



GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 1 TAHUN 2012
TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR
66 TAHUN 2008 TENTANG KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 36 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tatakerja Unit Pelaksana Teknis Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Lembaga Teknis Daerah Provinsi Daerah Istimewa (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 40) maka Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 66 Tahun 2008 tentang Kualifikasi Jabatan Struktural perlu diubah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 66 Tahun 2008 tentang Kualifikasi Jabatan Struktural;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950, Nomor 3) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2, 3, 10 dan 11 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
4. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 5);
5. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 6);
6. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Lembaga Teknis Daerah, dan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 7);
7. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 36 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Lembaga Teknis Daerah (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 36);
8. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 43 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 43);
9. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 46 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Sosial (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 46);
10. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 49);
11. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 66 Tahun 2008 tentang Kualifikasi Jabatan Struktural (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 67);
12. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 36 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Lembaga Teknis Daerah Provinsi Daerah Istimewa (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 40);

13. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 47 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 47);
14. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2010 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Badan dan Unit Pelaksana Teknis pada Badan Kerjasama dan Penanaman Modal (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 49);
15. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 44 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Sosial (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 53);
16. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 54 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 43 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 54);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN GUBERNUR TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR 66 TAHUN 2008 TENTANG KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL.**

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 66 Tahun 2008 tentang Kualifikasi Jabatan Struktural (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 67) pada Lampiran II:

- a. pada Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga ditambah Unit Pelaksana Teknis Sekolah Luar Biasa Negeri dan Rintisan Sekolah Berstandar Internasional;
- b. pada:
 1. Balai Rehabilitasi Terpadu Penyandang Disabilitas;
 2. Balai Pelayanan Bisnis dan Pengelolaan HAKI; dan
 3. Gerai Pelayanan Perizinan Terpadu

diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal II

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 2 Januari 2012

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

TTD

HAMENGKU BUWONO X

Diundangkan di Yogyakarta
pada tanggal 2 Januari 2012

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

TTD

ICHSANURI

BERITA DAERAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2012 NOMOR 1

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN
 PERATURAN GUBERNUR
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR 1 TAHUN 2012
 TANGGAL

KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SLB NEGERI, SMK NEGERI RSBI, SMA NEGERI RSBI, SMP NEGERI RSBI, BALAI REHABILITASI TERPADU PENYANDANG DISABILITAS, BALAI PELAYANAN BISNIS DAN PENGELOLAAN HAKI, DAN GERAJ PELAYANAN PERIJINAN TERPADU

1. SLB NEGERI, SMK NEGERI RSBI, SMA NEGERI RSBI, SMP NEGERI RSBI

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN RUANG	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	SLB N PEMBINA YOGYAKARTA						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	Tk IV	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	1
B	SLB N 1 YOGYAKARTA						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	Tk IV	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	1
C	SLB N 2 YOGYAKARTA						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen	Tk IV	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian	1

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN RUANG	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
				- S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara		Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	
D	SLB N 1 BANTUL						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	Tk IV	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	1
E	SLB N 2 BANTUL						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	Tk IV	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	1
F	SLB N 1 WONOSARI						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	Tk IV	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	1
						Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	
G	SLB N 1 SLEMAN						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen	Tk IV	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian	1

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN RUANG	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
				- S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara		Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	
H	SLB N 1 WATES						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	Tk IV	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian Manajemen Pelayanan Prima	1
				- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara		Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	
I	SMK N 2 WONOSARI						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	Tk IV	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	1
J	SMK N 2 PENGASIH						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen	Tk IV	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian	1
				- S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara		Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	
K	SMA N 1 WONOSARI						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	V a	III/b	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen	Tk V	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian	1

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN RUANG	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
				<ul style="list-style-type: none"> - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara 		Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	
L	SMA N 2 WATES						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	V a	III/b	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara 	Tk V	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	1
M	SMP N 1 WONOSARI						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	V a	III/b	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara 	Tk V	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	1
N	SMP N 1 KARANGMOJO						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	V a	III/b	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara 	Tk V	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	1
O	SMP N 1 WATES						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	V a	III/b	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen 	Tk V	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian	1

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN RUANG	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
				<ul style="list-style-type: none"> - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara 		Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	
P	SMP N 1 GALUR						
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	V a	III/b	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara 	Tk V	Manajemen Perkantoran Manajemen Kepegawaian Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pengelolaan Manajemen Perencanaan dan Pengadaan Barang dan Jasa	1
						TOTAL KEBUTUHAN	16

2. BALAI PELAYANAN BISNIS DAN PENGELOLAAN KEKAYAAN INTELEKTUAL

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN / RUANG	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Kepala Balai	III a	IV/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum S1 Administrasi - Negara/Kebijakan Publik - S1 Teknik Industri 	Tk III	Manajemen Strategik Transformasi Kebijakan Pemerintahan Daerah Transformasi Birokrasi Manajemen Pelayanan Publik Sistem Informasi Manajemen Total Quality Management (TQM) Manajemen dan Pengelolaan HAKI	1
2	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV a	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Ekonomi - S1 Administrasi Negara/Kebijakan Publik - S1 Hukum 	Tk IV	Manajemen Perencanaan dan Penganggaran Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kepegawaian Manajemen Keuangan Manajemen Aset Daerah Pengadaan Barang dan Jasa Legal Drafting Manajemen Kerumahtanggaan Total Quality Management (TQM)	1
3	Kepala Seksi Pelayanan Bisnis	IV a	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Industri - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Komunikasi 	Tk IV	Manajemen Perencanaan dan Penganggaran Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Pelayanan Publik Teknik Promosi dan Pemasaran Sistem Manajemen Mutu Sistem Informasi Manajemen Kewirausahaan	1
4	Kepala Seksi Pengelolaan Kekayaan Intelektual	IV a	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Hukum - S1 Teknik Industri - S1 Desain Produk 	Tk IV	Manajemen Perencanaan dan Penganggaran Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Pelayanan Publik	1

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN / RUANG	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	4	5	6	7	8	9
				<ul style="list-style-type: none"> - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Negara/Kebijakan Publik 		Sistem Informasi Manajemen Bimbingan dan Konsultasi HKI Dokumentasi dan Pengurusan HKI Advokasi HKI Komersialisasi HKI	
						TOTAL KEBUTUHAN	4

3. BALAI REHABILITASI TERPADU PENYANDANG DISABILITAS

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN / RUANG	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Kepala Balai	III a	IV/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Sosiologi/Kesejahteraan Sosial/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Psikologi - S1 Kedokteran Umum - S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan 	Tk III	Manajemen Strategik Transformasi Kebijakan Pemerintahan Daerah Transformasi Birokrasi Manajemen Pelayanan Panti Pelatihan Keahlian Pekerja Sosial Sistim Informasi Manajemen Pelatihan Administrasi Pekerja Sosial Total Quality Management (TQM)	1
2	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV a	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan - S1 Hukum - S1 Ekonomi Akuntansi 	Tk IV	Manajemen Perencanaan dan Penganggaran Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kepegawaian Manajemen Pelayanan Panti Manajemen Keuangan Manajemen Aset Daerah Pengadaan Barang dan Jasa Legal Drafting Manajemen Kerumahtanggaan Total Quality Management (TQM)	1
3	Kepala Seksi Bina Netra dan Grahita	IV a	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Sosiologi/Kesejahteraan Sosial/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Psikologi - S1 Bimbingan dan Konseling 	Tk IV	Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Perencanaan Penganggaran Manajemen Pelayanan Panti Pelatihan Administrasi Pekerja Sosial	1

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN / RUANG	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	4	5	6	7	8	9
						Kewirausahaan Orientasi dan Mobilitas Activity Daily Living Usaha Kesejahteraan Sosial	
4	Kepala Seksi Bina Daksa, Rungu dan Wicara	IV a	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Sosiologi/Kesejahteraan Sosial/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Psikologi - S1 Bimbingan dan Konseling 	Tk IV	Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Perencanaan Penganggaran Manajemen Pelayanan Panti Pelatihan Administrasi Pekerja Sosial Kewirausahaan Orientasi dan Mobilitas Activity Daily Living Usaha Kesejahteraan Sosial	1
5	Kepala Seksi Rehabilitasi Medik	IV a	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Kedokteran Umum - S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Psikologi - S1 Farmasi - S1 Ekonomi Manajemen 	Tk IV	Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Perencanaan Penganggaran Manajemen Pelayanan Panti Pelatihan Administrasi Pekerja Sosial Manajemen Pelayanan Kesehatan Manajemen Rumah Sakit Manajemen Keperawatan	1
						TOTAL KEBUTUHAN	5

4. GERAI PELAYANAN PERIJINAN TERPADU

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN / RUANG	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Kepala Balai	III a	IV/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Hukum - S1 Administrasi Negara/Kebijakan Publik - S1 Hukum 	Tk III	Manajemen Strategik Transformasi Kebijakan Pemerintahan Daerah Transformasi Birokrasi Manajemen Pelayanan Publik Sistim Informasi Manajemen Total Quality Management (TQM) Hukum Perjanjian Contract Drafting Manajemen Pemasaran Analisis Profil Provinsi Sistim Informasi Manajemen Kehumasan Kemampuan Bahasa Inggris (Nilai TOEFL Minimal 550)	1
2	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV a	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Ekonomi - S1 Administrasi Negara/Kebijakan Publik - S1 Hukum 	Tk IV	Manajemen Perencanaan dan Penganggaran Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Kepegawaian Manajemen Keuangan Manajemen Aset Daerah Pengadaan Barang dan Jasa Legal Drafting Manajemen Kerumahtanggaan Total Quality Management (TQM)	1
3	Kepala Seksi Perijinan Bidang Sosial dan Kesejahteraan Rakyat	IV a	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Sosiologi/Kesejahteraan Sosial/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Hukum - S1 Komunikasi 	Tk IV	Manajemen Perencanaan dan Penganggaran Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Pelayanan Publik	1

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN / RUANG	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	4	5	6	7	8	9
				- S1 Ekonomi Manajemen		Contract Drafting Manajemen Investasi Hukum Perjanjian Total Quality Manajemen (TQM) Manajemen Pemasaran Analisis Profil Provinsi Sistem Manajemen Informasi Kehumasan Monitoring dan Evaluasi	
4	Kepala Seksi Perijinan Bidang Perekonomian dan Infrastruktur	IV a	III/c	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Hukum	Tk IV	Manajemen Perencanaan dan Penganggaran Manajemen Pelayanan Prima Manajemen Pelayanan Publik Contract Drafting Manajemen Investasi Hukum Perjanjian Total Quality Manajemen (TQM) Manajemen Pemasaran Analisis Profil Provinsi Sistem Manajemen Informasi Kehumasan Monitoring dan Evaluasi	1
						TOTAL KEBUTUHAN	4