



BUPATI TULUNGAGUNG
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI TULUNGAGUNG
NOMOR 18 TAHUN 2021

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 39 TAHUN 2019 TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TULUNGAGUNG,

- Menimbang : bahwa dalam rangka tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah dan penyesuaian besaran obyek serta adanya tambahan jenis Analisis Standar Belanja serta agar pelaksanaan anggaran berbasis kinerja pada masing-masing Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulungagung terselenggara secara efektif, efisien dan akuntabel, maka perlu menetapkan Perubahan Atas Peraturan Bupati Tulungagung Nomor 39 Tahun 2019 tentang Analisis Standar Belanja dengan Peraturan Bupati;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

SA

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Bupati Tulungagung Nomor 39 Tahun 2019 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kabupaten Tulungagung Tahun 2019 Nomor 39);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 39 TAHUN 2019 TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Tulungagung Nomor 39 Tahun 2019 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kabupaten Tulungagung Tahun 2019 Nomor 39) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal 4 diubah, sehingga Pasal 4 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 4

- (1) Aktivitas kegiatan yang diselenggarakan oleh SKPD mengacu pada ASB.
- (2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
 - a. ASB 01 Sosialisasi Tatap Muka ASN di Dalam Kantor - Penuh Hari;
 - b. ASB 02 Sosialisasi Tatap Muka ASN di Dalam Kantor - Setengah Hari;
 - c. ASB 03 Sosialisasi Tatap Muka ASN Penuh Hari (Paket *Meeting* Hotel - Tanpa Menginap);
 - d. ASB 04 Sosialisasi Tatap Muka ASN di Luar Kantor Bukan Hotel - Penuh Hari;
 - e. ASB 05 Sosialisasi Tatap Muka Non-ASN di Dalam Kantor - Penuh Hari;
 - f. ASB 06 Sosialisasi Tatap Muka Non-ASN di Dalam Kantor - Setengah Hari;
 - g. ASB 07 Sosialisasi Tatap Muka Non-ASN Penuh Hari (Paket *Meeting* Hotel - Tanpa Menginap);
 - h. ASB 08 Sosialisasi Tatap Muka Non-ASN di Luar Kantor Bukan Hotel - Penuh Hari;
 - i. ASB 09 Pelatihan ASN di Dalam Kantor Tanpa Praktik Lapangan - Penuh Hari;
 - j. ASB 10 Pelatihan ASN di Luar Kantor Bukan Hotel Tanpa Praktik Lapangan - Penuh Hari;

- k. ASB 11 Pelatihan ASN Penuh Hari (Paket *Meeting* Hotel - Tanpa Menginap);
 - l. ASB 12 Pelatihan Non ASN di Dalam Kantor Tanpa Praktik Lapangan - Penuh Hari;
 - m. ASB 13 Pelatihan Non ASN di Dalam Kantor Dengan Praktik Lapangan - Penuh Hari;
 - n. ASB 14 Pelatihan Non ASN di Luar Kantor Bukan Hotel Tanpa Praktik Lapangan - Penuh Hari;
 - o. ASB 15 Pelatihan Non ASN Penuh Hari (Paket *Meeting* Hotel - Tanpa Menginap);
 - p. ASB 16 Administrasi Kajian/ Penelitian Pihak Ketiga;
 - q. ASB 17 Rapat Koordinasi/Pertemuan di Dalam Kantor - Setengah Hari;
 - r. ASB 18 Rapat Koordinasi/Pertemuan di Dalam Kantor - Penuh Hari;
 - s. ASB 19 Rapat Koordinasi/Pertemuan di Dalam Kantor - Penuh Hari - Dengan Narasumber;
 - t. ASB 20 Rapat Koordinasi/Pertemuan Penuh Hari (Paket *Meeting* Hotel - Tanpa Menginap);
 - u. ASB 21 Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan;
 - v. ASB 22 Seminar/ *Workshop*;
 - w. ASB 23 Administrasi Perencanaan Konstruksi;
 - x. ASB 24 Administrasi Mengikuti Pameran; dan
 - y. ASB 25 *Focus Group Discussion* (Paket *Meeting* Hotel - Tanpa Menginap).
- (3) Perhitungan ASB dan Proporsi Obyek-obyek Belanja setiap Kegiatan ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran Peraturan Bupati ini.

2. Ketentuan Pasal 5 diubah, sehingga Pasal 5 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 5

- (1) ASB digunakan untuk menentukan besaran biaya setiap aktivitas kegiatan dalam rangka penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD (RKA/RKPA-SKPD).
- (2) Setiap aktivitas kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat digolongkan atau disetarakan menurut ciri dan jenis yang sama atau hampir sama sesuai dengan nomenklatur ASB Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4.

3. Ketentuan Pasal 6 diubah, sehingga Pasal 6 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 6

Aktivitas kegiatan SKPD yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini, dianggarkan sesuai dengan kebutuhan riil dengan ketentuan

berdasarkan hasil pembahasan oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

4. Ketentuan Lampiran diubah, sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Tulungagung.

Ditetapkan di Tulungagung
pada tanggal 6 Mei 2021

BUPATI TULUNGAGUNG, 

 MARYOTO BIROWO

Diundangkan di Tulungagung
pada tanggal 6 Mei 2021
SEKRETARIS DAERAH,



Drs. SUKAJI, M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP. 19640119 198508 1 003

Berita Daerah Kabupaten Tulungagung Tahun 2021 Nomor 18

PERHITUNGAN ANALISIS STANDAR BELANJA DAN PROPORSI

OBJEK-OBJEK BELANJA PADA SETIAP KEGIATAN

ASB 001

SOSIALISASI TATAP MUKA ASN DI DALAM KANTOR - PENUH HARI

Deskripsi:

Merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/ peraturan/lainnya** kepada ASN atau pegawai melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. ini diselenggarakan di **dalam lingkungan kantor** dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi **di atas 4 jam**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp58.213,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp58.213,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	15,54%	47,36%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	11,92%	20,41%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	15,49%	24,43%
4	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	57,05%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium PNS; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	225 peserta	12 peserta
Jumlah Hari	4 hari	1 hari

pk-w

ASB 002**SOSIALISASI TATAP MUKA ASN DI DALAM KANTOR – SETENGAH HARI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/ peraturan/lainnya** kepada ASN atau pegawai melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. ini diselenggarakan di **dalam lingkungan kantor** dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi **maksimal 4 jam**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp34.926,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp34.926,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	31,48%	37,40%
2	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	25,30%	26,81%
3	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	43,22%	89,72%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS; dan
2. Belanja Bahan Pakai Habis.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	600 peserta	115 peserta
Jumlah Hari	18 hari	1 hari

ASB 003**SOSIALISASI TATAP MUKA ASN PENUH HARI (PAKET MEETING HOTEL - TANPA MENGINAP)****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/ peraturan/lainnya** kepada ASN atau pegawai melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. ini diselenggarakan di **hotel tanpa fasilitas menginap bagi peserta** dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi **di atas 4 jam**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp176.563,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp176.563,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	11,31%	14,07%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	80,38%	100,00%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	8,31%	10,34%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	450 peserta	65 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

ASB 004**SOSIALISASI TATAP MUKA ASN DI LUAR KANTOR BUKAN HOTEL –
PENUH HARI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/ peraturan/lainnya** kepada ASN atau pegawai melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. ini diselenggarakan di **luar lingkungan kantor tidak termasuk hotel** dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi **di atas 4 jam**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp173.232,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp173.232,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	7,93%	11,84%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	3,30%	4,55%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	17,15%	18,78%
4	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	14,96%	15,63%
5	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	56,67%	60,28%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	100 peserta
Jumlah Hari	5 hari	1 hari

ASB 005**SOSIALISASI TATAP MUKA NON-ASN DI DALAM KANTOR - PENUH HARI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/ peraturan/lainnya** kepada masyarakat umum melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. ini diselenggarakan di **dalam lingkungan kantor** dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi **di atas 4 jam**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp94.937,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp94.937,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	15,01%	64,58%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	31,84%	54,02%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	10,29%	65,33%
4	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	42,86%	69,06%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor;
3. Belanja Perjalanan Dinas; dan
4. Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	26 peserta
Jumlah Hari	10 hari	1 hari

ASB 006**SOSIALISASI TATAP MUKA NON-ASN DI DALAM KANTOR – SETENGAH HARI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya** kepada masyarakat umum melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. ini diselenggarakan di **dalam lingkungan kantor** dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi **maksimal 4 jam**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp60.527,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp60.527,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	43,73%	62,93%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	17,27%	24,85%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	7,14%	16,48%
4	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	31,85%	71,07%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	45 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

ASB 007**SOSIALISASI TATAP MUKA NON-ASN PENUH HARI (PAKET MEETING HOTEL - TANPA MENGINAP)****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya** kepada masyarakat umum melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. ini diselenggarakan di **hotel tanpa fasilitas menginap bagi peserta** dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi **di atas 4 jam**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp191.883,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp191.883,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 007 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	0,82%	5,57%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	60,04%	100,00%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	4,02%	45,25%
4	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	7,82%	15,50%
5	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	27,30%	45,11%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	175 peserta	55 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

ter

ASB-008**SOSIALISASI TATAP MUKA NON-ASN DI LUAR KANTOR BUKAN HOTEL - PENUH HARI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **perangkat daerah** untuk **memperkenalkan program/produk/ peraturan/lainnya** kepada masyarakat umum melalui kegiatan **tatap muka secara langsung**. ini diselenggarakan di **luar lingkungan kantor tidak termasuk hotel** dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi **di atas 4 jam**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp124.185,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp124.185,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	8,50%	11,15%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	16,03%	20,54%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	10,64%	19,69%
4	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	27,86%	35,69%
5	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	36,97%	61,26%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor;
2. Belanja Perjalanan Dinas; dan
3. Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	250 peserta	50 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

ASB 009**PELATIHAN ASN DI DALAM KANTOR TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang **diselenggarakan oleh Perangkat daerah** dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu **ASN atau Pegawai Pemerintah Kabupaten Tulungagung tanpa adanya praktik lapangan.** ini diselenggarakan **di dalam kantor** dengan rentang waktu **lebih dari 4 jam, tanpa menginap.**

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp108.725,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp108.725,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	43,61%	80,67%
2	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	9,12%	66,75%
3	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	47,27%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan Pakai Habis;
2. Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	250 peserta	20 peserta
Jumlah Hari	12 hari	1 hari

Handwritten signature

ASB 010**PELATIHAN ASN DI LUAR KANTOR BUKAN HOTEL TANPA PRAKTIK LAPANGAN - PENUH HARI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu **ASN atau Pegawai Pemerintah Kabupaten Tulungagung tanpa adanya praktik lapangan.** ini diselenggarakan di **luar kantor (bukan hotel)** dengan rentang waktu **lebih dari 4 jam, tanpa menginap.**

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp127.900,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp127.900,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	27,40%	32,47%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	5,28%	6,42%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	12,55%	30,27%
4	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/ Parkir	15,40%	18,40%
5	5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	2,82%	3,34%
6	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	36,57%	44,92%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor;
2. Belanja Pakaian Kerja; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	300 peserta	150 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

As

ASB 011**PELATIHAN ASN PENUH HARI (PAKET MEETING HOTEL - TANPA MENGINAP)****Deskripsi :**

Merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu **ASN atau Pegawai Pemerintah Kabupaten Tulungagung tanpa adanya praktik lapangan.** ini diselenggarakan di **dalam hotel** dengan paket *meeting penuh hari* dengan rentang waktu **lebih dari 4 jam, tanpa menginap.**

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp375.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp375.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	23,36%	30,95%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	67,91%	93,33%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	2,43%	3,23%
4	5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	6,30%	10,03%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	130 peserta	40 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

for

ASB 012**PELATIHAN NON ASN DI DALAM KANTOR TANPA PRAKTIK LAPANGAN – PENUH HARI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu **masyarakat tanpa adanya praktik lapangan**. ini diselenggarakan di **dalam kantor** dengan rentang waktu **lebih dari 4 jam, tanpa menginap**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp83.875,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp83.875,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja :

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	19,50%	65,98%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	24,27%	74,55%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	9,58%	33,18%
4	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	46,64%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor;
2. Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	500 peserta	20 peserta
Jumlah Hari	6 hari	1 hari

ASB 013**PELATIHAN NON ASN DI DALAM KANTOR DENGAN PRAKTIK LAPANGAN - PENUH HARI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu **masyarakat dengan didukung adanya praktik lapangan.** ini diselenggarakan di **dalam kantor** dengan rentang waktu **lebih dari 4 jam, tanpa menginap.**

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp176.048,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp176.048,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja :

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	4,72%	39,43%
2	5.2.2.02	Belanja Bahan Material	36,29%	72,57%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	25,61%	90,96%
4	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	6,27%	46,77%
5	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	27,12%	72,31%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor;
2. Belanja Perjalanan Dinas;
3. Belanja Pakaian Kerja; dan
4. Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	240 peserta	20 peserta
Jumlah Hari	30 hari	1 hari

ASB 014**PELATIHAN NON ASN DI LUAR KANTOR BUKAN HOTEL TANPA PRAKTIK LAPANGAN - PENUH HARI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu **masyarakat tanpa adanya praktik lapangan**. ini diselenggarakan di luar kantor (bukan hotel) dengan rentang waktu **lebih dari 4 jam, tanpa menginap**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp75.680,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp75.680,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	14,43%	31,25%
2	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	2,67%	12,50%
3	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	25,45%	29,68%
4	5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	5,38%	6,28%
5	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	52,07%	76,79%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Pakai Habis;
2. Belanja Pakaian Kerja;
3. Belanja Perjalanan Dinas; dan
4. Belanja Modal.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	475 peserta	50 peserta
Jumlah Hari	10 hari	1 hari

ASB 015**PELATIHAN NON ASN PENUH HARI (PAKET MEETING HOTEL - TANPA MENGINAP)****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu **masyarakat tanpa adanya praktik lapangan**. ini diselenggarakan di **dalam hotel** dengan paket meeting *penuh hari* dengan rentang waktu **lebih dari 4 jam, tanpa menginap**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp430.863,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp430.863,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	2,50%	3,48%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	66,54%	83,99%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	8,03%	10,19%
4	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	2,07%	2,33%
5	5.2.2.13	Belanja Pakaian Kerja	20,86%	23,56%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	60 peserta	20 peserta
Jumlah Hari	1 hari	1 hari

ACW

ASB 016**ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN PIHAK KETIGA****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh perangkat daerah untuk menyusun kajian/penelitian dengan menggunakan jasa pihak ketiga.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai kajian (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,5369	Untuk nilai kajian	Rp1 - Rp50.000.000
0,3317	Untuk nilai kajian	Di atas Rp50.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Kajian/Penelitian Pihak Ketiga:

No.	Nilai Kajian/Penelitian Pihak Ketiga (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1 < X ≤ 50.000.000	Y = 0,5369 X
2	50.000.000 < X	Y = 0,3317 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 016 berikut.

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	40,48%	80,00%
2	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	23,58%	100,00%
3	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	35,94%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja ini belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan Belanja tersebut maka dapat ditambahkan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

ACW

ASB 017**RAPAT KOORDINASI/PERTEMUAN DI DALAM KANTOR - SETENGAH HARI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **perangkat daerah** untuk **saling memberikan informasi** dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan**. ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan rapat maksimal 4 jam.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp15.265,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp15.265,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	35,50%	62,69%
2	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	64,50%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Bahan Pakai Habis dan Belanja Perjalanan Dinas. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	684 peserta	8 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	28 hari/kali	1 hari/kali

ASB 018**RAPAT KOORDINASI/PERTEMUAN DI DALAM KANTOR - PENUH HARI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **perangkat daerah** untuk **saling memberikan informasi** dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan**. ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan rapat di atas 4 jam.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp37.500,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp37.500,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	11,53%	27,70%
2	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	88,47%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Bahan Pakai Habis dan Belanja Perjalanan Dinas. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	1.128 peserta	4 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

AC

ASB 019**RAPAT KOORDINASI/PERTEMUAN DI DALAM KANTOR - PENUH HARI - DENGAN NARASUMBER****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **perangkat daerah** untuk **saling memberikan informasi** dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepakatan bersama terkait sebuah program atau kegiatan**. ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan rapat di atas 4 jam dengan narasumber.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp86.389,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp86.389,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	14,49%	20,97%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	37,28%	63,75%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	4,94%	16,07%
4	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	43,29%	67,24%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	140 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB 020**RAPAT KOORDINASI/PERTEMUAN PENUH HARI (PAKET MEETING HOTEL - TANPA MENGINAP)****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **perangkat daerah** untuk **saling memberikan informasi** dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepakatan bersama terkait sebuah program atau kegiatan**. Kegiatan ini diselenggarakan di hotel tanpa memberikan fasilitas menginap.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp176.346,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp176.346,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	95,39%	100,00%
2	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	4,61%	8,23%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perjalanan Dinas;
2. Belanja Sewa Rumah/Gedung

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	104 peserta	40 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB-021**PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat daerah dalam **merumuskan program/kegiatan pembangunan pada tingkat kecamatan.**

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp164.758,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp164.758,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	5,83%	12,03%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	12,20%	19,65%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	4,57%	10,75%
4	5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	5,32%	16,36%
5	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	23,08%	58,10%
6	5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	49,00%	63,38%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	160 peserta	100 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ACW

ASB 022**SEMINAR/ WORKSHOP****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas untuk **membahas suatu isu atau masalah** yang diselenggarakan oleh perangkat daerah. Pembahasan **disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar** sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan yang dibahas. ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini dapat diselenggarakan di lingkungan kantor atau di luar kantor.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp233.025,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp233.025,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	9,39%	16,83%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	64,49%	95,13%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	1,60%	2,61%
4	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	4,15%	16,29%
5	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	20,37%	26,82%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	peserta	peserta
Jumlah Hari	hari	hari

As

ASB 023**ADMINISTRASI PERENCANAAN KONSTRUKSI****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh perangkat daerah untuk menyusun perencanaan konstruksi menggunakan jasa pihak ketiga. Dimana kegiatan ini diselenggarakan di tahun terpisah dengan konstruksi fisiknya.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai perencanaan konstruksi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,0151	Untuk nilai perencanaan konstruksi	Rp1 - Rp100.000.000
0,0116	Untuk nilai perencanaan konstruksi	Rp100.000.000 - Rp200.000.000
0,0096	Untuk nilai perencanaan konstruksi	Rp200.000.000 - Rp300.000.000
0,0082	Untuk nilai perencanaan konstruksi	Rp300.000.000 - Rp400.000.000
0,0071	Untuk nilai perencanaan konstruksi	Rp400.000.000 - Rp500.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Perencanaan Konstruksi:

No.	Nilai Perencanaan Konstruksi (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1 < X ≤ 100.000.000	Y = 0,0151
2	100.000.000 < X ≤ 200.000.000	Y = 0,0116
3	200.000.000 < X ≤ 300.000.000	Y = 0,0096
4	300.000.000 < X ≤ 400.000.000	Y = 0,0082
5	400.000.000 < X ≤ 500.000.000	Y = 0,0071

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 023 berikut.

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Honorarium PNS	66,29%	100,00%
2	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	33,71%	50,85%
			100,00%	

ASB-024**ADMINISTRASI MENGIKUTI PAMERAN****Deskripsi:**

Merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh perangkat daerah untuk berpartisipasi dalam keikutsertaan pameran yang diselenggarakan di luar daerah Kabupaten Tulungagung.

Pengendali belanja (cost driver):

Sewa Stand + Belanja Dekorasi

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,6232 x nilai sewa stand + belanja dekorasi untuk Rp1 sampai dengan Rp25.000.000

0,2856 x nilai sewa stand + belanja dekorasi untuk di atas Rp25.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Mengikuti Pameran:

No.	Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi (X)	Belanja Administrasi (Y)
1	$1 < X \leq 25.000.000$	$Y = 0,6232 X$
2	$25.000.000 < X$	$Y = 0,2856 X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 24 berikut.

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	33,47%	100,00%
2	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	50,37%	87,50%
3	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	16,16%	90,00%
			100,00%	

Catatan:

Belanja tersebut tidak menyertakan:

1. Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir
2. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor
3. Belanja Sewa Sarana Mobilitas
4. Belanja Pakaian Kerja
5. Belanja Perjalanan Dinas

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

tes

ASB 025**FOCUS GROUP DISCUSSION (PAKET MEETING HOTEL - TANPA MENGINAP)****Deskripsi:**

Merupakan sebuah proses pengumpulan informasi suatu masalah tertentu yang **sangat spesifik melalui diskusi kelompok**. ini dilakukan melalui **wawancara dari sekelompok** kecil orang yang **dipimpin oleh seorang narasumber atau moderator** yang secara halus mendorong peserta untuk berani berbicara terbuka dan spontan tentang hal yang dianggap penting yang berhubungan dengan topik diskusi yang sedang dibahas. ini diselenggarakan di **hotel tanpa fasilitas menginap**.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp242.444,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp242.444,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	0,16%	0,18%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	74,67%	100,00%
3	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	20,67%	23,66%
4	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/ Gudang/Parkir	4,51%	5,16%
			100,00%	

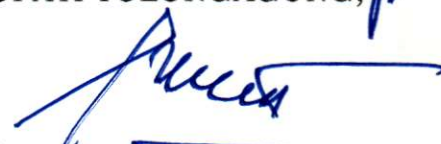
Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium PNS dan Belanja Perjalanan Dinas. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75 peserta	55 peserta
Jumlah Hari	3 hari	2 hari

BUPATI TULUNGAGUNG, 


MARYOTO BIROWO