



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.529, 2019

BEKRAF. Pengaduan. Tata Cara.

PERATURAN BADAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1 TAHUN 2019
TENTANG
TATA CARA PENANGANAN PENGADUAN INTERNAL
DI LINGKUNGAN BADAN EKONOMI KREATIF

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN EKONOMI KREATIF REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam untuk mencegah terjadinya penyimpangan dalam penyelenggaraan pemerintahan di lingkungan Badan Ekonomi Kreatif, perlu memberikan akses kepada pegawai dalam memberikan laporan pengaduan mengenai terjadinya pelanggaran dan tindak pidana;
- b. bahwa untuk mendorong peran serta pegawai dalam upaya pencegahan dan pemberantasan tindak pidana korupsi serta penyalahgunaan wewenang oleh pejabat di lingkungan Badan Ekonomi Kreatif atas layanan yang diberikan, perlu dilakukan penanganan terhadap pengaduan internal;
- c. bahwa pengaduan internal perlu diatur dan dikelola secara baik dan benar serta memberikan perlindungan dan penghargaan bagi pegawai yang melaporkan terjadinya pelanggaran dan tindak pidana di lingkungan Badan Ekonomi Kreatif;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Badan Ekonomi Kreatif tentang

Tata Cara Penanganan Pengaduan Internal di Lingkungan Badan Ekonomi Kreatif;

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4890);
 2. Peraturan Presiden Nomor 6 Tahun 2015 tentang Badan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 7), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 6 Tahun 2015 tentang Badan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 139);
 3. Peraturan Kepala Badan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1145), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Ekonomi Kreatif Nomor 7 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 411);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BADAN EKONOMI KREATIF TENTANG TATA CARA PENANGANAN PENGADUAN INTERNAL DI LINGKUNGAN BADAN EKONOMI KREATIF.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Badan ini yang dimaksud dengan:

1. Pengaduan Internal adalah bentuk penerapan dari pengawasan yang disampaikan oleh pejabat/pegawai di

lingkungan Badan Ekonomi Kreatif, baik secara langsung maupun tidak langsung kepada unit kerja di bidang pengawasan, berupa sumbangan pikiran, saran, gagasan, atau keluhan/pengaduan yang bersifat membangun.

2. Pelapor adalah pegawai di lingkungan Badan ekonomi Kreatif yang memiliki informasi/akses dan mengadukan perbuatan yang terindikasi penyimpangan.
3. Audit Investigasi adalah serangkaian kegiatan mengenali, mengidentifikasi, dan menguji secara detail informasi dan fakta-fakta yang ada untuk mengungkap kejadian yang sebenarnya.
4. Badan Ekonomi Kreatif yang selanjutnya disebut Badan adalah lembaga pemerintah non kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ekonomi kreatif.
5. Kepala Badan adalah pimpinan lembaga pemerintah non kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ekonomi kreatif.
6. Inspektorat adalah unsur pelaksana yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan untuk melakukan pengawasan intern di lingkungan Badan Ekonomi Kreatif.

BAB II

MEKANISME PENGADUAN INTERNAL

Bagian Kesatu

Pengaduan Pelapor

Pasal 2

Penanganan Pengaduan Internal dilakukan berdasarkan pengaduan Pelapor atas dugaan:

- a. praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
- b. merugikan kepentingan organisasi; dan/atau
- c. pelanggaran pengadaan barang/jasa.

Pasal 3

- (1) Pengaduan Pelapor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 disampaikan kepada Inspektur baik secara langsung maupun tidak langsung.
- (2) Penyampaian pengaduan Pelapor secara langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui ruang pengaduan.
- (3) Penyampaian pengaduan Pelapor secara tidak langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan melalui:
 - a. telepon;
 - b. surat;
 - c. faksimili;
 - d. layanan pesan secara elektronik; dan/atau
 - e. kotak pengaduan.
- (4) Pengaduan Pelapor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat:
 - a. Identitas pelapor
 - b. substansi pengaduan;
 - c. pihak yang terlibat;
 - d. waktu kejadian;
 - e. tempat kejadian; dan
 - f. kronologis kejadian;
- (5) Pengaduan Pelapor sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dapat juga dilengkapi dengan:
 - a. bukti yang dapat mendukung atau menjelaskan adanya dugaan pelanggaran; dan/atau
 - b. sumber informasi untuk pendalaman lebih lanjut.
- (6) Format pengaduan Pelapor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

Bagian Kedua

Verifikasi

Pasal 4

- (1) Pengaduan Pelapor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ditindaklanjuti dengan verifikasi oleh Tim Verifikator yang dibentuk oleh Kepala Badan.
- (2) Tim Verifikator sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertugas:
 - a. menerima berkas pengaduan, melakukan administrasi dan merekapitulasi semua pengaduan dan bukti yang diterima untuk bahan pemeriksaan lebih lanjut, serta menjaga kerahasiaan identitas Pelapor; dan
 - b. memberikan nomor register kepada setiap Pelapor yang digunakan sebagai identitas dalam melakukan komunikasi antara pihak Pelapor dengan Tim Verifikator dan Tim Verifikator dengan Tim Penelaah.

Pasal 5

- (1) Tim Verifikator membuat laporan hasil verifikasi terhadap pengaduan Pelapor.
- (2) Laporan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat :
 - a. pengaduan Pelapor dinyatakan lengkap; atau
 - b. pengaduan Pelapor dinyatakan tidak lengkap.
- (3) Laporan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dikeluarkan paling lama 2 (dua) hari kerja terhitung sejak tanggal pengaduan Pelapor diterima oleh Inspektur.
- (4) Dalam hal laporan hasil verifikasi dinyatakan lengkap sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, Tim Verifikator menyampaikan laporan hasil verifikasi kepada Tim Penelaah untuk dilakukan penelaahan.
- (5) Dalam hal laporan hasil verifikasi dinyatakan tidak lengkap sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, Tim Verifikator menolak pengaduan dan memberitahukan alasan penolakannya kepada Pelapor.

Bagian Ketiga
Penelaahan

Pasal 6

- (1) Penelaahan laporan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4) dilaksanakan oleh Tim Penelaah yang dibentuk oleh Kepala Badan.
- (2) Penelaahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi identifikasi dan analisa.
- (3) Dalam melakukan identifikasi dan analisa sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Tim Penelaah dapat meminta tambahan informasi, data, dan/atau keterangan kepada Pelapor dan/atau pihak terkait.
- (4) Dalam hal terdapat materi pengaduan Pelapor tidak jelas, Tim Penelaah harus meminta informasi tambahan kepada Pelapor.

Pasal 7

- (1) Tim Penelaah membuat laporan hasil penelaahan.
- (2) Laporan hasil penelaahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
 - a. nomor register Pelapor;
 - b. dugaan kasus;
 - c. unit kerja terkait;
 - d. materi pengaduan;
 - e. ketentuan yang dilanggar; dan
 - f. kesimpulan.
- (3) Kesimpulan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf f berupa:
 - a. tindak lanjut dengan pemeriksaan; atau
 - b. tidak dilanjutkan.
- (4) Laporan hasil penelaahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Kepala Badan melalui Inspektur paling lama 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tanggal laporan Tim Verifikasi diterima oleh Tim Penelaah.

Pasal 8

- (1) Kesimpulan berupa tidak dilanjutkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3) huruf b, dikeluarkan dalam hal:
 - a. materi pelanggaran tidak jelas/tidak ada; dan/atau
 - b. pejabat/pegawai yang dilaporkan telah meninggal dunia.
- (2) Dalam hal rekomendasi tidak dilanjutkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Inspektur melakukan pengarsipan terhadap pengaduan Pelapor dan memberitahukan kepada Pelapor disertai alasannya.

Bagian Keempat

Pemeriksaan

Pasal 9

- (1) Dalam hal kesimpulan laporan hasil penelaahan berupa tindak lanjut dengan pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (3) huruf a, dilakukan audit investigasi oleh Tim Pemeriksa yang dibentuk oleh Kepala Badan.
- (2) Audit Investigasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam jangka waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak tanggal penugasan.

Pasal 10

Hasil audit investigasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 berbentuk rekomendasi yang berupa:

- a. dugaan pelanggaran disiplin pegawai;
- b. dugaan pelanggaran kode etik pegawai;
- c. dugaan pelanggaran kerugian negara;
- d. bukan pelanggaran disiplin pegawai;
- e. bukan pelanggaran kode etik pegawai;
- f. bukan pelanggaran kerugian negara; dan/atau
- g. dugaan tindak pidana.

Pasal 11

Dalam hal laporan hasil Audit Investigasi berupa dugaan pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf a sampai dengan huruf c, Tim Pemeriksa menyampaikan laporan hasil audit investigasi kepada Kepala Badan melalui Inspektur untuk ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 12

Dalam hal laporan hasil audit investigasi berupa bukan pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf d sampai dengan huruf f atau bukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap, Tim Pemeriksa merekomendasikan pemulihan nama baik pejabat/pegawai yang dilaporkan dalam Laporan Pelanggaran kepada Kepala Badan melalui Inspektur.

Pasal 13

Dalam hal laporan hasil audit investigasi berupa dugaan tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf g, Tim Pemeriksa menyampaikan laporan hasil audit investigasi kepada Kepolisian Negara Republik Indonesia melalui Inspektur dengan tembusan kepada Kepala Badan.

BAB III

MONITORING DAN EVALUASI

Pasal 14

Inspektur wajib melakukan monitoring dan mengevaluasi tindak lanjut pengaduan Pelapor yang dilakukan oleh Tim Verifikator, Tim Penelaah, dan Tim Pemeriksa.

Pasal 15

Dalam hal Pelapor meminta penjelasan mengenai perkembangan tindak lanjut atas pengaduannya, Inspektur wajib memberi penjelasan mengenai hal dimaksud kepada

Pelapor sesuai dengan tempat dan media penyampaian pengaduan disampaikan.

Pasal 16

- (1) Inspektur wajib memublikasikan saluran pengaduan yang dimiliki di lingkungan Badan Ekonomi Kreatif paling sedikit pada papan pengumuman resmi kantor secara terus menerus dan berkala selama 2 (dua) kali dalam setahun.
- (2) Inspektur wajib mencantumkan saluran pengaduan yang dimiliki di lingkungan Badan Ekonomi Kreatif yang memuat nomor telepon, nomor tujuan SMS, dan alamat *email*.

BAB IV

PERLINDUNGAN

Pasal 17

- (1) Inspektur wajib memberikan perlindungan kepada Pelapor.
- (2) Perlindungan kepada Pelapor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dalam hal laporan yang disampaikan telah dinyatakan lengkap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) huruf a.

Pasal 18

- (1) Perlindungan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 dilakukan dengan cara:
 - a. menjaga kerahasiaan identitas Pelapor;
 - b. memberikan rasa aman dalam memberikan keterangan;
 - c. memberikan bantuan hukum;
 - d. meminta perlindungan kepada instansi yang berwenang; dan/atau
 - e. perlindungan dari tindakan balasan administratif kepegawaian dan jaminan hak kepegawaian.

- (2) Kerahasiaan identitas Pelapor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dikecualikan untuk kepentingan penyidikan atau pemeriksaan di sidang pengadilan.

BAB V PENGHARGAAN

Pasal 19

- (1) Kepala Badan dapat memberikan penghargaan kepada Pelapor sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Penghargaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dalam hal:
 - a. berdasarkan hasil pemeriksaan, terbukti telah terjadi pelanggaran; atau
 - b. berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap terbukti telah terjadi tindak pidana.

BAB VI KETENTUAN PENUTUP

Pasal 20

Peraturan Badan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Badan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 8 Mei 2019

KEPALA BADAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TRIAWAN MUNAF

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 13 Mei 2019

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
PERATURAN BADAN EKONOMI KREATIF
NOMOR 1 TAHUN 2019
TENTANG
TATA CARA PENANGANAN PENGADUAN
INTERNAL DI LINGKUNGAN BADAN
EKONOMI KREATIF

PENGADUAN PELAPOR

A. Identitas Pelapor

- a. Nama :
- b. NIK/NIP :
- c. Unit Kerja :
- d. Alamat :
- e. Telepon :
- f. Email :

B. Substansi Pengaduan

.....
.....
.....

C. Pihak Yang Terlibat

- a. Terlapor
 - Nama :
 - NIP/NIK :
 - Unit Kerja :
- b. Saksi : 1.
2.
3.

D. Waktu Kejadian :

E. Tempat Kejadian :

F. Kronologis Kejadian :

.....
.....
.....
G. Bukti Pendukung (*) :
H. Sumber Informasi (*) :

Jakarta,

Pelapor,

(.....)

(*) tidak wajib.

KEPALA BADAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TRIAWAN MUNAF