



# ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Ampera Raya No. 7, Jakarta Selatan 12560, Indonesia Telp. 62 21 7805851, Fax. 62 21 7810280  
<http://www.anri.go.id>, e-mail: [info@anri.go.id](mailto:info@anri.go.id)

PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 24 TAHUN 2014

TENTANG

HASIL ANALISIS JABATAN

DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan efektivitas Manajemen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia melalui program penataan kelembagaan, kepegawaian, dan ketatalaksanaan yang berbasis pada kinerja dibutuhkan analisis jabatan pada setiap satuan organisasi;
- b. bahwa Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2010 tentang Hasil Analisis Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2011 sudah tidak sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan organisasi saat ini;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia tentang Hasil Analisis Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
5. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah tujuh kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2013;
6. Keputusan Presiden Nomor 136/M Tahun 2013 tentang Pengangkatan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia;
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembuatan Analisis Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional;
8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TENTANG HASIL ANALISIS JABATAN DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA.

Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala ini yang dimaksud dengan:

1. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang Pegawai Negeri dalam suatu satuan organisasi Arsip Nasional Republik Indonesia.
2. Analisis Jabatan adalah proses, metode, dan teknik untuk memperoleh data jabatan yang diolah menjadi informasi jabatan dan disajikan untuk kepentingan program kelembagaan dan kepegawaian.
3. Hasil Analisis Jabatan adalah informasi jabatan Pegawai Negeri Sipil pada Arsip Nasional Republik Indonesia untuk kepentingan program-program kelembagaan, kepegawaian dan ketatalaksanaan.
4. Uraian Jabatan adalah uraian tentang informasi dan karakteristik jabatan, meliputi nama jabatan, kode jabatan, unit kerja, ikhtisar jabatan, uraian tugas, alat kerja, hasil kerja, tanggung jawab, wewenang, korelasi jabatan, kondisi lingkungan kerja, resiko bahaya, syarat jabatan, dan prestasi kerja yang diharapkan dan butir informasi lain.
5. Syarat Jabatan adalah tuntutan kemampuan kerja yang ditunjukkan dengan keahlian atau keterampilan kerja yang diidentifikasi dari pengetahuan kerja, pendidikan, pelatihan, pengalaman kerja, serta kondisi psikologi dan kekuatan fisik.
6. Peta Jabatan adalah susunan jabatan yang digambarkan secara vertikal maupun horizontal menurut struktur kewenangan, tugas, dan tanggung jawab serta persyaratan jabatan.

Pasal 2

Hasil Analisis Jabatan di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia dimaksudkan sebagai bahan untuk melakukan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan, dan kepegawaian di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia.

Pasal 3

Analisis jabatan di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia menghasilkan uraian jabatan, syarat jabatan dan peta jabatan.

Pasal 4

Ketentuan mengenai Hasil Analisis Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 5

Pada saat Peraturan Kepala ini mulai berlaku, Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2010 tentang Hasil Analisis Jabatan di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2011 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 6

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal Desember 2014

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

MUSTARI IRAWAN

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 2015

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

YASONNA H. LAOLY

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2015 NOMOR

A. NOMENKLATUR JABATAN DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

1. KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

2. SEKRETARIS UTAMA

A. Kepala Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat

A.1. Kepala Bagian Perencanaan

1. Kasubbag Perencanaan Program
2. Kasubbag Perencanaan Anggaran
3. Perencana Muda
4. Perencana Pertama
5. Analis Program/Perencanaan

A.2. Kepala Bagian Kerja Sama dan Evaluasi

1. Kasubbag Kerja Sama
2. Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan
3. Perencana Muda
4. Perencana Pertama
5. Analis Kerjasama
6. Analis Program/Perencanaan

A.3. Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan

1. Kasubbag Hubungan Antar Lembaga dan Protokol
2. Kasubbag Publikasi dan Dokumentasi
3. Kasubbag TU Pimpinan
4. Pranata Humas Muda
5. Pranata Humas Pertama
6. Pranata Humas Penyelia
7. Pranata Humas Pelaksana Lanjutan
8. Pranata Humas Pelaksana
9. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
10. Arsiparis Pelaksana
11. Analis Kehumasan
12. Analis Kearsipan
13. Pranata Arsip
14. Pendokumentasi Kehumasan
15. Sekretaris
16. Pengadministrasi Ketatausahaan

B. Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum

B.1. Kepala Bagian Organisasi Dan Tata Laksana

1. Kasubbag Organisasi
2. Kasubbag Tata Laksana
3. Analis Kepegawaian Muda
4. Analis Kepegawaian Pertama

5. Analis Kepegawaian Penyelia
6. Analis Kelembagaan/Organisasi
- B.2. Kepala Bagian Kepegawaian
  1. Kasubbag Perencanaan dan Mutasi Pegawai
  2. Kasubbag Pengelolaan Data dan Disiplin Pegawai
  3. Kasubbag Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai
  4. Kasubbag Jabatan Fungsional
  5. Analis Kepegawaian Muda
  6. Analis Kepegawaian Pertama
  7. Analis Kepegawaian Penyelia
  8. Analis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan
  9. Analis Kepegawaian Pelaksana
  10. Perawat Penyelia
  11. Perawat Pelaksana Lanjutan
  12. Perawat Pelaksana
  13. Analis SDM Aparatur
  14. Pemroses Administrasi Kepegawaian
- B.3. Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan
  1. Kasubbag Hukum
  2. Kasubbag Perundang-undangan
  3. Perancang Perundang-undangan Muda
  4. Perancang Perundang-undangan Pertama
  5. Analis Hukum
- B.4. Analis Kepegawaian Madya
- B.5. Perancang Perundang-undangan Madya
- C. Kepala Biro Umum
  - C.1. Kepala Bagian Keuangan
    1. Kasubbag Perbendaharaan
    2. Kasubbag Pembukuan
    3. Kasubbag Verifikasi
    4. Kasubbag Akuntansi dan Pelaporan
    5. Bendahara
    6. Pengadministrasi Keuangan
    7. Verifikator Keuangan
    8. Pengelola SAI
  - C.2. Kepala Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga
    1. Kasubbag Pengadaan
    2. Kasubbag Pengelolaan Barang
    3. Kasubbag Pemeliharaan
    4. Kasubbag Rumah Tangga
    5. Kasubbag Pengamanan
    6. Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Muda
    7. Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Pertama
    8. Analis Barang dan Jasa
    9. Pranata Barang dan Jasa
    10. Teknisi Bangunan
    11. Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika
    12. Operator Komunikasi
    13. Pengemudi
    14. Pengadministrasi Kerumahtanggaan
    15. Petugas Keamanan

C.3. Kepala Bagian Arsip

1. Kasubbag Persuratan dan Arsip Aktif
2. Kasubbag Pengelolaan Arsip Inaktif
3. Arsiparis Muda
4. Arsiparis Pertama
5. Arsiparis Penyelia
6. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
7. Arsiparis Pelaksana
8. Analis Kearsipan
9. Pranata Kearsipan
10. Caraka

C.4. Arsiparis Madya

3. DEPUTI BIDANG PEMBINAAN KEARSIPAN

A. Direktur Kearsipan Pusat

A.1. Kasubdit Pusat I

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

A.2. Kasubdit Pusat II

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

A.3. Kasubdit Pusat III

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

A.4. Arsiparis Madya

B. Direktur Kearsipan Daerah I

B.1. Kasubdit Daerah IA

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

B.2. Kasubdit Daerah IB

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

B.3. Kasubdit Daerah IC

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

B.4. Arsiparis Madya

C. Direktur Kearsipan Daerah II

C.1. Kasubdit Daerah IIA

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia

C.2. Kasubdit Daerah IIB

1. Arsiparis Muda
2. Arsiparis Pertama
3. Arsiparis Penyelia



- C.3. Kasubdit Daerah IIC
  - 1. Arsiparis Muda
  - 2. Arsiparis Pertama
  - 3. Arsiparis Penyelia
- C.4. Arsiparis Madya
  
- D. Direktur SDM Kearsipan dan Sertifikasi
  - D.1. Kasubdit SDM Kearsipan
    - 1. Arsiparis Muda
    - 2. Arsiparis Pertama
    - 3. Arsiparis Pelaksana
  - D.2. Kasubdit. Sertifikasi
    - 1. Arsiparis Muda
    - 2. Assessor SDM Aparatur Muda
    - 3. Arsiparis Pertama
    - 4. Assessor SDM Aparatur Pertama
    - 5. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
  - D.3. Arsiparis Madya
  - D.4. Assessor SDM Aparatur Madya
  
- E. Arsiparis Utama
  
- 4. DEPUTI BIDANG KONSERVASI ARSIP
  - A. Direktur Akuisisi
    - A.1. Kasubdit Akuisisi Arsip I
      - 1. Arsiparis Muda
      - 2. Arsiparis Pertama
    - A.2. Kasubdit Akuisisi Arsip II
      - 1. Arsiparis Muda
      - 2. Arsiparis Pertama
    - A.3. Kasubdit Akuisisi Arsip III
      - 1. Arsiparis Muda
      - 2. Arsiparis Pertama
    - A.4. Arsiparis Madya
  
  - B. Direktur Pengolahan
    - B.1. Kasubdit. Pengolahan Arsip I
      - 1. Arsiparis Muda
      - 2. Penerjemah Muda
      - 3. Arsiparis Pertama
      - 4. Penerjemah Pertama
      - 5. Arsiparis Penyelia
      - 6. Arsiparis Pelaksana lanjutan
      - 7. Arsiparis Pelaksana
    - B.2. Kasubdit. Pengolahan Arsip II
      - 1. Arsiparis Muda
      - 2. Penerjemah Muda
      - 3. Arsiparis Pertama
      - 4. Penerjemah Pertama
      - 5. Arsiparis Penyelia
      - 6. Arsiparis Pelaksana lanjutan
      - 7. Arsiparis Pelaksana

- B.3. Kasubdit. Pengolahan Arsip III
  - 1. Arsiparis Muda
  - 2. Penerjemah Muda
  - 3. Arsiparis Pertama
  - 4. Penerjemah Pertama
  - 5. Arsiparis Penyelia
  - 6. Arsiparis Pelaksana lanjutan
  - 7. Arsiparis Pelaksana
- B.4. Arsiparis Madya
- C. Direktur Preservasi
  - C.1. Kasubdit. Penyimpanan Arsip
    - 1. Arsiparis Pertama
    - 2. Arsiparis Penyelia
    - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
    - 4. Arsiparis Pelaksana
    - 5. Analis Kearsipan
    - 6. Pranata Arsip
  - C.2. Kasubdit. Restorasi Arsip
    - 1. Arsiparis Pertama
    - 2. Arsiparis Penyelia
    - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
    - 4. Arsiparis Pelaksana
    - 5. Analis Kearsipan
    - 6. Pranata Arsip
  - C.3. Kasubdit. Reproduksi dan Digitalisasi Arsip
    - 1. Arsiparis Pertama
    - 2. Arsiparis Penyelia
    - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
    - 4. Arsiparis Pelaksana
    - 5. Analis Kearsipan
    - 6. Pranata Arsip
  - C.4. Kasubdit. Laboratorium dan Autentikasi Arsip
    - 1. Analis Laboratorium
  - C.5. Arsiparis Madya
- D. Direktur Layanan dan Pemanfaatan
  - D.1. Kasubdit. Layanan Arsip
    - 1. Arsiparis Muda
    - 2. Pustakawan Muda
    - 3. Arsiparis Pertama
    - 4. Pustakawan Pertama
    - 5. Pustakawan Penyelia
    - 6. Pustakawan Pelaksana Lanjutan
    - 7. Arsiparis Pelaksana
    - 8. Analis Pustaka
  - D.2. Kasubdit. Pemanfaatan Arsip
    - 1. Arsiparis Muda
    - 2. Arsiparis Pertama
    - 3. Arsiparis Penyelia
    - 4. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
    - 5. Arsiparis Pelaksana
  - D.3. Arsiparis Madya

E. Arsiparis Utama

7. DEPUTI BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM KEARSIPAN

A. Kepala Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional

A.1. Kabid. Pengembangan SJIKN

1. Pranata Komputer Muda
2. Pranata Komputer Pertama
3. Pranata Komputer Penyelia
4. Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
5. Pranata Komputer Pelaksana

A.2. Kabid. Pengembangan Simpul Jaringan

1. Pranata Komputer Muda
2. Pranata Komputer Pertama
3. Pranata Komputer Penyelia
4. Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
5. Pranata Komputer Pelaksana

A.3. Pranata Komputer Madya

B. Kepala Pusat Data dan Informasi

B.1. Kabid. Pengelolaan Data dan Informasi

1. Pranata Komputer Muda
2. Pranata Komputer Pertama
3. Pranata Komputer Penyelia
4. Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
5. Pranata Komputer Pelaksana

B.2. Kabid. Pengelolaan Perangkat TIK dan Sistem Informasi

1. Pranata Komputer Muda
2. Pranata Komputer Pertama
3. Pranata Komputer Penyelia
4. Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
5. Pranata Komputer Pelaksana

B.3. Pranata Komputer Madya

C. Kepala Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan

C.1. Kabid. Sistem Kearsipan Dinamis

1. Peneliti Muda
2. Analis Kebijakan Muda
3. Peneliti Pertama
4. Analis Kebijakan Pertama

C.2. Kabid. Sistem Kearsipan Statis

1. Peneliti Muda
2. Analis Kebijakan Muda
3. Peneliti Pertama
4. Analis Kebijakan Pertama

C.3. Peneliti Madya

C.4. Analis Kebijakan Madya

D. Peneliti Utama

E. Pranata Komputer Utama

F. Analis Kebijakan Utama

- I. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan
  - I.1. Kabid. Perencanaan dan Evaluasi
    - 1. Analis Diklat
  - I.2. Kabid. Pelaksanaan dan Kerja Sama
    - 1. Analis Diklat
    - 2. Pranata Diklat
  - I.3. Widyaiswara Utama
  - I.4. Widyaiswara Madya
  - I.5. Widyaiswara Muda
  - I.6. Widyaiswara Pertama
  - I.7. Kasubbag. TU
    - 1. Arsiparis Pelaksana
    - 2. Pengadministrasi Ketatausahaan
    - 3. Pengadministrasi Keuangan
    - 4. Pranata Barang dan Jasa
  
- II. Kepala Pusat Jasa Kearsipan
  - II.1. Kabid. Jasa Sistem dan Penataan Arsip
    - 1. Arsiparis Muda
    - 2. Arsiparis Pertama
    - 3. Arsiparis Penyelia
    - 4. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
    - 5. Arsiparis Pelaksana
  - II.2. Kabid. Jasa Penyimpanan dan Perawatan Arsip
    - 1. Arsiparis Muda
    - 2. Arsiparis Pertama
    - 3. Arsiparis Penyelia
    - 4. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
    - 5. Arsiparis Pelaksana
  - II.3. Arsiparis Madya
  - II.4. Kasubbag. TU
    - 1. Arsiparis Pelaksana
    - 2. Pengadministrasi Ketatausahaan
    - 3. Pengadministrasi Keuangan
    - 4. Pranata Barang dan Jasa
  
- III. Kepala Pusat Akreditasi Kearsipan
  - III.1. Kabid. Akreditasi Pusat
    - 1. Arsiparis Muda
    - 2. Arsiparis Pertama
    - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
  - III.2. Kabid. Akreditasi Daerah
    - 1. Arsiparis Muda
    - 2. Arsiparis Pertama
    - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
  - III.3. Arsiparis Madya
  - III.4. Kasubbag. TU
    - 1. Arsiparis Pelaksana
    - 2. Pengadministrasi Ketatausahaan

IV. Inspektorat

- IV.1. Auditor Utama
- IV.2. Auditor Madya
- IV.3. Auditor Kepegawaian Madya
- IV.4. Auditor Muda
- IV.5. Auditor Kepegawaian Muda
- IV.6. Auditor Pertama
- IV.7. Auditor Kepegawaian Pertama
- IV.8. Auditor Penyelia
- IV.9. Auditor Pelaksana Lanjutan
- IV.10. Auditor Pelaksana
- IV.11. Pemeriksa Kinerja
- IV.12. Kasubbag. TU
  - 1. Arsiparis Pelaksana
  - 2. Pengadministrasi Ketatausahaan

V. Kepala Balai Arsip Tsunami Aceh

- V.1 Kepala Seksi Pengolahan dan Preservasi
  - 1. Arsiparis Pertama
  - 2. Arsiparis Penyelia
  - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
  - 4. Arsiparis Pelaksana
- V.2 Kepala Seksi Pelayanan
  - 1. Arsiparis Pertama
  - 2. Arsiparis Penyelia
  - 3. Arsiparis Pelaksana Lanjutan
  - 4. Arsiparis Pelaksana
- V.3 Kasubbag. TU
  - 1. Arsiparis Pelaksana
  - 2. Pengadministrasi Ketatausahaan
  - 3. Pengadministrasi Keuangan
  - 4. Pranata Barang dan Jasa
- V.4 Arsiparis Muda

## B. INFORMASI JABATAN DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK

No	Nama Jabatan Struktural
1	Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia
2	Sekretaris Utama
3	Kepala Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat
4	Kepala Bagian Perencanaan
5	Kepala Subbagian Perencanaan Program
6	Kepala Subbagian Perencanaan Anggaran
7	Kepala Bagian Kerja sama dan Evaluasi
8	Kepala Subbagian Kerjasama
9	Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan
10	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan
11	Kepala Subbagian Hubungan Antar Lembaga dan Protokol
12	Kepala Subbagian Publikasi dan Dokumentasi
13	Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan
14	Kepala Biro Organisasi, Kepegawaian, dan Hukum
15	Kepala Bagian Organisasi Dan Tata Laksana
16	Kepala Subbagian Organisasi
17	Kepala Subbagian Tata Laksana
18	Kepala Bagian Kepegawaian
19	Kepala Subbagian Perencanaan dan Mutasi Pegawai
20	Kepala Subbagian Pengelolaan Data dan Disiplin Pegawai
21	Kepala Subbagian Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai
22	Kepala Subbagian Jabatan Fungsional
23	Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan
24	Kepala Subbagian Hukum
25	Kepala Subbagian Perundang-undangan
26	Kepala Biro Umum
27	Kepala Bagian Keuangan
28	Kepala Subbagian Perbendaharaan
29	Kepala Subbagian Pembukuan
30	Kepala Subbagian Verifikasi
31	Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan
32	Kepala Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga
33	Kepala Subbagian Pengadaan
34	Kepala Subbagian Pengelolaan Barang
35	Kepala Subbagian Pemeliharaan
36	Kepala Subbagian Rumah Tangga
37	Kepala Subbagian Pengamanan
38	Kepala Bagian Arsip

## ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

39	Kepala Subbagian Persuratan dan Arsip Aktif
40	Kepala Subbagian Pengelolaan Arsip Inaktif
41	Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan
42	Direktur Kearsipan Pusat
43	Kepala Subdirektorat Pusat I
44	Kepala Subdirektorat Pusat II
45	Kepala Subdirektorat Pusat III
46	Direktur Kearsipan Daerah I
47	Kepala Subdirektorat Daerah I A
48	Kepala Subdirektorat Daerah I B
<b>No</b>	<b>Nama Jabatan Struktural</b>
49	Kepala Subdirektorat Daerah I C
50	Direktur Kearsipan Daerah II
51	Kepala Subdirektorat Daerah II A
52	Kepala Subdirektorat Daerah II B
53	Kepala Subdirektorat Daerah II C
54	Direktur SDM Kearsipan dan Sertifikasi
55	Kepala Subdirektorat SDM Kearsipan
56	Kepala Subdirektorat Sertifikasi
57	Deputi Bidang Konservasi Kearsipan
58	Direktur Akuisisi
59	Kepala Subdirektorat Akuisisi Arsip I
60	Kepala Subdirektorat Akuisisi Arsip II
61	Kepala Subdirektorat Akuisisi Arsip III
62	Direktur Pengolahan
63	Kepala Subdirektorat Pengolahan Arsip I
64	Kepala Subdirektorat Pengolahan Arsip II
65	Kepala Subdirektorat Pengolahan Arsip III
66	Direktur Preservasi
67	Kepala Subdirektorat Penyimpanan Arsip
68	Kepala Subdirektorat Restorasi Arsip
69	Kepala Subdirektorat Reproduksi dan Digitalisasi Arsip
70	Kepala Subdirektorat Laboratorium dan Autentikasi Arsip
71	Direktur Layanan dan Pemanfaatan
72	Kepala Subdirektorat Layanan Arsip
73	Kepala Subdirektorat Pemanfaatan Arsip
74	Deputi Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan
75	Kepala Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional
76	Kepala Bidang Pengembangan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional
77	Kepala Bidang Pengembangan Simpul Jaringan
78	Kepala Pusat Data dan Informasi
79	Kepala Bidang Pengelolaan Perangkat TIK dan Sistem Informasi
80	Kepala Bidang Pengelolaan Data dan Informasi
81	Kepala Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan
82	Kepala Bidang Sistem Kearsipan Dinamis
83	Kepala Bidang Sistem Kearsipan Statis
84	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan
85	Kepala Bidang Perencanaan dan Evaluasi

## ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

86	Kepala Bidang Pelaksanaan dan Kerja Sama
87	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusdiklat
88	Kepala Pusat Jasa Kearsipan
89	Kepala Bidang Jasa Sistem dan Penataan Arsip
90	Kepala Bidang Jasa Penyimpanan dan Perawatan Arsip
91	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusjasa
92	Kepala Pusat Akreditasi Kearsipan
93	Kepala Bidang Akreditasi Pusat
94	Kepala Bidang Akreditasi Daerah
95	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Akreditasi
96	Inspektur
97	Kepala Subbagian Tata Usaha Inspektorat
98	Kepala BATA
99	Kepala Seksi Pengolahan dan Preservasi BATA
100	Kepala Seksi Pelayanan BATA
101	Kepala Subbagian Tata Usaha BATA

No.	Nama Jabatan Fungsional Tertentu
102	Analisis Kebijakan Utama
103	Analisis Kebijakan Madya
104	Analisis Kebijakan Muda
105	Analisis Kebijakan Pertama
106	Analisis Kepegawaian Madya
107	Analisis Kepegawaian Muda
108	Analisis Kepegawaian Pertama
109	Analisis Kepegawaian Penyelia
110	Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan
111	Analisis Kepegawaian Pelaksana
112	Arsiparis Utama
113	Arsiparis Madya
114	Arsiparis Muda
115	Arsiparis Pertama
116	Arsiparis Penyelia
117	Arsiparis Pelaksana Lanjutan
118	Arsiparis Pelaksana
119	Assessor SDM Aparatur Utama
120	Assessor SDM Aparatur Madya
121	Assessor SDM Aparatur Muda
122	Assessor SDM Aparatur Pertama
123	Auditor Kepegawaian Madya
124	Auditor Kepegawaian Muda
125	Auditor Kepegawaian Pertama
126	Auditor Utama
127	Auditor Madya
128	Auditor Muda



## ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

129	Auditor Pertama
130	Auditor Penyelia
131	Auditor Pelaksana Lanjutan
132	Auditor Pelaksana
133	Pengelola Barang dan Jasa Muda
134	Pengelola Barang dan Jasa Pertama
135	Peneliti Utama
136	Peneliti Madya
137	Peneliti Muda
138	Peneliti Pertama
139	Perancang Perundang-undangan Madya
140	Perancang Perundang-undangan Muda
141	Perancang Perundang-undangan Pertama
142	Penerjemah Muda
143	Penerjemah Pertama
144	Perawat Penyelia
145	Perawat Pelaksana Lanjutan
146	Perawat Pelaksana
147	Perencana Madya
148	Perencana Muda
149	Perencana Pertama
150	Pranata Humas Muda
151	Pranata Humas Pertama
152	Pranata Humas Penyelia
153	Pranata Humas Pelaksana Lanjutan
154	Pranata Humas Pelaksana
155	Pranata Komputer Utama
156	Pranata Komputer Madya
157	Pranata Komputer Muda
158	Pranata Komputer Pertama
159	Pranata Komputer Penyelia
<b>No.</b>	<b>Nama Jabatan Fungsional Tertentu</b>
160	Pranata Komputer Pelaksana lanjutan
161	Pranata Komputer Pelaksana
162	Pustakawan Muda
163	Pustakawan Pertama
164	Pustakawan Penyelia
165	Pustakawan Pelaksana Lanjutan
166	Pustakawan Pelaksana
167	Widyaiswara Utama
168	Widyaiswara Madya
169	Widyaiswara Muda
170	Widyaiswara Pertama

<b>No.</b>	<b>Nama Jabatan Fungsional Umum</b>
171	Analisis Kehumasan
172	Analisis Barang dan Jasa
173	Analisis Diklat
174	Analisis Hukum

## ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

175	Analisis Kearsipan
176	Analisis Kelembagaan/Organisasi
177	Analisis Kerjasama
178	Analisis Laboratorium
179	Analisis Program/Perencanaan
180	Analisis Pustaka
181	Analisis SDM Aparatur
182	Pengelola SAI
183	Pranata Diklat
184	Bendahara
185	Pemeriksa Kinerja
186	Pemroses Administrasi Kepegawaian
187	Pendokumentasi Kehumasan
188	Pengadministrasi Ketatausahaan
189	Pengadministrasi Keuangan
190	Pengadministrasi Kerumahtanggaan
191	Pranata Barang dan Jasa
192	Pranata Kearsipan
193	Sekretaris
194	Verifikator Keuangan
195	Caraka
196	Operator Komunikasi
197	Pengemudi
198	Petugas Keamanan
199	Teknisi Bangunan
200	Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika