



**GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**NOMOR 44 TAHUN 2015**  
**TENTANG**  
**STANDAR BELANJA**  
**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**  
**GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,**

- Menimbang:**
- a. bahwa dalam rangka efisiensi, efektivitas dan akuntabilitas penyusunan anggaran diperlukan standar belanja setiap kegiatan yang direncanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Standar Belanja;

- Mengingat :**
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
  3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2, 3, 10 dan 11 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);

6. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2007 Nomor 4), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 11);

### **MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :** PERATURAN GUBERNUR TENTANG STANDAR BELANJA

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan :

1. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Dinas Daerah, Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja, Lembaga Keistimewaan serta Lembaga Lain.
2. Standar Belanja adalah besaran belanja yang ditetapkan berdasarkan analisis proses dan subproses kegiatan penghitungan kebutuhan belanja kegiatan.
3. Standar Belanja Umum adalah besaran belanja yang ditetapkan untuk menghasilkan sebuah keluaran kegiatan, secara umum dapat digunakan oleh seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah dan merupakan akumulasi obyek belanja kegiatan yang ditetapkan sebagai belanja kegiatan.
4. Standar Belanja Khusus adalah besaran belanja yang ditetapkan untuk menghasilkan sebuah keluaran kegiatan substantif yang secara khusus menjadi tugas dan fungsi SKPD dan merupakan akumulasi obyek belanja kegiatan yang ditetapkan sebagai belanja kegiatan.

#### **Pasal 2**

- (1) Standar Belanja dimaksudkan sebagai pedoman SKPD dalam menentukan besaran belanja maksimal kegiatan berdasarkan proses, sub proses, kebutuhan belanja dan batasan belanja maksimal setiap kegiatan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran.
- (2) Penerapan Standar Belanja bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan akuntabilitas anggaran belanja dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian dengan pembakuan proses, sub proses, jenis belanja maupun besaran belanja.
- (3) Pembakuan proses, sub proses, jenis belanja, dan besaran belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dikurangi dan tidak dapat ditambah, kecuali diamanatkan dalam masing-masing Standar Belanja.

### **Pasal 3**

- (1) Standar Belanja meliputi Standar Belanja Umum dan Standar Belanja Khusus.
- (2) Standar Belanja Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berfungsi untuk menghitung belanja keluaran kegiatan yang mempunyai kesamaan kerja dalam proses, sub proses, kebutuhan belanja dan batasan belanja yang dapat dipergunakan oleh setiap SKPD.
- (3) Standar Belanja Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berfungsi untuk menghitung belanja keluaran kegiatan substantif sesuai tugas dan fungsi SKPD.

### **Pasal 4**

- (1) Setiap SKPD dalam menyusun rencana kegiatan harus mengacu pada standar belanja umum atau standar belanja khusus.
- (2) Penyusunan rencana kegiatan SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan satu standar belanja.
- (3) Apabila kegiatan yang ditetapkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) terdiri dari gabungan beberapa kegiatan yang diatur dalam standar belanja dan bukan merupakan satu kesatuan proses, dapat menggunakan lebih dari satu standar belanja setelah dilakukan pencermatan oleh tim anggaran pemerintah daerah.

### **Pasal 5**

- (1) Dalam hal kegiatan yang akan dilaksanakan oleh SKPD belum dapat disetarakan dalam standar belanja umum atau standar belanja khusus, kepala SKPD mengusulkan besaran belanja kegiatan berdasarkan Rencana Anggaran Belanja (RAB) dengan prinsip efisien, efektif, dan akuntabel.
- (2) Usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan setelah RAB dicermati kesesuaian rincian belanja dengan standar harga barang dan jasa oleh tim anggaran pemerintah daerah.

### **Pasal 6**

Standar Belanja Umum dan Standar Belanja Khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

### **Pasal 7**

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku, Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2014 tentang Standar Belanja (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2014 Nomor 41) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

## **Pasal 8**

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 18 Agustus 2015

GUBERNUR  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X

Diundangkan di Yogyakarta  
pada tanggal 18 Agustus 2015

SEKRETARIS DAERAH  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

ICHSANURI

BERITA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2015 NOMOR 46

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,  
  
DEWO ISNU BROTO I.S.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19640714 199102 1 001



**LAMPIRAN I**  
**PERATURAN GUBERNUR**  
**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**NOMOR 44**  
**TENTANG**  
**STANDAR BELANJA**

SBU 001

**KAJIAN/RUMUSAN KEBIJAKAN**

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengamati berbagai kejadian, masalah yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan menjadi rekomendasi perbaikan di masa depan dlm bentuk telaahan dan bahan kebijakan yang akan di terapkan oleh Pemerintah Daerah.

**Tujuan :** Melakukan kajian menghasilkan rekomendasi dlm rangka Penysn sebuah kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventrs. permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	5 kl x 1 bl x 25 Org 5 paket D 5 paket D
2	Pelaks. pengkajian dengan menggunakan tenaga ahli  atau Pelaks. Pengkajian Swakelola tidak menggunakan tenaga ahli	Pengumpl. Data Analisis data/masalah perumusan draf hasil Pembahasan draf  Pengumpl. Data Olah Data Perumusan draf  Finalisasi	Perj. dinas dlm daerah Tenaga ahli  Hidangan rapat  Tim SC Honor Tim OC  Lembur Hidangan lembur Perjanaan dinas dlm daerah Hidangan rapat Honor Tim OC  Tim SC Layout & Cetak hasil kajian	4 org x 4 kab x 4 kl jml sektor x 6 bln (Perda) jml sektor x 4 bln (Pergub) jml sektor x 3 bln (Kajian) 5 kl x 5 bl x 25 Org (Perda) 5 kl x 3 bl x 25 Org (Pergub) 5 kl x 2 bl x 25 Org (Kajian) jml org dan bulan kurang dari jml org dan bulan tim OC 15 org x 4 bln (Perda) 15 org x 3 bln (Pergub) 15 org x 2 bln (Kajian)  1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl x 10 jam 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl x 5 kl 5 org x 4 kab x 4 kl 5 kl x 4 bl x 25 Org 15 org x 6 bln (Perda) 15 org x 4 bln (Pergub) 15 org x 3 bln (Kajian) jml org dan bulan kurang dari jml org dan bulan tim OC sesuai kebutuhan
3	FGD	Pembahasan draf bersama stakeholder	Honor Narasumber Honor peserta Moderator Hidangan FGD Bahan/Materi Sewa tmpat, jasa kebersihan	4 os x even maks. 40 peserta x even 4 os x even Peserta+Pan. + nr sbr x even 10 lbr x Jmlh materi x 40 org x even Sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

Pelaks. Konsultasi/ Studi banding untuk menjadi draf kebijakan/ perundangan	Pengujian sendiri Sinkronisasi kebijakan pusat dengan daerah (prov/kab/kota)/studi banding FGD  Penyempurnaan draf	Bahan uji Biaya Perj. Luar Daerah  Honor narasumber Honor Peserta Bahan/Materi Hidangan Sewa tmpat, jasa kebersihan Hidangan rapat Cetak dan penjilidan Honor Pejabat Pengadaan Honor pej./Pantia penerima	Sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl x 1/2 jml sektor  4 OS x 2 kl 40 org x 2 kl 10 lbr x Jmlh materi x 40 org x even peserta + nr sumber penyell x 2 kl Sesuai kebutuhan 25 org x 2 kl Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
---	--	---	--

		Sosialisasi	Biaya penunjang Honor narasumber Honor peserta Hidangan Bahan/Materi Sewa tmpat, jasa kebersihan Bantuan Transport dan Akomds Nbsumb pusat Perjalanan dinas	Sesuai ketentuan 4 os x event jml peserta x event Peserta+Pan. + nr sbr x event 10 lbr x Jmlh materi x pserta x event Sesuai kebutuhan 1 org x even 6 Org x 10 bl x 9 pasar
	Untuk survey KHL Dewan pengupahan			

**SBU 002**

**KOORDINASI, MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEBIJAKAN SEKTORAL**

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah utamanya Unit Kerja di Sekretariat Daerah untuk mengKoord.kan memonitor serta mengevaluasi Pelaks. kebijakan yang telah ditetapkan dan mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

**Tujuan :** Untuk melakukan monitoring terhadap pelaksanaan sebuah kebijakan bidang tertentu untuk menghasilkan sebuah rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Inventarisasi data/ masalah analisis data/masalah	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor	25 org x 1 bl x jml sektor 1 paket C x 1/2 jml sektor 1 paket C x 1/2 jml sektor
2	Pelaks.	Monitoring pelaksanaan kebijakan Ekpose hasil monitoring  Koordinasi dan sinkronisasi	Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah Honor Nbsumb Honor peserta Moderator Hidangan ekpose Jasa kebersihan Bahan/Materi Hidangan rapat	25 org x 2 kl x 12 bl x jml sektor 4 org x 4 kab x jml sektor 4 os x 1/2 jml sektor 50 Org x 1/2 jml sektor 4 os x 1/2 jml sektor psrt + Pant+nr smbr x ½ jml sektor sesuai kebutuhan 10 lb x 4 mtri x jml psrt x ½ sektor 25 org x 1 kl x 12 bl *)

**Standar Belanja Tambahan**

	Pelaksanaan	Analisis  FGD hasil koordinasi  Koord. dan konsultasi	Honor Tim Analisis (Bila outputnya rekomendasi/ kebijakan Gubernur) Honor Nbsumb/ Pembahas Honor peserta Materi Jasa kebersihan Hidangan FGD di Gdg Pemrnth. Perj. dinas luar daerah	8 Org x 3 bl  4 os x 2 kl 40 peserta x 2 kl  sesuai kebutuhan Peserta+Penyelg +Nbsumb x 2 kl  2 org x 1 kl x 1/2 jml sektor
--	-------------	---	---	---

\*) Khusus pertemuan Koosrd.dan sinkronisasi dapat sampai 100 orang maks. 2 kali

**SBU 003**

**KOORDINASI, MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEBIJAKAN**

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah untuk mengkoordinasikan memonitor serta mengevaluasi pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

**Tujuan :** untuk melakukan monitoring terhadap pelaksanaan sebuah kebijakan bidang tertentu untuk menghasilkan sebuah rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Inventrs. Data/permasalahan analisis data/permasalahan	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor	25 Org x 2 bln x 2 kl 6 Paket C 6 Paket C

2	Pelaksanaan	Monitoring pelks kebijakan Koordinasi dan sinkronisasi Ekpose hasil monitoring	Perj. dinas dlm daerah Hidangan rapat Honor Nbsumb Honor peserta Moderator Hidangan Sewa tmpat, jasa kebersihan Bahan/Materi	5 org x 4 Kab x 8 kl 25 org x 1 kl x 10 bl 4 os x 1/2 jml sektor 50 Org x 1/2 jml sektor 4 os x 1/2 jml sektor peserta + Pan. + nr sumber sesuai kebutuhan 10 lbx 4mtri x jml psrt x ½ sektor
---	-------------	--	---	--

#### Standar Belanja Tambahan

	Koord. dan konsultasi	Tim Evaluator  FGD hasil koordinasi	Honor Tim Analisis (Bila outputnya rekomendasi/ kebijakan Gubernur) Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Jasa kebersihan Hidangan FGD Perj. dinas luar daerah	8 Org x 3 bl  4 os x 2 kl 40 peserta x 2 kl 10 lb x materi x jml psrta x 2 kl sesuai kebutuhan Peserta+Penyelg +Nbsumb x 2 kl 2 org x 1 kl
--	-----------------------	---	---	---

\*) Khusus pertemuan Koord.dan sinkronisasi dapat sampai 100 orang maks. 2 kali

**SBU 004**

#### MONITORING EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah untuk melihat secara dekat dan mengevaluasi program dan kegiatan teknis yang telah dilakukan untk mengendalikan agar program dan kegiatan SKPD tersebut dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan. Standar ini diperuntukkan pada Program-program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.

**Tujuan :** Untuk melakukan monitoring & evaluasi program pada setiap SKPD oleh SKPD yng bersangkutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penysn instrumen	Alat tulis kantor Penggandaan	4 Paket C 4 Paket C
2	Pelaks.	Monitoring Rapat hasil Monitoring  Rapat Koord. laporan	Hidangan rapat Lembur Makan lembur hidangan rapat	2 kl x 12 bl x 25 Org ½ Jmlh peg es IV x 6 Jm x 4bl ½ Jmlh peg es IV x 3 kl x 4bl 2 kl x 2 bl x 25 Org

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. monev Pasca Pelaks.  Monitoring SKPD yang memiliki UPTD/Kantor Pelay. di Luar Daerah Monitoring pd Dinas Monitoring Transmigran baru	Ekspose hasil monitoring  Monitoring	Honor Tim Honor Nbsumb Ekspose Honor peserta Hidangan di Gd Pem. Bahan/Materi Moderator Sewa tmpat, jasa kebersihan Perj. luar daerah  Perj. dlm Daerah Perj. luar daerah	6 org x 3 bl 4 os *) 50 peserta *) Peserta+Pan.+nr Sumber **) 25 lb x 4 materi x 50 Org 4 os *) sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl ***)  5 org x 4 Kab x 4 kali *) 2 org x lokasi
--	---	--	---	--

Catatan : dlm rangka Pelaks. urusan keistimewaan, batasan belanja dapat dilipatkan : \*) = 2 Kali, \*\*) = Hotel  
\*\*\*\*, \*\*\*) = 4 kali

**PENGEMBANGAN PROGRAM**

**Diskripsi :** Pengembangan program merupakan kegiatan untuk menyusun program dan kegiatan SKPD diawali pengumpulan data usulan dari Sub bag/Seksi/Subbid, Bagian/bidang yang kemudian diproses menjadi usulan program dan kegiatan SKPD.

**Tujuan :** Perencanaan/usulan program dan kegiatan SKPD sesuai yang direncanakan kegiatan tahun yang akan datang.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan instrumen data Tim Kerja	Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas ATK Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas Penggandaan	5 kl x 1 bl x 25 Org 4 org x 4 bln 6 org x 4 bln 8 org x 4 bln 5 Paket E 7 Paket E 7 Paket E sesuai kebutuhan
2	Pelaks.	Koordinasi  Pengumpulan Data Sinkronikasi ke Pusat Penysn RKA, DPA dan ROPK  Pembahasan	Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah Lembur Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas Hidangan lembur Setwa/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas Penggandaan dan cetak	25 org x 4 bl x 2 kl 25 org x 4 bl x 2 kl 25 org x 4 bl x 2 kl 4 org x 4 kab x 4 kl 3 org x 3 kl  ½ Jmlh peg es IV x 10 Jm x 6 bl ½ Jmlh peg es IV x 10 Jm x 6 bl ½ Jmlh peg es IV x 10 Jm x 6 bl  ¼ Jmlh peg es IV x 5 kl x6 bl ¼ Jmlh peg es IV x 5 kl x6 bl ¼ Jmlh peg es IV x 5 kl x6 bl  2 kl x 25 org x 8 bl 3 kl x 25 org x 8 bl 3 kl x 25 org x 8 bl sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

Pelaksanaan FGD Koordinasi perencanaan di Inspektorat/Bappeda/LTD/Dinas/Lembaga lain	Pendampingan Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Honor Tenaga ahli Honor narasumber Moderator Honor peserta Hidangan FGD di Gdg Pem. Materi Sewa tmpat, jasa kebersihan	1 org x 6 bl 4 os x 2 hr 4 os x 2 hr 40 org x 2 hr Nbsumb+Peserta+Penyel x 2 hr 10 lb x 4 mtr x peserta x 2 hr sesuai kebutuhan
Penyusunan RENTSRA Instansi	Persiapan  Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Rapat Penggandaan Honor narasumber Moderator Honor peserta Hidangan FGD di Gd Pem. Materi Sewa tmpat, jasa kebersihan	5 kl x 25 org 1 Paket E 4 os 4 os 40 org Jml Nbsumb+Peserta+Penyel 25 lb x 4 mitra x 40 Org sesuai kebutuhan
Khusus Penyusunan Anggaran Dana Keistimewaan, dapat dipilih/ditambah :	Persiapan  Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Rapat Penggandaan ATK Honor narasumber Moderator Honor peserta Hidangan Materi Sewa tmpat, jasa kebersihan Penggandaan dan cetak	5 kl x 25 org x 2 bl Sesuai kebutuhan 8 Paket E 4 os x 2 kl 4 os x 2 kl 75 org x 2 kl Jml Nbsumb+Peserta+Penyel 25 lb x 4 mitra x 40 Org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan



		Koordinasi	Bantuan Transp & Akomodasi Perj. Dinas dlm daerah Perj. Dinas luar daerah	jml Org 4 Org x 4 Kab x 4 kl 3 Org x 3 kl
--	--	------------	---	---

**SBU 006**

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

**Diskripsi :** Penyusunan laporan merupakan kegiatan untuk melaporkan status perkembangan pengelolaan keuangan dari satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan pertanggungjawaban.

**Tujuan :** Menghasilkan laporan SKPD (Laporan bulan, triwulanan, semesteran, prognosis dan laporan akhir tahun)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi, kompilasi data realisasi keuangan, bulanan, tri-wulanan, semesteran, tahunan	Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas ATK Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas Penggandaan Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas	1 kl x 12 bl x 20 org 2 kl x 12 bl x 20 org 2 kl x 12 bl x 25 org 5 Paket B 7 Paket B 10 Paket B 9 Paket B 12 Paket B 14 Paket B
2	Penyusunan laporan	Laporan bulan, Triwulan, Semester, Prognosis, Tahunan	Lembur makan lembur Penggandaan Laporan Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas Cetak laporan	5 org x 6 Jm x 12 bln 5 org x 3 kali x 12 bln 4 Paket B 6 Paket B 8 Paket B sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

Pengumpulan data Pengumpulan data (UPTD Luar Daerah)	Pengumpul. Data Pengumpul. data dari luar daerah	Perj. dlm Daerah Perj. dinas luar daerah	2 org x 2 kl x 4 Kab 2 kl x 1 org
Untuk Penyusunan Laporan Dana Keistimewaan, yang mengampu urusan Kebudayaan	Koordinasi	ATK Penggandaan Cetak Lembur Makan Lembur Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah	12 paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 Org x 6 Jm x 10 hr x 2 bl 5 Org x 3 Jm x 10 hr x 2 bl 4 Org x 4 kl x 4 kab 2 org x 2 kl

**SBU 007**

**PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD**

**Diskripsi :** Penyusunan laporan merupakan kegiatan untuk melaporkan Kinerja Program Kegiatan dari satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.

**Tujuan :** untuk menyusun laporan kinerja SKPD (LAKIP, KONSEP LKPJ, KONSEP LPPD)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Kompilasi data realisasi keuangan sd akhir tahun dan relisasi fisik sd akhir tahun  Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	ATK Setwan/Biro/Satpol PP Inspektorat/Bappeda/LTD/LL Dinas Penggandaan Setwan/Biro/Satpol PP Inspektorat/Bappeda/LTD/LL	2 Paket B 4 Paket B 5 Paket B 2 Paket B 3 Paket B

2	Pelaks.	Koord.  Penysn laporan	Dinas Hidangan rapat untuk Biro Hidangan rapat utk Badan/Dinas  Lembur Makan Lembur Penjilidan Cetak Penggand laporan	4 Paket B 5 kali x 25 org 15 kali x 25 org  10 Jm x 2 bl x 5 org 5 kl x 2 bl x 5 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
---	---------	------------------------------	--	---

**SBU 008**

**PENERBITAN MAJALAH/JURNAL/BOOKLET**

**Diskripsi :** Penerbitan buku/majalah/Jurnal merupakan kegiatan untuk menerbitkan informasi kepada masyarakat atau golongan tertentu dlm bentuk buku atau majalah atau buletin. Kegiatan ini telah termasuk usaha untuk menyebarkannya kepada para pengguna yang menjadi sasaran utamanya.

**Tujuan :** untuk memberikan informasi kpda Publik bagi SKPD yng memiliki Tugas pokok & fungsi tersebut

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.  FGD pembahasan draf	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Hidangan FGD di Gd Pem.	6 kl x jmlh penerbitan x 10 Org 3 Paket B 1 Paket B 4 os x Jml edisi 40 peserta x Jml edisi  Pserta+Penyelg +Nbsumb x Jml edisi
2	Penerbitan	Honor Pelaksana Penulisan artikel Cetak	Penanggungjawab Pemimpin dewan redaksi Penyunting/Editor Honor penulis naskah Juru gambar/Penata layout Sekretariat cetak bulletin Pan. Pengadaan Pan. Penerima Biaya Penunjang	1 Org x jmlh penerbitan 1 Org x jmlh penerbitan 2 Org x jmlh penerbitan per halaman jadi 1 Org x jmlh penerbitan 2 Org per penerbitan sesuai kebutuhan sesuai ketentuan sesuai ketentuan sesuai ketentuan

**Standar Belanja Tambahan**

Akreditasi Jurnal	Pengajuan akreditasi ke LIPI	Perj. Dinas Luar Daerah Biaya akreditasi	2 org x 1 kl sesuai kebutuhan
Pengiriman Majalah ke Kab/Kota		Perj. dinas dlm daerah atau biaya pengiriman pos	2 org x 4 Kab x jmlh penerbitan  sesuai kebutuhan
Penyusunan Penyusunan	Booklet Penysn jurnal/ majalah ilmiah (khusus di biro AdPemb)	Penulis naskah Juru gambar/Layout Penanggungjawab Ketua dewan Redaksi Redaksi Pelaksana Penyunting Ahli Pemeriksa Naskah Mitra Bestari	per lembar jadi per penenebitan 1 org x jml penerbitan 1 org x jml penerbitan 1 org x jml penerbitan 1 org x jml penerbitan 1 org x jml penerbitan 4 org x jml terbitan
Pelaks.	FGD	Bantuan Transport Bantuan Akomds	2 org 2 org

**SBU 009****SERTIFIKASI UJI KOMPETENSI**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh SKPD dlm memberikan pembekalan kepada peserta didik untuk memperoleh sertifikat keahlian bidang tertentu.

**Tujuan** : Untuk memberikan bekal calon peserta seleksi sampai Pelaks. seleksi dan penetapan hasil ujian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Seleksi calon peserta Koord.	Hidangan rapat ATK Penggandaan Pan. ujian/seleksi	5 kl x 2 bl x 25 Org 2 Paket A 1 Paket A 15 Org x paket
2	Diklat/ Penyegaran	Penyegaran peserta	Penceramah Hidangan di Gd Pem. Honor peserta	2 os Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
3	Pelaks.	Uji kompetensi	Pengawas ujian Hidangan ujian di Gd Pem.	20 Org : 1 pengawas Peserta + Pan.

**Standar Belanja Tambahan**

Konsultasi	Mengkonsultasikan materi dan teknis	Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl
Pengarahan atau Pelaks. ujian	Pengarahan dari Pusat Biaya Sertifikasi oleh Pihak ketiga	Akomds Nbsumb pusat Biaya Sertifikasi	2 org sesuai kebutuhan

**SBU 010****PENYUSUNAN PETA/PROFIL SESEORANG TEMPAT ATAU LEMBAGA**

**Diskripsi** : Kegiatan ini dimulai dari dipersiapkannya kegiatan sampai dengan diserahkannya buku profil wilayah/daerah/lokasi/seseorg dan laporan pertanggungjawaban kepada yang berwenang.

**Tujuan** : untuk mengetahui kondisi suatu obyek

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 k x 1 bl x 20 Org 1 Paket E 1 Paket E
2	Pelaks.	Pengumpul. Data Pengolahan Data  Penysn Profil/Peta  FGD pembahasan draf  Sosialisasi/ekspose	Hidangan rapat Perj. dlm daerah Perj. dlm daerah tetap (untuk Penysn GIS)  Lembur Makan lembur Honorarium Tim kerja Cetak Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Hidangan FGD di Gd Pem. Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Hidangan di Gd Pem.	5 x 3 bl x 20 org 5 org x 4 kab x 2 kl   ½ jmh peg es IVx 10 Jm x 3bl ½ jmh peg es IVx 5kl x 3bl 7 org x 3 bl sesuai kebutuhan 4 os x Jml Profil 40 peserta x Jml Profil sesuai kebutuhan Peserta+ Pan. +Nbsumb x profil 4 os x Jml Profil 30 peserta x Jml Profil sesuai kebutuhan Peserta+Pan. +Nbsumb x profil

**Standar belanja tambahan**

Kerjasama dengan Pihak ketiga	Tenaga ahli  Production house (apabila bentuk profil berupa film) Publikasi	Jasa Konsultasi Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Honor pembuatan film  Media massa/elektronik	Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai kebutuhan  Sesuai kebutuhan
-------------------------------	--	---	--

**SBU 011**

**WORKSHOP - RAPAT KERJA**

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk membekali para peserta dengan kemampuan yang diharapkan sekaligus juga menghasilkan sesuatu karya yang berkaitan dengan tujuan kegiatan tersebut. Titik berat kegiatan ini adalah pada lokasi di luar lokasi pelatihan yang biasanya atau di lokasi yang mencerminkan kondisi sebenarnya dengan tujuan agar pikiran menjadi lebih terbuka dan ide dapat muncul dengan berhadapan dengan lingkungan tersebut serta munculnya karya yang sesuai atau berhubungan dengan tujuan kegiatan tersebut.

**Tujuan :** Merupakan forum utk memperoleh masukan, rekomendasi dan solusi dari sebuah permasalahan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	5 kl x 20 org 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaks.	Workshop	Honor Nbsumb Honor Moderator Honor peserta Hidangan di hotel bintang ** atau *** Gedung Pemerintah Bahan/Materi	4 os 4 os 50 peserta Peserta+Pan.+nr sbr Peserta+Pan.+nr sbr 10 lb x 50 pst x 4 materi

**Standar Belanja Tambahan**

Pelaks.  Pelaksanaan (khusus penerbitan SKA automasi)	Nbsumb Reputasi Nasional/Regional  Penyusun Makalah	Akomds Nbsumb Transp Nbsumb Honor Penyusun Makalah Penggandaan ATK pemeliharaan sarana prasarana pelayanan SKA	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 10 paket A sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	--	--

**SBU 012**

**BIMBINGAN TEKNIS UNTUK MASYARAKATA (PELAJAR/MAHASISWA/MASYARAKAT)**

**Diskripsi :** Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat.

**Tujuan :** memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dlm bidang tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis utk Diklat di Balai Latihan Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan  Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas Koord. Kab.	4 kl x 25 Org 4 Paket A *) 2 Paket A **)  1 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran
2	Pelaks.	Pelaks. Bimtek  Bimtek Pelatihan Tepelatihan logam, TI, Las dll (keahlian khusus)	Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor Instruk. Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Honor Nbsumb Honor Instruktur Honor Asisten Instruk. Honor Peserta	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x Angk 12 Jpl per hr 40 peserta 2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x Angk 1 asisten : 5 peserta 40 peserta

**Standar Belanja Tambahan**

1	Persiapan	Identifikasi Kelomp sasaran	Perj. dlm daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
---	-----------	--------------------------------	------------------	----------------------

2	Pelaks.	bimtek	Bantuan Akomds dan transport Nbsumb pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi/modul Belanja peralatan/perengkapan Pejabat/Pan. pengadaan dan penerima Biaya penunjang Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap	Maksimum 1 org  10 lb/Org/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan  Sesuai ketentuan Peserta+Pan. +Nbsumb
3	Praktek kerja/ studi banding	Kunjungan lapangansetelah Bimtek 6 hr kerja dlm kelas	Sewa alat Transp darat Penginapan Makan di Perj. Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
4	Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimbingan/Pendampan          Pendampan Kelomp       Belanja Modal	Perj. dinas dlm daerah Bantuan sosial/Hibah/Tool Kit/ Peralatan/Perlengkapan Honor Pan./Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang Bantuan kelembagaan/masy Bantuan Hidangan rapat/Kelomp Pendamp Kelomp/Pertemuan   Honor Penyuluh swasta Honor Pan./Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang	2 org x Kelomp x pertemuan sesuai kebutuhan  Sesuai ketentuan  Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 Org x klmpk x pertemuan x 1 jpl (Pertemuan 1 bulan/ selapan) jml org x 3 kl x HOK x 10 bln Sesuai ketentuan  Sesuai ketentuan

Keterangan :

\*) Jika Pelatihan lebih dari 1 Angk dengan besaran sebagai berikut :

- 2 Angk                7 Paket A
- 3 Angk                10 Paket A
- 4 Angk                13 Paket A dan seterusnya  
(Setiap penambahan 1 Angk, ATK ditambah 3 Paket)

\*\*) Jika Bimtek lebih dari 1 Angk dengan besaran sebagai berikut :

- 2 Angk                3 Paket A
- 3 Angk                4 Paket A
- 4 Angkat              5 Paket A dan seterusnya.  
(Setiap penambahan 1 Angk, ATK ditambah 1 Paket)

Bimtek untuk eksportir dapat dilaksanakan di hotel \*\*\*(Akomds menyesuaikan)

**SBU 013**

### **BIMBINGAN TEKNIS UNTUK PNS, PETUGAS ATAU YANG DISETARAKAN**

**Diskripsi :** Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk PNS yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan PNS.

**Tujuan :** Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal keterampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu, diklat ini dapat dilaksanakan oleh SKPD Teknis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat Koord. Calon peserta	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Materi	5 kl x 2bl x 25 Org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaks.	Pelaks. Bimtek	Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor Instruk. Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi	4 OS atau 8 JPL/hr 6 jpl x hr x Angk 12 Jpl per hr 40 peserta 10 lb/Org/materi

**Standar Belanja Tambahan**

1	Pelaks.	Pelatihan pelatihan (keahlian khusus)  Bimtek bagi Perusahaan/Asosiasi Nbsumb dari Pusat	Honor Nbsumb Honor Instruktur Honor Instruk./Pendamp Honor Peserta Bahan Praktek Hidangan di Gd Pem. Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap Akomds Nbsumb Transp Nbsumb	4 OS atau 8 JPL/hr 6 jpl x hr x Angk 5 Peserta 1 Pendamp 40 peserta sesuai kebutuhan peserta + nr sumber + Penyelg sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Peserta+Pan. +Nbsumb Peserta+Pan. +Nbsumb sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Sertifikasi		Belanja sertifikasi	sesuai kebutuhan **)
3	Praktek kerja/studi banding	Kunjungan lapangan setelah Bimtek 4 hr kerja dlm kelas	Sewa Bus Sewa penginapan Makan di Perj. Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Keterangan :

\*) Jika Pelatihan lebih dari 1 Angk dengan besaran sebagai berikut :

- 2 Angk                      3 Paket A
- 3 Angk                      4 Paket A
- 4 Angkat                    5 Paket A dan seterusnya.

(Setiap penambahan 1 Angk, ATK ditambah 1 Paket)

\*\*\*) Khusus untuk pelatihan di bidang kesehatan

**SBU 014**

**PENGIRIMAN MAGANG**

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai atau masyarakat untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu dengan cara mengirimkan ke lembaga/ Tempat Pemagangan.

**Tujuan :** Mengirimkan Seseorang atau Pegawai Negeri untuk mengikuti diklat tertentu dengan biaya pendidikan yang telah ditentukan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rekrutmen Penetapan calon  Survey Lokasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Perj. luar Daerah	5 kali x 1 bl x 20 Org 1 Paket A 1 Paket A 2 org x 1 kl
2	Pelaks.	Biaya paket Pengiriman calon	Biaya magang Perj. menuju lokasi Uang saku harian	sesuai kebutuhan jmlh Peserta + Pendamp jmlh peserta x hr pelatihan

**Standar Belanja Tambahan**

	Sosialisasi	Pembekalan magang	Penceramah Honor Peserta Hidangan Sosialisasi Materi	8 jpl/hr Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	-------------	-------------------	---	--

**SBU 015**

**PENYUSUNAN PEDOMAN TEKNIS SKPD**

**Diskripsi :** Penyusunan pedoman atau panduan Teknis adalah kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah untuk menyusun pedoman atau panduan tentang petunjuk konsepsi teknis, atau praktis atas, peraturan, prosedur, faktor yang berlaku yang akan digunakan oleh pihak lain sebagai acuan atau rujukan.

**Tujuan :** Untuk merumuskan pedoman teknis Pelaks. Sebuah kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventrs. Data analisis data Penysn draf	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak Lembur Hidangan lembur Honor tim Pelaks.	5 kl x 3 bl x 25 org 1 Paket E 1 Paket E sesuai kebutuhan ½ jmlh eselon III x 2 bl x 10 Jm ½ jmlh eselon III x 2 bl x 5 kl 15 org x 3 bl
2	Pemahaman bersama	FGD	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gd Pem. Bahan/Materi	4 os x even 40 peserta x even (Peserta+Pan.) x even (Peserta+Pan.) x even 10 lb x pesera x materi

**Standar Belanja Tambahan**

	Jasa pihak ke tiga	Tenaga Ahli	Sesuai kebutuhan
--	--------------------	-------------	------------------

**SBU 016**

**PENYUSUNAN PEDOMAN STRATEGIS (PERDA/PERGUB DAN SEJENIS)**

**Diskripsi :** Penysn pedoman atau panduan Strategis adalah kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah perangkat daerah untuk menyusun pedoman atau panduan tentang konsepsi strategis, atas kebijakan, peraturan, prosedur, ector yang berlaku yang akan digunakan oleh pihak lain sebagai acuan atau rujukan.

**Tujuan :** Kegiatan utk menyusun panduan kerja yng bersifat strategis & memberikan dampak multi ector.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Inventrs. Data analisis data	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak	3 kl x 25 org 2 Paket E 3 Paket E Sesuai kebutuhan
2	Pelaks.	Penysn draf  Pembahasan draf melalui FGD	Honor Pelaks. Honor tim Pelaks. Tdk dg tenaga ahli Honor tim Pelaks. Dg tenaga ahli Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang Hidangan rapat untuk Penysn Perda untuk Penysn Pergub Lembur Hidangan lembur  Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang** Gd Pem. Bahan/Materi	15 org x 6 bl 10 Org x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 6 bln x 10 kali x 25 org 5 bln x 5 kali x 25 org ½ jmlh eselon III x 5 bl x 20 Jm ½ jmlh eselon III x 5 bl x 10 kl  4 os 40 peserta  Peserta+Pan.+ Nbsumb Peserta+Pan.+ Nbsumb 25 lb x 4 materi x 40 Org
3	Finalisasi	Finalisasi draf Konsultasi	Perj. Luar daerah Penysn Perda Penysn Pergub	2 org x 2 kl 2 org x 1 kl
4	Penyebarluasan	Sosialisasi implementasi	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gd Pem. Bahan/Materi	4 os Sesuai kebutuhan  Peserta+Pan. Peserta+Pan. 10 lb x 4 materi x 40 Org

**Standar Belanja Tambahan**

Kerjasama dengan Pihak ketiga	Pendampan Tenaga ahli	Honor Tenaga Ahli	Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 4 org
Tindaklanjut	Pendampan Implementasi	Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	Pendampan DPRD	Instruk. Honor peserta Makan Minum Perj. dinas luar daerah	5 peserta : 1 Instruk. Jml Peserta x hr Peserta + Instr + penyell 2 org x 3 kali

**SBU 017**

**PENYUSUNAN SISTEM INFORMASI**

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh SKPD dlm upaya untuk menghadirkan sebuah sistem informasi secara elektronik yang akan dapat diakses oleh masyarakat luar SKPD

**Tujuan :** Untuk menyusun sistem informasi/aplikasi informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat ATK Penggandaan	2 kl x 20 org x 12 bl 3 Paket B 3 Paket B
2	Pelaks.	Penysn draf sistem aplikasi Pengumpl. Data Entri Data	Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah Lembur Penysn Hidangan lembur	5 kl x 2 bl x 25 Org 3 org x 4 Kab x 4 kl ½ jml peg. Es III x 5 kl x 6 bl ½ jml peg. Es III x 5 kl x 6 bl
4	Ekspose system	Ekspose Aplikasi	Nbsumb Konslt Honor Nbsumb Pembahas Honor Moderator Honor peserta Konsumsi Gd Pem. Sewa bandwith Honor pengelola Website Honor penyusun naskah	Tidak dengan honor 2 os 4 os 40 Org Peserta+Pan. +nr sbr sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Jml naskah jadi

**Standar Belanja Tambahan**

Penysn System	Pihak ketiga	Jasa Konsltsi Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
Pelatihan	Pelatihan aplikasi sitem	Instruk. Honorarium Peserta Hidangan pelatihan di Gdg Pem.	8 jpl per hr sesuai kebutuhan
Jika sistem tersambung dengan jaringan di Pem. Pusat	Konsultasi ke Pusat	Perj. luar daerah	sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl

**SBU 018**

**PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI**

**Diskripsi :** Pengembangan informasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data ataupun menghasilkan informasi dlm bentuk elektronis dan menuangkannya dlm bentuk sistem informasi elektronik yang dapat diakses oleh pihak luar SKPD. Kegiatan ini juga merupakan pengelolaan sistem yang telah ada.

**Tujuan :** Melakukan Pengelolaan Sistem Informasi yang telah dijalankan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Alat tulis kantor Penggandaan	1 Paket B 1 Paket B
2	Pelaks.	Pengelolaan Website	Hidangan sidang	2 kl x 20 org x 12 bl



		Pemasukan data	Perj. Dinas dlm Daerah Lembur Hidangan lembur sewa bandwidth Honor pengelola Website Honor penyusun naskah	3 org x 4 Kab x 4 kl 1/2 peg di es IV x 5 Jm/bl 1/2 peg di es IV x 5 Jm/bl sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Jml naskah jadi
--	--	----------------	---	---

#### Standar Belanja Tambahan

	Pengembangan/P emeliharaan sistem informasi	Pengembangan Kontain sistem Pengelolaan	Honor Jasa Konsltsi Honor Pan. Pengadaan Honor Pan. penerima Biaya penunjang Biaya pemeliharaan sistem aplikasi	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan
--	---	--	---	--

#### SBU 019

#### OPERASI PASAR

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan SKPD dlm upaya mempengaruhi pasar untuk menstabilka harga barang-barang tertentu di pasar

**Tujuan :** untuk melakukan penetrasi pasar untuk mengendalikan harga di pasar

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Monitoring pasar Analisis	Perj. Dinas Hidangan Sidang ATK Cetak penggandaan	5 org x 2 kl x 4 Kab 5 kl x 3 bl x 30 Org 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaks.	Gelar operasi pasar Materi/Bahan  Evaluasi dan pelaporan	Pembelian Barang tertentu Perj. Biaya distribusi Honor Tim Pelaksana Hidangan sidang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan seuai kebutuhan 10 org x 3 bl 5 kl x 1 bl x 30 Org

#### SBU 020

#### PAMERAN/PROMOSI

**Diskripsi :** Pameran merupakan kegiatan satu satuan kerja perangkat daerah perangkat daerah untuk menunjukkan kepada masyarakat luas tentang hasil karya seni, tulisan, teknologi, dan berbagai karya lain yg dapat diperlihatkan wujud fisiknya yang bertempat di suatu lokasi tetap sementara waktu sampai kegiatan tersebut berakhir. Standar belanja pameran digunakan oleh Satuan kerja perangkat daerah Perangkat Daerah dlm rangka melaksanakan kegiatan untuk menyelenggarakan kegiatan pameran yang dimaksud di atas. Kegiatan ini dimulai sejak dipersiapkannya kegiatan hingga selesainya pameran secara tuntas dan diterbitkannya laporan hasil kegiatan.

**Tujuan :** untuk melakukan promosi produk unggulan daerah dan bursa kerja

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Penyiapan bahan pameran	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan Publikasi Perj. dlm daerah	2 kl x event x 25 org 3 Paket B 2 Paket B Sesuai kebutuhan 3 org x 2 kl x Kab.
2	Pelaks.	Pengangkutan Pameran Bongkar pasang Petugas	Bahan Pameran Pemandu Non PNS Pemandu PNS Petugas keamanan Petugas Kebersihan Makan Pemandu PNS dan Non PNS Sewa Booth/Sewa Partisi Sewa Angkut/biaya kirim Biaya Bongkar Pasang stand Perj. Pameran	Sesuai Kebutuhan Jmlh Petugas x hr Jmlh Petugas x hr 2 org x hr Sesuai Kebutuhan Jml Petugas x hr Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 kl setiap even Jml Petugas x hr

3	Evaluasi	tingkat lokal	Dokumentasi Backdrop/Dekorasi Display	1 Paket x even 1 Paket x even 1 Paket x even
		tingkat nasional	Backdrop/Dekorasi Display	1 Paket harga setemp per even 1 Paket harga setemp per even
		tingkat internasional	Backdrop/Dekorasi Display	1 Paket harga setemp per even 1 Paket harga setemp per even
		Penyusunan laporan	Penjilidan laporan	10 eks

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaks. Jika sebagai Penyelg	Pelaks. Taaruf Perlengkapan	Bantuan Pawai Roda 2	sesuai kebutuhan	
		Bantuan Pawai Roda 4	sesuai kebutuhan	
Pelaks. sebagai peserta	Pelaks. Taaruf Perlengkapan	Sewa Tempat	sesuai kebutuhan	
		Sewa tenda, kursi	sesuai kebutuhan	
		Sewa Sound	sesuai kebutuhan	
		Sewa perlengkapan lain	sesuai kebutuhan	
		Belanja Bunga Meja/Buntal	sesuai kebutuhan	
		Pemasangan Listrik	sesuai kebutuhan	
		Pemasangan Instalasi Listrik	sesuai kebutuhan	
		Seragam	Jml petugas pameran	
		Konsumsi pembukaan + penutupan	Und. + Pemandu+Penyel.	
		Hadian Lomba	sesuai kebutuhan	
Pelaks. sebagai peserta	Pelaks. Taaruf Perlengkapan	Yuri Lomba	sesuai kebutuhan	
		Honor Pan. Pengadaan	sesuai kebutuhan	
		Honor Pan. Penerima	sesuai kebutuhan	
		Honor Penunjang	sesuai kebutuhan	
		Petugas Kesehatan	sesuai kebutuhan	
		Transp petugas	Jml petugas x even x hr	
		Pameran LN	Perj. Luar Daerah	Jml ptgs x even x hr Pelaks+2 hr
			Perj. Luar Negeri	Jml ptgs x even x hr Pelaks+3 hr
			Biaya Paspor/Visa	Jml petugas x even
			Cinderamata/souvenir	sesuai kebutuhan
Pelaks.	Pelaks. Taaruf Perlengkapan	Penterjemah	sesuai kebutuhan	
		Pemeliharaan bahan pameran	sesuai kebutuhan	
Pelaks.	Pameran di dlm kota Yogyakarta	Lembur petugas di luar Jm kerja	Jml pemandu x hr pameran	
Pelaks.	Pelaks. Taaruf Perlengkapan	Pentas Kelomp atraksi	sesuai kebutuhan	
		Iuran keanggotaan EATOF Dinas Pariwisata	sesuai kebutuhan	
Persiapan Bursa Kerja	Pelaks. Taaruf Perlengkapan	Honor Pelaku Seni	Sesuai kebutuhan	
		Identifikasi Lowongan Tenaga Kerja	Perj. dinas luar daerah	2 Org x jmlh kota tujuan

\*) untuk Pelaks. pameran tetap, 1 even = 1 bl

#### SBU 021

#### PENGUJIAN DAN/ATAU PENGAWASAN BARANG

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan untuk melakukan pengawasan dan atau pengujian barang yang beredar agar sesuai dengan ketentuan perundangan

**Tujuan :** untuk melakukan pemantauan barang yang beredar di pasaran agar memenuhi ketentuan perundangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	ATK Penggandaan Hidangan rapat	1 Paket C 1 Paket C 5 kali x 2 bl X 25 org
2	Pelaks.	Pengambilan sampel /monitoring	Perj. dlm daerah *) Bahan uji, bahan kimia dan pendukung	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Pemeliharaan perawatan	Pengujian sendiri Kalibrasi dan/servis	Hidangan rapat Biaya kalibrasi dan/servis	5 kali x 2 bl X 25 org sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

Kerjasama dngan Pihak ketiga Pelaks.	Uji barang/Analisa Data Monitoring	Biaya Uji dengan Pihak ketiga	sesuai kebutuhan
	Monitoring yg secara substansi melibatkan instansi lain	Honor Tim meliputi lintas sektor	sesuai kebutuhan
Pengadaan barang	Tenaga Non PNS pendukung analisa laboratorium	HOK	sesuai kebutuhan
	Uji profisiensi/Uji banding Lab	Biaya uji	biaya uji x jml sampel
	Pengadaan peralatan/ pendukung uji	Belanja peralatan Honor pejabat/Pan. Biaya penunjang pengadaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Keterangan : \*). Bila Pengujian tidak tersedia di DIY, pengujian dapat dilakukan di luar daerah/di luar DIY

**SBU 022**

**PENYUSUNAN MODUL**

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan SKPD utk menyusun materi Diklat Fungsional sesuai ketentuan yng berlaku

**Tujuan :** Untuk menyusun modul dari suatu Diklat yang belum mempunyai Modul

NO	PROSES	SUB PROSES		BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Identifikasi kebutuhan modul	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan	5 kali x 1 bl x 25 org 2 Paket D 3 Paket D
2	Penysn	Rapat Koord. Penyiapan bahan	Hidangan rapat Lembur Makan lembur Honor Tim Penyusun	4 kali x 4 bl x 25 org 1/2 jml peg di es IVx5 kl x 3bl 1/2 jml peg di es IVx5 kl x 3bl 15 org x 3 bln
3	FGD	Pelaks. FGD	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan di Gd Pem. Bahan/Materi	4 os x jenis modul 2 os x jenis modul 20 org x jenis modul Peserta+Pan. +nr sbr 10 lb/Org/materi
4	Finalisasi	Rapat Koord. hasil FGD	Hidangan rapat Cetak hasil	5 kali x 1 bl x 25 org sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

Kerjasama dengan Pihak ketiga	Tenaga ahli/Konslt Penysn modul	Honor Jasa Konsltsi	1 org ahli isi modul x bl 1 org ahli metodologi x bl
		Honor Pan. Pengadaan	Sesuai ketentuan
		Honor Pantia penerima Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan

**SBU 023**

**PENGEMBANGAN SILABI DIKLAT**

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan SKPD dlm upaya untuk mengembangkan materi/silabi diklat sesuai dengan muatan diklat yang diharapkan

**Tujuan :** Pengembangan silabi diklat untuk disesuaikan dengan kebutuhan daerah (muatan lokal)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Identifikasi silabi jenis diklat	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan	5 kali x 1 bl x 25 org 2 Paket D 3 Paket D
2	Penysn	Rapat Koord. Penyiapan bahan Penysn  Konsultasi ke Lembaga pembina	Hidangan rapat Lembur Makan lembur Honor Tim Penyusun Perj. dinas luar daerah	5 kali x 2 bl x 25 org 1/2 jml peg di es IV x 5 kl x 3bl 1/2 jml peg di es IV x 5 kl x 3bl 15 org x 3 bln 2 org x 1 kl

3	FGD	Pelaks. FGD	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan di Gd Pem. Bahan/Materi	4 os 40 peserta  Peserta+Pan. +Nbsumb 10 lb/Org/materi
4	Finalisasi	Rapat Koord. hasil FGD	Hidangan rapat Cetak hasil	2 kl x 25 Org sesuai kebutuhan

**SBU 024**

**EVALUASI PASCA DIKLAT**

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan yang dilakukan SKPD untuk melakukan evaluasi setelah peserta diklat kembali ke tempat tugasnya untuk menerapkan pengetahuan yang dimiliki, kegiatan ini akan menghasilkan sebuah rekomendasi berkaitan dengan program diklat yang dilaksanakan

**Tujuan :** Melakukan evaluasi terhadap dampak/penerapan hasil diklat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat Cetak panggandaan Alat tulis kantor	5 kali x 3 bl x 25 org 1 paket A x jml diklat 1/2 paket A x jml diklat
2	Evaluasi	Penyampaian Quisioner Olah data Analisis data	Perj. dinas dlm daerah Lembur Makan lembur	4 org x obyek 5 org x 5 kl x 2 bl 5 org x 5 kl x 2 bl
3	Paparan	FGD Pengumpl. data	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Moderator Materi Hidangan FGD di Gd Pem.	4 os 40 peserta 4 os 10 lbr x jml materi x peserta Peserta+Pan. +Nbsumb

**SBU 025**

**PENILAIAN ANGKA KREDIT**

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan untuk mengevaluasi kinerja perorangan atas jabatan tertentu, Kegiatan ini akan menghasilkan laporan rinci atas kinerja dan kelayakan yang dicapai dlm mengemban tugas serta kemungkinan atau rekomendasi perbaikan, pembenahan, dan peningkatan kualitas bagi seseorang yang dievaluasi

**Tujuan :** Melakukan penilaian terhadap kinerja pemangku jabatan fungsional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Pengumpl. data	Hidangan rapat ATK penggandaan	5 kl x 1 bln x 10 org 3 Paket B 3 Paket B
2	Pelaks.	Melakukan penilaian Penilaian di lapangan	Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah honor tim :	5 kl x 2 bln x 10 org 4 Org x 4 kab x 2 kl 7 Org x 6 bl

**Standar belanja tambahan**

Pelaks.	Rapat Koord. dg Kab/Kota Penilaian PAK/Koord. Ke Kementerian Teknis	Hidangan makan minum Perj. dinas luar daerah	50 org x 1 kl 2 org x 2 kl
---------	---	---	-------------------------------

**SBU 026**

**PENELITIAN**

**Diskripsi :** Penelitian/Kajian merupakan kegiatan untuk menguraikan suatu permasalahan ke dalam komponen-komponen penyusunnya agar dapat dikaji secara mendalam. Kegiatan ini akan menggambarkan apa yang ada di dlm topik permasalahan tersebut dan apa yang seharusnya dihadirkan dlm struktur atau format yang akan datang serta rekomendasi perbaikannya.

**Tujuan :** Melaksanakan analisis terhadap suatu obyek/permasalahan tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Inventrs. permasalahan Penentuan judul kajian	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	4 kl x 1 bl x 25 Org 3 Paket D 2 Paket D
2	Pra survey	survey awal  seminar proposal	Perj. dinas dlm daerah Hidangan rapat Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD Gd Pem. Bahan/Materi	sesuai kebutuhan 2 kl x 25 Org 4 os Nbsumb maksimal 40 peserta Peserta+Pan. + nr sbr 10 lb x 4 materi x 40 Org
3	Pelaks. survey	Proses pendataan, analisis dan olah data jika dilaksanakan Konslt  FGD data penelitian  Penyempurnaan hsl FGD	Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah Tenaga surveyor data Tenaga ahli Analis data Tenaga pendukung lapangan Honor pejabat/Pan. pengadaan dan penerima  Nbsumb Honor peserta Hidangan FGD Gd Pem. Bahan/Materi Hidangan rapat	2 kl x 4 bl x 25 Org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  3 os 40 peserta Peserta+Pan. + nr sbr 10 lb x 3 materi x 40 Org 3 kl x 25 Org
4	Ekspose hasil Penelitian	ekspose hasil penelitian ke masyarakat   Cetak hasil penelitian	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan: di hotel bintang ** Gd Pem. Bahan/Materi Cetak	4 os Nbsumb x angk 50 peserta x angk  Peserta+Pan. + nr sbr Peserta+Pan. + nr sbr 10 lb x 4 materi x 40 Org x angk sesuai kebutuhan

**SBU 027**

**PENYELENGARAAN FESTIVAL**

**Diskripsi :** Penyelgan festival merupakan kegiatan untuk menunjukkan ketrampilan atau keahlian gerak hidup yg diperankan oleh manusia. Kegiatan ini berusaha mempertontonkan kepada msyarakat tentang hasil karya dan keilmuan sebagai hasil usaha keras dan dedikasi pada bidang gerak yang ditekuni.

**Tujuan :** untuk menilai unjuk kemampuan seseorang atau Kelompok dlm bidang tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat Koord.	Konsumsi ATK Penggandaan Honor Tim Penyelg Cetak Piagam Cetak Undangan Cetak Tanda Pengenal	25 Org x 10 kali 2 Paket A 1 Paket A Jml Org x 3 bl sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan
2.	Pelaks.	Penyelgan Festival Tingkat Provinsi DIY	Konsumsi pembukaan Honorarium Dewan Yuri Honorarium Pewara Honorarium Panitera Konsumsi	psrt + Pan + Yuri + Und. sesuai kebutuhan x keg. sesuai kebutuhan x keg. sesuai kebutuhan x keg. jmlh peserta x hr

3	Pengiriman Ke Tingkat Nasional	Penghargaan tingkat provinsi	Sewa ruangan Dokumentasi dan publikasi Dekorasi Penghargaan/hadiah lomba: - trophy kejuaraan - Uang pembinaan	sesuai kebutuhan 1 Paket 1 Paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pemusatan Pelatihan/TC calon kontingen nasional Penyelngan Tk Nasional	Honorarium Pelatih Uang saku peserta pelatihan konsumsi Pelatihan Konsumsi pamitan Gubernur Sewa tempat Uang saku kontingen Biaya Perj. PP/Sewa Bus Sewa Penginapan Peserta  Sewa Mobilitas Darat P3K Seragam Peserta Kontingen Seragam Tampil Kontribusi ke Penyelg	jmlh peserta x hr peserta x hr (Peserta + Pelatih + Penyelg) x hr Peserta + undangan + Pan. 4 hr x hotel bintang ** (jmlh peserta+Pendamp) x hr (jmlh peserta + Pendamp ) x PP (jmlh peserta+ Pendamp) x hr (1 kamar minimal 2 Org) sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan Jml peserta + Pendamp Jml Peserta sesuai Kebutuhan

**Standar Belanja tambahan**

	Pelaks.		Pembaca Doa Pembukaan/Penutupan  Pembaca Ayat Suci Perlengkapan pawai Perj. Luar Daerah Perj. Luar Daerah	sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl 2 org x 1 kl
		Konsultasi ke Jakarta Rakor di daerah Penyelg		

**SBU 028**

**L O M B A**

**Diskripsi :** Kegiatan ini merupakan Penyelngan perlombaan dengan kriteria umum yang bisa diberlakukan untuk setiap golongan ataupun tingkatan.

**Tujuan :** mengevaluasi kondisi/kemampuan suatu obyek/Org/lembaga

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Rekrutmen peserta	Hidangan Sidang Alat Tulis Cetak	5 kl x 2 bl x 20 Org 2 Paket A 1 Paket A
2	Kegiatan	Pelaks. kegiatan  Penilaian ke Kab/Kota	Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Dokumentasi Belanja Publikasi Sewa Perlengkapan Makan dan minum kegiatan Hadian penghargaan Cetak Pelaporan Perj. Dinas dlm Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Photo kegiatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Pan. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan (Pan. + Yuri) x even di kab

**Standar Belanja Tambahan**

	Pembinaan	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional  Pengiriman ke tingkat Nasional	Perj. dlm daerah Hidangan pembinaan sewa perlengkapan Honor pelatih Perj. luar daerah Seragam	sesuai kebutuhan (peserta+pelatih) x hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan peserta + Pendamp peserta + Pendamp
	Pelaks.	dipihakketigakan Swakelola	Even organizer Honor penyusun soal Honor petugas keamanan Honor petugas kesehatan Honor Pemandu acara Honor Pengisi acara hiburan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 org/hr 3 org/hr 2 Org sesuai kebutuhan

			Sewa Ruang/Gd Sewa Kendaraan Honor Pan. Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Pembelian peralatan lomba	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan
--	--	--	---	--

**SBU 029**

**SEKOLAH LAPANGAN UNTUK MASYARAKAT**

**Diskripsi :** Merupakan pendidikan teknis bagi masyarakat berkaitan dgn obyek tertentu yang memerlukan kombinasi pengetahuan teori dan praktek di lapangan dlm memberikan pemahaman terhadap pengetahuannya. Kegiatan ini diharapkan masyarakat yang telah dididik untuk menjadi pelopor dlm bidang tertentu yang dimaksud.

**Tujuan :** Memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dlm bidang tertentu melalui Sekolah Lapang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. penentuan Calon Peserta Calon Lokasi	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan Perj. dlm daerah	5 kl x 1 bl x 20 Org 2 Paket A 1 Paket A 3 Org X 4 kali
2	Pelaks.	Bimbingan Pelatihan, Sosialisasi	Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor peserta Bimtek Seminar Kit Hidangan Pelatihan di Masyarakat Materi Peralatan Pelatihan Bahan Percontohan/Praktek Kompensasi lahan Perj. dinas Pelaks.	2 os 6 jpl x hr x Angk 30 org x hr x Angk Jml peserta x 3 musim Peserta+Pan. +Nbsumb 10 lb/Org/materi Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 3 Org x hr x Angk

**Standar belanja tambahan**

Tindak lanjut	Bimbingan lanjut  Pelatihan Wasbang (Kesbanglinmas)	Bantuan sosial/Hibah/Toll Kit Perj. dinas Bantuan Hidangan rapat Sertifikat peserta Nbsumb/Instruk.	sesuai kebutuhan 4 org x 2 kali x Kelomp 30 org x 2 kali x Kelomp sesuai kebutuhan 4 os/hr atau 8 jpl x hr x Angk
---------------	---	---	---

**SBU 030**

**PENYEBARAN INFORMASI MELALUI MEDIA**

**Diskripsi :** Memberikan informasi secara luas dimulai dengan Penysn bahan Informasi sampai dengan penayangan dlm dialog interaktif dan atau dengan penayangan ke dlm media.

**Tujuan :** Penyebarluasan informasi kepada kalayak/kalangan tertentu maupun untuk masyarakat bersifat umum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.  Penyiapan dan Penggandaan Bahan	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan Penysn bahan tayang Penggandaan/Pencetakan	25 org x 5 kl 1 Paket B 1 Paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaks.	Dialog Interaktif	Sewa tayang televisi Sewa tayang radio Pejabat/Pan. Pengadaan/ Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**Standar belanja tambahan**

Pelaks.	FGD/Dialog	Honor Nbsumb Honor Moderator Honor Peserta Hidangan di Gd Pem. Honor Tenaga Konslt Pejabat/Pan. Pengadaan/ Penerima	4 OS 4 OS 40 org peserta+Nbsumb+Penyelg sesuai kebutuhan
Penysn bahan tayang Pelaks.	Penysn oleh pihak ketiga Publikasi	Media cetak/elektronik/publikasi luar ruang Pejabat/Pan. Pengadaan/ Penerima	sesuai kebutuhan

**SBU O31**

**FASILITASI KELEMBAGAAN**

**Diskripsi :** Belanja ini memberikan fasilitasi kepada lembaga non struktural dengan target kinerja sesuai dengan tujuan dibentuknya lembaga yang bersangkutan

**Tujuan :** Sinkronisasi dan kelancaran kerja antara lembaga non struktural dengan lembaga pengampunya.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan Kompensasi anggota lembaga/ Tim Kerja Honor Pengelola	2 kl x 12 bl x 25 Org 12 Paket A 12 Paket A Sesuai SK Gub x 3 bl 3 org x 9 bln
2	Pelaks. Fasilitasi	Rapat Kerja lembaga/ sosialisasi program  Monitoring, Koord. ke Kab/Kota Penysn laporan	Honor Nbsumb Honor Peserta Hidangan di Gd Pem./hotel ** Perj. dinas dlm daerah Penggandaan/cetak buku	4 os Sesuai kebutuhan Nr sumber+Pan.+Peserta 3 Org x 1/4 dari Jml obyek x 2 kl sesuai kebutuhan

**Standar belanja tambahan**

Penunjang	Biaya penunjang	Eksplorasi kendaraan Listrik Telepon Internet Publikasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Jasa Konslt	Honor tenaga ahli/Pendamp lembaga	1 org x 9 bl
	Koodinasi, Konsultasi dan atau studi banding	Perj. dinas luar daerah	2 Org x 1 kl
Pelaks.	Pendirian BUMD Seleksi direksi Seleksi anggota lembaga non struktural	akte pendirian BUMD *) fasilitasi pengAngk direksi fasilitasi pengAngk anggota lembaga non struktural	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Keterangan : Lembaga Non Struktural Tidak diperkenankan mengangkat tenaga ahli jika staf sekretariat adalah PNS dari SKPD tidak diberikan honor pengelola

\*) khusus biro perekonomian dan SDA untuk pemilihan direksi dan pendirian BUMD



**SBU 032**

**FASILITASI PENGELOLAAN DANA BERGULIR**

**Diskripsi :** Penyaluran dana bergulir oleh setiap SKPD dimulai dari identifikasi, penyaluran, pembinaan dan pengembalian dana bergulir ke kas daerah.

**Tujuan :** Terkendalikannya dana yang bergulir di tengah masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.  Identifikasi Sosialisasi	Hidangan sidang Alat tulis kantor Perj. dlm daerah Hidangan sidang Honor Nbsumb Sewa tempat	2 kl x 6 bl x 25 org 8 Paket A 1/3 Jml obyek x 1 kali sesuai kebutuhan 6 jpl, 4 kab sesuai kebutuhan
2	Pelaks.	Penyaluran dan pembinaan	Hidangan Sidang Perj. dinas dlm daerah Biaya Materai	3 x Jml Kelomp 1/3 Jml obyek x 2 kali sesuai kebutuhan
3	Pelaporan	Monitoring ke Kelomp  ekpos hasil monitoring  Identifikasi Kelomp Tahun berikutnya (N-1)	Perj. dinas dlm daerah Hidangan Sidang Honor Nbsumb Honor Peserta Hidangan di Gd Pem. Akomds Nbsumb Pusat Perj. Dinas dlm daerah	1/3 Jml obyek x 4 kali 4 kl x 50 org 4 os Sesuai kebutuhan Nr sumber+Pan.+Peserta Sesuai kebutuhan 1/3 Jml obyek x 1 kali

**Standar belanja tambahan**

Pembinaan koperasi	Pendampingan kepada koperasi penerima dana	Tenaga Pendamp Non PNS	6 org x 10 bl (sesuai UMP)
--------------------	--	------------------------	-------------------------------

**SBU 033**

**MONITORING EVALUASI FUNGSI TERTENTU**

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah untuk melihat secara dekat dan mengevaluasi Pelaks. sebuah fungsi yang telah dilakukan dan mengendalikannya untuk mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

**Tujuan :** Untuk melakukan monitoring dan evaluasi Pelaks. suatu tugas fungsi tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Penysn instrumen	hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor Tim	2 kl x 1 bl x 25 Org x jenis/fungsi 2 Paket C x jenis/fungsi 2 Paket C x jenis/fungsi Jml anggota x 4 bln
2	Pelaks.	Monitoring/Pendataan Rapat hasil/Analisis Monitoring  FGD	Perj. dlm Daerah Hidangan rapat Lembur Makan lembur Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Moderator Hidangan Gdg Pem./ Hotel bintang ** untuk psrta yg melibatkan dunia usaha Bahan/Materi Cetak hasil monitoring	5 org x 4 Kab x 4 kali x jenis/fungsi 5 kl x 3 bl x 25 Org x jenis/fungsi 5 org x 6 Jm x 4 bl 5 org x 3 kl x 4 bl 4 os x jenis/fungsi 40 Org x jenis/fungsi 4 os x jenis/fungsi Peserta+Pan.+ Nr Sumber x jenis/fungsi Peserta+Pan.+Nr Sumber x jenis/fungsi 25 lb x 4 mteri x 40 org x jenis/fungsi Sesuai kebutuhan
3	Pasca Pelaks.	Ekspose hasil Monitoring	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan ekspose Gdg Pem.	4 os x jenis/fungsi 40 Org x jenis/fungsi Peserta+Pan.+Nr Sumber x jenis/fungsi

			Hotel bintang ** untuk psrta yg libatkan dunia usaha Bahan/Materi Cetak hasil monitoring Moderator	Peserta+Pan.+Nr Sumber x jenis/ fungsi 10 lb x 4 mteri x 40 org x jenis/ fungsi Sesuai kebutuhan 4 os x jenis/fungsi
--	--	--	---	---

#### Standar Belanja tambahan

	Pelaksanaan	Pengumpl. Data	hidangan untuk responden Surveyor/analisis data	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Konsultasi/ Pelaporan	Penyampaian laporan/ konsultasi materi	Perj. Dinas Luar Daerah	2 org x 1 kl x jenis/fungsi
	Monitoring	Monitoring Transmigrasi Uji Laboratorium	Perj. Dinas luar daerah Biaya Angktn Darat dan air Biaya Uji Lab. Dan/atau analisis hasil uji oleh pihak ketiga Bahan sampel HOK	2 org x lok. Penempatan Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	pengawasan kebijakan lingku- ngan hidup	Tenaga Non PNS pendukung instalasi Jasa pihak ke tiga Pengawasan/kunju- ngan lapangan	Tenaga ahli Perj. Dlm Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x Jml sasaran kegiatan/usaha x 2 kali x jenis/fungsi

#### SBU 034

#### PENERAPAN SPM

**Diskripsi** : Koord. Dan laporan progresifitas pencapaian SPM yang di ampu oleh SKPD

**Tujuan** : Terjadinya sinkronisasi SPM di SKPD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor Tim OC	4 kl x 4 bl x 20 Org 5 Paket B 5 Paket B 15 org x 3 bl
2	Pelaks.	Pembinaan Kab/Kota FGD  Laporan SPM Konsultasi dan penyampaian laporan	Perj. Dlm daerah Honor Nbsumb Honor peserta Hidangan di Gd Pem. Bahan/Materi Penggandaan Perj. Dinas luar daerah	4 org x 2 kali x Jml Kab 3 Os 40 org Peserta+Pan.+Nbsumb 10 lb x 4 materi x Jml peserta Sesuai kebutuhan 2 org x 1 kali

#### SBU 035

#### FASILITASI PENGADAAN TANAH BAGI PEMBANGUNAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM

**Diskripsi** : Serangkaian kegiatan yang dilaksanakan untuk mendapatkan tanah yang akan di pergunakan untuk kepentingan umum

**Tujuan** : Perolehan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Perencanaan	Koord. Penysn tim	Hidangan sidang ATK Penggandaan Honor Tim Perencanaan Perj. Dinas dlm Daerah Biaya Perj. Dinas Luar Daerah	4 kl x 2 bln x 20 org 4 Paket A 4 Paket A 3 bln x 12 Org 4 Org x 3 kali x lokasi 1 Org x 1 kali x 2 hr

2	Persiapan	Konsultasi Publik	Honorarium Nbsumb Honorarium Moderator Honorarium Peserta Non PNS Makan Minuman hran Umum (peserta, Nbsumb, moderator) Sewa Gd pertemuan & peralatan Honor Tim Persiapan Honor Tim Kajian Keberatan hidangan sidang  Biaya publikasi  Perj. Dinas dlm Daerah	3 os x even 6 jpl x even sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai SK Gub sesuai SK Gub (tim persiapan + keberatan) x kebutuhan 2 kali tayang SKH Lokal 2 kali tayang SKH Nasional jml tim x 4 kali
---	-----------	-------------------	--	---

#### Standar Belanja Tambahan

1	Pelaks.	Pengadaan Tanah jasa penilai	Jasa Konsltsi Penysn studi kelayakan Biaya Perj. Dinas Luar Daerah sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan	3 org x paket  2 Org x 1 kali x 2 hr
2	Penyerahan hasil	Sertifikat Tanah	sesuai kebutuhan	

#### SBU 036

#### FASILITASI AKSI SOSIAL KEPEMUDAAN

**Deskripsi :** Penyelgan aksi bakti sosial dlm bentuk dialog/kemah bhakti pembauran pemuda dan pembuatan sarana tertentu dlm bhakti kepemudaan yang berguna bagi masyarakat sekitar

**Tujuan :** Sarana aktualisasi pemuda dari berbagai unsur dlm rangka memperkuat rasa persatuan dan persatuan dan rasa kebangsaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	3 kl x 2 bln x 30 Org 12 Paket A 12 Paket A
2	Pelaks.	Kemah pemuda/ Out Bond	Honor Penceramah Honor Instruk. Honor Peserta Hidangan Makan Obat-obatan/PPPK Sewa temp + sound system Cetak sertifikat + buku panduan Sewa/Belanja Perlengkapan Kemah/Outbond  Sewa kendaraan Belanja Pakaian Kerja Lapangan	3 OS 12 JPL x hr jml peserta x hr x 1 keg peserta+penyel+Instruk. 1 paket sesuai kebutuhan jml peserta +Instruk. sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan jml peserta +Instruk.

#### Standar Belanja tambahan

Pelaks. kemah	Kemah pemuda	Beli Tenda	Sesuai kebutuhan
Aksi Bakti Sosial Kepemudaan	Malam Kesenian	Belanja Material (utk masy) Dekorasi Sewa panggung Sewa perlengkapan	sesuai kebutuhan 1 paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Koord./survei		Perj. dinas dlm daerah	4 org x 2 kl

**SBU 037****PROMOSI PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENGUJIAN KOMPETENSI**

**Deskripsi :** Merupakan kegiatan memberikan keyakinan dan pemahaman kepada Pem. daerah/instansi/ lembaga di luar Pemda DIY berkaitan dengan pendidikan dan/atau pelatihan serta pengujian kompetensi

**Tujuan :** Meningkatkan kuantitas peserta didik/diklat/pengujian kompetensi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koord.	Alat tulis Hidangan sidang Penggandaan Publikasi Pengadaan profil/bahan promosi Pengadaan Buku Direktori cetakan lainnya Pengiriman bahan-bahan promisi ke daerah	5 paket A 50 org x 2 kl 5 paket A 2 koran, 3 radio dan 1 tv Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 paket
		Koord. teknis	Hidangan sidang Perj. dinas dlm daerah	25 org x 2 kl x kab/kota 4 org x 2 kl x kab
2	Pelaks.	Sosialisasi/Semiloka di daerah tujuan	Perj. Luar daerah Honor Nbsumb 2 Org Honor penceramah umum Honor peserta Seminar kit Sewa tempat Dekorasi Hidangan Akomds Nr sumb sewa kendaraan	jml lokasi x 2 Org jml lokasi x 2 Org x 2 OS jml lokasi x 2 Org x 1 OS jml lokasi x jml peserta jml lokasi x jml peserta jml lokasi jml lokasi jml lokasi x jml pserta + penyel jml lokasi x 2 Org sesuai kebutuhan
		Semiloka di daerah tujuan		

**SBU 038****PENYUSUNAN NASKAH AKADEMIK**

**Diskripsi :** Penyusunan Naskah akademik yang dibuat sendiri oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dlm menyiapkan bahan acuan Penyusunan rencana peraturan daerah yang akan disiapkan oleh SKPD, dlm hal selain Raperda APBD, Pencabutan dan Perubahan Perda.

**Tujuan :** Menyiapkan Naskah Akademik untuk kelengkapan bahan Penyusunan Raperda

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Konsumsi ATK Penggandaan	25 Org x 12 kali 5 Paket A 5 Paket A
2	Pelaks.	Pembentukan Tim kerja atau	Tidak dengan Tenaga Ahli Dengan Tenaga ahli Tenaga ahli Honor Pejabat/Pan. Pengadaan Honor Pejabat/Pan. Penerima	12 org x 5 bln utk Raperda 12 Org x 3 bln utk Rapergub 8 Org x 3 bln utk Raperda 6 Org x 2 bln utk Rapergub 6 org x 5 bln sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		FGD	Nara sumber Penceramah Honor Peserta Konsumsi Gd Pem.	2 OS x 2 kl 2 Jpl x 2 kl 40 org x 2 kl peserta + nr sumber penyell
		Penyempurnaan draf	Hidangan rapat Cetak dan penjilidan	25 org x 2 kl Sesuai kebutuhan

**PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS (VITAL/TEKSTUAL/FOTO/KARTOGRAFI/AUDIO VISUAL)**

**Deskripsi :** Pengelolaan arsip dinamis adalah kegiatan mengelola arsip aktif, arsip vital dan arsip inaktif (tekstual/foto/kartografi/audio visual) dari awal sampai akhir yang bertujuan untuk penyelamatan dan penataan arsip instansi.

**Tujuan :** Penyelamatan dan penataan arsip di SKPD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Hidangan sidang ATK Penggandaan administrasi	5 kl x 2 bl x 15 Org 1 paket E 1 paket E
2	Pelaks.	Pengurusan surat	Sarana: 1. Daftar pengendali 2. Kartu kendali masuk dan keluar 3. Lembar disposisi 4. Kotak kartu kendali 5. Kotak lembar disposisi 6. Sekat kartu kendali lidah I, II, III (kode klasifikasi) 7. Sekat kartu kendali lidah I dan lidah tengah (asal surat) 8. Folder kartu kendali 9. Sekat tanggal lembar disposisi 10. Sekat bl lembar disposisi	sesuai kebutuhan
		Penataan berkas 1. Penataan arsip	Sarana: 1. Map gantung 2. Daftar Berkas 3. Daftar Isi Berkas 4. Kartu tunjuk silang	sesuai kebutuhan
		2. Penyimpanan arsip	Filing cabinet Out indicator Formulir peminJman	
		Penyusutan arsip 1. Pemindahan: a. dari unit pengolah ke unit kearsipan SKPD b. dari SKPD ke LKD  c. rapat Koord.	Sarana: 1. Sampul/kertas kising 2. Boks arsip 3. Daftar Arsip Inaktif 4. Berita Acara pemindahan Penggandaan Daftar Arsip Inaktif	sesuai kebutuhan
		2. Pemusnahan arsip Penilaian Arsip	Hidangan Sidang Tim penilai Arsip Pengadaan jasa penilai arsip Honor pejabat/Pan. pengadaan&penerima	sesuai kebutuhan 5 kl x 2 bl x 15 Org 15 orang x 3 bulan jml berkas sesuai kebutuhan
		Rapat Koord.	Penggandaan Daftar Arsip Hidangan Sidang	sesuai kebutuhan 5 kl x 2 bl x 15 Org
		Penyimpanan arsip inaktif 1. Penataan arsip inaktif (tekstual)	Rak arsip (dari metal)	sesuai kebutuhan
		2. Penataan arsip Kartografi	Tabung peta, almari peta	sesuai kebutuhan
		3. Penataan arsip foto	Almari foto	sesuai kebutuhan
		4. Penataan arsip digital	Boks CD	sesuai kebutuhan
		5. Penataan arsip audio	Boks kaset	sesuai kebutuhan
		6. Penataan arsip audiovisual	Boks audio visual Rewinder Kertas Label	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Program Arsip Vital 1. Penysn rancangan perlindungan dan pengamanan	ATK	sesuai kebutuhan
		2. Penysn Daftar Induk Arsip Vital dan Daftar Arsip Vital	ATK	sesuai kebutuhan
		3. Penyimpanan:	Boks Arsip Hard disk Microfilm, Microfische	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

		Rapat Koord. Pemeliharaan arsip inaktif 1. Pembersihan arsip 2. Kamperisasi 3. Fumigasi Penataan arsip tidak teratur - Identifikasi arsip - Pemilahan arsip - Pemberkasan - Penysn skema - Pendeskripsian - Manuver kartu - Manuver berkas - Penyampulan - Pengebokan - Penysn daftar arsip Penyimpanan	Hidangan sidang  - Kemoceng/sulak - Kapur barus - Fumigasi (pihak III)  - ATK  - kartu deskripsi  - Kertas casing - Boks arsip - Penggandaan Daftar Arsip - Rak arsip	5 kl x 3 bl x 15 Org  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  1 paket E  sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Penyelesaian	Pembuatan dan pengiriman laporan ke Gubernur	Penggandaan laporan Penjilidan	3000 lembar 5 eks

#### Standar Belanja Tambahan

1	Pelaks.	Pengolahan arsip  Ekspose hasil pendataan  Belanja modal	Tenaga hrn Lepas Pendamp atau pembimbing Nbsumb lokal Peserta Hidangan ekspose Roll o'pack Vacuum cleaner <i>Safety box</i> (Almari Besi) <i>Vaulting</i> (ruangan tahan api)	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 os 15 Org Nbsumb+peserta+Pan. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
---	---------	--	---	---

#### SBU 040

#### ALIH MEDIA ARSIP STATIS/BAHAN PUSTAKA

**Diskripsi :** Proses mengubah/memindahkan arsip statis/bhn pustaka ke media yg lbh baik/lebih kuat/awet

**Tujuan :** Mengubah fisik arsip/bahan pustaka ke media elektronik guna penyelamatan fisik arsip

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Menentukan arsip/ Bahan Pustaka yang akan dialihmediakan Pencarian materi yang dialihmediakan.	Alat tulis kantor  Penggandaan bahan Hidangan sidang	4 Paket B  3 Paket B 3 kali X 6 bl X 20 os
2	Pelaks. alih media	Scanning arsip lembar per lembar  Pengolahan metadata arsip Listing/pendaftaran arsip berdasarkan deskripsi file Koreksi dan editing Burning CD Labelling CD	lembur  makan lembur  CD, DVD kertas label	½ jmlh peg bidang x 8 hr x 3 bl  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Finishing	Cetak dan penggandaan daftar arsip hasil alih media arsip statis	Cetak dan Penggandaan	sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

	Alih media	Belanja modal  Jasa pihak ketiga	Peralatan alih media Biaya Pan. Pengadaan Biaya Pan. Penerima Biaya Penunjang Pengadaan jasa alih media Biaya Pan. Pengadaan Biaya Pan. Penerima Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	------------	--	---	--

**SBU 041**

**FASILITASI KELOMPOK SOSIAL**

**Deskripsi :** Fasilitasi forum-forum yang berada di wilayah Pemda DIY dlm rangka pertukaran informasi menuju kestabilan serta keamanan kondisi masyarakat di DIY

**Tujuan :** Terjaganya stabilitas, keamanan dan ketemtraman masyarakat di lingkungan DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Publikasi Honor Tim OC	2 kl x 6 bln x 25 Org 2 Paket A 3 Paket A sesuai kebutuhan 12 org x 9 bln
2	Pelaks.	Rapat kerja  Koord.	Honor Penceramah Honor moderator Honor peserta Seminar kit Hidangan di Gd Pem. atau hotel bintang ** Belanja Materi Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah	3 OS x even 3 OS x even 50 org x even 50 org x even peserta+Penyelg x even 10 lbr x materi x peserta x even 4 org x 4 kl x 4 kab 2 org x 2 kl

**Standar Belanja tambahan**

Pelaks.	Forum perlindungan korban kekerasan	Honor Tim Rapat rutin Honor Non PNS Perj. dinas luar daerah	sesuai SK Gub x 6 bl Jml anggota x 1 bln x 12 bln 2 org x 9 kl 2 org x 3 kl
---------	-------------------------------------	--	--

**SBU 042**

**PENGEMBANGAN DATA DAN INFORMASI**

**Diskripsi :** Pengembangan data dan informasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data ataupun menghasilkan informasi dlm bentuk manual. Kegiatan ini hanya terbatas pada usaha untuk mengumpulkan data atau menghasilkan informasi yang diperlukan.

**Tujuan :** Untuk menghasilkan data terpilih dan terpilih untuk bahan informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penysn instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 kl x 1 bl x 25 Org 2 Paket A 1 Paket A
2	Pelaks.	Pengumpl. Data Validasi data Pengolahan Data	Hidangan rapat Perj. Dinas Dlm Daerah Lembur Hidangan lembur Cetak atau copy/penggandaan data dan/atau hasil data	5 kl x 2 bl x 25 Org 4 org x 4 Kab x 2 kl ½ jml peg. Es III x 10 Jm x 3 bl ½ jml peg. Es III x 15 kl x 3 bl sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

Pengumpl. data	Penyetor data Non PNS	Hidangan rapat di lokasi Honor Non PNS/HOK	2 kl x 2 org x kec. obyek 1 org x hr x Kelomp
Pelaks.	Pendataan yng melibatkan Instansi terkait lainnya	Honor Tim	12 org x 3 bl
Kerjasama dengan Pihak ketiga	Pendampan Tenaga ahli	Jasa Konsltsi Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
Ekspose	Ekspose hasil pendataan	Honor Nbsumb/Pembahas Honor Peserta Materi Hidangan	4 os 40 peserta 10 lbr x 4 materi x jml psrta peserta+pan+nr sumber

**SBU 043**

**PEMBANGUNAN/PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN MUTU**

**Diskripsi :** Kegiatan yang berupaya secara berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kualitas produk barang/jasa dan pelayanan kepada pelanggan

**Tujuan :** Adalah kegiatan untuk membangun/mengembangkan Sistem Manajemen Mutu dalam rangka meningkatkan mutu layanan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan bahan Penggandaan dokumen audit	2 bl x 5 kl x 40 Org 2 paket D 5 paket D sesuai kebutuhan
2	Pembangunan Sistem  Manajemen Mutu	Penysn dokumen mutu  Koord. dengan Lembaga Penjaminan Mutu Jasa Konsltsi Audit Eksternal  Tinjauan Manajemen Konsultasi Persiapan Pelaks.	Auditor internal sektertariat Lembur Makan lembur  Jasa Konsltsi Honor Pan. Pengadaan Biaya Penunjang Biaya Proses Sertifikat Hidangan Pendampnan  Hidangan Audit Eksternal  Hidangan rapat Perj. dinas luar daerah	5 org x 2 bl 5 org x 3 bl Jml Tim Kerja x 1 bl x 10 hr Jml Tim Kerja x 1 bl x 5 hr  sesuai kebutuhan sesuai peraturan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml Tim + jml sub bid + Jml Konslt x 10 kl  jml peg + Auditor + peg pendukung x1 kl  30 org x 4 kl 2 Org x 2 kali

**SBU 044**

**PENGENDALIAN MANAJEMEN MUTU LEMBAGA (ISO)**

**Diskripsi :** Akreditasi lembaga merupakan suatu kegiatan yang dilakukan SKPD untuk memperoleh status akreditasi dari pihak luar sebagai pengakuan resmi dari pihak lembaga luar terhadap SKPD yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidangnya. Kegiatan ini dimulai dari direncanakannya kegiatan sampai dengan diselesaikannya kegiatan, diperolehnya status akreditasi serta dipertanggungjawabkannya kegiatan oleh satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan.

**Tujuan :** Untuk melakukan penjaminan mutu pelayanan dgn melaksanakan ketentuan manajemen mutu.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. ATK	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Bahan	1 bl x 5 kl x 25 org 1 Paket C 5 Paket C
2	Penysn	Audit internal  Perbaiki dokumen mutu  Nbsumb/ Jasa Konsltsi  Uji Profisiensi Assesment/survailent	Penggandaan dokumen audit Auditor internal Sektertariat Lembur Makan lembur Hidangan rapat Honor Nbsumb/Konslt Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang Biaya proses sertifikat Biaya Uji Profisiensi Biaya asesment/survailent Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan 5 org x 3 bl/th 5 org x 3 bl ½ jml peg di es IV x 2 bl x 10hr ½ jml peg di es IV x 2 bl x 10hr 3 bl x 5 kl x Jml Tim/Auditor sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan



**Standar Belanja Tambahan**

1	FGD	audit eksternal/kaji ulang manajemen/Pra asesmen/ asesmen/survailent	Honor Narasumb/Pembahas Honor peserta Hidangan di Gd Pem. Bahan/Materi Honor Assesor dari pusat	maksimal 4 os *) x even maksimal 30 peserta **)x even Peserta+Pan. +nr sbr x even 100 lb/Org/FGD x even sesuai peraturan yg berlaku
2	Pelaks.	Survei kepuasan pelanggan Tinjauan Manajemen Konsultasi Persiapan Pelaks. Narasumb pusat	Honor tim Hidangan makan minum Perj. dinas luar daerah Bantuan Transp Bantuan Akomds	5 org x 2 bl 30 org x 4 kl 2 Org x 2 kali sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Manajemen mutu	Pendampan  Audit	Hidangan Pendampan  hidangan Audit Eksternal	jml Tim + jml sub bid + Jml Konslt x 10 kl  jml peg + Auditor + peg pendukung x1 kl
	Konsultasi	Jika pihak ketiga berdomisili di luar daerah	Perj. Luar Daerah	1 org x 2 kali

Keterangan :

\*) Jika dengan Pihak ketiga Narasumber FGD dari pihak ketiga tidak dengan honor

\*\*) Untuk RSJ Grhasia disesuaikan dengan Jml unit pelayanan/instalasi dan komite

**GUBERNUR  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



**HAMENGGU BUWONO X**

**LAMPIRAN II**  
**PERATURAN GUBERNUR**  
**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 44**  
**TANGGAL : 20 Agustus 2015**

**BIRO TATA PEMERINTAHAN**

**SBK A.01**

**PENYUSUNAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH**

**Diskripsi** : Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) merupakan keg. untuk melaporkan pertanggungjawaban keg. Pem. Daerah kepada Pemerintah Pusat (Presiden); Penyusunan LPPD berdasarkan pada capaian urusan yang dilaksanakan oleh Pemda dengan dilampiri oleh capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK). Dalam kegiatan ini terdapat 3 proses yakni Penyusunan LPPD, Validasi data oleh Tim Nasional Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Pemerintahan Daerah (EKPPD) melalui metode Desk Evaluation terhadap Materi LPPD dan IKK LPPD dan Kunjungan Lapangan (common sense) oleh Tim Nasional EKPPD untuk melakukan pengamatan langsung di lapangan guna mendapatkan hasil evaluasi yang objektif, valid dan akuntabel. Hasil penilaian LPPD ditetapkan dalam Keputusan Menteri Dalam Negeri tentang Penetapan Peringkat dan Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Secara Nasional.

**Tujuan** : Menyusun laporan penyelenggaraan daerah tahun dan penilaian terhadap laporan penyelggan pemerintahan daerah tahun-1

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor tim SC Honor tim OC	3 kl x 4 bl x 25 orang 10 Paket B 20 Paket B 4 bln 6 bln
2	Pelaksanaan	Penyusunan Laporan  Rapat koordinasi Penyempurnaan laporan	FGD penyusunan laporan Narasumber pembahas Moderator Honor peserta Hidangan Bahan/Materi Akomodasi dan Transportasi Narasumber Pusat Rapat finalisasi laporan Cetak Lembur Makan Lembur Honor Tim self assement Tenaga ahli editing perjalanan dalam daerah perjalanan dinas luar daerah	4 os x 2 angk 4 os x 2 angk 45 org x 2 angk peserta + panitia x 2 angk 10 lbr x jml materi x 50 org 2 org x 2 angk 45 org x 3 kali sesuai kebutuhan 5 org x 10 jam x 1 bln 5 org x 5 kl x 1 bln 8 org x 2 bln 1 org x 2 bln 3 org x 4 kab x 2 kali 2 org x 3 kali
3	Pasca Pelaksanaan	Validasi data FGD	Narasumber pembahas Moderator Honor peserta Hidangan Bahan/Materi Hidangan rapat Akomodasi dan Transportasi Narasumber Pusat Perjalanan Dinas Luar Daerah	4 os 4 os 45 org peserta + panitia 10 lbr x jml materi x 50 org 45 org x 4 kali 2 org 2 org x 1 kl
4	Penilaian/ Commons Sense Survey	Rapat Kerja	Narasumber pembahas Moderator Honor peserta Hidangan Bahan/Materi	4 os 4 os 75 org peserta + panitia 20 lbr x 3 materi x 75 org

		Akomodasi dan Transportasi Tim nas EKPPD Sewa Kendaraan Perjalanan dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	sesuai kebutuhan 1 unit x hr kunjungan 4 org x 4 kab x 2 kali 2 org x 1 kl
--	--	--	---

**SBK A.02**

**KOORDINASI DAN SINKRONISASI ASOSIASI PEMERINTAH DAERAH**

- Diskripsi:**
1. Merupakan forum untuk menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi program dan kegiatan kerjasama pembangunan di Provinsi Anggota Mitra Praja Utama serta memberikan rekomendasi kebijakan kepada Pemerintah Pusat.
  2. Merupakan forum Gubernur untuk memberikan masukan dan rekomendasi kepada Presiden/ Pemerintah Pusat

- Tujuan:**
1. Merumuskan dan menyepakati nota kesepakatan anggota Mitra Praja Utama tentang program/ kegiatan kerjasama pembangunan dan memberikan rekomendasi kepada pemerintah pusat
  2. Menyusun rekomendasi kebijakan APPSI kepada Presiden

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Iuran anggota	4 kl x 3 bln x 30 org 3 Paket A 3 Paket A 2 paket
2	Pelaksanaan MPU	Sebagai peserta : Konsultasi ke Sekber Rapat Gabungan Rapat Kerja Gubernur Rapat Khusus	Perjlnan dinas luar daerah Perjlnan dinas luar daerah Perjlnan dinas luar daerah Perjlnan dinas luar daerah	1 org x 2 kali 4 org x 1 kali 4 org x 1 kali sesuai kebutuhan
3	Pelaksanaan APPSI	Konsultasi ke sekretariat Rapat Kerja Nasional Lokakarya/seminar/workshop/ rapat/munas/pramunas	Perjlnan dinas luar daerah Perjlnan dinas luar daerah Perjlnan dinas luar daerah	1 org x 1 kali sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**Standar belanja tambahan**

2	Pelaksanaan MPU	Sebagai tuan rumah : Koordinasi Penyiapan bahan  Konsultasi ke Sekber  Rapat Gabungan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Tim SC OC Perjalanan dinas luar  Pertunjukan Tarian Pertunjukan Musik Tradisi Backdop Panggung Dokumentasi Sewa sound system Cetak buku panduan Kit pertemuan regional Souvenir  Narasumber pembahas Moderator Konsumsi/Akomodasi (hotel) Bahan/Materi Akomodasi & Transportasi Narasumber Pusat Penginapan klmpok kebijakan Penginapan Tenaga Ahli sekber	4 kl x 3 bln x 30 org 5 Paket A 5 Paket A 5 orx 1 bln 20 orx 2 bln 2 org x 2 kali  2 group x pentas 1 group x pentas 1 kegiatan 1 unit 2 keg 1 unit 200 buku 200 SKPD 5 buah x 10 provinsi 8 buah (sekber MPU) 4 os 4 os peserta + panitia 25 lbr x 4 mteri x psrta 2 org 4 kamar x 2 hr x 9 prov 3 kamar x 2 hr
---	-----------------	---	--	---

**SBK A.03****KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH**

**Deskripsi** : 1. Melakukan monitoring terhadap pelaksanaan program/kegiatan di bidang pemerintahan umum di lingkup Pemda DIY dan Pemkab/kota  
 2. Merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi koordinasi dan pemantauan pelaksanaan pilkada serta memproses berkas pengajuan pemberhentian Bupati/Walikota, pengangkatan dan pelantikan pejabat Bupati/Walikota, pengangkatan dan pengesahan, pelantikan serta pensiun Bupati/Walikota

**Tujuan** : 1. Memonitoring terhadap pelaksanaan sebuah kebijakan di bidang pemerintahan umum untuk menghasilkan sebuah rekomendasi  
 2. Terwujudnya pilkada yang aman dan lancar dan kepastian hukum bagi Pejabat Bupati/Walikota dan Bupati/Walikota terpilih

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	10 kl x 20 org 3 Paket B 3 Paket B
2	Pelaksanaan	Raker/Warkshop pemerintahan umum dan Raker pilkada  Koordinasi Persiapan Pemberhentian, Pengangk, Pengesahan Pejabat Bupati/Bupati/Wakil Bupati  Pelantikan Pejabat Bupati dan Bupati/Walikota	Honor narasumber Honor moderator Honor peserta rakor Honor peserta workshop Hidangan Hidangan rapat Honor Tim SC/OC Perjalanan Luar Daerah  Hidangan pelantikan Honorarium pejabat melantik Honorarium rohaniawan Honoarium pembaca doa Backdrop Petugas protokol Dokumentasi Bumbung tempat SK	4 os x even 4 os x even 30 org x even 60 org x even psrt + panitia+ nr sumber 4 kl x 4 bln x 25 org SK Gub x 3 bln 2 org x 3 kl x kab/kota pilkada  tamu undangan + panitia x pelantikan 1 org x pelantikan 1 org x pelantikan 1 org x pelantikan 1 keg x pelantikan 7 org x pelantikan 7 keg 1 unit x SK
	Pelaksanaan	Bantuan kelembagaan pilkada kab/kota	Bantuan Pilkada	sesuai kebutuhan

**SBK A.04****PENANGANAN DAN KOORDINASI PERMASALAHAN PERBATASAN ANTAR DAERAH**

**Diskripsi** : Penanganan wilayah administrasi pemerintahan melalui pemeliharaan dan penggantian pilar batas antar Prov. Kab/Kota, Pembangunan Tanda Batas antar Prov, penyusunan data base wilayah perbatasan dan Rapat Koordinasi Permasalahan di Wilayah Perbatasan.

**Tujuan** : Penyelesaian masalah antar daerah, memelihara dan memasang pilar perapatan batas antar daerah Kab/Kota, Provinsi dan penetapan batas antar daerah oleh Menteri serta untuk menambah wawasan/pengetahuan dan bekal ketrampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan  Penyusunan Tim  Identifikasi lokasi pilar batas Raker pasang pilar	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor Tim Penanganan & koordinasi permasalahan batas antar daerah Perjalanan dinas dlm daerah Nara sumber Honor peserta Makan minum  Bahan materi Sewa tempat/peralatan/ Perlengkapan di desa	25 org x 4 kl x 12 bln 10 x paket A 5 x Paket A 20 or x 9 bln  4 org x 4 kab x 3 kl 3 os x angk 40 or x angk Peserta+nr sumber+ penyelenggara x angk 10 lbr x mteri x psrta x angk sesuai kebutuhan

2	Pelaksanaan	Penyusunan instrumen data Pengumpulan titik koordinat	Scaner peta desa Perjalanan dinas dalam daerah	Sesuai kebutuhan 3 org x 4 kab x 4 kl
		Rakor perbatasan antar Kab/Kota	Narasumber Honor peserta rakortas Honor Moderator Akomodasi dan konsumsi rakor di Pemerintah Bahan materi Sewa tmpt/peralatan/ perlengkapan	4 os x angk 40 org x angk 4 os x angk Psr+penyelgg+nr sumber X angk 10 lbr x mteri x psrta x angk sesuai kebutuhan
		Raker perbatasan dengan Jateng	Nara sumber Honor peserta rakortas, Honor moderator Akomodasi & konsumsi rakor di Pemrth Bahan materi Sewa tmpt/peralatan/ perlengkapan	4 os x 2 kl 30 org x 2 kl 3 os x 2 kl Pst + Nr Sumber + penyelgg 10 lbr x materi x psrta x 2 kl sesuai kebutuhan
		Pelacakan lapangan	Perlengkapan petugas lapangan : Kaos, Topi, Sepatu Boat, Tpt minum Perj Dinas dlm daerah Honor penunjuk dan pendata/saksi bts pilar sementara (non petugas Provinsi) Makan minum harian pelacakan (Non petugas Provinsi) Dokumentasi	1 paket x 10 org 4 org x 4 kab x 5 kl 10 org x 1 hr x jml titik 10 org x 1 hr x jml titik 1 paket 2 or x 4 bl
		Pengumpulan Data utk penegasan batas	Jasa konsultasi pemborongan penggabungan peta koridor	4 org x 4 kl (perbatasan jateng-DIY)
		Koordinasi penyusunan peta koridor batas	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 1 kl
		Koordinasi dengan pemerintah pusat	Perjalanan dinas luar daerah	
		Penandatanganan berita acara	Dokumentasi Cetak buku Sub proses batas Cetak buku peta koridor	1 Paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Verifikasi Tim Pusat di Daerah	Narasumber Honor peserta Hidangan peserta Materi Akomodasi dan transportasi Tim Perjalanan dinas dalam daerah	4 os x angk 40 org x angk Pst + Nr Smbere + penyelgg x angk 10 lbr x mteri x psrta x angk 2 org x angk 4 org x 4 kab x 3 kl
		Pengumpul data, validasi data, pengolahan data base	Perjl Dalam daerah Perjl Luar daerah koord.dg Jateng jasa pihak ke tiga Nara sumber Honor peserta Akomodasi & konsumsi Sosialisasi	4 org x jml pilar 2 org x 1 kl 5 Org x 2 bl 3 os x angk 40 org x angk Pst + Nr Sumber + penyelgg x angk
		Penyusunan data base Raker	Sewa tempat di masyarakat Penggandaan materi	Sesuai kebutuhan 10lbr x jml pst x mtri x angk
		3	Pemasangan	Koordinasi pemeliharaan /pemasangan pilar
4	Pengukuran	Pengukuran Monitoring pilar batas	Perjalanan dinas dalam daerah Biaya pengukuran Belanja cetak laporan Perjalanan Dalam daerah	4 or x 1 kab x jml pilar Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 4 or x 1 kab x jml pilar

#### Standar belanja tambahan

	Pengumpul data	Konsultasi permasalahan perbatasan	Perj luar daerah	2 or x 2 kl
		Kerjasama pihak ketiga	Pengadaan jasa konsultasi pengukuran	Sesuai kebutuhan
		Rekontruksi Batas	Perj dalam daerah Perj luar daerah (Jateng) Sewa alat Bantuan Akonodasi dan transportasi nara sumber pusat	4 or x 4 kl 3 or x 2 kl Sesuai kebutuhan 2 org x angk
		Pembangunan Tugu/ Gerbang batas Provinsi	Belanja Pembangunan Belanja Pembebasan tanah Belanja Pendukung Perjalanan Dinas luar daerah Perjalanan Dinas Dalam daerah Tim koordinasi	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 2 org x 3 kl 4 org x 1 kab x 3 kl 10 org x 4 bln
		Pembangunan Papan Batas	Belanja papan batas	sesuai kebutuhan
		Monev	Perjalanan dinas dlm daerah	4 org x 4 kab x 3 kl
		Belanja modal	Alat komunikasi dan peralatan pendukung pengukuran di lapangan	sesuai kebutuhan

**SBK A.05**

**KOORDINASI PENINGKATAN PENERBITAN AKTA PENCATATAN SIPIL**

**Diskripsi** : Merupakan Kegiatan sebagai upaya meningkatkan kepemilikan akta pencatatan sipil dengan memberikan pemahaman bersama tentang pentingnya akta an sebagai upaya meningkatkan kepemilikan akta pencatatan sipil dengan memberikan pemahaman bersama tentang pentingnya akta pencatatan sipil dan memfasilitasi penerbitan akta kelahiran dan akta perkawinan/nikah melalui Sidang Penetapan Pengadilan/Itsbat Nikah bagi penduduk miskin.

**Tujuan** : Meningkatkan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil bagi penduduk miskin, dan Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tentang pentingnya akta pencatatan sipil.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyusunan tim	Hidangan sidang Honor Tim ATK Penggandaan dan fotocopy	25 org x 3 kl x 2 bln 12 orang x 5 bl 3 Paket A x even 3 Paket A x even
2	Pelaksanaan	Sosialisasi  Fasilitasi pelaksanaan sidang penetapan pengadilan Agama  Koordinasi pelaksanaan Monitoring, evaluasi	Honor Narasumber Honor Peserta Hidangan sosialisasi dan raker Penggandaan Sewa tempat dan peralatan Biaya sidang penetapan pengadilan termasuk surat nikah Belanja penerbitan akta kelahiran/denda Honor verifikasi dan validasi Honor hakim dan panitera Hidangan makan & minuman pelaksanaan sidang Pengadilan keliling dan penerbitan akta kelahiran keliling Belanja pemberkasan penerbitan akta kelahiran Belanja pemberkasan penerbitan akta perkawinan Koordinasi pelaksanaan Koordinasi evaluasi Makan lembur Perjalanan dinas dalam daerah	3 os x even 40 os x even Pserta + panitia+ Nr sumber 10 lb x pserta x mteri x even sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jumlah berkas x satuan 2 orang x berkas 20 orang seven sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 kl x 6 bln x 25 org 4 kl x 2 bln x 25 org 1/2 jumlh peg es IV x 12 kl 4 org x 8 kl x 4 kab

**Standar Belanja Tambahan**

Konsultasi	Sinkronisasi kebijakan	Biaya perjalanan dinas luar	2 orang x 2 kali x 2 hr
------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------

**SBK A.06**

**PENYELESAIAN PERMASALAHAN PENCATATAN SIPIL**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan penyelesaian permasalahan pelaksanaan dibidang pencatatan sipil untuk memperoleh pemahaman dan solusi bersama, sehingga dalam memahami/ melaksanakan kebijakan didalam pelayanan di Kabupaten/Kota bisa sama/satu persepsi.

**Tujuan** : Menyelesaikan permasalahan pencatatan sipil, dan Meningkatkan sumber daya manusia (SDM) tentang pencatatan sipil.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyusunan tim	Hidangan sidang Honor Tim ATK Penggandaan dan fotocopy	25 org x 3 kl x 2 bln 15 orang x 5 bl 4 Paket A x 2 keg. 4 Paket A x keg.
2	Pelaksanaan	Rapat kerja  Koordinasi pelaksanaan Monitoring, evaluasi	Honor Narasumber Honor narasumber pusat Honor Peserta Hidangan rapat kerja Sewa tempat dan peralatan Bantuan akomodasi & transpr. nrsmbur pusat Koordinasi pelaksanaan Koordinasi evaluasi Makan lembur Perjalanan dinas dalam daerah	2 os x 2 keg. 2 os x 2 keg. 40 os x 2 keg Peserta + Panitia + Nr. sumber 2 orang x 2 keg. 25 org x 4 kl x 7 bln 25 org x 2 kl x 1 bln 1/2 jumlh peg es IV x 12 kl 4 org x 5 kl x 4 kab

**Standar Belanja Tambahan**

Konsultasi	Sinkronisasi kebijakan	Biaya perjalanan dinas luar	2 orang x 2 kali x 2 hr
------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN**

**Deskripsi** : Kegiatan ini mendukung program Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri dalam rangka menjaga standar mutu SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan) melalui pengelolaan dan pemeliharaan jaringan komunikasi perangkat database SIAK skala provinsi. Selain itu Pemda DIY melalui Biro Tata Pemerintahan Setda DIY juga berkewajiban menyediakan serta memfasilitasi kebutuhan data kependudukan seperti laporan semester, data privat, data agregat dan kebutuhan data lainnya.

**Tujuan** : Sinkronisasi database kependudukan dengan Kabupaten/Kota dan Pusat Data Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri. Selain itu memfasilitasi penyediaan data kependudukan bagi instansi terkait dan layanan publik berbasis Teknologi Informasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor tim OC	25 org x 2 kl x 1 bln 5 Paket A 5 Paket A 20 orang x 7 bln
2	Pelaksanaan	Rapatpelaksanaan Pengumpulan materi Pembahasan bersama stakeholders	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah Honor narasumber Honor moderator Honor peserta Hidangan FGD Penggandaan materi Sinkronisasi kebijakan ke Pusat Belanja operasionalisasi SIAK (jaringan komunikasi, internet, telepon, fax) Pemeliharaan hardware dan software SIAK	25 org x 4 kl x 6 bln 4 org x 4 kl x 4 kab 3 orang 3 orang 40 peserta 40 psrt + 3 narsum + 3 modertr 5 pntia 10 lbr x 40 psrt x 3 narsum 2 orang x 1 kali x 2 hr 1 paket x 12 bln  1 paket x 10 bln

**Standar Belanja Tambahan**

Penyusunan aplikasi	Jasa pihak ketiga	Aplikasi akses data penduduk berbasis TI	1 paket
		services Pengembangan sistem jaringan konsolidasi database provinsi-kab/kota dan prov-Pusat	1 paket
Eskpose	Ekspose aplikasi	Hardware sarana penunjang operasionalisasi SIAK	1 paket
		Hidangan rapat	3 kl x 3 bln x 5 org
Bimbingan teknis Aplikasi SIAK	Konsultasi ke Pusat	Narasumber pembahas	3 os
		Moderator	3 os
Hidangan	Hidangan	Hidangan eskpose aplikasi	30 psrt + 3 nrsum + 2 modertr + 4 pntia
		Honor peserta	30 orang
Penggandaan Materi	Penggandaan Materi	Penggandaan Materi	10 lb x materi x peserta
		Narasumber	1 os x angkatan
Instruktur hr pertama	Instruktur hr kedua dst	Instruktur hr pertama	6 org x 4 jpl x angkatan
		Instruktur hr kedua dst	6 org x 6 jpl x hr x angkatan
Hidangan	Hidangan	Hidangan	30 peserta + narasumber + penyelenggara x hr x angkatan
		Honor peserta	30 orang x hr x angkatan
Penggandaan Materi	Penggandaan Materi	Penggandaan Materi	10 lb x materi x peserta
		Bahan praktek	1 paket x jml psrta x hr x angkt
Sewa tempat	Perjalanan dinas dalam daerah	Sewa tempat	1 paket x hr x angkatan
		Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x hr x angk
Sinkronisasi kebijakan ke Kemendagri	Sinkronisasi kebijakan ke Kemendagri	Sinkronisasi kebijakan ke Kemendagri	2 org x 1 kali

**SBK A.08****FASILITASI DAN KOORDINASI PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN ANGGOTA DPRD ANTAR WAKTU**

**Diskripsi** : Memperlancar proses dan mekanisme usulan PAW anggota DPRD, dan peneta DPRD

**Tujuan** : Memberikan dukungan penyelesaian pemberhentian dan pengangkatan anggota DPRD antar waktu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyusunan tim	Hidangan sidang ATK Penggandaan	2 kl x 6 bl x 25 org 5 Paket A 5 Paket A
2	Pelaksanaan	Koordinasi Penelitian berkas administ  Konsultasi PAW raker	Hidangan sidang Honor Tim  Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	3 kl x 7 bl x 25 org 13 org x 3 bl  3 or x 4 kab x 3 kl 2 org x 3 kl

**Standar Belanja Tambahan**

	Rapat Kerja	Rapat kerja dengan Organisasi Politik	honor narasumber honor peserta konsumsi di gedung pemerintah/ hotel *** seminar kit	4 os x hr sesuai kebutuhan narasumber + peserta + panitia jumlah peserta
--	-------------	---------------------------------------	---	---



## BIRO HUKUM

### SBK B.01

#### PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PREVENTIF DAN/ATAU REPRESIF RANCANGAN/ PRODUK HUKUM KAB/KOTA

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Untuk melakukan Konsultasi dan Evaluasi terhadap Rancangan Produk Hukum Kab/Kota serta Pembinaan terhadap Kebijakan penyusunan Rancangan Produk Hukum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyiapan Dukungan	ATK Penggandaan Bahan	4 Paket C Jml Prod Hk x Jml lmr x 8 eks
2	Pelaksanaan	Pembahasan Rancangan Produk Hukum Kab./Kota  Pembinaan thd Kebijakan Penyusunan Rancangan Produk Hukum	Hidangan makan rapat Hidangan rapat Honor Pelaksanaan Narasumber Honor peserta Hidangan di Gdng Pem. Bantuan transp + akomodasi Bahan/Materi	1 kl x 20 org x jml produk hukum 2 kl x 20 org x jml produk hukum 12 Org x 1 bln x ½ jml prod hukum 4 Os x even 40 org x even (Psrta+ nr sumber+Panitia) x even 2 Org x even 10 lb x 40 org x 4 materi x even
3	Monev	klarifikasi hukum Laporan	Perjlnn Dinas Dlm Daerah Penggandaan Rancangan Produk Hukum	4 org x 2 kl x 4 kab Jmlh Prod Hukum x Jml lmr x 2 eks

#### Standar Belanja Tambahan

1			Perjlnn dinas luar daerah	2 Org x 1/3 Jml Produk Hukum
2	Pembahasan di Kemendagri	Pembahasan Rancangan Produk Hukum Pertemuan di Kementerian dlm Negeri	Biaya Pengiriman  Honor nr sumber/ Pembhs Honor peserta Hidangan FGD Bahan / Materi	sesuai kebutuhan  2 os x even 20 peserta x even Peserta+panitia x even 10 lb x materi x peserta x even

### SBK B.02

#### LAYANAN HUKUM MASYARAKAT

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Pembahasan dan penyusunan terhadap Surat Keputusan Gubernur

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembahasan draf awal SK Gubernur	Honor Tim OC Tim Fasilitasi Layanan Hukum Tim kebijakan penegakan perlindungan	17 org x 1/3 jmlh SK Gub 18 org x 10 Bulan
2	Fasilitasi RANHAM	Pelaksanaan	Panitia/Pokja RANHAM ATK Penggandaan Hidangan rapat	17 Orang x 6 Bulan 5 Paket E 5 Paket E 3 kl x 20 org x jumlah sk
3	FGD/Rakornis	Pembahasan draf Harmonisasi	Honor nr sumb./Pembahas Honor peserta Moderator Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan/Materi	3 os x angk 35 peserta x angk 3 os x angk  Peserta+panitia x angk 10 lb x 3 mtr x 35 org x angk
4	Finalisasi	Peninjauan Lokasi  Konsultasi	Perjalanan Dinas dlm daerah peninjauan lokasi Perjalanan Dinas luar daerah	6 org x 4 kab x 4 kl 2 org x 5 kali

#### Standar Belanja Tambahan

1	Fasilitasi LO DIY	Fasilitasi kegiatan LO DIY		1 paket
---	-------------------	----------------------------	--	---------

**SBK B.03**

**PENYELESAIAN PERMASALAHAN HUKUM**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Menyelesaikan permasalahan hukum lingkup Pemerintah DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Rapat Penyusunan Instrumen	Hidangan sidang Alat Tulis Kantor Penggandaan	4 kl x 9 bl x 25 org 2 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Pembahasan/ Persidangan  Penyelesaian perkara  Konsultasi ke Jakarta Koordinasi kab/kota	Honor pelaksanaan : Tim Permasalahan Hukum Honor Tim SC Honor Tim OC (non litigasi) Honor Kuasa Hukum (litigasi) Honor pembantu kuasa hukum Biaya pendamp. hukum dlm pemeriksaan/penyelidikan/penyidikan kpd PNS di lingk Pemda DIY Advokat ahli Biaya bantuan hukum untuk masyarakat difabel miskin  Honor saksi ahli Honor saksi perkara Pemeriksaan setempat Gugatan Banding Kasasi Peninjauan kembali Pengambilan keputusan Sidang di pengadilan Perjalanan dinas keluar daerah Perjalanan dinas dlm daerah	6 bulan x 7 org 9 bulan X 20 org 9 bln x 5 org 2 org x 9 bln 20 paket  8 bln x 2 org 5 paket  3 org x perkara 3 org x perkara 1 kl x perkara 1 kl x perkara 1 kl x perkara 1 kl x perkara 1 kl x perkara jml sidang jml sidang 2 kali x 2 org 3 org x 4 kab x 2 kl

**SBK B.04**

**PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN JDI HUKUM**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Sinkronisasi sistem jaringan dokumentasi hukum antara Kab., Provinsi dan Nasional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Persiapan ATK Penggandaan	20 org x 4 kl x 8 bl 2 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Publikasi Peraturan Perundang-undangan  Pembinaan JDI Hukum  Pembinaan ke Kab/Kota  Konsultasi dan koord.  Pengemb.Website JDI Hukum	Pencetakan Lembaran Daerah dan Berita Daerah Cetak Amplop Penggandaan Buku Informasi Peraturan Perundang-undangan Penjilidan Honor Tim Penggandaan Produk Hukum Penjilidan Produk Hukum Pengiriman Lembaran Daerah Honor nr sumb. Honor Peserta Hidangan Pembinaan  Perjalanan Dinas dlm daerah Perjalanan dinas luar daerah Konsultasi ke jakarta Perjalanan dinas luar daerah Pertemuan Berkala JDI Perjalanan Dinas dlm Daerah Lembur Hidangan lembur Sewa bandwidth	Sesuai Kebutuhan  Sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan  Sesuai Kebutuhan 15 org x 6 bl Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 3 OS x 5 Kab/kota 20 org x 5 Kab/kota Peserta+Nr Sumber + Penyl x 5 Kab/Kota 4 org x 4 Kab x 3 kl 2 org x 2 kl  2 orang x 1 kl  3 org x 4 Kab x 4 kl ½ peg di es IV x 5 jam/bulan ½ peg di es IV x 1 kl /bulan sesuai kebutuhan

		Legal Expo	Honor Petugas pengelola website Bahan Pameran Pemandu PNS Petugas keamanan Petugas Kebersihan Makan Pemandu PNS Sewa Booth /Sewa Partisi Sewa Angkut/biaya kirim Biaya Bongkar Pasang stand Perjalanan Pameran Backdrop/Dekorasi	9 org x 6 bln Sesuai Kebutuhan 5 org x hari 2 org x hr Sesuai Kebutuhan 5 org x hari Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 paket 5 org x hari 1 Paket harga setempat/even
--	--	------------	--	---

#### Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Pengembangan Aplikasi/ pengemb. sistem informasi Bimtek/Rakor JDIH	jasa konsultasi nr sumb. Rakor Instruktur bimtek Honor peserta Makan minum Materi Bahan dan Perlengkapan peserta	sesuai kebutuhan 4 os per hari atau 8 jpl per hari 50 org x angk psrta+penyelg+nr sumb. x angk 10 lbr x mtri xpsrta x angk 1 paket x jml peserta
--	-------------	--	--	--

#### SBK B.05

#### PERUMUSAN KEBIJAKAN DI BIDANG HUKUM

##### Diskripsi :

- Tujuan :**
- Melakukan kajian menghasilkan rekomendasi dlm rangka penyusunan sebuah kebijakan
  - Melaksanakan harmonisasi produk hukum daerah terhadap peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi
  - Melaksanakan Kajian sebagai bahan perumusan produk hukum daerah (kebutuhan produk hukum)
  - Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Produk Hukum Daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	3 kl x 12 blan x 25 orng 5 Paket E 5 Paket E
2	Pelaksanaan Pengkajian Swakelola tidak melibatkan konsultan/tenaga ahli	Pengumpulan Data Olah Data Perumusan draf hasil kajian Pembahasan draf	Perjajaan dinas dlm daerah  Hidangan rapat Honor Tim Kajian Produk Hukum	2 kl x 4 kab x 2 org  2 kl x 15 org x jml kajian 17 org x 4 bl
3	FGD	Pembahasan bahan harmonisasi produk hukum daerah	Honor nr sumb./Pembahas Honor peserta Moderator Hidangan FGD di Gdung pem. Cetak/ Penggandaan  Perjalanan dinas dlm daerah	4 os x jumlah kajian maks 40 psrta x jml kajian 4 os x even Psrta+panitia + nr sumber 10 lbr x jml materi x jml peserta x jml kajian 4 org x 4 kab x 5 kl
4	Evaluasi	Monev Produk Hukum Rapat Evaluasi Konsultasi ke pusat	Hidangan Makan Minum rapat Cetak Laporan SPPD luar daerah	5 kl x 6 bulan x 25 orang sesuai kebutuhan 2 org x 2 kl

#### Standar Belanja Tambahan

	Kajian peraturan perundang-undangan	Jasa pihak ketiga	Honor Tenaga ahli Pej. Pengadaan/Penerima	2 org x 3 bln sesuai kebutuhan
--	--	-------------------	--	-----------------------------------

**SBK B.06****LEGISLASI RANCANGAN PRODUK HUKUM DAERAH****Diskripsi :****Tujuan :** Harmonisasi, pembulatan, dan pematapan konsepsi Draf Peraturan Daerah dan Produk Hukum Lainnya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyiapan dukungan	ATK  Cetak dan Penggandaan  Hidangan rapat	1 Paket E x jml raperda atau 1/3 jml pergub 1 Paket E x jml raperda atau 1/3 jml pergub atau 1/3 jml pergub 10 kali x 20 org x jml raperda atau 5 kl jmlh pergub
2	Pelaksanaan	Harmonisasi, pembulatan, Pematapan Pergub  FGD/Penjaringan Aspirasi/ Rakornis  Publikasi	Perda Honor Tim SC Honor Tim OC Honor Tim SC Honor Tim OC nr sumb. Perda nr sumb. Pergub Moderator Perda Moderator Pergub Honor peserta Hidangan di Gedung Pemerintah Bahan/Materi  Publikasi media massa	6 org x jml Raperda 13 org x Jml Raperda 6 org x 1/3 jml Pergub 13 org x 1/3 Jml Pergub 4 OS x jml raperda 3 OS x Pergub mengatur masy 4 OS x jml raperda 3 OS x jml rapergub 40 org x raperda / pergub jml (Peserta+ nr sumb.+ Pnitia) x jml raperda/ jml pergub 10 lb x 3 mtr x 50 org x jml raperda/ jml pergub 1 kali x jml raperda
3	Finalisasi	Konsultasi Raperda	Perjalanan Dinas dlm Daerah  Perjalanan Dinas dlm Daerah	2 org x jmlh raperda atau 1/10 jml pergub 2 orang x jmlh raperda atau 1/10 jml pergub

**Standar Belanja Tambahan**

2	FGD/Rakornis	Harmonisasi draf raperda di Jakarta	Honor nr sumb./Pembahas Honor peserta Hidangan FGD Gdng pemrinth Bahan/Materi	4 os 20 peserta Peserta + nr sumb. 10 lb x 4 materi x 20 orang
---	--------------	-------------------------------------	--	---

**SBK B.07****PEMBAHASAN DRAF PERATURAN DAERAH DI DPRD****Diskripsi :****Tujuan :**

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyiapan dukungan	ATK Cetak dan Penggandaan Hidangan rapat	1 Paket A x jml raperda 1 Paket A x Jml raperda 4 kali x 10 orang x jmlh raperda
2	Pelaksanaan	Pembahasan Draf Raperda di DPRD pendamp. Konsultasi/kunjungan kerja Dewan	Honor Tim SC Honor Tim OC Perjalanan dinas luar daerah (Jawa dan Luar Jawa)	6 org x Jml Raperda x 1 bl 13 org x jml raperda x 2 bl 2 org x jumlah raperda x 2 kl

**PERLINDUNGAN DAN PEMAJUAN HAM**

1. Merupakan kegiatan yang dilaksanakan agar pelaksanaan RANHAM di DIY yang tertuang dalam Pergub nomor 50 tahun 2011 tentang RANHAM Provinsi DIY dapat berjalan dengan baik,
2. Pelaksanaan seleksi Kabupaten/Kota Peduli HAM,
3. Serta Melakukan Harmonisasi Raperda dan Evaluasi Perda terhadap HAM.

**Tujuan :** Menyelesaikan permasalahan perlindungan dan pemajuan HAM

<b>NO</b>	<b>PROSES</b>	<b>SUB PROSES</b>	<b>KEBUTUHAN BELANJA</b>	<b>BATASAN BELANJA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Rapat Penyusunan Instrumen	Hidangan sidang Alat Tulis Kantor Penggandaan	6 kl x 6 bl x 25 org 5 Paket A 7 Paket A
2	Pelaksanaan	Pembentukan Sekretariat Penilaian Pengharmonisasian sesuai HAM Pembentukan Pokja  Rakor Panitia RANHAM  Koordinasi Kab/Kota Konsultasi ke Jakarta	Sekretariat RANHAM  Tim Penilaian HAM Tim Harmonisasi Raperda dan Evaluasi Perda terhadap HAM Tim POKJA (Pokja Bidang Pemerintahan dan Hukum, Pokja Bidang Kesra Pokja Bidang Ekonomi dan Pembangunan)  Narasumber Penceramah Lainnya Honor Peserta Hidangan Bahan/Materi Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	24 org x 6 bln digabung   3 bidang x 14 orang x even  2 org x even 1 org x even 30 org x even Peserta+panitia + nr sbr 10 lb x jml materi x peserta 3 org x 4 Kab x 2 kali x 6 bln 3 kali x 2 org

## BIRO ORGANISASI

### SBK C.01

#### EVALUASI IMPLEMENTASI BUDAYA PEMERINTAHAN

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah untuk melihat secara dekat dan mengevaluasi Pelaksanaan sebuah fungsi yang telah dilakukan dan mengendalikannya untuk mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

**Tujuan** : Untuk melakukan monitoring dan evaluasi implementasi budaya Pemerintahan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat Koord. Calon peserta	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor Tim money	5 kl x 2bl x 25 Org 4 Paket C *) 3 Paket C Jml anggota x 4 bln
2	pelaksanaan money	Rapat Koord. Penysn instrumen  pengumpulan data  olah data & Analisis data  pendampngan ke SKPD  Ekspose hasil Monitoring	Hidangan rapat Penggandaan kuesioner Honor nr sumb/pencermh FGD Honor moderator FGD Honor peserta FGD Makan minum FGD Materi FGD Perj. dlm Daerah perj. Luar daerah hidangan untuk responden Hidangan rapat Surveyor/ pengolah data tenaga ahli Honor peserta Makan minum peserta Honor instruktur/pendamp Honor Nbsumb/pencermh Moderator Honor peserta Hidangan ekspose Bahan / Materi Cetak hasil monitoring	3 kl x 1 bl x 25 Org sesuai kebutuhan 4 os x akt 4 os x akt jml peserta x akt psrta + nr sumber + pant x akt jml psrta x 15 lb x 4 mtr x akt 5 org x 4 Kab x 4 kali 3 org x 1 kl jml responden 4 kl x 2 bl x 25 Org 3 org x 3 bln 3 org x 3 bln jml peserta x Jml SKPD jml psrta + isnstruktur panitia 1/5 jml psrta x 8 jpl x jml SKPD 4 os 4 os 40 Org Peserta+Pan.+Nr Sumber 25 lb x 4 materi x 40 Org Sesuai kebutuhan
3	Konsultasi/ Pelaporan	Penyampaian laporan/ konsultasi materi	Perj. Dinas Luar Daerah	2 org x 1 kl

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan lomba	Pelaks. Lomba	Honor nr sumb/pencermh FGD Honor Moderator FGD Honor peserta Makan minum FGD Materi FGD Lomba Honor nr sumb/pencermh pembekalan Honor moderator pembekalan Honor peserta pembekalan Makan minum pembekalan Honor juri lomba Honor pembuatan soal Honor koreksi soal Makan minum tes tertulis Makan minum tes wawancara Dokumentasi	4 os x akt 4 os x akt 40 org x akt psrta + nr sumber + pnitia x akt jml peserta x 15 lb x 4 mtr x akt 4 os x hr 4 os x hr 40 org x hr psrta + nr sumber + panitia x hr 5 org x 2 hr 5 org/mtr 5 org/mtr peserta + juri + panitia x hr peserta + juri + panitia x hr 1 paket
-------------------	---------------	--	---

### SBK C.02

#### PEMBINAAN DAN PENGENDALIAN KELEMBAGAAN KABUPATEN/KOTA

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan untuk memberikan arahan kebijakan, bimbingan teknis, asistensi, konsultasi, layanan informasi, serta telaah pengembangan Peningkatan kapasitas kelembagaan perangkat daerah kabupaten/kota

**Tujuan** : Meningkatkan kapasitas kelembagaan perangkat daerah kabupaten/kota

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventrs. permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	4 kl x 1 bl x 25 Org 3 Paket D 4 Paket D
2	Pelaksanaan	Pengumpulan Data dan referensi Pembahasan dengan Tim untuk memberikan arahan, bimbingan, konsultasi dan atau regulasi kebijakan  sinkronisasi dan konsultasi Pengelolaan Website Penyajian data  Rapat kerja  Asistensi peningkatan kapasitas kelembagaan kab/kota	Perj. dinas dlm daerah Hidangan rapat  Honor Tim SC Honor Tim OC Perj. dinas luar daerah Hidangan rapat Lembur Hidangan lembur Honor pengelola Website Honor nr sumb Honor Moderator Honor peserta Hidangan di hotel bintang**/Gd Pem. Bahan/Materi Bantuan transportasi dan akomodasi nr sumb Honor pencrmh/fasilitator Honor peserta Hidangan Asistensi Gd Pem. Hotel Bintang **/Hotel Melati Bahan/Materi	4 org x 4 kab x kasus 4 kl x 6 bl x 25 Org  10 Org x 4 bl 17 Org x 6 bl 4 kl x 2 Org 2 kl x 20 org x 12 bl 1/2 peg di es IV x 5 Jm x 6 bl 1/4 peg di es IV x 5 Jm x 6 bl 8 org x 6 bln 4 os 4 os 40 peserta  Peserta+Pan.+nr sbr 10 lb x50 pst x 4 materi 2 Org x angk  6 org x 8 jpl x angk Maks. 40 peserta x angk Peserta+Pan. + nr sbr x angk Peserta+Pan. + nr sbr x angk 10 lb x jml mteri x 40 org x angk
3	Pelaporan	Penyusunan laporan	Penggandaan lap./cetak buku	sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

Pengembangan/ Pemeliharaan sistem informasi	Pengembangan Kontain sistem  Pengelolaan	Honor Jasa Konsltsi Honor pej.Pengadaan Honor Pan. penerima Biaya penunjang Biaya pemeliharaan sistem aplikasi	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan
--	--	---	--

#### SBK C.03

#### PERUMUSAN KEBIJAKAN KELEMBAGAAN

**Diskripsi** : Kegiatan perumusan kebijakan kelembagaan Pemda DIY, meliputi :

1. penyusunan kajian kelembagaan (Perangkat Daerah, Unit Pelaksana Teknis, Lembaga Non Struktural) melalui dari proses pengumpulan dan pengolahan data, pembahasan tim, konsultasi; atau
2. penyusunan atau evaluasi Rapergub (rincian tugas dan fungsi, pembentukan Unit Pelaksana Teknis, Lembaga Non Struktural) melalui dari proses pengumpulan dan pengolahan data, pembahasan tim dan konsultasi; atau
3. penyusunan atau evaluasi Raperdais tentang kelembagaan Pemda DIY melalui dari proses pengumpulan dan pengolahan data, pembahasan tim, konsultasi, study orientasi, pembahasan di Pusat dan pembahasan di DPRD.

**Tujuan** : Melakukan Penyusunan Rumusan Kebijakan Kelembagaan Pemda DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pengumpulan data	Hidangan rapat ATK penggandaan Honor tim SC Honor tim OC : Kajian Rapergub UPT, Lembaga Non Struktural Raperdais	25 orang x 2 kali x 2 bln 2 x paket D 2 x paket D 10 orang x 3 bln  15 orang x 2 bln 20 orang x 4 bln x Rapergub 25 Org x 4 kl x 4 bl x Raprgub 25 orang x 8 bln
2	Pelaksanaan penyusunan rumusan kelembagaan	Pembahasan	hidangan rapat : Kajian Rapergub Tugas dan Fungsi	25 org x 4 kl x 4 bl 25 org x 3 kl x 1 bl x Rapergub 25 org x 3 kl x 5 bl x Rapergub

		Asistensi : Kajian Rapergub/Rapergub LNS Raperdais Pembahasan dngn FGD Kajian Rapergub/Rapergub LNS Raperdais	Raperdais  honor peserta hidangan makan honor pendamping  honor nr sumb/ pencermmh Moderator honor peserta hidangan di Gd. Pem.  Bahan/materi Perj. dinas luar daerah : Rapergub Raperdais Cetak Rapergub	25 org x 4 kl x 6 bl  Jml SK PD/UPT/LNS x 4 org jml peserta + jml pendamp 1/5 Jmlh peserta x 8 jpl  3 os x angk 3 os x angk 40 orang x angk peserta + pencermmh/nr sumb+ panitia x angk 10 lb x psrta x jml mteri x angk
		Konsultasi/ fasilitasi kelembagaan  Ekspose	Honor nr sumb/ pencermmh Moderator Honor peserta Hidangan di Gd. Pem.  Bahan/materi	3 orang x 2 kali 2 orang x 5 kali Sesuai kebutuhan 3 os x angk 3 os x angk jml Peserta x angk peserta + pencermmh/nr sumb + panitia x angk 10 lb x psrt x jml mteri x angk

### Standar Belanja Tambahan

Kerjasama dengan pihak ketiga	Penyusunan naskah akademik/kajian kelembagaan akademik	belanja pihak ketiga Honor Pej. pengadaan Honor Pej./panitia penerima biaya penunjang	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
pendamping konsultasi,study orientasi DPRD)*	Konsultasi, study orientasi bersama DPRD (RaRaperdais)	Perj. dinas luar daerah	2 orang x 2 kali
Pembahasan di pusat	FGD (RaRaperdais)	honor peserta honor nara sumber pusat honor nara sumber lokal	jml peserta (sesuai kebutuhan) 3 os 3 os

### SBK C.04

### RUMUSAN KEBIJAKAN PENATAAN SDM APARATUR

**Deskripsi** : Peny. pedoman kebijakan penataan SDM Aparatur meliputi perhitungan analisis jabatan, analisis beban kerja, standar kompetensi jab.(baik manajerial maupun teknis), tambahan penghasilan pegawai, evaluasi jabatan, kualifikasi jab. (struktural, fungsional umum, fungsional tertentu), jenis & kebutuhan JFT serta peny. SIM anjab.

**Tujuan** : Mewujudkan tertatanya SDM Aparatur Pemda DIY

NO	PROSES	SUBPROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pengumpulan Data	ATK Penggandaan Rapat Tim SC Tim OC	4 x paket D x keg 5 x paket D x keg 25 orang x 4 kali x 1 bln x keg 10 org x 3 bln 20 org x 4 bln x Keg.
2	Pelaksanaan	Pembekalan analis	Honor nr sumb Honor Peserta Hidangan Makan  Materi Honor Analis Hidangan rapat Lembur  Makan Lembur Perj. dinas dlm daerah Honor Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan FGD di Gd.  Bahan/materi	4 os x jml angk x hr x keg Jml peserta x hr x keg x angk Jml peserta + Penyel + nr sumb. x hr x keg x angk Jml psrta x 10 lb x mtri x keg x angk 3 org x Jml SK PD x 2 bln x keg 25 org x 3 kl x 6 bln x keg 1/2 jml peg di es III x 8 jam x 4 kl x bln x keg 1/2 jml peg di es III x 4 kl x keg 4 org x 2 kl x jml UPT sasaran 4 os x jml akt x keg 4 os x jml akt x keg 40 org x hr x keg x angk peserta + pencermmh + nr sumb. + panitia x jml akt 10 lbr x materi x keg x angk
		FGD		



	Pelatihan/Bimtek /pendampan	Honor peserta Hidangan FGD diGd. Pem.	40 orang x hr x keg x angk Peserta + pencerhm + nr sumb. + panitia + keg x angk
	Konsultasi	Honor pendamp Perj. Dinas luar daerah	1/5 Jml peserta x 6 jpl x angk x keg 3 orang x 2 kl x Rapergub
	Ekspose/Sosialisasi	Honor nr sumb Honor Peserta	2 orang x 2 kl x Produk Hukum 4 os x jml angk x keg Jml pesrta + pencerhm+ nrsumb+panitia x keg x angk
		Hidangan sosialisasi di Gd. Pem cetak hasil	peserta+pencerhm+nr sumb.+panitia x keg x angk Sesuai kebutuhan

#### Standar belanja tambahan

	Kerjasama dengan pihak ketiga	Konsultasi/Tenaga ahli Tenaga Non PNS	Honor tenaga ahli Honor tenaga pendukung olah data	sesuai kebutuhan 1 org x 9 bln
		Honor Pej.pengadaan Honor pej./panitia penerima		sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Biaya penunjang		sesuai kebutuhan

#### SBK C.05

#### PERUMUSAN KEBIJAKAN KETATALAKSANAAN

**Diskripsi** : Keg. menyusun pedoman/kebijakan di bidang ketatalaksanaan bagi seluruh SKPD di lingk. Pemda DIY

**Tujuan** : Memberikan panduan SKPD dalam hal ketatalaksanaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat	3 kl x 25 org x 2 bl x jml pergub 2 kl x 25 org x 2 bl x Jml SK Kep. SKPD /Non Produk Hukum
		Inventarisasi data	Alat Tulis kantor	4 Paket D x jml pergub 2 Paket D x Jml SK Kep. SKPD /Non Produk Hukum
		Analisis data	penggandaan	3 paket D x jml pergub 2 Paket D x Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
		Pembentukan tim kerja	Tim SC Tim OC	7 org x 6 bl 16 org x 10 bl x 1 paket pergub SHBJ/SB 15 org x 6 bl x pergub/Jml SK Kep. SKPD /Non Produk Hukum
2	Pelaksanaan	Penyusunan draf (ASB,SHBJ,TND,Strd Sarpras, Nomor Kend.Din., Papan nama SKPD,Pak. Dinas, SOP,Pola Hub Kerja)	Hidangan rapat koordinasi/validasi data	2 kl x 25 org x 7 bl x jml pergub 2 kl x 25 org x 5 bl x Jml SK Kep. SKPD/Laporan/Non Produk Hukum
		FGD pembahasan draf	Honor peserta validasi data	2 org x 6 bln x Jml SK Kep. SKPD/Laporan/Non Produk Hukum
			nara sumber	4 os x angk x Jml Rapergub/ Jml SK Kep. SKPD /Non Produk Hukum
			Peserta	40 org x angk x jml pergub/Jml SK kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Moderator	4 os x angk x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Hidangan Gd pemerintah	jml peserta+nr sumb+penyel. x angk x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Penggandaan materi	10 lbr x 4 materi x 40 org x angk x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
		Konsultasi	Perj. dinas luar daerah	3 org x 2 kl x jml pergub 2 org x 2 kl x Jml Rapergub/Jml SK /Non Produk Hukum
		Sosialisasi	nara sumber	4 os x angk x Jml Rapergub/ Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Peserta	2 Org x (Jml SKPD + UPT + UPT LTD) x angk x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum

			Hidangan Gd pemerintah	jml peserta+nr sumb+penyel. x angk x/Jml Rapergub/ Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Penggandaan materi	10 lbr x 4 materi x 40 org x angk x Jml Rapergub/ Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
		Pendampingan/ Bimtek	Instruktur	1/5 peserta x 8 jpl x hr x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Peserta	2 Org x (Jml SKPD+UPT+UPT LTD) x hr x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Hidangan Gd pemerintah	2 Org x (jml peserta+nr sumb+penyelg.) x hr x jml pergub/Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
			Penggandaan materi	10 lbr x materi x jml peserta x Jml Rapergub/ Jml SK Kep. SKPD/Non Produk Hukum
		Finalisasi draf	Cetak	sesuai kebutuhan

### Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Jasa konsultansi	Jasa surveyor Pembuatan Aplikasi Tng pendukung adm.Non PNS	Jml tenaga x 3 bln sesuai kebutuhan 1 org x 10 bln
		Pengadaan	Honor pej. Pengadaan Honor pej./panitia Penerima Belanja penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

### SBK C.06

#### PERUMUSAN KEBIJAKAN PELAYANAN UMUM

**Diskripsi** : Berbagai kegiatan untuk meningkatkan kualitas Pelayanan Publik yang didorong dari peningkatan pemahaman Akuntabilitas kinerja Instansi, Road Map Reformasi Birokrasi, Inovasi Pelayanan Publik dan Peningkatan kepuasan Pelanggan serta Peningkatan capaian target-target Standar Pelayanan Minimal

**Tujuan** : Memberikan panduan peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 orang x 8 kl x 2 bln 10 paket D 10 paket D
2	Pelaksanaan	Penyusunan TIM	Honor Tim Honor Tim SC Honor Tim OC SPM Reformasi Birokrasi IKM LAKIP Inovasi Rapergub pedoman SAKIP	12 org x 4 bl 18 org x 9 bl 18 org x 9 bl 17 org x 9 bl 17 org x 4 bl 17 org x 7 bl 17 org x 5 bl
		Rapat koordinasi	Koordinasi SPM Hasil Monitoring SPM Pembahasan Instrumen SPM Koordinasi RB Survey IKM Koordinasi LAKIP Koordinasi Inovasi Koordinasi Bimtek SP dan IKM Koordinasi Rapergub Pedoman SAKIP	25 orang x 6 kl 25 orang x 3 kl x 5 bln 25 orang x 4 kl x 5 bln 25 orang x 2 kl x 4 bln 25 orang x 2 kl x 5 bln 25 orang x 4 kl x 2 bln 25 orang x 4 kl x 2 bln 25 orang x 4 kl x 2 bln 25 orang x 4 kl x 2 bln
		Rapat hasil Monitoring Sosialisasi LAKIP, Standar Pelayanan dan IKM, Inovasi	Hidangan rapat Honor Nbsumb Honor peserta sosialisasi Hidangan Gd Pemerinah Penggandaan Materi	25 orang x 2 kali x 8 bl 4 Os x 1 hr 3 org x jml PA + KPA Psrta + Pan. + Nbsumb x angk 10 lb x peserta x materi x angk
		Bimtek LAKIP, Standar Pelayanan dan IKM, Inovasi	Honor pendamping Honor peserta Hidangan Gd Pemerinah	1/5 jml peserta x 8 jpl x hr x angk 3 org x jml PA + KPA x hr x angk Psrta + Pan. + Nbsumb x hr x angk

3	Pasca pelaksanaan	FGD Penyus. Pergub	Honor Nbsumb Honor peserta FGD Hidangan Gd Pemerinah Penggandaan Materi SPPD Luar Daerah Perj. dlm Daerah Lembur Hidangan lembur	4 OS atau 8 Jpl x hr x angk 40 Org x hr x angk Peserta + Pan. +Nbsumb x hr x angk 10 lb x peserta x materi x angk 3 org x 2 kali x Keg 4 org x 4 Kab x 2 kl x keg 6 org x 9 bl 6 org x 9 bl
		Konsultasi Monitoring Pengolahan data IKM		
		Ekspose Reformasi Birokrasi, SPM, IKM	Honor Nbsumb/pencermh Honor peserta Penggandaan Materi Hidangan Gd Pemerinah Cetak hasil monitoring	4 OS atau 8 Jpl x hr x angk 40 peserta x angk 10 lb x peserta x materi x angk Peserta+Pan. +Nbsumb sesuai kebutuhan
		Monev Reformasi Birokrasi, SPM,IKM	Honor Nbsumb/pencermh Honor peserta Penggandaan Materi Hidangan Gd Pemerinah Cetak hasil monitoring	4 OS atau 8 JPL / hr 40 peserta 10 lb x peserta x materi x angk Peserta+Pan. +Nbsumb sesuai kebutuhan
		Penyusunan Pergub	Cetak Hasil Pergub	Sesuai Kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

1	Pelaks.	Jasa Konsultansi IKM	Jasa Konsultansi IKM	Sesuai Kebutuhan
---	---------	----------------------	----------------------	------------------

## BIRO UMUM DAN PROTOKOL

### SBK D.01

#### PENGELOLAAN NASKAH DINAS BERBASIS TI DAN SISMINKADA

**Diskripsi** : Pembinaan Pengelolaan Arsip Lingkup Sekretariat Daerah

**Tujuan** : memberikan pembinaan terhadap tata kearsipan inaktif, arsip dinamis aktif dan tata naskah dinas berbasis sistem dan aplikasi e-office SISMINKADA DIY.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan	25 org x 4 kl x 4 bl 3 Paket B 3 Paket B
	Pelaksanaan	Pendampingan	Honor Instruktur pendamping petugas arsip Honor peserta Cetak	1 org x 4 hr x 4 jpl x biro jml petugas x 4 hr sesuai kebutuhan
	Mengelola konten data	Verifikasi data naskah dinas masuk dan keluar Perawatan komputer jaringan	Honor petugas arsip Pemeliharaan komputer	30 org x 10 bln 25 PC
	Mengelola Sisminkada Pemda DIY	Tim pengelolaan Sisminkada Pemda DIY  Koordinasi dan konsultasi	Ketua Sekretaris Anggota Sekretariat Prjlanan Dinas Luar Daerah	1 or x 6 bl 1 or x 6 bl 100 or x 6 bl 3 or x 6 bl 2 or x 2 kl
	Pengembangan/ Pemeliharaan sistem informasi	Peningkatan sarpras Pengembangan Kontain sistem Pengelolaan  Sarpras Penataan/Penyimpanan arsip dinamis aktif	Sarpras TI Honor Jasa konsultasi Biaya pemeliharaan sistem aplikasi - Filling Cabinet	Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

### SBK D.02

#### PENANGANAN ARSIP DINAMIS INAKTIF SETDA DIY

**Deskripsi** :

**Tujuan** : Untuk memelihara, menilai, menyusutkan dan menata arsip dinamis inaktif di Lingkungan Setda DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Pengumpulan materi Penunjukan petugas	Hidangan rapat Penggandaan ATK	25 org x 4 kl x 5 bl 3 Paket B 3 Paket B
2	Pelaksanaan	- Fumigasi - Penilaian dan penyusutan  - Penataan   - Koordinasi dan konsultasi	Biaya Bahan Honor Panitia Penilai Arsip Angkut arsip Alat kerja : - Masker - Kaos tangan Extra fooding Honor produksi Cetak Perjalanan dinas	sesuai kebutuhan 25 org x 3 bl 6 hr x 4 orang sesuai kebutuhan 4 buah x 25 orang 4 buah x 25 orang 9 pengelola arsip 5500 berkas sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	- Penyimpanan	Pakaian kerja - Rak arsip	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
-------------	---------------	------------------------------	--------------------------------------

**FASILITASI PENGAMANAN INFORMASI RAHASIA PIMPINAN**

**Diskripsi** : Koordinasi perihal pengamanan informasi dari penyadapan di ruang kerja, ruang rapat Gubernur, Wakil Gubernur, Sekretaris Daerah dan Asisten di lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan Ruang rapat, ruang kerja Bupati, Wakil Bupati, Sekda serta Asisten Kabupaten se DIY

**Tujuan** : Mengamankan ruang rapat, ruang kerja pimpinan dari ancaman penyadapan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Rapat koordinasi 2. Pelaksanaan kegiatan di Pemda DIY	2 periode x 6 lokasi x 10 orang 6 hari x 10 orang
2	Pelaksanaan	Rapat kerja  Pelaksanaan Pengindraan counter surveillancce	Rapat koordinasi kegiatan di Pemda DIY (Perjalan Dinas dalam daerah)	2 periode x 6 lokasi x 10 orang  8 orang x 12 hr
3	Pelaporan	Penyusunan laporan	ATK Penggandaan Honor tim OC	1 paket A 1 Paket A 10 Org x 3 bln

**SEKRETARIAT DPRD**

**SBK E.01**

**PENYUSUNAN KAJIAN DAN PENGEMBANGAN KEBIJAKAN**

**Deskripsi :** keg ini memberikan dukungan refensi/hasil kajian/penelitian bagi Anggota DPRD dalam rangka penyusunan raperda inisiatif, pembahasan bahan acara, perumusan kebijakan DPRD yang berupa research brief, info kajian kebijakan, fasilitasi kajian kebijakan, hasil kajian/penelitian, Forum Diskusi, Seminar Kemitraan, dan Fasilitasi Kelompok Pakar/Tim Ahli Alat Kelengkapan DPRD dan pengawasan implementasi pelaksanaan perda.

**Tujuan :** Memberikan dukungan referensi Hasil Kajian/Penelitian dan Pengawasan bagi Anggota Dewan, Memberikan dukungan referensi bagi penyusunan Raperda Inisiatif DPRD, Menyusun jurnal hasil kajian-kajian untuk bahan perumusan kebijakan DPRD, Terasilitasinya Kelompok Pakar/Tim Ahli Alat Kelengkapan Dewan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Jilid Cetak	25 Org x 3 Kl x 10 bl 20 paket D 20 paket D 325 buku sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Penyng Kajian Kebijakan dan Kajian Evaluasi Perda Penyusunan RB  Penyusunan Info kajian  Tim Analisis Kajian Evaluasi Perda Forum Diskusi, Seminar Kemitraan, FGD Info kajian Kebijakan  Pengkajian dan pengemb Informasi keluar daerah  Fasilitasi Kajian Kebijakan  Belanja Jasa Tenaga Ahli/ Instruktur/nr sumb.	Honor Tim OC Honor redaktur Tim RB Penyunting/Editor Penulis naskah Honor Redaktur Info Kajian Penyunting/Editor Penulis Naskah Honor Narasumber non-PNS Honor Narasumber non-PNS Honor nr sumb. Honor Moderator Honor peserta Makan dan Minum  Sewa Tmpat dan perlengkapn Perjl. Dinas Luar Daerah  Perjln. Dinas Dalam Daerah Belanja Jasa Konsultasi Penelitian	16 org x 3 bln 1 org x penerbitan 2 org x penerbitan per halaman jadi 1 org x penerbitan 2 org x penerbitan per halaman jadi 2 org x 2 bln x 2 keg 3 org x 3 bln 2 os x keg 2 os x keg jml peserta x keg (jml peserta + panitia + narasumber) x keg jumlah keg 8 org x 2 kgt  4 org x 4 kgt x 4 kab 1 paket x komisi 12 x jml AKD x 2 keg x 12 bln

**SBK E.02**

**PENYELENGGARAAN PEMBAHASAN PANSUS/TIM/ALAT KELENGKAPAN DEWAN**

**Deskripsi :**

**Tujuan :** Terasilitasinya Pembahasan Perda dan produk DPRD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pendukung keg	Hidangan Rapat ATK Penggandaan Tim keg Nara sumber Lembur Makan lembur	25 Org x 2 Kali x jml perda 4 Paket E x jml perda 5 Paket E x jml perda 15 Org x jml perda x 2 bln 3 Org x 2 kl x jml Perda 20 Org x 5 hari x1 bl x jml perda 20 Org x 3 kali x1 bl x jml perda
2	pelaksan	1. Pembahasan draft PERDA dan PERDA INISIATIF	Sidang Paripurna Rapat pembahasan pansus  Rapat komisi  Publik hearing (Snack & Makan) Honor Peserta Publik Hearing Dokumentasi	300 org x 4 kl x jml perda jml anggota pansus + 10 org eksekutif + 10 sekretariat + 1 org tenaga ahli x jml perda x 15 rapat 30 orang x 3 kali x Jml Perda/ Perwan/Kepwan/Surat Dewan 150 orang X jml Perda 150 org x 1 kali rapat x jml perda 1 pkt x Jmlh Perda

		Perj. Anggota Pansus	Honor Penyusun Skenario Rapur perj. Dinas Dalam Daerah Anggota DPRD	jlh raperda x 3rapur /skenario x 1 org jml angg pansus x ½ jml perda x 4 kab sesuai SHBJ
			Pendamping Perjln. Luar daerah a. Konsultasi Pansus ke pusat b. Kunker Pansus Luar Daerah 1. Anggota DPRD 2. Pendamping	jml angg pansus + pendamping x jml pansus jml angg pansus + pendamping x jml pansus
		perj. Dinas Badan Legislati Daerah	Kunker Pansus Dalam Jawa 1. Anggota DPRD 2. Pendamping perj. Dinas Luar Daerah a. Konsultasi Badan Legislati Daerah ke pusat 1. Anggota DPRD 2. Sekretaris DPRD 3. Pendamping	jml angg pansus + pendamping x jml pansus jml angg Balegda + pendamping x 2 kl
		3. Pembahasan LHP BPK	Sidang Paripurna (Hidangan Sidang) Rapat pembahasan Panja LHP (Hidangan Rapat Prasmanan ) Penggandaan bahan	300 orang X 2 kali jml angg panja + 5 org pendamping x 3 kl 1 Paket E

#### Standar Belanja Tambahan

		Nara sumb. pusat publikasi public hearing	bantuan transport dan akomodasi bahan public hearing di media cetak	2 org x 1/4 jml perda sesuai kebutuhan
--	--	--	--	---

#### SBK E.03

#### PENYUSUNAN POKOK-POKOK PIKIRAN DPRD

**Diskripsi** : Fasilitasi pokok pikiran dewan sebagai bahan kebijakan yang akan ditindaklanjuti dengan keg di sekretariat dewan

**Tujuan** : Sebagai Bahan Pembahasan dalam musrenbang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Honor Tim	25 org x 3 kali 3 Paket E 3 Paket E 15 org x 2 bln
2	pelaksan	Pengumpulan Data	Perjln. Dinas dalam daerah Hidangan rapat Perjln Dinas konsultasi/kunker untuk pakar/ahli/Tim Sekretariat DPRD	4 org x 2 kl x 4 kab 25 org x 3 kl x 2 bln 4 org x 5 kl
3	FGD	Pembahasan Rancangan Pokok-pokok pikiran DPRD bersama stakeholder  Ekspose Hasil	Honor nr sumb. Moderator Honor peserta Hidangan FGD Sewa tempat/perlengkapan Bahan / Materi Honor peserta Honor pakar/ ahli Hidangan Sewa tempat/perlengkapan Bahan / Materi	1 os x 7 org x 3 kali 3 os x 3 kali 70 org x 3 kl Psrta + pnitia + nr sbr x 3 kl 1 paket x 3 kl Jmlh materi x 70 org x 3 kl 100 org 1 os x 6 org jml peserta + pakar+ penyell 1 paket Jmlh materi x 70 org x 3 kl

**PENYUSUNAN PRODUK HUKUM DAERAH DAN PRODUK HUKUM DPRD**

**Diskripsi** : Sebuah produk hukum yang baik harus disusun dengan cermat dan melalui tahapan-tahapan yang panjang termasuk dengan melakukan diskusi-diskusi dengan stakeholder yang ada. Keg ini didesain sebagai bentuk dukungan Sekretariat DPRD DIY terhadap fungsi Legislasi/pembentukan peraturan yang dimiliki oleh DPRD agar raperda inisiatif DPRD dan Produk Hukum DPRD (Perwan, Kepwan, Keppim) yang ada berkualitas, dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di atasnya.

**Tujuan** : Tersedianya Draft produk hukum daerah dan produk hukum DPRD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi  Mencari Bahan Pembanding  FGD Peny. Daftar Inventaris masalah	Hidangan Rapat ATK ATK Belanja Penggandaan  Lembur Hidangan Lembur Belanja perj. Dinas Luar Daerah Perjl. Dinas dlm daerah  Honor Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan di gedung Pem. Penggadaan Materi	25 org x 4 kali x 2 bl 2 Paket D x Jml Raperda 1 Paket D x semua produk kepwan 1 Paket D x Jml Raperda 1 Paket D x Jml produk kepwan 15 org x 2 jam x 2 hr x Jml Raperda 15 org x 2 jam x 1 kl x Jml Raperda 2 Org x 1 kali x Jml Raperda  3 org x 1 kl x 4 Kab/kota x jml Raperda 4 Os x 1 kl x Jml Raperda 4 Os x 1 kl x Jml Raperda 40 org x 1 kl x Jml Raperda 40 org + penyelgr x 1 kl x jml Raperda 10 lb x 4 mtri x jml raperda x 40 psrt
2	Fasilitasi penyusunan N A dan Draft Raperda Inisiatif DPRD	Peny. N A dan draft Raperda  Honor Pelaksana	Jasa konsultansi Pejabat pengadaan Pejabat penerima Tim Teknis/ OC	1 paket x Jml Raperda 1 Org x Jml Raperda 1 Org x jml Raperda 12 org x 3 bln x jml raperda
3	Penyempurnaan N A dan Draft Raperda Inisiatif	Pengkayaan wawasan  Publikasi  Workshop Penjaringan Aspirasi Masy.  Pendalaman Materi dan pembahasan N A dan Draft dalam daerah	Perjalnn Dinas Luar Daerah  Belanja publikasi Pejabat pengadaan dan penerima Narasumber Moderator Penggandaan untuk peserta  Honor peserta Hidangan di Gedung Pemerintah. Honor nara sumber Moderator Penggandaan untuk peserta  Akomodasi (hidangan 2 hr )  Penginapan  Perjalanan Dinas Luar ke Pem Pusat Hidangan rapat	jml angtt. Dewan pengusul + Pimp. DPRD + Pendamping x 3hr/4 hr x jml raperda  1 paket x jml raperda 1 paket x jml raperda  4 Os x jml raperda 4 Os x jml raperda Lbr Raperda + paparan narsum + jumlah peserta 100 org x jml raperda 100 org + nr. Sumb.+ Penyelg. + angg. dewan x jml raperda 4 Os x 2 kl x jml raperda 4 Os x jml raperda Lbr Raperda + paparan narsum + jumlah peserta Angg.DPRD Pengusul + Pim. DPRD + Nr.sumb. + Tim Penyusun + SKPD Teknis + Penyelg) x 2 hr x jlm raperda 1 malam x ( jml angtt DPRD pengusul + Pim. DPRD + Nr sumber + SKPD Teknis + Tim Penyusun + Penyelgg) x Jml Raperda jml ang. Dewan Pengusul +Pimp.DPRD + Pendamp. x 2 hr x jml raperda 25 org x 3 kl x jml raperda
4	Penetapan usul prakarsa DPRD	Rapat paripurna Fasilitasi Penyusunan Peraturan DPRD, Kepwan, Kepim. (Prod Hk DPRD)	Hidangan rapat Penggandaan materi  Rapat koordinasi Konsultasi Perj. Luar Daerah Penggandaan a. Penggandaan  Cetak Produk Hukum a. Peraturan DPRD b. Keputusan Dewan c. Keputusan Pimpinan	120 org x 2 kl x jml raperda jml lbr N A + Lbr Raperda x jml angtt DPRD x jml raperda 20 org x 2 kali x draft prod. hukum 2 org x 1 kali  jml Perda x 60 kali x jml lbr jml Perwan x 60 kali x jml lbr jml Kepim x 60 kali x jml lbr jml Kepwan x 60 kali x jml lbr  300 bk 100 bk x 3 cawu 100 bk x 3 cawu



		Sosialisasi Produk hukum Perda	d. Peraturan Daerah Honor Tnaga Ahli/Nr sumber honor Peserta Sosialisasi Belanja Makanan dan Minuman Harian Umum bantuan transport dan akomodasi nr sumb. Sosialisasi	100 bk x 3 cawu 3 os x Jml Perda 80 org x Jml Perda (Narsum+Moderator + penyelengg ) x jml perda 1 org x jlm perda
--	--	--------------------------------	--	--

**SBK E.05**

**PENYELENGGARAAN TUGAS BADAN MUSYAWARAH**

**Deskripsi** : Merupakan keg yang diperuntukkan untuk mendukung keg-keg serta Tugas Badan Musyawarah

**Tujuan** : Terpenuhinya Dukungan Bahan / referensi pengambilan Musyawarah keputusan Badan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat koordinasi Biaya penggandaan ATK	20 org x 6 kl 7 paket E 11 Paket E
2	pelaksan	Koordinasi & Konsultasi	Rapat Badan Musyawarah Biaya perj. Dinas luar daerah Konsultasi Banmusy ke Pusat  Nara sumb. Konsultasi Honor Tim Fasilitasi Penyusun RKT Hidangan rapat koordinasi penyusunan Jilid Penggandaan Dokumen RKT Murni & Perubahan	50 org x 4 kl x 12 bln  jmlh pimp.+ anggota + Sekretaris DPRD + pendamp. X 2 hr x jmlh keg 3 os x jmlh kgt 5 org x 2 bln 20 org x 6 kl 120 bk x 2 kl

**SBK E.06**

**PENYELENGGARAAN TUGAS BADAN ANGGARAN**

**Deskripsi** : Merupakan keg yang diperuntukkan untuk mendukung keg-keg serta Tugas Badan Anggaran

**Tujuan** : Memenuhi Dukungan Bahan / referensi pengambilan keputusan Badan Anggaran serta memenuhi kebutuhan dalam rangka penyelenggaraan tugas Badan Anggaran

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat koordinasi Penggandaan Persiapan ATK	20 org x 2 kl x jmlh pembahasan 5 Paket E 20 Paket E
2	pelaksan	Pembahasan	Rapat Badan Anggaran Rapat Kerja Bangar dg SKPD Rapat Kerja Bangar dg TAPD Rapat Dengar Pendapat/ penjelasan lbh lanjut Rapat Paripurna Honor penyusun naskah skenario Biaya penggandaan Pembahasan anggaran Konsultasi Banggar ke Pusat  Nara sumb. Konsultasi Und Evaluasi APBD  Lembur Makan lembur  Dokumentasi Pembahasan Publik Hearing 1. Peserta Publik Hearing 2. Hidangan Harian Umum Publik Hearing Honor Tim Fasilitasi Pembahasan Terkait Anggaran	40 org x 3 kl x jmlh pmbahasan 75 org x 15 rpt x jmlh pmbahasan 60 org x 3 rpt x jmlh pmbahasan 150 org x 2 rpt  300 or x 12 rpt 1 org x jmlh rapur jmlh kgt x (anggt banggar + TAPD) x 25 lbr jmlh pim x 2 hr x jmlh kgt Jlmlh anggt + pendamp. x 2 hr x jml kgt 3 org x jmlh kgt jmlh pim x 2 hr x jmlh kgt Jlmlh anggt x 2 hr x jml kgt 20 org x 3 kl x 2 jam x jml pembhsn 20 Org x 3 kali x1 bulan x jml perda 1 pkt x jmlh pembahasan  150 org x jmlh kgt x 1 kl jmlh peserta + anggt banggar + tim fasilitasi x jmlh kgt 15 org x jmlh kgt



		Penyusunan ML & Booklet	Penanggung jawab penulisan Redaktur Penulis Lepas distribusi pengiriman Cetak Amplop Mimbar Legislatif Cetak Majalah Mimbar Legislatif Cetak Booklets Rapat Penyusunan	1 org x edisi 1 org x edisi jlm hal x edisi sesuai kebutuhan jmlh eks x edisi jmlh eks x edisi jmlh eks x edisi 10 org x 4 kl x edisi
		Peliputan Berita Kunker DPRD	Dalam Daerah Luar daerah	3 org x 4 kl x 4 kab 1 org x jmlh kgt

#### Standar Belanja Tambahan

		Pembuatan Profil DPRD	Jasa Event Organiser	sesuai kebutuhan
--	--	-----------------------	----------------------	------------------

#### SBK E.09

#### PENGEMBANGAN KEMITRAAN KEHUMASAN

**Deskripsi** : Keg yang mewadahi aspirasi masyarakat yang dilakukan oleh organisasi DPRD DIY

**Tujuan** : Untuk membangun dan mempertahankan hubungan baik dengan beragam pemangku kepentingan melalui berbagai bentuk keg komunikasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Sidang ATK Penggandaan	25 org x 2 kl x 12 bln 20 Paket A 5 Paket A
2.	Pelaksanaan	Forum Diskusi Wartawan  Jumpa Pers/ Konferensi Perss Press Tour  Olah raga dlm rangka keakraban Dewan, Pejabat Pemprov dan Wartawan  d. Kemitraan wartawan Penerimaan Tamu Kaukus Parlemen Perempuan Persiapan	Honor Peserta Nara sumber Hidangan rapat Hidangan Jumpa Pers Transport wartawan a. Luar Jawa / dalam Jawa Belanja perj. Dinas Sewa Bus / kendaraan Dokumentasi  Sewa Lapangan Honor wasit/hakim garis Pembelian Pakaian Olah Raga Hidangan Penyelenggaraan Pembelian Bola Honor Wartawan Unit Hidangan Tamu AKD  Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor PNS Undangan Nara sumber Forum Diskusi/ seminar Honor Moderator Honor peserta Forum Diskusi Honor peserta Seminar Kerjasama Penggandaan Materi  Hidangan Forum Diskusi dan Seminar Kerjasama Hotel **/ Sewa tempat & kebersihan Dokumentasi Dekorasi (Backdrop) Jilid buku Perjln. Dinas Pertemuan / Rapat Kerja Nasional Kaukus Parlemen Perempuan se Indonesia Penyelenggarann Forkom Sekwan	60 org x 5 keg 3 OS x 5 keg 75 org x 5 keg jlm peserta x 3 kl 30 org x 3 kali 50 org x 1 kali  1 paket 3 paket  2 hari 3 org x 2 kali 100 org x 1 stel 100 org x 2 keg 1 buah sesuai kebutuhan jmlh org x 6 kl x 12 bln  20 org x 2 kl x jml kgt 3 Paket A 3 Paket A 10 org x jml kgt 70 undangan X jml kgt 3 os x jml kgt  3 os x 2 x jml kgt 70 org x jml kgt 100 org x jml kgt  10 lbr x jml peserta x jml kgt x nr sumb. jml peserta + penyel + nr sumb. X jml kgt  1 paket x jml kgt 1 paket x jml kgt 10 bk x jml kgt jml anggota DPRD perempuan x 2 kl  24 org x 1 bl x 2 jmlh kgt 4 Os x 2 keg 4 Os x 2 keg jmlh peserta sesuai kebutuhan  1 pkt x kgt

			Dekorasi Sewa tempat/ruang/hotel & jasa kebersihan Materi forkom Hidangan Forkom	1 pkt x kgt jmlh kgt jml psrta x 10 lbr x jml nr sumb. X kgt jmlh peserta + panitia x kgt
--	--	--	--	---

#### Standar Belanja Tambahan

		1. Pementasan Seni Budaya	Jasa Event Organiser Hidangan Latihan Pentas Seni	sesuai kebutuhan 75 org x 6 kali
--	--	------------------------------	--	-------------------------------------

#### SBK E.10

#### PENYELENGGARAAN RESES, PUBLIC HEARING DAN KONSULTASI PUBLIK

**Deskripsi** : merupakan keg yang bersifat kehumasan, dilakukan untuk menjaring aspirasi dan koordinasi dengan pejabat pemerintah atau tokoh masyarakat melalui Reses dan Hearing sebagai bahan referensi pengambilan keputusan

**Tujuan** : keg untuk Penjaringan Aspirasi Masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koordinasi	ATK Penggandaan Undangan Lembur Makan lembur Rapat Koordinasi/persiapan	5 Paket A 10 Paket A Sesuai kebutuhan 15 org x 3 jam x 12 bulan 15 org x 1 kali x 12 bulan 20 org x 2 rpt x 12 bulan
2.	Pelaksanaan	Penerimaan audiensi Penerimaan demo/ unjukrasa Sarasehan/coffee morning/open house	Belanja Makan Audiensi Belanja snack /minum unjuk rasa Cetak foto Jamuan makan (Prasmanan) nr sumb. Honor Peserta Dokumentasi Penterjemah Tamu DPRD	50 org x 7 kl x 11 bln 100 org x 2 kl x 11 bln 20 lb x keg 100 org x 3 keg 2 org x 3 keg 100 orang x 3 keg 1 Paket x 3 kgt Sesuai Kebutuhan
3	Reses	Pendukung keg Reses  Tim fasilitasi  Sewa tempat pertem reses  Persiapan dan pelaksan Hidangan rapat paripurna laporan reses	Rapat koordinasi ATK Penggandaan honor Tim  Belanja sewa tempat Belanja sewa perlengkapan Belanja perj. dalam daerah anggota DPRD Belanja Hidangan reses  Perjln. dinas dalam daerah  Belanja makan dan minum rapat paripurna	65 org x 3 kl x 3 kl reses 16 Paket A 20 Paket A 70 org X 3 kali reses (Koord 15 Org + 55 Pendamping) jmlh anggt DPRD X 4 kl x 3 reses sesuai kebutuhan jmlh anggota DRPD X 4 hr x 3 kl reses 150 org x 55 anggota DPRD X 4 hr x 3 kl 70 org x 4 hr x 3 kl reses  120 org X 3 kl

#### SBK E.11

#### PENYELENGGARAAN TUGAS BADAN PEMBENTUKAN PERDA DAN ATAU PERDAIS

**Deskripsi** : merupakan keg yang diperuntukkan untuk mendukung keg-keg serta Tugas Bapemperda

**Tujuan** : Memenuhi Dukungan Bahan / referensi pengambilan keputusan Badan Pembentukan Perda dalam rangka Penyelenggaraan Tugas Bapemperda dan atau Perda serta memenuhi kebutuhan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat koordinasi ATK Penggandaan	25 org x 2 kali x 6 bln 20 Paket E 12 paket E
2	Pelaksanaan	Koordinasi & Konsultasi	Rapat Balegda Rapat Kerja Balegda Rapat Koordinasi Balegda Rapat Dengar Pendapat	30 org x 2 rpt x 12 bln 40 org x 2 rpt x 12 bln 40 org x 1 rpt x 12 bln 30 org x 1 rpt x 1 bln

		FGD Prolegda	Honor nr sumb. Biaya perj. Dinas 1. Kunker/menghadiri undangan ke dalam Daerah 1. Konsultasi Balegda ke pusat  Nara sumber Konsultasi  2. FORKOM Pimp. Balegda dlm jawa  2. FORKOM Pimp. Balegda luar jawa  Biaya Kontribusi Forkom Honorium nr sumb. Belanja Makan Harian Umum  Honor Peserta Honor Moderator Penggandaan Bahan FGD	2 org x jmlh perda x 1 AKD  pimp+balegda x 2 kali x 4 Kab  jmlh angg DPRD + pendamp. + sekr. X 2 hr x jmlh kgt 2 org x jmlh kgt  jml pim+ bapem perda x 2 hr x jml keg Pimp x hr x jml keg. Jmlh Kgt Sesuai kebutuhan 3 Os x 1/3 jml raperda nr sumber + penyellg + peserta x 1/3 jml raperda 40 org x 1/3 jml raperda 6 jpl x 1/3 jml raperda 10 lbr x jml nr sumb. X jml peserta x 1/3 jml raperda sesuai kebutuhan
		Publikasi di media masa	(Prolegda Thn Berjalan, Perubahan Prolegda, Prolegda thn depan)	

**SBK E.12**

**PENINGKATAN KAPASITAS PIMPINAN, ANGGOTA DPRD (PENDALAMAN TUGAS)**

**Deskripsi** : Melaksanakan amanah peraturan perundangan dalam rangka peningkatan kemampuan pelaksan tugas dan fungsi anggota DPRD dalam penyelenggaraan/melaksanakan Pemerintahan Daerah

**Tujuan** : Meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi anggota DPRD dan Meningkatkan pengetahuan, wawasan dan pemahaman peran anggota DPRD sehingga terbentuk sikap dan semangat pengabdian dalam melaksanakan tugas.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Biaya penggandaan Hidangan rapat ATK Biaya perj. dinas luar daerah	3 paket A 4 kali x 20 org x keg 4 paket A x jmlh kgt 2 org x jml keg yg disetujui x 2 hr
2	Pelaksanaan	Bimtek  Jika Bintek dilaks. Dlm Daerah	Biaya kontribusi Belanja perj. dinas DPRD Honor Peserta Materi	jml peserta x jml keg jml peserta + pendamp. x jml hr x keg. Jml peserta x jmlh hari x keg. 10 lb x materi x peserta x keg.

**SBK E.13**

**PENYELENGGARAAN TUGAS KOMISI-KOMISI DPRD**

**Deskripsi** : Tugas-tugas Komisi DPRD merupakan keg yang dilakukan setiap anggota DPRD DIY, yang merupakan Refresentasi wakil rakyat dan berwenang atas Proses Penyusunan APBD bersama SKPD, Pengawasan atas pelaksan Pembangunan Daerah yang dilaksanakan Pemerintah Daerah, menindaklanjuti aspirasi masyarakat terhadap Pelayanan Pubik, mengusulkan rancangan Perda dan evaluasi pelaksan Perda-Perda yang telah diundangkan.

**Tujuan** : Terlaksananya Pembangunan Pemerintah Daerah yang berkeadilan dan dilaksanakan secara lebih Efektif dan Efisien menuju kesejahteraan masyarakat.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat koordinasi penggandaan ATK	20 org x 4 rpt x 4 komisi 30 Paket E 36 Paket E
2	Pelaksanaan	Pembahasan	Rapat Internal Komisi Rapat Kerja Rapat Gabungan Rapat dengar Pendapat Rapat dengar Pendapat Rapat pembahasan anggaran Honor Tim Ahli Alat Kelengkapan Dewan Biaya perjalanan Dinas	25 org x 8 rpt x 4 kom x 12 bln 40 org x 8 rpt x 4 kom x 12 bln 80 org x 2 rpt x 12 bln 70 org x 4 kom x 12 bln  35 org x SKPD x 4 komisi x pembhsn 2 org x jmlh kgt x 4 komisi

			1. Peninjauan Komisi ke dalam Daerah 2. Kunker Komisi luar daerah 3. Pendamp. Mitra Kerja Komisi luar daerah 4. Delegasi ke Pusat Nara sumber Delegasi DPRD 5. Koord. Pelaks. Tugas Komisi ke luar daerah Nara sumber Koord 6. Forum Komunikasi / Und. / Sosialisasi Pimp. Komisi luar daerah Lembur Makan lembur	DPRD+pendamp. X kgt x 4 komisi jml Dewan + pendamp x hr x Jml Kgt x 4 komisi jml dewan + pendamp. X hr x Jml Kgt x 4 komisi jml dewan + pendamp. X hr x Jml Kgt 2 org x jmlh kgt jml dewan + pendamp. X hr x Jml Kgt x 4 komisi 2 org x jmlh kgt x komisi pimp komisi + pendamp.x hr x jml keg.  20 Org x 3 kl x 2 jam x jml pembhsn 20 Org x 3 kl x 1 bulan x jml perda
--	--	--	--	--

**SBK E.14**

**PENYELENGGARAAN TUGAS BADAN KEHORMATAN**

**Deskripsi** : Badan Kehormatan merupakan salah satu AKD yang diharapkan mampu menjalankan peran dan fungsinya di dalam meningkatkan citra DPRD yang berkerja serius untuk kepentingan masyarakat.

**Tujuan** : Tercapainya evaluasi disiplin dan/atau kepatuhan anggota DPRD terhadap moral Kode etik dan/atau peraturan tata tertib DPRD dalam rangka menjaga martabat kehormatan citra dan kredibilitas DPRD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Biaya penggandaan ATK	9 paket E 2 Paket E
2	Pelaksanaan	Koordinasi & Konsultasi	Rapat Badan Kehormatan Honor Tim Ahli Alat Kelengkapan Dewan (Kelompok Pakar) Biaya perj. dinas 1. Pendalaman masalah dalam daerah 2. Konsultasi BK ke Pusat Nara sumber Konsultasi 3. Forkom/Lokakarya / Workshop ke Luar Daerah	15 org x 2 rpt x 12 bln 2 org x 6 kgt x 1 AKD  DPRD + pendmp x kgt jml DPRD + Pendamp x hr x jml keg. 2 org x jmlh kgt jml DPRD + pendamp x hr x jml keg.

**SBK E.15**

**PENYELENGGARAAN TUGAS FRAKSI-FRAKSI DPRD**

**Deskripsi** : Mengoptimalkan pelaksan fungsi, tugas dan wewenang DPRD serta hak dan kewajiban anggota DPRD, dibentuk Fraksi sebagai wadah berhimpun anggota DPRD

**Tujuan** : Dibentuknya fraksi dalam DPRD untuk membuat pandangan umum Fraksi, membuat pendapat Fraksi serta guna memberikan masukan kepada Pimpinan DPRD terhadap suatu masalah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat koordinasi  ATK Biaya penggandaan	Jml angg +pendukung x 4 rpt x 12 bln x fraksi 6 Paket E x fraksi 3 paket E x 7 fraksi
2	Pelaksanaan	Fasilitasi adm. Fraksi  Penyusunan draft keputusan politis  PAW	Jasa Administrasi Staf Fraksi, Staf Komisi dan Staf Pimpinan DPRD panitia penerima Biaya pendukung Penggandaan PU, PA,  Honor Tenaga Ahli Fraksi Hidangan Rapat a. Rapat Koordinasi Setwan b. Rapat DPRD ATK Kartu Tanda Anggota DPRD PIN INSINYE Dokumentasi PAW	jmlh org x 12 bln  Sesuai SHBJ Sesuai SHBJ 10 lbr x jmlh rapur x 55 org x jmlh raperda  1 org x 12 bln x 7 fraksi  4 kali x 2 bl x 20 org x Jml PAW 4 kali x 2 bl x 40 org x Jml PAW 1 paket A x Jmlh PAW sesuai kebutuhan jmlh Anggota sesuai kebutuhan jmlh Anggota 1 Paket x Jmlh PAW

			Cetak Undangan Rapur PAW Koordinasi pelaksan PAW ke Kab Kota Perj. Dinas Konsultasi	300 x jmlh PAW 3 org x 4 kali x Jml PAW  2 org x 2 kali x Jml PAW
--	--	--	--	--

**SBK E.16**

**PENGEMBANGAN DOKUMENTASI KINERJA DPRD**

**Deskripsi** : Pembahasan produk hukum DPRD lainnya, perlu disusun sedemikian rupa sehingga setiap keg yang dilaksanakan oleh Anggota DPRD DIY bisa terdokumentasi dengan baik

- Tujuan** :
1. Hasil Kerja DPRD bisa terdokumentasi dengan baik.
  2. Dokumen Hasil Kerja DPRD terjaga, terpelihara dan terawat dengan baik.
  3. Dokumen Hasil Kerja DPRD sebagai bahan pengetahuan dan referensi baik bagi Anggota DPRD, Instansi terkait dan pihak-pihak lain yang membutuhkan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan Data, realisasi keg	Hidangan Rapat ATK Dokumen Penggandaan	20 org x 2 kl x 3 bln 7 paket E 46 paket E
2	Pelaksanaan	Pengumpulan, Pengolahan, Penyusunan data hasil keg raker, kunker dan keg persidangan DPRD antara lain Penyusunan : Data Raperda/Nota kesepakatan (RAKERPANSUS) Banggar, Baleg Bamus Badan Kehormatan. Komisi Rapat Gabu Pim / Komisi Rapat Konsultasi Data Alat Kelengkapan DPRD - Badan Anggaran - Badan Legislasi Daerah - Badan Musyawarah - Badan Kehormatan - Komisi - Rapat Konsultasi - Ragab Pimp/Komisi - Peny.Data BA RAPBD Penyusunan data/laporan (Dokumen)  Rapat Peny Lap. DPRD Penyusunan laporan tahunan	Lembur  Hidangan lembur  Penggandaan dan penjilidan 1. Dokumen proses Pembhsn Raperda- (Bahan Acara) 2. Penjilidan Kesimpulan Raker : (Baleg, BK, Banmus) Banggar, Komisi 2 Ragab Pim/Kom 3. Penjilidan Risalah Rapat PariPurna (RAPUR) 4. Penjilidn Laporan Kunker AKD ke Dlm dan luar daerah 5. Digitalisasi Dokumen Perawatandokumen Fumigasi Jasa Pembuatan Audio Visual keg DPRD Honor Pengadaan Biaya Pendukung Pengadaan Hidangan Rapat / snack Cetak buku CD	1/2 jmlh peg di es III x 8 hr x 5 bl  1/2 jmlh peg di es III x 8 hr x 5 bl  200 Eks( Buku) 100 Eks (Buku) 10 Eks (Buku) x Masa Sidang 100 Eks ( Buku) 25 BA per tahun sesuai kebutuhan jml M3 x ruang jmlh pkt Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 20 orang X 3 kl X 3 bln 100 eks x 200 lbr 100 keping





**SBK F.03**

**BIMBINGAN TEKNIS/SOSIALISASI UNTUK PEJABAT FUNGSIONAL TERTENTU (AUDITOR DAN P2UPD)**

**Diskripsi** : Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk Auditor yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan Auditor.

**Tujuan** : Menambah wawasan/pengetahuan & bekal keterampilan terbtbs utk melaksanakan tgas tertentu.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat Koord. Calon peserta	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Materi	5 kl x 2 bl x 25 Org 2 Paket A 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek/PKS	Honor nrsumb Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Hidangan pertemuan Penggandaan Materi Sewa Tempat di masy	2 OS x angkatan 4 jpl x hari x Angkatan 60 org x angkatan Peserta+panitia +nrsumb 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan
3	Sosialisasi	Pelaksanaan Sosialisasi	Honor nrsumb Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Sewa Tempat di masy Penggandaan Materi	4 OS atau 8 JPL / hari 4 OS / hari jumlah peserta Peserta+panitia +nrsumb sesuai kebutuhan 10 lb /orang/materi

**Standar Belanja Tambahan**

		nrsumber dari Pusat	Transportasi & Akomodasi nrsumb Kapacity building	sesuai kebutuhan peserta x 2 kali
--	--	---------------------	--	--------------------------------------

**SBK F.04**

**PENGAWASAN INTERNAL SECARA BERKALA**

**Diskripsi** :

**Tujuan** : Melaksanakan pengawasaan berkala terhadap SKPD.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Pengumpulan data Identifikasi permasalahan	Rapat pemeriksaan reguler ATK penggandaan	50 org x 40 kl 40 Paket C 40 Paket C
1	Tim - Tim Tim Reviu Laporan Keuangan SKPD	pembentukan tim review lap keuangan skpd	Honor tim Reviu LK SKPD : Penggand mutu/Pengg jwb Inspekt Pembantu (Supervisor) Penggand teknis Sekretaris Ketua tim Anggota (auditor/magang) Anggota (sekretariat)	1 org x 1 keg 4 org x 1 keg 4 org x 1 keg 1 org x 1 keg 16 org x 1 keg Jumlah angg x 1 keg 16 org x 1 keg
2	Tim Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	pembentukan tim review lap keuangan Pemerintah Daerah	Honor tim Reviu LK Pemda: Penggand mutu/Pengg jwb Inspekt Pembantu (Supervisor) Penggand teknis Sekretaris Ketua tim Anggota (auditor/magang) Anggota (sekretariat)	1 org x 1 keg 4 org x 1 keg 4 org x 1 keg 1 org x 1 keg 1 org x 1 keg 16 org x 1 keg 5 org x 1 keg
3	Tim evaluasi Pakta Integritas		Penggand mutu/Pengg jwb Inspekt Pembantu (Supervisor) Penggand teknis Sekretaris Ketua tim Anggota (auditor/magang) Anggota (sekretariat)	1 org x 1 keg 4 org x 1 keg 4 org x 1 keg 1 org x 1 keg 16 org x 1 keg Jumlah angg x 1 keg 16 org x 1 keg

4	Tim evaluasi SPIP SKPD		Pengend mutu/Pengg jwb Inspekt Pembantu (Supervisor) Pengend teknis Sekretaris Ketua tim Anggota (auditor/magang) Anggota (sekretariat)	1 org x 1 keg 4 org x 1 keg 4 org x 1 keg 1 org x 1 keg 16 org x 1 keg Jumlah angg x 1 keg 16 org x 1 keg
5	Tim Pencermatan DPA SKPD		Pengend mutu/Pengg jwb Inspekt Pembantu (Supervisor) Pengend teknis Sekretaris Ketua tim Anggota (auditor/magang) Anggota (sekretariat)	1 org x 1 keg 4 org x 1 keg 4 org x 1 keg 1 org x 1 keg 16 org x 1 keg Jumlah angg x 1 keg 16 org x 1 keg
6	Tim Evaluasi LAKIP SKPD		Pengend mutu/Pengg jwb Inspekt Pembantu (Supervisor) Pengend teknis Sekretaris Ketua tim Anggota (auditor/magang) Anggota (sekretariat)	1 org x 1 keg 4 org x 1 keg 4 org x 1 keg 1 org x 1 keg 16 org x 1 keg Jumlah angg x 1 keg 16 org x 1 keg
7	Tim Stok Opname dan Kas Opname		Pengend mutu/Pengg jwb Inspekt Pembantu (Supervisor) Pengend teknis Sekretaris Ketua tim Anggota (auditor/magang) Anggota (sekretariat)	1 org x 1 keg 4 org x 1 keg 4 org x 1 keg 1 org x 1 keg 16 org x 1 keg Jumlah angg x 1 keg 16 org x 1 keg
8	Tim Penyusun LHP Pengukuran Kinerja dan Reguler		Pengend Mutu/Pengg jwb Inspekt Pembantu (Supervisor) Pengend Teknis Sekretaris Ketua Tim Anggota tim Anggota (sekretariat)	1 or x 9 bl 4 or x 9 bl 4 or x 9 bl 1 or x 9 bl 16 or x 9 bl jumlah anggota x 9 bl 16 or x 9 bl
9	Tim consulting dan Tim quality assurance pengawasan		Pengend mutu/Pengg jwb Inspekt Pembantu (Supervisor) Pengend teknis Sekretaris Ketua tim Anggota (auditor/magang) Anggota (sekretariat)	1 org x 6 bl 4 org x 6 bl 4 org x 6 bl 1 org x 6 bl 16 org x 6 bl Jumlah angg x 6 bl 16 org x 6 bl
2	Pelaksanaan	Perj.dinas dlm daerah pelaks. pengawasan  Pemeriksaan Pengukuran Kinerja di KAPERDA Pemeriksaan Reguler di KAPERDA Pemeriksaan Reguler DIY (D Jawa)	- pemeriksaan fisik pengukuran kinerja perj. dinas dlm daerah - pemeriksaan fisik reguler DIY perj. dinas dlm daerah - pemeriksaan reguler Kab  - pemeriksaan reguler Kota Pemeriksaan Pengukuran Kinerja di KAPERDA Pemeriksaan Reguler di KAPERDA Pemeriksaan Fisik Reguler (D Jawa)	jml pemeriksa x 10 hr jml pemeriksa x 6 kl jml pemeriksa x 10 hr jml pemeriksa x 4 kl jml pemeriksa x 12 kl x 4 kab  jml pemeriksa x 10 hr jml pemeriksa x 2 hr x 1kl jml pemeriksa x 2 hr x 1 kl jml pemeriksa x 2 hr x 4 kl
3	Ekspose hasil pemeriksaan	Paparan hasil pemeriksaan tim lintas bidang	Honor penceramah Konsumsi  Koord. dalam rangka penjajagan kerjasama pemeriksaan dengan Itjen Kementerian Teknis	4 os x 12 kl psrt+pncramah+penyelg 2 org x 2 hr x Kementerian/Lembaga

#### Standar Belanja Tambahan

Pengujian	Uji materiil  Konsultan pengawasan	Pemeriksaan laboratorium Tenaga Uji fisik Honor konsultan Ahli Muda S 1 Ahli Muda S 2 Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan jumlah orang x hari  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
-----------	--	---	--

**SBK F.05**

**PEMERIKSAAN KHUSUS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Melaksanakan pemeriksaan terhadap kasus-kasus tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	hidangan rapat ATK	jml kasus x 3 kali x 11 org 1/2 Jmlh Riksus x Paket B
2	Pelaksanaan	Pengumpulan data Identiifikasi permasalahan Pelaksanaan pemeriksaan Pembentukan tim pemeriksa khusus	Penggandaan perj. dinas dalam daerah perj. dinas luar daerah Honor Tim honor Pengend mutu Inspekt Pembantu (Supervisor) honor Pengend teknis honor ketua honor sekretaris honor anggota	Jumlah Riksus x Paket B Jml Riksus x 2 kl x 6 org Jml Riksus x 2 hr x 5 org  jml Riksus x 1 orang jml Riksus x 1 orang jml Riksus x 1 orang jml Riksus x 1 orang jml Riksus x 1 orang jml Riksus x 3 orang
3	Ekspose hasil pemeriksaan		Ekspose : Honor penceramah konsumsi	2 os x jml kasus psrt+penceramah + penyelg

**Standar Belanja Tambahan**

	Pelaksanaan	Biaya penunjang	publikasi belanja pemerikasaan lab. belanja sewa alat komunikasi sewa kotak pos pengaduan masy. Honor konsultan Ahli Muda S 1 6 th Ahli Muda S 2 6 th Tenaga uji fisik non PNS	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml Tim x 3 hari x 2 orang
--	-------------	-----------------	---	--

**SBK F.06**

**GELAR PENGAWASAN DAERAH DAN PEMUTAKHIRAN DATA TINDAK LANJUT HASIL TEMUAN PENGAWASAN**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Mengkomunikasikan hasil-hasil pengawasan dan pemutakhiran data hasil pengawasan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Penyiapan materi	Hidangan rapat ATK utk semua proses Penggandaan Tim SC : Pengg jwb Ketua Sekretaris Anggota Tim OC : Ketua Sekretaris Anggota	5 kl x 2 bl x 25 Org 4 paket A 4 Paket A  1 org x 2 bl 1 org x 2 bl 1 org x 2 bl 5 org x 2 bl  1 org x 4 bl 1 org x 4 bl 9 org x 4 bl
2	Pelaksanaan	workshop larwasda dan pemutakhiran di TLHP	Honor penceramah Honor Moderator Peserta Cetak penggandaan Konsumsi	4 os/hr x 3 even 4 os x 3 even peserta x hr x 3 even jml peserta x 50 lb x 3 even psrt+pencrmh + penyel x 3 even

**Standar Belanja tambahan**

			Bantuan transport nrsumb pusat	Sesuai kebutuhan
--	--	--	--------------------------------	------------------

**SBK F.07****EVALUASI KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH****Diskripsi :****Tujuan :** Melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintah daerah Kabupaten dan Provinsi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Pengumpulan data Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Atk utk semua proses Penggandaan utk proses	2 kali x 25 Orang x 6 bl 5 Paket C 3 Paket C
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan evaluasi Analisa/olah data Penyusunan laporan	Perj. Dinas dlm daerah  Tim Daerah EKPPD DIY Tim SC : Pengg jwb Ketua Sekretaris Anggota Tim OC : Ketua Sekretaris Anggota Perj. Luar daerah	5 org x 3 kali x 4 Kab  1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 9 orang x 3 bl  1 orang x 6 bl 1 orang x 6 bl 25 orang x 6 bl 2 org x 3 kl

**SBK F.08****PENGENDALIAN MANAJEMEN LAPORAN PAJAK PAJAK PRIBADI****Diskripsi :****Tujuan :** Pengumpulan dan Pelaporan Laporan Pajak-Pajak Pribadi Pegawai Pemerintah Daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Inventarisir data	Hidangan rapat Atk utk semua proses	20 org x 3 bl x 2 kl 4 Paket C
2	Pelaksanaan	Penyusunan laporan	Cetak blangko LP2P lembar 1 Cetak blangko LP2P lembar2 Cetak amplop kpd Mendagri kecil Cetak amplop kpd Gubernur Cetak tanda terima LP2P kwarto Cetak penggandaan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 4 Paket C
3	Pasca	Konsultasi/pengiriman LP2P	Perj. Dinas luar daerah	2 org x 2 kl

**SBK F.09****KOORDINASI PENGAWASAN KOMPREHENSIF****Diskripsi :****Tujuan :** Kesepakatan pengawasan antara Itjen Kementerian Dalam Negeri dan Itjen Kementerian Teknis dengan Inspektorat Provinsi dan Inspektorat Kab/Kota yaitu Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) yang disahkan oleh Gubernur Provinsi DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Penyiapan materi	Hidangan rapat Atk utk semua proses Penggandaan Honor Tim Tim SC Pengg jwb Ketua Sekretaris Anggota	3 kl x 2 bl x 25 Org 4 paket A 4 Paket A Sesuai SK Gubernur  1 orang x 2 bl 1 orang x 2 bl 1 orang x 2 bl 9 orang x 2 bl

3	Pelaksanaan selama 2 hari	Rapat Koord. Pengawasan daerah  Koord. Dengan Pusat	Tim Teknis Oc Ketua Sekretaris Anggota Sekretariat  Honor penceramah Moderator Honor peserta Cetak penggandaan Konsumsi Bantuan akomodasi nrsumb Perj. Dinas luar daerah	1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 15 orang x 3 bl 2 orang x 3 bl  4 os/hr 4 os/hr Peserta x hr Jumlah peserta x 100 lb Psrt+penceramah + penyel 1 orang 2 orang x 3 kali
---	---------------------------	---	--	---

## SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

### SBK G.01

#### PENGAMANAN ASET DAN KEGIATAN PEMDA

**Deskripsi** : Pengamanan Aset dan Pemberdayaan Mitra Kerja merupakan kegiatan untuk melaksanakan pengamanan Aset Pemerintah Daerah DIY di seluruh wilayah DIY, pengamanan kegiatan Pemerintah Daerah DIY pada hr Besar/hr Libur, Pengamanan Kegiatan Sosial Kemasyarakatan dan Pemberdayaan Mitra Kerja di Bidang Pengamanan dan Pengawasan.

**Tujuan** : Untuk mengamankan aset milik Pemda DIY yang tersebar di seluruh wilayah Pemda DIY serta memantapkan koordinasi petugas pengamanan aset.

Meningkatkan keamanan aset Pemerintah Daerah DIY di seluruh wilayah DIY serta pengamanan kegiatan Pemerintah Daerah DIY dan kegiatan sosial kemasyarakatan dapat berjalan lancar dan kondusif.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	6 kl x 12 bl x 20 org 5 paket A 3 paket A
2	Pelaksanaan	Pengamanan Aset PEMDA DIY di Kepatihan Pengamanan Kegiatan PEMDA DIY Pengamanan Penertiban Aset PEMDA DIY Pemantauan Aset PEMDA DIY Forkompam	Makan/minum diluar jam kerja Makan/minum hr Libur Honor petugas pengamanan hr besar/kegiatan sosial kemasyarakatan Makan/minum petugas Honor petugas pengamanan penertiban aset Makan/minum petugas perj. Dinas Tetap perj. Dinas dlm Daerah Narasumber/Penceramah Moderator Hidangan Makan di Gedung Pemerintah Honor Peserta Materi	12 org x 2 shif x jml hr kerja 12 org x 3 shif x jml hr libur 90 org x Jml even 90 org x Jml even 31 org x Jml penertiban 31 org x Jml penertiban 9 org x Jml pemantauan 4 org x 4 kab x Jml pemantauan 4 os x Jml angk 4 os x Jml angk Jml psrta+pnitia+ moderator +nrsumber x Jml angk 40 x Jml angk 10 lbr x mteri x jml psrta x angk

### SBK G.02

#### PENGAMANAN DAN PENGAWALAN GUBERNUR, WAKIL GUBERNUR, DAN TAMU DAERAH

**Deskripsi** :

**Tujuan** : Kunj. Kerja Gub., Wakil Gub. dan Tamu Daerah menjadi aman dan kondusif.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	25 org x 9 kali 3 paket A 3 paket A
2	Pelaksanaan	Pengamanan dan Pengawasan kunj. Kerja Gub., Wakil Gub. dan Tamu Daerah	perj. Dinas Tetap perj. Dinas dlm Daerah perj. Dinas Luar Daerah	8 org x Jml pengawalan 8 org x Jml pengawalan 8 org x Jml pengawalan

### SBK G.03

#### PEMBINAAN FISIK SATPOL PP

**Deskripsi** : Pembinaan Fisik bagi Pol PP merupakan kegiatan untuk melatih kesiapan fisik anggota Pol PP dlm trangka pengendaliann ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta pencegahan tindak kriminal.

**Tujuan** : Untuk melatih anggota Pol PP supaya siap fisiknya dlm pengendalian kamtramtibmas dan mencegah tindak kriminal Meningkatkan kesiapan fisik anggota Pol PP dlm pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta pencegahan tindak rusuh

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan, Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Penggandaan Perj. Dinas dlm Daerah	25 org x 9 kl 3 Paket A 2 Paket A 4 org x 4 kl
2	Pelaksanaan	Upacara HUT Pol PP  Penyelngan Jambore  Peningkatan Motivasi  Publikasi Pembinaan Fisik	Honor Pelatih upacara Honor Petugas upacara Makan minum latihan Penceramah/Pembina upacara Hidangan Tamu Instrk. Honor peserta Sewa tempat Sewa alat transportasi Sewa perlengkapan Makan minum Bahan/Perlengkapan/P3K Honor Narasumber Atau Honor instrk. Honor instrk. Bimtek Menginap Honor peserta Penggandaan Materi Makan minum Bahan Praktek/Perlengkapan Sewa Tempat Publikasi media massa/elektronik Instrk. Hidangan rapat Sewa Lahan Kegiatan Sewa Mobil Sewa alat/perlengkapan	4 org x 3 kl Jml petugas x 1 kl Jml petugas+pelatih x 3 kl 1 OS x 1 kl Jml ptgas + penyelng + psrta x 1 kl 2 org x 8 jpl x 2 kl Jml peserta x hr Sesuai kebutuhan 1 unit x 2 trip Sesuai kebutuhan Peserta+ penyelng x hr Sesuai kebutuhan 4 os x angk  8 jpl x 2 hr x angk 12 Jpl x 2 hr 40 org 10 lb /orang/materi x jml peserta Psrta + pntia + nr sumber x hr x angk Sesuai kebutuhan 1 paket x hr Sesuai kebutuhan 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln Jml peserta + instrk. X Jml latihan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
3	Evaluasi	Rapat	Hidangan rapat	25 org x 2 kl

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Lomba HUT Pol PP	Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Dokumentasi Belanja Publikasi Sewa Tempat/Perlengkapan Makan dan minum kegiatan Hadiah penghargaan Pembuatan Training Pack Pol PP Makan dan Minum Lintas Medan	3 org x jenis lomba sesuai kebutuhan 1 Paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Panitia sesuai kebutuhan jml peserta jml peserta + instrk.
	Belanja Material		

#### SBK G.04

#### PEMETAAN GANGGUAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Terkoordinasikannya pelaksanaan tugas Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta dapat menurunkan kasus Pelanggaran Perda di DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koordinasi Pembentukan Tim	Hidangan rapat Honor Tim ATK Cetak penggandaan	25 org x 2 kl 20 org x 3 bln 4 Paket A 4 Paket A
2.	Pelaksanaan	FGD  Sosialisasi	Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Makan Minum  Bahan materi  Sewa tempat/perlengkapan Honor Narasumber Honor Peserta Makan Minum Bahan materi Sewa tempat/perlengkapan	3 os x jml obyek/peta 2 os x jml obyek/peta 40 org x jml obyek/peta peserta+penyelng+narasumber x jml obyek/peta 10 lbr x materi x jml peserta x jml obyek/peta 1 paket x jml obyek/peta 2 os x angk 50 org x angk psrt + penyelng + nrsmbr x angk 10 lbr x mtri x jml psrt x angk 1 paket x angk

		FORKOR	Honor Narasumber Honor Peserta Makan Minum Bahan materi Sewa tempat/perengkapan perj. dinas luar daerah (provinsi perbatasan) perj. Tetap dlm Daerah Kota perj. Dinas dlm Daerah Kabupaten/ Perbatasan Hidangan rapat  Tenaga non PNS	4 os x 2 kl 40 org x 2 kl psrt+penyelg+nr sumb. x 2 kl 10 lbr x mtri x jml psrta x 2 kl 1 paket x 2 kl 2 org x 1 kl  2 org x 4 kl x 12 bln 2 org x 4 kl x x 4 kab x 12 bln  20 org x 8 kl  1 org x 3 bulan
		Operasional Intel Deteksi dini Pengumpulan data Daerah Kota/ Kabupaten/ perbatasan Koordinasi Olah data dan pembuatan laporan Updating data peta		

#### Standar belanja tambahan

		Penggunaan Jasa Konsultasi	Tenaga konsultan	1 paket x jml peta (maks 3 bulan)
--	--	----------------------------	------------------	-----------------------------------

#### SBK G.05

#### OPTIMALISASI PPNS

**Deskripsi** : Fasilitasi Kesekretariatan PPNS merupakan kegiatan dlm rangka memfasilitasi sekretariat PPNS sebagai wadah koordinasi, fasilitasi, administrasi, operasional, monitoring dan evaluasi pelaksanaan ketugasan PPNS.

**Tujuan** : Optimalisasi peran dan tugas PPNS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak penggandaan Perj. dinas dlm Daerah	5 kl x 25 org 2 Paket A 2 Paket A 4 Org x 2 kl x 4 Kab
2	Pelaksanaan	Piket Sekre PPNS Honorarium Pengurusan KTP PPNS Honorarium Tim Pembina PPNS  Bintek PPNS  kunj. lapangan setelah Bimtek 4 hr kerja dlm kelas  Bindal PPNS          Rakor PPNS       Narasumber dari Pusat kajian implementasi gakda	Honor Piket PPNS SPPD Luar Daerah Ketua Sekretaris Anggota Staf Honor Narasumber Honor instrk. Honor peserta Bimtek Sewa Bus Sewa penginapan Makan di perj. Bantuan Hidangan kunj. Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Hidangan pertemuan Gedung Pemerintah Provinsi di Ibukota Kab di Masyarakat Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak perj. dinas pelaksanaan Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Seminat Kit Hidangan Gedung pemerintah Bahan / Materi Akomodasi narasumber Transportasi narasumber Honor Narsum Ahli Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Bahan/Materi Hidangan	5 Org x 8 kl x 10 bln 2 org x 2 kl x 2 hr 1 org x 10 bl 1 org x 10 bl 20 org x 10 bl 2 org x 10 bl 4 OS atau 8 JPL / hr 6 jpl x hr x angk 35 peserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 OS atau 8 JPL / hr 4 OS / hr Jml peserta  Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber Jml peserta 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt 4 os 4 os 50 peserta 50 kit  Peserta+panitia+narsum+mod 10 lb x 50 pst x 4 mat sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 os x 2 kegiatan 3 os x 2 kegiatan 4 os x 2 kegiatan 35 org x 2 kegiatan 10 lb x peserta x 4 mat x 2 keg



		publikasi	Hotel Bintang *** perj. Dinas Luar Daerah media cetak media elektronik	Peserta+panitia+nr sbr 2 or x 2 kali x 2 hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Evaluasi	Rapat	Hidangan rapat	25 org x 1 kl

**SBK G.06**

**PENEGAKAN PERATURAN DAERAH**

**Deskripsi** : Operasi Yustisi merupakan kegiatan yang dilakukan dlm rangka menjaga dan atau memulihkan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat terhadap pelanggaran produk hukum daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan melalui proses peradilan.

**Tujuan** : Meningkatkan ketaatan masyrkat terhdp peraturan perundang-undangan yg berlaku.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi permslhan  Belanja Penggandaan Koordinasi koord. penegakan perda di perbatasan	perj. dinas ATK Penggandaan Hidangan rapat perj. dinas luar daerah	5 org x 4 kl x 4 Kab 4 Paket A 4 Paket A 25 org x 5 kl 4 org x 2 kl x 6 kab perbatasan Jateng-DIY
2	Pelaksanaan GAKDA  Pemantauan Ekspose hasil pemantauan  Operasi Non Yustisi  Gakda di prbatasan Operasi yustisi	Belanja jasa kantor  Belanja Cetak Pemantauan Honorarium  Belanja Makan Minum  Pengadaan Blangko Honorarium Belanja Makan Minum Honorarium Fasilitasi Tim  Belanja Makan Minum	Publikasi media cetak Publikasi media elektronik cetak stiker/tanda perj. dinas tetap Honor Peserta Honor Narsum Hid. Peserta di ged. Pem. Penggandaan Materi Cetak blangko operasi Honorarium petugas Hidangan Operasi Honorarium petugas Honor hakim Honor jaksa Panitera Staf Hakim Staf Jaksa Penyidik PPNS Staf Pelaksana Petugas pengamanan Hidangan operasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 org x 78 pemantauan 30 org x 3 keg 4 os x 3 keg (psrta+narsum+pan) x 3 keg 10 lbx4 mtri x jml psrtx3 keg sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x Jml operasi 2 regu x Jml operasi 2 regu x Jml operasi 1 org x jml sidang 1 org x jml sidang 1 org x jml sidang 1 org x jml sidang 1 org x jml sidang 5 org x jml sidang 5 org x jml sidang 20 org x jml sidang 35 org x jml sidang

**Standar Belanja Tambahan**

kerjasama dg pihak ketiga Proses penyelesaian berkas pro yustisia Penertiban Gepeng, anjal dan psikotik  Operasi Kajian Evaluasi Implementasi Gakda di Daerah Perbtsn Jateng-DIY  Penyusunan Pergub	uji barang/lab saksi ahli  pemberkasan s.d P.21 atau SP3 Pengadaan Blangko Honorarium  Makan Minum hran pengadaan Blangko belanja materei perj. Honorarium  Belanja Makan Minum  Penyusunan draf	biaya uji dngn pihak ke-3 biaya saksi ahli dr pihak ke-3 6 pkt/bendel pemberkasan perj. dinas dlm daerah Cetak Blangko Operasi Petugas Kesehatan/peksos Petugas penertiban Petugas indentifikasi Hidangan Petugas Hidangan Peserta Cetak Blangko Operasi materei utk srt pernyataan Sewa truk Honor Peserta Honor Narsum Hidangan Peserta di gedung pemerintah Penggandaan Materi Honor pelaksanaan Honor tim pelaksanaan tdk dg tenaga ahli Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang Hidangan rapat	sesuai dengan kebutuhan sesuai dengan kebutuhan Jml kasus kasus sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan (buku) 2 org x jml operasi 30 org x jml operasi 3 org x jml operasi 35 org x jml operasi 20 org x 3 kl x jml operasi sesuai kebutuhan (buku)  jml operasi 30 org x even 4 os x even  (psrta+narsum+pan) x even 10 lbx4 mtri x jml psrt x even  15 org x 6 bl  10 orang x 3 bl  Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
--	--	--	--

		Pembahasan draf melalui FGD	untuk penyusunan Perda untuk penyusunan Pergub Lembur Hidangan lembur Honor Nrsumber/ Pembhs Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	6 bln x 10 kali x 25 org 5 bln x 5 kali x 25 org ½ jml esln III x 5 bl x 20 jam ½ jml esln III x 5 bl x 10 kl 4 os 30 psrta (tambah max 5 org)
		Finalisasi draf Konsultasi	perj. luar daerah Penyusunan Perda Penyusunan Pergub	2 org x 2 kl 2 org x 1 kl
		Sosialisasi implementasi	Honor Nrsumber/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os Sesuai kebutuhan  Peserta+panitia Peserta+panitia 25 lb x 4 materi x 30 orang
3	Evaluasi	Rapat	Hidangan rapat	25 org x 1 kl

**SBK G.07**

**FASILITASI OPERASI PEKAT**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Meningkatkan ketaatan masyarakat terhdp peraturan perundang-undangan yg berlaku.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi permasalahan Belanja Penggandaan Koordinasi	perj. dinas Penggandaan Hidangan rapat	5 org x 4 kl x 4 Kab 4 Paket A 25 org x 10 kl
2	Pelaks.GAKDA	Belanja jasa kantor	media cetak media elektronik	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Operasi Kos2an	Belanja Cetak Pengadaan Blangko Honorarium	cetak stiker/tanda Cetak blangko operasi Honorarium petugas	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x Jml operasi
	Operasi Miras	Belanja Makan Minum Pengadaan Blangko Honorarium	Hidangan Operasi Cetak blangko operasi Honorarium petugas	2 regu x Jml operasi sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x Jml operasi
	Operasi prostitusi	Belanja Makan Minum Pengadaan Blangko Honorarium	Hidangan Operasi Cetak blangko operasi Honorarium petugas	2 regu x Jml operasi sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x Jml operasi
3	Evaluasi	Rapat evaluasi	Hidangan Rapat	2 regu x Jml operasi 25 org x 1 kali

**SBK G.08**

**P4GN**

**Diskripsi :** Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat.

**Tujuan :** Memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dlm bidang tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan	6 kl x 25 orang 2 Paket A **) 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Penyuluhan P4GN	Honor Narasumber Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan	3 OS atau 6 JPL / hr Jml peserta

		Pengelolaan medsos (sewa LCD) Belanja Cetak Koordinasi Pengadaan Blangko Honorarium Belanja Makan Minum Belanja jasa kantor	di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masyarakat honorarium pengelola Sewa Tempat di masyarakat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan perj. dinas pelaksanaan Cetak leaflet SPPD dlm daerah Cetak blangko operasi Honorarium petugas Hidangan Operasi media cetak media elektronik	Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber 10 bulan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x kegiatan sesuai kebutuhan 4 org x 2 kali x 4 kab sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x Jml operasi 2 regu x Jml operasi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	evaluasi	Rapat evaluasi pelaksanaan	Hidangan rapat	1 kl x 25 org

## DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

### SBK H.01

#### PELAYANAN PERMOHONAN PERIZINAN DAN NON IZIN

**Deskripsi** : Fasilitasi Izin Pengelolaan Tanah Kas Desa

**Tujuan** : Untuk Meneliti berkas persyaratan perizinan dan memberikan izin sesuai aturan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi Alat tulis	Hidangan rapat penerimaan dan penelitian berkas ATK	5kl x 15 org x 12 bln 6 Paket A
2	Penerimaan Berkas	Analisis berkas Validasi data berkas Pemberian tanda terima pemohon	Penggandaan Rapat	3 Paket E
3	Penelitian dan penilaian Permohonan	Pengumpulan dan inventarisasi data Kunjungan lapangan Penyusunan laporan	Perjalanan dinas dalam daerah	jmlh tim x 2 x berkas
4	Perhitungan dan penetapan retribusi	Pengumpulan dan Inventarisasi data	Penggandaan	10 x Paket E
5	Penerbitan persetujuan izin 1. Chek list naskah 3. Penyampaian kepada pemohon	Validasi data	Penggandaan Rapat	10 x Paket E

#### Standar belanja tambahan

1.	Pelaksanaan		Honor Tim 6 bulan	Ketua Sekretaris' Anggota 2 paket
2.	Belanja Dokumentasi			
3.	Penyusunan laporan			
4.	Tambahan hidangan rapat			

### SBK H.02

#### PENANGANAN PERMASALAHAN PERTANAHAN

**Diskripsi** : Kegiatan memfasilitasi Penyelesaian Permasalahan di bidang Pertanahan yang timbul di DIY serta penanganan permasalahan tukar menukar Tanah Desa di DIY.

**Tujuan** : Penanganan permasalahan/pengaduan terkait pertanahan yang disampaikan kepada Gubernur dan inventarisasi permasalahan tukar menukar Tanah Desa di DIY.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi penyiapan bahan	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 kl x 11 bl x 25 orang 3 Paket A x 2 kegiatan 3 Paket A x 2 kegiatan
2	Pelaksanaan	Fasilitasi Penanganan Permasalahan Pertanahan dan Inventarisasi permasalahan Tanah Desa  Konsultasi Penyelesaian Permasalahan Biaya penyelesaian	Honor Tim  SPPD Daerah  <b>Dokumentasi</b> SPPD Luar Daerah  biaya Panitia biaya pensertipikatan	Jml Tim x 6 bl x 2 keg  12 org x 25 target x 2 kl  <b>1 Paket A</b> 4 kl x 3 org  4% dari nilai tanah sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

	Rapat Kerja	Rapat kerja penanganan permasalahan	honor narasumber honor peserta konsumsi di gdung pemerintah	3 os x 2 kl sesuai kebutuhan nrsumber + psrta + panitia
--	-------------	-------------------------------------	---	---

**SBK H.03****KOORDINASI PENATAAN PEMANFAATAN TANAH****Diskripsi :****Tujuan :** Kepastian hukum tentang status kepemilikan tanah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	3 kl x 9 bulan x 25 orang *) 3 Paket D 2 Paket D
2	Pelaksanaan pengkajian	Pengumpulan Data	Perjalanan dinas dalam daerah Tim Penggandaan  *) Hidangan rapat Keg.Fasilitasi ijin pengelolaan tanah	sesuai kebutuhan 6 bl x 20 org 4 Paket D  5 kl x 10 bl x 25 orang

**Standar Belanja Tambahan**

Konsultasi pusat	penyelesaian konflik pertanahan	Biaya perjalanan Luar Daerah	2 orang x 2 kl
------------------	---------------------------------	------------------------------	----------------

**SBK H.04****FASILITASI PENETAPAN LOKASI PEMBANGUNAN****Diskripsi :****Tujuan :** Memberikan kepastian hukum terhadap lokasi pembangunan bagi kepentingan umum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penyusunan tim	hidangan sidang Honor Tim Verifikasi Dokumen Perencanaan ATK Penggandaan	5 kl x 10 bln x 20 org 8 bln x 20 orang  6 Paket A 6 Paket A
2	Pelaksanaan	Rapat Kerja Pengadaan Tanah  Prjlnn Dinas Dlm Daerah	Honorarium Nrsumber Tk Lokal Honorarium Peserta Makan Minuman Harian Umum Perjalanan Dinas Dalam Daerah	9 OS x 3 hr 90 org x 3 hr psrta+nrsnbr+ penyelgr 3 orang x lokasi x 5 kali
3	Pasca	Penyusunan Laporan	Belanja Cetak Laporan	20 lbr x jml penetapan lokasi
<b>Standar Belanja Tambahan</b>				
			Biaya Prjlanan Dinas Luar Daerah Ctk buku regulasi pengadaan tanah	2 orang x 1 kali 100 eksemplar

**SBK H.05****PENGATURAN, PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PERIZINAN AIR TANAH****Deskripsi :** Merupakan keg. pengaturan, pembinaan, Was-dal thd pelaks. izin pengeboran, izin penggalian, izin pemakaian dan pengusaha air tanah**Tujuan :** Menjaga pelaks. perizinan air tanah agar sesuai dengan daya dukung akuifer thd pengambilan air tanah, kondisi lingkungan air tanah dan alokasi penggunaan air tanah dengan kebutuhan mendatang.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord Penyusunan instrumen	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Tim SC Tim OC	3 kl x 20 Org 4 Paket C 2 Paket C 9 org x 4 bl 15 org x 6 bl

2	Pelaks.	was thd pelaks. konstruksi sumur bor produksi air tanah Pembinaan, was dan dal thd perusahaan air tanah Pemantauan volume pengambilan air tanah sbg bahan perhitungan NPA Rapat hasil Was-dal Workshop Was-dal.	Perj. Dlm Daerah	3 org x 3 kl x jml izin baru di Kab
			Perj. Dlm Daerah perj. Dinas tetap	3 org x 1/4 jml izin di kab  Sesuai kebutuhan
			Hidangan rapat Honor nr sumb Moderator Honor Psrt Hidangan Workshop Bahan / Materi	25 org x 3 kl x 6 bln 4 os x angk 4 os x angk 40 Peserta Psrt+pnitia+nrsmbner x angk 10 lb x mtri x psrta x angkt

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	nr sumb Reputasi Nasional/Regional	Akomodasi nr sumb transp nr sumber	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Konsultasi /Pelaporan	Penyampaian laporan Jasa Pihak ketiga	Perj. Dinas Luar Daerah Tenaga ahli/konsultan Pejabat/Panitia pengadaan Pjbat/Pant. penerima hasil	2 org x 2 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

#### SBK H.06

### PENGATURAN, PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PERIZINAN PERTAMBANGAN

**Deskripsi** : Merupakan keg. Pengaturan, Pembinaan, Was-dal thd pelaks. perizinan di bidang pertambangan

**Tujuan** : Meningkatkan efektivitas pengaturan, pembinaan, Was-dal keg. usaha pertambangan agar memberikan manfaat secara berkelanjutan dan berwawasan lingkungan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord Penyusunan instrumen	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Tim SC Tim OC	3 kl x 15 Org 4 Paket C 2 Paket C 9 org x 4 bl 15 org x 6 bl
2	Pelaksanaan	Evaluasi thd permohonan penerbitan Wil. Izin Usaha Pertambangan Non Logam dan Batuan serta Wil. Pertambangan Rakyat Pembinaan, was dan dal thd perusahaan pertambangan Pembinaan, Was-dal thd teknik dan lingkungan Survey dlm penetapan harga patokan mineral dan batuan Pengajuan usulan penetapan WIUP Mineral Logam Rapat Was-dal Workshop Was-dal.	Perj. Dlm Daerah  perj. dinas tetap perj. dinas tetap Perj. Dalam Daerah Perj. Luar Daerah  Hidangan rapat Honor nr sumb Moderator Honor Psrt Hidangan Bahan/Materi	3 org x 1/4 jml permohonan  Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 2 kl x 4 org x 4 kab/kota x 12 bln 2 org x jml usulan WIUP Logam  25 org x 3 kl x 6 bln 4 os x angk 4 os x angk maksimal 40 Psrt x angk Psrt+pnitia+nrsmbner x angk 10 lb x jml materi x jml psrta x angk

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	nr sumber Reputasi Nasional/Regional	Akomodasi nr sumber Transp nr sumber	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Konsultasi /Pelaporan	Bid Pertambangan Penyampaian laporan Jasa Pihak ketiga	Sewa Alat berat Perj. Dinas Luar Daerah Tenaga ahli/konsultan Pjbat/Panitia pengadaan Pjbat/Pan. penerima hsl	sesuai kebutuhan 2 org x 2 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**PENGUATAN KELEMBAGAAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**

**Diskripsi** : Belanja ini memfasilitasi: (1). keg. lembaga non struktural dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan peraturan perundangan, (2). keg. kampanye pengelolaan Sumber Daya Air, serta (3). penyusunan perundangan daerah terkait Sumber Daya Air.

- Tujuan** :
1. Terselenggaranya keg. Dewan SDA DIY dan Komisi Irigasi DIY dalam menyusun rekomendasi kebijakan dan teknis kepada gubernur.
  2. Terselenggaranya pelaks. penyadaran masyarakat melalui kampanye pengelolaan SDA.
  3. Tersusunnya peraturan perundangan daerah terkait pengelolaan SDA.

NO.	PROSES	SUB PROSES	KETUBUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord Inventarisasi data Analisis data	Hidangan Rapat Alat Tulis kantor Penggandaan	25 org x 4 kl x 6 bln 4 Paket E 5 Paket E
2	Pelaks.	Publikasi  Sosialisasi  Fasilitasi LNS  Sidang Pleno/Rapat Kerja LNS  Monitoring, koord ke Kab/ Kota koord/Konsultasi ke Pusat	Media massa Cetak Jasa lainnya Pembuatan film dokumenter  Honor nr sumb Honor Peserta Hidangan  Sewa Tmpt/Peralatan /Perlngkpn Alat tulis kantor Penggandaan Kompensasi anggota LNS Honor Non PNS Pengelola LNS Honor Non PNS Tenaga Ahli LNS Cetak backdrop/spanduk Cetak kalender Honor nr sumb Moderator Honor Peserta Hidangan  Sewa Tempat/perengkapan perj. dinas dalam daerah  perj. dinas luar daerah	1 paket x 2 kl sesuai kebutuhan 1 paket x 1 kl  3 os x angk jml peserta x angk psrta + nr sumb + penylygg x angk  1 paket x angk  12 Paket A 12 Paket A sesuai SK Gub 3 org x 11 bln x 2 Lembaga 1 org x 10 bln x 2 Lembaga sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 OS x 6 angk x 2 LNS 2 OS x 6 angk x 2 LNS 35 org x 6 angk x 2 LNS (nr sumb + Panitia + Peserta) x 6 angk x 2 LNS  1 paket x 6 angk x 2 LNS 2 org x 4 kab x 6 angk  2 org x 2 kl

**Standar Belanja Tambahan:**

Pemilihan Calon Anggota Dewan SDA Periode Baru	Persiapan	Honor tim pemilihan calon anggota DSDA dari unsur Organisasi Non Pemerintah  Hidangan rapat Penggandaan Pengumuman di Surat Kabar	5 org x 4 bl  25 org x 6 kl 5 Paket A 2 kl penayangan
Penyusunan peraturan perundang-undangan	Penyusunan Draft  Pembahasan draf melalui FGD  Finalisasi draf dan konsultansi ke Pusat	Honor tim pelaks. dg tenaga ahli Jasa konsultasi Hidangan rapat - untuk penyusunan Perda atau - untuk penyusunan Pergub/NA Honor nr sumb/Pembahas Honor Moderator Honor peserta Hidangan FGD Sewa Tempat Bahan / Materi  perj. luar daerah Penyusunan Perda atau Penyusunan Pergub/NA	10 orang x 3 bl 3 org x 3 bln  6 bln x 10 kl x 25 org 5 bln x 5 kl x 25 org 4 OS x angk 4 OS x angk 40 peserta 45 org x angk 1 kl x angk 10 lb x 4 mtri x 40 org x angk  2 org x 2 kl  2 org x 1 kl
Jika pembahasan Raperda oleh DPRD dilaks dlm tahun yang sama	Pendampingan DPRD	perj. dinas luar daerah	2 org x 3 kl

	Penunjang Fasilitasi LNS	Biaya penunjang	Eksploitasi kendaraan - Bahan bakar - Sewa kendaraan Listrik Telepon Internet perjln. dinas luar daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 orang x 1 kl
	Publikasi	Koord, Konsultasi  Dialog Interaktiv bahan tayang sosialisasi melalui media elektronik	Sewa tayang televisi Sewa tayang radio nr sumber	1 kl 1 kl 2 os x 2 kl

**SBK H.08**

**PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA KONSERVASI AIR**

**Diskripsi** : Merupakan keg. yang dilakukan secara terus menerus sesuai dengan kebutuhan/ hasil inspeksi rutin mempertahankan fungsi sapras sungai agar sesuai antara standard kualitas sungi dengan kapasitas rencana.

**Tujuan** : Memberi dukungan berupa Operasional dan Pemeliharaan Sarpras sungai terhadap penambahan air baku

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	ATK: Penggandaan Rapat koord	9 paket C 9 paket C 15 org x 2 kl x 10 bln
2	Pelaks.	Sarpras Sungai	Tukang cat Tng/Pekerja honor adminitrasi Teknik Tng/Pekerja	1 HOK per 4,5 m2 koefisien x Luas pintu 51 bh x 1 kl 2 org x 23 hr x 11 bln 1 HOK per 15 m2
		Babat Semak sampah Pendampingan masyarakat	Honor Pendampingan Honor peserta Konsumsi peserta Materi	2 org x 3 jpl x angk 30 org x angk peserta+penyelgg x angk 10 lbr x materi x peserta x angk
		monitoring	Perj. Dinas Dalam Daerah - Sarpras Sungai - Babat semak - Gali waled - Pendampingan masyarakat	4 Org x 40 kl x 4 Kab 3 Org x 4 Kab x 15 kl 3 Org x 4 Kab x 15 kl 2 org x 30 kl x 2 kab
		Belanja Barang/bahan	Pengadaan Bahan dan alat perlengkapan Sewa Excavator dan Dump truck	sesuai kebutuhan (132 paket) sesuai kebutuhan



## BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

SBK I.01

### PENGEMBANGAN PROFESIONALISME APARATUR

**Deskripsi** : Pendidikan dan pelatihan untuk pegawai merupakan keg. memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di satuan kerja perangkat daerah untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya. Setelah dilaksanakannya keg. ini maka para peserta diklat harus sudah mampu melaksanakan atau memiliki kemampuan untuk melaksanakan berbagai hal yang diinginkan dicapai oleh keg. ini. Selain dengan diklat untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan sosialisasi, bimbingan teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk PNS yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan PNS. Untuk dapat terlaksananya pembinaan dan pengembangan profesionalisme aparatur diperlukan berbagai upaya salah satunya dgn pengiriman PNS melalui tugas belajar, diklat dan bimbingan teknis

**Tujuan** :

- Memberikan tambahan pengetahuan dan ketrampilan serta untuk mengembangkan sikap bagi PNS dalam melaksanakan tugasnya
- Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal ketrampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu
- Terlaksana ujian seleksi dan pengiriman peserta diklat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. & rekrutmen Penyiapan bahan, Inventarisasi data/berkas Pembentukan Tim  Koord. dan Konsultasi dengan instansi terkait	Hidangan rapat ATK semua proses Penggandaan Honor Tim SPDI Honor Tim Pelaks Tugas Belajar dan Ikatan Dinas Honor Tim Pelaks Penerimaan Calon Praja IPDN Honor Tim Pengadaan Barang dan Jasa Perj. dinas luar daerah Lembur Makan lembur	3 kl x 10 bl x 40 orang 11 paket B 4 paket B 16 orang x 3 bln 12 orang x 3 bln 12 orang x 3 bln sesuai kebutuhan 2 org x 4 kl 10 org x 20 jam x 2 bln 10 org x 10 kl x 2 bln
2	Pelaks. keg.	Pengiriman peserta  Pelaks. Diklat  Pelaks. bimtek/ pembekalan/workshop  koord. Pelaks.  Pelaks. Seleksi Diklatpim	Biaya diklat Bantuan uang saku Bantuan buku Batuan karya tulis dan OL Honor Penceramah (psrt tdk menginap) Honor Penceramah (psrt menginap) Honor Pendamping Honor peserta Hidangan Penggandaan Materi Cetak materi Cetak sertifikat Bantuan makalah  Sewa tempat Honor Narasumber (psrta tdk menginap) Honor Penceramah (psrt menginap) Honor instrk (peserta tidak menginap) Honor instrk (peserta menginap) Honor moderator Honor peserta Hidangan Penggandaan Materi Cetak materi Cetak sertifikat Sewa tempat da peralatan Sewa moda transportasi Perj. dinas luar daerah Perj. Dalam Daerah Biaya seleksi Honor pengawas ujian Honor Pejabat Pusat Bantuan transportasi dan Akomodasi pejabat pusat Hidangan Pelaks. ujian Hidangan rapat	Sesuai kebutuhan sesuai SHBJ sesuai SHBJ 5 OS/10 JPL x hr x angk 6 OS/12 JPL x hr x angk 1 Org x 1/10 peserta jml peserta Psrta + Panitia + Pemateri x hr jml psrta x jml materi x 50 lb Sesuai kebutuhan jml Peserta 3 kertas kerja klmp dan 1 kertas kerja angk Sesuai kebutuhan 4 OS/8 JPL x hr x angk 6 OS/12 JPL x hr x angk 6 jpl x hr x angk 12 jpl x hr x angk Sesuai kebutuhan jml peserta Psrta + Pnitia + Pemateri x hr jml psrta x jml mtri x 50 lb Sesuai kebutuhan jml peserta Sesuai kebutuhan 1 Bus = 50 peserta 2 org x hr x angk 3 org x angk x kab paket x jml peserta 20 peserta : 2 pengawas sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan peserta + panitia 5 kl x 30 orang x 3 bln

		Pelaks. Seleksi Penerimaan Calon Praja IPDN	Lembur Makan lembur Sewa tempat dan Perlengk Perj. Dinas Honor pengawas ujian  Honor Petugas verifikator seleksi administrasi Biaya seleksi Honor Pejabat Pusat Akomodasi pejabat pusat Bantuan transportasi pejabat pusat Hidangan Pelaks. ujian Hidangan rapat Lembur Makan lembur Sewa tempat dan Perlengk Perj. Dinas untuk menghadiri rakor, konsultasi dan koord. dengan pusat serta pantukhir	6 org x 20 jam x 1 bln 6 org x 10 kl x 1 bln sesuai kebutuhan 2 org x 3 kl 20 peserta : 2 pengawas x jml tahapan seleksi sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Panitia + pengawas 25 orang x 4 kl x 3 bln 6 org x 20 jam x 1 bln 6 org x 10 kl x 1 bln sesuai kebutuhan 2 org x 6 kl
		Jasa Konsultasi/instrk/ Narasumber	Honor Tenaga Ahli Akomodasi dan Transportasi Narasumber dari pusat	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Bantuan Biaya Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Biaya Pendidikan Tunjangan Belajar Tunjangan buku dan sarpras Bantuan skripsi/thesis/desertasi KKN/KKL/OL Bantuan penginapan bagi yang tugas belajar di luar DIY dan tidak diasramakan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Evaluasi dan Pelaporan	koord. Penyusunan dan penyamp. laporan	Hidangan rapat Perj. luar daerah	20 org x 4 kl x 1 bln 2 org x hr

### Standar Belanja Tambahan

Praktek kerja/studi banding	Kunjungan lapangan	sewa bus sewa penginapan makan di Perj. Bantuan hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
-----------------------------	--------------------	---	--

### SBK I.02

#### PENGEMBANGAN APARATUR

**Deskripsi** : Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pembangunan diperlukan PNS yang profesional, bertanggung jawab, jujur dan adil melalui pembinaan yang dilaksanakan berdasarkan sistim prestasi kerja dan sistim karier yang dititikberatkan pada sistim prestasi kerja. untukmewujudkan PNS yang profesional perlu disusun suatu pola pembinaan karier PNS yang baik, yang didasarkan pada prestasi kerja. Pola karier adalah pola pembinaan PNS yang menggambarkan alur pengembangan karier yang menunjukkan keterkaitan dan keserasian antara jabatan, pangkat, pendidikan dan pelatihan jabatan, kompetensi serta masa jabatan seseorang PNS sejak pengangk pertama dalam jabatan tertentu sampaidengan pensiun.

Untuk dapat mengidentifikasi program pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan kebthan peningkatan kompetensi PNS agar lbh profesional dlm melaksanakan tugas pokok di masing-masing unit kerja maka perlu disusun analisis kebutuhan diklat

- Tujuan** :
- Untuk memberikan pedoman yg dpt menjamin ketenangan kerja dr pegawai dan dpt memacu kinerja pegawai sesuai dgn kemampuan dan kompetensi yang dimiliki
  - Melakukan analisis kebutuhan diklat
  - Untuk menyelenggarakan ujian dinas maupun penyesuaian ijazah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. dan rekrutmen Penyiapan bahan, Inventarisasi data/berkas Pembentukan Tim  koord. dan Konsultasi dengan instansi terkait	Hidangan rapat ATK semua proses Penggandaan Honor Tim Pelaks Pola Karir Honor Tim Pelaks AKD Perj. dinas luar daerah Lembur Makan lembur	25 orang x 3 kl x 10 bl 4 paket E 2 paket E 12 orang x 3 bln 15 orang x 3 bln 2 org x 3 kl 10 org x 20 jam x 2 bln 10 org x 10 kl x 2 bln

2	Pelaksanaan keg.	Penjaringan data (Penyusunan konsep, kuesioner, dan pengumpulan data) Jasa Konsultasi koord. dan konsultasi ke Pusat Pelaksanaan FGD Penyusunan Pola karir dan AKD	Hidangan Rapat Lembur Makan lembur Honor Tenaga Ahli Perj. Dinas luar daerah Perj. Dalam Daerah Honor Narasumber Honor instrk/fasilitator Honor Moderator Honor peserta Hidangan Transp dan Akomodasi Narasumber dari pusat Penggandaan Materi Cetak materi Sewa tempat dan Peralatan	25 org x 5 kl x 3 bln 10 org x 20 jam x 2 bln 10 org x 10 kl x 2 bln Sesuai kebutuhan 2 orang x 4 kl 4 org x 3 kl x 4 kab 4 OS/8 JPL x hr x keg. 6 jpl x hr x keg. 4 OS/8 JPL x hr x keg. jml peserta x keg. Psrt + Pntia + Pmateri x hr x keg. Sesuai kebutuhan  Jml psrt x 10 lb x mtri x keg. Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Pengolahan Hasil	Hidangan Rapat Lembur Makan lembur Penggandaan	30 org x 5 kl x 3 bln 10 org x 20 jam x 2 bln 10 org x 10 kl x 2 bln 1 paket E
3	Ujian Dinas	Penyiapan bhn Ujian Dinas Penyusunan draf Ujian	Honor Tim OC draf ujian  Hidangan rapat Honor pembuat naskah soal Honorarium Korektor Cetak Sertifikat Ujian dinas/PI	12 org x 3 bln  6 kl x 2 bulan x 25 org jml materi x 2 orang 6 or x 2 hari 110 lb
		Penggandaan	Naskah Soal, lembar jawab, materi pengarah	12000 lb
		Sewa Perlengkapan	Sewa meja dan kursi ujian Sewa proyektor, sound system Sewa tempat Ujian dinas	400 set 8 set 2 tempat x 2 hari
		Pelaksanaan Ujian Dinas	Penceramah Materi Pembekalan ujian Narasumber/instruktur Uj - din Hidangan Pembekalan  Hidangan Ujian dinas Bantuan transt + Akomodasi pust	5 or x angk  jml org x Angk peserta + penyelenggara + narasumber x Angk penyelgggr + nrsumber x Angk Sesuai kebutuhan
3	Evaluasi dan Pelaporan	koord. Penyusunan dan penyamp. laporan	Hidangan rapat Perj. luar daerah Penggandaan	25 org x 2 kl x 1 bln 2 org x 1 kl 1 paket E

### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Kajian Tenaga Ahli	Honor Tenaga Ahli Transportasi dan Akomodasi Narasumber dari pusat Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia penerima Biaya Penunjang	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan  Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
-------------	--------------------	--	--

### SBK I.03

### PENGHARGAAN DAN KESEJAHTERAAN APARATUR

**Diskripsi** : Untuk mewujudkan Aparatur Pemerintah yang memiliki kinerja dan dedikasi tinggi, sangat diperlukan adanya sistem insentif dalam bentuk tunjangan yang dapat mendorong semangat kerja, produktifitas aparatur dan meningkatkan kesejahteraan pegawai, serta Peningkatan kesejahteraan Pegawai Negeri Sipil diusahakan secara bertahap sesuai dengan kemampuan keuangan daerah, sehingga pada akhirnya Pegawai Negeri Sipil dapat memusatkan perhatian sepenuhnya untuk melaksanakan tugasnya.

**Tujuan** : Meningkatkan kinerja Instansi dan aparatur dan Meningkatkan kesejahteraan Aparatur

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembentukan tim dan rapat koord.	Hidangan rapat ATK Foto Copy	40 org x 10 kl x 2 bln 12 Paket E 5 Paket E
2	Pelaksanaan	Pendataan dan penetapan	Hidangan rapat cetak blanko taperum dan penilaian aparatur	40 org x 3 kl x 8 bln sesuai kebutuhan

		Pencermatan Pengusulan, koord. Dan konsultasi	lembur makan lembur SPPD Luar daerah SPPD dlm daerah	24 jam x 7 org x 7 bl 8 kl x 7 org x 7 bl 3 org x 7 kl 5 org x 4 kab x 4 kl
		Penyerahan	Petugas Penyerahan Petugas protokol Dokumentasi Honor Tim : Kinerja Instansi (SC) Kinerja Instansi (OC) Tim pemberian penghargaan Tim pengiriman kontingen MTQ	1/10 jml und. 7 orang 1 paket x 1 kl 8 org x 4 bl 30 org x 8 bl 11 org x 4 bl 16 org x 4 bl
		Lomba	Bantuan pengujian kesehatan Bantuan perawatan Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Belanja Obat-obatan Dokumentasi Belanja Publikasi Sewa Perlengk Sewa tempat pertandingan Makan dan minum keg. Hadiah penghargaan Cetak buku panduan Belanja seragam utk wasit & pnitia	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 Org x mata lomba sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 pkt x lomba 1 pkt x lomba sesuai kebutuhan 1 paket tempat x lomba Yuri + Peserta + Panitia sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
3	Pelaporan	Penyusunan Laporan	Rapat evaluasi	25 org x 4 kl x 2 bl

### Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Bimtek penilaian kinerja	Honor narasumber Honor pendamping  Honor peserta Hidangan Materi Sewa tempat/Perlengk	4 os x 1 hr jml instrk x 8 jpl x hr x angk (1 pendmp : 5 peserta) 45 org x angk psrta + penyelenggara x angk 10 lbr x mtri x psrta x angk 1 paket x angk
		Sosialisasi program Taperum	Honor nara sumber Honor Moderator Honor peserta Hidangan sosialisasi cetak bahan sosialisasi	4 os/8 jpl x angk 4 os x angk Jml peserta x angk Psrt + nrsumb + pnitia x angk 10 lb x psrta x materi x angk
		Pendampingan penghitungan TPP	Honor pendampingan TPP Peserta pendampingan Hidangan di gd pemerintah	8 org x 8 jpl x 2 hr x 4 kl 55 org x 2 hr x 4 kl peserta + fasilitator + penyelenggara x 2 hr Sesuai kebutuhan
	Pengiriman Kontingen Lomba Tingkat Nasional	Pembuatan aplikasi penilaian SKP Training Centre MTQ	Cetak materi Aplikasi program SKP  Honor narasumber Honor peserta Hidangan Sewa tempat Cetak materi	Sesuai kebutuhan  4 OS x hari jml peserta x hari psrta + narasumber + panitia sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pengiriman Tk Nasional	Perj. Luar Daerah Seragam	peserta + pendamping peserta + pendamping

### SBK I.04

### PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI APARATUR

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Mengelola data base PNS DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. dengan instansi	Hidangan rapat ATK semua keg. Penggandaan semua keg.	25 org x 3 x 12 bl 10 Paket A 10 Paket A
2	Pelaks.	Pengolahan dan Pemeliharaan data Pelatihan pengoperasian simpeg bagi operator	Honorarium Tim OC  instrk Petugas Pendamping Pelatihan Honorarium Peserta Hidangan Pelaks. keg.	12 orang x 3 bln x 4 keg  1 org /hr / 2 ojpl x angk 2 org/hr x angk 7 org x angk Peserta + Instr + Pendm

		Monitoring dan evaluasi data PNS Kab./Kota cross cek data entry data CPNS penyusunan laporan Konsultasi, Rekonsiliasi database dan pengiriman laporan (BKN, Kemendagri)	Perj. dinas dalam daerah Honorarium Tim OC Ekstra fooding	4 orang x 2 kl x 4 kab 14 orang x 3 bln 5 orang x 12 hr x 12 bl
3	Pengelolaan presensi elektronik PNS	Pendampingan pengelolaan Sistem Aplikasi Presensi instansi pengecekan data enroll presensi ke instansi yang bermasalah pengecekan data enroll presensi ke kaperda dan anjungan taman mini pemeliharaan mesin presensi elektronik	Perj. dinas luar daerah  Honor instrk Honor peserta Hidangan Bimtek Perj. dinas dalam daerah  Perj. dinas luar daerah	2 org x 4 kl  1 org x jmlh SKPD jmlh peserta jmlh peserta+instrk 2 org x 3 kl x 20 instansi  2 org x 2 kl
4	Pengelolaan data SAPK	Konsultasi ke BKN koord. dan konsultasi data pegawai SAPK (impor data, sinkronisasi data)	Perj. dinas luar daerah	3 org x 3 kl
5	Pengelolaan Arsip Kepegawaian	Bahan/Peralatan/ Perlengk  Validasi Data / File PNS dengan BKN Pusat	Alat kerja Bahan Kerja Medical check up Lembur Hidangan lembur Perj. Dinas Luar Daerah Perjal Dinas Dalam Daerah Cetak	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1/2 peg es IV x 6 jam x 3 bl 1/2 peg es IV x 3 kl x 3 bl 2 orang x 3 kl 4 orang x 4 kl sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

	Pengembangan sistem aplikasi  Pengelolaan Arsip Kepegawaian	Pengembangan sistem aplikasi Validasi data Belanja Jasa	Belanja jasa konsultasi Belanja modal komputer/server Transp + akom. Pej. BKN Pusat Belanja Jasa Pindahan Arsip Kepegawaian beserta kelengkapannya	Paket sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl sesuai kebutuhan
--	---	---	---	---

#### SBK I.05

#### PENEGAKAN DISIPLIN APARATUR

**Diskripsi** : Berbagai keg. dalam rangka pembinaan dan pengembangan disiplin aparatur

**Tujuan** : Meningkatkan kinerja aparatur

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembentukan tim rapat koord.  Tim satuan tugas	Hidangan rapat ATK Penggandaan Belanja cetak Tim Satgas & penetapan Tim Penyusunan Rapergub Tim LHKPN	20 org x 7 kl 8 Paket C 7 Paket C sesuai kebutuhan sesuai SK Gubernur 12 org x 3 bl 11 org x 4 bl
2	Pelaks. keg.	Penyusunan, pembinaan, pemeriksaan koord. dan konsultasi  Pendampingan/asistensi tata cara pengisian LHKPN  Laporan	Hidangan rapat  SPPD luar daerah SPPD dalam daerah Honor narasumber Honor pendamping Honor peserta Makan dan minum Pelaks.  Peny laporan rapat evaluasi	20 org x 6 kl x 12 bln  2 org x 7 kl 3 org x instansi 1 org x 2 kl 6 org x 3 hr x 3 jpl sesuai kebutuhan Jml narasumber + Pedamping + peserta 20 org x 7 kl

#### Standar Belanja Tambahan

1	Pengadaan Pakaian Dinas	koord.	Hidangan rapat ATK penggandaan	25 org x 8 kl x 2 bln 3 paket E 7 paket E
---	-------------------------	--------	--------------------------------------	---

2	Pelaks.	Klarifikasi Calon Pemenang	pembelian bahan contoh kain SPPD Luar Daerah Biaya tes laboratorium	7 kl x jenis bahan 3 org x 2 hr x 4 kl 2 kl x jenis bahan
		Penyerahan Kain seragam	Biaya tes laboratorium SPPD Luar Daerah SPPD Luar Daerah belanja bahan kain bantuan ongkos jahit honor tenaga ahli honor panitia penerima	3 kl x jenis bahan 4 org x 2 hr x 3 kl 6 org x 2 hr x 1 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 org sesuai kebutuhan
	Kartu Pegawai Persiapan		Hidangan rapat ATK penggandaan	25 org x 8 kl 2 paket A 5 paket A
	Pembuatan Kartu	Pengambilan foto ke instansi Cross check data foto Pencetakan kartu Pengg kartu hilang/ rusak	Perj. dinas dalam daerah hidangan Pelaks. hidangan Pelaks. Belanja pihak ketiga belanja bahan material	3 org x 24 instansi jml petugas x hr jml petugas x hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Pelaks.	Belanja modal	Belanja mesin cetak ID card Biaya Panitia Penerima Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan	

### SBK I.06

#### PERENCANAAN DAN PENGADAAN SUMBER DAYA APARATUR

**Deskripsi** : Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Aparatur adalah proses pengelolaan sumber daya aparatur yang diawali dari proses perencanaan, Pelaks. seleksi peg., sampai dengan pengangkn menjadi pegawai PNS maupun non PNS

- Tujuan** :
- Tersedianya grand desain manajemen SDM di lingkungan Pemerintah Daerah DIY
  - Terlaksananya peny formasi bagi satuan kerja perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Daerah DIY
  - Tersedianya acuan atau pedoman dalam pengadaan CPNS, penempatan dan pengangkn PNS baik dalam jabatan struktural, jabatan fungsional tertentu dan jabatan fungsional umum;
  - Terpenuhinya jml dan mutu pegawai yang memadai sesuai dengan jenis, sifat, dan beban kerja yang harus dilaksanakan
  - Tersusunnya Proyeksi Kebutuhan Peg. selama 5 tahun ke depan sebagai pedoman dalam penataan/redistribusi PNS
  - Terlaksananya Seleksi Penerimaan CPNS dari Pelamar Umum
  - Terlaksananya pengangkn CPNS dan PNS
  - Terfasilitasinya CPNS yang akan mengikuti Diklat Prajabatan dan Pengujian Kesehatan
  - Terlaksananya sumpah/janji bagi CPNS yang diangkat menjadi PNS
  - Terlaksananya Seleksi Sarjana Praktek Kerja di Lingkungan Pemda DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Penyiapan/Inventarisasi data/berkas Pembentukan Tim	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor tim Peny Formasi Honor tim Peny Proyeksi Kebutuhan Pegawai  Honor Tim SC Seleksi CPNS Honor Tim OC Seleksi CPNS Honor Tim Pengangkn CPNS/PNS Lembur Makan lembur Perj. dinas luar daerah	20 org x 4 kl x 12 bln 16 paket E 10 paket E 8 org x 3 bln 10 org x 3 bln  8 org x 3 bln 35 org x 3 bln 10 org x 3 bln 10 org x 20 jam x 8 bln 10 org x 10 jam x 8 bln 2 org x 5 kl
2	Pelaks. keg.	Pelaks. rapat kerja/FGD  Laporan Penyusunan	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Hidangan Bahan/Materi  Penggandaan hasil Laporan Peny usulan formasi PNS	4 os x angk 4 os x angk 40 org x angk psrt+pntia + nr.smbler x angk 10 lb x psrta x materi x angk  per SKPD 1 buku + anggota Baperjakat + Menpan + BKN

	Pembahasan usulan formasi PNS	Perj. Dinas luar daerah	2 orang x 4 kl
	Pembahasan proyeksi kebutuhan pegawai	Perj. Dinas luar daerah	2 orang x 2 kl
	Pengumuman penerimaan	Publikasi pengumuman pendaftaran	1 paket x event
	Seleksi Administrasi dan pembagian KTPU	honor penyelenggaraan : sekretariat honor koordinator petugas operasional/ lapangan Petugas Non PNS Sewa tempat penyerahan berkas lamaran dan pembagian kartu ujian Hidangan petugas Sewa Perlengk Lembur Makan lembur	jml org x hr jml org x hr jml orang x hr jml org x hr jml Gedung x jml hr  jml org x hari Sesuai Kebutuhan 50 org x 20 jam x 1 bln 50 org x 10 kl x 1 bln
	Instalasi master soal ke server	Honor petugas fasilitator penerimaan master soal Honor Petugas pendamping keamanan master soal Honor petugas non PNS Konsumsi petugas pendamping dan keamanan master soal Konsumsi petugas fasilitator penerimaan master soal dan non PNS	jml orang x hr 3 shif x 2 org / hr 3 shif x 2 org / hr 3 shif x 2 org / hr jml org
	Pelaks. seleksi CAT	Honor: Koordinator keg. Koordinator pengawas ujian Pengawas Ujian Pemantau Pelaks. ujian Staf sekretariat Petugas Penyiap R. Ujian Petugas non PNS Sewa tpt pelaks ujian CAT Sewa sarana mobilitas darat Honor Petugas keamanan Konsumsi Sewa komputer dlm rangka computer assisted test	jml org x jml hr 1 org/6 pengawas 1 org/10 peserta jml org x jml hr 15 org x jml hr jml org x jml hr 4 shif x jml org x jml hr jml tempat x jml hr paket mobil dan sopir jml org x jml hr Jml org x jml hr Sesuai Kebutuhan
	Ujian wawancara	Petugas dan pewawancara Hidangan Pelaks.	1 pewawancara/20 psrta x jml hr jml petugas + pewawancara
	Pengumuman kelulusan ujian CAT	Publikasi media cetak	sesuai kebutuhan
	Melakukan verifikasi dan validasi ulang data peserta yg akan diumumkan	Honor petugas verifikasi dan validasi data peserta yang akan diumumkan	jml org x jml hr
	Pengarahan bakal CPNS yg akan melakukan pemberkasan	Honor penceramah Moderator	4 os x hari 4 os x hari
	Pelaks. pemberkasan	Konsumsi petugas dan peserta pengarahan	jml peserta + petugas x angk
	Koord dan Konsultasi dengan BKN, Menpan	Perj. Dinas luar daerah	3 orang x 9 kl
	Penyerahan SK CPNS	Honor Penyerahan dan narasumber Pengarahan Sewa tempat dan Perlengk Makan minum Petugas	3 or x 1 OS x even sesuai kebutuhan jml psrta + tamu und. + ptgas maks. 15 %* jml peserta
	koord. pengangk CPNS	Perj. dinas luar daerah	2 orang x 3 kl
	Penetapan Peserta Diklat Prajabatan	Hidangan rapat	2 kl x 1 bln x jml orang
	Fasilitasi Pengujian Kesehatan	Bantuan Biaya Pengujian Kesehatan	jml org
	Penyerahan SK PNS dan Pengamb Sumpah/Janji PNS	Honor Narasumber Penyerahan dan Pengarahan Umum Honor ptugas penyelgg keg. Sewa tempat dan Perlengk Makan minum Honor Petugas Rohaniawan Honor Saksi Honor Petugas penyerahan Penggandaan	2 OS 15%* jml und. x keg. sesuai kebutuhan peserta + und.+ petugas 5 orang rohaniawan x even 2 org x penyelenggaraan 4 orang x even A Paket

4	Evaluasi dan Pelaporan	Penyusunan dan penyamp. laporan	Perj. dinas luar daerah	2 org x 4 kl
---	------------------------	---------------------------------	-------------------------	--------------

### Standar belanja tambahan

Pelaks. Jasa Konsultasi	Kajian/Pengemb sistem Pengemb. sistem pendaft. online seleksi CPNS	Jasa konsultan/Honor T A Honor Tenaga Ahli	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Penyusunan grand design manajemen SDM	koord. Penyiapan/Inventarisasi data/berkas	Hidangan rapat ATK semua proses Penggandaan semua proses	2 kl x 2 bl x jml orang 1 paket DE 1 paket D
Persiapan	Pembentukan Tim	Honor tim SC Honor tim OC	8 org x 4 bln 19 org x 4 bln
	Koord dan Konsultasi Jasa Konsultasi Pelaks. rapat kerja/FGD/Workshop	Perj. dinas luar daerah Honor Tenaga Ahli Honor Narasumber Honor peserta Moderator	2 org x 2 kl Sesuai kebutuhan 3 os x 4 kl 40 org x 4 kl 3 os x 4 kl
Pelaks.	koord. dan konsultasi ke Pusat	Hidangan Bahan / Materi Perj. Dinas luar daerah	jml psrt+ptntia+nr.smbx x 4 kl 10 lb x psrta x 3 materi x 4 kl 2 orang x 3 kl
Evaluasi dan pelaporan	Penyusunan dan penyamp. laporan	Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl

### SBK I.07

### PEMBINAAN APARATUR DALAM TERTIB ADMINISTRASI

**Deskripsi** : Merupakan keg. pengelolaan Pegawai Tidak Tetap yang diawali dari identifikasi kebutuhan pegawai non PNS, pemberian rekomendasi pengangkr pegawai non PNS, pengangkr kembali dan pemberhentian Pegawai Tidak Tetap di lingkungan Pemerintah Daerah DIY, dan Suatu proses penerbitan kartu pegawai, kartu istri/suami maupun kartu peserta Taspen sebagai dokumen administrasi PNS.

**Tujuan** : Tersedianya layanan administrasi kepegawaian dalam Pembinaan aparatur dalam tertib administrasi kepegawaian.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koord. dengan Kab/Kota, Pihak Ketiga koord. dan Konsultasi dengan Kemendari,BKN, dan Menpan  Pembentukan Tim	Hidangan sidang Perj. dinas luar daerah Lembur Makan lembur ATK utk semua proses Penggandaan O C inventarisasi data Honor Tim OC draf ujian	25 org x 4 kl x 12 bln  5 org x 2 kl 10 org x 20 jam x 2 bln 10 org x 10 kl x 2 bln 5 Paket D 4 Paket D 10 org x 3 bln 12 org x 4 bln
2	Pelaks.	Penyiapan bahan ujian Dinas penyusunan draf Ujian  penggandaan Sewa Perlengk  Pelaks. Ujian Dinas  Pengarahan PTT	Honor Tim OC draf ujian Hidangan rapat Honor pembuat naskah soal Udin Honorarium Peny. keg. Honorarium Peny. Keg Kerektor Honor Non PNS peserta FGD Lembur Makan minum lembur Cetak usulan Karsu/Karis Cetak Sertifikat Udin Naskah Soal, lb jawab, materi pengarahan Sewa meja dan kursi ujian Proyektor, sound system, proyektor Sewa tempat Uj din Penceramah Materi Pembekalan ujian Dinas Nara sumber/instruktur Uj – din Pembuat naskah soal Uj – din Hidangan Pembekalan Hidangan Uj – din Bantuan transt + Akomodasi pusat Nara sumber pengarahan PTT Honor peserta Hidangan	12 org x 3 bln 6 kl x 2 bln x 25 org  7 or x 2 hr 6 or x 2 har 60 or x 2 kl 10 org x 20 jam x 2 bln 10 org x 10 kl x 2 bln 600 lb x 6 macam 110 lb 12000 lb  400 set 8 set 2 tempat x 2 hr 5 or x angk  jml org x Angk 2 orang x materi psrta + penyelg + nr sumb.x Angk penyelg + nr sumb. X Angk Sesuai kebutuhan 4 Os x 2 angk Jml peserta x 2 angk psrt + penyelg + nr sumb x 2 angk



		Penyeles. Karis – Karsu, Karpeg dan Taspen	Penggandaan Honor Tim Hidangan Rapat ATK Penggandaan	10 lb x mtri x pserta x angk 12 org x 4 bl 25 org x 4 bl 2 Paket D 2 Paket D
3	Finalisasi	Pengurusan ijin ke luar negeri dan KPE	Perj. Dinas luar daerah	2 orang x 7 kl

**SBK I.08**

**PENGELOLAAN JABATAN**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan pengelolaan jabatan berupa perpindahan jabatan maupun perpindahan tugas aparatur sesuai dengan kewenangan Pemerintah Daerah DIY.

**Tujuan** : Memproses perpindahan jabatan dan tugas PNS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.  Pembentukan Tim  Pembtkn Panitia Seleksi JPT Pembentukan Sekretariat Panitia Seleksi JPT Sidang PANSEL JPT: Koord./Konsultasi PANSEL dan Tim Asessor	Hidangan rapat ATK Penggandaan Perj. luar daerah Tim Baperjakat/Tim Penilai Kinerja PNS Sekretariat Baperjakat/Tim Penilai Kinerja PNS Tim Pengelolaan keg. Hidangan rapat Gubernur Hidangan rapat Gubernur  Perj. dinas luar daerah	25 org x 7 kl 50 Paket E 10 Paket E 2 org x 3 kl sesuai ketentuan sesuai ketentuan 14 org x 9 bln 2 kl x 25 or 2 kl x 25 or  20 org x 15 kl 3 or x 4 kl
2	Pelaksan/ Penyelesaian SK	Koord. Fasilitasi Rapat Baperjakat/Tim Penilai Kinerja PNS  Penyelesaian SK Pengetikan Petikan SK Koreksi SK Seleksi JPT  Koord. Pengisian JPT Kab./ Kota (Khusus jabatan Sekda) Koord./Konsultasi PANSEL dan Tim Asessor  FGD Jabatan Fungsional  Konsinyering Jabatan Fungsional  Koord./konsultasi JFT	Hidangan rapat Hidangan rapat Baperjakat /Tim Penilai Kinerja PNS Lembur Makan lembur  Honorarium Panitia Seleksi Honorarium Sekretariat Pansel Honorarium Tim Asessor Pengumuman Seleksi JPT Verifikasi/Penelitian Berkas Sidang Pnitia Seleksi & Tim Asessor Pelaksan Test/Assesment: - Honor Assesor - Paket Alat Test - Honor Pengawas - Honor pewawancara Biaya Test Kesehatan Hidangan/Makan Minum Hidangan rapat Gubernur  Perj. dinas luar daerah Biaya Perj. penelusuran rekam Jejak Honor Nara Sumber Honor Moderator Honor Peserta Hidangan Pertemuan/FGD Hidangan konsinyering Honor fasilitator Honor narasumber konsinyering Perj. dinas luar daerah Perj. dalam daerah	12 kl x 30 or 48 kl x 25 or 8 org x 12 jam x 9 bln 8 org x 6 kl x 9 bln  9 or/JPT 10 or/JPT 5 or/JPT 3 kl/JPT 5 or x berkas x paket 10 kl x 20 or jml orang x seleksi paket x seleksi jml orang x seleksi jml orang x seleksi Biaya Paket Test Peserta + penyelenggara 4 kl x 25 or  3 or x 4 kl 3 or x peserta  4 or x 2 kl 2 or x 2 kl 25 or x 2 kl 35 or x 2 kl 20 or x 2 hr x 2 kl 12 or x 6 jpl x 4 hr 2 or x 2 kl x 1 os 3 orang x 8 kl 4 org x 8 kl
4	Penyerahan SK/Pelantikan	Koord. Biaya pelantikan	Hidangan rapat Biaya pelantikan: Pjbat Pelantik, Saksi, rohaniwan, Panitia & Protokol	25 or x 20 kl Sesuai kebutuhan

5	Evaluasi	Kordinasi/konfirmasi/ pelaporan	Hidangan rapat Hidangan rapat Baperjakat/ Tim Penilai Kinerja PNS Perj. Dinas	25 or x 5 kl 26 or x 2 kl  2 or x 2 kl
---	----------	------------------------------------	--	---

#### Standar Belanja Tambahan

	Penyusunan Pedoman Pengisian JPT	Tim Penyusunan Pedoman Pengisian JPT Konsultasi/koord. penyiapan Penyusunan konsep Pengisian JPT  FGD Penyusunan Pedoman PJPT	Perj. luar daerah  Lembur Makan Lembur Honor tenaga ahli Honor Nara Sumber/ Pembicara: Pembicara Nasional Pembicara Regional Pembicara Lokal Pembicara Lainnya Honor Moderator Honor Peserta Hidangan Pertemuan/FGD Penggandaan Materi ATK Bantuan akomodasi dan transportasi pusat	12 org x 3 bln  2 or x 2 kl 6 org x 6 jam x 3 bln 6 org x 3 kl x 3 bln 2 or x 3 bln  1 or x 2 kl 1 or x 3 kl 2 or x 3 kl 1 or x 3 kl 4 or x 3 kl 30 or x 3 kl 40 or x 3 kl Peserta 2 Paket E 1 org
--	----------------------------------	--	--	--

#### SBK I.09

#### PENGEMBANGAN KEMITRAAN

**Diskripsi** : Pengembangan kinerja Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai meliputi promosi, evaluasi tugas fungsi, pengembangan jejaring kerja dan evaluasi kepuasan pelanggan

**Tujuan** : Evaluasi kinerja Balai, memperkenalkan dan memasarkan keg. pengukuran dan pengujian kompetensi (assessment center dan tes psikologi) pegawai untuk meraih kerjasama pengukuran dan pengujian.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan Promosi	Rapat Persiapan Penyiapan Bahan/Materi  Penyusunan instrumen Penyiapan tempat Promosi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Proposal / company profile Penggandaan Bantuan Hidangan Pelaks. Honor Tim	20 Org x 2 kl x 3 bln 4 Paket A 4 Paket A sesuai kebutuhan 2 Paket C psrta+narasumber + Pelaks x 2 kl 12 orang x 4 bln
2	Pelaks.	Pengolahan data monev implementasi hasil PKP Pelaks. pengembangan jejaring, promosi & ekspose hasil monev	Hidangan rapat  Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan workshop Gedung pemerintah Bahan/Materi Perj. Dinas Luar Daerah	2 kl x 3 bl x 20 orang  4 os x 3 kl jml peserta x 3 kl Peserta+panitia+nr sbr  10 lbr x jml psrta x 4 materi x 3 kl 3 org x 2 kl
3	Pelaporan	Rapat evaluasi Penyusunan laporan	Hidangan rapat Penggandaan	20 orang x 3 kl x 1 bl 1 Paket A

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. workshop tingkat regional Pembuatan Brosur/leaflet  Narasumber Reputasi Nasional/Regional koord./konsultasi ke lembaga ass. centre lain	Honor Narasumber Regional  Rapat Penyusunan Materi Biaya Cetak Plakat Perj Dinas Dalam Daerah Transportasi Akomodasi narasumber pusat Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl  3 kl x 20 orang sesuai kebutuhan 100 paket 4 orang x 4 kl sesuai kebutuhan  2 org x lemb assesemen
--	---	--	--

**SBK I.10**

**PENGEMBANGAN APARATUR**

**Deskripsi** : Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pembangunan diperlukan PNS yang profesional, bertanggung jawab, jujur dan adil melalui pembinaan yang dilaksanakan berdasarkan sistim prestasi kerja dan sistim karier yang dititikberatkan pada sistim prestasi kerja. untukmewujudkan PNS yang profesional perlu disusun suatu pola pembinaan karier PNS yang baik, yang didasarkan pada prestasi kerja. Pola karier adalah pola pembinaan PNS yang menggambarkan alur pengembangan karier yang menunjukkan keterkaitan dan keserasian antara jabatan, pangkat, pendidikan dan pelatihan jabatan, kompetensi serta masa jabatan seseorang PNS sejak pengangk pertama dalam jabatan tertentu sampaidengan pensiun.

**Tujuan** : Untuk memberikan pedoman yang dapat menjamin ketenangan kerja dari pegawai dan dapat memacu kinerja pegawai sesuai dengan kemampuan dan kompetensi yang dimiliki

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koord. dan rekrutmen Penyiapan bahan, Inventarisasi data/berkas Pembentukan Tim  koord. dan Konsultasi dengan instansi terkait	Hidangan rapat ATK semua proses Pengandaan Honor Tim Pelaks Pola Karir Honor Tim Pelaks AKD Perj. dinas luar daerah Lembur Makan lembur	25 orang x 3 kl x 10 bl 8 paket B 8 paket B 12 orang x 3 bln 15 orang x 3 bln 2 org x 3 kl 10 org x 20 jam x 2 bln 10 org x 10 kl x 2 bln
2	Pelaks. keg.	Penjaringan data (Penyusunan konsep, kuesioner, dan pengumpulan data) Jasa Konsultasi koord. dan konsultasi ke Pusat Pelaks. FGD Penyusunan Pola karir dan AKD  Koord. Pelaks.  Pengolahan Hasil  Jasa Konsultasi/instrk/Nrsumber	Hidangan Rapat Lembur Makan lembur Honor Tenaga Ahli Perj. Dinas luar daerah Honor Narasumber Honor instrk/fasilitator Honor Moderator Honor peserta Hidangan Pengandaan Materi Sewa tempat dan peralatan Sewa Perlengk Transportasi dan Akomodasi Narasumber dari pusat Perj. dinas luar daerah Perj. Dalam Daerah Hidangan Rapat Lembur Makan lembur Honor Tenaga Ahli	25 org x 2 kl x 3 bln 10 org x 20 jam x 2 bln 10 org x 10 kl x 2 bln Sesuai kebutuhan 2 orang x 3 kl 4 OS JPL x hr x keg. 6 jpl x hr x keg. 4 OS x hr x keg jmlh peserta x keg Prta + Pnt + Pemateri x hr x keg. Jml psrt x Jml materi x 10 lb Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 2 org x 4 kl sesuai kebutuhan 25 org x 4 klx 3 bln 10 org x 20 jam x 2 bln 10 org x 10 kl x 2 bln Sesuai kebutuhan
4	Evaluasi dan Pelaporan	koord. Penyusunan & penyamp. laporn	Hidangan rapat Perj. luar daerah	25 org x 2 kl x 1 bln 2 org x 3 kl

**Standar Belanja Tambahan**

Pelaks.	Kajian Tenaga Ahli	Honor Tenaga Ahli Akomodasi Nrsumber dr pusat Transp. Narasumber dari pusat	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
---------	--------------------	---	--

**SBK I.11**

**PENGEMBANGAN PROFESIONALISME APARATUR**

**Deskripsi** : Untuk dapat terlaksananya pembinaan dan pengembangan profesionalisme aparatur diperlukan berbagai upaya salah satunya dng pengiriman PNS melalui tugas belajar, diklat dan bimbingan teknis. Pengembangan SDM Pengelola dan Asesor merupakan keg. untuk memberikan pengetahuan ketrampilan bagi pengelola pengukuran, pelatihan asesor serta pengalaman

**Tujuan** : Memberikan tambahan pengetahuan dan ketrampilan serta untuk mengembangkan sikap bagi PNS dalam melaksanakan tugasnya, Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal ketrampilan terbatas utk melaksanakan tugas tertentu, Terlaksana ujian seleksi & pengiriman peserta diklat.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. dan rekrutmen Penyiapan bahan, Inven-tarisasi data/berkas	Hidangan rapat ATK semua proses Pengandaan	25 orang x 3 kl x 10 bl 10 paket E 2 paket E

2	Pelaks. keg.	Pembentukan Tim	Honor Tim SPDI Honor Tim Pelaks Tugas Belajar dan Ikatan Dinas Honor Tim Pelaks. Penerimaan Calon Praja IPDN Perj. dinas luar daerah Lembur Makan lembur	16 orang x 3 bln 12 orang x 3 bln 12 orang x 3 bln 2 org x 1 kl x keg 10 org x 20 jam x 2 bl 10 org x 10 kl x 2 bl
		Seleksi Calon Peserta	Panitia seleksi Makan minum ujian	10 org x 1 bl jml calon + penyel x 1 kl
		Pengiriman peserta diklat/kursus Pelaks. Diklat	Biaya diklat Biaya pengiriman Honor Pncramah (psrt tdk menginap) Honor Penceramah (psrta menginap) Honor Pendamping Honor peserta Hidangan Penggandaan Materi Cetak materi Cetak sertifikat Bantuan makalah	jml peserta jml peserta x hr 4 OS/8 JPL x hr x angka 6 OS/12 JPL x hr x angk 4 Org x hr x angk jml peserta Psrta + Pnitia + Pemateri x hr Jml psrta x Jml mteri x 10 lb Sesuai kebutuhan Jml psrta x Jml mteri x 10 lb 3 kertas kerja klm dan 1 kertas kerja angk
		Pelaks. magang assessor	Sewa tempat Fasilitator/Narasumber Pendamping fasilitator/Narasumber Honor peserta magang Hidangan	Sesuai kebutuhan jml fas.tator/instrk x angk xhr 1 org x angk x hr jml asese x angk x hr jml peserta + Fasilitator + pendamping fasilitator x hr
		Pelaks. bimtek/ pembedakan/workshop	Honor Nrsumber (psrta tdk menginap) Honor Penceramah (psrta menginap) Honor instrk (peserta tidak menginap) Honor instrk (psrt menginap) Honor peserta Hidangan Penggandaan Materi Cetak materi Cetak sertifikat Sewa tempat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Sewa moda transportasi	4 OS/8 JPL x hr x angk 6 OS/12 JPL x hr x angk 6 jpl x hr x angk 12 jpl x hr x angk jml peserta Psrta + Pntia + Pemateri x hr jml psrta x jml materi x 10 lb Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 50 Peserta : 1 Bus
		Koord. Pelaks.	Perj. dinas luar daerah Perj. Dalam Daerah	2 org x 1 kl x angk 4 org x Kab. pengirim
		Pelaks. Seleksi Diklatpim	Biaya seleksi Honor pengawas ujian Honor Pejabat Pusat Akomodasi pejabat pusat Bntuan transportasi pjabat pust Hidangan Pelaks. ujian Hidangan rapat Lembur Makan lembur Sewa tempat dan Perlengk Perj. Dinas luar daerah Honor pengawas ujian	paket x jml peserta 20 peserta : 2 pengawas sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan peserta + panitia 25 org x 4 kl x 3 bln 6 org x 20 jam x 1 bln 6 org x 10 kl x 1 bln sesuai kebutuhan 2 org x 3 kl 20 peserta : 2 pengawas x jml tahapan seleksi sesuai kebutuhan
		Pelaks. Seleksi Penerimaan Calon Praja IPDN	Honor Petugas verifikator seleksi administrasi Biaya seleksi Honor Pejabat Pusat Transport. Akomodasi pjabat pusat Hidangan Pelaks. ujian Hidangan rapat Lembur Makan lembur Sewa tempat dan Perlengk Perj. Dinas untuk menghadiri rakor, konsultasi dan koord. dengan pusat serta pantukhir	sesuai kebutuhan 2 Os x keg. sesuai kebutuhan Panitia + pengawas 25 org x 3 kl x 4 bln 6 org x 20 jam x 1 bln 6 org x 10 kl x 1 bln sesuai kebutuhan 3 org x 6 kl
		Jasa Konsultasi/ instrk/ Narasumber	Honor Tenaga Ahli	Sesuai kebutuhan
		3	Evaluasi dan Pelaporan	koord.
Penyusunan dan penyamp. laporan				

**SBK I.12**

**PENGELOLAAN KEPANGKATAN**

**Diskripsi** : Merupakan suatu proses keg. penerbitan surat keputusan kenaikan pangkat dan pensiun pegawai. keg. meliputi penyelesaian surat keputusan di lingkup Pemda DIY maupun Pemerintah Kab/Kota yang menjadi kewenangan provinsi.

**Tujuan** : Pemrosesan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat PNS, Pemrosesan Surat Keputusan Pensiun PNS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan Pembentukan Tim	Penyiapan data koord.	Hidangan sidang ATK Penggandaan Honor Tim OC Ken Pa Honor Tim OC Pensiun	25 Org x 3 kl x 12 bl 10 Paket C 10 Paket C 23 org x 3 bln x 2 periode 23 org x 3 bln x 2 periode
2.	Pelaks.	Membuat buku penjagaan Meneliti kelengkapan KP Entry data dalam SAPK Survey lok. Rakor Terpadu Penyel Rakor Terpadu Kenaikan Pangkat PNS. Akomodasi Hotel Pelaks. Rakor SK KP dan Pensiun  Penyerahan surat keputusn  Perj. dalam rangka Rapat Koodinasi Kenaikan pangkat Koord. Kenaikan Pangkat Dan Pensiun Gol IV C keatas yg proses di Pusat	Cetak Blangko Lembur Hidangan lembur Perj. dinas luar daerah (Jateng) Honorarium Fasilitator Konsinering Sewa kamar Dokumentasi Dekorasi Sewa Gedung dan peralatan Cetak und. Makan Minum Kegtn Penyerahan SK Pensiun PNS Makan Minum Keg Rakor Trpadu Kenaikan Pngkat PNS Petugas Pelaks Penyerahan SK Pensiun Dekorasi Perj. dinas luar daerah (Jateng) Rakor Terpadu Perj. dinas luar daerah penyelesaian kepegawaian	sesuai kebutuhan 8 orang x 10 jam x 2 bln 8 orang x 5 kl 4 orang/periode 7 org x 8 jpl x 2 hr x 2 periode 12 kmr x 2 hr x 2 periode 2 paket 2 paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 200 org x 2 Keg 24 org x 4 kl x 2 keg 20 org x 2 keg 2 paket 18 or x 2 kl/periode 4 org x 2 kl x periode
3.	Pelaporan	Penyerahan Keputusan Evaluasi Pelaks.	Hidangan sidang	25 Org x 4 kl

**SBK I.13**

**PENGUKURAN KOMPETENSI**

**Deskripsi** : Suatu proses sistematis untuk mengukur potensi dan kompetensi perilaku individu yang dipersyaratkan bagi keberhasilan dalam pekerjaan dengan menggunakan beragam alat ukur serta membantu pegawai dalam mengoptimalkan kemampuan peribadinya agar dapat menyesuaikan diri secara efektif dengan dirinya sendiri dan lingkungan termasuk tugas yang dibebankan kepadanya.

**Tujuan** : Tersedianya bahan pertimbangan pembinaan karier PNS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Koord.	Persiapan (koord. pembuatan alat ukur, pendataan calon psrta bimbingan konseling, tes psikologi, dan pengukuran kompetensi)	Hidangan rapat Perj. Dinas Luar Daerah  ATK Penggandaan	5 kl x 5 bln x 20 org x angk 2 orang x 2 kl  7 paket C 3 paket C
2	Aktivitas Pelaks. keg.	Pembuatan alat ukur Konseling individu Konseling klmp  Tes Psikologi	1 set alat ukur Psikolog Narasumber Moderator Peserta Hidangan makan minum Sewa tempat Bahan praktek Penggandaan Materi Penanggung jawab keg.	1 paket jml sesi 4 os x angk 4 os x angk 50 peserta x angk Psrta+nrsmbner + penyel x angk Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 10 lb x psrta x mteri x angk jml angk

		Pengukuran Kompetensi	Administrator Tester Interviewer * Pendamping tester Skoring Analisis data Perlengk peserta Sewa tempat Hidangan makan minum Dewan Pembina Penyelenggara Penanggung Jawab Keg Administrator AC Operator CCTV Petugas Piket Malam Pramusaji Penyiap sarana dan prasarana Tenaga Ahli Assessor Hidangan makan minum Perlengkp peserta Alat Ukur	jml peserta 2 org/kl (maks. 40 org/kl) jml peserta 1 : 10 jml peserta jml peserta jml peserta Sesuai kebutuhan Peserta+tester+penyel Sesuai SK  jml angk jml peserta 2 org x jml angk 2 org x jml angk 2 org x jml angk 2 org x jml angk jml peserta (Pst+assessor+penyelg) x hr x akt jml peserta Jml paket
3	Evaluasi	Pembuatan laporan	Penggandaan	4 paket C

**SBK I.14**

**PENGEMBANGAN SDM PENGELOLA DAN ASSESSOR**

**Deskripsi** : Pelatihan dan Magang SDM Asesor merupakan kegiatan untuk memberikan pengetahuan, ketrampilan serta pengalaman magang untuk melakukan pengukuran kompetensi; serta memberikan latihan untuk peningkatan ketrampilan menggunakan dan mengembangkan simulasi dan alat tes psikologi, serta peningkatan ketrampilan untuk melaksanakan konseling psikologi.

**Tujuan** : Memberikan pengetahuan dan ketrampilan/pengalaman magang untuk melakukan pengukuran kompetensi, melaksanakan tes psikologi, konseling psikologi dan mengembangkan alat-alat pengukuran.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koord. dan rekrutmen Penyiapan bahan, Inventarisasi data/berkas koord. dan Konsultasi dengan instansi terkait	Hidangan rapat ATK semua proses Penggandaan Perj. dinas luar daerah Lembur Makan lembur	25 orang x 3 kl x 10 bl 8 paket B 8 paket B 2 org x 3 kl 10 org x 20 jam x 2 bln 10 org x 10 kl x 2 bln
2	Pelaksan keg.	Penjaringan data (Penyusunan konsep, kuesioner, dan pengumpulan data) Jasa Konsultasi koord. dan konsultasi ke Pusat Pelaksan FGD Penyusunan Pola karir dan AKD  Koord. Pelaksan  Pengolahan Hasil  Jasa Konsultasi/instrk/ Narasumber	Hidangan Rapat Lembur Makan lembur Honor Tenaga Ahli Perj. Dinas luar daerah Honor Narasumber Honor instrk/fasilitator Honor Moderator Honor peserta Hidangan Penggandaan Materi Sewa tempat dan peralatan Sewa Perlengk Transportasi dan Akomodasi Nr sumber dari pusat Perj. dinas luar daerah Perj. Dalam Daerah Hidangan Rapat Lembur Makan lembur Honor Tenaga Ahli Hidangan rapat Penggandaan	25 org x 2 kl x 3 bln 10 org x 20 jam x 2 bln 10 org x 10 kl x 2 bln Sesuai kebutuhan 2 orang x 3 kl 4 OS JPL x hr x keg. 6 jpl x hr x keg. 4 OS x hr x keg jil peserta x keg Prta + Pnt + Pemateri x hr x keg. Jml psrta x Jml mteri x 10 lb Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
3	Evaluasi dan Pelaporan	koord. Penyusunan & penyamp. laporn	Hidangan rapat Perj. luar daerah	25 org x 2 kl x 1 bln 2 org x 3 kl

**Standar Belanja Tambahan**

	Pelaksan	Kajian Tenaga Ahli	Honor Tenaga Ahli Akomods Nrsumber dr pusat Transportasi Nr sumber dr psat	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	----------	--------------------	--	--

**SBK I.15**

**PEMULANGAN PEGAWAI YANG PENSIUN**

**Deskripsi** : Merupakan serangkaian kegiatan untuk memfasilitasi dan memberikan bekal pengetahuan yang memadai bagi PNS menjelang purna tugas untuk mempersiapkan kelengkapan administratif maupun orientasi wawasan setelah purna tugas.

**Tujuan** : Memroses hak-hak PNS yang memasuki masa pensiun dan pemberian wawasan pengetahuan menjelang purna tugas.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koordinasi dngan instansi terkait Penyusunan nominatif Menerima, meneliti berkas usulan Pengiriman berkas usulan	Hidangan sidang ATK penggandaan lembur Hidangan lembur	4 kl x 40 orang x 2 periode 8 Paket A 8 Paket A 8 orang x 8 jam x 2 periode 8 orang x 4 kl x 2 periode
2.	Pelaksanaan	Penetapan Bebas Tugas Penetapan Kept Pensiun APS Koordinasi pensiun BUP Janda/Duda Penyerahan Keputusan di Bangsal Kepatihan.  Penyelesn utk gol IV ke atas Pembekalan bagi PNS calon pensiun  Pembekalan kewirausahaan	Honor Tim OC Honorarium Petugas Honor petugas protokol lembur Hidangan lembur Dokumentasi Dekorasi taman Hidangan pelaksanaan kegiatan Perjalanan luar daerah Honorarium narasumber Honorarium encermh Umum Honorarium Pencerhm Ahli Makanan minuman kegiatn Dokumentasi Materi Jasa pihak ketiga	23 orang x 3 bln x 2 periode 20 org x 2 keg 3 orang 8 orang x 8 jam x 2 periode 8 orang x 4 kl x 2 periode paket x 2 periode paket di Bangsal x 2 periode (jml pensiun + undangan + petugas) x 2 Keg 4 org x 4 kl 4 OS x 2 hari x periode 4 OS x 2 hari x periode 1 OS x 2 hari x periode peserta + NS + petugas paket jml peserta x 10 lbr x materi 1 paket

**SBK I.16**

**PEMINDAHAN TUGAS APARATUR**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan pengelolaan perpindahan aparatur antar, dari & ke lingkungan Pemda DIY.

**Tujuan** : Memproses perpindahan Aparatur Antar Daerah/Lembaga

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi  Pembentukan Tim	Hidangan rapat ATK Penggandaan Ketua Sekretaris Anggota Staf Sekretariat	25 or x 2 kl 4 Paket A 4 Paket A 1 or x 6 bl 1 or x 6 bl 10 or x 6 bl 2 or x 6 bl
2	Pelaksanaan	Pemrosesan SK/Persetujuan	Hidangan rapat	25 or x 5 kl
3	Penyelesaian SK/ Persetujuan	Pengetikan SK Koreksi SK Konsultasi konfirmasi	Lembur Makan lembur Perjalanan luar daerah Perjalanan dinas dalam daerah	8 org x 12 jam x 4 bl 8 org x 6 kali x 4 bl 2 orang x 4 kali 5 org x 4 kl
4	Evaluasi	Koordinasi/konfirmasi	Hidangan rapat	25 or x 2 kl

**Standar Belanja Tambahan**

		Konsinyering Penyelesaian Keputusan	Hidangan konsinyering Honor fasilitator Honor nrasumber konsinyering materi	30 or x 2 hr x 2 kl 15 or x 6 jpl x 4 hr 3 or x 2 kl x 1 os sesuai kebutuhan
--	--	--	--	---

## BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

### SBK J.01

#### KOORDINASI DAN FASILITASI KEDIKLATAN

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang regulasi/kebijakan yang berlaku dan penjaminan mutu serta menghasilkan rekomendasi berkaitan permasalahan dan solusi tentang Penyelggan diklat pola fasilitasi di Badan Pendidikan dan Pelatihan atau Kabupaten/Kota

**Tujuan** : (1) Implementasi regulasi dan kebijakan efektif  
(2) Menghasilkan rekomendasi Penyelggan diklat  
(3) Penyelggan diklat pola fasilitasi optimal

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan/instrumen	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	5 kl x 25 org 2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Sosialisasi Pra Diklat  Supervisi/pembinaan	Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Sewa tempat/Ged. pem. Bahan / Materi  Tnaga pendamp Penyelgg diklat Perjalanan dinas dlm daerah	4 os x jenis diklat x angk 4 os x jenis diklat x angk 40 org x jenis diklat x angk Psrt+pnitia+nr sbr x jenis diklat x angk 10 lb x 50 pst x 4 materi x jenis diklat x angk 6 jpl x angkatan x jenis diklat 3 orgx1 kli x angk x jenis diklat
3	Pasca Pelaksanaan	Rapat Kerja  Narasumber Reputasi Nasional/Regional Penyusun Makalah  Monitoring	Honor Narasumber Honor peserta Sewa tempat Hidangan Ged. Pem Bahan/Materi Akomodasi narasumber Transportasi narasumber Honor Penyusun Makalah Perjalanan dinas luar daerah koordinasi dan registrasi Perjalanan dinas dlm daerah	4 os x jenis diklat jml peserta x jenis diklat 1 paket x jenis diklat Psrt+pnitia+nr sbr x jenis diklat 10 lb x jml psrt x 4 materi x jns diklat sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 2 kali 4 org x 4 kl x 4 kab/kota

### SBK J.02

#### MANAJEMEN MUTU PENYELENGGARAAN DIKLAT

**Deskripsi** : Manajemen mutu Penyelggan diklat merupakan suatu kegiatan yang dilakukan SKPD Penyelgg diklat untuk mengelola proses Penyelggan diklat sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Kegiatan ini dimulai dari direncanakannya kegiatan sampai dengan diselesaikannya kegiatan, diperolehnya status akreditasi dan sertifikat Sistem Manajemen Mutu, tersusunnya evaluasi pasca diklat serta dipertanggungjawabkannya kegiatan oleh satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan.

**Tujuan** : Untuk melakukan penjaminan mutu Penyelggan diklat dengan memastikan Penyelggan diklat sesuai dengan standar mutu dan dievaluasi secara berkala.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK Penggandaan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Bahan ISO Penggandaan Evaluasi Pasca Diklat Penggandaan Bahan Akreditasi	2 bl x 2 kl x 25 org 4 paket C 5 Paket C 1 paket A x jml diklat 3 Paket C x jml diklat
2	Implementasi Manajemen Mutu (ISO)	Audit internal  Survei kepuasan pelanggan Perbaikan dokumen mutu  Narasumber/Jasa Konsultansi	Penggandaan dokumen audit Honor tim auditor internal Hidangan rapat Honor tim survei kepuasan pelanggan Sekretariat ISO Lembur Makan lembur Honor Narasumber/Konsultan Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia Penerima	sesuai kebutuhan 5 org x 3 bl Jml Tim/Auditor x 5 kl x 3 bl 5 org x 2 bl 5 org x 3 bl ½ jml peg di es IV x2 bl x 10 hr ½ jml peg di es IV x2 bl x 10 hr sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan



3	Evaluasi Pasca Diklat	Koord pengumpuln data FGD Pengumpulan data	Biaya penunjang Biaya proses sertifikat Perjalanan dinas dlm daerah Honor Narasumber/Fasilitator Honor peserta Moderator Materi Hidangan FGD di Ged. Pem Honor penyusun laporan Lembur Makan lembur Hid makan minum di Ged. Pem	Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan 2 org x obyek 4 os x jml.diklat 40 peserta x jml.diklat 4 os x jml.diklat 10 lbr x jml materi x peserta Peserta+Pan. +Nbsumb 1 org x jml.diklat 5 org x 5 kl x 2 bl 5 org x 5 kl x 2 bl Peserta+Pan + narasumber
4	Audit Eksternal ISO	Tinjauan Manajmen Audit eksternal/uji profisiensi/assessment/ surveillance  Tindak lanjut audit eksternal ISO	Hidangan makan minum Biaya audit eksternal/uji profisiensi/assessment/ surveillance Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia Penerima Biaya penunjang Hidangan Audit Eksternal Hidangan rapat	Jumlah SDM x 2 kl sesuai kebutuhan  Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Jml SDM + Tim Auditor x1 kl 25 org x 2 kl

### Standar Belanja Tambahan

1	Penyusunan Bahan Akreditasi	akreditasi  Konsultasi penyusunan Pengiriman bahan ke lembaga akreditasi	Honor Tim Penyusun Komite Penjamin Mutu Hidangan rapat Perjalanan dinas luar daerah Pengiriman paket	3 x jml.subbid x 2 bln 5 org x 2 bln Sesuai kebutuhan 2 org x objek Sesuai kebutuhan
2	Penilaian akreditasi	FGD visitasi  Tindak lanjut penilaian	Honor narasumber/pembahas Honor peserta Hidangan di Ged. Pem  Hidangan rapat	3 OS x jml akreditasi 30 peserta x akreditasi Peserta+Pan. + Nbsumb x akreditasi 25 org x 2 kl
3	Visitasi Akreditasi	Visitasi Tim Assessor dari LAN	Biaya akreditasi yang disetor ke LAN (PNBP)	Sesuai Kebutuhan
4	Manajemen Mutu	Pra asesmen/asesmen /survailent	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan di Gd Pem. Bahan/Materi	maksimal 4 os x even maks 30 peserta x even Psrta+Pan. +nr sbr x even 10 lb x psrta x nrsumb x even
	Pelaksanaan	Konsultasi Persiapan Pelaks. Nbsumb pusat	Honor Assesor dari pusat Perj. dinas luar daerah Bantuan Transp. Dan akomodasi	sesuai peraturan yg berlaku 2 Org x 2 kali sesuai kebutuhan
	Konsultasi	Pendamping Jika pihak ketiga ber- domisili di luar daerah	Hidangan Pendampingan Perj. Luar Daerah	jml Tim + Jml Konslt x 10kl 1 org x 2 kali

Keterangan :

\*) Jika dengan pihak ketiga Narasumber FGD dari pihak ketiga tidak dengan honor

### SBK J.03

### PENGEMBANGAN PUSTAKA DAN PENERBITAN BULETIN DIKLAT

**Deskripsi** : Merupakan kegiatan pelayanan, pengelolaan dan pengembangan Perpustakaan serta memberikan informasi kegiatan Badan Pendidikan dan Pelatihan, melalui Buletin Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY

**Tujuan** : Memenuhi kebutuhan informasi peserta diklat dan pegawai dlm bentuk bahan pustaka dan Penerbitan Buletin.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi inventarisasi Bahan pustaka	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	6 kl x 20 org 8 Paket B 3 Paket B
2	Pengadaan bahan pustaka	Pengadaan bahan pustaka  Pengolahan bahan pustaka	Bahan pustaka Pejabat/panitia pengadaan Pejabat/panitia penerima Lembur Makan lembur	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 6 org x 2 jam x 10 kl ½ x 6 org x 2 jam x 10 kl

		Pemeliharaan bahan pustaka	Cetak kartu Cetak buletin Fumigasi Pemeliharaan bahan pustaka Pejabat/panitia pengadaan Penjilidan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
3	Penerbitan	Honor pelaksanaan penulisan artikel cetak	Penanggungjawab Pemimpin dewan redaksi Penyunting /editor Juru gambar/penata lay out Sekretariat Cetak buletin Pan. Pengadaan Pan. Penerima Biaya penunjang	1 org x jml penerb edisi 1 org x jmlpenerb edisi 3 org x jml penerbitan/ edisi 1 org per pnerbitan edisi 2 orang 4 edisi x jml buletin Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
4	Akreditasi jurnal	Pengajuan akreditasi ke LIPI	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 1 kl
5	Informasi berita/ bahan bacaan perpustakaan	Pengiriman buletin ke kab/kota Surat kabar dan majalah	Perjalanan dinas dlm daerah/bea pengiriman pos	2 org x 4 kab x jmlh penerbitan

#### Standar belanja tambahan

1	Pengembangan pelayanan perpustakaan	Jasa Konsultasi	- Aplikasi layanan digital - Data entri aplikasi layanan digital	Sesuai kebutuhan Sesuai Kebutuhan
---	-------------------------------------	-----------------	---	--------------------------------------

#### SBK J.04

#### PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PRAJABATAN

**Diskripsi** : 1. Diklat Prajabatan Reguler Golongan III, II dan I dilaksanakan menjadi tiga tahap yaitu tahap Internalisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS, tahap Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS dan tahap Evaluasi serta untuk Diklat Prajabatan bagi CPNS Golongan I, II dan III yang diangkat dari Tenaga Honorer Kategori 1 dan/atau Kategori 2 dilaksanakan selama enam hari kerja tanpa ada tahapan. dan sebelum dilaksanakan Diklat Prajabatan berdasar pada PERKALAN Nomor 18, 38 dan 39 Tahun 2014 ini Lembaga Terakreditasi wajib menyelenggarakan Training Of Facilitator (TOF) bagi pengajar dan fasilitator.

**Tujuan** : Untuk peningkatan mutu Pegawai Negeri Sipil yang berwawasan luas serta memberikan pelayanan yang baik, perlu memberikan pendidikan dan pelatihan kepada Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan I, II dan III serta untuk membekali kompetensi pengajar dan fasilitator Penyelgg Diklat Prajabatan.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Kurikulum, Jadwal dan Konsultasi	Hidangan rapat Perjalanan Dinas ke LAN Honor Tim Alat Tulis Cetak penggandaan Cetak penggandaan modul Cetak Sertifikat dan sampul Identitas peserta	25 org x 2 kl x angk 1 or x 2 hr x1 kl x angk 10 or x 1 bl x angk 5 Paket C x angk 6 Paket C x angk jml peserta 40 lbr x angk 40 paket x angk
2	Pelaksanaan	On Clas, Of Clas, Seminar dan Evaluasi Kelulusan	Hnr Penceramah Hnr Narasumber Hnr Pengajar/Instruktur/ Tenaga Kesehatan/Couch/ Consellor dan Mentor Honor Pembinaan LAN RI Honor Tim Penjamin mutu Honor Pengamat/ pendamping PBM Honor Pendamping Ceramah/Narasumber Honor Penyusun Naskah Biaya obat-obatan/Rumah sakit Perlengkapan tim efektif Akom dan Trasport penc. pusat Bantuan Transport tamu und buka dan tutup Bantuan Transport Mentor Biaya foto peserta Biaya dekorasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jpl sesuai Kurikulum x angk  1 kl x angk jpl sesuai Kurikulum 1 or x jum jpl x angk 1 or x 1 sesi ceramah x angk  10 Naskah x angk sesuai kebutuhan Peserta + pendaping x angk sesuai kebutuhan 30 or x angka  40 or x 3 kl x angk 40 or x angk 2 kl x angk

			Biaya bimbingan & pengawasan dr pengirim peserta Ma min peserta + Penyll. asrama Penyusun Naskah Ujian Honor Koreksi Ujian Honor Pengawas Ujian Biaya paket pengiriman Honor Pendamping seminar Seminar kit	40 or x 1 kl x angk Pes+pan x jumh hr on klas 2 Soal x angk Jum Pes x 2 kl x angk 2 or x 1 kl x angk sesuai kebutuhan 1or x 4 kl x 12 jp x 2 kl x angk Jumlah peserta
3	Monitoring dan Evaluasi	Monev Penyelggan dan alumni peserta	Hnr Monev LAN RI Bantuan Transportasi dan Akomodasi LAN RI Perjalanan laporan ke LAN Hidangan rapat	1 or x 2 kl x angk 1 or x 2 kl x angk  2 or x 2 hr x angk 1 kl x 30 or x angk

#### Standar Belanja Tambahan

		Pengurusan Sertifikasi	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 2 kl
--	--	------------------------	------------------------------	--------------

Keterangan: \*) khusus untuk TOF

#### SBK J.05

#### PENDIDIKAN PELATIHAN TEKNIS FUNGSIONAL PEGAWAI

**Diskripsi** : Pendidikan dan pelatihan untuk pegawai merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di satuan kerja perangkat daerah untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya. Setelah dilaksanakannya kegiatan ini maka para peserta pendidikan dan pelatihan harus sudah mampu melaksanakan atau memiliki kemampuan untuk melaksanakan berbagai hal yang diinginkan dicapai oleh kegiatan ini.

**Tujuan** : Memberikan tambahan pengetahuan dan keterampilan serta untuk mengembangkan sikap bagi PNS dlm melaksanakan tugasnya

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rekrutmen	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak penggandaan Cetak Materi/Buku	2bln x 3 kali x 25 org 2 Paket A x angkatan 2 Paket A x angkatan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pretest, Diklat dan Post Tes	Honor Penceramah tidak menginap menginap 12 jpl Honor peserta Materi Hidangan menginap di balai/Bandiklat Bantuan makalah Petugas Piket Tanda peserta Dokumentasi	5 OS/ 10 JPL hari x 12 Jpl 6 OS/12 JPL 40 org x Angk 20 lb x 15 materi x orang Psrt + Panitia + pematari  3 Kertas Kerja Kelompok 1 org x shift x jml hr diklat sesuai kebutuhan 1 paket x angkatan

#### Standar Belanja Tambahan

Persiapan	Konsultasi	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 2 kl
Pelaksanaan Diklat	Narasumber Pusat	Akomodasi dan transportasi	sesuai kebutuhan
Tindak lanjut Diklat	Survey tempat Jika pelaksanaan Diklat lebih dari 6 hari kerja efektif PKL Visitasi	Perjalanan Pendahuluan Transportasi Penginapan Makan minum Uang Saku pendamping (1 pendamping untuk 10 org) Sewa Bus Honor Pendamping Bantuan tiket masuk	2 orang x 1 kl 1 bus x 3 hr Jmlh peserta+Pendamping Jml peserta+Pendamp x 2 hr 5 org x 2 hr  sesuai kebutuhan 3 Org x 4 jpl sesuai kebutuhan

**BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

**SBK K.01**

**KEGIATAN AKUISISI DAN PENYELAMATAN ARSIP**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Melakukan Penyelamatan arsip untuk menambah hasanah arsip statis di BPAD Provinsi DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Menentukan tema arsip yang akan di akuisisi  Survei ke pencipta arsip  Pencarian informasi untuk akuisisi arsip	ATK Penggandaan Hidangan rapat Perj. Din dalam daerah Perj. Din luar daerah Honor nrsbr/tenaga ahli	4 Paket B 3 Paket B 4 kl x 15 org x 6 bl 2 org x 3 kl x kab 2 org x tema sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Menyusun daftar arsip hasil survei Penilaian Arsip Pelaksanaan akuisisi Scanning arsip Scanning arsip dari ANRI	Perj. Din luar daerah Perj. Din dalam daerah Jasa scanning arsip di ANRI Perj. Din luar daerah	3 org x 1 kl 5 org x 4 Kab x 5tema sesuai kebutuhan 2 org x tema
4	Finalisasi	Berita Acara Serah Terima Arsip	Honorarium Pencipta/pemilik Arsip	Sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

Akuisisi	Akuisisi ke Luar Negeri	Perj. Din ke luar negeri Angkutan (Membawa Arsip yang diserahkan) Belanja sarana kearsipan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
Akuisisi arsip tentang suatu peristiwa tematik	Koordinasi dengan pencipta arsip FGD	Honorarium Tim SC Honorarium Tim OC Honor nrsbr Honor Psta Materi Hidangan FGD di Gedung Pemerintah	6 org x 3 bl 20 org x 4 bl 4 os x tema 40 Psta x tema 10 lb x mteri x psrt x tema Psta+penyel+nr sumber x tema

**SBK K.02**

**KEGIATAN PENYUSUNAN DAN PENERBITAN NASKAH SUMBER ARSIP (NSA) PER SATU JUDUL BUKU**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Mendayagunakan arsip statis guna meningkatkan palayanan jasa arsip sebagai sumber primer penelitian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi bahan/arsip statis sesuai topik NSA Pengumpul bahan Koordinasi dg nrsbr	Alat tulis kantor  Hidangan sidang Pengandaan bahan/materi, konsep, laporan Honor Tim	4 Paket A  2 kali X 10 bulan X 20 os 3 Paket A  12 Org x 3 bln
2	FGD	Menggali informasi dan mencari fakta seputar arsip yang akan menjadi materi Peny. buku NSA dari nrsbr dan Psta	Honor Penyaji Honor nrsbr Honor Moderator Honor Psta Bahan/materi Hidangan FGD di Ged. Pem	2 os 2 os 2 os 50 Psta 10 lb x pematere x peserta Psta+pan+Pembicara
3	Penerbitan Buku NSA	Cetak & penggandaan Buku NSA	Cetak	sesuai kebutuhan

4	Launching Buku NSA	Mensosialisasikan Buku NSA kepada pengguna arsip (Masyarakat/akademisi)	Honorarium nrsbr Honor moderator Honor Psta Hidangan di Gedung Pem. Sewa gedung Publikasi	3 os 3 os 100 orang Psta + pembicara + penyel. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
---	--------------------	---	--	---

**SBK K.03**

**REKAMAN SEJARAH LISAN**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Mengisi kekurangan informasi arsip yang tidak terungkap secara tertulis dengan cara merekam hasil wawancara dengan para tokoh/pelaku yang mengalami peristiwa bersejarah dalam media elektronik.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Penentuan tema Hunting arsip tekstual - Penentuan tokoh/pelaku peristiwa bersejarah - Penentuan pewawancara	Alat tulis kantor Hidangan sidang Pengandaan bahan/ materi,  Honor Tim	2 Paket A 2 kl x 3 bln x 15 os 2 Paket A  8 orang x 3 bl
2	Pelaksanaan	Wawancara dengan tokoh/pelaku peristiwa bersejarah di ruang khusus (kedap suara)	Honor Pewawancara Honor nrsbr Sewa Ruang kedap suara	jml tema jml tema Sesuai kebutuhan
3	Finalisasi	Peny. Transkrip	Pengandaan	2 Paket A

**Standar Belanja Tambahan**

	Pelaksanaan	Narasmbrr berdomisili  Konsultasi	Perj. Din luar daerah Transportasi akomodasi Perj. Din luar daerah	2 orang x 1kl Sesuai kebutuhan 2 Org x 1 kl
--	-------------	---	--	---

**SBK K.04**

**PENGOLAHAN ARSIP STATIS**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Proses merekonstruksi arsip sampai menjadi sarana bantu penemuan kembali arsip statis berdasarkan kaidah-kaidah kearsipan yang berlaku dan dapat merepresentasikan keberadaan lembaga pencipta arsip dan aktivitasnya sehingga dapat diakses dan dimanfaatkan oleh pengguna arsip.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan dan sarana kearsipan Penentuan arsip yang akan diidentifikasi dan diolah	Hidangan sidang ATK Sarana kearsipan Cetak Pengandaan Lembur Hidangan Lembur Cetak arsip foto	3 kl x 1 blx 15 or 3 Paket B sesuai kebutuhan 4 Paket B 5 hr x 1 bl x 15 org 5 hr x 1 bl x 15 org sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pengolahan arsip Pemilahan dan pemberkasan arsip  Pendiskripsian arsip wawancara narasumber arsip Peny. Draf skema penataan arsip Manuver kartu diskripsi Manuver berkas arsip Pembungkusan/Penyampulan arsip hingga penyimpanan ke rak/ roll o'pack Peny. senarai/ inventaris arsip	Pengad. jasa pengolah arsip Honor panitia penerima Lembur Hidangan Lembur Nrsbr lokal/regional  Hidangan rapat  Lembur  Hidangan Lembur	10 org x 6 bl x 3 lok sesuai kebutuhan 10 hr x 6 bl x 15 org 10 hr x 6 bl x 15 org 4 os x 2 kl  5 kl x 2 bl x 15 or  10 hr x 15 org  10 hr x 15org

3	Penyelesaian	FGD  Peny. laporan	Honor nrsbr Honor Psta Hidangan FGD Materi Cetak senarai	4 os 30 org Psta+nrsbr+Penyel 15 lb x 4 materi x Psta 8 eks x 5 instansi
---	--------------	--------------------------	--	--

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Konsultasi/koordinasi/orientasi/ pencarian data pendukung/ referensi	Perj. Din Ke luar daerah	2 or x 1 kl
		Magang pengolahan arsip statis ke ANRI Jakarta  Bimtek pengelolaan arsip statis	Perj. Din Ke luar daerah  Honor nrsbr Pusat/Lokal Instruktur Bantuan transportasi dan akomodasi nrsbr pusat Honor Psta Belanja makanan dan minuman harian umum Belanja Modal/Hibah Belanja peralatan Sewa Bus Penginapan Makan di perjalanan Bant. Hidangan kunjungan Uang saku Pendamp Uang saku Psta Honor nrsbr kunjungan	2 org x 1 kl x 5 hr  4 os x 2 hr 3 org x 8 jpl x 4 hr sesuai kebutuhan  Jml peserta Psta + nrsbr + Penyel.  sesuai kebutuhan jml peswrta x paket 2 hr ½ jml Psta+Pendamp x 1 hr Jmlh + penyelgg sesuai kebutuhan 5 org jml Psta 6 jpl
		Kunjungan lapangan		

#### SBK K.05

#### PENGEMBANGAN MINAT BACA

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk meningkatkan minat dan kegemaran membaca masyarakat. Penyebarluasan informasi bahan pustaka baru serta apresiasi terhadap pengembangan perpustakaan dan minat baca di masyarakat merupakan bagian dari upaya besar penumbuhkembangan kegemaran membaca.

**Tujuan** : Meningkatkan minat dan kegemaran membaca masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan Rekrutmen peserta	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	5 kl x 4 bulan x 20 org 3 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Bedah buku      Workshop    Lomba pengembangan minat baca Tk. Provinsi	Honor nr sumber Honor moderator Honor peserta Bahan/Materi Hidangan Sewa tempat/perlengkapan Honor nr sumber Honor peserta Bahan/Materi Hidangan Sewa tempat/perlengkapan Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Dokumentasi Belanja Publikasi Hidangan Sewa Tempat/Perlengkapan Hadiah penghargaan Jilid Laporan	2 os x jml buku maks 4 os x hari 60 peserta x jml buku 10 lb x mteri x jml psrta x jml buku psrta + nr smber + penyelgg x jml buku 1 paket x jml buku 4 os x 2 hr x angkatan 60 peserta x 2 hr x angkatan 10 lb x mteri x jml psrta x 2 hr x angktn psrta + nr smber + penyelg x 2hr x angkt 1 paket x angkatan 5 org x jenis lomba sesuai kebutuhan 1 paket sesuai kebutuhan Peserta+panitia+yuri 1 paket sesuai kebutuhan 5 eks

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	nr sumber Reputasi Nasional / Regional	Akomodasi nr sumber	1 org x jml buku
			Transportasi nr sumber	1 org x jml buku

	Pembinaan	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional	Perjalanan dalam daerah Hidangan pembinaan sewa tempat/perengkapan Honor pelatih	4 org x 1 kab x 2 kl (peserta+pelatih) x hari sesuai kebutuhan 1 org x jenis lomba
		Pengiriman ke tingkat Nasional	Perjalanan luar daerah Seragam	pemenang tk Provinsi + 2 pendamping
	Pelaksanaan	Jasa EO Lomba	Even organizer	sesuai kebutuhan

**SBK K.06**

**KERJASAMA PERPUSTKAAN**

**Deskripsi** : kerjasama perpustakaan, kolaborasi perpustakaan dan Jejarng kerja perpustakaan bertujuan menyediakan data dan informasi bagi pemakai tanpa memandang asal usul data dan informasi tersebut, kerjasama ini dapat berbentuk formal atau informal dalam dan luar negeri

**Tujuan** : Sebagai lembaga pelayanan yang berorientasi pada pengguna, perpustakaan perlu selalu berupaya untuk dapat memberikan layanan yg terbaik untuk memenuhi kebutuhan pengguna

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi kerjasama dg lembaga/nonlembaga	Hidangan Sidang ATK Penggandaan	25 Org x 12 kl 6 Paket B 6 Paket B
2	Pelaksanaan	- Sosialisasi Layanan kpd kelpmk Masyarakat/ Institusi/lembaga - Peminjaman buku & penarikan bergilir pada kelomp masyarakat - Focus Group Discussion (FGD)/ Workshop	Nr sumber Honor peserta  Hidangan sidang Perjalanan dinas tetap  Nr sumber Honor moderator Honor peserta Non PNS Hidangan / saat kegiatan Sewa Tempat dan Peralatan ATK Bahan / Materi	3 os jumlah peserta  psrta+nr smber+Penyel 3 org x 2 kl x obyek  4 Os x 2 kl 4 Os x 2 kl 40 Org x 2kl jml peserta x 2 kl sesuai kebutuhan 1 paket B 10 lb x 50 pst x 4 mtri x 2kl sesuai kebutuhan
3	Penerbitan bibl, Accession list, KID	Honor Pelaksana Penulisan artikel  Cetak dan Penggandaan	Penanggungjawab Redaktur Penyunting / Editor Honor penulis naskah Juru gambar/Penata layout Sekretariat Biaya Cetak & Penggandaan BID, KID, Accession List dan abstraksi	1 orang x jmlh penerbitan 1 orang x jmlh penerbitan 2 orang x jmlh penerbitan per halaman jadi 1 orang x jmlh penerbitan 2 orang per penerbitan 1 paket B x jml terbitan
4	Pengiriman Majalah ke Kab/Kota		Perjalann dinas dlm daerah biaya pengiriman pos	2 org x 4 Kab x jml pnerbitan sesuai kebutuhan
5	Pelaporan	Penggandaan	Biaya Penggandaan Laporan Penjilidan Hidangan Sidang	Jumlah obyek x 1 kali 5 eks x 50 lembar 25 orang x 3 kl
6	Kerjasama pelestarian bahan pustaka	Alih Media	Honoraium PNS/ Non PNS Bahan pelestarian	2 org x lembaga sesuai kebutuhan
7	Pengembangan hasanah	Penambahan buku	Belanja Modal Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
8	Laporan dan Evaluasi	Laporan dan Evaluasi	Belanja Penggandaan	½ paket B
9	Supervise pembinaan dan sdm perpustakaan	Penyiapan bahan	Prjalann dinas dalam daerah Honor nr sumber sosialisasi	4 org x 4 kl x jml sampel 3 OS atau 6 JPL / hari

10	Pelaksanaan supervisi pembinaan dan sdm perpustakaan	Sosialisasi program pendampingan Bimtek Perpustakaan	Honor peserta sosialisasi makan minum Honor nr sumber Honor Instruktur Honor peserta bimtek makan minum bimtek	jumlah peserta panitia+peserta+nr sumber 2 os +2 Jpl 6 jpl x hari x Angkatan 40 peserta x angk Jml peserta + panitia + nr sumber x angk
		Pendampingan	Bahan/materi Bahan praktek Sertifikat Perjalnn dinas dalam daerah Bantuan sosial/Hibah/Tool Kit/Peralatan/Perlengkapan Hidangan rapat/kelomp Pendamp kelompok/Pertemuan	10 lb x org x materi x angk paket bahan x orang Jml peserta 4 org x 4 kl x ampling lokasi sesuai kebutuhan
		Monitoring	Rapat Penyus Hasil Monitoring SPPD dalam daerah Hidangan ekspose Honor nara sumber Honor moderator Honor peserta ekspose	sesuai kebutuhan 2 orang x klmpk x pertemuan x 1 Jpl 13 org x 2 kl 4 org x 2 kl x 4 kab psrt + tim + pntia + nrsmbler 3 OS 3 OS jml peserta

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan mitra kerja bid. Perpustakaan	Nara sumber Reputasi Nasional / Regional Tim Pelaksana Kegiatan  Kerja Sama Perpustakaan  Mitra kerja bidang Perpustakaan Belanja Modal	Akomodasi nr sumber Transportasi nr sumber Honor Pengurus Dewan Perpustakaan dan GPMB Perjalanan luar daerah  Iuran Kerja Sama Forkom Perpustakaan Belanja peralatan Pengolahan Bahan Pustaka	2 org x event 2 org x event Sesuai ketentuan  2 org x 2 kl x Provinsi/Kab/Kota Sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan
--	---	---	---	--

#### SBK K.07

#### PENGEMBANGAN KOLEKSI PERADABAN BUDAYA TIMUR

**Diskripsi** : Melakukan penelusuran dan duplikasi koleksi tentang Peradaban Budaya Timur di wilayah Nusantara dan Asia Tenggara untuk menambah koleksi pustaka dan khasanah arsip di BPAD untuk mewujudkan Yogyakarta sebagai Pusat Peradaban Timur

**Tujuan** :

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi  Penyusunan Daftar Koleksi  FGD Daftar Koleksi	Hidangan rapat ATK Cetak dan Penggandaan Hidangan rapat Tim Penyusunan Buku Daftar dan Narasi Peradaban Timur Lembur Makan lembur Jasa Tenaga Olah Data Cetak buku dan Penggandaan Honor nr sumber Nasional Honor nr sumber Lokal Honor nr sumber Lainnya Honor Moderator Honor Peserta Makan Minum Harian Umum Bantuann Tranportasi dan Akomodasi nr sumber pusat Penggandaan	3 kl x 2 bl x 25 orang 5 Paket A 5 Paket A 2 kl x 10 bl x 25 orang 16 orang x 3 bulan 1/2 Esl III x 2 bln x 20 jam 1/2 Esl III x 2 bln x 10 kali 2 orang x 12 bulan sesuai kebutuhan 1 Os x even 1 Os x even 2 OS x even 2 OS x even 30 orang x even Psrt + Penyelgg + nr smber 1 orang  10 Lb x Materi x even
2	Pelaksanaan	Penelusuran dan Duplikasi Koleksi	Perjalanan Dinas Tanaga Ahli	2 org x 6 lokasi 1 orang x 6 bulan
3	Pelaporan	Evaluasi dan Laporan	Rapat Penggandaan dan Jilid	3 kl x 1 bl x 25 orang sesuai kebutuhan



**SBK K.08**

**LAYANAN EKSTENSI**

**Deskripsi** : Pemberian layanan perpustakaan di luar layanan menetap melalui layanan perpustakaan keliling, paket buku, delivery service (layanan antar bahan pustaka), pojok baca

**Tujuan** : Untuk mendekatkan layanan perpustakaan kepada pemustaka

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Sidang Belanja ATK Penggandaan Honorarium Tim	25 org x 2 kl x 6 bl 5 Paket B 5 Paket B 15 org x 6 bln
2	Pelaksanaan	Belanja jasa pihak ketiga  Pelaksanaan Layanan Paket Buku Pelaksanaan Layanan Keliling  Pendongeng Layanan perpustakaan elektronik keliling Operasional delivery service  Pojok Baca  Pojok Baca Sosialisasi (Forum Komunikasi)	Belanja jasa Non PNS/sopir layanan paket dan keliling Perjalanan Operasional Dinas Tetap Perjalanan Operasional Dinas Tetap Honorarium Belanja jaringan internet  Tenaga Non PNS Pengelola Perpustakaan dan Customer Service Jasa pihak ke tiga Pengelola Pojok Baca dan Customer Service Dekorasi Pojok Baca Nara sumber Honor Peserta Hidangan  Sewa tempat/perengkapan Bahan materi	5 org x 11 bl  3 org x 6 kl x jml titik layanan 2 org x jml hari layanan x jml titik layanan 1 org x 2 jpl x jml event sesuai kebutuhan  jml org x jml lokasi x 11 bln 2 orang x jml lokasi x 11 bulan sesuai kebutuhan 3 os x jml event 100 org x jml event (Jml Psta + nrsbr + Pelaksana) x jml event 1 paket x angkatan 10 lbr x materi x jml psrta
3	Konsultasi	Konsultasi	Blanja Perjahn Dinas luar daerah	2 org x 1 kl
4	Evaluasi dan Pelaporan	Penyusunan laporan kegiatan	Penjilidan	15 eks laporan kegiatan

**Standar Belanja Tambahan**

Pengembangan dan Peningkatan Layanan	Pembelian alat-alat/software Sarana Prasarana operasional layanan keliling/delivery service/paket buku	Belanja Modal Belanja Barang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--------------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------------------

**SBK K.09**

**OTOMASI PERPUSTAKAAN**

**Deskripsi** : Proses pengelolaan perpustakaan berbasis TI

**Tujuan** : Mengoptimalkan pengelolaan perpustakaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Tim pelaksana	Hidangan Sidang Honorarium Tim Alat Tulis Kantor Penggandaan Belanja Bahan Material	25 orang x 2 kl x 12 bln 10 orang x 3 bulan 5 Paket B 3 Paket B sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Otomasi	Lembur Otomasi Perpustakaan Hidangan Lembur Otomasi Perpustakaan Jasa Teknisi TI Jasa pemeliharaan komputer Sewa bandwidth Belanja Jasa Konsultansi pengembangan aplikasi Belanja Pulsa Telepon sms gateway	5 org x 5 jam x 12 bln x 8 hr 5 org x 12 bln x 1 kl x 8 hr 4 org x 11 bulan jml komp x tarif sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

3	Konsultasi Evaluasi dan Pelaporan	Konsultasi Penyusunan laporan kegiatan	Belanja Perjalanan Dinas luar daerah Penjilidan	2 org x 2 kl 15 eks laporan kegiatan
---	---	--	--	---

#### Standar Belanja Tambahan

	Pengembangan dan Peningkatan Layanan	Pembelian alat- alat/software	Belanja Modal	sesuai kebutuhan
--	--	----------------------------------	---------------	------------------

#### SBK K.10

#### PROMOSI PERPUSTAKAAN

**Deskripsi** : Mengenalkan perpustakaan pada masyarakat melalui media elektronik, cetak, media sosial.

**Tujuan** : Untuk meningkatkan pemanfaatan layanan perpustakaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Awal  Tim Pelaksana	Hidangan Sidang ATK Penggandaan Honorarium tim Cetak materi promosi	25 org x 2 kali x 6 bln 3 Paket B 3 Paket B 10 orang x 6 bulan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Penerbitan Buletin  Cetak Distribusi Expose Perpustakaan  Pameran Lokal/luar daerah  Publikasi Televisi / Radio	Hidangan rapat ATK Penggandaan Tim Penerbitan Buletin Honor penulis naskah Cetak bulletin Biaya Pengiriman Hidangan Sidang ATK Penggandaan Jasa Event Organizer Hidangan rapat ATK Penggandaan Publikasi Bahan Pameran Pemandu Non PNS Pemandu PNS Makan Pemandu PNS & Non PNS Petugas keamanan Doorprize pengunjung pameran Petugas Kebersihan Sewa Booth /Sewa Partisi Sewa Angkut/biaya kirim Biaya Bongkar Pasang stand Backdrop/Dekorasi Display Hidangan Saat Publikasi Televisi Honorarium nr sumber Siaran Publikasi Melalui TV/Radio Pembuatan Iklan Elektronik / Melalui TV Pembuatan Iklan Elektronik Melalui Videotron Jasa Publikasi Melalui Media Baliho Penjilidan	6 kl x jmlh penerbitan x 10 Org 1 Paket A x jml penerbitan 1 Paket A x jml penerbitan 7 orang x jmlh penerbitan per halaman jadi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 25 org x 2 kali x jml event 1 Paket B x jml event 1 Paket B x jml event sesuai kebutuhan 25 org x 4 kali x jmlh pameran 1 Paket A x jumlah pameran 1 Paket A x jumlah pameran Sesuai kebutuhan Sesuai Kebutuhan 2 org x hari x jml pameran 3 org x hari x jml pameran jumlah Petugas x hari 2 org x hari x jml pameran Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 kl setiap even 1 Paket setiap even 1 Paket setiap even jml psrt + nr smber + pelaks 3 os x even Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 15 eks laporan kegiatan
	Evaluasi	Penyusunan laporan kegiatan	Penjilidan	15 eks laporan kegiatan

#### Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Pameran luar daerah	Perjalanan Pameran luar daerah  Backdrop/Dekorasi Display	jumlah petugas/pemandu PNS dan non PNS x hari x jml pameran (maksimal 5 org) 1 Paket harga stempat per even 1 Paket harga stempat per even
--	-------------	---------------------	--	--

**LAYANAN PERPUSTAKAAN**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan layanan perpustakaan yang diberikan kepada pemakai/calon pemakai jasa perpustakaan, meliputi : Layanan Menetap, Layanan Mandiri, Layanan Digital, Literasi Informasi

**Tujuan** : Memberikan layanan perpustakaan secara optimal kepada masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Layanan Perpustakaan	Hidangan Sidang Alat Tulis Kantor Penggandaan Belanja Cetak KTA Cetak Bebas Pustaka Cetak Leaflet/Brosur Honor Tim Pengembang Layanan Perpustakaan berbasis TI Honor Tim Pengembang Layanan Perpustakaan Centre of Excellence	25 org x 2 kl x 12 bln 10 Paket A 10 Paket A 6000 keping  12 org x 4 bulan 10 org x 4 bulan
2	Pelaksanaan		Belanja Bahan Material Masker Sarung Tangan Tempat CD Belanja Surat Kabar/Majalah	6000 keping    jml surat kabar/majalah x jml lokasi x 12 bln
		Jasa pihak ke tiga	Lembur Layanan Sirkulasi Menetap Hari Libur, sore, malam Hidangan Lembur Layanan Sirkulasi Menetap Hari Libur, sore, malam Lembur Hidangan lembur Tenaga Non PNS Pengelola Perpustakaan dan Customer Service gedung baru Tenaga Non PNS Pengelola Perpustakaan dan Customer Service Tenaga Teknisi TI Pembuatan materi Audiovisual Literasi Informasi	Jml Petugas x jml jam x 12 bulan x jml hari Jml Petugas x 12 bulan x jml hari  5 org x 5 jam x 12 bln x 8 hr 5 org x 1 kl x 12 bulan x 8 hr 16 org x 11 bulan  3 org x jml lokasi x 11 bulan 2 org x 11 bulan sesuai kebutuhan
		Literasi informasi	Instruktur Hidangan saat kegiatan	2 org x 2 jpl x jml event peserta + instruktur + penyelgg x jml event
		Pemutaran Film	Instruktur Hidangan saat kegiatan	2 org x 1 jpl x jml event peserta + instruktur + penyelgg x jml event
		Workshop Peningkatan Kreativitas	Narasumber Hidangan saat kegiatan Blanja Pulsa Telepon SMS Gateway	2 os x jml event jml psrt +nrsber + penyelg x 6 kl sesuai kebutuhan
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis TI	Rapat Kerja Pengembangan Jaringan Perpustakaan	Narasumber Hidangan rapat kerja  Materi Honor Peserta Akomodasi Narasumber pusat Transportasi Narasumber pusat	4 OS x 3 event (peserta + Narasumber + penyelgg) x jml event (10 lb x 3 mtri x psrt) x 3 event 50 org x jml event 1 org 1 org
		Sosialisasi	Narasumber Hidangan sosialisasi Honor Peserta Sosialisasi Materi Sewa tempat/perengkapan	3 Os x 1 kl (Psrt + nrsMBER + penyelgg) x 1 kl 100 org x 1 kl (10 lb x 3 materi x psrta) x 1 kl 1 paket
		Pengembangan aplikasi Entri data/content	Belanja Jasa Konsultansi Lembur Hidangan Lembur Honorarium Non PNS/Person in Charge	sesuai kebutuhan ½ jml peg di es IV x 5 kl x 6 bl ½ jml peg di es IV x 5 kl x 6 bl 2 org x jml lembaga x 3 bulan
		Pembuat Berita/ Artikel Website	Honor pembuat artikel	jml naskah
	Pemeliharaan jaringan	Pemeliharaan jaringan sistem Koordinasi	Jasa pemeliharaan jaringan sistem Sewa bandwidth Perjalanan dalam daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x 2 kl x 4 kab.

3	Konsultasi/ konsolidasi	Konsultasi Konsolidasi	Belanja Perjalnn Dinas luar daerah Belanja Perjalnn Dinas luar daerah	2 org x 2 kl 2 org x 1 kl x 2 provinsi peserta centre of excellence (Banten, Jawa Barat, DKI Jakarta, Jawa Tengah, Jawa Timur)
4	Evaluasi dan Pelaporan Pelaporan	Penyusunan laporan kegiatan	Penjilidan	15 eks laporan kegiatan

### Standar Belanja Tambahan

1	Pengembangan dan Pening- katan Layanan	Pembelian alat-alat/ software Pengembangan sistem aplikasi	Belanja Modal Jasa pengembangan sistem	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
---	--	---	---	--------------------------------------

### SBK K.12

### PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS

**Deskripsi** : Pengelolaan arsip dinamis di lembaga kearsipan daerah dilaksanakan untuk mendorong dan menjamin ketersediaan arsip dalam penyelenggaraan kegiatan sebagai bahan akuntabilitas kinerja dan alat bukti yang sah berdasarkan kaidah kearsipan. Kegiatan tersebut meliputi pembinaan pengelolaan arsip yang diawali dari penciptaan arsip, penggunaan dan pemanfaatan, perlindungan arsip vital, penilaian dan penyusutan di SKPD lingkungan Pemda DIY.

**Tujuan** : Mendorong pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis di SKPD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
I	Persiapan	Koordinasi  Penentuan obyek koordinasi  Koordinasi  Penyiapan bahan dan sarana	Hidangan sidang arsip tektual/ foto Penggandaan administrasi Pengadaan ATK Pengadaan bahan Hidangan sidang perlindungan arsip vital Pengadaan ATK Penggandaan Hidangan rapat penilaian dan penyusutan arsip Lembur Makan lembur Pengadaan ATK Penggandaan	(5 kl x 6 bl x 25 orng)  3 Paket B 3 Paket B sesuai kebutuhan 5 klx 6 blx 25 orang  2 Paket B 3 Paket B 3 klx7 blx20 orang  10 jam x 10 orang 5 kl x 10 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
II	Pelaksanaan	- Pengolahan arsip tektual, kegiatan ini dilakukan mulai dari pendiskripsian sampai pengebakan dan perawatan arsip tektual  - Pengolahan arsip foto (dari mendiskripsi arsip foto s.d memasukkan arsip dalam boks)	Lembur  makan lembur  Honor Penata Arsip In Aktif	½ jml peg bidang x 10 kl x 3 bln ½ jml peg bidang x 10 kl x 3 bln target kinerja x tarif
	Pasca Pelaksanaan	Pembuatan daftar Arsip In Aktif	Cetak buku DPA Penggandaan Buku DPA	5 eks x 2 instansi sesuai kebutuhan
2	Perlindungan arsip vital Workshop	Pendampingan pada SKPD tntang perlindungan arsip vital Perumusan Bentuk Perlindungan	Honor pelaksana Penggandaan modul Narasumber lokal Honor peserta Moderator Materi Hidangan FGD Di Gedung Pemerintah	Jmlh anggota tim x 3 bl sesuai kebutuhan 4 OS 50 orang 2 OS 10 lb x 50 x 4 materi psrt+pan+moder+Nrsmbtr psrt+pan+moder+Nrsmbtr
	Penyelesaian	Penyusunan desain perlin- dungan arsip vital instansi	Cetak buku penggandaan buku	2 eks x 5 instansi 500 lembar
3	Penilaian dan Penyusutan	Penilaian dan penyusutan arsip Penyusunan daftar arsip	Honor Tim Sarana dan prasarana Lembur Makan lembur	20 orang x 6 bl sesuai kebutuhan 10 jam x 2 bl x 10 orang 5 kl x 2 bl x 10 orang

		Konsultasi hasil penilaian Penyusutan	Perjalanan dinas luar daerah Lembur Makan lembur Sarana dan prasarana	3 orang x 2 kali 10 jam x 10 orang 5 kl x 10 orang sesuai kebutuhan
		Uji petik penilaian dan penyusutan arsip	Honor narasumber konsultan dari BPK, BPN, dan ANRI Akomodasi narasumber Transportasi narasumber	3 orang 3 orang
Pemusnahan		Koordinasi pelaksanaan penyusutan dan pemusnahan	Perjalanan luar daerah (Jakarta) Perjalanan luar daerah (Jateng)	2 orang x 2 kali 2 orang x 2 kali

### Standar Belanja Tambahan

1	Pengangan arsip tekstual/foto	Belanja pihak ketiga	Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia Penerima Belanja pendukung	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Penyusunan Pedoman Kearsipan Dinamis	FGD	Moderator Honor peserta Makan minum peserta  Di gedung pemerintah * Honor Narasumber Transportasi dan akomodasi Penggandaan Rapat ATK Perjalanan Dinas LD (ANRI)	4 OS sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan   sesuai kebutuhan 1 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 PAKET B 2 orang x 1 kl
2	Perlindungan Arsip vital Narasumber	Akomodasi	Narasumber pusat Transport. & akomodasi narasumber Perjalanan Dinas luar daerah	1 orang 1 orang 2 orang x 1 kl
	Pembuatan software	Mencari referensi & konsultasi Aplikasi jaringan induk	Honor konsultan Honor panitia pengadaan Honor panitia penerima Belanja pendukung	3 orang x 4 bl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Penilaian dan penyusutan arsip	Penyusutan arsip yg telah ada dan diserahkan ke BPAD (selama masih ada arsip yang belum terproses)	Pengadaan jasa penilai arsip Honor Pejabat/Panitia Pengadaan dan Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

### SBK K.13

### PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN STATIS

**Deskripsi** : Proses entry data arsip dan mengembangkan jaringan kearsipan statis di LKD Kab/Kota se DIY dalam bentuk hardware/software

**Tujuan** : Mengembangkan jaringan kearsipan statis dan layanan antar jaringan kearsipan statis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Awal	Hidangan Sidang ATK Penggandaan	3 kali x 25 orang 3 paket B 2 Paket B
2	Pengembangan jaringan	Rapat Persiapan Teknis Entri data Survei dan koordinasi ke Kab/kota Konsultasi/Koordinasi  Integrasi jaringan	Hidangan rapat Belanja jasa input/entry data Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Belanja jasa konsultasi	5 kl x 25 orang jmlh orang x 3 bulan sesuai kebutuhan  2 org x 2 kali  sesuai kebutuhan
3	Pemeliharaan jaringan	Pemeliharaan jaringan sistem	Belanja jasa pemeliharaan sistem	sesuai kebutuhan
4	Layanan silang	Rapat Koordinasi Penyusunan MoU dengan LKD Penandatanganan MoU	Hidangan rapat Honor Tim Hidangan pertemuan	10 kl x 25 orang 3 bln x 15 orang jumlah undangan

5	Penyelesaian	Workshop atau ekspose	Narasumber Instruktur Peserta Hidangan workshop Sewa tempat Akomodasi narasumber pusat Transportsi narasumber pusat	2 os 4 jpl sesuai kebutuhan peserta+nrsmbr+panitia sesuai kebutuhan 1 orang 1 orang
---	--------------	-----------------------	---	---

### Standar Belanja Tambahan

Pengembangan	Pembelian hardware, software	Belanja Modal	sesuai kebutuhan
--------------	------------------------------	---------------	------------------

### SBK K.14

### PENYUSUTAN ARSIP

**Deskripsi** : Melaksanakan penilaian dan penyusutan arsip sesuai dengan prosedur dan kaidah kearsipan yang berlaku sekaligus membina SKPD dalam melaksanakan penyusutan arsip di SKPD.

**Tujuan** : Penyelamatan arsip yang bernilai guna tinggi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan dan sarana Penentuan bahan yang akan dinilai	Hidangan rapat Lembur Makan lembur ATK Penggandaan	3 kl x 7 bl x 20 orang 10 jam x 10 orang 5 kl x 10 orang
2	Pelaksanaan Penilaian dan Penyusutan	Penilaian dan Penyusutan arsip  Konsultasi Hasil Penilaian Penyusutan  Uji petik dari pihak terkait	Honor Tim Sarana dan Prasarana Lembur Makan lembur Perjalanan dinas luar daerah Lembur Makan lembur sarana dan prasarana Honor Nrsumber Konsultan dari BPK, BPN dan ANRI Transportasi Narasumber Akomodasi Narasumber	20 orang x 6 bl Sesuai kebutuhan 10 jam x 2 bl x 10 orang 5 kl x 2 bl x 10 orang 3 orang x 2 kl 10 jam x 10 orang 5 kl x 10 orang Sesuai kebutuhan 3 orang 3 pp 3 orang
3	Pemusnahan	Koordinasi pelaksanaan penyusutan & pemusnahan	Perjaln luar daerah, Jakarta Perjaln luar daerah, Ja-Teng	2 org x 2 kl 2 org x 2 kl
4	Pemindahan arsip in-aktif retensi di atas 10 th dari SKPD ke BPAD	Koordinasi Uji Petik Pemindahan arsip	Rapat Honor tenaga bongkar muat pemindahan arsip	3 kl x 20 orang 10 org x 2 hr x jumlah SKPD
5	Pendampingan kesiapan penyusutan arsip di SKPD  Ekspose	Persiapan Koordinasi Pelaks. Pendmpgan di SKPD Inventarisasi data Analisis data Penyusunan instrumen Koordinasi, evaluasi rekomendasi dari hasil analisis data/ permasalahan Survey Ekspose  Tim evaluator	Rapat  Penggandaan Sarana prasarana ATK Rapat  Bantuan Transport Honor Narasumber Honor peserta Moderator Hidangan Ekspose di gedung pemerintah di hotel bintang ** Bahan/ Materi ekspose	5 kl x 20 orang  6 Paket C Sesuai kebutuhan 6 Paket C 4 kl x 10 bl x 25 orang  5org x 4kl x 5bln x jml SKPD 4 os x 5 SKPD 25 orang x 5 SKPD 4 os x 5 SKPD peserta+Pan + nr.sumber 15 lb x 4 mtri x jumlr psrt x 5 SKPD
6	Monev dan Pendampingan penyusutan bagi LKD Kab/kota	Persiapan Koordinasi Pelaksanaan Monev dan pendampingan	Rapat  HR Instruktur	2 kl x 20 orang  3 org x 2 jpl x 5 kab x 4 kl

		Koordinasi & Evaluasi hasil monev dan pendampingan Tim evaluator (output: rekomendasi/kebijakan Gubernur) Ekspose	SPPD Dalam Daerah ATK Perlengkapan Rapat Cetak hasil laporan Honor Tim Analisis  Hr Narasumber Hr Peserta Moderator Akomodasi SPPD Dalam Daerah Cetak materi	3 org x 4 kab x 4 kl 3 paket A sesuai kebutuhan 4 kl x 6 bln x 25 org sesuai kebutuhan 8 org x 3 bln x 5 LKD  2 os x 5 lokasi 35 org x 5 lokasi 2 or x 5 lokasi (psrt+pan+nr smbr) x 5 lokasi 5 org x 5 lokasi 10 lbr x 4 materi x 35 org x 5 Kab/kota
7	Penyusunan Jadwal Retensi Arsip	Persiapan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Survey  FGD  Konsultasi dan persetujuan JRA	Rapat  Bantuan Transport HR Tim Rapat HR Narasumber pusat Transport Nrsumber pusat Akomodasi Nrsumber pusat Hr Narasumber lokal HR Peserta Akomodasi FGD SPPD Luar Daerah Cetak penggandaan	2 kl x 20 org  5 org x 3kl x3bln x jml SKPD 15 org x 3 bln 3kl x 4 bl x 20 org ”” ”” ”” ”” ”” ”” 2 kl x 3 org sesuai kebutuhan
8	Sosialisasi pedoman kearsipan dinamis	Pelaksanaan Sosialisasi	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Menginap di Balai Pelatihan Menginap di Hotel Bintang ** Gedung Pemerinah Provinsi di Ibukota Kab di Masyarakat Sewa Tempat di masyarakat Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak Perjalnn dinas pelaksanaan	4 OS atau 8 JPL / hari 4 OS / hari jumlah peserta Psrta + pnitia + nrasumber Psrta + pnitia + nrasumber Psrta + pnitia + nrsumber x hr Psrta+ pnitia + narasumber Psrta + pnitia + narasumber Psrta + pnitia + narasumber sesuai kebutuhan 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt

### Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Penyusutan Arsip yang telah ada dan atau diserahkan ke BPAD (selama masih ada arsip yang belum terproses) Pemindahan arsip inaktif retensi di atas 10 th dari SKPD ke BPAD Survey Pendampingan kesiapan penyusutan arsip di SKPD Penyusun Jadwal Retensi Arsip Penilaian arsip Ephemera  Konsultasi	Pengadaan jasa pengelola arsip Honor Pejabat/Panitia Pengadaan dan Penerima Sewa Angkutan Sarana prasarana SPPD Dalam daerah  SPPD Dalam daerah Hidangan Rapat Bantuan Transport Penggandaan Cetak Sarana prasarana Pelaksanaan Rakor pencipta arsip ephemera Honor peserta Transport Nrasumber pusat Akomodasi Nrsumber pusat Honor narasumber pusat Honor Narasumber lokal dan lokal lainnya Akomodasi Rakor Hnr penilai arsip ephemera Hnr pendata arsip Ephemera SPPD Luar Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 hr x jumlah SKPD sesuai kebutuhan 5 or x 4kl x 4 bln x jumlah SKPD 5org x 3kl x 3bln x jml SKPD 2 kl x 6 bl x 20 org 2 kl x 2 or x jumlah SKPD 3 paket C 3 paket C sesuai kebutuhan  30 orang 1 op 1 pp 1 orang 3 orang  peserta panitia narasumber 2 or x jml SKPD pncpta arsip 2 or x jumlah SKPD/ UPTD 2 kl x 3 org
--	-------------	---	---	---

**SBK K.15**

**ALIH MEDIA ARSIP DAN DIGITALISASI ARSIP STATIS**

**Deskripsi** : Alih media dan digitalisasi arsip merupakan kegiatan berkesinambungan dengan jalan mengolah arsip tekstual, foto, maupun kartografi menjadi arsip digital dengan spesifikasi menyerupai arsip asli, hingga mengolah arsip menjadi bahan yang siap diakses oleh pengunjung yang memerlukan informasi arsip.

**Tujuan** : Mengubah fisik arsip / bahan pustaka ke media elektronik guna penyelamatan fisik arsip dan sarana cari cepat arsip menggunakan intranet

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi kegiatan Survey rekanan dan konsultasi pelaksanaan kegiatan Menentukan arsip foto dan tekstual yang akan dialihmediakan dan digitalisasi-kan Pengumpulan materi arsip tekstual dan foto dan pengecekan fisik arsip	Alat tulis kantor Penggandaan utk administrasi Hidangan sidang Perjalanan dinas luar daerah Tim Pelaksanaan Kegiatan	4 Paket A 4 Paket A 3 kl x 9 bulan X 20 os 4 op 1 kegiatan, 9 bulan
2	Pelaksanaan alih media (tekstual dan foto)	Scanning arsip lmbar per lembar Koreksi dan editing data Rename data Pengolahan metadata arsip Listing/pendaftaran arsip Entry deskripsi dan lokasi data arsip Koreksi & editing daftar arsip Printing daftar arsip Burning CD Labelling CD	Jasa atau tenaga alih media dan digitalisasi arsip Perlengkapan safety alih media (sarung tangan, masker, dsb) Peralatn pendukung alih media (flashdisk, eksternal hardisk, dsb) Sewa peralatan alih media Pakaian kerja lapangan CD, DVD tinta printing cover CD	10 orang x 10 bulan 1 paket 1 paket 10 bulan 25 petugas 1 paket 1 paket
	Pelaksanaan digitalisasi arsip (tekstual dan foto)	Resize data Convert data ke pdf Impor data ke Media Akses Rename identitas file Media Akses Entry deskripsi ke Media Akses Cek hasil entry media akses Pendampingan penggunaan media Akses terhadap pengguna layanan	Pengadaan tower, antenna, radio, wireless wi-fi Sewa langganan internet/ intranet	1 paket 12 bulan
3	Finishing	Cetak dan penggandaan daftar arsip hasil alih media arsip statis Serah terima hasil alih media Laporan dan evaluasi kegiatan	Cetak dan Penggandaan Materai	1 paket 2 materai/ BA Serah Terima

**SBK K.16**

**KEGIATAN PROMOSI DAN SOSIALISASI KEARSIPAN**

**Deskripsi** : Promosi dan sosialisasi kearsipan merupakan kegiatan untuk menunjukkan kepada masyarakat luas akan pentingnya kesadaran terhadap arti penting arsip, bahwa arsip bermanfaat untuk bukti informasi masa lalu, masa kini, dan masa mendatang. Kegiatan ini dilakukan melalui pameran kearsipan, maupun sosialisasi melalui media massa yang terintegrasi sehingga informasi diterima masyarakat secara mudah dan tergerak untuk berpartisipasi menyelamatkan dan memanfaatkan arsip.

**Tujuan** : Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap arsip sebagai sumber informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Persiapan alat/bahan  Pengadaan jasa pihak ketiga sewa booth dan dekorasi	Hidangan rapat ATK Pengandaan bahan/materi, konsep, laporan Perjalanan dinas luar daerah Tim SC dan OC untuk pameran kerjasama Kab/ Kota Alat-perlgkap Modal pendukung pameran	2 kl x event x 20 orang 4 Paket B 3 Paket B 2 kl x event x 3 org 2 bln jangka waktu Persiapan & pelaksanaan, 5 kab/ kota x event 1 paket 1 paket



2	<p>Pelaksanaan : Pameran Kearsipan</p>	<p>Koordinasi : Koordinasi dengan Kab/ Kota Koordinasi dngn Kraton Yogyakarta untuk pameran Sekaten Pembuatan materi pameran: Penentuan tema pameran Hunting materi</p> <p>Pemilahan materi pameran Pengelompokan bahan pameran</p> <p>Deskripsi bahan pameran Translasi deskripsi ke bhasa Inggris Scanning atau copy bahan pameran Pengolahan bahan pameran menggunakan corel draw Cetak bahan pameran Persiapan pemasangan materi pameran ke infraboard Pemasangan materi pameran ke infraboard Pembuatan deskripsi per tema : Pembuatan deskripsi per tema</p> <p>Desain grafis dan pengetikan Cetak deskripsi besar Pembuatan booklet: Pembuatan deskripsi booklet</p> <p>Pemilihan materi arsip utk booklet Translasi isi booklet Desain grafis booklet dan pengetikan konten booklet Persetujuan isi booklet Banner, leaflet dan surat pengumuman penyelenggaraan: Penentuan konten spanduk &amp; leaflet Pembuatan grafis spanduk &amp; leaflet Cetak spanduk dan leaflet Pembuatan surat edaran ke sekolah Persetujuan surat edaran ke sekolah Distribusi surat edaran dan leaflet ke sekolah Pemasangan spanduk Pemasangan bahan Pameran: Pengangkutan alat &amp; bhn pameran Pemasangan bahan pameran</p> <p>Cek display dan koreksi Sewa:</p> <p>Petugas: Pemandu Non PNS Pemandu PNS Petugas Keamanan Petugas Kebersihan</p> <p>Kelengkapan sebagai penyelenggara:</p>	<p>Perjalnn dinas dalam daerah Hidangan rapat</p> <p>Hidangan rapat Perjalanan dinas luar daerah Perjalnn dinas dalam daerah Hidangan rapat Jasa scanning arsip tekstual dan foto Hidangan rapat Lembur</p> <p>Lembur</p> <p>Hidangan rapat</p> <p>Lembur</p> <p>Hidangan rapat Cetak booklet Jasa grafis</p> <p>Cetak spanduk Cetak leaflet Alat/Perkap spanduk Modal pemasangan spanduk Perangko Jasa grafis</p> <p>Biaya bongkar pasang stand Lembur PNS</p> <p>Booth, dekorasi, backdrop Sewa angkut/ biaya kirim Listrik AC</p> <p>Hidangan rapat Pakaian batik/ tradisional Honorarium Makan pemandu PNS dan Non PNS Perjalanan Pameran Dokumentasi Konsumsi pembukaan dan penutupan Sewa gedung/tempat Sewa tenda Sewa meja/kusi Sewa perlengkapan lain Pemasangan listrik Pemasangan instalasi listrik Belanja bunga meja/ Buntal</p>	<p>4 kabupaten x 2 op 2 kl x event x 50 org</p> <p>2 kl x event x 20 org 2 kl x event x 3 org 4 kabupaten x 2 op 2 kl x event x 50 org 1 paket x event</p> <p>10 kl x event x 50 org 1/2 pegawai bidang + fungsional tertentu</p> <p>1/2 pegawai bidang + fungsional tertentu 3 kl x event x 20 orang</p> <p>1/2 pegawai bidang + fungsional tertentu 3 kl x event x 20 orang 1 paket x event 1 paket x event</p> <p>1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event</p> <p>1 paket x event pegawai bidang + fungsional tertentu</p> <p>1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event</p> <p>1 paket x event 1 paket x event jumlah petugas x hari jumlah petugas x hari</p> <p>jumlah petugas x hari 1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event</p>
---	--	---	---	---

		Kuis pameran (sbg penyelenggara) : Pengisian oleh pengunjung pameran Pengundian hadiah pameran Kelengkapan administrasi pengundian Penyerahan hadiah undian  Pendataan pengunjung pameran: Pengisian buku kesan - pesan Survey kepuasan pelanggan Penyusunan daftar arsip bahan pameran: Inventarisasi arsip yang digunakan dalam pameran Penyusunan inventarisasi arsip menjadi bentuk buku Persetujuan Cetak daftar arsip bahan pameran Publikasi melalui televisi Publikasi melalui radio Publikasi melalui media cetak	Backdrop  Hadiah kuis pameran Yuri Saksi Materai Hidangan sidang  Kenang-kenangan Untuk pengunjung pameran  Cetak dan penggandaan  Lembur  Hidangan rapat  Narasumber Moderator Bantuan transportasi peserta Sewa tayang Sewa space media cetak	1 paket x event  1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event 4 kali x 20 orang x event  1 paket x event  1 paket x event  1/2 pegawai bidang + fungsional tertentu 2 kl x event x 20 orang  1 paket x produksi 1 paket x produksi 50 orang x produksi 1 paket x produksi 1 paket x produksi
3	Sosialisasi melalui media massa  Evaluasi	Penyusunan laporan	Penjilidan dan penggandaan laporan	10 eksemplar

**SBK K.17**

**KERJASAMA PERPUSTAKAAN**

**Deskripsi** : melaksanakan kerjasama perpustakaan dengan lembaga pemerintah/non pemerintah

**Tujuan** : meningkatkan pengelolaan & pemanfaatan perpustakaan dengan mitra kerjasama perpustakaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Awal	Hidangan Sidang ATK Penggandaan	8 kali x 25 orang 4 Paket B 4 Paket B
2	Pelaksanaan	Sosialisasi/workshop/FGD	Narasumber Honor peserta Honorarium PNS Honorarium Non PNS Hidangan di gdg pemerintah/ hotel ** Belanja Jasa Kantor Belanja Cetak dan penggandaan Belanja makanan dan minuman rapat Belanja makan minum saat pelaksn Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah Belanja Jasa tnga Ahli/ Instrk/ Nrsber Belanja Modal	3 os x angk jumlah pserta x angk jml anggota tim  Psrta + nr sumber + penyel x angk 10 orang x standar sesuai standar 25 org x 4 kali x jml kegiatam 50 pst + pntia + nr sumber x 2 kl 3 org x 4 kl x 4 kab 2 org x 2 kl x jml target 2 org x taget pelaksanaan

**SBK K.18**

**PELESTARIAN FISIK BAHAN PUSTAKA**

**Deskripsi** : Menyelamatkan fisik bahan pustaka

**Tujuan** : Agar fisik bahan pustaka dapat awet dan tidak mudah rusak

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	inventarisasi kebutuhan penjilidan Bp/surat kabar, penyampulan, perawatan, fumigasi, termite control, Perbaikan buku rusak/ restoras, kotak pelindung	Hidangan rapat ATK Penggandaan	4 kl x 3 bln x 25 org 4 Paket B 5 Paket B
2	Pelaksanaan	Penyampulan, Penjilidan BP/Surat kabar	Bahan	Sesuai kebutuhan

		perawatan, fumigasi, termite control, perbaikan buku rusak / restorasi	Belanja Jasa Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima Biaya Penunjang Belanja makan & minum rapat saat koordinasi Belanja Alat2/perlengkapn Belanja Pemeliharaan	sesuai kebutuhan x jml target sesuai standar sesuai standar sesuai standar 25 org x 6 kl sesuai standar sesuai kebutuhan x jml target
--	--	--	--	---

**SBK K.19**

**PELESTARIAN INFORMASI BAHAN PUSTAKA**

**Deskripsi** : Upaya penyelamatan informasi dokumen dengan alih bentuk dari kertas ke bentuk lain bertujuan utk memperpanjang umur (daya pakai) bahan pustaka & informasi yang ada di dalamnya.

**Tujuan** : Menyelamatkan informasi yang terkandung dalam bahan pustaka terutama yang mempunyai nilai sejarah tinggi dan langka, sehingga mudah dipahami oleh generasi sekarang dan yang akan datang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi awal	Hidangan sidang	4 kl x 25 org
2	Pelaksanaan	Rapat persiapan alih media Seleksi bahan pustaka yang akan dialih mediakan Pelaksanaan alih media dari tekstual ke digital Editing hasil alih media Transfer soft copy hasil alih media ke CD/DVD Alih huruf Alih bahasa clip at once hasil alih media Penggandaan dan penjilidan hard copy hasil alih media Konsultasi/Bimtek/Workshop	Hidangan Sidang Belanja ATK Belanja Alat2/Perlengkapan Belanja Penggandaan  Belanja jasa tenaga ahli/ Instruktur/Narasumber  Burning DVD, Penggandaan, penjilidan hard copy alih media Belanja Pemeliharaan Perjalnn dinas ke luar daerah	3 kl x 3 bl x 25 Org 4 Paket B Sesuai kebutuhan 3 Paket B  sesuai standar sesuai standar sesuai standar Sesuai kebutuhan  jml target x sesuai standar sesuai kebutuhan

## BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

### SBK L.01

#### PEMBERDAYAAN ORSOSPOL

**Diskripsi** : Pemberian bantuan keuangan dlm rangka pendidikan politik bagi partai politik sesuai prosentase perolehan suara/kursi di perwakilan DPRD DIY

**Tujuan** : Guna menunjang kegiatan dan operasional Parpol agar dapat berjalan dengan baik yang dapat diperngungjawabkan sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koadr. Inventarisasi data penyusunan tim	Hidangan sidang Alat tulis Cetak penggandaan	25 orang x 2 kl x 3 bl 3 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Koadr. dengan Parpol Pengumpulan berkas Verifikasi berkas pengajuan Rekomendasi pencairan dana  Rapat Kerja pemberdayaan	Hidangan sidang Lembur Makan lembur Perj. dinas dlm daerah Honor Tim Verifikasi Honor moderator Honor nr sumb. Honor peserta Hidangan raker Di gedung Pem. Bahan materi	25 or x 6 kl x 3 bl 1/2 jmlh peg es IV x 6 kl x 3 bl 1/2 jmlh peg es IV x 6 kl x 3 bl 4 or x 3 kl x 4 kab 7 or x 3 bl  maksimal 3 os x 10 kl sejumlah peserta + nr sumb.+ penyelgg peserta + penyelgg 10 lb x materi x jmlh psrt

#### Standar Belanja Tambahan

Tindak lanjut	Bintek pengelolaan bantuan keuangan parpol  Pemberdayaan Konsultasi	Instruktur Honor peserta Konsumsi gedung pem Bahan material Bantuan Parpol perj. dinas luar daerah	40 Orang Peserta + instruktur+penyelgg Jml Peserta x 40 lb Sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl
---------------	--	---	--

### SBK L.02

#### PENGAWASAN DAN PEMANTAUAN ORANG ASING

**Diskripsi** : Pemantauan terhadap orang asing yang bekerja/kegiatan lain di lingkungan DIY agar sesuai maksud dan tujuannya

**Tujuan** : Mengawasi aktifitas orang Asing, mencegah sedini mungkin upaya penyalahgunaan ijin tinggal.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koadr.	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor tim	20 org x 2 kl x 1 bl 1 Paket C 2 Paket C 17 org x 8 bl
2	Pelaksanaan	Koadr. pendataan dan cek lokasi pemantuan kegiatan orang asing Rapat Kerja	Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah  Honor nr sumb. Honor peserta Makan minum Materi Sewa tempat dan Perlengk	20 org x 2 kl x 1 bl 5 org x 4 kab x 8 kl  3 os x 4 kl 35 org x 4 kl peserta+nr sumb.+penyelg x 4 kl 10 lbr x materi x jml peserta x 4 kl 1 paket x 4 kl
	Evaluasi	Pembuatan laporan	Penggandaan	1 paket C

**SBK L.03**

**PENINGKATAN SARANA PRASARANA SAR LINMAS**

**Diskripsi** : Peningkatan Sarana Prasarana SAR Linmas sangat diperlukan dlm rangka mendukung operasional SAR Linmas dan juga utk mendukung penanganan korban secara cepat dan tepat

**Tujuan** : Menurunnya angka kecelakaan di laut

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koodr. Penetapan Peserta	Hidangan Rapat Alat Tulis Penggandaan	20 org x 10 kl 4 Paket A 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Belanja Bahan Bakar Minyak Belanja Air Belanja Listrik Belanja Jasa service Belanja Pemeliharaan	BBM mobil operasional Biaya PDAM Biaya Listrik Biaya perawatan mobil Pemeliharaan Alat Bermesin Pemeliharaan alat tidak bermesin Pemeliharaan Alat Angkut Apung Bermotor sarana prasarana sarlinmas	jml wilayah x 12 bln jml wilayah x 12 bln jml wilayah x 12 bln jml wilayah x 12 bln sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

Kebutuhan alat pendukung	Belanja Modal	Peralatan	Peralatan S O S Sarlinmas
--------------------------	---------------	-----------	---------------------------

**SBK L.04**

**PENINGKATAN KAPASITAS SAR LINMAS**

**Diskripsi** : Peningkatan Kapasitas SAR Linmas sangat diperlukan dlm rangka utk meningkatkan ketrampilan, kemampuan, dan profesionalisme dlm pemberian pencarian dan pertolongan bagi anggota SAR Satlinmas.

**Tujuan** : Meningkatkan kenyamanan lingkungan dan Linmas

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koodr. Penetapan Peserta	Hidangan Rapat Alat Tulis Penggandaan Cetak Laporan Perj. Dinas dlm Daerah	30 org x 4 kl x 12 bl 10 Paket A 10 Paket A 6 org x 8 kl x 4 kab
2	Pelaksanaan	Pelatihan SAR, Water Rescue, Vertikal Rescue di kelas  Pelatihan SAR, water rescue, vertical rescue di lapangan  Pelatihan Selam Bersertifikasi  Raker Fasilitasi dan Koodr.	HR nr sumb. HR Instruktur Honor Peserta Hidangan Pelatihan Rutin Penggandaan Materi Sewa tempat HR Pembantu Instruktur Honor Peserta Sewa kelengkapan pendukung Sewa Penginapan  Sewa tempat Hidangan platihn di luar kelas Obat-obatan (PPPK) Penggandaan Materi Dokumentasi Jasa kebersihan BBM pelatihan Perlengk Pelatihan: Kaos & topi pelatihan SAR HR Peserta Biaya sertifikasi Perj. Dinas Luar Daerah pendamping pelatihan Bahan praktek Kaos dan topi pelatihan Selam bersertifikasi HR Peserta HR Penceramah	3 OS x jml angk maks. 12 jpl x hari latihan 40 org x jml hari x jml angk Jml psrta+ instruk. x jml hari x angk 10 lbr x jml mteri x jml psrta x angk 1 paket x jml hari x jml angk 5 peserta 1 pendamping 40 org x jml hari x jml angk sesuai kebutuhan jml psrta+panitia x jml hari x jml angk (1 kamar 2 org) 1 paket x jml hari x jml angk Peserta +Pan+Nr Sumber x angk 2 paket x jml angk 10 lbr x jml mteri x jml psrta x angk 2 paket x jml angk 1 paket x jml hari x jml angk jml liter x jml pelatihan jml peserta x jml angkt  20 org x 8 hari x 3 angkt tarif x 20 org x 3 angkt 5 orang x 5 hr x 3 angk  sesuai kebutuhan jml peserta x jml angkt  jml psrta x 1 hr x jml angkt 3 os x jml angkt

		Pemberdayaan Potensi SAR	Hidangan raker di gedung Pemerintah Sewa klengkapn pendukung Raker Jasa kebersihan HR Anggota SAR Linmas HR Petugas Piket Posko Induk HR Piket Hari Libur/Besar Alat/Perlengkap pendukung operasi di lapangan Asuransi anggota SAR Linmas Kartu Anggota SAR Linmas Pakaian SAR Linmas Perj. Dinas dlm daerah	Jmlh pserta +penceramah+ moderator + penyelg sesuai kebutuhan jml hari x jml angk jml anggota SAR x 12 bulan 6 org x jml hari jml anggota SAR Linmas x jml hr sesuai kebutuhan
		Pembinaan anggota SAR SATLINMAS	HR Peserta HR nr sumb. Hidangan Sarasehan	jml angg. SAR Linmas x 12 bln jumlah anggota SAR Linmas jml anggota SAR Linmas 5 org x 12 kl x 4 kab jml peserta x jml angk 3 os x jml angk
		Gladi lapangan	HR peserta Hidangan gladi Instruktur gladi	jml peserta +nr sumb. + penyelg x jml angk jml peserta x angk jml psrta + penyelengg x angk 3 org x 6 jpl x angk
3	Evaluasi	Rapat Evaluasi	Hidangan Rapat	25 org x 5 kl

### SBK L.05

#### FASILITASI KEMITRAAN DI BIDANG KESBANGPOL

**Diskripsi** : Sarana untuk membangun saling pengertian, kebersamaan, kerjasama dan solidaritas intern dan antar umat beragama.

**Tujuan** : Menjalin komunikasi, informasi dan koordinasi tokoh masyarakat untuk mendorong, agar fungsi sosial agama secara nyata diimplementasikan dlm kehidupan sehari-hari, guna meningkatkan kerukunan hidup beragama dlm rangka ketahanan nasional.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi penyusunan anggota  - FPK, FKUB, FKDM  Fasilitasi forum (sosilaisasi, workshop, dialog, dll)  Koordinasi ke kab/kota Konsultasi KAMTIBMAS	Hidangan sidang ATK Pengandaan Honor tim OC FPK/FKUB/FKDM Honor penceramah Honor moderator Honor peserta Hidangan raker Bahan materi Honor penceramah/nr sumb. Honor moderator Honor peserta Hidangan raker Bahan materi Dialog interaktif lewat media elektronik/ talkshow Perj. Dlm daerah Perj. Luar daerah	2 kl x 8 bl x 25 org 3 Paket A 3 Paket A sesuai SK Gubernur x 8 bl 3 os x angk. 3 os x angk. 60 x angk. peserta + panitia x angk. 10 lb x psrt x mtri x angk. 4 os x 9 angk. 4 os x angk. 60 x 9 angk. peserta + panitia x angk. 10 lb x psrt x mteri x angk. 2 kali 5 org x 4 kl X 4 Kab 2 org x 3 kl

### SBK L.06

#### FASILITASI PELAYANAN MASYARAKAT

**Diskripsi** : Bahwa setiap orang/mahasiswa/kelompok/instansi pemerintah/swasta dan peneliti asing yang melakukan kegiatan survey, penelitian, pendataan, pengembangan, pengkajian dan study lapangan yang berlokasi di luar DIY dan dalam DIY keluar DIY harus mendapat rekomendasi perijinan dari Gubernur.

**Tujuan** : Tertib administrasi serta pemberian rekomendasi perijinan dapat terlaksana dengan cepat dan tepat sesuai dengan aturan yang berlaku.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi persiapan kegiatan	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan	3 kl x 15 orang 11 Paket A 1 paket A
2	Kegiatan	Rekomendasi Ijin Penelitian	Honor Tim	6 or x 3 bl

		Penelitian proposal Ceking Lokasi Konsultasi untuk penelitian asing Sosialisasi ke PTN, PTS, Ormas dlm rangka deteksi dini keamanan dlm neg	Hidangan rapat perj. dinas dlm daerah SPPD luar daerah Nara sumber Honor peserta Hidangan peserta	10 org x 12 3 org x 4 x 4 kab 2 org x 1 kl 3 Os x 2 kl 60 Peserta x 2 kl Jml psrta + pntia+nrsumb.
3	Monev	Penyusunan laporan	Materi	10 lb x psrt x pmkalah x 2 kl

#### Standar Belanja Tambahan

			Akom nara sumber pusat	1 Orang x 2 kl
--	--	--	------------------------	----------------

#### SBK L.07

#### FASILITASI KERJASAMA DENGAN SATUAN MENWA, ORMAS, LEMBAGA NIRLABA LAINNYA (LNL)

**Deskripsi** : Pengembangan Kerjasama antara Pemerintah dengan Masyarakat guna meningkatkan peran serta masyarakat dalam Pengembangan Wawasan Masyarakat

**Tujuan** : Menunjang kegiatan dalam rangka memperkokoh persatuan dan kesatuan bangsa serta terciptanya daerah yang kondusif bagi kelangsungan pembangunan agar dapat berjalan dengan baik yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data penyusunan tim	Hidangan idang Alat ulis Cetak enggandaan Honor Tim Verifikasi	5 kl x 12 or 3 Paket A 3 Paket A 7 or x 3 bl
2	Pelaksanaan  Tindak Lanjut	Koordinasi Ceking lokasi Penyusunan NPHD pemberdayaan Konsultasi	Hidangan idang Perjln Dinas dlm daerah Hidangan rapat Bantuan Ormas/LNL perj. dinas luar daerah	15 or x 3 kl x 3 bl 4 or x 2 kl x 4 kab 5 org x 2 kl Sesuai Kebutuhan 2 org x 1 kl
3	Monev		perj. dinas dlm daerah	2 org x 3 kl x 4 Kab

#### Standar Belanja Tambahan

		Bintek pengelolaan keuangan dan pelaporan pada ormas/LNL	Instruktur Honor peserta Konsumsi gedung Pem. Bahan material	8 Jpl 40 Orang Peserta + instruktur+penyelgg Jml Peserta x 40 lb
--	--	--	---	---

#### SBK L.08

#### KOORDINASI PENANGANAN POTENSI KERAWANAN KEAMANAN

**Deskripsi** :

**Tujuan** : Tercapainya situasi Keamanan dan Kenyamanan yang Kondusif

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penetapan Peserta	Hidangan Rapat Alat Tulis Penggandaan	20 org x 3 kl x 12 bl 5 Paket A 5 Paket A
2	Pelaksanaan	Rakor Ranham, Perlind. Hak Hak Sipil Pembinaan Pembekalan Satlinmas,  Operasional pencarian korban di laut	nara sumber Honor Peserta Makan minum Materi Sewa tempat dan perlengk perj. dinas dlm daerah Honor Petugas Operasi di Laut Makan minum Belanja BBM	3 os x Angk. 40 Org x Angk. Psrta +Pan+Nr Smbere x Angk 10 lb x mtri x jml psrt x angk 1 paket x Angkatan 6 org x 4 kab x 5 kl 9 org x 3 hr x 2kl x 12 bln 9 org x 3 hr x 3 kl x 2 kl x 12bln sesuai kebutuhan

**SBK L.09****PENYELENGGARAAN P4GN**

**Diskripsi** : Wadah komunikasi, koordinasikan dan mensinkronkan P4GN di masing-masing instansi dan lembaga dlm upaya pencegahan dan penanggulangan terhadap penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba, psikotropika dan zat adiktif lainnya

**Tujuan** : Memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dlm bidang tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan Tim	11 bln x 2 kl x 25 orang 6 Paket A 5 Paket A Seseai SK Gub x 6 bl
2	Pelaksanaan	diseminasi informasi P4GN (media penyuluhan, media cetak, media elektronik, jejaring sosial, dan media lainnya)  (sewa LCD)  Belanja Cetak Dialog interaktug	Honor nr sumb. Honor peserta Hidangan pertemuan di Ibukota Prov./Kab/Kota di Masyarakat Sewa Tempat di masyarakat Sewa Pralatn dan prlengkapn perj. dinas pelaksanaan Cetak leaflet media cetak media elektronik	3 OS x 4kl 75 peserta x 4kl  Prsrt+panitia +nr sumb.  1 paket (SHBJ) sesuai kebutuhan 4 orang x 3kl x 4 Kab. 1000 lb 12 kl 6 kl
3	Evaluasi	Rapat evaluasi pelaksanaan	Hidangan rapat	1 kl x 25 org

**Standar Belanja Tambahan**

Penyusunan RAD	Koordinasi Penyusunan RAD  FGD	Hidangan Rapat ATK Penggandaan Honor nara sumber Honor Penceramah Honor peserta Hidangan FGD Moderator Materi Cetak RAD	10 kl 1 paket A 1 paket A 1 Os x 2 kl 4 OS x 2 kl 40 Orang x 2 kl 40 + nr sumb.+penyelgg 4 Os x 2 kl 40 x 10lb x 5 50 eksp
----------------	---	--	---

**SBK L.10****CIPTA KONDUSIF DAERAH**

**Deskripsi** : Meningkatkan efektivitas, keterpaduan, dan sinergitas pencegahan gangguan keamanan dlm negeri secara terpadu semua unsur terkait, sesuai tugas, fungsi, dan kewenangan masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan, guna menjamin adanya kesatuan komando dan pengendalian

**Tujuan** : Deteksi dini dan cegah dini potensi konflik sosial di masyarakat agar tercipta kondisi sosial, hukum, dan keamanan dlm negeri yang kondusif dlm mendukung kelancaran pembangunan nasional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat Alat tulis Cetak penggandaan	20 orang x 3 kali 7 paket A 10 paket A
2	Pelaksanaan	Tim Penyusunan Rencana Aksi - Pengumpulan bahan keterangan - FGD  Penyusunan Laporan harian ke Kepala Daerah	Honor tim  Hidangan rapat  nr sumb./Penceramah Hidangan Moderator Honor peserta Materi Cetak Rencana Aksi	sesuai SK Gubernur x 6 bln  30 orang x 6 kali  4 OS x 3 kali psrta + nr sumb. + penyelgg x 3 kl 4 OS x 3 kali 40 orang x 3 kali 40 org x 10 lbr x 3 kl x 4 NS 50 eksp



		pengumpulan bahan/ informasi Penyusunan laporan triwulanan Penyusunan Laporan  Raker Tim Terpadu	bantuan sarana komunikasi honor posko deteksi dini Hidangan rapat  Hidangan rapat Cetak laporan tahunan Hidangan rapat nr sumb./Penceramah Hidangan Moderator Honor peserta Materi perj. Dinas Kab/Kota perj. Dinas luar daerah	6 orang x 12 bulan 3 orang x 2 shift x 12 bulan 30 orang x 6 kali  25 orang x 6 kali 25 eksp 25 orang x 6 kali 4 OS x 4 kali psrta + nr sumb. + penyelg x 4 kl 4 OS x 4 kali 40 orang x 4 kali 40 org x 10 lbr x 4 kl x 4 NS 4 org x 4 kab x 4 kali 2 org x 2 kali
3	Evaluasi	Penyusunan laporan kegiatan	Hidangan rapat	20 orang x 2 kali

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Penyusunan RA nara sumber Pusat	Honor nr sumb. Bantuan Transport Bantuan Akomodasi	Sesuai undangan
-------------	------------------------------------	--	-----------------

#### SBK L.11

#### KOORDINASI KETAHANAN EKONOMI DAN SOSIAL

**Diskripsi** : Kondisi dinamis kehidupan perekonomian dan sosial bangsa Indonesia yang berlandaskan Pancasila dan UUD 45 yg mengandung kemampuan membentuk dan mengembangkan kehidupan sosial budaya masyarakat Indonesia selaras, serasi, seimbang serta mampu menangkal penetrasi budaya asing yg tidak sesuai dengan kebudayaan nasional dalam rangka menerapkan stabilitas ekonomi yang sehat dan dinamis untuk menciptakan kemandirian ekonomi sosial dengan daya saing yang tinggi guna mewujudkan kemakmuran rakyat.

**Tujuan** : Untuk menumbuhkan/menciptakan kemampuan mngembangkan kekuatan nasional dalam mengawasi segala ancaman, tantangan, hambatan dan gangguan yang datang dari dalam/luar, yang langsung/tdk langsung membahayakan integritas Indonesia, kelangsungan hidup bangsa dan negara.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor tim oc	20 org x 6 kl x 2 bl 6 Paket C 6 Paket C 50 org (skpd & instansi vertikal) x 9 bl
2	Pelaksanaan	- Rakor pelaks kegiatan - Monitoring rutin - Monitoring insidentil - Rapat Kerja  - Seminar, dialog, workshop  Publikasi (media cetak, elektronik) Konsultasi ke luar daerah	Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas dlm daerah Honor nr sumb. Honor peserta Moderator Makan minum Materi Sewa tempat dan Perlengk Honor nr sumb. Honor peserta Moderator Makan minum Materi Sewa tempat dan Perlengk	25 org x 2 kl x 12 bl 6 org x 8 kali x 4 kab 15 or x 4 kali x 4 kab 4 os x 12 kl 65 org x 12 kl 4 os x 12 kl psrta+nr sumb.+penyelg x 12 kl 10 lbr x mteri x jml pserta x 12 kl 1 paket x 12 kl 4 os x 4 kl 80 org x 4 kl 4 os x 12 kl peserta+nr sumb.+penyelg x 4 kl 10 lbr x materi x jml peserta x 4 kl 1 paket x 4 kl 12 bulan 2 or x 6 kl

## BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

### SBK M.01

#### KOORDINASI DAN FASILITASI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI PERUMAHAN DAN LINGKUNGAN PASCABENCANA)

**Deskripsi** : Keg. untuk mendukung percepatan pemulihan kembali perumahan pascabencana sesuai tingkat waktu tanggap (*response time rate*) disertai dengan pendampingan rehab rekon perumahan di DIY

**Tujuan** : Terbangunnya kembali rumah dan lingkungan korban bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis keg. Penggandaan Cetak Prjlann Dinas Dlm Daerah dlm rangka Pengumpulan Data/ Inventarisasi	4 kl x 25 orang 4 Paket A 4 Paket A sesuai kebutuhan 5 org x 4 kali x 4 Kab
2	Pelaksanaan	Sosialisasi  Pengadaan Barang dan Jasa	Narasumber Honor peserta Hidangan  Bahan materi Sewa tempat/perlengkapan Belanja Barang dan Jasa Upah Tenaga Kerja Pendamping/ Supervisor Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Monitoring dan Evaluasi	3 os x event 100 org x event peserta, narasumber + Penyelenggara x event 10 lbr x materi x peserta 1 paket x event Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 org x 5 kali x 4 Kab

### SBK M.02

#### KOORDINASI FASILITASI PENINGKATAN KAPASITAS PENANGGULANGAN BENCANA (PB)

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan Koordinasi Fasilitasi Peningkatan Kapasitas PB untuk menyusun menyusun Pergub, Koordinasi Penanggulangan Zoonosis, Koordinasi Forum PRB, Koordinasi Relawan PB dan Koordinasi Komponen PB

**Tujuan** : Menyusun Pergub, memfasilitasi Penanggulangan Zoonosis, Koordinasi Forum PRB, Koordinasi Relawan PB dan Koordinasi Komponen PB

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak (11 Pergub)	20 org x 4 kl x keg. 2 Paket E x keg. 3 Paket E x keg. Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Penyusunan draf  Pembahasan draf/ FGD dan sosialisasi	Honor tim pelaksanaan Hidangan rapat Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta Hidangan FGD Gedung pem Bahan/Materi Dokumentasi Publikasi Sewa tempat dan perlengkapan Perjalanan dalam daerah	10 orang x 3 bl x keg. 25 org x 5 kali x 5 bln x keg. 3 os x keg. 3 os x keg. 50 peserta x keg. Psrta+pnntia+ Nrsumber pergub 10 lb x 4 mtri x 50 org x pergub 1 paket x keg. 1 paket x keg. 1 paket x keg. 4 org x 2 kl x keg.
3	Finalisasi	Finalisasi draf Konsultasi	Perjalanan luar daerah Penyusunan Pergub	2 org x 2 kl x keg.

#### Standar Belanja Tambahan

Kerjasama dngn Pihak ketiga	Pendampingan Tenaga ahli	Honor Tenaga Ahli	Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 2 org
-----------------------------	--------------------------	-------------------	--



**SBK M.04**

**PENINGKATAN KAPASITAS PENYELENGGARAAN PUSDALOPS-PB DIY**

**Diskripsi** : Bahwa dalam kesiapsiagaan dan penanganan kejadian bencana diperlukan pengelolaan data dan informasi bencana

**Tujuan** : Terwujudnya pusat data informasi dan pusat komando penanggulangan bencana Semakin cepatnya penanganan kejadian bencana (tingkat waktu tanggap/response time rate

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATAS BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat-rapat persiapan	Hidangan rapat Hidangan rapat pengadaan software ATK Penggandaan	20 org x 2 kl x 3 bl 10 org x 5 kl 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan Aplikasi Website  Rapat Koordinasi Teknis Pengembangan Pusdalops  Peningkatan Kapasitas Petugas Pusdalops  Operasional Pusdalops  Perjalanan Dinas Piket Posko di PUSDALOPS	Hidangan rapat Honor Kontributor Website Honor Administrator Website Biaya Pengembangan Website Honor Moderator Honor Narasumber Hidangan Rakernis Honor peserta Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Sewa ruang pertemuan Sewa kamar Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Sound system Hidangan Peningkatan Kapasitas Bahan pelatihan Hidangan rapat rutin internal biaya pulsa telepon satelit biaya pulsa sms gateway biaya langganan TV berbayar Pengelolaan Mobil Komob Perjalanan Dinas Dlm Daerah Honor Petugas Operator IT Belanja asuransi Petugas non pns: Supervisor Koordinator adm. Keuangan Petugas sarana prasarana Petugas dokumentasi ATK Penggandaan	20 org x 12 bl 4 org x 12 bl 1 org x 12 bl sesuai kebutuhan 4 Os x 6 kl 4 os x 6 kl 45 or x 6 kl. 45 or x 6 kl 2 os 6 jpl x 3 hr 35 org x 3 hr 3 hr 40 org x 3 hr 20 bh x 3 hr 40 bh x 3 hr 1 unit x 3 hr 40 org x 3 hr jml peserta 25 org x 12 bln 4 paket 1 paket x 12 bln 1 paket x 12 bln 1 paket 4 org x 4 Kab x 2 kl 4 org X 3 shift x 365 hr 16 org x 1 th 4 org x 10 bln 1 org x 10 bln 1 org x 10 bln 1 org x 10 bln 1 Paket A 2 Paket A
3	Pelaporan	penyusunan laporan keg.	Hidangan rapat ATK Penggandaan	10 x 2 kl 3 Paket A 2 Paket A

**Standar Belanja Tambahan**

		Konsultasi pusdalops ke pusat Peralatan dan Perlengkapan Pusdalops	Perjalanan dinas Luar daerah Perlengkapan dan peralatan EWS Perlengkapan Komunikasi Pakaian Seragam	2 org x 1 kl x 2 hr Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 22 set
--	--	--	--	---

**SBK M.05**

**PENINGKATAN KAPASITAS TIM REAKSI CEPAT (TRC)**

**Diskripsi** : Bahwa datangnya bencana tidak dapat diprediksi secara tepat, sehubungan dengan hal tersebut dalam rangka menghadapi kesiapsiagaan terjadinya bencana diperlukan tim yang merespon kejadian dengan cepat dan selalu siap 24 jam selama 365 hari.

**Tujuan** : Semakin cepatnya penanganan kejadian bencana (tingkat waktu/response rate time) Untuk Memfasilitasi Tim Reaksi Cepat dlm kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATAS BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat-rapat persiapan Bahan-bahan	Hidangan rapat ATK Penggandaan	20 org x 2 kl x 3 bl 1 Paket A 1 Paket A

2	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi Teknis TRC	Hidangan Rakernis	45 org x 4 kl
		Peningkatan Kapasitas TRC	Honor peserta Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Pembantu Instruktur Honor peserta Sewa ruang pertemuan Sewa kamar Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Sound system Hidangan Peningkatan Kapasitas Pakaian Olah Raga Bahan latihan	45 org x 4 kl 2 sesi x 1 or 2 jpl x 5 or x 3 hr 3 jpl x 2 or x 3 hr 40 org x 3 hr 3 hr 20 kamar x 3 hr 20 bh x 3 hr 40 bh x 3 hr 1 unit x 3 hr 45 org x 3 hr 50 set Jml peserta
3	Monitoring dan evaluasi	Piket TRC	Honor Piket TRC PNS Honor Piket TRC Non PNS	2 org x 2 Shift x 365 hr 8 org x 3 shift x 365 hr
		Honorarium Piket	Belanja asuransi ATK Penggandaan	40 org x 1 th 1 Paket A 1 Paket A
		Perjalanan Dinas Pertemuan rutin	Perjalanan Dinas Dlm Daerah Hidangan Rapat	sesuai kebutuhan 40 org x 12 bln
		Perjalanan Dinas Koordinasi	Perjalanan dinas dlm daerah Hidangan rapat ATK Penggandaan	4 org x 4 kab x 3 kl 25 org x 2 kl 1 Paket A 1 Paket A

#### Standar Belanja Tambahan

Pengadaan	Seragam dan perlengkapan Pengadaan Peralatan Komunikasi dan Penyelamatan	Seragam & prlengkapan sragam	jumlah TRC sesuai kebutuhan
-----------	--	------------------------------	--------------------------------

#### SBK M.06

#### LATIHAN DAN GLADI PENANGGULANGAN BENCANA

**Diskripsi** : Bahwa datangnya bencana tidak dapat diduga sehingga diperlukan kesiapsiagaan masyarakat dan aparat dalam penanggulangan bencana

**Tujuan** : Mengurangi resiko bencana di Kawasan Resiko Bencana dalam rangka meminimalisir potensi jumlah korban.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATAS BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat-rapat Persiapan Bahan-bahan	Hidangan rapat ATK Penggandaan	3 kl X 25 Org 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Penyusunan Rencana Kontinjensi	Honor Tim Honor Pembuat Peta Renkon Honor Narasumber Rakornis Renkon Honor Moderator Rakornis Renkon Honor Peserta Rakornis Renkon Hidangan rapat Renkon Hidangan Harian Umum Rakernis Renkon	12 or x 3 bl 6 or x 1 bl x Renkon 3 sesi x 6 kl x Renkon 2 or x 6 kl x Renkon 50 or x 6 kl x Renkon 30 org x 6 kl x Renkon 55 org x 6 kl x Renkon
		Penyusunan Rencana Induk Gladi	Honor Tim Honor Narasumber Rakornis RIG Honor Moderator Rakornis RIG Honor Peserta Rakornis RIG Hidangan rapat RIG Hidangan Harian Umum Rakernis RIG	12 or x 3 bl x gladi 3 sesi x 2 kl x gladi 2 or x 2 kl x gladi 50 or x 2 kl x gladi 30 org x 6 kl x gladi 55 org x 2 kl x gladi
		Table Top Exercise	Honor Narasumber Rakornis TTX Honor Moderator Rakornis TTX Honor Instruktur TTX Honor Pembantu Instruktur TTX Honor Fasilitator TTX Honor Peserta Rakornis TTX Honor Peserta TTX Bahan Simulasi TTX Hidangan rapat TTX Hidangan Harian Umum Rakornis TTX Hidangan Harian Umum TTX	3 sesi x 2 kl x gladi 2 or x 2 kl x gladi 2 or x 3 jpl x gladi 4 or x 2 jpl x gladi 2 or x 2 jpl x gladi 50 or x 2 kl x gladi 100 or x 1 kl x gladi Sesuai Kebutuhan x gladi 30 org x 6 kl x gladi 55 org x 2 kl x gladi 105 org x 1 kl x gladi
		Pemasangan Rambu dan Jalur Evakuasi	Honor Pejabat pengadaan rambu evakuasi Honor Penerima pengadaan rambu evakuasi Honor Moderator Rakornis Perencanaan Evakuasi	1 or x 1 paket 1 or x 1 paket 2 or x 6 kl

		Gladi Posko	Honor Psrta Rakornis Perencanaan Evakuasi Rambu-rambu jalur evakuasi Hidangan Rapat Pemasangan Rambu dan Jalur Evakuasi Hidangan Harian Umum Rakornis Perencanaan Evakuasi Honor Narasumber Rakornis Gladi Posko Honor Moderator Rakornis Gladi Posko Honor Peserta Rakornis Gladi Posko Honor Instruktur Gladi Posko Honor Evaluator Gladi Posko Honor Fasilitator Gladi Posko Honor Controller Gladi Posko Honor Peserta Gladi Posko Bahan Simulasi Gladi Posko Bahan/Alat Peraga Gladi Posko Pembuatan peta Hidangan rapat Gladi Posko Hidangan Harian Umum Rakornis Gladi Posko	50 or x 6 kl 1 paket 30 org x 6 kl  55 org x 2 kl  3 sesi x 2 kl x gladi 2 or x 2 kl x gladi 50 or x 2 kl x gladi 2 or x 3 jpl x gladi 3 or x 4 lks x gladi 1 or x 4 lks x gladi 2 or x 4 lks x gladi 60 or x 4 lks x gladi Sesuai Kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai Kebutuhan 30 org x 6 kl x gladi 55 org x 2 kl x gladi
		Gladi Kotor	Hidangan Harian Umum Gladi Posko Honor Instruktur Gladi Kotor Honor Pembantu Instruktur Gladi Kotor Honor Evaluator Gladi Kotor Honor Petugas Kesehatan Gladi Kotor Honor Petugas Lalu Lintas Gladi Kotor Honor Petugas Keamanan Gladi Kotor Honor Peserta Gladi Kotor Sewa lapangan Gladi Kotor	70 org x 4 lks x gladi 4 or x 2 jpl x gladi 4 or x 2 jpl x gladi 8 or x 2jpl x gladi 20 or x 1 hr x gladi 20 or x 1 hr x gladi 20 or x 1 hr x gladi 300 peserta x 1 hr x gladi 1 paket x gladi
		Gladi Lapang	Hidangan Harian Umum Gladi Kotor Honor Pejabat pengadaan alat peraga gladi Honor Penerima pengadaan alat peraga gladi Honor Pjbat Pengadaan Pakaian Kerja Lapgn Honor Pnerima Pengad. Pakaian Kerja Lapgn Honor Nrsumber Rakornis Gladi Lapang Honor Moderator Rakornis Gladi lapang Honor Peserta Rakornis Gladi lapang Honor Instruktur Gladi Lapang Honor Pembantu Instruktur Gladi Lapang Honor Evaluator Gladi Lapang Honor Petugas Kesehatan Gladi Lapang Honor Petugas Lalu Lintas Gladi Lapang Honor Petugas Humas Gladi Lapang Honor Petugas Keamanan Gladi Kotor Honor Peserta Gladi lapang Bahan/Alat Peraga Gladi lapang Alat-alat/Perlengkapan Gladi lapang Sewa lapangan Gladi Kotor Sewa Sarana Mobilitas Darat Sewa Meja Kursi Sewa Tenda Sewa Sound System Sewa Peralatan Komunikasi Hidangan rapat Gladi lapang Hidngn Harian Umum Rakornis Gladi Lapg Hidangan Harian Umum Gladi Lapang	350 org x 1 kl x gladi 1 or x 1 paket x gladi 1 or x 1 paket x gladi 1 or x 1 paket x gladi 1 or x 1 paket x gladi 3 sesi x 1 kl x gladi 2 or x 2 kl x gladi 50 or x 2 kl x gladi 4 or x 2 jpl x gladi 4 or x 2 jpl x gladi 8 or x 2jpl x gladi 10 or x 1 hr x gladi 10 or x 1 hr x gladi 5 or x 1 hr x gladi 10 or x 1 hr x gladi 900 or x 1 hr x gladi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket x gladi sesuai kebutuhan 600 bh x gladi 10 unit x gladi 1 unit x gladi 1 paket x gladi 30 org x 6 kl x gladi 55 org x 2 kl x gladi 1000 org x 1 kl x gladi
Belanja jasa	Dokumentasi	1 paket x gladi		
Belanja pakaian kerja lapangan	Dekorasi/Spanduk Pakaian Lapangan Rompi Lapangan Topi Lapangan	1 paket x gladi 960 bh x gladi 200 bh x gladi 960 bh x gladi		
Belanja Cetak dan Penggandaan	ATK Penggandaan	5 Paket A 5 Paket A		
Perjalanan Dinas	Perjalanan Dinas Dlm Daerah	sesuai kebutuhan		
Survei lokasi	perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 5 kl		
3	Pasca pelaksanaan	Konsultansi Rapat-rapat Evaluasi	Perjalanan Dinas Luar Daerah Hidangan rapat 2 org x 1 kl 40 Org x 2 kl	

### Standar Belanja Tambahan

		Pengadaan Peralatan Komunikasi dan Penyelamatan	Pengadaan Peralatan Penyelamatan Honor Pejabat Pengadaan Peralatan Penyelamatan Honor Penerima Pengadaan Peralatan Penyelamatan Pengadaan Peralatan Komunikasi Honor Pejabat Pengadaan Komunikasi Honor Penerima Pengadaan Komunikasi	sesuai kebutuhan 1 or x 1 paket  1 or x 1 paket  sesuai kebutuhan 1 or x 1 paket 1 or x 1 paket
--	--	---	--	--

**SBK M.07**

**PENYELENGGARAAN PENANGANAN KEDARURATAN BENCANA**

**Diskripsi** : Bahwa dalam penanganan kejadian bencana diperlukan langkah-langkah koordinasi dan tindakan yang cepat, efisien dan terorganisir serta aman bagi petugas dan masyarakat.

- Tujuan** :
- Tersedianya kaji cepat, rencana operasi kedaruratan bencana dan pengelolaan data kejadian bencana
  - Meningkatnya kapasitas relawan & aparat dalam menjalankan operasi kedaruratan bencana
  - Semakin cepatnya penanganan kejadian bencana (tingkat waktu tanggap/response time rate Peningkatan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATAS BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat-rapat persiapan	Hidangan rapat Hidangan rapat pengadaan ATK Penggandaan	25 org x 4 kl 10 org x 5 kl 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan Data dan Informasi Bencana  Rapat Koordinasi Teknis Penanganan Kedaruratan  Peningkatan Kapasitas Relawan PB  Penanganan Kedaruratan Bencana Belanja Bahan/Material Perjalanan Dinas	Honor Moderator FGD DIBI Honor Pengumpul Data DIBI Honor Peserta FGD DIBI Honor Tim Kerja DIBI Cetak Buku laporan DIBI Hidangan rapat FGD DIBI Honor Petugas di Lapangan Honor Moderator Rakornis Honor Narasumber Rakornis Hidangan Rakornis Honor Peserta Rakornis Rompil Komando Darurat Bencana Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Sewa ruang pertemuan Sewa kamar Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Sound system Hidangan Peningkatan Kapasitas Pakaian Olah Raga Makan Minum di lokasi bencana	3 org x 1 hr 25 org x 3 bln 50 org x 3 kl 5 org x 3 bln 250 bk 55 x 3 kl 2.000 oh 2 org x 3 kl 3 os x 3 kl 38 or x 3 kl 35 or x 3 kl 35 set 2 os x 5 angk 10 jpl x 3 hr x 5 angk 35 org x 3 hr x 5 angk 3 hr x 5 angk 20 org x 3 hr x 5 angk 20 bh x 3 hr x 5 angk 40 bh x 3 hr x 5 angk 1 unit x 3 hr 45 org x 3 hr x 5 angk 40 org x 5 angk 2.000 oh
3	Pelaporan	penyusunan laporan keg.	Hidangan rapat ATK Penggandaan Penjilidan	25 or x 3 kl 1 Paket A 2 Paket A 6 Buku

**Standar Belanja Tambahan**

	Perjalanan Dinas Luar daerah Belanja Cetak dan Penggandaan	Perjalanan Dinas Luar daerah Cetak Buku Saku Pedoman Penanganan Darurat Cetak Blangko Rencana Operasi Kedaruratan	2 org x 1 kl x 2 hr 250 bk 250 bk
--	---	--	---

**SBK M.08**

**KOORDINASI MANAJEMEN GUDANG PERALATAN DAN LOGISTIK**

**Deskripsi** : Upaya untuk penataan dan tertib pengelolaan gudang sehingga logistik dan peralatan menjadi lebih mudah untuk dicatat secara administrasi, meningkatnya kemampuan masyarakat dalam pengelolaan DU dan Manajemen serta Up date nya data secara periodik dan terkoordinasinya SKPD yang terkait bencana.

- Tujuan** :
- Upaya tertib administrasi gudang sehingga mudah dalam operasional, menjadikan masyarakat mampu mengelola DU, masyarakat menjadi trampil dalam menata logistik peralatan, agar data dapat terpilih dan terpilih untuk bahan informasi, untuk monitoring sebuah kebijakan yang menghasilkan rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	Batas Belanja
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan Instrumen data dan penentuan lokasi keg.	Hidangan rapat ATK Tim pelaksana up date data	20 Org x 12 bln x 4 keg 2 Paket A x 4 keg 12 org x 3 caturwulan
2	Pelaksanaan	Penyusunan Instrumen data  Belanja sewa gedung Sewa peralatankantor  Laporan	Hidangan rapat Cetak dan Penggandaan Penggandaan dokumen Perjalanan Dinas Publikasi/spanduk Kaos Lapangan Hidangan Makan Harian Umum Sewa Gedung Pertemuan Sewa meja ,kursi,tenda,sound Honor penjaga gudang Cetak	25 org x 2 kl x 4 keg 1 Paket A x 4 keg 1 Paket A x 4 keg 3 org x lokasi x keg 3 m x 2 buah x 19 keg 50 or X 17 angk Panitia, Peserta, Narasumber 1 Paket A x keg  2 org x hr keja 5 buku x 19 keg
3	Paska	Penyusunan Instrumen Data	Hidangan rapat	25 org x 4 keg

#### Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan Standar Belanja Tambahan	Bantuan masyarakat	Belanja Bahan bangunan Honor Pej/panitia penerima Belanja peralatan Bahan makanan	sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Koordinasi	Konsultasi Luar Daerah	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 4 kl

#### SBK M.09

#### PEMBENTUKAN DAN PENGEMBANGAN DESA TANGGUH BENCANA

**Diskripsi** : Keg. untuk meningkatkan pemahaman dan ketrampilan warga desa yang desanya mempunyai potensi bencana tinggi dan dalam rangka mengurangi risiko bencana

**Tujuan** : Memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dalam bidang pengurangan risiko bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon Desa Tangguh Bencana	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Cetak Penggandaan	4 kl x 25 orang x 1 bl 1 Paket A x jumlah desa 1 Paket A x jumlah desa
2	Pelaksanaan	FGD/Penyusunan Rencana Kontinjensi  Pelaksanaan Gladi Kotor  Pelaksanaan Gladi Bersih	Honor Narasumber Honor Peserta Rapat di lokasi Atribut peserta (kaos atribut kelompok siaga desa) Hidangan pertemuan gd pem Sewa Tempat Spanduk Perjalanan dinas ke lokasi Materi Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Peserta Hidangan pertemuan Sewa Tempat Sewa Peralatan Sewa Kendaraan (truk) Rapat koordinasi Cetak Penggandaan (konsep rencana gladi) Perjalanan dinas pelaksanaan Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Asisten Instruktur Honor Peserta Hidangan pertemuan Sewa Tempat Sewa Peralatan Sewa Kendaraan (truk)	2 os + 2 Jpl atau x angk 50 peserta x angk 20 orang x lokasi x 3 kali sesuai kebutuhan (max 50 orang x desa) Psrta + pnitia + nrsumber x angk sesuai kebutuhan 1 spanduk x desa 4 orang x desa x angk 10 lbr x jml psrt x jml mtri x angk 2 os + 2Jpl atau 6 jpl x hari x angk sesuai kebthn (max 100 org x desa) Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 kl x 20 orang x desa sesuai kebutuhan 2 hari x 3 orang x desa 2 os + 2 Jpl atau 6 jpl x hari x angk 1 asisten : 5 peserta sesuai kbthn (max 100 org x desa) Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan



		Pelaksanaan Gladi Lapang	Rapat koordinasi Cetak Penggandaan (konsep rencana gladi) Perjalanan dinas pelaksanaan Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Asisten Instruktur Honor Peserta Hidangan pertemuan Sewa Tempat Sewa Peralatan Sewa Kendaraan (truk) Rapat koordinasi Cetak Penggandaan (konsep rencana gladi) Perjalanan dinas pelaksanaan Spanduk Pakaian lapangan (kaos)	2 kl x 20 orang x desa sesuai kebutuhan 2 hari x 5 orang x desa 2 os + 2Jpl atau 6 jpl x hari x angk 1 asisten : 5 peserta sesuai kbthan (max 300 org x desa) Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 kl x 20 orang x desa sesuai kebutuhan
Laporan keg.	Penyusunan laporan		Rapat koordinasi Cetak Penggandaan (konsep rencana gladi) Perjalanan dinas pelaksanaan Spanduk Pakaian lapangan (kaos) Rapat koordinasi Honor peserta Makan minum peserta	2 kl x 20 orang x desa sesuai kebutuhan 2 hari x 5 orang x desa 3 meter x 2 titik x desa sesuai kbthan (max 300 org x desa) 10 Org x jml desa x 3 angk Jml peserta x angk Jml peserta x angk

### Standar Belanja Tambahan

1		keg. Pendukung	Pembuatan peta-peta bencana (peta ancaman, kerentanan, kapasitas, jalur evakuasi) pembuatan rambu jalur evakuasi pembuatan papan informasi pembuatan papan nama Bantuan peralatan honor pnitia/pejabat biaya penunjang Pembuatan dan pemasangan alat peringatan dini bencana Belanja EWS	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Konsultasi Sosialisasi Pemasangan alat peringatan dini bencana	Perjalanan luar daerah Honor Narasumber Honor peserta sosialisasi Hidangan gdng pmerintah/desa Materi	2 hari x 2 orang 2 os x angk jml peserta Pst+Narsum+panitia 10 lb x jml pst x jml materi x angk

### SBK M.10

### PENINGKATAN KAPASITAS APARAT DAN MASYARAKAT MENGHADAPI BENCANA

**Diskripsi** : Keg. untuk kesiapsiagaan aparat dan masyarakat dalam penanggulangan bencana

**Tujuan** : Agar aparat dan masyarakat mempunyai kesiapan apabila sewaktu-waktu bencana terjadi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan calon aparat yg bersertifikat di bidang penanggulangan bencana kebakaran Koordinasi Pelaksanaan Sosialisasi PRB Koordinasi Pembuatan CD Interaktif & Profil BPBD DIY Koordinasi pembuatan poster, leaflet & Buku Saku Koordinasi Bulan PRB	Hidangan rapat Hidangan rapat Hidangan rapat Hidangan rapat Konsumsi rapat Alat Tulis kantor Cetak Penggandaan	3 kl x 20 orang x 2 bl 2 kl x 20 org 2 kl x 20 org x 2 bln 4 kl x 20 org x 2 bln 25 org x 3 kl x 1 bl 2 paket A 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelatihan Damkar	Honor Narasumber Nasional Pelatihan Damkar Honor Narasumber Eselon II Honor Narasumber Lainnya Honor Instruktur Honor Peserta Damkar Belanja Pakaian Kerja Lapangan Peserta, Instruktur Lapangan Celana PDL Kaos Topi	17 os x hr 2 os x hr 4 os x hr 10 jpl x hr 35 peserta x hr 40 org x 1 angk 40 org x 1 angk 40 org x 1 angk

			Sepatu Hidangan pertemuan gd pem Sewa Tempat Pelatihan PBK Spanduk Belanja Bahan Kimia Pelatihan Damkar CO2 untuk simulasi/praktek Tabung Pemadam Kebakaran untuk simulasi/praktek BBM untuk simulasi/praktek Rumah Model utk simulasi/ praktek Drum Potong Karung goni Akomodasi Narasumber Pelatihan Damkar Tiket Pesawat Narasumber Dokumentasi Cetak Sertifikat Pelatihan Damkar Penggandaan Materi Pelatihan Damkar Sewa Kamar Sewa Lapgn Pelatihan Damkar Konsumsi rapat Perjalanan dinas dlm daerah Talk show Nr sumber Televisi Nr sumber Radio Sewa waktu tayang Televisi/ running taks Radio Pembuatan bahan tayang Honor peserta Sosialisasi PRB Makan Sosialisasi PRB Narasumber Sosialisasi PRB Penggandaan Materi Sosialisasi PRB Konsumsi rapat Honor Pejabat Pengadaan Poster, Leaflet dan Buku Saku Honor Pejabat Penerima Poster, Leaflet dan Buku Saku Cetak Poster Cetak Leaflet Cetak Buku Saku Nara sumber Isntruktur Sewa alat/belanja alat/tempat Honor peserta Makan minum peserta Penggandaan Bongkar Pasang stand dalam partisipasi Bulan PRB Backdrop Dalam Partisipasi Bulan PRB Dekorasi Both Dlm Bulan PRB Video Foto Perjalanan dinas pameran Kebersihan Keamanan Rapat koordinasi Penggandaan laporan	40 org x 1 angk 45 org x 5 hr 5 hr x 1 keg 2 bh  10 bh x 1 keg 10 bh x 1 keg  100 liter x 1 keg 1 pkt  5 bh x 1 keg 5 bh x 1 keg 3 org x 6 hr  3 org x pp hr 1 pkt 35 org x 1 angk  10 lbr x 5 mtr x 5 hr x 35 org ½ Psrta + nr sumb. x 5 hr 1 pkt x 1 keg 25 org x 2 bl x 4 kl 4 orang x 4 kab  3 Os x tayang 3 Os x tayang Jam x Tayang 12 kl tayang 24 kl tayang sesuai kebutuhan 50 org x 1 hr x 5 kl 55 org x 5 kl  10 lbr x 4 mtr x 5 angk x 50 org 20 org x 3 kl  1 org  1 org  2 000 bh 7000 bh 2500 bh 3 Os x angk 4 Jpl x jmi Instruk x angk sesuai kebutuhan peserta x angk Peserta + nr sumb.+ instruk.penyelg x angk  10 lb x peserta x angk 1 pkt 1 pkt 9 m 2 1 pkt x 1 keg 1 pkt x 1 1keg jml peserta x hr 2 org x 3 hr 2 org x 3 hr  25 Org x 2 kl 5 laporan x 6 keg
3	Laporan keg.	Penyusunan laporan		

**Standar Belanja Tambahan**

		Pembuatan CD Interaktif dan Profil BPBD DIY Pembuatan Video Profil BPBD DIY	Konsumsi rapat Pembuatan kebencanaan alam Pembuatan Video Profil BPBD DIY	20 org x 5 kl jml paket 1 pkt
--	--	--	--	-------------------------------------

## BIRO ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

### SBK N.01

#### PENYIAP BAHAN RUMUSAN KEBIJAKAN

**Deskripsi** : Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengamati berbagai kejadian dan masalah yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan menjadi rekomendasi perbaikan di masa depan dalam bentuk telaahan dan bahan rumusan kebijakan yang akan di terapkan oleh Pemerintah Daerah.

**Tujuan** : Melakukan kajian menghasilkan rekomendasi dalam rangka penyusunan sebuah kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan Inventarisasi Permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	5 kl x 25 orang 8 Paket D 6 Paket D
2	Pelaksanaan Pengkajian Swakelola dengan Melibatkan Tenaga Ahli	Pengumpulan Data, Olah Data, dan Perumusan Draf Hasil  Pembahasan Draf FGD /Workshop  Honorarium Non PNS	Perj. dinas dlm daerah Honor Surveyor Honor Tenaga Ahli Honor Tim SC Honor Tim OC Hidangan rapat Lembur Makan lembur Honor Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan FGD Jasa Kebersihan Bahan/Materi Bantuan Akomodasi dan transportasi Nrsumber pusat Jasa Pihak Ke-3 (Jogja Benih) Jasa Pihak Ketiga (TPID)	4 org x 4 Kab x 3 kali x jml sektor 3 orang x jml sektor x 6 bln 2 orang x jml sektor x 6 bln 9 orang x 4 bulan 12 orang x 6 bulan 25 org x 4 kl x sektor ½ jmlh eselon III x 3 bl x 20 jam 1/2 jmlh eselon III x 3 bl x 10 kl 4 os x jml sektor 4 os x jml sektor 40 peserta x jml sektor Psrta+pntia+Narsumb x Jml Sektor Jml FGD x paket kebersihan 10 lb x narsum x 40 org x jml sektr 1 org x jml sektor  3 org x 11 bln 2 org x 11 bln
3	Finalisasi	Konsultasi/Finalisasi draf	Perjalanan luar daerah Cetak/Jilid Laporan	2 orang x 1 kali x jml sektor Sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

4	Penyebarluasan	Sosialisasi implementasi	Honor Narasumber Honor peserta Hidangan sosialisasi Jasa Kebersihan Bahan / Materi	4 Os 40 peserta Peserta+panitia+Narsumb Jml FGD x paket kebersihan 10 lb x 4 narsum x 40 orang
---	----------------	--------------------------	--	--

### SBK N.02

#### KOORDINASI DAN FASILITASI PELAKSANAAN KEBIJAKAN

**Deskripsi** : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah utamanya Unit Kerja di Sekretariat Daerah utk mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan kebijakan yg telah ditetapkan dan mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

**Tujuan** : Untuk melakukan koordinasi terhadap pelaksanaan sebuah kebijakan bidang tertentu untuk menghasilkan sebuah rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyiapan Bahan	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor	25 orgx2 klx jml sektor x 2bl 2 Paket A x sektor 2 Paket A x sektor
2	Pelaksanaan	Koordinasi dan Fasilitasi Hasil Inventarisasi dan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Hidangan rapat Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan FGD Jasa Kebersihan Bahan/Materi	25 orgx4kl x jml sektor x 4bl 4 os x jml sektor 4 os x jml sektor 40 org x jml sektor Psrta+panitia+Narsumb x jml sektor Jml FGD x paket kebersihan 10 lb x 4 mteri x jml psrta x jml sktor

			Cetak hasil Laporan Bantuan Akomodasi dan transportasi Narasumber pusat	sesuai kebutuhan 1 org x jml sektor
3	Konsultasi / Koordinasi	Koordinasi dg Kab/ Kota Konsultasi ke pusat Honorarium Non PNS	Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah Jasa Pihak Ketiga (Jogja Benih) Jasa Pihak Ketiga (TPID)	4 org x 4 Kab x 2 kali x jml sektor 2 orang x 2 kali x 2 hr 3 org x 11 bln 2 org x 11 bln

### Standar Belanja Tambahan

1	JOGJA BENIH/TPID/Tim Penataan PKL/ Satgas KKMB/Tim Bahan Pangan Berbahaya			
	Persiapan		Honorarium Tim Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor	Dgn Keputusan Gubernur 35 orang x 12 bulan 2 Paket A 2 Paket A
	Pelaksanaan		Hidangan rapat Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan Workshop/ Sosialisasi/ Seminar Jasa Kebersihan Bahan/Materi Cetak hasil Laporan lahan Percontohan Pengolahan lahan percontohan Sarpras Pengolahan Percontohan Jasa Pihak Ketiga Honor Redaktur Honor Editor Honor Penulis artikel	25 orang x 2 kl x 4 bl 4 os x 2 kl 4 os x 2 kl 60 org x 2 kl Peserta+panitia+Narsumb Jml FGD x paket kebersihan 10 lb x 4 mtri x jmlh peserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Paket Paket 3 org x 2 bln 1 org x jml penerbitan 1 org x jml penerbitan jml halaman
	Konsultasi / Koordinasi	Jasa Konsultasi Penerbitan Buletin Koordinasi dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat	Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah	4 org x 9 kali 3 orang x 2 kali
	Koordinasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan yang Bersifat Khusus (Amanah dari Pusat/Pimpinan)			Dengan Keputusan Gubernur

### SBK N.03

### PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEBIJAKAN

**Deskripsi** : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah untuk melihat secara dekat dan mengevaluasi program dan kegiatan teknis yang telah dilakukan untuk mengendalikan agar program dan kegiatan SKPD tersebut maupun SKPD mitra dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan. Standar ini diperuntukkan pada Program-program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.

**Tujuan** : Untuk melakukan monitoring dan evaluasi program pada setiap SKPD mitra oleh SKPD yang bersangkutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi Permasalahan	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor	25 orang x jml sektor x 2 kl x 2 bl 2 Paket A x jml sektor 2 Paket A x jml sektor
2	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Hidangan rapat Cetak hasil Laporan Perjalanan dalam daerah	25 org x jml sektor x 2 kl x 10 bl sesuai kebutuhan 4 org x 4 Kab x 2 kali x jml sektor

### Standar Belanja Tambahan

1	Ekpose	Ekpose Hasil Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan Ekspose Jasa Kebersihan Bahan/Materi	4 os x jml sektor 4 os x jml sektor 40 org x jml sektor Psrta+pnitia+Narsumb x jml sektor Jml FGD x paket kebersihan 10 lb x 4 materi x 40 peserta x jml sektor
---	--------	--	---	--

**FASILITASI TIM PENGEMBANGAN EKONOMI DAERAH (TPED)**

**Deskripsi** : Memberikan fasilitasi kepada Tim Pengembangan Ekonomi Daerah dengan target kinerja sesuai dengan tujuan dibentuknya lembaga bersangkutan

- Tujuan** : Fasilitasi kegt. utk penyelenggaraan pemantauan perkembangan ekonomi di daerah
1. Melakukan inventarisasi dan analisis terhadap permasalahan-permasalahan ekonomi yang ada dan sedang berkembang di DIY
  2. Melakukan koordinasi dan diskusi guna memberikan masukan untuk pemecahan masalah-masalah perekonomian di DIY
  3. Memberikan rekomendasi dan menyusun bahan rumusan kebijakan yang sesuai dengan perkembangan perekonomian di DIY
  4. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan dan melaporkan kepada Bapak Gubernur DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan		Hidangan Rapat Penggandaan Alat tulis kantor	2 kl x 2 bulan x 20 orang 3 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan		Hidangan rapat Honor Narasumber Pusat Honor Narasumber lokal Moderator Honorarium Peserta Hidangan Workshop/Sosialisasi/ Seminar Jasa Kebersihan Bahan/ Materi	2 kl x 10 bulan x 20 orang 2 Os x 1 kali 4 Os x 6 kali 6 Os x 6 kali 50 orang x 6 kali Pserta+panitia+Narsumb x jml FGD (6 kali) Jmlh FGD x Paket Kebersihan 10 lb x 4 mteri x jmlh psrta x jml FGD (6 kl)
		Kunjungan kerja luar daerah	Bantuan Transportasi & akomodasi narasumber pusat Honorarium TIM SC Honorarium TIM OC Perjalanan Luar Daerah	2 Os x 2 kali 5 orang x 4 bulan 35 orang x 6 bulan 3 orang x 2 kali
3	Pelaporan	Cetak penggandaan	Perj. Dinas Dlm Daerah Penggandaan Cetak/penjilidan	4 org x 4 Kab x 3 kali sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

## DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET

### SBK O.01

#### PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DEKONSENTRASI DAN TUGAS PEMBANTUAN

**Diskripsi** : Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset DIY selaku satuan kerja pengelola keuangan daerah melakukan proses penggabungan laporan keuangan dana dekonsentrasi/ Tugas Pembantuan di wilayahnya dan mengusulkan pejabat pengelola dana dekonsentrasi/ Tugas Pembantuan untuk ditetapkan oleh Gubernur

**Tujuan** :

1. Bahan Laporan Realisasi Keuangan Dana dekon dan TP
2. Keputusan Gubernur tentang Pengelola Dana Dekon dan TP
3. Keputusan Gubernur tentang Penetapan Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah
4. Keputusan Gubernur tentang penetapan Koordinator Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.  Pembentukan Tim	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Belanja honor	12 org x 2 kl x 3 bl 15 Paket B 15 Paket B Paket
2	Pelaksanaan	Koord.	Hidangan rapat	20 org x 4 kl x 4 bl
3	Penyusunan Laporan Semesteran dan akhir tahun	Konsultasi	Cetak Laporan Uang lembur Hidangan lembur Perjln Dinas Luar Daerah	sesuai kebutuhan 1/2 jml peg di es III x 10 kl x 2 bl 1/2 jml peg di es III x 10 kl x 2 bl maks 3 Org x 3 Kl x 2 hr
4	Raker SKPD Penerima DIPA APBN	Transportasi dan Akomodasi	Honor Penceramah Konsumsi Raker di gedung Pem. Honor peserta	4 os  peserta + panyel+nrsumb peserta

### SBK O.02

#### PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN BUMD, BUKP DAN BLUD

**Diskripsi** : melakukan pembinaan terhadap BUMD, BUKP dan BLUD dalam rangka meningkatkan kinerja dan penguatan kelembagaan

**Tujuan** : meningkatkan kinerja dan penguatan kelembagaan BUMD, BUKP dan BLUD untuk menghasilkan pendapatan daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembentukan Tim Peningkatan Kinerja BUMD Tim Penilai BLUD atau Tim Pembina BLUD Pembentukan Tim Pembina BUKP Koord.	Honor SC Honor OC Honor SC Honor OC Tim Pembina BUKP  Hidangan rapat Alat tulis Cetak Penggandaan	Sesuai SK x 2 bln Sesuai SK x 4 bln Sesuai SK x 2 bln Sesuai SK x 4 bln Sesuai SK x 4 bln  25 org x 3 kl x 4 bl 30 Paket A 30 Paket A
2	Pelaksanaan	Koord. Konsultasi Penyelenggaraan FGD BUMD/BUKP  Rapat kerja	Hidangan rapat Perjln Dinas Luar Daerah BLUD Nara sumber Moderator Honot Peserta Gedung Pem. Makan minum  Nr.sumber Honor Peserta Akomodasi Hotel ** /Ged. Pem.	25 org x 3 kl x 6 bl 3 org x 1 kl x 2 hr 3 Os x angk 6 Jpl x angk 25 Org x angk Nr sumber + peserta + Peny. x angk 3 Os 30 org x 1 kl 30 org + penyell. x 1 kl

#### Standar Belanja tambahan

	Orientasi Sosialisasi / FGD PPK-BLUD	Perjln Dnas Luar Daerah (luar jawa) Honor peserta Akomodasi  Narasumber	3 or x 1 kl 25 org x angk 25org + Nr smbr + Pntia x angk 4 Os x angk
--	---	---	---

**SBK O.03**

**PEMBINAAN ADMINISTRASI DAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

**Diskripsi** : melakukan pembinaan terhadap pengelolaan keuangan daerah

**Tujuan** : Agar tercapainya Pengelolaan Keuangan Daerah yang tertib dan akurat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembentukan Tim Penyusun Sisdur Pembentukan Tim Pembina  Koordinasi	Honor Tim Pembina Pengelola Keuda Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	20 org x 9 bln  25 org x 3 keg x 3 bl 12 Paket C 12 Paket C
2	Pelaksanaan	Sosialisasi di gedung Pem.  Konsultasi	Honor Penceramah Honor Peserta Hidangan Perjln Dinas Luar Daerah	4 os x 1 keg x 2 hr jml peserta x hr peserta + Nr smber + Penyl 2 org x 2 kl

**Standar Belanja tambahan**

		Sosialisasi/FGD Keuangan Daerah	Narasumber Honor peserta Akomodasi	4 OS x angk 25 org x angk 25 org + nrsumb+penyelgg x angk
		Penyusunan Naskah Akademik	Rapat Penceramah Honor peserta Hidangan	20 org x 4 kl x 10 bl 4 OS Jumlah peserta Jumlah peserta

**SBK O.04**

**PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

**Diskripsi** : Pelaksanaan optimalisasi barang milik Pemda DIY

**Tujuan** : Untuk mengoptimalkan manfaat barang milik daerah sbg upaya meningkatkan PAD dan mencegah penggunaan BMD oleh pihak lain secara tidak sah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembentukan Tim	ATK Penggandaan	20 paket C 20 paket C
2	Pelaksanaan	Sewa Pinjam pakai Kerjasama Pemanfaatan BGS dan BSG  Konsultasi/koordinasi	Hidangan rapat - Optimalisasi - Persiapan BGS Perjalanan dinas DD - Optimalisasi - Persiapan BGS Honor Tim Optimalisasi : - Tim SC - Tim OC Perjalanan dinas LD	20 org x 8 kl x 12 bln 20 org x 10 kl x 3 bln  4 org x 7 kl x 4 kab. 4 org x 4 kl 9 org x 6 bln 24 org x 9 bln 2 org x 2 kl

**Standar Belanja tambahan**

		Panitia Pengumuman Konsultan	Honor Tim BGS Pengadaan jasa Honor Jasa Konsultansi -Penilaian Kontribusi BGS -Reviu Block Plan Honor studi kelayakan	14 org x 2 bl sesuai kebutuhan  1 paket 1 paket 1 paket
		Pelelangan	Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan

**SBK O.05**

**PENGHAPUSAN DAN PEMINDAHTANGANAN BARANG MILIK DAERAH**

**Diskripsi** : Pengalihan kepemilikan Barang Milik Daerah kepada pihak lain sebagai upaya untuk menghapus dari daftar BMD

**Tujuan** : Melakukan pengurusan, penyelenggaraan dan pengaturan pembebasan barang dari pertanggungjawaban administrasi dan fisik atas barang daerah yang berada dibawah penguasaan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Penerbitan Surat Usulan Penghapusan Kompilasi usulan	Hidangan rapat ATK  Penggandaan	25 org x 4 kl 10 paket B  10 paket B
2	Pelaksanaan	Penghapusan barang - Pengecekan - Klarifikasi dan verifikasi - Angkutan barang  Pemindahtanganan - Penilaian Barang - Penjualan Barang - Tukar menukar - Hibah - Penyertaan Modal  Pelelangan	Honor Tim penghapusan Honor Tim penjualan Hidangan rapat Hidangan Peserta lelang Kend. Honor Petugas Cek Fisik Honor Petugas Keamanan Sewa Angkutan Perjalanan dinas DD - Pengecekan/klarifikasi - Monitoring angkutan barang - Penjelasan penjualan/lelang  Perjalanan Dinas LD - Kemendagri (konsultasi & koordinasi) - Kaperda (pengecekan/lelang) Biaya Lelang - Pengumuman Lelang - Panitia Lelang - Konsumsi lelang - Sewa peralatan & perlengkapn	15 org x 6 bln 15 org x 6 bln 25 org x 6 kl x 6 bln sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 shift x 4 org x hr sesuai kebutuhan  5 org x 4 kl x 4 kab 2 org x jml SKPD Pengusul 5 org x 7 kl x kegiatan  2 org x 2 hr x 2 kl   Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

**Standar Belanja tambahan**

	Sosialisasi E-Lelang	Studi orientasi Honor	Perjalanan dinas LD Narasumber Peserta Konsumsi Penggandaan	3 org x 1 kl x 4 hr 3 os 50 org Nrsumber + Psrta + Penyelgr Jml materi x 10 lb x 50 org
--	----------------------	--------------------------	---	---

**SBK O.06**

**PENINGKATAN STATUS ATAS HAK TANAH**

**Diskripsi** : melaksanakan pengamanan BMD terutama aset tanah dengan melakukan pensertifikatan aset tanah atas nama Pemda DIY

**Tujuan** : Memperjelas barang milik daerah yang berupa tanah yang tidak jelas statusnya untuk menuju ke arah kepastian hak atas tanah atau tidak cacat hukum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Hidangan rapat	5 kl x 25 org
2	Pelaksanaan	Rapat Koord. Pensertifikatan Tanah  Proses Pensertifikatan Tanah ke BPN	Rapat Koord. ATK Penggandaan Perj. Dinas Rapat Koord. Honor Tim Biaya Pensertifikatan Tanah Perj. Dinas Dalam Daerah	4 kl x 25 org x 6 bl 5 Paket A 5 Paket A 2 org x 2 kl 4 kl x 25 org x 3 bl 46 orang x 6 bl sesuai kebutuhan 4 orang x permasalahan

**Standar Belanja Tambahan**

		Konsultansi	Perj. dinas luar daerah	2 org x permasalahan
--	--	-------------	-------------------------	----------------------



**SBK O.07**

**PENGGALIAN POTENSI DAN INOVASI SUMBER PENDAPATAN DAERAH**

**Diskripsi** : kegiatan ini meliputi penyusunan tabel NJKB, penyusunan pedoman pemungutan retribusi dan Lain-lain PAD yang Sah dan rencana pendapatan daerah.

**Tujuan** : upaya menggali potensi sumber pendapatan daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi penyusunan tabel NJKB dan pedoman pemungutan Retribusi dan Lain-lain PAD yang sah	Hidangan Rapat Honor Tim OC	20 org x 5 kl x 1 bln 22 org x 4 bln 13 org x 4 bl
2	Pelaksanaan	Penyusunan tabel NJKB Sosialisasi  Penyusunan perencanaan pendapatan  Koordinasi/Konsultasi	Hidangan Rapat Honor Peserta Hidangan rapat ATK Sewa tempat Penggandaan Akomodasi penceramah pusat bantuan transport Publikasi radio Publikasi TV Honor penyuluh radio Honor penyuluh TV Honor Narasumber sosialisasi NJKB Honor pakar/ahli/praktisi sosialisasi NJKB Perjalanan dinas dalam daerah Honor Rakor perencanaan pendapatan Hidangan rakor Honor Narasumber Koordinasi keluar jawa Ke Jawa Tengah Ke Jawa Barat/Jawa Timur	20 org x 5 kl x 3 bln 100 org x 1 kl 100 org x 1 kl 15 paket E 1 hr 10 lb x materi x peserta 2 org 2 pp 8 kl 1 kl 3 org x 8 kl 3 org x 1 kl 2 org x 1 kl 2 org x 1 kl 4 org x 4 kl 60 org x 2 kl 75 org x 2 kl 3 Os x 2 kl sesuai undangan 4 org x 1 kl x 1 hr sesuai undangan

**Standar Belanja tambahan**

	Sistem Aplikasi	Aplikasi/software	sesuai kebutuhan
--	-----------------	-------------------	------------------

**SBK O.08**

**PENGEMBANGAN SISTEM DAN SUMBERDAYA PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**

**Diskripsi** : merupakan kegiatan pengelolaan dan pengembangan aplikasi sistem informasi pengelolaan keuangan daerah dan pembinaan SDM penyusun laporan keuangan daerah. Kegiatan ini akan menghasilkan sistem aplikasi pengelolaan keuangan daerah yang handal, valid dan akuntabel serta SDM penyusun laporan keuangan berbasis akrual yang kompeten

**Tujuan** : Tersedianya sistem informasi dan SDM pengelola sistem informasi pengelolaan keuangan daerah yang handal dan valid/reliabel

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Tim Kerja Alat Tulis Kantor Penggandaan	25 or x 3 kl sesuai SK x 6 bl 18 Paket A 6 Paket A
2	Pelaksanaan	Bimtek modul penganggaran, penatausahaan penerimaan /pengeluaran, pelaporan/akuntansi, bagi admin  Penyusunan laporan keuangan akrual Pembentukan tim kerja  Workshop penyusunan laporan keuangan acrual basis	Honor peserta Konsumsi  Narasumber Penggandaan materi Sewa tempat/Gdg Pemerintah  Honorarium ti m kerja Hidangan rapat Cetak dan penggandaan Narasumber lokal Penceramah lainnya  Honor peserta	jml psrta x 2 hr x angk/even psrta + pan + nr sumb x angk/ even 4 Os x hr x angk/even 10 lb x mtri x psrta x angk/even even x angk x hari  sesuai SK x 4 bl 25 or x 4 kl x 5 bln jml buku 3 os x akt 1 os x akt  jml peserta x akt x hr

		Sosialisasi peraturan	Konsumsi pelaksanaan Sewa tempat/Gd Pemerintah Penggandaan materi Narasumber lokal Penceramah lainnya Honor peserta	psrta + pan + nr sumber x akt even x angk x hari 10 lb x mtri x psrta x angk/even 3 os x akt 1 os x akt jml peserta x akt
		Konsultasi	Konsumsi pelaksanaan Sewa tempat/Gdg Pemerintah Penggandaan materi Perjalanan dinas luar daerah Penggandaan Modul	psrta + pan + nr sumber x akt even x angk x hari 10 lb x mtri x psrta x angk/even 3 org x 3 kl Jml modul x lembar
3	Monitoring dan Evaluasi	Rapat evaluasi rutin dan monitoring	Hidangan rapat evaluasi reguler Perjalanan dinas dalam daerah	50 org x 1 kl x 12 bl 4 org x 5 kl x 4 kab.

#### Standar belanja tambahan

		Tenaga ahli/pakar Belanja jasa konsultasi Belanja modal sarpras Pengiriman peserta diklat bagi admin	Honor tenaga ahli/pakar Jasa pihak ketiga Belanja modal Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 12 bln ( kontrak ) sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Jml admin x 1 kl
--	--	--	---	--

#### SBK O.09

#### PENGELOLAAN ARSIP PAJAK KENDARAAN BERMOTOR

**Diskripsi** : Pendukung dan penunjang administrasi Kesamsatan khususnya pelayanan arsip pajak kendaraan bermotor.

**Tujuan** : Manajemen PKB, pelayanan mutasi kendaraan bermotor/STNK hilang, pelayanan BBNKB II, pelayanan arsip/scan notice pajak, pelayanan blokir kendaraan, dan penyusutan arsip KBM

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembentukan Tim	Honor Tim ATK Penggandaan	12 Org x 6 bln 10 Paket A 10 Paket A
2	Pelaksanaan	Penataan Arsip KBM  Rapat Koord. Koord. pemberkasan KBM online SATLING	Pengadaan jasa Penataan arsip (Jasa pihak ketiga) Panitia pengadaan dan penerima Makan minum rapat Perj. dalam daerah	Sesuai kebutuhan  Sesuai kebutuhan 10 Org x 4 kl 2 org x 4 kl x 12 bl

#### Standar belanja tambahan

		Belanja Modal Orientasi penataan arsip KBM	Peralatan kearsipan Perj. luar daerah	Sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl
--	--	---	--	----------------------------------

#### SBK O.10

#### PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAERAH

**Diskripsi** : adalah kegiatan melakukan pencetakan, menerbitkan SP2D, pengendalian pengeluaran, menyusun dan merekap data SP2D yang telah keluar dan melakukan rekonsiliasi data dengan BPD, SKPD dan bidang terkait

**Tujuan** : Penerbitan SP2D tepat waktu sesuai peraturan perundangan yang berlaku

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Pembentukan Tim	Hidangan Rapat Honor Tim	25 kl x 4 kl x 4 bln 20 orang x 9 bulan
2	Pelaksanaan	Pembuatan SP2D  Rapat Rekonsiliasi Koord. dan Konsultasi	ATK Cetak Penggandaan Hidangan rapat Perj. Dinas dalam daerah Perj. dinas Luar Daerah	60 paket B sesuai kebutuhan 10 Paket B 25 kl x 2 kl x 12 bln 4 org x 3 kl x 3 kab 2 org x 4 kl

**SBK O.11**

**EVALUASI APBD KABUPATEN / KOTA**

**Diskripsi** : mengevaluasi Rancangan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota agar tidak bertentangan dengan peraturan yang lebih tinggi dan sesuai dengan kepentingan umum

**Tujuan** : Melakukan evaluasi Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kota se DIY tepat waktu

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Hidangan rapat Alat tulis Penggandaan Honor Tim Evaluasi APBD Kab/Kota	20 org x 3 kl x 3 bln 20 Paket C 20 Paket C sesuai SK Gubernur x 3 paket
2	Pelaks. Evaluasi	Pencermatan  Klarifikasi  Konsult, Klarifikasi	Hidangan rapat pencermatan hasil evaluasi dan penerimaan konsultasi Kab/kota Hidangan makan minum pelaksanaan klarifikasi raperda Kab/Kota Hidangan makan minum konsultasi Perjln Dinas Luar Daerah	30 org x 3 kl x 6 produk x 5 kab/kota  30 org x 3 produk x 2 kl x 5 kab/kota 20 org x 3 kl x 5 kab 3 org x 3 kl

**Standar belanja tambahan**

		Orientasi	Lembur Makan lembur Perj. luar daerah	½ jml peg di es III x 4 kl x 3 bl ½ jml peg di es III x 2 kl x 3 bl 3 org x 1 kl
--	--	-----------	---	--

**SBK O.12**

**PENGAJIAN POTENSI OBYEK PENDAPATAN DAERAH**

**Deskripsi** : adalah kegiatan yang diawali dengan pencarian data primer dan sekunder melalui survey, pengnetrian data, pengolahan data, analisis data dan diakhiri dengan laporan hasil analisis data.

**Tujuan** : untuk mengkaji potensi obyek yang dapat dipergunakan sebagai dasar untuk perencanaan pendapatan daerah

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan Rapat Honor Tim Sc Honor Tim Oc	25 or x 4 kl 8 org x 4 bl 34 org x 6 bl
2	Pelaksanaan	Pengindentifikasian materi kajian   Pembahasan Perkemb. Kajian Peninjauan Lapangan Pemetaan perluasan pendapatan daerah   Koord. dan konsultasi Penyusunan Laporan Akhir	Nara sumber Honor Peserta FGD Hidangan FGD Materi  Hidangan Rapat ATK Tenaga Ahli Penyusunan Potensi Obyek Pendapatan Daerah  Honor Tenaga Ahli Honor Tenaga Pendukung (Surveyor & Entri Data )  Hidangan Rapat Perj. Dalam Daerah Honor nrsumb Honor Peserta Hidangan Rakor  Materi Honor lembur Hidangan Lembur Perj. Dinas Luar Daerah Hidangan Rapat Penggandaan Cetak Laporan	2 os x 4 kl 30 or x 4 kl 35 or x 4 kl 10 lbr x materi x jml peserta x 4 kl 25 or x 2 kl x 6 bl 25 paket D  7 or x 9 bl 15 or x 3 bl  25 or x 20 kl 4 or x 4 kl x 6 bl 3 os x 2 kl jml peserta x 2 kl peserta + nrsumb+penyelg x 2 kl 10 lbr x mteri x psrt x 2 kl 6 or x 2 kl x 12 bl x 2 jam 6 or x 2 kl x 12 bl 3 org x 3 kl 25 or x 4 kl 10 Paket D 2 Naskah x 150 Eks

**KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH**

**Deskripsi** : adalah kegiatan mengkoordinasikan dan mensinkronkan SKPD penghasil agar dapat mengelola PAD dengan tepat sehingga PAD selalu meningkat, mensinkronkan SKPD penerima DAK, DBHCT dan Pem. dengan kementerian keuangan dan kemendagri, didalamnya terdapat sosialisasi terhadap wajib pajak PPh dan mengkoordinasikan dan WP OPDN

**Tujuan** : Upaya meningkatkan pendapatan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Makan minum Rapat Honor SC DBH CHT Honor OC DBH CHT Honor SC kesamsatan Honor OC kesamsatan Honor OC pemungutan pajak daerah	25 org x 4 kl x 1 bln Sesuai SK Gubernur x 8 bl Sesuai SK Gubernur x 12 bl 19 orang x 8 bulan 40 orang x 12 bulan 20 orang x 12 bulan
2	Pelaksanaan	Sinkronisasi penggunaan dan pengalokasian DBH CHT/DAK/DAU, Tamsil Guru, Dana BOS, Danais dan WISMP II Sosialisasi PPh Psl 21 dan WP OPDN, Pajak Daerah  Konsultansi dan Koord. Pameran Pembangunan dan PMPS  Pelayanan Kesamsatan  Razia Kendaraan Bermotor  Sosialisasi pengelolaan retribusi daerah	Makan minum rapat  Perj. Dinas Dalam Daerah Perj. Dinas Luar Daerah ATK Nara sumber Honor Peserta makan dan minum harian Dokumentasi Materi sewa gedung pertemuan Publikasi melalui baliho Publikasi melalui spanduk Publikasi media cetak Publikasi media TV Publikasi radio nrsumb radio nrsumb TV Perj. dinas Luar daerah makan & minum rapat Pamern sewa listrik PMPS sewa listrik pameran pembangunan Pakaian Petugas PMPS Honor Petugas PMPS Honor Petugas Pameran Pembangunan Hidangan rapat Penggandaan Perj. dinas dalam daerah Lembur gerai Samsat Sewa tempat gerai Samsat cetak blangko razia hidangan rapat razia kendaraan bermotor hidangan petugas razia KB Perj. Dinas op. Tetap petugas petugas razia KB Perj. dinas dalam daerah Hidangan rapat rekonsiliasi pendapatan daerah Honor narasumber Honor peserta Makan minum peserta sosialisasi retribusi  Sewa tmpat gedung pertemuan Penggandaan	25 x 2 kl x 12 bln  2 org x 10 kl x 1 hr 2 org x 2 kl x 4 kl 94 paket A 4 OS x akt jml peserta x akt Psrta + nrsumb + penyelg x akt 2 kali 10 lbr x mteri x jml psrta x akt 1 hr x akt 5 buah 25 buah 5 kl terbit 3 kl tayang 14 kl tayang 3 org x 14 siaran 3 org x 3 siaran 3 org x obyek koord x 3 kl 20 org x 6 kl 1 paket 3 paket  jml petugas 14 org x 40 hr 6 org x 25 hr  15 org x 3 kl x 2 bl 12 paket A 2 orang x 4 kab jml petugas x hari kerja jml lokasi x 1 th 100 buku 15 org x 2 kl x 2 bl  15 org x 5 samsat x 6 bl 15 org x 5 samsat x 6 bl  2 orang x 4 kab 65 orang x 1 hr x 12 bl  2 org x 2 hr x 2 kl jml peserta x 2 hari x 2 kl Peserta + penyelgg + nrsumb x 2 hr x 2 kl  2 hr x 2 kl 10 lbr x mteri x jml psrta x akt

**Standar belanja tambahan**

	Pemel. peralatan dan jaringan	Hardware dan Software	sesuai kebutuhan
	Belanja Modal	Harware dan Software	sesuai kebutuhan

**SBK O.14**

**PELAYANAN KESAMSATAN KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DIY**

**Deskripsi** : Keg. pelayanan KESAMSATAN dalam rangka pencapaian dan peningkatan Penerimaan Asli Daerah khususnya Pajak Kendaraan Bermotor disertai dengan sosialisasi kepada masyarakat dalam rangka pengembangan wawasan dan kesadaran masyarakat tentang kewajiban pembayaran pajak daerah

**Tujuan** : 1. Pelayanan Publik KESAMSATAN  
2. Pencapaian dan peningkatan target Penerimaan Pajak Daerah  
3. Peningkatan wawasan dan kesadaran masyarakat tentang kewajiban pembayaran Pajak Daerah

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan Rapat Honor Non PNS/Tidak Tetap Tim Pelaksana keg.	20 or x 1 kl x 12 bl Sesuai SK x 13 bulan Sesuai tipe Samsat x 12 bln
2	Pelaksanaan	Sosialisasi	Honor narasumber Honor Penceramah Honor Peserta Sosialisasi Makan minum harian Materi Publikasi	2 os x 2 akt 4 jpl x 2 akt 40 peserta x angk Peserta+nrsumb+penyelgg 10 lbr x materi x jml peserta 1 paket x even
		Pelayanan	Alat Tulis Kantor Cetak Penggandaan Sewa Gedung/Ruang dan kelengkapan	30 paket A jml buku 18 Paket A 1 paket x even
		Jasa pihak ketiga	Honor pegawai outsourcing Uang Lembur Hidangan Lembur	5 org x 12 bln 30 Org x 4 jam x 12 bln 30 Org x 2 jam x 12 bln
		Pelayanan SATLING	Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas tetap	4 org x 4 kl jml peg Satling x hari Operasi

**Standar belanja tambahan**

		Tanaga ahli lelang	Jasa pihak ketiga Transp + akomodasi	2 org 2 org x PP
		Kebutuhan barang	Barang cetak	sesuai kebutuhan

**SBK O.15**

**PENDATAAN POTENSI DAN PENAGIHAN PAJAK KENDARAAN BERMOTOR DI KPPD DIY**

**Deskripsi** : keg. pendataan dan penagihan pajak kendaraan bermotor secara langsung ke wajib pajak melalui kerjasama dgn Aparatur Kantor Kec. dan Desa setempat dalam rangka peningkatan pencapaian pendapatan pajak kendaraan bermotor

**Tujuan** : 1. Meminimalisir jml tunggakan pajak, 2. Peningkatan pencapaian target pajak daerah, 3. Kerjasama antar stake holder di daerah

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan Rapat Tim Pelaksana keg.	25 org x 3 kali Sesuai SK x 6 bulan
2	Pelaksanaan	Pendataan Pembekalan petugas	Honor Non PNS/Tidak Tetap Honor Instruktur Honor Peserta Makan minum harian Sewa Gedung/Ruang dan kelengkapan	jml wajib pajak 3 org x 2 jpl x 3 akt jml petugas pendata Prta+nrsumb+penylg x 3 akt 1 paket x 3 angk
		Belanja barang /jasa	Pengiriman Super PKB & Panggilan Alat Tulis Kantor Cetak Penggandaan perlengkapan ptugas	Rasio WP x ptgas/ jml prangko 2 Paket A Jml buku 8 Paket A jml petugas
		Penagihan pajak	Makan dan Minum harian Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas tetap	jml WP x 1 kali 4 org x 4 kl jml penunggak pajak

**SBK O.16**

**PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH**

**Diskripsi** : Menyajikan pembukuan, inventarisasi dan pelaporan BMD yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan siklus penatausahaan BMD

**Tujuan** : Upaya mempersamakan persepsi dan langkah secara integral dan menyeluruh dari unsur - unsur terkait dalam pengelolaan dan pelaporan BMD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Perlengkapan Komputer	25 org x 8 kl 15 paket B 10 paket B 1 paket
2	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan BMD Pendampingan Operasionalisasi aplikasi BMD  Konsultasi ke pusat	Hidangan Rapat Honor Tim Hidangan Rapat Honor Peserta Makan minum pendampingan Honor Tenaga Ahli Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	15 org x 2 kl x 6 bln 18 org x 6 bln jml peserta x 2 kl jumlah peserta psrta + penyeleng + nr sumber 3 org x 2 bln 4 Org x 3 kl x 4 kab. 2 Org x 2 kl

**Standar Belanja Tambahan**

		Bimtek Penatausahaan BMD	Honor Narasumber Honor Peserta Makan minum bimtek  Penggandaan Materi Bimtek	4 OS x 2 angk Jml pengurus brng x 2 angk Jml pengurus brng + nr sumber + penyeleng x 2 angk jml peserta x 10 lbr x materi x 2 angk
--	--	--------------------------	--	---

**SBK O.17**

**PENGENDALIAN GAJI PEGAWAI DAERAH**

**Diskripsi** : adalah kegiatan untuk melakukan pengelolaan pembayaran gaji PNS dan administrasi penggajian yang efektif

**Tujuan** : Kelancaran gaji pegawai di lingkungan DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat Tim Kerja Alat Tulis Cetak Penggandaan	25 or x 2 kl x 1 bl sesuai SK Gub x 9 bl 8 Paket C 8 Paket C
2	Pelaksanaan Verifikasi Gaji	Pengendalian dan konsultasi penatausahaan gaji Konsultasi Gaji Jasa konsultasi	Hidangan rapat  Perj. luar daerah Programmer Asisten Programmer	25 org x 1 kl x 12 bl  3 org x 3 kl x 2 hr 1 org x 6 bl 2 Org x 6 bl

**SBK O.18**

**PENYUSUNAN APBD**

**Deskripsi** : adalah kegiatan untuk membuat Rapergub, Pergub, Raperda dan Perda tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

**Tujuan** : peningkatan dan pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi Pembentukan Tim	Hidangan Rapat ATK Penggandaan	25 org x 4 kl 40 paket E 20 Paket E
	Pelaksanaan	Honorarium	Tim APBD Uang lembur Hidangan lembur	sesuai SK 1/2 jml peg bid x 20 x 6 bln 1/4 jml peg bid x 20 x 6 bln

			Hidangan Rapat (snack) Hidangan Rapat (makan & minum) Belanja cetak, penggandaan dan Penjilidan	25org x 6bln x 3kl x jml produk 30 org x 10 bln x 5 kl sesuai kebutuhan
Konsultasi	Evaluasi RAPBD		Perjalanan Dinas Luar Daerah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2 kl x 8 org 2 org x 4 kl x 4 kab

#### Standar Belanja Tambahan

		Sosialisasi Penyusunan APBD	Honorarium Peserta Akomodasi Penceramah Pusat Makan minum sosialisasi Pembicara/Narasumber Penggandaan Materi Sosialisasi Rapat	80 orang 6 orang 90 o.m 8 O.S 12.000 lembar 25 org x 3 kl x 2 bln
--	--	--------------------------------	--	--

#### SBK O.19

#### PENYUSUNAN PERUBAHAN APBD

**Deskripsi** : Membuat Raperdub, Pergub, Raperda dan Perda tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

**Tujuan** : Peningkatan dan pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi Pembentukan Tim	Hidangan Rapat ATK Penggandaan	25 org x 15 kl x 2 bl 40 paket E 20 paket E
	Pelaksanaan	Honorarium	Tim Perubahan APBD Hidangan Rapat Uang lembur Hidangan lembur Cetak, Penggandaan dan Penjilidan	Sesuai SK 25 org x 2 bln x 20 kl ½ jml peg es.III x 18 kl x 2 bln ½ jml peg es.III x 18 kl x 2 bln sesuai kebutuhan
	Konsultasi	Konsultasi Materi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 4 kl

#### SBK O.20

#### PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN APBD

**Diskripsi** : menyusun laporan keuangan akhir tahun Pemda, Raperda dan Perda pertanggungjawaban APBD serta laporan keuangan semesteran dan prognosis 6 bulan berikutnya.

**Tujuan** : Menyusun Laporan keuangan Semesteran dan Akhir Tahun Pemda dan Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK	25 org x 25 kl 70 paket B
2	Pelaksanaan Penyusunan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Pembentukan Tim kerja Lembur Penyusunan Laporan Keuangan dan Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD  Evaluasi pertanggungjawaban	Honor Uang lembur  Hidangan lembur  Cetak Penggandaan Perjalanan dinas LD (Evaluasi Perda di Kemendagri)	sesuai SK 1/2 jml peg esl. III x 18 kl x 3 bln 1/4 jml peg esl. III x 18 kl x 3 bln Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai Kebutuhan

**SBK O.21**

**PENYUSUNAN DOKUMEN PENYEDIAAN DANA DAN PENGESAHAN DPA**

**Diskripsi** : Menyusun DPA dan DPPA APBD

**Tujuan** : Dokumen penyediaan Dana dan DPA Murni dan Perubahan SKPD tersusun tepat waktu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat ATK	20 org x 5 kl x 34 SKPD 40 Paket E
2	Pelaksanaan	Honor	Penggandaan Tim Penyusun DPA Uang Lembur Hidangan lembur Cetak dan Penggandaan DPA SKPD	20 Paket E Sesuai SK ½ jmlh peg es III x 18 kl x 2 bl ½ jmlh peg es III x 18 kl x 2 bl sesuai kebutuhan

**SBK O.22**

**PENGAWASAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**

**Diskripsi** : melaksanakan pemantauan terhadap hasil pengadaan, pemanfaatan, penatausahaan, pemeliharaan dan pengamanan BMD yang berada dalam penguasaan SKPD

**Tujuan** :

- Untuk mengetahui hasil pengadaan barang SKPD dan menyusun laporan hasil pengadaan barang SKPD di lingkungan Pemda DIY
- Penyelesaian penagihan terhadap pelaku TPTGR lingkungan Pemda DIY
- FGD penyusunan pedoman Monev

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Pembentukan Majelis TPTGR Pembentukan Tim Monev	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 org x 4 kl 15 paket C 15 paket C
2	Pelaksanaan	Rapat koordinasi TPTGR dan Monev FGD penyusunan pedoman Monev BMD  Penagihan + Monev hasil pengadaan dan Penagihan TGR Monev Hasil pengadaan SKPD  Jasa Konsultansi	Hidangan Rapat  Narasumber Reputasi Tk. Lokal Penceramah Lainnya Moderator Honor peserta  Konsumsi penyelenggaraan  Penggandaan  Perjalanan dinas DD Perjalanan dinas LD (Kaperda) Honor Majelis TPTGR Honor Sekretariat Majelis TPTGR Honor Tim Monev Honor Tenaga Ahli	25 org x 3 kl x 12 bln  2 Os 6 Os 8 Os 40 org x 2 hari  (peserta + nr.sumber + penylg) x hr 10 lb x materi x peserta  4 org x obyek pemantauan 2 org x 1 kl x 2 hr sesuai SK x 6 bl sesuai SK x 8 bl 18 org x 6 bln 4 Org x 2 bl
3	Pelaporan	Penyampaian Laporan ke Depdagri	Perjalanan Dinas LD ( Jakarta)	2 org x 2 hr x 2 kl

**SBK O.23**

**PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH**

**Diskripsi** : mengalihkan/transfer resiko atas ketidakpastian dan memperjelas status BMD agar tidak cacat HUKUM

**Tujuan** : untuk mengalihkan resiko ketidakpastian atas BMD bila terjadi peristiwa yg dpt menimbulkan kerugian ekonomis dan memperjelas kepastian hak

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	ATK Penggandaan Honor Pej./Panitia penerima barang/jasa Hidangan rapat	10 paket B 10 paket B sesuai kebutuhan



2	Pelaksanaan	Pembayaran PBB Penjaminan BMD Box Deposit Sertifikasi tanah Pemeliharaan BMD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asuransi</li> <li>- Rehabilitasi rumah dinas</li> <li>Perjalanan dinas DD</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tagihan PBB</li> <li>Belanja Polis</li> <li>Sewa Box Deposit</li> <li>Legalisasi Dokumen Warkah</li> <li>Rehabilitasi Rumah Daerah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25 org x 2 kl x 3 bl</li> <li>10 org x 3 kl x 4 bl</li> <li>4 org x 3 kl x 4 kab</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>jml tagihan</li> <li>jml obyek pertanggung</li> <li>jml box deposit x tarif</li> <li>sesuai kebutuhan</li> <li>Jml rumah yg direhabilitasi</li> </ul>
---	-------------	--	--	---

## DINAS PARIWISATA

### SBK P.01

#### PENYELENGGARAAN EVENT KEPARIWISATAAN

**Diskripsi** : Kegiatan penyelenggaraan event kepariwisataan dapat berperan sebagai salah satu cara mempromosikan dan memperkenalkan potensi pariwisata DIY. Selain itu kegiatan ini juga dapat berperan dalam memberdayakan masyarakat pelaku pariwisata dalam mengembangkan potensi-potensi wisata yang dimiliki oleh masyarakat. Event kepariwisataan dapat terdiri dari beragam atraksi, beberapa diantaranya adalah, atraksi budaya dan atraksi minat khusus

**Tujuan** : Promosi pariwisata DIY.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Publikasi Bahan	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan Cinderamata PPPK dan Dokter Publikasi	2 bl x 5kl x 25org 5 Paket B 3 Paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pengangkutan Pelaksanaan keg.	Sewa tempat dan perlengk Biaya bantuan penghargaan perj. dinas dalam daerah Makan minum keg. Dokumentasi Honor Yuri Honor Petugas Keamanan Honor Petugas Lapangan Honor MC Ceremonial Honor Pengisi Acara/Atraksi Belanja bahan Belanja dekorasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 8 org x 2 kl x even jml peserta + panitia 1 paket x even jml yuri x even jml org x even jml org x even 2 org x hr x even sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja tambahan

Pendahuluan Fasilitas	Bantuan penyelenggaraan kepada masyarakat	Bantuan masyarakat Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima Biaya Penunjang Sewa sarana mobilitas Perj. dinas luar daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl *)
keg. penunjang	Keanggotaan asosiasi Yuri dari luar daerah	Iuran keanggotan Bantuan akomodasi dan transp.	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

\*) Jika pelaksanaan di luar daerah

### SBK P.02

#### PENYELENGGARAAN FAM TOUR, PRESS TOUR, TABLE TOP/TRAVEL MART, DIALOG PASAR WISATA

**Diskripsi** : Kegiatan-kegiatan ini merupakan kegiatan yang bertujuan memperkenalkan pariwisata DIY dengan cara mengundang atau mempertemukan beberapa pihak eksternal yang terkait dengan kegiatan wisata dengan para pelaku pariwisata dari DIY, diantaranya adalah, jurnalis media wisata, calon buyer dari negara asing, tamu-tamu dari negara asing, dan mitra pemerintah daerah lainnya.

**Tujuan** : Promosi pariwisata Provinsi DIY dengan mengumpulkan peserta ke suatu wilayah tertentu.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan Cinderamata Publikasi	2 bl x 5kl x 25org 5 Paket B 2 Paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pengangkutan Pelaksanaan keg.	Sewa kamar/penginapan/hotel Sewa sarana mobilitas perj. Dinas Dalam daerah -Luar Daerah Biaya Tiket masuk ke ODTW Makan minum peserta keg.	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 5 org x 2 kl x even 3 org x even Peserta + Panitia Peserta + Panitia

			Dokumentasi Honor Pemandu/guide	6 Paket Sesuai kebutuhan
--	--	--	------------------------------------	-----------------------------

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Table Top di LN Travel Mart	Perjl. Dinas Luar Negeri Honor MC Ceremonial Bantuan Transportasi Buyer Laison Officer ( LO)	Sesuai izin Gubernur sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 LO : 2 Buyer
--	-------------	--------------------------------	---	--

#### SBK P.03

#### PEMBINAAN DAN PENGAWASAN UJP HOTEL

**Diskripsi** : Pembinaan dan Pengawasan standarisasi UJP dlm upaya memberikan gambaran kualitas produk hotel baik fisik maupun pelayanannya juga sebagai upaya perlindungan kepada konsumen, serta dalam rangka meningkatkan rasa tanggung jawab dari pengelolaUJP.

**Tujuan** : Pembinaan dan Pengawasan Standar UJP

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan perj. dinas dalam daerah	25 org x 4 kl x 1 bln 4 Paket A 4 Paket A 4 org x 4 kab x 1 kali
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan keg.	Honor Tim OC/Petugas Lapangan Rapat Koordinasi Sewa sarana mobilitas Belanja perjalanan dinas operasional utk tim pembinaan & pengawasan hotel Makan minum keg. Dokumentasi Tenaga Ahli Penilai Klasifikasi belanja perjalanan dinas luar daerah	30 Org x 3 bln (SK Gub) 25 org x 3 kl x 3 bln 40 kendaraan 20 org x 25 hari 20 org x 25 hari 5 paket 3 org x 3 bln (Sk Gub) 2 org x 2 kl

#### Standar Belanja tambahan

	Pendahuluan	Koordinasi ke Kementerian	perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl
--	-------------	------------------------------	-------------------------	--------------

## DINAS PERTANIAN

### SBK Q.01

#### PENGEMBANGAN MUTU DAN KEAMANAN PANGAN

**Diskripsi** : Kegiatan bimbingan teknis dan fasilitasi untuk takmir masjid mengenai tata cara pemotongan, hewan kurban yang ASUH, pembekalan ptgas pengawasan pemotongan penyusunan SOP RPH melalui kegiatan MPU, pengawasan dan pembinaan peredaran PAH hewan kurban yang ASUH di RPH/TPH, Pasar dan Kios Daging

**Tujuan** : Memberikan fasilitasi pemotongan ternak dan pelaksanaan pengawasan zoonosa

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi/evaluasi ATK	Konsumsi rapat Alat tulis kantor Cetak/Penggandaan	30 orang x 6 kali 2 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Penyegaran keurmaster  Bimtek pemotongan ternak korban  Pembekalan Pengawasan Pemotongan dan Zoonosa	Honor pembicara/nr sumb Honor instruktur Honor peserta Konsumsi di Gedung Pem. Sewa tempat Honor pembicara/nr sumb Honor instruktur Honor peserta Bahan percontohan Telenan, celemek, pisau daging Kompensasi ternak praktek Cetak sertifikat Konsumsi di Gedung Pem. Sewa tempat Honor pembicara/nr sumb Honor instruktur Transport peserta/ Honor Konsumsi di Gedung Pem. Sewa tempat	2 OS 4 JPL 30 orang x 1 hr 40 OS 1 hr 2 OS 10 JPL 50 orang x 2 hari 1 unit 1 paket 2 ekor 50 lbr 120 OS 2 hr 2 OS 4 JPL 100 orang x 2 hari 220 OS 2 hr
3	Pembinaan	Surveillance Monitoring dan evaluasi	Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas dalam daerah	4 org x 3 kl x 4 Kab 4 org x 2 kl x 4 Kab
4	Koordinasi	Pertemuan rutin Koordinasi Kesmavet	Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl

#### Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Pengukuran  Fasilitasi Penyusunan Pedoman Bidang Peternakan FGD Tk Nasional (Kesepakatan MPU)  Perlengkapan Pengawasan PAH	Belanja modal ( peralatan) Panitia Pengadaan barang Panitia Penerima barang Penunjang Konsumsi Pertemuan gedung Honor narasumber Honor penceramah Honor moderator Sewa Bus Konsumsi praktek lapangan Honor Peserta Kit psrt (tas, blocknote, ballpoint, map) Jas dokter, masker, sarung tangan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2hr x 40 org 1 os 4 os 4 os x 1 hr 1 bus x 1 hr  30 org x 2 hr 30 bh  sesuai kebutuhan
---	-------------	---	--	---

### SBK Q.02

#### PENGAWASAN LALU LINTAS HEWAN

**Diskripsi** : Pengawasan ternak yang masuk/keluar ke/dari wilayah DIY

**Tujuan** : Penolakan dan Pencegahan Penyakit Hewan Menular Strategis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi  Honor harian	Jamuan rapat ATK Penggandaan Tenaga PLLT	20 org x 3 kl 3 Paket A 3 Paket A 4 org x 5 pos x 365 hr

		Bahan/material	Bahan kimia	1 paket
		Jasa kantor	Alat-alat/perlengkapan	1 paket
		Ekspose hasil pengawasan lalu lintas hewan	Sewa tempat PLLT	5 unit
			Biaya publikasi	1 paket
			Honor nr sumb	1 os
			Honor pembicara	6 JPL
			Honor peserta	60 OH
			Konsumsi	70 OH
			Sewa tempat	1 hr
			Publikasi media cetak dan elektronik	1 pkt
2	Pelaksanaan	Perj. monitoring ke PLLT	Perj. dinas dalam daerah	4 org x 4 area x 4 kl
		Perj. PLLT (konsultasi)	Perj. dinas dalam daerah	2 org x 5 pos x 4 kl

### SBK Q.03

#### PENGEMBANGAN PEMBIBITAN TERNAK

**Diskripsi** : Meningkatkan jumlah populasi ternak, dengan mengurangi ketergantungan import ternak maupun daging, dengan memperoleh kualitas ternak keturunan hasil IB yang bermutu tinggi sehingga peternak dapat memelihara ternak yang baik, sekaligus untuk membudidayakannya.

**Tujuan** : Pemeliharaan induk sapi perah, induk/pejantan kambing, induk sapi potong PO  
 Pemeliharaan sapi perah dara, bibit kambing Boergon, pedet sapi potong  
 Pengembangan bibit sapi perah  
 Pengadaan bibit sapi potong PO betina  
 Pembelian semen beku sapi perah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	20 org x 4 kali 3 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Perawatan Sapi	Petugas kandang sapi perah Petugas kandang sapi potong Ptgas kandang kambing/domba Petugas penjaga mlm kandang sapi perah Ptugas penjaga mlm kandang sapi potong Petugas penjaga malam kandang kambing/domba Pengelola rumput Sumedang Pengelola rumput Sumberagung Pengelola lahan	10 orang x 300 hari 3 orang x 300 hari 3 orang x 300 hari 4 orang x 300 hari 4 orang x 300 hari 4 orang x 300 hari 12 orang x 300 hari 6 orang x 300 hari 11 orang x 300 hari
		Bahan dan alat	Bahan obat-obatan Alat-alat perlengkapan Bahan pakan Bibit ternak (semen beku) Alat bermesin	1 Paket 1 Paket 1 Paket 150 Dosis 1 Paket
		Pemeliharaan	Konsultasi ke UPTD Konsultasi ke UPT Ditjen PKH Pertemuan Perbibitan	1 org x 3 lokasi x 4 kali 2 orang x 1 kali 2 orang x 1 kali
		Perj. dinas dalam daerah		
		Perj. dinas luar daerah		

#### Standar Belanja tambahan

Pengembangan	Belanja modal	Calon induk/bibit	33 ekor
	Jasa tenaga ahli	Pengadaan peralatan	6 unit
		Konsultan	1 org x 2 bulan

### SBK Q.04

#### PENGEMBANGAN PRODUKSI SEMEN BEKU SAPI

**Diskripsi** : Peningkatan populasi ternak di DIY melalui penyediaan semen beku Sapi Lokal/Sapi Putih, Sapi Simental & Limousine yang berkualitas & peningkatan ketrampilan SDM

**Tujuan** : Pengelolaan Bull dan Pengolahan Semen Beku Sapi Pejantan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Makan minum ATK Penggandaan	30 org x 6 kali 4 Paket A 5 Paket A
		Honor harian	Petugas kandang	8 org x 300 hr

2	Pelaksanaan	Bahan/material	Petugas pembuat semen beku Penjaga Bull Bahan obat-obatan Bahan kimia Bahan non kimia Bahan pakan Alat-alat/ Perlengkapan	2 org x 264 hr 4 org x 300 hr 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket
		Jasa kantor Publikasi Pemeliharaan  Distribusi produk semen beku Pengawasan hasil/mutu produk semen beku ke Kabupaten Perj. Dinas Luar Daerah Pertemuan sosialisasi/ promosi semen beku	Pemeriksaan semen beku ternak cetak brosur Alat laboratorium Alat mesin pertanian Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas dalam daerah  Pertemuan IB Nasional Honor pembicara Honor peserta Hidangan di gedung Pem.  Perj. dinas dalam daerah	100 sampel 1000 lbr 1 paket 1 paket 4 org x 4 kab x 2 kali 4 org x 4 kab x 6 kali  1 orang x 1 kali 3 orang x 2 jpl x 4 kab 40 org x 4 kab peserta+nr sumb+ Penyelgg x 4 kab 5 org x 4 kab

#### Standar Belanja tambahan

Konsultasi Mutu Belanja modal Pelatihan	Jasa konsultasi Alat mesin dan peralatan Magang ke BIB Pusat	Honor konsultan Alat mesin dan peralatan - Prosesing semen beku - Pengelolaan Bull	2 org x 3 bulan 1 paket 2 org x 5 hr 2 org x 5 hr
---	--	---	--

#### SBK Q.05

#### PEMELIHARAAN KESEHATAN DAN PENCEGAHAN PENYAKIT MENULAR TERNAK

**Diskripsi** : Monitoring dan surveilans penyakit hewan strategis wilayah DIY

**Tujuan** : Penjagaan Lalu Lintas Ternak, Pengujian dan analisa hasil pengujian spesimen penyakit hewan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi  Honor harian  Bahan/material  Uji laboratorium	Hidangan rapat ATK Penggandaan Hidangan rapat akreditasi Tenaga penguji serologi Tenaga penguji parasitologi Medik veteriner pendamping Paramedik veteriner pendamping Tenaga penjaga malam Bahan kimia Alat-alat/perlengkapan Bahan Obat-obatan Jasa analisa spesimen	20 org x 4 kl 3 Paket A 3 Paket A 10 org x 10 kl 250 HOK 250 HOK 168 HOK 44 HOK 4 org x 300 hr 1 paket 1 paket 1 paket 3 jenis uji
2	Pelaksanaan	Pengambilan spesimen serologi AI Pengiriman sampel ke BBVet Wates Surveilans Penyakit hewan Pengambilan sampel parasitologi Penyakit rabies Pengambilan spesimen serologi Pengambilan spesimen bakteriologi Pemeliharaan Belanja Modal Konsult teknis/lab ke Pusat Kalibrasi (akreditasi) Uji banding (akreditasi)  Pelatihan/magang SDM utk kompetensi laboratorium (akreditasi) Audit eksternal	Perj. dinas Perj. dinas Perj. dinas Perj. dinas Perj. dinas Perj. dinas Perj. dinas Alat laboratorium Alat-alat laborat peternakan Perj. dinas luar daerah Kalibrasi peralatan laboratorium Pengganti sampel uji banding Biaya pengiriman sampel Biaya uji banding Biaya Perj. uji banding Pelatihan teknis dan mutu Perj. pelatihan/magang  Auditor	4 org x 5 Kab x 6 kl 3 org x 1 Kab x 4 kl 4 org x 5 Kab x 3 kl 4 org x 5 Kab x 4 kl 4 org x 4 Kab x 2 kl 4 org x 5 Kab x 2 kl 4 org x 5 Kab x 6 kl 1 paket 1 paket 2 kl x 2 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 7 kali x 2 orang x 2 hari 7 kali x 2 orang sesuai tarif KAN

#### Standar Belanja Tambahan

	Honor	Panitia penerima belanja bahan kimia	1 paket
--	-------	--------------------------------------	---------

			Pntia penerima belanja alat/ perlengkapan	1 paket
			Pntia penerima belanja obat2an	1 paket
	Akreditasi laboratorium:	Konsultasi akreditasi Biaya pendaftaran Asesmen	Perj. dinas luar daerah Pendaftaran akreditasi ke KAN Preasesmen Monitoring Penambahan ruang lingkup Biaya asesor Fasilitas dan honor	2 kl x 2 org sesuai tarif KAN sesuai tarif KAN sesuai tarif KAN sesuai tarif KAN 2 org x 5 hari x 2 kali sesuai tarif KAN

**SBK Q.06**

**PENINGKATAN KEAMANAN PANGAN ASAL HEWAN**

**Diskripsi** : Monitoring dan surveilans pangan asal hewan yang beredar di wilayah DIY

**Tujuan** : Pelaksanaan Pengambilan, pengujian sampel PAH dan analisa hasil pengujian PAH.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	ATK  Honor harian  Bahan/material	Alat tulis kantor Penggandaan Hidangan rapat Tenaga pencuci/penyeteril alat lab Tenaga pembuat media Tenaga penguji residu Tenaga penguji fisik kimia Bahan kimia Bahan percontohan / sampel uji Alat-alat/perlengkapan	3 Paket A 3 Paket A 20 org x 3 kl 250 HOK 250 HOK 250 HOK 250 HOK 1 paket 4 komoditas 1 paket
2	Pelaksanaan	Uji laboratorium Perj. dinas dalam daerah dalam rangka pengambilan sampel  Pemeliharaan	Jasa analisa laboratorium Daging sapi untuk uji spesies Daging ayam untuk uji formalin Sampel uji cemaran mikroba dan residu Sampel uji daging bangkai Sample uji daging boraks Alat laboratorium	1 paket 4 org x 5 kab x 3 kl 4 org x 5 kab x 3 kl 4 org x 5 kab x 8 kl 4 org x 5 kab x 2 kl 4 org x 5 kab x 2 kl sesuai kebutuhan

**Standar Belanja tambahan**

	Pelaksanaan	Belanja modal  Jasa Konsultasi Konsultasi /temu teknis	Belanja peralatan Panitia penerima belanja peralatan Penunjang Panitia penerima belanja bahan kimia Panitia penerima belanja alat/perlengkapan jasa konsultan laboratorium Perj. dinas luar daerah	sesuai kebutuhan 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 2 org x 3 bl 2 org x 3 kl
--	-------------	---	--	--

**SBK Q.07**

**PENGEMBANGAN BIBIT HMT DI UPTD BPBPTDK**

**Diskripsi** : Peningkatan Produksi/hasil Peternakan melalui penyediaan bibit HPT yang berkualitas dengan mengembangkan hijauan pakan ternak yang berkualitas dan menambah keanekaragaman tanaman untuk Peternak di wilayah DIY

**Tujuan** : Melakukan pengolahan lahan dan penelitian gizi pakan ternak

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	ATK  Honor harian  Rapat koordinasi Bahan/material	ATK Penggandaan Pembuat kaliandra Gliricidae Pembuat bibit Rumput Pembibitan leguminosa makan minum rapat Alat-alat/perlengkapan Bahan kimia Bahan pakan Belanja bahan sampel	3 paket A 3 paket A 1.500 HOK 120 HOK 180 HOK 2 kali x 20 orang 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket
2	Pelaksanaan	Pemeliharaan	Alat bermesin	1 paket

	Bimbingan Teknis Calon Penerima Bantuan Bibit HPT	Honor Pembicara	8 JPL x 2 hr (1 hr teori + 1 hr praktek)
	Perj. dinas dlm daerah	Narasumber Honor Peserta Konsumsi di Gedung Pemerintah Pengambilan sampel Penyebaran bibit legum Penyebaran stek bibit rumput Identifikasi/verifikasi penerima bantuan Monev bantuan bibit HPT	1 OS 30 orang x 2 hr psrta +penyell +nrsumber 4 org x 4 kab x 1 kali 4 org x 4 kab x 2 kali 4 org x 4 kab x 2 kali 4 org x 4 kab x 2 kali 4 org x 4 kab x 2 kali
	Uji laboratorium	Jasa analisa laboratorium	36 sampel

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Reklamasi lahan	Penimbunan lahan dan penanaman HPT	2 paket
-------------	-----------------	------------------------------------	---------

#### SBK Q.08

#### KAJI TERAP TEKNOLOGI PETERNAKAN

**Diskripsi** : Peningkatan Produksi/hasil Peternakan melalui penyediaan produksi pembuatan Pakan Ternak dengan mengembangkan teknologi produksi pakan ternak yang berkualitas untuk Peternak di wilayah DIY

**Tujuan** : Memperoleh teknologi tepat guna pd bidang peternakan utk diterapkan pd masyarakat.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi dan Evaluasi ATK	Konsumsi Rapat Alat Tulis Kantor Cetak/Penggandaan	25 orang x kajian 3 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Temu Teknologi  Penerapan Teknologi (dimplot)	Honor Pembicara Narasumber Honor Peserta Konsumsi di Gedung Pemerintah Bahan dan peralatan Tenaga kerja Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	8 JPL x 3 kajian 1 OS x kajian 30 orang x 1 hr x kajian peserta +penyell +nrsumber 4 Paket 4 Paket 2 org x 3 kl x kajian 1 Org x 2 kl x kajian

#### SBK Q.09

#### AKREDITASI/PEMELIHARAAN STATUS AKREDITASI

**Diskripsi** : Pelaksanaan kegiatan yang mendukung terwujudnya akreditasi dan terpeliharanya status akreditasi laboratorium seperti uji banding, kalibrasi alat lab, sesmen dan pelatihan mutu

**Tujuan** : Terwujud akreditasi dan terpelihara akreditasi laboratorium

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi  Honor harian  Honor tim  Bahan/material  Uji laboratorium	Hidangan rapat ATK Penggandaan Hidangan rapat akreditasi Tenaga penguji serologi Tenaga penguji parasitologi Tenaga pengambil contoh Medik veteriner pendamping Paramedik veteriner pendamping Tenaga penjaga malam Honorarium asesor Honorarium auditor internal Bahan kimia Alat-alat/perlengkapan Bahan Obat-obatan Jasa analisa spesimen	20 org x 4 kl 3 Paket A 3 Paket A 10 org x 10 kl 300 HOK 300 HOK 250 HOK 168 HOK 50 HOK 4 org x 300 hr 1 orang 1 orang 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket
2	Pelaksanaan	Pengambilan sampel Pengiriman sampel ke BBVet Wates Pengiriman sampel ke Lab Kes DIY Pemeliharaan Konsultasi teknia/Lab ke Pusat Konsultasi ke Pusvetma Magang laboratorium	Perj. Dinas dalam daerah Perj. Dinas dalam daerah Perj. Dinas dalam daerah Kalibrasi alat laboratorium Perj. dinas luar daerah Perj. dinas luar daerah kursus/pelatihan	1 org x 1 Kab x 3 kl 1 org x 1 Kab x 3 kl 1 org x 1 Kab x 1 kl 1 paket 2 kl x 2 org 1 kl x 1 org 2 orang x 3 kali



		Uji banding (akreditasi)	Pengganti sampel uji banding Biaya pengiriman sampel Biaya uji banding Biaya Perj. uji banding	1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket
--	--	--------------------------	---	--

### Standar Belanja Tambahan

Akreditasi laboratorium:	Konsultasi akreditasi Perjalanan pelatihan Pelatihan/magang SDM untuk kompetensi laboratorium (akreditasi) Audit eksternal Biaya pendaftaran Asesmen	Perj. dinas luar daerah Perj. dinas luar daerah Pelatihan teknis dan mutu Perj. pelatihan/magang Auditor Pendaftaran akreditasi ke KAN Preasesmen Monitoring Penambahan ruang lingkup Biaya asesor Fasilitas dan honor	2 kl x 2 org 2 orang x 3 kali 4 kali x 2 orang 4 kali x 2 orang sesuai tarif KAN sesuai tarif KAN sesuai tarif KAN sesuai tarif KAN sesuai tarif KAN 2 org x 5 hari x 2 kali sesuai tarif KAN
--------------------------	---	--	---

### SBK Q.10

### PENGEMBANGAN PERBENIHAN TANAMAN PANGAN

**Deskripsi** : Melaksanakan perbanyak benih tanaman pangan di UPTD BPPTPH

**Tujuan** : Menghasilkan benih tanaman pangan (padi, jagung, kedelai, kacang tanah, kacang hijau)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
<b>PERBANYAKAN BENIH SUMBER PADI</b>				
1	Persiapan	Rapat	Makan minum ATK	6 kali x 25 orang 4 x paket A
2	Pelaksanaan	<b>Pengembangan Perbenihan Padi (per 1 hektar)</b>	<b>Tenaga kerja lapangan (satuan HOK):</b> Pembuatan pesemaian Tembok/tamping Pengairan I Operator Traktor Arag-arag/merata Pemupukan dasar Daud/Banjari/Buat Kepala Penanaman Penyiangan 1 Penyulaman Seleksi I Pengairan II Memupuk susulan I Menyiang II Memupuk susulan II Sanitasi pembrantasan hama/penyakit Seleksi II Seleksi III Upah Panen Menjemur I Menampi I Menjemur II Menampi II Pengemasan <b>Penjaga malam &amp; pengelola gudang :</b> Penjaga malam Unit Wijilan Penjaga malam Unit Berbah Penjaga malam Unit Gesikan Pengelola gudang alsintan padi Unit wijilan Pengelola gudang benih wijilan <b>Saprodi (benih, pupuk, obat)</b> - benih padi kelas BD - benih padi BS Obat-obatan tanaman Bahan Kimia Alat-Alat/ Perlengkapan <b>Sertifikasi :</b> Pemeriksaan lapangan Uji laboratorium <b>Cetak label benih padi (5 kg-an) :</b> Label benih padi kelas BD	3 orang x 1 hari 3 orang x 3 hari 3 orang x 2 hari 3 orang x 4 hari 5 orang x 1 hari 4 orang x 1 hari 3 orang x 2 hari 8 orang x 3 hari 4 orang x 3 hari 3 orang x 1 hari 2 orang x 2 hari 2 orang x 3 hari 3 orang x 2 hari 4 orang x 3 hari 3 orang x 2 hari 3 orang x 1 hari 3 orang x 1 hari 2 orang x 2 hari 2 orang x 2 hari 15 orang x 3 hari 4 orang x 2 hari 3 orang x 2 hari 3 orang x 2 hari 4 orang x 1 hari 3 orang x 2 hari 1 orang x 365 hari 1 orang x 365 hari 1 orang x 365 hari 1 org x 25 hr x 12 bln 1 org x 25 hr x 12 bln 30 kg 10 kg 1 paket 1 paket 1 paket 1 ha 3000 kg 520 lembar

			Label benih padi kelas BP Cetak nota penjualan benih <b>Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin</b>	600 lembar 15 buku 1 paket
3	Konsultasi/koordinasi		Perjalanan Dinas Dlm Daerah Perjalanan Dinas luar Daerah (ke Sumber teknologi padi) (ke sumber teknologi palawija)	4 kl x 3 org x 3 lokasi 2 OP 2 OP
4	Pelaporan		Fotocopi dan jilid	1 x paket A

#### PERBANYAKAN BENIH SUMBER PALAWIJA

1	Persiapan	Rapat	Makan minum ATK	6 kali x 25 orang 4 x paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan Perbenihan Palawija 1. Pengembangan Perbenihan Jagung (per hektar)	Pengolahan tanah Penanaman Penyiangan I Penyiangan II Pemupukan Pembubunan Pengendalian OPT Seleksi I Seleksi II Seleksi III Panen Perontokan Pembersihan Penjemuran Pengairan musim kemarau Grading benih Pengemasan benih <b>Saprodi (benih, pupuk, obat-obatan):</b> <b>Bahan Kimia</b> <b>Alat-Alat/ Perlengkapan</b> <b>Bahan Non Kimia/ Organik</b> <b>Sertifikasi</b> Pemeriksaan lapangan Uji laboratorium <b>Cetak</b> Cetak label benih <b>Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin</b>	3 org x 5 hr = 15 OH 4 org x 4 hr = 16 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 2 org x 2 hr = 4 OH 5 org x 2 hr = 10 OH 3 org x 3 hr = 9 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 8 org x 2 hr = 16 OH 3 org x 3 hr = 9 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 2 org x 4 hr = 8 OH 2 org x 5 hr = 10 OH 2 org x 7 hr = 14 OH 2 org x 5 hr = 10 OH 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 Ha 1250 Kg 250 Lembar 1 paket
		2. Pengembangan Perbenihan Kedelai (per hektar)	Pengolahan tanah Penanaman kedelai, kcg tanah, kch hijau Penyiangan I Penyiangan II Pemupukan Pembubunan Pengendalian OPT Seleksi I Seleksi II Seleksi III Panen Perontokan Pembersihan Penjemuran Pengairan musim kemarau Grading benih Pengemasan benih <b>Saprodi (pupuk, obat)</b> <b>Benih/Bibit Tanaman</b> Benih kedelai <b>Obat-obatan tanaman</b> <b>Bahan Kimia</b> <b>Alat-Alat/ Perlengkapan</b> <b>Belanja Bahan Non Kimia/ Organik</b> <b>Belanja Sertifikasi</b> Pemeriksaan lapangan Uji laboratorium <b>Belanja Cetak</b> Cetak label benih	3 org x 5 hr = 15 OH 4 org x 4 hr = 16 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 2 org x 2 hr = 4 OH 5 org x 2 hr = 10 OH 3 org x 3 hr = 9 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 8 org x 2 hr = 16 OH 3 org x 3 hr = 9OH 3 org x 2 hr = 6 OH 2 org x 4 hr = 8 OH 2 org x 5 hr = 10 OH 2 org x 7 hr = 14 OH 2 org x 1 hr = 2 OH 40 Kg 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 Ha 750 Kg 150 Lembar

		3. Pengembangan Perbenihan Kacangtanah (per hektar)	<b>Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin</b> Pengolahan tanah Penanaman kedelai, kcg tanah, kch hijau Penyiangan I Penyiangan II Pemupukan Pembubunan Pengendalian OPT Seleksi I Seleksi II Seleksi III Panen Perontokan Pembersihan Penjemuran Pengairan musim kemarau Grading benih Pengemasan benih <b>Saprodi (pupuk, obat)</b> <b>Benih/Bibit Tanaman</b> Benih <b>Obat-obatan tanaman</b> <b>Bahan Kimia</b> <b>Alat-Alat/ Perlengkapan</b> <b>Belanja Bahan Non Kimia/ Organik</b> <b>Belanja Sertifikasi</b> Pemeriksaan lapangan Uji laboratorium <b>Belanja Cetak</b> Cetak label benih <b>Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin</b> Pengolahan tanah Penanaman kedelai, kcg tanah, kch hijau Penyiangan I Penyiangan II Pemupukan Pembubunan Pengendalian OPT Seleksi I Seleksi II Seleksi III Panen Perontokan Pembersihan Penjemuran Pengairan musim kemarau Grading benih Pengemasan benih <b>Saprodi (pupuk, obat)</b> <b>Benih/Bibit Tanaman</b> Benih <b>Obat-obatan tanaman</b> <b>Bahan Kimia</b> <b>Alat-Alat/ Perlengkapan</b> <b>Belanja Bahan Non Kimia/Organik</b> <b>Belanja Sertifikasi</b> Pemeriksaan lapangan Uji laboratorium <b>Belanja Cetak</b> Cetak label benih <b>Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin</b> Cetak - Cetak faktur pengeluaran - Cetak nota pembelian Perjalanan Dinas Dlm Daerah - Identifikasi masalah perbenihan palawija - Supervisi, monitoring Perjalanan dinas luar daerah	1 paket 3 org x 5 hr = 15 OH 4 org x 4 hr = 16 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 2 org x 2 hr = 4 OH 5 org x 2 hr = 10 OH 3 org x 3 hr = 9 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 8 org x 2 hr = 16OH 5 org x 3 hr = 15OH 3 org x 2 hr = 6 OH 2 org x 4 hr = 8 OH 2 org x 5 hr = 10OH 2 org x 7 hr = 14OH 2 org x 1 hr = 2OH  120 Kg 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket  1 Ha 700 Kg  35 Lembar 1 paket  3 org x 5 hr = 15 OH 4 org x 4 hr = 16 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 2 org x 2 hr = 4 OH 5 org x 2 hr = 10 OH 3 org x 3 hr = 9 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 8 org x 2 hr = 16OH 5 org x 3 hr = 15OH 3 org x 2 hr = 6 OH 2 org x 4 hr = 8 OH 2 org x 5 hr = 10OH 2 org x 7 hr = 14OH 2 org x 1 hr = 2OH  20 Kg 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket  1 Ha 700 Kg  140 Lembar 1 paket  8 buku 8 buku  12 kali x 5 org 12 kali x 5 org 2 kali x 2 org x 2 hr
3	Konsultasi/koordinasi	3. Pengembangan Perbenihan Kacanghijau (per hektar)	<b>Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin</b> Pengolahan tanah Penanaman kedelai, kcg tanah, kch hijau Penyiangan I Penyiangan II Pemupukan Pembubunan Pengendalian OPT Seleksi I Seleksi II Seleksi III Panen Perontokan Pembersihan Penjemuran Pengairan musim kemarau Grading benih Pengemasan benih <b>Saprodi (pupuk, obat)</b> <b>Benih/Bibit Tanaman</b> Benih <b>Obat-obatan tanaman</b> <b>Bahan Kimia</b> <b>Alat-Alat/ Perlengkapan</b> <b>Belanja Bahan Non Kimia/Organik</b> <b>Belanja Sertifikasi</b> Pemeriksaan lapangan Uji laboratorium <b>Belanja Cetak</b> Cetak label benih <b>Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin</b> Cetak - Cetak faktur pengeluaran - Cetak nota pembelian Perjalanan Dinas Dlm Daerah - Identifikasi masalah perbenihan palawija - Supervisi, monitoring Perjalanan dinas luar daerah	1 paket 3 org x 5 hr = 15 OH 4 org x 4 hr = 16 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 2 org x 2 hr = 4 OH 5 org x 2 hr = 10 OH 3 org x 3 hr = 9 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 8 org x 2 hr = 16OH 5 org x 3 hr = 15OH 3 org x 2 hr = 6 OH 2 org x 4 hr = 8 OH 2 org x 5 hr = 10OH 2 org x 7 hr = 14OH 2 org x 1 hr = 2OH  20 Kg 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket  1 Ha 700 Kg  140 Lembar 1 paket  8 buku 8 buku  12 kali x 5 org 12 kali x 5 org 2 kali x 2 org x 2 hr
4	Pelaporan		Fotocopi dan jilid	10 buku x 40 lembar

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Pengembangan Perbenihan Palawija	Penjaga malam unit gading Pengelola gudang alat2 bermesin gading	1 org x 1 unit x 365 hr 1 org x 1 unit x 25 hr
-------------	----------------------------------	---	---

			Tenaga mekanis mesin pertanian gading Papan nama untuk palawija Kartu stok persediaan benih unit gading Nota penjualan benih unit Gading Service mesin unit Gading Karet kampas kopling hand traktor unit Gading	1 org x 1 unit x 25 hr 5 buah 100 lbr 8 bk 5 unit 5 buah
--	--	--	--	---

**SBK Q.11**

**PERBANYAKAN BENIH SUMBER TINGKAT PETANI 1 UNIT (I UNIT 5 HA)**

**Deskripsi** : Melaksanakan perbanyak benih tanaman pangan di kelompok

**Tujuan** : Penyediaan benih padi di Balai Benih melalui kerjasama dengan Kelompok penangkar

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat	Makan minum Alat tulis Kantor	55 Orang x 3 kali 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan perbenihan padi per Kelompok	Menjemur I Menampi I Menjemur II Menampi II Pengemasan Saprodi utk kelompok (benih & pupuk) - benih padi kelas BD Bahan Kimia Bahan perlengkapan Sertifikasi Pemeriksaan lapangan Uji laboratorium Cetak label <b>Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin</b> Pendampingan penangkar Pembicara Bantuan transport peserta Copy materi Jamuan Temu lapang Pembicara Bantuan transport peserta Jamuan	4 orang x 10 hari 3 orang x 10 hari 3 orang x 10 hari 4 orang x 5 hari 3 orang x 10 hari 1 paket 150 kg 1 paket 1 paket 5 ha 3.250 kg 700 lembar 1 paket 1 kl x 8 jpl 40 org x 1 kl 40 org x 10 lbr x 3 materi 50 org x 1 kl 1 kl x 2jpl 80 org x 1 kl 100 org x 1 kl
3	Konsultasi/koordinasi		- CPCL - Pembinaan dan monitoring penangkaran benih padi - Supervisi dan evaluasi penangkaran benih padi	4 kali x 3 org x 2 Kab 6 kali x 3 org x 2 Kab 2 kali x 3 org x 2 Kab
4	Pelaporan		Fotocopi dan jilid	5 buku x 50 lembar

**Standar Belanja Tambahan**

	Opkup	Pembelian calon benih degan harga 10 % diatas harga konsumsi	Biaya Opkup Biaya pengangkutan	5.000 kg 2 kali
--	-------	--	-----------------------------------	--------------------

**SBK Q.12**

**PENYEDIAAN BENIH DAN PENGEMBANGAN JABAL KEDELAI**

**Deskripsi** : Melaksanakan perbanyak benih kedelai di UPTD BPPTPH dan di kelompok tani

**Tujuan** : Menghasilkan benih tanaman pangan (kedelai)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Makan minum ATK	1 kali x 25 orang 1 Paket B

2	Pelaksanaan	Penyediaan Benih dan Pengembangan Jabal Kedelai (per Kabupaten/Lokasi @ seluas 5 ha)	<p>Honorarium non PNS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petani peserta bimbingan teknis lapangan</li> <li>- Prosesing calon benih menjadi benih (penjemuran, pembersihan, grading, sortasi, packing) per kabupaten/lokasi</li> </ul> <p>Honorarium Instruktur/Narasumber</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruktur bimbingan teknis lapangan</li> </ul> <p><b>Saprodi (benih, pupuk, obat)</b></p> <p><b>Benih/Bibit Tanaman</b></p> <p>Benih Kedelai ( 5 ha per lksi 40 kg/ha)</p> <p>Opkup calon benih per lokasi/kab.</p> <p><b>Obat-obatan tanaman</b></p> <p><b>Bahan Kimia</b></p> <p><b>Alat-Alat/ Perlengkapan</b></p> <p><b>Bahan Non Kimia/ Organik</b></p> <p><b>Belanja Sertifikasi</b></p> <p>Pemeriksaan lapangan</p> <p>Uji laboratorium</p> <p><b>Cetak</b></p> <p>Cetak label benih</p> <p><b>Perjalanan Dinas Dlm Daerah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi CP/CL</li> <li>- Bimbingan Teknis Lapangan</li> <li>- Monitoring pertanaman</li> </ul> <p><b>Perjalanan dinas luar daerah</b></p> <p><b>Fotocopi dan jilid</b></p> <p><b>Makanan dan minuman rapat harian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bimbingan teknis lapangan</li> </ul> <p><b>Sewa Mobilitas darat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengangkutan calon benih dari lokasi ke Balai Benih</li> </ul> <p><b>Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin</b></p> <p>Solar</p> <p>Olie mesin</p> <p>Vaselin</p> <p>Makan minum</p>	<p>30 org x 1 kali = 30 OH</p> <p>8 org x 5 hr = 40 OH</p> <p>1 kali x 3 jpl</p> <p>200 kg</p> <p>4.000 kg</p> <p>1 paket</p> <p>1 paket</p> <p>1 paket</p> <p>1 paket</p> <p>5 Ha</p> <p>3000 Kg</p> <p>600 Lembar</p> <p>4 org x 1 kali</p> <p>4 org x 1 kali</p> <p>3 org x 4 kl</p> <p>2 org x 2 hr</p> <p>10 buku x 40 lembar</p> <p>35 org x 1 kali</p> <p>1 kali</p> <p>20 Liter</p> <p>2 Liter</p> <p>1 Kg</p> <p>1 kali x 25 orang</p>
		Rapat Evaluasi		

#### Standar Belanja Tambahan

		Pupuk daun	140 bks
--	--	------------	---------

#### SBK Q.13

#### PENGEMBANGAN BENIH HORTIKULTURA

**Deskripsi** : Melaksanakan perbanyak benih hortikultura di UPTD BPPTPH

**Tujuan** : Menghasilkan benih tanaman hortikultura

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat	Makan minum ATK	3 kali x 20 orang 3 paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan benih cabe (per Ha)	<p><b>HOK</b></p> <p><b><u>Persiapan</u></b></p> <p>Pembuatan persemaian</p> <p>Pemeliharaan persemaian</p> <p>Pengolahan tanah</p> <p>Pembuatan bedengan</p> <p>Pemasangan Mulsa</p> <p>Penanaman</p> <p>Penyulaman</p> <p>Pemasangan ajir &amp; pengikatan tanaman</p> <p><b><u>Pemeliharaan</u></b></p> <p>Penyiangan</p> <p>Pemupukan</p> <p>Pengendalian OPT</p> <p>Pengairan</p> <p>Pewiwilan</p> <p><b><u>Panen</u></b></p> <p>Panen</p> <p>Seleksi buah</p> <p>Pengangkutan</p> <p>Penggilingan</p> <p>Penjemuran/ pengeringan</p>	<p>4 org x 4 hari</p> <p>4 org x 4 hari</p> <p>8 org x 15 hari</p> <p>8 org x 15 hari</p> <p>8 org x 15 hari</p> <p>8 org x 15 hari</p> <p>8 org x 15 hari</p> <p>8 org x 6 hari</p> <p>8 org x 10 hari</p> <p>-</p> <p>4 org x 6 hari</p> <p>4 org x 5 hari</p> <p>6 orang x 8 hari</p> <p>8 org x 10 hari</p> <p>6 org x 8 hari</p> <p>8 org x 8 hari</p> <p>5 org x 10 hari</p> <p>5 org x 10 hari</p> <p>6 org x 10 hari</p> <p>5 org x 12 hari</p>

		<p>Saprodi (pupuk, obat)</p> <p><b><u>Pupuk</u></b>  Pupuk Kandang  Pupuk Kimia  Pupuk N 46%  NPK 16%:16%:16%  Pupuk P  KCL</p> <p><b><u>Pestisida</u></b>  Fungisida sistemik Dithane 45 WP/mankozebe : 80%  Fungisida Bion M/asibensolar S metil 1 %, mankozeb 48%  Insektisida Marshal 200EC/ karbosultan: 200,11 g/l  Insektisida Curacron 500 EC/ profenofos : 500 g/l  Herbisida Grumokson/ parakut diklorida : 276 g/l  Fungisida sisitemik Amistartop/ Azokisfrobin : 200 g/l  Perekat  Insektisida Diazinon 60 EC/diazinon : 600 g/l  Fungisida sistemik Ridomil 8/64 WP/ metalaksil : 8%, mankozeb: 64%  Fungisida sistemik Sorento / Difenokonazol : 250 g/l  Atonik 6,6 L/natrium orto nitrofenol:2 g/l,natrium para nitrofenol:3 g/l,natrium 2,4 di nitrofenol:1 g/l  Perlengkapan (alat, bahan)  Sertifikasi</p> <p><b>HOK</b></p> <p><b><u>Persiapan</u></b>  Pembuatan persemaian  Pemeliharaan persemaian  Pengolahan tanah  Pembuatan bedengan  Pemasangan mulsa  Penanaman  Penyulaman  Pemasangan ajir &amp; pengikatan</p> <p><b><u>Pemeliharaan</u></b>  Penyiangan  Pemupukan  Pengendalian OPT  Pengairan  Pemangkasan</p> <p><b><u>Panen</u></b>  Panen  Seleksi buah  Pengangkutan  Penggilingan  Penjemuran/pengeringan  Saprodi (pupuk, obat)</p> <p><b><u>Pupuk</u></b>  Pupuk Kandang  Pupuk Kimia  Pupuk N 46%  NPK 16%:16%:16%  Pupuk P  KCL</p> <p><b><u>Pestisida</u></b>  Fungisida sistemik Dithane 45 WP /mankozebe : 80%  Fungisida Bion M/asibensolar S metil 1 %, mankozeb 48%  Insektisida Marshal 200EC/ karbosultan:200,11 g/l  Insektisida Curacron 500 EC/ profenofos : 500 g/l  Herbisida Grumokson/ parakut diklorida : 276 g/l  Fungisida sisitemik Amistartop/ Azokisfrobin : 200 g/l  Perekat  Insektisida Diazinon 60 EC/diazinon : 600 g/l  Fungisida sistemik Ridomil 8/64 WP/metalaksil : 8%, mankozeb: 64%  Fungisida sistemik Sorento / Difenokonazol : 250 g/l  Atonik 6,6 L/natrium orto nitrofenol:2 g/l,natrium para nitrofenol:3 g/l,natrium 2,4 di nitrofenol:1 g/l  Perlengkapan (alat, bahan)  Sertifikasi</p> <p><b>HOK</b></p> <p><b><u>Persiapan</u></b>  Pembuatan persemaian  Pemeliharaan persemaian</p>	<p>sesuai kebutuhan</p> <p>- 30.000 kg/ha</p> <p>450 kg 450 kg 250 kg 250 kg</p> <p>5 kg 5 kg</p> <p>5 liter 3 liter 3 liter 3 liter 7 liter 7 liter 7 liter</p> <p>5 kg</p> <p>3 liter 7 liter</p> <p>sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan</p> <p>2 org x 4 hari 2 org x 4 hari 8 org x 15 hari 8 org x 15 hari 8 org x 15 hari 8 org x 15 hari 8 org x 15 hari 8 org x 6 hari 8 org x 10 hari</p> <p>4 org x 6 hari 4 org x 5 hari 6 orang x 8 hari 8 org x 10 hari 6 org x 8 hari</p> <p>10 org x 8 hari 4 org x 5 hari 4 org x 6 hari 5 org x 8 hari 5 org x 10 hari</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>- 30.000 kg/ha</p> <p>450 kg 450 kg 250 kg 250 kg</p> <p>5 kg 5 kg</p> <p>5 liter 3 liter 3 liter 3 liter 7 liter 70 botol 5 kg</p> <p>3 liter 7 liter</p> <p>sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan</p> <p>1 org x 2 hari 1 org x 2 hari</p>
	Perbanyak tomat (per Ha)		
	Pemurnian cabe (per 1.000 m2)		

			Pengolahan tanah Pembuatan bedengan Pemasangan Mulsa Penanaman Penyulaman Pemasangan ajir dan pengikatan tanaman <b><u>Pemeliharaan</u></b> Penyiangan Pemupukan Pengendalian OPT Pengairan Pewiwilan <b><u>Panen</u></b> Panen Seleksi buah Pengangkutan Penggilingan Penjemuran/ pengeringan Saprodi (pupuk, obat) <b><u>Pupuk</u></b> Pupuk Kandang Pupuk Kimia Pupuk N 46% NPK 16%:16%:16% Pupuk P KCL <b><u>Pestisida</u></b> Fungisida sistemik Dithane 45 WP / mankozeb : 80% Fungisida Bion M/asibensolar S metil 1 %, mankozeb 48% Insektisida Marshal 200EC/ karbosultan:200,11 g/l Insektisida Curacron 500 EC/ profenofos : 500 g/l Herbisida Grumokson/ parakut diklorida : 276 g/l Fungisida sisitemik Amistartop/ Azokisfrobin : 200 g/l Perekat Insektisida Diazinon 60 EC/diazinon : 600 g/l Fungisida sistemik Ridomil 8/64 WP/metalaksil : 8%, mankozeb:64% Fungisida sistemik Sorento / Difenokonazol : 250 g/l Atonik 6,6 L/natrium orto nitrofenol:2 g/l,natrium para nitrofenol:3 g/l,natrium 2,4 di nitrofenol:1 g/l Perlengkapan (alat, bahan) Sertifikasi HOK <b><u>Persiapan</u></b> Pembuatan persemaian Pemeliharaan persemaian Pengolahan tanah Pembuatan bedengan Pemasangan mulsa Penanaman Penyulaman Pemasangan ajir & pengikatan <b><u>Pemeliharaan</u></b> Penyiangan Pemupukan Pengendalian OPT Pengairan Pemangkasan <b><u>Panen</u></b> Panen Seleksi buah Pengangkutan Penggilingan Penjemuran/pengeringan Perlengkapan (alat, bahan) Sertifikasi HOK Pemangkasan Penyiangan Pemupukan Pengendalian OPT Penyiraman/Pengairan Pengganti polybag Penyambungan Sterilisasi alat	3 org x 3 hari 4 org x 3 hari 3 org x 3 hari 4 org x 3 hari 2 org x 4 hari 2 org x 3 hari  2 org x 4 hari 2 org x 2 hari 2 org x 4 hari 2 org x 3 hari 2 org x 4 hari  2 org x 3 hari 2 org x 3 hari 2 org x 3 hari 2 org x 3 hari 2 org x 4 hari sesuai kebutuhan  3.000 kg/1000m2  45 kg 45 kg 25 kg 25 kg  1 kg 1 kg 1 liter 1 liter 1 liter 1 liter 1 liter 1 liter 1 liter 1 kg 1 liter 1 liter  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  1 org x 2 hari 1 org x 2 hari 3 org x 3 hari 3 org x 4 hari 3 org x 3 hari 3 org x 4 hari 2 org x 4 hari 2 org x 3 hari  1 org x 4 hari 1 org x 4 hari 1 org x 6 hari 1 org x 6 hari 1 org x 4 hari  2 org x 3 hari 2 org x 3 hari 2 org x 3 hari 2 org x 3 hari 2 org x 5 hari sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pemurnian tomat (per 1.000 m2)			
	Pemeliharaan tanaman buah			





**SBK Q.14**

**PENGEMBANGAN BENIH SAYURAN DI TINGKAT PETANI (PER HA)**

**Diskripsi** : Melaksanakan perbanyak benih hortikultura di kelompok tani

**Tujuan** : Pengembangan Benih sayuran oleh petani.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan Rapat Alat tulis Kantor Penggandaan	15 Orang x 2 kali x 3 lokasi 3 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Bahan	<b>Pupuk</b> Pupuk Kandang Phonska Urea SP KCL NP Mutiara <b>Pestisida</b> Dithane rindomil daizinon curacron Mulsa plastik Tali rafia Ajir papan nama Bahan lainnya	20.000kg/ha 450kg/ha 450kg/ha 450kg/ha 250kg/ha 150kg/ha 12kg 12kg 15kg 6liter 200 kg 10 kg 40.000 batang 1 m2 x 3 lokasi sesuai kebutuhan
3	Pelaporan	Pnggandaan Penjilidan	Fotocopy Jilid	300 lembar 10 buku

**Standar Belanja Tambahan**

		Opkup tingkat petani	Bion M Marshal 200EC	1 ltr x 9 1 ltr x 9
		Bahan bibit/induk tanaman	benih tomat kaliurang (opkup) benih kacang panjang (opkup) benih cabe (opkup)	35 kg 250 kg 35 kg
		Monitoring	Perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 2 kab x 3 kl

**SBK Q.15**

**DIKLAT TEKNIS & MANAJEMEN PERTANIAN BAGI PETUGAS DAN ATAU MASYARAKAT DI UPTD BPSDMP**

**Diskripsi** : Pendidikan dan Pelatihan diperuntukkan bagi petugas dan masyarakat yang bergerak dalam bidang pertanian. Materi diklat meliputi tanaman pangan, hortikultura dan peternakan, dari aspek budidaya, pasca panen, pengolahan, dan pemasaran hasil pertanian

**Tujuan** : Memberikan pengetahuan dan ketrampilan tentang teknis dan Manajemen pertanian yang meliputi tanaman pangan, hortikultura dan peternakan, dari aspek budidaya, pasca panen, pengolahan dan pemasaran hasil pertanian

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rekrutmen	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Cetak Konsumsi IKL Honor IKL PD Dalam daerah (IKL)	4 kali x 25 org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan peserta + petugas pendamping psrta + ptugas pendamping kab/kota 4 org x 4 kab/kota
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Diklat	Honor Narasumber Honor instruktur : - peserta diklat tidak menginap - peserta diklat menginap di Balai Jumlah peserta diklat Honor pendamping teknis praktek Honor peserta diklat Kit/perengkapan peserta Penggandaan materi	2 OS/4 JPL x Jmlh angk Jumlah hari diklat x 8 JPL Jumlah hari diklat x 12 JPL Jml angk x 30 org (ditambah maks. 15%) Jml hari praktek x Jmlh angk x 2 orang Jumlah hari x jumlah peserta 30 paket x jumlah angkatan 15 lb x jml materi x jml psrta

			Konsumsi diklat Bahan praktek PD dalam daerah pendamping praktek lapangan Kompensasi tempat praktek	Peserta + Panitia + pemateri Sesuai kebutuhan 4 org x 1 hr  Sesuai kebutuhan
--	--	--	---	--

#### Standar Belanja Tambahan

	Persiapan	Koordinasi ke kab. Survey calon lokasi praktek lapangan	PD dalam daerah PD dalam daerah	4 org x 4 kab/kota 2 org x 1 lokasi
	Pelaksanaan	Narasumber Pusat	Akomodasi dan transportasi Transportasi praktek lapangan Bantuan konsumsi praktek lapangan Uang Saku pendamping	sesuai kebutuhan 1 bus x 1 hari sesuai kebutuhan Maksimal 5 orang

#### SBK Q.16

#### TEMU TEKNIS TEKNOLOGI PERTANIAN

**Diskripsi** : Pertemuan antar para pemangku kepentingan pertanian untuk saling tukar menukar informasi teknologi pertanian.

**Tujuan** : Peningkatan penerapan teknologi pertanian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi  Koordinasi	Temu teknis teknologi pertanian Alat tulis Kantor Penggandaan Perjalanan dinas dalam daerah	30 org x 4 kali 1 Paket A 1 Paket A 4 org x 4 kab.
2	Pelaksanaan	Temu teknis teknologi pertanian Gelar karya hasil purnawidya	Honor narasumber Honor pembicara Honor moderator Honor peserta Konsumsi Temu teknis Konsumsi Gelar karya purnawidya Bahan gelar karya Media cetak dan elektronik Panduan dan leaflet gelar karya Sewa Perlengkapan	2 org 6 JPL 1 org 50 OH 60 OS 70 OS 20 pkt 1 pkt 1.000 lbr Sesuai kebutuhan

#### SBK Q.17

#### PENGAJIAN KEDIKLATAN

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengevaluasi penerapan hasil diklat oleh para purnawidya setelah sekian waktu tertentu

**Tujuan** : Melakukan pengkajian penerapan hasil diklat oleh para purnawidya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Cetak panggandaan Alat tulis kantor	4 kali x 25 org 2 kali paket A 2 kali paket A
2	Pelaksanaan	Pengkajian  Apresiasi Hasil Pengkajian	PD pengkajian Honor peserta pengkajian Honor petugas kab/kota Konsumsi pengkajian Honor Narasumber dan Pembahas  Honor peserta apresiasi Makan minum apresiasi Materi	4 org x 4 judul diklat x 4 kab/kota 10 org x 1 kali x 4 judul x 4 kab 2 org x kab/kota 160 + petugas pendamping 1 OS x jumlah judul pengkajian  40 org 45 org 5 lbr x jmlh judul pengkajian x psrta

**SBK Q.18**

**OPERASIONAL SARANA PRAKTEK KEDIKLATAN**

**Diskripsi** : Pertemuan untuk mengevaluasi pelaksanaan diklat dan memberikan bimbingan lanjutan kepada peserta diklat tahun sebelumnya

**Tujuan** : Menjaga agar diklat yang diberikan kepada peserta bisa diterapkan secara optimal

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan  Pelaksanaan	Hidangan rapat Cetak panggandaan Alat tulis kantor Honor peserta - Peserta EPL - Peserta Bimjut - Petugas Kabupaten - Peserta pertemuan evaluasi Konsumsi pertemuan Perjalanan Dinas EPL ke kab / kota Perjalanan Dinas Bimjut ke kab / kota	4 kali x 25 org 2 kali paket A 2 kali paket A  jml diklat x 10 org jml diklat x 10 org 2 org x 5 kb kota 30 org x 1 hari 40 org x 1 hari 4 org x 4 kab 4 org x 4 kab

**SBK Q.19**

**PENGUATAN KELEMBAGAAN TINGKAT PETANI**

**Diskripsi** : Memperkuat kelembagaan pertanian yang ada dengan cara pendidikan dan pelatihan manajemen kelembagaan & fasilitasi pertemuan-pertemuan antar lembaga pertanian

**Tujuan** : Memperkuat kelembagaan pertanian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rekrutmen	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Cetak Konsumsi IKL Honor IKL PD Dalam daerah (IKL)	4 kali x 25 org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan peserta + petugas pendamping psrta + ptgas pendpg kab/kota 4 org x 4 kab/kota
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Diklat	Honor Narasumber Honor instruktur : - peserta diklat tidak menginap - psrta diklat menginap di Balai Jumlah peserta diklat Honor peserta diklat Kit/perengkapan peserta Penggandaan materi Konsumsi diklat Bahan praktek PD dalam daerah pendamping praktek lapangan Kompensasi tempat praktek	2 OS/4 JPL  hari diklat x 8 JPL hari diklat x 12 JPL Jml angk x 30org (+max. 15%) Jumlah hari x jumlah peserta 30 paket 15 lb x jmlh mteri x jmlh psrta Peserta + Panitia + pemateri Sesuai kebutuhan 4 org x 1 hr  Sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

Persiapan	Koordinasi ke kabupaten Survey calon lokasi praktek lapangan	PD dalam daerah PD dalam daerah	4 org x 4 kab/kota 2 org x 1 lokasi
Pelaksanaan	Narasumber Pusat	Akomodasi dan transportasi Transportasi praktek lapangan Bantuan konsumsi praktek lapangan Uang Saku pendamping	sesuai kebutuhan 1 bus x 1 hari sesuai kebutuhan Maksimal 5 orang
	Fasilitasi pertemuan antar lembaga pertanian	Perjalanan Dinas	Sesuai kebutuhan

**SBK Q.20**

**SERTIFIKASI BENIH DAN PENGAWASAN MUTU BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**

**Diskripsi** : - Kegiatan ini dilakukan dalam rangka mempertahankan mutu benih dan kemurnian varietas, baik di lapangan maupun melalui pengujian laboratorium.  
 - Pengawasan mutu dengan pemeriksaan sampel benih agar mendapatkan keterangan mutu seperti Kadar Air(KA), Kemurnian Benih (KM), Daya Tumbuh (DT) untuk pengecekan data label agar benih yang dihasilkan memenuhi standar mutu benih.

**Tujuan** : 1. Memeriksa dan mengawasi penangkaran benih mulai sejak pertanaman di lapangan hingga prosesing dan pengemasan benih  
 2. Melakukan Sertifikasi dan memberi label terhadap benih yg telah memenuhi standar mutu  
 3. Memberikan informasi bagi petani mengenai benih yang berkualitas dan bermutu  
 4. Terjaminnya mutu benih yang diedarkan/diperdagangkan dan mengetahui kualitas benih hasil pengawasan mutu benih.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan Rapat Alat tulis kantor Cetak Blangko Sertifikasi Cetak Blangko Pengawasan- Mutu Benih Cetak Kartu utk Laboratrm Penggandaan	2 kali x 25 orang 4 Paket A 25 buku x 7 paket 20 buku x 2 paket 200 lembar x 3 paket 2 x paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Konms Bimtek Penggandaan Materi	6 jpl x 4 kl 30 psrta (tambah max 15 %) 35 org x 4 kl 10 lb /orang/materi
3	Sertifikasi	Pemeriksaan Pendahuluan Pemeriksaan Vegetatif Pemeriksaan Berbunga Pemeriksaan Menjelang panen Pemeriksaan alat dan pengawasan panen Pengambilan Contoh Benih Pengawasan Mutu Benih Belanja Bahan	Perj. Dinas Perj. Dinas Perj. Dinas Perj. Dinas Perj. Dinas Perj. Dinas Belanja Alat-alat/Perlgkapn	3 orang x 4 kab x 7 Kelomp 3 orang x 4 kab x 7 Kelomp 3 orang x 4 kab x 7 Kelomp 3 orang x 4 kab x 7 Kelomp 3 orang x 4 kab x 7 Kelomp 3 orang x 4 kab x 7 Kelomp 3 orang x 4 kab x 7 Kelomp 1 kali x 1 tahun

**Standar Belanja Tambahan**

1	Pelaksanaan	Bimbingan Konsultasi ke smber Teknologi Honoraium Harian Non PNS  Pemeliharaan Alat-alat Lab.	Perj. Dalam Daerah Perj. Luar Daerah Legalisasi label Petugas Kebersihan Lab. Petugas Penjaga Malam Kalibrasi & pemeliharaan alat-alat laboratorium	2 org x 4 Kab x 7 Kelomp 3 org x 1 kl 1 org x 12 bln 1 org x 12 bln 1 org x 12 bln 1 kali x 1 tahun x
---	-------------	---	--	--

**SBK Q.21**

**ANALISA STANDAR DAN PENGAWASAN MUTU BENIH**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan Pengawasan Mutu dengan pemeriksaan sampel benih agar mendapatkan keterangan mutu suatu Kelomp benih seperti Kadar Air (KA), Kemurnian Benih(KM), Daya Tumbuh(DT) dan Varietas Lain(VL) untuk keperluan pengisian label maupun pengecekan data label agar benih yang dihasilkan memenuhi standar mutu benih.

**Tujuan** : Terjaminnya mutu benih yang akan diedarkan/diperdagangkan dan mengetahui kualitas benih hasil pengawasan mutu benih

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat ATK - Cetak blangko sertifikasi horti - Cetak blangko Pengawasan - Cetak kartu laboratorium Penggandaan	2 kl x 25 Org 2 Paket A 10 buku x 7 paket 5 buku x 2 kali 200 x 3 paket 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Konms Bimtek	6 jpl x 2 kl 30 psrta (tambah max 15 %) 30 org x 2 kl

		Pengawasan	Penggandaan Materi	10 lb /orang/materi
		Pengujian Benih	Belanja Bahan Percontohan Benih	1 kali x 1 tahun
			Belanja Bahan Kimia	1 kali x 1 tahun
			Belanja Alat-alat Perlengkapan	1 kali x 1 tahun
			Belanja Bahan Non Kimia/ Organik	1 kali x 1 tahun

#### Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Bimbingan/Pengawasan Konsultasi ke smbr Teknologi Honorarium Harian Non PNS  Pemeliharaan alat Lab.	Perj. Dalam Daerah Perj. Luar Daerah Ptgas Kebersihan Laboratrium Petugas Penjaga Malam Kalibrasi dan pemeliharaan - alat-alat Laboratorium	4 org x 4 Kab x 5 Kelomp 2 org x 1 kl 1 org x 12 bln 1 org x 12 bln 1 kali x 1 tahun
---	-------------	---	--	--

#### SBK Q.22

#### OBSERVASI DAN IDENTIFIKASI PENYEBARAN VARIETAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

**Diskripsi** : Menyiapkan calon benih unggul baru dan varietas yang sudah dilepas dari tanaman pangan dan hortikultura dipantau kelayakannya sebagai sumber benih.

**Tujuan** : Memperoleh sumber benih.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak/Penggandaan	2 kali x 30 orang 2 Paket D 1 paket D
2	Pelaksanaan	Observasi	Perj. ke kabupaten/kota cetak blanko pengamatan hidangan rapat Dokumentasi Papan nama Bahan dan Peralatan hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah	2 org x1 kl x komoditas sesuai kebutuhan 15 org x 3 kl 1 kali sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 40 org x komoditas 3 org x 3 kali x komoditas
3	Penyusunan Deskripsi Varietas	Penyusunan standar baku deskripsi varietas	hidangan rapat	15 org x 1 kl x jml kmditas

#### Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Identifikasi	Honor nr sumber preferensi	1 org / komoditas
2	Untuk tanaman semusim	Pendampan	Kompensasi lahan pembelian bibit, saprodi bahan analisa Perj. dinas dalam daerah uji kandungan kimia hidangan makan minum sewa peralatan spanduk	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  3 org x 2 kl sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan 1 paket
		FFD (Forum Field Day)		

#### SBK Q.23

#### FASILITASI SERTIFIKASI UNTUK PANGAN ORGANIK/PANGAN OLAHAN (MD/PD/TR/SNI)\*

**Diskripsi** :

**Tujuan** : Tersertifikasinya produk pangan olahan hasil pertanian dalam rangka penjaminan mutu keamanan pangan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi/evaluasi ATK  Identifikasi CP/CL Kelomp/ Pelaku Usaha (Tahun N + 1)	Konms rapat Alat tulis kantor Cetak/Penggandaan Materi Perj. dinas dalam daerah	20 orang x 4 kali 2 Paket D 2 Paket D 3 org x 3 klmpkx 4 kab
2	Pelaksanaan	Sosialisasi Penerapan Jaminan Mutu	Honor Narasumber Honor Pembicara	1 OS 4 JPL

		Pembinaan/Pendamp/Surveilans pengambilan sampel Pengujian/Analisa Laborat.  Pengurusan administrasi sertifikasi	Honor Peserta hidangan makan minum Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas dalam daerah Kompensasi Penggantian smpel uji biaya uji lab biaya pengurusan sertifikasi	jml peserta psrt+ penyell + nrsmbler 4 org x 3 klmpk x 2 kl 2 org x 3 kl sesuai kebutuhan sesuai parameter sesuai kebutuhan
--	--	---	---	---

### Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Bahan/Alat/Material  Penyusunan Dokumen Sistem Mutu (Doksistu) Sistem Pangan Organik  Publikasi melalui media informasi Sertifikasi organik Sertifikasi pangan olahan Surveillance organik Magang ICS operator organik	Perbaikan Sarana/Prasarana Menuju Standar Penerapan Jaminan Mutu Honor Narasumber honor pembicara honor peserta hidangan makan minum  Penggandaan dokumen mutu Penggandaan laporan Perjalanan dinas pendampingan penyusunan doksistu Perjalanan dinas pengambilan sampel pupuk organik bantuan makan minum pertemuan Kelomp Jasa pihak ketiga  Jasa pihak ketiga Jasa pihak ketiga Jasa pihak ketiga Uang saku peserta magang Sarana peserta magang Akomodasi peserta magang Penginapan peserta magang Sewa bus Honor narasumber Honor instruktur Perjalanan dinas petugas pendamping	sesuai kebutuhan  1 os 4 jpl jml peserta psrta + penyell + nr sumber + pembicara sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x klp sasaran x 4 kali 3 org x klp sasaran x 1 kali  jml anggota x klmpk x 4 hari sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml peserta jml peserta jml peserta jml peserta sesuai kebutuhan 4 os 4 JPL per hari 6 orang
---	-------------	--	--	--

### SBK Q.24

### PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT HEWAN MENULAR STRATEGIS

**Diskripsi** : Monitoring dan Supervisi penyakit hewan menular dan penyakit gangguan reproduksi

**Tujuan** : Terwujudnya pencegahan dan penanggulangan penyakit ternak

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi ATK Cetak  Penggandaan Bahan dan perlengkapan	Hidangan rapat ATK Cetak leaflet Cetak poster Cetak X-banner Penggandaan Alat-alat/perlengkapan Sput 3 ml dan 10 ml <i>Bahan Obat-obatan</i> Obat-obatan Vaksin Desinfektan	60 org x 2 kali x 4 jenis penyakit 2 x Paket A Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 paket A  sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pembekalan Unit Reaksi Cepat  Supervisi dan monitoring Koordinasi Keswan	Honor Nara sumber Instruktur Honor Peserta Konms di Gd. Pemerintah sewa tempat dan peralatan Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah	2 Os x 2 hari x Angk 4 jpl x 2 hari x Angk 30 orang x 2 hr x angk peserta + penyell + nr sumber sesuai kebutuhan 4 org x 4 kab x 5 kl x 4 jenis penyakit 2 kl x 1 org

### Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Belanja bahan  Unit Respon Cepat	Panitia Pengadaan barang Panitia Penerima barang Penunjang Honor petugas URC Rapat Koordinasi	sesuai ketentuan sesuai ketentuan sesuai kebutuhan petugas x bulan sesuai kebutuhan
---	-------------	--	---	---

		Jas hujan Head lamp/senter kepala Sepatu boot	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	---	--

**SBK Q.25**

**PEMBERDAYAAN P3A DAN PENINGKATAN JARINGAN IRIGASI**

**Diskripsi** : Meningkatkan pengetahuan dan pemberdayaan masyarakat tentang P3A dan melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan P3A

**Tujuan** : P3A dan GP3A menjalankan fungsi menjaga saluran irigasi

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi ATK  Identifikasi CPCL	Jamuan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Perj. dinas dalam daerah	35 orang x 6 kali 1 Paket A 1 Paket A 4 org x 4 Kab. X 1 kl
2	Pelaksanaan Penilaian P3A	Honor tim hidangan penilaian Tim penilai P3A/GP3A	Tim penilai P3A/GP3A Hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah hidangan rapat Hadiah Lomba Tk Provinsi	5 org 50 orang 5 org x 4 Kab. X 1 kl 50 orang Sesuai kebutuhan
3	Pmberdayaan P3A	Sosialisasi/Bimtek	Honor narasumber Honor peserta Hidangan sosialisasi/Bimtek	6 jpl Peserta Psrta, pmbicara, pntia
3	Pembinaan	Monitoring Penilaian P3A nasional	Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah	3 org x 4 kab x 3 kl 2 org

**Standar belanja tambahan**

Tindak lanjut	Pembinaan	Bantuan Hibah	Sesuai kebutuhan
---------------	-----------	---------------	------------------

**SBK Q.26**

**PENANGANAN LAHAN PERTANIAN BERKELANJUTAN**

**Diskripsi** : Melaksanakan sertifikasi lahan tanaman pangan di lokasi sentra produksi padi

**Tujuan** : Pembinaan terhadap petani agar tidak mengalihkan fungsi lahan pertanian kei fungsi lain dengan memberikan bantuan sertifikasi tanah.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi ATK  Identifikasi CPCL	Jamuan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Perj. dinas dalam daerah	30 org x 8 kali 1 paket A 1 Paket A 4 org x 4 kab x 2 kl
2	Pelaksanaan	Sosialisasi sertifikasi lahan  Bahan/material Jasa kantor          Pembinaan	Pengajar/pemandu Peserta Konms sosialissi Pathok untuk sertifikasi lahan Biaya sertifikasi Bantuan transport petugas ukur Bantuan transport pokja Blanko identifikasi Pemberkasan sertifikasi Foto copy Jilid Sewa perlengkapan Perj. dinas dalam daerah Bantuan Sosial	6 JPL x kab lokasi Jml peserta x kab lokasi Peserta+Panitia+nr sumber sesuai kebutuhan jmlh sertifikat 2 org x 1 kl x lokasi 8 org x 1 kl x lokasi 350 lbr 18.000 lbr 600 lbr 10 buku 1 pkt 5 org x 4 Kab x 2 kl Sesuai kebutuhan

**SBK Q.27**

**BIMBINGAN DAN FASILITASI SARANA PENGENDALIAN OPT DAN BRIGADE PROTEKSI**

**Diskripsi** : Melaksanakan pengendalian tanaman dari serangan hama penyakit tanaman melalui penggunaan pestisida hayati/nabati dan pestisida kimiawi melalui gerakan pengendalian OPT

**Tujuan** : Mengembangkan Agenia hayati dan melakukan pengendalian OPT dengan menggerakkan peran serta masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi ATK	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	30 org x 5 kali x 3 bl 1 paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Bimbingan dan Praktek  Bahan/material  Pembinaan dan supervisi	Pengajar/pemandu Peserta Hidangan di Masyarakat Konms Gerakan pengendalian Konms Gerakan petani RPT Seminar kit Kompensasi lahan Honor RPT BBM utk gerakan pengendalian Bahan obat-obatan insektisida Bahan kimia Bahan percontohan Alat-alat/perlengkapan Perj. dinas dalam daerah	6 JPL x 2 hari 25 org x 2 hr 25 org x 2 hr 20 org x 40 lokasi 40 org x 8 hr 25 pkt 4 petak x 2 perlakuan 40 org x 12 hari Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 5 org x 4 kab x 5 kl

**Standar Belanja tambahan**

Persiapan	Pelaksanaan	Bimbingan dan Praktek	Cetak brosur Konms Gerakan petani RPT/BPT Gerakan pengendalian tikus	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
Penunjang	Penjaga Kantor THL POPT Petani RPT		Honor Non PNS Honor Non PNS Honor Non PNS	2 org x 365 hari 20 org x 2 vulan sesuai kebutuhan
Koordinasi	Kegiatan MPHTI		Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl

**SBK Q.28**

**PENYUSUNAN RENCANA KEBUTUHAN SARANA PRODUKSI PERTANIAN**

**Diskripsi** : Menyusun rencana definitif kebutuhan sarana produksi (pupuk, pestisida, alsin)

**Tujuan** : Melaksanakan monitoring terhdp Saprodi di pasaran & menyusun rencana kebutuhan Saprodi.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord/evaluasi ATK	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Foto copy blanko Foto copy laporan Jilid laporan	30 orang x 6 kali 1 Paket E 1 Paket E 2.000 lbr 500 lbr 10 buku
2	Monitoring dan evaluasi Sarana Produksi di Pasaran	Monitoring Evaluasi	Perj. dinas dalam daerah Hidangan Sidang	4 org x 4 Kab x 2 kl 20 org x 8 kl
3	Pendataan	Identifikasi kebutuhan pupuk dan benih Olah data Penyusunan rencana Kebutuhan Pupuk dan Benih Konsultasi kebutuhan pupuk nasional	Perj. dinas dalam daerah Rapat koordinasi Lembur Makan lembur  Perj. dinas luar daerah	4 org x 4 kab x 3 kl 30 org x 4kl 1/2*peg di es IV *3 bln* 5kl 1/2*peg di es IV *3 bln* 5kl  2 org x 1 kl
4	Validasi dan Penyempurnaan data	FGD Data Kebutuhan Pupuk	Narasumber Honor peserta Hidangan di Gd. Pemerintah	3 os/angk 30 org / angk 35 org

**Standar Belanja Tambahan**

1	Ekspose	Sosialisasi kebutuhan Saprodi	Pembicara Honor peserta Hidangan di Gd. Pemrnth	3 os/angk 30 org /angk psrta + pembicara + panitia
2	Monitoring	Pemb sprvs bnh unggul Pemb sprvs ppk subsidi	Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 3 kl 4 org x 4 kab x 3 kl





**SBK R.02**

**INTENSIFIKASI PENANAMAN TEGAKAN KAYU PUTIH**

**Deskripsi** : Intensifikasi tegakan kayu putih adalah suatu usaha untuk mempertahankan aspek konservasi sehingga lingkungan tidak terganggu dengan cara meningkatkan produktivitas tanam kayu putih, baik kualitas maupun kuantitasnya.

**Tujuan** : Mempertahankan aspek konservasi sehingga lingkungan tidak terganggu dgn Meningkatkan Produktivitas Tanam kayu putih, baik kualitas maupun kuantitasnya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord  Alat dan Bahan  Rapat di Kelomp Tani	Hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah persiapan & pelaksanaan keg. ATK Penggandaan Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah pembinaan petani Pjabat/panitia pengadaan/penerima	4 kl x 25 Org 4 org x lokasi x 2 kl  5 Paket A 5 Paket A 30 org x 2 kl x kelomp 4 org x 2 kl x Kelomp sesuai kebutuhan
2	Pemasangan Ajir	Tenaga Kerja Bahan	HOK Ajir	1000 Ajir per 2 HOK 1 Ajir untuk 1 Btg bibit
3	Pembuatan lubang tanam	Tenaga Kerja	HOK	1000 Lubang/14 HOK = (71 Lubang per HOK)
4	Langsir dan pemupukan	Tenaga Kerja Bahan	HOK Pupuk Kandang	1000 btg per 5 HOK 2 Kg/Btg
5	Langsir dan penanaman bibit	Tenaga Kerja Bahan Transportasi pengangkutan bibit	HOK Bibit Sewa sarana mobilitas darat	1000 btg per 10 HOK sesuai kebutuhan 3.000 btg/rit
6	Pemeliharaan dan pengamanan bibit	Tenaga Kerja	HOK	1000 Btg per 3 HOK
7	Pengawasan	Tenaga Kerja	HOK	1000 Btg per 3 HOK
8	Evaluasi dan pelaporan	Evaluasi penyusn laporan	Hidangan rapat Penjilidan Perj. dinas dalam daerah	2 kl x 20 org 20 Buku 4 org x lokasi x 2 kl

**SBK R.03**

**PEMBUATAN BIBIT TANAMAN JATI DAN RIMBA**

**Deskripsi** : Keg. ini merupakan lanjutan tahapan pembangunan kehutanan yaitu menyediakan bibit yang diperbantukan pada Kelomp tani/masyarakat untuk perluasan Tanam baik di kawasan hutan rakyat maupun kawasan hutan negara. lok. keg. berada di Persemaian bunder, Playen, Gunungkidul. Tahapan keg. yaitu: Pembabatan dan pembersihan lahan, pembuatan bedeng tabur dan bedeng saph, pencampuran dan pengayakan media, penataan dan pengisian media, penaburan benih, pencabutan dan penyapihan bibit, penyiangan, pemupukan, penyiraman, pemotongan akar (seleksi), penyulaman, penyiapan bibit siap salur. keg. ini bertujuan untuk menghasilkan bibit jati dan rimba yang berkualitas unggul dan menghasilkan bibit – bibit kehutanan yang nantinya diperbantukan ke Masy. dan dijual untuk pemenuhan PAD

**Tujuan** : Untuk memproduksi bibit jati dan rimba yang bermutu dan berkualitas

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
I	A. Persiapan lap.  1. Pembabatan dan Pembersihan Lap  2. Pembuatan Bedeng Tabur dan Bedeng Saph	Koord  a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat  a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	Hidangan rapat Perj. Dinas dlm Daerah ATK Penggandaan  HOK Herbisida Sabit, Gatul, Cangkul Kranjang bambu  HOK Bambu Bendrat Tang	2 kl x 20 Org 4 org x 1 kali 1 Paket A 1 Paket A  200m2/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  3 bed.saph/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

	3. Pembuatan Sungkup	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Plastik sungkup bambu	60 HOK sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	4. Pencampuran dan Pengayakan Media	a. Tenaga Kerja b. Bahan  c. Alat	HOK Tanah subur Sekam Padi Pupuk kandang Ayakan Skop Cangkul	3 m3/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	5. Panataan dan Pengisian Polibag	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Polibag	600bbt/hok sesuai kebutuhan
	6. Penaburan Benih	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Benih jati	5 kg/hok sesuai kebutuhan
	7. Pancabutan dan Penyapihan Bibit	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK Ember Gunting	750bbt/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	B. Pemeliharaan Bibit di bedeng saphi Persiapan	Koord	Hidangan rapat Perj. Dinas dlm Daerah	25000bbt/hok sesuai kebutuhan
	1. Penyiraman	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK BBm sesuai kebutuhan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	2. Penyiangan	Tenaga Kerja	HOK	2500bbt/hok
	3. Pemupukan	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK NPK	5000bbt/hok sesuai kebutuhan
	4. Pematangan Akar dan Penataan kembali	Tenaga Kerja	HOK	500bbt/hok
	5. Penyulaman	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Bibit 20%	25%x1000bbt/hok
	6. Pembrantasan Hama Penyakit	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK Fungisida Hand spreyer	25000/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Penyiapan Bibit Siap Salur	a. Tenaga Kerja b. alat	HOK Grogas dorong	2000bbt/hok sesuai kebutuhan
3	Penilaian Mutu Bibit/ Sertifikasi	Bahan		sesuai kebutuhan

**SBK R.04**

**PEMBUATAN BIBIT KAYU PUTIH (1 UNIT SEJUMLAH 400.000 BIBIT LUAS 1 HA)**

**Diskripsi** : Keg. pembuatan kayu putih bertujuan untuk menghasilkan bibit kayu putih yang berkualitas unggul dan memenuhi kebutuhan Balai KPH untuk ditanam dalam kawasan hutan. lok. keg. di persemaian bunder, playen, gunungkidul. keg. yaitu : Pembabatan dan pembersihan lahan, pembuatan bedeng tabor dan bedeng saphi, pencampuran dan pengayakan media, penataan dan pengisian media, penaburan benih, pancabutan dan penyapihan bibit, penyiangan, pemupukan, penyiraman, pematangan akar (seleksi), penyulaman, penyiapan bibit siap salur.

**Tujuan** : Untuk memproduksi bibit kayu putih yang bermutu dan berkualitas

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	1. Pembabatan dan Pembersihan	Rapat Koord  a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	Hidangan rapat ATK Penggandaan HOK Herbisida Sabit Gatul Cangkul Kranjang bambu	2 kl x 20 Org 1 Paket A 1 Paket A 200m2/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	2. Pembuatan Bedeng Tabur dan Bedeng Saphi	a. Tenaga Kerja b. Bahan  c. Alat	HOK Bambu Bendrat Tang	3 bed.saphi/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	3. Pencampuran dan Pengayakan Media	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Tanah subur Sekam Padi Pupuk kandang	3 M3/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

	4. Panataan dan Pengisian Polibag 5. Penaburan Benih 6. Pancabutan dan Penyapihan Bibit	c. Alat a. Tenaga Kerja b. Bahan a. Tenaga Kerja b. Bahan a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	Ayakan Skop HOK Polibag HOK Benih Kayu putih HOK Ember Gunting	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 600 polibag/hok sesuai kebutuhan 1 kg/hok sesuai kebutuhan 750 bibit/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	B. Pemeliharaan Bibit di bedeng saphi 1. Penyiraman	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK BBm Slang 3/4 inc Slang 2 inc Slang hisap 2 inc Pompa diesel	25000bbt/hok x 5 bln x15hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	2. Penyiangan 3. Pemupukan 4. Pemotongan Akar dan Penataan kembali 5. Penyulaman 6. Pembrantasan Hama Penyakit	Tenaga Kerja a. Tenaga Kerja b. Bahan a. Tenaga Kerja	HOK HOK HOK NPK HOK	1500bbt/hokx3bln 2500bbt/hok sesuai kebutuhan 500bbt/hok
	2. Penyiapan Bibit Siap Salur	a. Tenaga Kerja b. Bahan a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat a. Tenaga Kerja b. Alat	HOK Bibit 20% HOK Fungisida Insektisida Hand spreyer HOK Grobag dorong	25%x750bbt/hok 25000/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2000bbt/hok sesuai kebutuhan
3	Penilaian Mutu Bibit/Sertifikasi	a. Bahan	Bibit	sesuai kebutuhan
4	Monitoring, pengawasan		Perj. dinas dalam daerah	4 org x 1 kl
5	Konsultasi ke Kementrian Kehutanan di Jakarta		Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl

**SBK R.05**

**PENGELOLAAN SUMBER BENIH TANAMAN KEHUTANAN**

**Diskripsi :** Pemeliharaan Sumb Benih Tanam Jati dilakukan untuk menghasilkan benih jati berkualitas yang nantinya akan dikembangkan di Persemaian Bunder. Pemeliharaan Sumb Benih Tanam Kayu Putih dilakukan untuk menghasilkan benih kayu putih berkualitas dengan rendemen minyak tinggi serta meningkatkan produktifitas daun kayu putih unggul. lok. keg. berada di Kawasan Hutan Negara di Kab. Gunungkidul lok. keg. berada di Kawasan hutan Negara di Kab. Gunungkidul dengan bentuk keg. sebagai berikut: a. Pemeliharaan tegakan: pemupukan, pendangiran, pemangkasa, dan pengendalian hama penyakit; b. Pemungutan dan perlakuan benih, c. Demarkasi, isolasi dan perlind tegakan, d. Ekplorasi benih

- Tujuan :**
1. Terpeliharanya tegakan benih jati yang produktif
  2. Terpeliharanya tegakan benih kayu putih yang produktif
  3. Terpeliharanya kebun pangkas jati dan pule yang produktif
  4. Untuk menguji jenis bibit unggul dan bermutu jenis Jati yang sesuai dengan kondisi lahan di DIY
  5. Sebagai Pusat Percontohan Tanam yang berasal dari bibit unggul
  6. Sebagai uji kesesuaian keterpaduan Tanam hutan dan kebun melalui pemanfaatan lahan efektif
  7. Sebagai Sumb bibit/benih unggul

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah ATK	2 kl x 25 org 4 org x 2 kl 1 paket A
2	Pelaksanaan Sumber Benih Tanaman Kayu Putih	Pembabatan dan pembersihan lap. Penyiangan/pendangiran Pemberian Pupuk Pangkas dan tebang pohon Pengambilan benih Perlakuan benih	Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Sabit, Gergaji, Karung	2500m2/HOK 100 pohon/HOK 250 batang/HOK 100 pohon/HOK 100 pohon/HOK 1 kg/HOK Sesuai kebutuhan

	Sembr Benih Tanaman Jati	Rapat Koord Pembabatan , pembersihan lap. Pengambilan benih Perlakuan benih	Tangga bambu Pupuk Kandang Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah  Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Sabit,Gergaji,Karung Tangga bambu Pupuk Kandang Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	Sesuai kebutuhan 2 ons/pohon 4 kl x 20 org 4 org x 8 kl  200 m2/HOK 5 pohon/HOK 10 kg/HOK Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 2 ons/pohon 4 kl x 20 org 4 org x 8 kl
	Kebun Pangkas	Pembabatan dan pembersihan lap. Penyiangan/pendangiran Penyulaman Pemupukan Penyiraman Pemangkasan batang	Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja - Sabit - Cangkul baja - Gergaji - Slang buan 3/4 inc - Slang buang 2 inc - Keranjang bambu - Ember seng kecil - Garu Pupuk Kandang Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	100 m2/HOK 30 pohon/HOK 100 batang/HOK 100 pohon/HOK 100 pohon/HOK 100 batang/HOK 7,5 kg/pohon Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 7,5 kg/pohon 4 kl x 20 org 4 org x 8 kl
	Pemeliharaan Kaji Terap	Pemeliharaan dan perbaikan jalan Konsolidasi Perbaikan Bloking Inventarisasi tman & penyulaman Perapihan dan pembersihan piringan Pemangkasan ranting Pemupukan Pemupukan Pemberantasan hama penyakit Penyulamam	Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Fungisida Insectisida Herbisida Label Cat Cangkul Sabit Papan nama Gergaji Pupuk Kandang Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	100 batang/HOK 3 blok/HOK 100 batang/HOK 50 piringan/HOK 100 batang/HOK 75 batang/HOK 100 batang/HOK 200 batang/HOK 100 batang/HOK Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 7,5 kg/pohon 4 kl x 20 org 4 org x 8 kl
3	Monitoring dan Evaluasi	Rapat Koord	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah ATK	4 kl x 20 org 4 org x 2 kl 1 paket A

**SBK R.06**

**PEMBUATAN BIBIT TANAM RIMBA (NON JATI \*)**

**Deskripsi** : Keg. Ini merupakan lanjutan tahapan pembangunankehutanan yaitu menyediakan bibit yang diperbantukan pd kelompok tani/masyarakat utk perluasan tanam di kawasan hutan rakyat maupun kawasan hutan negaralok. Keg. Berada di persemaian bunder, Playen Gunung Kidul.

**Tujuan** : Untuk memproduksi bibit mahoni yang bermutu dan berkualitas

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	A. Persiapan lap. 1. Pembabatan dan Pembersihan	Rapat Koord a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	Hidangan rapat HOK Herbisida Sabit Gatul	2 kl x 20 Org 83 HOK 20 10 buah 5 buah

	2. Pembuatan Bedeng Tabur dan Bedeng Sapih	a. Tenaga Kerja b. Bahan	Cangkul Kranjang bambu HOK Bambu Bendrat Tang	5 buah 5 buah 160 HOK 400 bt 5 kg 2 buah
	3. Pencampuran dan Pengayakan Media	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Tanah subur Sekam Padi Pupuk kandang	134 HOK 160 160 80
	4. Panataan dan Pengisian Polibag	a. Tenaga Kerja b. Bahan	Ayakan Skop Cangkul HOK	5 bh 5 bh 5 bh 800
	5. Penaburan Benih	a. Tenaga Kerja b. Bahan	Polibag HOK	134 Hpk 76
	6. Pancabutan dan Penyapihan Bibit	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	Benih Mahoni HOK Ember Gunting	230 btng 400 10 bh 10 bh
	B. Pemeliharaan Bibit di bedeng sapih			
	1. Penyiraman	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK BBm sesuai kebutuhan Slang 3/4 inc Slang 2 inc Slang hisap 2 inc Pompa diesel	480 1450 lt  5 m 200 m 25 m 1 unit
	2. Penyiangan	Tenaga Kerja	HOK	480
	3. Pemupukan	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK NPK	160 1000
	4. Pemotongan Akar dan Penataan kembali	Tenaga Kerja	HOK	800
	5. Penyulaman	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Bibit 20%	160 16
	6. Pembrantasan Hama Penyakit	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK Insektisida Fungisida Hand spreyer	16 40 40 2
2	Penyiapan Bibit Siap Salur	a. Tenaga Kerja b. Alat	HOK Grobag dorong	200 5 bh
3	Penilaian Mutu Bibit/ Sertifikasi	a. Bahan		400000

**SBK R.07**

**PENGEMBANGAN BIBIT UNGGUL PERKEBUNAN**

**Diskripsi** : Keg. pengembangan bibit unggul ini adalah menyediakan bibit berkualitas. Benih yang digunakan bibit kelapa adalah benih dari Blok Penghasil Tinggi (BPT) sedang untuk kakao berasal dari PUSLITKOKA Jember. lok. keg. ini adalah di Kebun Tambak Wates. keg. meliputi pengeprasan benih, penanaman, pemupukan, penyiraman, pemberantasan hama/penyakit dan penyiapan bibit siap salur

**Tujuan** : 1. Untuk meningkatkan kualitas bibit kelapa dalam yang beredar di Masy.  
2. Untuk meningkatkan kualitas bibit kakao yang beredar di Masy.  
3. Terpeliharanya kebun dinas sebagai sebagai percontohan aplikasi teknis budidaya untuk Masy dan penyumbang Pendapatan Asli Daerah (PAD)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah ATK	2 kl x 20 org 4 org x 2 kl 1 paket A
2	Pelaksanaan Pembuatan Bibit Kelapa	Pembabatan dan pembersihan lap. Pembuatan bedengan Pancasan benih kelapa Penanaman dan penaburan benih Pemupukan Penyiangan Penyiraman Pengendalian hama penyakit Penegakan dan sortasi benih Penyiapan	Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja	100m2/HOK 6 bedeng/HOK 200 biji/HOK 250 butir/HOK 300 m2/HOK 500 bh/ HOK 1500 bh/HOK 500 butir / HOK 300 batang/HOK 500 batang/HOK

			BBM Benih kelapa Insektisida Fungisida Herbisida Pupuk NPK Selang plastik Pupuk kandang Sertifikasi Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	6 liter/Hari Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 0,03 kg/batang 0,4 kg/batang 4 kl x 20 org 4 org x 3 kl
Pembuatan Bibit Kakao	Rapat Koord  Pembabatan dan pembersihan lap. Pembuatan bedeng tabur & bedeng saphi Pencampuran media Penataan dan pengisian polybag Penyemaian benih Penyiangan Penyiraman Seleksi Bibit dan Penjarangan Penyulaman dan penataan kembali Pengendalian hama penyakit Penyiapan bibit siap salur Muat bibit		Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja BBM Benih kakao Insektisida Fungisida Herbisida Pupuk NPK Tanah subur Polybag Plastik cungkup Pupuk kandang Sertifikasi Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas dlm daerah	100m2/HOK 100m2/HOK 10m3/HOK 500 buah/HOK 1500 butir / HOK 3.000 batang/HOK 10.000 batang/HOK 2.000 batang/HOK 100 batang/HOK 5.000 batang/HOK 2.000 batang/HOK 2.500 batang/HOK 6 liter/Hari Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 0,02 kg/batang 0,0035m3/batang 0,1 kg/batang 4 kl x 20 org 4 org x 3 kl 2 Org x 1 kali
Pemeliharaan Kebun Dinas	Pembersihan Lahan & Pengolahan Tanah Pemupukan Pembuatan Rorak Pengendalian Hama Penyakit Pemangkasan Pohon Pemangkasan Pelindung Penyiraman		Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Insektisida Fungisida Herbisida Pupuk kandang Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah ATK	0.3 Ha/HOK 100 batang/HOK 4 rorak/HOK 100 batang/HOK 40 batang/HOK 20 batang/HOK 0,1 Ha/HOK Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 4 kg/batang 4 kl x 20 org 4 org x 3 kl 2 kl x 20 org 4 org x 2 kl 1 paket A
Monitoring dan Evaluasi	Rapat Koord  Rapat Koord			

**Standar belanja tambahan**

Pelaksanaan	Pengembangan bibit kakao	peralatan pemroses kakao	1 paket
-------------	--------------------------	--------------------------	---------

**SBK R.08**

**PENGEMBANGAN KAJI TERAP TEKNOLOGI TANAMAN HUTAN DAN KEBUN**

**Deskripsi** : Keg. Pengemb. kaji terap teknologi Tanam hutan dan kebun merupakan keg. untuk melakukan pengamatan Tanam secara periodik pada Tanam kehutanan dan perkebunan. Hasil keg. ini berupa catatan hasil pengamatan yang nantinya akan ditindaklanjuti sebagai bahan acuan dalam pengelolaan Tanam khususnya Tanam dari bibit/benih yang bermutu.

- Tujuan** :
1. Untuk menguji jenis bibit unggul dan bermutu jenis yang sesuai dgn kondisi lahan di DIY
  2. Sebagai pusat percontohan Tanam yang berasal dari bibit unggul
  3. Sbgai uji kesesuaian keterpaduan Tanam hutan & kebun melalui pemanfaatan lahan efektif
  4. Sebagai Sumb bibit/benih unggul

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord	Hidangan Rapat ATK Penggandaan	4 kl x 20 org x lok. 1 Paket A 1 Paket A
2	Land Clearing	Bloking Inventarisasi Tanam Pembersihan lahan Penebangan Pengumpulan tebangan	Tenaga kerja Tenaga kerja Tenaga kerja Tenaga kerja	0.05 ha/HOK x lok 0.02 Ha/HOK x lok 4 phn/HOK x lok 7 phn/HOK x lok
3	Penanaman	Pengajiran Pembuatan Lubang Tanam Pemberian Pupuk Kandang	Tenaga kerja Tenaga kerja Tenaga kerja	500 ajir /HOK x lok 40 lubang/HOK x lok 100 lubang/HOK x lok
4	Pemeliharaan	Konsolidasi (Penegakan Tanam) Pembersihan piringan Pemupukan Bahan Pemangkasan ranting Kebutuhan pupuk, obat-obatan dan bibit	Tenaga kerja Tenaga kerja Tenaga kerja  Tenaga kerja - Pupuk kandang - Pupuk anorganik - bibit - obat	100 btg/HOK x lok 60 btg/HOK x lok 40 btg/ HOK x lok  100 btg/HOK x lok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
5	Evaluasi	Rapat Monitoring	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	2 kl x 20 org x lok 4 org x 3 kl x lok

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaks.	Belanja bahan dan peralatan	Pengadaan bahan & peralatan Pan./Pejabat Pengadaan Pan./Pejabat Penerima Pengadaan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
---------	-----------------------------	---	--

#### SBK R.09

#### PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA KOMODITAS PERKEBUNAN

**Deskripsi** : Penyediaan sarana dan prasarana komoditas perkebunan bertujuan untuk memfasilitasi produksi komoditas perkebunan. Pengelolaan lahan dilakukan dalam rangka optimasi lahan dalam rangka peningkatan produktivitas komoditas perkebunan. Pengawasan dan pengawalan peredaran pupuk dan pestisida adalah keg. yang dilakukan dalam rangka menjaga ketersediaan pupuk bersubsidi dan pestisida dalam jumlah yang cukup, menjaga mutu dan kualitas pupuk bersubsidi dan pestisida yang beredar, dan mengawasi pupuk dan pestisida yang tidak sesuai dengan daftar resmi. Ketidaksiesuaian itu meliputi unsur fisika dan kimia yang terdapat pada pupuk dan pestisida. Untuk menentukan unsur fisika dan kimia berdasarkan ketentuan daftar pupuk dan pestisida yang resmi, maka perlu dilakukan analisa fisika dan kimia dengan pengujian laboratorium.

**Tujuan** :

1. Menyediakan sarana dan prasarana untuk komoditas perkebunan
2. Optimasi lahan pada komoditas perkebunan
3. Menjaga ketersediaan pupuk dan pestisida dalam jumlah yang cukup
4. Menjaga mutu dan kualitas pupuk dan pestisida yang beredar
5. Mengawasi peredaran pupuk dan pestisida yang tidak sesuai dengan daftar resmi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan	15 orang x 3 kl 4 Paket A 4 Paket A
2	Pelaksanaan	Pertemuan petani pra Bimtek Fasilitasi Penyediaan Sarpras & Optimasi Lahan Pertemuan petani dalam rangka pra Bimtek fasilitasi penyediaan sarpras & optimasi lahan Bimtek Fasilitasi Penyediaan Sarpras dan Optimasi Lahan  Pembinaan kelomp Tani Pengelolaan Lahan Pertemuan petani pengelolaan lahan Koord Petugas lap. Pengawalan dan pendamp pupuk bersubsidi Koord pendamp pupuk bersubsidi di kab.	Perjalanan Dinas  Bantuan hidangan rapat  Honor instruktur Honor Peserta Makan minum Perjalanan Dinas Sewa tmpt/perlengkap Perjalanan Dinas Bantuan hidangan rapat Perjalanan Dinas  Bantuan hidangan rapat	2 orang x 1 kl x 4 kelomp  35 oag x 1 kl x 4 klompk  6 JPL x 3 hr x 4 angk 30 org x 3 hr x 4 angk 35 org x 3 hr x 4 angk 4 org x 3 kl x 4 angk 1 paket x 4 angk 2 orang x 4 kab x 2 kl 25 org x 1 kl x 10 klmp 4 orang x 1 kl x 4 kab.  2 kali x 4 kab x 25 orang



		Pendamp penyusun RDKK Pupuk Bersubsidi Pendamp penyusun RDKK Pupuk Bersubsidi  Pengawasan Pupuk dan Pestisida 1. Distributor Pupuk 2. Pengecer/Kios Pupuk 3. kelompok Tani Pelaksanaan Uji Pupuk	Perjalanan Dinas Hidangan rapat Honor penyuluh  Perjalanan Dinas  Urea (Penyiapan pupuk) - Unsur N SP36 (Penyiapan pupuk) - Unsur P - Unsur S NPK (Penyiapan pupuk) - Unsur N - Unsur P - Unsur K - Unsur S ZA (Penyiapan pupuk) - Unsur N - Unsur S	4 orang x 3 lok. x 4 kab. 3 lok. x 4 kab x 35 org 21 Org x 4 Jpl x 4 Kab  3 kl x 3 org x 4 kab  sampel sampel sampel sampel sampel sampel sampel sampel sampel sampel sampel sampel
3	Pelaporan dan Evaluasi	Rapat evaluasi penyusun laporan Identifikasi kelompok sasaran thn 2015	Hidangan rapat - Penjilidan Perjalanan Dinas	2 kali x 15 org 10 laporan 3 orang x 2 kl x 4 kab

**SBK R.10**

**PENANAMAN TEBU PADA LAHAN MARGINAL PER HEKTAR**

**Deskripsi** : Keg. penanaman tebu pada lahan marginal dilakukan dengan melakukan penanaman tebu pada lok. yang miskin bahan organik dan hara makro serta minim ketersediaan air. keg. penanaman tebu pada lahan marginal dilakukan dengan pola tumpangsari Tanam tebu dengan Tanam pangan. Pola tumpangsari merupakan penanaman 2 jenis Tanam/lebih pada sebidang tanah yang sama dan mempunyai syarat teknis kedua Tanam tidak saling menaungi dan menghasilkan panen yang optimal, maka harus dicari sistem penanaman yang tepat. Untuk keberhasilan penanaman tebu diperlukan benih unggul bermutu. Untuk mendapatkan benih unggul bermutu perlu dibangun kebun benih tebu (KBD) yang memenuhi syarat sehat, bebas hama penyakit, tingkat kemurnian tinggi, jelas asal usulnya dan lulus sertifikasi.

**Tujuan** : Meningkatkan produksi gula untuk mendukung swasembada gula, Untuk mendapatkan benih unggul bermutu, mengatasi keterlambatan bibit tebu setiap kali musim tanam tebu dan memberikan percontohan petani untuk membuat bibit tebu sendiri.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	<b>Demplot Tebu</b> a. Persiapan  - Pengolahan lahan  - Pemupukan  b. Penanaman - Tanam  c. Pemeliharaan - Sulam  - Pupuk   - Penyiangan - Pembumbunan - Klentek - Pengendalian OPT  - Pengawasan	Rapat Koordinasi Pertemuan Kelomp  Tenaga Kerja  Bahan Tenaga Kerja  Bahan Tenaga Kerja  Bahan Tenaga Kerja Bahan  Tenaga Kerja Tenaga kerja Tenaga kerja Tenaga kerja Bahan Tenaga Kerja Tenaga kerja	Hidangan rapat Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah HOK  Pupuk Organik HOK  Bibit Stek Tebu HOK  Bibit Stek Tebu HOK Pupuk tebu 1. ZA 2. Phonskha HOK HOK HOK HOK Pestisida (Herbisida) HOK HOK	4 kl x 20 org Kelomp x 2 kl x 20 org 3 org x 4 kali x lokasi Standar olah tanah per hektar 62 HOK Kompos 5,5 Kg per juring 140 Juring per HOK  sesuai kebutuhan 49 juring per HOK  10 % kebthan bibit per ha 20 % HOK tanam per ha  500 kg/Ha 500 kg/ha 70 juring per HOK 140 juring per HOK 49 juring per HOK 49 juring per HOK 1 liter per 245 juring 140 juring per HOK 4 pkrjaan pkok yg diawasi
2	Pembangunan KBD a. Persiapan  - Pengolahan lahan	Rapat Koordinasi Pertemuan Kelompok  Tenaga Kerja	Hidangan rapat ATK Penggandaan Perj. dinas dlm daerah HOK	4 x 30 orang 1 Paket A 1 Paket A 3 org x 2 kali Standar olah tanah per hektar 62 HOK

	- Pemupukan	Bahan Tenaga Kerja	Pupuk Organik HOK	5,5 kg/juring 50 Juring per HOK
	b. Pengadaan Benih Tebu	Benih Tebu	Mata Tunas	25 000 Mata tunas/Ha
	c. Pendederan			
	- Pembuatan guludan	Tenaga Kerja	HOK	5 bedeng (5x1 m) per HOK
	- Penanaman	Tenaga Kerja	HOK	500 mata/bedeng/HOK
	- Pemeliharaan	Tenaga Kerja	HOK	5 bedeng (5x1 m) per HOK
	- Pemindahan ke Polibag	Bahan Tenaga Kerja	Polibag dan benih HOK	2700 polibag/ha 250 polibag/HOK
	d. Transplanting			
	- Buat Got Keliling	Tenaga Kerja	HOK	10 m/HOK
	- Tanam	Tenaga Kerja	HOK	25 juring/HOK
	- Sulam	Tenaga Kerja	HOK	3 HOK / ha
	- Pemupukan I dan II	Bahan	Pupuk Tebu	
			1. Pupuk ZA	600 Kg/Ha
			2. Pupuk NPK	400 Kg/Ha
		Tenaga Kerja	HOK	40 Juring/HOK /1 pupuk
	- Urug I, II dan III	Tenaga Kerja	HOK	25 Juring/HOK/1 urug
	- Penyiangan	Tenaga Kerja	HOK	50 Juring/HOK
	- Pengairan	Tenaga Kerja	HOK	40 Juring/HOK
	- Pengendalian OPT	Bahan	Herbisida	1 liter per 100 Juring
		Tenaga Kerja	HOK	100 juring per HOK
	- Sleksi Varietas I, II, III	Tenaga Kerja	HOK	50 Juring/HOK
	- Tebang	Tenaga Kerja	HOK	25 Juring/HOK
	- Angkut	Tenaga Kerja	HOK	5 Juring/HOK
	- Sertifikasi	Sertifikasi bibit	1 Ha	Rp. 50.000/Ha

### Standar Belanja Tambahan

1	Tanam Tumpangsari	bahan	Benih pupuk organik rhizobium	25 kg/ha 1000 kg/ha 0.5 kg/ha
2	Pelaksanaan Pembangunan KBD	1. Konsultasi Ke Puslit 2. Pertemuan petani dlm rangka Pengawalan kegiatan 3. Kompensasi lahan	- Prjlan dinas luar daerah - Hidangan Rapat - Perjln dinas dlm daerah Sewa lahan	2 Orang x 2 hari Kelp x 2 kali x 20 orang 3 orang x 4 kali 1000 m x Rp. 500.000,-

### SBK R.11

### INVENTARISASI DAN TINDAK LANJUT PENGELOLAAN HUTAN AB

**Deskripsi** : Untuk mengetahui potensi tegakan di dalam kawasan hutan AB yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Potensi tersebut meliputi potensi Tanam berkayu yang ada di dalam kawasan hutan AB dan juga terdapat informasi pendukung yang berupa tumbuhan bawah, topografi, jenis Tanam tumpangsari, jenis tumbuhan, dll.

**Tujuan** : Untuk mengetahui tegakan tinggal yang ada dan potensi tegakan & kejelasan status Hutan AB

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Perencanaan	Persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan fotocopy peta kerja dan peta hasil	4 kali x 20 Org 1 Paket A 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaks. keg.	Rapat Pelaks. Pertemuan klpk/sosialisasi  - Perj.  - Tenaga bantu inventarisasi  - Perlengkapan inventarisasi tenaga bantu	Hidangan rapat Makan minum di Masy.  Perj. dalam rangka pertemuan Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah Upah tenaga bantu inventarisasi Koord tenaga bantu Pensil steadler 2B Bollpoit Stip biasa Pisau cutter kecil Clip board Blok note bergaris folio Tas lap. Topi lap. Garis segitiga kecil no.10 Kaos lap. Sepatu lap.	4 kali x 20 Org (peserta+petugas+pemateri) x org x lok x 1 kl 5 org x lok. x 1 kali 5 org x lok. x 1 kl 2 org x 1 kl 6 org x lok. x hr 11 org x lok. x hr 1 paket/org

**SBK R.12**

**INVENTARISASI TANAMAN KEHUTANAN/ ORIENTASI BATAS KAWASAN HUTAN**

**Deskripsi** : Keg. orientasi batas kawasan hutan adalah keg. di kawasan hutan untuk menginventarisasi pal batas kawasan hutan yang merupakan penanda batas luar kawasan hutan dengan tanah hak milik Masy. keg. ini untuk mendata kondisi pal batas di lap. apakah baik/rusak/hilang/bergesar

**Tujuan** : Untuk mengetahui jumlah tegakan kayu putih, jati dan rimba yang ada dan mengetahui potensi daun kayu putih, serta tegakan jati dan rimba.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Perencanaan dan Persiapan	Rapat persiapan Bahan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Fotocopy peta kerja Peta hasil RPH, BDH	4 kali x 20 Org 2 Paket A 2 Paket A sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaks. keg.	Rapat Pelaks.  Pelatihan Teknis    Pelaks. Inventarisasi  Perlengkapan inventarisasi	Hidangan rapat - Peserta Bimtek  - Instruktur - Makan Minum  honor peserta paket blocknote + alat tulis - Perj. dinas dalam daerah - Perj. dinas dalam daerah Koord tenaga bantu Upah tenaga bantu inventarisasi Topi lap. Tas Clip board Pensil steadler 2 b Stip biasa Garis segitiga kecil no.10 Pisau cutter kecil Bollpoit Blok note bergaris folio kaos	3 kali x 20 Org 30 org + naraSumb +penyelengg x angk x 2 hr 6 JPL x angk x 2 hr 30 org + naraSumb +penyelgg x angk x 2 hr 30 org x 2 hr 30 paket x angk 4 org x 2 hr x angk 3 Org x lok. x hr Peg. + tnga bantu x hr x lok. 6 Org x hr x lok. 1 paket/ org
3	Pelaporan	Rapat penyusn laporan	Hidangan rapat	2 kali x 20 Org

**Standar Belanja tambahan**

		konsultasi ke pusat	Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl
--	--	---------------------	-------------------------	--------------

**SBK R.13**

**PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN**

**Deskripsi** : Ilaran api adalah salah satu upaya pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan untuk menghambat laju kebakaran dengan menggunakan jalur bersih yg dibuat dengan cara membersihkan vegetasi dan mengeruk tanah sampai tanah mineral untuk menahan perambatan api sebagai penghalang alamiah seperti sungai, rawa, jalan/sekat bakar.

**Tujuan** : Mengurangi sampai sekecil mungkin terjadinya gangguan terhadap hutan yang berupa kebakaran hutan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan  penyusn dan Perbaikan Rencana Kerja Ilaran Api  Pengumpulan Data Primer Pengolahan dan Hasil	Hidangan sidang ATK Penggandaan  Penjilidan juknis Ilaran Api Perj. dinas dalam daerah Cetak peta ; - KPH - Peta BDH - Peta RPH Cetak Foto ilaran Api	4 kl x 20 org 1 Paket A 3 Paket A  40 buku 4 Org x 25 RPH x 2 kli  1 lok. x 5 lbr 5 lks x 5 lbr 25 lks x 5 lbr 1 Paket x jml kejadian kebakaran

2	Pembuatan Ilaran Api	Pengukuran dan Pemasangan batas (pengecatan dan penandaan patok) Tenaga Pembuatan Ilaran Api Tenaga Pengawas Bahan dan Alat  Sosialisasi Ilaran Api	Tenaga  Tenaga Tenaga Patok Tali (4m & 100 m, 80 pengukur) Cat Honor peserta Honor narasumber/ instruktur makanan minuman peserta sosialisasi Perj. dinas dalam daerah	1 HOK per 500 m <sup>2</sup>  1 HOK per 100 m <sup>2</sup> 1 HOK per 500 m <sup>2</sup> 1 patok per 100 m sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 30 org x 5 BDH 3 OS/6 jpl x 5 BDH prta + instruktur + penyelg x 5 BDH 3 org x 2 kl x 5 BDH
4	Pemeliharaan Ilaran Api	Pengukuran dan Pemasangan batas (pengecatan dan penandaan patok) Tenaga pemeliharaan Tenaga Pengawas Bahan dan Alat  Monitoring	Tenaga  Tenaga Tenaga Patok Tali ( 4m & 100 m, 80 pengukur) Cat Perj. dinas dalam daerah	1 HOK per 500 m <sup>2</sup>  1 HOK per 1000 m <sup>2</sup> 1 HOK per 1000 m <sup>2</sup> 1 patok per 100 m sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 org x 2 kl x 5 BDH

### Standar Belanja Tambahan

penyusun Peta Zonasi Kerawanan Kebakaran Hutan	Pengumpulan Data Sekunder	Pembelian Peta Rupabumi Digital : * Skala 1:50.000 (7 layer) * Skala 1:25.000 (7 layer) * Skala 1:10.000 (7 layer)	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Fasilitasi Sarana Pencegahan Kebakaran Hutan dan Lahan	Sarana Pencegahan Kebakaran Hutan dan Lahan	Alat: Garu Gepok	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

### SBK R.14

### OPERASIONAL PERLINDUNGAN HUTAN

**Deskripsi** : Perlindungan Hutan adalah usaha, kegiatan, dan tindakan untuk mencegah terjadinya kerusakan hutan dan hasil hutan oleh karena perbuatan manusia maupun alam. Untuk menjamin terselenggaranya perlindungan hutan, maka kepada Pejabat Kehutanan tertentu sesuai dengan sifat dan pekerjaannya diberikan wewenang kepolisian khusus di bidangnya, yang meliputi:

- Peg. Negeri Sipil yang diangkat sebagai Pejabat Fungsional Polisi Kehutanan
- Peg. Perusahaan Umum Kehutanan Indonesia (Perhutani) yg diangkat sbg Polisi Kehutanan
- Pejabat Struktural Instansi Kehutanan Pusat maupun Daerah yang sesuai dengan tugas dan fungsinya mempunyai wewenang dan tanggung jawab di bidang perlint hutan

**Tujuan** : 1. Mengurangi gangguan terhadap kelestarian & keamanan hutan sampai serendah mungkin  
2. Menumbuhkan keterlibatan dan peran srta aktif Masy. dalam perlint hutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Operasional Perlindungan Hutan	Persiapan	Rapat Persiapan ATK Penggandaan	2 kl x 15 org 3 Paket A 2 Paket A
2	Koordinasi Pengamanan dalam Kawasan Hutan	Koordinasi Kegiatan Rapat Koordinasi Kegiatan	Perj. dinas dalam daerah Hidangan Rapat Koordinasi Pamhut KPH	5 org x 6 kl x 5 BDH 18 kl x 35 org
3	Operasional Pengamanan Hutan	Operasional Perj. tetap Pamhut	Perj. dinas dalam daerah : Sinder Mantri Polisi kehutanan Mandor Operasional Fungsional Pamhut (patroli) Pengamanan Peredaran Hasil Hutan di Luar Kawasan	5 org x 5 kl x 12 bl 25 org x 4 kl x 12 bl 18 org x 4 kl x 12 bl 70 org x 4 kl x 12 bl 7 org x 10 kl x 5 BDH 6 org x 2 kl x 4 kab
4		Bahan dan Alat	Buku kerja Pam Hut	135 buah

			Blanko Laporan Kerusakan Hutan	(Kam 1-5) (5 lbr, 150 kali, 25 RPH)
			Blanko Rekapitulasi Laporan Kerusakan Hutan	1 blanko/kjadian/RPH Hutan (100 lbr, 3 lap, 5 bdh, 1 KPH)
			Buku Juknis Pelatihan Pengamanan Hutan Swakarsa	5 bdh, kph/kjadian/bln 15 buku
			Cetak Buku Saku Peraturan Perundangan Perlindungan Hutan	100 buku
			Perlengkapan Polhut dan Petugas Pengamanan Hutan:	jumlah petugas
			- Seragam PDL, PDH	
			- Sepatu Lpgan	
			- Kaos Lapangan	
			- Topi Lapangan	
			- Headlamp (Senter Kepala)	
			- Jas Hujan, dll	
5	Angkutan Kayu Temuan/ Bencana/ Barang Bukti	Tenaga Bahan dan Alat	Tenaga Bongkar Muat Tali	5 Org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Tenaga	Sewa angkutan kayu temuan/ bencana/ barang bukti	(2 org x hr x 25 RPH)
		Bahan dan Alat	Tenaga pengamanan kayu temuan/ bencana/ barang bukti	25 RPH
			Kelengkapan keamanan/ perlengkapan Polhut	
6	Operasional Pos Pengendalian Peredaran Hasil Hutan		Sewa lahan penampungan brg bukti	1 unit/lokasi
			Hidangan petugas	4 org x 15 hr x 3 pos x 12 bulan
7	Operasional Perlindungan Hutan	Konsultasi ke pusat Antisipasi illegal logging lintas provinsi	Perj. dinas luar daerah	2 Org x 2 hr
		Seminar Polhut (Fasilitasi Fungsional Polhut)	Perj. dinas ke Ja-Teng dan Ja-Tim	2 Org x 2 lok x 1 kl
			Rapat Persiapan	2 kl x 7 org
			ATK	2 Paket B
			Penggandaan	2 Paket B
			Hidangan Rapat Koordinasi	2 kl x 7 org
			Makanan & minuman seminar	peserta+nrsumber+panitia
			Narasumber	3 OS atau 6 jpl/hr
			Honor Peserta	jumlah peserta
			Sewa Tempat	sesuai kebutuhan
			Bantuan Akomodasi dan transport	Maksimum 2
			Narasumber pusat	
			Bahan Materi	
8	Peta Kerawanan Hutan	Cetak Peta Kerawanan Hutan (Pencurian, Kebakaran, dan Bencana Alam)	Biaya Cetak Peta	Cetak Peta Kerawanan 6 buah (KPH + 5 BDH)
			Papan Peta	6 buah (KPH + 5 BDH)
9	Honor Petugas Perlindungan Hutan/Mandor		Petugas Perlindungan Htn/Mandor BKPH	jml mandor BKPH x 12 bln x 30 hr
			Petugas Perlindungan Htn/Mandor Produksi	jml mandor produksi x 12 bln x 30 hr
			Petugas Perlindungan Persemaian Bunder	2 org x 12 bln x 30 hr
			Petugas Pengamanan Kantor Balai KPH	2 org x 12 bln x 30 hr
10	Pajak/ Retribusi		Pajak Bumi dan Bangunan Kantor BDH Karangmojo	setahun
			Pajak Bumi dan Bangunan Kantor RPH Gelaran	setahun
			Pajak Bumi dan Bangunan Kantor RPH Semanu	setahun
			Pajak Bumi dan Bangunan Wisma Erlangga	setahun
			Pajak Daerah & Iuran ASPEK Wisma Erlangga	setahun

**SBK R.15**

**PERAMALAN, PENGAMATAN, ANALISA DAN REKOMENDASI PENGENDALIAN OPT PERKEBUNAN**

**Deskripsi** : Keg. pengamatan bertujuan utk mengetahui adanya serangan OPT meliputi lokasi, intensitas & luas serangan, tingkat populasi dan penyebaran OPT. Hasil pengamatan akan mjd bahan penentu dlm pengambilan keputusan perlu tidaknya dilaksanakan pengendalian. Pengamatan merupakan keg. pendahuluan seblm tindakan pengendalian dilaksanakan & merupakan evaluasi atas tindakan yang sudah dilaksanakan. Selain itu hasil pengamatan tahun-tahun sebelumnya dapat digunakan sebagai dasar utk mengetahui serangan OPT tahun berikutnya sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif agar dapat menghambat perkembangan dan penyebaran OPT.

- Tujuan** :
1. Untuk melaksanakan pengamatan terhadap OPT yang meliputi Tanam kelapa, kakao, cengkeh, jambu mete, kopi, teh, lada, panili serta Tanam kehutanan
  2. Melaksanakan penghitungan tentang kerugian dan kehilangan hasil akibat serangan hama dan penyakit Tanam sehingga petani dapat mengetahui dampak yang ditimbulkan oleh opt dan petani lebih aktif utk bersama-sama pemerintah melaksanakan pengamatan, pencegahan dan pengendalian OPT
  3. Agar petani lebih mengetahui kondisi kebun, baik kondisi komponen biotik maupun abiotik setrta dapat mengambil keputusan tentang tindakan yang akan dilakukan serta mengelola kebun utk pencapaian sasaran produktivitas dan agrobisnis
  4. Melakukan penghitungan tentang kerugian dan kehilangan hasil akibat serangan hama & penyakit Tanam sehingga petani dpt mengetahui dampak yg ditimbulkan oleh OPT & petani lbh aktif utk bersama-sama pemerintah melaksanakan pengamatan, pencegahan & meningkat produksi & kesejahteraan petani pekebun serta berusaha untuk mengurangi atau menekan sekecil mungkin akibat serangan OPT

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pengamatan lap.	Pengamatan Petugas	Perj. dalam daerah	lok. x 1 kl x 4 org
2	Pendataan	Pengolahan dan analisa Data	ATK Penggandaan Jilid	3 Paket A 3 Paket A 6 Eksemplar
3	penyusun rekomendasi dan pengendalian	Rekomendasi Pengendalian	Bahan - Stok Pestisida - Pemeliharaan alat mesin Pertemuan Petani - Perj. dinas dalam daerah - Koord wilayah perbatasan DIY dengan Provinsi Ja-Teng - Pertemuan Regional perлинд Tanam Pertemuan Nasional kebijakan perлинд Tanam perkebunan	wil. kerja x 10Ltr sesuai kebutuhan lok. x 2 kl x 25 Org lok. x 2 kl x 4 org 3 org x jml perbatasan  1 org x 1 kl 1 org x 1 kl
4	Pelaks.	Peramalan	Rapat	12 kl x 25 Org

**SBK R.16**

**PENGEMBANGAN HUTAN TANAMAN**

**Deskripsi** : Pengembangan Hutan Tanaman adalah suatu usaha utk meningkatkan produktivitas tanaman baik kualitas maupun kuantitasnya dengan teknik silvikultur dan ditanami dengan jenis-jenis tanam tertentu untuk tujuan pelestarian lingkungan, menjadi suplai bahan baku industri, dan mendukung Pendapatan Asli Daerah dengan memperhatikan aspek konservasi lingkungan dan kesejahteraan masyarakat.

- Tujuan** :
1. Meningkatkan produktivitas Tanam pinus baik kulaitas maupun kuantitasnya
  2. Memberikan lap. kerja bagi Masy. sekitar hutan
  3. Mempertahakan aspek konservasi sehingga lingkungan tidak terganggu
  4. Pemanfaatan Sumber Daya Alam (Getah Pinus) utk mendukung Pendapatan Asli Daerah (PAD)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord  Rapat di kelomp Tani	Hidangan rapat ATK Penggandaan Perjalanan dinas dlm rngka persiapan & pelaksanaan keg. Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan petani	6 kl x 20 Org 3 Paket A 3 Paket A 4 org x lok. x 4 kl  2 kl x kelomp x 30 org 4 org x kelomp x 2 kl

2	Pelaksanaan	Penanaman/ pemeliharaan  bahan	Tenaga Kerja Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemberian pupuk Langsir dan penanaman Pemeliharaan & pengamanan bibit Pengawasan Bibit Ajir Pupuk Kandang	2 HOK per 1000 lubang x Keg 14 HOK per 1000 lubang x Keg 5 HOK per 1000 btg x Keg 10 HOK per 1000 btg x Keg 3 HOK per 1000 btg x Keg 3 HOK per 1000 btg x Keg Sesuai Kebutuhan 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg
3	Evaluasi dan pelaporan	Evaluasi Penyiapan Alat dan Bahan	Penjilidan Honorarium pjabat pengadaan brg Honorarium pjabat penerima hasil brng Belanja penunjang	20 buku Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

### Standar Belanja Tambahan

Persiapan	Rapat Koord penyadapan  Pelatihan penyadap  Rapat Pelelangan  Pelaks.          Konsultasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honorarium instruktur Honorarium peserta Hidangan pendampg petani penyadap getah pinus Penggandaan Perj. dinas dlm daerah Hidangan Rapat Honorarium pnitia penjualan getah Belanja publikasi Tenaga Kerja Tenaga Penyadapan Getah Tenaga Pengawasan Tnga Pengamanan getah diGudang Tnga Penimbangan di lap./Hutan Tenaga Penimbangan di Gudang dari lap./Hutan Tenaga Penimbangan di Gudang ke Penjual Tenaga Muat Bongkar Getah Pinus Biaya angkut getah pinus dari titik timbang ke gudang atau Tenaga kerja Provisi Sumber Daya Hutan (PSDH) Biaya sertifikasi Belanja peralatan, obat dan pupuk Perj. dinas dlm daerah dlm rangka supervisi penyadapan getah pinus Perj. dinas luar daerah ke Ja-Tim Perj. Luar daerah ke Jakarta/Ja-Barat Perj. Luar daerah ke Jawa Tengah	2 kl x 20 org 5 Paket A 5 Paket A 6 jpl x jml angk 600 pohon/ Org x angk 600 pohon/ Org + penyll x angk  10 lb x materi x peserta x angk 4 org x angk 4 kl x 15 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  12,5 kg per HOK 800 kg /HOK 800 kg /HOK 1000 kg/HOK 1000 kg/HOK  1000 kg/HOK  250 kg/HOK 1000 kg/rit getah pinus  100 kg/1 HOK Sesuai permen Sesuai permen sesuai kebutuhan 4 org x lok. x 12 bl  2 org x 2 kl 2 org x 1 kl 3 org x 1 kl
-----------	---	--	---

### SBK R.17

### SERTIFIKASI DAN PENGAWASAN PEREDARAN BIBIT/BENIH TANAMAN KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN SERTA SERTIFIKASI ISO 9001:2008

- Deskripsi** : 1. Sertifikasi merupakan keg. penerbitan sertifikat terhadap benih yang dilakukan oleh lembaga sertifikasi yang dalam hal ini dilaksanakan oleh SKPD, melalui pemeriksaan lap., pengujian laboratorium dan pengawasan serta memenuhi persyaratan untuk diedarkan. keg. sertifikasi dimulai dari direncanakannya keg. sampai dengan selesainya keg., penerbitan sertifikat untuk benih yang lulus serta pengawasan peredarannya, sehingga benih yang beredar benar-benar yang telah lulus sertifikasi dan berlabel. Pengawasan peredaran bibit/benih dilakukan untuk meningkatkan kualitas bibit/benih yang beredar di masyarakat
2. Sistem Manajemen Mutu (SMM) adalah keg. terKoord untuk mengarahkan dan mengendalikan organisasi dalam hal mutu dengan melibatkan seluruh personil dari manajemen puncak sampai karyawan paling bawah dalam proses pelayanan.

- Tujuan** : 1. Meningkatkan kualitas bibit/benih yang beredar di masyarakat
2. Memberikan jaminan mutu bibit/benih kepada konsumen/pengguna benih
3. Memberikan informasi kpd petani mengenai benih yang berkualitas dan bermutu
4. Memberikan jaminan legalitas kepada produsen benih
5. Meningkatkan kinerja SDM sesuai dengan Standar Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008





**PENATAUSAHAAN DAN PENERTIBAN PEREDARAN HASIL HUTAN**

**Deskripsi** : Penatausahaan Hasil Hutan adalah keg. yang meliputi penatausahaan tentang perencanaan produksi, pemanenan atau penebangan, penandaan, pengukuran dan pengujian, pengangkutan/peredaran dan penimbunan, pengolahan dan pelaporan. Penatausahaan hasil hutan dimaksudkan untuk memberikan kepastian hukum dan pedoman kepada semua pihak yang melakukan usaha atau keg. di bidang kehutanan, sehingga penatausahaan hasil hutan berjalan dengan tertib dan lancar, agar kelestarian hutan, pendapatan negara, dan pemanfaatan hasil hutan secara optimal dapat tercapai. Ruang lingkup penatausahaan hasil hutan meliputi obyek dari semua jenis hasil hutan berupa kayu bulat, kayu bulat kecil, hasil hutan bukan kayu, hasil hutan olahan yang berasal dari perizinan sah pada hutan negara.

**Tujuan** : Untuk meningkatkan ketertiban peredaran hasil hutan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord penentuan Calon  Koord penentuan Calon peserta petani/Masy.  Koord penentuan Calon peserta petugas/PNS	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan  Hidangan rapat Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas Koord Kab. Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Materi	4 kl x 25 Org 2 Paket A Sesuai kebutuhan (Cetak Blangko-blangko) 4 kl x 25 Org 2 Paket A **)  1 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran 5 kl x 2bl x 25 Org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaks. Penatausahaan dan Penertiban Peredaran Hasil Hutan  Pelaks. Bimtek /Sosialisasi Masy.	Supervisi Pengelolaan Dokumen Penatausahaan Hasil Hutan Monitoring penerbitan SKAU Koord Pengendalian Peredaran Hasil Hutan di Kab. Konsultasi pengendalian peredaran hasil hutan illegal Koord Pengendalian Peredaran Hasil Hutan Ke Ja-Teng Uji petik/crosscheck dokumen angkutan kayu ke tempat tujuan di jateng  Pelaks. Bimtek Petani/Masy.	Perj. dalam daerah  Perj. dalam daerah Perj. dalam daerah  Perj. dinas luar daerah  Perj. dinas luar daerah Perj. dinas luar daerah  Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Asisten Instruktur Honor Peserta Honor NaraSumb Honor peserta sosialisasi Menginap di Balai Pelatihan di Ibukota Prov/Kab/ Kota di Masy. Sewa Tempat di Masy. Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perj. dinas Pelaks.	4 org x 2 kl x 4 kab  4 org x 1 kl x 40 desa 4 org x 2 kl x 4 kab  3 org x 1 kl  3 org x 1 kl 3 org x 3 kl  2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x angk 12 Jpl per hr  30 peserta 2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x angk 1 asisten : 5 peserta 30 peserta 3 OS atau 6 JPL / hr jumlah peserta Peserta+pan. +naraSumb Peserta+pan. +naraSumb Peserta+pan. +naraSumb sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angt
	Pelaks. Bimtek /Sosialisasi Petugas/PNS	Pelaks. Bimtek Petugas/PNS  Pelaks. Sosialisasi Petugas/PNS	Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi Honor NaraSumb Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Menginap di Balai Pelatihan Menginap di Hotel Bintang ** Gedung Pemerinah Provinsi di Ibukota Kab	4 OS atau 8 JPL / hr 8 jpl x hr x angk 12 Jpl per hr  30 peserta 10 lb/Org/materi 4 OS atau 8 JPL/hr 4 OS/hr jumlah peserta  Peserta+pani. +naraSumb Psrta+pan.+nr Sumb x hr Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb

			di Masy. Sewa Tempat di Masy. Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak Perj. dinas Pelaks.	Peserta+Pan. +naraSumb sesuai kebutuhan 10 lb /Org/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angt
--	--	--	---	--

### Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. Penata-usahaan dan Penertiban Peredaran Hasil Hutan Bimtek/Sosialisasi Petani/ Masy. Persiapan Pelaksanaan	Perjanjian kerja sama dan Koord dengan Prov. Jawa Timur  Identifikasi Kelomp sasaran Sosialisasi/bimtek	Perj. dinas luar daerah  Perj. dalam daerah Bantuan Akomodasi dan transport naraSumb pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi Belanja alat/perlengkapan Pejabat/Pan. pengadaan dan penerima Biaya penunjang	2 org x 1 kl  4 org x 4 kab x 2 kl Maksimum 1 org  10 lb /Org/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan  Sesuai ketentuan
	Praktek kerja/ studi banding	Perusahaan/Asosiasi/ Calon Pendamping Kunjungan lap. setelah Bimtek 6 hr kerja dlm kelas	Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap  Sewa alat transportasi darat Penginapan Makan di Perj. Bantuan Hidangan kunjungan	Psrta+Pan. +nrSumb  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Bimbingan lanjut/ pasca pelatihan	Bimbingan /pendamp  Pendamp Kelomp	Perj. dinas dalam daerah Bantuan sosial/Hibah/Tool Kit/Peralatan/Perlengkapan Honor Pan./Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang Bantuan kelembagaan/Masy. Bantuan Hidangan rapat/Kelomp Pendamping Kelomp/ Pertemuan	2 org x Kelomp x pertemuan sesuai kebutuhan  Sesuai ketentuan  Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan 1 Org x klmpk x pertmuan x 1 Jpl . (Pert.1 Blnn/ slapan) jml org x 3 kl x hok x 10 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	Pelaks.	Belanja Modal  Pelatihan pelatihan (keahlian khusus)	Honor Penyuluh swasta HonorPej. Pengad + penerima Biaya penunjang  Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Instruktur/pendamping Honor Peserta Bahan Praktek Hidangan di gedung pemerintah Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Menginap di hotel bintang** di hotel bintang **Tdk menginap Akomodasi NaraSumb Transportasi NaraSumb	4 OS atau 8 JPL / hr 6 jpl x hr x angk 5 Psrta 1 pendping 30 peserta sesuai kebutuhan peserta + nrSumb + penyelg sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Psrta+Pan.+nrSumb Peserta+Pan.+naraSumb sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Sertifikasi Praktek kerja/ studi banding	Kunjungan lap.  Bimtek/Sosialisasi bagi Perusahaan/ Asosiasi	Belanja sertifikasi Sewa Bus Sewa penginapan Makan di Perj. Bantuan Hidangan kunjungan di hotel bintang ** Tdk menginap	sesuai kebutuhan **) sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**PENGOLAHAN/PENYULINGAN MINYAK KAYU PUTIH**

**Deskripsi** : Pengolahan/Penyulingan minyak kayu putih merupakan pemanfaatan potensi Sumb Daya Hutan berupa daun kayu putih di kawasan hutan negara Kab. Gunungkidul dan Kab. Bantul dengan masih mempertimbangkan unsur konservasi untuk menambah kesejahteraan masyarakat sekitar hutan dan memberikan kontribusi PAD Pemda Provinsi DIY.

- Tujuan** :
1. Pemanfaatan Sumb Daya Alam untuk mendukung Pendapatan Asli Daerah
  2. Memasarkan minyak kayu putih untuk menambah PAD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord keg.	Hidangan rapat ATK Penggandaan Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah Perj. Ke Jakarta/Ja-Bar Perj. Ke Jawa Tengah Perj. Ke Jawa Timur	4 kl x 25 org 3 Paket A 4 Paket A 3 org x 14 lokasi  3 org x 1 kl 5 org x 1 kl 3 org x 2 kl
2	Pelaksanaan	Rapat Koord Pungutan Daun Kayu Putih Persiapan Pungut Daun Kayu Putih Pungutan Daun Kayu Putih Pengamanan Daun Angkut Daun Kayu Putih dari hutan ke pabrik Muat Bongkar daun Kayu Putih	Hidangan rapat Upah Upah Upah Upah Sewa kendaraan Upah	30 org x 8 bl 5 ha / 1 HOK 1 ton /2,5 HOK 1 ton/0,75 HOK 1 ton/3 HOK atau 2 ton/rit 1 ton/ 1 Hok
3	Pelaks. - Pembuatan Briket	Tenaga Kerja	Upah Asuransi tenaga kerja Pencetak Briket	1 ton briket/1.5 HOK Jml tenaga x 8 bl Pabrik Gelaran dan Sendangmole Sesuai kebutuhan
	Memasak Daun	Tenaga Kerja Bahan dan peralatan	Kaos tangan HOK Resin Kation Sepatu Boot Helm Kerja Perlengkapan kerja lap. Garuk  Derek kapasitas 5 Ton Drum Penampung Minyak Torong glas ukur Alat Takar Timbangan Kreyeng Gerobag sorong Thermometer ruangan Sabit Grigen Betel dan palu Uang Lembur PNS Makan & Minum Lembur	Sesuai kebutuhan 1 ton daun/1,5 HOK Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 20 bh utk pabrik besar, 5 bh utk pabrik kecil Sesuai kebutuhan 120 ltr sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1000 mm 10 lt dan 5 lt Kapasitas 200-300 kg sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 buah/20 ton sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 21 org x 20 hr x 8 bl 21 org x 20 hr x 8 bl
4	- Pengapian	Tenaga Kerja Bahan  Pembersihan Bak Daun Pembersihan Bak air Pembersihan Bak pendingin Pembersihan Separator Pembersihan Kondensor Pembersihan Blower Pembersihan Boiler  Transportasi  Penakaran Minyak Kayu Putih	HOK Minyak Tanah Premium Solar Genset Pelumas Vaselin Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Besi Betle penghancur endapan Sewa kendaraan atau  Tenaga Kerja Tenaga Kerja	1 ton/1 HOK 1 ton daun/65 liter 1 ton daun mkp/1,25 lt 6 ton / 1 ltr 45 ton / 1 ltr 350 kg 4 org X 8 bak x 12 hari 5 org x 4 bak x 3 hari 5 org x 4 bak x 5 hari 2org x 8separator x 1hr 9 org x 3 hr 32 kali x 4 Org x 1 hr 9 org x 3 hr sesuai kebutuhan  1000 liter/Rit minyak kayu putih 50 ltr/1 HOK 200 liter/ 1 HOK

5	Evaluasi dan pelaporan	Kepala Pabrik Pembantu Kepala Pabrik Pelaks. Lelang Penjualan	Perj. Dinas Dlm Daerah Perj. Dinas Dlm Daerah Perj. Dinas Dlm Daerah Perj. Dinas Dlm Daerah Pembayaran PSDH Rapat ATK Penggandaan Analisa Laboratorium Media Cetal Regional Media Cetak Nasional Honor Pan. Pnjualn MKP Honor penyelg keg. Penjualan MKP	3 org x 8 kl x RPH 4 Pabrik x 2 org x 8 kl 3 org x 4 kl x 9 bl 3 org x 2 kl x 8 bl Sesuai Permenhut 4 kl x 15 org 1 paket A 1 paket A 2 kl x 4 Pabrik Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan sesuai ketentuan
		Pemasangan Iklan	Rapat Penggandaan ATK Penjilidan	2 kl x 15 Org 2 paket A 2 paket A 20 Jilid
		Honor Petugas	Daftar Angktn Hsl Hutan Daftar Gabungan Angkutan Hasil Hutan Daftar Penerimaan Hsil Hutan Daftar Gabungan Penerimaan Hsil Hutan Daftar Persediaan Hsil Hutan Daftar Gabungan Persediaan Hsil Hutan	45 buku 20 buku 38 buku 24 buku 24 buku 20 buku
		evaluasi dan penyusun laporan		
		Cetak		

**SBK R.20**

**TEBANG PILIH PADA POHON JATI DAN RIMBA**

**Deskripsi** : Kegiatan tebang pilih merupakan pemanfaatan potensi sumber daya hutan di kawasan hutan negara wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) baik berupa kayu jati ataupun kayu rimba dengan masih mempertimbangkan unsur konservasi.

**Tujuan** : 1. Untuk memberikan acuan kegiatan penebangan di lapangan  
2. Memberikan kontribusi terhadap Pendapatan Asli Daerah (PAD)  
3. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar hutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Prakondisi Alat dan Tenaga	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Hidgan rapat KTH dlm rangk prakondisi Perj. dalam rangka prakondisi	4 kl x 25 org 2 Paket A 2 Paket A 30 org x lok. x 4 kali 4 org x lok. x 4 kali
2	Pelaks.	Pendataan  Penebangan	Inventarisasi tegakan Perj. dinas dlm rangka Timber Cruising Perj. dinas dlm rangk Checking Cruising Perj. dinas dalam rangka Ukur Kayu dan Pembuatan LHP Honorarium pembantu cruising BBM untuk chain saw Pelumas untuk chainsaw Alat pengasah/kikir Sepidol Cat kayu Kuas Sabit Crayon/pastel/kapur phiband Sewa truk berikut tenaga angkutan Tenaga teresan Tenaga tebang dan bagi Btg Tenaga pembuat kayu bakar Tenaga sarad Tenaga pengamanan kayu Provisi sumber daya hutan (PSDH)	4 org x lok. x 2 kali 3 org x lok. x 1 kali 3 org x lok. x 2 kali 4 HOK x lok. x 3 hr 10 pohon/ liter 7 liter/ unit 2 buah/lok. 2 Dus 2 kg 5 buah 5 buah 5 pak 4 buah 3 m3 x Truk 6 phn per HOK 1 m3 per HOK 1 sm per HOK 1 m3 per HOK 2 org x lok. x hari Sesuai permenhut
		Lelang Penjualan	Rapat ATK Penggandaan Honor Panitia Pelelangan Kayu Jati	15 org x 4 kali 1 Paket B 1 Paket B Sesuai Kebutuhan
3	Pengawasan dan Pelaporan	Supervisi Tebangan	Perj. dinas dalam daerah Penjilidan	2 org x lok. x 2 kl 20 Jilid

**KONSERVASI LAHAN/KAWASAN LINDUNG DI LUAR KAWASAN HUTAN**

**Diskripsi** : Persoalan lingkungan semakin mencuat akibat kompleksitas pelaksanaan pembangunan, khususnya bidang lingkungan termasuk di dalamnya pengelolaan kawasan pantai dan sekitar mata air (telaga). Konservasi dengan tanaman yang sesuai pada kawasan pantai ataupun mangrove serta lahan sekitar mata air (telaga) dpt mencegah terjadinya kerusakan lingkungan dengan tetap melestarikan ekologi dan meningkatkan ekonomi masyarakat di sekitarnya

**Tujuan** :

1. Mengkonservasi lahan untuk budidaya aneka satwa dan tumbuhan
2. Optimalisasi fungsi Kawasan Konservasi (sekitar mata air/telaga)
3. Menjaga kelestarian tanah dan air
4. Perbaiki iklim mikro kawasan pantai
5. Penanaman tanaman pelindung dari abrasi dan infiltrasi air laut
6. Sebagai lokasi ekowisata

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan ranc. Teknis Rapat Koordinasi	Perj. dinas dlm daerah dlm rangka perenc. Teknis; identifikasi kelp. Hidangan rapat ATK	4 org x 2 kl x lok 4 kl x 25 Org 1 Paket A
		Rapat di Kelomp Tani	Hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah	Kelomp x 3 kl x 30 org 4 org x 5 kl
2	Penanaman	Penanaman awal di lahan datar, solum tebal	Tenaga Kerja Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pemeliharaan dan pengamanan bibit Pengawasan Ajir Pupuk Kandang Bibit	1 HOK per 400 btg 7 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 3 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 bh ajir utk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg jenis sesuai kebutuhan 400 btg/ha
		Penanaman awal di lahan berbukit, solum tipis	Tenaga Kerja Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pmeliharaan & pngamann bibit Pengawasan Ajir Pupuk Kandang Bibit	2 HOK per 400 btg 26 HOK per 400 btg 13 HOK per 400 btg 20 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 bh ajir utk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg jenis sesuai kebutuhan 400 btg/ha
3	Pemeliharaan I	Pemeliharaan	Tenaga Kerja Pemasangan Ajir Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Pupuk kandang Langsir dan penanaman bibit Bibit Pmeliharaan & pngamann bibit Pengawasan Penyiraman Pendangiran Pompa air, selang hisap spiral, pipa PVC 3", pipa PVC 1,5", pipa PVC 2", buis beton, selang 1" Pembuatan sumur	1 HOK per 400 btg 1 Ajir untuk 1 Btg bibit 7 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 2 Kg/Btg x bibit penanaman 3 HOK per 400 btg 400 btg/ha 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 1 pompa air/sumur
		Pemeliharaan di lahan berbukit, solum tipis	Tenaga Kerja Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pmeliharaan & pengamanan bibit Pengawasan Ajir Pupuk Kandang Bibit Penyiraman	2 HOK per 400 btg 26 HOK per 400 btg 13 HOK per 400 btg 20 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 bh ajir utk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg jenis sesuai kebutuhan 400 btg/ha 5 HOK per 400 btg

4	Pemeliharaan II	Pemeliharaan	Pendangiran Pompa air, selang hisap spiral, pipa PVC 3", pipa PVC 1,5", pipa PVC 2", buis beton, selang 1" Pembuatan sumur	15 HOK per 400 btg 1 pompa air/sumur  5 HOK per sumur
		Pemeliharaan di lahan berbukit, solum tipis	Tenaga kerja Pemasangan Ajir Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Pupuk kandang Langsir dan penanaman bibit Bibit Pmeliharaan & pengamanan bibit Pengawasan Penyiraman Tenaga Kerja Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pmeliharaan & pengamanan bibit Pengawasan Ajir Pupuk Kandang Bibit  Penyiraman	1 HOK per 400 btg 1 Ajir untuk 1 Btg bibit 7 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 2 kg/btg x bibit pemeliharaan 3 HOK per 400 btg 400 btg/ha 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg  2 HOK per 400 btg 26 HOK per 400 btg 13 HOK per 400 btg 20 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 bh ajir utu 1 Btg bibit 2 Kg/Btg jenis sesuai kebutuhan 400 btg/ha 5 HOK per 400 btg
5	Evaluasi dan pelaporan	Evaluasi dan Penyusunan laporan	Perj. dinas dlm daerah Hidangan Rapat ATK Penggandaan	4 org x 8 kl 2 kl x 25 Org 1 Paket B 1 Paket B

**SBK R.22**

**AUDIT PEREDARAN HASIL HUTAN DAN INDUSTRI PRIMER**

**Diskripsi** : Audit peredaran hasil hutan dan industri primer dilakukan untuk membina dan meningkatkan ketertiban penatausahaan hasil hutan secara optimal. Tujuan dari keg. ini adalah agar terwujudnya tertib administrasi peredaran hasil hutan dan industri primer. Sasaran dari keg. ini adalah para pelaku usaha industri primer hasil hutan kayu di 4 (empat) Kab., yaitu Kab. Bantul, Sleman, Gunungkidul dan Kulonprogo. Perusahaan atau industri primer hasil hutan kayu tersebut adalah perusahaan yang sudah atau belum ataupun yang sedang melakukan proses pengajuan IUPHHK atau Izin Usaha Industri Primer Hasil Hutan Kayu.

**Tujuan** : Untuk meningkatkan ketertiban dalam penyelngan penatausahaan hasil hutan di industri primer

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Alat Tulis kantor	Makan dan minum rapat Bahan pakai habis Penggandaan Penjilidan laporan	4 x 25 Org 1 paket A 1 paket A 10 buku
2	Pelaks.	Perj. dinas	dlm rangka penilaian/pembinaan Industri Primer HH stock opname dlm rangka penyusn RPBBi identifikasi produk hasil hutan kayu, non kayu dan olahan Pengendalian Produksi dan TU PSDH/DR HH kayu, non kayu pd Hutan Tanam	20 perusahaan x 4 org 20 perusahaan x 4 org 4 Kab x 4 org x 2 kl 4 BDH x 4 org x 2 kl

**AREAL SUMBER DAYA GENETIK (ASDG) BERBASIS BUDAYA YOGYAKARTA**

**Diskripsi** : Areal Sumber Daya Genetik (ASDG) Berbasis Budaya merupakan areal yg digunakan untuk melakukan pengawetan dan pelestarian Sumber daya hayati langka asli Yogyakarta (*indegeneous species*) serta pengawetan dan pelestarian Sumbdaya hayati non indigeneous species yang kemungkinan sesuai dengan kondisi lahan yogyakarta

- Tujuan** :
1. Pengawetan & pelestarian Sumber daya hayati langka asli Yogyakarta (*indegeneous species*)
  2. Pengawetan dan pelestarian Sumbdaya hayati non indigeneous species yang kemungkinan sesuai dengan kondisi lahan yogyakarta
  3. Sebagai *bank clon* dan *bank gen* Tanam langka
  4. Agro dan wana wisata Tanam budaya

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord  Perencanaan Teknis	- Hidangan Rapat - ATK - Penggandaan - Perj. dinas dlm daerah dlm rangka perenc. Teknis - Perj. dinas luar daerah dlm rangka studi orientasi (ke lembaga penelitian dan lok. percontohan) - Tenaga Ahli (dendologi dan tanah)	5 kl x 30 org x lok. 1 Paket A 1 Paket A 4 org x 2 kl x lok  2 org x 1 kl  2 org x 1 lok x 1 jenis
2	Land Clearing	1. Blocking a. Tenaga Kerja  b. Bahan  c. Alat  d. Pengawasan Blocking e. Pengukuran & Pemetaan 2. Inventarisasi Tanam a. Tenaga kerja  b. Bahan  c. Alat  3. Penebangan/Pemangkasan a. Tenaga kerja  b. Bahan  c. Alat  4. Pembersihan lahan dan Pendangiran a. Tenaga kerja  b. Bahan c. Alat	- Pembuatan Jln Pngawasan Blok - Pembuatan drainase jalan blok - Pembuatan terassering - Pengukuran & pemancangan batas blok - Pal Batas Blok Tanam - Seng (label Tanam) - Papan Nama - GPS - Meteran - Tali - Cangkul - Sabit/Parang - Cat - Papan Nama Perj. Dinas dlm daerah Perj. Dinas dlm daerah (Pegukur & Pemetaan)  - Perj. Dinas dlm daerah tenaga inventarisasi (sensus) utk pembuatan peta sebaran tanaman - Perj. Dinas dlm daerah dlm rangka <i>checking</i> hasil inventarisasi  - Buku Ukur - etal ok. - Meteran (phi band) - Pengukur Tinggi (Haga meter/sejenisnya)  - Tenaga kerja penebangan - Tenaga kerja pengumpulan tebangan - Perj. Dlm daerah tng penguji kayu - Perj. Dlm daerah tenaga pengawas penguji kayu  - Buku Ukur Tebangan & Hsl Tebangan - etal ok. - Meteran (phi band) - Pengukur Tinggi (Haga meter/sejenisnya) - Chain saw - Gergaji  ;- Tenaga kerja - Perj. Dlm daerah pengwas pembersihan lap - etal ok. ;- Cangkul - Kapak - Sabit/Parang - Gergaji	1 blok = 1 ha 100 m <sup>2</sup> /HOK x lok 100 m/HOK x lok 100 m/HOK x lok 0.05 ha/HOK x lok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan setiap jenis Tanam 1 sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan setiap jenis Tanam 1 2 org x 5 kl x lok 3 org x 2 kl x lok  3 org x 3 kl x Ha  3 org x 2 kl x Ha  sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  4 phn/HOK 4 phn/HOK 3 org x 10 kl x Ha 3 org x 3 kl x Ha  sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  50 m <sup>2</sup> /HOK 2 org x 5 kl x Ha Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

3	Eksplorasi bibit Tanam langka berbasis budaya	1. Survey pencarian kesediaan bibit Tanam langka berbasis budaya a. Tenaga kerja  b. Bahan  c. Alat 2. Pengadaan bibit Tanaman langka berbasis budaya a. Tenaga kerja  b. Bahan c. Alat	- Perj. dlm daerah dlm rangka pencarian benih tan.langka - Perj. luar daerah dalam rangka pencarian benih tan langka - Informasi/media ketersediaan Tanam langka - Kendaraan dinas/transp. udara  - Muat Bongkar Bibit - Pmeliharaan & Pengamanan bibit - Bibit/benih Tanam langka - Angkutan truk	2 org x 5 kl 2 org x 5 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  200 btg/HOK 200 btg/HOK 200 phn/Ha sesuai kebutuhan
4	Penanaman	1. Pengukuran jarak tanam a. Tenaga kerja  b. Bahan c. Alat  2. Pengajiran a. Tenaga kerja  b. Bahan c. Alat  3. Pembuatan Lubang Tanam a. Tenaga kerja  b. Bahan c. Alat  4. Pemupukan awal penanaman a. Tenaga kerja  b. Bahan c. Alat  5. Penanaman a. Tenaga kerja  b. Bahan c. Alat  6. Pelabelan dan Penomoran Tanam a. Tenaga kerja  b. Bahan  c. Alat	- Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawas pengukur jarak tanam - Peta lok. - Meteran - Tali - Bambu - Gergaji - Parang  - Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawas pengukur jarak tanam - Peta lok. - Ajir (d disesuaikan jenis dan jarak tanam) - Bambu - Tali - Gergaji - Parang  - Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawas lubang tanam - Peta lok. - Bambu - Tali - Gergaji - Parang - Cangkul  - Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawasan pemupukan - Pupuk Kandang - Cangkul - Angklong  - Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawasan Penanaman - Bibit/Benih - Cangkul - Angklong  - Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawasan Penanaman - Plat Seng - Cat/pilok - Kuas - Kawat - Gunting seng - Angklong	0.05 Ha/HOK 2 org x 3 kl x Ha  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  300 ajir/HOK 3 org x 3 kl x Ha  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  30 lbg/HOK 3 org x 3 kl x Ha sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  75 btg/HOK 3 org x 3 kl x Ha 15 kg/btg sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  50 btg/HOK 3 org x 5 kl x Ha sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  50 btg/HOK 3 org x 5 kl x Ha sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
5	Pemeliharaan	1. Konsolidasi (Penegakn Tanam) a. Tenaga kerja  b. Bahan  c. Alat  2. Penyulaman	- Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawasan Penyulaman - Buku Pengamatan & Kendali Tanam - Bibit (sesuai jenis) - Pensil/Pena - Spidol - Cat	50 btg/HOK 3 org x 2 kl x Ha sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan





**Standar belanja tambahan**

1. Pengadaan Brng & Jasa 2. Uji Laboratorium	1. Pan. Pengadaan 2. Pan. Penerima Barang 3. Uji Laboratorium	Pan./Pejabat Pengadaan Pan./Pejabat Penerima Pengadaan Uji Sampel Tanah dan keshatan Tanam	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
---	---	--	--

**SBK R.24**

**PENGEMBANGAN DAN PEMANTAPAN SDM**

**Diskripsi** : Bimbingan Teknis/Sosialisasi Untuk Masy. merupakan berbagai keg. untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk Masy. yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan Masy.

Sekolah Lapang untuk Masy. merupakan pendidikan teknis bagi Masy. berkaitan dengan obyek tertentu yang memerlukan kombinasi pengetahuan teori dan praktek dilap. dalam memberikan pemahaman terhadap pengetahuannya. keg. ini diharapkan Masy. yang telah dididik untuk menjadi pelopor dalam bidang tertentu yang dimaksud.

**Tujuan** : 1. Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal keterampilan petani/ Masy.  
2. Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal keterampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu, diklat ini dapat dilaksanakan oleh SKPD Teknis  
3. Memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi Masy. umum dalam bidang tertentu melalui Sekolah Lapang

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord penentuan Calon peserta petani/Masy.  Koord penentuan Calon peserta petugas/PNS  Koord penentuan Calon peserta Sekolah Lapang	Hidangan rapat Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas Koord Kab. Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Materi Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan Perj. dalam daerah	4 kl x 25 Org 2 Paket A **)  1 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran 5 kl x 2bl x 25 Org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan 5 kl x 1 bulan x 20 Org 2 Paket A 1 Paket A 3 Org X 4 kali
2	Pelaks. Bimtek  atau Sekolah Lapang	Pelaks. Bimtek Petani/Masy.  Bimtek Pelatihan (keahlian khusus)  Pelaks. Sosialisasi Petani/Masy. Hidangan sosialisasi/bimtek  Sewa  Pelaks. Bimtek Petugas/PNS  Pelaks. Sosialisasi Petugas/PNS	Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Instrktur Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Honor NaraSumb Honor Intruktur Honor Asisten Instruktur Honor Peserta Honor NaraSumb Honor peserta sosialisasi Menginap di Balai Pelatihan di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masy. Sewa Tempat di Masy. Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perj. dinas Pelaks. Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Instrktr Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi Honor NaraSumb Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Menginap di Balai Pelatihan Menginap di Hotel Bintang ** Gedung Pemerinah Provinsi di Ibukota Kab di Masy. Sewa Tempat di Masy.	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x angk 12 Jpl per hr 30 peserta 2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x angk 1 asisten : 5 peserta 30 peserta 3 OS atau 6 JPL / hr jumlah peserta Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angt 4 OS atau 8 JPL / hr 8 jpl x hr x angk 12 Jpl per hr 30 peserta 10 lb /Org/materi 4 OS atau 8 JPL / hr 4 OS / hr jumlah peserta Peserta+Pan. +naraSumb Psrta+Pan. +nr Sumb x hr Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb sesuai kebutuhan

		Sekolah Lapang	Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak Perj. dinas Pelaks. Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Seminar Kit Hidangan Pelatihan di Masy. Materi Peralatan Pelatihan Bahan Percontohan/Praktek Kompensasi lahan Perj. dinas Pelaks.	10 lb /Org/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angt 2 os 6 jpl x hr x angk 30 org x hr x angk Jumlah peserta x 3 musim  Peserta+Pan. +naraSumb 10 lb/Org/materi Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 3 Org x hr x angk
--	--	----------------	---	--

### Standar Belanja Tambahan

Bimtek/Sosialisasi Petani/ Masy. Persiapan bim-tek/sosialisasi petani/Masy. Pelaks. bimtek/sosialisasi petani/Masy.	Identifikasi Kelomp sasaran  Sosialisasi/bimtek	Perj. dalam daerah  Bantuan Akomodasi dan transport nara sumber pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi/modul Belanja peralatan/perengkapan Pejabat pengad dan penerima Biaya penunjang Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap	4 org x 4 kab x 2 kl  Maksimum 1 org  10 lb/Org/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Peserta+Pan. +nara sumber
Praktek kerja/ studi banding	Kunjungan lap.setelah Bimtek 6 hr kerja dalam kelas	Sewa alat transportasi darat Penginapan Makan di Perj. Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimbingan /pendamp  Pendamp Kelomp  Belanja Modal	Perj. dinas dalam daerah Bantuan sosial/Hibah/Tool Kit/ Peralatan/Perlengkapan Honor Pan./Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang Bantuan kelembagaan/Masy. Bantuan Hidangan rapat/Kelompk Pendamping Klompok/ Pertemuan  Honor Penyuluh swasta Honor Pan./Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang	2 org x Kelpk x pertemuan sesuai kebutuhan  Sesuai ketentuan  Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 org x klpk x prtemuan x 1 jpl (Pertemuan 1 Bln/selapan) jml org x 3 kl x HOK x 10 bln Sesuai ketentuan  Sesuai ketentuan
Bimtek/ Sosialisasi Petani/PNS Pelaks.	Pelatihan pelatihan (keahlian khusus)  Bimtek/Sosialisasi bagi Perusahaan/ Asosiasi NaraSumb dari Pusat	Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Instruktur/pendamping Honor Peserta Bahan Praktek Hidangan di gdung pemerintah Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap Akomodasi NaraSumb Transportasi NaraSumb	4 OS atau 8 JPL / hr 6 jpl x hr x angk 5 Peserta 1 pendamping 40 peserta sesuai kebutuhan psrta + nrSumb + penyelg sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Sertifikasi Praktek kerja/ studi banding	Kunjungan lap.  Bimtek/Sosialisasi bagi Perusahaan/ Asosiasi	Belanja sertifikasi Sewa Bus Sewa penginapan Makan di Perj. Bantuan Hidangan kunjungan di hotel bintang ** Tdk menginap	sesuai kebutuhan **) sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Sekolah Lapang Tindak lanjut	Bimbingan lanjut  Pelatihan Wasbang (Kesbanglinmas)	Bantuan/Hibah/Toll Kit Perj. dinas Bantuan Hidangan rapat Sertifikat peserta NaraSumb/Instruktur	sesuai kebutuhan 4 org x 2 kali x Kelomp 30 org x 2 kali x Kelomp sesuai kebutuhan 4 os/hr atau 8 jpl x hr x angk

**OPTIMALISASI PEMBANGUNAN DAN PENGELOLAAN TAHURA**

**Diskripsi** : Menyelenggarakan pembangunan dan pengelolaan Taman Hutan Raya Bunder sebagai salah satu destinasi wisata

**Tujuan** : Terwujudnya Tahura Bunder sabagai sarana edukasi dan pariwisata

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat ATK Penggandaan	4 kl x 20 Org 6 Paket C 3 Paket C
2	Pelaksanaan	Publikasi/promosi  Dilaksanakan pihak ke-3 Sosialisasi  Rehabilitasi Kawasan Hutan Penanaman awal  Pemeliharaan Tahun I (20 %)  Pemeliharaan Tahun II (10 %)  Pembangunan Museum Paleoekosistem Jasa konsultasi RDTR Kemah Konservasi	Media cetak Liputan TV Leaflet Publikasi kegiatan Honor Instruktur Honor peserta Hidangan Materi Sewa tempat/perengkapan ATK kit dan kaos Perjalanan dinas dalam daerah  Tenaga Kerja Pembersihan lahan Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pemeliharaan & pengamanan bibit Pengawasan Ajir Pupuk Kandang Bibit Transportasi pengangkutan bibit (angkut bibit dari kebun persemaian ke titik bagi) Tenaga Kerja Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Pendangiran Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pemeliharaan & pengamanan bibit Pengawasan Ajir Pupuk Kandang Bibit Transportasi pengangkutan bibit (angkut bibit dari kebun persemaian ke titik bagi) Tenaga Kerja Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pemeliharaan & pengamanan bibit Pengawasan Ajir Pupuk Kandang Bibit Transportasi pengangkutan bibit (angkut bibit dari kebun persemaian ke titik bagi) jasa pihak ketiga jasa pihak ketiga Instruktur Peserta Petugas lapangan Hidangan  Materi Pengadaan tenda&perlengkapan ATK kit dan kaos	4 kali 4 kali 1500 lembar 1 paket x kegiatan 1 org x 8 jpl x 5 angkatan 30 peserta x 5 angkatan Psrta+Pan.+Pmtri x 5 angk 10 lbr x materi x jml psrta 1 paket x 3 hr 30 paket x 5 angkatan 5 org x 5 angkatan  200m2/hok 3 HOK per 1000 Lubang 14 HOK per 1000 Lubang 5 HOK per 1000 btg 10 HOK per 1000 btg 2 HOK per 1000 btg 7 HOK per 1000 btg 1 bh ajir untuk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg 3.333/Ha truk kapasitas 3500 Btg per rit  3 HOK per 1000 Lubang 14 HOK per 1000 Lubang 5 HOK per 1000 btg 5 HOK per 1000 btg 10 HOK per 1000 btg 2 HOK per 1000 btg 7 HOK per 1000 btg 1 ajir untuk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg x jml penanaman 3.333 / Ha truk kapasitas 3500 Btg per rit  3 HOK per 1000 Lubang 14 HOK per 1000 Lubang 5 HOK per 1000 btg 10 HOK per 1000 btg 2 HOK per 1000 btg 7 HOK per 1000 btg 1 bh ajir untuk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg 3.333 / Ha truk kapasitas 3500 Btg per rit  1 paket; sesuai ketentuan 1 paket 2 jpl x 2 hari x angkatan 30 psrta x 2 hari x angkt 11 org x 2 hari x angkatan Pserta+Pan.+Pemateri x 2 hari x angkatan 10 lbr x materi x jml psrta 1 paket 30 paket x angkatan

3	Pelaporan	Pelaksanaan Atraksi/Lomba; jika Dipihak-ketigakan Swakelola	Bahan peraga Sewa kendaraan  Event organizer Lomba Cinta Hutan Atraksi kesenian Sewa tenda, kursi Sewa Sound Sewa perlengkapan lain Hidangan  Honor Yuri Honor Pelaku Seni Bahan lomba Hadiah lomba Petugas pengamanan/ kebersihan Cetak karcis Petugas loket/operator komputer Petugas administrasi Petugas kebersihan Petugas keamanan Perlengkapan kerja (seragam dll) Makan minum harian petugas Perlengkapan operasional	1 paket 2 hari x angkatan  1 paket; sesuai ketentuan 3 kegiatan 3 kegiatan 1 paket x kegiatan/hari 1 paket x kegiatan/hari 1 paket x kegiatan/hari (peserta+panitia+petugas) x keg./hr 3 orang x 3 kegiatan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 15 orang x kegiatan/hari sesuai kebutuhan 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 14 orang 1 kali x 11 orang x hari Sesuai kebutuhan
		Retribusi Operasional Tahura	Pembangunan sarpras Pembangunan fasum Perlengkapan kantor (jasa pihak ketiga) Perj. dinas luar daerah	1 paket 1 paket sesuai kebutuhan
		Belanja modal Pembangunan/Pemeliharaan	Hidangan rapat	2 org x 2 kl 2 kali x 20 Org
		Konsultasi ke pusat		2 org x 2 kl
		Rapat penyusunan dan pembahasan laporan Penjilidan laporan		10 buku

**SBK R.26**

**KONSERVASI ALAM WANA LESTARI**

**Diskripsi** : Memberikan penghargaan kepada aparat pemerintah & masyarakat untuk berperan aktif dlm berbagai keg. pembangunan kehutanan khususnya dalam keg. rehabilitasi dan konservasi sumber daya alam; Mengadakan pengenalan hutan melalui Penyuluhan tentang Konservasi Alam Wana Lestari; Menyelenggarakan gerakan tanam sebagai wujud nyata keg. rehabilitasi dan konservasi sumberdaya alam

**Tujuan** : Terwujudnya konservasi lahan untuk mendukung fungsi sosial dan ekologi hutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord	Hidangan rapat ATK Alat Tulis Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas Koord. Kab.	25 Org x 2 kl x 4 bl 4 Paket A 3 Paket A 4 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 3 kl x 4 Kab.
2	Pelaksanaan	Penyuluhan generasi muda  Lomba Wana Lestari	Honor Nbsmb Honor Instruk. Honor peserta Bimtek Hidangan Materi Sewa tempat/perlengkapan ATK kit dan Kaos peserta Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Dokumentasi Sewa tempat/Perlengkapan Seragam penilaian Makan dan minum keg. Hadian penghargaan Perj. Dinas dlm Daerah penilaian Makan dan minum keg. penyerahan penghargaan Perjalanan dlm daerah Hidangan pembinaan Perjalanan dinas luar daerah	2 os +2 Jpl x 3 hr atau 1 org x 6 jpl x 3 hr 30 peserta x 3 hr Psrta + Pan.+ Nbsmb x 3 hr 10 lbr x mteri x jml psrta 1 paket x 3 hr 30 paket 1 org x 8 kategori sesuai kebutuhan 1 paket 1 paket x lok. tim penilai Yuri + Psrta + Pan.x lok. sesuai kebutuhan 5 org x 4 kab x 8 kategori Pemenang + yuri + penyelg x 1 kl 4 org x 8 kategori/lok. x 2 kl 10 org x 8 kategori x 2 kl peserta + Pendamp
		Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional Pengiriman ke tingkat Nasional		

	Pelaks. Gerakan Cinta Hutan	Lomba Gerakan Cinta Hutan (jika dilaksanakan secara swakelola)  Jasa pihak ketiga Barang diserahkan ke masyarakat pendamp kelompok  Penanaman secara simbolis	Seragam Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Sewa tempat/Perlengkapan Makan dan minum keg. Hadian penghargaan Sewa bus Honor petugas keamanan Honor petugas kesehatan Honor petugas kebersihan Even organizer Pembelian bibit Perjalanan Hidangan pertemuan kelompok Honor petugas keamanan Honor petugas kesehatan Honor petugas kebersihan Honor Pemandu acara Honor Pengisi acara hiburan Sewa Tmpt/Ruangan/ Tenda Sewa panggung, sound Sewa meja kursi Sewa Kendaraan Belanja prlengkpn (sekop dll) Perlengkapan peserta/Kaos	peserta + Pendamp 3 org x 2 lomba sesuai kebutuhan 1 paket x 2 lok. Yuri + Psrt + Pan.x 2 lok. sesuai kebutuhan 1 bus x 1 hr 3 org / hr 3 org / hr 3 org / hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 Org x 1 kab x 2 kl 25 org x 2 kali 3 org / hr 3 org / hr 10 org / hr 2 os 1 paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jumlah peserta
--	-----------------------------	--	---	---

### Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Pameran Jambore Nasional Penyuluh Kehutanan  Pengiriman kontingen Jambore Transport peserta (luar jawa) Transport peserta (dalam jawa)	Prjalann dinas dalam daerah Pemandu Non PNS Makan minum pemandu non PNS Perjalanan dinas pameran pemandu PNS Petugas keamanan Petugas Kebersihan Sewa Booth/Sewa Partisi Sewa Angkut/biaya kirim Biaya Bongkar Pasang stand Dokumentasi Bahan Pameran Backdrop/Dekorasi Display Perjalanan Luar Daerah Sewa kendaraan Makan minum peserta Uang saku peserta Seragam Honor Pelatih Seni	4 Org x 4 kab x 1 kl 2 org x 4 hr 2 org x 4 hr 3 org x 4 hr 2 org x 4 hr 2 org x 4 hr Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 paket 1 Paket 1 paket 1 Pkt harga setmpt per even 1 Pkt harga setmpt per even jumlah peserta 1 unit x hr jml peserta x 3 kl x hr jml peserta x hr jumlah peserta 1 org x 2 hr
--	-------------	---	--	---

### SBK R.27

### DANA ALOKASI KHUSUS KEHUTANAN

**Deskripsi** : Menyelenggarakan pembangunan kehutanan berupa rehabilitasi kawasan hutan, dan pemenuhan sarana prasarana penyuluhan, pengamanan dan KPHP/KPHK/KPHL

**Tujuan** : Terfasilitasinya pembangunan kehutanan utk mendukung fungsi ekonomi, sosial dan ekologi

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan  1. Pembabatan dan Pembersihan  2. Pembuatan Bedeng Tabur dan Bedeng Sapih	Rapat Koord  a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat  a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	Hidangan Rapat ATK Penggandaan HOK Herbisida Sabit Gatul Cangkul Kranjang bambu  HOK Bambu Bendrat Tang	10 kl x 25 org 2 Paket B 2 Paket B 83 HOK 20 10 buah 5 buah 5 buah 5 buah  160 HOK 400 bt 5 kg 2 buah

	3. Pencampuran dan Pengayakan Media	a. Tenaga Kerja b. Bahan  c. Alat	HOK Tanah subur Sekam Padi Pupuk kandang Ayakan Skop Cangkul	134 HOK 160 160 80 5 bh 5 bh 5 bh
	4. Panataan dan Pengisian Polibag	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Polibag	800 134 Hpk
	5. Penaburan Benih	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Benih Mahoni	76 230 btng
	6. Pancabutan dan Penyapihan Bibit	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK Ember Gunting	400 10 bh 10 bh
	B. Pemeliharaan Bibit di bedeng saphi			
	1. Penyiraman	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK BBm sesuai kebutuhan Slang 3/4 inc Slang 2 inc Slang hisap 2 inc Pompa diesel	480 1450 lt  5 m 200 m 25 m 1 unit
	2. Penyiangan	Tenaga Kerja	HOK	480
	3. Pemupukan	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK NPK	160 1000
	4. Pemotongan Akar dan Penataan kembali	Tenaga Kerja	HOK	800
	5. Penyulaman	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Bibit 20%	160
	6. Pembrantasan Hama Penyakit	a. Tenaga Kerja b. Bahan  c. Alat	HOK Insektisida Fungisida Hand spreyer	16 40 40 2
2	Penyiapan Bibit Siap Salur	a. Tenaga Kerja b. Alat	HOK Grobag dorong	200 5 bh
3	Penilaian Mutu Bibit/ Sertifikasi	a. Bahan		400000
	c. Pemeliharaan drainase dan jalan pengawasan	Pembersihan saluran drainase Perbaiki jalan kebun dan Penataan areal	Tenaga kerja	70btg/HOK 50m/HOK Sesuai Kebutuhan
4	Penanaman	Penanaman awal	Tenaga Kerja Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pemeliharaan dan pengamanan bibit Pengawasan Ajir Pupuk Kandang Bibit Transportasi pengangkutan bibit (angkut bibit dari kebun persemaian ke titik bagi)	3 HOK per 1000 Lubang 14 HOK per 1000 Lubang 5 HOK per 1000 btg 10 HOK per 1000 btg 2 HOK per 1000 btg  7 HOK per 1000 btg 1 bh ajir utk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg 1000 bibit truk kapasitas 3500 Btg per rit
5	Pemeliharaan Tahun	Pemeliharaan Tahun I (20 %)	Tenaga Kerja Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pemeliharaan dan pengamanan bibit Pengawasan Ajir Pupuk Kandang Bibit	3 HOK per 1000 Lubang 14 HOK per 1000 Lbang 5 HOK per 1000 btg 10 HOK per 1000 btg 2 HOK per 1000 btg  7 HOK per 1000 btg 1 ajir untuk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg 1000 bibit

		Pemeliharaan Tahun II (10 %)	Transportasi pengangkutan bibit (angkut bibit dari kebun persemaian ke titik bagi) Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pemeliharaan dan pengamanan bibit Pengawasan Ajir Pupuk Kandang Bibit Transportasi pengangkutan bibit (angkut bibit dari kebun persemaian ke titik bagi)	truk kapasitas 3500 Btg per rit  3 HOK per 1000 Lubang 14 HOK per 1000 Lbang 5 HOK per 1000 btg 10 HOK per 1000 btg 2 HOK per 1000 btg  7 HOK per 1000 btg 1 bh ajir utk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg 1000 bibit truk kapasitas 3500 Btg per rit
4	Evaluasi dan pelaporan	Evaluasi	Hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah penjilidan laporan	3 kl x 20 org 4 org x 2 kl 10 eks

### Standar Belanja Tambahan

		Pemeliharaan bangunan perkantoran Belanja Modal  Sumber air Menara dan saluran air	Sarpras Tahura Sarpras pengamanan Sarpras penyuluhan Honor panitia pengadaan Honor panitia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	--	--	--

### SBK R.28

### PENYUSUNAN RENCANA TEKNIK TAHUNAN

**Diskripsi** : Peny. Rencana Teknik Tahunan (RTT) adalah suatu proses penyusunan dokumen pedoman untuk pelaksanaan kegiatan pengelolaan hutan baik dari segi rehabilitasi, konservasi, maupun produksi (Hasil Hutan Kayu dan Hasil Hutan Bukan Kayu) dalam rangka pengelolaan hutan lestari. Dimana pelaksanaan kegiatan teknis kehutanan dilaksanakan sampai di tingkat tapak (petak/blok) maka dokumen RTT merupakan penjabaran dari Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Panjang (RPHJP) untuk skala tahunan yang memuat informasi mulai dari lokasi (BDH, RPH, Petak/Blok), Luasan (Ha), Volume (batang/ton/m<sup>3</sup>/kg/Ha), dan tata waktu pelaksanaannya yang dituangkan dalam bentuk peta dan laporan. Dokumen RTT dilaksanakan dengan metode inventarisasi dan taksasi pada obyek komoditas dalam pengelolaan hutan.

**Tujuan** : Untuk menyusun pedoman Teknis Tahunan dlm pelaksanaan pengelolaan hutan yang berupa :

1. RTT Pungutan Daun Kayu Putih (Taksasi Produksi Daun Kayu Putih)
2. RTT Penanaman dan Pemeliharaan Tanaman Kayu Putih (Taksasi Penanaman dan Pemeliharaan Tanaman Kayu Putih)
3. RTT Penyadapan Getah Pinus (Taksasi Penyadapan Getah Pinus)
4. RTT Tebangan (Taksasi Tebangan)
5. RTT Jalan Produksi (Taksasi Pemeliharaan Jalan Produksi)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord RTT	Hidangan rapat ATK Penggandaan Perj. dlm daerah	4 kl x 25 Org x 10 kegiatan (Taksasi dan RTT) 1 Paket E 1 Paket E 5 org x 4 kl x 5 BDH
2	Pelaksanaan Penysn Profil/ Peta Kerja	Pengumpl. Data Pengolahan Data Penysn Profil/Peta Kerja	Hidangan rapat Perj. dlm daerah Honorarium Tim kerja Cetak	5kl x 3 bl x 20 org 5 org x 4 kl x 5 BDH 7 org x 3 bl Peta Pengel. Hutan 25 RPH & 5BDH (30 lbr x 5 set) Cetak Peta Dasar (KPH + BDH) x 5 Lembar x 5 set
3	Penyusunan Draft Taksasi dan RTT	Penyusunan instrumen data Inventarisasi dan analisis data	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Draft 5 kegiatan (Taksasi dan RTT) Cetak penjilidan	1 kl/bl x 25 org x 9 bl 1 Paket E 5 Paket E  15 buku



	Pengumpul. Data inventarisasi dan taksasi Hasil Dokumen RTT	Perj. dinas dlm daerah  Cetak: 1. Dokumen RTT Pungutan Daun Kayu Putih (Taksasi Produksi Daun Kayu Putih) 2. Dokumen RTT Penanaman dan Pemeliharaan Tanaman Kayu Putih (Taksasi Penanaman dan Pemeliharaan Tanaman Kayu Putih) 3. Dokumen RTT Penyadapan Getah Pinus (Taksasi Penyadapan Getah Pinus) 4. Dokumen RTT Tebangan (Taksasi Tebangan) 5. Dokumen RTT Jalan Produksi (Taksasi Pemeliharaan Jalan Produksi)	4 org x 1 kl x 25 RPH x 5 kegiatan RTT  30 buku  30 buku  5 buku  25 buku  25 buku
--	---	---	--

### Standar Belanja Tambahan

Belanja Modal		<b>Honorarium Harian Non PNS</b> Tenaga Pembantu Taksasi Produksi Daun Kayu Putih Tng Pembantu Taksasi Tebangan Tenaga Pembantu Taksasi Penanaman dan Pemeliharaan Tanaman Kayu Putih Tenaga Pembantu Taksasi Penyadapan Getah Pinus Tenaga Pembantu Taksasi Pemeliharaan Jalan <b>Pengadaan Alat Ukur dan Pemetaan</b> - GPS - Kamera Geotagging - Hypsometer - Phiband - Timbangan Tangan - Hand Counter, dll	3 org x 11 hari x 14 RPH  3 org x 5 hari x 5 BDH 3 org x 5 hari x 14 RPH  3 org x 5 hari x 2 RPH  3 org x 5 hari x 5 BDH  sesuai kebutuhan
---------------	--	---	---

### SBK R.29

#### PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN HUTAN

**Diskripsi** : Perencanaan dan pengembangan pengelolaan hutan adalah suatu keg. utk menyusun rencana tindaklanjut dari Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Panjang (RPHJP) dimana keg. tersebut meliputi keg. inventarisasi dan identifikasi potensi hutan untuk perencanaan dan pengembangan lebih lanjut dari sisi kajian/study/ inventarisasi potensi pengembangan sumber daya hutan untuk konservasi, produksi, wisata, & jasa lingkungan. Selain itu juga perlunya pengembangan sistem informasi & media informasi tentang kehutanan utk dikonsumsi oleh khalayak umum/masyarakat.

**Tujuan** : Untuk pengembangan potensi sumber daya hutan (SDH) dari segi potensi Hasil Hutan Bukan Kayu (HHBK), wisata, dan jasa lingkungan.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pembuatan Booklet/Leaflet Balai KPH	a. Persiapan & Rapat Koord.  b. Pengiriman Bufilet ke Kab/Kota	Hidangan rapat  ATK Cetak Penggandaan Cetak booklet/leaflet Perj. dinas dlm daerah	6 kl x 10 org  2 Paket A 2 Paket A 500 lembar 2 org x 5 BDH x 3 kl penerbitan
2	Pelatihan Inventarisasi Hutan	a. Koordinasi persiapan  b. Pelaksanaan pelatihan	Hidangan rapat ATK Pelatihan Cetak Penggandaan Penjilidan dan Pelaporan Perj. Dinas koordinasi Honor Nbsumber Honor Instruktur Honor Peserta Penggandaan materi	4 kl x 25 org 2 Paket A 1 Paket A 10 buku 4 org x 2 kl x 5 BDH 2os x hari x angkat 6 jpl x hr x angkat 40 peserta 10 lbr x org x materi 40 org x 4 angkt

3	Penyusunan Kajian/ Study Perenc. Pengelolaan Hutan (Penyusunan Detail Engineering Design (DED) Pengembangan Wana Wisata Budaya Mataram)	a. Koordnsi Penyusunan b. Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa c. Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan	Hidangan Perjalanan dinas dlm daerah  Hidangan rapat Prjalanan dinas dalam daerah Konsultasi ke pusat Honorarium Panitia Pengadaan Pekerjaan Jasa Knsultasi Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Konsultasi sesuai kebutuhan	(psrt+nrsnbr+pan)x angk 5 org x 3 kl x 4 angk  4 kl x 10 Org 4 org x lokasi x 4 kali 3 Org x 2 hr sesuai ketentuan  sesuai ketentuan  1 paket
4	Penataan Batas Antar Petak/ Blok/Anak Petak	a. Koordinasi Persiapan b. Alat dan Bahan c. Tenaga d. Pelaksanaan dan Evaluasi	Rapat Persiapan Hidangan rapat Perjalanan dalam daerah Ajir/ Patok sementara Pal Batas (Beton) Cat Kuas Cat Papan Nama Petak Cetak Peta Kerja (A3) Jas Hujan Juru Ukur Pencatat Tenaga Pemasang Pal Perjalanan dalam daerah Makan Minum Harian Tenaga	RPH x 3 kali x 10 org 5 kali x 25 org 5 org x 3 kali x RPH sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan BDH sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 50 buah 10 lbr x org x materi sesuai kebutuhan org x hari x RPH org x hari x RPH org x hari x RPH 5 org x 10 kali x RPH 25tng x 1mkn + 1snck x hr
5	Pelatihan Pemetaan Kawasan Hutan		Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor peserta Penggandaan Materi Bahan Materi Hidangan Prjalanan dinas dalam daerah	2 OS x hari x angk 6 jpl x hr x Angk 40 psrta x hari x angkatn 10 lb/Org/materi 30 peserta x angkatan (psrt+nrsnbr+pan) x angk. 5 org x 3 kali x angkatan

**SBK R.30**

**OPTIMALISASI PERAN PESANGGEM DALAM PENGELOLAAN HUTAN**

**Deskripsi** : Optimalisasi peran pesanggem dalam pengelolaan hutan adalah upaya dalam meningkatkan kapasitas masyarakat sekitar hutan khususnya pesanggem selaku stakeholder untuk mewujudkan hutan lestari dan masyarakat sejahtera.

**Tujuan** : 1. Terwujudnya Rehabilitasi Hutan dan Lahan.  
2. Untuk melakukan monitoring dan evaluasi program kegiatan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pelatihan Petani Penerima Hibah	Koordinasi penentuan Calon  Pelatihan/Bimtek	Hidangan rapat Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi Cetak Penggandaan Juknis Perjanjian Kerjasama Perjalanan dinas Honor Instruktur  Honor peserta Hidangan Perj. dinas Pelaks.	4 kl x 25 Org **) 1 Paket A sesuai jml Klmp Tani Hutan 4 org x 2 kl x BDH 2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x Angk 30 x angkatan peserta+nrsمبر+pan 2 Org x hr x Angt
2	Monitoring Evaluasi Kegiatan (Tindak Lanjut Evaluasi Kinerja Kelompok Tani Hutan)	Persiapan  Pelaksanaan	ATK Penggandaan Hidangan  Honor peserta Honor Narasumber Honor Instruktur Penggandaan Materi Cetak hasil monitoring Perj. dinas Pelaks. Rapat Persiapan	4 Paket A 4 Paket A (Peserta+Panitia+Narasumber) x Angkt 30 x hari x angkatan 2 os 6 jpl x hr x Angk 10 lb/Org/materi x Angkt Sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angt 2 kl x 10 org

3	Inventarisasi Berkala Data Pesanggem dan Penyusunan Perjanjian Kerjasama Pesanggem	<p>Persiapan</p> <p>Koordinasi Lapangan Pengambilan Data Pesanggem Berkala di Tiap RPH</p> <p>Pelatihan/Bimtek Penyusunan Perjanjian Kerjasama Pesanggem</p> <p>Pelaporan</p>	<p>ATK</p> <p>Penggandaan</p> <p>Perj. dinas dalam daerah</p> <p>Alat dan Bahan :</p> <p>- Kuisisioner</p> <p>Honorarium Tim Pengolah Data</p> <p>Perj. dinas dalam daerah</p> <p>Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi</p> <p>Cetak Peggandaan</p> <p>Juknis Perjanjian Kerjasama</p> <p>Honor Instruktur</p> <p>Honor peserta</p> <p>Hidangan</p> <p>Perjalanan dinas pelaksanaan</p> <p>Penggandaan dan Penjilidan</p>	<p>1 Paket A</p> <p>1 Paket A</p> <p>4 org x 5 BDH x 4 kl</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>6 orang x 4 bulan</p> <p>3 org x 25 RPH x 2 kl **)</p> <p>1 Paket A</p> <p>sesuai jumlah KTH</p> <p>2 os +2 Jpl atau</p> <p>6 jpl x hr x Angk</p> <p>Jml peserta x angkatan</p> <p>peserta+nrsMBER+pan</p> <p>4 Org x Angt</p> <p>5 dokumen</p>
---	--	---	---	--

## DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

### SBK S.01

#### BUDIDAYA UDANG (LUAS TAMBAK 2000 M2/MUSIM PANEN LK 4 BULAN)

**Diskripsi** : Proses pemeliharaan benih udang menjadi udang konsumsi

**Tujuan** : Menghasilkan udang konsumsi

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tenaga  Pupuk Benih udang BBM  Peralatan	Pengolahan Kolam Pemeliharaan kolam Pemupukan Pupuk kandang Pengadaan benih Pembelian solar Pembelian oli Cangkul	3 orgx 6 hr x 1 kolam/tambak 1 orh x 10 hr x 1 kolam 1 orgx 6 kali x 1 kolam 100 kg 50.000 ekor 100 ltr 2 lt 4 bh
2	Pelaksanaan	Tenaga  Pakan Obat-obatan          Peralatan          BBM	Pemberian Pakan Pemeliharaan kolam (ceking kolam, irigasi, panen) Pakan udang Zeolit Kaporit Kapur tohor Saponin Vitamin Probiotik Krembeng/blong Anco Saringan pemasukan Saringan pengeluaran Kondom panen Hapa Ember pakan Suku cadang pompa Suku cadang kincir Pompa sub mersible 4 dim Pembelian solar pembelian oli	1 org x 120 hr x1 kl 1 org x 30 hr x 1 kl  800 kg 65 kg 50 kg 300 kg 40 kg 2 kg 6 kg 2 bh 4 bh 1 bh 1 bh 1 bh 1 bh 2 bh 1 unit 1 unit 1 unit 740 lt 10 lt

### SBK S.02

#### BUDIDAYA IKAN (luas tambak 2000 m2/musim)

**Diskripsi** : Proses pemeliharaan ikan dari ukuran benih menjadi ukuran konsumsi

**Tujuan** : Menghasilkan ikan konsumsi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tenaga  Pupuk Benih udang BBM  Peralatan	Pengolahan Kolam Pemeliharaan kolam Pemupukan Pupuk kandang Pengadaan benih Pembelian solar Pembelian oli Cangkul	3 org x 6 hr x 1 kolam/tambak 1 orh x 10 hr x 1 kolam 1 orgx 6 kali x 1 kolam 250 kg 15.000 ek 50 ltr 2 lt 4 bh
2	Pelaksanaan	Tenaga  Pakan Obat-obatan          Peralatan	Pemberian Pakan Pemeliharaan kolam (ceking kolam, irigasi, panen) Pakan ikan Zeolit Kaporit Kapur tohor Vitamin Probiotik Krembeng/blong Saringan pemasukan Saringan pengeluaran Ember pakan Hapa	1 org x 180 hr x1 kl 1 org x30 hr x 1 kl  500 kg 65 kg 50 kg 300 kg 2 kg 6 kg 2 bh 1 bh 1 bh 2 bh 1 bh

3	Monev dan pelaporan	BBM	Suku cadang pompa Pompa sub mersible Pembelian solar Pembelian oli	1 unit 1 unit 350 lt 8 lt
		Operasional Kegiatan	ATK Penggandaan Perj. Dinas Dalam daerah	1 Paket A 1 Paket A 3 org x 4 kab x 3 kl

**SBK S.03**

**PEMELIHARAAN INDUK BANDENG**

**Diskripsi** : Proses mempersiapkan induk bandeng yang akan dipijahkan

**Tujuan** : Untuk menyiapkan induk bandeng yang siap bertelur sebanyak 160 pasang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tenaga kerja Calon induk	Penyiapan bak induk Pengadaan calon induk	4 org x 2 hr x 6 kl 80 ekor @ bobot 3 kg
2	Pemeliharaan	Tenaga kerja Pakan Peralatan Bahan	Operator Pompa Penggantian air dan pemberian pakan Pakan induk Pakan calon induk Ember kecil Timbangan ohaus Hapa collector egg Scopnet egg Solar pompa air Oli pompa air Suku cadang pompa air	1 org x 365 hr 1 org x 365 hr 260 gr/ekor 120 gr/ekor 2 bh 1 bh 2 bh 1 bh 16 jam x 365 hr x 1,5 ltr 2 unit x 12 kl x 4 ltr 2 unit
3	Monev dan pelaporan	Operasional Kegiatan	ATK Penggandaan Jilid Laporan Perj. Dinas Dalam daerah	Paket Paket sesuai kebutuhan 3 org x 2 kab x 6 kl

**SBK S.04**

**PEMBENIHAN BANDENG**

**Diskripsi** : Proses pemijahan induk bandeng sampai menghasilkan nener/benih

**Tujuan** : Menghasilkan nener yang siap dipelihara oleh masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tenaga kerja Obat-obatan Bahan	Penyiapan bak hatchery Penyiapan air media Kaporit Natrium thiosulfat Premium pompa air Oli pompa air Suku cadang pompa air	2 org x 2 hr x 12 kl 1 org x 2 hr x 12 kl 20 kg 10 kg 3 jam x 120 kl x 1 ltr 1 unit x 12 kl x 1 ltr 1 unit
2	Pembenihan	Tenaga kerja Pakan Peralatan Obat-obatan	Pemberian pakan Pakan benih (plankton) Ember besar Ember kecil Timbangan ohaus Scopnet Kran aerasi Batu aerasi Selang aerasi Vitamin Probiotik	1 org x 365 hr 6 bh 2 bh 1 bh 1 bh 200 bh 200 bh 5 rol 12 pak 2 kg
3	Pemanenan	Tenaga kerja Peralatan	Panen benih Hapa panen benih Scopnet Plastik packing	1 org x 2 hr x 12 kl 2 bh 2 bh 5 bal
4	Monev dan pelaporan	Operasional Kegiatan	ATK Penggandaan Perj. Dinas Dalam daerah	1 Paket A 1 Paket A 3 org x 2 kab x 3 kl

**SBK S.05****PENYEDIAAN PAKAN BENIH (PAKAN ALAMI)**

**Diskripsi** : Proses pembuatan pakan alami untuk memenuhi kebutuhan benih ikan

**Tujuan** : Menghasilkan Pakan Alami zooplankton dan fitoplankton.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tenaga kerja	Penyiapan Laboratorium Penyiapan Bak	1 org x 2 hr x 12 kl 1 org x 2 hr x 12 kl
2	Pelaksanaan	Tenaga kerja Obat-obatan  Pupuk  Peralatan	Kultur murni Penyediaan plankton Kaporit Natrium thiosulfat EDTA kemasan 500 gr NaH <sub>2</sub> PO <sub>4</sub> kemasan 250 gr Fe Cl <sub>3</sub> kemasan 250 gr H <sub>3</sub> BO <sub>3</sub> kemasan 500 gr Mn Cl <sub>2</sub> kemasan 25 gr NH <sub>4</sub> NO <sub>3</sub> kemasan 500 gr Pupuk Urea Pupuk ZA Pupuk SP 36 Pupuk Organik Cair Pupuk Cair Kultur murni Hapa panen plankton Scopnet Ember besar Ember kecil Gayung plastik Selang serat 2"	1 org x 2 hr x 12 kl 2 org x 365 hr 10 kg 5 kg 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 200 kg 150 kg 150 kg 12 btl 1 pkt 2 bh 2 bh 2 bh 2 bh 2 bh 2 bh 2 bh 50 m

**SBK S.06****PEMBENIHAN KERAPU**

**Diskripsi** : Proses memproduksi benih kerapu

**Tujuan** : Menghasilkan benih kerapu ukuran 2-3 cm

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tenaga kerja Obat-obatan Bahan	Penyiapan bak hatchery Penyiapan air media Kaporit Natrium thiosulfat Premium pompa air Oli pompa air Suku cadang pompa air	2 org x 2 hr x 12 kl 1 org x 2 hr x 12 kl 20 kg 10 kg 3 jam x 60 kl x 1 ltr 1 unit x 6 kl x 1 ltr 1 unit
2	Pembenihan	Tenaga kerja Pakan Peralatan  Obat-obatan	Pemberian pakan Pakan benih (plankton) Ember besar Scopnet Kran aerasi Batu aerasi Selang aerasi Vitamin Probiotik	1 org x 365 hr sesuai kebutuhan 3 bh 1 bh 200 bh 200 bh 5 rol 6 pak 1 kg
3	Pemanenan	Tenaga kerja Peralatan	Panen benih Scopnet Plastik packing	1 org x 2 hr x 12 kl 2 bh 5 bal

**SBK S.07****PEMELIHARAAN CALON INDUK UDANG GALAH**

**Diskripsi** : Proses memelihara benih/tokolan udang galah untuk mendapatkan calon induk yang unggul

**Tujuan** : Untuk memperoleh calon induk udang galah sebagai peremajaan induk udang yang afkir/mati dalam 1 tahun

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord	Belanja makan minum Rapat ATK	20 os x 3 kl 1 Paket A
2	Pemeliharaan	Pengolahan dasar Kolam Pengapuran Pemupukan Pemberian Pakan Pemeliharaan kolam Panen Seleksi Calon Induk  Pakan Obat-obatan  Peralatan  pemeliharaan  Pembinaan Pengembangan jejaring	Tenaga      Pengadaan calon induk (benur/tokolan1/tokolan2/ calin terseleksi)  Pakan calon induk Pakan Induk Kapur tohor Probiotik Krembeng Anco Saringan pemasukan Saringan pengeluaran Serok kasar Serok halus Hapa seleksi Blower ( <i>penampungan</i> ) Solar pompa air Oli pompa air Suku cadang pompa air Solar genset Oli genset Suku cadang genset Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah	150 HOK      5-250 ekor/m2/pendederan  5-20%/biomass/hari 3-5%/biomass/hari 100 gr/m2 50-100 gr/ton air/7 hari 2 buah/panen 4 buah/kolam/tahun 1 buah/kolam/tahun 1 buah/kolam/tahun 1 buah/panen 1 buah/panen 3 buah/panen 1 buah/panen 2000 liter 10 liter 1 unit 150 liter 8 liter 1 unit 3 org x 3 lok x 5 kl 2 org x 1 kl

**SBK S.08**

**PRODUKSI BENIH LELE**

**Diskripsi** : Proses mendapatkan benih lele melalui pemijahan induk lele, penetasan telur dan pemeliharaan larva

**Tujuan** : Memproduksi benih lele ukuran 1-2 cm (14 hari) per siklus dan 5-8 cm (42 hari) per siklus, dalam 1 tahun

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
A	Produksi Lele 1-2 cm			
1	Persiapan	Rapat koord	Belanja makan minum Rapat ATK	25 os x 10 kl 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengolahan dasar kolam Pengapuran Pemupukan Seleksi induk matang gonad Penyiapan bak hatchery Penyiapan air media Pemberian pakan Induk  Pakan  Pupuk Kapur Obat  Peralatan	Tenaga      Induk yg siap pijah  Pakan induk Pakan larva (cacing sutera) Pakan benih D nol  Pupuk kandang Kapur tohor Vitamin Probiotik Ovaprim Vit. E & stimulan telur Vaksin Ember kecil Kakaban penetasan Cangkul	100 HOK      perbandingan jantan, betina = 1:2 per m2  5 % x bobot biomas/hari 0,5 ltr per ekor per siklus 10% per bobot biomas/hari, Kadar protein min 38%  700 gr/ m2 300 gr/m2 3 % per kg pakan 5 ml per kg pakan 2mg/ kg induk 3 % per kg pakan 10 ml/1000 ekor 2 bh/ 10 kali panen 20 buah/ 10 kali panen 2 bh/ 10 kali panen

			Skopnet Krembeng Timbangan 25 kg Gayung Pecak Jarum suntik High blow dan instalasi Pompa air dan instalasi Solar pompa air Oli pompa air Suku cadang Premium msn potong rumput Oli mesin potong rumput	2 bh/ 10kali panen 2 bh/ 10 kali panen 1 bh/ 10 kali panen 2 bh/ 10 kali panen 2 bh/ 10 kali panen 1 buah/ 10 x panen 1 unit 1 unit 200 liter 5 liter 1unit 200 liter 5 liter
3	Pemanenan	Pemeliharaan		
		Tenaga kerja Peralatan	Panen benih Hapa panen benih Scopnet Plastik packing	20 HOK 2 bh / 10 x panen 2 bh / 10 x panen 2 bal / 10 x panen
B 1	Produksi Lele 5-8 cm Pelaksanaan	Persiapan kolam & peralatan Perawatan benih Panen benih	Tenaga Pakan alami (cacing sutra) Pakan larva	100 HOK 0,5 ltr per ekor per siklus 10 % /bobot biomas/hari, kadar protein min 38 %
		Pakan	Pakan benih	10 % per bobot biomas per hari, kadar protein min 32%
		Pupuk kapur Peralatan	pupuk kandang kapur tohor Ember besar Ember kecil Scopnet	700 gr/ m2 300 gr/ m2 2 bh / 10 kali panen 2 bh / 10 kali panen 2 bh / 10 kali panen
		obat-obatan	Vitamin Probiotik Vaksin	3 % per kg pakan 5 % per kg pakan 100 ml/1000 ekor
3	Pemanenan	Peralatan	Hapa panen benih Scopnet Plastik packing Ember grading	2 bh / 10 x panen 2 bh / 10 x panen 2 bal / 10 x panen 2 bh / 10 x panen

#### Standar belanja tambahan

Pelaksanaan	Pembinaan Perj. dinas luar daerah	Perj. dinas dalam daerah dalam rangka pengembangan sistem perbenihan varietas lele dalam rangka diseminasi sistem perbenihan varietas lele	2 org x 10 kl 1 org x 1 kl 1 org x 1 kl
-------------	--------------------------------------	--	---

#### SBK S.09

#### PRODUKSI CALON INDUK LELE

**Diskripsi** : Proses memelihara benih lele untuk mendapatkan calon induk yang unggul

**Tujuan** : Memproduksi calon induk lele selama 12 bulan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan	Pengolahan dasar kolam Pengapuran Pemupukan sampling calon induk Pemberian pakan Pemeliharaan kolam Panen Seleksi	Tenaga  Nara sumber dari perguruan tinggi Tenaga outsourcing / S1	100 HOK  1 org per tahun 1 org per tahun
		Pupuk Kapur Benih Pakan	pupuk kandang Kapur tohor Benih ukuran larva Pakan alami (cacing sutera) Pakan benih	700 gr / m2 x 10 kl 300 gr / m2 x 10 kl 500.000 ekor/siklus 0,5 ltr per ekor per siklus 10 % /bobot biomas/hari, kadar protein min 38 %
		Peralatan	Pakan calon induk Ember kecil Hapa	3 % /bobot biomas /hari, kadar protein min 32 % 2 bh / 2 kali panen 2 bh / 2 kali panen



			Cangkul Skopnet Ember besar Timbangan ketelitian 0,01 gram Lambit Penggaris ketelitian 0,1 cm Ember grading Gayung Pecak Krembeng Vitamin Probiotik Vitamin e dan stimulan telur Vaksin Penumbuh plankton Pupuk mikro Solar pompa air Oli pompa air Suku cadang Premium msn potong rumput oli msn potong rumput	2 bh / 2 kali panen 2 bh / 2 kali panen 2 bh / 2 kali panen 1 bh / 4 kali panen 2 bh / 2 kali panen 2 bh / 2kali panen 3 bh / 2 kali panen 2 bh / 2 kali panen 2 bh / 2 kali panen 2bh/2kali panen 2 % per kg pakan 5 ml per kg pakan 3 % per kg pakan 100 ml/1000 ekor 300 gr/ 400 m2 1 kg/ 400 m2 100 liter 3 liter 1unit 100 liter 3 liter
2	Pendukung	obat-obatan  Pemeliharaan  Rapat koord Pembinaan	Belanja makan minum Rapat Perj. dinas dalam daerah	20 os x 10 kl 5 org x 2 lok x 5 kali

**SBK S.10**

**PRODUKSI BENIH NILA/MAS**

**Diskripsi** : Proses mendapatkan benih nila/mas melalui pemijahan induk nila/mas, penetasan telur dan pemeliharaan larva

**Tujuan** : Memproduksi benih nila sampai dengan usia 90 hari per siklus dalam 1 tahun

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
A	Produksi Larva (7 hari)			
1	Persiapan	Rapat koord	Belanja makan minum Rapat ATK	25 os x 10 kl 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Persiapan kolam Perawatan induk  Induk 1 paket Peralatan  Bahan  Obat-obatan  Pemeliharaan	Tenaga  Nr sumber dr perguruan tinggi Pengadaan induk Krembeng Pecak Waring Ember Lambit Cangkul Hapa Selektor/ember seleksi Skopnet Pupuk kandang Kapur tohor Pellet Multivitamin Probiotik Kaporit Vaksin Penumbuh plankton Pupuk mikro Solar pompa air Oli pompa air Suku cadang Premium msn potong rumput oli msn potong rumput	75 HOK  1 org per tahun 1 pkt (100 jntan, 300 btina)/500 m2 1 buah / 8 kali siklus 1 buah / 8 kali siklus 1 buah / 8 kali siklus 2 buah / 8 kali siklus 1 buah / 8 kali siklus 1 buah / 8 kali siklus (2 x 1 x 1 m) / 8 kali siklus 2 buah / 8 kali siklus 2 buah / 8 kali siklus 500 m x 0,5 kgx 1 500 m x 0.1 kgx 1 3 % x biomas ikan 2 % per kg pakan 5 ml/kg pakan 15 ppm 10 ml/1000 ekor 300 gr/400 m2 1 kg/400 m2 200 liter 5 liter 1unit 200 liter 5 liter
3	Panen	Tenaga kerja	Panen	1 org x 4 hari x 500 m2
B	Pendederan I (21 hari)			
1	Pelaksanaan	Persiapan kolam Perawatan benih Panen Peralatan	Tenaga  Krembeng	75 HOK  5 bh/10 kali siklus

			Waring Ember Lambit Skop net hapa ember seleksi Larva Pakan, DO	10 bh/10 kali siklus 6 bh/10 kali siklus 6 bh/10 kali siklus 6 bh/10 kali siklus (4x2x1m) 2unit/10kl siklus 4 bh/10 kali siklus 75 ekor/m2 10 % x berat biomas, kandngan protein min 38%
		Bahan	Pupuk kandang Kapur tohor Multivitamin Probiotik Kapurit Penumbuh plankton Pupuk mikro Plastik	0,25 kg/ m2 0,10 kg/ m2 2 % per kg pakan 5 ml/kg pakan 15 ppm 300 gr/400 m2 1 kg/400 m2 1 bal/0 kali siklus
C 1	Pendederan II (30 hari) Pelaksanaan	Persiapan kolam Perawatan benih Panen Peralatan	Tenaga	75 HOK
			Krembeng Waring Ember Lambit Skop net Hapa Ember seleksi Benih 2-3 cm Pakan,DO	2 bh/10 siklus 2 bh/10 siklus 2 bh/10 siklus 1 bh/10 siklus 1 bh/10 siklus (4x2x1m) 1unit/10 x siklus 2 bh/10 siklus 75 ekor/m2 5 % per berat biomas, kadar protein min 38%
		Bahan	Pupuk Kapur Multivitamin Probiotik Penumbuh plankton Pupuk mikro Plastik	0,250 kg/m2 0.1 kg/m2 2 % per kg pakan 5 ml/kg pakan 300 gr/400 m2 1 kg/400 m2 1 bal/10 kali siklus
D 1	Pendederan III (30 hari) Pelaksanaan	Persiapan kolam Perawatan benih Panen Peralatan	Tenaga	75 HOK
			Krembeng Waring Ember Lambit Skop net Hapa Benih 3-5 cm Pakan,	2 bh/10 siklus 2 bh/10 siklus 2 bh/10 siklus 1 bh/10 siklus 1 bh/10 siklus 1unit (4 x 2 x 1m)/10siklus 20 ekor/m2 5 % dr berat biomas, kadar protein min 30 %
		Bahan	Pupuk Kapur Vitamin Probiotik Penumbuh plankton Pupuk mikro Plastik	0,250 kg/m2 0,10 kg/m2 2 % per kg pakan 5 ml/kg pakan 300 gr/400 m2 1 kg/400 m2 1 bal/ 10 kali siklus
		Obat-obatan		
		Bahan		

**SBK S.11**

**PRODUKSI CALON INDUK NILA/MAS**

**Diskripsi** : Proses memelihara benih nila/mas untuk mendapatkan calon induk yang unggul

**Tujuan** : Memproduksi calon induk nila dalam 1 tahun

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan	Pengolahan dasar kolam Peralatan	Tenaga Krembeng Waring Ember Lambit	150 HOK 2 bh/ 10 siklus 2 bh/ 10 siklus 2 bh/ 10 siklus 1 bh/ 10 siklus

		Bahan	Skop net Hapa Ember seleksi Pakan pelet	1 bh/ 10 siklus (4 x 2 x 1m) I unit/ 10 siklus 2 bh/ 10 siklus 10 % per berat biomas benih, kandungan protein min 38% 5 % per berat biomas calin, kandungan protein min 30%
		Pemeliharaan	Pupuk Kapur vitamin Probiotik penumbuh plankton pupuk mikro Solar pompa air Oli pompa air Suku cadang Premium msn potong rumput oli msn potong rumput	0,250 kg/ m2 0,10 kg/ m2 2 % per kg pakan 5 ml/kg pakan 300 gr/ 400 m2 1 kg/ 400 m2 200 liter 5 liter 1unit 200 liter 5 liter
		Rapat koord Pembinaan Promosi	makan minum Rapat Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah	20 os x 5 kl 3 org x 4 kab x 3 kl 2 org x 2 hr x 3 kl

**SBK S.12**

**PRODUKSI BENIH GURAMI PER SIKLUS DALAM SETAHUN**

**Diskripsi** : Proses mendapatkan benih gurami melalui pemijahan induk gurami, penetasan telur dan pemeliharaan larva

**Tujuan** : Memproduksi benih gurami sampai dengan umur 43 hari

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
A	Produksi Telur Gurami (3 hari)			9
1	Persiapan	Rapat koord	Belanja makan minum Rapat ATK	25 os x 10 kl 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengolahan dasar kolam Bahan  Obat-obatan  Peralatan  Bahan	Tenaga Induk ikan Pakan pelet induk  Dedaunan Vitamin Probiotik Vaksin Kapur tohor Pupuk kandang Cangkul Krembeng Ijuk Pecak Bamboo Ember penetasan Ember kecil High blow Selang aerasi Batu aerasi Pemberat timbel Scop net Waring Hapa halus Plastik	100 HOK 8 jntan, 24 btina per 100 m2 3%/biomas dengan kadar protein min 30% 5 %/biomas 2 % per kg pakan 5 ml/kg pakan sesuai anjuran 100 gr/m2 300 gr/m2 3 bh per 10 kali siklus 4 bh per 10 kali siklus 75 kg per 10 kali siklus 4 bh per 10 kali siklus 25 bh per 10 kai siklus 21 bh per 10 kali siklus 21 bh per 10 kali siklus 1 bh per 10 kali siklus 1 bh per 10 kali siklus 25 bh per 10 kali siklus 25 bh per 10 kali siklus 5 bh per 10 kali siklus 3 bh per 10 kali siklus 2 bh per 10 kali siklus 1 bal/10 kali siklus
B	Produksi Benih Gurami (40 hari)			
1	Pelaksanaan	Pemberian pakan Pengolahan dasar bak Panen Bahan  Obat-obatan  Peralatan	Tenaga  Telur ikan gurami Pakan cacing Antibiotik Garam Kapurit Penumbuh plankton Pupuk mikro High blow 80 watt	100 HOK  20 ekor/m2 cacing, 10%/biomas 10 mg/ltr air 1.000 mg/liter 15 ppm 300 gr/400 m2 1 kg/400 m2 1 bh per 10 kali siklus

		Pemeliharaan	Batu aerasi Pemberat timbel Scop net Pecak/waring Hapa halus Solar pompa air Oli pompa air Suku cadang Premium msn potong rumput Oli mesin potong rumput	25 bh per 10 kali siklus 25 bh per 10 kali siklus 5 bh per 10 kali siklus 3 bh per 10 kali siklus 2 bh per 10 kali siklus 200 liter 5 liter 1unit 200 liter 5 liter
		Bahan	Plastik	1 bal / 10 kali siklus

#### Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah	dlm rangk pembinaan & koord dlm rangk pengembangan sistem perbenihn varietas gurami dalam rangka evaluasi broodstock center ikan gurami	2 org x 3 lok x 5 kl 1 org x 3 hr  1 org x 3 hr
--	-------------	---	---	--

#### SBK S.13

#### PRODUKSI CALON INDUK GURAMI

**Diskripsi** : Proses memelihara benih gurami untuk mendapatkan calon induk yang unggul

**Tujuan** : Memproduksi calon induk ikan gurami setelah pendederan selama 12 bulan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan	Pengolahan dasar kolam tiap 500 m2  Obat-obatan  Peralatan  Pemeliharaan  Bahan	Tenaga Nr sumber dri perguruan tinggi Tenaga outsourcing / S1 Pakan pelet calon induk  Pakan dedaunan Benih Vitamin Probiotik Vaksin Penumbuh plankton Pupuk mikro Pecak Hapa Cangkul Ember besar Ember kecil Waring Krengeng Sabit Solar pompa air Oli pompa air Suku cadang Premium msn potong rumput Oli msn potong rumput Krengeng	100 HOK 1 org per tahun 1 org per tahun 3 % / berat biomas (P1&P2), kadar protein min 30 % 3 % / berat biomas (P4) sesuai kebutuhan 2 % per kg pakan 5 ml/kg pakan 5 kali/siklus 300 gr/400 m2 1 kg/400 m2 2 bh/1 kali siklus 4 bh/1 kali siklus 3 bh/1 kali siklus 5 bh/1 kali siklus 5 bh/1 kali siklus 3 bh/1 kali siklus 2 bh/1 kali siklus 3 bh/1 kali siklus 200 liter 5 liter 1unit 200 liter 5 liter 2 bh/1 kali siklus

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Rapat koord Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah	Belanja makan minum Rapat dlm rangka pembinaan & koord dalam rangka forum perbenihan skala kecil	20 os x 3 kl 20 OH x 3 lok 1 org x 3 hr
--	-------------	--	---	---

#### SBK S.14

#### PRODUKSI LARVA/BENIH UDANG GALAH

**Diskripsi** : Proses mendapatkan benih udang galah melalui pemijahan induk udang, penetasan telur dan pemeliharaan larva

**Tujuan** : Memproduksi larva (1 minggu) dan benih udang galah (4-5 minggu) dalam 1 tahun

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
A	Produksi Larva Udang Galah			
1	Persiapan	Rapat koord	Belanja makan minum Rapat	20 os x 3 kl
2	Pelaksanaan	Seleksi induk betina matang telur/siap netas termasuk persiapan bak dan peralatan Panen larva	Tenaga	50 HOK
		Induk	Induk betina siap netas	induk betina, 50 ek/m2
		Pakan	Pakan induk	5% x bobot biomas/hr
		Obat	Vitamin	3% per kg pakan
			Probiotik	5% per kg pakan
			Kaporit	15 ppm
			Na thio sulfat	7 ppm
		Bahan	Air media (camprn air tawar & air laut)	7 -10 ppt
		Peralatan	Ember kecil	2 bh/ siklus
			Skopnet	2 bh/ siklus
			Krembeng/blong plastik	2 bh/ siklus
			Hi Blow	1 bh/ 6 kali siklus
			Pompa air jetpump	1 bh/ 6 kali siklus
		Bahan	Saringan larva	2 bh/ siklus
			Baskom	2 bh/ siklus
			Pipet	2 bh/ siklus
B	Produksi Benih Udang Galah			
1	Pelaksanaan	persiapan bak & peralatan	Tenaga	100 HOK
			Nrsumb tenaga ahli	1 org pertahun
			Tenaga outsourcing	1 org pertahun
			Larva	kepadatan 50-100 ek/ltr
			Pakan alami (artemia)	2 kaleng per 200.000 ek
			Pakan buatan terbuat dari :	larva (1bak) / siklus
			Telur itik	100 kg/siklus
			Skim	25 kg/siklus
			Terigu	7 kg/siklus
		Peralatan	Ember besar	2 bh/ siklus
			Baskom	2 bh/ siklus
			Saringan artemia	2 bh/ 6 kali siklus
			Saringan larva	2 bh/ 6 kali siklus
			Flowflush selang 1'	2 bh/ 6 kali siklus
			Flowflush selang 1,5'	2 bh/ 6 kali siklus
			Kran aerasi	200 bh/ 6 kali siklus
			Batu aerasi	200 bh/ 6 kali siklus
			Timbal pemberat	200 bh/ 6 kali siklus
			Selang aerasi	200 bh/ 6 kali siklus
			Filterbag/saringan air	4 bh/ 6 kali siklus
			Hi blow	15 bh/ 6 kali siklus
			Pompa air jetpump	3 bh/ 6 kali siklus
			Tabung elpiji	6 kl/th (6 kali siklus)
			Sikat	4 bh / siklus
			Ember besar	4 bh / siklus
			Scopnet	2 bh/tahun
			Plastik packing	15 bal/tahun
			Isi ulang tabung oksigen	12 kali/tahun
		Listrik	Utk menghidupkan hi blow	3500 watt
		obat-obatan	Vitamin	3 % per kg pakan
			Probiotik	5 % per kg pakan
			Kaporit	15 ppm
			Na thio sulfat	7 ppm
		Pemeliharaan	Solar pompa air	200 liter
			Oli pompa air	5 liter
			Suku cadang	1unit
			Premium msn potong rmpu	200 liter
			Oli msn potong rumput	5 liter
		Pembinaan	Perj. dinas dalam daerah	2 org x 5 kl
		Perj. dinas luar daerah	dlm rangka pengembangan sistem perbenihan varietas udang galah	2 org x 1 kl
<b>Standar belanja tambahan</b>				
		BBM	Genset utk menghidupkan hi blow	300 liter per tahun

**SBK S.15****GERAKAN MEMASYARAKATKAN MAKAN IKAN (GEMARIKAN)**

**Diskripsi** : Penyebarluasan informasi & penguatan edukasi kpd masyarakat luas tentang ikan & manfaatnya bagi kesehatan, kekuatan, dan kecerdasan melalui kegiatan promosi, safari Gemarikan, pemberian makanan tambahan berbahan baku ikan (PMTAS), ceramah/seminar/simposium manfaat makan ikan, penyebarluasan materi promosi, keikutsertaan pada pameran, iklan layanan masyarakat, talkshow serta lomba masak serba ikan berbagai materi promosi, keikutsertaan pada pameran, iklan layanan masyarakat, talkshow serta lomba masak serba ikan.

**Tujuan** : Peningkatan pengetahuan dan pemahaman manfaat makan ikan dan Peningkatan konsumsi makan ikan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	4 kali x 20 orang 2 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kampanye Makan Ikan  Pelaksanaan ATI  Pelaksanaan Informasi Harga Ikan	Honor instruktur Hidangan pertemuan Perj. dinas dalam daerah Honor instruktur Hidangan pertemuan Perj. dinas dalam daerah Bahan Praktek Biaya publikasi media cetak Biaya publikasi RRI Perj. dinas tetap petugas	1 jpl x even jml even x paket gemarikan 3 orang x even 1 jpl x even 25 orang x even 3 org x even 1 paket x even 48 kali/ Tahun 48 kali/Tahun 5 orang x 51 minggu

**Standar Belanja Tambahan**

Sosialisasi	Cetak bahan	Leaflet gemar ikan Stiker Cetak Cetak	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
-------------	-------------	---	--

**SBK S.16****UJICOBA DAN KAJI TERAP TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN**

**Diskripsi** : Proses ujicoba/pengujian terhadap suatu alat tangkap untuk dapat diterapkan kepada nelayan sehingga dapat meningkatkan produksi tangkapannya

**Tujuan** :

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord	Hidangan Sidang ATK Penggandaan Cetak Perj. Dinas Dalam Daerah	20 org x 5 1 paket B 1 paket B sesuai kebutuhan 5 org x 3 kab x 3 kl
2	Pelaksanaan	Pengadaan Alat/Bahan yang akan diuji  Sewa Sarana Mobilitas Air  Uji alat di laut  Konsultansi, Jawa Tengah	Belanja Bahan/Material Pejabat/Panitia pengadaan Biaya penunjang Sewa Kapal Dokumentasi Honor ABK di laut Konsumsi Penguji di laut Uang Layar Penguji di laut perlengkap Layar Penguji Perj. Dinas Luar Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 unit x 10 hr 1 paket 3 org x 10 hr 2 org x 10 hr 2 org x 10 hr 1 paket 2 org x 1 kl

**SBK S.17****PENGEMBANGAN JIWA KEBAHARIAN PADA GENERASI MUDA**

**Diskripsi** : Proses peningkatan pengetahuan generasi muda tentang kemaritiman melalui perlombaan, cerdas cermat dan kemah bahari

**Tujuan** : Peningkatan pemahaman jiwa kebaharian pada generasi muda

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 orang x 5 kegiatan x 3 kali 7 paket A 6 paket A

2	Pelaksanaan	Pelaksanaan - Sosialisasi  - Kemah Bahari  - Cerdas Cermat  - Karya tulis  - Workshop	Nrsumb sosialisasi Instruktur Moderator Honor Peserta Materi Makan minum harian umum Sewa ruang rapat/pertemuan Perj. dinas dalam daerah  Honor nrsumb Honor Instruktur Honor Peserta Materi akomod psrta, pntia, nrsumb, instrk Sewa sarana mobilitas darat Sewa tenda kemah bahari Sewa kapal Sewa perlengk lain Perj. dinas dalam daerah Juri Cerdas Cermat Tk SLA Moderator/ MC Cerdas Cermat Honor Peserta Makan Minum harian umum Hadiah nrsumb karya tulis Juri karya tulis Tk SLA Moderator Honor Peserta Makan Minum harian umum Hadiah nrsumb workshop Moderator Honor Peserta Materi makan minum harian umum	2 OS x 3 Angk 2 JPL x 3 Angk 3 JPL x 3 Angk 30 orang x 3 Angk 30 org x 3 materi x 10 lb 38 orang x 3 Angk 1 hari x 3 Angk 4 org x 3 kab x 2 kali  2 orang sidang x 2 hari 8 JPL x 2 hari 40 orang x 2 hari 40 org x 20 lbr 48 orang x 2 hari sewa bus psrt kemah bhari 2 hr 10 buah 2 buah x 1 hari sesuai kebutuhan 5 orang x 4 kab x 2 kali 3 orang 3 JPL 40 orang 48 orang sesuai kebutuhan 2 OS 3 orang 2 JPL 40 orang 48 orang sesuai kebutuhan 3 orang sidang 3 JPL 40 orang 40 orang x 10 lb x 3 materi 48 orang
---	-------------	--	---	---

#### Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	- Kemah Bahari - Cerdas Cermat - Karya tulis	Belanja tanda pengenalan	jml peserta + panitia
---	-------------	--	--------------------------	-----------------------

#### SBK S.18

#### PENGEMBANGAN KONSERVASI EKOSISTEM SUMBERDAYA LAUT DAN PESISIR

**Diskripsi** : Upaya perlindungan dan pengelolaan terhadap lingkungan dan sumber daya alam kelautan dan perikanan

**Tujuan** : Meningkatkan pemahaman & ketrampilan masyarakat pesisir ttng konservasi sumberdaya ikan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat Alat tulis Penggandaan Cetak	25 orang x 4 kali rapat koord 4 Paket A 4 Paket A 200 buku perat. perundangan
2	Pelaksanaan	- Sosialisasi  - Bintek  - Fasilitasi	nrsumb sosialisasi Instruktur Moderator Honor Peserta Materi Makan minum harian umum Sewa ruang rapat/pertemuan Perj. dinas dalam daerah Honor nrsumb Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Konservasi Penyu Materi Makan minum harian umum Sewa ruang rapat/pertemuan Perj. dinas dalam daerah Blanja barang yg akan diserahkan kpd masyrkt Honor pengelola konservasi Penyu Perj. dinas dalam daerah Cetak buku peraturan perundangan	2 OS x 3 Angk 2 JPL x 3 Angk 3 JPL x 3 Angk 30 orang x 3Angk 30 org x 10 lb x 3 mteri x 3 Angk 38 orang x 3 Angk 1 hari x 3 Angk 4 orang x 3 kab x 2 kali 2 os x 3 Angk 2 JPL x 3 Angk 30 peserta x 3 Angk 30 org x 10lb x 3mtri x 3 Angk 38 orang x 3 Angk 1 hari x 3 Angk 4 orang x 3 kab x 2 kali sesuai kebutuhan 45 HOK x 3 kab 4 orang x 3 kab x 3 kali 200 eksemplar

**SBK S.19****PENINGKATAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN SUMBER DAYA IKAN DI PERAIRAN UMUM DAN LAUT**

**Diskripsi** : Proses pengawasan & perlindungan trhdp Sumber Daya Ikan di Perairan Umum & laut

**Tujuan** : Gelar operasi terpadu pengawasan SD Kelautan dan Perikanan di Laut

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat Alat Tulis dan penggandaan Alat alat/perengkapan Asuransi jiwa	6 kl x 25 orang 3 Paket A sesuai kebutuhan 15 orang x jml operasi
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan operasi	Uang layar op. terpadu di laut Transport dan akomod di laut BBM dan pelumas kapal BBM & pelumas kendaraan pngawas Perjl. din dlm daerah (operasi di darat)	15 org x hr x jml operasi 15 org x hr x jml operasi jml liter x hr x jml operasi jml liter x jml operasi 5 orang x jml operasi

**Standar belanja tambahan**

Pemeliharaan	Speedboat pengawasan	BBM pemeliharaan speed boat Tali tambat Suku cadang Service Docking ringan Komponen fiber glass Cover kapal Honor Non PNS	liter sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 10 kl x 12 bln
	Kapal		

**SBK S.20****PENYELENGGARAAN HARI NUSANTARA**

**Diskripsi** : Peringatan Hari Nusantara setiap tanggal 13 Desember sbg bentuk penegasan dan pengingatan bahwa Indonesia adalah Negara Kepulauan terbesar di dunia.

**Tujuan** : Persamaan Persepsi Tentang Kemaritiman dan Penanaman Jiwa Cinta Bahari

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 orang x 6 kali 6 Paket A 6 Paket A
2	Pelaksanaan	- Sarasehan	Honor nrsumb Moderator Honor Peserta Materi Makan minum harian umum	3 OS 3 JPL 40 orang 40 org x 3 materi x 10 lbr 48 orang
		- Seminar	Honor nrsumb Moderator Materi Honor Peserta makan minum harian umum	3 OS 3 JPL 60 org x 3 materi x 10 lbr 60 orang 68 orang
		- Bersih Pantai	Alat alat dan perleng	1.000 buah kaos 1.000 buah kantong plastik 16 buah bak sampah 10 buah sekop 20 buah sapu lidi bertangkai 20 buah cangkul 20 buah serok/pengki bambu 20 buah sabit
			Bahan Obat-obatan Publikasi Cetak Sewa Sarana Mobilitas Darat	1 paket obat-obatan P3K 6 paket spanduk 6 paket umbul-umbul 1.000 lbr leaflet 1 truk angkut sampah 1 Bus untuk peserta bersih pantai
			Sewa Meja Kursi	250 Kursi 25 Meja
			Sewa Tenda	15 buah tenda upacara 1 buah mimbar upacara
			Sewa perlngkpn lain (Sound sistem dll)	1 hari
			Hiburan	1 paket hiburan



			makan minum harian umum Perj. Dinas Dalam Daerah Perj. Dinas Luar Daerah (HARNUS Nasional)	1.000 orang 5 orang x 1 kab x 3 kali 2 orang x 3 hari
--	--	--	---	---

**SBK S.21**

**PENGELOLAAN SUMBER DAYA IKAN**

**Diskripsi** : Pelestarian sumberdaya ikan dengan cara penebaran ikan di perairan umum

**Tujuan** : Pengkayaan Ikan di Perairan Umum dan Sumber daya kelautan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord  Identifikasi kelompok	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak penggandaan Perj. dinas dalam daerah	4 kl x 25 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 org x 4 kab x 2 kl
2	Pelaksanaan	Penebaran benih ikan  Monitoring/pendamp.	Honor panitia/pejabat pengadaan Honor panitia/pejabat penerima Belanja benih ikan Cetak stiker Perj. dinas dalam daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**SBK S.22**

**PENGUJIAN MUTU PRODUK PERIKANAN**

**Diskripsi** : Proses pengujian & pemaparan mutu produk-produk perikanan sbagai jaminan bagi konsumen

**Tujuan** : Mempertahankan/memberi kepastian mutu/kualitas produk-produk perikanan yg dihasilkan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord	ATK Penggandaan Hidangan rapat	1 Paket C 1 Paket C 5 kali x 2 bl X 25 org
2	Pelaksanaan	Pengambilan sampel /monitoring Pengujian sendiri Analisa laboratorium	Perj. dalam daerah  Bahan uji  Bahan kimia Bahan Pendukung Hidangan rapat Biaya kalibrasi Biaya service	sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 kali x 2 bl X 25 org sesuai kebutuhan
	Pemeliharaan / Perawatan Pasca Pelaksanaan	Kalibrasi dan/servis  Ekspose Hasil Uji koord persiapan  Pelaksanaan ekspose  Sosialisasi BTB, SNI, Lab koord persiapan  Pelaksanaan Sosialisasi	Hidangan rapat Alat Tulis ekspose Cetak Penggandaan Honor nrsumb Honor peserta ekspose Hidangan pertemuan  Hidangan rapat Alat Tulis Sosialisasi Cetak Penggandaan Honor nrsumb Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan	4 kl x 25 orang 1 Paket A 1 Paket A 2 OS dan 2 JPL/hari jml peserta (30 orang) Psrta + panitia + nrsumb (30 org + 5org + 3 org) (2kl)  4 kl x 25 orang 1 Paket A 1 Paket A 2 OS dan 2 JPL/hari jml peserta (30 orang) Psrta + pntia + nrsumb (30 org + 5 org + 3 org)

**Standar Belanja Tambahan**

	Kerjasama dengan Pihak ketiga Pelaksanaan	Uji brang/Analisa Data Monitoring Monitoring melibatkan instansi lain Tenaga Non PNS pendukung lab. Uji profisiensi/Uji banding Lab	Biaya Uji dgn Pihak ketiga  Honor Tim meliputi lintas sektor	sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan
	Pengadaan barang	Pengadaan peralatan laboratorium	HOK Biaya uji  Belanja peralatan Honor pejabat/panitia Biaya penunjang pengadaan	sesuai kebutuhan biaya uji x jml sampel  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**SBK S.23****PENGENDALIAN HAMA DAN PENYAKIT IKAN**

**Diskripsi** : Proses pengendalian terhadap benih & induk ikan agar terhindar dari serangan penyakit

**Tujuan** : Memberikan pemahaman tentang hama & pembinaan peningkatan produksi ikan

<b>NO</b>	<b>PROSES</b>	<b>SUB PROSES</b>	<b>KEBUTUHAN BELANJA</b>	<b>BATASAN BELANJA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Persiapan	Koord	- Hidangan rapat ATK, Penggandaan	25 org x 6 kl 1 paket A 2 paket A
2	Pelaksanaan	Pengendalian HPI Bimtek	Perj. Dinas Daerah Rapat koord - Honor nrsumb - Honor Instruktur/Penceramah - Honor Peserta Bimtek - Belanja makan minum, Bimtek/Apresiasi/Ekpose HPI Seminar Kit Bahan laboratorium Kalibrasi alat	5 or x 4 kab x 40 kl 10 org x 5 Kab/Kota 2 OS x angk 2 Jpl x angk 40 peserta x angk jml peserta + penyelenggara + nrsumb Peserta + nara sumber Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

**Standar Belanja tambahan**

			Cetak Buku Leaflet Bulet	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	--	--	--------------------------------	--

## DINAS PERINDAGKOP

### SBK T.01

#### PERLINDUNGAN PASAR DOMESTIK

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan memberikan perlindungan terhadap pasar domestic agar produk barang/jasa perdagangan dapat tersedia dengan jml stock yang aman, harga yang wajar, serta distribusi yang terkontrol sehingga kebutuhan masyarakat terhadap barang dan jasa dapat terpenuhi dan masyarakat terlindungi hak-haknya sebagai konsumen.

**Tujuan** : Merupakan wadah dari kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk melindungi pasar domestik

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Hnr Tim pembinaan & pngwasan Honor Tim operasi pasar Honor Tim pemantauan	25 org x 4 kl x 2 bln 2 Paket A 2 Paket A 14 org x 3 Bulan 12 org x 3 Bulan 17 org x 3 Bulan
2	Pelaksanaan	Pembinaan dan Pengawasan Barang dan Jasa Yang Beredar dan Bahan Berbahaya  Operasi Pasar Murni Beras  Pemantauan Pengadaan Penyaluran Stok Dan Harga Kebutuhan Pokok di Tingkat Pedagang dan distributor (Penyusunan Prognosa, Pelayanan Data dan Informasi Melalui Media, Pemantauan Terpadu menjelang HKBN, dan Pemantauan Ke Pedagang dan Distributor)  Penyusunan Prognosa Kebutu- han Bahan Pokok & Bahan pokok atau barang penting	ATK Bahan Pengujian Laboratorium Analisa Laboratorium Rapat Koordinasi perj. Dinas dlm Daerah perj. Dinas Luar Daerah (Jakarta, Bandung, Surabaya) ATK Publikasi radio Publikasi spanduk Distribusi Pengiriman Rapat Koordinasi perj. Dinas dlm Daerah Rapat Koordinasi FGD : Honor nr sumb Moderator Honor Peserta Makan minum Materi perj. Dinas dlm Daerah Publikasi/Dialog interaktiv TV Nara sumber Jasa Konsultansi	2 Paket A Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 25 org x 6 kali 4 Org x 4 Kab x 16 Kali 2 Org x 3 Kali  4 Paket A 1 paket x jml operasi 1 paket x jml lokasi Sesuai Kebutuhan 15 org x 6 kl x 3 bln 4 Org x 4 Kab x 12 Kali 25 org x 20 kl  3 os x angk 3 os x angk 40 org x angk Psrt+nr sumb + Pntia x angk 10 lbrxmtri x jml psrt x angk 4 Org x 4 kab. x 4 Kali 1 paket x 2 kl 2 os x 2 kl sesuai kebutuhan

### SBK T.02

#### KERJASAMA DAN PEMASARAN PRODUK EKSPOR

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan maksud untuk memperkuat promosi perdagangan luar negeri/ekspor produk unggulan DIY, dengan harapan Nilai Ekspor DIY selalu meningkat sehingga memacu peningkatan devisa, sekaligus meningkatkan perekonomian daerah.

**Tujuan** : Merupakan wadah dari kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk memperluas peluang pasar, meningkatkan nilai, volume, serta produk ekspor yang terstandar.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Penyiapan bahan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Leafleat Publikasi	25 Org x 2 kl x 4 bln 2 Paket A 1 Paket A jml Pameran x 1500 lbr sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Temu Bisnis dlm Negeri	Rapat Koordinasi Penggandaan Nara sumber Honor moderator Honor peserta Hidangan:	25 Org x 4 Kali 2 Paket A 4 OS x 2 angk 4 OS x 2 angk 50 orang x 2 angk

			Di Gedung Pemerintah atau Di hotel *** atau di gedung pertemuan Sewa tempat/perengkapan Materi Rapat Koordinasi Penggandaan Nara sumb Penerjemah Souvenir Seragam Jasa EO Perjlnan. Dinas Luar Daerah: - Pengurusan Visa - Koordinasi EO Perjlnan Dinas Luar Negeri Rapat Koordinasi ATK Penerjemah Souvenir Seragam Pengiriman Materi Pameran Dokumentasi Dekorasi Sewa Hall/Gdung/Tpt/ Booth Display Perjlnan Dinas Luar Daerah : - Pengurusan Visa - Koordinasi EO Perjlnan. Dinas Luar Negeri ATK Rapat Koordinasi Penggandaan Dokumentasi Dekorasi Sewa Hall/Gedung/Tmpat/ Booth Pengiriman Materi Pameran Display Perjlnan Dinas dlm Daerah Perjlnan Dinas Luar Daerah ATK Rapat Koordinasi Tim Yuri perj. Dinas dlm Daerah perj. Dinas Luar Daerah (pengi- riman kontingen tingkat nasional) Hadiah Rapat Koordinasi Penggandaan ATK Tim Pendamping Standarisasi Mutu Produk perj. Dinas Luar Daerah Belanja sertifikasi Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan Kmpensasi angg lmbaga/Tim Kerja Honor Pengelola Rapat koordinasi Honor Nbsumb Honor Peserta Hidangan di Gd Pem./hotel ** Perj. dinas dlm daerah	Peserta + nr sumb + Panitia Peserta + nr sumb + Panitia Peserta + nr sumb + Panitia 1 paket x 2 angk 10 lbr x mtri x jml psrt x 2 angk 25 Org x 4 Kali 1 Paket A 2 OS 3 orang x 2 hari Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 1 Org x 4 kali 1 Org x 4 kali Sesuai Kebutuhan 25 Org x 4 Kali 1 Paket A jml org x jml hari Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 1 Org x 2 kali 1 Org x 2 kali Sesuai Kebutuhan 4 Paket A 25 Org x jml pameran x 2 kl 2 Paket A x jml pameran Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 3 Org x 4 kab. x 2 Kl x Jml pameran 4 Org ptgs + Psrt Pmeran x jml Pmran 1 Paket A 25 Org x 2 Kali 5 org 3 orang x 4 kab 2 Org ptgas + Psrt Primaniayarta x hr Sesuai Kebutuhan 20 Orang x 6 kl 2 Paket A 1 Paket A 5 Orang x 2 Bulan 2 orang x 1 kali sesuai kebutuhan 2 kl x 12 bl x 25 Org 12 Paket A 12 Paket A Sesuai SK Gub x 3 bl 3 org x 9 bln 25 Org x 2 kl x 12 bl 4 os Sesuai kebutuhan Nr sumber+Pan.+Peserta 3 Org x ¼ dari Jml obyek x 2 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 20 Orang x 12 Kali Sesuai Kebutuhan 19 Paket A 1 Org x 1 kl x 2 Hari
	Temu Bisnis di Luar Negeri			
	Pameran di Luar negeri			
	Pameran di dlm Negeri			
	Penghargaan Primaniyarta			
	Pendampingan standarisasi mutu produk			
	Fasilitasi KADIN DIY Fasilitasi Kadin Koord.			
	Rapat Kerja lembaga/ sosialisasi program			
	Monitoring, Koord. ke Kab/ Kota			
	Penysn laporan Biaya penunjang			
	Peningkatan Pelayanan Bagi Dunia Usaha/ Eksportir (automasi SKA)			

**SBK T.03**

**PENGELOLAAN DAN PELAYANAN HAKI**

**Diskripsi** : Merupakan keg. yang diselenggarakan dngn maksud meningkatkan penerapan dan pelayanan HAKI sehingga produk-produk yang dihasilkan pelaku usaha DIY terlindungi secara hukum, dan meningkatkan daya saing.

**Tujuan** : Merupakan wadah dari kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran pelaku usaha terhadap penerapan HAKI

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Penyiapan bahan	Makan Minum Rapat ATK Penggandaan	25 org x 3 kl x 8 bln 10 Paket A 7 Paket A
2	Pelaksanaan	Kegiatan pelayanan Fasilitasi HKI (Merk JOGJAMARK) Merk Internasional, merk kolektif, Paten, Pemeriksaan Substantif IG, Paten, design industri dan inventarisasi hak cipta) Lomba dan Sayembara  Penyusunan Kebijakan Pengelolaan HKI  Edukasi/sosialisasi/forkom  Iklan ke Media (Iklan HKI dan Produk ber HKI)	perj. Dinas dlm Daerah perj. Dinas Luar Daerah Honor Tim Sertifikasi Hidangan: Di Gedung Pemerintah atau di gedung pertemuan Honor Konsultan HAKI Hadiah Lomba Dekorasi Hidangan: Di Gedung Pemerintah atau di gedung pertemuan Yuri Lomba Hadiah Lomba Dokumentasi Publikasi Cetak : leaflet, sertifikat, buku Honor Tim Honor nr sumb Moderator Honor Peserta Hidangan Materi Dokumentas Honor nr sumb Moderator Dekorasi Materi Sewa Gedung Hidangan: di Gedung Pemerintah atau di gedung pertemuan Dokumentasi Media elektronik	4 org x 4 kali x 4 Kab 2 org x 2 kl x 3 hr 11 org x 8 bl Paket  Pserta + nr sumb + Panitia  2 Org x 6 Bulan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan  Pserta + nr sumb + Panitia Pserta + nr sumb + Panitia 5 Org x Lomba Sesuai Kebutuhan 1 paket x lomba 1 paket x lomba Sesuai Kebutuhan 13 orang x 4 Bulan 3 OS 1 OS 50 org Pserta + nr sumb + panitia Peserta x 10 lb x materi 1 paket 3 OS x even 1 OS x even 1 paket x even Psrta x 10 lb x mtri x even Sesuai Kebutuhan  Peserta + nr sumb + Panitia x even 1 Paket sesuai kebutuhan

**Standar belanja tambahan**

	FGD	Honor nr sumb Moderator Honor Peserta Dekorasi Materi Hidangan: Di Gedung Pemerintah atau di gedung pertemuan	3 OS 1 OS 40 Org 1 paket Peserta x 10 lb x materi  Pserta + nr sumb + Panitia
	publikasi	Mass media elektronik Dokumentasi	paket x tayang 1 Paket

**SBK T.04**

**PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERDAGANGAN dlm NEGERI**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yg diselenggarakan dengan maksud untuk membina dan mengembangkan perdagangan dlm negeri melalui pembangunan sarana dan prasaran, SDM, manajemen, maupun pengembangan lembaga-lembaga, atau mitra yang diharakan berkontribusi terhadap akselerasi pengembangan perdagangan.

**Tujuan** : Merupakan wadah dari kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi perdagangan dlm negeri

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan	Rapat Koordinasi ATK Penggandaan	25 Org x 2 kl x 10 bln 6 Paket A 8 Paket A
2	Pelaksanaan	FGD  Fasilitasi rehabilitasi pasar tradisional pelaithan manajemen usaha bagi PKL  Fasilitasi Dekranasda  Monitoring Penysn laporan Koodinasi, Konsultasi dan atau studi banding	Nara sumber Moderator Honor Peserta Hidangan: Bahan materi Sewa tempat Sewa perlengkapan perj. Dinas dlm Daerah perj. Dinas dlm Daerah perj. Dinas Luar Daerah Honor Peserta Hidangan: Bahan materi Sewa tempat Sewa perlengkapan perj. Dinas dlm Daerah Fasilitasi Bantuan Peralatan perj. Dinas dlm Daerah Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan Kmpensasi angg lembaga/Tim Kerja Honor Non PNS Staf Sekretariat Eksplotasi kendaraan Listrik Telepon Internet Publikasi Bahan Bacaan Rapat kerja : Honor nr sumb Honor Peserta Hidangan di Gd Pem./hotel ** Perj. dinas dlm daerah Penggandaan/cetak buku Perj. dinas luar daerah	3 OS x 3 Kali 3 OS x 3 Kali 40 org x 3 kali Psrta + nr sumb + Pnitia x 3 kl 10 lbr x mtri x jml psrta x 3 kl 1 paket x 3 kl 1 paket x 3 kl 4 org x 4 kab x 2 kali 4 org x 4 kab x 3 kali 2 org x 2 hari 30 org x hr x angk Psrt + nr sumb + Pntia x hr x angk 10 lbr x materi x jml peserta x angk 1 paket x angk 1 paket x angk 4 org x angk x hr Sesuai Kebutuhan 4 org x 4 kab x 8 kali 2 kl x 12 bl x 25 Org 12 Paket A 12 Paket A Sesuai SK Gub x 6 bl 3 org x 10 bln sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 os Sesuai kebutuhan Nr sumber+Pan.+Peserta 3 Org x 1/4 dari Jml obyek x 2 kl sesuai kebutuhan 2 Org x 1 kl

#### Standar belanja tambahan

1	Pelaksanaan	Penyusunan Kajian	Jasa konsultansi perj. Dinas Luar Daerah Jogja Trading house	sesuai kebutuhan 16 org x 2 hari
---	-------------	-------------------	--	-------------------------------------

#### SBK T.05

#### PELAYANAN PENGEMBANGAN BISNIS

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan maksud untuk mengembangkan bisnis melalui pelayanan konsultasi dan pengembangan bisnis berbasis teknologi informasi.

**Tujuan** : Merupakan wadah dari kegiatan-kegiatan yang bertujuan agar bisnis di DIY berkembang secara optimal.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hid. rapat ATK Penggandaan	25 org x 2 kl x 12 bln 5 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Pendampingan bisnis UMKM dan Pengelolaan Jogjaplasa	Alat Tulis Kantor Penggandaan Honor nr sumb Honor Instruktur Honor Instruktur Honor Peserta Hidangan:  Cetak Sewa Gedung/Tempat/ Ruang Honor Konsultan Ahli	6 Paket A 2 Paket A 2 org x 1 os x hr x angk & 1 org x 2 jpl x hr x angk atau 6 jpl x hr x angk 20 org x hr x angk Peserta + nr sumb + Panitia x hr x angk Sesuai Kebutuhan 1 paket x angk 2 org x 2 hadir x 10 kali



		Keikutsertaan sebagai peserta dlm pameran berskala nasional	perj. dinas luar daerah Display Bongkar muat Kemananan dan kebersihan Dekorasi Publikasi Hidangan petugas Sewa alat angkut Sewa peralatan dan perlengkapan Sewa booth	ptgas pns + non pns x hr x pmran 1 paket x pameran 1 paket x pameran 1 paket x pameran 1 paket x pameran 1 paket x pameran ptgas pns + non pns x hr x pmran 1 paket x pameran 1 paket x pameran 1 paket x pameran
--	--	---	--	--

**SBK T.07**

**PENINGKATAN KUALITAS PRODUK INDUSTRI KECIL MENENGAH**

**Diskripsi** : Kegiatan dimaksud merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas produk IKM

**Tujuan** : Memberikan pendampingan sertifikasi produk IKM

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan perj. dinas dlm daerah	25 Org x 2 kl x angk 2 Paket A x angk 2 Paket A x angk 4 org x 4 kab x 2 kl x angk
2	Pelaksanaan	Sosialisasi  Fasilitasi Sertifikasi	Honor nr sumb Honor peserta Bantuan Transportasi dan akomodasi nr sumb pusat Hidangan Materi Sewa tempat dan perlengkapan Swakelola : Belanja Sertifikasi Pengujian Lab Cetak Sertifikat atau : Jasa konsultansi sertifikasi Jasa pendamping sertifikasi	3 OS x angk 75 org x angk 1 org x angk  psrt + nr sumb + penylnng x angk 10 lb x mtri x jml psrta x angk 1 paket x angk  Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan jml peserta  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**SBK T.08**

**PENGEMBANGAN INDUSTRI KREATIF**

**Diskripsi** : Keg. ini merupakan upaya pengembangan industri yang berbasis pada kreatifitas masy. pelaku IKM di DIY

**Tujuan** : Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan jml pelaku usaha industri kreatif yang mempunyai daya saing tinggi agar tetap eksis dlm menghadapi persaingan global.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Jogja Fashion Week:  Pameran Industri dan Lomba Industri Kreatif:  pelathn Animasi dan Game:	Hid. rapat ATK Penggandaan Tim JFW Perj. Dinas dlm Daerah : Hid. rapat ATK Penggandaan ATK Penggandaan Hid. Rapat	25 org x 8 kl 1 Paket B 1 Paket B 25 org x 1 bulan 4 org x 1 kl x 4 kab 25 org x 6 kali 2 Paket A 2 Paket A 1 Paket A 1 Paket A 25 Org x 4 Kali
2	Pelaksanaan	Jogja Fashion Week	Honor Keamanan Seragam Pemandu stand & Panitia Dokumentasi Publikasi: Cetak Leaflet Cetak Proposal Baliho Umbul 2 dan Spanduk Iklan di Radio Coffee Morning di TV Pers release	org x sift x hari jml Pemandu + Panitia sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan



		<p>Fashion Show</p> <p>Fashion Expo</p> <p>Fashion Competition</p> <p>Seminar Fashion</p> <p>Pameran dan Lomba Industri Kreatif DIY :</p> <p>Pelatihan Animasi dan Game</p>	<p>Launching</p> <p>- Uang Makan</p> <p>- Koreografer</p> <p>- Honor Model</p> <p>Cetak undangan</p> <p>Sewa Ruangan</p> <p>Sewa Sound system</p> <p>Hid. Pembukaan dan Penutupan</p> <p>Sewa Perlengkapan dan Peralatan</p> <p>Catwalk</p> <p>Honor Model</p> <p>Sewa Partisi</p> <p>Dekorasi</p> <p>Honor Pemandu Stand</p> <p>Honor ptgas bongkar pasang stand</p> <p>Honor Yuri Lomba</p> <p>Hadiah Lomba</p> <p>Honor Model</p> <p>Honor nr sumb</p> <p>Honor Moderator</p> <p>Honor Peserta</p> <p>Konsumsi</p> <p>Honor ptgas bongkar pasang stand</p> <p>Honor yuri lomba</p> <p>Honor pemandu pameran</p> <p>Sragam Pemandu stand dan Panitia</p> <p>Hadiah Lomba</p> <p>Dekorasi</p> <p>Publikasi:</p> <p>Cetak Leaflet</p> <p>Baliho</p> <p>Spanduk</p> <p>Iklan di Media</p> <p>Sewa Tempat/ Gedung/ panggung</p> <p>Sewa Perlengkapan dan Peralatan</p> <p>Hid. Pembukaan dan Penutupan</p> <p>Honor Instruktur</p> <p>Honor Asisten Instruktur</p> <p>Honor Peserta</p> <p>Hidangan</p> <p>Bahan materi</p> <p>Bahan Praktek</p> <p>Sewa Tempat / Ruang / Gedung</p> <p>Sewa Komputer</p> <p>perj. Dinas dlm Daerah</p>	<p>sesuai kebutuhan</p> <p>(peserta + panitia) x hari</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>200 lbr</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>150 org x 2 kali</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>Org x kegiatan</p> <p>3 org x hari</p> <p>1 Kategori</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>3 os</p> <p>3 os</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>Peserta + panitia</p> <p>Org x kegiatan</p> <p>3 orang x 3 keg</p> <p>10 orang x 4 hari</p> <p>jml Pemandu + Panitia</p> <p>3 Kategori</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>paket</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>150 org x 2 kali</p> <p>6 JPL x hari x angk</p> <p>6 JPL x hari x angk</p> <p>20 org x hari x angk</p> <p>Peserta + Instruktur + Panitia</p> <p>x angk</p> <p>10 lbr x materi x jml peserta</p> <p>x angk</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>4 Org x 4 kali</p>
--	--	---	---	--

**SBK T.9**

**PENGAWASAN DAN PENYULUHAN KEMETROLOGIAN**

**Diskripsi** : Pengawasan dan penyuluhan kemetrogian merupakan kegiatan yang sangat mendukung terciptannya tertib ukur dlm dunia perdagangan.

**Tujuan** : Memberikan pelayanan tera dan tera ulang kepada masyarakat agar penggunaan UTTP di masyarakat memenuhi kaidah kebenaran dan legal.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	<p>Rapat Koord</p> <p>Tera dan Tera Ulang:</p> <p>Pengawasan</p>	<p>Hid. Rapat</p> <p>ATK</p> <p>Penggandaan</p> <p>Tim pengelola kegiatan</p> <p>Bahan Material Peneraan dan Peneraan Ulang</p> <p>Belanja perj dinas dlm daerah</p> <p>Belanja Perj Dinas Luar Daerah</p> <p>ATK</p> <p>Perj. dlm Daerah</p>	<p>20 org x 11 kl</p> <p>6 Paket A</p> <p>10 Paket A</p> <p>10 org x 9 bulan</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>3 org x jmlh kcamatan</p> <p>2 Org x 1 Kali</p> <p>6 Paket A</p> <p>3 org x pasar terpilih</p>
2	Pelaksanaan	<p>Tera dan Tera Ulang:</p> <p>Naik Turun Alat</p> <p>Belanja sewa gedung/tempat</p> <p>Belanja Perj. dinas</p>	<p>honor Non PNS</p> <p>Sewa tempat ukur ulang</p> <p>Belanja Perj. dinas tetap :</p> <p>Sidang tera ulang UTTP di kec/ kel.</p>	<p>2 org x 200 kali</p> <p>200 hari</p> <p>5 org x 200 hr</p>

		<p>Verifikasi, kalibrasi dan interkomparasi :</p> <p>Interkomparasi</p> <p>Verifikasi</p> <p>Kalibrasi</p> <p>Belanja sewa sarana mobilitas darat</p> <p>Akreditasi sertifikasi:</p> <p>Akreditasi laboratorium</p> <p>Belanja modal/peralatan ukur standar</p> <p>Pengawasan:</p> <p>Naik Turun Alat</p> <p>Penjaga Keamanan</p> <p>Belanja sewa gedung / tempat</p> <p>Koord / konsult</p> <p>Sosialisasi dan Publikasi</p> <p>Kemetrologian</p>	<p>Tera dan tera ulang UTTP di tempat pakai untuk alat yang tidak bisa dibawa ke kantor (jembatan timbang, tangki timbun, meter arus, dll)</p> <p>Bahan Material Peneraan dan Peneraan Ulang</p> <p>Belanja perj dinas luar daerah</p> <p>Belanja sertifikasi</p> <p>Belanja perj dinas luar daerah</p> <p>sewa kendaraan</p> <p>Perj. dinas luar daerah</p> <p>Biaya akreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional</p> <p>Assesor dari Komite Akreditasi Nasional (KAN)</p> <p>Survailen Komite Akreditasi Nasioanal</p> <p>Sertifikasi alat ukur standar</p> <p>Honor Pejabat/Panitia Pengadaan</p> <p>Honor Pejabat/Panitia Penerima</p> <p>Biaya penunjang</p> <p>honor Non PNS</p> <p>honor Non PNS</p> <p>Sewa tempat ukur ulang</p> <p>Perj. Dinas tetap Pengawasan UTTP</p> <p>Perj. Dinas tetap Ukur ulang kwanta barang</p> <p>Perj. Dinas tetap Pengawasan BDKT</p> <p>perj. dinas luar daerah</p> <p>Honor nr sumb</p> <p>Honor Moderator</p> <p>Honor Peserta</p> <p>Hidangan</p> <p>Dokumentasi</p> <p>Sewa Gedung/tempat sosialisasi</p> <p>Pengadaan Materi</p> <p>Publikasi media massa</p> <p>Perj. Dinas dlm daerah</p>	<p>2 org x 460 lokasi</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>2 org x 3 provinsi</p> <p>sesuai ketentuan</p> <p>2 org x 3 kl</p> <p>4 kl</p> <p>2 org x 1 kl</p> <p>sesuai ketentuan</p> <p>2 orang</p> <p>1 kali</p> <p>sesuai ketentuan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>1 org x 200 Kali</p> <p>1 org x 200 kali</p> <p>200 hari</p> <p>2 org x 200 hari</p> <p>2 org x 200 hari</p> <p>2 org x 1/3 jml lokasi</p> <p>2 org x 2 kali</p> <p>3 Os x even</p> <p>3 Os x even</p> <p>jml Peserta x even</p> <p>Jml peserta + panitia + nr sumber</p> <p>4 Paket</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>10 lb x org x materi</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>3 org x even</p>
--	--	--	---	--

**SBK T.10**

**PEREKAYASAAN DAN PELAYANAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA**

**Diskripsi** : Kegiatan Perencanaan dan Pelayanan Teknologi Tepat Guna bertujuan untuk mengembangkan ATG yang dapat digunakan masyarakat baik dlm pengembangan usaha maupun hal-hal lain dlm kehidupan sehari-hari.

**Tujuan** : Untuk mendukung peningkatan produksi IKM baik kualitas maupun kuantitasnya

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Rapat Koord. ATK Cetak Penggandaan A	25 org x 8 kl 5 Paket A Sesuai Kebutuhan 9 Paket A
2	Pelaksanaan	<p>Pengembangan, rekayasa dan Pelayanan ATG</p> <p>Penyuluhan ATG</p> <p>Lomba ATG Tingkat Provinsi</p>	<p>Hidangan Rapat</p> <p>Teknisi Mesin</p> <p>Bahan Material</p> <p>Extra Fooding</p> <p>Honor Juru Gambar</p> <p>Pengadaan Peralatan Bengkel</p> <p>Jaminan Keselamatan kerja</p> <p>Honor Penyuluh</p> <p>Honor Peserta Penyuluhan ATG</p> <p>Hidangan Penyuluhan</p> <p>perj. Dinas dlm Daerah</p> <p>Sewa tmpt/perlengkapn/kebersihan</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Bahan Material</p> <p>Hidangan Lomba</p>	<p>25 Org x 5 kali</p> <p>jml petugas non PNS x 12 bln</p> <p>Sesuai Kebutuhan</p> <p>sesuai SHBJ</p> <p>1 Orang x 3 bln</p> <p>Sesuai Kebutuhan</p> <p>Jml Non PNS</p> <p>6 JPL x hr x angk</p> <p>35 org x hr x angk</p> <p>Psrt + nrsumb + Pntia x hr x angk</p> <p>4 Org x 2 kali x kab.</p> <p>1 paket x angk</p> <p>25 Org x 4 kali</p> <p>Sesuai Kebutuhan</p> <p>peserta + penyelengg + Tamu Und.</p>

			<p>Juri Lomba Hadiah Lomba Sewa tmpt/perlengkapn /kebersihan Publikasi Hidangan Rapat Gelar TTG Nas: perj. Dinas dlm Daerah Pameran ATG kab.: perj. Dinas dlm Daerah perj. Dinas Luar Daerah</p> <p>Pameran ATG: Penjaga stand Penjaga keamanan stand Biaya bongkar pasang stand Biaya kirim materi pameran Sewa Mobilitas Darat Dekorasi Sewa Tempat Sewa Display Seragam perj. Dinas dlm Daerah Hidangan Rapat Honor Teknisi Mesin Bahan Material Pemeliharaan Peralatan</p>	<p>3 Orang x 2 kl penilaian Sesuai Kebutuhan 1 paket 1 paket 25 Org x 2 kali x pameran  4 Org x 4 kab.  4 Org x pameran x hr petugas PNS + peserta x hari (petugas PNS 1-2 org)  jm org x hr x even jm org x hr x even Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 4 Org x 2 kali x kab. 25 Org x 2 kali jml petugas non Pns x 12 bln Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan</p>
		Pengembangan dan pelayanan teknologi kemasan	<p>Hidangan Rapat Honor Teknisi Mesin Bahan Material Pemeliharaan Peralatan</p>	<p>25 Org x 2 kali jml petugas non Pns x 12 bln Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan</p>
		Revitalisasi 2 CFSMI	<p>Hidangan Rapat Honor Teknisi Mesin Bahan Material Pemeliharaan Peralatan</p>	<p>25 Org x 2 kali jml petugas non Pns x 12 bln Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan</p>
		Pengelolaan bengkel Produksi	<p>Hidangan Rapat perj. Dinas Luar Daerah Pakaian Kerja Pemeliharaan Peralatan Pengisian tabung gas Pengadaan Peralatan Bengkel</p>	<p>25 Org x 2 kali 2 Org x 2 hari Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan</p>



## BADAN KERJASAMA DAN PENANAMAN MODAL

### SBK V.01

#### PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL

**Deskripsi** : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah untuk melihat secara dekat dan mengevaluasi pelaksanaan sebuah fungsi yang telah dilakukan dan mengendalikannya untuk mencapai hasil yang sesuai yang diharapkan

**Tujuan** : Tercapainya Target Investasi melalui Pembinaan dan Pengawasan pelaks. Penanaman Modal

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Tim penanganan permasalahan penanaman modal	20 org x 2 kl x 8 bl 3 Paket C 3 Paket C 10 org x 3 bln
2	Pelaks.	Kunj ke perush dlm rangka Penanganan permaslh pelaks. Penanaman Modal Kunj. ke perush dlm rangka Pemantauan Pelaks Penanaman Modal Workshop  Konsultasi & Koordinasi ke BKPM Pusat Konsultasi & Koordinasi ke BKPM Pusat	perj. Dinas Dlm Daerah  perj. Dinas Dlm Daerah  Nara sumber Pusat Nara sumber Lokal Moderator akomd nr sumber Pusat Tansp. nr sumber Pusat Honorarium Peserta Konsumsi  Bahan/Materi Sewa Tempat/Perlengkp Jasa Kebersihan perj. Dinas Luar Daerah  perj. Dinas Luar Daerah	4 org x 4 Kab x 12 kali  4 org x 4 Kab x 12 kali  2 os x angk 2 os x angk 2 os x angk 2 or x angk 2 or x angk 40 org x angk peserta+penyelgg+nrsumb x angk 10 lbr x materi x angk 1 paket x angk 1 paket x angk 2 org x 2 kl  2 org x 2 kl
3	Pasca pelaks	penyusn Laporan	Penjilidan Laporan	1 paket C

### SBK V.02

#### PENYIAPAN POTENSI INVESTASI

**Diskripsi** : Penyiapan bahan informasi potensi investasi DIY

**Tujuan** : Memudahkan bagi calon investor untuk berinvestasi di DIY

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi permaslh	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	25 orang x 4 kl x 1 bulan 4 Paket D 3 Paket D
2	Pelaks. Kajian	Pengumpulan Data, Koordinasi  Kajian/studi kelayakan/masterplan	perj. dinas dlm daerah Hidangan Rapat Honor Tim OC Kajian Jasa konsultansi Honor Pejabat Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	4 org x 12 kl x 4 kab 25 orang x 4 kl x 2 bulan 10 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
3	Pelaks. Jogjainvest	Pengelolaan Website, Pemasukan data, Pengumpulan Data, Koordinasi Ekspose hasil kajian	Hidangan sidang Honor pengelola Website  Honor nr sumber/Pembahas Honor peserta Moderator Hidangan Gedung Pem. Hotel Bintang **/Hotel Melati	20 org x 2 kl x x 12 bl Sesuai kebutuhan  4 os x even 40 peserta x even 4 os x even Psrta+pntia + nr sbr x even Psrta+pntia + nr sbr x even

4	Pengemb/Pemeliharaan sistem informasi	Konsultasi	Bahan/Materi Bantuan Transport dan akomodasi nr sumber pusat	10 lb x prta x mteri x even 1 org x even
		Pengembangan Kontain sistem	Biaya perj. Luar Daerah	2 orang x 2 kali
		Pengelolaan	Honor Jasa konsultasi Honor Panitia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
			Biaya pemeliharaan sistem aplikasi	sesuai kebutuhan

**SBK V.03**

**PERLUASAN JARINGAN PEMASARAN POTENSI INVESTASI**

**Diskripsi** : Pameran merupakan untuk menunjukkan kepada Masy. luas tentang hasil karya seni, tulisan, teknologi, dan berbagai karya lain yang dapat diperlihatkan wujud fisiknya yang bertempat di suatu lokasi tetap sementara waktu sampai keg. tersebut berakhir.

**Tujuan** : Untuk melakukan promosi produk unggulan daerah dan bursa kerja

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Penyiapan bahan Pameran	Rapat Koordinasi Pameran ATK Penggandaan Cetak Materi Promosi Penggandaan Film Investasi Pembuatan Bahan Promosi Investasi Pembuatan Video TVC dan Booklet Investasi Jilid laporan Publikasi perj. dlm daerah	25 org x 4 kl x keg. 1 Paket A x keg. 1 Paket A x keg. Sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 5 Jilid x laporan 1 paket x materi 4 org x 1 kl x 4 Kab x keg.
2	Pelaksanaan Pameran	Pengangkutan Pameran Bongkar Pasang Petugas  Tk. Lokal Tk. Nasional Tk. Internasional	Bahan Materi & Display Stand Bahan Materi (Special Desain) Honor Pemandu Non PNS Honor Pemandu PNS & penyelgg Honor Petugas Keamanan Honor Petugas Kebersihan Sewa Booth/Partisi Sewa Angkut/Biaya Kirim Biaya Bongkar Pasang Stand Backdrop/Dekorasi/Display Backdrop/Dekorasi/Display Backdrop/Dekorasi/Display	jml peserta x 1 paket x keg. 1 paket x even jmlh petugas x hr jmlh petugas x hr 2 org x 2 shift x hr jmlh peserta x hr 1 Paket x even 1 paket even x angkut PP 1 X sewtiap even 1 Paket X even 1 Paket X even 1 Paket X even
3	Pelaksanaan Temu Bisnis		Honor Peserta Temu Bisnis Hidangan temu bisnis Honor nr sumber Honor Moderator	jmlh psrta+Pnitia+Nr sumber Jml peserta x 1 hr 4 Os x keg. 4 Os x keg.

**Standar Belanja Tambahan**

Pelaksanaan Temu Bisnis		Akomodasi Narasumber Transp Narasumber ATK Seminar Kit)	Maks. 4 Os x even 1 Paket x Even Jmlh peserta x Kit
Pelaksanaan		Sewa alat Belanja Bunga Meja/Buntal Pemasangan Listrik Pemasangan Instalasi Air Seragam Konsumsi Pembukaan & Penutupan	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Jmlh Petugas Pameran Und/Pemandu/Pnyelnggara
Pelaks. Sebagai Peserta	Transp Petugas Pameran LN	Hadiah Lomba Yuri Lomba Honor Pejabat Pengadaan Honor Pejabat Penerima Honor Penunjang (Penari)	1 Paket x Even 3 org x mata lomba Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan
		Perjalanan Luar Daerah Perjalanan Luar Negeri Biaya Pasport/Visa Cinderamata/Souvenir Dokumentasi	Ptgs x even x hr Pelaks+ 2 hr Ptgs x even x hr Pelaks+ 2 hr Jmlh Petugas X even Sesuai Kebutuhan 1 Paket x Even

**SBK V.04**
**PENANGANAN, MONITORING DAN EVALUASI KERJASAMA DALAM NEGERI**

**Diskripsi** : Menfasilitasi Pemerintah Daerah dan SKPD dalam kerjasama dengan pemerintah atau lembaga dalam negeri

**Tujuan** : Terselenggaranya Kerjasama Pemerintah Daerah DIY dgn daerah lain serta pihak ke-3.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	hidangan rapat ATK Penggandaan	25 org x 4 kl x 3 bln 10 15
2	Pelaksanaan	Penanganan Kerjasama Daerah  Kerja Sama Pemerintah Swasta Penjajagan Kerjasama Daerah Koordinasi dan Konsultasi Penanganan Kerjasama Daerah Koordinasi dan Konsultasi  Kerjasama Pemerintah Swasta (KPS) Penyusunan naskah Kerjasama/Kesepakatan bersama Forum Koordinasi kerjasama dan sosialisasi	Tim SC Tim OC  Perjalanan luar daerah Konsultasi ke Jakarta Perjalanan luar daerah ke Jakarta Prjlann dinas dlm daerah ke Jakarta Prjlann dinas dlm daerah hidangan rapat  Honor narasumber lokal Honor narasumber pusat Honor peserta rakernis/sosialisasi Konsumsi Rakernis/ Sosialisasi Bahan Materi Penanganan Bahan Materi KPS Akomodasi nrsumbr Pusat Bantuan Transp nara sumb. Pusat Akomodasi Hotel ** / ***	8 Org x 4 bl 16 Org x 6 bl  2 Org x daerah kerjasama 2 Org x 2 kl 2 Org x daerah kerjasama 2 Org x 2 kl 4 Org x 2 kl x 4 kab 2 Org x 2 kl 4 Org x 2 kl x 4 kab 12 Org x 4 kl x 12 bl  2 Org x Keg. 2 Org x Keg. 40 Org x Keg. 50 Org x Keg. 10 lb x psrta x jml materi 40 2 Org x Keg. Org x Keg. psrta + pntia + nrsumber
3	Perumusan Hasil	Pembuatan Laporan	Cetak Laporan	Sesuai kebutuhan

**SBK V.05**
**PENANGANAN, MONITORING, DAN EVALUASI KERJASAMA LUAR NEGERI**

**Diskripsi** : Menfasilitasi Pem. Daerah dan SKPD dlm kerjasama dengan luar negeri

**Tujuan** : Meningkatkan kerjasama luar negeri antara Pemda DIY dengan (Mitra Kerjasama LN)

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Penggandaan	25 org x 6 kl x 2 bl 10 paket B 8 paket B
		Koordinasi dan Konsultasi	perj. Dinas dlm Daerah	4 org x 4 kab x 1 kl
2	Pelaks.	Hospitality (Tamu dlm kerangka pelaks. Kerjasama / Penandatanganan Kerjasama / Penjajakan Kerjasama)	Sewa Kamar Sewa Kendaraan roda 4 Pengadaan tiket msk lokasi wisata Jamuan Makan Royal Dinner Alih Bahasa Cinderamata perj. Dinas dlm Daerah	Jml peserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 30 ok x sesuai kebutuhan paket 1 oh x sesuai kebutuhan paket 4 org x 4 kab x 1 kl
		Rapat Koordinasi Koordinasi dan Konsultasi	Hidangan Rapat perj. Dinas dlm Daerah perj. Dinas Luar Daerah	25 org x 6 kl x 8 bl 4 org x 4 kab x 3 kl 2 org x 4 kl
		Penyusun Naskah Kerjasama	Honor Konsultan perj. Dinas dlm Daerah perj. Dinas Luar Daerah	1 org x 3 bln 4 org x 2 kab x 1 kl 2 org x 2 kl
		Forum Rapat Interdep di Jakarta	Hidangan di Kantor Honor nr sumber Pusat Honor Peserta perj. Dinas Luar Daerah	25 org x mitra kerja sama interdep 2 os x mitra kerja sama interdep jml peserta 3 org x 1 kl
		Joint Working Group	nr sumber Internasional nr sumber Nasional/Pusat	2 or x 1 sesi 2 or x 1 sesi

		Workshop Internasional di Yogyakarta	Bantuan akomd & Tansp. nara sumber pusat Moderator Honor Peserta Hidangan nr sumber Internasional nr sumber Nasional Bantuan akomd dan Tansp. nara sumber pusat Moderator Honor Peserta Hidangan	3 or x 1 kl 4 os x 1 kl 25 or x 1 kl 35 or x 1 kl 2 or x 1 sesi 2 or x 1 sesi 3 or x paket 2 os x paket 75 or x paket 85 or x paket
		Kunjungn Kerja Keluar Negeri (pendamp. Gubernur/Kunjungan Balasan/ Penjajagan/Pengiriman Kursus/pengiriman rombongan)	perj. Dinas Luar Daerah perj. Dinas Luar Negeri Pengurusan dokumen Cinder Mata	jml petugas /pendm x even/keg. jml petugas/pendm x even/keg. paket paket
		Forum Koordinasi/Sosialisasi dlm rangka Binwas	nr sumber Pusat/Daerah Honor Peserta Konsumsi Hidangan di gdung Pem. Bantuan akomd & Tansp. nr sumber	4 os 40 or x paket 50 or x paket 2 org x paket
		Monitoring dan Evaluasi Kerjasama	perj. Dinas dlm Daerah perj. Dinas Luar Daerah	4 org x 4 kab x 2 kl 2 org x 2 kl

**SBK V.06**

**KOORDINASI PENYELENGGARAAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan untuk memberikan pelayanan perizinan dan non perizinan mulai dari pemberian informasi, penerimaan permohonan, verifikasi berkas permohonan, cek lapangan & penerbitan izin dan non izin serta menyelesaikan pengaduan di pelayanan terpadu satu pintu

**Tujuan** : Untuk pelayanan perizinan, penanganan pengaduan dan pengelolaan informasi.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi dan evaluasi rutin Tim Pelaksanaan SKPS	Hidangan rapat koordinasi dan Evaluasi rutin Honor Tim Teknis SKPD	16 Org x 4 kl x 12 bl 16 Orang x 9 Bulan
2	Pelayanan izin dan pengaduan			
	a. penerimaan berkas	Pengambilan formulir Tanda terima Permohonan dan pengaduan Validasi data berkas izin dan pengaduan Verifikasi berkas permohonan izin Verifikasi berkas pengaduan	Cetak formulir izin cetak formulir pengaduan Cetak Resi izin Cetak Resi pengaduan Penggandaan berkas Hidangan rapat Honor pegawai non PNS Hidangan rapat Honor pegawai non PNS	17 paket A 10 paket A 17 paket A 10 paket A 17 paket A 10 org x 3 kl x jml verifikasi 3 Org x 12 bln 11 org x 2 kl x jml verifikasi 1 Orang x 12 bulan
	b. Survey IKM	Pengambilan formulir IKM	Penggandaan ATK	10 Paket A 10 Paket A
	b. Konsultasi Ke Kementerian teknis	Konsultasi Sistem Aplikasi perizinan/non perizinan Fasilitasi berkas PMA	Cetak formulir Rapat Koordinasi Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dinas luar daerah Perjlanan dinas dalam daerah	10 Paket A 10 org x 3 kl x 4 bl 2 org x 2 hr x 12 kl 2 org x 2 hr x 12 kl 3 org x 4 kl x jml PMA
	c. Entry data	Entry data ke dalam sistem Penyusunan aplikasi	Honor Pegawai non PNS Pihak ketiga	3 org x 12 bln sesuai kebutuhan
	d. Pelayanan Informasi	Penyusunan bahan informasi Pelayanan informasi Penayangan melalui media TV dan cetak Penyusunan Bahan Tayangan	Pihak ketiga Hidangan rapat Evaluasi Honor Pegawai non PNS Cetak booklet Cetak Leaflet Cetak Brosur Cetak buku Profil Gerai P2T Cetak Standar Pelayanan Cetak Film Pihak Ketiga	sesuai kebutuhan 10org x 2kl x bln pihak ke 3kerja 1 Orang x 12 bulan 2000 eksplar 13000 eksplar 2000 eksplar 1000 buku 500 buku 2000 keping CD sesuai kebutuhan



	d. Sosialisasi/F G D/Rakor Forum PTSP	Penayangan Melalui media TV dan cetak	Sewa Tayang	sesuai kebutuhan
		Penyiapan Bahan	Cetak undangan Cetak Materi ATK Cetak spanduk - FGD SP perijinan dan non perijinan	50 Und 10 lb x jml mtri x psrt x even 1 Paket A x even 10 M2 x even
3	Penelitian dan Penilaian	Pelaksanaan	Honor moderator Honor Narasumber Pusat Honor Narasumber Lokal Honor peserta Bantuan Akomods Nrsumb. Pst Bantuan Akomods Nrsumb. Pst Sewa Tempat Mknan Mnuman Harian Umum - Workshop penyelenggaraan PTSP Honor moderator Honor Narasumber Honor peserta Bantuan Akomods Nrsumb. Pst Bantuan Akomods Nrsumb. Pst Penggandaan materi Mknan Mnman Harian Umum	4 Os x 2 kl 1 org x 2 kl 3 org x 2 kl 50 org x 2 kali 1 org x 2 kl 1 org x 2 kl 2 paket 60 org x 2 kali  3 org x 3 kali 3 org x 3 kali 40 org x 3 kali 2 org x3 kl 2 org x 3 kl 10 lb x peserta x materi x 3 kl 40 org x 3 kali
		Rapat evaluasi Berkas izin Rapat evaluasi Berkas pengaduan Rapat evaluasi Berkas IKM survey IKM  Pengolahan berkas IKM  Peninjauan lapangan izin dan pengaduan Konsultasi ke kementerian teknis Rapat evaluasi Perizinan	Hidangan rapat Hidangan rapat  Hidangan rapat pihak ketiga  rapat Evaluasi IKM cetak Buku IKM Perjalanan dinas dalam daerah  perjalanan dinas luar daerah  Perjalanan dinas luar daerah	10 Org x 2 kl x berkas ijin 10 Org x 2 kl x berkas ijin  10 Org x 2 kl x berkas ijin sesuai kebutuhan  20 org x kl x 2 bl 20 eksplar /buku 3 org x 2 x kl x jml Lok. pemohon ijin 2 org x jml ijin x 2 hr  2 org x 17 kl x 2 hr

**SBK V.07**

**FASILITASI PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang memfasilitasi forum komunikasi paguyuban masyarakat Yogyakarta yang ada di Jakarta dan Kantor Perwakilan se Indonesia.

**Tujuan** : Terwujudnya komunikasi dan kerjasama dalam berbagai bidang lintas provinsi dan budaya.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi internal Koordinasi Kab/Kota se DIY Pra Pelaksanaan	Konsumsi rapat Perjalanan dinas ke Kab/Kota ATK Penggandaan Cetak : a. Undangan b. Bahan promosi c. Publikasi	4 kali x 20 org 2org x 2 hr x 6 kl 1 Paket A 1 Paket A  125 bh x 2 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Temu Wicara	Honor narasumber Honor moderator Honor peserta Bantuan kegiatan paguyuban Honor transportasi narasumber Honor petugas kebersihan Honor keamanan Honor bongkar pasang Honor penyelenggara campursari Foto Video Dekorasi Bea masuk TMII Hidangan Temu Wicara	1 os x 2kl 1 os x 2 kl 125 oh x 2 kl 5 Paket 2 op 6 oh x 2 kl 4 oh x 2 kl 1 oh x 2 kl 2 keg 2 paket x 2 kl 1 paket x 2 kl 1 paket x 2 kl 1 paket 125 oh x 2 kl



			Honor kru pentas	4 org x 1 hr
			Property Pawai	1 paket
			Foto	1 paket
			Sewa pakaian Pawai Budaya	10 set x 1 kl
			Snack Latihan	70 org x 5 kl
			Konsumsi Pawai Hari H	70 org x 1 kl
			Seragam peserta pawai	70 bh
		Parade Tari Daerah	Honor kru property	4 org
			Foto	1 paket
			Belanja jamuan umum Gladi bersih	50 org x 1 kl
		Parade Lagu Daerah	Belanja jamuan umum hari H	50 org x 1 kl
			Honor Kru Property	4 org
			Foto	1 paket
			Belanja jamuan umum Gladi bersih	35 org x 1 kl
			Belanja Jamuan umum Hari H	35 org x 3 kl
		Parade Musik Nusantara	Honor kru properti	4 org
			Foto	1 paket
			Belanja jamuan umum Gladi bersih	40 org x 1 kl
			Belanja jamuan umum hari H	40 org x 3 kl
		Wirabudaya	Honor kru properti	4 org
			Gladi bersih	1 x 125 org
			Kontingen Hari H	1 x 125 org
		Alat budaya	Sajen	12 paket

## BADAN KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUHAN

### SBK W.01

#### PENYUSUNAN DTA BASE KETAHANAN PANGAN

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yg melibatkan lintas sektor yng berperan dalam pembangunan ketahanan pangan dengan output sebuah dokumen berupa database tentang ketahanan pangan meliputi aspek ketersediaan, distribusi serta konsumsi serta didukung dengan sistem penyuluhan yang efektif guna merumuskan kebijakan ke depan yang tepat dan efisien

**Tujuan** : Untuk melaksanakan pendataan bidang ketahanan pangan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Tim	Hidangan sidang Alat Tulis Penggandaan Tim Kerja	20 org x 4 kl x 4 bulan 3 Paket A 1 Paket A 7 org x 3 bl
2	Survey	Pengambilan data Pangan lokal	Perj. Dinas	5 org x 4 Kab x 1kl x 1 bl
3	Analisis	Analisis Data pangan lokal	Lembur makan/minum lembur	1/2 peg es IVnya x 10 kl x 3bl 1/2 peg es IVnya x 10 kl x 3 bl
4	Penyusunan Buku	Penyusun Buku Data Base Pangan Lokal	Cetak dan Penggandaan	10 Paket A

### SBK W.02

#### PENILAIAN (PENYULUH, PETANI, PENYULUH SWADAYA, GAPOKTAN, LEMBAGA EKONOMI, THLTBPP, BP3K, PENYULUH PERIKANAN) BERPRESTASI

**Deskripsi** : Tenaga penyuluh yang terdiri atas Penyuluh PNS (Pertanian, Perikanan & kehutanan), Tenaga Harian Lepas Tenaga Bantu Penyuluh Pertanian serta penyuluh swadaya memiliki kedudukan yng sangat strategis dalam pembangunan dibidangnya masing-masing, khususnya dalam pengembangan kualitas pelaku utama dan pelaku usaha.

**Tujuan** : Melakukan lomba dan peningkatan kompetensi penyuluh

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi penentuan Calon Koordinasi pelaksanaan lomba	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan	8 kl x 25 org 2 Paket A 3 Paket A
2	Lomba Penyuluh	Seleksi Penyuluh dan Petani berprestasi  Pengiriman Penyuluh dan Petani berprestasi	Tim Juri Perjalanan dalam daerah Bantuan penyelenggaraan lomba Hadiah/pembinaan Pembinaan tim lomba Narasumber Pendamping/instruktur Honor peserta Makan minum Sewa tempat dan perlengkapan Bahan praktek/latihan Bantuan akomodasi dan transportasi narasumber pusat Seragam Perjalanan luar daerah	9 org (9 org + 3 pendamp) x 4 Kab x 5 kl 1 pkt x 5 kab/kota 1 pkt 4 os x 2 hari 8 jpl x 2 hari jumlah peserta x 2 hari psrta + nrsumb/ instruktur x 2 hr 1 pkt x 2 hari 1 pkt x jumlah peserta 2 orang jmlh psrta + pendmping (1 org x kategori lomba) + 2 org pendamping 2 org x 1 kl
3	Peningkatan Kompetensi	Pengiriman berkas  Survei lokasi Bimbingan Pelatihan, Sosialisasi/Magang	perjalanan dinas luar daerah Honor Instruktur Sewa kendaraan Biaya Makan Uang Saku Penginapan Bahan perlengkapan magang di kelompok	2 org x 1 kl 4 hari x 8 jpl sesuai kebutuhan 5 hari x 85 org + 5 pendamping 5 hari x 85 org + 5 pendamping 4 hr x 1/2 (jml psrta + pendmpng) 1 paket x 5 kelompok

**SBK W.03**

**PEDA DAN PENAS/JAMBORE PENYULUH**

- Diskripsi** : 1) Pekan Daerah (PEDA) KTNA se DIY bertujuan untuk meningkatkan motivasi dan kegairahan petani dan nelayan serta masyarakat pelaku agribisnis. Selain itu juga menjadi ajang saling tukar informasi yang akan menghasilkan pemecahan masalah yang dihadapi dalam usaha tani. Hasil dalam Pekan Daerah ini akan dibawa ke Forum Nasional dalam ajang Pekan Nasional (PENAS) KTNA yang diselenggarakan 4 (empat) tahun sekali
- 2) Jambore Penyuluh bertujuan untuk meningkatkan wawasan dan pemahaman penyuluh, petani, peneliti, dan pemangku kepentingan lainnya tentang program empat sukses pembangunan pertanian; meningkatkan koordinasi antara penyuluh, petani, peneliti, dan pemangku kepentingan lainnya; meningkatkan kreativitas penyuluh dalam penerapan dan pengembangan penyuluhan pertanian; serta meningkatkan motivasi, kinerja dan profesionalisme Penyuluh Pertanian yang diselenggarakan 2 (dua) tahun sekali.

**Tujuan** : Untuk unjuk kemampuan KTNA atau penyuluh

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat koordinasi	Konsumsi ATK Penggandaan	25 orang x 8 kali 2 Paket A 2 Paket A
		Koordinasi ke Kabupaten	Perj. dalam daerah	4 org x 4 kab/kota x 4 kali
2.	Pelaksanaan	Penyelenggaraan Tingkat DIY	Honorarium Pembicara Konsumsi Sewa ruangan Dokumentasi dan publikasi Dekorasi	sesuai kebutuhan psrt + Pan + Pembicara + Undgn sesuai kebutuhan 1 Paket 1 Paket
3	Pengiriman Ke Tingkat Nasional	Konsultasi ke Jakarta Penyelenggaraan Tk Nasional	Perj. luar daerah Perj. Luar Daerah Uang saku (* Konsumsi di Perj. (* Konsumsi (* Sewa Penginapan (* Sewa mobilitas darat (* Seragam peserta kontingen Dokumentasi dan Publikasi Kostum lomba  Kontribusi ke penyelenggara Perj. luar daerah (**	2 orang x 1 kali 1 org x 2 kali (peserta + pendamp) x hr (peserta + pendamp) x hr (peserta + pendamp) x hr 1/2 jmlh peserta x hari unit x hari pelaksanaan jmlh psrta + pendamping 1 Paket jml peserta x jml perwakilan x jml lomba sesuai kebutuhan (jmlh peserta + pndamping) x hr

Keterangan : (\* Jika diselenggarakan di Pulau Jawa-Bali  
(\*\* Jika diselenggarakan luar di Pulau Jawa-Bali

**SBK W.04**

**PENILAIAN KELOMPOK PERIKANAN (POKDAKAN)**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh tim penilai untuk menilai kelas kelompok perikanan

**Tujuan** : Utk melakukan penilaian kemudian monitoring & evaluasi pd setiap kelas kelompok perikanan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	hidangan rapat Alat tulis kantor cetak dan penggandaan	8 kl x 25 orang 2 Paket A 1 Paket A
		Penentuan CPCL	Perj. Dalam Daerah	4 org x 4 Kab x 4 kali
2	Sosialisasi Program	Sosialisasi instrumen yg akan dinilai	Honor Narasumber Honorarium Peserta Hidangan sidang Bahan materi	3 org x 1 os Jumlah Peserta x 1 kali (Psrt+pan+narsum) x 1 kali 10 lbr x materi x jml pserta
3	Pelaksanaan	Penilaian	Perj. Dalam Daerah Honor Tim	4 org x 4 Kab x 5 kali Jumlah Tim x 3 bln
4	Pengolahan hasil penilaian	Pengolahan hsil penilaian oleh tim	Hidangan sidang	Jumlah tim x 1 kali
5	Penyerahan sertifikat	Penyerahan sertifikat kpd pokdakan yang dinilai	Hidangan sidang Cetak sertifikat Publikasi	(Psrta+pan+narsum)x 1 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
6	Pasca pelaksanaan	Pembinaan	Perj. Dalam Daerah	4 org x 4 Kab x 4 kali

### Standar Belanja Tambahan

Pasca pelaksanaan	Konsultasi Kelembagaan Penyuluhan dan Kelembagaan Kelompok Perikanan	Perj. luar daerah Bantuan sosial/Hibah	2 org x 2 kl sesuai kebutuhan
-------------------	--	---	----------------------------------

#### SBK W.05

### PEMBERDAYAAN DAERAH RAWAN PANGAN

**Diskripsi** : Untuk memberdayakan masyarakat miskin di Desa Rawan Pangan didahului dngan penguatan kelembagaannya, melalui kegiatan bimbingan teknis, gerakan magang dan dalam kegiatan didampingi oleh tenaga pendamping dalam pemberian pemanfaatan optimalisasi desa, sekolah lapang, dan Bantuan Hibah.

**Tujuan** : Menurunkan jumlah Desa Rawan Pangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan Biaya Electric standing roll Pembelian papan nama Demapan	5 kl x 3 bl x 25 org 4 Paket E 4 Paket E sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang Perjalanan dalam daerah Honor Petugas Pendamping Lapangan Honor pokja pemanfaatan lahan bawah tegakan	5 kl x 5 bl x 25 org 4 org x 2 kl x 4 kab jml ptgs x 5 jpl x 10 bln 9 orang x 3 bl
		Sosialisasi Demapan/ Sosialisasi Lomba- Demapan	Honor Nrsumber/Pembahas Honor Pembicara Honor peserta Hidangan di masyarakat	2 os x hari x even 4 jpl x hari x even 50 org x hari x even Psrta + pan+ Pemb x even
		Bimtek TPD, LKD, manajemen kel afinitas	Bahan/Materi Cetak Penggandaan Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Hidangan di masyarakat Bahan/Materi Cetak Penggandaan	10 lb/orang/materi Paket 2 os x hari x angk 4 jpl x angkatan/desa 50 org x hari x angk Psrta + pntia x pemb x hr 10 lb/org/materi x angk Paket x angk
		Gerakan Kemandirian Pgn Protein Hewani	Bahan praktek Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Hidangan di masyarakat Bahan/Materi	1 paket x jml x pesrt x angk 2 os x angkatan/desa 4 jpl x angkatan/desa 40 org x angkatan/desa Psrta + pntia x pemb x angk 10 lb /orang/materi
		Gerakan Optimalisasi Potensi Desa	Honor Instruktur Honor peserta Hidangan di masyarakat Bahan/Materi Cetak Penggandaan	6 jpl x angkatan/desa 40 org x angkatan/desa Psrt + pntia x pemb x angkt 10 lb/orang/materi Paket
		Magang kelompok afinitas	Bahan praktek Honor Narasumber Honor pendamping lapangan Honor peserta Makan di perjalanan Bahan/Materi Cetak Penggandaan	1 paket x peserta 3 os x angkatan 8 jpl x hari 40 org x hari 2 kl x psrt +pendamp+ crew 10 lb /orang/materi Paket
			Bahan praktek Cetak foto Cetak sertifikat	1 paket x peserta 1 paket Jml peserta
3	Pemberdayaan Desa	SL Tahap Demapan	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan di masyarakat Bahan/Materi Cetak Penggandaan	6 jpl x angkatan/desa 30 org x angkatan/desa Psrta + panitia x hari x ang 10 lb/orang/materi Paket
		PRA	Bahan praktek Honor Narasumber Pusat Honor Narasumber Honor instruktur Honor pendamping lapangan Honor peserta	1 paket x peserta 2 OS x hari 2 OS x hari 8 jpl x hari 8 jpl x hari 42 org x hari

4	FGD	Temu Kemitraan LKD Workshop pemanfaatan lahan dibwh tegakan  Gelar potensi desa	Hidangan di kantor Makan di perjalanan Bahan/Materi Bahan praktek Cetak Penggandaan Cetak sertifikat Cetak foto  Honor Narasumber praktisi Honor instruktur Honor peserta Hidangan di masyarakat Bahan/Materi Honor tim Verifikasi lomba Baju batik juri lomba Perlengkapan hadiah lomba Dokumentasi lomba, gelar Bahan / Materi juklak lomba Bahan lap gelar potensi Ctak Penggandaan lomba, gelar Hidangan di masyarakat Sewa meja Sewa kursi Sewa tenda Sewa sound system Cetak foto	Psrta+pntiaxnas + Pemb x even 2 kl x psrt +pendamp+ crew 10 lb /orang/materi 1 paket x peserta Modul x peserta jml peserta 1 paket  2 OS x even 4 jpl x even 50 org x even Psrt + pntia x nas + Pemb x even 10 lb /orang/materi 5 org x paket lomba Jml Yuri 1 paket x jml lomba 1 paket x lomba 1 paket x lomba 1paket x lomba 1 Paket x lomba Psrt + pntia x nas + Pemb x even 1/4 jml kursi jml peserta + yuri sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket x jml lomba
5	Pembinaan LKD, TPD, Tenaga Pendamping	Pembinaan	Perjalanan dinas dlm daerah Hidangan sidang	4 org x 4 kab x 6 kl 25 org x 4 kab x 10 kl
6	Monitoring dan evaluasi	Monev PDRP, Lahan Tegakan, Agfund Pembinaan Gerakan potensi ds & gerakan protein hewani Penilaian lomba		4 kab  22 desa  4 kab

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Narasumber pusat Pendampingan praktek Kelas Penyebaran informasi	Bantuan akomodasi +transport Bahan praktek Bahan penunjang Honor narasumber/pembahas	jml narasumber 1 paket x peserta 1 paket x peserta jml pmbhas/nr sumb. x tayang Siaran televisi
Praktek kerja/ studi banding	Kunjungan lapangan Perjalanan luar daerah	Sewa bis PRA dan Magang Sewa penginapan PRA dan magang Evaluasi Demapan Survey lokasi PRA Survey lokasi magang Kajian pnyusunn potensi desa Kajian evaluasi dampak Demapan	40 Org x Unit ½ kamar x psrta +pendamp 2 org x lokasi 2 org x 1/2 lokasi 2 org x 1/2 lokasi 3 org x 3 bln 3 org x 3 bln
Evaluasi pertahapan Demapan	Workshop	Honor Narasumber praktisi Pembicara Honor peserta Hidangan Di masyarakat Bahan/Materi	2 os x hari x even 4 Ojpl x hari x even 50 org x hr x even  Peserta+Pan+nr sumber 10 lb /orang/materi

#### SBK W.06

#### PENYUSUNAN PETA KETAHANAN DAN KERAWANAN PANGAN BERBASIS FSVA

**Diskripsi** : Melakukan evaluasi program kegiatan ketahanan pangan selama 3 tahun terakhir dengan menggunakan 9 indikator kerawanan pangan kronis

**Tujuan** : Tersajinya peta ketahanan dan kerawanan pangan di DIY

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang Alat Tulis Penggadaan	25 org x 12 bln 1 Paket A 1 Paket A
2	Bimtek penyusunan peta FSVA	bimtek penyusunan peta FSVA	Pembicara 4 Kab Honor peserta Hidangan sidang di gdg Pemrnth Penggandaan materi	4 OS x 4 Kab 40 orang x 4 Kab (Pembicara + psrta + pntia) x 4 Kab 10 lbr x materi x peserta x 4 kab

3	Workshop Hasil Penyusunan Peta FSVA	FGD hasil penyusunan peta FSVA	Pembicara Honor peserta Hidangan sidang di gdg Pemrth Penggandaan materi	4 OS 40 orang Pembicara + peserta + panitia 10 lbr x materi x pserta
4	Pengumpulan dan analisa data FSVA	Pengambilan data FSVA Analisis data FSVA	Tim Tabulasi/pengolah dan analisis data Perjalanan dinas	12 org x 4 bln 4 org x 4 Kab x 5 kali
5	Penyusunan Peta FSVA	Cetak buku FSVA	Cetak dan Penggandaan	jml buku
6	Koordinasi dan konsultasi Pedum FSVA	Koordinasi/apresiasi/konsultasi/evaluasi penyusunan peta FSVA	Perjalanan luar daerah	2 org x 2 kali

### SBK W.07

#### PENYUSUNAN SKPG

**Diskripsi** : Melakukan analisa data SKPG bulanan sebagai deteksi dini terhadap kerawanan pangan dan gizi disetiap kecamatan dan melakukan analisa data SKPG tahunan sebagai dasar penyusunan peta desa rawan pangan se DIY dan digunakan sebagai dasar penanganan kerawanan pangan setiap tahun.

**Tujuan** : Tersedianya data pemantauan analisis, pengolahan dan peramalan SKPG, data peta rawan pangan & gizi serta penurunan kasus kerawanan pangan dan gizi

Merumuskan langkah-langkah pencegahan dan penanggulangan kerawanan pangan dan gizi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan sidang Alat Tulis Honor Tim SKPG	25 org x 1 kali x 6 bulan 3 Paket x B 12 org x 4 triwulan (5 Kab/Kota & Prov.)
2	Sosialisasi Pedoman Umum SKPG	Sosialisasi	Honor narasumber Honor peserta Hidangan di gdng pemerintah Penggandaan materi Cetak banner	4 os x 5 kab/kota 40 orang x 5 kab/ kota Psrt + Nr smber + Penyelgg x 5 kab/ kota 10lb x psrt x mtri x 5 kab/kota 1 pkt x 5 kab/ kota
3	Analisis Data Bulanan dan Tahunan	Pengumpulan data SKPG	Perjalanan dlm daerah Honor narasumber Honor peserta Penggandaan materi Hidangan di gdng pemrnt Cetak banner Cetak laporan	4 org x 1 kl x 12 bl x 4 kab 4 OS x event 30 org x event 10 lb x peserta x materi x even (Psrt + Nr smbr + Peny.) x event 1 pkt x event jml buku
4	Koordinasi dan konsultasi Pedum SKPG dan PDRP	Rapat apresiasi dan evaluasi penyusunan SKPG	Perjalanan luar daerah	2 org x 2 kali

#### Standar Belanja Tambahan

5	Penyusunan peta SKPG	Pembuatan peta SKPG tingkat desa	Cetak buku peta Desa Rawan Pangan (DRP) tkt DIY	jml lembar x desa
---	----------------------	----------------------------------	---	-------------------

### SBK W.08

#### PENYUSUNAN NERACA BAHAN MAKANAN

**Diskripsi** : Untuk mengetahui tingkat ketersediaan energi dan protein di DIY tahun 2014 angka Sementara dan Tetap yang dimanfaatkan sebagai bahan kebijakan

**Tujuan** : Peningkatan ketersediaan pangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan sidang ATK Penggandaan Honor Tim Penyusun NBM	4 kalix 3 bl x 25 org 1 Paket B 1 Paket b 12 org x 3 bulan
2	Penyusunan Buku NBM Sementara	Rapat Koordinasi Pengumpulan Data Penyusunan buku NBM sementara	Hidangan sidang Perjalanan dalam daerah Hidangan sidang	4 kali x 2 bl x 25 org 4 org x 4 kl x 4 kab 3 kali x 25 org



		Ekspose Buku NBM Sementara/Tetap	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah Bahan/Materi Sewa tempat/perlengkapan Cetak NBM Sementara	4 os x even Jumlah peserta x even Psrta+pnny +nr sbr + Pemb 10 lb/orang/materi 1 paket x even 50 buku
3	Penyusunan Buku NBM Tetap	Penyusunan buku NBM Tetap Workshop NBM	Hidangan sidang Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah Bahan/Materi Sewa tempat/perlengkapan Cetak NBM Tetap	3 kali x 25 org 4 os Jumlah peserta Peserta+panitia +nr sbr 10 lb/orang/materi 1 paket x even 75 buku

**SBK W.09**

**PENGUATAN CADANGAN PANGAN**

**Diskripsi** : Cadangan pangan adalah persediaan bahan pangan pokok yang disimpan oleh pemerintah dan masyarakat yang dapat dimobilisasi secara cepat untuk keperluan konsumsi maupun menghadapi keadaan darurat dan antisipasi terjadinya gejolak harga

**Tujuan** : Pemberdayaan kelompok lumbung pangan/KWT dengan pemberian bansos/hibah untuk ketahanan pangan di tingkat masyarakat

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Rapat Koordinasi Triwulan lumbung	Hidangan sidang Hidangan sidang ATK	25 org x 6 kali 50 org x 4 kali x 4 kab 4 Paket A
2	Pelaksanaan	Mengumpulkan data/ informasi cadangan pangan	Tim Informasi Cadangan Pangan Ketua Sekretaris Anggota	Tiap triwulan 1 org x 4 kali 1 org x 4 kali 12 org x 4 kali
3	Sosialisasi	Pelaksanaan Sosialisasi	Honor penceramah Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Penggandaan materi	8 JPL 50 org Psrta+pntia + pncermh 10 lb x materi x peserta
4	Bimtek	Pelaksanaan Bimtek Penguatan Cadangan (Masyarakat)	Honor Narasumber Honor penceramah Honor peserta Bimtek Penggandaan materi Hidangan pertemuan Bahan praktek Penjilidan Penggandaan laporan	2 OS x event 4 JPL x event 50 org x event 10 lbr x org x materi Psrta+pntia + pncermh 1 paket x peserta 4 paket A 4 paket A
5		Pelaksanaan Bimtek Penghitungan Cadangan Pangan (PNS)	Honor Narasumber Honor penceramah Honor peserta Bimtek penggandaan materi konsumsi/akomodasi pertemuan bahan praktek transport narasumber pusat Akomodasi narasumber pusat cetak buku pedoman penghitungan cadangan pangan cetak sertifikat Penjilidan	2 OS x event 4 JPL x event 50 org x event semua materi Psrta + pntia + pnceramah 1 paket x peserta 1 org, pp 1 org, 2 hari 50 buku  Jml peserta 3 paket A
6	Evaluasi	Evaluasi Penguatan Cadangan- Pangan	Honor peserta penggandaan materi Hidangan pertemuan Honor penceramah	50 org x 2 angk 10 lb x materi x peserta Psrta+pntia + pncermh 8 JPL
7	CPCL/Verifikasi dan Seleksi	Identifikasi, Verifikasi, seleksi lumbung/KWT	Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 2 kl x 4 kab
8	Koordinasi	Koordinasi cadangan pangan ke Kab	Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 4 kali
9	Pembinaan	Pemantauan & pembinaan	Perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 2 kel x 4 kl
10	Stock opname	Stock opname ke gudang PUSKUD	Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kali

### Standar Belanja Tambahan

1	Bantuan sosial/hibah	Bantuan utk penguatan cadangan pangan	bantuan sosial/hibah	sesuai kebutuhan
2	Pengadaan Beras	Lelang	Belanja Bahan Pangan Biaya Pejabat Pengadan Biaya Pej./Panitia Penerima Kajian perhitungan cadangan pangan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Bantuan alat	Bantuan sarana & prasarana utk kelompok lumbung	bantuan barang	sesuai kebutuhan

### SBK W.10

#### ANALISIS KETERSEDIAAN PANGAN

**Diskripsi** : Sebagai bahan acuan dalam memantau dan menganalisa produksi dan ketersediaan pangan. Menyamakan penafsiran dan pemahaman dalam memantau dan menganalisa produksi dan ketersediaan pangan

**Tujuan** : Untuk memperoleh data dan informasi ketersediaan dan kebutuhan pangan menjelang HBKN dan analisis bulanan berdasarkan Prognosa, ARAM I dan ARAM II

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan Honor Tim Penyusun	2 kali x 3 bulan x 25 org 1 Paket E 1 Paket E 15 orang x 3 bln
2	Pendataan	Rapat Koordinasi Penyusunan blangko pendataan Pendataan ketersediaan pangan Pendataan HBKN	Hidangan sidang  Perjalanan dalam daerah Perjalanan dalam daerah	2 kalix 25 org  4 org x 4 kl x 4 kab 4 org x 4 kl x 4 kab
3	FGD	Pelaksanaan FGD HBKN (puasa, idul fitri, natal)  Pelaksanaan FGD (Prognosa, ARAM Idan II)  Penyus.buku Analisis Ketersediaan pangan berdasarkan Prognosa, ARAM I dan II	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan gedung pemerintah Bahan/Materi Sewa tempat/perengkapan Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan gedung pemerintah Bahan/Materi Cetak	4 os x 3 even Jumlah peserta x 3 even Psrt+pnitia +nr sbr x 3 even 10 lb/org/materi x 3 even 1 paket x even 4 os x 3 even Jumlah peserta x 3 even Psrt +pntia +nr sbr x 3 even 10 lb/org/materi x 3 even jml buku
4	Finalisasi	Rapat Koordinasi hasil FGD	Hidangan sidang	3 kali x 25 org

### Standar Belanja Tambahan

Penyebaran informasi	Media	Honor Narasumber/Pembahas	jml nr sumb. x tayang
Kajian pihak ketiga	Kebutuhan konsumsi non rumah tangga	Konversi jagung dan ubikayu	Siaran televisi 3 org x 3 bln

### SBK W.11

#### PENYUSUNAN KETERSEDIAAN DAN KEBUTUHAN PANGAN

**Deskripsi** : Memberikan bimtek klasikal dan lapangan kepada petugas NBM kab/ kota untuk menyusun NBM tingkat kab/kota

**Tujuan** : Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal ketrampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu, diklat ini dapat dilaksanakan oleh SKPD Teknis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan	4 kali x 25 org 2 Paket A 2 Paket A

2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Narasumber Pusat Honor Narasumber/Pembahas Honor Instruktur Honor peserta Hidangan di kantor Bahan/Materi Cetak sertifikat Cetak buku pedoman	2 os 2 os 28 jpl Jumlah peserta x hr Peserta+panitia +nas+inst 10 lb/orang/materi jml peserta jml buku
3	Finalisasi	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang	4 kali x 25 org

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Narasumber pusat	Bantuan transport + akomodasi Honor pendamping lapangan Bahan praktek Bahan penunjang	jml org x hari 6 jpl x hari 1 paket x peserta 1 paket x peserta
Praktek kerja	Kunjungan lapangan	Sewa bis Sewa penginapan Makan di perjalanan	40 org x unit ½ peserta + pendamp.+crew 2 kl x psrta +pndamp.+crew

#### SBK W.12

#### PENANGANAN KEAMANAN PANGAN

**Diskripsi** : Melakukan pengawasan pangan yang beredar secara rutin, insidental, dan menjelang hari besar keagamaan di wilayah DIY serta melakukan sosialisasi keamanan kelurahan/desa dan kantin dengan tujuan agar pangan yang beredar aman konsumsi dari cemaran pangan segar di pasar, kimia, fisik dan biologis

**Tujuan** :

- Menurunnya pemakaian BTP/Bahan Tambahan Pangan (pada produk pangan olahan) dan BMR/Batas Maksimum Residu, logam berat & cemaran mikroba (pd produk pangan segar)
- Menganalisa dan menginformasikan hasil uji sampel pemantauan jajanan anak sekolah untuk merumuskan langkah pencegahan/penanggulangan cemaran biologis-fisik-kimia
- Memadukan langkah-langkah strsteGIS keamanan pangan antar instansi maupun stake holder kompeten lainnya

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan sidang Alat Tulis Honor Tim SKPT	3 kl x 3 bl x 25 org 2 paket A 32 org x 4 triwulan
2	Pengumpulan data/ sampel	Pengumpulan data /sampel, Pemantauan Keamanan Pangan Menjelang Hari Besar Keagamaan Nasional,  Pengawasan peredaran PSAT secara insidental, Pembinaan keamanan pangan	Perjalanan dlm daerah	4 org x 2 kl x 10 bln
3	Analisa laboratorium dan pengolahan data /sampel	Analisa Laboratorium  Honor Tim Pengadaan Barang dan Jasa	Pembelian sampel Pangan olahan Uji Lab bahan pangan segar (organoklor, karpangan organoklorin) Uji Lab bahan pangan olahan (zat pengawet, pewarna, pemanis) Honorarium pejabat penga- daan/panitia pengadaan/ULP Honorarium penerima hsl pkerjaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Paket Paket
4	Sosialisasi analisa hasil pemantauan	Sosialisasi/FGD	Honor nara sumber Honor peserta Hidangan Penggandaan Sewa gedung	4 os x event 50 org x event (Psrt+pntia+nrsnbr)xevent 10 lb xpsrt x mtri x event 1 pkt x event
5	Koordinasi Sistem Keamanan Pangan Terpadu (SKPT) Tingkat Nasional	Pertemuan teknis keamanan pangan	Perjalanan luar daerah	2 org x 2 kali
6	Leaflet Keamanan Pangan	Cetak leaflet	Penggandaan leaflet	4 jenis x 1.000 lbr

#### Standar Belanja Tambahan

Rapid test kit	Alat pengujian cepat PSAT	Uji Kualitatif/semi kuantitatif	1 paket
----------------	---------------------------	---------------------------------	---------

**SBK W.13**

**PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN OKKPD**

**Diskripsi** : Melakukan penyempurnaan dokumen sistem mutu melalui audit internal, kaji ulang, harmonisasi dan evaluasi mutu yang dilakukan setiap tahun sebagai dasar pelaksanaan lembaga penjaminan mutu (OKKPD-DIY)

- Tujuan** :
- Peningkatan kinerja berkesinambungan dari Tim Manajemen OKKPD-DIY
  - Penyempurnaan sistem manajemen OKKPD-DIY
  - Menyesuaikan pelaksanaan sertifikasi dengan pedoman Doksistu untuk komoditas produk pertanian segar

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan sidang Alat Tulis Honor Auditor Internal	25 Org x 2 kl x 6 bl 1 Paket x E 3 org x 3 bulan
2	Proses Harmonisasi Dokumen Sistem Mutu	Audit internal, Kaji Ulang Manajemen, Penyempurnaan & Harmonisasi Doksistu, Evaluasi Sasaran Mutu Dokumen Sistem Mutu (Doksistu) Cetak Dokumen Sistem Mutu (Doksistu)	Honor Nrsmbler/ Pmbhas Honor peserta Hidangan Bahan/Materi Cetak banner Penggandaan Doksistu	4 os x event peserta x event (Peserta+panitia +nr sbr) x event (10 lbr x narasumber x peserta) x event 4 pkt 40 buku

**Standar Belanja Tambahan**

Supervisi dan verifikasi	Supervisi kegiatan OKKPD ke kab.	Perjalanan dalam daerah	4 org x 1/4 klp Prima /PD
--------------------------	----------------------------------	-------------------------	---------------------------

**SBK W.14**

**PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN SERTIFIKASI PANGAN SEGAR**

**Diskripsi** : Melakukan penjaminan mutu terhadap produk pangan segar asal tumbuhan (PSAT) melalui sosialisasi, bimbingan teknis, audit kecukupan dokumen, audit lapangan dan pengambilan sampel serta seminar keputusan hasil audit.

- Tujuan** :
- Pengawasan produk segar dan produk antara di DIY mulai dari budidaya sehingga aman dan layak dikonsumsi
  - Tersertifikasinya produk pertanian segar komoditas sayur, buah, beras & unit olahan primer
  - Penjaminan mutu produk segar dan produk antara melalui Lembaga OKKPD-DIY

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan sidang Alat Tulis penggandaan Honor Tim OKKPD Cetak leaflet	25 org x 3 kali x 6 bulan 2 Paket B 2 paket B 15 org x 4 bln 1000 lbr
		Rapat pertemuan di klompok	Hidangan sidang	25 org x jml klmpk
2	Diseminasi Sertifikasi, PD dan surveillance	Sosialisasi/bimtek	Narasumber Honor peserta Hidangan Penggandaan materi Publikasi	4 os x event jml peserta x event (psrt + pntia + nr smber) x 1 kl 10 lbr x jml mtri x psrta x event 1 paket x event
4	Surveillance dan sertifikasi	Audit catatan, lapangan dan pengambilan sampel komoditas serta tanah	Perjalanan dlm daerah	4 org x ½ jml klp x 3 kl
5	Uji Lab Uji Kuantitatif	Tanah Air Produk	1 paket tanah 1 paket air 1 paket produk	1 paket/kelompok 1 paket x jml kelompok 1 paket/kelompok
6	Seminar keputusan audit inspektor	Rekomendasi hasil audit catatan, lapangan dan hasil uji laboratorium	Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan	4 os x ¼ x jml klpk x event 4 os x ¼ x jml klpk x event 40 org x event jml psrt + nrsmbler+pntia x event
	(Workshop untuk menentukan diterima, ditunda atau ditolaknya kelanjutan berlakunya sertifikat. ada masukan dari Komisi Teknis Tim OKKPD-DIY)		Penggandaan materi	10 lbr x jml psrt x event

7	Seminar keputusan Sertifikasi dan PD	Rekomendasi hasil audit catatan, lapangan dan hasil uji laboratorium	Narasumber Moderator Hidangan Honor Peserta	4 os x ¼ x jml klpk x event 4 os x ¼ x jml klpk x event (jml psrta+mod+ns+ pnitia) x event 40 org x event
8	Penerbitan sertifikat	Cetak sertifikat Cetak label	Penggandaan sertifikat	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

Promosi	Promosi melalui media cetak dan elektronik Honor Tim Pengadaan Barang dan Jasa	Publikasi televisi/radio/mass media Honorarium penerimaan hasil pekerjaan Honorarium pengadaan barang/jasa	1 pkt x tayang 1 pkt 1 pkt
---------	---	--	----------------------------------

#### SBK W.15

#### DUKUNGAN PENGEMBANGAN PRODUK PANGAN BESERTIFIKAT

**Diskripsi** : Memberikan dukungan pengembangan pada pelaku usaha IRT/PD sebagai produsen pangan aman konsumsi

**Tujuan** : Pengembangan produk pangan bersertifikat PIRT aman konsumsi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Tim	Hidangan sidang Alat Tulis	4 kab/kota x 2 kl x 20 org 1 Paket A
2	Desiminasi Produk Pangan Bersertifikat	Sosialisasi penerimaan bansos klp PIRT (tiap-tiap Kab/Kota 2 klp)	Pembicara Honor peserta Hid.sidang di gedung Pem. Penggandaan materi	4 os x 5 kali (4 Kab. + 1 Kota) 4 Kab. + 1 Kota (sesuai kbtuhn) Pembicara + peserta + penyeleng (10 lbr x materi x psrta) x 4 Kab
3	CPCL	Verifikasi/Identifikasi klompok PIRT	Prjalann dinas dlm daerah	4 Org x 2 kali x 4 klmpk
4	Workshop	Hasil pengembangan produk bersertifikat PIRT berbasis pangan lokal	Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan Penggandaan Materi	4 os 4 os 40 org Pembicara + peserta + panitia 10 lbr x materi x peserta

#### Standar Belanja Tambahan

Bantuan sosial	Bantuan untuk penguatan modal	bantuan modal	sesuai kebutuhan
----------------	-------------------------------	---------------	------------------

#### SBK W.16

#### PENYUSUNAN POLA PANGAN HARAPAN ( PPH )

**Diskripsi** : PPH (Pola Pangan Harapan) merupakan instrumen untuk menilai situasi konsumsi pangan wilayah. PPH merupakan susunan pangan yang beragam didasarkan atas proporsi keseimbangan energi menurut kelompok pangan utk memenuhi kebutuhan energi dan zat gizi, baik dalam jumlah maupun mutu dengan mempertimbangkan aspek daya terima, ketersediaan pangan, ekonomi, budaya dan agama

**Tujuan** : Tersajinya Data PPH di 4 Kab/1 Kota dan Provinsi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang Alat Tulis Penggandaan	20 org x 10 kali 1Paket D 1 Paket D
2	Pelaksanaan	Fasilitasi kerjasama dengan BPS	Pengolahan Data Susenas 1. Honor Ketua Tim 2. Honor pengolah dan penganalisis tabel 9A susenas 3. Honor penanggung jawab data sekunder 4. Honor penanggungjawab data PPH 5. Honor pengolah & penyaji data PPH	1 org x 3 bln 5 org x 3 bln 1 org x 3 bln 1 org x 3 bln 4 org x 3 bln
3	Workshop	Workshop	1. Honor Peserta 2. Narasumber/Presentasi 3. Moderator	4 org 4 os 4 os

4	Pelaporan	Pembuatan Laporan	4. Hidangan Sidang 5. Penggandaan Materi Laporan workshop	Peserta + Panitia+ nar-sumber + moderator 10 lb x materi x peserta 1 paket A
---	-----------	-------------------	---	--

#### Standar Belanja Tambahan

	Persiapan	Pembinaan dan Identifikasi kelompok sasaran untuk Tahun berikutnya	Perjalanan dalam daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
--	-----------	--	-------------------------	----------------------

#### SBK W.17

#### DUKUNGAN KELEMBAGAAN AKSES PANGAN

**Deskripsi** : Program peningkatan ketahanan pangan yang bertujuan meningkatkan kemampuan masyarakat di tingkat rumah tangga melalui Gapoktan dalam usaha pengembangan usaha akses pangan produktif

**Tujuan** : Pemberdayaan dengan pemberian bansos untuk mendekatkan pangan masyarakat di daerah rawan pangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi  Pemantauan akses pangan Pembahasan hasil pemantauan akses pangan	Hidangan sidang ATK Penggandaan Honor Pembantu Instruktur Honor Pembantu Instruktur perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat	25 Org x 2 kl x 5 bl 5 paket B 3 Paket B 22 org x 10 bln 10 org x 8 bln 4 org x 4 kab x 4 kl 25 org x 2 kl x 5 bln
2	Sosialisasi Bansos	Penerimaan Bansos Akses Pangan	Narasumber hidangan di masyarakat honor peserta penggandaan materi Sewa Tempat	3 os x kab gapoktan+petgs kab/ prov 50 peserta x 4 kab 10 lbr x mteri x psrta x kab 1 hr x 2 A
3	Pembinaan	Pemantauan & pembinaan Peningkatan Kapasitas  Workshop	perjalanan dinas dalam daerah Instruktur honor peserta hidangan di masyarakat penggandaan materi sewa tempat dan perlengkapan Narasumber Maderator Honor peserta Hidangan di masyarakat Penggandaan materi Sewa tempat dan perlengkapan	4 org x 2 kl x Gapoktan 6 jpl x hari x angk 50 peserta x hr x Angk Peserta + Pantia x angk 10 lbr x materi x angk 1 paket x angk 4 Os x Angk 4 os x Angk 40 Org x Angk Peserta + Pantia x angk 10 lbr x materi x angk 1 paket x angk
4	Evaluasi	Evaluasi Akses pangan	perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 1/2 Gapoktan

#### SBK W.18

#### ANALISIS DISTRIBUSI DAN HARGA PANGAN

**Deskripsi** : Kegiatan laporan kondisi harga pangan pokok untuk mengetahui sejauh mana perkembangan data pasokan, stok dan harga pangan pokok dalam rangka mendorong ketersediaan bahan pangan yang stabil untuk meningkatkan ketahanan pangan masyarakat

**Tujuan** : Pengembangan layanan informasi harga, pasokan dan stok pangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK Pembuatan blangko data	Hidangan sidang Alat Tulis Penggandaan Honor Tim Pengolah Data	30 org x 1 kl x 6 bl 7 Paket C 4 Paket C 13 org x 6 bln
2	Sosialisasi Program/	Sosialisasi Harga Pangan	Honor Narasumber Honor Peserta Hidangan Sidang Bahan Materi Sewa tempat/perlengkapan	4 os 30 org Peserta + panitia + NS 10 lb /orang/ materi 1 paket

3	Pengumpulan dan pengolahan data harga dan pasokan	Pengumpulan data di sentra produksi Pemantauan HBKN Koordinasi FGD	Perjalanan dinas dalam daerah  Prjlanan dinas dalam daerah Hidangan sidang Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan sidang penggandaan materi Sewa tempat/perengkapan	4 org x 4 kab x 4 kl  4 org x 4 kab x 2 kl 30 org x 1 kl x 6 bl 4 os 4 os 40 org psrta + pant + nrsMBER 10 lb x mtri x jml psrta 1 paket
4	Publikasi	Publikasi informasi Distribusi dan Harga Pangan	Publikasi harga rutin di media cetak/elektronik Publikasi harga HBKN di media cetak/elektronik	Jml nr sumb. x tayang  1 paket x 5 kl

**SBK W.19**

**PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA DISTRIBUSI PANGAN MASYARAKAT (LDPM)**

**Diskripsi** : Pembinaan kepada Gapoktan di daerah sentra produksi pangan dlm mengelola distribusi hasil panen (gabah/beras/jagung/ubikayu/gaplek) pd saat panen raya, meningkatkan pendapatan petani anggotanya dan nilai tambah hasil produk pertanian

**Tujuan** : Peningkatan Pengelolaan LDPM dengan Baik dan Produktif

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan Honor Tim	25 org x 2 kl x 6 bl 4 Paket C 1 Paket C 12 org x 6 bln
		Penyusunan pedoman Identifikasi dan Verifikasi Gapoktan	Penggandaan juknis Perjalanan dinas dlm daerah	1 Paket C 4 org x 4 kab x 4 kl
2	Pelaksanaan	Sosialisasi penerimaan Bansos LDPM	Narasumber Hidangan di masyarakat Honor peserta Penggandaan materi Sewa tempat/perengkapan	3 os gapoktan pra penumb+petgs kab/ prov Gapoktan pra penumb+ petugas kab 10 lbr x materi x peserta 1 paket
3	Pembinaan	Pemantauan & pembinaan FGD Kewirausahaan Gapoktan	Prjalann dinas dalam daerah Narasumber Honor peserta Hidangan di masyarakat Penggandaan materi Sewa tempat/perengkapan	4 org x 4 kab x 4 kl 4 os x even 40 peserta x even psrta+nrsMBER+pntia x even 10 lbr x mtri x peserta x even 1 paket x even
4	Evaluasi LDPM	Evaluasi Kegiatan LDPM Penyiapan bahan Laporan	perjalanan dinas dalam daerah Laporan Akhir LDPM	4 org x 4 kab x 2kl 1 Paket A

**SBK W.20**

**ANALISIS PASOKAN DAN AKSES PANGAN**

**Deskripsi** : Kegiatan laporan kondisi pasokan dan akses pangan untuk mengetahui sejauhmana perkembangan data pasokan, stok dan akses pangan pokok dalam rangka mendorong ketersediaan bahan pangan yg stabil utk meningkatkan ketahanan pangan masyarakat

**Tujuan** : Pengembangan layanan informasi pasokan dan akses pangan di daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan sidang Alat Tulis Penggandaan	25 org x 1 kl x 12 bl 4 Paket C 2 Paket C
		Pembuatan blangko data	FC Laporan Penjilidan Laporan Honor Tim Analisis Data Pasokan Honor Pengolah Data Akses dan Pasokan Rapat Responden akses pangan tingkat kab/kota	1/2 Paket A 10 buku 5 org x 4 bln 5 org x 10 bln 10 Org x 2 kl x 10 bl x 5 kab/kota

2	Sosialisasi	Sosialisasi/Apresiasi Pasokan dan Akses Pangan	Honor Narasumber Honor Peserta Hidangan Sidang Bahan Materi Bantuan Akomodasi dan transp narasumber pusat	4 os x even 30 org x even (Peserta + panitia + NS ) 10 lb x peserta x materi 1 paket
3	Pengumpulan data pasokan dan akses	Pengumpulan data dan Pemantauan Pasokan	Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 2 kl

**SBK W.21**

**PENGEMBANGAN/PENGADAAN SOFTWARE SIMULASI SUPPLY CHAIN KETAHANAN PANGAN**

**Deskripsi** : FGD persiapan pembuatan database jaringan distribusi pangan

**Tujuan** : Tersedianya kajian Simulasi Supply Chain Ketahanan Pangan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK Pembuatan blangko data	Hidangan sidang Alat Tulis Penggandaan	25 org x 2 kl x 2 bl 2 Paket C 1 Paket C
2	Pengumpulan data harga	Pengumpulan data	Prjalanan dinas dlm daerah di sentra produksi	4 org x 2 kl x 3 bl
3	Pelaksanaan	FGD Simulasi Supply Chain Ketahanan Pangan	Narasumber Honor peserta Hidangan sidang Penggandaan materi Sewa tempat dan perlengkapan	4 os 35 org Psrta + pant + nrsumberr 10 lb x 4 x jmlah peserta 1 paket

**Standar Belanja Tambahan**

1	Penyusunan Kajian	Pihak Ketiga  Ekspose Hasil Kajian	Jasa Konsultasi Honor panitia pengadaan Honor panitia penerima Biaya penunjang Narasumber Honor peserta Hidangan sidang Penggandaan materi Sewa tempat dan perlengkapan	5 org x 4 bln Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 4 os 35 org peserta+pan+nrsumberr 10 lb x 4 xjumlah peserta 1 paket
---	-------------------	--	---	--



## BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

### SBK X.01

#### FASILITASI PENGUATAN SISTEM INOVASI DAERAH (SIDA)

**Diskripsi** : Fasilitasi program/kegiatan penguatan Sida sesuai tahapan dan langkah dalam mewujudkan SIDA

**Tujuan** : Menyiapkan instrumen pendukung dalam kerangka penguatan SIDA, yang mencakup kebijakan penguatan, penataan unsur, dan pengembangan SIDA

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord Inventarisasi data	Hidangan Rapat koord. Tim Koord. Dan Pokja SIDA Alat Tulis Kantor Penggandaan	2 kl x 10 bl x 20 org Sesuai Pergub x 6 bl 6 Paket B 6 Paket B
2	Pelaksanaan	FGD Tema/Topik  Seminar Akhir/ Lokakarya	Honor nr sumb Moderator Honor Peserta Hidangan di Gedung pem. Bahan/Materi Pendukung Honor nr sumb Honor Peserta Hidangan di Gedung pem. Bahan/Materi	3 os x angk 3 os x Kegiatan 40 org x angk psrta +penyelnr sumb x angk 10 lb x Materi x Peserta x angk 4 os x angk 80 org x angk psrta +penylgg+nr sumb x angk 10 lb x Materi x Peserta x angk
3	Evaluasi dan Pelaporan	Monev & Penjaringan Data Kab/Kota Konsultasi Tema/Topik/ Kebijakan Laporan Pelaksanaan	perj. Dinas Dalam Daerah perj. Dinas Luar Daerah Cetak Laporan	4 org x 4 kab x 6 kali 2 org x 4 kl Sesuai Kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Kajian/Rumusan/Bahan Penyusunan Dokumen Kebijakan SIDA	Jasa Konsultansi Honor Tenaga Ahli Honor Tenaga Pendukung	Sesuai Kebutuhan 4 org x 6 bln x Tema/Topik Orang Sesuai Kebutuhan
---	-------------	--	---	--

### SBK X.02

#### FASILITASI PELAKSANAAN DANA APBN

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu Satuan Kerja perangkat daerah utamanya Unit Kerja di Sekretariat Daerah untuk mengkoordinasikan, memfasilitasi pelaksanaan kebijakan Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan, Pengumpulan Data Awal, dan Penyerahan DIPA APBN yg telah ditetapkan dan mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

**Tujuan** : Melaksanakan koord. dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Membentuk Pokja Dekon TP dan DAK	Hidangan Rapat ATK Penggandaan	25 org x 2 kl x 10 bln 3 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Penyerahan DIPA  Revisi DIPA Pokja koord. Dekon TP	Hidangan penyerahan DIPA Sewa Perlengkapan Dekorasi Perjl . dinas dlm daerah Perjl . dinas luar daerah Rapat koord. Tim	600 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x 4 kab x 2 kl 2 org x 1 kl 30 or x 12 kl sesuai SK Gubernur x 4 bl
3	Pasca pelaksanaan	Ekspose/FGD  Penyempurnaan laporan	Honor nr sumb/Pembahas Honor peserta Hidangan Gedung pem. Bahan/Materi Sewa tempat/perlengkapan Hidangan rapat Cetak	4 os x angk 40 peserta x angk Peserta+panitia x angk 10 lbr x mtri x psrta x angk 1 paket x angk 5 kl x 25 orang sesuai kebutuhan

**SBK X.03**

**FASILITASI UNIT LAYANAN PENGADAAN**

**Diskripsi** : Untuk dapat melaksanakan tertib administrasi dalam pengadaan barang/ jasa pem.  
 Agar dalam pelaksanaan prosedur dan tata kerja pengadaan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku  
 Agar kelengkapan dokumen pengadaan sbagai pendukung dapat memenuhi 3 K (Kelengkapan, Keabsahan dan Kebenaran)  
 Agar tidak melakukan mal administrasi

**Tujuan** : Terpenuhinya pelayananan pengadaan barang/jasa yang efisiensi, akuntabel dan profesional

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan	4 kl x 2 bl x 15 org 2 Paket D 2 Paket D
		Pembentukan Tim	Tim Pengarah Tim Pelaksana	Sesuai SK Gubernur x 9 bln Sesuai SK Gubernur x 12 bln
		Pokja Barang/Konstruksi/ Jasa konsultansi/Jasa lainnya	Ketua Sekretaris Anggota Tenaga ahli	1 org x jml paket pengadaan 1 org x jml paket pengadaan 1/3/5 org x jml paket pengadaan 4 org x 12 bln
		Tenaga Pendamping non PNS	Administrasi Tenaga ahli	1 orx 12 bl 1 or x 12 bl
2	Pelaksanaan	Rapat Penelitian dokumen	Hidangan rapat Penggandaan ATK	5 org x 3 kl x jml kegiatan 1/2 Paket A x jml kegiatan 1/2 Paket A x jml kegiatan
		Verifikasi lapangan	Perjln . dinas luar daerah  Perjln . dinas dalam daerah	jml tim pokja x jml paket pengadaan yg membutuhkan verifikasi x 1 kl  jml tim pokja x jml paket pengadaan yg membutuhkan verifikasi x 1 kl
		Inventarisasi data pengadaan Evaluasi Pengadaan tahun sebelumnya	cetak cetak	25 buku 25 buku
		koord. pelaksanaan ulp ke Pusat	perj. Luar Daerah	2 org x 6 kali
		koord. pelaksanaan ulp ke Kab/Kota Pembinaan SDM ULP	perj. dalam Daerah  Honor nr sumb Honor peserta Hidangan di Gedung pem. Bahan / Materi	4 org x 4 kab x 2 kl  4 os x 4 kl 80 peserta x 4 kl Prta+panitia+nr sumb x 4 kl 10 lbr x mtri x jml pserta x 4 kl

**SBK X.04**

**KOORDINASI DAN FASILITASI PELAKSANAAN KEBIJAKAN BIDANG PEMBANGUNAN**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh Biro Administrasi Pembangunan Untuk mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan kebijakan bidang pembangunan bidang PU, Perumahan, Perhubungan, Komunikasi dan Informatika, Tata Ruang, dan Lingkungan Hidup serta untuk memfasilitasi pelaksanaan program nasional penghematan energi dan air dan percepatan pembangunan sanitasi permukiman yang telah ditetapkan dan untuk mengendalikan pelaksanaannya agar mencapai hasil sesuai yang diharapkan

**Tujuan** : Untuk melakukan koord. untuk mengatasi permasalahan kebijakan bidang pembangunan untuk menghasilkan sebuah rekomendasi

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord . Awal Pembentukan Tim	Hidangan rapat Honor Tim Gugus Tugas Penghematan Energi dan Air Honor Tim PPSP	1 kl x 2 bl x 25 org 12 orang x 3 bl  15 orang x 9 bl
		Inventarisasi data Analisis data	Penggandaan Alat Tulis kantor	6 paket D 8 Paket E
2	Pelaksanaan	FGD koord.	Honor nr sumb Honor Peserta Moderator Bahan/materi Hidangan FGD di gedung Pem. Bantuan Transport Pusat Jasa kebersihan	4 os x even sesuai kebutuhan x even 4 os x even 10 lb x 4 materi x jmlh peserta peserta+panitia+nr sumb 2 org x 2 kali 2 org x even

3	Pelaporan	hasil Analisis data/permasalahan	Hidangan rapat perj. dinas dalam daerah cetak hasil laporan	1 kali x 12 bl x 25 org 4 org x 4 kab x 4 kali sesuai dengan kebutuhan
---	-----------	----------------------------------	---	--

#### Standar Biaya Tambahan

	koord. dan Konsultasi	Tim Evaluator	Honor Tim Analisis (bila outputnya rekomendasi/kebijakan Gubernur) perj. dinas luar daerah Honor Tenaga Ahli Pratama	8 org x 3 bl  2 org x 10 kali 1 org x 4 bl
--	-----------------------	---------------	---	---

#### SBK X.05

#### KAJIAN/RUMUSAN KEBIJAKAN

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengamati berbagai kejadian, masalah yang ditujukan utk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan menjadi rekomendasi perbaikan di masa depan dlm bentuk telaahan & bahan kebijakan yg akan di terapkan oleh Pemerintahan Daerah.

**Tujuan** : Melakukan kajian menghasilkan rekomendasi dlm rangka Penyasn sebuah kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventrs. permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	5 kl x 1 bl x 25 Org 5 paket D 5 paket D
2	Pelaks. pengkajian dengan menggunakan tenaga ahli  atau Pelaks. Pengkajian Swakelola tidak menggunakan tenaga ahli	Pengumpl. Data Analisis data/masalah perumusan draf hasil Pembahasan draf  Pengumpl. Data Olah Data Perumusan draf  Finalisasi	Perj. dinas dlm daerah Tenaga ahli  Hidangan rapat  Tim SC Honor Tim OC  Lembur Hidangan lembur Prjajaan dinas dlm daerah Hidangan rapat Tim SC Honor Tim OC  Layout & Cetak hsil kajian	4 org x 4 kab x 4 kl jml sektor x 6 bln (Perda) jml sektor x 4 bln (Pergub) jml sektor x 3 bln (Kajian) 5 kl x 5 bl x 25 Org (Perda) 5 kl x 3 bl x 25 Org (Pergub) 5 kl x 2 bl x 25 Org (Kajian) jml org dan bl kurang dari jml org dan bl tim OC 15 org x 4 bln (Perda) 15 org x 3 bln (Pergub) 15 org x 2 bln (Kajian) ½ jml Peg di Es III x 3bl x10jam ½ jml Peg di Es III x 3bl x 5kl 5 org x 4 kab x 4 kl 5 kl x 4 bl x 25 Org jml org dan bl kurang dari jml org dan bl tim OC 15 org x 6 bln (Perda) 15 org x 4 bln (Pergub) 15 org x 3 bln (Kajian) sesuai kebutuhan
3	FGD	Pembahasan draf bersama stakeholder	Honor nr sumb Honor peserta Moderator Hidangan FGD Bahan/Materi Sewa tempat, jasa kebersihan	4 os x even maks. 40 peserta x even 4 os x even Peserta+Pan. + nr sbr x even 10 lbr x jml mtri x 40 org x even Sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. Konsultasi/Studi banding untuk menjadi draf kebijakan /perundangan	Pengujian sendiri Sinkronisasi kebijakan pusat dengan daerah (prov/kab/kota)/studi banding FGD  Penyempurnaan draf  Sosialisasi	Bahan uji Biaya Perj.Luar Daerah  Honor nr sumb Honor Peserta Bahan/Materi Hidangan Sewa tmpt, jasa kbersihan Hidangan rapat Cetak dan penjilidan Honor nr sumb Honor peserta Hidangan Bahan/Materi Sewa tpat, jasa kebersihan Bantuan Transport dan Akomodasi Nsumb pusat	Sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl x 1/2 jml sektor  4 OS x 2 kl 40 org x 2 kl 10 lbr x jml mtri x 40 org x even psrta + nr smber penyelg x 2 kl Sesuai kebutuhan 25 org x 2 kl Sesuai kebutuhan 4 os x event jml peserta x event Peserta+Pan. + nr sbr x event 10lbr x jml mteri x psrt x event Sesuai kebutuhan 1 org x even
--	---	---	---	--

**SBK X.06**

**KOORDINASI MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEBIJAKAN SEKTORAL**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah utamanya Unit Kerja di Sekretariat Daerah untuk mengKoord.kan memonitor serta mengevaluasi Pelaks. kebijakan yang telah ditetapkan dan mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

**Tujuan** : Untuk melakukan monitoring terhadap pelaksanaan sebuah kebijakan bidang tertentu untuk menghasilkan sebuah rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Inventarisasi data/masalah analisis data/masalah	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor	25 org x 1 bl x jml sektor 1 paket C x 1/2 jml sektor 1 paket C x 1/2 jml sektor
2	Pelaks.	Monitoring pelaksanaan kebijakan Ekpose hasil monitoring  Koord. dan sinkronisasi	Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah Honor Nbsumb Honor peserta Moderator Hidangan ekspose Jasa kebersihan Bahan/Materi Hidangan rapat	25 org x 2 kl x 12 bl x jml sektor 4 org x 4 kab x jml sektor 4 os x 1/2 jml sektor 50 Org x 1/2 jml sektor 4 os x 1/2 jml sektor Psrt+Pan+nr smber x 1/2 jml sektor sesuai kebutuhan 10lb x 4 mtri x jml psrt x 1/2 sektor 25 org x 1 kl x 12 bl *)

**Standar Belanja Tambahan**

Pelaksanaan	Analisis  FGD hasil koord.  Koord. dan konsultasi	Honor Tim Analisis (Bila outputnya rekomendasi/ kebijakan Gubernur) Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Jasa kebersihan Hidangan FGD di Gd Pem. Perj. dinas luar daerah	8 Org x 3 bl  4 os x 2 kl 40 peserta x 2 kl  sesuai kebutuhan Pserta+Penyelg +Nbsumb x 2 kl  2 org x 1 kl x 1/2 jml sektor
-------------	---	---	--

\*) Khusus pertemuan Koosrd.dan sinkronisasi dapat sampai 100 orang maks. 2 kali

## BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

### SBK Y.01

#### KEGIATAN FASILITASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

**Tujuan** : Melakukan penilaian thd kinerja Pejabat Fung Tertentu dan Menfasilitasi Pejabat Fung Tertentu dlm menyampaikan masukan/rekomendasi perumusan kebijakan pembangunan daerah

**Diskripsi** : Melakukan penilaian thd kinerja Pejabat Fung Tertentu dan Menfasilitasi Pejabat Fung Tertentu yang meliputi worskhop, seminar dan ekpose hasil kerja jab fungs tertentu.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	hidangan rapat ATK Penggandaan	20 org x 2 kl x 2 bln 4 Paket A 10 Paket A
2	Pelaksanaan	Penilaian di lapangan dan survey lapangan Tim Penilai Angka Kredit  Sekretariat Tim Angka Kredit  Rapat Kerja Penilaian Angka Kredit  - - Workshop/Seminar/RaKer dan Ekpose hasi kerja Pej Fungsional Tertentu  Penerbitan Jurnal  Konsult & Koord ke pusat	Hidangan Rapat Perj Dinas dlm daerah Ketua Wakil Ketua Sekretaris Anggota Ketua Sekretaris Anggota Staf Sekretariat Penilai/Nr Sbr Pusat Penilai/Nr Sbr Daerah Hidangan di Ged. Pemerintah Bantuan Akomodasi dan Transport nr sumb pusat Nr sbr pusat Nr sbr daerah Moderator Honor peserta Hid di Gedung Pem. Penggandaan Materi Bantuan Akomodasi dan Transport nara sumbr pusat Penanggungjawab Pemimpin Redaksi Penyunting/Editor Honor penulis naskah Juru gambar/penata layout Sekretariat Cetak Jurnal Cetak Buku Hasil Penelitian Perj. Luar Daerah	20 org x 4 bl x 3 kl 3 org x 4 Kab x 3 kl 1 org x 6 bln 1 org x 6 bln 1 org x 6 bln 5 org x 6 bln 1 orang x 6 bln 1 orang x 6 bln 4 orang x 6 bln 2 orang x 6 bln 2 OS x 2 hr x 2 kl 2 OS x 2 hr x 2 kl ( Psrta+ Penilai+Nrsbr) x 2 hr) 2kl sesuai kebutuhan  1 OS x 4 kl 3 OS x 4 kl  50 Peserta x 4 kl 60 org x 4 kl 10 lb x 50 psrta x 5 Materi x 4 kl sesuai kebutuhan  1 org x jmlh penerbitan 1 org x jmlh penerbitan 2 org x jmlh penerbitan Sesuai kebutuhan 1 x jmlh gambar 2 orng x penerbitan 150 Exemplar 30 Exemplar 2 org x 2 kl

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Penerbitan ISBN dan ISSN  Studi Komparatif ke Luar DIY	Biaya Pengurusan Perj. luar daerah Perj. Luar Daerah	3 Judul buku dan 1 jurnal 2 org x 2 kl 1/2 jmlh JFT x 1 kl
-------------	--	--	--

### SBK Y.02

#### KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMBANGUNAN SUB BIDANG

**Diskripsi** : Merupakan keg. untuk mengKoord.kan dan menyelaraskan/mensinkronkan perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan secara terpadu antar sektor dan antar wilayah serta untuk mencapai kesepakatan dan kesepakatan guna memecahkan permasalahan pembangunan dan memfasilitasi keg.-keg. spesifik sub bidang

**Tujuan** : Terwujudnya Koord. dan sinkronisasi di sub bidang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Sub Bidang  Rapat Koord. keg. Khusus	Hidangan snack rapat Hidangan makan rapat ATK Penggandaan Hidangan snack rapat Hidangan makan rapat ATK	25 org x 2 kl x 12 bln 25 org x 2 kl x 6 bl 7 Paket E 3 Paket E 25 org x 4 kl x 6 bln 25 org x 4 kl x 6 bln 5 Paket E

2	Pelaksanaan	TIM	Penggandaan Tim RAD PK Tim Pokja SDGs Tim Kerja RMRB Tim Kerja MDGs Tim Penanggulangan kemiskinan DIY Tim BKPRD TIM PRB Tim Pokja IDI Tim Labkurtannas	5 Paket E 20 org x 4 bln 15 org x 3 bln 12 org x 4 bln Sesuai Kpts Gub x 4 bln Sesuai Kpts Gubernur x 8 bln  Sesuai Surat Kpts Gub x 10 bln Sesuai Surat Kpts Gub x 6 bln 15 org x 6 bln 15 org x 6 bln
		Rapat Kerja Koord. dan Sinkronisasi Sub Bidang	Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan gedung Pem./ Hotel Berbintang*** bantuan transportasi & akomodasi nr sumb	3 os x sektor 3 os x sektor 50 org x sektor psrt + Pan + nr sumb + moderator x sektor 1 org x sektor
3	Konsultasi / Koord. Sub Bidang	Raker/Workshop/FGD keg. Khusus	Nara sumber Moderator Honor peserta Hidangan gedung Pem./ Hotel Berbintang*** bantuan transportasi & akomodasi nr sumb Penggandaan Materi	4 OS x hr x keg. 4 OS x hr x keg. peserta x hr x keg. pserta + Pan + nr sumb + modrtr x hr x keg. sesuai kebutuhan  10 lbr x jml mteri x psrta x keg.
		Koord. dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat/luar Prov. DIY	Perj. dlm daerah Perj. luar daerah/pusat Perj. luar Prov	5 org x 4 kab x 2 kl x 3 bln 2 org x 1 kl x jml mitra K/ L 2 org x 5 kl
	BKPRD	Koord. Penataan Ruang dg kab/kota Konsultasi perumusan program ke Pusat (Tata Ruang)	Hid. snack rapat Perj. dinas dlm daerah Perj. Dinas dlm Daerah Perj. Dinas Ke Luar Daerah	20 org x 2 kl x 10 bl 5 org x 4 kl x 4 kab/kota 5 org x 2 kl x 4 kab 2 org x 4 kl
	Konsultasi / Koord. RAD PK	Koord. dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat Ke luar Daerah	Perj. dlm daerah Perj. luar daerah/pusat Perj. Luar DIY	5 org x 4 kab x 3 kl 2 org x 4 kl
	Konsultasi / Koord. SDGs	Koord. dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat Ke luar Daerah	Perj. dlm daerah Perj. ke pusat Perj. Luar DIY	5 org x 4 kab x 3 kl 2 org X 4 kl 2 org x 1 kl
	Konsultasi / Koord. RMRB	Koord. dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat Ke luar Daerah	Perj. dlm daerah Perj. ke pusat Perj. Luar DIY	5 org x 4 kab x 3 kl 2 org X 2 kl 2 org x 1 kl
	Konsultasi / Koord. MDGs	Koord. dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat Ke luar Daerah	Perj. dlm daerah Perj. ke pusat Perj. Luar DIY	5 org x 4 kab x 4 kl 2 org x 2 kl 2 org x 2 kl
	Konsultasi/Koord. Penanggulangan Kemiskinan	Koord. dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat Ke luar Daerah	Perj. dlm daerah Perj. ke pusat Perj. Luar DIY	5 org x 4 kab x 4 kl 2 org x 2 kl 2 org x 1 kl
	Konsultasi/Koord. Tata Ruang/BKPRD	Koord. dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat	Perj. dlm daerah Perj. ke pusat	4 org x 4 kab x 4 kl 2 org x 7 kl
	Konsultasi / Koord. I DI	Koord. dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat Ke luar Daerah	Perj. dlm daerah Perj. ke pusat Perj. Luar DIY	5 org x 4 kab x 4 kl 2 org X 2 K/L 2 org x 1 kl
	Konsultasi / Koord. PRB	Koord. dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat Ke luar Daerah	Perj. dlm daerah Perj. ke pusat Perj. Luar DIY	5 org x 4 kab x 3kl 2 org x 1 kl x jml K/L 2 org x 4 kl
4	Pelaporan	Konsultasi/Koord Kelemb. SDA	Perj. dlm daerah Luar daerah Jawa tengah	5 org x 4 kl x 4 kab/kota 2 org x 2 kl 2 org x 2 kl
		Penyusunan Laporan /Buku  (Laporan Subidang, RAD PK, SDGs, PMRB, MDGs, TATA Ruang, Kemiskinan, IDI, Labkurtannas, PRB, Penguatan Kelembagaan SDA)	Penggandaan Cetak Laporan Pengiriman laporan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Pelatihan Aparatur Pem. SIG / SIPR :	Nr sbr/Instruktur Honorarium peserta	4 OS x 3 hr 40 org x 3 hr
-------------	--------------------------------------	---	------------------------------

		Pihak Ketiga/jasa Konsultasi	Konsumsi/akomodasi di hotel **	40 org x 3 hr
		Penanggulangan kemiskinan	Materi	10 lbr x 4 materi x 40 pst x 3 hr
		Peny. sistem aplikasi penanggulangan kemiskinan	Tenaga Ahli BKPRD	SK Gubernur
			Tenaga Ahli	5 org
			Pendukung Tenaga Ahli	15 org
			Jasa konsultansi	sesuai kebutuhan

**SBK Y.03**

**PERENCANAAN PEMBANGUNAN SUB BIDANG**

**Diskripsi** : Merupakan keg. penyusunan perencanaan pembangunan daerah yang merupakan rangkaian keg. mulai dari evals pelaksanaan tahun-tahun sebelumnya, tinjauan kebijakan, proses integrasi antar sektor, pendampingan pada proses penganggaran, identifikasi permasalahan hingga sampai tersusunnya program/keg. pada SKPD terkait untuk tahun n+1 dan dokumen perencanaan program-program strategis/unggulan

**Tujuan** : Terwujudnya perencanaan sub bidang yang sinkron dan sinergi, dan tersedianya dokumen perencanaan untuk tahun n+1

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hid. snack rapat Hid. makan rapat ATK Penggandaan	25 org x 5 kl x 7 bln 25 org x 5 kl x 7 bln 9 Paket E 7 Paket E
		Penyiapan bahan Koord. dan bahan perencanaan	Lembur Makan lembur	5 org x 4 hr x 3 bln 5 org x 4 hr x 3 bln
2	Peny. Perencanaan sub bidang.	Rapat Kerja Perencanaan Sub Bidang	Nr sbr modrtr Honor peserta Hid. sidang hotel bintang *** Hidangan di gedung Pem. Honor Tim Pelaksana Swakelola Cetak	4 os x sektor 4 os x sektor 60 org x sektor (psrt + Pan + Nr sbr) x sektor (psrt + Pan + Nr sbr) x sektor Sesuai Surat Kpts sesuai kebutuhan
3	Konsultasi dlm rangka perencanaan	Koord. dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat dan Koord. keluar DIY	Perj. dlm daerah Perj. luar daerah ke pusat Perj. luar daerah ke luar Prov	4 org x 4 kab x 2 kl x 4 bln 2 org x 1 kl x jml mitra K/ L 2 org x 3 kl

**Standar Belanja tambahan**

Peny. perencanaan	Swakelola	Honor pelaksana swakelola	Dengan Kep. Gubernur
	Pihak ketiga	Honor Tenaga ahli	sesuai kebutuhan
	Tim Perencanaan	Jasa konsultansi	sesuai kebutuhan
	Bidang	Honor tim	sesuai Kpts
		Hid. snack rapat	25 org x 2 bl x 6 kl
		Perj. Dinas luar daerah	1 org x 3 kl

**SBK Y.04**

**PENINGKATAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH SUNGAI DAN PENGELOLAAN IRIGASI PARTISIPASIF (WISMP)**

**Diskripsi** : Merupakan keg. untuk mendukung Program Water Irrigation Sector Management Project (WISMP) dlm operasionalisasi PPMU dan PPIU, penguatan kelembagaan, monitoring dan evals, serta pelaporan keuangan (yang dianalisis dan disusun oleh tenaga ahli keuangan berupa Interim Financial Report, Financial Stament, serta laporan triwulan).

**Tujuan** : Penguatan kelembagaan sumberdaya air yang meliputi keg. Koord., fasilitasi untuk keg. pendukung Program Water Irrigation Sector Management Project (WISMP) pada Sumber Daya Air

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hid. Rapat Alat Tulis Kantor Cetak Penggandaan	30 org x 20 kl 6 Paket B 5 Paket B
2	Tim Pelaksanaan dan Pengarah kegiatan	Honorarium Unit Pengarah Program Tingkat Prov. (PPMU)	Tim Pengarah : Ketua Sekretaris Anggota	1 org x 6 bln 1 org x 6 bln 5 org x 6 bln

	Honorarium Sekretariat Unit Pengarah Program Tingkat Prov. (Sekretariat PPIU)	Ketua Sekretaris Anggota Tenaga Non PNS	1 org x 10 bln 1 org x 10 bln 12 org x 10 bln 1 org x 10 bln
	Honorarium Tenaga Ahli Penyusun Laporan		
	Rapat Kerja Pengelolaan Kelembagaan Sumberdaya Air (WISMP)	modrtr Nr sbr Honor Peserta Hidang di gdg Pem. Tenaga Non PNS	4 OS 4 OS 50 org x 1 hr Peserta + Penyel + Nr sbr 5 org x 9 bln
	Honorarium Tenaga Pendamping Masyarakat		
	Pelatihan Tenaga Pendamping Masyarakat	modrtr Nr sbr Honor Peserta Hidang di gdg Pem. Sewa bus	8 OS 8 OS 40 org x 3 hr Peserta + Penyel + Nr sbr 2 unit
	Pengumpulan Data, Konsultasi, dan Koord. dgn Kelembagaan Daerah	Perj. Dinas dlm Daerah	5 org x 4 kl x 4 Kab
	Konsultasi ke pusat dan Koord. keluar DIY	Perj. Dinas Ke Pusat Perj. luar daerah ke luar Prov	2 org x 2 kl 2 org x undangan
	Laporan FMR dan WISMP	Cetak	Sesuai kebutuhan

### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Belanja Jasa Konsultansi atau Tenaga Ahli	Jasa konsultansi Biaya Penunjang Tenaga Ahli	sesuai R A B sesuai R A B sesuai R A B
-------------	---	--	--

### SBK Y.05

### PENGELOLAAN DATA DAN STATISTIK DAERAH

**Diskripsi** : kegiatan yang berupa mengumpulkan, menyusun, mengolah dan menganalisis data statistik daerah dlm rangka memenuhi kebutuhan perencanaan pembangunan serta melakukan monitoring dan evals terhadap data statistik daerah

**Tujuan** : Pengumpulan, *up dating*, penyusunan, pengolahan dan analisis data statistik daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan keg.	Rapat Koord. ATK Penggandaan Tim kerja pengumpul dan updating data Ketua Sekretaris Anggota Tim verifikasi Data dan Penyusunan Profil Daerah Ketua Sekretaris Anggota Tim pengelola SIPD Pengarah Penanggungjawab Ketua Sekretaris Koordinator bidang Anggota	25 x 4 kl x produk data 2 paket D x produk data 2 paket D x produk data  1 org x 10 bln 1 org x 10 bln 48 org x 10 bln  1 org x 4 bln 1 org x 4 bln 24 org x 4 bln  1 org x 5 bln 1 org x 5 bln 1 org x 5 bln 1 org x 5 bln 1 org x 5 bidang x 5 bln 4 org x 5 bidang x 5 bln
2	Pelaksanaan	Koord. tim kerja pengumpul dan updating data Koord. tim verifikasi Koord. tim pengelola SIPD Penyusunan dan analisis data statistik daerah  Ekspose kajian	Hidangan snack rapat  Hidangan snack rapat Hidangan snack rapat Lembur  Makan lembur Perj. dlm daerah  Perj. luar daerah Cetak produk data (9 produk data) Cetak buku DIY Dalam Angka nara sumb modrtr Honor peserta hidangan sidang di gedung Pem.	45 org x 4 kl  26 org x 4 kl 30 org x 4 kl 5 org x 2 jam x 20 hr x 5 bl 5 org x 20 kl x 5 bl 5 org x 4 kab x 4 kl x 4 bln 2 org x 4 kl 9 jnis dokumen x 50 eks. 100 eksemplar 3 os x event 3 os x event 50 org x event Psrta + penyel + nr sumb + modrtr x event



		Rakor SIPD	Penggandaan materi Nara sumber modrtr Honor peserta hidangan makan minum di gedung Pem. Penggandaan materi Akomodasi & transport nr sumbu pusat Honor Tim pelaksana swakelola	15 lbr x 3mtrix50 org x event 3 os x event 3 os x event 25 org x event Prta + penyel + nr sumbu + modrtr x event 15 lbrx3 mtrix 25 org x event sesuai kebutuhan
		Kajian/analisis data dan statistik daerah	Tenaga ahli perseorgan (Madya) Tenaga ahli perseorgan (Muda) Surveyor Jasa pihak ketiga (lelang) Panitia Pengadaan Panitia Penerima	sesuai SK Gubernur/SK Ka SKPD (25 org x 3 bln x jml kajian) 1 org x 3 bln 3 org x 3 bln 5 org x 2 bln 2 kajian 5 org x 2 kajian 3 org x 2 kajian

**Standar Belanja Tambahan**

		Penyusunan Sistem Informasi Data	Jasa Pihak Ketiga	Sesuai kebutuhan
--	--	----------------------------------	-------------------	------------------

**SBK Y.06**

**PENGENDALIAN DAN EVALUASI TERHADAP DOKUMEN PERENCANAAN**

**Diskripsi** : Pengendalian dan evals dokumen perencanaan tingkat Prov. dan Kabupaten/Kota

**Tujuan** : Untuk pengendalian dan evals pelaksanaan dokumen perencanaan

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hid. snak rapat Tim Pengendalian dan evals Dokumen Perencanaan ATK Penggandaan	25 org x 2 kl x 2 bl x jml evals Sesuai SK Gub  15 Paket E 15 Paket E
2	Pelaksanaan	Pengumpulan data  Rapat Koord. Survey lapangan Konsultasi ke Pusat dan Koord. ke luar DIY  Raker evals Hasil Dok Perencanaan/Raker EKPD	Lembur Makan Lembur Hid. snak rapat Perj. Dinas dlm Daerah Perj. Dinas Luar Daerah ke pusat/luar DIY Perj. dinas luar Prov. Nr sbr modrtr Honor Peserta Hid. di gdg Pem. Bahan/Materi	10 org x 10 jam x 4 bl 10 org x 5 kl x 4 bl 40 org x 2 kl x 2 bl x jml evals 4 org x 4 Kab x jml evals 2 org x 2 kl x jml evals  2 org x 1 kl 3 os x jml evals 3 os x jml evals 60 Peserta x jml evals (Peserta + penyel.) x jml evals 10 lb x peserta x jml evals
3	Pelaporan	Peny. Laporan	Hid. snak rapat Cetak	20 org x 2 kl x 2 bl sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

	Pelaksanaan	Analisa laporan	Tenaga Ahli	sesuai kebutuhan
--	-------------	-----------------	-------------	------------------

**SBK Y.07**

**PENYUSUNAN LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN GUBERNUR (LKPJ) DAN LAPORAN KINERJA PEMERINTAH DAERAH (LKP)**

**Diskripsi** : Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Gubernur (LKPJ Gub) merupakan keg. untuk melaporkan pertanggungjawaban keg. Pem. Daerah/satuan kerja perangkat daerah; Penyusunan Laporan Kinerja (LKJ) berdasarkan indikator sasaran Pemda yang ada di RPJMD.

**Tujuan** : Melaporkan pertanggungjawaban keg. Pem. Daerah/Satuan Kerja Perangkat Daerah; Melaporkan capaian indikator sasaran Pemda yang ada di RPJMD.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hid. rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor tim (SK Gub sendiri)	40 org x 3 kl x 3 bl 20 Paket E 20 Paket E Sesuai kebutuhan

2	Pelaksanaan	Pengumpulan data Rapat Koord. Peny. laporan  Rapat kerja/FGD/ Ekspose  Konsultasi/Presentasi/ evals ke Pusat Pendampingan Dewan	Perj. dlm daerah Hid. rapat Lembur Makan lembur Honor Nr sbr Bantuan akomodasi & transportasi nr sumb pusat Honor peserta modrtr Hid. di gdg Pem. Bahan / Materi Perj. Dinas luar daerah  Perj. Dinas luar daerah	5 org x 4 Kab 40 org x 5 kl x 3 bl 10 org x 5 jam x 3 bl 10 org x 5 kl x 3 bl 4 os x 2 kl sesuai kebutuhan  90 org x 2 kl 4 os x 2 kl Psrta + Peny. + Nrsbr + modrtr 90 org x 10 lb x 2 mtri x jml laprn 2 org x 2 kl  2 org x 2 kl
3	Pelaporan	Penyempurnaan laporan	hidangan rapat Cetak	30 org x 5 kl x 1 bl sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Analisis laporan dan Penyusunan	Tenaga ahli Pratama Tenaga Ahli Muda/Madya	1 org x 3 bl 1 org x 2 bl
Publikasi	Publikasi kepada masyarakat	Biaya publikasi di media masa	sesuai kebutuhan

#### SBK Y.08

#### PENGENDALIAN PELAKSANAAN PROGRAM PEMBANGUNAN DAERAH

**Diskripsi** : Monitoring dan evals Program keg. Pembangunan Daerah dilakukan untuk memonitoring dan mengevals program dan keg. pembangunan daerah.

**Tujuan** : Memonitoring dan mengevals pelaksanaan program di lingkungan Pem. daerah

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Hid. snack rapat ATK Penggandaan	25 org x 4 kl x 10 bln 30 Paket E 5 Paket E
2	Pelaksanaan	Rapat Koord. dan timbal balik Pengumpulan data/bahan  Ekpose hasil Monev dan / atau Forum Timbal Balik  FGD	Hid. rapat Tim Pengendalian pelaksanaan Program keg. Pembangunan Daerah  Lembur Makan lembur Perj. dlm Daerah Nr sbr modrtr Honor peserta Hid. di gdg Pem. Materi Nr sbr Honor peserta modrtr Hid. di gdg Pem.  Materi	pserta x jml jenis monev x 4 kl Sesuai SK Gubernur x 4 bl  10 org x 10 jam x 4 bln 10 org x 5 kl x 4 bln 4 org x 4 kl x 4 kab 4 os x 4 kl 4 os x 4 kl 80 org x 4 kl (Psrt+Penyel.+Nr sbr) x 4 kl 10 lbr x 4 os x Jml psrta x 4 kl 3 os x jenis monev x 4 kl 30 org x jenis monev x 4 kl 3 os x jenis monev x 4 kl (Psrt+Penyel.+Nr sbr) x jenis monev x 4 kl 10 lbr x 4 os x Jmlh peserta x jenis monev x 4 kl 2 org x 1 kl 2 org X 3 kementerian x 3 kl
3	Evals	Kooordinasi Luar DIY Konsultasi ke pusat  Raker Pengendalian Pembangunan  Koord. dengan Kab	Perj. Dinas Luar DIY Perj. Dinas ke Pusat  Honor Nr sbr bantuan akom+transportasi nr sumb pusat Honor modrtr Honor Peserta Akomodasi di hotel **** Dekorasi Dokumentasi publikasi Cetak laporan Perj. dlm Daerah	4 os x event sesuai kebutuhan  4 os x event 170 org x event jml peserta x event 1 paket x event 1 paket x event 1 paket x event sesuai kebutuhan 5 org x 4 kl x 4 kab

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Tenaga pendukung  Jasa konsultasi	Tenaga ahli Surveyor Pihak ke 3	4 org x 4 bl x Jenis Monev 6 org x 4 bl sesuai kebutuhan
-------------	---	---------------------------------------	--

**PENYUSUNAN RKPD**

**Diskripsi** : Penyusunan Rencana Kerja Pem. Daerah Tahunan (RKPD) sebagai dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun di Pemda DIY yang didlm proses penyusunannya untuk RKPD Murni diselenggarakan keg. Pra Musrenbang, Konsultasi Publik, Pembukaan Musrenbang, Forum SKPD, Forum Gabungan Sektor, Forum Gabungan Kewilayahan, Pra dan Trilateral Desk, Penutupan Musrenbang, Sosialisasi Pasca Musrenbang, sedangkan untuk RKPD Perubahan, sedangkan untuk RKPD Perubahan diselenggarakan Rapat Kerja. Untuk mendukung dan meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan tahunan SKPD di Pemda DIY dilakukan pengembangan data base dan sistem aplikasi.

**Tujuan** : Menyusun dokumen Rencana Kerja Pem. Daerah (RKPD) dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang), Menyusun Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Perubahan, serta Membangun atau Melakukan Updating Sistem Aplikasi Perencanaan Pembangunan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Penyusunan RKPD	Hidangan snack rapat Hidangan makan rapat Lembur Makan lembur	6 kl x 25 org x 5 bl 4 kl x 25 org x 5 bl 5 org x 4 jam x 10 hr x 4 bl 5 org x 1 makan x 10 hr x 4 bl
		Rapat Koord. Penyusunan Perubahan RKPD	ATK Penyiapan Bahan ATK Penetapan Penggandaan Penyiapan Bahan Hidangan Snack rapat Hidangan Makan rapat ATK Penyiapan Bahan Penggandaan	10 Paket E 3 Paket E 20 Paket E 4 kl x 3 bln x 25 org 4 kl x 3 bln x 25 org 5 paket E 20 Paket E
		Koord. Pengembangan Aplikasi Jogjaplan	Hidangan Snack rapat ATK Penyiapan Bahan penggandaan	6 kl x 1 bln x 25 org 2 paket E 6 Paket E
		Pembentukan Tim	Jasa pihak ketiga Pembentukan Tim Kerja Penyusun Rancangan RKPD Pembentukan Tim Kerja Penyusun Rancangan RKPD Perubahan Pembentukan Tim Koordinasi Pangripta Nusantara	Sesuai Kpts Gubernur x 3 bln Sesuai Kpts Gubernur x 3 bln Sesuai Kpts Gubernur x 3 bln
		Forum Konsultasi Publik	nara sumb modrtr Hidangan di Gedung Pem. Materi Forum	4 os x 1 hr 4 os x 1 hr 150 org 6 lbr x 4 materi x 150 org
		Forum Arahan Gubernur Kepada TAPD	nr sumb modrtr hidangan di gedung Pem. Materi Arahan	2 os x 1 hr 2 os x 1 hr 75 Org x 1 hr 50 lbr x 75 org
		Koordinasi Pangripta Nusantara	Hidangan snack rapat Hidangan makan rapat ATK Penyiapan Bahan Penggandaan Penyiapan Bahan	2 kl x 25 org x 3 bl 2 kl x 25 org x 3 bl 3 Paket E 3 Paket E
2	Pelaksanaan RKPD	Pra Musrenbang RKPD	nr sumb modrtr Notulis Hidangan di Gedung Pem. Materi pra MUSRENBANG	4 os 4 os 4 os 125 org 20 lbr x 4 materi x 125 org
		MUSRENBANG dan RKPD	Hidangan di Gedung Pem. Honor Peserta Materi Belanja Dekorasi	(Psrt + Penyel + nr sumb) 150 org 20 lbr x 4 materi x 150 org 1 Paket
		Pembukaan MUSRENBANG RKPD	nr sumb modrtr Notulis Hidangan Makan Hotel Cetak Panduan Musrenbang Bantuan transportasi dan akomodasi nr sumb pusat dan pendamping	6 OS 6 OS 6 OS 250 org x 1 kl 250 buku x 1 kl Sesuai Kebutuhan
		Sidang Kelompok dan Pleno	Belanja Dokumentasi Foto Belanja Dekorasi Musrenbang Belanja Publikasi Honor Peserta	1 paket 1 paket Sesuai Kebutuhan 250 org x 1 kl
		Forum Tematik	modrtr Hidangan di Gedung Pem. nr sumb	4 OS 200 org 3 os x 4 Forum

3	Cetak Buku dan Penggandaan	Forum SKPD	modrtr Notulis Hidangan di Gedung Pem. Materi Forum Tematik Honor Peserta nr sumb	3 os /hr x 4 forum 3 os /hr x 4 forum 150 org x 4 forum 10 lbr x 4 forum x 150 org 150 x 4 Forum 1 os x jml Pemapar (Wakil SKPD)
		Forum Gabungan Sektoral	modrtr Notulis Hidangan di Gedung Pem. Belanja Dekorasi Materi Forum SKPD Blanja Cetak Panduan Forum SKPD	4 os /hr x 4 forum 4 os /hr x 4 forum 150 org x 4 forum 1 Paket x 4 forum 10 lbr x jml SKPD x 150 org 250 buku x 1 kl
		Forum Gabungan Kewilayahan	nr sumb modrtr Notulis Hidangan di Gedung Pem. Materi Forum Gabungan	1 org x 1 os x 4 sektor 1 org x 1 os x 4 sektor 2 os /hr x 4 sektor 150 org 10 lbr x 4 sektor x 150 org
		Pra Trilateral Desk	nr sumb modrtr Notulis Hidangan di Gedung Pem. Materi Forum Gabungan	5 os 5 os 5 os 150 org 10 lbr x 5 kab/kota x 150 org
		Trilateral Desk	Honor Peserta Hidangan di gedung Pem. Materi	100 org x 1 hr x 5 kab/kota 100 org x 1 hr x 5 kab/kota 5 lbrx100 orgx4 sktrx5 kab/kota
		Penutupan MUSRENBANG RKPD	Honor Peserta Hidangan di gedung Pem. Materi	100 org x 1 hr x 5 kab/kota 100 org x 1 hr x 5 kab/kota 5 lbrx100 orgx 4 sktrx 5 kab/kota
		Sosialisasi Hasil MUSRENBANG dan Penetapan RKPD	nr sumb	5 OS
			modrtr	5 OS
			Notulis	5 OS
			Hidangan Hotel	250 org x 1 kl
			Bantuan transp dan akomodasi nr sumb pusat dan pendamping	Sesuai Kebutuhan
		Evals Pelaksanaan Musrenbang RKPD	Belanja Dokumentasi Foto	1 paket
			Belanja Dokumentasi Video Shooting	1 paket
			Belanja Dekorasi Musrenbang	1 paket
			Belanja Publikasi	Sesuai Kebutuhan
			Honor Peserta	250 org x 1 kl
		Raker RKPD Perubahan	Materi hasil Musrenbang	Sesuai Kebutuhan
			Cetak Pergub RKPD	250 buku
			nr sumb	4 os x 1 hr
			modrtr	4 os x 1 hr
Honor Peserta	120 org			
Pelatihan Jogjaplan	Hidangan di gedung Pem.	120 org		
	Materi	20 lbr x 120 org		
	nr sumb	4 os x 1 sesi x 1 hr		
	modrtr	1 org x 4 sesi x 1 hr		
	Honor Peserta	150 org		
Pemilihan Pemenang Pangripta Nusantara Kabupaten/Kota	Hidangan di gedung Pem.	75 org		
	nr sumb	4 os x 1 sesi x 1 hr		
	modrtr	1 org x 4 sesi x 1 hr		
	Biaya konsumsi raker di gedung Pem.	150 org		
	Materi	150 org x 20 lbr		
FGD Penilaian Pangripta Nusantara Tk. Provinsi	Belanja Dekorasi	Sesuai Kebutuhan		
	Honor Peserta	150 org		
	Instruktur	4 org x 2 sesi x 2 hr		
	Hidangan di gedung Pem.	(Psrt + penyel + instrk) x 2 hr		
	Honor Peserta	(2 org x jml SKPD) + Subbid Bappeda		
Cetak Buku RKPD	Cetak Panduan Pelatihan	Sesuai Kebutuhan		
	Hidangan di Gedung Pemerintah	50 Org x 5 Kab./Kota		
	Honor Peserta	(Psrt + penyel ) x 5 Kab./Kota		
	Piagam Penghargaan	Sesuai Kebutuhan		
	Thropy	Sesuai Kebutuhan		
Cetak Buku Perubahan RKPD	Narasumber	5 Os		
	Moderator	2 Os		
	Hidangan di Gedung Pemerintah	50 Org x 1 hr		
	Cetak Rancangan Awal RKPD	200 Buku		
	Cetak Rancangan RKP	250 Buku		
Cetak Rancangan Akhir RKP	Cetak Rancangan Akhir RKP	200 Buku		
	Cetak RKP	250 Buku		
	Cetak Rancangan Awal Perubahan RKP	200 Buku		
	Cetak Rancangan Akhir Perubahan RKP	200 Buku		
	Cetak Rancangan Akhir Perubahan RKP	200 Buku		

4	Konsultasi dan sinkronisasi	Kalender Perencanaan	Cetak Perubahan RKP Cetak Kalender	250 Buku Sesuai Kebutuhan
		Koord. dg Kab/Kota Konsultasi Bahan Musrenbang ke pusat	Perj. dlm daerah Perj. luar daerah	5 org x 4 Kab x 2 kl x 2 bl 2 org x 3 kl
		Konsultasi Finalisasi RKP Hasil ke pusat	Perj. luar daerah	2 org x 2 kl
		Konsultasi RKP Perubahan	Perj. dlm daerah Perj. luar daerah	4 org x 4 kab x 1 kl 4 org x 1 kl

#### Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Forum MUSRENBANG RKP	Honor Pengisi Acara Kesenian Pendampingan Tenaga Ahli	sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
---	-------------	----------------------	--	--------------------------------------

#### SBK Y.10

#### PENYUSUNAN KUA PPAS

**Diskripsi** : Penyusunan KUA-PPAS merupakan tahapan perencanaan pembangunan untuk menghasilkan dokumen yang berisi kebijakan bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun sebagai perincian lebih teknis dari dokumen RKP. Penyusunan KUA-PPAS sebagai landasan didlm penyusunan Perubahan APBD Tahun perencanaan yang meliputi KUA-PPAS Murni dan KUPA-PPAS.

**Tujuan** : Menyediakan Dokumen KUA DAN PPAS Murni dan KUA-PPAS Perubahan

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Penyusunan KUA-PPAS Murni  Rapat Koord. Penyusunan KUPA-PPAS  Pembentukan Tim kerja  Cetak Buku KUA-PPAS  Cetak Buku KUPA-PPAS	Hidangan Snack rapat Hidangan Makan rapat Uang lembur Makan lembur ATK KUA PPAS Penggandaan Hidangan Snack rapat Hidangan Makan rapat Uang lembur Makan lembur ATK KUA PPAS Perubahan Penggandaan Honor Tim Penys. KUA-PPAS Honor Tim Penys KUPA-PPAS Cetak Buku Penghantaran KUA-PPAS Cetak Buku Lampiran Penghantaran KUA-PPAS Cetak Buku Penetapan KUA-PPAS Cetak Buku Lampiran Penetapan KUA-PPAS Cetak Buku Penghantaran KUA-PPAS Perubahan Cetak Buku Lamp Penghant KUA-PPAS Perubahan Cetak Buku Penetapan KUA-PPAS Perubahan Cetak Buku Lamp Penetapan KUA-PPAS Perubahan	25 org x 3 bl x 10 kl 30 org x 3 bl x 6 kl 5 org x 4 jam x 10 hr x 2 bl 5 org x 1 kl x 10 hr x 2 bl 7 Paket E 20 Paket E 30 org x 3 bl x 4 kl 30 org x 3 bl x 4 kl 5 org x 4 jam x 10 hr x 2 bl 5 org x 1 kl x 10 hr x 2 bl 4 Paket E 15 Paket E sesuai SK Gubernur maks 3 bl sesuai SK Gubernur maks 3 bl 200 buku 200 buku 200 buku 200 buku 200 buku 200 buku 200 buku 200 buku
2	Pelaksanaan Penyusunan	Raker Penyusunan KUA-PPAS  Raker Penyusunan KUPA-PPAS	nr sumb modrtr Honor peserta Konsumsi di gedung Pem. nr sumb modrtr Honor peserta Konsumsi di gedung Pem.	4 os 4 os 125 peserta psrt + penyel + nrsbr + mdrtr 4 os 4 os 125 Peserta psrt + penyel + nrsbr + mdrtr
3	Konsultasi dan Koord.	Konsultasi dan Koord. Penyusunan KUA-PPAS Konsultasi dan Koord. Penyusunan KUPA-PPAS	Perj. dlm daerah Perj. luar daerah Perj. dlm daerah Perj. luar daerah	5 org x 4 kab x 2 kl 2 org x 3 kl 5 org x 4 kl 2 org x 2 kl

**SINKRONISASI DAN KOORDINASI PROGRAM PEMBANGUNAN**

**Diskripsi** : Sebagai dasar pelaksanaan keg. sinkronisasi dan Koord. perencanaan pembangunan pada tingkat nasional, Prov., dan kabupaten kota untuk menjaga keselarasan dan konsistensi perencanaan pembangunan.

**Tujuan** : Kereserian program pembangunan di daerah, regional, dan nasional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	<p>Koord. Perencanaan Pembangunan</p> <p>Koord Perencanaan Keistimewaan</p> <p>Tim Kerja Koord. dan Sinkronisasi Perenc</p> <p>Tim Konsultasi Perenc</p> <p>Tim Koordinasi Perencanaan Keistimewaan</p> <p>Penyiapan bahan Rakor</p> <p>Konsultasi dan Koord. Perumusan Program Pembangunan</p> <p>Konsultasi dan Koord. Perumusan Program Keistimewaan</p>	<p>Hidangan snack rapat</p> <p>Hidangan makan rapat</p> <p>ATK</p> <p>Penggandaan</p> <p>Hidangan snack rapat</p> <p>Hidangan makan rapat</p> <p>ATK</p> <p>Penggandaan</p> <p>Honor Tim SC</p> <p>Honor Tim OC</p> <p>Tim Konsultasi RKPD</p> <p>Tim Konsultasi KUA-PPAS</p> <p>1 (satu) Paket dengan SK Gubernur</p> <p>Lembur</p> <p>Makan lembur</p> <p>Perj. dlm Daerah</p> <p>Perj. Ke Luar Daerah</p> <p>Perj. dlm Daerah</p> <p>Perj. Ke Luar Daerah</p>	<p>4 kl x 30 org x 6 bln</p> <p>4 kl x 30 org x 6 bln</p> <p>8 Paket E</p> <p>12 Paket E</p> <p>4 kl x 30 org x 4 bln</p> <p>4 kl x 30 org x 4 bln</p> <p>11 Paket E</p> <p>10 Paket E</p> <p>12 org x 4 bl</p> <p>50 org x 6 bl</p> <p>Sesuai SK Gub x 2 bl</p> <p>Sesuai SK Gub x 2 bl</p> <p>1 Paket</p> <p>10 Org x 10 jam x 4 bl</p> <p>10 Org x 5 kl x 4 bl</p> <p>5 org x 4 Kab x 4 kl</p> <p>2 org x 2 kl</p> <p>5 org x 4 Kab x 4 kl</p> <p>3 org x 5 kl</p>
2	Pelaksanaan Koord.	<p>Rapat Koord. Regional dan Rapat Koord. Nasional</p> <p>Forum Koord. dan Sinkronisasi Perenc Pembangunan</p> <p>Rapat Konsultasi Perenc. bang Kab./Kota</p> <p>Workshop perencanaan Urusan keistimewaan Tingkat Provinsi</p> <p>Forum Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Urusan Keistimewaan Tingkat Provinsi</p> <p>Forum Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Urusan Keistimewaan Tingkat Kabupaten/Kota</p>	<p>Perj. Luar Daerah dlm Rapat Koord. Nasional :</p> <p>1. Rapat BAPPEDA se Ind.</p> <p>2. Pra Musrenbangnas</p> <p>3. Musrenbangnas</p> <p>4. evals Musrenbangnas</p> <p>5. Pra Musrenbangreg</p> <p>6. Musrenbangreg</p> <p>7. evals Musrenbangreg</p> <p>Perj. Luar Daerah dlm Rangka Koord. Tingkat Regional</p> <p>1. Perj. Luar Prov.</p> <p>nr sumb</p> <p>modrtr</p> <p>Notulis</p> <p>Honor Peserta</p> <p>Konsumsi di gedung Pem.</p> <p>Akomodasi dan transportasi nr sumb Pusat &amp; Pendamping</p> <p>Bahan Materi</p> <p>Hidangan sidang</p> <p>nr sumb pusat</p> <p>nr sumb lokal</p> <p>modrtr</p> <p>Honor Peserta</p> <p>Konsumsi di gedung Pem.</p> <p>Akomodasi dan transportasi nr sumb Pusat &amp; Pendamping</p> <p>Fotocopy dan Penggandaan</p> <p>nr sumb pusat</p> <p>nr sumb lokal</p> <p>modrtr</p> <p>Honor Peserta</p> <p>Konsumsi di gedung Pem.</p> <p>Akomodasi dan transportasi nr sumb Pusat &amp; Pendamping</p> <p>Fotocopy dan Penggandaan</p> <p>nr sumb pusat</p> <p>nr sumb lokal</p> <p>modrtr</p> <p>Honor Peserta</p> <p>Konsumsi di gedung Pem.</p> <p>Akomodasi dan transportasi nr sumb Pusat &amp; Pendamping</p> <p>Fotocopy dan Penggandaan</p>	<p>5 org x 1 kl</p> <p>6 org x 2 kl</p> <p>3 org x 1 kl</p> <p>4 org x 1 kl</p> <p>5 org x 2 kl</p> <p>5 org x 1 kl</p> <p>3 org x 1 kl</p> <p>4 org x 3 lokasi x 2 kl</p> <p>4 Os x 2 event</p> <p>4 Os x2 event</p> <p>4 Os x 2 event</p> <p>100 org x 2 event</p> <p>100 org x 2 event</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>10 lb x mtrixpsrt x 2event</p> <p>8 kl x 30 org x 3 bln x 5 Kab/Kota</p> <p>3 os x 2 kali</p> <p>3 os x 2 kali</p> <p>3 os x 2 kali</p> <p>100 org x 2 event</p> <p>100 org x 2 event</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>3 Paket E</p> <p>2 os x 3 urusan x 2 kali</p> <p>2 os x 2 event</p> <p>2 os x 3 urusan x 2 kali</p> <p>25 org x 3 urusan x 2 kali</p> <p>25 org x 3 urusan x 2 kali</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>3 Paket E</p> <p>1 os x 3 urusan x 2 kali</p> <p>1 os x 2 event</p> <p>1 os x 3 urusan x 2 kali</p> <p>30 org x 3 urusan x 2 kali</p> <p>30 org x 3 urusan x 2 kali</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>3 Paket E</p>

**Standar Belanja Tambahan**

		Pendampingan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan	Jasa Tenaga Ahli	Sesuai Kebutuhan
		Jasa Konsultansi Perencanaan Keistimewaan	Jasa Konsultansi Pihak Ke-3	Sesuai Kebutuhan
		Pengadaaan Cetak	Cetak Perubahan Keistimewaan Tahun ke-n	Sesuai Kebutuhan
			Cetak Perencanaan Keistimewaan n+1	Sesuai Kebutuhan
			Cetak Perencanaan Keistimewaan n+2	Sesuai Kebutuhan

**SBK Y. 12**

**PENYUSUNAN BACKGROUND STUDY RPJMD**

**Diskripsi** : Sebagai dasar dalam penyusunan konsep terkait visi, misi, tujuan, sasaran, program pembangunan yang bersifat indikatif untuk Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2022

**Tujuan** : Menyusun perencanaan pembangunan jangka menengah Tahun 2018-2022

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tim Penyusunan	Honor Tim Background Study RPJMD Tahun 2018-2022 Hidangan snack rapat Hidangan makan rapat ATK Penggandaan	sesuai SK Gubernur 5 kl x 30 org x 6 bln 5 kl x 30 org x 6 bln 8 Paket E 20 Paket E
2	Pelaksanaan Koordinasi	Seminar Pembahasan Background Study RPJMD  Konsultasi Publik Pembahasan Rancangan Akhir Background Study RPJMD  Workshop Finalisasi Background Study RPJMD  Perjalanan Dinas  Cetak Buku	Moderator Hidangan di gd. Pemerintah Nr. Sumber FC Bahan Moderator Hidangan di gd. Pemerintah Nr. Sumber FC Bahan Moderator Hidangan di gd. Pemerintah Nr. Sumber FC Bahan Dalam Daerah Luar Daerah Rancangan Awal Rancangan Background Study	4 OS 80 org x 1 even 4 OS 6 Paket E 4 OS 120 org x 1 even 4 OS 8 Paket E 4 OS 80 org x 1 even 4 OS 6 Paket E 4 org x 4 kab 3 org x 2 kali Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

1	Pelaksanaan	Penyusunan Background Study	Pendampingan Tenaga Ahli	sesuai kebutuhan
---	-------------	-----------------------------	--------------------------	------------------

## DINAS PUP ESDM

### SBK Z.01

#### PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DISTRIBUSI BAHAN BAKAR BERSUBSIDI

**Diskripsi** : Merupakan keg. yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah untuk mengawasi distribusi dan keselamatan kerja lingkungan usaha bahan bakar untuk mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

**Tujuan** : Untuk melakukan was distribusi dan K2LL usaha bahan bakar

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Rapat ATK Penggandaan	20 Org x 4 k x 2 b 4 Paket C 1 Paket C
2	pelaks.	Was-dal Bahan Bakar  Bersubsidi  was Keselamatan Kerja & Lingkungan Lingkungan  Workshop dal BBM Bersubsidi	Honor Tim SC BBM Honor Tim OC BBM Honor Tim OC LPG Rapat Perjln. Dinas Dlm Daerah untuk Was-dal BBM Bersubsidi Perjln. Dinas Dlm Daerah untuk Was-dal LPG Bersubsidi Rapat Perj. Dinas Dlm Daerah untuk was K2LL Nara sumber Moderator Honor Peserta Materi Hidangan di gd Pem./Hotel **)	9 Org x 4 bl 18 Org x 6 bl 15 Org x 6 bl 1 kl x 6 bl x 25 Org 2 kl x 4 Kab x 4 Org x 6 bl 4 kl x 4 Kab x 4 Org x 6 bl 1 kl x 6 bl x 15 Org 4 Org x 2 kl x 6 bl x 4 kab 4 os x angk 4 os x angk 40 org x angk 10 lbr x jml Psrt x mtri x angk Psrt+nrsumber+Penyelg x angk

#### Standar Belanja Tambahan

Pelaks.	Workshop Dal BBM Bersubsidi Sosialisasi dlm Penggunaan BBM Bersubsidi di Media Lokal Koord ke Pusat Jasa Konsultansi	Bantuan transportasi dan akomodasi narasumber pusat Penyiaran program acara di Media Lokal Perj. Dinas Luar Daerah Tng ahli/konsultan Pjabat/Pntia Penerima Hsil Pengadaan	2 org x 2 hari x angk 2 kl x 1 tahun 2 org x 2 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Pihak Ketiga			

### SBK Z.02

#### PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DIVERSIFIKASI ENERGI

**Diskripsi** : Merupakan keg. yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah untuk pembinaan dan was dlm pengembangan dan pemanfaatan energi utk mencapai hasil sesuai yg diharapkan.

**Tujuan** : Meningkatkan bauran energi untuk menjaga ketersediaan energi secara berkelanjutan dan berwawasan lingkungan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Penysn instrumen	hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor Tim SC Honor Tim OC	2 kl x 2 bl x 25 Org 3 Paket C 2 Paket C 9 Org x 4 bl 15 Org x 6 bln
2	Pelaks.	Monitoring/Pendataan Rapat hasil/Analisis Monitoring FGD  Workshop Energi (MPU)	Perj. dlm Daerah Hidangan rapat Honor Nrsumb/Pembahas Honor peserta Moderator Hidangan Gd Pemerintah Sewa tempat dan perlengkapan Bahan/Materi Hidangan rapat Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Moderator Bant transp + akom nr sumb pusat Hidangan workshop Gd Pemerintah	5 org x 4 Kab x 4 kl x 6 bln 5 kl x 3 bl x 25 Org 4 Os 40 Org 4 os Pserta + Pntia+ Nr Sumber 1 Paket 10 lb x 4 materi x 40 Org 2 kl x 1 bl x 10 Org 4 os 40 Org 4 os 2 org x 2 hari Peserta+Pan.+Nr Sumber



			Sewa tempat dan perlengkapan Bahan/Materi	1 Paket 10 lb x 4 materi x 40 Org
--	--	--	--	--------------------------------------

#### Standar Belanja tambahan

Konsultasi/ Pelaporan	Penyampaian laporan/ konsultasi	Perj. Dinas Luar Daerah	2 org x 1 kl
Monitoring	Monitoring Transmigrasi Uji Lab.  Tenaga Non PNS pendukung instalasi Jasa pihak ke tiga	Biaya Angkutan Darat dan air Biaya Uji Lab. dan/atau analisis hasil uji oleh pihak ketiga Bahan sampel HOK  Tenaga ahli/konsultan Pjabat/Pntia Penerima Hsl Pengadaan	2 org x lok. Penempatan sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

#### SBK Z.03

### PENGATURAN, PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PERIZINAN ENERGI BARU TERBARUKAN DAN KETENAGALISTRIKAN

**Deskripsi** : Melakukan keg. Pengaturan, Pembinaan, Was-dal terhadap pelaks. izin di bidang energi

**Tujuan** : Menyesuaikan keg. Pengaturan, Pembinaan, Was-dal terhadap pelaks. perizinan energi baru terbarukan dan ketenagalistrikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord Penyusunan instrumen	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Tim SC Tim OC	3 kl x 20 Org 2 Paket C 2 Paket C 9 Org x 4 bl 15 org x 6 bl
2	Pelaks.	Was-dal izin di bidang energi baru terbarukan dan ketenagalistrikan  was dan dal thd pelaks. rekomendasi teknis Pembinaan, Was-dal thd teknik dan lingkungan Rapat hasil Was-dal	Perj. Dlm Daerah  Perj. Dlm Daerah  perj. dinas tetap  Hidangan rapat Hidangan rapat Kood Honor rapat Koord	3 org x jml izin di 4 Kab  3 org x 1/4 jml izin di 4 Kab  sesuai kebutuhan  25 org x 3 kl x 6 bln Jml Und x 4 kl Jml Und x 4 kl

#### Standar Belanja Tambahan

		Jasa Pihak ketiga	Tenaga ahli/konsultan Pejabat/Panitia pengadaan Pejabat/Panitia penerima hasil	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	-------------------	--	--

#### SBK Z.04

### OPERASI DAN PEMELIHARAAN TPA REGIONAL

**Diskripsi** : Pelaks. operasional, Pemelhn, peningkatan & monitoring sarana prasarana & peralatan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Regional di Kawasan Perkotaan Yogyakarta (KPY)

**Tujuan** : Beroperasinya dan terpeliharanya sarana prasarana Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Regional di Kawasan Perkotaan Yogyakarta (KPY)

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan dan koord	Belanja Makan Minum Rapat Honor Tim ATK Penggandaan Belanja perj. Dinas Luar Daerah	25 org x 4 kl x 10 bln Sesuai SK Gub 6 Paket A 6 Paket A 6 org x 6 kl
2	Pelaks.	Operasi dan Pemelhn Sanitary Landfill Belanja pengadaan tenaga kerja operator Pemelhn sarana dan prasarana TPA Belanja Barang/bahan	Upah tenaga non PNS  Jasa lainnya Extrafooding Jasa lainnya Pengadaan Tanah Urug Pengadaan Bahan Kimia	35 orang x 90 hari  sesuai kebutuhan Jmh pegawai sesuai SK sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan (132 paket) sesuai kebutuhan (132 paket)



		Pendampingan USRI	Belanja - Extrafooding Makanan dan minum rapat koord pemangku kepntingan pengelolaan air limbah terpusat APY Belanja Scanning Peta (A0, A1, A2, A3) Belanja Cetak Peta (A0, A1, A2) Hidangan rapat	Jmh pgawai sesuai SK 15 org x 12 kl  1000 lbr x tarif scan 1000 lbr x tarif cetak
		Pemelhn Instalasi Air Limbah	Belanja perj. Dinas Dalam Daerah Belanja perj. Dinas Luar Daerah Belanja jasa lainnya/konstruksi	25 org x 4 kl x 10 bln 6 org x 6 kl 2 org x 3 kl sesuai kebutuhan
		Pemelhn Jaringan Air Limbah	Belanja jasa lainnya/konstruksi	sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

		Pengurusan Ijin Pekerjaan Pemeliharaan Instalasi Air Limbah di Ruang Milik Jln Nasional (Rumija)	Perjln. Dinas Luar Daerah - Balai Besar PJM V Sidoarjo, Jawa Timur	2 Org x 4 kl
1	Pelaks.	Kajian dan Naskah Akademis	Belanja jasa konsultasi	sesuai kebutuhan

#### SBK Z.06

#### PEMANTAUAN KUALITAS AIR DAN LINGKUNGAN SISTEM JARINGAN LIMBAH

**Diskripsi** : Merupakan keg. utk melakukan pengujian thd kualitas Limbah yg ada di IPAL & Jaringan

**Tujuan** : Untuk mengetahui kulitas limbah jaringan, kualitas air masuk dan keluar IPAL, kualitas air tanah, kualitas udara, lumpur limbah, biota yang ada dan lumpur Tinja yang dibuang ke IPAL

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord	ATK Penggandaan Belanja Makan Minum Rapat	7 Paket C 7 Paket C 25 org x 4 kl x 10 bl
2	Pelaks.	Pengambilan sampel Pengujian Limbah  Koord dan monitoring  Pemeliharaan Alat Laborat.  Belanja Bahan Kimia Jasa pihak ke tiga	Honor Non PNS Biaya Uji dengan Pihak ketiga Belanja Alat- Alat Perlengkapan Belanja Pakaian Kerja Lapangan Perjln . dalam daerah Perjln . Luar Daerah Tenaga Bantu Analisa Laborat Bahan Uji (Belanja Bahan Kimia) Perbaikan dan klbrasi Alat Lab. Belanja Makan dan Minum extrafooding Belanja barang pihak ketiga Honor non PNS	4 orang x 6 hari x 2 kl Paket x tarif Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 4 org x 5 hr x 2 kl 2 org x 2 kl 4 org x 21 hari x 12 bln Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan sesuai SK sesuai kebutuhan 4 Org x 12 bln

#### SBK Z.07

#### PENINGKATAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH SUNGAI DAN PENGELOLAAN IRIGASI PARTISIPATIF (WISMP)

**Deskripsi** : Keg. ini merupakan keg. yang dibiayai oleh Pinjaman (LOAN) maupun dana pendamping dari APBD yang digunakan untuk peningkatan Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai dan Pengelolaan Irigasi Partisipatif

**Tujuan** : 1. Memberikan dukungan thd pengelola keg.  
2. Terselenggaranya peningkatan pengelolaan wilayah sungai  
3. Terselenggaranya peningkatan pengelolaan irigasi partisipatif

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord Inventarisasi data analisis data	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan dan jilid	4 kl x 20 org x 12 bln 36 Paket A 20 Paket A
2	Pelaks. 1. Pengelolaan Wilayah Sungai  2. Pengelolaan Irigasi Partisipatif	honor Tenaga Pendukung honor Tenaga Ahli	Honor Tim Pelaksana Tenaga non PNS Tenaga non PNS Perjln. dinas luar daerah Perjln. dinas dalam daerah Honor Tim Pelaksana Perjln. dinas dalam daerah	7 org x 9 bl 2 org x 9 bl 1 org x 10 bl 2 org x 2 hr x 4 kl 2 org x 4 kab. x 8 kl 7 org x 9 bl 2 org x 4 kab. X 8 kl

	3.Fasilitasi Sekretariat Dewan SDA Provinsi 4.Publikasi hasil keg.	honor Tenaga Pendukung honor Tenaga Ahli	Perjln. dinas luar daerah honor Tim Pelaksana Tenaga non PNS Tenaga non PNS Perjln. dinas dalam daerah	2 org x 2hr x 8 kl 7 org x 9 bl 2 org x 9 bl 1 org x 10 bl 3 org x 4 kab. x 8 kl
3	Penyusunan laporan		Perjln. dinas dalam daerah Honor tim pelaks. dg tenaga ahli Perjln. dinas luar daerah	3 org x 4 kab. x 5 kl 8 org x 10 bl 2 org x 2 hr x 4 kl

#### Standar Belanja Tambahan

		Pengadaan materi publikasi	Pengadaan materi publikasi Pejabat pengadaan Pjabat Penerima Hasil Pekerjaan	Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
--	--	----------------------------	--	--

#### SBK Z.08

#### PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN KUALITAS KONTRUKSI

**Deskripsi** : Merupakan keg. untuk melakukan pelayanan laboratoorium pengujian terhadap peningkatan pengembangan kualitas konstruksi

**Tujuan** : Terwujudnya pelayanan yang prima, bermutu serta peningkatan pengembanngan kualitas kontruksi yang baik sesuai parameter dan hasil pengujian yang tepat guna dan memuaskan

No	PROSES	SUB PROSES	KETUBUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan Rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan	25 org x 4 kl x 6 bln 10 Paket A 15 Paket A
2	Pelaksanaan	Bimtek  Peningkatan Manajemen Lab. Pengujian  Pelayanan Jasa Lab. Pengujian	Honor nr sumb/Instruktur Honor Instruktur Honor Peserta Hidangan Cetak Sertifikat Sewa tempat/perengkapan Perjln Dinas Luar Daerah Biaya Sertifikasi Honor nr sumb Pusat Transport dan Akomod nr sumb Pusat Biaya Analisa Lab. Mamin keg. audit internal Mamin keg. Kaji Ulang Manajemen Ma min keg. survailent klbrasi Alat-alat Lab. Iuran KAN Honor Harian Non PNS Cetak Formulir Ektra Fooding Pemelhn Alat-alat Lab. Pengadaan Alat-Alat Lab. Fisika/ Geologi/Geodesi Pengadaan Alat-Alat Lab. Kimia Pengadaan Bahan Kimia Pengadaan Bahan Perlengkapan Honor pejabat pengadaan	2 os + 2 jpl x angk atau 6 os x angk 40 org x angk Psrta + Panitia + nr sumb x angk jml peserta x angk 1 paket x angk 2 org x 2 kl 1 Paket 4 os x hr 4 org 3 kl 20 org x 2 hr x 1 kl 20 org x 2 hr x 1 kl 23 org x 3 hr x 1 kl 1 Paket Sesuai kebutuhan 16 orang x 12 bl Sesuai kebutuhan jml petugas Lab. Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. Pelaporan	Kajian Penyusunan akreditasi	Jasa konsultansi perj. dinas luar daerah	1 paket 2 org x 1 kl
--	----------------------	---------------------------------	---	-------------------------

**SBK Z.09**

**PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN**

**Diskripsi** : Merupakan keg. untuk melakukan Pemelhn rutin jalan dan jembatan status povinsi

**Tujuan** : Untuk melakukan Pemeliharaan jalan dan jembatan agar sesuai dengan standar kualitas jalan (Kondisi Mantap)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord	ATK Penggandaan Cetak Jamuan Rapat koord	3 Paket A x 4 Kab x 2 Keg 3 Paket A x 4 Kab x 2 Keg 2000 lbr x 4 kab 25 org x 12 bl
2	Pelaks.	Pemelhn rutin jalan :  Pemeliharaan rutin jembatan  Monitoring	1. Honor Non PNS (upah Tng) Kepala tukang Pekerja Sopir Tukang 1. Honor Non PNS (upah Tng) Kepala tukang Pekerja Tukang Lembur PNS Makan dan Minum Harian Pegawai Perjln. Dalam daerah	3 OH/1 KM per tahun 261 OH/1 KM per tahun 2 OH/1 KM per tahun 13 OH/1 KM per tahun  1 OH/10 M per tahun 7 OH/1 M per tahun 3 OH/1 M per tahun 5 org x 2 jam x 4 kl x 12 bln 5 org x 4 kl x 12 bln 4 Org x 4 Kab x 20 kl

**Standar Belanja Tambahan**

Pelaks.	Biaya pengujian Pemelhn Rutin Jalan dan Jembatan	Biaya Uji dengan Pihak ketiga Bahan/Material Aspal dan Bahan bangunan/ material Alat-alat perlengkapan	sesuai kebutuhan (132 paket) sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
---------	--	---	--

**SBK Z.10**

**PEMBINAAN PENYELENGGARAAN JASA KONSTRUKSI**

**Diskripsi** : Rangkaian keg. dalam rangka upaya pembinaan produk, proses dan pelaku penyelggn konstruksi di Daerah oleh sekretariat Tim Pembina Jasa Konstruksi.

**Tujuan** : Meningkatkan daya saing sektor penyelenggaraan jasa konstruksi yang meliputi keandalan infrastruktur, konsolidasi masyarakat jasa konstruksi, serta profesionalisme aparatur, pelaku usaha dan praktik profesi di Daerah

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Honor Tim Pembina Jasa Konst	2 kl x 10 bl x 25 orang 5 Paket A x angk 2 Paket A x angk Sesuai SK Gubrn X 10 bln
2	Pelaks.	Forum Jasa Konstruksi Daerah/Rakor  Bimtek Pengguna Jasa/ Pelatihan tenaga kerja  Sosialisasi Regulasi  Pelaks. Lomba	Honor nr sumb Honor Moderator Honor peserta Hidangan Sewa Gedung Bahan/Materi Honor nr sumb/instruktur Honor Asisten Instruktur Honor peserta Bimtek Hidangan Sewa Gedung/tmpt di masy. Cetak Modul/Bahan/Materi Perjln dinas dalam daerah Honor nr sumb Honor peserta sosialisasi Cetak Materi sosialisasi Hidangan Sewa Gedung Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Dokumentasi Belanja Publikasi Sewa Perlengkapan Makan dan minum keg.	4 os x angk 4 os x angk 50 orang x angk Psrta+pnitia+nr sbr x angk 1 paket x angk 10lb x 50pst x 4mtri x angk 4 OS atau 8 JPL / hari x angk 1 asisten : 5 peserta x hr x angk 40 org x hr x angk Psrt+pnitia+nrsumb x hr x angk 1 paket x angk jml peserta 4 org x 4 hr x angk 3 OS x angk jumlah peserta x angk 10 lbr x materi x peserta x angk Psrta+panitia+nr sumb x angk 1 paket x angk 3 org x jml bidang lomba sesuai kebutuhan 1 paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Panitia

			Hadiah Cetak Pelaporan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	--	---------------------------	--------------------------------------

### Standar Belanja Tambahan

Sosialisasi/ bimtek	Identifikasi kelompok sasaran Sosialisasi/bimtek	Perjln. dalam daerah Bantuan Akomodasi dan transport nara sumber pusat Bahan Praktek Sertifikasi Cetak materi/modul Belanja peralatan/perengkapan	2 org x 2 kl x lokasi usulan Maksimum 1 org  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan
Kajian/ Penelitian	Penelitian dlm rangka optimalisasi pembinaan dan pengemb jasa konstruksi Sinkronisasi kebijakan pusat dengan daerah (prov/ kab/ kota)/studi banding	Jasa Konsultansi penelitian  Biaya perj. Luar Daerah	sesuai kebutuhan  2 orang x 2 kl
Pelaks. Lomba	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional  Pengiriman ke tk Nasional  Jasa lainnya  Swakelola	Hidangan pembinaan Sewa perlengkapan Honor pelatih Perjln. luar daerah Seragam Even organizer lomba atau Honor penyusun soal Honor petugas keamanan Honor petugas kesehatan Honor Pemandu acara Sewa Ruang/Gedung Sewa Kendaraan	(peserta+pelatih) x hari sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan peserta + pendamping peserta + pendamping sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan 3 org / hr 3 org / hr 2 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

### SBK Z.11

### FASILITASI KLINIK KONSTRUKSI

**Deskripsi** : Kegiatan penyelenggaraan layanan dalam wadah Klinik Konstruksi

**Tujuan** : Melaksanakan layanan Klinik Konstruksi dalam bentuk :

- a. layanan berbasis web, mencakup :
  - Pengkajian Kualitas Bahan Baku Bangunan Pada Quarry
  - Survey Harga Satuan Bahan Bangunan
  - Peningkatan Kapasitas Dan Muatan Materi Situs
  - Penyusunan/Pembaruan Sistem Informasi
- b. layanan secara langsung (tatap muka), meliputi :
  - Peningkatan Layanan Perpustakaan
  - Sosialisasi/Pemberdayaan Masyarakat Melalui Klinik Konstruksi
  - Penyusunan Modul Pelatihan Bidang Ke-PU-an
  - Penyebaran Informasi dan/atau Pameran Teknologi Ke-PU-an

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koord awal keg. Penetapan ruang lingkup, metode dan pentahapan kerja Pengkajian Kualitas Bahan Baku Bangunan Pada Quarry Pra survey Survey pengambilan dan rekapitulasi data sampel quarry Proses pengujian dan analisa Lab. thd sampel quarry Proses analisa, olah data dan penyajian informasi pada situs	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan  Perjln. dinas dalam daerah Transport Surveyor Honor Surveyor Uji dan analisa Lab.  Honor Tenaga Ahli Analis Data	25 org x 4 kl x 10 bln 39 Paket A 30 Paket A  4 org x 4 kab x 2 kl sesuai kebutuhan 5 org x 2 bln sesuai kebutuhan  3 org x 3 bln
	Pelaks.	Survey Harga Satuan Bahan Bangunan Pra survey Survey pengambilan data harga satuan bahan bangunan Proses analisa, olah data dan penyajian informs situ Peningkatan Kapasitas Dan Muatan Materi Situs Pengelolaan rutin situs Pemutakhiran berkala muatan materi informasi	Perjln . dinas dalam daerah Transport. Surveyor Honor Surveyor Honor Tenaga Ahli Analis Data  Honor Administrator Situs	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan ¼ jml kec. x 1 org x 6 bln sesuai kebutuhan  2 org x 10 bln

	Peningkatan tampilan tema umum dan khusus situs Penambahan kapasitas hosting space & penambahan bandwidth situs Koord pelaks. Pengelolaan/ Peningkatan Layanan Perpustakaan Pemasukan data koleksi perpustakaan ke dalam Digital Library di situs PIP2B DIY,	Honor Tenaga Ahli Informasi Teknologi Sewa Domain dan Hosting Situs Perjln . dinas dalam daerah Lembur Hidangan lembur Honor Pustakawan	3 org x 3 bln 1 paket x 12 bln 3 org x 4 Kab x 4 kl ½ peg di es IV x 5 jam/ bl ½ peg di es IV x 5 jam / bl 1 org x 10 bln
	Bimbingan Teknis/Sosialisasi/ Pemberdayaan Masyarakat Melalui Klinik Konstruksi Pelaks. Bimbingan Teknis Pelaks. Sosialisasi/Ekspose Sewa Cetak data dan hasil analisa penelitian	Honor nr sumb Honor Instruktur Honor peserta Bimtek atau Honor nr sumb Honor peserta Hidangan sosialisasi/ bimtek Sewa Tempat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Cetak dan jilid	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hari x angk 40 org x angk 3 OS atau 6 JPL/hr x angk jumlah peserta x angk Psrt+pntia +nr sumb x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

### Standar Belanja Tambahan

	Peningkatan Kapasitas Dan Muatan Materi Situs Pengembangan muatan materi situs pembuatan Modul Pelatihan pada bidang ke-PU-an Penyebaran Informasi Dan Pameran Teknologi Ke-PU-an Penyebaran Informasi dan Pameran Teknologi Ke-PU-an Klasifikasi dan/atau katalogisasi koleksi perpustakaan	Biaya penunjang Jasa Konsultasi Biaya Penunjang (ATK, Penggandaan, Rapat, dll) Jasa Lainnya Biaya Penunjang (ATK, Penggandaan, Rapat, dll) Honor Pendamping/ Pembimbing	sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 org x 2 bln
--	---	--	---

### SBK Z.12

### PENGELOLAAN AIR BAKU

**Diskripsi** : Keg. yang dilakukan secara terus menerus sesuai dengan kebutuhan Terwujudnya Pemanfaatan Sumber daya air secara baik dan berkelanjutan serta ketersediaan air baku secara kualitas dan kwantitas berwawasan lingkungan

**Tujuan** : Memberi dukungan berupa Operasional dan Pemeliharaan Sarpras dan pengadaan konstruksi terhadap penambahan penyediaan dan pengelolaan air baku

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Rapat koord Alat tulis kantor Penggandaan	25 org x 4 kl x 10 bln 20 Paket C 20 Paket C
2	Pelaks.	Pemeliharaan Embung Babat Semak Gali Waled Pemeliharaan Sarpras Embung  Pemeliharaan Waduk Sermo Pembersihan genangan Pembersihan semak jalan Sarpras Jembatan Pembersihan Saluran Sarpras gorong-gorong Pemberdayaan masyarakat (sabuk hijau waduk sermo)  Identifikasi sapras Pencatat data	Tng/Pekerja Tng/Pekerja Tukang cat Honor Pengawas Teknik  Tng/Pekerja Tng/Pekerja Tng/Pekerja Tng/Pekerja Tukang cat Instruktur Honor peserta Sewa Tempat Pertemuan Makanan Minuman Harian Umum Materi Upah petugas Identifikasi Honor Ptgs Pos AWLR/PDAO 20 pos Honor Ptgs Pos Geohidro/ PDAT 6 pos	1 HOK per 15 m2 1 HOK per 0,8 m3 1 HOK per 4 m2 2 org x 23 hr x 11 bln  1 HOK per 10 m2 1 HOK per 15 m2 1 HOK per 4,5 m2 1 HOK per 1 m2 1 HOK per 4 m2 2 org x 3 jpl x angk 35 org X 1 hr x angk 1 kl x angk jml psrt + penylgg x 1hr x angk 10 lbr x mtri x jml psrt x angk 4 org x 7 hr x 8 embung x 1 th 20 org x 2 hr x 12 bln 6 org x 4 hr x 12 bln

		Analisa Laboraturium Monitoring	Honor Ptgs Pos ARR/PCHO 34 pos Honor Petugas Pos Iklim 5 pos Honor Petugas Operator komputer Honor Petugas Administrasi Pengecatan pos hidrologi Honor Analisa Laboraturium Perj. Dinas Dalam Daerah Babat semak - Gali waled - Sarpras embung - Pembersihan longsor - Pembersihan semak jalan inspeksi w. sermo - Pembersihan genangan - Pemberdayaan masyarakat - identifikasi sarpras embung - Pengump data lapangan Hidrologi - Pengumpulan data lapangan sedimen sungai - Pengumpulan data lapangan kualitas air	34 org x 2 hr x 12 bln 10 org x 2 kl x 12 bln 2 org x 23 hr x 12 bln 1 org x 23 hr x 11 bln 1 org x 4 hr x 4 pos 2 org x 15 hr x 2 kl  2 Org x 4 Kab x 25 kl 2 Org x 4 Kab x 25 kl 2 Org x 4 embung x 5 kl 2 Org x 1 Kab x 10 kl 2 Org x 1 Kab x 15 kl  2 Org x 1 Kab x 10 kl 4 Org x 1 Kab x 15 kl 2 Org x 2 Kab x 20 kl 4 org x 5 kl x 12 bln 4 org x 5 kl x 12 bln  4 org x 45 kl x 1 Th
--	--	---------------------------------	--	--

### Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. Belanja Modal	Belanja Barang/bahan	Pengadaan Bahan & alat perlengkapan Alat-alat bengkel Pengadaan Komputer Pengadaan Alat-alat ukur Pengadaan Konstrk/Pembelian Pagar Pejabat/panitia pengadaan Pejabat/panitia penerima Perj. Dinas Luar Daerah - Hidrologi (WISMP)	sesuai kebutuhan (132 paket) 1 x 1 pkt 1 x 1 pkt 1 x 1 pkt 1 x 1 pkt sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  1 org x 2 kl
--	-----------------------	----------------------	--	--

### SBK Z.13

### PENGELOLAAN JARINGAN IRIGASI

**Deskripsi** : Keg. operasi dan Pemeliharaan jaringan irigasi yang dilakukan secara terus-menerus dan berkala sesuai dengan kebutuhan/hasil inspeksi rutin

**Tujuan** : Untuk mempertahankan fungsi saluran irigasi agar sesuai antara standard kualitas saluran dengan kapasitas rencana

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan pekerjaan	Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Rapat persiapan	77 paket A 51 paket A 150 paket A 25 org x 4 kl x 12 bln
2	Pelaks.	Pelaks. pekerjaan 1. Operasi irigasi  2. Bimtek  3. Lomba Petugas Operasi dan Pemeliharaan	Honor non PNS: Upah petugas OP Upah staf adm pengamatan Upah staf administrasi teknik Upah pencatat data debit air Makan minum lembur Uang lembur Perjln . dinas dlm daerah monitoring Instruktur Peserta bimtek Makan minum bimtek Materi Sewa tempat/perlengkapan Honor juri Honor peserta Makan minum pemilihan ptgs OP DIY Sewa tempat/perlengkapan Hadiah Sertifikat Perjln. dinas luar daerah Perjln. dinas luar daerah sebagai pendamping lomba GP3/P3A yang dilakukan bersama dinas pertanian	90 org x 25 hr x 12 bln 7 org x 23 hr x 12 bln 2 org x 23 hr x 11 bln 42 org x 3 hr x 12 bln 4 org x 20 kl 4 org x 2 jam x 20 kl 2 org x 3 hr x 4 kab x 12 bl 8 jpl x hr x angk 40 org x hr x angkt psrta + penyllg x hr x angkt 10 lbr x mtri x psrta x angk. 1 paket x Angk. 5 org 50 org Peserta + penyllg 1 paket x Angk. sesuai kebutuhan jml peserta 2 psrta + 2 Pendmpg x 4 hr x 1 kl 3 org x 4 hr x 2 kl



		4. Sosialisasi pengeringan untuk O & P	Honor Pendamping Honor peserta sosialisasi Makan minum acara sosialisasi Perjln . dinas dalam daerah	3 jpl x 2 org x Angk. 35 org x Angk. 40 org x Angk. 3 org x 1 hr x Angk.
		5. Fasilitasi tata pengaturan air	Sewa tempat/perlengkapan Honor Pendamping Honor peserta fasilitasi tata pengaturan air Makan minum fasilitasi tata pengaturan air Perjln. dinas dalam daerah Sewa tempat/perlengkapan	1 paket x 1 angk 2 jpl x 2 org x Angk. 35 org x Angk.  40 org x Angk. 3 org x 1 hr x Angk. 1 paket x Angk.
		6. Pemeliharaan rutin Daerah Irigasi		
		a. Gali waled	Upah pekerja gali waled Upah operator mesin pompa perj. dinas dalam daerah Rapat koord	Koefisien x vol. salrn x 2 kl 8 org x 16 hr x 6 bln 2 org x 16 hr x 8 kl 25 org x 1 kl x 10 bln
		b. Babat semak	Upah pekerja babat semak perj. dinas dalam daerah	Koefisien x luas tanggul x 3kl 2 org x 12 hr x 10 kl
		c. Sarpras irigasi	Honor pegawai n tidak tetap (PTT) Upah pekerja sarpras irigasi Perjln. dinas dalam daerah	2 org x 13 bln koefisien x vol. pintu x 1kl 2 org x 5 hr x 8 kl
		7. Pengelolaan data SDA		
		a. Identifikasi kondisi bangunan prasarana irigasi	Perjln. dinas dalam daerah	3 org x 1 hr x 6 kl
		b. klbrasi bangunan ukur	Perjln. dinas dalam daerah	2 org x 4 hr x 3 kl
		c. Pemutakhiran database sarana & prasarana SDA	Perjln. dinas dalam daerah	2 org x 4 kab x 12 kl
		8. Pemelhn berkala irigasi	Honor administrator teknik Honor pekerja pengamanan & dal jaringan irigasi Perjln. dinas dalam daerah	2 org x 23 hr x 11 bln 55 org x 12 hr x 5 angkt 2 org x 8 kl x lokasi

#### Standard Belanja Tambahan

1	pelaks.	Operasi dan Pemelhn Jaringan irigasi	Pakaian kerja lapangan Bahan/material Sewa sarana mobilitas darat Sewa alat (eksavator. Dump truck dll) Pemelhn alat bermesin Pemelhn konstruksi jaringan irigasi Papan larangan/peringatan kalibrasi alat ukur/pembuatan tabel debit baru	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Identifikasi kondisi bangunan prasarana irigasi	Jasa pihak ke III Belanja pendukung PPHP	Sesuai kebutuhan sesuai ketentuan sesuai ketentuan

## DINAS PERHUBUNGAN

SBK AA.01

### PENGATURAN & PENGAMANAN ANGK. LIBURAN, LEBARAN, NATAL DAN THN BARU

**Diskripsi** : Monitoring, pengawasan, dan evaluasi kondisi lalu lintas dan angkutan untuk pengaturan dan pengamanan pada saat liburan, lebaran, natal dan tahun baru.

**Tujuan** : Mendukung terwujudnya ketertiban & kelancaran lalu lintas & angkutan pd hari-hari tertentu.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koord.  Persiapan lapangan liburan dan lebaran	Hidangan rapat Koord. Perjln. Dinas Luar Daerah ATK Bahan/material Penggandaan Rapat Stake Holder Perjln. Dinas Luar Daerah Perjln. Dinas Dalam Daerah Dokumentasi	15 org x 3 kali x 1 bl 1 org x 2 kali 1 paket Sewa peralatan 2 paket A 25 orang x 15 kali 1 org x 2 kali 5 org x 24 hr 1 paket
2.	Pelaks.	Pelaks. Liburan  Pelaks. Lebaran  Persiapan Natal Pelaks. Natal natal	Publikasi Perjln. Dinas Dalam Daerah Listrik Dokumentasi Publikasi Perjln. dinas tetap Makan minum petugas Rapat Publikasi Perjln. dinas tetap Makan minum petugas	1 paket 16 org x 15 hr 5 paket 1 paket 1 paket 60.org x 3 shif x 16 hr 60.org x 3 shif x 16 hr 50 org x 4 kl x 2 bln paket 60 org x 2 shif x 11 hr 60 org x 2 shif x 11 hr
3.	Evaluasi dan laporan	Koord.	Rapat	20 org x 3 kl x 3 bln

#### Standar Belanja Tambahan

	Belanja Modal	Peralatan pos komando	sesuai kebutuhan
--	---------------	-----------------------	------------------

SBK AA.02

### PATROLI KESELAMATAN PELAYARAN

**Diskripsi** : Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap operasional kapal nelayan dan sarana bantu navigasi pelayaran (SBNP) melalui patroli.

**Tujuan** : Mendukung terwujudnya keselamatan pelayaran.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembentukan Anak Buah Kapal	Honor Anak Buah Kapal untuk 3 kapal	3 orang x3 kapal x 12 bulan
2	Pelaks.	Pelaks. patroli keselamatan pelayaran	Perjln. Dinas Tetap	5 poswaskespel x 365 hari
3	Pelaporan	Penyusunan laporan	Foto copy ATK	2 Paket C 2 Paket C

#### Standar Belanja Tambahan

	Belanja Modal	Lampu sorot patroli kapal Asuransi ABK	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	---------------	---	--------------------------------------

SBK AA.03

### PELAYANAN ANGKUTAN UMUM BUY THE SERVICE

**Diskripsi** :

**Tujuan** : Pengelolaan angkutan Umum Buy The Service

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Pembentukan Tim	a. Hidangan rapat b. Honor PNS/non PNS	20 Org x 1 kl x 12 bln 3 bln

2	Pelaks.	Operasional bus trans Jogya	c. ATK d. Cetak Penggandaan  a. Honor PTT - Pengambil data - Tenaga kerja halte b. Pakaian kerja c. Hidangan Rapat d. ATK e. Cetak Penggandaan Perj. dinas tetap Petugas Point Of Sales Perj. dinas tetap Petugas Pemantau Mesin Ticketing	10 Paket A 10 Paket A  Sesuai jumlah PTT  Sesuai jumlah PTT 770 Org x 3 kl x 1 tahun 10 Paket A 50 Paket A 2 Or x 8 lokasi x hari operasi 6 Or x hari operasi
3	Pengawasan	Pengawasan operasional bus  Audit kinerja Operator	a. Perj. dinas tetap b. ATK c. Cetak Penggandaan Jasa pihak ke tiga	13 Or x hari operasi 6 Paket A 30 Paket A sesuai kebutuhan
4	Pelaporan	penyusunan laporan	a. Hidangan rapat b. Perj. Dinas Luar Daerah c. ATK d. Cetak Penggandaan	20 org x 2 kl 2 Org x 1 kl x 2 hari 5 Paket A 5 Paket A

#### Standar belanja tambahan

	Pengenalan rute baru	Sosialisasi	Honor Petugas Konsumsi Penggandaan	4 Org x 4 kl x lokasi Peserta x lokasi jml peserta x 6 lb
--	----------------------	-------------	--	---

#### SBK AA.04

#### PENGENDALIAN DISIPLIN PENGOPERASIAN KENDARAAN ANGK. UMUM DI JALAN RAYA

**Diskripsi** :

**Tujuan** : Pengendalian Kedisiplinan di jalan bagi Kru Kendaraan angkutan Umum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koord.	Hidangan Rapat Honor Tim Penggandaan ATK Cetak Blangko Tilang	25 org x 2 kl x 5 bln 15 org x 12 bl 10 paket A 10 paket A 600 buku
2.	Pelaks.	Perjln. Dinas	SPPD dlm daerah tetap pengawasan LLAJ SPPD dlm daerah tetap Penegakan Hukum SPPD luar daerah Makan dan minum harian	16 org x 5 kl x 12 bl 20 org x 10 kl x 12 bl 2 org x 2 kl x 2 hr 20 org x 10 kl x 12 bl
3.	Evaluasi	Pelaporan	Hidangan rapat Penggandaan Dokumentasi	10 org x 3 kl x 2 bl 2 paket A paket

#### SBK AA.05

#### FASILITASI PERIZINAN DI BIDANG PERHUBUNGAN

**Diskripsi** : Memberikan pelayanan perizinan operasi dan izin trayek serta sosialisasi terhadap operator dan pengguna jasa kendaraan angkutan umum.

**Tujuan** : Memberikan ijin operasi/ijin trayek kendaraan umum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	ATK Rapat Perj. Dinas Dalam Daerah Perj. Dinas Luar Daerah	4 paket A 11 org x 3 kali x 1 bln 4 org x 2 kali x 1 bl 2 org x 1 kali
2	Pelaks.	Pelayanan Perizinan  Cek Fisik	Cetak Blangko Perizinan Rapat ATK	sesuai kebutuhan maks 11 org x 2 kl x 12 bl paket

		Sosialisasi	Perj. Dinas Dalam Daerah Stiker	maks 4 org x 2 kl x 12 bl paket
		Pelaporan	Rapat Publikasi Media Massa Hidangan rapat	11 org x 4 kl x 2 bl paket 10 org x 2 kl x 1 bln

### Standar belanja tambahan

Pihak ke tiga	Belanja Modal Pemeliharaan	pengadaan dan pemasangan Material pendukung	Sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan
---------------	-------------------------------	--	--------------------------------------

### SBK AA.06

#### PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PERHUBUNGAN UDARA

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Pembinaan penyelenggan Perhubungan Udara

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Koord.  - Rapat Persiapan	- ATK - Penggandaan - Makan minum rapat	3 paket A 5 Paket A 10 Org x 3 kl x 2 bln
2	Pelaks.	Angkutan Orang, tarif dan Rute Penerbangan Penilikan Sarana dan Prasarana Bandara Pemantauan Lalulintas Sisi Darat bandara Pemantauan Ketinggian Bangunan di Wilayah KKOP Pemantauan dan Pengawasan EMPU Pemantauan Pelaks. Kegiatan Pengaturan Pesawat Udara di Apron, PKP-PK dan GSE	- Makan minum rapat - Makan minum rapat - Makan minum rapat - Makan minum rapat  - SPPD Dalam Daerah - Makan minum rapat - Makan minum rapat	10 org x 2 kl x 12 bln 10 org x 2 kl x 12 bln 10 org x 2 kl x 12 bln 10 org x 2 kl x 12 bln  5 org x 3 kl x 3 bl 16 org x 1 kl x 4 bln 16 org x 1 kl x 4 bln

### SBK AA.07

#### PENEGAKAN HUKUM KELEBIHAN MUATAN BARANG

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Penertiban Muatan Barang di Jalan Raya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat Tim Penggandaan ATK Berita Acara Pengembalian Muatan Barang Blangko hasil penimbangan Berita Acara Penyitaan Berita Acara Penurunan Barang Blangko Bukti Pembayaran Denda Blanko penundaan Perj.	20 org x 2 kl x 1 bln 80 org x 12 bl 3 paket A 3 paket A 50 buku 100 buku 25 buku 20 buku 2000 buku 30 buku
2.	Pelaks.	Lembur  Perj. Dinas	Lembur petugas Jembatan Timbang Makanan lembur Ekstra fooding SPPD dlm daerah tetap SPPD dlm daerah SPPD luar daerah	½ petugas x 4 jam x 6 kl x 12 bl ¼ petugas x 6 kl x 12 bl Jmlh petugas x 3 kl x 48 mg 2org x 3 lok x 2 shift x 22hr x 12 bl 6 org x 3 kl x 6 bl 6 org x 4 kl
3.	Evaluasi	Pelaporan	Hidangan rapat Penggandaan	10 org x 2 kl x 1 bln 1 paket B

**SBK AA.08****PELAKSANAAN REGISTRASI UJI TIPE RANCANG BANGUN DAN PENILAIAN FISIK PENGHAPUSAN KENDARAAN BERMOTOR****Diskripsi :****Tujuan :** Penghapusan kendaraan dinas dan penerbitan surat rekomendasi uji tipe dan rancang bangun

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koord.	Hidangan Rapat Honor Tim Penggandaan ATK	10 org x 2 kl x 2 bl 10 org x 6 bl 1 paket B 1 paket B
2.	Pelaks.	Perj. Dinas	Perj. Dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah	4 org x 3 kl x 10 bl 2 org x 2 kl x 2 hr
3.	Evaluasi	Pelaporan	Hidangan rapat Penggandaan	10 org x 2 kl 2 bln 2 paket B

**SBK AA.09****PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR (PKB)****Diskripsi :****Tujuan :** Melaksanakan pengujian kelayakan operasi untuk kendaraan bermotor

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koord.	Honor Tim Pembina Honor Tim penilai penguji teladan Tk. Prov. Hidangan Rapat Hidangan Pelaks. pengujian Penggandaan ATK Bahan material	7 org x 6 bl 8 org x 2 bl 6 org x 2 kl x 2 bl 55 org x 2 kl 5 paket A 2 paket A sesuai kebutuhan
2.	Pelaks.	Pembinaan Evaluasi Konsultasi Pendamping penguji teladan Pemenang penguji teladan	Perj. Dinas dlm daerah Perj. Dinas dlm daerah Perj. Dinas luar daerah Perj. Dinas luar daerah Perj. Dinas luar daerah	4 org x 4 kab x 4 kl 4 org x 4 kab x 2 kl 1 org x 2 kl x 2 hr 1 org x 1 kl x 2 hr sesuai kebutuhan
3.	Evaluasi	Pelaporan	Hidangan rapat	7 org x 2 kl x 2 bl

**SBK AA.10****EVALUASI KINERJA JARINGAN JALAN****Diskripsi :** Melaksanakan Survei lalu lintas Jalan Perkotaan di wilayah DIY, pemantauan lalu lintas melalui cc room, Koordinasi Antar Stakeholder yang terkait dengan Permasalahan Transportasi**Tujuan :** Adanya indikator tingkat pelayanan jalan baik di ruas dan simpang, Terpantaunya kondisi lalu lintas yang ada di wilayah perkotaan DIY, Terwujudnya solusi atau kebijakan untuk memecahkan permasalahan transportasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Pembuatan formulir	Makan dan minum rapat ATK Penggandaan	15 org x 2 kl x 1 bln 1 paket B 1 paket B
2	Pelaks. Monitoring	Rapat Koord. Survai lalu lintas Forum Lalu lintas Operasional CC Room ATCS	Makan dan minum rapat SPPD dalam daerah Tim OC - lembur hari kerja - lembur hari libur - makan minum lembur Honor non PNS: - Petugas operasional ATCS - Ptugas perawatan peralatan ATCS	20 org x 4 kali x 12 bln 4 org x 4 kab x 10 kl 28 org x 3 bulan 2 org x 2 jam x hr kerja 2 org x 8 jam x hr libur 4 org x 365 hr 6 org x 12 bl 2 org x 12 bl
		Penilaian tertib LLAJ Kab/Kota se DIY (Wahana Tata nagraha)	SPPD Luar Daerah Honor Juri	2 org x 2 kl 9 org x 1 kegiatan

3	Evaluasi	Kajian kinerja jaringan jalan	Tenaga ahli Tenaga surveyor Biaya penunjang Honor pejabat/panitia pengadaan dan penerima	3 org x 2 bulan 30 org x 1 bln sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
---	----------	-------------------------------	---	---

**Standar belanja tambahan**

	Belanja Modal	Alat alat	Perlengkapan survei lalu lintas	sesuai kebutuhan
--	---------------	-----------	---------------------------------	------------------

**SBK AA.11**

**PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN FASILITAS KESELAMATAN LALU LINTAS**

**Diskripsi** : Perawatan & pemeliharaan Fasilitas Keselamatan Jalan dan Pelaksanaan Pelayanan Gangguan Fasilitas Perlengkapan Jalan

**Tujuan** : Berfungsinya Fasilitas Perlengkapan Jalan dengan baik dan terlaksananya pelayanan gangguan fasilitas perlengkapan jalan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat ATK Penggandaan	20 org x 1 kl x 12 bl 1 paket A 1 paket A
2	Pelaks.	Belanja pihak ketiga	Pengadaan suku cadang Perj. dinas dalam daerah tetap Lembur petugas sentral pelayanan gangguan weekdays Lembur petugas sentral pelayanan gangguan weekend' Pemeliharaan jaringan transportasi	sesuai kebutuhan 4 org x 11 kl x 12 bl 2 org x 6 jam x 22 hr x 12 bl 2 org x 2 shift x 8 hr x 12 bl sesuai kebutuhan

**SBK AA.12**

**EVALUASI KINERJA ANGKUTAN PERKOTAAN TRANS JOGJA**

**Diskripsi** : Melaksanakan survei kinerja angkutan perkotaan trans jogja di wilayah DIY, Koordinasi antar stakeholder yang terkait dengan permasalahan angkutan Trans Jogja

**Tujuan** : Adanya indikator tingkat pelayanan angkutan perkotaan Trans Jogja di wilayah perkotaan DIY, terwujudnya solusi atau kebijakan untuk memecahkan permasalahan transportasi publik

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Rapat Koordinasi Pembuatan Formulir	Makan dan minum rapat Penggandaan ATK	20 org x 1 bl x 2 kl 1 paket B 1 paket B
2	Pelaks.	Rapat koordinasi survei lapangan	Makan dan minum rapat SPPD dlm daerah Honor non PNS Petugas pengumpulan data (surveyor)	20 org x 4 kl x 12 bln 4 org x 2 kab x 10 kl 15 org x 12 bln
3	Evaluasi	Kajian kinerja angkutan Trans Jogja	tenaga ahli tenaga rekapitulasi	3 org x 3 bln 5 org x 1 bln

**Standar Belanja Tambahan**

4	Belanja Modal	alat-alat	perlengkapan survei angkutan umum	Sesuai kebutuhan
---	---------------	-----------	-----------------------------------	------------------

**SBK AA.13**

**KOORD. PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG PERHUBUNGAN**

**Diskripsi** :

**Tujuan** : Mempersiapkan dan membangun jejaring dalam rangka kelancaran serta percepatan pembangunan sarana dan prasarana perhubungan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Rapat Koordinasi	Makan dan minum rapat Penggandaan	5 kl x 1 bl x 25 org 5 paket E

		Tim Kerja	ATK Honor Tim SC Honor Tim OC	5 paket E Pej.terkait x 6 bln (maks 16 org) Inst terkait x 9 bln (maks 25 Org)
2	Pelaks.	- Rapat Koord. Perj. Dinas Bea Balik nama	Hidangan rapat Dalam daerah Luar daerah Pengurusan sertifikat tanah	25 org x 24 kl 5 org x 6 kl 2 org x 8 kl Sesuai kebutuhan

**SBK AA.14**

**KOORD. PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG PERHUBUNGAN**

**Diskripsi** : Melaks. koordinasi pembangunan sarana & prasarana pendukung perhubungan.

**Tujuan** : Mempersiapkan & membangun jejaring dlm rangka kelancaran serta percepatan pembangunan sarana dan prasarana perhubungan.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Rapat Koordinasi  - Honorarium Tim Kerja	Makan dan minum rapat Penggandaan ATK Tim SC Tim OC	5 kl x 1 bl x 25 org 5 paket E 5 paket E Sesuai SK Gubernur Sesuai SK Gubernur
2	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi  Rapat koordinasi Perjalanan Dinas  Bea Balik nama	Honor Narasumber Honor peserta Hidangan Penggandaan materi Dokumentasi Bantuan transportasi dan akomodasi narasumber pusat Makan dan minum rapat Dalam daerah Luar daerah Pengurusan sertifikat tanah	4 os x angk 40 org x angk peserta + penyeleng x angk 10 lbs x materi x peserta x angk 1 paket x angk 2 org x angk  25 org x 24 kl 5 org x 6 kl 2 org x 8 kl Sesuai kebutuhan

**SBK AA.15**

**PEMBINAAN AWAK KENDARAANG ANGKUTAN UMUM UNTUK KESELAMATAN PENUMPANG**

**Diskripsi** : Melaksanakan penyuluhan kepada awak kendaraan angkutan umum dan pemilihan awak kendaraan angkutan umum teladan.

**Tujuan** : Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan pengemudi angkutan umum untuk keselamatan penumpang.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyuluhan	Hidangan rapat ATK Penggandaan SPPD dalam daerah SPPD luar daerah (konsultasi)	25 orang x 4 kl x 3 bl 6 Paket A 6 Paket A 4 org x 5 kl x 4 bl 2 org x 1 kl
2	Pelaksanaan	Penyuluhan pengemudi  Pemilihan AKUT	Honor Narasumber Honor peserta Hidangan Penggandaan materi Sertifikat Sewa Gdng/perlengkapn/peralatan Dokumentasi Publikasi Bahan perlengkapan penyuluhan Sewa bus Honor juri Honor peserta Hidangan Penggandaan materi Sewa Gdng/prlengkapn/peralatan Dokumentasi Publikasi Bahan perlengkapn pemilihan AKUT Sertifikat Hadiah AKUT Tk Provinsi	4 os x 3 hr x angk 40 org x 3 hr x angk peserta+penyeleng x 3 hr x angk 10 lbs x materi x peserta x angk jml peserta 1 paket x angk 1 paket x angk 1 kl x angk 1 paket x angk 1 unit x angk 4 org x 3 hr 3 org x kab/kota x 3 hr peserta+penyeleng x 3 hr x angk 10 lbs x materi x peserta x angk 1 paket x 3 hr 1 paket x 3 hr 1 kl sesuai kebutuhan jml peserta 3 paket

		Persiapan AKUT Tingkat Nasional	Hidangan makan minum Honor peserta SPPD luar daerah Seragam	10 org x 5 kl jml peserta 2 peserta + 2 pendamping x 1 kl peserta + pendamping
--	--	------------------------------------	--	---

**Standar belanja tambahan**

	Pelaksanaan	Pemilihan AKUT	Hadiah pembinaan	jml peserta
--	-------------	----------------	------------------	-------------



## DINAS KOMINFO

### SBK BB.01

#### PENGELOLAAN JARINGAN SISTEM INFORMASI PROVINSI DIY

**Diskripsi** : Pengelolaan dan pengembangan jaringan komputer antar SKPD.

**Tujuan** : Peningkatan dan mempertahankan sistem jaringan antar SKPD tetap terjaga koneksi dan kuantitasnya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Identifikasi Kebutuhan	ATK Hidangan sidang	paket 20 org x 2 kl x 1 bln
2	Pengembangan Jaringan Pemprov	Pengumpulan data ke Dinas Kab/ Kota, dan instansi terkait lainnya Koord. dan Sinkronisasi Program dg Kementerian Kominfo	Perj. dinas dalam daerah Perj. Dinas Luar Daerah	4 org x 12 kl 2 org x 2 kl x 1 th
3	Pengelolaan jaringan	Rapat Koord. Pengelolaan  Persiapan Natal Pelaks. Natal natal	Hidangan sidang Lembur Cetak dan penggandaan Belanja jasa pengel. jaringan Sewa bandwidth Perj. dinas tetap Makan minum petugas Rapat Publikasi Perj. dinas tetap Makan minum petugas	20 org x 1 kl x 12 bln 2 org x 1 shift x 240 hari paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 60.org x 3 shif x 16 hr 60.org x 3 shif x 16 hr 50 org x 4 kl x 2 bln paket 60 org x 2 shif x 11 hr 60 org x 2 shif x 11 hr
3.	Evaluasi dan laporan	Koord.	Rapat	20 org x 3 kl x 3 bln

#### Standar belanja tambahan

		Studi Masterplan Jaringan Belanja Modal Jaringan Belanja barang pendukung jaringan	Honor Pihak ketiga Pengadaan Barang Pengadaan Barang	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	--	--	--	--

### SBK BB.02

#### PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA KOMUNIKASI DAN INFORMASI

**Diskripsi** :

**Tujuan** : Membina dan mengembangkan sumber daya komunikasi dan informasi Unit Kerja Plaza Informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat ATK Cetak Pengadaan	20 org x 2 rpt x 1 bl 5 paket A 10 eks x @ 25000
2	Palaksanaan	Penyiapan data informasi	Rapat Koord. Honor lembur Cetak.Boklet , leaflet, buku Hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah Pemeliharaan sarpras back office	20 org x 3 rpt x 4 bl 6 Org x 5 hr x 4 bl sesuai kebutuhan maks 20 org x 3 kl x 6 bl 4 org x 4 kl x 4 Kab 2 org x 1 kl sesuai kebutuhan
3	Pelaporan	Penyusunan Laporan	Cetak Pengadaan Lembur	3 paket A 6 Org x 5 hr x 1 bl

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaks.	Pengembangan database	Pihak ketiga	sesuai kebutuhan
--	---------	-----------------------	--------------	------------------

**SBK BB.03**

**PENYELENGGARAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Untuk memberikan pelayanan informasi pada masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	a. Hidangan rapat b. ATK d. Cetak Penggandaan	maks 20 org x 3 rpt x 1 bl paket 2000 lb
2	Pelaks.	Pelayanan Plaza Informasi	a. Lembur b. Perj. dlm daerah - Pengambil data c. Perj. luar daerah -Konsultasi d. sewa hosting e. Layanan sms gateway f. Extra Fooding g. Pemeliharaan - Jaringan Komputer - sarana layanan Plaza	maks 1/3 peg x 18 hr x 12 bl maks 5 org x 2 kl x 4 kab  2 org x 1 kl x 2 hr paket paket jml peg org x 3 kl x 48 mg Belanja pemeliharaan paket paket
3	Pelaporan	Penyusunan Laporan	Cetak Penggadaan	jmlh lembar

**Standar Belanja Tambahan**

Pengembangan jaringan	Belanja modal	1. pengembangan jaringan 2. pengembangan sarana layanan informasi Plaza informasi 3. pelatihan fron office	1 paket 1 paket 1 paket
	Kunjungan ke daerah lain	Perj. dinas luar daerah	sesuai kebutuhan

**SBK BB.04**

**FASILITASI POS TEL**

**Deskripsi :** Mengevaluasi Jasa Titipan dan Fasilitas terhadap kegiatan Filateli

**Tujuan :** Mendorong dan mendukung pertumbuhan maupun peningkatan kualitas dalam penyelenggan per Pos an dan kegiatan filateli

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Rapat Koord.	- ATK - Penggandaan - Makan minum rapat	3 paket A 2 paket A 4 kl x 25 org
2	Pelaks.	Pembinaan dan Pendataan Filateli Pameran Filateli  Pemantauan dan Pendataan penyelenggan Pos  Pembinaan & Pengawasan Penyel Jasa Titipan	- Makan minum rapat - SPPD Dalam Daerah - Materi pameran - Sewa ruangan - Makan minum rapat - Ma-min penjaga stand - Lembur - Makan Lembur - Dokumentasi - Makan minum rapat - Lembur - SPPD Dalam Daerah - SPPD Luar Daerah - Makan minum rapat - SPPD Dalam Daerah - SPPD Luar Daerah	4 x 15 org 12 kl x 5 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 x 20 orang 2 shift x 5 hari 10 org x 10 hari 10 org x 10 hari 1 Paket 2 x 15 org 10 org x 10 hari 12 kl x 5 org 2 org x 1 kl 2 x 15 org 12 kl x 5 org 2 org x 1 kl

**Standar Belanja Tambahan**

Pelaks.	Sosialisasi	Narasumber Penceramah Honor peserta Hidangan peserta di gd pemerintah atau hotel ** Penggandaan materi Cetak sertifikat	1 OS x angk 3 OS x angk 50 peserta x angk peserta+penyelengg+nara sumber x angk 10 lb/org/materi x angk jml peserta x angk
---------	-------------	--	---

**SBK BB.05**

**PENGAJIAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI**

**Diakripsi** : Melaksanakan tata kelola TIK & sistem manajemen keamanan informasi Pemda DIY.

**Tujuan** : Terwujudnya sistem tata kelola TIK yang baik dan standar manajemen keamanan informasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Penyusunan SK Tim	Hidangan rapat ATK Penggandaan	4 kali x 10 org 2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaks.	Koord. Tim Manajemen Perubahan dan Inovasi Implementasi (TiMPIO) DGS Tim SMKI dan CSIRT  Pengelolaan Portal Pemerintah Provinsi DIY  Pengumpul/pengelolaan Data/ Informasi Kab/Kota  Konsultasi ke kementerian Bimbingan Teknis  Swakelola Honor Tenaga ahli	Hidangan rapat Honor Tim SC Honor Tim OC Honor Tim OC Hidangan rapat Hidangan rapat Penanggung jawab Redaktur Editor Administrator Progamer Kontributor Staf Sekretariat Hidangan rapat Lembur Makan lembur Perj. Dinas Dalam Daerah Perj. Dinas Luar Daerah Honor Pengajar Konsumsi peserta Honor Team Leader (Ahli Madya) Tenaga Ahli Muda Administrasi/Teknisi/ surveyer/ pendamping	5 kali x 45 org 7 org x 4 bl 25 org x 6 bl 12 org x 9 bln 20 org x 9 kali 5 x 45 org 1 org x 3 bl 1 org x 3 bl 3 org x 3 bl 1 org x 3 bl 1 org x 3 bl 5 org x 3 bl 3 org x 3 bl 4 kali x 6 bln x 20 org 2 kali x 6 bln x 5 org 2 kali x 6 bln x 5 org 5 org x 6 kl 2 org x 2 kl 6 jpl x 45 hari 10 org x 3 hr x 15 kali 10 org x 3 hr x 15 kali 1 org x 10 bln 3 org x 10 bln 10 org x 10 bl

**Standar belanja tambahan**

		Pengembangan Sistem Informasi Belanja Modal Perangkat Sistem Pemeliharaan Sistem Informasi Pengembangan Perangkat Lunak Open Source Pemerintah Provinsi DIY	Honor Pihak ketiga Pengadaan Barang Honor Pihak Ketiga Honor Tim SC Honor Tim OC	Menyesuaikan Kebutuhan Menyesuaikan Kebutuhan Menyesuaikan Kebutuhan 7 org x 3 bl 15 org x 3 bl
--	--	--	--	---

**SBK BB.06**

**FASILITASI DAN KOORDINASI PENGADAAN BARANG DAN JASA MELALUI LPSE**

**Diskripsi** : Mendukung penyelenggaraan e-Procurement di Pemda DIY.

**Tujuan** : Memberikan Fasilitasi Pengadaan Barang Secara Elektronik

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan persiapan ATK Penggandaan Cetak Honor Tim Koordinator Honor Tim Gugus tugas LPSE Honor Non PNS	1 kl x 25 org x 10 Bln 10 Paket A 3 Paket A sesuai kebutuhan 7 org x 6 bln 14 org x 9 bln 3 org x 12 bln
2	Pelaks.	Entri Data  Pengelolaan Website	Lembur Hidangan lembur Honor Petugas Administrasi	Jmlh ptugas x 6 jam/ bln Jmlh ptugas x 3 kl / bln Sesuai kebutuhan
3	Konsultasi dan monitoring	Konsultasi e-Procurement ke LKPP Monitoring Pelaks. PBJ melalui e-Procurement	Perj. Ke luar daerah Perj. Dalam daerah	5 org x 4 kl 4 org x 4 Kab x 2 kl

**Standar belanja tambahan**

	Pengembangan sistem informasi	belanja modal perangkat sistem pengembangan dan pemeliharaan sistem	Hardware Jasa konsultansi	sesuai kebutuhan 4 org x 3 bl
--	-------------------------------	---	------------------------------	----------------------------------

**PENYELENGGARAAN KEHUMASAN DAN KEMITRAAN DENGAN PERS**

**Diskripsi** : Koordinasi kehumasan dan Memberikan penjelasan kepada masyarakat, Humas Instansi, media tentang kegiatan pembangunan dan pemerintahan serta Menjalin kerjasama dengan Media Masa

**Tujuan** : Merupakan forum kerjasama dengan instansi terkait, masyarakat dan media masa

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 org x 3 kl x 12 kl 15 Paket A 10 Paket A
2	Pelaksanaan	workshop	Narasumber Moderator Honor Peserta Sewa tempat Dokumentasi (foto dan video) Materi	3 os x 4 kl 3 os x 4 kl 50 Org x 4 kl sesuai kebutuhan 1 paket x 4 kl 10 lbr x materi x jml peserta
		Sarasehan	Narasumber Honor Peserta Makan Minum Sewa tempat Dokumentasi (foto dan video) Penulis Naskah Sutradara Asisten Sutradara Pemain Pengrawit Operator teknis Penata rias Gamelan Sound System/lighting Kostum/make up Panggung Backdrop/dekor Perjalanan Dinas dalam daerah Materi	3 os x 1 kl x 5 kab/kota 60 Org x 1 kl x 5 kab/kota 100 org x 5 kab/kota sesuai kebutuhan 1 paket x 5 kl 1 org x 5 even 1 org x 5 even 1 org x 5 even 10 org x 5 even 6 org x 5 even 1 org x 5 even 2 org x 5 even 2 paket x 5 even 3 paket x 5 even 16 org x 5 even 5 even 5 even 4 org x 3 kl x 5 even 10 lbr x materi x jml peserta
		Bakohumas	Narasumber Honor Peserta Makan Minum Sewa tempat Dokumentasi (foto dan video) Materi	3 os x 2 kl 50 Org x 2 kl 50 org + nr sumber + Penyll sesuai kebutuhan 1 paket x 2 kl 10 lbr x materi x jml peserta
		Pers Tour	Sewa Bus (dalam DIY) Sewa Bus (Luar DIY) Sewa Kamar (Luar DIY) Uang saku Makan Minum Pers Tour Dokumentasi (foto dan video) Spanduk 10 m	1 bus x 1 hr x 4 kl 1 bus x 2 hr 35 org (1 kamar utk 2 org) jml peserta+pendamping peserta+pendamping 1 paket x 5 kl 1 paket x 5 kl
		Gathering Pers	Narasumber Narasumber Honor peserta Makan Minum Dokumentasi (foto dan video) Spanduk 10 m Sewa Bus	2 os x 5 kl 2 os x 4 kl 50 org x 4 kl jml peserta + penyelg 1 paket x 4 kl 1 paket x 4 kl 1 bus x 1 hr x 4 kl
		Jumpa Pers	Materi Narasumber Honor peserta Makan Minum Dokumentasi Belanja publikasi	10 lbr x materi x jml peserta 1 os x 16 kl 50 org x 16 kl jml peserta + penyelg 1 paket x 8 kl sesuai kebutuhan

**PENYEBARAN INFORMASI MELALUI MEDIA**

**Diskripsi** : Memberikan informasi secara luas dimulai dengan penyusunan bahan Informasi sampai dengan pelaksanaan, penayangan dalam dialog interaktif, penerbitan, sambutan, pawai dan atau dengan penayangan ke dalam media.

**Tujuan** : Penyebarluasan informasi kepada kalayak/kalangan tertentu maupun untuk masyarakat bersifat umum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan Belanja benda pos Peralatan bendera Alat Listrik dan Tronik - Penyusun Naskah Sambutan Tim penyelg keg.penerbitan - Penanggung Jawab - Redaktur - Editor - Layout - Juru Gambar - Pengelola Administrasi - Penulis Naskah Tim Pengelola Website - Penganggung jawab - Redaktur - Editor - Administrator - Staf sekretariatan - Penyusun Naskah	25 org x 4 kl x 12 bln 50 Paket B 24 paket B 100 bh 1 keg sesuai kebutuhan 1000 naskah  1 or x jml penerbitan 1 or x jml penerbitan 1 or x jml penerbitan 1 or x jml penerbitan 1 or x jml penerbitan 1 or x jml penerbitan 1 or x jml penerbitan 1 org x jml naskah x jml pnrbitn  1 or x 6 bl 1 or x 6 bl 1 or x 6 bl 6 or x 6 bl 1 or x 6 bl jml naskah berita
2	Pelaksanaan	FGD  Pawai Pembangunan  Penggandaan Bahan  Penggandaan Bahan  Pengumpulan materi & penyebarluasan informasi	Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Hidangan di gedung pemerintah Honor tnaga kebersihan gedung Tenaga perekam di radio Penggadaan materi Dokumentasi (foto dan video) Backdrop Spanduk (selamat datang peserta) Honor Pemandu dan Peserta pawai Hidangan Pawai Belanja Pakaian Khusus/Kaos Sewa Tenda Sewa Meja Kursi Sewa Sound System Sewa Panggung Sewa Genset Sewa Sarana Mobilitas Darat Belanja Dokumentasi Foto Belanja Dokumentasi Video Belanja Publikasi (media cetak, TV, luar ruang) Pjbat Pengadaan/Penerima Hsl Pekerjaan Penyusunan bahan tayang Penggandaan/Pencetakan - Cetak SPD - Cetak Buku kerja - Cetak SPD Edisi Khusus - Cetak foto 4 R, 12 R. - Transfer CD Foto - Transfer video (VCD) Keg. Gubr - Transfer video (VDV) Keg. Gubr - Penggandaan Paket Video utk tamu - Stopmap Gubernur - Buku Himpunan Sambutan - Tanda Pntia dan Peserta Pawai Perjln. Dinas Operasional tetap daerah - Penerbitan kebijakan	4 OS x even 4 OS x even 40 org x even peserta+nrsnbr+penyelg x even 1 kali x even 1 org x jml radio x even 10 lbr x materi x peserta x even 1 paket x even 1 paket x even 1 paket x even pemandu + peserta pawai peserta + tamu VIP + panitia panitia + tamu VIP 2 paket 300 buah 2 paket 2 paket 2 paket Kend. Pawai, Ambulan, Voorijder 1 paket 2 paket 1 paket 2 orang  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 800 LBR 200 keping 300 keping 300 keping 300 keping 1000 buah 400 buku panitia + peserta pawai  2 km s/d 10 km ; 4 or x 150 hr 10 km s/d 40 km : 4 or x 100 40 kn s/d 60 km : 4 or x 50 > 60 km : 4 os x 5 hr

Pengembangan /Pemeliharaan sistem informasi	Peliputan Kegiatan/ Koordinasi kegiatan	- Penyebarluasan informasi	2 km s/d 10 km ; 4 os x 100 hr 10 km s/d 40 km :4 os x 100 hr 40 kn s/d 60 km : 4 os x 50 hr > 60 km : 4 or x 10 hr
	Pendokumentasian	- Dokumentasi	2 km s/d 10 km ; 4 or x 100 hr 10 km s/d 40 km :4 or x 100 hr 40 kn s/d 60 km : 4 or x 50 hr > 60 km : 4 or x 10 hr
	Saresehan/koordinasi	- Penyiaran dialog	2 km s/d 10 km ; 4 or x 50 hr 10 km s/d 40 km :4 or x 150 hr 40 kn s/d 60 km : 4 or x 50 hr
	Peliputan kegiatan pendokumentasian	Perjalanan Dinas Luar Daerah - Distribusi SPD - Distribusi Buku kerja - Distribusi SPD Edisi khusus Distribusi Buku Himp Sambutan Billboard satu muka Billboard dua muka	3 org x 10 kl jml penerbitan x 1100 eks 1 kl x 1250 eks 1 kl x 1000 eks 1 x 400 eks 3. bh x 1 ok 1 bh x 1 ok
	Penyebarluasan informasi Pengembangan dan Pengelolaan Kontain sistem website	Publikasi media cetak dan elektronik, media luar ruang Honor Jasa konsultasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

## BADAN LINGKUNGAN HIDUP

SBK CC.01

### PENGAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN

- Diskripsi** :
1. Menyelenggarakan tugas kesekretariatan penilaian dokumen Amdal dan UKL-UPL
  2. Melakukan uji administrasi terhdp dokumen Amdal dan UKL-UPL yg masuk ke sekretariat
  3. Menyelenggarakan rapat tim teknis dlm rangka penilaian dokumen Amdal dan Pemeriksaan UKL-UPL, Membuat Notulensi dan Berita Acara
  4. Menyelenggarakan sidang komisi dlm rangka penilaian dokumen Amdal secara lintas sektor, membuat notulensi dan Berita Acara
  5. Menerbitkan Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan dan Izin Lingkungan/ Rekomendasi terhadap kelayakan dokumen Amdal/UKL-UPL

**Tujuan** : Menilai hasil kajian AMDAL

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan Tim Pelaksana	ATK Penggandaan Tim Sc Tim Oc	5 paket B 3 Paket B 13 Org x 6 bl 17 Org x 9 bl
2	Pelaksanaan	Penilaian Dokumen Bimtek Anggota Tim Teknis	Honor Ahli Rapat Tim Teknis Sidang Komisi Nara sumb Honor Peserta Makan Minum rapat	2 org x jml Dok x 4 bl 17 Org x 3 kl x Dok x 9 bl 40 Org x 2 kl x Dok x 9bl 4 Os x 1 kl 25 Org Peserta + Nr Sumber + Penyll
	Konsultasi	Penilaian Dokumen Konsultasi ke KLH Forum AMDAL Rakernas AMDAL (Undangan)	Perj. dinas dlm daerah Perj. luar daerah Perj. luar daerah Perj. luar daerah	4 org x 2 kl x Dok 2 org x 2 hr 3 org x 2 hr 3 org x 4 hr

#### Standar Belanja tambahan

Konsultasi	Pegawai non PNS Penilaian AMDAL Pusat	Tenaga Teknis Adm Proses AMDAL Perj. luar daerah	2 org x 11 bl 1 org x 2 hr
------------	--	---	-------------------------------

SBK CC.02

### PEMBINAAN TEKNIS PELAKSANAAN AMDAL, UKL-UPL DAN DPL

- Diskripsi** :
1. Menyelenggarakan pemantauan pelaksanaan dokumen Amdal (RKL-RPL) dan UKL-UPL
  2. Melakukan sosialisasi terhadap masyarakat yang terkena dampak pembangunan/ Usaha/ keg. yang mempunyai dokumen Amdal/UKL-UPL
  3. Menyelenggarakan pembinaan teknis penyus. laporan pelaksanaan dokumen Amdal dan UKL-UPL
  4. Mengevaluasi hasil pemantauan pelaksanaan dokumen Amdal (RKL-RPL) dan UKL-UPL
  5. Menyelenggarakan ekspose hasil pemantauan dlm rangka pembinaan pelaks dokumen Amdal dan UKL-UPL

**Tujuan** : Melakukan Pemantauan dan Pembinaan teknis melalui sosialisasi amdal dan izin lingkungan kepada masyarakat dan dunia usaha

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord Penyusn. instrumen Pendataan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Perj. dinas dlm daerah	1 kl x 4 bl x 25 orang 3 Paket C 3 Paket C 4 org x 20 kl
2	Pelaksanaan	Sosialisasi/Bimtek	Honor nr sumb/Pembahas Honor peserta Hidangan Bahan/Materi	3 Os x 5 kl x angk Peserta x 5 kl x angk Psrta + Penyll + nr smbr x 5kl x angk 10 lb x 3 materi x peserta x angk
	Pasca pelaksana- naan	Ekspose hasil Monitoring	Honor nr sumb/Pembahas Honor peserta Hidangan Bahan/Materi	3 os x 2 Semester Peserta x 2 Semester Peserta+panitia+Nr Sumber 2 kl 10 lb x 3 materi x Peserta x 2 kl
4	Konsultasi	Konsultasi ke KLH	Perj. luar daerah Cetak Aturan	2 org x 3 kl Sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja tambahan

Belanja Modal	Biaya Digitaliasi	Jasa Pihak Ke 3	1 paket
---------------	-------------------	-----------------	---------





**SBK CC.04**

**PENYUSUNAN SPM BIDANG LH**

**Diskripsi** : Keg. ini dilaksanakan dengan cara menginventarisir data/informasi terkait SPM bidang LH, bimtek, FGD, sosialisasi, kunjungan ke kabupaten/kota dan koord dengan pem. pusat.

**Tujuan** : Tersusunnya laporan SPM Bidang LH sesuai ketentuan dan pembinaan Pelaksanaan SPM Bidang LH Kabupaten/kota

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	20 orang x 4 kl x 3 bl 5 Paket B 5 Paket B
2	Pelaksanaan	Pembinaan Kab/Kota  Penyelenggaraan Bimtek/ FGD /Sosialisai  Penyusn Laporan SPM	Honor Tim OC Nara sumber Hidangan Bahan / Materi Honor nr sumb Honor moderator Honor peserta Bimtek Hidangan Bahan / Materi  Perj. Dinas Luar Daerah Perj. dlm daerah	15 orang x 3 Bln 3 os x angk Psrt + pan + nrsbr x hr x Ang 10 lbx jmlh pstx jmlh materi x angkt 4 OS atau 8 JPL / hr x angkt 4 OS x hr x angk 4 OS x hr x angk jmlh peserta x hr x Ang Psrt + pan + nrsbr x hr x Ang 10 lbx jmlh pstx jmlh materi x angkt  2 org x 2 hr x 2 kali 4 org x 3 kali x jml Kab

**SBK CC.05**

**PENINGKATAN EDUKASI DAN KOMUNIKASI MASYARAKAT DI BIDANG LH**

**Diskripsi** : Keg. ini cara penyediaan berbagai jenis layanan informasi Lingk. dan mempublikasikannya melalui berbagai media seperti: radio, cetak, TV, videotron, leaflet maupun ekpose scr langsung

**Tujuan** : Peningkatan pengetahuan, & partisipasi Kesadaran Masyarakat dlm partisipasi pengelolaan LH

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan Rapat Penggandaan ATK	20 org x 2 kl x 1 bl 3 paket C 3 paket C
2	Pelaksanaan	Pembuatan Audiovisual Profil Pengelolaan LH Pembuatan Tayangan LH Publikasi pada videotron Publikasi televisi bertema LH Publikasi Media Cetak Publikasi Media radio Ekspose Hasil Pengelolaan LH  Pengumpulan materi edukasi Belanja Cetak Konsultasi koord ke Pusat Penggandaan CD utk publikasi	Pembuatan Video profil LH  Pembuatan materi videotron Penayangan di Videotron Pengambilan gambar dan penayangan Penayangan di surat khabar Penayangan di radio Nara sumber Moderator Honor peserta Bahan/materi Hidangan Sewa tempat Perj. Dinas dlm Daerah Leaflet /buku saku Perjln. Dinas Luar Daerah Copy CD	jml 1 paket  jml 1 paket jml tayang 6 tema/ tayang 12 x terbit x 3 media 5 stasiun x 2 bulan 4 Os x hr 4 Os x hr jml peserta x hr 10 lb x jml pst x jdl mteri Psrt + pan + nrsbr x hr 1 paket 4 org x 3 kl x 4 kabupaten sesuai kebutuhan 2 org x 1 kali jnis x psrta + 10 % dr psrta

**Standar Belanja Tambahan**

	Pelaksanaan	penyelenggan Duta Lingkungan	Penyelenggan Seleksi Honor Duta Lingkungan Fasilitasi Kampanye LH	1 paket 5 orang x 10 bulan 5 paket
		Pentas kesenian lokal	penyelenggan pentas dan perekaman	1 kali pentas

**SBK CC.06**

**PENGEMBANGAN DATA DAN INFORMASI LINGKUNGAN**

**Diskripsi** : Keg. ini dilaks. dengan melakukan inventarisasi, mengelola dan menganalisa data/ informasi lingkungan hidup dengan menggunakan sistem informasi serta mempublikasikannya secara on line, softcopy maupun hardcopy.

**Tujuan** : Mengumpulkan dan mengembangkan data dan informasi Lingkungan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koord Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	25 org x 4 kl x 6 bl 5 Paket C 5 Paket C
2	Pelaksanaan	Tim Inventarisasi Data dan Informasi LH Tim penyus Buletin Kalpataru Penulisan artikel Tim penyus. Laporan SLHD Workshop/FGD/Bimtek  Pengumpulan dan pengolahan Data  koord & Konsultasi integrasi data informasi LH ke pusat Pengelolaan Sistem Informasi  Belanja Cetak Laporan SLHD Penggandaan CD utk pblikasi	Honor Tim  Honor Tim penyus. Honor penulis Honor Tim OC Honor nr sumb Honor Moderator Honor peserta Hidangan Sewa R. pertemuan/Hotel Bintang *** Bahan / Materi Perj. Dinas dlm Daerah Inventarisasi Data dan Informasi LH penyus. Buletin Kalpataru penyus. Laporan SLHD a. penyus. Laporan SLHD b. Pembinaan penyus. Laporan SLHD Kab/kota Perj. luar daerah  Tenaga ahli IT Pengelola data & informasi Honor pnlis artikel website Buletin Kalpataru Penggandaan Penggandaan CD	18 org x 3 bln  5 org x jml edisi jml hal x jml edisi 25 org x 3 bln 3 os x hr x keg 3 os x hr x keg jumlh peserta x hr x keg Psrt+pan + nrsbr x hr x Ang hr x jml keg 10 lbx jml pst x jmlh mteri  4 org x 4 Kab x 3 kl 4org x 4Kab x 2kl x jml ed.  4 org x 4 Kab x 1 kl 4 org x 4 Kab x 2 kl  2 org x 2 kali x 2 jenis keg  1 org x 4 bulan 1 org x 10 bln jml artikel x jml edisi jml eks x jml edisi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

	Belanja aplikasi/software  Studi Orientasi Laporan SLHD nr sumb Reputasi Nasional / Regional	Pembuatan sistem infrmsi LH Pengembangan sistem informasi LH Perj. luar daerah Akomodasi nr sumb Transportasi nr sumb	jml paket jml paket 3 org x 1 kali sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	---	---	--

**SBK CC.07**

**KONSERVASI SUMBER DAYA AIR DAN KEANEKARAGAMAN HAYATI**

**Diskripsi** :

**Tujuan** :

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Koord Konservasi Sumberdaya Air			
1.1.	Persiapan	Rapat koord	Hidangan sidang Alat tulis Penggandaan Cetak Honor Tim	30 orang X 5 bulan x 4kl Paket A (Rp. 3.500.000) 10 Paket A Sesuai kebutuhan 15 org X 3 keg X 3 bln
1.2.	Pelaksanaan	Konservasi SDA Pembangunan fisik konservasi air Pendataan  Sosialisasi/Ekspose/ FPD/ Workshop	Jasa Pihak Ke-3 Perjln. dinas dlm daerah Perjln. dinas luar daerah Hidangan Nara sumber Penceramah Honor Peserta Moderator (workshop dn FGD) Sewa Tempat dan perlengkapan	Sesuai kebutuhan 4 orang X 4kl X 4Kab 2 orang X 1 kali 35 orang X angk 2 os X angk 4 jpl X angk 30 orang X angk 4 Os x angk 1 Paket

		Monitoring fluktuasi muka air tanah/karst Bimtek pengelolaan karst	Perj. Dinas dlm Daerah Perj. dinas dlm daerah  Honor peserta Honor nr sumb Instruktur Hidangan Perlengkapan peserta Sewa kendaraan Sewa kmar ( 1kmr utk 2 org utk kars) Sewa tempat ( karst)	5 orang x 4 Kab x 4 kl 5 org X 4 Kab x 15 kl  30 orang X 3 hr x angk 2 Os x angk 8 Jpl x 2 hr x klp x angk 40 orang X 3 hr x angk 30 orang X 1 set x ang 1 X 3 hr x angk 40 X 2 malam 1 X 3 hr
2.	Evaluasi Penghargaan Lingkn Hidup			
2.1.	Persiapan			
2.2	keg.	Seleksi Kalpataru dan kahati	Hidangan  Honorarium Yuri kalpataru Honor Yuri Kahati Aword/MIH Perlengkapan Yuri Kalpataru Perlengkapan Yuri Kahati Aword Thropy penghargaan Hadiah pemenang Sewa kendaraan Perj. Dinas dlm daerah Perj. Dinas luar daerah	35 orang X 5 kategori X 5 kab./kota x angkt 14 orang X 2 kategori 7 orang X 1 kali 14 set 7 orang X 1set 5 paket 5 paket 2 x 5 kab./kota x angk 4 org x 4 kab x angkt 2 org x 5 kl
3.	Pengembangan Taman Kehati	Pemeliharaan Taman Kehati  Pembangnn fasilitas taman kehati	Upah Pekerja Pembelian pupuk Pembelian air Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah Jasa pihak ke-3	40 orang X 14 hr Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 5 orang X 10 kali 2 orang X 1 kali Sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

		Desain bangn prcontohn air hujan Leaflet konservasi lingkungan Studi orientasi karst Identifikasi Koleksi Taman kehati	Jasa Pihak Ke-3 Pembuatan leaflet Perj. dinas luar daerah Jasa pihak ke-3	1 paket 2 paket 7 orang X 3 hr 1 paket
--	--	---	--	---

#### SBK CC.08

#### PENINGKATAN PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN

**Deskripsi** : Program PENINGKATAN PERAN SERTA MASYARAKAT dlm PENGELOLAAN PERSAMPAHAN merupakan program yang ditujukan utk membantu warga masyarakat DIY dlm mengelola sampah, dengan pendekatan kelompok-kelompok pengelola sampah mandiri, sehingga tercipta kesadaran pengelolaan sampah secara baik dan benar. adapun keg. yang dilakukan antara lain Workshop Jejaring Pengelola Sampah Mandiri (JPSM), Inventarisasi Timbulan Sampah DIY (Aglomerasi Perkotaan), Pembinaan Pengelolaan Sampah Mandiri (Instansi dan Pelaku Usaha), serta Pembinaan pengelolaan Sampah Mandiri

**Tujuan** : Meningkatkan kualitas pengelolaan sampah sejak dari sumbernya, melalui pengembangan jejaring pengelola sampah mandiri

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	20 org x 3 kl x 2 bl 3 Paket A 3 Paket A
3.	Pelaksanaan	Workshop Jejaring Pengelola Sampah Mandiri  Sosialisasi/Pembinaan Pengelolaan Sampah Mandiri	Honor nara sumber Moderator Honor Peserta Hidangan makan Materi Nara sumber Instruktur Honor Peserta Hidangan makan Materi	6 jpl x angk 3 OS x angk peserta x hr x angk Psrt+Pan+nr sumb 10 lbr x psrta x nr sumb 6 Jpl x 1 hr x angk 4 jpl x angk peserta x 1 hr x angk Psrt+Pan+nr sumb x hr xangk 10 lbr/peserta x nr sumb
3.	Pasca Pelaksanaan	Monitoring & pendampingan pengelolaan sampah mandiri	Perj. dlm daerah	4 org x 1/2 jmlh lokasi

### Standar Belanja Tambahan

1	Penyampaian informasi kepada masyarakat	Dokumentasi Pengelolaan Persampahan  Cetak Materi LH  Bantuan Masyarakat	Jasa Pihak ketiga Honor pejabat/panitia pengadaan dan penerima Biaya penunjang Pengadaan barang Hr. pengadaan barang Pengadaan barang Hr. pengadaan barang Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Belanja Konsultasi	Inventarisasi Timbulan Sampah DIY (Aglomerasi Perkotaan)	Jasa konsultasi Honor pejabat/panitia pengadaan dan penerima Biaya penunjang Hr Peserta Ekspose Hidangan makan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan 40 org Psrta + nr sumb + penyelengg

### SBK CC.09

#### PENATAAN RUANG TERBUKA HIJAU

**Deskripsi** : Program Penataan RTH adalah program yang dibuat utk meningkatkan sebaran RTH, baik di lingkungan perkotaan maupun di Pedesaan. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan antara lain: Pengembangan RTH Perkotaan (jalan), Pengadaan Bibit Tanaman Kampung Hijau, dan Penanaman RTH Perkotaan/ Pedesaan

**Tujuan** : Mempertahankan Kualitas & kuantitas air & udara serta sebaran ruang terbuka hijau

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord/Briefing /Technical meeting	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	20 org x 4 kl x 2 bl 2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan RTH Perkotaan dan atau jalan Pengadaan Bibit Tanaman Kampung Hijau Sosialisasi Penanaman RTH/Perindang/Taman  Koord, Konsultasi Program Kampung Iklim	Pengadaan barang Honor pengadaan barang Pengadaan bibit tanaman Honor pengadaan barang Honor nara sumber Honor Peserta Hidangan Sosialisasi Perjln. Dinas Luar Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 Os x lokasi 30 org x lokasi Peserta x lokasi 2 org x 2 hr
3.	Pasca Pelaksanaan	Monitoring dan pendampingan pengelolaan sampah mandiri	Perjln. dalam daerah	4 org x 1/2 jmlh lokasi

### Standar Belanja Tambahan

		Pengadaan Taman dan Perindang Sekolah	Pengadaan barang Hr.pengadaan barang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	---------------------------------------	---	--------------------------------------

### SBK CC.10

#### PENGEMBANGAN KAPASITAS SDM DAN KELEMBAGAAN LH

**Diskripsi** : Keg. Pengembangan Kapasitas SDM dan Kelembagaan LH merupakan keg. utk meningkatkan pemahaman pengelolaan Lingk.Hidup terhadap, baik melalui Kader LH, pondok Pesantren, Sekolah, dan warga masyarakat lainnya.

**Tujuan** : Mengembangkan Kapasitas SDM dan Kelembagaan LH di DIY

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord/Briefing/ Technical meeting	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	20 org x 2 kl x 2 bl Paket Paket
2	Pelaksanaan	Workshop bidang Lingkungan Hidup  Evaluasi Kebersihan dan Keteduhan Lingkungan (K2LH)	Nara sumber Moderator Honor Peserta Penggandaan Gdung pemerintah/sewa tempat Honor Yuri Sewa Sarana Mobilitas Darat	4 Os x hr x angk 4 OS x hr x angk Peserta x hr x angk Peserta x 10 lb x angk Psrta+pnitia + nr sbr x hr x angk 3 komponen x 3 yuri 2 kendaraan x 5 kab/kota

		Pemantauan Adipura	Hidangan Evaluasi Yuri Adipura Kota Besar Yuri Adipura Kota Sedang Yuri Adipura Kota Kecil	Yuri +peserta (5 x 70 org) 3 org x 1 kota x 1 pemant. x even 3 org x 1 kota x 1 pemant. x even 3 org x 3 kota x 1 pemant. x even
		Verifikasi/evaluasi Sekolah Adiwiyata, pondok pesantren dan kampung hijau Prov. DIY	Yuri Kategori Hidangan Verifikasi Penghargaan Sewa Kendaraan	5 org x evaluasi jml peserta x kategori x lokasi Sesuai Kebutuhan 3 unit x hr
		Workshop hasil Evaluasi Kampung Hijau	Nara sumber Moderator Honor Peserta Materi Hidangan Workshop Gedung pem./ sewa tempat	4 Os x 1 hr 4 OS x 1 hr 50 org x 1 hr 10 lbr x jml nr sumb x peserta Peserta+panitia + nr sbr
		Verifikasi Usulan Proklamasi	Honor Verifikator Hidangan Verifikasi Sewa Kendaraan	4 org x lokasi 30 org x lokasi 1 unit x hr
		Koord. Konsultasi /Klarifikasi bidang LH	Perjln. Dinas Luar Daerah	2 org x 4 keg x 2 hr
		Monitoring dan pendampingan	Perjln. dlm daerah	4 org x 1/2 jmlh lokasi

### Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Lomba lukis Anak	Honor Yuri Hidangan Publikasi Sewa perlengkapan Hadiah penghargaan (uang, trophy, piagam) Honor Tim penyus.	5 org x kategori 300 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penyus. Modul PLh utk anak sekolah/ masyarakat	Honor Tim penyus.	5 org/keg.
		Cetak Modul PLh utk anak sekolah/ masyarakat	Pengadaan barang	sesuai kebutuhan
		Seleksi Kader Lingkungan	Honor pengadaan barang Honor panitia Makan minum peserta	sesuai kebutuhan 5 org x 5 kab/kota Peserta + Panitia + Tim Seleksi 4 kab
		Bantuan masyarakat	Pengadaan bahan bantuan Honor Pej. Pengadaan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

### SBK CC.11

### PENGENDALIAN PENCEMARAN AIR, TANAH DAN B3

**Deskripsi** : Keg. ini merupakan keg. pengendalian pencemaran lingkungan melalui keg. pengelolaan Prokasih dan PPA yang salah satunya dengan cara memantau kualitas air dan limbah cair, mengendalikan limbah B3 dengan cara pengelolaan LB3 sesuai aturan dan menyusun Raperda Limbah cair sebagai bentuk upaya penguatan dlm langkah pengendalian pencemaran yang harus dilakukan oleh penanggungjawab keg. penhasil limbah cair.

**Tujuan** : Melakukan pengendalian pencemaran lingkn air, tanah dan pengelolaan limbah B3

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koord	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak	20 org x 12 kl x 2 bln 12 Paket B 6 Paket B Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Rapat Kerja Tim Prokasih	Honor nara sumber Honor Peserta Hidangan di gedung pem. Tim S C Tim O C	2 Os x angk 30 org. x angk Peserta + panitia x angk 10 org x 3 bl 12 org x 4 bl
		Rapat koord Tim PPSP	Honor nara sumber Honor Peserta Hidangan di gedung pem. Tim PPSP	2 Os x angk 35 org. x angk Peserta + panitia x angk 10 org x 3 bl
		Workshop Tim Raperda	Honor nara sumber Honor Moderator Honor Peserta Hidangan di gedung pemrntah. Tim Raperda Tim Ahli	3 Os x angk 1 Os x Angk 30 Org x angk Peserta + panitia 15 org x 3 bl 2 org x 3 bl
		Ekspose/Sosialisasi/Pembinaan /Bimbingan Teknis/ Sarasehan	Honor nara sumber Honor Peserta Hidangan di gedung pem.	3 Os x angk Peserta x angk Peserta + panitia x angk
		Pengujian sampel di Laboratorium	Analisa sampel lingkungan Jasa analisa data	jml sampel x jns sampel x frek. sesuai kebutuhan

		Perj.. dlm Daerah	Biaya sewa kapal Pemantauan kualitas lingkungan Pembuatan IPAL Komunal Invent. Pemant pelaku usaha pengelola LB3	jml trip 6 org x jenis pemant. x frek x ttk. sampling 4 org x 2 kl x 2 lokasi 4 org x 4 kab
		Perj. Dinas	Monev PPSP Perj. luar daerah luar daerah Konsultasi Perjal. luar P. Jawa ( und KLH)	7 org x 4 kab 5 Org x 1 kl 2 Org x 6 kl sesuai undangan

### Standar Belanja Tambahan

	Belanja Barang dan Jasa	Perj. Dinas Perangkat pendukung pengendalian pencemaran	Perj. luar daerah luar P. Jawa Pendampingan dewan jika pembahasan perda Jasa pihak ketiga Pejabat/Panitia Pengadaan dan penerima Biaya penunjang Pembangunan Sarana Teknis lingkungan hidup Bantuan Fisik	2 org x 2 kl  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	-------------------------	--	--	--

### SBK CC.12

#### PENGUJIAN KADAR MUTU LIMBAH PADAT/ CAIR

**Deskripsi** : Merupakan keg. pengambilan sampel dan pengujian sampel limbah cair dan limbah padat dari suatu usaha dan/atau keg. penghasil limbah

**Tujuan** : Untuk mengetahui kualitas limbah padat dan cair dari usaha/kegiatan yang akan dibuang ke lingkungan

No.	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat	Hidangan rapat Pakai habis / ATK Penggandaan	10 org x 3 kl x 2 bl 2 paket B 2 paket B
2	Pelaksanaan	Pengujian limbah  Perj. dinas dlm daerah	Analisa lab limbah padat Analisa lab limbah cair Analisa data limbah padat Analisa data limbah cair Pengambilan sampel limbah Padat Pengambilan sampel limbah Padat	jml sampel jml sampel paket paket 5 org x 1/4 jml lokasi 5 org x 1/4 jml lokasi
3	Evaluasi	Rapat koord	Nara sumber Pakar Peserta Hidangan	2 os x angk 1 os x angk jml peserta x angk jml peserta + penyl x angk

### SBK CC.13

#### PENGAWASAN TERHADAP PELAKSANAAN KEBIJAKAN LINGKUNGAN HIDUP

**Diskripsi** : Keg. utk melakukan evaluasi terhadap tingkat ketaatan perusahaan dlm pengelolaan lingkungan meliputi kewajibannya dlm pengendalian pencemaran air, pengendalian pencemaran udara dan pengelolaan limbah B3

**Tujuan** : Melakukan Pengawasan terhadap Usaha dan/atau keg. yang meliputi keg. industri, Pelayanan Kesehatan dan Jasa Pariwisata serta bengkel dan distributor AC

No.	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord Penyus. instrumen	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor Tim	2 kl x 4 bl x 20 orang 4 Paket C 2 Paket C 15 org x 6 bln
2	Pelaksanaan	Pengawasan Kunjungan Lapangan Rapat evaluasi Lapangan	Perj. dlm Daerah  Hidangan rapat	5 org x jml sasaran x 2 kali  2 kl x 4 bl x 20 orang
3	Pasca pelaksanaan	Ekspose hasil Pengawasan	Honor nr sumb/Pembahas Honor peserta Hidangan makan Ekspose Bahan/Materi	3 os x 2 kl 2 org x jml sasaran x 2 kl (Psrta+panitia+Nr Sumber)x 2 kl 10 lb x 3 mtri x 2 org jml sasaran x 2 kl

		Konsultasi Pelaksanaan Pengawasan	Cetak hasil monitoring (rapor) Perj. luar daerah	(10 lb x jml sasaran) x 2 kl 2 org x 2 kl
--	--	-----------------------------------	--	--

**SBK CC.14**

**PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN HIDUP TERPADU**

**Diskripsi** : Memfasilitasi dan/atau menyelesaikan kasus yang masuk bisa melalui penyelesaian sengketa di luar pengadilan (mediasi) atau melalui proses penyidikan (jalur pengadilan) tergantung kasus lingkungan hidup yang masuk

**Tujuan** : Menindaklanjuti pengaduan kasus lingkungan hidup yang muncul dari masyarakat

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat ATK pengandaan Honor TIM Gakum OC	2 kl x3 x 25 orang 3 Paket C 2 Paket C SK Gub maks 6 bl
2	Pelaksanaan	Bintek  Tindak lanjut kasus Gelar perkara Verifikasi kasus /cek lap Pengambilan sampel & Lab Konsul Penyelesaian kasus	Nara sumber/Pembicara Honor Peserta Bahan/Materi Hidangan makan Hidangan rapat Hidangan rapat Perj. dlm daerah Uji lab. pihak 3 Perj. luar daerah Honor Penyidik Honor nr sumb gelar perkara Honor Saksi Ahli	3 Os 35 Org 10 lb x 3 materi 40 org 25 org x jml kasus diadukan x 2 kl 25 org x jmlh kasus pidana 2 kl x 7 org x jml kasus yang diadukan jml kasus x Paket analisis lab 2 org x 2 kl 2 Os x kasus pidana 3 Os x kasus pidana 2 Os x kasus pidana

**SBK CC.15**

**PENGENDALIAN PENCEMARAN UDARA**

**Diskripsi** :

**Tujuan** : Utk mendukung program pengendalian pencemaran udara ambien

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Rapat persiapan Alat tulis Penggandaan Cetak (leaflet, stiker, foto) Tim pelaksana keg	25 org x 10 kl 5 paket C 5 paket C sesuai kebutuhan 17 Org x 2 topik x 3 bl
2	Pelaksanaan	Rapat koord  Bimbingan Teknis  FGD  pembinaan pelaku usaha pemantauan kualitas udara (aktif, pasif,ruangan)  Belanja analisa	Nara sumber/pakar Penceramah Honor peserta Hidangan Rakor di gedung pem. Nara sumber/pakar Bimtek Instruktur Peserta Bimtek Hidangan Bimtek di gedung pem. Nara sumber rakor Penceramah Moderator Honor peserta Hidangan Rakor di gedung pem. Perjln. dlm daerah Perjln. dlm daerah Pemantauan kualitas udara metode aktif Pemantauan kualitas udara metode pasif Pemantauan kualitas udara dlm ruangan Belanja analisa lab (udara aktif) Belanja analisa lab (udara pasif) Belanja analisa lab (ruangan) Analisa data	2 OS x topik 2 jpl x topik Jml peserta x topik Peserta + penyelgr + nr sumb 2 OS x topik 4 jpl x topik Peserta x topik Peserta + penyelgr + nr sumb 1 OS x topik 3 jpl x topik 1 Os Jpl x topik Jml peserta Peserta + penyelgr + nr sumb  4 org x 2 kl x 4 kab 4 Org x 2 kali x 20 hr 4 Org x 4 kali x 8 hr 4 Org x 2 kali x 6 hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

3	Evaluasi  Belanja Modal	Perjln. dinas  Jasa Konsultansi Pengadaan	Perjln. dlm daerah Perjln. Luar daerah Pihak ketiga Pembuatan perindang demplot tehnologi ramah lingkungan	4 org x 8 kl 2 org x 2 hr x 2 kali x 4 keg. sesuai kebutuhan/topik sesuai kbutuhn di kab/kota sesuai kebutuhan
---	-------------------------------	--	---	--

**SBK CC.16**

**PENGUJIAN EMISI**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Untuk pemantauan Emisi Gas Buang dari Sumber Bergerak (kendaraan bermotor) dan Emisi Sumber Tidak Bergerak

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan sidang ATK Cetak (leaflet, stiker, foto) Penggandaan Biaya kelengkapan petugas uji Sewa (tenda, kursi, meja)	25 org x 15 kali 4 pake C sesuai kebutuhan 4 paket C sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pengujian kualitas emisi  Biaya analisa  Pengadaan  Jasa konsultansi	Makan pengujian uji petik Pengujian kualitas udara emisi sumber bergerak dan tidak bergerak  Biaya pengujian lab sumber tidak bergerak Biaya analisa data Perj. luar daerah Pembelian Alat uji Demplot tekhnologi ramah lingkungan Pihak ketiga	30 org x 10 kl 5 Org x 2 kali x 20 hr  Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 org x 2 hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**SBK CC.17**

**PENINGKATAN KAPASITAS LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Optimalisasi operasional lab. Pengujian Kualitas Lingkungan Hidup

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord	Hidangan Sidang ATK Penggandaan Cetak Cetak /Leaflet	10 org x 30 kl 8 Paket B 8 Paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pengujian Sampel parameter kualitas lingkungan  Pengambilan Opic Pemeliharaan Peralatan  Kalibrasi Peralatan Konsultasi Pelaksanaan keg. Menghadiri Seminar/Ratek /workshop Inhouse Training  Pembinaan Laboratorim Penguji Sarasehan Lab Lingkungan/Sosialisasi  Audit lab.  Uji Banding antar lab.	Tenaga konsultan Tenaga Analis (Non PNS) Tenaga Penguji Parameter Lingknngn Perjln. Dinas dlm Daerah Pemeliharaan sarana lab. Belanja bahan dan material Kalibrasi peralatan Perjln Luar Daerah Perjln Luar Daerah  Honor Instruktur Honor Peserta Akomodasi Perj. Dlm Daerah  Honor nara sumber Penceramah Honor Peserta Hidangan Sarasehan Transp. & Akomodasi Pusat Honor Auditor Perj. Dlm Daerah Temu teknis Audit lab. Honor Tenaga Ahli (Evaluasi Uji)	2 org x 3 bln 6 org x 10 bln 5 org x 4 bln 4 Org x 4 kali x 4 kab Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 2 hr x 3 kali 2 org x 2 hr x und.  8 jpl x 4 hr Jml Peserta Peserta + instruktur 4 org x 3 kl x 4 kab  2 os x even 4 jpl x even Peserta x even Psrt + Pan + nr sumb xeven 2 org 5 org x 3 bln 4 org x 2 kl x 4 kab Psrt+Pan+nr sumb 1 org x 3 bln



		Rapat Teknis Uji Banding Bimbingan Teknis Pengelolaan lab. Penguji dan Lab.SMA/SMK	Honor Pembuat Sampel Uji Bahan / Material Pembuat Opic uji banding Perj. Dlm Daerah Hidangan Makan Minum Nara sumber/Penceramah Honor Instruktur Honor Peserta Hidangan	4 org x 3 bln sesuai kebutuhan pihak ketiga 3 org x 4 Lokasi x 4 Kab Psrt+Pan+nr sumb 2 OS x topik 20 jpl x opic Peserta x 3 hr x opic Psrt + Penyngar + Nr sumber x 3 hr x opic
		Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Lab.SMA	Bahan / Material Sewa tempat + perlengkapan Sewa kendaraan Perj. Dinas dlm daerah Yuri Uang pembinaan Hidangan evaluasi Perjalanan dinas dlm daerah Tropi	sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x 2 kl x 4 lokasi 5 org sesuai kebutuhan Psrt+Pan+Nr sumber 4 org x 2 kali x lokasi
		Workshop	Honor nara sumber/penceramah Honor Moderator Honor peserta Hidangan Workshop	1 paket 3 Os 3 Os peserta psrt+nr sumb+pan
		Pembinaan dan Pendamp. Operasional IPAL audit internal	Perjln. dlm daerah hidangan pendampingan Honor Auditor internal Hidangan Audit Lembur	4 org x 2 kl x 4 kab 10 org x 2 kl x 5 kab/kota 5 org x 2 Bl 10 org x 2 kali
		Perbaikan dokumen mutu	Makan lembur Hidangan rapat	½ jml peg di es IV x 2bl x10hr ½ jml peg di es IV x 2bl x 10hr jml Tim/Auditor x 4 kl x 2 bl
		nr sumb/Jasa konsultasi Proses sertifikat Uji Profisiensi Asesment/survailent	Honor nr sumb/konsultan Biaya proses sertifikat Biaya Uji Profisiensi Biaya asesment/pras esmen/ survailent	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		audit eksternal/kaji ulang manajemen/Pra asesmen/ asesmen/survailent	Honor nr sumb/Pembahas Honor peserta Hidangan di gedung pem. Bahan / Materi Transportasi Akomodasi	maksimal 4 os x even maksimal 30 peserta x even Peserta+panitia +nrsb x even 10 lb x peserta x materi x even sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

		Belanja lab. Magang Inhouse training Pengolahan limbah lab. BLH DIY Jasa Pihak ketiga Monitoring, evaluasi, perbaikan Konsultasi Persiapan pelaksanaan	Belanja bahan kimia Belanja peralatan Biaya magang analis PNS Perj. dinas luar daerah Nara sumber Bantuan akomodasi dan transportasi Biaya pengolahan limbah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 os x 3 hr 2 org pihak ketiga
			Honor konsultan/sejenis Hidangan evaluasi Perj. dinas luar daerah	Sesuai kebutuhan 30 org x 4 kl 2 orang x 2 kali



**SBK DD.02**

**PEMBINAAN MENTAL ROHANI AGAMA**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Memberikan pembinaan Rohani bagi Pegawai di lingkungan Pemerintah Provinsi DIY, Memperingati hari besar agama bagi PNS/TNI/POLRI dan masyarakat DIY serta menyalurkan hibah daerah DIY di bidang keagamaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan	25 kl x 25 orang 1 paket A 2 paket A
2.	Pelaksanaan	Pembinaan Rohani - Pengajian Pembukaan dan penutupan - Agama Islam - Agama Katholik - Agama Kristen - Agama Hindu - Agama Budha	Konsumsi Dokumentasi Konsumsi Konsumsi Konsumsi Konsumsi Konsumsi - Honorarium Penceramah Pengajian Pejabat dan Aparat - Honorarium Penceramah 5 agama Pembaca Al Qur'an Pembaca Do'a Dokumentasi Dekorsi	Sesuai kebutuhan 1 paket x event 100 paket x 6 kl 100 paket x 2 kl 100 paket x 2 kl 100 paket x 2 kl 100 paket x 2 lkl 12 x 1 orang 14 x 1 orang 12 kl 12 kl Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

**SBK DD.03**

**PENYELENGGARAAN PERINGATAN HARI BESAR KEAGAMAAN**

**Diskripsi :**

**Tujuan :**

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	- Rapat Koordinasi	Hidangan rapat ATK Cetak dan penggandaan	20 orang x 4 kali 2 paket A 4 paket A
2	Pelaksanaan	Pertemuan	<b>Honorarium :</b> - Imam Safari Tarawih - Muadzin Safari Tarawih - Honorarium Penceramah - Maulud Nabi - Isra' Mi'raj - Nuzulul Qur'an - Pembaca Al Qur'an - Pembaca do'a - Paskah - Natal Bersama - Waisak - Nyepi <b>Honorarium Tenaga Kebersihan :</b> - Maulid Nabi - Isro' Mi'raj - Nuzulul Qur'an Agama Selain Islam - Natal Bersama - Paskah - Waisak - Nyepi <b>Konsumsi :</b> - Maulud Nabi - Isra' Mi'raj - Nuzulul Qur'an - Safari tarowih - Natal Bersama - Paskah - Waisak - Nyepi	1 orang x 12 kali 1 orang x 12 kali 1 orang x 12 kali 1 orang x 1 kali 1 orang x 1 kali 1 orang x 1 kali 1 orang x 12 kali 1 orang x 3 kali 1 orang x 1 kali 1 orang x 1 kali 1 orang x 1 kali 1 orang x 1 kali 5 orang x 1 kl 5 orang x 1 kl 5 orang x 1 kl 3 orang x 1 kali 3 orang x 1 kali 3 orang x 1 kali 3 orang x 1 kali 700 orang x 1 kl 700 orang x 1 kl 900 orang x 1 kl 900 orang x 1 kl 600 orang x 1 kali 500 orang x 1 kali 300 orang x 1 kali 300 orang x 1 kali

			Dokumentasi Publikasi Sewa Perlengkapan/Paanggung Sewa Sound Sewa Tenda Sewa Meja/kursi Sewa Kesenian/pengisi acara Dekorasi	sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan
--	--	--	---	--

**SBK DD.04**

**FASILITASI PENYELENGGARAAN IBADAH HAJI**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Memberikan dukungan terhadap pelayanan penyelenggaraan haji daerah

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat koordinasi  Pembentukan Tim Koordinasi  Konsultasi Koordinasi Pengantaran & penjmptan Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Tim SC Tim OC Perj. Dinas ke Jakarta Perj. Dinas ke Embarkasi Perj. Dinas ke Embarkasi Perjalan Dinas ke Kab./Kota	25 orang x 5 kali 1 paket A 2 paket A 10 orang x 3 bulan 28 orang x 4 bulan 3 orang x 4 kali x 2 hr 6 orang x 4 kali 6 org x 2 kl x jmlh kloter 5 orang x 4 Kab x 4 kali
2.	Pelaksanaan	Tim Seleksi Pengumuman hasil tes  Penyusun Buku Panduan  Pembekalan Petugas haji    Pembekalan Manasik haji   Pamitan Haji       Pengiriman Petugas haji   Pamitan Haji	Hidangan rapat Konsumsi Seleksi Honorarium Tim Seleksi Hidangan rapat Cetak Buku Panduan Haji Tim Penyusun Bk. Panduan Haji Honorarium Honorarium Narasumber Honorarium Moderator Konsumsi Sewa Penginapan uang saku peserta Makan minum praktek manasik Uang saku peserta Sewa Bus Cetak materi Dokumentasi Bahan Manasik/perlengkapan Hidangan Pamitan Haji Hidangan keamanan dan parkir Cetak Undangan Bunga Meja Sewa Tenda/Kursi Dekorasi Dokumentasi Honor Pembaca Al qur'an Honor Pembaca do'a Sewa EO / atraksi Kesenian BPIH Petugas Haji Uang saku Petugas Bantuan Operasional ptgs/ Kafilah Bantuan Operasional Kloter Bantuan pembelian obat Pembelian seragam Petugas Haji Hidangan Pamitan Haji Hidangan keamanan dan parkir Cetak Undangan Bunga Meja Sewa Tenda/Kursi Dekorasi Dokumentasi Honor Pembaca Al qur'an Honor Pembaca do'a Sewa EO / atraksi Kesenian	25 orang x 5 kali 120 orang x 1 kali 18 orang x 3 bulan 25 orang x 5 kali Sesuai kebutuhan 10 orang x 3 bulan 4 os x 5 hr 4 os x 5 hr Psrt + Nrsumber + penyel Psrt + Nrsumber + penyel jmlh peserta x 5 hari Psrt + Nrsumber + penyel Jmlh peserta 1 unit x 1 kali sesuai kebutuhan 2 Paket Jmlah Peserta manasik Jmlah jamaah + Petugas sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 Paket 1 Paket 1 org 1 org sesuai kebutuhan Jumlah petugas Haji Jumlah petugas haji 1 paket Jumlah Kloter Jumlah Kloter Jmlh petugas Haji Jmlah jamaah + Petugas sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 Paket 1 Paket 1 org 1 org sesuai kebutuhan

**SBK DD.05**

**BANTUAN HIBAH DAERAH**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Memberikan Bantuan Tempat Peribadatan kepada Masyarakat.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat koordinasi  Pembentukan Tim Koordinasi  Supervisi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Pembina Pengarah Ketua Sekretaris Anggota Perj. dinas dlm Daerah Konsumsi Sosialisasi	30 orang x 7 kali 5 paket A Sesuai Kebutuhan 2 org x 3 bl 1 org x 3 bl 1 org x 3 bl 1 org x 3 bl 15 org x 3 bl 5 org x 75 kl sesuai kebutuhan
2.	Pelaksanaan	Pemberian Bantuan	Bantuan Tempat Ibadah Lembur	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3.	Monitoring	Monitoring bantuan	Perj. dinas dlm daerah	5 org x 1/4 dari Jmlh Tempat

**SBK DD.06**

**KAJIAN/RUMUSAN KEBIJAKAN**

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengamati berbagai kejadian, masalah yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan menjadi rekomendasi perbaikan di masa depan dlm bentuk telaahan dan bahan kebijakan yang akan di terapkan oleh Pemerintah Daerah.

**Tujuan :** Melakukan kajian menghasilkan rekomendasi dlm rangka Penyasn sebuah kebijakan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventrs. permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	5 kl x 1 bl x 25 Org 5 paket D 5 paket D
2	Pelaks. pengkajian dengan menggunakan tenaga ahli  atau Pelaks. Pengkajian Swakelola tidak menggunakan tenaga ahli	Pengumpl. Data Analisis data/masalah perumusan draf hasil Pembahasan draf  Pengumpl. Data Olah Data Perumusan draf  Finalisasi	Perj. dinas dlm daerah Tenaga ahli  Hidangan rapat  Tim SC  Honor Tim OC  Lembur Hidangan lembur Perjanaan dinas dlm daerah Hidangan rapat Tim SC  Honor Tim OC  Layout & Cetak hsil kajian	4 org x 4 kab x 4 kl jml sektor x 6 bln (Perda) jml sektor x 4 bln (Pergub) jml sektor x 3 bln (Kajian) 5 kl x 5 bl x 25 Org (Perda) 5 kl x 3 bl x 25 Org (Pergub) 5 kl x 2 bl x 25 Org (Kajian) jml org dan bulan kurang dari jml org dan bulan tim OC 15 org x 4 bln (Perda) 15 org x 3 bln (Pergub) 15 org x 2 bln (Kajian) ½ jml Peg di Es III x 3bl x 10 jam ½ jmlh Peg di Es III x 3 bl x 5 kl 5 org x 4 kab x 4 kl 5 kl x 4 bl x 25 Org jml org dan bulan kurang dari jml org dan bulan tim OC 15 org x 6 bln (Perda) 15 org x 4 bln (Pergub) 15 org x 3 bln (Kajian) sesuai kebutuhan
3	FGD	Pembahasan draf bersama stakeholder	Honor Narasumber Honor peserta Moderator Hidangan FGD Bahan/Materi Sewa tmpt, jasa kebersihan	4 os x even maks. 40 peserta x even 4 os x even Peserta+Pan. + nr sbr x even 10 lbr x Jml mtri x 40 org x even Sesuai kebutuhan

### Standar Belanja Tambahan

Pelaks. Konsultasi/Studi banding utk men- jadi draf kebijakan /perundangan	Pengujian sendiri Sinkronisasi kebijakan pusat dengan daerah (prov/kab/kota)/ studi banding FGD	Bahan uji Biaya Perj.Luar Daerah	Sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl x 1/2 jml sektor
	Penyempurnaan draf Sosialisasi	Honor narasumber Honor Peserta Bahan/Materi Hidangan Sewa tmpt, jasa kebersihan Hidangan rapat Cetak dan penjilidan Honor narasumber Honor peserta Hidangan Bahan/Materi Sewa tmpt, jasa kebersihan Bantuan Transport dan Akoms Nbsumb pusat	4 OS x 2 kl 40 org x 2 kl 10 lbr x Jml mtri x 40 org x even psrta + nr sumber penyell x 2 kl Sesuai kebutuhan 25 org x 2 kl Sesuai kebutuhan 4 os x event jml peserta x event Peserta+Pan. + nr sbr x event 10 lbr x Jml mteri x psrta x evnt Sesuai kebutuhan 1 org x even

### SBK DD.07

#### KOORDINASI, MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEBIJAKAN SEKTORAL

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah utamanya Unit Kerja di Sekretariat Daerah untuk mengkoordinasikan memonitor serta mengevaluasi Pelaks. kebijakan yg telah ditetapkan & mengendalikannya agar dpt mencapai hasil sesuai yg diharapkan.

**Tujuan :** Untuk melakukan monitoring terhadap pelaksanaan sebuah kebijakan bidang tertentu untuk menghasilkan sebuah rekomendasi.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Inventarisasi data/masalah analisis data/masalah	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor	25 org x 1 bl x jml sektor 1 paket C x 1/2 jml sektor 1 paket C x 1/2 jml sektor
2	Pelaks.	Monitoring pelaksanaan kebijakan Ekpose hasil monitoring  Koordinasi dan sinkronisasi	Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah Honor Nbsumb Honor peserta Moderator Hidangan ekpose Jasa kebersihan Bahan/Materi Hidangan rapat	25 org x 2 kl x 12 bl x jml sektor 4 org x 4 kab x jml sektor 4 os x 1/2 jml sektor 50 Org x 1/2 jml sektor 4 os x 1/2 jml sektor psrt + Pan. + nr smbr x ½ jml sektor sesuai kebutuhan 10 lb x 4 mtri x jml psrt x ½ sektor 25 org x 1 kl x 12 bl *)

### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Analisis	Honor Tim Analisis (Bila out-putnya rekomendasi/kebijakan Gubernur)	8 Org x 3 bl
	FGD hasil koordinasi	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Jasa kebersihan Hidangan FGD di Gd Pem.	4 os x 2 kl 40 peserta x 2 kl sesuai kebutuhan Peserta+Penyelg +Nbsumb x 2 kl
	Koord. dan konsultasi	Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl x 1/2 jml sektor

\*) Khusus pertemuan Koord.dan sinkronisasi dapat sampai 100 orang maks. 2 kali

### SBK DD.08

#### KOORDINASI, MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEBIJAKAN

**Diskripsi :** Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah untuk mengkoordinasikan memonitor serta mengevaluasi pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan & mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

**Tujuan :** Untuk melakukan monitoring terhadap pelaksanaan. sebuah kebijakan bidang tertentu untuk menghasilkan sebuah rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Inventrs. Data/permasalahan	Hidangan rapat Penggandaan	25 Org x 2 bln x 2 kl 6 Paket C

2	Pelaksanaan	analisis data/permasalahan Monitoring pelks kebijakan Koordinasi dan sinkronisasi Ekpose hasil monitoring	Alat tulis kantor Perj. dinas dlm daerah Hidangan rapat Honor Nbsumb Honor peserta Moderator Hidangan Sewa tempat, jasa kebersihan Bahan/Materi	6 Paket C 5 org x 4 Kab x 8 kl 25 org x 1 kl x 10 bl 4 os x 1/2 jml sektor 50 Org x 1/2 jml sektor 4 os x 1/2 jml sektor peserta + Pan. + nr sumber sesuai kebutuhan 10 lb x 4 mtri x jml peserta x 1/2 sektor
---	-------------	--	---	---

**Standar Belanja Tambahan**

	Koord. dan konsultasi	Tim Evaluator FGD hasil koordinasi	Honor Tim Analisis (Bila output-nya rekomendasi/kebijakan Gubernur) Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Jasa kebersihan Hidangan FGD Perj. dinas luar daerah	8 Org x 3 bl 4 os x 2 kl 40 peserta x 2 kl 10 lb x mtri x jml psrta x 2 kl sesuai kebutuhan Psrta+Penyelg +Nbsumb x 2 kl 2 org x 1 kl
--	-----------------------	---------------------------------------	---	---

\*) Khusus pertemuan Koord.dan sinkronisasi dapat sampai 100 orang maks. 2 kali

**DINAS KEBUDAYAAN**

**SBK EE.01**

**REAKTUALISASI SASTRA KOLEKSI NASKAH MUSEUM SONOBUDOYO**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Melestarikan karya sastra bahasa jawa

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Penggandaan	10 kl x 20 Org 3 Paket A 5 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan	Honor Narasumber Honor Pembahas Honor Peserta Hidangan Sewa tempat mocopat Sewa Sound Sistem mocopat	1 os 2 jpl 60 org Psrta + Pnitia + nr sumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

1	Pelaksanaan	mocopat dilaksanakn maks10 kl	Belanja dokumentasi	2 klxblanja dokumen vedio
2	Pelaksanaan di Kab	Perjalanan dinas	Perjalanan dinas dlm daerah	5 org x even Kab
3	Pelaksanaan reaktualisasi sastra		Kesenian (selingan)	1 sutradara pelaku seni + 5 pelaku seni

**SBK EE.02**

**PENYELENGGARAAN KONGGRES**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Merumuskan kesepakatan terhadap permasalahan tertentu.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat  ATK Cetak Penggandaan SPPD Luar Daerah	10 kl x 25 org (penyel) * 2 kl x 15 Org (Pesert) 10 Paket A * 7 Paket A * 1kl 2 Org (sbg pesert)
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan kongres	Tenaga * Narasumber Honor moderator Penata Seni Pelaku Seni Pelatihan Konsumsi dan akomodasi Alat Perlengkapan * Property Kit Seminar Sewa Kostum Souvenir Dokumentasi * Video Publikasi * Spanduk Media Massa Sewa * Sewa Sound Sistem Sewa lighting Sewa Penginapan Mobilitas Darat * Sewa Kendaraan Tiket masuk tempat pariwisata	maks 10 Org maks 10 Org mak 4 org x 3 mak 25 Org x3 Maks 10 kl x3 Jml Peserta kongres+Panitia  Sesuai kebutuhan Jml Peserta Sesuai kebutuhan peserta  1 Paket Paket maks 5 kl 3 Buah 1 kl (pers release)  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

\* Jika sebagai penyelenggara  
Jika sebagai peserta hanya belanja perjalanan dinas luar daerah



**SBK EE.03**

**PELESTARIAN DAN PENGEMBANGAN UPACARA ADAT**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Melestarikan upacara adat suran

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	5 kl x 15 org 2 Paket B 3 Paket B
2	Pelaksanaan	Jamasan  Pagelaran wayang	Honor penjamas Pusaka Hidangan makan Dalang wayang kulit Waranggono Kru Panggung Pengrawit/wiyogo Keamanan Perlengkapan : Property Sewa Gamelan Dokumentasi Sewa Tenda Sewa Sound Sistem Sewa Meja Kursi Hidangan makan	maks 3 orang Penjamas+penyelenggara 1 org Maks 5 org maks 5 Org Mak 20 Org 3 orang  sesuai kebutuhan 1 perangkat  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Penyelenggara+tamun+ Pagelaran wayang

**SBK EE.04**

**FESTIVAL KESENIAN/KEBUDAYAAN**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Apresiasi potensi Seni dan Budaya DIY.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan Publikasi	mak 5kl x 15 Org 3 Paket B 2 Paket B sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Festival yang diisi dengan selingan	Dewan Yuri Pengamat Penata Seni Pelaku Seni Penata panggung Makan pentas Pembawa acara Petugas keamanan Hadiah Sewa iringan gamelan/musik Property Seni Leaflet Spanduk Sewa Kendaraan Sewa Tenda Sewa Panggung Sewa Sound Sewa Lighting SPPD dlm Daerah Dokumentasi Bantuan penyelenggaraan	maks 5 org maks 1 Org maks 1 Org maks 10 Org 3 orang Peserta + penyelenggara 2 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan max 300 bh 2 bh 1 bh sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 orang sesuai kebutuhan Paket

Catatan : Sewa tenda, panggung, sound diberikan jika pelaksanaannya diluar fasilitas Pemda. untuk kegiatan FKY dan Gelar Budaya, volume belanja sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

1	Pengiriman ke tingkat Nasional	Pemusatan Latihan	Honor Pelatih Honor Latihan Sewa Perlengkapan gladi Sewa Peralatan Gladi Sewa tempat gladi Konsumsi gladi Konsumsi pamitan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Penyelenggara + seniman sesuai kebutuhan
---	--------------------------------	-------------------	--	---

		Pengiriman	Honor pengiriman : Sutradara Penata tari Penata iringan Penata rias Penata Artistik Penulis Naskah Pengrawit Artis Sewa Perlengkapan+Peralatan Sewa Bus Sewa Penginapan Konsumsi Perjalanan Seragam penyelenggara	1 orang 1 orang 1 orang 1 orang 1 orang 1 orang 15 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
4	Pelaksanaan FKY			

**SBK EE.05**

**WAYANG DURASI SINGKAT SELAMA 2 JAM**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Menampilkan benda koleksi Museum Sonobudoyo

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	5 kl x 25 Org 3 Paket B 5 Paket B
3	Pelaksanaan 275 hari	Tenaga Seni  Alat Perlengkapan	dalang pengrawit Waranggono batang pisang Hidangan	1 or x even 15 or x even 2 or x even Sesuai kebutuhan (dalang + pengrawit + ww + penyelengg.) x even

**Standar belanja tambahan**

		Publikasi	Leaflet Baliho Bantuan Kostum Pelaku Seni	sesuai kebutuhan 12 buah sesuai kebutuhan
--	--	-----------	---	---

**SBK EE.06**

**PAGELARAN SENI KLASIK/TRADISI**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Apresiasi seni klasik/tradisi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan Publikasi	5 kl x 15 org 2 Paket B 3 paket B sesuai kebutuhan
2	Pra Pelaksanaan	Latihan dan Gladi	Honor seniman Sewa Kostum Makan seniman Sewa perlengkapan Sewa peralatan Sewa tempat latihan	Sesuai kebutuhan Jml Seniman Seniman+Penyel Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
3	Pelaksanaan	Pentas	Honor : Sutradara Penata tari Penata iringan Penata busana Pengrawit Penari/seniman Penata artistik Penata Panggung Petugas keamanan Pembawa acara Alat Perlengkapan Property seni Sewa Kostum	1 or 1 or 1 or 1 or Mak 20 org 40 orang 1 orang 3 orang 3 orang 2 orang  Sesuai kebutuhan Jml penari + Pengrawit

			Sewa Gamelan/alat musik Dekorasi panggung Sewa perlengkapan Sewa tempat Sewa Sound Sistem Dokumentasi Video Dokumentasi Foto Sewa Generator set Hidangan makan SPPD dlm daerah Sewa angkut darat	1 set Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket 2 paket Sesuai kebutuhan Penyel+pesrta 4 org x 1kl Sesuai kebutuhan
--	--	--	--	---

Catatan : Sewa tempat, sound sistem diberikan apabila penyelenggaraannya di luar fasilitas PemDa  
gamelan : sebaiknya menggunakan milik PemDa

### Standar Belanja tambahan

	Pengiriman ke tingkat Nasional/Internasional	Pemusatan Latihan	Honor Pelatih Honor Latihan Sewa Perlengkapan gladi Sewa Peralatan Gladi Sewa Ttempat gladi Konsumsi gladi Konsumsi pamitan Honor pengiriman : Sutradara Penata tari Penata iringan Penata rias Penata Artistik Pengrawit Artis Sewa Perlengkapan Sewa Peralatan Sewa Tempat gladi Dokumen Vedio Dokumen Foto SPPD Luar Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Penyelenggara + seniman sesuai kebutuhan  1 orang 1 orang 1 orang 1 orang 1 orang 15 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 Paket 2 Paket Pendamping + pelaku seni
		Tk Nasional	Sewa Bus Sewa Penginapan Konsumsi Perjalanan SPPD Luar Negeri Pengurusan Visa & Paspor	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Pendamping + pelaku seni Pendamping + pelaku seni
		Tk Internasional	Sewa angkut darat	Sesuai kebutuhan

### SBK EE.07

### GELAR SENI BUDAYA DI TBY

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Menambah even di destrinasi wisata di titik nol

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	5 kl x 15 Org 2 Paket B 2 Paket B
2	Pelaksanaan	Latihan Gelar seni budaya	Honor Pelaku seni Makan Pelaku seni Pengamat Penata Seni Pelaku Seni Makan pentas Alat Perlengkapan Property Seni Dokumentasi Publikasi Leaflet Spanduk Media massa	Maks 10 Org Jml Pelaku seni mak 3 or 1 org Sesuai kebutuhan Pelaku seni, pengamat+penata+ penyel  Sesuai kebutuhan Paket  100 lb 1 bh 1 paket

**SBK EE.08**

**DUTA SENI BUDAYA TBY**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Pelaksanaan pentas seni di TBY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	5 kl x 15 Org 2 Paket B 2 paket B
2	Pelaksanaan	Latihan  Pengiriman duta Seni	Honor Pelaku seni Makan Pelaku seni Honor: Sutradara Penata Artistik Penata Gerak Penata Iringan Penata busana Artis /pelaku seni Penata Pameran Alat Perlengkapan Property Seni Display Sewa Kostum Sewa Penginapan Makan Sewa Kendaraan Makan di Perjalanan Makan pentas +ditempat SPPD Luar Daerah	Maks 15 Org Pelaku seni+Penyel  1 org 1 org 1 org 1 org 1 org maks 15 Org 1 Org  Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Jml pelaku seni pelaku seni +pendamping pelaku seni +pendamping Sesuai kebutuhan pelaku seni +pendamping pelaku seni +pendamping pelaku seni +pendamping

**SBK EE.09**

**SOSIALISASI BUDAYA MELALUI MEDIA MASA**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Pelaksanaan sosialisasi melalui media masa

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	3 kl x 15 Org 2 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelatihan  Pelaksanaan sosialisasi budaya	Honor Seniman Konsumsi Seniman Narasumber Pembawa Acara Sutradara Penulis Naskah Cameramen Narator Editor Crew penata Seni Pelaku Seni Hidangan Alat Perlengkapan Property seni Sewa Kostum Sewa Perlatan Editing Sewa kamera Sewa Lampu Publikasi	maks 10 Org Penyelenggara + Seniman 2 Os Sesuai kebut 1 Org 1 Org 1 Org 1 Org 1 Org 1 Org Maks 5 Org 1 Org Sesuai Kebut Sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan jml pelaku seni Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan sesuai jumlah tayangan

**SBK EE.10**

**FESTIVAL BUDAYA DIY KYOTO / LUAR NEGERI**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Penyelenggaraan festival DIY-Kyoto

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	5kl x 15 Org 2 Paket B 2 Paket B
2	Pelaksanaan	Latihan  Gladi resik  Festival DIY-Kyoto       Perjalanan Dinas pakaian kerja lapangan	Honor Pelaku Seni Makan Honor Pelaku seni Makan Sewa Kostum Honor Penata Seni Pelaku Seni Penterjemah Alat Perlengkapan Property Seni Sewa Kostum Pengiriman Pengepakan Akomodasi Penginapan Cetak Bahan Promosi Dokumentasi SPPD Luar negeri Seragam tim	20 org x 5 kl Penyel+Pelaku seni 20 org x 1 kl Penyel+Pelaku seni Jml pelaku seni  2 org 20 org 1 org  Sesuai kebutuhan Jml Pel Seni  Ssuai kebut  Jml pelaku dan Penata seni sesuai kebutuhan Paket Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

**SBK EE.11**

**EKSKAVASI**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Melakukan ekskavasi sesuai tugas fungsinya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	5 kl x 10 Org 2 Paket B 2 Paket B
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Ekskavasi	Honor Arkeolog Teknisi Tenaga Penggali Alat Eskavasi Makan Eskavasi  Sewa Basecamp Sewa Tanah SPPD dlm daerah Dokumentasi Pembuatan Papan Nama Situs	3 org x 2 bln 4 org x 2 bln 2 org x HOK x jml kotak Sesuai kebutuhan Tenaga penggali+Tenaga ahli + penyelenggara 2 bln sesuai kebutuhan 3 org x 4 kl x kab 1 paket Sesuai kebutuhan
3	Laporan		- Penggandaan Laporan Ilmiah Ekskavasi - Editor Laporan Ilmiah	10 buku/situs 1 orang/laporan

**Standar Belanja tambahan**

	Publikasi	Publikasi dan Revitalisasi Situs	Honor : -Editor Jurnal -Penulis Jurnal -Cetak jurnal -Banner/poster Ilmiah Ekskavasi -Leaflet Ilmiah Ekskavasi	1 orang/terbitan jurnal per halaman jadi Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	-----------	-------------------------------------	---	---

**SBK EE.12**

**FILM DOKUMENTER**

**Diskripsi** : Adalah kegiatan yang bertujuan untuk memproduksi film dokumenter sejak persiapan sampai dengan siap tayang

**Tujuan** :

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	3 kl x 25 orang 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pra Produksi  Produksi          Pasca Produksi  Publikasi	Narasumber Penulis Naskah Aktor/Artis Sutradara Crew Property Sewa alat shooting Sewa Kostum Sewa Kendaraan Sewa Lokasi shooting Hidangan shotting Editor Dubber Narator Biaya tayang	5 org x judul 1 orang Sesuai kebutuhan 1 orang Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Akto/Artis +Crew+Sutradara 3 orang 2 orang 1 org Sesuai kebutuhan

**SBK EE.13**

**PEMBINAAN DAN FESTIVAL FILM INDIE**

**Diskripsi** : Merupakan fasilitasi dan pembinaan produksi film indie kepada masyarakat dimulai dari sosialisasi, pemberian penghargaan terhadap hasil karya yg terbaik dan publikasi lebih lanjut.

**Tujuan** :

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	4 kl x 25 org 3 Paket A 4 Paket A
2	Sosialisasi	Sosialisasi ke kab kota	Narasumber Hidangan Sosialisasi di gedung pemerintah Materi sosialisasi SPPD dlm daerah	5 kali X 1 OS 5 kali X jmlh peserta 5 kl x jmlh peserta x 10 lembar 4 Kabupaten X 5 org
3	Festival	Penjurian  Malam Anugerah	Dewan Juri Hidangan rapat Cetak undangan Cetak piagam piala Hadiah/uang pembinaan Hidangan festival Selingan hiburan Sewa tempat Sewa peralatan Dekorasi Dokumentasi Pembawa acara Petugas keamanan	3 org 3 kali X 20 org sesuai kebutuhan 12 nominator 12 piala sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 Paket 1 Paket 2 orang 5 orang

**Standar belanja tambahan**

		Publikasi	Spanduk Baliho Liflet Media Massa	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	-----------	--	--

**SBK EE.14****DOKUMENTASI SENI BUDAYA**

**Dikripsi** : Kegiatan untuk mengumpulkan data peristiwa seni budaya dlm bentuk naskah foto dan video untuk menyelamatkan, melestarikan dan mengembangkan seni budaya

**Tujuan** :

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	1 kl x 20 org 2 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pendokumentasian	Hidangan Rapat Belanja bahan/perlengkapan Lembur Makan lembur	1 x 12 bl x 20 orang sesuai kebutuhan 4 org x 4 jam x jml peristiwa seni 4 org x jmlh peristiwa seni
3	Pasca peliputan	Cetak Editing	Cetak Foto Editing Video Penggandaan Video	sesuai kebutuhan 1 Paket x jmlh peristiwa seni sesuai kebutuhan

**SBK EE.15****PROMOSI MUSEUM**

**Diskripsi** : Kegiatan ini akan mempromosikan keberadaan museum di Yogyakarta kepada masyarakat/ kelompok masyarakat diluar Provinsi DIY agar tertarik untuk mengunjunginya

**Tujuan** :

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	5 kl x 20org 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Promosi/Sosialisasi	Honor peserta Bahan/Materi Hidangan pertemuan diluar DIY Perjalanan dinas Luar Daerah	50 peserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 org x even

**SBK EE.16****PUBLIKASI SENI BUDAYA DI TAMAN BUDAYA**

**Diskripsi** : Publikasi seni budaya di Taman Budaya merupakan kegiatan utk menginformasikan peristiwa seni budaya di Taman Budaya kepada masyarakat luas dlm bentuk manual (surat kabar, spanduk, leaflet, poster) dan teknologi informasi (website, facebook).

**Tujuan** : Memberikan informasi kepada masyarakat luas tentang peristiwa seni budaya yang akan, sedang dan telah berlangsung di Taman Budaya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	1 kl x 1 bln x 20 orang 2 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Publikasi	Hidangan rapat Lembur Belanja Publikasi Spanduk Media massa Cetak Leaflet Poster Hidangan lembur	1 kl x 12 bln x 20 orang ½ jml peg es IV x 3jam x jml pristiwa seni budaya  2 bh x jml peristiwa seni budaya 1 kali x jml peristiwa seni budaya  100 bh x jml peristiwa seni budaya 50 bh x jml peristiwa seni budaya ½ jml peg es IV x jml peristiwa seni budaya

**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**SBK FF.01**

**LOMBA TERTENTU BIDANG PENDIDIKAN**

**Deskripsi** : Keg. ini berupa lomba di tingkat DIY, pembinaan, pengiriman dan Pendamp kontingen ke tingkat nasional bidang pendidikan

**Tujuan** : Memberikan kesempatan berkompetisi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	2 kl x 25 Org 3 Paket A 4 Paket A
2	Pelaksanaan	Lomba	Bahan Lomba Honor Penyusun Soal Honor Yuri Hadiah Lomba Cetak Setifikat Hidangan lomba Dokumentasi publikasi Rapat koord lomba	1 paket x jml bidang 3 org x jml bidang sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai jml peserta psrta+penylgg+pendamp psrta + yuri 1 paket x jml bidang 1 paket x jml bidang 40 org x jml bidang
		Pembinaan	Hidangan pembinaan Honor peserta Honor instruk/nr sumber Sewa tmpat dan Perlengkp alat bahan pembinaan magang (SMK)	peserta + pembina jml peserta 12 jpl x jml hr Sesuai kebutuhan 1 paket x jml bidang peserta
		Pembinaan menginap	Akomodasi pembinaan	peserta+ns/inst+pan.
3	Pengiriman ke Tingkat nasional	Perj. Pendamp ke Pusat	Perj. dinas luar daerah atau sewa bus Seragam Uang Saku peserta Dokumentasi	jml psrta, pendamp, panitia  jml pserta, pendamp, pan. jml peserta 1 paket

**Standar Belanja Tambahan**

		Technical meeting	Hidangan Rapat Cetak	1 kl x jml pendampg + penyelgg Sesuai kebutuhan
		Belanja Publikasi	Publikasi Melalui Media Massa Promosi Media TIK Honor pendamp ABK	sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
	Upacara pembukaan dan penutupan	Pembukaan dan penutupan keg.	Atraksi kesenian Honor pembawa acara Sewa pralatan & Prlengkp Dekorasi Dokumentasi	sesuai kebutuhan 2 org x event 1 paket 1 paket 1 paket
	Pameran	Dipihak-ketigakan	Even organizzer Honor Pemandu acara Sewa Kendaraan	sesuai kebutuhan 2 org sesuai kebutuhan
	Sosialisasi Pendidikan	Inovasi Pengembangan	Honor Peserta Hidangan Instruktur Nara sumber Cetak	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 12 jpl/hr 4 os/hr sesuai kebutuhan
		Seminar Pendidikan	Nara sumber Seminar Hidangan Seminar Cetak Sertifikat Honor Seminar	4 os/hr peserta + pan. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan



**PENGEMBANGAN MEDIA PEMBELAJARAN**

**Deskripsi** : Merupakan keg. yang diselenggarakan dengan tujuan untuk menyediakan media pembelajaran berbasis audio, video, multimedia, animasi pembelajaran, aplikasi berbasis smartphone dan buku elektronik

**Tujuan** : Menyediakan media pembelajaran berbasis audio, video, multimedia, animasi pembelajaran, aplikasi berbasis smartphone dan buku elektronik untuk memperlancar proses belajar mengajar di kelas

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Analisis Kebutuhan	- Inventarisasi materi untuk pengembangan media pembelajaran - Analisis materi bahan ajar yang akan dibuat Media - Rapat Koordinasi	Hidangan Sidang Cetak pengandaan ATK	6 kali x 20 Org 6 Paket A 6 Paket A
2.	Worshop/ Penyusunan Naskah (Pra Produksi)	Pra Produksi	Narasumber Penulis Naskah Pengkaji Materi/Media Honor peserta Hidangan	1 org x 4 hari x jenis 1 orang x judul 2 orang x judul Jml Peserta psrt+pan+pnulis+ nrsmbler
3.	Produksi	Produksi Audio	Honor : - Sutradara - Asisten Sutradara - Teknisi - Ilustrator musik - Artis Konsumsi Produksi	1 Org x Judul 1 Org x Judul 1 Org x Judul 1 Org x Judul 4 Org x Judul 12 Orang x 4 hari
		Produksi Video	Honor : - Sutradara - Asisten Sutradara - Teknisi - Kameramen - Penata lampu/suara/rias/artistik - Crew - Artis Pemeran Utama - Artis Pemeran Pembantu Kaset Master Propertis Konsumsi Produksi	1 Org x Judul 1 Org x Judul 2 Org x Judul 1 Org x Judul 4 Org x Judul 4 Org x Judul 1 Org x Judul 5 Org x Judul 10 x judul Judul 25 Orang x 4 hari
		Produksi Multimedia	Honor : - Progamer - Animator - Dragmen Analog Digital - Desainer grafis - Pembuat video - Artis Kaset Master Propertis Konsumsi Produksi	1 Org x Judul 2 Org x Judul 1 Org x Judul 2 Org x Judul 2 Org x Judul 4 Org x Judul 10 x judul Judul 12 Orang x 4 hari
		Produksi Animasi	Honor : - Sutradara - Asisten Sutradara - Layout dan Design Karakter - Drawing Artis - Background artis - Colouring artis Konsumsi Produksi	1 Org x Judul 1 Org x Judul 1 Org x Judul 2 Org x Judul 2 Org x Judul 2 Org x Judul 12 Orang x 4 hari
		Produksi Aplikasi Smartphone	Honor : - Perancang Sistem - Programmer - Desain antarmuka - Konsltan pengembang system - Databased manajemen system Konsumsi Produksi	1 Org x Judul 2 Org x Judul 1 Org x Judul 1 Org x Judul 2 Org x Judul 10 Orang x 4 hari
		Produksi Buku Elektronik	Honor : - Perancang sistem - Programmer - Designer Grafis - Animator - Pembuat video - Juru foto	1 Org x Judul 1 Org x Judul 2 Org x Judul 2 Org x Judul 2 Org x Judul 1 Org x Judul

4.	Finalisasi (pasca produksi)	Produksi Bahan Siar TV	- Pengolah konten Konsumsi Produksi Honor : - Penyusun materi - Kameramen - Editor - Artis - Teknisi - Konsumsi	2 Org x Judul 15 Orang x 4 hari  1 Org x Judul 1 Org x Judul 1 Org x Judul 2 Org x Judul 1 Org x Judul 6 orang x judul
		Produksi Bahan Siar Radio	Honor : - Penyusun materi - Editor - Artis - Teknisi - Konsumsi	1 Org x Judul 1 Org x Judul 4 Org x Judul 1 Org x Judul 6 orang x judul
5.	Ujicoba	Pasca Produksi	Honor pelaksanaan - Editor - Ilustrasi Musik - Sound Enginer - Dubbing Artis - Analis Draf Master - Pembuat Instrumen Ujicoba - Pengolah hasil Ujicoba Penggandaan DVD	1 Org x judul x 5 jnis 1 Org x judul x 1 jnis 1 Org x judul x 1 jnis 1 Org x judul x 1 jnis 2 Org x judul x 6 jnis 2 Org x 2 hi x 6 jnis 2 Org x judul x 6 jnis 100 kping x judul x 4 jnis
		Pelaksanaan ujicoba	Penggandaan instrumen Konsumsi Ujicoba Honor Peserta ujicoba moderator ujicoba	10 lbr x judul x 6 jnis 65 Org x judul x 6 jnis jml psrta x judul x 6 jnis 2 org x judul x 6 jnis

**SBK FF.03**

**AKREDITASI SEKOLAH**

**Deskripsi** : Fasilitasi keg. Badan Akreditasi Prov.-Sekolah/Madrasah (BAP-S/M) DIY dlm melakukan akreditasi kpd sekolah/madrasah jenjang SD/MI, SMP/ MTs, SMA/ MA, SMK, dan SLB se-DIY

**Tujuan** : Memfasilitasi keg. BAP-S/M Prov. DIY dlm upaya melakukan akreditasi kepada sekolah/madrasah di lingkungan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Prov. DIY dan Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Daerah Istimewa Yogyakarta, agar keg. tersebut dpt berjalan lancar sehingga dapat mencapai hasil seperti yang diharapkan.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord  Pendataan  Pleno penyusunan rencana akreditasi  Sosialisasi kebijakan program pada Sekolah/ Madrasah yang akan diakreditasi	- Hidangan rapat - Alat tulis kantor - Cetak dan penggandaan - Honor petugas pendataan - Hidangan makan minum Honor narsumber Honor peserta Konsumsi - honor nr sumber  - honor peserta - Hidangan sidang  - Bahan/materi	40 org x 1 kl x 8 bln 4 Paket C 5 Paket C 40 org x 5 hr 40 org x 5 hr 4 os 35 org peserta+nr sumber+pan. 4 org x 1 os x 4 jenjang (SD, SMP, SMA/SMK, SLB jml peserta x 1 kl jml psrt+ penyelgg + nr smbr x 1 kl 10 lbr x 3 mteri x jml psrta
2	Pelaksanaan	Bimtek Pengisian Perangkat dan Penilaian          Pelatihan/Penyegaran Asesor	- honor instruk - honor nr sumber - honor Peserta - Akomodasi di gdung pemerintah nr sumber + peserta + penyelgg Sewa ruang pertemuan Sewa penginapan  Konsumsi menginap  Sewa LCD Sewa kendaraan darat penggandaan materi - honor nr sumber lokal - honor nr sumber pusat - honor instruk - honor pendamp	12 jpl x 3 hr x angk 4 os x angk jml peserta x 3 hr x angk (jml nr sumber +peserta+ penyelgg) x angk x hr angk x 3 hr ½ x (psrta+pan.+nr smbr/instruk) x3 hr x angk (peserta+pan.+nr sumber/ instruk) x3 hr x angk 2 unit x angk x 3 hr 1 buah x angk x 3 hr 25 lbr x jml peserta 4 org x angk 1 org x angk 42 jpl x angk 10 org x angk

			- honor Peserta - Seminar Kit - Akomodasi  Sewa ruang pertemuan Sewa penginapan  Konsumsi menginap  Sewa LCD Sewa kendaraan darat - Dokumentasi - Sewa bus praktik kerja asesor	jml peserta x angk jml peserta x angk (jml nr sumber + ins + pendampg + psrt) x angk x hr angk x 5 hr (peserta+pan.+nr sumber /instruk) x 5 hr x angk (peserta+pan.+nr sumber /instruk) x 5 hr x angk 2 buah x angk x 5 hr 1 buah x angk x 5 hr 1 paket 1 unit x angk
3	Pengolahan Isian Instrumen	Pengolahan isian instrumen akreditasi dr sekolah/ madrasah	- Lembur - Hidangan sidang	1/2 x jml staf eselon IV 15 Org x 5 kl
4	Penjelasan visitasi	penjelasan kepada peserta  Penjelasan kepada asesor yang akan melakukan visitasi	- honor nr sumber - honor peserta - Hidangan - Cetak dan penggandaan - Hidangan sidang	3 os x jenjang jml peserta jml pst+ns+penyelgg 1 paket C jml asesor x 1 kl
5	Visitasi	Kunjungan asesor ke sekolah/ madrasah untuk klarifikasi, verifikasi, dan validasi data	- honor asesor - Perj. dlm daerah	jml asesor x jml s/m x 2 kl kunjungan 2 org x 10 hr x kab
6	Pengolahan Hasil Visitasi	Pengolahan nilai hasil visitasi asesor yang sudah diserahkan ke BAP-S/M	- Honor pengolah hasil visitasi - Hidangan - Lembur - Hidangan Lembur	15 org x hr 15 org x hr 1/2 x jml staf eselon IV 1/2 x jml staf eselon IV
7	Klarifikasi dan Verifikasi	Klarifikasi & verifikasi pelaksanaan akreditasi oleh BAP-S/M terhadap sekolah yang diakreditasi (sample)	- Perj. dlm daerah	2 org x 5 hr x kab
8	Rapat pleno	Rapat pleno Analisis Hasil Akreditasi  Analisis Hasil Akreditasi  Ekpose/Penetapan Hasil Akreditasi	- Hidangan sidang - Lembur - Hidangan Lembur - Lembur - Hidangan Lembur - honor nr sumber - Penceramah umum - honor Peserta - Hidangan Sidang - Bahan/Materi	60 org x 2 hr 15 org 15 org 1/2 x jml staf eselon IV 1/2 x jml staf eselon IV 2 org x 2 os 1 org x 2 jpl jml peserta jml psrt + penyelgg + nr sbr 10 lbr x 2 mteri x jml psrta
9	Penyerahan Sertifikat	Penyerahan sertifikat kepada sekolah/ madrasah yang telah diakreditasi	- Dekorasi - Cetak Sertifikat - Hidangan sidang Sewa ruang pertemuan Publikasi	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan jml psrt + penyelgg + nr sumber 1 ruang x angk 1 paket
10	Hibah Kelembagaan	BAP S/M DIY	Hibah keg. kelembagaan	1 paket

**SBK FF.04**

**PENYELENGARAAN SIARAN PENDIDIKAN DI MEDIA ELEKTRONIK (Gladhi Kawruh & Varia Pendidikan Pionir)**

**Deskripsi** : Merupakan keg. siaran bidang pendidikan di media elektronik berupa lomba cerdas cermat, talkshow dan siaran lainnya

**Tujuan** : Menginformasikan kepada masyarakat tentang perkembangan pendidikan melalui media televisi yang ada di Prov. DIY dan penguatan pemahaman budaya lokal

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- koord - Penyusunan tema  Penyusunan dan Pengkajian soal gladi kawruh	Hidangan Sidang ATK Cetak dan Penggandaan Honor penyusun soal Honor pengkaji soal	6 kl x 40 org (5 kab/kota,prov) 2 paket B 2 paket B 40 org (kab/kota, 2 jenjang 3 tahapan) 12 org ( 2 jenjang, 3 tahapan)
2	Pelaksanaan	pengambilan gambar dan siaran gladi kawruh	Honor juri Nara sumber	3 org 10 org (Kab/kota & Prov)



			Sewa Kendaraan Penginapan Kontingen Uang Saku Seragam Olahraga Seragam Tradisional Seragam Kontingen Seminar kit Pataka dan bendera Dokumentasi Publikasi	2 unit x jml hr jml peserta+official x jml hr jml peserta+official x jml hr jml peserta jml peserta jml peserta + official jml peserta + official 2 paket 1 paket 1 paket
--	--	--	--	--

**SBK FF.06**

**PENGEMBANGAN MODEL DAN BAHAN AJAR**

**Deskripsi** : Merupakan kegiatan pengembangan model dan bahan ajar PAUD, ujicoba, diseminasi dan penyelenggaraan PAUD Percontohan

**Tujuan** : Sebagai pedoman pelaksanaan pembelajaran PAUD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan dan koord	Hidangan rapat - Belanja alat tulis kantor - Belanja penggandaan Perj. dinas dlm daerah	20 org x 2 sidang 5 Paket D 10 Paket D 4 org x 1 kl x 4 kab
2	Pelaksanaan Pengembangan Model	Rapat kerja Identifikasi kebutuhan untuk model  Penyusunan model  Ujicoba model  Penyempurnaan model	Honor Tim Penyusun Model Honor nara sumber Ahli Honor fasilitator Honor narasumber Honor peserta Hidangan Penggandaan Materi Honor nara sumber Honor fasilitator Hidangan rapat  Honor nara sumber Honor pendamp Honor peserta Hidangan Makan Belanja Bahan Uji Coba Honor pendampg Hidangan Pertemuan - Belanja cetak Cetak sertifikat Cetak model	3 org x 4 bln x jml model 1 OS x jmlh model 4 jpl x jmlh model 2 org x jml model 40 orang x jmlh model peserta+pan.+nr sumber jml Peserta x jml model 1 os x jml prtmuuan x jml model 2 os x jml prtmuuan x jml model penyusun+fasilitator x jml pertemuan x jml model 1 org x 2 os 2 os x jml Pendamp x jml model jml peserta x jmlh model peserta+pendamp+pan. sesuai kebutuhan 2 org x jmlh hr x jmlh model penyusun+pendamp  Jml penyusun model Sesuai kebutuhan
	Sosialisasi	Pelaksanaan Sosialisasi Hidangan sosialisasi/ bimtek  Sewa	Honor nara sumber Honor peserta sosialisasi Menginap di Balai Pelatihan di Ibukota Prov./Kab/Kota di Masyarakat Sewa Tempat di masyarakat Sewa Peralatan Sewa Perlengkap Perj. dinas pelaksanaan	3 OS atau 6 JPL / hr jml peserta Peserta+pan. + nr sumber Peserta+pan. + nr sumber Peserta+pan. + nr sumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x hr x Angt
	Bimtek	Pelaksanaan Bimtek  PAUD Percontohan	Honor nr sumber Honor instruk Honor instruk Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Honor Asisten instruk Konsumsi Sewa penginapan Cetak sertifikat Penggandaan materi Honor penanggungjwb program - Honor penyusun silabus - Honor Konsultasi medik - Honor Konsultasi Psikologi Honor Tenaga Pendidik KB/TPA/ SPS - Honor Pembantu Pelaksana Penggandaan ATK ( untuk 1 tahun)	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x angk 12 Jpl per hr 40 peserta 8 jpl x hr x angk psrta+nrsumbr/instruk. + pntia ½ x (jml peserta + instr ) x angk jumlah peserta jumlah peserta 1 org x 12 bln x 3 lembaga 1 org x 1 keg x 3 lembaga 1 org x 6 kl x 3 lembaga 1 org x 3 kl x 3 lembaga jml pendidik x 12 bln 2 org x 12 bln 3 Paket A Paket

			Bahan Percontohan Pemberian Makanan Tambahan (untuk 1 tahun)	Paket jml anak x 8 kl x 12 bln
--	--	--	--	-----------------------------------

**SBK FF.07**

**PENYELENGGARAAN UJIAN**

**Deskripsi :** Evaluasi tahap akhir terhadap penyelenggaraan pendidikan, baik pendidikan formal maupun non formal

**Tujuan :** Evaluasi terhadap penyelggnan pendidikan, baik pendidikan formal maupun non formal

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord Penyusunan Petunjuk Teknis (Juknis) pemberian bantuan Ujian (Workshop Penyusunan Juknis)	- Hidangan - Alat Tulis Kantor - Cetak dan Penggandaan - honor peserta/penyusun - Hidangan makan minum	15 org x 2 kali x 4 bln 6 Paket B 4 Paket B jml penyusun x jml hr Peserta+pan. x jml hr
2	Pelaksanaan	Sosialisasi Juknis  Pendataan  Penyusunan Soal ujian  Pelaksanaan Ujian	- honor Penceramah - honor peserta - Perj. dinas dlm daerah - Materi sosialisasi - Hidangan Sewa gedung dan peralatan publikasi Honor petugas pendataan Honor ptgas pengolah DNS & DNT Honor petugas pencetak kartu ujian Hidangan makan minum Cetak kartu ujian Honor nara sumber ahli Honor nara sumber Honor instruktur Honor penyusun soal ujian Honor tim review soal ujian Akomodasi atau Sewa ruang pertemuan Sewa penginapan Hidgn mkanan & minuman menginap Sewa sound system Sewa LCD dan Screen  - Penggandaan Alat tulis Kantor Honor nr sumber sosialisasi pengiriman naskah ujian honor peserta sosialisasi Konsumsi sosialisasi Honor penerima naskah ujian Honor penyiap distribusi naskah ujian Honor ptugas distribusi naskah ujian Honor petugas pendamp distribusi naskah ujian Honor petugas keamanan distribusi Honor petugas pengawas pengiriman naskah ujian SLB Honor ptugas pengambil naskah ujian SLB Honor petugas keamanan distribusi naskah ujian SLB Honor petugas pendamp penyelggnan ujian untuk siswa ABK Honor petugas pengembalian LJUS SD/MI Honor ptgs pengembalian LJUS SLB Hr ptgs pengembalian LJUS Paket A Honor petugas penerima LJUS SD/MI Honor ptugas penerima LJUS SLB Honor ptugas penerima LJUS Paket A Honor ptgas pembuka batching LJUS Honor ptugas pemindaian/scan LJUS Honor ptgas validasi hasil pemindaian Honor petugas scoring	3 org x jml kab/kota 1 org x jml sekolah 4 org x 4 kab x 1 kali 20 lbr x jml peserta Peserta+pan+nr sumber 1 paket sesuai kebutuhan 2org x (kab/kota+prov) x 4hr 2org x jenjang/ jenis x 2 hr 2org x (kab/kota+prov) x 2hr 2org x (kab/kota+prov) x 2hr sesuai kbthn (jml psrt ujian) 2 os x jenjang 2 os x jenjang 12 jpl x jml hr 5 org x mapel x jenjang x 6hr 5 org x mapel x jenjang x 6hr (psrt+pan.+nr smber/instruk) x hr  jml ruang x 6 hr (psrt+pan.+nr smber/instruk) x hr (psrt+pan.+nr smber/instruk) x hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  5 Paket C 50 Paket C 3 os x angk  jml peserta peserta+nr sumber+pan. 8 org x 2 hr 10 org x 2 hr 2 org x kab/kota 4 org x kab/kota 4 org x kab/kota 2 org x jml tahap 2 org x jml tahap x jml sekolah 2 org x tahap  sesuai kebutuhan x hr 2 org x jml UPT x hr 1 org x jml sekolah x hr 2 org x kab/kota x hr 5 org x kab/kota x hr 2 org x hr 3 org x kab/kota x hr 5 org x kab/kota x hr 3 org x kab/kota x hr 5 org x hr 6 org x hr

3	Pasca pelaksanaan	Pencetakan ijazah, SKHUS, DKHUS	Honor tngga pendukung administrasi Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah Sewa komputer dan printer Konsultasi aplikasi/software Cetak lembar jawab ujian Penggandaan naskah ujian Konsumsi Honor petugas cetak DKHUS Honor petugas cetak SKHUS Honor petugas penserian ijazah Cetak lembar ijazah Cetak SKHUS Konsumsi	4 org x 10 bln 10 x kab x hr 2 org x 4 kali sesuai kebutuhan x hr jml aplikasi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml petugas+pan. x hr 3 org x kab/kota x hr 5 org x kab/kota x hr 4 org x kab/kota x hr jml peserta ujian jml peserta ujian jml org x hr 3 os x angk
		Pembagian Ijazah, SKHUS, DKHUS	Honor nara sumber sosialisasi penulisan ijazah Honor nr smber pembagian DKHUS Honor nr smber pembagian SKHUS Honor peserta sosialisasi Honor peserta pembagian DKHUS Honor peserta pembagian SKHUS Konsumsi Penggandaan materi Sesuai ketentuan	3 os x angk 3 os x angk jml peserta jml peserta jml peserta peserta + nr sumber + pan. 10 lembar x jml peserta Sesuai ketentuan
		Pemberian Bantuan Ujian	Sesuai ketentuan	
		Analisis	Honor tim analisis Honor nr sumber workshop Honor peserta workshop Konsumsi	12 org x hr 3 os x angk jml peserta (psrt+pan.+nr smber) x angk
4	Monitoring dan Evaluasi	Pemberian penghargaan prestasi ujian	Hadiah penghargaan Honor penceramah umum Sewa meja kursi Sewa sound system Publikasi Cetak Atraksi kesenian	sesuai kebutuhan 1 os jml undangan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Monitoring dan evaluasi penggunaan dana subsidi	SPPD dlm daerah	5 org x 2 x 4 Kab

**SBK FF.08**

**PENGEMBANGAN DAN PENYELENGGARAAN SEKOLAH MODEL**

**Diskripsi** : Pemilihan dan pembinaan sekolah untuk menjadi model pendidikan dengan menggunakan seleksi terbuka.

**Tujuan** : Berkembangnya sekolah model pendidikan dlm rangka mencapai visi DIY sebagai pusat pendidikan terkemuka di Asia Tenggara

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	2 kl x 2 bln x 25 org 3 Paket D 2 Paket D
2	penyusunan pedoman dan sosialisasi	Koord FGD Pedoman  Sosialisasi	Hidangan rapat Honor nr sumber/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan / Materi - Honor nr sumber - Honor nr sumber Ahli Honor peserta Hidangan sosialisasi Gedung pemerintah Menginap di hotel bintang** Bahan / Materi	2 kl x 3 bl x 25 org 4 os nr sumber maksimal 40 peserta  Peserta+pan. + nr sbr 25 lb x 4 materi x 40 org 4 os nr sumber  sesuai kebutuhan  Peserta+pan. + nr sbr Peserta+pan. + nr sbr 25 lb x 4 materi x 40 org
3	Pelaksanaan seleksi	Seleksi tahap I (seleksi proposal) Seleksi tahap II (presentasi proposal)	Honor Dewan Yuri Makan dan minum keg. Honor Dewan Yuri Sewa Perlengkap honor peserta	sesuai kebutuhan Yuri+ pan. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

			Makan dan minum keg. Hadiah penghargaan Cetak Sertifikat Dokumentasi	Yuri + Peserta + pan. sesuai kebutuhan sesuai ketentuan 1 paket
4	monitoring & evaluasi	monitoring & evaluasi	Perj. dinas dlm daerah	sesuai jml sekolah model
5	Forum sekolah model	Forum sekolah model	Honor nr sumber Honor peserta Makan dan minum keg.	3 os jml sekolah nr sumber+peserta+pan.
6	Pembinaan Sekolah Model	Pembinaan Sekolah Model	Honor nara sumber Makan dan minum keg. Perj. Dinas dlm daerah	3 os x jml sekolah peserta+nr sumber+pan. 2 org x 1/3 jml sekolah

**SBK FF.09**

**PENGEMBANGAN PENDIDIKAN KESETARAAN DAN KEAKSARAAN**

**Deskripsi** : Meningkatkan kualitas layanan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan menuju wajar 12 tahun dan bebas tuna aksara dengan pendataan buta huruf

**Tujuan** : Meningkatkan rata-rata lama pendidikan dan menurunkan penduduk buta huruf

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	Rapat koord Penyiapan Bahan	Hidangan rapat Penggandaan ATK	25 org x 6 kali x 1 bln 2 Paket A Paket A
2	pelaksanaan	Sosialisasi  penyelggan Kesetaraan dan Keaksaraan  Bimtek/Workshop  Sarana dan prasana PNF  Ujian PNF	Hidangan Sosialisasi Penggandaan bahan materi ATK Honor tutor Honor pengelola Honor pelaksana program Honor pengawas Honor penyelgg Honor Tutor Calistung Honor Pengelola kejar Honor satgas Hidangan rapat Penggandaan Pedoman Alat tulis peserta didik ATK Cetak sukma Hidangan rapat Honor pan. pengad barang/jasa Honor peserta Penceramah umum instruk Asisten Bimtek Nara sumber Eselon II Nara sumber P2K Sewa mobilitas darat Sewa proyektor Sewa ruang rapat/pertemuan Sewa kamar/penginapan Jasa kebersihan ATK Penggandaan Cetak sertifikat Hidangan bimtek/workshop Honor pan. pengad. barang/jasa Honor Tim Seleksi modul ATK Alat-alat/ kelengkapan modul Cetak sertifikat Penggandaan dokumen Hidangan pertemuan Honor pan. pengad barang/ jasa Honor penyusun kisi-kisi Honor review penyusun soal EHB Honor review penyusun soal Latihan UNPK Hidangan rapat	60 org x 3 kali 3 Paket A Paket A jml lembaga x 20 tutor x jml bln jml lembaga x jml bln jml lembaga x jml bln jml lembga x 2 org x jml smster jml lembaga x 6 bln jml tutor x kel x 6 bln 4 kelompok x 1 org x 6 bln 4 org x 6 satgas x 3 bln 40 org x 5 kali 5 Paket E jml peserta x 1 set 5 Paket C jml peserta didik 50 org x 2 sidang 1 paket x jml keg. jml peserta x hr x angk 1 org x 1 os x angk 10 org x 3 jpl x angka 8 jpl x hr x angk 1 org x 1 os 4 org x 2 os sesuai kebutuhan unit x hr x jml keg. unit x hr x jml keg. ruang x hr x jml keg. jml peserta x hr x jml keg. sesuai kebutuhan 5 paket E 4 Paket E jml peserta peserta+pan.+instruk+nr sumb 1 paket x jml keg. 5 org x jml matapelajaran 2 Paket A jml peserta x 1 set modul jml peserta 3 paket C 10 org x 4 hr 1 paket x jml keg. jml mapel x 6 org x jml program jml mapel x 6 org x jml program jml mapel x 3 org x jml program 20 org x 3 program x 2 kali



		Pengembangan data dan Informasi Kesetaraan	ATK Cetak naskah EHB Penggandaan Hidangan rapat Honor petugas entri data Honor pengolah data Honor pengembang SIM kesetaraan	5 Paket E jml psrta didik x mapel + master 4 Paket D 40 org x 2 sidang 3 org x 10 bln 1 org x 10 hr 1 org x 2 bln
		Lomba TBM, Keak-saraan, Kesetaraan dan HAI	ATK Penggandaan Hidangan rapat pengad. komputer PC pengad. Printer pengad. UPS/Stabilitator pengad. kelengkapan komputer Honor pembantu yuri LCC Honor pendamp LCC Honor MC Honor petugas keamanan honor petugas kebersihan Honor penyusun draf penghargaan HAI	Paket A 3 paket A 10 org x 3 sidang 3 paket 3 paket 3 paket sesuai kebutuhan 3 org x 3 program x 2 keg 20 org x 3 progrm x babak lomba 2 org x hr 6 org x hr shif 8 org x hr 5 org x 5 hr
		Pembinaan/moni-toring/evaluasi	ATK Alat Tulis lomba Penghargaan /lomba hadiah Dokumentasi Dekorasi Publikasi Cetak undangan Cetak sertifikat kejuaraan Sewa Gedung/tempat Sewa mobil keg. penilaian lapangan Sewa kursi Sewa meja Sewa tenda sewa sound sistem in door sewa konstum tari sewa panggung sewa kipas angin sewa alat kelengkapan display beckdrop Hidangan pembukaan Hidangan gladi bersih Hidangan penjaga pameran Hidangan Tamu undng dan VIP Hidangan lomba Cerdas Cermat Paket B,C Hidangan penilaian lomba Perj. dlm Daerah	6 Paket D Paket C 1 set x jenis lomba 1 paket x keg 2 paket sesuai kebutuhan jml peserta jml pemenang 1 Gedung x hr 1 mobil x 5 hr x 6 keg jml peserta sesuai kebutuhan 8 unit x hr 1 unit x hr 10 set x hr sesuai kebutuhan 1o unit x hr 1 paket x keg jml peserta 70 org x hr 10 org x 5 kab/kota x hr 100 org x hr 80 org x jml mata lomba pan.+ peserta+ dewa juri x jenis lomba x hr 21 org x 3 kali x 4 program

**SBK FF.10**

**PENGEMBANGAN PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)**

**Deskripsi** : Pengembangan Pusat keg. Belajar Masyarakat (PKBM) agar menjadi lembaga PNF yang mampu bersaing dan berbasis IT

**Tujuan** : Pembinaan PKBM sebagai lembaga penyelgg pendidikan kesetaraan bermutu melalui akreditasi dan berbasis IT

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	Rapat koord Penyiapan Bahan	hidangan rapat penggandaan ATK	25 org x 6 kali x 1 bln 2 Paket A Paket A
2	pelaksanaan	Sosialisasi Bimtek/Workshop	Hidangan Sosialisasi Penggandaan bahan materi Honor pan. pengad. barang/jasa honor peserta Honor Penceramah umum Honor instruk Honor Asisten instruk Honor nr sumber Bimtek Honor pendamp Sewa ruang rapat/pertemuan Jasa kebersihan ruang rapat Sewa kamar/penginapan	50 org x 3 kali 3 Paket A 1 paket x jml keg jml peserta x angk x hr 2 os x angk x jml keg. 12 jpl x hr x angk 3 jpl x org x angk 4 org x 2 os 8 jpl x hr ruang x hr x jml kegiatan sesuai kebutuhan jml peserta x hr x jml keg.

			Sewa kendaraan darat Sewa Proyektor Sewa Perlengkapn lainnya Penggandaan bahan materi ATK Cetak sertifikat P3K Hidangan Bimtek/Workshop Hidangan Pembinaan Perjalan dinas dlm daerah Hidangan rapat pengandaan ATK	unit x hr x jml keg. unit x hr x jml keg. unit x hr x jml keg. 5 paket E 4 Paket E jml peserta sesuai kebutuhan peserta+pan.+instruk x angk x hr jml org x jml hr 15 org x hr 25 org x jml kali Paket C Paket C
--	--	--	--	---

**SBK FF.11**

**PENGELOLAAN DATA & INFORMASI BIDANG PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**Deskripsi** : Keg. berupa pengumpulan, penyusunan & pengelolaan data dan informasi bidang pendidikan, pemuda dan olahraga

**Tujuan** : Memberikan layanan data dan informasi bidang pendidikan, pemuda dan olahraga dlm bentuk booklet, profil dan website

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan Instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 org x 10 kl x 2 bln 6 Paket E 2 Paket E
2	Pelaksanaan	Pengumpulan data dan pengolahan Data  Diseminasi  Penyusunan Profil Pendidikan Penyempurnaan/Updating data Validasi data Rapat Kerja/FGD/ Ekspose/ Sosialisasi  Tenaga profesi  Penyempurnaan FGD  Keg. Dapodik  Pengelolaan Website Pemasukan Data Website	Honor Non PNS Honor Tim Hidangan rapat Cetak Data Pendidikan Video profil pendidikan Honor peserta Penceramah Hidangan Hidangan Lembur Perj. Dinas dlm Daerah Honor peserta Honor nr sumber/pnceramah Hidangan Cetak materi Tenaga surveyor data Tenaga ahli Analisis data Tenaga pendukung lapangan Hidangan sidang Hidangan Cetak hasil baseline Honor peserta Honor nr sumber/pnceramah Instruk Pendamp instruk Hidangan Akomodasi menginap Hidangan sidang Perj. Dinas dlm Daerah Lembur Hidangan lembur Sewa bandwidth Honor pengelola Website Honor penyusun naskah/ berita/artikel	6 org x 3 bln 12 org x 5 bln 2 kl x 5 bl x 25 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml peserta 3 OS jm Psrta+ penyel + pncramah 12 org x 4 hr ½ jml staf es. IV x 2 kl x 5 bln 2 org x 4 kab x 1 kl jml peserta 3 os psrt + pan + nr smber/pncrmah 10 lbr x 3 mteri x jml pserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 kl x 5 bl x 25 org 3 kl x 25 org sesuai kebutuhan jml sekolah x jml hr x 2 smster 3 os x angk 8Jpl x jml hr x angkx jml org 8Jpl x jml hr x angkx jml org psrt + pan + nr smber/pncrmah psrt + pan + nr smber/ pncrmah 2 kl x 25 org x 12 bl 3 org x 4 Kab x 4 kl 1/2 peg di es IV x 5 jam/ bln ½ peg di es IV x 5 jam / bln sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan jml naskah/artikel/berita jadi

**Standar Belanja Tambahan**

Kerjasama dengan pihak ketiga	Pendamp Tenaga Ahli Pengembangan Baseline, Dapodik	Honor Tenaga Ahli Honor Tenaga Ahli	Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
pengembangan/ pemeliharaan sistem informasi	Pengembangan Kontain sistem	Honor jasa Konsultasi Honor tnaga ahli/tnga profesi	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
	Pengelolaan	Honor pan. pengad. Honor Pantia penerima Biaya penunjang Biaya pemeliharaan sistem aplikasi	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan





		Wisata pendidikan	Honor instruk Honor peserta Mamin pembekalan Konsumsi Tiket masuk tempat wisata	8 jpl x hr 3 org xjml lomba x hr peserta, ns/inst, pan. sesuai jml sesuai jml
3	Evaluasi	Evaluasi keg.	Makanan dan minuman	jml pan.

### SBK FF.14

#### PENGEMBANGAN MINAT BACA DAN TULIS

**Diskripsi** : Memberikan informasi hasil karya tulis siswa dan guru dibidang tulis menulis/ jurnalistik dlm kemasan majalah tabloid kepada stakeholder terkait.

**Tujuan** : Mengembangkan minat baca dan tulis siswa dan guru dan memberikan wahana bagi siswa dan guru untuk mengapresiasi hasil karya di bidang jurnalistik

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan Sidang ATK Cetak dan Penggandaan	10 kl x 40 org 2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan Jurnalistik (Pelatihan)  Penerbitan Majalah/Tabloid	Penceramah Umum Pengajar pendamp Honor peserta Kit Peserta cetak sertifikat Hidangan akomodasi hotel menginap Obat-obatan Sewa Bus (kunjungan) Honor Penanggungjawab Honor Redaktur Honor Penyunting Honor Sekretariat Penulisan Artikel Honor pengad. barang & jasa Cetak Tabloid/majalah konsumsi Rapat redaksi	2 os x angk 12 Jpl x jml hr x angk 3 org 3 org x 12 Jpl x jml hr x angk jml peserta x hr x angk jml peserta x angk jml peserta + penyelg x jml hr jml peserta + penyelg x jml hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 or x 3 mjl 10 edisi 2 or x 3 mjl x 10 eds 3 or x 3 mjl x 10 eds 5 or x 3 mjl x 10 eds jml artikel x 3 mjl x 10 eds 1 paket Sesuai kebutuhan jml redaksi x 3 mjl x 10 edisi x 4 kl

### SBK FF.15

#### PEMBINAAN DAN PENGIRIMAN DUTA SENI PELAJAR SE JAWA BALI

**Deskripsi** : Merupakan keg. pembinaan dan unjuk kemampuan pelajar dlm bidang seni se Jawa, Bali dan lampung

**Tujuan** : Sebagai wadah pengembangan apresiasi pelajar dlm hal seni dan kreativitas serta pertukaran budaya seni

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan/koord  Rapat koord dengan tuan rumah DSP (Duta seni Pelajar) Belanja cinderamata antar kontingen	Hidangan sidang ATK Penggandaan dan fotocopy Perj. dinas luar daerah  Cinderamata antar kontingen Stand banner	4 kali x 20 org 2 paket A 2 paket A 3 org x 2 hr  sesuai kebutuhan 5 buah
2	Audisi	Audisi calon peserta DSP	Honor juri audisi Konsumsi audisi	4 org jml psrta audisi + penyelg + juri
3	Latihan	Latihan peserta DSP di DIY	Honor tim pelatih DSP Honor peserta Konsumsi latihan Belanja pakaian kerja Sewa peralatan latihan	6 org x 3kl x jml minggu jml peserta x 3kl x jml minggu jml psrt+ platih x 3kl x jml ming Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
4	Pentas di DIY	Gladi bersih sebelum DSP diberangkatkan ke Prov. tuan rumah	Honor pengamat seni Honor penata tari Honor penata iringan Honor penata busana	2 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas 3 org x 1 pentas

5	Pentas di luar DIY	Pentas DSP di Prov. yang menjadi tuan rumah	Honor penata rias Honor penari Honor pengrawit Honor penata artistik Honor penata lampu Sewa tempat pentas di DIY sewa peralatan pentas Konsumsi pentas Dokumentasi video	3 org x 1 pentas 20 org x 1 pentas 15 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas 1 org x 1 pentas 1 ruang x 1 hr 1 paket 100 org. 1 keg
		Belanja cetak	Honor penata tari Honor penata iringan Honor penata busana Honor penata rias Honor penari Honor pengrawit Honor penata artistik Honor penata lampu Belanja obat-obatan Belanja transport & akomodasi Akomodasi di tempat penyel Belanja dokumentasi - video - sewa bus Belanja seragam kontingen Leaflet	2 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas 3 org x 1 pentas 3 org x 1 pentas 20 org x 1 pentas 15 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas 1 org x 1 pentas 1 paket  jml kontingen + pendamp  1 keg 2 bus x 5 hr jml kontingen + pendamp 750 lembar
6	Pelaporan	penyelesaian administrasi DSP	Lembur Makan minum lembur	1/2 x Jml staf eselon IV 1/2 x Jml staf eselon IV

### Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan DSP	Pelaksanaan DSP dengan DIY sebagai tuan rumah menerima 7 kontingen termasuk kontingen DIY sendiri	Honor penata tari Honor penata iringan Honor penata busana Honor penata rias Honor penari Honor pengrawit Honor penata artistik Honor penata lampu ATK Penggandaan dan FC Belanja bahan obat-obatan Belanja cinderamata antar kontingen Blanja cinderamata psrt kontingen Belanja cinderamata utk tamu VIP Belanja transportasi & akomodasi - Biaya akomodasi - Tiket obyek wisata Dokumentasi video Dokumentasi photo Belanja publikasi Belanja cetak - Cetak booklet panduan DSP - Cetak booklet panduan pentas - Poster DSP - Leaflet - Undangan pentas puncak DSP - ID Card psrta kontingen & pant. - Piagam Belanja jasa event organizer Belanja asuransi kontingen DSP Sewa tmpat pentas kontingen DSP Sewa aula hotel Sewa bus Sewa pakaian pentas Sound system dan lighting Sewa peralatan band dan gamelan Konsumsi latihan dan GR kontingen DSP di luar hotel Konsumsi pentas puncak acara di luar hotel Konsumsi kontingen DSP di hotel Konsumsi tamu undangan pentas puncak DSP Belanja pakaian kontingen DSP Belanja sragam pntia & kontingen DIY Nara sumber seminar	2 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas 3 org x 1 pentas 3 org x 1 pentas 20 org x 1 pentas 15 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas paket paket 1 keg sesuai jml kontingen 66 org x jml kontingen 20 x jml kontingen  peserta+pan. peserta+pan. 1 keg 1 keg paket  sesuai kebutuhan sesuia kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 480 lembar sesuai kebutuhan paket 426 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Peserta + pan.  Peserta + pan.  peserta+pan. 250 org x 1 pentas  66 stel 148 stel 3 org x 1 sidang
-----------------	---	--	---

		Belanja publikasi	Notulen Moderator Seminar kit DSP Sewa ruangan seminar Konsumsi seminar DSP Spanduk	4 org x 8 jpl 2 org x 4 jpl 66 org x jml kontingen 1 ruang x 1 hr peserta+nr sumb+pan. 5 buah
--	--	-------------------	--	--

**SBK FF.16**

**PEMBERDAYAAN PERAN SERTA PEMUDA UNTUK PEMBANGUNAN PEDESAAN**

**Deskripsi** : Sosialisasi, seleksi, pembekalan dan penempatan Pemuda Sarjana yang berperan serta aktif dlm pembangunan di Pedesaan

**Tujuan** : Memberikan pembekalan dan Peran Generasi Muda membangun Pedesaan.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord dan inventarisasi permasalahan masyarakat Pedesaan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	3 kl x 2 bln x 20 org. 4 Paket A 4 Paket A
2	Pelaksanaan	Sosialisasi	Penceramah umum Hidangan Rapat Cetak Penggandaan	2 os 4 kl x 20 org 1 Paket A
		Seleksi Peserta	Honor Tim Seleksi Makan Minum Psrta, Tim Seleksi & Ptugas	5 Org x 2 hr 71 Org x 2 hr
		Pembekalan Peserta	Honor Peserta PPSP3 Honor Penceramah/instr. Bahan materi sewa Gedung Makan Minum Peserta, instr. dan penyelg Obat-obatan	jml peserta x 7 hr 12 Jpl x 7 hr 10 lb x pmakalah x jml psrta Sesuai kebutuhan Jml peserta + penyel x 7 hr 1 paket
		Penempatan Peserta	Makan minum upacara serah terima Psrta Bantuan Biaya Hidup Peserta tahun n Honor Koord. Lapangan Sewa Kendaraan Darat Bantuan Modal Peserta Tahun n Belanja Pakaian Kerja Psrta dan Tim Teknis	Jml peserta + penyel jml peserta x 6 Bln 3 org. x 4 bln Jml kendaraan x hr jml peserta x 1 keg.
		Monitoring dan Evaluasi	Perj. dinas dlm daerah utk Ptgs pendamp Hidangan rapat	jml peserta x 2 stel 2 Org x 4 kl x 1 th 40 x 2 kali x 1 Tahun

**Standar Belanja Tambahan**

			Bantuan Biaya Hidup Peserta Tahun n-1 Bantuan Biaya Hidup Peserta Tahun n-2	jml peserta x 12 Bln jml peserta x 6 Bln
--	--	--	--	---

**SBK FF.17**

**PEMBENTUKAN PASKIBRAKA**

**Deskripsi** : Pemuda/Pelajar terseleksi utk dilatih dan melaksanakan Pengibaran Bendera Pusaka

**Tujuan** : Seleksi dan pelatihan Pasukan Pengibaran Bendera Pusaka

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	- Hidangan Sidang - Penggandaan - ATK	20 org x 3 sidang 1 Paket B 1 Paket B
2	Pelaksanaan	Seleksi	Honor Yuri seleksi Honor Peserta Seleksi Konsumsi Seleksi	10 org x 3 hr 40 org x 3 hr (Jml psrta+penyel + yuri) x 3 hr
		Pelatihan	Honor Pelatih - Tahap 1( lapangan) - Tahap 2 (kelas) Honor Penceramah Umum Honor Peserta siswa Honor Peserta TNI/Polri Honor Pengawal Jalan Raya Kendit dan MPG Pengukuhan Handuk Kecil Tas Peserta Pembelian Alat kosmetik	12 jpl x 18 hr x 10 org 12 jpl x 1 hr 2 os 38 org x 19 hr 64 org x 19 hr 6 org x 2 hr 102 bh Jml peserta Jml peserta Sesuai kebutuhan

			Bendera Latihan Sewa Bus Konsumsi Pelatihan Konsumsi Latihan di Gedung Agung Konsumsi Pengukuhan Tiket masuk tempat wisata Konsumsi Akomodasi Seragam Paskibraka	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan (peserta+pelatih+pan.) x 14 hr (peserta+pelatih+pan.) x 5 hr Jml peserta + penyel (Jml peserta + Penyel) x lokasi Jml peserta + Penyel Jml peserta + Penyel Sesuai kebutuhan
--	--	--	--	--

#### Standar Belanja tambahan

1		Pengiriman	Uang saku Peserta Ke Tk.Nasional Tiket Peserta Tiket org. Tua peserta Uang Saku org. Tua Penginapan org. Tua SPPD pendamp Luar Daerah	2 org x 15 hr x 1 keg jml peserta jml org. tua peserta jml org. tua peserta x 2 hr jml org. tua peserta x 2 hr 2 org x 1 kl
2	Laporan	Laporan keg.	- Cetak dan Penggandaan	8 exp x 1 keg

#### SBK FF.18

#### PEMBINAAN AKREDITASI

**Diskripsi** : Berbagai keg. untuk meningkatkan perolehan peringkat akreditasi sekolah

**Tujuan** : Menyiapkan sekolah dlm rangka penyusunan perangkat akreditasi/ evaluasi diri dan dokumen pendukung

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat Persiapan Koord. dengan Dinas Kab/Kota Koord. dengan BAP	Hidangan Sidang ATK Cetak / Penggandaan	4 kl x 15 org 2 Paket A 2 Paket A
2.	Pelaksanaan	Pelaksanaan : Workshop Pendamp Sekolah	- Honor Nara Penceramah Umum - Honor Nara Sumber - Honor Peserta Kit peserta Dokumentasi dan Publikasi Penggandaan/Foto Copy Akomodasi dan Konsumsi	1 org x 2 jpl 8 Jpl x jml hr Jml peserta Jml peserta paket paket Jml psrta + Penyel x jml hr
3.	Tindak lanjut	Tindak lanjut Pendamp Sekolah - Pendamp Sekolah dlm rangka penyiapan perangkat akreditasi/evaluasi diri. Monitoring Pra dan Pasca Akreditasi	Honor Tim Pendamp sekolah  SPPD dlm daerah	Jml sek x 4 kali  40 sek x 2 kali 4 Org x 2 kl x Kab

#### SBK FF.19

#### JAMBORE PENDIDIKAN KHUSUS - PENDIDIKAN LAYANAN KHUSUS

**Deskripsi** : Keg. perkemahan dan ajang unjuk prestasi siswa PK - PLK

**Tujuan** : Menginformasikan kepada masyarakat tentang Pembentukan karakter yang baik bagi siswa PK-PLK melalui Jambore Sekolah Luar Biasa di DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan - koord dgn sekolah peserta - koord dengan pan.	Hidangan Sidang Alat tulis Cetak penggandaan Dekorasi	5 kl x 55 org (5 kab/kota,prov) 2 Paket B 2 Paket B Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pemberian motivasi	Honor instr. Honor peserta Honor pendamp Perlengkap/Alat-alat Sewa tempat Sewa kendaraan	10 jpl x 2 hr x 4 org 2 hr x jml peserta 2 hr x jml pendamp sesuai kebutuhan 2 hr x 1 lapangan sesuai kebutuhan





**SBK FF.21**

**JAMBORE**

**Deskripsi** : Berupa penyelan jambore tingkat DIY, pembinaan & pengiriman kontingen ke tingkat nasional

**Tujuan** : Pembinaan pengembangan diri melalui keg. rekreasi edukatif

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat koord	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 kl x 2bl x 25 Org 3 Paket A 5 Paket A
2	Sosialisasi	Sosialisasi kepada Kab/Kota	Penceramah Honor peserta sosialisasi Materi Bahan praktek Hidangan	4 os Jml peserta 10 lembar x Materi x Peserta jml peserta jml peserta + penyelg
3	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jambore tk. Prov.	* honor penceramah * honor petugas lapangan * honor yuri * honor sekretaris pertandingan * honor peserta jambore * Bahan Perlengkp jambore * Trophy - Belanja bantuan pembinaan * Dekorasi jambore * Publikasi melalui media massa/ elektronik * Cetak pedoman jambore Prov. * Cetak leaflet jambore Prov. * Cetak poster jambore Prov. * Cetak sertifikat * Pembuatan roll Benner * Sewa tempat - Hidangan Pembukaan - Jambore tk Prov.	1 os 1 org x cab. lomba x jml hr 3 org x cab. lomba x jml hr 1 org x cab. lomba x jml hr jml psrta x cab. lomba x jml hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 Paket 1 paket  jml peserta 100 eks 50 eks jml peserta 4 eks sesuai kebutuhan jml peserta + penyelg jml peserta + penyelg x jml hr
3	Pembinaan/ Pelatihan	Pembinaan tingkat Prov. untuk mempersiapkan peserta maju di tingkat nasional	* honor penceramah * honor nr sumb teknis * honor pelatih * honor pedamping keg. * honor peserta pembinaan - Penggandaan materi latihan * Sewa tempat pelaksanaan pembinaan/pelatihan - Konsumsi pembinaan	1 org x 2 os 2 org x 2 os 12 jpl x jml cab. lomba x hr 12 jpl x jml cab. lomba x hr jml peserta x cab. lomba x hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  jml peserta + penyel x hr
4	Pengiriman	Pengiriman psrta pembi- naan/pelatihan untuk jambore tngkt Nas.	- Seragam Peserta - Belanja Perj. dinas luar daerah	jml peserta + pendamp jml peserta + pendamp

**SBK FF.22**

**PENJAMINAN MUTU SEKOLAH**

**Deskripsi** : Merupakan keg. dlm rangka peningkatan mutu sekolah berupa sosialisasi, bimtek, forum group discussion (FGD)

**Tujuan** : Peningkatan mutu sekolah dlm memenuhi 8 Standar Pendidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Sosialisasi - Persiapan  - Pelaksanaan	Rapat Persiapan dan koord  Sosialisasi penjaminan mutu pendidikan jenjang SD, SMP, SMA	Hidangan sidang ATK Penggandaan dan fotocopy Honor penceramah umum Honor nr sumb Honor peserta Konsumsi sosialisasi	10 org x 4 kali 5 Paket C 5 Paket C 1 OS 3 OS jml peserta peserta+pan. +nr sumb
2	Implementasi - Persiapan	Rapat persiapan/ koord dengan pelatih/	hidangan sidang Belanja alat tulis - Seminar kit	10 org x 6 kali  paket maks untuk 400 org

	- Pelaksanaan	Pelaksanaan implementasi dokumen mutu dan audit	Honor/nr sumb Honor instr. Honor tim pendamp Honor peserta - Cetak sertifikat - Cetak Bahan materi Konsumsi dan Akomodasi Honor pendamp Honor tim pengolah data penjaminan mutu sekolah Sewa tempat Konsumsi Pendamp	3 os x jml kelas 12 jpl x jml kelas x jml hr 3 Org x 12 jpl x jml kelas 40 org x jml kelas jml peserta paket peserta + penye l+ instr. x hr 3 os x 7 kl x kab/kota x jenjang 4 org. x 3 bln 7 kl x kab/kota x jenjang peserta+nr sumb
		Pendamp sekolah		

**SBK FF.23**

**PENYUSUNAN BAHAN AJAR**

**Deskripsi** : Berupa keg. penyusunan bahan ajar pendidikan dan diseminasi hasil penyusunan

**Tujuan** : Penyediaan bahan ajar pendidikan berbagai jenjang pendidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Penyusunan - Persiapan	Rapat Persiapan dan koord	Hidangan sidang ATK Penggandaan	10 org x 6 kali 5 paket D 10 paket D
	- Pelaksanaan	Penyusunan bahan ajar	Honor pakar Honor Tim Penyusun Konsumsi penyusunan bahan ajar	maks 5 org x 3 bln 10 org x 4 bln tim penyusun + pakar + penyel x jml minggu (4 buln)
2	Diseminasi	Diseminasi penyusunan bahan ajar	Honor nara sumber Honor moderator Honor peserta Cetak bahan ajar Sewa tempat Hidangan	3 OS x 2 hr 6 jpl jml peserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml peserta +nr sumb + moderator + penyel x 2 hr

**SBK FF.24**

**PEKAN OLAH RAGA**

**Deskripsi** : Keg. dlm rangka memfasilitasi dan menjaring potensi atlet - atlet pelajar dan masyarakat di DIY, yang nantinya akan dibina sebagai wakil DIY dlm even - even kejuaraan tingkat Nasional

**Tujuan** : Memberikan motivasi siswa/masyarakat untuk berprestasi di bidang olahraga

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Inventarisasi venues pertandingan - Penentuan jadwal pertandingan - Penyusunan buku panduan - koord	Hidangan sidang ATK Penggandaan Penggandaan Panduan lomba	50 org x 8 kali 10 Paket A 3 Paket A jml peserta
2	Pelaksanaan	- Pelaksanaan pertandingan	a. Honor 1) Olahraga Beladiri Wasit/Juri: - karate - pencaksilat - gulat - Yudo - taekwondo - tinju Aparat Pertandingan - karate - pencaksilat - gulat - Yudo - taekwondo - tinju Dokter Paramedis	25 org. x 21 sesi 40 org. x 21 sesi 27 org. x 21 sesi 20 org. x 21 sesi 16 org. x 21 sesi 15 org. x 21 sesi 12 org. x 21 sesi 15 org. x 21 sesi 12 org. x 21 sesi 10 org. x 21 sesi 12 org. x 21 sesi 10 org. x 21 sesi 1 org. x Cabor x Sesi 2 org. x Cabor x Sesi

			<p>2) Olahraga Permainan Bola Besar</p> <p>Wasit/Juri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sepak bola</li> <li>- bola voli</li> <li>- voli pasir</li> <li>- bola basket</li> </ul> <p>Aparat Pertandingan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sepak bola</li> <li>- bola voli</li> <li>- voli pasir</li> <li>- bola basket</li> </ul> <p>Ballboys/Anak Gawang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sepak bola</li> <li>- bola voli</li> <li>- voli pasir</li> <li>- bola basket</li> </ul> <p>3) Olahraga Permainan Bola Kecil</p> <p>Wasit/Juri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sepak takraw</li> <li>- tenis meja</li> <li>- tenis lapangan</li> <li>- bulutangkis</li> </ul> <p>Aparat Pertandingan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sepak takraw</li> <li>- tenis meja</li> <li>- tenis lapangan</li> <li>- bulutangkis</li> </ul> <p>Ball Boys</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sepak takraw</li> <li>- tenis meja</li> <li>- tenis lapangan</li> <li>- bulutangkis</li> </ul> <p>4) Olahraga Perlombaan</p> <p>Wasit/Juri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atletik</li> <li>- renang</li> <li>- panahan</li> </ul> <p>Aparat Pertandingan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atletik</li> <li>- renang</li> <li>- panahan</li> </ul> <p>5) Olahraga Tradisional</p> <p>Wasit/Juri</p> <p>Aparat Pertandingan</p> <p>6) Senam</p> <p>Wasit/Juri</p> <p>Aparat Pertandingan</p> <p>Uang saku Peserta</p> <p>Honor official / Pelatih</p> <p>Konsumsi</p> <p>Konsumsi tambahan pertandingan atlet</p> <p>Publikasi</p> <p>Dekorasi</p> <p>Peralatan Pertandingan</p> <p>sewatempat</p> <p>penghargaan &amp; uang pembinaan</p> <p>Sewa Perlengkap</p> <p>Obat-obatan</p> <p>Keamanan</p> <p>Cetak Piagam/sertifikat</p> <p>Sewa Kendaraan</p>	<p>10 org. x 12 pertandngn</p> <p>12 org. x 12 pertandngn</p> <p>12 org. x 12 pertandngn</p> <p>8 org. x 12 pertandngn</p> <p>10 org. x 12 pertandngn</p> <p>6 org. x 12 pertandngn</p> <p>6 org. x 12 pertandngn</p> <p>5 org. x 12 pertandngn</p> <p>18 org. x hr</p> <p>12 org. x hr</p> <p>12 org. x hr</p> <p>10 org. x hr</p> <p>10 org. x 21 sesi</p> <p>8 org. x 21 sesi</p> <p>7 org. x 21 sesi</p> <p>8 org. x 21 sesi</p> <p>5 org. x 21 sesi</p> <p>7 org. x 21 sesi</p> <p>6 org. x 21 sesi</p> <p>6 org. x 21 sesi</p> <p>6 org. x hr</p> <p>6 org. x hr</p> <p>6 org. x hr</p> <p>6 org. x hr</p> <p>140 org. x hr</p> <p>40 org. x hr</p> <p>12 org. x hr</p> <p>54 org. x Cabor x hr</p> <p>54 org. x hr</p> <p>19 org. x hr</p> <p>10 org. x hr</p> <p>20 org. x Cabor x hr</p> <p>10 org. x Cabor x hr</p> <p>12 org. x hr</p> <p>10 org. x hr</p> <p>jml Peserta x hr</p> <p>org. x hr</p> <p>Psrt + Tnaga Ahli + pan. x hr</p> <p>paket</p> <p>1 Paket</p> <p>1 Paket x cabor</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>Sesuai kebutuhan</p>
--	--	--	--	--

### Standar Belanja Tambahan

1	Pembukaan dan Penutupan		EO	1 Paket
2	Pelaksanaan Program pembinaan olahraga di tingkat nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan slm 5 bln</li> <li>- Pembentukan Kontingen</li> <li>- Observasi</li> </ul> <p>Technical Meeting</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uang Saku Atlet</li> <li>- Honor Pelatih</li> <li>- Honor Koord cab. Olahraga</li> <li>- Sewa Tempat Latihan</li> <li>- Dokumentasi</li> <li>- Perlengkap Olahraga</li> <li>- Pakaian Olahraga</li> <li>- Obat-obatan</li> <li>- Konsumsi</li> <li>- Hidangan sidang</li> </ul>	<p>- 4 kali / minggu x 5 bln</p> <p>- Selama 5 bln</p> <p>- Selama 5 bln</p> <p>- Selama 5 bln</p> <p>- dlm 1 keg. paket</p> <p>jml peserta x 2 stel</p> <p>1 paket</p> <p>pserta+ pelatih+ penyell x hr</p> <p>Peserta+pelatih+penyell</p>

3	Pengiriman	Perj. dan fasilitasi di tingkat nasional	Perj. Dinas - Pakaian Olahraga	jml kontingen jml kontingen x 2 stel
4	Monitoring	- Monitoring Pembinaan Atlet	- Perj. Dinas	8 org x 2 kali x 5 bln

**SBK FF.25**

**PEKAN OLAHRAGA BAGI SISWA/MASYARAKAT CACAT**

**Deskripsi** : Keg. dlm rangka memfasilitasi atlet-atlet pelajar/masyarakat berkebutuhan khusus di DIY untuk dapat berkompetisi dan menjaring bibit atlet berkebutuhan khusus sebagai wakil DIY dlm kejuaraan tingkat nasional sebagai tindak lanjut pembinaan

- Tujuan** :
1. menyalurkan bakat & mengembangkan prestasi olahraga siswa/masyarakat berkebutuhan khusus
  2. meningkatkan prestasi DIY dlm bidang olahraga di tingkat nasional
  3. menumbuhkan rasa percaya diri di dlm siswa/masyarakat berkebutuhan khusus

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	- Koord Intern Seksi - Membuat Kerangka Acuan - Surat menyurat	- Hidangan Sidang Lembur - Makan Lembur - ATK - Cetak dan Penggandaan - Publikasi	40 org x 10 kali 10 org x 10 kali 10 org x 10 kali 10 Paket A 5 Paket A Sesuai kebutuhan
2.	Rekrutment	- Rekrutmen Pelatih - Rekrutment Atlit - Rekrutmen Aparat - Rekrutmen pendamp	Hidangan Sosialisasi  - cetak Instrumen & Buku Panduan	atlit+pelatih+aparat pertandingan+pendamp Sesuai kebutuhan
3.	Pelaksanaan	- Pembinaan - Pembentukan Kontingen - Observasi - Koord ke 5 Kab/Kota se DIY	- Uang Saku Atlet - Honor Pelatih - Hnr Aparat Pertandingan 5 Kab/ Kota - Honor pendamp Konsumsi Dekorasi - Sewa Tempat - Obat-obatan - Perlengkp Olahraga - Pakaian Olahraga Honor dokter Honor paramedis Keamanan Cetak Piagam/sertifikat Sewa kendaraan	160 org x 3 hr 40 org x 3 hr 8 org x 3 hr 10 org x 3 hr peserta+juri+penyelg 1 Paket 3 cabor x 3 hr paket 3 cabor jml peserta x 2 stel 2 Org Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
4.	Monitoring	- Monitoring Pembinaan Atlet	- Perj. dlm Daerah	5 org x 5 kab/kota
5.	Evaluasi dan Laporan	- Buku Data Atlet - Laporan Akhir	Pelaporan	10 eksp

**SBK FF.26**

**PROMOSI PENDIDIKAN TINGGI (DAPAT DIGUNAKAN OLEH BALAI PKP DAN BANDIKLAT)**

**Deskripsi** : Promosi ke luar DIY mengenai pendidikan tinggi yang ada di DIY, dengan cara koord, sosialisasi, semiloka, dan pameran yang diselenggarakan di daerah sasaran

**Tujuan** : Memberikan keyakinan kepada calon mahasiswa, org. tua di luar daerah, bahwa Yogyakarta tetap menjadi kota tujuan pendidikan utama

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Sosialisasi Kepada Kopertis, APTISI dan Perguruan Tinggi DIY  koord teknis bersama Kopertis, Aptisi, dan Perguruan Tinggi	Hidangan sidang Alat tulis  Hidangan sidang Penggandaan Publikasi pengad. profil PT pengad. Buku Direktori PT dan cetakan lainnya	150 os x 1 kl 5 paket A  50 org x 2 kl 5 paket A 2 koran, 3 radio dan 1 tv Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

			Pengiriman bahan-bahan promisi ke daerah	1 paket
2	Pelaksanaan	Survey lokasi tujuan Semiloka di daerah	Perj. Luar daerah Honor nr sumb 2 org. Honor penceramah umum Honor peserta Sewa tempat Dekorasi Hidangan Semiloka Akomodasi nr sumb Seminar kit pengad. EO Perj. dinas luar daerah	jml lokasi x 2 org. PP jml lokasi x 2 org. x 2 OS jml lokasi x 2 org. x 1 OS jml lokasi x jml peserta jml lokasi jml lokasi jml lokasi x jml psrta + penyel jml lokasi x 2 org. PP jml lokasi x jml peserta jml lokasi jml lokasi x 6 org. PP
		Pameran di daerah (jml lokasi)		

**SBK FF.27**

**PENGEMBANGAN MODEL PNFI**

- Deskripsi** :
1. Model adalah suatu bentuk keg. pembelajaran yang dikemas/disusun dlm bentuk buku yang digunakan dlm keg. Pembelajaran
  2. Bahan ajar adalah seperangkat materi/substansi pembelajaran yang disusun secara sistematis, yang terdiri pengetahuan, ketrampilan dan sikap yang harus dipelajari siswa dlm rangka mencapai standar kompetensi yang telah ditentukan.
  3. Kegiatan pengembangan model berupa sosialisasi/diklat/bimtek

- Tujuan** :
1. Sebagai pedoman dalam melaksanakan keg. pembelajaran pada PAUD, Pendidikan Non formal, dan Informal
  2. Membantu dlm keg. pembelajaran dg pendekatan, strategi / metode pembelajaran
  3. Peningkatan Kompetensi dan profesionalisme PTK PNFI
  4. Membantu dalam keg. pembelajaran dalam lingkungan belajar yang diperlukan agar pembelajaran dapat tercapai

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan dan koord	Hidangan rapat - Belanja alat tulis kantor - Belanja penggandaan Perj. dinas dlm daerah	20 org x 2 sidang 5 Paket D 10 Paket D 4 org x 1 kl x 4 kab
2	Pelaksanaan Pengembangan Model	Rapat kerja Identifikasi kebutuhan utuk model  Penyusunan model  FGD/seminar  Ujicoba model  Penyempurnaan model  Pembakuan Model	honor nr sumb honor fasilitator honor peserta Hidangan Penggandaan Materi Honor Tim Penyusun Model honor fasilitator Hidangan rapat  Honor narasumber Honor Narasumber ahli Honor peserta Hidangan honor nr sumb honor pendamp honor peserta Sewa tempat dan Perlengkp Hidangan Makan Belanja Bahan Uji Coba honor pendamp Hidangan Pertemuan - Belanja cetak Cetak sertifikat Cetak model Honor nr sumb Honor peserta sosialisasi Hidangan Makan Penggandaan	2 OS x jmlh model 4 jpl x jmlh model jml peserta x jmlh model peserta+pan.+nr sumb jml Peserta x jml model 3 org x 4 bln x jml model 2 os x jml prtmuan x jml model penyusun+fasilitator x jml pertemuan x jml model 3 os x jml model 1 os x jml model 40 org x jml model psrta+nrsumber+penyelenggara 1 org x 2 os 2 os x jml Pendamp x jml model jml peserta x jmlh model sesuai kebutuhan peserta+pendamp+pan. sesuai kebutuhan 2 org x jmlh hr x jmlh model penyusun+pendamp  Jml penyusun model Sesuai kebutuhan 6 JPL x 2 kl 40 org x 2 kl Psrta + penyel+ nr smber X 2 kl Peserta x 10 lb x 2 kl
3	Sosialisasi	Pelaksanaan Sosialisasi	Honor nr sumb Honor peserta sosialisasi Hidangan sosialisasi/bimtek Menginap di Balai Pelatihan di Ibukota Prov./Kab/Kota di Masyarakat	3 OS atau 6 JPL / hr jml peserta Peserta + pan. + nr sumb Psrta+pan. +nr sbr x ½ kamar Psrta+pan. +nr sbr x ½ kamar Psrta+pan. +nr sbr x ½ kamar

4	Bimtek	Pelaksanaan Bimtek/Diklat	Sewa Tempat di masyarakat Sewa Peralatan Sewa Perlengkap Perj. dinas pelaksanaan  Honor nr sumb Honor instr. Honor instr. Bimtek Menginap Honor narasumber akhi Honor peserta Bimtek Honor Asisten instr. Sewa penginapan Akomodasi bahan bimtek/pelatihan cetak modul	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org. x hr x Angt  2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x angk 12 Jpl per hr 1 os x angkt 40 peserta x angkt 8 jpl x hr x angk $\frac{1}{2}$ x (jml peserta + instr ) x angk (peserta + instr ) x angk sejumlah peserta jml peserta + ns x judul modul
---	--------	---------------------------	--	---

**SBK FF.28**

**PENINGKATAN DAN PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA IDC DAN BTS**

**Deskripsi** : Program Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Peningkatan dan pemerataan Mutu Pendidikan atau Information Communication and Technology Utilization Project for Educational Quality Enhancement in Yogyakarta Province (ICT EQEP). penyediaan perangkat komputer, jaringan dan infrastruktur sekolah, Base Tranciever Station (BTS) untuk koneksi internet dengan Internet Data Center (IDC) serta peralatan pendukung lainnya

**Tujuan** : 1. Adanya tenaga pengelola sarana & prasarana Internet Data Center (IDC) dan BTS  
2. Terkelolanya sarana dan prasarana Internet Data Center (IDC) dan BTS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan sidang ATK Penggandaan	2 x 20 org 2 Paket B 2 Paket B
2	Pelaksanaan	Peningkatan Kompetensi Pengelola  Praktek lapangan  Pendamp Pengelolaan  Pemeliharaan IDC & BTS	Honor instr. Honor nr sumb Honor peserta pengadaan Materi Hidangan Sewa bis Konsumsi Perj. dlm daerah Honor pengelola BTS Honor pengelola IDC Hidangan pertemuan Pemeliharaan IDC dan BTS	10 jpl x juml hr 4 os x juml hr jmlh peserta 10 lbr x jmlh ns x jmlh peserta peserta+pan.+narsum 2 unit x 1 hr peserta+pan.+narsum 2 org x 4 kl x 4 Kab jumlah BTS x 10 bln 4 org x 10 bln jml pengelola BTS x 2 kl x 10 bln sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

		Belanja Modal	Revitalisasi IDC dan BTS Tim Pengadaan	Sesuai kebutuhan sesuai ketentuan
--	--	---------------	---	--------------------------------------

**SBK FF.29**

**PENYEDIAAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH**

**Diskripsi** : Pemberian bantuan operasional sekolah bagi satuan pendidikan di DIY.

**Tujuan** : Meningkatkan kualitas pendidikan di setiap jenjang satuan pendidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan 1 BOSNAS, BOSDA dan BOS SLB	Rapat Persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Pencairan BOSNAS BOSDA & BOS SLB + Juknis	6 kl x 4 bln x 20 Org 8 Paket A 8 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan (BOSNAS/BOSDA/B OS SLB)	Sosialisasi BOSNAS + BOSDA SD/SMP + SMA/SMK	Nr sumb/Pencaramah Umum Honor Peserta Hidangan	3 os x 27 kl x 2 jenjang jmlh peserta peserta+nr sumb+pan.
3	Pelaksanaan (BOSNAS/BOSDA/B OS SLB)	Sosialisasi	Sewa tempat Sewa Perlengkap	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

		Workshop	nara sumb Honor Peserta Hidangan Sewa tempat Sewa Perlengkap Bantuan Honor Perj. luar Daerah	3 os x 27 kl jmlh peserta peserta+nr sumb+ pan. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai ketentuan 2 org x 12 bl 2 org x 2 kl
4	Monitoring dan Evaluasi	Bantuan (BOSNAS/BOSDA/BOS SLB) Pegawai harian Perjln. Dinas ke Pusat (BOSNAS) Pendataan	Honor Hidangan  SPPD dlm daerah	12 org x 2 hr x 4 kl 12 org x 2 hr x 4 kl  5 % x jml Sekolah

**SBK FF.30**

**PENGEMBANGAN LAYANAN INFORMASI PENDIDIKAN**

**Deskripsi** : 1. Penyusunan Data Profil Pendidikan, Booklet dan Leaflet  
2. Pengembangan video profil pendidikan

**Tujuan** : Memberikan informasi perkembangan pendidikan di DIY kepada stakeholder

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan Instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 kl x 1 bln x 25 4 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengumpulan data dan pengolahan Data  Diseminasi  Penyusunan Profil Pendidikan Validasi data	Honor Non PNS Honor Tim Hidangan rapat Cetak Profil Honor peserta Penceramah Hidangan di Gedung pem. Hidangan sidang Perj. Dinas dlm Daerah	6 org. x 3 bln 12 org x 5 bln 2 kl x 5 bl x 25 org. sesuai kebutuhan jml peserta 3 OS jm Peserta+ penyel+ penceramah 12 org. x 4 hr 2 org x 4 kab x 1 kl

**Standar Belanja Tambahan**

Kerjasama dengan pihak ketiga	Pendamp Tenaga Ahli	Honor Tenaga Ahli	Sesuai kebutuhan
-------------------------------	---------------------	-------------------	------------------

**SBK FF. 31**

**PELATIHAN KETERAMPILAN BAGI PEMUDA**

**Deskripsi** : Rekrutmen, seleksi, pelatihan, dan praktik ketrampilan bagi pemuda drop out sekolah yang memiliki bibit kewirausahaan

**Tujuan** : Pemuda yang mandiri dan mampu menciptakan lapangan kerja melalui wirausaha

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord dan inventarisasi Keterampilan serta cara perekrutan peserta	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Publikasi	3 kl x 2 bln x 20 org. 4 Paket A 4 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Seleksi Peserta  Pelatihan Peserta  Praktek Ketrampilan Peserta	Honor Tim Seleksi Perj. dlm daerah Hidangan Tim Seleksi dan Petugas Honor Peserta Honor Penceramah Honor instr. sewa tempat Hidangan penyelgn  Bahan Praktek Sewa tempat menginap Peserta Honor peserta Honor Pembimbing praktek Perj. dinas dl daerah (Pemantau)	5 Org 8 org x 5 hr Tim+petugas+penyel x 5hr jml peserta x jml hr 3 OS 12 Jpl x jml hr sesuai kebutuhan jml peserta + penyel + nr sumb +instr. x jml hr jml peserta x 1 paket jml peserta x jml hr jml peserta x jml hr jml perusahaan x jml hr 2 org x 2 kl x 4 kab



		Monitoring dan Evaluasi	Pakaian Kerja wear pack Peserta Belanja Bantuan Peralatan Perj. dlm daerah	jml peserta jml org x paket 2 org x 2 kl x 4 kab
--	--	-------------------------	--	--

**SBK FF.32**

**PENGEMBANGAN LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan fasilitasi bagi lembaga kursus dan pelatihan

**Tujuan** : Lembaga Kursus & Pelatihan dapat memberikan pelayanan sesuai standar pelayanan minimal

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan koord penentuan Calon	Fasilitasi Akreditasi Program LKP  - Pelatihan Uji Kompetensi LKP	Hidangan rapat Alat Tulis utk Diklat di Balai Latihan Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas koord kab. Hidangan rapat Alat Tulis utk Diklat di Balai Latihan Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas koord Kab.	5 kl x 25 org. 4 Paket A *) 5 Paket A **)  4 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran 8 kl x 25 org. 4 Paket A *) 4 Paket A **)  3 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek - Fasilitasi Akreditasi Program LKP  - Pelatihan Uji Kompetensi LKP	Honor nr sumb Penceramah Umum Honor instr. Honor instr. Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Honor nr sumb Honor Penceramah Umum Honor instr. Honor instr. Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek	2 os x angk 2 os x angk 6 jpl x hr x angk 12 Jpl per hr 40 peserta 2 os x 3 angk 1 os x 3 angk 6 jpl x hr x angk 12 Jpl per hr 40 peserta

**Standar Belanja Tambahan**

1	Persiapan	Identifikasi klmpk sasaran	Perj. dlm daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
2	Pelaksanaan	Sosialisasi/bimtek - Fasilitasi Akreditasi Program LKP  - Pelatihan Uji Kompetensi LKP	Bantuan Akomodasi dan transport nr sumb pusat Sewa Ruang rapat/pertemuan Sewa Kamar/penginapan Belanja Jasa Kebersihan Hidangan sosialisasi Penggandaan Materi Cetak Sertifikat/materi/modul Pejabat/pan. pengad. dan penerima Biaya penunjang Bantuan Akomodasi dan transport nr sumb pusat Sewa Ruang rapat/pertemuan Sewa Kamar/penginapan Belanja Jasa Kebersihan Hidangan sosialisasi Penggandaan Materi Cetak Sertifikat/materi/modul Pejabat/pan. pengad. & penerima Biaya penunjang	Maksimum 1 org  1 ruang x angk x hr jml peserta+pan. 2 org x angk x hr jml psrt +pan.+nr smbr/instr 10 lb/org./materi jml peserta Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Maksimum 1 org  1 ruang x angk x hr jml peserta+pan. 2 org x angk x hr jml psrta +pant+nr smbr/instr 10 lb /org./materi jml lembar x peserta Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
3	Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimbingan /Pendamp - Fasilitasi Akreditasi Program Pendamp kelompok - Fasilitasi Akreditasi Program LKP  Belanja Modal	Perj. dinas dlm daerah Bantuan Hidangan rapat/kelompok pendamp kelompok/Pertemuan  Honor Penyuluh swasta Honor pan./Pejabat pengad. dan penerima Biaya penunjang	2 org x klmpok x pertemuan 40 org x 1 kali  1org x klmpk x pertem. x 1 Jpl (Prtmuan 1 blnan/ selapan) jml org x 3kl x HOK x 10bln Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan

**SBK FF.33**

**PENYELENGGAAN BEASISWA**

**Deskripsi** : Sosialisasi, pendataan siswa, dan pemberian beasiswa maupun jaminan pendidikan bagi siswa miskin, tidak dapat melanjutkan sekolah (dropout) maupun rawan putus sekolah

**Tujuan** : Pemberian beasiswa/bantuan bagi siswa/lembaga yang membutuhkan demi terselenggaranya pelayanan pendidikan yang berkualitas dan nondiskriminatif

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord	Hidangan sidang penggandaan ATK	25 org x 3 kali x 6 bln 7 paket B 7 paket B
2	Pelaksanaan	Pendataan Sosialisasi Pemberian beasiswa/ bantuan Monitoring dan evaluasi	Tim pendataan Tim verifikasi Honor penceramah Honor peserta Hidangan sidang beasiswa/bantuan Hidangan sidang Perj. dinas dlm daerah	12 org x 4 bln 7 org x 2 bln 2 os x 5 kab/kota jml peserta x 5 kab/kota jml peserta+penyelg x 5 kab/kota sesuai kebutuhan jml peserta+penyelg x 5 kab/kota 7 org x 4 kab x 5 hr

**SBK FF.34**

**PEMBINAAN ATLET PELAJAR**

**Diskripsi** : Fasilitasi Pembinaan Atlet Pelajar Berbakat/masyarakat umum di DIY sebagai upaya untuk penyediaan bibit atlet potensial yang diproyeksikan sebagai wakil DIY dlm kejuaraan - kejuaraan tingkat nasional

**Tujuan** : Membina Jiwa Sportifitas dan memberikan motivasi siswa/masy. untuk berprestasi di bidang olahraga

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord dngan Pengurus Daerah Penyusunan Jadwal dan Program Latihan Seleksi Atlit	Hidangan sidang ATK Penggandaan Penggandaan Panduan Tim Seleksi Konsumsi Sewa tempat Sewa peralatan	50 org x 5 kali 10 Paket A 3 Paket A jml peserta Jml Tim x 1 bln Jml Tim + penyelg + peserta x hr Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pembinaan          Try Out	Honor Pelatih Uang saku Atlet Konsumsi publikasi Dekorasi Peralatan Latihan sewa tempat Sewa Perlengkap Obat-obatan Cetak Piagam/sertifikat Seragam olahraga Sewa Bus Hotel ** dan akomodasi Maksimal 2 malam Honor Pelatih/pendamp Honor atlit Bantuan sewa penyelgan	3 org x cabor x 2 KU (klmpk umur) x 16 sesi x 10 bln jml Atlet x 16 sesi x 10 bln Atlet, Pelatih x 16 sesi x 10 bln 1 Paket 1 Paket Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan jml atlet dan pelatih Sesuai kebutuhan Jml peserta x 1/2 kamar  Jml pelatih Jml Pesrta Sesuai kebutuhan

**SBK FF.35**

**PEMBINAAN ORGANISASI PEMUDA**

**Deskripsi** : Keg. untuk menjangir, menganalisis, dan mengambil keputusan tentang keg. kepemudaan, baik di Kab./Kota maupun DIY, baik untuk tahun berjalan maupun tahun yang akan datang.

**Tujuan** : Sinkronisasi dan penyamaan persepsi OKP dlm permasalahan kepemudaan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord dan inventarisasi Permasalahan Program dan keg. Kepemudaan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	2 kl x 1 bln x 20 org. 2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Forum Dialogis	Seminar kit Belanja Obat-obatan Dokumentasi Dekorasi Publikasi Materi peserta Sewa Perlengkp Sewa Tempat Perj. Dinas dlm Daerah Konsumsi Honor Peserta Honor nr sumb Honor Penyusun makalah	jml Peserta x 1 paket x 6 angkt sesuai kebutuhan 1 paket x 6 angkt 1 paket x 6 angkt 1 paket 10 lbr x pmateri x jml psrta x 6 angkt 1 paket jml hr x 6 angkt 5 org x 4 kab (jml psrt+nrsumber+ pan.) x jml hr x 6 angkt jml peserta x jml hr x 6 angkt 3 os x 6 angkt Jml org x jml makalah/bahan

**Standar Belanja Tambahan**

		Bakti sosial Karnaval	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	--------------------------	--------------------------------------

**SBK FF.36**

**LOMBA BARIS BERBARIS**

**Deskripsi** : Lomba Tingkat DIY dengan peserta adalah Peleton Inti dari Juara LBB Tingkat Kab./kota

**Tujuan** : Memberikan apresiasi kepada Peleton Inti yang berprestasi di tingkat Prov.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi dan koord Calon Peserta yg merupakan Pemenang LBB dari Kab./Kota serta dengan Juri Tehnical meeting	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan cetak leaflet/ selebaran Hidangan rapat	3 kl x 1 bln x 20 org. 2 Paket A 2 Paket A sesuai kebutuhan 2 kl x 115 org
2	Pelaksanaan	Setting Tempat  Pelaksanaan Lomba	Sewa lapangan Sewa Perlengkp Sewa kendaraan Darat Dekorasi Konsumsi Petugas hadiah lomba Thropy (Pleton dan Komandan) Pakaian Krj Petugas dan pan. Topi Petugas dan pan. peralatan lomba Publikasi keg. Konsumsi  Snack Upacara Buka dan Tutup Hiburan Selingan Rekap Nilai Obat-obatan Honor Juri Honor Pembantu Juri Honor Petugas Lintasan Honor Petugas Keamanan Honor Petugas Rekap Nilai Honor Tim Medis Dokumentasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 buah x 2 hr 1 paket x 1 keg. (petugas + penyelg) x 2 hr sesuai kebutuhan Juara I-V x 8 kategori 200 pcs x 1 keg 200 pcs x 1 keg 1 paket x 1 keg 1 paket x 1 keg (peserta+Juri+petugas+ pan.) x 2 kali x jml hr 250 org x 2 kali 1 paket x 1 keg sesuai kebutuhan jml juri x 1 keg. jml Pmbntu Juri x 1 keg Jml Petugas x 1 keg Jml Petugas x 1 keg Jml Petugas x 1 keg 1 Tim x 1 keg 1 paket x 1 keg

**SBK FF.37**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN BAGI PEMUDA/PEMBINA PRAMUKA**

**Deskripsi** : Rekrutmen, seleksi, pelatihan, dan pembinaan kepemimpinan bagi Pemuda

**Tujuan** : Membentuk jiwa/karakter kepemimpinan pemuda sebagai generasi penerus bangsa

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. dan inventarisasi Calon Peserta dari Organisasi Kepemudaan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	3 kl x 20 org. 2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Seleksi Peserta  Pelatihan Peserta  Praktek lapangan dan Outbond	Honor Tim Seleksi Hidangan Tim Seleksi & Ptugas Honor Peserta Honor Penceramah Honor instr. Konsumsi pelatihan  Bahan pratek Honor peserta Honor instr. praktek Pakaian Kerja Peserta Konsumsi outbond	1/20 org x jml peserta seleksi (Tim+petugas) x 2 hr jml peserta x jml hr 2 OS 12 Jpl x jml hr (jml peserta + penyel + nr sumb +instr.) x jml hr jml peserta x 1 paket jml peserta x jml hr jml org x jml hr x jml JPL jml peserta (jml peserta + penyel + nr sumb +instr.) x jml hr

**SBK FF.38**

**PEMBERIAN INSENTIF GTT/PTT/GTY/PTY**

**Deskripsi** : Peningkatan kesejahteraan bagi GTT/PTT/GTY/PTY dengan memberikan insentif

**Tujuan** : Meningkatkan kinerja GTT/PTT/GTY/PTY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak juknis	2 Kali X 6 bln X 25 org 3 paket A 3 paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pendataan (GTT/PTT/GTY/PTY)	honor pendataan honor verifikasi Insentif GTT/PTT/GTY/PTY	13 org x 2 hr x 4 kali 1 org x kab/kota x 4 kali sesuai ketentuan
3	Evaluasi	Monitoring dan Evaluasi	SPPD dlm Daerah	5 org x kab x 4 kali

**SBK FF.39**

**LOMBA KOMPETENSI SISWA SMK**

**Deskripsi** : Seleksi, Pembinaan dan Pengiriman Peserta Lomba Kompetensi Siswa SMK, merupakan ajang kompetisi ketrampilan siswa SMK sesuai Kompetensinya

**Tujuan** : Memacu siswa meningkatkan kualitas dan hasil pembelajaran dan sebagai sarana promosi SMK dan siswa SMK pada masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	2 KL x 25 Org 3 Paket B 4 Paket A
2	Pelaksana	Lomba	Bahan Lomba Honor penyusun soal Honor Yuri Honor teknisi Hadiah Lomba Cetak Setifikat Hidangan lomba Sewa tempat Sewa alat dan Perlengkp Dokumentasi Publikasi	2 org x jml bidang lomba 3 org x bidang lomba 3 org x bidang lomba sesuai kebutuhan Sesuai jml peserta prta+penyelg+juri x jmlh hr Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 paket sesuai kebutuhan

3	Pengiriman ke Tingkat nasional	Upacara pembukaan/penutupan	Konsumsi	psrta+penyelg+juri x jmlh hr
		Pembinaan	Hidangan pembinaan	Sejml peserta
		Magang	Honor peserta Honor instr. Nara sumber Alat bahan Perlengkp Honor instr. Akomodasi & Transport siswa Sewa tempat Bahan praktek dan alat	Sejml peserta 12 jpl x jml hr 4 jpl x jml hr sesuai kebutuhan 8 jpl x 10 hr x bid lomba jlm siswa x 10 hr sesuai kebutuhan
	Perj. Pendamp ke Pusat	Perj. dinas luar daerah Seragam Peserta Uang Saku peserta	2 org per bidang lomba Sejml peserta Sejml peserta	

#### Standar Belanja Tambahan

		Teknical meeting	Hidangan Rapat	jmlh peserta
		Upacara pembukaan/ penutupan	Cetak	Sesuai kebutuhan
			Jasa kesenian	Sesuai kebutuhan

#### SBK FF.40

#### OLIMPIADE SENI DAN OLAHRAGA

**Diskripsi** : Menyiapkan dan memberikan pembinaan serta pembekalan kepada siswa dlm rangka pelaksanaan Olimpiade di Tingkat Nasional

**Tujuan** : Peningkatan peringkat dan perolehan medali di tingkat Nasional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord Rekrutmen peserta	Hidangan Sidang Alat Tulis Penggandaan	5 kl x 2 bln x 20 org. 2 Paket A 1 Paket A
2	Keg.	Pelaksanaan keg. Olimpiade	Honor Penanggungjawab Honor Koordinator cab./bidang Honor Dewan Hakim Honor Dokter Pertandingan Honor Dewan Yuri Honor Aparat Pertandingan Honor Petugas Teknis Bahan Lomba Dokumentasi Dekorasi Sewa Perlengkp Sewa tempat/lapangan Makan dan minum keg. obat-obatan Hadian penghargaan	menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba sesuai kebutuhan Photo keg. 1 paket x cab. lomba sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + pan. paket sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan keg. Olimpiade bidang seni	Honor Penanggungjawab Honor Koordinator cab./bidang Honor Dewan Yuri Honor Petugas Teknis Bahan Lomba Dokumentasi dekorasi Sewa Perlengkp Sewa tempat Makan dan minum keg. Hadian penghargaan Cetak Sertifikat	menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba sesuai kebutuhan Photo keg. 1 paket x cab. lomba sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + pan. sesuai kebutuhan
		Penilaian ke Kab/Kota	Perj. Dinas dlm Daerah	Jml peserta (pan. + Yuri) x even di kab

#### Standar Belanja Tambahan

1	Pembinaan	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional	Perj. dlm daerah Hidangan pembinaan Sewa Perlengkp Honor pelatih Honor nr sumb Honor peserta	sesuai kebutuhan (peserta+pelatih) x hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 os peserta x hr
		Pengiriman ke tingkat Nasional	Perj. luar daerah Seragam konsumsi tambahan pertandingan	peserta + pendamp peserta + pendamp peserta + pendamp
2	Pelaksanaan	dipihakketigakan Swakelola	Even organizer Honor penyusun soal	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

			Honor petugas keamanan Honor petugas kesehatan Honor Pemandu acara Honor Pengisi acara hiburan Sewa Ruang/Gedung Sewa Kendaraan Honor pan. pengad. Biaya penunjang	3 org / hr 3 org / hr 2 org. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
--	--	--	---	--

**SBK FF.41**

**PENYELENGGAAN OLIMPIADE PENELITIAN SISWA ( OPSI )**

**Diskripsi** : Menyiapkan dan memberikan pembekalan kepada siswa dlm rangka pelaksanaan Lomba Penelitian Siswa di Tingkat Nasional

**Tujuan** : Terkirimnya karya ilmiah yang lebih banyak dan mempunyai kualitas lebih baik sehingga bisa bersaing di tingkat nasional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	Rapat koord	Hidangan sidang Penggandaan ATK	25 org x 3 kali 3 paket B 3 paket B
2.	Pelaksanaan Lomba Peneliti Belia	Pelaksanaan Lomba Peserta : menyesuaikan yg lolos seleksi Bidang Penelitian: 4 Bidang Waktu : 2 hr	Honor - Tim seleksi karya lomba - Yuri - TimTeknis Lomba - Peserta dan pendamp Perlengkap Lomba & pameran Dekorasi Dokumentasi Konsumsi tim seleksi karya Konsumsi penyelgan Transpt + Akomodasi Yuri Nas. Trophy Sertifikat juara Hadiah lomba	1/5 x jmlh karya 5 org x 2 hr 10 org x 2 hr jml peserta x jml hr 1 paket  1 paket 1 paket jml tim x hr jml pst+yuri+ptgs+pend. x 2 hr 2 org x 2 hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Olimpiade Penelitian Siswa Indonesia (OPSI)	Pelaksanaan Pembinaan Peserta: menyesuaikan yg lolos seleksi Bidang Penelitian: 4 Bid. Waktu: 6 hr  Pameran/gelar karya penelitian	Honor - Penceramah Umum - Nara Sumber - instr. - Peserta Materi Akomodasi dan Konsumsi Bahan Pameran (hasil penelitian) Pemandu Non PNS Makan Pemandu Non PNS Sewa Booth /Sewa Partisi Biaya Bongkar Pasang stand Backdrop/Dekorasi Display	1 os x 1 keg 2 os x 1 keg 12 jpl x jmlh hr jml peserta x jml hr 5 lbr x 6 mtri x jml psrta jml psrt + penyel x jml hr Sesuai Kebutuhan Jmlh Petugas x hr jml Petugas x hr Sesuai kebutuhan 1 kl setiap even 1 Paket setiap even 1 Paket setiap even
3.	Pengiriman Peserta Tingkat Nasional	Pengiriman Peserta / Kontingen : Waktu : 5 hr Tempat : Menyesuaikan Agenda Pusat	Seragam Kontingen  SPPD luar daerah	jml kontingen  jml kontingen

**SBK FF.42**

**PENGEMBANGAN DAN PENYELENGGARAAN SEKOLAH MODEL**

**Diskripsi** : Pemilihan & pembinaan sekolah utk menjadi model pendidikan dgn menggunakan seleksi terbuka.

**Tujuan** : Berkembangnya sekolah model pendidikan dlm rangka mencapai visi DIY sebagai pusat pendidikan terkemuka di Asia Tenggara

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat Alat tulis kantor	2 kl x 2 bln x 25 org. 3 Paket D

2	penyusunan pedoman dan sosialisasi	Koord FGD Pedoman  Sosialisasi	Cetak Penggandaan  Hidangan rapat Honor nr sumb/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan/Materi - Honor nr sumb - Honor nr sumb Ahli Honor peserta Hidangan sosialisasi Gedung pemerintah Menginap di hotel bintang** Bahan/Materi	2 Paket D  2 kl x 3 bl x 25 org. 4 os nr sumb maksimal 40 peserta  Peserta+pan. + nr sbr 25 lb x 4 mteri x 40 org. 4 os nr sumb  sesuai kebutuhan  Peserta+pan. + nr sbr Peserta+pan. + nr sbr 25 lb x 4 mteri x 40 org.
3	Pelaksanaan seleksi	seleksi tahap I (seleksi proposal) seleksi tahap II (presentasi proposal)	Honor Dewan Yuri Makan dan minum keg. Honor Dewan Yuri Sewa Perlengkap honor peserta Makan dan minum keg. Hadiah penghargaan Cetak Sertifikat Dokumentasi	sesuai kebutuhan Yuri+ pan. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + pan. sesuai kebutuhan sesuai ketentuan 1 paket
4	Monev	monitoring & evaluasi	Perj. dinas dlm daerah	sesuai jml sekolah model
5	Forum sekolah model	Forum sekolah model	Honor nr sumb Honor peserta makan dan minum keg.	3 os jml sekolah nr sumb+peserta+pan.
6	Pembinaan Sekolah Model	Pembinaan Sekolah Model	Honor nr sumb Makan dan minum keg. Perj. Dinas dlm daerah	3 os x jml sekolah peserta+nr sumb+pan. 2 org x 1/3 jml sekolah

**SBK FF.43**

**PEMETAAN KONDISI PENDIDIKAN**

**Diskripsi** : Keg. yang dilakukan utk mengetahui kondisi, standar, dan akses pendidikan di DIY

**Tujuan** : Tersedianya data dan informasi mengenai kondisi pendidikan DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan	2 kl x 5 bl x 25 org. 4 Paket A 2 Paket B
2	Pelaksanaan	Rapat Kerja  Pengumpulan data, pengolahan, verifikasi, & analisis data yg melibatkan Kab/ Kota/Instansi terkait Expose data  Sosialisasi hasil pemetaan	Nara sumber pakar Penceramah Peserta Hidangan Tim pengelolaan data Hidangan verifikasi data Hidangan analisis data Nara sumber pakar Penceramah Peserta Hidangan Cetak materi Nara sumber pakar Penceramah Peserta Hidangan Cetak materi	2 os 2 os sesuai kebutuhan jmlh peserta+nr sumb+penyel 20 org x 16 hr 20 org x 8 hr 20 org x 4 hr 2 os 2 os 40 org jmlh pserta + nr sumb + penyelg jml peserta 2 os 2 os sesuai kebutuhan jmlh pserta + nr sumb + penyelg jml peserta

**SBK FF.44****ANUGERAH PRESTASI DI BIDANG DIKPORA**

**Deskripsi** : Anugerah prestasi sebagai bentuk kepedulian dan perhatian Pemerintah Daerah DIY terhadap peran serta pelajar, pemuda, masyarakat pendidikan maupun lembaga/organisasi yang mengabdikan diri pada bidang akademik, sains, ketrampilan, kreativitas, seni, kepemudaan dan olahraga atas pencapaian prestasi dlm mewakili dan membawa nama baik DIY di tingkat nasional dan internasional.

**Tujuan** : Menumbuhkan iklim kompetisi yang kondusif bagi pencapaian prestasi, memberikan stimulan bagi yang berprestasi untuk terus meningkatkan prestasi dan mendorong lahirnya juara-juara baru dengan memberikan penghargaan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koord	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 kl x 50 Org 3 Paket A 4 Paket A
2	Pelaksanaan	Pemberian penghargaan	Honor petugas lapangan Penghargaan Jamuan penyelgan  Event Organizer Dokumentasi Publikasi Atraksi kesenian Sewa gedung pertemuan Sewa peralatan Sewa Perlengkp Pakaian batik tradisional	50 org. x 2 hr sesuai kebutuhan Psrta + pendamp psrta + pan. + ptgas + tamu undangan Sesuai kebutuhan 1 paket 1 paket sesuai kebutuhan 1 hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

Persiapan	Pendataan	Honor Tim Pendataan Penggandaan piagam juara	15 org. x 3 hr Sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan	Cetak Sertifikat Cetak undangan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

**SBK FF.45****GEBYAR BIDANG PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**Diskripsi** : Memberikan motivasi masyarakat Pendidikan untuk berkontribusi dlm meningkatkan kualitas Pendidikan

**Tujuan** : Memberikan ruang partisipasi bagi masyarakat untuk meningkatkan mutu Pendidikan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	5 kl x 75 org. 1 Paket A *) 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan	Honor MC Honor nr sumb Honor Kebersihan Honor Keamanan Atraksi Kesenian Sewa Gedung Sewa Peralatan Sewa Perlengkp Dokumentasi Dekorasi Publikasi Cetak Undangan Penggandaan Hidangan Kaos olahraga	org.xhr sesuai kebutuhan org. x hr org. x shif sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket 1 paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 Paket A Peserta+petugas+tamu und.+ pan.
		Pameran	Honor Penjaga Stand Alat-alat Perlengkp Honor petugas lapangan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan org.xhr
		Perlengkp penghargaan	Penghargaan/hadiah : - trophy - Uang pembinaan - doorprize	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan



**PENGEMBANGAN PENDIDIKAN KESETARAAN DAN KEAKSARAAN**

**Deskripsi** : Meningkatkan kualitas layanan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan menuju wajar 12 tahun dan bebas tuna aksara dengan pendataan buta huruf

**Tujuan** : Meningkatkan rata-rata lama pendidikan dan menurunkan penduduk buta huruf

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	Rapat koord Penyiapan Bahan	Hidangan rapat Penggandaan ATK	25 org x 4 kali x 4 bln 17 Paket A 5 Paket A
2	pelaksanaan	Sosialisasi	Honor Nasa sumber Honor Peserta Hidangan Sewa tempat dan Perlengkap Penggandaan	2 Os x 1 kl jml peserta x 1 kl jml psrt + nr smber + penyil x 1 kl Sesuai kebutuhan 10 lb x jml peserta x materi
		Penyelgan Kesetaraan dan Keaksaraan	Honor tutor Honor pengelola Honor pelaksana program Honor pengawas Honor penyelg Honor Tutor Calistung Honor Pengelola kejar Honor satgas Alat tulis peserta didik Cetak sukma	jml lembaga x tutor x bln jml lembaga x bln jml lembaga x bln jml lembaga x 2 org. x jml semester jml lembaga x 6 bln jml tutor x kel x 6 bln 4 kelompok x 1 org. x 6 bln 4 org. x 6 satgas x 3 bln jml peserta x 1 set jml peserta didik
		Bintek/Workshop	Honor nr sumb Honor Moderator Honor peserta Makan minum Sewa Tempat dan Perlengkap Penggandaan materi Persediaan obat	4 Os x angk 4 Os x angk Juml peserta x angk Jml psrt + penyil + nr smber x angk Sesuai kebutuhan 10 lb x peserta x materi x angk sesuai kebutuhan
		Sarana dan prasana PNF	Honor pan. Pengad. brng/ jasa Honor Tim Seleksi modul ATK Alat-alat/kelengkapan modul Cetak sertifikat Penggandaan dokumen	1 paket x jml keg. 5 org. x jml matapelajaran 2 Paket A jml peserta x 1 set modul jml peserta 3 paket C
		Ujian PNF	Hidangan pertemuan Honor pan. pengad. brng/ jasa Honor penyusun kisi-kisi Honor review penyusun soal EHB Honor review pnyusun soal Lathn UNPK Cetak Master soal latihan UNPK Cetak naskah EHB	10 org. x 4 hr 1 paket x jml keg. 2 org x jml mapel x program 2 org x jml mapel x program 2 org x jml mapel x program sesuai kebutuhan jml peserta didik x mapel + master
		Pengembangan data dan Informasi Kesetaraan	Hidangan rapat Honor petugas entri data Honor pengolah data	40 org. x 2 sidang 3 org. x 10 bln 1 org. x 10 hr 25 org. x 4 kl
		Lomba TBM, Keaksaraan, Kesetaraan dan HAI	Honor Yuri Honor Yuri Lomba Tutor Honor pembantu yuri LCC Honor MC Sewa tmpat dan perlengkapan Penghargaan/lomba hadiah Dokumentasi Dekorasi dan Publikasi Cetak undangan Sewa konstum tari Sewa mobil keg. penilaian lapg	3 org x 2 kl x 2 keg 3 org x jenis 3 org x 2 klx 2 keg 2 org. x hr Sesuai kebutuhan 1 paket x jenis lomba 1 paket x keg 1 paket x keg jml peserta + Undangan 10 set x hr 1 mobil x 5 hr x 6 keg.
		Peringatan hari aksara	Hidangan pembukaan Hidangan gladi bersih Hidangan Tamu undangan dan VIP Hidangan lomba Cerdas Cermat Paket B, C	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Pembinaan/monitoring/evaluasi	Perj. dlm Daerah	2 org x 3 kali x program x penyel prog.

**SBK FF.47**

**PENGEMBANGAN PUSAT keg. BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)**

**Deskripsi** : Pengembangan Pusat keg. Belajar Masyarakat (PKBM) agar menjadi lembaga PNF yang mampu bersaing dan berbasis IT

**Tujuan** : Pembinaan PKBM sebagai lembaga penyelg pendidikan kesetaraan bermutu melalui akreditasi dan berbasis IT

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	Rapat koord Penyiapan Bahan	Hidangan rapat penggandaan ATK	25 org x 6 kali x 1 bln 4 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Sosialisasi  Bimtek/Workshop  Pendamp / Pembinaan	Honor Nasa sumber Honor Peserta Hidangan Sewa tempat dan Perlengkap Penggandaan Honor nr sumb Honor Moderator Honor peserta Makan minum Sewa Tempat dan Perlengkap Penggandaan materi Persediaan obat Hidangan rapat Pembinaan Perjalan dinas dlm daerah	2 Os x 1 kl jml peserta x 1 kl jml psprt + nr sumber + penyl x 1 kl Sesuai kebutuhan 10 lb x jml peserta x materi 4 Os x angk 4 Os x angk Juml peserta x angk Jml pesr +penyl + nr sumb x angk Sesuai kebutuhan 10 lb x peserta x materi x angk sesuai kebutuhan 40 org x 4 kl 2 org x 2 kl x 25 lembaga
3	Evaluasi	Lembaga pserta bintek	Hidangan rapat	25 org. x 2 kl

**SBK FF.48**

**PENGELOLAAN DATA & INFORMASI BIDANG PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**Deskripsi** : Keg. berupa pengumpulan, penyusunan dan pengelolaan data & informasi bidang pendidikan, pemuda dan olahraga

**Tujuan** : Memberikan layanan data dan informasi bidang pendidikan, pemuda dan olahraga dlm bentuk booklet, profil dan website

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan Instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan	10 kl x 2 bln x 25 org 6 Paket E 2 Paket E
2	Pelaksanaan	Pengumpulan data dan pengolahan Data  Diseminasi  Penyusunan Profil Pendidikan Penyempurnaan/Updating data Validasi data Rapat Kerja/FGD/Ekspose/ Sosialisasi  Tenaga profesi  Penyempurnaan FGD  Keg. Dapodik  Pengelolaan Website Pemasukan Data Website	Honor Non PNS Honor Tim Hidangan rapat Cetak Data Pendidikan Video profil pendidikan Honor peserta Penceramah Hidangan Hidangan Lembur Perj. Dinas dlm Daerah Honor peserta Honor nr sumb/penceramah Hidangan Cetak materi Tenaga surveyor data Tenaga ahli Analisis data Tenaga pendukung lapangan Hidangan sidang Hidangan Cetak hasil baseline Honor peserta Honor nr sumb/penceramah instr. pendamp instr. hidangan Hidangan sidang Perj. Dinas dlm Daerah	6 org. x 3 bln 12 org x 5 bln 2 kl x 5 bl x 25 org. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml peserta 3 OS jm Pserta+ penyl+ penceramah 12 org. x 4 hr ½ jml staf es IV x 2 kl x 5 bln 2 org x 4 kab x 1 kl jml peserta 3 os pserta + pan. + nr sumb/ pncramah 10 lbr x 3 materi x jml peserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 kl x 5 bl x 25 org. 3 kl x 25 org. sesuai kebutuhan jml sekolah x jml hr x 2 semester 3 os x angk 8 Jpl x jml hr x angk x jml org. 8 Jpl x jml hr x angk x jml org. psrta + pan. + nr sumb/penceramah 2 kl x 25 org x 12 bl 3 org x 4 Kab x 4 kl

			Lembur Hidangan lembur sewa bandwidth Honor pengelola Website Honor penyusun naskah/ berita/artikel	1/2 peg di es IV x 5 jam/bln 1/2 peg di es IV x 5 jam /bln sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan jml naskah/artikel/ berita jadi
--	--	--	--	--

#### Standar Belanja Tambahan

Kerjasama dengan pihak ketiga	Pendamp Tenaga Ahli Pengembangan Baseline, Dapodik	Honor Tenaga Ahli Honor Tenaga Ahli	Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Pengembangan/ pemeliharaan sistem informasi	Pengembangan Kontain sistem Pengelolaan	Honor jasa Konsultasi Honor pan. pengad. Honor Pantia penerima Biaya penunjang Biaya pemeliharaan sistem aplikasi	Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan

#### SBK FF.49

#### PERLUASAN LAYANAN DAN PROMOSI PENDIDIKAN MELALUI MEDIA ELEKTRONIK DAN PAMERAN

**Deskripsi** : Perluasan Layanan & Promosi Pendidikan melalui pameran, media Jogja Belajar Radio dan Tube

**Tujuan** : Memberikan layanan dan promosi pendidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Penyiapan bahan pameran	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan Publikasi lewat TV	2 kl x 10 bl x 25 org 1 Paket B 1 Paket B 20 paket
2	Pelaksanaan	belanja Pameran	Pemandu Non PNS Pemandu PNS Sewa tempat dan Perlengkap Sewa Booth/Sewa Partisi Biaya Bongkar Pasang stand	2 org x 2 shift x hr 2 org x 2 shift x hr Sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 kl setiap even

#### Standar Belanja Tambahan

Pengembangan Media	Konten Jogja belajar  Pemanfaatan Jogja Belajar	honor nr sumb honor instr. Mtr Pembeljr honor instr. Software honor Pengkaji Materi/Media honor Penyusun Naskah honor Pengembang Sistem honor Tim Konselor On Line Konsumsi Bimtek Penghargaan Pemanfaatan Jogja belajar honor Tim Penilai Hadiah pembinaan jogjabelajar radio Honor Program Direktor Honor Penyiar Honor Teknisi/Admin radio Honor Achor/Host Honor nr sumb Honor Script writer Honor Reporter Honor Production crew Konsumsi Produksi JB radio jogjabelajar tube Honor Teknisi Honor Editor film Honor Script writer Honor Pengambil gambar Honor nr sumb Honor Pengisi suara Konsumsi Produksi JB tube Belanja Modal Petugas Kesehatan	1 os x jml kelas 8 jpl x jml kelas x hr 8 jpl x jml kelas x hr 2 org x judul 1 org x naskah 2 org x modul x hr 5 org x hr x kali peserta+ns/inst+pan. Tim Penilai Hadiah pembinaan 3 org x 6 bln jenjang  1 org x 10 bln 10 org x 365 hr 2 org x 10 bln 1 org x keg. 1 org x keg. 2 org x jml naskah 2 org x jml siaran 2 org x jml siaran 3 org x keg.  1 org x 10 bln 2 org x jml judul 1 org x jml judul 3 org x jml judul 1 org x jml judul 1 org x jml judul 3 org x jml judul sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--------------------	---	---	--



**PENYELENGARAAN PEMBINAAN DAN PENGIRIMAN LOMBA**

**Deskripsi** : Keg. dlm rangka seleksi olimpiade di tingkat Daerah dan menyiapkan serta memberikan pembinaan dan pembekalan kepada siswa dlm berbagai lomba yang nantinya akan dikirim ke Tingkat Nasional

**Tujuan** : Peningkatan kompetensi dan kesiapan peserta dlm mengikuti lomba di tingkat nasional  
Peningkatan Peringkat dan Perolehan medali di tingkat nasional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord Rekrutmen peserta	Hidangan Sidang Alat Tulis Penggandaan	25 or x 8 keg x 5 kl 8 keg x 3 Paket 8 keg x 2 Paket A
2	Kegiatan	Pelaksanaan keg. Olimpiade Olahraga  Pelaksanaan keg. Olimpiade bidang seni  Pelaksanaan keg. lomba Bahasa dan Cerdas Cermat  Pelaksanaan keg. lomba Cerdas Cermat	Honor Penanggungjawab Honor Koordinator cab./ bidang Honor Dewan Hakim Honor Dokter Pertandingan Honor Dewan Yuri Honor Aparat Pertandingan Honor Petugas Teknis Bahan Lomba Dokumentasi Dekorasi Sewa Perlengkapn Sewa tempat/lapangan Makan dan minum keg. obat-obatan Hadian penghargaan Honor Penanggungjawab Honor Koordinator cab./ bidang Honor Dewan Yuri Honor Petugas Teknis Bahan Lomba Dokumentasi Dekorasi Sewa Perlengkapn Sewa tempat Makan dan minum keg. Hadian pengharagaan Cetak Sertifikat Bahan Lomba Honor Penyusun Soal Honor Yuri Hadiah Lomba Cetak Setifikat Hidangan lomba Dokumentasi Sewa Perlengkapn Bahan Lomba Honor Penyusun Soal Honor Yuri Peserta dan pendamp Hadiah Lomba Cetak Setifikat Sewa Perlengkapn Gedung pemerintah/ Auditorium Akomodasi dan Konsumsi  Sewa Perlengkapn	menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba sesuai kebutuhan Photo keg. 1 paket x cab. lomba sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + pan. paket sesuai kebutuhan menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba sesuai kebutuhan Photo keg. 1 paket x cab. lomba sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + pan. sesuai kebutuhan Jml peserta 2 org x jml bidang 3 org x jml bidang sesuai kebutuhan Sesuai jml peserta Sesuai jml peserta psrta+penyelg+pendamp psrt +yuri 1 paket x jml bidang sesuai kebutuhan 2 org x jml bidang 3 org x jml bidang sesuai kebutuhan jml peserta x jml hr Sesuai jml peserta Sesuai jml peserta sesuai kebutuhan 1 ruang x 3 hr jml peserta + penyel + guru pendamp x 3 hr sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan Lomba	Peserta: menyesuaikan yg lolos seleksi Bidang Penelitian: 4 Bidang Waktu : 2 hr	Honor - Tim seleksi karya lomba - Yuri - TimTeknis Lomba - Peserta dan pendamp Perlengkapn Lomba & pameran Dekorasi Dokumentasi Konsumsi tim seleksi karya Konsumsi penyelgan Transportasi Akomodasi Yuri Nas. Trophy Sertifikat juara Hadiah lomba	1/5 x jmlh karya 5 org x 2 hr 10 org x 2 hr jml peserta x jml hr 1 paket 1 paket 1 paket jml tim x hr jml pst + yuri + ptgs + pend.x 2 hr 2 org x 2 hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

		Seleksi Tahap I	Honor : - penyelg - Korektor - Petugas Entry data Penggandaan Soal Olimpiade	5 org x 5 Kab/Kota jmlh lembar jawab 1 org x jmlh mapel 3 siswa x jmlh sekolah x jmlh mapel x jmlh lembar
		Seleksi Tahap II	Konsumsi Peserta Dekorasi Dokumentasi Perj. dlm daerah Honor : - Pengawas - Peserta Konsumsi penyelgan sewa tempat Dekorasi Dokumentasi Trophy Sertifikat kejuaraan Hadiah Lomba	jml peserta + penyelg + korektor + petugas x jml hr 1 paket 1 paket 2 org x 4 KK x 2 kl 2 org x jmlh mapel 40 org x jmlh mapel jml pst + penyel + pngawas 2 ruang x jmlh mapel paket paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan Pembinaan (Gladi PIR) jml peserta menyesuaikan lolos seleksi Bidang Penelitian: 4 Bidang Waktu : 6 hr	- Penceramah Umum - Nara Sumber Ahli - Nara Sumber - instr. - Peserta Materi Gedung pemerintah Akomodasi dan Konsumsi Transport akomodasi Nrsnbr Nas. Sewa Laboratorium Sewa Bus ( Praktek Lap. ) Pakaian seragam lapangan Perj. Dinas dlm Daerah	2 jpl x 4 bid 2 os x 4 bid 2 os x 4 bid 60 jpl x 4 bid jml peserta x jml hr x 4 bid 5 lbr x 6 mtri x 4 bid x jml psrta 4 ruang x 6 hr jml peserta + penyel x 6 hr 2 org x 2 hr 4 lab ( in door & out door ) 4 Bus x 2 hr jml peserta + Jml intruktur (pan. + Yuri) x even di kab
		Penilaian ke Kab/Kota		

### Standar Belanja Tambahan

1	Pembinaan	Persiapan untuk menghadapi lomba-lomba tingkat nasional  Pelaksanaan Pembinaan Peserta : menyesuaikan yg lolos seleksi Bidang Penelitian: 4 Bidang Waktu : 6 hr  Pameran/gelar karya penelitian  Pembinaan Peserta/Tim OSN  Praktek  Pembinaan Peserta/ Tim Cerdas Cermat  Pengiriman lomba-lomba ke Tingkat Nasional	Perj. dlm daerah Hidangan pembinaan sewa Perlengkap sewa tempat pembinaan Honor pelatih Honor peserta pembinaan Honor - Penceramah Umum - Nara Sumber - instr. - Peserta Materi Akomodasi dan Konsumsi Bahan Pameran (hasil penelitian) Pemandu Non PNS Makan Pemandu Non PNS Sewa Booth /Sewa Partisi Biaya Bongkar Pasang stand Backdrop/Dekorasi Display Honor : - Penceramah Umum - Nara Sumber / pakar - Honor Peserta Pembinaan - Honor Peserta di Tk. Nasional Kit Peserta Akomodasi dan Konsumsi Sewa Ruang/Tempat Sewa Laboratorium Sewa sarana mobilitas darat Pakaian kerja lapangan Honor : - Penceramah Umum - Nara Sumber / pakar - Honor Peserta Pembinaan Akomodasi dan Konsumsi Sewa Ruang/Tempat Perj. luar daerah Seragam konsumsi tambahan pertandingan Honor peserta ke tingkat nasional	sesuai kebutuhan (peserta+pelatih) x hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan peserta x hr  1 os x 1 keg 2 os x 1 keg 12 jpl x jmlh hr jml peserta x jml hr 5 lbr x 6 materi x jml peserta jml peserta + penyel x jmlh hr Sesuai Kebutuhan Jmlh Petugas x hr jml Petugas x hr Sesuai kebutuhan 1 kl setiap even 1 Paket setiap even 1 Paket setiap even  1 os 6 os x jmlh mapel x jmlh hr jml pserta x jmlh mapel x jml hr jml pserta x jmlh mapel x jml hr jmlh peserta Peserta + ns + pan.x jmlh hr jmlh mapel x jmlh hr jmlh mapel x jmlh hr 2 unit x 3 hr jmlh peserta x 1 potong  1 os 6 os x jmlh hr jmlh peserta x jmlh hr peserta+ns+pan.x jmlh hr jmlh mapel x jmlh hr peserta + pendamp peserta + pendamp peserta + pendamp peserta x hr
---	-----------	---	---	---

2	Pelaksanaan	dipihakketigakan Swakelola	Even organizer Honor penyusun soal Honor petugas keamanan Honor petugas kesehatan Honor Pemandu acara Honor Pengisi acara hiburan Sewa Ruang/Gedung Sewa Kendaraan Honor pan. pengad. Honor Panitia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 org / hr 3 org / hr 2 org. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
---	-------------	----------------------------	--	--

**SBK FF.52**

**PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN MUTU**

**Diskripsi :** Memberikan informasi hasil karya dan prestasi siswa dibidang sains dan penelitian dlm kemas journal ilmiah kepada stakeholder terkait

- Proses pengembangan kurikulum pendidikan sehingga tercapai standar pendidikan.
- Memotivasi siswa utk semakin berkarya & berprestasi terutama dlm bidang sains dan penelitian.

**Tujuan :** Masyarakat dan stakeholder yang terkait mendapatkan buletin dan journal ilmiah hasil karya penelitian pelajar Peningkatan mutu dan kinerja pendidik dan tenaga kependidikan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat Persiapan Koord Penyiapan bahan	Hidangan Sidang ATK Cetak / Penggandaan	4 kl x 25 org x 6 keg 2 Paket A x 6 keg 3 Paket A x 6 keg
2.	Pelaksanaan	Pelaksanaan : Penerbitan Jurnal  Peliputan event sains di Luar DIY - Pengiriman sosialisasi sesuai jml keg.  Bimbingan dan konsultasi Klinik sains  Pembinaan  Seleksi Proposal Karya Penelitian Pemberian Bantuan Biaya penelitian Bimtek penelitian  Pameran/gelar karya penelitian	Honor : - Penanggungjawab - Dewan Pakar ISSN - Tim Redaksi - Tim Reportase - Tim Editor - Penulis naskah Cetak Jurnal Konsumsi finalisasi dan evaluasi Belanja Perj. : - Peliputan event sains di DIY * Perj. * Perj. * Lumpsum / Uang harian * Perj. Honor Nara Sumber Honor peserta Hidangan Bahan/Materi Nara sumber/instr. Peserta Konsumsi Penggandaan materi Perj. dinas dlm daerah Akomodasi dan konsumsi Sewa peralatan dan Perlengkap Sewa laboratorium Honor pembina Honor peserta Honor tim seleksi proposal Konsumsi Fasilitasi biaya penelitian dan Penyusunan karya ilmiah Honor nara sumber Bantuan trasport siswa Makan minum Bahan Pameran (hasil penelitian) Pemandu Non PNS Makan Pemandu Non PNS Sewa tmpat, Booth/Sewa Partisi Sewa Angkut/biaya kirim Biaya Bongkar Pasang stand Backdrop/Dekorasi Display	1 org x 4 ob 3 org x 4 ob 10 org x 4 ob 12 org x 4 ob 7 org x 4 ob jml halaman x edisi 1500 eks x 2 edisi 2 kl x 20 org x 2 edisi  5 org x 4 kali 3 org x 4 kali 3 org x 4 kali x 3 hr 3 org x 3 kali x 4 Kab x 2 edisi 2 os x jml keg jmlh peserta x jml keg peserta+nr sumb+pan. x jml keg 10 lb x peserta x materi x jml keg 6 jpl x 6 bid x 6 kl x 5 kab/kota 15 org x 6 bid x 6 kl x 5 kab/kota instr.+peserta x 6 kali 10 lbr x jml peserta x pemakalah 2 org x 6 kl x 4 kab (peserta+pembina + penyelg) x hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 6 os x 6 hr x 9 bid 40 org x 6 hr x 9 bid 1/5 x jmlh proposal x 4 bidang 1/5 x jmlh proposal x 4 bidang sesuai kebutuhan  6 jpl x 1/3 jml anak x 10 kl Sesuai kebutuhan Peserta + nr sumb x 10 kl Sesuai Kebutuhan Jmlh Petugas x hr jml Petugas x hr Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 kl setiap even 1 Paket setiap even 1 Paket setiap even

		Pengembangan SDM	Penceramah Umum Nara Sumber/instr. Honor peserta Akomodasi dan konsumsi Bahan/Materi Penggandaan CD cetak sertifikat	1 os 12 jpl x jml hr x mapel jmlh peserta x jml hr x mapel peserta+nr sumb+pan. x hr 10 lb x peserta x materi jml peserta jml peserta
		Pemberdayaan Tim Pengembang Kurikulum Tingkat DIY	Honor : - Nara Sumber - Tim Pengembang Kurik. Penggandaan bahan/materi Konsumsi Tim Pengembang	3 os x 4 kali 35 org x 3 ob 10 lb x peserta x materi jml tim + nara sumber x 4 kl jml peserta x pertemuan
		Koord. Tim Pengembang dg MGMP Pelaksanaan Bimtek tidak menginap	hidangan makan minum Honor Penceramah umum Honor nr sumb Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi Konsumsi bintek	1 or x 2 jpl x keg 4 JPL / hr x keg jml peserta x jml hr x keg 10 lb /org./materi x keg peserta+nr sumb+pan. x hr x keg jlm pengawas x 4 bln
Tindak lanjut	Tindak lanjut Pendamp Sekolah - Pendamp Sekolah dlm rangka penyiapan perangkat akreditasi/evaluasi diri. Monitoring Pra dan Pasca		Honor Tim Pendamp sekolah  Honor Tim Akreditasi  SPPD dlm daerah	Jlm sekolah yg di akreditasi x 2 bln   4 Og x 2 kl x 4 Kab

**SBK FF.53**

**PEMBINAAN KARIR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**Deskripsi** : Merupakan kegiatan bimtek peningkatan dan pengembangan karir bagi pendidik dan tenaga kependidikan, lomba bagi pendidik dan tenaga kependidikan dan pembinaan PTK

**Tujuan** : Memberikan kesempatan pada PTK untuk meningkatkan dan mengembangkan karir

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan	Hidangan Sidang Alat tulis Foto copy penggandaan	25 org x 3 kl x 9 bln paket C paket C
2	Pelaksanaan	Sosialisasi	Nr sumb Honor Peserta Makan minum Penggandaan	4 os x 2 hr jlm peserta x 2 hr jml psrta + nr smber + penyl x 2 hr 10 lb x materi x peserta
		Bimbingan Teknis	Nara sumber Moderator Honor Peserta Makan minum Cetak sertifikat Penggandaan	4 os x hr x jenis 4 os x hr x jenis 40 Org x hr x jenis 40 org + nr smbr + penyl x hr x jns 40 lb x jenis 10 lb x materi x peserta x jenis
		Seleksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Honor peserta Honor penceramah umum Honor Tim penilai Petugas teknis keg. Petugas entry Sewa ruang, kamar, dan peralatan Makan minum harian umum Cetak sertifikat Pakaian batik tradisional Uang pembinaan dan Penghargaan	jml peserta x hr x angk 2 Os x 5 lomba jml Yuri x jml keg. x hr 4 org x 1 hr 4 org x 3 hr x lomba Sesuai kebutuhan jml peserta x hr x angk 3 org x jenis lomba 1 org x jenis lomba Sesuai kebutuhan
		Pembinaan PTK	honor peserta Honor pembina Makan minum hran umum	jml peserta x hr x angk org x hr x angk jml peserta x hr x angk
		Penilaian dan Evaluasi	Honor tim penilai Petugas entry Sewa kamar penginapan dan peralatan Makan minum hran umum	16 Org x 5 hr x Semester 4 Org x 5 hr x Semester jml peserta x hr x angk jml peserta x hr x angk
3	Evaluasi dan Pendamp	Pendamp Peserta	SPPD luar daerah	2 Org x jml lomba x hr



**PENGEMBANGAN LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN**

**Deskripsi** : Kegiatan meliputi fasilitasi akreditasi program LKP, pelatihan uji kompetensi LKP

**Tujuan** : Program LKP terakreditasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Fasilitasi Akreditasi Program LKP	Hidangan rapat Alat Tulis untuk Diklat di Balai Latihan Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas koord kab.	5 kl x 25 org. 4 Paket A *) 5 Paket A **)
		- Pelatihan Uji Kompetensi LKP	Hidangan rapat Alat Tulis untuk Diklat di Balai Latihan Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas koord Kab.	4 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran 8 kl x 25 org. 4 Paket A *) 4 Paket A **)
2	Pelaksanaan	- Fasilitasi Akreditasi Program LKP	Honor nr sumb Penceramah Umum Honor instr. Honor instr. Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek	2 os x angk 2 os x angk 6 jpl x hr x angk 12 Jpl per hr 40 peserta
		- Pelatihan Uji Kompetensi LKP	Honor nr sumb Honor Penceramah Umum Honor instr. Honor instr. Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek	2 os x 3 angk 1 os x 3 angk 6 jpl x hr x angk 12 Jpl per hr 40 peserta

**Standar Belanja Tambahan**

1	Persiapan	Identifikasi klmpk sasaran	Perj. dlm daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
2	Pelaksanaan	- Fasilitasi Akreditasi Program LKP	Bantuan Akomodasi dan transport nr sumb pusat Sewa Ruang rapat/pertemuan Sewa Kamar/penginapan Belanja Jasa Kebersihan Hidangan sosialisasi Penggandaan Materi Cetak Sertifikat/materi/modul Pejabat/pan. Pengad + penerima Biaya penunjang	Maksimum 1 org 1 ruang x angk x hr jml peserta+pan. 2 org x angk x hr jml psrta +pan.+nr sumber/instr 10 lb /org./materi jml peserta Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
		- Pelatihan Uji Kompetensi LKP	Bantuan Akomodasi dan transport nr sumb pusat Sewa Ruang rapat/pertemuan Sewa Kamar/penginapan Belanja Jasa Kebersihan Hidangan sosialisasi Penggandaan Materi Cetak Sertifikat/materi/modul Pejabat/pan. Pengad + penerima Biaya penunjang	Maksimum 1 org 1 ruang x angk x hr jml peserta+pan. 2 org x angk x hr jml psrta +pan.+nr sumber/instr 10 lb/org./materi jml lembar x peserta Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
3	Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimbingan/Pendamp - Fasilitasi Akreditasi Program - Fasilitasi Akreditasi Program LKP  Belanja Modal	Perj. dinas dlm daerah Bantuan Hidangan rapat/kelompok  pendamp kelompok/Pertemuan  Honor Penyuluh swasta Honor pan./Pejabat pengad. dan penerima Biaya penunjang	2 org x kelompok x pertemuan 40 org x 1 kali  1 org x klmpk x prtemuan x 1jpl (Pertemuan 1 blnan/ selapan) jml org x 3 kl x HOK x 10 bln Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan

**SBK FF.55**

**PEMBINAAN DAN LOMBA INOVASI BISNIS**

**Deskripsi :** Kegiatan ini memberikan pelatihan bagi usahawan muda untuk berinovasi serta mencari usahawan muda yang inovatif dalam bidangnya.

**Tujuan :** Memberikan pembinaan bg wirausahawan muda serta memacu generasi muda utk berwira usaha.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi	Honor Pejabat Pengadaan Makanan dan Minuman Honor Penerima Pengadaan Makanan dan Minuman ATK Kegiatan Makanan dan minuman rapat Persiapan Pembinaan Makanan & minuman rapat Persiapan LIB	jml pejabat x keg jml pejabat x keg 3 paket A 20 org x 6 kali 20 org x 6 kali
	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pembinaan Inovasi Bisnis  Pelaksanaan Lomba Inovasi Bisnis (LIB)	Honor Tenaga Ahli Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Instruktur Outbond Honorarium Peserta Pembinaan Belanja Obat-obatan Pembinaan Sewa Peralatan Pelatihan Bahan Praktek Pelatihan Dokumentasi Kegiatan Belanja publikasi Pembinaan Cetak materi Makan Minum Psrta, nrsummer & Panitia Pakaian Kerja Peserta dan Panitia Sewa Kendaraan Darat (kunjungan lapgn) Kontribusi untuk lokasi kunjungan  Honorarium Petugas Fact Finding Honor Tim Juri Seleksi Adminst dan Profil Honor Tim Juri Seleksi Presentasi Uang Pembinaan LIB: Juara I Juara II Juara III Juara IV Juara V Belanja Obat-obatan LIB Belanja publikasi LIB Piagam Peserta LIB Cetak Pengandaan Seleksi Sewa Kendaraan Darat (fact finding) Makan Minum Peserta juri dan Panitia LIB sewa kendaraan Monitoring Honor Petugas Monitoring Penyusunan Laporan	jml org x session jml hari x jml jpl jml JPL jml JPL x jml hr jml peserta x jml hari 1 paket x kegiatan 1 paket x kegiatan jml psrt x jml paket 1 paket x kegiatan jumlah paket x kegiatan jumlah lembar x kegiatan jumlah orang x hari jml peserta+panitia jumlah kendaraan x hari jumlah orang x paket  5 orang x kali xkeg 12 orang x hari 5 orang x hari  jumlah Bidang Lomba x keg jumlah Bidang Lomba x keg jumlah Bidang Lomba x keg jumlah Bidang Lomba x keg jumlah Bidang Lomba x keg 1 paket x kegiatan 1 paket x kegiatan jumlah Peserta x 1 Lembar jumlah lembar x kegiatan 1 unit x hari jml peserta, juri, panitia x hr jumlah kendaraan x hari jumlah orang x jumlah hari jml exmp x jml keg
		Pelaporan		

**SBK FF.56**

**PEMBINAAN ORGANISASI KEPEMUDAAN**

**Deskripsi :** Kegiatan yang diikuti oleh organisasi kepemudaan secara bersama sehingga tercipta kebersamaan dan kesatuan, baik itu antar organisasi maupun antar organisasi kepemudaan dengan warga masyarakat

**Tujuan :** Hubungan dan kerja sama antar organisasi menjadi lebih lancar.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi	Belanja Alat Tulis Kantor Paket Hidangan Rapat	3 pkt A x keg 25 x 3 kl x jml keg
	Pelaksanaan	Pelaksanaan A. Jambore Pemuda Daerah	Honorarium Peserta	jml org x jml hr

			<p>Honorarium Nrsumber Ahli Sarasehan  Honorarium Pemateri Sarasehan  Honorarium Instruktur Outbond  Honorarium Juri Pemilihan Pserta Perorangan  Honorarium Juri Pmlihan Psrta Klmpk  Honorarium Tim Medis  Honorarium Jasa Even Organizer  Belanja Bahan Obat-obatan  Blanja Bhan Peralatan Outbound pakai Habis  Belanja Bahan Pembelajaran  Akomodasi Psrta, Narasumber, Ptugas  Sewa Bus  Tiket Masuk wisata  Konsumsi  Belanja Dekorasi  Belanja Publikasi  Cetak Sertifikat  Sewa Tmpat Penyelenggaraan Jambore  Sewa Fasilitas Penyelenggaraan Out bond  Sewa kendaraan Transportasi Petugas  Belanja Pakaian Kerja Lapangan  Sewa Sound System  Sewa Panggung  Sewa Lighting  Sewa Kostum dan property  Sewa Tenda Dome  Belanja Make Up  Penghargaan Psrta Pemenang Perorg-an  Penghargaan Psrta Pemenang Kelompok  Honor Penceramah  Honor Instruktur  Honor Koordinator acara  Honor Peserta  Honor pengisi Hiburan  Konsumsi  Hidangan Kerja Bakti bersm masyrkt  Obat-obatan/PPPK  Sewa tempat  Sewa sound system  Cetak sertifikat  Belanja Peralatan Outbond pakai habis  Belanja Peralatan Kemah Pakai Habis  Sewa kendaraan  Belanja Pakaian Kerja Lapangan</p> <p>Belanja Peralatan Kerja Bakti  Beli Tenda Dome  Belanja Material (utk masy)  Sewa panggung  Sewa perlengkapan  Perjalanan dinas dalam daerah</p> <p>Cetak Penggandaan  Honor Tim Seleksi  Hidangan Tim Seleksi dan Petugas  Honor Pemandu Pameran  Honor Petugas Keamanan  Honor Petugas Kebersihan  Honor Petugas Bongkar Pasang  Sewa stand/booth  Sewa mobilitas darat  Sewa Sound system  Belanja Pakaian Kerja  Belanja Bahan Display Pameran  Door Prize Pengunjung  Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p>	<p>2 org x 2 session  jml jpl x jml hr  jml org x jml jpl x jml hr  jml org x jml jpl x jml hr  jml org x jml jpl x jml hr  jml org x jml hr  jml paket x keg  jml pkt x 1 keg  jml pkt x 1 keg  jml org x jml pkt  jml org x jml hr  jml hr x jml bh  jml peserta, panitia  jml org x jml hari  jml pkt x jml keg  jml pkt x jml keg  jml lbr x jml keg  jml org x jml hr  jml org x jml pkt x jml hr  jml bh x jml hr  jml org x jml stel x jml keg  jml pkt x jml keg  jml pkt x jml keg  jml pkt x jml keg  jml pkt x jml keg  jml tenda x jml hari  jml pkt x jml keg  jml pkt juara x jml keg  jml pkt juara x jml keg  3 OS  jumlah orang x 12 JPL x hr  jml org x hari x jml jpl  jml peserta x hari x 1 keg  jml pkt x kegiatan  peserta+penyel+instruktur  jml org x hari x kegiatan  jml paket x jml kegiatan  jml orang x jumlah hari  jml paket x jml hr x jml keg  jml peserta +instruktur  jml paket x jumlah kegiatan  jml paket x jumlah kegiatan  sesuai kebutuhan  jml psrta + inst.+tokoh  masy+ptia  jml paket x jumlah kegiatan  jml tenda x jml kegiatan  jml paket x jml kegiatan  jml paket x jml kegiatan  jml paket x jml kegiatan  jml org x jml perjalanan</p> <p>3 Paket A  1/5 org dr jml karya x keg  (Tim+petugas+penyel ) x 3 hr  jml Pemandu x jml shift x keg  Jml Ptgas x jumlah shift x keg  Jmlah Petugas x jumlah shift  1 keg x 1 paket  Jmlh hari x jmlh stand x keg  Jmlh hari x 2 kendaraan x keg  Jumlah hari x 3 paket  jml orang x jmlh stel x jml keg  jumlah paket x jml kegiatan  3 keg x 1 paket  jumlah orang x perjalanan</p>
	B. Bakti Sosial Pemuda			
	C. Pameran Hasil Karya Pemuda			
	Monitoring dan Evaluasi			

**PEMBINAAN KEPRIBADIAN GENERASI MUDA**

**Deskripsi** : Lomba LBB & TOT Pelatih Tonti, Pembentukan Kader Anti Narkoba, dan Bimtek Kepribadian Generasi Muda Tk. DIY

**Tujuan** : Membentuk dan Membina Generasi Muda DIY agar berkarakter, berkepribadian dan mampu berperilaku hidup positif serta terhindar dari pengaruh buruk lingkungan dan kemajuan iptek

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi & Koordinasi LBB Tehncial meeting LBB Inventarisasi dan Koordinasi TOT Pelatih Tonti Koordinasi Pemuda Kader AN Koodinasi Bimtek Kepribadian Pemuda Inventarisasi & Koordinasi LBB Inventarisasi dan Koordinasi TOT Pelatih Tonti Koordinasi Pemuda Kader AN Koodinasi Bimtek Kepribadian Pemuda Inventarisasi & Koordinasi LBB Inventarisasi dan Koordinasi TOT Pelatih Tonti Koordinasi Pemuda Kader AN Koodinasi Bimtek Kepribadian Pemuda	Hidangan rapat Hidangan rapat Hidangan rapat  Hidangan rapat Hidangan rapat  Alat tulis kantor Alat tulis kantor  Alat tulis kantor Alat tulis kantor  Cetak Penggandaan Cetak leaflet/selebaran Cetak Penggandaan  Cetak Penggandaan Cetak Penggandaan	3 kl x 1 bln x 20 orang 2 kl x 115 org 2 kl x 1 bln x jml orang  3 kl x 20 orang 3 kl x 20 orang  2 Paket A 1 Paket A  1 Paket A 1 Paket A  2 Paket A sesuai kebutuhan 1 Paket A  1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan TOT Pelatih Tonti Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di DIY Pelaksanaan Bimtek KGM Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di DIY Pelaksanaan Bimtek KGM Pelaksanaan Lomba LBB Pelaksanaan TOT Pelatih Tonti Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di DIY Pelaksanaan Bimtek KGM Pelaksanaan Lomba LBB  Pelaksanaan TOT Pelatih Tonti Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di DIY Pelaksanaan Bimtek KGM Pelaksanaan Lomba LBB  Pelaksanaan TOT Pelatih Tonti Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di kab/kota Pelaksanaan Bimtek KGM Pelaksanaan Lomba LBB  Pelaksanaan Lomba LBB Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di DIY Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di kab/kota Pelaksanaan Bimtek KGM Pelaksanaan Lomba LBB  Pelaksanaan TOT Pelatih Tonti	Honorarium Psrta TOT Pelatih Tonti Honorarium Peserta Tk DIY Honorarium Peserta Tk Kab/Kota Honorarium Peserta Bimtek KGM  Belanja Alat Tulis Kantor Paket  Belanja Alat Tulis Kantor Paket  Obat-obatan Obat-obatan  Belanja Bahan Obat-obatan  Belanja Bahan Obat-obatan  Peralatan lomba Topi Petugas dan Panitia Tas Peserta Topi Peserta dan Petugas Belanja Bahan2 Alat Peraga  Tas Peserta  Belanja Bahan Pembelajaran  Belanja Bahan Pembelajaran  Belanja Bahan Pembelajaran  Belanja Bahan Pembelajaran  Prlengkpn Penghargaan/Hadiah Lomba Thropy (Plton dan Komandan) Belanja Dekorasi Belanja Dekorasi  Belanja Dekorasi  Belanja Dekorasi  Belanja Publikasi Liputan Media TV Belanja Publikasi Media Cetak Belanja Publikasi Media Cetak	jml peserta x jml hr jml org x jml hr jml org x jml hr jml org x jml hr  jml pkt x jml keg  jml pkt x jml keg  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  jml pkt x jml keg  jml pkt x jml keg  1 paket x 1 keg 200 pcs x 1 keg jml peserta x jml keg jml peserta+ Petugas jml pkt x jml keg  jml peserta x jml keg  jml peserta x 1 paket  jml org x jml pkt  jml org x jml pkt  jml org x jml pkt  Juara I-V x 8 kategori 1 paket x 1 kegiatan jml pkt x jml keg  jml pkt x jml keg  jml pkt x jml keg jml pkt x jml keg jml pkt x jml keg

	<p>Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di DIY Pelaksanaan Bimtek KGM Pelaksanaan Lomba LBB</p> <p>Pelaksanaan Lomba LBB</p> <p>Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di DIY Pelaksanaan Bimtek KGM Pelaksanaan Lomba LBB Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di kab/kota Pelaksanaan Lomba LBB</p> <p>Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di kab/kota Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di DIY Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di kab/kota Pelaksanaan Bimtek KGM Pelaksanaan Lomba LBB</p> <p>Pelaksanaan TOT</p> <p>Pelatih Tonti Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di DIY Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di kab/kota Pelaksanaan Bimtek KGM Pelaksanaan Lomba LBB Pelaksanaan TOT Pelatih Tonti Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di DIY Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di kab/kota Pelaksanaan Bimtek KGM Pelaksanaan TOT Pelatih Tonti Pelaksanaan Lomba LBB</p> <p>Pelaksanaan TOT Pelatih Tonti</p> <p>Pelaksanaan Pembinaan Kader Anti Narkoba di kab/kota</p> <p>Pelaksanaan Bimtek KGM</p> <p>Pelaksanaan Lomba LBB</p>	<p>Belanja Publikasi Liputan Media TV Belanja Publikasi Media Cetak Belanja Publikasi Liputan Media TV Belanja Publikasi Media Cetak Jasa EO/Atraksi Kesenian Hiburan Selingan Rekap Nilai Cetak Sertifikat Pelatih dan Pst LBB Cetak Sertifikat Pst TOT Pelatih tonti Cetak Sertifikat</p> <p>Cetak Sertifikat</p> <p>sewa lapangan setting tempat lomba Sewa Tempat Penyelenggaraan</p> <p>Sewa kendaraan Darat setting tmpat sewa perlengkapan setting tempat Sewa kendaraan Transportasi Ptgas Pemantau Sewa Sound System Sewa LCD Sewa Sound System Sewa LCD Sewa Sound System Sewa LCD Konsumsi Ptgs Setting Tempat Lomba Konsumsi</p> <p>Snack Upacara Buka dan Tutup Akomodasi Konsumsi</p> <p>Konsumsi Pnitia, Pserta, dan Pemateri</p> <p>Konsumsi Pnitia, Pserta dan Pemateri Konsumsi Pnitia, Pserta dan Pemateri</p> <p>Pakaian Krj Petugas dan Panitia Pakaian Krj Peserta dan Petugas</p> <p>Belanja Pakaian Kerja Lapangan</p> <p>Belanja Pakaian Kerja Lapangan</p> <p>Belanja Pakaian Kerja Lapangan</p> <p>Tiket Pesawat Narasumber Pusat</p> <p>Honor Juri Honor Pembantu Juri Honor Petugas Lintasan Honor Petugas Keamanan Honor Petugas Rekap Nilai Honor Tim Medis Honor Narasumber Pusat Honor Narasumber Daerah Honor Instruktur Honorarium Narasumber Ahli tk DIY Honorarium Pemateri tk DIY Honorarium Instruktur tk DIY Honorarium Nrsumber Ahli Tk kab/kota Honorarium Pemateri Tk Kab/ kota Honorarium Pemantau di Kab/ Kota Honorarium Petugas Kab/Kota Honorarium Narasumber Ahli Honorarium Pemateri Honorarium Instruktur Belanja Uang Utk Diberikan Kpd Pihak Ketiga/Masyarakat Hadiah lomba LBB</p>	<p>jml pkt x jml keg jml pkt x jml keg jml pkt x jml keg jml pkt x jml keg</p> <p>1 paket x 1 keg jml Org x jml Sertifikat jml Org x jml Sertifikat jml peserta x jml keg</p> <p>jml peserta x jml keg</p> <p>sesuai kebutuhan jml pkt x jml keg</p> <p>1 buah x 2 hari sesuai kebutuhan jml unit x jml hr</p> <p>jml hari x jml pkt jml hari x jml pkt jml keg x jml hari jml keg x jml pkt jml hari x jml pkt jml hari x jml pkt (ptgs + penyeleng) x 2 hr (psrta+Juri+ptugas+pntia) x 2 kali x jmlah hari 250 org x 2 kali (jml peserta+ Petugas+ Narasumber) x hari</p> <p>jml org x jml hr x jml kl</p> <p>jml org x jml hr x jml kl jml org x jml hr x jml kl</p> <p>200 pcs x 1 keg jml peserta+ Petugas</p> <p>jml org x jml pkt x jml keg</p> <p>jml org x jml lks x jml pcs</p> <p>jml org x jml pkt x jml keg</p> <p>Jumlah peserta</p> <p>jumlah juri x 1 kegiatan Jmlh Pmbntu Juri x 1 keg Jml Petugas x 1 keg Jml Petugas x 1 keg Jml Petugas x 1 keg 1 Tim x 1 keg jml session x jml keg jml session x jml keg jml Jpl x jml hr x Orang jml org x jml sess jml jpl x jml hr jml org x jml jpl x jml hr jpl x jml hr x jml lokasi jml org x jml kali jml org x jml hr jml org x jml sess jml jpl x jml hr jml org x jml jpl x jml hr</p> <p>sesuai kebutuhan</p>
--	---	--	--

**PEMBERDAYAAN PERAN SERTA PEMUDA DALAM PEMBANGUNAN**

**Diskripsi** : Sosialisasi, seleksi, pembekalan, penempatan dan pengiriman Pemuda untuk peran serta dalam pembangunan.

**Tujuan** : Memberikan pembekalan Generasi Muda agar siap berperan dalam pembangunan.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan inventarisasi	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	3 kl x 2 bln x 20 orang x keg 2 Paket A x keg 2 Paket A x keg
2	Pelaksanaan	A. Seleksi, Pembinaan dan Sosialisasi  Seleksi Pelopor Tkt. Provinsi          Seleksi Pelopor Tk. Nas.	Pengiriman Pemuda Pelopor Tgkat Nasional Penceramah umum Hidangan sosialisasi Cetak Penggandaan Sewa Kendaraan Darat Perjalanan dinas dlm daerah (pendamping) Honor Yuri Makan dan Minum Yuri + ptgs Makan Minum Seleksi Perlengkapan Juri Obat-obatan Belanja Pakaian Kerja Lapangan Publikasi Liputan Media TV Cetak Sertifikat Juri dan Peserta Uang Pembinaan Tropy Honor Tim Pembinaan Peserta Tk. Nas. Belanja Pakaian Kerja Lapangan Honor Tim Verifikasi ke Tk. Nas. Sewa Kendaraan Darat Akomodasi Ptgs Verifikasi ke Tk. Nas. Makan Minum Ptgas Verifikasi Makan Minum pembekalan psrta+ Narasumber+Ptgs Perjalanan dinas lh pst/pendamping	3 os 4 kl x 20 org 1 Paket A jml hr x jml mobil jml org x kl jml org x Keg jml Org x hari x 1 Keg jml org x bdng x jml kab/ kota jml juri + petugas 1 paket jml juri + petugas 1 keg x 1 paket jml Org x 1 Sertifikat sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml org x jml sess jml peserta jml org x jml hari jml hr x 1 mobil jml org x jml hari jml org x jml hari jml org x jml hari jml org x kl
		B. Pemberdayaan Peran Serta Pemuda dalam Pembangunan/SP-2 Sosialisasi  Seleksi Peserta SP-2  Pembekalan Peserta SP-2  Penempatan Peserta	Penceramah umum Hidangan Rapat Cetak Penggandaan Publikasi Media Massa Honor Tim Seleksi Administrasi Honor Tim Seleksi Tertulis Honor Tim Seleksi Wawancara Makan Minum Psrta, Tim Seleksi & Ptgas Honor Peserta SP2 Honor Penceramah/ Instruktur Bahan materi Sewa Gedung Makan Minum Psrta, Instruktur & Penylg Obat-obatan Makan minum upacara serah terima Psrta Bantuan Biaya Hidup SP-2 thn n Bantuan Biaya Hidup SP-2 thn n-1 Bantuan Biaya Hidup SP-2 thn n-2 Honorarium Tim teknis SP-2 thn n Honorarium Tim teknis SP-2 thn n-1 Honorarium Tim teknis SP-2 thn n-2 Bantuan Modal Peserta Tahun n Bantuan Modal Peserta Tahun n-1 Belanja taining Pack Psrta dan Tim Teknis Blanja Pakaian Kerja Psrta & Tim Teknis Belanja Jaket Peserta dan Tim Teknis	2 os 4 kl x 20 org 1 Paket jml hr x paket 5 Org x1 hari 9 Org x1 hari 9 Org x 2 hari 75 Org x 2 hari jml peserta x jml hr jml Jpl x jml hr jml lb x pemakalah x jml psrta Sesuai kebutuhan Jml peserta + penyel x jml hr 1 paket Jml peserta + penyel jml peserta x jumlah bulan jml peserta x jumlah bulan jml peserta x jumlah bulan jumlah orang x jumlah bulan jumlah orang x jumlah bulan jumlah orang x jumlah bulan jml peserta x 1 kegiatan jml peserta x 1 kegiatan jml peserta x 1 stel jml peserta x 1 stel jml peserta x 1 stel
		C. Seleksi, Pembinaan dan Pengiriman Pertukaran Pemuda Antar Negara (PPAN) Sosialisasi/Perekrutan Peserta PPAN	Sewa Kendaraan Darat Honor Instruktur/Narasumber Hidangan Rapat Sewa Tempat Makan Minum u/Voluntari Day Gedung Pemerintah u/Voluntari Day Sewa perlengkapan keg Voluntari Day Publikasi	10 kl x 1 mobil x 1 hari 10 Org x 1 keg 10 kl x 50 org sesuai kebutuhan 100 Org x 1 Paket x 1 hari 1 hr x 1 Keg 1 hari x 1 paket sesuai kebutuhan

		<p>Honor Tim PPAN</p> <p>Seleksi Peserta PPAN</p> <p>Makan Minum Seleksi Administrasi</p> <p>Makan Minum Seleksi Wawancara</p> <p>Makan Minum Seleksi Final</p> <p>Gedung Pemerintah utk Roadshow</p> <p>Sewa perlengkapan</p> <p>Seleksi Final PPAN</p> <p>Sewa Perlengkapan Gala Dinner</p> <p>Sewa Sound System</p> <p>Sewa Panggung</p> <p>Obat-obatan</p> <p>Dokumentasi</p> <p>Dokumentasi Vidio</p> <p>Dekorasi</p> <p>Honor Instruktur/ Narasumber</p> <p>Honorarium Peserta</p> <p>Honorarium Pengisi Hiburan</p> <p>Jamuan Makan Gala Dinner</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> <p>Pembekalan peserta</p> <p>Honor Tim Pembekalan PPAN</p> <p>Honor Peserta Pembekalan PPAN</p> <p>Honor Guru Tari Pembekalan PPAN</p> <p>Honor Guru Batik Pembekalan PPAN</p> <p>Pembelian Properti Kesenian</p> <p>Pembelian Kostum Kesenian</p> <p>Pakaian Seragam Peserta</p> <p>Pakaian kerja lapangan</p> <p>Pakaian Daerah</p> <p>Sewa Kendaraan Darat PPAN</p> <p>Makan Minum Pembekalan PPAN</p> <p>Pegiriman Peserta PPAN</p> <p>Uang saku peserta</p> <p>1. Indonesia-Australia</p> <p>2. Indonesia-Kanada</p> <p>3. Indonesia-Malaysia</p> <p>4. Indonesia-Jepang</p> <p>5. Indonesia-Korea</p> <p>6. Indonesia-Cina</p> <p>Cinderamata Khas DIY</p>	<p>20 org x 2 keg</p> <p>17 Org x 1 Paket</p> <p>130 Org x 1 paket</p> <p>50 Org x 1 Paket x 4 hari</p> <p>6 keg x 1 Keg</p> <p>4 keg x 1 paket</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml keg x Jml hr</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>10 Org x 1 keg</p> <p>Jml hari x Jml org</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml org x Jml hr</p> <p>Jml org x jml hr</p> <p>Jml org x jml hr</p> <p>Jml org x jml hr</p> <p>Jml org x Jml Paket</p> <p>Jml org x Jml Paket</p> <p>Jml org x Jml stel</p> <p>Jml org x Jml stel</p> <p>Jml org x Jml stel</p> <p>Jml kendaraan x hari</p> <p>Jml org x Jml Hari</p> <p>jml peserta x 1 Keg</p>
		<p>D. Seleksi, Pembinaan &amp; Pengiriman Kapal Pemuda Nusantara (KPN)</p> <p>Sosialisasi/Perekrutan Peserta KPN</p> <p>Sewa Kendaraan Darat</p> <p>Honor Instruktur/ Narasumber</p> <p>Hidangan Rapat</p> <p>Seleksi Peserta KPN</p> <p>Makan Minum Seleksi Administrasi</p> <p>Makan Minum Seleksi Wawancara</p> <p>Makan Minum Seleksi Final</p> <p>Gedung Pemerintah</p> <p>Honor Tim KPN</p> <p>Seleksi Final KPN</p> <p>Sewa Sound System</p> <p>Sewa Panggung</p> <p>Obat-obatan</p> <p>Dokumentasi</p> <p>Dokumentasi Vidio</p> <p>Dekorasi</p> <p>Honor Instruktur/Narasumber</p> <p>Honorarium Peserta</p> <p>Honorarium Pengisi Hiburan</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> <p>Pembekalan peserta</p> <p>Honor Tim Pembekalan KPN</p> <p>Honor Peserta Pembekalan KPN</p> <p>Honor Guru Tari Pembekalan KPN</p> <p>Honor Nrsumber pelat. karakter kelautan</p> <p>Pembelian Properti Kesenian</p> <p>Honor Guru Batik Pembekalan KPN</p> <p>Pembelian Properti Kesenian</p> <p>Pembelian Kostum Kesenian</p> <p>Pakaian Seragam Peserta</p> <p>Pakaian kerja lapangan</p> <p>Pakaian Daerah</p> <p>Tas Kostum</p> <p>Sewa Kendaraan Darat KPN</p> <p>Sewa Kendaraan Darat(Bus)</p> <p>Sewa Kendaraan Laut(Kapal) KPN</p> <p>Makan Minum Pembekalan KPN</p> <p>Pegiriman Peserta KPN</p> <p>Uang Pembinaan</p> <p>Cinderamata Khas DIY</p>	<p>5 kl x 1 mobil x 1 hari</p> <p>10 Org x 1 keg</p> <p>5 kl x 20 org</p> <p>15 Org x 1 Paket</p> <p>75 Org x 1 paket x 1 hari</p> <p>60Org x 1 Paket x 4 hari</p> <p>3 hr x 1 keg</p> <p>10 org x 2 keg</p> <p>Jml keg x Jml hr</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>8 Org x 1 keg</p> <p>Jml hari x Jml org</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml keg x Jml pkt</p> <p>Jml org x jml hr</p> <p>Jml org x jml hr</p> <p>Jml org x jml hr</p> <p>Jml org x jml hr</p> <p>Jml org x Jml Paket</p> <p>Jml org x jml hr</p> <p>Jml org x Jml Paket</p> <p>Jml org x Jml Paket</p> <p>Jml org x Jml Paket</p> <p>Jml org x Jml stel</p> <p>Jml org x Jml stel</p> <p>Jml org x Jml bh</p> <p>Jml kendaraan x hari</p> <p>Jml kendaraan x hari</p> <p>Jml kendaraan x hari</p> <p>Jml org x Jml Hari</p> <p>jml peserta x 1 Keg</p> <p>jml peserta x 1 Keg</p>
		<p>E. Pemberdayaan Sentra Pemuda</p> <p>Pembinaan sentra Pemuda</p> <p>Honor Penceramah</p> <p>Honor Peserta</p>	<p>jml OS x jml hr</p> <p>jml peserta x jml hari</p>

3	Monev	Penilaian Profil Usaha sentra pemuda	Makan minum peserta Honor Petugas Fact finding	jml peserta + narasumber + penyelngg x hari jml peserta x jml hari
		Penilaian Sentra	Honor Juri Makan Minum Juri + Petugas Pakaian Kerja Lapangan Bantuan alat kerja	jml juri x keg jml Org x hari jml peserta + Petugas jml lbg
		Belanja Material Kerja		
		Monitoring dan Evaluasi	Hidangan rapat Evaluasi SP-2 n Hidangan rapat Evaluasi SP-2 n-1 Hidangan rapat Evaluasi SP-2 n-2 Perjalanan dinas dlm daerah	pst x jml bln x 1 keg pst x jml bln x 1 keg pst x jml bln x 1 keg jml org x lks x kl
		Monitoring dan Evaluasi Sentra	Perjalanan dinas dlm daerah Sewa Kendaraan Monitoring	jml org x jml kab 1 unit x 5 kl x 1 keg

**SBK FF.59**

**PEMBINAAN MUTU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

**Deskripsi** : Merupakan kegiatan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan anak usia dini berupa Pengembangan dan penguatan kurikulum, bimtek, workshop

**Tujuan** : Peningkatan mutu pendidikan anak usia dini

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Sosialisasi - Persiapan	Rapat Persiapan dan koord	hidangan sidang ATK penggandaan dan fotocopy Belanja publikasi penggandaan materi	10 org x 4 kali x 1 keg x 3 bln 5 Paket C x 1 keg 5 Paket C x 1 keg sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	- Pelaksanaan	Sosialisasi penjaminan mutu pendidikan jenjang SD, SMP, SMA	Honor penceramah umum Honor nr sumb Honor peserta Honor instruktur Narasumber Ahli Honor Penyusun desain keg Konsumsi sosialisasi	1 OS 3 OS 250 peserta 6 jpl x hr x angk 5 OS 2 org 250 pserta+39 panitia +nr sumber
2	Implementasi - Pelaksanaan	Pelaksanaan implementasi dokumen mutu dan audit	Honor /nr sumb Honor instr. Honor tim pendamp Honor peserta - Cetak sertifikat - Cetak Bahan materi Konsumsi dan Akomodasi	3 os x jml kelas 12 jpl x jml kelas x jml hr 3 Org x 12 jpl x jml kelas 40 org x jml kelas jml peserta paket peserta + penye 1+ instr. x hr
		Pendamp sekolah	Honor pendamp Honor tim pengolah data penjaminan mutu sekolah Sewa tempat Konsumsi Pendamp	3 os x 7 kl x kab/kota x jenjang 4 org. x 3 bln
	Pelaks.	Workshop	Honor Nrsumb Honor penceramah umum Honor Penyusun desain keg Honor Narasumber Ahli Honor Moderator Honor Instruktur Honor peserta Hidangan Workshop di hotel bintang ** atau *** Menginap di hotel bintang** Gedung Pem. Bahan/Materi	7 kl x kab/kota x jenjang peserta+nr sumb 4 os x 2 keg sesuai kebutuhan 2 org 9 OS 4 os x 2 keg 12 jpl x hr x angk 465 peserta x 3 hr
5	Pelaks. Pelaksanaan (khusus penerbitan SKA automasi)	Nbsumb Reputasi Nasional/Regional Penyusun Makalah	Akomds Nbsumb Transp Nbsumb Honor Penyusun Makalah Penggandaan ATK pemeliharaan sarana prasarana pelayanan SKA	Peserta+Pan.+nr sbr Peserta+Pan. +Nbsumb Peserta+Pan.+nr sbr 10 lb x 50 pst x 4 materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 10 paket A sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan



6		Koord. penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis untuk Diklat di Balai Latihan Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Penggandaan materi Perj. dinas Koord. Kab.	4 kl x 25 Org x 7 keg 4 Paket A *) 2 Paket A **) x 7 keg  1 Paket A x 7 keg sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran
7		Pelaks. Bimtek	Honor Nbsumb Honor Narasumber Ahli Honor penyusun desain keg Honor Instruk. Honor penceramah umum Honor instruktur pendampingan Honor Instruk. Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Hidangan Bimtek di hotel bintang ** atau *** Menginap di hotel bintang** Honor Nbsumb Honor Instruktur Honor Asisten Instruk. Honor Peserta	2 os +2 Jpl atau sesuai kebutuhan 14 orang 6 jpl x hr x Angk sesuai kebutuhan 6 jpl x 10 hr 12 Jpl per hr x angk 1995 peserta x 3 hr  Peserta+Pan.+nr sbr Peserta+Pan. +Nbsumb 2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x Angk 1 asisten : 5 peserta 40 peserta
		Bimtek Pelatihan Tepelatihan logam, TI, Las dll (keahlian khusus)		

**SBK FF.60**

**LAYANAN MOBILE LEARNING SERVICE**

**Deskripsi** : Merupakan *e-learning* dgn pemerataan akses pendidikan ke lokasi sekolah maupun masyarakat

**Tujuan** : Memasyarakatkan pemanfaatan TIK untuk pendidikan melalui mobile learning service, memperkenalkan kepada masyarakat luas tentang manfaat media pembelajaran berbasis TIK sebagai pendukung upaya peningkatan pembelajar, memperkenalkan dan mempublikasikan media pembelajaran berbasis TIK hasil produksi BTKP

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyusunan materi Bahan ajar	Hidangan sidang ATK Penggandaan Mini DV	5 kl x 25 org
2	Pelaksanaan		Sewa visat (koneksi internet) Belanja Pemeliharaan Jaringan Komputer	12 bln Pemeliharaan/Auto Point
3	Sosialisasi	Sosialisasi kepada pengelola kab/kota	Honor Tim Sosialisasi  Hidangan Sosialisasi Sewa Tempat Operasional Kendaraan	Honor Pemandu Media Honor Narasumber
4	Monev	- pendampingan ke sekolah. Penyusunan Laporan	SPPD dalam daerah Cetak dan penggandaan	10 Org x 4 Kab 3 Paket D

**SBK FF.61**

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU SECARA ONLINE**

**Deskripsi** : Penerimaan Peserta didik baru dengan sistem online

**Tujuan** : Mempermudah dalam pendaftaran dan transparansi penerimaan peserta didik baru

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat persiapan ATK Penggandaan	5 kl x 2 bln x 20 Org 5 Paket C *) 5 Paket C *)
2	Pelaksanaan	Sosialisasi	Honor Narasumber Pusat Honor Narasumber	2 or x 1 os 2 or x 1 os

		Bimbingan Teknis	Honor peserta Konsumsi Sosialisasi Honor Narasumber Honor Instruktur	jmlh pes x 1 hr pes + panitia + Narasumber 2 or x 1 os 6 jpl x 2 hr
		Pengembangan System	Honor peserta Konsumsi Bimtek Honor Pengembang system Sewa bandwidth	jmlh pes x 2 hr pes + panitia + Narasumber 1 keg x 4 modul sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan PPDB on line	Honor Petugas entry data Honor Petugas Admin Konsumsi pelaksanaan	jlmh sek x 2 bln x 2 or 2 bln x 3 org 10 hr x 5 org
		Konsultasi dan Koordinasi	Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dinas dalam daerah	2 or x 2 kl 4 or x 2 kl x 4 kab/kota

#### Standart Belanja Tambahan

Belanja Modal	Pengadaan Barang	Belanja Komputer	sesuai kebutuhan
Belanja sewa	Belanja sewa tempat/ ruang pertemuan	sewa ruang/tempat pertemuan	sesuai kebutuhan

#### SBK FF.62

#### PENERAPAN SISTEM DAN INFORMASI MANAJEMEN

**Deskripsi** : Merupakan kegiatan pengelolaan website BTKP, penyusunan profil, buletin dan jurnal

**Tujuan** : Promosi program dan produk BTKP

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat persiapan ATK Penggandaan	5 kl x 2 bln x 20 Org 5 Paket B *) 5 Paket C *)
2	Pelaksanaan Diseminasi	Pelaksanaan	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Honor Peraga Konsumsi Diseminasi Dekorasi Perjalanan dinas pelaksanaan	4 or x 2 kl x 5 kab/kota 1 or x 2 kl x 5 kab/kota 100 or x 2 kl x 5 kab/kota 4 or x 2 kl x 5 kab/kota 120 or x 2 kl x 5 kab/kota 2 bh x 5 kab/kota 6 orang x 2 kl x 4 kab
3	Pelaksanaan Pembuatan Profil Lembaga	Pengumpulan Data Pembuatan leaflet/booklet  Pembuatan Profil Video  FGD pembahasan draf  Sosialisasi  Pembuatan Campany Profil	HR Pengumpul bahan Penyusun Naskah Layout/desain Penyunting naskah Penyusun Naskah Layout/desain Penyunting Naskah/editor pengkaji materi pengkaji media Peterjemah Bahasa Sutradara Asisten Sutradara Penata Kamera/lampu/rias Teknisi Crew Illustrator Musik Narator Aktor Utama Pemeran Pembantu Viguran	1 keg x 4 org 1 keg x 2 or 2 or x 10 gbr 1 keg x 2 or 1 keg x 1 org 2 or x 10 gbr 6 or x 3 hr 1 keg x 1 org 1 keg x 1 org 3 hr x 1 org 3 hr x 1 org 3 hr x 1 org 3 hr x 3 org 3 hr x 2 org 3 hr x 5 org 1 keg x 1 org 1 keg x 2 org 1 keg x 1 org 1 keg x 4 org 3 hr x 4 org 4 os x 1 kl 35 peserta x 1 hr Psrta+pnitia +nrsumber x profil 4 os x 1 kl 35 peserta x 1 hr Psrta+pnitia +nrsumber x profil 1 kl x 2200 eks 1 kl x 2200 eks 1 kl x 2200 eks 3 hr x 30 or
4	Pelaksanaan Launching Fitur Produk Baru	Publikasi  Alat-alat perlengkapan	Spanduk/Baliho  Media massa/ elektronik Souvenir	1 kl x 4 pkt  1 kl x 1 pkt 1 kl x 225 bh

5	Buletin/ Jurnal	Pelaksanaan	Pakaian Khusus/Batik Hidangan Launching Honor pemandu Honor Petugas Keamanan Honor Petugas Kebersihan Honor Peserta	1 keg x 40 or 1 hr x 235 or 1 hr x 8 or 1 hr x 2 or 2 hr x 2 or 1 hr x 225 or
		Tim redaksi	Honor Penanggungjawab Honor Pemimpin redaksi Honor Penyunting/editor Honor penata/layout Honor Sekretariat Honor Penulis Artrtikel Buletin Honor Penulis Artrtikel Jurnal	1 orang x 5 penerbitan 1 orang x 5 penerbitan 2 orang x 5 penerbitan 1 orang x 5 eds x 2 gbr 2 orang x 5 keg 10 nskh x 3 lbr x 3 penerbitan 10 nskh x 10 lbr x 2 penerbitan
6	Pelaksanaan Pengelolaan Website BTKP	Pencetakan	Cetak bulletin Cetak jurnal Panitia Pengadaan Panitia Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai ketentuan sesuai ketentuan
		Pengelolaan Website Pemasukan data	Honor penanggungjawab Hono redaktur Honor penyusun naskah Sewa bandwith Sewa domain Honor Teknisi	1 or x 10 bln 2 or x 10 bln 12 bln x 12 hal 1 keg x 1 th 1 keg x 1 th 10 bln x 3 org

#### Standar Belanja Tambahan

Kerjasama dg pihak ketiga	Belanja Jasa Event Organizer Pengembang Sistem	Jasa EO Pengembang Aplikasi WEB	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
---------------------------	---	------------------------------------	--------------------------------------

#### SBK FF.63

#### PENINGKATAN PELAYANAN PENDIDIKAN PROGRAM PAKET C KEJURUAN

**Diskripsi** : Berdasarkan Permendiknas No. 36 Tahun 2009 tentang Program Paket C Kejuruan adalah program pendidikan menengah melalui jalur pendidikan nonformal yang mempunyai hak eligibilitas yang setara dengan SMK/MA.

**Tujuan** : Untuk memenuhi hak masyarakat tentang pendidikan dan mengembangkan keterampilan kerja untuk memenuhi pendidikan kecakapan hidup (keterampilan) setara dengan SMK.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi, kurikulum, jadwal, materi dan penyiapan bahan	Hidangan rapat Bahan praktek ATK Pengelola Refil printer Alat Tulis Siswa Cetak penggandaan Cetak penggandaan modul Kit Peserta Pakaian Kerja Lapngn ( <i>Wearpack</i> )	5 klp x 20 or x 1 kl 1 paket 1 paket 2 bh 1 klp x jumlah peserta x 1 set 1 klp. X jumlah peserta x 100 lbr 1 klp. X jumlah peserta x 950 lbr 1 klp x jumlah peserta x 1 set 1 klp x jumlah peserta x 1 set
2	Pelaksanaan	On Clas, Off Clas (bengkel), Diskusi dan Evaluasi	Honor Siswa Honor Tutor Honor Pengelola Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Asisten instruktur Honor Panitia Pengadaan Makan, minum Psrta dan Panitia Penginapan Peserta dan Panitia	1 klp x jumlah peserta x 8 hr 1 klp x 6 bln x 4 org 1 klp x 6 bln x 2 org 1 klp x 1 akt x 2 os 1 klp x 8 hr x 12 jpl 1 klp x 8 hr x 6 jpl 2 kali pengadaan 1 klp x jumlah peserta x 8 hr 1 klp x jumlah peserta x 8 hr
3	Monitoring dan Evaluasi	Monev penyelenggaraan dan alumni peserta	Hidangan rapat Buku raport Cetak Sertifikat	5 klp x 20 or x 1 kl jml peserta jml peserta

**SBK FF.64**

**UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI (LSP)**

**Diskripsi** : 1. Merupakan dua kegiatan yang menjadi satu yaitu uji kompetensi dan sertifikasi bagi Siswa SMK. Adalah salah satu upaya untuk menyederhanakan bagi calon atau pencari kerja untuk mendapatkan pengakuan yang berupa sertifikat keabsahan kualifikasi tertentu yang dimiliki seseorang setelah melalui uji kompetensi dan dinyatakan lulus oleh lembaga sertifikasi profesi (LSP)

**Tujuan** : Untuk mengkoordinasikan kegiatan pelatihan dengan sertifikasi secara sinergis. Untuk membantu seseorang atau banyak orang langsung mendapatkan pekerjaan setelah mengikuti pelatihan dan uji kompetensi dan menjadi kompeten mendapat sertifikat.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat penyusunan program	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Publikasi	5 kl x 12 org 4 Paket A 4 Paket A sesuai kebutuhan
		Penyusunan instrumen	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Modul Soal ujian	5 kl x 12 org 4 Paket A 4 Paket A
		Penunjukan/Pemilihan / lelang	bahan percontohan panitia/pejabat pengadaan panitia/pejabat penerima hasil pekerjaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pelatihan	Honor Nara sumber Bahan Praktek Honor instruktur Honor asisten instruktur Sewa tempat menginap Peserta Pakaian Kerja wear pack Peserta Kit Peserta Konsumsi peserta Honor Peserta Pakaian Kerja wear pack Peserta Perj. dlm daerah	Org x os x paket jml peserta x 1 paket Org x jpl x paket Org x jpl x paket jml pserta x jml hr x jml paket jml peserta x jml paket jml peserta x jml paket jml psrta x jml hr x jml paket jml peserta x jml hr jml peserta x jml paket 8 org x 5 hr
		Uji kompetensi	Bahan Praktek Honor master asesor Honor asesor Honor pendamping Transportasi dan Akomodasi asesor Konsumsi	jml peserta x 1 paket Org x jpl x paket Org x jpl x paket Org x jpl x paket jml asesor x jml hr x jml paket jml peserta + panitya x jml hr x jml paket
		Sertifikasi	Pakaian Kerja wear pack Peserta Sertifikat Cetak penggandaan Perjalanan dinas luar daerah	jml peserta x jml paket jml peserta x 1 paket

**SBK FF.65**

**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI**

**Diskripsi** : 1. Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kompetensi merupakan kegiatan yang berupaya menjembatani kesenjangan antara kualifikasi pencari kerja/peserta diklat dengan kebutuhan Dunia Usaha dan Dunia Industri.

**Tujuan** : Untuk meningkatkan kualitas bagi peserta pelatihan, siswa SMK atau siapapun yang berbasis kompetensi untuk menjamin penempatan dengan kebutuhan pasar. Untuk meningkatkan produktivitas di semua bidang dan lapisan untuk menjamin daya saing nasional. dan juga untuk meningkatkan etos kerja, budaya kerja dan etika.

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta dalam rangka menyiapkan tenaga kerja terampil, mandiri dan beretos kerja

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat penyusunan program atau silabus	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	jml kl x jml org x jml paket 4 Paket A 4 Paket A
		Pemanggilan Peserta	Perjalanan dinas dalam daerah	sesuai kebutuhan

2	Pelaksanaan	Penyusunan instrumen	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak dan Penggandaan	jml kl x jml org x jml paket 4 Paket A sesuai kebutuhan
		Penunjukan/Pemilihan/lelang	panitia/pejabat pengadaan panitia/pejabat penerima hasil pekerjaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pelatihan Peserta	Honor Nara sumber Honor instruktur Honor asisten instruktur Sewa tempat menginap Peserta, Panitia Pakaian Kerja wear pack Peserta Kit Peserta Konsumsi peserta, panitia, narasumber, instruktur, asisten instruktur Honor Peserta Cetak dan Penggandaan Bahan Praktek Sertifikat	Org x os x paket Org x jpl x paket Org x jpl x paket jml psrt x jml hr x jml paket jml peserta x jml paket jml peserta x jml paket jml org x jml hr x jml paket jml peserta x jml hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml peserta x jml paket
		Evaluasi dan Pelaporan	Hidangan rapat Cetak dan Penggandaan	jml kl x jml org x jml paket sesuai kebutuhan

**SBK FF.66**

**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI GURU SMK .....**

**Deskripsi** : Pendidikan dan Pelatihan bagi Guru SMK pada bidang .....

**Tujuan** : Pendidikan dan Pelatihan Guru SMK untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bidang .....

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	3 kl x 2 bln x 20 orang 4 Paket A 4 Paket A
		Penyusunan Kurikulum	Honor penyusun Hidangan	jml peserta x jml hr jml peserta + panitia x jml hr
2	Pelaksanaan	Pelatihan Peserta	Honor Peserta Honor Penceramah Honor Instruktur Honor Asisten Hidangan Penyelenggaraan  Penggandaan Materi Kit peserta Bahan Praktek Penginapan peserta Pakaian Kerja <i>wear pack</i> Peserta Cetak sertifikat	jml peserta x jml hr 2 OS Jpl x jml hr Jpl x jml hr jml peserta + panitia + nara sumber + instruktur + asisten x jml hr jml Peserta x jml modul Sesuai jumlah peserta sesuai kebutuhan jml peserta + panitia x jml hari jml peserta Sesuai jumlah peserta
		Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan dalam daerah	2 org x 2 kl x 4 kab

**SBK FF.67**

**SERTIFIKASI UJI KOMPETENSI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI OTOMOTIF**

**Deskripsi** : Uji kompetensi otomotif bagi .....

**Tujuan** : Untuk mengukur kemampuan kompetensi peserta uji sesuai dengan standar SKKNI/KKNI

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	3 kl x 2 bln x 20 orang 4 Paket A 4 Paket A
2	Pelaksanaan Ujian	Pra Uji Kompetensi dan Pelaksanaan Ujian	Honor Asesor Honor Supervisi Honor Teknisi Biaya adminstrasi LSP (termasuk look book dan sertifikat) Penggandaan Materi Bahan Praktek	1org x 1 hr 1org x 1 jml hr 1 org x jml hr 5 org x 1 paket 5 org x 1 paket 5 org x 1 paket



**PENANGGULANGAN PERMASALAHAN GIZI**

**Diskripsi** : Merupakan keg. yang diselenggarakan dengan tujuan untuk menanggulangi permasalahan gizi dari sektor kesehatan yang dilakukan melalui beberapa aktivitas seperti pembentukan model, dukungan pelaks TFC/ CFC, pemenuhan sarana dan prasana skrining gizi maupun multi-mikronutrient, serta monitoring dan evaluasi

**Tujuan** : Menurunkan prevalensi masalah gizi di DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor tim penyusun modul Honorarium Tim penyusun buku pedoman/juknis	25 org x 4 kl x 5 bln 10 Paket A 5 Paket A 8 org x 2 bln 7 org x 3 bl
2	Pelaks	Workshop/advokasi/ ekspose/sosialisasi/ evaluasi  pelaks Bimtek untuk masyarakat  Bimbingan lanjut/ pasca pelatihan	Honor nr sumb Honor peserta Hidangan Bahan/Materi Sewa tempat/perengkapan Cetak modul Cetak buku, leaflet Bahan percontohan Honor nr sumb Honor Instruktur Honor peserta Hidangan Sewa Tempat di masyarakat Sewa Peralatan/perengkapan/ kendaraan Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat dan materi perj. dinas dlm daerah Bantuan Peralatan/Perlengkapan Bantuan Hidangan rapat/klompok Bantuan bahan makanan	4 os x angk 50 peserta x angk Peserta+panitia+nr sbr x angk 10 lb x 50 pst x 4 materi x angk 1 paket x angk 50 peserta x 1 paket x angkatan 50 peserta x 1 paket x angkatan 50 peserta x 1 paket x angkatan 2 os + 2Jpl atau 6 jpl x 3 hr x angk 40 peserta Peserta+panitia +nr sumb 1 paket x angkatan 1 paket x angkatan  10 lb x peserta x materi 1 paket x angkatan 1 paket x angkatan 4 org x 1/2 klmpok x 3 pertemuan 1 paket x kelompok 15 org x kelompok x 3 pertemuan 1 paket x 3 bulan x kelompok
3	Dukungan TFC	Penjaringan  Bahan makan dan obat	Honor kunjungan rumah Bantuan pemeriksaan kesehatan kasus gizi Honor tim asuhan gizi TFC Pembelian bahan makanan untuk penanganan kasus gizi Pembelian obat untuk penanganan kasus gizi	4 org x 4 sasaran x 5 kali 40 org x 1 pkt x 2 kl  12 bln x 4 org x 4 kab 40 org x 1 pkt x 12 bln 40 org x 1 pkt x 12 bln
4	Peningkatan Kapasitas/ Orientasi petugas	Persiapan  pelaks  Bimbingan lanjut/ pasca pelatihan	Hidangan rapat Cetak Penggandaan Honor nr sumb Honor fasilitator Honor MOT Honor peserta Hidangan Penginapan Sewa tempat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Penggandaan Materi Sewa kendaraan Bahan praktek Cetak modul perj. dinas dlm daerah Bantuan hidangan pertemuan	4 kl x 25 orang 1 Paket A 6 os x hr x angk 1 fasilitator : 4 peserta x hr x angk 1 org x jumlah jpl pelatihan x angk 30 org x hr x angk Psrta+panitia +nr sumb x hr x angk 1/2 jml psrta + panitia x hr x angk jml hari x angkatan jml hari x angkatan jml peserta x angkatan 10 lb /orang/materi x angk 3 buah x angkatan jml peserta x angkatan jml peserta x angkatan 3 org x 4 kab 10 org x 4 kb
5	Monitoring dan evaluasi	Evaluasi program gizi	Perj. dlm daerah Bantuan hidangan pertemuan	4 org x 4 kab x 8 kl 15 org x 4 kab x 8 kl

**Standar Belanja Tambahan**

1	Pengadaan sarana prasarana dan multimikronutrient	Pembelian obat, makanan, dan zat gizi mikro lainnya	Pembelian bahan makanan Pembelian obat Pembelian peralatan/bahan Pembelian home economic set	121 paket 121 paket 121 paket 121 paket
---	---	---	---	--

			Cetak Bantuan sosial/hibah/tool kit Panitia/pejabat penerima	150 pket 121 paket 5 paket
2	Belanja jasa konsultansi	Jasa konsultansi program gizi	Jasa konsultansi penelitian Panitia/pejabat penerima	2 paket 2 paket
3	Survei indikator program gizi	Swakelola Pembekalan utk enumerator  Pengumpulan data Pengujian lab Penyebaran kuesioner Ekspose	Honor nr sumb Honor Instruktur Honor peserta Hidangan Sewa Tempat Sewa Peralatan/perengkapan Penggandaan Materi Bahan Praktek/percontohan Honor petugas non PNS jasa uji lab penggandaan Honor nr sumb Honor peserta Hidangan Bahan / Materi Sewa tempat/perengkapan Cetak modul Cetak buku, leaflet Bahan percontohan	2 os + 2Jpl atau 6 jpl jml enumerator Peserta+panitia +nr sumb jml hari x angkatan jml peserta x angkatan 10 lb x peserta x materi jml peserta x angkatan 6 org x 8 hr x 5 kab/kota jml sampel jml sampel 4 os 50 peserta Peserta+panitia+nr sbr 10 lb x 50 pst x 4 materi jml hari x angkatan jml peserta x angkatan jml peserta x angkatan jml peserta x angkatan
4	Pelaks	Bimtek peningkatan kapasitas petugas	Bantuan transport dan akomodasi nr sumb/fasilitator pusat	4 org

**SBK GG.03**

**PENINGKATAN KUALITAS KESEHATAN LINGKUNGAN**

**Deskripsi** : Upaya kesehatan lingkungan merupakan upaya pencegahan penyakit dan atau gangguan kesehatan dari faktor risiko lingkungan untuk mewujudkan kualitas kesehatan lingkungan yang sehat baik dari aspek fisik, kimia, biologi, maupun sosial melalui pencapaian atau pemenuhan standar baku mutu kesehatan lingkungan dan persyaratan kesehatan yang meliputi air, udara, tanah, pangan, vektor penyakit, sarana dan bangunan yang berada di pemukiman, tempat kerja, tempat rekreasi, tempat dan fasilitas umum.

**Tujuan** : Mewujudkan kualitas lingkungan yang sehat, baik dari aspek fisik, kimia, biologi, maupun sosial, yang memungkinkan setiap orang mencapai derajat kesehatan yang setinggi tingginya.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat Penggandaan ATK	10kl x 1 x 20 orang 10 paket A 10 Paket A
2	pelaks	Pelatihan upaya peningkatan kesehatan lingkungan  Pengawasan kesehatan lingkungan Pertemuan koord lintas sektor dan program upaya peningkatan kesehatan lingkungan Monitoring evaluasi keg. KKS di kab/kota  Penguatan kapasitas tim Pembina KKS Provinsi  Honor Tim pelaksana keg. KKS Provinsi	Honor nr sumb MOT Instruktur Honor peserta Cetak dan jilid buku panduan Sewa bus perj. ke lokasi praktek Belanja publikasi/dokumentasi Belanja bahan praktek Belanja konsumsi Sewa dan peralatan perj. dinas Analisa lab. Honor nr sumb Honor peserta Konsumsi pertemuan  Honor nr sumb Honor peserta Bantuan penyelenggaraan perj. dinas dlm daerah Honor nr sumb Honor peserta Konsumsi pertemuan Honor Tim sesuai SK Perjln dinas dlm daerah	2 os x 5 hr x angk Jml hr 8 Jpl x 4 hr x angk 25 oh x 5 hr x angk 1 paket x peserta x angk 1 pkt x 1 pp x 10 kl 1 pt x angk 1 paket x peserta x angk Prta + penyeleng+nr sumb/instruktur 1 paket x peserta x angk 4 org x titik pengamatan Sesuai kebutuhan 4 os x 5 kl 30 oh x 1 hr x 5 kl 36 oh x 1 hr x 5 kl  4 os x 5 kl 30 oh x 1 hr x 5 kl Prta + penyeleng+nr sumb/ instruktur 20 org X Kab 4 os x 1 kl 50 oh x 1 hr x 1 kl 55 oh x 1 hr x 1 kl 42 x 3 bl 20 org x 4 kab



		Monitoring dan evaluasi kesehatan lingkungan	Honor peserta Konsumsi pertemuan Sewa tempat dan perlengkapan Perjln dinas luar daerah	30 oh x 5 kab x 1 hr x angk 36 oh x x 5 kab x 1 hr x angk 1 paket 2 org x 5 kl
--	--	--	---	---

**Standar Belanja tambahan**

pelaks	Pertemuan koord penilaian tim pusat (2 th 1 kl)  Verifikasi oleh tim pusat (2 Th 1 kl)  Sosialisasi dan evaluasi hasil veifikasi oleh TIM pusat ( 2 TH SE KL)  Roadshow penjangaran pondok pesantren Pendampingan TKM  Faslitasi peningkatan kualitas kesehatan lingk. di pondok pesantren	Honor nr sumb Honor peserta Konsumsi pertemuan Bahan habis pakai Penggandaan perj. dinas dlm derah Pakaian khusus pegawai Dokumentasi Honor nr sumb Honor peserta Makan minum hran umum Bahan habis pakai Penggandaan perj. dinas dlm daerah Bantuan penyelengan perj. dlm rangka pendampingan pembentukan TKM dan RKM Konsumsi pendampingan di masyarakat dlm rangka keg. tehnik dipusat  Bantuan sarana sanitasi pondok pesantren	4 os x 1 kl 30 oh x 1 hr x 1 kl 35 oh x 1 hr x 1 kl 2 pkt x 1 hr x 1 kl 1 pkt x 1 hr x 1 kl Sesuai kebutuhan 42 or x 1 kali 1 pt x 5 kab x 2 kl 4 os x 5 kl 30 oh x 1 hr x 5 kl 35 oh x 1 hr x 5 kl 3 pkt x 1 hr x 5 kl 1 pkt x 1 hr x 5 kl 4 org x 3 kab 3 orang x 3 kab 4 org x 3 Kan x 3 pondok pesantren  30 org x 3 kab X 3 pondok 2 orang x 5 kali (program : Peningkatan Kalitas Air minum, KKS, Adaptasi perubahan Iklim, STBM, Peyehatan tempat-tempat umum) 1 paket x jumlah pondok pesantren. (perpaket senilai 50 juta) untuk pembangunan sarana sanitasi)
--------	---	---	---

**SBK GG.04**

**PENYULUHAN MASYARAKAT POLA HIDUP SEHAT**

**Diskripsi** : Merupakan keg. yang diselenggarakan dengan tujuan untuk meningkatkan upaya promosi dan penyebarluasan informasi kesehatan dlm rangka peningkatan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) di masyarakat

**Tujuan** : Meningkatkan Perilaku Hidup bersih dan Sehat (PHBS) Meningkatkan Perilaku Hidup bersih dan Sehat (PHBS)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	15 orang x 2 kl 2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaks	Workshop/Advokasi/ FGD /Rakor  Sosialisasi/Kampanye Kesehatan  Jumpa Pers Kesehatan  Monitoring dan Evaluasi PHBS Terpadu Monitoring dan Evaluasi Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS)	Honor nr sumb Moderator Honor peserta Hidangan  Penggandaan Materi Sewa tempat/perlengkapan  Honor nr sumb Honor peserta Hidangan Penggandaan Materi Sewa tempat/perlengkapan Bahan Kampanye Perlengkapan peserta kampanye Bantuan akomodasi dan transportasi nr sumb pusat  Honor nr sumb Honor peserta Hidangan Penggandaan Materi perj. dinas dlm daerah  perj. dinas dlm daerah	4 os x hr x angk 2 os x hr x angk 50 org x hr x angk Peserta+panitia +nr sumb + moderator x hr x angk 10 lembar x peserta x materi x angk 1 paket x angk 4 os x angk 150 org x angk Peserta+panitia +nr sumb x angk lembar x peserta x materi x angk 1 paket x angk 1 paket x angk Peserta+panitia +nr sumb x angk 1 org x angk  2 os x 1 kl 25 peserta x 1 kl Peserta+panitia +nr sumb x 1 kl 10 lb x peserta x materi x 1 kl 4 org x 4 kab x 2 kl  4 org x jml RS

3	Monitoring /Evaluasi	Rapat koodinasi dan evaluasi	Hidangan rapat	15 orang x 1 kl
---	----------------------	------------------------------	----------------	-----------------

### Standar Belanja Tambahan

1	pelaks	Pengadaan Barang/Jasa Lomba Menggambar Poster Kesehatan  Kampanye hr Kesehatan Nasional  Pemilihan Duta PHBS Survei Rumah Tangga ber-PHBS	Honor Tim Pengadaan Honor dewan juri Honor pemandu acara Hidangan Bahan Lomba Bahan publikasi Sertifikat Hadiah/Penghargaan Pengadaan Event Organizer  Pengadaan Event Organizer Pengadaan Jasa Konsultansi	Sesuai kebutuhan / SHBJ 5 org x 1 kl 2 org x 1 kl Peserta+panitia+nr sumb x 1 kl 1 paket x 1 kl 1 paket x 1 kl Peserta+panitia+nr sumb x 1 kl 1 paket x 1 kl 1 paket x 1 kl  1 paket x 1 kl 1 paket x 1 kl
---	--------	--	--	---

### SBK GG.05

### PENINGKATAN MUTU PENGGUNAAN SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN

**Deskripsi** : Merupakan kegiatan untuk melaksanakan pengelolaan obat provinsi dan kab/kota, pembinaan kefarmasian, alat kesehatan dan makanan

**Tujuan** : Untuk melaksanakan penyusunan perencanaan kebutuhan obat di suatu daerah, kemudian memonitor ketersediaan obat dan melakukan sosialisasi hasil monitoring tersebut, pembinaan implementasi cara produksi dan distribusi yang baik pada sarana produksi dan distribusi kefarmasian, alat kesehatan, dan makanan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan	25 org x 4 kl x 5 bln 3 Paket E 4 Paket E
2	Pelaksanaan	FGD/Workshop/Sosilisasi  Rakor  Finalisasi Pemantauan Ketersediaan Obat Penyediaan Obat Buffestock Pembinaan sarana produksi dan distribusi kefarmasian dan perbekes Sosialisasi	Honor Narasumber/Pembahas Moderator Honor peserta Hidangan Gedung pemerintah Bahan/Materi Bahan/Materi  Sewa tempat/perengkapan Honor peserta Hidangan Gedung pemerintah Pengadaan Obat dan perbekes Kajian implementasi standar produksi & distribusi sarana farmasi & alat kesehatan Layout dan Cetak hasil kajian Perjalanan Dalam Daerah  Pembelian perbekes & obat-obatan Perjalanan Dalam Daerah Honor Tenaga Ahli/ Narasumber Perjalanan Luar Daerah Narasumber Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan Bahan/Materi  Sewa tempat/perengkapan	4 os x angkatan 4 OS x angkatan 40 peserta x angkatan (Peserta+panitia+Narasumber) x angkatan 10 lb x 50 pstx 4 materi 10 lb x 4 materi x jml peserta x angkatan 1 paket x angkatan 40 peserta x angkatan  (Psrta+ pntia+Nrsumber) x angk 1 Paket 1 Paket 1 Paket x Jumlah Kajian 4 org x 4 Kab x 4 kali  1 Paket 3 org x lokasi jumlah paket 1 or x lokasi 4 os x angkatan jml peserta x angkatan (Psrt+pntia+Nrsumber) x angk 15 lb x 4 materi x jml peserta x angkatan 1 paket x angkatan

### Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Analisis Laboratorium  Konsultasi Teknis ke pusat Penyusunan Draf Peraturan  Fasilitasi peningkatan mutu sediaan farmasi	Biaya Uji Lab Pihak Ketiga Pembelian test kit Pembelian bahan sampel Perjalanan dinas Perjalanan luar daerah Honor Tim OC Hidangan rapat Cetak Biaya peralatan stndarisasi mutu produk farmasi dan alkes	1 Paket x Jumlah Sampel 1 Paket x Jumlah Sekolah 1 Paket x Jumlah Sampel 2 or x lokasi 2 org x 1 kl 10 Or x 3 Bln 15 org x 5 kl 1 Paket x Jumlah draft 1 Paket x Jumlah Sarana
--	-------------	---	--	--

**SBK GG.06**

**PENINGKATAN PERAN SERTA MASYARAKAT MELALUI UKBM (USAHA KESEHATAN BERBASIS MASYARAKAT)**

**Diskripsi** : Merupakan keg. yang bertujuan untuk meningkatkan peran serta masyarakat dlm rangka peningkatan pemberdayaan masyarakat serta penyebarluasan informasi kesehatan melalui Usaha Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) dan mitra potensial promosi kesehatan

**Tujuan** : Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dan penyebarluasan informasi kesehatan melalui UKBM dan peran mitra potensial

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	2 kl x 15 orang 2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaks	Workshop/Orientasi/Sosialisasi/Forum Komunikasi  Jumpra Pers Kesehatan  Monitoring dan Evaluasi Terpadu UKBM Bimbingan teknis  Bimtek di lapangan (setelah 6 hr bimtek di kelas)	Honor nr sumb Honor peserta Hidangan Penggandaan Materi Sewa tempat/perlengkapan Honor nr sumb Honor peserta Hidangan Penggandaan Materi Perjalan dinas dlm daerah  Honor nr sumb Honor instruktur Honor peserta Hidangan Penggandaan Materi Sewa tempat/perlengkapan Bantuan akomodasi dan transportasi nr sumb pusat Sewa mobil/bus Bantuan hidangan kunjungan lapgn Penginapan kunjungan lapangan	3 os x hr x angk peserta x hr x angk Psrta+pnitia +nr sumb x hr x angk 10 lb x psrta x materi x x angk 1 paket x angk 2 os x 1 kl 25 peserta x 1 kl Peserta+panitia +nr sumb x 1 kl 10 lb x peserta x materi x 1 kl 2 org x lokasi UKBM  3 os x x hr x angk 8 jpl x x hr x angk 45 peserta x hr x angk Psrta+pnitia +nr sumb x hr x angk 10 lb x peserta x materi x angk 1 paket x x hr x angk 1 org x angk  1 paket x hr x angk sesuai kebutuhan 1/2 jumlah peserta & penyeleng
3	Monitoring /Evaluasi	Rapat koodinasi dan evaluasi	Hidangan rapat	1 kl x 15 orang

**Standar Belanja Tambahan**

1	pelaks	Pengadaan Barang/Jasa Penyusunan Profil Promkes Jambore SBH/Kader/dll	Honor panitia/pejabat pengadaan Cetak Buku Profil Promkes Pengadaan Event Organizer	Sesuai kebutuhan/SHBJ 1 paket x sesuai kebutuhan jmlh paket x sesuai kebutuhan
---	--------	---	---	--

**SBK GG.07**

**PENGEMBANGAN MEDIA PROMOSI DAN INFORMASI SADAR HIDUP SEHAT**

**Diskripsi** : Merupakan keg. dlm rangka mengembangkan upaya peningkatan promosi kesehatan melalui pembuatan berbagai media baik media cetak maupun elektronik, sehingga media yang dihasilkan dapat diterima dengan baik dan mudah oleh audien atau masyakat luas, yang pada akhirnya akan mampu meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap perilaku hidup bersih dan sehat

**Tujuan** : Mendapatkan media promosi kesehatan baik cetak maupun elektronik yang mudah diterima/dimengerti oleh sasaran dan bermanfaat bagi masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord  Inventarisasi kbutuhan media	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Penggandaan kuesioner	4 kl x 15 orang 2 Paket A 2 Paket A 1 paket A
2	Pelaks	Rapat koord teknis pembuatan/penyusunan materi media (Rakontek)	Nara sumber Moderator Honor peserta Hidangan Sewa ruang rapat/pertemuan Honor jasa pelayout/design media	3 os x 2 hr 2 os x 2 hr 30 peserta x 2 hr Peserta+panitia+nr sbr x 2 hr 1 paket x 2 hr 2 orang

		FGD Uji coba Media	Honor nr sumb Moderator Honor Peserta Honor Fasilitator Hidangan Sewa ruang rapat / pertemuan Penggandaan kuesioner/bhn media Penggadaan barang/jasa (cetak)	2 os x 2 kl 2 os x 2 kl 30 peserta x 2 kl 3 org x 2 kl Peserta+panitia+nr sbr x 2 kl 1 paket x 2 kl 1 paket x 2 kl 1 paket x 1 kali
		Pengemb media sadar hidup sehat melalu media cetak		
		a. Pembuatan Media Cetak (leaflet, poster, sticker, buku saku, booklet, buku pedoman, kalender)	Honor pendistribusi barang Sewa mobil angkut	3 orang/sesuai kebutuhan 1 buah x 5 kl
		b. Pembuatan majalah kesehatan	Pengadaan brng/jasa (Cetak mjlah) Honor tim pelaksana/redaksi Penanggungjawab Redaktur Penyunting/Editor Sekretariat Honor penulis artikel Rapat koord penyusunan majalah	1 paket x jmlh penerbitan 1 orang x jmlh penerbitan 1 orang x jmlh penerbitan 2 orang x jmlh penerbitan 2 orang x jmlh penerbitan jmlh hal. jadi x jmlh penerbitan 10 orang x 4 kl
		c. Penayangan artikel di media cetak/koran lokal	Biaya penayangan artikel Honor penulis artikel	1 tayang x 12 bl 1 orang x sesuai kebutuhan
		c. Penayangan Iklan Layanan Masyarakat di Surat Kabar	Biaya Penayangan Honor pejabat pengadaan	1 tayang x 12 bl 1 orang x sesuai kebutuhan
		Pengemb. media sadar hidup sehat melalui media elektronik	Pembuatan master spot radio	paket x jml materi x 10 kl x 20 hr
		a. Pembuatan ILM di radio (spot radio)	Penyiaran spot radio	1 paket x materi
		b. Pembuatan ILM di TV (spot TV)	Pembuatan master spot TV Penayangan spot TV	1 paket x materi paket x jml materi x 5 kl x 20 hr
		c. Pembuatan film promosi / dokumenter/profil/short movie	Pengadaan barang/jasa master film Penggandaan film Penayangan di tempat-tempat umum/Bioskop/megatron/stasiun /kereta api/bandara/dll	1 paket x 6 kali 6 paket x 1 kali 10 paket
		d. Pembuatan dan atau penayangan di media elektronik lainnya	Pengadaan barang / jasa	6 paket
		e. Talkshow / Dialog Interaktif di TV	Honor nr sumb Penayangan di TV	2 OS x 12 bln 1 paket x 12 bln
		e. Talkshow / Dialog Interaktif di Radio	Honor nr sumb Penayangan di Radio	2 OS x 2 kl x 12 bln 2 paket x 12 bln
		Pengembangan media sadar hidup sehat melalui media outdoor		
		a. Pembuatan dan pemasangan spanduk	Pengadaan barang/jasa	3 m 2 x jml materi
		b. Pembuatan dan pemasangan baliho	Pengadaan barang/jasa	1 paket x jml materi
		c. Pembuatan dan pemasangan billboard	Pengadaan barang/jasa	1paket x jml materi
		d. Pemasangan ILM di megatron/bioskop/ stasiun KA/Bandara/Kereta api/ tempat tmpt umum lainnya	Pengadaan barang/jasa	paket x jml materi
		e. Pembuatan dan pemasangan branding sticker (di mobil)	Pengadaan barang/jasa	12 paket x 1 kl
		f. Pembuatan dan atau pemasangan media outdoor lainnya	Pengadaan barang / jasa	12 paket x 1 kl
		Pengembangan media sadar hidup sehat melalui media tradisional		
		a. Penayangan Talkshow di TV melalui media tradisional (Obrolan Angkring, Wedang Ronde, dll)	Honor nr sumb Penayangan di TV	2 OS x kebutuhan 1 paket x 6 kali
		Distribusi Media Promkes	perj. dinas dlm daerah	3 org x 4 kab/ 2 kl
3	Monitoring /Evaluasi	Rapat koodinasi/evaluasi	Hidangan rapat	1 kl x 15 orang

#### Standar Belanja Tambahan

1	pelaks	Pengadaan Barang/Jasa	Honor panitia/pejabat pengadaan	6 orang x jumlah pengadaan
---	--------	-----------------------	---------------------------------	----------------------------

**SBK GG.08**

**PENGEMBANGAN SISTEM PEMBIAYAAN KESEHATAN DAN JAMINAN KESEHATAN**

**Diskripsi** : Merupakan keg. yg diselenggarakan dgn tujuan untuk mengkoordinasikan, mensosialisasikan, memonitoring serta mengevaluasi pelaks kebijakan program dan teknis pelaks jamkes yang telah ditetapkan dan mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan, melalui beberapa aktivitas seperti melakukan rapat koord, penguatan jejaring kepesertaan jamkes, penyusunan PHA/DHA, Sosialisasi jamkes, monitoring dan evaluasi jamkes dan pengelolaan data dan pelaporan jamkes, agar mendapatkan kesepahaman/kesepakatan/rekomendasi dlm pelaks jamkes

**Tujuan** : Meningkatkan persentase RS yang bekerjasama BPJS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor Tim Teknis pelaks Jamkes	25 org x 4 kl x 6 bln 10 Paket A 7 Paket A 18 Org x 6 bulan
2	Pelaks	FGD/Workshop/Rakor	Honor nr sumb Honor moderator Honor Peserta Hidangan Sewa tempat, perlengkapan Materi	4 os x angk 4 os x angk 50 org x angk Peserta+panitia+nr sumb x angk 1 paket x angk 10 lb x materi x psserta x angk
		Sosialisasi	Honor nr sumb Honor Peserta Hidangan Sewa tempat, perlengkapan Materi	3 os x angk 50 org x angk Peserta+panitia+nr sumb x angk 1 paket x angk 10 lb x materi x peserta x angk
		Pelaks dan monev keg. Konsultansi/koord ke pusat	perj. dinas dlm daerah perj. dinas luar daerah	3 org x jml angk keg. 2 org x 2 kali

**SBK GG.09**

**PENINGKATAN MUTU TENAGA DAN SARANA KESEHATAN**

**Deskripsi** : Keg. Peningkatan Mutu Tenaga dan Sarana Kesehatan bertujuan dlm rangka menjamin mutu tenaga dan sarana kesehatan melalui penegakan izin terhadap tenaga dan fasilitas pelayanan kesehatan yang akan berkontribusi dalam mutu pelayanan kesehatan.

**Tujuan** : Meningkatkan Mutu Tenaga dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan DIY

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	5 kl x 3 bl x 25 org 2 Paket C 2 Paket C
2	Pelaks	Telaah Teknis lapangan Perizinan Sarana Registrasi, Lisensi, Akreditasi Tenaga dan Sarana Kesehatan	Honor Surveyor Bidang kesehatan  Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Cetak	3 org x jml izin/rekomendasi  5 kl x 1 bl x 25 org 2 Paket C 2 Paket C sesuai kbtuhan (tebal & tipis)
		Pengelolaan Akreditasi Pelatihan	perj. Dinas dlm Daerah utk Monitoring penyelengan pelatihan Hidangan Evaluasi Pasca Pelatihan	1 org x 5 hr x jml pelatihan dimonitoring 20 org x jml pelatihan di evaluasi pasca pelatihan 1 paket C
		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program Internsip Dokter Indonesia di DIY	Penggandaan borang Monitoring penyelenggaraan pelatihan Cetak blangko sertifikat perj. Dinas dlm Daerah utk Monitoring PIDi di lokasi pelaksanaan internsip	jml psrta platihan x jml platihan 4 org x 4 kab x 2 kl x angk  4 kl x 20 org
		Telaah Teknis lapangan, koord Perizinan Nakes & Fasyankes Rakor perizinan Tenaga dan Sarana Kesehatan	perj. Dinas dlm Daerah  Honor peserta Hidangan di gedung pem. By sewa Ruang dan alat	4 org x 4 kab x jml telaah teknis lapangan 25 org x 6 kl 25 org x 6 kl 6 kali x 1 hr

		Bimtek/ Sosialisasi dlm Peningkatan Mutu Tenaga dan Sarana Kesehatan	Cetak Materi Honor nr sumb Honor Instruktur Honor Instruk Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Hidangan di gedung pem.  By Paket Penginapan Bimtek BantuanTransport dan akomodasi nara sumber Pusat By Sewa Ruang & alat By. Praktik Lapangan Penggandaan Materi Cetak modul  Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	10lbr x jml mteri x psrta x 6kl 4 OS x angk 1/5 jml psrt x 8 jpl x hr xangk 1/5 psrta x 12 Jpl x hr x angk 50 peserta x angk (jml peserta +jml narsum + jml panitia) x hr x angk Jml peserta x angk jml narasumber pusat x jml menginap x 1 hr jml pertemuan x jml hari jml peserta x jml hari pkl 10 lb /orang/materi x angk sesuai kebutuhan  5 kl x 3 bl x 25 org 1 Paket C 1 Paket C
3	Evaluasi			

**SBK GG.10**

**PENGELOLAAN OPERASIONAL WEB SITE**

**Diskripsi** : Pengelolaan web site ini merupakan kegiatan mulai dari upload isi web site, hosting, operasional untuk admin, pemeliharaan web site, pengembangan konten web site serta kegiatan pendukung lainnya dalam rangka kontinuitas web site.

**Tujuan** : Menjamin operasional web site berjalan dengan baik

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan	2 kl x 12 bl x 20 Org 1 Paket B 1 Paket B
2	Pelaksanaan	Pengelolaan Website Pemasukan data  Kegiatan pendukung lainnya	Hidangan sidang Perjalanan Dinas Dalam Daerah Lembur Hidangan lembur Sewa hosting Pemeliharaan dari pendukung operasional Penanggungjawab Redaktur Programmer Editor Administrator Kontributor Penyusun naskah Hidangan sidang Honor tenaga ahli	2 kl x 25 org 3 org x 4 Kab x 4 kl 1/2 peg di es IV x 5 jam/ bln 1/2 peg di es IV x 5 jam/bln 2 paket x 1 th 2 paket x 1 th  1 org x 9 bln 1 org x 9 bln 1 org x 9 bln 1 org x 9 bln 1 org x 9 bln 20 org x 9 bln 250 judul x 1 thn 35 org x 2 kl 4 org x 1 sesi x 2 kl

**Standar Belanja Tambahan**

Pengembangan /Pemeliharaan sistem informasi	Pengembangan Kontain sistem Pengelolaan	Honor Tenaga Ahli Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang biaya pemeliharaan sistem aplikasi Jasa konsultansi pengembangan konten web site	3 org x 2 bln 1 org x 1 keg 1 org x 1 keg 2 paket x 2 keg
Pengadaan peralatan pendukung DGS	Alat-alat pendukung operasional DGS	Pembelian alat-alat pendukung	1 paket x 1 keg

**SBK GG.11**

**PENGENDALIAN MANAJEMEN RUMAH SAKIT**

**Deskripsi** : Merupakan keg. yang bertujuan untuk menjaga dan memastikan terlaksananya sistem manajemen mutu pelayanan kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan rujukan.

**Tujuan** : Meningkatkan dan menjaga kesinambungan pelaks manajemen pelayanan kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rujukan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord	Konsumsi rapat ATK Penggandaan Honor Tim	25 org x 8 bl x 4 kl 10 Paket A 5 Paket A 20 org x 8 bl
2	Pelaks	FGD/Koordinasi/workshop/ Monev/validasi data/Bimtek/ Sosialisasi/pelatihan mana- jemen mutu RS	Honor nr sumb Honor Moderator Konsumsi Penggandaan	4 os x 3 kl 4 os x 3 kl Peserta+ nr sumb + penyel 10 lb x Peserta + materi x 3 kl
3	Belanja Jasa konsultasi	Jasa konsultasi program kesehatan rujukan Pengumpulan data pengembangan identifikasi	Jasa Konsultasi Aplikasi/ Penelitian/Survey Honor pengumpulan data Sewa Tempat	2 paket  Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
4	Evaluasi	Monitoring dan Evaluasi Ekpose Hasil	perj. dlm daerah Honor nr sumb Peserta Konsumsi Penggandaan	4 org x jml RS x 1 kl (di Kab) 4 os Sesuai kebutuhan jml pserta + nrsmber + penyel 10 lb x Peserta + materi x 3 kl

**Standar Belanja Tambahan**

pelaks (berdasar permintaan)	Pelatihan  atau  Pengiriman peserta Sosialisasi/ Pelatihan	Cetak Buku Honor nr sumb Honor Peserta Honor MOT/Moderator Hidangan Bahan pelatihan akomodasi dan transportasi nr sumber pusat Paket pengiriman	1 paket 4 os x jml hr 20 or x jml hr 4 jpl x jml hr jml psrta + nrsmber + penyelg 250 lbr x jml peserta 2 org  1 paket (PPGD awam, PPGD nakes)
------------------------------	---	---	--

**SBK GG.12**

**UPAYA KESEHATAN KHUSUS**

**Diskripsi** : Merupakan kegiatan dalam rangka meningkatkan upaya kesehatan khusus, sehingga masyarakat memperoleh pelayanan kesehatan sesuai standar pelayanan medis, perlu dilakukan upaya peningkatan kompetensi SDM.

**Tujuan** : Menyiapkan tenaga yang sesuai dengan kompetensinya untuk memberikan pelayanan kesehatan sesuai standar medis untuk masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 org x 3 kl 2 paket A 2 paket A
2	Pelaks	Pembekalan/sosialisasi/up date knowledge/surveilans  Test Kebugaran	Honor nr sumb, hnor moderator Honor peserta Hidangan di gedung pem.  Penggandaan Honor dokter pemeriksa Honor perawat Honor instruktur lapangan Sewa lapangan Cetakan Kartu Menuju Bugar Konsumsi Penggandaan kuesioner	4 os x angk 50 org x angk psrta+nr smber+ penyel x angk  10 lb x materi x peserta 2 org x angk 4 org x angk 4 org x angk 1 paket x angkatan sesuai kebutuhan peserta + penyeleng sesuai kebutuhan

		Pengambilan logistik Haji (Buku Kesehatan Jamaah Haji (BKJH) & Vaksin Meningitis)	perj. Luar daerah	2 org x 1 kl
3	Evaluasi	Monitoring dan Evaluasi	perj. dlm daerah	4 org x 2 kl x 4 kab

### SBK GG.13

#### PEMBINAAN, MONITORING, EVALUASI MANAJEMEM MUTU PUSKESMAS

**Diskripsi** : Adalah keg. yang dilaksanakan untuk menjamin pemberian pelayanan kesehatan di fasilitas kesehatan dasar sesuai dengan stnadrat mutu yang ditentukan

**Tujuan** : Keg. ini dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan Mutu Pelayanan khususnya di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Dasar

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	1. Persiapan	Rapat koord	Konsumsi rapat Penggandaan (Paket A) ATK	25 org x 4 kl x 4 bln 5 Paket A 4 Paket A
	2. Pelaks	Pertemuan P3K (even penting) Workshop	Hidangan rapat Honor Peserta Honor nr sumb Ahli, Hidangan Materi Sewa tempat Jasa Pihak Ke-3	25 org x 4 kl orang x angk 4 Os x angk Psrta + penyelgg + nr sumb x angk 10 lbr x materi x peserta x angk 2 hr x 6 kali 1 paket
	3. Evaluasi	Penggalangan Komitmen Evaluasi Pertemuan Ekspose Honor Tim Pembinaan	Honor nr sumb Hidangan hran Umum Honor peserta Biaya perj. Dinas dlm Daerah Sewa Tempat Honor Tim Evaluasi Trophy + Uang pembinaan	4 Os x keg Peserta + penyeleng + nr sumb 30 orang 13 org x 4 kab x 3 kl 1 hr x 1 kali 9 orang x keg 5 Paket

### SBK GG.14

#### PENGEMBANGAN FASILITAS KESEHATAN

**Deskripsi** : Upaya-upaya untuk pengembangan fasilitas kesehatan dan pelayanan kesehatan baik promotif, preventif, dan kuratif serta pemenuhan sarana dan prasarana kesehatan serta pendukung kesehatan.

**Tujuan** : Mengembangkan fasilitas kesehatan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat-rapat koordinasi	Snack dan minum rapat ATK Penggandaan Penyelenggara kegiatan : Tim Sc Tim OC Tim per obyek kegiatan	25 org x 6 kl x 12 bl 60 Paket A 50 Paket A 10 org x 6 bl 25 org x 9 bl 7 Org x obyek kegiatan
2	Pelaksanaan	Kursus-kursus Kajian Pelatihan	belanja Pengiriman kursus perj dinas luar daerah Belanja jasa konsultasi penelitian Honor pej. Pengadaan Honor pej/panitia penerimaan Belanja penunjang Hr peserta Honor nr sumb. Honor Instruktur Sewa ruang Konsusmsi Penggandaan cetak buku/modul Dokumentasi Standuk	20 org x 10 hr 20 org x 1 kl x PP 5 org x 6 bl 1 paket 1 paket 1 paket 25 org x hari x angk 4 os x angk 4 org x 6 jpl x angk 1paket x hari Peserta + instruk.+ nr sumber + penyelg. X hr x angk 10 lb x materi x peserta 1 paket x jml peserta 1 paket x angk. 4 m x 2 kl x angk



		<p>Sarasehan/ workshop/ seminar/ekspose kajian</p> <p>Hr peserta Honor nr sumb. Moderator Sewa ruang Konsusmsi</p> <p>Penggandaan cetak buku/modul Dokumentasi cetak buku/modul Laporan kajian (penggandaan)</p> <p>Koordinasi, komunikasi dan pelatihan bagi Ka Puskesmas se DIY</p> <p>Narasumber Moderator Instruktur/pendamping Hr peserta Makan minum peserta</p> <p>Penggandaan Peralatan peraga/Tool kit latihan bantuan alat untuk puskesmas Studi orientasi : Nr sumber di lokasi Honor pendamping Sewa Bis Makan di perjalanan Sewa Hotel bantuan untuk penyelenggara Cendera mata Penggandaan</p> <p>Pendalaman Pengobatan di Puskesmas</p> <p>Nara sumber Honor pendamping/instruktur Honor peserta Makan minium</p> <p>Sewa gedung dan peralatan Peralatan peraga/ Tool kit latihan Penggandaan</p> <p>Peningkatan kemampuan akreditasi Puskesmas</p> <p>Hr Nara sumber Hr peserta Konsumsi Penggandaan Studi orientasi : Nr sumber di lokasi Honor pendamping Sewa Bis Makan di perjalanan bantuan untuk penyelenggara Cendera mata</p> <p>Pemilihan Puskesmas Berprestasi</p> <p>Honor Tim Pelaksana Tim Yuri ATK Penggandaan Pengharaan Cetak sertifikat Komsumsi lomba</p> <p>Perjalanan dinas penilaian : Perjalanan dinas dlm Daerah atau</p> <p>Sewa Mobilitas Perjalanan dinas luar daerah Dokumentasi Publikasi</p> <p>Bantuan/Hibah</p> <p>Peralatan kesehatan Honor Pej. Pengadaan Honor Pej./panitia penerima Belanja penunjang</p> <p>Pemeliharaan Jaringan LAN</p> <p>Belanja pemeliharaan jaringan komputer Migrasi server</p> <p>Pengadaan bahan kimia Penyusunan Sistem Informasi Tenaga dan Sarana Kesehatan</p> <p>Reagensia Hr peserta ATK Cetak Buku Penggandaan pertemuan draft sistem aplikasi Penggandaan pertemuan ekspose</p>	<p>60 org x hari x angk 4 os x angk 4 os x angk 1paket x hari Peserta + instruk.+nr sumber + penyelg. x hr x angk 10 lb x materi x peserta 1 paket x jml peserta 1 paket x angk. 200 buku 10 paket A 4 Os x angk 4 Os x angk 1/5 peserta x 8 jpl x hr x angk jml peserta x hr x angk peserta + penyelg +pendamp. x hr x angk 10 lb x peserta x materi x angk 1 paket x peserta x angk 1 paket x jml puskesmas</p> <p>4 Os 1/8 x peserta x hr x angk Unit x angk 2 kl x hr x angk ½ kamar x psrt + pendmp. + crew 1 paket x angk 1 unit x angk 10 lb x peserta x materi x angk 4 Os x x hr x angk 5 org x 8 jpl x hr x angk 40 Org x hr x angk peserta + penyelg +pendamp. x hr x angk 1 paket x angk 1 paket x peserta x angk 10 lb x peserta x materi x angk 4 Os org x 5 hr x angk kl 30 org x 5 hr x Angk pserta + penyelg x 4 hr x angk 1 paket A</p> <p>4 Os 1/8 x peserta x hr x angk Unit x angk 2 kl x hr x angk 1 paket x angk 1 unit x angk 12 org x 3 nln 5 Org x jenis penilaian 1 paket A x jenis penilaian 1 paket A x jenis penilaian 1 paket Yuri x peserta x pendamping + penyelg. x jenis penilaian x tingkat x hr Yuri x pendamping + jenis penilaian x tingkat x 4 kab x hr</p> <p>Unit kendaraan x hari 3 org x 3 kl 1 paket A x jenis penilaian 1 paket A x jenis penilaian 1 paket x puskesmas 1 paket x pengadaan 1 paket x pengadaan 1 paket x pengadaan 1 pkt</p> <p>1 pkt 1 paket 117 oh 1 pkt 36 pkt 1000 lbr 1000 lbr</p>
--	--	--	--

			Penggandaan pelatihan aplikasi Penggandaan pertemuan supervisi pelaksanaan sistem informasi Rapat Pelaksanaan Rapat supervisi aplikasi sistem Konsumsi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Jasa konsultasi penyusunan SI tenaga dan Sarana Kesehatan Nara sumber pembahas pd penyusunan SI Nakes dan Sarkes Instruktur pelatihan dan supervisi Sistem cetak buku rapat Hr pejabat/panitia penerima	1000 lbr 1300 lbr 125 oh 125 oh 160 oh Gol III 36 oh 1 pkt 8 os 72 ojpl 200 bk 70 oh 1 pkt
--	--	--	---	---

#### Standar Belanja Tambahan

		Belanja modal sarana/prasarana	Belanja modal sarana/prasarana	1 paket
--	--	--------------------------------	--------------------------------	---------

#### SBK GG.15

#### PENGENDALIAN PENYAKIT

**Deskripsi** : Upaya-upaya baik promotif (edukasi), preventif (pencegahan), dan penanganan penderita yang dilakukan secara terstruktur dan sistematis atas dasar pedoman atau protokol yang telah terbukti kebenarannya secara ilmiah. Upaya pengendalian penyakit dititikberatkan pada manusia sebagai populasi berisiko (host) dan faktor risiko, kuman atau mikroorganisme dan vektor penular (agent) dan lingkungan (biotik dan abiotik) sebagai faktor yang mempengaruhi munculnya suatu penyakit

**Tujuan** : Menurunkan angka kesakitan, angka kematian, dan pengendalian perluasan wabah

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi  Rapat evaluasi	a. Hidangan Rapat b. Penggandaan c. ATK Hidangan rapat	25 org x 8 kl 2 paket A 5 paket A 25 org x 2 kl
2	Pelaksanaan	Desiminasi informasi program/Workshop  Survey a. Pelaksanaan  b. Ekspose Hasil  c. Pelatihan	a. Honor Narasumber b. Honor peserta c. Konsumsi d. Penggandaan  a. Honor Surveyor b. Konsumsi Petugas c. Konsumsi peserta d. Perlengkapan survey e. Honor tim f. Honor Juru Malaria Desa (JMD) a. Honor Narasumber b. Peserta c. Konsumsi d. Bahan Ekspose a. Honor Narasumber b. Honor Peserta c. Honor Panitia d. Fasilitator/Instruktur c. Konsumsi e. Bahan pelatihan g. Sewa gedung h. penggandaan	4 os x even jml org x even jml psrta + nr sbr + penyel x even 10 lbr x jml materi x jml psrta  jml or x jml hari jml or x jml hari jml or x jml hari 1 paket 12 org x 6 bln jml org x 12 bln 3 os x 2 kl jml peserta x 2 kl jml psrt + nr smber + penyel x 2 kl 5 lbr x jml peserta x 2 kl 4 or x jml hr x 2 kl 30 org x jml hr x 2 kl 30 org x jml hr x 2 kl 6 org x jml hr x 2 kl 35 org x jml hr x 2 kl 1 org x 12 pt 1 paket x 2 kl 10 lb x peserta x materi
3	Evaluasi	Monitoring & Evaluasi Rakontek ke Pusat	Perjalanan dalam daerah Perjalanan Luar daerah	4 org x 5 kl x 4 kab 2 org x 1 kl

#### Standar Belanja Tambahan

		1. SKD KLB	a. Honor petugas SKD/ KLB b. Konsumsi Lapangan Petugas d. Bensin e. Solar f. Sewa kendaraan untuk pengambilan logistik g. Fasilitasi /perjalanan dlam daerah	8 org x 2 kl x 10 lks or 8 org x 2 kl x 10 lks or 30 ltr x 2 kl x 10 lks 220 ltr x 2 kl x 10 lks 1 paket 3 org x 4 kab x 3 kl
--	--	------------	---	--

	<p>Khusus di RSKP RESPIRA : Pelaksanaan</p>	<p>2. pengiriman peserta pelatihan 3. Pengadaan 4. Pemeriksaan dan Perawatan</p>	<p>h. cetak a. biaya pengiriman peserta pelatihan a. Alat perlengkapan b. bahan kimia c. obat a. Biaya pemeriksaan/uji lab  Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah</p>	<p>1 paket jumlah org  jml paket jml paket jml paket jumlah sampel  30 org x 5 lok x 3 kl 8% x jml pasien mangkir</p>
--	---	--	--	---

**DINAS SOSIAL**

**SBK HH.01**

**REHABILITASI SOSIAL BAGI EKS PENYANDANG PENYAKIT SOSIAL**

**Deskripsi :**

**Tujuan :**

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi ATK Penggandaan Penjajagan pesr	Rapat Koordinasi Alat Tulis Kantor Cetak Penggandaan Perj. dinas dlm daerah	25 org x 4 kl x 12 bln 15 Paket A 7 Paket A 2 org x 4 kab x 15 kl
2	Pelaksanaan	Pelatihan/Sosialisasi (secara swakelola)  Pelatihan bagi tuna sosial (yang dilakukan oleh pihak ketiga)  Pelatihan pendamp PMKS (Tuna Sosial dan Korban Penyalahgunaan NAPZA)  Shelter ODHA pendampp klien dlm shelter  Peralatan Kebersihan  Obat-Obatan pakaian Honor Pegawai Tdk Tetap Pemulangan/rujukan Home visit	Honor nrsumb/instruk. Honor pesr Hidangan  Bahan materi peralatan Bimtek ATK Cetak sertifikat Penggandaan modul Sewa tempat Sewa perlengk Perj. dinas dlm daerah Jasa konsultansi pelatihan ketramp. (LPK) Honor pesr Hidangan pesr Bant kelembg/Bant Sosial/ Hibah/Barang yang diberikan kepada masy. Honor pendamp Sewa mobilitas darat pemulangan/ rujukan klien Instruk. Honor pesr Mamin harian Bahan materi ATK Sewa tempat  honor Psikolog honor Dokter honor pendamp honor tokoh agama/masy. Paket alat-alat kebersihan klien shelter  Bahan obat-obatan shelter Pakaian harian klien Honor Ptugas Adm. (ptgas piket) Sewa Sarana Mobilitas Darat Perj. dinas dlm daerah	3 os atau 6 jpl x hr x angk 50 org x hr x angk pesr+nrsumb/instruk.+ penyelgg x angk 10 lbr x materi x pesr sesuai kebutuhan 1 paket A x angk jml pesr x angk jml pesr x modul x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x jml lokasi pelatihan sesuai kebutuhan  jml pesr x hr x angk jml pesr x hr x angk sesuai kebutuhan  1/5 Jml kelayan x 2 HOK x bln sesuai kebutuhan  8 Jpl x hari x Angkt Jml pesr x hr x Angkt (psrt + instrk + ptgs) x hr x Akt 10 lbr x materi x pesr 1 paket A x angk hari x angk  1 org x 3 kl x 4 minggu x 10 bln 1 org x 3 kl x 4 minggu x 10 bln 2 org x 3 kl x 4 minggu x 10 bln 1 org x 3 kl x 4 minggu x 10 bln Sesuai kebutuhan  Sesuai kebutuhan 2 stel pakaian x jml klien 1 org x HOK x hari kerja efektif sesuai kebutuhan 2 org x jml klien x 2 kl
	Penanganan gelandangan dan pengemis melalui rumah perlindungan (camp assesmen)	Persiapan camp  penjangk/ penertiban	perlengk Camp Assesment Pakaian Kerja Petugas pengelola camp dan pakaian klien Hidangan rapat Koord. penjangk/penertiban kab./kota Uang saku ptgs penjangk/ penertiban Uang saku tim asesmen hasil penjangk/penertban Uang saku petugas piket di lokasi potensial gepeng	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  15 org x 4 kl x 12 bln sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan

		bimb. Fisik, Mental, dan Sosial	<p>honor instruk. Pembinaan Gepeng :  instruk. bimb. Agama  instruk. bimb. Mental Sosial  instruk. bimb. Kewarganegaraan (ketertiban, kesadaran hukum &amp; Kamtibmas)  instruk. Achievement Motivation Training  instruk. olah raga  instruk. Kesenian  Honor Harian Non PNS tng Camp:  Psikolog  Dokter  perawat  case manager  tng administrasi  pendamp sosial  satpam  sopir  tng kebersihan  uang makan tng kebersihan  pramu sosial  uang makan pramu sosial  petugas masak  uang makan petugas masak  petugas piket non PNS di titik rawan komunitas jalanan  lembur petugas piket di camp  hidangan lembur ptgas piket di camp  operasionalisasi Camp Assesment  Alat tulis kantor  Alat listrik (lampu, stop kontak, dll)  Alat kebersihan &amp; bahan pembersih  Bahan bakar minyak &amp; gas  bahan obat-obatan  Jasa Kantor  perawatan Kendaraan bermotor  Makan dan Minuman Harian untuk:  Mamin gepeng dlm camp  Mamin ptugas penjangk/ penertiban  Mamin tim asesmen hsl penjangk/ penertb</p>	<p>2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln  2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln  2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln    2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln    2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln  2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln    2 org x 3 kl x 4 minggu x 12 bln  2 org x 3 kl x 4 minggu x 12 bln  4 org x 25 hr x 12 bln  1 org x 25 hr x 12 bln  3 org x 25 hr x 12 bln  12 org x 25 hr x 12 bln  16 org x 25 hr x 12 bln  1 org x 25 hr x 12 bln  6 org x 25 hr x 12 bln  6 org x 25 hr x 12 bln  5 org x 25 hr x 12 bln  5 org x 25 hr x 12 bln  6 org x 25 hr x 12 bln  6 org x 25 hr x 12 bln  6 org x 25 hr x 12 bln  2 org x 25 hr x 12 bln    2 org x 5 jam x 7 hr x 12 bln  2 org x 1 kl x 7 hr x 12 bln    Sesuai kebutuhan  Sesuai kebutuhan  Sesuai kebutuhan  Sesuai kebutuhan  Sesuai kebutuhan  Sesuai kebutuhan  Sesuai kebutuhan    sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan</p>
3	Monev & Evaluasi	Monitoring klien	Perj. dinas dlm daerah	2 org x 4 kab x 15 kl
4	Pelaporan	Pembuatan laporan	Penjilidan laporan	sesuai kebutuhan

**Standar belanja tambahan**

	Fasilitasi Gepeng/ Desaku Menanti	<p>Pembangunan rumah bg gepeng (40 rumah)    Bant sosial bagi gepeng untuk 40 KK (120 org)</p>	<p>Honor Mandor  Kebutuhan tng  Tukang kayu  Tukang batu  Bant bahan makanan jadup gepeng selama 91 hari  Bant perlengk rumah  Bant perlengk UEP  Perj. Dinas dlm Daerah</p>	<p>sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan  2 org x lokasi</p>
--	-----------------------------------	--	--	---

**PEMBERDAYAAN SOSIAL EKONOMI BAGI KELUARGA MISKIN, DAN PEREMPUAN RAWAN SOSIAL EKONOMI (PRSE)**

**Diskripsi** : Merupakan keg. untuk meningkatkan pendapatan dari Keluarga Miskin dan Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE) dengan pengelolaan Bant modal sebagai upaya memperkuat usaha yang sudah dilaksanakan

- Tujuan** :
1. Pemberian ketramp. teknis kepada calon pendamp dlm mengelola Bant Penumbuhan USEP KM.
  2. Merubah sikap ketergantungan menjadi swasembada mandiri bagi Keluarga Miskin dan Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE)
  3. Meningkatkan Kesejahteraan Sosial bagi Keluarga Miskin dan Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE)

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi, Inventarisasi, Identifikasi dan Persiapan Seleksi	Hidangan Rapat ATK Cetak dan Penggandaan Perj. dinas dlm daerah	25 org x 4 kl 4 paket A 4 paket A 4 org x 4 kl x 4 kab
2	Pelaksanaan	1. Pembekalan pendamp USEP KM  2. Seleksi dan Motivasi  3. bimb. Penumbuhan USEP KM  4. Bimb. pengembg USEP KM dan KUBE FM  5. Pelatihan ketramp. bagi PRSE  6. pendampp  7. Penjajagan utk th berikutnya	Honor instruk. Honor pesr Mamin  Sewa tempat dan penginapan Bahan materi perlengk pesr Honor pesr Honor Petugas Seleksi Mamin Harian Sewa Tempat & perlengk Penggandaan formulir Honor instruk. Honor pesr Mamin Harian Sewa Tempat dan perlengk Penggandaan materi Bant utk kelembg Honor instruk. Honor pesr Honor Petugas Kec/Desa Mamin harian Sewa Tempat dan perlengk Bahan materi Bant pengembg  Honor instruk. Honor pesr Honor Petugas Kec/Desa Mamin harian Sewa Tempat dan perlengk Bahan materi Bant pemberdayaan Honor pendamp USEP/ PRSE Honor pendamp KUBE  perlengk petugas pendamp Perj. Dinas	12 JPL x 2 hr x angk 40 org x 2 hr x angk Jml (pesr +penyelgg +instruk.) x 2 hr x angk 1 kmar utk 2 pesr x 2 hr x angk 10 lbr x materi x jml pesr x angk 1 Paket A x angk Jml pesr x Angk 3 org x 2 jpl x Angk (pesr+petugas) x Angk Sesuai kebutuhan 6 lbr x jml pesr x Angk 6 Jpl x 2 hr x angk Jml pesr x 2 hr x angk (pesr+petugas) x hr x angk Sesuai kebutuhan 8 lbr xjml mtri x jml pesr x angk Jml klp x paket Bant 3 org x 2 jpl x Angk jumlah pesr x Angkt 2 Org x 1 Keg x Angk (Psrt+Inst+ Ptgs) x 1 hr x Angk Sesuai kebutuhan 6 lbr x materi x pesr Jml klp x paket Bant (sesuai kebutuhan) 3 org x 2 jpl x Angk. jumlah pesr x Angkt 2 Org x 1 Keg x Angk (Psrt+Instrkt+ Ptgs) x 1 hr x Akt. Sesuai kebutuhan x jml lokasi 6 lbr x materi x pesr Jml pesr x paket Bant Jml klp x 1 org x 2 jpl x 6 bln 1/5 jml klmp x 1 org x 2 jpl x 6 bln 1 paket x jml pendamp 3 Org x 6 kl x 4 kab
3	Monitoring	Monitoring Pelaksanaan dan Pelaporan	Hidangan Rapat  Perj. Dinas Penggandaan	25 orang x 2 kali  3 Org x 6 kl x 4 kab 1 Paket A

**SBK HH.03**

**PEMBINAAN, PEMANTAUAN DAN PEMBERDAYAAN RTSM PKH, KTK PM DAN PEKERJA SEKTOR INFORMAL**

**Deskripsi :**

**Tujuan :**

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembentukan Tim	Hidangan rapat Honor Tim Pelaksana keg. PKH Alat Tulis Penggandaan	25 org x 3 kl x 4 bln 7 org x 4 bln 2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Sosialisasi untuk pendamp PKH	honor pesr honor nrsumb/instruk. Makan dan Minum Sewa Gedung/ Kantor/Tempat perlengk petugas pendamp	jml pesr x angk (2 os + 2 jpl) x angk pesr + penyelgg + nrsumb x angk 1 paket x angk jml pendamp x 1 pkt
3	Pembinaan	bimb. Motivasi/ bimb. teknis	honor instruk. honor pesr Sewa Gedung/Kantor/Tempat Makan dan Minum ATK	2 org x 2 jpl x hr x angk 40 org x hr x angk 1 paket x angk pesr+instruk+pnyelggxhr x angk 1 paket A x angk
		Pendamp	Honor pendamp	1 org petugas x 4 jpl x 10 bln x jml kelompok
		Bant keg. kelembg Inventarisasi/bimb. Lanjut UEP RTSM PKH	Modal Usaha Honor instruk. Honor pesr Makan dan Minum Perj. Dinas dlm Daerah Honor nrsumb honor pesr Sewa Gedung/Kantor/Tempat Makan dan Minum	sesuai kebutuhan 2 org x 2 jpl x 1 hr x lokasi jumlah pesrta x lokasi pesr + penyelgg x lokasi 3 Org x 6 kl x 4 kab 1 org x lokasi bimb. jumlah pesr
		Monitoring	Perj. Dinas dlm Daerah	pesr + penyelgg 3 Org x 6 kl x 4 kab

**SBK HH.04**

**PERLINDUNGAN, REHABILITASI SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN PENYANDANG DISABILITAS**

**Diskripsi :** Merupakan keg. bimb. mental sosial dan ketramp. bagi penyandang disabilitas guna meningkatkan kapasitas usaha serta memberikan motivasi dan dorongan terhadap orang/penyandang disabilitas.

**Tujuan :** Memulihkan dan meningkatkan kepercayaan diri, optimisme dan kemampuan ketramp. Meningkatkan semangat serta kemapuan dlm mengelola usaha. Memberikan bimb. dan motivasi sosial terhadap orang tua penyandang disabilitas agar dapat menerima dan mau memberikan pelayanan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi  Inventarisasi, identifikasi dan seleksi calon pesr	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak penggandaan Perj. dinas dlm daerah	4 kl x 25 orang 10 Paket A 6 Paket A 3 org x 2 kali x kab
2	Pelaksanaan	bimb. Teknis/ Sosialisasi	Honor instruk. Honor pesr honor perawat bimbtek honor petugas piket non PNS Hidangan pelatihan  Mamin harian Sewa tempat dan perlengk percontohan obat obatan	6 jpl x 28 hr Jumlah pesr x angk 1 org x 28 HOK 2 org x 28 HOK x lok (pesr + instruk. + Ptgas) x 28 hr pesr+nrsumb+Ptgas x lok/angk. Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan





		Bakti Sosial untuk Lansia dlm rangka HLUN	Sewa perlengk Pelayanan P3K Bant sosial Pakaian lapangan Perj. dlm daerah Mamin harian Bant sosial/hibah/modal usaha/ bahan makanan/kelembg	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan pesr + penyel 3 org x 1 kl pesr baksos + penyel sesuai kebutuhan
3	Monitoring dan evaluasi	Monitoring	Perj. dlm daerah Penjilidan laporan	2 org x 4 Kab x 10 kl sesuai kebutuhan

**SBK HH.06**

**PENGUATAN KESIAPSIAGAAN DAN PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA**

**Diskripsi** : Penguatan Kesiapsiagaan dan Perlindungan Sosial Korban Bencana

- Tujuan** :
1. Masyarakat di daerah rawan bencana lebih siap dlm penanggulangan bencana
  2. Masyarkt. di daerah rawan bencana lebih tanggap dlm mengantisipasi terjadinya bencana
  3. Komunitas sekolah di daerah rawan bencana lebih tanggap dlm mengantisipasi bencana
  4. Masyarakat korban bencana dapat terbantu
  5. TAGANA DIY terfasilitasi dlm tugas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana
  6. Tng Pelopor Perdamaian terfasilitasi dlm tugas kesiapsiagaan & penanggulangan bencana

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan bahan	4 kl x 20 orang 6 Paket A 6 Paket A
2	Pelaksanaan	Penyuluhan/Pelatihan Kampung Siaga Bencana/ TAGANA Goes To School	honor instruk. honor pesr Penyuluhan Mamin Penyuluhan Sewa Tempat Sewa sound system dan perlengk lainnya Publikasi	6 jpl x lokasi 75 org x lokasi jml pesr, narsum, praktisi x loks sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Simulasi Kampung Siaga Bencana	Hnr Praktisi praktek simulasi honor pesr Simulasi Mamin Simulasi Sewa Ruang Pertemuan Sewa sound system dan perlengk lainnya Publikasi	sesuai kebutuhan 6 jpl x lokasi 200 org x lokasi jml pesr, nr sum, praktisi x loks sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pengadaan bahan renovasi gardu sosial KSB	bahan baku bangunan	sesuai kebutuhan 1 paket x lokasi
		Pengadaan bahan renovasi lumbung sosial KSB	bahan baku bangunan	1 paket x lokasi
		Pembuatan jalur evakuasi Tagana goes to school	Bahan baku bangunan	sesuai kebutuhan
		Bant pemulihan sosial korban bencana	Bahan baku bangunan	sesuai kebutuhan
		Bant Penyaluran air bersih	honor Pengemudi Truk Tangki honor Asisten Pengemudi Truk Tangki air bersih Mamin pengemudi dan asisten pengemudi truk tangki Bahan bakar minyak	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jumlah pengemudi dan asisten pengemudi sesuai kebutuhan
		Sarasehan Keserasian Sosial	honor nrsumb honor pesr Mamin pesr, narsum Publikasi Sewa ruangan Sewa sound system dan perlengk lainnya	3 os x 5 Kab 60 org x 5 Kab juml pesr dan nr sum 5 Kab sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Fasilitasi TAGANA DIY	honor Tagana Inti DIY Mamin piket posko Tagana DIY	sesuai SK Gubernur x 20 hr x 12 bln 3 org x 3 shift x 365 hari

		Fasilitasi Pelopor Perdamaian DIY Pemeliharaan	listrik telepon honor Pelopor Perdamaian DIY  Pemel. Alat Komunikasi: Repeater, HT Sewa lahan menara repeater Pemeliharaan gudang : lampu, alat kebersihan, pintu, fungisida (pemberantasan hama)	12 bln 12 bln 20 org x 20 hr x 12 bln  1 paket  1 th sesuai kebutuhan
3	Monev dan pelaporan	Monev	Hidangan rapat Asuransi	1 kl x 20 orang jml TAGANA DIY x 12 bln

**Standar Belanja tambahan :**

	Pengadaan	Simulasi KSB	perlengk simulasi diserahkan masy.	sesuai kebutuhan
	Modal	Pengadaan alat komunikasi	Pengadaan spaner dan kelengkapannya	sesuai kebutuhan
		Pengadaan peralatan dan perlengk pergudangan bencana	Pengadaan alat pemadam kebakaran, instalasi listrik, perbaikan pintu, pallet	sesuai kebutuhan

**SBK HH.07**

**P S K S**

**Diskripsi** : Berbagai keg. yang dilaksanakan untuk meningkatkan pemahaman, kemampuan dan ketramp. potensi sumber kesejahteraan sosial atas topik tertentu berupa sosialisasi, bimtek, workshop, kemah bakti, seleksi prestasi bagi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial yang kesemuanya untuk meningkatkan wawasan dan ketramp. bagi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dlm Usaha Kesejahteraan Sosial

**Tujuan** : Meningkatkan kemampuan dan ketramp. bagi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dlm menjalankan Usaha Kesejahteraan Sosial

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas koordinasi kabupaten	5 kl x 25 orang x 12 bln 12 Paket A 8 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 4 kl x jml keg.
2	Pelaksanaan	Sosialisasi/Rakor/ Bimtek  Monitoring dan Evaluasi	Honor nrsumb Honor instruk. Honor instruk. Menginap Honor pesrt Hidangan pesrt Hidangan Tamu Sewa Tempat /Ruangan Sewa Peralatan Sewa perlengk Penyusunan Laporan	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hari x angk x jml keg. 12 Jpl per hari x jml keg. Jumlah pesr x hari x angk Jumlah pesr x hari x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket

**Standar Belanja Tambahan**

	Pelaksanaan	Sosialisasi/Rakor/Bimtek	Bant Akomodasi dan transport nrsumb pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi/modul Peralatan/perlengk/hadiah Lomba Bahan Makanan dan air Jasa Aktraksi Kesenian Sewa alat transportasi darat Toolkit Pejabat/panitia pengadaan dan penerima Biaya penunjang	1 org x angk  10 lb/orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan
--	-------------	--------------------------	---	--

		Perusahaan/Asosiasi/ Calon pendamp	Sewa kamar	1/2 jml pesr + penyelgg
	Praktek kerja/ studi banding	Kunjungan lapangan setelah Bimtek 6 hari kerja dlm kelas	Sewa alat transportasi darat Penginapan Makan di Perj. Bant Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan 1/2 jml pesr + penyelgg sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	bimb. lanjut/ pasca pelatihan	bimb. /pendamp	Perj. dinas dlm daerah  Bant sosial/Hibah/Tool Kit/ Peralatan/perlengk Honor Panitia/Pejabat Pengad dan penerima Biaya penunjang Bant kelembg/masy. Bant Hidangan rapat/kelomp Pakaian kerja khusus Pakaian kerja lapangan	2 org x kelomp x pertemuanx jml keg. sesuai kebutuhan  Sesuai ketentuan  Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Evaluasi/ seleksi prestasi	Rapat Koordinasi seleksi Prestasi honor Tim seleksi Bant penyelggan Perj. luar daearah/Transport pendamp seleksi TK nasional Penghargaan prestasi Honor Panitia/Pej. Pengad penerima Biaya penunjang	15 orang x 4 Kali X jml keg.  5 orang x hari x jml keg. 5 Kab x jml keg 1 orang x jml seleksi di luar daerah sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan  Sesuai ketentuan

**SBK HH.08**

**PEMELIHARAAN TMPN/TMP, MPP, MPN DAN PEMBINAAN, pengembg NILAI KEPAHLAWANAN**

**Diskripsi** : Merupakan keg. untuk memelihara TMPNTMP, MPP, MPN serta penanaman nilai-nilai kepahlawanan, keperintisan, kesetiakwanan sosial kepada warga masy. dan generasi Muda

**Tujuan** : 1. Terjaganya kerapian, kebersihan dan keindahan TMPNTMP, MPP dan MPN  
2. Generasi Muda dan warga masy. memiliki nilai-nilai kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakwanan sosial dlm kehidupan sehari-hari

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor (ATK) Cetak Penggandaan Perj. dinas Koord. Kab.	25 Org x 3 kl x 10 bln 4 Paket A 4 Paket A 2 org x 4 kl x 4 Kab
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan	Honor Nr sumber/penceramah Honor pesrt Hidangan pesr Bahan/Materi Honor Tim Pelaksana keg./Tim penyusun Buku pahlawan Honor Tim Peringatan Hari Besar Pemeliharaan bangunan Obat-obatan bahan Percontohan alat perlengk Publikasi Cetak leaflet, buku pahlawan Sewa mobilitas darat Pakaian kerja lapangan Tali asih bagi keluarga pahlawan Sewa Tempat/ruangan/kamar Penjilidan laporan	3 os atau 6 jpl x hr x angk jumlah pesr x hr x angk jumlah pesr x hr x angk 10 lbr x jmlh materi x angk jumlah org x keg  jumlah org x 1 bln x jml keg Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 paket Sesuai kebutuhan 1 paket Sesuai kebutuhan Jumlah klg pahlawan Jumlah lokasi x hari x angk 3 buku x Keg
		Pelaporan		



			Honor bimb. ketramp. Blj Obat-obatan Blj Alat-alat/Perleng Blj Bahan Makanan Blj peralatan kebersihan dan bahan pembersih Blj Bahan Percontohan Blj Sewa Mobil Darat Blj Pengisian Tabung Gas Blj benda pos (materai & Perangko) Perj. Dinas dlm daerah - Home visit - Pengembalian klien/rujukan Blj pakaian kerja Blj pakaian khusus Lumpsum ptgs dns luar daerah Mamin rapat CC Honor pendamp	1 org x 2 jpl x 96 hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 5 kl 2 org x 10 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 10 org x 12 kali 3 org x 5 anak x 2 hok x 8 bln
4	Monev	Rapat CC pendampp	Hidangan sidang Perj. dinas dlm daerah	2 kl x 15 org 1 org x 5 kali
5	Perj. dinas.	Konsultasi ke rumah Org tua siswa asrama	SPPD dlm Daerah	2 org x 4 kali

#### Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Pengadaan	Jasa konsultasi Pengadaan paket Bant Panitia Penerima B/J Biaya Pendukung Perj. dinas luar daerah	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 2 org x jml lokasi (sepanjang dibutuhkan) Sesuai jml anak jalanan
1	Pemulangan	Home visit & seleksi calon Org tua adopsi Luar Jawa Bant operasional rumah singgah	Bant operasional	
		Pengembalian ke daerah asal	Ongkos Perj. Ptgs Perj. dlm daerah	2 Org x 5 lokasi 2 Org x 4 kali x 4 kab.
2	Pelaksanaan	Identifikasi Klmp sasaran Sosialisasi/bimtek	Perj. dlm daerah Bant Akomds dan transport Nbsumb pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi/ modul peralatan/perlengk Pjbat/Pan. pengadaan & penerima Biaya penunjang	4 org x 4 kab x 2 kl Maksimum 1 org 10 lb /Org/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
3	Praktekkerja/ studi banding	Perusahaan/Asosiasi/ Calon pendampp Kunjungan lapangan setelah Bimtek 6 hr kerja dlm kelas	Menginap di hotel bintang** di htel bintang ** Tdk menginap Sewa alat Transp darat Penginapan Makan di Perj. Bant Hidangan kunjungan	Sesuai ketentuan pesr+Pan. +Nbsumb
4	bimb. lanjut/ pasca pelatihan	bimb. /pendamppan.  pendampp kelomp  Modal	Perj. dinas dlm daerah Bant sosial/Hibah/Tool Kit/Peralatan/perlengk Honor Pan./Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang Bant kelembg/masy Bant Hidangan rapat/Kelomp pendampp Kelomp/Pertemuan  Honor Penyuluh swasta Honor pendamp  Honor Pan./Peja.Pengad dan penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x Kelomp x pertemuan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 org x klpk x pertemuan x 1 jpl (Pertemuan 1 blan/selapan) jml org x 3 kl x HOK x 10 bln 3 org x 5 anak x 2 hok x 8 bln Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan





4	Pasca	Fasilitasi	Bahan Praktek ibu Bahan Praktek anak Belanja bantuan peralatan dan perlengk dll	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pemeriks kesehatan Calon Trans. Pemberian obat	General Chek Up dan lain-lain	1 paket x jml jiwa
			Bahan obat-obatan dan bahan kimia klinis	sesuai kebutuhan
		Pengiriman dokumen catrans yang akan berangkat lokasi	Biaya pengiriman	sesuai kebutuhan

**Standar Belanja Tambahan**

	Pelaksanaan		Cetak bahan Promosi Trans/ Leaflet Bantuan brg perbekalan Bantuan peralatan	sesuai kebutuhan x Jml lokasi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	-------------	--	--	---

**SBK II.02**

**PENGUJIAN ALAT-ALAT KESELAMATAN KERJA (K3)**

**Diskripsi** : Kegiatan untuk memberikan pemahaman tentang pemeriksaan peralatan kepada perusahaan dan pemeriksaan peralatan perusahaan

**Tujuan** : Memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dlm bidang tertentu

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. penentuan Calon	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas Koord. Kab.	8 kl x 25 Org x 3 bln 6 Paket A 1 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran
2	Pelaksanaan	Bimtek  Pengujian Peralatan/ Pemeriksaan Alat keselamatan	Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor peserta Bimtek Hidangan Sewa tempat/perlengk Penggandaan Materi Cetak Sertifikat/materi/modul Perjalanan Dinas dlm daerah	2 os +2 Jpl x angk, atau 6 jpl x hr x Angk 40 peserta x angk Peserta+Pan. +Nbsumb x angk sesuai kebutuhan 10 lb /Org/materi x angk sesuai kebutuhan 4 orang x obyek perusahaan

**Standar Belanja Tambahan**

1	Persiapan	Identifikasi Kelomp sasaran	Perj. dlm daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
2	Pelaks.	Sosialisasi/bimtek  Pengujian	Bantuan Akomds dan transport Nbsumb pusat Belanja peralatan/perlengk Pejabat/Pan. pengadaan dan penerima Pengujian Alat Pelindung Diri	Maksimum 1 org Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan



**SBK II.03**

**SERTIFIKASI KETENAGAKERJAAN**

**Diskripsi :**

**Tujuan :**

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Seleksi calon peserta Koord.	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Modul Publikasi : Spanduk Media Cetak Perj. dinas Koord. Kab.	25 Org x 4 kl x 4 bl 5 Paket A 2 Paket A Sesuai kebutuhan  4 m x angk sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran
2	Pelaks.	Pelaks. Bimtek	Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor Instruk. Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Hidangan Sewa Tempat/perlengk	2 os +2 Jpl x angk atau 6 jpl x hr x Angk 12 Jpl per hr x angk  40 peserta x angk Peserta+Pan. + Nbsumb sesuai kebutuhan
3	Diklat/ Penyegaran	Penyegaran peserta	Penceramah Hidangan di Gd Pem. Honor peserta	2 os x angk pserta+pan + nr sumb x angk jml peserta x angk
4	Pelaks.	Uji kompetensi	Pengawas ujian Hidangan ujian di Gd Pem.	20 Org peserta: 1 pengawas Peserta + Pan.+pengawas

**Standar Belanja Tambahan**

Konsultasi	Mengkonsultasikan materi dan teknis	Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl
Pengarahan atau Pelaks. ujian	Pengarahan dari Pusat	Akomds Nbsumb pusat	2 org
	Sertifikasi Pihak ketiga	Transportasi nr sumb pusat	2 org
	Identifikasi Kelomp sasaran	Biaya Sertifikasi	sesuai kebutuhan
		Perj. dlm daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
Praktek kerja/ studi banding	Kunjungan lapangan setelah Bimtek 6 hr kerja dlm kelas	Sewa alat Transp darat Makan di Perj. Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**SBK II.04**

**PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL**

**Diskripsi :** Berbagai kegiatan untuk, deteksi dini perselisihan HI, meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat.

**Tujuan :** Memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dlm bidang tertentu, pencegahan kasus HI

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis kegiatan Penggandaan Honor Tim Pelaks Keg LKS Trip Biaya Publikasi Perj. Dinas Koord Kab.	25 orang x 4 kl x 6 bln 10 Paket A 6 Paket A Sesuai SK Gub x 9 bl sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x kab sasaran
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek  Pelaksanaan Peman-tauan perusahaan	Honor nr sumb Honor Intruktur Honor peserta Bimtek Perj. Dlm Daerah	2 os x angk, atau 6 jpl x hari x angk 30 peserta x hr x angkt 5 org x 4 kab x 5 kl

Sosialisasi	Pelaksanaan Sosialisasi	Honor nr sumb Honor peserta sosialisasi Hidangan Materi Sewa Tempat di masyarakat Sewa Peralatan Sewa perlengk Perjalanan dinas pelaksanaan	4 OS x hari x angk jml peserta x hari x angk Psrta+pntia+nr sumb x hr x angk 10 lbr x mtri x psrta x hr x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt
Pelaksanaan	Peringatan Hari Mayday	Dokumentasi Sewa perlengk Hadiah penghargaan	2 paket foto kegiatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

#### Standar Belanja Tambahan

Persiapan	Identifikasi kelompok sasaran	Perjalanan dlm daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
Pelaksanaan	Sosialisasi/ bimtek	Bantuan Akmodasi dan transport nr sumb pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi/modul Belanja peralatan/perlengk Pej./Pan.Pengadaan & penerima Rapat persiapan peringatan hari Mayday Even organizer Pembelian kaos olahraga	Maksimum 1 org  25 lb x 4 materi x 30 org x angk 25 lb x 4 materi x 40 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai Ketentuan 25 org x 8 kl  Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
Pelaks. LKS Tripartit	Peringatan hari Mayday Dipihakketigakan swakelola  Studi banding setelah 6 hari bimtek	Sewa alat transp darat Perjalanan dinas luar daerah	sesuai kebutuhan 35 orang x 3 hr

#### SBK II.05

#### PEMAGANGAN TENAGA KERJA

**Deskripsi** : Menyelenggarakan kegiatan Pemagangan Tenaga Kerja

**Tujuan** : Meningkatkan kualitas dan produktivitas tenaga kerja melalui pemagangan

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Belanja Perj. Dinas Luar Daerah ke Kemenakertrans	25 orang x 10 kl 10 Paket A 10 Paket A 2 org x 2 hr x Akt
2	Pelaksanaan	Sosialisasi  Bimbingan/Pelatihan (Praseleksi dan Pembekalan)	Honor nr sumb Honor peserta Hidangan Bahan/Materi Sewa Tempat/perlengk Perjalanan Dinas Dlm Daerah Publikasi (cetak/multimedia/ audio) Honorarium Instruktur Pembekalan dan Pra-seleksi Honor Peserta Pra-seleksi Honor Peserta Pembekalan Obat-obatan Pelatihan Cetak/Penggandaan Buku Pra-seleksi Sewa Tempat Pra-seleksi Sewa Tempat Pembekalan Sewa Lapangan Hidangan Kaos untuk Latihan FMD Jasa Medis Penggandaan Materi Perjal Dinas Dlm Daerah Kit Peserta	3 os x angk 60 org x angk Pst + Pan + Nrsbr x angk 10 lbr x Jml materi x Pst x Akt 1 paket x Akt 4 Org x Lokasi sesuai kebutuhan  8 JPL x Hr x angk 30 org x 50 Hr x angk 20 org x 3 Hr x angk 1 Pkt x angk 1 Pkt x jml Pst x angk  1 Kls x 50 Hr x angk 3 Hr x angk 2 Hr x 2 Kl Pst + Pan + Instr x hr x angk 2 stel x (Pst+ Instr) x angk sesuai kebutuhan 10 lbr x mtri x jml psrta x angk 4 Org x Lokasi Jml Pst

2	Pelaksanaan	Seleksi Peserta	Sewa Tempat Try-out Sewa Tempat Seleksi Sewa Lapangan Sewa Meja Kursi Sewa Tenda Sewa Soundsystem Konsumsi Try-out Konsumsi Seleksi Jasa Medis Seleksi Medical Check Up Pasport Materi Try-out Pasphoto Imunisasi	2 Hr x angk 4 Hr x angk 1 Hr x angk 100 bh x 4 Hr x angk 6 set x 1 Hr x angk 1 set x 7 Hr x angk 10 Org x 2 Hr x angk 20 Org x 5 Hr x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pemagangan ke Perusahaan	Perjal Dinas Dlm Daerah Honorarium Peserta Honorarium Pendamping Pemagangan Bantuan Makan Peserta Pakaian kerja Asuransi Peserta Cetak Sertifikat Meterai Perjanjian Fasilitasi Bantuan Bahan Pemagangan	4 Org x 2 kl x Perusahaan Jml Pst x 3 bl x 25 Hr 4 JPL x 3 Bln x Akt jml Pst x Hr Jml Pst Jml Pst x 3 Bln Jml Pst sesuai kebutuhan 1 paket x jml Perusahaan
		Bimbingan/Pelatihan (Bahasa dan Pasca Magang)	Perjal Dinas Dlm Daerah Honorarium Instruktur Honor Peserta Obat-obatan Pelatihan Cetak/Penggandaan Buku Sewa Tempat/Gedung Sewa Lapangan Konsumsi Kaos untuk Latihan FMD Jasa Medis Bantuan Bahan Pelatihan Penggandaan Materi Kit Peserta Sewa Kamar	4 Org x 2 kl x Lokasi 12 JPL x Hr x angk Jml Pst x Hr x angk sesuai kebutuhan 1 Pkt x Pst x angk jml Kls x Hr x angk 2 Hr x 2 Kl Pst + Pan + Instr x hr x angk 2 stel x (Pst+ Instr) sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 10 lbr x mtri x jml psrta x angk Jml Pst sesuai kebutuhan
3	Pasca	Pemberangk Peserta	Bantuan Transport dan akomodasi peserta ke Cevest Bekasi Jawa Barat	sesuai kebutuhan
		Monitoring Penyerahan Peserta	Perj. Dinas Dlm Daerah Belanja Perj. Dinas Luar Daerah ke Kemenakertrans	2 org x Lokasi 2 org x 2 hr x Akt

## SBK II.06

### BURSA KERJA DAN INFORMASI PASAR KERJA

**Diskripsi** : Pameran Kesempatan Kerja merupakan kegiatan untuk mengurangi pengangguran dengan mempertemukan pencari kerja dengan pengguna tenaga kerja yang bertempat di suatu lokasi tetap sementara waktu sampai kegiatan tersebut berakhir, yang dimulai dengan pengumpulan data lowongan, perusahaan pengguna dan pencaker secara manual yang disusun menjadi laporan Pameran Kesempatan Kerja dan Informasi Pasar Kerja (IPK) untuk dapat diinformasikan kepada masyarakat dan ditampilkan dlm bentuk display yang berisi pengguna tenaga kerja dlm suatu ruangan pameran

**Tujuan** : Untuk mempertemukan pencari kerja dengan pengguna tenaga kerja secara langsung dan informasi pasar kerja

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Penyiapan bahan pameran  Identifikasi Lowongan Tenaga Kerja	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan Publikasi Perj. dinas luar daerah Perjalanan dlm Daerah	2 kl x event x 25 org 3 Paket B 2 Paket B Sesuai kebutuhan 2 Org x jmlh kota tujuan 4 org x 4 Kab x 2 kl
2	Pelaksanaan	Bursa kerja	Bahan Pameran Honor : Pemandu Non PNS	Sesuai Kebutuhan  Jmlh Petugas x 3 hr x event

			Pemandu PNS Petugas keamanan Petugas Kebersihan Petugas Kesehatan Makan Pemandu PNS & Non PNS Sewa Partisi Sewa Angkut/biaya kirim Biaya Bongkar Pasang Dokumentasi Sewa Tempat Sewa tenda, kursi Sewa Sound Sewa perlengk lain Hidangan rapat Honor PNS Cetak atau copy/penggandaan data dan/atau hasil data Honor nr sumb Honor Peserta Materi Hidangan Sewa tempat/perlengk	Jmlh Petugas x 3 hr x event 2 org x 4 hr x event Sesuai Kebutuhan 1 unit x event Jml Petugas x 3 hr x event Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 paket x event 1 Paket x event sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 kl x 25 org x 3 bln 2 org x 11 bln x 5 kab/kota sesuai kebutuhan  3 os x 2 kl 40 peserta x 2 kl 10 lbrxjml mtrix jml psrta x 2 kl psrta + pntia +nr sumber x 2 kl 1 paket x 2 kl
3	Evaluasi	Pengumpulan data Informasi pasar kerja  Ekspose hasil pendataan  Penyusunan laporan	Penjilidan laporan	10 eks

### SBK II.07

#### KOORDINASI DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA

**Diskripsi** : Melaksanakan Koordinasi memberikan fasilitasi dan pembekalan kepada calon tenaga kerja yang akan di tempatkan, mengenai etos kerja, motivasi kerja, disiplin kerja di lingkungan kerja, produktifitas kerja, hak dan etos kerja serta budaya kerja secara terkoordinir dan penempatan tenaga kerja

**Tujuan** : Memberikan bekal pengetahuan bagi calon tenaga kerja yang akan di tempatkan.

No	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK Penggandaan Perjalanan Dinas Luar Daerah Penempatan Koordinasi ke pusat	25 org x 4 kl x 2 bl 10 Paket A 3 Paket A 2 org x lokasi  2 Org x 2 kl
2	Pelaksanaan	Sosialisasi, Pembekalan  Pengawasan Tenaga Kerja AKAD	Honor nr sumb atau Honor Instruktur Honor peserta Materi Bantuan transport dan akomodasi nr sumb pusat Makan minum peserta  Bantuan perlengk Sewa tempat dan kebersihan Bantuan transport dan akomodasi nr sumb pusat Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 os +2Jpl x 2 hari x angk 6 jpl x 2 hari x Angk 50 org x 2 hr x angk 10 lbx peserta x materi x angk sesuai kebutuhan  jml peserta + nr sumbx 2 hr x angk + Penyll jml peserta x angk sesuai kebutuhan 1 org x angk  2 Org x lokasi
3	Sosialisasi	Koordinasi ke Kab/Kota	Perjalanan Dinas dlm Daerah	4 org x 4 kab x 1 kl

#### Standar Belanja Tambahan

		Identifikasi kelompok sasaran untuk Tahun berikutnya Publikasi	Perjalanan dlm daerah  Pembuatan Leaflet Dialog interaktif Cetak SPR dan rekomendasi	4 org x 2 kl x 4 Kab  sesuai kebutuhan 1 paket x 1 kl sesuai kebutuhan
--	--	---	--	--

**SBK II.08**

**PEMBENTUKAN KELOMPOK USAHA MELALUI PERLUASAN KERJA SISTEM PADAT KARYA**

**Deskripsi** : Kegiatan yang bersifat padat karya dengan melibatkan kelompok masyarakat untuk membantu membuat sarana prasarana di lingkungannya untuk memperlancar kegiatan perekonomian dan mobilitas masyarakat.

**Tujuan** : Menciptakan lapangan kerja, dengan memberdayakan tenaga kerja untuk meningkatkan perekonomian masyarakat.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Sosialisasi  Identifikasi & pemilihan lokasi Survey dan perenc. lokasi	ATK Penggandaan Hidangan Rapat koordinasi Perjalanan dinas dlm daerah  Hidangan Rapat pelaksanaan Gambar Desain padat karya	2 paket A 1 Paket A 1 kl x 15 org 4 kali, 2 Or  2 kl x 15 org 1 desain
2	Pelaksanaan	Pembekalan  Pelaksanaan Padat Karya  Fasilitasi usaha	Honor Pengajar Konsumsi Pembekalan Uang saku peserta Perjalanan dinas dlm daerah Hidangan Rapat pelaksanaan Upah pekerja Upah tukang Upah kepala kelompok/mandor Bahan obat-obatan Bahan baku bangunan Perjalanan dinas dlm daerah Bantuan bibit Honor panitia pengadaan	6 JPL per hari peserta+ pengajar+panitia jmlh peserta x hari 2 kali x 4 org 1 kali x 25 orang 20 orang x hari kerja 5 orang x hari kerja 1 orang x hari kerja 1 paket sesuai kebutuhan 2 kali x 2org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Pasca Pelaksanaan	Monitoring & pendampingan	Rapat koordinasi Perjalanan dinas dlm daerah	1 kali x 20 orang 2 kali 2 Or

Ket : untuk Padat Karya Infra Struktur jumlah peserta dapat lebih banyak

**SBK II.09**

**REKRUITMEN DAN SELEKSI CALON PESERTA PEMAGANGAN KE LUAR NEGERI**

**Deskripsi** : Melaksanakan seleksi calon peserta pemagangan ke luar negeri dalam rangka menyiapkan tenaga kerja dengan kriteria dan persyaratan tertentu

**Tujuan** : Melakukan Bimbingan teknis, seleksi serta pemagangan ke Luar Negeri

No	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi  Persiapan Administrasi Rekrut dan Seleksi  Konsultasi	Hidangan Sidang Perjalanan Dinas Dalam Daerah ATK Cetak brosur Rekrut dan Seleksi Peserta Cetak Buku Ped. Pelat. di daerah Cetak Buku Panduan Bhs negara tujuan di daerah Cetak Banner Cetak blangko Peserta Cetak Stofmap Berkop Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam rangka konsultasi ke KEMENAKERTRANS	3 kl x 12 org 4 org x 2 kali x 5 Kab 2 Paket A Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 2 org x 2 hr
2	Pelaksanaan Pembinaan	Koordinasi Pelaksanaan Pra Seleksi Pembinaan	Jamuan Sidang  Sewa Tempat untuk Pembinaan - Sewa Tempat dan perlengkapan Seleksi Kesemaptaan (Aula & Perlengkapan) - Sewa Tempat Seleksi Mat, Bhs, Wawancara (Gedung & Perlengkapan) Sewa Tempat Seleksi Fisk (Lapangan) Sewa Meja + kursi Sound system untuk Kesemaptaan	3 kali x 12 orang  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

3	Pasca	Rekrut dan seleksi peserta	Sewa Meja + kursi + sound system untuk Mat, Bhs & Wawancara Sewa Meja + kursi + tenda +sound system untuk Pembinaan Lari, Sit Up & Push Up Makanan Minuman untuk Pembinaan Jasa Medis Ketahanan Fisik untuk pembinaan Jamuan Sidang Sewa Tempat untuk Seleksi - Sewa Tempat Seleksi Kesemaptaan (Aula & Perlengkapan) - Sewa Tempat Seleksi Mat, Bhs, Wawancara (Gedung & Perlengkapan) - Sewa Tempat Seleksi Fisk (Lapangan) Sewa Meja + kursi + sound system untuk Kesemaptaan Sewa Meja + kursi + sound system untuk Mat, Bhs & Wawancara Sewa Meja+ kursi + sound system + tenda untuk Pembinaan Lari, Sit Up & Push Up Jasa Medis Ketahanan Fisik untuk Rekrut dan Seleksi Makanan Minuman untuk Seleksi Rekrut dan Seleksi Materi Rekrut dan Seleksi Sewa Tempat Pelatihan Bahasa Setelah Lulus Seleksi Konsumsi pelatihan bahasa Medical Check Up Peserta Tahap I Pembuatan Pasport Peserta Pasphoto Imunisasi Honor Instruktur ATK Peserta Obat-Obatan Pelatihan Foto copy Konsumsi Pelatihan Kaos Transt + akomodasi Tim Pusat	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 15 org x 3 hr x akt paket x angkatan 3 kali x 12 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 15 org x 5 hr x 2 akt sesuai kebutuhan 5 kls x 70 hr 1 kl x jml psrt x 70 hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 6 Jpl x hr x angt sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Psrt, Pntia, Instruktur Psrt, Pntia, Instruktur 4 Org x 2 angt
		Bantuan/Fasilitasi Peserta		
		Bimbingan/Pelatihan Penyegaran		
		Evaluasi Pemberangkatan ke Cevest Penyerahan Peserta Pemagangan Ke L N	Jamuan Sidang Bantuan Transport dan akomodasi Peserta ke Cevest Bekasi Jawa Barat Perjalanan Dinas Luar Daerah	3 kali x 12 orang sesuai kebutuhan 2 org x 2 hr

## SBK II.10

### FASILITASI PESERTA PEMAGANGAN DALAM NEGERI

**Deskripsi** : Melaksanakan fasilitasi calon peserta pemagangan dalam negeri dalam rangka menyiapkan tenaga kerja dengan kriteria dan persyaratan tertentu

**Tujuan** : Melakukan bimbingan teknis untuk pemagangan dalam negeri

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Persiapan Administrasi  Sosialisasi dan Rekrut	Jamuan Sidang ATK : Materai Perjanjian Penggandaan Belanja Prjlnn Dinas Dlm Daerah:	2 kali x 20 orang 2 Paket A sesuai kebutuhan 2 Paket A 4 orang x 4 Kab
2	Pelaksanaan	Koordinasi Pembekalan/Penyegaran  Pemagangan ke Perusahaan	Jamuan Sidang Honor Instruktur Honor Peserta Kit Peserta Konsumsi gedung pemerintah Penggandaan Materi Perjal Dinas Dlm Daerah Honorarium Peserta Bantuan Makan Peserta Magang Pakaian kerja Fasilitasi Bantuan pemagangan	4 kali x 20 orang 3 hr x angkatan x 6 jpl 25 org x angkatan x 3 hr Jumlah Peserta Peserta+ Pan+ Instruktur sesuai kebutuhan 2 Org x 1 kl x 13 Perusahaan jmlh peserta x 3 bl x 25 hr jmlh peseta x hari jumlah peserta jmlh perusahaan

		Monitoring Pelaksanaan Pemagangan di Perusahaan	Asuransi Peserta Magang Perjalanan Dinas Dalam Daerah	jmlh peserta x 3 bln 4 org x 3 kl x jumlah Prsh
3	Pasca	Koordinasi Penggandaan Evaluasi Penempatan	Jamuan Sidang Cetak Sertifikat Pemagangan	2 kali x 14 orang Jumlah peserta

### SBK II.11

#### SELEKSI CALON TRANSMIGRAN TINGKAT PROVINSI

**Deskripsi** : Melaksanakan seleksi calon transmigran dalam rangka menyiapkan transmigran yang berkualitas sesuai dengan daerah tujuan

**Tujuan** : Kegiatan melakukan seleksi calon transmigran

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dengan Kab/Kota	Hidangan Sidang ATK Penggandaan	5 kl x 25 orang 3 Paket B 2 Paket B
2	Pelaksanaan	Seleksi di Kabupaten/Kota  Seleksi administrasi seleksi akhir catrans  Koordinasi dengan Kab/Kota untuk pengesahan hasil seleksi Koordinasi dengan Pusat dlm rangka kesiapan lokasi dan penerbitan SPP Survei kesiapan lokasi transmigrasi luar Jawa sbg bahan informasi seleksi catrans	Perjalanan dalam daerah  Cetak spanduk Cetak blanko Hidangan Seleksi  Cetak Foto Hidangan sidang  Perjalanan dinas luar daerah	4 org x 2 kali x 4 Kab.  2 bh x jml lokasi penempatan paket x jumlah peserta penyelenggara x 3 hr x jmlh lokasi Jumlah peserta x 6 lbr 2 kl x 25 org  1 org x 1kl
3	Pasca	Tindak lanjut seleksi Pengiriman dokumen catrans yang akan berangkat lokasi Penetapan status sbg calon transmigran	- Perjlnn dinas ke luar daerah - Sewa mobilitas darat, air dll  Penggandaan berkas Biaya pengiriman	2 org x lokasi yg ditetapkan sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

### SBK II.12

#### PENAMPUNGAN, ANGKUTAN DAN PENGAWALAN TRANSMIGRAN

**Deskripsi** : Proses penampungan calon transmigran, pengangkutan dan pengawalan sampai ke tempat tujuan

**Tujuan** : Menyiapkan kondisi fisik dan mental calon transmigran sampai penempatan di lokasi tujuan

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang Alat Tulis Kantor Penggandaan Cetak label barang bawaan catrans Fotocopy dokumen transmigran	3 kl x 25 Org 3 Paket B 3 Paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	- Penampungan catrans - Pelayanan angkutan catrans ke lokasi	Konsumsi selama penampungan Sewa kendaraan angkutan trans dan barang bawaan dari DIY ke lokasi	jml target Jiwa x 3 kl x 3 hr sesuai kebutuhan

		- Pengawalan catrans	Honor panitia/pejabat pengadaan dan penerima Perjalanan dinas luar daerah dlm rangka pengawalan trans ke lokasi Perjalanan dinas luar daerah tenaga kesehatan Sewa angkutan darat, air Peralatan pengepakan - Pengawalan petugas kesehatan	sesuai kebutuhan 2 org x jml lokasi x jml hr perjalanan 1 orang x lokasi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 org x setiap pemberangkatan
3	Pasca	Penyusunan dokumen transmigran	Foto copy dan penggandaan	sesuai kebutuhan

### SBK II.13

#### PENGUJIAN LINGKUNGAN KERJA DAN PERALATAN SERTA PEMANTAUAN PERUSAHAAN

**Deskripsi** : Pengujian terhadap lingkungan kerja dan peralatan perusahaan serta pemantauan hubungan industrial

**Tujuan** : Memastikan lingkungan dan peralatan perusahaan untuk mendukung K3 serta mencegah terjadinya perselisihan hubungan industrial

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Petugas Pengujian Persiapan pengujian lingkungan kerja	hidangan sidang Alat tulis kantor Cetak penggandaan laporan	2 kl x 12 bl x 20 org 2 Paket B 2 Paket B
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan pengujian lingkungan Pengujian lingkungan dan analisa laboratorium	Perjalanan ke UMKM Perjalanan Pengujian ke Perusahaan besar dan menengah Bahan kimia untuk pengujian UMKM Bahan kimia untuk pengujian perusahaan menengah dan besar APD petugas pengujian	7 org x perusahaan 7 org x perusahaan obyek Paket Paket Paket

### SBK II.14

#### PEMERIKSAAN KESEHATAN KERJA

**Deskripsi** : Pemeriksaan terhadap tenaga kerja yang bekerja di perusahaan

**Tujuan** : Memberikan perlindungan kesehatan terhadap tenaga kerja

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Petugas pemeriksaan Kesehatan Persiapan pemeriksaan kesehatan	hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan	2 kl X 12 bl x 20 org 2 Paket C 3 Paket C
2	Pelaksanaan	Pemeriksaan kesehatan Pemberian obat dan uji lab klinis kesehatan	Perjalanan Kes ke UMKM Perjalanan Pem Kes ke Perusahaan besar dan menengah APD petugas pemeriksaan Bahan obat-obatan dan bahan kimia klinis	4 Org x 4 Kab x 6 kl 4 org x perusahaan obyek 1paket Paket/jumlah volume



**SBK II.15**

**FASILITASI, KOORDINASI, SINKRONISASI DAN SOSIALISASI PROGRAM TRANSMIGRASI SERTA PENINGKATAN KERJASAMA ANTAR WILAYAH, DAERAH, PELAKU DAN SEKTOR DALAM RANGKA PENGEMBANGAN KAWASAN TRANSMIGRASI**

**Deskripsi** : Memberikan informasi kepada masyarakat dan mediasi antara daerah pengirim dan penerima serta sinkronisasi program pengembangan kawasan transmigrasi

**Tujuan** : Menambah wawasan masyarakat dan keselarasan program antar daerah

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan Inventarisasi data lokasi penempatan transmigrasi	Konsumsi rapat ATK Penggandaan Perjalnn dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah : a. Jakarta b. Luar Jawa	3 kl x 25 org 2 Paket A 3 Paket A 4 org x 4 Kab x 12 kali  2 org x 1 kali 2 org x 4 hr x loks (3 lok 1 sampel) Sewa kendaraan darat/ air
2	Pelaksanaan	Forum KIE di Tk Provinsi  Forum KSAD di Tk Provinsi  Dialog Interaktif TV	Narasumber Akomodasi hotel ** Moderator Seminar kit Bantuan akomodasi dan transp. Nr sumber pusat Honor peserta Narasumber Moderator Honor peserta Seminar Kit Akomodasi hotel bintang** Bantuan akomodasi & transportasi narasumber pusat Bahan/Materi Dialog interaktif dan promosi media elektronik (TV)	4 os x 2 hari (jml psrt + pan + nr smbr) x 2 hr 8 jpl x 2 hr jumlah peserta 2 org  jumlah peserta dari DIY 4 os x 2 hari 8 jpl x 2 hari jumlah peserta dari DIY jumlah peserta Psrta+Nrsumber + panyelgg x 2 hr 2 org  sesuai kebutuhan 1 paket

**Standar Belanja Tambahan**

Pelaksanaan		Cetak bahan Promosi Transmigrasi, Leaflet	sesuai kebutuhan x jumlah lokasi
-------------	--	---	----------------------------------

**SBK II.16**

**PELATIHAN TRANSMIGRASI REGIONAL**

**Deskripsi** : Pelaksanaan pelatihan bagi calon transmigran agar sesuai dengan kebutuhan daerah penerima

**Tujuan** : Memberikan bekal ketrampilan dan kesiapan mental bagi calon transmigran dan keluarga

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dengan Nakertransos Kab/kota se DIY	Hidangan Rapat Perjalanan dalam daerah ATK Penggandaan	4 kali x 16 orang 1 kali x 4 org x 4 Kab 4 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelatihan	Makan minum peserta Honor pejabat/panitia pengadaan dan penerima Makan minum pembukaan dan penutupan Alat tulis peserta Honor instruktur bapak Honor Instruktur ibu Honor instruktur anak Transport kehadiran peserta Sewa angkutan unt praktek Perjalanan dlm daerah	jmlh psrt, penyngg, instrk x 7 hr sesuai kebutuhan  2 X jmlh peserta, penyelenggara, instruktur sesuai kebutuhan 84 Jpl 35 JPL 10 JPL jumlah peserta x 2 hari 1 kali 1 kali x 3 org

		Fasilitas	Cetak sertifikat Obat -obatan PPPK Bahan Praktek bapak Bahan Praktek ibu Bahan Praktek anak Transport petugas piket Belanja bantuan peralatan dan perlengkapan dll Honor pejabat/panitia pengadaan dan penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 7 hr x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	-----------	--	---

**SBK II.17**

**PEMERIKSAAN KESEHATAN BAGI CALON TRANSMIGRAN**

**Deskripsi :** pemeriksaan kesehatan calon transmigran

**Tujuan :** menjamin kondisi kesehatan calon transmigran supaya siap untuk mengikuti transmigrasi

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Petugas pemeriksaan Kesehatan Persiapan pemeriksaan kesehatan	hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan  Cetak Buku BKKT	2 kl X 12 bl x 20 org 2 Paket C 3 Paket C  sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pemeriksaan kesehatan Calon Transmigran Pemberian obat	General Chek Up dan lain-lain  Bahan obat-obatan dan bahan kimia klinis	sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan

## BADAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN MASYARAKAT

SBK JJ.01

### PEMBINAAN KELOMPOK MASYARAKAT PEMBANGUNAN DESA

**Diskripsi** : Proses keg. ini meliputi Rakor, FDG, Pelatihan, Evaluasi, Fasilitasi & Pembinaan berkelanjutan dlm meningkatkan organisasi pemberdayaan Masy. melalui keg. kelompok di Masy.

**Tujuan** : Untuk meningkatkan kualitas kelompok sehingga pemberdayaan organisasi/lembaga Masy. dapat berpartisipasi aktif dlm pelaksanaan pembangunan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan/ koord. dlm rangka Pembinaan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Perj. dinas dlm daerah Honor Tim Bulan Bakti Gotong Royong	25 org x 4 kl x 2 bln 10 Paket A 10 Paket A 4 org x 4 kab/kota 15 org x 2 bl
2	Pelaksanaan	koord. Persiapan BBGRM tingkat Kab./ Kota koord. dgn. Kab/Kota dlm Rangka TTG Rakor  Pelatihan penguatan lembaga Masy.  Pencanangan BBGRM Tk. Provinsi di Kab/Kota  Transportasi dan Akomodasi ke Lokasi Pencanangan BBGRM tk. Nasional Lomba LPM/BBGRM  Lomba Inovasi TTG /lomba desa  Fasilitasi HAKI Persiapan Peserta Pameran Gelar TTG Nasional	Hidangan rapat  Hidangan rapat  Honor nr sumb Honor Moderator Honor Peserta Hidangan Honor nr sumb Honor Instruktur Honor Asisten Instruktur Honor peserta Hidangan Materi Menginap di Balai Pem. Prov/ Kab/Kota Bahan praktek Penggandaan modul Sewa Tempat dan peralatan dlm penyelenggaraan BBGRM di Kab/Kota penyelenggaraan di Tgkat Prov Cetak Undangan Biaya Publikasi di media cetak dan elektronik Hidangan BBGRM Sewa Tempat dan Perlengk Belanja Perj. Dinas Luar Daerah  Juri Konsumsi harian di lokasi Trophy Cetak sertifikat Hadiah penghargaan Penggand buku pedoman penilaian Sewa Perlengk/peralatan lomba Honor Yuri SPPD dlm daerah Honor MC Sewa Tempat Hadiah lomba Hidangan lomba Cetak Piagam & Piala Duplikat Piala Pemenang TK Nasional Biaya pengurusan HAKI Biaya Paket Pengiriman Barang TTG ke lokasi GTTGN Pembuatan pamflet, spanduk Sewa stand & dekorasi stand Sewa Audio Visual Perj. Dinas Rapat Persiapan Gelar TTG Nasional (Jawa dan luar Jawa)	30 org x 2 kl x 5 kab/kota  30 org x 1 kl x 5 kab/kota  4 os x angk 4 os x angk jml peserta x angk psrta + pnitia + nr sumb x angk 3 os x angk 6 jpl x hr x angk 1 asisten : 5 psrta x hr x angk jumlah peserta psrt + pnitia + nr smbx hr x angk 10 lbr x peserta x materi 1 kamar untuk 2 org x hr x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket  100 lbr sesuai kebutuhan  jml peserta + Panitia 1 paket 2 Org x 1 kl  7 org x keg. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 Paket C  1 paket E  5 org x jenis lomba 8 Org x 4 lokasi x 2 kali 1 Org/keg Paket Sesuai kebutuhan peserta+yuri+penyel. Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan  Sesuai kebutuhan Paket  Paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 org x 2 kali



		Pelatihan penyelenggara Data Gender dan Anak  Validasi data Pengolahan Data  Publikasi data Ekspose Data terpilah dan Hasil Analisis Isu Gender ke SKPD dan Kab/Kota Serta Profil Gender dan Anak Pengelolaan sistem SIGA	Perj. dinas dlm daerah jika FGD dilakukan di kab Instruktur Honor peserta Hidangan di gedung Pem. Foto Copy Materi Kunjungan Lapangan : sewa kendaraan Perj. Dinas Dlm Daerah Lembur Hidangan lembur Cetak hasil data nr sumb penceramah Honor peserta Hidangan di gedung Pem. Foto Copy Materi Hidangan Sidang Sewa bandwidth Pejabat/Panitia Pengadaan dan Penerima	4 org x kab lokasi x angk  8 jpl x 5 hr 30 org x 5 hr psrt + panitia x 5 hr 10 lbr x jml materi x peserta  1 paket 4 org x 4 Kab x 1 kali 4 Org x 5 kl x 3 bl 4 Org x 5 kl x 3 bl sesuai kebutuhan 2 OS x 2 4 jpl x 2 40 org x 2 Peserta+panitia +nr sbr x angk 10 Lb x psrt x materi x angk 2 kl x 25 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	--	---	---

#### Standar Belanja Tambahan

	Kerjasama dengan Pihak ketiga	Sinkronisasi data secara Nasional Pendampingan Tenaga ahli Analisis Isu Gender Pendampingan Tenaga ahli Penyusunan Profil Pendampingan Tenaga ahli WEB	Perj. dinas luar daerah  Honor Tenaga Ahli  Honor Tenaga Ahli  Honor Tenaga Ahli	3 kl x 1 org  1 org x 3 bl  2 org x 3 bl  1 org x 3 bl
--	-------------------------------	---	--	--

#### SBK JJ.03

#### PEMBINAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER

**Diskripsi** : Proses keg. ini meliputi Fasilitasi PUG yang terdiri dari Rapat Kerja, pendampingan PPRG ke SKPD, Pendampingan PUG, PP dan PA ke Kab/Kota, Evaluasi dan Pengembangan materi KIE dlm bentuk film iklan layanan Masy. untuk meningkatkan Pengetahuan dan Pemahaman Masy. ttngnt Keadilan & Kesetaraan Gender di berbagai bidang pembangunan

**Tujuan** : Meningkatkan pelaksanaan Pengarusutamaan Gender

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan instrument Evaluasi PUG  Penyebaran Instrument Rapat Kerja/Sosialisasi  Pendampingan PPRG/PUG, PP dan PA	Hidangan rapat ATK Pengandaan Perj. dinas dlm daerah Honor Tim penyusun Materi KIE nr sumb Moderator Honor peserta Hidangan di gedung Pem. Sewa tempat Jasa Kebersihan Foto Copy Materi Narasumber penceramah Moderator Honor peserta Foto Copy Materi Hidangan di gedung Pem. Perj. dinas dlm daerah jika Evaluasi dilakukan di kab nr sumb Pengajar Honor peserta Hidangan di gedung Pem. Jasa Kebersihan Sewa tempat Perj. Dinas dlm Daerah (Pendampingan PUG, PP dan PA dilaksanakan di Kab.) Foto Copy Materi	25 orang x 4 kl x 3 bl 3 Paket A 1 Paket A 4 org x 2 kl x 4 kab 7 org x 3 bl 3 OS 3 OS 40 org x angk psrt + panitia x angk hari x angkatan paket 10 lbr x jml mtri x psrta x angk 2 OS x (1x Prov + 5 Kab/Kota) 4 jpl x (1x Prov + 5 Kab/Kota) 4 OS x (1x Prov + 5 Kab/Kota) 40 org x (1x Prov + 5 Kab/Kota) 10 lbr x jml mtri x psrta x angk psrt + panitia x angk 4 org x kab lokasi  3 OS 2 jpl 30 org x angk psrt + panitia x angk paket hari x angkatan 4 org x kab lokasi x angk  10 lbr x jml mtri x psrta x angk

		Penyusunan dan Pengembangan Materi KIE	Sewa LCD Sewa Sound system Honor Pakar Ahli Tim penyusun Materi FGD Pengembangan Materi KIE nr sumb Moderator Honor peserta Hidangan di gedung Pem. akomodasi & konsumsi di hotel** Sewa tempat Jasa Kebersihan Foto Copy Materi Pembuatan Film Layanan Masy. Publikasi Cetak Materi Perjalanan dinas dlm daerah (Jika dilaksanakan di Kab)	hari x angkatan hari x angkatan 1 org x 3 bl  4 OS 4 OS 30 org x angk psrt + panitia x angk psrt + panitia x angk hari x angkatan 1 paket 10 lbr x jml mtri x psrta x angk 1 paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 org x 2 kali x 4 Kab.
--	--	--	--	---

#### Standar Belanja Tambahan

Penilaian pasca Pendampingan PPRG	Pemberian penghargaan	Honor Tim Juri Makan minum Tim Juri Tropy	7 org/keg. Juri + Panitia Sesuai kebutuhan
Penilaian Pusat tentang pelaksanaan PP dan PA	Konsultasi ttg PUG, PP dan PA Pengiriman Juara APE	Perj. Dinas Luar Daerah Perj. Dinas Luar Daerah Seragam	2 org x 2 kali Peserta + Pendamping Peserta + Pendamping

#### SBK JJ.04

#### PEMBINAAN DAN PELAYANAN KB

**Diskripsi** : Proses yang berjalan dan mendukung aspek pelayanan KB dlm bentuk: KIE/sosialisasi, pelatihan konseling, fasilitasi pelayanan Kontrasepsi, dan tindak lanjut (pengayoman).

**Tujuan** : Untuk meningkatkan kesertaan KB, pilihan yg cocok, menjamin petugas dan klien memilih cara terbaik yang sesuai dengan keadaan kesehatan dan kondisi klien, menjamin penggunaan yg efektif, menjamin kelangsungan yang lebih lama

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat koord. Calon peserta	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Materi	5 kl x 2 bl x 25 Org 2 Paket A 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Raker  Sosialisasi KB Kesehatan	Honor nr sumb Honor peserta Hidangan pertemuan  Penggandaan Materi Sewa tempat/Perlengk Honor nr sumb Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan  Sewa Tmpt/Perlengk/Jasa Kebersihan Penggandaan Materi Publikasi media cetak/elektronik Cetak leaflet Cetak buku KIE KB Perj. dinas pelaksanaan	4 OS x angk 40 org x angk Peserta + penyeleng + instruktur/ nr sumb x angk 10 lb /orang/materi x angk 1 paket x angk 4 os x angk 100 org x angk Peserta + penyeleng + instruktur/ nr sumb x angk 1 paket x angk 10 lb /orang/materi x angk sesuai kebutuhan 5000 lbr 1000 eks 4 orang x 4 kab x Angk
3	Pelaksanaan	Fasilitasi Bhakti Sosial Pelayanan Kab./kota KB (untuk 100 orang peserta) di kab/kota	Honor paramedis Honor dokter ahli spesialis kebidanan Honor penggerak Masy. Honor petugas pengendalian optimalisasi pelayanan KB Makanan dan minuman keg. Bahan & Obat-obatan Sewa tempat / gedung Sewa Perlengk Dokumentasi Publikasi Perj. dinas pelaksanaan	10 org x lok 1 org x lok 5 org x lok 7 org x lok  peserta+penyeleng x lok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket sesuai kebutuhan 4 orang x 4 kab x 2 kl

**Standar Belanja Tambahan**

1	Fasilitasi Pasca Pelayanan KB (Ayoman KB)		Transport peserta Perj. dinas dlm daerah pendamping	jml peserta x 3 hr 1 org x jml peserta x lok
---	---	--	--	---

**SBK JJ.05**

**PEMBINAAN KETAHANAN KELUARGA SEJAHTERA DAN ORGANISASI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN Masy**

**Diskripsi:** Proses keg. ini meliputi Rakor, FDG, Pelatihan, Evaluasi, Fasilitasi & Pembinaan berkelanjutan dlm meningkatkan ketahanan keluarga dan peran organisasi pemberdayaan perempuan dan Masy. melalui keg. kelompok di Masy.

**Tujuan :** Untuk meningkatkan kualitas kelompok ketahanan keluarga sejahtera sehingga pemberdayaan keluarga, organisasi perempuan yang ada Masy. dapat berjalan optimal

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan/koord.	Hidangan rapat ATK Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas dlm daerah	10 kl x 25 orang 6 Paket A 4 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 4 kl x kab
2	Pelaksanaan	Penyusunan Model/ Pengembangan materi pembelajaran FGD/Lokakarya/Seminar  Pelatihan	Honor Tim  Honor nr sumb Honor Moderator FGD Honor Peserta Hidangan Gedung Pem. Sewa Tempat dan Perlengk Jasa Kebersihan Honor nr sumb Honor peserta  Honor Instruktur Honor Asisten Instruktur Hidangan Menginap di Balai Pem. Prov/ Kab/Kota  Di Masy. Bahan/Materi  Sewa Tmpat dan perlengkapan Bahan praktek Cetak modul	18 org x 3 bulan  4 os x 1 hr 4 os x 1 hr 40 peserta  peserta + panitia + nr sumb 1 paket 1 paket 4 os x 2 hr x angk jumlah peserta (sesuai kebutuhan) 8 jpl x 2hr x angk 1 asisten : 5 peserta  Sesuai kebutuhan Pelatihan menginap 1 kamar : 2 org Sesuai kebutuhan 10 lbr x psrta x 4 materi x angk 1 paket x angk sesuai kebutuhan jml peserta x angk
3	keg.	Pelaksanaan keg.  Penilaian ke Kab/Kota	Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Dokumentasi Sewa Perlengk Makan dan minum keg. Hadian penghargaan Cetak Pelaporan Cetak sertifikat Trophy Perj. Dinas dlm Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Photo keg. sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Panitia sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan (Pntia + Yuri) x even di kab

**Standar Belanja Tambahan**

	Penyusunan Modul/Materi Persiapan	Tenaga Ahli Penyusunan Modul/Materi Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional  Pengiriman ke TK Nasional	Tenaga Ahli  Perj. dlm daerah Hidangan Sewa Perlengk Honor pelatih Honor peserta Perj. Dinas luar Daerah  Seragam	2 org x 2 bulan  4 org x 4 kab x 2 kl peserta + panitia + pelatih sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan peserta + pendamping (1 pendamping : 5 peserta) peserta + pendamping
	Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimb./Pendampingan	Hibah/Bansos/Bantuan Peralatan/Perlengk Honor Panitia Pengadaan dan penerima	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan





	Jambore Kader PKK	Juri Lomba Dekorasi Dokumentasi Bahan Perlengk Pameran Cetak Leaflet Sewa booth dan Partisi Biaya pengiriman pameran	sesuai kebutuhan 1 paket 1 paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan dok sekretariat lap PKK KB KES Profil BBGRM
	Sosialisasi Program PKK	Seragam defile Lomba Kesenian Penghargaan Perj. Luar daerah Honor nr sumb Honor Penceramah Honor Peserta Materi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 17 org x 4 hr x 1 kl 1 OS 4 jpl jml peserta
	Workshop	Makanan & minuman Honor nr sumb Honor Penceramah Honor Moderator Honor Peserta Kit Peserta Materi	10 lbr x 3 materi x Psrt (Psrt+panitia+nr sumb) 1 OS 4 jpl 2 jpl jml peserta jml peserta
	Pencanangan Kesatuan Gerak PKK-KB-KES	Akomodasi hotel ** (tidak menginap) Dokumentasi Dekorasi Honor nr sumb Honor Penceramah Moderator Honor Peserta Penggandaan Belanja Makanan & Minuman Dokumentasi Dekorasi	10 lbr x 3 materi x Psrt (peserta + panitia) 1 paket 1 paket 2 org x 1 os 4 org x 2 jpl 1org x 1 os (peserta + panitia) 2 paket A (peserta + panitia ) 1 paket 1 paket

#### Standar Belanja Tambahan

Pembinaan	Pembinaan dlm Rangka BBGRM/ Kesatuan Gerak PKK	Perj. Dlm Daerah dlm rangka penilaian Lomba Perj. Dlm Daerah dlm rangka pembinaan Penghargaan Pengadaan Tanaman Perj. Luar daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 paket sesuai kebutuhan 2 org x 3 hari x 1 kl sesuai kebutuhan
	Pembinaan dlm Rangka Kesatuan gerak PKK-KB-KES	Perj. Dlm daerah dlm rangka pembinaan pengelola terbaik PKK-KB-KES Penilaian PKK-KB-KES, pengelola terbaik PHBS, Posyandu, LBS	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 paket (Juara 1 s.d. V)
	Pemberian bantuan Study Orientasi	Bantuan Perj. Dinas Luar Daerah ( Jawa & Luar Jawa)	sesuai kebutuhan 10 org x 3 hr x 1 kl

#### SBK JJ.07

#### PENINGKATAN PERLINDUNGAN KORBAN TINDAK KEKERASAN PEREMPUAN & ANAK

**Diskripsi** : Proses keg. Ini meliputi Raker, FDG, Sosialisasi, Workshop, Pelatihan, ISO, Pelayanan/pendampingan, Evaluasi, Fasilitasi dan Pembinaan berkelanjutan dlm memberikan perlindungan terhadap Perempuan dan anak korban kekerasan.

**Tujuan** : Untuk memberikan Perlindungan terhadap Perempuan dan anak dari tindak kekerasan (Pencegahan, Penanganan / pelayanan / pendampingan dan pemberdayaan / Pasca pendampingan ).

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan/koord.	Hidangan rapat ATK Penggandaan Biaya Publikasi Cetak leaflet buku (kumpulan Produk produk Hukum perlindungan perempuan & Anak)	5 kl x 25 orang x sub keg. 1 Paket B x sub keg. 1 Paket B x sub keg. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

2	Pelaksanaan	FGD/Lokakarya/ Seminar/ Sosialisasi /Raker	Honor nr sumb Honor Moderator FGD Honor Peseerta Hidangan Gedung Pem. Sewa Tempat dan Perlengk Jasa Kebersihan	4 os x 1 hr x angk 4 os x 1 hr x angk 40 peserta x 1 hr x angk	
		Pelatihan	Honor nr sumb Honor peserta  Honor Instruktur  Honor Asisten Instruktur Hidangan Menginap di Balai Pem. Prov/Kab/Kota/Masy. Bahan/Materi Bahan praktek Stimulan alat Pejabat pengadaan Cetak modul Orientasi lapangan : Sewa Bus Bantuan akomodasi di lokasi nr sumb di lokasi Perj. dinas dlm daerah	psrt+pnntia+nr smber x angk 1 paket x angk 1 paket x angk 3 os x hr x angk jumlah peserta (sesuai kebutuhan) 8 jpl x hr x angk Untuk pelatihan menginap minimal 12 jpl 1 asisten : 5 peserta Peserta x hr x angk peserta + instruktur x 1/2 kamar 10 lbr x psrta x mtri x angk sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan jml peserta x angk  1 Bus : 50 Orang sesuai kebutuhan 2 Os x angk 4 org x 2 kl x 4 kab	
		Forum Perlindungan Korban Kekerasan dan Tim Gugus Tugas Trafficking	Honor Forum FPKK Honor Tim Gugus Tugas Trafficking	Honor Forum Tim Gugus Tugas Cetak (buku panduan Standar Kualitas pelayanan produk hukum) Publikasi Perj. dinas luar daerah	Sesuai SK Gubernur 23 org x 6 bln sesuai kebutuhan  sesuai kebutuhan 2 org x 4 kl
		Penanganan kasus lintas Provinsi Fasilitasi P2TPAKK " Rekso Dyah Utami "	Honor P2TP2AKK Direktur Ketua pelaksana Kepala bidang Sekretaris Konselor Pengasuh Sopir	1 org x 12 bln 1 org x 12 bln 5 org x 12 bln 1 org x 12 bln 9 org x 12 bln 1 org x 12 bln 1 org x 12 bln	
		Jasa Pendamping TESA	Jasa pendamping & operasional TESA	6 org x 12 bln	
		Keperluan Layanan	ATK Peralatan Kebersihan Obat obatan Publikasi Jasa penyelesaian perkara (bantuan advokasi hukum) Penggandaan Cetak blanko Konsumsi rapat (CC) Hidangan kunjungan tamu	5 paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan  5 paket B 5 paket B 20 org x jml kasus x 3 kl	
		Keperluan Semi Shelter	Makan & minum korban Pengasuh Petugas TESA	Jumlah klien x 14 hari 1 org x 365 hari 6 org x 28 hari x 12 bln	
		Perj. Opeasional/Dinas tetap	Pendampingan korban SPPD dlm daerah SPPD luar Daerah	3 kl x 100 klien 3 org x 30 kl x 4 kab 2 org x 7 kl	

**Standar Belanja tambahan**

	Sertifikasi ISO	Persiapan ISO	Rapat honor Tim ISO	25 org x 6 kl 12 org x 3 bln
		Jasa konsultan	Jasa konsultan pendamp. ISO	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Penyusunan pergub	persiapan	Rapat Tim Penyusunan Pergub	25 org x 6 kl 8 org x 3 bln

**RS Jiwa GRHASIA**

**SBK KK.01**

**PELAYANAN KESEHATAN MENTAL**

**Diskripsi** : Pelayanan Kesehatan Mental adalah upaya rehabilitasi dan atau pemulihan penderita gangguan mental dengan okupasi terapi, latihan kerja, sosioterapi dan pelayanan day care

**Tujuan** : Pasien gangguan mental dapat pulih dan mampu bersosialisasi kembali dengan masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang Penggandaan biaya penjilidan Biaya Jilid dokumen ATK	15 kali x 25 org 7 Paket B  45 3 Paket B
2	Pelaksanaan	Latihan kesenian	Honor pelatih kesenian Honor pembimbing spiritual Hidangan snek latihan Bimbingan rohani	2 Or x 12 bln x 2 jpl 1 Or x 6bln x agama 2 Or x 12 kl x jmlh rehabilitan 6 x jmlh rehabilitan+ rohaniwan
		Vakasional terapi Pentas Seni	bahan praktek Hidangan Pentas Perlengkapan pentas	Sesuai kebutuhan Peserta+penyelenggara Sesuai kebutuhan
		Terapi Rekreasi	Hidangan rekreasi luar kota Hidangan Outbond di sekitar RS Sewa kendaraan Tiket masuk obyek	Peserta+penyelenggara Peserta+penyelenggara Sesuai kebutuhan
		Lomba Pasien (3 x 25)	Hadiah Lomba Pasien Rehabilitan Hidangan makan lomba	Sesuai kebutuhan Peserta+penyelenggara
		Pengiriman Peserta POR Rehabilitasi	Sewa kendaraan makan di perjalanan SPPD luar Daerah Seragam Rehabilitan Bahan Perlengkapan lomba	Sesuai kebutuhan Rehabilitan+Pendamping 3 org x 1 kl Jmlh rehabilitan Sesuai kebutuhan

**SBK KK.02**

**PENJEMPUTAN DAN PEMULANGAN PASIEN**

**Diskripsi** : Penjemputan Pasien adalah upaya evakuasi dan transportasi pasien ke RSJ Grhasia oleh karena adanya keadaan khusus

**Tujuan** : Pasien sampai di RSJ Grasia DIY dengan aman dan selamat

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi & Penentuan Personil ATK Penggandaan	Hidangan rapat Paket A Paket A	2 kl x 20 orang x 12 bulan 1 paket A 1 paket A
2	Pelaksanaan	Verifikasi  Kegiatan penjemputan pasien	BBM Honor personil BBM Honor personil	seuai kebutuhan 2 orang SPPD/penjemputan seuai kebutuhan 5 orang SPPD/penjemputan
3	Evaluasi	Evaluasi Kegiatan Laporan	Hidangan rapat Paket A	1 kl x 20 orang x 6 bulan 1 paket A

**SBK KK.03**

**PELAYANAN KESWAMAS**

**Diskripsi** : Kesehatan jiwa masyarakat adalah upaya pencegahan gangguan jiwa dan peningkatan kesehatan jiwa masyarakat melalui penyuluhan, family gathering, integrasi, pelatihan kader, dan kerjasama dengan pihak lain dalam menanggulangi masalah kesehatan masyarakat

**Tujuan** : Pencegahan gangguan jiwa dan peningkatan kesehatan jiwa masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Family gathering dan Bimtek rapat persiapan ATK Penggandaan	Hidangan rapat Paket A Paket A	20 orang x 4 kl x 12 bulan 2 paket A 2 paket A
2	Pelaksanaan	Family gathering/bimtek Pelaksanaan famili gathering  Penyuluhan/pendidikan keluarga pasien Pemasaran dan publikasi Perjalanan  Sosialisasi keswa Pelaksanaan sosialisai  Pemasaran dan publikasi	Hidangan peserta Honor Instruktur Honor Narasumber penyuluhan Honor Narasumber family gathering Honor Peserta family gathering Honor Peserta penyuluhan Hidangan  Pengadaan sarana prasarana Perjalanan dalam rangka pelaksanaan penyuluhan  Hidangan peserta Honor Narasumber Pengadaan sarana prasarana	40 orang x angk 6 jpl 4 jpl 2 jpl 40 oh 40 oh 40 oh  1 paket 8 kali  40 orang 1 paket
3	Evaluasi	Evaluasi Kegiatan	Perjalanan dinas	40 oh

**SBK KK.04**

**PELAYANAN MASYARAKAT TERKAIT NAPZA**

**Diskripsi** : Pelayanan masyarakat terkait NAPZA adalah upaya pencegahan penyalahgunaan NAPZA dan peningkatan pelayanan masyarakat terkait NAPZA penyuluhan kepada masyarakat dan pendampingan kepada pasien NAPZA

**Tujuan** : Pencegahan penyalahgunaan NAPZA dan pasien NAPZA mendapatkan pendampingan selama pengobatan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan Penentuan Personil Persiapan sosialisasi Napza ATK Penggandaan	Hidangan rapat Hidangan rapat Paket A Paket A	2 kl x 20 orang x 12 bulan 2 kl x 20 orang x 12 bulan 1 paket A 1 paket A
2	Pelaksanaan	Pendampingan Penjangkauan	Perjalanan operasinaol dinas tetap Honor peserta sosialisasi Makan minum Peserta Honor Narasumber Perjalanan	seuai kebutuhan 40 orang 40 orang 2 oh 1 op
3	Evaluasi	Evaluasi Kegiatan pendampingan & penjangkauan Evaluasi sosialisasi Napza	Hidangan rapat Hidangan rapat	1 kl x 20 orang x 6 bulan 1 kl x 20 orang x 6 bulan

**KREDENSIALING TENAGA KESEHATAN**

**Diskripsi :**

**Tujuan :** Peningkatan kualitas pelayanan Tenaga kesehatan melalui pelayanan dengan profesional

<b>NO</b>	<b>PROSES</b>	<b>SUB PROSES</b>	<b>KEBUTUHAN BELANJA</b>	<b>BATASAN BELANJA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Persiapan	Koordinasi dan Penentuan Personil ATK Penggandaan	Hidangan rapat  Paket A Paket A	2 kl x 20 orang x 12 bulan  1 paket A 1 paket A
2	Pelaksanaan	Verifikasi  Kegiatan penjemputan pasien	BBM Honor personil BBM Honor personil	seuai kebutuhan 2 orang SPPD/penjemputan seuai kebutuhan 5 orang SPPD/penjemputan
3	Evaluasi	Evaluasi Kegiatan Laporan	Hidangan rapat Paket A	1 kl x 20 orang x 6 bulan 1 paket A

**GUBERNUR  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



**HAMENGKU BUWONO X**