

LAMPIRAN I

PERATURAN BUPATI KUDUS
NOMOR 24 TAHUN 2019
TENTANG PETUNJUK TEKNIS
PELAKSANAAN INVENTARISASI
BARANG MILIK DAERAH.

1. FORMAT SURAT PENGANTAR DARI KEPALA PERANGKAT DAERAH SELAKU
PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS

..... (Nama Perangkat Daerah).....

Jl.....

Kudus, 20

Kepada Yth :
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KUDUS
Di-

KUDUS

SURAT PENGANTAR
LAPORAN HASIL INVENTARISASI
NOMOR :

No	Jenis Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1	Berita Acara Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah/Unit Kerja		
2	Berita Acara Verifikasi Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah/Unit Kerja		
3	Berita Acara Rekonsiliasi Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah/Unit Kerja;		
4	Hasil Inventarisasi, berupa: a. Daftar Barang Terkoreksi 1. Daftar Barang Terkoreksi Data 2. Daftar Barang Terkoreksi Nilai b. Daftar Barang Baik dan Kurang Baik c. Daftar Barang Rusak Berat d. Daftar Barang Bukan Milik Pemerintah Kabupaten Kudus e. Daftar Barang Hilang Dalam Penelusuran f. Daftar Barang Belum Tercatat g. Buku Inventaris Hasil Inventarisasi		

Kepala OPD,

.....
NIP.

2. FORMAT BERITA ACARA HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH

A. FORMAT BERITA ACARA HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH.



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS

..... (Nama Perangkat Daerah).....

Jl

BERITA ACARA

HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH

N O M O R :

Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun 20 (... - ... -....), berdasarkan Peraturan Bupati Kudus Nomor Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Inventarisasi Barang Milik Daerah.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala
Selaku Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang
- b. Nama :
NIP :
Jabatan :
Selaku Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
- c. Nama :
NIP :
Jabatan :
Selaku Pengurus Barang

Telah melaksanakan kegiatan Inventarisasi Barang Milik Daerah Tahun 20 Mulai dari tanggal bulan sampai dengan tanggal bulan tahun 20, dengan hasil sebagaimana tertuang dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan kami siap mempertanggungjawabkan kebenarannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pejabat Penatausahaan
Pengguna Barang,

.....
NIP.

.....,20....
Pengurus Barang,

.....
NIP.

Mengetahui,
Pengguna Barang,

.....
NIP.

B. FORMAT BERITA ACARA HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA UNIT KERJA SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH.



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS

..... (Nama Perangkat Daerah).....

Jl.....

BERITA ACARA
HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA UNIT KERJA
PERANGKAT DAERAH
SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH
N O M O R :

Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun 20
(... - ... -....), berdasarkan Peraturan Bupati Kudus Nomor Tahun 2019
tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Inventarisasi Barang Milik Daerah.
Yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala
- b. Nama :
NIP :
Jabatan :

Selaku Pembantu Pengurus Barang Pengguna

Telah melaksanakan kegiatan Inventarisasi Barang Milik Daerah Tahun 20
Mulai dari tanggal bulan sampai dengan tanggal bulan
tahun 20, dengan hasil sebagaimana tertuang dalam Lampiran yang
merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan kami siap
mempertanggungjawabkan kebenarannya sesuai dengan ketentuan peraturan
perundang-undangan.

Kepala
.....,20....
Pembantu Pengurus
Barang Pengguna,
.....
NIP. NIP.

3. FORMAT BERITA ACARA VERIFIKASI HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH.

A. FORMAT BERITA ACARA VERIFIKASI HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH.



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS

..... (Nama Perangkat Daerah).....

Jl.....

BERITA ACARA

VERIFIKASI HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH

N O M O R :

Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun 20 (... - ... -....), berdasarkan Peraturan Bupati Kudus Nomor Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Inventarisasi Barang Milik Daerah.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama :
- NIP :
- b. Nama :
- NIP :
- c. Nama :
- NIP :

Telah melaksanakan kegiatan verifikasi atas hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah Tahun 20 yang dilaksanakan pada tanggal bulan sampai dengan tanggal bulan tahun 20, dengan hasil sebagaimana tertuang dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan kami siap mempertanggungjawabkan kebenarannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,20....

NO	NAMA/NIP	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	..... NIP.		1.
2.	..... NIP.		2.
3.	..... NIP.		3.
4.	..... NIP.		4.
5.	..... NIP.		5.

B. FORMAT BERITA ACARA VERIFIKASI HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA UNIT KERJA SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH.



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS

..... (Nama Perangkat Daerah).....

Jl.....

BERITA ACARA

VERIFIKASI HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA UNIT KERJA SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH

N O M O R :

Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun 20 (... - ... -....), berdasarkan Peraturan Bupati Kudus Nomor Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Inventarisasi Barang Milik Daerah, telah melaksanakan kegiatan verifikasi atas hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah Tahun 20 yang dilaksanakan pada tanggal bulan sampai dengan tanggal bulan tahun 20, dengan hasil sebagai berikut:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
..... dan seterusnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan kami siap mempertanggungjawabkan kebenarannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,20....

NO	NAMA/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	..... NIP.	Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	1.
2.	..... NIP.	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	2.
3.	..... NIP.	Pengurus Barang/ Pengurus Barang Pembantu	3.
4.	..... NIP.	Pihak Lain	4.
5.	..... NIP.	Pihak Lain	5.

4. FORMAT BERITA ACARA REKONSILIASI HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH /UNIT KERJA SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH.

A. FORMAT BERITA ACARA REKONSILIASI HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH.



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS

..... (Nama Perangkat Daerah).....

Jl.....

BERITA ACARA
REKONSILIASI HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH
PADA PERANGKAT DAERAH SELAKU PENGGUNA
BARANG MILIK DAERAH

N O M O R :

Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun 20 (... - ... -....), berdasarkan Peraturan Bupati Kudus Nomor Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Inventarisasi Barang Milik Daerah, telah dilaksanakan rekonsiliasi data terhadap hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah, yang dilaksanakan pada Perangkat Daerah mulai tanggal bulan sampai dengan tanggal bulan tahun 20, dengan hasil sebagai berikut:

NO	URAIAN/RINCIAN	SUB JUMLAH	JUMLAH/NILAI
		(RP.)	(RP.)
1	Daftar Barang sesuai Buku Inventaris		Rp. 0.000.000.000,00
	Penambahan:		Rp. 0.000.000.000,00
2	Daftar Barang Koreksi Nilai	Rp. 0.000.000.000,00	
3	Daftar Barang Belum Tercatat	Rp. 0.000.000.000,00	
	Pengurangan:		Rp. 0.000.000.000,00
4	Daftar Barang Koreksi Nilai	Rp. 0.000.000.000,00	
5	Daftar Barang bukan Milik Pemerintah Kabupaten Kudus	Rp. 0.000.000.000,00	
6	Daftar Aset Hasil Inventarisasi		Rp. 0.000.000.000,00
	Keterangan Daftar Barang Hasil Inventarisasi:		
7	Daftar Barang dalam kondisi Baik dan Kurang Baik (Aset Tetap)		Rp. 0.000.000.000,00
8	Daftar Barang Ekstrakomptable		Rp. 0.000.000.000,00
9	Daftar Barang Kondisi Rusak Berat		Rp. 0.000.000.000,00
10	Daftar Barang Hilang		Rp. 0.000.000.000,00
11	Daftar Barang Belum Tercatat (belum ada nilainya)		

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan kami siap mempertanggungjawabkan kebenarannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,20....

NO	NAMA/NIP	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	..... NIP.		1.
2.	..... NIP.		2.
3.	..... NIP.		3.

B. FORMAT BERITA ACARA REKONSILIASI HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH PADA UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH.



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS

..... (Nama Perangkat Daerah).....

Jl.....

**BERITA ACARA
REKONSILIASI HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH
PADA UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH SELAKU PENGGUNA
BARANG MILIK DAERAH**

N O M O R :

Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun 20 (... - ... -....), berdasarkan Peraturan Bupati Kudus Nomor Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Inventarisasi Barang Milik Daerah, telah dilaksanakan rekonsiliasi data terhadap hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah, yang dilaksanakan pada Unit Kerja mulai tanggal bulan sampai dengan tanggal bulan tahun 20, dengan hasil sebagai berikut:

NO	URAIAN/RINCIAN	SUB JUMLAH	JUMLAH/NILAI
		(RP.)	(RP.)
1	Daftar Barang sesuai Buku Inventaris		Rp. 0.000.000.000,00
	Penambahan:		Rp. 0.000.000.000,00
2	Daftar Barang Koreksi Nilai	Rp. 0.000.000.000,00	
3	Daftar Barang Belum Tercatat	Rp. 0.000.000.000,00	
	Pengurangan:		Rp. 0.000.000.000,00
4	Daftar Barang Koreksi Nilai	Rp. 0.000.000.000,00	
5	Daftar Barang bukan Milik Pemerintah Kabupaten Kudus	Rp. 0.000.000.000,00	
6	Daftar Aset Hasil Inventarisasi		Rp. 0.000.000.000,00
	Keterangan Daftar Barang Hasil Inventarisasi:		
7	Daftar Barang dalam kondisi Baik dan Kurang Baik (Aset Tetap)		Rp. 0.000.000.000,00
8	Daftar Barang Ekstrakomtable		Rp. 0.000.000.000,00
9	Daftar Barang Kondisi Rusak Berat		Rp. 0.000.000.000,00
10	Daftar Barang Hilang		Rp. 0.000.000.000,00
11	Daftar Barang Belum Tercatat (belum ada nilainya)		

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan kami siap mempertanggungjawabkan kebenarannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,20....

NO	NAMA/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	..... NIP.	Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	1.
2.	..... NIP.	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	2.
3.	..... NIP.	Pengurus Barang/ Pengurus Barang Pembantu	3.

5. FORMAT HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH DAFTAR BARANG TERKOREKSI PADA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH

A. 1. FORMAT DAFTAR BARANG TERKOREKSI DATA



**LAPORAN HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS TAHUN
DAFTAR BARANG TERKOREKSI DATA**

OPD/Unit
Kab
Provinsi

NO. KODE LOKASI(XX)

Nomor			Nama/Jenis Barang	SPESIFIKASI BARANG															
No. Urut	Kode Barang	Register		Sebelum Inventarisasi								Setelah Inventarisasi							
				Merk / Tipe	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P/S/D)	Satuan	Keadaan Barang B/KB/RB	Ket	Merk / Tipe	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P/S/D)	Satuan	Keadaan Barang B/KB/RB	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Pejabat Penatausahaan Barang

.....

Pengguna Barang

.....

Kudus,
Pengurus Barang

.....

A. 2. FORMAT DAFTAR BARANG TERKOREKSI DATA NILAI



LAPORAN HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH
 PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS TAHUN
 DAFTAR BARANG TERKOREKSI NILAI

OPD/Unit
 Kab
 Provinsi

NO. KODE LOKASI(XX)

SPESIFIKASI BARANG												
No. Urut	Sebelum Inventarisasi						Setelah Inventarisasi					
	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Tahun Perolehan	Jumlah		Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	
					Barang	Harga (Rp)					Barang	Harga (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	JUMLAH											

Pejabat Penatausahaan Barang

.....

Kudus,

Pengurus Barang

.....

Pengguna Barang

.....

B. FORMAT DAFTAR BARANG BAIK DAN KURANG BAIK



LAPORAN HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH
 PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS TAHUN
 DAFTAR BARANG BAIK DAN KURANG BAIK

OPD/Unit
 Kab
 Provinsi

NO. KODE LOKASI(XX)

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P,S,D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
No Urut	Kode Barang	Reg	Nama/Jenis Barang	Merk/ Tipe	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Pejabat Penatausahaan Barang

.....

Pengguna Barang

.....

Kudus,
 Pengurus Barang

.....

C. FORMAT DAFTAR BARANG RUSAK BERAT



LAPORAN HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH
 PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS TAHUN
 DAFTAR BARANG RUSAK BERAT

OPD/Unit
 Kab
 Provinsi

NO. KODE LOKASI(XX)

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P,S,D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
No Urut	Kode Barang	Reg	Nama/Jenis Barang	Merk/ Tipe	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Pejabat Penatausahaan Barang

.....

Pengguna Barang

.....

Kudus,
 Pengurus Barang

.....

D. FORMAT DAFTAR BARANG BUKAN MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS



LAPORAN HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH
 PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS TAHUN
 DAFTAR BARANG BUKAN MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS

OPD/Unit
 Kab
 Provinsi

NO. KODE LOKASI(XX)

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P,S,D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
No Urut	Kode Barang	Reg	Nama/Jenis Barang	Merk/ Tipe	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Pejabat Penatausahaan Barang

.....

Pengguna Barang

.....

Kudus,
 Pengurus Barang

.....

E. FORMAT DAFTAR BARANG HILANG



LAPORAN HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH
 PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS TAHUN
 DAFTAR BARANG HILANG

OPD/Unit
 Kab
 Provinsi

NO. KODE LOKASI(XX)

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P,S,D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
No Urut	Kode Barang	Reg	Nama/Jenis Barang	Merk/ Tipe	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Pejabat Penatausahaan Barang

.....

Pengguna Barang

.....

Kudus,
 Pengurus Barang

.....

F. FORMAT DAFTAR BARANG BELUM TERCATAT



LAPORAN HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH
 PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS TAHUN
 DAFTAR BARANG BELUM TERCATAT

OPD/Unit
 Kab
 Provinsi

NO. KODE LOKASI(XX)

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P,S,D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
No Urut	Kode Barang	Reg	Nama/Jenis Barang	Merk/ Tipe	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Pejabat Penatausahaan Barang

.....

Pengguna Barang

.....

Kudus,
 Pengurus Barang

.....

G. FORMAT BUKU INVENTARIS HASIL INVENTARISASI



LAPORAN HASIL INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH
 PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS TAHUN
 BUKU INVENTARIS HASIL INVENTARISASI

OPD/Unit
 Kab
 Provinsi

NO. KODE LOKASI(XX)

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P,S,D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
No Urut	Kode Barang	Reg	Nama/Jenis Barang	Merk/ Tipe	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Pejabat Penatausahaan Barang

Kudus,
 Pengurus Barang

.....

Pengguna Barang

.....

.....

BUPATI KUDUS

ttd.

MUHAMMAD TAMZIL

Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM


 YULIONO TRI NUGROHO, SH
 Pembina Tk.1
 NIP. 196107201981031004

