



GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR 30 TAHUN 2014

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 40.1 TAHUN 2013 TENTANG STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam penyusunan anggaran belanja pada setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah telah disusun Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40.1 Tahun 2013 tentang Standar Belanja, sesuai dengan perkembangan yang terjadi Peraturan Gubernur tersebut perlu dilakukan perubahan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40.1 Tahun 2013 tentang Standar Belanja.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2, 3, 10 dan 11 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
6. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2007 Nomor 4) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 11);
7. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40.1 Tahun 2013 tentang Standar Belanja (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2013 Nomor 40.1);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR 40.1 TAHUN 2013 TENTANG STANDAR BELANJA

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40.1 Tahun 2013 tentang Standar Belanja (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2013 Nomor 40.1) pada Lampiran I, diubah dan ditambah dengan ketentuan sebagai berikut :

1. merubah :

a. SBU. 04, SBU. 017, dan SBU. 018

b. SBK :

1. BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN: SBK B5;

2. BIRO HUKUM SBK E. 10;

3. BPBD SBK L. 01;

4. BAPPEDA : SBK S.2, SBK S 3, SBK S.4, SBK S.13, SBK S.18, SBK S.22, SBK S.28, SBK S.29;

5. DPPKA SBK U.4, SBK U.12, SBK U.14, SBK U.16, SBK U.24, SBK U.31,

6. BPAD SBK DD.3;

2. menambah SBK pada Biro Administrasi Pembangunan : SBK B6

sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal II

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan dan dilaksanakan untuk Tahun Anggaran 2014.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 2 Juni 2014

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X

Diundangkan di Yogyakarta
pada tanggal 2 Juni 2014

SEKRETARIS DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

ICHSANURI

BERITA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2014 NOMOR 30

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

SUMADI

Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19630826 198903 1 007

LAMPIRAN
 PERATURAN GUBERNUR
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR 30 TAHUN 2014
 TENTANG
 PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR 40.1
 TAHUN 2013 TENTANG STANDAR BELANJA

SBU 004

Pengembangan Program

Diskripsi :

Pengembangan data dan informasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data ataupun menghasilkan informasi dalam bentuk manual. Kegiatan ini hanya terbatas pada usaha untuk mengumpulkan data atau menghasilkan informasi yang diperlukan.

Tujuan : untuk menghasilkan data terpilah dan terpilih untuk bahan informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan instrumen data Koordinasi	Hidangan rapat	5 kl x 1 bl x 25 orang
			Setwan/Biro/Satpol PP/LL	1 kl/bl x 25 org x 9 bl
			Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas	1 kl/bl x 25 org x 9 bl
		Tim Kerja	Setwan/Biro/Satpol PP/LL	3 org x 4 bln
			Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas	5 org x 4 bln
				7 org x 4 bln
			ATK	
			Setwan/Biro/Satpol PP/LL	3 Paket E
			Inspektorat/Bappeda/LTD	5 Paket E
			Dinas	7 Paket E
		Penggandaan	Setwan/Biro/Satpol PP/LL	5 Paket E
			Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas	10 Paket E
	18 Paket E			
Pengumpulan Data Sinkronisasi ke Pusat	Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 4 kl		
	Perjalanan dinas luar daerah	3 org x 3 kl		
2	Pelaksanaan	Penyusunan RKA, DPA, Renja dan ROPK	Lembur	
			Setwan/Biro/Satpol PP/LL	1/2 Jmlh peg es IVx10 jamx4 bl
			Inspektorat/Bappeda/LTD	1/2 Jmlh peg es IVx10 jamx4 bl
			Dinas	1/2 Jmlh peg es IVx10 jamx4 bl
			Hidangan lembur	
			Setwa/Biro/Satpol PP/LL	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x4bl
			Inspektorat/Bappeda/LTD	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x4bl
			Dinas	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x4 bl
		Cetak	Sesuai kebutuhan	
		Koordinasi	Hidangan rapat	
			Setwan/Biro/Satpol PP/LL	1 kl/bl x 25 org x 9 bl
			Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas	2 kl/bl x 25 org x 9 bl
				3 kl/bl x 25 org x 9 bl

Standar Belanja Tambahan

Pengumpulan data	Penyetor data Non PNS	Hidangan rapat di lokasi	2 kl x 2 org x kecamatan obyek
		Honor Non PNS / HOK	1 org x hr x kelompok
Pelaksanaan	Pendataan yang melibatkan Instansi terkait lainnya	Honor Tim	Jumlah Tim x 3 bl
Kerjasama dengan Pihak ketiga	Pendampingan Tenaga ahli	Jasa konsultasi	Sesuai kebutuhan
		Honor Panitia Pengadaan	Sesuai ketentuan
		Honor Panitia penerima	Sesuai ketentuan
		Biaya penunjang	Sesuai ketentuan
Ekspose	Ekspose hasil pendataan	Honor Narasumber/Pembahas	4 os
		Honor Peserta	40 peserta
		Materi	10 lbr x 4 materi x jml peserta
		Hidangan	peserta+pan+nr sumber

SBU. 17**PENYUSUNAN SISTEM INFORMASI**

Diskripsi

Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh SKPD dalam upaya untuk menghadirkan sebuah sistem informasi secara elektronik yang adapat diakses oleh masyarakat luar SKPD

Tujuan

Untuk menyusun sistem informasi / aplikasi informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 kl x 1 bl x 25 orang 1 Paket B 2 Paket B
2	Pelaksanaan	Penyusunan draf sistem aplikasi Pengumpulan Data Entri Data	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah Lembur penyusunan Hidangan lembur	5 kl x 2 bl x 25 orang 3 org x 4 Kab x 4 kl 1/2 jml peg. Es III x 5 kl x 6 bl 1/2 jml peg. Es III x 5 kl x 6 bl
3	Ekspose system	Ekspose Aplikasi	Narasumber Konsultan Honor Narasumber Pembahas Honor Moderator Honor peserta Konsumsi Gedung Pemerintah	Tidak dengan honor 2 os 4 os 40 orang Peserta+panitia +nr sbr

Standar Belanja Tambahan

	Penyusunan System	Pihak ketiga	Jasa konsultansi Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	Pelatihan	Pelatihan aplikasi sitem	Instruktur Honorarium Peserta Hidangan pelatihan di gedung pemerintah	8 jpl per hari sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Jika sistem tersambung dengan jaringan di Pemerintah Pusat	Konsultasi ke Pusat	Perjalanan luar daerah Tenana Non PNS	2 org x 1 kl 2 Orang x 10 bln

SBU 018**PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI**

Diskripsi :

Pengembangan informasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data ataupun menghasilkan informasi dalam bentuk elektronik dan menuangkannya dalam bentuk sistem informasi elektronik yang dapat diakses oleh pihak luar SKPD. Kegiatan ini juga merupakan pengelolaan sitem yang telah ada.

Tujuan : Melakukan Pengelolaan Sistem Informasi yangb telah dijalankan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan	2 kl x 12 bl x 20 Org 1 Paket B 1 Paket B
2	Pelaksanaan	Pengelolaan Website Pemasukan data	Hidangan sidang Perjalanan Dinas Dalam Daerah Lembur Hidangan lembur sewa bandwidth Honor Pengelola Honor penyusun naskah	2 kl x 25 org x 6 bl 3 org x 4 Kab x 4 kl 1/2 peg di es IV x 5 jam/ bulan 1/2 peg di es IV x 5 jam / bulan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Jumlah naskah jadi

Standar Belanja Tambahan

	Pengembangan / Pemeliharaan sistem informasi	Pengembangan Kontain sistem	Honor Jasa konsultansi Honor Panitia Pengadaan	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan
		Pengelolaan	Honor Panitia penerima Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
			Biaya pemeliharaan sistem aplikasi	sesuai kebutuhan
			Konsultasi ke Pusat	Perjalanan luar daerah

BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

SBK B.5

Fasilitasi Program Percepatan Pembangunan Sanitasi Permukiman

Diskripsi

Fasilitasi tugas kesekretariatan Pokja Sanitasi dalam program percepatan pembangunan sanitasi permukiman untuk meningkatkan Tujuan

melakukan fasilitasi, koordinasi dan pemantauan terhadap pelaksanaan program kebijakan di bidang sanitasi untuk menghasilkan sebuah rekomendasi kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Tim Sekretariat Pokja PPSP Alat Tulis Kantor Penggandaan	2 kl x 10 bl x 20 org 15 org x 10 bl 6 Paket C 6 Paket C
	Pelaksanaan	Fasilitasi Pokja Provinsi (kick off meeting dan pra lokakarya)	Honor narasumber Honor peserta Moderator Seminar kit Hidangan di gedung pemerintah Bahan/materi	3 os x even sesuai kebutuhan 3 os x even sesuai kebutuhan (peserta+panitia+nr sumber) x even 20 lb x materi x jml peserta
		Fasilitasi Pokja Provinsi (lokakarya dan Forum CSR)	Honor narasumber Honor peserta Moderator Seminar kit Hidangan di hotel Bahan/materi	4 os x even sesuai kebutuhan 4 os x even sesuai kebutuhan (peserta+panitia+nr sumber) x even 20 lb x materi x jml peserta
	Evaluasi dan Pelaporan	Mengkonsultasikan materi dan t Laporan Pelaksanaan	Perjalanan dinas luar daerah Cetak Laporan	2 org x 2 hr x 5 kl sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan kajian	kajian	Honor panitia pengadaan Honor panitia penerima Biaya penunjang Jasa konsultasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--------------------	--------	---	--

SBK B. 06

FASILITASI UNIT PELAYANAN PENGADAAN

Diskripsi : Pelayanan terhadap dukungan kesekretariatan dan dukungan administrasi dalam penyelenggaraan pelayanan pengadaan barang dan jasa di lingkungan pemerintah DIY

Tujuan : Terpenuhinya tertib administrasi sehingga pelaksanaan pengadaan barang dan jasa menjadi efisien, akuntabel, dan profesional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan	4 kl x 2 bl x 15 org 4 Paket A 4 Paket A
		Pembentukan Tim Tim Pengarah	Ketua Anggota	1 Org x 6 bulan 6 Org x 6 bulan
		Tim Sekretariat	Kepala ULP Koord. Sekretariat Staf Sekretariat	1 Org x 9 bl 1 Org x 9 bl 6 Org x 9 bl
		Tim Saggah Banding	Ketua Sekretaris Anggota	1 Org x 6 bl 1 Org x 6 bl 3 Org x 6 bl
		Honorarium Kelompok Kerja *)	Kelompok Kerja Barang Kelomp Kerja Jasa konsultasi Kelompok Kerja Konstruksi Kelompok Kerja Jasa lainnya	Sesuai paket pengadaan Sesuai paket pengadaan Sesuai paket pengadaan Sesuai paket pengadaan
2	Pelaksanaan	Penelitian Dokumen	Hidangan rapat Penggandaan	9 Org x jumlah dokumen Sesuai kebutuhan
		Koordinasi	Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	4 Org x 4 kab x 2 kl 2 Org x 5 kl x 2 hr
3	Evaluasi	Penyusunan laporan	Hidangan rapat Penggandaan Cetak laporan	12 Org x 3 kl Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

		Ekspose	Nara sumber/pembahas Moderator Honor peserta Hidangan di Gedung Pemerintah Bahan/materi	4 Os x 2 kl 4 Os x 2 kl 40 Org x 2 kl Nr sumber + Penylg + Psrta 10 Lb x materi x psrta x 2 kl
--	--	---------	---	--

Keterangan :

*) Apabila honor tidak melekat pada kegiatan, honor diberikan sesuai tarif paket SHBJ

BIRO HUKUM

SBK.E.10

FALISITASI PELAKSANAAN RANHAM

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyiapan bahan	Alat Tulis Penggandaan	2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Forum Koordinasi	Hidangan rapat Honor Panitia RANHAM	2 kl x 12 bl x 25 org 19 org x 6 bulan
		Sekretariat Panitia RANHAM	Koordinator Anggota	1 org x 6 bln 6 org x 6 bln
		Tim Pokja (3 Pokja)	Ketua Sekretaris Anggota	1 org x 2 bln x 3 pokja 1 org x 2 bln x 3 pokja 1 org x Jmlh SKPD x 2 bulan
		FGD Pokja	Narasumber Honor Peserta Hidangan Peserta di Gedung Pemerintah	3 os x 3 Pokja Jmlh peserta x 3 Pokja Jmlh Tim Pokja + Pan x 3 pokja
3	Pelaporan	Penyampaian laporan ke Kementerian HAM	Perjalanan Luar Daerah Perjalanan Dalam Daerah Gol IV Gol III	1 org x 2 kl 1 Org x 1 kl x 4 Kab. 10 Org x 2 kl x 4 Kab.

BPBD

SBK. L. 01.

PENGELOLAAN DAN PENATAAN PERALATAN DAN LOGISTIK

Deskripsi :

upaya untuk penataan dan tertib pengelolaan gudang sehingga logistik dan peralatan menjadi lebih mudah untuk dicatat secara administrasi dan alur keluar masuknya teratur.

Tujuan : Memudahkan sewaktu-waktu di butuhkan, mudah mengambilnya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATAS BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Penyusunan instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan/Fotocopy	3 kl x 25 orang 2 Paket E 2 Paket E
	Pelaksanaan Penataan gudang	Penyusunan kebutuhan logistik	Hidangan rapat	2 kl x 25 orang x 12bulan
		Penambahan Logistik Stock opname	Belanja kebutuhan logistik	sesuai kebutuhan
	Distribusi	Mendukung pendistribusian	Upah pendistribusian Sewa Kendaraan Perjalanan dalam daerah	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 5 org x 4 kl x 4 Kabupaten
			Perjalanan dinas luar daerah	4 org x 2 kl
	Standar belanja tambahan			
	Pelaksanaan		Belanja peralatan	Belanja alat penyelamatan Belanja pemadam kebakaran Belanja forklift Honor Panitia/Pejabat Pengadaan dan Penerima Biaya penunjang

BAPPEDA

SBK S.2

PENGOLAHAN, ANALISIS, MONITORING DAN EVALUASI DATA STATISTIK DAERAH

Tujuan : Tersedianya data statistik sektoral sebagai bahan dasar kebijakan perencanaan pembangunan daerah

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan snack rapat ATK penggandaan	25 org x 4 kl x 4 kl 3 Paket D 3 Paket D
2	Pelaksanaan	Penyusunan dan analisis data	Lembur Makan Lembur Perjalanan dalam daerah	5 org x 2 jam x 20 hr x 5 bl 5 org x 20 kl x 5 bl 5 org x 4 kab x 4 kl
		1. Ekspose Kajian	Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan sidang di hotel bintang ** / Gedung Pemerintah cetak undangan Materi Cetak buku	3 os x produk data 3 os x produk data 50 peserta x produk data Peserta + Pant + Narasumber Jmlh undangan 15 lbr x 3 materi x prod data x psrt sesuai kebutuhan
		2. Ekspose Statistik Skala Kab./Kota	Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan sidang di hotel bintang ** / Gedung Pemerintah cetak undangan Materi	6 os x 3 kl 6 os x 3 kl 40 peserta x 3 kl (Peserta+Pant+Narasumber) x 3 kl Jmlh undangan 15 lbr x 6 materi x 40 org x 3 kl
		Mengikuti Koordinasi Pusat	Perjalanan luar Daerah	2 org x 2 kl

Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Kajian/analisis Data dan Statistik Daerah	Honor Pelaksana Swakelola Tenaga Ahli Perorangan Surveyor atau Jasa Pihak Ketiga Panitia Pengadaan B/J Panitia Penerima B/J Biaya Pendukung	Dengan Surat Keputusan Sesuai Kebutuhan 2 orang selama 2 bulan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
-------------	---	--	--

SBK S.3

KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMBANGUNAN SUB BIDANG

Tujuan : Terwujudnya koordinasi dan sinkronisasi di sub bidang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan snack rapat Hidangan makan rapat ATK Penggandaan	25 org x 2 kl x 12 bln 25 org x 3 kl x 6 bl 7 Paket E 3 Paket E
2	Sinkronisasi Prov dan Kab/Kota	Rapat Kerja Koordinasi dan Sinkronisasi	Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan sidang hotel bintang *** bantuan transportasi dan akomodasi narasumber pusat	2 os x jml sektor 2 os x jml sektor 50 org x jml sektor psrt + Pan + jml sektor 1 orang x jml sektor
3	Konsultasi / Koordinasi	Koordinasi dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat dan koordinasi keluar DIY	Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah ke Pusat Perjalanan daerah ke luar Provinsi	5 org x 4 kab x 2 kl x 2 bln 2 org x jml mitra K/ L 2 org x 5 kl

Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	FGD program strategis	Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan sidang hotel bintang **	2 os x program strategis 2 os x program strategis 50 org x program strategis psrt + Pan + jml sektor
-------------	-----------------------	--	---

SBK S.4**PERENCANAAN PEMBANGUNAN SUB BIDANG**

Tujuan : Terwujudnya perencanaan sub bidang yang sinkron dan sinergi,
dan tersedianya dokumen perencanaan untuk tahun n+1

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan snack rapat	25 org x 4 kl x 7 bln
			Hidangan makan rapat	25 org x 4 kl x 7 bln
			ATK	7 Paket E
		Penyiapan bahan koordinasi dan bahan perencanaan	Penggandaan	7 Paket E
			Lembur	5 org x 4 hr x 3 bln
			Makan lembur	5 org x 4 hr x 3 bln
2	Penyusunan Perencanaan sub bidang.	Rapat Kerja Perencanaan Sub Bidang	Narasumber (*)	
			Moderator (*)	3 os x sektor
			Honor peserta (*)	50 org x sektor
			Hidangan sidang di hotel bintang **	(psrt + Pan + narasumber) x sektor
			Honor Tim Pelaksanaan Swakelola	Sesuai Surat Keputusan
3	Konsultasi dalam rangka perencanaan	Koordinasi dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat dan koordinasi keluar DIY	Perjalanan dalam daerah	5 org x 4 kab x 2 kl x 4 bln
			Perjalanan luar daerah ke pusat	3 org x 1 kali x jml mitra K/ L
			Perjalanan luar daerah ke luar Prov	2 org x 3 kl

Standar Belanja tambahan

	Penyusunan perencanaan	Swakelola	Honor pelaksana swakelola	Dengan Keputusan Gubernur
			Honor Tenaga ahli	sesuai kebutuhan
	Kajian perencanaan sektor (*)	Pihak ketiga	Jasa konsultansi	sesuai kebutuhan
			Pejabat/Panitia Pengadaan	sesuai kebutuhan
			Pejabat/Panitia Penerima Pengadaan	sesuai kebutuhan
	Tim Perencanaan Bidang		Honor tim	sesuai Keputusan
			Hidangan snack rapat	25 org x 2 bl x 6 kali
			Perjalanan Dinas luar daerah	1 org x 3 kali

(* Sektor pemerintahan terbagi menjadi 5 sektor (hukum, Politik, Aparatur, Keuangan dan Administrasi Publik)

SBK S.13**MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KEGIATAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Tujuan : Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan program di lingkungan pemerintah daerah pada RPJMD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA	
1	2	3	4	5	
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan snack rapat	25 org x 3 kl x 6 bln	
			ATK	20 Paket C	
			Penggandaan	7 Paket C	
2	Pelaksanaan	Pengumpulan data/bahan Tim Pengarah	Tim Evaluasi Program Bangda :		
			Ketua	1 org x 2 bl	
			Wk ketua	1 org x 2 bl	
			Sekretaris	1 org x 2 bl	
		Tim Pelaksana	Anggota	3 org x 2 bl	
			Ketua	1 org x 4 bl	
			Sekretaris	1 org x 4 bl	
			Anggota	15 org x 4 bl	
		Lembur kerja	Sekretariat	3 org x 4 bl	
			Lembur	6 org x 10 hr x 4 bln	
		Makan lembur	Makan lembur	6 org x 10 hr x 4 bln	
		Koordinasi dengan SKPD Koordinasi dengan Kab/Kota	Hidangan Snack Rapat	75 org x 2 kl	
			Hidangan Snack Rapat	15 org x 2 kl	
			Perjalanan Dalam Daerah	4 org x 4 kl x 4 kab	
		Ekspose hasil monev dan atau forum timbal balik		Narasumber	4 os x 4 kl
				Moderator	4 os x 4 kl
				Honor peserta	peserta x 4 kl
Hidangan di Gedung Pemerintah	(Psrt+Penyel.+Narasumber) x 4 kl				
Materi	20 lbr x 4 os x Jmlh peserta x 4 kl				
Koordinasi Luar DIY Konsultasi ke Pusat		Perjalanan Dinas Luar DIY	2 org x 1 kl		
		Perjalanan Dinas ke Pusat	2 org X 2 kementerian		

		Raker Evaluasi	Honor Narasumber	4 os x 4 kl	
			Honor Moderator	4 os x 4 kl	
			Honor Peserta	180 org x 4 kl	
				Biaya Akomodasi Hotel ***	(Psrt+ penyel + narasumber) x 4 kl
				Seminar Kit	(Peserta + narasumber) x 4 kl
				Cetak laporan per Triwulan	sesuai kebutuhan
			koordinasi dengan Kab/Kota	Perjalanan Dalam Daerah	3 org x 2 kl x 4 kab
	Konsultasi Luar DIY	Perjalanan Dinas Luar DIY	2 org x 1 kl		

Belanja tambahan

	Pelaksanaan	Raker Evaluasi	Bantuan Akomodasi dan transportasi narasumber	4 orang	
			Tenaga Pendukung	Tenaga ahli	1 org x 3 bl x 2 sektor
				Tenaga ahli	2 org x 3 bl x 1 sektor kemiskinan
				Surveyor	1/5 x jmh desa x 1 bln

SBK S.22

PENYUSUNAN LAPORAN, LKPJ, LAKIPDA

Tujuan : Penyusunan laporan khusus merupakan kegiatan untuk melaporkan pertanggungjawaban kegiatan Pemerintah Daerah / satuan kerja perangkat daerah.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	40 org x 3 kl x 3 bl 10 Paket B 20 Paket B
2	Pelaksanaan	Pengumpulan data Rapat koordinasi Penyusunan laporan	Perjalanan dalam daerah Hidangan snak rapat Lembur Makan lembur Honor Tim	5 org x 4 Kab 40 Org x 5 kl x 3 bln 10 Org x 10 jam x 3 bln 10 Org x 3 bl SK Gub tersendiri
		Ekspose	Honor Narasumber Honor peserta Hidangan di Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 OS 60 orang Peserta + Penyel. + Narasumber 60 orang x 15 lb x 4 materi
		Penyempurnaan laporan	hidangan rapat Cetak	5 kl x 1 bl x 40 orang sesuai kebutuhan
	Standar Belanja Tambahan Presentasi / Konsultasi	Konsultasi ke Pusat Evaluasi LAKIPDA Pendampingan Dewan	Perjalanan Dinas luar daerah Perjalanan Dinas luar daerah Perjalanan Dinas luar daerah	2 org x 1 kl 4 org x 1 kl 2 orang x 1 kl
	Pelaksanaan	Analisis Laporan dan Editing Laporan	Tenaga ahli substansi Tenaga ahli editing	2 orang x 3 blan 1 orang x 2 bulan
	Publikasi LKPJ	Publikasi kepada masyarakat Penyusunan LKPJ Penyusunan LAKIP	Biaya publikasi di media masa Tenaga non PNS Tenaga Non PNS	sesuai kebutuhan 2 Orang selama 3 Bulan 2 Orang selama 3 Bulan

SBK S.28

Fasilitasi Kegiatan Jabatan Fungsional Tertentu

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk mengevaluasi kinerja Jabatan Fungsional Tertentu dan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Pejabat Fungsional Tertentu. Kegiatan menghasilkan laporan kinerja pelaksanaan tugas dan rekomendasi-rekomendasi yang meliputi: perbaikan, pembenahan, dan peningkatan kualitas pejabat fungsional tertentu sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.

Tujuan : Melakukan penilaian terhadap kinerja Pejabat Fungsional Tertentu dan fasilitasi Pejabat Fungsional Tertentu dalam menyampaikan masukan/rekomendasi perumusan kebijakan pembangunan daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK penggandaan	20 org x 2 kl x 2 bln 4 Paket A 10 Paket A
2	Pelaksanaan	Penilaian di lapangan dan survey lapangan Tim Fasilitasi JFT	Hidangan rapat perjalanan dinas dalam daerah Ketua Sekretaris anggota	2 kl x 4 bln x 20 org 3 orang x 4 kab x 3 kl 1 org x 3 bulan 1 org x 3 bulan 5 org x 3 bulan

	Rapat kerja Penilaian angka kredit	Penilai/Narasumber Pusat Penilai/Narasumber Daerah Hidangan di Gedung pemerintah	2 OS x 2 hari x 2 kl 2 OS x 2 hari x 2 kl (Peserta + Penilai + Narasumber) x 2 hari x 2 kl
	Workshop, Seminar, Rapat Kerja, dan Ekspose Hasil Kerja Pejabat Fungsional Tertentu	Narasumber Pusat Narasumber Daerah Moderator Honor peserta Seminar Kit Hidangan di Hotel **	2 os x 5 kali 3 os x 5 kali 5 os x 5 kali 50 peserta x 5 kali 50 kit x 5 kali 60 org x 5 kali
	Penerbitan Jurnal	Penggandaan Materi Penanggungjawab Pemimpin Dewan Redaksi Penyunting / Editor Honor penulis naskah Juru gambar/Penata layout Sekretariat cetak	10 lb x 50 pstx 5 materi x 5 kali 1 orang x jmlh penerbitan 1 orang x jmlh penerbitan 2 orang x jmlh penerbitan Sesuai Kebutuhan 1 orang x jmlh penerbitan 2 orang per penerbitan Sesuai Kebutuhan
	Penerbitan ISBN Konsultasi ke Pusat dan Koordinasi ke Luar DIY	Biaya ISBN Perjalanan Dinas Luar Daerah	Sesuai Kebutuhan 2 org x 4 kl

	Standar Belanja Tambahan		
Pelaksanaan	Workshop, Seminar, Rapat Kerja, dan Ekspose Hasil Kerja Pejabat Fungsional Tertentu	Bantuan Akomodasi dan transportasi narasumber	2 orang x 5 kali
	Penerbitan Jurnal	Honor Penyusun Makalah Panitia Pengadaan Panitia Penerima Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai ketentuan sesuai ketentuan sesuai ketentuan
	Penilaian PAK utk JFT Gol. tertentu ke Departemen	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 2 kl
	Orientasi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	7 Org x 1 kl

SBK S.29

PENGENDALIAN DAN EVALUASI TERHADAP DOKUMEN PERENCANAAN

TUJUAN : Untuk pengendalian dan evaluasi pelaksanaan dokumen perencanaan skpd satu tahunanggaran

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan snak rapat Tim evaluasi ATK Penggandaan	25 orang x 2 kl x 2 bl x jml evaluasi 20 orang x 2 bln x jm evaluasi 10 Paket C 10 Paket C
2	Pelaksanaan	Pengumpulan data Rapat Koordinasi Survey lapangan Konsultasi ke Pusat dan Koordinasi ke luar DIY Ekspose hasil evaluasi	Lembur Makan Lembur Tenaga editing Hidangan snak rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah ke pusat/luar DIY Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan di Gedung Pemerintah Bahan/Materi	10 orang x 10 jam x 4 bulan 10 orang x 5 kl x 4 bulan 2 org x 8 bl 40 orang x 2 kl x 2 bl x jml evaluasi 4 org x 4 Kab x jml evaluasi 2 org x 2 kali 3 os x jml evaluasi 3 os x jml evaluasi 60 Peserta x jml evaluasi (Peserta + penyel.) x jml evaluasi 20 lb x peserta x jml evaluasi
3	Pelaporan	Penyusunan Laporan	Hidangan snak rapat Cetak	20 org x 2 kl x 2 bl sesuai kebutuhan
	Standar Belanja Tambahan			
	Pelaksanaan	Pengumpulan data	Tenaga Ahli	2 orang x 2 bln x jml evaluasi

DPPKA

SBK U.4**Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur tentang Penjabaran APBD**

TUJUAN

Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan	Koordinasi Honor	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor SC Honor OC Uang Lembur Hidangan lembur Cetak dan Penggandaan :	Sesuai kebutuhan 60 Paket E 20 Paket E Sesuai SK Sesuai SK 1/2 jml peg bid x 5 kl x 2 bl 1/2 jml peg bid x 5 kl x 2 bl
2	Konsultasi	Konsultasi materi	Perjalanan Luar Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK U.12**PEMBINAAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD**

TUJUAN

1. Memberikan Penilaian dan Penetapan PPK BLUD
2. Pembinaan Implementasi PPK BLUD
3. Penyusunan Pedoman Pengelolaan Keuangan BLUD
4. Sosialisasi pedoman PPK BLUD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembentukan Tim Penilai (maks 4 bl jika ada) Koordinasi	Honor SC Honor OC Hidangan rapat Alat tulis	Sesuai SK Sesuai SK 20 orang x 2 kl x 2 bl 3 Paket E
2	Pelaksanaan	Koordinasi Konsultasi	Hidangan rapat Cetak Penggandaan Perjln Dinas Luar Daerah	25 orang x 2 kl x 10 bl 3 Paket E 3 or x 1 kl x 2 hr
Standar Belanja tambahan				
		FGD Penyusunan Pedoman PPK BLUB Sosialisasi Pedoman PPK- BLUD	Narasumber Honorpeserta Akomodasi Narasumber Honorpeserta Akomodasi	4 OS 40 org 40 org + narasumber+ penyelenggara 4 OS x angk 50 org x angk 50 org + narasumber+penyelenggara x angk

SBK U.14**EVALUASI RANCANGAN PERATURAN KEPALA DAERAH TENTANG PENJABARAN APBD KAB/KOTA**

TUJUAN

Mengetahui kesesuaian APBD dengan peraturan perundang-undangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Rakor pengelolaan keuangan daerah Kab / Kota	Hidangan rapat Alat tulis Cetak Penggandaan Honor Penceramah Honor Peserta Akomodasi Hotel **	12 or x 1 kl x 3 evaluasi 10 Paket C 10 Paket C 4 OS x 2 kl jmlh peserta jml peserta+panitia+narasumber x 2 kl
2	Pelaksanaan Evaluasi Penyusunan Hasil Evaluasi	Koordinasi / klarifikasi Lembur Evaluasi Klarifikasi Konsultasi	Hidangan rapat Uang lembur Hidangan Lembur Perjln Dinas Dalam Daerah Perjln Dinas Luar Daerah	30 or x 2 kl x 3 evaluasi x 5 kab/kota 1/2 jmlh peg es III x 5 kl x 2 bl 1/2 jmlh peg es III x 3 kl x 2 bl 4 or x1 kl x 4 kab 3 or x 4 kl

SBK U.16**PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN BUMD**

TUJUAN 1 Perubahan bentuk PD - PT BUMD
2 Forum BUMD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembentukan Tim Peningkatan Kinerja BUMD	Honorarium Honor SC Honor OC	Sesuai SK x 2 bln Sesuai SK x 4 bln
		Koordinasi	Hidangan rapat Alat tulis Cetak Penggandaan	20 org x 3 kl x 2 bl 4 Paket A 6 Paket A
2	Pelaksanaan	Koordinasi	Hidangan rapat	20 org x 3 kl x 6 bl
		Konsultasi	Perjln Dinas Luar Daerah	3 org x 1 kl x 2 hr
		Penyelenggaraan FGD	Nara sumber Moderator Honot Peserta	3 Os x angk 6 Jpl x angk 20 Org x angk
		Rapat kerja	Gedung pemerintah Makan minum Narasumber Honot Peserta Akomodasi Hotel **	Nr sumber + peserta + Peny.x angk 3 Os 30 org x 1 kl 30 org + penyell. x 1 kl

Standar Belanja tambahan

		Orientasi	Perjln Dinas Luar Daerah(jawa)	sesuai kebutuhan
--	--	-----------	--------------------------------	------------------

SBK U.24**PERUBAHAN STATUS HUKUM BARANG DAERAH**

Tujuan: Untuk melakukan pengurusan, penyelenggaraan, dan pengaturan pembebasan barang dari pertanggungjawaban administrasi dan fisik atas barang daerah yang berada di bawah penguasaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Penerbitan Surat Usulan Penghapusan Kompilasi usulan	Hidangan Rapat ATK Penggandaan	25 orang x 4 kali 10 Paket B 10 Paket B
2	Pelaksanaan	Penghapusan Barang Penjualan Barang Penilaian Barang Pemusnahan Barang	Honor Tim Penghapusan Honor Tim Penjualan Honor Petugas Keamanan Honor Petugas Cek Fisik Hidangan Rapat Perjalanan Dinas DD Perjalanan Dinas LD	15 orang x 4 bulan 15 orang x 4 bulan 3 shiftx 3 orang x hari sesuai kebutuhan 25 orag x 3 kali x 6 bl 5 orang x 2 kali x 4 bl 3 orang x 2 hari
		Pelelangan	Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

		Studi Orientasi bagi pengelola barang daerah	Sewa Kendaraan Uang saku peserta Uang makan Sewa Penginapan	1 bus Jml Pengelola Barang Jml Pengelola Barang + Panitia x jml hari 1 Kamar untuk 2 orang
--	--	--	--	---

SBK U.31**PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENDAPATAN DAERAH**

Tujuan :

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Honor Tim Penggandaan	17 Org x 9 bln 20 Paket E
2	Pelaksanaan	Penyusunan rencana	Hidangan rapat ATK Lembur makan lembur	25 org x 10 kali 20 Paket E 5 org x 1 kl x 6 bln 6 org x 1 kl x 6 bln
		Pengidentifikasi perencanaan Pendapatan	Hidangan FGD Honor Peserta	35 org x 5 kl 25 org x 5 kl

	Pemantauan	Peninjauan lapangan	Perjalanan dalam daerah	4 org x 6 kl
	Evaluasi dan Pelaporan		Hidangan Rapat cetak laporan	75 org x 1 kl 10 eks

Standar Belanja Tambahan

	Konsultasi Pendapatan Regional	Pendampingan Dewan Penyusunan Peraturan Perundangan	perjalanan dinas luar daerah Hidangan rapat	2 org x 6 kl 25 org x 12 kl
	Tenaga Ahli	Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi	Honor Tenaga Ahli Peny. Road Map 5 Tahunan	jml org x 9 bl
	Konsultasi Perundangan		Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 5 kl

BPAD

SBK. DD.3

KEGIATAN PENYUSUNAN DAN PENERBITAN NASKAH SUMBER ARSIP (NSA) PER SATU JUDUL BUKU

Tujuan : Mendayagunakan arsip statis guna meningkatkan pelayanan jasa arsip sebagai sumber primer penelitian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi bahan/arsip statis sesuai topik NSA Pengumpul bahan Koordinasi dengan narasumber perihal materi FGD sesuai topik penyusunan NSA	Alat tulis kantor Hidangan sidang Pengandaan bahan/materi, konsep, laporan	4 Paket A 2 kali X 10 bulan X 20 os 3 Paket A
2	FGD	Menggali informasi dan mencari fakta seputar arsip yang akan menjadi materi penyusunan buku NSA dari Narasumber dan peserta	Honor Penyaji Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Bahan/materi	2 os 2 os 1 os 50 peserta 20 lb x jml penyaji/narasumber x jml peserta
3	Penyusunan NSA	Pengyimpulan materi seminar sebagai lampiran Penyusunan abstraksi Penyusunan nasasi Editing Registrasi /ISBN ke Perpunas	Hidangan FGD di Hotel bintang ** Honor Tim	Peserta+pan+Pembicara Jml anggota x 3 bulan
3	Penerbitan Buku NSA	Cetak & penggandaan Buku NSA	Cetak dan penggandaan Biaya registrasi ISBN	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
4	Launching Buku NSA	Mensosialisasikan Buku NSA kepada pengguna arsip (Masyarakat/akademisi)	Honorarium Narasumber Honor moderator Honor peserta Hidangan di Gedung Pemerintah Sewa gedung Publikasi	3 os 3 os 100 orang Peserta +pembicara +penyelenggara sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X