



GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 18 TAHUN 2016
TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 44 TAHUN 2015 TENTANG STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa standar belanja di lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta telah ditetapkan dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Belanja;
- b. bahwa dengan adanya perubahan dan penambahan jenis standar belanja, perlu mengubah Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Belanja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Belanja;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2, 3, 10 dan 11 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.02/2015 tentang Standar Belanja Masukan Tahun Anggaran 2016;
7. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2007 Nomor 4), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 11);
8. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Belanja (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2015 Nomor 46);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR 44 TAHUN 2015 TENTANG STANDAR BELANJA.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Belanja (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2015 Nomor 46) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan dalam Lampiran diubah sehingga berbunyi sebagaimana yang tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
2. Diantara Pasal 7 dan Pasal 8 disisipkan 1 (satu) Pasal, yakni Pasal 7A sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 7A

DPA yang sudah dilaksanakan pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Gubernur ini.

Pasal II

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 4 April 2016

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X

Diundangkan di Yogyakarta
pada tanggal 4 April 2016

SEKRETARIS DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

ICHSANURI

BERITA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2016 NOMOR 19

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN
PERATURAN GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 18 TAHUN 2016
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR
44 TAHUN 2015 TENTANG STANDAR BELANJA

C. Biro Organisasi

SBK C.05

PERUMUSAN KEBIJAKAN KETATALAKSANAAN

Diskripsi : Keg. menyusun pedoman/kebijakan di bidang ketatalaksanaan bagi seluruh SKPD di lingk. Pemda DIY

Tujuan : Memberikan panduan SKPD dalam hal ketatalaksanaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat	3 kl x 25 org x 2 bl x jml pergub 2 kl x 25 org x 2 bl x Jml SK Kep. SKPD /Non Produk Hukum
		Inventarisasi data	Alat Tulis kantor	4 Paket D x jml pergub 2 Paket D x Jml SK Kep. SKPD /Non Produk Hukum
		Analisis data	penggandaan	3 paket D x jml pergub 2 Paket D x Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
		Pembentukan tim kerja	Tim SC Tim OC	7 org x 6 bl 16 org x 10 bl x pergub 15 org x 6 bl x Jml SK Kep. SKPD /Non Produk Hukum
2	Pelaksanaan	Penyusunan draf	Hidangan rapat koordinasi/validasi data	2 kl x 25 org x 7 bl x jml pergub 2 kl x 25 org x 5 bl x Jml SK Kep. SKPD/Laporan/Non Produk Hukum
			Hidangan rapat standar belanja	10 org x jml SKPD+UPT x 2 kali
			Transport peserta validasi data	2 org x 7 bln x Jml Pergub/SK Kep. SKPD/Laporan/Non Produk Hukum
		FGD pembahasan draf	nara sumber	4 os x angk x Jml Rapergub/ Jml SK Kep. SKPD /Non Produk Hukum
			Peserta	40 org x angk x jml pergub/Jml SK kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Moderator	4 os x angk x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Hidangan Gd pemerintah	jml peserta+nr sumb+penyel. x angk x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
		Konsultasi	Penggandaan materi	10 lbr x 4 materi x 40 org x angk x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Perj. dinas luar daerah	3 org x 2 kl x jml pergub 2 org x 2 kl x Jml SK /Non Produk Hukum
			Sosialisasi	4 os x angk x Jml Rapergub/ Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Peserta	2 Org x (Jml SKPD + UPT + UPT LTD) x angk x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
		Pendampingan/ Bimtek	Hidangan Gd pemerintah	jml peserta+nr sumb+penyel. x angk x/Jml Rapergub/ Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Penggandaan materi	10 lbr x 4 materi x 40 org x angk x Jml Rapergub/ Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Instruktur	1/5 peserta x 8 jpl x hr x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Peserta	2 Org x (Jml SKPD+UPT+UPT LTD) x hr x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Hidangan Gd pemerintah	2 Org x (jml peserta+nr sumb+penyelg.) x hr x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Penggandaan materi	10 lbr x materi x jml peserta x Jml Rapergub/ Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
		Finalisasi draf	Cetak	1 paket x jml pergub/non produk hukum

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Jasa konsultansi	Jasa surveyor	1 paket
		Pengadaan	Pembuatan Aplikasi Tng pendukung adm.Non PNS Honor pej. Pengadaan Honor pej./panitia Penerima Belanja penunjang	1 paket 1 org x 10 bln 1 paket x jml pengadaan 1 paket x jml pengadaan 1 paket x jml pengadaan

SBK C.06

PERUMUSAN KEBIJAKAN PELAYANAN UMUM

Diskripsi : Berbagai kegiatan untuk meningkatkan kualitas Pelayanan Publik yang didorong dari peningkatan pemahaman Akuntabilitas kinerja Instansi, Road Map Reformasi Birokrasi, Inovasi Pelayanan Publik dan Peningkatan kepuasan Pelanggan serta Peningkatan capaian target-target Standar Pelayanan Minimal

Tujuan : Memberikan panduan peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 orang x 8 kl x 2 bln 10 paket D 10 paket D
2	Pelaksanaan	Penyusunan TIM	Honor Tim Honor Tim SC Honor Tim OC SPM Reformasi Birokrasi IKM Inovasi	12 org x 4 bl 18 org x 9 bl 18 org x 9 bl 17 org x 9 bl 17 org x 7 bl

		Rapat koordinasi	Koordinasi SPM Hasil Monitoring SPM Pembahasan Instrumen SPM Koordinasi RB Survey IKM Koordinasi Inovasi Koordinasi Bimtek SP dan IKM	25 orang x 6 kl 25 orang x 3 kl x 5 bln 25 orang x 4 kl x 5 bln 25 orang x 2 kl x 4 bln 25 orang x 2 kl x 5 bln 25 orang x 4 kl x 2 bln 25 orang x 4 kl x 2 bln
		Rapat hasil Monitoring Sosialisasi	Hidangan rapat Honor Nbsumb Honor peserta sosialisasi Hidangan Gd Pemerinah Penggandaan Materi	25 orang x 2 kali x 8 bl 4 Os x 1 hr 3 org x jml PA + KPA Peserta + Pan. + Nbsumb x angk 10 lb x peserta x materi x angk
		Bimtek	Honor pendamping Honor peserta Hidangan Gd Pemerinah	1/5 jml peserta x 8 jpl x hr x angk 3 org x jml PA + KPA x hr x angk Peserta + Pan. + Nbsumb x hr x angk
		FGD	Honor Nbsumb Honor peserta FGD Hidangan Gd Pemerinah Penggandaan Materi	4 OS atau 8 Jpl x hr x angk 40 Org x hr x angk Peserta + Pan. +Nbsumb x hr x angk 10 lb x peserta x materi x angk
		Konsultasi Monitoring Pengolahan data IKM	SPPD Luar Daerah Perj. dlm Daerah Lembur Hidangan lembur	3 org x 2 kali x Keg 4 org x 4 Kab x 2 kl x keg 6 org x 9 bl 6 org x 9 bl
3	Pasca pelaksanaan	Ekspose Reformasi Birokrasi, SPM, IKM	Honor Nbsumb/pencermh Honor peserta Penggandaan Materi Hidangan Gd Pemerinah Cetak hasil monitoring	4 OS atau 8 Jpl x hr x angk 40 peserta x angk 10 lb x peserta x materi x angk Peserta+Pan. +Nbsumb sesuai kebutuhan
		Monev Reformasi Birokrasi, SPM,IKM	Honor Nbsumb/pencermh Honor peserta Penggandaan Materi Hidangan Gd Pemerinah Cetak hasil monitoring	4 OS atau 8 JPL / hr 40 peserta 10 lb x peserta x materi x angk Peserta+Pan. +Nbsumb jml laporan x pengampu + koordinator prov, kab/kota
		Penyusunan Pergub	Cetak Hasil Pergub	jml pergub x jmlh UPT + SKPD

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaks.	Jasa Konsultansi IKM Fasilitasi Pameran	Jasa Konsultansi IKM belanja perlengkapan cetak (banner, dll) sewa booth dan perlengkapan (LCD, meja dll) jasa kebersihan jasa keamanan perjl. Dinas luar daerah ke pusat (koordinasi) perjl. Dinas luar daerah (pameran)	Sesuai Kebutuhan 1 paket x jml pameran 2 org x 2 hr jmlh petugas x jmlh pameran
---	---------	--	---	--

Y. BAPPEDA

SBK Y. 05a

PENYUSUNAN DAN PENGUMPULAN DATA DAN STATISTIK DAERAH

Diskripsi : kegiatan mengumpulkan, menyusun, menyajikan dan melayani data dan informasi statistik daerah dalam rangka memenuhi kebutuhan perencanaan pembangunan daerah

Tujuan : Pengumpulan, up dating, penyusunan, penyajian dan pelayanan data dan informasi statistik daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan keg.	rapat Koord. ATK ATK Penunjang Penggandaan Tim kerja pengumpul dan updating data Ketua Sekretaris Anggota Tim verifikasi Data dan Penyusunan Profil Daerah Ketua Sekretaris Anggota Tim pengelola SIPD Pengarah Penanggungjawab Ketua Sekretaris Koordinator bidang Anggota	30 x 2 kl x 10 bln 2 paket D x produk data 2 paket 2 paket D x produk data 1 org x 10 bln 1 org x 10 bln 48 org x 10 bln 1 org x 10 bln 1 org x 10 bln 18 org x 10 bln 1 org x 10 bln 1 org x 10 bln 1 org x 10 bln 1 org x 5 bidang x 10 bln 4 org x 5 bidang x 10 bln 50 org x 4 kl
2	Pelaksanaan	Koord. tim kerja pengumpul dan updating data Koord. tim verifikasi Koord. tim pengelola SIPD Koord. Kajian Evaluasi dan sinkronisasi Penyusunan dan analisis data statistik daerah Ekspose kajian	hidangan snack rapat hidangan snack rapat hidangan snack rapat hidangan snack rapat Lembur Makan lembur Perj. dlm daerah Perj. luar daerah {peny.data stat} Perj. luar daerah {konsult. SIPD} Cetak produk data (2 produk data) Cetak buku DIY Dalam Angka Cetak leaflet nr sumb modrtr Honor peserta hidangan sidang di gedung Pem.	26 org x 4 kl 30 org x 4 kl 25 org x 4 kl x prod data 30 org x 4 kl x 4 bln 5 org x 2 jam x 20 hr x 5 bl 5 org x 20 kl x 5 bl 5 org x 4 kab x 4 kl x 6 bln 2 org x 4 kl 2 org x 8 kl 2 jenis dokumen x 100 eks. 120 eksemplar 500 lembar 3 os x event 3 os x event 50 org x event Psrta + penyel + nr sumb + modrtr x event

		Forum Koord. dan Sinkronisasi Perenc Pembangunan	nr sumb modrtr Notulis Honor Peserta Konsumsi di gedung Pem. Akomodasi dan transportasi nr sumb Pusat dan Pendamping Bahan Materi Hidangan sidang	4 Os x 2 event 4 Os x2 event 4 Os x 2 event 100 org x 2 event 100 org x 2 event sesuai kebutuhan 10 lb x materi x peserta x 2 event 8 kl x 30 org x 3 bln x 5 Kab/Kota
		Rapat Konsultasi Perenc. bang Kab./Kota		

SBK Y. 12

PENYUSUNAN BACKGROUND STUDY RPJMD

Diskripsi : Sebagai dasar dalam penyusunan konsep terkait visi, misi, tujuan, sasaran, program pembangunan yang bersifat indikatif untuk Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2022

Tujuan : Menyusun perencanaan pembangunan jangka menengah Tahun 2018-2022

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tim Penyusunan	Honor Tim Background Study RPJMD Tahun 2018-2022 Hidangan snack rapat Hidangan makan rapat ATK Penggandaan Moderator	sesuai SK Gubernur 5 kl x 30 org x 6 bln 5 kl x 30 org x 6 bln 8 Paket E 20 Paket E 4 OS
2	Pelaksanaan Koordinasi	Seminar Pembahasan Background Study RPJMD Konsultasi Publik Pembahasan Rancangan Akhir Background Study RPJMD Workshop Finalisasi Background Study RPJMD Perjalanan Dinas Cetak Buku	Notulis Hidangan di gd. Pemerintah Nr. Sumber FC Bahan Moderator Hidangan di gd. Pemerintah Nr. Sumber FC Bahan Moderator Notulis Hidangan di gd. Pemerintah Nr. Sumber FC Bahan Dalam Daerah Luar Daerah Rancangan Awal Rancangan Background Study	4 OS 80 org x 1 even 4 OS 6 Paket E 4 OS 120 org x 1 even 4 OS 8 Paket E 4 OS 4 OS 80 org x 1 even 4 OS 6 Paket E 4 org x 4 kab 4 org x 2 kali Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Penyusunan Background Study	Pendampingan Tenaga Ahli	sesuai kebutuhan
---	-------------	-----------------------------	--------------------------	------------------

Z. DINAS PUP ESDM

SBK Z.14

PENGATURAN, PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PERIZINAN AIR TANAH

Deskripsi : Merupakan kegiatan pengaturan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan izin pengeboran, izin penggalian, izin pemakaian dan pengusaha air tanah

Tujuan : Menjaga pelaksanaan perizinan air tanah agar sesuai dengan daya dukung akuifer terhadap pengambilan air tanah, kondisi lingkungan air tanah dan alokasi penggunaan air tanah sesuai dengan kebutuhan mendatang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Tim SC Tim OC	3 kl x 20 Org 4 Paket C 2 Paket C 9 org x 4 bl 15 org x 6 bl
2	Pelaksanaan	Pengawasan terhadap pelaksanaan konstruksi sumur bor produksi air tanah Pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap pengusaha air tanah Pemantauan volume pengambilan air tanah sebagai bahan perhitungan NPA Rapat hasil pengawasan dan pengendalian Workshop pengawasan dan pengendalian.	Perj. Dlm Daerah Perj. Dlm Daerah Perjalanan Dinas tetap Hidangan rapat Honor Narasumber Moderator Honor Psrt Hidangan Workshop Bahan / Materi	3 org x 3 kl x jml izin baru di Kab 3 org x 1/4 jml izin di kab Sesuai kebutuhan 25 org x 3 kl x 6 bln 4 os x angkatan 4 os x angkatan 40 Peserta Psrt+panitia+nrsmbler x angkatan 10 lb x jml materi x jml pesrta x angkt

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Narasumber Reputasi Nasional/Regional	Akomodasi Narasumber Transportasi Narasumber	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Konsultasi /Pelaporan	Penyampaian laporan Jasa Pihak ketiga	Perj, Dinas Luar Daerah Tenaga ahli/konsultan Pejabat/Panitia pengadaan Pejabat/Panitia penerima hasil	2 org x 2 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK Z.15

PENGATURAN, PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PERIZINAN PERTAMBANGAN

Deskripsi : Merupakan kegiatan Pengaturan, Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian terhadap pelaksanaan perizinan di bidang pertambangan

Tujuan : Meningkatkan efektivitas pengaturan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan usaha pertambangan agar memberikan manfaat secara berkelanjutan dan berwawasan lingkungan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Tim SC Tim OC	3 kl x 15 Org 4 Paket C 2 Paket C 9 org x 4 bl 15 org x 6 bl
2	Pelaksanaan	Evaluasi terhadap permohonan penerbitan Wilayah Izin Usaha Pertambangan Non Logam	Perj. Dlm Daerah	3 org x 1/4 jml permohonan
		Pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap perusahaan pertambangan	Perjalanan dinas tetap	Sesuai kebutuhan
		Pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap teknik dan lingkungan	Perjalanan dinas tetap	Sesuai kebutuhan
		Survey dalam penetapan harga patokan mineral dan	Perj. Dalam Daerah	2 kl x 4 org x 4 kab/kota x 12 bln
		Pengajuan usulan penetapan WIUP Mineral Logam	Perj. Luar Daerah	2 org x jml usulan WIUP Logam
		Rapat pengawasan dan pengendalian	Hidangan rapat	25 org x 3 kl x 6 bln
		Workshop pengawasan dan pengendalian.	Honor Narasumber Moderator Honor Psrt Hidangan Bahan / Materi	4 os x angkatan 4 os x angkatan maksimal 40 Psrt x angkatan Psrt+panitia+nrsMBER x angkatan 10 lb x jml materi x jml pesrta x angk

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Narasumber Reputasi Nasional/Regional	Akomodasi Narasumber Transportasi Narasumber	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pengawasan	Bid Pertambangan	Sewa Alat berat	sesuai kebutuhan
	Konsultasi /Pelaporan	Penyampaian laporan	Perj. Dinas Luar Daerah	2 org x 2 kl
		Jasa Pihak ketiga	Tenaga ahli/konsultan Pejabat/Panitia pengadaan Pejabat/Panitia penerima hasil	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK Z.16

PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN AIR

Diskripsi : Belanja ini memfasilitasi : (1). kegiatan lembaga non struktural dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan peraturan perundangan, (2). kegiatan kampanye pengelolaan Sumber Daya Air, serta (3). penyusunan perundangan daerah terkait Sumber Daya Air.

Tujuan : 1. Terselenggaranya kegiatan Dewan SDA DIY dan Komisi Irigasi DIY dalam menyusun rekomendasi kebijakan dan teknis kepada gubernur.
2. Terselenggaranya pelaksanaan penyadaran masyarakat melalui kampanye pengelolaan SDA.
3. Tersusunnya peraturan perundangan daerah terkait pengelolaan SDA.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data Analisis data	Hidangan Rapat Alat Tulis kantor Penggandaan	25 org x 4 kl x 6 bln 4 Paket E 5 Paket E
2	Pelaksanaan	Publikasi	Media massa Cetak Jasa lainnya Pembuatan film dokumenter	1 paket x 2 kl sesuai kebutuhan 1 paket x 1 kl
		Sosialisasi	Honor Narasumber Honor Peserta Hidangan Sewa Tempat/Peralatan /Perlengkapan	3 os x angkatan jml peserta x angkatan peserta + narasumber + penyelenggara x angkatan 1 paket x angkatan
		Fasilitasi LNS	Alat tulis kantor Penggandaan Kompensasi anggota LNS Honor Non PNS Pengelola LNS Honor Non PNS Tenaga Ahli LNS Cetak backdrop/spanduk Cetak kalender	12 Paket A 12 Paket A sesuai SK Gub 3 org x 11 bln x 2 Lembaga 1 org x 10 bln x 2 Lembaga sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Sidang Pleno / Rapat Kerja LNS	Honor Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan Sewa Tempat/perlengkapan	2 OS x 6 angkatan x 2 LNS 2 OS x 6 angkatan x 2 LNS 35 org x 6 angkatan x 2 LNS (Narasumber + Panitia + Peserta) x 6 angkatan x 2 LNS 1 paket x 6 angkatan x 2 LNS
		Monitoring, koordinasi ke Kab/Kota Koordinasi/ Konsultasi ke Pusat	Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 4 kab x 6 angkatan 2 org x 2 kl

Standar Belanja Tambahan				
	Pemilihan Calon Anggota Dewan SDA Periode Baru	Persiapan	Honor tim pemilihan calon anggota DSDA dari unsur Organisasi Non Pemerintah	5 org x 4 bl
			Hidangan rapat Penggandaan Pengumuman di Surat Kabar	25 org x 6 kl 5 Paket A 2 kl penayangan
	Penyusunan draft peraturan perundang-undangan	Penyusunan Draft	Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli	10 orang x 3 bl
			Jasa konsultansi	3 org x 3 bln
			Hidangan rapat - untuk penyusunan draft perda atau - untuk penyusunan draft Pergub/NA	6 bln x 10 kali x 25 org 5 bln x 5 kali x 25 org
		Pembahasan draf melalui FGD	Honor Narasumber/Pembahas Honor Moderator Honor peserta Hidangan FGD Sewa Tempat Bahan / Materi	4 OS x angkatan 4 OS x angkatan 40 peserta 45 org x angkatan 1 kl x angkatan 10 lb x 4 materi x 40 orang x angkatan
		Finalisasi draf dan konsultasi ke Pusat	Perjalanan luar daerah Penyusunan draft Perda atau Penyusunan draft Pergub/NA	2 org x 2 kl 2 org x 1 kl
	Jika pembahasan Raperda oleh DPRD dilaksanakan dalam tahun yang sama	Pendampingan DPRD	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 3 kali
	Penunjang Fasilitasi LNS	Biaya penunjang	Eksplotasi kendaraan - Bahan bakar - Sewa kendaraan Listrik Telepon Internet Perjalanan dinas luar daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 orang x 1 kl
	Publikasi	Koordinasi, Konsultasi dan atau studi banding Dialog Interaktiv bahan tayang sosialisasi melalui media elektronik	Perjalanan dinas luar daerah	2 orang x 1 kl
			Sewa tayang televisi Sewa tayang radio Narasumber	1 kl 1 kl 2 os x 2 kl

SBK Z.17

Pengelolaan Sarana dan Prasarana Konservasi Air

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus sesuai dengan kebutuhan/ hasil inspeksi rutin mempertahankan fungsi sapras

sungai agar sesuai antara standard kualitas sungai dengan kapasitas rencana.

Tujuan :

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	ATK: Penggandaan Rapat koordinasi	9 paket C 9 paket C 15 org x 2 kl x 10 bln
2	Pelaksanaan	Sarpras Sungai	Tukang cat Tng/Pekerja Honorarium adminitrasi Teknik	1 HOK per 4,5 m2 koefisien x Luas pintu 51 bh x 1 kali 2 org x 23 hr x 11 bln
		Babat Semak sampah	Tng/Pekerja	1 HOK per 15 m2
		Pendampingan masyarakat	Honor Pendampingan Honor peserta Konsumsi peserta Materi	2 org x 3 jpl x angkatan 30 org x angkatan peserta+penyelenggara x angkatan 10 lbr x materi x peserta x angkatan
		monitoring	Perj. Dinas Dalam Daerah - Sarpras Sungai - Babat semak - Gali waled - Pendampingan masyarakat	4 Org x 40 kali x 4 Kab 3 Org x 4 Kab x 15 kali 3 Org x 4 Kab x 15 kali 2 org x 30 kali x 2 kab
		Belanja Barang/bahan	Pengadaan Bahan dan alat perlengkapan Sewa Excavator dan Dump truck	sesuai kebutuhan (132 paket) sesuai kebutuhan

HH. DINAS SOSIAL

SBK HH.11

Pendidikan, Pelatihan dan Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Bagi Penghuni di Balai Rehabilitasi Terpadu Penyandang Disabilitas (Balai RTPD)

Diskripsi : Memberikan bimbingan mental, sosial, keagamaan dan ketrampilan kepada Penyandang Disabilitas sebagai bekal untuk mempersiapkan diri hidup normal dan mandiri di masyarakat.

Tujuan : Memberikan layanan terhadap pemberdayaan penyandang Disabilitas di Panti

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Koordinasi program panti sosial Alat Tulis Cetak Penggandaan Cetak Brosur Perjalanan dinas dalam daerah	25 orang x 12 bln 4 Paket B 4 Paket B 2.000 lembar 3 org x 35 kl x 4 Kab
2	Pelaksanaan	Pelayanan bimbingan mental, bimbingan sosial, dan ketrampilan	Honorarium : Pelayanan Dokter Pelayanan Psikolog	1 org x 2 kl x 12 bln 1 org x 2 kl x 12 bln

			Instruktur Bimb. Fisik, mental, Sosial	4 jpl x 6 kls x 175 hari
			Instruktur Perikanan	1 org x 2 jpl x 20 kl
			Instruktur Kedisiplinan	1 org x 2 jpl x 20 kl
			Instruktur Baca Tulis Latin	1 org x 3 jpl x 40 kl
			Instruktur Bimbingan Kesmas	2 org x 2 jpl x 40 kl
			Instruktur Wirausaha	2 org x 2 jpl x 10 kl
			Instruktur Bimbingan Sosmas	2 org x 2 jpl x 40 kl
			Instruktur Musik	2 org x 2 jpl x 45 kl
			Instruktur Kerawitan	2 org x 2 jpl x 45 kl
			Instruktur Agama Islam	2 org x 2 jpl x 45 kl
			Instruktur Agama Katolik/ Kristen	1 org x 2 jpl x 40 kl
			Instruktur Bahasa Inggris	2 org x 2 jpl x 30 kl
			Instruktur Baca Tuis Arab Braille	4 org x 3 jpl x 70 kl
			Instruktur teori Bimbingan OM Sport	2 org x 3 jpl x 65 kl
			Instruktur teori OM Sixte Shiatsu	2 org x 3 jpl x 60 kl
			Instruktur ADL	2 org x 3 jpl x 80 kl
			Instruktur Baca Tulis Braille	4 org x 3 jpl x 80 kl
			Instruktur Baca Tulis Arab Braille	1 org x 2 jpl x 40 kl
			Instruktur Terapi kelompok Netra	4 org x 4 jpl x 6 kl
			Instruktur Terapi kelompok Daksa dan ruwi	4 org x 4 jpl x 6 kl
			Bimbingan ketramp untuk daksa dan ruwi	4 jpl x 235 hr x jns ketramp
			Bimbingan ketramp massage sport	2 org x 4 jpl x 165 hr
			Bimbingan ketramp massage sixte	1 org x 4 jpl x 165 hr
			Bimbingan ketramp massage shiatsu	1 org x 4 jplx 80 hr
			Bimbingan ketramp tuna grahita	1 org x 4 jpl x 180 hr
			Ketrampilan lanjut usia	1 org x 3 jpl x 40 kl
			Instruktur Bimbingan Ketrampilan Penunjang (anyaman, keset dan sapu, home industri)	6 org x 3 jpl x 1 kl x 25 minggu
			Instruktur Ketrampilan Spa	1 org x 4 jpl x 25 kl
			Narasumber ceramah keagamaan	1 org x 2jpl x 7 kl
			Narasumber pembekalan Praktek Belajar Kerja (PBK)	3 org x 2 jpl
			Narasumber Temu alumni	3 org x 2 jpl x 2 kl
			Narasumber Temu wali WBS	2 org x 2 jpl x 2 kl
			Instruktur Praktek Belajar Kerja (PBK)	Jml peserta x paket x Angkatan
			Uang Saku Praktek Belajar Kerja	Jml peserta x paket x Angkatan
			Uang saku Praktek OM	Jlm peserta x 15 kali
			Uang saku Temu Alumni	Jlm peserta x 1 kali
			Uang saku Temu Orang Tua WBS	Jlm peserta x 1 kali
			Uang saku Temu Orang Tua WBS	Jlm peserta x 1 kali
			Instruktur Tari Grahita dan Ruwi	2 org x 2 jpl x 50 hr
			Instruktur Bahasa Isyarat	1 org x 2 jpl x 50 hr
			Instruktur komputer Braille	1 org x 2 jpl x 50 hr
			Belanja Bahan Pakai Habis :	
			Belanja Alat Tulis Kantor untuk Bimbingan Mental Sosial dan	4 Paket B
			Belanja bahan kebersihan	paket x 1 tahun
			Belanja pengisian tabung gas	40 tbg x 12 bulan
			Belanja persediaan obat-obatan	paket x 1 tahun
			Belanja Bahan Material/praktek	ketramp x 1 paket x 1 tahun
			Belanja perlengkapan (belanja alat ketrampilan dan UEP)	8 ketramp x paket x 1 tahun
			Belanja Transportasi dan Akomodasi	
			Sewa Bis	4 bis x hr x keg
			Makan Minum dan Snack	jml klien x paket x 1 tahun
			Tiket Masuk tempat wisata	jml klien x paket x 1 tahun
			Uang Saku rujukan	jml klien x paket x 1 tahun
			Uang Saku Penunggu di RS	jml klien x paket x 1 tahun
			Belanja Makan dan Minuman Tamu	
			Temu alumni WBS	70 org x 1 kl x 1 thn
			Temu wali / orang tua WBS	170 org x 2 kl x 1 th
			Penutupan	250 org x 1 kl x 1 th
			Belanja Makanan dan Minuman Umum :	
			Ceramah keagamaan	200 org x 6 kl
			Terapi kelompok	25 org x 6 kl x 2 angk
			Rapat rutin pembinaan Tenaga honorer	80 org x 4 kl
			Rapat persiapan dan Evaluasi kegiatan	25 org x 12 kl x 2 kgt
			Rapat CC	15 org x 8 kl
			Biaya Perawatan dan Pengobatan	
			Biaya Perawatan dan Pengobatan Lokal	jml klien sakit x paket x 1 tahun
			Biaya Pemulasaraan Jenazah	jml klien meninggal x paket x 1 tahun

3	Monitoring dan Evaluasi.	Monev dan pelaporan program	Belanja Pakaian Kerja : Pakaian seragam olah raga WBS Pakaian harian WBS Pakaian Khusus WBS (BH, Celana dalam, kaos splink, pembalut) Pakaian Khusus (Pakaian dalam laki-laki dan perempuan, sandal, topi, kaos kaki, sepatu, spre, sabuk seragam olah raga, seragam masasse) Koordinasi dengan Kabupaten Pendampingan Praktek Belajar Kerja Monev dan kunjungan keluarga WBS Mengantar WBS ke Rumah sakit Monev Bimbingan Lanjut Hidangan rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Belanja Bahan Pakai Habis : Sewa tempat dan perlengkapan Makan dan minum harian PPPK Honor Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Bahan perlengkp. dan sarana kerja Panti Pengadaan Bantuan Peralatan UEP Honorarium : Pendamping Tenaga Teknisi Gedung	1 stel x jumlah peserta jml klien x paket x 1 tahun jml klien x paket x 1 tahun jml klien x paket x 1 tahun 3 orang x 4 kl x 5 kab 4 org x lokasi 2 org x 2 kl x lokasi 3 org x jml klien sakit x 1 tahun 2 org x 2 kl x Kab 15 org x 2 kali 2 orang x 2 kl x 4 kab paket x 1 tahun org x kali x 1 tahun paket x 1 tahun org x paket x 1 tahun org x paket x 1 tahun org x 25 hr x 12 bulan org x 25 hr x 12 bulan
	Pendukung	Petugas dukungan Panti		

SBK HH.12

Pendidikan dan pelatihan ketrampilan bagi penghuni Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (Balai PSRW)

Diskripsi : Panti Sosial yang memberikan Rumah Perlindungan dan Pelayanan Pendidikan dan Bimbingan Rehabilitasi Sosial bagi Perempuan Rawan Sosial Psikologis, Korban Tindak Kekerasan dan Trauma sebagai bekal untuk mempersiapkan diri hidup normal dimasyarakat

Tujuan : Memberikan Rumah Perlindungan dan Pelayanan Pendidikan dan Bimbingan Rehabilitasi Sosial bagi Perempuan Rawan Sosial Psikologis, Korban Tindak Kekerasan dan Trauma

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Rapat Koordinasi Program Panti Sosial Alat Tulis Kantor Cetak Penggandaan Cetak Leaflet Perjalanan dinas dalam daerah Case Conference TC Alat Tulis Kantor TC Cetak Penggandaan TC Cetak Leaflet TC Perjalanan dinas dalam daerah Motivasi dan Seleksi TC	25 org x 12 bl 2 Paket A 1 Paket A 2.000 lembar 6 org x 12 kl x 4 Kab. 15 org x 4 kl 2 Paket A 1 Paket A 500 lembar 2 org x 30 kl
2	Pelaksanaan	Bimbingan Fisik, Mental dan Sosial	Honorarium Instruktur/Narasumber : Instruktur Bimbingan fisik, mental dan sosial Instruktur Ketrampilan Pelayanan Psikolog Pelayanan Dokter Pelayanan Perawat Instruktur Harian Tempat Praktek Belajar Kerja (PBK) Narasumber AMT Paket ESQ Narasumber Field Study Narasumber Pertemuan Pra Pemulangan Narasumber Koordinasi Jejaring PSKS Narasumber Temu Alumni PSKW Narasumber Program Dukungan Keluarga Pembekalan tenaga penjangkauan Wanita Rawan Sosial Tenaga Penjangkauan Masyarakat Hr. Psikolog TC Hr. Dokter TC Hr. Konsultan Hukum TC Hr. Pembimbing Agama TC Hr. Polisi TC	3 jpl X 4 klp x 5 hr x 48 Mg 4 jpl x 270 hari 2 org x 4 kl x 12 bln 2 org x 4 kl x 12 bln 4 org x 4 kl x 12 bln 6 jpl x 50 hari x jml org 6 Jpl x 3 hari 1 paket 2 org x 2 kl x 2 jpl x 4 ketrampilan 3 org x 2 jpl x 2 kl 3 org x 2 jpl x 2 kl 3 org x 2 jpl x 1 kl 4 org x 2 jpl x 2 kl 3 org x 12 kl 10 org x 48 hari 2 jpl x 8 kl x 48 mg 2 jpl x 4 kl x 48 mg 2 jpl x 4 kl x 48 mg 2 jpl x 4 kl x 48 mg 2 jpl x 4 kl x 48 mg

			<div>Hr. Bimbingan Pendalaman Pengungkapan Masalah TC Ketrampilan Olahan Pangan TC Ketrampilan Kerajinan Tangan TC</div>	<div>2 jpl x 1 kl x 48 mg 2 jpl x 2 kl x 50 mg 2 jpl x 2 kl x 50 mg</div>
			<div>Honorarium Harian : Uang Rutin Klien Pemeriksaan kasusistik Pemeriksaan Dokter Uang saku klien Field Study ketrampilan Uang saku Praktek Belajar Kerja (PBK) Uang saku peserta pertemuan pra pemulangan Uang saku peserta koordinasi jejaring PSKS Uang saku peserta sertifikasi alumni PSKW Uang saku Peserta Temu Alumni Uang saku Pesrt program dukungan keluarga Uang saku pesrt pembekalan tng penjangkauan Hr. Pramu Sosial/Pengasuh TC Uang saku pemulangan klien Trauma Center Bantuan transport peserta CC TC</div>	<div>jumlah org x 12 kali jumlah org x 3 kali jumlah orang x 2 kali jumlah org x 3 kali jumlah org x 50 hari 30 org x 2 kgt 30 org x 2 kgt 30 org x 25 hr 30 org x 1 kgt 30 org x 2 kgt 10 org x 1 kgt 3 org x 25 hr x 12 bl jml org x 12 bl jml org x 12 kali</div>
			<div>Bahan Pakai Habis : Bimbingan Mental Sosial Bimbingan Ketrampilan Olahan Pangan/Tata-rias Salon/Jahit, Batik, Belanja Alat Tulis Kantor untuk Bimbingan Mental Sosial dan ketrampilan, Sertifikasi, Koordinasi Jejaring PSKS dan Penjangkauan Wanita Rawan Sosial, Temu Alumni, Dukungan Keluarga, Pra Pemulangan Belanja bahan kebersihan Belanja pengisian tabung gas Belanja persediaan obat-obatan Belanja material bahan praktek (Bimbingan ketrampilan : Olahan Pangan, Tata Rias, Jahit,Batik) Alat Tulis Peserta : (Bimbingan Mental Sosial, Bimbingan Ketrampilan Olahan Pangan/Tatarias Salon/Jahit, Batik, Jejaring PSKS, Temu Alumni, dukungan keluarga, pra pemulangan) Materi pelatihan Belanja Perlengkapan (Perlengkapan dapur, tidur, olahraga, dan bimbingan ketrampilan/ sosial)</div>	<div>jumlah org x 1 paket A jumlah org x 1 paket A jumlah orang x 1 paket jumlah org x 1 paket x 1 tahun 2 tab x 12 bln 1 paket x 1 tahun jumlah org x 1 paket x 1 tahun jumlah org x 1 paket x 1 tahun Jmlh org x 1 paket jumlah orang x 1 paket jumlah orang x 1 paket</div>
			<div>Bantuan usaha alumni sertifikasi Bantuan usaha alumni non sertifikasi Belanja Alat Tulis Kantor untuk : Belanja Obat-obatan TC Belanja pengisian tabung gas TC Belanja material bahan praktek TC (Bimbingan ketrampilan : Olahan Pangan, kerajinan tangan) Alat Tulis Peserta Bimbingan TC Alat Perlengkapan TC</div>	<div>30 pkt bantuan barang 30 pkt bantuan barang 1 pkt x 1 tahun 1 tab x 12 bln jml orang x 1 pkt jml orang x 1 pkt jml orang x 1 pkt</div>
			<div>Belanja Makanan dan Minuman Rapat Makan dan Minum CC Calon Warga Binaan Rapat Evaluasi Triwulan CC Penjurusan Rapat Evaluasi Ketrampilan Rapat Persiapan Pelaksanaan AMT Makan Minum CC PBK Persiapan Pengadaan Sertifikasi Persiapan Field study Persiapan Pertemuan Pra Pemulangan Persiapan Koordinasi Jejaring PSKS Persiapan Temu Alumni PSKW Persiapan Program Dukungan Keluarga Persiapan penjangkauan Wanita Rawan Sosial Makan Minum Peserta Pelaksanaan Sertifikasi Pertemuan tenaga penjangkauan</div>	<div>15 or x 12 kl 25 or x 4 kl 10 or x 12 kl 10 or x 6 kl x 15 or x 2 kl 15 or x 12 kl 15 or x 1 kl 15 or x 2 kl 15 org x 2 kl 15 org x 2 kl 15 org x 2 kl 15 org x 1 kl 15 org x 1 kl 36 org x 25 hr 15 org x 4 kl</div>
			<div>Makan dan Minum CC TC</div>	<div>15 or x 12 kl</div>

3	Monitoring dan Evaluasi.	Monev dan pelaporan	Belanja Makan Minum harian Umum	
			AMT	60 org x 4 hr x 1 kgt
			Sertifikasi	120 org x 1 kgt
			Field study	jml org x 4 klp x 2 kgt
			Pertemuan Pra Pemulangan	55 org x 2 kgt
			Koordinasi Jejaring PSKS	35 org x 2 kgt
			Temu Alumni PSKW	35 org x 1 kgt
			Program Dukungan Keluarga	25 org x 3 hr x 3 kgt
			Tenaga penjangkauan Wanita Rawan Sosial	15 org x 1 kgt
			Belanja Pakaian Kerja	
			Pakaian Kerja Lapangan kelayan	jumlah kelayan x 2 stel
			Pakaian Khusus dan Hari-hari tertentu	jumlah kelayan x 2 stel
			Pakaian Olahraga	Jumlah Kelayan x 1 stel
			Pakaian Khusus dan Hari-hari tertentu TC	jumlah kelayan x 2 stel
			Pakaian Olahraga	Jumlah Kelayan x 1 stel
			Belanja Perjalanan Dinas	
			Koordinasi dan konsultasi ketrampilan	5 org x 4 kl
			Praktek Belajar Kerja (PBK)	2 org x 50 kl
			Bantuan Usaha Alumni Sertifikasi	2 org x 10 kl
			Bantuan Usaha Alumni non Sertifikasi	2 org x 20 kl
			Field Study	2 org x 8 kl
			Bimbingan Lanjut	2 org x 30 kl
			Home Visit TC	2 org x 20 kl
			Pemulangan TC	jml klien x 2 op
			Rapat Bimbingan Lanjut	15 org x 4 kl
			Rapat Laporan Akhir Tahun Jilid Laporan	15 org x 2 kl 5 buku
			Rapat Evaluasi TC	15 org x 4 kl
			Pembuatan Laporan TC	15 org x 2 kl
			Jilid Laporan TC	2 buku

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Belanja Jasa	Belanja Jasa Sertifikasi	
		Belanja barang dan jasa	Sertifikasi tata rias	30 orang x 1 kl x 1 keg
			Sertifikasi jahit	30 orang x 1 kl x 1 keg
			Sertifikasi olahan pangan	30 orang x 1 kl x 1 keg
			Belanja jasa transportasi dan akomodasi :	
			Terapi Relaksasi kelayan	jumlah orang x 1 kl x 2 keg
			Out bond kelayan	jumlah orang x 1 kl x 2 keg
			Sewa Tempat	1 keg
			Terapi ESQ	jumlah orang x 1 pkt
			Honor Panitia Pengadaan Barang dan Jasa :	
			Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	1 pkt x 3 keg
			Panitia penerima barang dan jasa	1 pkt x 3 keg

SBK HH.13

Pendidikan dan Pelatihan Bagi penghuni Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras

Diskripsi : Memberikan bimbingan mental, sosial, keagamaan dan ketrampilan kepada Gelandangan, Pengemis dan Eks penyandang psikotik sebagai bekal untuk mempersiapkan diri hidup normal di masyarakat

Tujuan : Memberikan Bimbingan mental sosial dan ketrampilan bagi Gelandangan, Pengemis dan Eks penyandang psikotik

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat koordinasi Alat Tulis Cetak Penggandaan	25 orang x 12 bln 2 Paket A 2 Paket B
		Inventarisasi, identifikasi, motivasi dan Seleksi peserta	Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kl x 4 Kab
2	Pelaksanaan	Bimbingan Latihan Keterampilan	Honorarium : Paramedis : Pelayanan Dokter Psikiater / dokter jiwa Pelayanan Psikolog Perawat Terapis	2 org x 4 kl x 12 bl 2 org x 4 kl x 12 bl 1 org x 8 kl x 12 bl 2 org x 4 kl x 12 bl
			Pra bimbingan : Honor Narasumber Lokal Honor Penceramah Honor Instruktur AMT Honor Pendamping AMT Honor Peserta Pra Bimbingan Alat perlengkapan Pra Bimbingan	3 org x 1 kl 2 org x 2 jpl 4 org x 1 kl 4 org x 1 kl 50 org x 1 kl Bahan Perlengkapan Pra Bim x jumlah kelayan
			Instruktur : Pertanian Pertukangan Menjahit Home Industri (gepeng) Pertukangan Batu Psikotik Bimbingan Budi Pekerti Bimbingan Agama Islam	1 org x 100 kl x 3 jpl 3 org x 100 kl x 3 jpl 1 org x 100 kl x 3 jpl 2 org x 100 kl x 3 jpl 1 org x 100 kl x 3 jpl 3 jpl x 50 kl 1 org x 100 kl x 3 jpl

			Bimbingan Agama Kristen Bimbingan Kedisiplinan PPBN Kewirausahaan Transmigrasi Bimbsos Kemasyarakatan(Kecamatan) Bimbsos Kemasyarakatan (Kelurahan) Kerajinan Tangan Psikotik Olahan Pangan Psikotik Bimbingan Kesehatan Jiwa Bimbingan Mental Rohani dan Agama Bimbingan Kerukunan Hidup Sehari - hari Etika dan Kesehatan Lingkungan Senam Praktek Belajar Kerja : Instruktur Lokal Praktek Belajar Kerja Uang Saku Pendamping PBK Uang Saku peserta PBK Las Uang Saku peserta PBK Kayu Pemberdayaan WBS A : Honor Satgas Pemberdayaan WBS A : Ketua Sekretaris Bendahara Anggota Pengembangan Usaha Ekonomi Produktif Honor Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Bahan perlengkp. dan sarana kerja Panti Bantuan usaha kelayan pasca Bimlat Belanja Bahan Pakai Habis Belanja Alat Tulis Kantor untuk : Bimbingan Mental Sosial : Motivasi, Seleksi, Assesment, Achievement Motivation Training (AMT). Bimbingan ketrampilan percontohan Belanja bahan kebersihan Belanja pengisian tabung gas Belanja persediaan obat-obatan Belanja Bahan Material/praktek [Bimbingan ketrampilan : tukang bangunan, Pertanian dan Perikanan, pemberdayaan WBS A) ATK Bimbingan Latihan [Bimbingan ketrampilan : tukang bangunan, kayu, las dan logam, <i>Olahan pangan</i> , jahit, serta Pertanian dan Perikanan) Cetak penggandaan Belanja Perlengkapan (Perlengkapan dapur, tidur, kebersihan, ketrampilan, dan olah raga) Hidangan Rapat : Rapat Bimbingan Ketrampilan Rapat Mental Sosial Rapat koordinasi pelayanan Rapat CC Rapat resosialisasi Rapat Prabimbingan Rapat evaluasi prabimbingan Uang saku Resosialisasi Uang saku rapat CC Belanja Pakaian Kerja : Pakaian Kerja Lapangan kelayan Pakaian Olah Raga Pakaian Khusus Kelayan (pakaian dalam) Perjalanan Dinas Dalam Daerah : - Koordinasi dengan Kabupaten Hidangan rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah : - Monev dan kunjungan keluarga kelayan - Monev Bimbingan Lanjut - Monev program layanan panti sosial	3 jpl x 50 kl 3 jpl x 50 kl 3 pjpl x 50 kl 3 jpl x 50 kl 3 jpl x 12 kl 3 jpl x 6 kl 3 jpl x 6 kl 3 jpl x 100 kl 3 jpl x 50 kl 3 jpl x 50 kl 3 jpl x 50 kl 2 jpl x 50 kl 3 jpl x 4 kl x 12 bln 2 org x 1 jpl x 24 hari x 2 bln 2 org x 8 kl x 2 bln 5 peserta x 24 hr 5 peserta x 24 hr 1 org x 6 bln 1 org x 6 bln 1 org x 6 bln 3 org x 6 bln 1 paket x kelompok Honor (SHBJ) x kegiatan Bhn perlngkpan dan sarana x jmlh klien 1 paket x jumlah kelayan paska bimlat 2 Paket B jumlah klien x kegiatan x 12 bln jumlah klien x 4 kali x 12 bln Jmlh tabung x 12 bln jumlah klien x 4 kali x 12 bln jumlah klien x kegiatan x 12 bln jumlah klien x jenis x 6 kl 12 kl jumlah klien x jenis 25 org x 2 kl 25 org x 2 kl 10 org x 12 kl 10 org x 24 kl 50 org x 2 kl 25 org x 1 kl 25 org x 1 kl 50 org x 2 kl 10 org x 24 kl 150 stel 150 stel jumlah klien x jenis x 8 kl 4 orang x 6 kl x 4 kab 15 org x 2 kali 4 orang x 2 kl x 25 lok 4 org x 2 kl x 4 Kab 4 orang x 4 kl x 4 kab
3	Monitoring dan Evaluasi	Monev dan pelaporan		

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Relaksasi	Belanja Bahan Pakai Habis : - Sewa tempat & perlengkapan - makan dan minum harian - PPPK - Ticket masuk lokasi - Transportasi dan akomodasi - Uang Saku kelayanan - Pendamping kelayan	3 lokasi jumlah peserta x 1 kl x 3 kl 3 paket jumlah peserta x 1 kl x 3 kl jumlah bus x 1 kl jumlah klien x 1 kl jumlah pendamping x 1 kl

SBK HH.14

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAGI PENGHUNI Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak (Balai RSPA)

Diskripsi : Merupakan serangkaian kegiatan dalam upaya memberikan perlindungan dan pengasuhan anak terlantar, AMPK dan balita terlantar dalam lembaga maupun berbasis keluarga, berupa pemenuhan kebutuhan dasar pendidikan, kesehatan, fisik, mental, sosial

- Tujuan
- Rekomendasi adopsi bagi Balita/ Anak terlantar sehingga mendapatkan orang tua pengganti
 - Anak yang bermasalah pengasuhan dapat kembali ke keluarganya
 - Anak yang bermasalah pengasuhan memperoleh pemenuhan kebutuhan dasarnya
 - Anak yang bermasalah pengasuhan memperoleh kebutuhan pendidikannya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Pertemuan Jejaring - jejaring Sosial sosial SUB PROSES	Hidangan rapat Hidangan rapat Uang saku peserta	20 org x 3 kl x 2 lok 30 org x 4 kl 30 org x 4 kl
2	Pelaksanaan	Bimbingan Mental Sosial	Honorarium : Dokter (PSAA dan AMPK) Psikolog (PSAA dan AMPK) Instruktur Kesegaran Jasmani Instruktur Bimb Mental Rohani/agama Instruktur Les Komputer Instruktur Kesenian (Tari, Musik/Nyanyi) Instruktur Etika Budi Pekerti Instruktur Etika Kedisiplinan Dokter Balita Terapis Motorik Ahli Gizi Konsultan Hukum Hipnoterapi Guru Pendamping Pramusosial Petugas Antar Jemput Anak Tukang Cuci Balita Uang Makan Pramusosial Uang Makan Petugas Antar Jemput Anak Uang Saku dan Bantuan Transport : Uang Saku SD Uang Saku SMP/SMK Uang Saku Lebaran Uang Saku Peserta CC U. Transp Ortu/wali Pert Wali Anak Asuh U. Saku Penunggu Anak Opname di RS Belanja Bahan Pakai Habis : - Blj Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih - Blj. Obat-obatan - Blj Bahan Percontohan (Bimb Les Komputer) - Blj ATK unt Anak Asuh - Blj Alat Perlengkapan (alat OR, alat makan, tas sekolah, kasur, sprei, selimut, bantal bayi, botol susu) - Blj fotocopy materi pelajaran dll Makan Minum Rapat : - Sidang Kasus (CC) - Evaluasi Bimbingan - Koord dg Sekolah Anak Asuh - Koord dg tokoh masy sekitar panti - Penyiapan lingkungan dg masy sekitar - Penyiapan lingk dg keluarga anak asuh Makan Minum Harian Umum : - Pertemuan orang tua/wali anak asu - Menunggu anak sakit di RS Belanja Pakaian Kerja : - Blj Pakaian Kerja Lapangan - Blj Pakaian OR - Blj. Pakaian Khusus - Belanja Perjalanan Dinas : Perjalanan Dinas Dalam Daerah - Assesment - Home Visit	2 org x 6 kl x 12 bln 2 org x 6 kl x 12 bln 1 org x 8 Jpl x 10 bln x 2 lok 1 org x 8 Jpl x 12 bln x 2 lok 1 org x 8 Jpl x 8 bln x 2 lok 5 org x 8 Jpl x 10 bln 1 org x 8 Jpl x 10 bln x 2 lok 1 org x 8 Jpl x 10 bln x 2 lok 1 org x 4 kl x 12 bln x 1 lok 1 org x 4 kl x 12 bln x 1 lok 1 org x 4 kl x 12 bln x 1 lok 6 kl 1 org x 4 kl x 12 bln x 1 lok 1 org x 4 kl x 12 bln x 1 lok 16 org x 25 hr x 12 bln 2 org x 25 hr x 12 bln 1 org x 25 hr x 12 bln 16 org x 25 hr x 12 bln 2 org x 25 hr x 12 bln 50 org X 278 hr 50 org X 278 hr 140 org x 8 hr 5 org x 60 kl 140 org x 5 kl 4 org x 5 hr x 8 anak 1 paket 1 Paket X 1 th 1 paket x 1 th 1 paket X 1 pkt 1 paketX 1 pkt 1 pkt 15 org x 60 kl x 1 th 20 org x 3 kl x 2 lok 20 org x 2 kl x 2 lok 20 org x 2 kl x 2 lok 20 org x 10 kl 20 org x 10 kl 150 org x 5 kl 4 org x 5 hr x 8 anak 1 paket 140 stel 1 paket 1 org x 60 lok 1 org x 28 lok

			- Penelusuran Keluarga Anak Asuh	1 org x 14 kl
			- Monitoring Berbasis Kelg Perjalanan Dinas Luar Daerah :	1 org x 15 lok x 6 kl
			- Assesment Lembaga unt Referal/Rujukan (Wilayah Jakarta)	1 org x 4 kl
			- Assesment Lembaga unt Referal/Rujukan (Wilayah Jawa tengah)	1 org x 5 kl
			- Penelusuran Keluarga Anak Asuh/Tracing (Wilayah Jakarta)	1 org x 8 kl
			- Penelusuran Keluarga Anak Asuh/Tracing (Wilayah Jawa tengah)	1 org x 5 kl
			Belanja Bea Siswa Non PNS : Bea Siswa Wajib Belajar 9 th	80 anak
			Bea Siswa Wajib Belajar sekolah menengah	60 anak
			Belanja Kompensasi Kebersihan	
			Persipan Reuniikasi	5 lok
			Reunifikasi, Training Good Parenting, Bimb	2 lok
			Bantuan UEP	1 lok
		Achievment Motivation Training (AMT)	- Rapat Persiapan AMT	15 org x 2 kl
			- Makan minum Peserta AMT	140 org x 4 kl x 2 lok
			- Makan minum Pendamp dan Narasumb	30 org x 4 kl x 2 look
			AMT	
			- ATK AMT	1 pkt
			- ATK Peserta AMT	140 org x 2 kl
			- Foto copy AMT	1800 lb
			- Honor Narasumber AMT	10 Jpl x 2 kl x 2 lok
		Out Bond AMT	Blj Transp dan akomodasi Out Bond AMT	
			- Biaya jasa angkutan bus	4 unit x 2 kl
			- Biaya akomodasi	140 org x 2 kl
			- Narasumber Out Bond AMT	8 Jpl x 2 kl x 2 lok
		Rekreasi	Blj Transp dan akomodasi Rekreasi	
			- Biaya jasa angkutan bus	4 Unit x 1 kl
			- Biaya akomodasi	165 org x 1 kl
		Bimbingan Persiapan Reunifikasi	- Rapat persiapan	15 org x 1 kl
			- Uang Transport/saku peserta	15 org x 1 hr x 5 lok
			- ATK peserta	15 org x 5 lok
			- ATK kegiatan	5 pkt
			- Makan minum	25 org x 1 hr x 5 lok
			- Honor Narasumber	6 Jpl x 5 lok
		Training good parenting	- Rapat persiapan	15 org x 1 kl
			- Uang Transport/saku peserta	40 org x 2 hr x 2 kl
			- ATK peserta	40 org x 2 kl
			- ATK kegiatan	1 pkt
			- Makan minum	55 org x 2 hr x 2 kl
			- Foto copy	1 pkt A
			- Honor Narasumber	8 Jpl x 2 hr x 2 kl
		Bimbingan Bantuan UEP bantuan UEP	- Rapat persiapan	15 org x 1 kl
			- Uang Transport/saku peserta	40 org x 2 hr x 1 kl
			- ATK peserta	40 org x 1 kl
			- ATK kegiatan	1 pkt A
			- Makan minum	55 org x 2 hr x 1 kl
			- Foto copy	1 pkt A
			- Honor Narasumber	8 Jpl x 2 hr x 1 kl
			- Bantuan UEP bagi Ortu Anak Asuh	
			Berbasis Keluarga	40 pkt
			Monitoring Usaha Ekonomi Produktif (UEP)	1 org x 40lok x 4 kl

SBK HH.15

Pendidikan dan pelatihan ketrampilan bagi penghuni Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha (Balai PSTW)

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk memberikan bimbingan mental, sosial, keagamaan dan ketrampilan Lanjut Usia Terlantar

Tujuan : Memberikan pelayanan, bimbingan dan pendampingan bagi lanjut usia penghuni di Panti Sosial.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan Cetak Leaflat Perj. dinas dlm daerah	25 Org x 12 bln 2 Paket A 1 Paket B 3.000 lembar 3 org x 6 kl x 4 Kab
2	Pelaksanaan	FGD Pelay. lanjut usia	Nrsumb Transport Psta Hidangan di gd pemerintah Penggandaan mtri	4 os x 2 kl 30 org x 2 kl Nrsumb+Psta+penyl 10 lbr x 4 mtri x Psta x 2 kl
		Pelay. Bimb mental, Bimb sosial, dan Ketramp	Honor utk keg. rutin dan day care : Pelay. Dokter Pelay. Psikolog Pelay. fisioterapi	 2 org x 2 lok x 4 kl x 12 bln 2 org x 2 lok x 4 kl x 12 bln 2 org x 12 bln

			<p>Instruk Bimb agama :</p> <p>Islam Kristen Katholik Hindu Budha</p> <p>Pelaksanaan peribadatan klien :</p> <p>Katholik (Perjamuan kudus) Kristen (Pelay. doa) Instruk Ketramp :</p> <p>Ketramp sapu rayung, keset, kain perca Ketramp menjahit, merenda, souvenir Ketramp sulak rafia</p> <p>Instruk kesenian :</p> <p>Seni karawitan Seni dendang ria Nrumb sarasehan klien</p> <p>Honor Panitia Pengad. Barang dan Jasa :</p> <p>Bahan perlengkp. dan sarana kerja Panti Sosial</p> <p>Blj Bahan Pakai Habis</p> <p>Blj Alat Tulis Kantor utk : Bimb Mental Sosial : Motivasi, Seleksi, Assesment, Bimb sosial dan Pendaman.</p> <p>Blj bahan kebersihan Blj pengisian tabung oksigen Blj persediaan obat-obatan Blj Bahan mtrial/praktek</p> <p>ATK Bimb Latihan :</p> <p>[Bimb latihan Ketramp sapu rayung, keset, kain perca, menjahit, merenda, souvenir, dan sulak rafia]</p> <p>Blj pengisian tabung gas masak Cetak dan Penggandaan : Cetak</p> <p>Penggandaan Blj Perlengk dapur, tidur, kebersihan, Ketramp, dan olah raga Blj Makanan dan Minuman hr-an Klien Rutin (dalam panti) Blj Makanan dan Minuman hr-an Klien (Day Care Service)</p> <p>Blj Makanan dan Minuman Rapat:</p> <p>Motivasi, Seleksi, Assesment klien dan CC calon Klyn Evaluasi keg. triwulan Evaluasi Pelay. dan Pendaman Klyn Evaluasi Bimb dan latihan Evaluasi pembinaan lanjut Uang saku Rapat CC</p> <p>Blj perawatan dan pengobatan klien</p> <p>Blj makan Ptgs mendampingi klien berobat / opname Blj Pakaian Kerja Pakaian hr-an klien Pakaian Khusus klien : (Pakaian dlm laki-laki dan perempuan, peci, kerudung dan peralatan ibadah lainnya)</p> <p>Pakaian olahraga klien</p> <p>Blj Perj. Dinas Koord. dengan Kab Monev dan Kunj. keluarga Klyn Monev Bimb Lanjut Monev Prog. layanan panti sosial Blj jasa transportasi dan akomodasi rekreasi Klyn : Jasa transportasi, Akomodasi (Tiket, makan dan hiburan), Uang saku klien dan Uang saku Pendam</p> <p>Blj Perj. Dinas utk Koord. dengan Kab</p> <p>Jasa pemakaman klien Biaya pembuatan batu nisan/tanda makam/tetenger</p> <p>Biaya pemeliharaan makam klien</p>	<p>4 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln</p> <p>2 kl x 2 lok 2 kl x 2 lok</p> <p>2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln</p> <p>2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln</p> <p>2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln</p> <p>2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln 2 jpl x 4 kl x 2 lok</p> <p>Honor (SHBJ) x kegiatan</p> <p>Bhn perlngkpan dan sarana x jmlh klien</p> <p>3 Paket B</p> <p>jumlah klien x 4 kali x 12 bln jumlah tabung x 12 bln jumlah klien x 4 kali x 12 bln Bahan material x jenis ketrampilan x jmlh klien yang melaksanakan ketrampiln x 12 bln 3 Paket B</p> <p>Jmlh tabung x 12 bln</p> <p>Cetak foto identitas x jmlh klien Cetak foto kegiatan x 12 bulan</p> <p>6 Paket B Blnja perlengkapan x jlmh klien</p> <p>Jmlh makan (SHBJ) x jmlh klien x jlmh hari</p> <p>Jmlh makan (SHBJ) x jmlh klien x jlmh hari</p> <p>10 org x 12 kl x 2 lok</p> <p>20 org x 4 kl 15 org x 12 kl</p> <p>15 org x 12 kl 15 org x 12 kl 10 org x 12 kl x 2 lok</p> <p>Jlmh klien dirawat / berobat</p> <p>Jmlh petugas x lama klien dirawat/berobat jmlh klien dirawat / berobat</p> <p>Jmlh klien x 2 kali Jmlh klien x 2 kali</p> <p>Jmlh klien x 1 kali</p> <p>3 Org x 4 kl x kab 2 Org x 2 kl x lokasi 2 org x 2 kl x Kab 2 Org x 3 kl x kab Akomodasi x jlmh klien x jmlh rekreasi Akomodasi x jlmh pendamping x jmlh rekreasi</p> <p>3 Org x 8 kl x kab</p> <p>Jasa pemakaman x Jumlah klien meninggal Batu nisan x jumlah makam</p> <p>4 makam x 12 bln</p>
3	Terminasi	Blj Pemakaman Klien		
4	Monitoring dan Evaluasi	Monev dan pelaporan	<p>Hidangan rapat Perj. Dinas dlm Daerah</p>	<p>25 org x 3 kali x 2 lok 2 org x 2 kl x 4 kab</p>

SBK HH.16

Pendidikan dan Pelatihan Bagi Penghuni Balai Rehabilitasi Sosial Pamardi Putra

Diskripsi Memberikan bimbingan mental, sosial, keagamaan dan ketrampilan kepada korban Napzasebagai bekal untuk mempersiapkan diri hidup normal dimasyarakat

Tujuan Memberikan pelayanan dan pendampingan kepada penghuni Panti Sosial Pamardi Putra

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Rapat koordinasi program panti sosial Rapat Koordinasi Kabupaten dan Kota Alat Tulis Cetak Penggandaan Perjalanan dinas dalam daerah	25 orang x 12 kl 25 org x 6 kl 2 Paket A 2 Paket A 3 org x 4 Kab x 4 kl
		Inventarisasi, identifikasi, motivasi dan Seleksi peserta		
2	Pelaksanaan	Pelayanan bimbingan mental, bimbingan sosial, dan ketrampilan	Honorarium : Pelayanan Dokter Pelayanan Psikiater Pelayanan Psikolog Pendamping Kelayan Konselor Adiksi Driver (sopir) Instruktur Bimbingan sosial Instruktur Bimbingan Ketrampilan : Instruktur Praktek Belajar Kerja (PBK) Perawatan dan pengobatan lokal General check up Bantuan Transport Pemulangan Klien Bantuan transport klien menjenguk keluarga Bantuan Transport Mendatangkan Klien Bantuan Uang saku peserta Praktek Belajar Kerja Honor Panitia Pengadaan Barang dan Jasa : Bahan perlengkp. dan sarana kerja UPTD Pengadaan Bantuan Peralatan UEP Belanja Bahan Pakai Habis Belanja Alat Tulis Kantor untuk Bimbingan Mental Sosial : Motivasi, Seleksi, Assesment, dan pendampingan. Belanja bahan kebersihan Belanja pengisian tabung gas Belanja persediaan obat-obatan Belanja material bahan praktek Latihan ketrampilan montir mobil & sepeda motor, komputer, pertukangan kayu, dan musik Belanja Perlengkapan untuk dapur, tidur, kebersihan, ketrampilan, dan olah raga Pengadaan Bantuan Peralatan UEP Transportasi dan akomodasi Terapi Rekreasi (Outing) : Belanja Makanan dan Minuman Harian Kelayan Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Family Support Belanja Makanan dan Minuman Rapat Motivasi, Seleksi, Assesment dan CC kelayan Evaluasi kegiatan triwulan Evaluasi pelayanan & pendampingan kelayan Evaluasi bimbingan dan latihan Evaluasi pembinaan lanjut Kegiatan malam minggu Kegiatan Statik Kegiatan probe Belanja perawatan dan pengobatan klien Belanja Pakaian Kerja Pakaian seragam kelayan Pakaian seragam olah raga kelayan Pakaian harian kelayan Pakaian khusus kelayan (pakaian dalam laki-laki/perempuan dan pakaian sarana ibadah) Sepatu klien dan kaos kaki Belanja alat tes narkoba Belanja Perjalanan Dinas Koordinasi dengan Kabupaten Monev dan kunjungan keluarga kelayan	1 org x kedatangan 1 org x kedatangan 2 org x kedatangan 5 org x 12 bln 4 org x 12 bln 1 org x 12 bln 1784 jpl x Angkatan 2788 jpl x Jns ketrامل x akt 12 org x 1 bln paket x 1 th paket x 1 th 1 kl x jumlah kelayan 4 kl x jumlah kelayan 1 kl x jumlah kelayan 24 hr x jumlah peserta paket x 1 th paket x 1 th paket x 1 th paket x 1 th paket x 1 th paket x 1 th paket x 1 th paket x 1 th paket x 1 th sesuai kebutuhan (SOSH) 80 org x 4kl x 1 th 15 org x 20 kl 20 org x 4 kl 20 org x 6 kl 20 org x 6 kl 20 org x 4 kl 40 org x 4 kl x 11 bln 50 org x 4 kl x 11 bln 50 org x 1 kl x 1 th paket x 1 th 2 stel x jumlah peserta 1 stel x jumlah peserta 1 stel x jumlah peserta 1 stel x jumlah peserta 2 stel x jumlah peserta paket x 1 th 3 orang x 4 kl x 4 kab 2 orang x 2 kl x lokasi

3	Monitoring dan Evaluasi.	Monev dan pelaporan program	Monev Bimbingan Lanjut	2 org x 2 kl x Kab
			Monev program layanan panti sosial	2 orang x 3 kl x kab
			Mengantar kelayan ke Rumah sakit	3 org x jml kelayan sakit x 1th
			Hidangan rapat	25 org x 2 kali
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2 orang x 3 kl x 4 kab

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Belanja barang dan jasa	Honor Panitia Pengadaan Barang dan Jasa : Bahan perlengkp. dan sarana kerja Panti Pengadaan Bantuan Peralatan UEP	sesuai kebutuhan paket sesuai kebutuhan jumlah kelayan

SBK HH.17

Pendidikan dan Pelatihan Bagi Penghuni Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja

Diskripsi

Memberikan bimbingan mental, sosial, keagamaan dan ketrampilan kepada anak terlantar sebagai bekal bagi anak binaan untuk mempersiapkan masa depannya

Tujuan

: Memberikan pelayanan dan Pelatihan ketrampilan di Panti Bina Remaja

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Leaflet	15 orang x 12 kl 2 Paket A 2 Paket A 3.000 lembar
		Seleksi Calon PM	Perjalanan dinas	2 org x 25 lok
		Sosialisasi	Uang saku peserta Narasumber Belanja makan minum Perjalanan dinas	30 org x 10 lok 3 org x 2 jpl x 30 lok 30 org x 10 lok 2 org x 10 lok
		Jejaring	Uang saku peserta Narasumber Belanja makan minum	50 org x 2 kl 3 org x 2 jpl x 2 kl 55 org x 2 kl
2	Palaksanaan	Pelayanan bimbingan mental, sosial dan ketrampilan	- Hidangan rapat Honorarium : - Pelayanan Dokter - Pelayanan Psikolog - Pelayanan Mediator kasus - Pelayanan Kasuistik - Pelayanan Pendampingan - Bimbingan Sertifikasi - Bimbingan PMR (Palang Merah Remaja) - Bimbingan Hypnoterapi - Bimbingan Dinamika kelompok - Bimbingan Kesehatan - Bimbingan kedisiplinan - Bimbingan Olah-raga - Bimbingan Etika Budi Pekerti	15 org x 25 kl 2 org x 2 kl x 12 bln 2 org x 2 kl x 12 bln 1 org x 2 kl x 12 bln sesuai kebutuhan 8 org x1 kl x 12 bln 10 paket 2 org x 4 jpl x 48 kl 2 org x 2 jpl x 48 kl 1 org x 2 jpl x 48 kl 1 org x 2 jpl x 48 kl 4 org x 2 jpl x 48 kl 1 org x 2 jpl x 48 kl 1 org x 2 jpl x 48 kl
			- Bimbingan Sesorah (Bahasa Jawa) - Bimbingan Kesenian - Bimbingan Kewirausahaan - Bimbingan Generasi muda - Bimbingan Agama Islam - Bimbingan Agama non Islam - Bimbingan pendamping khotib - Bimbingan Ketrampilan Montir - Bimb. Ketramp Pertukangan Kayu - Bimb. Ketramp Las - Bimb.Ketramp Tata Rias Salon - Bimb. Ketramp Menjahit - Bimb.Ketramp Batik - Bimb. Ketramp Bordir - Bimb. Ketramp Pertanian - Bimb. Ketramp Sablon - Sertifikasi PBK : - Narasumber pembekalan PBK - Uang saku PBK - Honor Pembimbing PBK	1 org x 2 jpl x 48 kl 3 org x 3 jpl x 48 kl 1 org x 2 jpl x 48 kl 1 org x 2 jpl x 48 kl 5 org x 2 jpl x 48 kl 1 org x 2 jpl x 48 kl 1 org x 1 jpl x 48 kl 2 org x 4 jpl x 5 hr x 48 kl 1 org x 4 jpl x 5 hr x 48 kl 2 org x 4 jpl x 5 hr x 48 kl 1 org x 4 jpl x 5 hr x 48 kl 2 org x 4 jpl x 5 hr x 48 kl 1 org x 4 jpl x 48 kl 1 org x 4 jpl x 48 kl 2 org x 3 jpl x 48 kl 1 org x 3 jpl x 48 kl 10 org x paket 2 org x2 jpl x 4 kali 30 anak x 60 hr x Rp. 20.000 5 orgx 2 jpl x lok PBK
			Field Study - Narasumber - Uang saku - Belanja makan minum - Sewa kendaraan	 1 org x2 jpl x 5 lok 75 org 80 org 4 unit
			Outbond ESQ Publikasi melalui televisi	 1 paket 1 paket 2 kl
			Temu alumni : - Narasumber - Uang saku - Belanja makan minum	 3 org x2 jpl x 1 kl 150 org 155 org

			<div>- Sewa tenda, kursi, sound sistem kostum</div>	1 paket
			Relaksasi	1 paket
			FDS (Family Development Sessions)	
			- Narasumber FDS	3 org x3 jpl x 1 kl
			- Uang saku peserta FDS	100 org
			- Belanja makan minum FDS	105 org
			Pemulangan :	
			- Narasumber temu ortu	3 org x2 jpl x 1 kl
			- Uang saku peserta temu ortu	30 org
			- Belanja makan minum temu ortu	35 org
			- Bantuan transport pemulangan	100 org
			Belanja pakai habis :	
			- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	sesuai kebutuhan
			- Belanja obat -obatan	sesuai kebutuhan
			Belanja percontohan :	
			- Bimbingan Ketrampilan Montir	Sesuai kebutuhan
			- Bimbingan Ketrampilan Pertukangan Kayu	Sesuai kebutuhan
			- Bimbingan ketrampilan Las	Sesuai kebutuhan
			- Bimbingan KetrampilanTata Rias Salon	Sesuai kebutuhan
			- Bimbingan Ketrampilan Menjahit dan Bordir	Sesuai kebutuhan
			- Bimbingan ketrampilan Batik	Sesuai kebutuhan
			- Bimbingan ketrampilan Sablon	Sesuai kebutuhan
			- Bimbingan ketrampilan Pertanian	Sesuai kebutuhan
			Belanja ATK bimbingan mental sosial dan ketrampilan	25 paket A
			Belanja alat -alat pereInkapan bimbingan bimbingan mental sosial dan ketrampilan	sesuai kebutuhan
			- Penggandaan materi dan form	25 paket A
			Belanja pakaian kerja	
			- Pakaian Olah Raga	sesuai kebutuhan
			- Pakaian Khusus	sesuai kebutuhan
			- Pakaian Kerja lapangan	sesuai kebutuhan
			Case Conference	
			- Belanja makan minum rapat	15 orang x4 kl x 12 bln
			- Uang saku CC	5 orang x 10 kl
			Belanja Perjalanan Dinas Respon kasus dan visit klien	3 org x 50 lok
			Belanja Perjalanan Dinas	
			- Pendampingan PBK	2 org x 4 kl x lok PBK
			- Monev Bimbingan lanjut	2 org x 10 lok
			Pelaporan	5 buku
			Bantuan UEP	20
			Bantuan FDS	20
			Bantuan Sertifikasi	10 paket

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

ttd

HAMENGKU BUWONO X

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001