



BUPATI PASER
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

PERATURAN BUPATI PASER
NOMOR 37 TAHUN 2020

TENTANG

NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PASER

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASER,

- Menimbang : a. bahwa dengan adanya perubahan nomenklatur beberapa Perangkat Daerah dan berdasarkan hasil evaluasi jabatan pelaksana terdapat beberapa pengurangan dan penambahan terhadap nomenklatur jabatan Pelaksana di Lingkungan Instansi Pemerintah Kabupaten Paser;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a), perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Paser.
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 41 Tahun 2018 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Paser Tahun 2016 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Paser Nomor 49);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PASER

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Paser.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Otonom.
3. Bupati adalah Bupati Paser.
4. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah perangkat daerah yang terdiri atas unsur pelaksana urusan pemerintahan, unsur pengawas penyelenggara pemerintahan daerah, unsur penunjang urusan pemerintahan dan kecamatan, serta unsur staf, unsur pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Paser.
5. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi Pemerintah.
6. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan disertai tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau disertai tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan Peraturan Perundang-undangan.
7. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan Pemerintahan.

8. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, kewajiban, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam suatu satuan kerja organisasi Negara.
9. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok Pegawai Aparatur Sipil Negara yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
10. Ikhtisar Jabatan atau ringkasan tugas adalah ringkasan dari tugas-tugas yang disusun secara ringkas dalam bentuk satu kalimat yang mencerminkan pokok-pokok tugas jabatan.
11. Uraian Tugas adalah suatu paparan tugas jabatan yang merupakan upaya pokok pemangku jabatan dalam memproses bahan kerja menjadi hasil kerja menggunakan perangkat kerja dalam kondisi tertentu.

BAB II

JABATAN PELAKSANA

Pasal 2

- (1) Jabatan Pelaksana bagi PNS dikelompokkan dalam klasifikasi jabatan PNS yang menunjukkan kesamaan karakteristik, mekanisme dan pola kerja.
- (2) Kesamaan karakteristik, mekanisme dan pola kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diwujudkan dalam bentuk nomenklatur jabatan pelaksana.
- (3) Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (2), didasarkan kepada kualifikasi pendidikan formal dan/atau profesi serta kompetensi sesuai kebutuhan organisasi.

Pasal 3

Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, digunakan sebagai acuan dalam :

- a. penyusunan dan penetapan kebutuhan;
- b. penentuan pangkat dan jabatan;
- c. pengembangan karier;
- d. pengembangan kompetensi;
- e. penilaian kinerja;
- f. penggajian dan tunjangan;
- g. pemberhentian;
- h. memberikan kejelasan tugas dan kedudukan setiap pegawai.

Pasal 4

Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal (3), dikelompokkan menjadi :

- a. Nomenklatur Jabatan Pelaksana berdasarkan rumpun jabatan berjumlah 595 jabatan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini, yang terdiri atas :
 1. Analis : 184 jabatan
 2. Fasilitator : 3 jabatan
 3. Operator : 4 jabatan
 4. Pemelihara : 3 jabatan
 5. Pemeriksa : 6 jabatan
 6. Penata : 4 jabatan

- | | | |
|-----------------------|---|-------------|
| 7. Penelaah | : | 6 jabatan |
| 8. Pengadministrasi | : | 33 jabatan |
| 9. Pengawas | : | 34 jabatan |
| 10. Pengelola | : | 181 jabatan |
| 11. Pengemudi | : | 3 jabatan |
| 12. Pengendali | : | 2 jabatan |
| 13. Pengevaluasi | : | 3 jabatan |
| 14. Pengolah | : | 10 jabatan |
| 15. Penguji | : | 2 jabatan |
| 16. Penyuluh | : | 19 jabatan |
| 17. Penyusun | : | 32 jabatan |
| 18. Pramু | : | 6 jabatan |
| 19. Pranata | : | 20 jabatan |
| 20. Teknisi | : | 13 jabatan |
| 21. Verifikator | : | 3 jabatan |
| 22. Pelaksana lainnya | : | 24 jabatan |
- b. Jabatan Pelaksana pada Unsur Staf (Sekretariat Daerah) Kabupaten Paser, sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini;
- c. Jabatan Pelaksana pada Unsur Pelayanan Administrasi dan Pemberian Dukungan Terhadap Tugas dan Fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Paser (Sekretariat DPRD), sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini;
- d. Jabatan Pelaksana pada Unsur Pengawas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Inspektorat) sebagai unsur pengawas penyelenggaraan pemerintahan daerah, sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini;
- e. Jabatan Pelaksana pada Unsur Penunjang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah (Badan) sebagai unsur penunjang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, sebagaimana tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini;
- f. Jabatan Pelaksana pada Unsur Pelaksana Urusan Pemerintahan Daerah (Dinas) sebagai unsur pelaksana penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini;
- g. Jabatan Pelaksana pada Kecamatan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini;
- h. Jabatan Pelaksana pada Perangkat Daerah Lainnya, sebagaimana tercantum dalam Lampiran VIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 5

- (1) Daftar nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal (4), dapat dilakukan perubahan dan/atau penambahan sesuai dengan kebutuhan organisasi.

- (2) Perubahan dan/atau penambahan nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diusulkan oleh Perangkat Daerah kepada Bupati melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Paser.
- (3) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (2), memuat:
 - a. Nomenklatur jabatan;
 - b. Ikhtisar jabatan;
 - c. Uraian tugas;
- (4) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (3), disertai dengan alasan perubahan dan/atau penambahan.
- (5) Perubahan dan/atau penambahan nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Peraturan Bupati setelah mendapat pertimbangan teknis secara tertulis dari Perangkat Daerah yang menangani kepegawaian daerah.

BAB III

FORMASI JABATAN

Pasal 6

Nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, menjadi dasar formasi jabatan.

BAB IV

PENGGANGKATAN DAN PEMINDAHAN

Pasal 7

- (1) Setiap CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Paser harus diangkat dalam Jabatan Pelaksana kecuali CPNS yang mempunyai jabatan melekat dalam jabatan fungsional.
- (2) Setiap PNS yang belum menduduki jabatan struktural dan jabatan fungsional, diangkat dalam jabatan pelaksana.
- (3) Pengangkatan CPNS dan PNS dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Pasal 8

- (1) Setiap CPNS dan PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (3), yang dirotasi atau dimutasi ke Perangkat Daerah lain diangkat dalam jabatan pelaksana.
- (2) Pengangkatan CPNS dan PNS dalam jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Pasal 9

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka Peraturan Bupati Nomor 21 Tahun 2019 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Paser (Berita Daerah Kabupaten Paser Tahun 2019 Nomor 21) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 10

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Paser.

Ditetapkan di Tana Paser
pada tanggal 6 Januari 2020

BUPATI PASER,

ttd

YUSRIANSYAH SYARKAWI

Diundangkan di Tana Paser
pada tanggal 6 Januari 2020

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PASER,

ttd

KATSUL WIJAYA

BERITA DAERAH KABUPATEN PASER TAHUN 2020 NOMOR 37

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KAB. PASER

ttd

ANDI AZIS
NIP 19680816 199803 1 007

Lampiran I
 Peraturan Bupati Paser
 Nomor 37 Tahun 2020
 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana di Lingkungan
 Pemerintah Kabupaten Paser

**NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA
 BERDASARKAN RUMPUN JABATAN**

NO	JENIS JABATAN	NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TUGAS JABATAN
1	2	3	4	5
1	Analisis	1 Analisis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang adaptasi dampak perubahan iklim
		2 Analisis Advokasi Dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/Kebijakan Publik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan advokasi dan komunikasi, informasi, dan edukasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transmigrasi

		3	Analisis Advokasi Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang advokasi hukum
		4	Analisis Alat Penangkap Ikan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang alat penangkap ikan dan alat bantu penangkapan ikan
		5	Analisis Angkutan Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/ Geografi/ Automotive atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan angkutan darat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
		6	Analisis Angkutan Udara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/ Meteorologi/ Penerbangan/ Penginderaan Jarak Jauh atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan angkutan udara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
		7	Analisis Aset Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Manajemen Aset	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan di bidang aset daerah

		8	Analisis Badan Layanan Umum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang badan layanan umum
		9	Analisis Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/Manajemen/Psikologi Masyarakat/Studi Pembangunan/Kebijakan Publik/Sosiologi/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
		10	Analisis Bangunan dan Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil dan perencanaan Tata Ruang/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Transportasi/Kependudukan / Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman
		11	Analisis Bangunan Gedung dan Permukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau E32bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan gedung dan permukiman dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang

		12	Analisis Batas Wilayah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Rancang Kota/ Perencanaan Wilayah dan Kota/ Studi Pembangunan/ Ekonomi Pembangunan/ Manajemen Transportasi / Kependudukan / Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan batas wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman
		13	Analisis Bencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Panas Bumi/Teknik Geologi/Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
		14	Analisis Benih	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang benih
		15	Analisis Berita	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Kebijakan Publik/ Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang berita

		16	Analisis Bimbingan Pelayanan dan Konsultasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan pelayanan dan konsultasi
		17	Analisis Bimbingan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan usaha
		18	Analisis Bina Kehidupan Agama	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam/ Ilmu Sosial dan politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bina kehidupan agama
		19	Analisis Budaya	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang budaya
		20	Analisis Budidaya Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang budidaya perikanan

		21	Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang cagar budaya dan koleksi museum
		22	Analisis Dampak Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi/ kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dampak sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
		23	Analisis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik / Manajemen / Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang data dan informasi
		24	Analisis Data Intelijen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/Manajemen/ Manajemen Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi/ Ilmu Sosial dan politik/kriminologi/ Ketahanan Nasional/ Hubungan Internasional/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang intelijen

		25	Analisis Data Pengujian Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data pengujian prasarana perkeretaapian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
		26	Analisis Data Standarisasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Matematika/ Statistik/ Ilmu Administrasi/Teknik Komputer/ Teknik Infomatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data di bidang standarisasi
		27	Analisis Desa dan Kelurahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang desa atau kelurahan
		28	Analisis Dokumen Perizinan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Administrasi/ Ilmu Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang dokumen perizinan
		29	Analisis Dunia Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keteknikan Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dunia usaha dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri

		30	Analisis Ekstensifikasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan/ Sosial Ekonomi Pertanian/ Ekonomi Pertanian/ Sosiologi Pedesaan/ Agribisnis/ Budidaya Kehutanan / Konservasi Budidaya Hutan/ Manajemen Hutan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ekstensifikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
		31	Analisis Fasilitas Peningkatan Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang fasilitas peningkatan kompetensi
		32	Analisis Gizi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang gizi
		33	Analisis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat
		34	Analisis Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang hukum

		35 Analisis Humas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang hubungan kemasyarakatan
		36 Analisis Ideologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Informatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Keamanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ideologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan terorisme
		37 Analisis Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keteknikan Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
		38 Analisis Industri dan Pencegahan Pencemaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keteknikan Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan industri dan pencegahan pencemaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
		39 Analisis Jabatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi / Administrasi/psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kebutuhan jabatan

		40	Analisis Jalan Jembatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Jalan dan Jembatan/Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		41	Analisis Jasa Konsultasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jasa konsultasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		42	Analisis Kapasitas Penyuluh	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan/ Teknologi Dalam Ilmu Tanaman/ Ilmu Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kapasitas penyuluh di bidang pertanian
		43	Analisis Kawasan Transmigrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/ Kebijakan Publik/ Ketahanan Nasional/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kawasan transmigrasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transmigrasi
		44	Analisis Keamanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Pemerintahan/ Sosial politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keamanan

		45	Analisis Kebakaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebakaran
		46	Analisis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Hukum/ Administrasi Negara/ Sosial politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kelembagaan
		47	Analisis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kelembagaan pembinaan pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
		48	Analisis Kelembagaan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kelembagaan usaha dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal

		49	Analisis Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
		50	Analisis Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan politik/Sosiologi/kebijakan publik/Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kemasyarakatan
		51	Analisis Kenelayanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kenelayanan
		52	Analisis Keolahragaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keolahragaan/Ilmu Keolahragaan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keolahragaan
		53	Analisis Kepemudaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan politik/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kepemudaan

		54	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Illmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
		55	Analisis Kerja Sama	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Administrasi/ Ilmu Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerja sama
		56	Analisis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat / Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan
		57	Analisis Kesehatan Ibu dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan ibu dan anak
		58	Analisis Kesehatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan kerja

		59	Analisis Kesejahteraan Rakyat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kesejahteraan rakyat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
		60	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi / Administrasi/ psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kesejahteraan sumber daya manusia aparatur
		61	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesenian dan budaya daerah
		62	Analisis Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kinerja sdm dan organisasi
		63	Analisis Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kompetensi

		64	Analisis Kompetensi dan Kualifikasi Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Administrasi/ Manajemen/ Studi Pembangunan/ Psikologi Masyarakat/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kompetensi dan kualifikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
		65	Analisis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konservasi air dan lingkungan hidup
		66	Analisis Konten Media Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang komunikasi / Kebijakan Publik/ Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konten media sosial
		67	Analisis Koperasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang koperasi
		68	Analisis Kurikulum Dan Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kurikulum dan pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan

		69	Analisis Kursus dan Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kursus dan pelatihan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
		70	Analisis Lahan Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan/ Perencanaan Wilayah dan Kota/ Studi Pembangunan/ Sosial Ekonomi Pertanian/ Ekonomi Pertanian/ Sosiologi Pedesaan/ Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan lahan pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
		71	Analisis Lalu Lintas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan lalu lintas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
		72	Analisis laporan akuntabilitas kinerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen / Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Pelaporan akuntabilitas kinerja
		73	Analisis Laporan Hasil Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/ Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang laporan hasil pengawasan

		74	Analisis Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi / Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
		75	Analisis Laporan Keuangan Transfer Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi / Manajemen / Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan keuangan transfer daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
		76	Analisis Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lingkungan hidup
		77	Analisis Materi Sidang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi / Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi/ kebijakan publik/ Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang materi sidang
		78	Analisis Mitigasi Bencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mitigasi bencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial

		79	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring, evaluasi dan Pelaporan
		80	Analisis Mutu Hasil Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang mutu hasil perikanan
		81	Analisis Nilai Budaya	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang nilai budaya
		82	Analisis Obat dan Makanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakandi bidang obat dan makanan
		83	Analisis Objek Wisata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/ Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan objek wisata dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pariwisata

		84	Analisis Organisasi Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang organisasi masyarakat
		85	Analisis Pajak Daerah	S-1 (Strata-Satu) atau D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi atau Manajemen atau Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pajak atau retribusi daerah
		86	Analisis Pakan Ternak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Nutrisi dan Makanan Ternak/ Produksi Ternak/ Budidaya Ternak/ Produksi dan Teknologi Pakan Ternak atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pakan ternak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
		87	Analisis Pangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pertanian/Manajemen/ Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pangan
		88	Analisis Pariwisata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/ Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pariwisata

		89	Analisis Partai Politik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Sosial dan politik/ Ilmu politik/Ketahanan Nasional/ Ilmu Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang partai politik
		90	Analisis Pelabuhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelabuhan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
		91	Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan kurikulum pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
		92	Analisis Pelanggaran Disiplin	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelanggaran disiplin
		93	Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang Pelaporan dan transaksi keuangan

		94	Analisis Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelayaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
		95	Analisis Pelayanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelayanan
		96	Analisis Pelayanan Publik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelayanan publik
		97	Analisis Pemanfaatan Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemanfaatan ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		98	Analisis Pemasaran dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen / Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemasaran dan kerjasama

		99	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Sistem Teknik Infomatika/ Ekonomi Pertanian/ Pemasaran/ Manajemen Teknik Infomatika/ Ilmu E110Kesejahteraan Sosial/ Ketahanan Nasional/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemasaran hasil pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
		100	Analisis Pembangunan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembangunan
		101	Analisis Pembelajaran Pembinaan Pendidikan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembelajaran pembinaan pendidikan masyarakat
		102	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pemerintahan/Sosial dan politik/ Sosiologi/Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat

		103	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pemerintahan/Sosial dan politik/ Sosiologi/Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan
		104	Analisis Pembiayaan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembiayaan daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
		105	Analisis Pembiayaan Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang BioTeknologi Pertanian dan Perkebunan/ Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman/ Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembiayaan pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
		106	Analisis Pembinaan keluarga berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan keluarga berencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana

		107	Analisis Pemeriksaan Pajak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemeriksaan pajak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
		108	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemerintahan umum dan otonomi daerah
		109	Analisis Penagihan Pajak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penagihan pajak
		110	Analisis Penanaman Modal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penanaman modal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
		111	Analisis Penataan Kawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/ Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan/ Studi Pembangunan/ Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang penataan kawasan

		112	Analisis Pendapatan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen/Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pendapatan daerah
		113	Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi/Administrasi/psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penegakan integritas dan disiplin sumber daya manusia aparatur
		114	Analisis Penelitian dan Pengembangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi/Administrasi/psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penelitian dan pengembangan
		115	Analisis Penerapan Aplikasi dan Konten	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/Ekonomi/Hukum/Teknik Informatika/Teknik Elektro	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerapan aplikasi dan konten dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang komunikasi dan informatika
		116	Analisis Pengaduan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pemerintahan/ Sosial dan politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengaduan masyarakat

		117	Analisis Pengamanan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengamanan lingkungan
		118	Analisis Penganggaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penganggaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
		119	Analisis Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengawasan
		120	Analisis Pengawasan Mutu Produk	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keteknikan Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengawasan mutu produk dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
		121	Analisis Pengelolaan Kekayaan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan kekayaan daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
		122	Analisis Pengelolaan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan

		123	Analisis Pengelolaan Komoditas Perkebunan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data komoditas perkebunan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perkebunan
		124	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan / Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis pengembangan ekonomi pedesaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa
		125	Analisis Pengembangan Hutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan hutan
		126	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan

		127	Analisis Pengembangan Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ilmu Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan pasar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
		128	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum /Administrasi Negara/Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan sarana dan prasarana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		129	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
		130	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi / Administrasi/ psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan SDM Aparatur
		131	Analisis Pengembangan Sistem Operasi Medis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan sistem operasi medis

		132	Analisis Pengembangan Usaha Agroindustri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keteknikan Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan usaha agroindustri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
		133	Analisis Pengembangan Wilayah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		134	Analisis Pengolahan Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengolahan hasil pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
		135	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Agribisnis/BioTeknologi Pertanian dan Perkebunan/ Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peningkatan usaha pertanian dan agrobisnis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
		136	Analisis Penyakit Menular	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyakit menular

		137	Analisis Penyuluhan dan layanan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penyuluhan dan layanan informasi
		138	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang peraturan perundang-undangan dan rancangan peraturan perundang-undangan
		139	Analisis Perbendaharaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen / Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang perbendaharaan
		140	Analisis Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Perdagangan/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perdagangan
		141	Analisis Perekonomian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perekonomian
		142	Analisis Perencanaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan

		143	Analisis Perencanaan dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan dan kerjasama
		144	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang perencanaan sumber daya manusia aparatur
		145	Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perencanaan wilayah perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		146	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan, evaluasi dan Pelaporan
		147	Analisis Perlindungan Dan Pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Kebijakan Publik/ Sosiologi/ Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perlindungan dan pemberdayaan tenaga kerja Indonesia dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja

		148	Analisis Perlindungan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Penelitian/ Hukum/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perlindungan masyarakat
		149	Analisis Perlindungan Perempuan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahtera an Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perlindungan perempuan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan Perlindungan
		150	Analisis Permasalahan Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang permasalahan hukum
		151	Analisis Persandian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Sosial dan politik/ Kriminologi/ Ketahanan Nasional/ Hubungan Internasional/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang persandian

		152	Analisis Pertanahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanahan/Planologi /Ekonomi/Pertanian/ Manajemen/ Administrasi/Sosiologi/ Statistik	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan konsolidasi tanah, landreform, pemantauan pertanahan, penatagunaan tanah, penertiban dan pendayagunaan tanah terlantar, pengendalian dan pengelolaan pertanahan, pemberdayaan masyarakat, penggunaan dan pemanfaatan tanah dan penataan wilayah khusus dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanahan
		153	Analisis Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/ Teknik Lingkungan/ Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/ Teknik Pengairan/ Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/ Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman
		154	Analisis Peta Wilayah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peta wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanahan

		155	Analisis Pola Konsumsi Pangan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pola konsumsi pangan masyarakat
		156	Analisis Politik Dalam Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Sosial dan politik/ Ilmu politik/Ketahanan Nasional/ Ilmu Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik dalam negeri
		157	Analisis Potensi Budidaya Sereal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Tanah/ Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman/ Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan potensi budidaya sereal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
		158	Analisis Potensi Siswa, Santri, dan Mahasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/ Sosial dan politik/ Teknik Informatika/ manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan potensi siswa, santri, dan mahasiswa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan

		159	Analisis Prasarana Perkotaan dan Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sipil/Arsitek/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan prasarana kota dan pedesaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa
		160	Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Penanganan Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi/ kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program pemberdayaan masyarakat dalam penanganan masalah sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
		161	Analisis Program Pemberdayaan Umat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program pemberdayaan umat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa
		162	Analisis Program Pembangunan Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan/ Perencanaan Wilayah dan Kota/ Studi Pembangunan/ Sosial Ekonomi Pertanian/Ekonomi Pertanian/Sosiologi Pedesaan/Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program pembangunan pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian

		163	Analisis Protokol	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang protokol
		164	Analisis Publikasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang publikasi
		165	Analisis Rehabilitasi dan Konservasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rehabilitasi dan konservasi
		166	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi/ kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rehabilitasi masalah sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
		167	Analisis Sarana Program Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sarana program keluarga berencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana

		168	Analisis Sarana Prasarana Ibadah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Sipil/ Arsitek/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sarana prasarana ibadah
		169	Analisis Sertifikasi Mutu Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keteknikan Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sertifikasi mutu industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
		170	Analisis Sistem Informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/teknik komputer/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi
		171	Analisis Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem informasi dan diseminasi hukum
		172	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem mutu dan lingkungan

		173	Analisis Sosial Budaya	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial budaya
		174	Analisis Statistik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Matematika/ Statistik/ Ilmu Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Infomatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang statistik
		175	Analisis Sumber Daya air	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		176	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi / Administrasi/psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sumber daya manusia aparatur
		177	Analisis Tata Kelola Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata kelola sumber daya ikan

		178	Analisis Tata Laksana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata laksana
		179	Analisis Tata Praja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi/Administrasi/psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang tata praja
		180	Analisis Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi/Pemerintahan/Administrasi/kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata usaha
		181	Analisis Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/sosiologi/ilmu Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
		182	Analisis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Hukum/Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan

		183	Analisis Tugas Pembantuan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tugas pembantuan
		184	Analisis Wawasan Kebangsaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi/ Ilmu Sosial dan politik/ Kriminologi/Ketahanan Nasional/ Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan wawasan kebangsaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan
2	Fasilitator	1	Fasilitator Kemitraan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Sosial dan politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Ilmu Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang kemitraan
		2	Fasilitator Kewirausahaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi, pengolahan, dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang kewirausahaan

		3 Fasilitator Promosi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi, pengolahan dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang promosi
3	Operator	1 Operator Alat Berat	SLTA bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian alat berat
		2 Operator Terminal	SLTA bidang Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengaturan ketertiban lalu lintas daerah pengawasan terminal dan penyelenggaraan terminal
		3 Operator Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian peralatan audio atau soundsystem dan pemeliharaan jaringan komputer radio
		4 Operator Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeriksaan peralatan telekomunikasi
4	Pemelihara	1 Pemelihara Peralatan	SLTA bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan dan perbaikan peralatan
		2 Pemelihara Sarana dan Prasarana	SLTA bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan, dan perbaikan sarana dan prasarana

		3	Pemelihara Kendaraan	SLTA bidang Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan di bidang kendaraan
5	Pemeriksa	1	Pemeriksa Keselamatan Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang keselamatan darat
		2	Pemeriksa Pelabuhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran/Nautika/Perkapalan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang pelabuhan
		3	Pemeriksa Jalan dan Jembatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan
		4	Pemeriksa Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Pemerintahan/Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kependudukan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
		5	Pemeriksa Keselamatan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran/Nautika/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang keselamatan pelayaran
		6	Pemeriksa Pertanahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemetaan dan Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang pertanahan

6	Penata	1 Penata Liputan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Penyiaran/Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penataan bahan liputan serta penyusunan laporan di bidang peliputan
		2 Penata Gambar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan dan penggambaran lokasi
		3 Penata Kendaraan Dinas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penataan di bidang kendaraan dinas
		4 Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan penyehatan lingkungan permukiman di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
7	Penelaah	1 Penelaah Data Sertifikasi Mutu Benih atau Bibit	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data sertifikasi mutu benih atau bibit di bidang pertanian
		2 Penelaah Data Sumber Benih	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data sumber benih di bidang pertanian

		3	Penelaah Keberatan Tk. I	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Psikologi/ Komputer/ Matematika/ Hukum/ Urusan Publik/Akuntansi/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan penyelesaian keberatan, banding, pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak yang tidak benar, pengurangan sanksi administrasi, pengurangan Pajak Bumi dan Bangunan, dan analisis untuk pelaksanaan sidang banding dan gugatan serta proses Peninjauan Kembali
		4	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan konsep hasil telaah di bidang kebijakan pengadaan barang dan jasa
		5	Penelaah Pengembangan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan di bidang pengembangan usaha
		6	Penelaah Proses di bidang Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang proses di bidang lingkungan
8	Pengadministrasi	1	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian	SLTA bidang manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akta kelahiran dan kematian

		2	Pengadministrasi Gudang Farmasi	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang gudang farmasi
		3	Pengadministrasi Akses Permodalan	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akses pemodal
		4	Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akta perkawinan, perceraian, pengakuan, pengangkatan dan pengesahan anak
		5	Pengadministrasi Batas Wilayah	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian batas wilayah
		6	Pengadministrasi Data Peraturan Perundang-undangan	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang data peraturan perundang - undangan

		7	Pengadministrasi Identifikasi Dan Evaluasi Sentra Pengolahan Produk	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk
		8	Pengadministrasi Kedatangan dan Keberangkatan Kapal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kedatangan dan keberangkatan kapal
		9	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian
		10	Pengadministrasi Kependidikan	SLTA Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kependidikan
		11	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kependudukan
		12	Pengadministrasi Kesiswaan	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kesiswaan di bidang pendidikan

		13	Pengadministrasi Keuangan	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan
		14	Pengadministrasi LLAJ	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian LLAJ
		15	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah	SLTA Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian nota perhitungan pajak dan retribusi daerah di bidang keuangan
		16	Pengadministrasi Pajak	SLTA manajemen perkantoran/administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pajak di bidang keuangan
		17	Pengadministrasi Pelatihan	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pelatihan

		18	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Perkantoran bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang Tata atau yang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan
		19	Pengadministrasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang tata atau yang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pendidik dan tenaga kependidikan di bidang pendidikan
		20	Pengadministrasi Pendidikan dan Kebudayaan	SLTA Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pendidikan dan kebudayaan
		21	Pengadministrasi Penerimaan	SLTA Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang Tata atau yang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang penerimaan
		22	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor	SLTA Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang atau yang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pengujian kendaraan bermotor
		23	Pengadministrasi Perizinan	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang tata atau yang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan

		24	Pengadministrasi Perpustakaan	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang perpustakaan
		25	Pengadministrasi Pertanahan	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pertanahan
		26	Pengadministrasi Program dan Kerjasama	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan program dan kerjasama
		27	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan program pemberantasan penyakit menular
		28	Pengadministrasi Rapat	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan rapat

		29	Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian rehabilitasi masalah sosial
		30	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pengadministrasian di bidang rekam medis dan informasi
		31	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana
		32	Pengadministrasi Umum	SLTA manajemen perkantoran/ administrasi perkantoran/ tata perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
		33	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	SLTA Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	bidang	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang data penyajian dan publikasi
9	Pengawas	1	Pengawas Angkutan Dan Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengawasan angkutan dan terminal

		2 Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan alat dan mesin pertanian di bidang pertanian
		3 Pengawas Barang Beredar dan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan dokumen di bidang barang beredar dan jasa
		4 Pengawas Dan Pembina Angkutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan pembinaan angkutan
		5 Pengawas Fisik Pemukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pengawasan fisik pemukiman
		6 Pengawas Harga Pangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pertanian / Akuntansi / Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan harga di bidang pangan
		7 Pengawas Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan kependudukan
		8 Pengawas Keselamatan Angkutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan keselamatan angkutan

		9	Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang keselamatan dan kesehatan kerja dan perlindungan lingkungan
		10	Pengawas Keselamatan Darat atau Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan keselamatan darat atau jalan
		11	Pengawas Keselamatan Udara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan keselamatan udara
		12	Pengawas Lalu Lintas Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas darat
		13	Pengawas Lalu Lintas Hewan dan Wilayah Karantina Hewan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas hewan dan wilayah karantina hewan di bidang peternakan
		14	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lapangan di bidang angkutan sampah
		15	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lapangan terhadap petugas kebersihan tempat pembuangan akhir

		16	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan petugas di bidang kebersihan jalan, saluran dan selokan
		17	Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan petugas di bidang pertamanan
		18	Pengawas Monitoring dan Evaluasi Imunisasi Puskesmas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang monitoring dan evaluasi imunisasi puskesmas
		19	Pengawas Mutu Bibit Ternak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan mutu bibit ternak di bidang peternakan
		20	Pengawas Pelabuhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pelabuhan
		21	Pengawas Pelayanan Publik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dalam rangka penjaminan kualitas pelaksanaan pelayanan umum dan pengelolaan pengaduan
		22	Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian Dan Air Irigasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pengelolaan lahan pertanian dan air irigasi di bidang pertanian

		23	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pengujian kendaraan bermotor
		24	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan penyakit dan pengendali penyakit hewan di bidang peternakan
		25	Pengawas Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dalam rangka perlindungan perempuan dan anak
		26	Pengawas Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan perkeretaapian
		27	Pengawas Perpustakaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Perpustakaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang perpustakaan
		28	Pengawas Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian/ Perkebunan/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pupuk dan pestisida di bidang pertanian
		29	Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan, dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan hygiene, sanitasi usaha peternakan dan kesehatan masyarakat veteriner di bidang pertanian

		30	Pengawas Sarana Bengkel	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan dokumen di bidang sarana bengkel
		31	Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan tata bangunan dan perumahan
		32	Pengawas Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang teknologi informasi
		33	Pengawas Transportasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang transportasi/perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan transportasi
		34	Pengawas Usaha Operasi Produksi dan Pemasaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan usaha operasi produksi dan pemasaran
10	Pengelola	1	Pengelola Adat dan Kesenian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang adat dan kesenian

		2	Pengelola Administrasi Sistem Informasi Penyuluh Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan/ teknik informasika / manajemen Teknik Infomatika / Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan administrasi sistem informasi penyuluh pertanian di bidang pertanian
		3	Pengelola Advokasi Konseling Dan Pembinaan keluarga berencana Dan Kesehatan Reproduksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/ Psikologi/ Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan advokasi konseling dan pembinaan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi
		4	Pengelola Akuisisi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan akuisisi di bidang keuangan
		5	Pengelola Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen / Administrasi / Teknik Infomatika / Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang akuntansi
		6	Pengelola Alat dan Mesin Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Perkebunan/ teknik informasika/ manajemen Teknik Infomatika/ manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan alat dan mesin pertanian di bidang pertanian

		7	Pengelola Alat Pengukuran dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Pertanahan Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan alat pengukuran dan pemetaan di bidang pertanahan
		8	Pengelola Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang anggaran
		9	Pengelola Angkutan Kendaraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang transportasi/ perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan angkutan kendaraan
		10	Pengelola Asrama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang asrama
		11	Pengelola Bahan Pustaka	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Perpustakaan/ Sejarah/ Ilmu Pemerintahan/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan pustaka di bidang perpustakaan

		12	Pengelola Bantuan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bantuan hukum
		13	Pengelola Bantuan Keagamaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bantuan keagamaan
		14	Pengelola Bantuan Keuangan Kepada Pemerintahan Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa di bidang keuangan
		15	Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bantuan sosial dan hibah
		16	Pengelola Batas Wilayah, Rupa bumi dan Paten	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi/ Geofisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan batas wilayah, rupabumi dan paten di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		17	Pengelola Bengkel	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ administrasi negara/ teknik mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bengkel di bidang industri

		18	Pengelola Bimbingan dan Konseling	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan dan konseling
		19	Pengelola Bimbingan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/ Sosial dan politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan sosial
		20	Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak dan Hewan Lainnya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan budidaya pengembangan ternak dan hewan lainnya di bidang peternakan
		21	Pengelola dan Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-Buahan Serta Sayuran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Perkebunan/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kebutuhan bibit tanaman padi, buahbuahan serta sayuran di bidang pertanian
		22	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ teknik komputer/ Administrasi Pekantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan
		23	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data administrasi dan verifikasi

		24	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data bantuan sosial
		25	Pengelola Data Cagar Budaya dan koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang cagar budaya dan koleksi museum
		26	Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan dokumen perpajakan di bidang keuangan
		27	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data kreativitas dan inovasi
		28	Pengelola Data Layanan Informasi dan Edukasi Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data layanan informasi dan edukasi publik di bidang pendidikan

		29	Pengelola Data Pameran dan Kemitraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pameran dan kemitraan di bidang industri
		30	Pengelola Data Pasca Panen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pasca panen di bidang pertanian
		31	Pengelola Data Pencairan Dana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data pencairan dana
		32	Pengelola Data Pengembangan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pengembangan investasi di bidang penanaman modal
		33	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pengendalian masyarakat

		34	Pengelola Data Sengketa Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data sengketa pertanahan
		35	Pengelola Data Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang sistem informasi dan diseminasi hukum
		36	Pengelola Data Statistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data di bidang statistik
		37	Pengelola Data Temuan Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data temuan pengawasan
		38	Pengelola Database	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang database

		39	Pengelola Database Kelembagaan Petani	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan database kelembagaan petani di bidang pertanian
		40	Pengelola Database Profesi SDM Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan database profesi SDM pertanian di bidang pertanian
		41	Pengelola Disiplin Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang disiplin pegawai
		42	Pengelola Distribusi dan Pemasaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ kesejahteraan sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan distribusi dan pemasaran
		43	Pengelola Distribusi Ternak Gaduhan dan Semi Gaduhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan distribusi ternak gaduhan dan semi gaduhan di bidang pertanian
		44	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang dokumen mengenai analisis mengenai dampak lingkungan

		45	Pengelola Dokumen Perizinan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen dan penyusunan laporan perizinan
		46	Pengelola Dokumentasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ teknik komputer/ Administrasi Pekantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang dokumentasi
		47	Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan fasilitas sosial dan umum
		48	Pengelola Fasilitas dan Mediasi Pembangunan Usaha Perdagangan Ekspor-Import	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan fasilitas dan mediasi pembangunan usaha perdagangan ekspor-import
		49	Pengelola Fasilitas dan Mediasi Perlindungan Konsumen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan fasilitas dan mediasi perlindungan konsumen
		50	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang formasi dan pengadaan pegawai

		51	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji
		52	Pengelola Geospasial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan geospasial di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		53	Pengelola Gudang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkoordinasian, perencanaan, dan pembuatan laporan di bidang pergudangan
		54	Pengelola Informasi Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang informasi lingkungan
		55	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang instalasi teknologi informasi
		56	Pengelola Jasa Konstruksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Akuntansi/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan jasa konstruksi di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang

		57	Pengelola Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Keteknikan Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kalibrasi peralatan pengujian kendaraan bermotor di bidang industri
		58	Pengelola Kartu Pengenal Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kartu pengenal nomor pokok wajib pajak daerah
		59	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban
		60	Pengelola Keamanan Sistem Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikas atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan sistem informasi
		61	Pengelola Kebidanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebidanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kebidanan
		62	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan kelembagaan koperasi di bidang koperasi
		63	Pengelola Kefarmasian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Farmasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kefarmasian

		64	Pengelola Kekayaan Desa Dan Administrasi Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kekayaan desa dan administrasi desa
		65	Pengelola Kelengkapan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kelengkapan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		66	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian
		67	Pengelola Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keperawatan
		68	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/ Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner di bidang peternakan
		69	Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil, dan Unggas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kesehatan ternak besar, kecil dan unggas di bidang peternakan
		70	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kesejahteraan sosial

		71	Pengelola Keselamatan Dan Keamanan Pelayaran Sungai Danau dan Penyebrangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan keselamatan dan keamanan pelayaran sungai danau dan penyebrangan
		72	Pengelola Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang ketertiban
		73	Pengelola Ketransmigrasi an	D-3 (Diploma-Tiga) bidang ilmu kesejahteraan sosial/ ekonomi/ manajemen/ sosial dan politik/ kebijakan publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ketransmigrasian
		74	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan
		75	Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan keuangan dan pendapatan desa
		76	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang penilaian kinerja pegawai

		77	Pengelola Kurikulum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kurikulum di bidang pendidikan
		78	Pengelola Laboratorium	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan laboratorium
		79	Pengelola Laboratorium Komputer	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laboratorium komputer
		80	Pengelola Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah
		81	Pengelola Layanan Pelabuhan dan Steigher	D-3 (Diploma-Tiga) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan pelabuhan dan steigher
		82	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang layanan pengadaan secara elektronik
		83	Pengelola Limbah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Keteknikan Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan limbah di bidang industri

		84	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang media center dan kemitraan media
		85	Pengelola Media Cetak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang media cetak
		86	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi
		87	Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa
		88	Pengelola Mutasi Penduduk	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan mutasi penduduk

		89	Pengelola Mutu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan mutu di bidang perdagangan
		90	Pengelola Naskah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan naskah
		91	Pengelola Obat dan Alat-alat Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Adminsitrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang obat dan alat -alat kesehatan
		92	Pengelola Objek Wisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang pariwisata/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang objek wisata
		93	Pengelola Organisasi politik dan Organisasi Kemasyarakatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang organisasi politik dan organisasi kemasyaraka
		94	Pengelola Organisme Pengganggu Tanaman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pengendalian organisme pengganggu tanaman di bidang pertanian
		95	Pengelola Pelabuhan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelabuhan sungai danau dan penyeberangan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang

		96	Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelanggaran peraturan daerah
		97	Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penyusunan laporan di bidang Pelaporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan APBD
		98	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Adminsitrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelayanan kesehatan
		99	Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnostik dan Logistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Adminsitrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelayanan penunjang diagnostik dan logistik
		100	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah
		101	Pengelola Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemantauan sumber daya kelautan dan perikanan

		102	Pengelola Pemasaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemasaran
		103	Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemberantasan penyakit bersumber binatang
		104	Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemberantasan penyakit menular langsung
		105	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan lembaga sosial
		106	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat
		107	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan Dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan, perlindungan perempuan dan anak
		108	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan dan pengembangan perekonomian di bidang penanaman modal

		109	Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/ Psikologi/ Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan ketahanan keluarga
		110	Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan Dan Kawasan Konservasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan konservasi lingkungan dan kawasan konservasi
		111	Pengelola Penagihan dan Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penagihan dan pengawasan
		112	Pengelola Penataan Sampah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan penataan di bidang persampahan
		113	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penataan sarana dan prasarana

		114	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak dan Retribusi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak atau retribusi
		115	Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pendidikan dan tenaga kependidikan
		116	Pengelola Penelitian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penelitian
		117	Pengelola Pengaduan Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Pekantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengaduan publik
		118	Pengelola Pengamatan Penyakit dan Imunisasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Epidemiologi/ Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengamatan penyakit dan imunisasi
		119	Pengelola Penganekaragaman Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penganekaragaman pangan di bidang pertanian

		120	Pengelola Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan
		121	Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan penangkapan ikan
		122	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan dan pembinaan usaha
		123	Pengelola Pengendalian dan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Manajemen / Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengendalian dan operasional di bidang pertanian
		124	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengendalian atau monitoring dan evaluasi pembangunan
		125	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di bidang Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penggerak peran serta masyarakat di bidang kesehatan

		126	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penggunaan dan pengendalian pemanfaatan sumber daya air di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		127	Pengelola Pengkajian dan Penelaahan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pengkajian dan penelaahan hukum
		128	Pengelola Penilai Usaha Perkebunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Perkebunan/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penilai usaha perkebunan di bidang perkebunan
		129	Pengelola Penyakit Tidak Menular	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyakit tidak menular
		130	Pengelola Penyehatan Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyehatan lingkungan
		131	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan diklat

		132	Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan media elektronik
		133	Pengelola Penyelenggaraan Otonomi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Sosial dan politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Ilmu Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan otonomi daerah
		134	Pengelola Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perencanaan dan pengembangan pendapatan
		135	Pengelola Perhutanan Sosial dan Aneka Usaha	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perhutanan sosial dan aneka usaha
		136	Pengelola perizinan Angkutan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan angkutan jalan
		137	Pengelola Perjalanan Dinas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perjalanan dinas

		138	Pengelola Perlindungan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perlindungan sosial
		139	Pengelola Perpustakaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Perpustakaan/ Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang perpustakaan
		140	Pengelola Persidangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang persidangan
		141	Pengelola Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Pertanahan/ Administrasi/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pertanahan
		142	Pengelola Perumahan Dan Permukiman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perumahan dan permukiman
		143	Pengelola Peserta Didik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peserta didik di bidang pendidikan
		144	Pengelola Peternakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peternakan di bidang peternakan

		145	Pengelola Poliklinik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Farmasi/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang poliklinik
		146	Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang profesi sumber daya manusia
		147	Pengelola Program Dunia Usaha	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program dunia usaha di bidang penanaman modal
		148	Pengelola Program Gizi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Gizi / Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program gizi
		149	Pengelola Program Imunisasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program imunisasi
		150	Pengelola Program Kesehatan Keluarga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program kesehatan keluarga
		151	Pengelola Rehabilitasi Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi/ Sosial dan politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rehabilitasi sosial

		152	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rehabilitasi dan pelayanan sosial
		153	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rekayasa lalu lintas
		154	Pengelola Rumah Potong Hewan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rumah potong hewan di bidang peternakan
		155	Pengelola Sampel Pengujian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sampel pengujian
		156	Pengelola Sarana dan Prasarana Pemakaman Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pemakaman umum
		157	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor

		158	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pembelajaran
		159	Pengelola Sarana dan Prasarana Taman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana taman
		160	Pengelola Sarana Olahraga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana olahraga
		161	Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana pembibitan dan penghijauan
		162	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sistem dan jaringan

		163	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi administrasi kependudukan
		164	Pengelola sistem Informasi Kependudukan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan apengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi kependudukan
		165	Pengelola Sistem Informasi manajemen Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ilmu Administrasi/ Psikologi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian
		166	Pengelola Sistem Pelayanan Angkutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem pelayanan angkutan
		167	Pengelola Situs atau Web	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang situs atau web
		168	Pengelola Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang

		169	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang surat
		170	Pengelola Tanaman Pangan Dan Hortikultura	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tanaman pangan dan hortikultura di bidang pertanian
		171	Pengelola Tata Guna Lahan, Air, Sarana dan Prasarana Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tata guna lahan, air, sarana dan prasarana pertanian di bidang pertanian
		172	Pengelola Tata Ruang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan tata ruang di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		173	Pengelola Teknologi Hasil Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknologi hasil pertanian di bidang pertanian
		174	Pengelola Teknologi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang teknologi informasi
		175	Pengelola Teknologi Perbenihan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknologi perbenihan di bidang pertanian

		176	Pengelola Tenaga Kerja Indonesia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Negara/ Psikologi/ Ekonomi Manajemen/ Komunikasi/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tenaga kerja indonesia
		177	Pengelola Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penataan terminal
		178	Pengelola Unit Layanan Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang unit layanan pengadaan
		179	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang urusan kesehatan masyarakat
		180	Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan/ Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan usaha tani peternakan dan kehewan di bidang peternakan
		181	Pengelola Wisma	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pariwisata/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang wisma
11	Pengemudi	1	Pengemudi	SLTA bidang Ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas.

		2 Pengemudi Ambulan	SLTA bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/madya/utama (bersertifikat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi menggunakan mobil ambulan
		3 Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran	SLTA bidang Ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi untuk tugas pemadaman kebakaran
12	Pengendali	1 Pengendali Jaringan Komunikasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian kualitas dan kuantitas jaringan komunikasi
		2 Pengendali Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian kuantitas dan kualitas teknologi informasi
13	Pengevaluasi	1 Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi hasil kegiatan bantuan sosial masyarakat

		2	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang program dan kinerja
		3	Pengevaluasi Standard Pelayanan Minimum Angkutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi standard pelayanan minimum angkutan
14	Pengolah	1	Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan di bidang rencana penanggulangan bencana
		2	Pengolah Daftar Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang daftar gaji
		3	Pengolah Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data

		4 Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data beasiswa dan bantuan
		5 Pengolah Data Intelijen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data di bidang intelijen
		6 Pengolah Data Investigasi Internal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang investigasi internal
		7 Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian di bidang data pembayaran jaminan kesehatan

		8	Pengolah Data Penagihan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penagihan pajak di bidang keuangan
		9	Pengolah Data Survei, Pengukuran, dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geodesi/Geomatika/Geografi/Komputer/Ukur/Pengukuran dan Pemetaan	Melakukan kegiatan pengolahan data survei, pengukuran, dan pemetaan
		10	Pengolah Data Tindak Lanjut Pemeriksaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data tindak lanjut pemeriksaan
15	Penguji	1	Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan uji coba di bidang perbibitan dan perbenihan tanaman pangan dan hortikultura
		2	Penguji Laboratorium Tanah, Aspal, dan Beton	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengujian laboratorium tanah, aspal dan beton di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
16	Penyuluh	1	Penyuluh Bencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang bencana

		2	Penyuluh Keamanan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Sosial dan politik/ Ilmu politik/ Ketahanan Nasional/Ilmu Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan dan penyusunan laporan di bidang keamanan masyarakatan
		3	Penyuluh Kearsipan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang kearsipan
		4	Penyuluh Kemasyarakatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Sosial dan politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang kemasyarakatan
		5	Penyuluh Kepemudaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Sosial dan politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang kepemudaan
		6	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang kesehatan dan pencegahan hiv atau aids, ims dan bahaya nafza

		7	Penyuluh Koperasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang koperasi
		8	Penyuluh Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan / Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang lingkungan hidup
		9	Penyuluh Obat dan Makanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang obat dan makanan
		10	Penyuluh Olah Raga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keolahragaan/Ilmu Kepeleatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang olah raga
		11	Penyuluh Pangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pertanian/ Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang pangan

		12	Penyuluh Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang pelestarian nilai budaya dan tradisi
		13	Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa atau Kelurahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan pemberdayaan masyarakat desa atau kelurahan
		14	Penyuluh Perpustakaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keteknikan Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang perpustakaan
		15	Penyuluh Statistik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Matematika/ Statistik/ Ilmu Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Infomatika/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang Statistik
		16	Penyuluh Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Tanaman/ Ilmu Hewani/ Ilmu Kesehatan(kecuali Ilmu Psikologi)/ Ilmu Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang tenaga kerja

		17	Penyuluh Transmigrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Ilmu Kesejahteraan Sosial / Kebijakan Publik/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang transmigrasi
		18	Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Administrasi/ ilmu pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang usaha mandiri dan teknologi tepat guna
		19	Penyuluh Wisata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/ Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang pariwisata
17	Penyusun	1	Penyusun Rekayasa Lalu Lintas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rekayasa lalu lintas
		2	Penyusun Advokasi, Komunikasi, Informasi, dan Edukasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi di bidang pendidikan atau kebudayaan

		3	Penyusun Analisis Dampak Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi dampak kependudukan
		4	Penyusun Bahan Bimbingan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan bimbingan teknis
		5	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan informasi, kebijakan, dan publikasi
		6	Penyusun Bahan Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Ilmu Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan kebijakan
		7	Penyusun Bahan Ketahanan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/ Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan ketahanan keluarga

		8	Penyusun Bahan Materi Bimbingan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan materi bimbingan
		9	Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ sosiologi/ ilmu Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan pemberian bantuan teknis
		10	Penyusun Bahan Pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/Sosiologi Agama/Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan pembinaan penyuluh keluarga berencana
		11	Penyusun Bahan Prasarana Penerapan Standar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Ilmu Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan di bidang prasarana penerapan standar
		12	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang kebutuhan barang inventaris

		13	Penyusun Kependudukan dan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/ Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan kependudukan dan keluarga berencana
		14	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Ilmu Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan norma, standar, prosedur dan kriteria
		15	Penyusun Perkembangan Harga dan Pengkajian Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Administrasi / Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan perkembangan harga dan pengkajian pasar
		16	Penyusun Program Keselamatan Angkutan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program keselamatan angkutan jalan
		17	Penyusun Program Pengawasan Perekonomian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program pengawasan di bidang perekonomian

		18	Penyusun Rancangan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rancangan perundang-undangan
		19	Penyusun Rencana Kehumasan Dan Perpustakaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana kehumasan dan perpustakaan di bidang perpustakaan
		20	Penyusun Rencana Bahan Teknis Prasarana dan Sarana Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Manajemen/Periklanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana bahan teknis di bidang prasarana dan sarana budidaya
		21	Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana hasil telaahan usul penghapusan barang
		22	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan logistik
		23	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan
		24	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan sarana dan prasarana

		25	Penyusun Rencana Mutasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana mutasi
		26	Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/ Teknik Lingkungan/ Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan/ Studi Pembangunan/ Ekonomi Pembangunan/ Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pemanfaatan kawasan
		27	Penyusun Rencana Peningkatan Akses Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana peningkatan akses pasar
		28	Penyusun Rencana Peningkatan Peran Serta Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana peningkatan peran serta masyarakat
		29	Penyusun Rencana Permodalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana permodalan di bidang penanaman modal

		30	Penyusun Rencana Promosi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana promosi
		31	Penyusun Risalah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi / Ilmu pemerintahan/ Ilmu administrasi/ kebijakan publik/ Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan risalah
		32	Penyusun Teknis Usaha Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan teknis usaha budidaya di bidang pertanian
18	Pramu	1	Pramu Bakti	SLTA bidang Ilmu yang dibutuhkan administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
		2	Pramu Benih Ikan	SLTA bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan peralatan dan penyajian kebutuhan di bidang benih ikan di bidang peternakan
		3	Pramu Kebersihan	SLTA bidang Ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan peralatan dan menjaga kebersihan

		4 Pramu Laboratorium	SLTA bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan bahan di bidang laboratorium
		5 Pramu Pemakaman	SLTA bidang Ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan peralatan dan pelaksanaan kegiatan terkait dengan pemakaman
		6 Pramu Taman	SLTA bidang Ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan peralatan dan menjaga taman
19	Pranata	1 Pranata Acara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan, persiapan, penyusunan dan publikasi berbagai acara pemerintahan
		2 Pranata Alat Persandian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan alat persandian
		3 Pranata Barang dan Jasa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ ilmu pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelola bahan dan penyusunan laporan pengadaan barang atau jasa.
		4 Pranata Bencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang Bencana
		5 Pranata Bina Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi hasil kerja di bidang pembinaan profesi

		6 Pranata Diklat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan dan pelaksanaan program kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai dengan visi dan misi organisasi
		7 Pranata Fotografi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Jurnalis teknologi informasi komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan, pengklasifikasian, dan penelaahan di bidang fotografi
		8 Pranata Jamuan	SLTA bidang tata boga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengaturan penyajian jamuan dan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan makan.
		9 Pranata Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan
		10 Pranata Ketransmigrasi an	D-3 (Diploma-Tiga) bidang ilmu kesejahteraan sosial/ ekonomi/ manajemen/ sosial dan politik/ kebijakan publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang ketransmigrasian
		11 Pranata laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku

		12	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	SLTA semua bidang dan telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor
		13	Pranata Pemadam Kebakaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/utama (bersertifikat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran
		14	Pranata Perlindungan Masyarakat	SLTA semua bidang dan telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban dan perlindungan masyarakat
		15	Pranata Promosi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelaksanaan promosi sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk suksesnya penyelenggaraan promosi
		16	Pranata Reproduksi Arsip	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang reproduksi kearsipan
		17	Pranata Restorasi Arsip	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan, evaluasi di bidang restorasi arsip

		18	Pranata Standar Keselamatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan masyarakat/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi hasil kerja di bidang standar keselamatan
		19	Pranata Taman Makam Pahlawan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ ilmu pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Merancang dan melakukan pelayanan terhadap administrasi penyelenggaraan taman makam pahlawan
		20	Pranata Tilang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang perhubungan/transpo rrtasi darat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi hasil kerja tilang
20	Teknisi	1	Teknisi Air	SLTA bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan sarana air
		2	Teknisi Gedung atau Bangunan	SLTA bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan gedung atau bangunan
		3	Teknisi Jaringan Instalasi	SLTA bidang Ilmu yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pemeriksaan serta pemeliharaan jaringan instalasi
		4	Teknisi Laboratorium	SLTA bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan laboratorium

		5 Teknisi Listrik, Telepon, AC, dan Lift	SLTA bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik, telepon, ac, dan lift
		6 Teknisi Mesin	SLTA bidang ilmu listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan mesin
		7 Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	SLTA bidang ilmu mesin/ ilmu listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana
		8 Teknisi Peralatan dan Mesin	SLTA bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan dan mesin
		9 Teknisi Peralatan Kantor	SLTA bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan kantor
		10 Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana
		11 Teknisi Sarana dan Prasarana Pelabuhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang teknik mesin/ teknik elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan sarana dan prasarana pelabuhan

		12	Teknisi Survei Alur Dan Perambuan Sungai Danau dan Penyebrangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan survei alur dan perambuan danau dan penyebrangan
		13	Teknisi Survei Jaringan Prasarana dan Pelayanan Transportasi Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan/ transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan survei jaringan prasarana dan pelayanan transportasi jalan
21	Verifikator	1	Verifikator Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan atau revisi anggaran
		2	Verifikator Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan
		3	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencairan anggaran

22	Pelaksana Lainnya	1	Ahli Ukur Kapal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Perkapalan	Melakukan kegiatan pengukuran, perhitungan dan penetapan tonase, pembuatan daftar ukur (internasional atau nasional) serta verifikasi dokumen persyaratan yang berkaitan dengan proses penerbitan surat ukur tetap kapal
		2	Ajudan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pengecekan jadwal, persiapan dan pendampingan pada kegiatan pimpinan
		3	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
		4	Binatu Rumah Sakit	SLTA bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penerimaan, pemisahan dan pencucian linen kotor
		5	Investigator	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Psikologi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis, pemeriksaan, dan investigasi terhadap permasalahan yang ditangani
		6	Jurnalis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial politik/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penghimpunan, identifikasi data dan informasi, serta pendokumentasian dalam bentuk media cetak atau digital
		7	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D.3 Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang

		8 Juru pelestari cagar budaya	SLTA bidang Ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan di bidang pelestarian cagar budaya
		9 Juru Pungut Retribusi	SLTA bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemungutan dan Pelaporan hasil pungutan retribusi
		10 Kartografer	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi data, penyelidikan, analisis dan penggambaran data ke dalam peta
		11 Komandan Petugas Keamanan	SLTA bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan
		12 Komediator	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial/ Politik	Melakukan kegiatan mediasi di bidang penegakan hak asasi manusia
		13 Konselor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/ Ilmu Hukum/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemulihan dan peningkatan sosial budaya masyarakat korban bencana agar korban bencana dapat kembali beraktivitas normal
		14 Notulis Rapat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Menyusun notulen rapat, membuat kesimpulan atau resume rapat, dan mendokumentasikan kegiatan rapat.
		15 Pembina Jasmani dan Mental	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembinaan jasmani dan mental

		16 Pemulasaran Jenazah	SLTA bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembersihan, penyimpanan, pengeluaran dan sterilisasi jenazah
		17 Penagih Retribusi	SLTA bidang administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penagihan pajak daerah, khususnya pajak mineral bukan logam, batuan, pajak hiburan dan pajak restoran.
		18 Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamatan operasi dan pemeliharaan sumber daya air
		19 Penyidik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencarian dan pengumpulan bukti untuk membuat terang tindak pidana yang terjadi dan guna menemukan tersangkanya
		20 Perancang Promosi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi / Administrasi/ psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang promosi
		21 Perawat Ternak	SLTA bidang Ilmu Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perawatan ternak dan menjaga kebersihan kandang ternak di bidang peternakan
		22 Petugas Keamanan	SLTA bidang Ilmu yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamanan dan penertiban

		23 Petugas Protokol	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Administrasi Negara/ Publik/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan keprotokolan pada instansi pemerintah
		24 Petugas Ukur	SLTA bidang Pemetaan dan Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pengukuran tanah

BUPATI PASER,

ttd

YUSRIANSYAH SYARKAWI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KAB.PASER,

ANDI AZIS
NIP 19680916 199803 1 007

Lampiran II
 Peraturan Bupati Paser
 Nomor 37 Tahun 2020
 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana di
 Lingkungan Pemerintah Kabupaten Paser

**JABATAN PELAKSANA PADA UNSUR STAF
 (SEKRETARIAT DAERAH)**

NO.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA
1	2	3
1	Bagian Tata Pemerintahan	
	Sub Bagian Administrasi Pemerintahan	1 Penyusun Bahan Kebijakan
		2 Pengadministrasi Umum
	Sub Bagian Administrasi Kewilayahan	1 Analis Batas Wilayah
		2 Analis Tata Praja
		3 Pengelola Batas Wilayah, Rupa bumi dan Paten
		4 Pengolah Data Survei, Pengukuran, dan Pemetaan
		5 Petugas Ukur
	Sub Bagian Otonomi Daerah	1 Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah
		2 Analis Pelayanan Publik
		3 Pengelola Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
		4 Pengelola Penyelenggaraan Otonomi Daerah
2	Bagian Bagian Kesejahteraan Rakyat	
	Sub Bagian Bina Mental dan Spiritual	1 Analis Sarana Prasarana Ibadah
		2 Analis Bina Kehidupan Agama
		3 Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan
		4 Pengelola Bantuan Keagamaan
	Sub Bagian Kesejahteraan Sosial	1 Penyusun Bahan Kebijakan
		2 Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat
		3 Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah
	Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat	1 Penyusun Bahan Kebijakan
		2 Pengadministrasi Umum
3	Bagian Hukum	
	Sub Bagian Perundang-Undangan	1 Penyusun Rancangan Perundang-undangan
		2 Pengadministrasi Umum
	Sub Bagian Bantuan Hukum	1 Analis Permasalahan Hukum

		2	Pengelola Bantuan Hukum
	Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi	1	Analisis Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum
		2	Pengelola Data Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum
		3	Pengadministrasian Data Peraturan Perundang-undangan
4	Bagian Kerja Sama		
	Sub Bagian Kerjasama Dalam Negeri dan Luar Negeri	1	Analisis Perencanaan dan Kerjasama
		2	Pengadministrasian Umum
	Sub Bagian Evaluasi Kerjasama	1	Analisis Kerja Sama
5	Bagian Perekonomian		
	Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD	1	Analisis Badan Layanan Umum
	Sub Bagian Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1	Penyusun Bahan Kebijakan
		2	Pengadministrasian Umum
	Sub Bagian Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi	1	Penyusun Program Pengawasan Perekonomian
6	Bagian Administrasi Pembangunan		
	Sub Bagian Penyusunan Program	1	Analisis Pembangunan
	Sub Bagian Pengendalian Program	1	Analisis Pembangunan
	Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan	1	Analisis Pembangunan
		2	Pengadministrasian Umum
7	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa		
	Sub Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa	1	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
		2	Pranata Barang dan Jasa
		3	Pengadministrasian Umum
	Sub Bagian Pengelolaan LPSE	1	Analisis Data dan Informasi
		2	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
	Sub Bagian Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1	Analisis Advokasi Hukum
		2	Pengelola Unit Layanan Pengadaan
8	Bagian Sumber Daya Alam		
	Sub Bagian SDA Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	1	Penyusun Bahan Kebijakan

		2	Pengadministrasi Umum
	Sub Bagian SDA Pertambangan dan Lingkungan Hidup	1	Penyusun Bahan Kebijakan
	Sub Bagian SDA Energi dan Air	1	Penyusun Bahan Kebijakan
9	Bagian Umum		
	Sub Bagian TU Pimpinan, Staf Ahli, dan Kepegawaian	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Analisis Tata Usaha
		3	Pengelola Kepegawaian
		4	Pengelola Data
		5	Pengelola Surat
		6	Pranata Kearsipan
		7	Pengadministrasi Umum
	Sub Bagian Rumah Tangga	1	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		2	Pranata Jamuan
		3	Pramu Bakti
	Sub Bagian Perlengkapan	1	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
		2	Penata Kendaraan Dinas
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengelola Gudang
		5	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		6	Pengelola Wisma
		7	Pengelola Asrama
		8	Pengemudi
		9	Pramu Bakti
		10	Pramu Kebersihan
		11	Pramu Taman
		12	Teknisi Sarana dan Prasarana
		13	Petugas Keamanan
10	Bagian Organisasi		
	Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1	Analisis Kelembagaan
		2	Analisis Jabatan
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
		5	Pengadministrasi Umum
	Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1	Analisis Tata Laksana
		2	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria
		3	Penyusun Bahan Prasarana Penerapan Standar
		4	Pengadministrasi Data Penyajian dan

		Publikasi
	Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Analis laporan akuntabilitas kinerja
		2 Pengevaluasi Program dan Kinerja
		3 Pengelola Data
		4 Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
11	Bagian Perencanaan dan Keuangan	
	Sub Bagian Perencanaan	1 Analis Perencanaan
		2 Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1 Bendahara
		3 Pengelola Keuangan
		4 Verifikator Keuangan
		5 Pengelola Gaji
		6 Pengadministrasi Keuangan
		7 Pengadministrasi Umum
	Sub Bagian Pelaporan	1 Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja
12	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	
	Sub Bagian Protokol	1 Analis Protokol
		2 Petugas Protokol
		3 Ajudan
		4 Pengadministrasi Umum
	Sub Bagian Komunikasi Pimpinan	1 Analis Humas
		2 Pengelola Naskah
	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	1 Analis Publikasi
		2 Penata Liputan
		3 Pengelola Situs atau Web

BUPATI PASER,

ttd

YUSRIANSYAH SYARKAWI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KAB.PASER,

ANDI AZIS

NIP 19680916 199803 1 007

Lampiran III
 Peraturan Bupati Paser
 Nomor 37 Tahun 2020
 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana di Lingkungan
 Pemerintah Kabupaten Paser

**JABATAN PELAKSANA PADA UNSUR PELAYANAN ADMINISTRASI DAN
 PEMBERIAN DUKUNGAN TERHADAP TUGAS DAN FUNGSI DPRD
 (SEKRETARIAT DPRD) KABUPATEN PASER**

NO.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA
1	2	3
1	Bagian Umum dan Keuangan	
	Sub Bagian Program dan Keuangan	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Bendahara
		3 Pengelola Data
		4 Pengelola Keuangan
		5 Verifikator Keuangan
		6 Pengelola Gaji
		7 Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	1 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2 Pengelola Kepegawaian
		3 Pengelola Perjalanan Dinas
		4 Pranata Kearsipan
		5 Pengadministrasi Umum
	Sub Bagian Rumah Tangga	1 Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		2 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		3 Pranata Jamuan
		4 Teknisi Sarana dan Prasarana
		5 Petugas Keamanan
		6 Pengemudi
		7 Pramু Kebersihan
		8 Pramु Bakti
2	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	
	Sub Bagian Kajian Perundang-undangan	1 Penyusun Rancangan Perundang-undangan
		2 Analis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan
		3 Pengelola Pengkajian dan Penelaahan Hukum
		4 Pengadministrasi Data Peraturan Perundang-undangan
	Sub Bagian Persidangan	1 Analis Materi Sidang

		2	Penyusun Risalah
		3	Pengelola Persidangan
		4	Notulis Rapat
		5	Pengadministrasi Rapat
	Sub Bagian Humas, Protokol dan Publikasi	1	Analisis Berita
		2	Jurnalis
		3	Penata Liputan
		4	Pranata Acara
		5	Pengelola Situs atau Web
		6	Ajudan
		7	Petugas Protokol
		8	Pengadministrasi Umum
3	Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan		
	Sub Bagian Fasilitasi Penganggaran	1	Analisis Penganggaran
		2	Analisis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan
		3	Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD
		4	Pengadministrasi Rapat
	Sub Bagian Fasilitasi Pengawasan	1	Analisis Pengawasan
		2	Pengelola Pengawasan
		3	Pengadministrasi Rapat
	Sub Bagian Kerjasama dan Aspirasi	1	Penyusun Bahan Kebijakan
		2	Analisis Kerja Sama
		3	Pengelola Pengaduan Publik
		4	Pengadministrasi Rapat
		5	Pengadministrasi Umum

BUPATI PASER,

ttd

YUSRIANSYAH SYARKAWI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KAB.PASER,

ANDI AZIS
NIP 19680916 199803 1 007

Lampiran IV
 Peraturan Bupati Paser
 Nomor 37 Tahun 2020
 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana di Lingkungan
 Pemerintah Kabupaten Paser

**JABATAN PELAKSANA PADA UNSUR PENGAWAS PENYELENGGARAAN
 PEMERINTAH DAERAH (INSPEKTORAT)**

NO.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA
1	2	3
1	Sekretariat	
	Sub Bagian Perencanaan	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan 2 Analis Laporan Hasil Pengawasan 3 Pengelola Data
	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	1 Bendahara 2 Pengelola Keuangan 3 Verifikator Keuangan 4 Pengelola Gaji 5 Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur 2 Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan 3 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor 4 Pengelola Situs atau Web 5 Pengadministrasi Umum 6 Petugas Keamanan 7 Pengemudi 8 Pramuk Bersihan 9 Pramuk Bakti
2	Inspektur Pembantu I	1 Pengelola Data Temuan Pengawasan 2 Pengadministrasi Umum
3	Inspektur Pembantu II	1 Pengelola Data Temuan Pengawasan 2 Pengadministrasi Umum
4	Inspektur Pembantu III	1 Pengelola Data Temuan Pengawasan 2 Pengadministrasi Umum
5	Inspektur Pembantu IV	1 Pengelola Data Temuan Pengawasan 2 Pengadministrasi Umum

Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KAB.PASER,

BUPATI PASER,

ttt

YUSRIANSYAH SYARKAWI

Lampiran V
 Peraturan Bupati Paser
 Nomor 37 Tahun 2020
 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana di Lingkungan
 Pemerintah Kabupaten Paser

**JABATAN PELAKSANA PADA UNSUR PENUNJANG PENYELENGGARAAN
 URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH (BADAN)**

NO.	PERANGKAT DAERAH	NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA
1	2	3
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
	Sekretariat	
	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Bendahara
		3 Pengelola Data
		4 Pengelola Keuangan
		5 Verifikator Keuangan
		6 Pengelola Gaji
		7 Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1 Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		2 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		3 Pengelola Kepegawaian
		4 Pranata Kearsipan
		5 Pengadministrasi Umum
		6 Pengemudi
		7 Pramu Kebersihan
	Bidang Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	
	Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian	1 Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur
		2 Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai
		3 Pengelola Kepegawaian
		4 Pengadministrasi Umum
	Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian	1 Analis Data dan Informasi
		2 Pranata Kearsipan
		3 Pengelola Sistem Informasi manajemen Kepegawaian

		4	Pengelola Dokumentasi
		5	Pengelola Laboratorium Komputer
	Bidang Pengembangan dan Mutasi		
	Sub Bidang Pengembangan dan Diklat	1	Analisis Pengembangan SDM Aparatur
		2	Penyusun Rencana Promosi
		3	Pengelola Penyelenggaraan Diklat
		4	Pengelola Data
	Sub Bidang Mutasi dan Kepangkatan	1	Penyusun Rencana Mutasi
		2	Pengelola Kepegawaian
		3	Pengadministrasi Umum
	Bidang Penilaian Kinerja dan Kesejahteraan ASN		
	Sub Sub Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	1	Analisis Kinerja
		2	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai
		3	Pengelola Data
	Sub Bidang Disiplin dan Penghargaan	1	Analisis Pelanggaran Disiplin
		2	Pengelola Disiplin Pegawai
		3	Pengadministrasi Umum
	Sub Bidang Kesejahteraan dan Fasilitasi ASN	1	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Pranata Bina Profesi
		3	Pengelola Data
2	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan
		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengelola Kepegawaian
		5	Pengelola Situs atau Web
		6	Pranata Kearsipan
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Pramu Bakti
		9	Pengemudi
		10	Pramu Kebersihan
	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		

	Sub Bidang Pemerintahan Dan Aparatur	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
		3 Pengadministrasi Umum
	Sub Bidang Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
	Sub Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
	Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	
	Sub Bidang Pertanian dan Perikanan	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
		3 Pengadministrasi Umum
	Sub Bidang Pengembangan Dunia Usaha dan Tranmigrasi	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
	Sub Bidang Lingkungan Hidup dan Suber Daya Alam	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	
	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
	Sub Bidang Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
		3 Pengadministrasi Umum
	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan	
	Sub Bidang Perencanaan	1 Analis Perencanaan
		2 Pengelola Data
		3 Pengadministrasi Umum
	Sub Bidang Data dan Dokumentasi	1 Pengelola Data Statistik
		2 Pengelola Situs atau Web
	Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan	1 Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan
	Bidang Penelitian dan Pengembangan	
	Sub Bidang Sosial dan Pemerintahan	1 Analis Penelitian dan Pengembangan
		2 Pengelola Penelitian
		3 Pengadministrasi Umum
	Sub Bidang Ekonomi dan Pembangunan	1 Analis Penelitian dan Pengembangan

		2	Pengelola Penelitian
	Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	1	Analisis Penelitian dan Pengembangan
		2	Pengelola Penelitian
3	Badan Keuangan dan Aset Daerah		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan
		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasian Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengelola Situs atau Web
		5	Pranata Kearsipan
		6	Pengadministrasian Umum
		7	Pengemudi
		8	Petugas Keamanan
		9	Pramu Kebersihan
	Bidang Anggaran		
	Sub Bidang Anggaran Pendapatan dan Pembiayaan	1	Analisis Pembiayaan Daerah
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasian Umum
	Sub Bidang Anggaran Belanja	1	Analisis Penganggaran
		2	Pengelola Anggaran
		3	Verifikator Anggaran
	Bidang Perbendaharaan		
	Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah	1	Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan
		2	Analisis Laporan Keuangan Transfer Daerah
		3	Pengelola Data
	Sub Bidang Administrasi Perbendaharaan	1	Analisis Perbendaharaan
		2	Pengolah Daftar Gaji
		3	Pengelola Data Pencairan Dana
		4	Pengadministrasian Umum
	Bidang Akuntansi dan Pelaporan		
	Sub Bidang Analisis dan Evaluasi Transaksi Keuangan Daerah	1	Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan
		2	Pengelola Akuntansi
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengadministrasian Umum
	Sub Bidang Penyusunan Laporan Keuangan dan Sistem Informasi Akuntansi Daerah	1	Analisis Laporan Keuangan

		2	Pengelola Akuntansi
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Teknologi Informasi
	Bidang Aset Daerah		
	Sub Bidang Analisa Kebutuhan dan Pemanfaatan Aset	1	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
		2	Analisis Pengelolaan Kekayaan Daerah
		3	Analisis Aset Daerah
		4	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		5	Pengelola Data
	Sub Bidang Pemeliharaan dan Pengendalian Aset	1	Analisis Aset Daerah
		2	Pengelola Data
		3	Teknisi Sarana dan Prasarana
		4	Pengadministrasi Umum
	Sub Bidang Inventarisasi dan Penghapusan Aset	1	Analisis Pengelolaan Kekayaan Daerah
		2	Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang
		3	Pranata Barang dan Jasa
		4	Pengelola Data
4	Badan Pendapatan Daerah		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan
		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengelola Situs atau Web
		5	Pranata Kearsipan
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Petugas Keamanan
		8	Pengemudi
		9	Pramu Kebersihan
	Bidang Pendataan dan Penetapan		
	Sub Bidang Pendaftaran dan Dokumentasi	1	Analisis Pajak Daerah
		2	Pengelola Kartu Pengenal Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah
		3	Pengadministrasi Pajak
	Sub Bidang Pendataan	1	Analisis Pajak Daerah
		2	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak dan

		Retribusi
		3 Pengadministrasi Umum
	Sub Bidang Pemeriksa dan Penetapan	1 Analis Pajak Daerah
		2 Pengelola Data
		3 Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah
	Bidang Penagihan dan Pembukuan	
	Sub Bidang Penagihan	1 Analis Penagihan Pajak
		2 Pengolah Data Penagihan Pajak
		3 Penagih Retribusi
		4 Pengadministrasi Umum
	Sub Bidang Keberatan	1 Penelaah Keberatan Tk. I
		2 Pengelola Data
	Sub Bidang Pembukuan dan Pelaporan	1 Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan
		2 Pengelola Data
		3 Pengadministrasi Penerimaan
	Bidang PBB-P2 dan PBHTB	
	Sub Bidang Pendataan dan Penilaian PBB P2	1 Analis Pajak Daerah
		2 Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak dan Retribusi
	Sub Bidang BPHTB	1 Analis Pajak Daerah
		2 Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
	Sub Bidang Pengelola Data dan Informasi	1 Analis Data dan Informasi
		2 Pengelola Data
		3 Teknisi Jaringan Instalasi
		4 Pengadministrasi Umum
	Bidang Perencanaan dan Pengendalian Operasional	
	Sub Bidang Perencanaan dan Pengembangan Potensi	1 Analis Pendapatan Daerah
		2 Pengelola Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan
		3 Pengadministrasi Umum
	Sub Bidang Subbidang Dana Perimbangan Dan Lain Lain Pendapatan Yang Sah	1 Analis Laporan Keuangan Transfer Daerah
		2 Pengelola Data
	Sub Bidang Pengendalian Operasional	1 Analis Pemeriksaan Pajak
		2 Pengelola Data
5	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
	Sekretariat	
	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data

		3 Bendahara
		4 Pengelola Keuangan
		5 Verifikator Keuangan
		6 Pengadministrasi Keuangan
		7 Pengelola Gaji
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2 Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4 Pengemudi
		5 Pramu Kebersihan
		6 Petugas Keamanan
		7 Pengadministrasi Umum
	Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan, dan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya, dan Agama	
	Sub Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	1 Analis Wawasan Kebangsaan
		2 Analis Ideologi
	Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama	1 Analis Perekonomian
		2 Analis Bina Kehidupan Agama
		3 Pengelola Data
		4 Pengadministrasi Umum
	Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	
	Sub Bidang Politik Dalam Negeri	1 Analis Partai Politik
		2 Analis Politik Dalam Negeri
		3 Pengelola Data
	Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan	1 Analis Organisasi Masyarakat
		2 Pengelola Data
		3 Pengadministrasi Umum
	Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	
	Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelejen	1 Analis Data Intelijen
		2 Pengolah Data Intelijen
	Sub Bidang Penanganan Konflik	1 Analis Keamanan
		2 Pengelola Data
		3 Pengadministrasi Umum

BUPATI PASER,

ttd

YUSRIANSYAH SYARKAWI

Lampiran VI
 Peraturan Bupati Paser
 Nomor 37 Tahun 2020
 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana di
 Lingkungan Pemerintah Kabupaten Paser

**JABATAN PELAKSANA PADA UNSUR PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN
 DAERAH (DINAS)**

NO.	PERANGKAT DAERAH	NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA
1	2	3
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
	Sekretariat	
	Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, dan BMD	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Analis Aset Daerah
		3 Bendahara
		4 Pengelola Data
		5 Pengelola Keuangan
		6 Verifikator Keuangan
		7 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8 Pengelola Gaji
		9 Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2 Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4 Pengelola Kepegawaian
		5 Pengelola Situs atau Web
		6 Pranata Kearsipan
		7 Pengadministrasi Umum
		8 Pengemudi
		9 Pramuka Bakti
		10 Pramuka Kebersihan
	Sub Bagian Tugas Pembantuan	1 Analis Tugas Pembantuan
		2 Pengelola Data
		3 Pengelola Kepegawaian
		4 Pengadministrasi Pendidikan dan Kebudayaan
	Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan NONFORMAL	
	Seksi Kurikulum dan Penilaian	1 Analis Kurikulum Dan Pembelajaran
		2 Analis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan
		3 Pengelola Kurikulum
		4 Pengelola Data
		5 Pengadministrasi Umum

	Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	1	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		2	Analisis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	1	Analisis Potensi Siswa, Santri, dan Mahasiswa
		2	Penyusun Bahan Materi Bimbingan
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Kesiswaan
	Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar		
	Seksi Kurikulum dan Penilaian	1	Analisis Kurikulum Dan Pembelajaran
		2	Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan
		3	Pengelola Kurikulum
		4	Pengelola Data
		5	Pengadministrasi Umum
	Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	1	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		2	Analisis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	1	Analisis Potensi Siswa, Santri, dan Mahasiswa
		2	Penyusun Bahan Materi Bimbingan
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Kesiswaan
	Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama		
	Seksi Kurikulum dan Penilaian	1	Analisis Kurikulum Dan Pembelajaran
		2	Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan
		3	Pengelola Kurikulum
		4	Pengelola Data
		5	Pengadministrasi Umum
	Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	1	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		2	Analisis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	1	Analisis Potensi Siswa, Santri, dan Mahasiswa
		2	Penyusun Bahan Materi Bimbingan
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Kesiswaan
	Bidang kebudayaan		
	Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman	1	Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum
		2	Pengelola Data Cagar Budaya dan koleksi Museum

		3	Juru pelestari cagar budaya
		4	Petugas Keamanan
	Seksi Sejarah dan Tradisi	1	Analisis Nilai Budaya
		2	Penyuluh Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi
		3	Pengelola Data
	Seksi Kesenian	1	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah
		2	Pengelola Adat dan Kesenian
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Umum
	Bidang Pembinaan Ketenagaan		
	Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, Pendidikan Nonformal	1	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		2	Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
	Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar	1	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		2	Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
		5	Pengadministrasi Umum
	Seksi Tenaga Kebudayaan	1	Analisis Budaya
		2	Pengelola Data
	UPTD Satuan Pendidikan Taman Kanak-Kanak	1	Pengelola Data
		2	Pengadministrasi Umum
		3	Petugas Keamanan
		4	Pramu Kebersihan
	UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	1	Pengadministrasi Keuangan
		2	Pengelola Data
		3	Pengelola Peserta Didik
		4	Pengadministrasi Kependidikan
		5	Pengadministrasi Perpustakaan
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Petugas Keamanan
		8	Pramu Kebersihan
	UPTD Satuan Pendidikan Sekolah Mengengah Pertama	1	Pengadministrasi Keuangan
		2	Pengelola Data
		3	Pengelola Peserta Didik
		4	Pengadministrasi Kependidikan
		5	Pengadministrasi Perpustakaan
		6	Pengelola Laboratorium
		7	Pengadministrasi Umum

		8	Petugas Keamanan
		9	Pramu Kebersihan
	UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Sangkuriman		
	Sub Bagian Tata Usaha	1	Bendahara
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasi Umum
		4	Pramu Kebersihan
2	Dinas Kesehatan		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan
		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengelola Kepegawaian
		5	Pranata Kearsipan
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Pengemudi
		8	Pramu Kebersihan
	Bidang Kesehatan Masyarakat		
	Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	1	Analisis Gizi
		2	Analisis Kesehatan Ibu dan Anak
		3	Pengelola Program Gizi
		4	Pengelola Program Kesehatan Keluarga
	Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat	1	Analisis Kesehatan
		2	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di bidang Kesehatan
		3	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit
		4	Penyuluh Obat dan Makanan
		5	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat
	Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga	1	Analisis Kesehatan Kerja
		2	Analisis Kesehatan
		3	Pengelola Penyehatan Lingkungan
		4	Pengadministrasi Umum
	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit		
	Seksi Suverlans dan Imunisasi	1	Pengelola Program Imunisasi

		2	Pengelola Pengamatan Penyakit dan Imunisasi
		3	Pengawas Monitoring dan Evaluasi Imunisasi Puskesmas
	Seksi Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit Menular	1	Analisis Penyakit Menular
		2	Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang
		3	Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung
		4	Pengadministrasian Program Pemberantasan Penyakit Menular
	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa	1	Analisis Kesehatan
		2	Pengelola Penyakit Tidak Menular
		3	Pengadministrasian Umum
	Bidang Pelayanan Kesehatan		
	Seksi Pelayanan Kesehatan Primer	1	Analisis Kesehatan
		2	Pengawas Pelayanan Publik
		3	Pengelola Pelayanan Kesehatan
	Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan	1	Analisis Kesehatan
		2	Pengawas Pelayanan Publik
		3	Pengelola Pelayanan Kesehatan
		4	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan
	Seksi Pelayanan Kesehatan Tradisional	1	Analisis Kesehatan
		2	Pengelola Pelayanan Kesehatan
		3	Pengadministrasian Umum
	Bidang Sumber Daya Kesehatan		
	Seksi Kefarmasian	1	Analisis Obat dan Makanan
		2	Pengelola Obat dan Alat-alat Kesehatan
		3	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik
	Seksi Alat Kesehatan dan PKRT	1	Pengelola Obat dan Alat-alat Kesehatan
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik
		3	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana
		4	Pengadministrasian Umum
	Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia
		3	Pengelola Dokumen Perizinan
	UPTD Puskesmas	1	Bendahara
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasian Umum
		4	Pengemudi Ambulan
		5	Petugas Keamanan
		6	Pramu Kebersihan
	UPTD Perbekalan Obat dan Alat	1	Bendahara

	Kesehatan	
		2 Pengelola Data
		3 Pengelola Kefarmasian
		4 Pengadministrasi Gudang Farmasi
		5 Pengadministrasi Umum
		6 Petugas Keamanan
		7 Pramuk Kebersihan
	UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah	1 Bendahara
		2 Pengelola Data
		3 Pengelola Laboratorium
		4 Teknisi Laboratorium
		5 Pramuk Laboratorium
		6 Pengadministrasi Umum
		7 Petugas Keamanan
		8 Pengemudi
		9 Pramuk Kebersihan
	Rumah Sakit Kelas D Pratama Batu Engau	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
		3 Bendahara
		4 Pengadministrasi Keuangan
		5 Pengelola Gaji
		6 Penagih Retribusi
		7 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		8 Pengelola Kepegawaian
		9 Pengadministrasi Umum
		10 Petugas Keamanan
		11 Pengemudi Ambulan
		12 Pengawas Pelayanan Publik
		13 Pengelola Poliklinik
		14 Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnostik dan Logistik
		15 Pengadministrasi Gudang Farmasi
		16 Pranata Jamuan
		17 Pemulasaran Jenazah
		18 Pengelola Limbah
		19 Teknisi Sarana dan Prasarana
		20 Binatu Rumah Sakit
		21 Pramuk Kebersihan
		22 Pengelola Keperawatan
3	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	
	Sekretariat	
	Sub Bagian Perencanaan Program	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1 Bendahara
		2 Pengelola Keuangan

		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pranata Kearsipan
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Pengemudi
		7	Pramu Kebersihan
	Bidang Bina Marga		
	Seksi Perencanaan dan Pengawasan Jalan dan Jembatan	1	Analisis Jalan Jembatan
		2	Penata Gambar
		3	Pemeriksa Jalan dan Jembatan
		4	Pengawas Sarana Bengkel
		5	Pengelola Data
		6	Pengadministrasi Umum
	Seksi Jalan	1	Analisis Jalan Jembatan
		2	Pengelola Data
		3	Operator Alat Berat
		4	Teknisi Peralatan dan Mesin
		5	Pengemudi
	Seksi Jembatan	1	Analisis Jalan Jembatan
		2	Pengelola Data
		3	Operator Alat Berat
		4	Teknisi Peralatan dan Mesin
		5	Pengemudi
	Bidang Tata Ruang		
	Seksi Perencanaan Tata Ruang	1	Analisis Pengembangan Wilayah
		2	Kartografer
		3	Pengelola Tata Ruang
		4	Petugas Ukur
		5	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengawasan dan Pemanfaatan Ruang	1	Analisis Pemanfaatan Ruang
		2	Pengelola Data
	Seksi Pemetaan	1	Analisis Peta Wilayah
		2	Kartografer
		3	Pengelola Geospasial
	Bidang Cipta Karya		
	Seksi Perencanaan dan Pengawasan Bidang Cipta Karya	1	Analisis Bangunan Gedung dan Permukiman
		2	Penata Gambar

		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Umum
	Seksi Sarana dan Prasarana Perkotaan dan Pedesaan	1	Analisis Prasarana Perkotaan dan Pedesaan
		2	Pengelola Data
	Seksi Penyedia Sarana dan Prasarana Air Bersih dan Air Minum	1	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana
		2	Pengelola Data
	Bidang Sumber Daya Air		
	Seksi Perencanaan Sumber Daya Air	1	Analisis Sumber Daya Air
		2	Penata Gambar
		3	Pengelola Sumber Daya Air
		4	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air	1	Analisis Sumber Daya Air
		2	Pengelola Sumber Daya Air
		3	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air
	Seksi Operasi dan Pemeliharaan	1	Analisis Sumber Daya Air
		2	Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air
		3	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air
	Bidang Bina Jasa Konstruksi		
	Seksi Pengaturan Jasa Konstruksi	1	Analisis Jasa Konsultasi
		2	Pengelola Jasa Konstruksi
	Seksi Pemberdayaan Jasa Konstruksi	1	Analisis Jasa Konsultasi
		2	Pengelola Jasa Konstruksi
		3	Pengadministrasi Umum
	UPT Laboratorium Pengujian Bahan dan Material	1	Penguji Laboratorium Tanah, Aspal, dan Beton
		2	Pengelola Laboratorium
		3	Pengelola Data
		4	Teknisi Laboratorium
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Juru Pungut Retribusi
		7	Petugas Keamanan
		8	Pramu Kebersihan
	UPT Pengelola Gedung Perkantoran Gentung Temiang	1	Pengadministrasi Umum
		2	Teknisi Peralatan dan Mesin
		3	Pemelihara Sarana dan Prasarana
		4	Pramu Taman
		5	Petugas Keamanan
		6	Pramu Kebersihan

4	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Paser	
	Sekretariat	
	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
		3 Bendahara
		4 Pengelola Keuangan
		5 Verifikator Keuangan
		6 Pengelola Gaji
		7 Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2 Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4 Pengelola Situs atau Web
		5 Pengelola Kepegawaian
		6 Pranata Kearsipan
		7 Pengadministrasi Umum
		8 Pengemudi
		9 Pramু Kebersihan
	Bidang Perumahan	
	Seksi Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	1 Analis Bangunan Dan Perumahan
		2 Analis Perencanaan Wilayah Perumahan
		3 Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan
		4 Penata Gambar
		5 Pengelola Perumahan Dan Permukiman
	Seksi Pembinaan Perumahan	1 Analis Perumahan
		2 Pengelola Data
		3 Pengadministrasi Umum
	Seksi Pertamanan dan Pemakaman	1 Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan
		2 Pengelola Sarana dan Prasarana Pemakaman Umum
		3 Pengelola Sarana dan Prasarana Taman
		4 Pramü Taman
		5 Pramü Pemakaman
	Bidang Kawasan Permukiman	
	Seksi Pengembangan Kawasan	1 Analis Penataan Kawasan
		2 Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan
		3 Pengelola Data
		4 Pengadministrasi Umum
	Seksi Sarana Prasarana Lingkungan Pemukiman	1 Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana
		2 Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman
		3 Pengawas Fisik Pemukiman
		4 Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan
		5 Pramü Kebersihan

	Bidang Pertanahan	
	Seksi Pengadaan dan Pemanfaatan Tanah	1 Analis Pertanahan
		2 Pengelola Pertanahan
		3 Petugas Ukur
		4 Pengadministrasi Pertanahan
	Seksi Penyelesaian Sengketa Tanah	1 Pemeriksa Pertanahan
		2 Pengelola Data Sengketa Pertanahan
		3 Pengadministrasi Umum
5	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
	Sekretariat	
	Sub bagian Perencanaan Program	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1 Bendahara
		2 Pengelola Keuangan
		3 Verifikator Keuangan
		4 Pengelola Gaji
		5 Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2 Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4 Pengadministrasi Umum
		5 Pengemudi
		6 Petugas Keamanan
		7 Pramu Kebersihan
	Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan	
	Seksi Advokasi dan Penggerakan	1 Analis Kesejahteraan Rakyat
		2 Pengelola Advokasi Konseling Dan Pembinaan keluarga berencana Dan Kesehatan Reproduksi
	Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan PLKB	1 Penyusun Bahan Pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana
		2 Pengelola data
	Seksi Pengendalian Penduduk dan Informasi Keluarga	1 Penyusun Kependudukan dan Keluarga Berencana
		2 Pengelola Data Pengendalian Masyarakat
		3 Pengadministrasi Umum
	Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	
	Seksi Jaminan Ber KB	1 Analis Keluarga Berencana
		2 Analis Sarana Program Keluarga Berencana
		3 Pengelola Data
		4 Pengadministrasi Umum

	Seksi Pembinaan Kesertaan Ber KB	1	Analisis Pembinaan keluarga berencana
		2	Pengelola Data
	Seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	1	Penyusun Bahan Ketahanan Keluarga
		2	Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga
	Bidang Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan		
	Seksi Pemberdayaan Ekonomi dan Sosial	1	Analisis Perekonomian
		2	Pengelola Data
	Seksi Pemberdayaan Politik dan Hukum	1	Analisis Organisasi Masyarakat
		2	Pengelola Organisasi politik dan Organisasi Kemasyarakatan
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengarusutamaan Gender	1	Analisis Data dan Informasi
		2	Pengelola Data
	Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak		
	Seksi Perlindungan Perempuan	1	Analisis Perlindungan Perempuan
		2	Pengawas Perempuan dan Anak
		3	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan Dan Anak
	Seksi Perlindungan Anak	1	Pengawas Perempuan dan Anak
		2	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan Dan Anak
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pemenuhan Hak Anak	1	Pengawas Perempuan Dan Anak
		2	Pengelola Data
	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	1	Bendahara
		2	Komediator
		3	Pengelola Data
		4	Pengelola Keuangan
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Pengemudi
		7	Petugas Keamanan
		8	Pramu Kebersihan
6	Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
		3	Bendahara
		4	Pengelola Keuangan
		5	Verifikator Keuangan
		6	Pengelola Gaji

		7	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengemudi
		5	Pramu Kebersihan
		6	Petugas Keamanan
		7	Pengadministrasi Umum
	Bidang Prasarana, Sarana, dan Penyuluhan		
	Seksi Lahan, Irigasi dan Pembiayaan	1	Analisis Lahan Pertanian
		2	Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian Dan Air Irigasi
		3	Analisis Pembiayaan Pertanian
		4	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis
		5	Pengelola Tata Guna Lahan, Air, Sarana dan Prasarana Pertanian
	Seksi Pupuk, Pestisida, Alat dan Mesin Pertanian	1	Pengawas Pupuk dan Pestisida
		2	Pengelola Alat dan Mesin Pertanian
		3	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian
		4	Teknisi Mesin
		5	Pengadministrasi Umum
	Seksi Penyuluhan	1	Analisis Program Pembangunan Pertanian
		2	Analisis Kapasitas Penyuluh
		3	Pengelola Database Kelembagaan Petani
		4	Pengelola Database Profesi SDM Pertanian
		5	Pengelola Administrasi Sistem Informasi Penyuluh Pertanian
	Bidang Tanaman Pangan		
	Seksi Perbenihan dan Perlindungan	1	Analisis Benih
		2	Penelaah Data Sertifikasi Mutu Benih atau Bibit
		3	Pengelola dan Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-Buahan Serta Sayuran
		4	Pengelola Organisme Pengganggu Tanaman
	Seksi Produksi	1	Analisis Ekstensifikasi
		2	Analisis Potensi Budidaya Serealia
		3	Penyusun Teknis Usaha Budidaya
		4	Pengelola Tanaman Pangan Dan Hortikultura
		5	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengolahan Dan Pemasaran	1	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian
		2	Analisis Pengolah Hasil Pertanian
		3	Pengelola Data Pasca Panen
		4	Pengelola Teknologi Hasil Pertanian
	Bidang Hortikultura		
	Seksi Perbenihan dan Perlindungan	1	Analisis Benih
		2	Penelaah Data Sertifikasi Mutu Benih atau Bibit

		3	Pengelola dan Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-Buahan Serta Sayuran
		4	Pengelola Organisme Pengganggu Tanaman
	Seksi Produksi	1	Analisis Ekstensifikasi
		2	Analisis Potensi Budidaya Serealia
		3	Penyusun Teknis Usaha Budidaya
		4	Pengelola Tanaman Pangan Dan Hortikultura
		5	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengolahan dan Pemasaran	1	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian
		2	Analisis Pengolah Hasil Pertanian
		3	Pengelola Data Pasca Panen
		4	Pengelola Teknologi Hasil Pertanian
	UPTD Balai Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura (BBTPH)	1	Pengelola Data
		2	Pramu Kebersihan
		3	Pengadministrasi umum
		4	Juru Pungut Retribusi
		5	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura
		6	Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura
7	Dinas Perkebunan dan Peternakan		
	Sekretaris		
	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
		3	Bendahara
		4	Pengelola Keuangan
		5	Verifikator Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Pengelola Gaji
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengemudi
		5	Pramu Kebersihan
		6	Petugas Keamanan
		7	Pengadministrasi Umum
	Bidang Perkebunan		
	Seksi Perbenihan Dan Perlindungan	1	Analisis Benih
		2	Penelaah Data Sumber Benih
		2	Pengelola Penilai Usaha Perkebunan
	Seksi Produksi	1	Analisis Ekstensifikasi
		2	Analisis Pengelolaan Komoditas Perkebunan
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengolahan Dan Pemasaran	1	Analisis Pemasaran dan Kerjasama
		2	Pengelola Data Pasca Panen
		3	Pengelola Teknologi Hasil Pertanian

	Bidang Peternakan	
	Seksi Pembibitan Dan Produksi Ternak	1 Analis Ekstensifikasi
		2 Pengawas Mutu Bibit Ternak
		3 Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak dan Hewan Lainnya
		4 Pengelola Distribusi Ternak Gaduhan dan Semi Gaduhan
		5 Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengembangan Kawasan, Kelembagaan dan Usaha Peternakan	1 Analis Kelembagaan Usaha
		2 Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan
		3 Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewan
	Seksi Pakan Ternak dan Alat Mesin Peternakan	1 Analis Pakan Ternak
		2 Pengelola Peternakan
		3 Pemelihara Peralatan
	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	
	Seksi Pengendalian, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	1 Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan
		2 Pengawas Lalu Lintas Hewan dan Wilayah Karantina Hewan
		3 Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil, dan Unggas
	Seksi Pengamatan, Penyidikan Penyakit Hewan dan Obat Hewan	1 Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan
		2 Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil, dan Unggas
	Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pasca Panen	1 Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan, dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
		2 Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
		3 Pengelola Data Pasca Panen
		4 Pengadministrasi Umum
	UPTD Pusat Kesehatan Hewan (PKH) Tanah Grogot	1 Pengelola Data
		2 Pramu Kebersihan
		3 Pengadministrasi Umum
		4 Pengelola kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner
	UPTD Pusat Kesehatan Hewan (PKH) Paser Belengkong	1 Pengelola Data
		2 Pramu Kebersihan
		3 Pengadministrasi Umum
		4 Pengelola kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner
	UPTD Pusat Kesehatan Hewan (PKH) Kuaro	1 Pengelola Data
		2 Pramu Kebersihan
		3 Pengadministrasi Umum

		4	Pengelola kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner
	UPTD Pusat Kesehatan Hewan (PKH) Long Ikis	1	Pengelola Data
		2	Pramu Kebersihan
		3	Pengadministrasi Umum
		4	Pengelola kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner
	UPTD Pusat Kesehatan Hewan (PKH) Batu Engau	1	Pengelola Data
		2	Pramu Kebersihan
		3	Pengadministrasi Umum
		4	Pengelola kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner
	UPTD Pengawasan Lalu Lintas Ternak (PLLT) Muara Komam	1	Pengelola Data
		2	Pramu Kebersihan
		3	Pengadministrasi umum
		4	Juru Pungut Retribusi
		5	Pengawas Lalu Lintas Hewan dan Wilayah Karantina Hewan
	UPTD Rumah Potong Hewan (RPH) Jone	1	Pengelola Data
		2	Pramu Kebersihan
		3	Pengadministrasi umum
		4	Juru Pungut Retribusi
		5	Pengemudi
		6	Petugas Keamanan
		7	Pengelola Rumah Potong Hewan
	UPTD Balai Pembibitan Ternak (BPT) Petangis	1	Pengelola Data
		2	Pramu Kebersihan
		3	Pengadministrasi umum
		4	Juru Pungut Retribusi
		5	Petugas Keamanan
		6	Perawat Ternak
		7	Pengelola Peternakan
	UPTD Balai Benih Tanaman Perkebunan (BBTP)	1	Pengelola Data
		2	Pramu Kebersihan
		3	Pengadministrasi umum
		4	Juru Pungut Retribusi
		5	Pengelola Teknologi Perbenihan
8	Dinas Perikanan		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

		2	Pengelola Data
		3	Bendahara
		4	Pengelola Keuangan
		5	Verifikator Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Pengelola Gaji
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pengemudi
		6	Pramu Kebersihan
	Bidang Perikanan Tangkap		
	Seksi Pengelolaan Sumber Daya Ikan dan Perizinan Penangkapan Ikan	1	Analisis Tata Kelola Sumber Daya Ikan
		2	Pengelola Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan
		3	Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan
		4	Pengelola Data
	Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap	1	Analisis Alat Penangkap Ikan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan
		2	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil	1	Analisis Kenelayanan
		2	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha
		3	Pengelola Data
	Bidang Perikanan Budidaya		
	Seksi Pembinaan Pembudidaya Ikan	1	Analisis Budidaya Perikanan
		2	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha
	Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya	1	Penyusun Rencana Bahan Teknis Prasarana dan Sarana Budidaya
		2	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Kelembagaan dan Perizinan Usaha Pembudidaya Ikan	1	Analisis Kelembagaan Usaha
		2	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha
		3	Pengelola Data
	Bidang Penguatan Daya Saing Produk Perikanan		
	Seksi Bina Mutu Produk Perikanan	1	Analisis Mutu Hasil Perikanan
		2	Pengelola Mutu
	Seksi Pengembangan Usaha Produk Perikanan	1	Penelaah Pengembangan Usaha
		2	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha

		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pemasaran Produk Perikanan	1	Analisis Pemasaran dan Kerjasama
		2	Pengelola Pemasaran
		3	Pengelola Data
	UPTD Balai Benih Udang (BBU) Tanjung Aru	1	Analisis Benih
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasi Umum
		4	Pramu Benih Ikan
		5	Pramu Kebersihan
9	Dinas Ketahanan Pangan		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan
		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pengemudi
		6	Pramu Kebersihan
	Bidang Ketersediaan dan Sumber daya Pangan		
	Seksi Ketersediaan Pangan	1	Analisis Pangan
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Sumber Daya Pangan	1	Analisis Pangan
		2	Pengelola Data
	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan		
	Seksi Distribusi dan Harga Pangan	1	Analisis Pangan
		2	Pengawas Harga Pangan
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Umum
	Seksi Cadangan Pangan	1	Analisis Pangan
		2	Pengelola Data
	Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan		
	Seksi Konsumsi dan Pengembangan Pangan Lokal	1	Analisis Pola Konsumsi Pangan Masyarakat
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasi Umum

	Seksi Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	1	Analisis Pangan
		2	Penyuluh Pangan
		3	Pengelola Penganekaragaman Pangan
	Bidang Keamanan Pangan		
	Seksi Kelembagaan dan Informasi Keamanan Pangan	1	Analisis Pangan
		2	Penyuluh Pangan
		3	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
		4	Pengelola Data
	Seksi Pengawasan Keamanan Pangan	1	Analisis Pangan
		2	Pengelola Sampel Pengujian
		3	Pengadministrasi Umum
10	Dinas Lingkungan Hidup		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan
		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Petugas Keamanan
		6	Pengemudi
		7	Pramu Kebersihan
	Bidang Tata Lingkungan		
	Seksi Inventarisasi RPPLH dan KLHS	1	Analisis Lingkungan Hidup
		2	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan
		3	Pengelola Informasi Lingkungan
		4	Pengadministrasi Umum
	Seksi Kajian Dampak Lingkungan	1	Analisis Lingkungan Hidup
		2	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan
	Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup	1	Analisis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim
		2	Analisis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup
		3	Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan Dan Kawasan Konservasi
		4	Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan
	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3		
	Seksi Penanganan Sampah	1	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah
		2	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan

		Tempat Pembuangan Akhir
		3 Pengelola Penataan Sampah
		4 Operator Alat Berat
		5 Pengemudi
		6 Pramu Kebersihan
	Seksi Penanganan Limbah B3	1 Analis Lingkungan Hidup
		2 Penelaah Proses di bidang Lingkungan
		3 Pengelola Limbah
	Seksi Pengurangan Sampah	1 Analis Lingkungan Hidup
		2 Penyusun Bahan Bimbingan Teknis
		3 Analis Program Pemberdayaan Umat
		4 Pengadministrasi Umum
	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	
	Seksi Pemantauan Lingkungan	1 Analis Lingkungan Hidup
		2 Pengelola Sampel Pengujian
		3 Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	1 Analis Lingkungan Hidup
		2 Pengelola Sampel Pengujian
	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	
	Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan	1 Analis Pengaduan Masyarakat
		2 Penyuluh Lingkungan Hidup
	Seksi Penegakan Hukum Lingkungan	1 Analis Pengamanan Lingkungan
		2 Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja Dan Perlindungan Lingkungan
		3 Pengelola Data
	Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	1 Penyuluh Lingkungan Hidup
		2 Penyusun Rencana Peningkatan Peran Serta Masyarakat
		3 Pengadministrasi Umum
	Bidang Pengelolaan Tahura	
	Seksi Perlindungan, Pengawetan dan Pemanfaatan Tahura	1 Analis Rehabilitasi dan Konservasi
		2 Analis Pengembangan Hutan
		3 Pengelola Alat Pengukuran dan Pemetaan
		4 Pranata Pemadam Kebakaran
		5 Petugas Keamanan
		6 Pengemudi
	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pengelolaan Daerah Penyangga	1 Penyusun Rencana Peningkatan Peran Serta Masyarakat
		2 Pengelola Perhutanan Sosial dan Aneka Usaha
		3 Pengadministrasi Umum

11	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
	Sekretariat	
	Subagian Perencanaan Program	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1 Bendahara
		2 Pengelola Keuangan
		3 Verifikator Keuangan
		4 Pengelola Gaji
		5 Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2 Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4 Pengelola Situs atau Web
		5 Pengadministrasi Umum
		6 Pengemudi
		7 Pramু Kebersihan
	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	
	Seksi Perencanaan Pembangunan Desa	1 Analis Perencanaan
		2 Pengelola Monitoring dan Evaluasi
		3 Pengelola Data
		4 Pengadministrasi Umum
	Seksi Pembinaan Kemasyarakatan Desa	1 Analis Pemberdayaan Masyarakat
		2 Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa atau Kelurahan
		3 Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
	Seksi Pengembangan Sosial, Budaya, Adat Istiadat dan Kerjasama Desa	1 Analis Sosial Budaya
		2 Pengelola Data
	Bidang Perekonomian Desa	
	Seksi Pembinaan Usaha Ekonomi dan Pengembangan Potensi Desa	1 Analis Pengembangan Ekonomi Pedesaan
		2 Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian
		3 Pengolah Data
	Seksi Pengembangan Teknologi Tepat Guna	1 Analis Program Pemberdayaan Umat
		2 Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna
		3 Pengelola Data
		4 Pengadministrasi Umum
	Bidang Pemerintahan Desa	
	Seksi Aparatur dan Administrasi Desa	1 Analis Desa dan Kelurahan
		2 Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
		3 Pengelola Data
		4 Pengadministrasi Pemerintahan

	Seksi Pengembangan Desa dan Organisasi Pemerintahan Desa	1	Analisis Desa dan Kelurahan
		2	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Batas Wilayah
		5	Pengadministrasi Umum
	Bidang Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan Milik Desa		
	Seksi Pengembangan Pendapatan Desa	1	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan Desa	1	Analisis Pengelolaan Keuangan
		2	Pranata laporan Keuangan
		3	Pengelola Bantuan Keuangan Kepada Pemerintahan Desa
		4	Pengelola Kekayaan Desa Dan Administrasi Desa
12	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan
		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pengemudi
		6	Pramu Kebersihan
	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik		
	Seksi Media Publik	1	Analisis Berita
		2	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
		3	Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik
		4	Penata Liputan
		5	Pengelola Media Cetak
	Seksi Kemitraan dan Pemberdayaan Komunikasi	1	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
		2	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	1	Analisis Penyuluhan dan layanan Informasi
		2	Analisis Konten Media Sosial

		3	Pengelola Data Layanan Informasi dan Edukasi Publik
	Bidang Aplikasi Informatika		
	Seksi Aplikasi dan Pengembangan Informatika	1	Analisis Penerapan Aplikasi dan Konten
		2	Pengelola Teknologi Informasi
		3	Pengelola Situs atau Web
	Seksi Pengolahan E-Government	1	Analisis Data dan Informasi
		2	Pengelola Database
		3	Pengelola Teknologi Informasi
	Seksi Administrasi dan Pengembangan Sumber Daya TIK	1	Analisis Sistem Informasi
		2	Pengendali Teknologi Informasi
		3	Pengadministrasian Umum
	Bidang Teknologi Komunikasi dan Informatika		
	Seksi Pengembangan Infrastruktur Komunikasi dan Informatika	1	Pengawas Teknologi Informasi
		2	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi
	Seksi Tata Kelola dan Integrasi Layanan Komunikasi dan Informatika	1	Analisis Sistem Informasi
		2	Pengelola Teknologi Informasi
		3	Pengadministrasian Umum
	Seksi Keamanan Jaringan Informasi dan Komunikasi	1	Pengendali Jaringan Komunikasi
		2	Pengelola Sistem dan Jaringan
		3	Pengelola Keamanan Sistem Informasi
		4	Teknisi Jaringan Instalasi
	Bidang Statistik dan Persandian		
	Seksi Pengumpulan Data Statistik Sektoral	1	Analisis Data Standarisasi
		2	Pengelola Data Statistik
		3	Pranata Fotografi
	Seksi Persandian	1	Analisis Persandian
		2	Pranata Alat Persandian
		3	Pengadministrasian Umum
	Seksi Pengolahan Data dan Diseminasi Statistik Sektoral	1	Analisis Statistik
		2	Penyuluh Statistik
		3	Pengelola Data Statistik
13	Dinas Perhubungan		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
		3	Bendahara
		4	Pengelola Keuangan
		5	Verifikator Keuangan
		6	Pengelola Gaji
		7	Pengadministrasian Keuangan

	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengadministrasian Umum
		5	Petugas Keamanan
		6	Pengemudi
		7	Pramu Kebersihan
	Bidang Perhubungan Darat		
	Seksi Angkutan	1	Analisis Angkutan Darat
		2	Pengelola Angkutan Kendaraan
		3	Pengelola perizinan Angkutan Jalan
		4	Pengelola Sistem Pelayanan Angkutan
		5	Pengelola Data
	Seksi Lalu Lintas	1	Analisis Lalu Lintas
		2	Penyusun Rekayasa Lalu Lintas
		3	Pengawas Lalu Lintas Darat
		4	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas
		5	Pengelola Data
		6	Pengadministrasian LLAJ
	Seksi Sarana dan Prasarana	1	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana
		2	Teknisi Survei Jaringan Prasarana dan Pelayanan Transportasi Jalan
		3	Pemelihara Sarana dan Prasarana
		4	Pengelola Kelengkapan Jalan
		5	Pengelola Data
		6	Pengadministrasian Umum
	Bidang perhubungan Laut dan Udara		
	Seksi Kepelabuhan	1	Analisis Pelabuhan
		2	Pemeriksa Pelabuhan
		3	Pengawas Pelabuhan
		4	Teknisi Sarana dan Prasarana Pelabuhan
		5	Pengelola Pelabuhan Sungai Danau dan Penyeberangan
		6	Pengelola Data
	Seksi Angkutan Perairan dan Keselamatan Pelayaran	1	Analisis Pelayaran
		2	Pemeriksa Keselamatan Pelayaran
		3	Ahli Ukur Kapal
		4	Pengelola Keselamatan Dan Keamanan Pelayaran Sungai Danau dan Penyeberangan
		5	Teknisi Survei Alur Dan Perambuan Sungai Danau dan Penyeberangan
		6	Pengelola Data
	Seksi Prasarana Perhubungan Udara dan Perkeretaapian	1	Analisis Angkutan Udara
		2	Analisis Data Pengujian Prasarana
		3	Pengawas Keselamatan Udara
		4	Pengawas Perkeretaapian

		5	Pengelola Data
		6	Pengadministrasi Umum
	Bidang Pembinaan dan Pengendalian		
	Seksi Pembinaan dan Penyuluhan	1	Pengawas Dan Pembina Angkutan
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengendalian Operasional	1	Pengevaluasi Standard Pelayanan Minimum Angkutan
		2	Pranata Tilang
		3	Pengelola Pengendalian dan Operasional
		4	Pengawas Transportasi
		5	Pengolah Data
	Seksi Keselamatan	1	Pemeriksa Keselamatan Darat
		2	Pengawas Keselamatan Darat atau Jalan
		3	Pengawas Keselamatan Angkutan
		4	Penyusun Program Keselamatan Angkutan Jalan
		5	Pengelola Data
		6	Pranata Standar Keselamatan
	UPTD Terminal Kota Tana Paser	1	Bendahara
		2	Pengawas Angkutan Dan Terminal
		3	Pengelola Data
		4	Pengelola Terminal
		5	Operator Terminal
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Juru Pungut Retribusi
		8	Petugas Keamanan
		9	Pramu Kebersihan
	UPTD Terminal Kuaro	1	Bendahara
		2	Pengawas Angkutan Dan Terminal
		3	Pengelola Data
		4	Pengelola Terminal
		5	Operator Terminal
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Juru Pungut Retribusi
		8	Pramu Kebersihan
	UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	1	Bendahara
		2	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor
		3	Pengelola Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor
		4	Pengelola Data
		5	Pengelola Situs atau Web
		6	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Juru Pungut Retribusi
		9	Petugas Keamanan

		10	Pramu Kebersihan
	UPT Pelabuhan Tana Paser	1	Bendahara
		2	Pengawas Pelabuhan
		3	Pengelola Layanan Pelabuhan dan Steigher
		4	Pengelola Data
		5	Operator Radio
		6	Teknisi Sarana dan Prasarana Pelabuhan
		7	Pengadministrasi Kedatangan dan Keberangkatan Kapal
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Juru Pungut Retribusi
		10	Petugas Keamanan
		11	Pramu Kebersihan
14	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan
		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pengemudi
		6	Pramu Kebersihan
	Bidang Pengembangan dan Pembinaan Kearsipan		
	Seksi Pengembangan Kearsipan	1	Analisis Data dan Informasi
		2	Pranata Kearsipan
		3	Pengelola Data
	Seksi Pembinaan Kearsipan	1	Penyuluh Kearsipan
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasi Umum
	Bidang Akuisisi dan Pengelolaan Kearsipan		
	Seksi Akuisisi dan Deposit	1	Analisis Data dan Informasi
		2	Pranata Reproduksi Arsip
		3	Pengelola Data
		4	Pengelola Akuisisi
	Seksi Pengelolaan dan Layanan Kearsipan	1	Analisis Data dan Informasi
		2	Pranata Restorasi Arsip
		3	Pranata Kearsipan
		4	Pengelola Data

		5	Pengadministrasi Umum
	Bidang Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan		
	Seksi Pengembangan Perpustakaan	1	Penyusun Rencana Kehumasan Dan Perpustakaan
		2	Pengelola Perpustakaan
		3	Pengelola Data
	Seksi Pembinaan Perpustakaan	1	Pengawas Perpustakaan
		2	Penyuluh Perpustakaan
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Umum
	Bidang Akuisisi dan Layanan Pustaka		
	Seksi Layanan Pustaka dan Informasi	1	Penyusun Rencana Kehumasan Dan Perpustakaan
		2	Pengelola Perpustakaan
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Perpustakaan
	Seksi Akuisi dan Pengolahan Bahan Pustaka	1	Analisis Data dan Informasi
		2	Pengelola Akuisisi
		3	Pengelola Bahan Pustaka
		4	Pengadministrasi Umum
15	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
		3	Bendahara
		4	Pengelola Keuangan
		5	Verifikator Keuangan
		6	Pengelola Gaji
		7	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pranata Kearsipan
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Petugas Keamanan
		7	Pengemudi
		8	Pramu Kebersihan
	Bidang Penanaman Modal		
	Seksi Promosi	1	Fasilitator Promosi
		2	Perancang Promosi
		3	Pranata Promosi
	Seksi Pemberdayaan Dunia Usaha	1	Analisis Dunia Usaha
		2	Pengelola Program Dunia Usaha
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengembangan Potensi	1	Analisis Penanaman Modal

		2	Pengelola Data Pengembangan Investasi
		3	Pengadministrasi Akses Permodalan
	Bidang Perizinan dan Non Perizinan		
	Seksi Pelayanan I	1	Analisis Dokumen Perizinan
		2	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
		3	Pengelola Dokumen Perizinan
		4	Pengadministrasi Perizinan
	Seksi Pelayanan II	1	Analisis Dokumen Perizinan
		2	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
		3	Pengelola Dokumen Perizinan
		4	Pengadministrasi Perizinan
		6	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pelayanan III	1	Analisis Dokumen Perizinan
		2	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
		3	Pengelola Dokumen Perizinan
		4	Pengadministrasi Perizinan
	Bidang Pengawasan, Data, Evaluasi dan Advokasi		
	Seksi Pengawasan dan Pengendalian	1	Analisis Dokumen Perizinan
		2	Pengawas Pelayanan Publik
		3	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria
		4	Pengelola Data
		5	Pengadministrasi Umum
	Seksi Advokasi dan Penanganan Pengaduan	1	Analisis Dokumen Perizinan
		2	Analisis Pengaduan Masyarakat
		3	Analisis Advokasi Hukum
		4	Pengelola Pengaduan Publik
	Seksi Data, Evaluasi dan Pelaporan	1	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
		2	Pengelola Data
		3	Teknisi Jaringan Instalasi
16	Dinas Pemuda, Olah Raga dan Pariwisata		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan
		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pengemudi
		6	Pramu Kebersihan
	Bidang Kepemudaan		
	Seksi Pemberdayaan Pemuda, Kepramukaan dan Pembinaan Organisasi Kepemudaan	1	Analisis Kepemudaan
		2	Penyuluh Kepemudaan
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Umum
	Seksi Infrastruktur dan kemitraan Pemuda	1	Analisis Kepemudaan
		2	Pengelola Data
	Bidang Keolahragaan		
	Seksi Pembudayaan Olah Raga dan Peningkatan Prestasi Olah Raga	1	Analisis Keolahragaan
		2	Penyuluh Olah Raga
		3	Pengelola Data
	Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Olah Raga	1	Analisis Keolahragaan
		2	Pengelola Data
		3	Pengelola Sarana Olahraga
		4	Pengadministrasi Umum
	Bidang Pengembangan Kepariwisata		
	Seksi Pemasaran, Promosi dan Informasi Pariwisata	1	Analisis Pariwisata
		2	Pengelola Data
	Seksi Destinasi Wisata	1	Analisis Objek Wisata
		2	Pengelola Data
		3	Pengelola Objek Wisata
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pramu Kebersihan
	Bidang Bina Usaha dan Produk Wisata		
	Seksi Usaha Jasa dan Bimbingan Wisata	1	Analisis Pariwisata
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Produk Wisata dan Pemberdayaan Masyarakat	1	Analisis Pariwisata
		2	Penyuluh Wisata
		3	Pengelola Data
17	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan

		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pengemudi
		6	Petugas Keamanan
		7	Pramu Kebersihan
	Bidang Penempatan dan Peningkatan Kesempatan Kerja		
	Seksi Pengembangan Bursa Kerja dan Peningkatan Kesempatan Kerja	1	Analisis Kompetensi dan Kualifikasi Tenaga kerja
		2	Penyuluh Tenaga Kerja
		3	Pengelola Data
	Seksi Penempatan Tenaga Kerja	1	Analisis Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja
		2	Pengelola Tenaga Kerja Indonesia
		3	Pengadministrasi Umum
	Bidang Pelatihan dan Produktivitas Kerja		
	Seksi Pengembangan Produktivitas Kerja	1	Analisis Kursus dan Pelatihan
		2	Penelaah Pengembangan Usaha
		3	Fasilitator Kewirausahaan
		4	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pelatihan dan Pemagangan	1	Analisis Kursus dan Pelatihan
		2	Pranata Diklat
		3	Pengelola Data
	Bidang Hubungan Industrial		
	Seksi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	1	Analisis Perlindungan Dan Pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia
		2	Penyuluh Tenaga Kerja
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengupahan dan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan	1	Analisis Perlindungan Dan Pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia
		2	Pengelola Data
	Seksi Kelembagaan dan Syarat Kerja	1	Analisis Tenaga Kerja
		2	Pengelola Data
	Bidang Transmigrasi		
	Seksi Penyiapan Pemukiman dan Penempatan Transmigrasi	1	Analisis Kawasan Transmigrasi
		2	Pengelola Ketransmigrasian
		3	Pranata Ketransmigrasian

		4	Pengelola Data
	Seksi Pembinaan Masyarakat Kawasan Transmigrasi	1	Analisis Advokasi Dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi
		2	Penyuluh Transmigrasi
		3	Pengelola Ketransmigrasian
	Seksi Pengembangan Infrastruktur Kawasan Transmigrasi	1	Analisis Kawasan Transmigrasi
		2	Pranata Ketransmigrasian
		3	Pengelola Data
		4	Pengadministrasi Umum
	UPTD Balai Latihan Kerja (BLK)	1	Pengelola Data
		2	Pengelola Penyelenggaraan Diklat
		3	Pengadministrasi Pelatihan
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pramu Kebersihan
18	Dinas Sosial		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan
		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengelola Situs atau Web
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Pengemudi
		7	Pramu Kebersihan
	Bidang Rehabilitasi Sosial		
	Seksi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial, Korban Perdagangan Orang dan Korban Penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Aditif (NAPZA)	1	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
		2	Pengelola Rehabilitasi Sosial
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas, Anak dan Lanjut Usia.	1	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
		2	Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial
	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial		
	Seksi Bantuan dan Jaminan Sosial	1	Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis

		2	Pengelola Data Bantuan Sosial
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial	1	Analisis Dampak Sosial
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik
		3	Pengelola Perlindungan Sosial
	Bidang Pemberdayaan Sosial		
	Seksi Pemberdayaan Komunitas Adat Terpencil (KAT), Pemberdayaan Keluarga Dan Kelembagaan Sosial	1	Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Penanganan Masalah Sosial
		2	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengembangan Nilai Kepahlawanan, Keprintisan Dan Kesetiakawanan Sosial	1	Analisis Sosial Budaya
		2	Pengelola Data
		3	Pranata Taman Makam Pahlawan
	Bidang Penanganan Fakir Miskin		
	Seksi Pengelolaan Data, Monitoring dan Evaluasi Penanganan Fakir Miskin	1	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
		3	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
		4	Pengadministrasi Umum
	Seksi Penanganan Fakir Miskin Perkotaan Dan Perdesaan	1	Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Penanganan Masalah Sosial
		2	Pengelola Bimbingan Sosial
	UPTD Pelayanan Kesejahteraan Sosial	1	Bendahara
		2	Pengelola Bimbingan dan Konseling
		3	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial
		4	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Petugas Keamanan
		7	Pramu Kebersihan
19	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM Kabupaten Paser		
	Sekretariat		
	Subbag Perencanaan Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Subbag Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan
		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasi Keuangan
	Subbag Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan

		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pramu Bakti
		6	Pengemudi
		7	Pramu Kebersihan
	Bidang Industri		
	Seksi Industri Logam, Mesin dan Rekayasa serta Elektronika & Aneka	1	Analisis Industri
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasi Identifikasi Dan Evaluasi Sentra Pengolahan Produk
	Seksi Industri Kimia, Argo dan Hasil Hutan	1	Analisis Pengembangan Usaha Agroindustri
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasi Identifikasi Dan Evaluasi Sentra Pengolahan Produk
	Seksi Perlindungan Usaha dan Sarana Prasarana Industri	1	Analisis Industri dan Pencegahan Pencemaran
		2	Analisis Sertifikasi Mutu Industri
		3	Pengadministrasi Umum
	Bidang Perdagangan		
	Seksi Usaha Perdagangan	1	Analisis Perdagangan
		2	Pengelola Fasilitasi dan Mediasi Pembangunan Usaha Perdagangan Ekspor- Impor
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengadaan, Penyaluran dan Logistik	1	Penyusun Perkembangan Harga dan Pengkajian Pasar
		2	Pengelola Distribusi dan Pemasaran
		3	Pengelola Data
	Seksi Pengelolaan Pasar	1	Analisis Pengembangan Pasar
		2	Penyusun Rencana Peningkatan Akses Pasar
		3	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
	Bidang Koperasi dan UMKM		
	Seksi Kelembagaan, Usaha dan Pengawasan Koperasi	1	Analisis Koperasi
		2	Penyuluh Koperasi
		3	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi
	Seksi Pembinaan, Pengembangan dan Fasilitasi Permodalan UMKM	1	Analisis Bimbingan Usaha
		2	Penelaah Pengembangan Usaha
		3	Penyusun Rencana Permodalan
		4	Pengadministrasi Umum
	Bidang Pengawasan		
	Seksi Pengawasan Barang dan Jasa	1	Pengawas Usaha Operasi Produksi dan Pemasaran
		2	Pengawas Barang Beredar dan Jasa

		3	Pengelola Pengawasan
	Seksi Standarisasi dan Pengendalian Mutu	1	Analisis Pengawasan Mutu Produk
		2	Pengelola Mutu
	Seksi Pemberdayaan Konsumen	1	Analisis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat
		2	Pengelola Fasilitas dan Mediasi Perlindungan Konsumen
		3	Pengadministrasi Umum
	Bidang Promosi dan Kemitraan		
	Seksi Promosi	1	Fasilitator Promosi
		2	Pengelola Data Pameran dan Kemitraan
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Kemitraan	1	Analisis Pemasaran dan Kerjasama
		2	Fasilitator Kemitraan
		3	Pengelola Data
	UPT Metrologi Legal	1	Pengelola Data
		2	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		3	Pengadministrasi Umum
		4	Pramu Kebersihan
		5	Juru Pungut Retribusi
	UPT Pasar Penyembolum Senaken	1	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan
		2	Pengelola Data
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengelola Penagihan dan Pengawasan
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Komandan Petugas Keamanan
		7	Petugas Keamanan
		8	Pramu Bakti
		9	Juru Pungut Retribusi
		10	Pramu Kebersihan
	UPT Plaza Kandilo	1	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan
		2	Pengelola Data
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengelola Penagihan dan Pengawasan
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Komandan Petugas Keamanan
		7	Petugas Keamanan
		8	Pramu Bakti
		9	Juru Pungut Retribusi
		10	Pramu Kebersihan
20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
	Sekretariat		

	Sub Bagian Perencanaan Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
	Sub Bagian Keuangan	1	Bendahara
		2	Pengelola Keuangan
		3	Verifikator Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasian Keuangan
	Sub Bagian Umum	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusunan Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pranata Kearsipan
		5	Pengadministrasian Umum
		6	Pengemudi
		7	Pramu Kebersihan
	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
	Seksi Identitas Penduduk	1	Pemeriksa Kependudukan
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasian Kependudukan
	Seksi Pindah Datang Penduduk	1	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		2	Penyusunan Analisis Dampak Kependudukan
		3	Pengelola Mutasi Penduduk
		4	Pengelola Data
	Seksi Pendataan Penduduk	1	Pengawas Kependudukan
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasian Umum
	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		
	Seksi Kelahiran dan Kematian	1	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasian Akta Kelahiran dan Kematian
	Seksi Perkawinan dan Perceraian	1	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasian Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak
	Seksi Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan	1	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasian Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak
		4	Pengadministrasian Umum
	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	1	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

		2	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
		3	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	1	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		2	Pengelola Data
	Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi	1	Analisis Penerapan Aplikasi dan Konten
		2	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan
		3	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi
	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan		
	Seksi Kerjasama	1	Analisis Kerja Sama
		2	Pengelola Data
		3	Pengadministrasi Program dan Kerjasama
		4	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	1	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		2	Pengelola sistem Informasi Kependudukan
		3	Pengelola Dokumentasi
	Seksi Inovasi Pelayanan	1	Analisis Pelayanan
		2	Penyusun Advokasi, Komunikasi, Informasi, dan Edukasi
		3	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi
21	Satuan Polisi Pamong Praja		
	Sekretariat		
	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Data
		3	Bendahara
		4	Pengelola Keuangan
		5	Verifikator Keuangan
		6	Pengelola Gaji
		7	Pengadministrasi Keuangan
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Petugas Keamanan
		6	Pengemudi
		7	Pramu Kebersihan
	Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah dan Tindak Internal		
	Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan	1	Analisis Bimbingan Pelayanan dan Konsultasi
		2	Penyuluh Keamanan Masyarakat
		3	Pengelola Pengawasan

	Seksi Penyelidikan, Penyidikan dan Penindakan	1 Penyidik
		2 Analis Hukum
		3 Pengolah Data Tindak Lanjut Pemeriksaan
		4 Pengolah Data Intelijen
		5 Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah
		6 Pengadministrasi Umum
	Seksi Tindak Internal	1 Analis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur
		2 Investigator
		3 Pengolah Data Investigasi Internal
		4 Pranata Pasukan Pengamanan Dalam
	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	
	Seksi Pengendalian dan Penertiban	1 Analis Pengaduan Masyarakat
		2 Analis Pengawasan
		3 Pengelola Ketertiban
		4 Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengamanan dan Pengawasan	1 Analis keamanan
		2 Pengelola Keamanan dan Ketertiban
	Seksi Kerjasama dan Penjagaan	1 Analis Kerja Sama
		2 Pengelola Data
		3 Pranata Pasukan Pengamanan Dalam
	Bidang Pengembangan Kapasitas dan Perlindungan Masyarakat	
	Seksi Pengembangan Kapasitas	1 Pembina Jasmani dan Mental
		2 Analis Kompetensi
		3 Pranata Diklat
	Seksi Satuan Linmas	1 Penyuluh Bencana
		2 Analis Perlindungan Masyarakat
		3 Pengelola Keamanan dan Ketertiban
		4 Petugas Keamanan
		5 Pengadministrasi Umum
	Seksi Bina Potensi Masyarakat	1 Analis Pembelajaran Pembinaan Pendidikan Masyarakat
		2 Penyuluh Kemasyarakatan
		3 Pengelola Data
22	Dinas Pemadam Kebakaran	
	Sekretariat	
	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Bendahara
		3 Pengelola Data
		4 Pengelola Keuangan
		5 Verifikator Keuangan
		6 Pengelola Gaji
		7 Pengadministrasi Keuangan

	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4	Pengadministrasian Umum
		5	Petugas Keamanan
		6	Pengemudi
		7	Pramu Kebersihan
	Bidang Operasional dan Sarana Prasarana		
	Seksi Pengendalian Operasional dan Penyelamatan	1	Analisis Kebakaran
		2	Pranata Pemadam Kebakaran
		3	Pengelola Data
		4	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran
		5	Pengadministrasian Umum
	Seksi Sarana Prasarana	1	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
		2	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
	Bidang Pencegahan dan Pelatihan		
	Seksi Pengawasan dan Pembinaan Masyarakat	1	Penyuluh Bencana
		2	Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan
	Seksi Peningkatan SDM dan Pelatihan	1	Analisis Fasilitas Peningkatan Kompetensi
		2	Pengadministrasian Umum

BUPATI PASER,

ttd

YUSRIANSYAH SYARKAWI

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KAB. PASER

ANDI AZIS
NIP 19680816 199803 1 007

Lampiran VII
 Peraturan Bupati Paser
 Nomor 37 Tahun 2020
 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana di
 Lingkungan Pemerintah Kabupaten Paser

JABATAN PELAKSANA PADA KECAMATAN

NO.	PERANGKAT DAERAH	NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA
1	2	3
1	Kecamatan	
	Sekretariat	
	Subbag Perencanaan Program dan Keuangan	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Bendahara
		3 Pengelola Data
		4 Pengelola Keuangan
		5 Pengelola Gaji
		6 Pengadministrasi Keuangan
	Subbag Kepegawaian dan Umum	1 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2 Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		3 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		4 Pengadministrasi Umum
		5 Pengemudi
		6 Pramu Kebersihan
	Seksi Kesejahteraan Rakyat	1 Pengelola Kesejahteraan Sosial
		2 Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum
		3 Pengadministrasi Umum
	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Pengelola Ketertiban
		2 Pranata Perlindungan Masyarakat
		4 Pramu Kebersihan
		5 Penagih Retribusi
		6 Pranata Pemadam Kebakaran
	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1 Analis Kemasyarakatan
		2 Pengelola Kekayaan desa dan Administrasi Desa
		3 Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa
		4 Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian
		5 Pengadministrasi Umum

	Seksi Pemerintahan dan Kependudukan	1 Pengelola Batas Wilayah, Rupa bumi dan Paten
		2 Pengadministrasi Pemerintahan
		3 Pengadministrasi Kependudukan
2	Kelurahan	
	Lurah	
	Sekretaris Kelurahan	1 Bendahara
		2 Pengelola Data
		3 Pengadministrasi Umum
		4 Pengadministrasi Penerimaan
		5 Pramu Kebersihan
	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	1 Pengadministrasi Pemerintahan
		2 Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan
	Seksi Pembangunan Masyarakat	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan 1 Usaha
	Seksi Kesejahteraan Rakyat	1 Pengelola Kesejahteraan Sosial

BUPATI PASER,

ttd

YUSRIANSYAH SYARKAWI

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KAB. PASER

ANDI AZIS
NIP 19680816 199803 1 007

Lampiran VIII
 Peraturan Bupati Paser
 Nomor 37 Tahun 2020
 Tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana di
 Lingkungan Pemerintah Kabupaten Paser

JABATAN PELAKSANA PADA PERANGKAT DAERAH LAINNYA

NO.	PERANGKAT DAERAH	NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA
1	2	3
1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
	Sekretariat	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2 Pengelola Data
		3 Bendahara
		4 Pengelola Keuangan
		5 Pengelola Gaji
		6 Pengadministrasi Keuangan
		7 Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
		8 Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		9 Pengelola Situs atau Web
		10 Pengadministrasi Umum
		11 Pengemudi
		12 Pramu Kebersihan
	Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	1 Analis Mitigasi Bencana
		2 Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana
		3 Penyuluh Bencana
		4 Pengelola Data
	Seksi Kedaruratan dan Logistik	1 Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik
		2 Pengelola Data
		3 Pranata Bencana
		4 Pengadministrasi Umum
	Rehabilitasi dan Rekonstruksi	1 Analis Bencana
		2 Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis
		4 Konselor
		3 Pengelola Data
2	RSUD Panglima Sebaya	
	Bagian Tata Usaha	
	Sub Bagian Perencanaan Program & Keuangan	1 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

		2	Pengelola Data
		3	Bendahara
		4	Pengelola Keuangan
		5	Verifikator Keuangan
		6	Pengelola Gaji
		7	Pengadministrasi Keuangan
		8	Pengelola Penagihan dan Pengawasan
		9	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah
		10	Juru Pungut Retribusi
	Sub Bagian Umum	1	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		2	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		3	Pengelola Pengaduan Publik
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pengemudi Ambulan
		6	Pengemudi
		7	Komandan Petugas Keamanan
		8	Petugas Keamanan
		9	Pramu Bakti
	Sub Bagian Kepegawaian	1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		2	Pengelola Kepegawaian
		3	Pranata Kearsipan
		4	Pengadministrasi Kepegawaian
	Bidang Pelayanan Medik		
	Seksi Pengendalian Mutu Pelayanan Medik	1	Pengawas Pelayanan Publik
		2	Pengelola Pelayanan Kesehatan
		3	Pengelola Poliklinik
		4	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi
	Seksi Pengembangan Pelayanan Medik	1	Analisis Pengembangan Sistem Operasi Medis
		2	Pengelola Pelayanan Kesehatan
		3	Pengadministrasi Umum
	Bidang Pelayanan Penunjang Medik		
	Seksi Pengendalian Mutu Penunjang Medik	1	Pengawas Pelayanan Publik
		2	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik
		3	Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnostik dan Logistik
		4	Pengelola Data
		5	Pranata Jamuan
		6	Pemulasaran Jenazah
		7	Binatu Rumah Sakit
		8	Operator Telekomunikasi
		9	Pengadministrasi Gudang Farmasi
		10	Pengadministrasi Umum
	Seksi Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Penunjang Medik	1	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan
		2	Pengelola Bengkel
		3	Pemelihara Kendaraan

		4	Teknisi Sarana dan Prasarana
		5	Teknisi Listrik, Telepon, AC, dan Lift
		6	Teknisi Air
		7	Teknisi Gedung atau Bangunan
		8	Teknisi Peralatan Kantor
		9	Pengelola Limbah
		10	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Pramu Kebersihan
	Bidang Pelayanan Keperawatan		
	Seksi Asuhan Dan Mutu Pelayanan Keperawatan	1	Pengawas Pelayanan Publik
		2	Pengelola Keperawatan
		3	Pengelola Kebidanan
		4	Pengadministrasi Umum
	Seksi Logistik Keperawatan	1	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik
		2	Pengadministrasi Umum

BUPATI PASER,

ttd

YUSRIANSYAH SYARKAWI

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KAB. PASER

ttd

ANDI AZIS
NIP 19680816 199803 1 007