



**BUPATI LAMANDAU  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**PERATURAN BUPATI LAMANDAU  
NOMOR 30 TAHUN 2020**

**TENTANG**

**STANDAR BIAYA KELUARAN OPERASIONAL  
KEGIATAN PENGAWASAN PADA INSPEKTORAT KABUPATEN LAMANDAU  
TAHUN 2020**

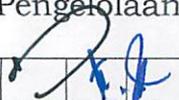
**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI LAMANDAU,**

- Menimbang : a. bahwa kegiatan yang diusulkan menjadi Standar Biaya Keluaran (SBK) memenuhi kriteria antara lain merupakan kegiatan yang dilaksanakan dari tahun ke tahun, mempunyai indikator keluaran yang jelas dan terukur bersifat khusus/spesifik dilaksanakan oleh instansi dan/atau di wilayah tertentu;
- b. bahwa sejalan dengan kebijakan penganggaran berbasis kinerja, maka untuk tertib administrasi, efisien, transparansi dan akuntabilitas dalam mengelola keuangan daerah, serta untuk memudahkan dalam menyusun dan mengendalikan anggaran yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pengawasan, perlu ditetapkan Standar Biaya Keluaran (SBK) Operasional Kegiatan Pengawasan dalam rangka memenuhi kaidah-kaidah pengelolaan keuangan Negara dengan tetap memperhatikan kemampuan keuangan daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Biaya Keluaran Operasional Kegiatan Pengawasan Pada Inspektorat Kabupaten Lamandau Tahun 2020;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, Kabupaten Barito Timur Di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);

  
[ ]

2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan

  
[ ]

Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pedoman Dan Tata Cara Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2007 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat Di Lingkungan Departemen Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri Dan pegawai Tidak Tetap (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 678);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perencanaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2020;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 11 Tahun 2016 tentang pembentukan Dan Susunan Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau (Berita Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2016 Nomor 145, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 193);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 11 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2019 Nomor 191, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 238);
17. Peraturan Bupati Lamandau Nomor 33 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun 2020 (Berita Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2019 Nomor 619);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG STANDAR BIAYA KELUARAN OPERASIONAL KEGIATAN PENGAWASAN PADA INSPEKTORAT KABUPATEN LAMANDAU TAHUN 2020.**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM  
Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Lamandau.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah dan dewan perwakilan rakyat daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana

  
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

3. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Bupati adalah Bupati Lamandau.
5. Wakil Bupati adalah Wakil Bupati Lamandau.
6. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Lamandau.
7. Inspektorat Kabupaten Lamandau adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah yang mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi di bidang Pengawasan sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Lamandau Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat Kabupaten Lamandau.
8. Inspektur adalah Inspektur Kabupaten Lamandau.
9. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah Perangkat Daerah Kabupaten Lamandau.
10. Pejabat yang berwenang adalah Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran atau Pejabat yang diberi wewenang oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau.
11. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah disingkat APBD adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lamandau.
12. Surat Tugas selanjutnya disingkat ST adalah Surat Tugas untuk melaksanakan tugas dinas pengawasan baik dalam kota Nanga Bulik maupun luar kota Nanga Bulik yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
13. Tempat Kedudukan adalah tempat/kota kantor/satuan kerja berada.
14. Tempat tujuan adalah tempat/kota yang menjadi tujuan Kegiatan Pengawasan.
15. Program Kerja Pengawana Tahunan disingkat PKPT.
16. PPTK adalah Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.
17. PPK adalah Pejabat Penatausahaan Keuangan.
18. LHP adalah Laporan Hasil Pemeriksaan.

## **BAB II**

### **BIAYA KELUARAN KEGIATAN PENGAWASAN**

#### **Pasal 2**

Pendekatan Perhitungan Biaya Keluaran yang menjadi Standar Keluaran, yaitu dengan 2 (dua) cara:

- a. Total biaya keluaran merupakan besaran biaya yang diperoleh dari akumulasi biaya komponen masukan kegiatan/tahapan untuk menghasilkan keluaran atas kegiatan yang berulang. SBK ini disusun untuk mengakomodir keluaran kegiatan yang mempunyai komponen masukan/tahapan dan jumlah volume yang dapat distandarkan dari tahun ketahun; dan
- b. Indeks Biaya Keluaran merupakan besaran biaya yang diperoleh dari akumulasi biaya masukan dibagi dengan perkiraan volume keluaran kegiatan yang akan dihasilkan untuk kegiatan yang mempunyai komponen masukan/tahapan dan jumlah volume yang tidak dapat distandarkan dari tahun ke tahun, sehingga indeks biaya yang dihasilkan merupakan faktor pengali terhadap volume yang akan dicapai.

--	--	--	--	--

**BAB III**  
**JENIS KEGIATAN PENGAWASAN**  
**Pasal 3**

- (1) Kegiatan pengawasan yang dimaksud adalah kegiatan pengawasan yang dilakukan oleh APIP Inspektorat Kabupaten Lamandau:
  - a. pemeriksaan reguler;
  - b. pemeriksaan dengan tujuan tertentu;
  - c. pemeriksaan penanganan kasus;
  - d. audit Kinerja;
  - e. rewiu Laporan Keuangan;
  - f. rewiu Belanja Modal;
  - g. rewiu RKA/RKAP;
  - h. rewiu LAKIP;
  - i. rewiu RKPD;
  - j. rewiu DAK;
  - k. evaluasi SAKIP;
  - l. evaluasi Kegiatan; dan
  - m. join Audit.
- (2) Kegiatan Pengawasan menurut tempatnya, dapat dibedakan yaitu:
  - a. Kegiatan pengawasan dalam kota;
  - b. Kegiatan pengawasan/peninjauan lapangan di luar kota; dan
  - c. Kegiatan Pembuatan Laporan.

**Pasal 4**

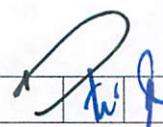
- (1) Kegiatan pengawasan dalam kota adalah kegiatan pengawasan yang dilakukan pada PD yang dilakukan di dalam Kota Nanga Bulik.
- (2) Kegiatan pengawasan/peninjauan lapangan di Luar Kota adalah kegiatan pengawasan/peninjauan Lapangan yang dilakukan pada dinas/badan/unit satuan kerja yang dilakukan di luar Batas Kota Nanga Bulik.

**BAB IV**  
**SURAT TUGAS**  
**Pasal 5**

Untuk dapat melakukan kegiatan Pengawasan, pejabat/pegawai yang bersangkutan terlebih dahulu harus mendapat ST.

**Pasal 6**

- (1) Surat Tugas pengawasan dalam kota dan kegiatan pengawasan/peninjauan lapangan di luar kota ditandatangani oleh Bupati dan apabila Bupati berhalangan maka ST ditandatangani oleh Wakil Bupati, dalam hal Bupati dan Wakil Bupati berhalangan maka ST ditandatangani oleh Sekretaris Daerah.
- (2) Indeks dan nomor ST menggunakan indeks dan nomor surat pada Inspektorat Kabupaten Lamandau di bagian Umum/Kepegawaian.

--	--	--	--	--

## **Pasal 7**

Surat Tugas diterbitkan dalam rangkap 4 (empat) dan difotocopy yang tembusannya disampaikan masing-masing kepada:

- a. satuan Kerja/objek yang diperiksa.
- b. bagian umum/kepegawaian Inspektorat Kabupaten Lamandau.
- c. bendahara pengeluaran Inspektorat.
- d. PPTK yang berkaitan dengan Kegiatan Pengawasan.

## **Pasal 8**

Perkiraan besarnya jumlah biaya kegiatan pengawasan dituangkan dalam rincian biaya kegiatan pengawasan yang diketahui oleh PPTK sesuai kegiatan pengawasan dimaksud dan diverifikasi oleh PPK Inspektorat sebagaimana tercantum pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## **BAB V**

### **PENGGOLONGAN**

## **Pasal 9**

Untuk menetapkan SBK Operasional Kegiatan Pengawasan pada Inspektorat, dibedakan pengelolaan dalam 4 (Empat) tingkat yaitu:

- a. Tingkat 1 : Untuk Penanggung jawab Kegiatan Pengawasan;
- b. Tingkat 2 : Untuk Pengendali Teknis/Pengendali Mutu;
- c. Tingkat 3 : Untuk Ketua Tim; dan
- d. Tingkat 4 : Untuk Anggota.

## **Pasal 10**

Pejabat/pegawai yang melakukan kegiatan pengawasan wajib menyampaikan dokumen pertanggung jawaban biaya kepada bendahara pengeluaran PD yang bersangkutan.

## **Pasal 11**

Dokumen pertanggung jawaban biaya sebagaimana dimaksud pada Pasal 10, terdiri dari ST, beserta bukti pengeluaran riil.

## **Pasal 12**

Dalam melakukan kegiatan pengawasan tidak dibenarkan melakukan kegiatan pengawasan dengan dua atau lebih ST dalam waktu dan/atau tempat yang sama.

## **BAB VI**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN PENGAWASAN**

## **Pasal 13**

- (1) ST selain merupakan surat perintah, digunakan pula sebagai alat/bukti pelaporan/pertanggung jawaban/pengawasan.



- (2) Pada ST tidak boleh ada penghapusan atau cacat dalam tulisan. Perubahan dapat dilakukan dengan coretan yang dibubuhi paraf dari pejabat yang memberikan perintah.
- (3) Pada lembar belakang ST dicatat:
  - a. tanggal berangkat dari tempat kedudukan/tempat tinggal/tempat berada, dibubuhi tanda tangan dan nama pejabat yang berwenang;
  - b. tanggal tiba dan berangkat di/dari tempat/daerah yang dikunjungi, dibubuhi tanda tangan dan nama pejabat yang dikunjungi/berwenang; dan
  - c. tanggal tiba kembali ke tempat kedudukan, dibubuhi tanda tangan dan nama pejabat yang berwenang.
- (4) Lama pelaksanaan kegiatan pengawasan disesuaikan dengan tingkat kesulitan, jumlah obyek pemeriksaan dan jarak tempuhnya.
- (5) Pejabat/pegawai yang melakukan kegiatan pengawasan diwajibkan menyampaikan laporan tertulis kepada pejabat yang memberikan perintah tugas.
- (6) Pejabat/pegawai yang melakukan kegiatan pengawasan selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari setelah kegiatan pengawasan dilaksanakan dan telah dibubuhi catatan tanggal tiba kembali sebagaimana dimaksud ayat (3), lembar asli ST disampaikan kepada pejabat yang berwenang mengurus kegiatan pengawasan tersebut untuk selanjutnya digunakan dalam penyusunan surat pertanggungjawaban keuangannya.

**BAB VII**  
**PELAPORAN KEGIATAN PENGAWASAN**  
**Pasal 14**

- (1) Laporan kegiatan pengawasan berupa LHP yang sistematis disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2007 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.
- (2) Penyampaian LHP kepada Bupati mengacu pada rencana kerja:
  - a. pemeriksaan reguler;
  - b. pemeriksaan dengan tujuan tertentu;
  - c. pemeriksaan penanganan kasus;
  - d. audit Kinerja;
  - e. reviu Laporan Keuangan;
  - f. reviu Belanja Modal;
  - g. reviu RKA/RKAP;
  - h. reviu LAKIP;
  - i. reviu RKPD;
  - j. reviu DAK;
  - k. evaluasi SAKIP;
  - l. evaluasi Kegiatan; dan
  - m. join Audit.

--	--	--	--	--

**BAB VIII**  
**PEMBAYARAN KEGIATAN PENGAWASAN**  
**Pasal 15**

Pembayaran biaya kegiatan pengawasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11, dapat dilakukan setelah LHP selesai disusun dan bukti pendukung pertanggungjawaban telah dilengkapi dan diverifikasi sebagaimana tercantum pada Pasal 9 dan Pasal 14.

**BAB IX**  
**KETENTUAN LAIN**  
**Pasal 16**

- (1) Para pejabat/pegawai yang tidak melaksanakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan dalam Pasal 10 dan Pasal 15 Peraturan Bupati ini, ditangguhkan pemberian ST Kegiatan Pengawasan untuk selanjutnya.
- (2) Ketentuan teknis lainnya diatur dengan Keputusan Bupati dan/atau Surat Edaran Bupati.

**BAB X**  
**PENUTUP**  
**Pasal 17**

Dengan berlakunya Peraturan Bupati ini maka Peraturan Bupati Lamandau Nomor 26 Tahun 2019 tentang Standar Biaya Keluaran Operasional Kegiatan Pengawasan Pada Inspektorat Kabupaten Lamandau (Berita Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2019 Nomor 612) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

**Pasal 18**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2020. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Lamandau.

BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN LAMANDAU	
JABATAN	PARAF
BUP	<i>[Signature]</i>
SEKDA	<i>[Signature]</i>
ASISTEN	<i>[Signature]</i>
KABAG	<i>[Signature]</i>
KASUEBAG	
PELAKSANA	

Ditetapkan di Nanga Bulik  
pada tanggal 17 Maret 2020

**BUPATI LAMANDAU,**

*[Signature]*  
**HENDRA LESMANA**

Diundangkan di Nanga Bulik  
pada tanggal 17 Maret 2020

**Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LAMANDAU,**

*[Signature]*  
**MASRUN**

**LAMPIRAN I  
PERATURAN BUPATI LAMANDAU  
NOMOR TAHUN 2020  
TENTANG STANDAR BIAYA KELUARAN  
OPERASIONAL KEGIATAN PENGAWASAN PADA  
INSPEKTORAT KABUPATEN LAMANDAU TAHUN  
2020**

---

**KOP BUPATI LAMANDAU**

---

**SURAT TUGAS**

NOMOR. ....

Dasar : .....

.....

.....

**MEMERINTAHKAN**

Kepada : 1. a. Nama : .....

b. Pangkat/Gol. Ruang : .....

c. NIP : .....

d. Jabatan : .....

2. a. Nama : .....

b. Pangkat/Gol. Ruang : .....

c. NIP : .....

d. Jabatan : .....

Untuk : .....

.....

1. Lama penugasan ..... hari, tanggal .....
2. Melaporkan hasil kepada ..... (pejabat yang member tugas)
3. Agar tugas ini dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab
4. Apabila terdapat kekeliruan dalam surat perintah tugas ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : .....

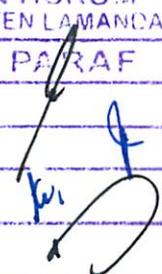
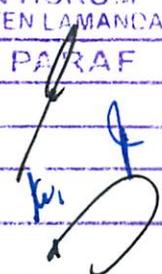
Pada tanggal : .....

**BUPATI LAMANDAU,**

**HENDRA LESMANA**

Tembusan disampaikan kepada:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN LAMANDAU	
JABATAN	PARAF
WABUP	
SEKDA	
ASISTEN	
KABAG	
KASUBAG	
PELAKSANA	

**BUPATI LAMANDAU,**



**HENDRA LESMANA**

**LAMPIRAN II**  
**PERATURAN BUPATI LAMANDAU**  
**NOMOR TAHUN 2020**  
**TENTANG STANDAR BIAYA KELUARAN**  
**OPERASIONAL KEGIATAN PENGAWASAN PADA**  
**INSPEKTORAT KABUPATEN LAMANDAU**  
**TAHUN 2020**

(Halaman belakang ST)

I.		ST Nomor : Berangkat dari : (tempat kedudukan) Pada tanggal : Ke :  INSPEKTUR / SEKRETARIS INSPEKTORAT KABUPATEN LAMANDAU  ..... NIP.
II.	Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :
III.	Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :
		IV. Tiba Kembali di : Pada tanggal : Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa Kegiatan Pengawasan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya  INSPEKTUR / SEKRETARIS INSPEKTORAT KABUPATEN LAMANDAU  ..... NIP.
V.	CATATAN LAIN-LAIN	
VI.	PERHATIAN Pejabat yang berwenang menerbitkan ST, pegawai yang melakukan Kegiatan Pengawasan, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya.	

**BUPATI LAMANDAU,**

**HENDRA LESMANA**



**BUPATI LAMANDAU,**

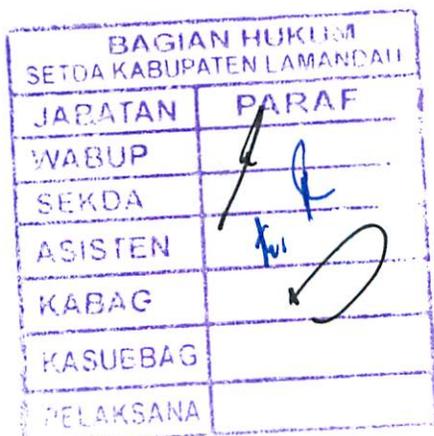
**HENDRA LESMANA**

**LAMPIRAN III**  
**PERATURAN BUPATI LAMANDAU**  
**NOMOR TAHUN 2020**  
**TENTANG STANDAR BIAYA KELUARAN**  
**OPERASIONAL KEGIATAN PENGAWASAN PADA**  
**INSPEKTORAT KABUPATEN LAMANDAU**  
**TAHUN 2020**

NO.	URAIAN	VOLUME DAN SATUAN UKURAN		BESARAN (Rp.)	KETERANGAN
I.	SBK total biaya keluaran yang disusun pada keluaran (output)				
	1. Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	1	Laporan	63.720.000	
	2. Reviu RKA	25	Laporan	173.000.000	
	3. Reviu RKAP	25	Laporan	173.000.000	
	4. Evaluasi SAKIP	24	Laporan	99.625.000	
	5. Reviu LAKIP	1	Laporan	24.770.000	
	6. Reviu RKPDP/RKPPD	2	Laporan	63.720.000	
	7. Reviu DAK	8	Laporan	404.975.000	
	8. Audit Kinerja	3	Laporan	174.925.000	
	9. Pemeriksaan dengan tujuan tertentu	16	Laporan	962.250.000	
	10. Pemeriksaan Reguler SOPD dan Pemerintahan Desa	60	Laporan	1.576.628.036	
II.	Oprasional kegiatan pengawasan di luar kota				
	a. Penanggung jawab	1	OH	700.000	
	b. Pengendali Teknis/Pengendali Mutu	1	OH	650.000	
	c. Ketua Tim	1	OH	600.000	
	d. Anggota	1	OH	550.000	
IV.	Operasional Kegiatan Pengawasan di dalam kota				
	a. Penanggung jawab	1	OH	600.000	
	b. Pengendali Teknis/Pengendali Mutu	1	OH	550.000	
	c. Ketua Tim	1	OH	500.000	
	c. Anggota	1	OH	450.000	
V.	Trasportasi				
	a. Bantuan BBM			At cost	
	b. Sewa	1	Hari	700.000	Sesuai dengan Peraturan Bupati yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau.

**BUPATI LAMANDAU,**

**HENDRA LESMANA**



**BUPATI LAMANDAU,**

**HENDRA LESMANA**

**LAMPIRAN IV  
PERATURAN BUPATI LAMANDAU  
NOMOR      TAHUN 2020  
TENTANG STANDAR BIAYA KELUARAN  
OPERASIONAL KEGIATAN PENGAWASAN PADA  
INSPEKTORAT      KABUPATEN      LAMANDAU  
TAHUN 2020**

**RINCIAN BIAYA KEGIATAN PENGAWASAN**

Lampiran ST Nomor :  
Tanggal :

No.	Perincian Biaya	Jumlah	Keterangan
1.	Biaya transportasi		
2.	Uang Lumpsum		
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp.</b>	
<b>Terbilang :</b>			

Telah dibayar sejumlah  
Rp. ....

Bendahara

(.....)  
NIP.

.....  
Telah menerima jumlah uang sebesar  
Rp. ....

Yang menerima

(.....)  
NIP.

MENGETAHUI:

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

(.....)  
NIP.

**PERHITUNGAN SURAT TUGAS (ST) RAMPUNG**

Ditetapkan sejumlah : Rp. ....  
Yang telah dibayar semula : Rp. ....  
Sisa kurang/lebih : Rp. ....

Kepala SOPD/Pejabat lain yang ditunjuk  
( ..... )  
NIP.

**BUPATI LAMANDAU,**

**HENDRA LESMANA**

**BUPATI LAMANDAU,**

**HENDRA LESMANA**

BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN LAMANDAU	
JABATAN	PARAF
WABUP	
SEKDA	
ASISTEN	
KABAG	
KASUEBAG	
PELAKSANA	