. Uang transport peserta | 40 orang x hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|-----------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Asesmen Kebutuhan PD | 1. Uang harian petugas 2. Honor psikolog 3. Honor dokter 4. Honor pekerja sosial & petugas dari tiap kabupaten 5. Sewa Tempat Pertemuan Dusun/Kelurahan/Kecamatan 6. Makan dan minum kegiatan 7. Uang transport 8. Uang harian petugas pelaksana kegiatan hari H 9. Penggandaan materi | 3 orang x kali x lokasi orang x kali x lokasi orang x kali x lokasi orang x kali x lokasi 5 lokasi x kali 70 orang x kali x 5 lokasi 70 orang x kali x 5 lokasi 3 orang x 1 kali x 5 lokasi 1 RAB |
| | | | | - Rakor Penentuan Jenis Layanan Lanjutan & Pengembangan Potensi PD | 1. Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi 2. Uang Transport Peserta 3. Penggandaan materi | 40 orang x kali 40 orang x kali 1 RAB |
| | | | | - Bimbingan Kemandirian PD | Uang harian petugas prakondisi Sewa Tempat Pertemuan Dusun/Kelurahan/Kecamatan Makanan dan minuman peserta, narsum, panitia, kader, PPD Honorarium Narasumber Uang transport peserta Uang transport Kader dan PPD Uang harian petugas pelaksana kegiatan hari H Penggandaan materi | 3 orang x kali x lokasi 5 lokasi x 1 kali 60 orang x 1 kali x 5 lokasi 4 OJ x kali 45 orang x 1 kali x 5 lokasi 5 orang x 1 kali x 5 lokasi 10 orang x 1 kali x 5 lokasi 1 RAB |
| | | | | - Bantuan keuangan khusus | Bantuan keuangan khusus | orang x @rupiah |
| | | | 2. Bimbingan fisik, mental spiritual dan sosial bagi klien disabilitas melalui LKS | Bantuan sosial dan hibah | 1. Bansos untuk klien disabilitas | 1 RAB |
| | 1. Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti | 1. Penyediaan Makanan | 1. Penyediaan kebutuhan permakanan klien RPS | Pelayanan sosial dan Ketrampilan RPS - Instruktur | 1. Belanja Pengisian Tabung Gas 2. Belanja Alat-alat/Perlengkapan 3. Belanja Alat Tulis 4. Belanja Bahan Makanan Klien 5. Penggandaan materi | jumlah tabung x 12 bulan 1 RAB 1 Paket 365 hri x 20 org jumlah lembar x harga per lembar 1 RAB |
| | | | 2. Penyediaan kebutuhan permakanan bagi Anak Terlantar melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 1. Bansos AT | 1 RAB |
| | | | 3. Penyediaan kebutuhan permakanan bagi ABH melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 2. Bansos ABH | 1 RAB |
| | | | 4. Penyediaan kebutuhan permakanan bagi ABT melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 3. Bansos ABT | 1 RAB |
| | | | 5. Penyediaan kebutuhan permakanan bagi AMPK melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 4. Bansos AMPK | 1 RAB |
| | | 2. Penyediaan Sandang | 1. Penyediaan sandang bagi klien RPS | Pelayanan sosial Pemenuhan kebutuhan dasar sandang klien | 1. Penggandaan | jumlah lembar x harga per lembar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|---|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | 2. Belanja Alat-alat/ Perlengkapan tidur (bantal, guling, seprei, sarung bantal, sarung guling, selimut) | set x jumlah klien x 1 tahun |
| | | | | | 3. Belanja pakaian harian klien | set x jumlah klien x 1 tahun |
| | | | | | 4. Belanja pakaian dalam klien. | set x jumlah klien x 1 tahun |
| | | | | | 5. Belanja pakaian khusus (pakaian bayi dan balita) | set x jumlah klien x 1 tahun |
| | | | | | 6. Belanja seragam klien (Batik) | set x jumlah klien x 1 tahun |
| | | | | | 7. Belanja sepatu dan kaos kaki klien | set x jumlah klien x 1 tahun |
| | | | | | 8. Belanja seragam petugas | jumlah petugas x stel |
| | | | | Seragam petugas | Seragam Petugas Penjangkauan Anak Jalanan (yang turun ke jalan) | 60 orang x stel |
| | | | | | Seragam Petugas RPS | 60 orang x stel |
| | | | | | Seragam Kerja TIM Adopsi, Sakti Peksos dan Pendamping Disabilitas DIY | 60 orang x stel |
| | | | 2. Penyediaan sandang bagi Anak Terlantar melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 1. Bansos AT | 1 RAB |
| | | | 3. Penyediaan sandang bagi ABH melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 2. Bansos ABH | 1 RAB |
| | | | 4. Penyediaan sandang bagi ABT melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 3. Bansos ABT | 1 RAB |
| | | | 5. Penyediaan sandang bagi AMPK melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 4. Bansos AMPK | 1 RAB |
| | | 3. Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti | 1. Pelayanan kesehatan klien RPS | Pelayanan sosial dan Ketrampilan RPS - Instruktur | 1. Penggandaan materi | jumlah lembar x harga per lembar |
| | | | | | 2. Belanja Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | 3. Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih | 1 RAB |
| | | | | | 4. Belanja Susu untuk klien bayi dan balita | 1 RAB |
| | | | | | 5. Honor Dokter | 1 Orang x 12 Bulan |
| | | | | | 6. Honor Petugas Rujukan ke Rumah Sakit | 1 Orang x 12 Bulan |
| | | | 2. Pelayanan kesehatan Anak Terlantar melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 1. Bansos AT | 1 RAB |
| | | 4. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial | 1. Bimbingan fisik, mental spiritual dan sosial bagi klien RPS | Pendukung | 1. Belanja Hand Sanitizer | 1 RAB |
| | | | | | 2. Belanja Masker | 1 RAB |
| | | | | | 3. Penggandaan HVS | 1 RAB |
| | | | | | 4. Belanja alat dan perlengkapan rajut | 1 RAB |
| | | | | - Pembahasan kasus (CC) | 1. Makan minum Case Conference | 40 Orang x kali |
| | | | | | 2. Transport peserta Case Conference | 40 Orang x kali |
| | | | | - Penjangkauan Anak Jalanan | 1. Makan & Minum Rakor | 40 orang x kali |
| | | | | | 2. Honor petugas penjangkauan anak jalanan | 25 orang x bulan |
| | | | | | 3. Makan & minum kegiatan penjangkauan anak jalanan | 40 orang x kali |
| | | | | | 4. Honor petugas kegiatan penjangkauan anak jalanan | 25 orang x bulan |
| | | | | | 5. Honor narasumber bimtek penjangkauan | 4 OJ x kali |
| | | | | | 6. Honor moderator | 2 orang x kali |
| | | | | | 7. Akomodasi ** | jumlah orang x kali x hari |
| | | | | | 8. Transport peserta | 40 orang x kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Rakor/KIE : | 1. Honor Narasumber 2. Honor Moderator 3. Akomodasi ** 4. Transport peserta KIE 5. Penggandaan Materi | 4 OJ x kali 2 OK x kali jumlah orang x kali x hari Jumlah orang x kali x hari jumlah lembar x jmlh materi x jumlah orang x 2 kl x jmlh lokasi |
| | | | | - Instruktur | 1. Honor Advokat 2. Honor Psikolog 3. Honor Tokoh Agama 4. Honor dokter 5. Honor petugas rujukan ke RS | 1 orang x kali x 12 bulan 1 orang x kali x 12 bulan 2 orang x kali x 12 bulan 1 orang x kali x 12 bulan 2 orang x kali x hari |
| | | | | - Monitoring dan respon kasus | 1. Uang Harian Petugas | 4 orang x kali |
| | | | | - Bimbingan Relaksasi dan Pengenalan Alam | 1. Honorarium narasumber 2. Makan & minum rapat 3. Makan & minum peserta 4. Sewa kendaraan (bus) 5. Tiket masuk | 4 OJ x kali 50 orang x kali 50 orang x kali orang x hari 50 orang x 1 kali |
| | | | | -Bimbingan teknis pendampingan sosial anak | 1. Honor Narasumber 2. Honor Moderator 3. Akomodasi ** 4. Transport peserta 5. Penggandaan Materi | 4 OJ x kali 2 OK x kali jumlah orang x kali x hari 40 orang x kali 1 RAB |
| | | | | - Bimbingan teknis mitra kerja kesejahteraan anak | 1. Honor Narasumber 2. Honor Moderator 3. Akomodasi ** 4. Transport peserta 5. Penggandaan Materi | 4 OJ x kali 2 OK x kali jumlah orang x kali x hari 40 orang x kali 1 RAB |
| | | | | - Bimbingan Relaksasi dan Pengenalan Alam | 1. Honorarium narasumber 2. Makan & minum rapat 3. Makan & minum peserta 4. Sewa kendaraan (bus) 5. Tiket masuk | 4 OJ x kali 50 orang x kali 50 orang x kali orang x hari 50 orang x 1 kali |
| | | | | -Bimbingan teknis pendampingan sosial anak | 1. Honor Narasumber 2. Honor Moderator 3. Akomodasi ** 4. Transport peserta 5. Penggandaan Materi | 4 OJ x kali 2 OK x kali jumlah orang x kali x hari 40 orang x kali 1 RAB |
| | | | | - Bimbingan teknis mitra kerja kesejahteraan anak | 1. Honor Narasumber 2. Honor Moderator 3. Akomodasi ** 4. Transport peserta 5. Penggandaan Materi | 4 OJ x kali 2 OK x kali jumlah orang x kali x hari 40 orang x kali 1 RAB |
| | | | 2. Sehari Bersama Anak | - Persiapan - Gladi resik | 1. Makan dan minum rapat persiapan 2. Belanja bahan kreasi SBA 3. Uang Transport Peserta persiapan/gladi kegiatan SBA 4. Belanja perlengkapan untuk paket anak berprestasi SBA 5. Belanja kaos peserta dan panitia 6. Belanja dekorasi | 50 orang x kali 1 RAB 50 orang x kali 1 RAB peserta x panitia 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Kegiatan SBA | 7. Belanja doorprize 8. Makan minum gladi 9. Uang Transport panitia kegiatan SBA 10. Makan minum kegiatan SBA 11. Honorarium panitia SBA 12. Honorarium narasumber kegiatan 13. Tiket masuk 14. Belanja jasa atraksi kesenian musik 15. Belanja jasa atraksi kesenian tari 16. Sewa tempat kegiatan 17. Sewa meja VIP 18. Sewa meja 19. Sewa kursi VIP 20. Sewa kursi lipat 21. Sewa tenda VIP 22. Sewa tenda standard 23. Sewa sound system 24. Sewa panggung 25. Sewa tikar | 1 RAB 50 orang x kali 50 orang x kali panitia x peserta x kali orang x kali 4 OJ x kali peserta x panitia x kali 1 RAB 1 RAB unit unit unit unit unit unit set unit buah |
| | | | 3. Bimbingan fisik, mental spiritual dan sosial bagi anak terlantar melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 1. Bansos AT | 1 RAB |
| | | | 4. Bimbingan fisik, mental spiritual dan sosial bagi ABH melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 2. Bansos ABH | 1 RAB |
| | | | 5. Bimbingan fisik, mental spiritual dan sosial bagi ABT | Bantuan sosial dan hibah | 3. Bansos ABT | 1 RAB |
| | | | 6. Bimbingan fisik, mental spiritual dan sosial bagi AMPK | Bantuan sosial dan hibah | 4. Bansos AMPK | 1 RAB |
| | | 5. Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar | 1. Penyediaan akses pendidikan bagi anak terlantar melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 1. Bansos AT | 1 RAB |
| | | | 2. Penyediaan akses pendidikan bagi ABH melalui LKSA | Bantuan sosial dan hibah | 2. Bansos ABH | 1 RAB |
| | | | 3. Penyediaan akses pendidikan bagi ABT | Bantuan sosial dan hibah | 3. Bansos ABT | 1 RAB |
| | | | 4. Penyediaan akses pendidikan bagi AMPK | Bantuan sosial dan hibah | 4. Bansos AMPK | 1 RAB |
| | | | | | 5. Penggandaan Materi | jumlah lembar x harga per lembar x jumlah peserta |
| | | | | | 6. Belanja ATK | 1 RAB |
| | | 6. Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga | 1. Pelayanan penelusuran keluarga klien RPS | Pendukung | 1. Penggandaan Materi | jumlah lembar x harga per lembar x jumlah peserta |
| | | | | | 2. Belanja ATK | 1 RAB |
| | | | | | 3. Belanja Hand Sanitizer | |
| | | | | | 4. Belanja Masker | |
| | | | | - Penelusuran Keluarga dan Koordinasi (luar daerah) | 1. Uang makan klien | 8 Orang x kali x perjalanan |
| | | | | | 2. Sewa kendaraan (mobil) | per 6 jam x kali |
| | | | | | 3. Rapid test petugas | Orang x kali x perjalanan |
| | | | | | 4. Uang harian petugas | 3 Orang x hari x kali |
| | | | | | 5. Belanja jalan tol di perjalanan | Biaya tol x kali x perjalanan |
| | | | | - Penelusuran Keluarga dan Koordinasi (dalam daerah) | 1. Uang harian petugas | Orang x kali |
| | | 7. Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga | 1. Pelayanan reunifikasi ke keluarga klien RPS | Pendukung | 1. Penggandaan Materi | jumlah lembar x harga per lembar |
| | | | | | 2. Belanja ATK | 1 RAB |
| | | | | | 3. Belanja Hand Sanitizer | |
| | | | | | 4. Belanja Masker | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Reunifikasi ke Keluarga dan Koordinasi (luar daerah) | 1. Uang makan klien | 8 Orang x kali x perjalanan |
| | | | | | 2. Sewa kendaraan (mobil) | per 6 jam x kali |
| | | | | | 3. Belanja jalan tol di perjalanan | Biaya tol x kali x perjalanan |
| | | | | | 4. Rapid test petugas | Orang x kali x perjalanan |
| | | | | | 5. Uang harian petugas | 3 Orang x hari x kali |
| | | | | | 6. Penginapan Petugas | 3 Orang x kali x hari x perjalanan |
| | | | | - Reunifikasi ke Keluarga dan Koordinasi (dalam daerah) | 1. Uang harian petugas | 3 Orang x kali |
| | Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti | 1. Penyediaan Permakanan | 1. Tersalurnya Bantuan Jaminan Sosial Lanjut Usia (JSLU) 1.500 orang | Kontrak kegiatan/ NPHD dan penyaluran bansos | Bantuan Sosial Jaminan Sosial Lanjut Usia (JSLU) | besaran bansos x jumlah orang x 6 bulan |
| | | | 2. Tersalurnya Bantuan Permakanan bagi Lanjut usia terlantar dalam LKS/ Lembaga/ Yayasan/ Panti Swasta 100 orang | Kontrak kegiatan dan penyaluran bansos | Bantuan permakanan LUT | 1 PKT x jumlah orang x 6 bulan |
| | | | 3. Tersalurnya Bantuan Permakanan Fasilitasi Lanjut Usia Melalui Home Care 700 orang | Proses lelang/ Kontrak kegiatan dan penyaluran bansos | Bantuan permakanan Fasilitasi Pelayanan Lanjut Usia Melalui Homecare | 1 PKT x jumlah orang x 6 bulan |
| | | 2. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial | 1. Terlaksananya Peringatan HLUN dan Bhakti Sosial 2.000 orang (Apabila kondisi masih diperkirakan darurat pandemi Covid 19, sasaran diturunkan menjadi 600 orang agar sesuai ketentuan protokol) | Upacara ceremonial HLUN | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor | 1 Paket D |
| | | | | | Belanja Bahan-Bahan Lainnya | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 10 kali |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan | jumlah orang x 1 kegiatan x 1 hari |
| | | | | | Belanja Pakaian Olahraga | 1 buah x jumlah undangan dan penyelenggara |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x kali |
| | | | | | Belanja Jasa | jenis jasa x jumlah kegiatan x jumlah orang x 1 hari |
| | | | | | Belanja Sewa | jenis sewa x jumlah kegiatan x 1 hari |
| | | | | | Belana Perjalanan Dinas | 2 orang x jumlah lokasi x jumlah kegiatan |
| | | | 2. Terlaksananya Pelayanan Harian Lanjut Usia melalui Taman Werdha 125 orang | Pelayanan aktifitas lanjut usia luar panti dampingan LKS LU | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Bahan-Bahan Lainnya | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 20 orang x 4 kali x 1 hari |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 25 orang x 5 lok x 2 kali x 6 bulan |
| | | | | | instruktur | 3 JPL x 5 lok x 2 kali x 6 bulan |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 2 orang x 3 kali x 5 lok |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 30 orang x 5 lok x 2 kali x 6 bulan |
| | | 3. Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari | 1. Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan LUT melalui Family Support 50 orang | Penguatan kemampuan ekonomis lanjut usia dan keluarga dampingan LKS LU | Belanja Bahan-Bahan Lainnya | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 27 orang x 9 kegiatan X 1 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Narasumber Instruktur Pramu sosial Belanja Sewa Uang Transport Peserta | 4 OJ x kali 4 Jpl x 9 kegiatan 2 Jpl x 2 lok x 4 kali x 6 bulan 4 kegiatan x 1 hari 26 orang x 9 keg x 1 hari |
| | | 4. Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Sosial | 1. Tersalurnya Fasilitas Bantuan Perlengkapan Kamar Lansia sarana Bedah Kamar Lansia 50 orang | Pengadaan sarana kamar lansia dampingan LKS LU | Belanja Komponen-Komponen Lainnya | 1 paket x jumlah orang |
| | 5. Rehabilitasi Sosial Bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan sosial (PMKS) lainnya di Luar HIV/AIDS dan Napza di dalam Panti | 1. Penyediaan Permakanaan | | Pendukung | ATK Penggandaan persiapan/pelaporan Koordinasi | 1 Paket D 1 Paket D 10 orang x 2 kali x kegiatan |
| | | | 1. Kebutuhan dasar permakanaan klien di camp assessment terpenuhi | Penyiapan bahan masakan dan proses memasak | Bahan Makan untuk klien Belanja peralatan dapur | jml klien x 365 hari 1 RAB |
| | | | | Penyiapan di ruang makan | Bahan bakar gas Belanja perlengkapan makan | 1 tahun 1 RAB |
| | | | 2. Kebutuhan dasar permakanaan klien di shelter terpenuhi | Penyiapan makan minum klien Penyiapan di ruang makan | Makan minum harian Klien Belanja perlengkapan makan | jmlh klien x 329 hari 1 RAB |
| | | 2. Penyediaan Sandang | | | | |
| | | | 1. Kebutuhan dasar sandang klien di camp assessment terpenuhi | Penyiapan dan pemberian kebutuhan Sandang klien | Seragam dan pakaian olah raga klien Pakaian harian klien Honorarium petugas Londri (pramu sandang) | jml klien x 3 stel jmlh klien x 2 stel 2 orang x 25 hari x 12 bulan x 1 HOK |
| | | | 2. Kebutuhan dasar sandang klien di shelter terpenuhi | Penyiapan dan pemberian kebutuhan Sandang klien | Seragam dan pakaian olah raga klien Pakaian harian klien | jml klien x 3 stel jmlh klien x 2 stel |
| | | 3. Penyediaan Asrama/ Wisma yang mudah Diakses | | | | |
| | | | 1. Penyediaan tempat tinggal bagi klien di camp assessment terpenuhi | Penyediaan tempat tinggal | Alat kebersihan dan bahan pembersih Belanja perlengkapan tidur Honorarium petugas kebersihan ruangan klien (pramu bakti) Honorarium teknisi | 1 RAB 1 RAB 4 orang x 25 hari x 12 bulan 1 orang x 15 hari x 12 bulan |
| | | | 2. Penyediaan tempat tinggal bagi klien di shelter terpenuhi | Penyediaan tempat tinggal | Alat kebersihan dan bahan pembersih | 1 RAB |
| | | 4. Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti | | | | |
| | | | 1. Penyediaan pembekalan kesehatan bagi klien di camp assessment terpenuhi | Penyiapan perlengkapan/peralatan kesehatan | Perlengkapan kesehatan/kebersihan klien Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Pemeriksaan kesehatan klien | Honorarium Dokter Honorarium psikolog Bahan obat-obatan | 3 org x 8 kl x 12 bln 2 org x 10 kl x 12 bln 1 RAB |
| | | | | Tindak lanjut hasil pemeriksaan kesehatan klien | Penggandaan berkas rujukan melalui bapeljamkesos Honor petugas piket rujukan klien di rumah sakit Honorarium supir | 4 lbr x jml klien x 12 kali 2 orang x 15 kali x 2 lokasi x 12 bln 1 orang x 25 hari x 12 bulan |
| | | | | Pemakaman Gelandangan pengemis | Pengadaan tanah kuburan gelandangan pengemis Biaya pemakaman (pemulasaran, kain kafan, petugas penggali tanah) | 1 RAB 1 RAB x jlm klien |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|--|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | 5. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial | 2. Penyediaan pembekalan kesehatan bagi klien di shelter terpenuhi | Penyiapan perlengkapan/ peralatan kesehatan Pemeriksaan kesehatan klien Tindak lanjut hasil pemeriksaan kesehatan klien Rujukan/ pemulangan | Perlengkapan kesehatan/kebersihan klien Honorarium Dokter Honorarium psikolog Bahan obat-obatan Penggandaan berkas rujukan melalui bapeljamkesos Honorarium petugas piket Sewa Sarana Mobilitas Darat | 1 RAB 1 org x 8 kl x 11 bln 1 org x 10 kl x 11 bln 1 RAB 4 lbr x jml klien x 12 kali 2 org x 1 HOK x 25 hari kerja x 11 bulan 1 unit x jumlah klien | |
| | | | 1. Bimbingan fisik, mental, spritual dan sosial bagi klien di camp assessment terpenuhi | Koordinasi Penyiapan bahan dan materi bimbingan Pelaksanaan bimbingan Pendampingan dan tindak lanjut bimbingan Rakor tindak lanjut Bimbingan dengan Kab./ Kota | Makan minum rapat Belanja perlengkapan bimbingan fisik mental sosial Penggandaan materi bimbingan Instruktur Bimbingan Agama (Camp Assesment) Instruktur Bimbingan Mental Sosial (Camp Assesment) Instruktur Achievement Motivation Training (Camp Assesment) Instruktur olah raga (Camp Assesment) Instruktur Kesenian (Camp Assesment) Honorarium pendamping sosial 1. Narasumber 2. Moderator 3. Akomodasi ** 4. Uang Transport peserta 5. Penggandaan Materi | 25 org x 4 kl 1 RAB 10 lbr x jml klien x Materi 2 orang x 2 jpl x 12 hari x 2 kelas x 12 bln 1 orang x 2 jpl x 12 hari x 2 kelas x 12 bln 1 orang x 2 jpl x 12 hari x 2 kelas x 12 bln 1 orang x 2 jpl x 12 hari x 2 kelas x 12 bln 1 orang x 2 jpl x 8 hari x 2 kelas x 12 bln 7 orang x 25 hari x 12 bulan 4 OJ x kali 1 OK x kali 30 orang x 1 hari x kali 30 orang x 1 hari x kali 10 lembar x materi x jumlah orang x 2 kl | |
| | | | 2. Bimbingan fisik, mental, spritual dan sosial bagi klien di shelter terpenuhi | Koordinasi Penyiapan bahan dan materi bimbingan Pelaksanaan bimbingan Pendampingan dan tindak lanjut bimbingan | Makan minum rapat Belanja perlengkapan bimbingan fisik mental sosial Penggandaan materi bimbingan Honorarium bimbingan agama Instruktur olah raga shelter Honorarium Pendamping | 15 org x 2 kl 1 RAB 10 lbr x jml klien x Materi 1 org x 2 jpl x 8 kl x 11 bln 1 orang x 2 jpl x 12 hari x 11 bln 2 org x 1 HOK x 18 kl x 11 bln | |
| | | | 6. Pemberian Bimbingan Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari | 1. Bimbingan kewarganegaraan dan psikososial bagi klien di camp assessment terpenuhi | Koordinasi Identifikasi kebutuhan bimbingan klien Penyiapan perlengkapan bimbingan klien | Makan minum rapat Penggandaan form assessment klien camp Honor petugas piket di lokasi potensial gepeng Bensin petugas piket di lokasi potensial komunitas jalanan (keliling lintas sektoral) Honor koordinator penjangkauan kab./kota Honor petugas penjangkauan gepeng Honor asesmen hasil penjangkauan Makan minum penjangkauan gepeng (petugas + asesmen) Belanja BBM kendaraan pelaksanaan Penjangkauan/penertiban kab./kota Belanja perlengkapan bimbingan aktivitas harian | 1 Paket D 1 Paket D 25 org x 4 kl 10.000 lembar 2 org x jmlh lokasi x 14 hari x 12 bln 60 org x 12 bln x 10 liter 1 orang x 5 kab/kota x 12 bln 15 orang x 8 kali x 12 bln 5 orang x 8 kali x 12 bln 20 orang x 8 kali x 12 bln 40 liter x 8 kali x 12 bulan 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------------------------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pelaksanaan bimbingan aktivitas klien | Instruktur Bimbingan Kewarganegaraan (ketertiban, kesadaran hukum & Kamtibmas) (Camp Assesment) | 1 orang x 2 jpl x 12 hari x 2 kelas x 12 bln |
| | | | | Supervisi dan evaluasi perkembangan aktivitas klien | Instruktur bimbingan kecakapan hidup Honor petugas piket di Camp (Dinas Sosial DIY) | 1 orang x 2 jpl x 12 hari x 2 kelas x 12 bln 2 orang x 150 hari |
| | | | | Petugas Camp Assessment mendapatkan Pelatihan Peningkatan Kapasitas | Honor petugas piket di Camp Transport Peserta | 3 orang x 158 hari jml peserta x hr x angkatan |
| | | | | | Instruktur Akomodasi ** Perjalanan dinas petugas pelaksana Seragam petugas: - Petugas piket di lokasi potensial gepeng - Petugas camp assessment | 4 OJ x hr x angkatan jumlah orang x hari x angkatan 3 org x hari x angkatan 2 org x jmlh lokasi x 2 stel jmlh petugas x 2 stel |
| | | | | Rakor tindak lanjut Bimbingan dengan Kab./ Kota | 1. Honor Narasumber 2. Honor Moderator 3. Akomodasi ** 4. Transport peserta 5. Penggandaan Materi | 4 OJ x kali 1 OK x kali 30 orang x 1 hari x kali 30 orang x 1 hari x kali 10 lembar x materi x 30 orang x 2 kl |
| | | | 3. Bimbingan psikososial bagi klien dalam shelter terpenuhi | Koordinasi Identifikasi kebutuhan bimbingan klien | Makan minum rapat Penggandaan form assessment | 15 org x 2 kl 3. 000 lembar |
| | | | | Penyiapan perlengkapan bimbingan klien | Belanja perlengkapan bimbingan aktivitas harian | 1 RAB |
| | | | | Pelaksanaan bimbingan aktivitas klien | Instruktur bimbingan kecakapan hidup Instruktur bimbingan psikososial | 1 orang x 2 jpl x 8 hari x 11 bln 1 orang x 2 jpl x 8 hari x 11 bln |
| | | | | Supervisi dan evaluasi perkembangan aktivitas klien | Honorarium Petugas piket | 1 org x 1 HOK x 26 hari x 11 bln |
| | | 10. Pemulangan ke Daerah Asal | Pemulangan ke daerah asal dan/rujukan ke | Persiapan pemulangan | Makan minum CC klien camp Makan minum rapat (case conference/cc) klien shelter Rapat Evaluasi Triwulan Rapat evaluasi penanganan gelandangan/pengemis dengan kab./kota Perjalanan dalam daerah persiapan dan pemulangan klien | 20 orang x 4 kali x 12 bulan 20 orang x 1 kl x 11 bln 20 orang x 4 kali 25 orang x 6 kali 2 orang x jumlah klien x 2 kl |
| | | | | Pemulangan ke daerah asal/rujukan ke panti sosial Kemensos atau swasta | Sewa mobilitas darat Makan minum klien Perjalanan Dinas petugas | 1 unit x jumlah klien jumlah klien x 3 kali 2 orang x 2 hr x jumlah klien |
| | | | | Evaluasi pemulangan | Honor petugas pendampingan tindak lanjut CC Perjalanan dinas dalam Daerah untuk Monev Pemulangan PMKS | 1 orang x jmlh lokasi x 2 kali x 12 bln 2 orang x jmlh lokasi |
| | | | | Rakor Pembahasan Kasus (Tindak lanjut Pemulangan) dengan | 1. Honor Narasumber 2. Honor Moderator 3. Akomodasi ** 4. Transport peserta 5. Penggandaan Materi | 4 OJ x kali 1 OK x kali 30 orang x 1 hari x kali 30 orang x 1 hari x kali 10 lembar x materi x 30 orang x 2 kl |
| | | | | Penyusunan Naskah Akademik/Raperda tentang Penanganan Gelandangan Pengemis | Rapat koordinasi/pembahasan Jasa konsultansi penyusunan NA Cetak hasil kajian/NA | 25 orang x 10 kali 1 RAB 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL | Penggangkatan Anak antar WNI dan Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal | 8. Pengangkatan Anak antar WNI | 1. Rekomendasi pengangkatan anak antar WNI | <p>Pendukung</p> <p>- Home visit, koordinasi dan seleksi luar daerah calon adoptan</p> <p>- Home visit, monev dan koordinasi dalam rangka adopsi dalam daerah</p> <p>- Rakor/KIE :</p> <p>- Penguatan Kapasitas</p> <p>- Sidang TIM PIPA</p> <p>-TIM PIPA</p> | <p>1. Belanja ATK</p> <p>2. Belanja Hand Sanitizer</p> <p>3. Belanja masker</p> <p>4. Cetak spanduk</p> <p>5. Honorarium petugas sekretariat pengangkatan anak</p> <p>1. Sewa Kendaraan</p> <p>2. Uang harian Petugas</p> <p>3. Makan dan minum petugas</p> <p>4. Penginapan petugas</p> <p>5. Rapid test petugas</p> <p>6. Tiket pesawat petugas</p> <p>7. Belanja jalan tol di perjalanan</p> <p>8. Biaya taksi</p> <p>1. Uang harian Petugas</p> <p>1. Honor Narasumber</p> <p>2. Honor Moderator</p> <p>3. Akomodasi **</p> <p>4. Uang transport peserta</p> <p>5. Penggandaan Materi</p> <p>1. Honor Narasumber</p> <p>2. Honor Moderator</p> <p>3. Akomodasi Akomodasi **</p> <p>4. Uang transport peserta</p> <p>1. Honor Narasumber</p> <p>2. Honor Moderator</p> <p>3. Akomodasi **</p> <p>4. Uang transport peserta</p> <p>1. Honor ketua sidang TIM PIPA</p> <p>2. Honor anggota TIM PIPA</p> | <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>2 orang x hari x bulan</p> <p>per 6 jam x kali</p> <p>3 Orang x kali x hari</p> <p>2 Orang x kali x hari</p> <p>5 Orang x kali x hari</p> <p>Orang x kali x perjalanan</p> <p>Orang x kali</p> <p>1 RAB</p> <p>3 orang x kali</p> <p>Orang x kali</p> <p>4 OJ x kali</p> <p>1 OK x kali</p> <p>orang x kali</p> <p>40 orang x kali</p> <p>1 RAB</p> <p>4 OJ x kali</p> <p>2 OK x kali</p> <p>orang x kali</p> <p>50 orang x kali</p> <p>4 OJ x kali</p> <p>2 OK x kali</p> <p>orang x kali</p> <p>40 orang x kali</p> <p>1 Orang x kali</p> <p>25 orang x kali</p> |
| | | 9. Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal | 1. Rekomendasi pengangkatan anak oleh Orang tua tunggal | <p>Pendukung</p> <p>- Rekomendasi adopsi COTA Tunggal</p> <p>- Koordinasi adopsi COTA tunggal dalam daerah</p> | <p>1. Penggandaan Materi</p> <p>2. Belanja Hand Sanitizer</p> <p>3. Belanja Masker</p> <p>1. Makan dan minum rapat koordinasi</p> <p>2. Transport peserta</p> <p>3. Rapid test petugas</p> <p>4. Penginapan petugas</p> <p>5. Taksi petugas</p> <p>6. Tiket pesawat petugas</p> <p>7. Uang harian petugas</p> <p>1. Uang harian petugas</p> | <p>jumlah lembar x harga per lembar</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>40 Orang x kali</p> <p>40 orang x kali</p> <p>Orang x kali</p> <p>5 Orang x hari</p> <p>5 Orang x kali</p> <p>5 Orang x kali</p> <p>5 Orang x hari</p> <p>3 Orang x kali</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi | Pengelolaan Fakir Miskin Lintas Daerah Kabupaten/Kota | 01. BKK UEP PKH Graduasi tahun 2022 02. BKK UEP PKH Graduasi lanjutan tahun 2019 03. Pendampingan UEP PKH Graduasi tahun 2021 04. Peningkatan kapasitas pengurus KUBE, LKM, USEP KM, FGD KUBE-LKM 05. Seleksi prestasi pendamping dan pengurus KUBE 06. KUBE Pengembangan 05. Seleksi prestasi pendamping dan pengurus KUBE 06. KUBE Pengembangan 07. PKH Graduasi Penerima UEP 2018 mampu melaksanakan fungsi sosial | [-] Bimbingan Teknis Pendamping UEP PKH Tahun 2022 | Uang Transport Peserta | jml pendamping x 3 hari |
| | | | | Pelaksanaan Sosialisasi dan Assessment KPM Graduasi , Bimbingan Teknis UEP PKH Graduasi , Bimbingan Lanjut UEP PKH graduasi | Narasumber Instruktur Belanja Makan dan Minum | 4 OJ x kali 2 JPL x kali peserta + penyelenggara + narasumber x Lokasi |
| | | | | Pelaksanaan Sosialisasi dan Assessment KPM Graduasi , Bimbingan Lanjut UEP PKH graduasi | Uang Transport Peserta Honorarium Narasumber/Instruktur | jml peserta x lokasi 4 OJ x kali |
| | | | | | Instruktur Belanja Makan dan Minum | 2 JPL x kali peserta + penyelenggara + narasumber x Lokasi |
| | | | | | Sewa Gedung/ Kantor/Tempat | 1 paket x Lokasi |
| | | | | | Perlengkapan petugas pendamping | jml pendamping x 1 pkt |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah Petugas untuk Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan UEP PKH | 2 org x 5 Kab/Kota x jml Lokasi |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah Petugas Monitoring Penyaluran Bantuan UEP PKH | 2 org x 5 Kab/Kota x jml Lokasi |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah untuk Koordinasi ke Kab/Kota | 5 Kab/Kota x kali |
| | | | | | Bantuan sosial (Bantuan keuangan Khusus) | Jumlah KPM x paket BKK |
| | | | | Pelaksanaan Sosialisasi, Bimbingan Teknis, dan pemberian Bantuan Kube Pengembangan | Honorarium Pendamping Sosial | Jumlah Pendamping x 1 HOK x 11 Bulan |
| | | | | | Uang Transport Peserta | jml peserta x lokasi |
| | | | | | Honorarium Narasumber | 4 OJ x kali |
| | | | | | Instruktur Belanja Makan dan Minum | 2 JPL x kali peserta + penyelenggara + narasumber x Lokasi |
| | | | | | Sewa Gedung/ Kantor/Tempat | 1 paket x Lokasi |
| | | | | | Cetak Buku administrasi Kube | 7 Buku x Jumlah Kelompok |
| | | | | | Perlengkapan petugas pendamping | jml pendamping x 1 pkt |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah Petugas untuk Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan UEP PKH | 2 org x 5 Kab/Kota x jml Lokasi |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah Petugas Monitoring Penyaluran Bantuan UEP PKH | 2 org x 5 Kab/Kota x jml Lokasi |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah untuk Koordinasi ke Kab/Kota | 5 Kab/Kota x kali |
| | | | | | Bantuan sosial (Bantuan keuangan Khusus) | Jumlah Kelompok x Paket BKK |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---------------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Workshop Komplementaritas | Honorarium Pendamping Sosial Uang Transport Peserta Narasumber Instruktur Akomodasi ** | Jumlah Pendamping x 1 HOK x 11 Bulan jml peserta x lokasi 4 OJ x kali 2 JPL x kali Jumlah peserta x Lokasi |
| | | | | Rakor Tikor BPNT | Uang Transport Peserta Narasumber Instruktur Akomodasi ** | jml peserta x lokasi 4 OJ x kali 2 JPL x kali Jumlah peserta x Lokasi |
| | | | Pemutakhiran Data PMKS dan PSKS | Koordinasi dengan Kab/ Kota dan TKSK serta Penyiapan Instrumen Pendataan | Cetak buku panduan untuk pendata tingkat Desa, Kecamatan, Kabupaten/ Kota, dan Petugas Pendata Provinsi | (78 kec + 438 desa + (2 org x 5 Kab/ Kota) + (5 org x 1 Prov) x 1 eksemplar |
| | | | | | Penggandaan Data yang akan dimutakhirkan | (78 kec + 438 desa + 5 Kab/ Kota + 1 Prov) x 1 eksemplar |
| | | | | | Rapat Koordinasi Pemutakhiran data tingkat Provinsi | 25 org x 5 Kab/ Kota x 4 kl |
| | | | | | Rapat Koordinasi Pemutakhiran data tingkat Kab/ Kota | 25 org x 5 Kab/ Kota x 2 kl |
| | | | | Bintek Petugas Pemutakhiran Data tingkat Desa dan Kecamatan / TKSK | Transport Peserta | 50 org x 5 kab/ kota x 1 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota x 1 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 5 org x 6 jpl x 5 kab/kota x 1 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 60 org x 5 kab/kota x 1 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | jmlh materi x 50 org x 5 kab/kota x 1 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam daerah pelaksanaan Bintek | 4 org x 5 kab/ kota x 1 hr x jmlh angkatan |
| | | | | Pendataan PPKS dan PSKS | | |
| | | | | - Monev | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 2 org x jmlh lokasi |
| | | | | - Verifikasi hasil pendataan di Kab/ Kota | Makan minum rapat verifikasi dan validasi Pendataan PPKS dan PSKS (Kecamatan, Kab/ Kota) | 25 org x 1 kl x 5 kab/ kota |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan | 4 org x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | Honorarium Petugas pendata tingkat kecamatan | jml petugas x 7 hari x 1 OH |
| | | | | | Honorarium Petugas pendata tingkat desa | jml petugas x 10 hari x 1 OH |
| | | | | | Honorarium Koordinator pendata tingkat Kab/Kota | jml petugas x 18 hari x 1 OH |
| | | | | - Penyusunan Buku PPKS dan PSKS | Jasa Konsultansi perorangan pengolah data | 3 org x 3 bln |
| | | | | | Rapat Koordinasi Cetak Buku | 25 org x 4 kl (78 kec + 5 Kab/ Kota) + (20 buku x Prov) x 1 eksemplar |
| | | | | | Pejabat Pengadaan barang/ jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Pengembangan Aplikasi | | |
| | | | | - Pengembangan Aplikasi Data | Jasa Konsultansi badan usaha beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat / Panitia Pengadaan barang/ Jasa | Org x jml paket |
| | | | | Sinkronisasi dan Koordinasi Data DTKS | | |
| | | | | Sinkronisasi dan Koordinasi Data DTKS | makan minum rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | Workshop DTKS | Makan minum harian umum | 30 org x 4 kl |
| | | | | | Moderator | 1 OK x kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|--|---|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PENANGANAN BENCANA | Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial Provinsi | 1. Penyediaan permakanaan | 1. Tersedianya Persediaan Bantuan Permakanan bagi Korban Bencana Alam dan Sosial Provinsi | Bintek Aplikasi SIKS Kegiatan bintek | Narasumber | 4 OJ x kali | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 2 org x 5 Kab/ Kota x 4 kali | |
| | | | | | Makan minum Rapat persiapan pelaksanaan Bintek | 20 org x 1 kali | |
| | | | | | Transport Peserta | 30 org x 2 hr x 3 angkatan | |
| | | | | | Akomodasi Hotel Bintang 2 | (jumlah peserta + panitia) x 2 hr x 3 angkatan | |
| | | | | | Narasumber Praktisi | 4 OJ x kali 2 org x 1 JPL x 2 hr x 3 angkatan | |
| | | 2. Tersedianya Bantuan Air Bersih untuk Penanggulangan Kekeringan | 2. Terdistribusinya Bantuan Air Bersih untuk Penanggulangan Kekeringan | Penyaluran air bersih bagi korban bencana kekeringan | Bahan Makanan | 1. barang persediaan logistik penanggulangan bencana (Bahan Makan) | 1. 1 RAB |
| | | | | | 2. Pejabat pengadaan barang/jasa | 2. 1 orang x jmlh paket | |
| | | | | | Bahan Bakar | | jumlah tangki x 8 liter |
| | | | | | Penggandaan | jumlah penerima x jmlh lokasi x 3 rangkap | |
| | | | | | Belanja Air Bersih | jumlah tangki | |
| | | | | | Honorarium Sopir | jmlh sopir x jmlh armada x jmlh hr | |
| 2. Penyediaan Sandang | 1. Tersedianya Persediaan Bantuan Sandang bagi Korban Bencana Alam dan Sosial Provinsi | Belanja Kebutuhan kelompok rentan korban bencana alam dan Sosial | 1. Belanja kebutuhan sandang untuk koelompok rentan korban bencana alam/sosial | 1 RAB | | | |
| | | | 2. Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | |
| | | | 2. Penyuluhan pengurangan resiko bencana | Narasumber | 4 OJ x kali | | |
| | | | Transport peserta | 75 orang x jmlh lokasi | | | |
| | | | Makan minum harian umum | 78 orang x jmlh lokasi | | | |
| | | | Sewa Aula Kelurahan/Desa | 1 hari x jmlh lokasi | | | |
| 3. Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi | 1. Terbentuknya Kampung Siaga Bencana sebagai Proses Mitigasi Bencana | Penyuluhan pengurangan resiko bencana | Latihan | Penggandaan materi | jumlah peserta x jumlah materi x 5 lmr | | |
| | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan ATK | 4 orang x jmlh lokasi | | |
| | | | | Instruktur | 1 Paket 1 orang x 2 jpl x 6 kelompok x 1 hari x jmlh lokasi | | |
| | | | | Transport peserta | 75 Orang x 1 hari x jmlh lokasi | | |
| | | | | Makan minum harian umum | 75 orang x 1 hari x jmlh lokasi | | |
| | | | | Sewa Aula Kelurahan/Desa | 1 hari x jmlh lokasi | | |
| | | | Simulasi | 1. Terbentuknya Kampung Siaga Bencana sebagai Proses Mitigasi Bencana | Penyuluhan pengurangan resiko bencana | Cetak Sertifikat | 60 org x 1 lembar x jmlh lokasi |
| | | | | | | Kaos Peserta Topi Peserta | 60 org x jmlh lokasi 60 org x jmlh lokasi |
| | | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | | Instruktur | 10 orang x 2 jpl x jmlh lokasi |
| | | | | | | Transport Peserta | 150 org x jmlh lokasi |
| | | | | | | Makan minum harian umum | 160 orang x jmlh lokasi |
| Sewa Lapangan | 1 hari x jmlh lokasi | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | 4. Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan | 1. Terfasilitasi Orang Terlantar kehabisan bekal untuk melanjutkan perjalanan | Bantuan transport bagi orang terlantar yang kehabisan bekal untuk melanjutkan perjalanan | Sewa sound system Dokumentasi Foto Publikasi Alat Percontohan Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Papan Nama Perlengkapan Dapur Umum KSB | 1 pkt x jmlh lokasi 1 paket x jumlah lokasi 1 RAB x jmlh lokasi 1 RAB x jmlh lokasi 4 orang x jmlh lokasi 3 buah x jumlah lokasi 1 RAB |
| | | | 2. Terfasilitasinya Perawatan Jenazah Terlantar | 1. Visum jenazah terlantar rujukan dari RS. Sarjito 2. Pemulasaraan jenazah terlantar dengan layak | Bantuan belanja tiket bis dan makan minum dalam perjalanan Penggandaan Honorarium Petugas bencana sosial Makan Minum Rapat Bantuan biaya visum/otopsi jenazah Bantuan Pemulasaraan Jenazah Makan Minum Rapat Makan Minum Rapat | 1 RAB jmlh Orang Terlantar x 4 lmr x 3 rangkap 1 org x 261 x HOK 20 org x 4 keg jumlah jenazah jumlah jenazah 20 org x 6 keg 20 org x 5 keg |
| | | 5. Pelayanan Dukungan Psikososial | 1. Terfasilitasinya TAGANA dalam rangka Penanggulangan Bencana | 1. Fasilitasi TAGANA 2. Tagana Masuk Komunitas 3. Tagana Masuk Sekolah 4. Peningkatan Kapasitas Logistik dan Dapur Umum TAGANA 5. Peningkatan Kapasitas Anggota Sahabat TAGANA 6. Verifikasi TAGANA | Honorarium TAGANA Inti DIY Honorarium Petugas bencana alam Makan minum Petugas Piket Posko Perlengkapan Tagana Pejabat pengadaan barang/jasa Pengerahan Honorarium Petugas Piket ATK Alat/Bahan untuk Penunjang Kegiatan Publikasi Cetak Sertifikat Makan minum harian umum Instruktur Narasumber Sewa Tempat Transport Peserta Publikasi Cetak Sertifikat Penggandaan buku pedoman Alat/Bahan untuk Penunjang Kegiatan Instruktur Publikasi Cetak Sertifikat Instruktur Narasumber Akomodasi ** Transport Peserta Perjalanan Dinas Biasa Publikasi Cetak Sertifikat Instruktur Narasumber Akomodasi ** Transport Peserta Perjalanan Dinas Biasa Penggandaan Makan Minum Rapat Tagana DIY Makan Minum Rapat Tagana Kab Sleman Makan Minum Rapat Tagana Kab Bantul | jmlh petugas x jumlah hari aktif x 12 bulan x 1 HOK jumlah petugas x 261 hr x HOK 4 orang x 365 hari x 1 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket 10 hr x 80 org x 10 bulan 16 hr x 40 org x 12 bln x HOK 1 Paket 1 RAB 1 RAB 1 lmr x jmlh lokasi 36 org x jmlh lokasi 3 org x 1 jpl x jmlh lokasi 4 OJ x kali 1 hr x jmlh lokasi 30 orang x jmlh lokasi 1 RAB 1 lmr x jmlh lokasi 1 RAB x jmlh lokasi 1 RAB 2 org x 6 klmpk x jmlh lokasi x jpl 1 RAB 1 lmr x jmlh peserta 6 org x 3 jpl 4 OJ x kali jmlh peserta x hari 50 org x 4 hr 1 org 1 RAB 1 lembar x jmlh peserta 6 org x 3 jpl 4 OJ x kali jmlh peserta x hari 50 org x 4 hr 1 org jmlh peserta x lmr materi 40 orang x 1 hari 25 Peserta x 4 hari 25 Peserta x 4 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|--|--|--|---|--|--|---------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN | Pengelolaan Taman Makan Pahlawan Nasional Provinsi | Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Provinsi | 2. Terfasilitasinya Tenaga Pelopor Perdamaian | 7. Fasilitasi Mitra dan Sahabat TAGANA | Makan Minum Rapat Tagana Kab Gunungkidul | 25 peserta x 5 hari | | |
| | | | | | Makan Minum Rapat Tagana Kab Kulon Progo | 25 Peserta x 4 hari | | |
| | | | | | Makan Minum Rapat Tagana Kota Yogyakarta | 25 peserta x 2 hari | | |
| | | | | | Makan Minum Rapat KSB | 25 orang x 6 keg | | |
| | | | | | Makan Minum Tagana DIY | 25 orang x 6 keg | | |
| | | | | | Makan Minum Rapat Difagana | 25 orang x 6 keg | | |
| | | | | | Makan Minum Rapat Rapihana | 25 orang x 6 keg | | |
| | | | | | Makan Minum Rapat Kab/Kota | 25 peserta x 4 keg x 5 Kab/Kota | | |
| | | | | | Makan Minum Rapat Pragana | 25 peserta x 6 keg | | |
| | | | | | 8. Fasilitasi Dapur Umum | Perlengkapan Dapur Umum | 1 RAB | |
| | | | | | | 1. Fasilitasi TPP | Makan Minum Rapat | 25 peserta x 6 keg |
| | | | | | | | Honorarium Piket | 2 org x 365 hari |
| | | | | | 2. Verifikasi TPP | Penggandaan | jmlh peserta x lmb materi | |
| | | | | | | Makan Minum Rapat | 25 peserta x 3 hr | |
| | | | | | Pendukung | ATK | 14 paket D | |
| | | | | | | Penggandaan | 7 paket D | |
| | | | | | | Hand Antiseptic | 15 botol | |
| | | | | | | Masker | 15 dus | |
| | | | | | | Pemeliharaan bangunan TMPN | Pengecatan Grafles | jml grafles x 1 keg |
| | | | | | | | Pengecatan Nisan | jml nisan x 1 keg |
| | | | | | | | Pengecatan Gedung Kantor | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Pengecatan Gedung Persemayaman | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Pengecatan Gedung Paseban | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Pengecatan Gedung Petugas Jaga | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Pengecatan Kamar Mandi | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Pengecatan Lorong Kantor | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Pengecatan Jalan Petak Makam | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Pengecatan Pagar Tembok | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Pengecatan Pagar Besi | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Pengecatan Pintu | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Pengecatan Gapuro | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Plaza Upacara | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Monumen | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Lantai dan Ornamen Monumen | jml lok x m2 |
| | | | | | | | Cungkup Makam | jml lok x m2 |
| Tembok Papan Nama Abadi/Pahlawan/Pejuang | jml lok x m2 | | | | | | | |
| Tembok Papan Nama TMPN | jml lok x m2 | | | | | | | |
| Tembok Puisi Kepahlawanan | jml lok x m2 | | | | | | | |
| Petak Taman | jml lok x m2 | | | | | | | |
| Kolam Hias | jml lok x m2 | | | | | | | |
| Patung dan Penyangga | jml patung x m2 | | | | | | | |
| Halaman Parkir | jml lok x m2 | | | | | | | |
| Pembelian tanaman hias/perdu | jml lok x jml polybag | | | | | | | |
| Pembelian tanaman Palm | jml lok x jml batang | | | | | | | |
| Pembelian pupuk kandang | jml lok x jml sak | | | | | | | |
| Pakaian kerja petugas pemeliharaan | jml org x jml stel | | | | | | | |
| Pakaian kerja petugas pemeliharaan | jml org x jml stel | | | | | | | |
| Hidangan rapat | jml org x jml pertemuan | | | | | | | |
| Rehab Gedung | 1 RAB | | | | | | | |
| Biaya perencanaan | 1 RAB | | | | | | | |
| Biaya pengawasan | 1 RAB | | | | | | | |
| Pemeliharaan MPP. | Pengecatan joglo Monumen | jml lok x m2 | | | | | | |
| | Pengecatan ruang jaga monumen | jml lok x m2 | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pengecatan replika mobil | 3 unit |
| | | | | | Pengecatan Monumen | jml lok x m2 |
| | | | | | Pengecatan pintu dan gerbang | jml lok x m2 |
| | | | | | Pengecatan Gedung Serba Guna dan Monumen | jml lok x m2 |
| | | | | | Pengecatan Pagar | jml lok x m2 |
| | | | | | Pengecatan Patung | 2 patung |
| | | | | | Pengecatan relief | jml lokasi x m2 |
| | | | | | Pengecatan Kamar Mandi | jml lok x m2 |
| | | | | | Pengecatan papan nama | jml lok x m2 |
| | | | | | Lubang Buaya | jml lok x m2 |
| | | | | | Petak Taman | jml lok x m2 |
| | | | | | Rehab Monumen | 1 RAB |
| | | | | | Biaya perencanaan | 1 RAB |
| | | | | | Biaya pengawasan | 1 RAB |
| | | | Penghargaan bagi keluarga pahlawan. | Pemberian Penghargaan bagi keluarga pahlawan. | Pemberian Tali Asih | jml org x 1 paket |
| | | | | | Pemberian Bingkisan | jml org x 1 paket |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Supervisi | jml org x jml lok x kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Pemberian bingkisan | jml org x jml lok x kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah Pemberian Tali Asih | jml org x jml lok x kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka monev | jml org x jml lok x kali |
| | | | | Konsultasi kegiatan ke pusat | Hidangan rapat | jml orang x kali |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah | jml org x kl x 2 hari |
| | | | Fasilitasi Ziarah rombongan di TMPN | Pelaksanaan ziarah rombongan | Makan Minum Harian | jml petugas x 1 hr x kali |
| | | | | | Honor pendamping | jml org x kali x 1 jpl |
| | | | Peringatan Hari Besar Nasional dan HKS. | Pelaksanaan di Daerah : | | |
| | | | | Rangkaian acara HKS | Honorarium Pengisi Acara | jml peserta x 1 keg |
| | | | | | Honorarium Petugas Kesehatan | jml peserta x 1 keg |
| | | | | | Honorarium Petugas Keamanan | jml peserta x 1 keg |
| | | | | | Honorarium Paduan Suara | jml peserta x 1 keg x kali |
| | | | | | Honorarium Pelatih Paduan Suara | jml peserta x 1 keg x kali |
| | | | | | Honorarium Petugas Korps Musik | jml peserta x 1 keg x kali |
| | | | | | Honorarium Petugas Upacara | jml peserta x 1 keg |
| | | | | | Honorarium Instruktur Paduan Suara | jml org x 2 jpl x kali |
| | | | | | Honorarium Pembaca Doa | 1 org x 1 kl x 1 keg |
| | | | | | Honorarium Instruktur Lapangan | jml org x 1 jpl x 1 keg |
| | | | | | Hidangan rapat HKS | jml org x kali x 1 keg |
| | | | | | Jamuan Mami Tamu Khusus/ VIP | jml undangan x kali |
| | | | | | Mami harian Pengerahan massa Upacara | jml peserta x kali |
| | | | | | Mami harian Gladi Bersih Upacara HKS | jml peserta x kali |
| | | | | | Mami harian Kirab Budaya | jml peserta x kali |
| | | | | | Mami harian kegiatan Bhakti Sosial | jml peserta x kali |
| | | | | | Mami harian kegiatan Kenduri Budaya | jml peserta x kali |
| | | | | | Umbul-umbul | jml buah x jml lokasi |
| | | | | | Cetak Spanduk | jml lok x m2 |
| | | | | | Cetak Baliho | jml baliho x jml lokasi |
| | | | | | Sewa lapangan | jml lok x 1 hari x 1 keg |
| | | | | | Sewa sound system (out door) | 1 set x jml lok x 1 keg |
| | | | | | Sewa meja dan kursi | jml buah x jml hr |
| | | | | | Belanja dokumentasi /Video | jml pkt x kali x 1 keg |
| | | | | | Bunga tabur | jml keranjang x 1 keg |
| | | | | | Karangan bunga | jml karangan |
| | | | | | Bunga Meja | jml bunga x 1 keg |
| | | | | | Sewa tempat | jml lok x 1 hari x 1 keg |
| | | | | | Sewa Tenda | jml tenda x set x lok |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Penanaman nilai-kebangsaan, kesetiaan sosial, dan nilai kepahlawanan bagi pelajar dan masyarakat | <p>HKSN Tk. Nasional : Upacara HKSN ke luar Daerah</p> <p>Peringatan Hari Besar Nasional HUT RI</p> <p>Hari Pahlawan, Hari Pancasila) Hari Pancasila Sakti</p> <p>Jembatan Persahabatan</p> <p>Penanaman nilai-nilai kepahlawanan</p> <p>Kunjungan ke tempat bersejarah perjuangan</p> <p>Sarasehan Pengenalan Kejuangan Pahlawan</p> | <p>Perjalanan dinas luar daerah (menghadiri undangan)</p> <p>Umbul-umbul</p> <p>Honor Instruktur Lapangan</p> <p>Honor Instruktur Lapangan</p> <p>Honor Instruktur Lapangan</p> <p>Uang Transport peserta</p> <p>Honor pendamping</p> <p>Honor Narasumber</p> <p>Belanja Makan Minum</p> <p>Sewa lapangan</p> <p>Sewa tempat</p> <p>Sewa kamar</p> <p>Sewa meja dan kursi</p> <p>Sewa sound system (in door)</p> <p>Pakaian Olah Raga</p> <p>Jasa EO</p> <p>Hidangan rapat</p> <p>Perlengkapan peserta</p> <p>Sewa aula</p> <p><i>Perjalanan Dinas Dalam Daerah :</i> Koordinasi penentuan lokasi</p> <p>Prakondisi Persiapan Lapangan</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan di lapangan</p> <p>Uang Transport Peserta</p> <p>Honor Narasumber</p> <p>Sewa tempat</p> <p>Belanja Makan Minum</p> <p>Hidangan rapat</p> <p><i>Perjalanan Dinas Dalam Daerah :</i> Koordinasi penentuan lokasi</p> <p>Prakondisi Persiapan Lapangan</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan di lapangan</p> <p>Uang Transport Peserta</p> <p>Honor pendamping</p> <p>Honor Narasumber</p> <p>Honor Instruktur Lapangan</p> <p>Sewa kendaraan (bus)</p> <p>Makan Minum Harian</p> <p>Hidangan rapat</p> <p><i>Perjalanan Dinas Dalam Daerah :</i> Koordinasi penentuan lokasi</p> <p>Prakondisi Persiapan Lapangan</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan di lapangan</p> <p>Uang Transport Peserta</p> | <p>jml org x 1 lok x 3 hari</p> <p>jml umbul2 x jml lokasi</p> <p>jml org x 1 jpl</p> <p>jml org x 1 jpl</p> <p>jml org x 1 jpl</p> <p>jml peserta x jml hr</p> <p>jml org x jml hr</p> <p>4 org x oj x jml hr</p> <p>peserta + penyelenggara + narasumber x jml hr</p> <p>jml lok x jml hari x 1 keg</p> <p>jml lok x jml hari x 1 keg</p> <p>jml org x jml hr</p> <p>jml meja kursi x jml hari</p> <p>jml set x jml hari</p> <p>jml org x jml stel</p> <p>1 paket</p> <p>jml orang x kali</p> <p>jml peserta x jml set</p> <p>jml lok x jml hari</p> <p>jml org x ... lok x ... kl</p> <p>jml org x ... lok x ... kl</p> <p>jml org x ... lok x ... kl</p> <p>jml peserta x jml hr</p> <p>3 orang x 1 oj x jml hr</p> <p>jml lok x jml hari</p> <p>peserta + penyelenggara + narasumber x jml hr</p> <p>jml orang x kali</p> <p>jml org x ... lok x ... kl</p> <p>jml org x ... lok x ... kl</p> <p>jml org x ... lok x ... kl</p> <p>jml peserta x jml hr x jml angk</p> <p>jml org x jml hr</p> <p>3 org x 1 oj x 1 hr x jml angk</p> <p>jml org x 1 jpl x jml angkt</p> <p>jml unit x kl</p> <p>peserta + penyelenggara + narasumber x Lokasi</p> <p>jml orang x kali</p> <p>jml org x ... lok x ... kl</p> <p>jml org x ... lok x ... kl</p> <p>jml org x ... lok x ... kl</p> <p>jml peserta x jml hr x jml angk</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor Narasumber Honor Instruktur Lapangan Belanja Makan Minum Karangan bunga Bunga Tabur Hidangan rapat | 3 orang x 1 oj x 1 hr x jml angk jml org x 1 jpl x jml angkt peserta + penyelenggara + narasumber x Lokasi jml karangan bunga x jml angk jml bunga tabur x jml angk jml orang x kali |
| | | | Usulan Gelar Pahlawan dan Penghargaan Satya Lencana Kebhaktian | Pemberian Gelar Pahlawan dan Penghargaan Satya Lencana Kebhaktian | Honorarium Tim TP2GD Honorarium Tim Penulis Naskah Honorarium Tim Pencari Dokumen Honorarium Moderator Honorarium Narasumber Perlengkapan peserta Media elektronik Cetak buku Hidangan rapat Makan Minum Harian Makan dan Minum Pembahasan Perjalanan dinas luar daerah Duplikat Arsip dan Dokumen | 13 Org x jml bln x 1 keg 8 Org x jml bln x 1 keg 7 Org x jml bln x 1 keg 1 org x 3 oj x 1 keg 4 org x 1 oj x 1 keg jml peserta x 1 set jml paket x jml kali jml buku x jml keg jml orang x kali peserta + penyelenggara + narasumber x Lokasi jml orang x jmlh pembahasan x kali jml org x ... lok x ... hari 1 paket |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN MASYARAKAT | Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman | Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan | 1. Pemeliharaan Tetenger dan Gapura, 6 lokasi 2. Olimpiade Pahlawan, 60 orang 3. Penguatan nilai-nilai Kesetiakwanaan Sosial Melalui Restorasi Sosial, 80 lokasi 4. Rehab Museum Monumen Pahlawan Pancasila, 1 paket. 5. Ziarah Wisata Pengenalan Nilai-nilai Kepahlawanan, 600 orang 6. Kelompok Usaha Bersama (KUBE) Lestari Budaya 10 KUBE. | Pendukung Pemeliharaan Tetenger dan Gapura Olimpiade Pahlawan Penguatan nilai-nilai Kesetiakwanaan Sosial Melalui Restorasi Sosial. | ATK Penggandaan Hand Antiseptic Masker Rehab Tetenger dan Gapura perjalanan dinas dalam daerah biaya perencanaan Pembuatan Backdrop Bel untuk Lomba Hand Antiseptic Masker Makan minum rapat Mami harian umum final Mami harian umum Penyisihan Moderator Honorarium Pembuat soal Honorarium Yuri Cetak Spanduk Sewa ruangan Perjalanan Daerah Perjalanan Daerah (pelaksanaan) Uang Transport peserta Uang Pembinaan Juara I-V Dokumentasi video/foto Perlengkapan/peralatan peserta Cetak Buku Cetak spanduk Hand Antiseptic Masker Backdrop lokasi Makan minum rapat evaluasi Makan minum rapat koordinasi kan minum harian umum Honorarium Moderator Honorarium Narasumber/Pembahas | 14 paket D 7 paket D 15 botol 15 dus 1 paket 3 org x 6 lok x 3 kali 1 RAB 1 kegiatan/paket 2 set 15 botol 3 dus 10 or x 5 kl 30 or x 1 kl 60 or x 2 kl 1 OK x kali 4 or 3 or x 2 keg 1 buah 2 kl x 1 unit 3 or x 2 kl 6 or x 2 kl jumlah peserta x kali 5 regu 2 paket 3000 paket 3000 buku 1x5 m x 60 lok 60 botol 60 dus 60 lokasi 8 or x 15 kl 8 or x 60 kl 65 or x 60 lok 3 sesi x 60 lok 3 or x 60 lok |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium Pemain/pemusik Sewa genset Sewa panggung Sewa kursi Sewa sound sistem indoor Dokumentasi video/foto Sewa tempat pertemuan Perjalanan Dinas Prakondisi Perjalanan Dinas Pelaksanaan Uang Transport peserta | 3 or x 60 lok 1 unit x 60 lok 5x8 m x 60 lokasi 65 unit x 60 lok 1 unit x 60 lok 60 paket 60 lokasi 3 or x 60 lok 3 or x 2 x 60 lok 50 or x 60 lok |
| | | | | Rehab Museum | biaya perencanaan monumen | 1 RAB |
| | | | | Monumen Pahlawan | biaya pengawasan monumen | 1 RAB |
| | | | | Pancasila. | rehab Museum Makan minum rapat | 1 paket 10 or x 5 kl |
| | | | | Ziarah Wisata | Hand Antiseptic | 20 botol |
| | | | | Pengenalan Nilai - nilai Kepahlawanan. | Masker Rangkaian bunga meja Makan minum rapat Makan minum harian umum Instruktur Narasumber Uang Transport peserta lokal | 20 dus 20 buah 10 or x 6 kl 35 or x 20 kl 40 or x 20 kl x JPL 4 OJ x kali x 20 lok 30 oh x 20 kl |
| | | | | Kelompok Usaha | Hand Antiseptic Masker kain Papan nama Kube Lestari Budaya | 15 botol 640 buah 10 buah |
| | | | | Bersama (KUBE) Lestari | Makan minum rapat KPM | 13 or x 10 lok x 4 kl |
| | | | | Budaya | Makan minum Rakor Pelaksanaan Narasumber Honor Pendamping Perjalanan dinas Prakondisi Persiapan Lap | 20 oh x 5 kl 4 OJ x kali 3 or x 10 grup x 5 hr x 9 bl x 1 HOK 2 or x 8 lokasi x 2 lok |
| | | | | | Bantuan Kube Lestari Budaya | 100 or x 1 hr 1 pake x 10 group |
| | | | | <i>Sosialisasi</i> | Cetak Spanduk sosialisasi Mami Sosialisasi KUBE Narasumber Sewa tempat pertemuan Sosialisasi Uang Transport peserta lokal Sosialisasi | 1 buah 110 or x 1 hr 2 oj x 1 hr 1 hari 100 or x 1 hr |
| | | | | <i>Bimbingan Motivasi</i> | Mami Bimbingan Motivasi Sewa tempat pertemuan Bim Motivasi Narasumber Instruktur Perjalanan dinas Bim Motivasi Uang Transport peserta lokal Bimot Cetak spanduk | 110 or x 1 hr 1 hari 4 OJ x kali 2 JPL x kali 2 or x 8 lokasi x 3 lok jmlh peserta x kali 1 keg x 4m |
| | | | | <i>Bimbingan Teknis</i> | Mami Bimbingan Teknis instruktur Uang Transport peserta lokal Bimtek Cetak spanduk | 17 or x 10 lok x 1 hr x 3 kl 3 or x 2 jpl x 10 lok x 3 kl 10 or x 10 lok x 1 hr x 3 kl 1 keg x 4m x 10 lok |
| | | | | <i>Pembekalan Pendamping</i> | Mami Pembekalan Pendamping Narasumber Uang Transport peserta lokal Pembekalan Pendamping Cetak spanduk | 35 or x 3 hr x 1 kl 4 OJ x kali 30 or x 3 hr 1 keg x 4m |
| | | | | <i>Workshop</i> | Cetak Spanduk Workshop Honor moderator workshop | 1 buah 1 os |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|---|---|--|---|--|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM REHABILITASI SOSIAL (BRTPD) | Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di dalam Panti | Penyediaan Permakanan | 1. Kelompok Usaha Bersama (KUBE) Lestari Budaya 10 KUBE | Pelaksanaan sosialisasi Kube Lestari Budaya, Bimbingan Teknis Kube Lestari Budaya, Bimbingan Motivasi Kube Lestari Budaya dan pemberian Bantuan | Honor Narsum/pembahas workshop | 3 oj x 1 keg | |
| | | | | | Honor Narsum/pembahas workshop | 3 oj x 1 keg | |
| | | | | | Konsumsi/akomodasi lokal Workshop | 60 or x 1 hr | |
| | | | | | Uang Transport peserta lokal Workshop | 40 or x 1 hr | |
| | | | | | Uang Transport Peserta | jml peserta x lokasi | |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x kali | |
| | | | | | Instruktur | 2 JPL x kali | |
| | | | | | Belanja Makan dan Minum | peserta + penyelenggara + narasumber x Lokasi | |
| | | | | | Sewa Gedung/ Kantor/Tempat | 1 paket x Lokasi | |
| | | | | | Cetak Buku administrasi Kube | 7 Buku x Jumlah Kelompok | |
| | | | | | Perlengkapan petugas pendamping | jml pendamping x 1 pkt | |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah Petugas untuk Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan UEP PKH | 2 org x 5 Kab/Kota x jml Lokasi | |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah Petugas Monitoring Penyaluran Bantuan UEP PKH | 2 org x 5 Kab/Kota x jml Lokasi | |
| | | | | | Perjalanan dalam daerah untuk Koordinasi ke Kab/Kota | 5 Kab/Kota x kali | |
| Bantuan sosial (Bantuan keuangan Khusus) | Jumlah Kelompok x Paket BKK | | | | | | |
| Honorarium Pendamping Sosial | Jumlah Pendamping x 1 HOK x 11 Bulan | | | | | | |
| Uang Transport Peserta | jml peserta x lokasi | | | | | | |
| Narasumber | 4 OJ x kali | | | | | | |
| Instruktur | 2 JPL x kali | | | | | | |
| Akomodasi ** | peserta + penyelenggara + narasumber x Lokasi | | | | | | |
| Penyediaan Sandang | Tersedianya kebutuhan permakanan untuk PPKS sejumlah 185 orang | Tersedianya kebutuhan sandang dan pakaian untuk PPKS sejumlah 185 orang | Tersedianya kebutuhan toiletris untuk klien dan alat kebersihan asrama | Penyediaan Bahan Makan | Makanan dan minuman pada fasilitas pelayanan urusan sosial | jumlah klien x 365 hari | |
| | | | | | Diet TKTP untuk PPKS werdha | jumlah klien werdha x 12 bl | |
| | | | | | Belanja Pakaian Pelatihan Kerja | jumlah klien x 1 tahun | |
| | | | | | Belanja Seragam Pakaian Khusus | jumlah klien x 1 tahun | |
| | | | | | Pakaian harian klien | jumlah klien x 1 tahun | |
| | | | | | Pakaian khusus klien (Pakaian dlm laki-laki dan perempuan, peci, kerudung dan peralatan lainnya) | jumlah klien x 1 tahun | |
| | | | | | Pakaian olahraga klien | jumlah klien x 1 tahun | |
| | | | | | Penyediaan alat dan bahan kebersihan | Belanja bahan kebersihan (sabun mandi, sabun bubuk, pasta gigi, sampo dll) | jumlah klien x 1 tahun |
| | | | | | | Belanja alat kebersihan (sapu, alat pel, sikat wc dll) | 1 RAB x 1 tahun |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Penyediaan Asrama yang mudah diakses | Tersedianya sarpras asrama | Penyediaan kebutuhan pendukung di asrama | Belanja sound portable, televisi, kipas angin dsb | 1 RAB x 1 tahun |
| | | Penyediaan alat bantu | tersedianya alat bantu untuk klien netra | Penyediaan kebutuhan alat bantu klien netra | Belanja tongkat, kertas braille dsb | 1 RAB x 1 tahun |
| | | Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti | Tersedianya kebutuhan perbekalan kesehatan dan obat-obatan untuk klien penyandang disabilitas | Penyediaan Obat-obatan | Belanja Obat-Obatan | 1 RAB x 1 tahun |
| | | | | Penyediaan Alat medis dan alat penunjang | Belanja alat medis | 1 RAB x 1 tahun |
| | | | | Penyediaan Tenaga kesehatan | Belanja Jasa tenaga kesehatan | 1 RAB x 1 tahun |
| | | | | Penyediaan biaya pemulasaraan jenazah | Belanja pengurusan dan pemulasaraan jenazah | 4 kl x 1th |
| | | | | Penyediaan penunggu opname RS | Honorarium penunggu opname RS | 3 org x 5 hr |
| | | Pemberian Bimbingan Fisik Bimbingan, Mental, Spiritual dan Sosial | Tersedianya honorarium untuk tenaga narasumber dan instruktur dan tersedianya bahan keterampilan | Penyediaan bahan percontohan | Belanja bahan percontohan | 1 RAB x 1 tahun |
| | | | | Penyediaan ATK | Belanja ATK | 1 RAB x 1 tahun |
| | | | | Penyediaan makanan dan minuman rapat | Belanja makanan dan minuman rapat: Ceramah keagamaan Posyandis Praktik OR/OM | 200 org x 3 kl 185 org x 12 bl 30 org x 6 kl |
| | | | | Penyediaan makanan dan minuman aktivitas lapangan : | Belanja makanan dan minuman aktivitas lapangan : Outbond Penutupan pelatihan Temu alumni PPKS Temu orang tua/wali PPKS Temu orang tua/wali PPKS werdha Persiapan terminasi | 190 org x 1 kl 250 org x 1 kl 50 org x 1 kl 176 org x 1 kl 50 org x 1 kl 35 org x 4 kl |
| | | | | Penyediaan alat musik | Belanja kesenian musik | 1 RAB x 1 tahun |
| | | | | Penyediaan Ahli, Narasumber, Penyusun Kurikulum Pelayanan dan Evaluasi Kegiatan Pelayanan | Narasumber : Ceramah Keagamaan Trainer Outbond Temu Alumni PPKS Temu orang tua/ wali PPKS wreda Instruktur : Bimbingan keagamaan Bimbingan agama islam Bimbingan BTQ Bimbingan agama islam LU Bimbingan agama katolik/kristen Bimbingan Fisik Olahraga Olahraga LU OM OM fasilitas umum Bimbingan Sosial Bimbingan Sosial Baca tulis arab braile Bimbingan Sosial Baca tulis braile Bimbingan Sosial Bahasa Isyarat | 1 org x 3 kl 10 org x 1 kl 2 org x 1 kl 2 org x 1 kl 5 org x 2 jpl x 45 hr 3 org x 2 jpl x 40 hr 1 org x 2 jpl x 138 hr 1 org x 2 jpl x 45 hr 4 org x 2 jpl x 45 hr 1 org x 2 jpl x 48 hr 1 org x 2 jpl x 40 hr 2 org x 8 jpl x 6 hr 1 org x 2 jpl x 30 hr 4 org x 2 jpl x 50 hr 1 org x 2 jpl x 40 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|--|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Bimbingan Sosial Bhs Jawa | 2 org x 2 jpl x 33 hr |
| | | | | | Bimbingan Sosial Karawitan | 2 org x 2 jpl x 45 hr |
| | | | | | Bimbingan Sosial Kerajinan Netra | 1 org x 2 jpl x 40 hr |
| | | | | | Bimbingan Sosial kewirausahaan | 2 org x 2 jpl x 12 hr |
| | | | | | Bimbingan Sosial Lukis | 1 org x 2 jpl x 40 hr |
| | | | | | Bimbingan Sosial Musik | 2 org x 2 jpl x 45 hr |
| | | | | | Bimbingan Sosial Musik LU | 1 org x 2 jpl x 44 hr |
| | | | | | Bimbingan Sosial Perikanan | 2 org x 2 jpl x 20 hr |
| | | | | | Bimbingan Sosial Perkebunan | 2 org x 2 jpl x 20 hr |
| | | | | | Bimbingan Sosial Perkebunan RM & Ganda | 1 org x 2 jpl x 28 hr |
| | | | | | Bimbingan Sosial Peternakan | 2 org x 2 jpl x 20 hr |
| | | | | | Bimbingan Sosial Tari | 2 org x 2 jpl x 40 hr |
| | | | | | Bimbingan Sosial Memasak | 2 org x 3 jpl x 33 hr |
| | | | | | Terapi Penghidupan Dasar | |
| | | | | | Terapi Penghidupan Dasar Desain Grafis | 2 org x 3 jpl x 120 hr |
| | | | | | Terapi Penghidupan Dasar Jahit | 2 org x 3 jpl x 140 hr |
| | | | | | Terapi Penghidupan Dasar Kerajinan Tangan | 2 org x 3 jpl x 35 hr |
| | | | | | Terapi Penghidupan Dasar Komputer | 2 org x 3 jpl x 125 hr |
| | | | | | Terapi Penghidupan Dasar Boga | 2 org x 3 jpl x 120 hr |
| | | | | | Terapi Penghidupan Dasar Massage Shiatsu | 2 org x 3 jpl x 130 hr |
| | | | | | Terapi Penghidupan Dasar Massage Sixte | 2 org x 3 jpl x 120 hr |
| | | | | | Terapi Penghidupan Dasar Massage Sport | 2 org x 3 jpl x 135 hr |
| | | | | | Terapi Penghidupan Dasar Sulam | 2 org x 3 jpl x 60 hr |
| | | | | | Terapi Penghidupan Dasar Batik | 2 org x 3 jpl x 100 hr |
| | | | | | Terapi Penghidupan Dasar Laundry | 2 org x 2 jpl x 40 hr |
| | | | | Penyediaan lokasi kursus/pelatihan, bimbingan teknis | uang saku PBK | 18 org x 25 hr |
| | | | | | Honor pembimbing PBK | 18 org |
| | | | | | uang saku: OR/OM | 25 org x 6 hri |
| | | | | | Temu alumni | 42 org x 1 kl |
| | | | | | libur lebaran | 185 org x 7 hr |
| | | | | belanja perjalanan dinas biasa | monitoring PBK | 3 org x 15 kl |
| | | | | | Penjajakan lokasi PBK | 3 org x 18 kl |
| | | Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari | Tersedianya narasumber, Alat Bahan untuk Kegiatan bimbingan | Penyediaan Instruktur dan bahan | Instruktur | 1 org x 2 jpl x 40 hr |
| | | | | | Alat dan bahan | 1 RAB x 1 tahun |
| | | Pemberian fasilitasi pembuatan NIK, KTP, akta kelahiran, surat nikah, identitas anak | tersedianya fasilitasi pembuatan NIK, KTP, akta kelahiran, surat nikah, identitas anak | belanja perjalanan dinas dalam negeri | belanja perjalanan dinas dalam negeri | 3 org x 4 lok |
| | | Pemberian akses pelayanan pendidikan dan kesehatan dasar | Tersedianya akses pelayanan pendidikan dan kesehatan dasar | belanja perjalanan dinas dalam negeri | Rujukan Kesehatan | 3org x 3 kl x 12 bl |
| | | | | | Motivasi dan seleksi calon PPKS | 3 org x 36 kl |
| | | | | | Penjajakan lokasi calon PPKS | 3 org x 25 kl |
| | | | | | Penjemputan calon PPKS | 3 org x 30 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---|--|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM REHABILITASI SOSIAL (BPRSW) | 1. Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di dalam Panti | Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga | Tersedianya pelayanan penelusuran keluarga | belanja perjalanan dinas dalam negeri | belanja perjalanan dinas dalam negeri | 3 org x 6 kl |
| | | Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga | Tersedianya pelayanan reunifikasi keluarga | belanja perjalanan dinas dalam negeri | Reunifikasi keluarga | 3 org x 47 kl |
| | | 1. Penyediaan Permakanan | 1. Tersedianya permakanan untuk klien | Bimbingan Lanjut | 3 org x 46 kl | |
| | | | | Assesment keluarga | 3 org x 15 kl | |
| | | | | Belanja Makanan dan minuman pada fasilitas pelayanan urusan sosial | jumlah klien x 365 hari | |
| | | | | Pejabat / pokja pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | |
| | | 2. Penyediaan Sandang | 2. Tersedianya sandang | Pengadaan Jasa Pihak ketiga untuk Tukang masak dan Penata boga beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | |
| | | | | Belanja Perlengkapan Balai | 1 RAB | |
| | | | | Belanja peralatan kebersihan | 1 RAB | |
| | | | | Pakaian khusus dan harian klien (Pakaian seragam, pakaian dalam, pakaian hari raya, pakaian balita, peralatan ibadah, sepatu dan kaos kaki) | 1 RAB | |
| | | 3. Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti | 3. Tersedianya perbekalan kesehatan | Belanja Perlengkapan Balai | 1 RAB | |
| | | | | Perawatan dan Pengobatan klien | 1 RAB | |
| | | 4. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial | 4. Tersedianya bimbingan fisik, mental dan sosial | Pendukung | 1 RAB | |
| | | | | Kertas dan cover | 1 RAB | |
| | | | | Pembahasan Kasus (CC) | Makan minum rapat CC | 15 org x 2 kl x 12 bln |
| | | | | Bimbingan Rehabilitasi Sosial | Instruktur Bimbingan Fisik, Mental Sosial | 1 orang x 3 jpl x 50 kl |
| a. Olahraga | 1 orang x 2 jpl x 50 kl | | | | | |
| b. Penyuluhan kesehatan | 1 orang x 3 jpl x 24 kl | | | | | |
| c. Bahasa dan budaya jawa | 1 orang x 3 jpl x 24 kl | | | | | |
| d. Bahasa inggris | 1 orang x 2 jpl x 50 kl | | | | | |
| e. Budi pekerti | 1 orang x 3 jpl x 24 kl | | | | | |
| f. Kesadaran hukum | 1 orang x 2 jpl x 50 kl | | | | | |
| g. Pengetahuan KDRT & kesehatan reproduksi | 1 orang x 3 jpl x 50 kl | | | | | |
| h. Kewirausahaan | 1 orang x 3 jpl x 24 kl | | | | | |
| i. Seni musik dan suara | 1 orang x 2 jpl x 50 kl | | | | | |
| j. Seni karawitan | 1 orang x 2 jpl x 50 kl | | | | | |
| k. Seni tari | 1 orang x 2 jpl x 50 kl | | | | | |
| l. Dinamika kelompok | 1 orang x 2 jpl x 50 kl | | | | | |
| m. Bimbingan kesehatan mental | 1 orang x 2 jpl x 50 kl | | | | | |
| n. Babby siter dan pramurukti | 1 orang x 3 jpl x 24 kl | | | | | |
| o. Manajemen keluarga | 1 orang x 3 jpl x 50 kl | | | | | |
| p. Motivator | 1 orang x 4 jpl x 1 kl x 12 bln | | | | | |
| q. Honorarium instruktur PAUD | 1 orang x 3 jpl x 5 hr x 50 kl | | | | | |
| Penggandaan materi bimbingan fisik dan mental | jmlh klien x 10 lbr x 14 materi | | | | | |
| Belanja penggandaan formulir motivasi seleksi dan assesment | jmlh klien x 10 lbr x 2 materi | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Instruktur Bimbingan Agama | |
| | | | | | a. Islam | 3 org x 3 jpl x 4 hr x 50 kl |
| | | | | | b. Kristen dan Katholik | 2 org x 2 jpl x 2 hr x 50 kl |
| | | | | Pos Konsultasi Psikososial Wanita Bermasalah Sosial | Honorarium psikolog | 4 org x 8 kl x 12 bln |
| | | | | | Penggandaan formulir konsultasi psikologi | jumlah klien x 10 lbr x 1 materi |
| | | | | Penyelenggaraan acara keagamaan | Rapat penyelenggaraan Narasumber | 15 org x 3 kl 1 OS x 3 kl |
| | | | | | Makan minum | 80 org x 3 kl |
| | | | | Rumah Perlindungan Trauma Center | Honor psikolog | 1 org x 12 bln |
| | | | | | Honor petugas medis / tenaga kesehatan | 1 org x 12 bln |
| | | | | | Honor instruktur agama | 1 org x 12 bln |
| | | | | | Honor instruktur pengisi waktu luang | 2 org x 3 jpl x 50 kl |
| | | | | | Bahan ketrampilan pengisi waktu luang | 1 RAB |
| | | | | | Honor petugas advokasi hukum | 2 org x 12 bln |
| | | | | | Penjangkauan calon klien TC | 2 org x 2 kl x jumlah lokasi |
| | | | | | Bahan kebersihan klien TC | 1 RAB |
| | | | | | Pakaian klien TC | 1 RAB |
| | | | | Jejaring Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial | Rapat persiapan koordinasi jejaring PSKS (snack) | 15 org x 2 kl |
| | | | | | Narasumber | 2 org x 1 OS x 2 kl |
| | | | | | Transport peserta | 30 org x 2 kl |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jumlah materi x 30 peserta x 2 kl |
| | | | | | Makan minum rapat (makan) | 40 org x 2 kali |
| | | | | Training Motivasi (AMT)/ Outbond/ ESQ/ Relaksasi | Rapat Koordinasi | 15 org x 2 kl |
| | | | | | Jasa EO AMT | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Outbond/Dinamika Kelompok | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Terapi ESQ | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Terapi Relaksasi | 1 RAB |
| | | | | Temu Alumni | Rapat Koordinasi (snack) | 15 org x 1 kl |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x kali |
| | | | | | Transport Peserta | 60 org |
| | | | | | Makan minum rapat (makan) | 70 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jumlah materi x 60 orang |
| | | | | Temu Orang Tua | Rapat Koordinasi (snack) | 15 org x 1 kl |
| | | | | | Narasumber | 2 org x 1 OS |
| | | | | | Transport Peserta | 30 org |
| | | | | | Makan minum rapat (makan) | 40 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jumlah materi x 30 orang |
| | | | | Motivasi dan Seleksi | Rapat motivasi, seleksi, dan assesment klien | 15 org x 12 kl |
| | | | | | Belanja penggandaan formulir motivasi seleksi dan assesment | jumlah klien x 10 lbr x 2 materi |
| | | | | | Perjalanan dinas seleksi calon klien | 2 orang x jumlah lokasi x 1 kl |
| | | | | Bimbingan Lanjut | Rapat koordinasi | 15 org x 6 kali |
| | | | | | Penggandaan formulir bimbingan lanjut | 60 org x 10 lbr |
| | | | | | Perjalanan dinas bimbingan lanjut: | |
| | | | | | - Alumni | 2 orang x jumlah alumni x 1 kl |
| | | | | | - Alumni RPTC | 2 orang x jumlah alumni x 1 kl |
| | | | | Monitoring dan Evaluasi | Evaluasi triwulan | 40 org x 4 kl |
| | | | | | Evaluasi konsultasi psikososial | 25 org x 2 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | 5. Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-hari | 5. Tersedianya bimbingan aktivitas hidup sehari-hari | Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari | Perlengkapan permainan klien/anak | 1 RAB |
| | | | | Pengasuhan Balita | Honorarium pengasuh bayi/ balita/ anak | 4 orang x 23 hr x 12 bln |
| | | 6. Pemberian Bimbingan Keterampilan Dasar | 6. Tersedianya pemberian bimbingan keterampilan dasar | Bimbingan Keterampilan Dasar | Instruktur Ketrampilan : | |
| | | | | | a. Keterampilan Olahhan Pangan | 1 orang x 3 jpl x 5 hr x 50 kl |
| | | | | | b. Keterampilan Tata Rias Salon | 1 orang x 3 jpl x 5 hr x 50 kl |
| | | | | | c. Keterampilan Jahit | 1 orang x 3 jpl x 5 hr x 50 kl |
| | | | | | d. Keterampilan Batik | 1 orang x 3 jpl x 5 hr x 50 kl |
| | | | | | e. Penggandaan modul bimbingan | jumlah klien x 4 materi |
| | | | | | f. Belanja bahan percontohan/ material/ praktek | 1 RAB x 4 ketrampilan |
| | | | | | g. Belanja bahan perlengkapan dan sarana kerja | 1 RAB x 4 ketrampilan |
| | | | | | Pejabat / pokja pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Kunjungan Lapangan (Olahan Pangan, Jahit, Tata Rias Salon, Batik) | Makan minum harian umum | 72 org x 3 kl |
| | | | | | Uang Transport Peserta Narasumber | 60 orang x 3 kl |
| | | | | | Sewa kendaraan | 4 OJ x 3 kl |
| | | | | | | 1 unit x 4 keterampilan x 3 kl |
| | | | | Praktek Belajar Kerja | Rapat koordinasi PBK | 15 org x 6 kl |
| | | | | | Honor pendamping tempat PBK | (1 pendamping :1 peserta) x 1 kl x 1 HOK |
| | | | | | Uang Transport Peserta | jmlh peserta x 25 hr x 1 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas monitoring PBK | 1 org x jmlh lokasi x 1 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas mengantar dan menjemput PBK | 2 org x jmlh lokasi x 1 kl |
| | | | | Sertifikasi | | |
| | | | | - Persiapan | Rapat persiapan sertifikasi | 20 org x 3 kali |
| | | | | - Sertifikasi | Biaya sertifikasi | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat / pokja pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | | Uang Transport Peserta | 30 org x 25 hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | 38 or x 25 hr x 1kali |
| | | | | | Penggandaan materi/modul | 30 org x 3 modul |
| | | | | - Penutupan | Makan minum harian umum | 200 org x 1 kali |
| | | | | | Perlengkapan | 1 RAB |
| | | | | Monitoring dan Evaluasi | Rapat evaluasi bimbingan ketrampilan (snack) | 25 org x 2 kl |
| | | 7. Akses Ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar | 7. Tersedianya akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar | Pendampingan klien ke Rumah Sakit | Honor Petugas Perujuk ke Rumah Sakit | 3 kl x 12 bln x 1 HOK |
| | | 8. Pemulangan ke Daerah Asal | 8. Terlaksananya pemulangan klien | Koordinasi | Perjalanan Dinas Koordinasi Program/Kegiatan Seksi | 3 Org x 1 kl x 12 bln |
| | | | | | Perjalanan dinas Koordinasi Kab/Kota | 2 org x 4 kab/kota x 4 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Home visit | 2 orang x jumlah klien x 2 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Tracing Keluarga Pra Reunifikasi | 2 org x jumlah klien x 1 kl |
| PROGRAM REHABILITASI SOSIAL (BRSBKL) | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI GELANDANGAN, PENGEMIS, PEMULUNG DAN EKS PSIKOTIK | Penyediaan Permakanan | Penyedia makan 300 orang | Penyediaan makan minum klien | Makan minum klien | jmlh klien X 1 RAB |
| | | | Honorarium Juru masak 4 orang | Jasa tenaga juru masak | Honorarium juru masak | 4 orang X 1 RAB |
| | | Penyediaan Sandang | Alat -alat perlengkapan kebutuhan dasar klien 1 tahun | Belanja Perlengkapan Klien | Perlengkapan kebutuhan dasar klien | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Belanja Pelaratan Kebersihan Klien 12 bulan | Belanja Bahan-Bahan Kimia | Bahan pembersih | 1 RAB |
| | | | Belanja Pakaian Harian 1 tahun | Peralatan Kebersihan Belanja Pakaian | Belanja Peralatan Kebersihan Pengadaan Pakaian Kerja beserta biaya pendukungnya | 1 RAB 1 RAB |
| | | Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti | Bahan Obat-Obatan | Belanja Obat-Obatan Klien | Obat-obatan | 1 RAB |
| | | Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial | Pendukung | ATK | 15 Paket A | |
| | | | Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial 300 Orang | Penggandaan Kordinasi dan pertemuan jejaring sosial dengan Kab/ Kota dan PSKS, dan promosi sosial | 2 Paket A Makan minum rapat | 25 org x 24 kl |
| | | | | Pembahasan Kasus (CC) | Perjalanan dinas dalam daerah koordinasi Makan minum rapat | 2 org x 4 kl x 5 kab/kota 36 org x 25 kl |
| | | | | Assesment terhadap klien yang baru masuk ke dalam Balai | Rapat hasil assesment | 25 org |
| | | | | | Makan minum harian umum | 25 org x 24 kl |
| | | | | | Tenaga Pendamping (CC) | jumlah tenaga pendamping x hari |
| | | | | | Tenaga Pendamping Family Gathering | jumlah tenaga pendamping x hari |
| | | | | | Tenaga pendamping klien rawat inap | jumlah tenaga pendamping x hari |
| | | | | -Instruktur bimbingan Agama | Bimbingan Agama Islam | 2 org x 4 Jpl x 50 kl |
| | | | | | Bimbingan Agama Kristen | 2 org x 4 Jpl x 50 kl |
| | | | | | Bimbingan Agama Khatholik | 2 org x 4 Jpl x 50 kl |
| | | | | -Instruktur bimbingan mental dan sosial | Bimbingan Kesehatan Jiwa | 2 org x 4 Jpl x 50 kl |
| | | | | | Bimbingan Etika dan Kesehatan Lingkungan | 2 org x 4 Jpl x 50 kl |
| | | | | | Etika dan Kesehatan Lingkungan | 2 org x 4 Jpl x 50 kl |
| | | | | | Bimbingan kewirausahaan | 2 org x 4 Jpl x 50 kl |
| | | | | | Bimbingan sosial kemasyarakatan kecamatan | 2 org x 3 Jpl x 6 kl |
| | | | | | Bimbingan sosial kemasyarakatan kelurahan | 2 org x 3 Jpl x 6 kl |
| | | | | | Bimbingan motivasi dan mental sosial | 2 org x 2 Jpl x 50 kl |
| | | | | | Bimbingan Senam | 2 org x 3 Jpl x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | Bimbingan Musik Terapi Religius | 2 org x 3 Jpl x 50 kl 2 org x 4 Jpl x 50 kl |
| | | Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari | Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-hari 17 orang | Belanja Jasa Tenaga Penanganan Sosial | Jasa Petugas Londri (pramu sandang) | 5 Orang X 1 HOK x kali |
| | | | | | Jasa Pramu Sosial | 7 Orang X 1 HOK x kali |
| | | Pemberian Bimbingan Keterampilan Dasar | Bimbingan ketrampilan Dasar 300 orang | Belanja Bahan / Material | Bahan Percontohan | jumlah klien X 1 Paket X 1 Tahun |
| | | | | | Bahan/Bibit/Induk Tanaman | jumlah klien X 1 Paket X 1 Tahun |
| | | | | | Bahan Baku Bangunan | jumlah klien X 1 Paket X 1 Tahun |
| | | | Bimbingan Keterampilan Dasar | Rapat Instruktur | Makan dan Minum Rapat | 25 orang X 5 kl |
| | | | | Instruktur Bimbingan Keterampilan | Bimbingan ketrampilan pertanian | 2 orang X 3 jpl X 110 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------|---|---------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | |
| PROGRAM REHABILITASI SOSIAL (BPRSR) | 1. Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di dalam Panti | Akses Kelayakan Pendidikan dan Kesehatan Dasar | Alat - Alat Perlengkapan Kesehatan 1 tahun Foto Copy Pelayanan WBS / Rujukan 1 tahun Perawatan dan Pengobatan Lokal 1 tahun | | Bimbingan ketrampilan pertukangan | 2 orang X 3 jpl X 110 kl | | | | | | | |
| | | | | | Bimbingan ketrampilan menjahit | 2 orang X 3 jpl X 60 kl | | | | | | | |
| | | | | | Bimbingan ketrampilan home industri | 2 orang X 3 jpl X 150 kl | | | | | | | |
| | | | | | Bimbingan ketrampilan Batik | 2 orang X 3 jpl X 60 kl | | | | | | | |
| | | | | | Bimbingan kerajinan bambu | 2 orang X 3 jpl X 60 kl | | | | | | | |
| | | | | | Bimbingan ketrampilan pertukangan batu | 2 orang X 2 jpl X 55 kl | | | | | | | |
| | | | | | Bimbingan ketrampilan ternak bebek dan ayam | 2 orang X 2 jpl X 55 kl | | | | | | | |
| | | | | | Bimbingan Ketrampilan Kerajinan Tangan | 2 orang X 2 jpl X 55 kl | | | | | | | |
| | | | | | Bimbingan Ketrampilan Batik Jumputan | 2 orang X 2 jpl X 55 kl | | | | | | | |
| | | | | | Bimbingan Ketrampilan Olahsan Pangan | 2 orang X 2 jpl X 55 kl | | | | | | | |
| | | Bimbingan Keterampilan Pijat Dasar | 2 orang X 2 jpl X 55 kl | | | | | | | | | | |
| | | Pemulangan ke Daerah Asal | Perjalanan Dinas dalam Daerah Home Visit 1 Tahun Perjalanan Dinas dalam Daerah Resosialisasi koordinasi 1 Tahun | | | | Belanja Alat Kesehatan | 1 RAB | | | | | |
| | | | | | | | Belanja fotocopy rujukan ke RS | 1 RAB | | | | | |
| | | | | | | | Uang saku petugas mendampingi klien berobat/rawat inap | 1 orang x 3 shift x jmlh klien x jmlh hari | | | | | |
| | | | | | | | Perawatan dan pengobatan lokal | 1 RAB | | | | | |
| | | | | | | | Pemulasaraan Jenazah | 1 RAB | | | | | |
| | | | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Jumlah klien x 1 tahun | | | | | |
| | | | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Jumlah klien x 1 tahun | | | | | |
| | | | | | | | Penyediaan Sandang | | | | | 1. Bahan Makanan | 80 orang x 358 hari |
| | | | | | | | | | | | | 2. Honorarium Juru Masak | 2 orang x 27 hari x 12 bulan |
| 3. Makanan dan Minuman Rapat | 10 orang x 1 kali x 12 bulan | | | | | | | | | | | | |
| 4. ATK | 5 paket A | | | | | | | | | | | | |
| 5. Penggandaan | 3 paket A | | | | | | | | | | | | |
| Belanja Pakaian Pelatihan Kerja | Pakaian Harian | | | | 1. Pakaian Batik | 80 orang x 1 stel | | | | | | | |
| | | | | | 2. Pakaian Lapangan | 80 orang x 1 stel | | | | | | | |
| | | | | | 3. Pakaian Seragam Putih Hitam | 80 orang x 1 stel | | | | | | | |
| | | | | | 4. Pakaian Olahraga | 80 orang x 1 stel | | | | | | | |
| | | | | | 5. Sepatu | 80 orang x 1 pasang | | | | | | | |
| Pakaian Khusus | | | | | 1. Peci | 80 orang x 1 buah | | | | | | | |
| | | | | | 2. Kaos Dalam Pria | 75 orang x 4 buah | | | | | | | |
| | | | | | 3. Celana Dalam Pria | 75 orang x 4 buah | | | | | | | |
| | | | | | 4. Pakaian Dalam Wanita | 15 orang x 4 buah | | | | | | | |
| | | | | | 5. Celana Dalam Wanita | 15 orang x 4 buah | | | | | | | |
| Penyediaan Perbekalan & Pelayanan Kesehatan | | | | | 6. Kaos Kaki | 80 orang x 2 buah | | | | | | | |
| | | | | | 7. Sarung Dewasa | 80 orang x 2 buah | | | | | | | |
| | | | | | 8. Makanan dan Minuman Rapat | 15 orang x 6kali x 1 hari | | | | | | | |
| | | | | | 9. ATK | 1 paket A | | | | | | | |
| | | | | | 10. Penggandaan | 2 paket A | | | | | | | |
| Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti | | | | | 1. ATK | 3 paket A | | | | | | | |
| | | | | | 2. Bahan Obat-Obatan | 1 Paket | | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, dan Sosial di dalam Balai | | Bimbingan Fisik - Kegiatan Olahraga | 3. Pelayanan Kesehatan/Dokter 4. Penggandaan 1. Alat Tulis Kantor 2. Perlengkapan Olahraga 3.Honorarium Instruktur Bimbingan Olahraga 4. Makanan dan Minuman Rapat 5. Penggandaan | 1 orang x 51 kali pertemuan 3 paket A 5 Paket A 1 Paket 2 orang x 49 hari x 2 jpl 15 orang x 6 kali x 1 hari 5 Paket A |
| | | | | - Kegiatan Musik/ Band | 1. Alat Tulis Kantor 2. Perlengkapan Kesenian/Band 3.Honorarium Instruktur Kesenian/ Band 4. Makanan dan Minuman Rapat 5. Penggandaan | 5 Paket A 1 Paket 2 orang x 49 hari x 2 jpl 15 orang x 6 kali x 1 hari 5 Paket A |
| | | | | -Bimbingan Kesehatan | 1. Alat Tulis Kantor 2. Perlengkapan Kesenian/Band 3. Honorarium Instruktur Bimbingan Kesehatan 4. Makanan dan Minuman Rapat 5. Penggandaan 7. Cetak Menu | 5 Paket A 1 Paket 1 orang x 49 hari x 2 jpl 15 orang x 6 kali x 1 hari 5 Paket A 12 buah |
| | | | | -Kedisiplinan | 1. Alat Tulis Kantor 2. Perlengkapan Kedisiplinan 3. Honorarium Instruktur Kedisiplinan 4. Makanan dan Minuman Rapat 5. Penggandaan 6. Cetak Buku Saku | 5 Paket A 1 Paket 2 orang x 159 hari x 2 jpl 15 orang x 6 kali x 1 hari 5 Paket A 200 buku |
| | | | | -Pembinaan Hukum | 1. Alat Tulis Kantor 2. Perlengkapan Pembinaan Hukum 3. Honorarium instruktur Pembinaan Hukum 4. Makanan dan Minuman Rapat 5. Penggandaan | 5 Paket A 1 Paket 2 orang x 49 hari x 2 jpl 15 orang x 6 kali x 1 hari 5 Paket A |
| | | | | -Pengawasan Intensif Terpadu | 1. Alat Tulis Kantor 2. Makan & Minum Pengawasan Intensif Terpadu 3. Makanan dan Minuman Rapat 4. Penggandaan | 5 Paket A 30 orang x 22 kali 15 orang x 2 kali x 12 bulan 5 Paket A |
| | | | | -Kegiatan Lomba | 1. Alat Tulis Kantor 2. Perlengkapan Hadiah Lomba 3. Makan & Minum Lomba 3. Makanan dan Minuman Rapat 4. Penggandaan | 1 Paket A 1 Paket 145 orang x 1 kali 15 orang x 2 kali x 12 bulan 1 Paket A |
| | | | | -Identifikasi Klien | 1. Penggandaan Form Identifikasi 2. Cetak Lifleat | 15 Paket A 5000 lembar |
| | | | | -Pelaporan | 1. Alat Tulis Kantor 2. Makanan dan Minuman Rapat 3. Penggandaan 4. Dokumentasi 5. Jilid | 1 Paket A 15 orang x 2 kali x 12 bulan 10 Paket A 1 paket 6 buah |
| | | | | Bimbingan Mental & Sosial Bimbingan Mental | 1. Alat Tulis Kantor 2. Makanan dan Minuman Rapat 3. Penggandaan | 5 Paket A 15 orang x 6 kali x 1 hari 5 Paket A |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | 4. Honorarium Instruktur Agama Islam | 4 orang x 49 hari x 2jpl |
| | | | | | 5. Honorarium Instruktur Honor Khotib | 1 orang x 52 kali x 1 jpl |
| | | | | | 6. Honorarium Instruktur Bimbingan Agama Non Islam | 2 orang x 49 hari x 2 jpl |
| | | | | | 7. Honorarium Instruktur Etika Budi Pekerti | 1 orang x 49 hari x 2 jpl |
| | | | | | 8. Honorarium Instruktur Khotib Tarawih | 1 orang x 25 kali |
| | | | | | 9. Honorarium Psikolog | 2 orang x 4 kali x 12 bulan |
| | | | | -Praktek Belajar Kerja | 1. Makan & Minum Rapat Koordinasi PBK | 15 orang x 8 kali |
| | | | | | 2. Penjajagan PBK Dalam Daerah | 4 orang x 2 kali x 2 lokasi |
| | | | | | 3. Jasa Honor Pembimbing PBK | 6 orang x 30 hari x 1 jpl |
| | | | | | 4. Uang Saku Peserta PBK | 6 orang x 30 hari |
| | | | | | 5. Monev PBK Dalam Daerah | 5 orang x 2 kali x 2 lokasi |
| | | | | | 6. Cetak Sertifikat | 6 buah |
| | | | | | 7. Penggandaan | 10 Paket A |
| | | | | | 8. Alat Tulis Kantor | 1 Paket A |
| | | | | | 9. Makan & minum Rapat Persiapan Temu Orang Tua Prapemulangan | 15 orang x 2 kali |
| | | | | | 10. Makan & Minum Temu Orang Tua Prapemulangan | 24 orang x 2 kali |
| | | | | -Outbond | 1. Alat Tulis Kantor | 2 Paket A |
| | | | | | 2. Makan & Minum Rapat Persiapan Outbond | 15 orang x 3 kali |
| | | | | | 3. Uang Saku Peserta Outbond | 80 orang x 1 kali |
| | | | | | 4. Jasa EO Outbond | 1 Paket |
| | | | | | 5. Penggandaan | 2 Paket A |
| | | | | -Relaksasi | 1. Alat Tulis Kantor | 2 Paket A |
| | | | | | 2. Makan & minum Rapat Persiapan Relaksasi | 15 orang x 3 kali |
| | | | | | 3. Uang Saku Peserta Relaksasi | 80 orang x 1 kali |
| | | | | | 4. Jasa EO Relaksasi | 1 Paket |
| | | | | | 5. Penggandaan | 2 Paket A |
| | | | | -ESQ | 1. Alat Tulis Kantor | 2 Paket A |
| | | | | | 2. Makan & Minum Rapat Persiapan ESQ | 15 orang x 2 kali |
| | | | | | 3. Jasa EO Therapi ESQ | 1 Paket |
| | | | | | 4. Penggandaan | 1 Paket A |
| | | | | -Libur Lebaran Anak | 1. Alat Tulis Kantor | 2 Paket A |
| | | | | | 2. Makan & Minum Rapat Persiapan Liburan | 15 orang x 2 kali |
| | | | | | 3. Uang Saku Libur Lebaran Anak | 70 orang x 7 hari |
| | | | | | 4. Penggandaan | 1 Paket A |
| | | | | -Case Conference (Sidang Kasus) | 1. Alat Tulis Kantor | 5 Paket A |
| | | | | | 2. Makan & Minum Rapat Pembahasan Kasus (CC) | 15 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | | 3. Uang Saku Peserta CC | 5 orang x 12 bulan x 2 kali |
| | | | | | 4. Penggandaan | 6 Paket A |
| | | | | | 5. Respon Kasus Dalam Daerah (Golongan II & IV) | 2 orang x 2 kali x 2 lokasi |
| | | | | | 6. Respon Kasus Dalam Daerah (Golongan III) | 3 orang x 2 kali x 6 lokasi |
| | | | | -Family Support Group | 1. Alat Tulis Kantor | 3 Paket A |
| | | | | | 2. Makan & Minum Rapat Persiapan FSG | 15 orang x 6 kali |
| | | | | | 3. Uang Saku Peserta FSG | 20 orang x 6 kali |
| | | | | | 4. Makan & Minum Peserta FSG | 30 orang x 6 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | 5. Uang Saku Narasumber FSG 6. Penggandaan | 4 OJ x 6 kali 6 Paket A |
| | | | | -FGD (Jejaring/Kemitraan) | 1. Alat Tulis Kantor 2. Makan & Minum Rapat Persiapan FGD 3. Uang Saku peserta FGD 4. Makan & Minum Peserta FGD 5. Uang Saku Narasumber FGD 4. Penggandaan | 2 Paket A 15 orang x 2 kali 40 orang x 2 kali 46 orang x 1 kali 3 OJ x 1 kali 2 Paket A |
| | | | | -Evaluasi Instruktur | 1. Alat Tulis Kantor 2. Makan & minum Rapat Evaluasi Instruktur 3. Penggandaan | 2 Paket A 35 orang x 4 kali 2 Paket A |
| | | | | -Pendampingan Pelayanan | 1. Alat Tulis Kantor 2. Makan & minum Rapat Evaluasi dan Pendampingan Pelayanan 3. Penggandaan | 3 Paket A 20 orang x 6 kali 3 Paket A |
| | | | | - Pemulangan dan Reunifikasi | 1. Alat Tulis Kantor 4. Makan & Minum Prosesi Pemulangan Penerima Manfaat 5. Penggandaan 6. Bunga 7. Uang Transport pemulangan 8. Perjalanan Dinas Dalam Daerah 9. Makanan dan Minuman Rapat | 3 Paket A 40 orang x 1 kali x 12 bulan 3 Paket A 1 paket x 12 bulan 5 orang x 1 kali x 12 bulan 4 orang x 1kl x 12 bulan 20 orang x 1 kl x 12 bulan |
| | | | | -Saturday Night Activity | 1. Alat Tulis Kantor 2. Saturday Night Activity (SNA) 3. Penggandaan | 4 Paket A 80 orang x 5kl x 12 bulan 4 Paket A |
| | | | | -Home Visit dan Penelusuran Keluarga Klien | 1. Alat Tulis Kantor 2. Makanan dan Minuman Rapat 3. Home Visit Dalam Daerah (Golongan II & Iv) 4. Home Visit Dalam Daerah (Golongan III) 5. Penggandaan | 4 Paket A 15 orang x 6 kali 2 orang x 6 kali x 2 lokasi 4 orang x 6 kali x 4 lokasi 4 Paket A |
| | | | | -Bimbingan Lanjut Dalam Daerah | 1. Alat Tulis Kantor 2. Makanan dan Minuman Rapat 3. Bimbingan Lanjut Dalam Daerah (Golongan II & Iv) 4. Bimbingan Lanjut Dalam Daerah (Golongan III) 5. Penggandaan | 1 Paket A 15 orang x 6 kali 2 orang x 2 kali x 2 lokasi 2 orang x 2 kali x 4 lokasi 1 Paket A |
| | | | | -Bimbingan Lanjut Luar Daerah | 1. Alat Tulis Kantor 2. Uang Makan 3. Uang Harian 4. Penginapan 5. Transport lokal 6. Transport tujuan 7. Tiket 8. Penggandaan | 1 Paket A 4 orang x 2hari x 2 lokasi 4 orang x 2 hari x 2 lokasi 4 orang x 1 hari x 2 lokasi 4 orang x 1 hari x 2 lokasi 4 orang x 1 hari x 2 lokasi 4 orang x 1 kali x 2 lokasi 1 Paket A |
| | | | | Temu Alumni | ATK Mamin rapat Mamin temu alumni Uang saku peserta | 2 Paket A 20 orang x 2 kali x 1hr 120 org x 1 hr x 1 kl 100 org x 1hr x 1 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|------------------------|--|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penggandaan Dokumentasi | 2 Paket A 1 RAB |
| | | | | -Kegiatan Rehabilitasi Sosial (Therapeutik Community) | 1. Alat Tulis Kantor | 6 Paket A |
| | | | | | 2. Honorarium Instruktur Morning Meeting | 1 orang x 245 hari x 2 jpl |
| | | | | | 2. Honorarium Instruktur Cracel Barel | 1 orang x 49 hari x 2 jpl |
| | | | | | 3. Honorarium Instruktur PAGE | 1 orang x 49 hari x 2 jpl |
| | | | | | 4. Honorarium Instruktur Family Meeting | 1 orang x 49 hari x 2 jpl |
| | | | | | 5. Honorarium Instruktur Hipno Therapy | 1 orang x 49 hari x 2 jpl |
| | | | | | 6. Honorarium Instruktur Sharing Circle | 1 orang x 49 hari x 2jpl |
| | | | | | 7. Honorarium Instruktur Seminar Peer | 1 orang x 49 hari x 2jpl |
| | | | | | 8. Honorarium Instruktur Religious Class | 1 orang x 49 hari x 2 jpl |
| | | | | | 9. Penggandaan | 6 Paket A |
| | | Pemberian Bimbingan Keterampilan Dasar | | Keterampilan Montir | 1. ATK | 1 Paket A |
| | | | | | 2. Honorarium Instruktur Montir | 1 orang x 246 hari x 2 jpl |
| | | | | | 3. Bahan Percontohan | 1 Paket |
| | | | | | 4. Penggandaan Materi Bimbingan Keterampilan Montir | 1 paket A |
| | | | | Keterampilan jahit & Bordir | 1. ATK | 2 Paket A |
| | | | | | 2. Honorarium Instruktur Jahit | 1 orang x 197 hari x 2 jpl |
| | | | | | 3. Honorarium Instruktur Bordir | 1 orang x 49 hari x 2 jpl |
| | | | | | 4. Bahan Percontohan | 1 Paket |
| | | | | | 5. Penggandaan Materi Bimbingan Keterampilan Jahit & Bordir | 2 Paket A |
| | | | | Keterampilan Las | 1. ATK | 1 paket A |
| | | | | | 2. Bahan percontohan | 1 Paket |
| | | | | | 3. Penggandaan Materi Bimbingan Keterampilan Las | 1 Paket A |
| | | | | | 4. Honorarium Instruktur Las | 1 orang x 246 hari x 2 jpl |
| | | | | Keterampilan Kayu/Mebel | 1. ATK | 1 paket A |
| | | | | | 2. Bahan Percontohan | 1 Paket |
| | | | | | 3. Penggandaan Materi Bimbingan Keterampilan Kayu | 1 Paket A |
| | | | | | 4. Honorarium Instruktur Kayu/Mebel | 1 orang x 246 hari x 2 jpl |
| | | | | Keterampilan Sablon | 1. ATK | 2 paket A |
| | | | | | 2. Bahan Percontohan | 1 Paket |
| | | | | | 3. Honorarium Instruktur Sablon | 1 orang x 246 hari x 2 jpl |
| | | | | | 3. Penggandaan Materi Bimbingan Keterampilan Sablon | 4 Paket A |
| | | | | Pertanian | 1. ATK | 2 paket A |
| | | | | | 2. Bahan Percontohan | 1 Paket |
| | | | | | 3. Honorarium Instruktur Pertanian | 1 orang x 51 hari x 2 jpl |
| | | | | | 4. Penggandaan Materi Bimbingan Keterampilan Pertanian | 2 Paket A |
| | | Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari | | Penyediaan Perlengkapan Kebersihan & Pemenuhan Hidup Sehari-Hari | 1. ATK | 1 Paket A |
| | | | | | 2. Perlengkapan Kebersihan | 1 Paket |
| | | | | | 3. Penggandaan | 1 paket A |
| | | | | | 4. Honorarium Pramu Sosial | 2 orang x 27 hari x 12 bulan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM REHABILITASI SOSIAL (BRSPA) | 1. Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti | Akses Kelayanan Pendidikan dan Kehidupan Dasar | 1. Tersedianya pengasuhan untuk 125 anak | Kelayanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar | 1. ATK 2. Uang Saku Non PNS (Mengantar Berobat) 3. Perawatan dan Pengobatan Lokal 4. Rapid Test Antigen 5. Multivitamin 6. Penggandaan | 1 Paket A 2 orang x 3 kali x 12 bulan x 1 HOK 1 Paket 2 orang x 12 bulan 1 Paket 1 paket A | |
| | | 1. Pengasuhan | | Rapat Good Parenting | 1. makan minum harian rapat good parenting 2. Uang saku peserta | jumlah peserta x 1 kali jumlah peserta x 1 kali | |
| | | Rapat Pertemuan Tokoh Masyarakat Sekitar Balai | | 1. makan minum harian rapat Pertemuan Tokoh Masyarakat Sekitar Balai 2. Uang saku peserta | jumlah peserta x 1 kali x 2 lokasi jumlah peserta x 1 kali x 2 lokasi | | |
| | | Rapat CC | | 1. makan minum harian rapat CC 2. Uang saku peserta | jumlah peserta x 8 kali jumlah peserta x 8 kali | | |
| | | Rapat Pembinaan Anak Asuh | | Makan dan minum rapat pembinaan anak asuh | Jumlah Peserta x 1 kali | | |
| | | Menunggu Anak sakit di RS / Rawat Jalan | | 1. makan minum menunggu anak sakit di RS / Rawat Jalan 2. Uang saku menunggu anak sakit di RS / Rawat Jalan | Jumlah peserta x 6 kali Jumlah peserta x 6 kali | | |
| | | Uang saku lebaran anak asuh | | Uang saku lebaran | Jumlah anak asuh x 8 hari | | |
| | | Uang saku harian anak asuh | | Uang saku harian anak asuh Pra sekolah dan SD | Jumlah Anak asuh Pra sekolah dan SD x 270 hari | | |
| | | SMP | | | Jumlah Anak asuh SMP x 270 hari | | |
| | | SLTA | | | Jumlah Anak asuh SLTA x 270 hari | | |
| | | Penyediaan Sandang | | Tersedianya kebutuhan sandang / pakaian anak asuh | Belanja Pakaian Pelatihan Kerja | Belanja pakaian khusus anak asuh | 1 Paket (jumlah klien x 1 tahun) |
| | | Peyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti | | Tersedianya kebutuhan obat - obatan dan bahan kebersihan untuk anak asuh | Belanja Kebersihan | Belanja Alat Kebersihan dan bahan pembersih klien | 1 paket (33 Jenis) |
| | | | | | Belanja Obat - obatan | Belanja Obat - Obatan Klien | 1 paket (44 Jenis) |
| | | Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial | | Memberikan Bimbingan fisik, Mental, Spiritual dan Sosial | Honorarium Instruktur / Narasumber | Honorarium Instruktur Bimbingan Mental Rohani/Agama AMPK Honorarium Instruktur Bimbingan Mental Rohani/Agama Gunungkidul Honorarium Instruktur Bimbingan Mental Rohani/Agama Sleman Honorarium Instruktur Kesegaran Jasmani Honorarium Instruktur Kesenian (Tari, Musik/Nyanyi) Honorarium Pengisi Waktu Luang | 1 org x 8 jpl x 12 bln x 1 lokasi 1 org x 8 jpl x 12 bln x 1 lokasi 1 org x 8 jpl x 12 bln x 1 lokasi 1 org x 8 jpl x 9 bln x 2 lokasi 3 org x 8 jpl x 9 bln 1 org x 12 jpl x 12 bln x 1 lokasi |
| | | Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar | | Terpenuhinya kebutuhan pendidikan dan kesehatan anak asuh | Pemeriksaan anak asuh dan pembelian obat sesuai resep dokter | Belanja Perawatan dan Pengobatan Lokal anak asuh | 1 paket (1 tahun) |
| | | Jasa Tenaga Kesehatan | Honorarium Dokter Honor Dokter Balita Honor Psikolog AMPK dan Balita Honor Psikolog Anak Terlantar Gunungkidul Honor Psikolog Anak Terlantar Sleman Honor Terapis Motorik | 2 org x 4 kl x 12 bln 1 org x 4 kl x 12 bln 1 org x 6 kl x 12 bln 1 org x 4 kl x 12 bln 2 org x 6 kl x 12 bln 1 org x 6 kl x 12 bln | | | |
| | | Biaya Operasional Sekolah Anak asuh | Belanja Operasional Sekolah Anak Asuh | 1 paket (Jumlah anak asuh x 1 tahun) | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|--|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM REHABILITASI SOSIAL (BPSTW) | Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dslam Panti | Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga | Memberikan Pelayanan Penelusuran Keluarga | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Belanja Alat / Bahan untuk kegiatan kantor - Bahan Cetak | 40 lembar | |
| | | Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga | Memberikan Pelayanan Penelusuran Keluarga | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | (Blangko SPPD) | | |
| | | | | Sewa Sarana Mobilitas Darat | Belanja Sewa Kendaraan bermotor (DKI/ Banten) | 1 unit x 2 hari x 1 lokasi | |
| | | | | Sewa Hotel | Belanja sewa gedung dan bangunan (Belanja sewa hotel) | 2 org x 1 lok x 1 hari | |
| | | | | | Uang harian perjalanan dinas luar daerah | 2 org x 1 lok x 3 hari | |
| | | | | | Uang makan perjalanan dinas luar daerah | 2 org x1 lok x 3 hari | |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam kota | 1 org x 9 lok x 1 hari | |
| | | | | | Belanja Alat / Bahan untuk kegiatan kantor - Bahan Cetak | 40 lembar | |
| | | Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga | Memberikan Pelayanan Reunifikasi Keluarga | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | (Blangko SPPD) | | |
| | | | | Sewa Sarana Mobilitas Darat | Belanja Sewa Kendaraan bermotor | 2 paket | |
| | | | | | Uang saku pendamping reunifikasi keluarga | 2 org x 1 lokasi x 1 hari | |
| | | | | | Uang makan perjalanan dinas luar daerah | 2 org x 1 lokasi x 1 hari | |
| | | | | | Belanja perjalanan dinas dalam kota | 1 org x 24 lok x 1 hari | |
| | | | | | Belanja Alat / Bahan untuk kegiatan kantor - Bahan Cetak | 70 lembar | |
| | | | | | (Blangko SPPD) | | |
| | | Akses Layanan Pengasuhan kepada Keluarga Pengganti | Memberikan Akses Layanan Pengasuhan kepada Keluarga Pegganti | Sewa Sarana Mobilitas Darat | Belanja Sewa Kendaraan bermotor (home visit jawa tengah) | 6 paket | |
| | | | | | Uang Transport pendamping home visit keluarga anak asuh ke Jawa Tengah | 1 org (gol IV) x 3 lokasi x 1 hari | |
| | | | | | | 1 org (gol III) x 3 lokasi x 1 hari | |
| | Uang makan pendamping home visit keluarga anak asuh ke Jawa Tengah | | | 2 org x 3 lokasi x 1 hari | | | |
| | Belanja perjalanan dinas dalam kota | | | 1 org x 36 lokasi x 1 hari | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| PROGRAM REHABILITASI SOSIAL (BPSTW) | Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dslam Panti | Penyediaan Permakanan | Tersedianya kebutuhan permakanan untuk werdha sejumlah 224 klien | Penyediaan Bahan Makan | makanan dan minuman pada fasilitas pelayanan urusan sosial | jumlah klien x 365 hari | |
| | | | | | Ekstra Fooding untuk tenaga pelayanan | jumlah tenaga x 12 bulan | |
| | | | | Honorarium Juru Masak | Belanja Jasa Tenaga Juru Masak | 4 orang x 365 hari x HOK | |
| | | Penyediaan Sandang | Tersedianya kebutuhan sandang dan pakaian untuk werdha sejumlah 224 klien | Penyediaan Pakaian Harian dan Seragam Khusus | Belanja Pakaian Pelatihan Kerja | jumlah klien x 1 tahun | |
| | | | | | Belanja Seragam Pakaian Khusus | jumlah klien x 1 tahun | |
| | | | | | Pakaian harian klien | jumlah klien x 1 tahun | |
| | | | | | Pakaian hari raya / lebaran klien | jumlah klien x 1 tahun | |
| | | | | | Pakaian khusus klien (Pakaian dlm laki-laki dan perempuan, peci, kerudung dan peralatan lainnya) | jumlah klien x 1 tahun | |
| | | | | | Pakaian olahraga klien | jumlah klien x 1 tahun | |
| | | | | | Pakaian dalam | jumlah klien x 1 tahun | |
| | Pakaian klien bedrest | jumlah klien x 1 tahun | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Sosial | Tersedianya kebutuhan perbekalan kesehatan dan obat-obatan untuk klien werdha | Pengisian isi ulang tabung oksigen | Belanja bahan-isi tabung gas | jumlah tabung x 1 tahun |
| | | | | Penyediaan Obat-obatan | Belanja Obat-Obatan | jumlah klien x 1 tahun |
| | | | | Penyediaan biaya rawat jalan klien werdha | Belanja Obat-obatan lainnya | 1 RAB x 1 tahun |
| | | Pemberian Bimbingan Fisik Bimbingan, Mental, Spiritual dan Sosial | Tersedianya honorarium untuk tenaga ahli dan instruktur | Honorarium Jasa Ahli, Narasumber, Penyusun Kurikulum Pelayanan dan Evaluasi Kegiatan Pelayanan | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | |
| | | | | | Instruktur Bimbingan Agama : | |
| | | | | | a. Islam | 4 org x 2 jpl x 6 kl x 12 bln |
| | | | | | b. Kristen | 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | c. Katholik | 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | d. Hindu | 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | e. Budha | 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | Instruktur : | |
| | | | | | a. Seni karawitan | 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | b. Seni dendang ria | 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | c. Perilaku Hidup Bersih Sehat | 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | d. Senam/ Olah Raga | 2 org x 20 jpl x 12 bln |
| | | | | | Cetak dan Penggandaan : | |
| | | | | | a. Cetak foto identitas | jmlh klien |
| | | | | | b. Cetak foto kegiatan | 1 paket x 1 thn |
| | | | | | c. Penggandaan hasil bimbingan | 6 Paket B |
| | | | | | Instruktur ketrampilan : | |
| | | | | | a. Ketrampilan sapu rayung, keset, kain perca | 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | b. Ketrampilan menjahit, merenda, souvenir | 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | c. Ketrampilan sulak rafia, batik | 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | Belanja bahan percontohan/ material/ praktek | 1 RAB x jenis ketrampilan x jmlh klien yang melaksanakan ketrampilan x 12 bln |
| | | | | | Narasumber Family Gathering | 7 ok x 2 lok |
| | | | | | Instruktur | 7 orang x 8 jpl x 2 lok |
| | | | | | Makan minum | 85 org x 2 lok |
| | | | | | Transport Peserta | 75 org x 2 lok |
| | | | | | Dinamika Kelompok | |
| | | | | | Instruktur Dinamika Kelompok | 7 orang x 8 jpl x 2 lok |
| | | | | | Makan minum dinamika kelompok | 85 org x 2 lok |
| | | | | | Belanja Jasa Tenaga Kesehatan | |
| | | | | | Honorarium Dokter Umum | 1 org x 4 kali x 12 bln x 2 lok |
| | | | | | Honorarium Dokter Spesialis Jiwa | 1 org x 4 kali x 12 bln x 2 lok |
| | | | | | Honorarium Psikolog | 1 org x 4 kali x 12 bln x 2 lok |
| | | | | | Honorarium Fisioterapis | 1 org x 4 kali x 12 bln x 2 lok |
| | | | | | Widya Wisata Klien | |
| | | | | | Makanan dan minuman widya wisata | jumlah klien x 1 paket |
| | | | | | Sewa bus widya wisata | 4 bus x 1 tahun |
| | | | | | Belanja retribusi-tiket masuk obyek wisata | jumlah klien x 1 paket |
| | | Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari | Tersedianya Alat Bahan untuk Kegiatan Kantor | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | Belanja ATK | 6 Paket B |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover | Belanja ATK | 6 Paket B |
| | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak | Belanja Cetak dan Penggandaan | 40 buah; 30.000 lembar |
| | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor | Belanja Peralatan Dapur | jumlah peralatan dapur x jumlah klien x 1 tahun |
| | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas | Perlengkapan wisma klien | jumlah perlengkapan wisma x jumlah klien x 1 tahun |
| | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya | Perlengkapan kebersihan klien | jumlah perlengkapan kebersihan x jumlah klien x 1 tahun |
| | | | | Makanan dan Minuman Rapat | Hidangan rapat evaluasi bimbingan pelayanan | 20 org x 12 kl x 2 lok |
| | | | | | Hidangan rapat kurikulum pelayanan | 20 org x 12 kl x 2 lok |
| | | | | | Hidangan rapat petugas operasional | 20 org x 12 kl x 2 lok |
| | | | | Belanja Bimbingan teknis | Belanja Bahan Ketrampilan menjahit, merenda, souvenir, batik jumpit,sapu rayung,keset sabut, kain perca, sulak rafia | bahan material x jenis ketrampilan x jumlah klien yang melaksanakan ketrampilan x 12 bln |
| | | | | Belanja jasa penanganan sosial | Jasa Tenaga Pramus Sosial | 4 orang x 365 hari x HOK |
| | | | | | Honorarium Harian Non PNS: driver ambulance | 1 orang x 365 hari x HOK |
| | | Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga | Tersedianya pelayanan penelusuran keluarga | Belanja makanan dan minuman rapat | Belanja makanan dan minuman rapat CC (Case Conference) | 20 org x 12 kl x 2 lok |
| | | | | Belanja perjalanan dinas dalam kota | Perjalanan dinas home visite dan observasi klien/ calon klien | 4 org x 5 kl x 12 bln x 5 kab/kota |
| | | | | Belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota | Honorarium case conference (CC) | jumlah klien x 12 bulan x 2 lok |
| | | Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga | Tersedianya pelayanan reunifikasi keluarga | Belanja makanan dan minuman rapat | Belanja makanan dan minuman dinamika kelompok | jumlah klien x 12 bulan |
| | | | | | Belanja makanan dan minuman family gathering | jumlah klien x 12 bulan |
| | | Pemulasaraan | Tersedianya honorarium petugas makam dan perlengkapan pemakaman | Belanja jasa tenaga penanganan sosial | Belanja jasa pemakaman klien | jumlah klien yang meninggal x 12 bulan |
| | | | | Belanja perlengkapan pemakaman (peti jenazah, kain kafan dan perlengkapan, biaya rukti jenazahn bedah muni) | Belanja perlengkapan pemakaman | jumlah klien yang meninggal x 12 bulan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|------------------------|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PERLINDUNGAN PEREMPUAN | Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan yang melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Provinsi | <p>Kampanye Hari Anti Kekerasan</p> <p>Persiapan</p> <p>pelaksanaan Puncak Acara</p> <p>Rangkaian HAKTPA</p> <p>Lomba Video Edukasi HAKTPA</p> <p>Film Perlindungan Perempuan</p> <p>Pelaporan</p> <p>Penyusunan Regulasi Terkait dengan Perlindungan Terhadap Perempuan dan Anak</p> <p>Persiapan</p> <p>Pelaksanaan</p> <p>Penyusunan RAD TPPO</p> <p>Expose RAD TPPO</p> <p>Pelaporan</p> <p>Sosialisasi Perlindungan PA</p> <p>Persiapan</p> <p>Pelaksanaan</p> <p>Pelaporan</p> <p>Pelatihan</p> <p>Persiapan</p> <p>Pelaksanaan</p> <p>Studi bandinng</p> | <p>Hidangan Rapat</p> <p>Alat Tulis</p> <p>SPPD Dalam Daerah</p> <p>Bahan publikasi (baliho)</p> <p>Kalender</p> <p>Backdrop</p> <p>Banner Kecil</p> <p>Banner besar Untuk Pesan-</p> <p>Rangkaian bunga (meja M</p> <p>Rangkaian bunga (meja S kecil)</p> <p>Stiker</p> <p>leaflet</p> <p>Makan minum peserta dan</p> <p>Honorarium Pengisi Acara</p> <p>Narasumber setingkat pejabat</p> <p>Narasumber pejabat eselon II</p> <p>Honorarium Pembawa Acara</p> <p>Publikasi Media cetak</p> <p>Sewa tempat</p> <p>Belanja Sewa electric</p> <p>Generating Set : Sewa Genset</p> <p>Belanja sewa Peralatan Studio</p> <p>Audio : Sewa Sound system indoor /outdoor</p> <p>Jasa Event Organizer</p> <p>Dokumentasi, Video dan foto</p> <p>iklan Layanan Masyarakat</p> <p>Publikasi radio</p> <p>Juri Lomba Video Edukasi</p> <p>Hadiah Lomba film pendek</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Video kampanye</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Hidangan rapat</p> <p>Alat tulis kantor</p> <p>Penggandaan</p> <p>hidangan rapat</p> <p>Alat Tulis</p> <p>Penggandaan</p> <p>Jasa Konsultasi Ahli madya</p> <p>Jasa Konsultasi Ahli utama</p> <p>Alat tulis</p> <p>Penggandaan</p> <p>Hidangan rapat</p> <p>Narasumber</p> <p>moderator</p> <p>Makan Minum Harian umum</p> <p>Transport Peserta</p> <p>SPPD dalam daerah</p> <p>Sewa tempat</p> <p>Hidangan rapat</p> <p>hidangan rapat</p> <p>Narasumber</p> <p>moderator</p> <p>Makan dan minuman harian</p> <p>Transport Peserta</p> <p>Cetak buku/penggadaan</p> <p>Sewa tempat</p> <p>SPPD dalam daerah</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Buku Saku</p> <p>Narasumber</p> <p>Makan Minum harian umum</p> <p>Hidangan rapat</p> <p>SPPD dalam daerah</p> <p>Sewa tempat</p> <p>Sewa Bis</p> <p>Penginapan</p> <p>Makan minum harian umum</p> <p>Transport harian</p> | <p>25 orang x 10 kali</p> <p>1 paket A</p> <p>3 org x 4 kab x 2 kali</p> <p>1 buah</p> <p>1000 buah</p> <p>1 buah</p> <p>3 buah</p> <p>1 buah</p> <p>2 Buah</p> <p>4 Buah</p> <p>1000 buah</p> <p>1000 buah</p> <p>1100 orang</p> <p>1 paket</p> <p>2 orang/ jam</p> <p>1 orang/ jam</p> <p>2 orang/ jam</p> <p>1 kali tayang</p> <p>1 kali</p> <p>1 unit</p> <p>1 unit</p> <p>1 paket</p> <p>3 paket</p> <p>5 kali</p> <p>1 paket</p> <p>3 orang</p> <p>1 paket</p> <p>25 orang x 5 kali</p> <p>1 RAB</p> <p>20 orang x 5 kali</p> <p>20 orang x 1 kali</p> <p>1 paket A</p> <p>Paket A</p> <p>20 orang x 3 kali</p> <p>3 Paket A</p> <p>Paket A</p> <p>2 orang/ bulan</p> <p>2 orang/ bulan</p> <p>3 paket A</p> <p>Paket A</p> <p>20 orang x 4 kali</p> <p>4 OJ x 1 hari x 2 kegiatan</p> <p>1 OK x 1 hari x 2 kegiatan</p> <p>2 kali x 70 orang</p> <p>2 kali x 60 orang</p> <p>3 orang x 4 kab x 2 kali</p> <p>1 hari x 2 kali</p> <p>20 orang x 2 kali</p> <p>25 orang x 3 kali</p> <p>4 OJ x 1 hari x 20 keg</p> <p>1 OK x 1 hari x 20 keg</p> <p>110 orang x 1 hari x 20 keg</p> <p>100 orang x 20 keg</p> <p>2000 buah</p> <p>1 hari x 20 kegiatan</p> <p>3 orang x 4 kab x 4 kali</p> <p>25 orang x 2 kali</p> <p>25 orang x 4 kali</p> <p>100 buah</p> <p>4 OJ x 4 hari x 3 kegiatan</p> <p>40 orang x 4 hari x 3</p> <p>25 orang x 4 kali</p> <p>3 orang x 4 kab x 2 kali</p> <p>1 hari x 3 kali</p> <p>1 paket x 3 keg</p> <p>3 hari x 30 orang x 3 keg</p> <p>3 hari x 30 orang x 3 keg</p> <p>3 hari x 30 orang x 3 keg</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Narasumber SPPD Luar Daerah | 2 OJ x 1 hari x 3 keg 3 org x 2 hari x 3 keg |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 25 orang x 10 kali |
| | Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Provinsi | Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota | | Alat Tulis Penggandaan | 4 Paket A 4 Paket A |
| | | | Fasilitasi Forum Perlindungan Korban Kekerasan bagi Perempuan dan anak Korban (FPKK) Pelaksanaan | Honorarium Bulanan Pengelola FPKK | 50 orang/ bulan x 10 kali |
| | | | | Ketua Penanggung jawab Sekretaris Honorarium staf sekretariat Cetak buku | 1 orang/ bulan x 10 kali 1 orang/ bulan x 10 kali 1 orang/bulan x 10 kali 2 orang x 12 bln 120 buah |
| | | | Rakortek | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum Sewa tempat SPPD dalam daerah | 3 OJ x 1 hari x 6 keg 1 OK x 1 hari x 6 keg 60 orang x 1 hari x 6 keg 70 orang x 1 hari x 6 keg 6 kali x 1 hari 3 org x 4 kab x 5 kali |
| | | | Pelaporan | Hidangan Rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | Membuat Peta Kerja dan Grand Design | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 25 orang x 5 kali |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber moderator Transport peserta Makan minum harian umum Hidangan rapat | 3 OJ x 2 hari x 2 keg 1 OK x 2 hari x 2 keg 60 orang x 2 hari x 1 70 orang x 2 hari x 1 keg 25 orang x 4 kali |
| | | | Pelaporan | Hidangan Rapat | 25 orang 4 kali |
| | | | Capacity Building Bagi Anggota Jejaring | | |
| | | | Persiapan | Hidangan Rapat | 25 orang x 5 kali |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber setingkat eselon II moderator Transport peserta makan minum peserta sewa tempat | 4 OJ x 2 hari x 2 kali 1 OK x 2 hari x 2 kali 80 org x 2 hari x 2 kali 90 org x 2 hari x 2 kali 2 kali x 2 hari |
| | | | Pelaporan | Hidangan Rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | Fasilitasi Gugus Tugas TPPO | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 15 orang x 4 kali |
| | | | Pelaksanaan | Honorarium Gugus Tugas Anggota Ketua Sekretaris | 15 orang/ bulan x 6 kali 1 orang/ bulan x 6 kali 1 orang/bulan x 6 kali |
| | | | Rakortek | Narasumber moderator Transport peserta Makan minum peserta dan Sewa tempat SPPD dalam daerah Hidangan Rapat | 4 OJ x 1 hari x 4 kali 1 OK x 1 hari x 4 kali 50 orang x 1 hari x 4 kali 60 orang x 1 hari x 4 kali 1 hari x 4 kali 3 org x 4 Kab x 2 kali 20 orang x 6 kali |
| | | | Pelaporan | Hidangan Rapat | 15 orang x 2 kali |
| | | | Persiapan | Hidangan Rapat | 25 orang x 3 kali |
| | Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota | Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota | | Alat Tulis Penggandaan | 4 Paket A 4 paket A |
| | | | Biaya Operasional Rumah perlindungan (Biaya Hidup dan Biaya kesehatan) Pelaksanaan | Belanja Hibah Uang P2TPAKK "Rekso Dyah Utami" | 1 Paket |
| | | | | Hidangan Rapat | 25 orang x 12 kali |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 15 orang x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------------|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PEMENUHAN HAK ANAK | Pelebagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Provinsi | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Provinsi | Pelatihan Ketrampilan pasca pendampingan | | |
| | | | Pelatihan Ketrampilan | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 4 kali |
| | | | Pelaksanaan | Jasa Pihak ketiga Jasa Pendamping Hidangan Rapat | 1 Paket (untuk 20 orang) 2 orang x 6 bulan 20 orang x 4 kali |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat Alat tulis Penggandaan | 15 orang x 4 kali 1 paket 1000 lembar |
| | | | Fasilitasi Satgas PPA | Honorarium Satgas PPA Anggota Ketua Sekretaris pakaian identitas | 79 orang/ bulan x 6 kali 1 orang/ bulan x 6 kali 1 orang/bulan x 6 kali 81 orang |
| | | | Rapat Koordinasi Satgas PPA | | |
| | | | Persiapan | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | Pelaksanaan Rakortek | Narasumber Makan minum harian umum Transport peserta Sewa tempat | 3 OJ x 1 hari x 8 kali 90 Orang x 8 kali 85 orang x 8 kali 1 hari x 8 kali |
| | | | Pelaporan | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | Capacity Building Satgas PPA | | |
| | | | Persiapan | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber moderator Transport peserta Makan dan minuman harian Sewa tempat | 4 OJ x 1 hari x 5 keg 1 OK x 1 hari x 5 keg 75 orang x 5 keg x 1 hari 80 orang x 5 keg x 1 hari 1 hari x 5 kegiatan |
| | | | Pelaporan | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 Kali |
| | | | Optimalisasi perangkat layanan | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | Pelaksanaan | Zoom Lisensi Webinar Kamera webcam Jasa pembuatan Website Admin Pengelolaan website Jasa Pembuatan aplikasi Jasa pembuatan video Profil | 1 paket 1 buah 1 paket 1 orang/ bulan 1 paket 1 paket |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 25 orang x 3 kali |
| | | | PERINGATAN HARI ANAK NASIONAL | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat Belanja Alat Tulis Kantor Penggandaan | 20 orang x 5 kali Paket A Paket A |
| | | | Pelaksanaan | Rapat Peringatan HAN Cetak Leaflet Pemenuhan Hak Cetak tas kertas Publikasi Radio Publikasi Surat Kabar Publikasi TV Umbul umbul Baliho Spanduk Cetak Undangan Puncak HAN Rapat Technical Meeting Doorprize Penghargaan Puncak HAN Dokumentasi Mini Garden Dekorasi Panggung Bunga Meja Sewa Biaya Tenaga Kesehatan Tenaga Kebersihan Tenaga Keamanan Sewa Ruang Puncak HAN sewa tempat Sewa Kursi Sewa Meja Pameran Sewa Kursi Pameran Sewa Meja VIP Sewa Kursi VIP Sewa Genset Sewa Tenda Tenda booth Sewa Sound system Sewa LED atraksi kesenian Sewa alat Kesenian Sewa Kostum Tari Sewa Blower foto booth | 50 org x 10 kali 1000 lembar 1000 buah 1 paket 3 Paket 2 Paket 50 buah 5 buah 10 buah 500 lembar 150 org x 1 kali 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 6 buah 1 paket 5 orang 10 orang 1 hari 1 kali 500 buah 15 buah 30 buah 10 buah 100 buah 1 buah 10 paket 15 paket 2 Unit 32m2 2 paket 1 paket 1 paket 10 unit 2 unit |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Makmin Tamu VIP | 1 paket |
| | | | | Makan Minum Harian umum | 1000 oh x 1 kali |
| | | | | Makan minum harian umum | 350 oh |
| | | | | Makan minum harian umum | 350 oh |
| | | | | Honor MC Anak dan Dewasa | 2 ok |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | 1 Paket |
| | | | | Penggandaan | 500 lmb |
| | | | | PENGHARGAAN ANUGERAH ANAK | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | Paket A |
| | | | | Penggandaan | Paket A |
| | | | Pelaksanaan Penjurian | Hidangan rapat | 20 orang x 10 kali |
| | | | | Juri | 9 orang |
| | | | | Cetak Buku Profil | 500 buah |
| | | | | Tropi | 10 buah |
| | | | | Hadiah | 10 buah |
| | | | | Cetak sertifikat | 10 buah |
| | | | | Pigura | 10 buah |
| | | | | SPPD dalam daerah | 15 org x 30 kali |
| | | Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan | Peningkatan Kualitas SRA | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | Paket A |
| | | | | Penggandaan | Paket A |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x 1 kali x 5 lokasi |
| | | | | Transport Peserta | 30 org x 1 kali x 5 lokasi |
| | | | | Penggandaan | lembar x 5 lokasi |
| | | | | Makan Minum Harian Umum | 45 org x 1 kali x 5 lokasi |
| | | | | SPPD dalam daerah | 6 orang x 1 kali x 4 kab/kota |
| | | | | sewa tempat | 1 kali |
| | | | | Papan Nama identitas Sekolah | 1 RAB |
| | | | | Cetak Buku SRA | 1000 eksemplar |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | 1 Paket |
| | | | | Penggandaan | Paket A |
| | Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Provinsi | Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Provinsi | Pembinaan KLA | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | Paket A |
| | | | | Penggandaan | Paket A |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x 1 kali |
| | | | | Transport Peserta | 30 org x 1 kali |
| | | | | Penggandaan | lembar |
| | | | | Makan Minum Harian Umum | 40 org x 1 kali |
| | | | | SPPD dalam daerah | 6 orang x 1 kali x 4 kab/kota |
| | | | | sewa tempat | 1 kali |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | 1 Paket |
| | | | | Penggandaan | Paket A |
| | | | | Monev KLA | |
| | | | | Honor tim pendamping | 5 org x 90 kali |
| | | | | Hidangan rapat | 20 orang x 15 kali |
| | | | | Penggandaan | Paket A |
| | | | | SPPD dalam daerah | 3 orang x 15 kali |
| | | Penguatan Jejaring Antar Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota | PATBM | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | Paket A |
| | | | | Penggandaan | Paket A |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x 1 kali |
| | | | | Transport Peserta | 30 org x 1 kali |
| | | | | Penggandaan | lembar |
| | | | | Makan Minum Harian Umum | 40 org x 1 kali |
| | | | | SPPD dalam daerah | 6 orang 1 kali x 4 kab/kota |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Pelopor & Pelapor | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | Paket A |
| | | | | Penggandaan | Paket A |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x 1 kali |
| | | | | Transport Peserta | 30 org x 1 kali |
| | | | | Penggandaan | 30 org x 4 materi x 10 |
| | | | | Makan Minum Harian Umum | 40 org x 1 kali |
| | | | | SPPD dalam daerah | 6 orang x 1 kali x 4 kab/kota |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Provinsi | Pembinaan FAD | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | Paket A |
| | | | | Penggandaan | Paket A |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x 1 kali |
| | | | | Transport Peserta | 30 org x 1 kali |
| | | | | Penggandaan | lembar |
| | | | | Makan Minum Harian Umum | 40 org x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA | Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Kewenangan Provinsi | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Keluarga untuk Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak Kewenangan Provinsi dan Lintas Kabupaten/Kota | Pelaporan | SPPD dalam daerah sewa tempat Hidangan rapat Penggandaan Honor Instruktur Makan Minum Harian Umum Bahan Workshop | 6 orang x 1 kali x 4 kab/kota 1 kali 20 orang x 1 kali Paket A 2 orang x 2 jpl x 5 kali 45 org x 5 kali 1 RAB |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan rapat | 20 org X 2 kali |
| | | | Rakor Ketahanan Keluarga | ATK Kegiatan Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Sewa Tempat | paket A 4 OJ X 1 hari x 2 kali 20 org X 1 hari X 2 kali 30 org X 1 hari X 2 kali 20 org X 10 lembar X 4 materi x 2 kali 1 hari x 2 kali |
| | | | Advokasi Ketahanan Keluarga | Narasumber Transport Peserta Makmin Harian Penggandaan Materi Sewa Tempat | lokasi lokasi lokasi 20 org X 10 lembar X 3 materi x jumlah lokasi 1 hari X jumlah lokasi |
| | | | Penyusunan juknis | Narasumber Moderator Transport Peserta Penggandaan Makan minum harian umum | 3 OJ x 1 hari x Jumlah kali 1 OK x 1 hari x Jumlah kali 20 org x 1 hari x jumlah kali 20 org x 10 lembar x 1 hari x jumlah kali 30 org x 1 hari x jumlah kali |
| | | | Monitoring dan Evaluasi | Narasumber Makan minum harian umum Penggandaan Materi Sewa Tempat SPPD dalam daerah | 4 OJ X 1 hari x 2 kali 30 org X 1 hari X 2 kali 20 org X 10 lembar X 4 materi x 2 kali 1 hari X 2 kali 3 org X 4 kab X 4 kali |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 20 org X 2 kali |
| | | | Seminar Kebijakan Ketahanan Keluarga | ATK Kegiatan Transport Peserta Honor Narasumber Moderator Makan minum harian umum Penggandaan Materi Backdrop Taman Publikasi media cetak Publikasi media sosial Publikasi media elektronik Kit Peserta | paket A 200 org X 1 hari x Jumlah kali 3 OJ X 1 hari x Jumlah kali 1 OK X 1 hari x jumlah kali 210 org X 1 hari x jumlah 10 lembar X 3 Materi X 200 org x jumlah kali 1 paket x jumlah kali 1 paket x jumlah kali 1 paket x jumlah kali 1 paket x jumlah kali 200 org x 1 paket x jumlah |
| | | | Sosialisasi Ketahanan Keluarga | Transport Peserta Narasumber Penggandaan Materi Makan minum harian umum Sewa Tempat Backdrop Publikasi Media cetak | 30 org X 1 hari X 1 kali X jmlh lokasi 1 kali X 3 sesi X 1 hari X 1 kali X 10 lembar X 3 materi X 30 org X jumlah lokasi 1 kali X 1 hari X 40 org X jumlah lokasi 1 hari X jumlah lokasi 1 paket X jumlah lokasi 1 paket X jumlah lokasi |
| | | | KIE dan Publikasi Media Cetak Ketahanan Keluarga | Penggandaan leaflet/booklet/brosur Penggandaan buku Pencetakan roll banner/stand Publikasi di media cetak | 1 paket x jumlah kali 1 paket x jumlah kali 1 paket x jumlah kali 1 paket x jumlah kali |
| | | | KIE dan Publikasi Media elektronik Ketahanan Keluarga | Talkshow Ketahanan Keluarga Pembuatan Iklan / Animasi Penayangan ILM di Televisi Penayangan spot iklan di radio Talkshow di radio | 2 kali 4 paket Jumlah tayang x jenis Jenis x jumlah tayang 3 kali |
| | | | Pelatihan Konseling Ketahanan Keluarga | Transport Peserta Honor Narasumber Makmin Harian Penggandaan Materi Penginapan | 25 org X 4 hari X jumlah kali 8 jpl X 4 hari X jumlah kali 35 org X 4 hari X jumlah kali 25 org X 10 lembar X 8 materi X 4 hari X jumlah kali 30 org X 3 hari X jumlah kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--|---|--|---|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN | Penyediaan Layanan bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya Lintas Daerah Kabupaten/Kota | Pelaksanaan Penyediaan Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya Lintas Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota | Telekonseling | | | |
| | | | Rapat TeSAGA Honor Non ASN | Hidangan Rapat Honorarium TESAGA Baju Seragam | 20 org x 24 kali 1 RAB 6 org x 2 buah | |
| | | | Konseling Keliling Pelaksanaan | Makan Minum Harian Umum Sewa Booth SPPD dalam daerah Cetak leaflet Merchandise | 8 org x 10 kali 10 kali 5 org x 10 kali 1000 eks 1000 kes | |
| | | | Konseling Radio Peningkatan Kualitas Tesaga | Publikasi Radio Pelatihan Public Speaking | 10 kali 1 RAB | |
| | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 5 paket D | |
| | | | | Penggandaan Persiapan Tim Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan: - Tim SC - Tim OC | 5 paket D 3 x 3 bln 19 x 3 bln | |
| | | | Penilaian APE (Anugrah Parahita Ekaprava) Pengisian APE | Hidangan rapat Penggandaan Honorarium pengentry data | 40 orang x 4 kali 2000 lembar 1 orang x 12 bulan | |
| | | | Pelaksanaan evaluasi dari | Hidangan rapat Penggandaan Makan Minum harian umum | 20 orang x 4 kali 2000 lembar 60 orang x 1 kali | |
| | | | Penerimaan Penghargaan | Seragam Penerima Perjalanan Dinas Penerimaan | 20 potong 4 orang x 3 hari x 1 kali | |
| | | | Advokasi integrasi PUG, PP dan PA dalam kebijakan, perencanaan dan penganggaran daerah Rapat Persiapan | Hidangan rapat | 25 org x 4 kali | |
| | | | Raker Pokja PUG | Narasumber Moderator Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Sewa tempat | 4 kali x 4 OJ x 1 hari 4 kali x 1 OK x 1 hari 4 kali x 50 org x 1 hari 4 kali x 10 lembar x 4 materi x 40 org x 1 hari 1 unit x 4 kali x 1 hari | |
| | | | Rapat Kerja Tim Teknis PUG | Narasumber Moderator Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Sewa tempat | 4 kali x 4 OJ x 1 hari 4 kali x 1 OK x 1 hari 4 kali x 60 org x 1 hari 4 kali x 10 lembar x 4 materi x 50 org x 1 hari 1 unit x 4 kali x 1 hari | |
| | | | Advokasi PUG ke Kab./Kota | Narasumber Moderator Makan Minum harian Umum Penggandaan Materi Sewa tempat SPPD Dalam Daerah | 5 kali x 4 OJ x 1 hari 5 kali x 1 OK x 1 hari 5 kali x 45 org x 1 hari 5 kali x 10 lembar x 3 materi x 30 org x 1 hari 1 unit x 5 kali x 1 hari 4 kali x 4 orang x 1 hari | |
| | | | Monev PPRG | Narasumber Moderator Makan Minum harian Umum Penggandaan Materi Sewa tempat | 2 OJ x 1 hari 1 OK x 1 hari 55 org x 1 hari 10 lembar x 3 materi x 50 org x 1 hari 1 unit x 1 hari | |
| | | | Raker Pembangunan PUG PP dan PA di Kab./Kota | Narasumber Moderator Makan minum harian umum Penggandaan Materi Sewa tempat SPPD dalam daerah Jasa Konsultansi Pendamping | 5 kali x 2 OJ x 1 hari 5 kali x 1 OK x 1 hari 5 kali x 45 org x 1 hari 5 kali x 10 lembar x 3 materi x 30 org x 1 hari 5 kali x 1 hari 4 kali x 4 orang x 1 hari 1 RAB | |
| | | | Penilaian Pelaksanaan PUG di Pemda DIY | Hidangan Rapat Rapat Penentuan Pelaksana Honor Tim Juri | 20 org x 5 kali 15 org x 1 kali 11 orang x 1 kali | |
| | | | Seleksi Gender Champion | Hidangan Rapat Rapat Penentuan Gender Pin emas/Penghargaan bagi | 20 org x 5 kali 15 org x 2 kali 10 org x 1 kali | |
| | | | Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan Provinsi | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 5 paket D |
| | | | | | Penggandaan | 5 paket D |
| | | | | | TOT Fasilitator PUG | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | Pelaksanaan TOT | Narasumber Instruktur Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 1 kali x 3 hari 4 orang x 2 jpl x 1 kali x 3 40 org x 1 kali x 3 hari 10 lb x 10 materi x 30 org x 3 hari |
| | | | TOT Fasilitator PPRG | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | Pelaksanaan TOT | Narasumber Instruktur Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 1 kali x 3 hari 4 orang x 2 jpl x 1 kali x 3 40 org x 1 kali x 3 hari 10 lb x 10 materi x 30 org x |
| | | | Pendampingan PPRG | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 4 kali |
| | | | Pendampingan | Narasumber Honor Instruktur Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 37 kali x 1 hari 4 orang x 2 Jpl x 37 kali x 1 30 org x 37 kali x 1 hari 10 lembar x 4 materi x 1 hari x 37 kali |
| | | | Evaluasi anggaran ARG pada APBD | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | Rakor | Narasumber Honor Instruktur Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 3 kali 4 orang x 2 Jpl x 3 kali 30 org x 1 hari x 3 kali 10 lembar x 4 materi x 20 |
| | | | Rapat Pelaporan | Hidangan rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | Penyusunan RAD PUG | | |
| | | | Rapat penyusunan | Hidangan Rapat ATK | 20 org x 3 kali x 3 bln 5 paket D |
| | | | FGD | Hidangan Rapat Narasumber Moderator Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 25 orang x 5 bl x 5 kali 2 OJ x 3 kali x 1 hari 1 OK x 3 kali x 1 hari 40 orang x 3 kali x 1 hari 10 lembar x 4 materi x 30 org x 3 kali |
| | | | Harmonisasi Pusat Study Banding | SPPD luar daerah SPPD luar daerah | 3 orang x 2 hari 25 orang x 1 kali |
| | Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Provinsi | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dalam Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi Kewenangan Provinsi | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 5 paket D |
| | | | | Penggandaan Persiapan | 5 paket D |
| | | | Sosialisasi Gender | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber transport Peserta Moderator Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 10 kali x 4 OJ x 1 hari 10 kali x 30 org x 1 hari 10 kali x 1 OK x 1 hari 10 kali x 40 org x 1 hari 10 kali x 10 lembar x 4 materi x 30 org x 1 hari |
| | | | | Sewa tempat SPPD dalam daerah | 1 unit x 10 kali x 1 hari 10 kali x 4 orang x 1 hari |
| | | | KIE | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan rapat | 20 org x 5 kali |
| | | | Pelaksanaan | KIE | 1 Paket 1 RAB |
| | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 5 paket D |
| | | Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi Kewenangan Provinsi | | Penggandaan Persiapan | 5 paket D |
| | | | Pemetaan Desa Prima | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan rapat ATK | 20 orang x 2 kali 5 paket D |
| | | | FGD | narasumber moderator transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 2 OJ x 2 kali x 1 hari 1 OK x 2 kali x 1 hari 35 org x 2 kali x 1 hari 45 org x 2 kali x 1 hari 10 lb x 3 materi x 35 org x 2 |
| | | | Ekspose | Narasumber moderator transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 2 OJ x 1 kali x 1 hari 1 OK x 1 kali x 1 hari 35 org x 1 kali x 1 hari 45 orang x 1 kali x 1 hari 10 lb x 3 materi x 35 org x 1 |
| | | | Tim Pemetaan Desa Prima | Jasa Konsultasi sesuai Perpres Pengadaan Barang/jasa, beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | Hibah Kelompok | Hibah kelompok Desa Prima beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | Sosialisasi Desa Prima Rapat Persiapan Pelaksanaan Sosialisasi | Hidangan rapat Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Sewa tempat Penggandaan Materi SPPD dalam daerah | 25 org x 2 kali 4 OJ x 1 hari x 10 lokasi 30 org x 1 hari x 10 lokasi 40 org x 1 hari x 10 lokasi 1 hari x 10 lokasi 10 lembar x 4 materi x 30 org x 1 hari x 10 lok 4 orang x 10 lokasi |
| | | | Inisiasi Desa Prima Rapat Persiapan Pelaksanaan Inisiasi | Hidangan rapat Narasumber Honor Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Sewa tempat Penggandaan Materi Bahan Percontohan SPPD Dalam daerah | 25 org x 2 kali 4 OJ x 2 hari x 10 kelompok 4 orang x 2 jpl x 2 hari x 10 25 org x 2hari x 10 kelompok 35 org x 2hari x 10 kelompok 2 hari x 10 lokasi 10 lembar x 3 materi x 25 org x 2 hari x 10 lokasi 10 paket 4 orang x 10 lokasi x 2 hari |
| | | | Pendampingan Desa Prima Rapat Persiapan Pendampingan | Hidangan rapat Narasumber Honor Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Sewa tempat Bahan Praktek Penggandaan Materi SPPD dalam daerah Pengadaan jasa pihak ketiga Tenaga Pengelola Desa PRIMA Pengadaan jasa pihak ketiga Tenaga Pendamping Desa PRIMA | 25 org x 2 kali 4 OJ x 1 hari x 10 kalipk x 3 4 orang x 2 Jpl x 1 hari x 10 25 org x 1 hari x 10 kalipk x 4 kali 35 org x 1 hari x 10 kalipk x 4 kali 1 hari x 10 lokasi x 4 kali 1 paket x 10 kalipk 10 lembar x 3 materi x 25 org x 1 hari x 10 lok x 4 kali 3 orang x 10 lokasi x 4 kali 1 RAB 1 RAB |
| | | | Pembinaan Desa Prima Rapat Persiapan Pelaksanaan Pembinaan | Hidangan rapat Narasumber Honor Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Sewa tempat Bahan Praktek Penggandaan Materi SPPD dalam daerah Hibah/Bansos/bantuan | 25 org x 2 kali 4 OJ x 15 lokasi x 1 hari 4 org x 2 jpl x 1 hari x 15 25 org x 15 lokasi x 2 hari 35 org x 15 lokasi x 2 hari 2 hari x 15 lokasi 15 Paket 5 lembar x 3 materi x 25 org x 2 hari x 15 lok 4 orang x 15 Lokasi x 2 hari 15 kelompok x 1 paket |
| | | | Monev Desa PRIMA | SPPD dalam daerah | 3 Orang x 40 Lokasi |
| | | | Pameran Produk Desa Prima di Stand Selasa Wage Malioboro | Sewa tenda Makan minum harian umum Spanduk Brosur Transport Peserta Display Produk/Dekorasi ATK Publikasi | 2 stand x 10 kali 3 orang x 2 stand x 10 kali 2 Paket x 2 stand x 10 kali 100 lembar x 2 stand x 10 3 orang x 2 stand x 10 kali 1 Paket x 2 stand x 10 kali 1 Paket 1 Paket |
| | | | Pameran di Kaperda Jakarta | Pengiriman Benda Pameran Pakaian Khusus Jasa Display Sewa stand Honorarium penjaga stand SPPD luar daerah | 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | Pameran Produk Desa PRIMA | Penyelenggaraan Pameran Desa | 1 RAB |
| | | | Jambore Desa Prima | transport peserta Spanduk ATK Penggandaan alat edukasi Makan minum harian umum Hidangan rapat Transportasi akomodasi Narasumber Instruktur perlengkapan peserta Sewa Tempat Sewa Penginapan Sewa Jasa EO Publikasi | 500 orang x 3 hari x 1 kali 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 550 orang x 3 kali x 3 hari 200 Orang x 1 kali 1 Paket 3 Orang x 1 OJ X 3 Hari 10 Orang x 2 JPL x 3 hari 1 Paket 1 Paket x 3 hari 1 Paket x 2 hari 1 Paket 1 Paket |
| | | | Forum Komunikasi Desa Rapat Persiapan Pelaksanaan | Hidangan rapat Narasumber | 25 org x 2 kali 4 OJ x 1 hari x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Transport peserta Makan minum harian umum Sewa tempat Penggandaan Materi | 120 org x 1 hari x 2 kali 130 org x 1 hari x 2 kali 1 hari x 2 kali 10 lembar x 4 materi x 120 |
| | | | Penyusunan Buku Pedoman Rapat Persiapan FGD Penyusunan Buku | Hidangan rapat Moderator Narasumber Transport Peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Belanja Cetak Buku Pedoman | 25 org x 2 kali 2 OJ x 1 hari 2 OJ x 1 hari 25 orang x 1 hari 35 orang x 1 hari 25 Orang x 3 materi x 10 100 buku |
| | | | Ekspose Buku Pedoman Desa PRIMA Rapat Persiapan Ekspose | Hidangan rapat Narasumber Transport Peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 25 org x 2 kali 2 OJ x 1 hari 15 orang 1 hari 35 orang x 1 hari 25 orang x 3 materi x 10 |
| | | | Pelaporan | Hidangan Rapat Evaluasi Penggandaan laporan | 25 orang x 2 kali 1.000 lembar |
| | | | Peningkatan Kapasitas Perempuan dalam Pengambilan Keputusan Rapat Persiapan Sosialisasi peningkatan kapasitas perempuan | Hidangan Rapat Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi SPPD dalam daerah | 20 orang x 2 kali 5 kali x 4 OJ x 1 hari 5 kali x 100 org x 1 hari 5 kali x 115 org x 1 hari 5 kali x 10 lembar x 3 materi 4 orang x 4 kab kota x 1 kali |
| | | | Pelatihan Peningkatan Kapasitas Perempuan Potensial dalam Bidang Politik/Pelatihan Peningkatan Kapasitas Caleg Perempuan Rapat Persiapan Pelaksanaan Pelatihan | Hidangan Rapat Narasumber Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Sewa tempat | 20 orang x 4 kali 8 kali x 3 sesi x 1 hari 8 kali x 3 orang x 2 jpl x 2 8 kali x 30 org x 3 hari 8 kali x 40 org x 3 hari 8 kali x 10 lembar x 3 materi 8 kali x 1 kali x 3 hari |
| | | | Pelatihan Peningkatan Kapasitas Anggota Legislatif Perempuan Rapat Persiapan Pelaksanaan Pelatihan | Hidangan Rapat Narasumber Instruktur Akomodasi half day Penggandaan Materi | 20 orang x 2 kali 2 angkt x 4 OJ x 1 hari 2 angkt x 4 orang x 2 jpl x 2 2 angkt x 35 org x 3 hari 2 angkt x 10 lembar x 4 |
| | | | KIE Rapat Persiapan Pelaksanaan | Hidangan rapat KIE | 20 org x 5 kali 1 Paket 1 RAB |
| | Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Provinsi | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Provinsi | Persiapan | Hidangan Rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | Pendukung administrasi | Alat Tulis Penggandaan | 2 Paket A 2 Paket A |
| | | | Fasilitasi Organisasi Perempuan Rapat Rutin | Hidangan Rapat | 10 kali x 25 org x 3 |
| | | | Pendukung Administrasi DWP, BKOW, KPPI | Alat Tulis Penggandaan | 4 Paket A 4 Paket A |
| | | | Raker Organisasi Perempuan | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Sewa tempat Cetak laporan | 6 OJ x 2 kali x 1 hari x 3 organisasi 1 OK x 2 kali x 1 hari x 3 organisasi 50 org x 2 kali x 1 hari x 3 organisasi 60 org x 2 kali x 1 hari x 3 organisasi 10 lembar x 2 kali x jml materi x 50 org x 1 hari x 3 organisasi 1 unit x 2 kali x 1 hari x 3 organisasi 6 eksemplar |
| | | | Pelaksanaan MUNAS/MUSDA/MUSPROV | Narasumber Moderator Transport peserta Makan dan minum harian Dokumentasi Belanja Cetak | 6 OJ x 1 hari x 3 organisasi 1 OK x 1 hari x 3 organisasi 200 org x 2 hari x 3 230 org x 2 hari x 3 1 RAB x 3 organisasi 1 RAB x 3 organisasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jml materi x 200 org x 3 organisasi |
| | | | | Sewa tempat | 1 hari x 3 organisasi |
| | | | | Sewa Sound | 1 Paket x 3 organisasi |
| | | | | Sewa Meja | 30 x 3 organisasi |
| | | | | Sewa Kursi | 200 x 3 organisasi |
| | | | | SPPD Dalam Daerah | 2 org x 2 kali x 4 lok x 3 organisasi |
| | | | | SPPD Luar Daerah | 2 org x 2 kali x 2 hari x 3 organisasi |
| | | | PERINGATAN HPI, HARI KARTINI, HARI IBU, HUT DWP, HUT BKOW. | | |
| | | | Rapat Persiapan dan evaluasi Acara Peringatan | Hidangan Rapat | Kegiatan |
| | | | | Sewa Gedung | 1 paket x 5 Kegiatan |
| | | | | Sewa Kursi | 400 buah x 5 Kegiatan |
| | | | | Sewa meja | 50 buah x 5 Kegiatan |
| | | | | Dekorasi | 1 RAB x 5 Kegiatan |
| | | | | Dokumentasi | 1 RAB x 5 Kegiatan |
| | | | | Sewa Sound | 1 paket x 5 Kegiatan |
| | | | | makan minum harian umum | 410 orang x 5 Kegiatan |
| | | | | Bunga Meja | 4 buah x 5 Kegiatan |
| | | | | Cetak Undangan | 400 orang x 5 Kegiatan |
| | | | | Honarium MC | 2 orang x 2 Keg |
| | | | | Jasa Event Organizer/Atraksi | 1 RAB |
| | | | Acara Pendukung HUT DWP, BKOW, Hari Kartini, Hari Ibu | Hidangan Donor Darah | 110 orang X 4 Kegiatan |
| | | | | Hidangan senam massal | |
| | | | | Hidangan Jalan Sehat | 410 orang x X 4 Kegiatan |
| | | | | Hidangan buahakti Sosial | 210 orang X 4 Kegiatan |
| | | | Lomba dalam Rangka hari Kartini dan hari Ibu | Juri Lomba | 110 orang X 4 Kegiatan |
| | | | | Tropy | 3 Orang X 4 lomba |
| | | | | Hadiah lomba | 1 Set X 4 Lomba |
| | | | | Hidangan Panitia Lomba | 1 RAB x 4 lomba |
| | | | | Hidangan Peserta Lomba | 4 lomba X 30 Orang |
| | | | | | 4 lomba x 50 orang |
| | | | Seminar / Sarasehan Dalam Peringatan hari Besar Perempuan | | |
| | | | Pelaksanaan Acara | Narasumber | 5 OJ x 1 hari x 3 keg |
| | | | | Moderator | 1 OK x 1 hari x 3 keg |
| | | | | Transport Peserta | 150 org x 1 hari x 3 keg |
| | | | | Makan dan minum harian | 160 org x 1 hari x 3 keg |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jml materi x 150 org x 1 hari x 3 keg |
| | | | | Sewa tempat | 1 hari x 3 keg |
| | | | | Sewa Sound | 1 Paket x 3 keg |
| | | | | Sewa Meja & Kursi | 150 x 3 keg |
| | | | Puncak Acara Hari Ibu | SPPD Luar Daerah | 3 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Provinsi | Peningkatan kapasitas forum pendukung PUG PPPA (PUSPA, APSAI, Perguruan Tinggi) | | |
| | | | Persiapan Pendukung administrasi | Hidangan Rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Alat Tulis | 1 Paket A |
| | | | | Penggandaan | 1 Paket A |
| | | | Rapat Rutin | Hidangan Rapat | 4 kali x 25 org x 3 forum |
| | | | Raker Forum | Narasumber | 6 OJ x 1 hari x 3 forum |
| | | | | Moderator | 1 OK x 1 hari x 3 forum |
| | | | | Transport peserta | 40 org x 1 hari x 3 forum |
| | | | | Makan minum harian umum | 50 org x 1 hari x 3 forum |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jml materi x 40 org x 1 hari x 3 forum |
| | | | Peningkatan Kapasitas | Narasumber | 8 OJ x 2 hari x 3 forum |
| | | | | Moderator | 1 OK x 2 hari x 3 forum |
| | | | | Transport peserta | 25 org x 2 hari x 3 forum |
| | | | | Makan minum harian umum | 30 org x 2 hari x 3 forum |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jml materi x peserta X 3 forum |
| | | | Pendampingan | Narasumber | 6 OJ x 1 hari x 10 kali |
| | | | | Moderator | 1 OK x 1 hari x 10 kali |
| | | | | Transport peserta | 20 org x 1 hari x 10 kali |
| | | | | Makan minum harian umum | 30 org x 1 hari x 10 kali |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x 2 materi x 20 org x 1 hari x 10 kali |
| | | | | SPPD dalam daerah | 4 orang x 10 kali |
| | | | Temu Partisipasi Publik untuk Kesejahteraan Perempuan dan Anak (PUSPA) | Narasumber | 5 OJ x 1 hari |
| | | | | Moderator | 1 OK x 1 hari |
| | | | | Transport peserta | 100 org x 1 hari x 1 kali |
| | | | | Makan minum harian umum | 110 org x 1 hari x 1 kali |
| | | | | Sewa Tempat | 1 RAB |
| | | | Peningkatan Kapasitas pengelola Organisasi Perempuan | | |
| | | | Rapat Persiapan Peningkatan Kapasitas | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | | Narasumber | 5 OJ x 1 hari x 3 organisasi |
| | | | | Honor instruktur | 6 jpl x 1 hari x 3 organisasi |
| | | | | Transport peserta | 30 org x 2 hari x 3 organisasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Persiapan dan evaluasi | Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 40 org x 2 kali x 3 organisasi 10 lembar x jml materi x 2 kali x 30 org x 2 hari |
| | | Penyediaan Data Gender dan Anak Provinsi | Pendukung administrasi | Sewa tempat | 1 unit x 2 hari x 3 organisasi |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Persiapan dan evaluasi | Hidangan Rapat |
| | | Pendukung administrasi | | Alat Tulis Penggandaan | 1 Paket A 1 Paket A |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Penyusunan Profil Gender / Analisis Isu Gender, Profil kaliA | Pengadaan Jasa konsultansi Analisis Isu Gender, Penyusunan Profil kaliA, sesuai Perpres Pengadaan Barang/ Jasa, beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | Ekspose Data terpilih dan Hasil Analisis Isu Gender Serta Profil Gender dan Anak ke OPD dan Kab/Kota | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Ekspose Data terpilih dan Hasil Analisis Isu Gender Serta Profil Gender dan Anak ke OPD dan Kab/Kota | Narasumber | 4 OJ x 1 hari x 2 angk |
| | | | Analisis dan Kajian Data Terkait Isu Gender dan Anak | Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 50 org x 1 hari x 2 angk 60 org x 1 hari x 2 angk 10 lembar x 50 org x 3 materi x 1 hari x 2 angk |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Analisis dan Kajian Data Terkait Isu Gender dan Anak | Sewa tempat dan perlengkapan Cetak pelaporan | 1 RAB x 1 hari x 2 angk 6 eksemplar |
| | | | Publikasi data | Kajian | 1 RAB |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Publikasi data | Cetak Buku Data Gender dan Cetak Buku Profil kaliA Cetak hasil data | 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | Penyusunan Media Kampanye Terpadu PP PA dan Keluarga untuk Diseminasi Informasi Gender dan Anak | Standing Banner | 1 RAB |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Penyusunan Media Kampanye Terpadu PP PA dan Keluarga untuk Diseminasi Informasi Gender dan Anak | Cetak Leaflet Cetak Buku Panduan | 2 jenis x 2000 lembar 1 RAB |
| | | | Konsultasi penyaluran dg Pusat | SPPD luar daerah | 1 org x 1 kali x 2 hari |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Persiapan, Penyiapan Instrumen Data , dan evaluasi | Hidangan Rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | Pendukung administrasi | Alat Tulis Penggandaan | 2 Paket A 2 Paket A |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Rakor Update Data | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 5 OJ x 6 kali 1 OK x 6 kali 40 org x 6 kali 50 org x 6 kali 10 lembar x jml materi x 40 org x 6 kali |
| | | | Verifikasi dan Validasi Data Perlindungan | SPPD dalam daerah Cetak laporan | 4 org x 4 kab/kota x 1 kali 6 eksemplar |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Verifikasi dan Validasi Data Perlindungan | Instruktur | 8 jpl x 4 kali x 2 Semester |
| | | | Pelatihan penyelenggaraan Data Gender dan Anak, dan Pelatihan Petugas Data Perlindungan | Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 30 org x 4 kali x 2 semester 40 org x 4 kali x 2 semester 10 lembar x jml materi x 30 x 4 kali x 2 semester |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Pelatihan penyelenggaraan Data Gender dan Anak, dan Pelatihan Petugas Data Perlindungan | SPPD dalam daerah | 4 org x 4 kab/kota x 2 kali |
| | | | Validasi data | Narasumber | 4 OJ x 2 hari x 3 Angkatan |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Validasi data | Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 30 org x 2 hari x 3 Angkatan 40 org x 2 hari x 3 Angkatan 10 lembar x jml materi x 30 orang x 3 angkatan |
| | | | Pengelolaan sistem Sistem | Sewa Tempat dan Perlengkapan | 1 paket x 2 hari x 3 |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Pengelolaan sistem Sistem | SPPD dalam Daerah SPPD luar daerah | 4 org x 4 Kab x 1 kali 2 org x 1 kali x 2 hari |
| | | | Advokasi dan KIE Pengendalian Penduduk | Hidangan Sidang Pengadaan Jasa konsultansi Pengembangan Sistem SIGA, dan Pemeliharaan WEB SIGA sesuai Perpres Pengadaan Barang/ Jasa, beserta biaya pendukungnya | 2 kali x 25 org 1 RAB |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Advokasi dan KIE Pengendalian Penduduk | Pengadaan jasa pihak ketiga Admin SIGA dan pengentry data SIGA beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | Advokasi dan KIE Pengendalian Penduduk | Sewa bandwidth, Video Conf beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| PROGRAM PENGELOLAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK | Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Provinsi | Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data | Advokasi dan KIE Pengendalian Penduduk | Pejabat pengadaan barang/jasa SPPD luar daerah | 1 org x jml paket 2 org x 2 hari x 1 kali |
| | | | Advokasi dan KIE Pengendalian Penduduk | | |
| PENGENDALIAN PENDUDUK | Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan | Advokasi dan Sosialisasi GIDPK | Advokasi dan KIE Pengendalian Penduduk | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--|---|--|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS) | Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah Provinsi dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk | Penyerasian Kebijakan Pembangunan Daerah Provinsi terhadap Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBP) | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 kali | |
| | | | Pelaksanaan Advokasi dan KIE | Transport Peserta | 5 kali x 15 org x 1 hari | |
| | | | Peningkatan Kapasitas Mitra kerja dalam pengendalian Penduduk | | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 kali | |
| | | | Sosialisasi | Transport Peserta | 5 kali x 50 org x 1 hari | |
| | | | Survei Kependudukan | | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 kali x 3 bulan | |
| | | | | Belanja Jasa Konsultasi beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | |
| | | | Penyusunan Juknis Kependudukan | | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 kali | |
| | | | Workshop | Narasumber | 2 kali x 3 OJ x 1 hari | |
| | | | FGD | Narasumber | 2 kali x 3 OJ x 1 hari | |
| | | | Sosialisasi | Narasumber | 3 kali x 3 OJ x 1 hari | |
| | | | Evaluasi Kegiatan | | | |
| | | | Rapat evaluasi | Hidangan Rapat | 5 kali x 25 orang | |
| | | | Publikasi | | | |
| | | | | talkshow TV | 1 RAB | |
| | | | Cetak | | | |
| | | | | Cetak Leaflet Pengendalian | 1 RAB | |
| | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | |
| | | | | Hari Keluarga Nasional | 4 org x 4 hari | |
| | | | Pendidikan Kependudukan | | | |
| | | | Jalur Formal (Siswa SMA/SMK) | Narasumber | 2 kali x 3 OJ x 1 hari | |
| Jalur Informal (ASN) | Narasumber | 2 kali x 3 OJ x 1 hari | | | | |
| Jalur Nonformal (Masyarakat) | Narasumber | 2 kali x 3 OJ x 1 hari | | | | |
| Dampak Kependudukan | | | | | | |
| Koordinasi Lintas Sektor Analisis Dampak Kependudukan | | | | | | |
| Jasa Konsultasi | Hidangan Rapat | 20 org x 3 kali x 1 hari | | | | |
| | Penggandaan Jasa Konsultasi Kependudukan, Hukum, sosial budaya, dan ekonomi ketenagakerjaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa, beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | | | | |
| Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk/ early warning system | | | | | | |
| | Jasa Konsultasi | 1 RAB | | | | |
| Pembuatan dan Pembinaan rumah data kependudukan di Kampung KB | | | | | | |
| Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 kali | | | | |
| Pelaksanaan kegiatan rumah | Transport Peserta | 5 kali x 35 org x 1 hari | | | | |
| Pembentukan pojok Kependudukan di SMA dan Perguruan Tinggi | | | | | | |
| Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 kali | | | | |
| Pelaksanaan Kegiatan Pojok | Transport Peserta | 7 kali x 35 org x 1 hari | | | | |
| Rapat Koordinasi Pengendalian Penduduk | | | | | | |
| | | | | | | |
| Rapat Persiapan Pelaksanaan Koordinasi | | | | | | |
| | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 kali | | | | |
| | Transport Peserta | 3 kali x 15 org x 1 hari | | | | |
| Pembinaan dan Pengembangan Bina Keluarga sejahtera (BKB, BKR, BKL) | | | | | | |
| Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 20 orang x 6 kali | | | | |
| Rakortek | Narasumber | 5 OJ x 1 hari x 2 kali | | | | |
| | Transport Peserta | 20 org x 2 kali x 1 hari | | | | |
| | Makan minum harian umum | 30 org x 2 kali x 1 hari | | | | |
| | SPPD Dalam Daerah | 4 org x 5 kali x 1 hari | | | | |
| Penyusunan Juknis Pembinaan Bina Keluarga Sejahtera | Jasa konsultasi Penyusun Juknis Pembinaan Bina Keluarga Sejahtera sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | | | | |
| | Panitia pengadaan | 1 org x jml paket | | | | |
| FGD | Narasumber | 4 OJ x 1 hari x 2 kali | | | | |
| | Moderator | 1 OK x 1 hari x 2 kali | | | | |
| | Transport Peserta | 20 org x 1 hari x 2 kali | | | | |
| | Belanja Penggandaan Materi | 20 org x jml materi x 10 lembar x 2 kali | | | | |
| | Makan minum harian umum | 30 org x 1 hari x 2 kali | | | | |
| | Cetak laporan | 6 eksemplar | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | Pembinaan Bina Keluarga Sejahtera/ Pelatihan | Narasumber Instruktur Transport peserta Sewa Tempat Makan minum harian umum Penggandaan Materi Cetak Sertifikat SPPD Dalam daerah | 20 lokasi x 3 hari x 4 OJ 20 lokasi x 3 hari x 6 jpl x 2 org 20 lokasi x 3 hari x 30 org 20 lokasi x 3 hari 20 lokasi x 3 hari x 40 org 20 lokasi x 30 org x 10 lembar x 3 materi x 3 hari 20 lokasi x 30 org 20 lokasi x 2 org x 2 kali |
| | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Konsultasi ke Pusat Rakornas | 2 org x 2 hari x 1 kali 1 org x 3 hari x 1 kali |
| | | | Pengembangan Keterpaduan BKS (TOT) | Hidangan Rapat Narasumber Transport Peserta Makan minum harian umum Sewa Tempat Penggandaan Materi Cetak SPPD dalam daerah | 20 org x 1 hari x 2 kali 5 kali x 3 hari x 4 OJ 5 kali x 3 hari x 30 org 5 kali x 3 hari x 40 org 5 kali x 3 hari 5 kali x 30 org x 10 lembar x jml materi x 3 hari 6000 lembar 2 org x 5 kali x 1 hari |
| | | | Pendampingan di lokasi percontohan | Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Cetak buku | 6 jpl x 2 orang x 5 lokasi x 4 30 org x 5 lokasi x 4 kali 40 org x 5 lokasi x 4 kali 10 set x 5 lokasi |
| | | | Fasilitasi Bina Keluarga Sejahtera Cetak buku | Menjadi orang tua hebat Menjadi Lansia Tangguh Komunikasi efektif dan Kader Dolanan Tradisi Jawa Buku Pengasuhan Balita CD Pengasuhan | 20 lokasi x 10 set 20 lokasi x 10 set 20 lokasi x 10 set 500 posyandu x 1 set 500 posyandu x 1 set |
| | | | Fasilitasi Pasca TOT Keterpaduan | Instruktur/Pendamping Transport Peserta Makan minum harian umum Penggandaan Cetak BUKU Hidangan Rapat Perjalanan | 6 jpl x 2 org x 1 hari x 5 lokasi x 2 kali 30 org x 1 hari x 5 lokasi x 2 40 org x 1 hari x 5 lokasi x 2 30 org x 5 lokasi x jml materi x 2 kali 30 org x 5 lokasi 20 org x 5 lokasi x 2 kali 2 org x 5 lokasi |
| | | | Fasilitasi Lembaga | Hidangan Rapat Instruktur/Pendamping Transport Peserta Makan minum harian umum Penggandaan | 20 org x 1 hari x 12 kali 6 jpl x 2 orang x 1 hari x 2 30 org x 1 hari x 2 kali 40 org x 1 hari x 2 kali 30 org x 10 lembar x 2 kali |
| | | | Penyusunan PERGUB / Juknis Implementasi Ketahanan Keluarga | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat Honor Tenaga Ahli | 20 org X 2 kali 6 org X 3 bulan |
| | | | FGD | Narasumber Makmin Harian Penggandaan Materi | 3 OJ X 2 kali 40 org X 2 kali 10 lembar X 3 Materi X 20 |
| | | | Monitoring dan Evaluasi Bina Keluarga Sejahtera (BKB, BKR, BKL) | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 20 orang x 2 kali |
| | | | Pembinaan Bina Keluarga | SPPD Dalam Daerah | 4 org x 4 kab x 4 kali |
| | | | Evaluasi Desa Prima sejahtera | Honor juri desa prima sejahtera Perjalanan dinas dalam rangka Makan minum harian umum Hadiah Lomba | 7 org x 1 kali 9 org x 20 lokasi x 1 kali 75 org x 20 lokasi x 1 hari 5 paket |
| | | | Hari keluarga nasional | SPPD luar daerah | 3 org x 3 hari |
| | | | Evaluasi Desa Pelopor Keluarga Sejahtera | Narasumber Transport Peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi sewa tempat | 4 OJ x 1 hari 100 org x 1 hari 110 org x 1 hari 10 lembar x jml materi x 100 1 unit x 1 hari |
| | | | Sosialisasi | Hidangan Rapat Narasumber Transport Peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi SPPD Dalam Daerah | 20 org x 1 hari x 2 kali 4 OJ x 1 hari x 1 kali 120 org x 1 hari x 1 kali 135 org x 1 hari x 1 kali 10 lembar x jml materi x 120 2 or x 1 kali x 1 hari |
| | | | Pengambilan Data | Belanja Material Penggandaan Fasilitator Input Data/Analisis | 1000 buah x 1 kali Paket A 5 org x 3 hari x 22 lokasi x 1 5 org x 5 hari x 1 kali |
| | | | FGD | Narasumber Moderator Transport Peserta | 4 OJ x 5 kali x 1hari 1 OK x 5 kali x 1hari 25 org x 5 kali x 1hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Makan minum harian umum | 40 org x 5 kali x 1 hari |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jml materi x 25 org x 5 kali x 1 hari |
| | | | Ekspose Hasil Monev | Narasumber | 4 OJ x 1 hari x 1 kali |
| | | | | Transport Peserta | 120 org x 1 hari x 1 kali |
| | | | | Makan minum harian umum | 135 org x 1 hari x 1 kali |
| | | | | Penggandaan | Paket A |
| | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Desa/Kel Hasil monev Terbaik | 3 org x 4 hari x 1 kali |
| | | | | Pendamping | 2 org x 4 hari x 1 kali |
| | | | Penyusunan profil Keluarga Berencana dan Sejahtera | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan Rapat | 20 org x 2 kali |
| | | | Penyusunan Profil | Jasa konsultansi Penyusunan Profil sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | Pelatihan entri profil | Narasumber | 5 OJ x 1 hari |
| | | | | Instruktur | 2 org x 6 jpl x 1 hari |
| | | | | Transport Peserta | 25 org x 1 hari |
| | | | | Penggandaan Materi | 25 org x 10 lembar x 1 hari |
| | | | | Makan minum harian umum | 35 org x 1 hari |
| | | | Sosialisasi profil | Narasumber | 5 OJ x 1 hari x 1 kali |
| | | | | Transport Peserta | 25 org x 1 hari x 1 kali |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jml materi x 25 |
| | | | | Makan minum harian umum | 35 org x 1 hari x 1 kali |
| | | | Kampanye Kader Keluarga Sejahtera | | |
| | | | Rapat Internal | Hidangan Rapat | 20 org x 4 kali |
| | | | Temu Kader | Hidangan Rapat | 50 org x 4 kali x 1 hari |
| | | | | Transport Peserta | 1000 org x 1 hari |
| | | | | Instruktur Olah raga | 6 jpl x 1 kali |
| | | | | Pemain Band | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | Petugas Kebersihan | 10 org x 1 kali |
| | | | | Petugas Keamanan | 30 org x 1 kali |
| | | | | Narasumber | 5 OJ x 1 kali |
| | | | | Penggandaan materi kampanye | 1000 lembar |
| | | | | Sewa Stadion | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | Sewa Sound Sistem in door | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | Sewa lighting in door | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | Sewa Meja VIP | 10 buah x 1 kali |
| | | | | Sewa Kursi VIP | 100 buah x 1 kali |
| | | | | Sewa Meja biasa | 50 buah x 1 kali |
| | | | | Sewa Kursi | 1000 buah x 1 kali |
| | | | | Sewa Genzet | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | Sewa Blower | 15 unit x 1 kali |
| | | | | Sewa Alat Band | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | MC Profesional | 2 org x 1 kali |
| | | | | Bunga Meja | 60 unit x 1 kali |
| | | | | Dekor Panggung | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | Umbul-Umbul | 30 buah |
| | | | | Spanduk | 10 buah |
| | | | | Backdroup panggung | 1 buah x 1 kali |
| | | | | foto booth | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | Dokumentasi Kegiatan | 1 paket x 1 kali |
| | | | | Doorprize | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | Liputan TV Lokal | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | Bahan Kampanye (Tas, Payung, | 1100 org x 1 kali |
| | | | | Makan minum harian umum | 1010 org x 1 kali |
| | | | | Makan Minum VIP | 100 org x 1 kali |
| | | | Bimtek Profil Keluarga Sejahtera | | |
| | | | Rakor | Narasumber | 4 OJ x 1 hari x 2kali |
| | | | | Moderator | 1 OK x 1 hari x 2 kali |
| | | | | Transport Peserta | 30 org x 1 hari x 2kali |
| | | | | Makan minum harian umum | 40 org x 1 hari x 2kali |
| | | | | Hidangan Rapat | 20 org x 1 hari x 2kali |
| | | | | SPPD dalam daerah | 2 org x 1 hari x 2kali |
| | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar |
| | | | Bimtek Profil Keluarga Sejahtera | Narasumber | 4 OJ x 3hari x 5kali |
| | | | | Instruktur | 3 org x 6 jpl x 3 hari x 5 kali |
| | | | | Transport Peserta | 30 org x 3 hari x 5 kali |
| | | | | Makan minum harian umum | 40 org x 3 hari x 5 kali |
| | | | | Hidangan Rapat | 20 org x 1 hari x 2 kali |
| | | | | Cetak | 30 org x 5 kali |
| | | | | Penggandaan materi | 30 org x10 lembar x3 hari x |
| | | | | Sewa Tempat | 5 kali x 3 hari |
| | | | | SPPD dalam daerah | 2 org x 1 hari x 5 kali |
| | | Pengembangan dan Perbanyak Materi Substansi Pusat Informasi Konseling-Remaja (PIK-R), Media Promosi, Alat Permainan Edukatif Remaja, dan Sarana Prasarana Lainnya yang Dibutuhkan | Penyusunan Materi KIE | | |
| | | | Pembuatan dan Cetak Buku | Penyusunan dan Cetak Buku | 1 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|-----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB) | Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Provinsi dalam Pengelolaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB | Peningkatan Kapasitas Pengelola dan Pelaksana Pusat Informasi Konseling-Remaja (PIK-R) | Kampanye Pencegahan KTD Rapat | Pemasangan ILM di Baliho Hidangan Rapat | 1 paket 15 orang x 10 kali | | | |
| | | | Inisiasi Pembentukan PIKR | Makan minum Harian umum Transport Peserta Narasumber Sewa Tempat Pertemuan SPPD dalam daerah | 55 orang x 5 kali 45 orang x 5 kali 4 OJ x 5 kali 5 kali 3 orang x kali | | | |
| | | | Pembinaan PIKR Rapat PIKR Pertemuan PIKR Rakor FP2KRR Kampanye Kesehatan | Makan minum Harian umum Hidangan Rapat Makan minum Harian umum Makan minum Harian umum iklan media sosial | 55 orang x 5 kali 15 orang x 10 kali 40 orang x 3 kali 45 Orang x 3 kali 1 paket | | | |
| | | | Sosialisasi dan Pembinaan Remaja tentang Generasi Berencana | Kajian dan Ekspose Kesehatan Reproduksi Remaja Media Kampanye | Kajian Makan minum harian umum Transport peserta Narasumber iklan Layanan Masyarakat | 1 paket 60 OH 50 OH 3 OJ 1 paket | | |
| | | | Sosialisasi Perjaringan Akseptor KB | Makann minum harian umum Transport Peserta Narasumber Tenaga Pendamping Sewa Tempat Pertemuan SPPD dalam daerah | 60 orang x 5 kali 50 orang x 5 kali 4 OJ x 5 kali 10 OH x 5 kali 5 lokasi 3 orang x 5 lokasi | | | |
| | | | Bakti Sosial KB | Jasa Pemasangan alat | 1 RAB x 5 kali | | | |
| | | | Sosialisasi Kesehatan Reproduksi di Masyarakat | Makan minum harian umum Transport Peserta Narasumber Sewa Tempat SPPD dalam daerah | 55 orang x 5 kali 45 orang x 5 kali 4 OJ x 5 kali 5 kali 3 orang x kali | | | |
| | | | Pengelola TI Media Kampanye | Jasa Tenaga TI iklan Layanan Masyarakat | 1 paket 1 RAB | | | |
| | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembangunan Ekonomi Perempuan | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 10 paket D |
| | | | | | | 1. Pengembangan Desa Prima | Penggandaan Persiapan | 10 paket D |
| Pemetaan Desa Prima | Rapat Persiapan FGD | Hidangan rapat Narasumber Moderator Transport peserta Makan Minum Harian umum Penggandaan Materi | | | | 20 orang x 2 kali 2 OJ x 2 kali x 1 hari 1 OK x 2 kali x 1 hari 30 org x 2 kali x 1 hari 40 org x 2 kali x 1 hari 10 lb x 3 materi x 35 org x 2 | | |
| Ekspose | Narasumber Moderator makan minum harian umum Penggandaan Materi | 2 OJ x 1 kali x 1 hari 1 OK x 1 kali x 1 hari 35 orang x 1 kali x 1 hari 10 lb x 3 materi x 35 org x 1 | | | | | | |
| Tim Pemetaan Desa Prima | Jasa Konsultasi sesuai Perpres | 1 RAB | | | | | | |
| Hibah Kelompok | Hibah kelompok Desa Prima | 1 RAB | | | | | | |
| Sosialisasi Desa Prima | Rapat Persiapan Pelaksanaan SOJialisasi | Hidangan rapat Narasumber Transport peserta makan minum harian umum Sewa tempat Penggandaan Materi SPPD dalam Daerah | | | | 25 org x 2 kali 4 OJ x 1 hari x 10 lokasi 30 org x 1 hari x 10 lokasi 40 org x 1 hari x 10 lokasi 1 hari x 10 lokasi 10 lembar x 4 materi x 30 4 orang x 10 lokasi | | |
| Inisiasi Desa Prima | Rapat Persiapan Pelaksanaan Inisiasi | Hidangan rapat Narasumber Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Sewa tempat Penggandaan Materi Bahan Percontohan SPPD Dalam Daerah | | | | 25 org x 2 kali 4 OJ x 2 hari x 10 kelompok 4 orang x 2 jpl x 2 hari x 10 25 org x 2hari x 10 kelompok 35 org x 2hari x 10 kelompok 2 hari x 10 lokasi 10 lembar x 3 materi x 25 org x 2 hari x 10 lokasi 10 paket 4 orang x 10 lokasi x 2 hari | | |
| Pendampingan Desa Prima | Rapat Persiapan Pendampingan | Hidangan rapat Narasumber Honor Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Sewa tempat Bahan Praktek | | | | 25 org x 2 kali 4 OJ x 1 hari x 10 lokasi x 3 4 orang x 2 Jpl x 1 hari x 10 25 org x 1 hari x 10 lokasi x 35 org x 1 hari x 10 lokasi x 1 hari x 10 lokasi x 4 kali 1 paket x 10 lokasi | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Pengandaan Materi | 10 lembar x 3 materi x 25 org x 1 hari x 10 lokasi x 4 kali |
| | | | | SPPD Dalam Daerah | 3 orang x 10 lokasi x 4 kali |
| | | | | Pengadaan jasa pihak ketiga | 1 RAB |
| | | | | Pengadaan jasa pihak ketiga | 1 RAB |
| | | | Pembinaan Desa Prima | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | Pelaksanaan Pembinaan | Narasumber | 4 OJ x 20 lokasi x 1 hari |
| | | | | Instruktur | 4 org x 2 jpl x 1 hari x 15 |
| | | | | Transport peserta | 25 org x 20 lokasi x 2 hari |
| | | | | Makan Minum Harian umum | 35 org x 20 lokasi x 2 hari |
| | | | | Sewa tempat | 2 hari x 20 lokasi |
| | | | | Bahan Praktek | 20 Paket |
| | | | | Pengandaan Materi | 5 lembar x 3 materi x 25 org x 2 hari x 15 lok |
| | | | | SPPD Dalam Daerah | 4 orang x 15 Lokasi x 2 hari |
| | | | | Hibah/Bansos/bantuan | 15 kelompok x 1 paket |
| | | | Monev Desa PRIMA | SPPD dalam daerah | 3 Orang x 20 Lokasi |
| | | | Pameran Produk Desa Prima di Stand Selasa Wage Malioboro | Sewa tenda | 2 stand x 10 kali |
| | | | | Hidangan peserta | 3 orang x 2 stand x 10 kali |
| | | | | Spanduk | 2 Paket x 2 stand x 10 kali |
| | | | | Brosur | 100 lembar x 2 stand x 10 |
| | | | | Makan minum harian umum | 3 orang x 2 stand x 10 kali |
| | | | | Display Produk/Dekorasi | 1 Paket x 2 stand x 10 kali |
| | | | | ATK | 1 Paket |
| | | | | Publikasi | 1 Paket |
| | | | Pameran Produk Desa PRIMA | Penyelenggaraan Pameran Desa | 1 RAB |
| | | | Forum Komunikasi Desa | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan rapat | 25 org x 2 kali |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x 1 hari x 2 kali |
| | | | | Transport peserta | 30 org x 1 hari x 2 kali |
| | | | | Makan minum harian umum | 40 org x 1 hari x 2 kali |
| | | | | Sewa tempat | 1 hari x 2 kali |
| | | | | Pengandaan Materi | 10 lembar x 4 materi x 30 |
| | | | KIE | | |
| | | | Rapat Persiapan | Hidangan rapat | 20 org x 4 kali |
| | | | Pelaksanaan | KIE | 1 Paket |
| | | | | | 1 RAB |
| | | | Pelatihan dan Pendampingan PPRG Desa | | |
| | | | Persiapan | Hidangan Rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | Pendukung administrasi | Alat Tulis | 1 Paket A |
| | | | | Pengandaan | 1 Paket A |
| | | | Pendampingan | Narasumber | 4 OJ x 1 hari x angkatan |
| | | | | Moderator | 1 OK x 1 hari x jumlah |
| | | | | Transport peserta | 20 org x 1 hari x jumlah |
| | | | | Makan minum harian umum | 30 org x 1 hari x jumlah |
| | | | | Pengandaan Materi | 10 lembar x 2 materi x 20 org x 1 hari x jumlah angkatan |
| | | | | Sewa Tempat dan Perlengkapan | 1 paket x 1 hari x jumlah |
| | | | | SPPD dalam daerah | 4 orang x jumlah angkatan |
| | | | Tindak lanjut Pendampingan | Hidangan Rapat | 4 kali x 25 org x angkatan |
| | | | | Pengadaan Jasa konsultansi | 1 RAB |
| | | | Monev PPRG Desa Prima mandiri Budaya | SPPD dinas dalam daerah | 4 orang x jumlah Lokasi |
| | | | | Hidangan Rapat | 25 org X Lokasi |
| | | | | Penghargaan PPRG Desa Prima Mandiri Budaya | 1 RAB |
| | | | Fasilitasi dan Penguatan Pengasuhan Berbasis Budaya Jawa | | |
| | | | Persiapan | Hidangan Rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Cetak Leaflet | 5000 lembar |
| | | | Rakor | Narasumber | 3 OJ x 1 hari x 2 kali |
| | | | | Moderator | 1 OK x 1 hari x 2 kali |
| | | | | Transport peserta | 20 org x 1 hari x 2 kali |
| | | | | Makan minum harian umum | 30 org x 1 hari x 2 kali |
| | | | | Pengandaan Materi | 10 lembar x 3 materi x 20 |
| | | | Pelatihan | Narasumber | 3 OJ x 3 hari x 5 angkatan |
| | | | | Transport peserta | 30 org x 3 hari x 5 angkatan |
| | | | | Petugas Pengelola Administrasi | 2 org x 11 bulan |
| | | | | Pakaian Seragam Pengelola | 3 paket x 2 orang |
| | | | | Makan minum harian umum | 40 org x 3 hari x 5 angkatan |
| | | | | Pengandaan Materi | 10 lembar x 9 materi x 30 |
| | | | | Sewa Tempat | 1 paket x 3 hari x 5 |
| | | | | SPPD dalam daerah | 4 orang x 5 kali |
| | | | | Alat Peraga Dolanan Anak | 50 paket |
| | | | | Pengadaan Laptop untuk | 1 paket |
| | | | Pendampingan | Honor Pendamping | 23 kali x 3 bulan |
| | | | Monev Fasilitasi dan Penguatan BBJ | Hidangan Rapat | 25 orang x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | Pembentukan desa/Kelurahan Layak Anak (Dekala) di Desa mandiri budaya | | |
| | | | Inisiasi Pembentukan PIKR Di DMB | Narasumber | 4 OJ x 1 hari x 5 lokasi |
| | | | | Transport peserta | 30 org x 1 hari x 5 Lokasi |
| | | | | Makan minum harian umum | 40 org x 1 hari x 5 lokasi |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jml materi x 30 |
| | | | | Sewa Tempat | 1 paket x 1 hari x 5 lokasi |
| | | | | SPPD dalam daerah | 3 orang x 5 lokasi |
| | | | Pembinaan PIKR di DMB | Narasumber | 4 OJ x 1 hari x 10 lokasi |
| | | | | Transport peserta | 30 org x 1 hari x 10 Lokasi |
| | | | | Makan minum harian umum | 40 org x 1 hari x 10 Lokasi |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jml materi x 30 |
| | | | | Sewa Tempat | 1 paket x 1 hari x 10 lokasi |
| | | | | SPPD dalam daerah | 3 orang x 10 lokasi |
| | | | Tindak lanjut Pendampingan | Hidangan Rapat | 15 kali x 20 org |
| | | | | Tenaga Pendamping | 15 kali x 20 org |
| | | | Pembinaan Dekela | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber | 4 org |
| | | | | Transport Peserta | 30 org x 1 kali x 1 hari |
| | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | 1 Paket |
| | | | | Penggandaan | 30 org x 4 materi x 10 |
| | | | | Makan Minum Harian Umum | 40 org x 1 kali x 1 hari |
| | | | | SPPD dalam daerah | 6 orang x 2 kali x 4 kab/kota |
| | | | | sewa tempat | 1 kali |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | Pembinaan PATBM | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x 1 kali x 1 hari |
| | | | | Transport Peserta | 30 org x 1 kali x 1 hari |
| | | | | Makan Minum Harian Umum | 40 org x 1 kali x 1 hari |
| | | | | SPPD dalam daerah | 6 orang x 2 kali x 4 kab/kota |
| | | | | sewa tempat | 1 kali x 1 hari |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | Pembinaan FAD | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x 1 kali x 1 hari |
| | | | | Transport Peserta | 30 org x 1 kali x 1 hari |
| | | | | Makan Minum Harian Umum | 40 org x 1 kali x 1 hari |
| | | | | SPPD dalam daerah | 6 orang x 2 kali x 4 kab/kota |
| | | | | sewa tempat | 1 kali |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | 1 Paket |
| | | | | Penggandaan | 500 lmb |
| | | | Pembinaan Pelopor & Pelapor | | |
| | | | Persiapan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x 1 kali x 1 hari |
| | | | | Transport Peserta | 30 org x 1 kali x 1 hari |
| | | | | Makan Minum Harian Umum | 40 org x 1 kali x 1 hari |
| | | | | SPPD dalam daerah | 6 orang x 2 kali x 4 kab/kota |
| | | | | sewa tempat | 1 kali |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 20 orang x 1 kali |
| | | | Pusat Kreatifitas Anak | Honor Instruktur | 2 org |
| | | | | Makan Minum Harian Umum | 35 org |
| | | | | Bahan Workshop | RAB |
| | | | 5. Pembentukan dan Pembinaan Konselor Keluarga di Desa mandiri Budaya | | |
| | | | Konseling keluarga | | |
| | | | Pelatihan Konseling Keluarga | Transport Peserta | 25 org X 4 hari X jumlah kali |
| | | | | Narasumber | 4 OJ X 4 hari X jumlah kali |
| | | | | Makan minum harian umum | 35 org X 4 hari X jumlah kali |
| | | | | Penggandaan Materi | 25 org X 10 lembar X 8 materi X 4 hari X jumlah kali |
| | | | | Penginapan | 30 org X 3 hari X jumlah kali |
| | | | | Honor konselor di tingkat | 2 org x 5 kab kota x 10 |
| | | | Sistem infromasi ketahanan keluarga | Pembuatan web ketahanan keluarga | 1 paket |
| | | | | Transport Peserta | 20 org x 1 hari x jumlah kali |
| | | | | Narasumber | 3 OJ x 1 hari x jumlah kali |
| | | | | Makan minum harian umum | 30 org x 1 hari x jumlah kali |
| | | | | Penggandaan Materi | 20 org x 3 materi x 10 |
| | | | | Pengadaan PC komputer | 2 unit |
| | | | | Printer | 2 unit |
| | | | Publikasi | iklan media cetak | 8 kali |
| | | | | Penayangan iklan media | 300 kali |
| | | | | Penayangan slot 30 ' | 15 kali |
| | | | | Pembuatan ILM animasi | 5 paket |
| | | | Monitoring dan evaluasi | SPPD dalam daerah | 3 org x 4 kab/kota x 9 bln |
| | | | 6. Pembinaan dan Penguatan Ketahanan Keluarga Berbudaya | | |
| | | | Workshop pemberdayaan ekonomi keluarga | | |
| | | | | Transport peserta | 300 org x 2 hari x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Nara sumber Makan minum Moderator Sewa ruang Penggadaan materi Backdrop Taman mini MC Kesenian ATK dan kit peserta | 4 org x 1 jam x 2 hari x 1 310 org x 2 hari x 1 kali 2 org x 2 hari x 1 kali 2 hari x 1 kali 300 org x 1 pkt x 1 kali 1 pkt x 1 kali 1 set x 1 kali 1 org x 1 kali 1 paket x 1 kali 300 pkt |
| | | | Promosi produk pelaku ekonomi keluarga | Penyusunan profil ekonomi keluarga di Desa Budaya Pameran produk pemberdayaan ekonomi Desa Mandiri Budaya | 1 pkt 1 pkt |
| | | | Rakor pemberdayaan ekonomi keluarga | Transport Peserta Narasumber Instruktur Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 30 org x 3 hari x 5 kali 6 jpl x 3 hari x 5 kali 5 kelompok x 5 kali x 2 org x 40 org x 3 hari x 5 kali 30 org x 10 lembar x 12 |
| | | | Monev dan laporan | SPPD dalam daerah | 3 org x 4 kb x 5 kali |
| | | | Pembinaan KB di DMB | Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Sewa Tempat SPPD dinas dalam daerah | 4 OJ x 1 hari x 5 lokasi 30 org x 1 hari x 5 Lokasi 40 org x 1 hari x 5 Lokasi 10 lembar x jml materi x 30 1 paket x 1 hari x 5 lokasi 3 orang x 5 lokasi |
| | | | Tindak lanjut Pendampingan | Hidangan Rapat Tenaga Pendamping | 15 kali x 20 org 15 kali x 20 org |
| | | | 7. Perlindungan Perempuan di Desa mandiri Budaya | | |
| | | | Pembentukan dan pendampingan Forum Perlindungan Korban Kekerasan (FPKK) | | |
| | | | Persiapan | Hidangan Rapat ATK Penggandaan | 3 kali x 25 orang 1 Paket 1 paket |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Sewa Tempat SPPD dalam daerah | 4 OJ x 1 hari x 5 lokasi 30 org x 1 hari x 5 Lokasi 40 org x 1 hari x 5 Lokasi 10 lembar x jml materi x 30 1 paket x 1 hari x 5 lokasi 3 orang x 5 lokasi |
| | | | Tindak lanjut Pendampingan | Hidangan Rapat SPPD dalam daerah | 15 kali x 20 org 3 orang x 5 lokasi |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 2 kali x 25 orang |
| | | | Sosialisasi pencegahan KTPA termasuk didalamnya TPPO | | |
| | | | Persiapan | Hidangan Rapat | 3 kali x 25 orang |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Sewa Tempat SPPD dalam daerah | 4 OJ x 1 hari x 5 lokasi 100 org x 1 hari x 5 Lokasi 110 org x 1 hari x 5 Lokasi 10 lembar x jml materi x 100 1 paket x 1 hari x 5 lokasi 3 orang x 5 lokasi |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 2 kali x 25 orang |
| | | | Materi KIE untuk sosialisasi | Pembuatan Film dan ILM | 1 RAB |
| | | | Peningkatan Kualitas anggota Satgas PPA | | |
| | | | Persiapan | Hidangan Rapat | 3 kali x 25 orang |
| | | | Pelaksanaan | Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Sewa Tempat perjalanan dinas dalam daerah | 4 OJ x 2 hari x 5 lokasi 50 org x 2 hari x 5 Lokasi 60 org x 2 hari x 5 Lokasi 10 lembar x jml materi x 50 1 paket x 2 hari x 5 lokasi 3 orang x 5 lokasi |
| | | | Pendukung administrasi | Komputer Laptop | 2 unit 2 unit |
| | | | Pelaporan | Hidangan rapat | 2 kali x 25 orang |
| | | | 8. Pengembangan dan Penyiapan Prima Center di Desa Mandiri Budaya | | |
| | | | Persiapan, Penyiapan Instrumen Data, dan evaluasi | Hidangan Rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | Pendukung administrasi | Cetak Buku Juknis Desa Prima Mandiri Budaya | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | Pelatihan Penyelenggaraan Data di Sistem Prima Center | Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Sewa Tempat | 6 OJ x 2 hari x Angkatan 25 org x 2 hari x Angkatan 35 org x 2 hari x Angkatan 10 lembar x jml materi x 30 1 paket x 2 hari x Angkatan |
| | | | Pengelolaan Sistem PRIMA CENTER MANDIRI BUDAYA | Hidangan Rapat Pengadaan Jasa konsultansi Pengembangan Prima Center, dan Pemeliharaan WEB Prima Center sesuai Perpres Pengadaan Barang/ Jasa, beserta biaya pendukungnya Pengadaan jasa pihak ketiga Admin Prima Center dan pengentry data beserta biaya pendukungnya Pengadaan Peralatan Komputer untuk Prima Center Mandiri Budaya Pejabat pengadaan barang/jasa | 2 kali x 25 org 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 org x jml paket |
| | | | Diseminasi Informasi Prima Center mandiri Budaya | Belanja jasa Publikasi, iklan/Rekaliame, Film, Pemotretan Sewa Gedung dan Peralatan | 1 RAB 1 paket x Kegiatan |
| | | | Monev System Prima Center mandiri Budaya | Belanja mamin Honarium MC Jasa Event Organizer/Atraksi perjalanan dinas dalam daerah pendampingan Hidangan Rapat | 40 orang x Kegiatan 2 orang x Keg 1 RAB 4 orang x Lokasi 25 org X Lokasi |
| | | | 9. Pendewasaan usia Pekawinan Diseminasi Informasi dan kampanye pendewasaan usia perkawinan | Belanja jasa Publikasi, iklan/Rekaliame, Film, Pemotretan Jasa Event Organizer/Atraksi Kesenian | 3 paket 1 paket |
| | | | 10. Pembuatan Buku "ARTDA" versi 1.0 (Augmented Reality Tembang Dolanan Anak) | Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Sewa Tempat SPPD dalam daerah Pengadaan Laptop untuk Hidangan Rapat | 4 OJ x 1 hari x 60 lokasi 35 org x 1 hari x 60 Lokasi 45 org x 1 hari x 60 Lokasi 10 lembar x jml materi x 30 1 paket x 1 hari x 60 lokasi 3 orang x 60 lokasi 1 paket 20 orang x 2 kali |
| | | | Rakor Pembuatan Buku "ARTDA" versi 1.0 | Alat Tulis Penggandaan Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 3 Paket A 1 Paket A 4 OJ x 1 hari x 1 kali 1 OK x 1 hari x 1 kali 25 org x 1 hari x 1 kali 35 org x 1 hari x 1 kali 10 lembar x 4 materi x 25 |
| | | | Rapat Koordinasi Tim | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 1 hari x 5 kali 1 OK x 1 hari x 5 kali 20 org x 1 hari x 5 kali 25 org x 1 hari x 5 kali 10 lembar x 4 materi x 20 |
| | | | Pembuatan/Cipta | Honor Cipta Desain Grafis Honor Cipta Animasi Obyek 3D Honor Cipta Animasi Obyek 3D Honor Cipta Animasi Obyek 3D Honor Cipta Aplikasi | 10 buku 10 obyek 10 obyek 10 obyek 1 aplikasi |
| | | | Evaluasi & Revisi | Hidangan Rapat Evaluasi Transport peserta Rapat Penggandaan Materi Evaluasi | 25 org x 1 hari x 3 kali 25 org x 1 hari x 3 kali 10 lembar x 5 materi x 25 |
| | | | Presentasi Akhir | Narasumber Moderator Transport Peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Revisi | 4 OJ x 1 hari x 1 kali 1 OK x 1 hari x 1 kali 30 org x 1 hari x 1 kali 40 org x 1 hari x 1 kali 10 lembar x 4 materi x 30 |
| | | | Launching | Launching Cetak Buku Berbahan Khusus | 1 RAB 500 buku |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|---|---|---|---|--|
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan | Aset Pemda DIY yang terjaga dari kerawanan penyimpangan penggunaan | Pendukung Pengamanan Penertiban aset milik Pemda DIY | ATK Penggandaan Makan minum rapat Makan minum penertiban aset Biaya Perjalanan Dinas Tetap Biaya Perjalanan Dinas reguler | 6 paket D 10 paket D 25 orang x 1 kl x 12 bln 100 orang x jumlah operasi 100 orang x jumlah operasi 5 orang x 2 kl x 12 bln |
| | | | Data lokasi rawan gangguan tibumtranmas perbatasan | Pratropi Trantibum | Perjalanan dinas dalam Daerah dalam rangka Operasi Trantibum Makan minum rapat Perjalanan Dinas luar Daerah Koordinasi ke Pusat | 25 orang x 5 Kab/Kota x 1 Kali x 12 bln 25 orang x 2 kl x 12 bln 2 orang x 1 kali |
| | | | Event Pemda DIY dan sosial kemasyarakatan dalam kondisi aman | Operasi Trantibum Perbatasan | Perjalanan dinas luar Daerah dalam rangka Operasi Trantibum Perbatasan Makan minum rapat Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka Koordinasi ke Provinsi Jawa Tengah | 31 orang x 3 kali 25 orang x 3 kl x 12 bln 4 orang x 3 kali |
| | | | Kantor Gubernur dan Wakil Gubernur dalam kondisi aman | Pengamanan kegiatan Pemda DIY dan Sosial Kemasyarakatan | Makan minum rapat, Biaya Perjalanan Dinas tetap dalam rangka pengamanan event pemda diluar kompleks kantor Gubernur dan Wakil Gubernur Makan minum PAM dalam pelaksanaan Giat Pemda Makan minum PAM Hari besar dan Sosial Kemasyarakatan | 25 orang x 1 kl x 12 bln 34 orang x jumlah event 10 orang x jumlah event 120 orang x jumlah event |
| | | | Kunjungan Kerja Gubernur, Wakil Gubernur dan Tamu Daerah dalam kondisi aman | Pengamanan Kantor Gubernur dan Wakil Gubernur DIY | Makan minum rapat Belanja jasa keamanan Kantor Gubernur Jasa Petugas Pengendali dari Dit Pam Obvit Polda DIY Biaya Perjalanan Dinas Daerah | 25 orang x 3 kl x 12 bln 1 paket x 1 thn 5 orang x 12 bln |
| | | | Laporan Deteksi dini gejala permasalahan masyarakat untuk penyajian data tentang situasi daerah dalam pelaksanaan penegakan produk hukum daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat (Permendagri No.54 Tahun 2011) | Pengamanan dan Pengawasan kunjungan kerja Gubernur dan Wakil Gubernur dan tamu Daerah | Makan minum rapat Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah Biaya Perjalanan Dinas dalam Daerah | 25 orang x 1 kl x 12 bln 6 orang x 4 kali 5 orang x 5 kl x 12 bln |
| | | | Laporan Pengamanan dan Pengendalian Masa Unjuk Rasa berlangsung dengan kondusif di 5 Kab/Kota | Penyelidikan terhadap calon Target Operasi (TO) | Perjalanan Dinas dalam rangka deteksi Dini | 5 orang X 2 kali X 5 Kab/Kota X 12 bln |
| | | | Laporan pengendalian tibumtranmas di 5 Kab/Kota DIY | Pengamanan dan Pengendalian Massa Unjuk Rasa | Perjalanan Dinas operasional tetap dalam rangka Pengamanan Siaga Unjuk Rasa | 31 orang x 120 kali |
| | | | Laporan Hasil Penanganan Pengaduan dan Keluhan Masyarakat terhadap gangguan tibumtranmas dan linmas | Operasi Gangguan Tibumtranmas di 5 kab/kota | Perjalanan Dinas operasional tetap dalam rangka operasi Gangguan Tibumtranmas | 5 orang x 5 Kab/Kota x 12 bulan |
| | | | Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi | Rakor Penanganan Permasalahan Pengaduan Masyarakat | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 50 org x 4 kali 60 org x 4 kali |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan dan Penjilidan Laporan Tahunan | 12 eksemplar |
| | | | | Aplikasi Website | Pengembangan Aplikasi/Software Website Penangan Pelanggaran Perda Perdais | 1 Paket |
| | | | | Publikasi Kerjasama trantibunlinmas lintas wilayah | Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan trantibunlinmas Publikasi melalui Media cetak Publikasi Talkshow melalui Televisi | 1 orang x jmlh paket 4 orang x 4 kab x 2 kali 12 kali 1 Paket |
| | | | | Rumusan Kerjasama Tibumtranmas Satpol PP DIY dengan Satpol PP Kabupaten/Kota | Pendukung FORKOM Pol PP Kab./Kota | 2 Paket D 2 Paket D 25 orang x 12 kali 50 orang x 2 kali 60 orang x 2 kali 1 OK x 2 kali 4 OJ x 2 kali |
| Pemberdayaan Perlindungan | Anggota Satlinmas yang meningkat | Bimtek Peningkatan Kapasitas anggota | Makan minum Rapat | 30 org x 2 kali x jml angkatan | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|--|---|
| | | Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum | kapasitasnya dalam rangka memberikan perlindungan masyarakat | Satlinmas | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka koordinasi ke kabupaten Narasumber Instruktur Asisten Instruktur Transport Peserta Akomodasi Sewa kelengkapan pendukung cetak spanduk Kaos Lapangan Dokumentasi Publikasi Sewa LCD Penggandaan ATK Makan minum Rapat | 5 orang x 2 kali x 4 kabupaten 4 OJ x 3 hari x 5 kab/kota x 2 angkt 1 orang x 12 jpl x 3 hari x 5 kab/kota x 2 angkt 5 orang x 12 jpl x 3 hari x 5 kab/kota x 2 angkt 50 orang x 3 hr x 5 kab/kota x 2 angkt 60 orang x 3 hari x 5kab/kota x 2 angkt 1 Paket x 3 hari x 5 kab/kota x 2 angkt 1 spanduk x 5 kab/kota x 2 angkt 60 orang x 5 kab/kota x 2 angkt 1 paket x 5 kab/kota x 2 angkt 1 paket x 2 angkt 1 paket x jml angkt 3 Paket D 3 Paket D 30 orang x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | Pembinaan Satlinmas | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka pelaksanaan pembinaan satlinmas Narasumber Instruktur Asisten Instruktur Transport Peserta Makan dan minum harian umum Sewa gedung pertemuan Sewa kelengkapan pendukung cetak spanduk sewa kursi sewa meja sewa sound system Dokumentasi Publikasi Sewa LCD Penggandaan ATK Makan minum Rapat | 5 org x jml angkatan 4 OJ x 1 hr x jmlh angkt 1 orang x 8 jpl x jmlh angkt 10 orang x 8 jpl x jmlh angkt 100 orang x 1 hr x jmlh angkt 110 orang x 1 hr x jmlh angkt 1 gedung x 1 hari x jmlh angkt 1 paket x 1 hari x jmlh angkt 1 spanduk x jmlh angkt 110 buah x 1 hari x jmlh angkt 55 buah x 1 hari x jmlh angkt 1 paket x 1 hari x jmlh angkt 1 paket x jmlh angkt 1 paket x jmlh angkt 1 paket x jml angkt 3 Paket D 3 Paket D 30 orang x 10 kali |
| | | | Apel Siaga Linmas | Apel Siaga Satlinmas | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka koordinasi Apel Siaga Satlinmas Makan Minum Gladi Bersih Apel Siaga Satlinmas Makan Minum Apel siaga Satlinmas Makan Minum Transit Gubernur/Wakil Gubernur Sewa Sound System Sewa Tempat/lapangan/stadion Sewa Tenda Sewa Kursi VIP sewa meja VIP Cetak Backdrop cetak spanduk Cetak undangan Honor Petugas Kebersihan Honor Petugas Keamanan Publikasi | 5 orang x 2 kali X 4 kabupaten 500 orang 5000 orang 30 orang 1 paket 1 hari x 2 kali 6 unit 200 buah 100 buah 1 buah 16 buah 200 buah 20 org 20 org 1 paket 4 orang x 4 kab x 3 kl |
| | | Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang bernuansa Hak Asasi Manusia | Data Potensi Masyarakat Tentang Trantibumlinmas | Koordinasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Rangka PAM Pemilu ke Kab/Kota Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Rangka Pendataan Potensi Masyarakat Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Sinergitas Program Kegiatan Bina Potensi dalam Penyelenggaraan Perlindungan Masyarakat ke Provinsi Jawa Tengah | 4 orang x 4 kab x 3 kl 4 orang x 4 kab x 3 kl 3 orang x 1 kl |
| | | | | Pembinaan Potensi Masyarakat | Makan dan Minum Rapat Pembinaan Narasumber Transport Peserta Makan dan Minum harian umum Dokumentasi Publikasi media Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Proyektor Sewa Sound System cetak spanduk | 25 orang x 12 kali 4 OJ x jmlh angkt 80 orang x jmlh angkt 90 orang x jmlh angkt 1 paket x jmlh angkt 1 kali x jmlh angkt 40 bh x jmlh angkt 80 bh x jmlh angkt 1 unit x jmlh angkt 1 paket x jmlh angkt 1 spanduk x jmlh angkt |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | Pengadaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 org |
| | | | | | sewa tempat | 5 lokasi x 2 hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan | 4 orang x jmlh angk |
| | | | | Bimtek Potensi Masyarakat tentang Upaya Pencegahan Gangguan Kamtibmas | Makan dan Minum Rapat Bimtek | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Transport Peserta | 70 orang x 2 hari x jmlh angk |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 2 hari x jmlh angk |
| | | | | | Instruktur | 7 orang x 6 jpl x 2 hari x jmlh angk |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 80 orang x 2 hari x jmlh angk |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket x jmlh angk |
| | | | | | Sewa Meja | 30 bh x 2 hari x jmlh angk |
| | | | | | Sewa Kursi | 70 bh x 2 hari x jmlh angk |
| | | | | | Sewa Proyektor | 1 unit x 2 hari x jmlh angk |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 paket x 2 hari x jmlh angk |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan | 4 orang x 2 hari x jmlh angk |
| | | | | Penyusunan Buku Data Potensi Masyarakat | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat koordinasi | 25 orang x 8 kali |
| | | | | - Pengumpulan data | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 orang x jmlh kecamatan x 2 kali |
| | | | | - Raker | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 2 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x 2 kali |
| | | | | - Cetak | Cetak Buku | 50 eksemplar |
| | | | | HUT Pol PP | Hidangan Rapat HUT Pol PP | 25 orang x 4 kali x 3 bulan |
| | | | | Raker Pol PP | | |
| | | | | | Transport Peserta | 50 orang |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Makan minum harian umum | 60 orang |
| | | | | | Pembaca do'a | 1 orang |
| | | | | Upacara Peringatan HUT Pol PP | | |
| | | | | | Hidangan Makan Minum Gladi Korsik HUT Pol PP | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Hidangan Makan Minum gladi atraksi HUT Pol. PP | 30 orang x 6 kali x 2 atraksi |
| | | | | | Hidangan Makan Minum Gladi Kotor dan Bersih HUT Pol.PP | 400 orang x 2 kali |
| | | | | | Hidangan Makan Minum Upacara (Peserta + Panitia HUT Pol PP + tamu | (Peserta + Panitia HUT Pol PP + tamu |
| | | | | | (Upacara) | VIP) orang x 1 kali |
| | | | | | Petugas Korsik HUT Pol PP | 30 orang x 1 kali |
| | | | | | Honorarim Petugas Pataka Hut Pol PP | 30 orang x 2 kali |
| | | | | | Petugas Mars Pol PP HUT Pol PP | 21 orang x 2 kali |
| | | | | | Petugas kebersihan HUT Pol PP | 10 orang x 1 kali |
| | | | | | Petugas Parkir HUT Pol PP | 10 orang x 1 kali |
| | | | | | Petugas Sarpras HUT Pol PP | 15 orang x 1 kali |
| | | | | | Petugas Komandan Kompi HUT Pol PP | 6 orang x 2 kali |
| | | | | | Petugas Komandan Upacara HUT Pol PP | 1 orang x 2 kali |
| | | | | | Petugas Perwira Upacara HUT Pol PP | 1 orang x 1 kali |
| | | | | | Petugas MC HUT Pol PP | 2 orang x 2 kali |
| | | | | | Petugas Pengucap Janji Linmas, Pol PP, Damkar | 3 orang x 2 kali |
| | | | | | Petugas Pembaca sejarah Pol PP HUT Pol | 1 orang x 2 kali |
| | | | | | Petugas Pembaca doa Hut Pol PP | 1 orang x 2 kali |
| | | | | | Atraksi (SRI dan Linmas) | 1 paket |
| | | | | | Talkshow HUT Pol PP | 1 paket |
| | | | | | Publikasi HUT Pol PP Liputan TV Lokal | 1 kali tayang |
| | | | | | Cetak Spanduk HUT Pol PP | 7 buah |
| | | | | | Cetak Undangan HUT Pol PP | 200 buah |
| | | | | | Cetak Backdrop dan perlengkapan HUT Pol.PP | 1 set |
| | | | | | Sewa Meja Kursi HUT Pol PP | 400 buah x 1 hari |
| | | | | | Sewa Tenda HUT Pol PP | 6 set x 1 kali sewa |
| | | | | | Sewa Panggung HUT Pol PP | 2 set x 1 kali sewa |
| | | | | | Sewa Sound System HUT Pol PP | 2 set x 1 kali sewa |
| | | | | | Instruktur Upacara HUT Pol PP | 2 orang x 2 kali |
| | | | | | Instruktur Atraksi (Latihan & Pelaksanaan) | 3 orang x 7 kali x 2 atraksi |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi dalam rangka HUT Pol PP | 4 orang x 4 kabupaten x 5 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah koordinasi HUT Pol PP ke Jakarta | 2 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah HUT Pol PP Nasional | 3 orang x 4 hari x satu kali |
| | | | | Jalan Sehat dan Senam HUT Pol PP | Makan Minum | 500 orang x 1 kali |
| | | | | | Perlengkapan jalan sehat | 1 paket |
| | | | | | Doorprize HUT Pol PP | 1 paket |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | Instruktur Senam dan Jln Sehat HUT Pol. PP | 18 orang x jmlh jpl x 1 kali |
| | | | | Lomba HUT Pol PP | Makan minum rapat Hidangan Makan Minum Peserta + Panitia Lomba HUT Pol PP | 25 or x 5 kali jumlah peserta x 2 kali |
| | | | | | Wasit | 3 orang x 4 cabang olahraga |
| | | | | | Dewan Hakim | 3 orang x 4 cabang olahraga |
| | | | | | Petugas Lapangan | 2 orang x 4 cabang olahraga |
| | | | | | Ball Boys | 4 orang x 2 cabang olahraga |
| | | | | | Petugas Kesehatan | 2 orang x 4 cabang olahraga |
| | | | | | Belanja Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Belanja Alat perlengkapan | 4 paket |
| | | | | | Trophy | 4 cabang olahraga x 1 set |
| | | | | | Hadiah Penghargaan/ Uang pembinaan | 1 paket |
| | | | | | Spanduk | 6 buah |
| | | | | | Sewa Alat Perlengkapan Lomba | 1 paket x 2 hr x 4 cabor |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 set x 2 hr x 4 cabor |
| | | | | | Sewa Lapangan Pertandingan | 1 lap x 2 hr x 4 cabor |
| | | | | | Belanja Training pack | jmlh wasit, dewan hakim, sekretariat, peserta x 1 stel |
| | | | | | Cetak Sertifikat | jumlah peserta x 1 lembar |
| | | | | Sarasehan HUT Pol.PP | Transport peserta | 100 org |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 110 orang |
| | | | | Kerja Bakti HUT Pol PP | Hidangan Makan Minum Kerja Bakti | 300 orang x 1 kali |
| | | | | | Perlengkapan kerja bakti | 1 paket |
| | | | | Pengadaan pakaian | Pengadaan Pakaian Dinas Pol PP lengkap | 1 paket |
| | | | | | Pengadaan Sarung tangan | 1 paket |
| | | | | | Pengadaan Syal Pol PP | 1 paket |
| | | | | | Pengadaan Pakaian Dinas Khusus Satgas | 1 paket |
| | | | | | Pakaian Dinas Lapangan (PDL) | 1 paket |
| | | | | | Pakaian dinas khusus keistimewaan DIY | 1 paket |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Perjalanan Dinas Gelar Pasukan | | |
| | | | | Gelar Pasukan HUT Pol PP Nasional | Perjalanan Dinas Gelar Pasukan HUT Pol PP Nasional (undangan) | 20 orang x 1 kali |
| | | | | Pengembangan Motivasi Kerja Pol PP | | |
| | | | | Bimtek Motivasi Kerja Pol PP | Narasumber | 4 OJ x 2 hari x 3 angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Instruktur | 6 orang x 8 jpl x 2 hari x 3 angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 60 orang x 2 hari x 3 angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 70 orang x 2 hari x 3 angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jmlh materi x 3 angkatan |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 lokasi x 2 hari x 3 angkatan |
| | | | | | Cetak Sertifikat | 60 orang x 3 angkatan |
| | | | | | Jasa ESQ | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Bimtek Petugas | Narasumber | 4 OJ x 3 hari |
| | | | | Pengendalian Unjuk Rasa | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Instruktur | 6 orang x 8 jpl x 3 hari |
| | | | | | Transport peserta | 60 orang x 3 hari |
| | | | | | Makan minum harian umum | 70 orang x 3 hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jmlh materi x 3 hari |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 lokasi x 3 hari |
| | | | | | Cetak Sertifikat | 60 orang |
| | | | | Bimtek PPNS | Narasumber | 4 OJ x 2 hari |
| | | | | | Instruktur | 5 org x 8 jpl x 2 hari |
| | | | | | Transport peserta | 50 org x 2 hari |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 65 org x 2 hari |
| | | | | | Pengadaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 org |
| | | | | | Sewa Peralatan | 1 RAB |
| | | | | Peningkatan Kapasitas Anggota Pol PP | Jasa Konsultasi | 1 RAB |
| | | | | Pengembangan Fisik Pol PP | | |
| | | | | Jambore Pol PP se DIY | Makan minum harian umum | 400 orang x 3 hari |
| | | | | | Instruktur | 8 orang x 8 jpl x 3 hari |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | Dokumentasi Sewa Lapangan Sewa Tenda Sewa Sound System Belanja perlengkapan Cetak Sertifikat P3K | 1 paket 1 lapangan x 3 hari 4 set x 3 hari 1 set x 3 hari 1 RAB 400 orang 1 RAB |
| | | | | Jambore Regional/nasional | Pengiriman personil jambore Regional Pengiriman personil jambore Nasional | 12 orang x 3 hari x 5 kl 12 orang x 4 hari x 1 kl |
| | | | | Pelatihan Pataka | Narasumber Moderaator Instruktur Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan materi Pengadaan Pakaian Pataka Pengadaan Tongkat Pataka Pejabat pengadaan barang/jasa | 4 OJ x 1 hr x 4 kali 4 OK 3 org x 8 jpl x 1 hr x 4 kali 30 orang x 1 hr x 4 kali 40 org x 1 hari x 4 kali 10 lembar x jmlh materi x 30 org x 4 kali 30 orang x 1 stel x 4 kali 2 buah 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Lintas Medan Pol PP se-DIY | Makan minum harian umum Instruktur Lintas Medan Retribusi masuk destinasi wisata Sewa tempat Sewa Bus Lintas Medan Dokumentasi Sewa Sound System Lintas Medan Perlengkapan Lintas Medan Pengadaan pakaian olahraga Pejabat pengadaan barang/jasa | 410 orang x 1 kali 8 orang x 8 jpl 410 org x 1 tiket 1 lokasi x 1 hari 3 Bus x 1 hari 1 paket 1 set x 1 kali 1 RAB 410 orang x 1 paket 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pembinaan Fisik Pol PP (Binfis) | Makan minum harian umum Instruktur Binfis | 130 orang x 4 kali x 11 bulan 2 orang x 6 jpl x 4 kali x 11 bulan |
| | | | | Pelaksanaan Pelatihan Beladiri | Makan minum harian umum Instruktur Beladiri Pengadaan pakaian karate Pejabat pengadaan barang/jasa | 40 orang x 4 kali x 7 bulan 4 orang x 6 jpl x 4 kali x 7 bulan 40 orang x 1 stel 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Sosialisasi Pemahaman Perundang-undangan | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x jmlh angkatan 1 OK x Jmlh Angk 100 orang x jmlh angkatan 110 orang x jmlh angkatan 10 Lbr x 100 org x jmlh materi x jmlh |
| | | | | Pembinaan Kompetensi dan Penilaian Angka Kredit | | |
| | | | | Penilaian Angka Kredit | Makanan dan minuman rapat Makan Minum harian umum Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi Penilaian Jafung Pol PP ke Pusat Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi penilaian Jabfung ke Kab/Kota | 25 orang x 4 bln x 4 kl 25 org x 2 hari x 2 kali 2 org x 2 kali 4 orang x 4 kali x 5 kab/kota |
| | | | | Rapat Kerja Penilaian Angka Kredit | Penilai/Narasumber Moderator Makan minum harian umum Transport peserta Perjalanan dinas Penilai/Narasumber Pusat | 4 OJ x 2 hr x 2 kl 1 OK 50 orang x 2 hr x 2kl 40 orang x 2 hr x 2kl jmlh orang x 1 pp x 2 kl |
| | | | | Pembinaan dan Pengembangan Profesi Jafung Pol PP | Narasumber Moderator Instruktur Transport peserta Penggandaan Materi Perjalanan dinas Narasumber Pusat | 4 OJ x 2 hari 1 OK 4 orang x 8 jpl x 2 hari 40 orang x 2 hari 10 lb x 40 orang x 2 hari x jmlh materi jmlh orang x 1 pp |
| | | Kerja sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan | Rekomendasi penanganan kerjasama antara satpol pp DIY dengan Polda | Rakor Pelaksanaan Kerjasama di bidang Trantibumlinmas Rakor Penyusunan Naskah Kerjasama di bidang Trantibumlinmas | Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum Narasumber Moderator Transport peserta Makan minum harian umum | 4 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 50 org x 4 kali 60 org x 4 kali 4 OJ x 1 hari x jumlah naskah kerjasama 1 OK x 1 hari x jumlah naskah kerjasama 50 org x 1 hari x jumlah naskah kerjasama 60 org x 1 hari x jumlah naskah kerjasama |
| | | | Surat Keputusan Bersama (SKB) Gubernur-Anggota | MPU Raker Pol PP Daerah | Raker Anggota MPU Raker Monev Anggota MPU Transport peserta | 2 org x 2 kali 2 org x 1 kl 50 orang x 2 hari x 2 kali |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|
| | | | PKD-MPU | Perbatasan/Regional | Narasumber Moderator Akomodasi Penggandaan Materi Perjalanan Dinas Luar Daerah Perbatasan Jawa Tengah dalam rangka Koordinasi Raker Pol PP Daerah Perbatasan dan Kerjasama | 4 OJ x 2 hari x 2 kali 1 OK x 2 hari x 2 kali 60 orang x 2 hari x 2 kali 10 lbr x 50 org x jmlh materi x 2 hari x 2 kali 4 orang x 1 kali x 6 kabupaten perbatasan |
| | | Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Seragam Pakaian Dinas Satpol PP DIY | Pengadaan Pakaian | Pengadaan Pakaian Dinas Pol PP lengkap Pengadaan Sarung tangan Pengadaan Syal Pol PP Pengadaan Pakaian Dinas Khusus Satgas Pakaian Dinas Lapangan (PDL) Pakaian dinas khusus keistimewaan DIY Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 orang x jmlh paket |
| | Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur | Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur | Masyarakat memahami perda/perkada DIY | Pendukung Sosialisasi Perda | Pakaian Olah Raga ATK Penggandaan Honor Narasumber | 1 paket 6 paket D 10 paket D 4 OJ x jumlah lokasi |
| | | | Internalisasi Budaya Sadar Perda dan/Perkada | Persiapan | Transport Peserta sewa tempat Makan minum harian umum Sewa sound system Sewa kursi Sewa meja Penggandaan materi Cetak buku perda Cetak spanduk Perjalanan Dinas Pelaksanaan | 150 orang x jumlah lokasi 1 unit x jumlah lokasi 160 orang x jumlah lokasi 1 paket x jmlh lokasi 160 buah x jumlah lokasi 40 buah x jumlah lokasi 10 lbr x jmlh materi x 150 orang x jmlh lokasi 1 RAB 1 buah x jmlh lokasi 4 org x jmlh lokasi |
| | | | | Sosialisasi Pembentukan Kader | Makan dan minum rapat Perjalanan Dinas Luar Daerah (studi komparasi pelaksanaan internalisasi Budaya Sadar Perda dan/Perkada) Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 25 or x 10 kl 4 org x 1 kali 4 org x 2 kali x 4 kab |
| | | | | Raker Pembentukan Kader | Narasumber transport peserta sewa tempat Makan minum harian umum Sewa sound system Cetak buku panduan Kader | 4 OJ x jmlh lokasi 50 org x jmlh lokasi 1 unit x jmlh lokasi 60 orang x jmlh lokasi 1 paket x jmlh lokasi 50 eksemplar x jmlh lokasi |
| | | | | FGD Identifikasi Masalah | Penggandaan materi Perjalanan Dinas Pelaksanaan Kegiatan | 50 org x jmlh lokasi x jmlh materi x 10 lembar 4 org x jmlh lokasi |
| | | | | Raker Penyusunan Komitmen | Narasumber Moderator transport peserta sewa tempat Makan minum harian umum Sewa sound system Perjalanan Dinas Pelaksanaan | 4 OJ x jmlh lokasi 1 OK x jmlh lokasi 40 org x jmlh lokasi 1 unit x jmlh lokasi 50 orang x jmlh lokasi 1 paket x jmlh lokasi 4 org x jmlh lokasi |
| | | | | Deklarasi Komitmen Kader | Narasumber Transport peserta sewa tempat Makan minum harian umum Sewa sound system Cetak spanduk Perjalanan Dinas Pelaksanaan melibatkan bidang terkait | 4 OJ x jmlh lokasi 150 org x jmlh lokasi 1 unit x jmlh lokasi 160 orang x jmlh lokasi 1 paket x jmlh lokasi 1 buah x jmlh lokasi 10 org x jmlh lokasi |
| | | | | Workshop Penyusunan Rencana Aksi Kader | Narasumber/Instruktur Transport Peserta sewa tempat Makan minum harian umum Sewa sound system | 4 OJ x jmlh lokasi 4 orang x 6 jpl x jmlh lokasi 40 org x jmlh lokasi 1 unit x jmlh lokasi 50 orang x jmlh lokasi 1 paket x jmlh lokasi |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | | | Penggandaan materi | 40 org x jmlh lokasi x jmlh materi x 10 lembar |
| | | | | | Perjalanan Dinas Pelaksanaan | 4 org x jmlh lokasi |
| | | | Sarasehan Kader dan masyarakat | | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasi |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport Peserta | 40 or x jmlh lokasi |
| | | | | | sewa tempat | 1 unit x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Sewa sound system | 1 paket x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan materi | 40 org x jmlh lokasi x jmlh materi x 10 lembar |
| | | | | | Perjalanan Dinas Pelaksanaan | 4 org x jmlh lokasi |
| | | | Rebug Kader | | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasi |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x jmlh lokasi |
| | | | | | sewa tempat | 1 unit x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Sewa sound system | 1 paket x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan materi | 40 org x jmlh lokasi x jmlh materi x 10 lembar |
| | | | | | Perjalanan Dinas Pelaksanaan | 4 org x jmlh lokasi |
| | | | Pengembangan Kader (Tahun ke-2 dst) | | Narasumber Instruktur | 4 OJ x jmlh lokasi |
| | | | | | | 4 orang x 6 jpl x jmlh lokasi |
| | | | | | Transport Peserta | 40 org x jmlh lokasi |
| | | | | | sewa tempat | 1 unit x jmlh lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | Sewa sound system | 1 paket x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan materi | 40 org x jmlh lokasi x jmlh materi x 10 lembar |
| | | | | | Perjalanan Dinas Pelaksanaan | 4 org x jmlh lokasi |
| | | | Pemberian Penghargaan Bagi Masyarakat Yang Berjasa Dalam Penanganan Trantibum | | Penilai Pemberian Penghargaan | 7 org x 1 kegiatan |
| | | | | | Makan dan minum rapat | 25 or x 5 kl |
| | | | (Berdasarkan Pergub DIY Nomor 8 Tahun 2019 tentang Fasilitasi Peran Serta Masyarakat dan Pemberian Penghargaan Kepada Masyarakat Yang Membantu Penyelenggaraan Ketertiban Umum) | | Cetak piagam penghargaan | jmlh penerima jmlh penerima |
| | | | | | Penghargaan bagi masyarakat | |
| | | | | | Publikasi media cetak | 2 media x 2 tayang |
| | | | | | Publikasi media elektronik | 2 media x 2 tayang |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah (Koordinasi) | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 2 kali x 4 kab |
| | | | Koordinasi | | Makan dan minum rapat | 25 or x 8 kali |
| | | | | | Penegakan Perda | |
| | | | | | Makan dan minum rapat optimalisasi PPNS | 25 org x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam rangka koordinasi penegakan Perda | 4 orang x 4 kab x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam rangka optimalisasi kesekretariatan PPNS | 4 orang x 4 kab x 2 kali |
| | | | | | Konsultasi ke Kementerian Dalam Negeri dalam rangka optimalisasi PPNS | 2 orang x 2 hari |
| | | | Pengadaan Pakaian Dinas | | Pengadaan Pakaian Dinas PPNS Pemda DIY lengkap | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x RAB |
| | | | Pelanggaran Perda dan/atau Perkada yang tertangani secara Yustisi dengan mekanisme Acara Pemeriksaan Cepat | Pelaksanaan Operasi Yustisi Acara Pemeriksaan Cepat | Honor Hakim | 1 org x jmlh operasi |
| | | | | | Honor Jaksa | 1 org x jmlh operasi |
| | | | | | Honor Panitera | 1 org x jmlh operasi |
| | | | | | Honor Staf Hakim | 2 org x jmlh operasi |
| | | | | | Honor Staf Jaksa | 1 org x jmlh operasi |
| | | | | | Honor PPNS | 4 org x jmlh operasi |
| | | | | | Honor Saksi | 2 org x jmlh operasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Operasional Tetap | 65 org x jmlh operasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam rangka Penyelidikan Kasus | 4 org x jmlh operasi x 2 kali |
| | | | | | Cetak Blanko Operasi | 2 form x jmlh operasi |
| | | | | | Koordinasi Penyelesaian Berkas Perkara pelanggar yustisi acara pemeriksaan cepat ke Instansi Penegak Hukum (Polda-PN-Kejaksanaan) | 4 orang x 2 kali x jumlah operasi |
| | | | Pelanggaran Perda dan/atau Perkada yang tertangani secara Yustisi dengan mekanisme Acara Pemeriksaan Singkat | Pelaksanaan Operasi Yustisi Acara Pemeriksaan Singkat | Honor PPNS Honor Saksi | 3 org x jumlah kasus |
| | | | | | Honor Saksi Persidangan Tindak Pidana Ringan | 2 org x jumlah kasus |
| | | | | | Honor Jaksa | 2 org x jumlah kasus |
| | | | | | Honor Saksi Ahli | 1 org x jumlah kasus |
| | | | | | Belanja penggandaan berkas perkara | 10 bendel x jumlah kasus |
| | | | | | Belanja penggandaan berkas perkara melengkapi petunjuk kejaksaan | 10 bendel x jumlah kasus |
| | | | | | Belanja Uji Laboratorium | jumlah sampel |
| | | | | | Belanja Penyelidikan Kasus | 1 RAB x jumlah kasus |
| | | | | | Pelanggaran Perda dan Perkada | |
| | | | | | Perjalanan Dinas dalam rangka Penyelidikan Kasus | 4 org x jmlh operasi x 2 kali |
| | | | | | perjalanan dinas petugas Operasi | 65 org x jumlah kasus |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|---------------------------|
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Jaga Warga | Tradisi larung laut dan budaya masyarakat pantai, waduk, dan gunung terselenggara dengan aman (Sarasehan) | Sarasehan Satlinmas Rescue istimewa | Perjalanan dinas dalam daerah Koordinasi Pemberkasan pelanggar yustisi acara pemeriksaan singkat ke Instansi Penegak Hukum | 4 orang x jumlah kasus x 4 kali | | |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pemberkasan PPNS ke pelanggar yustisi acara pemeriksaan singkat | 4 orang x jumlah kasus x 2 kali | | |
| | | | | | Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Operasi Yustisi | Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Operasi Yustisi | 1 RAB | |
| | | | | | Rakor PPNS | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | |
| | | | | | | Narasumber | 4 OJ x 4 kali | |
| | | | | | | Moderator | 1 OK x 4 kali | |
| | | | | | | Transport peserta | 50 orang x 4 kali | |
| | | | | | Rakor Gakkum | Makan dan minum harian umum | 60 org x 4 kali | |
| | | | | | | Sewa peralatan | 1 RAB x 4 kali | |
| | | | | | | Narasumber | 4 OJ x 4 kali | |
| | | | | | | Moderator | 1 OK x 4 kali | |
| | | | | | Raker Gelar Perkara | Transport peserta | 50 orang x 4 kali | |
| | | | | | | Makan dan minum harian umum | 60 org x 4 kali | |
| | | | | | | Sewa peralatan | 1 RAB x 4 kali | |
| | | | | | | Narasumber | 4 OJ x 4 kali | |
| | | | | | Raker Penegakan Perda dan Perkada | Moderator | 1 OK x 4 kali | |
| | | | | | | Transport peserta | 50 orang x 4 kali | |
| | | | | | | Makan dan minum harian umum | 60 org x 4 kali | |
| | | | | | | Sewa peralatan | 1 RAB x 4 kali | |
| | | | | | Masyarakat rentan pelanggar cukai rokok ilegal memahami peraturan perundang-undangan cukai rokok | Penyuluhan Rentan Pelanggar Cukai Rokok Ilegal (Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau) | Narasumber | 4 OJ x jmlh lokasi |
| | | | | | | | Transport peserta | 60 orang x jmlh lokasi |
| | | | | | | | Sewa tempat | 1 unit x jmlh lokasi |
| | | | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 60 |
| | | | | | | | Cetak leaflet cukai rokok | 1.000 lembar |
| Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan | 4 orang x jmlh lokasi | | | | | | | |
| Publikasi talkshow TV lokal | 3 tayang | | | | | | | |
| Publikasi cetak | 1 terbit x jmlh lokasi | | | | | | | |
| Iklan layanan masyarakat (TV) | 3 tayang | | | | | | | |
| Masyarakat pelanggar cukai rokok ilegal tertangani secara non yustisial | Operasi Non Yustisi Cukai Rokok Ilegal (Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau) | Makan dan minum rapat | 25 orang x 8 kali | | | | | |
| | | Honor petugas dari instansi luar | 5 org x 5 kali x 10 bulan | | | | | |
| | | Perjalanan dinas operasional tetap | 30 org x 5 kali x 10 bulan | | | | | |
| | | Cetak leaflet gempur rokok ilegal | 1.000 lembar | | | | | |
| | | Penggandaan | 5.000 lembar | | | | | |
| | | Peralatan pendukung operasi non yustisi cukai | 1 RAB | | | | | |
| | | BBM kendaraan operasi non yustisi | 20 liter x 5 kali x 10 bulan | | | | | |
| | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | | | |
| | | Pelanggar Perda dan atau Perkada yang tertangani secara non yustisi | Pelaksanaan Operasi Non Yustisi | Makan dan minum rapat | 25 org x 12 kali | | | |
| | | | | Perjalanan dinas operasional tetap | 20 org x jmlh operasi | | | |
| Honor petugas dari instansi luar | 3 orang x jumlah operasi | | | | | | | |
| Publikasi hasil/pelaksanaan Operasi Non Yustisi | Media cetak | | | 2 kl x 12 bln | | | | |
| | Cetak plank peringatan | | | 50 buah | | | | |
| | Cetak leaflet | | | 1.500 buah | | | | |
| Perjalanan Dinas Luar Daerah | Cetak stiker melanggar Perda | | | 500 buah | | | | |
| | Konsultasi ke Kemendagri | | | 2 orang x 1 kali | | | | |
| Cetak dan Penggandaan | Koordinasi penertiban non yustisi lintas kewenangan | | | 2 orang x 1 kali x jmlh K/L | | | | |
| | Penggandaan | | | 6.000 lbr | | | | |
| Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Operasi Non Yustisi | Cetak blangko non yustisi (panggilan, BAP, pernyataan, teguran 1, teguran 2, teguran 3 - sesuai Permendagri 3/2019) | 6 macam x 10 bh | | | | | | |
| | Peralatan pendukung operasi non yustisi | 1 RAB | | | | | | |
| | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket | | | | | | |
| | Pembongkaran Bangunan | Belanja Pembongkaran | 1 RAB x kegiatan pembongkaran | | | | | |
| Belanja Peralatan | | 1 RAB x kegiatan pembongkaran | | | | | | |
| Perjalanan dinas dalam rangka pembongkaran | | 25 orang x kegiatan pembongkaran | | | | | | |
| HR Narasumber | | 4 OJ x 6 kali | | | | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Jaga Warga | Tradisi larung laut dan budaya masyarakat pantai, waduk, dan gunung terselenggara dengan aman (Sarasehan) | Sarasehan Satlinmas Rescue istimewa | Uang Transport peserta | 70 orang x 6 kali | | |
| | | | | | Makan Minum peserta sarasehan | 80 orang x 6 kali | | |
| | | | | | Sewa Tempat/Gedung | 1 gedung x 6 kali | | |
| | | | | | Sewa kursi | 80 buah x 6 kali | | |
| | | | | | Sewa meja | 40 buah x 6 kali | | |
| | | | | | Banner | 1 RAB x 6 kali | | |
| Publikasi | 1 RAB x 6 kali | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | Tradisi larung laut dan budaya masyarakat pantai, waduk, dan gunung terselenggara dengan aman (Pelatihan) | <p>Pelatihan Satlinmas Rescue Istimewa</p> <p>Pelatihan Selam Satlinmas Rescue Istimewa</p> <p>Pembinaan Aparatur Pemerintah terkait Satuan Ruang Strategis (SRS)</p> | <p>Makan Minum Rapat ATK Penggandaan Makan minum rapat koordinasi Transport Peserta Narasumber Instruktur Asisten Instruktur Sewa kelengkapan pelatihan Kaos dan topi Akomodasi ATK Penggandaan</p> <p>Transport Peserta Biaya Pelatihan selam Perjalanan dinas luar daerah pendamping pelatihan HR Narasumber Uang Transport peserta Makan Minum peserta pembinaan Sewa Tempat/Gedung Sewa kursi Sewa meja Banner Publikasi Makan Minum Rapat ATK Penggandaan</p> | <p>30 orang x 6 kali 2 Paket D 2 Paket D 30 orang x 2 kl x jmlh angkatan 50 orang x 4 hari x jmlh angkatan 4 OJ x 4 hari x jmlh angkatan 1 orang x 12 jpl x 4 hari x jmlh angkatan 5 orang x 12 jpl x 4 hari x jmlh angkatan 1 RAB x jmlh angkatan 50 orang x jmlh angkatan 50 org x 4 hari x jmlh angkatan 2 Paket D 2 Paket D</p> <p>20 org x 5 hr x jmlh angkatan 20 org x jmlh angkatan 2 orang x 3 hr x jmlh angkatan 4 OJ x 5 kali 50 orang x 5 kali 60 orang x 5 kali 1 gedung x 5 kali 60 buah x 5 kali 30 buah x 5 kali 1 RAB x 5 kali 1 RAB x 5 kali 30 orang x 5kali 2 Paket D 2 Paket D</p> |
| | | | Tradisi larung laut dan budaya masyarakat pantai, waduk, dan gunung terselenggara dengan aman (Pengamanan event) | <p>Pemberdayaan Potensi Satlinmas Rescue Istimewa</p> <p>Operasi Pencarian dan penyelamatan korban</p> <p>Tradisi Larung laut</p> <p>Upacara HUT RI di laut</p> <p>Belanja Air</p> <p>Belanja Listrik</p> <p>Pemeliharaan alat selam</p> | <p>Honorarium Anggota Satlinmas Rescue Istimewa Makan minum rapat koordinasi Perjalanan dinas dalam daerah monitoring/pemantauan wilayah Makan minum petugas piket anggota Satlinmas Rescue Istimewa pada hari Libur/besar HR Petugas Siaga/Monitoring Lebaran Makan Minum petugas/monitoring siaga lebaran Satlinmas Rescue Istimewa Obat-obatan (PPPK) Pakaian Kerja Lapangan Satlinmas Rescue Istimewa Pakaian Dinas Lapangan (PDL) Satlinmas Rescue Istimewa Kantong Mayat Pejabat pengadaan barang/jasa JKK/JKM Publikasi ATK Penggandaan</p> <p>Uang Transport Petugas Operasi Makan dan Minum Petugas operasi BBM untuk operasi</p> <p>Uang Transport Petugas Makan Minum petugas</p> <p>Makan Minum peserta upacara HR Petugas Upacara Sewa Sound system Sewa Kursi Sewa meja Sewa tenda</p> <p>Belanja air di wilayah Belanja Listrik untuk posko Tabung selam Compressor selam</p> | <p>328 orang x 12 bulan 30 orang x 2 kl x 12 bln 5 orang x 4 kab x 12 bln jmlh petugas x 110 hari jml petugas x 10 hari jml petugas x 10 hari 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x jmlh paket 328 orang x 12 bulan 1 RAB x 12 kali 2 Paket D 2 Paket D</p> <p>10 orang x 5 kali x 12 bulan 10 orang x 5 kali x 12 bulan 40 liter x 5 kali x 12 bulan</p> <p>20 orang x 10 kali 20 orang x 10 kali</p> <p>500 orang x 1kali 25 orang 1 paket 50 buah 25 buah 2 unit</p> <p>1 RAB 1 RAB 8 buah x 2 kali 2 unit</p> |
| | | | Sarana prasarana Satlinmas Rescue Istimewa | <p>Pengadaan Peralatan Pencarian/Pertolongan dan Penyelamatan</p> <p>Pengadaan Sarana Tranportasi SAR</p> | <p>Peralatan Pencarian/ Pertolongan dan Penyelamatan beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan barang/jasa Sarana Tranportasi SAR beserta biaya pendukungnya</p> | <p>1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 RAB</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pengadaan Sarana Komunikasi SAR | Sarana Komunikasi SAR beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pengadaan Rambu/Papan Peringatan | Rambu/Papan Peringatan beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pengadaan Gedung/Pos | Pembangunan Posko Satlinmas Rescue Istimewa beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | Pengadaan Sound System | Sound system beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | Pengurus jagawarga memiliki presepsi yang sama dalam menangani permasalahan di masyarakat | Pembinaan Pengurus Jaga Warga | Penggandaan Materi kegiatan Rakor Jaga Warga | 30000 lembar |
| | | | | | Cetak Spanduk | 1 RAB x jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Makan Minum Harian Umum Kegiatan Rakor Pengurus ... | 65 org x jumlah kegiatan |
| | | | | | Rapat Koordinasi dengan Kabupaten/ Kota Jaga Warga | 25 org x jumlah kegiatan |
| | | | | | Honorarium Moderator Rakor Pengurus Jaga Warga | 1 org x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Honorarium Narasumber Rakor Pengurus Jaga Warga Eselon III, IV dan Gol III | 2 org x 1 OJ x 5 kegiatan |
| | | | | | Honorarium Narasumber Rakor Pengurus Jaga Warga eselon III internal | 2 org x 1 OJ x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Sewa Mebel Sewa kursi | 60 unit x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Sewa Mebel Sewa Meja | 30 unit x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja SewaPeralatan Studio Audio | 1 set x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Sewa Peralatan Studio Audio lainnya | 1 set x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Sewa Bangunan Gedung tempat pertemuan | 1 hari x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka Koordinasi | 3 org x4 lokasi x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka pelaksanaan | 3 org x4 lokasi x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka evaluasi | 3 org x4 lokasi x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Paket meting dalam kota | 50 org x Jumlah kegiatan |
| | | | | Pendamping Kelompok Jaga Warga | Honor Pendamping | jumlah pendamping x jumlah kegiatan pendampingan |
| | | | | | Makan minum Pendamping | jumlah pendamping x jumlah kegiatan pendampingan |
| | | | | | Belanja Rompi Pengurus Jaga Warga | 1 x jumlah pengurus |
| | | | | | Makan Minum Pendampingan | 30 orang x jumlah kegiatan pendampingan |
| | | | Rekomendasi terhadap permasalahan yang ditangani jag warga di masyarakat | Raker Monev Pembahasan Permasalahan Jaga Warga | Foto copy materi kegiatan Rekomendasi Jaga Warga | 30000 lembar |
| | | | | | Cetak Spanduk | 1 RAB x jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Makan Minum Harian Umum Rekomendasi Jaga warga | 65 org x 5 kabupaten/ kota x Jumlah kgiatan |
| | | | | | Rapat Koordinasi dengan Kabupaten/ Kota Jaga Warga | 25 org x jumlah kegiatan |
| | | | | | Honorarium Moderator Rekomendasi Jaga Warga | 1 org x 5 kabupaten kota x Jumlah Kegiatan |
| | | | | | Honorarium Narasumber Rapat Kerja Jaga Warga Eselon III, IV dan Gol III | 2 org x 1 OJ x 5 kabupaten/kota x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Honorarium Narasumber Rapat Kerja Jaga Warga eselon III internal | 2 org x 1 OJ x 5 kabupaten/kota x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Sewa Mebel Sewa kursi | 60 buah x 5 kabupaten/kota x jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Sewa Mebel Sewa Meja | 30 buah x 5 kabupaten/kota x jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja SewaPeralatan Studio Audio | 1 set x 5 kabupaten/kota x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Sewa Peralatan Studio Audio lainnya | 1 set x 5 kabupaten/kota x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Sewa Bangunan Gedung tempat pertemuan | 1 hari x 5 kabupaten/kota x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka Koordinasi | 3 org x4 lokasi x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka pelaksanaan | 3 org x4 lokasi x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka evaluasi | 3 org x4 lokasi x Jumlah kegiatan |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Paket meting dalam kota | 50 org x Jumlah kegiatan |

29. SBK. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--------------------------------------|--|---|---|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH | Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan | Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya (S90)* | 1. Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2023 yang berisi mengenai Program Prioritas/tematik, lintas sektoral, lintas kewilayahan dan pusat daerah | Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 32 paket D |
| | | | | Rapat penyusunan | Penggandaan | 40 Paket D |
| | | | | | Makan minum rapat | 30 org x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | Makan minum rapat usulan rencana kegiatan | 30 org x 2 kl x 12 bln |
| | | | | Penyusunan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan | Cetak Sinkronisasi Perencanaan Tahun n+1 | 100 buku |
| | | | 2. Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2024 yang berisi mengenai Program Prioritas/tematik, lintas sektoral, lintas kewilayahan dan pusat daerah | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 5 kab/kota x 4 kl |
| | | | | | Jasa konsultansi Badan Usaha/Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Rapat penyusunan | Makan minum rapat | 30 org x 4 kl x 12 bln |
| | | | | | Makan minum rapat usulan rencana kegiatan | 30 org x 2 kl x 12 bln |
| | | | | Raker Sinkronisasi Perencanaan pembangunan | Narasumber | 6 OJ x 2 kl |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kl |
| | | | | | Makan minum harian umum | 170 orang x 2 kl |
| | | | | Penyusunan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan | Cetak Sinkronisasi Perencanaan Tahun n+2 | 100 buku |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 5 kab/kota x 4 kl |
| | | | | | Jasa konsultansi Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH | Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan | 2. Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi | 1. Dokumen Ranwal RPJMD DIY 2022-2027 | Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 41 paket D |
| | | | | Penyusunan Rancangan Awal RPMJD | Penggandaan | 60 paket D |
| | | | | -Forum Pembahasan Rancangan Teknokratik | Narasumber | 6 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Makan minum harian umum | 120 Org |
| | | | | -Forum Arahan Gubernur Kepada TAPD | Narasumber | 6 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Makan minum harian umum | 85 Org |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 85 Org |
| | | | | -Forum Arahan Gubernur Kepada Perangkat Daerah | Narasumber | 6 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Makan minum harian umum | 160 org |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 160 org |
| | | | | -Forum Konsultasi Publik | Narasumber | 6 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Transport Peserta | 60 org |
| | | | | | Makan minum harian umum | 210 org |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 210 org |
| | | | | -Musrenbang RPJMD | Narasumber | 8 OJ x 2 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Transport Peserta | 75 org x 2 kali |
| | | | | | Akomodasi | 260 org x 2 kali |
| | | | | | Makan minuman harian umum | 260 org x 2 kali |
| | | | | | Belanja Dokumentasi | 1 Paket x 2 kali |
| | | | | | Belanja Dekorasi | 1 Paket x 2 kali |
| | | | | | Belanja Publikasi | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas Narasumber pusat | jmlh orang x 1 pp x 2 kali |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 260 org x 2 kali |
| | | | | -Konsultasi Rancangan Awal RPJMD dengan kementerian | Narasumber | 8 OJ |
| | | | | | Transport Peserta | 75 org |
| | | | | | Makan minum harian umum | 85 Org |
| | | | | -Evaluasi Perda RPJMD dengan kementerian | Narasumber | 8 OJ |
| | | | | | Transport Peserta | 75 org |
| | | | | | Makan minum harian umum | 85 Org |
| | | | | - Penyusunan Visi Misi Kepala Daerah | Jasa konsultansi Badan Usaha/Perorangan | 1 RAB |
| | | | | - Raker Penyusunan Visi Misi Kepala Daerah | Narasumber | 6 OJ x 2 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Transport Peserta | 50 org x 2 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 170 org x 2 kali |
| | | | | | cetak visi misi gubernur | 200 eksemplar |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 170 org x 2 kali |
| | | | | | Makan minum rapat | 30 orang x 3 kali x 7 bulan |
| | | | | - Penyusunan Rancangan Teknokratik RPJMD | Jasa konsultansi Badan Usaha/Perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak Draft Rancangan Teknokratik RPJMD | 100 Eksemplar |
| | | | | | Cetak Rancangan Teknokratik RPJMD | 100 Eksemplar |
| | | | | - Penyusunan RPJMD | Makan minum rapat | 30 orang x 3 kali x 3 bulan |
| | | | | | Konsumsi/akomodasi | 70 orang x 2 hari x 2 kali |
| | | | | | Makan minuman harian umum | 70 orang x 2 hari x 2 kali |
| | | | | | Penginapan | 70 orang x 1 malam x 2 kali |
| | | | | | Jasa konsultansi Badan Usaha/Perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak Draft Rancangan Awal RPJMD | 350 eksemplar |
| | | | | | Cetak Dokumen Rancangan Awal RPJMD | 300 Eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 2. Dokumen Naskah Akademik RPJMD | Koordinasi | Cetak Dokumen Penghantaran Rancangan Awal RPJMD Cetak Dokumen Kesepakatan Rancangan Awal RPJMD Cetak Dokumen Rancangan Awal RPJMD Cetak Dokumen Rancangan RPJMD Cetak Dokumen Rancangan Akhir RPJMD Cetak Dokumen RPJMD Makan minum rapat | 200 Eksemplar 150 Eksemplar 300 Eksemplar 300 Eksemplar 300 Eksemplar 300 Eksemplar 30 orang x 3 kali x 3 bulan |
| | | | 3. Dokumen RKPD 2023 sbg dasar penyusunan KUA PPAS | Penyusunan Naskah Akademik RPJMD Penyusunan RKPD | Jasa konsultansi Badan Usaha/Perorangan | 1 RAB |
| | | | | - Forum Konsultasi Publik | Narasumber Moderator Transport Peserta Makan minum harian umum Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 6 OJ 1 OK 50 org 170 org 170 org |
| | | | | - Forum Sektoral Kewilayahan | Narasumber Moderator Makan minum harian umum | 6 OJ x 4 bidang x 5 kab/kota 1 OK x 4 bidang x 5 kab/kota 60 org x 4 bidang x 5 kab/kota |
| | | | | - Desk Pemantapan Sektoral dan Kewilayahan | Perjalanan dinas dalam daerah Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose Makan minum harian umum | 4 orang x 4 kali x 5 kab/kota 60 org x 4 bidang x 5 kab/kota 50 org x 4 bidang x 5 kab/kota |
| | | | | - Forum Arahan Gubernur kepada TAPD | Narasumber Moderator Makan minum harian umum Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 6 OJ 1 OK 85 Org 85 Org |
| | | | | - Forum Arahan Gubernur kepada Perangkat Daerah | Narasumber Moderator Makan minum harian umum Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 6 OJ 1 OK 160 org 160 org |
| | | | | - Penyelenggaraan Kick Off RKPD | Narasumber Moderator Pembaca Doa Transport Peserta Belanja Dokumentasi Foto & Video Shooting Belanja Dekorasi Belanja Publikasi Akomodasi Makan minuman harian umum Perjalanan dinas Narasumber pusat Perjalanan dinas pendamping Narasumber Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 8 OJ 1 OK 1 orang 75 org 1 Paket 1 Paket 1 RAB 260 org 260 org jmlh orang x 1 pp jmlh pendamping x 1 pp 260 org |
| | | | | Fasilitasi RKPD dengan kementerian | Narasumber Transport Peserta Makan minum harian umum Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 6 OJ 70 orang 75 Org 75 org |
| | | | | Musrenbang Penyusunan RKPD | | |
| | | | | -Rapat penyusunan | Makan minum rapat Makan minum rapat Penyusunan RKPD | 30 org x 6 kl x 12 bln 30 org x 6 kl x 12 bln |
| | | | | - Musrenbang RKPD | Narasumber Moderator Pembaca Doa Transport Peserta Akomodasi Makan minuman harian umum Kit Peserta Belanja Dokumentasi Foto & Video Shooting Belanja Dekorasi Musrenbang Belanja Publikasi Fotocopy/pengandaan Perjalanan dinas Narasumber pusat Perjalanan dinas pendamping Narasumber cetak laporan Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 8 OJ 1 OK 1 orang 75 org x 2 hari 260 org x 2 hari 260 org x 2 hari 250 paket 1 Paket 1 Paket 1 RAB 6 paket D jmlh orang x 1 pp jmlh pendamping x 1 pp 10 eksemplar 260 org x 2 hari |
| | | | | - Forum Tematik | Narasumber Moderator Makan minum harian umum | 6 OJ x 4 Forum 1 OK x 4 Forum 160 org x 4 forum |
| | | | | - Forum OPD | Narasumber Moderator Makan minum harian umum | 6 OJ x 4 Forum 1 OK x 4 Forum 160 org x 4 forum |
| | | | | - Forum Gabungan Kabupaten/Kota | Narasumber Moderator | 6 OJ 1 OK |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | Makan minum harian umum | 160 org |
| | | | | - Forum Pra Trilateral | Narasumber | 6 OJ x 5 kab/kota |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 5 kab/kota |
| | | | | | Materi | 4 sktr x 5 kab/kota x 110 org x 5 lbr |
| | | | | | Makan minum harian umum | 120 orang x 1 hr x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | - Forum Trilateral | Narasumber | 6 OJ x 5 kab/kota |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 5 kab/kota |
| | | | | | Materi | 4 sktr x 5 kab/kota x 110 org x 5 lbr |
| | | | | | Makan minum harian umum | 120 orang x 1 hr x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 orang x 5 kab/kota |
| | | | | - Forum Gabungan Sektoral | Narasumber | 8 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Makan minum harian umum | 160 org |
| | | | | - Forum Integrasi Perencanaan Sektoral dan Kewilayahan | Narasumber | 6 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Makan minum harian umum | 160 org |
| | | | | - Penutupan Musrenbang RKPD | Narasumber | 8 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Transport Peserta | 75 org |
| | | | | | Akomodasi | 260 org |
| | | | | | Makan minuman harian umum | 260 org |
| | | | | | Kit Peserta | 250 Paket |
| | | | | | Belanja Dokumentasi Foto & Video Shooting | 1 Paket |
| | | | | | Belanja Dekorasi Musrenbang | 1 Paket |
| | | | | | Belanja Publikasi | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas Narasumber pusat | jumlah orang x 1 pp |
| | | | | | Perjalanan dinas pendamping Narasumber (keg. bidang perencanaan dan pengendalian Bappeda) | jumlah pendamping x 1 pp |
| | | | | | Cetak laporan | 10 eks |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 260 org x 2 hari |
| | | | | Pasca Musrenbang Penyusunan RKPD Rapat Koordinasi Pasca Musrenbang | Narasumber | 6 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Makan minum harian umum | 120 org |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 120 org |
| | | | | Penilaian Dokumen Perencanaan Tingkat Provinsi | Narasumber | 8 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Makan minum harian umum | 120 org |
| | | | | | Perjalanan dinas Narasumber pusat | jumlah orang x 1 pp |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jumlah materi x 110 orang |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 120 org |
| | | | | Penilaian Reka Cipta Bhakti Nugraha Tingkat Kabupaten/Kota | Narasumber | 6 OJ x 3 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 3 kali |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jumlah materi x 90 orang |
| | | | | | Thropy dan Piagam Penghargaan | 3 buah |
| | | | | Penyelenggaraan Musrenbang Regional Pra musrenbang regional | Narasumber | 7 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Akomodasi Fullboard | 85 org x 2 hr |
| | | | | | Makan minuman harian umum | 85 org x 2 hr |
| | | | | | Belanja Dekorasi Pra Musrenbangreg | 1 paket |
| | | | | | Materi | 4 materi x 2 hr x 75 org x 20 lb |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 85 org x 2 hr |
| | | | | Musrenbang Regional | Narasumber | 14 OJ x 3 hari |
| | | | | | Moderator | 7 OK x 3 hari |
| | | | | | Akomodasi | 150 org x 3 hr |
| | | | | | Perjalanan dinas Narasumber pusat/luar DIY/Menteri/Gubernur | jumlah orang x 1 pp |
| | | | | | Perjalanan dinas pendamping Narasumber | jumlah pendamping x 1 pp |
| | | | | | Belanja Dokumentasi Foto & Video Shooting | 1 Paket |
| | | | | | Belanja Dekorasi | 1 Paket |
| | | | | | Belanja Publikasi | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Kendaraan | 10 bh x 3 hr |
| | | | | | Entertainment Welcome Party | 1 RAB |
| | | | | | City tour | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--|---|------------------------------------|-----------------|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH | Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah | 1. Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi | 1. Penyerahan DIPA APBN Tahun 2023 | Pendukung | Souvenir Peserta | 100 Paket | |
| | | | | | Souvenir Gubernur dan Menteri | 10 paket | |
| | | | | | Kit Peserta | 200 Paket | |
| | | | | | Seragam Panitia | 50 buah | |
| | | | | | Cetak buku panduan | 200 buah | |
| | | | | | Cetak tanda peserta | 200 buah | |
| | | | | | Cetak tanda panitia | 50 buah | |
| | | | | | Cetak buku deklarasi Musrenbangreg | 100 buah | |
| | | | | | Cetak buku tindak lanjut deklarasi Musrenbangreg | 100 buah | |
| | | | | | Penggandaan Materi | jumlah materi x 2 hr x 130 org x 20 lb | |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 150 org x 3 hr | |
| | | | | | Evaluasi musrenbang regional | Narasumber | 7 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK | |
| | | | | | Akomodasi fullboard | 85 org | |
| | | | | | Makan minuman harian umum | 85 org | |
| | | | | | Belanja Dekorasi | 1 paket | |
| | | | | | Materi | jumlah materi x 70 org x 20 lb | |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 85 org | |
| | | | | | Penyusunan Rencana Makro | | |
| | | | | | Penyusunan RKPDP | Cetak Draft Rancangan Awal RKPDP | 200 Eksemplar |
| | | | | | | Cetak Dokumen Rancangan Awal RKPDP | 200 Eksemplar |
| | | | | | | Cetak Dokumen Rancangan RKPDP | 250 Eksemplar |
| | | | | | | Cetak Dokumen Rancangan Akhir RKPDP | 200 Eksemplar |
| | Cetak Dokumen RKPDP | 250 Eksemplar | | | | | |
| | Jasa konsultasi Badan Usaha/Perorangan | 1 RAB | | | | | |
| Penyusunan Kalender Perencanaan | Cetak Kalender Perencanaan | 1000 Eksemplar | | | | | |
| Penyusunan Buku Panduan Musrenbang | Cetak Buku Panduan Musrenbang | 300 Eksemplar | | | | | |
| Penyelenggaraan Musrenbang | Cetak Laporan Penyelenggaraan Musrenbang | 10 Eksemplar | | | | | |
| 4. Dokumen RKPDP 2022 sebagai dasar penyusunan KUPA PPASP | Fasilitasi RKPDP Perubahan dengan kementerian | Narasumber | 6 OJ | | | | |
| | Transport Peserta | 70 orang | | | | | |
| | Makan minum harian umum | 75 Org | | | | | |
| | Rapat Kerja Penyusunan Perubahan RKPDP | Narasumber | 6 OJ | | | | |
| | Moderator | 1 OK | | | | | |
| | Makan minum harian umum | 160 org | | | | | |
| | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 160 org | | | | | |
| | Penyusunan Perubahan RKPDP | Cetak Dokumen Rancangan Perubahan RKPDP | 150 Eksemplar | | | | |
| | Cetak Dokumen Rancangan Akhir Perubahan RKPDP | 150 Eksemplar | | | | | |
| | Cetak Dokumen Perubahan RKPDP | 200 Eksemplar | | | | | |
| | Jasa konsultasi Badan Usaha/Perorangan | 1 RAB | | | | | |
| 5. Fasilitasi Penyusunan Renja | Fasilitasi penyusunan Renja | Makan minum rapat Penyusunan Renja | 30 org x 3 kl x 4 bln | | | | |
| 6. Fasilitasi Penyusunan Renstra | Fasilitasi penyusunan Renstra | Makan minum rapat Penyusunan Renstra | 30 org x 3 kl x 4 bln | | | | |
| 7. Pengembangan Aplikasi Perencanaan (Jogjaplan) | Pengembangan Aplikasi Perencanaan Pembangunan | Makan minum rapat Pengembangan Aplikasi | 30 org x 2 kl x 4 bln | | | | |
| | | Jasa konsultasi pengembangan aplikasi beserta biaya pendukungnya | 1 RAB | | | | |
| | | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 6 paket D | | | | |
| | Koordinasi persiapan pelaksanaan Penyerahan DIPA | Penggandaan | 5 Paket D | | | | |
| | | Makan minum rapat | 25 org x 4 kl x 1 bln | | | | |
| | | Cetak undangan | 500 eksemplar | | | | |
| | | Sewa Kursi | 500 kursi | | | | |
| | | Sewa Tenda | 2 unit | | | | |
| | | Dekorasi | 1 paket | | | | |
| | | Dokumentasi | 1 paket | | | | |
| | | Pembawa Acara | 1 OK | | | | |
| | | Pembawa Do'a | 1 OK | | | | |
| | | Narasumber | 6 OJ | | | | |
| | | Honorarium Pelaku Seni dan Budaya | 10 org x 1 kl | | | | |
| | | Makan minum harian umum | 550 org | | | | |
| | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 550 org | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | Perjalanan dinas pendamping narasumber pusat | jumlah orang x 1 pp |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 3 orang |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal | 110 orang |
| | | | | | Makan minum harian umum | 110 orang |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 110 orang |
| | | | | | Dekorasi | 1 paket |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | Cetak undangan | 100 eksemplar |
| | | | | | Honorarium Pelaku Seni dan Budaya | 10 orang x 1 kali |
| | | | 3. Dokumen LKPJ Gubernur Tahun 2021 | Koordinasi persiapan pelaksanaan | Makan minum rapat | 25 orang x 4 kali x 1 bulan |
| | | | | Kick Off Meeting Pelaporan | Cetak undangan | 100 orang |
| | | | | | Makan minum harian umum | 110 orang |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Narasumber | 12 OJ |
| | | | | | Pembaca Do'a | 1 orang |
| | | | | | Honorarium Pelaku Seni dan Budaya | 10 Orang/ kali |
| | | | | | Dekorasi | 1 paket |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 110 orang |
| | | | | Pengarahan teknis penulisan LKPJ | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 90 orang |
| | | | | | Makan minum harian umum | 90 orang |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ |
| | | | | Desk materi | Makan minum rapat pengendalian | 25 org x 2 kl x 4 Mitra Bidang x 1 bln |
| | | | | Analisis data dan penyesuaian materi | Jasa konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum rapat pengendalian | 25 org x 4 kl x 1 bln |
| | | | | Penyusunan buku LKPJ Pemda | Cetak buku LKPJ | 140 eksemplar |
| | | | | Fasilitasi Pembahasan Pansus dan Tindak lanjut catatan/rekomendasi LKPJ | Makan minum rapat pengendalian | 25 org x 4 kl x 1 bln |
| | | | 4. Dokumen LKPJ AMJ Gubernur Tahun 2017-2022 | Koordinasi persiapan pelaksanaan | Makan minum rapat | 25 org x 4 kl x 1 bln |
| | | | | Pengarahan teknis penulisan LKPJ AMJ | Makan minum harian umum | 90 orang |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Narasumber | 3 OJ |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 90 orang |
| | | | | Desk materi | Makan minum rapat pengendalian | 25 org x 2 kl x 4 Mitra Bidang x 1 bln |
| | | | | Analisis data dan penyesuaian materi | Jasa konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum rapat pengendalian | 25 org x 4 kl x 1 bln |
| | | | | Penyusunan buku LKPJ AMJ Pemda | Cetak buku LKPJ AMJ | 140 eksemplar |
| | | | 5. Laporan evaluasi Hasil Program Pemda Tahun 2021 | Evaluasi Hasil Dokumen Perencanaan | Jasa konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Pengumpulan data/bahan | Rapat Evaluasi terhadap Hasil Dokumen Perencanaan | 30 org x 3 kl |
| | | | | Analisis data & penulisan evaluasi hasil dokumen perencanaan Tingkat Provinsi | Rapat Pembahasan Progress Penulisan | 30 org x 4 kl |
| | | | | | Jasa konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Penyusunan Laporan Rapat Kerja/Rakor Hasil /Ekspose Evaluasi Hasil Dok. Perencanaan Pembangunan Daerah | Cetak Laporan | 85 eksemplar |
| | | | | | Narasumber | 6 OJ |
| | | | | | Makan minum harian umum | 80 orang |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 80 orang |
| | | | 6. Laporan evaluasi Hasil Renja OPD DIY Semester II/Tahun 2021 dan Semester I/2022 | Evaluasi Hasil Dokumen Perencanaan | Jasa konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Pengumpulan data/bahan | Rapat Evaluasi terhadap Hasil Dokumen Perencanaan | 30 org x 3 kl |
| | | | | Analisis data & penulisan evaluasi hasil dokumen perencanaan Tingkat Provinsi | Rapat Pembahasan Progress Penulisan | 30 org x 4 kl x 2 dokumen |
| | | | | | Jasa konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Penyusunan Laporan Rapat Kerja/Rakor Hasil /Ekspose Evaluasi Hasil Dok. Perencanaan Pembangunan Daerah | Cetak Laporan | 85 eksemplar x 2 dokumen |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 80 org x 2 kali |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 80 orang x 2 kali |
| | | | 7. Laporan evaluasi Hasil Renstra OPD DIY Tahun 2021 | Evaluasi Hasil Dokumen Perencanaan | Jasa konsultasi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | Pengumpulan data/bahan | Rapat Evaluasi terhadap Hasil Dokumen Perencanaan | 30 org x 3 kl |
| | | | | Analisis data & penulisan evaluasi hasil dokumen perencanaan Tingkat Provinsi | Rapat Pembahasan Progress Penulisan | 30 org x 4 kl |
| | | | | Penyusunan Laporan | Jasa konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Rapat Kerja/Rakor Hasil /Ekspose Evaluasi Hasil Dok. Perencanaan Pembangunan Daerah | Cetak Laporan | 85 eksemplar |
| | | | | | Narasumber | 6 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Makan minum harian umum | 80 org |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 80 orang |
| | | | 8. Laporan evaluasi Hasil RKPD DIY Semester II/ 2021 dan Semester I/2022 | Evaluasi Hasil Dokumen Perencanaan | Jasa konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Pengumpulan data/bahan | Rapat Evaluasi terhadap Hasil Dokumen Perencanaan | 30 org x 3 kali |
| | | | | Analisis data & penulisan evaluasi hasil dokumen perencanaan Tingkat Provinsi | Rapat Pembahasan Progress Penulisan | 30 org x 4 kl x 2 dokumen |
| | | | | Penyusunan Laporan | Jasa konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Rapat Kerja/Rakor Hasil /Ekspose Evaluasi Hasil Dok. Perencanaan Pembangunan Daerah | Cetak Laporan | 85 eksemplar x 2 dokumen |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | Moderator | 2 OK x 2 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 80 org x 2 dokumen |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 80 org x 2 dokumen |
| | | | 9. Laporan evaluasi hasil RPJMD DIY Tahun 2021 | Evaluasi Hasil Dokumen Perencanaan | Jasa konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Pengumpulan data/bahan | Rapat Evaluasi terhadap Hasil Dokumen Perencanaan | 30 org x 3 kl |
| | | | | Analisis data & penulisan evaluasi hasil dokumen perencanaan Tingkat Provinsi | Rapat Pembahasan Progress Penulisan | 30 org x 4 kl |
| | | | | Penyusunan Laporan | Jasa konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Rapat Kerja/Rakor Hasil /Ekspose Evaluasi Hasil Dok. Perencanaan Pembangunan Daerah | Cetak Laporan | 85 eksemplar |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Makan minum harian umum | 70 org |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 70 org |
| | | | 10. Laporan evaluasi Kebijakan Perencanaan Tahunan | Evaluasi Hasil Dokumen Perencanaan | Jasa konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Pengumpulan data/bahan | Rapat Evaluasi terhadap Hasil Dokumen Perencanaan | 30 org x 3 kali |
| | | | | Analisis data & penulisan evaluasi hasil dokumen perencanaan Tingkat Provinsi | Rapat Pembahasan Progress Penulisan | 30 org x 4 kl |
| | | | | Penyusunan Laporan | Jasa konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Penyiapan bahan kebijakan Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Daerah | Cetak Laporan | 15 eksemplar |
| | | | | Sosialisasi Kebijakan | Jasa konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | | Narasumber | 6 OJ x 4 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 175 org x 4 kl |
| | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 175 org x 4 kl |
| | | | | Desk timbal balik | Penggandaan materi | 1 modul x 165 org x 4 kl |
| | | | | Monitoring lapangan | Makan minum rapat Pengendalian (timbal balik) | 30 org x 2 sesi x 3 ruang x 6 hr x 4 TW |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 5 kab/kota x 2 kl x 5 bln |
| | | | 11. Laporan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah TW IV/ Tahun 2021 dan TW I-III 2022 | Penyusunan Laporan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah | Cetak Laporan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah | 85 eksemplar x 4 kl |
| | | | | Rapat Koordinasi Pengendalian pembangunan (Penyerahan Raport Triwulanan) | Narasumber | (1 OJ x 4 kali) + (6 OJ x 4 kali) |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 4 kali |
| | | | | | Pembaca Doa | 1 orang x 4 kali |
| | | | | | Akomodasi | 310 org x 4 kali |
| | | | | | Cetak Undangan | 300 eksemplar x 4 kali |
| | | | | | Cetak Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan daerah | 85 eksemplar x 4 kl |
| | | | | | Dekorasi | 1 paket x 4 kali |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket x 4 kali |
| | | | | | Honorarium Pelaku Seni dan Budaya | 10 Orang x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|---|--|--|---|---------------------------------|---|--|------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH | Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah | 3. Fasilitasi/ Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Laporan Evaluasi Hasil RKPD Kab/Kota Semester II/2021 dan Semester I/2022 | 12. Updating Sengguh Tahun 2022 | Monev Program Unggulan/Strategis/ DAK/ Evaluasi Kebijakan | Makan minum rapat Umum/monev | 30 org x 3 kl x 6 bln | |
| | | | | | Desk Program Unggulan/ Srategis/ DAK/ Evaluasi kebijakan | Makan minum rapat | 30 org x 4 kl x 4 bln | |
| | | | | | Raker Evaluasi Program Unggulan/Strategis/DAK/Evaluasi kebijakan | Narasumber | 6 OJ x 4 kl | |
| | | | | | Penyusunan Laporan hasil evaluasi Program Unggulan/Strategis/DAK/Evaluasi kebijakan | Moderator | 1 OK x 4 kl | |
| | | | | | | Transport Peserta | 50 org x 4 kl | |
| | | | | | | Makan minum harian umum | 60 org x 4 kl | |
| | | | | | | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 60 org x 4 kl | |
| | | | | | Updating Aplikasi Pengendalian Pembangunan | Cetak laporan evaluasi | 4 paket | |
| | | | | | | Jasa Konsultansi Updating Aplikasi Pengendalian Pembangunan | 1 RAB | |
| | | | | | | Rapat Koordinasi Pembahasan Rencana/Progress Updating Aplikasi | Makan minum rapat | 30 org x 6 kali |
| | | | | | | Pendukung | ATK dan/ kertas& cover | 3 paket D |
| | | | | | Penggandaan | | 3 paket D | |
| Jasa konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB | | | | | | | |
| Rapat Evaluasi terhadap Hasil Dokumen Perencanaan | 30 org x 3 kl x 5 kab/kota X 2 dokumen | | | | | | | |
| Penyusunan Laporan | Rapat Pembahasan Progress Penulisan | 30 org x 4 kl x 2 dokumen | | | | | | |
| | Cetak Laporan | 15 eksemplar x 2 kl | | | | | | |
| Rapat Kerja/Rakor Hasil /Ekspose Evaluasi Hasil Dok. Perencanaan Pembangunan Daerah | Narasumber | 6 OJ x 2 kali | | | | | | |
| | Moderator | 1 OK x 2 kali | | | | | | |
| | Makan minum harian umum | 80 org x 2 kl | | | | | | |
| | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 80 org x 2 kl | | | | | | |
| 2. Laporan Evaluasi Hasil RPJMD Kab/Kota Tahun 2021 | Jasa konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB | | | | | | |
| | Rapat Evaluasi terhadap Hasil Dokumen Perencanaan | 30 org x 3 kl x 5 kab/kota | | | | | | |
| | Penyusunan Laporan | Rapat Pembahasan Progress Penulisan | 30 org x 4 kl | | | | | |
| | | Cetak Laporan | 15 eksemplar | | | | | |
| Rapat Kerja/Rakor Hasil /Ekspose Evaluasi Hasil Dok. Perencanaan Pembangunan Daerah | Narasumber | 6 OJ | | | | | | |
| | Moderator | 1 OK x 1 kl | | | | | | |
| | Makan minum harian umum | 80 orang | | | | | | |
| | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 80 orang | | | | | | |
| PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | 1. Dokumen bahan Perencanaan Pembangunan BidangPemerintahan Subbidang Pemerintahan Umum Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Tahun 2023, serta Perubahan RKPD Tahun 2022 | Pendukung | ATK dan/kertas & cover | 6 Paket D | | |
| | | | | | a. Rapat koordinasi | Makan minum rapat umum | 30 org x 8 kl x 10 bln | |
| | | | | | | Makan minum rapat Perencanaan | 30 org x 8 kl x 10 bln | |
| | | | | | b. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pemerintahan Umum | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan | 2. Dokumen bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan Subbidang Administrasi Publik Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Tahun 2023, serta Perubahan RKPD Tahun 2022 | c. Koordinasi perencanaan sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 5 kab/kota x 12 bulan x 2 kali |
| | | | | d. pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 paket D 10 eksemplar |
| | | | | a. Rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Perencanaan | 30 org x 8 kl x 10 bln 30 org x 8 kl x 10 bln |
| | | | | b. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Administrasi Publik | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | c. Koordinasi perencanaan sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 5 kab/kota x 12 bulan x 2 kali |
| | | | | d. pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 paket D 10 eksemplar |
| | | | | a. rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Perencanaan | 30 org x 4 kl x 2 bln 30 org x 2 kl x 5 bln |
| | | | | b. pelaporan | Penggandaan laporan Jilid laporan | 2 paket D 10 eksemplar x jmlh output kegiatan |
| | | | | a. rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Perencanaan | 30 org x 4 kl x 2 bln 30 org x 2 kl x 5 bln |
| | | | | b. pelaporan | Penggandaan laporan Jilid laporan | 2 paket D 10 eksemplar x jmlh output kegiatan |
| | | | | Pendukung | ATK dan/kertas & cover | 4 Paket D |
| | | | | PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 3. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD) |
| b. Koordinasi dan money sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 5 kab/kota x 4 bulan | | | | |
| c. pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 paket D 10 eksemplar | | | | |
| a. rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Pengendalian | 30 org x 4 kl x 4 bln 30 org x 2 kl x 4 bln | | | | |
| b. Koordinasi dan money sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 5 kab/kota x 4 bulan | | | | |
| c. Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 paket D 10 eksemplar | | | | |
| a. rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Pengendalian | 30 org x 8 kl x 12 bln 30 org x 8 kl x 12 bln | | | | |
| b. Koordinasi dan money sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 5 kab/kota x 12 bulan | | | | |
| c. pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 paket D 10 eksemplar | | | | |
| a. rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Pengendalian | 30 org x 8 kl x 12 bln 30 org x 8 kl x 12 bln | | | | |
| b. Koordinasi dan money sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 5 kab/kota x 12 bulan | | | | |
| c. pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 paket D 10 eksemplar | | | | |
| PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | 3. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | 1. Dokumen bahan perencanaan pembangunan bidang Pembangunan Manusia Subbidang SDM sebagai bahan masukan penyusunan RKPD tahun 2023 serta Perubahan RKPD tahun 2022 | Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 16 Paket D |
| | | | | Rapat koordinasi | Penggandaan Persiapan Makan minum rapat umum Makan minum rapat Perencanaan | 30 Paket D 30 org x 4 kl x 10 bln 30 org x 2 kl x 10 bln |
| | | | | Penyusunan Perencanaan Pembangunan SDM | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Koordinasi perencanaan sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 5 kab/kota x 12 bulan x 2 kali |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 paket D 10 eksemplar |
| | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Perencanaan | 30 org x 8 kl x 10 bln 30 org x 8 kl x 10 bln |
| | | | | Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kesra | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Koordinasi perencanaan sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 5 kab/kota x 12 bulan x 2 kali |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 paket D 10 eksemplar |
| | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Perencanaan | 30 org x 4 kl x 2 bln 30 org x 2 kl x 2 bln |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan | 2 paket D |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia | 4. Dokumen bahan perencanaan tahun 2024 bidang Pembangunan Manusia Subbidang Kesra | Rapat koordinasi | Jilid laporan Makan minum rapat umum Makan minum rapat Perencanaan | 10 eksemplar 30 org x 4 kl x 2 bln 30 org x 2 kl x 2 bln |
| | | | 5. Dokumen Rencana Sinkronisasi Program/Kegiatan CSR/TSLP dan Pemda | Pelaporan | Penggandaan laporan Jilid laporan | 2 paket D 10 eksemplar |
| | | | | Rapat Koordinasi | Makan minum rapat umum | 40 org x 1 kl x 10 bln |
| | | | 1. Dokumen evaluasi capaian program OPD mitra Bidang Pembangunan Manusia Subbidang SDM tahun 2021 | Pelaporan | Penggandaan laporan Jilid laporan Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 4 paket D 10 eksemplar 1 Paket D |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 1 Paket D |
| | | | 2. Dokumen evaluasi capaian program OPD mitra Bidang Pembangunan Manusia Subbidang Kesra tahun 2021 | Rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Pengendalian | 30 org x 4 kl x 4 bln 30 org x 2 kl x 4 bln |
| | | | | Koordinasi dan movev sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 5 kab/kota x 4 bulan |
| | | | 3. Dokumen hasil monitoring capaian program OPD mitra bidang Pembangunan Manusia Subbidang SDM tahun 2022 | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 paket D 10 eksemplar |
| | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Pengendalian | 30 org x 4 kl x 4 bln 30 org x 2 kl x 4 bln |
| | | | 4. Dokumen hasil monitoring capaian program OPD mitra bidang Pembangunan Manusia Subbidang Kesejahteraan Rakyat tahun 2022 | Koordinasi dan movev sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 5 kab/kota x 4 bulan |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 paket D 10 eksemplar |
| | | | 5. Dokumen evaluasi CSR/TSLP | Rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Pengendalian | 30 org x 8 kl x 12 bln 30 org x 8 kl x 12 bln |
| | | | | Koordinasi dan movev sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 5 kab/kota x 12 bulan |
| | | | 6. Dokumen evaluasi Penanggulangan Kemiskinan DIY | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 paket D 10 eksemplar |
| Rapat koordinasi | Makan minum rapat umum | 40 org x 1 kl x 10 bln | | | | |
| 7. Dokumen Monev TPB DIY | Rapat Kerja Penanggulangan Kemiskinan Daerah | Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Perjalanan dinas dalam daerah | 6 OJ x 3 kl 30 org x 3 kl 60 org x 3 kl 100 org x 3 kl 5 org x 5 kab/kota x 12 bulan | | | |
| | Sekretariat Pemberdayaan Masyarakat | Penggandaan laporan Jilid laporan Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 paket D 20 eksemplar 1 Paket D | | | |
| 8. Pengembangan aplikasi sistem informasi penanggulangan kemiskinan | Monitoring dan Evaluasi/Konsultasi | Perjalanan dinas dalam daerah | 10 org x 5 kab/kota x 12 bulan | | | |
| | Pelaporan | Penggandaan laporan Jilid laporan Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 paket D 25 eksemplar 2 Paket D | | | |
| PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam) | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Rapat Kerja Forum Tanggungjawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan | Rapat Kerja | Narasumber Transport peserta Makan minum harian umum Perjalanan dinas dalam daerah | 6 OJ x 3 kl 30 org x 3 kl 60 org x 3 kl 100 org x 3 kl 5 org x 5 kab/kota x 12 kali |
| | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Jilid laporan Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 paket D 25 eksemplar 2 Paket D | |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 16 paket D |
| | | | | | Penggandaan | 40 Paket D |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|---|--|--|---|---|--|--|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam) | 2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian | 1. Dokumen bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian Subbidang Dunia Usaha Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Tahun 2023, serta Perubahan RKPD Tahun 2022 | Rapat Koordinasi | Makan minum rapat umum | 30 org x 4 kl x 10 bln | | |
| | | | | | Makan minum rapat perencanaan | 30 org x 4 kl x 10 bln | | |
| | | | | Rapat Kerja Perencanaan dan Korsin | Narasumber Moderator Makan minum harian umum | 6 OJ x jmlh sektor x 2 kl 1 OK x jmlh sektor x 2 kl 70 org x jmlh sektor x 2 kl | | |
| | | | | Penyediaan Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Dunia Usaha | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB | | |
| | | | | Koordinasi perencanaan Sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 5 kab/kota x 2 kali x 12 bln | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 Paket D 10 eksemplar | | |
| | | | | | Makan minum rapat umum | 30 org x 4 kl x 10 bln | | |
| | | | | | Makan minum rapat perencanaan | 30 org x 4 kl x 10 bln | | |
| | | | | Rapat Kerja Perencanaan dan Korsin | Narasumber Moderator Makan minum harian umum Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 6 OJ x jmlh sektor x 2 kl 1 OK x jmlh sektor x 2 kl 70 org x jmlh sektor x 2 kl 1 RAB | | |
| | | | | Penyediaan Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Kelautan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 5 kab/kota x 2 kl x 12 bln | | |
| | | | | Koordinasi perencanaan Sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 5 kab/kota x 2 kl x 12 bln | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 Paket D 10 eksemplar | | |
| | | | | | Makan minum rapat umum | 30 org x 4 kl x 10 bln | | |
| | | | | | Makan minum rapat perencanaan | 30 org x 4 kl x 10 bln | | |
| | | | | | Makan minum rapat perencanaan | 30 org x 4 kl x 2 bln | | |
| | | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 Paket D 10 eksemplar | |
| | | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 Paket D 10 eksemplar | |
| | | | | | | Makan minum rapat umum | 30 org x 4 kl x 4 bln | |
| | | | | | | Koordinasi dan Monitoring Evaluasi Sektoral | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 5 kab x 2 kali x 4 bulan |
| | | | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 Paket D 10 eksemplar |
| | | | Rapat Koordinasi Koordinasi dan Monitoring Evaluasi Sektoral | Makan minum rapat umum Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 30 org x 4 kl x 4 bln 5 orang x 5 kab x 2 kali x 4 bulan | | | |
| | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 Paket D 10 eksemplar | | | |
| | | | Rapat Koordinasi Koordinasi dan Monitoring Evaluasi Sektoral | Makan minum rapat umum Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 30 org x 4 kl x 12 bln 5 orang x 5 kab x 2 kali x 12 bulan | | | |
| | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan | 2 Paket D 10 eksemplar | | | |
| | | | Rapat Koordinasi Koordinasi dan Monitoring Evaluasi Sektoral | Makan minum rapat umum Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 30 org x 4 kl x 12 bln 5 orang x 5 kab x 2 kali x 12 bulan | | | |
| | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Penjilidan laporan Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 Paket D 10 eksemplar | | | |
| | | | 5. Dokumen hasil Money RAD Pangan dan Gizi Tahun 2021 | Ekspose RAD Pangan dan | Narasumber Moderator Makan minum harian umum | 6 OJ 1 OK 110 orang | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan materi Penggandaan laporan Penjilidan laporan | jmlh materi x 100 org x 10 lb 2 Paket D 10 eksemplar | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | |
| PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | 1. Dokumen Bahan Perencanaan Pembangunan Subbidang Perhubungan, Infrastruktur Wilayah dan ESDM Tahun 2023, serta Perubahan Tahun 2022 | Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 16 Paket D | | | | |
| | | | | Rapat koordinasi | Penggandaan Persiapan Makan minum rapat umum | 30 Paket D 30 org x 4 kl x 10 bln | | | | |
| | | | | | Makan minum rapat Perencanaan | 30 org x 2 kl x 10 bln | | | | |
| | | | | Penyusunan perencanaan pembangunan sektoral | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB | | | | |
| | | | | koordinasi dan monev sektoral | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 Org x 5 Kab/kota x 10 x 2 Kali | | | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan Laporan | 2 Paket D | | | | |
| | | | | Pendukung | Penjilidan | 10 eksemplar | | | | |
| | | | | | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 Paket D | | | | |
| | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Perencanaan | 30 org x 4 kl x 2 bln 30 org x 2 kl x 2 bln | | | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan Laporan Penjilidan | 2 paket D 10 eksemplar | | | | |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 Paket D | | | | |
| | | | | Rapat Koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum FGD/Konsultasi Publik | 30 Org x 2 kali x 5 bulan 30 Org x 2 kali x 5 bulan | | | | |
| | | | | Penyusunan Dokumen Pengembangan Infrastruktur Jangka Menengah | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB | | | | |
| | | | | koordinasi dan Konsultasi kewilayahan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 Org x 5 kab/kota x 2 kl x 3 bln | | | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan Laporan Penjilidan Laporan | 2 Paket D 7 eksemplar | | | | |
| Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 Paket D | | | | | | | | |
| PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan | 2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur | 1. Dokumen evaluasi capaian program OPD mitra Subbidang Perhubungan, Infrastruktur Wilayah dan ESDM Tahun 2021. | Rapat Koordinasi | Makan minum rapat umum | 30 org x 4 kl x 4 bln | | | | |
| | | | | | Makan minum rapat Pengendalian | 30 org x 2 kl x 4 bln | | | | |
| | | | | Koordinasi dan monev sektoral | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 org x 5 kab/kota x 4 bulan | | | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan Laporan Penjilidan Laporan | 2 Paket D 10 eksemplar | | | | |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 Paket D | | | | |
| | | | | Rapat Koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Pengendalian | 30 org x 4 kl x 10 bln 30 org x 2 kl x 10 bln | | | | |
| | | | | Koordinasi dan monev sektoral | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 org x 5 kab/kota x 10 bulan | | | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan Laporan Penjilidan Laporan Penggandaan Persiapan | 2 Paket D 10 eksemplar 30 Paket D | | | | |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 Paket D | | | | |
| | | | | PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan | 3. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | 1. Dokumen bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Sarana Prasarana Subbidang Pertanahan, Tata Ruang, Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2023, serta Perubahan Tahun 2022 | Rapat koordinasi | Makan minum rapat umum | 30 org x 4 kl x 10 bln |
| | | | | | | | | | Makan minum rapat Perencanaan | 30 org x 2 kl x 10 bln |
| | | | | | | | | Penyusunan perencanaan sektoral | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | | | | | koordinasi perencanaan sektoral | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 Org x 5 Kab/kota x 10 bln x 2 Kali |
| | | | | | | | | Pelaporan | Penggandaan Laporan Penjilidan | 2 Paket D 10 eksemplar |
| | | | | | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 Paket D |
| Rapat koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Perencanaan | 30 org x 4 kl x 2 bln 30 org x 2 kl x 2 bln | | | | | | | | |
| Laporan | Penggandaan Laporan | 2 paket D | | | | | | | | |
| Pendukung | Penjilidan Laporan Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 10 eksemplar 2 Paket D | | | | | | | | |
| 3. Dokumen KLHS RPJMD DIY Tahun 2023-2028 | Rapat Koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum FGD/Konsultasi Publik | 35 org x 8 kali 50 org x 2 kali | | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan | 4. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan | 1. Dokumen evaluasi capaian program OPD mitra Bidang Sarana Prasarana Subbidang Pertanahan, Tata Ruang Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2021 | Penyusunan KLHS RPJMD 2023-2027 | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 1 RAB |
| | | | | Koordinasi dan Konsultasi | Perjalanan Dinas dalam Daerah | 5 Org x 1 kl x 4 bln x 5 Kab/Kota |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan Laporan Penjilidan Laporan | 2 Paket D 7 eksemplar |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 Paket D |
| | | | | Rapat Koordinasi | Makan minum rapat umum | 30 org x 4 kl x 4 bln |
| | | | | | Makan minum rapat Pengendalian | 30 org x 2 kl x 4 bln |
| | | | | Koordinasi dan movev sektoral | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 Org x 5 Kab/kota x 4 bulan |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan Laporan Penjilidan Laporan | 2 paket D 10 eksemplar |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 Paket D |
| | | | | Rapat Koordinasi | Makan minum rapat umum Makan minum rapat Pengendalian | 30 org x 4 kl x 10 bln 30 org x 2 kl x 10 bln |
| | | | | Koordinasi dan movev sektoral | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 org x 5 kab/kota x 10 bulan |
| | | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN TATA CARA PENGISIAN JABATAN KEDUDUKAN, TUGAS, DAN WEWENANG GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR DIY | Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY | Penyelenggaraan Penetapan dan Pengusulan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY |
| Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 Paket D | | | | |
| Rapat Koordinasi | Makan minum rapat umum | 30 org x 4 kl x 1 Tahun | | | | |
| Rapat kerja PEP GRK | Narasumber | 2 OJ | | | | |
| | Moderator | 1 OK | | | | |
| | Makan minum harian umum | 55 Orang | | | | |
| | Perjalanan dinas narasumber Pusat | 2 Orang | | | | |
| | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 2 Orang | | | | |
| Koordinasi RAD GRK | Perjalanan dinas dalam daerah | 5 org x 5 Kab/kota x 2 kali x 1 Tahun | | | | |
| Pelaporan | Penggandaan Laporan Penjilidan | 1 Paket D 7 Eksemplar | | | | |
| Pendukung | Alat Tulis Kantor dan/kertas &cover | 2 Paket D | | | | |
| Pendukung | ATK dan/kertas dan cover Penggandaan | 15 paket D 15 paket D | | | | |
| Rapat Kerja Perumusan Visi dan Misi | Narasumber Moderator Akomodasi | 6 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 150 org x 2 kali | | | | |
| | Makan minuman harian umum | 150 org x 2 kali | | | | |
| | Perjalanan dinas Narasumber pusat | jmlh orang x 1 pp x 2 kali | | | | |
| | Perjalanan dinas pendamping Narasumber pusat | jmlh pendamping x 1 pp x 2 kali | | | | |
| | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | jumlah peserta, narasumber, moderator dan pendamping x 2 kali | | | | |
| | Transport Peserta | 75 org x 2 kali | | | | |
| | Belanja Dekorasi | 1 Paket x 2 kali | | | | |
| | Konsumsi/akomodasi | 70 orang x 2 hari x 2 kali | | | | |
| | Makan minuman harian umum | 70 orang x 2 hari x 2 kali | | | | |
| | Penginapan | 70 orang x 1 malam x 2 kali | | | | |
| | Materi | jmlh materi x 70 org x 20 lb x 2 kali | | | | |
| | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | 70 org x 2 kali | | | | |
| Penyusunan visi dan misi | Cetak visi misi gubernur | 200 eksemplar | | | | |
| | Cetak draft pembahasan pertama visi dan misi | 150 Eksemplar | | | | |
| | Cetak draft pembahasan kedua visi dan misi | 150 Eksemplar | | | | |
| Rapat penyusunan | Makan minum rapat | 30 org x 4 kl x 7 bln | | | | |
| | Makan minum rapat usulan visi misi | 30 org x 3 kl x 7 bln | | | | |
| Konsultasi Pusat | Perjalanan dinas pejabat ke pusat | jmlh orang x 1 pp x 3 kali | | | | |
| | Fasilitasi Rapid test/Antigen/PCR/Genose | jmlh orang x 3 kali | | | | |

BALAI PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN STATISTIK DAERAH

| | | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------------|-------------------------------|---|
| PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL | Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Provinsi | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral | 1. Dokumen Analisis ICOR Sektoral DIY sebagai bahan penyusunan perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan 2. Dokumen Analisis Makro Ekonomi sebagai bahan | Persiapan | ATK dan/Kertas & Cover | 25 Paket A |
| | | | | Pengumpulan Data | Penggandaan Hidangan Rapat | 50 Paket A 25 org x 3 kl x 1 bln x jumlah Kajian |
| | | | | Pengolahan dan Analisis Data | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 4 kab/kota x 2 kali x 1 bln x jumlah kajian |
| | | | | Pengolahan dan Analisis Data | Jasa Konsultasi Penelitian | 1 RAB |
| | | | | Pengolahan dan Analisis Data | Jasa Konsultasi Penelitian | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan | Penelitian dan Pengembangan Pendidikan dan Kebudayaan | penyusunan perencanaan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan | | | | | | |
| | | | 3. Penyediaan Data Statistik Sektoral Perencanaan dan Pengendalian | Pengumpulan data | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 9 bln | | | |
| | | | | Penyusunan Buku Statistik Sektoral | Perjalanan Dinas dalam Daerah Cetak Buku | 5 org x 4 Kab x 1 kl x 3 bln 50 eksemplar | | | |
| | | | 4. Penyediaan Data Geospasial Perencanaan dan Pengendalian | Pengumpulan data | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 9 bln | | | |
| | | | | Penyusunan Buku Geospasial | Perjalanan Dinas dalam Daerah Cetak Buku Peta | 5 org x 4 Kab x 1 kl x 3 bln 50 eksemplar | | | |
| | | | 5. Update Aplikasi Dataku | Pengembangan Aplikasi | Jasa Konsultasi Pengembangan Aplikasi | 1 RAB | | | |
| | | | 6. Pengumpulan dan Penyajian Data Statistik | Pengumpulan data | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas dalam Daerah Hidangan Rapat | 30 org x 4 kl x 9 bln 5 org x 4 Kab x 1 kl x 4 bln 120 (Jumlah Produsen data + Walidata Pendukung + Walidata) x 4 kali (triwulanan) | | | |
| | | | | Desk Walidata Pendukung dan Produsen Data OPD | Narasumber | 4 OJ | | | |
| | | | | Rakor Forum Satu Data Pembangunan | Moderator Makan dan Minum harian umum | 1 OK 130 org | | | |
| | | | | Penggandaan Materi | 4 materi x 1 kali x 120 org x 10 lbr | | | | |
| | | | 7. Pengumpulan dan Penyajian Data Geospasial | Pengumpulan data | Hidangan Rapat | 30 org x 3 kl x 9 bln | | | |
| | | | | Pengolahan dan Analisis Data | Perjalanan Dinas dalam Daerah Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan | 5 org x 4 Kab x 3 bln 1 RAB | | | |
| Desk Walidata Pendukung dan Produsen Data OPD | Hidangan Rapat | 120 (Jumlah Produsen data + Walidata Pendukung + Walidata) x 4 kali (triwulanan) | | | | | | | |
| Rakor Simpul Jaringan | Narasumber Moderator Makan dan Minum harian umum | 4 OJ 1 OK 130 org x 1 kl | | | | | | | |
| 8. Fasilitasi Satu Data Indonesia: Bimtek Proyeksi Data | Persiapan | ATK dan/kertas & cover : | 3 Paket A | | | | | | |
| | Bimtek Proyeksi Data | Penggandaan Narasumber Moderator Instruktur Makan dan Minum harian umum | 4 Paket A 3 OJ x 2 kl 1 OK x 2 kl 3 org x 3 JPL x 2 kl 58 org x 2 kl | | | | | | |
| | Penggandaan Materi | 4 materi x 2 kali x 58 org x 20 lbr | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 9. Fasilitasi Satu Data Indonesia: Dokumen Proyeksi Data | Pengumpulan data | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl x 7 bln | | | | | | |
| | Penyusunan Buku Dokumen Proyeksi Data | Perjalanan Dinas dalam Daerah Cetak Buku | 5 org x 4 Kab x 7 bln 50 eksemplar | | | | | | |
| | Pendukung | ATK dan/kertas & cover | 5 paket A | | | | | | |
| | | Penggandaan | 12 paket A | | | | | | |
| PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan | Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek-Aspek Sosial | Dokumen hasil penelitian dengan tema Perwujudan DIY sebagai pusat kebudayaan terkemuka di Asia Tenggara pada tahun 2025 | Penyusunan Proposal Penelitian Rapat penyusunan proposal | Makan minum rapat | 30 org x 4 kl x 2 bln | | | |
| | | | | Pengumpulan data awal FGD Proposal | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Narasumber Moderator Makan minum harian umum Penggandaan materi | 8 orang x 8 kali 2 OJ 1 OK 60 orang 10 lbr x jmlh materi x 50 orang | | | |
| | | | | Pelaksanaan Penelitian Rapat penyusunan Pengumpulan data | Makan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah pengumpulan data lapangan Kuesioner Kit | 30 org x 4 kl x 4 bln 8 orang x 15 kl jml responden | | | |
| | | | | FGD Pelaksanaan Penelitian | Narasumber Moderator Makan minum harian umum Penggandaan materi | 2 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 60 orang x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 2 kali | | | |
| | | | | Ekspose hasil penelitian Ekspose Hasil Kajian/penelitian | Narasumber Moderator Makan minum harian umum Penggandaan materi | 2 OJ 1 OK 60 orang 10 lembar x jml materi x 60 org | | | |
| | | | | | Cetak pamflet hasil penelitian Cetak Hasil Penelitian | 60 org x 2 lbr 60 eksemplar | | | |
| | | | PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan | Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek-Aspek Sosial | Dokumen hasil penelitian dengan tema upaya pengurangan ketimpangan wilayah di DIY | Pendukung | ATK dan/kertas & cover : | 5 paket A |
| | | | | | | | Penggandaan | 12 paket A | |
| | | | | | | | Penyusunan Proposal Penelitian | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|--|---|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | Pengembangan Inovasi dan Teknologi | Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan | | Rapat penyusunan proposal | Makan minum rapat | 30 org x 4 kl x 2 bln | |
| | | | | Pengumpulan data awal FGD Proposal | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Narasumber Moderator Makan minum harian umum Penggandaan materi | 8 orang x 4 kali 2 OJ 1 OK 60 orang 10 lbr x jmlh materi x 50 orang | |
| | | | | Pelaksanaan Penelitian | | | |
| | | | | Rapat penyusunan | Makan minum rapat | 30 org x 4 kl x 4 bln | |
| | | | | Pengumpulan data | Perjalanan Dinas Dalam Daerah pengumpulan data lapangan Kuesioner Kit Narasumber Moderator | 8 orang x 15 kl jml responden 2 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali | |
| | | | | FGD Pelaksanaan Penelitian | Makan minum harian umum Penggandaan materi | 60 orang x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 2 kali | |
| | | | | Ekspose hasil penelitian | | | |
| | | | | Ekspose Hasil Kajian/penelitian | Narasumber Moderator Makan minum harian umum Penggandaan materi | 2 OJ 1 OK 60 orang 10 lbr x jmlh materi x 50 orang | |
| | | | | | Cetak pamflet hasil penelitian Cetak Hasil Penelitian | 60 org x 2 lbr 60 eksemplar | |
| | | | | Pendukung | ATK dan/kertas & cover : | 6 paket A | |
| | | | | | Penggandaan | 26 paket A | |
| | | | | 1. Rekomendasi hasil penelitian tahun 2022 | Rapat penyusunan Pencetakan rekomendasi | Makan minum rapat Cetak buku rekomendasi penelitian | 30 org x 4 kl X 2 bln 50 eksemplar |
| | | | | 2. Inventarisasi hasil penelitian tahun 2022 | Rakor Kelitbangan | Narasumber Moderator Makan minum harian umum Penggandaan materi | 2 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 60 orang x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 50 org x 2 kali |
| | | | | | FGD Analisis Penelitian sektoral | Narasumber Moderator Makan minum harian umum Penggandaan materi | 2 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 60 orang x 4 kali 10 lbr x jmlh materi x 50 org x 4 kali |
| | | | | | Rapat koordinasi Pencetakan inventarisasi | Makan minum rapat Cetak buku laporan inventarisasi penelitian | 30 org x 4 kl x 2 bln 50 eksemplar |
| | | | | 3. Laporan monitoring evaluasi kelitbangan tahun 2022 | Rapat koordinasi | Makan minum rapat Pengumpulan Data | 30 org x 4 kl x 5 bln 4 org x 5 kab/kota x 2 kali x 4 bulan |
| | | | | 4. Rumusan bahan kebijakan kelitbangan | Pencetakan monev Pencetakan laporan IPKD | Cetak buku laporan monev Cetak hasil pengukuran IPKD | 20 eksemplar 5 Eksemplar |
| | | | | | Fasilitasi Dewan Penelitian dan Penzeembangan | | |
| | | | | | Rapat Kerja Rutin anggota DPP DIY | Makanan dan minuman harian umum | 35 orang x 12 kali |
| | | | | | FGD DPP DIY | Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum Penggandaan materi | 2 OJ x 4 kali 1 OK x 4 kali 60 orang x 4 kali 10 lembar x50 orang x jml materi x 4 kali |
| | | | | | Rapat Paripurna DPP DIY | Narasumber Moderator Makanan dan minuman harian umum Penggandaan materi Rapat Paripurna DPP DIY | 3 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 90 orang x 2 kali 10 lembar x 80 orang x jml materi x 2 kali |
| | | | | | Inventarisasi data, koordinasi dan konsultasi, serta kaji banding | Perjalanan dinas dalam daerah | 12 orang x 5 kab/kota x 3 kali |
| | | | | | Penyusunan Laporan | Cetak buku Rumusan bahan kebijakan kelitbangan Laporan Pelaksanaan Kegiatan DPP | 40 eksemplar 10 eksemplar |
| 5. Publikasi Prosiding Ilmiah | Pembuatan Laporan dan Publikasi Karya Tulis Ilmiah | Honorarium penyusunan makalah tingkat lokal Honorarium penyunting/editor Honorarium desain grafis Honorarium mitra bestari/ reviewer | jumlah makalah 1 orang x jumlah penerbitan 1 orang x jumlah penerbitan 2 orang x jumlah penerbitan | | | | |
| | | Belanja makan-minum harian umum untuk seminar Moderator seminar Penggandaan materi seminar | 60 orang x jumlah penerbitan 1 OK 10 lembar x jumlah makalah x 50 orang | | | | |
| | | Sertifikat orasi ilmiah Cetak buku prosiding | jumlah pemakalah 60 eksemplar x jumlah penerbitan | | | | |

30. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|-------------------------------------|---|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS | KUA PPAS Tahun n+1, 1 dokumen | Pendukung 1. Rapat Koordinasi dan Pembentukan Tim 2. Rapat Pembahasan 3. Penyusunan KUA PPAS 4. Pembahasan KUA PPAS 5. Cetak Dokumen KUA PPAS 6. Laporan Hasil Sub Kegiatan | ATK penggandaan 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat 2. Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak 6. Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Keuangan | 90 paket C 80 paket C 1. 30 orang x 6 kali x 4 bulan 2. Sesuai SK Gubernur 3. sesuai kebutuhan 4. sesuai kebutuhan 5. 400 eksemplar 6. 1 RAB |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | KUPA PPASP Tahun n, 1 dokumen | 1. Rapat Koordinasi dan Pembentukan Tim 2. Rapat Pembahasan 3. Penyusunan KUPA PPASP 4. Pembahasan KUPA PPASP 5. Cetak Dokumen KUPA PPASP 6. Laporan Hasil Sub Kegiatan | 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat 2. Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak 6. Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Keuangan | 1. 30 orang x 6 kali x 4 bulan 2. Sesuai SK Gubernur 3. sesuai kebutuhan 4. sesuai kebutuhan 5. 400 eksemplar 6. 1 RAB |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD | 1. Verifikasi RKAP SKPD sebagai acuan penyusunan RPAPBD tahun n, 30 OPD 2. Verifikasi RKA SKPD sebagai acuan penyusunan RAPPBD | 1. i. Rapat Koordinasi dan Pembentukan Tim 2. Rapat Pembahasan serta Verifikasi RKA dan RKAP 3. Laporan Hasil Sub Kegiatan | 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1. a. 20 orang x 4 kali b. 25 orang x jumlah Perangkat Daerah 2. 1 Paket (sesuai kebutuhan) 3. 1 Paket (sesuai kebutuhan) |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD | 1. DPA SKPD disyahkan paling lambat 15 hari kerja setelah APBD Tahun n+1 ditetapkan sesuai dengan Perda APBD Tahun n+1, 30 Dokumen 2. DPPA SKPD disyahkan paling lambat 15 hari kerja setelah perubahan APBD tahun N ditetapkan sesuai dengan Perda Perubahan APBD Tahun N. 30 Dokumen 3. DPPA Dana Keistimewaan, 2 kali | 1. Rapat Koordinasi dan Pembentukan Tim 2. Penyusunan DPA/DPPA 3. Pembahasan DPA/DPPA 4. Penetapan dan Pengesahan DPA/DPPA | 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat 2. Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak 7. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1. a. 20 orang x 6 kali b. 25 orang x jumlah Perangkat Daerah x jumlah produk c. 25 orang x jumlah Perangkat Daerah x jumlah produk 2. Sesuai SK Gubernur 3. sesuai kebutuhan 4. sesuai kebutuhan 5. sesuai kebutuhan 6. sesuai kebutuhan 7. sesuai kebutuhan |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD | 1. Perda APBD Tahun n+1 ditetapkan paling lambat bulan Desember Tahun n yang sesuai dengan dokumen perencanaan KUA/PPAS dan peraturan perundangan yang berlaku, 1 Dokumen 2. Pergub Penjabaran APBD Tahun n+1 ditetapkan paling lambat bulan Desember Tahun n yang sesuai dengan dokumen perencanaan KUA/PPAS dan peraturan perundangan yang berlaku, 1 Dokumen 3. Rapergub Standar Belanja Tahun N+1, 1 dokumen | 1. a. Rapat Koordinasi dan Pembentukan Tim b. Rapat Penyusunan Raperda dan Rapergub APBD c. Pembahasan Raperda dan Rapergub APBD d. Penetapan Raperda dan Rapergub APBD e. Cetak Dokumen Perda dan Pergub APBD 2. a. Rapat Koordinasi dan Pembentukan Tim b. Rapat Penyusunan Standar Belanja c. FGD Penyusunan Standar Belanja d. Bimtek Penyusunan Standar Belanja e. Rapat Validasi Standar Belanja f. Cetak Buku Standar Belanja g. Sosialisasi Rapergub Standar Belanja | 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat 2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia 3. Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah 4. Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 7. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak 8. Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 1. a. 20 orang x 2 kali b. 25 orang x 6 bulan x 3 kali x jumlah Produk c. 25 orang x 6 bulan x 4 kali d. 25 orang x 2 kali x jumlah perangkat daerah e. 10 orang x jumlah perangkat daerah 2. 7 orang x 4 sesi x jumlah kegiatan 3. Sesuai SK Gubernur 4. 1 RAB 5. sesuai kebutuhan 6. sesuai kebutuhan 7. sesuai kebutuhan 8. 10 orang x 1 pp |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran | 1. Perda Perubahan Keputusan Gubernur tentang penetapan bendahara dan KPA BOS: 2 Keputusan. | 1. a. Rapat Koordinasi dan Koordinasi pengelolaan keuangan daerah Penyusunan Regulasi PKD Konsultasi / koordinasi Regulasi | 1. Belanja Makanan dan Hidangan Rapat Hidangan Rapat | 1. a. 20 orang x 6 kali 25 org x 2 kl x 10 bln 30 org x 3 kl x 6 regulasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|-------------------------------------|--|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Pembinaan Pengelolaan Keuangan daerah Kabupaten/Kota | | Keputusan Gubernur tentang penetapan bendaharadan KPA/KPB APBD: 2 Keputusan. | | Perjalanan dinas Luar Daerah (konsultasi 3 komponen Pengelolaan Keuangan Daerah) | 2 org x 3 kl x 2 hari |
| | | | Keputusan Gubernur tentang penetapan KPA Dana Dekon (sesuai Peraturan Gubernur tentang penetapan Peraturan Gubernur tentang Pengelolaan Keuangan Daerah yang sesuai dengan peraturan tentang Pengelolaan Appraisal Tunjangan Perumahan dan Anggota DPRD DIY: 1 dokumen | | Perjalanan dinas Luar Daerah (orientasi) | 4 org x 1 kl x 3 hari |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Pembinaan Pengelolaan Keuangan daerah Kabupaten/Kota | Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota | Rapergub Pemberian Dana Operasional, Tunjangan Reses, Tunjangan Komunikasi Intensif dan Tunjangan Kesejahteraan berupa Tunjangan Perumahan, Belanja Rumah Tangga, Tunjangan Transportasi dan Uang Pembelian Pakaian Dinas dan Atribut bagi Pimpinan dan/atau Anggota DPRD: 1 Rapergub | Pendukung | ATK | 40 paket C |
| | | | Hasil Evaluasi paling lambat 15 hari kerja setelah Raperda APBD Kabupaten/Kota tahun n+1 diterima secara lengkap berdasarkan Permendagri tentang Pedoman Penyusunan APBD Tahun n+1 (5 Keputusan Gubernur) | Rapat persiapan Pencermatan Raperda APBD Kab/Kota Klarikasi Raperda Kab/Kota | Hidangan Rapat | 20 org x 3 kl x 5 kab/Kota |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Pembinaan Pengelolaan Keuangan daerah Kabupaten/Kota | Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota | Hasil Evaluasi paling lambat 15 hari kerja setelah Raperda Kabupaten/Kota tahun n diterima secara lengkap berdasarkan Permendagri tentang pedoman Penyusunan APBD Kabupaten/Kota | Konsultasi/Pendampingan | Perjalanan dinas Luar Daerah (Konsultasi) | 2 org x 3 kl x 2 hari |
| | | | Hasil evaluasi paling lambat 15 hari kerja setelah Raperda Kabupaten/Kota tahun n-1 diterima secara lengkap (5 Keputusan Gubernur) | Rapat persiapan Pencermatan Raperda APBD Kab/Kota Klarikasi Raperda Kab/Kota Konsultasi/Pendampingan | Hidangan Rapat | 20 org x 3 kl x 5 kab/Kota |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Pembinaan Pengelolaan Keuangan daerah Kabupaten/Kota | Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota | Pertanggungjawaban APBD Kabupaten/Kota tahun n-1 diterima secara lengkap (5 Keputusan Gubernur) | Konsultasi/Pendampingan | Perjalanan dinas Luar Daerah (Konsultasi) | 2 org x 3 kl x 2 hari |
| | | | Pertanggungjawaban APBD Kabupaten/Kota tahun n-1 diterima secara lengkap (5 Keputusan Gubernur) | Rapat persiapan Pencermatan Raperda APBD Kab/Kota Klarikasi Raperda Kab/Kota | Hidangan Rapat | 20 org x 3 kl x 5 kab/Kota |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Pembinaan Pengelolaan Keuangan daerah Kabupaten/Kota | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Konsolidasian Provinsi dan Kabupaten/Kota dan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah (S90)* | Laporan Keuangan Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta | Penyusunan Surat Edaran dan Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Prognosis Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Rakor Pembinaan Penyusunan Laporan Keuangan Dekon TP | Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer | 15 orang x 1 kali x 10 bulan sesuai kebutuhan |
| | | | Laporan Keuangan Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta | Penyusunan Surat Edaran dan Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Prognosis Rakor Pembinaan Penyusunan Laporan Keuangan Dekon TP | Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer | sesuai kebutuhan |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) | Berita acara rekonsiliasi dengan BPJS Kesehatan | Rapat persiapan | 1. Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah | Sesuai SK Gubernur |
| | | | Berita acara rekonsiliasi dengan KPPN dan KPP | Rekonsiliasi dengan BPJS Kesehatan | ATK | 20 paket C |
| | | | Berita acara rekonsiliasi dengan PT Taspen | Rekonsiliasi dengan KPPN dan KPP | 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 20 paket C |
| | | | Berita acara rekonsiliasi dengan PT Taspen | Rekonsiliasi dengan PT Taspen | 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 2 Paket C |
| | | | | | 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 2 Paket C |
| | | | | | 3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat | a. 25 org x 2 kl x 4 bln b. 25 org x 1 kl x 11 bln c. 25 org x 2 kl x 4 bln |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|-------------------------------------|---|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Kustomisasi Aplikasi Gaji Pemeliharaan Server Aplikasi | 4. Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang Keuangan 5. Belanja Pemeliharaan Komputer Unit Lainnya 6. Belanja Perjalanan Dinas Biasa (rekonsiliasi) | 1 RAB Sesuai Kebutuhan 4 org x 4 kl x 2 hari |
| | | Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait | 1. Berita acara verifikasi BKK Dana Keistimewaan Untuk Kabupaten/Kota 2. Dokumen SPP/SPM diterima dan dinyatakan lengkap dan sah 3. Penerbitan SP2D seluruh PA dan KPA pemda DIY | 1. Rapat persiapan 2. Rapat verifikasi keuangan BKK Dana Keistimewaan Kab/ Kota 3. Pembuatan berita acara verifikasi BKK Dana Keistimewaan 4. Penerimaan dan koreksi atas dokumen SPP/SPM dari Perangkat Daerah 5. Pencetakan dokumen SP2D 6. Penerbitan dokumen SP2D yang sah 7. Sosialisasi kepada unsur pelaku penatausahaan keuangan daerah (PPK, Bendahara, Penyiap Gaji) 8. Bimtek untuk Bendahara | 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak 5. Belanja Alat Bahan Komputer 6. Belanja Perjalanan Dinas Biasa a. Perjalanan dinas Luar Daerah (pendampingan narasumber pusat) b. Perjalanan dinas Luar Daerah (Bimtek) b. Perjalanan dinas dalam Daerah (verifikasi dana keistimewaan) 7. Honorarium Narasumber a. Sosialisasi Untuk PPK b. Sosialisasi Untuk Bendahara c. Sosialisasi Untuk Penyiap d. Bimtek Untuk Bendahara e. Bimtek Untuk Penyiap Gaji 8. Belanja Makan Minum a. Sosialisasi Untuk PPK b. Sosialisasi Untuk c. Sosialisasi Untuk Penyiap d. Bimtek Untuk Bendahara e. Bimtek Untuk Penyiap Gaji e. Rapat Koordinasi | 10 Paket C 10 Paket C 20 Paket C 20 Paket C 4 org x 1 kl x 3 hari 6 org x 1 kl x 3 hari 4 org x 4 kl x 4 kabupaten 4 orang x 1 jam x 1 angkatan 4 orang x 1 jam x 1 angkatan 4 orang x 1 jam x 1 angkatan 6 orang x 1 jam x 2 angkatan 6 orang x 1 jam x 2 angkatan 120 prg x 1kl x 1 angkatan 120 prg x 1kl x 1 angkatan 120 prg x 1kl x 1 angkatan 120 prg x 1kl x 2 angkatan 120 prg x 1kl x 2 angkatan 25 org x 5 kl x 11 bln |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah (K90)* | Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran (S90)* | Laporan pelaksanaan anggaran semesteran dan prognosis SKPD Tahun 2022 selesai bulan Juli Tahun 2022 | 1. Penyusunan Surat Edaran dan Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Prognosis 2. Rapat Koordinasi 3. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis | 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat 2. Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak 6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer | 1. 28 orang x 2 kali x 5 bulan 2. Sesuai SK Gubernur 3. 6 rim hvs folio - 4 rim hvs kwarto; amplop 4. Sesuai Kebutuhan 5. Jilid 65 buah – penggandaan 26.000 eksemplar 6. sesuai kebutuhan |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah (K90)* | Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan PEMDA (S90)* | Laporan Keuangan Unaudited dan Audited | 1. Penyusunan Surat Edaran dan Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited dan audited 2. Rapat Koordinasi 3. Penyusunan Laporan Keuangan unaudited dan audited | 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer | 1. 30 orang x 1 kali x 9 bulan 2. 10 rim hvs folio; 6 rim hvs kwarto, 3 pack kertas NCR; amplop 3. 4 Paket 4. Jilid unaudited 15 buah – Penggandaan unaudited 14.850 eksemplar Jilid Audited 25 buah penggandaan audited 37.000 eksemplar 5. Sesuai kebutuhan |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah (K90)* | Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan | Rapeda Pertanggungjawaban APBD Tahun 2021 disampaikan paling lambat bulan Juni Tahun 2022 sesuai dengan Perda APBD Rapergub | 1. Rapat Koordinasi 2. Penyusunan Raperda Pertanggungjawaban APBD Tahun 2021 3. Penyusunan Rapergub Pertanggungjawaban APBD Tahun 2021 | 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat 2. Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis | 1. 30 orang x 1 kali x 12 bulan 2. Sesuai SK Gubernur 3. 10 rim hvs folio - 8 rim hvs kwarto 4. Sesuai Kebutuhan 5. Jilid 290 buah – penggandaan 219.475 eksemplar 6. sesuai kebutuhan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah (K90)* | Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD (S90)* | Laporan tindak lanjut dilaksanakan 60 hari setelah LHP BPK diterima | Rapat koordinasi | 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer | 1. 30 orang x 6 kali x 3 bulan 2. 3 rim hvs folio - 2 rim hvs kwarto; amplop 3. Sesuai kebutuhan 4. Penggandaan 3.500 eksemplar 5. Sesuai kebutuhan |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah (K90)* | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah Pelaksanaan APBD (S90)* | Laporan pengembalian kerugian daerah yang disetorkan ke kas daerah | Rapat koordinasi | 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer | 1. 25 orang x 1 kali x 7 bulan 2. 4 rim hvs folio - 4 rim hvs kwarto; amplop 3. Sesuai kebutuhan 4. Penggandaan 4.000 eksemplar 5. Sesuai kebutuhan |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah (K90)* | Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah (S90)* | Sistem informasi pengelolaan keuangan daerah | Koordinasi Pengadaan Aplikasi/Software | 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak 5. Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi | 1. 25 orang x 2 kali x 12 bulan 2. 8 rim hvs folio - 6 rim hvs kwarto 3. Sesuai kebutuhan 4. Jilid 75 buah - penggandaan 13.125 eksemplar 5. 1 RAB 6. Sesuai kebutuhan |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah (K90)* | Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Provinsi (S90)* | Sumberdaya manusia yang handal dan kompeten dalam pelaporan dan pertanggungjawaban | Rapat Koordinasi Bimtek aplikasi Wokrsop penyusunan laporan keuangan Perjalanan dinas Monvev | 1. Belanja makan minum rapat 2. Belanja makan dan minuman aktivitas lapangan 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak 6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer 7. Belanja Jasa Kantor untuk Honor narasumber | 35 orang x 1 kali x 10 bulan 45 x 3 angkatan x 3 hari Sesuai Kebutuhan 8 rim hvs folio - 6 rim kwarto jilid 90 buah - penggandaan 9.000 eksemplar Sesuai Kebutuhan Honor narsum Es. II 8 OJ - Honor Narsum Es. III 8 OJ Perjadiin Dalam Daerah 4 Kabupaten x 2 Orang x 2 kali |
| PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH | Pengelolaan Pendapatan Daerah (K90)* | Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah (S90)* | - Hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan Rp101811469050 - Retribusi Daerah Rp34230999530 - LLPAD YS Rp76173481062 - Laporan Dana Transfer 125 Dokumen - Pajak Daerah 1.697.975.210.629 | Tim Pembina Kesamsatan Pelaporan Dana Keistimewaan Pendukung - Pelayanan Gerai Samsat Publikasi Perpajakan - Pengembangan Sistem Aplikasi Kesamsatan Koordinasi Kegiatan dana transfer Pembinaan SKPD berpendapatan Rekonsiliasi Pendapatan Daerah Koordinasi intensifikasi dana transfer dan Pendapatan lain-lain Sinkronisasi Penggunaan DBH Pajak Daerah Bimtek Penerimaan Pendapatan Bimtek Digitalisasi Pendapatan Bimtek Kesamsatan | Tim Pembina Kesamsatan Penanggungjawab Pengarah anggota Sekretaris wakil Ketua Pengandaan Penjilidan Alat Tulis Kantor Pengandaan Rapat Pemungutan PKB dan Rapat Pembinaan Samsat se - Petugas gerai Samsat Honorarium petugas Gerai Sewa tempat gerai Samsat Cetak plastik STNK Pemeliharaan Pengadaan peralatan konsumsi petugas razia baliho Jasa Konsultansi aplikasi/software Makan minum rapat Makan Minum Rapat Monitoring obyek PAD Makan Minum Rapat Makan Minum Rapat monitoring penggunaan DBH monitoring obyek PLL Makan Minum Rapat monitoring pemanfaatan pajak rokok dan DBH PKB Pendataan potensi dan Narasumber Instruktur Makan minum rapat Narasumber Instruktur Makan minum rapat Narasumber | 1 org x 6 bulan 1 org x 6 bulan 14 orang x 2 bulan 1 orang x 12 bulan 1 orang x 12 bulan 4 laporan x 10 set 4 laporan x 10 set 25 paket C 37 Paket C 15 org x 1 kl x 12 bln 4 orang x 365 hari jmlh orang x jmlh lembur jumlah lokasi x 1 tahun 1 RAB 3 RAB 1 RAB jumlah orang x jumlah hari 172 meter 1 RAB 25 org x 12 bulan (44 orang x 1 kali x 12 bulan) 4 orang x 2 kali x 6 bulan 100 orang x 12 bulan 50 x 12 bulan 2 kali x 4 orang 2 kali x 4 orang 20 orang x 2 kali x 4 bulan 2 bulan x 2 kali x 3 orang 2 bulan x 2 kali x 3 orang 2 OJ 4 JPL 70 orang 4 OJ 6 JPL 70 orang 9 OJ |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH | Pengelolaan Pendapatan Daerah (K90)* | Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah. | - Hasil penyusunan perencanaan target pendapatan daerah dari Dana Transfer (Perimbangan) Rp2.344.523.676.800 - Hasil penyusunan perencanaan target pendapatan daerah dari Lain-Lain Pendapatan Daerah (LLPD) 1518197997310 - Hasil penyusunan | Rakor DBHCHT Rakor Dana Alokasi Khusus Penyusunan Tabel NJKB Pendukung Rapat Koordinasi DBH CHT Rapat Koordinasi Perencanaan dan evaluasi pendapatan Rapat penyusunan permncanaan pendapatan retribusi Pengembangan aplikasi penerimaan Pendapatan Sosialisasi PPh.21 dan WP OPDN - Sosialisasi - Publikasi Sosialisasi Pergub NJKB Publikasi Publikasi parlemen Peningkatan pelayanan kesamsatan Pendukung | Makan minum rapat Narasumber Makan minum rapat Narasumber Makan minum rapat Narasumber Makan minum rapat Penggandaan Tabel NJKB Perjalanan dinas Survey daftar Alat Tulis Kantor Narasumber Makan minum rapat Narasumber Makan minum rapat Makan minum rapat setting konversi tabel NJKB Narasumber Transport peserta Makan Minum rapat Baliho Spanduk Media cetak Radio (dialog interaktif) Narasumber radio Televisi (dialog interaktif) Narasumber Televisi Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi Perjalanan dinas Narasumber Publikasi melalui Spanduk Publikasi melalui Billboard Publikasi media cetak Publikasi layanan masyarakat Publikasi media radio (dialog) Publikasi media Televisi Narasumber radio Narasumber Televisi Narasumber Televisi dari DPRD Publikasi media Televisi Publikasi media cetak Pemeliharaan hardware/software ATK Semua KPPD - KPPD Kota - KPPD Bantul - KPPD KP - KPPD GK - KPPD Sleman Penggandaan Semua KPPD - KPPD Kota - KPPD Bantul - KPPD KP - KPPD GK - KPPD Sleman Tim Peningkatan Pendapatan - Tim Pelayanan Kesamsatan - Tim Pendataan dan > Tim Kecamatan dan | 90 orang 4 OJ 60 orang 4 OJ x 2 kali 60 orang x 2 kali 25 org x 5 kl x 3 bln 50.000 lembar 2 org x 2 kl x 5 kab/kota 7 paket C 4 OJ 70 orang 6 OJ 2 kali x 80 orang 25 orang x 12 kali 1 RAB 4 OJ x 2 kali 60 orang x 2 kali 70 orang x 2 kali jml meter x 2 buah jml meter x 15 buah 4 kali terbit 12 kali siaran 3 OJ x 12 kali siaran 2 kali tayang 3 OJ x 2 kali tayang 4 OJ 60 orang 110 orang 10 lbr x jmlh materi x 110 orang jmlh orang x 1 pp x 2 kali jumlah meter 1 tahun 7 kali terbit 24 kali tayang 22 kali siaran 2 kali tayang 2 OJ x 22 kali tayang 3 OJ x 4 kali tayang 3 OJ x 7 kali tayang 7 kali tayang 2 kali terbit 2 RAB 455 Paket D 80 Paket D 80 Paket D 60 Paket D 60 Paket D 175 Paket D 185 Paket D 40 Paket D 40 Paket D 35 Paket D 30 Paket D 40 Paket D 253 orang x 3 bln 575 orang x 3 bln |
| PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH | Pengelolaan Pendapatan Daerah (K90)* | Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah | - Penyuluhan pajak daerah 3 kali - Publikasi Kebijakan pajak dan retribusi daerah 12 bulan - sosialisai pajak daerah 12 kali - Sosialisasi Pergub NJKB 1 Kegiatan | | | |
| PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH | Pengelolaan Pendapatan Daerah (K90)* | Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah (S90)* | Data potensi PAP KPPD Sleman yang terbayar Data Potensi PAP yang Terbayar KPPD Bantul Data potensi PAP yang terbayar KPPD Laporan data status kepemilikan kendaraan bermotor terkini dari data potensi pajak KBM KPPD Gunung Kidul yang belum mendaft Laporan data status kepemilikan kendaraan bermotor terkini dari Data potensi Pajak KBM KPPD Kota yang belum mendaft sejumlah 20.000 w Laporan data status kepemilikan kendaraan bermotor terkini dari Data potensi pajak KBM KPPD Kuloprogo yang belum mendaft sejumlah 9.000 WP Laporan data status kepemilikan kendaraan bermotor terkini dari Data potensi pajak KBM KPPD Sleman yang belum mendaft Laporan Status Kepemilikan Kendaraan | Pembekalan Petugas Pendataan Pendataan dan Penagihan PKB Monitoring dan Evaluasi Pendataan dan Penagihan | Honor Intruktur honor peserta makan minum Harian makan minum rapat sewa gedung dan Pengiriman Super PKB, PAP, Cetak blangko (Super PKB, Super KPKB, Undangan) Alat-Alat perlengkapan Perjalanan Dinas Tetap Honorarium Petugas Pendataan (aparap kecamatan/ desa) Honorarium Kader Penagihan (aparap kecamatan/ desa) makan minum Rapat (kelanjutan pendataan, optimalisasi dan penagihan) makan minum Harian evaluasi pendataan Pengiriman undangan tindak lanjut pendataan perjalanan dinas tetap penagihan dan tindak lanjut hasil pendataan Honor Narasumber | 3 org x 2 jpl x 6 angkatan 50 org x 6 kali 50 org + 3 instrk + 7 org penyelenggara x 6 angkatan 25 orang x 1 kali x jumlh kecamatan 6 angkatan x 1 tahun 295.350 lembar 295.350 lembar 850 paket 4 org x 6 kl x 2 bln jumlah berkas jumlah berkas jumlah orang x jumlah WP 45 orang x 3 kali jumlah penunggak pajak 4 org x 26 kl x 12 bulan 3 org x 2 jpl x 6 angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah (K90)* | Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Provinsi | Pembinaan pengelolaan keuangan daerah kelompok sasaran pengelola keuangan BLUD: 7 BLUD. | Konsultasi dan Koordinasi pengelolaan keuangan daerah pada BLUD Penyusunan Regulasi PKD pada BLUD Konsultasi / koordinasi Regulasi | Perjalanan Dinas Dalam Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dinas luar daerah Hidangan Rapat Hidangan Rapat Perjalanan dinas Luar Daerah (konsultasi 3 komponen Pengelolaan Keuangan Daerah) Perjalanan dinas Luar Daerah (orientasi) Honorarium Narasumber/Pembahas/Penceramah setingkat pejabat eselon II/ yang disetarakan Honorarium Narasumber/Pembahas/Penceramah setingkat pejabat eselon I/ yang disetarakan | 4 org x 2 kl x 10 bulan 2 org x 4 kl x 2 hari 2 org x 2 kl x 3 hari 25 org x 2 kl x 10 bln 30 org x 3 kl x 8 regulasi 2 org x 3 kl x 2 hari 4 org x 1 kl x 3 hari 6 orang/jam 2 orang/jam |
| PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | Pengelolaan Barang Milik Daerah (K90)* | Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah | Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah menjadi pedoman penyusunan RKA | Pendukung Koordinasi Penelaahan RKBMD Persiaoan Penyusunan Sosialisasi RKBMD | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan Hidangan Rapat Hidangan Rapat Hidangan Rapat Makan Minum Narasumber | 3 paket C 3.750 paket C 15 org x 2 kl x 12 bln Jml PA + Panitia x 12 kali 20 org x 12 kali 45 orang x 2 angkatan x 1 hari 1 orang x 3 Jpl x 2 angkatan |
| PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | Pengelolaan Barang Milik Daerah | Penilaian Barang Milik Daerah | Laporan Penilaian BMD dalam rangka pemanfaatan BMD untuk memperoleh Laporan Penilaian Nilai Wajar Aset Hasil Penilaian Aset Hasil Kerjasama dengan Pihak Ketiga dalam rangka Pemanfaatan. | Pendukung Koordinasi Pemilaian BMD Penilaian Dalam Rangka Pemanfaatan BMD Penilaian Nilai Wajar Aset Hasil Kerjasama dengan Pihak Ketiga BMD Penilaian Dalam Rangka Pemanfaatan BMD hasil Kerjasama dengan Pihak Ketiga Penilaian Kelayakan bangunan fasilitas malionoro mall Kajian kelayakan bisnis malionoro mall | Alat Tulis Kantor Penggandaan Makan minum rapat Perjalanan Dinas Dalam Makan minum rapat Jasa Konsultansi Penilaian Dalam Rangka Pemanfaatan BMD Pejabat pengadaan Perjalanan dinas dalam daerah Makan minum rapat Jasa Konsultansi Penilaian Pemanfaatan BMD Pejabat pengadaan Pejabat Pemeriksa Hasil Makan minum rapat Jasa Konsultansi Penilaian Pemanfaatan BMD hasil Kerjasama Dengan Pihak Ketiga Pejabat pengadaan Pejabat Pemeriksa Hasil Makan minum rapat Jasa Konsultansi Penilaian kelayakan bangunan Pejabat pengadaan Pejabat Pemeriksa Hasil Makan minum rapat Jasa Konsultansi Penilaian kelayakan bangunan Pejabat pengadaan Pejabat Pemeriksa Hasil Makan minum rapat Jasa Konsultansi Penilaian kelayakan bangunan | 5 paket C 10 paket C 25 org x 1 kl x 6 bln 3 org x 6 kl 25 org x 2 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket 3 org x 2 kl x Jml Obyek 25 org x 2 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 orang x jmlh paket 25 org x 2 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 orang x jmlh paket 25 org x 2 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 orang x jmlh paket 25 org x 2 kali 1 RAB 1 orang x jmlh paket 1 orang x jmlh paket 25 org x 2 kali 1 RAB |
| PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | Pengelolaan Barang Milik Daerah | Optimalisasi Penggunaan Pemanfaatan Pemindahtanganan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah | Bangunan Gedung Kantor dan Kendaraan Dinas terjual dan terhapus sesuai Keputusan Gubernur | Penilaian BMD dalam rangka Pemindahtanganan BMD Kegiatan lelang - Persiapan - Pelaksanaan penjualan - Pelaksanaan Lelang | Jasa Konsultansi Penilaian BMD Pejabat pengadaan barang/jasa Perjalanan dinas pengecekan / penilaian/pemindahtanganan Perjalanan dinas penjelasan penjualan Perjalanan dinas Konsultasi Makan minum rapat Pengumuman lelang Honor petugas cek fisik Sewa angkutan Sewa gudang Honor petugas penjaga gudang Perjalanan dinas monitoring angkutan barang Makan minum rapat Honor petugas keamanan Honor pejabat lelang Honor pejabat lelang Makan Minum Kegiatan Lelang | 2 RAB x jmlh BMD 1 orang x jmlh paket 4 org x 6 kl x 5 kab/kota 4 org x 12 kl 2 org x 3 kl 25 org x 4 kl 6 kl terbit 4 org x 15 hr 1 RAB jmlh unit x jmlh hari 1 orang x jmlh unit x 2 shift x 2 org x 12 kl 25 org x 6 kl x 6 bln 2 shift x 8 org x 10 hr 3 kl x 6 org 2 kl x 6 org Jumlah Petugas Lelang + Panitia |
| PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | Pengelolaan Barang Milik Daerah | Penatausahaan Barang Milik Daerah | Laporan Semesteran Barang Milik Daerah bulan Juli dan bulan Maret | Pendukung Koordinasi Rekonsiliasi : | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan Hidangan Rapat | 5 paket C 4.975 paket C 20 org x 1 kl x 12 bln |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | Pengelolaan Barang Milik Daerah | Pengamanan Barang Milik Daerah (S90)* | Terbitnya Polis Asuransi Barang Milik Daerah Rumah Dinas yang siap Bangunan Gedung Kantor yang siap dioperasionalkan Terlaksananya Pengukuran Ulang Bidang Tanah BMD Terlaksananya Pensertifikatan terhadap bidang tanah BMD Penagihan Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi Semula Rp407.692.806,55 | - Laporan Persediaan | Hidangan Rapat | Jml SKPD x 2 orang + Pendamping x 4 bln |
| | | | | - Laporan Aset Tetap | Hidangan Rapat | Jml SKPD x 2 orang + Pendamping x 2 bln |
| | | | | Pendampingan | Instruktur | 1 orang x 6 Jpl x 25 hari x 4 kl |
| | | | | - Aplikasi Aset Tetap | Makan minum pendampingan | jmlh PA/KPA+Pendamping x 4 kali |
| | | | | - Aplikasi Persediaan | Instruktur | 1 orang x 6 Jpl x 12 hari x 2 kl |
| | | | | | Makan minum pendampingan | jmlh PA/KPA+Pendamping x 2 kali |
| | | | | Peningkatan SDM | Perjalanan dinas dalam daerah | 2 org x 2 kl x 4 kab |
| | | | | Monitoring penatausahaan | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 org x 2 kl x 4 kab |
| | | | | Pengadaan Aplikasi/Software | Jasa Konsultansi beserta biaya | 1 RAB |
| | | | | Pengembangan Aplikasi BMD | Jasa Konsultansi beserta biaya | 1 RAB |
| | | | | -Aplikasi Persediaan Berbasis | Jasa Konsultansi beserta biaya | 1 RAB |
| | | | | -Aplikasi Aset Tetap | Jasa Konsultansi beserta biaya | 1 RAB |
| | | | | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 5 paket C |
| | | | | | Penggandaan | 10 paket C |
| | | | | Pengamanan Barang Milik | Makan minum rapat | 25 org x 2 kl x 12 bln |
| | | | | | Tagihan PBB | jumlah tagihan |
| | | | | | Sewa box deposit | jumlah box deposit x tarif |
| | | | | | Warkah | jumlah bidang x tarif |
| | | | | | Tagihan Listrik | jumlah tagihan |
| | | | | | Papan Nama BMD | 10 unit |
| | | | | | Pemagaran BMD | 1 RAB |
| | | | | | Honorarium Penjaga Keamanan | 2 org x 12 bln x jml BMD |
| | | | | | Honorarium Narasumber | 2 orang x Jml Sosialisasi |
| | | | | | Honorarium Peserta Sosialisasi | 50 org x Jml Sosialisasi |
| | | | | | Makan minum rapat | 60 org x Jml BMD |
| | | | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah | Makan minum rapat | 25 org x 1 kl x 6 bln |
| | Rehabilitasi Kantor Pemda DIY | 1 RAB | | | | |
| | Rehabilitasi rumah dinas | 1 RAB | | | | |
| | Pejabat pengadaan | 1 orang x Jml paket | | | | |
| | Pejabat Pemeriksa Hasil | 1 orang x Jml paket | | | | |
| Peningkatan Status Hak Atas Tanah | Makan minum rapat | 25 org x 2 kl x 6 bln | | | | |
| | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 org x 2 kl x 5 kab/kota | | | | |
| | Konsultasi Pusat | 2 org x 1 kl x 2 hr | | | | |
| | Biaya Sertifikasi Tanah | jumlah bidang x tarif | | | | |
| | Akomodasi Petugas | 5 org x 8 kl | | | | |
| | Transportasi Petugas | 5 org x 8 kl | | | | |
| Pengukuran Ulang Bidang | Makan minum rapat | 25 org x 3 kl x 6 bln | | | | |
| | Perjalanan dinas dalam daerah | 3 org x 2 kl x 1 kab/kota | | | | |
| | Biaya Pengukuran Ulang | jumlah bidang x tarif | | | | |
| | Akomodasi Petugas | 5 org x 8 kl | | | | |
| | Transportasi Petugas | 5 org x 8 kl | | | | |
| Asuransi BMD | Makan minum rapat | 25 org x 2 kl | | | | |
| | Asuransi Bangunan Gedung | Jumlah Polis | | | | |
| | Asuransi Kendaraan | Jumlah Polis | | | | |
| | Pejabat pengadaan | 1 orang x jml paket | | | | |
| | Pejabat Pemeriksa Hasil | 1 orang x jml paket | | | | |
| Penyelesaian TGR | Makan minum rapat | 25 org x 6 kl | | | | |
| | Konsultasi ke Pusat | 2 org x 1 kl | | | | |
| Pengamanan Barang Milik | Sewa box deposit | jumlah box deposit x tarif | | | | |
| Peningkatan Status Hak Atas Tanah | Warkah | jumlah bidang x tarif | | | | |
| | Hidangan Rapat | 20 org x 3 kl x 6 bln | | | | |
| | Biaya Sertifikasi Tanah | Jumlah Luas/Bidang x tarif | | | | |
| | Perjalanan dinas dalam daerah | 2 org x 2 kl x 4 kab | | | | |
| | Akomodasi Petugas | 3 org x jumlah Luas/Bidang | | | | |
| | Transportasi Petugas | 3 org x jumlah Luas/Bidang | | | | |
| Pendukung | Alat Tulis Kantor | 4 paket C | | | | |
| | Penggandaan | 8 paket C | | | | |
| Koordinasi Penyusunan Standar Harga (SHBJ) | Makan minum rapat | 25 org x 2 kl x 12 bln | | | | |
| | Honorarium TAPD | | | | | |
| Sosialisasi Penyusunan Standar Harga (SHBJ) | Makan minum rapat | 60 org x Jml Sosialisasi | | | | |
| | Honorarium Narasumber | 2 orang x Jml Sosialisasi | | | | |
| | Honorarium Peserta Sosialisasi | 50 org x Jml Sosialisasi | | | | |
| Belanja Survey SHBJ | Jasa Konsultansi Survey | 1 RAB | | | | |



31. SBK. BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|----------------------------|--|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 4 Paket C | |
| | | | | Penggandaan Persiapan | 5 Paket C | |
| | | | Formasi Pegawai Tahunan | Pendampingan penyusunan kebutuhan formasi pegawai | Rapat Koordinasi | 25 org x 10 kl |
| | | | | | Instruktur Narasumber Moderator Hidangan | 10 org x 6 jpl x 12 hr 1 OJ x 2 hr 1 OK x 2 hr 65 org x 12 hr |
| | | | Proyeksi Kebutuhan Pegawai | Pendampingan penyusunan proyeksi kebutuhan pegawai | Asisten instruktur Rapat Koordinasi | 1 org x 12 hr 25 org x 10 kl |
| | | | | | Instruktur Narasumber Moderator Hidangan | 10 org x 6 jpl x 12 hr 1 OJ x 2 hr 1 OK x 2 hr 65 org x 12 hr |
| | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK | Pendukung | Alat Tulis Kantor | Asisten instruktur 10 Paket C | 1 org x 12 hr |
| | | | | Penggandaan Persiapan | 20 Paket C | |
| | | | Rekrutmen Pegawai Sesuai Formasi (CPNS, PPPK dan Nabab) | Tim Seleksi ASN (CPNS dan PPPK) Seleksi Administrasi | Rapat Koordinasi | (24 org x 4 bln)x 2 keg 25 org x 15 kl |
| | | | | | Honorarium Koordinator Petugas | 1 org x 15 hr |
| | | | | | Honorarium Petugas Sekretariat | 35 org x 15 hr 5 org x 15 hr |
| | | | | | Honorarium Non PNS | 5 org x 15 hr |
| | | | | | Makan minum Seleksi Administrasi | 41 org x 15 hr |
| | | | | | Sewa Laptop Seleksi Administrasi | jmlh laptop x jmlh hari |
| | | | | | Honorarium penceramah kegiatan seleksi | 2 OJ x 1 hr |
| | | | | | Honorarium penceramah kegiatan seleksi | 1 OJ x 1 hr |
| | | | | | Honorarium moderator kegiatan seleksi | 1 OK x 1 hr |
| | | | | | Paket prokes (masker, hand sanitazer, dll.) | 1 RAB x Jmlh kegiatan |
| | | | | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) | Honorarium Koordinator Petugas | 3 org x 25 hr |
| | | | | | Honorarium Petugas Sekretariat | 50 org x 25 hr 10 org x 25 hr |
| | | | | | Honorarium Non PNS | 30 org x 25 hr |
| | | | | | Makan minum SKD | 93 org x 25 hr |
| | | | | | Sewa Laptop SKD | jmlh laptop x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Server | jmlh server x jmlh hr |
| | | | | | Sewa UPS | jmlh UPS x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Instalasi | jmlh instalasi x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Gedung/tempat | jumlh gedung/tempat x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Meja | jmlh meja x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Kursi | jmlh kursi x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Genset | jmlh genset x jmlh hr |
| | | | | | Sewa AC | jmlh AC x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Tenda | jmlh tenda x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Toilet Mobile | jmlh toilet mobile x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Sound System | jmlh sound system x jmlh hr |
| | | | | | Paket prokes (masker, hand sanitazer, dll.) | 1 RAB x Jmlh kegiatan |
| | | | | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) | Honorarium Koordinator Petugas | 3 org x 5 hr |
| | | | | | Honorarium Petugas | 40 org x 5 hr |
| | | | | | Honorarium penceramah kegiatan seleksi | 2 org x 1 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium penceramah penceramah kegiatan seleksi | 1 org x 1 hr |
| | | | | | Honorarium Sekretariat | 5 org x 5 hr |
| | | | | | Honorarium Non PNS | 30 org x 5 hr |
| | | | | | Makan minum SKB | 78 org x 5 hr |
| | | | | | Sewa Laptop SKB | jmlh laptop x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Server | jmlh server x jmlh hr |
| | | | | | Sewa UPS | jmlh UPS x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Instalasi | jmlh instalasi x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Gedung/tempat | jumlh gedung/tempat x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Meja | jmlh meja x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Kursi | jmlh kursi x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Genset | jmlh genset x jmlh hr |
| | | | | | Sewa AC | jmlh AC x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Tenda | jmlh tenda x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Sound System | jmlh toilet mobile x jmlh hr |
| | | | | | Sewa Toilet Mobile | jmlh sound system x jmlh hr |
| | | | | | Paket prokes (masker, hand sanitazer, dll.) | 1 RAB x jmlh kegiatan |
| | | | | Pembekalan Pemberkasan | Makan minum Pembekalan pemberkasan | jmlh peserta + jmlh panitia x 1 hr |
| | | | | | Narasumber Moderator | 3 OJ x 1 hr 1 OK x 1 hr |
| | | | | Pemberkasan | Makan minum pemberkasan | 26 org x 3 hr |
| | | | | | Honorarium Koordinator Petugas Honorarium Petugas | 1 org x 3 hr 20 org x 3 hr |
| | | | | Penetapan NIP | Honorarium Sekretariat Honorarium Verifikator penetapan NIP CPNS | 5 org x 1 hr 5 org x jmlh hari |
| | | | | Penyusunan naskah soal | Honorarium penyusun Naskah | 5 org x jmlh naskah soal |
| | | | | Publikasi | Spanduk | jmlh meter |
| | | | | Pembekalan CPNS / PPPK | Makan minum | jmlh CPNS/PPPK + 70 orang |
| | | | | | Narasumber Moderator pembekalan | 3 OJ x 1 hr 1 OK x 1 hr |
| | | | | Penyerahan SK CPNS/PPPK | Narasumber | 3 OJ x 1 kl |
| | | | | | Honorarium petugas penyelenggaraan kegiatan Makanan dan minuman | jmlh org x jmlh kegiatan jmlh CPNS/PPPK + 70 org |
| | | | | | Rapat Koordinasi Sewa tempat | 35 org x 15 kl jmlh hr x jmlh kegiatan |
| | | | | Pengiriman peserta diklat prajabatan | Penggandaan | 1 paket C |
| | | | | Pengiriman Pengujian Kesehatan | Penggandaan | 1 paket C |
| | | | | Pengambilan sumpah/ janji PNS | Narasumber Makanan dan minuman | 3 OJ x 1 hr jmlh PNS/PPPK + 70 org |
| | | | | | Pembawa Acara Honorarium petugas rohaniawan | 1 OK x 1 hr 5 OK x 1 hr |
| | | | | | Honorarium saksi Cetak banner | 2 OK x 1 hr jmlh meter |
| | | | | | Penggandaan Sewa gedung/tempat | 1 paket C jmlh gedung/tempat x jmlh hr |
| | | | | | Sewa kursi Sewa kipas angin/AC standing | jmlh peserta x 1 hr 10 bh x 1 hr |
| | | | | Pelaksanaan Fasilitas Seleksi Penerimaan Calon Praja IPDN | Sewa angkutan Hidangan pelaksanaan ujian | 2 unit jmlh org x 3 tahapan |
| | | | | Pembekalan Peserta Pantukhir | Makan minum pembekalan Narasumber Moderator | jmlh org x 1 kali 3 OJ x 1 hr 1 OK x 1 hr |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah: - Sosialisasi Seleksi IPDN | 2 org x 2 hr x 1 kl |
| | | | | | - Pengiriman Panthukir - Pengumuman dan Penjemputan peserta tidak lolos Panthukir | 2 org x 2 hr x 1 kl 2 org x 2 hr x 1 kl |
| | | | | | - Biaya transportasi pengiriman Capra | jmlh Capra x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian | Aplikasi Si Seksi (CAT) | Pengembangan aplikasi CAT | -Makan minum pengiriman Capra IPDN Aplikasi CAT | jmlh Capra x 2 kali 1 RAB |
| | | | Pendukung | ATK | 5 Paket C | |
| | | | | Penggandaan Persiapan | 15 Paket C | |
| | | | Aplikasi Layanan Kepegawaian | Pemeliharaan dan Pengembangan Database Aplikasi Kepegawaian (Simpeg, Presensi, SI-Informan) | Jasa Konsultansi Pemeliharaan dan Pengembangan Database Aplikasi Kepegawaian (Simpeg, Presensi, SI-Informan) | 1 RAB |
| | | | | Pengembangan Aplikasi Konseling Online | Jasa Konsultansi Pengembangan Aplikasi Konseling Online | 1 RAB |
| | | | | Pengembangan <i>Analytic and Reporting System</i> | Jasa Konsultansi Pengembangan <i>Analytic and Reporting System</i> | 1 RAB |
| | | | | | Honorarium pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jmlh paket |
| | | | | Pendampingan Teknis Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian | Instruktur | jmlh instruktur x2 jpl x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Asisten Instruktur | jmlh asisten instruktur x 6 jpl x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 54 orang x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 62 orang x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 54 org x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | Pendampingan Teknis Sistem Informasi Presensi | Instruktur | 2 jpl x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Asisten Instruktur | 5 org x 6 jpl x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 54 org x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 62 org x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 54 org x 4 hr x jmlh angkatan |
| | | | ID Card PNS Pemda DIY | Pembuatan ID Card | Rapat koordinasi | 25 org x 2 kali |
| | | | | | Pembuatan ID Card PNS | 1 RAB |
| | | | Laporan Data Monev Kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota | Monitoring dan Evaluasi data kepegawaian Kab/Kota dan SAPK | Honorarium petugas input data/ pengelola IT Kab/Kota dan BKN Kanreg I | 24 OB x 5 bln |
| | | | | Rekonsiliasi Data Kepegawaian dgn Perangkat Daerah | Makan dan Minum Rekonsiliasi Data Kepegawaian dengan Perangkat Daerah | jmlh PD/UPT/Satuan Pendidikan x 3 kali |
| | | | | Koordinasi Pengelolaan Simpeg | Extra Fooding | 5 org x 12 hr x 12 bulan |
| | | | | | Makan dan Minum Rapat Pengelolaan Simpeg dan Aplikasi Pendukungnya | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Pendampingan/Fasilitasi pengelolaan Simpeg di PD | 4 org x jmlh PD x 2 kl |
| | | | | | Penggandaan Pengelolaan Simpeg dan Aplikasi pendukungnya | 1 Paket C |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Pendampingan dan pengelolaan Simpeg dan aplikasinya ke Badan Penghubung Daerah | 2 org x 2 hr x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi dan Konsultasi berkala proses Rekonsiliasi data Simpeg dan SAPK ke BKN Pusat | 2 org x 2 hr x 4 kl |
| | | | Mesin Presensi Terpelihara dengan Baik | Pemeliharaan Mesin Presensi Elektronik | Jasa Pemeliharaan Mesin Presensi Elektronik | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|-----------------------------|---|-------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jmlh paket |
| | | | | | Makan minum Rapat Pengelolaan Presensi | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka pengecekan presensi elektronik | 4 org x 20 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Monitoring dan pendampingan pemeliharaan mesin presensi di Badan Penghubung Daerah | 2 org x 2 hr x 1 kali |
| | | | | Koordinasi Pengelolaan Presensi | Makan dan minum rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Pendampingan/Fasilitasi pengelolaan aplikasi Presensi di PD | 4 org x Jml PD x 2 kl |
| | | | | | Penggandaan Pengelolaan Presensi | 1 Paket C |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Pendampingan dan pengelolaan Aplikasi Presensi ke Badan Penghubung Daerah | 2 org x 2 hr x 1 kali |
| | Pengembangan Kompetensi ASN | Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN | Pendukung | ATK | 2 Paket C | |
| | | | Ijin Dinas Luar Negeri | Penggandaan Penyelesaian Ijin Luar Negeri | 4 Paket C | |
| | | | | | Makan minum Rapat Koordinasi | 25 org x 5 kl x 3 bln |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah: - Penyelesaian administrasi di Kemenlu, Kemendagri, Kemsetneg | 2 org x 6 kl |
| | | | | | - Konsultasi peraturan ijin luar negeri | 2 org x 1 kl |
| | | | ASN Peserta Ujian Dinas | Pembuatan naskah soal | Penggandaan berkas Honor pembuatan naskah soal | 2 paket C jmlh butir soal x jmlh materi x jmlh ujian |
| | | | | Penggandaan | Penggandaan Naskah Soal | (10 lbr x jmlh materi x jumlah peserta) x jmlh ujian |
| | | | | | Naskah Soal Cadangan | ((10 % x jumlah peserta) x 10 lbr x jmlh materi) x jmlh ujian |
| | | | | | Penggandaan Lembar Jawab | (2 lbr x jumlah peserta) x jmlh ujian |
| | | | | Jasa Konsultansi | Jasa konsultansi Perakitan soal CAT dan pengolahan data ujian CAT | 1 RAB x jmlh ujian |
| | | | | Pembekalan materi calon peserta ujian | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jmlh paket |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x 2 hr x jmlh ujian |
| | | | | | Transport peserta | 100 orang x 2 hr x jmlh ujian |
| | | | | | Hidangan Pembekalan | 110 orang x 2 hr x 2 ujian |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jmlh ujian |
| | | | | Pelaksanaan Ujian Dinas | Makanan dan minuman | (jumlah peserta + pengawas + panitia) x 2 hr |
| | | | | | Pengawas ujian | (1 pengawas : 10 peserta) x 2 hr |
| | | | | | Sewa komputer | (jumlah peserta/3) + 10% jumlah peserta x 1 hr |
| | | | | Pelaksanaan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah | Makanan dan minuman | (jumlah peserta + pengawas + panitia) x 2 hr |
| | | | | | Pengawas ujian KD | (1 pengawas : 10 peserta) x 1 hr |
| | | | | | Penguji TKB | (1 penguji : 10 peserta) x 1 hr |
| | | | | | Pewawancara | (1 pewawancara : 10 peserta) x 1 hr |
| | | | | | Sewa komputer | (jmlh peserta/3) + 10% jumlah peserta x 1 hr |
| | | | | | Sewa tenda | jmlh unit x jumlah hari |
| | | | | Koreksi hasil ujian | Honor korektor essay/karya tulis | jmlh peserta x jmlh ujian |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pelaporan | Koordinasi dan penyampaian hasil ujian ke BKN Cetak STLUD/STLUPI | 2 org x 1 kali x jmlh ujian jmlh peserta + 10% jmlh peserta |
| | | | Laporan Rencana Pengembangan Kompetensi (AKD) | Koordinasi | Makan minum Rapat | 25 org x 4 kl |
| | | | | Bimtek Penyusunan Rencana Pengembangan Kompetensi | Koordinasi dan konsultasi ke Pusat Narasumber | 2 orang x 1 kali 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 org x 6 jpl x jmlh angkatan |
| | | | | | Transport peserta | 40 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | 50 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 org x jmlh angkatan |
| | | | | Pengolahan Hasil Penyusunan RPK (Rencana Pengembangan Kompetensi) | Makan Minum Rapat | 25 kl x 1 kl |
| | | | | Pembangunan/Pengembangan sistem informasi/aplikasi terkait pengembangan kompetensi pegawai | Penggandaan Cetak buku RPK Jasa Pengembangan Aplikasi terkait Pengembangan Kompetensi Pegawai | 2 paket C 10 eksemplar 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | Pendukung | ATK | 1 Paket C | |
| | | | ASN yang Mendapat Beasiswa Tugas Belajar, Ijin Belajar dan Ikatan Dinas | Penggandaan Bantuan Biaya Tugas Belajar/ ijin belajar dibiayai dan Ikatan Dinas | 1 Paket C Biaya seleksi/biaya pendaftaran | 1 RAB |
| | | | | | Biaya Pendidikan | 1 RAB x jumlah peserta pendidikan |
| | | | | | Tunjangan Belajar | 1 RAB x jmlh bulan x jumlah peserta pendidikan |
| | | | | | Tunjangan buku dan sarpras | 1 RAB x jmlh bulan x jumlah peserta pendidikan |
| | | | | | Bantuan skripsi/ thesis/ desertasi/publikasi | 1 RAB x jmlh peserta pendidikan |
| | | | | | KKN/KKL/OL | 1 RAB x jmlh peserta pendidikan |
| | | | | | Bantuan penginapan bagi yang tugas belajar di luar DIY dan tidak diasramakan | 1 RAB x jmlh bulan x jmlh peserta pendidikan |
| | | | | | Bantuan wisuda | 1 RAB x jmlh peserta pendidikan |
| | | | | | Perjalanan Dinas luar Daerah: - Penerimaan SK CPNS Praja IPDN - Penempatan PNS Praja IPDN | 2 org x 2 hr x 1 kl 2 org x 2 hr x 1 kl |
| | | | | Pemberian <i>Cost Sharing</i> Biaya Tugas Belajar | Biaya tugas belajar | 1 RAB x jumlah peserta x jumlah pemberi beasiswa |
| | | | | Fasilitasi Ijin Belajar Mandiri | Makan minum rapat | 25 org x 3 kl |
| | | | | Pemrosesan Peningkatan Pendidikan/ Pencantuman Gelar | Makan minum rapat | 25 org x 8 kl |
| | | Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat | Pendukung | ATK | 2 Paket C | |
| | | | ASN yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional, Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, Pelatihan Teknis/Fungsional | Penggandaan Koordinasi pengiriman diklat | 2 Paket C Perjalanan dinas luar daerah | 2 org x 1 kali x jmlh diklat |
| | | | | Diklatpim - Pelaksanaan Seleksi Diklatpim | Biaya seleksi | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|-------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Uji Kompetensi Jabatan Fungsional | Paket Uji Kompetensi Narasumber | 1 RAB 4 OJ x jmlh hr x jmlh uji kompetensi |
| | | | | | Makan Minum harian umum | (jmlh peserta + jmlh penyelenggara) x 5 hari x jmlh uji kompetensi |
| | | | | | Sewa laptop | jmlh peserta x 5 hari x jmlh uji kompetensi |
| | | | | | Perjadin narasumber luar DIY | jmlh org x 1 pp x jmlh uji kompetensi |
| | | | | Verifikasi dan Validasi Surat Keputusan | Makan Minum Rapat | 25 org x 5 kali |
| | | | | Pelantikan dan Pengambilan Sumpah | Pejabat Pelantik | 1 OK x jmlh pelantikan |
| | | | | | Saksi | 2 OK x jmlh pelantikan |
| | | | | | Rohaniwan | 4 OK x jmlh pelantikan |
| | | | | | Pembawa Acara | 1 OK x jmlh pelantikan |
| | | | | | Petugas Pelantikan | 45 org x jmlh pelantikan |
| | | | | | Makan minum | (jmlh peserta + penyelenggara) x jmlh pelantikan |
| | | | | Forum Komunikasi Jabatan Fungsional -Persiapan | Makan Minum Rapat | 25 org x 4 kali |
| | | | | -Pelaksanaan | Narasumber | 4 OJ x jmlh kegiatan |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh kegiatan |
| | | | | | Makan Minum harian umum | (jmlh peserta + jmlh penyelenggara) x jmlh kegiatan |
| | | | | | Uang saku peserta | jmlh peserta |
| | | | | | Cetak: | jmlh peserta |
| | | | | | - Buku Profil JFT | 2 x jmlh peserta |
| | | | | | - Hasil kajian | |
| | | Pengelolaan Promosi ASN | Pendukung | ATK | 4 Paket C | |
| | | | | Pengandaan Tim Penilai Kinerja/Baperjakat | 2 Paket C | 10 org x 12 bulan |
| | | | | Sekretariat Pansel | | 13 org x 12 bulan |
| | | | | Tenaga Ahli | | 1 org x 12 bulan |
| | | | Pengangkatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi | Seleksi Jabatan | Panitia Seleksi eksternal | 5 org x 4 kegiatan |
| | | | | | Panitia Seleksi internal | 4 org x 4 kegiatan |
| | | | | | Sekretariat Panitia Seleksi | 15 org x 4 kegiatan |
| | | | | | Makan Minum Rapat Sekretariat Pansel | 15 org x 4 hari x 4 kegiatan |
| | | | | | Makan Minum Sidang Pansel | 30 org x 10 hari x 4 kegiatan |
| | | | | | Makan minum penulisan makalah | 45 org x 1 hari x 4 kegiatan |
| | | | | | Makan minum Uji Kompetensi | 45 org x 2 hari x 4 kegiatan |
| | | | | | Makan minum Uji gagasan/ Wawancara | 45 org x 2 hari x 4 kegiatan |
| | | | | | Uji kesehatan | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum uji kesehatan | 45 orang x 2 hari x 4 kegiatan |
| | | | | | Koordinasi dan konsultasi ke KASN dan Kemendagri | 2 org x 4 kali |
| | | | | Pelantikan dan Pengambilan Sumpah | Pejabat Pelantik | 1 OK x jmlh pelantikan |
| | | | | | Saksi | 2 OK x jmlh pelantikan |
| | | | | | Rohaniwan | 4 OK x jmlh pelantikan |
| | | | | | Pembawa acara | 1 OK x jmlh pelantikan |
| | | | | | Petugas Pelantikan | 45 OH x jmlh pelantikan |
| | | | | | Makan minum | (jmlh peserta + penyelenggara) x jmlh pelantikan |
| | | | | Uji Kompetensi Persiapan Dokumen | Makan Minum Rapat Konsultasi Pusat | 25 org x 6 kali 2 org x jmlh uji kompetensi |
| | | | | Tes Kompetensi | Paket Uji kompetensi Narasumber | 1 RAB 4 OJ x 3 hari x 2 kali |
| | | | | | Transport peserta | jmlh peserta x 3 hari x 2 kali |
| | | | | | Makan Minum harian umum | (jmlh peserta + jmlh panitia) x 3 hr x 2 kali |
| | | | | | Sewa Laptop | jmlh peserta x 3 hari x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Manajemen Talenta Persiapan | Makan Minum Rapat Koordinasi Pusat | 25 org x 9 kali 2 org x 1 kali |
| | | | | FGD | Narasumber Moderator Makan Minum harian umum | 4 OJ x jmlh kegiatan 1 OK x jmlh kegiatan (jumlah peserta + jmlh narasumber+jmlh moderator + jmlh panitia) x jmlh kegiatan |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x jmlh peserta x jmlh kegiatan |
| | | | | Uji Kesehatan | Paket Uji Kesehatan | 1 RAB |
| | | | | Penulisan Makalah | Makan Minum Sewa Laptop Makan Minum harian umum | 150 org x 4 hari 150 buah x 4 hari 150 org x 4 hari |
| | | | | Paparan/Wawancara | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum | 4 OJ x 4 hari 140 org x 4 hari 150 org x 4 hari |
| | | | | Mentoring | Narasumber Moderator Transport peserta Makan Minum harian umum | 4 OJ x 4 hari 1 OK x 4 hari 140 org x 4 hari 150 org x 4 hari |
| | | | SK Pengangkatan Pengisian Jabatan Administrator (esIII) , Pengawas (esl IV dan V) dan Kepala Sekolah | Persiapan Dokumen | Makan minum Rapat | 25 org x 24 kali |
| | | | | | Koordinasi Pusat | 2 org x 2 kali x jmlh pelantikan |
| | | | | Sidang Tim Penilai Kinerja PNS | Makan Minum rapat | 25 org x 35 hr |
| | | | | Verifikasi dan Validasi Surat Keputusan | Makan Minum rapat | 25 org x 10 hr |
| | | | | Pelantikan dan Pengambilan Sumpah | Pejabat Pelantik Saksi Rohaniwan Pembawa acara Petugas Pelantikan Makan minum | 1 OK x jmlh pelantikan 2 OK x jmlh pelantikan 4 OK x jmlh pelantikan 1 OK x jmlh pelantikan 45 OH x jmlh pelantikan (jmlh peserta + penyelenggara) x jmlh pelantikan |
| | | | | Sistem Aplikasi Pengelolaan Pegawai | Jasa Konsultansi Badan Usaha/Kontrak Perorangan/Tenaga Ahli | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jmlh paket |
| | | Pengelolaan Mutasi ASN | Pendukung | ATK | 4 Paket C | |
| | | | | Penggandaan Tim Mutasi Antar Daerah | 2 Paket C | 10 orang x 6 bulan |
| | | | SK Mutasi dan Rotasi Jabatan Pelaksana | Persiapan Dokumen (Desk Mutasi dan Rotasi Jabatan Pelaksana) | Makan Minum | 10 orang x 38 kali |
| | | | SK Pengangkatan Aparatur (mutasi) PNS | Persiapan Dokumen | Makan minum Rapat | 25 org x 24 kali |
| | | | | | Koordinasi Pusat 1 Paket C | 2 org x 3 kali |
| | Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Pendukung | ATK | 2 Paket C | 20 org x 4 bln |
| | | | Jumlah ASN yang Paham tentang Penilaian TPP | Sosialisasi Pergub TPP | Makan minum rapat Narasumber Moderator Pembawa acara Cetak materi panduan Cetak materi Pergub Hidangan | 30 orang x 24 kali 4 OJ x jmlh kegiatan x jmlh hr 1 OK x jmlh kegiatan x jmlh hr 1 OK x jmlh kegiatan x jmlh hr jumlah peserta + jmlh panitia jumlah peserta + jmlh panitia (jmlh peserta + jmlh penyelenggara) x jumlah sosialisasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|---|-----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai | Pendukung | ATK | 2 Paket C | |
| | | | ASN yang terseleksi untuk mengikuti Lomba olah raga antar instansi (cabang Bola Voly, Tenis Meja, Futsal, catur dan bulu tangkis) | Penggunaan Persiapan Lomba | 2 Paket C Cetak buku panduan lomba Lomba Olah raga | 50 buku |
| | | | | | Alat/Bahan Spanduk Lomba Olah raga | jumlah meter |
| | | | | | Alat/Bahan perlengkapan Lomba Olah raga | 1 RAB x 5 cabor |
| | | | | | Alat/Bahan obat-obatan Lomba Olah raga | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | | Makan minum Rapat Koordinasi Lomba Olah raga | 30 orang x 5 kali |
| | | | | Pelaksanaan Lomba | Makan minum Rapat Hidangan wasit dan petugas | 170 orang x 25 kali |
| | | | | | * futsal | 37 orang x 5 hari |
| | | | | | * bulu tangkis | 43 orang x 4 hari |
| | | | | | * Tenis Meja | 29 orang x 4 hari |
| | | | | | * Bola voli | 34 orang x 3 hari |
| | | | | | * Catur | 17 orang x 3 hari |
| | | | | | Sewa Alat/soundsystem/Gedung | 1 RAB x 5 cabor |
| | | | | | Belanja pakaian olahraga wasit, dewan hakim,petugas lapangan dan sekretaris | |
| | | | | | Honorarium petugas | jumlah petugas x 5 cabor |
| | | | | | Hadiah lomba-Thropy uang Pembinaan juara 1-4 pa/pi | 2 set x 5 cabor 2 RAB x 5 cabor x 4 |
| | | | ASN yang terseleksi untuk mengikuti Lomba dalam MTQ antar Instansi (Tilawah, tartil, dakwah dan Hifdzil) | Persiapan Lomba | Cetak buku panduan lomba | 50 buku |
| | | | | | Alat/Bahan Spanduk | jumlah meter |
| | | | | | Alat/Bahan perlengkapan | 1 RAB x 4 cabang |
| | | | | | Alat/Bahan obat-obatan | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | | Makan minum Rapat Koordinasi | 30 orang x 5 kali |
| | | | | Pelaksanaan Lomba | Makan minum Rapat Hidangan wasit/ptgs Lomba | 30 org x 5 kl 50 org x 6 hr |
| | | | | | Sewa Alat/soundsystem/Gedung | 1 RAB x 9 hari |
| | | | | | Honorarium petugas | 1 RAB x 1 kali |
| | | | | | Hadiah lomba-Thropy uang Pembinaan juara 1-3 pa/pi | 2 set x 4 cabang 2 RAB x 4 cabang x 3 orang |
| | | | Sosialisasi Penghargaan bagi Pegawai Beprestasi | Pelaksanaan Sosialisasi | Rapat | 30 orang x 24 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jumlah kegiatan x jumlah hr |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jumlah kegiatan x jumlah hr |
| | | | | | Makanan dan minuman | jumlah peserta + jumlah narasumber+ jumlah moderator + jumlah panitia |
| | | | | | Cetak materi Pergub | (jumlah peserta + jumlah panitia) x jumlah kegiatan |
| | | | Sosialisasi BP Tapera | Pelaksanaan Sosialisasi | Rapat | 30 orang x 5 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jumlah kegiatan x jumlah hr |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jumlah kegiatan x jumlah hr |
| | | | | | Makanan dan minuman | jumlah peserta + jumlah narasumber+ jumlah moderator + jumlah panitia |
| | | | | | Perjalanan dinas narasumber pusat | 4 orang x 2 hari |
| | | Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai | Pendukung | ATK | 1 Paket C | |
| | | | Pegawai yang Menerima Satya Lancana Karyasatya | Penggunaan Rapat Koordinasi | 1 Paket C Makan minum rapat | 25 org x 6 |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | ASN yang terfasilitasi JKK/JKM Target 5 orang | Rapat Koordinasi | Honorarium petugas Honorarium Non PNS Perjalanan Dinas Luar Daerah Sewa tempat/gedung Makan minum rapat | 7 org x 12 tempat 5 org x 12 tempat 2 org x 3 kali 12 tempat x 1 hr 25 org x 6 |
| | | Pembinaan Disiplin ASN | Pendukung | ATK | 1 Paket C | |
| | | | Penetapan hukum pegawai dan pejabat negara | Penggandaan Penetapan hukum pegawai | 1 Paket C Makanan dan minuman rapat penetapan hukum (perceraian, izin, cuti) | 25 org x 2 kali x jumlah penetapan |
| | | | PNS yang paham pengisian LHKPN | Pendampingan pengisian LHKPN | Penggandaan bahan dan SK penetapan Perjalanan dinas luar daerah Rapat koordinasi | 100 lembar x jumlah penetapan 2 org x 2 kali x 2 hari 25 org x 4 kali |
| | | | PNS yang paham tentang peraturan kepegawaian | Workshop Kepegawaian | Makanan dan minuman harian umum Narasumber Instruktur Cetak panduan Perjalanan dinas luar daerah | jmlh peserta + jmlh narasumber+ jmlh instruktur+ jmlh panitia 2 OJ x jmlh angk x jmlh hr jmlh instruktur x 3 jpl x jmlh hr 1 modul x (jmlh peserta+jmlh panitia) x jmlh angktn 2 orang x 2 kali x 2 hr |
| | | | PNS yang paham tentang peraturan kepegawaian | Sosialisasi Peraturan Kepegawaian | Makanan dan minuman harian umum Narasumber Moderator | jumlah peserta + jmlh narasumber+ jmlh instruktur+ jmlh panitia 4 OJ x jumlah angkatan x jmlh hr 1 OK x jumlah angkatan x jmlh hr |
| | | Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN | Pendukung | ATK | 2 Paket C | |
| | | | Terselesaikannya kasus pelanggaran disiplin PNS | Penggandaan Rapat Koordinasi | 4 Paket C Makan minum rapat | 25 org x 2 kali x jumlah kasus |
| | | Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian ASN | Pendukung | ATK | Perjalanan dinas luar daerah 12 paket C | 2 org x 2 kali x 2 hr |
| | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | | Jumlah Pegawai Pensiun Akurat dan Tepat Waktu | Penggandaan Tim pensiun Rekonsiliasi data Pembekalan PNS calon Pensiun Evaluasi pembekalan Persiapan penyelesaian SK Pensiun Desk verval data Pensiun BUP Verifikasi dan validasi Pensiun dng BKN Verikasi dan Validasi Pensiun Penyelesaian SK Pensiun Penyerahan SK Pensiun | 10 paket C Makan minum rapat Narasumber Makan dan minum harian umum Dokumentasi Sertifikat pembekalan pensiun Makan dan minum rapat Makan minum rapat Makan minum harian umum makan dan minum harian umum Admin SAPK, sekretariat dan verifikator (BKN, BKN Kanreg I, Setneg) Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dinas dalam daerah Rapat persiapan penyerahan SK | jml anggota x 6 bln 30 org x 6 kl 4 OJ x jmlh kegiatan x jmlh hr x 2 periode (jmlh peserta + jumlah petugas +jumlah tamu undangan) x 2 1 RAB x 2 periode jml peserta+ jml panitia 30 org x 4 kl 30 org x 24 kl (jmlh peserta + jmlh penyelenggara)x 8 kl (jml tim verval + jumlah panitia) x jmlh hari x 2 periode jmlh tim x hari x 2 periode 2 org x 6 kl 5 org x 10 kl 35 org x 3 kali x 2 periode |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Cetak undangan dan blangko | jumlah tamu undangan + jmlh calon pensiun |
| | | | | | Cetak blangko SK | jmlh calon pensiun |
| | | | | | Cetak stopmap | jmlh calon pensiun |
| | | | | | Piagam penghargaan calon pensiun + bingkai | jumlah calon pensiun |
| | | | | | Makan dan minum harian umum | (jml peserta + jumlah petugas + jumlah tamu undangan) x 2 kl |
| | | | | | Taman dan dekorasi | 1 RAB x 2 periode |
| | | | | | Dokumentasi | 1 RAB x 2 periode |
| | | | | | Petugas penyerahan SK | 45 org x 2 kl |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | jmlh tempat x 1 hr |
| | | | | Evaluasi penyerahan SK | Makan dan minum rapat | 30 org x 4 kl |
| | | | | Sosialisasi /Bimtek aplikasi baru tentang Pensiun | Narasumber | 4 OJ x jmlh kegiatan x jmlh hr |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jmlh kegiatan x jmlh hr |
| | | | | | Instruktur | jmlh instruktur x 2 jpl x jmlh kegiatan x jmlh hr |
| | | | | | Makan dan minum harian umum | (jmlh peserta + jmlh narasumber + jmlh moderator+ jmlh instruktur +jmlh panitia) x jmlh kegiatan x jmlh hr |
| | | | | | sertifikat sosialisasi | jml peserta+ jml panitia |
| | | | | | cetak buku/aturan terkait | jmlh opd dan upt |
| | | | | | aplikasi pensiun | 1 RAB |
| | | | | Alat Tulis Kantor | 6 paket C | |
| | | | | Penggandaan Tim Penyelesaian Penetapan KARPEG, KARIS dan KARSU | 15 paket C | 7 org x 6 bulan |
| | | | | Pengelolaan Dokumen Perorangan/ Sinkronisasi Letak Dokumen Kepegawaian | Rapat Koordinasi Pengelolaan Dokumentasi/ Sinkronisasi | 25 org x 12 kl |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | jmlh tempat x jmlh hr |
| | | | | | Sarung Tangan | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Kertas | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Alat Kantor Lainnya | 1 RAB |
| | | | | | Masker | 1 RAB |
| | | | | | Hand Sanitizer | 1 RAB |
| | | | | | Pakaian kerja/Baju Lapangan | 12 org x 1 stel |
| | | | | | Penambah Daya Tahan Tubuh/ Ekstra Fooding | 6 org x 12 kl x 12 bulan |
| | | | | | Belanja Cetak | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Jasa Alih media arsip | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Koordinasi Tata Kelola Dokumen Kepegawaian | 2 org x 3 kl x 2 hari |
| | | | | | Belanja Jasa Penataan Arsip | 1 RAB |
| | | | | | Belanja Jasa Pemindahan Arsip | 1 RAB |
| | | | Aplikasi Arsip | Pengelolaan Aplikasi E-Arsip | Rapat Koordinasi Pengelolaan Aplikasi E-Arsip | 25 org x 12 kl |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan | jmlh tempat x jmlh hr |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultasi | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan/ Pengembangan Aplikasi E-Arsip | |
| | | | | Pengelolaan Aplikasi Buku Tamu | Rapat Koordinasi Pengelolaan Aplikasi Buku Tamu (SiTAMU) | 25 org x 12 kl |
| | | | | | Sewa Tempat | jmlh tempat x jmlh hr |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultasi | 1 RAB |
| | | | | | Pemeliharaan/ Pengembangan Aplikasi Buku Tamu | |
| | | | | | Rapat Koordinasi Pengelolaan Kartu Identitas Pegawai (Karis/ Karsu dan Karpeg) | 25 org x 12 kl |
| | | | | Pengelolaan Kartu Identitas Pegawai (KARPEG, KARIS, KARSU, Kartu TASPEN) | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|------------------------|----------------------------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Sertifikasi Layanan Mutu | Rapat Koordinasi Sertifikasi Layanan Mutu Pelaksanaan Sertifikasi | Sewa Tempat Pertemuan Belanja Cetak Kartu Kendali Makan minum rapat Makan Minum Harian Umum Sewa Tempat Pertemuan Belanja Jasa Sertifikasi Belanja Jasa Pendampingan Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi dan pengambilan hasil Audit Eksternal | jmlh tempat x jmlh hr 1 RAB 25 org x 12 kl 125 org x 5 kl jmlh tempat x jmlh hr 1 RAB 1 RAB 2 org x 4 kl x 2 hari |
| | | | Bimtek Pengelolaan Dokumen Elektronik | Rapat Koordinasi Pelaksanaan Bimtek Bimtek Pengelolaan Dokumen Elektronik | Makan minum rapat Sewa Tempat Pertemuan Belanja Makan Minum Harian Pelaksanaan Sosialisasi Dokumen Elektronik Belanja Cetak Materi Narasumber setara eselon II Narasumber setara eselon III/IV Moderator Instruktur | 25 org x 6 kl jmlh tempat x jmlh hr (jmlh peserta + jmlh narasumber + jmlh moderator+ jmlh instruktur +jmlh panitia) x jmlh kegiatan x jmlh hr 1 RAB 1 OJ x jmlh kegiatan x jmlh hr 2 OJ x jmlh kegiatan x jmlh hr 1 OK x jmlh kegiatan x jmlh hr jmlh instruktur x 4 jpl x jmlh kegiatan x jmlh hr |
| | | | Survei Kepuasan Masyarakat | Rapat Koordinasi Survei Kepuasan Masyarakat | Makan minum rapat Sewa Tempat Pertemuan Belanja Cetak Laporan SKM | 25 org x 6 kl jmlh tempat x jmlh hr 1 RAB |
| | | | Tata Kelola Dokumen Kepegawaian Perorangan dan Kolektif | Rapat Koordinasi Tata Kelola Dokumen Kepegawaian | Makan minum rapat Sewa Tempat Pertemuan Belanja cetak buku kendali penomoran Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi Tata Kelola Dokumen Kepegawaian | 25 org x 12 kl jmlh tempat x jmlh hr jenis penomoran x 2 buku 2 org x 2 kl x 2 hari |
| | Mutasi dan Promosi ASN | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN | Pendukung | ATK Penggandaan Tim kenaikan pangkat | 8 Paket C 10 Paket C jmlh anggota x 6 bln | |
| | | | Jumlah PNS yang Naik Pangkat Akurat dan Tepat Waktu | Persiapan Penyelesaian SK KP Rapat Rekonsiliasi Data Verikasi dan Validasi KP | Makan minum rapat Makan minum harian umum Admin SAPK, sekretariat dan verifikator Perjalanan dinas luar daerah ke pusat Pengganti perjalanan dinas luar daerah untuk pejabat pusat perjalanan dinas verval ke Jateng/DIY: - Survey - perjalanan dinas dalam daerah - verifikasi dan validasi data (BKN, BKD kab/kota) sewa komputer dan perlengkapannya Cetak blangko KP | 30 org x 10 kl x 2 periode 30 org x 4 kl jmlh tim x hari x 2 periode 2 org x 6 kl 4 org x 2 hr 5 org x 1 hr x 2 periode 5 org x 2 kl x 4 kab x 2 periode 35 org x 4 hari x 2 periode 1 RAB jml PNS yg KP x 2 periode |
| | | | | Pengarahan dan Penyerahan SK KP | Narasumber Moderator | (jml tim verval + jumlah panitia) x hari x 2 periode 4 OJ x 2 periode 1 OK x 2 periode |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|-----------------------------|-------------------------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pembawa acara Makan minum harian umum Sewa tempat Petugas Penyerahan SK | 1 OK x 2 periode (jml PNS yg kp+ jml petugas) x2 periode 1 unit x 2 periode 45 org x 2 periode |
| | | | | Penyampaian SK dan evaluasi Pendampingan aplikasi dan peraturan baru tentang KP | Makan dan minum rapat Narasumber Moderator Instruktur | 70 org x 4 kl 4 OJ x jmlh kegiatan x jmlh hr 1 OK x jmlh kegiatan x jmlh hr jumlah instruktur x 2 jpl x jmlh kegiatan x jmlh hr |
| | | | | Forum komunikasi Kepegawaian | Makan dan minum harian umum sertifikat sosialisasi Pengembangan Aplikasi KP Cetak buku panduan/aturan Narasumber Moderator transport peserta makan dan minum harian | 45 org x 2 kl jml peserta+ jml panitia 1 RAB jmlh OPD + UPT 4 OJ x jmlh kegiatan x jmlh hr 1 OK x jmlh kegiatan x jmlh hr jmlh peserta (jmlh peserta + jmlh narasumber + jmlh moderator + jmlh panitia) x jmlh kegiatan x jmlh hr |
| | Pengembangan Kompetensi ASN | Pengelolaan Assessment Center | Pendukung | ATK | 19 paket A | |
| | | | Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling kelompok | Penggandaan Persiapan Bimbingan Konseling | 10 paket A Makan minum rapat Narasumber Narasumber konseling kelompok | 25 org x 5 kl 2 OJ x angkatan 2 OJ x jmlh kelompok x jml angkatan |
| | | | Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling pribadi | Bimbingan Konseling | Makan minum harian umum Bahan Praktek Penggandaan Materi Sewa tempat Fasilitator Konseling | (jmlh peserta + panitia) x angkatn 1 RAB x jmlh angkatan 10 lembar x jmlh materi x 20 peserta x jmlh angkatan 1 kl x 1 hr x angktn 2 org x jmlh konseli |
| | | | Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinir dalam kerjasama pengukuran | Koordinasi Penyusunan Kesepakatan Bersama dan/atau Perjanjian Kerjasama | Makan minum rapat | 25 org x 5 kl |
| | | | Laporan Evaluasi Kerja sama Kemitraan | Rakor Evaluasi Kerjasama Pengukuran Kompetensi Kabupaten/Kota Seminar Pengembangan Kemitraan | Perjalanan dinas dalam daerah Narasumber Moderator Konsumsi/Akomodasi Lokal Makan minum rapat | 5 org x jmlh lokasi 4 OJ x 1 kegiatan 1 OK x 1 kegiatan jumlah peserta + petugas 25 org x 4 kl |
| | | | Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY | Pengukuran Kompetensi | Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi kegiatan Narasumber Moderator Penggandaan materi Perjadin Narasumber luar DIY Backdrop Konsumsi/Akomodasi lokal Pembawa Acara Assessor AC Assessor Quasi Psikolog/ Analisis data tes psikologi dan wawancara (TPW) | 2 org x 1 kl 4 OJ x 1 kegiatan 1 OK x 1 kegiatan jmlh materi x jumlah peserta jmlh orang x 1 pp 1 buah jumlah peserta + panitia 1 OK x 1 kegiatan 1 orang x jumlah asesee x jumlah angkatan 1 orang x jumlah asesee x jumlah angkatan 1 orang x jumlah asesee x jumlah angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pewawancara (TPW) | 1 orang x jumlah interviewee x jumlah angkatan |
| | | | | | Petugas pendamping pengukuran | 5 org x jumlah malam x angkatan |
| | | | | | Petugas Perekam Data | 2 org x jumlah hari x angkatan |
| | | | | | Petugas Fasilitator Interview | 2 org x jumlah hari x angkatan |
| | | | | | Tester | 1 orang x jumlah angkatan |
| | | | | | Pendamping tester (untuk TPW, dan Quasi) | 5 org x jumlah hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Skorer | 5 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Seragam Asesor | 15 stel |
| | | | | | Makan minum harian umum AC | 21 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum Quasi | 48 orang x 1 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum Assessor meeting AC/Quasi | 10 orang x jumlah angkatan |
| | | | | | Narasumber Mitra Kerjasama AC | 1 org/assessee x jumlah assessee x jmlh angktn |
| | | | | | Narasumber Mitra Kerjasama Quasi | 1 org/assessee x jumlah assessee x jmlh angktn |
| | | | | | Perlengkapan Assesse | 1 RAB |
| | | | | | Laundry | 1 RAB |
| | | | | | Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan | 500 lbr x jumlh assessee |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah mengantarkan hasil pengukuran | 2 org x jmlh mitra |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah Konsultasi ke BKN RI | 2 org x 1 kl |
| | | | | | Sewa penginapan | 1 kmr x jmlh assessee x 3 hr |
| | | | | | Sewa tempat | 2 hr x jmlh angkatan |
| | | | | | City Tour Assessment Center | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | makan minum rapat Assessor AC | 25 org x 5 kali |
| | | | Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY | Pengukuran Kompetensi | Assessor AC | 1 orang x jumlah asesee x jumlah angkatan |
| | | | | | Assessor Quasi | 1 orang x jumlah asesee x jumlah angkatan |
| | | | | | Psikolog/ Analisis data tes psikologi dan wawancara (TPW) | 1 orang x jumlah asesee x jumlah angkatan |
| | | | | | Pewawancara (TPW) | 1 orang x jumlah interviewee x jumlah angkatan |
| | | | | | Petugas pendamping pengukuran | 5 org x jumlah malam x angkatan |
| | | | | | Tester | 1 orang x jumlah angkatan |
| | | | | | Pendamping tester (untuk TPW, dan Quasi) | 5 org x jumlah hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Skorer | 5 org x jmlh angkatan |
| | | | | | Petugas Perekam Data | 2 org x jumlah hari x angkatan |
| | | | | | Petugas Fasilitator Interview | 2 org x jumlah hari x angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum AC | 21 orang x 4 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum Quasi | 48 orang x 1 hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum Assessor meeting AC/Quasi | 10 orang x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan minum interview | (jumlah peserta + jumlah petugas) x angkatan |
| | | | | | Narasumber Mitra Kerjasama AC | 1 org x jumlah assessee x angkt |
| | | | | | Narasumber Mitra Kerjasama Quasi | 1 org x jumlah assessee x angkt |
| | | | | | Perlengkapan Assesse | 1 RAB |
| | | | | | Laundry | 1 RAB |
| | | | | | Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan | 500 lbr x 270 assessee |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam Daerah mengantarkan hasil pengukuran | 2 org x jmlh mitra |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah Konsultasi ke BKN RI | 2 org x 1 kl |
| | | | | | City Tour Assessment Center | 1 RAB x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah mengantarkan hasil pengukuran | 2 org x jmlh mitra |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah Konsultasi ke BKN RI | 2 org x 1 kl |
| | | | | Penyusunan/ Pembuatan alat ukur | Simulasi LGD, PA, In Tray, Role Play | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi pembuatan alat ukur | 2 org x 1 kl |
| | | | Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY | Alat Tes Psikologi | Buku IST, PAPI Kostik, MBTI | 150 eksemplar |
| | | | | | Pauli, Wartegg, DISC Lembar Jawab Tes | 500 lembar 1500 lembar x jenis alat |
| | | | | | Cadangan Lembar Jawab Tes | 200 lembar/jenis alat |
| | | | | Tes Psikologi | Makan minum rapat | 25 org x 5 kl |
| | | | | | Perlengkapan tes | 1 RAB |
| | | | | | Sewa tempat | 1 RAB |
| | | | | | Makan minum harian umum | jumlah peserta + petugas x 1 hr x jumlah angkt |
| | | | | | Penggandaan | 300 lbr x jumlah testee |
| | | | | | Analisis data tes psikologi (Psikolog) | 1 org x jumlah testee x jumlah angkatan |
| | | | | | Tester | 1 orang x jumlah angkatan |
| | | | | | Pendamping tester | 5 org x jumlah hari x jmlh angkatan |
| | | | | | Skorer | 5 org x jmlh angkatan |
| | | | Laporan Survey Kepuasan Masyarakat | Rapat koordinasi | makan minum rapat | 25 org x 4 kl |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 org x 4 kl |
| | | | Perjanjian kerja sama pengukuran kompetensi | Promosi | Penggandaan | 1 Paket A |
| | | | | | Rapat Koordinasi | 25 org x 4 kl |
| | | | | | Perlengkapan promosi | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan buku profil / leaflet | 100 buah |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah promosi | 6 org x 3 hr x 2 lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum Promosi | 40 org x 1 hr x jmlh lokasi |
| | | | | Penyusunan Kesepakatan Bersama dan/atau Perjanjian Kerjasama | Rapat Koordinasi | 25 org x 4 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 4 org x 2 hr x 2 lokasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x jmlh lokasi |
| | | | | Monev Kerjasama Pengukuran Kompetensi Kabupaten/Kota | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x jmlh lokasi |
| | | | SDM Assessor dan Non Assessor yang berkompetendengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun | Pengiriman Peserta Kongres Assesment Center | Perjalanan Dinas Luar Daerah pengiriman Kongres | 2 org x 2 kl |
| | | | | | Biaya peserta kongres | 1 RAB x 2 kali |
| | | | | Pengiriman Diklat/Pelatihan Khusus/ Seminar/ Workshop/ Kongres SDM Asesor/Non Asesor | Rapat Koordinasi | 25 org x 4 kl |
| | | | | | Biaya Diklat/Kursus/ pelatihan/sosialisasi/b imtek | 1 RAB |
| | | | | | Uang Transport peserta (pengiriman) | jumlah peserta |
| | | | | Peningkatan Kapasitas Assessor dan Pengelola Assesment Center | makan minum harian umum | jumlah peserta + panitia |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjadin Narasumber luar DIY | jmlh narasumber x 1 pp |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES SUB KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---------------------------------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN | <p>Pendukung</p> <p>ASN yang paham akan proses Sertifikasi Kompetensi 30 orang</p> <p>Pejabat Fungsional DIY yang tersertifikasi kompetensi</p> | <p>Magang/ Pendampingan Assessor</p> <p>ATK</p> <p>Penggandaan</p> <p>Rapat Koordinasi</p> <p>Sosialisasi Sertifikasi Kompetensi</p> <p>Fasilitasi Uji/Sertifikasi Kompetensi</p> | <p>Rapat Koordinasi</p> <p>Narasumber Instruktur</p> <p>Perjadin Narasumber luar DIY</p> <p>Makan minum harian umum</p> <p>2 Paket A</p> <p>2 Paket A</p> <p>Makan minum rapat</p> <p>Narasumber/pembahas/penceramah (Eselon II)</p> <p>Narasumber/pembahas/penceramah (penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan / Eselon II ke bawah)</p> <p>Moderator</p> <p>Uang Transport Peserta Tingkat Lokal</p> <p>Konsumsi/Akomodasi Lokal</p> <p>Perjadin Narasumber luar DIY</p> <p>Rapat Koordinasi</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi dan konsultasi kegiatan</p> <p>Honor Assessor</p> <p>Honor Pengawas Uji Kompetensi/Pendamping Asesor</p> <p>Moderator</p> <p>Makan Minum harian umum</p> <p>Perjadin Asesor/Pengawas/Pendamping Asesor luar DIY</p> <p>Biaya Pengiriman Peserta Uji Kompetensi di Instansi Pembina</p> | <p>25 org x 3 kl</p> <p>1 OJ x jmlh angkatan jmlh instruktur x 4 jpl x angkatan</p> <p>jmlh orang x 1 pp x angkatan</p> <p>10 org x 5 hari x angkatan</p> <p>20 orang x 6 kl</p> <p>2 OJ x 2 kl</p> <p>2 OJ x 2 kl</p> <p>1 OK x 2 kl</p> <p>30 orang x 1 hr x 2 kl</p> <p>40 orang x 1 hr x 2 kl</p> <p>jumlah orang x 2 pp</p> <p>25 org x 8 kl</p> <p>2 org x jumlah sertifikasi</p> <p>5 OH x jumlah fasilitasi</p> <p>2 OH x jumlah fasilitasi</p> <p>1 OK x jumlah fasilitasi</p> <p>80 org x 2 hr x jumlah fasilitasi</p> <p>jumlah orang x 1 pp x jumlah fasilitasi</p> <p>jmlh peserta uji kompetensi</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar | - Terlaksananya Bahan Pustaka yang terpelihara - Terlaksananya kegiatan penerbitan Buletin Diklat - Terlaksananya Pengembangan Aplikasi SIM Perpustakaan | Sosialisasi Mentor Peserta Diklat | Dekorasi - Cetak Spanduk Belanja Makanan dan Minuman Harian Umum Penggandaan materi Honor Narasumber - Cetak Spanduk Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 RAB 1 buah x 1 kl 50 or x jml angkatan 10 lb x 40 Org x 3 materi x jml angkatan 3 OJ x jml angkatan 1 buah x 3 kl 4 org x 4 kab x 3 kl | | | | |
| | | | | Koordinasi pelaksanaan fasilitasi dengan Kab/Kota | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 1 kali x jml fasilitasi kemitraan | | | | |
| | | | | Koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan fasilitasi kemitraan (Ke Instansi pembina) | Makan Minum Rapat | 25 Orang x 7 kali | | | | |
| | | | | Rapat Koordinasi Inventarisasi Bahan Pustaka dan Penyusunan Buletin | Cetak Blanko Kartu Pinjam Cetak Blanko Kartu Buku Cetak Blanko Kartu Perhatian Cetak Kantong Kartu Cetak Kertas Sticker Barcode Langganan Surat Kabar Langganan Majalah Pejabat Pengadaan Barang / Jasa | 3500 bh 3500 bh 3500 bh 3500 bh 1500 bh 4 jenis x 12 bln 1 jenis x 12 bln jmlh orang x jmlh paket | | | | |
| | | | | Pengembangan Perpustakaan | Penanggungjawab Redaktur Editor Desain grafis Sekretariat Pembuat Artikel Cetak Buletin | 1 org x 4 edisi 2 org x 4 edisi 3 org x 4 edisi 1 org x 4 edisi 3 org x 4 edisi jumlah halaman x 4 edisi 250 eks x 4 edisi | | | | |
| | | | | Penyusunan Buletin | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi Pusat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Distribusi Buletin ke Kab/Kota | 2 org x 2 K/L 2 org x 4 Kab/Kota x 4 edisi | | | | |
| | | | | Perjalanan Dinas | Pemeliharaan Pustaka Jasa Pemeliharaan Buku Perpustakaan Fumigasi Pejabat Pengadaan Barang / Jasa | 1 RAB 1 RAB jmlh orang x jmlh paket | | | | |
| | | | | Pengembangan Aplikasi Perpustakaan | Jasa Konsultasi Pengembangan Aplikasi Perpustakaan Pejabat Pengadaan Barang / Jasa | 1 RAB jmlh orang x jmlh paket | | | | |
| | | | | PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan,Serta jabatan Fungsional | 1. Audit eksternal ISO 9001 - 2015 (1 dokumen) 2. Sertifikat ISO 9001 - 2015 (1 sertifikat) 3. Rekomendasi Penjaminan Mutu Pelatihan (1 dokumen) 4. Hasil evaluasi pascapelatihan (5 dokumen) 05. Sertifikat Akreditasi (1 sertifikat) 06. Hasil Penelitian dan Kajian (2 dokumen) | Pelaksanaan Implementasi Manajemen Mutu (ISO) Rapat Koordinasi | Makan minum rapat | 25 orang x 4 kali x 4 bulan |
| | | | | | | | | Audit Internal dan Survei Kepuasan Masyarakat | Makan minum rapat | 25 org x 6 kl x 2 Audit Internal |
| Pengembangan Aplikasi Perpustakaan | Penggandaan dokumen audit | 10 paket C | | | | | | | | |
| Penyusunan dokumen ISO | Jasa Konsultansi penyusunan dokumen dan implementasi ISO (Pendampingan ISO) | 1 RAB | | | | | | | | |
| Pra asesmen / pra surveillance | Pejabat pengadaan barang/jasa Narasumber Transport peserta | jmlh orang x jmlh paket 4 OJ x 2 kali 50 orang x 2 kali | | | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 80 orang x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 2 kali |
| | | | | Publikasi kebijakan dan sistem manajemen | Cetak poster + bingkai Cetak spanduk Publikasi media massa | 5 jenis x 100 buah 3 jenis 1 RAB |
| | | | | Tinjauan Manajemen | Narasumber Transport peserta Makan dan minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 2 kali 100 orang x 2 kali 110 orang x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x 2 kali |
| | | | | Pelaksanaan Audit Eksternal ISO Koordinasi | Makan minum rapat Perjalanan Dinas Luar Daerah (ke Badan Sertifikasi) | 25 orang x 2 kali 2 or x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan Bahan ISO | 5 paket C |
| | | | | Audit eksternal/assessment surveillance | Jasa Konsultansi audit eksternal/ assessment/ surveillance dan proses sertifikat | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | | Makan minum harian umum | 80 orang x jumlah audit |
| | | | | Tindak lanjut audit eksternal ISO | Makan minum rapat | 25 org x 2 kl |
| | | | | Pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan Pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan secara swakelola | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat persiapan/penyusunan intrumen Evaluasi Pasca Pelatihan | 25 orang x 8 kl |
| | | | | | Penggandaan Evaluasi Pasca Pelatihan | 1/2 paket C x jenis pelatihan yg dievaluasi |
| | | | | | Konsultasi ke Instansi Pembina | 2 orang x jumlah instansi pembina |
| | | | | | Studi komparasi ke luar daerah terkait pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan | 5 org x 2 kali |
| | | | | | Jasa Konsultansi Kontrak Perorangan Evaluasi Pasca Pelatihan | 1 RAB x jenis pelatihan yang dievaluasi |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | FGD | Narasumber | 4 OJ x jenis pelatihan yang dievaluasi |
| | | | | | Moderator | 1 OK x jenis pelatihan yang dievaluasi |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x jenis pelatihan yang dievaluasi |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 35 orang x jenis pelatihan yang dievaluasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jenis diklat yg dievaluasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x jumlah lokasi |
| | | | | - Ekspose hasil Evaluasi Pasca-Pelatihan | Narasumber | 5 OJ x jenis pelatihan yang dievaluasi |
| | | | | | Transport peserta | 30 orang x jenis pelatihan yang dievaluasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan dan minum harian umum | 35 orang x jenis pelatihan yang dievaluasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 30 orangx jenis pelatihan yang dievaluasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Narasumber Pusat Narasumber Ekspose Evaluasi Pasca Pelatihan | 1 orang x 1pp x jumlah ekspose |
| | | | | | Tim Pelaksana Kegiatan Evaluasi Pasca Pelatihan | 7 orang x 6 bulan |
| | | | | | Sekretariat Tim Evaluasi Pasca Pelatihan | 3 orang x 6 bulan |
| | | | | - Cetak | Cetak laporan Evaluasi Pasca Pelatihan | 10 eksemplar x jenis pelatihan yg dievaluasi |
| | | | | Evaluasi pasca Pelatihan melibatkan jasa kontrak badan usaha | | |
| | | | | '- Persiapan | Makan minum rapat persiapan | 25 orang x 4 kl |
| | | | | | Penggandaan Evaluasi Pasca - Pelatihan | 1/2 paket C x jenis pelatihan yg dievaluasi |
| | | | | | Konsultasi ke Instansi Pembina | 2 orang x jumlah instansi pembina |
| | | | | | Studi komparasi ke luar daerah terkait pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan | 5 org x 2 kali |
| | | | | - Pelaksanaan | Jasa Konsultansi evaluasi pasca Pelatihan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | - Ekspose hasil Evaluasi Pasca Pelatihan | Narasumber | 5 OJ x jumlah ekspose |
| | | | | | Transport peserta | 50 orang x jumlah ekspose |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 60 orang x jumlah ekspose |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Narasumber Pusat Narasumber Ekspose Evaluasi Pasca Pelatihan | 1 orang x 1pp x jumlah ekspose |
| | | | | | Tim Pelaksana Kegiatan Evaluasi Pasca Pelatihan | 7 orang x 6 bulan |
| | | | | | Sekretariat Tim Evaluasi Pasca Pelatihan | 3 orang x 6 bulan |
| | | | | '- Cetak | | 10 eksemplar x jenis pelatihan yg dievaluasi |
| | | | | | Pelaksanaan Akreditasi Lembaga dan Program Pelatihan Persiapan | |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | | Konsultasi akreditasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 3 kali x jml akreditasi |
| | | | | Pendampingan akreditasi dari pusat | Narasumber | 5 OJ x 2 kali x jml akreditasi |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 2 kali x jml akreditasi |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 2 kali x jml akreditasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 2 kali x jml akreditasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar daerah Narasumber Pendampingan Akreditasi | jmlh orang x 1 pp x jumlah pendampingan |
| | | | | Penyusunan Bahan Akreditasi | Makan minum rapat | 25 orang x 5 kali x jml akreditasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penggandaan Bahan Akreditasi | 3 paket C x jml akreditasi |
| | | | | | Pengiriman bahan ke lembaga akreditasi | 1 kali x jml akreditasi |
| | | | | Penilaian / visitasi akreditasi | Makan dan Minum harian umum | 40 orang x jumlah bidang penilaian x jumlah akreditasi |
| | | | | | Perjalanan dinas assessor akreditasi | jumlah assessor x 1 pp x jumlah akreditasi |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah tim sekretariat/ pendamping asesor akreditasi | jumlah tim sekretariat/ pendamping assessor x 1 pp x jumlah akreditasi |
| | | | | | Biaya akreditasi | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Rangka Penerimaan Sertifikat Hasil akreditasi | 3 orang x 1 pp x jumlah akreditasi |
| | | | | | Publikasi media massa | 2 x terbit |
| | | | | Tindak lanjut penilaian | Makan minum rapat | 25 org x 2 kl x jml akreditasi |
| | | | | Penjaminan Mutu | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 4 kl x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan bahan | 500 lembar x jumlah diklat |
| | | | | | Tim/Komite Penjamin Mutu | 5 org x jmlh angkatan x jenis pelatihan |
| | | | | | Studi komparasi ke luar daerah terkait penjaminan mutu pelatihan | 5 orang x 2 kali |
| | | | | | Narasumber Pusat FGD Penjamin Mutu PKN II | 5 OJ x 2 kali x jumlah angkatan PKN II |
| | | | | | Perjalanan Dinas Komite Penjamin Mutu PKN II | 3 org x 1 pp x 3 kali x jumlah angkatan PKN II |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 30 org x jumlah angkatan PKN II |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah konsultasi standar penjaminan mutu penyelenggaraan pelatihan | 2 org x 1 pp x jumlah instansi pembina |
| | | | | Ekspose Hasil Penjaminan Mutu | Transport peserta | 30 orang |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang |
| | | | | Pelaporan | Penjilidan laporan Penjaminan Mutu | 10 eksemplar x jumlah Diklat |
| | | | | Kerjasama Inovasi Proyek Perubahan Pelatihan | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat koordinasi pra seleksi/Seleksi administrasi/desk seleksi lomba inovasi proyek perubahan pelatihan | 25 orang x 8 kali |
| | | | | | Publikasi Media | 1 RAB |
| | | | | | Tim Pelaksana Seleksi Inovasi Aksi Perubahan Pelatihan | 7 orang x 3 bulan |
| | | | | | Tim Sekretariat Lomba Inovasi Proyek Perubahan Pelatihan | 5 orang x 3 bulan |
| | | | | Pelaksanaan lomba Inovasi Proyek Perubahan | Makan dan Minum rapat persiapan Seleksi Substansi / Materi Lomba Inovasi Proyek Perubahan Pelatihan | 25 orang x 8 klai |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum presentasi lomba Inovasi Proyek Perubahan Pelatihan | 25 orang x 1 kali |
| | | | | | Rapat penentuan Hasil lomba Inovasi Proyek Perubahan Pelatihan | 25 orang x 1 kali |
| | | | | | Dokumentasi lomba | 1 paket |
| | | | | Pengumuman dan Penghargaan Lomba | Makan Minum Rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Makan minum Harian Umum Penyerahan Hadiah Lomba | 50 orang |
| | | | | | Trophy Pemenang Lomba Inovasi Proyek Perubahan Pelatihan | 1 set |
| | | | | | Piagam Penghargaan | 1 set |
| | | | | | Hadiah Lomba / Uang Pembinaan | 1 RAB |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 1 kali terbit |
| | | | | Penelitian Kediklatan | | |
| | | | | Persiapan Rapat Koordinasi Persiapan penelitian dan pengkajian Konsultasi | Makan minum rapat | 25 org x 4 kl x 2 bln |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi ke K/L dalam rangka penelitian dan kajian | 2 org x 1 K/L x 2 kl |
| | | | | Pelaksanaan Penelitian kediklatan | | |
| | | | | Seminar Proposal Penelitian | Makan minum seminar proposal penelitian | 50 orang x jumlah penelitian |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x jumlah penelitian |
| | | | | | Penggandaan | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jumlah penelitian |
| | | | | | Narasumber seminar proposal penelitian | 4 OJ x jumlah penelitian |
| | | | | Proses pendataan, analisis, olah data dan penyusunan laporan | Jasa konsultansi pelaksana penelitian | 1 RAB |
| | | | | | Hidangan rapat | 3 kl x 4 bl x 25 Org |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x jumlah lokasi x jumlah penelitian |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka studi komparasi | 5 org x jumlah penelitian x hari |
| | | | | Ekspose hasil penelitian | Transport peserta | 50 orang x jumlah penelitian |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 60 orang x jumlah penelitian |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jumlah penelitian |
| | | | | | Narasumber ekspose hasil penelitian | 4 OJ x jumlah penelitian |
| | | | | Perumusan Kebijakan berdasarkan Hasil Penelitian | Tim pelaksana penelitian | 7 orang x 4 bln x jumlah penelitian |
| | | | | | Sekretariat tim pelaksana kegiatan | 3 orang x 4 bln x jumlah penelitian |
| | | | | | Makan minum rapat tim pelaksana | 25 org x 2 kl x 2 bln |
| | | | | Laporan Hasil Penelitian | Belanja Cetak | 20 eksemplar x jumlah penelitian |
| | | | | Pelaksanaan Pengkajian kediklatan | | |
| | | | | Pembahasan draf | Makan minum rapat | 25 org x 4 kl x jumlah kajian |
| | | | | Seminar Proposal Kajian | Makan minum seminar proposal kajian | 50 orang x jumlah kajian |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x jumlah kajian |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--|--|---|--|--|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | Pengembangan Kompetensi Teknis | Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri, Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan, Konkuren . Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkruen, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Tersusnya Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan (Kurikulum dan Modul) | Proses pendataan, analisis, olah data dan penyusunan laporan kajian | Penggandaan | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jumlah kajian | |
| | | | | | Narasumber seminar proposal kajian | 4 OJ x jumlah kajian | |
| | | | | | Jasa konsultansi pelaksana kajian | 1 RAB | |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x jumlah lokasi x jumlah kajian | |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka studi komparasi | 5 org x jumlah kajian x hari | |
| | | | | | Penyempurnaan draf kajian dan perumusan kebijakan berdasarkan hasil kajian | Makan minum rapat tim pelaksana | 25 org x 2 kl x jumlah kajian |
| | | | | | | Tim pelaksana kajian | 7 orang x 4 bln x jumlah kajian |
| | | | | | | Sekretariat tim pelaksana kegiatan | 3 orang x 4 bln x jumlah penelitian |
| | | | | | | Sosialisasi hasil kajian | Transport peserta |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | | 60 orang x jumlah kajian |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jumlah kajian | | |
| | | | | Laporan Hasil Kajian | Narasumber sosialisasi kajian | 4 OJ x jumlah kajian | |
| | | | | | Cetak | 20 eksemplar x jumlah kajian | |
| | | | | Belanja Pendukung | Alat Tulis Kantor | 5 Paket C | |
| | | | | | Penggandaan Persiapan | 9 Paket C | |
| | | | | Persiapan | Makan minum Rapat | 25 or x 5 kl x 3 bln | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 2 orang x 4 kab x 1 kl | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi ke Lembaga Pembina dalam rangka pengembangan kurikulum | 2 org x 3 K/L | |
| | | | | Identifikasi silabi jenis diklat | Rapat koordinasi | 25 org x 3 kali x 3 bulan x jenis kurikulum | |
| | | | | | Penggandaan bahan kurikulum | 6 paket C | |
| | | | | FGD Substansi Kurikulum | Makan minum FGD substansi kurikulum | 50 orang x jumlah kurikulum | |
| Transport peserta | 40 orang x jumlah kurikulum | | | | | | |
| Penggandaan | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jumlah kurikulum | | | | | | |
| Narasumber FGD substansi kurikulum | 4 OJ x jumlah kurikulum | | | | | | |
| Penyiapan Bahan dan Penyusunan Kurikulum | Jasa konsultasi penyusunan kurikulum | 1 RAB | | | | | |
| | Pejabat pengadaan barang/jasa | jumlah orang x jumlah paket | | | | | |
| Ekspose Draft Kurikulum | Narasumber | 5 OJ x jumlah kurikulum | | | | | |
| | Transport peserta | 50 orang x jumlah kurikulum | | | | | |
| | Makan dan Minum harian umum | 60 orang x jumlah kurikulum | | | | | |
| | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jumlah kurikulum | | | | | |
| | Perjadin Penceramah Pusat | jmlh orang x 1 pp x jumlah kurikulum | | | | | |
| Perumusan Kebijakan berupa Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan | Tim pelaksana kegiatan | 7 orang x 4 bln x jumlah pedoman | | | | | |
| | Sekretariat tim pelaksana kegiatan | 3 orang x 4 bln x jumlah pedoman | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Serta jabatan fungsional | 1. Laporan audit eksternal ISO 9001 - 2015 (1 laporan) 2. Sertifikat ISO 9001 - 2015 (1 laporan) 3. Laporan Penjaminan Mutu Diklat (1 laporan) 4. Laporan hasil evaluasi pasca diklat (5 laporan) 01. Laporan Hasil Penelitian dan Laporan Hasil Kajian (2 laporan) | Cetak | Makan minum Rapat tim pelaksana | 25 or x 2 kl x 4 bln |
| | | | | Pengembangan Modul Diklat | Cetak pedoman penyelenggaraan pelatihan | 20 eksemplar x jumlah pedoman |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi pengembangan modul | 25 orang x 3 kl x 3 bln 2 org x 3 K/L |
| | | | | Identifikasi kebutuhan modul | Makan minum rapat Penggandaan draf modul | 25 orang x 3 kali x 3 bulan x jmlh modul 6 paket C |
| | | | | Penyusunan modul: Penyusunan oleh ASN atau pihak lain yang diberi tugas dengan SK Kepala Daerah | Honor penyusunan modul | jmlh modul |
| | | | | penyusunan oleh jasa konsultasi | Jasa konsultasi penyusunan modul Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | FGD Pembahasan Draft Modul | Narasumber Transport peserta Makan dan Minum harian umum Penggandaan | 4 OJ x jumlah modul 50 orang x jumlah modul 60 orang x jumlah modul 10 lbr x jmlh materi x 50 orang |
| | | | | Perumusan dan Finalisasi Modul Pelatihan | Tim pelaksana kegiatan Sekretariat tim pelaksana kegiatan Makan minum Rapat tim pelaksana | 7 orang x 4 bln x jumlah modul 3 orang x 4 bln x jumlah modul 25 or x 2 kl x 4 bln |
| | | | | FGD Finalisasi Draft Modul | Penggandaan Materi Narasumber Transport peserta Makan dan Minum harian umum | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jumlah modul 4 OJ x jumlah modul 50 orang x jumlah modul 60 orang x jumlah modul |
| | | | | Cetak | Cetak Modul | 20 eksemplar x jumlah modul |
| | | | | Pelaksanaan Implementasi Manajemen Mutu (ISO) | Rapat Koordinasi | 25 orang x 4 kali x 4 bulan |
| | | | | Audit Internal dan Survei Kepuasan Masyarakat | Makan minum rapat Penggandaan dokumen audit | 25 org x 6 kl x 2 Audit Internal 10 paket C |
| | | | | Penyusunan dokumen ISO | Jasa Konsultansi penyusunan dokumen dan implementasi ISO (Pendampingan ISO) Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Pra asesmen / pra surveillance | Narasumber Transport peserta Makan dan Minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 2 kali 50 orang x 2 kali 70 orang x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x 2 kali |
| | | | | Publikasi kebijakan dan sistem manajemen | Cetak poster + bingkai Cetak spanduk Publikasi media massa | 5 jenis x 100 buah 3 jenis 1 RAB |
| | | | | Tinjauan Manajemen | Narasumber Transport peserta Makan dan minum harian umum Penggandaan Materi | 4 OJ x 2 kali 100 orang x 2 kali 110 orang x 2 kali 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pelaksanaan Audit Eksternal ISO | | |
| | | | | Koordinasi | makan minum rapat Perjalanan Luar Daerah (ke Badan Sertifikasi) Penggandaan Bahan ISO | 25 orang x 2 kali 2 or x 2 kali 5 paket C |
| | | | | Audit eksternal/assessment surveillance | Jasa Konsultansi audit eksternal/ assessment/ surveillance dan proses sertifikat Pejabat pengadaan barang/jasa Makan Minum Harian Umum | 1 RAB jmlh orang x jmlh paket 80 orang x jumlah audit |
| | | | | Tindak lanjut audit eksternal ISO | Makan minum rapat | 25 org x 2 kl |
| | | | | Pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan | | |
| | | | | Pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan secara swakelola | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum rapat persiapan/penyusunan instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Penggandaan Evaluasi Pasca Pelatihan Konsultasi ke Instansi Pembina Tim Pelaksana Kegiatan Evaluasi Pasca Pelatihan Sekretariat Tim Evaluasi Pasca Pelatihan Studi komparasi ke luar daerah terkait pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan Jasa Konsultansi Kontrak Perorangan/ Badan Usaha Evaluasi Pasca Pelatihan (Jika menggunakan konsultan) Pejabat pengadaan barang/jasa | 25 orang x 8 kl 1/2 paket C x jenis pelatihan yg dievaluasi 2 orang x jumlah instansi pembina 7 orang x 6 bulan 3 orang x 6 bulan 5 org x 2 kali 1 RAB x jenis pelatihan yang dievaluasi jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | FGD | Narasumber Moderator Transport peserta Makan dan Minum harian umum Penggandaan Materi Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 6 OJ x jenis pelatihan yang dievaluasi 6 OJ x jenis pelatihan yang dievaluasi 30 orang x jenis pelatihan yang dievaluasi 35 orang x jenis pelatihan yang dievaluasi 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jenis diklat yg dievaluasi 5 orang x jumlah lokasi |
| | | | | - Ekspose hasil Evaluasi Pasca-Pelatihan | Narasumber Transport peserta Makan dan minum harian umum Penggandaan Materi | 6 OJ x jenis pelatihan 30 orang x jenis pelatihan yang dievaluasi 35 orang x jenis pelatihan yang dievaluasi 10 lbr x jmlh materi x 30 orang x jenis pelatihan yang dievaluasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Narasumber Pusat Narasumber Ekspose Evaluasi Pasca Pelatihan | 1 orang x 1pp x jumlah ekspose |
| | | | | - Cetak | Cetak laporan Evaluasi Pasca Pelatihan | 10 eksemplar x jenis pelatihan yg dievaluasi |
| | | | | Evaluasi pasca Pelatihan melibatkan jasa kontrak badan usaha | | |
| | | | | '- Persiapan | Makan minum rapat persiapan | 25 orang x 4 kl |
| | | | | | Penggandaan Evaluasi Pasca- Pelatihan | 1/2 paket C x jenis pelatihan yg dievaluasi |
| | | | | | Konsultasi ke Instansi Pembina | 2 orang x jumlah instansi pembina |
| | | | | | Studi komparasi ke luar daerah terkait pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan | 5 org x 2 kali |
| | | | | | Makan minum harian Umum | 40 orang x jenis pelatihan yag dievaluasi |
| | | | | - Pelaksanaan | Jasa Konsultansi evaluasi pasca Pelatihan | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | - Ekspose hasil Evaluasi Pasca Pelatihan | Narasumber | 5 OJ |
| | | | | | Transport peserta | 50 orang |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 60 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Narasumber Pusat Narasumber Ekspose Evaluasi Pasca Pelatihan | 1 orang x 1pp x jumlah ekspose |
| | | | | '- Cetak | | 10 eksemplar x jenis pelatihan yg dievaluasi |
| | | | | Pelaksanaan Akreditasi Lembaga dan Program Pelatihan Persiapan | | |
| | | | | | Makan minum rapat | 24 orang x 4 kali |
| | | | | Konsultasi akreditasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 org x 3 kali x jml akreditasi |
| | | | | Pendampingan akreditasi dari pusat | Narasumber | 6 OJ x 2 kali x jml akreditasi |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 2 kali x jml akreditasi |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x 2 kali x jml akreditasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 40 orang x 2 kali x jml akreditasi |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar daerah Narasumber Pendampingan Akreditasi | jmlh orang x 1 pp x jumlah pendampingan |
| | | | | Penyusunan Bahan Akreditasi | Makan minum rapat | 25 orang x 5 kali x jml akreditasi |
| | | | | | Penggandaan Bahan Akreditasi | 3 paket C x jml akreditasi |
| | | | | | Pengiriman bahan ke lembaga akreditasi | 1 kali x jml akreditasi |
| | | | | Penilaian / visitasi akreditasi | Makan dan Minum harian umum | 40 orang x jumlah bidang penilaian x jumlah akreditasi |
| | | | | | Perjalanan dinas assessor akreditasi | jumlah assessor x 1 pp x 2 kali x jumlah akreditasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah pendamping asesor akreditasi | jumlah pendamping assessor x 1 pp x 2 kali x jumlah akreditasi |
| | | | | | Biaya akreditasi | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Rangka Penerimaan Sertifikat Hasil akreditasi | 3 orang x pp x jumlah akreditasi |
| | | | | | Publikasi media massa | 2 x terbit |
| | | | | Tindak lanjut penilaian | Makan minum rapat | 25 org x 2 kl x jml akreditasi |
| | | | | Penjaminan Mutu | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat | 25 org x 4 kl x 10 bln |
| | | | | | Penggandaan bahan | 500 lembar x jumlah diklat |
| | | | | | Tim/Komite Penjamin Mutu | 5 org x jmlh angkatan x jenis pelatihan |
| | | | | | Studi komparasi ke luar daerah terkait penjaminan mutu pelatihan | 5 orang x 2 kali |
| | | | | | Narasumber Pusat FGD Penjamin Mutu PKN II | 6 OJ x jumlah angkatan PKN II |
| | | | | | Perjalanan Dinas Narasumber Pusat FGD Penjaminan Mutu PKN II | 3 org x 1 pp x jumlah angkatan PKN II |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 30 org x jumlah angkatan PKN II |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah konsultasi standar penjaminan mutu penyelenggaraan pelatihan | 2 org x ppx jumlah instansi pembina |
| | | | | Ekspose Hasil Penjaminan Mutu | Transport peserta | 6 OJ |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang |
| | | | | Pelaporan | Penjilidan laporan Penjaminan Mutu | 10 eksemplar x jumlah Diklat |
| | | | | Kerjasama Inovasi | | |
| | | | | Proyek Perubahan | | |
| | | | | Pelatihan | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat koordinasi pra seleksi/Seleksi administrasi/desk seleksi lomba inovasi proyek perubahan pelatihan | 25 orang x 8 kali |
| | | | | | Publikasi Media | 1 RAB |
| | | | | | Tim Pelaksana Seleksi Inovasi Aksi Perubahan Pelatihan | 7 orang x 3 bulan |
| | | | | | Tim Sekeretaryat Lomba Inovasi Proyek Perubahan Pelatihan | 5 orang x 3 bulan |
| | | | | Pelaksanaan lomba Inovasi Proyek Perubahan | Makan dan Minum rapat persiapan Seleksi Substansi / Materi Lomba Inovasi Proyek Perubahan Pelatihan | 25 orang x 8 klai |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum presentasi lomba Inovasi Proyek Perubahan Pelatihan | 25 orang x 1 kali |
| | | | | | Rapat penentuan Hasil lomba Inovasi Proyek Perubahan Pelatihan | 25 orang x 1 kali |
| | | | | | Dokumentasi lomba | 1 paket |
| | | | | Pengumuman dan Penghargaan Lomba | Makan Minum Rapat | 25 orang x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan minum Harian Umum Penyerahan Hadiah Lomba | 50 orang |
| | | | | | Trophy Pemenang Lomba Inovasi Proyek Perubahan Pelatihan | 1 set |
| | | | | | Piagam Penghargaan | 1 set |
| | | | | | Hadiah Lomba / Uang Pembinaan | 1 RAB |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 1 kali terbit |
| | | | | Penelitian Kediklatan | | |
| | | | | Persiapan Rapat Koordinasi Persiapan penelitian dan pengkajian Konsultasi | Makan minum rapat | 25 org x 4 kl x 2 bln |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi ke K/L dalam rangka penelitian dan kajian | 2 org x 1 K/L x 2 kl |
| | | | | Pelaksanaan Penelitian kediklatan | | |
| | | | | Seminar Proposal Penelitian | Makan minum seminar proposal penelitian | 50 orang x jumlah penelitian |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x jumlah penelitian |
| | | | | | Penggandaan | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jumlah penelitian |
| | | | | | Narasumber seminar proposal penelitian | 4 OJ x jumlah penelitian |
| | | | | Proses pendataan, analisis, olah data dan penyusunan laporan | Jasa konsultansi pelaksana penelitian | 1 RAB |
| | | | | | Hidangan rapat | 3 kl x 4 bl x 25 Org |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x jumlah lokasi x jumlah penelitian |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka studi komparasi | 5 org x jumlah penelitian x hari |
| | | | | Ekspose hasil penelitian | Transport peserta | 50 orang x jumlah penelitian |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 60 orang x jumlah penelitian |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jumlah penelitian |
| | | | | | Narasumber ekspose hasil penelitian | 4 OJ x jumlah penelitian |
| | | | | Perumusan Kebijakan berdasarkan Hasil Penelitian | Tim pelaksana penelitian | 7 orang x 4 bln x jumlah penelitian |
| | | | | | Sekretariat tim pelaksana kegiatan | 3 orang x 4 bln x jumlah penelitian |
| | | | | | Makan minum rapat tim pelaksana | 25 org x 2 kl x 2 bln |
| | | | | Laporan Hasil Penelitian | Belanja Cetak | 20 eksemplar x jumlah penelitian |
| | | | | Pelaksanaan Pengkajian kediklatan | | |
| | | | | Pembahasan draf | Makan minum rapat | 25 org x 4 kl x jumlah kajian |
| | | | | Seminar Proposal Kajian | Makan minum seminar proposal kajian | 50 orang x jumlah kajian |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x jumlah kajian |
| | | | | | Penggandaan | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jumlah kajian |
| | | | | | Narasumber seminar proposal kajian | 4 OJ x jumlah kajian |
| | | | | Proses pendataan, analisis, olah data dan penyusunan laporan kajian | Jasa konsultansi pelaksana kajian | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah | 4 org x jumlah lokasi x jumlah kajian |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka studi komparasi | 5 org x jumlah kajian x hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|--|---|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | Sertifikasi, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fingsional | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan | Tercapaiannya Pengembangan Kompetensi Manajerial bagi Pimpinan Daerah dan Prajabatan | Penyempurnaan draf kajian dan perumusan kebijakan berdasarkan hasil kajian | Makan minum rapat tim pelaksana | 25 org x 2 kl x jumlah kajian |
| | | | | Tim pelaksana kajian | 7 orang x 4 bln x jumlah kajian | |
| | | | | Sekretariat tim pelaksana kegiatan | 3 orang x 4 bln x jumlah penelitian | |
| | | | | Sosialisasi hasil kajian | Transport peserta | 50 orang x jumlah kajian |
| | | | | Makan dan Minum harian umum | 60 orang x jumlah kajian | |
| | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 50 orang x jumlah kajian | |
| | | | | Narasumber sosialisasi kajian | 4 OJ x jumlah kajian | |
| | | | | Laporan Hasil Kajian | Cetak | 20 eksemplar x jumlah kajian |
| | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 orang x 5 kali x jmlh angkt |
| | | | | Belanja Pendukung dan | ATK | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | Penyiapan bahan Diklat | Langganan Akun Conference | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Cetak modul Diklat | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Perlengkapan Peserta | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Cetak sertifikat | 40 lbr x jmlh angkt |
| | | | | | Cetak sampul sertifikat obat-obatan/IGD | 40 lbr x jmlh angkt |
| | | | | | Rapid antigen | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Penggandaan | jumlah orang x jmlh angkatan x 4 kali |
| | | | | | Penjilidan | 1 paket C x jmlh angkt |
| | | | | | Training Pack pembelajaran bela negara | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | | Konsultasi pelaksanaan dan pengurusan ijin prinsip diklat ke LAN RI per jenis diklat | 2 or x 1 kl |
| | | | | | Proses Pembelajaran | |
| | | | | | Penceramah Klasikal/E-Learning | 22 jpl x jmlh angkt |
| | | | | | Instruktur olahraga/senam | 2 jpl x 2 or x 6 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Pengajar Klasikal/E-Learning | 6 jpl x 2 or x jmlh hr x jmlh angkt |
| | | | | | Team teaching | 9 jpl x 2 or x jmlh hr x jmlh angkt |
| | Instruktur Caraka Malam | 5 jpl x 15 or x jmlh angkt | | | | |
| | Pengelola kelas klasikal/ E-Learning | jumlah orang x jml sesi x jmlh hari per angkatan | | | | |
| | Makan lembur Pendamping Kelas Klasikal/e-learning | jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkatan | | | | |
| | Tenaga Kesehatan | 3 or x 3 kali/minggu x jmlh angkt | | | | |
| | Foto peserta | 40 orang x jmlh angkt | | | | |
| | Dokumentasi | 1 paket x jmlh angkt | | | | |
| | Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan dari pusat | 1 orang x jmlh angkt | | | | |
| | Perjalanan dinas Penceramah dan monev dari pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh angkt | | | | |
| | Transport tamu undangan Pembukaan - penutupan | 15 or x 2 kali x jmlh angkt | | | | |
| | Bimbingan dan Pengawasan Peserta oleh pengirim | 40 org x jumlah angkatan | | | | |
| | Bantuan komunikasi e-learning | 42 org x jumlah angkatan | | | | |
| | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja perorangan | 40 org x jumlah angkatan | | | | |
| | Penyusunan Rancangan dan Aktualisasi (1 kelompok maksimal 10 peserta) | | | | | |
| | Pembimbingan Rancangan Aktualisasi Distance Learning | 2 kali pembimbingan x 2 jpl x 4 kelompok x jmlh angkt | | | | |
| | Pembimbingan Rancangan Aktualisasi Klasikal | 2 kali pembimbingan x 3 jpl x 4 kelompok x jmlh angkt | | | | |
| | Seminar Rancangan dan Aktualisasi: | | | | | |
| | Coach Klasikal/e-learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|---|--------------|------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II | | | | Mentor | 40 org x 1 jpl x2 kali x jmlh angkt | |
| | | | | | Penguji Seminar Klasikal/e-learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt | |
| | | | | | Pengampu Seminar Klasikal/e-learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt | |
| | | | | | Transport mentor | 40 or x 2 kali x jmlh angkt | |
| | | | | | Makan lembur Fasilitator Seminar Klasikal/e-learning | jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkt | |
| | | | | | Pengadaan Makan minum Diklat | Pengadaan Makan dan minum diklat | 1 RAB |
| | | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | | Pembinaan LAN | Penceramah Pembinaan LAN RI | 6 OJ x 1 kali |
| | | | | | | Perjalanan dinas Penceramah LAN | jmlh orang x 1 pp x 1 kali |
| | | | | | | Makan minum harian umum | 50 or x 1 kali |
| | | | | | Evaluasi dan Pelaporan | | |
| | | | | | Rapat monitoring dan evaluasi Peserta | Makan minum Rapat Biaya Paket Pengiriman surat/ sertifikat ke instansi pengirim | 25 or x 2 kali x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Pelaporan Pelaksanaan dan sertifikasi ke LAN RI | Perjalanan Dinas Luar daerah | 1 or x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 orang x 5 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Belanja Pendukung dan | ATK | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Penyiapan bahan Diklat | Langganan Akun Conference | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | | Pembuatan LMS | 1 RAB |
| | | | | | | Cetak modul Diklat | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | | Perlengkapan Peserta | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | | Cetak sertifikat | 60 lbr x jmlh angkt |
| | | | | | | Cetak sampul sertifikat | 60 lbr x jmlh angkt |
| | | | | | | obat-obatan/IGD | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | | Rapid antigen | jumlah orang x jmlh angkatan x 6 |
| | | | | | | Penggandaan | 1 paket C x jmlh angkt |
| | | | | | | Penjilidan | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | | Laundry | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Konsultasi pelaksanaan dan pengurusan ijin prinsip diklat ke LAN RI per jenis diklat | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 or x 1 kl | |
| | | | | Proses Pembelajaran | Penceramah Klasikal/E-Learning | 70 jpl x jmlh angkt | |
| | | | | | Pengajar Klasikal/E-Learning | 2 or x 6 jpl x jmlh hr x jmlh angkt | |
| | | | | | Instruktur olahraga/senam | 2 or x 2 jpl x 20 hr x jmlh angkt | |
| | | | | | Pengelola kelas klasikal/ E-Learning | jumlah orang x jml sesi x jmlh hari per angkatan | |
| | | | | | Makan lembur Pendamping Kelas Klasikal/e-learning | jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkatan | |
| | | | | | Tenaga Kesehatan | 3 or x 3 kali/minggu x jmlh angkt | |
| | | | | | Foto peserta | 60 or x jmlh angkt | |
| | | | | | Biaya dokumentasi | 1 paket x jmlh angkt | |
| | | | | | Dekorasi | 1 paket x jmlh angkt | |
| | | | | | Sewa Perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkt | |
| | | | | | Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan dari pusat | 1 orang x jmlh angkt | |
| | | | | | Perjalanan dinas Penceramah/ Pengajar | jmlh orang x 1 pp x jmlh angkt | |
| | | | | | Transport tamu undangan Pembukaan - penutupan | 15 or x 2 kali x jmlh angkt | |
| | | | | | Bimbingan dan Pengawasan Peserta oleh pengirim | 60 org x jumlah angkatan | |
| | | | | | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja kelompok | 6 kelompok x jumlah angkatan | |
| | | | | | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja perorangan | 60 org x jumlah angkatan | |
| | | | | | Bantuan komunikasi e-learning | 64 org x jumlah angkatan | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|---|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyusunan Rancangan dan Aksi Perubahan (1 kelompok maksimal 10 peserta) | Pembimbingan Aksi Perubahan Seminar Aksi Perubahan: Coach Klasikal/e-learning Penguji Seminar Klasikal/e-learning Pengampu Seminar Klasikal/e-learning Mentor Transport mentor Makan lembur Fasilitator Seminar Klasikal/e-learning | 6 org pembimbing x 20 jpl x 2 kali x 6 kelompok x jml angkt 6 orang x 10 jpl x 2 kali x 6 kelompok x jmlh angkt 6 orang x 10 jpl x 2 kali x 6 kelompok x jmlh angkt 6 orang x 10 jpl x 2 kali x 6 kelompok x jmlh angkt 60 org x 1 jpl x 2 kali x jmlh angkt 60 or x 2 kali x jmlh angkt jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkt |
| | | | | Pengadaan Makan minum Diklat | Pengadaan Makan dan minum diklat Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Pembinaan LAN | Penceramah Pembinaan LAN RI Perjalanan dinas Penceramah LAN Makan minum harian umum | 6 OJ x 1 kali jmlh orang x 1 pp x 1 kali 50 or x 1 kali |
| | | | | Visitasi | Akomodasi lokasi Visitasi Sewa Bus Visitasi Penceramah Visitasi | 70 or x 2 kl x jmlh angkt 2 kali x jmlh angkt 6 OJ x 2 kl x jmlh angkt |
| | | | | Benchmarking | Perjalanan dinas penjajagan/pendahulu Pendamping Akomodasi Hotel Akomodasi lokasi Makan Minum perjalanan Transport pesawat/KA PP Sewa kendaraan di lokasi Penceramah Benchmarking Klasikal/e-learning | 4 or x 2 kelas x jmlh angkt 10 or x jmlh angkt 70 or x 4 hr x jmlh angkt jmlh lokasi x jmlh angkt 70 or x 4 hr x jmlh angkt 70 or x jmlh angkt 1 unit x jmlh kelompok x jmlh hari x jmlh angkt 6 OJ x 6 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | Tim Efektif | Paket outbound Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB x jmlh angkt jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Evaluasi dan Pelaporan Rapat monitoring dan evaluasi pelaporan | Makan minum Rapat Biaya Paket Pengiriman surat/sertifikat ke instansi pengirim | 25 or x 2 kali x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | Pelaporan Pelaksanaan dan sertifikasi ke LAN RI | Perjalanan Dinas Luar daerah | 1 or x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat persiapan | 25 or x 5 kali x jmlh angkt |
| | | | | Belanja Pendukung dan Penyiapan bahan Diklat | ATK Langganan Akun Conference Pembuatan LMS Cetak modul Diklat Perlengkapan Peserta Cetak sertifikat Cetak sampul sertifikat obat-obatan/IGD Rapid antigen Penggandaan Perjilidan Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt 40 lbr x jmlh angkt 40 lbr x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt jumlah orang x jmlh angkatan x 4 kali 1 paket C x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Konsultasi pelaksanaan dan pengurusan ijin prinsip diklat ke LAN RI per jenis diklat | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 or x 1 kl |
| | | | | Proses Pembelajaran | Penceramah Klasikal/E-Learning | 24 jpl x jmlh angkt |
| | Pelatihan Kepemimpinan Administrator | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pengajar Klasikal/E-Learning | 6 jpl x 2 or x jmlh hr x jmlh angkt |
| | | | | | Instruktur olahraga/senam | 2 org x 2 jpl x 15 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Pengelola kelas klasikal/ E-Learning | jumlah orang x jml sesi x jmlh hari per angkatan |
| | | | | | Makan lembur Pendamping Kelas Klasikal/e-learning | jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkatan |
| | | | | | Tenaga Kesehatan | 3 or x 3 kali/minggu x jmlh angkt |
| | | | | | Foto peserta | 40 or x jmlh angkt |
| | | | | | Biaya dokumentasi | 1 paket x jmlh angkt |
| | | | | | Monitoring dan Evaluasi | 1 orang x jmlh angkt |
| | | | | | Penyelenggaraan dari pusat | |
| | | | | | Perjalanan dinas Penceramah | jmlh orang x 1 pp x jmlh angkt |
| | | | | | Transport tamu undangan | 15 or x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Pembukaan - penutupan | |
| | | | | | Bimbingan dan Pengawasan Peserta oleh pengirim | 40 org x jumlah angkatan |
| | | | | | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja kelompok | 4 kelompok x jumlah angkatan |
| | | | | | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja perorangan | 40 org x jumlah angkatan |
| | | | | | Bantuan komunikasi e-learning | 42 org x jumlah angkatan |
| | | | | Penyusunan Rancangan dan Aksi Perubahan (1 kelompok maksimal 10 peserta) | Pembimbingan Aksi Perubahan | 4 org pembimbing x 9 jpl x 3 kali x 4 kelompok x jml angkt |
| | | | | | Seminar Aksi Perubahan : Coach Klasikal/e-learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | | Penguji Seminar Klasikal/e-learning | 8 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | | Pengampu Seminar Klasikal/e-learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | | Mentor | 40 org x 1 jpl x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Transport mentor | 40 or x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Makan lembur Fasilitator Seminar Klasikal/e-learning | jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkt |
| | | | | Pengadaan Makan minum Diklat | Pengadaan Makan dan minum diklat | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Pembinaan LAN | Penceramah Pembinaan LAN RI | 6 OJ x 1 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Penceramah LAN | jmlh orang x 1 pp x 1 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 or x 1 kali |
| | | | | Visitasi | Akomodasi lokasi Visitasi | 50 or x 2 kl x jmlh angkt |
| | | | | | Sewa Bus Visitasi | 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Penceramah Visitasi | 6 OJ x 2 kl x jmlh angkt |
| | | | | Benchmarking | Perjalanan dinas penjajagan/pendahulu | 2 or x jmlh angkt |
| | | | | | Pendamping | 6 or x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 46 or x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkt |
| | | | | | Makan Minum perjalanan | 46 or x 4 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Transport pesawat/KA PP | 46 or x jmlh angkt |
| | | | | | Sewa Kendaraan di lokasi | 1 unit x jmlh kelompok x jmlh hari x jmlh angkt |
| | | | | | Penceramah Benchmarking Klasikal/e-learning | 6 OJ x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | Tim Efektif | Paket outbound | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Evaluasi dan Pelaporan | | |
| | | | | Rapat monitoring dan evaluasi pelaporan | Makan minum Rapat | 25 or x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Biaya Paket Pengiriman surat/sertifikat ke instansi pengirim | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | Pelaporan Pelaksanaan dan sertifikasi ke LAN RI | Perjalanan Dinas Luar daerah | 1 or x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat persiapan | 25 or x 5 kali x jmlh angkt |
| | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Belanja Pendukung dan Penyiapan bahan Diklat | ATK Langganan Akun Conference Pembuatan LMS Cetak modul Diklat Perlengkapan Peserta Cetak sertifikat Cetak sampul sertifikat obat-obatan/IGD Rapid antigen Penggandaan Penjilidan Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt 1 RAB 1 RAB x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt 40 lbr x jmlh angkt 40 lbr x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt jumlah orang x jmlh angkatan x 4 kali 1 paket C x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Konsultasi pelaksanaan dan pengurusan ijin prinsip diklat ke LAN RI per jenis diklat | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 or x 1 kl |
| | | | | Proses Pembelajaran | Penceramah Klasikal/E-Learning Pengajar Klasikal/E-Learning Pengelola kelas klasikal/ E-Learning Makan lembur Pendamping Kelas Klasikal/e-learning Instruktur olahraga/senam Tenaga Kesehatan Foto peserta Biaya dokumentasi Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan dari pusat Perjalanan dinas Penceramah Transport tamu undangan Pembukaan - penutupan Bimbingan dan Pengawasan Peserta oleh pengirim Bantuan biaya pembuatan kertas kerja kelompok Bantuan biaya pembuatan kertas kerja perorangan Bantuan komunikasi e-learning | 40 jpl x jmlh angkt 6 jpl x 2 or x jmlh hr x jmlh angkt jumlah orang x jml sesi x jmlh hari per angkatan jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkatan 2 org x 2 jpl x 20 hr x jmlh angkt 3 or x 3 kali/minggu x jmlh angkt 40 or x jmlh angkt 1 paket x jmlh angkt 1 orang x jmlh angkt jmlh orang x 1 pp x jmlh angkt 15 or x 2 kali x jmlh angkt 40 org x jumlah angkatan 4 kelompok x jumlah angkatan 40 org x jumlah angkatan 42 org x jumlah angkatan |
| | | | | Penyusunan Rancangan dan Aksi Perubahan (1 kelompok maksimal 10 peserta) | Pembimbingan Aksi Perubahan Seminar Aksi Perubahan : Coach Klasikal/e-learning Penguji Seminar Klasikal/e-learning Pengampu Seminar Klasikal/e-learning Mentor Transport mentor Makan lembur Fasilitator Seminar Klasikal/e-learning | 4 org pembimbing x 9 jpl x 3 kali x 4 kelompok x jml angkt 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt 8 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt 40 org x 1 jpl x 2 kali x jmlh angkt 40 or x 2 kali x jmlh angkt jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkt |
| | | | | Pengadaan Makan minum Diklat | Pengadaan Makan dan minum diklat Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Pembinaan LAN | Penceramah Pembinaan LAN RI Perjalanan dinas Penceramah LAN Makan minum harian umum | 6 OJ x 1 kali jmlh orang x 1 pp x 1 kali 50 or x 1 kali |
| | | | | Visitasi | Akomodasi lokasi Visitasi Sewa Bus Visitasi Penceramah Visitasi | 50 or x 2 kl x jmlh angkt 2 kali x jmlh angkt 6 OJ x 2 kl x jmlh angkt |
| | | | | Benchmarking | Perjalanan dinas penjajagan/pendahulu Pendamping Akomodasi Hotel Akomodasi lokasi Makan Minum perjalanan | 2 or x jmlh angkt 6 or x jmlh angkt 46 or x 2 hr x jmlh angkt jmlh lokasi x jmlh angkt 46 or x 3 hr x jmlh angkt |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--------------------------------|---|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | Pengembangan Kompetensi Teknis | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Adm. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkruen, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintah Umum | Tercapainya pengembangan kompetensi teknis: 1. Diklat Manajemen Media Informasi 2. Diklat Teknologi Informasi Komunikasi 3. Diklat Penyuluh Anti Korupsi | | Transport pesawat/KA PP Sewa Kendaraan di lokasi | 46 or x jmlh angkt 1 unit x jmlh kelompok x jmlh hari x jmlh angkt | |
| | | | | | Penceramah Benchmarking Klasikal/e-learning | 6 OJ x 4 kelompok x jmlh angkt | |
| | | | | Evaluasi dan Pelaporan | Rapat monitoring dan evaluasi pelaporan | Makan minum Rapat Biaya Paket Pengiriman surat/ sertifikat ke instansi pengirim | 25 or x 2 kali x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Pelaporan Pelaksanaan dan sertifikasi ke LAN RI | Perjalanan Dinas Luar daerah | 1 or x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | Belanja Pendukung | | Alat Tulis Kantor Penggandaan Pembuatan LMS Langganan Akun Video Conference Belanja Bahan-bahan Praktek | 15 paket C 10 Paket C 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Persiapan | | Makan minum Rapat Perjalanan dinas koordinasi kab/kota Perjalanan Dinas Luar Daerah | 25 or x 5 kl x jmlh angkatan 4 orang x 4 kab x 1 kali x jenis diklat 2 or x 1 kali x jumlah angkatan |
| | | | | | | Belanja Obat-obatan Penggandaan | 1 RAB 1/2 paket C |
| | | | | Pelaksanaan Pembukaan/ Penutupan | | Penceramah Perjadin Penceramah Makan minum tamu undangan Dokumentasi | 5 OJ x 2 kl x jmlh angkatan jmlh orang x 1 pp x 2 kl x jmlh angkatan 25 or x 2 kl x jmlh angkatan 1 paket x 2 kl x jmlh angkatan |
| | | | | Pre test/Placement test/Test awal, Diklat, dan Post Test/Test akhir | | Transport peserta | 40 orang x jml hr x jmlh angkatan |
| | | | | | | Penguji klasikal/E-Learning | 4 org x 10 jpl x 2 kali x jml angkatan |
| | | | | | | Pengawas klasikal/E-Learning | 4 org x 10 jpl x 2 kali x jml angkatan |
| | | | | | | Pengelola Kelas Klasikal / E-Learning | jml org x jpl x jml hari x jml angkatan |
| | | | | | | Perjadin Penceramah/Penguji Pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh angkatan |
| | | | | | | Cetak STTPL | 40 lbr x jmlh angkatan |
| | | | | | | Cetak Bahan Ajar/Modul | 1 RAB x jml angkatan |
| | | | | | | Media pembelajaran E-Learning | 1 RAB x jml angkatan |
| | | | | | | Cetak buku panduan | 50 eks x x jmlh angkatan |
| | | | | | | Foto peserta | 40 or x jmlh angkatan |
| | | | | | | Perlengkapan peserta | 1 RAB x jml angkatan |
| | | | | | | Cetak Tanda Peserta | 40 org x x jmlh angkatan |
| | | | | | | Makan dan minum penyelenggaraan | 50 org x jml hari x jml angk |
| | | | | | | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja kelompok | 4 kelompok x jumlah angkatan |
| | | | | | | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja perorangan | 40 org x jumlah angkatan |
| | | Paket data peserta dan Penyelenggara | 42 org x jumlah angkatan | | | | |
| | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket | | | | |
| | | Penyusunan instrument evaluasi | 1 org x jumlah angkatan | | | | |
| Penyusunan kertas kerja dan aktualiasi (1 kel maks 10 pst) | | Pembimbingan kertas kerja | 1 pembimbing x 4 kel x 10 org jpl x 2 kl x jml angk | | | | |
| | | Seminar kertas kerja: Coach klasikal/E learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x jml angkatan | | | | |
| | | Penguji seminar klasikal/E learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali jml angkatan | | | | |
| | | Mentor | 40 orang x 2 jpl x 2 kali x jumlah angkatan | | | | |
| | | Transport mentor | 40 org x 2 kl x jml angk | | | | |
| | | Pengampu seminar klasikal/E learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x jumlah angkatan | | | | |
| Visitasi/Magang | | Akomodasi lokasi visitasi | 50 orang x 3 kali x jmlh angkatan | | | | |
| | | Sewa bus visitasi | 3 kali x jmlh angkatan | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penceramah Visitasi/Magang | 4 OJ x 3 kl x jmlh angkt |
| | | | | Benchmarking/Observasi Lapangan | Perjalanan dinas penjajagan/pendahulu Pendamping Akomodasi hotel Akomodasi lokasi Makan Minum perjalanan Sewa kendaraan lokasi Transport Kendaraan Umum/KA PP Penceramah Benchmarking | 2 or x jmlh angkt 6 or x jmlh angkt 46 org x 2 hr x jml angk jmlh lokasi x jmlh angkt 46 org x 3 hr x jml angk 1 unit x 3 hr x jml angk 46 org x jml angk 4 OJ x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | Live in | Akomodasi lokasi visitasi Sewa bus visitasi Penceramah Visitasi/Magang Penginapan | 50 orang x 3 kali x jumlah angkatan 3 kali x jmlh angkatan (2 orang x 2 OJ) x 2 kali x jumlah hari x jumlah angkatan 50 orang x jumlah hari x jumlah angkatan |
| | | | | Evaluasi Pembelajaran/Uji Materi | Penguji/Penceramah/Narasumber klasikal/E-Learning Perjadin Penceramah Pusat Makan dan Minum harian umum Cetak sertifikat Pengawas klasikal/e-learning | 5 OJ x jmlh angkt jmlh orang x 1 pp x jmlh angkt 50 orang x jmlh hari x jmlh angkt 40 lembar x jmlh angkatan jpl x 2 org x jml hari x jmlh angkatan |
| | Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial & Fungsional | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, JPT, Jabfung, Kepemimpinan, dan Prajabatan | Tercapainya pengembangan kompetensi fungsional: 1. Diklat Sosiokultural | Belanja Pendukung | Alat Tulis Kantor Penggandaan Pembuatan LMS Langganan Akun Video Conference Belanja Bahan-bahan Praktek | 15 paket C 10 Paket C 1 RAB 1 RAB 1 RAB |
| | | | | Persiapan | Makan minum Rapat Perjalanan dinas koordinasi kab/kota Perjalanan Dinas Luar Daerah Belanja Obat-obatan Penggandaan | 25 or x 5 kl x jmlh angkatan 4 orang x 4 kab x 1 kali x jenis diklat 2 or x 1 kali x jenis diklat 1 RAB 1/2 paket C |
| | | | | Pelaksanaan Pembukaan/Penutupan | Penceramah Perjadin Penceramah Makan minum tamu undangan Dokumentasi | 5 OJ x 2 kl x jmlh angkatan jmlh orang x 1 pp x 2 kl x jmlh angkatan 25 or x 2 kl x jmlh angkatan 1 paket x 2 kl x jmlh angkatan |
| | | | | Pre test, Diklat dan Post Test | Transport peserta Penceramah klasikal/E-Learning Instruktur/Pengajar klasikal/E-Learning Pengelola Kelas Klasikal / E-Learning Perjadin Penceramah Pusat Cetak STTPL Cetak Bahan Ajar/Modul Media pembelajaran E-Learning Cetak buku panduan Foto peserta Perlengkapan peserta Cetak Tanda Peserta Makan dan minum penyelenggaraan Bantuan biaya pembuatan kertas kerja kelompok Bantuan biaya pembuatan kertas kerja perorangan Paket data peserta dan Penyelenggara Pejabat pengadaan barang/jasa | 40 orang x jml hr x jmlh angkatan 8 jpl x jml hari x jmlh angkatan 4 org x 8 jpl x jml hari x jmlh angkatan jumlah orang x jpl x jmlh angkt jmlh orang x 1 pp x jmlh angkatan 40 lbr x jmlh angkatan 1 RAB x jml angkatan 1 RAB x jml angkatan 50 eks x x jmlh angkatan 40 or x jmlh angkatan 1 RAB x jml angkatan 40 org x x jmlh angkatan 50 org x jml hari x jml angk 4 kelompok x jumlah angkatan 40 org x jumlah angkatan 42 org x jumlah angkatan jmlh orang x jmlh paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|---|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | Sertifikasi, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan | Tercapaiannya Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional bagi Pimpinan Daerah dan Prajabatan | Penyusunan kertas kerja dan aktualiasi (1 kel maks 10 pst) | Pembimbingan kertas kerja | 1 pembimbing x 4 kel x 10 org jpl x 2 kl x jml angk |
| | | | | Seminar kertas kerja: | Coach | 10 jpl x 2 kl x 4 org x jml angk |
| | | | | | Penguji seminar | 10 jpl x 2 kl x 4 org x jml angk |
| | | | | | Mentor | 2 jpl x 40 orang x 2 kl x jml angk |
| | | | | | Transport mentor | 40 org x 2 kl x jml angk |
| | | | | | Pengampu seminar | 10 jpl x 4 kelompok x jmlh angkatan |
| | | | | Visitasi/Magang | Akomodasi lokasi visitasi | 50 orang x 3 kali x jmlh angkatan |
| | | | | | Sewa bus visitasi | 3 kali x jmlh angkatan (2 orang x 2 OJ) x 2 kali x jumlah hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Penceramah Visitasi/Magang | |
| | | | | Live in | Akomodasi lokasi visitasi | 50 orang x 3 kali x jumlah angkatan |
| | | | | | Sewa bus visitasi | 3 kali x jmlh angkatan (2 orang x 2 OJ) x 2 kali x jumlah hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Penceramah Visitasi/Magang | |
| | | | | | Penginapan | 50 orang x jumlah hari x jumlah angkatan |
| | | | | Benchmarking/Observasi Lapangan | Perjalanan dinas perjajagan/pendahulu | 2 or x jmlh angkt |
| | | | | | Pendamping | 6 or x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi hotel | 46 org x 2 hr x jml angk |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkt |
| | | | | | Makan Minum perjalanan | 46 org x 3 hr x jml angk |
| | | | | | Sewa kendaraan lokasi | 1 unit x 3 hr x jml angk |
| | | | | | Transport Kendaraan Umum/KA PP | 46 org x jml angk |
| | | | | | Penceramah Benchmarking | (2 orang x 2 OJ) x 2 kali x jumlah hari x jumlah angkatan |
| | | | | Sertifikasi Kompetensi | Penceramah klasikal/E-Learning | 5 OJ x jmlh angkt |
| | | | | | Perjadin Penceramah Pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh angkt |
| | | | | | Makan dan Minum harian umum | 50 orang x jmlh hari x jmlh angkt |
| | | | | | Cetak sertifikat | 40 lembar x jmlh angkatan |
| | | | | | Pengawas klasikal/e-learning | 2 org x jpl x jml hari x jmlh angkatan |
| | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 orang x 5 kali x jmlh angkt |
| Belanja Pendukung dan | ATK | 1 RAB x jmlh angkt | | | | |
| Penyiapan bahan Diklat | Langganan Akun Conference | 1 RAB x jmlh angkt | | | | |
| | Cetak modul Diklat | 1 RAB x jmlh angkt | | | | |
| | Perlengkapan Peserta | 1 RAB x jmlh angkt | | | | |
| | Cetak sertifikat | 40 lbr x jmlh angkt | | | | |
| | Cetak sampul sertifikat | 40 lbr x jmlh angkt | | | | |
| | obat-obatan/IGD | 1 RAB x jmlh angkt | | | | |
| | Rapid antigen | jumlah orang x jmlh angkatan x 4 kali | | | | |
| | Penggandaan | 1 paket C x jmlh angkt | | | | |
| | Penjilidan | 1 RAB x jmlh angkt | | | | |
| | Training Pack pembelajaran bela negara | 1 RAB x jmlh angkt | | | | |
| | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket | | | | |
| Konsultasi pelaksanaan dan pengurusan ijin prinsip diklat ke LAN RI per jenis diklat | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 or x 1 kl | | | | |
| Proses Pembelajaran | Penceramah Klasikal/E-Learning | 22 jpl x jmlh angkt | | | | |
| | Instruktur olahraga/senam | 2 jpl x 2 or x 6 hr x jmlh angkt | | | | |
| | Pengajar Klasikal/E-Learning | 6 jpl x 2 or x jmlh hr x jmlh angkt | | | | |
| | Team teaching | 9 jpl x 2 or x jmlh hr x jmlh angkt | | | | |
| | Instruktur Caraka Malam | 5 jpl x 15 or x jmlh angkt | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pengelola kelas klasikal/ E-Learning | jumlah orang x jml sesi x jmlh hari per angkatan |
| | | | | | Makan lembur Pendamping Kelas Klasikal/e-learning | jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkatan |
| | | | | | Tenaga Kesehatan | 3 or x 3 kali/minggu x jmlh angkt |
| | | | | | Foto peserta | 40 orang x jmlh angkt |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket x jmlh angkt |
| | | | | | Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan dari pusat | 1 orang x jmlh angkt |
| | | | | | Perjalanan dinas Penceramah dan movev dari pusat | jmlh orang x 1 pp x jmlh angkt |
| | | | | | Transport tamu undangan | 15 or x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Pembukaan - penutupan | |
| | | | | | Bimbingan dan Pengawasan Peserta oleh pengirim | 40 org x jumlah angkatan |
| | | | | | Bantuan komunikasi e-learning | 42 org x jumlah angkatan |
| | | | | | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja perorangan | 40 org x jumlah angkatan |
| | | | | Penyusunan Rancangan dan Aktualisasi (1 kelompok maksimal 10 peserta) | Pembimbingan Rancangan Aktualisasi Distance Learning | 2 kali pembimbingan x 2 jpl x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | | Pembimbingan Rancangan Aktualisasi Klasikal | 2 kali pembimbingan x 3 jpl x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | | Seminar Rancangan dan Aktualisasi: Coach Klasikal/e-learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | | Mentor | 40 org x 1 jpl x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Penguji Seminar Klasikal/e-learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | | Pengampu Seminar Klasikal/e-learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | | Transport mentor | 40 or x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Makan lembur Fasilitator Seminar Klasikal/e-learning | jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkt |
| | | | | Pengadaan Makan minum Diklat | Pengadaan Makan dan minum diklat | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Pembinaan LAN | Penceramah Pembinaan LAN RI | 6 OJ x 1 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Penceramah LAN | jmlh orang x 1 pp x 1 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 or x 1 kali |
| | | | | Evaluasi dan Pelaporan Rapat monitoring dan evaluasi Peserta | Makan minum Rapat Biaya Paket Pengiriman surat/sertifikat ke instansi pengirim | 25 or x 2 kali x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | Pelaporan Pelaksanaan dan sertifikasi ke LAN RI | Perjalanan Dinas Luar daerah | 1 or x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | Rapat koordinasi | Makan minum rapat persiapan | 25 orang x 5 kali x jmlh angkt |
| | | | | Belanja Pendukung dan Penyiapan bahan Diklat | ATK | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Langganan Akun Conference | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Pembuatan LMS | 1 RAB |
| | | | | | Cetak modul Diklat | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Perlengkapan Peserta | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Cetak sertifikat | 60 lbr x jmlh angkt |
| | | | | | Cetak sampul sertifikat | 60 lbr x jmlh angkt |
| | | | | | obat-obatan/IGD | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Rapid antigen | jumlah orang x jmlh angkatan x 6 |
| | | | | | Penggandaan | 1 paket C x jmlh angkt |
| | | | | | Penjilidan | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Laundry | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |

**Pelatihan
Kepemimpinan
Nasional Tingkat II**

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | Konsultasi pelaksanaan dan pengurusan ijin prinsip diklat ke LAN RI per jenis diklat | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 or x 1 kl | |
| | | | | Proses Pembelajaran | Penceramah Klasikal/E-Learning | 70 jpl x jmlh angkt | |
| | | | | | Pengajar Klasikal/E-Learning | 2 or x 6 jpl x jmlh hr x jmlh angkt | |
| | | | | | Instruktur olahraga/senam | 2 or x 2 jpl x 20 hr x jmlh angkt | |
| | | | | | Pengelola kelas klasikal/ E-Learning | jumlah orang x jml sesi x jmlh hari per angkatan | |
| | | | | | Makan lembur Pendamping Kelas Klasikal/e-learning | jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkatan | |
| | | | | | Tenaga Kesehatan | 3 or x 3 kali/minggu x jmlh angkt | |
| | | | | | Foto peserta | 60 or x jmlh angkt | |
| | | | | | Biaya dokumentasi | 1 paket x jmlh angkt | |
| | | | | | Dekorasi | 1 paket x jmlh angkt | |
| | | | | | Sewa Perlengkapan | 1 RAB x jmlh angkt | |
| | | | | | Monitoring dan Evaluasi | 1 orang x jmlh angkt | |
| | | | | | Penyelenggaraan dari pusat | | |
| | | | | | Perjalanan dinas Penceramah/Pengajar | jmlh orang x 1 pp x jmlh angkt | |
| | | | | | Transport tamu undangan Pembukaan - penutupan | 15 or x 2 kali x jmlh angkt | |
| | | | | | Bimbingan dan Pengawasan Peserta oleh pengirim | 60 org x jumlah angkatan | |
| | | | | | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja kelompok | 6 kelompok x jumlah angkatan | |
| | | | | | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja perorangan | 60 org x jumlah angkatan | |
| | | | | | Bantuan komunikasi e-learning | 64 org x jumlah angkatan | |
| | | | | | Penyusunan Rancangan dan Aksi Perubahan (1 kelompok maksimal 10 peserta) | Pembimbingan Aksi Perubahan | 6 org pembimbing x 20 jpl x 2 kali x 6 kelompok x jml angkt |
| | | | | | | Seminar Aksi Perubahan: Coach Klasikal/e-learning | 6 orang x 10 jpl x 2 kali x 6 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | Penguji Seminar Klasikal/e-learning | | 6 orang x 10 jpl x 2 kali x 6 kelompok x jmlh angkt | |
| | | | | Pengampu Seminar Klasikal/e-learning | | 6 orang x 10 jpl x 2 kali x 6 kelompok x jmlh angkt | |
| | | | | Mentor | | 60 org x 1 jpl x 2 kali x jmlh angkt | |
| | | | | Transport mentor | | 60 or x 2 kali x jmlh angkt | |
| | | | | Makan lembur Fasilitator Seminar Klasikal/e-learning | | jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkt | |
| | | | | Pengadaan Makan minum Diklat | Pengadaan Makan dan minum diklat | 1 RAB | |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket | |
| | | | | Pembinaan LAN | Penceramah Pembinaan LAN RI | 6 OJ x 1 kali | |
| | | | | | Perjalanan dinas Penceramah LAN | jmlh orang x 1 pp x 1 kali | |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 or x 1 kali | |
| | | | | Visitasi | Akomodasi lokasi Visitasi | 70 or x 2 kl x jmlh angkt | |
| | | | | | Sewa Bus Visitasi | 2 kali x jmlh angkt | |
| | | | | | Penceramah Visitasi | 6 OJ x 2 kl x jmlh angkt | |
| | | | | Benchmarking | Perjalanan dinas penjajagan/pendahulu | 4 or x 2 kelas x jmlh angkt | |
| | | | | | Pendamping | 10 or x jmlh angkt | |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 70 or x 4 hr x jmlh angkt | |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkt | |
| | | | | | Makan Minum perjalanan | 70 or x 4 hr x jmlh angkt | |
| | | | | | Transport pesawat/KA PP | 70 or x jmlh angkt | |
| | | | | | Sewa kendaraan di lokasi | 1 unit x jmlh kelompok x jmlh hari x jmlh angkt | |
| | | | | Penceramah Benchmarking Klasikal/e-learning | 6 OJ x 6 kelompok x jmlh angkt | | |
| | | | | Tim Efektif | Paket outbound | 1 RAB x jmlh angkt | |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket | |
| | | | | Evaluasi dan Pelaporan | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|--------------------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | Pelatihan Kepemimpinan Administrator | | | Rapat monitoring dan evaluasi pelaporan | Makan minum Rapat Biaya Paket Pengiriman surat/sertifikat ke instansi pengirim | 25 or x 2 kali x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt | |
| | | | | Pelaporan Pelaksanaan dan sertifikasi ke LAN RI | Perjalanan Dinas Luar daerah | 1 or x 2 hr x jmlh angkt | |
| | | | | | Persiapan | Makan minum rapat persiapan | 25 or x 5 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Belanja Pendukung dan | ATK | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | Penyiapan bahan Diklat | Langganan Akun Conference | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | | Pembuatan LMS | 1 RAB |
| | | | | | | Cetak modul Diklat | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | | Perlengkapan Peserta | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | | Cetak sertifikat | 40 lbr x jmlh angkt |
| | | | | | | Cetak sampul sertifikat | 40 lbr x jmlh angkt |
| | | | | | | obat-obatan/IGD | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | | Rapid antigen | jumlah orang x jmlh angkatan x 4 kali |
| | | | | | | Penggandaan | 1 paket C x jmlh angkt |
| | | | | | | Penjilidan | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | | Konsultasi pelaksanaan dan pengurusan ijin prinsip diklat ke LAN RI per jenis diklat | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 or x 1 kl |
| | | | | | Proses Pembelajaran | Penceramah Klasikal/E-Learning | 24 jpl x jmlh angkt |
| | | | | | | Pengajar Klasikal/E-Learning | 6 jpl x 2 or x jmlh hr x jmlh angkt |
| | | | | | | Instruktur olahraga/senam | 2 org x 2 jpl x 15 hr x jmlh angkt |
| | | | | | | Pengelola kelas klasikal/ E-Learning | jumlah orang x jml sesi x jmlh hari per angkatan |
| | | | | | | Makan lembur Pendamping Kelas Klasikal/e-learning | jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkatan |
| | | | | | | Tenaga Kesehatan | 3 or x 3 kali/minggu x jmlh angkt |
| | | | | | | Foto peserta | 40 or x jmlh angkt |
| | | | | | Biaya dokumentasi | 1 paket x jmlh angkt | |
| | | | | | Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan dari pusat | 1 orang x jmlh angkt | |
| | | | | | Perjalanan dinas Penceramah | jmlh orang x 1 pp x jmlh angkt | |
| | | | | | Transport tamu undangan | 15 or x 2 kali x jmlh angkt | |
| | | | | | Pembukaan - penutupan | | |
| | | | | | Bimbingan dan Pengawasan Peserta oleh pengirim | 40 org x jumlah angkatan | |
| | | | | | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja kelompok | 4 kelompok x jumlah angkatan | |
| | | | | | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja perorangan | 40 org x jumlah angkatan | |
| | | | | | Bantuan komunikasi e-learning | 42 org x jumlah angkatan | |
| | | | | Penyusunan Rancangan dan Aksi Perubahan (1 kelompok maksimal 10 peserta) | Pembimbingan Aksi Perubahan | 4 org pembimbing x 9 jpl x 3 kali x 4 kelompok x jml angkt | |
| | | | | | Seminar Aksi Perubahan : Coach Klasikal/e-learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt | |
| | | | | | Penguji Seminar Klasikal/e-learning | 8 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt | |
| | | | | | Pengampu Seminar Klasikal/e-learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt | |
| | | | | | Mentor | 40 org x 1 jpl x 2 kali x jmlh angkt | |
| | | | | | Transport mentor | 40 or x 2 kali x jmlh angkt | |
| | | | | | Makan lembur Fasilitator Seminar Klasikal/e-learning | jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkt | |
| | | | | Pengadaan Makan minum Diklat | Pengadaan Makan dan minum diklat | 1 RAB | |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|--|--------------|------------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas | | | Pembinaan LAN | Penceramah Pembinaan LAN RI Perjalanan dinas Penceramah LAN Makan minum harian umum | 6 OJ x 1 kali jmlh orang x 1 pp x 1 kali 50 or x 1 kali | |
| | | | Visitasi | Akomodasi lokasi Visitasi Sewa Bus Visitasi Penceramah Visitasi | 50 or x 2 kl x jmlh angkt 2 kali x jmlh angkt 6 OJ x 2 kl x jmlh angkt | | |
| | | | | Benchmarking | Perjalanan dinas peninjauan/pendahulu Pendamping Akomodasi Hotel Akomodasi lokasi Makan Minum perjalanan Transport pesawat/KA PP Sewa Kendaraan di lokasi Penceramah Benchmarking Klasikal/e-learning | 2 or x jmlh angkt 6 or x jmlh angkt 46 or x 3 hr x jmlh angkt jmlh lokasi x jmlh angkt 46 or x 4 hr x jmlh angkt 46 or x jmlh angkt 1 unit x jmlh kelompok x jmlh hari x jmlh angkt 6 OJ x 4 kelompok x jmlh angkt | |
| | | | | Tim Efektif | Paket outbound Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB x jmlh angkt jmlh orang x jmlh paket | |
| | | | | Evaluasi dan Pelaporan | Rapat monitoring dan evaluasi pelaporan | Makan minum Rapat Biaya Paket Pengiriman surat/sertifikat ke instansi pengirim | 25 or x 2 kali x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | Pelaporan Pelaksanaan dan sertifikasi ke LAN RI | Perjalanan Dinas Luar daerah | 1 or x 2 hr x jmlh angkt | |
| | | | | Persiapan | Makan minum rapat persiapan | 25 or x 5 kali x jmlh angkt | |
| | | | | Belanja Pendukung dan | ATK | 1 RAB x jmlh angkt | |
| | | | | Penyiapan bahan Diklat | Langganan Akun Conference Pembuatan LMS Cetak modul Diklat Perlengkapan Peserta Cetak sertifikat Cetak sampul sertifikat obat-obatan/IGD Rapid antigen Penggandaan Penjilidan Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 RAB x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt 40 lbr x jmlh angkt 40 lbr x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt jumlah orang x jmlh angkatan x 4 kali 1 paket C x jmlh angkt 1 RAB x jmlh angkt jmlh orang x jmlh paket | |
| | | | | Konsultasi pelaksanaan dan pengurusan ijin prinsip diklat ke LAN RI per jenis diklat | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 or x 1 kl | |
| | | | | Proses Pembelajaran | Penceramah Klasikal/E-Learning Pengajar Klasikal/E-Learning Pengelola kelas klasikal/ E-Learning Makan lembur Pendamping Kelas Klasikal/e-learning Instruktur olahraga/senam Tenaga Kesehatan Foto peserta Biaya dokumentasi Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan dari pusat Perjalanan dinas Penceramah Transport tamu undangan Pembukaan - penutupan Bimbingan dan Pengawasan Peserta oleh pengirim Bantuan biaya pembuatan kertas kerja kelompok | 40 jpl x jmlh angkt 6 jpl x 2 or x jmlh hr x jmlh angkt jumlah orang x jml sesi x jmlh hari per angkatan jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkatan 2 org x 2 jpl x 20 hr x jmlh angkt 3 or x 3 kali/minggu x jmlh angkt 40 or x jmlh angkt 1 paket x jmlh angkt 1 orang x jmlh angkt jmlh orang x 1 pp x jmlh angkt 15 or x 2 kali x jmlh angkt 40 org x jumlah angkatan 4 kelompok x jumlah angkatan | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Bantuan biaya pembuatan kertas kerja perorangan | 40 org x jumlah angkatan |
| | | | | | Bantuan komunikasi e-learning | 42 org x jumlah angkatan |
| | | | | Penyusunan Rancangan dan Aksi Perubahan (1 kelompok maksimal 10 peserta) | Pembimbingan Aksi Perubahan | 4 org pembimbing x 9 jpl x 3 kali x 4 kelompok x jml angkt |
| | | | | | Seminar Aksi Perubahan : Coach Klasikal/e-learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | | Penguji Seminar Klasikal/e-learning | 8 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | | Pengampu Seminar Klasikal/e-learning | 4 orang x 10 jpl x 2 kali x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | | Mentor | 40 org x 1 jpl x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Transport mentor | 40 or x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Makan lembur Fasilitator Seminar Klasikal/e-learning | jumlah orang x jmlh lembur x jmlh angkt |
| | | | | Pengadaan Makan minum Diklat | Pengadaan Makan dan minum diklat | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jmlh orang x jmlh paket |
| | | | | Pembinaan LAN | Penceramah Pembinaan LAN RI | 6 OJ x 1 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Penceramah LAN | jmlh orang x 1 pp x 1 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 or x 1 kali |
| | | | | Visitasi | Akomodasi lokasi Visitasi | 50 or x 2 kl x jmlh angkt |
| | | | | | Sewa Bus Visitasi | 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Penceramah Visitasi | 6 OJ x 2 kl x jmlh angkt |
| | | | | Benchmarking | Perjalanan dinas penjajagan/pendahulu | 2 or x jmlh angkt |
| | | | | | Pendamping | 6 or x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi Hotel | 46 or x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Akomodasi lokasi | jmlh lokasi x jmlh angkt |
| | | | | | Makan Minum perjalanan | 46 or x 3 hr x jmlh angkt |
| | | | | | Transport pesawat/KA PP | 46 or x jmlh angkt |
| | | | | | Sewa Kendaraan di lokasi | 1 unit x jmlh kelompok x jmlh hari x jmlh angkt |
| | | | | | Penceramah Benchmarking Klasikal/e-learning | 6 OJ x 4 kelompok x jmlh angkt |
| | | | | Evaluasi dan Pelaporan | | |
| | | | | Rapat monitoring dan evaluasi pelaporan | Makan minum Rapat | 25 or x 2 kali x jmlh angkt |
| | | | | | Biaya Paket Pengiriman surat/sertifikat ke instansi pengirim | 1 RAB x jmlh angkt |
| | | | | Pelaporan Pelaksanaan dan sertifikasi ke LAN RI | Perjalanan Dinas Luar daerah | 1 or x 2 hr x jmlh angkt |
| | | | | Belanja Pendukung | Alat Tulis Kantor | 15 paket C |
| | | | | | Penggandaan Persiapan | 10 Paket C |
| | | | | | Pembuatan LMS | 1 RAB |
| | | | | | Langganan Akun Zoom | 1 RAB |
| | | | | | Alat/bahan praktik pelatihan | 1 RAB |
| | | | | Persiapan | Makan minum Rapat | 25 or x 5 kl x jmlh angkatan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Koordinasi Kab/Kota | 4 Or x 4 kab x 1 kali x jenis diklat |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 or x 1 kali x jenis diklat |
| | | | | | Belanja Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan | 1/2 paket C |
| | | | | Pelaksanaan Pembukaan/Penutupan | Penceramah | 6 OJ x 2 kali x jumlah angkatan |
| | | | | | Perjadin Penceramah | jumlah orang x 1 PP x 2 kali x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan Minum Tamu Undangan | 25 or x 2 kl x jmlh angkatan |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket x 2 kl x jmlh angkatan |
| | | | | Pre test, Diklat dan Post Test | Transport peserta | 40 orang x jumlah hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Penceramah Klasikal/e-learning | 8 jpl x jumlah hari x jumlah angkatan |

Diklat Fungsional

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--------------------------------|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | Pengembangan Kompetensi Teknis | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Adm. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkruen, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintah Umum | Tercapainya pengembangan kompetensi teknis | <p>Penyusunan kertas kerja dan aktualiasi (1 kel maks 10 pst)</p> <p>Visitasi/Magang</p> <p>Benchmarking/Observasi Lapangan</p> <p>Sertifikasi</p> <p>Belanja Pendukung</p> <p>Persiapan</p> <p>Pelaksanaan Pembukaan/Penutupan</p> | <p>Instruktur/Pengajar klasikal/E-Learning</p> <p>Fasilitator</p> <p>Makan lembur evaluator klasikal/elearning</p> <p>Perjadin Penceramah Pusat</p> <p>Cetak STTPL</p> <p>Cetak Bahan Ajar/Modul</p> <p>Media Pembelajaran elearning</p> <p>Cetak Buku Panduan</p> <p>Foto Peserta</p> <p>Perlengkapan Peserta</p> <p>Cetak Tanda Peserta</p> <p>Makan dan minum penyelenggaraan</p> <p>Bantuan pembuatan kertas kerja kelompok</p> <p>Bantuan pembuatan kertas kerja perorangan</p> <p>Bantuan komunikasi elearning</p> <p>Pejabat pengadaan barang/jasa</p> <p>Pembimbingan kertas kerja</p> <p>Seminar kertas kerja Coach</p> <p>Penguji seminar</p> <p>Mentor</p> <p>Transport mentor</p> <p>Pengampu seminar</p> <p>Akomodasi lokasi visitasi</p> <p>Sewa bus-visitasi</p> <p>Penceramah Visitasi/Magang</p> <p>Perjalanan dinas penjajagan/pendahulu pendamping</p> <p>Akomodasi hotel</p> <p>Akomodasi lokasi</p> <p>Makan minum perjalanan</p> <p>Sewa kendaraan lokasi</p> <p>Transport kendaraan umum/KA PP</p> <p>Penceramah Benchmarking</p> <p>Penceramah</p> <p>Perjadin penceramah pusat</p> <p>Makan minum harian umum</p> <p>Cetak sertifikat</p> <p>Alat Tulis Kantor</p> <p>Pengandaan Persiapan</p> <p>Pembuatan LMS</p> <p>Langganan Akun Zoom</p> <p>Alat/bahan praktik pelatihan</p> <p>Makan minum Rapat</p> <p>Perjalanan Dinas Koordinasi Kab/Kota</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> <p>Belanja Obat-obatan</p> <p>Pengandaan</p> <p>Penceramah</p> | <p>4 org x 8 jpl x jml hari x jumlah angk</p> <p>7 org x 10 jpl x jml hari x jumlah angk</p> <p>jml orang x jml lembur x jml angkatan</p> <p>jml orang x 1 PP x jml angkatan</p> <p>40 lb x jml angkatan</p> <p>1 RAB x jml angkatan</p> <p>1 RAB x jml angkatan</p> <p>50 eks x jml angkatan</p> <p>40 orang x jml angkatan</p> <p>1 RAB x jml angkatan</p> <p>40 orang x jml angkatan</p> <p>50 orang x jml hari x jml angkatan</p> <p>4 kelompok x jml angkatan</p> <p>40 orang x jml angkatan</p> <p>40 orang x jml angkatan</p> <p>jml orang x jml paket</p> <p>1 pembimbing x 4 kel x 10 org jpl x 2 kl x jml angk</p> <p>10 jpl x 2 kl x 4 org x jml angk</p> <p>10 jpl x 2 kl x 4 org x jml angk</p> <p>2 jpl x 40 orang x 2 kali x jml angkatan</p> <p>40 org x 2 kl x jml angk</p> <p>10 jpl x 4 kelompok x jml angkatan</p> <p>50 orang x 3 kali x jml angkatan</p> <p>3 kali x jml angkatan</p> <p>6 OJ x 3 kali x jml angkatan</p> <p>2 orang x jml angkatan</p> <p>6 orang x jml angkatan</p> <p>46 orang x 2 hari x jml angkatan</p> <p>jml lokasi x jml angkatan</p> <p>46 orang x 3 hari x jml angkatan</p> <p>1 unut x 3 hari x jml angkatan</p> <p>46 orang x jml angkatan</p> <p>6 OJ x 4 kelompok x jml angkatan</p> <p>5 OJ x jml angkatan</p> <p>jml orang x 1 PP x jml angkatan</p> <p>50 orang x jml hari x jml angkatan</p> <p>40 lembar x jml angkatan</p> <p>15 paket C</p> <p>10 Paket C</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>1 RAB</p> <p>25 or x 5 kl x jmlh angkatan</p> <p>4 Or x 4 kab x 1 kali x jenis diklat</p> <p>2 or x 1 kali x jenis diklat</p> <p>1 RAB</p> <p>1/2 paket C</p> <p>6 OJ x 2 kali x jumlah angkatan</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjadin Penceramah | jumlah orang x 1 PP x 2 kali x jumlah angkatan |
| | | | | | Makan Minum Tamu Undangan | 25 or x 2 kl x jmlh angkatan |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket x 2 kl x jmlh angkatan |
| | | | | Pre test, Diklat dan Post Test | Transport peserta | 40 orang x jumlah hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Penceramah Klasikal/e-learning | 8 jpl x jumlah hari x jumlah angkatan |
| | | | | | Instruktur/Pengajar klasikal/E-Learning | 4 org x 8 jpl x jml hari x jumlah angk |
| | | | | | Fasilitator | 6 org x 10 jpl x jml hari x jumlah angk |
| | | | | | Makan lembur evaluator klasikal/elearning | jml orang x jml lembur x jml angkatan |
| | | | | | Perjadin Penceramah Pusat | jml orang x 1 PP x jml angkatan |
| | | | | | Cetak STTPL | 40 lb x jml angkatan |
| | | | | | Cetak Bahan Ajar/Modul | 1 RAB x jml angkatan |
| | | | | | Media Pembelajaran elearning | 1 RAB x jml angkatan |
| | | | | | Cetak Buku Panduan | 50 eks x jml angkatan |
| | | | | | Foto Peserta | 40 orang x jml angkatan |
| | | | | | Perlengkapan Peserta | 1 RAB x jml angkatan |
| | | | | | Cetak Tanda Peserta | 40 orang x jml angkatan |
| | | | | | Makan dan minum penyelenggaraan | 50 orang x jml hari x jml angkatan |
| | | | | | Bantuan pembuatan kertas kerja kelompok | 4 kelompok x jml angkatan |
| | | | | | Bantuan pembuatan kertas kerja perorangan | 40 orang x jml angkatan |
| | | | | | Bantuan komunikasi elearning | 40 orang x jml angkatan |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | jml orang x jml paket |
| | | | | Penyusunan kertas kerja dan aktualiasi (1 kel maks 10 pst) | Pembimbingan kertas kerja | 1 pembimbing x 4 kel x 10 org jpl x 2 kl x jml angk |
| | | | | | Seminar kertas kerja Coach | 10 jpl x 2 kl x 4 org x jml angk |
| | | | | | Penguji seminar | 10 jpl x 2 kl x 4 org x jml angk |
| | | | | | Mentor | 2 jpl x 40 orang x 2 kali x jml angkatan |
| | | | | | Transport mentor | 40 org x 2 kl x jml angk |
| | | | | | Pengampu seminar | 10 jpl x 4 kelompok x jml angkatan |
| | | | | Visitasi/Magang | Akomodasi lokasi visitasi | 50 orang x 3 kali x jml angkatan |
| | | | | | Sewa bus-visitasi | 3 kali x jml angkatan |
| | | | | | Penceramah Visitasi/Magang | 6 OJ x 3 kali x jml angkatan |
| | | | | Benchmarking/Observasi Lapangan | Perjalanan dinas penjajagan/pendahulu pendamping | 2 orang x jml angkatan |
| | | | | | Akomodasi hotel | 6 orang x jml angkatan |
| | | | | | Akomodasi lokasi | 46 orang x 2 hari x jml angkatan |
| | | | | | Makan minum perjalanan | jml likasi x jml angkatan |
| | | | | | Sewa kendaraan lokasi | 46 orang x 3 hari x jml angkatan |
| | | | | | Transport kendaraan umum/KA PP | 1 unut x 3 hari x jml angkatan |
| | | | | | Penceramah Benchmarking | 46 orang x jml angkatan |
| | | | | | Penceramah | 6 OJ x 4 kelompok x jml angkatan |
| | | | | Sertifikasi | Perjadin penceramah pusat | 5 OJ x jml angkatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | jml orang x 1 PP x jml angkatan |
| | | | | | Cetak sertifikat | 50 orang x jml hari x jml angkatan |
| | | | | | | 40 lembar x juml angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | - Koordinasi | Rapat persiapan kegiatan | 20 org x 1 kali |
| | | | | - Seminar | Narasumber | 4 OJ x 1 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 1 kali |
| | | | | | Transport Peserta | jmlh peserta x 1 kali |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lb x jmlh peserta x jmlh materi x 1 kali |
| | | | | | Akomodasi Hotel | jmlh peserta + jmlh narasumber + moderator + panitia x 1 kali |
| | | | | | Masker | jmlh peserta + jmlh narasumber + moderator + panitia x 1 kali |
| | | | | | Handsantizer | 1 liter x 1 kali |
| | | | | | Cetak Spanduk | 1 buah x 1 kali |
| | | | | | Kaos Kegiatan Sinau Pancasila | jmlh peserta + jmlh narasumber + moderator + panitia x 1 kali |
| | | | | - Pelaporan | Pembawa Acara | 1 OK x 1 kali |
| | | | | | Penggandaan laporan | 500 lembar |
| | | | | | Jilid Laporan | 10 eksemplar |
| | | | | Pentas Seni Harlah Pancasila | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum Rapat koordinasi | 25 or x 7 kali x jmlh pentas |
| | | | | | honorarium latihan | 100 or x 3 kali x jmlh pentas |
| | | | | | belanja makanan dan minuman latihan | 110 or x 3 kali x jmlh pentas |
| | | | | - Pelaksanaan | Sewa gedung/lapangan pertunjukan | 1 gedung x jmlh pentas |
| | | | | | sewa sound system | 1 RAB x jmlh pentas |
| | | | | | sewa panggung | 1 set x jmlh pentas |
| | | | | | sewa tenda | 1 RAB x jmlh pentas |
| | | | | | sewa meja kursi | 1 RAB x jmlh pentas |
| | | | | | Makan minum harian umum | 600 org x jmlh pentas |
| | | | | | Atraksi kesenian | 1 RAB x jmlh pentas |
| | | | | | Sewa kostum pertunjukan | 1 RAB x jmlh pentas |
| | | | | | Honor MC | 2 org x jmlh pentas |
| | | | | | Honor Sutradara | 1 org x jmlh pentas |
| | | | | | Honorarium Perias | 1 org x jmlh pentas |
| | | | | | Honorarium asisten sutradara | 1 org x jmlh pentas |
| | | | | | honorarium penata busana | 1 org x jmlh pentas |
| | | | | | honorarium Pelaku Seni | 100 or x jmlh pentas |
| | | | | | Honorarium Penulis Naskah | orang/naskah x jmlh pentas |
| | | | | | sewa lighting | 1 RAB x jmlh pentas |
| | | | | | sewa genset | 1 RAB x jmlh pentas |
| | | | | | sewa booth rias pelaku seni | 3 set x jmlh pentas |
| | | | | | sewa tenda VIP | 1 set x jmlh pentas |
| | | | | | sewa panggung pertunjukan | 1 set x jmlh pentas |
| | | | | | honorarium keamanan | 30 org x jmlh pentas |
| | | | | | honorarium petugas kebersihan | 10 org x jmlh pentas |
| | | | | | Honorarium petugas setting alat | 20 org x jmlh pentas |
| | | | | | honorarium buzzer | 1 RAB x jmlh pentas |
| | | | | | sewa mobil | 3 unit x jmlh pentas |
| | | | | | sewa bus | 2 unit x jmlh pentas |
| | | | | | belanja publikasi TV | 2 kali tayang x jmlh pentas |
| | | | | | belanja publikasi radio | 1 kali siaran x jmlh pentas |
| | | | | | belanja publikasi poster | 500 lbr x jmlh pentas |
| | | | | Seminar Peningkatan Kesadaran Bela Negara | Makan minum Rapat koordinasi | 25 org x 5 kali |
| | | | | | narasumber | 4 OJ x 5 lokasi |
| | | | | | moderator | 1 OK x 5 lokasi |
| | | | | | Makan minum harian umum | 110 x 5 lokasi |
| | | | | | Transport Peserta | 100 org x 5 lokasi |
| | | | | | Materi | 100 org x 10 lbr x 5 lokasi x jmlh materi |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah (pelaksanaan kegiatan) | 4 org x 5 lokasi |
| | | | | FGD Evaluasi Sinau Pancasila | Makan minum Rapat koordinasi | 25 org x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | narasumber moderator Transport Peserta Makan minum harian umum Materi Perumusan Modul & Model Pembinaan (Bidang Ideologi Pancasila, Wawasan - Persiapan Makan minum Rapat koordinasi Konsultasi kebijakan ke pusat - FGD Proposal & Analisis Data narasumber moderator Transport Peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi - Survey Pengumpulan data Jasa Konsultasi pihak ketiga - Cetak/Penggandaan Laporan Cetak /Penggandaan Laporan - Expose Hasil Rumusan narasumber moderator Transport Peserta Makan minum harian umum Penggandaan Materi Pendukung ATK Botol semprot handsanitizer Kelengkapan pencegahan Covid Penggandaan FPK (Forum Pembauran Kebangsaan) Fasilitasi FPK (Forum Pembauran Kebangsaan) - Raker FPK di DIY Makan minum Rapat Koordinasi Transport Peserta narasumber moderator makanan dan minuman harian umum Belanja Handsanitizer Belanja Masker Penggandaan Materi - Raker FPK di 5 kab/kota Makan minum Rapat Koordinasi narasumber moderator Transport Peserta Makanan dan minuman harian umum sewa tempat sewa kursi sewa meja sewa sound system sewa proyektor Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Belanja Handsanitizer Belanja Masker Penggandaan Materi - Rakor Nasional/Wilayah Regional FPK Perjalanan Dinas Luar Daerah untuk Rakornas/ Regional FPK (Ketua & Pengurus, Kesbangpol) - Hibah Hibah untuk Forum Pembauran Kebangsaan (FPK) - Pelaporan Penggandaan Jilid Laporan FKUB (Forum Kerukunan Umat Beragama) Fasilitasi Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) - Raker FKUB DIY Makan minum Rapat Koordinasi | 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 40 orang x 2 kali 55 org x 2 kali 10 lbs x 40 org x 3 materi x 2 kali 25 org x 8 kali 2 org x 1 kl 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 40 orang x 2 kali 50 org x 2 kali 10 lbs x 40 org x jmlh materi x 2 kali 1 RAB 50 buku/eksemplar 4 OJ x jmlh kegiatan 1 OK x jmlh kegiatan 100 orang x jml kegiatan 110 org x jml kegiatan 10 lbs x 100 org x jmlh materi 8 paket C 2 buah x 24 kali 1 paket 8 paket C 25 or x 6 kali 40 orang x 6 kali 4 OJ x 6 kali 1 OK x 6 kali 50 or x 6 kali 1 liter x 6 kali 1 dos x 6 kali 10 lbs x jml peserta x jml narasumber x kgt 25 org x 5 kab/kota 4 OJ x 5 kab/kota 1 OK x 5 kab/kota 40 org x 5 kab/kota 50 org x 5 kab/kota 1 unit x 5 kab/kota 50 buah x 5 kab/kota 20 buah x 5 kab/kota 1 set x 5 kab/kota 1 set x 5 kab/kota 4 orang x 4 kab 1 liter x 5 kali 1 dos x 5 kali 10 lbs x jml peserta x jml narasumber x kgt 5 org x 1 kali 1 RAB 500 lembar 6 eksemplar 25 or x 6 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL | Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial | Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah | Laporan hasil koordinasi dan upaya tindak lanjut Forkopimda DIY | - Raker FKUB di 5 Kab/Kota | Transport Peserta narasumber moderator makanan dan minuman harian umum Belanja Handsanitizer Raker FKUB Belanja Masker Raker FKUB Penggandaan Materi Raker FKUB | 40 orang x 6 kali 4 OJ x 6 kali 1 OK x 6 kali 50 or x 6 kali 1 liter x 6 kali 1 dos x 6 kali 10 lbs x jml peserta x jml narasumber x kgt |
| | | | | Makan minum Rapat Koordinasi | 25 org x 5 kab/kota | |
| | | | | Transport Peserta moderator narasumber Makanan dan minuman harian umum sewa tempat sewa kursi sewa meja sewa sound system sewa proyektor Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan Belanja Handsanitizer Raker FKUB | 40 org x 5 kab/kota 1 OK x 5 kab/kota 4 OJ x 5 kab/kota 50 org x 5 kab/kota 1 unit x 5 kab/kota 50 buah x 5 kab/kota 20 buah x 5 kab/kota 1 set x 5 kab/kota 1 set x 5 kab/kota 4 orang x 4 kab 1 liter x 5 kali | |
| | | | | Belanja Masker raker FKUB Penggandaan Materi Raker FKUB | 1 dos x 5 kali 10 lbs x jml peserta x jml narasumber x kgt | |
| | | | | - Konferensi FKUB | Perjalanan Dinas Luar Daerah untuk Konferensi FKUB (Ketua, 6 perwakilan antar agama, Kesbangpol) | 8 org x 1 kali |
| | | | | - Pelaporan | Penggandaan Jilid Laporan | 500 lembar 6 eksemplar |
| | | | | - Hibah | Hibah untuk FKUB (Forum Kerukunan Umat Beragama) | 1 RAB |
| | | | | Fasilitasi Forum Pemuda Lintas Agama | | |
| | | | | Raker Pemuda Lintas Agama | Honorarium Moderator Raker Pemuda Lintas Agama | 1 os x 2 kgt |
| | | | | | Honorarium Narasumber Raker Pemuda Lintas Agama | 3 os x 2 kgt |
| | | | | | Akomodasi Hotel | jmlh peserta + jmlh narasumber + moderator + panitia x 2 kgt |
| | | | | | Transport Peserta Belanja Handsanitizer Raker Pemuda Lintas Agama | 40 org x 2 kali 1 liter x 2 kali |
| | | | | | Belanja Masker Raker Pemuda Lintas Agama | 1 dos x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan Materi Raker Pemuda Lintas Agama | 10 lbs x jml peserta x jml narasumber x kgt |
| | | | | - Pelaporan | Penggandaan Jilid Laporan ATK Penggandaan Kelengkapan pencegahan Covid | 150 lembar 2 eksemplar 7 Paket C 7 paket C 1 paket |
| | | | | Fasilitasi Forkopimda | | |
| | | | | Persiapan | -makan minum rapat koordinasi | 25 org x 12 bl x 2 kl |
| | | | | Rakor Forkopimda | -Jamuan khusus tamu Gubernur dan Wakil Gubernur non VVIP (Forkopimda) | 60 orang x 8 kl |
| | | | | | Makanan dan minuman pendamping (Forkopimda) | 30 orang x 8 kl |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan | 6.000 lembar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah | 1. Laporan Penanganan Konflik Sosial (PKS) di DIY 2. Laporan Kewaspadaan Dini Pemerintah Daerah dan Pusat Komunikasi dan Informasi 3. Laporan Pemantauan Orang Asing (POA) di DIY 4. Rekomendasi FKDM (Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat) tentang peningkatan kewaspadaan dini masyarakat DIY 5. Laporan Pemantapan Fungsi FKDM 6. Laporan Pelatihan Deteksi Dini dan Cegah Dini Potensi Konflik bagi Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) 7. Laporan Update Data Perubahan Sosial dan Potensi Konflik | Pendukung Penanganan Konflik Sosial (PKS) Raker Penanganan Konflik Sosial (PKS) FGD penyusunan Rencana Aksi PKS Penyusunan Rencana Aksi PKS Monev Pelaporan Kewaspadaan Dini Pemerintah Daerah; Pusat Komunikasi dan Informasi Tim Rapat Koordinasi Bulanan Tim Kewaspadaan Dini Pemerintah Daerah dan Puskomin Rapat Koordinasi Bulanan Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis Monev Pengumpulan bahan/informasi - Pelaporan Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM) Raker Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM) | Jilid laporan ATK Penggandaan Kelengkapan pencegahan Covid makan dan minum rapat koordinasi Transport Peserta narasumber moderator Makan minum harian umum Transport Peserta narasumber moderator Makan minum harian umum Penggandaan materi Rapat Koordinasi penyusunan Rapat finalisasi rencana aksi Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka penyusunan rencana aksi penanganan konflik sosial Penggandaan Renaksi Jilid Renaksi Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka monitoring PKS Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka evaluasi pelaporan penanganan konflik sosial Penggandaan laporan Jilid laporan makan dan minum rapat koordinasi makan dan minum rapat koordinasi Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Monitoring Kewaspadaan Dini Pemerintah Daerah Belanja sarana komunikasi Petugas posko Pusat Komunikasi dan Informasi (TNI-Polri & kab/kota) Fasilitasi Posko Puskomin Aplikasi Sistem Pelaporan Kewaspadaan Nasional Daerah Istimewa Yogyakarta (SIWASNAS Istimewa) berbasis Android Operasional Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis Penggandaan laporan Jilid laporan Makan Minum Rapat koordinasi narasumber | 8 eksemplar 10 Paket C 10 paket C 1 paket 25 org x 6 kali 60 orang x 3 kali 4 OJ x 3 kali 1 OK x 3 kali 70 org x 3 kali 40 org 4 OJ X jmlh kegiatan 1 OK x jmlh kegiatan 50 org x 1 kali 10 lb x 40 peserta x jmlh materi 25 org x 2 kl 25 org x 4 kali 2 org x 1 kali 2000 lembar 60 eksemplar 4 org x 6 kl x 4 kab 2 org x 3 kali 500 lembar 8 eksemplar 25 org x 10 kali 25 org x 12 kali 4 org x 6 kali x 4 kab 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 10 or x 30 kali x 12 bulan 2.000 lbr 8 eks 25 orang x 8 kali 4 OJ x 6 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | moderator | 1 OK x 6 kali |
| | | | | | Transport Peserta | 40 org x 6 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 org x 6 kali |
| | | | | Raker Forum | Rapat koordinasi | 25 orang x 10 kali |
| | | | | Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM) di Kabupaten/Kota | Narasumber | 4 OJ x 5 kali |
| | | | | | Moderator | 1 OK x 5 kali |
| | | | | | Transport Peserta | 40 org x 5 kali |
| | | | | | Akomodasi peserta | 60 orang x 5 kali |
| | | | | | Sewa mobilitas darat Raker FKDM di Kabupaten/Kota | 2 unit x jumlah lokasi |
| | | | | - Hibah | Bantuan hibah | 1 RAB |
| | | | | - Monev | Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Monitoring FKDM | 4 org x 12 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | sewa mobilitas darat Monev FKDM | 1 unit x jumlah lokasi |
| | | | | - Pelaporan | Penggandaan laporan | 500 lembar |
| | | | | | Jilid laporan | 8 eksemplar |
| | | | | Bimtek Pemantapan Fungsi FKDM | Makan Minum Rapat Koordinasi | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Transport Peserta narasumber | 50 org x 3 hari 4 OJ x 3 hari |
| | | | | | Instruktur | 4 org x 6 jpl x 3 hari |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lb x 50 peserta x jmlh materi x 3 hari |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** | 60 orang x 3 hari |
| | | | | | Perjadin narsum pusat | jmlh orang x 1 pp |
| | | | | - Pelaporan Bimtek Pemantapan Fungsi FKDM | Penggandaan laporan | 500 lembar |
| | | | | | Jilid laporan | 8 eksemplar |
| | | | | | Bimtek- Deteksi Dini dan Cegah Dini Potensi Konflik bagi Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) | |
| | | | | | Makan minum Rapat Koordinasi | 25 org x 4 kali |
| | | | | | Transport Peserta narasumber | 50 org x 3 hari 4 OJ x 3 hari |
| | | | | | Instruktur | 4 org x 6 jpl x 3 hari |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lb x 50 peserta x jmlh materi x 3 hari |
| | | | | | - | 60 orang x 3 hari |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** | |
| | | | | | Perjadin narsum pusat | jmlh orang x 1 pp |
| | | | | - Pelaporan Pelatihan Deteksi Dini dan Cegah Dini Potensi | Penggandaan laporan | 500 lembar |
| | | | | | Jilid laporan | 8 eksemplar |
| | | | | | Pemantauan Orang Asing (POA) | |
| | | | | Raker Pemantauan Orang Asing (POA) | Makan minum Rapat koordinasi | 25 org x 12 kali |
| | | | | | narasumber | 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | moderator | 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Transport Peserta | 40 org x 2 kali |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 org x 2 kali |
| | | | | Monev | Perjalanan Dinas Dalam Daerah dlm rangka Monitoring POA (tni-polri,imigrasi, naker,bin) | 6 org x 12 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa mobilitas darat Monev POA | 1 unit x jumlah lokasi |
| | | | | | Penggandaan laporan semester | 1000 lb |
| | | | | | Jilid laporan semester | 8 eksemplar |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan | 500 lembar |
| | | | | | Jilid laporan | 8 eksemplar |
| | | | | Raker Forum Kemitraan di DIY | Makan minum Rapat Koordinasi | 25 org x 2 kali |
| | | | | | narasumber | 4 OJ x jmlh kegiatan |
| | | | | | moderator | 1 OK x jmlh kegiatan |
| | | | | | Transport Peserta | 100 org |
| | | | | | Makan minum harian umum | 110 org |
| | | | | | Fasilitasi Pencegahan Penyebaran Paham Radikal dan Terorisme | |
| | | | | Persiapan | Makan minum Rapat koordinasi | 25 org x 12 kali |
| | | | | Raker Pencegahan Penyebaran Paham Radikal dan Terorisme | Transport Peserta narasumber | 40 org x 2 kali 4 OJ x 2 kali |
| | | | | | moderator | 1 OK x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lb x jmlh materi x 50 org x jml kegiatan |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 org x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK | Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik | Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah | 1. Laporan dan rekomendasi tindak lanjut hasil IDI DIY 2. Laporan Pemantauan Perkembangan Politik di DIY | Sosialisasi Kebijakan Pencegahan Penyebaran Paham Radikal dan Terorisme | narasumber moderator Transport Peserta Makan minum Penggandaan materi Perjalanan dinas narasumber pusat | 4 OJ x jmlh kegiatan 1 OK x jmlh kegiatan 100 org x jmlh kegiatan 110 org x jmlh kegiatan 10 lbs x jmlh materi x 100 org x jmlh kegiatan jmlh orang x 1 pp | | | | |
| | | | | Bimtek Peningkatan Kapasitas Forum Kemitraan dan ASN/TNI/Polri dalam Pencegahan Penyebaran Paham Radikal dan Terorisme Monev | Transport Peserta narasumber Instruktur Makan minum Penggandaan materi Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka pengumpulan data terkait kelompok radikal/terorisme | 40 org x 2 hr 4 OJ x 2 hr 4 or x 8 jpl x 2 hr 50 org x 2 hr 10 lbs x jmlh materi x 40 org 4 org x 6 kl x 4 kab | | | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Jilid laporan | 500 lembar 8 eksemplar | | | | |
| | | | | Penanganan Perubahan Sosial dan Potensi Konflik | | | | | | |
| | | | | Pendukung | Honorarium Tenaga Pendukung Update Data Perubahan Sosial dan Potensi Konflik | 84 org x 3 hr x 12 bln | | | | |
| | | | | Koordinasi | Makan minum Rapat persiapan Rakor update data Perjalanan dinas dalam daerah | 20 org x 12 kl 25 org x 10 kl 4 org x 4 kab x 2 kl | | | | |
| | | | | FGD Kormonev Update Data | Transport peserta narasumber moderator konsumsi/akomodasi lokal ** penggandaan materi Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan sewa mobilitas darat | (jml kec+tim) x 5 kab/kota x 4 kl 4 OJ x 5 kab/kota x 4 kl 1 OK x 5 kab/kota x 4 kl (jml kec+tim+ns+ panitia) x 5 kab/kota x 4 kali 10 lb x jmlh materi x jml peserta x 5 kab/kota x 4 kali 4 org x 4 kab x 4 kl 1 unit x jumlah lokasi | | | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan Jilid laporan | 10.000 lembar 30 eksemplar | | | | |
| | | | | Pengembangan Demokrasi Daerah (IDI) | | | | | | |
| | | | | Pendukung | ATK Dokumentasi Kelengkapan pencegahan Covid Penggandaan | 13 paket C 1 paket x jmlh kegiatan 1 paket 12 paket C | | | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum Rapat koordinasi | 25 orang x 4 kl | | | | |
| | | | | Rakor rencana aksi FGD IDI | Narasumber Moderator Transport Peserta | 4 OJ x jmlh FGD 1 OK x jmlh kegiatan 80 orang x jmlh kegiatan | | | | |
| | | | | | penggandaan materi Konsumsi/Akomodasi Lokal ** Media Cetak Langganan Kolom Pikiran Pembaca KR Perjalanan Dinas Dalam Daerah Pokja IDI ID card tim IDI Kaos tim IDI | 20 lbs x jmlh materi x 80 orang x jmlh angkatan 110 orang x jmlh kegiatan 1 kali x terbit 12 bulan 12 orang x 1 kl x 12 bln 25 orang x 1 kl 25 orang x 1 kl | | | | |
| | | | | Monev | Cetak rencana aksi Perjalanan Dinas Luar Daerah Penyampaian rencana aksi Sewa kendaraan IDI Talk show media tv IDI | 1 RAB 2 or x 1 kl 1 unit x 1 kl x 4 kab/kota x 12 bln 2 kali | | | | |
| | | | | Pemantauan Perkembangan Politik | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi | 25 orang x 2 kl x 11 bln |
| | | | | Konsultasi penyelenggaraan Pemantauan Perkembangan Politik/Penetapan Gubernur DIY ke Kemendagri | Perjalanan Dinas luar Daerah | 2 orang x 3 kl |
| | | | | Monev Monitoring pelaksanaan Pemilu di Kabupaten/Kota | Perjalanan Dinas dalam Daerah Pokja Pemantauan | 12 orang x 4 kl x 8 bln |
| | | | | Pelaksanaan Pemantauan | ID card tim pemantauan | 25 orang x 1 kl |
| | | | | | Jaket tim pemantauan | 25 orang x 1 kl |
| | | | | | Kaos tim pemantauan | 25 orang x 1 kl |
| | | | | | Topi tim pemantauan | 25 orang x 1 kl |
| | | | | | sewa kendaraan tim pemantau | 1 unit x 2 kl x 4 kab/kota x 12 bln |
| | | | | | Cetak rencana aksi | 1 RAB |
| | | | | | Media Cetak | 1 kali x terbit |
| | | | | | Penggandaan laporan | 1 paket C x 5 kab/kota |
| | | | | Rakor rencana aksi FGD Perkembangan Politik | Narasumber | 4 OJ x jmlh FGD |
| | | | | | Moderator | 1 orang x jmlh FGD |
| | | | | | Transport Peserta | 80 orang x jmlh FGD |
| | | | | | penggandaan materi | 20 lbr x jmlh materi x 80 orang x jmlh angkatan |
| | | | | Pendukung | Akomodasi Peserta | 90 orang x jmlh FGD |
| | | | | | ATK | 12 paket C |
| | | | | | Kelengkapan pencegahan Covid | 1 paket |
| | | | | | Penggandaan persiapan | 13 paket C |
| | | | | Sosialisasi Pendidikan Politik Bagi Masyarakat | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum Rapat koordinasi | 25 orang x 5 kab x 10 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas koordinasi kab/kota | 5 orang x 4 kab x 12 kl |
| | | | | Pelaksanaan | narasumber | 4 OJ x jmlh sosialisasi |
| | | | | | konsumsi/akomodasi lokal ** | 115 org x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Transport Peserta | 100 or x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lbr x jmlh materi x 100 or x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Kaos peserta kegiatan | 100 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Tas peserta | 55 orang x jmlh sosialisasi |
| | | | | | Perlengkapan Protokol Kesehatan | 40 liter x 20 buah |
| | | | | | Moderator | 1 or x jmlh sosialisasi |
| | | | | Monev | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 orang x 4 kab x 11 kl |
| | | | | Publikasi | Talk show media tv siaran radio | 2 kali 2 kali x tayang |
| | | | | | Media Cetak | 1 paket x jmlh kegiatan |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket x jmlh kegiatan |
| | | | | | Iklan Layanan Masyarakat | 4 kl x 1 paket |
| | | | | | Film Pendek | 1 kl x 1 paket |
| | | | | Fasilitasi Penyaluran Bantuan Keuangan Kepada Partai Politik | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum Rapat koordinasi | 15 orang x 1 kl x 11 bln |
| | | | | | Hibah Bantuan Keuangan Partai Politik | 1 RAB |
| | | | | Pelaksanaan Bantuan Keuangan parpol | Operasional Pendampingan Banpol | 10 orang x 8 kl x 11 bln |
| | | | | Monev | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 3 orang x 4 kab x 11 kl |
| | | | | | Cetak Rencana Aksi | 1 RAB |
| | | | | Bimtek Parpol | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum Rapat koordinasi | 25 orang x 1 kl x 11 bln |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ x jmlh angkatan |
| | | | | | Instruktur | 4 orang x 6 jpl x jmlh angkatan |
| | | | | | Moderator | 1 orang x angkatan |
| | | | | | Transport Peserta | 80 orang x jmlh angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN | Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan | Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah (S90)* | Rekomendasi terhadap bahan rumusan kebijakan organisasi kemasyarakatan. | Pelaksanaan Bimtek Parpol | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** Tas peserta Kaos Peserta Kegiatan Penggandaan materi | 100 orang x jmlh angkatan 60 orang x 1 kl 60 orang x 1 kl 10 lbr x jmlh materi x 80 orang x jmlh angkatan |
| | | | | FGD Forum Komunikasi Parpol | | |
| | | | | Persiapan | Rapat Koordinasi Narasumber Moderator Transport Peserta | 25 orang x 1 kl x 6 bln 4 OJ x jmh Forum 1 orang x jmlh forum 50 orang x jmlh forum |
| | | | | Pelaksanaan FGD Forkom Parpol | Akomodasi Peserta Penggandaan Materi | 60 orang x jmlh forum 20 lbr x jmlh materi x 80 orang x jmlh angkatan |
| | | | | Pendukung | ATK Kelengkapan pencegahan Covid Penggandaan persiapan Perjalanan dinas koordinasi kab/kota | 5 paket C 1 paket 5 paket C 4 orang x 4 kab x 10 kl |
| | | | | Koordinasi | Makan minum Rapat koordinasi narasumber moderator Transport peserta | 25 org x 2 kl x 11 bl 4 OJ x jml kegiatan 1 OK x jml kegiatan 40 org x jml kegiatan |
| | | | | FGD Kebijakan Strategis Organisasi Kemasyarakatan | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** Penggandaan Perjalanan dinas narasumber pusat | 55 org x jml kegiatan 10 lbr x jml materi x 40 org x jml kegiatan jmlh orang x jml kegiatan |
| | | | | Publikasi | Produksi dan Penyiaran Iklan media TV Talk show media tv Siaran langsung radio | 1 RAB 2 kali 3 kali |
| | | | | sewa kendaraan koordinasi | sewa kendaraan koordinasi | 1 unit x jmlh tim x 5 kab/kota x 10 kl |
| | | | | Tim Kajian Kebijakan Daerah | Ketua Anggota Sekretariat | 1 or x 3 bl 5 or x 3 bl 2 or x 3 bl |
| | | | | Pendukung | ATK Kelengkapan pencegahan Covid Penggandaan persiapan | 5 paket C 1 paket 5 paket C |
| | | | | Koordinasi | Makan minum Rapat koordinasi | 25 org x 2 kl x 11 bl |
| | | | | Rapat Kerja | narasumber moderator Transport peserta Makan minum harian umum | 4 OJ x 2 kl 1 OK x 2 kl 40 org x 2 kl 50 org x 2 kl |
| | | | | Rapat Koordinasi Peningkatan Kapabilitas Ormas | narasumber moderator Transport Peserta Makan minum harian umum Sewa tempat | 4 OJ x 7 kl 1 OK x 7 kl 40 org x 7 kl 50 org x 7 kl 1 unit x 7 kali |
| | | | | Sosialisasi peraturan perundangan organisasi kemasyarakatan | narasumber moderator Transport Peserta Konsumsi/Akomodasi Lokal ** Penggandaan | 4 OJ x 4 kl 1 OK x 4 kl 100 org x 4 kl 110 org x 4 kl 10 lbr x jmlh materi x 100 org x 4 kl |
| | | | | Bimtek penguatan kualitas ormas | Perjalanan dinas narasumber pusat narasumber Transport Peserta Konsumsi/Akomodasi Lokal ** Penggandaan | jmlh orang x jmlh sosialisasi 4 OJ x 3 kl 40 org x 3 kl 50 org x 3 kl 10 lbr x jmlh materi x 40 org x3 kl |
| | | | | Koordinasi pelaksanaan | Perjalanan dinas narasumber pusat Perjalanan dinas koordinasi kab/kota sewa kendaraan koordinasi | jmlh orang x jmlh sosialisasi 4 orang x 4 kab x 20 kl 1 unit x jmlh tim x 5 kab/kota x 20 kl |
| | | | | Publikasi | Produksi dan Penyiaran Iklan media TV Talk show media tv | 2 paket 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Siaran langsung radio | 3 kali |
| | | | | Hibah | Hibah organisasi | 1 RAB |
| | | | | Pendukung | ATK | 5 paket C |
| | | | | | Kelengkapan pencegahan Covid | 1 paket |
| | | | | | Penggandaan | 5 paket c |
| | | | | Koordinasi | Makan minum Rapat koordinasi | 25 org x 2 kl x 11 bl |
| | | | | | narasumber moderator | 4 OJ x jmlh kegiatan 1 OK x jmlh kegiatan |
| | | | | FGD-terkait hasil monitoring dan evaluasi pengawasan ormas | Transport peserta | 40 org |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** | 50 org |
| | | | | | Penggandaan | 10 lbr x jml materi x 40 org |
| | | | | Publikasi | Produksi dan Penyiaran Iklan media TV | 1 RAB |
| | | | | | Talk show media tv | 4 kali |
| | | | | | Cetak buku data ormas | 50 eksemplar |
| | | | | | Siaran langsung radio | 3 kali |
| | | | | Monitoring, evaluasi dan Pengawasan Ormas | Perjalanan Dinas dalam Daerah Pelaksanaan (Kesbangpol, Kejaksaan, Korem, Polri, Kemenag, BINDA) | 14 or x 4 kab x 40 kl |
| | | | | | sewa kendaraan koordinasi | 1 unit x jmlh tim x 5 kab/kota x 40 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 or x 2 kl |
| | | | | | Penyampaian laporan pengawasan ormas | |
| | | | | Pendukung | ATK | 20 Paket C |
| | | | | | Kelengkapan pencegahan Covid | 1 paket |
| | | | | | Penggandaan | 9 paket C |
| | | | | Penyusunan Rencana Aksi Peningkatan Ketahanan Ekonomi di DIY | narasumber moderator | 4 OJ x 1 kl 1 OK x 1 kl |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** | 55 org x 1 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 40 org x 1 kl |
| | | | | | Penggandaan Materi | 5 lbr x jmlh materi x 40 orang x 1 kl |
| | | | | | makan minum rapat koordinasi | 20 org x 4 kl |
| | | | | Workshop | narasumber moderator | 4 OJ x 3 kl 1 OK x 3 kl |
| | | | | Penyusunan Panduan Implementasi Master Plan tata kelola kolaborasi ketahanan ekonomi | Transport Peserta | 50 org x 3 kl |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** | 65 org x 3 kl |
| | | | | | Penggandaan Materi | 5 lbr x jmlh materi x 50 orang x 3 kl |
| | | | | | makan minum rapat koordinasi | 20 org x 4 kl |
| | | | | Penyusunan Panduan Implementasi Master Plan tata kelola kolaborasi ketahanan ekonomi | Jasa Penyusunan Dokumen Peta Kolaborasi Ketahanan Ekonomi Masyarakat Berdasarkan Analisa Rantai Nilai | 1 RAB |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Monev Kondisi ketahanan ekonomi | 4 org x 4 kab x 8 kl |
| | | | | Rapat Koordinasi Pengembangan Tatakelola Kolaborasi ketahanan ekonomi daerah berbasis pariwisata, Budaya dan Pendidikan | makan minum rapat persiapan | 15 org x 40 kl |
| | | | | | narasumber moderator | 4 OJ x 20 kl 1 OK x 20 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 30 or x 20 kl |
| | | | | | Makan dan Minum harian Umum | 45 or x 20 kl |
| | | | | | Penggandaan materi | 5 lbr x 4 materi x 30 or x 20 kl |
| | | | | | SPPD Dalam Daerah koordinasi dan Pelaksanaan | 4 org x 4 kab x 20 kl |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 armada x 20 kl |
| | | | | | sewa sound system | 1 unit x 20 kl |
| | | | | | sewa meja | 20 buah x 20 kl |
| | | | | | sewa kursi | 40 buah x 20 kl |
| | | | | | sewa lcd | 1 unit x 20 kl |
| | | | | | perlengkapan covid | 1 paket x 20 kl |
| | | | | | cetak spanduk | 6 buah |
| | | | | Sosialisasi Master Plan Tata Kelola kolaborasi ketahanan | Honor narasumber moderator | 4 OJ x 20 kl 1 OK x 20 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 30 or x 20 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | ekonomi | Makan dan Minum Penggandaan materi | 45 or x 20 kl 5 lbr x 4 materi x 30 or x 20 kl |
| | | | | | SPPD Dalam Daerah koordinasi dan Pelaksanaan | 4 org x 4 kab x 20 kl |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 bus x 20 kl |
| | | | | | sewa sound system | 1 unit x 20 kl |
| | | | | | sewa meja | 20 buah x 20 kl |
| | | | | | sewa kursi | 40 buah x 20 kl |
| | | | | | sewa lcd | 1 unit x 20 kl |
| | | | | | perlengkapan covid | 1 paket x 20 kl |
| | | | | | cetak spanduk | 6 buah |
| | | | | Bimtek implementasi tata kelola kolaborasi ketahanan ekonomi | Honor narasumber | 4 OJ x 20 kl |
| | | | | | instruktur | 4 orang x 20 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 30 or x 20 kl |
| | | | | | Makan dan Minum | 45 or x 20 kl |
| | | | | | Penggandaan materi | 5 lbr x 4 materi x 30 or x 20 kl |
| | | | | | SPPD Dalam Daerah koordinasi dan Pelaksanaan | 4 org x 4 kab x 20 kl |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 bus x 20 kl |
| | | | | | sewa sound system | 1 unit x 20 kl |
| | | | | | sewa meja | 20 buah x 20 kl |
| | | | | | sewa kursi | 40 buah x 20 kl |
| | | | | | sewa lcd | 1 unit x 20 kl |
| | | | | | perlengkapan covid | 1 paket x 20 kl |
| | | | | | cetak spanduk | 6 buah |
| | | | | Pendukung | ATK | 8 paket C |
| | | | | Persiapan | Penggandaan | 8 paket C |
| | | | | | Makan minum Rapat persiapan | 20 orang x 20 kl |
| | | | | Penguatan kapasitas satgas anti narkoba | narasumber | 2 OJ X 4 org x 3 hari x 5 kl |
| | | | | | instruktur | 6 or x 6 jpl x 3 hr x 5 kl |
| | | | | | makan dan minum | 45 x 3 kl x 3 hr x 5 kl |
| | | | | | sewa homestay | 45 or x 3 malam x 5 kl |
| | | | | | sewa sound system | 1 unit x 3 hr x 5 kl |
| | | | | | sewa meja | 20 buah x 5 kl |
| | | | | | sewa kursi | 40 buah x 5 kl |
| | | | | | sewa lcd | 1 unit x 3 hr x 5 kl |
| | | | | | transport peserta | 30 peserta x 3 hr x 5 kl |
| | | | | | P3K | 1 paket x 5 kl |
| | | | | | sewa gedung pertemuan | 1 unit x 3 hr x 5 kl |
| | | | | | sewa bus | 1 bus pp x 5 kl |
| | | | | | belanja kaos | 45 buah x 5 kl |
| | | | | | belanja topi | 45 buah x 5 kl |
| | | | | | cetak sertifikat | 30 buah x 5 kl |
| | | | | | id card | 40 buah x 5 kl |
| | | | | | Rapat persiapan | 20 orang x 4 kali x 5 kl |
| | | | | | pelatihan pengembangan kapasitas (outbound) | 2 paket x 5 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 orang x 25 kl |
| | | | | | dokumentasi video | 1 paket x 5 kegiatan |
| | | | | | Rapat persiapan | 20 orang x 5 kl |
| | | | | | perlengkapan covid | 1 paket x 5 kali |
| | | | | Publikasi | Spanduk Kampanye anti Narkoba | 6 buah |
| | | | | | Talk show media tv | 2 kali |
| | | | | Sosialisasi P4GN | narasumber | 4 OJ x 60 kl |
| | | | | | moderator | 1 OK x 60 kl |
| | | | | | Transport Peserta | 40 or x 60 kl |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** | 55 or x 60 kl |
| | | | | | Penggandaan Materi | 5 lbr x jmlh materi x 40 orang x 60 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 org x 85 kl |
| | | | | | perlengkapan covid | 1 paket x 60 kl |
| | | | | | produksi iklan | 3 paket |
| | | | | | layanan masyarakat | |
| | | | | | Sewa kendaraan | 1 armada x 60 kl |
| | | | | Pendukung | ATK | 8 paket C |
| | | | | Persiapan | Penggandaan | 5 paket C |
| | | | | | Koordinasi kegiatan | 20 org x 6 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah koordinasi dan Pelaksanaan | 5 org x 4 kab x 7 kali |
| | | | | Rakor Monev Aksi Peningkatan Ketahanan Ekonomi di DIY | narasumber | 4 OJ x 3 kl |
| | | | | | moderator | 1 OK x 3 kl |
| | | | | | Konsumsi/Akomodasi Lokal ** | 45 org x 3 kl |
| | | Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah | Kelompok masyarakat (Perwakilan Pelajar, Mahasiswa dan Organisasi Pemuda) yang mendapat sosialisasi terkait pencegahan narkoba | | | |
| | | Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di | 1. Rekomendasi Ketahanan Ekonomi 2. Rekomendasi Gerakan Nasional Revolusi Mental 3. Rekomendasi P4GN | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penggandaan Persiapan | 12 Paket C |
| | | | | Kemah Kebhinekaan | | |
| | | | | - Persiapan | Makan minum Rapat persiapan kegiatan | 25 org x 15 kali |
| | | | | | Makan minum Rapat koordinasi | 25 org x 10 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas Dalam daerah dlm rangka koordinasi | 6 org x 4 kab x 15 kali |
| | | | | | Seminar Kit | 115 orang |
| | | | | | Tool Kit (Kaos, Jacket, Topi, Id Card) | 100 peserta + 50 Panitia + 50 Tamu |
| | | | | | P3K | 1 paket |
| | | | | - Pelaksanaan | Dekorasi narasumber | 2 set x 3 hari |
| | | | | | moderator | 4 OJ |
| | | | | | Transport Peserta | 1 OK |
| | | | | | Penggandaan materi | 100 org |
| | | | | | | 10 lb x 100 org x jmlh materi |
| | | | | | Sewa kursi | 115 buah x 3 hari |
| | | | | | Sewa meja biasa dan VIP | 10 unit x 3 hari |
| | | | | | Sewa tenda Pleton | 7 unit x 3 hari |
| | | | | | Sewa tenda VIP | 7 unit x 3 hari |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket x 3 hari |
| | | | | | Sewa sound system | 3 set x 3 hari |
| | | | | | Sewa LCD projector | 4 set x 3 hari |
| | | | | | Jasa kebersihan | 4 org x 2 shif x 3 hari |
| | | | | | Sewa sarana mobilitas darat | 5 unit x 3 hari |
| | | | | | Belanja makanan dan minuman | 160 orang x 3 kali x 3 hari |
| | | | | | Penggandaan laporan | 5.000 lembar |
| | | | | | Jilid Laporan | 1 eksemplar |
| | | | | | belanja publikasi TV | 2 kali tayang |
| | | | | | belanja publikasi radio | 1 kali siaran |
| | | | | | belanja publikasi poster | 500 lbr |
| | | | | | Sewa Lapangan | 3 hari |
| | | | | | Sewa penginapan | 3 hari |
| | | | | | Sewa Peralatan dan Perlengkapan Dekorasi | 3 hari |
| | | | | | Sewa Toilet Bus | 3 hari |
| | | | | | Sewa Peralatan dan Perlengkapan Pentas | 3 hari |
| | | | | | Honorarium Petugas Pentas | 100 orang x 1 kali pentas |
| | | | | | Honorarium Pelatih Pentas | 5 orang x 3 kali latihan |
| | | | | | Honorarium Instruktur Senam | 2 orang x 3 hari |
| | | | | | Honorarium Keamanan | 4 orang x 2 shif x 3 hari |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan laporan | 5.000 lembar |
| | | | | | Jilid Laporan | 1 eksemplar |
| | | | | | | -- |
| | | | | keistimewaan DIY | | |
| | | | | Persiapan | Makan minum Rapat Koordinasi | 20 orang x 10 kali |
| | | | | Pelaksanaan | Honorarium Penulis | 7 orang x 2 bulan |
| | | | | | Honorarium Desain Grafis | 2 orang x 2 bulan |
| | | | | | Honorarium Editor | 3 orang x 2 bulan |
| | | | | | Cetak buku Panduan | 3.000 Eks |
| | | | | Penyusunan modul pembauran budaya | | |
| | | | | Persiapan | ATK | 2 paket C |
| | | | | | Penggandaan | 2 paket C |
| | | | | Pelaksanaan FGD | Transport peserta | 30 orang x 5 kali |
| | | | | Penyusunan Modul | peralatan covid | 1 paket x 5 kali |
| | | | | Pembauran Budaya | Makan minum rapat koordinasi | 20 orang x 12 kali |
| | | | | | Makan dan Minum narasumber | 40 orang x 5 kali |
| | | | | | Penggandaan materi | 4 OJ x 5 kali |
| | | | | | | 5 lembar x jumlah materi x 30 orang x 5 kali |
| | | | | | moderator | 1 OK x 5 kali |
| | | | | Pembinaan Integrasi Budaya Lokal Nusantara | | |
| | | | | Persiapan | Penggandaan | 2 paket c |
| | | | | | ATK | 2 paket c |
| | | | | Pelaksanaan | Transport peserta | 50 orang x 3 hari x 2 kali |
| | | | | | PPPK | 1 paket x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Peralatan covid Dokumentasi video dan foto Cetak ID card Cetak Sertifikat Cetak spanduk Paket Budaya Sewa gedung Sewa penginapan Sewa bus Sewa meja Sewa kursi Sewa Sound system makan dan minum rapat koordinasi Makan dan Minum Belanja kaos Polo Belanja topi SPPD Dalam Daerah narasumber Instruktur | 1 paket x 2 kali 1 paket x 2 kali 65 buah x 2 kali 65 buah x 2 kali 3 buah x 2 kali 3 paket x 2 kali 1 unit x 3 hari x 2 kali 65 orang x 2 hari x 2 kali 2 bus x 2 kali PP 40 buah x 3 hari x 2 kali 65 buah x 3 hari x 2 kali 1 unit x 3 hari x 2 kali 20 orang x 8 kali 65 orang x 3 hari x 3 kali x 2 kali 65 orang x 2 kali 65 orang x 2 kali 5 orang x 10 kali 4 OJ x 3 hari x 2 kali 3 orang x 8 jpl x 3 hari x 2 kali |

34. SBK. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA | Pelayanan Informasi Rawan | Penyusunan Kajian Resiko Bencana | 1) Hasil Kajian IRBI (Indeks Risiko Bencana) | <p>Belanja Pendukung</p> <p>Pelaksanaan FGD</p> <p>WORKSHOP</p> <p>KAJIAN</p> | <p>Makanan dan minuman rapat</p> <p>ATK</p> <p>Narasumber FGD Kajian IRBI DIY</p> <p>Uang saku Peserta FGD IRBI DIY</p> <p>Makanan dan minuman FGD, RBI DIY</p> <p>penggandaan FGD IRBI DIY</p> <p>Narasumber Workshop Kajian IRBI DIY</p> <p>Uang saku Peserta Workshop IRBI DIY</p> <p>Makanan dan minuman Workshop IRBI DIY</p> <p>penggandaan Workshop IRBI DIY</p> <p>Tenaga Ahli Muda</p> <p>Tenaga Ahli Pertama</p> <p>Tenaga Asisten Tenaga Ahli Kajian</p> <p>Tenaga Sub Profesional inspector Kajian IRBI</p> <p>Sewa GPS Kajian IRBI DIY</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kajian IRBI DIY</p> <p>Cetak laporan (pendahuluan, antara, akhir)</p> | <p>30org x 10kl x 1hr</p> <p>2 paket C</p> <p>8 OJ x 3 kl x 1keg</p> <p>40org x 3kl x 1hr</p> <p>50org x 3kl x 1hr</p> <p>250 lb x 3kl x 1keg</p> <p>8 OJ x 1 kl x 1hr</p> <p>40org x 1kl x 1hr</p> <p>50org x 1kl x 1hr</p> <p>250 lb x 1kl x 1keg</p> <p>1org x 3bl x 1keg</p> <p>2org x 3bl x 1keg</p> <p>1org x 3bl x 1keg</p> <p>1org x 2bl x 1keg</p> <p>1bh x 3bl x 1keg</p> <p>4org x 6kl x 4kab</p> <p>3eks x 300 lb x 1keg</p> |
| | Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana | Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana | 1) Dokumen Rencana Penanggulangan Bencana | <p>Kajian Penyusunan RPB (Rencana Penanggulangan Bencana) DIY</p> <p>FGD KAJIAN</p> <p>WORKSHOP KAJIAN</p> <p>KAJIAN</p> | <p>Rapat</p> <p>ATK</p> <p>Narasumber FGD</p> <p>Moderator FGD</p> <p>Uang saku/Transport Peserta FGD</p> <p>Makanan dan minuman harian umum FGD</p> <p>Penggandaan FGD</p> <p>Sewa tempat FGD</p> <p>Narasumber Workshop</p> <p>Moderator Workshop</p> <p>Uang saku/Transport Peserta Workshop</p> <p>Makanan dan minuman harian umum Workshop</p> <p>Penggandaan Workshop</p> <p>Sewa tempat Workshop</p> <p>Sewa GPS</p> <p>Tenaga Ahli Muda Penanganan Bencana Kajian Penyusunan RPB</p> | <p>30 orang x 8 kali</p> <p>2 Paket C</p> <p>8 OJ x 1kali x 5keg</p> <p>1OK x 1 kali x 5keg</p> <p>50 orang x 1 kali x 5keg</p> <p>60orang x 1kali x 5keg</p> <p>20 lembar x 50 orang x jml materi x 5 keg</p> <p>1 unit x 1 kali x 5keg</p> <p>8 OJ x 1kali x 1keg</p> <p>1 OK x 1 kali x 1keg</p> <p>50 orang x 1 kali x 1keg</p> <p>60orang x 1kali x 1keg</p> <p>20 lembar x 50 orang x jml materi x 1 keg</p> <p>1 unit x 1 kali x 1keg</p> <p>1 unit x 3 bulan</p> <p>1org x 3bln x 1keg</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Tenaga Ahli Pertama Penanganan Bencana Kajian Penyusunan RPB | 2org x 3bln x 1keg |
| | | | | | Tenaga Ahli Pertama Penanganan Bencana Kajian Penyusunan RPB | 1org x 3bln x 1keg |
| | | | | | Asisten Tenaga Ahli Kajian Penyusunan RPB (Rencana | 2org x 3bln x 1keg |
| | | | | | Tenaga Sub Profesional inspector Kajian Penyusunan RPB | 1org x 2bln x 1keg |
| | | | | | Laporan (Pendahuluan, antara, akhir) | 1 pkt |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah persiapan dan pelaksanaan | 4 orang x 4 kali x 4kab |
| | | | | | Sewa kendaraan roda 4 | 2 unit x 3 bulan |
| | | | 2) Hasil Rekomendasi Forum PRB untuk Pengurangan Risiko Bencana | Monev RAD (Rencana Aksi Daerah) PRB (Pengurangan Resiko Bencana) DIY | | |
| | | | | Persiapan | Rapat Persiapan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Monev | 25 orang x 4 kali 4 orang x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | Penyusunan hasil monev | hidangan rapat | 25 orang x 6 kali |
| | | | | Ekspose/sosialisasi hasil monev | Narasumber Moderator narasumber pusat Transport Peserta makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Perjalanan dinas luar daerah Narasumber pusat Sewa Gedung Pertemuan Sewa Sound System dan Lcd Cetak laporan Cetak laporan monev | 4 OJ x 1 kali x 5 kab/kota 1 OK x 1 kali x 5 kab/kota 100 orang x 1 kali x 5 kab/kota 110 orang x 1 kali x 5 kab/kota 10 lembar x jml materi x 100 orang x 1 kali x 5 kab/kota jml org x 1 pp 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota 6 eksemplar x 5 kab/kota 1 RAB |
| | | | | Kerjasama FPRB untuk Pengurangan Risiko Berbasis Komunitas (DIY, Kab. Sleman, Kota Yogyakarta, Kab. Bantul, Kab. Kulon Progo, Kab. Gunung Kidul) | Rapat Persiapan Narasumber Uang saku Peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Spanduk Video dan foto Sewa Tempat pertemuan Sewa Sound System Cetak Laporan ATK Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam Rangka Persiapan, Koordinasi Kerjasama FPRB se-DIY | 40org x 3kl x 1hr 6 OJ x 1 kali x 6 kab/kota/diy 40 orang x 1 hari x 6 kab/kota/diy 50 orang x 1 hari x 6 kab/kota/diy 10 lbr x jml materi x 35 orang x 1 hari x 6 kab/kota/diy 2 buah x 1 hari x 6 kab/kota/diy 1 lokasi x 6 kab/kota/diy 1 hari x 6 kab/kota/diy 1 hari x 6 kab/kota/diy 6 eksemplar Paket C 8 orang x 2 kali x 4kab |
| | | Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana | 1) Rapat Koordinasi Komponen Damkar | Pelatihan Kesiapsiagaan | Makan Minum Harian Rapat | 25 orang x 5 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor Narasumber Pejabat Eselon 2 Honor narasumber pelatihan Honor Instruktur Pelatihan Honor Asisten Instruktur Pelatihan Transport peserta Kaos dan Topi pelatihan | 1 OJ x 1 Hari x 5 kab/Kota 4 OJ x 1 hr x 5 kab/kota 4 orang x 2 Jpl x 1 hr x 5 kab/kota 4 orang x 2 Jpl x 1 hr x 5 kab/kota 40 orang x 2 hr x 5 kab/kota 40 stel x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa tempat Sewa sound system Penggandaan Materi Makanan dan minuman harian umum Perjalanan Dinas Dalam Daerah pelaksanaan maker Makan dan minum Rapat Narasumber Setara Eselon II Narasumber Instruktur Asisten Instruktur Transport peserta Perlengkapan Akomodasi Penggandaan Materi Alat Peraga Ketrampilan/Praktek Pemadam Kebakaran Sewa Lapangan Untuk praktek sewa bus untuk kunjungan lapangan makan minum harian umum untuk kunjungan Lapangan Rapat Persiapan Narasumber pejabat eselon II Narasumber Honor Instruktur Honor Asisten Instruktur Transport peserta makanan dan minuman harian umum Kaos Pelatihan masker Handsanitizier | 2 hr x 5 kab/kota 2 hr x 5 kab/kota 10 lembar x jml materi x 40 orang x 5 kab/kota 50 orang x 2 hr x 5 kab/kota 5 org x 5 kab/kota x 2 hr 50 pcs x 2 Hari x 5 kab/kota 25 orang x 5 kali 1 OJ X 1hari 7 OJ x 1 hari 3 orang x 4 Jpl x 2 hari 4 orang x 8 Jpl x 2 hari 40 orang x 3 hr 1 RAB 50 orang x 3 hari 10 lembar x jml materi x 50 orang x 3 hari 1 RAB 1 hari 1 Unit x 1 Hari 50 Orng x 1 Hari 20 Orang x 2 Kali 1 Orang x 1 hari 4 OJ x 1 hari 1 orang x 8 Jpl x 1 hari 10 orang x 8 Jpl x 1 hari 100 orang x 1 hari 110 orang x 1 hari 100 buah 110 pcs 3 Botol |
| | | | | Pelatihan Peningkatan Kapasitas Petugas Pemadam Kebakaran seluruh DIY | | |
| | | | | Latihan Gabungan Petugas Pemadam Kebakaran seluruh DIY | | |
| | | | | | Forum Petugas Pemadam Kebakaran DIY | 25 orang x 12 kali |
| | | Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan terhadap Bencana | 1) Laporan Operasional Pusdalops PB DIY beroperasi selama 12 bulan untuk mendukung penyelenggaraan penanggulangan bencana | ATK | Alat Tulis Kantor Sub Bidang Pengendalian Operasi (DALOPD) | 1 RAB |
| | | | | Pendukung | Penggandaan SPJ Jilid SPJ Jilid Laporan Bulanan Pulsa SMS Gateway Pulsa Telepon Satelit | 6532 lembar 12 buah 24 buah 24 Orang / Bulan 11 Unit |
| | | | | Belanja Rutin | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Langganan TV Berbayar | 12 Bulan |
| | | | | | Pulsa radio multimedia (eLTE) | 60 Orang x 12 bulan |
| | | | | Koordinasi | Internet Kantor | 12 bulan |
| | | | | | Ijin Frekuensi Radio | 12 Unit / tahun |
| | | | | | Makan Minum | 20 Orang x 30 kali |
| | | | | DIBI | SPPD | 70 Orang / hari |
| | | | | | Penggandaan Administrasi | 1930 lembar |
| | | | | | Cetak Buku DIBI | 60 buku |
| | | | | | Makan Minum | 20 Orang x 4 kali |
| | | | | | Jasa Tenaga Administrasi | 1 Orang x 2 Bulan |
| | | | | | Jasa Tenaga Ahli | 1 Orang x 2Bulan |
| | | | | | Sewa Kendaraan Roda 4 | 7 kali |
| | | | | Rakornis Pusalops | Transport | 30 orang / 4 kali |
| | | | | | Makan Minum | 25 Orang x 4 kali |
| | | | | | Honorarium Moderator | 1 OK x 4 kali |
| | | | | | Honorarium Narasumber | 4 OJ x 4Kali |
| | | | | Rakornis Pamor | Transport | 20 orang / 4 kali |
| | | | | | Honorarium Moderator | 1 OK x 4 kali |
| | | | | | Honorarium Narasumber | 4 OJ / Jam x 1Kali |
| | | | | Registrasi Keanggotaan Kursus singkat /pelatihan keanggotaan EWS Tanah Longsor | Transport | 20 Orang x 1 kali |
| | | | | | Monev ISO Pusalops | 1 Paket |
| | | | | | Sertifikat Personil PB | 20 orang / kegiatan |
| | | | | | Pemeliharaan EWS | 1 Paket |
| | | | 2) Pemasangan Internet (WiFi) berbasis Padukuhan untuk Daerah KRB (Kawasan Rawan Bencana) | Pemasangan Internet (WiFi) Berbasis Padukuhan | Pemasangan internet (WiFi) LPM Padukuhan Balong, Umbulharjo, Cangkringan,Kab. Sleman, | 1 Paket |
| | | | | | Pemasangan internet (WiFi) Kelurahan Karangasari,Pengasih, Kab. Kulon Progo | 1 Paket |
| | | Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Bencana | 1) Alat Keselamatan Penanggulangan Bencana Pembuatan Alat Tangguh Bencana; 2) Pembuatan Alat tangguh Bencana; 3) Peralatan dan Kendaraan Operasional PB siap pakai; 4) Peralatan Penanggulangan Bencana sesuai rencana kebutuhan; 5) Radio Komunikasi dalam PB yang terkelola dengan baik | Pendukung Program | ATK | 7 paket C |
| | | | | Peralatan dan Kendaraan Operasoional PB siap Pakai | Perawatan dan Suku cadang kendaraan roda 6 | 10 Unit |
| | | | | | Perawatan dan Suku cadang kendaraan roda 4 | 10 Unit |
| | | | | | Perawatan dan Suku Cadang Kendaraan roda 2 | 10 Unit |
| | | | | | Perawatan dan Suku cadang Alat Berat | 5 Unit |
| | | | | | Perawatan Dan suku Cadang Motor Tempel | 5 Unit |
| | | | | | Perawatan dan Suku Cadang Alat Bermesin | 20 unit |
| | | | | | Peralatan dan Suku Cadang Alat Komunikasi | 10 item |
| | | | | | Perawatan dan sparepart Alat Kesehatan | 8 unit |
| | | | | | Bahan Bakar Minyak | 24000 liter |
| | | | | | Perawatan dan Pemeliharaan Angkutan Portable | 3 Unit |
| | | | | Peralatan Penanggulangan Bencana Sesuai Rencana Kebutuhan | Pengadaan Peralatan Penanggulangan Bencana | 1 Paket |
| | | | | | Jasa Tenaga Pelayanan Umum | Petugas Pengelola Peralatan dan Gudang (3 org x 13 bln) |
| | | | | Koordinasi | Rapat-rapat persiapan dan koordinasi | 15 org x 4 keg x 12 Bulan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 2 kl x 4 kab x 12 bln |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 3 org x 7 kl per tahun |
| | | Penguatan | 1) Desa/Kelurahan | Pendukung | Alat Tulis Kantor | 16 paket C |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana | Tangguh Bencana di Kawasan rawan bencana baru yang terbentuk dan berkembang di DIY; 2) Satuan Pendidikan Aman Bencana (SPAB) yang terbentuk dan terbina | Pembentukan Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana | Penggandaan Persiapan Rapat Koordinasi Persiapan Pembentukan Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana | 12 Paket C 30 orang x 10 kali |
| | | | | Rakornis Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana | Narasumber Moderator Transport Peserta Makanan dan minuman harian umum Sewa Tempat Spanduk Alat Instruksi Desa/Kelurahan/Kalurahan Tangguh Bencana (Tandon, Pipa, Filter/Penyaring, sumur resapan dan peralatan pendukung dalam Gerakan Pemanenan Air hujan) Perjalanan dinas dalam daerah persiapan dan pelaksanaan | 4 OJ x 10 kali x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 4 OK x 10 kali x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 40 orang x 10 kali x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 50 orang x 10 kali x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 10 hari x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 2 spanduk x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 1 RAB x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 4 orang x 10 kali x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan |
| | | | | Sosialisasi Peraturan PB untuk Destana | Cetak laporan Rapat koordinasi Persiapan Narasumber Transport Peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan materi Spanduk Sewa Aula Sewa Sound System dan Lcd Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 6 eksemplar 30 orang x 2 kali 6 OJ x 1 kali x 5 kab/kota 100 orang x 1 hari x 5 kab/kota 110 orang x 5 kab/kota 10 lembar x jml materi x 100 orang x 5 kab/kota 1 spanduk x 5 kab/kota 1 hari x 5 kab/kota 1 hari x 5 kab/kota 4 orang x 5 kab/kota x 1 kali |
| | | | | Gladi Kotor Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana | Instruktur Gladi Kotor Asisten Instruktur Gladi Kotor Transport Peserta Gladi Kotor Makanan dan minuman harian umum Gladi Kotor Sewa Tempat Pertemuan Gladi Kotor | 4 orang x 8 jpl x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana 4 orang x 8 jpl x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana 40 orang x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana 50 orang x 1 kali x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana 1 hari x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Gladi Bersih Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana | Instruktur Gladi Bersih Assisten Instruktur Gladi Bersih Transport Peserta Gladi Bersih Makanan dan minuman harian umum Gladi Bersih Penggandaan Skenario Gladi Bersih Sewa Tempat Pertemuan Gladi Bersih | 4 orang x 8 jpl x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana 4 orang x 8 jpl x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana 75 orang x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana 85 orang x 1 kali x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana 10 lembar x jml materi x 40 orang x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana 1 hari x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana |
| | | | | Gladi Lapang Desa/ Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana | Narasumber Bupati/Wabup/Pejabat Instruktur Gladi Lapang Assisten Instruktur Gladi Lapang Transport Peserta Gladi Lapang Makanan dan minuman harian umum Alat Instruksi Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana (Papan Nama dan Rambu Evakuasi) Alat Peraga dan/atau Perlengkapan PPGD Video Spanduk Cetak Laporan (Pelaksanaan, RPB, Renkon, RAK) Sewa Lapangan Sewa Kendaraan (Untuk evakuasi) Sewa Tenda Sewa Sound System Kaos Siaga Bencana Rompi Team Siaga Bencana Topi Rimba Team Siaga Bencana | 6 OJ x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 5 orang x 6 jpl x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 10 orang x 6 jpl x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 200 orang x 30 Desa/Kalurahan/Kelurahan 220 orang x 1 kali x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 1 RAB x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 1 RAB x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 1 lokasi x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 3 spanduk x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 6 eksemplar x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 1 hari x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 5 unit x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 4 unit x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 1 unit x 30 Kalurahan/Kelurahan 100 orang x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 60 orang x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan 60 orang x 20 Desa/Kalurahan/Kelurahan |
| | | | | Pembentukan Desa/Kalurahan/Kelurahan Tangguh Bencana | Perjalanan Dinas dalam daerah persiapan dan pelaksanaan Perjalanan Dinas dalam daerah money | 4 orang x 20 Desa/kalurahan/Kelurahan x 3 kali 4 orang x 4 kab x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Apel Siaga dan Sarasehan Desa/Kelurahan/Kalurahan Tangguh Bencana se-DIY | Jasa pengolah data Penanggulangan Bencana beserta biaya pendukungnya, pengadaan sesuai Perpres Pengadaan Barang/Jasa Pejabat pengadaan barang/jasa Rapat Persiapan Narasumber Bupati/Wabub/Pejabat Narasumber Sarasehan Transport Peserta | 1 RAB 1 org x jml paket 30 orang x 2 kali 2 OJ x 1 kali 4 OJ x 1 kali 200 orang x 1 kali |
| | | | | Fasilitasi dan Koordinasi Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB) Daerah Berbasis Fasilitas FGD Rakortek Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) Daerah se-DIY Kajian Mikrozonasi Kawasan Rawan Bencana/ Kajian Terkait Pencegahan Bencana Jasa Konsultansi Kajian Penyusunan Pemetaan Kerawanan Sungai Jasa Konsultansi Kajian Penyusunan Regulasi Sertifikasi Kebencanaan | Makanan dan minuman harian umum Protokol/Petugas MC Profesional Video Peringatan Spanduk Peringatan Sewa Lapangan Sewa Gedung Sewa Sound System Kaos Cetak Laporan Rapat Fasilitasi dan Koordinasi FPRB Narasumber Moderator Transport Peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Spanduk Sewa gedung pertemuan umum Narasumber Moderator Transport Peserta Makanan dan Minuman harian umum Sewa gedung Spanduk Cetak laporan Pejabat pengadaan barang/jasa Pengadaan Jasa Konsultansi sesuai Perpres Pengadaan barang/Jasa, beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan barang/jasa | 220 orang x 1 kali 5 orang x 1 kali 1 orang x 1 kali 1 lokasi 1 spanduk 1 hari 1 hari 1 hari 220 orang 6 eksemplar 30 orang x 3 kali 4 OJ x 1 hari x 6 kab/kota/diy 1 OK x 1 hari x 6 kab/kota/diy 40 orang x 1 hari x 6 kab/kota/diy 50 orang x 1 hari x 6 kab/kota/diy 10 lembar x 40 orang x jml materi x 6 kab/kota/diy 1 spanduk x 1 hari x 6 kab/kota/diy 1hari x 6 kab/kota/diy 4 OJ x 2 kali 1 OK x 2 kali 40 orang x 2 kali 50 orang x 2 kali 1 unit x 2 kali 2 spanduk x 2 kali 6 eksemplar 1 RAB 1 org x jml paket 1 RAB 1 org x jml paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pilot Project Mitigasi berbasis Kawasan | Jasa Konsultansi sesuai Perpes Pengadaan barang/Jasa, beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Jasa Konsultansi Kajian Penyusunan Masterplan EWS | Jasa Konsultansi sesuai Perpes Pengadaan barang/Jasa, beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Jasa Konsultansi Review Peta Banjir | Jasa Konsultansi sesuai Perpes Pengadaan barang/Jasa, beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Jasa Konsultansi Review Peta Angin Kencang | Jasa Konsultansi sesuai Perpes Pengadaan barang/Jasa, beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Jasa Konsultansi Review Peta Tanah Longsor | Jasa Konsultansi sesuai Perpes Pengadaan barang/Jasa, beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Jasa Konsultansi Kajian Monitoring Evaluasi Desa/Kelurahan/Kalurahan Tangguh Bencana | Jasa Konsultansi sesuai Perpes Pengadaan barang/Jasa, beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Jasa Konsultansi Review Kajian IRBI (Indeks Risiko Bencana Indonesia) di DIY | Jasa Konsultansi beserta biaya pendukungnya, sesuai Perpres Pengadaan Barang/jasa | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | Peringatan Bulan PRB (Pengurangan Resiko Bencana) | | |
| | | | | Sosialisasi Penilaian Ketangguhan Desa/Kelurahan/Kelurahan dalam rangka PRB | Rapat Persiapan | 25 orang x 1 kali |
| | | | | | Narasumber | 6 OJ x 1 hari x 2 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport Peserta | 100 orang x 1 hari x 2 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 110 orang x 1 hari x 2 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lembar x jml materi x 100 orang x 2 kali x 5 kab/kota x 1 hari |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 1 hari x 2 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa gedung | 1 unit x 1 hari x 2 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota x 2 kali |
| | | | | | Publikasi media massa | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Sound System dan Lcd | 1 hari x 2 kali x 5 kab/kota |
| | | | | Apel Siaga dan Sarasehan Bulan PRB | Cetak laporan | 6 esemplar x 2 kali |
| | | | | | Hidangan rapat | 25 orang x 1 kali |
| | | | | | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Keynote speech (Gubernur DIY) | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Protokol/MC Profesional | 2 orang x 1 kali |
| | | | | | Transport Peserta | 200 orang x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 220 orang x 1 kali |
| | | | | | Video | 1 lokasi |
| | | | | | Spanduk | 2 buah x 6 kab/kota/prop |
| | | | | | Cetak Laporan | 6 eksemplar |
| | | | | | Sewa Lapangan | 1 hari |
| | | | | | Sewa tempat | 1 unit x 1 hari |
| | | | | | Sewa Sound | 1 hari |
| | | | | | Cetak Laporan | 6 eksemplar |
| | | | | Sosialisasi Penanggulangan Bencana di Kab/Kota Edukasi PB pada Masyarakat | Rapat Persiapan Sosialisasi PB di Kab/Kota | 25 orang x 3 kali x jenis bencana |
| | | | | | Narasumber | 6 OJ x 1 kali x 5 kab/kota x jenis bencana |
| | | | | | Transport Peserta | 100 orang x 1 kali x 5 kab/kota x jenis bencana |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 110 orang x 1 kali x 5 kab/kota x jenis bencana |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lembar x 100 orang x jml materi x 1 kali x jenis bencana |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 1 kali x 5 kab/kota x jenis bencana |
| | | | | | Sewa tempat | 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota x jenis bencana |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 orang x 4kab x 1 kali x jenis bencana |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x jenis bencana |
| | | | | Monev RAD (Rencana Aksi Daerah) PRB (Pengurangan Resiko Bencana) DIY | | |
| | | | | Persiapan | Rapat Persiapan | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Monev | 4 orang x 5 kab/kota x 4 kali |
| | | | | Penyusunan hasil monev | hidangan rapat | 25 orang x 6 kali |
| | | | | Ekspose/sosialisasi hasil monev | Narasumber | 4 OJ x 5 kab/kota |
| | | | | | Moderator narasumber pusat | 1 OK x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport Peserta | 100 orang x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | makanan dan minuman harian umum | 110 orang x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jml materi x 100 orang x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah Narasumber pusat | jml org x 1 pp |
| | | | | | Sewa Gedung Pertemuan | 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa Sound System dan Lcd | 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x 5 kab/kota |
| | | | | | Cetak laporan monev | 1 RAB |
| | | | | Fasilitasi Edukasi Kerjasama PRB | Alat Peraga edukasi bencana beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Cetak poster edukasi PB | 1000 buah |
| | | | | | Cetak buku saku | 1000 buah |
| | | | | | Leaflet | 1000 buah |
| | | | | | Komik PB | 1000 buah |
| | | | | Pengelolaan EWS Berbasis Masyarakat | Narasumber | 6 OJ x 1 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport Peserta | 40 orang x 1 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Makanan dan minuma harian umum | 50 orang x 1 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Spanduk | 1 spanduk x 1 hari x 5 kab/kota |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jml materi x 40 orang x 5 |
| | | | | | Sewa gedung pertemuan umum | 1 unit x 1 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa Sound System dan Lcd | 1 hari x 5 kab/kota |
| | | | | Upaya Mitigasi Non Struktural | Rapat Persiapan | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Sosialisasi Gerakan Pemanenan Air Hujan dalam rangka edukasi mitigasi non struktural kpd masyarakat di kab./kota | Narasumber Transport peserta | 6 OJ x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 100 orang x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Spanduk | 100 orang x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | | 2 spanduk x 1 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan materi | 10 lembar x 100 orang x jml materi x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa gedung | 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 4 orang x 5 kab/kota x 1 kali |
| | | | | | Sewa Sound System dan Lcd | 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x 5 kab/kota |
| | | | | Sosialisasi Peran Dunia Usaha dalam PRB | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator narasumber pusat | 1 OK |
| | | | | | Transport peserta | 100 x 1 hari |
| | | | | | makanan dan minuman harian umum | 110 orang x 1 hari |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 1 hari |
| | | | | | Perjalanan dinas narasumber pusat | jml org x 1 hari |
| | | | | | Video dan foto | 1 lokasi |
| | | | | | Sewa Gedung | 1 hari |
| | | | | | Sewa Soundsystem | 1 hari |
| | | | | Kerjasama FPRB untuk Pengurangan Risiko Berbasis Komunitas | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | MC profesional | 1 OK |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | Transport Peserta | 100 orang x 1 hari |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 110 orang x 1 hari |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jml materi 100 orang x 1 hari |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 1 hari |
| | | | | | Video dan foto | 1 lokasi |
| | | | | | Sewa Tempat pertemuan | 1 hari |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 hari |
| | | | | | Cetak Laporan | 6 eksemplar |
| | | | | Konferensi Pengurangan Risiko Bencana Berbasis Komunitas DIY (KPRBBK) | Narasumber | 4 OJ |
| | | | | | Moderator Transport Peserta | 1 OK |
| | | | | | | 100 orang x 1 hari |
| | | | | | MC Profesional | 1 OK |
| | | | | | Backdrop | 1 buah x 1 hari |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 370 orang x 1 hari |
| | | | | | Kaos | 370 |
| | | | | | Video dan foto | 1 lokasi |
| | | | | Pengembangan Budaya Sadar Bencana | Peserta Pengembangan Budaya Sadar Bencana (ASN/Masyarakat/Pelajar/ Mahasiswa/Pelaku Usaha/Media Massa/dkk) | |
| | | | | Persiapan | Rapat koordinasi Persiapan | 25 orang x 10 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Sosialisasi Pengembangan Budaya Sadar Bencana di DIY | Narasumber Transport Peserta Makanan dan minuman harian umum Penggandaan Materi Backdrop Sewa tempat pertemuan Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan sosialisasi Pengembangan Budaya Sadar Bencana Sewa Sound System dan Lcd Cetak laporan Narasumber MC Profesional Bintang Tamu Dalang Waranggono Kru panggung Pengrawit Keamanan Makanan dan minuman harian umum Spanduk Sewa tempat Sewa Sound System, Lcd/Projector Sewa seperangkat gamelan dan penunjang pementasan Sewa meja Sewa kursi lipat Sewa wayang Sewa lampu/Lighting Sewa Genset/Generator Set portable Sewa tenda Publikasi media massa Video Pementasan Perjalanan dinas dalam daerah persiapan dan pelaksanaan Cetak laporan | 4 OJ x 5 kab/kota 100 orang x 1kali x 5 kab/kota 110 orang x 1 kali x 5 kab/kota 10 lembar x jml materi x 100 orang x 1 kali x 5 kab./kota 1 buah x 1 kali x 5 kab/kota 1 unit x 1kali x 5 kab/kota 4 orang x 1 kali x 5 kab/kota 1 kali x 5 kab/kota 6 eksemplar 4 OJ x 1 kali x 5 kab/kota 1 org x 1 kali x 5 kab/kota 3 org x 1 kali x 5 kab/kota 1 org x 1 kali x 5 kab/kota 8 org x 1 kali x 5 kab/kota 6 org x 1 kali x 5 kab/kota 20 org x 1 kali x 5 kab/kota 20 org x 1 kali x 5 kab./kota 200 orang x 1 kali x 5 kab/kota 5 spanduk x 1 hari x 5 kab/kota 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota 1 set x 1 kali x 5 kab./kota 250 buah x 1 kali x 5 kab./kota 60 buah x 1 kali x 5 kab./kota 1 set x 1 kali x 5 kab./kota 1 set x 1 kali x 5 kab./kota 1 unit x 1 kali x 5 kab./kota 12 unit x 1 kali x 5 kab/kota 1 lokasi x 5 kab./kota 1 lokasi x 5 kab./kota 10 orang x 4 kab. x 2 kali 6 eksemplar x 5 kab/kota |
| | | | | Pengembangan budaya sadar bencana melalui pementasan wayang kulit | Narasumber MC Profesional Bintang Tamu Dalang Waranggono Kru panggung Pengrawit Keamanan Makanan dan minuman harian umum Spanduk Sewa tempat Sewa Sound System, Lcd/Projector Sewa seperangkat gamelan dan penunjang pementasan Sewa meja Sewa kursi lipat Sewa wayang Sewa lampu/Lighting Sewa Genset/Generator Set portable Sewa tenda Publikasi media massa Video Pementasan Perjalanan dinas dalam daerah persiapan dan pelaksanaan Cetak laporan | 4 OJ x 1 kali x 5 kab/kota 1 org x 1 kali x 5 kab/kota 3 org x 1 kali x 5 kab/kota 1 org x 1 kali x 5 kab/kota 8 org x 1 kali x 5 kab/kota 6 org x 1 kali x 5 kab/kota 20 org x 1 kali x 5 kab/kota 20 org x 1 kali x 5 kab./kota 200 orang x 1 kali x 5 kab/kota 5 spanduk x 1 hari x 5 kab/kota 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota 1 set x 1 kali x 5 kab./kota 250 buah x 1 kali x 5 kab./kota 60 buah x 1 kali x 5 kab./kota 1 set x 1 kali x 5 kab./kota 1 set x 1 kali x 5 kab./kota 1 unit x 1 kali x 5 kab./kota 12 unit x 1 kali x 5 kab/kota 1 lokasi x 5 kab./kota 1 lokasi x 5 kab./kota 10 orang x 4 kab. x 2 kali 6 eksemplar x 5 kab/kota |
| | | | | Pentas seni budaya lokal di desa/kalurahan/kelurahan | Narasumber MC Profesional Bintang Tamu Personel pelaku pentas seni Keamanan | 4 OJ x 1 kali x 5 kab/kota 1 org x 1 kali x 5 kab/kota 3 org x 1 kali x 5 kab/kota 30 org x 1 kali x 5 kab/kota 20 org x 1 kali x 5 kab./kota |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Kru panggung | 6 org x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 200 orang x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Spanduk Pentas seni budaya lokal | 2 spanduk x 1 kl x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa seperangkat peralatan | 1 set x 1 kali x 5 kab./kota |
| | | | | | Backdrop | 1 unit x 1 kl x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa panggung | 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa meja | 250 buah x 1 kali x 5 kab./kota |
| | | | | | Sewa kursi lipat | 40 buah x 1 kali x 5 kab./kota |
| | | | | | Sewa lampu/Lighting | 1 set x 1 kali x 5 kab./kota |
| | | | | | Sewa tempat | 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa Sound System, Lcd/ Projector | 1 unit x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa Genset/Generator Set portable | 1 unit x 1 kali x 5 kab./kota |
| | | | | | Sewa tenda | 8 unit x 1 kali x 5 kab/kota |
| | | | | | Publikasi media massa | 1 lokasi x 5 kab./kota |
| | | | | | Video | 1 lokasi x 5 kab./kota |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah persiapan | 4 orang x 4 kab. x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 10 orang x 4 kab. X 1 kali |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x 5 kab/kota |
| | | | | Lomba anak anak sekolah tingkat menengah | Juri | 5 orang x 1 kali x jml lomba |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 6 org x 1 kali x jml lomba |
| | | | | | Rompi dan topi juri | 5 orang x jml lomba |
| | | | | | Kaos Peserta | 100 org x jml lomba |
| | | | | | Seperangkat peralatan/perengkapan | 1 RAB |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 160 orang x 1 kali x jml lomba |
| | | | | | Spanduk | 3 spanduk x 1 hari x jml lomba |
| | | | | | Penggandaan | 10 lembar x 100 orang x 1 kali x jml lomba |
| | | | | | Sewa tempat | 1 unit x 1 kali x jml lomba |
| | | | | | Sewa Sound System, Lcd | 1 unit x 1 kali x jml lomba |
| | | | | | Publikasi media massa | 1 lokasi x jml lomba |
| | | | | | Sewa meja | 200 buah x 1 kali x jml lomba |
| | | | | | Sewa kursi lipat | 20 buah x 1 kali x jml lomba |
| | | | | | Trophy/Piala Pemenang | 5 set x jml lomba |
| | | | | | Piagam | 100 unit x jml lomba |
| | | | | | Uang pembinaan pemenang | 1 paket x jml lomba |
| | | | | | Video | 1 lokasi x jml lomba |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah persiapan koordinasi | 4 orang x 4 kab. x 2 kali |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah pelaksanaan | 10 orang x 4 kab. x 1 kali |
| | | | | | Pelaporan Kegiatan | 6 eksemplar x jml lomba |
| | | | | Sepeda gowes sadar bencana | Narasumber | 6 OJ x 1 kali |
| | | | | | Hiburan (MC Profesional,Bintang Tamu,Penyanyi) | 1 RAB |
| | | | | | Kaos Peserta | 100 org |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 130 orang x 1 kal |
| | | | | | Spanduk | 3 spanduk x 1 hari |
| | | | | | Penggandaan leaflet, stiker | 40 unit x 100 orang x 1 kali |
| | | | | | Sewa tempat pertemuan | 1 unit x 1 kali |
| | | | | | Sewa Sound System, Lcd | 1 unit x 1 kali |
| | | | | | Publikasi media massa | 1 lokasi |
| | | | | | Video | 1 lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas dalam daerah persiapan | 4 orang x 4 kab. x 2 kali |
| | | | | | Pelaporan Kegiatan | 6 eksemplar |
| | | | | Pembentukan SSB (Sekolah Siaga Bencana) / SPAB (Satuan Pendidikan Aman Bencana) | Rapat Persiapan | 25 orang x 2 kali |
| | | | | Workshop Pembentukan/ Pengembangan SPAB/SSB | Narasumber Instruktur | 7 OJ x 2 hari x 5 kab/kota 4 org x 8 jpl x 2 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport Peserta | 40 orang x 2 hari x 5 Kab/Kota |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 50 orang x 2 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x jml materi x 5 kab/kota x 2 hr |
| | | | | | Sewa Sound system dan LCD | 2 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa Tempat Cetak laporan | 2 hari x 5 kab/kota 6 eksemplar x 5 kab/kota |
| | | | | Bimtek Pengembangan Kurikulum SPAB | Narasumber Instruktur | 7 OJ x 2 hari x 5 kab/kota 4 org x 8 jpl x 2 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 2 hari x 5 Kab/Kota |
| | | | | | makanan dan minuman harian umum | 50 orang x 2 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x 4 materi x 50 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa Sound System dan LCD Bimtek Kurikulum | 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa Tempat Bimtek Kurikulum | 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | Bimtek Penyusunan Dokumen Rencana Kontinjensi SSB / SPAB | Narasumber | 7 OJ x 1 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Instruktur | 4 org x 8 jpl x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 1 hari x 5 Kab/Kota |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 50 orang x 1 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lembar x 4 materi x 50 orang x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa Sound System dan LCD | 3 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Sewa Tempat Bimtek Narasumber | 3 hari x 5 kab/kota 7 OJ x 1 hari x 5 kab/kota |
| | | | | Pelatihan Pertolongan Pertama Gawat Darurat (PPGD) | Instruktur | 4 org x 8 JPL x 1 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Transport peserta | 40 orang x 1 hari x 5 Kab/Kota |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 50 orang x 1 hari x 5 kab/kota |
| | | | | | Perlengkapan/Peralatan /Bahan Praktek Cetak Spanduk | 1 paket x 25 SPAB 1 buah x 5 kab/kota |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| PROGRAM PENGELOLAAN KEDARURATAN DAN LOGISTIK BENCANA | | Penanganan Pascabencana Provinsi | 1) Hasil Perhitungan DRI (Disaster Recovery Index)- Indeks Pemulihan Pascabencana; | PENDUKUNG PROGRAM | ATK Penggandaan Sewa Kendaraan Roda 2 Surveyor | 14 Paket C 10 Paket C 5 Unit x 1 bln | | |
| | | | | Swakelola Penyusunan Kajian DRI | | | | |
| | | | | a. Rapat Koordinasi | Hidangan Rapat umum | 20 org x 2 kl x 5 bln | | |
| | | | | b. FGD Kajian DRI | Narasumber Transport Peserta Penggandaan materi | 2 OJ x 2 kali 25 org x 2 kali 25 org x 2 materi x 2 kl x 20 lbr | | |
| | | | | b. Ekspose Kajian DRI | Hidangan Narasumber Transport Peserta Penggandaan materi | 40 x 2 kl 2 OJ x 1 kali 25 os x 1 kali 25 org x 2 materi x 1 kl x 20 lbr | | |
| | | | | c. Pelaks. pengkajian dengan menggunakan tenaga ahli | Hidangan Tenaga ahli | 40 x 1 kl 3 orang x 3 bln | | |
| | | | | | Surveyor | 5 orang x 2 bln | | |
| | | | | d. Monitoring dan Evaluasi/Konsultasi | Operator Komputer Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 orang x 3 bln 4 orang x 4 kab x 8 kali | | |
| | | | | d. Pelaporan | Cetak Pengandaan | 20 laporan/eksemplar | | |
| | | | | 2) Jumlah Kelompok yang menerima stimulan pemulihan sosial; | 2) Bantuan Pemulihan Ekonomi dan Budaya Pasca Bencana | Hidangan Rapat | 25 org x 5 kl | |
| | | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi Monev Rehabilitasi Pasca Bencana | 5 org x 4 Kab/kota x 5 kl. | |
| | | | | | | Sosialisasi Pemulihan Ekonomi dan Budaya Pasca Bencana | Transport Peserta Makanan dan minuman harian umum | 40 orang x 1 hari x 2 kali 50 orang x 1 hari x 2 kali |
| | | | | | | | Narasumber Penggandaan materi | 4 OJ x 2 kali 10 lembar x jml materi x 40 orang x 1 kali |
| | | | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa Pengadaan Barang/Jasa | 1 org x jml paket 1 RAB |
| | | | | 3) Jumlah KK penerima/Pemanfaat Huntap (Hunian Tetap) Merapi dan Sarpras Lingkungan; | Pembangunan Huntap Merapi | Rapat koordinasi | 25 org x 6 kali | |
| Perjalanan dinas dalam daerah rangka pembangunan Huntap korban erupsi Merapi | 4 org x 25 kali | | | | | | | |
| Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka konsultasi ke BNPB terkait relokasi pascabencana | 2 org x 2 hari x 1 kl | | | | | | | |
| Sosialisasi pembangunan Huntap, Sosialisasi pensertifikatan tanah dan serah terima huntap | Honor Narasumber | 4 OJ x 3 kl | | | | | | |
| | Transport Peserta Makanan dan minuman harian umum | 25 org x 3 kl 35 org x 3 kl | | | | | | |
| | Penggandaan materi | 10 lbr x jml materi x 30 orang x 3 kl | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pembangunan huntap | Sewa tempat Cetak laporan Belanja Jasa Konsultasi beserta biaya pendukungnya | 1 unit x 3 kali 6 eksemplar 2 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | | Belanja bantuan sosial Pembangunan Hunian tetap | 10 unit |
| | | | | | Belanja Pensertifikatan tanah | 10 paket |
| | | | | Pensertifikatan Huntap | Belanja Patok Ukur Honor Tim Pensertifikatan | 10 paket 8 OK x 1 kali |
| | | | | Pengukuran | Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka kegiatan pensertifikatan tanah | 4 orang x 10 kav x 1 kali |
| | | | | monev Huntap | Belanja perjalanan dinas dalam rangka monitoring pelaksanaan relokasi pascabencana erupsi Merapi 2010 | 4 org x 6 kali |
| | | | 4) Jumlah KK yang mendapat Stimulan Perbaikan Rumah; | Pemberian bantuan Stimulan Rehabilitasi dan Rekontruksi Sarpras/ Rumah KK Rawan Bencana / korban bencana | Rapat koordinasi | 25 org x 6 kali |
| | | | | Sosialisasi dan serahterima bantuan Stimulan Rehabilitasi dan Rekontruksi Sarpras/ Rumah KK Rawan Bencana / korban bencana | Honor Narasumber | 1 OJ x 2 kl x 3 orang |
| | | | | | Transport Peserta | 25 org x 2 kali |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 35 org x 2 kali |
| | | | | | Sewa Tempat Penggandaan materi | 2 kali 10 lbr x jml materi x 30 orang x 2 kali |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar |
| | | | | Bantuan sosial Stimulan Rehabilitasi dan Rekontruksi Sarpras/ Rumah KK Rawan Bencana / korban bencana | Jasa Konsultasi Pengawasan Rehabilitasi dan Rekontruksi Pasca Bencana | 1 RAB |
| | | | | | Honor Pendamping Bantuan Sosial Rehabilitasi dan Rekontruksi Pasca Bencana | 2 orang x 2 bulan |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | | | Honor Tukang Batu bantuan sosial rehabilitasi rumah | 1 orang x 30 hari x 10 rumah |
| | | | | | honor Tukang Kayu bantuan sosial rehabilitasi rumah | 1 orang x 30 hari x 10 rumah |
| | | | | | Belanja bantuan sosial Stimulan material bahan bangunan Rehabilitasi dan Rekontruksi Sarpras/ Rumah KK Rawan Bencana / korban bencana beserta biaya pendukungnya | 1 RAB (10 paket) |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | monev bantuan Stimulan Rehabilitasi dan Rekontruksi Sarpras/ Rumah KK Rawan Bencana / korban bencana | Pejabat pengadaan barang/jasa Belanja perjalanan dinas dalam rangka monitoring pelaksanaan bantuan Stimulan Rehabilitasi dan Rekontruksi Sarpras/ Rumah KK Rawan Bencana / korban bencana | 1 org x jml paket 5 org x 10 kali |
| | | | 5) Laporan Monev Kegiatan RR | Koordinasi / Monitoring dan Evaluasi rehabilitasi dan rekontruksi sarpras fisik | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Luar Daerah Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi Monev Rehabilitasi Pasca Bencana Rakor rehabilitasi dan rekontruksi sarpras fisik Honor Narasumber Makan minum harian umum Transport Peserta Cetak laporan | 25 org x 6 kl 3 org x 2 hr x 3 kl. 4 org x 5 Kab/kota x 10 kl. 30 org x 2 kl 3 OJ x 2 kl x 3 30 org x 2 kl 20 org x 2 kl 6 eks x 1 |
| | | | 6) Inventarisasi kerusakan pasca bencana | Pendukung Koordinasi / Monitoring / Identifikasi Inventarisasi kerusakan pasca bencana | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Luar Daerah Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi Monev Rehabilitasi Pasca Bencana Rakor Inventarisasi kerusakan pasca bencana Honor Narasumber Makan minum harian umum Transport Peserta Makan minum rapat Cetak laporan | 16 paket C 12 Paket C 25 org x 6 kl 3 org x 2 hr x 3 kl. 4 org x 5 Kab/kota x 10 kl. 30 org x 2 kl 3 OJ x 2 kl 30 org x 2 kl 20 org x 2 kl 15 org x 10 kali 6 eks x 1 |
| | | Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana | Tim Reaksi Cepat yang siap siaga dalam penanganan darurat bencana | Pendukung Sertifikasi Personil Tim Reaksi Cepat (TRC) Sertifikasi ISO 450001 K3 Rakernis Tim Reaksi Cepat (TRC) | Alat Tulis Kantor Penggandaan Persiapan Sertifikasi ISO 450001 K3 Pendampingan Sertifikasi ISO 450001 K3 Rapat Persiapan Penggandaan materi | 16 paket C 12 Paket C 1 RAB 1 RAB 10 org x 8 kl 500 lbr x 4 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|---|--|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium Moderator Spesifikasi : berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara | 1 org x 1 kegiatan x 4 kl |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas /penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon II/yang disetarakan | 3 org x 1 OJ x 1 hr x 4 kl |
| | | | | | Honor Peserta | 30 org x 1 hr x 4 kl |
| | | | | | Makan dan Minum | 40 org x (1 hr x 1 kl) x 4 kl |
| | | | | Bimtek Tim Reaksi Cepat (TRC) | Cetak Laporan | 3 bh x 4 kl |
| | | | | | Rapat Persiapan | 15 org x 4 kl |
| | | | | | Makan minum harian umum | 50 org x 3 hari |
| | | | | | Sewa Bangunan Tempat Pertemuan | 40 org x 3 hr x 1 kl |
| | | | | | Penggandaan modul | 2000 lbr |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas /penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon II/yang disetarakan | 4 org x 2 oj x 1 hr x 1 kl |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas /penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon III dibawah/yang disetarakan | 2 org x 4 oj x 1 hr x 1 kl |
| | | | | | Honor Instruktur | 4 orang x 8 jpl x 1 hr x 1 kl |
| | | | | | Honor asisten Instruktur | 8 org x 8 jpl x 1 hr x 1 kl |
| | | | | | Honor Peserta | 40 org x 3 hr x 1 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Narasumber | 2 org x 1 kl |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan | 40 bh x 1 kl |
| | | | | | Pembuatan Sertifikat/piagam bimtek | 40 bh x 1 kl |
| | Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana | Respon Cepat Penanganan Darurat Bencana | Laporan kejadian/kedaruratan yang ditangani Petugas/Relawan | Persiapan Operasional Pusdalops | Hidangan Rapat | 25 org x 5 kl x 12 bln |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah koordinasi | 4 org x 5 kab/kota x 4 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah koordinasi dan pelaksanaan operasional ke pusat | 2 org x 4 kl |
| | | | | | Extra Fooding bagi Petugas Pusdalops | 20 orang x 3 kali x 4 minggu x 12 bl |
| | | | | | Cetak laporan | 6 eksemplar x 4 minggu x 12 bulan |
| | | | | Pengelolaan dan kalibrasi EWS | Laporan Tahunan | 800 oh |
| | | | | | Uang Saku petugas di lapangan NON PNS | 800 oh |
| | | | | | Makan Minum Petugas di lapangan | 800 oh |
| | | | | | Maintenance EWS Bantul, Kulonprogo, Gunungkidul | 1 RAB |
| | | | | Kesiapsiagaan Pusdalops dalam menghadapi bencana | Makan lembur | jml org x jml hari |
| | | | | | pengerahan relawan posko kesiapsiagaan Pusdalops dalam menghadapi bencana | |
| | | | | Peningkatan Sarana Prasarana Pendukung Kerja Pusdalops | Pakaian kerja Operator dan Staff Pusdalops | 30 set |
| | | | | Peningkatan Kapasitas Pusdalops | Sertifikasi Personil PB dan Pusdalops se-DIY beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jml paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Laporan kinerja PUSDALOPS PB DIY beroperasi selama 12 bulan untuk mendukung penyelenggaraan penanggulangan bencana | Jasa Penyusunan Analisis Data Informasi Bencana Indonesia (DIBI) Yogyakarta beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan barang/jasa Money Upgrading ISO Pusdalops beserta biaya pendukungnya Pejabat pengadaan barang/jasa Pulsa Telepon Satelit Pulsa SMS Gateway Langganan TV Berbayar Sewa Bandwith Internet Pulsa radio multimedia (eLTE) Ijin Frekuensi Radio Cetak Leaflet stiker Call Center Cetak Peta Kejadian Bulanan A0,A3 Cetak Leaflet | 1 RAB 1 orang x jml paket 1 RAB 1 orang x jml paket 3 paket x 3 unit x 3 kl 12 bln 12 bln 12 bln 45 unit x 12 bulan 1 th 500 bh 12 Bln 3000 bh |
| | | | | Rakornis Pusdalops | Narasumber Moderator Transport Peserta Rakornis Pusdalops PB NON PNS Akomodasi Cetak laporan | 7 OJ x 6 kl 7 OJ x 6 kl 40 org x 6 kl 50 orang x 6 kl 6 eksemplar x 6 kl |
| | | | | FGD Data Informasi Bencana Indonesia (DIBI) DIY | Narasumber Moderator Transport Peserta Makan minum Penggandaan materi Cetak laporan Cetak Buku Laporan DIBI | 5 OJ x 2 kl 5 OJ x 2 kl 40 or x 2 kl 50 or x 2 kl 10 lbr x jml materi x 50 orang x 2 kl 6 eksemplar x 2 kl 1 RAB |
| | | | | ATK | Alat Tulis Kantor Sub Bidang Kedaruratan | 1 RAB |
| | | | | Koordinasi Penanganan Kedaruratan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Koordinasi penanganan keadaan darurat kab/kota Makan dan minum Rapat Penanganan Kedaruratan Bencana | 4 org x 4 kab x 6 kali 25 org x 8 kl x 12 bln |
| | | | | Rakornis Kedaruratan | Rapat Persiapan Penggandaan materi Honorarium Moderator Spesifikasi : berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara Honorarium Narasumber/pembahas /penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon II/ yang disetarakan Honorarium Narasumber/pembahas /penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon II/ yang disetarakan, berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara | 10 org x 6 kl 10 lbr x 3 materi x 30 orang x 6 kl 1 org x 1 kegiatan x 6 kl 1 org x 1 oj x 1 hr x 6 kl 1 org x 1 oj x 1 hr x 6 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas /penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon III kebawah /yang disetarakan, berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara | 1 org x 1 oj x 1 hr x 6 kl |
| | | | | | Honor Peserta Makan dan Minum | 30 org x 1 hr x 6 kl 35 org x (1 hr x 1 kl) x 6 kl |
| | | | | | Cetak Laporan Perlengkapan Protokol Kesehatan | 3 bh x 6 kl 6 paket |
| | | | | Penanganan di lokasi kejadian/bencana | Honor Petugas di Lokasi Kejadian/Bencana | 1200 oh |
| | | | | | Makan Minum Petugas di Lokasi Kejadian/Bencana | 1200 oh |
| | | | | Pengadaan Sarpras | Pakaian Siaga Tim Reaksi Cepat (TRC) | 35 set |
| | | | | | Peralatan Pendukung Kaji Cepat | 1 RAB |
| | | | 1) Hasil Update Data Logistik secara Periodik; | Belanja Pendukung Persiapan | ATK hidangan rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 8 paket C 15 org x 6 kl 4 org x 1 kl x 5 kab/kota x 12 bln |
| | | | □ | | Perjalanan Dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi logistik | 4 org x 5 kab/kota x 1 hr x 4 kl |
| | | | | | Cetak dokumentasi dan pelaporan pengelolaan logistik bencana | 12 buku |
| | | | | | Pengadaan sistem aplikasi dan sarpras manajemen stok logistik bencana | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 org x jml paket |
| | | | 2) Kajian Kebutuhan Logistik | Kajian Kebutuhan Logistik Banjir, Longsor dan Kekeringan Persiapan | Hidangan Rapat Perjalanan Dinas dalam Daerah | 25 org x 24 kali 4 org x 5 kab/kota x 10 kali |
| | | | | Penyusunan Kajian Kebutuhan Logistik Banjir, Longsor dan Kekeringan melibatkan jasa konsultansi badan usaha | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali |
| | | | | | Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) | 5 org x 1 kl |
| | | | | | Jasa konsultansi badan usaha | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa barang/jasa | 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum | 6 OJ x jml kajian x jmlh lokasi 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10 lbr x jmlh materi x 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyusunan Kajian Kebutuhan Logistik Banjir, Longsor dan Kekeringan melibatkan jasa konsultasi kontrak perorangan | | |
| | | | | - Penyusunan | Makan minum rapat penyusunan Penggandaan Perjalanan dinas Luar Daerah konsultasi Studi Orientasi (kebijakan baru dan ke daerah yang mempunyai penghargaan terkait kebijakan di Indonesia) | 25 orang x 2 kali x 10 bln 1.000 lembar 2 org x 1 kali 5 org x 1 kl |
| | | | | | Jasa konsultasi konsultasi kontrak perorangan Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 RAB 1 orang x jmlh paket |
| | | | | - Raker Kajian | Narasumber Moderator Transport peserta Makanan dan Minuman harian umum | 7 OJ x 2 kali x jml kajian 7 OJ x 2 kali x jml kajian 40 org x 2 kali x jml kajian 50 org x 2 kali x jml kajian |
| | | | | - Cetak | Cetak laporan Cetak kebijakan | 6 eksemplar x 2 kali x jml kajian 1 RAB |
| | | | | - Ekspose Hasil | Narasumber Transport peserta Makan Minum harian umum Penggandaan Materi | 6 OJ x jml kajian x jmlh lokasi 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi 110 orang x jml kajian x jmlh lokasi 10 lbr x jmlh materi x 100 orang x jml kajian x jmlh lokasi |
| | | | | Cetak Laporan | Laporan kegiatan | 1 RAB |
| | | | 3) Laporan Semesteran Pengelolaan dan Pendistribusian Logistik; | Pengelolaan, distribusi dan pencatatan Stok Logistik Bencana | Tenaga Pendistribusian Logistik Tenaga Penataan Gudang Tenaga Pengumpul Data Pengadaan Jasa pihak ketiga Petugas Pengelola Gudang Logistik Penanggulangan Bencana beserta biaya pendukungnya (sesuai Perka BNPB 06/2009 dan rekomendasi BPKP LHA-438/PW12/2/2019) sejumlah 6 (orang) untuk jam operasional gudang 24 jam 7 hari seminggu. | 150 oh 900 oh 300 oh 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa Sewa Kendaraan angkut distribusi logistik | 1 org x jml paket 4 kl x 12 bln |
| | | | | | Cetak buku data stok & distribusi logistik Seragam dan atribut petugas distribusi/pengiriman/pengambilan APD petugas pengelola gudang | 4 buku x 1 kl x 12 bln 8 set 8 set |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|--------------------------------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah koordinasi dan pengambilan/distribusi logistik | 4 org x 2 hr x 5 kl |
| | | | | | Perjalanan dinas luar daerah koordinasi penanggulangan bencana lintas perbatasan DIY | 4 org x 1 hr x 1 kl x 4 kab |
| | | | 4) Logistik Penanggulangan Bencana Kekeringan berupa bantuan air bersih | Logistik Penanggulangan bencana kekeringan | Air bersih dan Operasional tangki | 1000 tangki air bersih |
| | | | 5) Logistik Posko Pendukung Penanggulangan Bencana Banjir dan Longsor; | Logistik Posko pendukung penanggulangan bencana banjir dan longsor | Paket logistik posko | 2 RAB |
| | | | 6) Paket Bantuan Logistik dalam rangka Penanggulangan Bencana; | Pengadaan Stok Logistik | Pejabat pengadaan barang/jasa Stok Paket logistik pangan Pejabat pengadaan barang/jasa Stok logistik perlengkapan non pangan Pejabat pengadaan barang/jasa Stok pendukung pelaksanaan protokol kesehatan (covid-19) Pejabat pengadaan barang/jasa Stok Bahan Baku Bangunan | 1 org x jml paket 1 RAB 1 orang x jml paket 1 RAB 1 orang x jml paket 1 RAB 1 orang x jml paket 1 RAB |
| | | | 7) Paket perlengkapan untuk penanggulangan bencana Seng (300), Deklit (200), Karung (10000), Sekop Panjang (200) sekop Pendek | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jml paket |
| | Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana | Penguatan Kelembagaan Bencana Daerah | Pengelola media centre dan komunitas media yang meningkat kapasitasnya | Laporan media center kebencanaan selama 12 bulan (informasi kebencanaan kepublik kebencanaan) | ATK Pendukung | 8 paket C |
| | | | | | Cetak Buletin Bulanan | 100 bk x 12 bln |
| | | | | | Talk Show kebencanaan bagi publik (Narasumber, Makan minum Talk Show,MC Profesional, Hiburan dll) beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jml paket |
| | | | | | Talk Show interaktif siaran tv lokal beserta biaya pendukungnya | 1 RAB |
| | | | | | Pejabat pengadaan barang/jasa | 1 orang x jml paket |
| | | | | Pembuatan video konten media sosial | Narasumber | 6 OJ x 12 kali |
| | | | | | Presenter Dokumentasi Shooting | 1 orang x 12 kali 12 kali |
| | | | | | Makanan dan minuman harian umum | 10 orang x 12 kl |
| | | | | | Merchandise | 5 orang x 12 kl |
| | | | | Press conference jurnalistik | Makan dan Minum | 60 orang x 4 kl |
| | | | | | Backdrop panggung | 1 bh x 4 kl |
| | | | | Peningkatan Kapasitas pengelola media center dan komunitas media | | |
| | | | | Bimtek Pengelolaan Media Center | Narasumber | 4 OJ x 2 Angkatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Instruktur Transport peserta Akomodasi Penggandaan materi Sppd luar daerah narasumber bimtek Cetak Sertifikat/Piagam Bimtek | 4 orang x 6 jpl x 3 hr x 2 Angkatan 35 orang x 3 hr x2 Angkatan 40 pack x 3 hr x 2 Angkatan 10 lembar x jml materi x 35 orang x 3 hr x 2 angkatan 2 orang x 3 hr 40 buah x 2 angkatan |
| | | Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana | Laporan Koordinasi Klaster PB | Dukungan dan Koordinasi multi pihak pada penanganan darurat bencana (klaster bencana) | | |
| | | | | Rakornis Klaster (8 klaster) | Narsum Rakornis Moderator Transport Peserta Akomodasi Cetak laporan | 7 OJ x 1 kl x jml klaster 2 os x 1 kl x jml klaster 40 org x 1 kl x jml klaster 50 orang x 1 kl x jml klaster 6 eksemplar x jml klaster |
| | | | | Latihan Drill/Simulation Klaster | Narasumber Instruktur Transport Peserta Makanan dan minuman harian umum Bahan Latihan Drill/Simulation Klaster Sewa Lapangan Drill/Simulation Klaster | 2 OJ x 2 kl x 8 klaster 10 orang x2 kl x 8 klaster 40 org x 2 kl x 8 klaster 50 org x 2 kl x 8 klaster 1 RAB x 2 kl x 8 klaster 2 kl x 8 klaster |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya | Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia | 1) Mitigasi Bencana melalui Penguatan Struktur Bangunan Cagar Budaya 2) Kajian Mitigasi bencana pada Bangunan Cagar Budaya Tahap II Sumbu Filosofi | Kajian Mitigasi Bangunan Cagar Budaya | Cetak laporan Jasa Konsultansi Pejabat pengadaan barang/jasa Rapat ATK Penggandaan | 6 eksemplar 2 RAB 1 org x 2 kajian 20 org x 4 kl x 2 kajian 1 paket 1 paket |
| | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya | Tersedianya kendaraan operasional dukungan Penanganan Covid-19 di DIY sebanyak 3 unit | | | |

**SBK A. BADAN
PENGHUBUNG
DAERAH**

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---------------------------------------|--|--|-----------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PELAYANAN PENGHUBUNG | Pelaksanaan Pelayanan Penghubung | Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Aparatur dan Masyarakat | Indeks tamu yang memberikan apresiasi positif terhadap pelayanan | Koordinasi | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Koordinasi/pelayanan ke kantor perwakilan provinsi, dan pelayanan di area JABODETABEK/sekutarnya) | 4 org x 35 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah (koordinasi ke Yogyakarta dan pelayanan pimpinan di Jawa Barat, Banten dan Lampung) | 2 org x 10 kl x 12 bln |
| | | | | | Penyediaan sarana dan prasarana penginapan | 1 RAB |
| | | | | | Penyediaan alat-alat/perlengkapan penginapan | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Laundry | 12 bulan |
| | | | | | Makan minum tamu penginapan | 2 org x 45 unit x 30 hr x 12 bln |
| | | | | | Langganan TV kabel | 2 Paket x 1 th |
| | | | | | Pembuatan kartu akses bandara | 1 kartu x 7 org |
| | | | | | Makan minum eksekutif lounge bandara | 2 org x 12 bln |
| | | | | | Jasa TOL dan parkir | 12 bln |
| | | | | | Jamuan tamu pimpinan | 10 org x 1 kl x 12 bln |
| | | | | | Pengawalan Jalan Raya | 12 unit |
| | | | | | Jasa pengemudi | 1 RAB |
| Jas Cleaning service | 1 RAB | | | | | |
| Jasa Petugas keamanan | 1 RAB | | | | | |
| Seragam protokol | 4 set | | | | | |
| Seragam pengemudi | 5 set | | | | | |
| Hidangan rapat | 20 org x 4 kl | | | | | |
| Perjalanan dalam daerah | 4 org x 15 kl | | | | | |
| Perjalanan Dinas Luar Daerah (Perjalanan MPU, APPSI dan koordinasi ke Yogyakarta) | 4 org x 15 kl | | | | | |
| Narasumber FGD | 5 OJ x 1 kl | | | | | |
| Moderator FGD | 5 OJ x 1 kl | | | | | |
| Peserta FGD | 40 org x 1 kl | | | | | |
| Konsumsi FGD | 50 org x 1 kl | | | | | |
| Perjadin Narasumber | 2 org x 1 kl | | | | | |
| Penggandaan Materi | 10 lbr x jml materi x 40 orang x 1 kl | | | | | |
| Makan minum | 25 org x 12 kl | | | | | |
| Makan Minum VIP | 600 org x 1 kl | | | | | |
| Hidangan rapat | 20 org x 4 kl | | | | | |
| Perjalanan dalam daerah | 4 org x 15 kl | | | | | |
| Perjalanan Dinas Luar Daerah (Perjalanan MPU, APPSI dan koordinasi ke Yogyakarta) | 4 org x 15 kl | | | | | |
| Narasumber FGD | 5 OJ x 1 kl | | | | | |
| Moderator FGD | 5 OJ x 1 kl | | | | | |
| Peserta FGD | 40 org x 1 kl | | | | | |
| Konsumsi FGD | 50 org x 1 kl | | | | | |
| Perjadin Narasumber | 2 org x 1 kl | | | | | |
| Penggandaan Materi | 10 lbr x jml materi x 40 orang x 1 kl | | | | | |
| FORKAPPSI | 1 paket x 1 th | | | | | |
| Penyiapan bahan dan latihan | 1 RAB | | | | | |
| Makan minum latihan | 37 org x 4 kl | | | | | |
| Honor latihan | 37 org x 4 kl | | | | | |
| Pelaku Seni | 35 org x 1 kl | | | | | |
| Pelatih | 2 org x 1 kl | | | | | |
| Perias | 1 org x 35 orang x 1 kl | | | | | |
| Penata Busana | 1 org x 1 hr x 1 kl | | | | | |
| Pemusik | 10 org x 1 hr x 1 kl | | | | | |
| Penata Musik Irian | 2 org x 1 hr x 1 kl | | | | | |
| Kru Pentas | 5 org x 1 hr x 1 kl | | | | | |
| akomodasi/penginapan KIBAR | 35 org x 1 hr | | | | | |
| sewa bus | 1 bus x 1 hr | | | | | |
| sewa pakaian | 35 set x 1 kl | | | | | |
| Konsumsi peserta hari H | 50 org x 1kl | | | | | |
| Hidangan Rapat | 25 org x 8 kl | | | | | |
| Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 20 kl | | | | | |
| Perjalanan Dinas Luar Daerah koordinasi dengan stakeholder di Jawa Baat, Banten dan Yogyakarta | 4 org x 12 kl | | | | | |
| Materi Promosi | 100 set | | | | | |
| Cetak leaflet | 2.000 lbr | | | | | |
| Seragam pemandu pameran | jmlh pemandu x 4 set | | | | | |
| Sewa Booth/kapling | 1 RAB | | | | | |
| Sewa Anjungan | 1 RAB | | | | | |
| Pemandu | 3 org x 40 hari x 2 shift | | | | | |
| Pemusik | 1 org x 2 kali pentas | | | | | |
| Pelaku seni | 9 org x 2 kali pentas | | | | | |
| Petugas Kebersihan | 3 org x 40 hr x 2 shift | | | | | |
| PROGRAM PELAYANAN PENGHUBUNG | Pelaksanaan Pelayanan Penghubung | Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Aparatur dan Masyarakat | Indeks kepuasan mitra yang terfasilitasi promosi melalui Jakarta Fair, Pekan Raya Indonesia dan Pameran Diaspora | Koordinasi | Hidangan Rapat | 25 org x 4 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 35 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah (koordinasi ke Yogyakarta dan pelayanan pimpinan di Jawa Barat, Banten dan Lampung) | 2 org x 10 kl x 12 bln |
| | | | | | Penyediaan sarana dan prasarana penginapan | 1 RAB |
| | | | | | Penyediaan alat-alat/perlengkapan penginapan | 1 RAB |
| | | | | | Jasa Laundry | 12 bulan |
| | | | | | Makan minum tamu penginapan | 2 org x 45 unit x 30 hr x 12 bln |
| | | | | | Langganan TV kabel | 2 Paket x 1 th |
| | | | | | Pembuatan kartu akses bandara | 1 kartu x 7 org |
| | | | | | Makan minum eksekutif lounge bandara | 2 org x 12 bln |
| | | | | | Jasa TOL dan parkir | 12 bln |
| | | | | | Jamuan tamu pimpinan | 10 org x 1 kl x 12 bln |
| | | | | | Pengawalan Jalan Raya | 12 unit |
| | | | | | Jasa pengemudi | 1 RAB |
| Jas Cleaning service | 1 RAB | | | | | |
| Jasa Petugas keamanan | 1 RAB | | | | | |
| Seragam protokol | 4 set | | | | | |
| Seragam pengemudi | 5 set | | | | | |
| Hidangan rapat | 20 org x 4 kl | | | | | |
| Perjalanan dalam daerah | 4 org x 15 kl | | | | | |
| Perjalanan Dinas Luar Daerah (Perjalanan MPU, APPSI dan koordinasi ke Yogyakarta) | 4 org x 15 kl | | | | | |
| Narasumber FGD | 5 OJ x 1 kl | | | | | |
| Moderator FGD | 5 OJ x 1 kl | | | | | |
| Peserta FGD | 40 org x 1 kl | | | | | |
| Konsumsi FGD | 50 org x 1 kl | | | | | |
| Perjadin Narasumber | 2 org x 1 kl | | | | | |
| Penggandaan Materi | 10 lbr x jml materi x 40 orang x 1 kl | | | | | |
| Makan minum | 25 org x 12 kl | | | | | |
| Makan Minum VIP | 600 org x 1 kl | | | | | |
| Hidangan rapat | 20 org x 4 kl | | | | | |
| Perjalanan dalam daerah | 4 org x 15 kl | | | | | |
| Perjalanan Dinas Luar Daerah (Perjalanan MPU, APPSI dan koordinasi ke Yogyakarta) | 4 org x 15 kl | | | | | |
| Narasumber FGD | 5 OJ x 1 kl | | | | | |
| Moderator FGD | 5 OJ x 1 kl | | | | | |
| Peserta FGD | 40 org x 1 kl | | | | | |
| Konsumsi FGD | 50 org x 1 kl | | | | | |
| Perjadin Narasumber | 2 org x 1 kl | | | | | |
| Penggandaan Materi | 10 lbr x jml materi x 40 orang x 1 kl | | | | | |
| FORKAPPSI | 1 paket x 1 th | | | | | |
| Penyiapan bahan dan latihan | 1 RAB | | | | | |
| Makan minum latihan | 37 org x 4 kl | | | | | |
| Honor latihan | 37 org x 4 kl | | | | | |
| Pelaku Seni | 35 org x 1 kl | | | | | |
| Pelatih | 2 org x 1 kl | | | | | |
| Perias | 1 org x 35 orang x 1 kl | | | | | |
| Penata Busana | 1 org x 1 hr x 1 kl | | | | | |
| Pemusik | 10 org x 1 hr x 1 kl | | | | | |
| Penata Musik Irian | 2 org x 1 hr x 1 kl | | | | | |
| Kru Pentas | 5 org x 1 hr x 1 kl | | | | | |
| akomodasi/penginapan KIBAR | 35 org x 1 hr | | | | | |
| sewa bus | 1 bus x 1 hr | | | | | |
| sewa pakaian | 35 set x 1 kl | | | | | |
| Konsumsi peserta hari H | 50 org x 1kl | | | | | |
| Hidangan Rapat | 25 org x 8 kl | | | | | |
| Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 org x 20 kl | | | | | |
| Perjalanan Dinas Luar Daerah koordinasi dengan stakeholder di Jawa Baat, Banten dan Yogyakarta | 4 org x 12 kl | | | | | |
| Materi Promosi | 100 set | | | | | |
| Cetak leaflet | 2.000 lbr | | | | | |
| Seragam pemandu pameran | jmlh pemandu x 4 set | | | | | |
| Sewa Booth/kapling | 1 RAB | | | | | |
| Sewa Anjungan | 1 RAB | | | | | |
| Pemandu | 3 org x 40 hari x 2 shift | | | | | |
| Pemusik | 1 org x 2 kali pentas | | | | | |
| Pelaku seni | 9 org x 2 kali pentas | | | | | |
| Petugas Kebersihan | 3 org x 40 hr x 2 shift | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGA RAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya | Pemeliharaan Gedung Adat | Pameran Pekan Raya Indonesia (PRI) | Sewa Booth/kapling Sewa Anjungan Pemandu Pemusik Pelaku seni Petugas Kebersihan Biaya Bongkar Pasang Stand | 1 RAB 1 RAB 3 org x 12 hari x 2 shift 1 org x 1 kali pentas 9 org x 1 kali pentas 2 org x 12 hari x 2 shift 1 RAB |
| | | | | Pameran Diaspora | Sewa Booth/kapling Dekorasi Pemandu Petugas Kebersihan Biaya Bongkar Pasang Stand | 2 RAB 2 RAB 3 org x 20 shift x 2 kl 2 org x 20 shift x 2 kl 2 RAB |
| | | | | Brasso Gamelan | pemeliharaan Gamelan (Brasso) | 2 set x 2 kali |
| | | | | Koordinasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 8 kl x 4 or |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Anjungan DIY | 42 KL X 4 or |
| | | | | Campursari | Pemusik Utama | 3 klx 2org |
| | | | | | Penyanyi,pemusik iringan | 3 klx 3 org |
| | | | | | Pemusik Iringan | 3 kl x 11 org |
| | | | | | Honorarium MC | 3kl x 1 org |
| | | | | | Honorarium tenaga kebersihan | 3 klx 4 org |
| | | | | | Honorarium Kru | 3 klx 3 org |
| | | | | | Honorarium Satpam | 3klx 2 org |
| | | | | | Spanduk Campursari | 3 kl x 2 bh x 3 m2 |
| | | | | | Sewa soundsystem Campursari | 3 kl x 1 unit |
| | | | | | Sewa perlengkapan musik (Campursari) | 3 kl x 1 paket |
| | | | | | Konsumsi Campursari | 3 klx 25 Org |
| | | | | Diklat Karawitan | Instruktur Diklat Karawitan | 2 or x 11 bln |
| | | | | | Instruktur Diklat Karawitan Masyarakat Ikatan Gunung Kidul | 3 or x 11 bln |
| | | | | | Hidangan Rapat Diklat | 2 kl x 20 org |
| | | | | Diklat Ketoprak | Instruktur Diklat Ketoprak | 2 or x 11bln |
| | | | | Diklat Tari | Instruktur Diklat Tari | 3 or x 11 bln |
| | - | - | | | | |
| | Ekspresi Seni Tradisi Joget Mataram | Honorarium Kru | | | | |
| | Transport Ekspresi Seni Tradisi Latihan bersama Joget Mataram | 2 kl x 70 or | | | | |
| | Konsumsi Latihan bersama Joget Mataram | 2 kl x 55 or | | | | |
| | Konsumsi karawitan Sukrokasih | 10 kl x 30 or | | | | |
| | Honorarium pengrawit | 4 kl x 25 or | | | | |
| | Honorarium Kru | 4 kl x 3 org | | | | |
| | Konsumsi siaran Karawitan | 4 kl x 30 or | | | | |
| | Konsumsi karawitan Sukrokasih | 10 kl x 30 or | | | | |
| Evaluasi Belajar Diklat | Honorarium Kru | 1 kl x 5 org | | | | |
| | Transport Evaluasi Belajar Diklat | 1 kl x 140 or | | | | |
| | Rapor Penilaian Evaluasi Belajar Diklat | 1 x 50 buah | | | | |
| | Sewa soundsystem Evaluasi Belajar Diklat | 1 x 1 unit | | | | |
| | Hidangan Pelaksanaan Evaluasi Belajar diklat | 150 org x 1 kl | | | | |
| | Instruktur Diklat Karawitan | 1kl x 2 org | | | | |
| | Instruktur Diklat Tari | 1kl x 3 org | | | | |
| | Instruktur Diklat Ketoprak | 1 klx 2 org | | | | |
| | Hidangan rapat evaluasi Kegiatan | 1 kl x 24 or | | | | |
| Ketoprak TMII | Jasa Pengrawit | 3 kl x 16 org | | | | |
| | Pelaku Seni Utama Ketoprak | 3 kl x 8 org | | | | |
| | Pelaku Seni Ketoprak | 3 kl x 22 org | | | | |
| | Waranggana | 3 kl x 2 org | | | | |
| | Sutradara | 3 kl x 1 or | | | | |
| | Penata Rias Busana | 3 kl x 1 or | | | | |
| | Pelaku seni Bintang Tamu | 3 kl x 1 or | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | | | | | Honorarium MC Honorarium Kru Honorarium Satpam Stage Manager Honorarium Tenaga Kebersihan Belanja Kawat/Faksimili/Internet Acara Kesenian Ketoprak Dekorasi Ketoprak Spanduk Ketoprak Bea masuk TMII (Ketoprak) Undangan Ketoprak Sewa Pakaian Ketoprak Sewa soundsystem Ketoprak Konsumsi persiapan Ketoprak Konsumsi Ketoprak Snack Tamu Jasa Pengrawit Pelaku Seni Utama Ketoprak Pelaku Seni Ketoprak Waranggana Sutradara Penata Rias Busana Pelaku seni Bintang Tamu Honorarium MC Honorarium Kru Honorarium Satpam Stage Manager Honorarium Tenaga Kebersihan Belanja Kawat/Faksimili/Internet Acara Kesenian Ketoprak Luar TMII Dekorasi Ketoprak di Luar TMII Spanduk Ketoprak di Luar TMII Undangan Ketoprak di Luar TMII Sewa kursi Ketoprak diluar TMII Sewa Genset pada Ketoprak di Luar TMII Sewa Tenda pada Ketoprak di Luar TMII Sewa panggung pada Ketoprak di Luar TMII Sewa Pakaian Ketoprak di Luar TMII Sewa soundsystem Ketoprak di Luar TMII Sewa Lighting Ketoprak (di Luar TMII) Sewa perlengkapan Gamelan Ketoprak di Luar TMII Konsumsi Tim Kesenian Konsumsi Tamu Konsumsi persiapan Hidangan rapat persiapan Ketoprak di Luar TMII Perjalanan Daerah Eselon IV | | 3 kl x 1 org 3 kl x 7 org 3 kl x 2 org 3 kl x 1 org 3 kl x 4 org 3 event x 1 paket 3 x 1 paket 3 kl x 2 bh x 3 m2 3 kl x 100 bh 3 x 100 Buah 3 kl x 30 set 3 x 1 unit 3 kl x 15 org 3 kl x 60 org 3 kl x 100 org 1 kl x 16 org 1 kl x 8 org 1 kl x 22 org 1 kl x 3 org 1 kl x 1 or 1 kl x 1 or 1 kl x 1 or 1 kl x 1 org 1 kl x 7 org 1 kl x 6 org 1 kl x 1 org 1 kl x 6 org 1 event x 1 paket 1 x 1 paket 2 bh x 3 m2 150 Buah 300 buah 1 bh x 100 KVA 1 kl x 8 unit 60 meter2 1 kl x 30 set 1 x 1 unit 1 bar 1 kl x 1 paket 1 klx 85 org 1 kl x 150 org 1 kl x 15 org 1 kl x 20 or 2 kl x 1 or | |
| | | | | Festival Kuliner Nusantara | Honor Pemandu Kru Property peralatan penyajian, masakan, dan lain-lain Pada Lomba Kuliner Nusantara Sewa Pakaian Adat Busanawan dan Busanawati | 1 kl x 2 org 1 klx 4 org 1 paket 1 kl x 2 set | | |
| | | | | Lomba Tari Di Jabodetabek | Honorarium Perias Honorarium Penata Tari Honorarium Peserta Transport Latihan Peserta Lomba Tari Jabodetabek Transport Latihan Pelatih Lomba Tari Jabodetabek Sewa Pakaian Lomba Tari Jabodetabek Konsumsi Hari H Lomba Tari Jabodetabek Perjalanan Dalam Daerah Golongan III | 2 kl x 2 org 2 klx 1 org 2 kl x 15 org 2 sesi x 2 kl x 15 or 2 sesi x 2 kl x 3 or 2 kl x 15 set 2 kl x 24 or 2 kl x 1 or | | |
| | | | | Pementasan Tari Luar TMII | Honorarium Perias Honorarium Peserta Honorarium Kru Honorarium Penata Tari Sewa pakaian adat untuk pementasan peserta tari di Luar TMII Perjalanan Daerah Golongan II/I | 3 kl x 7 org 3 kl x 50 org 3 kl x 3 org 3 kl x 1 org 3 kl x 50 set 2 kl x 1 or | | |
| | | | | Halal Bii Halal Masyarakat DIY di Jabodetabek dengan Gubernur DIY | Honorarium Stage Manager Honorarium Kru Honorarium MC Entertaint Honorarium Pembaca Doa | 1kl x 1 org 1kl x 22 org 1kl x 3 org 1 klx 1 org | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Dekorasi Backdrop Silaturahmi dengan Gubernur DIY | 1 paket |
| | | | | | Dekorasi Silaturahmi dengan Gubernur DIY | 1 paket |
| | | | | | Undangan Silaturahmi dengan Bapak Gubernur DIY | 1450 buah |
| | | | | | Sewa Gedung acara Silaturahmi dengan Bapak Gubernur DIY | 1 paket |
| | | | | | Sewa bus Acara Silaturahmi dengan Bapak Gubernur DIY | 5 bus x 1 hari |
| | | | | | Sewa kursi acara Silaturahmi dengan Bapak Gubernur DIY | 1200 buah |
| | | | | | Sewa Meja Roundtable acara Silaturahmi dengan Bapak Gubernur DIY | 20 buah |
| | | | | | Sewa tenda pada Silaturahmi Gub dgn Masy DIY di Jakarta | 34 unit |
| | | | | | Sewa tenda sarnaville pada Silaturahmi Gub dgn Masy DIY di Jakarta | 2 unit 5 x 5 meter |
| | | | | | Sewa Listrik/AC Silaturahmi Gub DIY dgn Masy DIY di Jakarta | 6 unit |
| | | | | | Makan Minum Tamu acara Silaturahmi dengan Bapak Gubernur DIY | 1000 org x 1 kl |
| | | | | | Hidangan rapat Silaturahmi dengan Bapak Gubernur DIY | 4 kl x 40 or |
| | | | | | Hidangan rapat Koordinasi Kegiatan | 2 kl x 25 or |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Uang harian eselon III | 1 or x 2 hr x 20 kl |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Penginapan eselon III | 1 or x 20 kl |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Taksi perjalanan eselon III | 1 or x 40 kl |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Rapid Test | 1 or x 20 kl |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Tiket PP eselon III | 1 or x 20 kl |
| | | | | Upacara Bergada Prajurit Kraton Yogyakarta | Honorarium Bergada Prajurit Keraton | 33 |
| | | | | | Honorarium Kru | 9 kl x 3 org |
| | | | | | Konsumsi Upacara Bergada Prajurit Kraton Yogyakarta | 9 kali x 38 org |
| | | | | | Perjalanan Dalam Daerah Eselon III | 2 kl x 1 or |
| | | | | Wayang Kulit Dalang Senior | Pengrawit, wiraswara | 3 kl x 20 org |
| | | | | | Dalang | 3 kl x 1 org |
| | | | | | Waranggono | 3 kl x 5 org |
| | | | | | Wiraswara | 3 kl x 3 org |
| | | | | | Honorarium MC | 3 kl x 1 org |
| | | | | | Honorarium Kru | 3 kl x 9 org |
| | | | | | Honorarium Satpam, pospol, koramil | 3 kl x 4 org |
| | | | | | Honorarium tenaga kebersihan | 3 kl x 4 org |
| | | | | | Honor Pospol | 3 kl x 3 org |
| | | | | | Honor Koramil | 3 kl x 3 org |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 3 kl x 1 org |
| | | | | | Penggendang | 3 kl x 1 org |
| | | | | | Penggender | 3 kl x 1 org |
| | | | | | Belanja Kawat/Faksimili/Internet | 3 event x 1 paket |
| | | | | | Acara Kesenian Wayang Kulit Dalang Senior | |
| | | | | | Spanduk Wayang Kulit Dalang Senior | 3 kl x 2 bh x 3 m2 |
| | | | | | Bea masuk TMII (Wayang Kulit Dalang Senior) | 3 kl x 200 bh |
| | | | | | Undangan Wayang Kulit Dalang Senior | 3 kl x 200 buah |
| | | | | | Sewa kursi Wayang Kulit Dalang Senior | 3 kl x 350 bh |
| | | | | | Sewa Genset pada Wayang Kulit (Dalang Senior) | 3 bh x 100 KVA |
| | | | | | Sewa Tenda pada Wayang Kulit Dalang Senior | 1 kl x 18 unit |
| | | | | | Sewa soundsystem Wayang Kulit Dalang Senior | 3 unit |
| | | | | | Sewa perlengkapan pergelaran Wayang Kulit Dalang Senior (Gamelan) | 1 kl x 1 paket |
| | | | | | Konsumsi Wayang Kulit Dalang Senior | 3 kl x 200 org |
| | | | | | Konsumsi persiapan Wayang Kulit Dalang Senior | 3 kl x 20 org |
| | | | | | Hidangan rapat Wayang Kulit Dalang Senior | 3 kl x 20 or |
| | | | | Workshop Karawitan Internasional | Honorarium MC | 1 kl x 1 org |
| | | | | | Honorarium Kru | 1 kl x 5 org |
| | | | | | Honorarium tenaga kebersihan | 1kl x 1 hr x 4 org |
| | | | | | Honorarium Satpam | 1 kl x 1 hr x 3 org |
| | | | | | Stage Manager | 1 org x 1 kl |
| | | | | | Bea masuk TMII (Workshop International) | 1 kl x 100 bh |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Gelar Seni Budaya | Konsumsi Workshop Karawitan Internasional Hidangan rapat Workshop International Honorarium Pospol Honorarium Koramil Honorarium Satpam TMII Honorarium Kru Honorarium Stage manager Honorarium protokol TMII, LO Honorarium MC Profesional Bahasa Asing Honorarium MC Profesional Bahasa Indonesia Honorarium Ustad Gelar Seni Budaya Honorarium Pembaca Doa Honorarium tenaga kebersihan Honorarium Liason Officer (LO) Dekorasi Gelar Seni Budaya Spanduk Gelar Seni Budaya Leaflet Gelar Seni Budaya Undangan Gelar Seni Budaya Piagam Gelar Seni Budaya Sewa kursi Gelar Seni Budaya Sewa Genset pada Gelar Seni Budaya Sewa Tenda pada Gelar Seni Budaya Sewa Flooring tenda pada Gelar Seni Budaya Sewa tenda kerucut pada Gelar Seni Budaya Sewa Soundsystem Gelar Seni Budaya Sewa Handy Talky pada acara Gelar Seni Budaya Sewa Listrik/AC Gelar Seni Budaya Sewa Listrik / Kipas Gelar Seni Budaya Makan Minum Tamu VIP puncak acara Gelar Seni Budaya Makan Minum Tamu Umum puncak acara Gelar Seni Budaya Pengajian selamatan penerimaan kontingen Gladi Bersih Hidangan Rapat Gelar Seni Budaya Perjalanan Luar Daerah Uang harian Golongan III Perjalanan Luar Daerah Penginapan golongan III Perjalanan Luar Daerah Taksi perjalanan gol III Perjalanan Luar Daerah Rapid Test Perjalanan Luar Daerah Tiket PP gol III | 1 x 115 org 1 kl x 19 or 5 org x 1 hr 5 org x 1 hr 9 org x 1 hr 14 org x 1 hr 1 org x 1 kl 6 org x 1 keg 1 or x 1 keg 1 or x 1 keg 1 org x 1 hr 1 org x 1 hr 5 hr x 8 org 1 x 8 org 1 paket 2 bh x 3 m2 500 buah 350 Buah 250 buah 250 buah 1 bh x 100 KVA 1 kl x 28 unit 75 meter2 4 unit 5 x 5 meter 1 unit 10 bh x 1 hari 8 unit 6 unit 150 orang 450 orang 40 org x 1 kl 300 org x 1 kl 250 org x 1 kl 4 kl x 30 org 1 or x 2 hr x 5 kl 1 or x 5 kl 1 or x 10 kl 1 or x 5 kl 1 or x 5 kl |
| | | | | Pementasan Tari Dalam TMII | Honorarium Perias Honorarium Peserta Honorarium Kru Honorarium Penata Tari Sewa pakaian adat untuk pementasan peserta tari di Dalam TMII | 3 kl x 7 org 3 kl x 50 org 3 kl x 3 org 3 kl x 1 org 3 kl x 50 set |
| | | | | Pesona Budaya Nusantara | Honorarium MC Profesional Bahasa Asing Honorarium MC Profesional Bahasa Indonesia Honorarium satpam TMII Honor Pospol Honor Koramil Honor Stage manager Honor Kru Honorarium Pembaca Doa Honorarium Tenaga Kebersihan Dekorasi Pesona Budaya Nusantara Spanduk Pesona Budaya Nusantara Undangan Pesona Budaya Nusantara Sewa kursi Pesona Budaya Sewa Genset pada Pesona Budaya Nusantara Sewa tenda dekor pada Pesona Budaya Nusantara Sewa tenda kerucut pada Pesona Budaya Nusantara Sewa Flooring tenda pada Pesona Budaya Nusantara | 1 or x 1 keg 1 or x 1 keg 1 sesi x 9 or 1 hr x 5 org 1 hr x 5 org 1 org x 1 kl 17 org x 1 kl 1 org x 1 hr 5 hr x 6 org 1 paket 2 bh x 3 m2 300 buah 250 buah 1 paket x 100 KVA 1 kl x 28 unit 4 unit 5 x 5 meter 75 meter2 |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Soundsystem Pesona Budaya Nusantara | 1 paket |
| | | | | | Sewa Lighting Pesona Budaya Nusantara | 1 paket |
| | | | | | Sewa Handy Talky pada acara Pesona Budaya Nusantara | 6 bh x 1 hari |
| | | | | | Sewa Listrik/AC Pesona Budaya Nusantara | 8 unit |
| | | | | | Sewa Listrik / Kipas Pesona Budaya Nusantara | 6 unit |
| | | | | | Makan Minum Tamu VIP puncak acara Pesona Budaya | 150 org x 1 kl |
| | | | | | Makan Minum Tamu Umum Puncak acara Pesona Budaya | 300 org x 1 kl |
| | | | | | Konsumsi penerimaan kontingen Pesona Budaya Nusantara | 1 hr x 100 or |
| | | | | | konsumsi Gladi Bersih Pesona Budaya Nusantara | 1 hr x 75 or |
| | | | | | Hidangan rapat Pesona Budaya | 3 kl x 30 or |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Uang harian golongan II | 1 or x 2 hr x 2 kl |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Taksi perjalanan golongan II | 1 or x 4 kl |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Rapid Test | 1 or x 2 kl |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Penginapan golongan II | 1 or x 2 kl |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Tiket PP golongan II | 1 or x 2 kl |
| | | | | Pentas Operet Anak | Honorarium MC | 1 hr x 1 or |
| | | | | | Honorarium Kru Property | 1 x 6 org |
| | | | | | Honorarium tenaga kebersihan | 1 hr x 6 org |
| | | | | | Honorarium Satpam | 1hr x 5 org |
| | | | | | Dekorasi Backdrop | 1 paket |
| | | | | | Pementasan Operet Anak | |
| | | | | | Spanduk Operet Anak | 2 bh x 3 m2 |
| | | | | | Bea masuk TMII (Pementasan Operet Anak) | 100 bh |
| | | | | | Undangan Operet Anak | 250 buah |
| | | | | | Sewa Genset pada Operet Anak | 1 paket x 100 KVA |
| | | | | | Sewa soundsystem Pementasan Operet Anak | 1 paket |
| | | | | | Konsumsi hari H Pementasan Operet Anak | 1 kl x 525 or |
| | | | | | Konsumsi gladi bersih | 1 kl x 225 or |
| | | | | | Hidangan rapat Pementasan Operet Anak | 2 kl x 20 or |
| | | | | Gelar Potensi Budaya | Stage Manager | 1 kl x 1 org |
| | | | | | Honor Kru | 1 kl x 6 org |
| | | | | | Honorarium Satpam | 1 hr x 4 org |
| | | | | | Honorarium Tenaga Kebersihan | 1 hr x 4 org |
| | | | | | Spanduk Gelar Potensi Seni Budaya | 2 bh x 3 m2 |
| | | | | | Bea masuk TMII (Gelar Potensi Seni Budaya) | 150 bh |
| | | | | | Undangan Gelar Potensi Seni Budaya | 150 buah |
| | | | | | Sewa Genset pada Gelar Potensi Seni Budaya | 1 paket x 100 KVA |
| | | | | | Sewa soundsystem Gelar Potensi Seni Budaya | 1 kl x 1 paket |
| | | | | | Konsumsi Gelar Potensi Seni Budaya | 1 kl x 200 or |
| | | | | | Hidangan rapat Gelar Potensi Seni Budaya | 1 kl x 20 or |
| | | | | Gelar Citra Budaya | Honorarium Satpam | 1 hr x 5 org |
| | | | | | Honor Kru | 1hr x 10 org |
| | | | | | Honorarium Tenaga Kebersihan | 1 hr x 4 org |
| | | | | | Stage Manager | 1 org x 1 kl |
| | | | | | Spanduk Gelar Citra Budaya | 2 bh x 3 m2 |
| | | | | | Bea masuk TMII Gelar Citra Budaya | 150 bh |
| | | | | | Undangan Gelar Citra Budaya | 150 buah |
| | | | | | Sewa Genset pada Gelar Citra Budaya | 1 paket x 100 KVA |
| | | | | | Sewa soundsystem Gelar Citra Budaya | 1 kl x 1 paket |
| | | | | | Konsumsi Gelar Citra Budaya | 1 kl x 200 or |
| | | | | | Hidangan rapat Gelar Citra Budaya | 1 kl x 20 or |
| | | | | | Hidangan rapat persiapan Gelar Citra Budaya | 1 kl x 20 org |
| | | | | Mangayu Bagyo Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | Honorarium Satpam | 1 hr x 5 org |
| | | | | | Honor Kru | 1hr x 6 org |
| | | | | | Honorarium Tenaga Kebersihan | 1 hr x 6 org |
| | | | | | Stage Manager | 1 org x 1 kl |
| | | | | | Pemusik Utama (Campursari) | 1 kl x 2org |
| | | | | | Penyanyi,pemusik iringan (Campursari) | 1 kl x 5 org |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------------|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pemusik Iringan (Campursari) | 1 kl x 11 org |
| | | | | | Honorarium MC (Campursari) | 1 kl x 1 org |
| | | | | | Honorarium tenaga kebersihan (Campursari) | 1 kl x 4 org |
| | | | | | Honorarium Kru (Campursari) | 1 kl x 3 org |
| | | | | | Honorarium Satpam (Campursari) | 1 kl x 2 org |
| | | | | | Wayang Kulit Dalang Senior | 1 paket |
| | | | | | Souvenir Mangayu Bagyo Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | 500 bh |
| | | | | | Sewa soundsytem Mangayu Bagyo Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubenur | 1 kl x 1 unit |
| | | | | | Sewa perlengkapan musik (Campursari) Mangayu Bagyo Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | 1 kl x 1 paket |
| | | | | | Konsumsi Mangayu Bagyo Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | 1 kl x 250 or |
| | | | | | Hidangan rapat Mangayu Bagyo Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur | 2 kl x 20 or |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Uang Harian Eselon IV | 1 or x 2 hr x 15 kl |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Penginapan Eselon IV | 1 or x 15 kl |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Taksi perjalanan Eselon IV | 1 or x 30 kl |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Rapid Test | 1 or x 15 kl |
| | | | | | Perjalanan Luar Daerah Tiket PP Eselon IV | 1 or x 15 kl |
| | | | | Parade Teater | Honorarium Kru | 1 kl x 4 orang |
| | | | | | Snack | 1 kl x 35 or |
| | | | | Parade Busana Daerah | Honoraiium Kru | 1 kl x 4 orang |
| | | | | | Snack | 1 kl x 20 or |
| | | | | Parade Lagu Daerah | Honoraiium Kru | 1 kl x 4 orang |
| | | | | | Snack | 1 kl x 35 or |
| | | | | Parade Musik Daerah | Honoraiium Kru | 1 kl x 4 orang |
| | | | | | Snack | 1 kl x 35 or |
| | | | | Parade Bela Diri | Honoraiium Kru | 1 kl x 4 orang |
| | | | | | Snack | 1 kl x 35 or |
| | | | | Pawai Budaya | Honoraiium Kru | 1 kl x 4 orang |
| | | | | | Snack | 1 kl x 80 or |
| | | | | Belanja Publikasi | Baleho | |
| | | | | | Baleho ucapan HUT TMII | 2 bh x 9 m2 |
| | | | | | Baleho Hari Raya Idul Fitri | 2 bh x 9 m2 |
| | | | | | Baleho ucapan Tahun Baru | 2 bh x 9 m2 |
| | | | | | Baleho Acara Anjungan DIY | 2 bh x 9 m2 |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Program Penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan | Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan | Pembinaan Kelembagaan Pelaksana Keistimewaan | Buku infografis pelaksanaan program/kegiatan keistimewaan tahun 2021 | Pendukung | ATK | 15 Paket D |
| | | | | Pembuatan Buku Infografis Capaian Keistimewaan | Pengandaan Penjilidan Tenaga Ahli Media Liputan Kegiatan Pimpinan Daerah Tenaga Ahli Media Paniradya Kaistimewaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 20 Paket D Jumlah Dokumen x 1 Eksemplar 6 Orang x 11 Bulan 6 Orang x 11 Bulan |
| | | | Dokumen Hasil Koordinasi dan Pembinaan Lembaga Pelaksana Keistimewaan | Focus Group Discussion | Cetak Buku Infografis Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Pembuatan Infografis Capaian Keistimewaan Narasumber/ Pembahas/ Penceramah | 50 Eksemplar 1 RAB |
| | | | Konten informasi keistimewaan DIY yang terpublikasi kepada masyarakat | Podcast Rembag Kaistimewan | Narasumber Sewa Hotel Konsumsi/Akomodasi Lokal ** Paket Meeting Dalam Kota Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Makanan dan Minuman Rapat | 3 Orang x 10 Kali 50 Orang x 10 Kali 30 Orang x 10 Kali |
| | | | | Rapat Koordinasi Kegiatan Pimpinan Daerah | Hidangan Rapat | 25 Orang x 4 Kali |
| | | | | Rapat Koordinasi Pembinaan Lembaga Pelaksana Keistimewaan | Makanan dan Minuman Rapat | |
| | | | | Laporan Kegiatan Pimpinan Daerah | Hidangan Rapat | 25 Orang x 2 Kali x 11 Bulan |
| | | | | Laporan Kegiatan Pembinaan Kelembagaan Pelaksana Keistimewaan | Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Cetak Laporan | Jumlah Laporan x 1 Eksemplar |
| | | | | | Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Cetak Laporan | Jumlah Laporan x 1 Eksemplar |
| | | | | | Makanan dan Minuman Rapat | |
| | | | | | Hidangan Podcast | 20 Orang x Jumlah Podcast |
| | | | | | Narasumber/ Pembahas/ Penceramah Narasumber | 3 Orang x Jumlah Podcast |
| | | | | | Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan Kru Reputasi Lokal MC Reputasi Lokal Pemusik Senior Reputasi Lokal | 6 Orang x Jumlah Podcast 1 Orang x Jumlah Podcast 2 Orang x Jumlah Podcast |
| | | | | | Jasa Penyelenggaraan Acara Atraksi Kesenian Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Live Streaming | 2 Orang x Jumlah Podcast |
| | | | | | Sewa Kendaraan Bermotor Anakutan Barano Sewa Angkut Alat/Truk/pick up pentas | 1 Kali x Jumlah Podcast |
| | | | | | Sewa Peralatan Studio Audio Sewa sound sistem in door | 1 Unit x Jumlah Podcast |
| | | | | | Sewa Alat Studio Lainnya Sewa lighting in door | 1 Unit x Jumlah Podcast |
| | | | | | Sewa Peralatan Komunikasi untuk Dokumentasi Dokumentasi video dan foto | 1 Kali x Jumlah Podcast |
| | | | | | Sewa Photo and Film Equipment | 1 Kali x Jumlah Podcast |
| | | | | Event Jogja Menyapa | Sewa Kamera Profesional | 1 Kali x Jumlah Podcast |
| | | | | | Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Bunga Meja Handsoap Masker Tissue Basah Besar | 5 Buah 5 Buah 2 Box 5 Buah |
| | | | | | Obat-Obatan Lainnya Hand Sanitizer | 5 Buah |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum Hidangan Rapat di Gedung Pemerintah | Jumlah Peserta x 1 Kali Penyelenggaraan |
| | | | | | Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Makanan dan Minuman Latihan Persiaoon Pakaian Lapangan Kaos Berkerah | 25 Orang x 2 Kali Jumlah Peserta, Panitia, Narasumber |
| | | | | | Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan Kru Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY MC Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Busana Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Rias Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Suara Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penqisi acara (kesenian) Pimpinan Produksi Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi Kru Film DOP/Cameraman | 16 Orang 3 Orang 1 Orang 1 Orang 1 Orang 1 Orang 1 Orang Jumlah Pengisi Acara x 1 Kali 1 Orang 5 Orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Event Peringatan Hari Bersejarah Keistimewaan | Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Live Streaming Publikasi Surat Kabar Sewa Kendaraan Bermotor Anokutan Barano Sewa Angkut Alat/Truk/pick up pentas Sewa Alat Kantor Lainnya Setting Dekorasi Panggung Sewa Panggung Sewa Tenda Sewa Mebel Sewa Meja/ Kursi Sewa Meja VIP Sewa Kursi VIP Sewa Peralatan Studio Audio Sewa Sound System Sewa Alat Studio Lainnya Sewa lighting outdoor Sewa Peralatan Komunikasi untuk Dokumentasi Dokumentasi video dan foto Sewa Photo and Film Equipment Sewa Kamera Profesional Sewa Alat Musik Sewa Alat Band Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Bunga Meja Handsoap Masker Tissue Basah Besar Obat-Obatan Lainnya Hand Sanitizer Makanan dan Minuman Harian Umum Hidangan Rapat di Gedung Pemerintah Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Makanan dan Minuman Latihan Persiapan Pakaian Lapangan Kaos Berkerah Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan Pemain/ Pemusik Kru Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY MC Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Busana Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Rias Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Suara Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Pimpinan Produksi Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Assistant Editor Periset Narasumber Kunci Jasa Tenaga Sopir Sopir Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi Kru Film DOP/Cameraman Kru Film Editor Kru Film Musik Director/Illustrator Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Live Streaming Publikasi Surat Kabar 1/2 Halaman Publikasi Surat Kabar 1/8 Halaman Jasa Buzzer (penggiat media sosial) lokal Editor Post Production Sewa Kendaraan Bermotor Anokutan Barano Sewa Angkut Alat/Truk/pick up pentas Sewa Alat Kantor Lainnya Setting Dekorasi Panggung Sewa Panggung Sewa Tenda Sewa Mebel Sewa Meja/ Kursi Sewa Meja VIP Sewa Kursi VIP Sewa Peralatan Studio Audio Sewa Sound System Sewa Alat Studio Lainnya Sewa lighting outdoor Sewa LCD Sewa Peralatan Komunikasi untuk Dokumentasi Dokumentasi video dan foto Sewa Photo and Film Equipment Sewa Kamera Profesional Sewa Perlengkapan film Kamera Profesional Sewa Alat Musik Sewa Alat Band Narasumber/ Pembahas/ Penceramah | 1 Kali 1 Kali 2 Unit/ Pentas 1 Set 2 Unit/ Pentas 10 Unit 50 Buah 30 Buah 10 Buah 2 Unit 3 Unit 1 Kali 5 Unit 1 Unit 5 Buah 5 Buah 2 Box 5 Buah 5 Buah Jumlah Peserta x 1 Kali Penyelenggaraan 25 Orang x 2 Kali Jumlah Peserta, Panitia, Narasumber 10 Orang 20 Orang 3 Orang 1 Orang 1 Orang 1 Orang 1 Orang 1 Orang 1 Orang Jumlah Pengisi Acara x 1 Kali 1 Orang 1 Orang 2 Orang 3 Orang 2 Orang 5 Orang 1 Orang 2 Orang 1 Kali 1 Kali 3 Kali 1 Kali 1 Orang 2 Unit/ Pentas 1 Set 2 Unit/ Pentas 10 Unit 50 Buah 30 Buah 10 Buah 2 Unit 5 Unit 2 Unit 1 Kali 5 Unit 1 Unit 1 Unit |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | |
|-------------------|--|-------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| | | | | | Narasumber Sewa Gedung dan Bangunan Sewa Ruang Editing Sewa Alat Peraga Kesenian Sewa Kostum Tari Dalam Daerah Pemeliharaan Bahan Perpustakaan-Kartografi, Naskah, dan Lukisan-Kartografi, Naskah, dan Lukisan Lainnya Data Riset Naskah Dokumenter Penulis(Treatment) Naskah Dokumenter Pakaian Adat Daerah Kebaya Lengkap Surjan Lengkap Narasumber/ Pembahas/ Penceramah Narasumber Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan Program Talkshow Televisi Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan Video Dokumenter Keistimewaan Video Informasi Keistimewaan Video Pendek Keistimewaan Video Profil Keistimewaan Video Publikasi Keistimewaan Video Tata Nilai Budaya Upgrade Website | | | | 5 Orang 1 Kali 20 Set 1 Orang 1 Orang 1 Paket x Jumlah Pegawai 1 Paket x Jumlah Pegawai 3 Orang x 2 Kali 2 Kali Tayang 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB Perjalanan Dinas Biasa Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Jawa Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Jawa Paket Meeting Dalam Kota Transport Wartawan Peliput Perjalanan Dinas Biasa Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Jawa Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Jawa Makanan dan Minuman Rapat Hidangan Konferensi Pers Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan Advertorial SKH lokal halaman tengah ILM melalui radio lokal Publikasi surat kabar Publikasi Media Online Sponsored Content Media Sosial Paket Meeting Dalam Kota Transport Wartawan Peliput Makanan dan Minuman Rapat Hidangan Konferensi Pers Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan Advertorial SKH lokal halaman tengah ILM melalui TV Lokal ILM melalui Radio Lokal Publikasi surat kabar Jasa Buzzer (penggiat media sosial) lokal Sponsored Content Media Sosial Program Khusus Televisi Program Televisi Peliputan Advertorial Paket Meeting Dalam Kota Transport Wartawan Peliput Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata Batik Sutera FORDASI Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Jawa Perjalanan Dinas Dalam Rangka Koordinasi FORDASI Perjalanan Dinas Dalam Rangka Penyelenggaraan FORDASI Makanan dan Minuman Rapat Hidangan Rapat | 5 Orang 1 Kali 20 Set 1 Orang 1 Orang 1 Paket x Jumlah Pegawai 1 Paket x Jumlah Pegawai 3 Orang x 2 Kali 2 Kali Tayang 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 5 Orang x 1 Kali x 4 Kab x 11 Bulan 3 Orang x 3 Kali 2 Orang x 1 Kali 30 Orang x 2 Kali x 12 Bulan 5 Orang x 4 Kali x 4 Kab x 11 Bulan 3 Orang x 1 Kali x 12 Bulan 4 Orang x 2 Kali 30 Orang x 3 Kali 12 Kali Terbit 12 Kali Tayang 3 Kali Terbit 22 Kali 12 Kali 30 Orang x 2 Kali x 12 Bulan 30 Orang x 4 Kali 10 Kali Terbit x 12 Bulan 1 Kali Tayang x 12 Bulan 1 Kali Tayang x 12 Bulan 8 Kali Terbit 60 Kali 12 Kali 1 Kali 6 Kali 30 Orang x 2 Kali x 12 Bulan 98 Buah 4 Orang x 1 Kali 32 Orang x 1 Kali (Gub/ Wagub, Sekda dan Instansi Pengampu Dana Keistimewaan) 25 Orang x 3 Kali |
| Urusan Kebudayaan | Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan | Perencanaan Urusan Kebudayaan | Laporan Hasil Forum Desentralisasi Asimetris Tahun 2022 | Forum Desentralisasi Asimetris Tahun 2022 (FORDASI) | | 12 paket B 40 paket B 3 kl x 25 org x 12 bln 5 kl x 25 org x 12 bln 5 org x 48 kali 2 orang x 12 kali | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Studi Komparasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah/ | 7 orang x 2 kali |
| | | | | Kajian Perencanaan Urusan Kebudayaan | Jasa Konsultansi Perencanaan | 2 paket |
| | | | | | Tenaga Ahli Perencanaan | 2 orang x 6 bulan |
| | | | | | Asisten Tenaga Ahli Perencanaan | 2 orang x 10 bulan |
| | | | | | Cetak kajian perencanaan | 2 x 50 buku |
| | | | | Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan | Cetak dokumen perencanaan | 2 usulan Perubahan tahun n X 10 buku 2 BA perubahan tahun n X 5 buku |
| | | | SUB KEGIATAN 3 | PROSES 4 | BELANJA 5 | BATASAN BELANJA 6 |
| | | Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kebudayaan | | Pendukung | ATK Pengandaan | 12 paket B 40 paket B |
| | | | | Rapat | Hidangan Makan Rapat Urusan Hidangan Makan Rapat Movev Keistimewaan Urusan Kebudayaan | 2 kl x 25 org x 12 bln 4 kl x 25 org x 12 bln |
| | | | | Koordinasi dan Konsultasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah | 5 org x 48 kali 2 orang x 12 kali |
| | | | | Studi Komparasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah/ | 7 orang x 2 kali |
| | | | | Kajian Movev Urusan Kebudayaan | Jasa Konsultansi Movev | 2 paket |
| | | | | | Cetak Kajian Movev | 2 x 50 buku |
| | | | | Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan | Cetak dokumen Movev | 4 dokumen x 10 buku |
| | | | | Rapat Kerja Urusan Kebudayaan | Uang saku Non PNS Akomodasi Rapat Kerja Transport dan Akomodasi Narasumber | 4 kl x 20 orang (separuh peserta) 4 kl x 50 Orang 4 kl x 2 Orang 8 OJ x 4 kl |
| | | | | Publikasi Perencanaan Urusan Kebudayaan | Talkshow TV Lokal Narasumber | 2 tayang 2 kali x 3 OJ |
| | | URUSAN KEISTIMEWAAN 2 Urusan Kelembagaan | KEGIATAN 3 Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara | PROSES 4 | BELANJA 5 | BATASAN BELANJA 6 |
| | | | | Pendukung | ATK | 8 paket B |
| | | | | | Pengandaan | 25 paket B |
| | | | | Rapat | Hidangan Makan Rapat Urusan Kelembagaan dan Tata Cara Hidangan Makan Rapat Perencanaan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara | 2 kl x 30 org x 12 bln 2 kl x 30 org x 12 bln |
| | | | | Rapat Kerja | Uang Saku Peserta Rapat Kerja Akomodasi Rapat Kerja Penginapan Narasumber Pusat Taksi Narasumber Pusat Tiket Transport PP Narasumber Pusat Rapid test Narasumber pusat Narasumber lokal Moderator (dari OPD penyelenggara) | 4 kl x 30 org 4 kl x 50 org 2 org x 4 kl x 1 hr 2 org x 4 kl x 2 hr 2 org x 4 kl x 1 pp 2 org x 4 kl x 2 test 2 org x 4 kali x 2 jam 2 org x 4 kali x 1,5 jam 2 org x 4 kali x 1 hari |
| | | | | Koordinasi dan Konsultasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah | 5 org x 4 kab x 12 kali Eselon III: 1 orang x 6 kali Eselon IV: 1 orang x 6 kali Golongan III: 2 orang x 6 kali |
| | | | | Studi Komparasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Eselon II: 1 orang x 2 kali Eselon III: 1 orang x 2 kali Eselon IV: 1 orang x 2 kali Golongan III: 3 orang x 2 kali |
| | | | | Kajian Perencanaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara | Tenaga Ahli Cetak Kajian Kelembagaan Asli Daerah | 2 orang x 6 bulan 2 x 30 buku |
| | | | | Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara (n, n+1 dan n+2) | Cetak dokumen perencanaan | 3 x 15 buku |
| | | | | Podcast | | 2 paket |
| | | | | Talkshow TV Lokal | Akomodasi Talkshow TV Lokal Narasumber Talkshow | 1 x tayang 3 orang x 1 kali |
| | | | Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kebudayaan | Pendukung | ATK Pengandaan | 7 paket B 25 paket B |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Rapat | Hidangan Makan Rapat Urusan Kelembagaan dan Tata Cara | 30 org x 12 bl x 2 kali |
| | | | | | Hidangan Makan Rapat Koordinasi | 30 org x 12 bln x 2 kali |
| | | | | Rapat Kerja | Uang Saku Peserta Rapat Kerja | 4 kl x 30 org |
| | | | | | Akomodasi Rapat Kerja Penginapan Narasumber Pusat | 4 kl x 50 org |
| | | | | | Taksi Narasumber Pusat | 2 org x 4 kl x 1 hr |
| | | | | | Tiket Transport PP Narasumber Pusat | 2 org x 4 kl x 2 hr |
| | | | | | Rapid Test | 2 org x 4 kl x 1 pp |
| | | | | | Narasumber pusat | 2 org x 4 kali x 2 jam |
| | | | | | Narasumber lokal | 2 org x 4 kali x 1,5 jam |
| | | | | | Moderator Penyelenggara Kegiatan | 2 org x 4 kali |
| | | | | Koordinasi dan Konsultasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 4 kab x 12 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Eselon III: 1 orang x 6 kali Eselon IV: 1 orang x 6 kali Golongan III: 2 orang x 6 kali |
| | | | | Studi Komparasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Eselon II: 1 orang x 2 kali Eselon III: 1 orang x 2 kali Eselon IV: 1 orang x 2 kali Golongan III: 3 orang x 2 kali |
| | | | | Monitoring dan evaluasi tahapan pelaksanaan program/kegiatan urusan kelembagaan dan tata cara | | |
| | | | | | Cetak laporan money | 4 x 10 buku |
| | | | | Podcast | | 2 paket |
| | | | | Talkshow TV Lokal | Akomodasi Talkshow TV Lokal | 1 x tayang |
| | | | | | Narasumber Talkshow | 3 orang x 1 kali |
| | | | Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan | Pendukung | ATK | 7 paket B |
| | | | | | Penggandaan | 17 paket B |
| | | | | Rapat | Hidangan Makan Rapat | 2 kl x 30 org x 12 bln |
| | | | | Rapat Kerja | Akomodasi Rapat Kerja | 3 kl x 50 org |
| | | | | | Penginapan Narasumber Pusat | 2 org x 3 kl x 1 hr |
| | | | | | Taksi Narasumber Pusat | 2 org x 3 kl x 2 hr |
| | | | | | Tiket Transport PP Narasumber | 2 org x 3 kl x 1 pp |
| | | | | | Rapid Test | 2 org x 3 kl x 2 pp |
| | | | | | Narasumber pusat | 2 org x 3 kali x 2 jam |
| | | | | | Narasumber lokal | 2 org x 3 kali x 1,5 jam |
| | | | | | Moderator (dari OPD penyeleng | 2 org x 3 kali x 1 hari |
| | | | | Koordinasi dan Konsultasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 4 kab x 10 kl |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Eselon III: 1 orang x 5 kali Eselon IV: 1 orang x 5 kali Golongan III: 3 orang x 5 kali |
| | | | | Studi Komparasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Eselon II: 1 orang x 2 kali Eselon III: 1 orang x 2 kali Eselon IV: 1 orang x 2 kali Golongan III: 3 orang x 2 kali |
| | | | | Kajian Perencanaan Urusan Pertanahan | Jasa Konsultansi Perencanaan | 1 orang x 6 bulan |
| | | | | | Cetak Kajian Perencanaan | 1 x 30 buku |
| | | | | Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan tahun | Cetak dokumen perencanaan | 3 x 15 buku |
| | | | | Podcast | | 2 paket |
| | | | | Talkshow TV Lokal | Akomodasi Talkshow TV Lokal | 2 x tayang |
| | | | | | Narasumber Talkshow TV Lokal | 3 org x 2 kali |
| | | | Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan | Pendukung | ATK | 6 paket B |
| | | | | | Penggandaan | 17 paket B |
| | | | | Rapat | Hidangan Makan Rapat Urusan | 25 org x 6 bl x 1 kl |
| | | | | | Hidangan Rapat Koordinasi | 25 org x 12 bl x 1 kl |
| | | | | Rapat Kerja | Akomodasi Rapat Kerja | 3 kl x 50 org |
| | | | | | Penginapan Narasumber Pusat | 2 org x 3 kl x 1 hr |
| | | | | | Taksi Narasumber Pusat | 2 org x 3 kl x 2 hr |
| | | | | | Tiket Transport PP Narasumber | 2 org x 3 kl x 1 pp |
| | | | | | Rapid Test | 2 org x 3 kl x 2 pp |
| | | | | | Narasumber pusat | 2 org x 3 kali x 2 jam |
| | | | | | Narasumber lokal | 2 org x 3 kali x 1,5 jam |
| | | | | | Moderator Penyelenggara Kegiat | 2 org x 3 kali |
| | | | | Talkshow TV Lokal | Talkshow TV lokal | 2 x tayang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|--------------|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | Narasumber Talkshow TV Lokal | 3 org x 2 kali | |
| | | | | Dialog Interaktif Melalui Radio | Dialog interaktif melalui radio | 2 x tayang | |
| | | | | | Narasumber Dialog Interaktif Melalui Radio | 3 org x 2 kali | |
| | | | | Podcast | | 2 paket | |
| | | | | Koordinasi dan Konsultasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah | 5 org x 4 kab x 11 kl Eselon III: 1 orang x 4 kali Eselon IV: 1 orang x 4 kali Golongan III: 2 orang x 4 kali | |
| | | | | Studi Komparasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Eselon II: 1 orang x 2 kali Eselon III: 1 orang x 2 kali Eselon IV: 1 orang x 2 kali Golongan III: 3 orang x 2 kali | |
| | | | | Monitoring dan evaluasi tahapan pelaksanaan program/kegiatan Keistimewaan urusan Pertanahan | Cetak laporan monev | 3 x 10 buku | |
| | | | Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang | Pendukung | ATK | 12 paket B | |
| | | | | | Penggandaan | | 20 paket B |
| | | | | | Rapat | Hidangan Makan Rapat | 3 kl x 25 org x 12 bln |
| | | | | | Rapat Kerja | Uang Saku Peserta Rapat Kerja Akomodasi Rapat Kerja Penginapan Narasumber Pusat Taksi Narasumber Pusat Tiket Transport PP Narasumber Rapid Test Narasumber pusat Narasumber lokal Moderator (dari OPD penyelenggara) | 10 kl x 30 org 10 kl x 40 org 2 org x 5 kl x 1 hr 2 org x 5 kl x 2 hr 2 org x 5 kl x 1 pp 2 org x 5 kl x 2 pp 2 org x 10 kali x 2 jam 2 org x 10 kali x 1,5 jam 2 org x 10 kali x 1 hari |
| | | | | | Koordinasi dan Konsultasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah | 5 org x 3 kab x 6 kl Eselon III: 1 orang x 5 kali Eselon IV: 1 orang x 5 kali Golongan III: 2 orang x 5 kali |
| | | | | | Studi Komparasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Eselon II: 1 orang x 1 kali Eselon III: 1 orang x 1 kali Eselon IV: 1 orang x 1 kali Golongan III: 3 orang x 1 kali |
| | | | | | Kajian Perencanaan Urusan Tata Ruang | Jasa Konsultansi Perencanaan Cetak Kajian Perencanaan | 2 orang x 6 bulan 1 x 6 buku |
| | | | | | Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang tahun | Cetak dokumen perencanaan | 4 x 6 buku |
| | | | | | Podcast | | 2 paket |
| | | | | | Talkshow TV Lokal | Akomodasi Talkshow TV Lokal Narasumber Talkshow TV Lokal | 1 x tayang 3 org x 1 kali |
| | | | Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Tata Ruang | Pendukung | ATK | 6 paket B | |
| | | | | | Penggandaan | | 21 paket B |
| | | | | | Rapat | Hidangan Makan Rapat Hidangan Makan Rapat | 30 org x 12 bl x 2 kl 30 org x 2 kl |
| | | | | | Rapat Kerja | Uang Saku Peserta Rapat Kerja Akomodasi Rapat Kerja Penginapan Narasumber Pusat Taksi Narasumber Pusat Tiket Transport PP Narasumber Rapid Test Narasumber pusat Narasumber lokal Moderator Penyelenggara Kegiatan | 1 kl x 30 org 1 kl x 40 org 2 org x 1 kl x 1 hr 2 org x 1 kl x 2 hr 2 org x 1 kl x 1 pp 2 org x 1 kl x 2 pp 2 org x 1 kali x 2 jam 2 org x 1 kali x 1,5 jam 2 org x 1 kali |
| | | | | | FGD Pencapaian Tata Ruang Keistimewaan | Narasumber pusat Narasumber lokal | 1 org x 2 kali x 1,5 jam 2 org x 1 kali x 1,5 jam |
| | | | | | Talkshow TV Lokal | Talkshow TV lokal Narasumber Talkshow TV Lokal | 2 x tayang 3 org x 2 kali |
| | | | | | Dialog Interaktif Melalui Radio | Dialog interaktif melalui radio Narasumber Dialog Interaktif Melalui Radio | 2 x tayang 2 org x 2 kali |
| | | | | | Podcast | | 2 paket |
| | | | | | Koordinasi dan Konsultasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah | 5 org x 3 kab x 10 kl Eselon III: 1 orang x 5 kali Eselon IV: 1 orang x 5 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES KEGIATAN | JENIS BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMAWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN | Paramparapraja | Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan | Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan tahun 2022 Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan tahun 2023 Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan tahun 2024 Kajian Perencanaan Program dan Kegiatan Keistimewaan 2022-2027 | Studi Komparasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Golongan III: 2 orang x 5 kali Eselon II: 1 orang x 1 kali Eselon III: 1 orang x 1 kali Eselon IV: 1 orang x 1 kali Golongan III: 3 orang x 1 kali |
| | | | | Monitoring dan evaluasi tahapan pelaksanaan program/kegiatan Keistimewaan urusan Tata Ruang | Cetak laporan monev | 4 x 6 buku |
| | | | | Pembuatan visualisasi / animasi Pencapaian Tata Ruang Keistimewaan | Cetak buku Informasi Tata Ruang Keistimewaan | 1 x 100 buku |
| | | | | | Jasa / Konsultasi Audio / Video | 1 paket |
| | | | | Pendukung | ATK Penggunaan | 12 paket B 40 paket B |
| | | | | Rapat | Hidangan Makan Rapat Parampara Praja | 5 kl x 20 org x 12 bln |
| | | | | Koordinasi dan Konsultasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 4 kab x 1 Kali x 12 bln |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Eselon III: 1 orang x 8 kali Eselon IV: 1 orang x 8 kali Golongan III: 2 orang x 8 kali |
| | | | | Studi Komparasi | Perjalanan Dinas Luar Daerah/ | Eselon II: 9 orang x 2 kali Eselon III: 1 orang x 2 kali Eselon IV: 1 orang x 2 kali Golongan III: 2 orang x 2 kali |
| | | | | Rapat Kerja/Diskusi Temu Ahli/FGD Parampara Praja | Uang saku Non PNS Akomodasi Rapat Kerja/Diskusi Temu Ahli/FGD | 12 kl x 20 orang (separuh peserta) 12 kl x 50 Orang |
| | | | | | Belanja Jasa Narasumber Lokal | 12 kl x 4 orang |
| | | | | Honorarium | Honorarium Parampara Praja | 1 orang (ketua) x 12 bulan 1 orang (wakil ketua) x 12 bulan 7 orang (anggota) x 12 bulan |
| | | | | | Honorarium Asisten Parampara | 9 orang x 12 bulan |
| | | | | | ATK | 17 Paket B |
| | | | | | Penggunaan | 9976 Paket B |
| | | | | | Cetak Usulan Perubahan Program/Kegiatan Keistimewaan Tahun 2022 | 2 kl x 50buku |
| | | | | | Cetak Usulan Program/Kegiatan Keistimewaan Tahun 2023 | 2 kl x 50 buku |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 4 kl x 25 org x 12bln |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 3 kl x 25 org x 12bln |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 1 kl x 25 org x 12 bln |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 100 org x 1 hr x 2 kali |
| | | | | | Narasumber Moderator | 4 OJ x 2 kali 2 OK |
| | | | | | Transportasi dan akomodasi narasumber pusat | 13 orang x 1 kali |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 100 org x 1 hr x 2 kali |
| | | | | | Narasumber Moderator | 4 OJ x 2 kali 2 OK |
| | | | | | Transportasi dan akomodasi narasumber pusat | 13 orang x 2 hari x 1 kali |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 100 org x 1 hr x 5 kali |
| | Honor Peserta Forum Keistimewaan | 35 orang x 5 kali | | | | |
| | Transportasi dan akomodasi narasumber pusat | 7 orang x 1 kali | | | | |
| | Narasumber Moderator | 5 OJ X 1 KALI 1 OK | | | | |
| | Narasumber Moderator | 12 OJ x 1 kali 1 OK | | | | |
| | Narasumber Moderator | 9 OJ X 1 KALI 1 OK | | | | |
| | Narasumber Moderator | 4 OJ X 1 KALI 1 OK | | | | |
| | Narasumber Moderator | 3 OJ X 1 KALI 1 OK | | | | |
| | Narasumber Moderator | 3 OJ X 1 KALI 1 OK | | | | |
| | Makanan dan Minuman Harian Umum | 50 x 1 hr x 20 kali | | | | |
| | Pakaian Tradisional Seragam | 15 PCS | | | | |
| | MusrenbangDes Keistimewaan | 3 OJ X 20 KALI | | | | |
| | Narasumber Moderator | 20 OK | | | | |
| | Uang Transport Peserta Musrenbangdes Keistimewaan | 40 orang x 20 kali | | | | |
| | Sewa tempat pertemuan | 20 unit | | | | |
| | dusun/kelurahan/kecamatan kegiatan Musrenbang Keistimewaan Desa | | | | | |
| | Makanan dan Minuman Harian Umum | 50 x 1 hr x 7 kali | | | | |
| | Narasumber Moderator | 3 OJ X 7 KALI 7 OK | | | | |
| | Uang Transport Peserta FGD | 40 orang x 4 kali | | | | |
| | Perencanaan Keistimewaan Tematik/Kewilayahan | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | SEJARAH, BAHASA, SASTRA DAN PERMUSEUMAN | PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KESEJARAHAN | PELESTARIAN PERISTIWA DAN PENINGGALAN BERSEJARAH Kajian Sejarah | FGD Penyusunan Kajian | Makan Minum Rapat | 75 OR x 30 KL |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 160 OR x 10 KL |
| | | | | | Dokumentasi Video | 2 PKT x 10 KL |
| | | | | | Honor Kebersihan | 10 SHIFT x 10 KL |
| | | | | | Honor Keamanan | 10 SHIFT x 10 KL |
| | | | | | Narasumber | 8 OJ x 10 KL |
| | | | | | Pembawa Acara | 2 OK x 10 KL |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 2 PKT x 10 KL |
| | | | | | Cetak Backdrop | 2 KEG x 10 KL |
| | | | | | Cetak Spanduk | 20 M x 10 KL |
| | | | | Uang Transport | 120 OH x 10 KL | |
| | | | | Cetak Undangan | 120 SET x 10 KL | |
| | | | | Penggandaan Materi | 6000 LBR x 10 KL | |
| | | | | Penyusunan Kajian | Makan Minum Rapat | 60 OR x 10 KL |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 80 OR x 10 KL |
| | | | | | Tenaga Ahli Madya | 10 OR x 8 BLN x 10 KL |
| | | | | | Asisten | 10 OR x 8 BLN x 10 KL |
| | | | | | Surveyor | 10 OR x 4 BLN x 10 KL |
| | | | | | Editor | 8 OR x 2 BLN x 10 KL |
| | | | | | Teknisi | 4 OR x 8 BLN x 10 KL |
| Cetak Kajian | 600 EKS x 10 KL | | | | | |
| Mobilitas Darat | 2 UNIT x 10 KL | | | | | |
| SPPD | 10 OR x 10 KL | | | | | |
| Launching Kajian | Makan Minum Rapat | 70 OR x 10 KL | | | | |
| | Makan Minum Harian Umum | 350 OR x 10 KL | | | | |
| | Souvenir | 250 BH x 10 KL | | | | |
| | Dokumentasi Video | 2 PKT x 10 KL | | | | |
| | Honor Kebersihan | 10 SHIFT x 10 KL | | | | |
| | Honor Keamanan | 10 SHIFT x 10 KL | | | | |
| | Narasumber | 8 OJ x 10 KL | | | | |
| | Pembawa Acara | 2 OK x 10 KL | | | | |
| | Publikasi Media Cetak | 2 PKT x 10 KL | | | | |
| | Cetak Backdrop | 2 KEG x 10 KL | | | | |
| | Cetak Spanduk | 20 M x 10 KL | | | | |
| | Uang Transport | 200 OR x 10 KL | | | | |
| | Cetak Undangan | 200 OR x 10 KL | | | | |
| | Penggandaan Materi | 2200 LBR x 10 KL | | | | |
| | Sewa Tempat | 2 HR x 10 KL | | | | |
| | Generator | 2 UNIT x 10 KL | | | | |
| | Sound System | 2 UNIT x 10 KL | | | | |
| | Lighting | 2 BAR x 10 KL | | | | |
| | Meja | 30 BH x 10 KL | | | | |
| Kursi | 300 BH x 10 KL | | | | | |
| Tenda | 4 UNIT x 10 KL | | | | | |
| Panggung | 200 M x 10 KL | | | | | |
| Pemain Selingan | 10 OR x 10 KL | | | | | |
| Penata Seni | 2 OR x 10 KL | | | | | |
| Penata Rias | 2 OR x 10 KL | | | | | |
| Crew | 10 OR x 10 KL | | | | | |
| Kostum | 10 SET x 10 KL | | | | | |
| Dokumen Kajian | 20 DOK x 10 KL | | | | | |
| PERINGATAN PERISTIWA BERSEJARAH Peringatan Serangan Umum 1 Maret | Tirakatan dengan pertunjukan wayang Tema Perjuangan | Makan Minum Rapat | 30 OR x 10 KL | | | |
| | | | Makan Minum Harian Umum | 300 OR | | |
| | | | | | Souvenir | 250 BH |
| | | | | | Dokumentasi Video | 2 PKT |
| | | | | | Honor Kebersihan | 10 SHIFT |
| | | | | | Honor Keamanan | 10 SHIFT |
| | | | | | Narasumber | 10 OJ |
| | | | | | MC | 2 OH |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 1 PKT |
| | | | | | Publikasi Video | 1 PKT |
| | | | | | Streaming | |
| | | | | | Cetak Backdrop | 2 KEG |
| | | | | | Cetak Spanduk | 40 M |
| | | | | | Cetak Undangan | 500 SET |
| | | | | | Penggandaan Materi | 4000 LBR |
| | | | | | Generator | 2 UNIT |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sound System Lighting Meja Kursi Tenda Panggung Riging Pemain Penata Seni Penata Musik Dalang SeniOR Waranggono Pengendang Pegrebab Penggender Pembonang Barung Pengrawit Kru Panggung Properti Pertunjukan Wayang | 4 UNIT 4 BAR 50 BH 200 BH 8 UNIT 2 UNIT 20 OR 2 OR 2 OR 2 OR 10 OR 4 OR 4 OR 4 OR 4 OR 10 OR 20 OR 2 PKT |
| | | | | Teatrikal dengan Parade Kebangsaan | Makan Minum Rapat Makan Minum Harian Umum Souvenir Dokumentasi Video Honor Kebersihan Honor Keamanan Narasumber MC Publikasi Media Cetak Publikasi Media Elektronik Publikasi Video streaming Cetak Backdrop Cetak Spanduk Cetak Undangan Generator Sound System Lighting Meja Kursi Kursi VIP Tenda Panggung Riging KuratOR Pemain Pemain Teatrikal Stage Manager Kru Panggung Video Editor Sutradara Asisten Sutradara Penulis Naskah Teatrikal OperatOR materi Teatrikal Sound Editor Teatrikal Studio RecORding Penata Rias Penata Seni Selingan Pemain Selingan Volunter Mobilitas Darat LED Toilet PORTable ProyektOR Alat Kesenian Perlengkapan Teatrikal Properti evokatif Kostum Pakaian Kerja Lapangan | 70 OR x 10 KL 6500 OR 800 BH 4 PKT 40 SHIFT 40 SHIFT 8 OJ 4 OK 4 TERBIT 6 TYG 4 PKT 2 KEG 200 M 500 SET 2 UNIT 8 UNIT 4 BAR 50 BH 400 BH 50 BH 8 PKT 2 PKT 10 OR 1500 OR 400 OR 2 OR 20 OR 2 OR 2 OR 2 OR 2 OR 2 OR 2 OR 2 OR 2 OR 2 OR 10 OR 2 OR 50 OR 200 OR 10 UNIT 4 UNIT 2 UNIT 4 UNIT 4 PKT 10 PKT 4 PKT 400 SET 200 BH |
| | | | | Jambore Kesenjaraan dan Manca Krida | Makan Minum Rapat Akomodasi Kamar Makan Minum Manca Krida ATK Penginapan Honor Kebersihan Honor Keamanan Uang Transportt Tas Punggung Bolpoint Notebook Pin | 70 OR x 10 KL 150 KMR 500 OR 2 PKT 150 KMR 10 SHIFT 10 SHIFT 300 OR 300 BH 300 BH 300 BH 300 BH |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|----------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Dokumentasi JambOR | 4 PKT |
| | | | | | Spanduk | 40 M |
| | | | | | Backdrop | 4 KEG |
| | | | | | Media Cetak | 4 TERBIT |
| | | | | | Media Elektronik | 2 TYG |
| | | | | | Pemain Selingan | 20 OR |
| | | | | | Moderator | 10 OK |
| | | | | | MC | 2 OH |
| | | | | | Volunter | 40 OR |
| | | | | | Penata Rias | 2 OR |
| | | | | | Undangan | 300 SET |
| | | | | | Sertifikat | 300 BH |
| | | | | | Penggandaan | 10000 LBR |
| | | | | | Narasumber | 10 OJ |
| | | | | | Narasumber Lainnya | 4 OJ x 10 KL |
| | | | | | Mobilitas Darat | 4 UNIT |
| | | | | | Mobilitas Bus | 6 UNIT |
| | | | | | SPPD dalam daerah | 16 OR x 10 KL |
| | | | Peringatan Keistimewaan | Peringatan Keistimewaan | Makan Minum Rapat | 70 OR x 10 KL |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 7000 OR |
| | | | | | ATK | 2 PKT |
| | | | | | Dokumentasi Video | 2 PKT |
| | | | | | Honor Kebersihan | 10 SHIFT |
| | | | | | Honor Keamanan | 10 SHIFT |
| | | | | | Narasumber | 8 OJ |
| | | | | | MC | 2 OH |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 2 TERBIT |
| | | | | | Cetak Backdrop | 2 KEG |
| | | | | | Cetak Spanduk | 40 M |
| | | | | | Cetak Undangan | 600 SET |
| | | | | | Penggandaan Materi | 6000 LBR |
| | | | | | Generator | 2 UNIT |
| | | | | | Sound System | 2 UNIT |
| | | | | | Lighting | 2 BAR |
| | | | | | Meja | 66 BH |
| | | | | | Kursi | 660 BH |
| | | | | | Tenda | 15 UNIT |
| | | | | | Panggung | 200 M |
| | | | | | Pemain Selingan | 60 OR |
| | | | | | Penata Seni | 4 OR |
| | | | | | Penata Rias | 2 OR |
| | | | | | Crew | 30 OR |
| | | | | | Kostum | 60 SET |
| | | | Peringatan Peristiwa Plataran, Yogyakarta Kembali, | Peringatan Peristiwa Plataran, Yogyakarta Kembali, | Makan Minum Rapat | 200 OR x 25 KL |
| | | | dan Peringatan Peristiwa Bersejarah Lainnya | dan Peringatan Peristiwa Bersejarah Lainnya | Makan Minum Harian Umum | 3500 OR x 10 KL |
| | | | | | ATK | 6 PKT x 10 KL |
| | | | | | Dokumentasi Video | 12 PKT x 10 KL |
| | | | | | Honor Kebersihan | 120 SHIFT x 10 KL |
| | | | | | Honor Keamanan | 120 SHIFT x 10 KL |
| | | | | | Narasumber | 24 OJ x 10 KL |
| | | | | | MC | 12 OH x 10 KL |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 12 PKT x 10 KL |
| | | | | | Publikasi Media Elektronik | 18 PKT x 15 KL |
| | | | | | Cetak Backdrop | 6 KEG x 10 KL |
| | | | | | Cetak Spanduk | 600 M x 10 KL |
| | | | | | Cetak Sertifikat | 1200 BH x 10 KL |
| | | | | | Cetak Undangan | 1200 SET x 10 KL |
| | | | | | Generator | 6 UNIT x 10 KL |
| | | | | | Sound System | 24 UNIT x 10 KL |
| | | | | | Lighting | 12 BAR x 10 KL |
| | | | | | Meja | 120 BH x 10 KL |
| | | | | | Kursi | 1200 BH x 10 KL |
| | | | | | Kursi VIP | 150 BH x 10 KL |
| | | | | | Tenda | 24 UNIT x 10 KL |
| | | | | | Tenda Rigging | 6 UNIT x 10 KL |
| | | | | | Pemain Teatrikal | 900 OR x 10 KL |
| | | | | | Stage Manager | 6 OR x 10 KL |
| | | | | | Kru Panggung | 60 OR x 10 KL |
| | | | | | Video Editor | 6 OR x 10 KL |
| | | | | | Sutradara | 6 OR x 10 KL |
| | | | | | Asisten Sutradara | 6 OR x 10 KL |
| | | | | | Penulis Naskah Teatrikal | 6 OR x 10 KL |
| | | | | | OperatOR materi Teatrikal | 6 OR x 10 KL |
| | | | | | Sound Editor Teatrikal | 6 OR x 10 KL |
| | | | | | Studio RecORding | 10 KL |
| | | | | | Penata Rias | 6 OR x 10 KL |
| | | | | | Penata Seni Selingan | 6 OR x 10 KL |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | IDENTIFIKASI, KAJIAN, PELESTARIAN, DAN PENGEMBANGAN TETENGER, TUGU, MONUMEN, TEMPAT BERSEJARAH | Pemeliharaan tugu, tentenger dan monumen | Pemain Selingan Mobilitas Darat Alat Kesenian Perlengkapan Teatrical Kostum Juri Bahan Media Lomba PelengkapanLomba Hadiah Lomba Kuas Cat Dasar Cat Emas Thinner Kape/Skrap Sapu Lidi Kertas Gosok Amplas Perlengkapan pendukung QR Code Tugu Peringatan dan Tempat Bersejarah Lainnya Aplikasi dan Database Kesejarahan Bantuan Keuangan Khusus Kelurahan Evaluasi SPPD dalam Daerah | 150 OR x 10 KL 18 OR x 10 KL 6 OR x 10 KL 30 OR x 10 KL 900 SET x 10 KL 12 OR x 10 KL 800 BH x 10 KL 800 PKT x 10 KL 20 OR x 10 KL 40 SET x 10 KL 30 KG x 10 KL 40 KG x 10 KL 20 LTR x 10 KL 40 BH x 10 KL 20 BH x 10 KL 30 LBR x 10 KL 30 BH x 10 KL 2 PKT 2 PKT 20 OR x 10 KL 2 PKT 2 PKT 1 PKT 1 DOK 20 OR x 10 KL |
| | | | PEMBINAAN DAN EDUKASI KESEJARAHAN Lawatan Sejarah | Pembekalan Seleksi Lawatan Sejarah Seleksi Lawatan Sejarah | Makan Minum Rapat Makan Minum Harian Umum Dokumentasi Video Honor Kebersihan Honor Keamanan Narasumber Pembawa Acara Publikasi Media Cetak Cetak Backdrop Cetak Spanduk Uang Transport Cetak Undangan Penggandaan Materi Makan Minum Rapat Akomodasi Kamar Makan Minum Kunjungan Lapangan Penginapan Seminar Kit Dokumentasi Video Honor Kebersihan Lapangan Honor Keamanan Lapangan Narasumber Pembawa Acara Moderator Juri Pemain Selingan Penata Seni Penata Rias Crew Kostum Sewa Bus Publikasi Media Cetak Cetak Backdrop | 100 OR x 10 KL 250 OR x 10 KL 2 PKT 10 SHIFT 10 SHIFT 8 OJ x 10 KL 2 OK 2 PKT 2 KEG 20 M 220 OR 200 SET 2000 LBR 70 OR x 10 KL 110 KMR x 6 HR 250 OR 110 KMR x 6 HR 220 OR 4 PKT 10 SHIFT 10 SHIFT 8 OJ x 6 HR 2 OK 8 OK x 10 KL 6 OH 10 OR 2 OR 2 OR 10 OR 6 SET 6 UNIT 2 PKT 2 KEG |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Cetak Spanduk Cetak Sertifikat Uang Transportt Cetak Undangan Penggandaan Materi Plakat Uang Pembinaan Juara Kaos Lapangan Pakaian Lawatan Regional SPPD dalam Daerah SPPD Luar Daerah | 40 M 200 BH 220 OR 200 SET 10000 LBR 10 OR x 10 KL 10 OR x 10 KL 220 BH 100 BH 14 OR x 10 KL 14 OR |
| | | | | Dialog dan Jelajah Sejarah | Makan Minum Rapat Akomodasi Kamar Makan Minum Kunjungan Lapangan Penginapan Seminar kit Dokumentasi Video Honor Kebersihan Lapangan Honor Keamanan Lapangan Narasumber Pembawa Acara Moderator Juri Pemain Selingan Penata Seni Penata Rias Crew Kostum Sewa Bus Publikasi Media Cetak Cetak Backdrop Cetak Spanduk Cetak Sertifikat Uang Transport Cetak Undangan Penggandaan Materi Plakat Uang Pembinaan Juara Kaos Lapangan Pakaian Lawatan Luar DIY SPPD dalam Daerah SPPD Luar Daerah Kunjungan SPPD Luar Daerah Survei Kunjungan | 70 OR x 10 KL 110 KMR x 6 HR 250 OR 110 KMR x 6 HR 220 OR 44 PKT 10 SHIFT 110 SHIFT 8 OJ x 6 HR 2 OK 8 OK x 10 KL 6 OH 10 OR 2 OR 2 OR 10 OR 10 SET 6 UNIT 2 PKT 2 KEG 40 M 200 BH 220 OR 200 SET 10000 LBR 10 OR x 10 KL 10 OR x 10 KL 220 BH 100 BH 14 OR x 10 KL 50 OR 6 OR |
| | | | | Orientasi Sejarah Nusantara | Makan Minum Rapat Makan Minum Harian Umum Narasumber Dokumentasi Spanduk SPPD Luar Daerah Survey SPPD Luar Daerah Kunjungan Mobilitas Darat | 70 OR x 10 KL 120 OR x 10 KL 8 OJ x 10 KL 2 BH x 10 KL 20 M x 10 KL 6 OR x 10 KL 50 OR x 10 KL 4 UNIT x 10 KL |
| | | | | Muhibah Budaya | Makan Minum Rapat Makan Minum Harian Umum Makan Minum Peserta Narasumber Pembawa Acara Backdrop Spanduk Dokumentasi Pemain Penata Seni Transportt PP Penginapan Perlengkapan Sound System Meja Kursi Tenda Panggung Generator SPPD Luar Daerah Pemain Pengaransemen Lagu conductOR Komposer | 70 OR x 10 KL 100 OR x 4 HR x 10 KL 250 OR x 10 KL 8 OJ x 10 KL 2 OK x 10 KL 2 KEG x 10 KL 20 M x 10 KL 2 PKT x 10 KL 20 OR x 10 KL 2 OR x 2 KL 12 OR x 2 KL 12 OR x 2 KL 1 PKT x 2 KL 1 UNIT x 2 KL 10 BH x 2 KL 100 BH x 2 KL 2 UNIT x 2 KL 100 M x 2 KL 1 UNIT x 2 KL 7 OR X 2 KL 80 OR 16 LAGU 2 OR 4 OR |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|---------|----------|--------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | | | | | Kru Panggung MC Stage Manager Petugas Doa Video Editor Penata Cahaya Sound Engineer Concert Master principal penyusun bookLet Cetak bookLet Penggandaan Partitur Sewa tempat Angkutan Alat musik Meja Kursi Genset Tenda Panggung Sewa kostum Pakaian Kerja Lapangan Sewa Mobilitas Sound recording multichannel Lighting Alat musik Makanan dan Minuman latihan Makanan dan Minuman pelaksanaan Narasumber Narasumber Lainnya Sewa bus sewa kamar makan minum perjalanan SPPD Luar Daerah Survei SPPD Luar Daerah Kunjungan Makan Minum Rapat Makan Minum Harian Umum ATK Honor Kebersihan Honor Keamanan Media Lomba Kesejarahan Bahan Perlengkapan Plakat Pembinaan Dokumentasi Pembinaan Spanduk Backdrop Media Cetak Penata Seni Selingan Pemain Selingan MC Juri Lomba Cetak Sertifikat Penggandaan Tempat Penyelenggaraan Mobilitas Meja Kursi Genset Tenda Panggung Sound system Lighting Alat Kesenian Makanan dan Minuman Makanan dan Minuman Narasumber Narasumber Lainnya Uang Pembinaan Crew SPPD dalam daerah Makan Minum Rapat Makan Minum Harian Umum ATK | | | 16 OR 4 OH 2 OR 2 OR 4 OR 2 OR 2 OR 2 OR 6 OR 4 OR 200 BH 10000 LBR 10 KL 4 BH 50 BH 500 BH 2 BH 4 PKT 2 PKT 20 SET 100 BH 2 UNIT 2 UNIT 2 BAR 2 SET 200 OR 200 OR 2 OJ 2 OJ 2 UNIT x 6 HR 60 KMR x 4 HR 12 KL x 120 OR 20 OR x 10 KL 20 OR x 10 KL 25 OR x 9 KL 600 OR x 10 KL 2 PKT x 10 KL 8 SHIFT x 10 KL 16 SHIFT x 10 KL 240 BH x 10 KL 2 PKT x 240 OR x 10 KL 2 BH x 10 KL 2 PKT x 10 KL 40 M x 10 KL 2 KEG x 10 KL 2 TERBIT x 10 KL 2 OR x 10 KL 24 OR x 10 KL 2 OH x 10 KL 6 OH x 10 KL 200 BH x 10 KL 2000 LBR x 10 KL 2 LOK x 10 KL 2 HR x 10 KL 40 BH x 10 KL 400 BH x 10 KL 2 BH x 10 KL 320 M2 x 10 KL 200 M2 x 10 KL 2 UNIT x 10 KL 2 BAR x 10 KL 2 SET x 10 KL 50 OR x 10 KL 500 OR x 10 KL 8 OJ x 10 KL 4 OJ x 10 KL 2 PKT x 10 KL 10 OR x 10 KL 20 OR x 10 KL 25 OR x 5 KL 400 OR x 15 KL 2 PKT x 3 KL |
| | | | Pembinaan Komunitas Kesejarahan | Pembinaan 3 komunitas Sejarah | | | | |
| | | | Kompetisi Sejarah | Cerdas Cermat Sejarah | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|-------------------------------------|------------------------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Transportt pembekalan peserta dan pendamping di DIY | 200 OR x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Honor Keamanan | 20 SHIFT x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Honor Kebersihan | 10 SHIFT x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Papan score (3 buah x 2) | 2 PKT x 3 KL |
| | | | | | Bel | 2 PKT x 3 KL |
| | | | | | Tas punggung (5 x 15 Sekolah) | 150 BH x 3 KL |
| | | | | | Pin | 150 BH x 3 KL |
| | | | | | Bahan Lomba | 2 PKT x 3 KL |
| | | | | | Spidol White Board | 5 BH x 3 KL |
| | | | | | Penghapus | 6 BH x 3 KL |
| | | | | | Kertas | 2 RIM x 3 KL |
| | | | | | Plakat Cerdas Cermat Sejarah | 10 PKT x 3 KL |
| | | | | | Video lomba cerdas cermat Sejarah | 4 PKT x 3 KL |
| | | | | | Backdrop | 2 KEG x 3 KL |
| | | | | | Spanduk | 40 M x 3 KL |
| | | | | | Baliho | 100 M x 3 KL |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 4 TERBIT x 3 KL |
| | | | | | Pembuatan video promosi | 2 PKT x 3 KL |
| | | | | | Siaran TV Lokal | 2 TYG x 3 KL |
| | | | | | Juri Lomba | 6 OH x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | MC Profesional | 4 OH x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Penyusun soal lomba | 6 OR x 6 BLN x 3 KL |
| | | | | | Petugas pencatat nilai | 12 OR x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Honor peserta konsinyering soal | 12 OR x 15 KL |
| | | | | | Petugas pencatat waktu (time keeper) | 10 OR x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Pengawas | 12 OR x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Petugas registrasi | 10 OR x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | OperatOR slideshow | 4 OR x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Perancang pentas | 4 OR x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | penata lampu | 4 OR x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | penata soundsystem | 4 OR x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Perancang lomba | 10 OR x 3 KL |
| | | | | | Honorarium peserta pendukung lomba | 40 OR x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Honor crew | 52 OR x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Cetak Piagam | 150 LBR x 3 KL |
| | | | | | Cetak kartu panitia | 60 LBR x 3 KL |
| | | | | | Cetak sertifikat | 150 LBR x 3 KL |
| | | | | | Cetak kartu panitia | 60 LBR x 3 KL |
| | | | | | Cetak kartu peserta | 150 LBR x 3 KL |
| | | | | | Foto copy materi lomba dan pembekalan Cerdas Cermat | 1500 LBR x 3 KL |
| | | | | | Foto copy bahan lapORan Cerdas Cermat | 1500 LBR x 3 KL |
| | | | | | Foto copy materi konsenyering | 1500 LBR x 3 KL |
| | | | | | Foto copy technical meeting | 1500 LBR x 3 KL |
| | | | | | Sewa tempat | 10 KL x 4 HR |
| | | | | | Sewa kursi | 200 BH x 3 KL |
| | | | | | Sewa meja | 20 BH x 3 KL |
| | | | | | sewa tenda | 4 UNIT x 3 KL |
| | | | | | Sewa kostum pakaian adat | 30 BH x 3 KL |
| | | | | | Sewa kostum tari | 20 BH x 3 KL |
| | | | | | Sewa soundsystem | 4 UNIT x 3 KL |
| | | | | | Sewa TV | 4 UNIT x 3 KL |
| | | | | | Sewa layar | 10 BH x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Sewa AC stand | 10 BH x 4 HR x 3 KL |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan CCS | 100 BH x 3 KL |
| | | | | | Narasumber | 8 OJ x 3 KL |
| | | | | | Narasumber lainnya | 2 OJ x 3 KL |
| | | | | | Hadiah Lomba | 2 PKT x 3 KL |
| | | | PUBLIKASI DAN PROMOSI SEJARAH LOKAL | | | |
| | | | Internalisasi Kesejarahan | Konser Serenade Bunga Bangsa | Makan Minum Rapat | 50 OR x 10 KL |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 1000 OR x 10 KL |
| | | | | | ATK | 2 PKT |
| | | | | | Honor Keamanan | 20 SHIFT |
| | | | | | Honor Kebersihan | 20 SHIFT |
| | | | | | Honor Petugas Lapangan | 20 OR |
| | | | | | Video Dokumenter | 2 PKT |
| | | | | | Backdrop | 2 KEG |
| | | | | | Spanduk | 40 M |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 2 TERBIT |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pembuatan video promosi | 2 PKT |
| | | | | | publikasi vicio streaming | 2 PKT |
| | | | | | Pemain | 200 OR |
| | | | | | Pengaransemen Lagu | 16 LAGU |
| | | | | | conductOR | 2 OR |
| | | | | | Komposer | 4 OR |
| | | | | | Kru Panggung | 16 OR |
| | | | | | MC | 4 OH |
| | | | | | Stage Manager | 2 OR |
| | | | | | Petugas Doa | 2 OR |
| | | | | | Video Editor | 4 OR |
| | | | | | Penata Cahaya | 2 OR |
| | | | | | Sound Engineer | 2 OR |
| | | | | | Concert Master | 2 OR |
| | | | | | principal | 6 OR |
| | | | | | penyusun bookLet | 4 OR |
| | | | | | Cetak bookLet | 1000 OR |
| | | | | | Penggandaan Partitur | 10000 LBR |
| | | | | | Sewa tempat | 2 KL |
| | | | | | Angkutan Alat musik | 4 BH |
| | | | | | Meja | 50 BH |
| | | | | | Kursi | 500 BH |
| | | | | | Genset | 2 BH |
| | | | | | Tenda | 4 PKT |
| | | | | | Panggung | 2 PKT |
| | | | | | Sewa kostum | 20 SET |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan | 100 BH |
| | | | | | Sewa Mobilitas | 2 UNIT |
| | | | | | Sound recording multichannel | 2 UNIT |
| | | | | | Lighting | 2 BAR |
| | | | | | Alat musik | 2 SET |
| | | | | | Makanan dan Minuman latihan | 400 OR |
| | | | | | Makanan dan Minuman pelaksanaan | 600 OR |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ |
| | | | | | Narasumber Lainnya | 2 OJ |
| | | | Seminar Nasional | Seminar Nasional | Makan Minum Rapat | 50 OR x 10 KL |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 220 OR x 10 KL |
| | | | | | Penginapan | 110 KMR |
| | | | | | Seminar Kit | 220 OR |
| | | | | | Dokumentasi Video | 4 PKT |
| | | | | | Narasumber | 8 OJ |
| | | | | | MC | 2 OH |
| | | | | | Moderator | 8 OK |
| | | | | | Pemain Selingan | 10 OR |
| | | | | | Penata Seni | 2 OR |
| | | | | | Penata Rias | 2 OR |
| | | | | | Crew | 10 OR |
| | | | | | Kostum | 10 BH |
| | | | | | Sewa Bus | 6 UNIT |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 2 PKT |
| | | | | | Cetak Backdrop | 2 KEG |
| | | | | | Cetak Spanduk | 40 M |
| | | | | | Cetak Sertifikat | 200 BH |
| | | | | | Uang Transportt | 220 OR |
| | | | | | Cetak Undangan | 200 SET |
| | | | | | Penggandaan Materi | 10000 LBR |
| | | | | | SPPD dalam Daerah | 14 OR x 10 KL |
| | | | | | SPPD Luar Daerah | 14 OR x 10 KL |
| | | | Roadshow Kesejarahan | Roadshow Kesejarahan | Makanan dan Minuman Rapat | 100 OR x 10 KL |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 450 OR x 10 KL |
| | | | | | ATK | 2 PKT x 10 KL |
| | | | | | Honor Kebersihan | 12 OR x 10 KL |
| | | | | | Honor Keamanan | 16 OR x 10 KL |
| | | | | | Media Lomba Kesejarahan | 110 BH x 10 KL |
| | | | | | Bahan Perlengkapan | 2 PKT x 110 OR |
| | | | | | Plakat Roadshow | 20 BH x 10 KL |
| | | | | | Plakat Lomba Antar Sekolah | 2 PKT |
| | | | | | Dokumentasi Roadshow | 2 BH x 10 KL |
| | | | | | Spanduk | 2 BH x 10 KL |
| | | | | | Backdrop | 2 BH x 10 KL |
| | | | | | Media Cetak | 2 TERBIT x 10 KL |
| | | | | | Media Elektronik | 2 TYG |
| | | | | | Pemain | 40 OR x 10 KL |
| | | | | | Sutradara | 2 OR x 10 KL |
| | | | | | Asisten Sutradara | 2 OR x 10 KL |
| | | | | | Kru Panggung | 10 OR x 10 KL |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|------------------------|---|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Juri Lomba Kesejarahan | 12 OH x 10 KL |
| | | | | | Juri Lomba antar Sekolah | 6 OH |
| | | | | | Moderator | 4 OK x 10 KL |
| | | | | | Pembawa Acara | 2 OK x 10 KL |
| | | | | | Penulis Naskah Teatrical | 2 OR |
| | | | | | OperatOR materi Teatrical | 2 OR |
| | | | | | Sound Editor Teatrical | 2 OR |
| | | | | | Penata Musik Teatrical | 2 OR |
| | | | | | Video Editor | 2 OR |
| | | | | | Penata Seni Selingan | 2 OR x 10 KL |
| | | | | | Cetak Sertifikat | 300 OR x 10 KL |
| | | | | | Pengandaan | 2000 LBR x 10 KL |
| | | | | | Mobilitas Darat | 2 UNIT x 10 KL |
| | | | | | Angkutan Pickup | 2 UNIT x 10 KL |
| | | | | | Meja | 24 BH x 10 KL |
| | | | | | Kursi | 240 BH x 10 KL |
| | | | | | Genset | 2 BH x 10 KL |
| | | | | | Tenda | 8 UNIT x 10 KL |
| | | | | | Panggung | 4 UNIT x 10 KL |
| | | | | | kostum | 40 SET x 10 KL |
| | | | | | Sound system | 2 UNIT x 10 KL |
| | | | | | Lighting | 2 BAR x 10 KL |
| | | | | | Studio RecORding Teatrical | 10 KL |
| | | | | | Properti Teatrical | 2 SET x 10 KL |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x 10 KL |
| | | | | | Narasumber Lainnya | 8 OJ x 10 KL |
| | | | | | Kejuaraan Lomba Kesejarahan | 2 PKT x 10 KL |
| | | | | | Kejuaraan Lomba Puisi | 2 PKT x 10 KL |
| | | | | | Kejuaraan Teatrical antar sekolah | 2 PKT |
| | | | | | SPPD dalam daerah | 10 OR x 20 KL |
| | | | Publikasi Lainnya | Infografis Kesejarahan | Pembuatan Infografis | 2 PKT x 10 KL |
| | | | | Media Publikasi Mingguan | Penyusunan Media Publikasi Mingguan | 48 OH/OK |
| | | PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA | Buku Sastra Budaya | Penulisan Naskah Buku Sastra budaya | ATK | 1 paket |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 25 orang x 10 kali |
| | | | | | Jasa Tenaga Ahli | 3 orang x 3 buku x 2 OB |
| | | | | | Honorarium Penulis Buku | 150 lembar x 3 kali |
| | | | | | Cetak | 500 per buku x 3 kali |
| | | | | | Tenaga ilustrator penyusunan buku | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | tenaga layouter penyusunan buku | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | Tenaga penyunting penyusunan buku | 3 ok x 3 kali |
| | | | | Workshop dan pelatihan Penulisan Antologi Sastra Jawa-Indonesia | Tim Teknis Festival Sastra Yogyakarta | 20 orang x 6 bulan |
| | | | | | Makan Minum Rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | ATK | 1 paket |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Loka | 75 oh x 3 hari x 4 kali |
| | | | | | Beban makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 100 oh x 3 hari x 4 kali |
| | | | | | Kit pertemuan tingkat regional | 100 orang/paket x 4 kali |
| | | | | | Sewa Gedung Pertemuan Umum Spesifikasi | 3 sehari x 4 kali |
| | | | | | Sewa Tempat/gedung Pertunjuka | 3 hari/pentas x 4 kali |
| | | | | | Dokumentasi video dan foto | 3 paket x 4 kali |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 4 terbit |
| | | | | | Honorarium Moderator | 1 ok x 4 kali |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah | 4 oj x 3 hari x 4 kali |
| | | | | | Jasa Tenaga Ahli | 6 orang x 3 oh |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Kompetisi Penulisan Antologi Festival Sastra Yogyakarta | Instruktur Asisten Instruktur Kru Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY bahan publikasi Spesifikasi : Baliho Cetak Backdrop Petugas Kebersihan Petugas Keamanan Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Live Streaming Spesifikasi : 1-3 jam Makan Minum Rapat Publikasi surat kabar Honorarium Penulis Buku Honorarium Juri tenaga ilustrator penyusunan buku tenaga layouter penyusunan buku tenaga penyunting penyusunan buku Hadiah lomba juara 1 Hadiah lomba juara 2 Hadiah lomba juara 3 Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 4 jpl x 3 hari x 4 kali 8 jpl x 3 hari x 4 kali 12 orang/pentas x 2 kali 6 meter x 4 kali 10 meter ² x 4 kali 5 hari x 4 kali 5 shift x 4 kali 7 orang/hari x 4 kali 3 paket x 4 kali 25 orang x 4 kali 4 terbit 300 lembar x 3 kali 12 oh x 3 kali 3 ok 3 ok 2 ok x 3 kali 3 paket 3 paket 3 paket 7 orang/hari x 4 kali |
| | | | | Pementasan Festival Sastra Yogyakarta | Cetak buku Makan Minum Rapat Sutradara Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Artistik/Visual Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Artistik/Visual Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Busana Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Cahaya Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata iringan Petugas Kebersihan Petugas Keamanan Kru Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Sewa Alat Band Pakaian Batik Kaos lapangan Sewa kursi/meja Sewa Panel Pameran Sewa Partisi Setting Artistik Photobooth Setting Dekorasi Pentas Program khusus televisi Publikasi surat kabar Cetak Backdrop Obat-obatan Makan di tempat kegiatan Dokumentasi video dan foto Cetak Sertifikat/Piagam/STTPL Cetak Spanduk Sewa Sound system Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah cetak undangan bahan publikasi Spesifikasi : Baliho | 200 per buku x 3 kali 25 orang x 4 kali 2 orang/pentas 40 orang/pentas x 2 kali 2 orang/pentas 2 orang/pentas 2 orang/pentas 2 orang/pentas x 2 kali 2 orang/pentas 6 hari x 2 kali 6 shift x 2 kali 20 orang/pentas x 2 kali 2 unit/hari 60 buah 200 buah 400 Buah/ hari 4 Unit/hari 20 meter 2 set 4 set 1 tayang 4 terbit 20 meter ² 1 paket 200 orang x 2 kali 2 paket 400 lembar 10 meter ² x 2 kali 2 Unit 7 orang/hari x 4 kali 50 buah 24 meter |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|-----------------------------|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Live Streaming Spesifikasi : 1-3 jam | 2 paket |
| | | | | | Siaran langsung Radio | 2 siar |
| | | | | | Sewa Gedung Pertemuan Umum Spesifikasi | 2 sehari |
| | | | kompetisi Bahasa dan Sastra | Pelatihan Kompetensi Bahasa dan Sastra | ATK | 1 Paket |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon II/ yang disetarakan | 60 oj |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 60 orang x 30 kali |
| | | | | | Cetak Backdrop | 60 m2 |
| | | | | | Cetak Sertifikat/Piagam/STTPL | 1800 lembar |
| | | | | | Jasa buzzer (penggiat media sorangial) | 10 even |
| | | | | | sewa tempat | 30 keg |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 50 oh x 30 kali |
| | | | | | Sewa kursi/meja | 2000 buah/hari |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 14 orang/hari x 30 kali |
| | | | | | Sewa sound sistem in door | 30 unit/hari |
| | | | | Kompetisi Penulisan Novel Berbahasa Jawa | ATK | 1 Paket |
| | | | | | Jasa Tenaga Ahli tenaga ilustrator penyusunan buku | 3 ob x 3 kali 5 ok |
| | | | | | tenaga layouter penyusunan buku | 5 ok |
| | | | | | tenaga penyunting penyusunan buku | 5 ok |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 2 terbit |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 10000 lembar |
| | | | | | Cetak | 300 per buku x 5 kali |
| | | | | Kompetisi Bahasa Sastra (alih manuskrip, alih aksara jawa, wicoro tunggal, Baca Cerkak, Sesorah, Baca Geguritan, Mocopat, Pranatacara) | ATK | 1 paket |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 25 orang x 20 kali |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon II/ yang disetarakan | 10 oj |
| | | | | | Obat-obatan | 5 paket |
| | | | | | Penyusun Soal | 40 ob |
| | | | | | MC Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 10 oh |
| | | | | | Cetak Backdrop | 60 m2 |
| | | | | | Cetak Sertifikat/Piagam/STTPL | 1000 lembar |
| | | | | | Cetak Spanduk | 120 m2 |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 12580 lembar |
| | | | | | Plakat | 200 buah |
| | | | | | Kit peserta anak didik dalam provinsi | 900 orang/paket |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 120h |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 6 hari x 5 kali |
| | | | | | Petugas Keamanan | 6 shift x 5 kali |
| | | | | | Honorarium Juri | 110 oh |
| | | | | | Honorarium Petugas Lapangan | 84 oh |
| | | | | | Setting Artistik Photobooth | 5 set |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 5 terbit |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Jasa buzzer (penggiat media sorangial) | 10 even |
| | | | | | Panggung Flooring | 100 meter |
| | | | | | Sewa Genset | 10 unit/ hari |
| | | | | | Sewa sound sistem in door | 10 unit/ hari |
| | | | | | Dokumentasi video dan foto | 12 paket |
| | | | | | sewa tempat | 10 keg |
| | | | | | sewa gamelan kuningan dan besi | 5 unit/ hari |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 14 orang/hari x 8 kali |
| | | | | | Harapan 1 kompetisi Bahasa Sastra Kategori Umum Spesifikasi : Masyarakat Umum yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra,mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-4 | 10 orang |
| | | | | | Harapan 2 kompetisi Bahasa Sastra Kategori Umum Spesifikasi : Masyarakat Umum yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra,mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-5 | 10 orang |
| | | | | | Juara 1 kompetisi Bahasa Sastra Kategori Umum Spesifikasi : Masyarakat Umum yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra,mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-1 | 10 orang |
| | | | | | Juara 2 kompetisi Bahasa Sastra Kategori Umum Spesifikasi : Masyarakat Umum yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra,mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-2 | 10 orang |
| | | | | | Juara 3 kompetisi Bahasa Sastra Kategori Umum Spesifikasi : Masyarakat Umum yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra,mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-3 | 10 orang |
| | | | | | Juara Harapan II kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SD) Spesifikasi : Siswa SD/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra,mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-5 | 8 orang |
| | | | | | Juara Harapan II kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SMA) Spesifikasi : Siswa SMA/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra,mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-5 | 12 orang |
| | | | | | Juara Harapan II kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SMP) Spesifikasi : Siswa SMP/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra,mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-5 | 10 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Juara Harapan I kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SD) Spesifikasi : Siswa SD/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra, mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-4 | 8 orang |
| | | | | | Juara Harapan I kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SMA) Spesifikasi : Siswa SMA/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra, mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-4 | 12 orang |
| | | | | | Juara Harapan I kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SMP) Spesifikasi : Siswa SMP/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra, mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-4 | 10 orang |
| | | | | | Juara III kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SD) Spesifikasi : Siswa SD/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra, mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-3 | 8 orang |
| | | | | | Juara III kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SMA) Spesifikasi : Siswa SMA/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra, mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-3 | 12 orang |
| | | | | | Juara III kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SMP) Spesifikasi : Siswa SMP/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra, mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-3 | 10 orang |
| | | | | | Juara II kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SD) Spesifikasi : Siswa SD/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra, mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-2 | 8 orang |
| | | | | | Juara II kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SMA) Spesifikasi : Siswa SMA/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra, mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-2 | 12 orang |
| | | | | | Juara II kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SMP) Spesifikasi : Siswa SMP/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra, mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-2 | 10 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Juara I kompetisi Bahasa Sastra kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SMP) Spesifikasi : Siswa SMP/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra, mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-1 | 10 orang |
| | | | | | Juara I kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SD) Spesifikasi : Siswa SD/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra, mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-1 | 8 orang |
| | | | | | Juara I kompetisi Bahasa Sastra (Tingkat SMA) Spesifikasi : Siswa SMA/ sederajat yang telah mengikuti kompetisi Bahasa dan sastra, mendapatkan perolehan nilai tertinggi ke-1 | 12 orang |
| | | | | | Noranginator Lorangba Penulisan Novel Berbahasa Jawa Spesifikasi : Masyarakat umum yang telah mengikuti lorangba penulisan Novel Berbahasa Jawa, naskah dinilai oleh Juri dan memenuhi kriteria untuk menjadi Noranginator | 10 orang |
| | | | | | Pemenang Lorangba Penulisan Novel Berbahasa Jawa Spesifikasi : Masyarakat umum yang telah mengikuti lorangba penulisan Novel Berbahasa Jawa, naskah dinilai oleh Juri dan memenuhi kriteria untuk menjadi Pemenang | 10 orang |
| | | | Lawatan Sastra | Lawatan Sastra Muhibah Budaya Workshop dan Pameran | Penggandaan HVS 70 gram Cetak Spanduk Obat-obatan Pakaian Batik Sewa Panel Pameran Sewa Partisi Setting Artistik Photobooth Sewa mobil Honorarium Narasumber/pembahas/ penceramah Penjaga Stand Sewa Rumah Horangestay Konsumsi/Akomodasi Tk Regional *** Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri | 1000 lembar 6 m2 x 2 kali 1 paket 12 buah 30 unit/hari x 2 kali 30 meter x 2 kali 2 set 5 per hari x 3 hari x 2 kali 4 oj x 2 kali 20 shift x 2kali 12 orang malam/orang x 3 hari x 2 kali 12 oh x 3 hari x 2 kali 12 x 3 hari x 2 kali |
| | | | | Workshop Penulisan Naskah Kethoprak | Tim Teknis Pengembangan Kethoprak Kekinian ATK Makanan dan minuman rapat | 15 orang x 6 bulan 1 Paket 25 orang x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------------------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan di tempat kegiatan | 60 orang x 3 hari x 4 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 40 oh x hari x 4 kali |
| | | | | | Honorarium Moderator | 4 OK |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah | 4 oj x 3 hari x 4 kali |
| | | | | | Instruktur | 4 jpl x 3 hari x 4 kali |
| | | | | | Asisten Instruktur | 8 jpl x 3 hari x 4 kali |
| | | | | | Cetak Backdrop | 10 m2 x 4 kali |
| | | | | | Cetak Sertifikat/Piagam/STTPL | 50 lembar x 4 kali |
| | | | | | Cetak Spanduk | 60 m2 |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 2500 lembar |
| | | | | | Dokumentasi video dan foto | 4 paket x 3 kali |
| | | | | | Sewa Tempat/gedung Pertunjukan | 3 hari/pentas x 4 kali |
| | | | | Sayembara Naskah Kethoprak | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Juri Sayembara Naskah Kethoprak | 5 orang x 2 orang/bulan |
| | | | | | tenaga ilustrator penyusunan buku | 2 ok |
| | | | | | tenaga layouter penyusunan buku | 2 ok |
| | | | | | tenaga penyunting penyusunan buku | 2 ok |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 1 terbit |
| | | | | | Cetak Naskah | 100 per buku x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 2500 lembar |
| | | | | | Nominator Lomba Penulisan Naskah Kethoprak Spesifikasi : Masyarakat umum yang telah mengikuti lomba penulisan Naskah Kethoprak,naskah dinilai oleh Juri dan memenuhi kriteria untuk menjadi Noranginator | 10 orang |
| | | | | | Pemenang Lorangeba Penulisan Naskah Kethoprak Spesifikasi : Masyarakat umum yang telah mengikuti lorangeba penulisan Naskah Kethoprak,naskah dinilai oleh Juri dan memenuhi kriteria untuk menjadi Pemenang | 10 orang |
| | | | | Uji Pementasan | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Beban makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 90 oh x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 2500 lembar |
| | | | | | Koreografer Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 2 orang/pentas |
| | | | | | Kru Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 10 orang/pentas x 2 kali |
| | | | | | MC Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 2 orang/hari |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 50 orang/pentas x 2 kali |
| | | | | | Penata Artistik/Visual Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 2 orang/pentas |
| | | | | | Penata Busana Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 2 orang/pentas |
| | | | | | Penata Cahaya Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 2 orang/pentas |
| | | | | | Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 2 orang/pentas |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penata Rias Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Spesifikasi | 2 orang/pentas |
| | | | | | Perancang Pentas/Stage Manager Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 2 orang/pentas |
| | | | | | Sutradara Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 2 orang/pentas |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 12 hari x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Petugas Keamanan | 12 shift x 2 kali |
| | | | | | Setting Dekorasi Pentas | 2 set |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 2 terbit |
| | | | | | Dokumentasi video dan foto | 2 paket |
| | | | | | Sewa Tempat/gedung Pertunjukan | 2 hari/pentas x 2 kali |
| | | | | | sewa gamelan kuningan dan besi | 2 unit/hari |
| | | | | | Sewa Kostum | 50 buah x 2 kali |
| | | | Pengembangan Naskah Kuno (Konverter Latin-Jawa, kamus digital) | Pembuatan Aplikasi Konverter Latin-Jawa, kamus digital | Pembuatan Aplikasi | 3 Paket |
| | | | | Workshop Penulisan Naskah Sandiwara Radio Berbahasa Jawa | Tim Teknis Pengembangan Sandiwara Radio Berbahasa Jawa | 15 orang x 6 bulan |
| | | | | | ATK | 1 Paket |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Makan di tempat kegiatan | 60 orang x 3 hari x 4 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 40 oh x hari x 4 kali |
| | | | | | Honorarium Moderator | 4 ok |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah | 4 oj x 3 hari x 4 kali |
| | | | | | Instruktur | 4 jpl x 3 hari x 4 kali |
| | | | | | Asisten Instruktur | 8 jpl x 3 hari x 4 kali |
| | | | | | Cetak Backdrop | 10 m2 x 4 kali |
| | | | | | Cetak Sertifikat/Piagam/STTPL | 50 lembar x 4 kali |
| | | | | | Cetak Spanduk | 60 m2 |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 2500 lembar |
| | | | | | Dokumentasi video dan foto | 4 paket x 3 kali |
| | | | | | Sewa Tempat/gedung Pertunjukan | 3 hari/pentas x 4 kali |
| | | | | Sayembara Penulisan Naskah Sandiwara Radio Berbahasa Jawa | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Juri Sayembara Naskah Sandiwara Radio | 10 ob |
| | | | | | Publikasi surat kabar Pemenang Lorangba Penulisan Naskah Sandiwara Radio Bahasa Jawa (Pelajar) | 1 terbit 10 orang |
| | | | | | Pemenang Lorangba Penulisan Naskah Sandiwara Radio Bahasa Jawa (Umum) | 10 orang |
| | | | | Rekaman dan Siaran Sandiwara Radio Berbahasa Jawa | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Beban makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 500 oh |
| | | | | | Honor Penata Musik Sandiwara Radio | 10 orang x 2 kali |
| | | | | | Honor Penata Teknik dan Montase Sandiwara Radio | 10 orang x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor Perancang Sandiwara Radio | 10 orang x 2 kali |
| | | | | | Honor Sutradara Sandiwara Radio | 10 orang x 2 kali |
| | | | | | Operator Rekaman Sandiwara Radio | 10 orang x 2 kali |
| | | | | | Pelaku Sandiwara Radio | 15 orang x 10 episodex 2 kali |
| | | | | | Sound Engineering Sandiwara Radio | 10 orang x 2 kali |
| | | | | | Siaran langsung Radio | 20 siar |
| | | | Pagelaran Karya Bahasa dan Sastra | Macapat Massal | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 2 kali |
| | | | | | Makan di tempat kegiatan | 600 orang |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 7500 lembar |
| | | | | | Cetak Backdrop | 10 m2 |
| | | | | | Pakaian Adat Pria | 75 paket |
| | | | | | Pakaian Adat Wanita | 50 paket |
| | | | | | Honorarium | 4 oj |
| | | | | | Narasumber/pembahas/penceramah ess | |
| | | | | | Latihan Reputasi Lokal | 100 orang/hari x 5 kali |
| | | | | | MC Reputasi Lokal | 2 oh |
| | | | | | Lokasi Pentas di DIY | |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal | 40 orang pentas |
| | | | | | Penata Artistik/Visual Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 1 rang/pentas |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 8 hari |
| | | | | | Petugas Keamanan | 10 shift |
| | | | | | Live Streaming | 1 paket |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 1 terbit |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit/hari |
| | | | | | Sewa Bus | 5 hari |
| | | | | | sewa tenda | 4 unit |
| | | | | | Sewa kursi/meja | 550 buah/hari |
| | | | | | Sewa sound sistem in door | 1 unit/hari |
| | | | | | Sewa lighting in door | 1 bar/hari |
| | | | | | Dokumentasi video dan foto | 1 paket |
| | | | | | sewa gamelan kuningan dan besi | 1 Unit/hari |
| | | | | | Sewa kostum Karawitan Dalam Daerah | 25 set/hari |
| | | | | | Sewa kostum Tari Dalam Daerah | 5 set/hari |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 500 oh |
| | | | | Macapat Rutin | Makan di tempat kegiatan | 60 orang x 10 kali |
| | | | | | Cetak Spanduk | 200 m2 |
| | | | | | Honorarium | 2 oj x 10 klai |
| | | | | | Narasumber/pembahas/penceramah | |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 5 hari x 10 kali |
| | | | | | Petugas Keamanan | 5 shift x 10 kali |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 1 terbit |
| | | | | | Sewa Sound system | 20 unit/ hari |
| | | | | | sewa tempat | 10 keg |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 50 oh x 10 kali |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 8 oh x 10 kali |
| | | | | | Jasa buzzer | 1 even |
| | | | Prorangorangi dan Publikasi bahasa dan Sastra | Majalah Sempulur | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Cetak Majalah Sempulur (2 edisi) | 1200 x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 2900 lembar |
| | | | | | Honor Desain Grafis penyusun buletin/majalah | 5 orang/terbit x 2 kali |
| | | | | | Honor pembuat Artikel penyusun buletin/majalah | 150 per halaman x 2 kali |
| | | | | | Honor penanggung jawab penyusun buletin/majalah | 1 orang/terbit x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|-------------------------------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor penyunting/editor penyusun buletin/majalah | 4 orang/terbit x 2 kali |
| | | | | | Honor Redaktur penyusun buletin/majalah | 3orang/terbit x 2 kali |
| | | | | | Honor Sekretariat penyusun buletin/majalah | 3 orang/terbit x 2 kali |
| | | | | | Jasa buzzer (penggiat media sorangial) | 3 even |
| | | | | Tabloid Remaja berbahasa Jawa | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 12 kali |
| | | | | | Cetak tabloid 2 edisi) | 1250 x 2 kali |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 2900 lembar |
| | | | | | Honor Desain Grafis penyusun buletin/majalah | 5 orang/terbit x 2 kali |
| | | | | | Honor pembuat Artikel penyusun buletin/majalah | 150 per halaman x 2 kali |
| | | | | | Honor penanggung jawab penyusun buletin/majalah | 1 orang/terbit x 2 kali |
| | | | | | Honor penyunting/editor penyusun buletin/majalah | 4 orang/terbit x 2 kali |
| | | | | | Honor Redaktur penyusun buletin/majalah | 3orang/terbit x 2 kali |
| | | | | | Honor Sekretariat penyusun buletin/majalah | 3 orang/terbit x 2 kali |
| | | | | | Jasa buzzer (penggiat media sorangial) | 3 even |
| | | | | Penulisan Buku Sastra Lisan | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 5 kali |
| | | | | | Jasa Tenaga Ahli | 26 ob |
| | | | | | Honorarium Penulis Buku (2buku) | 300 lembar x 2 kali |
| | | | | | Cetak (2) buku sastra lisan | 500 eks x 2 kali |
| | | | | | tenaga ilustrator penyusunan buku | 1 ok x 2 kali |
| | | | | | tenaga layouter penyusunan buku | 1 ok x 2 kali |
| | | | | | tenaga penyunting penyusunan buku | 3 ok x 2 kali |
| | | | Revitalisasi sastra lisan Benda dan tak benda (mutrani) | Mutrani Naskah Kuno | Pengalih Aksara Jawa/Kawi/Jawa Kuna/Dewanagari/Pallawa | 300 lembar x 4 kali |
| | | | | | cetak eksklusif (4 naskah) | 100 eks x 4 kali |
| | | | Temu Karya Sastra | Temu Karya Sastra | ATK | 1 paket |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 4 kali |
| | | | | | Cetak Backdrop | 10 m2 |
| | | | | | Cetak Sertifikat/Piagam/STTPL | 170 lembar |
| | | | | | Cetak Spanduk | 20 m2 |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 4400 lembar |
| | | | | | Kit pertemuan tingkat regional Spesifikasi | 170 paket |
| | | | | | Pakaian Batik | 15 buah |
| | | | | | Kaos lapangan | 180 buah |
| | | | | | Honorarium Moderator | 1 ok |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah | 4 oj x 2 kali |
| | | | | | Kru Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 15 op x 2 kali |
| | | | | | MC Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 2 oh x 2 kali |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal | 20 op |
| | | | | | Penata Artistik/Visual Reputasi Lokal | 1 op |
| | | | | | Publikasi surat kabar | 1 terbit |
| | | | | | Panggung Flooring | 10 meter |
| | | | | | Sewa sound sistem in door | 2 unit/hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|--------------|---|---------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | Revitalisasi Sastra Lisan Benda dan Tak Benda | Pawiyatan Jawa | Sewa lighting in door Dokumentasi video dan foto Konsumsi/Akomodasi Lokal *** Sewa kamar/penginapan sewa gamelan kuningan dan besi uang transport Makanan dan minuman rapat ATK Kit peserta anak didik dalam provinsi Obat-obatan Kertas Dluwang Ukuran A4 Cetak Backdrop Cetak Spanduk Cetak Sertifikat/Piagam/STTP Penggandaan HVS 70 Makan di tempat kegiatan Kaos lapangan Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Instruktur Petugas Kebersihan Petugas Keamanan Jasa buzzer Sewa kursi/meja S Sewa Sound system Dokumentasi video dan foto sewa tempat Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 2 bar/ hari 2 paket 165 oh x 2 kali 165 kamar 2 unit/hari 150 oh x 2 hari 25 orang x 10 kali 1 paket 40 paket x 30 kali 1 paket 40 lembar x 30 kali 10 m2 x 30 kali 6 m2 x 30 kali 40 lembar x 30 kali 15000 lembar 60 orang x 3 hari x 30 kali 40 buah x 30 kali 4 oj x 3 hari x 30 kali 4 jpl x 3 hari x 30 kali 2 hari x 3 hari 30 kali 2 Shift x 3 hari x 30 kali 1 even 50 buah/hari x 3 hari x 30 kali 3unit/hari x 30 kali 3 hari x 30 paket 15 keg x 3 hari x 30 kali 7 oh x 30 kali 30 oh x 3 hari x 30 kali | |
| | | | | Penulisan Buku Aksara Jawa | Makanan dan minuman rapat Jasa Tenaga Ahli Honorarium Penulis Buku Cetak buku tenaga ilustrator penyusunan buku tenaga penyunting penyusunan buku tenaga layouter penyusunan buku | 25 orang x 6 kali 2 ob x 3 kali 300 lembar x 3 kali 200 eks x 3 kali 1 ok x 3 kali 1 ok x 3 kali 1 ok x 3 kali | |
| | | | | Sosialisasi Kongres Aksara Jawa | Makanan dan minuman rapat ATK Cetak Backdrop Cetak Spanduk Cetak Sertifikat/Piagam/STTP Penggandaan HVS 70 Makan di tempat kegiatan Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Petugas Kebersihan Petugas Keamanan Jasa buzzer Sewa kursi/meja Sewa Sound system Dokumentasi video dan foto sewa tempat Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 25 orang x 5 kali 1 paket 10 m2 x 20 kali 6 m2 x 20 kali 40 lembar x 20 kali 2000 lembar 60 orang x 20 kali 4 oj x 20 kali 4 hari x 20 kali 4 Shift x 20 kali 10 even 50 buah/hari x 20 kali 20 unit/hari 20 paket 20 keg 7 oh x 15 kali | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah | 4 oh x 5 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 30 oh x 15 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Regional | 30 oh x 5 kali |
| | | | | | Biaya Taksi | 16 orang/kali x 5 kali |
| | | | | | Hotel | 4 per har hari x 5 kali |
| | | | | | Tiket Kereta Api | 4 pp x 5 kali |
| | | | | | Uang Makan Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | 8 orang perjalanan x 5 kali |
| | | | | | Pembuatan Video Pendek | 2 paket |
| | | | | | Leaflet | 5000 paket x 16 kali |
| | | | | | Penulis Materi Leaflet | 32 paket |
| | | | | | Desainer Leaflet | 16 paket |
| | | | | | Editor Leaflet | 16 paket |
| | | | | Penyusunan Pergub Aksara Jawa | Honor tim Penyusunan Pergub Aksara Jawa | 12 orang x 6 bulan |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 48 kali |
| | | | | | Jasa buzzer | 1 even |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 | 6000 lembar |
| | | | | Promosi Bahasa, Sastra Dan Aksara | Pembuatan Video Promosi Bahasa, Sastra Dan Aksara | 12 Paket |
| | | | | | Leaflet | 5000 paket x 16 kali |
| | | | | | Penulis Materi Leaflet | 32 paket |
| | | | | | Desainer Leaflet | 16 paket |
| | | | | | Editor Leaflet | 16 paket |
| | | | | | Pertemuan Aksara-Aksara Nusantara | 1 Paket |
| | | | | | Promosi Akselerasi dan Pelaziman Penggunaan Aksara Jawa | 2paket |
| | | | | Penyuluh Aksara Jawa | Honor Penyuluh Aksara Jawa | 50 orang x 10 bulan |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat | 20 orang x 40 kali |
| | | | | | ID card Penyuluh | 60 buah |
| | | | | | Blocknote Penyuluh Aksara Jawa | 60 buah |
| | | | | | Clipboard Penyuluh Aksara Jawa | 60 buah |
| | | | | | Tas kerja Penyuluh Aksara Jawa | 60 buah |
| | | | | | Cetak Sertifikat/Piagam/STTPL | 60 lembar |
| | | | | | Kaos Polo Penyuluh | 60 buah |
| | | | | | Jasa Buzzer | 1 even |
| | | | | | Jaket Penyuluh Aksara Jawa | 60 buah |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah (monitoring) | 14 oh x 10 kali |
| | | | | | Sewa mobil | 2 per hari x 10 kali |
| | | | | | Cetak Spanduk | 6 m2 x 10 kali |
| | | | | Rapat Persiapan | Makan Minum Rapat | 20 or x 12 kl |
| | | | | | ATK | 2 Paket |
| | | | | 4 Penerbitan dalam 1 Tahun | Cetak Buletin | 500 exemplar x 5 kl |
| | | | | | Honor Desain Grafis penyusun buletin/majalah | 1 or x 4 kl |
| | | | | | Honor Fotografer penyusun buletin/majalah | 1 or x 4 kl |
| | | | | | Honor Pembuat Artikel Pengelola Teknologi/Informasi/Pengelola Website | 50 lbr x 4 kl |
| | | | | | Honor penanggung jawab penyusun buletin/majalah | 1 or x 4 kl |
| | | | | | Honor penyunting/editor penyusun buletin/majalah | 1 or x 4 kl |
| | | | | | Honor Redaktur penyusun buletin/majalah | 1 or x 4 kl |
| | | | | | Honor Sekretariat penyusun buletin/majalah | 1 pkt x 4 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---------------------------|----------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pemilihan Duta Museum | Pemilihan Duta Museum | Penyelenggaraan even Pemilihan Duta Museum | 1 paket x 1 kali |
| | | | | 38 Museum Ambassador | Sewa Pakaian Tradisional dan Riasnya | 20 or x 1 kali |
| | | | | | Honor Museum Ambassador | 38 orang x 12 bulan |
| | | | | | ATK | 2 paket |
| | | | Pelatihan SDM Permuseuman | Pelatihan di dalam ruangan | Rapat Persiapan | 38 orang x 15 kali |
| | | | | Kunjungan Lapangan | Rapat Persiapan | 20 or x 6 kali |
| | | | | 60 peserta | Backdrop Pelatihan SDM Permuseuman | 1 bh x 1 kali |
| | | | | | Spanduk Pelatihan SDM Permuseuman | 2 bh x 5 m |
| | | | | | Cetak Sertifikat Pelatihan SDM Permuseuman | 65 buah x 1 kali |
| | | | | | Cetak ID Card Peserta Pelatihan | 70 buah x 1 kali |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram Materi Pelatihan SDM Permuseuman | 2000 lembar x 1 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Pelatihan Peningkatan SDM Permuseuman | 60 or x 6 hari x 1 kali |
| | | | | | Makan minum perjalanan peserta Edukasi Lapangan Pelatihan SDM Permuseuman | 60 or x 2 hari x 3 kali |
| | | | | | Makan minum di tempat kegiatan peserta dan narasumber Edukasi Lapangan Pelatihan SDM Permuseuman | 60 or x 2 hari x 2 kali |
| | | | | | Seragam peserta Ekskursi Lapangan Pelatihan SDM Permuseuman Ke Bali | 60 bh x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Instruktur Pelatihan SDM Permuseuman di Bali | 6 jpl x 2 hari |
| | | | | | honorarium narasumber tk regional di kelas | 3 oj x 1 hari x 1 kali |
| | | | | | honorarium narasumber tk lokal di kelas | 8 oj x 6 hari x 1 kali |
| | | | | | honorarium narasumber tk lokal di lapangan | 5 os x 2 hari x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Juri/penilai Kegiatan Materi pelatihan SDM Permuseuman | 1 ok |
| | | | | | Pembuatan Video Pendek Pelatihan SDM Permuseuman | 1 paket x 1 kali |
| | | | | | Tiket Masuk Museum Edukasi Lapangan Permuseuman | 60 or x 4 mus x 1 hari |
| | | | | | Sewa Bus Pelatihan SDM Permuseuman ke Bali | 3 bus x 4 hari (per 12 jam) |
| | | | | | Sewa ruang Pelatihan Peningkatan SDM Permuseuman | 6 hari x 1 kali |
| | | | | | Sewa Kamar Penginapan Pelatihan SDM ke Bali | 30 kamar x 2 malam |
| | | | | | Uang Transport peserta Pelatihan SDM Permuseuman | 60 oh x 6 hari x 1 kali |
| | | | | | Uang Transport peserta Edukasi Lapangan Peningkatan SDM Permuseuman (60 orang x 4 hari) | 60 Oh x 4 hari x 1 kali |
| | | | | | Piagam/sertifikat/ tanda penghargaan lambang DIY | 60 bh x 1 kali |
| | | | | | SPPD Luar Daerah Survei Pelatihan SDM Permuseuman | 2 or x 2 hari |
| | | | | | SPPD Luar Daerah Pelatihan SDM Permuseuman | 65 or x 4 hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|-----------------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Swab PCR SPPD Luar Daerah Survei Pelatihan SDM Permuseuman | 2 or x 1 kali |
| | | | | | Swab PCR SPPD Luar Daerah Pelatihan SDM Permuseuman | 60 or x 1 kali |
| | | | Gebyar Museum Sejarah Purbakala Pleret | Rapat Persiapan Acara | Rapat Persiapan | 20 or x 6 kali |
| | | | | Kegiatan Event 7 kali | Honorarium Keamanan jelajah Situs Gebyar Museum Sepur Pleret | 20 or x 2 hr |
| | | | | | Honorarium Tenaga Kebersihan Pameran Gebyar Museum Sepur Pleret (5 org x 5 hr) | 5 or x 5 hr |
| | | | | | Cetak Piagam leaflet materi jelajah situs Pleret | 300 lbr 1500 lbr |
| | | | | | ID card panitia, pemandu dan peserta | 450 bh |
| | | | | | Poster | 100 lbr |
| | | | | | Backdrop | 1 event |
| | | | | | Spanduk Publikasi | 15 m2 |
| | | | | | Baliho Publikasi | 54 m2 |
| | | | | | Hand Sanitizer | 10 liter |
| | | | | | Disinfectan Literan | 5 liter |
| | | | | | Alat Penyemprotan Desinfectan | 5 bh |
| | | | | | Termometer Infrared Forehead | 2 bh |
| | | | | | Face Shield | 35 bh |
| | | | | | Sarung Tangan Karet | 5 pack |
| | | | | | Masker | 25 boks |
| | | | | | Plakat | 5 or x 4 event |
| | | | | | Dokumentasi video gebyar museum sejarah purbakala Pleret | 1 paket |
| | | | | | Dekorasi Foto Booth Gebyar museum sejarah purbakala Pleret | 1 paket |
| | | | | | Dekorasi Panggung Gebyar museum sejarah purbakala Pleret | 1 paket |
| | | | | | Pembuatan video content media sosial | 1 event |
| | | | | | Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal | 1 event |
| | | | | | Honorarium Juri lomba Film Pendek jelajah situs | 3 oh |
| | | | | | Honorarium Juri lomba Sketsa jelajah situs | 3 oh |
| | | | | | Honorarium Juri lomba Fotografi Jelajah situs | 3 oh |
| | | | | | Honorarium Juri Lomba Bercerita | 3 oh |
| | | | | | Honorarium Pemandu Pameran Gebyar Museum Sepur Pleret | 5 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Crew Gebyar Museum Sejarah Purbakala Pleret | 35 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Pelaku Pengisi Kesenian Gebyar Museum Sepur Pleret | 20 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Pemain/pemusik Pengisi acara Panggung Kesenian Gebyar Museum Sepur Pleret | 8 op |
| | | | | | Honorarium Perancang Pentas Panggung Kesenian Gebyar Museum Sepur Pleret | 1 op |
| | | | | | Honorarium Penata Cahaya Panggung Kesenian Gebyar Museum Sepur Pleret | 1 op |
| | | | | | Honorarium Soundman Panggung Kesenian Gebyar Museum Sepur Pleret | 1 op |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium Penata Dekorasi Panggung Kesenian Gebyar Museum Sepur Pleret | 1 op |
| | | | | | Honorarium editor dokumentasi Video Gebyar Museum Sepur Pleret | 1 op |
| | | | | | Honorarium Pembawa Acara Panggung Kesenian Gebyar Museum Sepur Pleret | 2 ok |
| | | | | | Honorarium Marshal Jelajah Situs Gebyar Museum Sepur Pleret | 10 Org x 2 hr |
| | | | | | Honorarium Pembawa Acara panggung kesenian Gebyar Museum Sepur Pleret | 5 or x 2 hr |
| | | | | | Honor Pembaca doa Pelaksanaan Gebyar Museum Pleret | 1 ok |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram dan laporan Gebyar Museum Sejarah Purbakala Pleret | 4000 lbr |
| | | | | | sewa ambulance gebyar museum sejarah purbakala pleret | 1 unit |
| | | | | | sewa pickup gebyar museum sejarah purbakala pleret | 1 unit |
| | | | | | Sewa Sepeda Jelajah Situs Gebyar Museum Sepur Pleret | 100 unit |
| | | | | | Sewa kursi Gebyar museum sejarah purbakala Pleret | 150 buah |
| | | | | | sewa kursi VIP Gebyar museum sejarah purbakala Pleret | 30 buah |
| | | | | | Sewa Meja VIP Gebyar museum sejarah purbakala Pleret | 15 buah |
| | | | | | sewa tenda gebyar museum sejarah purbakala pleret | 10 unit |
| | | | | | sewa pakaian adat jawa pemandu gebyar museum sejarah purbakala pleret | 5 or x 3 hr |
| | | | | | Sewa Pakaian Penari Panggung Kesenian Gebyar Museum Sejarah Purbakala Pleret | 12 org x 3 kelompok |
| | | | | | sewa soundsystem outdoor gebyar museum sejarah purbakala pleret | 2 unit |
| | | | | | sewa lighting panggung kesenian gebyar museum sejarah purbakala pleret | 2 bar |
| | | | | | sewa kipas spray gebyar museum sejarah purbakala pleret | 20 unit |
| | | | | | sewa panggung | 384m2 |
| | | | | | Konsumsi Panitia | 50 org x 5 kali |
| | | | | | Konsumsi Pemandu Pameran Situs | 1 or x 2 kl x 5 situs |
| | | | | | Konsumsi Keamanan Pameran Situs | 5 or x 1 kl x 5 situs |
| | | | | | Konsumsi Kebersihan Pameran situs | 2 or x 2 kl x 5 situs |
| | | | | | Konsumsi Peserta Jelajah Situs | 35 or x 2 kl x 10 sklh |
| | | | | | Konsumsi Peserta Lomba Film Pendek Jelajah Situs | 15 or x 2 kl x 10 sklh |
| | | | | | Konsumsi Peserta Lomba Sketsa Jelajah Situs | 5 or x 2 kl x 10 sklh |
| | | | | | Konsumsi Peserta Lomba Fotografi Jelajah Situs | 5 or x 2 kl x 10 sklh |
| | | | | | Konsumsi Peserta Lomba Bercerita Jelajah Situs | 5 or x 2 kl x 10 sklh |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Konsumsi Keamanan Jelajah Situs | 20 or x 2 shift |
| | | | | | Konsumsi Pengisi Acara Panggung Kesenian | 28 or x 2 kl |
| | | | | | Konsumsi Keamanan Panggung | 10 or x 1 shift |
| | | | | | Konsumsi Kebersihan Panggung Kesenian | 5 or x 1 kl |
| | | | | | Konsumsi Peserta Malam Puncak | 15 or x 1 kl x 5 lomba |
| | | | | | Konsumsi Tamu Undangan | 50 or x 1 kali |
| | | | | | Seragam Panitia Gebyar Museum Sejarah Purbakala Pleret | 35 bh |
| | | | | | Lomba Film Pendek Jelajah Museum | 1 tim |
| | | | | | Juara '01 | 1 tim |
| | | | | | Juara '02 | 1 tim |
| | | | | | Juara '03 | 1 tim |
| | | | | | Juara '04 | 1 tim |
| | | | | | Lomba Sketsa Jelajah Museum | 1 tim |
| | | | | | Juara '01 | 1 tim |
| | | | | | Juara '02 | 1 tim |
| | | | | | Juara '03 | 1 tim |
| | | | | | Juara '04 | 1 tim |
| | | | | | Lomba Fotografi Jelajah Museum | 1 tim |
| | | | | | Juara '01 | 1 tim |
| | | | | | Juara '02 | 1 tim |
| | | | | | Juara '03 | 1 tim |
| | | | | | Juara '04 | 1 tim |
| | | | | | Lomba Bercerita Jelajah Museum | 1 tim |
| | | | | | Juara '01 | 1 tim |
| | | | | | Juara '02 | 1 tim |
| | | | | | Juara '03 | 1 tim |
| | | | | | Juara '04 | 1 tim |
| | | | Pembebasan Lahan Pengembangan Permuseuman | Sosialisasi Pembebasan Lahan | Makan Minum Harian Umum | 50 om x 2 kl |
| | | | | Peserta 50 orang 2 kali | Cetak Backdrop Cetak Spanduk Uang Saku Peserta Cetak Undangan Penggandaan Materi | 1 bh x 2 kl 1 bh x 2 kl 50 or x 2 kl 50 or x 2 kl 50 or x 20 lbr x 2 kl |
| | | | | Jasa Penilai Lahan | Penilai Lahan | 1 Paket |
| | | | | Pengukuran Lahan | Makan Minum Rapat | 25 om x 2 kl |
| | | | | 2 kali | Makan Minum Harian Umum | 25 om x 2 kl |
| | | | | Sertifikasi Lahan Tim Pembebasan Lahan | Sertifikasi Ketua Tim | 1 Paket 1 Or x 3 Bulan |
| | | | | | Sekretaris Merangkap Anggota | 1 Or x 3 Bulan |
| | | | | | Anggota | 20 Or x 3 Bulan |
| | | | | | Sekretariat | 20 Or x 3 Bulan |
| | | | | Pengadaan Lahan | Pengadaan Lahan | 1 Paket |
| | | | Registrasi Koleksi Museum | Registrasi Koleksi Museum | Sarung tangan karet | 12 Pack |
| | | | | 5 Museum | Kertas dan Catridge 18 mm | 50 Buah |
| | | | | | Kertas dan Catridge Label 12 mm | 36 Buah |
| | | | | | Penggandaan HVS 70 gram | 4000 Lembar |
| | | | | | Hanging Tag | 20 Pack |
| | | | | | Label Mika 5x1,5 cm | 20 Pack |
| | | | | | Label Mika 6x2,5 cm | 20 Pack |
| | | | | | Label Mika 6x25 cm | 20 Pack |
| | | | | | Mata Ayam (Eyelet) | 10 Pack |
| | | | | | Masker Kain | 100 Buah |
| | | | | | Meteran Roll 5 meter | 3 Buah |
| | | | Kajian Permuseuman (10 Paket) | FGD Penyusunan Kajian | | |
| | | | | peserta 60 orang | Makan Minum Harian Umum | 70 om x 10 kl |
| | | | | 10 kali | Dokumentasi Video | 1 pkt x 10 kl |
| | | | | | Honor Kebersihan | 3 or x 10 kl |
| | | | | | Honor Keamanan | 3 or x 10 kl |
| | | | | | Narasumber | 5 or x 10 kl |
| | | | | | MC | 1 or x 10 kl |
| | | | | | Cetak Backdrop | 1 bh x 10 kl |
| | | | | | Cetak Spanduk | 1 bh x 10 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|-------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Penyusunan Kajian 10 kajian | Uang Saku Peserta Cetak Undangan Penggandaan Materi Makan Minum Harian Umum Tenaga Ahli/Ketua tim Asisten Tenaga Ahli Surveyor Tenaga Penunjang Cetak laporan Kajian Mobilitas Darat SPPD | 60 or x 10 kl 60 or x 10 kl 60 or x 50 lbr x 10 kl 30 om x 10 kl 10 or x 3 bln x 10kl 10 or x 3 bln x 10kl 8 or x 2 bln x 10kl 6 or x 1 bln x 10kl 15 eks x 10 kl 1 unit x 10 kl 5 or x 10 kl |
| | | | Rapat Kerja Permuseuman | Rapat Koordinasi Rapat Kerja Barahmus | Makan Minum Rapat Backdrop Bahan Publikasi : Spanduk Kartu Anggota / ID Card Penggandaan Pakaian Batik Tradisional Moderator Narasumber Setingkat Esellon II Narasumber Setingkat Eselon III Akomodasi Lokal Transport Peserta Lokal Video Dokumentasi Publikasi Media Cetak Tas Ransel | 25 om x 2 kl 1 unit x 1 kl 1 bh x 1 unit 70 bh x1 kl 100 or x 30 lbr 70 Buah 2 or x 2 hr x 1 kl 3 oj x 1 hari x 1 kali 16 OJ 70 or x 2hr x 1kl 70 or x 2hr x 1kl 1 pkt x 1kl 1 pkt x 1kl 100 bh |
| | | | Jogja Museum Expo | Rapat Persiapan Karnaval Museum | Rapat Persiapan Rapat Koordinasi Penanggung Jawab Street Performance Rapat Koordinasi Penata Gaya Performance Transport latihan Transport Performance Keamanan Kebersihan MC Liaison Officer Properti Performance Sewa Kostum Sewa Panggung Sewa sound system Sewa HT Sewa Kursi Lipat Sewa Kursi VIP Sewa Meja VIP Sewa Lighting Sewa Genset Sewa Alat Musik Dekorasi Panggung Video Dokumentasi Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal | 25 om x 2 kl 25 om x 2 kl 1 or x 1 keg x 1 hr 50 om x 2 kl 38 or x 1 keg 20 or x 38 Museum x 3 kl 20 or x 38 Museum x 1 keg 10 or x 1 hr x 1keg 10 or x 1 hr x 1 keg 2 or x 1 keg 38 or x 1 keg 38 pkt x 1 keg 20 or x 38 Museum x 1 Keg 1 unit x 1 keg 1 Unit x 1 hr x 1 keg 30 unit x 1hr x 1 keg 200 unit x 1 hr x 1 keg 50 Unit x 2hr x 1 keg 10 Unit x 2hr x 1 keg 4 Unit x 1 hr x 1 keg 1 Unit x 1 hr x 1 keg 1 pkt x 1 hr x 1 keg 1 pkt x 1 hr x 1 keg 1 pkt x 1 hr x 1 keg 1 orang x 1 event |
| | | | | Pameran Museum 5 hari | Rapat Persiapan Rapat Koordinasi Penanggung Jawab Pameran Kurator Pameran MC Pembukaan dan Penutupan Penata Panel Desain Katalog Pameran Penata Karya/Display Crew Display Keamanan Pemandu Pameran Museum Desain Interior Asuransi Koleksi Biaya Transportasi Pemindahan koleksi Sewa Tempat | 25 om x 5 kl 25 om x 5 kl 2 or x 1 keg 4 or x 1 keg 2 or x 2 keg 4 or x 1 keg 2 or x 1 keg 4 or x 1 keg 1 unit x 1 keg 1 Unit x 1 hr x 1 keg 30 unit x 1hr x 1 keg 200 unit x 1 hr x 1 keg 50 Unit x 2hr x 1 keg 10 Unit x 2hr x 1 keg 4 Unit x 1 hr x 1 keg 1 Unit x 1 hr x 1 keg 1 pkt x 1 hr x 1 keg 1 pkt x 1 hr x 1 keg 1 orang x 1 event 25 om x 5 kl 25 om x 5 kl 2 or x 1 keg 4 or x 1 keg 2 or x 2 keg 4 or x 1 keg 2 or x 1 keg 4 or x 1 keg 4 or x 1 keg 2 or x 2 shift x 5 hr 38 or x 2 shift x 5 hr 2 or x 1 keg 38 Museum x 5 hr 38 Museum x 2 hr x 1 keg 1 pkt x 7 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Dekorasi & Caption Pameran | 38 Booth x 1 Keg |
| | | | | | Sewa kursi lipat | 50 unit x 5 hr |
| | | | | | Sewa meja | 20 unit x 5 hr |
| | | | | | Sewa panggung acara | 1 unit x 5 hr |
| | | | | | Sewa sound system | 2 unit x 5 hr |
| | | | | | Sewa Vitrine | 38 Museum x 5 hr x 1 keg |
| | | | | | Sewa Media Interaktif | 38 Museum x 5 hr x 1 keg |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum Peserta | 38 om x 2 shift x 5hr |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum Panitia | 40 om x 2 shift x 5hr |
| | | | | | Spanduk | 4 bh x 1 event |
| | | | | | Baliho | 2 bh x 1 event |
| | | | | | Cetak Katalog | 500 eksemplar |
| | | | | | cetak brosur pameran | 1.500 eksemplar |
| | | | | | Press Conference | 5 or x 1 event |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 4 kolom x 2 kl |
| | | | | | Talkshow TV | 1 kl x 1 durasi |
| | | | | | Narasumber Talkshow | 10 oj |
| | | | | | Pembawa Acara profesional | 1 ok x 5 hr |
| | | | | Seminar Permuseuman | Makan Minum Harian Rapat | 150 om |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 150 om |
| | | | | | Narasumber Eselon I | 1 oj |
| | | | | | Narasumber Eselon II | 2 oj |
| | | | | | Narasumber Eselon III | 1 oj |
| | | | | | Moderator | 1 ok |
| | | | | | Transport Peserta Lokal | 100 or x1 keg |
| | | | | | Sewa Kursi Lipat | 120 unit |
| | | | | | Sewa Kursi VIP | 30 unit |
| | | | | | Sewa Meja VIP | 10 unit |
| | | | | | Sewa Layar | 2 unit x 1hr |
| | | | | | Backdrop Panggung | 1 unit x 1hr |
| | | | | | Dekorasi Panggung | 1 pkt x 1 keg |
| | | | | | Seminar Kit | 100 pkt x 1 keg |
| | | | | | Video Dokumentasi | 1 pkt x 1hr |
| | | | | Sekretariat | Tenaga administrasi | 2 ob x 1 keg |
| | | | | | ID Card Peserta Pameran | 100 bh x 1 keg |
| | | | | | ID Card Peserta Seminar | 100 bh x 1 keg |
| | | | | | ID Card Panitia | 50 bh x 1 keg |
| | | | | | Bahan Materi Technical Meeting | 38 bh x 1 exp |
| | | | | | Pembuatan Laporan Akhir | 5 bh x 1 keg |
| | | | | | Bahan Checklist Koleksi | 38 Museum x 20 lbr |
| | | | | | Alat Tulis Kantor | 1 paket |
| | | | | | Sewa Komputer | 2 pkt |
| | | | | | Sewa Printer | 2 pkt |
| | | | | Produksi Virtual Pameran | Penanggung Jawab Produksi | 1 ob x 1 keg |
| | | | | | Tenaga Desain Grafis | 2 ob x 1 keg |
| | | | | | Tenaga Animator | 2 ob x 1 keg |
| | | | | | Tenaga Desain Tokoh/Karakter | 2 ob x 1 keg |
| | | | | | Visual FX Artist | 2 ob x 1 keg |
| | | | | | Dubber/artist | 2 ob x 1 keg |
| | | | | | Editor | 2 ob x 1 keg |
| | | | | | Render & Editing | 1 pkt x 1 event |
| | | | | | Augmented Reality Video | 1 pkt x 1 event |
| | | | | | Recording | 1 pkt x 1 keg |
| | | | | | Web Hosting | 1 pkt x 1 keg |
| | | | Fasilitasi Museum | Alat Perlengkapan Ramah Difabel | Makan Minum Rapat | 50 om x 4 kl |
| | | | | | Cetak Undangan | 50 or x 4 kl |
| | | | | | SPPD Dalam Daerah (Survay) | 8 or x 3 kl |
| | | | Wajib Kunjung Museum | Rapat Koordinasi | Hidangan Rapat | 30 org x 12 kali |
| | | | | Belanja ATK | Belanja Alat Tulis Kantor | 1 Paket |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | |
| | | | | Makan dan Minum Harian | | 12 Kru x 200 Kali |
| | | | | Konsumsi Peserta | Konsumsi Peserta WKM | 15.000 om |
| | | | | Retribusi Pajak | | |
| | | | | Tiket Museum | Tiket Masuk Museum | 15.000 Tiket |
| | | | | Tiket Parkir | Tiket Parkir Bus Wajib Kunjung Museum | 1 Paket x 1 Tahun |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------------|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Bahan Bakar Minyak/ Gas dan Pelumas | | |
| | | | | BBM | BBM Wajib Kunjung Museum | 4 bis x 50 ltr x 200 kali |
| | | | | Isi Gas /Nitrogen | Belanja isi nitrogen ban Bus Wajib Kunjung Museum | 1 Paket x 1 Tahun |
| | | | | Oli Pelumas | Oli Pelumas Bus Wajib Kunjung Museum | 4 bis x 110 ltr |
| | | | | Bahan / Material Gelang Souvenir Peserta | Gelang karet Peserta Wajib Kunjung Museum | 15.000 bh |
| | | | | Karpet | Penggantian Karpet Bus Wajib Kunjung Museum | 4 bis x 7 mtr |
| | | | | Cetak dan Penggandaan | | |
| | | | | Cetak Buku Profil | Cetak Buku Profil Museum dan flashdisk | 1.000 bh |
| | | | | Cetak Leaflet | Leaflet Wajib Kunjung Museum | 1.000 bh |
| | | | | Fotocopy Administrasi | Fotocopy Administrasi Wajib Kunjung Museum | 12.000 lbr |
| | | | | Fotocopy Laporan | Fotokopi Laporan Wajib Kunjung Museum | 5.000 lbr |
| | | | | Penggantian Stiker Bus WKM | Penggantian Stiker Bus Wajib Kunjung Museum | 1 paket |
| | | | | Pakaian Kerja Lapangan | | |
| | | | | Pakaian Kerja Lapangan Kru Pemandu | Seragam Pemandu Wajib Kunjung Museum | 4 org x 3 bh |
| | | | | Pakaian Kerja Kru Bus | Seragam Kru Bus Wajib Kunjung Museum | 9 org x 3 bh |
| | | | | Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih | | |
| | | | | Peralatan Kebersihan | Alat Pembersih | 1 Paket |
| | | | | Bahan Pembersih | Bahan Pembersih | 1 Paket |
| | | | | Jasa Tenaga Ahli Buku Profil Wajib Kunjung Museum | | |
| | | | | Jasa Tena Ahli Editor | Editor Buku | 1 or |
| | | | | Jasa Tenaga Ahli Penulis | Penulis Buku | 1 or |
| | | | | Jasa Tenaga Ahli Layouter | Layouter Buku | 1 or |
| | | | | Jasa Tenaga Ahli Desain Sampul | Desain Sampul Buku | 1 or |
| | | | | Jasa Iklan/Reklame | | |
| | | | | Publikasi Surat Kabar | Publikasi Surat Kabar | 3 kali |
| | | | | Sponsored content media sosial | Sponsored content media sosial | 3 event |
| | | | | Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 6 | | |
| | | | | Penggantian Accu | Penggantian Accu Kendaraan Roda 6 | 1 paket |
| | | | | Penggantian Ban dalam | Penggantian Ban dalam Kendaraan Roda 6 | 1 paket |
| | | | | Penggantian Ban luar | Penggantian Ban luar Kendaraan Roda 6 | 1 paket |
| | | | | Penggantian Suku Cadang | Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 6 | 1 paket |
| | | | | Servis AC | Servis AC Kendaraan Roda 6 | 1 paket |
| | | | | Servis atap Bus | Servis atap Bus | 1 paket |
| | | | | Servis Kendaraan | Servis Kendaraan Roda 6 | 1 paket |
| | | | Pendampingan Edukator Museum | Rapat Koordinasi | Hidangan Rapat | 50 orang x 12 bulan |
| | | | Lomba Cerdas Cermat Museum | Belanja Penggandaan | Fotokopi Laporan Edukator | 10.000 lbr |
| | | | | Rapat koordinasi | | |
| | | | | Rapat teknis lomba internal | Konsumsi rapat | 25 org x 6 kl x 3 bulan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Rapat dengan Kabupaten & Kota | Konsumsi rapat | 25 org x 3 kl x 3 bulan |
| | | | | Rapat dengan Juri | Konsumsi rapat | 15 org x 6 kl x 3 bulan |
| | | | | Rapat dengan Narasumber | Konsumsi rapat | 15 org x 6 kl x 3 bulan |
| | | | | Konsenyering | Konsumsi rapat | 10 org x 24 kl x 2 bulan |
| | | | | Technical Meeting | Konsumsi rapat | 80 org x 1 event |
| | | | | | Foto copy materi technical meeting Lomba Cerdas Cermat Museum | 2000 lb x 1 event |
| | | | | Rapat Pembekalan | Konsumsi rapat | 15 org x 1 event |
| | | | | Rapat persiapan ke Jakarta | Konsumsi rapat | 15 org x 1 event |
| | | | | Persiapan lomba | | |
| | | | | Honorarium | Penyusun soal lomba LCCM | 3 org x 12 makalah x 1 event |
| | | | | Konsenyering soal | | |
| | | | | Honorarium Narasumber | Honorarium Narasumber konsinyering soal | 10 org x 20 kl x 1 event |
| | | | | Fotocopy | Foto copy materi konsinyering Lomba Cerdas Cermat Museum | 2000 lb x 1 event |
| | | | | Honorarium Keamanan & Kebersihan Acara | Honorarium Petugas Keamanan | 10 org x 2 shift x 1 event |
| | | | | | Honorarium Petugas Kebersihan | 10 org x 1 event |
| | | | | Crew | Honorarium Crew Lomba Cerdas Cermat Museum | 10 org x 2 hr |
| | | | | | MC dan Master of Kuis LCCM | 2 org x 2 hr |
| | | | | | Petugas pencatat nilai LCCM | 6 org x 2 hr |
| | | | | | Petugas pencatat waktu (time keeper) LCCM | 2 org x 2 hr |
| | | | | | Pengawas LCCM | 6 org x 2 hr |
| | | | | | Petugas registrasi LCCM | 5 org x 2 hr |
| | | | | | Operator slideshow LCCM | 4 org x 1 hr |
| | | | | | Perancang pentas LCCM | 1 org x 1 hr |
| | | | | | Penata lampu LCCM | 4 org x 1 hr |
| | | | | | Penata Soundsystem LCCM | 4 org x 1 hr |
| | | | | | penata artistik LCCM | 4 org x 1 hr |
| | | | | | Penampil tari | 5 org x 2 hr |
| | | | | | Pembukaan dan Penutupan LCCM | |
| | | | | | Honor Penyanyi LCCM | 1 org x 1 hr |
| | | | | | Honor Pemain musik LCCM | 1 org x 1 hr |
| | | | | | Honor Pembaca doa Pelaksanaan LCCM | 1 org x 1 hr |
| | | | | Juri | Juri Lomba LCCM | 3 org x 1 event |
| | | | | Bahan bahan lomba | Tas punggung | 60 bh x 1 event |
| | | | | | Bahan Lomba | 1 set |
| | | | | ATK | Spidol White Board | 20 buah x 1 event |
| | | | | | Penghapus | 10 buah x 1 event |
| | | | | | Kertas | 10 rim x 1 event |
| | | | | | Sterofom | |
| | | | | Pakaian kerja panitia | Pakaian kerja panitia | 30 buah x 1 event |
| | | | | Souvenir | Souvenir peserta lomba | 80 buah x 1 event |
| | | | | Dokumentasi | | |
| | | | | Video Promosi | Pembuatan Video Promosi | 1 event |
| | | | | Video | Dokumentasi video Lomba Cerdas Cermat Museum | 1 event |
| | | | | Foto | Dokumentasi Foto Lomba Cerdas Cermat Museum | 1 event |
| | | | | Publikasi | | |
| | | | | Media cetak | Publikasi Media Cetak (5kali) | 5 kl x 1 event |
| | | | | Belanja Cetak | | |
| | | | | Piagam | Cetak Piagam | 15 lembar x 1 event |
| | | | | Kartu panitia | Cetak kartu panitia | 35 lembar x 1 event |
| | | | | Sertifikat | Cetak sertifikat | 45 lembar x 1 event |
| | | | | Kartu peserta | Cetak kartu peserta | 45 lembar x 1 event |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Backdrop | Backdrop Lomba Cerdas Cermat | 1 bh x 1 event |
| | | | | Spanduk | Spanduk (5x1) Publikasi | 1 bh x 1 event |
| | | | | Baliho | Baliho (4,5x6) Publikasi | 1 bh x 1 event |
| | | | | Photoboth | Photoboth (6 x 4) | 1 bh x 1 event |
| | | | | Hand Property | Hand Property photoboth | 10 bh x 1 event |
| | | | | Standing Karakter | Standing Karakter (penunjuk arah) | 6 bh x 1 event |
| | | | | Kebutuhan panggung | | |
| | | | | Genset | Sewa Genset Lomba Cerdas Cermat Museum 50 kVa | 6 hr x 1 event |
| | | | | Tenda | sewa tenda LCCM | 5 unit x 1 event |
| | | | | Sound System | Sewa Sound System indoor Cerdas Cermat Kebudayaan Berjenjang | 2 unit x 1 event |
| | | | | Dekorasi | Dekorasi Foto Booth Lomba Cerdas Cermat Museum | 1 unit x 1 event |
| | | | | | Dekorasi Panggung Lomba Cerdas Cermat Museum | 1 unit x 1 event |
| | | | | Bel LCCM | Bel LCCM | 10 unit x 1 event |
| | | | | Papan Score | Papan Score | 1 unit x 1 event |
| | | | | Meja Kursi | Sewa kursi LCCM | 200 bh x 1 event |
| | | | | | Sewa meja LCCM | 40 bh x 1 event |
| | | | | Komputer & Printer | Sewa printer scanner lomba LCCM | 2 bh x 1 event |
| | | | | LED & Layar | Sewa layar LCCM | 5 unit x 2 hr x 1 event |
| | | | | | Sewa LED 32" dan perlengkapannya LCCM | 3 unit x 2 hr x 1 event |
| | | | | AC | sewa AC stand LCCM | 3 unit x 2 hr x 1 event |
| | | | | Alat Band | Sewa Alat Kesenian Alat Band LCCM | 1 unit x 2 hr x 1 event |
| | | | | Undian | Fishbal | 1 bh x 1 event |
| | | | | Konveti | KONVETI pengumuman juara 1 | 5 bh x 1 event |
| | | | | Paket Streaming | PAKET STREAMING YOUTUBE OFFICIAL KANTOR | 1 paket x 2 hr x 1 event |
| | | | | Konsumsi pembukaan | Makan dan minum pembukaan | 100 org x 1 event |
| | | | | penutupan | Makan dan minum penutupan | 80 org x 1 event |
| | | | | peserta | Makan dan minum peserta lomba dan pendamping | 150 org x 1 event |
| | | | | pendukung | Makan dan minum peserta pendukung lomba tingkat provinsi | 270 org x 1 event |
| | | | | pelaksana | Makan dan minum panitia pelaksana | 50 org x 1 event |
| | | | | juri | Makan dan minum juri | 12 org x 1 event |
| | | | | APD | Termometer Infrared | 2 buah x 1 event |
| | | | | | Forehead | |
| | | | | | Face Shield | 50 buah x 1 event |
| | | | | | Desinfectan Literan | 5 liter x 1 event |
| | | | | | Alat Penyemprot | 1buah x 1 event |
| | | | | | Desinfectan | |
| | | | | | Sarung tangan karet | 5 pak x 1 event |
| | | | | | Masker | 10 pak x 1 event |
| | | | | Hadiah | Sarung tangan karet | 5 pak x 1 event |
| | | | | Plakat | Plakat juara I | 1 buah x 1 event |
| | | | | | Plakat juara II | 1 buah x 1 event |
| | | | | | Plakat juara III | 1 buah x 1 event |
| | | | | | Plakat juara harapan I | 1 buah x 1 event |
| | | | | | Plakat juara harapan II | 1 buah x 1 event |
| | | | | Uang pembinaan | Juara I Lomba Cerdas Cermat Kebudayaan dan Permuseuman tingkat SMP | 1 tim x 1 event |
| | | | | | Juara II Lomba Cerdas Cermat Kebudayaan dan Permuseuman tingkat SMP | 1 tim x 1 event |
| | | | | | Juara III Lomba Cerdas Cermat Kebudayaan dan Permuseuman tingkat SMP | 1 tim x 1 event |
| | | | | | Juara Harapan I Lomba Cerdas Cermat Kebudayaan dan Permuseuman tingkat SMP | 1 tim x 1 event |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Juara Harapan II Lomba Cerdas Cermat Kebudayaan dan Permuseuman tingkat SMP | 1 tim x 1 event |
| | | | | Visit Museum | | |
| | | | | Tiket | Tiket Masuk Museum Visit museum (3 museum x 1 hr X 15 org) | 15 org x 1 hr x 3 museum |
| | | | | Parkir | Tiket Parkir Bus Visit Museum (3 museum x 1 hr) | 3 museum x 1 hr |
| | | | | Honorarium | Honorarium Peserta Tour Museum | 15 org x 2 hr |
| | | | | Crew bus | honor sopir kernet tour museum LCCM | 2 org x 2 hr |
| | | | | Pemandu | pemandu tour museum LCCM | 2 org x 2 hr |
| | | | | Konsumsi | makan minum peserta tour museum | 30 org x 2 event |
| | | | | Seragam | Seragam Peserta Tour Museum LCCM | 20 bh x 1 event |
| | | | | Pembekalan ke Jakarta | | |
| | | | | Honorarium | honor peserta pembekalan | 5 org x 10 hr |
| | | | | | Honorarium peserta pendukung lomba | 10 org x 2 hr |
| | | | | | Transport pembekalan peserta dan pendamping di DIY | 4 org x 20 kl |
| | | | | Tenaga ahli | Honorarium Narasumber Pembekalan Lomba | 5 org x 20 kl x 1 event |
| | | | | sewa ruang & kamar | Sewa ruang pembekalan LCCM | 9 hr x 1 event |
| | | | | | Sewa tempat pelaksanaan LCCM | 2 hr x 1 event |
| | | | | | Sewa kamar pembekalan lomba cerdas cermat museum (4 kmr x 1 malam) | 4 kmr x 1 event |
| | | | | Fotocopy | Foto copy materi lomba dan pembekalan Lomba Cerdas Cermat Museum | 12000 lb x 1 event |
| | | | | Karantina/pembekalan kamar karantina | Sewa kamar karantina juri konsinyering LCCM | 6 kmr x 1 event |
| | | | | ruang karantina juri | Sewa ruang karantina Juri LCCM | 2 hr x 1 event |
| | | | | Penata tari | penata tari tingkat nasional LCCM | 1 org x 1 hr |
| | | | | Pakaian Adat | Sewa pakaian adat LCCM di Jakarta | 3 set x 1 event |
| | | | | | Sewa pakaian tari LCCM di Jakarta | 5 set x 1 event |
| | | | | Penata yel yel dan koreo | penatayel yel dan koreo tingkat nasional LCCM | 1 org x 1 hr |
| | | | | Final Jakarta | | |
| | | | | Seragam | Seragam Peserta LCCM tingkat Nasional | 4 bh x 1 event |
| | | | | Konsumsi | Makan dan Minum Pembekalan Lomba Tingkat Nasional | 10 org x 1 event |
| | | | | | Makan minum peserta pendukung lomba | 10 org x 2 event |
| | | | | Laporan | Foto copy bahan laporan Lomba Cerdas Cermat Museum | 4000 lb x 1 event |
| | | | | SPPD ke Jakarta | | |
| | | | | Koordinasi LCCM tingkat nasional | Koordinasi LCCM tingkat nasional | 3 org x 1 op |
| | | | | Final LCCM tingkat nasional | Eselon II | 1 org x 1 op |
| | | | | | Eselon III | 1 org x 1 op |
| | | | | | Eselon IV | 1 org x 1 op |
| | | | | | Golongan III | 2 org x 1 op |
| | | | | | Golongan II | 4 org x 1 op |
| | | | | Pasca Kegiatan | Penggandaan Laporan | 500 lbr |
| | | | Jumpa Sahabat Museum | Safari Duta Museum 38 event | Penggandaan HVS 70 gram Spesifikasi : | 500 lbr x 38 event |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium Crew Jumpa Sahabat Museum Spesifikasi : berpengalaman dalam pelaksanaan event | 10 op x 38 event |
| | | | | | Honorarium Instruktur Pelatihan Spesifikasi : | 6 jpl x 38 event |
| | | | | | Honorarium Moderator Spesifikasi : berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara | 1 ok x 34 event |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon II/yang disetarakan | 1 oj x 38 event |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon III kebawah/yang disetarakan | 3 oj x 38 event |
| | | | | | Honorarium Pemain/Pemusik Spesifikasi : Seni Pertunjukkan Orkestra Reputasi Lokal pentas di DIY | 5 orang/pentas x 38 event |
| | | | | | Petugas Kebersihan Spesifikasi : Penyelenggaraan Pameran | 3 hari x 38 event |
| | | | | | Petugas Keamanan Spesifikasi : Penyelenggaraan Pameran | 2 shift x 38 event |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Spesifikasi : | 50 OH x 38 event |
| | | | | | Sewa layar Spesifikasi : 100 inch | 1 hari x 38 event |
| | | | | | Sewa kursi/meja Spesifikasi : | 50 buah/hari x 38 event |
| | | | | | Sewa Tempat Pertemuan Dusun/Kelurahan/Kecamatan Spesifikasi : | 1 sehari x 38 event |
| | | | | | Sewa Sound system Spesifikasi : | 2 unit x 38 event |
| | | | | | Backdrop | 1 unit x 38 event |
| | | | | | bahan publikasi Spesifikasi : Spanduk | 1 meter x 38 event |
| | | | | | Cetak Poster Spesifikasi : Ukuran A3 plus kertas Artpaper 120gr | 5 eksemplar x 38 event |
| | | | | | Cetak Xbanner Spesifikasi : Paket | 1 buah x 38 event |
| | | | | | Kartu Anggota/ID Card Spesifikasi : PVC type ID-1 (ukuran 8,5 x 54 cm) | 70 buah x 38 event |
| | | | | | Piagam/sertifikat/tanda penghargaan lambang DIY Spesifikasi : lengkap Mirokote, folio lambang warna ukuran 21x10 cm, HVS 60 gsm | 50 buah/hari x 38 event |
| | | | | | Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Rapat Biasa/rapat umum/sidang di DPRD (makan) | 74 orang/kali x 38 event |
| | | | | | Pembuatan Video Pendek | 1 paket x 38 event |
| | | | | Jumpa Sahabat Museum 1 event | Komunitas Museum Performance PENTAS SENI Biaya Pentas Seni Pameran Pentas Seni Musik Pentas Tari Pembukaan | 5 orang x 1 event 10 orang x 1 event |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|-----------------------------|-------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penata Rias Penari Pembukaan dan Penutupan Sewa Pakaian Penari Sewa Alat Musik Personil Pameran Penanggungjawab Pameran Kurator Pameran MC Pembukaan dan Penutupan Desain Katalog Pameran Penata Karya/ Display Crew Display Tenaga Keamanan Pemandu Pameran Museum Tenaga Desain Interior Biaya Angkut & Dekorasi Biaya Angkut Properti Panggung Publikasi media cetak lokal Talkshow TV WEBINAR Narasumber Eselon I Narasumber Eselon II Narasumber Eselon III Pembawa Acara Profesional Uang Transport Peserta Lokal Biaya Sewa Kursi Lipat Biaya Sewa Kursi VIP Biaya Sewa Meja VIP Biaya Sewa Meja Biaya Sewa Layar 100inch Backdrop Panggung Biaya Sewa Perlengkapan Biaya sewa kursi lipat Biaya sewa meja Biaya sewa panggung acara Biaya sewa sound system Belanja Produksi Virtual Penanggung Jawab Produksi Tenaga Desain Tokoh/Karakter Visual FX Artist Dubber/artist Editor Render & Editing Augmented Reality Video Recording Paket Web Hosting Peralatan Pendukung Live Streaming & Akun Zoom Sewa Tempat/Ruangan Pameran Kesekretariatan Tenaga administrasi ID Card Bahan Materi Technical Meeting Pembuatan Laporan Akhir Bahan Checklist Koleksi Alat Tulis Kantor Makan Minum Peserta, Panitia Properti Artistik Pendukung Pameran Spesifikasi : Instalasi artistik pendukung pameran Penggandaan HVS 70 gram Spesifikasi : Cetak Katalog photobooth Spesifikasi : Cetak Leaflet A4 | 2 orang x 1 event 10 orang x 1 event 1 paket x 1 hari x 1 event 1 orang x 1 event 4 orang x 1 event 1 orang x 1 event 1 orang x 1 event 2 orang x 1 event 3 orang x 1 event 2 orang x 1 event 2 orang x 1 event 1 orang x 1 event 4 kali 1 paket 2 kali, 2 kolom 1 kali, 1 durasi 1 jpl 2 jpl 1 jpl 1 jpl 50 orang x 1 hari 50 unit x 1 hari 1 orang x 1 event 1 unit x 1 hari 25 unit x 1 hari 2 unit x 1 hari 1 paket 50 unit x 1 hari 10 unit x 1 hari 1 paket x 1 hari x 1 event 1 paket x 1 hari x 1 event 1 orang x 1 bulan 2 orang x 1 bulan 2 orang x 1 bulan 2 orang x 1 bulan 2 orang x 1 bulan 1 paket x 1 event 1 paket x 1 event 1 bulan x 1 event 1 paket x 1 kegiatan 1 paket x 1 hari 1 hari 1 hari 2 orang x 1 bulan 100 buah x 1 kegiatan 1 eksemplar 5 buku x 1 event 1 paket 1 paket x 1 kegiatan 150 om x 1 kegiatan 1 Paket x 4 kegiatan 1000 lb x 4 pameran 4 pameran x 100 buah 4 kali x 8 m2 500 lb x 4 kali |
| | | | Pameran Museum di Luar Kota | Persiapan Pameran | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pelaksanaan Pameran | <p>Kertas Foto Printer Photobooth</p> <p>Cinderamata/souvenir</p> <p>Dekorasi booth dalam negeri Penyelenggaraan pameran</p> <p>Properti Penunjang Koleksi</p> <p>Honor Desain Grafis penyusun buletin/majalah Spesifikasi :</p> <p>Honor Fotografer penyusun buletin/majalah Spesifikasi :</p> <p>Honor pembuat Artikel penyusun buletin/majalah Spesifikasi : 5 hal x 38 Museum</p> <p>Honor penyunting/editor penyusun buletin/majalah Spesifikasi :</p> <p>Penulis Spesifikasi : Buku/boklet/katalog Kesenian/Kebudayaan/Penghargaan seniman dan budayawan</p> <p>Perjalanan Dinas Survey Eselon III</p> <p>Perjalanan Dinas Survey Eselon IV</p> <p>Perjalanan Dinas Survey Gol III</p> <p>Perjalanan Dinas Survey Gol II</p> <p>Perjalanan Dinas Survey Eselon III</p> <p>Perjalanan Dinas Eselon IV</p> <p>Perjalanan Dinas Gol III</p> <p>Perjalanan Dinas Pameran Gol II</p> <p>Jasa pengiriman Spesifikasi : ekspedisi</p> <p>Kaos lapangan</p> <p>Honorarium Crew Display seni rupa/pameran museum Spesifikasi :</p> <p>Honorarium Penata Panel seni rupa/pameran museum Spesifikasi : lokal</p> <p>Honorarium Penyiap Koleksi Pameran Museum Spesifikasi : lokal</p> <p>Honorarium Penata Artistik (Disainer) Pameran Museum</p> <p>Dokumentasi video dan foto</p> <p>Publikasi surat kabar Spesifikasi : halaman dalam ukuran 1/8 halaman</p> <p>Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal</p> <p>Sewa Genset</p> <p>Sewa sarana mobil box/pickup pengiriman barang</p> <p>Sewa Partisi</p> <p>sewa LED</p> <p>Sewa Booth</p> <p>Sewa Tempat Penitipan Koleksi Pameran Museum</p> <p>Sewa Pakaian Tradisional dan Riasnya</p> | <p>2 unit x 4 pameran</p> <p>500 unit</p> <p>4 kali x 9 m2</p> <p>4 paket</p> <p>4 orang x4 pameran</p> <p>4 orang x4 pameran</p> <p>120 halaman</p> <p>1 org x 4 pameran</p> <p>1 orang x 4 pameran</p> <p>1 orang x 4 pameran</p> <p>1 orang x 4 pameran</p> <p>1 orang x 4 pameran</p> <p>1 orang x 4 pameran</p> <p>1 orang x 4 pameran</p> <p>1 orang x 4 pameran</p> <p>3 orang x 4 pameran</p> <p>2 orang x 4 pameran</p> <p>10 orang x 4 pameran</p> <p>50kg x 2 pameran</p> <p>20 org x 4 pameran</p> <p>6 org x 4 kali</p> <p>4 org x 4 kali</p> <p>2 org x 4 kali</p> <p>1 kali x 4 Pameran</p> <p>1 kali x 4 Pameran</p> <p>1 kali x 4 Pameran</p> <p>1 kali x 4 Pameran</p> <p>4 kali x 5 hari</p> <p>7 hari x 2 pameran</p> <p>6 m x 5 hari x 4 pameran</p> <p>4 kali x 2 unit x 7 hari</p> <p>5 hari x 4 kali pameran</p> <p>7 hari x 4 pameran</p> <p>2 hari x 4 orang x 4 pameran</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|---|--------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Sarasehan Permuseuman | | backdrop Spesifikasi : Jogja Fashion Week bahan publikasi Spesifikasi : Spanduk ID Card Spesifikasi : PVC type ID-1 (ukuran 8,5 x 54 cm) Penggandaan HVS 70 gram Spesifikasi : Makanan dan minuman rapat Honorarium Moderator Spesifikasi : berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara Honorarium Narasumber/pembahas /penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon II/ yang disetarakan Honorarium Narasumber/pembahas /penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon III kebawah/ yang disetarakan Honorarium crew Sarasehan Permuseuman Akomodasi Lokal Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Piagam/sertifikat/ tanda penghargaan lambang DIY | 1 kali x 1 keg 1 kali x 6 m 10 buah 1000 Lembar 70 org x 1 keg 1 ok 3 OJ 5 OJ 10 org 70 orang hari 50 OH 70 OH |
| | | | Workshop Permuseuman | | backdrop Spesifikasi : Jogja Fashion Week bahan publikasi Spesifikasi : Spanduk ID Card Spesifikasi : PVC type ID-1 (ukuran 8,5 x 54 cm) Penggandaan HVS 70 gram Spesifikasi : Makanan dan minuman rapat Honorarium Moderator Spesifikasi : berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara Honorarium Narasumber/pembahas /penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon II/ yang disetarakan Honorarium Narasumber/pembahas /penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon III kebawah/ yang disetarakan Honorarium crew Sarasehan Permuseuman Akomodasi Lokal Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Piagam/sertifikat/ tanda penghargaan lambang DIY | 1 kali x 1 keg 1 kali x 6 m 10 buah 1000 Lembar 70 org x 1 keg 1 ok 3 OJ 5 OJ 10 org 70 orang hari 50 OH 70 OH |
| | | | Pengelolaan dan Pengembangan Museum Sejarah Purbakala Pleret | | Edukasi dan Promosi Museum Sejarah Purbakala Pleret Pemeliharaan Koleksi Museum Sejarah Purbakala Pleret Pendukung Koleksi Museum Sejarah Purbakala Pleret | 1 paket x 1 kegiatan 1 paket x 1 kegiatan 1 paket x 1 kegiatan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|---|---|-------------------------------|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Pengelolaan dan Pengembangan Museum Kotagede | | Edukasi dan Promosi Museum Kotagede | 1 paket x 1 kegiatan |
| | | | Infografis Museum | Pelaksanaan | Pemeliharaan Koleksi Museum Kotagede | 1 paket x 1 kegiatan |
| | | | | | Pendukung Koleksi Museum Kotagede | 1 paket x 1 kegiatan |
| | | | Pengembangan Aplikasi Museum | Pelaksanaan | Makan Minum Harian Umum | 30 om x 10 kl |
| | | | | | Tenaga Ahli/Ketua tim | 10 or x 3 bln x 10kl |
| | | | | | Asisten Tenaga Ahli Surveyor | 10 or x 3 bln x 10kl |
| | | | | | Tenaga Penunjang | 8 or x 2 bln x 10kl |
| | | | | | Cetak laporan Kajian | 6 or x 1 bln x 10kl |
| | | | | | Mobilitas Darat | 15 eks x 10 kl |
| | | | | | SPPD | 1 unit x 10 kl |
| | | | | | | 5 or x 10 kl |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 30 om x 10 kl |
| | | | | | Tenaga Ahli/Ketua tim | 10 or x 3 bln x 10kl |
| | | | | | Asisten Tenaga Ahli Surveyor | 10 or x 3 bln x 10kl |
| | | | | | Tenaga Penunjang | 8 or x 2 bln x 10kl |
| | | | | | Cetak laporan Kajian | 6 or x 1 bln x 10kl |
| | | | | | Mobilitas Darat | 15 eks x 10 kl |
| | | | | | SPPD | 1 unit x 10 kl |
| | | | | | | 5 or x 10 kl |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya | Tata Kelola Cagar Budaya dan Warisan Budaya | Terlaksananya Pelestarian Warisan Budaya dan Cagar Budaya melalui kegiatan Inventarisasi dan Dokumentasi, Pemberian Legalitas, Pembinaan, Pengelolaan, Penelitian, Publikasi, Sosialisasi, Akuisisi Lahan dan Bangunan, serta Kegiatan Pendukungnya | Inventarisasi dan Dokumentasi | Makan dan Minum Rapat Kerja | 30 orang x 10 kali |
| | | | | | Makan dan Minum di Tempat Kegiatan Invendok | 20 orang x 32 kali |
| | | | | | Makan dan Minum di Tempat Kegiatan Invendok 3D | 6 orang x 60 kali |
| | | | | | T-shirt lapangan | 1 buah x 30 orang |
| | | | | | Narasumber Rapat Kerja Es III / yang disetarakan | 2 orang x 1 jam x 10 kali |
| | | | | | Tenaga Ahli Verifikator Data Warisan Budaya dan Cagar Budaya | 5 orang x 3 bulan |
| | | | | | Tenaga Ahli Inventarisasi dan Dokumentasi Warisan Budaya dan Cagar Budaya | 20 orang x 4 bulan |
| | | | | | Tenaga Input Data Inventarisasi dan Dokumentasi Pelestarian Warisan Budaya dan Cagar Budaya | 3 orang x 2 bulan |
| | | | | | Tenaga Ahli Perekaman Data 3 Dimentasi Warisan Budaya dan Cagar Budaya | 4 orang x 6 bulan |
| | | | | | Uang Transport Rapat Kerja | 20 orang x 10 kali |
| | | | | Pemberian Legalitas WBCB | Makan dan Minum Rapat Kerja | 30 orang x 50 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Sidang DP2WB DIY | 18 orang x 70 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Sidang TACB DIY | 20 orang x 50 kali |
| | | | | | Seragam Batik | 1 buah x 40 orang |
| | | | | | Narasumber Rapat Kerja Es III / yang disetarakan | 2 orang x 1 jam x 50 kali |
| | | | | | Tenaga Ahli (Tim Ahli Cagar Budaya) | 7 orang x 12 bulan |
| | | | | | Tenaga Ahli (Tenaga Penyiapan Naskah Rekomendasi Tim Ahli Cagar Budaya) | 4 orang x 12 bulan |
| | | | | | Tenaga Ahli (Dewan Pertimbangan Pelestarian Warisan Budaya) | 7 orang x 70 kali |
| | | | | | Tenaga Ahli Penyusunan Regulasi Warisan Budaya | 5 orang x 3 bulan |
| | | | | | Sertifikasi Tim Ahli Cagar Budaya | 10 orang |
| | | | | | Resertifikasi Tim Ahli Cagar Budaya | 25 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pembinaan Pelestarian WBCB | Uang Transport Rapat Kerja Cetak Spanduk Kit Pertemuan Regional Makan dan Minum Rapat Kerja Makan dan Minum Pelatihan (makan rapat biasa) Makan dan Minum Pelatihan (rapat biasa) T shirt lapangan Narasumber Rapat Kerja Es III / yang disetarakan Narasumber Pelatihan Sewa Bus Akomodasi Hotel Uang Transport Rapat Kerja Uang Transport Peserta Pelatihan Tingkat Lokal Sosialisasi Sadar Lestari | 20 orang x 50 kali 10 meter 60 orang/paket 30 orang x 2 kali 60 orang x 6 kali 60 orang x 6 kali 1 buah x 60 orang 2 orang x 1 jam x 2 kali 5 orang x 1 jam x 3 kali 2 bus x 3 hari 35 kamar x 2 malam 20 orang x 2 kali 60 orang x 3 kali 1 RAB x 1 event |
| | | | | Penelitian WBCB | Jasa Konsultansi Penelitian Jasa Konsultansi Perencanaan Makan dan Minum Rapat Kerja Narasumber Rapat Kerja Es III / yang disetarakan Uang Transport Rapat Kerja | 1 RAB x 3 kajian 1 RAB x 5 kajian 30 orang x 10 kali 2 orang x 1 jam x 10 kali 20 orang x 10 kali |
| | | | | Pengelolaan WBCB | Pengarah Penanggung jawab Ketua Wakil Ketua Sekretaris Anggota Makan dan Minum Rapat Kerja Makan dan Minum Sarasehan Narasumber Rapat Kerja Es III / yang disetarakan Narasumber Sarasehan Es III / yang disetarakan Uang Transport Rapat Kerja Uang Transport Sarasehan Jasa Penyelenggaraan Acara Festival Budaya Kotagede | 7 orang x 4 bulan 2 orang x 6 bulan 1 orang x 6 bulan 2 orang x 6 bulan 3 orang x 6 bulan 15 orang x 6 bulan 30 orang x 6 kali 60 orang x 4 kali 2 orang x 6 kali 2 orang x 4 kali 20 orang x 6 kali 50 orang x 4 kali 1 RAB x 1 event |
| | | | | Publikasi Pelestarian WBCB | Cetak Buletin Mayangkara Cetak Buku Pelestarian WBCB Cetak Ulang Buku Pelestarian Cetak Buku Regulasi WBCB Cetak Booklet Pameran Cetak Spanduk Pameran Cetak Spanduk Seminar Backdrop Seminar Suvenir Pameran Kit Pertemuan Regional Pembuatan Bahan Pameran Pembuatan Video Bahan Pameran Penata Display Pameran Makan dan Minum Seminar Akomodasi Regional Seragam Batik Baju Lapangan Narasumber Seminar (Es II) | 1000 eksemplar x 2 edisi 500 eksemplar 500 eksemplar 500 eksemplar 500 eksemplar x 2 kali 6 meter x 2 kali 6 meter x 2 kali 12 meter x 2 kali 500 paket x 2 kali 100 orang/paket x 2 kali 1 RAB 1 RAB 3 orang x 2 kali 100 orang x 2 kali 100 orang x 2 kali 30 orang x 2 kali 30 orang x 1 kali 1 orang x 1 jam x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|---|--|--|----------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pelestarian cagar budaya dan warisan budaya | Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya | Terlaksananya sub kegiatan pengembangan cagar budaya dan warisan budaya melalui rehabilitasi, perawatan, revitalisasi, penyelamatan, dan peringatan world heritage day | Akuisisi Tanah dan Bangunan | Narasumber Seminar (Es III) | 3 orang x 1 jam x 2 kali |
| | | | | | Moderator Seminar | 1 orang x 2 kegiatan |
| | | | | | Pembawa Acara | 1 orang x 2 kegiatan |
| | | | | | Penanggung jawab Buletin | 1 orang x 2 edisi |
| | | | | | Redaktur Buletin | 2 orang x 2 edisi |
| | | | | | Penyunting Buletin | 2 orang x 2 edisi |
| | | | | | Sekretariat Buletin | 2 orang x 2 edisi |
| | | | | | Pembuat Artikel Buletin | 50 halaman x 2 edisi |
| | | | | | Fotografer Buletin | 2 orang x 2 edisi |
| | | | | | Disain Grafis Buletin | 2 orang x 2 edisi |
| | | | | | Pengiriman Buletin | 900 eksemplar x 2 edisi |
| | | | | | Pengiriman Bahan Pameran | 2 kali |
| | | | | | Sewa Mobil | 2 unit x 4 hari x 2 kali |
| | | | | | Sewa Gedung Pertemuan | 5 hari x 2 kali |
| | | | | | Pendukung | SPPD luar daerah |
| | | | | Jasa Penilai Tanah dan Bangunan | | 1 RAB x 3 kali |
| | | | | Tim Pengadaan Tanah dan Bangunan | | 25 orang x 3 kali |
| | | | | Pembelian Tanah dan Bangunan | | 3 kali |
| | | | | Sertifikasi Tanah dan Bangunan | | 3 kali |
| | | | | Rehabilitasi | ATK | 0,1 % anggaran |
| | | | | | Penggandaan | 50.000 lembar |
| | | | | | Laporan Kegiatan | 10 eksemplar x 7 kali |
| | | | | | Makan dan Minum Rapat Biasa | 20.000 orang x 1 kali |
| | | | | | SPPD dalam daerah | 6 orang x 20 kali |
| | | | | | Belanja perencanaan rehabilitasi cagar budaya | 1 RAB x 10 kajian |
| | | | | | Belanja konstruksi rehabilitasi cagar budaya | 1 RAB x 10 bangunan |
| | | | | | Belanja pengawasan rehabilitasi cagar budaya | 1 RAB x 10 kajian |
| | | | | | Belanja Jasa Tenaga Ahli Pendamping Pemugaran | 10 orang x 8 bulan |
| | | | | | Belanja Jasa Tenaga Ahli Asisten Pendamping Pemugaran | 10 orang x 8 bulan |
| | | | | Perawatan WBCB | Belanja Jasa Tenaga Ahli Konservasi | 10 orang x 8 bulan |
| | | | | | Belanja cetak biasa tebal laporan kegiatan | 30 eksemplar |
| | | | | | Belanja sewa bus | 2 x per 12 jam |
| | | | | | Belanja makan dan minum di tempat kegiatan | 100 kali |
| Kaos Lapangan Berkerah Lengan Panjang | 60 buah | | | | | |
| Belanja topi komando | 60 buah | | | | | |
| Beban makanan dan minuman di gedung Pemerintah < 6 jam dalam rangka seminar rehabilitasi (1 makan dan 1 snack) | 100 orang x 10 hari | | | | | |
| Honorarium Narasumber seminar rehabilitasi | 4 or x 10 seminar | | | | | |
| Honorarium Moderator seminar rehabilitasi | 1 orang x 10 kegiatan | | | | | |
| Uang transport peserta tingkat lokal | 100 orang x 10 hari | | | | | |
| Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural | 1 RAB x 15 kajian | | | | | |
| Belanja Pemeliharaan Monumen-Candi/Tugu Peringatan/Prasasti-Bangunan Peninggalan | 1 RAB x 15 bangunan-situs | | | | | |
| Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur | 1 RAB x 15 kajian | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|-------------------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Juru Pelihara bangunan cagar budaya | 50 orang x 336 hari |
| | | | | | Pengawas juru pelihara cagar budaya | 6 orang x 336 hari |
| | | | | | Peralatan kebersihan dan bahan pembersih | 1 RAB x 12 kali |
| | | | | | Bahan baku bangunan | 1 RAB x 12 kali |
| | | | | | Peralatan/perlengkapan | 1 RAB x 12 kali |
| | | | | | Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara dalam rangka bimbingan teknis juru pelihara | 1 RAB x 1 event |
| | | | | | Belanja name tag/ tanda pengenal | 80 buah |
| | | | | | Belanja kaos lapangan | 80 buah |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 15 orang x 1 kali |
| | | | | | Belanja perencanaan revitalisasi kawasan | 1 RAB x 5 kajian |
| | | | | | Belanja konstruksi revitalisasi kawasan | 1 RAB x 5 kawasan |
| | | | | | Belanja pengawasan revitalisasi kawasan | 1 RAB x 5 kajian |
| | | | | | Belanja Jasa Tenaga Ahli Pendamping Pemugaran | 5 orang x 8 bulan |
| | | | | | Belanja Jasa Tenaga Ahli Asisten Pendamping Pemugaran | 5 orang x 8 bulan |
| | | | | | Belanja Jasa Tenaga Ahli Konservasi | 5 orang x 8 bulan |
| | | | | | Belanja cetak biasa tebal laporan kegiatan | 15 eksemplar |
| | | | | | Belanja sewa bus | 2 x per 12 jam |
| | | | | Revitalisasi WBCB | Belanja makan dan minum di tempat kegiatan | 50 kali |
| | | | | | Kaos Lapangan Berkerah Lengan Panjang | 30 buah |
| | | | | | Belanja topi komando | 30 buah |
| | | | | | Beban makanan dan minuman di gedung Pemerintah < 6 jam dalam rangka seminar revitalisasi (1 makan dan 1 snack) | 100 orang x 5 hari |
| | | | | | Honorarium Narasumber seminar rehabilitasi | 4 orj x 5 seminar |
| | | | | | Honorarium Moderator seminar rehabilitasi | 1 orang x 5 kegiatan |
| | | | | | Uang transport peserta tingkat lokal | 35 orang x 5 hari |
| | | | | Penyelamatan WBCB melalui ekskavasi | Tenaga Ahli Ekskavasi | 10 orang x 3 bulan |
| | | | | | Tenaga lokal ekskavasi/penggalian arkeologi | 30 orang x 90 hari |
| | | | | | Koordinator Kotak Ekskavasi / Penggalian Arkeologi | 30 orang x 90 hari |
| | | | | | Crew ekskavasi | 2 orang |
| | | | | | Kotak P3K | 3 buah |
| | | | | | Belanja Peralatan ekskavasi | 1 RAB x 2 kali |
| | | | | | Belanja Dokumentasi video dan foto | 2 paket |
| | | | | | Belanja Publikasi media cetak | 2 kali terbit |
| | | | | | Belanja Talkshow TV lokal | 1 kali tayang |
| | | | | | Belanja Publikasi liputan TV local | 3 kali tayang |
| | | | | | Belanja cetak biasa tebal laporan kegiatan | 5 eksemplar |
| | | | | | Sewa tenda lipat | 5 buah x 90 hari |
| | | | | | Sewa theodolite | 1 unit x 90 hari |
| | | | | | Sewa pompa air | 90 hari |
| | | | | | Belanja makan dan minum di tempat kegiatan | 6000 kali |
| | | | | | Belanja kaos lapangan | 80 buah |
| | | | | | Belanja topi lapangan | 80 buah |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|--|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pelestarian cagar budaya dan warisan budaya | NOMINASI WARISAN BUDAYA NASIONAL DAN DUNIA | Terlaksananya Pengajuan Yogyakarta sebagai Warisan Dunia dengan didukung oleh Perencanaan, Sosialisasi, serta dukungan kegiatan visitasi dari UNESCO | Pengawasan dan Pengendalian WBCB (Wasdal) | Beban makanan dan minuman di gedung Pemerintah < 6 jam dalam rangka seminar ekskavasi (1 makan dan 1 snack) | 100 orang x 3 hari |
| | | | | | Honorarium Narasumber seminar ekskavasi | 4 oj x 3 seminar |
| | | | | | Honorarium Moderator seminar ekskavasi | 1 orang x 3 kegiatan |
| | | | | | Uang transport peserta tingkat lokal | 100 orang x 3 hari |
| | | | | | Honorarium tim pelaksana kegiatan | 20 orang |
| | | | | | Belanja name tag/tanda pengenal | 20 buah |
| | | | | | Belanja cetak biasa tebal laporan kegiatan | 10 eksemplar |
| | | | | | Sewa mobil | 60 hari |
| | | | | | Belanja makan dan minum di tempat kegiatan | 400 kali |
| | | | | | Kaos Lapangan Berkerah Lengan Panjang | 30 buah |
| | | | | Pendukung | Belanja topi komando | 30 buah |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah <8 jam | 20 orang x 20 hari |
| | | | | | Belanja Alat Tulis Kantor | 0,1% dari total anggaran |
| | | | | | Belanja penggandaan Rapat Biasa/rapat umum/sidang di DPRD/peserta upacara | 50000 lembar 25 orang x 300 kali |
| | | | | | Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah <8 jam | 8 orang x 80 kali |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 10 orang x 2 kali |
| | | | | | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor | |
| | | | | | Belanja alat tulis kantor | 0,1 % dari total anggaran |
| | | | | | Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak | |
| | | | | | Cetak material Publikasi Yogyakarta Warisan Dunia | 1 paket |
| | | | | Sosialisasi Yogyakarta Warisan Dunia | Belanja Jasa Kantor (Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia) | |
| | | | | | Honorarium Moderator Sarasehan | 1 OK x 12 kali |
| | | | | | Honorarium Moderator Seminar | 1 OK x 12 kali |
| | | | | | Honorarium Narasumber Rapat Kerja Eselon II | 1 Orang x 20 jam |
| | | | | | Honorarium Narasumber Rapat Kerja | 3 Orang x 20 jam |
| | | | | | Honorarium Narasumber Sarasehan | 3 Orang x 12 jam |
| Honorarium Narasumber Seminar Eselon II | 3 Orang x 12 jam | | | | | |
| Honorarium Narasumber Seminar | 3 Orang x 12 jam | | | | | |
| Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara | RAB x 5 paket | | | | | |
| Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | | | |
| Makan Rapat Kerja di gedung pemerintahan <6 jam | 30 orang x 20 kali | | | | | |
| Makan Sarasehan di gedung pemerintahan <6 jam | 60 orang x 12 kali | | | | | |
| Makan Seminar di gedung pemerintahan <6 jam | 100 orang x 12 kali | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan Tim Penyiapan Warisan Dunia | 20 orang x 33 kali |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota | |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Rapat Kerja | 20 orang x 20 hari |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Saraschan | 40 orang x 12 hari |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Seminar | 80 orang x 12 hari |
| | | | | | Belanja jasa iklan/reklame, film, dan pemotretan | |
| | | | | | Publikasi World Heritage Review (WHC UNESCO) | 1paket |
| | | | | | Advertorial SKH Lokal Halaman Tengah | 9 kali |
| | | | | | ILM melalui radio lokal | 14 kali |
| | | | | | Pembuatan Foto/Infografis | 1 paket |
| | | | | | Media Online | 3 kali |
| | | | | | Publikasi surat kabar halaman depan atas ukuran 1/4 halaman | 6 kali |
| | | | | | ILM TV lokal | 3 kali |
| | | | | | Program Televisi peliputan advertorial (Pukul 18:30 - 22:00 WIB) | 9 kali |
| | | | | | Program Televisi <i>Talkshow</i> (pukul 13:00 - 18:30 WIB) | 3 kali |
| | | | | | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | |
| | | | | | Layanan Data | 1 tahun |
| | | | | | Belanja Jasa Tenaga Ahli | |
| | | | | | Tenaga Ahli Internasional | 30 oh |
| | | | | | Tenaga Ahli Nasional | 100 oh |
| | | | | | Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi | |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur - Jasa Nasihat dan Pra Desain Arsitektural | |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur - Jasa Desain Arsitektural | |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur - Jasa Penilai Perawatan dan Kelayakan Bangunan Gedung | |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang - Jasa Perencanaan dan Perancangan Perkotaan | |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang - Jasa Perencanaan Wilayah | |
| | | | | | Belanja Jasa Konsultansi Layanan Kepariwisataaan - Jasa Konsultansi Pengelolaan Kepariwisataaan | |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | |
| | | | | | perjalanan dinas luar DIY | 10 orang x 6 kali |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | |
| | | | | | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah < 8 Jam | 5 orang x 40 kali |
| | | | | | Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Luar Negeri | |
| | | | | | Transportasi tenaga ahli internasional | 2 orang x 1 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Negeri | 8 orang x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan | Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya | Peningkatan Budaya Tak Benda yang di Lestarikan | 1. Pendukung Persiapan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Pemeliharaan Pengadaan Belanja Modal | ATK Penggandaan Makan Minum Rapat Rapat 1. Pemeliharaan Jaringan Internet 2. Pemeliharaan Gedung 3. Pemeliharaan Taman Pengadaan Belanja Viewer Pengadaan Komputer PC Pengadaan Notebook Pengadaan Air Conditioner Pengadaan Printer Pembuatan Tangga Ram untuk difabel Perencanaan Pembuatan Tangga Ram untuk difabel Pengadaan Kendaraan BUS WKM (Wajib Kunjung Museum) Pengadaan Hand Bor Elektrik Pengadaan Multimeter Pengadaan Microphone Kabel Pengadaan Rak Majalah Untuk Perpustakaan Pengadaan Televisi Untuk Perpusakaan Pengadaan Display Terbitan Koran Pengadaan Mebeulair untuk UPT Baru Pengadaan Dispenser dan Galon untuk Perpustakaan Pengadaan Mebeulair untuk UPT Baru Pengadaan Dispenser dan Galon untuk Perpustakaan | 1% dari Nilai Anggaran 9000 lbr 900 Org 6 Kali x 6 (Pengadaan Besar) x 25 Orang 1 x 1 RAB 1 x 1 RAB 1 x 1 RAB 3 unit 20 unit 5 unit 10 unit 20 unit 1 x 1 RAB 1 x 1 RAB 1 x 1 RAB 1 unit 1 unit 5 pcs 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan | Pengadaan Sarana dan Prasaran Lembaga Budaya | Set Gamelan, Set Pakaian Jathilan Set Alat Musik Jathilan, | Koordinasi Pembuatan Spesifikasi Teknis Verifikasi lapangan Penerima Hibah Pemilihan pengrajin gamelan dengan cara kompetisi (perlem no.12 tahun 2018) Pengadaan Barang Verifikasi lapangan Calon Pengrajin Gamelan Proses Cek Berkala Pengrajin | ATK Penggandaan Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sewa Kendaraan Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belanja pengadaan gamelan besi Belanja pengadaan gamelan Kuningan Belanja pengadaan gamelan Perunggu Belanja Perjalanan Dinas Dalam daerah Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 x paket D 5 x Paket D 15 orang x 10 kl 5 org x 60 kl 1 unit x 30 hari 30 org x 2 Kl 1 RAB 1 RAB 1 RAB 5 org x 10 Lokasi 5 org x 5 Lokasi 5 org x 1 lokasi x 20 kl 5 org x 1 lokasi x 20 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|---|--|---|---|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Perencanaan dan Pengendalian Urusan Kebudayaan | Perencanaan Program dan Kegiatan Urusan Kebudayaan | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Kebudayaan | Pengiriman Gamelan Kepada penerima hibah | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 60 kl |
| | | | | | Sewa Kendaraan | 1 unit x 15 hari |
| | | | | | Honorarium Tim Teknis Pengadaan Gamelan | 3 org x 10 bln |
| | | | | | Penjilidan laporan Kegiatan | 65 bh x 8 kl |
| | | | | | ATK BAST dan NPHD | 1 x paket D |
| | | | | | Penggandaan BAST dan NPHD | 3 x Paket D |
| | | | | | Volunteer/Pendamping | 5 orang x 65 pengiriman |
| | | | | Koordinasi Penerima Hibah Gamelan | Makan Minum Rapat harian umum | 75 orang x 2 kali |
| | | | | | Pakaian Seragam Batik | 75 bh |
| | | | | Dokumentasi Video Penerima Hibah | Liputan Video | penerima hibah tahun lalu |
| | | | | Pengadaan Barang | Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar (Alat Musik Jathilan) | 1 RAB |
| | | | | Pengadaan Barang | Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar (Pakaian Kesenian Jathilan) | 1 RAB |
| | | | | Verifikasi lapangan Penerima Hibah | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 60 kl |
| | | | | Pengiriman Alat Musik jathilan dan Pakaian Jathilan kepada penerima hibah | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 5 org x 8 kl |
| | | | | | Penjilidan laporan Kegiatan | 8 bh x 8 kl |
| | | | | Koordinasi Penerima Hibah pakaian dan alat musik | Makan Minum Rapat harian umum | 60 orang x 8 kali |
| | | | | | Pendukung | ATK |
| | pengandaan makan minum rapat Tim Perencanaan Cetak BA, DPA DLL | 10 x Paket D 30 orang x 50 kali 10 orang x 11 bulan DPA Murni 30 bh DPA Perubahan 1 30 bh DPA Perubahan 2 30 bh Cetak Renja Murni 30 buah Cetak Renja Perubahan 30 Buah Cetak Rentra Murni 30 buah Cetak Resntra Perubahan 30 buah Cetak Usulan dais murni Cetak usulan perubahan 1 Cetak usulan perubahan 2 | | | | |
| | Persiapan | Langganan Zoom Meeting | 2 Akun X 12 Bulan | | | |
| | Rapat koordinasi dan konsultasi | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 10 kali x 5 kab/kota x 5 orang | | | |
| | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Daerah | 10 kali x 5 orang | | | |
| | Pelaksanaan | Rakor Kab/Kota PA | Makan dan Minum Uang transport Narasumber | 60 orang x kab Kota PA 60 orang x 5 kl 5 OJ x 5 kali | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|---|--|--|--|------------------|---------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan | Perencanaan dan Pengendalian Urusan Kebudayaan | Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Urusan Kebudayaan | Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Keistimewaan Urusan Kebudayaan TW I, II, III dan IV | Pendukung | Rakor DIY | moderator Akomodasi + Bantuan Transport Penggandaan makan dan Minum Uang transport Narasumber moderator Akomodasi + Bantuan Transport | 1 OK x 5 kali 2 orang x 5 kl 5 paket D 60 or x 2 kali Rakor DIY 60 orang x 2 kl 4 OJ x 2 kl 1 OK x 2 kl 2 orang x 2 kl | |
| | | | | | Konsinyering | Akomodasi Penggandaan Makan dan Minum Perjalan Dinas dalam Daerah Narasumber Moderator Penyusunan Kajian | 60 or x 2 kl 1 paket D 60 or x 2 kl 60 or x 2 kl 3 orang x 2 kl 1 orang x 2 kl 2 RAB | |
| | | | | | Pendukung Dokumen Perencanaan | Pembuatan/pengembangan aplikasi Cetak Kalender Perencanaan Monitoring dan Keuangan | 1 RAB 100 bh | |
| | | | | | | atk | 5 paket D | |
| | | | | | | pengandaan makan minum rapat Tim Pelaksana Cetak | 10 Paket D Paket A 10 orang x 11 bulan | |
| | | | | | | Persiapan Rapat koordinasi dan konsultasi | Rapat | 12 Kali x Kab/kota + PA |
| | | | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah Daerah | 4 kali x 5 kab/kota x 5 orang 5 kali x 2 orang |
| | | | | | | Pelaksanaan Rakor Monev | Makan dan Minum | 50 or x 5 kab Kota PA + Masyarakat |
| | | | | | | | Uang transport Narasumber Moderator Akomodasi + Bantuan Transport Penggandaan | peserta 3 OJ 1 OK narasumber pusat |
| | | | | | | Monev Bulanan | Makan dan Minum | peserta x 12 bulan x 2 kali |
| | | | | | | | Perjalan Dinas dalam Daerah | 5 or x 3 kali x 5 kabkota |
| | | | | | | Verifikasi | Makan dan Minum Perjalan Dinas dalam Daerah Perjalan Dinas luar Daerah | 5 kali x peserta 5 or x 5 kali x 2 kali 3 or x 2 kali |
| | | | | | | Monev Kegiatan | Perjalanan Dinas luar daerah | 2 or x kegiatan Luar daerah |
| | | | | | | Dokumen Monev | Penyusunan Kajian | 2 RAB |
| | Aplikasi Monev | Jasa Konsultansi | 1 RAB | | | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Perencanaan dan Pengendalian Urusan Kebudayaan | Membangun Kemitraan dengan Lembaga Pelestari Budaya | 1.pentas MSO 2.Penguatan Organisasi 3.Kemitraan 4.Jogjakarta Rooyal Orchestra 5.Film Monolog | Pendukung | atk | 8 x Paket D | | |
| | | | | | pengandaan makan minum rapat | 15 x Paket D 30 orang x sub kegiatan | | |
| | | | | | perjalanan dinas | 5 orang x 5 kab/kota x 10 kali | | |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | I. Kerjasama luar daerah | | |
| | | | | Koordinasi dan konsultasi | Rapat | 10 or x 3 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas | 2 or x 3 kl |
| | | | | Pelaksanaan | Akomodasi | 60 orang x 3 kl |
| | | | | | transport peserta | 60 orang x 3 kl |
| | | | | | Perjalana Dinas | 4 or panitia+ narsumber |
| | | | | | Honorarium | 4 or (3 Narasumber + modertor) |
| | | | | | Souvenir khas Jogja | 60 bh |
| | | | | II. MSO Youth Music Camp Audisi | | |
| | | | | 1. Pendaftaran | | |
| | | | | | Rapat | 25 orang x 5 kl |
| | | | | | cetak poster | 20 bh |
| | | | | | cetak Banner | 5 buah |
| | | | | | Publikasi media cetak/elektronik | 4 kali |
| | | | | 2. Pelaksanaan | | |
| | | | | | Makan/minum | 100 orang |
| | | | | | Cetak Partiture | 100 bh |
| | | | | | Sewa stand partiture | 35 buah |
| | | | | | Sewa Tempat | 5 hari |
| | | | | | Sewa Meja /Kursi | 100 bh |
| | | | | | Honor Tim Audisi | 5 orang kegiatan |
| | | | | | Volumteer/Pendamping | 20 orang x 14 hari |
| | | | | Youth Camp pra youth camp | | |
| | | | | | makan/minum | 50 orang x 10 hari |
| | | | | | sewa tempat | 10 hari |
| | | | | | Cetak Partiture | 40 bh x 5 lagu |
| | | | | | Sewa stand partiture | 40 orang x 10 hari |
| | | | | | Sewa Meja /Kursi | 40 bh x 10 hari |
| | | | | | Honor narsumber | 5 orang kegiatan |
| | | | | | honor isntruktur | 5 orang x 10 hari |
| | | | | pelaksanaan Youth camp | | |
| | | | | | Welcome Dinner | 125 orang x 2 kali |
| | | | | | makan/minum | 60 orang x 6 hari |
| | | | | | sewa tempat /akomodasi pelatihan | 6 hari x 65 orang |
| | | | | | Akomodasi Tim dari MSO | Tim MSO setara bintang ***** (5 star) |
| | | | | | Makan dan Minu Tim MSO | 10 orang x 3 kl x 6 hari |
| | | | | | Kendaraan Tim MSO | 3 unit x 6 hari |
| | | | | | Kendaraan Perlatan Tim MSO | 2 unit x 2 kali |
| | | | | | Bus Peserta | 2 unit x 6 hari |
| | | | | | Cetak Partiture | 40 bh x 5 lagu |
| | | | | | Sewa stand partiture | 40 orang x 5 hari |
| | | | | | Sewa Meja /Kursi | 40 bh x 6 hari |
| | | | | | Honor narsumber Lokal | 5 orang kegiatan |
| | | | | | Honor LO | 2 orang x 6 hari |
| | | | | | Honor Crew | 20 orang x 2 kl |
| | | | | | Property latihan | 1 paket |
| | | | | | Pakaian Kerja lapangan | 75 buah x 3 stel |
| | | | | | Sewa Alat Musik | set x 5 hari |
| | | | | | Volumteer/Pendamping | 20 orang x 14 hari |
| | | | | Workshop Pertunjukan | | |
| | | | | | Makan Minum Workshop | 50 orang x 3 kali |
| | | | | | Honor Peserta | 40 orang x 3 kali |
| | | | | | Sewa Tempat | 3 hari |
| | | | | | Prioperty Workshop | 3 paket |
| | | | | | Volumteer/Pendamping | 20 orang x 14 hari |
| | | | | Concert Yout camp publikasi | | |
| | | | | | cetak Undangan | 1000 bh |
| | | | | | cetak Poster | 50 Eks |
| | | | | | cetak Spanduk | 4 bh |
| | | | | | cetak Balio | 2 bh |
| | | | | | Media cetak/elektronik | 4 kali |
| | | | | | Foto Booth | 1 Bh |
| | | | | | Cetak Buku Program | 500 eks |
| | | | | Pelaksanaan concert | | |
| | | | | | Seragam Pentas | 60 orang |
| | | | | | Sewa stand partiture | 50 bh |
| | | | | | Sewa Genzet | 3 unit |
| | | | | | Sewa Alat musik | 1 paket |
| | | | | | Sewa Sound Sistem | 1 paket |
| | | | | | Sewa Lighting | 1 paket |
| | | | | | sewa tempat | 2 hari |
| | | | | | Honor Pentas | 50 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|--|---|---|------------------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | Dokumentasi Foto dan Video Event Organizer Volumteer/Pendamping III. Residensi Welcome Dinner makan/minum akomodasi Residensi Sewa Tempat Residensi Honor Narasumber Honor Instruktur Property pelatihan Kendaraan Souvenir Volumteer/Pendamping IV. Kerjasama MPU V. Penguatan dan pembinaan lembaga budaya Koordinasi dan konsultasi Rapat Perjalanan Dinas dalam daerah Perjalanan Dinas Luar daerah Persiapan - Pentas Makan Latihan Undangan Baliho Spanduk Sewa Tempat Latihan Pelaksanaan - Pentas Property Honor pelaku Seni Honor Crew Sewa Tempat Sewa Meja Kursi Sewa Tenda Sewa Genzet Sewa Kostum Sewa Sound Sistem Sewa Lighting Sewa Alat Musik Makan Pentas Makan Tamu Event Organizer pakaian Lapangan Pembuatan Film Jogjakarta Royal Orchestra - Penulisan Buku Honor Penulis Honor Layouter Honor Surveyor Honor Fotografer cetak Live Streaming Liputan LIVE Youtube Volumteer/Pendamping | 7 paket 1 RAB 20 orang x 14 hari 100 orang x 2 kl 30 orang x 7 hari 50 orang X 7 hari Lama residensi 14 orang 14 orang 1 paket 2 bus x 7 hari 60 buah 20 orang x 14 hari 4 orang x 4 rakor pp 25 or x 5 kali 5 orang x 2 kl x 20 lembaga peserta lembaga fasilitasi x 3 kali 30 orang x 5 kali latihan x 20 lembaga 100 Or x Pentas x 20 lembaga 4m x 6m x pentas x 20 lembaga 1mx7m x3 bh x Pentas x 20 lembaga 20 lembaga 20 paket 25 orang x 20 kel/lembaga 5 or x 20 pentas 20 hari 100 bh x 20 kali 2 bh x 20 kali 1 unit x 20 kali 25 bh x 20 kali 1 unit x 20 kali 2 bar x 20 kali 20 kali 30 orang x 20 kali 100 x 20 kali 3 rab 20 lembaga 1 RAB 1 RAB 3 Ob 3 Ob 2 Ob 1 Ob 300 eks 25 kali 10 orang x 20 pentas | |
| Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan dan Pengembangan Desa Budaya | | Fasilitasi Upacara Adat Pendukung Persiapan Pelaksanaan Kegiatan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Belanja Atk Belanja cetak bend26 Penggandaan Makan dan Minum Rapat Keamanan Kebersihan Spanduk Pelaku Seni Penata Seni Kru | 5 org x 40 kali = 200 orang 6 paket 50 eksemplar 10000 lembar 20 org x 3 kali = 60 orang 90 Desa x 10 orang = 900 orang 90 Desa x 5 orang = 450 orang 90 Desa x 3 m ² = 270 m ² 90 Desa x 40 org = 3600 orang 90 Desa x 2 orang = 180 orang 90 Desa x 5 orang = 450 orang | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Kursi | 90 Desa x 150 buah = 13500 buah |
| | | | | | Sewa Meja | 90 Desa x 25 buah = 2250 buah |
| | | | | | Sewa Generator | 90 Desa x 1 unit = 90 unit |
| | | | | | Sewa Tenda | 90 Desa x 4 unit = 360 unit |
| | | | | | Sewa Pakaian | 90 Desa x 40 stel = 3600 stel |
| | | | | | Sewa Lighting | 90 Desa x 4 bar = 360 bar |
| | | | | | Sewa Panggung | 90 Desa x 1 unit = 90 unit |
| | | | | | Sewa Sound System | 90 Desa x 1 unit = 90 unit |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan | 90 Desa x 100 Orang = 9000 orang |
| | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar |
| | | | | | Dokumentasi Video | 90 Desa x 2 DVD = 180 DVD |
| | | | | Gelar Potensi Desa Budaya | | |
| | | | | Pendukung | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 12 kali = 60 orang |
| | | | | | Belanja Obat obatan | 6 paket |
| | | | | | Alat tulis kantor | 6 Paket |
| | | | | | Cetak Undangan | 1200 lembar |
| | | | | | Cetak Leaflet | 1600 lembar |
| | | | | | Cetak Ben 26 A | 40 buah |
| | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 70 org x 10 kali = 700 orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Honor Tenaga Keamanan Siang | 30 org x 10 hari = 300 orang |
| | | | | | Honor Tenaga Keamanan Malam | 20 org x 10 hari = 200 orang |
| | | | | | Honor Tenaga Kebersihan | 20 org x 10 hari = 200 orang |
| | | | | | Honor Tenaga Kesehatan | 20 org x 10 hari = 200 orang |
| | | | | | Honor Penjaga Stan Pameran | 4 org x 90 desa = 360 orang |
| | | | | | Property Gelar Potensi | 10 paket |
| | | | | | Cetak Backdrop Gelar Potensi | 5 paket |
| | | | | | Publikasi Media Cetak Baliho | 5 kali tayang 10 buah |
| | | | | | Live Stearming | 10 kali |
| | | | | | Liputan Khusus Televisi | 5 kali tayang |
| | | | | | Spanduk | 3 m ² x 2 buah x 5 tempat = 30m ² |
| | | | | | Poster | 2000 lembar |
| | | | | | Jasa Buzzer Media Sosial | 5 kali tayang |
| | | | | | Pengamat | 7 orang x 10 hari = 70 orang |
| | | | | | Desainer Katalog | 2 orang x 5 kali = 10 kali |
| | | | | | Fotografer Katalog | 2 orang x 5 kali = 10 kali |
| | | | | | Pelaku Seni | 50org x 90 desa = 4500 orang |
| | | | | | Kru Panggung | 8 orang x 10 hari = 80 orang |
| | | | | | Kru Pentas Desa | 90 desa x 4 orang = 360 orang |
| | | | | | Stage Manager | 5 orang |
| | | | | | Pelaku Seni Selingan | 50 orang |
| | | | | | MC | 3 orang x10 hari = 30 orang |
| | | | | | Penata Gamelan | 20 orang |
| | | | | | Penata Artistik | 1 orang x 10 hari = 10 orang |
| | | | | | Sewa tempat | 10 hari |
| | | | | | Sewa Kursi | 500 bh x 10 hari = 5000 buah |
| | | | | | Sewa Meja | 100 bh x 10 hari = 1000 buah |
| | | | | | Sewa Generator | 1 unit x 10 hari = 10 unit |
| | | | | | Sewa Tenda | 5 unit x 10 hari = 50 unit |
| | | | | | Sewa Tenda Display Pameran | 56 unit x 10 hari = 560 unit |
| | | | | | Sewa Panggung Rigging | 1 unit x 10 hari = 10 unit |
| | | | | | Sewa Pakaian/Kostum | 90 Desa x 50 stel = 4500 stel |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x 10 hari = 10 unit |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Mobil Toilet | 2 unit x 10 hari = 20 unit |
| | | | | | Sewa Gamelan | 1 set x 10 hari = 10 set |
| | | | | | Sewa Partisi Pameran | 5 m ² x 90 desa = 450 m ² |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan | 70 paket x 90 desa = 6300 paket |
| | | | | | Konsumsi Tamu Undangan | 200 paket x 10 hari = 2000 paket |
| | | | | | Konsumsi snack Tamu Undangan | 100 paket x 10 hari = 1000 paket |
| | | | | | Belanja Pakaian Seragam Panitia | 250 buah |
| | | | | | Belanja Perlengkapan bahan dan alat Lomba Bidang Kerajinan | 90 desa x 1 kali = 90 paket |
| | | | | | Belanja Perlengkapan bahan dan alat Lomba Bidang Tata Boga | 90 desa x 1 kali = 90 paket |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 10 kali = 50 kali |
| | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar |
| | | | | | Video Dokumentasi | 1 DVD x 10 hari = 10 DVD |
| | | | | - Penyerahan Hadiah Gelar Potensi Desa Budaya | | |
| | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 10 org x 5 kali= 50 orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Honor Tenaga Keamanan | 20 orang |
| | | | | | Honor Tenaga kebersihan | 10 orang |
| | | | | | Honor Tenaga Kesehatan | 10 orang |
| | | | | | Trophy untuk 5 Penyaji Unggulan | 5 buah |
| | | | | | Plakat Penghargaan Partisipasi Desa/Kelurahan | 90 buah |
| | | | | | Dekorasi | 1 paket |
| | | | | | Pelaku Seni | 50org x 5 desa = 250 orang |
| | | | | | MC | 3 orang |
| | | | | | Penata Gamelan | 5 orang |
| | | | | | Kru Pentas | 5 org x 10 desa = 50 orang |
| | | | | | Cetak Undangan | 100 lembar |
| | | | | | sewa Meja Kursi | 300 buah |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit |
| | | | | | Sewa Lighting | 1 bar |
| | | | | | Sewa Gamelan | 1 set |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 1 kali |
| | | | | | Live Streaming | 1 kali |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan | 800 paket |
| | | | | | Uang Pembinaan | 10 kelompok |
| | | | | | uang pembinaan individu | 10 orang |
| | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar |
| | | | | | Video Dokumentasi | 1 DVD |
| | | | | Maestro Masuk Desa | | |
| | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 10 org x 2kali= 20 orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Makan dan minum | 2 orang x 3 maestro x 90 desa x 2 pertemuan = 1080 orang |
| | | | | | Belanja Seminar Kit Spanduk | 300 buah 3 m ² x 5 buah = 15m ² |
| | | | | | Narasumber | 3 maestro x 2 pertemuan x 5 tempat = 30 OJ |
| | | | | | Sewa Tempat | 3 maestro x 2 pertemuan x 5 tempat = 30 hari |
| | | | | | Sound System | 3 maestro x 2 pertemuan x 5 tempat = 30 unit |
| | | | | | sewa Meja Kursi | 50 unit x 2 pertemuan x 5 tempat = 500 unit |
| | | | | | Sewa Tenda | 100 m ² |
| | | | | | Belanja Pakaian Batik Maestro Masuk Desa | 100 buah |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orngang x 10 kali = 50 orang |
| | | | | | Video Dokumentasi | 30 paket |
| | | | | | Penggadnaan DVD | 300 keping |
| | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pentas Seni Desa Budaya - Selasa Wagen Pendukung | Alat tulis kantor Belanja Obat obatan Bahan MakeUp Perlengkapan Sajen | 10 paket 10 paket 10 Paket 10 paket |
| | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 20 org x 10 kali= 200 orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Honor Tenaga Keamanan Honor Tenaga Kebersihan Honor Tenaga Kesehatan Properti Stand Dekorasi Pentas Spanduk Publikasi Media Cetak Live Streaming Baliho Pelaku Seni Kru Panggung Stage Manager MC Penata Gamelan Penata Seni Jasa Buzzer Media Sosial Penata Artistik Penata Cahaya Penata Display Crew Display Designer Katalog Fotografer Katalog Cetak Undangan Sewa Bus Sewa Kursi Sewa Meja Sewa Generator Sewa Tenda Sewa Panggung Rigging Sewa Pakaian/Kostum Sewa Sound System Sewa Lighting Sewa Gamelan Sewa Partisi Pameran Konsumsi Pelaksanaan Konsumsi snack Tamu Undangan | 20 org x 10 hari = 200 orang 15 org x 10 hari = 150 orang 10 org x 10 hari = 100 orang 10 set x 10 hari = 100 set 10 Paket 20 paket 10 paket 10 kali 5 m ² x 20 unit = 100 m ² 30 org x 90 desa = 2700 orang 12 org x 10 hari = 120 orang 1 orang x 10 hari = 10 orang 3 orang x 10 hari = 30 orang 5 org x 10 hari = 50 orang 2 orang x 90 Desa = 180 orang 10 kali tayang 10 orang 10 orang 10 orang 30 orang 20 orang 40 orang 2000 lembar 1 unit x 90 desa = 90 unit 400 bh x 10 hari = 4000 buah 50 bh x 10 hari = 500 buah 10 unit 20 unit x 10 hari = 200 unit 1 unit x 10 hari = 10 unit 30 stel x 90 desa = 2700stel 10 unit 40 bar 10 set 30m ² x 10 kali = 300m ² 500 Orang x 10 hari = 5000 orang 200 orang x 10 hari = 2000 orang |
| | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan Video Dokumentasi | 10 Eksemplar 20 DVD |
| | | | | - Bandara Persiapan | Makan Minum Rapat | 10 orang x 10 kali = 100 orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Belanja Souvenir Desa Pelaku Seni Sewa Mobil angkut Pentas Sewa Kostum Sewa Soundsystem Snack Pentas Konsumsi Makan Pentas Kru Pentas Perjalanan dinas dalam daerah Pelaporan | 90 Desa x 200 buah = 18000 buah 90 desa x 20 orang = 1800 orang 90 desa x 2 unit = 180 unit 90 Desa x 20 stel = 1800 stel 90 Desa x 1 unit = 90 unit 90 desa x 25 paket = 2250 paket 90 desa x 25 paket = 2250 paket 5 orang x 90 desa = 450 orang 5 orang x 90 kali = 450 orang 10 Eksemplar |
| | | | | Pendampingan Desa Budaya | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pendukung | Tim Rekrutmen | 15 orang x 1 bulan = 15 orang |
| | | | | | Konsumsi rekrutmen | 500 orang x 1 hari = 500 orang |
| | | | | | Sewa Tempat Rekrutmen | 1 hari |
| | | | | | Sewa Meja dan Kursi Rekrutmen | 500 unit |
| | | | | | Sewa tenda Rekrutmen | 10 unit |
| | | | | | Sewa Soundsystem Rekrutmen | 1 unit |
| | | | | | Belanja Pakaian Seragam Tim dan Panitia rekrutmen | 50 buah |
| | | | | | Belanja ID card tim rekrutmen | 50 buah |
| | | | | | Tenaga Voulenter Rekrutmen | 20 orang |
| | | | | | sewa ac portable rekrutmen | 50 buah |
| | | | | | Penggandaan materi rekrutmen | 15000 lembar |
| | | | | | Alat Tulis Kantor Rekrutmen | 1 paket |
| | | | | | Rapat Rekrutmen | 40 orang x 5 pertemuan = 200 orang |
| | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 10 org x 10 kali= 100 orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Honorarium Pendamping Seni Budaya | 180 org x 12 = 2160 orang |
| | | | | | Honorarium Tim Monitoring | 15 orgx 12 bulan = 180 orang |
| | | | | | Alat tulis kantor | 2 paket |
| | | | | | ID card Pendamping Seni Budaya dan Tim Monitoring | 250 paket |
| | | | | | Blocknote Pendamping Seni Budaya dan Tim Monitoring | 250 paket |
| | | | | | Clipboard Pendamping Seni Budaya dan Tim Monitoring | 250 paket |
| | | | | | Tas kerja Pendamping Seni Budaya dan Tim Monitoring | 250 paket |
| | | | | | Konsumsi / Akomodasi kegiatan Pembekalan Pendamping | 250 orang x 2 hari = 500 orang |
| | | | | | Konsumsi / Akomodasi kegiatan Penarikan Pendamping | 250 orang x 2 hari = 500 orang |
| | | | | | Moderator | 1 OK |
| | | | | | MC Pembekalan Tenaga Pendamping Seni Budaya | 2 orang x 2 hari = 4 orang |
| | | | | | MC Penarikan Pendamping Seni Budaya | 2 orang x 2 hari = 4 orang |
| | | | | | Cetak Buku Modul | 250 buku |
| | | | | | Cetak Piagam | 250 buku |
| | | | | | Cetak Buku Saku | 250 buku |
| | | | | | Sewa Mobil Monitoring dan Pembinaan | 11 bulan |
| | | | | | Jaket Pendamping Seni Budaya | 250 Buah |
| | | | | | Kaos Polo Pendamping Seni Budaya | 250 Buah |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah Monitoring dan pembinaan | 5 orang x 90 desa = 450 orang |
| | | | | | Honor Tim Monitoring | 16 orang x 12 bulan = 192 orang |
| | | | | | Narasumber Pembekalan | 4 or x 2 hari = 8 orang |
| | | | | | Narasumber Penarikan | 4 or x 2 hari = 8 orang |
| | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 112 Eksemplar |
| | | | | Sarana dan Prasarana Desa Budaya | | |
| | | | | Pendukung | Penggandaan | 7000 lembar |
| | | | | - Hibah Gamelan Perunggu Untuk Desa Budaya | | |
| | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 20 orang x 5 kali = 100 orang |
| | | | | | Perjalan Dinas Luar Daerah Survey | 10 orang x 6 kali = 60 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Pengadaan Gamelan Perunggu laras Pelog Slendro Untuk Desa Budaya | 17 set |
| | | | | | Honor Tim Pengadaan Gamelan Perunggu laras Pelog Slendro Untuk Desa Budaya | 7 orang x 11 bulan = 77 orang |
| | | | | | Honor Tim Teknis Pengadaan Gamelan Perunggu Laras pelog Slendro untuk Desa Budaya | 5 orang x 11 bulan = 55 orang |
| | | | | | Biaya PCR | 120 paket |
| | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar |
| | | | | - Hibah Pakaian Pengrawit untuk Desa Budaya | | |
| | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 10 org x 2kali= 30 orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Pakaian pengrawit untuk Desa Budaya | 17 Desa x 20 Stel = 340 stel |
| | | | | | Honor Tim Pengadaan Pakaian Pengrawit | 5 orang |
| | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar |
| | | | | - Kepyakan Hibah Sarana dan Prasarana untuk Desa Budaya | | |
| | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 20 org x 10 kali= 200 orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | MC | 2 orang |
| | | | | | Cetak Undangan | 200 lembar |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 hari |
| | | | | | Sewa Meja | 50 buah |
| | | | | | Sewa Kursi | 200 buah |
| | | | | | Sewa Generator | 1 unit |
| | | | | | Sewa Tenda | 6 unit |
| | | | | | Sewa Panggung | 1 unit |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit |
| | | | | | Snack Tamu | 300 paket |
| | | | | | Konsumsi Pelaksanaan | 250 paket |
| | | | | | Lighting | 4 bar |
| | | | | | Live Streaming | 1 kali |
| | | | | | Dokumentasi Foto dan Video | 1 kali |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 1 kali |
| | | | | | Pelaku Seni | 40 orang |
| | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar |
| | | | | | Dokumentasi Video | 1 paket |
| | | | | Peningkatan Sumber Daya Manusia Desa Budaya 6 Event workshop | | |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Cetak Backdrop Workshop | 5 m ² x 6 kali = 30 m ² |
| | | | | | Seminar kit | 200 paket x 6 event = 1200 Paket |
| | | | | | Panggung Flooring | 10m ² x 6 event = 60 m ² |
| | | | | | Narasumber | 4 orang x 6 kali = 24 orang |
| | | | | | Penggandaan Materi | 20000 lembar |
| | | | | | Moderator | 1 orang x 6 kali = 6 orang |
| | | | | | Dokumentasi Video dan Foto | 1 paket x 6 kali = 6 paket |
| | | | | | Konsumsi Akomodasi | 200 orang x 6 kali = 1200 orang |
| | | | | | Sewa Kamar | 200 orang x 6 kali = 1200 unit |
| | | | | | Cetak Sertifikat/ Piagam | 200 paket x 6 event = 1200 Paket |
| | | | | | Honorarium Peserta Tingkat Lokal Workshop | 200 orang x 6 kali = 1200 orang |
| | | | | Study Orientasi Pendamping Seni Budaya | | |
| | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 20 org x 3kali= 60 orang |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Belanja Obat obatan | 4 paket |
| | | | | | Sewa tempat | 2 hari |
| | | | | | Sewa Pakaian/ Kostum | 2 set x 500 orang = 1000 orang |
| | | | | | Sewa Sound System | 2 unit |
| | | | | | Belanja Pakaian Kerja Lapangan | 500 buah |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--|---------------------------------------|---|--------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Lembaga Penggiat Seni | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 500 orang x 4 hari = 2000 orang | |
| | | | | | Sewa Bus | 20 unit x 5 hari = 100 unit | |
| | | | | | Sewa Hotel | 500 orang x 4 hari = 2000 orang | |
| | | | | | Konsumsi Kegiatan | 500 orang x 3 kali x 5 hari = 7500 orang | |
| | | | | | Dokumentasi | 2 paket | |
| | | | | | Akomodasi Tiket Perjalanan | 50 paket | |
| | | | | | Biaya PCR | 1000 paket | |
| | | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar |
| | | | | | BKK Desa Budaya | | |
| | | | | | - Balai Budaya untuk Desa Budaya | | |
| | | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 20 org x 10 kali = 200 orang |
| | | | | | | Konsultasi Perencanaan Balai Budaya | 1 Paket |
| | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Pengadaan Balai Budaya untuk Desa Budaya | 5 unit |
| | | | | | | Honor Tim Pengadaan Balai Budaya untuk Desa Budaya | 7 orang |
| | | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar |
| | | | | | - Desa Mandiri Budaya | | |
| | | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 20 orang x 20 kali = 400 orang |
| | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 40 desa = 200 orang |
| | | | | | | Desa Mandiri Budaya | 10 Desa |
| | | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar |
| | | | | | - Rintisan Desa Mandiri Budaya | | |
| | | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 20 orang x 20 kali = 400 orang |
| | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 40 desa = 200 orang |
| | | | | | | Rintisan Desa Mandiri Budaya | 10 Desa |
| | | | | | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar |
| | | | | | Talkshow Desa Budaya di Televisi | | |
| | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Talkshow di Televisi | 5 kali tayang |
| | | | | | Muhibah Budaya 2 event di Jawa Tengah dan Jawa Timur | | |
| | | | | | Persiapan | Makan dan Minum Rapat | 10 org x 5 kali= 50 orang |
| | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Perlengkapan Stand Booth Pameran | 8 m ² x 2 event = 16 m ² |
| | | | | | | Kru Angkut | 8 orang x 2 event = 16 orang |
| | | | | | | Sewa Mobil angkut | 8 unit x 2 event = 16 unit |
| | | | | | | Sewa Penginapan | 10 unit x 4 hari x 2 event = 80 unit |
| | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 20 orang x 4 hari x 2 event = 144 orang | | | | |
| | | Biaya PCR | 200 paket | | | | |
| | Pelaporan | Penjilidan Buku Laporan | 10 Eksemplar | | | | |
| | | atk | 3 paket D | | | | |
| | | pengandaan | 3 Paket D | | | | |
| | | makan minum rapat | 25 orang x 16 kali | | | | |
| | | Honor Latihan | 60 orang x 10 latihan x 3 kali | | | | |
| | | Makan Latihan | 60 orang x 10 latihan x 3 kali | | | | |
| | | Rapat Koordinasi | 4 or x 3 hari x 3 kali | | | | |
| | | Makan Gladi bersih | 80 orang x 3 kali | | | | |
| | | Honor Galdi | 80 orang x 3 kali | | | | |
| | | Sewa Kostum | 50 set x 3 kali | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Lembaga Penggetan Seni | | Terlaksananya pengiriman Tim Kesenian DIY | Alat Musik sewa sound system outdoor | 3 paket 1 unit x 3 kali |
| | | Misi Kebudayaan Luar Jawa | | | Property Makeup Honor Seniman Honor Crew Sewa Kostum Sewa alat Musik Kaos Tas Sewa Kendaraan Obat obatan perjalanan dinas makan minum perjalanan makan minum di tempat sewa bus sewa hotel Rapid test Sewa Truck name tag spanduk kontingen penata busana sutradara koreografer penata musik penata rias artistik | 3 Paket 3 Paket 50 orang x 5 hari x 3 kali 20 Orang x 5 hari x 3 kali 50 orang x 5 hari x 3 kali 1 paket x 5 hari x 3 kali 100 bh x 3 kl 100 bh x 3 kl 2 unit x 5 hari x 3 kali 3 paket 20 Orang x 5 hari x 3 kali 100 orang x 6 kali makan x 3 kali 100 orang x 6 kali makan x 3 kali 2 bus x 5 hari x 2 kali 100 orang x 3 hari x 3 kali 100 orang x 2 kali test x 3 kali 1 buah x 5 hari x 3 kali 100 buah x 3 Kli 3 m/segi x 2 buah x 3 kali 1 orang x 3 kali 1 orang x 3 kali 1 orang x 3 kali 1 orang x 3 kali 1 orang x 3 kali |
| | | | | | Honor Latihan Makan Latihan Rapat Koordinasi Makan Gladi bersih Honor Galdi Sewa Kostum Alat Musik sewa sound system outdoor Property Makeup Honor Seniman Honor Crew Sewa Kostum Sewa alat Musik Kaos Tas Sewa Kendaraan Obat obatan perjalanan dinas makan minum perjalanan makan minum di tempat sewa bus sewa hotel Rapid test Tiket Pesawat PP Paket Pengiriman name tag spanduk kontingen Sewa Truck penata busana sutradara koreografer penata musik penata rias artistik | 60 orang x 10 latihan 60 orang x 10 latihan 4 or x 3 hari 80 orang 80 orang 50 set 1 paket 1 unit 1 Paket 1 Paket 50 orang x 3 hari 20 Orang x 3 hari 50 orang x 3 hari 1 paket x 3 hari 100 bh x 1 kl 100 bh x 1 kl 2 unit x 3 hari 1 paket 20 Orang x 3 hari 100 orang x 2 kali makan 100 orang x 5 kali makan 2 bus x 3 hari 3 hari 80 orang x 2 kali test 80 orang 4 paket 100 buah 3 m/segi x 2 buah 3 hari 1 orang 1 orang 1 orang 1 orang 1 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---------------------------------------|------------------------|--------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Lembaga Penggiat Seni | | | Perjalanan Dinas Rapat cetak poster cetak Banner Publikasi media cetak/ elektronik Penyusun Materi GBN Latihan Sewa Tempat Latihan Pelatihan Makan/minum Cetak Partiture Sewa stand partiture Sewa Alat musik Plakat Penghargaan Cetak Piagam Penghargaan Uang pembinaan Keamanan Kebersihan Belanja Properti Spanduk Sewa Meja Kursi Sewa Sound System indoor Sewa Sound System outdoor Pengiring MC Stage Manager Crew Penyusun Materi GBN Pelatih ke Tingkat Nasional Pengamat GBN Pelaku Seni Selingan GBN Sewa Kostum Pelaku Seni Konsumsi Seleksi kaos Uang Saku Tiket PP Peserta Perjalanan Dinas Properti Konsumsi Pengiriman Perjalanan Transport Lokal | 4 or x 2 hari 15 or x 5 kali 20 bh 15 m2 4 kali 5 or 40 or 10 kl 4 orang x 10 kali 250 or 100 lembar 3 unit 1 unit hari 5 or x 4 kategori suara 50 Buah 5 or x 4 kategori 20 or 20 or 1 Paket 20 m2 300 Buah 1 Unit Hari 1 Unit Hari 1 or 2 or 1 or 10 or 5 or 5 or 5 or 25 or 25 or 175 or 50 buah 4 or 4 or 2 or x 2 hari 1 Paket 8 or 2 kl |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Lembaga Penggiat Seni | | | Rapat Perjalanan Dinas (survey) Sewa Tempat Makan Minum Cetak x Banner Cetak Liflet Perjalanan Dinas Kru Narasumber Sewa Genset Sewa Kursi Sewa Tikar BBM Genset BBM Mobil Film Souvernir Jaket Sewa Mini bus Kaos | 25 or x 4 kali 5 or x 4 kali 5 hari x 2 kali 15 or x 5 hari x 2 kali 2 banner x 2 kali 50 lembar x 5 hr x 2 kali 15 or x 5 hari x 2 kali 15 or x 5 hari x 2 kali 2 or x 2 kali 1 unit x 5 hr x 2 kali 100 kursi x 5 hari x 2 kali 20 lembar x 5 hari x 2 kali 10 liter x 5 hari x 2 kali 100 liter x 2 kali 50 buah x 5 hr x 2 kali 50 buah x 2 kali 2 unit x 6 hari x 2 kali 50 buah x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|------------------------|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Lembaga Penggiat Seni | | | atk | 1 paket |
| | | | | | penggandaan makan minum rapat Obat - obatan Rapat Sewa tempat latihan Sewa Sound System GR Sewa Lighting GR Keamanan Kebersihan Sewa Sound System Latihan Konsumsi Latihan Orkestra Konsumsi Gladi Resik Konsumsi Latihan Pelatih Paduan Suara Pengaransemen Lagu Stage Manager Pelatih Korp Musik Makan Minum Latihan Sewa Alat Musik Latihan Sewa Alat musik GR Sewa Meja Kursi Latihan Sewa Stand Partiture Sewa Alat Musik Honor Kebersihan Honor Keamanan Property Dokumentasi Cetak Piagam Sewa Transportasi Sewa genset Sewa Sound System Pentas Sewa Lighting Pentas Konsumsi Penyelenggara Kemanan Kebersihan Video Gedung Agung Sewa Truk Sewa Bus Dirigen Crew Pembaca Narasi Tim Sound System Solis Paduan Suara Sekolah Peserta Crew Tenaga Angkut Alat Musik | 1 paket 20 x 4 kali 1 paket 5 kali 5 hr 1 unit 1 unit 30 or 20 or 5 unit 500 or 350 or 1750 or 4 or 5 or 8 or 4 or 450 or x 5 kl 5 unit 1 unit 250 x 5 kali 300 unit 1 unit 30 or 30 or 1 unit 2 hari 400 lbr 2 hari 1 unit x 2 hr 1 unit 1 bar 350 or 50 or 25 or 1 Paket 2 kl 2 kl 1 or 25 or 3 or 10 or 6 or 20 or 350 or 20 or |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Lembaga Penggiat Seni | | | Hidangan Rapat Belanja Material Workshop Sewa Kamar/ Penginapan (40 kmr x 5 hr) Sewa MiniBus Sewa mobil Sewa Generator Rigging Set Sewa Lighting (2 bar x 3) Sewa Sound System Sewa Display Makan dan Minum Sutradara Penata Artistik Penata Cahaya Penata Musik Naskah Crew Panggung 5org x 3venue x 5hr Pelaku Seni | 25 or x 5 kl 15 pkt (40 kmr x 5 hr) 10 uh 6 uh 6 uh 1 pkt 6 bar/hr 6 un 6 un 1000 or 15 op 15 op 15 op 15 op 15 op 75 op 45 op |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|------------------------|--------|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Lembaga Penggiat Seni | | | Belanja Display dan Artistik | 15 pkt |
| | | | | | Video Dokumentasi | 5 pkt |
| | | | | | MC Special Talk | 15 op |
| | | | | | MC Virtual Workshop | 15 op |
| | | | | | MC Studio Visit | 15 op |
| | | | | | MC Sharing Session | 15 op |
| | | | | | Sewa Tempat | 15 hr |
| | | | | | Narasumber Special Talk | 4 oj x 5 hr x 3 |
| | | | | | Narasumber Virtual Workshop | 4 oj x 5 hr x 3 |
| | | | | | Narasumber Studio Visit | 4 oj x 5 hr x 3 |
| | | | | | Narasumber Sharing Session | 4 oj x 5 hr x 3 |
| | | | | | Hidangan Rapat | 25 or x 5 kl |
| | | | | | Cetak Undangan | 50 bh |
| | | | | | Goody Bag | 100 pkt |
| | | | | | Makan Minum | 100 or |
| | | | | | Pakaian Batik | 50 bh |
| | | | | | Honorarium Pemandu | 20 or/pameran |
| | | | | | Kurator | 3 op |
| | | | | | Perupa | 50 or |
| | | | | | Crew Display | 25 or |
| | | | | | Penata Display | 10 or |
| | | | | | MC | 20 op |
| | | | | | Pelaku Seni | 10 op |
| | | | | | Sewa Kesenian (Atraksi Kesenian) | 20 pkt |
| | | | | | Panggung Rigging Besar | 1 pkt |
| | | | | | Sewa Genset | 35 hr |
| | | | | | Sewa Sound System | 35 un / hr |
| | | | | | Sewa Lighting Out Door | 35 un / hr |
| | | | | | Video Dokumentasi | 4 paket |
| | | | | | Rapat | 10 or x 2 rapat x 3 kali |
| | | | | | Dokumentasi | 10 paket x 3 kali |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan (kaos) | 100 buah x 3 kali |
| | | | | | Makan Minum penonton | 200 om x 5 hr x 3 kali |
| | | | | | Makan Minum panitia | 75 om x 5 hr x 3 kali |
| | | | | | Tim Keamanan | 10 ok x 5 hr x 3 kali |
| Tim Kebersihan | 10 ok x 5 hr x 3 kali | | | | | |
| crew | 75 ok x 5 hr x 3 kali | | | | | |
| Moderator | 5 ok x 5 hr x 3 kali | | | | | |
| Penerjemah | 2 ok x 3 kali | | | | | |
| Narasumber | 10 oj x 5 hr x 3 kali | | | | | |
| Pelaku Seni | 16 ok x 3 kali | | | | | |
| Pembawa acara | 5 ok x 5 hr x 3 kali | | | | | |
| Pembawa acara profesional | 2 ok x 2 hari x 3 kali | | | | | |
| Uang Pembinaan /penghargaan | 6 kategori x 3 kali | | | | | |
| atk | 5 paket | | | | | |
| penggandaan | 5 paket | | | | | |
| makan minum rapat | 20 or x 4 kali | | | | | |
| Obat - obatan | 5 paket | | | | | |
| Hidangan Rapat | 25 or x 5 kl | | | | | |
| Perjalanan Dalam Daerah | 5 or x 8 kl | | | | | |
| Makan minum | 150 or x 2 hr | | | | | |
| Crew | 15 or x 2 hr | | | | | |
| Belanja alat dan bahan | 2 paket | | | | | |
| Pakaian Kerja Lapangan (Kaos) | 200 bh | | | | | |
| Belanja penginapan | 125 or x 1hr | | | | | |
| Belanja fullboard meeting | 250 pax x 2hr | | | | | |
| Narasumber | 4 oj x 2 hr | | | | | |
| Crew Workshop | 20 org x 2 hr | | | | | |
| Honor Peserta | 100 org x 2 hr | | | | | |
| MC | 1 op x 2 hr | | | | | |
| Moderator | 1 or x 2 hr | | | | | |
| Instruktur | 6 jpl x 2 hr | | | | | |
| Keamanan | 10 or x 2 hr | | | | | |
| Kebersihan | 6 or x 2 hr | | | | | |
| Sertifikat | 125 lbr | | | | | |
| Dokumentasi | 2 paket | | | | | |
| Kreatif Project | 5or x 6 sesi x 4 SLB | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---------------------------------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Lembaga Penggiat Seni | | Terlaksananya pengiriman Tim Kesenian DIY | Fasilitator Observer Crew Fotografer Penulis Periset Editor Buku Desainer buku Makan minum pelaksanaan Sewa Mobil Keamanan Kebersihan Cetak Buku Dokumentasi atk | 10 or x 6 sesi x 4 SLB 10 or x 6 sesi x 4 SLB 10 or x 6 sesi x 4 SLB 2or x 6 sesi x 4 SLB 4 ob 4 ob 2 ob 1 ok 100 or x 6 sesi x 4 SLB 3 un x 6 sesi x 4 SLB 10 or x 6 sesi x 4 SLB 6 or x 6 sesi x 4 SLB 1000 eks 4 paket 3 paket D |
| | | | | Terlaksananya pengiriman Tim Kesenian DIY | Hidangan Rapat Alat Bahan Perlengkapan lomba Makan minum Crew Yuri Pelaku Seni MC Keamanan Kebersihan Sewa Tenda Sewa Kursi Sewa Genzet Sewa Sound Sewa Alat Musik Pakaian Kerja Lapangan (Kaos) Publikasi Pembuatan video Dokumentasi Sewa tempat pameran Artistik Pameran Perlengkapan Display Makan minum Pembukaan pameran Makan Minum Pelaksanaan Pameran Cetak Katalog Pembuatan Video Pameran Sewa Tenda Sewa Kursi Sewa Genzet Sewa Sound Sewa Alat Musik Publikasi Pengamat MC Penata Display Penata Panel Penata cahaya Penata Rias Cew Display dan Bongkar Crew Pameran Crew Panggung Pembukaan Desainer Katalog Fotografer Katalog Penjaga pameran Tenaga Pendamping Keamanan Kebersihan Pelaku Seni selingan Sewa Kostum Dokumentasi Packing Karya Pengiriman Karya Plakat uang pembinaan sertifikat Hidangan Rapat Keamanan Kebersihan | 25 or x 5 kl 1 paket 1 paket 200 om 20 or 5 or 10 op 4 or 10 or 6 or 4 un 300 un 1 un 1 un 1 set 250 bh 1 paket 1 kali 2 paket 14 hari 1 paket 1 paket 350 or 1000 or 1000 eks 1 kali 4 un 300 un 2un 2 un 2 set 1 paket 3 or 2 or 1 op 1 op 2 op 2 op 5 or x 5 hr 10 or x 14 hari 6 oh 1 ok 1 ok 20 or x 7 hr 10 or x 14 hr 10 or x 14 hr 6 or x 14 hr 30 op 30 bh 2 paket 1 paket 1 paket 30 bh 30 or 30 or 25 or x 5 kl 10 or x 20 event 10 or x 20 event |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan minum Sewa Alat perlengkapan | 250 or x 20 event 1 paket x 20 event |
| | | | | | Artistik pameran Perlengkapan Display Pengamat Kurator Perupa Penjaga Pameran | 1 paket x 20 event 1 paket x 20 event 3 or x 20 event 20 op 5 or x 20 event 2 or x 7 hari x 2 x 20 event |
| | | | | | Penata Display Crew Display Cetak katalog Publikasi Sewa Tempat Pelaku Seni selingan | 1 or x 20 event 5 or x 2 hari x 20 event 500 eks x 20 event 1 paket x 20 event 7 hari x 20 event 10 op x 20 event |
| | | | | | Narasumber Crew Workshop Honor Peserta Sertifikat Alat dan Bahan Workshop Makan dan Minum Sewa Perlengkapan Penggandaan Materi Sewa tempat Pembuatan Buku Hasil Workshop Penulis Desainer Editor Fotografer Kurator Dokumentasi Kegiatan | 4 oj x 20 event 5 or x 20 event 30 or x 20 event 30 or x 20 event 1 paket x 20 event 50 or x 20 event 1 paket x 20 event 50 bh x 20 event 1 hari x 20 tempat 1000 eks 10 ok 2 ok 4 ok 2 ok 20 op 20 paket |
| | | | | | Hidangan Rapat | 25 or x 5 kl |
| | | | | | Narasumber Crew Workshop dan Lomba Honor Peserta Sertifikat Alat dan Bahan Workshop Alat Bahan Perlengkapan lomba Sewa tempat Makan minum Yuri MC Pelaku Seni Keamanan Kebersihan Sewa Tenda Sewa Kursi Sewa Genzet Sewa Sound Sewa alat Musik Pakaian Kerja Lapangan (kaos) Publikasi Dokumentasi Sewa bus Pembuatan Video Workshop | 4 oj x 2 hr 20 or x 2 hr 200 or 100 or 1 paket 1 paket 1 paket 3 hari 900 or 5 oh 2 op x 2 hari 10 op 10 or x 2 hari 6 or x 2 hari 2 un 300 un 1 un 2 un 2 set 250 bh 1 paket 1 paket 4 hari 1 paket |
| | | | | | Sewa tempat pameran Artistik Pameran Perlengkapan Display Makan minum Pembukaan pameran Cetak Katalog Sewa Tenda Sewa Kursi Sewa Genzet Sewa Sound Sewa Alat Musik Publikasi Pengamat Kurator MC Penata Display Penata Panel Penata Cahaya Penata Rias Crew Display dan Bongkar Crew Pameran Crew Panggung Pembukaan | 14 hari 1 Paket 1 Paket 350 om 1000 eks 2 un 300 un 1 un 2 un 2 set 1 paket 3 or 2 op 2 op 1 ok 1 ok 2 ok 2 or 5 or x 5 hr 10 or x 14 hr 6 or |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Desainer Katalog Fotografer Katalog Penjaga Pameran Tenaga Pendamping Keamanan Kebersihan Pelaku Seni selingan Sewa Kostum Pembuatan Video Pameran Packing Karya Pengiriman Karya Pelaku seni selingan MC Sewa Perlengkapan Penata Rias Sewa Kostum Makan minum Sutradara Drama Komika Penata Rias Drama Komika Penata Busana Drama Komika Pelaku Seni Drama Komika Narasumber Pemantik Honor Peserta Notulen MC Moderator Penggandaan Materi Sewa Perlengkapan Makan minum Plakat Uang pembinaan Sertifikat Hidangan Rapat Moderator Seminar Keamanan Pameran Kebersihan Pameran Bentuk Transportasi dan Akomodasi Narasumber Narasumber Pameran Juri (3 orang) MC Presentasi (2hari) MC Seminar Penataan Display Penata Cahaya Desain katalog Penjaga Pameran Fotografer Crew Display MC Pembukaan dan Penutupan Pameran Pelaku Seni Penata Rias Fashion Show Model Crew Panggung Penghargaan Matra Kriya Video Matra Kriya Honor Peserta Seminar Penjaga Stand Bazaar Penerima Tamu Narasumber Diskusi Seni MC Diskusi Seni MC Presentasi Crew Kegiatan Makan Minum Sosialisasi Makan Minum Presentasi dan Penjurian Makan Minum Seminar Makan Minum Gallery Tour Makan Minum Pasang dan Bongkar Karya | 1 or 1 or 20 x 7 hari 10 or x 14 hr 10 or x 7 hr 6 or x 7 hr 30 op 30 bh 1 paket 1 paket 1 paket 50 op 5 op 1 paket 5 or 50 bh 250 or 2 or 2 or 2 or 30 op 4 oj 2 or 100 or 1 or 1 op 1 or 100 1 paket 150 or 30 or 30 or 30 or 25 or x 5 kl 1 or 5 or x 2 hr 5 or x 2 hr 3 or 4 oj 3 oh 1 op x 2 hr 1 op x 1 hr 1 ok 2 ok 1 ok 5 or x 2 shift x 14 hr 2 or 5 or x 5 hr 2 op 100 op 2 or x 2 hr 40 or 5 or x 4 hr 5 or 1 paket 200 or 20 or 10 or 4 oj 1 op 1 op x 2 hr 70 or 50 or 60 or 210 or 100 or 5 or x 5 hr x 2 |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|--|--|--|------------------------|--------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEMUDAYAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Lembaga Penggiat Seni | | | Makan Minum Pembukaan Pameran | 250 or |
| | | | | | Makan Minum Penutupan Pameran | 150 or |
| | | | | | Konsumsi Press Conference | 100 or |
| | | | | | Konsumsi Panitia, Crew Panggung dan Talent Pembukaan | 200 or |
| | | | | | Konsumsi Panitia, Crew Panggung dan Talent Penutupan | 200 or |
| | | | | | Sewa Sound System Pameran | 1 un x 4 hr |
| | | | | | Sewa Sound System Presentasi | 1 un x 1 hr |
| | | | | | Sewa Sound System Seminar | 1 un x 1 hr |
| | | | | | Sewa Sound Diskusi | 1 un x 1 hr |
| | | | | | Sewa Lighting Pembukaan dan Penutupan | 1 un x 2 hr |
| | | | | | Sewa Lighting Fashion Show | 1 un x 2 hr |
| | | | | | Sewa Peralatan Display | 2 paket |
| | | | | | Sewa Booth Pameran (Bazar) | 10 un |
| | | | | | Sewa Bus | 2 un |
| | | | | | Sewa Pick Up Operational | 5 un |
| | | | | | Sewa Tempat Pameran | 14 hr |
| | | | | | Sewa Tempat Sekretariat | 1 bulan |
| | | | | | Sewa Generator Pembukaan dan Penutupan | 2 un |
| | | | | | Sewa Tempat Seminar | 1 hr |
| | | | | | Sewa Tempat Diskusi | 1 hr |
| | | | | | Cetak Undangan Pameran | 250 lbr |
| | | | | | Cetak Katalog | 1000 eks |
| | | | | | Piagam | 400 bh |
| | | | | | Cetak ID Card | 150 bh |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan Matra Kriya (kaos) | 150 bh |
| | | | | | Sewa Meja Kursi Pembukaan dan Penutupan | 300 un |
| | | | | | Sewa Kursi Seminar | 210 un |
| | | | | | Sewa Meja VIP | 10 un |
| | | | | | Sewa Kursi VIP | 50 un |
| | | | | | Pengiriman dan Packing Karya | 1 paket |
| | | | | | Plakat | 4 bh |
| | | | | | Hand Bouquet | 4 bh |
| | | | | | Sewa Tenda Pameran | 2 un x 2 hr |
| | | | | | Sewa Panggung Pameran | 2 hr x 48 meter |
| | | | | | Sewa Panggung Runway Fashion Show | 2 hr x 15 meter |
| | | | | | Dokumentasi atk | 4 paket |
| | | | | | penggandaan | 5 paket |
| | | | | | makan minum rapat | 20 or x 4 kali |
| | | | | | Obat - obatan | 5 paket |
| | | | | | Rapat | 15 or x 15 kali |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 4 Orang x 5 perjalanan |
| | | | | | seleksi produksi penyempurnaan | 74 hari 16 Minggu 5 Minggu |
| | | | | | Pitching Dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | Konsumsi (peserta, panitia & tim kurator supervisi) | 200 om |
| | | | | | Crew | 10 or |
| | | | | | FILM FIKSI Pembuatan Film | 3 Film |
| | | | | | hidangan latihan shooting | 20 om x 3 kali |
| | | | | | hidangan shooting film | 50 om x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | Sewa Lokasi shooting/basecamp | 6 hr x 3 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penulis Naskah | 1 ok x kali |
| | | | | | Line Producer / Produser | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | Pelaksana | |
| | | | | | Unit Prod Manager / Pimpinan Unit | 1 or x 3 kali |
| | | | | | Production Admin | 1 ob x 3 bl x 3 kali |
| | | | | | Manajer Lokasi / Location unit | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | Talent Coordinator | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | Technical Support | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | Production Assistant | 4 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | Driver | 2 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | Director | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | 1st ass director | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | script supervisor | 1 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | clap person | 1 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | cameramen | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | camera assistant | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | Camera Loader | 2 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | Camera Grip | 1 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | Camera Report | 1 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | Graffer | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | best boy | 2 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | sound record | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | boom opr | 2 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | utility sound tech | 2 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | Art Director | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | Prop master | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | Set Assistant | 3 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | Prop Assistant | 1 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | chief make up & wardrobe | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | Assistant Make up | 1 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | Assistant Wardrobe editor | 1 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | editor | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | ass editor | 1 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | Music Director | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | subtitle | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | Still Photograpur | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | Behind The Scene | 1 ok x 3 kali |
| | | | | | Pemeran Utama | 1 orang per judul x 3 kali |
| | | | | | Pemeran pendukung Utama | 2 orang per judul x 3 kali |
| | | | | | Pemeran Pendukung Kunci | 1 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | pemeran Pendukung extras | 2 oh x 6 hr x 3 kali 15 oh x 6 hr x 3 kali |
| | | | | | FILM DOKUMENTER | |
| | | | | | Pembuatan Film | 2 Film |
| | | | | | Sewa Lokasi shooting/basecamp | 20 hr x 2 kali |
| | | | | | hidangan shooting film | 15 or x 20 hr x 2 kali |
| | | | | | Beli footage / Data Riset | 1 paket x 2 kali |
| | | | | | Honor Periset | 2 orang per episode x 2 kali |
| | | | | | Penulis / Treatment | 1 orang per episode x 2 kali |
| | | | | | line producer | 1 ok x 2 kali |
| | | | | | prod assistant | 1 oh x 20 hr x 2 kali |
| | | | | | Driver | 1 oh x 20 hr x 2 kali |
| | | | | | Director | 1 ok x 2 kali |
| | | | | | cameramen | 2 ok x 2 kali |
| | | | | | Camera Assistant | 1 ok x 2 kali |
| | | | | | Sound Recordist | 2 ok x 2 kali |
| | | | | | Boom operator | 1 oh x 20 hr x 2 kali |
| | | | | | Utility Sound Technician | 1 oh x 20 hr x 2 kali |
| | | | | | Editor | 1 ok x 2 kali |
| | | | | | Assistant Editor | 1 oh x 20 hr x 2 kali |
| | | | | | Musik Ilustrator | 1 ok x 2 kali |
| | | | | | Guide Lapangan | 2 oh x 20 hr x 2 kali |
| | | | | | Subtitle | 1 ok x 2 kali |
| | | | | | Subyek utama | 1 orang per episode x 2 Kali |
| | | | | | Subyek kunci | 1 orang per episode x 2 Kali |
| | | | | | narsum utama | 1 orang per episode x 2 kali |
| | | | | | narsum kunci | 1 os x 20 hr x 2 kali |
| | | | | | Kurator | 5 ob x 2 bulan |
| | | | | | Supervisi | 5 ob x 5 bulan |
| | | | | | Lolos Sensor Film | 5 film |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah (Sensor Film) | 3 or x 2 hr |
| | | | | | Penggandaan DVD | 250 keping |
| | | | | | Biaya ijin Hak Cipta | 90 paket |
| | | | | | Gala Premiere | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Tempat Gedung Bioskop | 1 hari |
| | | | | | Konsumsi snack | 300 or |
| | | | | | Konsumsi makan | 50 or |
| | | | | | Belanja cetak | |
| | | | | | - cetak x- banner | 2 buah |
| | | | | | - cetak undangan | 200 lbr |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | Narasumber | 4 oj |
| | | | | | crew | 20 or |
| | | | | | Pembawa acara profesional | 1 ok |
| | | | | | belanja seragam batik | 100 buah |
| | | | | | Rapat | 15 or x 25 kali |
| | | | | | perjalanan dinas dalam daerah | 4 or x 100 perjalanan |
| | | | | | Sewa Meja /Kursi | 100 buah X 100 kali |
| | | | | | Sewa Tenda | 3 unit X 100 kali |
| | | | | | Konsumsi Penonton | 100 om X 100 kali |
| | | | | | Konsumsi Crew | 10 or X 100 kali |
| | | | | | operator dan crew | 10 orang X 100 kali |
| | | | | | BBM genset | 10 liter x 100 kali |
| | | | | | BBM Mobil Film | 25 Liter x 100 kali |
| | | | | | BBM kendaraan operaional | 10 liter x 100 kali |
| | | | | | pakaian kerja lapangan (jaket hoodie) | 50 buah |
| | | | | | Rapat | 10 orang x 10 kali |
| | | | | | Honorarium Kurator | 1 ok x 10 kali |
| | | | | | Pembawa Acara | 1 ok x 10 kali |
| | | | | | Crew | 4 ok x 10 kali |
| | | | | | Narasumber Bioskop | 2 oj x 10 kali |
| | | | | | Jumat | |
| | | | | | Konsumsi Pemutaran Film | 35 om x 10 kali |
| | | | | | Rapat | 15 om x 10 kali |
| | | | | | crew | 8 ok x 10 kali |
| | | | | | sewa tempat | 1 hr x 10 kali |
| | | | | | sewa meja /kursi | 100 buah x 10 kali |
| | | | | | nara sumber | 2 oj x 10 kali |
| | | | | | Pembawa acara | 1 ok x 10 kali |
| | | | | | moderator | 1 ok x 10 kali |
| | | | | | Konsumsi Panitia | 15 om or x 10 kali |
| | | | | | Konsumsi peserta | 50 om x 10 kali |
| | | | | | Seminar kit | 60 buah x 10 kali |
| | | | | | sound system | 1 unit x 10 kali |
| | | | | | Dokumentasi | 1 paket x 10 kali |
| | | | | | Rapat | 10 or x 2 rapat x 3 kali |
| | | | | | Dokumentasi | 10 paket x 3 kali |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan (kaos) | 100 buah x 3 kali |
| | | | | | Makan Minum penonton | 200 om x 5 hr x 3 kali |
| | | | | | Makan Minum panitia | 75 om x 5 hr x 3 kali |
| | | | | | Tim Keamanan | 10 ok x 5 hr x 3 kali |
| | | | | | Tim Kebersihan | 10 ok x 5 hr x 3 kali |
| | | | | | crew | 75 ok x 5 hr x 3 kali |
| | | | | | Moderator | 5 ok x 5 hr x 3 kali |
| | | | | | Penerjemah | 2 ok x 3 kali |
| | | | | | Narasumber | 10 oj x 5 hr x 3 kali |
| | | | | | Pelaku Seni | 16 ok x 3 kali |
| | | | | | Pembawa acara | 5 ok x 5 hr x 3 kali |
| | | | | | Pembawa acara profesinal | 2 ok x 2 hari x 3 kali |
| | | | | | Uang Pembinaan /penghargaan | 6 kategori x 3 kali |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Misi Kebudayaan ke Dalam dan Luar Negeri dalam rangka Diplomasi Budaya | | Terlaksananya pengiriman Tim Kesenian DIY | atk | 4 paket D |
| | | | | | pengandaan | 8 Paket D |
| | | | | | makan minum rapat | 30 orang x 16 kali |
| | | | | | Honor Latihan | 100 orang x 10 latihan x 4 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan Latihan Biaya Visa Layouter + Cetak Booklet Perjadin VISA Perjadin Ijin Koper tim Asuransi Perjalanan Makan Gladi bersih Honor Galdi Sewa Kostum sewa Alat Musik Sewa tempat Property Makeup Honor Seniman Sewa Kostum Sewa alat Musik Pakaian Kerja Lapangan Honor Penerjemah Sewa Kendaraan Perjalan Dinas luar negeri Obat obatan Cinderamata | 100 orang x 10 latihan x 4 kali 100 orang x 4 kali 100 lbr 2 Orang x 2 hr x 4 Kali 2 hr x 4 Kali x misi 100 bh 100 bh 100 orang x 4 kali 100 orang x 4 kali 100 set x 4 kali 4RAB 1 tempat 4 RAB 4 RAB 50 orang x 4 kali 50 bh x 4 kali x 7 hr 4 RAB x 7 hari 70 bh x 4 kl 2 orang x 4 kl 1 RAB x 4 kali 100 orang x 4 Perjalanan 4 RAB 4 RAB |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Penghargaan Seniman dan Budayawan | Kegiatan gelar karya penerima anugerah, apresiasi anak dan penghargaan seniman dan budayawan | Pendukung Apresiasi prestasi anak Gelar Karya Penerima Anugerah Kebudayaan Penghargaan Seniman dan Budayawan (Anugerah Kebudayaan Gubernur DIY) | ATK Penggandaan makan minum rapat Tim Pelaksana SPPD dalam daerah SPPD luar DIY Hadiah Uang pembinaan Anak Tim Juri 3 orang Plakat Souvenir piagam booklet Video dan Foto Penerima Apresiasi Prestasi Seni dan Budaya Honor pelaku tim produksi, pelaku seni, dll Cetak Buku Katalog Pameran Karya Penerima Penghargaan Seniman dan Budayawan Pelaksanaan Belanja plakat Belanja pin emas Uang Apresiasi Belanja Piagam Video dan Foto Profil Penerima Penghargaan Video dan Foto Profil Penerima Penghargaan Makan Minum Sultan dan Tamu VIP, dan Tamu lainnya di Bangsal Kepatihan Honor tim produksi, pelaku seni, keamanan kebersihan Cetak BukuProfil Penerima Penghargaan Honor tim penilai Makan Minum sidang penjurian makan minum sidang pleno penetapan Uang Apresiasi Maestro | 0,1% dari Nilai Anggaran, dikecualikan yang kontraktual sub kegiatan x Paket A sub kegiatan x Paket A 10 orang x 5 bulan 5 kab/kota x 10 kali 8 org 3 or x RAB 10 buah x RAB 10 buah x RAB 10 buah x RAB 500 buah x RAB 10 bh x RAB 110 or x satu kali pentas 500 buku x RAB 1 RAB 25 bh x 1 RAB 25 bh x 1 RAB 25 or x Rp 25.000.000 25 bh x 1 RAB 25 bh x 1 RAB 65 bh x 1 RAB 440 or x satu kali makan x 1 RAB 165 or x 1 RAB 500 bh 15 or x 1 keg 20 orang x jumlah sesi 20 orang x jumlah sesi 1 or x 12 bln |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|---|------------------------|---------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Festival Kebudayaan Yogyakarta | | Pendukung | Alat tulis kantor Penggandaan Makan minum rapat Tim Pengarah Tim Penanggung jawab Tim Pelaksana Kurator Keamanan Kebersihan | 6 paket,0.01 dari nilai anggaran Sub kegiatan x paket A 25 or x 4 kl 5or x 3 bulan 3 or x 3 bulan 200 or x 10 bln 10 or x 3 bln 100 or x 10 hari x 2 shift 100 or x 10 hari x 2 shift |
| | | | | Persiapan | Rapat Koordinasi Sosialisasi Riset publik Riset penyelenggaraan Riset development Survey Teknis Narasumber Riset | 25 or x 20 kali 200 or x 4 kali 7 or x 2 bln 7 or x 2 bln 7 or x 2 bln 10 or x 2 bln 4 oj x 10 kali |
| | | | | Pra Acara | Website Atraksi Pertunjukan Publikasi Radio Publikasi Surat Kabar Jasa Buzzer Talkshow TV Lokal Baliho Spanduk Pembuatan Video Teaser Tayangan Teaser Tv | 3 Paket 3 grup x 5 kali x 25 orang 100 tayang/spot 10 kali terbit 2 paket 6 tayang 200 m2 200 m2 10 paket 50 tayang x 10 tema x 2 tv |
| | | | | Pelaksanaan Pendukung | Kaos oblong Kaos berkerah Id Card Voluentir/Tenaga Pendamping Disinfektan Hand sanitizer obat - obatan Sewa Mobil operasional Dokumentasi FKY Sewa Tempat Pelaksanaan Swab antigen Sewa mobil toilet Sewa mobil toilet Diffabel | 500 bh 500 bh 500 bh 200 or x 10 hr 20 liter 10 liter 2 paket 4 unit x 10 hr 40 paket 10 hr 300 or 3 unit x 10 hr 3 unit x 10 hr |
| | | | | Pembukaan | Artistik Property Pembukaan Souvenir Tamu Undangan Cinderamata Tamu Pusat Makan minum Pembukaan Koreografer Penata Musik Penata Artistik Penata Busana Sutradara Pelaku Seni Kru Stage Manager MC Live Streaming TV Sewa Genset Sewa Meja VIP Sewa Kursi VIP Sewa Lighting Outdoor Sewa Sound System Outdoor Sewa Tempat Sewa Kostum Pembukaan Cetak Undangan Seragam Batik Artistik Sewa Tenda Sewa Tenda VIP Narasumber Bintang Tamu Tingkat Nasional Bintang Tamu Tingkat Lokal Tenda Sarnavil | 10 paket 2 paket 500 buah 5 buah 1000 or 5 or 5 or 5 or 5 or 5 or 500 or 50 or 5 or 4 or 1 tayang 4 unit x 2 hari 150 bh 500 bh 4 unit x 2 hari 8 unit x 2 hari 2 hari 500 or 500 buah 300 or 5 paket 20 unit x 2 hr 20 unit x 2 hr 4 oj 3 paket 3 paket 10 unit x 2 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Gala dinner Keamanan Pembukaan Kebersihan Pembukaan | 300 or 100 or x 2 hr 100 or x 2 hr |
| | | | | | Sewa Panggung Riging Sewa panggung | 400 m2 x 2 hr 100 m2 x 2 hr |
| | | | | Pameran | Sewa tempat pameran Artistik Pameran Perlengkapan Display Makan minum Pembukaan pameran Cetak Katalog Sewa Tenda Sewa Kursi Sewa Genzet Sewa Sound Sewa alat Band Pengamat MC Penata Display Penata Panel Penata cahaya Cew Display Desainer Katalog Fotografer Katalog Pelaku Seni selingan Editor Katalog Artistik Gate Video pameran Virtual Packing dan Pengiriman Karya Sewa Mobil truck Sewa Panggung Sewa partisi Sewa Sound System Sewa Lighting Pemandu Penulis Katalog Property Pameran Penjaga Pameran | 25 hr 5 paket 4 paket 300 or 200 buah 2 unit x 10 hr 500 bh 2 unit x 10 hr 2 unit x 10 hr 1 unit x 10 hr 5 or 2 or x 10 hr 20 or 20 or 20 or 50 or 5 or 4 or 15 or x 10 hr x 3 kl 4 or 5 set 10 paket 100 set 2 unit x 4 hr 100 m2 100 unit/meter 2 unit x 7 hr 2 unit x 7 hr 20 or x 3 shift x 10 hr 10 or 4 paket 20 or x 3 shift x 10 hr |
| | | | | Pawai | Sewa Tempat Pawai Penata Pawai Peserta Pawai Artistik Pawai Seni Narasumber Kru Pawai Seni Keamanan Kebersihan Kesehatan Sewa Mobil toilet Konsumsi Sewa Tenda VIP Sewa tenda Sewa Sound outdoor Sewa Lighting Outdoor Sewa Panggung riging Sewa panggung Cetak Undangan Sewa Meja VIP Sewa Kursi VIP Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Ambulance | 2 hr 30 or 30 grup x 40 or 4 paket 4 oj 80 or 200 or 100 or 100 or 10 unit 1500 or 20 unit 20 unit 8 unit/hari 4 unit/hari 400 m2 x 2 hr 100 m2 x 2 hr 500 bh 150 bh 300 bh 250 bh 500 bh 2 unit |
| | | | | Workshop | Narasumber Crew Workshop Alat dan Bahan Workshop Makan dan Minum Penggandaan Materi MC Moderator Instruktur Sewa tempat LCD Sewa Sound System Sewa Lighting | 4 oj x 7 kl 10 or x 7 kl 7 paket 25 or x 7 kl 1000 lbr 2 or x 7 kl 1 or x 7 hr 4 or x 2 jpl x 7 kali 10 hr 4 unit x 7 hr 2 unit 2 unit |
| | | | | Pertunjukan harian | Pelaku seni MC Sewa Sound System Sewa Lighting Makan minum Artistik Property | 25 or x 3 kali x 10 hari 2 or x 10 hr 4 unit x 10 hr 4 unit x 10 hr 300 or x 10 hr 2 paket 2 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|-----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Tenda panggung Sewa Gamelan Sewa alat musik band Tenda Sarnavil Sewa panggung Stage Manager Kru Artistik Sewa Lighting Outdoor Sewa Sound System Outdoor Keamanan Kebersihan Sewa Ambulance | 120 m2 x 12 hr 5 unit x 10 hr 2 unit x 10 hr 3 unit x 10 hr 120 m 2 x 12 hr 2 or x 10 hr 20 or x 10 hr 4 paket 4 unit x 10 hr 8 unit x 10 hr 20 or x 10 hr 15 or x 10 hr 2 unit |
| | | | | Pertunjukan Highlight | Sewa Tempat Pertunjukan Property Pentas Koreografer Penata Musik Penata Artistik Penata Busana Sutradara Pelaku Seni Kru Stage Manager MC Sewa panggung Sewa panggung Riging Sewa Gamelan Sewa alat musik band Sewa Genset Kru Sewa Kostum Sewa Tenda Sarnavil Sewa tenda VIP Sewa Tenda Sewa Sound System Outdoor Sewa Lighting Outdoor Keamanan kebersihan | 2 hr 2 paket 3 or 3 or 3 or 3 or 300 or 30 or 3 or 4 or 100 m2 x 2 hr 400 m2 x 2 hr 4 unit 4 unit 4 unit 10 or 200 or 5 unit x 2 hr 10 unit x 2 hr 10 unit x 2 hr 8 unit x 2 hr 4 unit x 2 hr 20 or 20 or |
| | | | | Pasar Kreatif | Artistik Sewa booth Pembuatan Gate Belanja Perlengkapan Sanitasi Sewa tempat Aplikasi marketplace Sign system Sound System Lighting | 5 paket 100 set 2 paket 1 pkt 25 hr 1 paket 1 paket 4 unit 8 unit |
| | | | | Kompetisi Seni | Juri alat bahan makan minum Sewa tempat Keamanan Kebersihan Kesehatan Sound System Lighting Sewa Mobil Toilet Sewa Mobil Toilet Diffabel Sewa Tenda Sewa Kursi Sewa Meja plakat Hadiah Juara I Hadiah Juara II Hadiah Juara III Hadiah Juara IV Hadiah Juara V | 5 or x 7 cabang 7 paket 500 or 12 hr 5 or x 2 shift x 10 hr 5 or x 2 shift x 10 hr 5 or x 2 shift x 10 hr 4 unit x 10 hr 4 unit x 10 hr 4 unit x 10 hr 2 unit x 10 hr 10 unit x 10 hr 500 bh 150 bh 50 bh x 7 cabang 10 or/grup x 7 cabang 10 or/grup x 7 cabang 10 or/grup x 7 cabang 10 or/grup x 7 cabang 10 or/grup x 7 cabang |
| | | | | Talk Show | Narasumber Setting Dekorasi MC Makan Minum Talkshow TV Nasional Talkshow Radio | 4 oj x 5 kl 1 paket 2 or x 5 kl 50 or 5 kl 4 kl |
| | | | | Penutupan | Property Penutupan Makan minum Penutupan Koreografer Penata Musik Penata Artistik Penata Busana Sutradara | 2 paket 1000 or 5 or 5 or 5 or 5 or 5 or |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pelaku Seni Kru Stage Manager MC Live Streaming TV Sewa Genset Sewa Meja VIP Sewa Kursi VIP Sewa Lighting Outdoor Sewa Sound System Outdoor Sewa Tempat Sewa Kostum Penutupan | 500 or 50 or 5 or 4 or 1 tayang 4 unit x 2 hari 150 bh 500 bh 4 unit x 2 hari 8 unit x 2 hari 2 hari 500 or |
| | | | | | Cetak Undangan Artistik Sewa Tenda Sewa Tenda VIP Narasumber Bintang Tamu Tingkat Nasional Bintang Tamu Tingkat Lokal Tenda Sarnavil Keamanan Pembukaan Kebersihan Pembukaan | 500 buah 5 paket 20 unit x 2 hr 20 unit x 2 hr 4 oj 3 paket 3 paket 10 unit x 2 hr 100 or x 2 hr 100 or x 2 hr |
| | | | | Pelaporan | Sewa Panggung Riging Sewa panggung Rapat Evaluasi Penggandaan FGD Akomodasi FGD | 400 m2 x 2 hr 100 m2 x 2 hr 4 kali x 25 or 1000 lbr 5 kl 150 or x 5 kl |
| | | | | Pekan Kebudayaan Nasional | | |
| | | | | Koordinasi | Perjalanan Dinas | 4 orang x 3 kl |
| | | | | Kompetisi Seni | Sewa Tempat alat bahan makan minum Dokumentasi Video Stage Manager Kru Pelaku Koreografer | 5 hr 1 paket 50 or 7 paket 1 or 10 or 10 or x 7 7 or |
| | | | | Pergelaran | Koreografer Penata Musik Penata Artistik Penata Busana Sutradara Pelaku Seni Kru Stage Manager Property Pentas Makan Minum latihan honorarium latihan Sewa tempat latihan sewa sound system sewa lighting Sewa Kostum Sewa bus Makan minum perjalanan dan di lokasi | 1 or x 2 kl 1 or x 2 kl 1 or x 2 kl 1 or x 2 kl 1 or x 2 kl 200 or x 2 kl 30 or 1 or 2 paket 250 or x 10 kl 250 or x 10 kl 10 hr 2 unit x 10 hr 2 unit x 10 hr 200 or x 5 hr 6 bus x 5 hr 3000 or |
| | | | | Pawai | swab antigen Sewa Penginapan Koreografer Penata Musik Penata Artistik Penata Busana Sutradara Pelaku Seni Kru Stage Manager Property Pentas Makan Minum latihan honorarium latihan Sewa tempat latihan sewa sound system sewa lighting Sewa Kostum Sewa bus | 300 or 150 kmr x 3 hr 3 or x 2 kl 3 or x 2 kl 3 or x 2 kl 3 or x 2 kl 3 or x 2 kl 200 or x 2 kl 30 or 1 or 2 paket 250 or x 10 kl 250 or x 10 kl 10 hr 2 unit x 10 hr 2 unit x 10 hr 200 or x 5 hr 6 bus x 5 hr |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | Pendukung | Makan minum perjalanan dan di lokasi | 3000 or | |
| | | | | | swab antigen | 300 or | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Sewa Penginapan | 150 kmr x 3 hr | |
| | | | | | atk | 5 Paket | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Penggandaan | 5 paket | |
| | | | | | Obat - obatan | 5 paket | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Rapat | 20 or x 4 kali | |
| | | | | | Persiapan dan Koordinasi | Rapat | 25 or x 4 kali |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 6 Orang x 5 Kali | |
| | | | | | Pelaksanaan | Tenaga Keamanan | 10 Or x 5 Hari |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Tenaga Kebersihan | 10 Or x 5 Hari | |
| | | | | | Tenaga Kesehatan | 10 Or x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Perlengkapan Artistik | 1 Paket | |
| | | | | | Jasa Buzzer | 1 Paket | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Video Teaser | 1 Paket | |
| | | | | | Publikasi Media Sosial | 1 Paket | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Dokumentasi Video | 1 Set x 5 Hari | |
| | | | | | Dekorasi | 1 Paket | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Perlengkapan Artistik | 1 Paket | |
| | | | | | Pelaku Seni | 30 Orang x 5 Grup | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Stage Manager | 1 Orang x 5 Hari | |
| | | | | | Penata Artistik | 1 Orang x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Penata Cahaya | 1 Orang x 5 Hari | |
| | | | | | Penata Suara | 1 Orang x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Kru | 30 Orang x 5 Hari | |
| | | | | | Volunteer / Tenaga Pendamping | 100 Orang x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | MC | 2 Orang x 5 Hari | |
| | | | | | Belanja Cetak : | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | - Spanduk | 500 m | |
| | | | | | - Baliho | 1000 m | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Penginapan | Kamar x Hari | |
| | | | | | Jasa EO Even Event | 1 Paket x 1 Event | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Sewa Tempat | 1 Unit x 5 Hari | |
| | | | | | Pertunjukan | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Sewa Tempat Penginapan | 100 Kamar x 5 Hari | |
| | | | | | Sewa Mobil | 2 Unit x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Sewa Meja | 50 Buah x 5 Hari | |
| | | | | | Sewa Kursi | 200 Buah x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Sewa Generator | 2 Unit x 5 Hari | |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 5 Unit x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Sewa Tenda Sarnavil | 6 Unit x 5 Hari | |
| | | | | | Sewa Tenda Kerucut | 4 Unit x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Sewa Panggung | 2 Unit x 5 Hari | |
| | | | | | Sewa Sound System Outdoor | 2 Unit x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Sewa Sound System Indoor | 2 Unit x 5 Hari | |
| | | | | | Sewa Lighting Outdoor | 4 Bar x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Sewa Lighting Indoor | 4 Bar x 5 Hari | |
| | | | | | Sewa Gamelan Perunggu | 1 Unit x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Sewa Alat Orkestra | 1 Unit x 5 Hari | |
| | | | | | Konsumsi GR | 500 Orang x 1 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Konsumsi | 500 Orang x 5 Hari | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 6 Orang x 5 Kali | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 1. Jogja Gamelan Festival | Swab Antigen | 200 Orang x 1 Kali | |
| | | | | | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 2. Pekan Budaya Diffabel | Persiapan dan Koordinasi | Rapat | 25 or x 15 kali |
| | | | | | Workshop | Belanja Material Workshop | 1 Paket x 5 Kali |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 2. Pekan Budaya Diffabel | Narasumber | 4 Orang x 2 Jam x 5 Hari | |
| | | | | | Pembawa Acara | 1 Orang x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 2. Pekan Budaya Diffabel | Moderator | 1 Orang x 5 Hari | |
| | | | | | Kru | 10 Orang x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 2. Pekan Budaya Diffabel | Juru Bahasa | 2 Orang x 5 Hari | |
| | | | | | Konsumsi Workshop | 50 Orang x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 2. Pekan Budaya Diffabel | Seminar Kit | 50 Orang x 5 Hari | |
| | | | | | Sewa Tempat Workshop | 1 Unit x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 2. Pekan Budaya Diffabel | Sewa Meja | 20 Buah x 5 Hari | |
| | | | | | Sewa Kursi | 100 Buah x 5 Hari | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Gelar Budaya Yogyakarta | | 2. Pekan Budaya Diffabel | Sewa Sound System | 1 Unit x 5 Hari | |
| | | | | | Pelaksanaan | Tenaga Keamanan | 10 Or x 5 Hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Tenaga Kebersihan Cinderamata Perlengkapan Artistik Perlengkapan Display Dekorasi booth Sewa Booth Property Operet Jasa Buzzer Video Teaser Publikasi Media Sosial Dokumentasi Video Pembuatan Materi Video Talkshow Live Streaming Siaran TV Blocking Time Fotografer Katalog Editor Katalog Desain Katalog Penulis Katalog Cetak Buku Braille Cetak Katalog Cetak Undangan Cetak Poster Name Tag Panitia Cetak Piagam Spanduk Baliho Kurator Pengamat Penata Artistisk Pameran Penata Karya Display Penata Panel Penata Karya Kru Display Pemandu Pameran Volunteer / Tenaga Pendamping MC Pembukaan Stage Manager Pembukaan Penata Cahaya Pembukaan Penata Suara Pembukaan Pelaku Seni Pembukaan Juru Bahasa Pembukaan Kru Pembukaan MC Pertunjukan Harian Pelaku Seni Pertunjukan Harian Stage Manager Pertunjukan Harian Penata Cahaya Pertunjukan Harian Penata Suara Pertunjukan Harian Kru Pertunjukan Harian Juru Bahasa Pertunjukan Harian MC Operet Sutradara Operet Stage Manager Operet Penata Cahaya Operet Penata Musik Operet Naskah Operet Penata Artistisk Operet Pelaku Seni Operet Kru Operet Juru Bahasa Operet Konsumsi Pembukaan Konsumsi Pertunjukan Harian Konsumsi Pameran Konsumsi Latihan Operet Konsumsi GR Operet Konsumsi Pentas Operet Seragam Tim Seremonial (Baju Batik) Seragam Kerja Lapangan (Kaos Lengan Panjang) | 10 Or x 5 Hari 300 Buah 1 Paket 1 Paket 100 m2 5 set x 1 Kali 1 Paket x 5 Kali 4 Paket 4 Paket 5 Paket 1 Paket x 5 Hari x 3 Event 20 Paket 1 Kali x 5 Kali Tayang 1 Tayang x 5 Hari 1 Tayang x 1 Hari 1 Orang x 1 Kali 2 Orang x 1 Kali 2 Orang x 1 Kali 5 Orang x 1 Kali 500 Buku x 1 Kali 500 Buku x 1 Kali 2.000 Lembar 500 Exemplar 200 Buah 500 Lembar 300 m2 200 m2 5 Orang x 1 Kali 5 Orang x 1 Kali 2 Orang x 7 Hari 5 Orang x 7 Hari 10 Orang x 7 Hari 10 Orang x 7 Hari 20 Orang x 7 Hari 20 Orang x 7 Hari 100 Orang x 7 Hari 2 Orang x 1 Kali 1 Orang x 1 Kali 1 Orang x 1 Hari 1 Orang x 1 Hari 20 Orang x 1 Kali 5 Orang x 1 Kali 20 Orang x 1 Kali 2 Orang x 5 Hari 30 Orang x x 3 Grup x 5 Hari 1 Orang x 5 Hari 2 Orang x 5 Hari 2 Orang x 5 Hari 5 Orang x x 3 Grup x 5 Hari 5 Orang x 5 Hari 2 Orang x 2 Kali 1 Orang x 2 Kali 1 Orang x 2 Kali 1 Orang x 2 Kali 1 Orang x 2 Kali 1 Orang x 2 Kali 1 Orang x 2 Kali 100 Orang x 2 Kali 40 Orang x 2 Kali 5 Orang x 2 Kali 200 Orang x 1 Kali 100 Orang x x 3 Grup x 5 Hari 200 Orang x 7 Hari 100 Orang x 10 Kali Operet 200 Orang x 1 Kali 200 Orang x 1 Kali 100 Orang x 1 Kali 200 Orang x 1 Kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Tempat Pembukaan | 1 Unit x 1 Hari |
| | | | | | Sewa Tempat Pertunjukan Harian | 1 Unit x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Tempat Pertunjukan Operet | 1 Unit x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Tempat Pameran | 1 Unit x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Generator Outdoor Pameran | 1 Unit x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Generator Indoor Pameran | 1 Unit x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Generator Outdoor Pembukaan | 1 Unit x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Generator Indoor Pembukaan | 1 Unit x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Generator Outdoor Pertunjukan Harian | 1 Unit x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Generator Indoor Pertunjukan Harian | 1 Unit x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Generator Outdoor Operet | 1 Unit x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Generator Indoor Operet | 1 Unit x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Sound System Outdoor Pameran | 1 Unit x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Sound System Indoor Pameran | 1 Unit x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Sound System Outdoor Pembukaan | 1 Unit x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Sound System Indoor Pembukaan | 1 Unit x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Sound System Outdoor Pertunjukan Harian | 1 Unit x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Sound System Indoor Pertunjukan Harian | 1 Unit x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Sound System Outdoor Operet | 1 Unit x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Sound System Indoor Operet | 1 Unit x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Lighting Outdoor Pameran | 4 Bar x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Lighting Indoor Pameran | 4 Bar x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Lighting Outdoor Pembukaan | 2 Bar x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Lighting Indoor Pembukaan | 2 Bar x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Lighting Outdoor Pertunjukan Harian | 2 Bar x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Lighting Indoor Pertunjukan Harian | 2 Bar x 7 Hari |
| | | | | | Sewa Lighting Outdoor Operet | 2 Bar x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Lighting Indoor Operet | 2 Bar x 2 Hari |
| | | | | | Sewa Kostum Operet | 100 Stel x 2 Kali |
| | | | | | Sewa Mobil Toilet Diffabel | 2 Unit x 7 Hari x 2 Lokasi |
| | | | | | Swab Antigen | 200 Orang x 3 Event |
| | | Gelar Budaya Yogyakarta | | Pembinaan Tari | | |
| | | | | Persiapan dan Koordinasi | Rapat | 30 or x 20 kali |
| | | | | | Tim Pelaksana Kegiatan (SK Gubernur) | |
| | | | | | Pengarah | 2 Orang x 12 Bulan |
| | | | | | Penanggung Jawab Ketua | 1 Orang x 12 Bulan |
| | | | | | Sekretaris | 1 Orang x 12 Bulan |
| | | | | | Ketua Koordinator Wilayah | 5 Orang x 12 Bulan |
| | | | | | Anggota Koordinator Wilayah | 15 Orang x 12 Bulan |
| | | | | | Ketua Sekreatriat | 1 Orang x 12 Bulan |
| | | | | | Anggota Sekreatriat | 15 Orang x 12 Bulan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Persiapan dan Koordinasi Dalam Daerah | 6 Or x 20 Kali |
| | | | | Workshop | Uang Transport | 100 Orang x 2 hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Akomodasi Makan | 150 Orang x 2 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|-----------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Akomodasi Penginapan | 75 Kamar x 2 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Tempat | 2 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Meja | 20 Buah x 2 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Kursi | 150 Buah x 2 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 Unit x 2 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Seminar Kit | 100 Orang x 2 hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Narasumber | 4 Orang x 2 Jam x 2 hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Pembawa Acara | 1 Orang x 2 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Moderator | 1 Orang x 2 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Kru | 10 Orang x 2 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Instruktur | 2 Orang x 4 JPL x 2 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | Pelatihan | Instruktur | 2 Or x 2 JPL x 40 Kali x 20 Grup |
| | | | | | Konsumsi Latihan | 30 Or x 40 Kali Latihan x 20 Grup |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 6 Or x 40 Kali x 20 Lokasi |
| | | | | | Cetak Buku Panduan | 300 Buku x 1 Kali |
| | | | | | Jasa Konsultansi Kajian Seni | 1 Paket x 1 Kali |
| | | | | Kompetisi | Tenaga Keamanan | 10 Or x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Tenaga Kebersihan | 10 Or x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Dekorasi Booth | 20 m ² x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Dekorasi Pentas | 1 Paket x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Property Pergelaran | 1 Paket x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Plakat | 3 Buah x 2 Kategori (putra, putri) x 2 Jenis (Klasik, Kontemporer) x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Dokumentasi Video | 1 Paket x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Juri | 5 Or x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Pelaku Seni Selingan | 20 Orang x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Pengisi Sidang Juri | 1 Orang x 5 Kali x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Stage Manager | 1 Orang x 5 Kali x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Penata Cahaya | 1 Orang x 5 Kali x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Penata Suara | 1 Orang x 5 Kali x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Kru | 30 Orang x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Kru Angkut Gamelan | 10 Or x 2 Kali x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | MC | 2 Orang x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Belanja Cetak : - Undangan | 500 Buah x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | - Leaflet | 1.000 Buah x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | - Sertifikat | 500 Buah x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | - Spanduk | 15 m x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | - Banner | 1 Buah x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | - Baliho | 30 m x 2 Lokasi x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Tempat Pertunjukan | 1 Unit x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Truk | 2 Unit x 2 Kali x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Meja | 20 Buah x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Kursi | 500 Buah x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Generator | 2 Unit x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Panggung | 2 Unit x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 10 Unit x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Tenda Sarnavil | 10 Unit x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Sound System Outdoor | 2 Unit x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Sound System Indoor | 2 Unit x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Lighting Outdoor | 2 Bar x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Lighting Indoor | 2 Bar x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Gamelan | 2 Unit x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Sewa Alat Orkestra | 1 Unit x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Konsumsi | 900 Orang x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Snack Tamu Undangan | 500 Orang x 5 Hari x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 6 Or x 40 Kali x 20 Lokasi |
| | | | | | Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan | |
| | | | | | Penghargaan Terbaik I | 1 Grup x 2 Kategori (putra, putri) x 2 Jenis (Klasik, Kontemporer) x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Penghargaan Terbaik II | 1 Grup x 2 Kategori (putra, putri) x 2 Jenis (Klasik, Kontemporer) x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | | Penghargaan Terbaik III | 1 Grup x 2 Kategori (putra, putri) x 2 Jenis (Klasik, Kontemporer) x 3 Kelompok (SD, SMP, SMA/SMK) |
| | | | | Pergelaran | Tenaga Keamanan | 10 Or x 20 Hari |
| | | | | | Tenaga Kebersihan | 10 Or x 20 Hari |
| | | | | | Mini Garden | 5 Paket x 20 Grup |
| | | | | | Dekorasi Booth | 20 m2 x 20 Grup |
| | | | | | Dekorasi Pentas | 1 Paket x 20 Grup |
| | | | | | Property Pergelaran | 1 Paket x 20 Grup |
| | | | | | Jasa Buzzer | 1 Paket x 20 Grup |
| | | | | | Video Teaser | 1 Paket x 20 Grup |
| | | | | | Publikasi Media Sosial | 1 Paket |
| | | | | | Dokumentasi Video | 1 Paket x 20 Grup |
| | | | | | Pembuatan Materi Video | 1 Paket x 20 Grup |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | | |
|---|--|--|------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|--|--|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Publikasi seni dan budaya daerah | | Pendukung | Live Streaming Lebih Dari 3 jam | 1 paket x 1 Tayang x 20 Lokasi | | | | | |
| | | | | | Penata Tari | 1 Orang x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | Penata Iringan | 1 Orang x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | Pelaku Seni | 30 Orang x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | Penata Artistik | 1 Orang x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | Stage Manager | 1 Orang x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | Penata Cahaya | 1 Orang x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | Penata Suara | 1 Orang x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | Kru | 30 Orang x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | MC | 2 Orang x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | Belanja Cetak : | | | | | | |
| | | | | | - Undangan | 500 Buah x 20 Kali | | | | | |
| | | | | | - Leaflet | 500 Lembar x 20 Kali | | | | | |
| | | | | | - Sertifikat | 30 Buah x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | - Spanduk | 15 m x 2 Lokasi x 20 Kali | | | | | |
| | | | | | - Banner | 1 Buah x 20 Kali | | | | | |
| | | | | | - Baliho | 30 m x 2 Lokasi x 20 Kali | | | | | |
| | | | | | Sewa Tempat Pertunjukan | 1 Unit x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Truk | 2 Unit x 2 Kali x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | Sewa Meja | 20 Buah x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Kursi | 500 Buah x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Generator Outdoor | 2 Unit x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Generator Indoor | 2 Unit x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Panggung Outdoor | 2 Unit x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 10 Unit x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Tenda Sarnavil | 10 Unit x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Sound System Outdoor | 2 Unit x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Sound System Indoor | 2 Unit x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Lighting Outdoor | 2 Bar x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Lighting Indoor | 2 Bar x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Gamelan | 2 Unit x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Sewa Alat Orkestra | 1 Unit x 20 Hari | | | | | |
| | | | | | Konsumsi | 600 Orang x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | Snack Tamu Undangan | 500 Orang x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 6 Orang x 20 Lokasi | | | | | |
| | | | | | Swab Antigen | 200 Orang x 20 Grup | | | | | |
| | | | | | | | | | | ATK | 6 x Paket D |
| | | | | | | | | | | Penggandaaan HVS 70 gram | 20 x Paket D |
| | | | | | | | | | | Makan Minum Rapat | 25 orang x keluaran sub kegiatan |
| | | | | | | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 orang x 5 kab/kota x 20 kali |
| | | | | 1. Citra Jogja | Dokumentasi | 10 paket | | | | | |
| | | | | | Program Televisi | 6 kali tayang | | | | | |
| | | | | | Talkshow | | | | | | |
| | | | | 2. Dialog Budaya Gubernur | Makanan dan minuman khusus | 80 orang x 4 kali | | | | | |
| | | | | | Honorarium | 2 orang x 1 jam x 4 kali | | | | | |
| | | | | | Narasumber/pembahas/ penceramah | | | | | | |
| | | | | | Program Televisi | 4 x 1 tayang | | | | | |
| | | | | | Talkshow | | | | | | |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 4 x 50 oh | | | | | |
| | | | | 3. Yogya Semesta | Cetak Buku | 500 buku | | | | | |
| | | | | | Penggandaaan HVS 70 gram | 10 x 1.300 lembar | | | | | |
| | | | | | Cinderamata lainnya | 10 x 1 buah | | | | | |
| | | | | | Makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 10 x 100 orang/hari | | | | | |
| | | | | | Honorarium Moderator Profesional | 10 x 1 OK | | | | | |
| | | | | | Honorarium | 10 x 3 OJ | | | | | |
| | | | | | Narasumber/pembahas/ penceramah | | | | | | |
| | | | | | Kru Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 10 x 2 orang/pentas | | | | | |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 10 x 9 orang/pentas | | | | | |
| | | | | | Sutradara Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 10 x 1 orang/pentas | | | | | |
| | | | | | Program Televisi Talkshow | 10 x 1 tayang | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Tenda Plafon Datar | 10 x 4 unit |
| | | | | | Sewa Kursi/Meja | 10 x 100 buah/hari |
| | | | | | Sewa Sound System In Door | 10 x 1 unit/hari |
| | | | | | Sewa Lighting In Door | 10 x 1 bar/hari |
| | | | | | Sewa Gamelan Kuningan dan Besi | 10 x 1 unit/hari |
| | | | | | Sewa Kostum Tari Dalam Daerah | 10 x 9 set/hari |
| | | | | FGD Yogsem | Ballpoint | 5 x 30 buah |
| | | | | | buku blocknote | 5 x 30 buah |
| | | | | | Makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 37 orang x 5 kali |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah | 3 orang x 1 jam x 5 kali |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 5 x 30 OH |
| | | | | 4. Dialog Budaya Sowan Seniman | Produksi Dialog Budaya Sowan Seniman | 12 paket |
| | | | | 5. Publikasi Agenda Budaya | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah | 3 orang x 1 jam x 12 kali |
| | | | | | Spesifikasi : setingkat pejabat eselon II/ yang disetarakan, berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara | |
| | | | | 6. Film Animasi Pendek Kawan Kancil | Pembuatan Film Pendek Animasi | 8 paket |
| | | | | | Spesifikasi : Durasi 5-10 menit sudah termasuk jasa animator, pengisi suara dan penata iringan | |
| | | | | 7. Publikasi Surat Kabar Harjo | Publikasi surat kabar | 15 terbit |
| | | | | | Spesifikasi : halaman dalam ukuran 1/4 halaman | |
| | | | | 8. Publikasi Surat Kabar KR | Publikasi surat kabar | 15 terbit |
| | | | | | Spesifikasi : halaman dalam ukuran 1/4 halaman | |
| | | | | 9. Publikasi Surat Kabar Radar | Publikasi surat kabar | 15 terbit |
| | | | | | Spesifikasi : halaman dalam ukuran 1/4 halaman | |
| | | | | 10. Iklan Layanan Masyarakat | Iklan layanan masyarakat (ILM) | 60 tayang |
| | | | | | Spesifikasi : durasi 60" (pukul 13:00-18:30 WIB) | |
| | | | | | Pembuatan Video Pendek ILM | 10 paket |
| | | | | | Spesifikasi : Durasi 1-5 menit sudah termasuk penyusunan naskah, pengambilan gambar dan editing | |
| | | | | 11. Iklan Layanan Masyarakat Radio | ILM melalui radio lokal | 12 tayang |
| | | | | | Spesifikasi : | |
| | | | | | Publikasi Radio | 28 spot |
| | | | | | Spesifikasi : | |
| | | | | 12. Ketoprak Daring | Properti Pergelaran | 12 x 1 paket |
| | | | | | Beban makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 12 x 50 orang/hari |
| | | | | | Kru Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 12 x 3 orang/pentas |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 12 x 35 orang/pentas |
| | | | | | Penata Artistik/Visual Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 12 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Penata Busana Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 12 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Penata Cahaya Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 12 x 1 orang/pentas |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|-----------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 12 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Sutradara Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 12 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Sewa Genset | 12 x 1 unit/hari |
| | | | | | Sewa Lighting | 12 x 1 bar/hari |
| | | | | | Sewa Gamelan Kuningan dan Besi | 12 x 1 unit/hari |
| | | | | | Sewa Kostum Karawitan Dalam Daerah | 12 x 32 set/hari |
| | | | | 13. Ketoprak Televisi | Properti Pergelaran | 20 x 1 paket |
| | | | | | Beban makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 20 x 50 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah | 3 x 4 OJ |
| | | | | | Kru Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 20 x 3 orang/pentas |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 20 x 33 orang/pentas |
| | | | | | Penata Busana Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 20 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Penata Cahaya Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 20 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 20 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Penulis Naskah Musik Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 20 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Sutradara Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 20 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Program Televisi Program Reguler | 20 x 1 tayang |
| | | | | | Sewa Kostum Karawitan Dalam Daerah | 20 x 30 set/hari |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 3 x 40 OH |
| | | | | 14. Kunci Bawuk | Hadiah Kuis | 20 x 1 orang |
| | | | | | Kru Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 12 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 12 x 2 orang/pentas |
| | | | | | Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 12 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Penulis Naskah Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 12 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Sutradara Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY | 12 x 1 orang/pentas |
| | | | | | Program Televisi Program Reguler | 12 x 1 tayang |
| | | | | 15. Launching Agenda Budaya | Jasa EO Launching Agenda Budaya Spesifikasi : | 1 paket |
| | | | | 16. Live Streaming | Live Streaming Spesifikasi : Durasi 1-3 jam dengan 2-3 kamera | 40 paket |
| | | | | 17. Lomba Vlog Budaya | Honorarium Juri | 7 OH |
| | | | | | Hadiah Lomba | 3 kelompok |
| | | | | | Hadiah Nominator | 10 kelompok |
| | | | | 18. Majalah Mata Budaya | Cetak Majalah Budaya | 4 x 800 eksemplar |
| | | | | | Beban makanan dan minuman penyelenggaraan pertemuan/kegiatan di masyarakat | 4 x 40 orang/hari |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah | 4 x 3 OJ |
| | | | | | Honor Fotografer penyusun buletin/majalah | 4 x 1 orang/terbit |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|-----------------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor pembuat Artikel penyusun buletin/majalah | 4 x 57 per halaman |
| | | | | | Honor penanggung jawab penyusun buletin/majalah | 4 x 1 orang/terbit |
| | | | | | Honor penyunting/editor penyusun buletin/majalah | 4 x 4 orang/terbit |
| | | | | | Honor Redaktur penyusun buletin/majalah | 4 x 3 orang/terbit |
| | | | | | Honor Sekretariat penyusun buletin/majalah | 4 x 1 orang/terbit |
| | | | | | Tenaga layouter penyusunan buku | 4 x 1 ok |
| | | | | | Biaya Pengiriman | 4 x 2.800 eksemplar |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 4 x 30 OH |
| | | | | 19. Misi Budaya | Cetak Undangan | 150 buah |
| | | | | | Properti Pergelaran | 1 paket |
| | | | | | Makanan dan minuman khusus | 200 orang |
| | | | | | Makan di perjalanan | 720 Om |
| | | | | | Makan di tempat kegiatan | 300 Om |
| | | | | | Pakaian kerja lapangan | 150 buah |
| | | | | | Pakaian Batik | 100 buah |
| | | | | | Penata Artisti/Visual Reputasi Lokal Lokasi Pentas di Luar DIY | 1 Orang/pentas |
| | | | | | Penata Busana Reputasi Lokal Lokasi Pentas di Luar DIY | 1 Orang/pentas |
| | | | | | Penata Cahaya Reputasi Lokal Lokasi Pentas di Luar DIY | 1 Orang/Pentas |
| | | | | | Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi Pentas di Luar DIY | 1 Orang/pentas |
| | | | | | Penata Suara Reputasi Lokal Lokasi Pentas di Luar DIY | 1 Orang/pentas |
| | | | | | Penata Rias Reputasi Lokal Lokasi Pentas di Luar DIY | 1 Orang/pentas |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 36 Orang/pentas |
| | | | | | Pimpinan Produksi Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 1 Orang/pentas |
| | | | | | Asisten Koreografer Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 1 Orang/pentas |
| | | | | | Koreografer Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 1 Orang/pentas |
| | | | | | Kru Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 8 Orang/pentas |
| | | | | | Pemusik Senior Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 21 Orang/pentas |
| | | | | | Perancang Pentas/Stage Manager Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 1 Orang/pentas |
| | | | | | Perias/Tenaga Rias Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 2 Orang/pentas |
| | | | | | Sutradara Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 1 Orang/pentas |
| | | | | | Petugas Kebersihan | 15 hari |
| | | | | | Petugas Keamanan | 15 shift |
| | | | | | Makanan dan minuman Latihan Pentas Seni | 78 orang x 10 kali latihan |
| | | | | | Panggung Riging Besar | 1 paket |
| | | | | | Sewa Genset | 1 unit/hari |
| | | | | | Sewa Bus | 6 per hari |
| | | | | | Sewa Mobil | 6 per hari |
| | | | | | Sewa sarana truk untuk pengiriman barang ke Jakarta | 4 hari |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 6 unit |
| | | | | | Sewa kursi VIP | 150 buah/hari |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Sound System Out Door | 1 unit/hari |
| | | | | | Sewa LED Screen | 16 m2/hari |
| | | | | | Sewa Lighting Out Door | 3 bar/hari |
| | | | | | Dokumentasi video dan foto | 1 paket |
| | | | | | Sewa kamar/penginapan | 120 kamar |
| | | | | | Sewa Gamelan Perunggu | 1 unit/hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah | |
| | | | | | Koordinasi | 3 orang x 3 kali |
| | | | | | Pelaksanaan | 30 org x 1 kali |
| | | | | | Biaya Taksi Spesifikasi : DI YOGYAKARTA | 18 Orang/kali |
| | | | | | Biaya Taksi Spesifikasi : DKI JAKARTA | 18 Orang/kali |
| | | | | | Hotel ANGGOTA DPRD/PEJABAT ESELON II Spesifikasi : DKI JAKARTA | 4 PER HARI |
| | | | | | Hotel GOLONGAN I/II Spesifikasi : DKI JAKARTA | 16 PER HARI |
| | | | | | Hotel PEJABAT ESELON III/GOLONGAN IV Spesifikasi : DKI JAKARTA | 4 PER HARI |
| | | | | | Hotel PEJABAT ESELON IV/GOLONGAN III Spesifikasi : DKI JAKARTA | 12 PER HARI |
| | | | | | Tiket Penerbangan Kelas Ekonomi Spesifikasi : dari Yogya ke Jakarta | 9 Orang / PP |
| | | | | | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : DKI Jakarta | 36 OH |
| | | | | | Uang representasi Spesifikasi : pejabat eselon II | 4 OH |
| | | | | | Biaya Taksi Spesifikasi : JAWA BARAT | 54 Orang/kali |
| | | | | | Biaya Taksi Spesifikasi : DI YOGYAKARTA | 54 Orang/kali |
| | | | | | Tiket Penerbangan Kelas Bisnis Spesifikasi : dari Yogya ke Bandung | 2 Orang / PP |
| | | | | | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Jawa Barat | 100 OH |
| | | | | | Hotel ANGGOTA DPRD/PEJABAT ESELON II Spesifikasi : JAWABARAT | 4 PER HARI |
| | | | | | Hotel GOLONGAN I/II Spesifikasi : JAWA BARAT | 30 PER HARI |
| | | | | | Hotel KEPALA DAERAH/KETUA DPRD/PEJABAT ESELON I Spesifikasi : JAWA BARAT | 4 PER HARI |
| | | | | | Hotel PEJABAT ESELON III/GOLONGAN IV Spesifikasi : JAWA BARAT | 9 PER HARI |
| | | | | | Hotel PEJABAT ESELON IV/GOLONGAN III Spesifikasi : JAWA BARAT | 30 PER HARI |
| | | | | | Tiket Penerbangan Kelas Ekonomi Spesifikasi : dari Yogya ke Bandung | 30 Orang / PP |
| | | | | | Uang representasi Spesifikasi : pejabat negara, pejabat daerah | 2 OH |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | 20. Muhibah Budaya | Uang representasi Spesifikasi : pejabat eselon I Uang representasi Spesifikasi : pejabat eselon II Cetak Undangan Properti Pergelaran Makanan dan minuman khusus Makan di perjalanan Makan di tempat kegiatan Pakaian kerja lapangan Pakaian Batik Asisten Koreografer Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Koreografer Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Kru Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Pemusik Senior Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Penata Artistik/Visual Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Penata Busana Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Penata Cahaya Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Penata Rias Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Penata Suara Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Perancang Pentas/Stage Manager Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Perias/Tenaga Rias Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Pimpinan Produksi Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Sutradara Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY Petugas Kebersihan Petugas Keamanan Makanan dan minuman Latihan Pentas Seni Panggung Riging Besar Sewa Genset Sewa Bus Sewa Mobil Sewa sarana truk untuk pengiriman barang ke Jakarta Sewa Tenda VIP Sewa kursi VIP Sewa Sound System Out Door Sewa LED Screen Sewa Lighting Out Door Dokumentasi video dan foto Sewa kamar/penginapan Sewa Gamelan Perunggu Perjalanan Dinas Luar Daerah | 2 OH 4 OH 150 buah x 2 tempat 1 paket x 2 tempat 200 orang x 2 tempat 720 Om x 2 tempat 300 Om x 2 tempat 150 buah x 2 tempat 100 buah x 2 tempat 1 Orang/pentas x 2 tempat 1 Orang/pentas x 2 tempat 8 Orang/pentas x 2 tempat 36 Orang/pentas x 2 tempat 21 Orang/pentas x 2 tempat 1 Orang/pentas x 2 tempat 1 Orang/Pentas x 2 tempat 1 Orang/pentas x 2 tempat 1 Orang/pentas x 2 tempat 1 Orang/pentas x 2 tempat 1 Orang/pentas x 2 tempat 1 Orang/pentas x 2 tempat 1 Orang/pentas x 2 tempat 2 Orang/pentas x 2 tempat 1 Orang/pentas x 2 tempat 1 Orang/pentas x 2 tempat 15 hari x 2 tempat 15 shift x 2 tempat 780 OK x 2 tempat 1 paket x 2 tempat 1 unit/hari x 2 tempat 6 per hari x 2 tempat 6 per hari x 2 tempat 4 hari x 2 tempat 6 unit x 2 tempat 150 buah/hari x 2 tempat 1 unit/hari x 2 tempat 16 m2/hari x 2 tempat 3 bar/hari x 2 tempat 1 paket x 2 tempat 120 kamar x 2 tempat 1 unit/hari x 2 tempat | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|------------------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Koordinasi | 3 orang x 3 kali x 2 tempat |
| | | | | | Pelaksanaan | 30 org x 1 kali x 2 tempat |
| | | | | | Biaya Taksi Spesifikasi : DI YOGYAKARTA | 18 Orang/kali x 2 tempat |
| | | | | | Biaya Taksi Spesifikasi : DKI JAKARTA | 18 Orang/kali x 2 tempat |
| | | | | | Hotel ANGGOTA DPRD/PEJABAT ESELON II Spesifikasi : DKIJAKARTA | 4 PER HARI x 2 tempat |
| | | | | | Hotel GOLONGAN I/II Spesifikasi : DKI JAKARTA | 16 PER HARI x 2 tempat |
| | | | | | Hotel PEJABAT ESELON III/GOLONGAN IV Spesifikasi : DKI JAKARTA | 4 PER HARI x 2 tempat |
| | | | | | Hotel PEJABAT ESELON IV/GOLONGAN III Spesifikasi : DKI JAKARTA | 12 PER HARI x 2 tempat |
| | | | | | Tiket Penerbangan Kelas Ekonomi Spesifikasi : dari Yogya ke Jakarta | 9 Orang / PP x 2 tempat |
| | | | | | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : DKI Jakarta | 36 OH x 2 tempat |
| | | | | | Uang representasi Spesifikasi : pejabat eselon II | 4 OH x 2 tempat |
| | | | | | Biaya Taksi Spesifikasi : JAWA BARAT | 54 Orang/kali x 2 tempat |
| | | | | | Biaya Taksi Spesifikasi : DI YOGYAKARTA | 54 Orang/kali x 2 tempat |
| | | | | | Tiket Penerbangan Kelas Bisnis Spesifikasi : dari Yogya ke Bandung | 2 Orang / PP x 2 tempat |
| | | | | | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Jawa Barat | 100 OH x 2 tempat |
| | | | | | Hotel ANGGOTA DPRD/PEJABAT ESELON II Spesifikasi : JAWABARAT | 4 PER HARI x 2 tempat |
| | | | | | Hotel GOLONGAN I/II Spesifikasi : JAWA BARAT | 30 PER HARI x 2 tempat |
| | | | | | Hotel KEPALA DAERAH/KETUA DPRD/PEJABAT ESELON I Spesifikasi : JAWA BARAT | 4 PER HARI x 2 tempat |
| | | | | | Hotel PEJABAT ESELON III/GOLONGAN IV Spesifikasi : JAWA BARAT | 9 PER HARI x 2 tempat |
| | | | | | Hotel PEJABAT ESELON IV/GOLONGAN III Spesifikasi : JAWA BARAT | 30 PER HARI x 2 tempat |
| | | | | | Tiket Penerbangan Kelas Ekonomi Spesifikasi : dari Yogya ke Bandung | 30 Orang / PP x 2 tempat |
| | | | | | Uang representasi Spesifikasi : pejabat negara, pejabat daerah | 2 OH x 2 tempat |
| | | | | | Uang representasi Spesifikasi : pejabat eselon I | 2 OH x 2 tempat |
| | | | | | Uang representasi Spesifikasi : pejabat eselon II | 4 OH x 2 tempat |
| | | | | 21. Pasar Budaya | Honorarium Pembawa Acara | 12 x 2 OK |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|--|---|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Sewa Panggung Sewa Tenda Plafon Datar Sewa kursi/meja Sewa Sound System Out Door Sewa Sound System Pengembangan aplikasi website data budaya Spesifikasi : | 12 x 2 OJ 12 x 36 m2/hari 12 x 10 unit 12 x 60 buah/hari 12 x 1 unit/hari 12 x 1 unit 1 paket |
| | | | | 22. Pengembangan Aplikasi Data Budaya | | |
| | | | | 23. Perayaan Hari Keistimewaan | Jasa EO Perayaan Hari Keistimewaan Spesifikasi : | 1 paket |
| | | | | 24. Sanja Desa Budaya | Jasa EO Sanja Desa Budaya Spesifikasi : | 1 paket |
| | | | | 25. Vlog Warisan Budaya | Video Vlog Spesifikasi : | 25 video |
| | | | | 26. Wayang Cinema | Kru Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Sutradara Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Sewa Sound System In Door | 15 x 2 orang/pentas 15 x 8 orang/pentas 15 x 1 orang/pentas 15 x 1 orang/pentas 15 x 1 unit/hari |
| | | | | 27. Workshop Pengelolan Media Sosial | Pakaian Kerja Lapangan Honorarium Instruktur Pelatihan Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon I/ yang disetarakan Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon II/ yang disetarakan, berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon I/ yang disetarakan Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Spesifikasi : setingkat pejabat eselon II/ yang disetarakan, berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara Konsumsi/Akomodasi Lokal ** Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 40 buah 24 JPL 1 orang x 1 jam x 1 kali 3 orang x 1 jam x 1 kali 1 OJ 3 orang x 1 jam x 1 kali 30 OH 40 OH |
| | KEGIATAN Pembinaan Penghayat Kepercayaan, Adat dan Tradisi | Fasilitasi Puncak Ritual Kepercayaan, Adat dan Tradisi | | PROSES Persiapan Pelaksanaan | BELANJA Makan Minum Rapat Honorarium Harian Non PNS : - Tenaga Keamanan - Tenaga Kebersihan - Tenaga Kesehatan ATK Belanja Properti/Sajen Belanja Dokumentasi Belanja Publikasi : - Spanduk Belanja Jasa Tenaga Teknis Event : - Crew Sewa Kursi | BATASAN BELANJA 25 orang x 20 kali 10 or x 20 kl fasilitasi 5 or x 20 kl fasilitasi 5 or x 20 kl fasilitasi 1 paket D 1 paket x 20 fasilitasi 1 paket x 20 fasilitasi 1 paket x 20 fasilitasi 25 or x 20 kl fasilitasi 100 bh x 20 fasilitasi |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|-------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Generator | 1 unit x 1 kali x 20 fasilitas |
| | | | | | Sewa Tenda | 4 unit x 1 kali x 20 fasilitas |
| | | | | | Sewa Panggung | 1 unit x 1 kali x 20 fasilitas |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x 1 kali x 20 fasilitas |
| | | | | | SPPD Dalam Daerah | 4 orang x 2 kali x 20 fasilitas |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 100 om x 1 kali x 20 fasilitas |
| | | | | Pelaporan | Belanja Penggandaan dan Penjilidan Laporan Kegiatan | 1 paket D |
| | | | | Persiapan | Makan Minum Rapat | 25 orang x 10 kali |
| | | | | Pelaksanaan | ATK | 1 paket D |
| | | | | | Belanja Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Belanja Properti | 6 paket x 1 kali |
| | | | | | Belanja Perlengkapan Panggung | 1 paket |
| | | | | | Belanja Lapak Foto Pengunjung | 1 paket |
| | | | | | Belanja Plakat | 9 bh x 1 kali (Festival Upacara Adat) atau 5 cabang lomba x 5 kab/kota (Lomba Permainan Tradisional) |
| | | | | | Belanja Transport Wartawan Peliput | 10 or x 1 kl |
| | | | | | Belanja Uang Saku Non PNS | 20 or x 5 kab/kota |
| | | | | | Belanja Moderator | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Belanja MC Workshop | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Belanja Dokumentasi | 6 paket |
| | | | | | Belanja Dekorasi : | |
| | | | | | - Bunga Dekorasi | 1 paket |
| | | | | | - Bunga Meja Size S | 4 buah |
| | | | | | Belanja Publikasi : | |
| | | | | | - Baliho | 2 buah |
| | | | | | - Spanduk | 2 buah |
| | | | | | - Backdrop | 1 buah |
| | | | | | - Publikasi Media Cetak dan Elektronik | 2 paket |
| | | | | | - Publikasi Liputan Khusus TV | |
| | | | | | - Siaran Live Streaming | 6 paket |
| | | | | | Belanja Tenaga Teknis Event : | |
| | | | | | <i>Festival Upacara Adat</i> | |
| | | | | | 1. Pelaku Seni | 100 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 2. Sutradara | 1or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 3. Penata Artistik | 1 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 4. Penata Tari | 1 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 5. Penata Musik | 1 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 6. Penata Busana | 1 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 7. Perias | 5 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 8. Crew Panggung | 10 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 9. Liaison Officer | 2 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 10. Stage Manager | 6 or x 1 kl |
| | | | | | 11. Juri | 5 or x 1 kl |
| | | | | | 12. Pelaku Seni Selingan | 30 or x 1 kl |
| | | | | | 14. MC | 2 or x 1 kl |
| | | | | | 15. Honorarium Harian Non PNS | |
| | | | | | - Tenaga Keamanan | 50 orang x 1 kali |
| | | | | | - Tenaga Kesehatan | 10 orang x 1 kali |
| | | | | | - Tenaga Kebersihan | 30 orang x 1 kali |
| | | | | | <i>Lomba Permainan Tradisional</i> | |
| | | | | | 1. Juri | 5 jenis lomba x 3 orang |
| | | | | | 2. Liaison Officer | 5 jenis x 5 kab/kota x 2 org |
| | | | | | 3. Crew | 5 jenis x 10 org |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | 4. Pelaku Seni Selingan | 20 orang x 1 kali |
| | | | | | 5. Volunteer | 5 jenis x 5 kab/kota x 2 org |
| | | | | | 6. MC | 2 or x 1 kl |
| | | | | | 7. Honorarium Harian Non PNS | |
| | | | | | - Tenaga Keamanan | 50 orang x 1 kali |
| | | | | | - Tenaga Kesehatan | 10 orang x 1 kali |
| | | | | | - Tenaga Kebersihan | 30 orang x 1 kali |
| | | | | | 8. Pelaku Seni | 50 orang x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 9. Sutradara | 1 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 10. Penata Artistik | 1 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 11. Penata Tari | 1 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 12. Penata Musik | 1 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 13. Penata Busana | 1 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | 14. Perias | 3 or x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | Belanja Cetak : | |
| | | | | | - Undangan | 100 lembar |
| | | | | | - Leaflet | 200 lembar |
| | | | | | - Piagam | 550 lembar (Festival Upacara Adat) atau 250 lembar (Lomba Permainan Tradisional) |
| | | | | | Sewa Tempat | 1 unit x 1 kl |
| | | | | | Sewa Mobilitas Darat : | |
| | | | | | - Bus | 1 unit x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | - Truk Angkut Properti | 1 unit x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | Sewa Meja Kursi : | |
| | | | | | - Kursi | 300 buah x 1 kali |
| | | | | | - Meja | 20 buah x 1 kali |
| | | | | | - Kursi VIP | 50 buah x 1 kali |
| | | | | | Sewa Generator | 2 unit x 1 hr x 1 kl |
| | | | | | Sewa Tenda/Panggung : | |
| | | | | | - Tenda Tamu | 2 unit x 1 hr x 1 kl |
| | | | | | - Tenda | 1 unit x 1 hr x 1 kl |
| | | | | | Seniman/Pemusik Selingan | |
| | | | | | - Panggung | 3 unit x 1 hr x 1 kl |
| | | | | | Sewa Tikar | 20 buah x 1 kali |
| | | | | | Sewa Kostum | 100 stel x 5 kab/kota x 1 kl (Festival Upacara Adat) atau 50 stel x 5 kab/kota x 1 kl (Lomba Permainan Tradisional) |
| | | | | | Sewa Sound System | 2 unit x 1 hr x 1 kl |
| | | | | | Sewa Lighting | 2 bar x 1 hr x 1 kl |
| | | | | | Sewa HT | 50 buah x 1 kali |
| | | | | | Sewa Mobil Toilet | 4 unit x 1 kl |
| | | | | | Sewa Alat Musik | 1 set x 5 kab/kota x 1 kl |
| | | | | | Konsumsi | 800 om x 1kl (Festival Upacara Adat) atau 600 om x 1 kl (Lomba Permainan Tradisional) |
| | | | | | Snack Tamu | 100 orang x 1 kl |
| | | | | | Konsumsi Workshop (Akomodasi Hotel Bintang 4) | 120 orang x 1 kl |
| | | | | | SPPD Dalam Daerah | 7 orang x 2 kali x 4 kab/kota |
| | | | | | Belanja Pakaian Kerja Lapangan | 50 stel x 1 kali (Festival Upacara Adat) pakaian adat pawayatan atau 50 buah x 1 kl (Lomba Permainan Tradisional) t-shirt oblong |
| | | | | | Belanja Jasa Narasumber | 5 oj x 1 kl |
| | | | | | Belanja Uang Untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat. | sesuai kebutuhan x jumlah cabang yg dilombakan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|---|------------------------|-------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Gelar Adat dan Tradisi ke Luar Daerah | | Pelaporan | Belanja Penggandaan dan Penjilidan Laporan Kegiatan | 1 paket D |
| | | | | Persiapan | Makan Minum Rapat | 25 orang x 10 kali |
| | | | | | SPPD Luar Daerah (Koordinasi/Technical Meeting) | 3 or x 3 hr x 1 kl (1 es III, 2 gol III) |
| | | | | Pelaksanaan | ATK | 1 paket D |
| | | | | | Belanja Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Belanja Properti | 5 paket provinsi |
| | | | | | Belanja Make Up | 1 paket |
| | | | | | Belanja Dokumentasi | 1 paket |
| | | | | | Belanja Tenaga Teknis Event : | |
| | | | | | <i>Gladi Resik</i> | |
| | | | | | 1. Sutradara | 1 or x 1 kl |
| | | | | | 2. Penata Artistik | 1 or x 1 kl |
| | | | | | 3. Penata Tari | 1 or x 1 kl |
| | | | | | 4. Penata Iringan | 1 or x 1 kl |
| | | | | | 5. Penata Busana | 1 or x 1 kl |
| | | | | | 6. Penata Rias | 1 or x 1 kl |
| | | | | | 7. Pelaku Seni | 100 or x 1 kl |
| | | | | | 8. Crew Panggung | 10 or x 1 kl |
| | | | | | 9. Stage Manager | 1 or x 1 kl |
| | | | | | <i>Pentas</i> | |
| | | | | | 1. Sutradara | 1 or x 1 kl |
| | | | | | 2. Penata Artistik | 1 or x 1 kl |
| | | | | | 3. Penata Tari | 1 or x 1 kl |
| | | | | | 4. Penata Iringan | 1 or x 1 kl |
| | | | | | 5. Penata Busana | 1 or x 1 kl |
| | | | | | 6. Penata Rias | 1 or x 1 kl |
| | | | | | 7. Pelaku Seni | 100 or x 1 kl |
| | | | | | 8. Crew Panggung | 10 or x 1 kl |
| | | | | | 9. Stage Manager | 1 or x 1 kl |
| | | | | | Sewa Kamar/Penginapan | 120 or x 2 hr x 1 kl |
| | | | | | Sewa Mobilitas Darat : | |
| | | | | | - Bus | 3 unit x 4 hr x 1 kl |
| | | | | | - Truk Angkut Properti | 2 unit x 4 hr x 1 kl |
| | | | | | - Mobil | 2 unit x 2 hr x 1 kl |
| | | | | | Sewa Generator | 1 unit x 4 hr x 1 kl |
| | | | | | Sewa Kostum | 100 stel x 1 kl |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 unit x 4 hr x 1 kl |
| | | | | | Sewa Lighting | 1 unit x 4 hr x 1 kl |
| | | | | | Sewa HT | 10 unit x 4 hr x 1 kl |
| | | | | | Sewa Alat Musik | 1 unit x 4 hr x 1 kl |
| | | | | | Konsumsi di Perjalanan | 120 or x 5 kl |
| | | | | | Konsumsi di Tempat | 120 or x 5 kl |
| | | | | | Konsumsi Latihan | 10 kl x 110 orang |
| | | | | | SPPD Luar Daerah | 10 orang x 3 hari x 1 kl |
| | | | | | Belanja Pakaian Kerja Lapangan | 120 buah (kaus) |
| | | | | Pelaporan | Belanja Penggandaan dan Penjilidan Laporan Kegiatan | 1 paket D |
| | | Peningkatan SDM Penghayat/Pengelola Adat dan Tradisi | | Persiapan | Makan Minum Rapat | 25 orang x 10 kali |
| | | | | | SPPD Luar Daerah (Koordinasi) | 3 or x 3 hr x 1 kl (1 es III, 1 es IV, 1 gol III) |
| | | | | Pelaksanaan | ATK | 1 paket D |
| | | | | | Belanja Obat-obatan | 1 paket |
| | | | | | Belanja Plakat | 5 buah x 1 kl |
| | | | | | Belanja Souvenir | 50 buah x 1 kali |
| | | | | | Belanja Dokumentasi | 2 paket |
| | | | | | Sewa Kamar/Penginapan | 20 orang x 3 hari x 1 kl |
| | | | | | Sewa Mobilitas Darat : | |
| | | | | | - Mobil | 4 unit x 3 hr x 1 kl |
| | | | | | Konsumsi di Perjalanan | 20 orang x 5 kl |
| | | | | | Konsumsi di Tempat | 20 orang x 5 kl |
| | | | | | SPPD Luar Daerah | 20 orang x 3 hari x 1 kl (1 es II, 2 es III, 2 es IV, 10 gol III, 5 gol II) |
| | | | | | Belanja Pakaian Kerja Lapangan | 30 buah x 1 kl (batik) |
| | | | | Pelaporan | Belanja Penggandaan dan Penjilidan Laporan Kegiatan | 1 paket D |
| | | Puncak Ritual Wayang Kulit di Kepatihan | | Persiapan | Makan Minum Rapat | 25 orang x 10 kali |
| | | | | Pelaksanaan | Honorarium Harian Non PNS : | |
| | | | | | - Tenaga Keamanan | 15 or x 1 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|---------|----------|---|------------------------|-------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | | | | | - Tenaga Keamanan Malam - Tenaga Kebersihan - Tenaga Kesehatan ATK Belanja Obat-obatan Belanja Properti Belanja Sajen Belanja Dokumentasi Belanja Dekorasi : - Bunga Meja Size S Belanja Publikasi : - Baliho - Spanduk - Siaran Radio - Siaran TV Lokal - Live Streaming Belanja Tenaga Teknis Event : 1. Dalang 2. Pembantu Dalang 3. Sinden 4. Pengrawit 5. Crew 6. Bintang Tamu 7. MC 8. Pembaca Doa 9. Penari Selamat Datang/Welcome Dance Belanja Cetak : - Undangan - Leaflet Sewa Mobilitas Darat : - Truk Angkut Properti Sewa Meja Kursi : - Kursi - Meja - Kursi VIP Sewa Generator Sewa Tenda Sewa Kostum Sewa Sound System Sewa Lighting Sewa HT Sewa Wayang Kulit Sewa Kelir Sewa Gamelan Konsumsi Pelaku Seni Konsumsi Tamu VIP Belanja Pakaian Kerja Lapangan | | | 15 or x 1 kl 10 or x 1 kl 5 or x 1 kl 1 paket D 1 paket 1 paket 1 paket sajen ageng 1 paket 5 bh x 1 kl 1 buah x 1 kali 2 buah x 1 kali 1 paket x 1 kali 1 paket live semalam suntuk x 1 kali 1 paket durasi lama x 1 kali 1 or x 1 kl 1 or x 1 kl 10 or x 1 kl 25 or x 1 kl 10 or x 1 kl 5 or x 1 kl 1 or x 1 kl 1 or x 1 kl 10 or x 1 kl 50 lembar x 1 kali 100 lembar x 1 kali 1 unit x 1 kl 50 buah x 1 kali 5 buah x 1 kali 50 buah x 1 kali 1 unit x 1 kali 2 unit x 1 kali 40 stel x 1 kali 1 unit x 1 kali 1 bar x 1 kali 10 unit x 1 kali 1 set x 1 kl 1 set x 1 kl 1 set x 1 kl 100 or x 1 kl 50 or x 1 kl 50 buah x 1 kali (batik) |
| | | | | Pelaporan | Belanja Penggandaan dan Penjilidan Laporan Kegiatan | 1 paket D | | |
| | | Cetak Buku Terkait Penghayat Kepercayaan, Adat dan Tradisi | | Persiapan | Makan Minum Rapat | 25 orang x 10 kali | | |
| | | | | Pelaksanaan | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan : 1. Penulis 2. Editor 3. Desainer 4. <i>Typist</i> /Juru Ketik 5. Fotografer 6. Sekretariat SPPD Dalam Daerah Belanja Cetak Buku | 4 orang x 3 bulan x 1 kl 2 orang x 3 bulan x 1 kl 2 orang x 3 bulan x 1 kl 2 orang x 3 bulan x 1 kl 2 orang x 3 bulan x 1 kl 10 orang x 3 bulan x 1 kl 7 orang x 2 kali x 4 kab/kota 300 eksemplar cetak eksklusif | | |
| | | | | Pelaporan | Belanja Penggandaan dan Penjilidan Laporan Kegiatan | 1 paket D | | |
| | | Cetak Buletin Penghayat "Wening" | | Persiapan | Makan Minum Rapat | 25 orang x 10 kali | | |
| | | | | Pelaksanaan | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan : 1. Juru Gambar Cover Dalam 2. Juru Gambar Cover Luar 3. Layouter 4. Mitra Bestari 5. Penulis Artikel 6. Penyunting/Editor | 2 ok x 2 edisi 2 ok x 2 edisi 2 ok x 2 edisi 5 ok x 2 edisi 100 halaman x 2 edisi 2 ok x 2 edisi | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor keamanan/kebersihan | 10 HOK |
| | | | | | Makan minum | 200 Org |
| | | | | | Honor Pelaku seni | tim dan panitia |
| | | | | | Belanja hadiah lomba/properti | 1 RAB x jml peserta |
| | | | | | Sewa tempat | jml hr |
| | | | | | Sewa meja kursi | 200 bh x jml hr |
| | | | | | Sewa genzet | 1 unit x hr |
| | | | | | Sewa sound lighting | 1 bar, 1 set x hr |
| | | | | | Cetak spanduk | 2 bh |
| | | | | | Cetak undangan | 200 bh x jml hr |
| | | | | | Sewa gamelan, wayang dll | 1 set x hr |
| | | | | | Hadiah kejuaraan | sejumlah peserta |
| | | | | | Belanja seragam | Panitia dan peserta |
| | | | | Festival dalang tingkat nasional | Peserta dan tim pendukung | 50 org |
| | | | | | Belanja akomodasi (sewa bus, hotel, makan minum) | 50 or x hr |
| | | | | | Pendokumentasian | 1 RAB x hr |
| | | | | | Belanja duplikasi hadiah lomba | 1 RAB x jml juara |
| | | | | 3. Pemeliharaan dan Pengembangan Tata nilai budaya DIY | Honor tim teknis tata nilai | 5 or x bl |
| | | | | | Sosialisasi tata nilai | 1 RAB x 5 Kab./kota |
| | | | | | Pelatihan tata nilai budaya DIY | 1 RAB x 5 Kab./kota |
| | | | | | Honor tim buku tata nilai | 5 or x 3 bl (menyesuaikan kebutuhan) |
| | | | | | Pembuatan buku tata nilai | 300 buku x RAB |
| | | | | 4. Warisan Budaya Takbenda DIY | | |
| | | | | Pencatatan, invendok | Honor tim teknis WBTB | 5 or x 8 bl |
| | | | | Pra WBTB | Pendokumentasian | jml usulan x 1 RAB |
| | | | | | Workshop WBTB | 5 kl x jml peserta |
| | | | | | Seminar kajian | 2 kl x jml peserta |
| | | | | | Cetak buku WBTB | 300 bk x 1 RAB |
| | | | | | Honor tim buku | 5 penulis x jml lembar atau menyesuaikan kebutuhan |
| | | | | | Cetak kajian WBTB | 10 or x 3 bl |
| | | | | Perayaan wbtb DIY | Pelaksanaan | 1 RAB |
| | | | | Perayaan WBTB di Jakarta | Honor tim pelaku seni | 60 Org |
| | | | | | Sewa bus | 2 unit x hari |
| | | | | | Akomodasi (hotel, makan minum) | jml hr x peserta |
| | | | | | Sewa kostum | jml hr x peserta |
| | | | | | Belanja souvenir | 1 RAB |
| | | | | JHf | Rapat tim | 10 or x 6 kl |
| | | | | | Pelaksanaan | 1 RAB |
| | | | | Perayaan hari wayang dunia | Pentas kolaborasi | 1 RAB |
| | | | | Pelaksanaan Seloso Wagen | Pentas seni | 5 RAB |
| | | | | Pemeliharaan dan pengembangan wayang dan keris | Workshop wayang | 12 kl x jml peserta |
| | | | | | Sarasehan keris | 12 kl x jml peserta |
| | | | | | Honor tim omah wayang | 10 or x 12 bl |
| | | | | | Honor tim keris | 10 or x 12 bl |
| | | | | | Pendokumentasian | 1 RAB x hr |
| | | | | | Makan minum | 50 or x hr |
| | | | | | Narasumber | 2 or x hr |
| | | | | | Moderator | 1 or x hr |
| | | | | | Belanja besalen | 5 RAB |
| | | | | 5. Fasilitasi DK DIY | | |
| | | | | | Raapt pleno | 1 kl/bl x jml pengurus |
| | | | | | Honortransport peserta rapat kerja | Jml FGD x 40 orang |
| | | | | | Rapat rutin bulanan | 4 kl/bln x jml pengurus + seksi |
| | | | | | Seminar | 100 or x hr |
| | | | | | Makan minum | 50 org x 12 kali |
| | | | | | Narasumber | 2 or x 12 kali |
| | | | | | Moderator | 1 or x 12 klali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|-------------------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor pengurus DK DITY | 30 or x 12 bl |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Selendang Sutera | | <p>Sarasehan Budaya</p> <p>Persiapan</p> <p>Pelaksanaan</p> <p>Pelaporan</p> <p>Gelar Budaya Etnis</p> <p>Persiapan</p> <p>Pelaksanaan</p> | <p>Makan Minum Rapat : Rapat koordinasi Honorarium Harian Non PNS : - Tenaga Keamanan - Tenaga Kebersihan ATK Belanja Souvenir Khas Daerah Belanja Dokumentasi Belanja Publikasi : - Spanduk Belanja Uang Saku Non PNS : - Uang Saku Peserta - Moderator - MC Sewa Kursi Sewa Tenda Sewa Sound System Snack Peserta Makan Minum Harian Umum Honorarium Narasumber</p> <p>Belanja Penggandaan dan Penjilidan Laporan Kegiatan</p> <p>Makan Minum Rapat : Rapat Koordinasi Honorarium Harian Non PNS : - Tenaga Keamanan - Tenaga Kebersihan - Tenaga Kesehatan ATK Belanja Obat-obatan Belanja Properti Belanja Souvenir Pembukaan (Gelar Budaya Etnis) Belanja Make Up (Gelar Budaya Etnis) Belanja Plakat Belanja Dokumentasi Belanja Dekorasi : - Bunga Meja Size S Belanja Publikasi : - Baliho - Spanduk - Backdrop - Publikasi Liputan Khusus TV - Siaran Live Streaming</p> <p>Belanja Tenaga Teknis Event : <i>Gelar Budaya Etnis</i> 1. Pelaku Seni Gelar Budaya Etnis 2. MC Gelar Budaya Etnis 3. Pembaca Doa Gelar Budaya Etnis 4. Juri Gelar Budaya Etnis 5. Crew Panggung Gelar Budaya Etnis 6. Penata Artistik 7. Penata Lampu 8. Stage Manager 9. Penata Irian 10. Penata Busana 11. Penata Rias</p> <p>Belanja Cetak : - Undangan - Leaflet - Poster</p> | <p>25 or x 5 kali</p> <p>10 or x 5 kali 10 or x 5 kali 1 Paket D 1 buah x 5 kali 1 paket x 5 kali 6,75 m2 x 5 kali 100 or x 5 kali 1 or x 5 kali 1 or x 5 kali 100 buah x 5 kali 2 unit x 5 kali 1 unit/hari x 5 kali 100 or x 5 kali 100 or x 5 kali 3 oj x 5 kali</p> <p>100 lembar</p> <p>25 or x 8 kali</p> <p>10 or x 5 hari 15 or x 5 hari 5 or x 5 hari 1 Paket D 1 paket 37 paket 1 buah x 5 hari 1 paket 1 buah x 5 hari 1 paket x 5 hari 1 paket 24 m2 6,75 m2 x 2 kali 36 m2 x 5 hari 1 paket tayang 1 paket x 5 hari</p> <p>(27 or x 34 prov x 1 kl) = 918 or (2 or x 5 hr x 1 kl) = 10 or (1 or x 1 kl) = 1 or (3 or x 5 hr x 1 kl) = 15 or (10 or x 5 hr x 1 kl) = 50 or (1 org x 5 hr x 1 kl) = 5 or (1 org x 5 hr x 1 kl) = 5 or (1 org x 5 hr x 1 kl) = 5 or (2 org x 5 hr x 1 kl) = 10 or (2 org x 5 hr x 1 kl) = 10 or (5 org x 5 hr x 1 kl) = 25 or</p> <p>200 lembar 100 lembar 50 lembar</p> |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Tempat - di mall (Gelar Budaya Etnis) Sewa Meja Kursi : - Kursi Sewa Generator Sewa Tenda/Panggung : | 5 hari x 1 kl 200 buah x 5 hari 1 unit x 5 hari |
| | | | | | - Riging (Gelar Budaya Etnis) - Karpas (Gelar Budaya Etnis) Sewa Kostum (Gelar Budaya Etnis) Sewa Sound System Sewa Lighting Sewa HT Sewa Mobil Toilet Konsumsi Snack Snack Tamu Belanja Pakaian Kerja Lapangan Kaos Tshirt oblong Seragam Batik Belanja Uang Untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat. | 70 m2 x 5 hari 210 m2 x 5 hari 918 stel 1 unit x 5 hari 1 bar x 5 hari 5 buah x 5 hari 1 buah x 5 hari 1300 or 1100 or 200 or 120 buah 50 buah 10 kelompok |
| | | | | Pelaporan | Belanja Penggandaan dan Penjilidan Laporan Kegiatan | 500 lembar |
| | | | | Jelajah Budaya Persiapan | Makan Minum Rapat Rapat koordinasi SPPD Dalam Daerah (Koordinasi, Pemilihan Lokasi, Technical Meeting) | 25 or x 6 kali 7 or x 8 kali |
| | | | | Pelaksanaan | ATK Belanja Obat-obatan Properti Jelajah Budaya Sajen dan Ubarampe Jelajah Budaya Topi Jelajah Budaya Belanja Plakat Belanja Uang Saku Non PNS : - Honor Peserta Belanja Dokumentasi Belanja Publikasi : - Baliho - Spanduk - Backdrop Belanja Tenaga Teknis Event : - Pelaku Seni Selingan - Pemandu - Pendamping Sewa Tempat Sewa Mobilitas Darat : - Bus Sewa Generator Sewa Tenda Sewa Sound System Sewa Tikar Snack Peserta dan Pelaku Adat Makan Minum Peserta dan Pelaku Adat SPPD Dalam Daerah Belanja Pakaian Kerja Lapangan Kaos Tshirt oblong Honorarium Narasumber | 1 Paket D 1 paket x 2 kali 1 paket x 2 kali 1 paket x 2 kali (150 bh x 2 kl) = 300 buah 2 plakat 150 or x 2 kl = 300 or 1 paket x 2 kali 24 m2 6,75 m2 x 2 kali 36 m2 x 2 kali (30 or x 1 kl) = 30 or (10 or x 1 hr) = 10 or (5 or x 1 hr) = 5 or 1 unit x 2 kl 6 unit x 2 kl 1 unit x 2 kl 4 unit x 2 kl 1 unit x 2 kl 6 buah x 2 kl 250 or x 2 kl 250 or x 2 kl 10 or x 8 kl 150 buah x 2 kl = 300 buah 4 or x 2 kl |
| | | | | Pelaporan | Belanja Penggandaan dan Penjilidan Laporan Kegiatan | 300 lembar |
| | | | | Kemah Budaya Persiapan | Makan Minum Rapat Rapat Koordinasi SPPD Dalam Daerah (Koordinasi, Pemilihan Lokasi, Technical Meeting) | 25 or x 6 kali 10 or x 8 kl |
| | | | | Pelaksanaan | ATK Belanja Obat-obatan | 1 Paket D 1 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|--------------|------------------------|-------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | Belanja Properti Belanja Tas Ransel Belanja Plakat Belanja Uang Saku Non PNS : - Honor Peserta Belanja Dokumentasi Belanja Publikasi : - Baliho - Spanduk - Backdrop Belanja Jasa Event Organizer : - Outbond Belanja Tenaga Teknis Event : - Volunteer - Pendamping Belanja Cetak : - Piagam Sewa Tempat : - Sewa Tempat - Sewa Homestay/Penginapan Sewa Mobilitas Darat : - Bus Sewa Kursi Sewa Generator Sewa Tenda Sewa Sound System Sewa HT Snack Peserta Makan Peserta SPPD Dalam Daerah Belanja Pakaian Kerja Lapangan Kaos Tshirt oblong Honorarium Narasumber Honorarium Instruktur Belanja Penggandaan dan Penjilidan Laporan Kegiatan | 1 paket x 3 hari 150 bh x 1 kl 1 buah 150 or x 3 hr x 1 kl 1 paket x 3 hari 24 m2 6,75 m2 x 2 kl 36 m2 150 or x 1 kl 15 or x 3 hr x 1 kl 10 or x 3 hr x 1 kl 150 buah 1 unit x 3 hr x 1 kl 150 or x 3 hr x 1 kl 6 unit x 2 kl 150 or x 3 hr x 1 kl 1 unit x 3 hari 6 unit x 3 hari 1 unit x 3 hari 4 buah x 3 hari 3 kali x 3 hari x 150 or 3 kali x 3 hari x 150 or 15 or x 8 kali 150 stel 5 oj x 3 hari 30 jpl x 3 hari 400 lembar | |
| | | | | Pelaporan | Pentas Seni Budaya Nusantara | | |
| | | | | Persiapan | Makan Minum Rapat Rapat Koordinasi | 25 or x 5 kali | |
| | | | | Pelaksanaan | Honorarium Harian Non PNS : - Tenaga Keamanan - Tenaga Kebersihan ATK Belanja Properti Belanja Dokumentasi Belanja Dekorasi : - Bouquet Bunga - Bunga Meja Size S Belanja Publikasi : - Baliho - Spanduk - Backdrop - Live Streaming Belanja Tenaga Teknis Event : 1. Seniman Pementasan Pemula 2. Seniman Pementasan Senior 3. Pemusik Pemula 4. Pemusik Senior 5. Penata Iringan 6. Sutradara 7. Penulis Naskah 8. Perias 9. Penata Busana 10. Penata Artistik 11. Penata Cahaya 12. Stage Manager 13. MC 14. Bintang Tamu 15. Pelaku Seni Selingan Belanja Cetak : - Undangan - Leaflet - Piagam Sewa Tempat Sewa Meja Kursi : Sewa Generator Sewa Kostum : - Kostum Pentas Sewa Sound System Sewa Lighting | 20 or 20 or 1 Paket D 1 Paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 24 m2 6,75 m2 x 2 kl 36 m2 1 paket (60 org x 1 keg) (20 org x 1 keg) (10 org x 1 keg) (10 org x 1 keg) (1 org x 1 keg) (1 org x 1 keg) (1 org x 1 keg) (2 org x 1 keg) (1 org x 1 keg) (1 org x 1 keg) (1 org x 1 keg) (1 org x 1 keg) (2 org x 1 keg) (3 org x 1 keg) (20 or x 1 kl) 200 buah 100 buah 100 buah 1 unit 200 buah 1 unit 150 stel 1 unit 1 unit | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|--|---|-------------------------------|--|---------------|-----------|--------------------------|-------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Penyelenggaraan Even Penggiat Seni | | Pendukung | Sewa HT | 3 buah | | | | | | | | | | |
| | | | | | Sewa Alat Musik | 1 paket | | | | | | | | | | |
| | | | | | Makan Minum Pelaku Seni | 150 or | | | | | | | | | | |
| | | | | | Snack Pelaku Seni | 150 or | | | | | | | | | | |
| | | | | | Snack Tamu Undangan | 200 or | | | | | | | | | | |
| | | | | | Makan Minum Latihan | 5 kl x 100 or = 500 or | | | | | | | | | | |
| | | | | | Makan Minum Gladi Resik | 100 or | | | | | | | | | | |
| | | | | | Belanja Pakaian Kerja Lapangan | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Kaos Tshirt oblong | 150 or | | | | | | | | | | |
| | | | | | Belanja Penggandaan dan Penjilidan Laporan Kegiatan | 450 lembar | | | | | | | | | | |
| | | | | 1. Paket Besar | Pelaporan | Alat Tulis Kantor | Penggandaan | Makan Minum Rapat | Sewa Mobil | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Pemeliharaan dan Pengembangan Website Budaya | Web Developer | Web Admin | 5 paket | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 6 x Paket C | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 25 Orang x 36 Kali | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 Unit x Hari | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 6 Orang x Lokasi Pentas | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 paket | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 orang x bulan | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 orang x bulan | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Persiapan dan Koordinasi | Rapat | 50 or x 2 kali x 12 bulan |
| | | | | | | | | | | | | | | | Pelaksanaan | Belanja Jasa Atraksi Kesenian |
| | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 6 Orang x Lokasi Pentas | | | | | | | | | | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan | 50 lembar x jumlah pentas | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2. Paket Sedang | Persiapan dan Koordinasi | Rapat | 50 or x 2 kali x 12 bulan | | | | | | | | |
| | | | | | | | Pelaksanaan | Belanja Jasa Atraksi Kesenian | 1 paket x Jumlah Pentas | | | | | | | |
| | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | | | | 6 Orang x Lokasi Pentas | | | | | | | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan | 50 lembar x jumlah pentas | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3. Paket Kecil | Persiapan dan Koordinasi | Rapat | 50 or x 2 kali x 12 bulan | | | | | | | | |
| | | | | | | | Pelaksanaan | Belanja Jasa Atraksi Kesenian | 1 paket x Jumlah Pentas | | | | | | | |
| | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | | | | 6 Orang x Lokasi Pentas | | | | | | | | |
| | | | | Pelaporan | Penggandaan | 50 lembar x jumlah pentas | | | | | | | | | | |
| | | | | | 4. Pembinaan Sanggar | Persiapan dan koordinasi | Rapat | 50 or x 2 kali x 10 bulan | | | | | | | | |
| | | | | | | | Pelaksanaan Pelatihan | Instruktur | 2 orang x 2 jpl x 30 latihan x jumlah sanggar | | | | | | | |
| | | | | Makan dan Minum Latihan | | | | 35 orang x 30 latihan x jumlah sanggar | | | | | | | | |
| Pergelaran | Makan dan Minum Pentas | 50 orang x 1 pentas x jumlah sanggar | | | | | | | | | | | | | | |
| | Honor Pelaku seni | 30 orang x 1 pentas x jumlah sanggar | | | | | | | | | | | | | | |
| | Honor Penata Artistik | 1 orang x 1 pentas x jumlah sanggar | | | | | | | | | | | | | | |
| | Honor Stage Manager | 1 orang x 1 pentas x jumlah sanggar | | | | | | | | | | | | | | |
| | Honor Kru | 10 orang x 1 pentas x jumlah sanggar | | | | | | | | | | | | | | |
| | Honor MC | 1 orang x 1 pentas x jumlah sanggar | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dokumentasi Video dan Foto | 1 paket x 1 pentas x jumlah sanggar | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sewa Kostum | 30 set x 1 hari x jumlah sanggar | | | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|--|--|------------------------|--|---|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi | | Labuhan (Merapi, Parangkusumo, Lawu dan Diepih) | Sewa Sound System In Door | 1 unit x 1 hari x jumlah sanggar | |
| | | | | | Sewa Panggung | 48 meter x 1 pentas x jumlah sanggar | |
| | | | | | Sewa Tenda Plafon | 96 meter x 1 pentas x jumlah sanggar | |
| | | | | | Sewa meja | 5 buah x 1 pentas x jumlah sanggar | |
| | | | | | Sewa kursi | 50 buah x 1 pentas x jumlah sanggar | |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 6 Orang x 30 Kali x Lokasi Pentas | |
| | | | | | Pelaporan | penggandaan | 50 lembar x jumlah sanggar |
| | | | | | Persiapan kegiatan | Makan minum rapat | 20 org x 3 kali x 4 event |
| | | | | | | ATK | 4 paket x 4 event |
| | | | | | | Penggandaan | 4 paket x 4 event |
| | | | | | | SPPD Dalam Daerah | 10 orang x 2 kali x 4 event |
| | | | | | | SPPD Luar Daerah | 10 org x 2 kali x 4 event |
| | | | | Pelaksanaan kegiatan | Honorarium Petugas Keamanan | 75 orang x 4 event | |
| | | | | | Honorarium Petugas Kebersihan | 25 orang x 4 event | |
| | | | | | Honorarium Petugas Kesehatan | 25 orang x 4 event | |
| | | | | | Belanja Perlengkapan / Properti Prosesi Labuhan | 1 paket x 4 event | |
| | | | | | Belanja perlengkapan sajen | 2 paket x 4 event | |
| | | | | | Belanja Obat-obatan | 1 paket x 4 event | |
| | | | | | Dokumentasi Video Prosesi Labuhan | 1 paket x 4 event | |
| | | | | | Publikasi Prosesi Labuhan di TV/media cetak | 1 tayang x 4 event | |
| | | | | | Publikasi live streaming | 1 kali x 4 event | |
| | | | | | Publikasi baliho | 1 paket x 4 event | |
| | | | | | Publikasi spanduk | 2 paket x 4 event | |
| | | | | | Honorarium dalang | 1 org x 4 event | |
| | | | | | Honorarium sinden | 4 org x 4 event | |
| | | | | | Honorarium pengrawit | 30 org x 4 event | |
| | | | | | Honorarium kru | 25 org x 4 event | |
| | | | | | Honorarium designer graphis/layouter | 1 orang x 4 event | |
| | | | | | Sewa meja kursi | 550 unit x 4 event | |
| | | | | | Sewa Tenda | 4 unit x 4 event | |
| | | | | Sewa Generator | 1 unit x 4 event | | |
| | | | | Sewa Panggung | 2 unit x 4 event | | |
| | | | | Sewa Soundsystem | 1 unit x 4 event | | |
| | | | | Sewa Lighting | 1 unit x 4 event | | |
| | | | | Sewa gamelan | 1 paket x 4 event | | |
| | | | | Sewa wayang kulit dan kelir | 1 paket x 4 event | | |
| Sewa mobil toilet | 1 unit x 4 event | | | | | | |
| Makan minum | 1.750 orang x 4 event | | | | | | |
| SPPD Dalam Daerah | 10 org x 2 kali x 4 event | | | | | | |
| SPPD Luar Daerah | 10 org x 2 kali x 4 event | | | | | | |
| Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan | 3 bendel x 4 event | | | | | |
| | Dokumentasi video | 2 CD x 4 event | | | | | |
| Persiapan Kegiatan | ATK | 4 paket x 3 event | | | | | |
| | Penggandaan | 4 paket x 3 event | | | | | |
| | Makan minum rapat | 75 org x 3 kali x 3 event | | | | | |
| Pelaksanaan kegiatan | Honorarium Petugas Keamanan | 250 orang x 3 event | | | | | |
| | Honorarium Petugas Kebersihan | 50 orang x 3 event | | | | | |
| | Honorarium Petugas Kesehatan | 50 orang x 3 event | | | | | |
| | Dokumentasi Video | 1 paket x 3 event | | | | | |
| | Prosesi Publikasi Penerimaan Gunung Garebeg | | | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Belanja Obat-obatan Publikasi Prosesi Labuhan di TV/media cetak Publikasi live streaming Sewa mobil toilet Publikasi spanduk Honorarium Narasumber Honorarium MC Honorarium Pembaca doa Honorarium pelaku seni Honorarium kru Honorarium designer graphis/layouter Cetak Undangan Sewa bus Sewa pick up Sewa meja kursi Sewa Tenda Sewa Generator Sewa Soundsystem Sewa sanitasi /mobil toilet Makan minum peserta makan minum snack tamu Makan minum VIP Belanja Perlengkapan / Properti Pakaian kerja lapangan | 1 paket x 3 event 1 tayang x 3 event 1 kali x 3 event 1 unit x 3 event 2 paket x 3 event 3 org x 3 event 2 org x 3 event 1 org x 3 event 25 org x 3 event 25 org x 3 event 1 orang x 3 event 300 bh x 3 event 5 bus x 3 event 2 unit x 3 event 300 bh x 3 event 4 unit x 3 event 1 paket x 3 event 1 paket x 3 event 1 unit x 3 event 1250 org x 3 event 300 buah x 3 event 300 org x 3 event 4 bh x 3 event 75 set x 3 event |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan | 3 bendel x 3 event |
| | | | | Mubeng Beteng Persiapan Kegiatan | Dokumentasi video ATK Penggandaan Makan minum rapat | 2 CD x 3 event 4 paket 6 paket 20 org x 3 kali x 1 event |
| | | | | Pelaksanaan kegiatan | Honorarium Petugas Keamanan Honorarium Petugas Kebersihan Honorarium Petugas Kesehatan Belanja Perlengkapan / Properti (sajen) Belanja perlengkapan sajen Dokumentasi Video Publikasi live streaming Publikasi Prosesi Labuhan di TV/media cetak Belanja Obat-obatan Publikasi spanduk Honorarium Narasumber Honorarium MC Honorarium Pembaca doa Honorarium pelaku seni Honorarium kru Makan minum peserta (takir) Honorarium designer graphis/layouter Makan minum panitia makan minum snack tamu Pakaian kerja lapangan Sewa sanitasi /mobil toilet | 100 org x 1 event 50 orang x 1 event 30 orang x 1 event 2 paket x 1 event 2 paket x 1 event 1 paket x 1 event 1 kali x 1 event 1 tayang x 1 event 2 paket x 1 event 2 paket x 1 event 3 org x 1 event 1 org x 1 event 1 org x 1 event 30 org x 1 event 15 org x 1 event 3000 org x 1 event 1 orang x 1 event 1000 org x 1 event 100 buah x 1 event 30 set x 1 event 1 unit x 1 event |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan | 3 bendel x 1 event |
| | | | | Syawalan (Abdi Dalem dan Prajurit) Persiapan Kegiatan | Dokumentasi video ATK Penggandaan Makan minum rapat | 2 CD x 1 event 4 paket x 2 event 4 paket x 2 event 25 org x 3 kali x 2 event |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pelaksanaan kegiatan | Honorarium Petugas Keamanan Honorarium Petugas Kebersihan Honorarium Petugas Kesehatan Belanja Perlengkapan / Properti Belanja perlengkapan sajen Dokumentasi Video Publikasi syawalan di TV / media cetak Publikasi live streaming Publikasi spanduk Honorarium MC Honorarium Pembaca doa Honorarium sutradara Honorarium stage manager Honorarium penata musik/iringan Honorarium pengrawit Honorarium penari Honorarium panembromo Honorarium kru Honorarium designer graphis/layouter Cetak Undangan Sewa meja kursi Sewa Tenda Sewa Generator Sewa Soundsystem Sewa Lighting Makan minum gladi bersih Makan minum gladi bersih snack Makan minum peserta makan minum snack tamu Pakaian kerja lapangan Sewa sanitasi /mobil toilet Belanja Obat-obatan | 30 org x 2 event 20 org x 2 event 6 orang x 2 event 2 buah x 2 event 2 paket x 2 event 1 paket x 2 event 1 tayang x 2 event 1 kali x 2 event 2 paket x 2 event 2 org x 2 event 1 org x 2 event 1 org x 2 event 1 org x 2 event 30 org x 2 event 5 org x 2 event 30 org x 2 event 20 org x 2 event 1 orang x 2 event 750 x 2 event 1.000 bh x 2 event 6 unit x 2 event 1 unit x 2 event 1 unit x 2 event 2 unit x 2 event 200 org x 2 event 200 org x 2 event 1.250 org x 2 event 200 buah x 2 event 30 set x 2 event 1 unit x 2 event 1 paket x 2 event |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan Dokumentasi video | 3 bendel x 2 event 2 CD x 2 event |
| | | | | Sosialisasi Bregodo Persiapan Kegiatan | ATK Penggandaan Makan minum rapat | 4 paket 4 paket 25 org x 3 kali x 1 event |
| | | | | Pelaksanaan kegiatan | Honorarium peserta Honorarium Petugas Kebersihan Belanja Perlengkapan / Properti Dokumentasi Video Publikasi Publikasi live streaming Publikasi spanduk Publikasi backdrop Honorarium MC Honorarium Pembaca doa Honorarium moderator Honorarium narasumber Honorarium instruktur Sewa tempat Sewa Generator Sewa Soundsystem Makan minum peserta Makan minum snack | 200 org x 1 event 10 org x 1 event 2 paket x 1 event 1 paket x 1 event 1 kali x 1 event 1 bh x 1 event 1 bh x 1 event 1 org x 1 event 1 org x 1 event 2 org x 1 event 5 org x 1 event 3 org x 1 event 1 hari x 1 event 1 unit x 1 event 1 unit x 1 event 300 org x 1 event 300 org x 1 event |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan Dokumentasi video | 3 bendel x 1 event 2 CD x 1 event |
| | | Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi | | Festival Bregodo Persiapan Kegiatan | ATK Makan minum rapat | 4 paket 25 org x 3 kali x 1 event |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Pengandaan Honorarium Petugas Keamanan Honorarium Petugas Kebersihan Honorarium Petugas Kesehatan Belanja Perlengkapan / Properti Dokumentasi Video Belanja Publikasi di TV/di media cetak Belanja publikasi live streaming Belanja Baliho Belanja Spanduk Belanja Backdrop Belanja Obat-obatan Honorarium MC Honorarium Pembaca Doa Honorarium Pelaku Seni Pembukaan Honorarium Kru Honorarium Pengamat Honorarium Stage Manager Belanja Cetak Undangan Belanja Cetak Leaflet Sewa Tempat Sewa Meja Kursi Sewa Generator Belanja Sewa Tenda VIP Sewa Panggung Sewa Sound System outdoor Makan minum panitia Makan minum peserta Snack tamu dan peserta Pakaian Kerja Lapangan kaos Sewa sanitasi /mobil toilet Penghargaan Bagi Penyaji Unggulan I Penghargaan Bagi Penyaji Unggulan II Penghargaan Bagi Penyaji Unggulan III Penghargaan Bagi penyaji Harapan I Penghargaan Bagi Penyaji Harapan II | 4 paket 75 org x 1 event 25 org x 1 event 12 org x 1 event 1 paket x I event 20 paket x 1 event 1 tayang x 1 event 1 tayang x 1 event 2 bh x 1 event 5 bh x 1 event 1 bh x 1 event 3 paket x 1 event 2 org x 1 event 1 org x 1 event 20 org x 1 event 50 org x 1 event 5 org x 1 event 1 org x 1 event 500 bh x 1 event 500 bh x 1 event 1 hari x 1 event 500 unit x 1 event 1 unit x 1 event 2 unit x 1 event 2 unit x 1 event 1 unit x 1 event 300 org x 1 event 1500 org x 1 event 1.800 org x 1 event 200 bh x 1 event 2 unit x 1 event 1 kel x 1 event 1 kel x 1 event 1 kel x 1 event 1 kel x 1 event 1 kel x 1 event 1 kel x 1 event | |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan | 3 bendel x 1 event | |
| | | | | Festival Kraton Nusantara (FKN) Kraton Ngayogyakarta dan Puro Pakualaman Persiapan Kegiatan | Dokumentasi video ATK Makan minum rapat | 2 CD x 1 event 7 paket 20 org x 6 kali x 1 event | |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Pengandaan Honorarium Latihan Misi Kebudayaan Karaton Ngayogyakarta ke FKN Honorarium Latihan Misi Kebudayaan Puro Pakualaman Jumpa pers Belanja bahan-bahan lainnya make up Belanja Obat-obatan Misi Kebudayaan Belanja Perlengkapan Misi Kebudayaan Belanja sewa mess/ penginapan Belanja akomodasi/tiket peserta Dokumentasi video Misi Kebudayaan | 7 paket 110 org x 3 kali 110 org x 3 kali 50 org x 2 kl 4 paket x 1 event 4 paket 2 paket 50 kamar x 2 (kraton dan puro) x 5 hari 200 tiket pp (kraton dan puro) 10 paket | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Publikasi liputan media cetak | 3 paket/tayang x 2 (kraton dan puro) |
| | | | | | Publikasi liputan media elektronik | 2 tayang x 2 (kraton dan puro) |
| | | | | | Honorarium gladi bersih Kraton : Honorarium Penghageng | 6 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Sutradara | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Honorarium Penata busana Tari | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Honorarium penata Tari | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Honorarium penata busana pakaian adat | 2 orang x 1 kl |
| | | | | | Honorarium Pelaku seni | 100 org x 1 kl |
| | | | | | Honorarium penata seni Bregodo | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium gladi bersih Puro : Honorarium Penghageng | 6 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Sutradara | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Penata busana Tari | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium penata Tari | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Honorarium penata busana pakaian adat | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Pelaku seni | 100 org x 1 kl |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 14 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium penata seni Bregodo | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Misi Kebudayaan Kraton : Honorarium Penghageng | 6 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Sutradara | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Penata busana Tari | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata Tari | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata busana pakaian adat | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Pelaku seni | 100 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Penata Karya | 4 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata seni Bregodo | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata musik/iringan | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata rias | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 2 kl |
| | | | | | Honorarium Misi Kebudayaan Puro : Honorarium Penghageng | 6 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Sutradara | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Penata busana Tari | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata Tari | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata busana pakaian adat | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Pelaku seni | 100 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Penata Karya | 4 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata seni Bregodo | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata musik/iringan | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata rias | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 2 kl |
| | | | | | Cetak buku panduan Misi Kebudayaan | 200 buku |
| | | | | | Cetak ID card | 200 bh |
| | | | | | Sewa tempat Misi Kebudayaan | 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa bus besar Sewa pick up Sewa truk Sewa mobil Sewa Alphard Sewa Pakaian Misi Kebudayaan Sewa gamelan Misi Kebudayaan Sewa ac portable Belanja cinderamata/souvenir Makan dan minum latihan Misi kebudayaan Makan dan minum Gladi Bersih Misi Kebudayaan makan minum jumpa pers Belanja makanan dan minuman aktifitas lapangan (Makan minum di perjalanan) Belanja makanan dan minuman aktifitas lapangan (di tempat kegiatan) Makan minum snack di perjalanan / di tempat event Pakaian Kerja Lapangan kaos Misi Kebudayaan Pakaian Batik Misi Kebudayaan SPPD Luar Daerah survey SPPD Luar Daerah misi kebudayaan Biaya PCR Pelaporan kegiatan Solo Menari Persiapan Kegiatan | 4 unit x 5 hari 4 unit x 5 hari 2 unit x 5 hari 6 unit x 5 hari 2 unit x 5 hari 200 stel 2 unit 2 unit x 5 hari 2 paket 150 org x 2 (kraton dan puro) x 3 kl 150 org x 2 (kraton dan puro) x 3 kl 100 orang x 1 event 300 org x 5 hari x 2 kali 300 org x 5 hari x 2 kali 150 org x 2 (kraton dan puro) x 3 kl 200 buah 50 bh 5 org x 3 kl x 3 hari 15 org x 1 kali x 5 hari 300 orang x 2 kali 3 bendel x 1 event 10 CD x 1 event 4 paket 4 paket 25 org x 3 kali x 1 event 75 org x 3 kali 75 org x 3 kali 2 paket 2 paket 4 paket 2 tayang 2 tayang 4 org x 1 kali 1 orang x 1 kl 1 orang x 1 kl 1 orang x 1 kl 1 orang x 1 kl 75 org x 3 kl 1 org x 1 kali 1 org x 1 kali 10 org x 1 kali 4 org x 1 kali 1 org x 1 kali 1 org x 1 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium penata Tari | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Honorarium penata busana pakaian adat | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Pelaku seni | 75 org x 3 kl |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 14 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium penata musik/iringan | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Misi | |
| | | | | | Kebudayaan Kraton : | |
| | | | | | Honorarium Penghageng | 4 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Penata busana Tari | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata Tari | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata busana pakaian adat | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata musik/iringan | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Pelaku seni | 100 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata rias | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Penata Karya | 4 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 2 kl |
| | | | | | Honorarium Misi | |
| | | | | | Kebudayaan Puro : | |
| | | | | | Honorarium Penghageng | 4 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Penata busana Tari | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata Tari | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata busana pakaian adat | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Pelaku seni | 100 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata musik/iringan | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata rias | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Penata Karya | 4 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 2 kl |
| | | | | | Belanja Sewa mess/penginapan | 10 kamar x 1 hari |
| | | | | | Sewa bus besar | 4 unit x 2 hari |
| | | | | | Sewa pick up | 2 unit x 2 hari |
| | | | | | Sewa mobil | 4 unit x 2 hari |
| | | | | | Sewa Pakaian Misi Kebudayaan | 150 set |
| | | | | | Sewa gamelan Misi Kebudayaan | 2 unit |
| | | | | | Belanja souvenir | 2 paket |
| | | | | | Makan dan minum latihan Misi kebudayaan | 150 org x 2 (kraton dan puro) x 3 kl |
| | | | | | Makan dan minum Gladi Bersih | 200 org x 2 (kraton dan puro) |
| | | | | | makan minum jumpa pers | 100 orang x 1 event |
| | | | | | Makan minum peserta di perjalanan / di tempat event | 300 org x 3 kl x 2 hr |
| | | | | | Makan minum snack peserta di perjalanan / di tempat event | 300 org x 3 kl x 2 hr |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan kaos Misi Kebudayaan | 200 buah |
| | | | | | Pakaian Batik Misi Kebudayaan | 50 bh |
| | | | | | SPPD Luar Daerah survey | 10 org x 1 kali |
| | | | | | SPPD Luar Daerah misi kebudayaan | 20 org x 1 kali |
| | | | | | Biaya PCR | 200 x 2 kali |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan | 3 bendel x 1 event |
| | | | | | Dokumentasi video | 2 CD x 1 event |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|--|--|------------------------|--|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya | Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi | | Labuhan (Merapi, Parangkusumo, Lawu dan Dlepih) | | |
| | | | | Persiapan kegiatan | Makan minum rapat | 20 org x 3 kali x 4 event |
| | | | | | ATK | 4 paket x 4 event |
| | | | | | Penggandaan | 4 paket x 4 event |
| | | | | | SPPD Dalam Daerah | 10 orang x 2 kali x 4 event |
| | | | | | SPPD Luar Daerah | 10 org x 2 kali x 4 event |
| | | | | Pelaksanaan kegiatan | Honorarium Petugas Keamanan | 75 orang x 4 event |
| | | | | | Honorarium Petugas Kebersihan | 25 orang x 4 event |
| | | | | | Honorarium Petugas Kesehatan | 25 orang x 4 event |
| | | | | | Belanja Perlengkapan / Properti Prosesi Labuhan | 1 paket x 4 event |
| | | | | | Belanja perlengkapan sajen | 2 paket x 4 event |
| | | | | | Belanja Obat-obatan | 1 paket x 4 event |
| | | | | | Dokumentasi Video Prosesi Labuhan | 1 paket x 4 event |
| | | | | | Publikasi Prosesi Labuhan di TV/media cetak | 1 tayang x 4 event |
| | | | | | Publikasi live streaming | 1 kali x 4 event |
| | | | | | Publikasi baliho | 1 paket x 4 event |
| | | | | | Publikasi spanduk | 2 paket x 4 event |
| | | | | | Honorarium dalang | 1 org x 4 event |
| | | | | | Honorarium sinden | 4 org x 4 event |
| | | | | | Honorarium pengrawit | 30 org x 4 event |
| | | | | | Honorarium kru | 25 org x 4 event |
| | | | | | Honorarium designer graphis/layouter | 1 orang x 4 event |
| | | | | | Sewa meja kursi | 550 unit x 4 event |
| | | | | | Sewa Tenda | 4 unit x 4 event |
| | | | | | Sewa Generator | 1 unit x 4 event |
| | | | | | Sewa Panggung | 2 unit x 4 event |
| | | | | | Sewa Soundsystem | 1 unit x 4 event |
| | | | | | Sewa Lighting | 1 unit x 4 event |
| | | | | | Sewa gamelan | 1 paket x 4 event |
| | | | | | Sewa wayang kulit dan kelir | 1 paket x 4 event |
| | | | | | Sewa mobil toilet | 1 unit x 4 event |
| | | | | | Makan minum | 1.750 orang x 4 event |
| | | | | | SPPD Dalam Daerah | 10 org x 2 kali x 4 event |
| | | | | | SPPD Luar Daerah | 10 org x 2 kali x 4 event |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan | 3 bendel x 4 event |
| | | | | | Dokumentasi video | 2 CD x 4 event |
| | | | | Garebeg (Syawal, Besar dan Mulud) | | |
| | | | | Persiapan Kegiatan | ATK | 4 paket x 3 event |
| | | | | | Penggandaan | 4 paket x 3 event |
| | | | | | Makan minum rapat | 75 org x 3 kali x 3 event |
| Pelaksanaan kegiatan | Honorarium Petugas Keamanan | 250 orang x 3 event | | | | |
| | Honorarium Petugas Kebersihan | 50 orang x 3 event | | | | |
| | Honorarium Petugas Kesehatan | 50 orang x 3 event | | | | |
| | Dokumentasi Video Prosesi Publikasi Penerimaan Gunung Garebeg | 1 paket x 3 event | | | | |
| | Belanja Obat-obatan | 1 paket x 3 event | | | | |
| | Publikasi Prosesi Labuhan di TV/media cetak | 1 tayang x 3 event | | | | |
| | Publikasi live streaming | 1 kali x 3 event | | | | |
| | Sewa mobil toilet | 1 unit x 3 event | | | | |
| | Publikasi spanduk | 2 paket x 3 event | | | | |
| | Honorarium Narasumber | 3 org x 3 event | | | | |
| | Honorarium MC | 2 org x 3 event | | | | |
| | Honorarium Pembaca doa | 1 org x 3 event | | | | |
| | Honorarium pelaku seni | 25 org x 3 event | | | | |
| | Honorarium kru | 25 org x 3 event | | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium designer graphis/layouter Cetak Undangan Sewa bus Sewa pick up Sewa meja kursi Sewa Tenda Sewa Generator Sewa Soundsystem Sewa sanitasi /mobil toilet Makan minum peserta makan minum snack tamu Makan minum VIP Belanja Perlengkapan / Properti Pakaian kerja lapangan | 1 orang x 3 event 300 bh x 3 event 5 bus x 3 event 2 unit x 3 event 300 bh x 3 event 4 unit x 3 event 1 paket x 3 event 1 paket x 3 event 1 unit x 3 event 1250 org x 3 event 300 buah x 3 event 300 org x 3 event 4 bh x 3 event 75 set x 3 event |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan | 3 bendel x 3 event |
| | | | | Mubeng Beteng Persiapan Kegiatan | Dokumentasi video ATK Penggandaan Makan minum rapat | 2 CD x 3 event 4 paket 6 paket 20 org x 3 kali x 1 event |
| | | | | Pelaksanaan kegiatan | Honorarium Petugas Keamanan Honorarium Petugas Kebersihan Honorarium Petugas Kesehatan Belanja Perlengkapan / Properti (sajen) Belanja perlengkapan sajen Dokumentasi Video Publikasi live streaming Publikasi Prosesi Labuhan di TV/media cetak Belanja Obat-obatan Publikasi spanduk Honorarium Narasumber Honorarium MC Honorarium Pembaca doa Honorarium pelaku seni Honorarium kru Makan minum peserta (takir) Honorarium designer graphis/layouter Makan minum panitia makan minum snack tamu Pakaian kerja lapangan Sewa sanitasi /mobil toilet | 100 org x 1 event 50 orang x 1 event 30 orang x 1 event 2 paket x 1 event 2 paket x 1 event 1 paket x 1 event 1 kali x 1 event 1 tayang x 1 event 2 paket x 1 event 2 paket x 1 event 3 org x 1 event 1 org x 1 event 1 org x 1 event 30 org x 1 event 15 org x 1 event 3000 org x 1 event 1 orang x 1 event 1000 org x 1 event 100 buah x 1 event 30 set x 1 event 1 unit x 1 event |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan | 3 bendel x 1 event |
| | | | | Syawalan (Abdi Dalem dan Prajurit) Persiapan Kegiatan | Dokumentasi video ATK Penggandaan Makan minum rapat | 2 CD x 1 event 4 paket x 2 event 4 paket x 2 event 25 org x 3 kali x 2 event |
| | | | | Pelaksanaan kegiatan | Honorarium Petugas Keamanan Honorarium Petugas Kebersihan Honorarium Petugas Kesehatan Belanja Perlengkapan / Properti Belanja perlengkapan sajen Dokumentasi Video Publikasi syawalan di TV / media cetak Publikasi live streaming Publikasi spanduk | 30 org x 2 event 20 org x 2 event 6 orang x 2 event 2 buah x 2 event 2 paket x 2 event 1 paket x 2 event 1 tayang x 2 event 1 kali x 2 event 2 paket x 2 event |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium MC Honorarium Pembaca doa Honorarium sutradara Honorarium stage manager Honorarium penata musik/iringan Honorarium pengrawit Honorarium penari Honorarium panembromo Honorarium kru Honorarium designer graphis/layouter Cetak Undangan Sewa meja kursi Sewa Tenda Sewa Generator Sewa Soundsystem Sewa Lighting Makan minum gladi bersih Makan minum gladi bersih snack Makan minum peserta makan minum snack tamu Pakaian kerja lapangan Sewa sanitasi /mobil toilet Belanja Obat-obatan | 2 org x 2 event 1 org x 2 event 1 org x 2 event 1 org x 2 event 1 org x 2 event 30 org x 2 event 5 org x 2 event 30 org x 2 event 20 org x 2 event 1 orang x 2 event 750 x 2 event 1.000 bh x 2 event 6 unit x 2 event 1 unit x 2 event 1 unit x 2 event 2 unit x 2 event 200 org x 2 event 200 org x 2 event 1.250 org x 2 event 200 buah x 2 event 30 set x 2 event 1 unit x 2 event 1 paket x 2 event |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan Dokumentasi video | 3 bendel x 2 event 2 CD x 2 event |
| | | | | Sosialisasi Bregodo Persiapan Kegiatan | ATK Penggandaan Makan minum rapat | 4 paket 4 paket 25 org x 3 kali x 1 event |
| | | | | Pelaksanaan kegiatan | Honorarium peserta Honorarium Petugas Kebersihan Belanja Perlengkapan / Properti Dokumentasi Video Publikasi Publikasi live streaming Publikasi spanduk Publikasi backdrop Honorarium MC Honorarium Pembaca doa Honorarium moderator Honorarium narasumber Honorarium instruktur Sewa tempat Sewa Generator Sewa Soundsystem Makan minum peserta Makan minum snack | 200 org x 1 event 10 org x 1 event 2 paket x 1 event 1 paket x 1 event 1 kali x 1 event 1 bh x 1 event 1 bh x 1 event 1 org x 1 event 1 org x 1 event 2 org x 1 event 5 org x 1 event 3 org x 1 event 1 hari x 1 event 1 unit x 1 event 1 unit x 1 event 300 org x 1 event 300 org x 1 event |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan Dokumentasi video | 3 bendel x 1 event 2 CD x 1 event |
| | | Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi | | Festival Bregodo Persiapan Kegiatan | ATK Makan minum rapat | 4 paket 25 org x 3 kali x 1 event |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Penggandaan Honorarium Petugas Keamanan Honorarium Petugas Kebersihan Honorarium Petugas Kesehatan Belanja Perlengkapan / Properti Dokumentasi Video Belanja Publikasi di TV/di media cetak Belanja publikasi live streaming Belanja Baliho Belanja Spanduk | 4 paket 75 org x 1 event 25 org x 1 event 12 org x 1 event 1 paket x I event 20 paket x 1 event 1 tayang x 1 event 1 tayang x 1 event 2 bh x 1 event 5 bh x 1 event |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Belanja Backdrop Belanja Obat-obatan Honorarium MC Honorarium Pembaca Doa Honorarium Pelaku Seni Pembukaan Honorarium Kru Honorarium Pengamat Honorarium Stage Manager Belanja Cetak Undangan Belanja Cetak Leaflet Sewa Tempat Sewa Meja Kursi Sewa Generator Belanja Sewa Tenda VIP Sewa Panggung Sewa Sound System outdoor Makan minum panitia Makan minum peserta Snack tamu dan peserta Pakaian Kerja Lapangan kaos Sewa sanitasi /mobil toilet Penghargaan Bagi Penyaji Unggulan I Penghargaan Bagi Penyaji Unggulan II Penghargaan Bagi Penyaji Unggulan III Penghargaan Bagi penyaji Harapan I Penghargaan Bagi Penyaji Harapan II Pelaporan kegiatan Festival Kraton Nusantara (FKN) Kraton Ngayogyakarta dan Puro Pakualaman Persiapan Kegiatan ATK Makan minum rapat Pelaksanaan Kegiatan Honorarium Latihan Misi Kebudayaan Karaton Ngayogyakarta ke FKN Honorarium Latihan Misi Kebudayaan Puro Pakualaman Jumpa pers Belanja bahan-bahan lainnya make up Belanja Obat-obatan Misi Kebudayaan Belanja Perlengkapan Misi Kebudayaan Belanja sewa mess/ penginapan Belanja akomodasi/tiket peserta Dokumentasi video Misi Kebudayaan Publikasi liputan media cetak Publikasi liputan media elektronik Honorarium gladi bersih Kraton : Honorarium Penghageng Honorarium Sutradara Honorarium Penata busana Tari Honorarium penata Tari Honorarium penata busana pakaian adat Honorarium Pelaku seni | 1 bh x 1 event 3 paket x 1 event 2 org x 1 event 1 org x 1 event 20 org x 1 event 50 org x 1 event 5 org x 1 event 1 org x 1 event 500 bh x 1 event 500 bh x 1 event 1 hari x 1 event 500 unit x 1 event 1 unit x 1 event 2 unit x 1 event 2 unit x 1 event 1 unit x 1 event 300 org x 1 event 1500 org x 1 event 1.800 org x 1 event 200 bh x 1 event 2 unit x 1 event 1 kel x 1 event 1 kel x 1 event 1 kel x 1 event 1 kel x 1 event 1 kel x 1 event 1 kel x 1 event 3 bendel x 1 event 2 CD x 1 event 7 paket 20 org x 6 kali x 1 event 7 paket 110 org x 3 kali 110 org x 3 kali 50 org x 2 kl 4 paket x 1 event 4 paket 2 paket 50 kamar x 2 (kraton dan puro) x 5 hari 200 tiket pp (kraton dan puro) 10 paket 3 paket/tayang x 2 (kraton dan puro) 2 tayang x 2 (kraton dan puro) 6 org x 1 kali 1 orang x 1 kl 1 orang x 1 kl 1 orang x 1 kl 2 orang x 1 kl 100 org x 1 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium penata seni Bregodo | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium gladi bersih Puro : Honorarium Penghageng | 6 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Sutradara | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Penata busana Tari | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium penata Tari | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Honorarium penata busana pakaian adat | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Pelaku seni | 100 org x 1 kl |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 14 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium penata seni Bregodo | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Misi Kebudayaan Kraton : Honorarium Penghageng | 6 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Sutradara | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Penata busana Tari | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata Tari | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata busana pakaian adat | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Pelaku seni | 100 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Penata Karya | 4 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata seni Bregodo | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata musik/iringan | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata rias | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 2 kl |
| | | | | | Honorarium Misi Kebudayaan Puro : Honorarium Penghageng | 6 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Sutradara | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Penata busana Tari | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata Tari | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata busana pakaian adat | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Pelaku seni | 100 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Penata Karya | 4 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata seni Bregodo | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata musik/iringan | 1 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium penata rias | 2 org x 2 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 2 kl |
| | | | | | Cetak buku panduan Misi Kebudayaan | 200 buku |
| | | | | | Cetak ID card | 200 bh |
| | | | | | Sewa tempat Misi Kebudayaan | 2 kali |
| | | | | | Sewa bus besar | 4 unit x 5 hari |
| | | | | | Sewa pick up | 4 unit x 5 hari |
| | | | | | Sewa truk | 2 unit x 5 hari |
| | | | | | Sewa mobil | 6 unit x 5 hari |
| | | | | | Sewa Alphard | 2 unit x 5 hari |
| | | | | | Sewa Pakaian Misi Kebudayaan | 200 stel |
| | | | | | Sewa gamelan Misi Kebudayaan | 2 unit |
| | | | | | Sewa ac portable | 2 unit x 5 hari |
| | | | | | Belanja cinderamata/souvenir | 2 paket |
| | | | | | Makan dan minum latihan Misi kebudayaan | 150 org x 2 (kraton dan puro) x 3 kl |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan dan minum Gladi Bersih Misi Kebudayaan | 150 org x 2 (kraton dan puro) x 3 kl |
| | | | | | makan minum jumpa pers | 100 orang x 1 event |
| | | | | | Belanja makanan dan minuman aktifitas lapangan (Makan minum di perjalanan) | 300 org x 5 hari x 2 kali |
| | | | | | Belanja makanan dan minuman aktifitas lapangan (di tempat kegiatan) | 300 org x 5 hari x 2 kali |
| | | | | | Makan minum snack di perjalanan / di tempat event | 150 org x 2 (kraton dan puro) x 3 kl |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan kaos Misi Kebudayaan | 200 buah |
| | | | | | Pakaian Batik Misi Kebudayaan | 50 bh |
| | | | | | SPPD Luar Daerah survey | 5 org x 3 kl x 3 hari |
| | | | | | SPPD Luar Daerah misi kebudayaan | 15 org x 1 kali x 5 hari |
| | | | | | Biaya PCR | 300 orang x 2 kali |
| | | | | Pelaporan kegiatan | Laporan kegiatan | 3 bendel x 1 event |
| | | | | Solo Menari Persiapan Kegiatan | Dokumentasi video | 10 CD x 1 event |
| | | | | | ATK | 4 paket |
| | | | | | Penggandaan | 4 paket |
| | | | | | Makan minum rapat | 25 org x 3 kali x 1 event |
| | | | | | Honorarium Latihan Misi Kebudayaan Karaton Ngayogyakarta ke FKN | 75 org x 3 kali |
| | | | | | Honorarium Latihan Misi Kebudayaan Puro Pakualaman | 75 org x 3 kali |
| | | | | | Obat-obatan Misi Kebudayaan | 2 paket |
| | | | | | Perlengkapan/property | 2 paket |
| | | | | | Dokumentasi video Misi Kebudayaan | 4 paket |
| | | | | | Publikasi liputan media elektronik | 2 tayang |
| | | | | | Publikasi liputan media cetak | 2 tayang |
| | | | | | Honorarium gladi bersih Kraton : Honorarium Penghageng | 4 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Sutradara | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Honorarium Penata busana Tari | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Honorarium penata Tari | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Honorarium penata busana pakaian adat | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Honorarium Pelaku seni | 75 org x 3 kl |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium penata musik/iringan | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium gladi bersih Puro : Honorarium Penghageng | 4 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Sutradara | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Penata busana Tari | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium penata Tari | 1 orang x 1 kl |
| | | | | | Honorarium penata busana pakaian adat | 2 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Pelaku seni | 75 org x 3 kl |
| | | | | | Honorarium Stage Manager | 14 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium penata musik/iringan | 1 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium kru | 10 org x 1 kali |
| | | | | | Honorarium Misi Kebudayaan Kraton : Honorarium Penghageng | 4 org x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | Honorarium Penata busana Tari Honorarium penata Tari Honorarium penata busana pakaian adat Honorarium penata musik/iringan Honorarium Pelaku seni Honorarium penata rias Honorarium Penata Karya Honorarium Stage Manager Honorarium kru Honorarium Misi Kebudayaan Puro : Honorarium Penghageng Honorarium Penata busana Tari Honorarium penata Tari Honorarium penata busana pakaian adat Honorarium Pelaku seni Honorarium penata musik/iringan Honorarium penata rias Honorarium Penata Karya Honorarium Stage Manager Honorarium kru Belanja Sewa mess/penginapan Sewa bus besar Sewa pick up Sewa mobil Sewa Pakaian Misi Kebudayaan Sewa gamelan Misi Kebudayaan Belanja souvenir Makan dan minum latihan Misi kebudayaan Makan dan minum Gladi Bersih makan minum jumpa pers Makan minum peserta di perjalanan / di tempat event Makan minum snack peserta di perjalanan / di tempat event Pakaian Kerja Lapangan kaos Misi Kebudayaan Pakaian Batik Misi Kebudayaan SPPD Luar Daerah survey SPPD Luar Daerah misi kebudayaan Biaya PCR Laporan kegiatan Dokumentasi video | | 1 org x 2 kali 1 org x 2 kali 1 org x 2 kali 1 org x 2 kali 100 org x 2 kali 2 org x 2 kali 4 org x 2 kali 1 org x 2 kali 10 org x 2 kl 4 org x 2 kali 1 org x 2 kali 1 org x 2 kali 100 org x 2 kali 1 org x 2 kali 2 org x 2 kali 4 org x 2 kali 1 org x 2 kali 10 org x 2 kl 10 kamar x 1 hari 4 unit x 2 hari 2 unit x 2 hari 4 unit x 2 hari 150 set 2 unit 2 paket 150 org x 2 (kraton dan puro) x 3 kl 200 org x 2 (kraton dan puro) 100 orang x 1 event 300 org x 3 kl x 2 hr 300 org x 3 kl x 2 hr 200 buah 50 bh 10 org x 1 kali 20 org x 1 kali 200 x 2 kali 3 bendel x 1 event 2 CD x 1 event |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Penguatan Museum Sonobudoyo | Pengelolaan Museum Sonobudoyo | Pagelaran Wayang Kulit | Pendukung Persiapan Kegiatan Pelaksanaan Pagelaran Wayang Kulit | Alat Tulis Penggandaan Rapat Koordinasi Batang Pisang (Debog) Operator Sound System Dalang Pengrawit Waranggana MC Operator Subtitle | 7 paket A 15 paket A 30 OK x 3 kl 4bh x 12 bln 1 orang/hari x jumlah pertunjukan 1 orang/pentas x jumlah pertunjukan 15 orang/pentas x jumlah pertunjukan 4 orang/pentas x jumlah pertunjukan 1 orang/pentas x jumlah pertunjukan 1 orang/hari x jumlah pertunjukan | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Petugas Listrik | 1 orang/hari x jumlah pertunjukan |
| | | | | | Petugas Nyimping Wayang | 1 orang/pentas x jumlah pertunjukan |
| | | | | | Door banner (60cm x 160cm) | 2 buah |
| | | | | | Makan minum tim pagelaran | 25 orang x jumlah pertunjukan |
| | | | | | Seragam Pagelaran Wayang (Pakaian Tradisional) | 22 orang x 3 buah |
| | | | | | Pemeliharaan Gamelan | 1 set x 1 tahun |
| | | | | | Pemeliharaan Wayang Kulit | 1 set x 1 tahun |
| | | | | | Makanan dan minuman Kru Wisatawan | 15 orang x jumlah hari |
| | | | | | Terjemahan Naskah Bahasa Asing | 10 Lmb/halaman |
| | | | | | Penulis Materi Leaflet | 1 paket x jumlah episode |
| | | | | | Editor Leaflet | 1 paket x jumlah episode |
| | | | | Pelaporan | Leaflet | 4000 lembar |
| | | | | | Laporan Kegiatan | 5 eks |
| | | | Pagelaran Wayang Topeng Panji | Persiapan Kegiatan | Rapat Koordinasi | 25 org x 3 kl |
| | | | | Pelaksanaan Pagelaran Wayang Topeng Panji | Sutradara | 1 orang/pentas x jumlah pentas |
| | | | | | Penata Iringan | 1 orang/pentas x jumlah pentas |
| | | | | | Penata Kostum | 1 orang/pentas x jumlah pentas |
| | | | | | Penata Tari | 1 orang/pentas x jumlah pentas |
| | | | | | Stage Manager | 1 orang/pentas x jumlah pentas |
| | | | | | Penulis Naskah | 1 orang/pentas x jumlah pentas 1 orang/naskah x jumlah episode |
| | | | | | Penari | 15 orang/pentas x jumlah pentas |
| | | | | | Pengrawit | 15 orang/pentas x jumlah pentas |
| | | | | | Dalang | 10 orang/pentas x jumlah pentas 1 orang/pentas x jumlah pentas |
| | | | | | Waranggana | 2 orang/pentas x jumlah pentas |
| | | | | | Kru | 4 orang/pentas x 4 kl x 12 bulan |
| | | | | | Operator Sound System | 1 orang/hari x jumlah pertunjukan |
| | | | | | MC | 1 orang/pentas x jumlah pertunjukan |
| | | | | | Door banner (60cm x 160cm) | 2 buah |
| | | | | | Petugas Listrik | 1 orang/hari x jumlah pertunjukan |
| | | | | | Makan minum Pagelaran Wayang Orang | 40 orang x jumlah pertunjukan |
| | | | | | Terjemahan Naskah Bahasa Asing | 10 Lmb/halaman |
| | | | | | Penulis Materi Leaflet | 1 paket x jumlah episode |
| | | | | | Editor Leaflet | 1 paket x jumlah episode |
| | | | | Pelaporan | Leaflet | 6000 lembar |
| | | | | | Laporan Kegiatan | 5 eks |
| | | | Pagelaran Kesenian Tradisional | Persiapan Kegiatan | Rapat Koordinasi | 25 org x 3 kl |
| | | | | Pelaksanaan Pagelaran Kesenian Tradisional | Operator Sound System | 1 orang/hari x jumlah pertunjukan |
| | | | | | Petugas Listrik | 1 orang/hari x jumlah pertunjukan |
| | | | | | MC | 1 orang/pentas x jumlah pertunjukan |
| | | | | | Sewa Kesenian | 1 paket x jumlah pertunjukan |
| | | | | | Makan minum Pagelaran Kesenian Tradisional | 35 orang x jumlah pertunjukan |
| | | | | | Terjemahan Naskah Bahasa Asing | 10 Lmb/halaman |
| | | | | | Penulis Materi Leaflet | 1 paket x jumlah episode |
| | | | | | Editor Leaflet | 1 paket x jumlah episode |
| | | | | | Leaflet | 6000 lembar |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Door banner (60cm x 160cm) | 2 buah |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks |
| | | | Pameran Abhinaya Karya | Persiapan Pelaksanaan Pameran Abhinaya Karya | Rapat Koordinasi | 25 org x 8 kl |
| | | | | | Pembuatan property pameran | 1 RAB |
| | | | | | Pembuatan Maskot Pameran | 1 bh |
| | | | | | Properti Penunjang Koleksi | 1 RAB |
| | | | | | Ilustrasi pameran | 1 RAB |
| | | | | | Pembuatan packing peminjaman/pengembalian koleksi | 5 jenis x jumlah koleksi |
| | | | | | Sewa Truk Peminjaman/Pengembalian Koleksi Pameran Temporer | 1 hr x lokasi |
| | | | | | Dokumentasi Video dan Foto | 1 paket |
| | | | | | Undangan pembukaan pameran | 100 eks |
| | | | | | Souvenir Pembukaan | 200 bh |
| | | | | | Souvenir Pelaksanaan | 600 bh |
| | | | | | Penataan Dekorasi Pembukaan | 1 set |
| | | | | | Penataan Dekorasi Acara Pendamping Pameran | 1 set |
| | | | | | Sewa kursi | 1 hari x 100 buah |
| | | | | | Sewa kursi VIP | 1 hari x 10 buah |
| | | | | | Sewa meja VIP | 1 hari x 4 buah |
| | | | | | Moderator | 1 OK x event |
| | | | | | Buku Seri Pameran | 1000 eks |
| | | | | | Pengantar kuratorial | 20 m |
| | | | | | Label/caption pameran | 100 lembar |
| | | | | | Spanduk | 5m2x 8 buah |
| | | | | | Door Banner | 2 buah |
| | | | | | Stiker | 15 m2 |
| | | | | | Stiker transparan | 15 m2 |
| | | | | | Booklet Tur Kuratorial | 1000eks |
| | | | | | Pengisi Kesenian | 2 paket |
| | | | | | Pembukaan Pameran Temporer | |
| | | | | | Sewa tenda VIP Pembukaan | 3 set |
| | | | | | Sewa panggung Pembukaan | 48m2 x 1 hr |
| | | | | | Sewa sound system outdoor Pembukaan | 1 hari x 1 unit |
| | | | | | Sewa Lighting Outdoor Pembukaan | 1 hari x 1 bar |
| | | | | | Kurator Pameran Museum | 3 orang/ pameran |
| | | | | | Editor Katalog | 1 orang |
| | | | | | Terjemahan Naskah bahasa Asing | 120 Lmb/halaman |
| | | | | | Honorarium Pengetikan Bahasa Asing | 120 Lmb/halaman |
| | | | | | Penyiap Koleksi Pameran Museum | 3 orang/ pameran |
| | | | | | Penata Panel Pameran Museum | 3 orang/ pameran |
| | | | | | Penata Karya/Display | 6 orang/pameran |
| | | | | | Pembawa Acara Profesional Pembukaan Pameran | 2 OK |
| | | | | | Crew Display | 2 OH |
| | | | | | Penjaga Stand | 2 shift x 7 orang x jml hari pameran |
| | | | | | Kru Panggung | 5 orang/ pentas |
| | | | | | Penulis Buku Seri Pameran | 5 lembar x jumlah penulis |
| | | | | | Narasumber | 2 OJ x jumlah event |
| | | | | | Ilustrator pameran museum | 1 orang/ pameran |
| | | | | | Fotografer Koleksi Pameran Museum | 1 orang / pameran |
| | | | | | Editor Foto Pameran | 1 orang |
| | | | | | Penata Artistik (Disainer) Pameran Museum | 2 orang / pameran |
| | | | | | Juri | 3 OH x jumlah lomba |
| | | | | | Uang pembinaan | 1 Orang x Tingkat juara x jumlah lomba |
| | | | | | Publikasi liputan TV lokal | 1 kali tayang |
| | | | | | Advertorial SKH lokal halaman tengah | 2 kali terbit |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | Sonobudoyo Annual Museum Exhibition (AMEX) | Pelaporan Persiapan Pelaksanaan Pameran | Sponsored content media sosial Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal Video Teaser Seragam Batik Pameran Temporer Makan minum pelaksanaan pameran Sewa kursi Penutupan Pameran Sewa Air Cooler Fan Laporan Kegiatan Rapat Koordinasi Pembuatan property pameran Pembuatan Maskot Pameran Properti Penunjang Koleksi Ilustrasi pameran Pembuatan packing peminjaman/pengembalian koleksi Sewa Truk Peminjaman/Pengembalian Koleksi Pameran Temporer Dokumentasi Video dan Foto Undangan pembukaan pameran Souvenir Pembukaan Souvenir Pelaksanaan Penataan Dekorasi Pembukaan Penataan Dekorasi Acara Pendamping Pameran Sewa kursi Sewa kursi VIP Sewa meja VIP Moderator Workshop Moderator Curator Class Moderator Diskusi Buku Seri Pameran Pengantar kuratorial Label/caption pameran Spanduk Door Banner Stiker Stiker transparan Booklet Tur Kuratorial Pengisi Kesenian Pembukaan Pameran Temporer Sewa tenda VIP Pembukaan Sewa panggung Pembukaan Sewa sound system outdoor Pembukaan Sewa Lighting Outdoor Pembukaan Kurator Pameran Museum Editor Terjemahan Naskah bahasa Asing Honorarium Pengetikan Bahasa Asing Desain Katalog Penyiap Koleksi Penata Panel Penata Koleksi MC Pembukaan Pameran Crew Display Penjaga Stand Kru Panggung Penulis Buku Seri Pameran Narasumber workshop Narasumber Curator Class Narasumber Diskusi Ilustrator pameran museum | 1 paket 1 paket 1 video 100 buah 100 OH 1 hari x 100 buah 4 unit x event 5 eks 25 org x 8 kl 1 RAB 1 bh 1 RAB 1 RAB 5 jenis koleksi x jumlah koleksi 1 hr x lokasi 1 paket 100 eks 200 bh 600 bh 1 set 1 set 1 hari x 100 buah 1 hari x 10 buah 1 hari x 4 buah 1 orang x 2 sesi x 2 kl 1 orang x 2 sesi x 3 kl 1 orang x 2 sesi x 2 kl 1000 eks 20 m 100 lembar 5m2x 8 buah 2 buah 15 m2 15 m2 1000eks 2 paket 3 set 48m2 x 1 hr 1 hari x 1 unit 1 hari x 1 bar 3 orang/ pameran 1 OK 60 lembar/halaman 60 lemb/halaman 2 or 3 or 3 or 6 or 2 OH x jumlah pertunjukan 2 OH 2 shift x 7 orang x jml hari pameran 5 orang/ pentas 5 lembar x jumlah penulis 2 orang x event 3 orang x event 2 orang x event 1 orang/ pameran |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Fotografer Koleksi Pameran Museum | 1 orang / pameran |
| | | | | | Editor Foto Pameran | 1 orang |
| | | | | | Penata Artistik (Disainer) Pameran Museum | 2 orang / pameran |
| | | | | | Juri | 3 or x jumlah lomba |
| | | | | | Uang pembinaan | 1 Orang x Tingkat juara x jumlah lomba |
| | | | | | Publikasi liputan TV lokal | 1 kali tayang |
| | | | | | Advertorial SKH lokal halaman tengah | 2 kali terbit |
| | | | | | Sponsored content media sosial | 1 paket |
| | | | | | Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal | 1 paket |
| | | | | | Video Teaser | 1 video |
| | | | | | Seragam Batik Pameran Temporer | 100 bh |
| | | | | | Makan minum pelaksanaan pameran | 100 orang x kali |
| | | | | | Sewa kursi Penutupan Pameran | 1 hari x 100 buah |
| | | | | | Sewa Air Cooler Fan | 4 unit x event |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks |
| | | | Pameran Lokal | Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 org x 4 kl x jml pameran |
| | | | | Pelaksanaan pameran Lokal | Perlengkapan pameran | 1 RAB |
| | | | | | Leaflet | 1000eks x jml pameran |
| | | | | | Back drop | 15 meter x jml pameran |
| | | | | | Exhibition Banner/door banner | 2 bh x jml pameran |
| | | | | | ID card pemandu dan petugas pameran | 20 bh x jml pameran |
| | | | | | Sewa Kapling Pameran Lokal | 1 kapling x jml pameran |
| | | | | | Pemandu / Penjaga Stand | 2 or x shift x jumlah hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 or x 10 kl x jml pameran |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | Pameran Regional | Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 or x 4 kl x jml pameran |
| | | | | Pelaksanaan Pameran Regional | Dekorasi Booth Pameran | 9m2 x jml pameran |
| | | | | | Leaflet | 1000eks x jml pameran |
| | | | | | Sewa Booth Pameran Regional | 2 booth x jml pameran |
| | | | | | Sewa Mini Bus Pameran Jawa Timur | 1mobil x 6 hari |
| | | | | | Sewa Mini Bus Pameran Jawa Barat | 1mobil x 6 hari |
| | | | | | Sewa Mini Bus Pameran Jawa Tengah | 1mobil x 6 hari |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Pengawasan | 8 or x 2 hr x jml pameran |
| | | | | | Penataan Pameran Regional | |
| | | | | | Seragam Pameran Regional | 15 orang x jml pameran |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Survey Pameran Regional | 7 or x 2 hr x 2 kl x jml pameran |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Pembukaan Pameran Regional | 3 or x 2 hr x jml pameran |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Pemandu Pameran Regional | 10 or x 6 hr x jml pameran |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Peraga Atraksi Pameran Regional | 6 or x 6 hr x jml pameran |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | Pameran Nasional | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 org x 3 kl x jml pameran |
| | | | | Pelaksanaan | Dekorasi pameran Nasional | 4 m ² x 3 event |
| | | | | | Pengiriman Koleksi/Replika | 1 paket x jml pameran |
| | | | | | Leaflet | 1000eks |
| | | | | | Sewa Kapling Pameran Nasional | 1 booth x jml pameran |
| | | | | | Sewa Mini Bus Pameran di TMII | 1mobil x 6 hari |
| | | | | | Seragam Batik Pameran Nasional | 10 orang x 4 pameran |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|----------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Rapat Pameran | 2 or x 3 hr x jml pameran |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Pelaksanaan Pameran | 7 or x 4 hr x jml pameran |
| | | | Pameran Internasional | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 org x 5 kl x jml pameran |
| | | | | Pelaksanaan Pameran di Asia | Bahan dan Material Penataan Pameran | 1 paket x jml pameran |
| | | | | | Pakaian Batik | 10 buah x jml pameran |
| | | | | | Pengiriman Koleksi/Replika Koleksi | 1 paket x jml pameran |
| | | | | | Desain Penataan Pameran | 9m2 x jml pameran |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Negeri Pelaksanaan Pameran | 10 or x 7 hr x jml pameran |
| | | | Pameran Virtual | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 org x 3 kl x jml pameran |
| | | | | Pelaksanaan Pameran Virtual | Video Pameran Virtual | 6 video x jml pameran |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | Edukasi Komunitas Museum | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 or x 2 kl x jumlah event |
| | | | | Pelaksanaan Edukasi Komunitas Museum | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Seminar | 100 OH x event |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Diskusi | 50 OH x event |
| | | | | | Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Workshop | 50 OH x event |
| | | | | | Moderator seminar | 1 OK x event |
| | | | | | Moderator diskusi | 1 OK x event |
| | | | | | Moderator workshop | 1 OK x event |
| | | | | | Pembawa Acara | 1 OK x event |
| | | | | | Pengisi Kesenian Edukasi Komunitas | 1 kelompok x event |
| | | | | | Sertifikat Seminar | 100 buah x event |
| | | | | | Sertifikat Workshop | 50 buah x event |
| | | | | | Exhibition / Door Banner | 1 buah x event |
| | | | | | Makan minum seminar | 110 orang x event |
| | | | | | Makan minum diskusi | 60 orang x event |
| | | | | | Makan minum workshop | 60 orang x hr x event |
| | | | | | Narasumber seminar | 1 OJ x 4 orang x event |
| | | | | | Narasumber diskusi | 1 OJ x 2 orang x event |
| | | | | | Narasumber workshop | 1 OJ x 2 orang x event |
| | | | | | Instruktur Pelatihan | 2 jpl x 1 orang x hr x event |
| | | | | | Asisten Instruktur Pelatihan | 2 jpl x 3 orang x hr x event |
| | | | | | Operator Kamera | 1 OH x event |
| | | | | | Operator Sound System | 1 OH x event |
| | | | | | Operator Live Streaming | 1 OH x event |
| | | | | | Operator Lighting | 1 OH x event |
| | | | | | Jasa Atraksi Kesenian | 1 paket x event |
| | | | | | Jasa pengiriman | 1 paket x jml penerima |
| | | | | | Properti Diskusi IG Live | 1 paket x jml event |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | Branding Museum Sonobudoyo | Persiapan | Rapat Koordinasi | 20 or x 12 kl |
| | | | | Pemasangan Baliho | Baliho ukuran 4mx6m sebanyak 4 titik | 1 RAB |
| | | | | Penguatan Branding | Souvenir Museum | 1 paket |
| | | | | | Penguatan Branding Museum | 1 RAB |
| | | | | | Booklet | 500 eks |
| | | | | | Leaflet | 500 eks |
| | | | | | Spanduk | 20m x 2 unit x jumlah event |
| | | | | | Banner Backlight | 1m x 1.85 m x 2 sisi x jml event |
| | | | | Pengelolaan Website | penanggung jawab Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website | 1 or x 12 bulan |
| | | | | | Redaktur Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website | 1 or x 12 bulan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Editor Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website | 1 or x 12 bulan |
| | | | | | Web Admin Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website | 1 or x 12 bulan |
| | | | | | Web Developer Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website | 1 or x 12 bulan |
| | | | | | Pembuat Artikel Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website | 1 or x 12 bulan |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | Bioskop Sonobudoyo | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 or x 5 kl |
| | | | | Pelaksanaan Bioskop Sonobudoyo | Operator Film | 1 or x 363 hari |
| | | | | | Operator Sound System | 1 or x 363 hari |
| | | | | | Petugas Penitipan | 1 or x 363 hari |
| | | | | | Usher Bioskop Museum | 1 or x 363 hari |
| | | | | | Poster A0 | 2 buah x 12 bln |
| | | | | | Poster A1 | 4 buah x 12 bln |
| | | | | | Sandal | 100 pasang |
| | | | | | Ozonisasi Ruangan Bioskop | 8 kali x 12 bulan |
| | | | | | Jasa pencucian/laundry sarung kursi dan sandal | 4 kg x jumlah hari |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | Atraksi Pendukung Koleksi Museum | Persiapan | Rapat Koordinasi | 20 or x 6 kl |
| | | | | Pelaksanaan Atraksi Pendukung Koleksi Museum | Bahan Atraksi | 1 RAB |
| | | | | | Menyungging Wayang | |
| | | | | | Bahan batik | 1 RAB |
| | | | | | Honorarium Penyungging Wayang Selasa Wagen | 1 or x 11 kl |
| | | | | | Honorarium Pembatik | 2 or x 4 kl x 12 bl |
| | | | | | Pemain genderan | 1 or x 315 hr |
| | | | | | Pemain Musik | 1 kel x 4 kl x 12 bulan |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | Alih aksara dan Alih Bahasa Koleksi Naskah | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 or x 5 kl |
| | | | | Pelaksanaan Alih aksara dan Alih Bahasa Koleksi Naskah | Cetak Alih Aksara | 10 eksemplar |
| | | | | | Cetak Alih Bahasa | 10 eksemplar |
| | | | | | Tenaga Ahli Alih Aksara | 2000 lembar |
| | | | | | Tenaga Ahli Alih Bahasa | 2000 lembar |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | Digitalisasi Koleksi | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 or x 5 kl |
| | | | | Pelaksanaan Digitalisasi Koleksi | Perjalanan Dinas Luar Daerah | 4 or x 4 hr |
| | | | | | Digitalisasi koleksi | 1 RAB x jenis koleksi |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | Digitalisasi Buku Perpustakaan | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 or x 3 kl |
| | | | | Pelaksanaan | Alih Media Buku Perpustakaan | 75.000 lembar |
| | | | | | Penjilidan Buku Perpustakaan | 100 buku |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | Penghapusan Koleksi | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 or x 3 kl |
| | | | | Penyusunan Buku Kajian Penghapusan Koleksi | Penulis Buku | 100 lembar |
| | | | | | Editor Buku Hasil Kajian | 1 or |
| | | | | | Fotografer | 1 org/ terbit |
| | | | | | Editor Foto | 1 or |
| | | | | | Tenaga ilustrator penyusunan buku | 1 or |
| | | | | | Asisten Konservator | 1 or |
| | | | | | Terjemahan Naskah Bahasa Asing | 100 lembar |
| | | | | | Buku Hasil Kajian | 100 eks |
| | | | | FGD Hasil Kajian Penghapusan Koleksi | Narasumber | 20 or |
| | | | | | Moderator | 1 or |
| | | | | | Makanan dan minuman FGD | 25 orang/kali x event |
| | | | | Pelaporan | Uang Transport | 100 or |
| | | | | | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | Konservasi Koleksi | Persiapan | Rapat Koordinasi | 20 or x 10 kl |
| | | | | Pelaksanaan | Bahan Kimia | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Penguatan Museum Sonobudoyo | Pengembangan Museum Sonobudoyo | Kajian Koleksi | Konservasi Koleksi | Perlengkapan konservasi/laboratorium | 1 RAB |
| | | | | | Konservasi / Restorasi Lukisan | 1 RAB |
| | | | | | Konservasi Koleksi (Kayu, Senjata, Logam, dan Kain) | 1 RAB |
| | | | | | Konservator Tosan Aji | 1 or x 5 bl |
| | | | | | Konservator Kertas | 1 or x 5 bl |
| | | | | | Konservator Logam | 1 or x 5 bl |
| | | | | | Konservator Kayu | 1 or x 5 bl |
| | | | | | Konservator Tekstil | 1 or x 5 bl |
| | | | | | Crew Konservator | 5 orang/bulan x 4 bulan |
| | | | | | Perjalanan Dinas Luar Daerah Workshop di Museum Nasional Indonesia Jakarta | 2 OH x 7 kali |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | | Pelaksanaan | Rapat Koordinasi | 15 or x 5 kl |
| | | | | | Honorarium Tenaga Ahli | 4 orang x 4 bulan |
| | | | | | Moderator | 4 os |
| | | | | | Notulis | 4 os |
| | | | Pembawa Acara | | 1 OK x jumlah pertunjukan | |
| | | | Spanduk | | 5 m | |
| | | | Banner | | 1 bh | |
| | | | Makan minum FGD Kajian Koleksi | | 30 org x jumlah pameran | |
| | | | Honorarium Narasumber FGD | | 1 OJ x 15 orang | |
| | | | Pelaporan | | Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran |
| | | | Kajian Konservasi Koleksi | Pelaksanaan | Rapat Koordinasi | 15 or x 5 kl |
| | | | | | Buku Hasil Kajian | 1000 eks |
| | | | | | Penulis Buku | 100 lembar |
| | | | | | Editor Buku Hasil Kajian | 1 or |
| | | | | | Fotografer | 1 org/ terbit |
| | | | | Editor Foto | 1 or | |
| | | | | Tenaga ilustrator penyusunan buku | 1 or | |
| | | | | Asisten Konservator | 2 or | |
| | | | | Terjemahan Naskah Bahasa Asing | 100 lembar | |
| | | | | FGD/ Seminar Hasil Kajian Konservasi Koleksi | Makanan dan minuman FGD/ Seminar Kajian | 75 Orang x 3 Hari |
| | | | Pelaporan | Moderator | 1 or x 3 hari | |
| | | | | Narasumber | 9 or x 2 jam | |
| Uang Transport | 100 or | | | | | |
| Laporan Kegiatan | 5 eks x jml pameran | | | | | |
| Pendukung | Alat Tulis | 7 paket A | | | | |
| Rehabilitasi Musholla Unit I dan Ruang Pemandu Museum Sonobudoyo | Pelaksanaan | Penggandaan | 15 paket A | | | |
| | | Rapat Koordinasi | 30 or x 9 kl | | | |
| | | Perencanaan Rehabilitasi Musholla Unit I dan Ruang Pemandu Museum Sonobudoyo | 1 RAB | | | |
| | | Pekerjaan Konstruksi Rehabilitasi Musholla Unit I dan Ruang Pemandu Museum Sonobudoyo | 1 RAB | | | |
| | | Pengawasan Rehabilitasi Musholla Unit I dan Ruang Pemandu Museum Sonobudoyo | 1 RAB | | | |
| | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks x jml pekerjaan | | | |
| | Pelaksanaan | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 or x 6 kl | | |
| | | Pelaksanaan | Pemeliharaan CCTV (selama 1 tahun) | 1 RAB | | |
| | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks | | |
| | Pelaksanaan | Pelaksanaan | Rapat Koordinasi | 15 or x 6 kl | | |
| Pemeliharaan AC (selama 1 tahun) | | | 1 RAB | | | |
| Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks | | | | |
| Pelaksanaan | Pelaksanaan | Rapat Koordinasi | 15 or x 6 kl | | | |
| | | Pemeliharaan Fire Alarm (selama 1 tahun) | 1 RAB | | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks |
| | | | Pemeliharaan Security System MSB II | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 or x 6 kl |
| | | | | Pelaksanaan | Pemeliharaan Security System MSB II (selama 1 tahun) | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks |
| | | | Pemeliharaan Bed Elevator | Persiapan | Rapat Koordinasi | 10 or x 6 kl |
| | | | | Pelaksanaan | Pemeliharaan Bed Elevator (selama 1 tahun) | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks |
| | | | Pemeliharaan Genset | Persiapan | Rapat Koordinasi | 10 or x 6 kl |
| | | | | Pelaksanaan | Pemeliharaan Genset (selama 1 tahun) | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks |
| | | | Pengecatan MSB Unit II | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 or x 3 kl |
| | | | | Pelaksanaan | Pengecatan MSB Unit II | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks |
| | | | Pelarasan Gamelan | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 or x 3 kl |
| | | | | Pelaksanaan | Pelarasan Gamelan | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks |
| | | | Integrasi System Database Koleksi | Persiapan | Rapat Koordinasi | 15 or x 3 kl x jml pekerjaan |
| | | | | Pelaksanaan | Pembuatan Aplikasi Database Koleksi Museum Sonobudoyo | 1 RAB |
| | | | | | Komputer Mainframe server | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks x jml pekerjaan |
| | | | Pengadaan/Koleksi | Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 or x 3 kl x jml pekerjaan |
| | | | | Pelaksanaan | Pengadaan Replika Koleksi Untuk Pameran Internasional | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Replika Koleksi Untuk Pameran Internasional | 1 RAB |
| | | | | | Pengadaan Replika Koleksi Wacinwa | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks x jml pekerjaan |
| | | | Pemeliharaan Alat Pengukur Suhu dan Kelembaban | Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 or x 3 kl |
| | | | | Pelaksanaan | Pemeliharaan Alat Pengukur Suhu dan Kelembaban (selama 1 tahun) | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks |
| | | | Studio Foto 3 D | Persiapan | Rapat Koordinasi | 25 or x 3 kl |
| | | | | Pelaksanaan | Perlatan Studio 3 D (selama 1 tahun) | 1 RAB |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks |
| | | | Penataan Ruang Konservasi | Persiapan | Rapat Koordinasi | 20 or x 3 kl x jml pekerjaan |
| | | | | Pelaksanaan | Perjalanan dinas Luar Negeri | 4 or x 7 hari x 1 lokasi |
| | | | | | Perjalanan dinas Luar Daerah | 4 orang x 2 hari x 1 lokasi |
| | | | | | Perencanaan | 1 RAB |
| | | | | | Pekerjaan Konstruksi | 1 RAB |
| | | | | | Pengawasan | 1 RAB |
| | | | | | Mikroskop trinokuler | 1 Unit |
| | | | | | Niton Portable XRF | 1 Unit |
| | | | | | Mesin poles | 1 Unit |
| | | | | | EXPM 6 Light Anoxia Chamber | 1 RAB |
| | | | | | Properti Konservasi | 1 RAB |
| | | | | Tempat Negative Film dari Kaca | 1 RAB | |
| | | | | Pelaporan | Laporan Kegiatan | 3 eks x jml pekerjaan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---|-----------------------------|---|---------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN | Pengelolaan Taman Budaya | Pengelolaan dan Pengembangan Taman Budaya Yogyakarta | 1. Bimbingan Seni Anak | 1. Bimbingan Seni Anak A. Latihan Bulanan (3 kali x 10 bulan) B. Pekan Seni C. Pentas Luar Daerah | Hidangan Rapat Honor Instruktur Honor Asisten Instruktur Honor Kebersihan Makan Minum Instruktur dan Asisten Bahan Materi Latihan Sewa Audio Video Materi Audio Video Penggandaan Seragam Latihan Cetak Leaflet Hidangan Rapat Honor Kebersihan Honor Keamanan Obat-obatan Property pentas Property pameran Dekorasi Panggung ATK Penggandaan Laporan Cetak Undangan Cetak Baliho Cetak Poster Cetak Sertifikat Cetak Katalog Pameran Plakat Sewa Tenda Pembukaan Pameran Sewa Kursi Pembukaan Pameran Sewa Kostum Sewa Audio Video Materi Audio Video Makan Minum Harian Umum Honor Sutradara Honor Asisten Sutradara Honor Penulis Naskah Honor Penata Tari Honor Penata Musik Honor Penata Lampu Honor Penata Suara Honor Penata Artistik Honor Stage Manager Honor Konduktor Honor Asisten Konduktor Honor Penata Rias Honor Penata Busana Honor Tenaga Rias Honor MC Honor Kru Panggung Honor Kurator Pameran Honor Kru Display Honor Pemandu Honor Penata Display Hidangan Rapat Obat-obatan Property pentas Property pameran Dekorasi Panggung Packing Property ATK Penggandaan Laporan Cetak Sertifikat Cetak Spanduk Sewa Audio Video Materi Audio Video Sewa Kostum Akomodasi Penginapan Akomodasi Makan Minum Pentas | 30 Org x 10 kali 2 orang x 2 jpl x 48 kali x jumlah cabang seni 2 orang x 2 jpl x 48 kali x jumlah cabang seni 3 OH x 48 kali 4 Orang x 48 kali x jumlah cabang seni 1 RAB x cabang seni 1 RAB x cabang seni 1 RAB x cabang seni 1 RAB 1 bh x jumlah murid 500 lembar 30 OS x 5 kali 5 OH x jumlah hari 5 OH x jumlah hari 1 RAB 1 RAB x jumlah cabang seni 1 RAB x 3 cabang seni 1 RAB 1 RAB 5 paket 500 buah 3x6 meter A3 x 50 buah 1 buah x jumlah peserta 500 buah 1 buah x jumlah peserta 4 unit 100 buah 1 stel x jumlah pelaku seni 2 paket 2 paket 1 om x jumlah pendukung seni 1 op 1 op x jumlah cabang seni 1 op 2 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 20 op 2 op 25 op 3 o/pameran 6 o/pameran 3 o/pameran 3 o/pameran 30 OS x 5 kali 1 RAB 1 RAB x jumlah Cabang Seni 1 RAB x 3 Cabang Seni 1 RAB 1 RAB 1 RAB 5 paket 1 buah x jumlah peserta 4mx1.2m x 4 buah 1 paket 1 paket 150 stel 170 org x jumlah hari 170 org x jumlah hari | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Sewa Audio Video Materi Audio Video Makan Minum Harian Umum Honor Sutradara Honor Asisten Sutradara Honor Penulis Naskah Honor Penata Iringan Honor Penata Lampu Honor Penata Suara Honor Penata Artistik Honor Stage Manager Honor Penata Rias Honor Penata Busana Honor MC Honor Dalang Honor Sinden Honor Penyimping Honor Pengrawit Honor Pelaku Seni Honor Kru Panggung Pakaian Kerja Lapangan | 2 paket 2 paket 2 om x jumlah pendukung seni 1 op x 10 kali 1 op x 10 kali 1 op x 10 kali 3 op x 10 kali 3 op x 10 kali 3 op x 10 kali 3 op x 10 kali 3 op x 10 kali 3 op x 10 kali 3 op x 10 kali 2 OH x 10 kali 1 op x 10 kali 3 op x 10 kali 1 op x 10 kali 20 x 10 kali 120 op x 10 kali 50 op x 10 kali 100 buah |
| | | | | B. Musik Malam | Hidangan Rapat Honor Kebersihan Honor Keamanan Sift Malam Honor Keamanan Sift Siang Property pentas Dekorasi Panggung ATK Penggandaaan Laporan Cetak Undangan Cetak Baliho Cetak Poster Sewa Audio Video Materi Audio Video Makan Minum Harian Umum Honor Penata Musik Honor Penata Lampu Honor Penata Suara Honor Stage Manager Honor MC Honor pelaku Seni Honor Kru Panggung | 30 org x 3 kali x 10 bulan 5 OH x 10 kali 4 o/shift x 10 kali 4 o/shift x 10 kali 1 RAB 1 RAB 1 RAB 5 paket 100 buah 3x6 meter A3 x 50 buah 2 paket 2 paket 1 om x jumlah pendukung seni 3 op x 10 kali 3 op x 10 kali 3 op x 10 kali 3 op x 10 kali 2 OH x 10 kali 60 op x 10 kali 5 op x 10 kali |
| | | | | C. Gelar Musik Orchestra | Hidangan Rapat Honor Kebersihan Honor Keamanan Obat-obatan Property pentas Property pameran Dekorasi Panggung ATK Penggandaaan Laporan Cetak Undangan Cetak Baliho Cetak Poster Sewa Kostum Sewa Audio Video Sewa Alat-alat Orkestra Materi Audio Video Makan Minum Harian Umum Makan Minum Latihan Honor Narasumber Honor Penata Musik Honor Penata Lampu Honor Penata Suara Honor Penata Artistik Honor Stage Manager Honor Penata Rias Honor Penata Busana Honor Tenaga Rias Honor MC Honor Kru Panggung Honor Pemusik Honor Komposer Pengaransemen Lagu Honor Conductor Honor Ass. Conductor Honor Partisi Honor Solois | 30 os x 3 kali 5 OH x jumlah hari 5 OH x jumlah hari 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 5 paket 500 buah 3x6 meter A3 x 50 buah 1 stel x jumlah pelaku seni 2 paket 1 RAB 2 paket 1 om x jumlah pendukung seni 10 kali x jumlah pendukung seni 5 OK 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 20 op 2 OH 25 op 120 op 1 o/lagu 1 o/lagu 1 op 1 op 2 op 5 op |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | D. Dagelan Mataram | Hidangan Rapat | 30 org x 3 kali |
| | | | | | Honor Kebersihan | 5 OH x jumlah hari |
| | | | | | Honor Keamanan Sift Malam | 5 O/shift |
| | | | | | Honor Keamanan Sift Siang | 5 OH x jumlah hari |
| | | | | | Property pentas | 1 RAB |
| | | | | | Dekorasi Panggung | 1 RAB |
| | | | | | ATK | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaaan Laporan | 5 paket |
| | | | | | Cetak Undangan | 500 buah |
| | | | | | Cetak Baliho | 3 x 6 meter |
| | | | | | Cetak Poster | A3 x 50 buah |
| | | | | | Sewa Kostum | 1 stel x jumlah pelaku seni |
| | | | | | Sewa Audio Video | 2 paket |
| | | | | | Materi Audio Video | 2 paket |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 1 om x jumlah pendukung seni |
| | | | | | Makan Minum Latihan | 10 kali x jumlah pendukung seni |
| | | | | | Honor Sutradara | 5 op |
| | | | | | Honor Penulis Naskah | 5 op |
| | | | | | Honor Penata Irian | 5 op |
| | | | | | Honor Penata Lampu | 5 op |
| | | | | | Honor Penata Artistik | 5 op |
| | | | | | Honor Stage Manager | 5 op |
| | | | | | Honor Penata Rias | 5 op |
| | | | | | Honor Penata Busana | 5 op |
| | | | | | Honor MC | 2 OH x 2 kali |
| | | | | | Honor Pengrawit | 90 op |
| | | | | | Honor Pelaku Seni | 75 op |
| | | | | | Honor Kru Panggung | 75 op |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan | 100 buah |
| | | | | E. Gelar Karawitan | Hidangan Rapat | 30 org x 3 kali |
| | | | | | Honor Kebersihan | 5 OH |
| | | | | | Honor Keamanan Sift Malam | 5 O/shift |
| | | | | | Honor Keamanan Sift Siang | 5 O/shift |
| | | | | | Property pentas | 1 RAB |
| | | | | | Dekorasi Panggung | 1 RAB |
| | | | | | ATK | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaaan Laporan | 5 paket |
| | | | | | Cetak Undangan | 500 buah |
| | | | | | Cetak Baliho | 3 x 6 meter |
| | | | | | Cetak Poster | A3 x 50 buah |
| | | | | | Sewa Kostum | 1 stel x jumlah pelaku seni |
| | | | | | Sewa Audio Video | 2 paket |
| | | | | | Materi Audio Video | 2 paket |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | 1 om x jumlah pendukung seni |
| | | | | | Makan Minum Latihan | 10 kali x jumlah pendukung seni |
| | | | | | Honor Sutradara | 5 op |
| | | | | | Honor Penulis Naskah | 5 op |
| | | | | | Honor Penata Irian | 5 op |
| | | | | | Honor Penata Lampu | 2 op |
| | | | | | Honor Penata Artistik | 2 op |
| | | | | | Honor Stage Manager | 2 op |
| | | | | | Honor Penata Rias | 5 op |
| | | | | | Honor Penata Busana | 5 op |
| | | | | | Honor MC | 2 OH x 2 kali |
| | | | | | Honor Pengrawit | 25 op |
| | | | | | Honor Pelaku Seni | 15 op |
| | | | | | Honor Kru Panggung | 20 op |
| | | | | F. Parade Pantomim | Hidangan Rapat | 30 org x 3 kali |
| | | | | | Honor Kebersihan | 5 OH |
| | | | | | Honor Keamanan Sift Malam | 5 O/shift |
| | | | | | Honor Keamanan Sift Siang | 5 O/shift |
| | | | | | Property pentas | 1 RAB |
| | | | | | Dekorasi Panggung | 1 RAB |
| | | | | | ATK | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaaan Laporan | 5 paket |
| | | | | | Cetak Undangan | 500 buah |
| | | | | | Cetak Baliho | 3 x 6 meter |
| | | | | | Cetak Poster | A3 x 50 buah |
| | | | | | Sewa Kostum | 1 stel x jumlah pelaku seni |
| | | | | | Sewa Audio Video | 2 paket |
| | | | | | Materi Audio Video | 2 paket |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum Makan Minum Latihan Honor Sutradara Honor Penulis Naskah Honor Penata Iringan Honor Penata Lampu Honor Penata Artistik Honor Stage Manager Honor Penata Rias Honor Penata Busana Honor MC Honor Pelaku Seni Honor Kru Panggung | 1 om x jumlah pendukung seni 10 kali x jumlah pendukung seni 5 op 5 op 5 op 2 op 2 op 2 op 5 op 5 op 2 OH x 2 kali 15 op 20 op |
| | | | | G. Musikalisasi Sastra | Hidangan Rapat Honor Kebersihan Honor Keamanan Sift Malam Honor Keamanan Sift Siang Property pentas Dekorasi Panggung ATK Penggandaan Laporan Cetak Undangan Cetak Baliho Cetak Poster Sewa Kostum Sewa Audio Video Materi Audio Video Makan Minum Harian Umum Makan Minum Latihan Honor Sutradara Honor Penulis Naskah Honor Penata Iringan Honor Penata Lampu Honor Penata Artistik Honor Stage Manager Honor Penata Rias Honor Penata Busana Honor MC Honor Pelaku Seni Honor Kru Panggung | 30 org x 3 kali 5 OH 5 O/shift 5 O/shift 1 RAB 1 RAB 1 RAB 5 paket 500 buah 3 x 6 meter A3 x 50 buah 1 stel x jumlah pelaku seni 2 paket 2 paket 1 om x jumlah pendukung seni 10 kali x jumlah pendukung seni 5 op 5 op 5 op 2 op 2 op 2 op 5 op 5 op 2 OH x 2 kali 15 op 20 op |
| | | | 4. Buku Seni Budaya | 4. Buku Seni Budaya | | |
| | | | | A. Buku Seni Rupa | Makanan dan Minuman Rapat Cetak Buku Honorarium Narasumber Honor Fotografer Penyusun Buletin/Majalah Tenaga Layouter Penyusunan Buku Tenaga Penyunting Penyusunan Buku Honorarium Penulis Buku Biaya Pengiriman | 25 orang x 3 kali 1 RAB 20 orang 2 orang 1 orang 2 orang 1 RAB 1 RAB |
| | | | | B. Buku Musik | Makanan dan minuman rapat Cetak Buku Tenaga Ahli Penyusunan Buku Tenaga Layouter Penyusunan Buku Tenaga Penyunting Penyusunan Buku Honorarium Penulis Buku Biaya Pengiriman | 25 orang x 3 kali 1 RAB 1 RAB 1 orang 2 orang 1 RAB 1 RAB |
| | | | | 1. Launching dan Diskusi Buku Musik | Makanan dan Minuman Rapat Cetak Baliho Makanan dan Minuman Harian Umum Honorarium Narasumber Honorarium Moderator Honorarium Pembawa Acara | 25 orang x 3 kali 1 RAB 100 orang x kali 3 orang 1 orang x kegiatan 1 orang |
| | | | | C. Buku Seni Pertunjukan | Makanan dan Minuman Rapat Cetak Buku | 25 orang x 3 kali 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|------------------------------------|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honorarium Narasumber | 5 OJ |
| | | | | | Honor Fotografer Penyusun Buletin/Majalah | 2 orang |
| | | | | | Tenaga Ahli Penyusunan Buku | 1 RAB |
| | | | | | Tenaga Layouter Penyusunan Buku | 1 orang |
| | | | | | Tenaga Penyunting Penyusunan Buku | 2 orang |
| | | | | | Honorarium Penulis Buku | 1 RAB |
| | | | | | Biaya Pengiriman | 1 RAB |
| | | | | 5. Pendokumentasian | | |
| | | | 5. Pendokumentasian | Kegiatan Dokumentasi dan Publikasi | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 3 kali |
| | | | | Belanja Dokumentasi | Dokumentasi Video dan Foto | 1 RAB |
| | | | | | Dokumentasi Foto | 1 RAB |
| | | | | | Dokumentasi Dalam Bentuk Dokumenter | 1 RAB |
| | | | | Penyediaan ATK dan Peggandaan | ATK | 1 RAB |
| | | | | | Peggandaan | 1 RAB |
| | | | | 6. Publikasi | | |
| | | | 6. Publikasi | A. Publikasi Media Cetak | Publikasi surat kabar | 1 RAB |
| | | | | | Advertorial SKH lokal halaman tengah | 1 RAB |
| | | | | B. Publikasi Media Elektronik | Iklan running text | 1 RAB |
| | | | | | Program Televisi Talkshow | 1 RAB |
| | | | | | Program Televisi talkshow taping | 1 RAB |
| | | | | | Program Televisi program reguler | 1 RAB |
| | | | | | Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal | 1 RAB |
| | | | | C. Publikasi Seni | | |
| | | | | 1) Publikasi Seni Dalam Daerah | Sewa Kendaraan Mobilitas Darat | 1 RAB |
| | | | | | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 1 RAB |
| | | | | 2) Publikasi Seni ke Bali | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Seragam Batik | 30 buah |
| | | | | | Sutradara Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 1 orang |
| | | | | | Koreografer Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 1 orang |
| | | | | | Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 1 orang |
| | | | | | Penata Busana Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 1 orang |
| | | | | | Perancang Pentas/Stage Manager Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 1 orang |
| | | | | | Penata Rias Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 1 orang |
| | | | | | Pemain/Pemeran/Pelaku Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 14 orang |
| | | | | | Latihan Reputasi Lokal Lokasi pentas di luar DIY | 200 orang x 10 kali |
| | | | | | Makanan dan minuman Latihan Pentas Seni | 200 orang x 10 kali |
| | | | | | Packing Property Pentas di Luar DIY | 1 Set |
| | | | | | Sewa kendaraan Roda 4 | 5 x 4 hari |
| | | | | | Sewa Kostum Tari Luar Daerah | 40 Set |
| | | | | | Uang Makan Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | 1 RAB |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri | 1 RAB |
| | | | | | Hotel PEJABAT ESELON III/GOLONGAN IV | 1 RAB |
| | | | | | Hotel PEJABAT ESELON IV/GOLONGAN III | 1 RAB |
| | | | | | Hotel GOLONGAN I/II | 1 RAB |
| | | | | | Tiket Penerbangan Kelas Ekonomi | 1 RAB |
| | | | | | Biaya Taksi | 1 RAB |
| | | | | | Biaya Rapid Test | 1 RAB |
| | | | | 3) Studi Komparatif ke Samarinda Kalimantan Timur | Makanan dan minuman rapat | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Seragam batik | 30 buah |
| | | | | | Sewa kendaraan Roda 4 | 1 RAB |
| | | | | | Uang Makan Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | 1 RAB |
| | | | | | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri | 1 RAB |
| | | | | | Hotel PEJABAT ESELON III/GOLONGAN IV | 1 RAB |
| | | | | | Hotel PEJABAT ESELON IV/GOLONGAN III | 1 RAB |
| | | | | | Hotel GOLONGAN I/II | 1 RAB |
| | | | | | Tiket Penerbangan Kelas Ekonomi | 1 RAB |
| | | | | | Biaya Taksi | 1 RAB |
| | | | | | Biaya Rapid Test | 1 RAB |
| | | | | 7. Revitalisasi Seni | | |
| | | | 7. Revitalisasi Seni | Revitalisasi Seni Klasik dan Seni Kerakyatan : | Hidangan Rapat | 30 os x 5 kali |
| | | | | | Honor Tenaga Kebersihan | 5 OH x 2 even |
| | | | | | Honor Tenaga Keamanan | 5 O/shift x 2 even |
| | | | | | ATK | 1 RAB |
| | | | | | Obat-obatan | 1 RAB |
| | | | | | Property Pentas Seni Klasik | 1 RAB x jumlah karya |
| | | | | | Property Pentas Seni Kerakyatan | 1 RAB x jumlah karya |
| | | | | | Spanduk | 2 buah |
| | | | | | Sewa Tempat | 2 tempat x 2 hari |
| | | | | | Sewa Genset | 2 unit x 2 hari |
| | | | | | Sewa Tenda | 4 unit x 2 kali |
| | | | | | Sewa Kursi | 50 buah x 2 kali |
| | | | | | Sewa Audio Video | 3 paket |
| | | | | | Materi Audio Video | 3 paket |
| | | | | | Sewa Pick Up | 2 buah x 2 kali |
| | | | | | Sewa Kostum | Jumlah Pelaku seni dan Pengrawit |
| | | | | | Makan Minum Harian Umum | Panitia, Pendukung Seni, Tamu Undangan |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan | 100 buah |
| | | | | | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 5 org x 3 kali |
| | | | | A. Seni Klasik | Honor MC | 2 OH |
| | | | | | Honor Penata Tari | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penulis Naskah | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Stage Manager | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Iringan | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Artistik | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Lampu | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Suara | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Rias | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Busana | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Tenaga Rias | 5 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Pelaku Seni | 10 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Pengrawit | 25 op x jumlah karya |
| | | | | B. Seni Kerakyatan | Honor Sutradara | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Tari | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penulis Naskah | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Stage Manager | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Iringan | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Artistik | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Lampu | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Suara | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Rias | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Penata Busana | 1 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Pelaku Seni | 25 op x jumlah karya |
| | | | | | Honor Pengrawit | 25 op x jumlah karya |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | |
|---------|----------|--------------|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | 8. Pasar Kangen dan Pentas Seni Tradisi | 8. Pasar Kangen dan Pentas Seni Tradisi | | | |
| | | | | A. Pasar Kangen | Hidangan Rapat Honor Kebersihan Honor Keamanan Honor Tenaga Pembuat Stand Honor Tenaga Instalasi Listrik Honor Tenaga Artistik Honor Tenaga Pendaftaran ATK Obat-obatan Property Stand Property Gate Property Pojok Kreatif Property Pembukaan Penggandaan Cetak Undangan Cetak Baliho Cetak Spanduk Sewa Audio Video Materi Audio Video Honor Pelaku Seni Pembukaan Honor MC Pembukaan Honor Narasumber Honor Penata Artistik Makan Minum Pembukaan Pakaian Kerja Lapangan | 30 os x 5 kali 15 oh x jumlah hari 15 o/shift x jumlah hari 15 oh x jumlah hari 3 oh x jumlah hari 5 oh x jumlah hari 10 oh x jumlah hari 1 RAB 1 RAB 1 RAB x jumlah stand 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 500 buah 3 x 6 meter A3 x 50 buah 1 paket 1 paket 30 op 2 OH 3 OK 3 OP 200 om 100 buah | |
| | | | | B. Gelar Seni Tradisi : | Hidangan Rapat Property Wayang Kulit Propety Kethoprak Property Seni Tradisi Kerakyatan Baliho Cetak Undangan Sewa Tenda Sewa Kursi Sewa Audio Video Materi Audio Video Makan Minum Harian Umum Sewa Kostum Pelaku Seni Kethoprak Sewa Kostum Pengrawit Kethoprak Honor MC Honor Sutradara Kethoprak Honor Penulis Naskah Kethoprak Honor Penata Iringan Kethoprak Honor Stage Manager Kethoprak Honor Penata Lampu Kethoprak Honor Penata Suara Kethoprak Honor Penata Artistik Kethoprak Honor Penata Rias Kethoprak Honor Penata Busana Kethoprak Honor Pelaku Seni Kethoprak Honor Pengrawit Kethoprak | 30 org x 5 kali 1 paket x jumlah grup 1 paket x jumlah grup 1 paket x jumlah grup 3 x 6 meter 500 buah 12 unit x jumlah hari 100 x jumlah hari 1 paket x jumlah hari 1 paket x jumlah hari 1200 om 25 stel x jumlah grup 25 stel x jumlah grup 2 org x jumlah hari 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 25 op x jumlah grup 25 op x jumlah grup | |
| | | | | 1. Kethoprak | Honor Sutradara Kethoprak Honor Penulis Naskah Kethoprak Honor Penata Iringan Kethoprak Honor Stage Manager Kethoprak Honor Penata Lampu Kethoprak Honor Penata Suara Kethoprak Honor Penata Artistik Kethoprak Honor Penata Rias Kethoprak Honor Penata Busana Kethoprak Honor Pelaku Seni Kethoprak Honor Pengrawit Kethoprak | 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 25 op x jumlah grup 25 op x jumlah grup | |
| | | | | 2. Wayang | Sewa Kostum Dalang Sewa Kostum Sinden Sewa Kostum Pengrawit Wayang Honor Dalang Honor Sinden Honor Pengrawit Honor Penyimping Honor Penata Lampu Wayang Honor Penata Suara Wayang | 1 stel x jumlah grup 3 stel x jumlah grup 25 stel x jumlah grup 1 op x jumlah grup 3 op x jumlah grup 25 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup | |
| | | | | 3. Seni Tradisi Kerakyatan | Sewa Kostum Pelaku Seni Tradisi Kerakyatan Honor Sutradara Honor Penata Tari Honor Penata Iringan | 1 stel x jumlah pelaku seni 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor Stage Manager Honor Penulis Naskah Honor Penata Lampu Honor Penata Suara Honor Penata Artistik Honor Penata Rias Honor Penata Busana Honor Pelaku Seni | 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 20 org x jumlah grup |
| | | | 9. Inventarisasi Gending-Gending Tradisi | 9. Inventarisasi Gending-Gending Tradisi A. Inventarisasi Gending Karaton Yogyakarta | Makanan dan Minuman Rapat Honorarium Narasumber Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan Berbasis Budaya DIY Make Up Sajen ageng Sajen alit Obat-obatan Penulis Naskah Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Perancang Pentas/Stage Manager Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Busana Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Rias Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Honorarium Pengrawit/Wirosvara MC Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Honorarium Penata lampu Event Penata Artistik/Visual Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Properti Pergelaran Penggandaan Kaos Makanan dan Minuman Latihan Makanan dan Minuman Harian Umum Penggandaan Laporan Kru Panggung Seragam Batik Cetak Spanduk | 25 orang x kali 3 orang 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x naskah 1 orang x pentas 1 orang x pentas 1 orang x pentas 1 orang x pentas 1 orang x pentas 30 orang x pentas padat 1 orang x hari 1 orang 1 orang x pentas 1 RAB 1 RAB 60 buah 30 orang 300 orang 1 RAB 10 orang x pentas 15 buah 1 RAB |
| | | | | A. Inventarisasi Gending Pura Pakualaman | Makanan dan Minuman Rapat Honorarium Narasumber Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan Berbasis Budaya DIY Make Up Sajen ageng Sajen alit Obat-obatan Penulis Naskah Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Musik Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Perancang Pentas/Stage Manager Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Busana Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Penata Rias Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Honorarium Pengrawit/Wirosvara MC Reputasi Lokal Lokasi Pentas di DIY Honorarium Penata lampu Event | 25 orang x kali 3 orang 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 orang x naskah 1 orang x pentas 1 orang x pentas 1 orang x pentas 1 orang x pentas 30 orang x pentas padat 1 orang x hari 1 orang |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Baliho Nandur Srawung (6 m x 3 m) | 18 meter |
| | | | | | Banner Workshop | 60 cm x 160 cm x 1 buah |
| | | | | | Banner Jumpa pers | 60 cm x 160 cm x 1 buah |
| | | | | | Sewa Kursi Pembukaan dan Penutupan Pameran | 500 buah |
| | | | | | Sewa Tenda Pembukaan dan Penutupan Pameran | 10 unit |
| | | | | | Sewa Lighting Pameran | 2 unit |
| | | | | | sewa tambahan panel dan kelengkapan Pameran | 30 set |
| | | | | | Konsumsi pemandu Pameran Nandur Srawung | 100 om |
| | | | | | Konsumsi pengumpulan dan seleksi karya pameran Nandur Srawung | 200 om |
| | | | | | Konsumsi workshop Pameran Nandur Srawung | 200 om |
| | | | | | Konsumsi jumpa pers Pameran Nandur Srawung | 150 om |
| | | | | | Konsumsi technical meeting Pameran Nandur Srawung | 150 om |
| | | | | | Konsumsi Pembukaan dan Penutupan | 400 om |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan | 100 buah |
| | | | | | Honor Pengamat | 3 o/pameran |
| | | | | | Honor Kurator Indoor/outdoor | 5 o/pameran |
| | | | | | Honor Sekretariat | 5 o/pameran |
| | | | | | Honor Narasumber Pameran Nandur Srawung | 3 OJ x 1 even |
| | | | | | Honor Narasumber Jumpa Pers | 4 OJ x 1 even |
| | | | | B. Pameran Biennale | | |
| | | | | Newsletter (-) | | |
| | | | | | Penanggung jawab Newsletter | 2 org x 4 penerbitan |
| | | | | | Redaktur | 4 org x 4 penerbitan |
| | | | | | Editor | 2 org x 4 penerbitan |
| | | | | | Layouter | 1 orang x 4 penerbitan |
| | | | | | Juru Gambar Cover | 2 orang x 4 penerbitan |
| | | | | | Penulis | 36 halm x 4 penerbitan |
| | | | | | Cetak Newsletter Biennale | 600 eks x 4 penerbitan |
| | | | | | Distribusi Biennale Newsletter Equator | 1 paket x 4 penerbitan |
| | | | | Workshop | | |
| | | | | | Sewa Proyektor Workshop Kuratorial (5) | 1 unit x 5 pertemuan |
| | | | | | Sewa Proyektor Workshop Pengembangan Komunitas (7) | 1 unit x 5 pertemuan |
| | | | | | Sewa Proyektor Workshop Seniman Muda (5) | 1 unit x 5 pertemuan |
| | | | | | Sewa Proyektor Workshop Penulis/Peneliti Seni (3) | 1 unit x 3 pertemuan |
| | | | | | Konsumsi Workshop Kuratorial | 20 orang x 5 pertemuan |
| | | | | | Konsumsi Workshop Pengembangan Komunitas Seni | 20 orang x 5 pertemuan |
| | | | | | Konsumsi Workshop Seniman Muda | 20 orang x 5 pertemuan |
| | | | | | Konsumsi Workshop Penulis/Peneliti Seni | 20 org x 3 pertemuan |
| | | | | | Narasumber Workshop Kuratorial | 2 orang x 5 pertemuan |
| | | | | | Narasumber Workshop Pengembangan Komunitas Seni | 2 orang x 5 pertemuan |
| | | | | | Narasumber Workshop Seniman Muda | 2 orang x 5 pertemuan |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|-------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Narasumber Workshop Penulis/Peneliti Seni (3) | 1 org x 3 pertemuan |
| | | | | Pameran Presentasi Proyek Komunitas & Seniman Muda | Penata Panel Crew Display & Instalasi Pameran Pemandu Partisipasi Perupa Kurator Pameran Presentasi Pameran Kolektif Designer Katalog Pameran Penulis Katalog Cetak Katalog Presentasi Proyek Dokumentasi Biennale Properti Biennale Kebersihan Pameran Presentasi Proyek Komunitas & Seniman Muda Keamanan Pameran Presentasi Proyek Komunitas & seniman Muda Sewa proyektor pameran seni Sewa sound pameran seni Konsumsi Display dan Pembukaan Pameran Dekorasi Biennale | 2 orang 10 orang 20 orang 40 seniman 4 orang 1 orang 120 halaman 500 eks 5 kali 1 paket 20 oran |
| | | | | Simposium | Cetak Materi Simposium Sewa Proyektor Simposium Khatulistiwa (5) Konsumsi Simposium Khatulistiwa Kaos Tim Biennale (100) Narasumber Simposium Khatulistiwa Pembuatan Materi Video/Audio Live Media Sosial Dokumentasi Simposium Moderator | 200 eks 5 unit 200 pax 100 pcs 16 org 5 paket 5 kali 25 org |
| | | | | Persiapan Biennale 2023 | Goody Bag Konferensi Pers Nrasumber Konferensi Pers pameran Konsumsi Konferensi Pers pameran Narasumber Penjurian Kurator 2023 Konsumsi Penjurian Kurator Konsumsi Workshop Penentuan Tema Jangka Panjang 2023 Narasumber Workshop Penentuan Tema Jangka Panjang 2023 Sewa Proyektor Penentuan Tema Biennale Jogja 2023 (1) Buzzer Sekretariat Kru Hidangan Rapat Biennale (300) Nrasumber Riset Pengembangan Tema Biennale Jogja | 40 pcs 4 org 40 pax 10 org 25 pax 100 pax 6 orang 1 unit 5 paket 90 orang 50 orang 200 pax 6 orang |
| | | | 12. Eksperimentasi Seni | 12. Eksperimentasi Seni | Hidangan Rapat Honor Kebersihan | 30 org x 5 kali 5 OH |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|---------|----------|--------------|---|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | | | | | Honor Keamanan Obat-obatan Property pentas Property pameran Dekorasi Panggung ATK Penggandaan Laporan Cetak Undangan Cetak Baliho Cetak Poster Cetak Sertifikat Cetak Katalog Pameran Plakat Sewa Tenda Pembukaan Pameran Sewa Kursi Pembukaan Pameran Sewa Kostum Sewa Audio Video Materi Audio Video Makan Minum Harian Umum Honor Sutradara Honor Asisten Sutradara Honor Penulis Naskah Honor Penata Tari Honor Penata Musik Honor Penata Lampu Honor Penata Suara Honor Penata Artistik Honor Stage Manager Honor Konduktor Honor Asisten Konduktor Honor Penata Rias Honor Penata Busana Honor Tenaga Rias Honor MC Honor Kru Panggung | | 5 o/shift 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 5 paket 500 buah 3 x 6 meter A3 x 50 buah 1 buah x jumlah peserta 500 buah 1 buah x jumlah peserta 4 unit 100 buah 1 stel x jumlah pelaku seni 2 paket 2 paket 1 om x jumlah pendukung seni 1 op 1 op x jumlah cabang seni 1 op 2 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 1 op 20 op 2 OH 25 op | |
| | | | 13. Penyajian (even) Seni Masyarakat (Pelayanan Gedung) | Koordinasi Rapat Sterilisasi Tempat / Gedung Pembelian BBM untuk Genset Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Jasa Konsultasi Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan | Makanan dan Minuman Rapat Bahan Pendukung Protokol Kesehatan BBM Solar Makan dan Minum Harian Umum Seragam Petugas Pelayanan Gedung Obat-Obatan Petugas Kebersihan Petugas Kebersihan Sterilisasi Petugas Keamanan Kru Ruang Pameran Operator Genzet Operator Lighting Operator Sound System Update Website Penggandaan dan Cetak | 20 orang x 24 kali 1 RAB 1 RAB 10 orang x 50 kali 20 buah 1 RAB 10 oh x jumlah event 10 oh x jumlah event 10 oh x jumlah event 10 op x jumlah event 5 op x jumlah event 5 op x jumlah event 5 op x jumlah event 1 RAB 1 RAB | | |
| | | | 14. Majalah Seni Mata Jendela | Rapat Koordinasi Penyusunan Majalah Mata Jendela Pengadaan Jasa Cetak majalah | 14. Majalah Seni Mata Jendela Makanan dan minuman rapat Honor Redaktur penyusun buletin/majalah Honor Sekretariat penyusun buletin/majalah Honor pembuat Artikel penyusun buletin/majalah Honor Mitra Bestari Tenaga Layouter Penyusunan Buku Tenaga Penyunting Penyusunan Buku Tenaga Ilustrator Penyusunan Buku Cetak Majalah | 25 orang x 3 kali 5 orang x 4 edisi 6 orang x 4 edisi 1 RAB 5 orang x 4 edisi 1 orang x 4 edisi 2 orang x 4 edisi 1 orang x 4 edisi 1 RAB | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor Penata Rias Honor Penata Busana Honor Kru Panggung Honor Pelaku Seni Honor Narasumber | 1 org x 2 op 1 org x 2 op 3 org x 2 op 40 org x 2 op 3 ok |
| | | | | 2. Pentas Luar Pulau Jawa | Hidangan Rapat Obat-obatan Property pentas Packing Property ATK Penggandaaan Laporan Sertifikat Spanduk Sewa Audio Video Materi Audio Video Sewa Kostum pentas Sewa Kostum pawai Akomodasi Penginapan Akomodasi Tiket Pesawat Akomodasi Makan Minum Makan Minum Latihan Perjalanan Luar Daerah Rapat Koordinasi Perjalanan Luar Daerah Pelaksanaan Pentas Pakaian Kerja Lapangan (seragam kaos) Pakaian Kerja Lapangan (seragam batik) Honor Latihan Honor Sutradara Honor Penata Tari Honor Penulis Naskah Honor Penata Musik Honor Penata Artistik Honor Stage Manager Honor Penata Rias Honor Penata Busana Honor Kru Panggung Honor Pelaku Seni Honor Narasumber | 30 org x 5 kali 1 RAB 1 RAB 1 RAB 1 RAB 5 paket 1 buah x jumlah peserta 1 buah 1 paket 1 paket 1 stel x jumlah pelaku seni x jumlah hari 1 stel x jumlah peserta x jumlah hari jumlah peserta x jumlah hari jumlah peserta x Pulang-pergi jumlah peserta x jumlah hari jumlah peserta x 10 kali 3 org x 2 kali x 3 hari 5 org x 1 kali x 5 hari 1 stel x jumlah peserta 1 stel x jumlah peserta jumlah peserta x 10 kali 1 org x 2 op 1 org x 2 op 1 org x 2 op 1 org x 2 op 1 org x 2 op 1 org x 2 op 1 org x 2 op 1 org x 2 op 3 org x 2 op 15 org x 2 op 3 ok |
| | | | | 3. Tuan Rumah A. Rapat Koordinasi (2 kali) | Hidangan Rapat Obat-obatan Property pentas ATK Sertifikat Spanduk Banner Rakor Banner Gala Dinner Cetak Undangan Cetak Materi Rakor Cetak Buku Saku Panduan Rakor Goody Bag Peserta Rakor Sovenir Peserta Rakor Dokumentasi Rakor Bahan Materi Video Rakor Akomodasi Penginapan peserta Akomodasi Konsumsi Peserta Sewa Tempat Rapat Sewa Bus City Tour Retribusi Tempat Wisata Sewa Mobil Penjemputan dan pemulangan peserta Jasa Event Organizer Sewa Audio Video Materi Audio Video Sewa Kostum | 30 org x 10 kali 1 RAB 1 RAB 1 RAB 100 org x 2 kali 1 buah x 2 kali 1 buah x 2 kali 1 buah x 2 kali 100 buah x 2 kali 100 buah x 2 kali 100 buah x 2 kali 100 buah x 2 kali 100 buah x 2 kali 100 buah x 2 kali 1 paket x 2 kali 1 paket x 2 kali 100 org x jumlah hari x 2 kali peserta 100 org x jumlah hari x 2 kali Peserta 3 hari x 2 kali 2 unit x 1 hari 100 buah x 3 tempat 10 unit x 2 hari x 2 kali 1 RAB 1 paket 1 paket 10 stel x 2 kali |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Pakaian Kerja Lapangan (seragam batik Panitia) | 50 stel x 2 kali |
| | | | | | Honor Stage Manager | 1 op x 2 kali |
| | | | | | Honor Penata Artistik | 1 op x 2 kali |
| | | | | | Honor Penata Tari | 1 op x 2 kali |
| | | | | | Honor Penata Iringan | 1 op x 2 kali |
| | | | | | Honor Penata Rias | 1 op x 2 kali |
| | | | | | Honor Penata Busana | 1 op x 2 kali |
| | | | | | Honor Pelaku Seni | 10 op x 2 kali |
| | | | | | Honor MC | 1 OH x 3 hari x 2 kali |
| | | | | | Honor Moderator | 1 OK x 3 hari x 2 kali |
| | | | | | Honor Pemateri | 6 OS x 2 kali |
| | | | | B. Pelaksanaan | | |
| | | | | | Hidangan Rapat | 30 org x 15 kali |
| | | | | | Jasa Even Organizer (Pawai, Pembukaan, Pelaksanaan) | 1 RAB |
| | | | | | ATK | 1 RAB |
| | | | | | Penggandaan Laporan | 5 paket |
| | | | | | Sewa Bus | 30 unit x 4 hari |
| | | | | | Sewa Mobil Tamu | 10 unit x 4 hari |
| | | | | | Undangan | |
| | | | | | Sewa Audio Video | 1 paket x jumlah hari |
| | | | | | Materi Audio Video | 1 paket x jumlah hari |
| | | | | | Honor Narasumber | 5 OK |
| | | | | 1). Pawai | Honor Tenaga Keamanan | 75 o/shift |
| | | | | | Honor Tenaga Kebersihan | 75 OH |
| | | | | | Honor Tim Kesehatan | 20 OH |
| | | | | | Obat-Obatan | 1 RAB |
| | | | | | Spanduk | 5 buah |
| | | | | | Banner | 3m x 6m x 5 buah |
| | | | | | Property Pawai | 1 RAB |
| | | | | | Dokumentasi Pawai | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Becak Pawai | 150 buah |
| | | | | | Sewa Tempat Rute Pawai | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Tenda VIP | 10 unit |
| | | | | | Sewa Panggung | 1 unit |
| | | | | | Sewa Lighting | 1 paket |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 paket |
| | | | | | Sewa Meja VIP | 10 buah |
| | | | | | Sewa Kursi VIP | 200 buah |
| | | | | | Sewa Alat Musik Pawai | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Kostum Peserta Pawai | 70 org |
| | | | | | Konsumsi Peserta Pawai | 1000 om |
| | | | | | Konsumsi Tamu | 200 om |
| | | | | | Undangan | |
| | | | | | Honor Stage Manager | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Artistik | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Rias | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Busana | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Tari | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Iringan | 1 op |
| | | | | | Honor Palaku Seni | 50 op |
| | | | | | Honor Pemusik | 20 op |
| | | | | | Honor Kru Pawai | 30 op |
| | | | | | Honor MC | 2 OH |
| | | | | 2). Pembukaan | Honor Tenaga Keamanan | 75 OH |
| | | | | | Honor Tenaga Kebersihan | 75 o/shift |
| | | | | | Honor Tim Kesehatan | 20 OH |
| | | | | | Obat-Obatan | 1 RAB |
| | | | | | Property Pembukaan | 1 RAB |
| | | | | | Artistik Panggung Pembukaan | 1 RAB |
| | | | | | Plakat | 50 buah |
| | | | | | Sovenir | 50 buah |
| | | | | | Dokumentasi Pembukaan | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Alat Musik Pembukaan | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Partitur | 80 buah |
| | | | | | Sewa Gunsmoke | 1 paket |
| | | | | | Sewa Kostum Pembukaan | 180 stel |
| | | | | | Konsumsi Peserta Pembukaan | 1000 org |
| | | | | | Konsumsi Tamu | 300 org |
| | | | | | Undangan Pembukaan | |
| | | | | | Honor Stage Manager Pembukaan | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Artistik Pembukaan | 1 op |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Honor Penata Lampu Pembukaan | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Suara Pembukaan | 1 op |
| | | | | | Honor Kru Panggung Pembukaan | 50 op |
| | | | | | Honor MC | 2 OH |
| | | | | | Orkestra Pembukaan | |
| | | | | | Honor Pengaransemen Lagu | 1 o/lagu |
| | | | | | Honor Komposer | 1 o/lagu |
| | | | | | Honor Conductor | 1 op |
| | | | | | Honor Ass. Conductor | 1 op |
| | | | | | Honor Concert Master | 1 op |
| | | | | | Honor Principal | 1 op |
| | | | | | Honor Solois Lagu | 5 op |
| | | | | | Honor Paduan Suara | 20 op |
| | | | | | Honor Pemusik | 80 op |
| | | | | | Honor Bintang Tamu | 5 op |
| | | | | | Karawitan | |
| | | | | | Honor Penata Rias | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Busana | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Iringan | 1 op |
| | | | | | Honor Pengrawit | 25 op |
| | | | | | Honor Sinden | 5 op |
| | | | | | Tari Pembukaan | |
| | | | | | Honor Penata Rias | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Busana | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Tari | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Iringan | 1 op |
| | | | | | Honor Palaku Seni | 50 op |
| | | | | | Honor Pemusik | 20 op |
| | | | | 3) Pelaksanaan | Honor Tenaga Keamanan | 25 O/shift x 4 hari |
| | | | | | Honor Tenaga Kebersihan | 25 OH x 4 hari |
| | | | | | Honor Tim Kesehatan | 10 OH x 4 hari |
| | | | | | Obat-Obatan | 1 RAB |
| | | | | | Property Pentas | 1 RAB |
| | | | | | Property Dialog Seni | 1 RAB |
| | | | | | Artistik Panggung Pembukaan | 1 RAB |
| | | | | | Cetak Banner | 5 buah |
| | | | | | Cetak Booklet | 1000 buah |
| | | | | | Cetak Undangan | 500 buah |
| | | | | | Seminar Kit Dialog Seni | 200 buah |
| | | | | | Dokumentasi | 1 RAB |
| | | | | | Materi Video Temu Karya | 1 RAB |
| | | | | | Publikasi Media Cetak | 1 RAB |
| | | | | | Publikasi Sosial Media | 1 RAB |
| | | | | | Publikasi TV Lokal | 1 RAB |
| | | | | | Sewa Proyektor | 1 buah x 4 hari |
| | | | | | Sewa Screen Proyektor | 4 buah x 4 hari |
| | | | | | Sewa Alat Video Mapping | 1 buah x 4 hari |
| | | | | | Sewa Lighting | 1 paket x 4 hari |
| | | | | | Sewa Sound System | 1 paket x 4 hari |
| | | | | | Sewa HT | 50 buah x 4 hari |
| | | | | | Sewa Gunsmoke | 1 paket x 4 hari |
| | | | | | Sewa Kostum | 30 stel |
| | | | | | Konsumsi Peserta | 500 om x 4 hari |
| | | | | | Konsumsi Tamu Undangan | 100 om x 4 hari |
| | | | | | Konsumsi Panitia | 100 om x 4 hari |
| | | | | | Konsumsi Dialog Seni | 200 om |
| | | | | | Seragam Panitia Batik | 100 stel |
| | | | | | Seragam Panitia Kaos | 100 stel |
| | | | | | Seragam Tamu Undangan VIP | 50 stel |
| | | | | | Honor Penata Rias | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Busana | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Tari | 1 op |
| | | | | | Honor Penata Iringan | 1 op |
| | | | | | Honor Palaku Seni | 20 op |
| | | | | | Honor Pemusik | 10 op |
| | | | | | Honor Pemateri Dialog Seni | 6 op |
| | | | | | Honor Moderator | 2 op |
| | | | | | Honor Kru Dialog Seni | 10 op |
| | | | | | Honor MC | 2 OH x 4 hari |
| | | | | 17. Kethoprak Rebon | | |
| | | | 17. Kethoprak Rebon | Persiapan Kegiatan | Hidangan Rapat | 30 org x 5 kali |
| | | | | Pelaksanaan Kegiatan | Propeti Kethoprak | 1 RAB x jumlah grup |
| | | | | | Properti Seni Tradisi Kerakyatan | 1 RAB x jumlah grup |
| | | | | | Baliho | 3x6 meter |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA | | |
|---------|----------|--------------|----------------------------|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | | | | | Cetak Undangan Sewa Audio Video Materi Audio Video Makan Minum Harian Umum Sewa Kostum Pelaku Seni Kethoprak Sewa Kostum Pengrawit Kethoprak Honor MC Honor Sutradara Kethoprak Honor Penulis Naskah Kethoprak Honor Penata Iringan Kethoprak Honor Stage Manager Kethoprak Honor Penata Lampu Kethoprak Honor Penata Suara Kethoprak Honor Penata Artistik Kethoprak Honor Penata Rias Kethoprak Honor Penata Busana Kethoprak Honor Pelaku Seni Kethoprak Honor Pengrawit Kethoprak Honor Tenaga Kebersihan Honor Tenaga Keamanan ATK Obat-obatan Pakaian Kerja Lapangan | | 100 buah 1 paket x jumlah hari 1 paket x jumlah hari Panita, Pendukung Seni, Tamu Undangan 25 stel jumlah orang 25 stel x jumlah grup 2 OH x jumlah hari 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 1 op x jumlah grup 30 op x jumlah grup 25 op x jumlah grup 6 OH x 1 even 12 o/shift x 1 even 1 RAB 1 RAB 100 buah | |
| | | | | 18. Temu Seniman Budayawan | | | | |
| | | | 18. Temu Seniman Budayawan | A. Sarasehan Maskaryo (Masyarakat Karawitan Yogyakarta) | Makanan dan minuman rapat Cetak Baliho Makanan dan minuman harian umum Honorarium Narasumber Honorarium Moderator Honorarium Pembawa Acara Kru panggung Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 25 orang x 3 kali 1 RAB 160 orang x hari 12 orang 4 orang / kegiatan 4 orang / kegiatan 40 orang 120 orang x hari | | |
| | | | | B. Sarasehan Mastaryo (Masyarakat Tari Yogyakarta) | Makanan dan minuman rapat Cetak Baliho Makanan dan minuman harian umum Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Honorarium Moderator Honorarium Pembawa Acara Kru panggung Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 25 orang x 3 kali 1 RAB 160 orang x hari 12 orang 4 Orang / Kegiatan 4 Orang / Kegiatan 40 Orang 120 Orang / Hari | | |
| | | | | C. Sarasehan Seni Budaya | Makanan dan minuman rapat Cetak Baliho Makanan dan minuman harian umum Honorarium Narasumber/pembahas/penceramah Honorarium Moderator Honorarium Pembawa Acara Kru panggung Uang Transport Peserta Tingkat Lokal | 25 orang x 3 kali 1 RAB 240 orang x hari 12 Orang 4 Orang / Kegiatan 4 Orang / Kegiatan 40 Orang 200 Orang / Hari | | |
| | | | | D. Dialog Teater | Makan dan Minuman Rapat Cetak Baliho | 25 orang x 3 kali 1 RAB | | |

| PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | PROSES | KEBUTUHAN BELANJA | BATASAN BELANJA |
|---------|----------|--------------|------------------------|---|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Makan dan Minuman Umum | 240 orang x hari |
| | | | | | Honorarium Narasumber | 12 orang |
| | | | | | Honorarium Moderator | 4 orang x kegiatan |
| | | | | | Honorarium Pembawa Acara | 4 orang x kegiatan |
| | | | | | Honor Pelaku Seni | 40 orang x pentas |
| | | | | | Honorarium Kru Panggung | 60 orang x pentas |
| | | | | | Transport Peserta | 200 orang x hari |
| | | | | E. Bincang-Bincang Sastra | Makanan dan Minuman Rapat | 25 orang x 3 kali |
| | | | | | Cetak Baliho | 1 RAB |
| | | | | | Makanan dan Minuman Harian Umum | 600 orang x hari |
| | | | | | Honorarium Narasumber | 50 orang |
| | | | | | Honorarium Moderator | 10 orang x kegiatan |
| | | | | | Honorarium Pembawa Acara | 10 orang x kegiatan |
| | | | | | Kru Panggung | 100 orang x pentas |
| | | | | | Uang Transport | 500 orang x hari |
| | | | | 19. Pemeliharaan Gedung | | |
| | | | 19. Pemeliharaan TBY | Servis Berkala Genset | Pemeliharaan Genset | 1 RAB |
| | | | | Perawatan AC Sentral dan Isi freon Untuk AC Gedung Kesenian | Belanja Pemeliharaan Perawatan AC | 1 RAB |
| | | | | Perawatan Peralatan studio Gedung | Biaya Pemeliharaan Perawatan Sound System, Wireless, dan Lighting | 2 RAB |
| | | | | Perawatan Panggung, Ruang Pameran, Hall Penonton, Ruang Rias, Ruang Transit | Belanja Pemeliharaan Gedung | 4 RAB |
| | | | | Perawatan Alat Kesenian | Belanja Pemeliharaan Alat Musik | 1 RAB |
| | | | | Perawatan Koleksi Barang Kesenian | Belanja Pemeliharaan Peralatan Seni Rupa, Gamelan dan Wayang Kulit | 3 RAB |

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

HAMENGKU BUWONO X

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Plt. KEPALA BIRO HUKUM,

ttd.

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001