



**WALIKOTA PALEMBANG  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

PERATURAN WALIKOTA PALEMBANG

NOMOR 23 TAHUN 2021

TENTANG

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALEMBANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA PALEMBANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan mencapai cita-cita nasional sebagaimana tercantum dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa serta sebagai memori, acuan, dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara harus dikelola dan diselamatkan oleh Negara;
- b. bahwa untuk pendayagunaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja organisasi secara efisien dan efektif serta tercapainya tertib penyusutan arsip dan penyelamatan arsip sebagai alat bukti otentik dan pertanggungjawaban, perlu mengatur jadwal retensi arsip substantif Pemerintah Daerah;
- c. bahwa berdasarkan persetujuan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Pemerintahan Daerah Kota Palembang sesuai dengan Surat Nomor B-PK.02.09/29/206 tanggal 20 September 2016, Surat Nomor B-PK.02.09/58/2017 tanggal 2017 dan Surat Nomor B-PK.02.09/73/2019 tanggal 22 Mei 2019, Jadwal Retensi Arsip Substantif di lingkungan Pemerintah Kota Palembang, perlu ditetapkan dengan Peraturan Walikota;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif di Lingkungan Pemerintah Kota Palembang;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II dan Kotapraja di Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);

2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
6. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1275);
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Perdagangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1276);
8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1277);
9. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 661);
10. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 7 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Penanaman Modal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 662);
11. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 8 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Lingkungan Hidup (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 663);
12. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 9 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Perindustrian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 664);

13. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Koperasi dan UKM (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 666);
14. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 13 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 668);
15. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 19 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2087);
16. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 20 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2088);
17. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 116);
18. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Perencanaan Pembangunan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 117);
19. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Penelitian, Pengkajian, Pengembangan, Perekayasaan, Penerapan serta Pendayagunaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Kepala ANRI Nomor 15 Tahun 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 167);
20. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 6 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Perpustakaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);
21. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 7 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Politik, Hukum dan Keamanan Urusan Keamanan dan Ketertiban (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 169);
22. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 8 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Politik, Hukum dan Keamanan Urusan Perbatasan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 170);
23. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Penanggulangan Narkotika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 171);
24. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172);
25. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kehutanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 173);

26. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 364);
27. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 16 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 874);
28. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 18 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Pendidikan dan Pelatihan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 876);
29. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kearsipan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 551);
30. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kependudukan dan Keluarga Berencana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 552);
31. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kepemudaan dan Olahraga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 195);
32. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Bencana, Kecelakaan, dan Kondisi Bahaya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 196);
33. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 16 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 17 Tahun 2015 Pedoman Retensi Arsip Urusan Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 322);
34. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1668);
35. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Berita Daerah Kota Palembang Tahun 2020 Nomor 1);
36. Peraturan Walikota Nomor 31 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis (Berita Daerah Kota Palembang Tahun 2020 Nomor 31);
37. Peraturan Walikota Nomor 32 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Statis (Berita Daerah Kota Palembang Tahun 2020 Nomor 32);

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALEMBANG.

BAB I ...

## BAB I KETENTUAN UMUM

### Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini, yang dimaksud dengan :

1. Kota adalah Kota Palembang.
2. Pemerintah Kota adalah Pemerintah Kota Palembang.
3. Walikota adalah Walikota Palembang.
4. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Palembang yang merupakan unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
5. Arsip Nasional Republik Indonesia yang selanjutnya disingkat ANRI adalah lembaga kearsipan berbentuk lembaga pemerintah non kementerian yang melaksanakan tugas negara di bidang kearsipan yang berkedudukan di ibukota negara.
6. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Palembang yang merupakan Lembaga Kearsipan Daerah.
7. Lembaga Kearsipan Daerah yang selanjutnya disingkat LKD adalah Lembaga Kearsipan Daerah Kota Palembang yang memiliki fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip statis dan pembinaan kearsipan.
8. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengolah semua arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip di lingkungannya.
9. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
10. Kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan arsip.
11. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga Negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
12. Arsip Aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
13. Arsip Inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.
14. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-sekurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip yang dimusnahkan atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.

15. Jadwal Retensi Arsip Substantif yang selanjutnya disebut JRA Substantif adalah daftar yang berisi jenis Arsip Substantif beserta jangka waktu penyimpanannya sesuai dengan nilai kegunaannya dan dipakai sebagai pedoman penyusutan arsip substantif kebijakan pembinaan dan pengendalian persandian, pembinaan persandian, pengendalian persandian, pengamanan persandian, dan pengkajian dan rancang bangun persandian.
16. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip.
17. Retensi Aktif adalah masa simpan minimal suatu jenis arsip pada Unit Pengolah.
18. Retensi Inaktif adalah masa simpan minimal suatu jenis arsip pada unit kearsipan.
19. Penyusutan Arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah arsip yang dilakukan dengan cara pemindahan arsip inaktif dari unit pengolah ke unit kearsipan, pemusnahan arsip yang tidak memiliki nilai guna dan penyerahan arsip statis kepada lembaga kearsipan.
20. Nilai Guna Arsip adalah nilai arsip yang didasarkan pada kegunaannya bagi kepentingan pengguna arsip.
21. Nilai Guna Sekunder adalah nilai arsip yang didasarkan pada kegunaan arsip bagi kepentingan pengguna arsip diluar pencipta arsip dan kegunaannya sebagai bahan bukti pertanggungjawaban nasional dan memori kolektif bangsa.
22. Nilai Guna Kesejarahan adalah nilai yang mengandung fakta dan keterangan yang dapat digunakan untuk menjelaskan tentang bagaimana organisasi yang bersangkutan dibentuk, dikembangkan, diatur, dilaksanakannya fungsi dan tugas serta bagaimana terjadinya peristiwa kesejarahan tanpa dikaitkan secara langsung dengan penciptanya, yaitu informasi mengenai orang, tempat, benda, fenomena, masalah dan sejenisnya.
23. Keterangan Musnah adalah keterangan yang menyatakan bahwa jenis arsip dapat dimusnahkan karena jangka waktu penyimpanan telah habis dan tidak memiliki nilai guna lagi.
24. Keterangan Permanen adalah keterangan yang menyatakan bahwa suatu jenis arsip yang memiliki nilai guna sekunder atau nilai guna permanen, wajib diserahkan kepada Lembaga Kearsipan Daerah dengan lingkup kewenangan masing-masing.

## BAB II PENYELENGGARAAN JRA SUBSTANTIF

### Pasal 2

- (1) Pemerintah Kota menyelenggarakan JRA Substantif.
- (2) JRA Substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip di lingkungan Pemerintah Kota.

(3) JRA ...

- (3) JRA Substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
- a. urusan lingkungan hidup;
  - b. urusan koperasi dan usaha kecil dan menengah;
  - c. urusan pendidikan dan kebudayaan;
  - d. urusan komunikasi dan informatika;
  - e. urusan pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - f. urusan ketenagakerjaan dan transmigrasi;
  - g. urusan penanggulangan narkoba;
  - h. urusan kehutanan;
  - i. urusan kearsipan;
  - j. urusan kependudukan dan keluarga berencana;
  - k. urusan pertanian;
  - l. urusan perdagangan;
  - m. urusan perhubungan;
  - n. urusan kelautan dan perikanan;
  - o. urusan penanaman modal;
  - p. urusan perencanaan pembangunan;
  - q. urusan perpustakaan;
  - r. urusan perindustrian;
  - s. urusan sosial;
  - t. urusan pendidikan dan pelatihan;
  - u. urusan pemberdayaan perempuan dan anak;
  - v. urusan bencana, kecelakaan dan kondisi bahaya;
  - w. urusan kesehatan;
  - x. urusan keamanan dan ketertiban;
  - y. urusan perbatasan;
  - z. urusan pemerintah daerah;
  - aa. urusan kepemudaan dan olahraga;
  - bb. urusan penelitian pengkajian, pengembangan, perekayasaan, penerapan serta pendayagunaan ilmu pengetahuan dan teknologi; dan
  - cc. urusan pekerjaan umum dan perumahan rakyat.

### Pasal 3

- (1) JRA Substantif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) memuat nomor, jenis arsip, jangka waktu penyimpanan dan keterangan.
- (2) Ketentuan jenis arsip, jangka waktu penyimpanan dan keterangan didalam JRA Substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

### Pasal 4

- (1) Jangka waktu penyimpanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) ditentukan untuk retensi aktif dan retensi inaktif.
- (2) Dalam menentukan retensi aktif dan retensi inaktif dilaksanakan berdasarkan kriteria yaitu:

a. retensi ...

- a. retensi aktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan pertanggungjawaban di unit pengolah; dan
  - b. retensi inaktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan unit kerja terkait dan kepentingan lembaga.
- (3) Retensi arsip aktif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dihitung sejak arsip diciptakan dan diregistrasi hingga pokok masalah pada naskah selesai diproses.
- (4) Retensi arsip inaktif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dihitung sejak arsip selesai masa simpan aktifnya.
- (5) Penentuan jangka waktu penyimpanan arsip didasarkan pada akumulasi retensi arsip aktif dan arsip inaktif, antara lain:
- a. 2 (dua) tahun untuk arsip yang memiliki nilai guna administrasi;
  - b. 5 (lima) tahun untuk arsip yang memiliki nilai guna hukum, ilmiah dan teknologi; dan
  - c. 10 (sepuluh) tahun untuk arsip yang memiliki nilai guna pertanggungjawaban keuangan, catatan keuangan, bukti pembukuan dan data pendukung administrasi keuangan yang merupakan bagian dari bukti pembukuan.

#### Pasal 5

- (1) Keterangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) memuat rekomendasi yang menetapkan arsip dimusnahkan atau dipermanenkan.
- (2) Rekomendasi yang dituangkan dalam keterangan tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan dan dipermanenkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan pertimbangan sebagai berikut:
- a. keterangan musnah ditentukan apabila pada masa akhir retensi arsip tersebut tidak memiliki nilai guna; dan
  - b. keterangan permanen ditentukan apabila arsip tersebut memiliki nilai guna kesejarahan atau nilai guna sekunder.

### BAB III KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 6

Pada saat Peraturan Walikota ini mulai berlaku, maka:

- a. Peraturan Walikota Palembang Nomor 37 Tahun 2016 tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif 10 (sepuluh) Urusan dan Tata Cara Penyusutannya (Berita Daerah Kota Palembang Tahun 2018 Nomor 24);
  - b. Peraturan Walikota Palembang Nomor 24 Tahun 2018 tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif 13 (tiga belas) Urusan dan Tata Cara Penyusutannya (Berita Daerah Kota Palembang Tahun 2016 Nomor 37);
- dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 7 ...



Pasal 7

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan perundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Palembang.

Ditetapkan di Palembang  
pada tanggal 14 September 2021

WALIKOTA PALEMBANG,

ttd

HARNOJOYO

Diundangkan di Palembang  
Pada tanggal 14 September 2021  
SEKRETARIS DAERAH KOTA PALEMBANG,

ttd

RATU DEWA

BERITA DAERAH KOTA PALEMBANG TAHUN 2021 NOMOR 23

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALEMBANG,



ALLAN GUNERY  
NIP. 198403232002121001

LAMPIRAN  
 PERATURAN WALIKOTA PALEMBANG  
 NOMOR 23 TAHUN 2021  
 TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALEMBANG

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALEMBANG

I. URUSAN LINGKUNGAN HIDUP

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU<br>PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AKTIF                       | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                           | 4       | 5          |
| 1   | KEBIJAKAN<br>Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan<br>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan:<br>1). Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Wilayah<br>2). Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Sektor<br>3). Kajian Dampak Lingkungan<br>4). Pengembangan Perangkat Kebijakan<br>b. Penyiapan Bahan<br>c. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan<br>d. Pengumpulan dan Pengolahan Data<br>e. Penetapan Dalam Bentuk NSPK | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU<br>PENYIMPANAN                                                                              |                                                                                                          | KETERANGAN                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIF                                                                                                    | INAKTIF                                                                                                  |                                                                                                             |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                        | 4                                                                                                        | 5                                                                                                           |
| 2   | <p>TATA LINGKUNGAN</p> <p>a. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup</p> <p>1). Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup</p> <p>a). Dokumentasi Inventarisasi</p> <p>b). Pedoman Inventarisasi</p> <p>c). Penetapan Ekoregion</p> <p>d). Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Nasional</p> <p>e). Pedoman Penyusunan RPPLH Provinsi, RPPLH Kabupaten/Kota</p> <p>2). Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam</p> <p>a). Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam</p> <p>b). Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam</p> <p>b. Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor</p> <p>1). Evaluasi Penerapan</p> <p>2). Perencanaan Lingkungan Hidup</p> <p>c. Ekonomi Lingkungan</p> <p>1). Perencanaan</p> <p>a). Valuasi Ekonomi</p> <p>b). Internalisasi Lingkungan</p> <p>2). Insentif dan Pendanaan Lingkungan</p> <p>d. Dampak Lingkungan</p> <p>1). Bimtek Dampak Lingkungan</p> <p>2). Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan</p> <p>a). Penilaian dokumen lingkungan</p> <p>b). Pemeriksaan dokumen lingkungan</p> <p>3). Evaluasi dan Tindak Lanjut</p> <p>a). Evaluasi</p> <p>b). Tindak Lanjut</p> | <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>7 Tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> |

| NO. | JENIS ARSIP                                     | JANGKA WAKTU<br>PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------|---------|------------|
|     |                                                 | AKTIF                       | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                               | 3                           | 4       | 5          |
| 3.  | PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN              |                             |         |            |
|     | a. Pemantauan dan Pengawasan                    | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Manufaktur, Prasarana dan Jasa              |                             |         |            |
|     | a). Aneka Industri Industri Kimia               |                             |         |            |
|     | b). Industri Logam, Elektronika dan Mesin       |                             |         |            |
|     | c). Aneka Industri                              |                             |         |            |
|     | d). Prasarana dan Jasa                          |                             |         |            |
|     | 2). Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas        |                             |         |            |
|     | 3). Agro Industri dan Usaha Skala Kecil         |                             |         |            |
|     | a). Peternakan dan Perikanan                    |                             |         |            |
|     | b). Perkebunan                                  |                             |         |            |
|     | c). Kehutanan dan Holtikultura                  |                             |         |            |
|     | d). Usaha Skala Kecil                           |                             |         |            |
|     | 4). Udara Sumber Bergerak                       |                             |         |            |
|     | a). Transportasi Air dan Udara                  |                             |         |            |
|     | b). Transportasi Darat                          |                             |         |            |
|     | c). Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat |                             |         |            |
|     | b. Evaluasi dan Pengembangan                    | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Manufaktur, Prasarana dan Jasa              |                             |         |            |
|     | a). Industri Kimia                              |                             |         |            |
|     | b). Industri Logam, Elektronika dan Mesin       |                             |         |            |
|     | c). Aneka Industri                              |                             |         |            |
|     | d). Prasarana dan Jasa                          |                             |         |            |
|     | 2). Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas        |                             |         |            |
|     | 3). Agro Industri dan Usaha Skala kecil         | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Peternakan dan Perikanan                    |                             |         |            |
|     | b). Perkebunan                                  |                             |         |            |
|     | c). Kehutanan dan Holtikultura                  |                             |         |            |
|     | d). Usaha Skala Kecil                           |                             |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU<br>PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                  | AKTIF                       | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                | 3                           | 4       | 5          |
|     | 4). Udara Sumber Bergerak <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Transportasi Air dan Udara</li> <li>b) Transportasi Darat</li> <li>c) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat</li> </ul> |                             |         |            |
| 4   | PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN DAN PERUBAHAN IKLIM                                                                                                                                            |                             |         |            |
|     | a. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan                                                                                                                                        |                             |         |            |
|     | 1). Pengembangan                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Sumber Daya Genetik                                                                                                                                                                          |                             |         |            |
|     | b). Keamanan Hayati                                                                                                                                                                              |                             |         |            |
|     | 2). Pemanfaatan                                                                                                                                                                                  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Sumber Daya Genetik                                                                                                                                                                          |                             |         |            |
|     | 3). Pengelolaan Sumber Daya Genetik                                                                                                                                                              | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pengembangan dan Pemanfaatan                                                                                                                                                                 |                             |         |            |
|     | b). Pemantauan dan Pengawasan                                                                                                                                                                    |                             |         |            |
|     | 4). Keamanan Hayati                                                                                                                                                                              | 2 Tahun                     | 7 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pengembangan dan Pengelolaan                                                                                                                                                                 |                             |         |            |
|     | b). Pemantauan dan Pengawasan                                                                                                                                                                    |                             |         |            |
|     | 5). Pengendalian Kerusakan Lahan                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Lahan Budidaya                                                                                                                                                                               |                             |         |            |
|     | b). Lahan Non Budidaya                                                                                                                                                                           |                             |         |            |
|     | b. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat                                                                                                                                                            | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Kerusakan Ekosistem                                                                                                                                                                          |                             |         |            |
|     | a). Sungai                                                                                                                                                                                       |                             |         |            |
|     | b). Kerusakan Ekosistem                                                                                                                                                                          |                             |         |            |
|     | c). Pengelolaan Kualitas Air                                                                                                                                                                     |                             |         |            |
|     | 2). Danau                                                                                                                                                                                        |                             |         |            |
|     | a). Pengendalian Kerusakan Ekosistem                                                                                                                                                             |                             |         |            |
|     | b). Pengelolaan Kualitas Air                                                                                                                                                                     |                             |         |            |

[illegible]

| NO. | JENIS ARSIP                                                  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                              | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                            | 3                        | 4       | 5          |
|     | 2). Pemantauan                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Sektor industri                                          |                          |         |            |
|     | b). Sektor non industri                                      |                          |         |            |
|     | 3). Evaluasi dan Tindak Lanjut                               | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | a) Sektor industri                                           |                          |         |            |
|     | b) Sektor non industri                                       |                          |         |            |
|     | b. Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Pengumpulan dan Pemanfaatan                              |                          |         |            |
|     | 2). Pengangkutan dan Pengolahan                              |                          |         |            |
|     | 3). Penimbunan dan Dumping                                   |                          |         |            |
|     | 4). Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas           |                          |         |            |
|     | a). Notifikasi                                               |                          |         |            |
|     | b). Rekomendasi Limbah Lintas Batas                          |                          |         |            |
|     | c. Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3 |                          |         |            |
|     | 1). Pemantauan                                               | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | a). Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas                 |                          |         |            |
|     | b). Manufaktur                                               |                          |         |            |
|     | c). Agroindustri                                             |                          |         |            |
|     | d). Prasarana, Jasa, dan Non Institusi                       |                          |         |            |
|     | 2). Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas                 |                          |         |            |
|     | b). Manufaktur                                               |                          |         |            |
|     | c). Agroindustri                                             |                          |         |            |
|     | d). Prasarana, Jasa, dan Non Institusi                       |                          |         |            |
|     | d. Pengelolaan Sampah                                        | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Pemanen    |
|     | 1). Pembatasan Sampah                                        |                          |         |            |
|     | 2). Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah                        |                          |         |            |
|     | 3). Pembentukan Dewan Adipura                                |                          |         |            |
|     | 4). Penetapan Pemenang Adipura                               |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU<br>PENYIMPANAN                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    | KETERANGAN                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AKTIF                                                                                                                                                                                              | INAKTIF                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                |
| 6   | <p>HUKUM LINGKUNGAN</p> <p>a. Hukum Administrasi Lingkungan</p> <p>1). Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan</p> <p>a). Pengelolaan Pengaduan</p> <p>b). Pengembangan Pengaduan</p> <p>2). Penaatan Hukum Administrasi Lingkungan</p> <p>a). Penerapan hukum administrasi lingkungan</p> <p>b). Pengembangan hukum administrasi lingkungan</p> <p>b. Penyelesaian Sengketa Lingkungan</p> <p>1). Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan</p> <p>a). Administrasi Gugatan</p> <p>b). Gugatan</p> <p>2). Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan</p> <p>a). Kerugian Negara dan Masyarakat</p> <p>b). Lembaga Penyedia Jasa Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup</p> <p>c. Penegakan Hukum Pidana Lingkungan</p> <p>1). Penyidikan</p> <p>a). Administrasi Penyidikan</p> <p>b). Pelaksanaan Penyidikan</p> <p>2). Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut</p> <p>a). Koordinasi penuntutan</p> <p>b). Evaluasi dan tindak lanjut</p> <p>3). Koordinasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil</p> <p>d. Perjanjian Internasional Lingkungan</p> <p>1). Pendapat Hukum Perjanjian Internasional</p> <p>a). Pendapat Hukum Proses Pengesahan Perjanjian Internasional</p> <p>b). Tindak Lanjut Perjanjian Internasional</p> <p>2). Evaluasi Perjanjian Internasional</p> <p>a). Evaluasi Perjanjian Internasional Pencemaran</p> <p>b). Evaluasi Perjanjian Internasional Perusakan</p> | <p>1 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> | <p>1 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>7 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Pemanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |





| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | JANGKA WAKTU<br>PENYIMPANAN                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       | KETERANGAN                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF                                                                                                                                                                | INAKTIF                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                                            |
|     | 2). Pengelolaan Informasi<br>a). Analisis Data dan Penyajian Informasi<br>b). Perpustakaan<br>3). Pengembangan Perangkat Lunak<br>a). Pengembangan Instrumen Layanan Informasi<br>b). Pengembangan Instrumen Analisis Data<br>4). Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan<br>a). Pengembangan Sistem Jaringan<br>b). Pemeliharaan Jaringan<br>b. Kelembagaan Lingkungan<br>1). Kelembagaan dan Tata Laksana<br>a). Pengembangan Kelembagaan<br>b). Tata Laksana<br>2). Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal<br>a). Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi<br>b). Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota<br>c. Standarisasi dan Teknologi<br>1). Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan<br>a). Perangkat Manajemen Lingkungan<br>b). Pengujian Lingkungan<br>2). Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan<br>a). Kompetensi Keahlian Lingkungan<br>b). Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan<br>3). Teknologi Ramah Lingkungan<br>a). Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan<br>b). Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan<br>d. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan<br>1). Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan<br>a). Pemantauan Kualitas Lingkungan<br>b). Kajian Kualitas Lingkungan | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>3 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>7 Tahun | Permanen<br>Permanen<br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen |

II. URUSAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                        | 4       | 5          |
| 1.  | KEBIJAKAN<br>Kebijakan dalam Kelembagaan Koperasi dan UKM, Produksi, Pembiayaan, Pemasaran dan Jaringan Usaha, Pengkajian Sumber Daya UKMK Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha Pengembangan Sumber Daya Manusia, MOU (Perjanjian Kerja Sama), Gerakan Kewirausahaan Nasional, Penetapan Bantuan<br>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>b. Penyiapan kebijakan<br>c. Perumusan kebijakan<br>d. Pemberian masukan dan dukungan kebijakan<br>e. Penetapan Dalam Bentuk NSPK                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 2.  | MONITORING DAN EVALUASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 3   | KELEMBAGAAN KOPERASI DAN UKM<br>a. Organisasi dan Badan Hukum Koperasi<br>1). Organisasi Koperasi dan UKM<br>a). Organisasi Koperasi<br>b). Organisasi UKM<br>2). Badan Hukum Koperasi<br>a). Penatausahaan Badan Hukum Koperasi<br>b). Evaluasi Badan Hukum Koperasi<br>3). Penelaahan Kasus Hukum<br>a). Kasus Hukum Koperasi<br>b). Kasus Hukum UKM<br>b. Peraturan Perundang-Undangan<br>1). Penyusunan dan Evaluasi Perundang-Undangan Koperasi<br>a). Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan Koperasi<br>b). Evaluasi Perundang-Undangan Koperasi | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 Tahun                  | 8       | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                        | 4       | 5          |
|     | 2). Penyusunan dan Evaluasi Perundangan-undangan UKM<br>a). Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan UKM<br>b). Evaluasi Perundang-Undangan UKM<br>3). Dokumentasi Peraturan Perundang-Undangan<br>a). Produk Peraturan Perundang-Undangan Pusat<br>b). Peraturan Daerah<br>c. Tata laksana Koperasi dan UKM<br>1). Tata laksana Koperasi<br>a). Tata laksana Koperasi Primer<br>b). Tata laksana Koperasi Sekunder<br>2). Tata laksana Usaha Kecil dan Menengah<br>a). Tata laksana Usaha Kecil<br>b). Tata laksana Usaha Mengah<br>3). Klasifikasi Koperasi dan UKM<br>a). Klasifikasi Koperasi<br>b). Klasifikasi UKM<br>d. Keanggotaan Koperasi<br>1). Partisipasi Usaha dan Permodalan<br>a). Partisipasi Usaha<br>b). Partisipasi Permodalan<br>2). Partisipasi Pengawasan<br>a). Rapat Anggota<br>b). Pengawasan<br>3). Pengembangan Anggota<br>a). Kaderisasi<br>b). Penyuluhan<br>e. Pengendalian dan Akuntabilitas<br>1). Pengendalian<br>a). Pengendalian Intern<br>b). Tindak Lanjut Hasil Pengendalian | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                  | JANGKA WAKTU<br>PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------|-----------------------------|---------|------------|
|     |                                              | AKTIF                       | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                            | 3                           | 4       | 5          |
| 4   | 2). Bidang Akuntabilitas dan Akuntansi       | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Akuntabilitas                            |                             |         |            |
|     | b). Akuntansi dan Audit                      |                             |         |            |
|     | 3). Monitoring dan Evaluasi                  |                             |         |            |
|     | a). Monitoring                               | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b). Evaluasi                                 | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | PRODUKSI                                     |                             |         |            |
|     | a. Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Tanaman Pangan                           |                             |         |            |
|     | a). Padi                                     |                             |         |            |
|     | b). Palawija                                 |                             |         |            |
|     | 2). Hortikultura                             |                             |         |            |
|     | a). Buah-Buahan dan Tanaman Obat             |                             |         |            |
|     | b). Tanaman Hias dan Sayur                   |                             |         |            |
|     | 3). Sarana                                   |                             |         |            |
|     | a). Sarana Produksi                          |                             |         |            |
|     | b). Sarana Pengolahan                        |                             |         |            |
|     | b. Kehutanan dan Perkebunan                  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Kehutanan                                |                             |         |            |
|     | a). Hutan Produksi                           |                             |         |            |
|     | b). Hutan Kemasyarakatan                     |                             |         |            |
|     | 2). Perkebunan                               |                             |         |            |
|     | a). Tanaman Semusim dan Rempah-Rempah        |                             |         |            |
|     | b). Tanaman Keras                            |                             |         |            |
|     | 3). Sarana                                   |                             |         |            |
|     | a). Sarana Produksi                          |                             |         |            |
|     | b). Sarana Pengolahan                        |                             |         |            |
|     | c. Perikanan dan Peternakan                  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Perikanan                                |                             |         |            |
|     | a). Perikanan Tangkap                        |                             |         |            |
|     | b). Perikanan Budidaya                       |                             |         |            |



| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                        | 4       | 5          |
| 5   | PEMBIAYAAN<br>a. Program Pendanaan<br>1). Program Pendanaan Jangka Pendek<br>a). Program Pendanaan Koperasi Jangka Pendek<br>b). Program Pendanaan UKM Jangka Pendek<br>2). Program Pendanaan Jangka Menengah dan Panjang<br>a). Program Pendanaan Koperasi Jangka Menengah dan Panjang<br>b). Program Pendanaan UKM Jangka Menengah dan Panjang<br>3). Program Pendanaan Usaha Mikro dan Dana Bergulir<br>a). Program Pendanaan Usaha Mikro<br>b). Program Pendanaan Dana Bergulir<br>b. Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam<br>1). Pengembangan dan Pengendalian KSP<br>a). Pengembangan Kelembagaan KSP<br>b). Pengendalian Kelembagaan KSP<br>2). Pengembangan dan Pengendalian USP Koperasi<br>a). Pengembangan USP Koperasi<br>b). Pengendalian USP Koperasi<br>3). Pengembangan dan Pengendalian USP-LKM<br>a). Pengembangan USP-LKM<br>b). Pengendalian USP-LKM<br>c. Urusan Permodalan<br>1). Pengembangan Permodalan Sendiri<br>a). Permodalan Sendiri Koperasi<br>b). Permodalan Sendiri UKM<br>2). Pengembangan Permodalan Luar<br>a). Permodalan Bank<br>b). Permodalan Non Bank | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                        | 4       | 5          |
|     | 3). Pengembangan Kredit Program<br>a). Kredit Program Bank<br>b). Kredit Program Non Bank<br>d. Asuransi dan Jasa Keuangan<br>1). Asuransi<br>a). Asuransi Koperasi<br>b). Asuransi UKM<br>2). Perpajakan<br>a). Perpajakan Koperasi<br>b). Perpajakan UKM<br>3). Jasa Keuangan dan Kredit Komersial<br>a). Jasa Keuangan dan Kredit Komersial Bank<br>b). Jasa Keuangan dan Kredit Non Komersial Bank<br>e. Pembiayaan dan Penjaminan Kredit<br>1). Lembaga Pembiayaan<br>a). Modal Ventura<br>b). Sewa Guna Usaha dan Anak Piutang<br>2). Penjaminan Kredit<br>a). Penjaminan<br>b). Asuransi Kredit<br>3). Pasar Modal<br>a). Obligasi<br>b). Modal Penyertaan<br>f. Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB) | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
| 6.  | PEMASARAN DAN JARINGAN USAHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |         |            |
|     | a. Perdagangan Dalam Negeri<br>1). Pengadaan<br>a). Pengadaan Sektor Formal<br>b). Pengadaan Sektor Informal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |





| NO. | JENIS ARSIP                                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                   | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                 | 3                        | 4       | 5          |
| 7   | d. Kemitraan dan Jaringan Usaha                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Kemitraan                                     |                          |         |            |
|     | a). Kemitraan Koperasi                            |                          |         |            |
|     | b). Kemitraan UKM                                 |                          |         |            |
|     | 2). Jaringan Usaha                                |                          |         |            |
|     | a). Jaringan Usaha Koperasi                       |                          |         |            |
|     | b). Jaringan Usaha UKM                            |                          |         |            |
|     | 3). Pengembangan Kerja sama Kelembagaan           |                          |         |            |
|     | a). Pengembangan Kerja sama Kelembagaan Koperasi  |                          |         |            |
|     | b). Pengembangan Kerja sama Kelembagaan UKM       |                          |         |            |
|     | e. Informasi dan Publikasi Bisnis                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Pengumpulan Informasi                         |                          |         |            |
|     | a). Pengumpulan Informasi Koperasi                |                          |         |            |
|     | b). Pengumpulan Informasi UKM                     |                          |         |            |
|     | 2). Pengolahan Informasi                          |                          |         |            |
|     | a). Pengolahan Informasi Koperasi                 |                          |         |            |
|     | b). Pengolahan Informasi UKM                      |                          |         |            |
|     | 3). Publikasi dan Promosi                         |                          |         |            |
|     | a). Publikasi dan Promosi Koperasi                |                          |         |            |
|     | b). Publikasi dan Promosi UKM                     |                          |         |            |
|     | f. Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
| 7   | PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA                  |                          |         |            |
|     | a. Pengembangan Kewirausahaan                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Lembaga Kewirausahaan                         |                          |         |            |
|     | a). Pengembangan Jaringan Kewirausahaan           |                          |         |            |
|     | b). Peningkatan Sumber Daya Kewirausahaan         |                          |         |            |
|     | 2). Penumbuhan Kewirausahaan                      |                          |         |            |
|     | a). Peningkatan Kemampuan Kewirausahaan           |                          |         |            |
|     | b). Evaluasi Kewirausahaan                        |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU<br>PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AKTIF                       | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                           | 4       | 5          |
|     | 3). Sosialisasi Kewirausahaan<br>a). Perangkat Lunak<br>b). Promosi Kewirausahaan<br>b. Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM<br>1). Diklat Formal dan Informal<br>a). Diklat Formal<br>b). Diklat Informal<br>2). Diklat Non Formal<br>a). Perangkat Lunak<br>b). Sarana dan Prasarana Diklat<br>3). Kerjasama Lembaga Diklat<br>a). Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah<br>b). Hubungan Lembaga Diklat Non Pemerintah<br>c. Peran Serta Masyarakat<br>1). Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi dan UKM<br>a). Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi<br>b). Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap UKM<br>2). Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi dan UKM<br>a). Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi<br>b). Peningkatan Dukungan LSM Terhadap UKM<br>3). Peningkatan Dukungan Organisasi Profesi<br>a). Dukungan Organisasi Profesi terhadap Koperasi<br>b). Dukungan Organisasi Profesi terhadap UKM<br>d. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM<br>1). Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM<br>a). Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi<br>b). Monitoring dan Evaluasi Diklat UKM | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | JANGKA WAKTU<br>PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF                       | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                           | 4       | 5          |
|     | 2). Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal dan Informal<br>a). Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal<br>b). Monitoring dan Evaluasi Diklat Informal<br>3). Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat<br>a). Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Pemerintah<br>b). Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Non Pemerintah<br>e. Advokasi<br>1). Advokasi Organisasi dan Manajemen<br>a). Advokasi Organisasi<br>b). Advokasi Manajemen<br>2). Advokasi Kemitraan dan Teknologi<br>a). Advokasi Kemitraan<br>b). Advokasi Teknologi<br>3). Advokasi Peraturan Perundang-Undangan<br>a). Kajian Penerapan<br>b). Sosialisasi Perundang-Undangan | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
| 8   | PENGEMBANGAN REKSTRUKTURISASI USAHA<br>a. Produktifitas dan Mutu<br>1). Produktifitas<br>a). Inkubator Teknologi<br>b). Pengembangan Klaster<br>2). Peningkatan Mutu<br>a). Disain<br>b). Standarisasi<br>3). Sertifikasi Produk<br>a). Sertifikasi<br>b). Label dan Merek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                        | 4       | 5          |
|     | b. Restrukturisasi Usaha<br>1). 1 Restrukturisasi Manajemen<br>a). Manajemen Koperasi<br>b). Manajemen UKM<br>2). 2 Restrukturisasi Pendanaan<br>a). Pendanaan Koperasi<br>b). Pendanaan UKM<br>3). 3 Restrukturisasi Kelembagaan<br>a). Restrukturisasi Kelembagaan Koperasi<br>b). Restrukturisasi Kelembagaan UKM                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c. Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)<br>1). Kelembagaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)<br>a). Asosiasi dan Manajemen LPB<br>b). Akreditasi LPB<br>2). Pengembangan Bisnis LPB<br>a). Peningkatan Kerja Sama LPB<br>b). Kerja Sama Layanan LPB<br>3). Pengembangan Jaringan LPB<br>a). Kerja Sama Kelembagaan LPB<br>b). Kerja Sama Sarana dan Teknologi | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d. Fasilitasi Investasi UKMK<br>1). Investasi Klaster UKMK<br>a). Fasilitasi Investasi UKMK Agro Bisnis<br>b). Fasilitasi Investasi UKMK Non Agro Bisnis<br>2). Pengembangan Kerja Sama Investasi Usaha<br>a). Pengembangan Pangan<br>b). Pengembangan Non Pangan                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                        | 4       | 5          |
| 9   | 3). Fasilitas Investasi Aneka Usaha UKMK<br>a). Fasilitas Investasi Usaha Koperasi<br>b). Fasilitas Investasi Usaha UKM<br>e. Pengembangan Sistem Bisnis<br>1). Fasilitas Transaksi<br>a). Dalam Negeri<br>b). Luar Negeri<br>2). Kerja Sama Usaha<br>a). Pertukaran Koperasi<br>b). Pertukaran UKM<br>3). Jaringan Komunikasi Bisnis<br>a). Pengembangan Sarana Komunikasi Bisnis<br>b). Komunikasi Bisnis | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | PENGKAJIAN SUMBER DAYA UKMK<br>a. Penelitian Koperasi<br>1). Perencanaan dan Pengendalian<br>a). Perencanaan<br>b). Evaluasi dan Pelaporan<br>2). Penyelenggaraan<br>a). Kelembagaan Koperasi<br>b). Bisnis Koperasi<br>3). Tata Laksana Penelitian<br>a). Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi<br>b). Sarana dan Prasarana                                                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b. Penelitian UKM<br>1). Perencanaan dan Pengendalian<br>a). Perencanaan<br>b). Evaluasi dan Pelaporan                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                        | 4       | 5          |
|     | 2). Penyelenggaraan<br>a). Kelembagaan UKM<br>b). Bisnis UKM<br>3). Tata Laksana Penelitian<br>a). Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi<br>b). Sarana dan Prasarana<br>c. Penelitian Sumber Daya<br>1). Perencanaan dan Pengendalian<br>a). Perencanaan<br>b). Evaluasi dan Pelaporan<br>2). Penyelenggaraan<br>a). Sumber Daya Manusia<br>b). Pembiayaan<br>3). Tata Laksana Penelitian<br>a). Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi<br>b). Sarana dan Prasarana<br>d. Pengembangan Perkaderan UMK<br>1). Penyuluhan<br>a). Penyelenggaraan<br>b). Materi Penyuluhan<br>2). Perkaderan<br>a). Penilaian<br>b). Pengembangan<br>3). Kerja Sama dan Jaringan<br>a). Lembaga Pemerintah<br>b). Lembaga Non Pemerintah | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 10. | KERJASAMA INTERNASIONAL DAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

III. URUSAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                    |                                                             | KETERANGAN                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                                                       | INAKTIF                                                     |                                                          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                           | 4                                                           | 5                                                        |
| 1   | KEBIJAKAN BERSIFAT PENGATURAN<br>Kebijakan tentang pendidikan dan kebudayaan meliputi: kurikulum, pendidikan anak usia dini, non formal<br>a. dan informal, pendidikan dasar, menengah, atas, dan pendidikan tinggi.<br><br>1). Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>2). Penyiapan bahan<br>3). Perumusan kebijakan<br>4). Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan<br>5). Penetapan Dalam Bentuk NSPK<br>6). Perumusan dan Penerapan Standar<br>b. MoU (Memorandum of Understanding) | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun                                                     | Permanen                                                 |
| 2   | KEBIJAKAN BERSIFAT PENETAPAN<br>a. Pengkajian dan pengusulan penetapan<br>b. Penyiapan bahan<br>c. Perumusan penetapan<br>d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan penetapan<br>e. Penetapan dalam bentuk keputusan                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun<br>2 Tahun                                          | 3 Tahun<br>3 Tahun                                          | Permanen<br>Permanen                                     |
| 3   | PEMBINAAN PENDIDIKAN<br>a. Pendidikan Anak Usia Dini, Non Formal dan Informal<br>1). Paud<br>a). Bahan ajar<br>- Alat permainan edukatif<br>b). Pelatihan<br>c). <i>Block Grant</i><br>d). Sosialisasi<br>e). Peringatan Hari Anak Nasional                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 Tahun<br><br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun | 2 Tahun<br><br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun | Musnah<br><br><br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah |



| NO. | JENIS ARSIP                                                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                      | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                    | 3                        | 4       | 5          |
|     | 2). Pendidikan masyarakat                                            |                          |         |            |
|     | a). Penyelenggaraan program                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | - Bahan ajar                                                         |                          |         |            |
|     | - Penyusunan majalah                                                 |                          |         |            |
|     | b). Pemberian bantuan sosial                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | - Penilaian proposal                                                 |                          |         |            |
|     | - Pemberian bansos                                                   |                          |         |            |
|     | c). Pembinaan program                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | - Temu koordinasi                                                    |                          |         |            |
|     | - BinteK program/pendampingan                                        |                          |         |            |
|     | - Peningkatan kapasitas kelembagaan                                  |                          |         |            |
|     | d). Lomba, penghargaan, dan anugerah                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | e). Peringatan hari anak internasional                               | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | f). Pameran/publikasi/sosialisasi                                    | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Kursus dan pelatihan                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Penyelenggaraan program                                          |                          |         |            |
|     | - Uji kompetensi (akreditasi)                                        |                          |         |            |
|     | - Penilaian dan penetapan kinerja lembaga kursus dan pelatihan (LKP) |                          |         |            |
|     | - Pendataan lembaga kursus dan pelatihan                             |                          |         |            |
|     | - Penguatan kerja sama dengan lembaga/mitra                          |                          |         |            |
|     | b). Pemberian bantuan sosial                                         |                          |         |            |
|     | c). Pembinaan program: binteK, orientasi teknis, dan temu karya      |                          |         |            |
|     | d). Standar kursus dan pelatihan                                     |                          |         |            |
|     | - Kurikulum                                                          |                          |         |            |
|     | - Bahan ajar                                                         |                          |         |            |
|     | e). Lomba lembaga kursus berprestasi                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | f). Publikasi dan promosi kursus                                     | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | g). Sertifikasi                                                      | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |



| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                             |                                                                                      | KETERANGAN                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF                                                                                | INAKTIF                                                                              |                                                                                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                    | 4                                                                                    | 5                                                                                  |
|     | e). Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore<br>f). Kurikulum/bahan pembelajaran<br>g). Alat bantu pembelajaran<br>h). Pendataan<br>i). Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unit kesehatan sekolah</li> <li>- Pendidikan jasmani adaptif</li> <li>- Pendidikan inklusi</li> <li>- <i>Block grant</i></li> <li>- Bimbingan teknis/sosialisasi</li> <li>- Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore</li> </ul>                                                                                                            | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun                                  | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun                                  | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah                                     |
|     | 4). Pendidik dan tenaga pendidik <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pendataan dan pemetaan</li> <li>b). Pembinaan guru dan tenaga pendidik</li> <li>c). Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar, uji, dan sertifikasi kompetensi)</li> <li>d). Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah</li> <li>e). Penghargaan guru dan tenaga kependidikan</li> <li>f). Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidikan</li> <li>g). <i>Block grant</i></li> <li>h). Bimbingan teknis/sosialisasi</li> </ul> | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah |
|     | c. Pendidikan Menengah <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Sekolah Menengah Atas               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Kurikulum</li> <li>b). Bahan ajar</li> <li>c). Pelatihan</li> <li>d). <i>Block Grant</i></li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun                                             | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun                                             | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen                                             |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                           | INAKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | e). Bimbingan teknis/sosialisasi<br>f). Lomba, sayembara, dan festival<br>g). Bantuan operasional sekolah [BOS]<br>h). Bantuan siswa miskin<br>2). Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-LK<br>a). Bahan ajar<br>b). Petunjuk teknis<br>c). <i>Block grant</i><br>d). Sosialisasi<br>e). Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore<br>f). Kurikulum/bahan pembelajaran<br>g). Alat bantu pembelajaran<br>h). Pendataan<br>i). Kelembagaan<br>- Unit kesehatan sekolah<br>- Pendidikan jasmani adaptif<br>- Pendidikan inklusi<br>- <i>Block grant</i><br>- Bimbingan teknis/sosialisasi<br>- Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore<br>3). Pendidik dan tenaga pendidik<br>a). Pendataan dan pemetaan<br>b). Pembinaan guru dan tenaga pendidik<br>c). Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar, uji, dan sertifikasi kompetensi)<br>d). Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah<br>e). Penghargaan guru dan tenaga kependidikan<br>f). Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidikan<br>g). <i>Block grant</i><br>h). Bimbingan teknis/sosialisasi | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               | KETERANGAN                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                         | INAKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                      |
|     | 4). Pendidikan tinggi<br>a). Kelembagaan dan kerja sama <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program dan evaluasi</li> <li>- Pengembangan kelembagaan</li> <li>- Pemberdayaan kelembagaan</li> <li>- Kerja sama antar lembaga</li> </ul> b). Pendidikan dan pengajaran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penerimaan mahasiswa baru</li> <li>- Registrasi mahasiswa</li> <li>- Perkuliahan</li> <li>- Kurikulum</li> <li>- Program studi</li> <li>- Evaluasi mahasiswa               <ul style="list-style-type: none"> <li>-- UTS dan UAS</li> <li>-- Tugas akhir (skripsi, tesis, disertasi, komprehensif, KKL, dan PPL)</li> </ul> </li> <li>- Kelulusan (yudisium)               <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Administrasi kelulusan</li> <li>-- Penetapan kelulusan</li> <li>-- Ijazah dan transkrip</li> <li>-- Buku induk nomor registrasi kelulusan</li> </ul> </li> <li>- Dosen               <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Pengajaran: daftar hadir, Ekuivalensi Wajib Mengajar Penuh (EWMP), dan laporan realisasi</li> <li>-- Evaluasi mahasiswa terhadap dosen</li> <li>-- Pembimbing dan pengujian mahasiswa</li> <li>-- Evaluasi program studi berdasarkan evaluasi diri</li> </ul> </li> <li>- Penunjang pendidikan: administrasi dan penentuan pemakaian (laboratorium, perpustakaan, kebun</li> <li>- Alumni               <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Data alumni</li> <li>-- Organisasi alumni</li> </ul> </li> </ul> | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>8 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br><br>Musnah<br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen<br>Musnah<br><br>Musnah<br>Permanen |



| NO. | JENIS ARSIP                                                                                  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                              | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                            | 3                        | 4       | 5          |
| 1   | 8). Pengabdian masyarakat                                                                    |                          |         |            |
|     | a). Penawaran pengabdian                                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b). Perencanaan pengabdian                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c). Laporan dan evaluasi hasil pengabdian                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d). Penyebaran hasil pengabdian (sosialisasi dan diseminasi)                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | e). Forum pengabdian masyarakat                                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | f). Data statistik pengabdian                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | g). Penyuluhan dan konsultasi                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | h). Bantuan sosial                                                                           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | i). KKN                                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 9). Tata pamong perguruan tinggi                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Majelis wali amanah                                                                      |                          |         |            |
|     | b). Senat akademik                                                                           |                          |         |            |
|     | c). Dewan guru besar                                                                         |                          |         |            |
|     | d). Perencanaan, program kerja, penilaian, pembinaan penilaian, dan pengembangan komisi guru |                          |         |            |
| 4   | KEBUDAYAAN                                                                                   |                          |         |            |
|     | a. Pelestarian cagar budaya dan permuseuman                                                  |                          |         |            |
|     | 1). Registrasi nasional                                                                      |                          |         |            |
|     | a). Pendaftaran dan penetapan                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Pengelolaan data                                                                         |                          |         |            |
|     | 2). Pelindungan                                                                              |                          |         |            |
|     | a). Perizinan dan pengamanan                                                                 | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | b). Pemeliharaan dan pemugaran                                                               |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |                    | KETERANGAN         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AKTIF                    | INAKTIF            |                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                        | 4                  | 5                  |
|     | 3). Pengembangan dan pemanfaatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pengembangan</li> <li>b). Pemanfaatan</li> </ul> 4). Eksplorasi dan dokumentasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Eksplorasi cagar budaya</li> <li>b). Dokumentasi cagar budaya dan koleksi museum</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun                  | 8 Tahun            | Permanen           |
|     | 4). Eksplorasi dan dokumentasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Eksplorasi cagar budaya</li> <li>b). Dokumentasi cagar budaya dan koleksi museum</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 8 Tahun            | Permanen           |
|     | b. Pembinaan kesenian dan perfilman <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Pembinaan seni pertunjukan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Seni pertunjukan tradisional</li> <li>b). Seni pertunjukan nontradisional</li> </ul> </li> <li>2). Pembinaan seni rupa               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Seni rupa murni</li> <li>b). Seni rupa terapan</li> </ul> </li> <li>3). Pembinaan literasi dan apresiasi film               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Literasi</li> <li>b). Apresiasi</li> </ul> </li> <li>4). Dokumentasi dan publikasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Dokumentasi seni dan film</li> <li>b). Publikasi seni dan film</li> </ul> </li> </ul> | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |
|     | 2). Pembinaan seni rupa <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Seni rupa murni</li> <li>b). Seni rupa terapan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |
|     | 3). Pembinaan literasi dan apresiasi film <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Literasi</li> <li>b). Apresiasi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |
|     | 4). Dokumentasi dan publikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Dokumentasi seni dan film</li> <li>b). Publikasi seni dan film</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun<br>2 Tahun       | 3 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br>Musnah |
|     | c. Pembinaan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan tradisi <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Kelembagaan dan kepercayaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pemberdayaan lembaga</li> <li>b). Hubungan antar lembaga</li> </ul> </li> <li>2). Komunitas kepercayaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Komunitas adat</li> <li>b). Upacara adat</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |
|     | 1). Kelembagaan dan kepercayaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pemberdayaan lembaga</li> <li>b). Hubungan antar lembaga</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |
|     | 2). Komunitas kepercayaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Komunitas adat</li> <li>b). Upacara adat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |



| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |                    | KETERANGAN         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                            | AKTIF                    | INAKTIF            |                    |
| 1   | 2                                                                                                                                          | 3                        | 4                  | 5                  |
|     | 3). Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional<br>a). Pengetahuan tradisional<br>b). Ekspresi budaya tradisional                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |
|     | 4). Lingkungan budaya dan pranata sosial<br>a). Lingkungan budaya<br>b). Pranata sosial                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |
|     | d. Sejarah dan nilai budaya<br>1). Sejarah<br>a). Penggalian sumber sejarah<br>b). Penulisan sejarah                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |
|     | 2). Pemetaan nilai<br>a). Pemetaan<br>b). Klasifikasi                                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |
|     | 3). Verifikasi dan perumusan nilai<br>a). Verifikasi nilai<br>b). Perumusan nilai                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |
|     | 4). Dokumentasi dan publikasi<br>a). Dokumentasi sejarah dan nilai budaya<br>b). Publikasi sejarah dan nilai budaya                        | 2 Tahun<br>2 Tahun       | 3 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br>Musnah |
|     | e. Internalisasi nilai dan diplomasi budaya<br>1). Internalisasi nilai budaya<br>a). Pengemasan nilai budaya<br>b). Penanaman nilai budaya | 2 Tahun<br>2 Tahun       | 3 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br>Musnah |
|     | 2). Kekayaan budaya<br>a). Pencatatan kekayaan budaya<br>b). Penetapan kekayaan budaya                                                     | 2 Tahun                  | 8 Tahun            | Permanen           |
|     | 3). Warisan budaya nasional dan dunia<br>a). Warisan budaya benda                                                                          | 2 Tahun                  | 8 Tahun            | Permanen           |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                              | 3                        | 4       | 5          |
|     | b). Warisan budaya takbenda<br>4). Diplomasi budaya<br>a). Diplomasi dalam negeri<br>b). Diplomasi luar negeri | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
| 5   | KURIKULUM                                                                                                      |                          |         |            |
|     | a. Pembinaan kurikulum                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b Hasil evaluasi penyusunan kurikulum                                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 6   | PERBUKUAN                                                                                                      |                          |         |            |
|     | a. Penyusunan standar mutu buku                                                                                | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | b. Pengumpulan naskah                                                                                          | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | c. Penilaian mutu buku dan pemilihan                                                                           | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | d. Persetujuan dan pengesahan naskah                                                                           | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | e. Penerbitan/pencetakan                                                                                       | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | f. Master buku/naskah yang dicetak                                                                             | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | g. Distribusi buku                                                                                             | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | h. Pengembangan naskah                                                                                         | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | i. Pengkajian buku                                                                                             | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
| 7   | PENILAIAN PENDIDIKAN                                                                                           | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | a. Penilaian akademik                                                                                          |                          |         |            |
|     | b. Penilaian non akademik                                                                                      |                          |         |            |
|     | c. Analisis dan sistem informasi penilaian                                                                     |                          |         |            |



| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                        | 4       | 5          |
|     | b. Pengembangan tenaga kependidikan<br>1). Program<br>a). Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik<br>b). Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai<br>2). Evaluasi<br>a). Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik<br>b). Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c. Pengembangan SDM Kebudayaan<br>1). Program<br>a). Peningkatan kompetensi<br>b). Sertifikasi<br>2). Evaluasi<br>a). Peningkatan kompetensi<br>b). Sertifikasi                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d. Penjaminan mutu pendidikan<br>1). Pemetaan mutu<br>a). Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal<br>b). Penjaminan mutu pendidikan dasar<br>c). Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi<br>2). Sistem informasi<br>a). Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal<br>b). Penjaminan mutu pendidikan dasar<br>c). Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | e. Penyusunan materi/SOP/instrumen/panduan/pedoman<br>1 Proposal/TOR/KAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                               | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                           | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                         | 3                        | 4       | 5          |
|     | f. Penyelenggaraan pelatihan/diseminasi/sosialisasi                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | g. Penyelenggaraan bimtek/monitoring dan evaluasi                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | h. Penyaluran <i>block grant</i> pascabencana                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | i. Lomba/sayembara/festival/olimpiade pendidikan nasional internasional   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 10  | TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN                             |                          |         |            |
|     | a. Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis radio, televisi, dan film | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Perancangan dan produksi                                              |                          |         |            |
|     | 2). Penyiaran dan pengendalian                                            |                          |         |            |
|     | b. Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis multimedia dan <i>web</i> | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Perancangan dan produksi                                              |                          |         |            |
|     | 2). Aplikasi dan pengendalian                                             |                          |         |            |
|     | c. Pengembangan jejaring                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Pengkajian dan perancangan                                            |                          |         |            |
|     | 2). Pemeliharaan dan pengendalian                                         |                          |         |            |
| 11  | DATA DAN STATISTIK PENDIDIKAN                                             |                          |         |            |
|     | a. Data peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Validasi dan integrasi data peserta didik                             |                          |         |            |
|     | 2). Validasi dan integrasi data peserta pendidik dan tenaga kependidikan  |                          |         |            |
|     | b. Data satuan pendidikan dan proses pembelajaran                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Validasi dan integrasi data satuan pendidikan                         |                          |         |            |
|     | 2). Validasi dan integrasi data proses pembelajaran                       |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                        | 4       | 5          |
|     | c. Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik<br>1). Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik anak<br>2). Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan dasar dan menengah<br>3). Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan tinggi | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 12  | ARKEOLOGI                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |         |            |
|     | a. Program dan Kerjasama Penelitian<br>1). Program<br>2). Kerjasama                                                                                                                                                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b. Data dan Inforasi Penelitian<br>1). Data<br>2). Informasi                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 13  | MONITORING DAN EVALUASI                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

#### IV. URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

[illegible]





| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                               | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                             | 2                        | 3       | 4          |
|     | 2). Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Spektrum<br>a). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Spektrum<br>b). Pemeliharaan Sistem Informasi Manajemen Spektrum                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Monitoring dan Penertiban Spektrum<br>a). Monitoring dan Penertiban Spektrum Dinas Bergerak Tetap dan Bergerak Terestrial<br>b). Monitoring dan Penertiban Spektrum Dinas Non Bergerak Tetap dan Bergerak | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4). Monitoring dan Penertiban<br>a). Monitoring Standar Perangkat Pos dan Informatika<br>b). Penertiban Standar Perangkat Pos dan Informatika                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3 PENYELENGGARAAN POS DAN INFORMATIKA                                                                                                                                                                         |                          |         |            |
|     | a. Pos                                                                                                                                                                                                        |                          |         |            |
|     | 1). Layanan dan Penerapan Pos Universal<br>a). Layanan<br>b). Penerapan Layanan                                                                                                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Layanan Pos Komersial<br>a). Tata Kelola Layanan<br>b). Data dan Informasi Layanan                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Prangko dan Filateli<br>a). Prangko<br>b). Filateli                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4). Iklim Usaha Pos<br>a). Pos Universal<br>b). Pos Komersial                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5). Pentarifan Pos<br>a). Layanan Pos Universal<br>b). Pos Komersial                                                                                                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | B. Telekomunikasi                                                                                                                                                                                             |                          |         |            |
|     | 1). Layanan Jaringan Telekomunikasi<br>a). Akses<br>b). Backbone                                                                                                                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                               | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                           | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                         | 2                        | 3       | 4          |
|     | 2). Layanan Jasa Telekomunikasi<br>a). Jasa Teleponi Dasar, Nilai Tambah Teleponi, Sistem dan Transaksi Elektronik<br>b). Jasa Multimedia | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Penomoran Telekomunikasi dan Informatika<br>a). Penomoran Telekomunikasi<br>b). Penomoran Informatika                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4). Tarif dan Interkoneksi<br>a). Tarif Telekomunikasi<br>b). Interkoneksi Telekomunikasi                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5). Kelayakan Sistem Telekomunikasi<br>a). Kelayakan Sistem Jaringan dan Jasa<br>b). Penerapan Teknologi Telekomunikasi                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c. Penyiaran                                                                                                                              |                          |         |            |
|     | 1). Pemetaan dan Database<br>a). Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi<br>b). Database Penyelenggaraan Radio dan Televisi           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Verifikasi dan Ujicoba Siaran<br>a). Verifikasi dan Uji Coba Siaran Radio<br>b). Verifikasi dan Uji Coba Siaran Televisi              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Radio<br>a). Lembaga Penyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Asing Radio<br>b). Lembaga Penyiaran Swasta Radio                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4). Televisi<br>a). Lembaga Penyiaran Komunitas, Lembaga Penyiaran Berlangganan dan Lembaga<br>b). Lembaga Penyiaran Swasta Televisi      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5). Iklim Usaha Penyiaran<br>a). Penyusunan dan Evaluasi Regulasi Penyiaran<br>b). Penerapan Kewajiban Lembaga Penyiaran                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                     | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                   | 2                        | 3       | 4          |
|     | d. Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik, dan Kewajiban Universal |                          |         |            |
|     | 1). Telekomunikasi Khusus Pemerintah                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Analisa Penyelenggaraan                                         |                          |         |            |
|     | b). Pelayanan                                                       |                          |         |            |
|     | 2). Telekomunikasi Khusus Non Pemerintah                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Analisa Penyelenggaraan                                         |                          |         |            |
|     | b). Pelayanan                                                       |                          |         |            |
|     | 3). Layanan Khusus Penyiaran                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Publik Radio                                                    |                          |         |            |
|     | b). Publik Televisi                                                 |                          |         |            |
|     | 4). Pelayanan Kewajiban Universal                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Perencanaan Pembangunan                                         |                          |         |            |
|     | b). Monitoring dan Evaluasi                                         |                          |         |            |
|     | 5). Pengembangan Infrastruktur                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Perencanaan Infrastruktur                                       |                          |         |            |
|     | b). Analisa Ekonomis Infrastruktur                                  |                          |         |            |
|     | e. Pengendalian Pos dan Informatika                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Monitoring dan Evaluasi Pos                                     |                          |         |            |
|     | a). Monitoring                                                      |                          |         |            |
|     | b). Evaluasi                                                        |                          |         |            |
|     | 2). Monitoring dan Evaluasi Jaringan Telekomunikasi                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Monitoring                                                      |                          |         |            |
|     | b). Evaluasi                                                        |                          |         |            |
|     | 3). Monitoring dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Monitoring                                                      |                          |         |            |
|     | b). Evaluasi                                                        |                          |         |            |
|     | 4). Monitoring dan Evaluasi Penyiaran                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Monitoring                                                      |                          |         |            |
|     | b). Evaluasi                                                        |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                     | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                   | 2                        | 3       | 4          |
| 4   | 5). Pencegahan dan Penertiban<br>a). Pencegahan<br>b). Penertiban                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | APLIKASI INFORMATIKA                                                                                                                |                          |         |            |
|     | a. e-Government                                                                                                                     |                          |         |            |
|     | 1). Tata Kelola e-Government<br>a). Program e-Government<br>b). Evaluasi e-Government                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Teknologi dan Infrastruktur e-Government<br>a). Teknologi e-Government<br>b). Infrastruktur e-Government                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Government<br>a). Interoperabilitas e-Government<br>b). Interkonektivitas e-Governmen | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4). Aplikasi Layanan Pemerintahan<br>a). Aplikasi Layanan Pemerintahan Pusat<br>b). Aplikasi Layanan Pemerintahan Daerah            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5). Aplikasi Layanan Publik<br>a). Inisiasi Aplikasi Layanan Publik<br>b). Fasilitasi Aplikasi Layanan Publik                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b. e-Business                                                                                                                       |                          |         |            |
|     | 1). Tata Kelola e-Business<br>a). Program e-Business<br>b). Evaluasi e-Business                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Teknologi dan Infrastruktur e-Business<br>a). Teknologi e-Business<br>b). Infrastruktur e-Business                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                            | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                        | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                      | 2                        | 3       | 4          |
|     | 3). Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Business<br>a). Interoperabilitas e-Business<br>b). Interkonektivitas e-Business         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4). Aplikasi Layanan e-Business<br>a). Bidang Usaha Kecil dan Mikro<br>b). Bidang Usaha Menengah dan Besar                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c. Pemberdayaan Informatika<br>1). Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan<br>a). Perancangan Model<br>b). Penerapan Model       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perdesaan<br>a). Pengembangan Model<br>b). Penerapan Model                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perbatasan dan Pulau Terluar<br>a). Pengembangan Model<br>b). Penerapan Model                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4). Pemberdayaan Informatika Masyarakat Khusus<br>a). Pengembangan Model<br>b). Penerapan Model                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d. Pemberdayaan Industri Informatika<br>1). Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika<br>a). Pemberdayaan<br>b). Promosi | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Industri Perangkat Informatika Pengguna<br>a). Pemberdayaan<br>b). Pengembangan Produk                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                     | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                   | 2                        | 3       | 4          |
|     | 3). Industri Perangkat Lunak<br>a). Pemberdayaan<br>b). Pengembangan Produk                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4). Industri Konten Multimedia<br>a). Pemberdayaan<br>b). Pengembangan Produk                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | e. Keamanan Informasi                                                                                                               |                          |         |            |
|     | 1). Tata Kelola Keamanan Informasi<br>a). Kelembagaan<br>b). Manajemen Risiko                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Teknologi Keamanan Informasi<br>a). Infrastruktur<br>b). Aplikasi                                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Monitoring, Evaluasi, dan Tanggap Darurat Keamanan Informasi<br>a). Infrastruktur<br>b). Aplikasi                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4). Penyidikan dan Penindakan<br>a). Monitoring dan Evaluasi Keamanan Informasi<br>b). Tanggap Darurat Peristiwa Keamanan Informasi | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5). Budaya Keamanan Informasi<br>a). Penyidikan<br>b). Penindakan                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5 INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK                                                                                                   |                          |         |            |
|     | a. Komunikasi Publik<br>1). Tata Kelola Komunikasi Publik<br>a). Program Komunikasi Publik<br>b). Monitoring dan Evaluasi           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |



| NO. | JENIS ARSIP                                                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                 | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                               | 2                        | 3       | 4          |
|     | 2). Kemitraan Media dan Dunia Usaha                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Program Kemitraan Media dan Dunia Usaha                                     |                          |         |            |
|     | b). Monitoring dan Evaluasi                                                     |                          |         |            |
|     | 3). Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Program Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi                     |                          |         |            |
|     | b). Monitoring dan Evaluasi                                                     |                          |         |            |
|     | e. Layanan Informasi Internasional                                              |                          |         |            |
|     | 1). Layanan Informasi Media Asing                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Program Layanan Informasi Media Asing                                       |                          |         |            |
|     | b). Monitoring dan Evaluasi                                                     |                          |         |            |
| 6   | 2). Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing dan Lembaga Internasional         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Program Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing dan Lembaga Internasional |                          |         |            |
|     | b). Monitoring dan Evaluasi                                                     |                          |         |            |
|     | 3). Layanan Informasi Masyarakat Luar Negeri                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Program Layanan Informasi                                                   |                          |         |            |
|     | b). Monitoring dan Evaluasi Layanan Informasi                                   |                          |         |            |
|     | PUSAT DATA DAN SARANA INFORMATIKA                                               |                          |         |            |
|     | a. Infrastruktur Informatika                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Jaringan                                                                    |                          |         |            |
|     | 2). Piranti Teknologi Informatika                                               |                          |         |            |
|     | 3). Keamanan Informatika                                                        |                          |         |            |
|     | b. Sistem dan Data                                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Portal dan Konten                                                           |                          |         |            |
|     | 2). Pengumpulan dan Pengolahan Data                                             |                          |         |            |
|     | 3). Pengembangan Aplikasi                                                       |                          |         |            |



[illegible]

V. URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KET      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF                    | INAKTIF |          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                        | 4       | 5        |
| 1   | Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif meliputi kebijakan dibidang Pengembangan Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata, Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya, Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK, dan Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif meliputi:<br>a). Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>b). Penyiapan kebijakan<br>c). Perumusan dan penyusunan bahan<br>d). Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan<br>e). Penetapan dalam bentuk NSPK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
| 2   | PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA<br>a. Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata<br>1). Kawasan Ekonomi Khusus Pariwisata (Kawasan Strategis Pariwisata)<br>2). Kawasan Pengembangan Destinasi Pariwisata (Perancangan Destinasi Pariwisata)<br>3). Pengembangan Zona Kreatif<br>a) Zona Kreatif Berbasis Seni dan Budaya<br>b) Zona Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK<br>4). Invetasi Pariwisata<br>a) Pengembangan Potensi Investasi<br>b) Promosi Investasi<br>b. Pengembangan Daya Tarik Wisata<br>1). Bimtek Daya Tarik Wisata<br>2). Fasilitasi Pengembangan Daya Tarik Wisata<br>3). Pengembangan daya tarik wisata kota pusaka<br>4). Penilaian Kelayakan Tugas Pembantuan<br>5). Penghargaan Pengelolaan Daya Tarik Wisata (Cipta Award)<br>c. Industri Pariwisata<br>1). Sarana Pariwisata<br>a) usaha daya tarik wisata dan kawasan pariwisata<br>b) penyediaan akomodasi, jasa makanan dan minuman, serta tirta dan spa. | 2 Tahun                  | 3       | Permanen |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 Tahun                  | 2 Tahun | Musnah   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                          |                                                                                                                   | KET                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AKTIF                                                                                                             | INAKTIF                                                                                                           |                                                                                                                 |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                 | 4                                                                                                                 | 5                                                                                                               |
|     | 2). Jasa Pariwisata:<br>a). jasa transportasi wisata<br>b). jasa informasi pariwisata<br>c). penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi<br>d). jasa perjalanan wisata<br>e). jasa konsultan pariwisata<br>f). jasa pramuwisata dan penyelenggaraan pertemuan<br>g). insentif<br>h). konvensi<br>i). pameran<br><br>3). Pengembangan Produk dan Pelayanan<br>d. Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata<br>1). Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan Pariwisata<br>2). Peningkatan Kapasitas Masyarakat Desa<br>3). Kemitraan dan Kelembagaan Masyarakat<br>e. Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan Event<br>1). Pengembangan Wisata Kulier dan Belanja<br>2). Pengembangan Rekreasi dan Hiburan<br>a) Pengembangan Wisata Spa dan Kesehatan<br>b) Pengembangan Wisata Olah Raga<br>3). Pengembangan Wisata Alam dan Budaya<br>4). Pengembangan Wisata Konvensi, Insentif dan Event | <div>3 Tahun</div> <div>2 Tahun</div> <div>2 Tahun</div> <div>2 Tahun</div> <div>2 Tahun</div> <div>3 Tahun</div> | <div>2 Tahun</div> <div>3 Tahun</div> <div>3 Tahun</div> <div>3 Tahun</div> <div>3 Tahun</div> <div>2 Tahun</div> | <div>Musnah</div> <div>Musnah</div> <div>Permanen</div> <div>Musnah</div> <div>Musnah</div> <div>Permanen</div> |
| 3   | PEMASARAN PARIWISATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                 |
|     | a. Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                 |
|     | 1). Informasi Pasar Dalam Negeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                 |
|     | a) Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                                                                                                           | 3 Tahun                                                                                                           | Permanen                                                                                                        |
|     | b) Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                 |
|     | 2). Informasi Pasar Luar Negeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                 |
|     | a) Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 Tahun                                                                                                           | 3 Tahun                                                                                                           | Permanen                                                                                                        |
|     | b) Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                 |



| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                               | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KET      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------|
|     |                                                                                                                                                           | AKTIF                    | INAKTIF |          |
| 1   | 2                                                                                                                                                         | 3                        | 4       | 5        |
|     | 3). Promosi Minat Khusus<br>a) Wisata Bahari<br>b) Wisata Non Bahari                                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
| 4   | EKONOMI KREATIF BERBASIS SENI DAN BUDAYA                                                                                                                  |                          |         |          |
|     | a. Pengembangan industri Perfilman                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     | 1). Fasilitas Industri Perfilman<br>a) Fasilitas Usaha Perfilman<br>b) Fasilitas Kegiatan Perfilman                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     | 2). Festival dan Eksibisi Film<br>a) Festival Film<br>b) Eksibisi Film                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     | 3). Produksi<br>a) Pengembangan Konten dan Lokasi Film<br>b) Pelayanan Produksi Film                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     | 4). Pemasaran Film<br>a) Distribusi Film<br>b) Pertunjukan Film                                                                                           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     | b. Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik                                                                                                       |                          |         |          |
|     | 1). Pengembangan Seni Pertunjukan<br>a) Kreasi dan Produksi Seni Pertunjukan<br>b) Fasilitas Pengembangan Seni Pertunjukan                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     | 2). Pengembangan Industri Musik<br>a) Kreasi dan Produksi Musik<br>b) Fasilitas Pengembangan Industri Musik                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     | 3). Pemasaran Seni Pertunjukan dan Industri Musik                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     | 4). Infrastruktur dan Dokumentasi Seni Pertunjukan dan Industri Musik<br>a) Pengembangan Sarana dan Prasarana Pertunjukan<br>b) Dokumentasi dan Publikasi | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KET      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AKTIF                    | INAKTIF |          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                        | 4       | 5        |
|     | c. Pengembangan Seni Rupa <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Pengembangan Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, Fotografi               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Kreasi dan Produksi Karya Seni</li> <li>b) Fasilitasi Pengembangan Seni</li> </ol> </li> <li>2). Pemasaran dan Pengembangan Apresiasi               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Distribusi dan Komersialisasi Karya Seni Rupa</li> <li>b) Apresiasi Karya Seni Rupa</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
| 5   | EKONOMI KREATIF BERBASIS MEDIA, DESAIN, DAN IPTEK <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media               <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Pengembangan Film Animasi dan Komik</li> <li>2). Pengembangan Tulisan Fiksi dan Non Fiksi</li> <li>3). Pengembangan Karya Kreatif Audio dan Video</li> <li>4). Pengembangan Karya Kreatif Periklanan                   <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Iklan Cetak</li> <li>b) Iklan Elektronik</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>b. Desain dan Arsitektur               <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Arsitektur dan Desain Interior</li> <li>2). Komunikasi Visual                   <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Desain Grafis</li> <li>b) Komunikasi Visual</li> </ol> </li> <li>3). Desain Produk dan Kemasan</li> <li>4). Mode                   <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Desain Busana</li> <li>b) Desain Non Busana</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>c. Kerjasama dan Fasilitasi               <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Lisensi Teknologi                   <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pengembangan Teknologi</li> <li>b) Pemanfaatan Teknologi</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> | 3 Tahun                  | 2 Tahun | Permanen |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 Tahun                  | 2 Tahun | Musnah   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KET      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF                    | INAKTIF |          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                        | 4       | 5        |
| 6.  | 2). Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis<br>a) Pengembangan Sentra Inovasi<br>b) Pengembangan Inkubator Bisnis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     | 3). Sentra Kreatif<br>a) Pengembangan Sentra Kreatif<br>b) Pengelolaan Sentra Kreatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     | 4). Akses Pembiayaan<br>a) Akses Pembiayaan Bank<br>b) Akses Pembiayaan Non Bank                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah   |
|     | 6. PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |         |          |
|     | a. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisataa<br>1). Program dan Evaluasi<br>2). Data dan Publikasi<br>b. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif<br>1). Program dan Evaluasi<br>2). Data dan Publikasi<br>c. Pengembangan SDM Kepariwisataa dan Ekonomi Kreatif<br>1). Program dan Evaluasi<br>2). Penyelenggaraan dan Kerjasama<br>d. Kompetensi Kepariwisataa dan Ekonomi Kreatif<br>1). Program dan Evaluasi<br>2). Evaluasi dan Kerjasama | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |

VI. URUSAN KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI

| No. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KET      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF                    | INAKTIF |          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                        | 4       | 5        |
| 1.  | <p>PERUMUSAN KEBIJAKAN</p> <p>Kebijakan di bidang Perencanaan Tenaga Kerja, Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas, Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja, Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan, serta Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</p> <p>b. Penyiapan bahan</p> <p>c. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</p> <p>d. Pengumpulan dan pengolahan data</p> <p>e. Penetapan dalam bentuk pengaturan berupa norma, standar, prosedur, kriteria (NSPK)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
| 2.  | <p>PERENCANAAN TENAGA KERJA</p> <p>a. Perencanaan Tenaga Kerja Makro</p> <p>1). Perencanaan Tenaga Kerja Nasional</p> <p>a). Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional</p> <p>b). Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional</p> <p>c). Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional</p> <p>2). Perencanaan Tenaga Kerja Daerah</p> <p>a). Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah</p> <p>b). Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah</p> <p>c). Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah</p> <p>b. Perencanaan Tenaga Kerja Mikro</p> <p>1). Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah</p> <p>a). Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah</p> <p>b). Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah</p> <p>c). Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah</p> | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |



| No. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                           |                                                                                               | KET                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                                                                              | INAKTIF                                                                                       |                                                                                                                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                  | 4                                                                                             | 5                                                                                                                    |
|     | 2). Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta<br>a). Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Swasta<br>b). Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta<br>c). Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 Tahun                                                                            | 3 Tahun                                                                                       | Permanen                                                                                                             |
| 3   | PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS<br>a. Standarisasi Kompetensi dan Program Pelatihan<br>1). Pengembangan Standarisasi Kompetensi<br>a). Penerapan Standar Kompetensi<br>b). Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi<br>c). Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan<br>- Program Pelatihan Ketenagakerjaan<br>- Penyusunan Materi Pelatihan Ketenagakerjaan<br>d). Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan<br>- Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan<br>- Penyusunan Materi Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan<br>e). Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian<br>- Program Pelatihan Ketransmigrasian<br>- Penyusunan Materi Pelatihan Ketransmigrasian<br>2). Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja<br>a). Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan<br>1). Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja<br>2). Pengembangan Sistem Informasi Kelembagaan<br>b). Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan<br>1). Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan<br>2). Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas<br>c). Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan<br>1). Standar Mutu Lembaga Pelatihan<br>2). Bimbingan Penerapan Standar Mutu | 2 Tahun<br><br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun | 3 Tahun<br><br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br><br><br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah |

[illegible]

| No. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KET    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|--------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF                    | INAKTIF |        |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                        | 4       | 5      |
|     | 5). Produktivitas dan Kewirausahaan<br>a). Pengembangan Promosi dan Kerjasama Produktivitas dan Kewirausahaan<br>- Promisi Produktivitas dan Kewirausahaan<br>- Kerjasama Peningkatan Produktivitas dan Kewirausahaan<br>b). Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas<br>- Sistem dan Metode Produktivitas<br>- Alat dan Teknik Peningkatan Produktivitas<br>c). Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas<br>- Pengukuran Produktivitas<br>- Kajian Produktivitas<br>d). Pengembangan Kewirausahaan<br>- Pelatihan Manajemen Kewirausahaan<br>- Bimbingan Konsultasi | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah |
|     | 4. PEMBINAAN PENEMPATAN TENAGA KERJA<br>a. Pengembangan Pasar Kerja<br>1). Informasi Pasar Kerja<br>a). Informasi Pasar Kerja Dalam Negeri<br>b). Informasi Pasar Kerja Luar Negeri<br>2). Analisis Pasar Kerja<br>a). Analisis Pasar Kerja Dalam Negeri<br>b). Analisis Pasar Kerja Luar Negeri<br>3). Bursa Kerja<br>a). Bursa Kerja Dalam Negeri<br>b). Bursa Kerja Luar Negeri<br>4). Analisis Jabatan<br>a). Analisis dan Informasi Jabatan<br>b). Pengembangan Sistem Analisis Jabatan                                                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah |





[illegible]

| No. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                  |                                                                           | KET                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF                                                                     | INAKTIF                                                                   |                                                                        |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                         | 4                                                                         | 5                                                                      |
|     | d. Pencegahan dan Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial<br>1). Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial<br>a). Pencegahan Dini<br>b). Penanganan Mogok dan Penutupan Perusahaan<br>2). Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial<br>a). Pengurusan Perselisihan Hubungan Industrial<br>b). Evaluasi dan Pelaporan<br>3). Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial<br>a). Fungsionalisasi Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, dan Arbiter Hubungan Industrial<br>b). Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Peradilan                                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun<br><br><br><br><br>2 Tahun<br><br><br><br>2 Tahun                 | 3 Tahun<br><br><br><br><br>3 Tahun<br><br><br><br>3 Tahun                 | Musnah<br><br><br><br><br>Permanen<br><br><br><br>Permanen             |
| 6   | PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN<br>a. Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja<br>1). Pengawasan Norma Kerja<br>a). Pengawasan Norma Waktu Kerja Waktu Istirahat<br>b). Pengawasan Norma Pengupahan<br>2). Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Perlindungan Berserikat<br>a). Pengawasan Norma Hubungan Kerja<br>b). Pengawasan Norma Perlindungan Berserikat<br>3). Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja<br>a). Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Dalam Negeri<br>b). Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri<br>c). Pengawasan Norma Kerja dan Jamsostek<br>b. Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak<br>1). Pengawasan Norma Kerja Perempuan<br>a). Pengawasan Norma Penghapusan Diskriminasi<br>b). Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan | <br><br><br><br><br>2 Tahun<br><br><br><br>2 Tahun<br><br><br><br>2 Tahun | <br><br><br><br><br>3 Tahun<br><br><br><br>3 Tahun<br><br><br><br>3 Tahun | <br><br><br><br><br>Musnah<br><br><br><br>Musnah<br><br><br><br>Musnah |

| No. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KET      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                        | AKTIF                    | INAKTIF |          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                      | 3                        | 4       | 5        |
|     | 2). Pengawasan Norma Kerja Anak<br>a). Pengawasan Norma Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk Anak<br>b). Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Anak                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     | 3). Kerjasama Lintas Sektoral<br>a). Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Perempuan<br>b). Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Anak                                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     | 4). Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak<br>a). Advokasi Tenaga Kerja Perempuan<br>b). Advokasi Tenaga Kerja Anak                                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     | c. Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja<br>1). Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan<br>a). Pengawasan Norma Mekanik<br>b). Pengawasan Norma Pesawat Uap dan Bejana Tekan | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     | 2). Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik dan Penanggulangan Kebakaran<br>a). Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan<br>b). Pengawasan Norma Listrik dan Penanggulangan Kebakaran                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     | 3). Pengawasan Norma Kesehatan Kerja<br>a). Pengawasan Norma Pelayanan Kesehatan Kerja<br>b). Pengawasan Norma Pemeliharaan Kesehatan Tenaga Kerja                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     | 4). Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya<br>a). Pengawasan Norma Lingkungan Kerja<br>b). Pengawasan Norma Bahan Berbahaya                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     | 5). Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian dan Sistem Manajemen K3<br>a). Pengawasan Norma Kelembagaan dan Keahlian K3<br>b). Pengawasan Norma Sistem Manajemen K3                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |
|     | d. Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan                                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen |
|     | e. Bina Penegakan Hukum<br>1). Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan<br>a). Teknis Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan<br>b). Penindakan Norma Ketenagakerjaan                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah   |



| No. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                          |                                                   | KET                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF                                             | INAKTIF                                           |                                                  |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                 | 4                                                 | 5                                                |
|     | 2). Penyidikan Norma Ketenagakerjaan<br>a). Teknis Penyedikan Norma Ketenagakerjaan<br>b). Administrasi Penyidikan Norma Ketenagakerjaan<br>3). Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil<br>a). Pemberdayaan PPNS<br>b). Sarana dan Prasarana PPNS<br>4). Kerjasama Penegakan Hukum<br>a). Kerjasama Lembaga Penegakan Hukum<br>b). Kerjasama Pemeriksaan dan Penyidikan | 2 Tahun<br><br><br><br>2 Tahun<br><br><br>2 Tahun | 3 Tahun<br><br><br><br>3 Tahun<br><br><br>3 Tahun | Musnah<br><br><br><br>Musnah<br><br><br>Permanen |
| 7   | KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                   |                                                  |
|     | a. Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                   |                                                  |
|     | 1). Pengkajian K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                   |                                                  |
|     | a). Analisis dan Standardisasi bidang K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                                           | 3 Tahun                                           | Permanen                                         |
|     | b). Hasil kajian, perekayasaan dan penerapan teknologi dan alih teknologi K3                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 Tahun                                           | 3 Tahun                                           | Permanen                                         |
|     | c). Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                                           | 3 Tahun                                           | Musnah                                           |
|     | 2). Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pelayanan K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                                           | 3 Tahun                                           | Musnah                                           |
|     | b. Pengembangan SDM dan Kompetensi K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                   |                                                  |
|     | 1). SDM K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                   |                                                  |
|     | a). Program, Analisis dan Standardisasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                                           | 3 Tahun                                           | Permanen                                         |
|     | b). Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                                           | 3 Tahun                                           | Musnah                                           |
|     | 2). Kompetensi K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                   |                                                  |
|     | a). Kerjasama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                                           | 3 Tahun                                           | Permanen                                         |
|     | b). Kerjasama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                                           | 3 Tahun                                           | Permanen                                         |
|     | c). Kerjasama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 Tahun                                           | 3 Tahun                                           | Permanen                                         |
|     | d). Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                                           | 3 Tahun                                           | Musnah                                           |

## VII. URUSAN PENANGGULANGAN NARKOTIKA

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                        | 4       | 5          |
| 1   | KEBIJAKAN<br>a. Kebijakan tentang Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba ( P4GN)<br>1). Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>2). Penyiapan kebijakan<br>3). Perumusan kebijakan<br>b. Perencanaan Strategis BNN<br>1). Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>2). Penyiapan Renstra<br>3). Perumusan Renstra<br>c. Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 2   | PENCEGAHAN<br>a. Diseminasi Informasi P4GN<br>1). Media elektronik<br>a). Dunia maya, radio dan televisi<br>b). Layar lebar dan alat elektronik lainnya<br>2). Media non elektronik<br>a). Media cetak<br>b). Media tradisional<br>b. Advokasi P4GN<br>1). Instansi Pemerintah<br>a). TNI dan Polri<br>b). Non TNI dan Polri<br>2). Komponen Masyarakat<br>a). Organisasi Masyarakat<br>b). Kelompok Masyarakat | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                               | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                             | 3                        | 4       | 5          |
| 3   | c. Koordinasi/ Integrasi/ Sinkronisasi P4GN di bidang Pencegahan              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Instansi Pemerintah                                                       |                          |         |            |
|     | a). TNI dan Polri                                                             |                          |         |            |
|     | b). Non TNI dan Polri                                                         |                          |         |            |
|     | 2). Komponen Masyarakat                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Organisasi Masyarakat                                                     |                          |         |            |
|     | b). Kelompok Masyarakat                                                       |                          |         |            |
|     | d. Pembinaan teknis internal P4GN di bidang Pencegahan                        | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | e. Evaluasi dan pelaporan P4GN                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | PEMBERDAYAAN MASYARAKAT                                                       |                          |         |            |
|     | a. Peran serta masyarakat                                                     |                          |         |            |
|     | 1). Lingkungan Pendidikan                                                     | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | a). Pendidikan dasar dan menengah                                             |                          |         |            |
|     | b). Pendidikan tinggi                                                         |                          |         |            |
|     | 2). Lingkungan Kerja dan Masyarakat                                           | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | a). Lingkungan kerja                                                          |                          |         |            |
|     | b). Lingkungan masyarakat                                                     |                          |         |            |
|     | b. Pemberdayaan Alternatif                                                    |                          |         |            |
|     | 1). Masyarakat Perkotaan                                                      | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | a). Pemetaan dan Analisis                                                     |                          |         |            |
|     | b). Pemantauan dan Evaluasi                                                   |                          |         |            |
|     | 2). Masyarakat Pedesaan                                                       | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | a). Pemetaan dan Analisis                                                     |                          |         |            |
|     | b). Pemantauan dan Evaluasi                                                   |                          |         |            |
|     | c. Koordinasi/ Integrasi/ Sinkronisasi P4GN di bidang Pemberdayaan Masyarakat |                          |         |            |
|     | 1). Instansi Pemerintah                                                       | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | a). TNI dan Polri                                                             |                          |         |            |
|     | b). Non TNI dan Polri                                                         |                          |         |            |
|     | 2). Komponen Masyarakat                                                       | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | a). Masyarakat Perkotaan                                                      |                          |         |            |
|     | b). Masyarakat Pedesaan                                                       |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                     | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                   | 3                        | 4       | 5          |
| 4   | d. Pembinaan teknis internal P4GN di bidang Pemberdayaan Masyarakat | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | e. Evaluasi & pelaporan P4GN                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | PEMBERANTASAN                                                       |                          |         |            |
|     | a. Koordinasi /Integrasi/Sinkronisasi Intelijen                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b. Penyelidikan                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). TPPU                                                            |                          |         |            |
|     | 2). Narkotika                                                       |                          |         |            |
|     | a). Registrasi Penyelidikan                                         |                          |         |            |
|     | b). Penerimaan Laporan/informasi secara lisan/tertulis              |                          |         |            |
|     | c). Laporan Informasi/Polisi/Pengaduan                              |                          |         |            |
|     | d). Telaah/Analisis terhadap laporan/informasi                      |                          |         |            |
|     | e). Surat perintah penyelidikan                                     |                          |         |            |
|     | f). Rencana kegiatan penyelidikan                                   |                          |         |            |
|     | g). Pengolahan TKP                                                  |                          |         |            |
|     | h). Pengamatan/observasi                                            |                          |         |            |
|     | i). Wawancara/interview                                             |                          |         |            |
|     | j). Pembuntutan                                                     |                          |         |            |
|     | k). Penyamaran                                                      |                          |         |            |
|     | l). Pelacakan                                                       |                          |         |            |
|     | m). Data informasi penyelidikan                                     |                          |         |            |
|     | n). Penelitian dan analisis dokumen                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | o). Laporan hasil penyelidikan                                      |                          |         |            |
|     | p). surat penghentian penyelidikan                                  |                          |         |            |
|     | 3). Penyidikan                                                      |                          |         |            |
|     | a). Berkas Penyelidikan yang ditindak lanjuti :                     |                          |         |            |
|     | - Laporan Perkara                                                   |                          |         |            |
|     | - Surat perintah tugas                                              |                          |         |            |
|     | - Surat perintah Penyidikan                                         |                          |         |            |
|     | - SPDP                                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                        | 4       | 5          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berita acara pemeriksaan TKP</li> <li>- Surat Panggilan saksi/ahli</li> <li>- Surat perintah membawa saksi</li> <li>- Berita acara membawa dan menghadapkan saksi</li> <li>- Berita acara penyumpahan saksi/ahli</li> <li>- Berita acara pemeriksaan saksi/ahli</li> <li>- Surat panggilan tersangka</li> <li>- Surat perintah penangkapan</li> <li>- Berita acara penangkapan</li> <li>- Berita acara pemeriksaan tersangka</li> <li>- Berita acara konfrontasi</li> <li>- Berita acara rekonstruksi</li> <li>- Surat permintaan bantuan penangkapan</li> <li>- Berita acara penyerahan tersangka</li> <li>- Surat perintah pelepasan tersangka</li> <li>- Berita acara pelepasan tersangka</li> <li>- Surat perintah penahanan</li> <li>- Berita acara penahanan</li> <li>- Surat permintaan perpanjangan penahanan kepada jaksa penuntut umum (JPU) dan hakim</li> <br/> <li>- Surat penetapan perpanjangan penahanan</li> <li>- Berita acara perpanjangan penahanan</li> <li>- Surat pemberitahuan perpanjangan penahanan kepada keluarga tersangka</li> <li>- Surat perintah pengeluaran tahanan</li> <li>- Berita acara pengeluaran penahanan</li> <li>- Surat perintah pembantaran penahanan</li> <li>- Berita acara pembantaran penahanan</li> <li>- Surat perintah pencabutan pembantaran penahanan</li> </ul> | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                        | 4       | 5          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berita acara pencabutan pembantaran penahanan</li> <li>- Surat perintah penahanan lanjutan</li> <li>- Berita acara penahanan lanjutan</li> <li>- Surat permintaan izin/izin khusus penggeledahan kepada ketua pengadilan</li> <li>- Surat perintah penggeledahan</li> <li>- Surat permintaan persetujuan penggeledahan kepada ketua pengadilan</li> <li>- Berita acara penggeledahan rumah tinggal/tempat tertutup lainnya</li> <li>- Surat permintaan izin/izin khusus penyitaan kepada ketua pengadilan</li> <li>- Surat permintaan persetujuan penyitaan kepada ketua pengadilan</li> <li>- Surat perintah penyitaan</li> <li>- Berita acara penyitaan</li> <li>- Surat permintaan persetujuan Presiden, Mendagri, Jaksa Agung, Gubernur, Majelis Pengawas Daerah (Notaris) untuk melakukan pemanggilan/pemeriksaan terhadap pejabat tertentu</li> <li>- Surat perintah pembungkusan, penyegehan dan pelabelan barang bukti</li> <li>- Berita acara pembungkusan penyegehan dan pelabelan barang bukti</li> <li>- Surat perintah pengembalian barang bukti</li> <li>- Berita acara pengembalian barang bukti</li> <li>- Surat permintaan bantuan pemeriksaan laboratorium forensik (labfor)</li> <li>- Surat hasil pemeriksaan labfor</li> <li>- Surat permintaan bantuan pemeriksaan identifikasi</li> <li>- Surat hasil pemeriksaan identifikasi</li> <li>- Surat pengiriman berkas perkara</li> <li>- Tanda terima berkas perkara</li> <li>- Surat pengiriman tersangka dan barang bukti</li> <li>- Berita acara serah terima tersangka dan barang bukti</li> <li>- Surat bantuan penyelidikan</li> <li>- Daftar saksi</li> <li>- Daftar tersangka</li> <li>- Daftar barang bukti</li> <li>- Surat permintaan blokir rekening bank</li> <li>- Berita acara blokir rekening bank</li> </ul> | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                        | 4       | 5          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat permintaan pembukaan blokir rekening bank</li> <li>- Berita acara pembukaan blokir rekening bank</li> <li>- Surat permintaan penangkapan tersangka yang masuk Daftar Pencarian Orang (DPO)</li> <li>- Surat pencabutan permintaan penangkapan tersangka yang masuk Daftar Permintaan Orang (DPO)</li> <li>- Surat permintaan pencarian barang sesuai Daftar Pencarian Barang (DPB)</li> <li>- Surat pencabutan permintaan pencarian barang sesuai Daftar Pencarian Barang (DPB)</li> <li>- Surat permintaan cegah dan tangkal (cekal)</li> <li>- Surat pencabutan cekal</li> <li>- Surat penitipan barang bukti</li> <li>- Surat perintah penyisihan barang bukti</li> <li>- Berita acara penyisihan barang bukti</li> <li>- Surat perintah pelelangan barang bukti</li> <li>- Berita acara pelelangan barang bukti</li> <li>- Surat perintah pemusnahan barang bukti</li> <li>- Berita acara pemusnahan barang bukti</li> <li>- Surat perintah penitipan barang bukti</li> <li>- Berita acara penitipan barang bukti</li> <li>- Surat Perintah Penghentian Penyidikan (SP3)</li> </ul> | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4). Barang Bukti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 5). Pembinaan teknis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | a). Intelijen<br>b). Penyelidikan dan penyidikan<br>c). Interdiksi<br>d). Penindakan dan pengejaran<br>e). Pengawasan tahanan narkotika<br>f). Penyimpanan, pengawasan dan pemusnahan barang bukti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |         |            |
|     | 6. Rekomendasi Import Prekursor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 7. Evaluasi dan pelaporan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                |                                                         | KETERANGAN                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                                                   | INAKTIF                                                 |                                                        |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                       | 4                                                       | 5                                                      |
| 5   | REHABILITASI<br>a. Penguatan Lembaga Rehabilitasi<br>1). Pemerintah<br>2). Non Pemerintah<br>b. Pelaksanaan Rehabilitasi<br>1). Medis<br>2). Sosial<br>3). Terapeutik komunity/ metode lain<br>c. Pasca rehabilitasi<br>d. Koordinasi/ integrasi/ sinkronisasi bidang rehabilitasi<br>e. Evaluasi dan pelaporan | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>8 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br><br>Musnah<br>Permanen |
| 6   | PENELITIAN, DATA DAN INFORMASI P4GN<br>a. Jenis Narkotika<br>b. Hasil Penelitian<br>1). Penyalahgunaan<br>2). Peredaran narkotika<br>3). Modus Operandi (pola penyelundupan narkotika)<br>c. Evaluasi dan pelaporan                                                                                             | 2 Tahun<br><br>2 Tahun                                  | 3 Tahun<br><br>3 Tahun                                  | Permanen<br><br>Permanen                               |
| 7   | HUKUM DAN KERJASAMA<br>a. <i>MoU (Memorandum of Understanding)</i><br>1). Internasional<br>2). Regional<br>3). Nasional<br>b. Produk dan pelayanan bantuan hukum<br>c. Pemberantasan jaringan mafia narkotika Internasional/Regional<br>d. Evaluasi dan pelaporan                                               | 2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun            | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun            | Permanen<br><br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen       |



VII. URUSAN KEHUTANAN

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                           | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                     | 3                        | 4       | 5          |
| 1.  | Perumusan Kebijakan dibidang : Penyuluhan, Planologi Kehutanan, Bina Usaha kehutanan, Standardisasi, Perlindungan Hutan dan Konservasi alam, Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Perhutanan Sosial, Penelitian dan Pengembangan | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan                                                                                                                                                                                                |                          |         |            |
|     | b. Penyiapan Kebijakan                                                                                                                                                                                                                |                          |         |            |
|     | c. Perumusan Kebijakan                                                                                                                                                                                                                |                          |         |            |
|     | d. Masukan dan dukungan kebijakan                                                                                                                                                                                                     |                          |         |            |
|     | e. Penetapan NSPK                                                                                                                                                                                                                     |                          |         |            |
| 2.  | Penyuluhan                                                                                                                                                                                                                            |                          |         |            |
|     | 1). Program Kerja Penyuluhan                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Materi Penyuluhan                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Program Penyuluhan                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4). Sarana Penyuluhan                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5). Pengembangan Tenaga Penyuluhan                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6). Pemberdayaan Masyarakat                                                                                                                                                                                                           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 7). Pelaksanaan Penyuluhan                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 8). Diseminasi                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 9). Evaluasi, dan Laporan                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 3.  | Planologi Kehutanan                                                                                                                                                                                                                   |                          |         |            |
|     | a. Perencanaan Kawasan Hutan                                                                                                                                                                                                          | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Perencanaan Makro Kawasan Hutan                                                                                                                                                                                                   |                          |         |            |
|     | 2). Penataan Ruang Kawasan Hutan                                                                                                                                                                                                      |                          |         |            |
|     | 3). Statistik dan Jaringan Komunikasi Data Kehutanan                                                                                                                                                                                  |                          |         |            |
|     | b. Pengukuhan dan Penatagunaan Kawasan Hutan                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Pengukuhan Kawasan Hutan                                                                                                                                                                                                          |                          |         |            |
|     | 2). Perubahan Fungsi dan Peruntukan Kawasan Hutan                                                                                                                                                                                     |                          |         |            |
|     | 3). Informasi dan Dokumentasi Kawasan Hutan                                                                                                                                                                                           |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                   | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 4   | c. Inventarisasi dan Pemantauan Sumber Daya Hutan                 | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Inventarisasi Sumber Daya Hutan                               |                          |         |            |
|     | 2). Pemantauan Sumber Daya Hutan                                  |                          |         |            |
|     | 3). Pemetaan Sumber Daya Hutan                                    |                          |         |            |
|     | 4). Jaringan Data Spasial                                         |                          |         |            |
|     | d. Penggunaan Kawasan Hutan                                       |                          |         |            |
|     | 1). Penggunaan Kawasan Hutan                                      | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Penggunaan Kawasan Hutan | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Informasi Penggunaan Kawasan Hutan                            | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | e. Pengelolaan dan Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan              | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Pembentukan Wilayah Pengelolaan Hutan                         |                          |         |            |
|     | 2). Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan                             |                          |         |            |
|     | 3). Informasi Wilayah Pengelolaan dan Pemanfaatan Kawasan Hutan   |                          |         |            |
|     | Bina Usaha Kehutanan                                              | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | a. HPH /HTI/IUPHHK                                                |                          |         |            |
|     | 1). Data areal HPH/HTI/IUPHHK                                     |                          |         |            |
|     | 2). SK HPH/HTI/IUPHHK                                             |                          |         |            |
|     | 3). Kerjasama                                                     |                          |         |            |
|     | 4). Pembatalan/Penolakan                                          |                          |         |            |
|     | 5). Perpanjangan                                                  |                          |         |            |
|     | b. Modal dan Peralatan                                            |                          |         |            |
|     | 1). Investasi Industri                                            | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Peralatan                                                     | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Tenaga Kerja                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4). Pemegang Saham                                                | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | 5). Neraca Perusahaan                                             | 2 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                              | AKTIF                    | INAKTIF |            |
|     | c. Rencana Karya                                             |                          |         |            |
|     | 1). Rencana Karya Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP) | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Rencana Karya Pengusahaan Hutan (RKPH)                   | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 3). Rencana Karya Tahunan Pengusahaan Hutan (RKT)            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4). Rencana Karya Lima Tahun Pengusahaan Hutan (RKL)         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d. Produksi                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Target Produksi RKT dan Bagan Kerja                      |                          |         |            |
|     | 2). Produksi Kayu                                            |                          |         |            |
|     | 3). Produksi Non Kayu                                        |                          |         |            |
|     | e. Industri                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Industri Kayu HPH/HTI/IUPHHK                             |                          |         |            |
|     | 2). Industri Kayu Non HPH/HTI/IUPHHK                         |                          |         |            |
|     | 3). Industri Non Kayu                                        |                          |         |            |
|     | f. Pembangunan Hutan Tanaman Industri                        | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Hutan Tanaman Industri Pulp                              |                          |         |            |
|     | 2). Hutan Tanaman Industri Pertukangan                       |                          |         |            |
|     | g. Pelanggaran dan Sanksi                                    |                          |         |            |
|     | 1). Pemblokiran                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Denda                                                    | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Pencabutan Areal HPH/HTI/IUPHHK                          | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | h. Pemanfaatan Hutan Produksi                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Pola Pemanfaatan Hutan Produksi                          |                          |         |            |
|     | 2). Penataan Pemanfaatan Hutan Produksi                      |                          |         |            |
|     | 3). Informasi Sumber Daya Hutan Produksi                     |                          |         |            |
|     | 4). Pengembangan Investasi Usaha                             |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF                    | INAKTIF |            |
|     | i. Pengembangan Hutan Alam<br>1). Penyiapan Pemanfaatan Hutan Alam<br>2). Rencana Kerja Pemanfaatan Hutan Alam/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil Hutan Kayu Hutan Alam<br>3). Produksi Hutan Alam<br>4). Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Alam<br>j. Pengembangan Hutan Tanaman<br>1). Hutan Tanaman Industri<br>2). Hutan Tanaman Rakyat<br>3). Rencana Kerja dan Produksi Hutan Tanaman/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil Hutan Kayu Hutan Tanaman I<br>4). Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Tanaman<br>5). Pembiayaan Hutan Tanaman<br>k. Iuran Kehutanan dan Peredaran Hasil Hutan<br>1). Penerimaan Negara Bukan Pajak<br>2). Peredaran Hasil Hutan<br>3). Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan<br>4). Penertiban Peredaran Hasil Hutan<br>l. Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan<br>1). Pemolaan Pengolahan Hasil Hutan<br>2). Pengendalian Bahan Baku dan Industri Primer Hasil Hutan<br>3). Penilaian Kinerja Industri dan Pemasaran Hasil Hutan<br>m. Pembinaan Hutan<br>1). Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK<br>2). Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                               | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                           | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 5   | Standardisasi Dan Lingkungan                                                                                                              |                          |         |            |
|     | a. Standardisasi                                                                                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Kayu                                                                                                                                  |                          |         |            |
|     | 2). Non Kayu                                                                                                                              |                          |         |            |
|     | 3). Produk                                                                                                                                |                          |         |            |
|     | 4). Proses                                                                                                                                |                          |         |            |
|     | b. Sarana Pengujian Hasil Hutan                                                                                                           | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | c. Pengembangan                                                                                                                           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Pengembangan Perusahaan                                                                                                               |                          |         |            |
|     | 2). Pengembangan Pemasaran                                                                                                                |                          |         |            |
|     | d. Pemasaran Hasil Hutan                                                                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | e. Pengendalian Lingkungan                                                                                                                | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Amdal di Dalam Kawasan Hutan                                                                                                          |                          |         |            |
|     | 2). Amdal di Luar Kawasan Hutan                                                                                                           |                          |         |            |
|     | f. Angkutan Hasil Hutan                                                                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Sarana dan Prasarana (Armada Angkutan, Kerjasama Angkutan, Tempat Pemuatan Hasil Hutan, Tempat Pengumpulan Log Pond dan Pengangkutan) |                          |         |            |
|     | 2). Pembinaan dan Peningkatan Daya Hutan (Angkutan dan Bongkar Muat)                                                                      |                          |         |            |
|     | g. Tata Usaha Hasil Hutan                                                                                                                 |                          |         |            |
|     | 1). Tanda Pengenal Perusahaan                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Legalitas                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Palu Tok Kualitas                                                                                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4). Pass Angkutan                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5). Sertifikat Ekspor Hasil Hutan                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 | KETERANGAN                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                                                                                                                                                                           | INAKTIF                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |
| 6   | Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam<br>a. Konservasi Jenis dan Genetik<br>1). Flora dan Fauna yang Dilindungi<br>2). Flora dan Fauna yang Tidak Dilindungi<br>3). Lembaga Konservasi/Kebun Binatang<br>4). Konvensi Keanekaragaman Hayati<br>b. Kawasan Konservasi<br>1). Cagar Alam<br>2). Suaka Margasatwa<br>3). Taman Wisata<br>4). Taman Buru<br>5). Taman Nasional<br>6). Taman Hutan Raya<br>7). Hutan Lindung dan Suaka Alam<br>8). Lahan Basah dan Konservasi Laut<br>9). Gua/Karst<br>c. Pengamanan Hutan<br>1). Pelanggaran<br>2). Bencana Alam<br>3). Kebakaran Hutan<br>4). Sengketa Hutan<br>5). Hama dan Penyakit<br>d. Penyidikan dan Perlindungan Hutan<br>1). Program dan Evaluasi Penyidikan dan Perlindungan<br>2). Penyidikan dan Perlindungan Wilayah<br>3). Polisi Kehutanan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>3 Tahun<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>2 Tahun<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>7 Tahun<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>3 Tahun<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Permanen<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Permanen<br>Permanen<br>Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                               | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 7   | e. Pemanfaatan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam                | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Pengembangan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam              |                          |         |            |
|     | 2). Pemanfaatan Jasa Lingkungan                               |                          |         |            |
|     | 3). Pemanfaatan Wisata Alam                                   |                          |         |            |
|     | f. Bina Cinta Alam                                            |                          |         |            |
|     | 1). Cinta Alam                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Kader Konservasi Sumber Daya Alam                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Data organisasi pencinta alam dan kader konservasi SDA    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Dan Perhutanan Sosial   |                          |         |            |
|     | a. Perbenihan                                                 |                          |         |            |
|     | 1). Pemolaan Benih                                            | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Kebun Benih                                               | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 3). Tegakan Benih                                             | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 4). Pengadaan Benih                                           | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | 5). Pengujian dan Penyimpanan Benih                           | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 6). Lalu Lintas Angkutan Benih                                | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | 7). Pembibitan                                                | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 8). Pengembangan Sumber Benih                                 | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 9). Pengembangan Usaha Perbenihan                             | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 10). Pengendalian Peredaran Benih                             | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | b. Rehabilitasi Hutan dan Lahan                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Pemolaan Rehabilitasi Hutan dan Lahan                     |                          |         |            |
|     | 2). Rehabilitasi Hutan                                        |                          |         |            |
|     | 3). Rehabilitasi Lahan                                        |                          |         |            |
|     | 4). Pengelolaan Hutan Mangrove, Hutan Pantai, Rawa dan Gambut |                          |         |            |
|     | 5). Reklamasi Hutan dan Konservasi Tanah                      |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 8   | c. Tanaman Reboisasi<br>1). Reboisasi Lahan Kritis<br>2). Reboisasi Areal HPH                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d. Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)<br>1). Pemolaan Pengelolaan DAS<br>2). Pengembangan Kelembagaan Pengelolaan DAS<br>3). Teknik Pengelolaan DAS<br>4). Evaluasi Pengelolaan DAS                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | e. Perhutanan Sosial<br>1). Pemolaan<br>2). Pengembangan Hutan Kemasyarakatan<br>3). Pengembangan Hutan Desa<br>4). Pengembangan Hutan Hak dan Kemitraan<br>5). Pengembangan Usaha Perhutanan Sosia<br>6). Hasil Hutan Bukan Kayu/Aneka Usaha Kehutanan ( HHBK/AUK) | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | f. Pengendalian Perladangan<br>1). Penentuan Lokasi<br>2). Pemupukan Lokasi<br>3). Pengelolaan Tanah<br>4). Pemindahan Penduduk<br>5). Pembuatan Sarana                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | Penelitian dan Pengembangan Kehutanan<br>a. Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan Kehutanan<br>1). Perencanaan Program Penelitian<br>a). Penyusunan Rencana Anggaran Penelitian dan Pengembangan<br>b). Penyusunan Rencana Kegiatan Penelitian dan Pengembangan   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |





IX. URUSAN KEARSIPAN

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      | KETERANGAN                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AKTIF                                                                                                                                                                | INAKTIF                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                     |
| 1   | <p>Kebijakan</p> <p>Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip.</p> <p>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</p> <p>b. Penyiapan kebijakan</p> <p>c. Perumusan kebijakan</p> <p>d. Penetapan NSPK</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun                                                                                                                                                              | 3 Tahun                                                                                                                                                              | Permanen                                                                                                                                                              |
| 2   | <p>Pembinaan Kearsipan</p> <p>a. Akreditasi Kearsipan: Lembaga Kearsipan, Unit Kearsipan, Lembaga Penyelenggara Jasa Kearsipan, dan Diklat Kearsipan</p> <p>1). Proses Akreditasi</p> <p>2). Berkas Penetapan Sertifikasi Akreditasi</p> <p>3). Data Base Akreditasi</p> <p>b. Sertifikasi Arsiparis</p> <p>1). Proses Sertifikasi Arsiparis</p> <p>2). Berkas Penetapan Sertifikasi Arsiparis</p> <p>3). Data Base Sertifikasi Arsiparis</p> <p>c. Bina Arsiparis</p> <p>1). Pengembangan Profesi Arsiparis</p> <p>a. Formasi Jabatan Arsiparis</p> <p>b. Standar Kompetensi Arsiparis</p> <p>2). Bimbingan Konsultasi Arsiparis</p> <p>3. Penilaian Arsiparis</p> <p>4. Pemilihan Arsiparis Teladan</p> <p>a). Penyelenggaraan</p> <p>b). Berkas Penetapan Arsiparis Teladan</p> <p>5. Data Base Arsiparis</p> | <p>1 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> | <p>1 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                         | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                       | 3                        | 4       | 5          |
| 3   | d. Bimbingan dan Konsultasi                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Penerapan Sistem (Klasifikasi Arsip, Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Akses Keamanan) |                          |         |            |
|     | 2). Penggunaan Sarana dan Prasarana Kearsipan                                           |                          |         |            |
|     | 3). Unit Kearsipan                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4). Sumberdaya Manusia                                                                  |                          |         |            |
|     | e. Supervisi dan Evaluasi                                                               |                          |         |            |
|     | 1). Perencanaan                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Pelaksanaan                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Laporan hasil supervisi dan Evaluasi                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | f. Data Base Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | h. Fasilitas Kearsipan                                                                  |                          |         |            |
|     | 1). SDM Kearsipan                                                                       | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Prasarana dan Sarana                                                                | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | H Lembaga/Unit Kearsipan Teladan                                                        |                          |         |            |
|     | 1). Penyelenggaraan                                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Berkas Penetapan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | I Jadwal Retensi Arsip                                                                  |                          |         |            |
|     | 1). Pengusulan dan Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Data Base Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 3   | Pengelolaan Arsip                                                                       |                          |         |            |
|     | a. Pengelolaan Arsip Dinamis                                                            |                          |         |            |
|     | 1). Penciptaan                                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Pencatatan                                                                          |                          |         |            |
|     | - Buku Agenda                                                                           |                          |         |            |
|     | - Kartu Kendali                                                                         |                          |         |            |
|     | - Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi                                                       |                          |         |            |
|     | b). Pendistribusian                                                                     |                          |         |            |
|     | 2). Penggunaan                                                                          |                          |         |            |
|     | a). Pengklasifikasian Pengamanan dan Akses Arsip                                        | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | b). Peminjaman                                                                          | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                         | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                       | 3                        | 4       | 5          |
|     | 3). Pemeliharaan                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Pemberkasan                                                         |                          |         |            |
|     | - Daftar arsip aktif (daftar berkas dan isi berkas)                     |                          |         |            |
|     | b). Penataan Arsip Inaktif                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | - Pengaturan fisik                                                      |                          |         |            |
|     | - Pengolahan informasi arsip                                            |                          |         |            |
|     | - Penyusunan daftar arsip inaktif                                       |                          |         |            |
|     | c). Penyimpanan arsip                                                   |                          |         |            |
|     | - Skema penyimpanan arsip aktif dan in aktif                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | - Pengamanan                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d). Alih Media                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | - Kebijakan alih media                                                  |                          |         |            |
|     | - Autentikasi                                                           |                          |         |            |
|     | - Berita acara                                                          |                          |         |            |
|     | - Daftar arsip yang alih mediakan                                       |                          |         |            |
|     | e). Program Arsip vital                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | - Identifikasi                                                          |                          |         |            |
|     | - Pelindungan dan pengamanan                                            |                          |         |            |
|     | - Penyelamatan dan pemulihan                                            |                          |         |            |
|     | 4). Autentikasi Arsip Dinamis                                           | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pembuktian Autentisitas                                             |                          |         |            |
|     | b). Pendapat tenaga ahli                                                |                          |         |            |
|     | c). Pengujian                                                           |                          |         |            |
|     | d). Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan Pencipta Arsip |                          |         |            |
|     | 5). Penyusutan                                                          | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pemindahan Arsip Inaktif                                            |                          |         |            |
|     | - Berita acara Pemindahan                                               |                          |         |            |
|     | - Daftar arsip yang di pindahkan                                        |                          |         |            |
|     | b). Pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna                           | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | - Panitia penilai                                                       |                          |         |            |
|     | - Penilaian panitia penilai                                             |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                        | 4       | 5          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permintaan persetujuan (Kepala ANRI, Kepala Lembaga Kearsipan)</li> <li>- Penetapan arsip yang dimusnahkan</li> <li>- Berita Acara Pemusnahan Arsip</li> <li>- Daftar arsip yang dimusnahkan</li> </ul> <p>c). Penyerahan arsip statis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan Panitia Penilai</li> <li>- Notulen Rapat Panitia</li> <li>- Surat pertimbangan Panitia Penilai</li> <li>- Surat persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan</li> <li>- Surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan dapat digunakan dari</li> <li>- Keputusan Penetapan Penyerahan</li> <li>- Berita Acara Penyerahan Arsip</li> <li>- Daftar arsip yang diserahkan</li> </ul> <p>6). Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Data Base Pengelolaan Arsip Aktif</li> <li>b). Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif</li> </ul> <p>B Pengelolaan Arsip Statis</p> <p>1). Akuisisi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Monitoring fisik dan daftar</li> <li>b). Verifikasi terhadap daftar arsip</li> <li>c). Menetapkan status arsip statis</li> <li>d). Persetujuan untuk Penyerahan</li> <li>e). Penetapan arsip yang diserahkan</li> <li>f). Berita Acara Penyerahan Arsip</li> <li>g). Daftar arsip yang diserahkan</li> </ul> <p>2). Sejarah Lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Administrasi Pelaksanaan Sejarah Lisan</li> <li>b). Hasil Wawancara Sejarah Lisan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berita Acara wawancara Sejarah Lisan</li> <li>- Laporan Kegiatan</li> <li>- Hasil Wawancara (Kaset atau CD) dan transkrip</li> </ul> </li> </ul> | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                          | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                        | 3                        | 4       | 5          |
|     | 3). Daftar Pencarian Arsip Statis                        | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pengumuman                                           |                          |         |            |
|     | b). Akuisisi daftar pencarian arsip statis               |                          |         |            |
|     | 4). Penghargaan dan Imbalan                              | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 5). Pengolahan                                           |                          |         |            |
|     | a). Menata Informasi                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b). Menata Fisik                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c). Menyusun Sarana Bantu Temu Balik                     | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | - Guide                                                  |                          |         |            |
|     | - Daftar Arsip Statis                                    |                          |         |            |
|     | - Inventaris Arsip Statis                                |                          |         |            |
|     | 6). Preservasi                                           |                          |         |            |
|     | a). Preventif                                            |                          |         |            |
|     | - Penyimpanan                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | - Pengendalian hama terpadu                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | - Reproduksi (Alih Media)                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1. Berita Acara alih media                               |                          |         |            |
|     | 2. Daftar Arsip yang dialih mediakan                     |                          |         |            |
|     | - Perencanaan dan Penanggulangan Bencana                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b). Kuratif                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | - Perawatan Arsip                                        |                          |         |            |
|     | c). Laporan hasil Pengujian Mutu Preservasi              | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 7). Autentikasi Arsip Statis                             | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pembuktian Autentisitas                              |                          |         |            |
|     | b). Pendapat tenaga ahli                                 |                          |         |            |
|     | c). Pengujian                                            |                          |         |            |
|     | d). Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                      | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                    | 3                        | 4       | 5          |
|     | 8). Akses Arsip Statis               |                          |         |            |
|     | a). Layanan Arsip                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b). Penerbitan Naskah Sumber         |                          |         |            |
|     | - Administrasi dan proses penyusunan | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | - hasil naskah sumber arsip          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c). Pameran arsip                    | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 9). Jasa Kearsipan                   |                          |         |            |
|     | a). Konsultasi Kearsipan             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b). Manual Kearsipan                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c). Penataan Arsip                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d). Otomasi Kearsipan                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | e). Penyimpanan Arsip                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | f). Perawatan dan Pemeliharaan Arsip | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | g). Data Base Jasa Kearsipan         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

X. URUSAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                    |                                                             | KETERANGAN                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIF                                                       | INAKTIF                                                     |                                                                              |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                           | 4                                                           | 5                                                                            |
| 1.  | KEBIJAKAN<br><br>Kebijakan bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana dan Pembangunan Keluarga<br>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>b. Penyiapan kebijakan<br>c. Perumusan kebijakan<br>d. Masukam dan dukungan kebijakan<br>e. Penetapan NSPK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun                                                     | Permanen                                                                     |
| 2.  | PENGENDALIAN PENDUDUK<br>a. Pemaduan kebijakan pengendalian penduduk<br>1). Analisis pemaduan kebijakan pengendalian penduduk<br>a). Pengumpulan dan Pengolahan Data<br>b). Evaluasi dan Pelaporan<br>2). Fasilitas pemaduan kebijakan pengendalian penduduk<br>a). Penyiapan fasilitas<br>b). Evaluasi dan pelaporan<br><br>b. Perencanaan pengendalian penduduk<br>1). Profil dan Proyeksi Penduduk<br>a). Data profil dan proyeksi Penduduk<br>b). Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk<br>2). Penetapan parameter pengendalian penduduk<br>a). Penetapan sasaran parameter<br>b). Evaluasi sasaran parameter | 1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun | 1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen |



| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN      |                               | KETERANGAN                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                         | INAKTIF                       |                              |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                             | 4                             | 5                            |
|     | 3). Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk<br>a). Pemanfaatan profil dan proyeksi<br>b). Pemanfaatan Parameter                                                                                                                                                                                                    | 1 Tahun                       | 1 Tahun                       | Musnah                       |
|     | c. Kerja sama pendidikan kependudukan                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                               |                              |
|     | 1). Pengembangan sistem<br>a). Pengembangan sistem jalur pendidikan formal<br>b). Pengembangan jalur pendidikan nonformal dan informal                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                       | 3 Tahun                       | Musnah                       |
|     | 2). Pengembangan Materi<br>a). Pengembangan materi jalur pendidikan formal<br>b). Pengembangan materi jalur pendidikan nonformal dan informal                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                       | 3 Tahun                       | Musnah                       |
|     | 3). Monitoring dan evaluasi<br>a). Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan formal<br>b). Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan nonformal dan informal                                                                                                                                                                | 2 Tahun                       | 3 Tahun                       | Permanen                     |
|     | d. Analisis dampak kependudukan                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                               |                              |
|     | 1). Analisis Sosial<br>2). Analisis Ekonomi<br>3). Analisis dampak politik, pertahanan, dan keamanan<br>4). Analisis daya dukung dan daya tampung lingkungan                                                                                                                                                             | 3 Tahun                       | 2 Tahun                       | Permanen                     |
|     | 3. Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                               |                              |
|     | a. Bina kesertaan keluarga berencana jalur pemerintah                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                               |                              |
|     | 1). Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah<br>2). Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana<br>3). Kualitas pelayanan keluarga berencana pemerintah<br>a. Standarisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah<br>b. Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana pemerintah | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   | KETERANGAN                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                                                                                                                                                                                             | INAKTIF                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Bina kesertaan keluarga berencana jalur swasta               <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta</li> <li>2). Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta</li> <li>3). Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Standarisasi pelayanan keluarga berencana swasta</li> <li>b). Monitoring dan Evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>c. Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Wilayah dan Sasaran khusus               <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, terpencil dan perbatasan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan</li> <li>b). Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan</li> </ul> </li> <li>2). Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan</li> <li>b). Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan</li> </ul> </li> <li>3). Kesertaan keluarga berencana pria                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Peningkatan akses keluarga berencana pria</li> <li>b). Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>d. Kesehatan Reproduksi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak</li> <li>2). Pencegahan PMS dan HIV/AIDS</li> <li>3). Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> </ul> |
| 4.  | Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bina keluarga Balita dan Anak               <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Pelembagaan bina keluarga Balita dan anak                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pengembangan kelompok bina keluarga Balita dan anak</li> <li>b). Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 Tahun                                                                                                                                                                                           | 2 Tahun                                                                                                                                                                                           | Musnah                                                                                                                                                                                     |

[illegible]

[illegible]

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                        | 4       | 5          |
|     | 2). Hubungan dengan lembaga pemerintahkabupaten dan kota<br>a). Pengembangan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota<br>b). Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabpaten dan kota<br>3). Hubungan dengan lembaga nonpemerintah<br>a). Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah<br>b). Penguatan hubungan dengan lembaga non pemerintah<br><br>c. Bina Lini Lapangan<br>1). Tenaga lini lapangan<br>a). Pengembangan tenaga lini lapangan<br>b). Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan<br>2). Institusi Masyarakat Pedesaan<br>a). Pengembangan institusi masyarakat pedesaan<br>b). Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan<br>3). Mekanisme Operasional Lini Lapangan<br>a). Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan<br>b). Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan<br><br>d. Pelaporan dan Statistik<br>1). Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan<br>a). Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan<br>b). Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan<br>2). Pengumpulan dan pengolahan data<br>3). Analisis dan evaluasi<br>a). Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk<br>b). Analisi dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera |                          |         |            |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |



**XI. URUSAN PERTANIAN**

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                          | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                        | 3                                                               | 4       | 5          |
| 1.  | <b>KEBIJAKAN</b>                                                                                                         |                                                                 |         |            |
|     | Kebijakan di bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan, Perkebunan, Hortikultura, Sarana Prasarana Pertanian, Tanaman Pangan | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | A. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan                                                                                   |                                                                 |         |            |
|     | B. Penyiapan Bahan                                                                                                       |                                                                 |         |            |
|     | C. Perumusan Kebijakan                                                                                                   |                                                                 |         |            |
|     | D. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan                                                             |                                                                 |         |            |
|     | E. Penetapan Berbentuk NSPK                                                                                              |                                                                 |         |            |
|     | <b>2. PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN</b>                                                                                 |                                                                 |         |            |
|     | A. Perbibitan Ternak                                                                                                     |                                                                 |         |            |
|     | 1). Produksi Bibit Ternak Ruminansia                                                                                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Produksi Bibit Ternak Ruminansia Besar                                                                               |                                                                 |         |            |
|     | b). Produksi Bibit Ternak Ruminansia Kecil                                                                               |                                                                 |         |            |
|     | 2). Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia                                                                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Produksi Bibit Ternak Unggas                                                                                         |                                                                 |         |            |
|     | b). Produksi Bibit Aneka Ternak                                                                                          |                                                                 |         |            |
|     | 3). Penilaian dan Pelepasan Bibit ternak                                                                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Penilaian Bibit Ternak                                                                                               |                                                                 |         |            |
|     | b). Pelepasan Bibit Ternak                                                                                               |                                                                 |         |            |
|     | 4). Mutu Bibit ternak                                                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Sertifikasi Bibit Ternak                                                                                             |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengawasan Mutu Bibit Ternak                                                                                         |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                             | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                           | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 5). Pengembangan Bibit Ternak                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Analisis Pengembangan Bibit Ternak                      |                                                                 |         |            |
|     | b). Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak                   |                                                                 |         |            |
|     | 6). Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | B. Pakan Ternak                                             |                                                                 |         |            |
|     | 1). Bahan Pakan                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Bahan Pakan Asal Hewan                                  |                                                                 |         |            |
|     | b). Bahan Pakan Asal Tumbuhan                               |                                                                 |         |            |
|     | 2). Pakan Hijauan                                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Budidaya Pakan Hijauan                                  |                                                                 |         |            |
|     | b). Kawasan Penggembalaan dan Integrasi Ternak              |                                                                 |         |            |
|     | 3). Pakan Olahan                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Produksi Pakan Olahan                                   |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengolahan Pangan                                       |                                                                 |         |            |
|     | 4). Mutu Pakan                                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Sertifikasi Pakan                                       |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengawasan Pakan                                        |                                                                 |         |            |
|     | 5). Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   | KETERANGAN                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INAKTIF                                                                                           |                                                                                              |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                 | 5                                                                                            |
|     | C. Budidaya Ternak<br>1). Ternak Potong<br>a). Ternak Sapi dan Kerbau Potong<br>b). Ternak Kambing dan Domba Potong<br>2). Ternak Perah<br>a). Ternak Sapi dan Kerbau Perah<br>b). Ternak Kambing Perah<br>3). Ternak Unggas dan Aneka Ternak<br>a). Ternak Unggas<br>b). Aneka Ternak dan Monogastrik<br>4). Usaha dan Kelembagaan<br>a). Pemberdayaan masyarakat/lembaga (LM3)<br>b). Sarjana Membangun Desa (SMD)<br>D. Kesehatan Hewan<br>1). Pengamatan Penyakit Hewan<br>a). Epidemiologi dan Ekonomi Veteriner<br>b). Penyidikan Penyakit Hewan<br>2). Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan<br>a). Pencegahan Penyakit Hewan<br>b). Pemberantasan Penyakit Hewan<br>c). Rekomendasi MBM | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                               | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                   | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                 | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 3). Perlindungan Hewan                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Analisis Risiko Penyakit Eksotik              |                                                                 |         |            |
|     | b). Kesiagaan Darurat Penyakit Hewan              |                                                                 |         |            |
|     | 4). Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Kelembagaan Kesehatan Hewan                   |                                                                 |         |            |
|     | b). Sumber Daya Kesehatan Hewan                   |                                                                 |         |            |
|     | c). Laporan THL                                   |                                                                 |         |            |
|     | d). Proposal Poskeswan                            |                                                                 |         |            |
|     | 5). Pengawasan Obat Hewan                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Peredaran dan Mutu Obat Hewan                 |                                                                 |         |            |
|     | b). Pendaftaran Obat Hewan                        |                                                                 |         |            |
|     | c). Rekomendasi Obat Hewan                        |                                                                 |         |            |
|     | E. Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen  |                                                                 |         |            |
|     | 1). Pascapanen                                    |                                                                 |         |            |
|     | a). Teknologi Pascapanen                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Sarana Pascapanen                             |                                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Higien Sanitasi                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Penerapan Higiene Sanitasi                    |                                                                 |         |            |
|     | b). Inspeksi Higiene Sanitasi                     |                                                                 |         |            |
|     | 3). Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan | 2 tahun setelah proses kegiatan                                 | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                              | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                            | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | a). Pengawasan Sanitary                                      | dinyatakan selesai dilaksanakan                                 |         |            |
|     | b). Pengawasan Keamanan Produk Hewan                         |                                                                 |         |            |
|     | 4). Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Zoonosis                                                 |                                                                 |         |            |
|     | b). Kesejahteraan Hewan                                      |                                                                 |         |            |
|     | 5). Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pengujian Produk Hewan;                                  |                                                                 |         |            |
|     | b). Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan                  |                                                                 |         |            |
|     | 6). Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | <b>3. PERKEBUNAN</b>                                         |                                                                 |         |            |
|     | A. Tanaman Semusim                                           |                                                                 |         |            |
|     | 1). Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya               | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Identifikasi Sumber Daya Tanaman Semusim                 |                                                                 |         |            |
|     | b). Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim                |                                                                 |         |            |
|     | 2). Perbenihan                                               | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim                     |                                                                 |         |            |
|     | b). Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim                |                                                                 |         |            |
|     | 3). Budidaya                                                 | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim             |                                                                 |         |            |
|     | b). Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim             |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                              | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                            | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 4). Pemberdayaan dan Kelembagaan                             | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Pemberdayaan Tanaman Semusim                             |                                                                 |         |            |
|     | b). Kelembagaan Tanaman Semusim                              |                                                                 |         |            |
|     | B. Tanaman Rempah & Penyegar                                 |                                                                 |         |            |
|     | 1). Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya               | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah dan Penyegar     |                                                                 |         |            |
|     | b). Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah dan Penyegar    |                                                                 |         |            |
|     | 2). Perbenihan                                               | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah dan Penyegar         |                                                                 |         |            |
|     | b). Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah dan Penyegar          |                                                                 |         |            |
|     | 3). Budidaya                                                 | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah dan Penyegar |                                                                 |         |            |
|     | b). Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah dan Penyegar |                                                                 |         |            |
|     | 4). Pemberdayaan dan Kelembagaan                             | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Pemberdayaan Tanaman Rempah dan Penyegar                 |                                                                 |         |            |
|     | b). Kelembagaan Tanaman Rempah dan Penyegar                  |                                                                 |         |            |
|     | C. Tanaman Tahunan                                           |                                                                 |         |            |
|     | 1). Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya               | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan                 |                                                                 |         |            |
|     | b). Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan                |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                             | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                           | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 2). Perbenihan                                                                              | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan                                                    |                                                                 |         |            |
|     | b). Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan                                               |                                                                 |         |            |
|     | 3). Budidaya                                                                                | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan                                            |                                                                 |         |            |
|     | b). Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan                                            |                                                                 |         |            |
|     | 4). Pemberdayaan dan Kelembagaan                                                            | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Pemberdayaan Tanaman Tahunan                                                            |                                                                 |         |            |
|     | b). Kelembagaan Tanaman Tahunan                                                             |                                                                 |         |            |
|     | D. Perlindungan Perkebunan                                                                  |                                                                 |         |            |
|     | 1). Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim             | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim                              |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim                              |                                                                 |         |            |
|     | 2). Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar                  |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan                           |                                                                 |         |            |
|     | 3). Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan             | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan                              |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan                              |                                                                 |         |            |

| NO.                    | JENIS/ SERIES ARSIP                                           | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|                        |                                                               | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1                      | 2                                                             | 3                                                               | 4       | 5          |
|                        | 4). Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran           | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|                        | a). Dampak Perubahan Iklim                                    |                                                                 |         |            |
|                        | b). Pencegahan Kebakaran                                      |                                                                 |         |            |
|                        | E. Pascapanen dan Pembinaan Usaha                             |                                                                 |         |            |
|                        | 1). Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar           | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|                        | a). Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar |                                                                 |         |            |
|                        | b). Penerapan Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar |                                                                 |         |            |
|                        | 2). Pascapanen Tanaman Tahunan                                | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|                        | a). Teknologi Pascapanen Tanaman Tahunan                      |                                                                 |         |            |
|                        | b). Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan                      |                                                                 |         |            |
| <b>4. HORTIKULTURA</b> | 3). Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan              | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|                        | a). Bimbingan Usaha Perkebunan                                |                                                                 |         |            |
|                        | b). Perkebunan Berkelanjutan                                  |                                                                 |         |            |
|                        | 4). Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik                     | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|                        | a). Gangguan Usaha Perkebunan                                 |                                                                 |         |            |
|                        | b). Penanganan Konflik                                        |                                                                 |         |            |
|                        | A. Perlindungan hortikultura                                  |                                                                 |         |            |
|                        | 1). Perlindungan Tanaman Buah                                 |                                                                 |         |            |
|                        | a). Teknologi Perlindungan Tanaman Buah                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|                        |                                                               |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                     | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                   | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | b). Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan                                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat                                                   |                                                                 |         |            |
|     | a). Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Perlindungan Tanaman Florikultura                                                               |                                                                 |         |            |
|     | a). Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura                                                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Florikultura                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4). Dampak iklim dan Persyaratan Teknis                                                             |                                                                 |         |            |
|     | a). Pengelolaan Dampak iklim dan Lingkungan                                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b). Informasi dan Persyaratan Teknis                                                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | B. Perbenihan Hortikultura                                                                          |                                                                 |         |            |
|     | 1). Pengawasan Mutu Benih                                                                           |                                                                 |         |            |
|     | a). Bahan Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi pengawasan mutu benih         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b). Bahan Penyiapan bahan penyusunan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                  | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | c). Bahan Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d). Bahan penyiapan bahan penyusunan norma, standar, Prosedur, dan kriteria di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | e). Bahan penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | f). Bahan Penyiapan bahan evaluasi di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura                                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | g). Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Budidaya dan Pascapanen Florikultura                                                                                         |                                                                 |         |            |
|     | a). Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong                                                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b). Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c). Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong                                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d). Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap                                                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                             | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                           | 3                                                               | 4       | 5          |
| 5.  | <b>PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN</b>                                                       |                                                                 |         |            |
|     | A. Perluasan dan Pengelolaan Lahan                                                          |                                                                 |         |            |
|     | 1). Basis Data Lahan                                                                        | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Identifikasi Lahan                                                                      |                                                                 |         |            |
|     | b). Analisis dan Penyajian Data Lahan                                                       |                                                                 |         |            |
|     | 2). Pengendalian Lahan                                                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Identifikasi dan Analisis Lahan                                                         |                                                                 |         |            |
|     | b). Rekomendasi Teknis pengendalian lahan                                                   |                                                                 |         |            |
|     | 3). Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Identifikasi dan Analisis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan                   |                                                                 |         |            |
|     | b). Bimbingan Teknis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan                            |                                                                 |         |            |
|     | 4). Perluasan Kawasan Tanaman Pangan                                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan tanaman pangan                              |                                                                 |         |            |
|     | b). Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan tanaman pangan                          |                                                                 |         |            |
|     | 5). Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan     |                                                                 |         |            |
|     | b). Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  | KETERANGAN                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INAKTIF                                                                                                          |                                                                                          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                | 5                                                                                        |
|     | B. Pengelolaan Air Irigasi<br>1). Pengembangan Sumber Air<br>a). Air Permukaan<br>b). Air Tanah<br>2). Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air<br>a). Pengembangan Jaringan<br>b). Optimasi Air<br>3). Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup<br>a). Iklim<br>b). Konservasi Air dan Lingkungan Hidup<br>4). Kelembagaan<br>a). Identifikasi Kelembagaan<br>b). Pengembangan Kelembagaan<br>C. Pembiayaan Pertanian<br>1). Pembiayaan Program<br>a). Data dan Informasi pembiayaan program<br>b). Pendampingan dan Bimbingan Teknis pembiayaan program<br>2). Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama<br>a). Pembiayaan Syariah | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah data diperbarui/ update<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br>Musnah<br><br>Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           | KETERANGAN                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INAKTIF                                                                   |                                                                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                         | 5                                                                  |
|     | b). Kerja Sama pembiayaan<br>3). Pembiayaan Agribisnis<br>a). Materi dan Verifikasi pembiayaan agribisnis<br>b). Fasilitas dan Pemantauan pembiayaan agribisnis<br>4). Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis<br>a). Kelembagaan Agribisnis<br>b). Pemberdayaan Agribisnis<br>D. Pupuk Pestisida<br>1). Pupuk Organik dan Pembenah Tanah<br>a). Tanaman Pangan<br>b). Hortikultura dan Perkebunan<br>2). Pupuk Anorganik<br>a). Tanaman Pangan<br>b). Hortikultura dan Perkebunan<br>3). Pestisida<br>a). Pestisida Kimia<br>b). Pestisida Hayati<br>4). Pengawasan Pupuk dan Pestisida<br>a). Pengawasan Pupuk<br>b). Pengawasan Pestisida | pihak telah ditunaikan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                        | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                      | 3                                                               | 4       | 5          |
| 6.  | E. Alat dan Mesin Pertanian                            |                                                                 |         |            |
|     | 1). Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Tanaman Pangan dan Hortikultura                    |                                                                 |         |            |
|     | b). Perkebunan dan Peternakan                          |                                                                 |         |            |
|     | 2). Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Tanaman Pangan dan Hortikultura                    |                                                                 |         |            |
|     | b). Perkebunan dan Peternakan                          |                                                                 |         |            |
|     | 3). Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Kelembagaan                                        |                                                                 |         |            |
|     | b). Pelayanan                                          |                                                                 |         |            |
|     | <b>6. TANAMAN PANGAN</b>                               |                                                                 |         |            |
|     | A. Perbenihan Tanaman Pangan                           |                                                                 |         |            |
|     | 1). Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Penilaian Varietas                                 |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengawasan Mutu Benih                              |                                                                 |         |            |
|     | 2). Produksi Benih Serealia                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Padi                                               |                                                                 |         |            |
|     | b). Serealia Non Padi                                  |                                                                 |         |            |
|     | 3). Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Aneka Kacang                                       |                                                                 |         |            |
|     | b). Aneka Umbi                                         |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                       | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                     | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 4). Kelembagaan Benih                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Kelembagaan Produksi              |                                                                 |         |            |
|     | b). Kelembagaan Pengawasan            |                                                                 |         |            |
|     | B. Budidaya Sereal                    |                                                                 |         |            |
|     | 1). Padi Irigasi dan Rawa             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Padi Irigasi                      |                                                                 |         |            |
|     | b). Padi Rawa                         |                                                                 |         |            |
|     | 2). Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Padi Tadah Hujan                  |                                                                 |         |            |
|     | b). Padi Lahan Kering                 |                                                                 |         |            |
|     | 3). Jagung                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Intensifikasi Jagung              |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengembangan Jagung               |                                                                 |         |            |
|     | 4). Sereal Lain                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Intensifikasi Sereal Lain         |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengembangan Sereal Lain          |                                                                 |         |            |
|     | C. Budidaya Aneka Kacang dan Umbi     |                                                                 |         |            |
|     | 1). Kedelai                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Intensifikasi Kedelai             |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengembangan Kedelai              |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                            | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                              | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 2). Ubi Kayu                                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Intensifikasi Ubi Kayu                                     |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengembangan Ubi Kayu                                      |                                                                 |         |            |
|     | 3). Aneka Kacang                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Intensifikasi Aneka Kacang                                 |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengembangan Aneka Kacang                                  |                                                                 |         |            |
|     | 4). Aneka Umbi                                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Intensifikasi Aneka Umbi                                   |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengembangan Aneka Umbi                                    |                                                                 |         |            |
|     | D. Perlindungan Tanaman Pangan                                 |                                                                 |         |            |
|     | 1). Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Monitoring dan Analisis Data organisme pengganggu tumbuhan |                                                                 |         |            |
|     | b). Evaluasi dan Pelaporan data organisme pengganggu tumbuhan. |                                                                 |         |            |
|     | 2). Dampak Perubahan Iklim                                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Adaptasi                                                   |                                                                 |         |            |
|     | b). Mitigasi dampak perubahan iklim                            |                                                                 |         |            |
|     | 3). Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Identifikasi teknologi pengendalian.                       |                                                                 |         |            |
|     | b). Verifikasi teknologi pengendalian.                         |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                      | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                    | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 4). Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu                                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pemasyarakatan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan. |                                                                 |         |            |
|     | b). Kelembagaan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan.    |                                                                 |         |            |
|     | E. Pascapanen Tanaman Pangan                                                                         |                                                                 |         |            |
|     | 1). Padi                                                                                             |                                                                 |         |            |
|     | a). Teknologi pascapanen padi.                                                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Sarana pascapanen padi.                                                                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Jagung dan Sereal Lain                                                                           |                                                                 |         |            |
|     | a). Teknologi pascapanen jagung dan sereal lain.                                                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Sarana pascapanen jagung dan sereal lain.                                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3). Kedelai dan Aneka Kacang                                                                         |                                                                 |         |            |
|     | a). Teknologi pascapanen kedelai dan aneka kacang.                                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Sarana pascapanen kedelai dan aneka kacang.                                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                        | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                      | 3                                                               | 4       | 5          |
| 7.  | 4). Aneka Umbi<br>a). Teknologi pascapanen aneka umbi. | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Sarana pascapanen aneka umbi.                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | <b>7. PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN</b>     |                                                                 |         |            |
|     | A. Pengolahan Hasil Pertanian                          |                                                                 |         |            |
|     | 1). Tanaman Pangan                                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Serealia                                           |                                                                 |         |            |
|     | b). Aneka Kacang dan Aneka Umbi                        |                                                                 |         |            |
|     | 2). Hortikultura                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Tanaman Buah dan Sayuran                           |                                                                 |         |            |
|     | b). Tanaman Florakultura dan Tanaman Obat              |                                                                 |         |            |
|     | 3). Perkebunan                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Tanaman Semusim                                    |                                                                 |         |            |
|     | b). Tanaman Tahunan                                    |                                                                 |         |            |
|     | 4). Peternakan                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Ruminansia                                         |                                                                 |         |            |
|     | b). Non Ruminansia                                     |                                                                 |         |            |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                           | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                         | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | B. Mutu dan Standardisasi                 |                                                                 |         |            |
|     | 1). Standardisasi                         |                                                                 |         |            |
|     | a). Tanaman Pangan dan Hortikultura       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Perkebunan dan Peternakan             |                                                                 |         |            |
|     | 2). Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Tanaman Pangan dan Hortikultura       |                                                                 |         |            |
|     | b). Perkebunan dan Peternakan             |                                                                 |         |            |
|     | 3). Akreditasi dan Kelembagaan            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Tanaman Pangan dan Hortikultura       |                                                                 |         |            |
|     | b). Perkebunan dan Peternakan             |                                                                 |         |            |
|     | 4). Kerjasama dan Harmonisasi             | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Tanaman Pangan dan Hortikultura       | berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan              |         |            |
|     | b). Perkebunan dan Peternakan             |                                                                 |         |            |
|     | C. Pengembangan Usaha dan Investasi       |                                                                 |         |            |
|     | 1). Kemitraan dan Kewirausahaan           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Kemitraan                             |                                                                 |         |            |
|     | b). Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif     |                                                                 |         |            |
|     | 2). Investasi                             | 2 tahun setelah proses kegiatan                                 | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                            | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                          | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | a). Tanaman Pangan dan Hortikultura        | dinyatakan selesai dilaksanakan                                 |         |            |
|     | b). Perkebunan dan Peternakan              |                                                                 |         |            |
|     | 3). Promosi Dalam Negeri                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Daya Saing                             |                                                                 |         |            |
|     | b). Eksibisi dan Ekspo                     |                                                                 |         |            |
|     | 4). Promosi Luar Negeri                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Daya Saing                             |                                                                 |         |            |
|     | b). Eksibisi dan Ekspo                     |                                                                 |         |            |
|     | D. Pemasaran Domestik                      |                                                                 |         |            |
|     | 1). Informasi Pasar                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Analisis Pasar                         |                                                                 |         |            |
|     | b). Deseminasi Informasi Pasar             |                                                                 |         |            |
|     | 2). Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pemantauan Pasar                       |                                                                 |         |            |
|     | b). Stabilisasi Harga                      |                                                                 |         |            |
|     | 3). Sarana dan Kelembagaan Pasar           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Sarana Pasar                           |                                                                 |         |            |
|     | b). Kelembagaan Pasar                      |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                      | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                    | 3                                                               | 4       | 5          |
| 8.  | 4). Jaringan Pemasaran                                                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Akses Pasar                                                                                      |                                                                 |         |            |
|     | b). Sarana Pemasaran                                                                                 |                                                                 |         |            |
|     | <b>8. PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN</b>                                         |                                                                 |         |            |
|     | A. Administrasi meliputi :<br>Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | B. Hasil Penelitian,Pengkajian, dan Pengembangan                                                     |                                                                 |         |            |
|     | 1). Hasil Penelitian dan Pengembangan                                                                | 3 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan         | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi                                                      | 3 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan         | 7 Tahun | Permanen   |
|     | C. Diseminasi                                                                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 8 Tahun | Permanen   |
|     | D. Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian                                                            |                                                                 |         |            |
|     | 1). Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop               | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Pubikasi lainnya                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | E. Bimbingan Teknis Penelitian,Pengkajian, dan Pengembangan                                          | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                     | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                   | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | F. Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan     | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     | G. Data Penelitian dan Pengembangan                 | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 8 Tahun | Permanen   |
|     | H. Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen   |
|     | I. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)              |                                                                 |         |            |
|     | 1). Hak Cipta                                       | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Hak Paten Sederhana                             | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3). Hak Paten Biasa                                 | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4). Hak Merek                                       | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5). Pendaftaran Varietas Tanaman                    | 1 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 6). Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 7). Permohonan Hak PVTT Tanaman Tahunan             | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                 | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                               | 3                                                               | 4       | 5          |
| 9.  | 8). Permohonan HKI yang ditolak                 | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     | J. Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     | K. Data Penelitian dan Pengembangan             | 3 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 7 Tahun | Permanen   |
|     | <b>9. KETAHANAN PANGAN</b>                      |                                                                 |         |            |
|     | A. Ketersediaan dan Kerawanan Pangan            |                                                                 |         |            |
|     | 1). Ketersediaan Pangan                         |                                                                 |         |            |
|     | a). Analisis Ketersediaan Pangan                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Sumberdaya Pangan                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Akses Pangan                                |                                                                 |         |            |
|     | a). Analisis Akses Pangan                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b). Pengembangan Akses Pangan                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Kerawanan Pangan                            |                                                                 |         |            |
|     | a). Analisis Kerawanan Pangan                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Penanggulangan Kerawanan Pangan             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  | KETERANGAN                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INAKTIF                                                                                                          |                                                                                                                          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                | 5                                                                                                                        |
|     | B. Distribusi dan Cadangan Pangan<br>1). Distribusi Pangan<br>a). Analisis Distribusi Pangan<br><br>b). Kelembagaan Distribusi Pangan<br><br>2). Harga Pangan<br>a). Analisis Harga Pangan Produsen<br><br>b). Analisis Harga Pangan Konsumen<br><br>3). Cadangan Pangan<br>a). Cadangan Pangan Pemerintah<br><br>b). Cadangan Pangan Masyarakat<br><br>C. Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan<br>1). Konsumsi Pangan<br>a). Pola Konsumsi Pangan<br><br>b). Kebutuhan Konsumsi Pangan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>7 Tahun<br><br>7 Tahun | Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   | KETERANGAN                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INAKTIF                                                                                           |                                                                                                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                 | 5                                                                                                    |
|     | 2). Panganekaragaman Pangan<br>a). Pengembangan Pangan Lokal<br><br>b). Promosi Panganekaragaman Pangan<br><br>3). Keamanan Pangan Segar<br>a). Pengawasan Keamanan Pangan Segar<br><br>b). Kelembagaan Keamanan Pangan Segar<br><br>D. Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan<br>1). Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan<br><br>2). Dewan Ketahanan Pangan<br><br>3). SOLID<br><br>4). Penghargaan Ketahanan Pangan | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 8 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen |
| 10. | <b>KARANTINA PERTANIAN DAN HEWAN</b><br>A. Data Karantina<br>1). Data karantina Hewan<br>a). Data Penyakit Hewan                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 Tahun                                                                                           | Permanen                                                                                             |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                            |                                                     | KETERANGAN                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                 | AKTIF                                                                                                                                                                                                                               | INAKTIF                                             |                                                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                   | 5                                                    |
|     | b). Teknik dan Metode<br>c). Data Kualitatif dan Kuantitatif<br>d). Data Sarana/Laboratorium/Lokasi<br>e). Laporan                                                              | 2 tahun setelah data diperbarui/ update<br>2 tahun setelah data diperbarui/ update<br>2 tahun setelah data diperbarui/ update<br>2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan                                            | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun            | Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah             |
|     | 2). Data Karantina Tumbuhan<br>a). Data Penyakit Tumbuhan<br>b). Teknik dan Metode<br>c). Data Kualitatif dan Kuantitatif<br>d). Data Sarana/Laboratorium/Lokasi<br>e). Laporan | 2 tahun setelah data diperbarui/ update<br>2 tahun setelah data diperbarui/ update<br>2 tahun setelah data diperbarui/ update<br>2 tahun setelah data diperbarui/ update<br>2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah |
|     | B. Inventarisasi Penyakit<br>1). Inventarisasi Penyakit Hewan<br>a). Survei                                                                                                     | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                     | 7 Tahun                                             | Musnah                                               |
|     | b). Determinasi Penyakit/Daerah Pencar                                                                                                                                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                     | 3 Tahun                                             | Musnah                                               |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                             | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                           | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | c). Pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa                                                                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Inventarisasi Penyakit Tumbuhan                                                                                                         |                                                                 |         |            |
|     | a). Survei                                                                                                                                  | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | b). Determinasi Penyakit/Daerah Pencar                                                                                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c). Pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa                                                                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | C. Tindakan Karantina                                                                                                                       |                                                                 |         |            |
|     | 1). Tindakan Karantina Hewan meliputi:<br><br>Pemeriksaan, pengasingan, pengamatan, perlakuan, penahanan, penolakan, pemusnahan, pembebasan | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | D. Sertifikasi Pelepasan Karantina                                                                                                          |                                                                 |         |            |
|     | 1). Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan                                                                                                   | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Sertifikasi Pelepasan Karantina Tumbuhan                                                                                                |                                                                 |         |            |
|     | E. Pemberantasan Penyakit                                                                                                                   |                                                                 |         |            |
|     | 1). Pemberantasan Penyakit Hewan                                                                                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Penutupan Satu Daerah                                                                                                                   |                                                                 |         |            |
|     | b). Pembatasan Gerak HPHK                                                                                                                   |                                                                 |         |            |
|     | c). Pembinaan HPHK                                                                                                                          |                                                                 |         |            |

| NO.        | JENIS/ SERIES ARSIP                                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|            |                                                              | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1          | 2                                                            | 3                                                               | 4       | 5          |
|            | 2). Pemberantasan Penyakit Tumbuhan                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|            | a). Penutupan Satu Daerah                                    |                                                                 |         |            |
|            | b). Pembatasan Gerak OPTK                                    |                                                                 |         |            |
|            | c). Pembinaan OPTK                                           |                                                                 |         |            |
|            | F. Keamanan Pangan                                           |                                                                 |         |            |
|            | 1). Pengawasan Keamanan PSAH (Pangan Segar Asal Hewan)       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|            | 2). Pengawasan Keamanan PSAT (Pangan Segar Asal Tumbuhan)    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|            | G. Tertib Operasional                                        |                                                                 |         |            |
|            | 1). Tertib Operasional Karantina Hewan                       |                                                                 |         |            |
|            | a). Penelitian Data Laporan Operasional                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|            | b). Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|            | 2). Tertib Operasional Karantina Tumbuhan                    |                                                                 |         |            |
|            | a). Penelitian Data Laporan Operasional                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|            | b). Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
| <b>11.</b> | <b>PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN PERIZINAN PERTANIAN</b> |                                                                 |         |            |
|            | A. Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman                   |                                                                 |         |            |
|            | 1). Permohonan Perlindungan Varietas Tanaman                 | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                 | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                               | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 2). Pengujian Perlindungan Varietas Tanaman                                                                                     | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 3). Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman                                                                            | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Permanen   |
|     | B. Pelayanan Perijinan Pertanian                                                                                                |                                                                 |         |            |
|     | 1). Sarana I ( bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian )                                                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Sarana II ( bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan ) | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3). Sarana III ( bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak )     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | C. Pelayanan Hukum                                                                                                              |                                                                 |         |            |
|     | 1). Sertifikasi                                                                                                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Pertimbangan Hukum                                                                                                          | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Permanen   |
| 12. | BIMBINGAN TEKNIS                                                                                                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
| 13. | EVALUASI                                                                                                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |

**XII. URUSAN PERDAGANGAN**

| NO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JENIS/ SERIES ARSIP                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |          | KETERANGAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 | AKTIF                    | INAKTIF  |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                               | 3                        | 4        | 5          |
| 1. <b>KEBIJAKAN</b><br>Kebijakan tentang Perdagangan Dalam Negeri, Standarisasi dan Perlindungan Konsumen, Perdagangan Luar Negeri, Kerjasama Perdagangan Internasional, Pengembangan Ekspor Nasional.<br>A. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan<br>B. Penyiapan Bahan<br>C. Perumusan Kebijakan<br>D. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan<br>E. Penetapan Dalam Bentuk NSPK<br>F. Perumusan dan Penerapan Standar<br>2. <b>PERDAGANGAN DALAM NEGERI</b><br>A. Bina Usaha<br>1). Kelembagaan dan Penguatan Usaha<br>a). Kelembagaan<br>b). Penguatan Usaha<br>2). Jasa Perdagangan<br>a). Perdagangan Berbasis Elektronik<br>b). Perdagangan Berbasis Jasa Distribusi dan Bisnis<br>3). Usaha Dagang Asing dan Keagenan<br>a). Usaha Dagang Asing<br>b). Keagenan<br>4). Informasi Perusahaan<br>a). Pendaftaran Perusahaan<br>b). Seksi Analisa LKTP | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                  | 8 Tahun                  | Permanen |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun                  | Musnah   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 8 Tahun                  | Musnah   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun                  | Musnah   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun                  | Musnah   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | dinyatakan selesai dilaksanakan                                 |                          |          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                          |          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                          |          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                          |          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                          |          |            |



| NO.       | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                               |         | KETERANGAN |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                | AKTIF                                                                  | INAKTIF |            |
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                      | 4       | 5          |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan</li> <li>- Pengolahan Data</li> <li>- Penyiapan</li> <li>- Penyajian Informasi</li> <li>- Analisis</li> </ul>                                                                             |                                                                        |         |            |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>b). Informasi Non Harga; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan</li> <li>- Pengolahan Data</li> <li>- Penyiapan</li> <li>- Penyajian Informasi</li> <li>- Analisis</li> </ul> </li> </ul> | 2 Tahun setelah data diperbarui /update                                | 3 Tahun | Musnah     |
|           | 2). Hasil Industri <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Gula dan Tepung</li> <li>b). Minyak Goreng dan Garam</li> </ul>                                                                                                                  | 2 Tahun setelah data diperbarui /update                                | 3 Tahun | Musnah     |
|           | 3). Barang Strategis <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Hasil Agro</li> <li>b). Hasil Industri</li> </ul>                                                                                                                              | 2 Tahun setelah data diperbarui /update                                | 3 Tahun | Musnah     |
|           | 4). Bahan Pokok Agro <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Serelia</li> <li>b). Hewan dan Non Serelia</li> </ul>                                                                                                                          | 2 Tahun setelah data diperbarui /update                                | 3 Tahun | Musnah     |
| <b>3.</b> | <b>STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |         |            |
|           | A. Pemberdayaan Konsumen                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |         |            |
|           | 1). Kerjasama, Informasi, dan Publikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Kerjasama</li> <li>b). Informasi dan Publikasi</li> </ul>                                                                                                   | 3 Tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak ditunaikan | 7 Tahun | Musnah     |
|           | 2). Analisa Penyelenggara Perlindungan Konsumen <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Konsultasi Hukum</li> <li>b). Analisis</li> </ul>                                                                                                   | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 7 Tahun | Permanen   |
|           | 3). Bimbingan Konsumen dan Pelaku Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Bimbingan Konsumen</li> <li>b). Bimbingan Pelaku Usaha</li> </ul>                                                                                           | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 Tahun | Musnah     |
|           | 4). Fasilitasi Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pemberdayaan Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat</li> <li>b). Pemberdayaan Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen</li> </ul>                                  | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 7 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           | KETERANGAN                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INAKTIF                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                      |
|     | B. Pengawasan Barang Beredar dan Jasa<br>1). Produk Pertambangan dan Aneka Industri<br>a). Produk Pertambangan dan Olahan<br>b). Produk Aneka Industri<br>2). Produk Pertanian, Kimia, dan Kehutanan<br>a). Produk Pertanian dan Kehutanan<br>b). Produk Kimia dan Olahan<br>3). Jasa<br>a). Jasa Distribusi<br>b). Jasa Bisnis<br>4). Kerjasama<br>a). Kerjasama Baik Lembaga Pemerintah dan Non Pemerintah<br>C. Metrologi<br>1). Sarana dan Kerjasama<br>a). Sarana Metrologi Legal<br>b). Kerjasama Metrologi Legal<br>2). Kelembagaan dan Penilaian<br>a). Kelembagaan Metrologi Legal<br>b). Penilaian Kelembagaan Metrologi Legal<br>3). UTP dan Standar Ukuran<br>a). Besaran Massa, Listrik, Tekanan dan Suhu<br>b). Besaran Arus, Panjang dan Volume<br>4). Pengawasan<br>a). Pengawasan Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya<br>b). Pengawasan Barang Dalam Keadaan Terbungkus dan Satuan<br>5). Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran (SNSU)<br>a). Bimbingan Mutu<br>b). Pelayanan Teknis<br>6). Balai Pengujian UTP<br>a). Bimbingan Mutu<br>b). Pelayanan Teknis | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 Tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan<br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 Tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan<br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>8 Tahun<br>8 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                            | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                          | 3                                                               | 4       | 5          |
| 4.  | 7). Bali SML Regional 1 Medan<br>a). Bimbingan Kemetrolagian 1 Medan<br>b). Pelayanan Kemetrolagian                        | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | <b>4. PERDAGANGAN LUAR NEGERI</b>                                                                                          |                                                                 |         |            |
|     | A. Ekspor Produk Pertanian, Perkebunan, Kehutanan, dan Pertambangan                                                        |                                                                 |         |            |
|     | 1). Ekspor produk tanaman pangan, perikanan dan peternakan<br>a). Tanaman pangan<br>b). perikanan dan peternakan           | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Perkebunan<br>a). Tanaman tahunan<br>b). Tanaman semusim                                                               | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Hortikultura, rempah-rempah dan tanaman obat<br>a). Hortikultura<br>b). Rempah-rempah dan tananman obat                | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 4). Kehutanan<br>a). Hasil kayu dan produk kayu<br>b). Hasil hutan bukan kayu                                              | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | B. Ekspor Produk Industri dan Pertambangan                                                                                 |                                                                 |         |            |
|     | 1). Produk TPT, Aneka dan Jasa<br>a). Produk tekstil dan produk teksti (TPT)<br>b). Produk aneka dan jasa                  | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Produk Logam, Mesin, Alat Transportasi dan Elektronika<br>a). Logam dan Mesin<br>b). Alat Transportasi dan Elektronika | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Produk Industri Agro dan Kimia<br>a). Produk Industri Agro<br>b). Produk Kimia                                         | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 4). Produk Migas dan Pertambangan<br>a). Migas<br>b). Produk Pertambangan                                                  | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                             | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                           | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | C. Impor                                                    |                                                                 |         |            |
|     | 1). Impor barang modal                                      | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | a). Mesin dan peralatan mesin                               |                                                                 |         |            |
|     | b). Alat angkut                                             |                                                                 |         |            |
|     | 2). Barang pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan     | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | a). Barang pertanian dan kehutanan                          |                                                                 |         |            |
|     | b). Barang kelautan dan perikanan                           |                                                                 |         |            |
|     | 3). Barang aneka industri dan bahan baku industri           | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | a). Barang aneka industri                                   |                                                                 |         |            |
|     | b). Bahan baku industri                                     |                                                                 |         |            |
|     | 4). Barang konsumsi                                         | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | a). Barang konsumsi tahan lama                              |                                                                 |         |            |
|     | b). Barang konsumsi tidak tahan lama                        |                                                                 |         |            |
|     | 5). Barang kimia, tambang dan limbah                        | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Musnah     |
|     | a). Bahan kimia dan bahan berbahaya                         |                                                                 |         |            |
|     | b). Barang tambang dan limbah                               |                                                                 |         |            |
|     | D. Fasilitas ekspor dan impor                               |                                                                 |         |            |
|     | 1). Kerjasama Internasional                                 | 3 Tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak     | 7 Tahun | Musnah     |
|     | a). Kerjasama multilateral dan regional, termasuk bilateral |                                                                 |         |            |
|     | b). Pembiayaan perdagangan                                  |                                                                 |         |            |
|     | 2). Sumber pembiayaan dan sistem pembayaran                 | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun | Musnah     |
|     | a). Penjamin pembiayaan ekspor dan impor                    |                                                                 |         |            |
|     | 3). Prosedur dan dokumen                                    | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun | Musnah     |
|     | a). Prosedur ekspor dan impor                               |                                                                 |         |            |
|     | b). Dokumen ekspor dan impor                                |                                                                 |         |            |
|     | 4). Penunjang perdagangan internasional                     | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun | Musnah     |
|     | a). Sarana dan prasarana                                    |                                                                 |         |            |
|     | b). Regulasi                                                |                                                                 |         |            |
|     | 5). Pelayanan perdagangan                                   | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun | Musnah     |
|     | a). Analisa pelayanan perdagangan                           |                                                                 |         |            |
|     | b). Fasilitas pelayanan perdagangan                         |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                             | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                           | 3                                                               | 4       | 5          |
| 5.  | E. Pengamanan Perdagangan                                   |                                                                 |         |            |
|     | 1). Monitoring hambatan perdagangan                         | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun | Musnah     |
|     | a). Monitoring                                              |                                                                 |         |            |
|     | b). Evaluasi                                                |                                                                 |         |            |
|     | 2). Penanganan hambatan teknis perdagangan                  | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun | Musnah     |
|     | a). Hambatan teknis perdagangan                             |                                                                 |         |            |
|     | 3). Penangan tuduhan                                        | 3 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun | Musnah     |
|     | a). Dumping                                                 |                                                                 |         |            |
|     | b). Subsidi                                                 |                                                                 |         |            |
|     | c). Safeguard                                               |                                                                 |         |            |
|     | <b>5. PENGEMBANGAN EKSPOR NASIONAL</b>                      |                                                                 |         |            |
|     | A. Pasar dan Informasi Ekspor                               |                                                                 |         |            |
|     | 1). Pengembangan pasar                                      |                                                                 |         |            |
|     | 2). Pengembangan sistem informasi ekspor                    | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Pengelolaan Data Ekspor                                 |                                                                 |         |            |
|     | - Pengumpulan                                               |                                                                 |         |            |
|     | - Pemutakhiran data eksportir, importir, dan harga komoditi |                                                                 |         |            |
|     | - Pengolahan                                                |                                                                 |         |            |
|     | - Analisis data informasi ekspor berupa neraca perdagangan  |                                                                 |         |            |
|     | b). Sistem Informasi Ekspor                                 | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | - Pengembanagan aplikasi                                    |                                                                 |         |            |
|     | - Pengelolaan jaringan informasi                            |                                                                 |         |            |
|     | - Pengembangan situs web                                    |                                                                 |         |            |
|     | 3). Fasilitas Pelayanan Perdagangan                         | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Pelayanan pelaku usaha                                  |                                                                 |         |            |
|     | b). Publikasi informasi ekspor                              |                                                                 |         |            |
|     | B. Produk Ekspor dan Ekonomi Kkreatif                       |                                                                 |         |            |
|     | 1). Hasil industri manufaktur                               | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Mesin, logam, elektronika dan telematika                |                                                                 |         |            |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   | KETERANGAN                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INAKTIF                                                                                           |                                                                                            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                 | 5                                                                                          |
| 6.  | <b>PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI</b><br>A. Perniagaan<br>1). Bina Usaha<br>a). Kelembagaan dan pelaku penunjang<br>b). Pelaku pasar<br>2). Pengawasan Transaksi<br>a). Kelembagaan dan pelaku penunjang<br>b). Pelaku pasar<br>3). Pengawasan Keuangan dan Audit<br>a). Pemantauan dan evaluasi keuangan<br>b). Audit kepatuhan dan keuangan<br>B. Analisis Pasar<br>1). Pengkajian Pasar<br>a). Pengkajian pasar fisik dan penyerahan<br>b). Posisi dan pelaporan<br>2). Pengembangan Pasar<br>a). Kelembagaan dan produk<br>b). Tata tertib dan kontrak<br>3). Sistem Informasi<br>a). Teknologi informasi<br>b). Data<br>C. Pasar Fisik dan Jasa<br>1). Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang<br>a). Pembinaan penyelenggaraan dan pelaku pasar lelang<br>b). Pembinaan pelaku sistem resi gudang | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 Tahun setelah aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan<br>2 Tahun setelah data diperbaruhi/update<br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                  | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 2). Pengawasan pasar lelang<br>a). Pengawasan transaksi<br>b). Pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang                                  | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3). Pengawasan sistem resi gudang<br>a). Pengawasan pengelola agunan dan lembaga sertifikasi<br>b). Pengawasan lembaga penjamin dan agen penjual | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
| 7.  | <b>BIMBINGAN TEKNIS</b>                                                                                                                          | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
| 8.  | <b>EVALUASI</b>                                                                                                                                  | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |

**XIII. URUSAN PERHUBUNGAN**

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                         |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                  | AKTIF                                            | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                | 3                                                | 4       | 5          |
| 1.  | <b>KEBIJAKAN</b><br>Kebijakan mengenai Perhubungan Darat, Perhubungan Laut, dan Perkeretaapian : | 3 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru | 7 tahun | Permanen   |
|     | A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan                                                           |                                                  |         |            |
|     | B. Penyiapan kebijakan2 Penyiapan kebijakan                                                      |                                                  |         |            |
|     | C. Perumusan dan penyusunan bahan                                                                |                                                  |         |            |
|     | D. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan                                     |                                                  |         |            |
|     | E. Penetapan dalam bentuk NSPK                                                                   |                                                  |         |            |
| 2.  | <b>PERHUBUNGAN DARAT</b><br>A. Lalu Lintas dan Angkutan Jalan                                    |                                                  |         |            |
|     | 1). <b>Jaringan Transportasi Jalan :</b>                                                         |                                                  |         |            |
|     | a). Jaringan Prasarana dan Pelayanan :                                                           |                                                  |         |            |
|     | - Penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang                             | 2 tahun sejak penetapan yang terbaru             | 3 tahun | Permanen   |
|     | - Penentuan lokasi terminal penumpang tipe C                                                     | 2 tahun sejak penetapan yang yang terbaru        | 3 tahun | Permanen   |
|     | - Standar pelayanan minimal pengoperasian terminal                                               | 1 tahun sejak penetapan standar yang terbaru     | 1 tahun | Musnah     |
|     | - Jaringan trayek angkutan antar kota dalam propinsi                                             | 2 tahun sejak penetapan yang yang terbaru        | 3 tahun | Permanen   |
|     | - Jaringan lintas pada jaringan jalan primer                                                     | 1 tahun sejak penetapan jaringan yang terbaru    | 1 tahun | Musnah     |

|  |                                                                                                           |                                                                 |         |          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | - Penetapan kelas jalan primer                                                                            | 3 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 7 tahun | Permanen |
|  | - Kualifikasi teknis petugas terminal                                                                     | 1 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 1 tahun | Musnah   |
|  | - Jaringan transportasi jalan sekunder                                                                    | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah   |
|  | b). Pengembangan Transportasi Jalan :<br>- Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan | 2 tahun setelah sistem informasi ditingkatkan dan dikembangkan  | 3 tahun | Permanen |
|  | - Pengembangan transportasi jalan                                                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | 2). <b>Sarana Angkutan Jalan</b>                                                                          |                                                                 |         |          |
|  | a). Pengujian Kendaraan Bermotor<br>- Pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | - Sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor                                                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | b). Teknologi Kendaraan Bermotor<br>- Sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |

|  |                                                                                                                                   |                                                                 |         |          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | - Persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor                                                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | - Harmonisasi dan standardisasi regulasi kendaraan bermotor                                                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | <b>3). Lalu lintas jalan</b>                                                                                                      |                                                                 |         |          |
|  | a). Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas :                                                                                          |                                                                 |         |          |
|  | - Analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan                                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional baik di jalan tol/non-tol                                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | b). Perlengkapan Jalan :                                                                                                          |                                                                 |         |          |
|  | - Pedoman teknis perlengkapan jalan                                                                                               | 2 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 3 tahun | Permanen |
|  | - Pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan kota                                             | 3 tahun setelah kegiatan dipertanggungjawab kan                 | 7 tahun | Musnah   |
|  | <b>4). Angkutan jalan</b>                                                                                                         |                                                                 |         |          |
|  | a). Angkutan Penumpang :                                                                                                          |                                                                 |         |          |
|  | - Tarif angkutan penumpang kelas ekonomi                                                                                          | 2 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Ijin trayek antar kota                                                                                                          | 3 tahun setelah perijinan masa berlakunya berakhir              | 7 tahun | Permanen |
|  | - Ijin operasi angkutan pariwisata dan angkutan penumpang tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya bersifat lintas antar kota | 3 tahun setelah perijinan masa berlakunya berakhir              | 7 tahun | Permanen |
|  | - Penilaian kinerja perusahaan angkutan umum                                                                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |



|  |                                                                                                                                               |                                                                 |         |          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | - Pemberian subsidi angkutan umum                                                                                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Angkutan perintis                                                                                                                           | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Musnah   |
|  | - Penghargaan perusahaan angkutan umum                                                                                                        | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah   |
|  | b). Angkutan Barang :                                                                                                                         |                                                                 |         |          |
|  | - Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan                                                                              | 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan   | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Tarif angkutan barang                                                                                                                       | 2 tahun sejak penetapan tarif yang terbaru                      | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Ijin operasi angkutan barang tertentu                                                                                                       | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 tahun | Permanen |
|  | - Pembinaan angkutan barang                                                                                                                   |                                                                 |         |          |
|  | 5). Pengendalian operasional Lalu Lintas dan Angkutan jalan                                                                                   |                                                                 |         |          |
|  | a). Monitoring Operasional :                                                                                                                  |                                                                 |         |          |
|  | - Pengendalian operasional Lalu Lintas dan Angkutan jalan                                                                                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Pengawasan, Penertiban, dan Pemberian sanksi administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan angkutan umum yang menjadi kewenangan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | b). Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil :                                                                                          |                                                                 |         |          |
|  | - Pedoman Teknis                                                                                                                              | 2 tahun setelah ada penetapan pedoman yang terbaru              | 3 tahun | Permanen |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |                               |                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Penyidikan pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</li><li>- Pengusulan pengangkatan dan pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Pegawai Negeri Sipil</li></ul> | <p>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> | <p>3 tahun</p> <p>1 tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |
| B.  | Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |                               |                             |
| 1). | Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                               |                             |
| a). | Analisa dan Evaluasi Jaringan :                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |                               |                             |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendataan jaringan transportasi sungai, danau, dan penyeberangan</li></ul>                                                                                                                                              | <p>2 tahun setelah data diperbarui/ update</p>                                                                                                | <p>3 tahun</p>                | <p>Permanen</p>             |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisis serta informasi jaringan transportasi sungai, danau, &amp; penyeberangan</li></ul>                                                                                                                             | <p>2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan</p>                                                                                | <p>3 tahun</p>                | <p>Permanen</p>             |
| b). | Pengembangan Jaringan :                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                               |                             |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pengembangan dan penetapan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan (peta jaringan, blueprint jaringan)</li></ul>                                                                                          | <p>3 tahun sejak penetapan yang terbaru</p>                                                                                                   | <p>7 tahun</p>                | <p>Permanen</p>             |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan</li></ul>                                                                                                        | <p>2 tahun sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan</p>                                                                                  | <p>3 tahun</p>                | <p>Musnah</p>               |
| 2). | <b>Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                               |                             |
| a). | Rancang Bangun Sarana :                                                                                                                                                                                                                                         | <p>3 tahun setelah serah terima proyek dan retensi pemeliharannya berakhir</p>                                                                | <p>7 tahun</p>                | <p>Permanen</p>             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                        |                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|  | b). Bimbingan Perawatan Sarana :<br><br>- Perawatan dan pemeliharaan sarana sungai, danau dan penyeberangan<br><br>- Pengawasan dan registrasi sarana angkutan sungai dan danau penyeberangan                                                                                                                          | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun<br><br>3 tahun | Musnah<br><br>Musnah   |
|  | 3). <b>Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan</b><br>a). Rancang Bangun Pelabuhan :<br><br>- Perencanaan dan pembangunan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan<br><br>- Pemberian sertifikasi pelabuhan penyeberangan rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional | 3 tahun setelah serah terima proyek dan retensi pemeliharaannya berakhir<br><br>2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru         | 7 tahun<br><br>3 tahun | Permanen<br><br>Musnah |
|  | b). Bimbingan Pengelolaan Pelabuhan :<br><br>- Penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan<br><br>- Kualifikasi teknis petugas pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan                                                                                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun<br><br>1 tahun | Musnah<br><br>Musnah   |
|  | 4). <b>Lalu lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan</b><br>a). Manajemen Lalu Lintas :<br><br>- Manajemen lalu lintas                                                                                                                                                                                                   | 2 tahun sejak penetapan yang terbaru                                                                                                   | 3 tahun                | Musnah                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                        |                        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                        |                        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                        |                        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                        |                        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                        |                        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                        |                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |         |          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tata cara berlalu lintas di sungai, danau dan penyeberangan</li> <li>- Penyidik Pegawai Negeri Sipil bidang Lalu Lintas dan Angkutan sungai &amp; danau</li> <li>- Sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan Angkutan sungai dan danau</li> </ul> | 2 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 3 tahun | Musnah   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | b). Alur dan Perambuan :                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |         |          |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengerukan alur pelayaran sungai, danau dan kolam pelabuhan penyeberangan</li> <li>- Penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran sungai dan danau</li> <li>- Perambuan sungai, danau dan penyeberangan</li> </ul>                                                        | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Musnah   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                  | 3 tahun | Permanen |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | 5). <b>Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |         |          |
|  | a). Bimbingan Usaha Angkutan :                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |         |          |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | b). Tarif dan Keperintisan :                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |         |          |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perhitungan tarif, pemantauan tarif angkutan dan jasa pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan</li> <li>- Kriteria dan pelaksanaan pelayanan keperintisan</li> </ul>                                                                                                     | 2 tahun sejak penetapan tarif yang terbaru                      | 3 tahun | Musnah   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 7 tahun | Musnah   |

|  |                                                                                               |                                                                 |         |        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | <b>C. Bina Sistem Transportasi Perkotaan</b>                                                  |                                                                 |         |        |
|  | <b>1). Jaringan Transportasi Perkotaan</b>                                                    |                                                                 |         |        |
|  | a). Jaringan Transportasi Perkotaan:                                                          |                                                                 |         |        |
|  | - Transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan                  | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                  | 3 tahun | Musnah |
|  | - Transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi Kota | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                  | 3 tahun | Musnah |
|  | - Sistem Informasi Manajemen (SIM) jaringan transportasi perkotaan                            | 2 tahun sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan           | 3 tahun | Musnah |
|  | <b>2). Lalu Lintas Perkotaan</b>                                                              |                                                                 |         |        |
|  | a). Lalu Lintas Perkotaan:                                                                    |                                                                 |         |        |
|  | - Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan                                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
|  | - Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
|  | - Penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
|  | <b>3). Angkutan Perkotaan</b>                                                                 |                                                                 |         |        |
|  | a). Angkutan Perkotaan:                                                                       |                                                                 |         |        |
|  | - Penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                           |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaringan trayek perkotaan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 tahun sejak penetapan yang terbaru                                                                                                                                                                                 | 3 tahun                                      | Musnah                                    |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi propinsi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                                                                                                                                                                       | 3 tahun                                      | Musnah                                    |
|  | <p>4). <b>Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan</b></p> <p>a). Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang</li> <li>- Pemaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul bandara, pelabuhan, stasiun, dan terminal) di kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi</li> <li>- Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi provinsi</li> </ul> | <p>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> | <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |
|  | <p>5). <b>Dampak Transportasi Perkotaan</b></p> <p>a). Dampak Transportasi Perkotaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelenggaraan transportasi perkotaan berwawasan lingkungan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                      | 3 tahun                                      | Musnah                                    |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |         |          |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penanganan dampak transportasi di kawasan perkotaan</li> </ul>                                                                                                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan</li> </ul>                                                                                                       | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan analisis dampak Lalu Lintas di jalan nasional dalam kawasan kota</li> </ul>                                                                                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekomendasi hasil analisis dampak Lalu Lintas di jalan nasional dalam kawasan rekomendasi hasil analisis dampak Lalu Lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan</li> </ul> | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masterplan transportasi perkotaan</li> </ul>                                                                                                                                     | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen |
| <b>D. Keselamatan Transportasi Darat</b> |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |         |          |
|                                          | <b>1). Manajemen Keselamatan</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                 |         |          |
|                                          | <b>a). Monitoring dan Evaluasi :</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                 |         |          |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan evaluasi data kecelakaan</li> </ul>                                                                                                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kualifikasi unit pengkajian</li> </ul>                                                                                                                                           | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah   |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan</li> </ul>                                                   | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen |
|                                          | <b>b). Pengembangan Keselamatan :</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                 |         |          |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program keselamatan lalu lintas dan angkutan sungai, danau, dan penyeberangan</li> </ul>                                                                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |

|  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |         |          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | - Harmonisasi kebijakan                                                                                                                                                                               | 3 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru                            | 7 tahun | Permanen |
|  | 2). <b>Promosi dan Kemitraan Keselamatan</b>                                                                                                                                                          |                                                                             |         |          |
|  | a). Promosi :<br>- Promosi keselamatan                                                                                                                                                                | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan             | 1 tahun | Musnah   |
|  | - Penyuluhan, publikasi dan deseminasi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan<br>Penyuluhan, publikasi dan deseminasi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan             | 1 tahun | Musnah   |
|  | b). Kemitraan :<br>- Kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan                                         | 2 tahun setelah kemitraan selesai dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun | Musnah   |
|  | 3). <b>Bina Keselamatan Angkutan Umum</b>                                                                                                                                                             |                                                                             |         |          |
|  | a). Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum :                                                                                                                                                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan             | 3 tahun | Musnah   |
|  | b). Keselamatan Awak Angkutan Umum :<br>- Keselamatan awak kendaraan angkutan umum dan awak kapal sungai dan danau                                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan             | 3 tahun | Musnah   |
|  | 4). <b>Audit dan Inspeksi Keselamatan</b>                                                                                                                                                             |                                                                             |         |          |
|  | a). Audit Keselamatan :<br>- Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia                                                                                                         | 2 tahun sejak penetapan pedoman yang terbaru                                | 3 tahun | Permanen |



|  |                                                                                                                                  |                                                                 |         |          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | - Identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | b). Inspeksi Keselamatan :                                                                                                       |                                                                 |         |          |
|  | - Pedoman keselamatan                                                                                                            | 2 tahun sejak penetapan pedoman yang terbaru                    | 3 tahun | Permanen |
|  | - Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan                                                 | 2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap    | 3 tahun | Musnah   |
|  | <b>3. PERHUBUNGAN LAUT</b>                                                                                                       |                                                                 |         |          |
|  | A. Lalu Lintas dan Angkutan Laut                                                                                                 |                                                                 |         |          |
|  | 1). <b>Angkutan Laut Dalam Negeri</b>                                                                                            |                                                                 |         |          |
|  | a). Penyusunan Jaringan dan Penempatan Kapal Liner :                                                                             |                                                                 |         |          |
|  | - Jaringan trayek berjadwal tetap dan teratur angkutan laut dalam negeri                                                         | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                  | 3 tahun | Permanen |
|  | - Penempatan kapal dan pemberian persetujuan penetapan dispensasi syarat bendera kapal asing                                     | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                  | 3 tahun | Musnah   |

|  |                                                                                                                                                                               |                                                                 |         |          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | b). Tramper dan Pelayaran Rakyat :<br>- Trayek tidak berjadwal tetap dan tidak teratur (tramper) angkutan laut dalam negeri                                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | - Usaha pelayaran rakyat                                                                                                                                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | 3). <b>Angkutan Laut Khusus dan Penunjang Angkutan Laut</b>                                                                                                                   |                                                                 |         |          |
|  | a). Pertambangan, Pariwisata dan Tenaga Kerja Bongkar Muat :<br><br>- Operasional angkutan laut khusus pertambangan dan lepas pantai pariwisata dan tenaga kerja bongkar muat | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah   |
|  | b). Aneka Industri dan Penunjang Angkutan Laut :<br><br>- Operasional angkutan laut khusus aneka industri, kehutanan, perikanan                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Persetujuan penetapan dispensasi syarat bendera kapal asing angkutan laut khusus yang beroperasi di perairan Indonesia serta penunjang angkutan laut                        | 2 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 3 tahun | Musnah   |
|  | 4). <b>Pengembangan Usaha Angkutan Laut</b>                                                                                                                                   |                                                                 |         |          |
|  | a). Analisa Kebutuhan dan Bimbingan Armada :<br>- Pengembangan armada                                                                                                         | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen |
|  | - Analisis ekonomis kebutuhan armada                                                                                                                                          | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
|  | b). Bimbingan Usaha dan Tarif Angkutan Laut :<br>- Usaha angkutan laut dan tarif angkutan laut<br><br>- Perijinan penyelenggaraan usaha pelayaran antar propinsi/internasional<br><br>- Ijin operasi angkutan laut khusus serta ijin usaha angkutan multimoda      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>3 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir<br><br>3 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir | 3 tahun<br><br>7 tahun<br><br>7 tahun | Musnah<br><br>Permanen<br><br>Permanen |
|  | 5). <b>Pengembangan Sistem dan Informasi Angkutan Laut</b><br>a). Pengolahan Data dan Informasi Angkutan Laut :<br>- Rencana kebutuhan angkutan laut pada waktu dan atau kondisi tertentu<br>- Angkutan bahan pokok                                                | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                          | 7 tahun<br><br>3 tahun                | Permanen<br><br>Musnah                 |
|  | b). Evaluasi Angkutan Laut :<br>- Pelaksanaan kegiatan angkutan laut pada waktu dan atau kondisi tertentu<br>- Angkutan bahan pokok untuk kelancaran angkutan laut                                                                                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                          | 3 tahun<br><br>3 tahun                | Musnah<br><br>Musnah                   |
|  | B. <b>Pelabuhan dan Pengerukan</b><br>1). <b>Pengembangan Pelabuhan</b><br>a). Tata n dan Evaluasi Kepelabuhanan :<br>- Tata n kepelabuhanan nasional<br><br>- Pengumpulan dan evaluasi data dan informasi kepelabuhan<br>- Persetujuan penetapan lokasi pelabuhan | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah data diperbarui/ update<br>3 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                                | 7 tahun<br><br>3 tahun<br><br>7 tahun | Permanen<br><br>Musnah<br><br>Permanen |

|  |                                                                      |                                                                 |         |          |
|--|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | - Penyusunan laporan Direktorat                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | b). Penyusunan Rencana Induk dan Rencana Pengembangan Pelabuhan :    | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen |
|  | - Rencana induk dan pengembangan pelabuhan                           |                                                                 |         |          |
|  | 2). <b>Perancangan Fasilitas Pelabuhan</b>                           |                                                                 |         |          |
|  | a). Pedoman dan Rancangan Teknis Fasilitas Pelabuhan :               | 2 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Perancangan teknis fasilitas dan peralatan pelabuhan               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Survei topografi dan hidro-oceanografi dan geoteknik               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Persetujuan desain, pembangunan fasilitas dan peralatan pelabuhan  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | b). Penyusunan Program Pembangunan Fasilitas Pelabuhan :             |                                                                 |         |          |
|  | - Pembangunan dan perawatan fasilitas dan peralatan pelabuhan        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Sertifikasi fasilitas dan peralatan pelabuhan                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | 3). <b>Pengerukan dan Reklamasi</b>                                  |                                                                 |         |          |
|  | a). Program dan Perancangan Teknis Pengerukan dan Reklamasi :        |                                                                 |         |          |
|  | - Perancangan dan survei teknis pelaksanaan pengerukan dan reklamasi | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                           |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <p>b). Bimbingan Peralatan Pengerukan dan Reklamasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perizinan</li> <li>- Penggunaan kapal dan alat bantu keruk</li> <li>- Pekerjaan pengerukan dan reklamasi</li> </ul>                                                                                           | <p>3 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir</p> <p>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> | <p>7 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |
|  | <p>4). <b>Pemanduan dan Penundaan Kapal</b></p> <p>a). Perairan dan Pelayanan Pandu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penetapan wilayah perairan pandu</li> <li>- Standar pelayanan pemanduan dan penundaan kapal</li> </ul>                                                                        | <p>2 tahun sejak penetapan yang terbaru</p> <p>2 tahun sejak penetapan standar yang terbaru</p>                                                                                                               | <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p>                | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>           |
|  | <p>b). Tenaga Pandu dan Sarana Bantu Pemanduan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kualifikasi dan sertifikasi tenaga pandu</li> <li>- Standardisasi sarana bantu pemanduan</li> </ul>                                                                                                                | <p>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>3 tahun sejak penetapan standar yang terbaru</p>                                                                                    | <p>7 tahun</p> <p>7 tahun</p>                | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>           |
|  | <p>5). <b>Bimbingan Pelayanan Jasa dan Operasional Pelabuhan</b></p> <p>a). Bimbingan Pelayanan Jasa dan Tarif Pelabuhan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarif jasa kepelabuhanan</li> <li>- Kinerja pelayanan pelabuhan dan penetapan pelabuhan terbuka untuk perdagangan luar negeri</li> </ul> | <p>2 tahun sejak penetapan tarif yang terbaru</p> <p>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>                                                                                      | <p>3 tahun</p> <p>7 tahun</p>                | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | b). Bimbingan Tata Guna Tanah dan Perairan :<br>- Penetapan batas daerah lingkungan kerja dan daerah lingkungan kepentingan perairan<br>- Penggunaan atas tanah dan perairan<br><br>- Kerjasama kepelabuhanan<br><br>- Persetujuan pengoperasian pelabuhan                                                                                                   | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>3 tahun sejak penetapan yang terbaru<br><br>2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun<br><br>7 tahun<br><br>3 tahun<br>3 tahun | Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br>Permanen |
|  | <b>C. Perkapalan dan Kepelauatan</b><br><b>1). Kelaikan Kapal</b><br>a). Konstruksi dan Stabilitas Kapal<br><br>- Konstruksi, instalasi permesinan, listrik dan lambung kapal stabilitas kapal dan peti kemas<br>b). Rancang Bangun dan Pemasukan Kapal<br><br>- Pengesahan gambar dan rancang bangun<br><br>- Pemasukan kapal dan perawatan kapal berencana | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>3 tahun setelah penetapan yang terbaru                                                                                                                                                      | 7 tahun<br><br>7 tahun                           | Permanen<br><br>Permanen                             |
|  | <b>2). Pengukuran, Pendaftaran dan Kebangsaan Kapal</b><br>a). Pengukuran Kapal<br><br>- pengukuran kapal cara dalam negeri dan cara internasional                                                                                                                                                                                                           | 3 tahun penetapan keputusan yang terbaru                                                                                                                                                                                                                           | 7 tahun                                          | Permanen                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |         |          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>b). Pendaftaran dan Kebangsaan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendaftaran, baliknama dan hipotek kapal</li> <li>- Penyelenggaraan penggantian bendera kapal</li> <li>- Pemberian surat tanda kebangsaan kapal</li> <li>- Pemberian nama kapal dan tanda panggilan kapal</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 tahun setelah data diperbarui/<br>update                      | 7 tahun | Permanen |
|  | <p>3). <b>Nautis, Teknis dan Radio Kapal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Penilikan Keselamatan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknis permesinan kapal</li> <li>- Elektronika dan radio kapal</li> <li>- Perlengkapan dan peralatan kapal</li> </ul> </li> <li>b). Sertifikasi Keselamatan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sertifikasi keselamatan kapal</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | <p>4). <b>Pencemaran dan Manajemen Keselamatan Kapal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pencegahan dan Ganti Rugi Pencemaran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pencegahan pencemaran oleh minyak, bahan berbahaya, beracun dan bahan lainnya dari kapal</li> <li>- Pemantauan peralatan pencemaran</li> <li>- Ganti rugi pencemaran</li> <li>- Pembersihan tangki-tangki kapal</li> <li>- Sarana pengangkutan dan penampungan limbah di pelabuhan</li> <li>- Sertifikasi pencegahan pencemaran dan pengurusan kontribusi tahunan</li> </ul> </li> <li>b). Manajemen Keselamatan Kapal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen keselamatan pengoperasian kapal</li> <li>- Sertifikasi manajemen keselamatan kapal</li> </ul> </li> </ul> | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Musnah   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |

|  |                                                                  |                                                                              |         |          |
|--|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | 5). <b>Kepelautan</b>                                            |                                                                              |         |          |
|  | a). Pengawakan dan Perlindungan Awak Kapal                       |                                                                              |         |          |
|  | - Penerbitan buku pelaut, database identitas pelaut              | 3 tahun setelah data diperbarui                                              | 7 tahun | Musnah   |
|  | - Perjanjian kerja laut dan penyijilan awak kapal                | 3 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 7 tahun | Musnah   |
|  | D. <b>Kenavigasian</b>                                           |                                                                              |         |          |
|  | 1). <b>Perambuan</b>                                             |                                                                              |         |          |
|  | a). Operasi dan Survei :                                         |                                                                              |         |          |
|  | - Pemberian ijin spesifikasi teknis sarana bantu navigasi sungai | 3 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir                     | 7 tahun | Permanen |
|  | - Pengamatan laut dan survei alur pelayaran                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Penandaan daerah terbatas dan terlarang                        | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 7 tahun | Permanen |
|  | - Daerah Ship to ship                                            | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 7 tahun | Permanen |
|  | - Maklumat pelayaran bahaya navigasi                             | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                               | 3 tahun | Permanen |
|  | - Design sistem rute dan tata cara berlalu lintas                | 3 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                               | 7 tahun | Permanen |
|  | b). Peralatan dan Pemeliharaan Perambuan :                       |                                                                              |         |          |
|  | - Peralatan                                                      | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 7 tahun | Musnah   |
|  | - Perencanaan pembangunan                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Permanen |
|  | - Replacement                                                    | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 7 tahun | Permanen |



|  |                                                                                        |                                                                        |         |          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | - Perbaikan dan pemeliharaan                                                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 8 tahun | Permanen |
|  | - Gambar design konstruksi                                                             | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 7 tahun | Permanen |
|  | - Kelainan dan keandalan sarana bantu navigasi sungai, pelayaran dan koreksi peta laut | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 7 tahun | Permanen |
|  | 2). <b>Telekomunikasi Pelayaran</b>                                                    |                                                                        |         |          |
|  | a). Operasi :                                                                          |                                                                        |         |          |
|  | - Penyusunan kinerja stasiun radio pantai                                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Permanen |
|  | - Stasiun radio kapal dan sarana bantu navigasi sungai, pelayaran elektronika          | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 7 tahun | Permanen |
|  | - Pemberian rekomendasi ijin radio telekomunikasi pelayaran                            | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir               | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Ijin identifikasi untuk dinas bergerak pelayaran                                     | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir               | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Ijin kuasa perhitungan jasa telekomunikasi pelayaran                                 | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir               | 3 tahun | Musnah   |
|  | b). Peralatan dan Pemeliharaan Telekomunikasi Pelayaran :                              |                                                                        |         |          |
|  | - Perencanaan bangunan gedung                                                          | 2 tahun setelah serah terima proyek dan retensi pemeliharanya berakhir | 3 tahun | Permanen |
|  | - Sistem jaringan                                                                      | 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan          | 3 tahun | Permanen |

|  |                                                                 |                                                                        |         |          |
|--|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | - Peralatan dan suku cadang                                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Pemeliharaan dan perbaikan peralatan telekomunikasi pelayaran | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Penilaian teknis                                              | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 1 tahun | Musnah   |
|  | <b>3). Kapal Negara Kenavigasian</b>                            |                                                                        |         |          |
|  | a). Operasi dan Pengawakan :                                    |                                                                        |         |          |
|  | - Pengoperasian, pengawakan dan perbekalan kapal                | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 7 tahun | Permanen |
|  | - Formasi dan penempatan kapal negara kenavigasian              | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 7 tahun | Permanen |
|  | b). Pembangunan dan Pemeliharaan :                              |                                                                        |         |          |
|  | - Rancang bangun dan pembangunan kapal                          | 3 tahun setelah serah terima proyek dan retensi pemeliharanya berakhir | 7 tahun | Permanen |
|  | - Pemeliharaan dan penilaian teknis penghapusan kapal           | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 7 tahun | Musnah   |
|  | - Perlengkapan dan suku cadang kapal negara kenavigasian        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Musnah   |
|  | <b>4). Pangkalan Kenavigasian</b>                               |                                                                        |         |          |
|  | a). Bangunan :                                                  |                                                                        |         |          |
|  | - Pemeliharaan bangunan gedung                                  | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 1 tahun | Musnah   |
|  | - Lokasi pembangunan dan fasilitas pangkalan                    | 2 tahun setelah serah terima proyek dan retensi pemeliharanya berakhir | 3 tahun | Permanen |
|  | - Penilaian teknis fasilitas pangkalan                          | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 1 tahun | Musnah   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                       |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | <p>b). Perbengkelan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencana kebutuhan peralatan suku cadang bengkel</li> <li>- Pemeliharaan, perbaikan dan penilaian teknis</li> <li>- Peralatan galangan dan bengkel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p>                                                                                                               | <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p>                               | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>                             |
|  | <p>5). <b>Sarana dan Prasarana</b></p> <p>a. Program :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan rencana dan program kerja</li> <li>- Penyusunan rencana anggaran sarana dan prasarana kenavigasian</li> </ul> <p>b). Evaluasi dan Pelaporan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaporan pelaksanaan rencana dan program kerja</li> <li>- Pelaporan pelaksanaan anggaran dan pembangunan sarana dan prasarana kenavigasian</li> </ul> | <p>1 tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran</p> <p>1 tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p>                                              | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>                                           |
|  | <p>E. <b>Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai</b></p> <p>1). <b>Patroli dan Pengamanan</b></p> <p>a). Patroli :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patroli</li> <li>- Penanganan perompakan dan pembajakan</li> <li>- Sistem pelaporan kapal (Ships Reporting System)</li> </ul>                                                                                                                                                                         | <p>1 tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/ audit</p> <p>1 tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/ audit</p> <p>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</p> <p>2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap</p> <p>2 tahun setelah aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan</p> | <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |

|  |                                                                                                        |                                                                 |         |        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | - analisa kerawanan wilayah                                                                            | 2 tahun proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan         | 3 tahun | Musnah |
|  | - Penegakkan peraturan perundang-undangan di laut, pantai dan pelabuhan                                | 2 tahun sejak peraturan perundangundangan diundangkan           | 3 tahun | Musnah |
|  | - Penetapan kualifikasi teknis petugas patroli                                                         | 1 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 1 tahun | Musnah |
|  | b). Pengamanan :                                                                                       |                                                                 |         |        |
|  | - Pengamanan sarana dan prasarana transportasi (ISPS Code) di laut, pantai, dan pelabuhan              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
|  | - Perijinan penggunaan, pendistribusian amunisi dan senjata api                                        | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 tahun | Musnah |
|  | - Penetapan kualifikasi teknis petugas pengamanan                                                      | 1 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 1 tahun | Musnah |
|  | 2). <b>Pengawasan Keselamatan dan Penyidik Pegawai Negeri</b>                                          |                                                                 |         |        |
|  | a). Advokasi dan Diseminasi Pengawasan Keselamatan :                                                   | 1 tahun setelah kasus/perkara                                   | 1 tahun | Musnah |
|  | - Advokasi dan diseminasi pengawasan keselamatan pelayaran                                             | mempunya kekuatan hukum tetap                                   |         |        |
|  | - Penetapan kualifikasi teknis petugas advokasi dan diseminasi                                         | 1 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap    | 1 tahun | Musnah |
|  | b). Penyidik Pegawai Negeri Sipil :                                                                    | 2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap    | 3 tahun | Musnah |
|  | - Penyelidikan, penyidikan, dan serta pengajuan berkas perkara pelanggaran dan tindak pidana pelayaran |                                                                 |         |        |
|  | - Penetapan kualifikasi teknis petugas Penyidik Pegawai Negeri Sipil                                   | 1 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 1 tahun | Musnah |

|  |                                                                                                        |                                                                 |         |        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | <b>3). Tertib Pelayaran</b>                                                                            |                                                                 |         |        |
|  | a). Kependudukan :                                                                                     |                                                                 |         |        |
|  | - Pengawasan penanganan muatan berbahaya                                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
|  | - Tertib lalu lintas kapal dan tertib bandar                                                           | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah |
|  | - Izin berlayar                                                                                        | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 tahun | Musnah |
|  | - Pengawasan kapal asing                                                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
|  | - Penetapan kualifikasi teknis petugas kesyahbandaran                                                  | 1 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 1 tahun | Musnah |
|  | - Port State Control Officer                                                                           | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah |
|  | - Pengawasan penanganan muatan berbahaya                                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
|  | b). Kecelakaan Kapal :                                                                                 |                                                                 |         |        |
|  | - Pengusutan kecelakaan dan bencana kapal                                                              | 3 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap    | 7 tahun | Musnah |
|  | - Pengajuan pemeriksaan lanjutan perkara                                                               | 3 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap    | 7 tahun | Musnah |
|  | - Pelaksanaan eksekusi putusan Mahkamah Pelayaran dan pelaporan ke International Maritime Organization | 3 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap    | 7 tahun | Musnah |
|  | - Penetapan kualifikasi teknis petugas penanganan pemrosesan kecelakaan kapal                          | 1 tahun sejak penetapan yang terbaru                            | 1 tahun | Musnah |

|  |                                                                                                           |                                                                          |         |          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | <b>4). Penanggulangan Musibah dan Pekerjaan Bawah Air</b>                                                 |                                                                          |         |          |
|  | a). Penanggulangan Musibah :                                                                              |                                                                          |         |          |
|  | - Search and rescue                                                                                       | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan          | 1 tahun | Musnah   |
|  | - Penanggulangan pencemaran                                                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan          | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Tuntutan ganti kerugian pencemaran dan pemadaman kebakaran                                              | 2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap             | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Penetapan kualifikasi teknis petugas Search And Rescue, pemadam kebakaran dan penanggulangan pencemaran | 2 tahun sejak penetapan yang terbaru                                     | 3 tahun | Musnah   |
|  | b). Pekerjaan Bawah Air :                                                                                 |                                                                          |         |          |
|  | - Pendirian perubahan dan pembongkaran bangunan dan instalasi di perairan                                 | 3 tahun setelah serah terima proyek dan retensi pemeliharaannya berakhir | 7 tahun | Permanen |
|  | - Kegiatan penyelaman                                                                                     | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan          | 1 tahun | Musnah   |
|  | - Penanganan kerangka kapal dan salvage                                                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan          | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Penetapan kualifikasi teknis petugas penyelam                                                           | 1 tahun sejak penetapan yang terbaru                                     | 1 tahun | Musnah   |
|  | <b>5). Sarana dan Prasarana</b>                                                                           |                                                                          |         |          |
|  | a). Sarana dan Prasarana Operasional :                                                                    |                                                                          |         |          |
|  | - Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana operasional Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan          | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Pemeliharaan senjata api                                                                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan          | 3 tahun | Musnah   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <b>PERHUBUNGAN UDARA</b><br>A. Angkutan Udara<br>1). <b>Sistem Informasi dan Pelayanan Angkutan Udara</b><br>a). Sistem Informasi Angkutan Udara :<br>- Sistem, rute, jaringan penerbangan<br>- Kapasitas angkutan udara<br>- Angkutan multimoda<br>- Logistik dan National Single Window (NSW)<br>b). Sistem Pelayanan Angkutan Udara :<br>- Pelayanan penunjang angkutan udara<br>- On time performance perusahaan angkutan udara<br>- Pelayanan pengangkutan kargo<br>- Angkutan multimoda dan logistik<br>- Ranking peningkatan kinerja pelayanan angkutan udara<br>2). <b>Angkutan Udara Niaga Berjadwal</b><br>a). Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri<br>3). <b>Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga</b><br>a). Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Dalam Negeri<br>4). <b>Kerjasama Angkutan Udara</b><br>a). Kerjasama Bilateral dan Perusahaan Angkutan Udara : | 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan<br>2 sejak penetapan kapasitas yang terbaru<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun sejak penetapan yang terbaru<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |         |        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemberian persetujuan kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara</li> <li>- Pengawasan dan penegakan hukum</li> </ul>                     | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun | Musnah |
|  |                                                                                                                                                                                                                              | 2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap                 | 3 tahun | Musnah |
|  | 5). <b>Pengembangan dan Pembinaan Usaha Angkutan Udara</b>                                                                                                                                                                   |                                                                              |         |        |
|  | a). Bimbingan Usaha Angkutan Udara :                                                                                                                                                                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah |
|  | b). Tarif Jasa Pelayanan Angkutan Udara :                                                                                                                                                                                    | 2 tahun sejak penetapan tarif yang terbaru                                   | 3 tahun | Musnah |
|  | B. <b>Bandar Udara</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |         |        |
|  | 1). <b>Tatatan Kebandarudaraan dan Lingkungan</b>                                                                                                                                                                            |                                                                              |         |        |
|  | a). Tata Bandar Udara :                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |         |        |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemberian ijin dan/atau persetujuan dan/atau rekomendasi di bidang tata bandar udara</li> <li>- Pengawasan dan penegakan hukum</li> </ul>                                           | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir                     | 3 tahun | Musnah |
|  |                                                                                                                                                                                                                              | 2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap                 | 3 tahun |        |
|  | b). Tata Lingkungan dan Kawasan Bandar Udara :                                                                                                                                                                               |                                                                              |         |        |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemberian ijin dan/atau persetujuan dan/atau rekomendasi di bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara</li> <li>- Pengawasan dan penegakan hukum</li> </ul>                    | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir                     | 3 tahun | Musnah |
|  |                                                                                                                                                                                                                              | 2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap                 | 3 tahun | Musnah |
|  | 2). <b>Personel dan Operasi Bandar Udara</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                              |         |        |
|  | a). Sertifikasi Personel dan Operasi Bandar Udara :                                                                                                                                                                          |                                                                              |         |        |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemberian lisensi/validasi dan/atau sertifikasi/register di bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara</li> <li>- Pengawasan personel dan operasi bandar udara</li> </ul> | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah |
|  | b). Pengawasan Personel dan Operasi Bandar Udara :                                                                                                                                                                           | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Musnah |



|  |                                                                            |                                                                              |         |          |
|--|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | 3). <b>Penyelenggaraan Bandar Udara</b>                                    |                                                                              |         |          |
|  | a). Kerjasama Penyelenggaraan Bandar Udara :                               |                                                                              |         |          |
|  | - Pemberian ijin di bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara          | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Pengawasan, pengendalian dan penegakan                                   | 1 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap                 | 1 tahun | Musnah   |
|  | b). Verifikasi Penyelenggaraan Bandar Udara :                              |                                                                              |         |          |
|  | - Verifikasi penyelenggaraan bandar udara                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Pengawasan, pengendalian dan penegakan                                   | 1 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap                 | 1 tahun | Musnah   |
|  | C. <b>Keamanan Penerbangan</b>                                             |                                                                              |         |          |
|  | 1). <b>Kerjasama dan Program Keamanan Penerbangan</b>                      |                                                                              |         |          |
|  | b). Kerjasama dan Program Keamanan Penerbangan :                           |                                                                              |         |          |
|  | - Pemberian ijin dan/atau persetujuan di bidang keamanan penerbangan       | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Program keamanan bandar udara (airport contingency plan)                 | 2 tahun setelah sutau perijinan masa berlakunya berakhir                     | 3 tahun | Musnah   |
|  |                                                                            | 2 tahun sejak penetapan program keamanan yang terbaru                        | 3 tahun | Musnah   |
|  | 2). <b>Pelayanan Darurat</b>                                               |                                                                              |         |          |
|  | a). PKP-PK dan salvage :                                                   |                                                                              |         |          |
|  | - Pemberian sertifikasi di bidang personel PKP-PK dan salvage.             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah   |
|  | - Pemberian lisensi dan persetujuan di bidang personel PKP-PK dan salvage. |                                                                              |         |          |
|  | b). Fasilitas Pelayanan Darurat :                                          |                                                                              |         |          |
|  | - Pemberian sertifikasi di bidang fasilitas pelayanan darurat              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Permanen |
|  | 3). <b>Penyidik Pegawai Negeri Sipil dan Personel Keamanan</b>             |                                                                              |         |          |
|  | a). Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |         |          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | b). Personel Keamanan Penerbangan :<br>- Pemberian lisensi di bidang personel keamanan penerbangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | 4). <b>Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Pengangkutan</b><br>a). Fasilitas Keamanan Penerbangan :<br>- Pemberian sertifikasi di bidang fasilitas keamanan penerbangan<br>- Pengendalian di bidang fasilitas keamanan penerbangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah   |
|  | b). Personel Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Personel Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya :<br><br>- pemberian lisensi di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | <b>5. PERKERETAAPIAN</b><br><b>A. Lalu Lintas dan Angkutan Kereta Api</b><br>1). <b>Jaringan</b><br>a). Penataan Jaringan :<br>- Penataan jaringan jalur kereta api untuk jangka pendek, menengah, panjang pemantauan dan evaluasi kelas jalur kereta api<br><br>- Kapasitas lintas<br>- Pemanfaatan dan kondisi jaringan jalur kereta api<br>- Pemantauan dan evaluasi kelas stasiun<br>- Pemanfaatan dan kondisi stasiun<br>- Pemanfaatan jaringan jalur kereta api yang beroperasi dan tidak beroperasi<br>- Pengembangan sistem informasi Manajemen (SIM) jaringan Jalur kereta api | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |         |          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan penetapan, pemantauan dan evaluasi perizinan lintas pelayanan kereta api</li> <li>- Pelaksanaan penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen (SIM) lalu lintas</li> <li>- Penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan tahun baru kereta api antarkota</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah   |
|  | <p>b). Lalu Lintas Perkotaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penggunaan sinyal, tanda, dan marka</li> <li>- Penetapan, pemantauan dan evaluasi grafik perjalanan kereta api (GAPEKA)</li> <li>- Penetapan, pemantauan kinerja jaringan dan lintas pelayanan kereta api</li> <li>- Teknis pepaduan lintas pelayanan kereta api dengan moda lainnya</li> <li>- Pemantauan dan evaluasi kelambatan dan kecepatan perjalanan kereta api</li> <li>- Pemantauan dan evaluasi sistem operasi perjalanan kereta api</li> <li>- Pelaksanaan penetapan, pemantauan dan evaluasi perizinan lintas pelayanan kereta api</li> <li>- pelaksanaan penataan dan pengembangan sistem operasi perjalanan kereta api</li> <li>- penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan tahun baru kereta api antarkota</li> </ul> | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah   |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  | <p>- penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen angkutan kereta api antarkota</p> <p>4). <b>Investasi</b></p> <p>a). Penyelenggaraan Kerjasama :</p> <p>- Pemantauan kerjasama pemerintah dan swasta</p> <p>- Penetapan perhitungan pemantauan nilai kerjasama pemanfaatan prasarana dan sarana perkeretaapian</p> <p>- Penetapan inventarisasi dan pengawasan aset pemerintah yang dikerjasamakan perhitungan, pelaksanaan biaya penggunaan dan pengelolaan prasarana</p> <p>- Perhitungan, pelaksanaan biaya penggunaan dan pengelolaan prasarana perkertaapian</p> <p>- Penataan dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) investasi dibidang perkeretaapian</p> <p>b). Pengembangan Usaha :</p> <p>- Penetapan, pemantauan penyelenggara perkeretaapian</p> <p>- Penetapan, pemantauan izin usaha dan izin operasi</p> <p>- Pelaksanaan, pemantauan promosi investasi perkeretaapian</p> <p>B. <b>Prasarana Perkeretaapian</b></p> <p>1). <b>Jalur dan Bangunan Kereta Api</b></p> <p>a). Jalan Rel dan Tanah Kereta Api</p> <p>- Pembangunan, perawatan dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api</p> | <p>3 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para dan kewajiban para pihak telah pihak telah ditunaikan</p> <p>3 tahun sejak penetapan yang terbaru terbaru</p> <p>3 tahun setelah serah terima proyek dan retensi pemeliharannya berakhir</p> | <p>7 tahun</p> <p>7 tahun</p> <p>7 tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                             |                                                                         |         |          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perhitungan biaya perawatan, pengoperasian dan pengusaha jalan rel dan tanah kereta api</li> <li>- Penetapan rancang bangun</li> </ul>             | 3 tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/ diaudit                 | 7 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang jalan rel</li> <li>- Pengesahan kualitas material baru jalan rel</li> </ul>                  | 3 tahun setelah penetapan yang terbaru                                  | 7 tahun | Permanen |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang jalan rel</li> <li>- Pengesahan kualitas material baru jalan rel</li> </ul>                  | 3 tahun setelah kegiatan di pertanggungjawabkan/ diaudit                | 7 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengesahan kualitas material baru jalan rel</li> </ul>                                                                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan         | 3 tahun | Musnah   |
|  | <p>b). Jembatan dan Bangunan Kereta Api</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan, perawatan dan pengusaha jalan rel dan tanah kereta api</li> </ul>                         | 3 tahun setelah serah terima proyek dan retensi pemeliharannya berakhir | 7 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perhitungan biaya perawatan, pengoperasian dan pengusaha jalan rel dan tanah kereta api</li> <li>- Penetapan rancang bangun</li> </ul>             | 3 tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/ diaudit                 | 7 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang jalan rel</li> <li>- Pengesahan kualitas material baru jalan rel</li> </ul>                  | 3 tahun setelah penetapan yang terbaru                                  | 7 tahun | Permanen |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang jalan rel</li> <li>- Pengesahan kualitas material baru jalan rel</li> </ul>                  | 3 tahun setelah kegiatan di pertanggungjawabkan/ diaudit                | 7 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengesahan kualitas material baru jalan rel</li> </ul>                                                                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan         | 3 tahun | Musnah   |
|  | <p>2). <b>Fasilitas Operasi Kereta Api</b></p> <p>a). Persinyalan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan, pengoperasian, perawatan dan pengusaha persinyalan</li> </ul> | 3 tahun setelah serah terima proyek dan retensi pemeliharannya berakhir | 7 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perhitungan dan perawatan, pengoperasian dan pengusaha persinyalan</li> <li>- Penetapan rancang bangun</li> </ul>                                  | 3 tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/ diaudit                 | 7 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penetapan rancang bangun</li> </ul>                                                                                                                | 3 tahun setelah penetapan yang terbaru                                  | 7 tahun | Permanen |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang persinyalan</li> <li>- Pengesahan kualitas material baru persinyalan</li> </ul>              | 3 tahun setelah kegiatan di pertanggungjawabkan/ diaudit                | 7 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengesahan kualitas material baru persinyalan</li> </ul>                                                                                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan         | 3 tahun | Musnah   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | b). Telekomunikasi dan Pelistrikan :<br>- Pembangunan, pengoperasian, perawatan dan perusahaan telekomunikasi dan pelistrikan<br>- Perhitungan dan perawatan, pengoperasian dan perusahaan telekomunikasi dan pelistrikan<br>- Penetapan rancang bangun<br><br>- Penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang telekomunikasi dan pelistrikan<br>- Pengesahan kualitas material baru telekomunikasi dan pelistrikan | 3 tahun setelah serah terima proyek dan retensi pemeliharaannya berakhir<br><br>3 tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/ diaudit<br><br>3 tahun setelah penetapan yang terbaru<br>3 tahun setelah kegiatan di pertanggungjawabkan/ diaudit<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun<br><br>7 tahun<br><br>7 tahun<br><br>7 tahun<br><br>3 tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah |
|  | <b>C. Sarana Perkeretaapian</b><br><b>1). Pengembangan Sarana</b><br>a). Rancang Bangun dan Rekayasa :<br>- Penyiapan database<br>- Sistem informasi bidang rancang bangun dan rekayasa                                                                                                                                                                                                                                     | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 tahun                                                             | Musnah                                                           |
|  | b). Pengendalian Mutu :<br>- Pengendalian Mutu sarana perkeretaapian<br>- persyaratan teknis sarana perkeretaapian<br>- database dan sistem informasi bidang Pengendalian Mutu                                                                                                                                                                                                                                              | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 tahun                                                             | Musnah                                                           |
|  | <b>2). Pengawasan Sarana</b><br>a). Pengawasan Pengujian, Pemeriksaan dan Perawatan :<br><br>- Pengawasan Pengujian, pemeriksaan dan perawatan sarana<br>- Pelaksanaan Pengawasan Pengujian, pemeriksaan dan perawatan sarana<br>- Database dan pengembangan sistem informasi                                                                                                                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah data diperbarui/ update                                                                                                                                            | 3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun                               | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen                             |
|  | b). Pengawasan Tempat dan Fasilitas Pengujian, Pemeriksaan & Perawatan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |         |          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan standar peralatan dan fasilitas pendukung di balai yasa, depo, dan tempat Pengujian</li> <li>- Database dan sistem informasi bidang fasilitas sarana perkeretaapian</li> </ul> | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Database dan sistem informasi bidang fasilitas sarana perkeretaapian</li> </ul>                                                                                                           | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 3 tahun | Permanen |
|  | <b>3). Pengelolaan Sarana Milik Negara</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                 |         |          |
|  | a). Pengadaan dan Pengoperasian : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengoperasian sarana milik negara</li> </ul>                                                                                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan dan rehabilitasi sarana milik negara</li> </ul>                                                                                                                                 | 3 tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/ diaudit         | 7 tahun | Permanen |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Database dan pengembangan sistem informasi sarana milik negara</li> </ul>                                                                                                                 | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 3 tahun | Permanen |
|  | b). Perawatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan sarana milik negara</li> </ul>                                                                                                                               | 3 tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/ diaudit         | 7 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Database dan pengembangan sistim informasi sarana milik negara</li> </ul>                                                                                                                 | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 3 tahun | Permanen |
|  | <b>D. Keselamatan Perkeretaapian</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                 |         |          |
|  | <b>1). Audit dan Peningkatan Keselamatan</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                 |         |          |
|  | a). Audit Keselamatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit keselamatan perkeretaapian</li> <li>- Identifikasi daerah rawan kecelakaan dan bencana alam</li> </ul>                                                      | 2 tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/ diaudit         | 3 tahun | Musnah   |
|  | b). Peningkatan Keselamatan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan sistem informasi di bidang peningkatan keselamatan</li> </ul>                                                                                    | 2 tahun setelah sistem aplikasi dikembangkan dan ditingkatkan   | 3 tahun | Musnah   |
|  | <b>2). Analisis dan Penanganan Kecelakaan</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                 |         |          |
|  | a). Analisis Kecelakaan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaporan di bidang penyebab kecelakaan</li> <li>- Pengembangan sistem informasi kecelakaan perkeretaapian</li> </ul>                                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | b). Penanganan Kecelakaan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penanganan kecelakaan perkeretaapian</li> </ul>                                                                                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |

**XIV. URUSAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                      |                                       | KETERANGAN                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                                                                                                                                                                         | INAKTIF                               |                                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                             | 4                                     | 5                                    |
| 1.  | RUMUSAN KEBIJAKAN DIBIDANG :<br>Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan, Kelautan, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil, Pengawasan Sumber Daya Langkah kebijakan :<br>A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>B. Penyiapan bahan<br>C. Perumusan kebijakan<br>D. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan<br>E. Penetapan kebijakan                                                                                                                                                | 2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru                                                                                                                                | 3 tahun                               | Permanen                             |
| 2.  | PERIKANAN TANGKAP<br>A. Sumber Daya Ikan<br><br>1). Data dan Statistik Perikanan Tangkap<br>a). Pengumpulan dan pengolahan<br>b). Analisis dan penyajian<br>2). Sumber Daya Ikan Perairan Umum<br><br>a). Pemulihan sumber daya ikan perairan umum<br><br>b). Tata kelola sumber daya ikan laut teritorial dan perairan<br>3). Sumber Daya Ikan Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan<br><br>a). Pemulihan sumber daya ikan laut teritorial dan perairan<br><br>b). Tata kelola sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan | 2 tahun setelah data diperbarui<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun | Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah |

|  |                                                                      |                                                    |         |          |
|--|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|----------|
|  | 4). Sumber Daya Ikan Zona Ekonomi Eksklusif Indonesia dan Laut Lepas | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Identifikasi sumber daya ikan zona ekonomi eksklusif             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai | 3 tahun | Musnah   |
|  | b). Tata kelola sumber daya ikan zona ekonomi eksklusif              | dilaksanakan                                       |         |          |
|  | 5). Evaluasi Pengelolaan Sumber Daya Ikan Indonesia dan Laut Lepas   | 2 tahun setelah proses kegiatan                    | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Evaluasi pengelolaan data sumber daya ikan                       | dinyatakan selesai                                 |         |          |
|  | b). Analisis pengelolaan sumber daya ikan                            | dilaksanakan                                       |         |          |
|  | B. Pelabuhan Perikanan                                               |                                                    |         |          |
|  | 1). Identifikasi dan Penyiapan Pelabuhan Perikanan                   | 2 tahun setelah proses kegiatan                    | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Identifikasi dan analisis                                        | dinyatakan selesai                                 |         |          |
|  | b). Penyiapan bangunan                                               | dilaksanakan                                       |         |          |
|  | 2). Tata Operasional Pelabuhan Perikanan                             | 2 tahun setelah proses kegiatan                    | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Tata laksana pelabuhan perikanan                                 | dinyatakan selesai                                 |         |          |
|  | b). Pengusahaan dan pelayanan                                        | dilaksanakan                                       |         |          |
|  | 3). Pengendalian Pembangunan Pelabuhan Perikanan                     | 2 tahun setelah proses kegiatan                    | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Bimbingan pembangunan pps, ppn, dan ppp                          | dinyatakan selesai                                 |         |          |
|  | b). Bimbingan pembangunan ppi dan pelabuhan swasta                   | dilaksanakan                                       |         |          |
|  | 4). Kesyahbandaran Pelabuhan Perikanan                               | 2 tahun setelah proses kegiatan                    | 3 tahun | Musnah   |
|  |                                                                      |                                                    |         |          |

|  |                                                                                                                                                            |                                             |         |          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Tata laksana dan sarana</li> <li>b). Keselamatan pelayaran</li> </ul>                                           | dinyatakan selesai dilaksanakan             |         |          |
|  | 5). Pemantauan dan Evaluasi Pelabuhan Perikanan                                                                                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan             | 3 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pemantaun dan evaluasi pps,ppn, dan ppp</li> <li>b). Pemantaun dan evaluasi ppi dan pelabuhan swasta</li> </ul> | dinyatakan selesai dilaksanakan             |         |          |
|  | C. Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan                                                                                                                 |                                             |         |          |
|  | 1). Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan                                                                                                            | 2 tahun setelah serah terima                | 3 tahun | Permanen |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Rancang bangun kapal perikanan</li> <li>b). Kelaikan kapal perikanan</li> </ul>                                 | proyek dan retensi pemeliharaan<br>berakhir |         |          |
|  | 2). Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Penangkapan Ikan                                                                                                      | 2 tahun setelah serah terima                | 3 tahun | Permanen |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Rancang bangun alat penangkapan ikan</li> <li>b). Kelaikan alat penangkapan ikan</li> </ul>                     | proyek dan retensi pemeliharaan<br>berakhir |         |          |
|  | 3). Pendaftaran Kapal Perikanan                                                                                                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan             | 3 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Identifikasi dan pengukuran</li> <li>b). Pencatatan dan dokumentasi</li> </ul>                                  | dinyatakan selesai dilaksanakan             |         |          |
|  | 4). Pengawakan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan                                                                                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan             | 3 tahun | Musnah   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a).. Pengawakan kapal perikanan</li> <li>b). Ketenagakerjaan perikanan</li> </ul>                                   | dinyatakan selesai dilaksanakan             |         |          |

|  |                                                                             |                                 |         |        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|--------|
|  | 5). Pemantauan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan       | 2 tahun setelah proses kegiatan | 3 tahun | Musnah |
|  | a). Pemantauan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan                    | dinyatakan selesai dilaksanakan |         |        |
|  | b). Evaluasi dan pelaporan                                                  |                                 |         |        |
|  | D. Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan                                         |                                 |         |        |
|  | 1). Alokasi Usaha Penangkapan Ikan                                          |                                 |         |        |
|  | a). Verifikasi alokasi usaha penangkapan ikan                               | 2 tahun setelah proses kegiatan | 3 tahun | Musnah |
|  | b). Pelayanan alokasi usaha penangkapan ikan                                | dinyatakan selesai dilaksanakan |         |        |
|  | 2). Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan | 3 tahun | Musnah |
|  | a). Verifikasi pengusahaan penangkapan ikan                                 | dinyatakan selesai dilaksanakan |         |        |
|  | b). Administrasi pengusahaan penangkapan ikan                               |                                 |         |        |
|  | 3). Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan                                     | 1 tahun setelah proses kegiatan | 1 tahun | Musnah |
|  | a). Verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perikanan berbadan hukum | dinyatakan selesai dilaksanakan |         |        |
|  | b). Verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perorangan dan koperasi  |                                 |         |        |
|  | c). Pemantauan dan evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan                |                                 |         |        |
|  | d). Pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan                             |                                 |         |        |
|  | e). Evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan                               |                                 |         |        |
|  | 4). Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan | 3 tahun | Musnah |
|  | a). Penerbitan dokumen penangkapan ikan                                     | dinyatakan selesai dilaksanakan |         |        |

|                                   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |         |        |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|                                   | b). Tata laksana dokumen penangkapan ikan<br>5). Pemantauan dan evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan<br>a). Pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan<br>b). Evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah |
| E. Pengembangan Usaha Penangkapan | 1). Kelembagaan Usaha                                                                                                                                                                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah |
|                                   | a). Tata laksana kelembagaan<br>b). Kerja sama usaha                                                                                                                                                          | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun | Musnah |
|                                   | 2). Investasi dan Pemodalan Usaha                                                                                                                                                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah |
|                                   | a). Tata laksana investasi dan pemodalan usaha<br>b). Bimbingan investasi dan pemodalan usaha                                                                                                                 | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Musnah |
|                                   | 3). Kenelayanan                                                                                                                                                                                               | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Musnah |
|                                   | a). Identifikasi dan kapasitas nelayan<br>b). Bimbingan nelayan                                                                                                                                               | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Musnah |
|                                   | 4). Pembinaan pengelolaan usaha                                                                                                                                                                               |                                                                              |         |        |
|                                   | a). Bimbingan pengelolaan usaha                                                                                                                                                                               |                                                                              |         |        |

|    |                                                    |                                                                 |         |        |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 3. | b). Bimbingan diversifikasi usaha                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
|    | 5). Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan | 2 tahun setelah proses kegiatan                                 |         |        |
|    | a). Pemantauan usaha penangkapan ikan              | dinyatakan selesai dilaksanakan                                 |         |        |
|    | b). Evaluasi usaha penangkapan ikan                |                                                                 |         |        |
|    | PERIKANAN BUDIDAYA                                 |                                                                 |         |        |
|    | A. Prasarana dan Sarana Budidaya                   |                                                                 |         |        |
|    | 1). Lahan dan Air                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
|    | a). Identifikasi potensi                           |                                                                 |         |        |
|    | b). Penataan                                       |                                                                 |         |        |
|    | 2). Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
|    | a). Standarisasi                                   |                                                                 |         |        |
|    | b). Pemantauan dan evaluasi                        |                                                                 |         |        |
|    | 3). Prasarana dan Sarana Budidaya Air Payau        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
|    | a). Standarisasi                                   |                                                                 |         |        |
|    | b). Pemantauan dan evaluasi                        |                                                                 |         |        |
|    | 4). Prasarana dan Sarana Budidaya Air Laut         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah |
|    | a). Standarisasi                                   |                                                                 |         |        |
|    | b). Pemantauan dan evaluasi                        |                                                                 |         |        |

|  |                                                    |                                 |         |          |
|--|----------------------------------------------------|---------------------------------|---------|----------|
|  | 5). Minapolitan Budidaya                           | 2 tahun setelah proses kegiatan | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Identifikasi potensi                           | dinyatakan selesai dilaksanakan |         |          |
|  | b). Pemanfaatan potensi                            |                                 |         |          |
|  | B Perbenihan                                       |                                 |         |          |
|  | 1). Induk                                          | 2 tahun setelah proses kegiatan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Pengelolaan induk ikan air tawar               | dinyatakan selesai dilaksanakan |         |          |
|  | b). Pengelolaan induk ikan air payau dan laut      |                                 |         |          |
|  | 2). Perbenihan Skala Kecil                         | 2 tahun setelah proses kegiatan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Perbenihan skala kecil ikan air tawar          | dinyatakan selesai dilaksanakan |         |          |
|  | b). Perbenihan skala kecil ikan air laut           |                                 |         |          |
|  | 3). Perbenihan Skala Besar                         | 2 tahun setelah proses kegiatan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Perbenihan skala besar ikan air tawar          | dinyatakan selesai dilaksanakan |         |          |
|  | b). Perbenihan skala besar ikan air payau dan laut |                                 |         |          |
|  | 4). Standarisasi dan Sertifikasi Perbenihan        | 2 tahun setelah proses kegiatan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Standarisasi perbenihan                        | dinyatakan selesai dilaksanakan |         |          |
|  | b). Sertifikasi perbenihan                         |                                 |         |          |
|  | 5). Informasi dan Distribusi Perbenihan            | 2 tahun setelah proses kegiatan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Informasi perbenihan                           | dinyatakan selesai dilaksanakan |         |          |
|  | b). Distribusi perbenihan                          |                                 |         |          |



|  |                                                      |                                                                 |         |          |
|--|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | C. Produksi                                          |                                                                 |         |          |
|  | 1). Budidaya air tawar                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Standarisasi                                     |                                                                 |         |          |
|  | b). Penerapan teknologi budidaya air tawar           |                                                                 |         |          |
|  | 2). Budidaya air payau dan laut                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Standarisasi                                     |                                                                 |         |          |
|  | b). Penerapan teknologi budidaya air payau dan laut  |                                                                 |         |          |
|  | 3). Budidaya ikan hias                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Standarisasi                                     |                                                                 |         |          |
|  | b). Penerapan teknologi budidaya ikan hias           |                                                                 |         |          |
|  | 4). Sertifikasi                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Penerapan sertifikasi                            |                                                                 |         |          |
|  | b). Monitoring dan evaluasi sertifikasi              |                                                                 |         |          |
|  | 5). Data dan statistik perikanan budidaya            | 2 tahun setelah data diperbarui/<br>update                      | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Pengumpulan dan pengolahan data                  |                                                                 |         |          |
|  | b). Analisis dan penyajian data statistik            |                                                                 |         |          |
|  | D. Kesehatan Ikan dan Lingkungan                     |                                                                 |         |          |
|  | 1). Hama dan penyakit ikan                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Metode dan sistem pengendalian hama dan penyakit |                                                                 |         |          |

|                   |                                                                 |                                                                 |         |          |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|                   | b). Monitoring dan evaluasi hama dan penyakit ikan              |                                                                 |         |          |
|                   | 2). Perlindungan lingkungan budidaya                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|                   | a). Pengendalian lingkungan budidaya                            |                                                                 |         |          |
|                   | b). Rehabilitasi lingkungan budidaya                            |                                                                 |         |          |
|                   | 3). Standarisasi dan kesehatan dan lingkungan                   | 2 tahun setelah penetapan standar yang terbaru                  | 3 tahun | Permanen |
|                   | a). Standarisasi laboratorium dan kesehatan dan lingkungan      |                                                                 |         |          |
|                   | b). Standarisasi metode uji kesehatan ikan dan lingkungan       |                                                                 |         |          |
|                   | 4). Obat ikan, kimia, dan bahan biologi                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|                   | a). Registrasi obat ikan, kimia dan bahan biologi               |                                                                 |         |          |
|                   | b). Monitoring dan evaluasi obat ikan, kimia, dan bahan biologi |                                                                 |         |          |
| E. Usaha Budidaya | 5). Pengendalian residu                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|                   | a). Perencanaan pengendalian residu                             |                                                                 |         |          |
|                   | b). Tindak lanjut pengendalian residu                           |                                                                 |         |          |
|                   | 1). Investasi dan permodalan                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|                   | a). Investasi                                                   |                                                                 |         |          |
|                   | b). Permodalan                                                  |                                                                 |         |          |
|                   | 2). Kewirausahaan                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|                   | a). Bimbingan usaha                                             |                                                                 |         |          |

|    |                                                        |                                                                 |         |          |
|----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 4. | b). Kemitraan                                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|    | 3). Pelayanan usaha                                    |                                                                 |         |          |
|    | a). Perizinan                                          |                                                                 |         |          |
|    | b). Pemantauan dan evaluasi                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|    | 4). Kelembagaan dan ketenagakerjaan                    |                                                                 |         |          |
|    | a). Kelembagaan                                        |                                                                 |         |          |
|    | b). Ketenagakerjaan                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|    | 5). Infomasi usaha dan promosi                         |                                                                 |         |          |
|    | a). Informasi usaha                                    |                                                                 |         |          |
|    | b). Promosi                                            |                                                                 |         |          |
| 4. | PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN               |                                                                 |         |          |
|    | A. Pengolahan Hasil                                    |                                                                 |         |          |
|    | 1). Standarisasi                                       | 2 tahun setelah penetapan standar yang baru                     | 3 tahun | Permanen |
|    | a). Analisis standar                                   |                                                                 |         |          |
|    | b). Penerapan standar                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|    | 2). Pengembangan produk                                |                                                                 |         |          |
|    | a). Pengembangan produk skala mikro,kecil,dan menengah |                                                                 |         |          |
|    | b). Pengembangan produk skala besar                    |                                                                 |         |          |

|  |                                                      |                                                                 |         |          |
|--|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | 3). Pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Bimbingan teknis usaha mikro,kecil, dan menengah |                                                                 |         |          |
|  | b). Kerja sama usaha mikro,kecil, dan menengah       |                                                                 |         |          |
|  | 4). Industri pengolahan                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Bimbingan teknis industri pengolahan             |                                                                 |         |          |
|  | b). Kerja sama asosiasi dan industri pengolahan      |                                                                 |         |          |
|  | 5). Sarana dan prasarana                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Sarana                                           |                                                                 |         |          |
|  | b). Prasarana                                        |                                                                 |         |          |
|  | B. Pengembangan Produk Non Konsumsi                  |                                                                 |         |          |
|  | 1) Standarisasi                                      | 2 tahun sejak penetapan standar yang baru                       | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Analisis standar                                 |                                                                 |         |          |
|  | b). Penerapan standar                                |                                                                 |         |          |
|  | 2). Promosi dan jaringan pasar ikan hias             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Promosi ikan hias                                |                                                                 |         |          |
|  | b). Jaringan pasar ikan hias                         |                                                                 |         |          |
|  | 3). Pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Bimbingan teknis usaha mikro,kecil, dan menengah |                                                                 |         |          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                                              |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>b). Identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                                              |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>4). Pengembangan industri <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Bimbingan teknis industri</li> <li>b). Kerja sama industri</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</li> </ul>                                                                                                                                                   | 3 tahun                                                                                     | Musnah                                                                                       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>5). Sarana dan prasarana <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Sarana</li> <li>b). Prasarana</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</li> </ul>                                                                                                                                                   | 3 tahun                                                                                     | Permanen                                                                                     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>C. Pemasaran Dalam Negeri <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Kelembagaan pelaku pasar hasil perikanan</li> <li>b). Kelembagaan pasar hasil perikanan</li> </ul> </li> <li>2). Analisis dan informasi pasar dalam negeri <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Analisis pasar dalam negeri</li> <li>b). Informasi pasar dalam negeri</li> </ul> </li> <li>3). Jaringan distribusi dan kemitraan <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Jaringan distribusi</li> <li>b). Kemitraan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</li> <li>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</li> <li>1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 tahun</li> <li>3 tahun</li> <li>1 tahun</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> </ul> |

|  |                                              |                                                                              |         |          |
|--|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | 4). Promosi dan kerja sama                   | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Musnah   |
|  | a). Promosi                                  |                                                                              |         |          |
|  | b). Kerjasama                                | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun | Permanen |
|  | 5). Sarana dan Prasarana                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Sarana                                   |                                                                              |         |          |
|  | b). Prasarana                                |                                                                              |         |          |
|  | D. Pemasaran Luar Negeri                     |                                                                              |         |          |
|  | 1). Kelembagaan                              | 1 tahun setelah kerjasama pihak berakhir dan kewajiban para telah ditunaikan | 1 tahun | Permanen |
|  | a). Analisis kelembagaan                     |                                                                              |         |          |
|  | b). Kerja sama kelembagaan                   |                                                                              |         |          |
|  | 2). Analisis dan informasi pasar luar negeri | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Analisis kebutuhan import                |                                                                              |         |          |
|  | b). Informasi pasar luar negeri              |                                                                              |         |          |
|  | 3). Pengembangan ekspor                      | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Musnah   |
|  | a). Peningkatan akses pasar                  |                                                                              |         |          |

|                        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |         |          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>b). Pengamanan dan perlindungan akses pasar</li> </ul>                                                                                                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah   |
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>4). Pengendalian impor               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Analisis kebutuhan impor</li> </ul> </li> </ul>                                                   |                                                                              |         |          |
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>b). Pemantauan dan evaluasi impor</li> </ul>                                                                                                                                      |                                                                              |         |          |
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>5). Promosi dan kerjasama               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Promosi</li> </ul> </li> </ul>                                                                 | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Musnah   |
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>b). Kerja sama</li> </ul>                                                                                                                                                         | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun | Permanen |
| E. Usaha dan investasi |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |         |          |
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Pelayanan usaha               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pelayanan usaha mikro, kecil, dan menengah</li> <li>b). Pelayanan usaha besar</li> </ul> </li> </ul> | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Musnah   |
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2). Kemitraan Usaha               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Kemitraan usaha mikro, kecil, dan menengah</li> <li>b). Kemitraan usaha besar</li> </ul> </li> </ul> | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah   |

|    |                                              |                                                                 |         |          |
|----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 5. | 3). Ketenagakerjaan pengolahan dan pemasaran | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|    | a). Tenaga kerja pengolahan                  |                                                                 |         |          |
|    | b). Tenaga kerja pemasaran                   |                                                                 |         |          |
|    | 4). Investasi dan permodalan                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|    | a). Investasi                                |                                                                 |         |          |
|    | b). Permodalan                               |                                                                 |         |          |
|    | 5). Informasi dan promosi                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|    | a). Informasi                                |                                                                 |         |          |
|    | b). Promosi                                  |                                                                 |         |          |
|    | B. Konservasi Kawasan dan Jenis Ikan         |                                                                 |         |          |
|    | 1). Jejaring, data, dan informasi konservasi | 2 tahun setelah data diperbarui                                 | 3 tahun | Permanen |
|    | 1). Jejaring, data, dan informasi konservasi | 2 tahun setelah data diperbarui/<br>update                      | 3 tahun | Permanen |
|    | a). Jejaring konservasi                      |                                                                 |         |          |
|    | b). Data dan informasi konservasi            |                                                                 |         |          |
|    | 2). Konservasi wawasan                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|    | a). Perancangan konservasi kawasan           |                                                                 |         |          |
|    | b). Perlindungan dan pelestarian kawasan     |                                                                 |         |          |



|  |                                                            |                                                                 |         |          |
|--|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | 3). Konservasi jenis ikan                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Perancangan konservasi jenis ikan                      |                                                                 |         |          |
|  | b). Perlindungan dan pelestarian jenis ikan                |                                                                 |         |          |
|  | 4). Pemanfaatan kawasan dan jenis ikan                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Pemanfaatan kawasan                                    |                                                                 |         |          |
|  | b). Pemanfaatan jenis ikan                                 |                                                                 |         |          |
|  | C. Pesisir dan Lautan                                      |                                                                 |         |          |
|  | 1). Mitigasi bencana lingkungan                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Mitigasi bencana pesisir dan lautan                    |                                                                 |         |          |
|  | b). Adaptasi dampak perubahan iklim                        |                                                                 |         |          |
|  | 2). Pendayagunaan sumber daya kelautan                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Benda muatan kapal tenggelam                           |                                                                 |         |          |
|  | b). Jasa kelautan                                          |                                                                 |         |          |
|  | 3). Penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir dan laut | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir          |                                                                 |         |          |
|  | b). Penanggulangan pencemaran sumber daya laut             |                                                                 |         |          |

|  |                                                                                                                                 |                                                                 |         |          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | 4). Rehabilitasi dan reklamasi<br>a). Rehabilitasi<br>b). Reklamasi                                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | D. Pendayagunaan Pulau-Pulau Terkecil<br>1). Identifikasi pulau-pulau terkecil<br>a). Identifikasi potensi pulau-pulau terkecil | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | b). Data dan informasi pulau-pulau terkecil                                                                                     | 2 tahun sejak data diperbarui/ update                           | 3 tahun | Permanen |
|  | 2). Pengelolaan ekosistem pulau-pulau terkecil<br>a). Rehabilitasi<br>b). Mitigasi dan adaptasi                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | 3). Investasi dan promosi pulau-pulau terkecil<br>a). Fasilitas investasi<br>b). Promosi                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | 4). Sarana dan prasarana pulau-pulau terkecil<br>a). Sarana pulau-pulau terkecil<br>b). Prasarana pulau-pulau terkecil          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |

|    |                                                           |                                                                 |         |          |
|----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|    | E. Pemberdayaan Masyarakat Pesisir dan Pengembangan Usaha |                                                                 |         |          |
|    | 1). Akses permodalan                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|    | a). Akses perbankan                                       |                                                                 |         |          |
|    | b). Akses non bank                                        |                                                                 |         |          |
|    | 2). Akses ilmu pengetahuan dan teknologi                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|    | a). Identifikasi ilmu pengetahuan dan teknologi           |                                                                 |         |          |
|    | b). Implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi           |                                                                 |         |          |
|    | 3). Sosial budaya masyarakat                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|    | a). Penguatan kelembagaan masyarakat                      |                                                                 |         |          |
|    | b). Peningkatan peran serta masyarakat                    |                                                                 |         |          |
| 6. | 4). Pengembangan usaha                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|    | a). Pelayanan usaha                                       |                                                                 |         |          |
|    | b). Usaha mikro                                           |                                                                 |         |          |
|    | A. Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan          |                                                                 |         |          |
|    | 1). Pengawasan penangkapan                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|    | a). Pengawasan penangkapan ikan Wilayah Kota Palembang    |                                                                 |         |          |

|  |                                                                                     |                                                                              |         |          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | 2). Pengawasan pengangkutan, pengolahan, dan pemasaran                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Pengawasan usaha pengangkutan, pengolahan, dan pemasaran wilayah Kota Palembang |                                                                              |         |          |
|  | 3). Pengawasan usaha budidaya                                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Pengawasan usaha budidaya wilayah Kota Palembang                                |                                                                              |         |          |
|  | B. Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan dan Pengembangan                   |                                                                              |         |          |
|  | 1). Sistem pemantauan                                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Pengembangan sistem pemantauan                                                  |                                                                              |         |          |
|  | b). Kerja sama pemantauan                                                           | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun | Permanen |
|  | 2). Pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan                                     | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Musnah   |
|  | a). Operasional sistem pemantauan pemanfaatan sumber                                |                                                                              |         |          |
|  | b). Analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan                      |                                                                              |         |          |
|  | 3). Pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan                                    | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Musnah   |
|  | a). Operasional sistem pemantauan sumber daya perikanan                             |                                                                              |         |          |
|  | b). Analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan                     |                                                                              |         |          |

|  |                                                            |                                                                 |         |          |
|--|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | 4). Pengembangan infrastruktur pengawasan                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Penyiapan infastruktur                                 |                                                                 |         |          |
|  | b). Evaluasi infrastruktur                                 |                                                                 |         |          |
|  | E. Penanganan pelanggaran                                  |                                                                 |         |          |
|  | 1). Penyidikan                                             | 4 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap    | 6 tahun | Permanen |
|  | a). Penyidikan wilayah Kota                                |                                                                 |         |          |
|  | 2). Penanganan barang bukti dan awak kapal                 | 4 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap    | 6 tahun | Permanen |
|  | a). Penanganan barang bukti dan awak kapal wilayah kota    |                                                                 |         |          |
|  | 3). Kerjasama penegakan hukum dan fasilitas PPNS perikanan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen |
|  | a). Kerjasama penegakan hukum                              |                                                                 |         |          |
|  | b). Fasilitas PPNS perikanan                               |                                                                 |         |          |
|  | 4). Pemantauan dan evaluasi                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah   |
|  | a). Pemantauan                                             |                                                                 |         |          |
|  | b). Evaluasi                                               |                                                                 |         |          |

**XV.URUSAN PENANAMAN MODAL**

| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                               |                                       | KETERANGAN                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                                                                                                                                                                                                                  | INAKTIF                               |                                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                      | 4                                     | 5                                  |
| 1.  | <b>KEBIJAKAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                    |
| 1.  | Kebijakan di bidang Perencanaan Penanaman Modal, Pengembangan Iklim<br>Kebijakan di bidang Perencanaan Penanaman Modal, Pengembangan Iklim<br>Penanaman Modal, Promosi Penanaman Modal, Kerja Sama Penanaman Modal,<br>Pelayanan Penanaman Modal, dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal<br>meliputi:<br>A. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan<br>B. Penyiapan Kebijakan<br>C. Perumusan Kebijakan<br>d. Masukan dan Dukungan Kebijakan<br>E. Penetapan NSPK | 2 tahun sejak penetapan kebijakan<br>yang terbaru                                                                                                                                                                      | 3 tahun                               | Permanen                           |
| 2.  | <b>PERENCANAAN PENANAMAN MODAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                    |
|     | A. Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya<br>1). Agribisnis<br>a). Tanaman Pangan, Perkebunan dan Kehutanan<br>b). Kelautan, Perikanan, dan Peternakan<br>2). Energi<br>a). Energi Terbarukan<br>b). Energi Tak Terbarukan<br>3). Sumber Daya Mineral<br>a). Mineral Logam<br>b). Mineral Non Logam                                                                                                                                           | 2 tahun setelah proses kegiatan<br>dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan<br>dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan<br>dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah |
|     | B. Perencanaan Industri Manufaktur<br>1). Industri Logam, Mesin, Tekstil dan Aneka<br>a). Industri Logam dan Mesin<br>b). Industri Tekstil dan Aneka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 tahun setelah proses kegiatan<br>dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                     | 3 tahun                               | Musnah                             |

| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   | KETERANGAN                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INAKTIF                                                                                           |                                                                                                          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                 | 5                                                                                                        |
|     | 2). Industri Kimia<br>a). Industri Kimia Dasar<br>b). Industri Barang Kimia dan Farmasi<br>3). Industri Alat Transportasi dan Telematika<br>a). Industri Alat Transportasi<br>b). Industri Telematika<br>C. Perencanaan Jasa dan Kawasan<br>1). Jasa Perdagangan dan Pariwisata<br>a). Jasa Perdagangan<br>b). Jasa Pariwisata<br>2). Jasa Kesehatan, Pendidikan, Ketenagakerjaan, dan Jasa Lainnya<br>a). Jasa Kesehatan, Pendidikan, dan Ketenagakerjaan<br>b). Jasa Lainnya<br>3). Kawasan Ekonomi<br>a). Kawasan Ekonomi Khusus<br>b). Kawasan Ekonomi Lainnya<br>D. Perencanaan Infrastruktur<br>1). Infrastruktur Transportasi Darat, Jalan, dan Jembatan<br>a). Infrastruktur Transportasi Darat dan Perkeretaapian<br>b). Infrastruktur Jalan dan Jembatan<br>2). Infrastruktur Energi dan Sumber Daya Air<br>a). Infrastruktur Energi<br>b). Infrastruktur Sumber Daya Air<br>3). Infrastruktur Transportasi Laut, Udara, dan Infrastruktur Lainnya<br>a). Infrastruktur Transportasi Laut<br>b). Infrastruktur Transportasi Udara dan Infrastruktur Lainnya | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah |
| 3.  | <b>PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL</b><br>A. Deregulasi Penanaman Modal<br>1) Sektor Primer<br>a) Pertanian, Kelautan dan Perikanan<br>b) Energi, Sumber Daya Mineral dan Kehutanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7 tahun                                                                                           | Permanen                                                                                                 |

| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                              | 3                                                               | 4       | 5          |
| 4.  | 2) Sektor Sekunder<br>a) Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika<br>b) Industri Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka      | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |
|     | 3) Sektor Tersier<br>a) Pariwisata, Perdagangan dan Telekomunikasi<br>b) Perhubungan, Pekerjaan Umum dan Jasa Lainnya          | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |
|     | B. Pengembangan Potensi Daerah                                                                                                 |                                                                 |         |            |
|     | 1) Sektor Primer dan Tersier<br>a) Sektor Primer<br>b) Sektor Tersier                                                          | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |
|     | 2) Sektor Sekunder<br>a) Sektor Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika<br>b) Sektor Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |
|     | C. Pemberdayaan Usaha                                                                                                          |                                                                 |         |            |
|     | 1) Pembinaan dan Penyuluhan<br>a) Pembinaan<br>b) Penyuluhan                                                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 2) Kemitraan Usaha<br>a) Sektor Primer dan Tersier<br>b) Sektor Sekunder                                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|     | 3) Pelayanan Usaha<br>a) Sektor Primer dan Tersier<br>b) Sektor Sekunder                                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | <b>4. PROMOSI PENANAMAN MODAL</b>                                                                                              |                                                                 |         |            |
|     | A. Pengembangan Promosi                                                                                                        |                                                                 |         |            |
|     | 1) Analisis Strategi Promosi<br>a) Analisis Target Promosi<br>b) Analisis Daya Saing Promosi                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|     | 2) Fasilitasi Promosi Luar Negeri<br>a) Wilayah Amerika dan Eropa<br>b) Wilayah Asia, Pasifik, dan Afrika                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |



| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  | KETERANGAN                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INAKTIF                                                                                                          |                                                                                                          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                | 5                                                                                                        |
|     | B. Promosi Sektoral<br>1) Promosi Industri Sumber Daya Alam, Jasa dan Kawasan<br>a) Industri Sumber Daya Alam<br>b) Jasa dan Kawasan<br>2) Promosi Industri Manufaktur<br>a) Industri Logam, Barang Logam, Mesin, dan Elektronik<br>b) Industri Manufaktur Lainnya<br>3) Promosi Infrastruktur<br>a) Infrastruktur Transportasi, Jalan, dan Jembatan<br>b) Infrastruktur Energi, Sumber Daya Air, dan Infrastruktur Lainnya<br>C. Fasilitasi Promosi Daerah<br>1) Wilayah Sumatera dan Kalimantan<br>a) Wilayah Sumatera<br>b) Wilayah Kalimantan<br>2) Wilayah Jawa dan Bali<br>a) Wilayah DKI, Jabar dan Banten<br>b) Wilayah Jateng, DIY, Jatim, dan Bali<br>3) Wilayah Sulawesi, Maluku, Nusa Tenggara dan Papua<br>a) Wilayah Sulawesi dan Maluku<br>b) Wilayah Nusa Tenggara dan Papua<br>D. Pameran dan Sarana Promosi<br>1) Pameran<br>a) Penyusunan Program dan Monitoring<br>b) Penyelenggaraan dan Evaluasi<br>2) Media Cetak<br>a) Materi Promosi<br>b) Publikasi dan Distribusi<br>3) Media Elektronik<br>a) Materi Promosi<br>b) Pelayanan Informasi | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah |

| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                              |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                | AKTIF                                                                 | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                              | 3                                                                     | 4       | 5          |
| 5.  | <b>PELAYANAN PENANAMAN MODAL</b>                               |                                                                       |         |            |
|     | A. Pelayanan Aplikasi                                          |                                                                       |         |            |
|     | 1) Aplikasi Sektor Primer dan Tersier                          | 3 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan/upgrade | 7 tahun | Permanen   |
|     | a) Aplikasi Baru                                               |                                                                       |         |            |
|     | b) Aplikasi Perluasan                                          |                                                                       |         |            |
|     | c) Aplikasi Perubahan                                          |                                                                       |         |            |
|     | 2) Aplikasi Sektor Sekunder                                    | 3 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan/upgrade | 7 tahun | Permanen   |
|     | a) Aplikasi Baru                                               |                                                                       |         |            |
|     | b) Aplikasi Perluasan                                          |                                                                       |         |            |
|     | c) Aplikasi Perubahan                                          |                                                                       |         |            |
|     | B. Pelayanan Perizinan                                         |                                                                       |         |            |
|     | 1) Perizinan Sektor Primer dan Tersier                         | 3 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir              | 7 tahun | Permanen   |
|     | a) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana |                                                                       |         |            |
|     | b) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi        |                                                                       |         |            |
|     | c) Pertambangan dan Energi, Pertambangan dan Aneka Jasa        |                                                                       |         |            |
|     | 2) Perizinan Sektor Sekunder                                   | 3 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir              | 7 tahun | Permanen   |
|     | a) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam                      |                                                                       |         |            |
|     | b) Industri Kimia dan Barang Kimia                             |                                                                       |         |            |
|     | c) Industri Aneka                                              |                                                                       |         |            |
|     | C. Pelayanan Fasilitas                                         |                                                                       |         |            |
|     | 1) Perizinan Sektor Primer dan Tersier                         | 3 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir              | 7 tahun | Permanen   |
|     | a) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana |                                                                       |         |            |
|     | b) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi        |                                                                       |         |            |
|     | c) Pertambangan dan Energi, Pertambangan dan Aneka Jasa        |                                                                       |         |            |
|     | 2) Perizinan Sektor Sekunder                                   | 3 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir              | 7 tahun | Permanen   |
|     | a) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam                      |                                                                       |         |            |
|     | b) Industri Kimia dan Barang Kimia                             |                                                                       |         |            |
|     | c) Industri Aneka                                              |                                                                       |         |            |

| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                                           | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                       |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                              | AKTIF                                                          | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                            | 3                                                              | 4       | 5          |
| 6.  | <b>PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL</b>                              |                                                                |         |            |
|     | A. Pemantauan Penanaman Modal                                                | 2 tahun seteah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | B. Bimbingan Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal                           | 2 tahun seteah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | C. Fasilitasi Penyelesaian Masalah                                           | 2 tahun seteah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|     | D. Pengawasan Penanaman Modal                                                | 2 tahun seteah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | E. Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal                           | 2 tahun seteah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|     | F. Kualifikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Bidang Penanaman Modal | 2 tahun seteah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |

**XVI. URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN**

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                        | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                               | 4       | 5          |
| 1.  | <b>KEBIJAKAN</b><br>Perumusan Kebijakan Rencana Pembangunan Nasional meliputi : Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)/Master Plan, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Pembangunan Tahunan Daerah. | 3 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru                  | 7 tahun | Permanen   |
|     | A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan                                                                                                                                                                                 |                                                                 |         |            |
|     | B. Penyiapan kebijakan                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |         |            |
|     | C. Perumusan dan penyusunan bahan                                                                                                                                                                                      |                                                                 |         |            |
|     | D. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan                                                                                                                                                           |                                                                 |         |            |
|     | E. Penetapan dalam bentuk peraturan perundang-undangan                                                                                                                                                                 |                                                                 |         |            |
|     | <b>2. MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN/MUSRENBANG</b>                                                                                                                                                                | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |
|     | A. Musrenbang Nasional                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |         |            |
|     | B. Musrenbang Provinsi                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |         |            |
|     | C. Musrenbang Kabupaten/Kota                                                                                                                                                                                           | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |
| 3.  | <b>PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>                                                                                                                                                                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|     | A. Rencana Pembangunan Jangka Menengah /Renstra-Daerah                                                                                                                                                                 |                                                                 |         |            |
|     | B. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah ( Renja-Daerah)                                                                                                                                                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|     | C. Program Kerja Tahunan                                                                                                                                                                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah     |
|     | 1). Usulan Unit Kerja beserta data pendukungnya                                                                                                                                                                        |                                                                 |         |            |
|     | 2). Program kerja tahunan Unit Kerja                                                                                                                                                                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                     | AKTIF                                                                        | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                   | 3                                                                            | 4       | 5          |
|     | 3). Program Kerja Tahunan OPD/SKPD                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Permanen   |
|     | D. Penetapan/Kontrak Kinerja                        |                                                                              |         |            |
|     | 1). Pimpinan OPD/ SKPD                              | 2 tahun setelah kontrak kinerja berakhir dan kewajiban para pihak ditunaikan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 2). Kepala Daerah                                   | 2 tahun setelah kontrak kinerja berakhir dan kewajiban para pihak ditunaikan | 3 tahun | Permanen   |
|     | E. Laporan                                          |                                                                              |         |            |
|     | 1). Berkala                                         |                                                                              |         |            |
|     | a). Laporan Triwulan                                | 1 tahun setelah berakhirnya masa satu tahun anggaran                         | 1 tahun | Musnah     |
|     | b). Laporan Semesteran                              | 1 tahun setelah berakhirnya masa satu tahun anggaran                         | 1 tahun | Musnah     |
|     | c). Laporan Tahunan Unit Kerja                      | 1 tahun setelah berakhirnya masa satu tahun anggaran                         | 1 tahun | Musnah     |
|     | d). Laporan Tahunan OPD/SKPD                        | 1 tahun setelah berakhirnya masa satu tahun anggaran                         | 1 tahun | Permanen   |
|     | e). Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah | 1 tahun setelah berakhirnya masa satu tahun anggaran                         | 1 tahun | Permanen   |
|     | 2). Laporan Insidental                              | 1 tahun setelah berakhirnya masa satu tahun anggaran                         | 1 tahun | Permanen   |
|     | F. Evaluasi Program                                 |                                                                              |         |            |
|     | 1). Unit Kerja                                      | 1 tahun setelah berakhirnya masa satu tahun anggaran                         | 1 tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                      | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                    | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 2). OPD/SKPD                                                                         | 1 tahun setelah berakhirnya masa satu tahun aggaran             | 1 tahun | Permanen   |
| 4.  | <b>KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN PUSAT</b>          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
| 5.  | <b>KONSULTASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN PUSAT</b>                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
| 6.  | <b>PEMANTAUAN, EVALUASI, PENILAIAN, DAN PELAPORAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b> | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Permanen   |
| 7.  | <b>AKSI STRATEGIS DAERAH /OPD</b>                                                    |                                                                 |         |            |
|     | A. Rancangan awal perencanaan aksi strategis daerah                                  | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |
|     | B. Rapat pembahasan rancangan awal dengan SKPD                                       |                                                                 |         |            |
|     | C. Sosialisasi dengan SKPD                                                           |                                                                 |         |            |
|     | D. Rancangan akhir perencanaan aksi strategis daerah                                 |                                                                 |         |            |
|     | E. Penetapan perencanaan aksi strategis daerah                                       |                                                                 |         |            |
| 8.  | <b>PERENCANAAN PENDANAAN PEMBANGUNAN</b>                                             |                                                                 |         |            |
|     | A. Pendanaan Luar Negeridan Hibah                                                    | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |
|     | B. Pendanaan Dalam Negeri                                                            | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |
|     | C. Kerjasama Pembangnan Internasional                                                | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |
|     | D. Surat Berharga Syariah Negara                                                     | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |
|     | E. Pendanaan On Top dan atau Inisiatif Baru                                          | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |

**XVII. URUSAN PERPUSTAKAAN**

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                                                                                                                | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                                                                                              | 3                                                               | 4       | 5          |
| 1. | Kebijakan Perpustakaan meliputi kebijakan di Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Jasa Informasi dan Sumber Daya Perpustakaan | 2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru                  | 3 tahun | Permanen   |
|    | A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan                                                                                         |                                                                 |         |            |
|    | B. Penyiapan kebijakan                                                                                                         |                                                                 |         |            |
|    | C. Perumusan dan penyusunan bahan                                                                                              |                                                                 |         |            |
|    | D. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan                                                                   |                                                                 |         |            |
|    | E. Penetapan dalam bentuk NSPK meliputi: Kajian Kebutuhan Bahan                                                                |                                                                 |         |            |
|    | 2. Pengembangan Bahan Pustaka dan Jasa Informasi                                                                               |                                                                 |         |            |
| 2. | A. Deposit Bahan Pustaka                                                                                                       |                                                                 |         |            |
|    | 1). Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam                                                                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | 2). Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman                                                                              | 2 tahun setelah data diperbarui /diupdate                       | 3 tahun | Permanen   |
|    | 3). Terbitan Internasional dan Regional                                                                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|    | 4). Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam                                                                  | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah     |
|    | 5). Bibliografi dan Katalog                                                                                                    |                                                                 |         |            |
|    | a). Bibliografi Nasional Indonesia (BNI)                                                                                       | 3 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 2 tahun | Permanen   |
|    | b). Bibliografi Daerah (BD)                                                                                                    |                                                                 |         |            |
|    | d). Katalog Induk Daerah (KID)                                                                                                 |                                                                 |         |            |
|    | e). Katalog Dalam Terbitan (KDT)                                                                                               |                                                                 |         |            |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                           | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                         | 3                                                               | 4       | 5          |
|    | B. Pengembangan Koleksi                   |                                                                 |         |            |
|    | 1). Akuisisi                              |                                                                 |         |            |
|    | a). Pembelian                             | 3 tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/ audit           | 7 tahun | Musnah     |
|    | b). Hibah                                 | 2 tahun setelah kegiatan dipertanggungjawabkan/ audit           | 3 tahun | Permanen   |
|    | c). Hadiah                                | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah     |
|    | d). Tukar Menukar                         | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah     |
|    | e). Implementasi Undang-Undang KCKR       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|    | f). Terbitan Internal                     | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah     |
|    | g). Pendistribusian bahan pustaka surplus | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Permanen   |
|    | h). Inventarisasi koleksi (Buku Induk)    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |



| NO | JENIS/SERIES ARSIP                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                     |         | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                                                | AKTIF                                                                        | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                              | 3                                                                            | 4       | 5          |
|    | 2). Pengolahan Bahan Pustaka                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Permanen   |
|    | 3). Pangkalan Data Katalog Koleksi                             | 2 tahun setelah data diperbarui /update                                      | 3 tahun | Permanen   |
|    | C. Jasa Perpustakaan dan Informasi                             |                                                                              |         |            |
|    | 1). Keanggotaan                                                | 1 tahun setelah data diperbarui /update                                      | 1 tahun | Musnah     |
|    | 2). Sirkulasi                                                  | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Musnah     |
|    | 3). Referensi                                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah     |
|    | 4). Alih aksara, Alih Bahasa dan Kajian Naskah Nusantara       | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 1 tahun | Musnah     |
|    | 5) Kerjasama Perpustakaan                                      |                                                                              |         |            |
|    | a). <i>MoU</i>                                                 | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun | Permanen   |
|    | b). Perjanjian kerjasama                                       | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun | Musnah     |
|    | c). Partisipasi organisasi profesi dan kerjasama internasional | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun | Permanen   |
|    | 6). Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan |                                                                              |         |            |
|    | a). Pengembangan situs web                                     | 1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan /upgrade       | 1 tahun | Musnah     |
|    | b). Pengembangan kemas ulang informasi multimedia              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Musnah     |
|    | c). Pengembangan program aplikasi perpustakaan                 | 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan /upgrade       | 3 tahun | Permanen   |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                               |         | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                                        | AKTIF                                                                  | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                      | 3                                                                      | 4       | 5          |
|    | d). Pengembangan pangkalan data perpustakaan digital   | 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan /upgrade | 3 tahun | Permanen   |
|    | 7). Pangkalan Data Layanan Perpustakaan                | 2 tahun setelah data diperbarui /update                                | 3 tahun | Permanen   |
|    | D. Preservasi Bahan Pustaka                            |                                                                        |         |            |
|    | 1). Konservasi                                         |                                                                        |         |            |
|    | a). Perawatan Bahan Perpustakaan                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Musnah     |
|    | b). Perbaikan Bahan Perpustakaan                       |                                                                        |         |            |
|    | c). Penjilidan Bahan Perpustakaan                      |                                                                        |         |            |
|    | 2). Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Musnah     |
|    | 3). Transformasi Digital                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Musnah     |
|    | 4). Kurasi Digital                                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Permanen   |
| 3. | SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN                               |                                                                        |         |            |
|    | A. Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca |                                                                        |         |            |
|    | 1). Pengembangan Perpustakaan                          |                                                                        |         |            |
|    | a). Perpustakaan Umum                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Musnah     |
|    | b). Perpustakaan Khusus                                |                                                                        |         |            |
|    | c). Perpustakaan Sekolah                               |                                                                        |         |            |
|    | d). Perpustakaan Perguruan Tinggi                      |                                                                        |         |            |
|    | 2). Akreditasi Perpustakaan                            |                                                                        |         |            |
|    | a). Permintaan akreditasi                              | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 1 tahun | Musnah     |
|    | b). Pemberian akreditasi                               | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 1 tahun | Musnah     |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                                | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                                   | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                 | 3                                                               | 4       | 5          |
|    | c). Pangkalan data perpustakaan yang diakreditasi | 2 tahun setelah data diperbarui /update                         | 3 tahun | Permanen   |
|    | 3). Pangkalan Data Perpustakaan                   | 2 tahun setelah data diperbarui /update                         | 3 tahun | Permanen   |
|    | a). Nomor Pokok Perpustakaan                      |                                                                 |         |            |
|    | b). Perpustakaan Berbasis Wilayah                 |                                                                 |         |            |
|    | 4). Pemasyarakatan Minat Baca                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|    | 5). Organisasi Perpustakaan                       | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah     |
|    | a). Forum Perpustakaan Umum                       |                                                                 |         |            |
|    | b). Forum Perpustakaan Khusus                     |                                                                 |         |            |
|    | c). Forum Perpustakaan Sekolah                    |                                                                 |         |            |
|    | d). Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi           |                                                                 |         |            |
|    | e). Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca             |                                                                 |         |            |
|    | f). Organisasi Perpustakaan Lainnya               |                                                                 |         |            |
|    | B. Pengembangan Pustakawan                        |                                                                 |         |            |
|    | 1). Sertifikasi Tenaga Perpustakaan               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|    | 2). Pembinaan Tenaga Perpustakaan                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|    | 3). Penerbitan Jurnal                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | 4). Penilaian Jabatan Fungsional Pustakawan       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|    | a). Tim Penilai Instnasi/Perpustakaan Nasional    |                                                                 |         |            |
|    | b). Tim Penilai Pusat                             |                                                                 |         |            |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                           | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                         | 3                                                               | 4       | 5          |
|    | 5). Pemasyarakatan                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|    | 6). Evaluasi Tenaga Perpustakaan          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|    | 7). Pangkalan data Tenaga Perpustakaan    | 2 tahun setelah data diperbarui /update                         | 3 tahun | Permanen   |
|    | 8). Pangkalan data Tim Penilai Pustakawan | 2 tahun setelah data diperbarui /update                         | 3 tahun | Permanen   |

**XVIII. URUSAN PERINDUSTRIAN**

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                               | 4       | 5          |
| 1.  | <b>KEBIJAKAN</b><br>Kebijakan Mengenai Industri Manufaktur, Industri Agro, Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi, Industri Kecil Menengah, Pengembangan Perwilayahan Industri, Kerjasama Industri Internasional, Pengkajian Kebijakan Iklim dan Mutu Industri Meliputi:<br>A. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan<br>B. Penyiapan Kebijakan<br>C. Perumusan dan Penyusunan Bahan<br>D. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan<br>E. Penetapan Dalam Bentuk NSPK                                                                                        | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                  | 3 tahun | Permanen   |
|     | <b>2. IKLIM USAHA DAN KERJASAMA</b><br>A. Industri Manufaktur<br>Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya<br>1). Industri Material Logam<br>a). Logam Besi<br>b). Logam Bukan Besi<br>c). Logam Lainnya<br>2). Industri Kimia Dasar<br>a). Anorganik Dasar<br>b). Organik Dasar<br>c). Dasar Lainnya<br>3). Industri Kimia Hilir<br>a). Kimia Anorganik Hilir<br>b). Kimia Organik Hilir<br>c). Kimia Hilir Lainnya<br>4). Industri Tekstil dan Aneka<br>a). Tekstil<br>b). Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya<br>c). Alas Kaki, Kulit, dan Aneka | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Musnah     |













| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                               | 4       | 5          |
| 5.  | 3). Industri Produk Logam, Alat Angkut, dan Kreatif Telematika<br>a). Industri Produk Logam dan Alat Angkut<br>b). Industri Kreatif Telematika dan Elektronik<br><b>HAK DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL</b><br>A. Industri Manufaktur<br>1). Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam<br>a). Industri Material Logam<br>- Logam Besi<br>- Logam Bukan Besi<br>- Logam Lainnya<br>b). Industri Kimia Dasar<br>- Anorganik Dasar<br>- Organik Dasar<br>- Dasar Lainnya<br>c). Industri Kimia Hilir<br>- Kimia Anorganik hilir<br>- Kimia Organik Hilir<br>- Kimia Hilir Lainnya<br>d). Industri Tekstil dan Aneka<br>- Tekstil<br>- Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya<br>- Alas Kaki, Kulit, dan Aneka<br>B. Industri Agro<br>1). Industri Hasil Hutan dan Perkebunan<br>a). Kayu dan Rotan<br>b). Selulosa dan Karet<br>c). Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya<br>2). Industri Makanan, Hasil Laut, dan Perikanan<br>a). Hasil Tanaman Pangan<br>b). Hasil Perkebunan<br>c). Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Permanen   |







| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                         |                                                        | KETERANGAN                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AKTIF                                                                                                                                                                                            | INAKTIF                                                |                                                          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                | 4                                                      | 5                                                        |
| 8.  | <b>MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI INTI INDUSTRI (PROV/KOTA)</b><br>1). Kerjasama Industri Unggulan Provinsi Wilayah Industri I, II, III<br><br>2). Kerjasama Industri Unggulan Kota Wilayah Industri I, II, III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan<br><br>2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan                                 | 3 tahun<br><br>3 tahun                                 | Musnah<br><br>Musnah                                     |
| 9.  | <b>PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG</b><br>1). Kawasan Industri Wilayah Industri I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                  | 3 tahun                                                | Musnah                                                   |
| 10. | <b>FASILITASI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI</b><br>1). Kawasan Industri Wilayah Industri I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                  | 3 tahun                                                | Musnah                                                   |
| 11. | <b>KERJASAMA INDUSTRI INTERNASIONAL</b><br>A. Kerjasama Industri Internasional Wilayah I (Amerika, Eropa, Timur Tengah, dan Fora Multilateral)<br>1). Akses Industri<br>a). Industri Wilayah Amerika<br>b). Industri Wilayah Eropa dan Timur Tengah<br>2). Kerjasama Teknik dan Promosi Industri<br>a). Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Amerika<br>b). Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Eropa dan Timur<br>3). Multilateral<br>a). WTO dan Organisasi Komoditas<br>b). Fora Multilateral Lainnya<br>B. Kerjasama Industri Internasional Wilayah Asia Timur, Asia Barat, Asia Selatan, Paifik, Australia, Afrika, dan Foa Regional<br>1). Akses Industri<br>a). Industri Wilayah Asia Timur, Pasifik dan Australia<br>b). Industri Wilayah Asia Barat, Asia Selatan, dan Afrika | 3 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>3 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 7 tahun<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>7 tahun | Permanen<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Permanen |

| NO.                                                      | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                        |                               | KETERANGAN                       |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AKTIF                                                                                                                                                                                                                           | INAKTIF                       |                                  |
| 1                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                               | 4                             | 5                                |
|                                                          | 2). Kerjasama Teknik dan Promosi Industri<br>a). Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Asia Timur, Pasifik dan<br>b). Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Asia Barat, Asia<br>3). Regional<br>a). APEC dan Regional Lainnya<br>b). ASEAN dan Mitra Dialog<br>C. Ketahanan Industri<br>1). Penanganan Hambatan Industri<br>a). Hambatan Wilayah I (Amerika, Eropa, Timur Tengah, dan Fora<br>b). Hambatan Wilayah II (Asia Timur, Asia Barat, Asia Selatan, Pasifik,<br>2). Pengamanan Industri I<br>a). Pengamanan Basis Industri Manufaktur<br>b). Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi<br>3. Pengamanan Industri II<br>a). Pengamanan Industri Agro<br>b). Pengamanan Industri Kecil dan Menengah | 3 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan<br>3 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan<br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun<br>7 tahun<br>7 tahun | Permanen<br>Permanen<br>Permanen |
| <b>12. STANDARISASI</b>                                  | A. Standar<br>1). Standar Industri Manufaktur<br>2). Standar Industri Agro dan Teknologi Tinggi<br>B. Penyiapan Penerapan<br>1). Penyiapan Penerapan Standar<br>2). Kerjasama Standarisasi<br>C. Infrastruktur Standar<br>1). Pengembangan Infrastruktur Standar<br>2). Pengawasan Lembaga Penilaian Kesesuaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 tahun sejak penetapan standar yang baru                                                                                                                                                                                       | 7 tahun                       | Permanen                         |
| <b>13. PENGKAJIAN KEBIJAKAN DAN IKLIM USAHA INDUSTRI</b> | A. Kebijakan Industri<br>1). Kebijakan Sektoral<br>2). Kebijakan Kewilayahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 tahun sejak penetapan yang terbaru                                                                                                                                                                                            | 7 tahun                       | Permanen                         |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                               | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                   | AKTIF                                                                        | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                 | 3                                                                            | 4       | 5          |
| 14. | B. Perpajakan dan Tarif<br>1). Perpajakan dan Tarif<br>2). Tarif dan Non Tarif    | 3 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan/update         | 7 tahun | Permanen   |
|     | C. Pengembangan Model Industrial<br>1). Pemrograman Model<br>2). Aplikasi Model   |                                                                              |         |            |
|     | <b>PENGAJIAN INDUSTRI HIJAU DAN LINGKUNGAN HIDUP</b>                              |                                                                              |         |            |
|     | A. Industri Hijau<br>1). Pengembangan Industri Hijau                              | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 7 tahun | Permanen   |
|     | 2). Kerjasama Industri Hijau                                                      | 3 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 7 tahun | Permanen   |
|     | B. Lingkungan Hidup<br>1). Lingkungan Global<br>2). Pengendalian Lingkungan Hidup | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 7 tahun | Permanen   |
|     | C. Energi<br>1). Konservasi Energi<br>2). Diversifikasi Energi                    | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 7 tahun | Permanen   |
|     |                                                                                   |                                                                              |         |            |
|     |                                                                                   |                                                                              |         |            |
|     |                                                                                   |                                                                              |         |            |

**XIX. URUSAN SOSIAL**

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                        |         | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF                                                                           | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                               | 4       | 5          |
| 1. | Kebijakan<br>Kebijakan bidang rehabilitasi sosial, perlindungan dan jaminan, sosial, pemberdayaan sosial dan penanggulangan kemiskinan.<br>A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>B. Penyiapan kebijakan<br>C. Perumusan kebijakan<br>D. Masukan dan dukungan kebijakan<br>E. Penetapan NSPK                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru                                  | 3 tahun | Permanen   |
| 2. | Rehabilitasi Sosial<br>A. Kesejahteraan sosial anak<br><br>1). Kesejahteraan Sosial Anak Balita<br>a). Pengangkatan Anak<br>b). Pengasuhan Anak Balita<br>2). Kesejahteraan Sosial Anak Terlantar<br>a). Pengasuhan Anak dalam Keluarga<br>b). Pengasuhan Anak dalam Lembaga<br>3). Kesejahteraan Sosial Anak Berhadapan dengan Hukum<br>a). Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Anak Berhadapan dengan<br>b). Pengembangan Remaja<br>4). Kesejahteraan Sosial Anak dengan Kecacatan<br>a). Kelembagaan dan Penguatan Keluarga<br>b). Aksesibilitas Anak dengan Kecacatan | 2 tahun setelah proses kegiatan kegiatan<br><br>dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |



| NO | JENIS/SERIES ARSIP                                                | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                                                   | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                                 | 3                                                               | 4       | 5          |
| 3. | E. Pelayanan sosial lanjut usia                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|    | 1). Pelayanan sosial dalam dan luar panti                         |                                                                 |         |            |
|    | 2). Pengembangan kelembagaan                                      | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 tahun | Musnah     |
|    | a). Pembinaan Lembaga                                             |                                                                 |         |            |
|    | b). Kerjasama Lembaga                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | 3). Advokasi dan pelayanan sosial kedaruratan                     |                                                                 |         |            |
|    | 3. Perlindungan dan Jaminan Sosial                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | A. Pengumpulan dan pengelolaan sumber dana bantuan sosial         |                                                                 |         |            |
|    | 1). Bimbingan dan standardisasi                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | 2). Perizinan dan pengumpulan                                     |                                                                 |         |            |
|    | B. Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan pekerja migran | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | 1). Perlindungan sosial korban tindak kekerasan                   |                                                                 |         |            |
|    | a). Pemulihan sosial                                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | b). Pemulangan dan Reintegrasi                                    |                                                                 |         |            |
|    | 2). Perlindungan sosial pekerja migran                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | a). Penampungan dan pemulihan sosial                              |                                                                 |         |            |
|    | b). Pemulangan dan Reintegrasi                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | 3). Evaluasi dan pelaporan                                        |                                                                 |         |            |
|    | a). Kerjasama                                                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | b). Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan                            |                                                                 |         |            |
|    | C. Perlindungan sosial korban bencana sosial                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | 1). Ketahanan sosial masyarakat                                   |                                                                 |         |            |
|    | a). Keserasian sosial                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | b). Penguatan Sumber Daya                                         |                                                                 |         |            |
|    | 2). Tanggap Darurat                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|    | a). Bantuan Darurat                                               |                                                                 |         |            |
|    | b). Advokasi sosial                                               |                                                                 |         |            |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                               | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                     |         | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                                  | AKTIF                                                                        | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                | 3                                                                            | 4       | 5          |
|    | 3). Pemulihan sosial                             |                                                                              |         |            |
|    | a). Penguatan sosial                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Permanen   |
|    | b). Reintegrasi sosial                           |                                                                              |         |            |
|    | 4). Kerja sama                                   | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 tahun | Permanen   |
|    | a). Kerja sama pemerintah                        |                                                                              |         |            |
|    | b). Kerja sama non pemerintah                    |                                                                              |         |            |
|    | D. Perlindungan sosial korban bencana alam       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 3 tahun | Permanen   |
|    | 1). Kesiapsiagaan dan mitigasi                   |                                                                              |         |            |
|    | 2). Tanggap darurat                              |                                                                              |         |            |
|    | a). Bantuan darurat                              |                                                                              |         |            |
|    | b). Advokasi Sosial                              |                                                                              |         |            |
|    | 3). Pemulihan sosial dan penguatan sosial        |                                                                              |         |            |
|    | 4). Kerja sama                                   |                                                                              |         |            |
|    | a). Kerja sama pemerintah                        |                                                                              |         |            |
|    | b). Kerja sama Non Pemerintah                    |                                                                              |         |            |
|    | E. Jaminan sosial                                | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan              | 7 tahun | Musnah     |
|    | 1). Seleksi dan verifikasi                       |                                                                              |         |            |
|    | 2). Asuransi kesejahteraan sosial                |                                                                              |         |            |
|    | a). Kelembagaan                                  |                                                                              |         |            |
|    | b). Pengelolaan premi                            |                                                                              |         |            |
|    | 3). Bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan | 3 setelah dipertanggungjawabkan /audit                                       | 7 tahun | Musnah     |
|    | a). Pendampingan                                 |                                                                              |         |            |
|    | b). Penyaluran                                   |                                                                              |         |            |
|    | 4). Kerja sama                                   | 3 tahun setelah kerjasama dan kewajiban para pihak telah ditunaikan          | 7 tahun | Musnah     |
|    | a). Kerja sama pemerintah                        |                                                                              |         |            |
|    | b). Kerja sama Non Pemerintah                    |                                                                              |         |            |





**XX. URUSAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                           | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      | KETERANGAN                                                                               |
|-----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                              | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | INAKTIF                                                                              |                                                                                          |
| 1   | 2                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                    | 5                                                                                        |
| 1.  | Kebijakan                                    | 2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 tahun                                                                              | Permanen                                                                                 |
|     | Kebijakan Bidang Diklat                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | B. Penyiapan kebijakan                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | C. Perumusan kebijakan                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | D. Masukan dan dukungan kebijakan            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | E. Penetapan NSPK                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
| 2.  | Pendidikan dan Pelatihan                     | 2 tahun setelah penetapan standar vang terbaru<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun sejak berakhirnya masa satu tahun anggaran<br>2 tahun setelah penetapan kurikulum yang terbaru<br>2 tahun setelah sistem informasi ditingkatkan dan dikembangkan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>1 tahun | Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen<br>Musnah |
|     | A. Pengembangan Program dan Pembinaan Diklat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | 1). Standarisasi                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | 2). Akreditasi                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | a). Institusi Penilai                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | b). Program/Institusi yang dinilai           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | 3). Kurikulum dan Modul                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | 4). Sistem Informasi                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | 5). Monitoring dan evaluasi                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | 6). Konsultasi, advokasi, asistensi diklat   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |
|     | B. Pembinaan Widyaiswara                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                          |



| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                               |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                            | AKTIF                                                                  | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                          | 3                                                                      | 4       | 5          |
|     | 1). Seleksi dan pengembangan                               | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 1 tahun | Musnah     |
|     | 2). Sertifikasi                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Musnah     |
|     | 3). Monitoring dan evakuasi                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Permanen   |
|     | 4). Penilaian                                              | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 1 tahun | Musnah     |
|     | 5). Konsultasi, advokasi dan asistensi                     | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 1 tahun | Musnah     |
|     | 6). Sistem Informasi                                       | 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan/ Upgrade | 3 tahun | Permanen   |
|     | C. Penyelenggaraan Diklat                                  |                                                                        |         |            |
|     | 1). Perencanaan; peserta, pengajar, penjadwalan            | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 1 tahun | Musnah     |
|     | 2). Penyelenggaraan                                        | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 1 tahun | Musnah     |
|     | 3). Konsultasi, advokasi, asistensi penyelenggaraan diklat | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 1 tahun | Musnah     |
|     | 4). Pengembangan bahan ajar dan metodologi pembelajaran    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Musnah     |
|     | 5). Sistem informasi diklat                                | 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan/ upgrade | 3 tahun | Permanen   |
|     | 6). Monitoring dan Evaluasi                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan        | 3 tahun | Permanen   |
|     | a). Penvelenggara                                          |                                                                        |         |            |
|     | b). Pasca diklat                                           |                                                                        |         |            |
|     | 7). Alumni                                                 | 2 tahun setelah data diperbarui/                                       | 3 tahun | Permanen   |

**XXI. URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

| NO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JENIS/ SERIES ARSIP | RETENSI/JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                               |         | KETERANGAN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | AKTIF                                                          | INAKTIF |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                   | 3                                                              | 4       | 5          |
| <b>1. KEBIJAKAN</b><br>Kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak<br>A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>B. Penyiapan kebijakan<br>C. Perumusan kebijakan<br>D. Masukan dan dukungan kebijakan<br>E. Penetapan NSPK<br><b>2. PENGARUSUTAMAAN GENDER EKONOMI, POLITIK, SOSIAL, DAN HUKUM</b><br>A. Data Gender<br>B. Advokasi dan fasilitasi<br>C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan gender<br><br><b>3. PERLINDUNGAN PEREMPUAN (KEKERASAN, MASALAH SOSIAL, TENAGA KERJA,</b><br>A. Data perlindungan perempuan<br>B. Advokasi dan fasilitasi<br>C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan perempuan<br>D. Sistem aplikasi dan jaringan informasi gender<br>E. Analisis dan penyajian informasi gender |                     | 3 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                 | 2 Tahun | Permanen   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | 2 tahun setelah data diperbarui/                               | 3 Tahun | Permanen   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | 2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap   | 3 Tahun | Musnah     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilakukan   | 3 Tahun | Permanen   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | 3 tahun setelah data diperbarui/diupdate                       | 2 Tahun | Permanen   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | 3 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap   | 2 Tahun | Musnah     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | 2 tahun setelah kegiatan dinyatakan selesai dilakukan          | 3 Tahun | Permanen   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | 1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan/ | 1 Tahun | Permanen   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | 1 tahun setelah kegiatan dinyatakan selesai dilakukan          | 1 Tahun | Permanen   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                |         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                |         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                |         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                |         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                |         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                     | RETENSI/JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                              |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                         | AKTIF                                                         | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                       | 3                                                             | 4       | 5          |
| 4.  | <b>PERLINDUNGAN ANAK (HAK SIPIL, MASALAH SOSIAL, KEKERASAN TERHADAP</b> |                                                               |         |            |
|     | A. Data perlindungan anak                                               | 2 tahun setelah data diperbarui/update                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | B. Advokasi dan fasilitasi                                              | 2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap  | 3 Tahun | Musnah     |
| 5.  | C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan anak         | 2 tahun setelah kegiatan dinyatakan selesai dilakukan         | 3 Tahun | Permanen   |
|     | <b>TUMBUH KEMBANG ANAK (PENDIDIKAN, KESEHATAAN, PATISIPASI,</b>         |                                                               |         |            |
|     | A. Data tumbuh kembang anak                                             | 2 tahun setelah data diperbarui/update                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | B. Advokasi dan Fasilitasi                                              | 2 tahun setelah kasus/ perkara mempunyai kekuatan hukum tetap | 3 Tahun | Musnah     |
|     | C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan tumbuh kembang anak       | 2 tahun setelah kegiatan dinyatakan selesai dilakukan         | 3 Tahun | Permanen   |

XXII. URUSAN BENCANA, KECELAKAAN DAN KONDISI BAHAYA

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           | KETERANGAN                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INAKTIF                                                                                   |                                                                                        |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                         | 5                                                                                      |
|    | a. Sub Urusan Pencarian dan Pertolongan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |                                                                                        |
| 1. | <b>KEBIJAKAN PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MELIPUTI KEBIJAKAN DI</b><br>A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>B. Penyiapan kebijakan<br>C. Perumusan dan penyusunan bahan<br>D. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan<br>E. Penetapan dalam bentuk NSPK                                                                                                                                                                                                     | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 Tahun                                                                                   | Permanen                                                                               |
| 2. | <b>POTENSI PENCARIAN DAN PERTOLONGAN</b><br>A. Sarana dan Prasarana<br>1). Rencana dan Standardisasi<br>a). Perencanaan dan analisa kebutuhan<br>- Kajian Kebutuhan Peralatan<br>- Spesifikasi Rencana Peralatan yang dibutuhkan<br>b). Standardisasi, dan inventarisasi<br>- Standarisasi Peralatan<br>- Daftar Inventarisasi Peralatan<br>2). Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Darat, Laut, Udara dan Peralatan<br>a). Manual Book<br>b). Jadwal Pemeliharaan<br>c). Laporan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun sejak penetapan standar yang terbaru<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>1 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun | Permanen<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 | KETERANGAN                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INAKTIF                                                                                         |                                                                                              |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                               | 5                                                                                            |
|    | 3). Pengawakan dan perbekalan<br>a). Pengawakan<br>- Awak sarana Pencarian dan Pertolongan darat, laut dan udara<br>- Kebutuhan Awak sarana Pencarian dan Pertolongan darat, laut dan udara<br>- Bahan pembinaan Awak sarana darat, laut dan udara<br>b). Perbekalan<br>- Perbekalan dalam menunjang kegiatan operasi dan pembinaan potensi Pencarian dan Pertolongan<br>- Daftar perbekalan<br>- Inventarisasi sarana dan prasarana Pencarian dan Pertolongan<br>- Bahan pelaksanaan pembinaan inventarisasi sarana dan prasarana Pencarian dan Pertolongan<br>B. Bina Ketenagaan dan Pemasyarakatan<br>1). Rencana Pendidikan dan Pelatihan<br>a). Kurikulum dan Silabus<br>b). Evaluasi dan Monitoring<br>2). Penyiapan tenaga dan potensi Pencarian dan Pertolongan<br>a). Penyiapan Tenaga Pencarian dan Pertolongan<br>- Pengolahan Data Tenaga | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun sejak kurikulum ditetapkan yang terbaru<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah data diperbarui /update | 1 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen |

| NO        | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | KETERANGAN                                                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INAKTIF                                                                           |                                                                                      |
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                 | 5                                                                                    |
|           | b). Penyiapan Potensi Pencarian dan Pertolongan<br>- Pengolahan Data Potensi<br><br>3). Pemasyarakatan dan Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan<br>a). Pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)<br>b). Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan                                                                                               | 2 tahun setelah data diperbarui /update<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun                                                 | Permanen<br><br>Musnah<br>Musnah                                                     |
| <b>3.</b> | <b>OPERASI PENCARIAN DAN PERTOLONGAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                      |
|           | A. Operasi dan Latihan<br>1). Perencanaan dan Standardisasi<br>a). Perencanaan dan Evaluasi<br><br>b). Standardisasi Operasi dan Latihan SAR<br><br>2). Penyelenggaraan Operasi SAR<br>a). Pengerahan Potensi SAR<br><br>b). Pengendalian Operasi SAR<br><br>c). Evaluasi Operasi<br><br>3). Siaga dan Latihan<br>a). Siaga<br>- Laporan harian<br><br>- Laporan bulanan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun sejak penetapan standar yang terbaru<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun | Permanen<br><br>Permanen<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                                    | JANGKA WAKTU SIMPAN                                             |         | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                                       | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                     | 3                                                               | 4       | 5          |
|    | - Laporan tahunan                                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen   |
|    | - Evaluasi                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen   |
|    | b). Latihan                                           |                                                                 |         |            |
|    | - Lokal                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|    | - Nasional                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen   |
|    | - Internasional                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen   |
|    | B. Komunikasi                                         |                                                                 |         |            |
|    | 1). Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi |                                                                 |         |            |
|    | a). Perencanaan dan Pengembangan Sistem Komunikasi    |                                                                 |         |            |
|    | - Analisa Kebutuhan                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|    | b). Standardisasi dan Evaluasi                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|    | 2). Operasi Komunikasi                                |                                                                 |         |            |
|    | a). Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|    | b). Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|    | c). Registrasi BEACON (Handy talkie)                  | 2 tahun setelah data diperbarui /update                         | 1 Tahun | Permanen   |
|    | 3). Inventarisasi dan Pemeliharaan                    |                                                                 |         |            |
|    | a). Inventarisasi Perangkat Komunikasi                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN                                             |         | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                                                         | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                                       | 3                                                               | 4       | 5          |
|    | b). Pemeliharaan Peralatan Komunikasi                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|    | 4). Data dan Informasi                                                  |                                                                 |         |            |
|    | a). Pengembangan Sistem Informasi                                       |                                                                 |         |            |
|    | - Perangkat Lunak                                                       | 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan   | 1 Tahun | Permanen   |
|    | - Perangkat Keras                                                       | 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan   | 1 Tahun | Musnah     |
|    | b). Pelayanan Informasi                                                 |                                                                 |         |            |
|    | - Penyajian dan Pelayanan Data Informasi                                | 3 tahun setelah data diperbarui                                 | 2 Tahun | Musnah     |
|    | - Laporan dan Pembuatan Dokumentasi (Data Base)                         | 3 tahun setelah data diperbarui                                 | 2 Tahun | Permanen   |
|    | <b>b. Sub Urusan Penanggulangan Bencana</b>                             |                                                                 |         |            |
| 1. | Kebijakan Penanggulangan Bencana meliputi kebijakan dibidang Pencegahan | 3 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru                  | 2 Tahun | Permanen   |
|    | A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan                                  |                                                                 |         |            |
|    | B. Penyiapan kebijakan                                                  |                                                                 |         |            |
|    | C. Perumusan dan penyusunan bahan                                       |                                                                 |         |            |
|    | D. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan            |                                                                 |         |            |
|    | E. Penetapan dalam bentuk NSPK                                          |                                                                 |         |            |
| 2. | <b>PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN</b>                                     |                                                                 |         |            |
|    | A. Pengurangan Resiko Bencana                                           |                                                                 |         |            |
|    | 1). Pencegahan                                                          |                                                                 |         |            |
|    | a). Pengkajian Resiko                                                   | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun | Permanen   |
|    | b). Pengelolaan Resiko                                                  |                                                                 |         |            |
|    | 2). Mitigasi                                                            |                                                                 |         |            |
|    | a). Mitigasi Struktur                                                   | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun | Permanen   |
|    | b). Mitigasi Non Struktur                                               |                                                                 |         |            |
|    | B. Pemberdayaan Masyarakat                                              |                                                                 |         |            |
|    | 1). Peran Lembaga Usaha                                                 |                                                                 |         |            |
|    | a). Usaha Padat Modal                                                   | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun | Musnah     |



| NO        | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   | KETERANGAN                                                                                                                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INAKTIF                                                                                           |                                                                                                                                  |
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                 | 5                                                                                                                                |
|           | b). Usaha Padat Karya<br><br>2). Peran Organisasi Sosial Masyarakat<br>a). Organisasi Internasional<br><br>b). Organisasi Sosial Masyarakat Nasional<br><br>3). Peran Masyarakat<br>a). Peningkatan Kesadaran Masyarakat<br><br>b). Peningkatan Ketahanan Masyarakat<br><br>C. Kesiapsiagaan<br>1). Peringatan Dini<br>a). Pemaduan Sistem Jaringan<br>b). Pemantauan dan Peringatan<br><br>2). Perencanaan Siaga<br>a). Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya<br>b). Penerapan Rencana Strategis<br><br>3). Penyiapan Sumber Daya<br>a). Penyediaan dan Penyiapan Sumber Daya<br>b). Pengendalian | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun | Musnah<br><br>Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Musnah<br><br>Permanen |
| <b>3.</b> | <b>PENANGANAN DARURAT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                                                                  |
|           | A. Tanggap Darurat<br>1). Perencanaan Darurat<br>a). Pendataan Darurat<br>b). Perencanaan Operasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                                                                                           | Permanen                                                                                                                         |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      | KETERANGAN                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | INAKTIF                                                                                                                              |                                                                                                                                    |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                  |
|    | 2). Pengendalian Operasi<br>a). Pengorganisasian Pos Komando<br>b). Sarana dan Prasarana Pos Komando<br>3). Penyelamatan dan Evakuasi<br>a). Penyelamatan<br>b). Evakuasi<br>B. Bantuan Darurat<br>1). Bantuan Sandang Pangan<br>a). Bantuan Sandang<br>b). Bantuan Pangan<br>2). Bantuan Kesehatan dan Air Bersih<br>a). Bantuan Kesehatan<br>b). Bantuan Air Bersih<br>3). Bantuan Hunian Sementara<br>a). Pembangunan Hunian Sementara<br>b). Pendukung Hunian Sementara<br>C. Perbaikan Darurat<br>1). Pembersihan Lingkungan<br>a). Penyiapan Peralatan<br>b). Angkutan<br>2). Perbaikan Sarana Vital<br>a). Prasarana Sosial<br>b). Prasarana Ekonomi<br>3). Pemantauan dan Pelaporan<br>a). Pemantauan | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 2 Tahun<br><br><br>2 Tahun<br><br>8 Tahun<br><br><br>8 Tahun<br><br><br>8 Tahun<br><br><br>3 Tahun<br><br>8 Tahun<br><br><br>3 Tahun | Permanen<br><br><br>Permanen<br><br>Musnah<br><br><br>Musnah<br><br><br>Musnah<br><br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br><br>Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                             | JANGKA WAKTU SIMPAN                                             |         | KETERANGAN |
|----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|    |                                                | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                              | 3                                                               | 4       | 5          |
| 4. | b). Pelaporan                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|    | <b>REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI</b>           |                                                                 |         |            |
|    | A. Penilaian Kerusakan                         |                                                                 |         |            |
|    | 1). Inventarisasi Kerusakan                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 8 Tahun | Permanen   |
|    | a). Inventarisasi Fisik                        |                                                                 |         |            |
|    | b). Inventarisasi Sosial Ekonomi               |                                                                 |         |            |
|    | 2). Estimasi Pembiayaan                        |                                                                 |         |            |
|    | a). Estimasi Pembiayaan Pembangunan            |                                                                 |         |            |
|    | b). Estimasi Pembiayaan Sosial Ekonomi         |                                                                 |         |            |
|    | B. Pemulihan dan Peningkatan Fisik             |                                                                 |         |            |
|    | 1). Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Umum   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|    | a). Rehabilitasi Fasilitas Umum                |                                                                 |         |            |
|    | b). Rekonstruksi Fasilitas Umum                |                                                                 |         |            |
|    | 2). Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Sosial | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|    | a). Rehabilitasi Fasilitas Sosial              |                                                                 |         |            |
|    | b). Rekonstruksi Fasilitas Sosial              |                                                                 |         |            |
|    | 3). Rehabilitasi Rekonstruksi Perumahan        |                                                                 |         |            |
|    | a). Rehabilitasi Rekonstruksi Berat            |                                                                 |         |            |
|    | b). Rehabilitasi Rekonstruksi Ringan           |                                                                 |         |            |
|    | C. Pemulihan dan Peningkatan Sosial Ekonomi    |                                                                 |         |            |
|    | 1). Pemulihan dan Peningkatan Sosial           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|    | a). Pemulihan dan Peningkatan Sosial Budaya    |                                                                 |         |            |
|    | b). Pemulihan dan Peningkatan Kesehatan        |                                                                 |         |            |
|    | 2). Pemulihan dan Peningkatan Ekonomi          |                                                                 |         |            |
|    | a). Pemulihan Ekonomi                          |                                                                 |         |            |

| NO        | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            | KETERANGAN                                                                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INAKTIF                                                                    |                                                                            |
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                          | 5                                                                          |
|           | b). Peningkatan Ekonomi<br>D. Penanganan Pengungsi<br>1). Perlindungan dan Pemberdayaan Pengungsi<br>a). Perlindungan Pengungsi<br><br>b). Pemberdayaan Pengungsi<br><br>2). Kompensasi dan Pengembalian Hak Pengungsi<br>a). Kompensasi<br>b). Pengembalian hak<br><br>3). Penempatan Pengungsi<br>a). Pemulangan dan Repatriasi<br>b). Relokasi/Pengalihan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>5 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>5 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>5 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>5 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>5 Tahun<br>5 Tahun<br><br>5 Tahun<br>5 Tahun | Musnah<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Musnah |
| <b>5.</b> | <b>LOGISTIK DAN PERALATAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                            |
|           | A. Logistik<br>1). Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan<br>a). Analisis Kebutuhan<br><br>b). Pengadaan<br><br>2). Penyimpanan dan Distribusi<br>a). Penyimpanan<br><br>b). Distribusi                                                                                                                                                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksnakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksnakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                 | 8 Tahun<br>8 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun                               | Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br>Musnah                             |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    | KETERANGAN                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INAKTIF                                                                            |                                                                                  |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                  | 5                                                                                |
|    | B. Peralatan<br>1). Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan<br>a). Analisis Kebutuhan<br><br>b). Pengadaan<br><br>2). Penyimpanan dan Pemeliharaan<br>a). Penyimpanan<br><br>b). Pemeliharaan<br><br>3). Pengerahan dan Distribusi<br>a). Pengerahan<br><br>b). Distribusi | 5 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>5 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksnakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksnakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksnakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksnakan | 5 Tahun<br><br>5 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Permanen<br><br>Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah |

**XXIII. URUSAN KESEHATAN**

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                     | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                   | 3                                                               | 4       | 5          |
| 1.  | <b>PERUMUSAN KEBIJAKAN</b>                                          |                                                                 |         |            |
|     | Kebijakan di bidang Bina Upaya Kesehatan, Pengendalian Penyakit dan | 2 tahun sejak penetapan                                         | 3 tahun | Permanen   |
|     | A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan                              | kebijakan yang terbaru                                          |         |            |
|     | B. Penyiapan bahan                                                  |                                                                 |         |            |
|     | C. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan        |                                                                 |         |            |
|     | D. Pengumpulan dan pengolahan data                                  |                                                                 |         |            |
|     | E. Penetapan dalam bentuk NSPK dan standarisasi                     |                                                                 |         |            |
|     | <b>2. UPAYA KESEHATAN</b>                                           |                                                                 |         |            |
|     | A. Upaya Kesehatan Dasar                                            |                                                                 |         |            |
|     | 1). Pelayanan Kedokteran Keluarga                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 2). Praktik Klinis Bagi Dokter di Fanyaskes Primer                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 3). Pelaksanaan Kesehatan Primer                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 4). Kesehatan Gigi dan Mulut di Puskesmas                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 5). Kesehatan Gigi dan Mulut di Rumah Sakit                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 6). ICD 10, Destistry & Stomatology                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 7). Infeksi Menular Lewat Tranfusi Darah                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 8). Penyakit Mulut di Tingkat Primer                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 9). Pembiayaan Darah                                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                               | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                   | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                 | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 10). Penggunaan Darah Rasional                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 11). Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit dan Jejaring Pelayanan Darah    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 12). Akreditasi Puskesmas                                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|     | 13). Puskesmas Berprestasi                                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|     | B. Upaya Kesehatan Rujukan                                                        |                                                                 |         |            |
|     | 1). Pelayanan Kesehatan Rujukan                                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | a). Rumah Sakit Bergerak                                                          |                                                                 |         |            |
|     | b). Rumah Sakit Pratama                                                           |                                                                 |         |            |
|     | c). Rumah Sakit Publik                                                            |                                                                 |         |            |
|     | d). Rumah Sakit Privat                                                            |                                                                 |         |            |
|     | e). Rumah Sakit Khusus                                                            |                                                                 |         |            |
|     | 2). Pelayanan Kedokteran, Organisasi Profesi dan Konsorsium Upaya Kesehatan (KUK) | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 3). Pelayanan Rumah Sakit Privat                                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | a). Akses Pelayanan SPGDT Call 119                                                |                                                                 |         |            |
|     | b). Akses Pelayanan Rekayasa Jaringan dan Sel Punca                               |                                                                 |         |            |
|     | c). Pelayanan Geriartri                                                           |                                                                 |         |            |
|     | d). Pelayanan Medical Tourism                                                     |                                                                 |         |            |
|     | e). Pelayanan Hyperbarik                                                          |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 | KETERANGAN                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INAKTIF                                                         |                                                                |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                               | 5                                                              |
|     | 4). Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan<br>a). Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan<br>b). Biaya Klaim Tenaga Kerja Indonesia Bermasalah (TKIB) dari Luar<br>5). Badan Pengawas di Rumah Sakit<br><br>6). Perizinan dan Penetapan Kelas Rumah Sakit Kelas A dan (Penanam Modal Asing). PMA<br><br>a). Usulan Penetapan atau Peningkatan Kelas dari Pemilik RS atau<br>b). Rekomendasi Dinas Kesehatan Provinsi<br>c). Profil dan data Rumah Sakit 3 (tiga) Tahun Terakhir<br>d). <i>Self Instrumen Assesment</i> sesuai dengan kelas yang diajukan<br>e). Keputusan Penetapan Kelasa (Jika peningkatan kelas)<br>f). Sertifikat Lulus Akreditasi (Jika Peningkatan Kelas)<br>7). Akreditasi Rumah Sakit dan Fasilitas Kesehatan Lain<br><br>a). Akreditasi Rumah Sakit Standar Internasional (JCI).<br>b). Akreditasi Rumah Sakit dengan Standar Nasional<br>c). Rumah Sakit Pasca Akreditasi Nasional<br>d). <i>Surveyor</i> Akreditasi Rumah Sakit<br><br>C Keperawatan dan Keteknisian Medik<br>1). Pelayanan Keperawatan Dasar<br>2). Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit<br><br>3). Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum<br>4). Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 tahun<br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun | Musnah<br><br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Musnah |







| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 7). Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan (ASPAK)<br>a). ASPAK Rumah Sakit<br>b). ASPAK Puskesmas<br>c). ASPAK Dinas Kesehatan Prop/Kab/Kota                                                                                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|     | E. Kesehatan Jiwa<br>1). Kesehatan Jiwa di Non Fasilitas Pelayanan Kesehatan<br>a). Kesehatan Jiwa di Desa Siaga<br>b). Kegawatdaruratan Psikiatrik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan<br>c). Promosi Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 2). Bina Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan<br>a). Layanan Unggulan di RS Jiwa<br>b). Rehabilitasi Psikososial di RS Jiwa<br>c). Indikator Mutu RS Jiwa<br>d). Mutu Layanan Jiwa di RS Jiwa dan RSUD sesuai Penyelenggaraan                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 3). Etikolegal dan Asesmen<br>a). Penanggulangan Penelantaran dan Pemasungan Serta<br>b). Visum Et Repertum                                                                                                                                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 4). Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Narkotika Psikotropika dan Zat Adiktif, Rokok, dan Alkohol<br>a). Program Terapi Rumatan Metadon (PTRM)<br>b). Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Gangguan Penggunaan                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                               | 4       | 5          |
| 3.  | c). Wajib Lapor Pecandu Narkotika<br>d). Pencegahan Masalah Akibat Penggunaan Tembakau<br>e). Rehabilitasi Medis terkait Hukum<br>5). Kesehatan Jiwa Kelompok Berisiko<br>a). Kesehatan jiwa di sekolah<br>b). Kesehatan Jiwa dan Dukungan Psikososial Penanggulangan<br>c). Penanggulangan Autisme<br>d). Kesehatan Jiwa Pada Kelompok Berisiko<br>e). Psikologi Awal (PFa). Bagi Petugas Siaga Bencana | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | <b>3. PENGENDALIAN PENYAKIT DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN</b><br>A Surveilans, Imunisasi, Karantina, dan Kesehatan Matra<br>1). Surveilans dan Respon Kejadian Luar Biasa (KLB)<br>a). Difteri<br>b). Polio<br>c). Penyelenggaraan Kegiatan Survei Pre TAS filariasis<br>d). Surveilans influenza<br>e). Keracunan Pangan                                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 2). Imunisasi<br>a). Pekan Imunisasi Nasional<br>b). Coldchain Bagi Petugas Imunisasi<br>c). Introduksi imunisasi DPT-HB-HIB (Pentavalen) pada bayi dan<br>d). Imunisasi bagi Petugas Kesehatan<br>e). Imunisasi di Daerah Sulit                                                                                                                                                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               | KETERANGAN                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INAKTIF                                                                       |                                                                        |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                             | 5                                                                      |
|     | B. Pengendalian Penyakit Menular Langsung <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Pengendalian Tuberkulosis               <ol style="list-style-type: none"> <li>a). Pengendalian Penyakit TB</li> <li>b). TB Multi Drug Resitance, TB, DOTS, WARSOR TB, TB Anak, TB HIV, Keperawatan TB.</li> <li>c). Laboratorium TB</li> </ol> </li> <li>2). Pengendalian AIDS dan Penyakit Menular Seksual               <ol style="list-style-type: none"> <li>a). Survei Terpadu Biologis dan Perilaku (STBP) / <i>Integrated Bio-</i></li> <li>b). <i>Human Immuno Deficiency Virus</i> (HIV)</li> <li>c). Infeksi Menular Seksual (IMS), Perawatan, Dukungan dan Pengobatan (PDP), Konseling dan Test</li> <li>d). Obat <i>Anti Retro Viral</i> (ARV) dan reagen tes HIV</li> </ol> </li> <li>3). Pengendalian Infeksi Pengendalian Saluran Pernafasan Akut               <ol style="list-style-type: none"> <li>a). <i>Middle East Respiratory Syndrome Corona Virus</i> (MERS CoV)</li> <li>b). Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPa).</li> </ol> </li> <li>4). Pengendalian Diare dan Infeksi Saluran Pencernaan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a). Diare</li> <li>b). Tifoid</li> <li>c). Hepatitis</li> </ol> </li> <li>5). Pengendalian Kusta dan Frambusia               <ol style="list-style-type: none"> <li>a). Kusta</li> <li>b). Frambusia</li> <li>c). Alliansi Nasional Eliminasi Kusta dan Frambusia (ANEK)</li> </ol> </li> </ol> | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun<br>3 tahun<br><br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun | Musnah<br>Musnah<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                     | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                   | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | C. Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 1). Pengendalian Malaria                                            |                                                                 |         |            |
|     | a). Kelambu berinsektisida (LLINs)                                  |                                                                 |         |            |
|     | b). Eliminasi malaria                                               |                                                                 |         |            |
|     | c). Crosschecker mikroskopis malaria                                |                                                                 |         |            |
|     | 2). Pengendalian Arbovirolesi                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | a). DBD                                                             |                                                                 |         |            |
|     | b). Chikungunya                                                     |                                                                 |         |            |
|     | c). Ebola                                                           |                                                                 |         |            |
|     | 3). Pengendalian Zoonosis                                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | a). Penyakit flu burung                                             |                                                                 |         |            |
|     | b). Vaksin Anti Rabies (VAR) baru                                   |                                                                 |         |            |
|     | c). Penyakit Pes                                                    |                                                                 |         |            |
|     | d). Penyakit flu baru Hemagglutinin tipe 1 dan Neuraminidase tipe 1 |                                                                 |         |            |
|     | 4). Pengendalian Filariasis dan Kecacingan                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | a). Filariasis                                                      |                                                                 |         |            |
|     | b). Kecacingan                                                      |                                                                 |         |            |
|     | c). Schistosomiasis                                                 |                                                                 |         |            |
|     | 5). Pengendalian Vektor                                             |                                                                 |         |            |
|     | D. Pengendalian Penyakit Tidak Menular                              |                                                                 |         |            |
|     | 1). Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | a). Penyakit Jantung                                                |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                         | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>b). Penyakit Pembuluh darah</li> <li>c). Penyakit Hipertensi</li> <li>d). Penyakit Stroke</li> </ul>                                                                                                             | dinyatakan selesai dilaksanakan                                 |         |            |
|     | 2). Pengendalian Diabetes Melitus dan Penyakit Metabolik <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Penyakit Diabetes Mellitus</li> <li>b). Penyakit gangguan Metabolik</li> <li>c). Penyakit gangguan Tiroid</li> <li>d). Gangguan Obesitas</li> </ul> | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 3). Pengendalian Penyakit Kanker                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |         |            |
|     | 4). Pengendalian Penyakit Kronis dan Generatif <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Penyakit Akibat produk tembakau</li> <li>b). Asma, Lupus, Thalassemia</li> </ul>                                                                              |                                                                 |         |            |
|     | 5). Pengendalian Gangguan Akibat Kecelakaan dan Tindak Kekerasan <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pengendalian Cidera</li> <li>b). Pengendalian Kecelakaan Lalu Lintas</li> <li>c). Penanganan Kesehatan akibat Tindak Kekerasan</li> </ul>   |                                                                 |         |            |
|     | E. Penyehatan Lingkungan                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |         |            |
|     | 1). Penyehatan Air dan Sanitasi Dasar <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pengawasan Kualitas Air Minum</li> <li>b). Sanitasi Total Berbasis Masyarakat</li> </ul>                                                                               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 2). Penyehatan Pemukiman dan Tempat-Tempat Umum <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Higiene sanitasi dan Bangunan Umum</li> </ul>                                                                                                                |                                                                 |         |            |



| NO.       | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                               | 4       | 5          |
|           | b). Dampak perubahan iklim terhadap kesehatan<br>c). Pengendalian faktor resiko di rumah dan tempat umum<br>3). Penyehatan Kawasan dan Sanitasi Darurat<br>a). Penanggulangan kedaruratan bidang Kesehatan Lingkungan<br>b). Fasilitas Kesehatan Masyarakat di daerah terpencil perbatasan<br>c). Pelabuhan Sehat, Pasar Sehat, dan Kota Sehat<br>d). Penyehatan kawasan dan sanitasi dasar<br>4). Higiene Sanitasi Pangan<br>a). Makanan Jajanan<br>b). Restoran / Rumah Makan<br>c). Jasa Boga<br>d). Depot Air Minum<br>5). Pengamanan Limbah, Udara, dan Radiasi<br>a). Medis Fasyankes<br>b). Limbah Medis (Free Mercury)<br>c). Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (Amdal)<br>d). Pengamanan Dampak kesehatan radiasi non pengion |                                                                 |         |            |
| <b>4.</b> | <b>GIZI DAN KESEHATAN IBU DAN ANAK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |         |            |
|           | A Gizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |         |            |
|           | 1). Gizi Makro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|           | a). Gerakan Nasional Sadar Gizi dalam rangka percepatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|           | b). Pemantauan Pertumbuhan Anak (posyandu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | KETERANGAN                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INAKTIF                                                                              |                                                                              |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                    | 5                                                                            |
|     | 2). Gizi Mikro <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Upaya penanggulangan masalah gizi mikro (GAKI (Gangguan Akibat Kekurangan Iodium), KVA (Kekurangan Vitamin a)., AGB</li> <li>b). Manajemen Taburia</li> <li>c). Upaya penanggulangan masalah gizi mikro lainnya</li> </ul> 3). Gizi Klinik dan Dietetik <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pelayanan Gizi di Puskesmas, Rumah Sakit, dan Instansi</li> <li>b). Tatalaksana Anak Gizi Buruk</li> <li>c). Pencegahan dan Penanggulangan Gizi Lebih</li> </ul> 4). Konsumsi Makanan dan Jasa Makanan <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Makanan Pendamping ASI</li> <li>b). ASI Eksklusif</li> <li>c). Pedoman Gizi Seimbang</li> <li>d). Makanan Bayi dan Anak</li> <li>e). Buffer Stock Makanan Pendamping ASI</li> <li>f). Makanan Tambahan Ibu Hamil Kekurangan Energi Kronis dan</li> <li>g). Makanan Tambahan Anak Sekolah</li> </ul> 5). Kewaspadaan Gizi <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Surveilans Gizi</li> <li>b). Epidemiologi Kasus Gizi Buruk</li> </ul> | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun<br>3 tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah |





[illegible]

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>c). Integrasi Yankestrad</li> <li>d). Pelayanan Alternatif Komplementer lainnya</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |         |            |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>4). Penapisan dan Kemitraan <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Sentra Penerapan dan Pengembangan Pengobatan Tradisional</li> <li>b). Kelompok Kerja Nasional Kesehatan Tradisional, Alternatif dan</li> <li>c). Penapisan Pengobat Tradisional Asing</li> <li>d). Kemitraan Pengobatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer</li> <li>e). Pengobat Tradisional (Lokal)</li> <li>f). Asosiasi Pengobat Tradisional</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>E. Kesehatan Kerja dan Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Pelayanan Kesehatan Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Penyakit Akibat Kerja</li> <li>b). Pemeriksaan Kesehatan Pekerja</li> <li>c). Pemeriksaan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKi).</li> </ul> </li> <li>2). Kapasitas Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif</li> <li>b). Kapasitas Kesehatan Kerja</li> <li>c). TP ASI</li> </ul> </li> <li>3). Lingkungan Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pelayanan Kesehatan Kerja di KKP</li> <li>b). K3 Perkantoran</li> <li>c). K3 Rumah Sakit</li> <li>d). K3 Puskesmas</li> <li>e). Biomonitoring Efek Kesehatan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>f). Review Pedoman Pengendalian Risiko Kesehatan</li> <li>4). Kemitraan Kesehatan Kerja               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pengembangan Jabfung Pembimbing Kesehatan Kerja</li> <li>b). Kesehatan Nelayan</li> <li>c). Integrasi Pos UKK</li> <li>d). Kabupaten/Kota Percontohan</li> <li>e). Penguatan Profesi</li> </ul> </li> <li>5). Kesehatan Perkotaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Kawasan Kumuh dan Miskin Perkotaan</li> <li>b). Forum Kota</li> </ul> </li> <li>6). Kesehatan Olahraga               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Kebugaran Jasmani bagi Karyawan/Pekerja</li> <li>b). Kebugaran Jasmani bagi Calon Jemaah Haji</li> <li>c). Kebugaran Jasmani bagi Usia Sekolah</li> <li>d). Olahraga bagi Ibu Hamil/Masa Nifas</li> <li>e). Olahraga Bagi Usia Lanjut</li> <li>f). Pelayanan Kesehatan Olahraga Masyarakat</li> </ul> </li> </ul> |                                                                 |         |            |
| 5.  | <b>KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN</b><br>A Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan (Penyediaan, Pengelolaan, Analisis, Pemantauan & Evaluasi). <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Harga Obat Publik               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Harga Jual Obat Generik</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | b). Harga Jual Obat Generik Berdagang<br>c). Harga Eceran Tertinggi pada Label Obat<br>2). Pengadaan Obat<br>a). Pengadan Vaksin Reguler<br>b). Obat <i>Esensial</i><br>c). Obat pelayanan Kesehatan Dasar, Kabupaten Kota dan Nasional<br>d). Obat Program Malaria<br>e). Obat Program Kesehatan Anak<br>f). Obat Program Kesehatan Ibu<br>g). Obat Program Gizi<br>h). Obat Anti Tuberkulosis<br>i). Obat Program Percepatan Pembangunan Kesehatan Tanah Papua (<br>j). Obat dan Alat Kesehatan Haji Indonesia<br>k). Obat Penderita <i>Thalassemia</i><br>l). Obat Psikotropika Generik<br>m). Obat <i>Anti Retro Viral</i><br>3). Perbekalan Kesehatan<br>a). Gudang Farmasi<br>b). Kelengkapan Gudang Obat dan Perbekalan Kesehatan<br>c). Pemusnahan Obat, Sediaan Farmasi dan Perbekalan Kesehatan<br>d). Pengadaan Reagen Screening Darah<br>e). Obat <i>Buffer Stock</i><br>f). Hasil <i>Stock Opname</i> Obat | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                 |                                    | KETERANGAN                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                                                                                                                                                    | INAKTIF                            |                                  |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                        | 4                                  | 5                                |
|     | B. Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan<br>1). Alat Kesehatan<br>a). Alat Kesehatan<br>b). Kependium alat kesehatan<br>c). Pelabelan alat kesehatan dan PKRT<br>d). Post market & Sureillance alat kesehatan<br>e). Produk alat kesehatan elektromedik<br>f). Produk alat kesehatan non elektromedik<br>2). Produsen dan Distributor Alat Kesehatan dan Obat<br>a). Industri Farmasi<br>b). Pedagang Besar Farmasi<br>c). Pedagang Eceran Obat<br>d). Penyalur Alat Kesehatan<br>e). Toko Alat Kesehatan<br>f). Perusahaan Rumah Tangga Alat Kesehatan<br>3). Produk Diagnostik In Vitro dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga<br>a). Produk Diagnostik In Vitro<br>b). Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)<br>c). PKRT Klas III<br>d). PKRT Klas I dan II<br>e). Perusahaan Rumah Tangga PKRT<br>f). Penggunaan Pestisida Di Rumah Tangga<br>g). Post Market & Surveillance PKRT | dinyatakan selesai dilaksanakan<br>dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br><br><br>2 tahun setelah proses kegiatan<br>dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun<br><br><br><br><br>3 tahun | Musnah<br><br><br><br><br>Musnah |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | c). Industri Rumah Tangga bagi Petugas<br>d). Makanan Jajanan Anak Sekolah<br>e). Kodeks Kosmetika Indonesia<br>f). Materia Kosmetika Bahan Alam Indonesia<br><b>6. PENANGGULANGAN KRISIS KESEHATAN</b><br>A. Pencegahan, Mitigasi, Kesiapsiagaan<br>1). Pencegahan dan Mitigasi<br>2). Kesiapsiagaan<br>B. Tanggap Darurat dan Pemulihan<br>1). Tanggap Darurat<br>2). Pemulihan<br>C. Pemantauan dan Informasi<br>1). Pemantauan<br>2). Informasi<br>D. Penanggulangan Krisis Kesehatan dalam bidang Pengendalian Penyakit dan<br>E. Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | <b>7 PENGEMBANGAN DAN JAMINAN KESEHATAN</b><br>A. Tersedianya data NHA Setiap Tahun<br>B. Tersedianya dokumen Teknis Penguatan Pelaksanaan JKN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | <b>8 INTELIGENSIA KESEHATAN</b><br>A. Pemeliharaan dan Peningkatan Kemampuan Inteligensia Kesehatan<br>1). Inteligensia Anak<br>2). Inteligensia Remaja, Dewasa, dan Lanjut Usia<br>B. Penanggulangan Masalah Inteligensia Kesehatan<br>1). Inteligensia Akibat Gangguan Bawaan<br>2). Inteligensia Akibat Gangguan Degeneratif dan Sistem Persyarafan                                                                                                                                                                                                                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | <b>9 KESEHATAN HAJI</b><br>A. Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji<br>1). Pemeriksaan Kesehatan Jamaah Haji<br>2). Pelayanan Kesehatan jamaah Haji kab/kota<br>3). Klaim Pelayanan Kesehatan di Embarkasi/Debarkasi atau KKP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                               | 4       | 5          |
| 10  | 4). Pelayanan Kesehatan Embarkasi<br>5). Rekrutmen Panitia Penyelenggara Ibadah Haji (PPIh).<br>6). Rekrutmen Tenaga Kesehatan<br>B. Peningkatan Kesehatan dan Pengendalian Faktor Risiko Kesehatan Haji<br>1). Advokasi dan Kemitraan Pembinaan Kesehatan Haji<br>2). Kesehatan Haji di Kab/kota<br>3). Kesehatan Haji Terpadu<br>4). Pemeriksaan Jasa Boga Catering Jemaah Haji<br>5). Vaksinasi jamaah Haji<br>6). Sanitasi Asrama Haji<br>7). Penyelenggaraan Kesehatan Haji di Indonesia dan Arab Saudi                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | <b>PROMOSI KESEHATAN</b><br>A. Sarana Promosi Kesehatan<br>1). Booklet<br>2). Poster<br>3). Leaflet<br>4). Pamflet<br>5). Lembar Balik<br>6). Selebaran<br>7). Buletin<br>8). Festival<br>9). Lomba<br>10). Pameran<br>11). Seminar<br>12). Iklan Layanan Masyarakat<br>13). Film<br>14). Radio Spot<br>B. Pembinaan Advokasi dan Kemitraan serta Pemberdayaan Peran<br>1). Saka Bhakti Husada<br>2). Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga<br>3). Lembaga Sosial/Organisasi Kemasyarakatan di Bidang Kesehatan<br>4). Kawasan Tanpa Rokok | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                           |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                        | AKTIF                                                                                                              | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                      | 3                                                                                                                  | 4       | 5          |
| 11  | 5). Kerjasama dengan Swasta dibidang Kesehatan                                                                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                    | 3 tahun | Musnah     |
|     | 6). Kemitraan dan Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan                                                                           |                                                                                                                    |         |            |
|     | 7). Koordinasi Lintas Program/Lintas Sektor di Bidang Kesehatan                                                                        |                                                                                                                    |         |            |
|     | 8). Peran Serta Kader PKK dan Dasawisma dalam Mendukung Kesehatan                                                                      |                                                                                                                    |         |            |
|     | C. Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan                                                                                                |                                                                                                                    |         |            |
|     | 1). Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan                                                                                               |                                                                                                                    |         |            |
|     | 2). Ka                                                                                                                                 |                                                                                                                    |         |            |
| 11  | 3). Video Animasi Promosi Kesehatan                                                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                    | 3 tahun | Musnah     |
|     | D. Hari Kesehatan                                                                                                                      |                                                                                                                    |         |            |
|     | 1). Hari Kesehatan Nasional                                                                                                            |                                                                                                                    |         |            |
|     | 2). Hari Kesehatan Dunia                                                                                                               |                                                                                                                    |         |            |
|     | 3). Hari tanpa Tembakau se-Dunia                                                                                                       |                                                                                                                    |         |            |
|     | 4). Hari-Hari Besar Kesehatan                                                                                                          |                                                                                                                    |         |            |
|     | <b>DATA DAN INFORMASI</b>                                                                                                              |                                                                                                                    |         |            |
| 11  | A. Statistik Kesehatan                                                                                                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                    | 3 tahun | Permanen   |
|     | 1). Statistik Derajat dan Upaya Kesehatan                                                                                              |                                                                                                                    |         |            |
|     | 2). Statistik Lingkungan dan Sumber Daya Kesehatan                                                                                     |                                                                                                                    |         |            |
|     | B. Analisis dan Diseminasi Informasi                                                                                                   |                                                                                                                    |         |            |
|     | 1). Analisis Data Kesehatan                                                                                                            |                                                                                                                    |         |            |
|     | 2). Diseminasi Informasi Kesehatan                                                                                                     |                                                                                                                    |         |            |
|     | C. Pengembangan Sistem Informasi dan Bank Data Kesehatan                                                                               |                                                                                                                    |         |            |
| 11  | 1). Pengembangan Sistem Informasi                                                                                                      | 2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan/ upgrade<br>2 tahun setelah data diperbarui / update | 3 tahun | Permanen   |
|     | 2). Bank Data                                                                                                                          |                                                                                                                    |         |            |
|     | <b>12, PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN</b>                                                                                                 |                                                                                                                    |         |            |
|     | Kebijakan Pengawasan Obat dan Makanan meliputi Pengawasan Produk Terapetik dan NAPZA, Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk |                                                                                                                    |         |            |
|     | A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan                                                                                                 |                                                                                                                    |         |            |
|     | B. Penyiapan kebijakan                                                                                                                 |                                                                                                                    |         |            |
|     | C. Perumusan dan penyusunan bahan                                                                                                      |                                                                                                                    |         |            |
| 12, | D. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan                                                                           | 2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru                                                                     | 3 tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                        |                                                                                                                    |         |            |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    | KETERANGAN                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INAKTIF                                                                            |                                                                                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                  | 5                                                                                  |
|     | 2). Evaluasi Produk Terapetik Penggunaan Khusus<br>a). Evaluasi Produk Klinik<br>b). Surveilans Efek Samping Obat dan Alat kesehatan<br>B. Standardisasi Produk Terapetik dan Peralatan kesehatan Rumah Tangga<br>1). Standardisasi dan Pengaturan Produk Terapetik dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga<br>a). Standardisasi Produk Terapetik dan Perbekalan Kesehatan<br>b). Pengaturan Produk Terapetik dan Perbekalan Kesehatan Rumah<br>2). Standardisasi dan penilaian Bio Availabilitas/Bio Equivalensi Obat<br>a). Standardisasi Bio Availabilitas/Bio Equivalensi Obat<br>b). Penilaian Bio Availabilitas/ Bio Equivalensi Obat<br>3). Bimbingan Industri Farmasi<br>a). Pengembangan Produksi<br>b). Pengembangan Ekspor<br>C. Pengawasan Produk-Produk Terapetik dan Perbekalan Kesehatan Rumah<br>1). Inspeksi dan sertifikasi Produksi Produk Terapetik dan Perbekalan<br>a). Inspeksi Sarana Produksi Terapetik dan Perbekalan Kesehatan<br>- Pra Inspeksi<br>- Agenda Inspeksi<br>- Laporan Hasil Pemeriksaan<br>- Laporan Tindak Lanjut Hasil Inspeksi<br>b). Sertifikasi Cara Pembuatan Obat yang baik<br>- Persetujuan penggunaan fasilitas bersama | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun sejak penetapan standar yang terbaru<br><br>2 tahun sejak penetapan standar yang terbaru<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun | Musnah<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                             | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Keterangan <i>Good Manufacture Practive</i> (GMP)</li> <li>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOTb). yang</li> <li>- Sertifikat CPOTB yang dikembalikan</li> </ul> |                                                                 |         |            |
|     | 2). Pemantauan pelaksanaan sampling dan evaluasi hasil sampling dan pengujian BB/BPOM                                                                                                                                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 3). Pemantauan harga obat                                                                                                                                                                                                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 4). Perizinan Industri Farmasi                                                                                                                                                                                              | 1 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 1 tahun | Permanen   |
|     | D. Pengawasan Distribusi Produk Terapetik dan Perbekalan kesehatan rumah                                                                                                                                                    |                                                                 |         |            |
|     | 1). Inspeksi dan Sertifikasi Distribusi Produk Terapetik dan Perbekalan                                                                                                                                                     |                                                                 |         |            |
|     | a). Inspeksi Sarana Distribusi Produk Terapetik dan Perbekalan                                                                                                                                                              |                                                                 |         |            |
|     | - Laporan hasil pemeriksaan dari BB/BPOM                                                                                                                                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | - Laporan hasil pemeriksaan sarana distribusi oleh Pusat                                                                                                                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | - LaporanTindak Lanjut Inspeksi                                                                                                                                                                                             | 2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan         | 3 tahun | Musnah     |
|     | b). Sertifikasi Sarana Distribusi Produk terapetik dan perbekalan                                                                                                                                                           |                                                                 |         |            |
|     | c). Penangulangan Produk Ilegal                                                                                                                                                                                             |                                                                 |         |            |
|     | - Surat Edaran Produk Ilegal                                                                                                                                                                                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|     | - Laporan Produk Ilegal dari BB/BPOM seluruh Indonesia                                                                                                                                                                      | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah     |
|     | - Laporan hasil pengujian Produk Ilegal dan PPOMN hasil Iunder cover buy                                                                                                                                                    | 2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan         | 3 tahun | Musnah     |
|     | - Laporan penarikan produk ilegal dari BB/BPOM dan PBF/industri                                                                                                                                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | - Laporan Kasus                                                                                                                                                                                                             | 2 tahun setelah kasus mempunyai kekuatan hukum tetap            | 3 tahun | Musnah     |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      | KETERANGAN                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INAKTIF                                              |                                                                        |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                    | 5                                                                      |
|     | 2). Pengawasan promosi dan penandaan produk terapeutic dan perbekalan<br>a). Pengawasan promosi produk terapeutic dan perbekalan kesehatan<br>b). Pengawasan penandaan produk terapeutic dan perbekalan<br>3). Surveilance dan analisis risiko produksi terapeutic dan perbekalan<br>a). Surveilance produksi terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah<br>b). Analisis risiko produksi terapeutic dan perbekalan kesehatan<br>E. Pengawasan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif<br>1). Inspeksi Narkotika, Psikotropika dan Prekursor (NPP)<br>a). Laporan hasil pemeriksaan dan BAP NPP<br>b). Tindak lanjut hasil pemeriksaan NPP<br>c). <i>Proceeding</i> hasil pengawasan NPP<br>2). Pengaturan dan sertifikasi NPP<br>a). Sertifikat analisa hasil pengawasan NPP<br>b). Surat persetujuan impor/ekspor (SPI-SPE) dari kementerian<br>3). Pengawasan produk tembakau (rokok)<br>a). Hasil Pengawasan iklan dan promosi rokok<br>b). Hasil Pengawasan produk rokok<br>c). <i>Proceeding</i> hasil pengawasan rokok | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun<br><br>3 tahun | Permanen<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen |
| 14. | <b>PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, KOSMETIK DAN PRODUK KOMPLIMEN</b><br>A. Penilaian Obat Tradisional,<br>1). Persetujuan pendaftaran baru dan variasi OT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 tahun sejak persetujuan yang terbaru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 tahun                                              | Permanen                                                               |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                           | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                         | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 2). Persetujuan pendaftaran ulang OT                                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | B. Obat Asli Indonesia                                                                    |                                                                 |         |            |
|     | 1). Hasil pengembangan Obat Asli Indonesia (OAi). (Media cetak dan/atau media elektronik) | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|     | 2). Kajian Pengembangan OAI                                                               | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah     |
|     | 3). Sosialisasi dan diseminasi pengembangan OAI                                           | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 tahun | Musnah     |
| 15. | <b>PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN DAN BAHAN BERBAHAYA</b>                                     |                                                                 |         |            |
|     | A. Surveilans dan Penyuluhan Keamanan Pangan                                              |                                                                 |         |            |
|     | 1). Surveilans dan Penanggulangan Keamanan Pangan                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | 2). Promosi Keamanan Pangan                                                               |                                                                 |         |            |
|     | 3). Penyuluhan Makanan Siap Saji dan Industri Rumah Tangga                                |                                                                 |         |            |
|     | B. Pengawasan Produk dan Bahan Berbahaya                                                  |                                                                 |         |            |
|     | 1). Standardisasi Produk dan Bahan Berbahaya                                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Permanen   |
|     | a). Standaridisasi Bahan Berbahaya Kimia dan Non Kimia                                    |                                                                 |         |            |
|     | b). Penilaian Risiko Produk dan Bahan Berbahaya                                           |                                                                 |         |            |
|     | 2). Pengamanan Produk dan Bahan Berbahaya                                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | a). Listing dan Penandaan Produk dan Bahan Berbahaya                                      |                                                                 |         |            |
|     | b). Surveilans Produk dan Bahan Berbahaya                                                 |                                                                 |         |            |
|     | 3). Penyuluhan Bahan Berbahaya                                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 tahun | Musnah     |
|     | a). Penyuluhan Institusi dan Masyarakat                                                   |                                                                 |         |            |
|     | b). Desiminasi Informasi                                                                  |                                                                 |         |            |





| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                   |                                                                            | KETERANGAN                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                                                                      | INAKTIF                                                                    |                                                                                 |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                          | 4                                                                          | 5                                                                               |
| 3,  | <p>Hukum</p> <p>Penyusunan dan penyuluhan hukum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undang-undang</li> <li>- Peraturan Kapolri</li> <li>- Peraturan Kasatker/Kasatfung</li> </ul> <p>Kerjasama antar lembaga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerjasama antarlembaga Negara</li> <li>- Kerjasama antarlembaga Pemerintah</li> <li>- Kerjasama antarlembaga/non lembaga Penyuluhan</li> </ul> <p>Penyuluhan hukum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyuluhan internal</li> <li>- Penyuluhan HAM</li> <li>- Penyuluhan masyarakat</li> </ul> <p>Bantuan Penasihat hukum</p> <p>a. Penerapan hukum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendapat saran hukum terkait penerapan disiplin kode etik</li> <li>- Penerapan saran hukum terkait penerapan pidana hak asasi manusia</li> <li>- Penerapan saran hukum terkait penerapan pidana kasus tertentu</li> </ul> <p>b. Bantuan penasihat hukum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bantuan perdata, agama dan tata usaha negara</li> <li>- Bagian pidana dan hak asasi manusia</li> <li>- Bagian disiplin dan kode etik</li> </ul> | <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                  |                                                                                           | KETERANGAN                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AKTIF                                                                                     | INAKTIF                                                                                   |                                                                                     |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                         | 4                                                                                         | 5                                                                                   |
| 4   | <p>Hubungan Masyarakat Penerangan Masyarakat</p> <p>Penerangan Masyarakat</p> <p>a. Kemitraan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalam Negeri</li> <li>- Luar Negeri</li> </ul> <p>b. Penerangan Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berita</li> <li>- Opini dan analisis evaluasi</li> </ul> <p>c. Penerangan satuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produksi penerbitan</li> <li>- Penerangan internal</li> </ul> <p>Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi</p> <p>a. Produksi dan dokumentasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi dan peliputan</li> <li>- Bantuan teknik</li> </ul> <p>b. Pelayanan informasi dan dokumentasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan, pengolahan, informasi dan dokumentasi</li> <li>- Penyediaan informasi dan dokumentasi</li> </ul> <p>c. Analisis dan evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan persengketaan</li> <li>- Pelayanan pengaduan</li> </ul> | <p>2 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> | <p>3 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                   |                                                                            | KETERANGAN                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AKTIF                                                                      | INAKTIF                                                                    |                                                                       |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                          | 4                                                                          | 5                                                                     |
| 5,  | <p>Pemelihara Keamanan</p> <p>Pembinaan Masyarakat</p> <p>a. Pembinaan penertiban masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan pemuda, anak dan wanita</li> <li>- Penertiban sosial</li> <li>- Koordinasi dan rehabilitasi</li> </ul> <p>b. Pembinaan keamanan swakarsa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan satuan pengamanan</li> <li>- Pengawasan jasa pengamanan</li> <li>- Manajemen pengamanan</li> </ul> <p>c. Pembinaan perpolisian masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan kemampuan</li> <li>- Pembinaan potensi masyarakat</li> <li>- Pembinaan sistem keamanan lingkungan</li> </ul> <p>Samapta Bhayangkara</p> <p>a. Tugas Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penjagaan dan pengaturan</li> <li>- Bantuan dan SAR</li> </ul> <p>b. Pemeliharaan ketertiban umum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tindak pidana ringan</li> <li>- Tindakan pertama tempat kejadian umum</li> <li>- Pengamanan tenaga kerja indonesia</li> </ul> | <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |





## XXV. URUSAN PERBATASAN

| NO | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                |                                                                                                                         | KETERANGAN                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AKTIF                                                                                                                   | INAKTIF                                                                                                                 |                                                                                                                       |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                       | 4                                                                                                                       | 5                                                                                                                     |
| 1  | <p>KEBIJAKAN</p> <p>Kebijakan: pengelolaan serta pemanfaatan batas wilayah negara, potensi kawasan perbatasan, dan infrastruktur kawasan perbatasan</p> <p>1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan</p> <p>2 Penyiapan kebijakan</p> <p>3 Perumusan kebijakan</p> <p>4 Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)</p>                                                                                                                                                                                                              | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru Ditetapkan                                                                               | 3 Tahun                                                                                                                 | Permanen                                                                                                              |
| 2  | <p>Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan</p> <p>Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Darat, Penataan Ruang Kawasan Perbatasan dan Potensi Kawasan Perbatasan Laut</p> <p>1 Fasilitasi pelaksanaan</p> <p>a. Pelaksanaan pembangunan</p> <p>b. Pengelolaan potensi dan tata ruang</p> <p>c. Pemanfaatan potensi dan tata ruang</p> <p>d. Pemeliharaan potensi dan tata ruang</p> <p>e. Pengamanan potensi dan tata ruang</p> <p>f. Kerjasama teknis</p> <p>g. Survei dan dokumentasi</p> <p>2 Monitoring dan evaluasi</p> | <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> |
| 3  | <p>Pengelolaan Infrastruktur kawasan perbatasan</p> <p>Pengelolaan Infrastruktur fisik, ekonomi, kesejahteraan rakyat dan pemerintahan kawasan perbatasan</p> <p>1 Fasilitasi pelaksanaan</p> <p>a. Pelaksanaan pembangunan</p> <p>b. Pengelolaan infrastruktur</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>                                                                                           | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>                                                                                           | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>                                                                                       |

| NO | JENIS ARSIP                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|    |                               | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1  | 2                             | 3                        | 4       | 5          |
|    | c. Pemanfaatan infrastruktur  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | d. Pemeliharaan infrastruktur | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | e. Pengamanan infrastruktur   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | f. Kerjasama teknis           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | g. Survei dan dokumentasi     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | 2 Monitoring dan evaluasi     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

## XXVI. PEMERINTAH DAERAH

| NO                             | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                  |         | KETERANGAN |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIF                                     | INAKTIF |            |
| 1                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                         | 4       | 5          |
| A. KEBIJAKAN                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |         |            |
|                                | <p>Kebijakan dan standardisasi teknis di bidang politik dan dalam negeri, kesatuan bangsa dan politik, pemerintahan umum, otonomi daerah, bina pembangunan daerah, pemberdayaan masyarakat dan desa, kependudukan dan pencatatan sipil serta keuangan daerah.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan</li> <li>2. Penyiapan Kebijakan</li> <li>3. Perumusan Kebijakan</li> <li>4. Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)</li> </ol> <p>MOU</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru Ditetapkan | 3 Tahun | Permanen   |
| B. KESATUAN BANGSA DAN POLITIK |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |         |            |
|                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ketahanan Ideologi Negara                   <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) penguatan ideologi negara</li> <li>(2) implementasi ideologi negara</li> </ol> </li> <li>b. Wawasan Kebangsaan                   <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) penguatan wawasan kebangsaan</li> <li>(2) pembinaan dan sosialisasi</li> <li>(3) implementasi</li> </ol> </li> <li>c. Bela Negara                   <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) pendidikan bela negara</li> <li>(2) pemberdayaan bela negara</li> </ol> </li> <li>d. Nilai Nilai Sejarah Kebangsaan                   <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) penguatan nilai-nilai sejarah</li> <li>(2) implementasi nilai-nilai sejarah</li> <li>(3) penerbitan rekomendasi penelitian</li> </ol> </li> <li>e. Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing                   <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) pembinaan pembauran kebangsaan</li> <li>(2) pembinaan kewarganegaraan</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> | 2 Tahun                                   | 3 Tahun | Permanen   |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                                   | 3 Tahun | Permanen   |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                                   | 3 Tahun | Permanen   |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                                   | 3 Tahun | Permanen   |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                                   | 3 Tahun | Permanen   |

| NO | JENIS ARSIP                                                                               | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|    |                                                                                           | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                                                         | 3                        | 4       | 5          |
|    | 2. Kewaspadaan Nasional                                                                   | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|    | a. Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen Keamanan              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | b. Fasilitasi Bina Masyarakat Perbatasan Antar Negara dan Kehidupan Masyarakat Perbatasan | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | c. Fasilitasi dan Evaluasi Penanganan Konflik Pemerintahan                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | d. Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik Sosial                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | (1) pedoman kewaspadaan nasional                                                          |                          |         |            |
|    | e. Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing                                    |                          |         |            |
|    | (1) pelaksanaan pengawasan kegiatan orang asing dan lembaga asing                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | (2) surat pemberitahuan penelitian orang asing                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | 3 .Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Kemasyarakatan                                |                          |         |            |
|    | a. Ketahanan Seni                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | (1) fasilitasi pelaksanaan pelestarian kesenian                                           |                          |         |            |
|    | (2) pelaksanaan dan perkembangan nilai-nilai kesenian                                     |                          |         |            |
|    | b. Ketahanan Budaya                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | (1) fasilitasi pelaksanaan pelestarian kebudayaan                                         |                          |         |            |
|    | (2) pelaksanaan dan perkembangan nilai-nilai kebudayaan                                   |                          |         |            |
|    | c. Agama dan Kepercayaan                                                                  |                          |         |            |
|    | (1) fasilitasi                                                                            | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|    | (2) data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Prov/Kab/Kota                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | (3) pelaksanaan kerukunan umat beragama dan kepercayaan                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | (4) pelestarian nilai-nilai keagamaan dan kepercayaan                                     | 2 Tahun                  |         | Musnah     |
|    | d. Organisasi Kemasyarakatan                                                              |                          |         |            |
|    | (1) pelaksanaan identifikasi dan kompilasi organisasi masyarakat                          |                          |         |            |
|    | (a) pendaftaran Ormas                                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | (b) database Ormas                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | (2) laporan hasil kerjasama kegiatan dengan ORMAS/LNL                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | (3) evaluasi aktifitas Ormas : sanksi administrasi                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | (4) fasilitasi sengketa Ormas                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | (5) fasilitasi Ormas                                                                      | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |

| NO | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                   |                                                                                                                            | KETERANGAN                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                                                                                                                      | INAKTIF                                                                                                                    |                                                                                                                      |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                          | 4                                                                                                                          | 5                                                                                                                    |
|    | e. Masalah sosial Kemasyarakatan<br>(1) fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba<br>(2) masalah sosial kemasyarakatan<br>4. Politik Dalam Negeri<br>a. Implementasi Kebijakan Politik<br>(1) implementasi kebijakan politik<br>(a) sosialisasi dan publikasi best practise dan inovasi<br>(2) pelaksanaan monitoring dan evaluasi<br>b. Fasilitasi Kelembagaan Politik Pemerintahan<br>(1) evaluasi kelembagaan politik pemerintahan di pusat<br>(2) evaluasi kelembagaan politik pemerintahan daerah<br>(a) orientasi anggota DPRD Provinsi<br>c. Fasilitasi Kelembagaan Partai Politik<br>(1) verifikasi dan evaluasi partai politik yang memperoleh kursi<br>(2) partai politik yang tidak memperoleh kursi<br>(3) pemerintah daerah<br>(4) database parpol<br>d. Pendidikan Budaya Politik<br>(1) fasilitasi penyelenggaraan pendidikan budaya politik<br>(2) penyelenggaraan pendidikan budaya politik<br>(3) modul sebagai sarana penyelenggaraan pendidikan<br>e. Pemilihan Umum<br>(1) fasilitasi Penyelenggaraan Pemilu<br>(2) evaluasi pelaksanaan pemilihan umum wakil rakyat<br>(3) evaluasi pemilihan umum Presiden dan wakil presiden<br>(4) laporan hasil perkembangan politik di daerah<br>(5) laporan hasil kerjasama kegiatan dengan Ormas/LSM/LNL | 1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun | 1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br><br>Permanen |

| NO                   | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                        | 4       | 5          |
|                      | 5. Ketahanan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketahanan Sumberdaya Alam dan Kesenjangan Perekonomian               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) fasilitasi ketahanan di bidang sumberdaya alam                   <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) sosialisasi dan publikasi best practise dan inovasi</li> </ul> </li> <li>(2) penanganan kesenjangan perekonomian</li> </ul> </li> <li>b. Ketahanan Perdagangan Investasi, Fiskal dan Moneter               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) fasilitasi identifikasi ketahanan di bidang perdagangan, investasi fiskal dan moneter</li> <li>(2) penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi monitoring dan evaluasi</li> </ul> </li> <li>c. Perilaku Perekonomian Masyarakat               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) pembinaan organisasi kemasyarakatan perekonomian</li> <li>(2) evaluasi cinta produk dalam negeri dan perlindungan konsumen</li> </ul> </li> <li>d. Ketahanan Lembaga Sosial Ekonomi               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) evaluasi pelaksanaan hubungan kerjasama penanganan kejahatan lembaga perekonomian</li> <li>(2) evaluasi pelaksanaan koordinasi kebijakan lembaga perekonomian</li> </ul> </li> </ul> | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
| C. PEMERINTAHAN UMUM |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |         |            |
|                      | 1. Dekonsentrasi dan Kerjasama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |         |            |
|                      | a. Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|                      | b. Fasilitasi Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Tugas Gubernur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|                      | c. Fasilitasi Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Kerjasama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|                      | d. Fasilitasi Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |         |            |
|                      | (1)fasilitasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|                      | (a) database pembentukan kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|                      | (2) koordinasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|                      | (3) pembinaan dan pengawasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|                      | (4) monitoring dan evaluasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|                      | (a) evaluasi kinerja kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |         |            |

| NO | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                      |                                                                                                           | KETERANGAN                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                                                                                                         | INAKTIF                                                                                                   |                                                                                                          |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                             | 4                                                                                                         | 5                                                                                                        |
|    | e. Fasilitas Pelayanan Umum<br>(1) fasilitas pelayanan administrasi Kecamatan<br>(2) koordinasi pelayanan administrasi Kecamatan<br>(3) pembinaan dan pengawasan pelayanan administrasi Kecamatan<br>(4) monitoring dan evaluasi<br>2. Wilayah Administrasi dan Perbatasan<br>a. Toponimi dan Data Wilayah<br>1) Fasilitas, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi kegiatan<br>2) Fasilitas, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi pembakuan nama rupabumi usur alami da unsur buatan<br>3) Fasilitas, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi perubahan nama rupabumi unsur alami dan unsur buatan<br>4) Fasilitas, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan pemindahan ibukota daerah dan pemindahan pusat pemerintah daerah<br>5) Fasilitas, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi kode dan data wilayah administrasi pemerintahan<br>6) Fasilitas, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi perhitungan luas wilayah<br>b. Batas Antar Daerah Wilayah<br>1) Fasilitas, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi penetapan batas antar daerah<br>2) Fasilitas, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi penyelesaian sengketa batas antar daerah<br>3. Polisi Pamong Praja Perlindungan Masyarakat<br>a. Tata Operasional dan Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja<br>1) Fasilitas, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan tata operasional polisi pamong praja | 1 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br><br><br><br><br><br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun | 1 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>8 Tahun<br><br><br><br><br><br><br>8 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br><br><br><br><br><br><br>Permanen<br><br>Musnah |





| NO | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                               |                                                                                                                                        | KETERANGAN                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF                                                                                                                                  | INAKTIF                                                                                                                                |                                                                                                                           |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                      | 5                                                                                                                         |
|    | <p>4. Kawasan dan Pertanahan</p> <p>a. Kawasan Sumber Daya Alam</p> <p>1) Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan sumber daya alam yang mencakup kawasan hutan, tambang, pertanian, dan lingkungan</p> <p>b. Kawasan Sumber Daya Buatan</p> <p>1) Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi</p> <p>c. Kawasan Ekonomi, Industri, dan Perdagangan Bebas</p> <p>1) Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan pada kawasan ekonomi, industri dan perdagangan</p> <p>d. 1) penyelenggaraan urusan pertanahan<br/>2) penyelesaian sengketa pertanahan<br/>3) evaluasi penataan kawasan khusus</p> <p>e. Kawasan Perairan, Kelautan dan Kedirgantaraan</p> <p>1) Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan perairan, kelautan dan kedirgantaraan<br/>2) Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi pembinaan kawasan perairan, kelautan dan kedirgantaraan</p> <p>5. Pencegahan dan Penanggulangan Bencana</p> <p>a. Identifikasi Potensi Bencana</p> <p>1) evaluasi pelaksanaan pencegahan bencana dan mitigasi bencana</p> <p>b. Organisasi Sistem dan Prosedur</p> <p>1) pengembangan kerjasama kelembagaan serta penanggulangan bencana</p> <p>a) fasilitasi</p> <p>- database daerah rawan bencana</p> <p>b) koordinasi</p> <p>c) fasilitasi serta koordinasi tanggap darurat penanggulangan bencana</p> <p>c. Sarana dan Prasarana</p> <p>1) evaluasi standarisasi aplikasi peralatan penyelenggaraan penanggulangan bencana</p> <p>2) evaluasi pengembangan informasi dan teknologi penyelenggaraan penanggulangan bencana</p> | <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> |

| NO | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                        | 4       | 5          |
|    | d. Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran<br>1) evaluasi pengembangan pemberdayaan masyarakat di bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran<br>2) evaluasi peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran<br>D. OTONOMI DAERAH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | 1. Penyelenggaraan Pemerintah Daerah<br>a. Fasilitasi, Bimbingan , Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi<br>(1) pelaksanaan urusan pemerintahan daerah<br>(2) penyusunan standar pelayanan minimal<br>2. Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi Penataan Daerah, Pembinaan Daerah Pemekaran,<br>3. Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi Kepala Daerah, DPRD, dan Hubungan Antar Lembaga<br>a. penyelenggaraan pemilihan umum kepala daerah<br>b. administrasi kepala daerah dan DPRD<br>c. penyiapan perumusan kebijakan pemberdayaan kapasitas kepala daerah dan DPRD di bidang<br>d. hubungan antar lembaga daerah (pemerintah daerah dan DPRD)<br>e. assosiasi daerah<br>4. Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kinerja Daerah<br>a. kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah<br>b. kemampuan penyelenggaraan otonomi daerah<br>c. pengembangan kapasitas daerah | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
| E  | BINA PEMBANGUNAN DAERAH<br>1. Perencanaan Pembangunan Daerah / Per Wilayah<br>2. Pengembangan Wilayah<br>a. penyusunan pedoman penyerasian pengembangan wilayah<br>b. penyusunan dan pemutahiran basis data dan informasi pengembangan wilayah<br>c. penyusunan dan laporan evaluasi pelaksanaan kebijakan pengembangan wilayah<br>d. Kawasan Strategis dan Andalan<br>(1) evaluasi pengembangan data<br>(2) pengembangan kawasan strategis dan andalan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                        | 4       | 5          |
|    | e. Wilayah Tertinggal<br>(1) evaluasi pengembangan data<br>(2) pengembangan kawasan strategis dan andalan<br>3. Fasilitasi Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup<br>a. Penataan Ruang Wilayah<br>(1) evaluasi perencanaan, pemanfaatan tata ruang wilayah<br>(2) evaluasi pelaksanaan penyerasian dan pengendalian tata ruang wilayah<br>(3) implementasi pemanfaatan dan pengendalian tata ruang<br>b. Penataan Ruang Kawasan<br>(1) evaluasi tata ruang kawasan<br>(2) pembinaan tata ruang kawasan<br>(3) implementasi<br>c. Konservasi dan Rehabilitasi<br>(1) evaluasi pelaksanaan konservasi<br>(2) evaluasi pelaksanaan rehabilitasi<br>(3) implementasi<br>d. Perencanaan dan Pemanfaatan Sumberdaya Air<br>(1) evaluasi pengembangan potensi sumber daya air<br>(2) evaluasi pemanfaatan sumber daya air<br>(3) implementasi<br>e. Pengendalian Lingkungan Hidup<br>(1) pengembangan instrumen kelembagaan lingkungan hidup<br>(2) analisis dan audit pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup<br>4. Pengembangan Ekonomi Daerah<br>a. Pengembangan Potensi Ekonomi Daerah<br>(1) identifikasi produk unggulan dan analisis potensi ekonomi daerah<br>(2) analisis dan audit pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                        | 4       | 5          |
| F  | b. Promosi dan Investasi Daerah<br>(1) pelaksanaan promosi ekonomi daerah<br>(2) pelaksanaan investasi daerah                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | c. Sarana dan Prasarana Perekonomian daerah<br>(1) pelaksanaan pengembangan perdagangan daerah<br>(2) pelaksanaan perindustrian daerah                                                                                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | d. Kemitraan Usaha<br>(1) perencanaan dan pengembangan kemitraan usaha ekonomi daerah<br>(2) pengelolaan kemitraan usaha ekonomi daerah                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | e. Kelembagaan Ekonomi daerah<br>(1) pelaksanaan pengembangan kelembagaan ekonomi daerah<br>(2) penguatan kapasitas kelembagaan ekonomi daerah                                                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | 5. Penataan Perkotaan                                                                                                                                                                                                                               |                          |         |            |
|    | a. Perencanaan Pengendalian Perkotaan<br>(1) evaluasi perencanaan perkotaan<br>(2) pengendalian penataan perkotaan<br>(3) fasilitasi                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | b. Penataan Kota Besar dan Metropolitan, Kota Menengah, dan Kota Kecil<br>(1) pengendalian pelaksanaan pengembangan prasarana dan sarana perkotaan<br>(2) pengendalian pelaksanaan pemanfaatan, pemeliharaan lingkungan perkotaan<br>(3) fasilitasi | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | c. Kerjasama Perkotaan<br>(1) pengendalian pelaksanaan pemanfaatan, pemeliharaan lingkungan perkotaan<br>(2) fasilitasi                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA                                                                                                                                                                                                                    |                          |         |            |
|    | 1 Pemerintahan Desa dan Kelurahan                                                                                                                                                                                                                   |                          |         |            |
|    | a. Fasilitas Pengembangan Desa dan Kelurahan<br>(1) pelaksanaan pengembangan desa<br>(2) pelaksanaan pengembangan kelurahan                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                               | 3                        | 4       | 5          |
|    | b. Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan<br>(1) pembinaan administrasi pemerintahan desa<br>(2) pembinaan administrasi pemerntahan kelurahan                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | c. Fasilitas Permusyawaratan Desa<br>(1) pelaksanaan penataan kelembagaan badan permusyawaratan desa<br>(2) pelaksanaan penataan kewenangan badan permusyawaratan desa                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | d. Fasilitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa<br>(1) pembinaaan pengelolaan keuangan desa<br>(2) pelaksanaan pengelolaan aset desa                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | e. Pengembangan Kapasitas Desa<br>(1) pelaksanaan pengembangan kapasitas pemerintahan desa dan kelurahan pelaksanaan pengembangan kapasitas badan pemusyawaratan desa dan masyarakat<br>2) kelembagaan dan pelatihan masyarakat | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | a.lembaga masyarakat<br>1) pembinaan penataan lembaga masyarakat di desa<br>2) pelaksanaan kerjasama lembaga masyarakat                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | b. pembangunan partisipatif<br>1) pelaksanaan pengembangan metode pembangunan partisipatif<br>2) pelaporan kinerja pembangunan desa                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | c.pendataan potensi masyarakat<br>1) investarisasi potensi masyarakat                                                                                                                                                           |                          |         |            |
|    | a) profil desa                                                                                                                                                                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | 2) evaluasi perkembangan masyarakat                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | d. Pengembangan Kawasan Pedesaan<br>1) pelaksanaan identifikasi dan analisa penataan ruang kawasan pedesaan<br>2) pelaksanaan penataan pengembangan terpadu kawasan pedesaan                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |





| NO | JENIS ARSIP                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|    |                                                                               | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                                             | 3                        | 4       | 5          |
|    | e. Ekonomi Pedesaan dan Masyarakat Tertinggal                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | 1) ekonomi pedesaan                                                           |                          |         |            |
|    | a) identifikasi dan inventarisasi pengembangan usaha ekonomi pedesaan         |                          |         |            |
|    | b) fasilitasi pengembangan usaha ekonomi pedesaan                             |                          |         |            |
|    | c) monitoring dan evaluasi                                                    |                          |         |            |
|    | 2) Masyarakat tertinggal                                                      |                          |         |            |
|    | a) identifikasi dan inventarisasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal |                          |         |            |
|    | b) fasilitasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal                     |                          |         |            |
|    | c) monitoring dan evaluasi                                                    |                          |         |            |
|    | 5. Sumberdaya Alam dan Teknologi Tepat Guna Pedesaan                          |                          |         |            |
|    | a. Fasilitasi Konservasi dan Rehabilitasi Lingkungan Pedesaan                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | 1) pembinaan pengelola konservasi kawasan                                     |                          |         |            |
|    | 2) pelaksanaan rehabilitasi lingkungan                                        |                          |         |            |
|    | b. Fasilitasi Pemanfaatan lahan dan Pesisir Pedesaan                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | 1) pelaksanaan pengembangan dan pendayagunaan sumberdaya lahan pedesaan       |                          |         |            |
|    | 2) pelaksanaan pengembangan dan pendayagunaan sumber daya pesisir pedesaan    |                          |         |            |
|    | c. Fasilitasi Prasarana dan Sarana pedesaan                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | 1) pembinaan pengelolaan prasarana air dan sanitasi lingkungan                |                          |         |            |
|    | 2) pembinaan pengelolaan prasarana dan sarana pemungkiman                     |                          |         |            |
|    | d. Fasilitasi Pemetaan Kebutuhan dan Pengkajian Teknologi Pedesaan            |                          |         |            |
| G  | 1) pelaksanaan pemetaan kebutuhan teknologi pedesaan                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | 2) pelaksanaan pengkajian pemanfaatan teknologi pedesaan                      |                          |         |            |
|    | e. Pemasyarakatan dan Kerjasama Teknologi Pedesaan                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    | 1) pelaksanaan pemasyarakatan teknologi pedesaan                              |                          |         |            |
|    | 2) pelaksanaan kerjasama pengelolaan teknologi pedesaan                       |                          |         |            |
|    | KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL                                             |                          |         |            |
|    | 1. Pendaftaran Penduduk                                                       |                          |         |            |
|    | a. Indentitas penduduk                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    | 1) fasilitasi pelaksanaan pelayanan kartu keluarga dan kartu tanda penduduk   |                          |         |            |
|    | 2) penyiapan pemberian nomor kendali kartu keluarga da kartu tanda penduduk   |                          |         |            |
|    | 3) fasilitasi pencetakan dan distribusi blangko dokumen kependudukan          |                          |         |            |







| NO | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                        | 4       | 5          |
|    | e. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi<br>1) pengembangan materi wawasan kependudukan melalui jalur sekolah dan melalui jalur luar<br>2) kebijakan kependudukan dan pengembangan wawasan kependudukan<br>3) pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pengembangan<br>4) pelaksanaan dokumentasi pelayanan informasi kependudukan<br>4. Pengembangan Kebijakan Kependudukan<br>a. Kuantitas Penduduk<br>1) pelaksanaan penyusunan analisis jumlah ,struktur dan komposisi penduduk<br>2) pelaksanaan analisis pertumbuhan penduduk<br>3) kebijakan kuantitas penduduk<br>b. Kualitas Penduduk<br>1) pelaksanaan kebijakan kualitas penduduk usia anak, remaja dan pemuda<br>2) pelaksanaan kebijakan kualitas penduduk usia produktif dan lanjut usia<br>3) pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka kebijakan kualitas penduduk<br>c. Mobilitasi Penduduk<br>1) pelaksanaan penataan persebaran penduduk antar wilayah<br>2) pelaksanaan penataan urbanisasi dan migrasi non permanen<br>3) kebijakan mobilitas penduduk<br>d. Perlindungan dan Pemberdayaan Penduduk<br>1) pelaksanaan pengembangan sistem perlindungan penduduk<br>2) pelaksanaan pengembangan sistem pemberdayaan penduduk<br>3) perlindungan dan pemberdayaan penduduk<br>e. Pengembangan Wawasan Kependudukan, Monitoring dan Evaluasi<br>1) pengembangan materi wawasan kependudukan melalui jalur sekolah dan melalui jalur luar sekolah<br>2) pengembangan wawasan kependudukan<br>3) pelaksanaan hubungan antar lembaga dalam rangka pengembangan wawasan kependudukan | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO                 | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                        | 4       | 5          |
|                    | 5. Penyerasian Kependudukan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. indikator kependudukan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) pelaksanaan analisis indikator kependudukan</li> <li>2) penyusunan indikator ktatis kependudukan</li> <li>3) pelaksanaan penerapan pengembangan indikator kependudukan</li> <li>4) penyusunan dan penetapan indikator kependudukan</li> </ul> </li> <li>b. Proyeksi Penduduk               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) pelaksanaan analisis proyek penduduk</li> <li>2) pelaksanaan penyusunan proyeksi penduduk</li> <li>3) pelaksanaan perumusan implikasi proyeksi penduduk</li> <li>4) penyusunan penetapan dan perumusan implikasi proyeksi penduduk</li> </ul> </li> <li>c. Perencanaan Kependudukan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) pelaksanaan perencanaan kependudukan</li> <li>2) pelaksanaan penyusunan proyeksi penduduk</li> <li>3) pelaksanaan penyiapan perencanaan kepudukan</li> <li>4) penyusunan dan penetapan perencanaan kependudukan</li> </ul> </li> <li>d. Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Non Pemerintah               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) penyelesaian kebijakan kependudukan dengan lembaga internasional</li> <li>2) penyelesaian kebijakan kependudukan dengan lembaga masyarakat dan nirlaba</li> <li>3) penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga usaha swasta</li> <li>4) penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga non pemerintah</li> </ul> </li> <li>e. Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah</li> </ul> | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| H. KEUANGAN DAERAH |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |         |            |
|                    | 1. Anggaran Daerah <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Anggaran Daerah Wilayah I, II, II, dan IV               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) fasilitasi anggaran daerah antara lain: konsultasi, narasumber, bimbingan teknis</li> <li>(2) evaluasi rancangan perda, anggaran pendapatan dan belanja daerah dan rancangan peraturan daerah perubahan anggaran pendapatan dan belanja daerah provinsi</li> <li>(3) monitoring</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |





| NO | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                   |                                                                            | KETERANGAN                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AKTIF                                                                      | INAKTIF                                                                    |                                                                       |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                          | 4                                                                          | 5                                                                     |
|    | <p>4. Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah</p> <p>a. Akuntansi dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah</p> <p>1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang akuntansi dan pertanggungjawaban</p> <p>2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah</p> <p>b. Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah</p> <p>1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah</p> <p>2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah</p> <p>c. Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah</p> <p>1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah</p> <p>2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggung jawaban keuangan daerah</p> <p>d. Kajian Kebijakan dan Bantuan Keterangan Ahli</p> <p>1) penyiapan bahan bantuan keterangan ahli di bidang keuangan daerah</p> <p>2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah</p> <p>e. Data Informasi dan Pengelolaan Keuangan Daerah</p> <p>1) penyiapan sinkronisasi kebijakan pelaksanaan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah</p> <p>2) penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah</p> <p>3) pengelolaan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah</p> | <p>2 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> | <p>3 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |

## XXVII. URUSAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                   |                                                                            | KETERANGAN                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AKTIF                                                                      | INAKTIF                                                                    |                                                                               |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                          | 4                                                                          | 5                                                                             |
| 1   | <p>KEBIJAKAN</p> <p>Kebijakan Pemuda dan Olah Raga meliputi kebijakan dibidang Pemberdayaan Pemuda, Pengembangan pemuda, Pembudayaan Olahraga, Peningkatan Prestasi Olahraga, dan Harmonisasi dan Kemitraan meliputi:</p> <p>1) Pengkajian dan pengusulan kebijakan</p> <p>2) Penyiapan kebijakan</p> <p>3) Perumusan dan penyusunan bahan</p> <p>4) Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</p> <p>5) Penetapan dalam bentuk NSPK</p>                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun Setelah Peraturann Baru Ditetapkan                                 | 3 Tahun                                                                    | Permanen                                                                      |
| 2   | <p>Pemberdayaan Pemuda</p> <p>A Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda</p> <p>1) Penelusuran (Duta Kepemudaan)</p> <p>a. Potensi Lokal (Provinsi)</p> <p>b. Potensi Nasional</p> <p>c. Potensi Internasional</p> <p>2) Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan)</p> <p>a. Potensi Lokal (Provinsi)</p> <p>b. Potensi Nasional</p> <p>c. Potensi Internasional</p> <p>c. Potensi Internasional</p> <p>3) Pengembangan</p> <p>a. Potensi Lokal (Provinsi)</p> <p>b. Potensi Internasional (Pertukaran Pemuda)</p> <p>B Peningkatan Wawasan Pemuda</p> <p>1) Wawasan Kebangsaan</p> <p>a. Program</p> <p>b. Evaluasi</p> | <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> |



| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                             |                                                                                                                                                      | KETERANGAN                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AKTIF                                                                                                                                                | INAKTIF                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                              |
|     | 2) Wawasan Lingkungan<br>a. Program<br>b. Evaluasi<br>3) Wawasan Sosial dan Hukum<br>a. Program<br>b. Evaluasi<br>C Peningkatan Kapasitas Pemuda<br>1) Kapasitas Imam dan Taqwa<br>a. Program<br>b. Evaluasi<br>2) Kapasitas IPTEK<br>a. Program<br>b. Evaluasi<br>3) Pemanfaatan IPTEK<br>a. Program<br>b. Evaluasi<br>D Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan Kreativitas/seni kepemudaan)<br>1) Pengkajian<br>a. Program<br>b. Evaluasi<br>2) Pengembangan<br>a. Program<br>b. Evaluasi<br>3) Pendayagunaan (fasilitasi)<br>a. Program<br>b. Evaluasi | 1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun | 1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun | Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen |

[illegible]

| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |                    | KETERANGAN         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                    | INAKTIF            |                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                               | 3                        | 4                  | 5                  |
| 4   | 2) Pengawasan Kepramukaan : Program dan Sumberdaya<br>a. Pengkajian<br>b. Pengembangan                                                                                                                                          | 1 Tahun                  | 1 Tahun            | Permanen           |
|     | D Standarisasi dan Infrastruktur Pemuda<br>1) Standardisasi<br>a. Organisasi Kepemudaan<br>b. Prasarana dan Sarana Kepemudaan<br>c. Infrastruktur<br>2) Infrastruktur Pemuda<br>a. Prasarana Kepemudaan<br>b. Sarana Kepemudaan | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |
|     | E Kemitraan dan Penghargaan Pemuda<br>1) Kemitraan<br>a. Lintas Sektoral<br>b. Daerah<br>c. Luar Negeri<br>2) Penghargaan Pemuda<br>a. Pengembangan Penghargaan Kepemudaan<br>b. Pengembangan Promosi Kepemudaan                | 2 Tahun                  | 3 Tahun            | Permanen           |
|     | Pembudayaan Olahraga                                                                                                                                                                                                            |                          |                    |                    |
|     | A Pengelola Olahraga Pendidikan<br>1) Olahraga Pendidikan Dasar dan Menengah<br>a. Pengembangan<br>b. Evaluasi                                                                                                                  | 1 Tahun<br>1 Tahun       | 1 Tahun<br>1 Tahun | Musnah<br>Permanen |
|     | Olahraga Pendidikan Tinggi                                                                                                                                                                                                      |                          |                    |                    |
|     | 2) a. Pengembangan<br>b. Evaluasi                                                                                                                                                                                               | 1 Tahun<br>1 Tahun       | 1 Tahun<br>1 Tahun | Musnah<br>Permanen |
|     |                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                    |                    |
|     |                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                    |                    |
|     |                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                    |                    |

| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                         |                                                                        | KETERANGAN                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AKTIF                                                                                            | INAKTIF                                                                |                                                                        |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                | 4                                                                      | 5                                                                      |
|     | 3) Olahraga Pendidikan Nonformal dan Informal <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan</li> <li>b. Evaluasi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun<br>1 Tahun                                                                               | 1 Tahun<br>1 Tahun                                                     | Musnah<br>Permanen                                                     |
|     | B Pengelolaan Olahraga Rekreasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Olahraga Massa               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan</li> <li>b. Evaluasi</li> </ul> </li> <li>2) Olahraga Tradisional a               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan</li> <li>b. Evaluasi</li> </ul> </li> <li>3) Olahraga Petualangan, Tantangan dan wisata               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan</li> <li>b. Evaluasi</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun                           | 1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun | Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen |
|     | C Pengelolaan Pembinaan Sentra dan sekolah Khusus Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sentra Olahraga               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Olahraga Pendidikan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan</li> <li>- Evaluasi</li> </ul> </li> <li>b. Olahraga Rekreasi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan</li> <li>- Evaluasi</li> </ul> </li> <li>c. Olahraga Prestasi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan</li> <li>- Evaluasi</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2) Sekolah Khusus Olahraga               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Provinsi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan</li> <li>- Evaluasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | 1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun | 1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun | Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen |

| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                     | AKTIF                    | INAKTIF |                 |
| 1   | 2                                                                                                                                                   | 3                        | 4       | 5               |
| 5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Nasional <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan</li> <li>- Evaluasi</li> </ul> </li> </ul> | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah Permanen |
|     | - Pengembangan                                                                                                                                      | 1 Tahun                  | 1 Tahun |                 |
|     | - Evaluasi                                                                                                                                          |                          |         |                 |
|     | D Pengembangan Olahraga Tradisional dan layanan Khusus                                                                                              |                          |         |                 |
|     | 1) Olahraga Tradisional                                                                                                                             |                          |         |                 |
|     | a. Lokal                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah          |
|     | b. Nasional                                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen        |
|     | 2) Layanan Khusus                                                                                                                                   | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah          |
|     | a. Olahraga Usia Dini dan Lansia                                                                                                                    |                          |         |                 |
|     | b. Olahraga Penyandang Cacat                                                                                                                        |                          |         |                 |
|     | c.                                                                                                                                                  |                          |         |                 |
|     | E Kemitraan dan Penghargaan Olahraga                                                                                                                |                          |         |                 |
|     | 1) Kemitraan Keolahragaan                                                                                                                           |                          |         |                 |
|     | a. Lintas Sektoral                                                                                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah          |
|     | b. Daerah                                                                                                                                           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah          |
|     | c. Luar Negeri                                                                                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen        |
|     | 2) Penghargaan Olahraga                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen        |
|     | a. Penelusuran                                                                                                                                      |                          |         |                 |
|     | b. Penyelenggaraan                                                                                                                                  |                          |         |                 |
|     | Peningkatan Prestasi Olahraga                                                                                                                       |                          |         |                 |
|     | A Pebibitan dan IPTEK Olahraga                                                                                                                      |                          |         |                 |
|     | 1) Pembibitan Olahraga                                                                                                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen        |
|     | a. Pemandu Bakat                                                                                                                                    |                          |         |                 |
|     | - Penelusuran Bakat                                                                                                                                 |                          |         |                 |
|     | - Penelaahan Bakat                                                                                                                                  |                          |         |                 |
|     | b. Pengembangan Olahragawan Berbakat                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen        |
|     | - Program                                                                                                                                           |                          |         |                 |
|     | - Evaluasi                                                                                                                                          |                          |         |                 |

| NO. | JENIS/SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                        | 4       | 5          |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kompetisi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nasional</li> <li>- Internasional</li> </ul> </li> <li>2) IPTEK Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penerapan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi dan Kajian</li> <li>- Pedayagunaan</li> <li>- Evaluasi dan Diseminasi</li> </ul> </li> <li>b. Pengembangan</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>2) IPTEK Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penerapan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi dan Kajian</li> <li>- Pedayagunaan</li> <li>- Evaluasi dan Diseminasi</li> </ul> </li> <li>b. Pengembangan</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>B Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tenaga Keolahragaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembang Pelatihan dan Instruktur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nasional</li> <li>- Internasional</li> </ul> </li> <li>b. Pengembangan Wasit dan Juri <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nasional</li> <li>- Internasional</li> </ul> </li> <li>c. Pengembangan Tenaga Pendidik dan Pendukung</li> </ul> </li> <li>2) Organisasi Keolahragaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan dan Rekreasi</li> <li>b. Olahraga Prestasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelembagaan</li> <li>- Sumberdaya</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>C Industri dan Promosi Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jasa Olahraga</li> <li>b. Produk Olahraga</li> <li>c. Manajemen Industri Olahraga</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |



XXVIII. URUSAN PENELITIAN PENGKAJIAN, PENGEMBANGAN, PEREKAYASAAN, PENERAPAN SERTA PENDAYAGUNAAN ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                  |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIF                                     | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                         | 4       | 5          |
| 1.  | Perumusan kebijakan penelitian, pengkajian, pengembangan, perekayasa , penerapan serta pendayagunaan ilmu pengetahuan dan teknologi meliputi : kelembagaan, sumber daya dan jaringan ilmu pengetahuan dan teknologi <ul style="list-style-type: none"><li>- Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li><li>- Penyiapan kebijakan</li><li>- Perumusan dan penyusunan bahan</li><li>- Pemberian masukan/uji petik/hearing dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</li></ul> | 2 Tahun Setelah Peraturan Baru Ditetapkan | 3 Tahun | Permanen   |
| 2   | Penelitian dan pengkajian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |         |            |
|     | a. Rencana Kerja <ul style="list-style-type: none"><li>- Master plan/rencana strategis</li><li>- Rencana kerja tahunan : proposal/idea concept paper (ICP)</li><li>- Berkas/kontrak MoU kerjasama/material transfer agreement (MTA)</li><li>- Perijinan penelitian</li></ul>                                                                                                                                                                                           | 2 Tahun                                   | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b. Administrasi penelitian : surat tugas/surat perintah, pembentukan tim kerja, dokumen/formulir pendukung/instruksi, persiapan survey, penggunaan peralatan ( alat dan bahan ), dan lain-lain.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                                   | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c. Pelaksanaan penelitian/pengkajian <ul style="list-style-type: none"><li>- Prosedur/petunjuk</li><li>-Data primer</li><li>-Log Book</li><li>-Studi kelayakan</li><li>- Instrumen penelitian</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                                   | 3 Tahun | Permanen   |



| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                        | 4       | 5          |
|     | -Pelaksanaan survey<br>-Laporan hasil pendataan/survey<br>-Analisis/pengolahan data<br>d. Hasil penelitian/pengkajian/rekomendasi<br>- Laporan hasil penelitian dan hasil luaran<br>- Rekomendasi<br>e. Hasil penelitian dan pengkajian hasil jasa layanan | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 3   | Pengembangan dan Inovasi                                                                                                                                                                                                                                   |                          |         |            |
|     | a. Rencana kerja                                                                                                                                                                                                                                           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b. Administrasi pengembangan dan inovasi                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c. Pelaksanaan                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d. Hasil pengembangan/inovasi                                                                                                                                                                                                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 4   | Dokumen penerapan / pemanfaatan/ pendayagunaan/ replikasi / prototipe hasil penelitian/pengkajian/perekayasaan/pengembangan/inovasi : masyarakat, dunia industri, pemerintahan )                                                                           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 5   | Advokasi dan fasilitasi penelitian, pengembangan dan inovasi                                                                                                                                                                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 6   | Diseminasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi                                                                                                                                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a. Promosi                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |         |            |
|     | b. Pemasyarakatan                                                                                                                                                                                                                                          |                          |         |            |
| 7   | Jaringan Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
| 8   | Jaringan Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 9   | Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                        | 4       | 5          |
| 10  | Master proceeding/ jurnal penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi<br>a. Penerbitan: jurnal/buletin ilmiah, bahan publikasi khusus<br>b. Leaflet dan booklet<br>c. Kamus istilah                                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 11  | Hak atas kekayaan intelektual (HaKI)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 12  | Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
| 13  | Layanan jasa penelitian, pengembangan, penerapan IPTEK<br>a. Jasa laboratorium pengujian<br>b. Jasa teknologi produksi<br>c. Jasa studi<br>d. Jasa Penyewaan Peralatan<br>e. Jasa Perbantuan tenaga ahli / profesi<br>f. Jasa Sertifikasi / kalibrasi dan sertifikasi<br>g. Buku rekaman barang yang diuji / dikalibrasi | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
| 14  | Sertifikasi personil peneliti                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
| 15  | Akreditasi laboratorium                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

XXIX. PEKERJAAN UMUM DN PERUMAHAN RAKYAT

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                   |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                                      | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                          | 4       | 5          |
| 1   | Perumusan Kebijakan Teknis dan Strategi Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat meliputi: Sumber Daya Air, Cipta Karya, Bina Marga, Bina Konstruksi, Penyediaan Perumahan, Pembiayaan Perumahan, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah | 2 Tahun Setelah Peraturann Baru Ditetapkan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | - Pengkajian dan pengusulan kebijakan                                                                                                                                                                                               |                                            |         |            |
|     | - Penyiapan kebijakan                                                                                                                                                                                                               |                                            |         |            |
|     | - Perumusan kebijakan dan penyusunan bahan                                                                                                                                                                                          |                                            |         |            |
|     | - Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan                                                                                                                                                                         |                                            |         |            |
|     | - Penetapan dalam bentuk NSPK (Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria)                                                                                                                                                               |                                            |         |            |
| 2   | SUMBER DAYA AIR                                                                                                                                                                                                                     |                                            |         |            |
|     | A Bina Penatagunaan Sumber Daya Air                                                                                                                                                                                                 |                                            |         |            |
|     | 1. Perencanaan Wilayah Sungai                                                                                                                                                                                                       |                                            |         |            |
|     | a. Pengelolaan Sumber Daya Air wilayah sungai                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                                    | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b. Bimbingan teknis dan supervisi                                                                                                                                                                                                   | 1 Tahun                                    | 1 Tahun | Musnah     |
|     | c. Pelaporan                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                                    | 8 Tahun | Musnah     |
|     | 2 Pengaturan dan Pemantauan                                                                                                                                                                                                         |                                            |         |            |
|     | a. Bimbingan teknis dan pemberdayaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil                                                                                                                                                                  | 1 Tahun                                    | 1 Tahun | Musnah     |
|     | b. Pemantauan dan evaluasi penggunaan sumber daya air                                                                                                                                                                               | 2 Tahun                                    | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3 pemantauan, evaluasi dan koordinasi Lembaga wadah koordinasi, pengelola sumber daya air, badan usaha, dan peran masyarakat di bidang pengelolaan sumber daya air                                                                  | 1 Tahun                                    | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 4 Pemanfaatan Sumber Daya Air                                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                                    | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Studi kelayakan kerjasama pemerintah dan badan usaha                                                                                                                                                                             |                                            |         |            |
|     | b. Perencanaan teknis/desain/pengembangan sumber daya air                                                                                                                                                                           |                                            |         |            |
|     | c. Rekomendasi, perizinan penggunaan dan pengusahaan pemanfaatan sumber daya air                                                                                                                                                    |                                            |         |            |
|     | 5 Hidrologi dan Lingkungan Sumber Daya Air                                                                                                                                                                                          |                                            |         |            |
|     | a. Pembinaan                                                                                                                                                                                                                        | 1 Tahun                                    | 1 Tahun | Musnah     |
|     | b. Koordinasi dan strategi pengelolaan penanganan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim                                                                                                                                             | 2 Tahun                                    | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c. Pengelolaan sistem hidrologi                                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun                                    | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d. Pemantauan dan evaluasi                                                                                                                                                                                                          | 1 Tahun                                    | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                    | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                  | 3                        | 4       | 5          |
|     | B Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air                            |                          |         |            |
|     | 1 Perencanaan Sumber Daya Air                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Evaluasi Kelayakan pengembangan sumber daya air                 |                          |         |            |
|     | 2 Keterpaduan Pemrograman                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3 Evaluasi dan Manajemen Mutu                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a. Evaluasi dan manajemen mutu pelaksanaan program                 |                          |         |            |
|     | b. Pelaporan                                                       |                          |         |            |
|     | 4 Informasi dan Data Sumber Daya Air                               |                          |         |            |
|     | a. Pengembangan sistem informasi                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b. Pengelolaan data dan informasi                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3 BINA MARGA                                                       |                          |         |            |
|     | A. Pengembangan Jaringan Jalan                                     |                          |         |            |
|     | 1 Perencanaan dan Sistem Jaringan                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Perencanaan Strategis                                           |                          |         |            |
|     | b. Sistem Jaringan                                                 |                          |         |            |
|     | 2 Program dan anggaran penyelenggaraan jalan                       | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | 3 Pengembangan Aplikasi Manajemen Jalan                            |                          |         |            |
|     | a. Analisa Data Jalan dan Jembatan Nasional dan Daerah             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b. Pengembangan Sistem Jalan dan Jembatan Nasional dan Daerah      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c. Pengelolaan data dan informasi                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4 Lingkungan dan Keselamatan Jalan                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Teknik lingkungan bidang jalan                                  |                          |         |            |
|     | b. Keselamatan Jalan                                               |                          |         |            |
|     | c. Audit keselamatan jalan dan investigasi lokasi rawan kecelakaan |                          |         |            |
|     | 5 Pemantauan dan Evaluasi                                          | 2 Tahun                  | 2 Tahun | Musnah     |
|     | a. Pemantauan                                                      |                          |         |            |
|     | b. Evaluasi dan pelaporan                                          |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                        | 4       | 5          |
|     | B. Pembangunan Jalan                                                                                                                                                                                                                                                |                          |         |            |
|     | 1 Manajemen Konstruksi                                                                                                                                                                                                                                              |                          |         |            |
|     | a. Program dan anggaran                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | b. Pengendalian dan pembinaan konstruksi jalan nasional yang bersumber APBN                                                                                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c. Pengendalian dan pembinaan konstruksi jalan nasional yang bersumber kerjasama luar negeri                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d. Fasilitasi penyesuaian kontrak yang merubah target DIPA                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | e. Pembinaan teknis analisis mengenai dampak lingkungan                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | f. Pelaksanaan dan pengendalian analisis mengenai dampak lingkungan                                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | g. Pembinaan teknis analisis mengenai dampak lalu lintas                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | h. Pembinaan teknis Sistem Manajemen Mutu                                                                                                                                                                                                                           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | i. Pembinaan teknis Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | j. Pembinaan teknis Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di bidang jalan                                                                                                                                                                                           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | k. Pengujian mutu konstruksi                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | l. Monitoring, koordinasi dan pengendalian pekerjaan konstruksi                                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | m. Penetapan leger jalan nasional                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2 Geometrik, Perkerasan dan Drainase                                                                                                                                                                                                                                |                          |         |            |
|     | a. Pembinaan perencanaan teknik geometrik jalan                                                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b. Pengembangan identifikasi kondisi dan kerusakan jalan                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c. Pembinaan pelaksanaan teknologi bahan                                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d. Pembinaan perencanaan dan pelaksanaan teknis konstruksi                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | e. Pembinaan penerapan teknik jalan kategori khusus, teknologi baru dan teknologi tinggi drainase jalan                                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3 Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Jalan                                                                                                                                                                                                                         |                          |         |            |
|     | a. Pemantauan dan penilaian kepatuhan pelaksanaan analisis mengenai dampak lingkungan, analisis mengenai dampak lalu lintas, Sistem Manajemen Mutu dan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di bidang jalan | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                     | INAKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | b. Rekomendasi dan penetapan laik fungsi jalan nasional<br>c. Evaluasi kinerja penyelenggaraan pembangunan jalan<br>C. Preservasi Jalan<br>1 Perencanaan dan Pemrograman<br>a. Pengolahan, analisis dan validasi data<br>b. Pembinaan teknis survey jalan<br>c. Bimbingan teknis perencanaan program preservasi jalan<br>d. Fasilitasi pengendalian pemanfaatan bagian-bagian jalan<br>e. Pengaturan penyediaan, pemantauan pengendalian dan evaluasi pemanfaatan<br>f. Pemenuhan serta pembinaan manajemen pemeliharaan dan pemanfaatan bahan dan peralatan jalan<br>g. Koordinasi dan penilaian usulan program dan anggaran<br>h. Pembinaan penyiapan bahan usulan penyusunan program<br>i. Fasilitasi Unit Pengelola Dana<br>j. Pembinaan manajemen pelaksanaan konstruksi<br>k. Pengembangan teknologi bahan dan peralatan<br>l. Pembinaan teknis pengelolaan pengendalian Mitigasi Bencana Alam<br>m. Pengelolaan pengendalian Mitigasi Bencana Alam<br>n. Pemantauan penanganan rawan kecelakaan<br>2 Teknik Rekonstruksi dan Berkala Jalan<br>a. Pembinaan program, penyediaan konsultasi perencanaan<br>b. Pengendalian program dan penyediaan konsultasi teknis rekonstruksi dan berkala jalan<br>c. Pembinaan penyusunan program pelaksanaan teknis<br>d. Pembinaan teknis penerapan teknologi bahan perkerasan<br>e. Penerapan teknologi bahan perkerasan<br>f. Pembinaan pelaksanaan program dan pengendalian<br>g. Pengendalian dan pengawasan konstruksi pelaksanaan pembangunan jalan nasional | 2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>1 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>8 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br>Musnah<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                            |                                                                           | KETERANGAN                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF                                                               | INAKTIF                                                                   |                                                                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                   | 4                                                                         | 5                                                                    |
|     | 3 Teknik Pemeliharaan Rutin Jalan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan, pembinaan dan pengembangan teknis perencanaan</li> <li>b. Pengendalian program dan penyediaan konsultasi perencanaan teknis</li> <li>c. Pembinaan penyusunan program pelaksanaan teknis</li> <li>d. Pembinaan teknis penerapan teknologi bahan perkerasan</li> <li>e. Penerapan teknologi bahan perkerasan</li> <li>f. Pembinaan pelaksanaan program dan pengendalian</li> </ul> 4 Pemantauan dan Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemantauan</li> <li>b. Evaluasi</li> </ul> D. Jembatan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perencanaan dan Pemrograman               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengolahan, analisis dan validasi data jembatan nasional</li> <li>b. Pembinaan metodologi survey, sistem manajemen jembatan dan mitigasi bencana alam</li> </ul> </li> <li>c. Audit keselamatan jembatan</li> <li>d. Pengembangan metode survey inventarisasi, survey rutin, survey detail dan survey khusus jembatan</li> <li>e. Pengumpulan dan evaluasi biaya penanganan jembatan</li> <li>f. Penyusunan usulan program dan anggaran tahunan dan jangka menengah penyelenggaraan</li> <li>g. Koordinasi dan penilaian usulan program dan anggaran penyelenggaraan jembatan nasional</li> <li>h. Penyiapan kebutuhan dan anggaran serta pengeluaran bahan dan peralatan jembatan</li> <li>i. Pembinaan dan bantuan teknik Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) pembangunan dan preservasi jembatan</li> <li>j. Pelaksanaan pengujian mutu konstruksi</li> </ul> | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>1<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               | KETERANGAN                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AKTIF                                                                                                                                                                                    | INAKTIF                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                              |
|     | 2 Teknik Jembatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan dan bantuan teknik perencanaan teknik pembangunan dan preservasi</li> <li>b. Monitoring dan evaluasi serta pengembangan perencanaan teknis pembangunan dan preservasi jem</li> <li>c. Pengumpulan dan evaluasi biaya penanganan jembatan</li> <li>d. Fasilitasi penyesuaian kontrak yang merubah target DIPA</li> <li>e. Fasilitasi penetapan laik fungsi jembatan</li> </ul> E. Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan, dan Fasilitasi Jalan Daerah <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen dan Evaluasi Jalan Daerah               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penilaian, koordinasi dan fasilitas usulan program penanganan jalan daerah yang dibiayai oleh Alokasi Khusus dan dana pusat lainnya.</li> <li>b. Tata laksana pengelolaan dana masyarakat untuk penyelenggaraan jalan dan dan proses fasilitas pembiayaan untuk jalan daerah.</li> <li>c. Rencana pengendalian program jalan daerah dan bahan usulan untuk menyusun program jangka menengah dan tahunan penanganan jalan.</li> <li>d. pengolahan, analisis dan validasi data manajemen jalan daerah</li> <li>e. Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan jalan daerah serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pemanfaatan dana masyarakat untuk penyelenggaraan jalan daerah.</li> </ul> </li> <li>2. Bimbingan Teknik Jalan Daerah               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan daerah beserta konektivitas jaringan jalan</li> <li>b. Pemrograman jalan beserta konektivitas jaringan jalan</li> <li>c. Pelaksana jalan daerah beserta konektivitas jaringan jalan</li> </ul> </li> <li>3. Pengendalian pelaksanaan jalan daerah beserta konektivitas jaringan jalan</li> <li>4. Pengembangan Jalan Metropolitan dan kota Besar               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan dan bimbingan teknis perencanaan, teknik pelaksanaan pembangunan, pemrograman</li> <li>b. Pengolahan, validasi, dan analisis data</li> <li>c. Monitoring dan Evaluasi</li> </ul> </li> </ul> | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>8 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>8 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah |



[illegible]

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AKTIF                                                                                                                                                                                                                         | INAKTIF                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | 3 Kawasan Permukiman Perdesaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan pembangunan</li> <li>b. Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan kawasan</li> <li>c. Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan</li> </ul> 4 Standarisasi dan Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Standarisasi Pengembangan Kawasan Permukiman</li> <li>b. Kelembagaan, sumber daya manusia, dan pemberdayaan masyarakat</li> <li>c. Pemantauan dan evaluasi</li> </ul> C. Bina Penataan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perencanaan Teknis               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan rencana</li> <li>b. Pemantauan dan evaluasi</li> <li>c. Pengelolaan data dan informasi</li> <li>d. Penyebarluasan informasi</li> <li>e. Analisa Teknis</li> </ul> </li> <li>2 Penataan Bangunan Gedung Umum dan Gedung Negara               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bimbingan dan bantuan teknis</li> <li>b. Supervisi</li> <li>c. Pengembangan jejaring kemitraan</li> <li>d. Pengelolaan sistem informasi</li> <li>e. Fasilitasi pembangunan gedung istana kepresidenan</li> </ul> </li> <li>3 Pengelolaan Rumah Negara               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bimbingan Teknis dan supervisi penyelenggaraan rumah negara</li> <li>b. Layanan Data dan Informasi</li> <li>c. Pendaftaran pengalihan status Rumah Negara</li> </ul> </li> </ul> | 2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                  | INAKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | D. Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum 1 Perencanaan Teknis a. Analisa Teknis b. Pengelolaan data dan informasi c. Bimbingan Teknis Perencanaan Sistem Penyediaan Air Minum d. Evaluasi dan Pelaporan 2 Sistem Penyediaan Air Minum Perkotaan a. Pelaksanaan pembangunan b. Bimbingan teknis dan supervisi c. Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan 3 Sistem Penyediaan Air Minum Perdesaan a. Pelaksanaan pembangunan b. Bimbingan teknis dan supervisi c. Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan E. Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan, dan Fasilitasi Jalan Daerah 1 Perencanaan Teknis a. Analisa Teknis b. Pengelolaan data dan informasi c. Bimbingan Teknis Perencanaan Sistem d. Evaluasi dan Pelaporan 2. Pengelolaan Air Limbah a. Pelaksanaan pembangunan b. Bimbingan teknis dan supervisi c. Fasilitasi penyediaan tanah dan serah terima aset 3. Pengelolaan Persampahan a. Pengembangan sistem b. Bimbingan teknis dan supervisi c. Fasilitasi penyediaan tanah dan serah terima aset | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                               | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                             | 3                        | 4       | 5          |
| 5   | 4. Standarisasi dan Kelembagaan                                                                                                               |                          |         |            |
|     | a. Standarisasi penyelenggaraan sistem air limbah, drainase, dan persampahan                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b. Kelembagaan penyelenggaraan sistem air limbah , drainase, dan persampahan                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c. Bimbingan Teknik pemberdayaan kelembagaan pengelolaan sistem penyehatan lingkungan permukiman                                              | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | d. Pemantauan dan evaluasi                                                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5. Fasilitasi dan penyebarluasan penerapan teknologi rancang bangun pengolahan sistem penyehatan lingkungan permukiman                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6. Pengelolaan laboratorium dan bengkel kerja bidang penyehatan lingkungan permukiman                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | F. Peningkatan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum                                                                                    |                          |         |            |
|     | 1. Penilaian kinerja penyelenggaraan sistem penyediaan air minum oleh Badan Usaha Milik Negara dan/atau Badan Usaha Milik Daerah              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2. Fasilitasi peningkatan kinerja penyelenggaraan sistem penyediaan air minum oleh Badan Usaha Milik Negara dan/atau Badan Usaha Milik Daerah | 1                        | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 3. Pemberian rekomendasi                                                                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Peningkatan penyelenggaraan sistem penyediaan air minum                                                                                    |                          |         |            |
|     | b. Keseimbangan kepentingan antara penyelenggaraan dengan pelanggan                                                                           |                          |         |            |
|     | PENYEDIAAN PERUMAHAN                                                                                                                          |                          |         |            |
|     | A. Perencanaan Penyediaan Perumahan                                                                                                           |                          |         |            |
|     | 1. Keterpaduan Perencanaan                                                                                                                    |                          |         |            |
|     | a. Koordinasi dan Keterpaduan Perencanaan pembangunan jangka panjang, menengah, dan rencana kerja pemerintah tahunan                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b. Bimbingan Perencanaan                                                                                                                      | 1                        | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 2. Rencana Pengembangan Lingkungan Hunian                                                                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Skala besar                                                                                                                                |                          |         |            |
|     | b. Bukan skala besar                                                                                                                          |                          |         |            |
|     | 3. Kemitraan dan kelembagaan                                                                                                                  |                          |         |            |
|     | a. Kemitraan dengan lembaga pemerintah                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b. Pembinaan Kelembagaan                                                                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                     | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                   | 3                        | 4       | 5          |
|     | 4. Pengelolaan Data dan Informasi                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan                                                               | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | B. Penyediaan Rumah Susun                                                                           |                          |         |            |
|     | 1. Perencanaan Teknik                                                                               |                          |         |            |
|     | a. Analisa teknik                                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b. Penyusunan rencana                                                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Supervisi                                                       | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 3. Penghunian dan pengelolaan rumah susun                                                           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Fasilitasi penghunian, pengalihan dan pemanfaatan                                                |                          |         |            |
|     | b. Fasilitasi pengelolaan                                                                           |                          |         |            |
|     | 4. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan                                                               | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | C. Penyediaan Rumah Swadaya                                                                         |                          |         |            |
|     | 1. Rencana Teknik dan standarisasi                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2. fasilitasi Baclog swadaya dan rumah tidak layak huni                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Pendataan dan verifikasi data                                                                    |                          |         |            |
|     | b. Pemberdayaan masyarakat                                                                          |                          |         |            |
|     | c. Akses kemitraan                                                                                  |                          |         |            |
|     | 3. Pelaksanaan dan Pendampingan pemberian bantuan stimulan                                          | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | 4. Pemantauan evaluasi dan pelapora                                                                 | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | D. Penyediaan Rumah umum dan komersial                                                              |                          |         |            |
|     | 1. Perencanaan teknik dan evaluasi                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. Pelaksanaan bimbingan Teknis dan Supervisi                                                       | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 3. Pemberian bantuan rumah umum                                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4. Fasilitasi di bidang penyelenggaraan penyediaan rumah umum dan komersial                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Fasilitasi pelaksanaan hunian berimbang pada rumah tunggal dan deret serta rumah susun komersial |                          |         |            |
|     | b. Fasilitasi penyediaan lahan pembangunan perumahan                                                |                          |         |            |
| 6   | PEMBIAYAAN PERUMAHAN                                                                                |                          |         |            |
|     | A. Pola Pembiayaan Perumahan                                                                        |                          |         |            |
|     | 1. Perencanaan, Program dan Pelaporan                                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                  | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                | 3                        | 4       | 5          |
|     | 2. Pengembangan pola pembiayaan rumah umum dan rumah tapak<br>- Fasilitas kemudahan dan bantuan pembiayaan bagi masyarakat berpenghasilan rendah secara konvensional dan syariah | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | 3. Pengembangan pola pembiayaan swadaya, dan mikro perumahan                                                                                                                     | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | 4. Pengembangan pola investasi rumah                                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | 5. Fasilitas kemudahan dan bantuan                                                                                                                                               | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | B. Pendayagunaan sumber pembiayan                                                                                                                                                |                          |         |            |
|     | 1. Rencana, program, dan pelaporan                                                                                                                                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. Pendayagunaan sumber pembiayaan primer dan sekunder                                                                                                                           | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | 3. Pendayagunaan sumber tabungan perumahan dan pembiayaan lainnya                                                                                                                | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | C. Bina sumber pembiayaan perumahan                                                                                                                                              |                          |         |            |
|     | 1. Rencana, program dan pelaporan                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. Bimbingan teknis dan supervisi                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | D. Evaluasi Bantuan Pembiayaan Perumahan                                                                                                                                         |                          |         |            |
|     | 1. Rencana                                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | F. Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan                                                                                                                                         |                          |         |            |
|     | 1. Layanan Pembiayaan Perumahan                                                                                                                                                  |                          |         |            |
|     | a. Sosialisasi dan promosi                                                                                                                                                       | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | b. kerjasama                                                                                                                                                                     | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c. Vertifikasi tagihan                                                                                                                                                           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. Operasi kegiatan                                                                                                                                                              |                          |         |            |
|     | a. Pendayagunaan dan pengembangan teknologi dan informasi                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b. Pendayagunaan dan pemeliharaan database                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c. Pemantauan dan evaluasi                                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
| 7   | PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH                                                                                                                                               |                          |         |            |
|     | A. Perencanaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat                                                                                                                 |                          |         |            |
|     | 1. Rencana strategis dan analisa manfaat                                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Rencana strategis                                                                                                                                                             |                          |         |            |
|     | b. Analisa manfaat dan skema pembiayaan                                                                                                                                          |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                        | 4       | 5          |
|     | c. Pengelolaan data dan informasi pengembangan infrastruktur terpadu<br>d. kerja sama tingkat regional dan global<br>2. Perencanaan infrastuktur<br>a. Rencana keterpaduan antarsektor<br>b. Rencana induk dan rencana pengembangan infrastruktur terpadu lingkup pulau/kepulauan ,<br>antarwilayah pengembangan strategis, dan antarkawasan strategis nasional<br>c. Rencana aksi keterpaduan antarsektor<br>d. Bimbingan keterpaduan antarsektor dan antar wilayah<br>B. Pemrograman dan evaluasi keterpaduan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat<br>1. Program<br>a. Analisis kelayakan dan kriteria program keterpaduan pengembangan kawasan dengan infrastruktur<br>bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat<br>b. Fasilitasi penyusunan dan sinkronisasi program jangka pendek keterpaduan infrastruktur PUPR<br>dengan pengembangan kawasan dalam lingkup maupun WPS<br>2. Sinkronisasi program dan pembiayaan<br>a. Sinkronisasi program dan dana pembangunan jangka tahunan dalam keterpaduan pengembanagan<br>kawasan dengan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat<br>b. Sinkronisasi dan fasilitas pengalokasian dana dalam keterpaduan pengembangan kawasan dengan<br>infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat<br>-Dana alokasi khusus<br>-Dana kejadian khusus pembangunan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat<br>-Skema pendanaan lainnya<br>3. Pemantauan dan evaluasi program<br>a. Pemantauan dan evaluasi<br>b. Pelaporan | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |





LAMPIRAN  
PERATURAN WALIKOTA PALEMBANG  
NOMOR 23 TAHUN 2021  
TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALEMBANG

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PALEMBANG

I. URUSAN LINGKUNGAN HIDUP

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                        | 4       | 5          |
| 1   | KEBIJAKAN<br>Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan<br>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan:<br>1). Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Wilayah<br>2). Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Sektor<br>3). Kajian Dampak Lingkungan<br>4). Pengembangan Perangkat Kebijakan<br>b. Penyiapan Bahan<br>c. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan<br>d. Pengumpulan dan Pengolahan Data<br>e. Penetapan Dalam Bentuk NSPK | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                        | 4       | 5          |
| 2   | TATA LINGKUNGAN<br>a. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup<br>1). Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>a). Dokumentasi Inventarisasi<br>b). Pedoman Inventarisasi<br>c). Penetapan Ekoregion<br>d). Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Nasional<br>e). Pedoman Penyusunan RPPLH Provinsi, RPPLH Kabupaten/Kota<br>2). Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam<br>a). Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam<br>b). Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam<br>b. Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor<br>1). Evaluasi Penerapan<br>2). Perencanaan Lingkungan Hidup<br>c. Ekonomi Lingkungan<br>1). Perencanaan<br>a). Valuasi Ekonomi<br>b). Internalisasi Lingkungan<br>2). Insentif dan Pendanaan Lingkungan<br>d. Dampak Lingkungan<br>1). Bimtek Dampak Lingkungan<br>2). Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan<br>a). Penilaian dokumen lingkungan<br>b). Pemeriksaan dokumen lingkungan<br>3). Evaluasi dan Tindak Lanjut<br>a). Evaluasi<br>b). Tindak Lanjut | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                                     | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                 | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                               | 3                        | 4       | 5          |
| 3.  | PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN              |                          |         |            |
|     | a. Pemantauan dan Pengawasan                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Manufaktur, Prasarana dan Jasa              |                          |         |            |
|     | a). Aneka Industri Industri Kimia               |                          |         |            |
|     | b). Industri Logam, Elektronika dan Mesin       |                          |         |            |
|     | c). Aneka Industri                              |                          |         |            |
|     | d). Prasarana dan Jasa                          |                          |         |            |
|     | 2). Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas        |                          |         |            |
|     | 3). Agro Industri dan Usaha Skala Kecil         |                          |         |            |
|     | a). Peternakan dan Perikanan                    |                          |         |            |
|     | b). Perkebunan                                  |                          |         |            |
|     | c). Kehutanan dan Holtikultura                  |                          |         |            |
|     | d). Usaha Skala Kecil                           |                          |         |            |
|     | 4). Udara Sumber Bergerak                       |                          |         |            |
|     | a). Transportasi Air dan Udara                  |                          |         |            |
|     | b). Transportasi Darat                          |                          |         |            |
|     | c). Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat |                          |         |            |
|     | b. Evaluasi dan Pengembangan                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 1). Manufaktur, Prasarana dan Jasa              |                          |         |            |
|     | a). Industri Kimia                              |                          |         |            |
|     | b). Industri Logam, Elektronika dan Mesin       |                          |         |            |
|     | c). Aneka Industri                              |                          |         |            |
|     | d). Prasarana dan Jasa                          |                          |         |            |
|     | 2). Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas        |                          |         |            |
|     | 3). Agro Industri dan Usaha Skala kecil         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Peternakan dan Perikanan                    |                          |         |            |
|     | b). Perkebunan                                  |                          |         |            |
|     | c). Kehutanan dan Holtikultura                  |                          |         |            |
|     | d). Usaha Skala Kecil                           |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                           | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                       | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                     | 3                        | 4       | 5          |
|     | 4). Udara Sumber Bergerak<br>a) Transportasi Air dan Udara<br>b) Transportasi Darat<br>c) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat |                          |         |            |
| 4   | PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN DAN PERUBAHAN IKLIM                                                                                 |                          |         |            |
|     | a. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan                                                                             |                          |         |            |
|     | 1). Pengembangan                                                                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Sumber Daya Genetik                                                                                                               |                          |         |            |
|     | b). Keamanan Hayati                                                                                                                   |                          |         |            |
|     | 2). Pemanfaatan                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Sumber Daya Genetik                                                                                                               |                          |         |            |
|     | 3). Pengelolaan Sumber Daya Genetik                                                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pengembangan dan Pemanfaatan                                                                                                      |                          |         |            |
|     | b). Pemantauan dan Pengawasan                                                                                                         |                          |         |            |
|     | 4). Keamanan Hayati                                                                                                                   | 2 Tahun                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pengembangan dan Pengelolaan                                                                                                      |                          |         |            |
|     | b). Pemantauan dan Pengawasan                                                                                                         |                          |         |            |
|     | 5). Pengendalian Kerusakan Lahan                                                                                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Lahan Budidaya                                                                                                                    |                          |         |            |
|     | b). Lahan Non Budidaya                                                                                                                |                          |         |            |
|     | b. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 1). Kerusakan Ekosistem                                                                                                               |                          |         |            |
|     | a). Sungai                                                                                                                            |                          |         |            |
|     | b). Kerusakan Ekosistem                                                                                                               |                          |         |            |
|     | c). Pengelolaan Kualitas Air                                                                                                          |                          |         |            |
|     | 2). Danau                                                                                                                             |                          |         |            |
|     | a). Pengendalian Kerusakan Ekosistem                                                                                                  |                          |         |            |
|     | b). Pengelolaan Kualitas Air                                                                                                          |                          |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN      |                               | KETERANGAN                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AKTIF                         | INAKTIF                       |                                |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                             | 4                             | 5                              |
|     | 3). Rawa <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Rawa gambut</li> <li>b). Rawa bukan gambut</li> </ul> c. Pengendalian Kerusakan Pesisir dan Laut <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Pencegahan</li> <li>2). Penanggulangan</li> <li>3). Pemulihan</li> </ul> d. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Perangkat Mitigasi</li> <li>2). Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Laporan inventarisasi GRK nasional</li> <li>b). Data bidang inventarisasi GRK</li> </ul> </li> <li>3). Pengendalian Bahan Perusak Ozon               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon</li> <li>b). Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon</li> </ul> </li> <li>4). Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan</li> </ul> e. Adaptasi Perubahan Iklim <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim</li> <li>b). Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim</li> </ul> </li> <li>2). Kerentanan Perubahan Iklim               <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim</li> <li>b). Media kliring kerentananan perubahan iklim</li> </ul> </li> </ul> | 2 Tahun                       | 3 Tahun                       | Permanen                       |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 Tahun<br>1 Tahun            | 3 Tahun<br>1 Tahun            | Permanen<br>Musnah             |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 Tahun                       | 3 Tahun                       | Permanen                       |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 Tahun                       | 3 Tahun                       | Permanen                       |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 1 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Permanen<br>Permanen |
| 5   | PENGELOLAAN B3, LIMBAH, DAN SAMPAH <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun               <ul style="list-style-type: none"> <li>1). Registrasi dan notifikasi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Registrasi</li> <li>b). Notifikasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 Tahun                       | 1 Tahun                       | Permanen                       |





| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                        |                                                                                 | KETERANGAN                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AKTIF                                                                           | INAKTIF                                                                         |                                                                                |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                               | 4                                                                               | 5                                                                              |
| 7   | KOMUNIKASI LINGKUNGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT<br>a. Komunikasi Lingkungan<br>1). Pengembangan Komunikasi<br>a). Program Komunikasi<br>b). Evaluasi Komunikasi<br>2). Publikasi dan Kampanye<br>a). Publikasi<br>b). Kampanye<br>b. Penguatan Inisiatif Masyarakat<br>1). Komunitas Pendidikan Lingkungan<br>a). Pengembangan dan Bimbingan<br>b). Evaluasi<br>2). Kearifan Lingkungan<br>a). Inventarisasi<br>b). Revitalisasi<br>c. Peningkatan Peran Masyarakat<br>1). Masyarakat Perkotaan<br>a). Masyarakat Kawasan Permukiman<br>b). Masyarakat Kawasan Rentan<br>2). Masyarakat Pedesaan<br>a). Masyarakat Petani<br>b). Masyarakat Nelayan<br>d. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan<br>1). Organisasi Sosial Dan Masyarakat<br>2). Organisasi Profesi dan Dunia Usaha | 2 Tahun<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | 3 Tahun<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | Musnah<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
| 8   | PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS<br>a. Data dan Informasi Lingkungan<br>1). Pengelolaan Data<br>a). Pengumpulan dan Pengolahan Data<br>b). Manajemen Basis Data                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 Tahun                                                                         | 3 Tahun                                                                         | Permanen                                                                       |



| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                              |                                                                                                                                        | KETERANGAN                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF                                                                                                                                                 | INAKTIF                                                                                                                                |                                                                                                                                                              |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                            |
|     | 2). Pengelolaan Informasi<br>a). Analisis Data dan Penyajian Informasi<br>b). Perpustakaan<br>3). Pengembangan Perangkat Lunak<br>a). Pengembangan Instrumen Layanan Informasi<br>b). Pengembangan Instrumen Analisis Data<br>4). Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan<br>a). Pengembangan Sistem Jaringan<br>b). Pemeliharaan Jaringan<br>b. Kelembagaan Lingkungan<br>1). Kelembagaan dan Tata Laksana<br>a). Pengembangan Kelembagaan<br>b). Tata Laksana<br>2). Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal<br>a). Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi<br>b). Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota<br>c. Standarisasi dan Teknologi<br>1). Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan<br>a). Perangkat Manajemen Lingkungan<br>b). Pengujian Lingkungan<br>2). Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan<br>a). Kompetensi Keahlian Lingkungan<br>b). Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan<br>3). Teknologi Ramah Lingkungan<br>a). Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan<br>b). Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan<br>d. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan<br>1). Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan<br>a). Pemantauan Kualitas Lingkungan<br>b). Kajian Kualitas Lingkungan | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>3 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>7 Tahun | Permanen<br>Permanen<br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen |
|     | 2). Laboratorium Rujukan dan Pengujian<br>a). Laboratorium Rujukan<br>b). Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun                                                                                                                                               | 3 Tahun                                                                                                                                | Permanen                                                                                                                                                     |

**XI. URUSAN PERTANIAN**

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                          | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                        | 3                                                               | 4       | 5          |
| 1.  | <b>KEBIJAKAN</b>                                                                                                         |                                                                 |         |            |
|     | Kebijakan di bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan, Perkebunan, Hortikultura, Sarana Prasarana Pertanian, Tanaman Pangan | 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | A. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan                                                                                   |                                                                 |         |            |
|     | B. Penyiapan Bahan                                                                                                       |                                                                 |         |            |
|     | C. Perumusan Kebijakan                                                                                                   |                                                                 |         |            |
|     | D. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan                                                             |                                                                 |         |            |
|     | E. Penetapan Berbentuk NSPK                                                                                              |                                                                 |         |            |
|     | <b>2. PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN</b>                                                                                 |                                                                 |         |            |
|     | A. Perbibitan Ternak                                                                                                     |                                                                 |         |            |
|     | 1). Produksi Bibit Ternak Ruminansia                                                                                     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Produksi Bibit Ternak Ruminansia Besar                                                                               |                                                                 |         |            |
|     | b). Produksi Bibit Ternak Ruminansia Kecil                                                                               |                                                                 |         |            |
|     | 2). Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia                                                                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Produksi Bibit Ternak Unggas                                                                                         |                                                                 |         |            |
|     | b). Produksi Bibit Aneka Ternak                                                                                          |                                                                 |         |            |
|     | 3). Penilaian dan Pelepasan Bibit ternak                                                                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Penilaian Bibit Ternak                                                                                               |                                                                 |         |            |
|     | b). Pelepasan Bibit Ternak                                                                                               |                                                                 |         |            |
|     | 4). Mutu Bibit ternak                                                                                                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Sertifikasi Bibit Ternak                                                                                             |                                                                 |         |            |
|     | b). Pengawasan Mutu Bibit Ternak                                                                                         |                                                                 |         |            |
|     | 5). Pengembangan Bibit Ternak                                                                                            | 2 tahun setelah proses kegiatan                                 | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    | KETERANGAN                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INAKTIF                                                                            |                                                                              |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                  | 5                                                                            |
|     | a). Analisis Pengembangan Bibit Ternak<br><br>b). Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak<br>6). Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran<br><br>B. Pakan Ternak<br>1). Bahan Pakan<br><br>a). Bahan Pakan Asal Hewan<br><br>b). Bahan Pakan Asal Tumbuhan<br>2). Pakan Hijauan<br><br>a). Budidaya Pakan Hijauan<br><br>b). Kawasan Penggembalaan dan Integrasi Ternak<br>3). Pakan Olahan<br><br>a). Produksi Pakan Olahan<br><br>b). Pengolahan Pangan<br>4). Mutu Pakan<br><br>a). Sertifikasi Pakan<br>b). Pengawasan Pakan<br>5). Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran | dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah |
|     | C. Budidaya Ternak<br>1). Ternak Potong                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3 Tahun                                                                            | Musnah                                                                       |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                | KETERANGAN                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | INAKTIF                                                        |                                                  |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                              | 5                                                |
|     | a). Ternak Sapi dan Kerbau Potong<br>b). Ternak Kambing dan Domba Potong<br>2). Ternak Perah<br>a). Ternak Sapi dan Kerbau Perah<br>b). Ternak Kambing Perah<br>3). Ternak Unggas dan Aneka Ternak<br>a). Ternak Unggas<br>b). Aneka Ternak dan Monogastrik<br>4). Usaha dan Kelembagaan<br>a). Pemberdayaan masyarakat/lembaga (LM3)<br>b). Sarjana Membangun Desa (SMD)<br>D. Kesehatan Hewan<br>1). Pengamatan Penyakit Hewan<br>a). Epidemiologi dan Ekonomi Veteriner<br>b). Penyidikan Penyakit Hewan<br>2). Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan<br>a). Pencegahan Penyakit Hewan<br>b). Pemberantasan Penyakit Hewan<br>c). Rekomendasi MBM | dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah |
|     | 3). Perlindungan Hewan<br>a). Analisis Risiko Penyakit Eksotik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 Tahun                                                        | Permanen                                         |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                              | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                            | 3                                                               | 4       | 5          |
| 3.  | b). Kesejahteraan Hewan                                      |                                                                 |         |            |
|     | 5). Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Pengujian Produk Hewan;                                  |                                                                 |         |            |
|     | b). Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan                  |                                                                 |         |            |
|     | 6). Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | <b>3. PERKEBUNAN</b>                                         |                                                                 |         |            |
|     | A. Tanaman Semusim                                           |                                                                 |         |            |
|     | 1). Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya               | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Identifikasi Sumber Daya Tanaman Semusim                 |                                                                 |         |            |
|     | b). Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim                |                                                                 |         |            |
|     | 2). Perbenihan                                               | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim                     |                                                                 |         |            |
|     | b). Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim                |                                                                 |         |            |
|     | 3). Budidaya                                                 | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim             |                                                                 |         |            |
|     | b). Penerapan Teknologi Budidaya Tenaman Semusim             |                                                                 |         |            |
|     | 4). Pemberdayaan dan Kelembagaan                             | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Pemberdayaan Tanaman Semusim                             |                                                                 |         |            |
|     | b). Kelembagaan Tanaman Semusim                              |                                                                 |         |            |
|     | B. Tanaman Rempah & Penyegar                                 |                                                                 |         |            |
|     | 1). Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya               | 2 Tahun setelah proses kegiatan                                 | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     | KETERANGAN                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INAKTIF                                             |                                        |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                   | 5                                      |
|     | a). Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah dan Penyegar<br>b). Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah dan Penyegar<br>2). Perbenihan<br>a). Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah dan Penyegar<br>b). Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah dan Penyegar<br>3). Budidaya<br>a). Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah dan Penyegar<br>b). Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah dan Penyegar<br>4). Pemberdayaan dan Kelembagaan<br>a). Pemberdayaan Tanaman Rempah dan Penyegar<br>b). Kelembagaan Tanaman Rempah dan Penyegar<br>C. Tanaman Tahunan<br>1). Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya<br>a). Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan<br>b). Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan | dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen |
|     | 2). Perbenihan<br>a). Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan<br>b). Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan<br>3). Budidaya<br>a). Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan<br>b). Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                                                                                             | 3 Tahun<br>3 Tahun                                  | Musnah<br>Musnah                       |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  | KETERANGAN                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INAKTIF                                                          |                                                                |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                | 5                                                              |
|     | 4). Pemberdayaan dan Kelembagaan<br>a). Pemberdayaan Tanaman Tahunan<br>b). Kelembagaan Tanaman Tahunan<br>D. Perlindungan Perkebunan<br>1). Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim<br>a). Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim<br>b). Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim<br>2). Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar<br>a). Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar<br>b). Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan<br>3). Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan<br>a). Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan<br>b). Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br><br>3 Tahun<br><br><br>3 Tahun<br><br><br>3 Tahun | Musnah<br><br><br>Permanen<br><br><br>Musnah<br><br><br>Musnah |
|     | 4). Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran<br>a). Dampak Perubahan Iklim<br>b). Pencegahan Kebakaran<br>E. Pascapanen dan Pembinaan Usaha<br>1). Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar<br>a). Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar<br>b). Penerapan Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar<br>2). Pascapanen Tanaman Tahunan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 Tahun setelah proses kegiatan                                                                                                            | 3 Tahun<br><br><br>3 Tahun<br><br><br>3 Tahun                    | Musnah<br><br><br>Permanen<br><br><br>Permanen                 |



| NO.                    | JENIS/ SERIES ARSIP                                                  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|                        |                                                                      | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1                      | 2                                                                    | 3                                                               | 4       | 5          |
|                        | a). Teknologi Pascapanen Tanaman Tahunan                             | dinyatakan selesai dilaksanakan                                 |         |            |
|                        | b). Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan                             |                                                                 |         |            |
|                        | 3). Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan                     | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|                        | a). Bimbingan Usaha Perkebunan                                       |                                                                 |         |            |
| <b>4. HORTIKULTURA</b> | b). Perkebunan Berkelanjutan                                         |                                                                 |         |            |
|                        | 4). Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik                            | 2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|                        | a). Gangguan Usaha Perkebunan                                        |                                                                 |         |            |
|                        | b). Penanganan Konflik                                               |                                                                 |         |            |
|                        | A. Perlindungan hortikultura                                         |                                                                 |         |            |
|                        | 1). Perlindungan Tanaman Buah                                        |                                                                 |         |            |
|                        | a). Teknologi Perlindungan Tanaman Buah                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|                        |                                                                      |                                                                 |         |            |
|                        | b). Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan                       | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|                        | 2). Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat                    |                                                                 |         |            |
|                        | a). Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|                        | b). Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|                        | 3). Perlindungan Tanaman Florikultura                                |                                                                 |         |            |
|                        | a). Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura                      | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     | KETERANGAN                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INAKTIF                                                             |                                                                |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                   | 5                                                              |
|     | b). Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Florikultura<br><br>4). Dampak iklim dan Persyaratan Teknis<br>a). Pengelolaan Dampak iklim dan Lingkungan<br><br>b). Informasi dan Persyaratan Teknis<br><br>B. Perbenihan Hortikultura<br>1). Pengawasan Mutu Benih<br>a). Bahan Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi pengawasan mutu benih<br><br>b). Bahan Penyiapan bahan penyusunan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah |
|     | c). Bahan Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura<br><br>d). Bahan penyiapan bahan penyusunan norma, standar, Prosedur, dan kriteria di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura<br><br>e). Bahan penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura<br><br>f). Bahan Penyiapan bahan evaluasi di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura                   | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                    | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun                | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah               |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     | KETERANGAN                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INAKTIF                                                             |                                                                |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                   | 5                                                              |
|     | g). Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas<br><br>2). Budidaya dan Pascapanen Florikultura<br>a). Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong<br><br>b). Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap<br><br>c). Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong<br><br>d). Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap                                                                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah |
| 5.  | <b>PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN</b><br>A. Perluasan dan Pengelolaan Lahan<br>1). Basis Data Lahan<br><br>a). Identifikasi Lahan<br>b). Analisis dan Penyajian Data Lahan<br>2). Pengendalian Lahan<br><br>a). Identifikasi dan Analisis Lahan<br><br>b). Rekomendasi Teknis pengendalian lahan<br>3). Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan<br><br>a). Identifikasi dan Analisis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan<br><br>b). Bimbingan Teknis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan<br>4). Perluasan Kawasan Tanaman Pangan | 2 tahun setelah data diperbarui/ update<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan                                                                                                                                | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun                | Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen       |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      | KETERANGAN                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                | INAKTIF                                              |                                                  |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                    | 5                                                |
|     | a). Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan tanaman pangan<br><br>b). Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan tanaman pangan<br>5). Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan<br><br>a). Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan<br><br>b). Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan | dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                        | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun                | Permanen<br><br>Permanen                         |
|     | B. Pengelolaan Air Irigasi<br>1). Pengembangan Sumber Air<br>a). Air Permukaan<br>b). Air Tanah<br>2). Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air<br>a). Pengembangan Jaringan<br>b). Optimasi Air<br>3). Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup<br>a). Iklim<br>b). Konservasi Air dan Lingkungan Hidup<br>4). Kelembagaan<br>a). Identifikasi Kelembagaan<br>b). Pengembangan Kelembagaan                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          | KETERANGAN                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INAKTIF                                  |                                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                        | 5                                    |
|     | C. Pembiayaan Pertanian<br>1). Pembiayaan Program<br>a). Data dan Informasi pembiayaan program<br>b). Pendampingan dan Bimbingan Teknis pembiayaan program<br>2). Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama<br>a). Pembiayaan Syariah                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 tahun setelah data diperbarui/ update<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para                                                                                                                                | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun            | Permanen<br>Musnah<br>Musnah         |
|     | b). Kerja Sama pembiayaan<br>3). Pembiayaan Agribisnis<br>a). Materi dan Verifikasi pembiayaan agribisnis<br>b). Fasilitasi dan Pemantauan pembiayaan agribisnis<br>4). Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis<br>a). Kelembagaan Agribisnis<br>b). Pemberdayaan Agribisnis<br>D. Pupuk Pestisida<br>1). Pupuk Organik dan Pembenah Tanah<br>a). Tanaman Pangan<br>b). Hortikultura dan Perkebunan<br>2). Pupuk Anorganik<br>a). Tanaman Pangan<br>b). Hortikultura dan Perkebunan | pihak telah ditunaikan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      | KETERANGAN                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                | INAKTIF                                              |                                                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                    | 5                                                    |
|     | 3). Pestisida<br>a). Pestisida Kimia<br>b). Pestisida Hayati<br>4). Pengawasan Pupuk dan Pestisida<br>a). Pengawasan Pupuk<br>b). Pengawasan Pestisida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                               | 3 Tahun<br><br>3 Tahun                               | Musnah<br><br>Musnah                                 |
|     | E. Alat dan Mesin Pertanian<br>1). Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian<br>a). Tanaman Pangan dan Hortikultura<br>b). Perkebunan dan Peternakan<br>2). Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian<br>a). Tanaman Pangan dan Hortikultura<br>b). Perkebunan dan Peternakan<br>3). Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian<br>a). Kelembagaan<br>b). Pelayanan<br><b>6. TANAMAN PANGAN</b><br>A. Perbenihan Tanaman Pangan<br>1). Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih<br>a). Penilaian Varietas<br>b). Pengawasan Mutu Benih | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                           | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                         | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 2). Produksi Benih Serealialia<br>a). Padi<br>b). Serealialia Non Padi                    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3). Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi<br>a). Aneka Kacang<br>b). Aneka Umbi            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4). Kelembagaan Benih<br>a). Kelembagaan Produksi<br>b). Kelembagaan Pengawasan           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | B. Budidaya Serealialia<br>1). Padi Irigasi dan Rawa<br>a). Padi Irigasi<br>b). Padi Rawa | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering<br>a). Padi Tadah Hujan<br>b). Padi Lahan Kering    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3). Jagung<br>a). Intensifikasi Jagung<br>b). Pengembangan Jagung                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4). Serealialia Lain                                                                      | 2 tahun setelah proses kegiatan                                 | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      | KETERANGAN                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INAKTIF                                              |                                                          |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                    | 5                                                        |
|     | a). Intensifikasi Serealia Lain<br>b). Pengembangan Serealia Lain<br>C. Budidaya Aneka Kacang dan Umbi<br>1). Kedelai<br>a). Intensifikasi Kedelai<br>b). Pengembangan Kedelai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 Tahun                                              | Permanen                                                 |
|     | 2). Ubi Kayu<br>a). Intensifikasi Ubi Kayu<br>b). Pengembangan Ubi Kayu<br>3). Aneka Kacang<br>a). Intensifikasi Aneka Kacang<br>b). Pengembangan Aneka Kacang<br>4). Aneka Umbi<br>a). Intensifikasi Aneka Umbi<br>b). Pengembangan Aneka Umbi<br>D. Perlindungan Tanaman Pangan<br>1). Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan<br>a). Monitoring dan Analisis Data organisme pengganggu tumbuhan<br>b). Evaluasi dan Pelaporan data organisme pengganggu tumbuhan.<br>2). Dampak Perubahan Iklim<br>a). Adaptasi | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         | KETERANGAN                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INAKTIF                                                                                 |                                                                                              |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                       | 5                                                                                            |
|     | b). Mitigasi dampak perubahan iklim<br>3). Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan<br>a). Identifikasi teknologi pengendalian.<br>b). Verifikasi teknologi pengendalian.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 Tahun                                                                                 | Permanen                                                                                     |
|     | 4). Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu<br>a). Pemasyarakatan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan.<br>b). Kelembagaan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan.<br>E. Pascapanen Tanaman Pangan<br>1). Padi<br>a). Teknologi pascapanen padi.<br>b). Sarana pascapanen padi.<br>2). Jagung dan Sereal Lain<br>a). Teknologi pascapanen jagung dan sereal lain.<br>b). Sarana pascapanen jagung dan sereal lain.<br>3). Kedelai dan Aneka Kacang<br>a). Teknologi pascapanen kedelai dan aneka kacang. | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen<br>Permanen |

| NO.                                                | JENIS/ SERIES ARSIP                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|                                                    |                                                 | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1                                                  | 2                                               | 3                                                               | 4       | 5          |
|                                                    | b). Sarana pascapanen kedelai dan aneka kacang. | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
| <b>7. PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN</b> | 4). Aneka Umbi                                  |                                                                 |         |            |
|                                                    | a). Teknologi pascapanen aneka umbi.            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|                                                    | b). Sarana pascapanen aneka umbi.               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|                                                    | A. Pengolahan Hasil Pertanian                   |                                                                 |         |            |
|                                                    | 1). Tanaman Pangan                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|                                                    | a). Serealia                                    |                                                                 |         |            |
|                                                    | b). Aneka Kacang dan Aneka Umbi                 |                                                                 |         |            |
|                                                    | 2). Hortikultura                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|                                                    | a). Tanaman Buah dan Sayuran                    |                                                                 |         |            |
|                                                    | b). Tanaman Florakultura dan Tanaman Obat       |                                                                 |         |            |
|                                                    | 3). Perkebunan                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|                                                    | a). Tanaman Semusim                             |                                                                 |         |            |
|                                                    | b). Tanaman Tahunan                             |                                                                 |         |            |
|                                                    | 4). Peternakan                                  | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|                                                    | a). Ruminansia                                  |                                                                 |         |            |
|                                                    | b). Non Ruminansia                              |                                                                 |         |            |
|                                                    | B. Mutu dan Standardisasi                       |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                       |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                           | AKTIF                                                                                                          | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                         | 3                                                                                                              | 4       | 5          |
|     | 1). Standardisasi                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Tanaman Pangan dan Hortikultura       |                                                                                                                |         |            |
|     | b). Perkebunan dan Peternakan             |                                                                                                                |         |            |
|     | 2). Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Tanaman Pangan dan Hortikultura       |                                                                                                                |         |            |
|     | b). Perkebunan dan Peternakan             |                                                                                                                |         |            |
|     | 3). Akreditasi dan Kelembagaan            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a). Tanaman Pangan dan Hortikultura       |                                                                                                                |         |            |
|     | b). Perkebunan dan Peternakan             |                                                                                                                |         |            |
|     | 4). Kerjasama dan Harmonisasi             | 2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Tanaman Pangan dan Hortikultura       |                                                                                                                |         |            |
|     | b). Perkebunan dan Peternakan             |                                                                                                                |         |            |
|     | C. Pengembangan Usaha dan Investasi       |                                                                                                                |         |            |
|     | 1). Kemitraan dan Kewirausahaan           | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Kemitraan                             |                                                                                                                |         |            |
|     | b). Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif     |                                                                                                                |         |            |
|     | 2). Investasi                             | 2 tahun setelah proses kegiatan                                                                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a). Tanaman Pangan dan Hortikultura       | dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                |         |            |
|     | b). Perkebunan dan Peternakan             |                                                                                                                |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     | KETERANGAN                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INAKTIF                                                             |                                                                  |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                   | 5                                                                |
|     | 3). Promosi Dalam Negeri<br>a). Daya Saing<br>b). Eksibisi dan Ekspo<br>4). Promosi Luar Negeri<br>a). Daya Saing<br>b). Eksibisi dan Ekspo<br>D. Pemasaran Domestik<br>1). Informasi Pasar<br>a). Analisis Pasar<br>b). Deseminasi Informasi Pasar<br>2). Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga<br>a). Pemantauan Pasar<br>b). Stabilisasi Harga<br>3). Sarana dan Kelembagaan Pasar<br>a). Sarana Pasar<br>b). Kelembagaan Pasar | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Musnah |
| 8.  | 4). Jaringan Pemasaran<br>a). Akses Pasar<br>b). Sarana Pemasaran<br><b>PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN</b><br>A. Administrasi meliputi :                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 Tahun                                                             | Permanen                                                         |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                        | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                      | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | B. Hasil Penelitian,Pengkajian, dan Pengembangan                                       |                                                                 |         |            |
|     | 1). Hasil Penelitian dan Pengembangan                                                  | 3 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan         | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi                                        | 3 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan         | 7 Tahun | Permanen   |
|     | C. Diseminasi                                                                          | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 8 Tahun | Permanen   |
|     | D. Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian                                              |                                                                 |         |            |
|     | 1). Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Pubikasi lainnya                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | E. Bimbingan Teknis Penelitian,Pengkajian, dan Pengembangan                            | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     | F. Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan                                        | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     | G. Data Penelitian dan Pengembangan                                                    | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 8 Tahun | Permanen   |
|     | H. Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan                                    | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Permanen   |
|     | I. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)                                                 |                                                                 |         |            |

| NO.       | JENIS/ SERIES ARSIP                                 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|           |                                                     | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1         | 2                                                   | 3                                                               | 4       | 5          |
|           | 1). Hak Cipta                                       | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 Tahun | Permanen   |
|           | 2). Hak Paten Sederhana                             | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 Tahun | Permanen   |
|           | 3). Hak Paten Biasa                                 | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 Tahun | Permanen   |
|           | 4). Hak Merek                                       | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 Tahun | Permanen   |
|           | 5). Pendaftaran Varietas Tanaman                    | 1 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 1 Tahun | Musnah     |
|           | 6). Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 Tahun | Permanen   |
|           | 7). Permohonan Hak PVTT Tanaman Tahunan             | 2 tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir        | 3 Tahun | Permanen   |
|           | 8). Permohonan HKI yang ditolak                     | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|           | J. Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan     | 1 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|           | K. Data Penelitian dan Pengembangan                 | 3 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 7 Tahun | Permanen   |
| <b>9.</b> | <b>KETAHANAN PANGAN</b>                             |                                                                 |         |            |
|           | A. Ketersediaan dan Kerawanan Pangan                |                                                                 |         |            |
|           | 1). Ketersediaan Pangan                             |                                                                 |         |            |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    | KETERANGAN                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INAKTIF                                                                            |                                                                                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                  | 5                                                                                    |
|     | a). Analisis Ketersediaan Pangan<br><br>b). Sumberdaya Pangan<br><br>2). Akses Pangan<br>a). Analisis Akses Pangan<br><br>b). Pengembangan Akses Pangan<br><br>3). Kerawanan Pangan<br>a). Analisis Kerawanan Pangan<br><br>b). Penanggulangan Kerawanan Pangan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun | Permanen<br><br>Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Permanen |
|     | B. Distribusi dan Cadangan Pangan<br>1). Distribusi Pangan<br>a). Analisis Distribusi Pangan<br><br>b). Kelembagaan Distribusi Pangan<br><br>2). Harga Pangan<br>a). Analisis Harga Pangan Produsen                                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                                                                      | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun                                              | Permanen<br><br>Permanen<br><br>Permanen                                             |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             | KETERANGAN                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INAKTIF                                                     |                                                                  |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                           | 5                                                                |
|     | b). Analisis Harga Pangan Konsumen<br><br>3). Cadangan Pangan<br>a). Cadangan Pangan Pemerintah<br><br>b). Cadangan Pangan Masyarakat<br><br>C. Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan<br>1). Konsumsi Pangan<br>a). Pola Konsumsi Pangan<br><br>b). Kebutuhan Konsumsi Pangan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>7 Tahun<br>7 Tahun | Permanen<br><br>Permanen<br>Permanen<br><br>Permanen<br>Permanen |
|     | 2). Penganekaragaman Pangan<br>a). Pengembangan Pangan Lokal<br><br>b). Promosi Penganekaragaman Pangan<br><br>3). Keamanan Pangan Segar<br>a). Pengawasan Keamanan Pangan Segar<br><br>b). Kelembagaan Keamanan Pangan Segar<br><br>D. Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan         | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                        | 8 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun                | Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br>Permanen                 |



| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                          | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                        | 3                                                               | 4       | 5          |
|     | 1). Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Dewan Ketahanan Pangan               | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3). SOLID                                | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4). Penghargaan Ketahanan Pangan         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | <b>10. KARANTINA PERTANIAN DAN HEWAN</b> |                                                                 |         |            |
|     | A. Data Karantina                        |                                                                 |         |            |
|     | 1). Data karantina Hewan                 |                                                                 |         |            |
|     | a). Data Penyakit Hewan                  | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Teknik dan Metode                    | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c). Data Kualitatif dan Kuantitatif      | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d). Data Sarana/Laboratorium/Lokasi      | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     | e). Laporan                              | 2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan         | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2). Data Karantina Tumbuhan              |                                                                 |         |            |
|     | a). Data Penyakit Tumbuhan               | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Teknik dan Metode                    | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c). Data Kualitatif dan Kuantitatif      | 2 tahun setelah data diperbarui/ update                         | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    | KETERANGAN                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INAKTIF                                                                            |                                                                                  |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                  | 5                                                                                |
|     | d). Data Sarana/Laboratorium/Lokasi<br><br>e). Laporan<br><br>B. Inventarisasi Penyakit<br>1). Inventarisasi Penyakit Hewan<br>a). Survei<br><br>b). Determinasi Penyakit/Daerah Pencar                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 tahun setelah data diperbarui/ update<br>2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan<br><br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                       | 3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>7 Tahun<br><br>3 Tahun                               | Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Musnah                               |
|     | c). Pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa<br><br>2). Inventarisasi Penyakit Tumbuhan<br>a). Survei<br><br>b). Determinasi Penyakit/Daerah Pencar<br><br>c). Pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa<br><br>C. Tindakan Karantina<br>1). Tindakan Karantina Hewan meliputi:<br>Pemeriksaan, pengasingan, pengamatan, perlakuan, penahanan, penolakan, pemusnahan, pembebasan<br><br>D. Sertifikasi Pelepasan Karantina | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br>7 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>7 Tahun<br><br>7 Tahun | Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Musnah<br><br>Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 | KETERANGAN                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INAKTIF                                                         |                                                              |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                               | 5                                                            |
|     | 1). Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan<br><br>2). Sertifikasi Pelepasan Karantina Tumbuhan<br>E. Pemberantasan Penyakit<br>1). Pemberantasan Penyakit Hewan<br>a). Penutupan Satu Daerah<br>b). Pembatasan Gerak HPHK<br>c). Pembinaan HPHK                                                                                                                                                                                                                                     | dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan                                                                                                                                                                                                                                              | 3 Tahun                                                         | Musnah                                                       |
|     | 2). Pemberantasan Penyakit Tumbuhan<br>a). Penutupan Satu Daerah<br>b). Pembatasan Gerak OPTK<br>c). Pembinaan OPTK<br>F. Keamanan Pangan<br>1). Pengawasan Keamanan PSAH (Pangan Segar Asal Hewan)<br><br>2). Pengawasan Keamanan PSAT (Pangan Segar Asal Tumbuhan)<br><br>G. Tertib Operasional<br>1). Tertib Operasional Karantina Hewan<br>a). Penelitian Data Laporan Operasional<br><br>b). Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)<br><br>2). Tertib Operasional Karantina Tumbuhan | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br><br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan<br>2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun<br><br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br><br><br>Musnah<br>Musnah<br><br>Permanen<br>Musnah |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                 | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                               | 3                                                               | 4       | 5          |
| 11. | a). Penelitian Data Laporan Operasional                                                                                         | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b). Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)                                                                                             | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | <b>PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN PERIZINAN PERTANIAN</b>                                                                    |                                                                 |         |            |
|     | A. Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman<br>1). Permohonan Perlindungan Varietas Tanaman                                      | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Pengujian Perlindungan Varietas Tanaman                                                                                     | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 3). Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman                                                                            | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Permanen   |
|     | B. Pelayanan Perijinan Pertanian                                                                                                |                                                                 |         |            |
|     | 1). Sarana I ( bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian )                                                              | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Sarana II ( bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan ) | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3). Sarana III ( bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak )     | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | C. Pelayanan Hukum                                                                                                              |                                                                 |         |            |
|     | 1). Sertifikasi                                                                                                                 | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2). Pertimbangan Hukum                                                                                                          | 3 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS/ SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                     | AKTIF                                                           | INAKTIF |            |
| 1   | 2                   | 3                                                               | 4       | 5          |
| 12. | BIMBINGAN TEKNIS    | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
| 13. | EVALUASI            | 2 tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |

XXIX. PEKERJAAN UMUM DN PERUMAHAN RAKYAT

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                      |                                                                                                                               | KETERANGAN                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF                                                                                                                         | INAKTIF                                                                                                                       |                                                                                                                            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                             | 4                                                                                                                             | 5                                                                                                                          |
| 1   | Perumusan Kebijakan Teknis dan Strategi Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat meliputi: Sumber Daya Air, Cipta Karya, Bina Marga, Bina Konstruksi, Penyediaan Perumahan, Pembiayaan Perumahan, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah<br>- Pengkajian dan pengusulan kebijakan<br>- Penyiapan kebijakan<br>- Perumusan kebijakan dan penyusunan bahan<br>- Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan<br>- Penetapan dalam bentuk NSPK (Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 Tahun Setelah Peraturann Baru Ditetapkan                                                                                    | 3 Tahun                                                                                                                       | Permanen                                                                                                                   |
| 2   | SUMBER DAYA AIR<br>A Bina Penatagunaan Sumber Daya Air<br>1. Perencanaan Wilayah Sungai<br>a. Pengelolaan Sumber Daya Air wilayah sungai<br>b. Bimbingan teknis dan supervisi<br>c. Pelaporan<br>2 Pengaturan dan Pemantauan<br>a. Bimbingan teknis dan pemberdayaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil<br>b. Pemantauan dan evaluasi penggunaan sumber daya air<br>3 pemantauan, evaluasi dan koordinasi Lembaga wadah koordinasi, pengelola sumber daya air, badan usaha, dan peran masyarakat di bidang pengelolaan sumber daya air<br>4 Pemanfaatan Sumber Daya Air<br>a. Studi kelayakan kerjasama pemerintah dan badan usaha<br>b. Perencanaan teknis/desain/pengembangan sumber daya air<br>c. Rekomendasi, perizinan penggunaan dan pengusahaan pemanfaatan sumber daya air<br>5 Hidrologi dan Lingkungan Sumber Daya Air<br>a. Pembinaan<br>b. Koordinasi dan strategi pengelolaan penanganan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim<br>c. Pengelolaan sistem hidrologi<br>d. Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>1 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>1 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun | 3 Tahun<br>1 Tahun<br>8 Tahun<br><br>1 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>1 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun | Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Permanen<br>Permanen<br>Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                    | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                  | 3                        | 4       | 5          |
| 3   | B Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air                            |                          |         |            |
|     | 1 Perencanaan Sumber Daya Air                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Evaluasi Kelayakan pengembangan sumber daya air                 |                          |         |            |
|     | 2 Keterpaduan Pemrograman                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3 Evaluasi dan Manajemen Mutu                                      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a. Evaluasi dan manajemen mutu pelaksanaan program                 |                          |         |            |
|     | b. Pelaporan                                                       |                          |         |            |
|     | 4 Informasi dan Data Sumber Daya Air                               |                          |         |            |
|     | a. Pengembangan sistem informasi                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b. Pengelolaan data dan informasi                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | BINA MARGA                                                         |                          |         |            |
|     | A. Pengembangan Jaringan Jalan                                     |                          |         |            |
|     | 1 Perencanaan dan Sistem Jaringan                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Perencanaan Strategis                                           |                          |         |            |
|     | b. Sistem Jaringan                                                 |                          |         |            |
|     | 2 Program dan anggaran penyelenggaraan jalan                       | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | 3 Pengembangan Aplikasi Manajemen Jalan                            |                          |         |            |
|     | a. Analisa Data Jalan dan Jembatan Nasional dan Daerah             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b. Pengembangan Sistem Jalan dan Jembatan Nasional dan Daerah      | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c. Pengelolaan data dan informasi                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4 Lingkungan dan Keselamatan Jalan                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Teknik lingkungan bidang jalan                                  |                          |         |            |
|     | b. Keselamatan Jalan                                               |                          |         |            |
|     | c. Audit keselamatan jalan dan investigasi lokasi rawan kecelakaan |                          |         |            |
|     | 5 Pemantauan dan Evaluasi                                          | 2 Tahun                  | 2 Tahun | Musnah     |
|     | a. Pemantauan                                                      |                          |         |            |
|     | b. Evaluasi dan pelaporan                                          |                          |         |            |
|     | B. Pembangunan Jalan                                               |                          |         |            |





| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         | KETERANGAN                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AKTIF                                                                                                                                                                                              | INAKTIF                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                |
|     | a. Pengolahan, analisis dan validasi data<br>b. Pembinaan teknis survey jalan<br>c. Bimbingan teknis perencanaan program preservasi jalan<br>d. Fasilitasi pengendalian pemanfaatan bagian-bagian jalan<br>e. Pengaturan penyediaan, pemantauan pengendalian dan evaluasi pemanfaatan<br>f. Pemenuhan serta pembinaan manajemen pemeliharaan dan pemanfaatan bahan dan peralatan jalan<br>g. Koordinasi dan penilaian usulan program dan anggaran<br>h. Pembinaan penyiapan bahan usulan penyusunan program<br>i. Fasilitasi Unit Pengelola Dana<br>j. Pembinaan manajemen pelaksanaan konstruksi<br>k. Pengembangan teknologi bahan dan peralatan<br>l. Pembinaan teknis pengelolaan pengendalian Mitigasi Bencana Alam<br>m. Pengelolaan pengendalian Mitigasi Bencana Alam<br>n. Pemantauan penanganan rawan kecelakaan<br>2 Teknik Rekonstruksi dan Berkala Jalan<br>a. Pembinaan program, penyediaan konsultasi perencanaan<br>b. Pengendalian program dan penyediaan konsultasi teknis rekonstruksi dan berkala jalan<br>c. Pembinaan penyusunan program pelaksanaan teknis<br>d. Pembinaan teknis penerapan teknologi bahan perkerasan<br>e. Penerapan teknologi bahan perkerasan<br>f. Pembinaan pelaksanaan program dan pengendalian<br>g. Pengendalian dan pengawasan konstruksi pelaksanaan pembangunan jalan nasional | 2 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>8 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun | Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen |
|     | 3 Teknik Pemeliharaan Rutin Jalan<br>a. Penyusunan, pembinaan dan pengembangan teknis perencanaan<br>b. Pengendalian program dan penyediaan konsultasi perencanaan teknis<br>c. Pembinaan penyusunan program pelaksanaan teknis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun                                                                                                                                                                      | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun                                                                                                                                                           | Musnah<br>Musnah<br>Musnah                                                                                                                                                       |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                 |                                                                                                                                                     | KETERANGAN                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF                                                                                                                                                    | INAKTIF                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                   | 5                                                                                                                                            |
|     | d. Pembinaan teknis penerapan teknologi bahan perkerasan<br>e. Penerapan teknologi bahan perkerasan<br>f. Pembinaan pelaksanaan program dan pengendalian<br>4 Pemantauan dan Evaluasi<br>a. Pemantauan<br>b. Evaluasi<br>D. Jembatan<br>1 Perencanaan dan Pemrograman<br>a. Pengolahan, analisis dan validasi data jembatan nasional<br>b. Pembinaan metodologi survey, sistem manajemen jembatan dan mitigasi bencana alam<br>c. Audit keselamatan jembatan<br>d. Pengembangan metode survey inventarisasi, survey rutin, survey detail dan survey khusus jembatan<br>e. Pengumpulan dan evaluasi biaya penanganan jembatan<br>f. Penyusunan usulan program dan anggaran tahunan dan jangka menengah penyelenggaraan<br>g. Koordinasi dan penilaian usulan program dan anggaran penyelenggaraan jembatan nasional<br>h. Penyiapan kebutuhan dan anggaran serta pengeluaran bahan dan peralatan jembatan<br>i. Pembinaan dan bantuan teknik Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) pembangunan dan preservasi jembatan<br>j. Pelaksanaan pengujian mutu konstruksi | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>1<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>1 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>8 Tahun<br>8 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun | Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen |
|     | 2 Teknik Jembatan<br>a. Pembinaan dan bantuan teknik perencanaan teknik pembangunan dan preservasi<br>b. Monitoring dan evaluasi serta pengembangan perencanaan teknis pembangunan dan preservasi je<br>c. Pengumpulan dan evaluasi biaya penanganan jembatan<br>d. Fasilitasi penyesuaian kontrak yang merubah target DIPA<br>e. Fasilitasi penetapan laik fungsi jembatan<br>E. Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan, dan Fasilitasi Jalan Daerah<br>1. Manajemen dan Evaluasi Jalan Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun                                                                                                      | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>8 Tahun<br>3 Tahun                                                                                                 | Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen                                                                                           |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                  | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                | 3                        | 4       | 5          |
|     | a. Penilaian, koordinasi dan fasilitas usulan program penanganan jalan daerah yang dibiayai oleh Alokasi Khusus dan dana pusat lainnya.                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b. Tata laksana pengelolaan dana masyarakat untuk penyelenggaraan jalan dan dan proses fasilitas pembiayaan untuk jalan daerah.                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c. Rencana pengendalian program jalan daerah dan bahan usulan untuk menyusun program jangka menengah dan tahunan penanganan jalan.                               | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d. pengolahan, analisis dan validasi data manajemen jalan daerah                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | e. Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan jalan daerah serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pemanfaatan dana masyarakat untuk penyelenggaraan jalan daerah. | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. Bimbingan Teknik Jalan Daerah                                                                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | a. Perencanaan daerah beserta konektivitas jaringan jalan                                                                                                        |                          |         |            |
|     | b. Pemrograman jalan beserta konektivitas jaringan jalan                                                                                                         |                          |         |            |
|     | c. Pelaksana jalan daerah beserta konektivitas jaringan jalan                                                                                                    |                          |         |            |
|     | 3. Pengendalian pelaksanaan jalan daerah beserta konektivitas jaringan jalan                                                                                     | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | 4. Pengembangan Jalan Metropolitan dan kota Besar                                                                                                                |                          |         |            |
|     | a. Pembinaan dan bimbingan teknis perencanaan, teknik pelaksanaan pembangunan, pemrograman                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
| 4   | b. Pengolahan, validasi, dan analisis data                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c. Monitoring dan Evaluasi                                                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | CIPTA KARYA                                                                                                                                                      |                          |         |            |
|     | A. Keterpaduan Infrastruktur Permukiman                                                                                                                          |                          |         |            |
|     | 1. Keterpaduan Perencanaan dan Kemitraan                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Keterpaduan perencanaan pembangunan                                                                                                                           |                          |         |            |
|     | b. Fasilitas kemitraan                                                                                                                                           |                          |         |            |
|     | 2. Keterpaduan Pembiayaan                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | a. Penyusunan keterpaduan program dan pembiayaan tahunan                                                                                                         |                          |         |            |
|     | b. Fasilitas penyiapan program keterpaduan pembiayaan anggaran tahunan                                                                                           |                          |         |            |
|     | c. Fasilitas pengembangan pembiayaan lainnya                                                                                                                     |                          |         |            |
|     | 3. Keterpaduan Pelaksanaan                                                                                                                                       |                          |         |            |
|     | a. Fasilitas keterpaduan pelaksanaan pembangunan dan anggaran tahun berjalan                                                                                     | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INAKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pemantauan dan pelaporan</li> <li>4. Pengelolaan Data dan Sistem Informasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengelolaan data</li> <li>b. Pengembangan sistem informasi</li> </ul> </li> <li>5. Pemantauan dan Evaluasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan kawasan permukiman dan penataan bangunan dan lingkungan</li> <li>b. Pengembangan sistem penyediaan air minum dan penyehatan lingkungan permukiman</li> </ul> </li> <li>B. Pengembangan Kawasan Permukiman               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perencanaan Teknis                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemantauan dan evaluasi</li> <li>b. Pengelolaan data dan informasi</li> <li>c. Penyebarluasan informasi</li> </ul> </li> <li>2 Kawasan Permukiman Perkotaan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan pembangunan</li> <li>b. Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan kawasan</li> <li>c. Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> </ul> |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>3 Kawasan Permukiman Perdesaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan pembangunan</li> <li>b. Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan kawasan</li> <li>c. Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan</li> </ul> </li> <li>4 Standarisasi dan Kelembagaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Standarisasi Pengembangan Kawasan Permukiman</li> <li>b. Kelembagaan, sumber daya manusia, dan pemberdayaan masyarakat</li> <li>c. Pemantauan dan evaluasi</li> </ul> </li> <li>C. Bina Penataan Bangunan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perencanaan Teknis                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan rencana</li> <li>b. Pemantauan dan evaluasi</li> <li>c. Pengelolaan data dan informasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>1 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>1 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> </ul>   |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                              |                                                                                                                        | KETERANGAN                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AKTIF                                                                                                                                 | INAKTIF                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                     | 4                                                                                                                      | 5                                                                                                                                          |
|     | d. Penyebarluasan informasi<br>e. Analisa Teknis<br>2 Penataan Bangunan Gedung Umum dan Gedung Negara<br>a. Bimbingan dan bantuan teknis<br>b. Supervisi<br>c. Pengembangan jejaring kemitraan<br>d. Pengelolaan sistem informasi<br>e. Fasilitasi pembangunan gedung istana kepresidenan<br>3 Pengelolaan Rumah Negara<br>a. Bimbingan Teknis dan supervisi penyelenggaraan rumah negara<br>b. Layanan Data dan Informasi<br>c. Pendaftaran pengalihan status Rumah Negara                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>2 Tahun                    | 1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>1 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>3 Tahun     | Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen                             |
|     | D. Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum<br>1 Perencanaan Teknis<br>a. Analisa Teknis<br>b. Pengelolaan data dan informasi<br>c. Bimbingan Teknis Perencanaan Sistem Penyediaan Air Minum<br>d. Evaluasi dan Pelaporan<br>2 Sistem Penyediaan Air Minum Perkotaan<br>a. Pelaksanaan pembangunan<br>b. Bimbingan teknis dan supervisi<br>c. Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan<br>3 Sistem Penyediaan Air Minum Perdesaan<br>a. Pelaksanaan pembangunan<br>b. Bimbingan teknis dan supervisi<br>c. Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan<br>E. Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan, dan Fasilitasi Jalan Daerah<br>1 Perencanaan Teknis<br>a. Analisa Teknis | <br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun | <br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun | <br>Permanen<br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                      |                                                                                                                     | KETERANGAN                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AKTIF                                                                                                         | INAKTIF                                                                                                             |                                                                                                                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                             | 4                                                                                                                   | 5                                                                                                                    |
|     | b. Pengelolaan data dan informasi<br>c. Bimbingan Teknis Perencanaan Sistem<br>d. Evaluasi dan Pelaporan<br>2. Pengelolaan Air Limbah<br>a. Pelaksanaan pembangunan<br>b. Bimbingan teknis dan supervisi<br>c. Fasilitasi penyediaan tanah dan serah terima aset<br>3. Pengelolaan Persampahan<br>a. Pengembangan sistem<br>b. Bimbingan teknis dan supervisi<br>c. Fasilitasi penyediaan tanah dan serah terima aset                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun       | 3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun             | Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Permanen<br>Musnah<br>Permanen             |
|     | 4. Standarisasi dan Kelembagaan<br>a. Standarisasi penyelenggaraan sistem air limbah, drainase, dan persampahan<br>b. Kelembagaan penyelenggaraan sistem air limbah , drainase, dan persampahan<br>c. Bimbingan Teknik pemberdayaan kelembagaan pengelolaan sistem penyehatan lingkungan permukiman<br>d. Pemantauan dan evaluasi<br>5. Fasilitasi dan penyebarluasan penerapan teknologi rancang bangun pengolahan sistem penyehatan lingkungan permukiman<br>6. Pengelolaan laboratorium dan bengkel kerja bidang penyehatan lingkungan permukiman<br>F. Peningkatan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum<br>1. Penilaian kinerja penyelenggaraan sistem penyediaan air minum oleh Badan Usaha Milik Negara dan/atau Badan Usaha Milik Daerah<br>2. Fasilitasi peningkatan kinerja penyelenggaraan sistem penyediaan air minum oleh Badan Usaha Milik Negara dan/atau Badan Usaha Milik Daerah<br>3. Pemberian rekomendasi<br>a. Peningkatan penyelenggaraan sistem penyediaan air minum<br>b. Keseimbangan kepentingan antara penyelenggaran dengan pelanggan | 2 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br><br>1<br><br>2 Tahun | 3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>3 Tahun<br><br>1 Tahun<br><br>3 Tahun | Permanen<br>Permanen<br>Musnah<br><br>Musnah<br>Musnah<br><br>Permanen<br><br>Permanen<br><br>Musnah<br><br>Permanen |
| 5   | PENYEDIAAN PERUMAHAN<br>A. Perencanaan Penyediaan Perumahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                                      |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          | KETERANGAN                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AKTIF                                                                                                                                                    | INAKTIF                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                      |
|     | 1. Keterpaduan Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Koordinasi dan Keterpaduan Perencanaan pembangunan jangka panjang, menengah, dan rencana kerja pemerintah tahunan</li> <li>b. Bimbingan Perencanaan</li> </ul> 2. Rencana Pengembangan Lingkungan Hunian <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Skala besar</li> <li>b. Bukan skala besar</li> </ul> 3. Kemitraan dan kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kemitraan dengan lembaga pemerintah</li> <li>b. Pembinaan Kelembagaan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 Tahun<br><br>1<br>2 Tahun<br><br><br>2 Tahun<br>2 Tahun                                                                                                | 3 Tahun<br><br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br><br>3 Tahun<br>3 Tahun                                                                                          | Musnah<br><br>Musnah<br>Permanen<br><br><br>Permanen<br>Musnah                                                                                         |
|     | 4. Pengelolaan Data dan Informasi<br>5. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan<br>B. Penyediaan Rumah Susun <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan Teknik               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisa teknik</li> <li>b. Penyusunan rencana</li> </ul> </li> <li>2. Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Supervisi</li> <li>3. Penghunian dan pengelolaan rumah susun               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Fasilitas penghunian, pengalihan dan pemanfaatan</li> <li>b. Fasilitas pengelolaan</li> </ul> </li> <li>4. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan</li> </ul> C. Penyediaan Rumah Swadaya <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana Teknik dan standarisasi</li> <li>2. fasilitas Baclog swadaya dan rumah tidak layak huni               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendataan dan verifikasi data</li> <li>b. Pemberdayaan masyarakat</li> <li>c. Akses kemitraan</li> </ul> </li> <li>3. Pelaksanaan dan Pendampingan pemberian bantuan stimulan</li> <li>4. Pemantauan evaluasi dan pelapora</li> </ul> D. Penyediaan Rumah umum dan komersial <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan teknik dan evaluasi</li> </ul> | 2 Tahun<br>1 Tahun<br><br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br>1 Tahun<br>2 Tahun<br><br>1 Tahun<br><br>2 Tahun<br>2 Tahun<br><br>2 Tahun<br>1 Tahun<br><br>2 Tahun | 3 Tahun<br>1 Tahun<br><br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br>1 Tahun<br>3 Tahun<br><br>1 Tahun<br><br>3 Tahun<br>3 Tahun<br><br>8 Tahun<br>1 Tahun<br><br>3 Tahun | Permanen<br>Musnah<br><br><br>Permanen<br>Musnah<br>Musnah<br>Permanen<br><br>Musnah<br><br>Permanen<br>Permanen<br><br>Musnah<br>Musnah<br><br>Musnah |

| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                    | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                  | 3                        | 4       | 5          |
| 6   | 2. Pelaksanaan bimbingan Teknis dan Supervisi                                                                      | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 3. Pemberian bantuan rumah umum                                                                                    | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4. Fasilitasi di bidang penyelenggaraan penyediaan rumah umum dan komersial                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Fasilitasi pelaksanaan hunian berimbang pada rumah tunggal dan deret serta rumah susun komersial                |                          |         |            |
|     | b. Fasilitasi penyediaan lahan pembangunan perumahan                                                               |                          |         |            |
|     | PEMBIAYAAN PERUMAHAN                                                                                               |                          |         |            |
|     | A. Pola Pembiayaan Perumahan                                                                                       |                          |         |            |
|     | 1. Perencanaan, Program dan Pelaporan                                                                              | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. Pengembangan pola pembiayaan rumah umum dan rumah tapak                                                         | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | - Fasilitasi kemudahan dan bantuan pembiayaan bagi masyarakat berpenghasilan rendah secara konvesional dan syariah |                          |         |            |
|     | 3. Pengembangan pola pembiayaan swadaya, dan mikro perumahan                                                       | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | 4. Pengembangan pola investasi rumah                                                                               | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | 5. Fasilitasi kemudahan dan bantuan                                                                                | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Musnah     |
|     | B. Pendayagunaan sumber pembiayaan                                                                                 |                          |         |            |
|     | 1. Rencana, program, dan pelaporan                                                                                 | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. Pendayagunaan sumber pembiayaan primer dan sekunder                                                             | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | 3. Pendayagunaan sumber tabungan perumahan dan pembiayaan lainnya                                                  | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | C. Bina sumber pembiayaan perumahan                                                                                |                          |         |            |
|     | 1. Rencana, program dan pelaporan                                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. Bimbingan teknis dan supervisi                                                                                  | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | D. Evaluasi Bantuan Pembiayaan Perumahan                                                                           |                          |         |            |
|     | 1. Rencana                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan                                                                   | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | F. Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan                                                                           |                          |         |            |
|     | 1. Layanan Pembiayaan Perumahan                                                                                    |                          |         |            |
|     | a. Sosialisasi dan promosi                                                                                         | 1 Tahun                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | b. kerjasama                                                                                                       | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c. Vertifikasi tagihan                                                                                             | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. Operasi kegiatan                                                                                                |                          |         |            |
|     | a. Pendayagunaan dan pengembangan teknologi dan informasi                                                          | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |



| NO. | JENIS ARSIP                                                                                                                                                        | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
|     |                                                                                                                                                                    | AKTIF                    | INAKTIF |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                  | 3                        | 4       | 5          |
| 7   | b. Pendayagunaan dan pemeliharaan database                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c. Pemantauan dan evaluasi                                                                                                                                         | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH                                                                                                                                 |                          |         |            |
|     | A. Perencanaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan perumahan Rakyat                                                                                                   |                          |         |            |
|     | 1. Rencana strategis dan analisa manfaat                                                                                                                           | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Rencana strategis                                                                                                                                               |                          |         |            |
|     | b. Analisa manfaat dan skema pembiayaan                                                                                                                            |                          |         |            |
|     | c. Pengelolaan data dan informasi pengembangan infrastruktur terpadu                                                                                               |                          |         |            |
|     | d. kerja sama tingkat regional dan global                                                                                                                          |                          |         |            |
|     | 2. Perencanaan infrastuktur                                                                                                                                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | a. Rencana keterpaduan antarsektor                                                                                                                                 |                          |         |            |
|     | b. Rencana induk dan rencana pengembangan infrastruktur terpadu lingkup pulau/kepulauan , antarwilayah pengembangan strategis, dan antarkawasan strategis nasional |                          |         |            |
|     | c. Rencana aksi keterpaduan antarsektor                                                                                                                            |                          |         |            |
|     | d. Bimbingan keterpaduan antarsektor dan antar wilayah                                                                                                             |                          |         |            |
|     | B. Pemrograman dan evaluasi keterpaduan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat                                                                          |                          |         |            |
|     | 1. Program                                                                                                                                                         |                          |         |            |
|     | a. Analisis kelayakan dan kriteria program keterpaduan pengembangan kawasan dengan infrastruktur bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat                        | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b. Fasilitasi penyusunan dan sinkronisasi program jangka pendek keterpaduan infrastruktur PUPR dengan pengembangan kawasan dalam lingkup maupun WPS                | 2 Tahun                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2. Sinkronisasi program dan pembiayaan                                                                                                                             | 2 Tahun                  | 8 Tahun | Permanen   |
|     | a. Sinkronisasi program dan dana pembangunan jangka tahunan dalam keterpaduan pengembanagan kawasan dengan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat       |                          |         |            |
|     | b. Sinkronisasi dan fasilitas pengalokasian dana dalam keterpaduan pengembangan kawasan dengan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat                   |                          |         |            |
|     | -Dana alokasi khusus                                                                                                                                               |                          |         |            |
|     | -Dana kejadian khusus pembangunan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat                                                                                |                          |         |            |
|     | -Skema pendanaan lainnya                                                                                                                                           |                          |         |            |

