

PERATURAN
KEPALA BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
NOMOR: KEP. 04 TAHUN 2012
TENTANG
TATA CARA TETAP PELAKSANAAN PENGANGKATAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL SEBAGAI PELAKSANA TUGAS
DI LINGKUNGAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA,

- Menimbang : bahwa dalam rangka terciptanya tertib administrasi, keseragaman dan kelancaran pelaksanaan pengangkatan Pegawai Negeri Sipil sebagai Pelaksana Tugas di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika maka perlu menetapkan Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika tentang Tata Cara Tetap Pelaksanaan Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2009 tentang Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5058);

3. Peraturan Presiden Nomor 61 Tahun 2008 tentang Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
4. Keputusan Kepala Badan Meteorologi dan Geofisika Nomor KEP.003 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Akademi Meteorologi dan Geofisika;
5. Keputusan Kepala Badan Meteorologi dan Geofisika Nomor KEP.005 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Meteorologi dan Geofisika, Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Meteorologi dan Geofisika Nomor 007/PKBMG.01/2006;
6. Keputusan Kepala Badan Meteorologi dan Geofisika Nomor KEP.006 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Stasiun, Pemantauan Atmosfer;
7. Peraturan Kepala Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Nomor KEP.03 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;

Memperhatikan: Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor K.26-20/v.24-25/99 perihal Pengangkatan PNS sebagai Pelaksana Tugas;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA TENTANG TATA CARA TETAP PELAKSANAAN PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL SEBAGAI PELAKSANA TUGAS DI LINGKUNGAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Pelaksana Tugas yang selanjutnya disebut Plt adalah pejabat yang diangkat untuk melaksanakan tugas, karena pejabat definitif yang bersangkutan berhalangan tetap sehingga menyebabkan jabatan tersebut menjadi lowong.
2. Kepala Badan adalah Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.
3. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.
4. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

BAB II RUANG LINGKUP DAN TUJUAN

Pasal 2

Ruang lingkup Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika tentang Tata Cara Tetap Pelaksanaan Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil sebagai Pelaksana Tugas di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika meliputi tata cara pengangkatan pelaksana tugas.

Pasal 3

Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil sebagai Pelaksana Tugas di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika bertujuan sebagai pedoman bagi pejabat yang berwenang dalam menetapkan PNS sebagai pelaksana tugas jabatan struktural di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

BAB III

TATA CARA PENGANGKATAN PELAKSANA TUGAS

Pasal 4

- (1) Pejabat struktural yang dalam keadaan tertentu berhalangan tetap dan belum ditunjuk pejabat definitif sebagai penggantinya, maka Pejabat Pembina Kepegawaian, mengeluarkan Surat Perintah Pengangkatan PNS sebagai Plt.
- (2) Keadaan tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain meliputi:
 - a. meninggal dunia;
 - b. pensiun;
 - c. dimutasikan;
 - d. dipromosikan; atau
 - e. tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan.
- (3) Syarat untuk dapat diangkat sebagai Plt, meliputi:
 - a. paling rendah menduduki pangkat satu tingkat di bawah jenjang pangkat yang ditentukan;
 - b. memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan yang ditentukan;
 - c. memiliki kompetensi jabatan yang diperlukan dan semua unsur penilaian prestasi kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan

- d. memperhatikan senioritas dalam kepangkatan, usia, pendidikan dan pelatihan serta pengalaman berdasarkan pola karier.

Pasal 5

- (1) PNS diangkat sebagai Plt berdasarkan surat perintah.
- (2) Surat perintah pengangkatan PNS sebagai Plt sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan oleh:
 - a. Kepala Badan, untuk Plt pejabat eselon I;
 - b. Sekretaris Utama, untuk Plt pejabat eselon II dan pejabat eselon III; dan
 - c. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian untuk Plt pejabat eselon IV dan pejabat eselon V.

Pasal 6

PNS yang diangkat sebagai Plt tidak perlu dilantik dan diambil sumpah.

Pasal 7

- (1) PNS yang diangkat sebagai Plt tidak diberikan tunjangan jabatan struktural.
- (2) Plt dapat ditunjuk dan diangkat sebagai Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
- (3) Plt dapat menunjuk Pelaksana Harian (Plh) dalam melaksanakan kewajibannya.

Pasal 8

- (1) PNS yang telah menduduki jabatan struktural secara definitif dapat diangkat sebagai Plt.

- (2) Pengangkatan PNS sebagai Plt sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dapat menyebabkan yang bersangkutan dibebaskan dari jabatan definitifnya dan tunjangan tetap dibayar sesuai dengan jabatan definitif PNS terkait.
- (3) PNS yang telah menduduki jabatan struktural secara definitif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya dapat diangkat sebagai Plt dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. diangkat sebagai Plt dengan tingkat eselon sama dengan tingkat eselon dari jabatan struktural definitif PNS yang terkait; atau
 - b. diangkat sebagai Plt dengan tingkat eselon 1 (satu) tingkat lebih tinggi dari tingkat eselon jabatan struktural PNS terkait.

Pasal 9

PNS yang tidak menduduki jabatan struktural hanya dapat diangkat sebagai Plt dalam jabatan struktural eselon IV atau eselon V.

Pasal 10

- (1) PNS yang diangkat sebagai Plt tidak memiliki kewenangan untuk mengambil atau menetapkan keputusan yang mengikat.
- (2) Pengambilan keputusan mengikat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh atasan langsung dari jabatan yang di Pltikan.

Pasal 11

Pengusulan pejabat sebagai Plt dilakukan sesuai dengan ketentuan berikut:

- a. untuk Plt eselon II, maka Pejabat eselon I mengusulkan pejabat eselon II lainnya di lingkungan pejabat eselon I yang mengusulkan atau pejabat Eselon III di lingkungan unit kerja eselon II terkait;

- b. untuk Plt eselon III, maka Pejabat eselon II mengusulkan pejabat eselon III lainnya di lingkungan pejabat eselon II yang mengusulkan atau pejabat eselon IV di lingkungan unit kerja eselon III terkait;
- c. untuk Plt eselon IV, maka Pejabat eselon III mengusulkan pejabat eselon IV lainnya di lingkungan pejabat eselon III yang mengusulkan atau staf yang dianggap cakap dan mampu di lingkungan unit kerja eselon IV terkait; dan
- d. untuk Plt Eselon V, maka Pejabat Eselon IV mengusulkan pejabat Eselon V lainnya di lingkungan pejabat eselon IV yang mengusulkan atau staf yang dianggap cakap dan mampu di lingkungan unit kerja eselon V terkait.

Pasal 12

Untuk kepentingan Dinas, penunjukan Plt, dapat dilakukan secara langsung oleh Kepala Badan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 13

- (1) Surat perintah sebagai pelaksana tugas harus dibuat dan disusun sesuai dengan sebagaimana contoh surat perintah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan ini.
- (2) Penunjukan Plt dilakukan sesuai dengan Kewenangan Pejabat Yang Mengangkat Pelaksana Tugas di Lingkungan BMKG sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Peraturan ini.

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 14

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala Badan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 14 Juni 2012

KEPALA BADAN METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA,

ttd.

SRI WORO B. HARIJONO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 18 Juni 2012

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2012 NOMOR 634

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Hukum dan Organisasi



DARWAHYUNIATI

LAMPIRAN I PERATURAN KEPALA BMKG
NOMOR : KEP. 04 TAHUN 2012
TANGGAL : 14 Juni 2012

KOP SURAT UNIT KERJA

SURAT PERINTAH

NOMOR :¹⁾

.....^{2),}

- Menimbang : a. Peraturan Presiden Nomor 61 Tahun 2008 tentang Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
b. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP.03 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

MEMERINTAHKAN :

Kepada : Nama :³⁾
NIP :⁴⁾
Pangkat/Gol. Ruang :⁵⁾
Jabatan :⁶⁾

- Untuk : 1. Terhitung mulai tanggal ...⁷⁾ bulan ...⁸⁾ tahun ...⁹⁾ disamping jabatannya sebagai.....⁶⁾ juga sebagai pelaksana tugas¹⁰⁾
2. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal¹¹⁾

.....²⁾

...¹²⁾

.....¹³⁾

NIP.....¹⁴⁾

Tembusan Yth:

- 1) Sekretaris Utama BMKG
- 2) Kepala Biro Umum
- 3) Kepala Bagian SDM
- 4)¹⁵⁾
- 5) Yang Bersangkutan

**PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERINTAH
PENGANGKATAN PELAKSANA TUGAS**

No Urut	Nomor Kode	Keterangan
1	1)	Diisi dengan nomor surat perintah
2	2)	Diisi dengan Pejabat yang menetapkan Surat Perintah (Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika untuk eselon I,/Sekretaris Utama untuk eselon II dan eselon III/Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian untuk eselon IV dan eselon V)
3	3)	Diisi dengan Nama PNS yang akan menjadi Plt
4	4)	Diisi dengan nomor induk pegawai negeri sipil yang akan menjadi Plt
5	5)	Diisi dengan pangkat/golongan PNS yang akan menjadi Plt
6	6)	Diisi dengan jabatan PNS yang akan menjadi Plt
7	7)	Diisi dengan tanggal pelaksanaan Plt.
8	8)	Diisi dengan bulan pelaksanaan Plt
9	9)	Diisi dengan bulan pelaksanaan Plt
10	10)	Diisi dengan jabatan Plt yang akan diperintahkan
11	11)	Diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun penetapan surat perintah
12	12)	Diisi dengan tanda tangan dari pejabat yang menetapkan surat perintah
13	13)	Diisi dengan nama dari pejabat yang menetapkan surat perintah
14	14)	Diisi dengan NIP pejabat yang menetapkan surat perintah
15	15)	Diisi dengan nama unit kerja yang bersangkutan

KEPALA BADAN METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA,

ttd.

SRI WORO B. HARIJONO

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Hukum dan Organisasi



DARWAHYUNIATI

LAMPIRAN II PERATURAN KEPALA BMKG
NOMOR : KEP. 04 TAHUN 2012
TANGGAL : 14 Juni 2012

**KEWENANGAN PEJABAT YANG MENGANGKAT PELAKSANA TUGAS
DI LINGKUNGAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**

NO	UNIT KERJA	PEJABAT		PEJABAT YANG MENGANGKAT	PELAKSANA TUGAS YANG DITUNJUK	KETERANGAN
		BERHALANGAN	ESELON			
1.	KANTOR PUSAT BMKG	Sestama	I	KBMKG	1. Deputi; atau 2. Kepala Biro	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Deputi	I	KBMKG	1. Sestama; 2. Deputi lainnya; atau 3. Kepala Pusat di lingkungan kerja dari Deputi terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Inspektur	II	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Pusat; 2. Kepala Biro; 3. Kepala Bagian; atau 4. Kepala Bidang.	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Pusat / Kepala Biro	II	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Pusat/ Kepala Biro selain yang berhalangan; 2. Inspektur; atau 3. Kepala Bidang/Kepala Bagian di lingkungan unit kerja terkait.	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Bagian/Bidang	III	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Bagian/ Kepala Bidang selain yang berhalangan; atau 2. Kepala Sub Bagian/ Kepala Sub Bidang di lingkungan unit kerja terkait.	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.

NO	UNIT KERJA	PEJABAT		PEJABAT YANG MENGANGKAT	PELAKSANA TUGAS YANG DITUNJUK	KETERANGAN
		BERHALANGAN	ESELON			
		Kepala Sub Bagian/ Sub Bidang	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	1. Kepala Sub Bagian/ Kepala Sub Bidang selain yang berhalangan; atau 2. Staf yang dianggap cakap di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
2.	KANTOR BALAI BESAR MG	Kepala Balai Besar MG	II	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Bagian/ Kepala Bidang di lingkungan unit kerja terkait; atau 2. Kepala Stasiun Klas I di lingkungan unit kerja terkait.	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Bagian	III	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Bidang di lingkungan unit kerja terkait; atau 2. Kepala Sub Bagian di lingkungan unit kerja terkait.	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Bidang	III	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Bidang selain yang berhalangan; 2. Kepala Bagian di lingkungan unit kerja terkait; atau 3. Kepala Sub Bagian/ Kepala Sub Bidang di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Sub Bagian/Bidang	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro	1. Kepala Sub Bagian/ Kepala Sub Bidang selain yang	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.

NO	UNIT KERJA	PEJABAT		PEJABAT YANG MENGANGKAT	PELAKSANA TUGAS YANG DITUNJUK	KETERANGAN
		BERHALANGAN	ESELON			
				yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	berhalangan; atau 2. Staf yang dianggap cakap di lingkungan unit kerja terkait	
3	STASIUN METEOROLOGI KLAS I	Kepala Stasiun Meteorologi Klas I	III	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Stasiun M/K Klas I atau II di wilayah yang masih terjangkau; 2. Kepala Seksi di lingkungan unit kerja terkait; atau 3. Kepala Sub Bagian di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Sub Bagian	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	1. Kepala Seksi di lingkungan unit kerja terkait; atau 2. Staf yang dianggap cakap di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Seksi	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	1. Kepala Seksi selain yang berhalangan; 2. Kepala Sub Bagian di lingkungan unit kerja terkait; atau 3. Staf yang dianggap cakap di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.

NO	UNIT KERJA	PEJABAT		PEJABAT YANG MENGANGKAT	PELAKSANA TUGAS YANG DITUNJUK	KETERANGAN
		BERHALANGAN	ESELON			
4	STASIUN KLIMATOLOGI KLAS I	Kepala Stasiun Klimatologi ; Klas I	III	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Stasiun M/K Klas I atau II di wilayah yang masih terjangkau; 2. Kepala Seksi di lingkungan unit kerja terkait; atau 3. Kepala Sub Bagian TU di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Sub Bagian	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	1. Kepala Seksi di lingkungan unit kerja terkait; atau 2. Staf yang dianggap cakap di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Seksi	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	1. Kepala Seksi selain yang berhalangan; 2. Kepala Sub Bagian di lingkungan unit kerja terkait; atau 3. Staf yang dianggap cakap di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
5	STASIUN GEOFISIKA KLAS I	Kepala Stasiun Geofisika Klas I	III	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Stasiun G Klas I atau II di wilayah yang masih terjangkau;	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.

NO	UNIT KERJA	PEJABAT		PEJABAT YANG MENGANGKAT	PELAKSANA TUGAS YANG DITUNJUK	KETERANGAN
		BERHALANGAN	ESELON			
					<ul style="list-style-type: none"> 2. Kepala Seksi di lingkungan unit kerja terkait; atau 3. Kepala Sub Bagian TU di lingkungan unit kerja terkait 	
		Kepala Sub Bagian	IV	<ul style="list-style-type: none"> 1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kepala Seksi di lingkungan unit kerja terkait; atau 2. Staf yang dianggap cakap di lingkungan unit kerja terkait 	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Seksi	IV	<ul style="list-style-type: none"> 1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kepala Seksi selain yang berhalangan; 2. Kepala Sub Bagian di lingkungan unit kerja terkait; atau 3. Staf yang dianggap cakap di lingkungan unit kerja terkait 	
6	STASIUN METEOROLOGI KLAS II	Kepala Stasiun Meteorologi Klas II	III	<ul style="list-style-type: none"> 1. KBMKG 2. Sestama 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kepala Stasiun M/K Klas II atau III di wilayah yang masih terjangkau; 2. Kepala Seksi di lingkungan unit kerja terkait; atau 3. Kepala Sub Bagian TU 	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.

NO	UNIT KERJA	PEJABAT		PEJABAT YANG MENGANGKAT	PELAKSANA TUGAS YANG DITUNJUK	KETERANGAN
		BERHALANGAN	ESELON			
					di lingkungan unit kerja terkait	
		Kepala Sub Bagian/ Seksi	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	1. Kepala Seksi/Sub Bagian di lingkungan unit kerja terkait; 2. Staf yang dianggap cakap di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
7	STASIUN KLIMATOLOGI KLAS II	Kepala Stasiun Klimatologi Klas II	III	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Stasiun M/K Klas II atau III di wilayah yang masih terjangkau; 2. Kepala Seksi di lingkungan unit kerja terkait; atau 3. Kepala Sub Bagian TU di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Sub Bagian/ Seksi	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	1. Kepala Seksi/Sub Bagian di lingkungan unit kerja terkait; 2. Staf yang dianggap cakap di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
8	STASIUN GEOFISIKA KLAS II	Kepala Stasiun Geofisika Klas II	III	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Stasiun G Klas II atau III di wilayah yang masih terjangkau;	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.

NO	UNIT KERJA	PEJABAT		PEJABAT YANG MENGANGKAT	PELAKSANA TUGAS YANG DITUNJUK	KETERANGAN
		BERHALANGAN	ESELON			
					<ul style="list-style-type: none"> 2. Kepala Seksi di lingkungan unit kerja terkait; atau 3. Kepala Sub Bagian TU di lingkungan unit kerja terkait 	
		Kepala Sub Bagian/ Seksi	IV	<ul style="list-style-type: none"> 1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kepala Seksi/Sub Bagian di lingkungan unit kerja terkait; 2. Staf yang dianggap cakap di lingkungan unit kerja terkait 	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
9	STASIUN METEOROLOGI KLAS III	Kepala Stasiun Meteorologi Klas III	IV	<ul style="list-style-type: none"> 1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kepala Stasiun M/K Klas III atau IV di wilayah yang masih terjangkau; atau 2. PMG di lingkungan unit kerja terkait 	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
10	STASIUN KLIMATOLOGI KLAS III	Kepala Stasiun Klimatologi Klas III	IV	<ul style="list-style-type: none"> 1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kepala Stasiun M/K Klas III atau IV di wilayah yang masih terjangkau; atau 2. PMG di lingkungan unit kerja terkait 	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.

NO	UNIT KERJA	PEJABAT		PEJABAT YANG MENGANGKAT	PELAKSANA TUGAS YANG DITUNJUK	KETERANGAN
		BERHALANGAN	ESELON			
11	STASIUN GEOFISIKA KLAS III	Kepala Stasiun Geofisika Klas III	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	1. Kepala Stasiun G Klas III atau IV di wilayah yang masih terjangkau; atau 2. PMG di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
13	STASIUN M/K/G KLAS IV	Kepala Stasiun M/K/G Klas IV	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	1. Kepala Stasiun M/K/G IV di wilayah yang masih terjangkau; atau 2. PMG di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
14	STASIUN PEMANTAU ATMOSFIR GLOBAL	Kepala Stasiun Pemantau Atmosfir Global	III	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Stasiun M/K klas I atau II di wilayah yang masih terjangkau; 2. Kepala Seksi di lingkungan unit kerja; atau 3. Kepala Sub Bagian TU di lingkungan unit kerja terkait	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Sub Bagian	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai	1. Kepala Seksi di lingkungan ; atau 2. Staf di lingkungannya yang dianggap cakap	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.

NO	UNIT KERJA	PEJABAT		PEJABAT YANG MENGANGKAT	PELAKSANA TUGAS YANG DITUNJUK	KETERANGAN
		BERHALANGAN	ESELON			
				tugas dan fungsi dibidang kepegawaian		
		Kepala Seksi	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	1. Kepala Seksi selain yang berhalangan; 2. Kepala Sub Bagian; atau 3. Staf di lingkungannya yang dianggap cakap	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
15	AKADEMI MG	Direktur AMG	III	1. KBMKG 2. Sestama	1. Kepala Stasiun M/K/G klas I atau II di wilayah yang masih terjangkau; 2. Kepala Bagian di wilayah yang masih terjangkau; 3. Kepala Bidang di wilayah yang masih terjangkau; atau 4. Kepala Sub Bagian di lingkungan AMG	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.
		Kepala Sub Bagian	IV	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	1. Kepala Sub Bagian selain yang berhalangan 2. Kepala Urusan di lingkungan AMG; atau 3. Staf di lingkungannya yang dianggap cakap	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.

NO	UNIT KERJA	PEJABAT		PEJABAT YANG MENGANGKAT	PELAKSANA TUGAS YANG DITUNJUK	KETERANGAN
		BERHALANGAN	ESELON			
		Kepala Urusan	V	1. KBMKG 2. Sestama 3. Kepala Biro yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang kepegawaian	1. Kepala Urusan selain yang berhalangan; atau 2. Staf di lingkungannya yang dianggap cakap	Yang bisa mewakili di lingkungan masing-masing.

KEPALA BADAN METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA,

ttd.

SRI WORO B. HARIJONO

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Hukum dan Organisasi

