



**SALINAN**

**BUPATI TANAH LAUT  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
PERATURAN BUPATI TANAH LAUT  
NOMOR 95 TAHUN 2019**

**TENTANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNIT PELAKSANA TEKNIS  
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT TAJAU PECAH  
KABUPATEN TANAH LAUT**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI TANAH LAUT,**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi serta untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat di bidang kesehatan agar lebih mudah, cepat, sederhana, efektif dan efisien serta kepastian proses pelayanan, maka perlu mengatur Standar Operasional Prosedur sebagai langkah-langkah kerja yang harus ditempuh dalam menyelesaikan kegiatan dan melaksanakan kebijakan pada Unit Pelaksanaan Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Tajau Pecah Kabupaten Tanah Laut;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Operasional Prosedur Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Tajau Pecah Kabupaten Tanah Laut;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756) dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009

Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 5063);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Adiministrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 5044);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 5887);
9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 889/MENKES/PER/V/2011 tentang Registrasi, Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 322);
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/MENKES/PER/X/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 671);

11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 028/MENEKS/PER/I/2011 tentang Klinik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 16);
12. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1332/MENKES/SK/X/2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 922/MENKES/PER/X/1993 tentang Ketentuan dan Tata Cara Pemberian Izin Apotek;
13. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 279/MENKES/IV/2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Upaya Keperawatan Kesehatan Masyarakat di Puskesmas;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 25).

### **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT TAJAU PECAH KABUPATEN TANAH LAUT.

### **BAB I KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Tanah Laut.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggara urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan Dewan perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi yang seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Kepala Daerah yang selanjutnya disebut Bupati adalah Bupati Tanah Laut.
4. Wakil Bupati adalah Wakil Bupati Tanah Laut.
5. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang Selanjutnya disebut DPRD, adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tanah Laut.

6. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Laut.
7. Inspektorat adalah Inspektorat Kabupaten Tanah Laut.
8. Dinas Kesehatan adalah Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Laut
9. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dalam Penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan, Kelurahan dan Satuan Polisi Pamong Praja serta Lembaga Lain.
10. Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat yang selanjutnya disebut UPT Puskesmas adalah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Tajau Pecah.
11. Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat yang selanjutnya disebut Kepala UPT Puskesmas adalah Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Tajau Pecah.
12. Pegawai adalah Sumber Daya Manusia yang melaksanakan penyelenggaraan Pelayanan.
13. Prosedur adalah langkah-langkah maupun tahapan mekanisme yang harus diikuti oleh seluruh unit organisasi untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan.
14. Kegiatan adalah penjabaran dari fungsi dan rincian tugas untuk mencapai hasil kerja tertentu, sesuai dengan langkah-langkah kerja yang telah ditentukan dalam Standar Operasional Prosedur.
15. Standar Operasional Prosedur yang selanjutnya disingkat SOP adalah serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan administrasi pemerintahan, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan.

## **BAB II MAKSUD DAN TUJUAN**

### **Pasal 2**

Maksud penyusunan SOP UPT Puskesmas ini sebagai pedoman bagi seluruh pegawai dalam menunjang aktifitasnya untuk dapat bekerja sebagai penyelenggara pelayanan masyarakat di Kabupaten Tanah Laut.

### **Pasal 3**

Tujuan penyusunan SOP UPT Puskesmas adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat secara

lebih mudah, cepat, sederhana, efektif dan efisien, serta terjangkau.

**BAB III**  
**RUANG LINGKUP, PENYELENGGARAAN**  
**DAN JENIS PELAYANAN**

**Bagian Kesatu**  
**Ruang Lingkup**

**Pasal 4**

Ruang lingkup SOP UPT Puskesmas meliputi :

- a. pelayanan medis;
- b. ketatausahaan; dan
- c. dokumentasi atau pengarsipan

**Bagian Kedua**  
**Penyelenggaraan**

**Pasal 5**

Puskesmas menyelenggarakan pelayanan medis berdasarkan pelimpahan sebagian urusan dari Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

**Bagian Ketiga**  
**Jenis Pelayanan**

**Pasal 6**

Jenis-jenis pelayanan yang diberikan UPT Puskesmas rawat inap meliputi :

- a) pelayanan rawat inap;
- b) pelayanan rawat jalan;
- c) pelayanan gawat darurat;
- d) pelayanan kefarmasian;
- e) pelayanan laboratorium; dan
- f) pelayanan kesehatan gigi.

**BAB IV**  
**PROSEDUR PELAYANAN**

**Bagian Kesatu**  
**Standar Pelayanan**

**Pasal 7**

- (1) Standar Pelayanan Bidang Pelayanan Medis meliputi :
  - a. jenis kegiatan;
  - b. dasar hukum;

- c. klasifikasi / sasaran;
- d. persyaratan;
- e. biaya;
- f. waktu pelaksanaan;
- g. formulir pelayanan; dan
- h. sarana dan prasarana.

(2) Diagram alur (*flow chart*) SOP menggunakan simbol-simbol yang menggambarkan urutan langkah kerja secara sistematis, aliran dokumen, dan tahapan mekanisme kerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

(3) Jenis formulir pelayanan SOP UPT Puskesmas tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## **Bagian Kedua Sarana dan Prasarana Pelayanan**

### **Pasal 8**

Sarana dan Prasarana Pelayanan merupakan peralatan yang mendukung program penyelenggaraan SOP UPT Puskesmas.

## **Bagian Ketiga Sumber Daya Manusia**

### **Pasal 9**

Sumber Daya Manusia penyelenggara pelayanan medis yaitu Pegawai di lingkungan Puskesmas.

## **BAB V EVALUASI DAN PELAPORAN**

### **Bagian Kesatu Evaluasi**

#### **Pasal 10**

- (1) Evaluasi pelaksanaan SOP pada UPT Puskesmas dilaksanakan oleh Bupati melalui pejabat yang ditunjuk.
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu jika diperlukan.

- (3) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap :
- a. kinerja pegawai dalam melayani masyarakat;
  - b. operasional pelayanan;
  - c. rencana penyelenggaraan pelayanan; dan
  - d. indeks kepuasan masyarakat.

## **Bagian Kedua Pelaporan**

### **Pasal 11**

- (1) Pelaporan penyelenggaraan SOP UPT Puskesmas dilakukan setiap 6 (enam) bulan dalam 1 (satu) tahun berjalan.
- (2) Kepala UPT menyampaikan laporan penyelenggaraan SOP UPT Puskesmas kepada Bupati melalui Dinas Kesehatan.
- (3) Laporan penyelenggaraan SOP UPT Puskesmas sekurang-kurangnya memuat :
  - a. gambaran umum penyelenggaraan pelayanan;
  - b. rencana kerja;
  - c. organisasi;
  - d. kinerja pelayanan pada masyarakat; dan
  - e. laporan keuangan.
- (4) Tata cara dan sistematika pelaporan dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## **BAB VI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN**

### **Pasal 12**

- (1) Pembinaan teknis merupakan upaya pembinaan yang dilakukan oleh Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- (2) Pengawasan teknis dilakukan secara berkala dan insidental oleh Kepala UPT sesuai dengan kebutuhan.
- (3) Mekanisme pengawasan dilakukan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Selain pengawasan teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan pengawasan fungsional oleh Inspektorat.
- (5) Pengawasan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan peraturan perundang-undangan.

**BAB VII**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 13**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Tanah Laut.

Ditetapkan di Pelaihari  
pada tanggal 8 Juli 2019

**BUPATI TANAH LAUT,**

**Ttd**

**H. SUKAMTA**

Diundangkan di Pelaihari  
pada tanggal 8 Juli 2020

**SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN TANAH LAUT,**

**Ttd**

**H. SYAHRIAN NURDIN**

BERITA DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2019 NOMOR 95

