



BUPATI SUMEDANG
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI SUMEDANG

NOMOR 19 TAHUN 2016

TENTANG

PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SETIAP SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SUMEDANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menunjang tugas dan fungsi satuan kerja perangkat daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, setiap satuan kerja perangkat daerah berwenang untuk menyusun kebijakan program dan kegiatan;
- b. bahwa dalam rangka tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan dan pengelolaan keuangan daerah diperlukan pedoman penyusunan dan penyeragaman program dan kegiatan pada setiap satuan kerja perangkat daerah;
- c. bahwa Peraturan Bupati Nomor 105 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Program dan Kegiatan pada Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah sudah tidak sesuai dengan kebutuhan sehingga perlu diganti;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Program dan Kegiatan pada Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 2 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Sumedang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2008 Nomor 2);
8. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2009 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 1) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2012 Nomor 13);
9. Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2014 tentang Prosedur Perencanaan dan Penganggaran Daerah Kabupaten Sumedang (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2014 Nomor 18);

10. Peraturan Bupati Nomor 83 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2011 Nomor 83) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Nomor 40 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Nomor 83 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2014 Nomor 40);
11. Peraturan Bupati Nomor 88 Tahun 2015 tentang Kode Rekening dan Bagan Akun Standar Penganggaran dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Sumedang (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2015 Nomor 88);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SETIAP SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH.

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Sumedang.
2. Bupati adalah Bupati Sumedang.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah unsur pembantu Bupati dan dewan perwakilan rakyat daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Unit Pelaksana Teknis Dinas yang selanjutnya disingkat UPTD adalah unsur pelaksana teknis dinas yang melaksanakan tugas operasional tertentu di lapangan.
6. Unit Pelaksana Teknis Badan yang selanjutnya disingkat UPTB adalah unsur pelaksana teknis badan yang melaksanakan tugas operasional tertentu di lapangan.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan yang disetujui bersama oleh Bupati dan dewan perwakilan rakyat daerah dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
8. Kode Rekening adalah pengklasifikasian nomor rekening APBD pada Perangkat Daerah sesuai dengan bidang kewenangan yang dimiliki.
9. Program adalah penjabaran kebijakan SKPD dalam upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi SKPD.

10. Kegiatan adalah bagian program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih Unit Kerja pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan penggerahan sumber daya baik yang berupa personil, barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan untuk menghasilkan keluaran dalam bentuk barang atau jasa.
11. Program pada Setiap SKPD adalah program non urusan yang dapat dialokasikan pada setiap SKPD.
12. Belanja adalah semua pengeluaran dari rekening kas umum daerah yang mengurangi saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Daerah.
13. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

BAB II
PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SETIAP SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH
Pasal 2

Program pada Setiap SKPD, meliputi:

- a. pelayanan administrasi perkantoran;
- b. peningkatan sarana dan prasarana aparatur;
- c. peningkatan disiplin aparatur;
- d. fasilitasi pindah/purna tugas PNS;
- e. peningkatan kapasitas sumber daya aparatur;
- f. peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan;
- g. peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD; dan
- h. peningkatan pengelolaan administrasi kepegawaian SKPD.

Pasal 3

- (1) Program pelayanan administrasi perkantoran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a terdiri atas Kegiatan:
 - a. penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
 - b. penyediaan jasa jaminan barang milik Daerah;
 - c. penyediaan pelayanan administrasi perkantoran;
 - d. penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan;
 - e. penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
 - f. rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah;
 - g. penyediaan publikasi, dekorasi dan dokumentasi;
 - h. penyediaan jasa tenaga operasional pengamanan;
 - i. pelayanan ketatausahaan;
 - j. penyediaan administrasi perkantoran UPTD/UPTB;
 - k. penyediaan jasa jaminan pemeliharaan keselamatan kerja; dan
 - l. penyediaan jasa kebersihan.

- (2) Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b terdiri atas Kegiatan:
- a. pembangunan rumah jabatan;
 - b. pembangunan rumah dinas;
 - c. pembangunan gedung kantor;
 - d. pengadaan mobil jabatan;
 - e. pengadaan kendaraan dinas/operasional;
 - f. pengadaan perlengkapan dan peralatan rumah jabatan/dinas;
 - g. pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor;
 - h. penataan halaman kantor/gedung kantor;
 - i. pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan;
 - j. pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas;
 - k. pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor;
 - l. pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan;
 - m. pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional;
 - n. pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan rumah jabatan/dinas;
 - o. pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan kantor/gedung kantor;
 - p. penyediaan jasa sewa kantor/rumah jabatan/rumah dinas/komputer;
 - q. pemeliharaan rutin/berkala kendaraan tidak bermotor;
 - r. rehabilitasi sedang/berat rumah jabatan/dinas; dan
 - s. rehabilitasi sedang/berat gedung kantor.
- (3) Program peningkatan disiplin aparatur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf c terdiri atas Kegiatan:
- a. pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapan;
 - b. pengadaan pakaian kerja lapangan;
 - c. pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu; dan
 - d. pengadaan sarana dan prasarana olah raga.
- (4) Program fasilitasi pindah/purna tugas PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf d terdiri atas Kegiatan:
- a. pemindahan pindah PNS; dan
 - b. pemberian tanda mata untuk PNS purna tugas.
- (5) Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf d terdiri atas Kegiatan:
- a. pendidikan dan pelatihan formal; dan
 - b. peningkatan kapasitas aparatur Pemerintah Daerah.
- (6) Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf e terdiri atas Kegiatan:
- a. penyusunan laporan kinerja SKPD; dan
 - b. penyusunan laporan keuangan SKPD.
- (7) Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf f yaitu Kegiatan penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.

- (8) Program peningkatan pengelolaan administrasi kepegawaian SKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf g yaitu Kegiatan pengelolaan data kepegawaian.
- (9) Ketentuan mengenai kode Program, kode Kegiatan, dan Kode Rekening Belanja tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB III
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 4

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Nomor 105 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Program dan Kegiatan pada Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2015 Nomor 105), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sumedang.

Ditetapkan di Sumedang
pada tanggal 24 Agustus 2016

BUPATI SUMEDANG,

ttd

EKA SETIAWAN

Diundangkan di Sumedang
pada tanggal 24 Agustus 2016

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SUMEDANG,

ttd

ZAENAL ALIMIN

BERITA DAERAH KABUPATEN SUMEDANG TAHUN 2016 NOMOR 19

Salinan Sesuai dengan Aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,

Ttd

UJANG SUTISNA, S.H.
NIP. 19730906 199303 1 001

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI SUMEDANG
NOMOR 19 TAHUN 2016
TENTANG
PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SETIAP SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROGRAM, KODE KEGIATAN DAN KODE REKENING BELANJA

Kode	Kode Rekening Belanja		Keterangan
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik harus dianggarkan 12 bulan
01.001	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	5.2.2.	
		5.2.2.03.	
		5.2.2.03.001	
01.002	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	5.2.1.	Anggaran di atas 10 juta harus ada kode rekening 5.2.1.01.002 dan 5.2.1.01.004
		5.2.1.01.	
		5.2.1.01.002	
		5.2.1.01.004	
01.003	Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.2.1.	Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
		5.2.1.01.	
		5.2.1.01.001	
		5.2.1.01.002	
		5.2.1.01.004	

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
	5.2.1.02.	Honorarium Non PNS		
	5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap		
		Pelaksana Administrasi (PA)		
	5.2.1.03.	Uang Lembur		
	5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS		
	5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS		
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
	5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis		
	5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor		
	5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya		
	5.2.2.01.011	Belanja Makanan Khas		Makanan Khas Sumedang
	5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor		
	5.2.2.03.017	Belanja Jasa Petugas Pelayanan		
	5.2.2.03.022	Belanja Jasa Pemeliharaan Arsip		
	5.2.2.03.023	Belanja Jasa Operator		
		Operator Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD)		
		Operator Finger Print		
		Operator (Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)		
		Operator Pajak (PPh, PPn)		
		Operator Sistem Informasi Perencanaan Umum Pengadaan (SIRUP)		
		Operator Sistem Manajemen Pendapatan Asli Daerah (SimPAD)		
		Operator APBN/SAI/APBD		
		Operator SIMPEG		
		Operator SIMPDERPD		
		Operator SAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian)		
		dst.		
	5.2.2.03.024	Belanja Jasa Pengemudi		Belanja Jasa Pengemudi Khusus untuk Pengemudi Kendaraan Kepala SKPD
	5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan		
	5.2.2.06.001	Belanja Cetak		
	5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan		
	5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor		
	5.2.2.10.001	Belanja Sewa Meja Kursi		
	5.2.2.10.005	Belanja sewa Tenda		
	5.2.2.10.007	Belanja Sewa Sound System		
	5.2.2.10.008	Belanja Sewa Peralatan Rumah Tangga		
	5.2.2.10.009	Belanja Sewa Panggung		
	5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman		
	5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai		
	5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	5.2.2.11.003	Belanja Makanan dan Minuman Tamu		

Kode	Kode Rekening Belanja		Keterangan
	5.2.2.11.005	Belanja Bahan Logistik	
		Gula	
		susu	
		kopi	
		air mineral	
		beras	
		mie instan	
		dll	
	5.2.2.XX.	dst	
01.004	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa
		5.2.2.04.	Belanja Premi Asuransi
		5.2.2.04.001	Belanja Premi Asuransi Kesehatan
			Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
			Pimpinan dan Anggota DPRD
01.005	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor
		5.2.2.03.005	Belanja Surat Kabar/Majalah
		5.2.2.03.029	Belanja Dokumen Peraturan Perundang-Undangan
01.006	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah dan Luar Daerah	5.2.1.	Belanja Pegawai
		5.2.1.01.	Honorarium PNS
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)
			Pelaksana Administrasi (PA)
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap
			Pelaksana Administrasi (PA)
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa
		5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas
		5.2.2.15.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah
			Uang Transport
			Uang Representatif
			Uang Harian
		5.2.2.15.002	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah
			Uang Transport
			Uang Representatif
			Uang Harian
			Biaya Penginapan

Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS

Kode	Kode Rekening Belanja		Keterangan
	5.2.2.15.003	Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	
		Uang Transport	
		Uang Representatif	
		Uang Harian	
		Biaya Penginapan	
01.007	Penyediaan Publikasi, Dekorasi dan Dokumentasi	5.2.1.	Belanja Pegawai
		5.2.1.01.	Honorarium PNS
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis
		5.2.2.01.007	Belanja Dokumentasi/Cuci Cetak
		5.2.2.01.009	Belanja Publikasi/Dekorasi
			Spanduk
			Bendera
			Umbul-umbul
			Publikasi media cetak, media elektronik
			Pameran
			Kartu ucapan
			Banner
			dll
		5.2.2.01.013	Belanja Souvenir/Cinderamata
			Cinderamata
		5.2.3.	Belanja Modal
		5.2.3.27.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor
		5.2.3.27.005	Belanja Modal Pengadaan Alat Kantor Lainnya
			Papan Informasi
01.008	Penyediaan Jasa Tenaga Operasional Pengamanan	5.2.1.	Belanja Pegawai
		5.2.1.01.	Honorarium PNS
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor
		5.2.2.03.026	Belanja Jasa Pengamanan
			Jasa Pengamanan Pihak Ketiga untuk Satuan dapat menggunakan Paket

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
01.009	Pelayanan Ketatausahaan	5.2.1.	Belanja Pegawai	Keg. 01.009. Pelayanan Ketatausahaan, Khusus dianggarkan di Sekretariat Daerah Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
		5.2.1.03.	Uang Lembur	
		5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS	
		5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.023	Belanja Jasa Operator	
			Operator Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD)	
			Operator Finger Print	
			Operator Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)	
			Operator Pajak (PPh, PPn)	
			Operator Sistem Informasi Perencanaan Umum Pengadaan (SIRUP)	
			Operator Sistem Manajemen Pendapatan Asli Daerah (SimPAD)	
			Operator APBN/SAI/APBD	
			Operator SIMPEG	
			Operator SIMPDERPD	
			dll.	
01.010	Penyediaan Administrasi Perkantoran UPTD/UPTB	5.2.1.	Belanja Pegawai	Berbasis UPTD/UPTB KPA untuk pelaksanaan di Sekretariat, dengan KPA Sekretaris Pelaksana Administrasi (PA)dipilih antara PNS atau Non PNS Kegiatan Penyusunan Administrasi Perkantoran UPTD/UPTB, bertindak sebagai KPA untuk Sekretaris sehingga susunan PPTK dst berasal dari Sekretariat
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.1.03.	Uang Lembur	
		5.2.1.03.001	Uang Lembur PNS	
		5.2.1.03.002	Uang Lembur Non PNS	

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
	5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis		
	5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor		
	5.2.2.01.002	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (lampu pinjar, battery kering)		
	5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya		
	5.2.2.01.004	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih		
	5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor		
	5.2.2.03.012	Belanja Jasa Retribusi Sampah		
	5.2.2.03.025	Belanja Jasa Petugas Kebersihan		Untuk Jasa Petugas Kebersihan Pihak Ketiga Satuan Paket
	5.2.2.03.026	Belanja Jasa Pengamanan		Untuk Jasa Pengamanan Pihak Ketiga Satuan Paket
	5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan		
	5.2.2.06.001	Belanja Cetak		
	5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan		
	5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman		
	5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai		
	5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	5.2.2.11.003	Belanja Makanan dan Minuman Tamu		
	5.2.2.11.005	Belanja Bahan Logistik		
		Gula		
		susu		
		kopi		
		air mineral		
		beras		
		mie instan		
		dll		
01.011	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Keselamatan Kerja	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.04.	Belanja Premi Asuransi	
		5.2.2.04.005	Belanja Asuransi Jaminan Kecelakaan Kerja	Jaminan Kecelakaan Kerja adalah perlindungan atas risiko kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja berupa perawatan, santunan, dan tunjangan cacat
01.012	Penyediaan Jasa Kebersihan	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	
		5.2.2.03.012	Belanja Jasa Retribusi Sampah	
		5.2.2.03.025	Belanja Jasa Petugas Kebersihan	Untuk Jasa Petugas Kebersihan Pihak Ketiga Satuan Paket

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
02.001	Pembangunan Rumah Jabatan	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	Rumah Jabatan adalah rumah dinas yang diperuntukkan bagi Bupati, Wakil Bupati, dan Pimpinan DPRD.
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan, Perencanaan dan Pengawas Kegiatan
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
			Pelaksana Teknis (PT)	Pelaksana Teknis (PT) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.3.	Belanja Modal	
		5.2.3.50.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Tinggal	
		5.2.3.50.001	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Rumah Negara Golongan I	
			Bupati	
			Wakil Bupati	
			Pimpinan DPRD	
02.002	Pembangunan Rumah Dinas	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
			Pelaksana Teknis (PT)	Pelaksana Teknis (PT) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi	
		5.2.2.21.002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	
		5.2.2.21.003	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
	5.2.3.	Belanja Modal	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan, Perencana dan Pengawas Kegiatan	
	5.2.3.50.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Tinggal		
	5.2.3.50.002	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Rumah Negara Golongan II		
		Sekretaris Daerah		
	5.2.3.50.003	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Rumah Negara Golongan III		
		Camat		
02.003	Pembangunan Gedung Kantor	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS Pelaksana Teknis (PT) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan, Perencana dan Pengawas Kegiatan
		5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi	
		5.2.2.21.002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	
		5.2.2.21.003	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	
		5.2.3.	Belanja Modal	
		5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	
		5.2.3.49.001	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor	
		5.2.3.66.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air	
		5.2.3.66.002	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Pengambilan Pengembangan Sumber Sumber dengan Pompa	
			Sumur Artesis	
			Sumur Bor	
			dll.	
		5.2.3.xx.	dst.	

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
02.004	Pengadaan Mobil Jabatan	5.2.1.	Belanja Pegawai	<p>Mobil Jabatan adalah kendaraan perorangan dinas yang diperuntukan bagi pemangku jabatan</p> <p>Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS</p> <p>Pelaksana Teknis (PT) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS</p>
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	
		5.2.2.15.002	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	
		5.2.3.	Belanja Modal	<p>Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan.</p>
		5.2.3.17.	Belanja modal Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	
		5.2.3.17.001	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	
			Sedan	
			Jeep	
			Station Wagon	
			dll	
02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	5.2.1.	Belanja Pegawai	<p>Kendaraan Dinas Operasional adalah kendaraan yang disediakan dan dipergunakan untuk pelayanan operasional khusus/lapangan dan pelayanan umum</p> <p>Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) dianggarkan apabila kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah.</p>
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
	5.2.1.02.	Honorarium Non PNS		
	5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap		
		Pelaksana Administrasi (PA)		
		Pelaksana Teknis (PT)		
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
	5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis		
	5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor		
	5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan		
	5.2.2.06.001	Belanja Cetak		
	5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan		
	5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas		
	5.2.2.15.002	Belanja perjalanan dinas luar daerah		
	5.2.3.	Belanja Modal		
	5.2.3.17.	Belanja modal Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor		
	5.2.3.17.001	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan		Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan.
		Sedan		
		Jeep		
		Station Wagon		
		dll		
	5.2.3.17.002	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Bermotor Penumpang		
		Mikro Bus		
		Mini Bus		
	5.2.3.17.003	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Bermotor Angkutan Barang		
		Pick Up		
	5.2.3.17.004	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Bermotor Khusus		
		Ambulance		
	5.2.3.17.005	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Bermotor Beroda Dua		
		Motor		
	5.2.3.xx.	dst.		
02.006	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	Pelaksana Administrasi (PA) dengan 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	

Kode	Kode Rekening Belanja		Keterangan
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
	5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
	5.2.2.01.002	Belanja alat listrik dan elektronik (lampa pijar, battery kering)	
	5.2.3.	Belanja Modal	
	5.2.3.27.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor	
	5.2.3.27.001	Belanja Modal Pengadaan Mesin Ketik	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan.
	5.2.3.27.004	Belanja Modal Pengadaan Alat Penyimpanan Peralatan Kantor	
	5.2.3.27.005	Belanja Modal Pengadaan Alat Kantor Lainnya	
	5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga	
	5.2.3.28.001	Belanja Modal Pengadaan Meubelair	
	5.2.3.28.006	Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga (Home Use)	
	5.2.3.28.007	Belanja Modal Pengadaan Alat Pemadam Kebakaran	
	5.2.3.29.	Belanja modal Pengadaan Komputer	
	5.2.3.29.001	Belanja Modal Pengadaan Komputer Unit/Jaringan	
	5.2.3.29.002	Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer	
	5.2.3.29.005	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Personal Komputer	
	5.2.3.29.006	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Jaringan	
		Modem	
		Server	
		Hub	
		Dst	
	5.2.3.30.	Belanja modal Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	
	5.2.3.30.001	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja Pejabat	
	5.2.3.30.002	Belanja Modal Pengadaan Meja Rapat Pejabat	
	5.2.3.30.003	Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja Pejabat	
	5.2.3.30.004	Belanja Modal Pengadaan Kursi Rapat Pejabat	
	5.2.3.30.005	Belanja Modal Pengadaan Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	
	5.2.3.30.006	Belanja Modal Pengadaan Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	
	5.2.3.30.007	Belanja Modal Pengadaan Lemari dan Arsip Pejabat	
	5.2.3.31.	Belanja modal Pengadaan Alat Studio	
	5.2.3.31.001	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Studio Visual	

Kode	Kode Rekening Belanja		Keterangan
	5.2.3.32.	Belanja modal Pengadaan Alat Komunikasi	
	5.2.3.32.001	Belanja Modal Pengadaan Alat Komunikasi Telephone	
	5.2.3.79.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Air Minum	
	5.2.3.79.004	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Sambungan Kerumah	
		Instalasi Air	
	5.2.3.80.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Listrik	
	5.2.3.80.002	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Distribusi	
		Instalasi Listrik	
	5.2.3.81.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Telepon	
	5.2.3.81.001	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Telepon di Atas Tanah	
		Instalasi Telepon	
	5.2.3.81.002	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Telepon di Bawah Tanah	
		Instalasi Telepon	
	5.2.3.xx	dst	
02.007	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	5.2.1.	Belanja Pegawai
		5.2.1.01.	Honorarium PNS
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)
			Pelaksana Administrasi (PA)
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak tetap
			Pelaksana Administrasi (PA)
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis
		5.2.2.01.002	Belanja alat listrik dan elektronik (lampa pijar, battery kering)
		5.2.2.01.004	Belanja Peralaan Kebersihan dan Bahan Pembersih
		5.2.2.01.005	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas
			Pengisian Tabung Gas
		5.2.3.	Belanja modal
		5.2.3.27.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor
		5.2.3.27.001	Belanja Modal Pengadaan Mesin Ketik
		5.2.3.27.002	Belanja Modal Pengadaan Mesin Hitung/Jumlah
		5.2.3.27.003	Belanja Modal Pengadaan Alat Reproduksi (Pengganda)

Untuk Belanja Perlengkapan dan Peralatan Kantor, Gedung Kantor dan Rumah Tangga

Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS

Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan.

Kode	Kode Rekening Belanja		Keterangan
	5.2.3.27.004	Belanja Modal Pengadaan Alat Penyimpanan Peralatan Kantor	
	5.2.3.27.005	Belanja Modal Pengadaan Alat Kantor Lainnya	
	5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga	
	5.2.3.28.001	Belanja Modal Pengadaan Meubeulair	
	5.2.3.28.002	Belanja Modal Pengadaan Alat Pengukur Waktu	
	5.2.3.28.003	Belanja Modal Pengadaan Alat Pembersih	
	5.2.3.28.004	Belanja Modal Pengadaan Alat Pendingin	
		Lemari Es	
		Kipas Angin	
		dll	
	5.2.3.28.005	Belanja Modal Pengadaan Alat Dapur	
	5.2.3.28.006	Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga (Home Use)	
	5.2.3.28.007	Belanja Modal Pengadaan Alat Pemadam Kebakaran	
	5.2.3.29.	Belanja modal Pengadaan Komputer	
	5.2.3.29.001	Belanja Modal Pengadaan Komputer Unit/Jaringan	
	5.2.3.29.002	Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer	
	5.2.3.29.003	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Komputer Mainframe	
	5.2.3.29.004	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Mini Komputer	
	5.2.3.29.005	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Personal Komputer	
	5.2.3.29.006	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Jaringan	
	5.2.3.30.	Belanja modal Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	
	5.2.3.30.001	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja Pejabat	
	5.2.3.30.002	Belanja Modal Pengadaan Meja Rapat Pejabat	
	5.2.3.30.003	Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja Pejabat	
	5.2.3.30.004	Belanja Modal Pengadaan Kursi Rapat Pejabat	
	5.2.3.30.005	Belanja Modal Pengadaan Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	
	5.2.3.30.006	Belanja Modal Pengadaan Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	
	5.2.3.30.007	Belanja Modal Pengadaan Lemari dan Arsip Pejabat	
	5.2.3.31.	Belanja modal Pengadaan Alat Studio	
	5.2.3.31.001	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Studio Visual	
	5.2.3.32.	Belanja modal Pengadaan Alat Komunikasi	
	5.2.3.32.001	Belanja Modal Pengadaan Alat Komunikasi Telephone	

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
	5.2.3.79.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Air Minum		
	5.2.3.79.004	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Sambungan Kerumah		
		Instalasi Air		
	5.2.3.80.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Listrik		
	5.2.3.80.002	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Distribusi		
		Instalasi Listrik		
	5.2.3.81.	Belanja modal Pengadaan Jaringan Telepon		
	5.2.3.81.001	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Telepon di Atas Tanah		
		Instalasi Telepon		
	5.2.3.81.002	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Telepon di Bawah Tanah		
		Instalasi Telepon		
	5.2.3.xx	dst		
02.008	Penataan Halaman Kantor/Gedung Kantor	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
			Pelaksana Teknis (PT)	Pelaksana Teknis (PT) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.003	Honorarium Tim Pelaksana Teknis Kegiatan	Honorarium Perencana dan Pengawas Kegiatan
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Honorarium Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.003	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	
			Pemasangan Penyekat Ruangan (Partisi)	
			Pemasangan Wallpaper	
		5.2.2.21.002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	
		5.2.3.49.001	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan, Perencana dan Pengawas Kegiatan
		5.2.3.xx	dst	

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
02.009 Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	5.2.1.	Belanja Pegawai		Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS Honorarium Perencana dan Pengawas Kegiatan
	5.2.1.01.	Honorarium PNS		
	5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan		
		Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)		
		Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)		
		Pelaksana Administrasi (PA)		
	5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa		
	5.2.1.01.003	Honorarium Tim Pelaksana Teknis Kegiatan		
	5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa		
	5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak tetap		
		Pelaksana Administrasi (PA)		
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
	5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan		
	5.2.2.20.003	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		
02.010 Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	5.2.1.	Belanja Pegawai		Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS Honorarium Perencana dan Pengawas Kegiatan
	5.2.1.01.	Honorarium PNS		
	5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan		
		Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)		
		Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)		
		Pelaksana Administrasi (PA)		
	5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa		
	5.2.1.01.003	Honorarium Tim Pelaksana Teknis Kegiatan		
	5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa		
	5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap		
		Pelaksana Administrasi (PA)		
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
	5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan		
	5.2.2.20.003	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		
02.011 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	5.2.1.	Belanja Pegawai		Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS Honorarium Perencana dan Pengawas Kegiatan
	5.2.1.01.	Honorarium PNS		
	5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan		
		Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)		
		Pelaksana Administrasi (PA)		
	5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa		
	5.2.1.01.003	Honorarium Tim Pelaksana Teknis Kegiatan		
	5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa		

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
	5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap		
		Pelaksana Administrasi (PA)		
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
	5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan		
	5.2.2.20.003	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		
		Perbaikan Gedung		
		Pengelancaran Gedung		
02.012	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.005	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	
		5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	
		5.2.2.05.001	Belanja Jasa Service	
		5.2.2.05.002	Belanja Penggantian Suku Cadang	
		5.2.2.05.003	Belanja Bahan Pelumas	
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	
		5.2.2.24.	Belanja jasa perizinan kendaraan dinas/operasional	
		5.2.2.24.001	Belanja Jasa Kir	
		5.2.2.24.002	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	
02.013	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS

Kode	Kode Rekening Belanja		Keterangan
02.014 Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan dan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	Untuk BBM dapat dianggarkan untuk Esselon II, III, dan IV
	5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
	5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
	5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
		Pelaksana Administrasi (PA)	
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
	5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
	5.2.2.01.005	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	
	5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	
	5.2.2.05.001	Belanja Jasa Service	
	5.2.2.05.002	Belanja Penggantian Suku Cadang	
	5.2.2.05.003	Belanja Bahan Pelumas	
	5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
	5.2.2.20.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	
	5.2.2.24.	Belanja jasa perizinan kendaraan dinas/operasional	
	5.2.2.24.001	Belanja Jasa KIR	
	5.2.2.24.002	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	
	5.2.1.	Belanja Pegawai	Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
	5.2.1.01.	Honorarium PNS	
	5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
		Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	
		Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
		Pelaksana Administrasi (PA)	
	5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
	5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
	5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
	5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
		Pelaksana Administrasi (PA)	
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
	5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
	5.2.2.20.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	
		Instalasi Telepon	
		Instalasi Listrik	
		Instalasi Kabel Audio	
		Jaringan Telekomunikasi	
		Instalasi Air Conditioner (AC)	

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
		Air Conditioner (AC)		
		Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Komputer		
		dll.		
02.015	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan dan Peralatan Kantor/Gedung Kantor	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	
			Instalasi Telepon	
			Instalasi Listrik	
			Instalasi Kabel Audio	
			Jaringan Telekomunikasi	
			Instalasi Air Conditioner (AC)	
			Instalasi Lift	
			Air Conditioner (AC)	
			Lift	
			Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Komputer	
			dll	
		5.2.2.20.005	Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	
			Pemeliharaan Website	
		5.2.2.xx.	dst.	
02.016	Penyediaan Jasa Sewa Kantor/Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Komputer	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	
		5.2.2.07.001	Belanja Sewa Rumah Jabatan/Rumah Dinas	
		5.2.2.07.002	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat	

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
	5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor		
	5.2.2.10.002	Belanja Sewa Komputer dan Printer		
02.017	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Tidak Bermotor	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	
		5.2.2.20.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	
			Ban Dalam	
			Ban Luar	
			Laher Roda	
			Pekerjaan pengelasan/Pengecatan	
			dll.	
02.018	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan/Dinas	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan, Perencana dan Pengawas Kegiatan
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
			Pelaksana Teknis (PT)	Pelaksana Teknis (PT) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi	
		5.2.2.21.002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	
		5.2.2.21.003	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	
		5.2.3.	Belanja Modal	
		5.2.3.50.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Tinggal	

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
	5.2.3.50.001	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Rumah Negara Golongan I		
		Bupati		
		Wakil Bupati		
		Pimpinan DPRD		
	5.2.3.50.002	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Rumah Negara Golongan II		
		Sekretariat Daerah		
	5.2.3.50.003	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Rumah Negara Golongan III		
		Camat		
02.019	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Penganggaran di Belanja Modal sudah termasuk dengan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat/Panitia Pengadaan dan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan, Perencana dan Pengawas Kegiatan
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
			Pelaksana Teknis (PT)	Pelaksana Teknis (PT) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
			Pelaksana Administrasi (PA)	
			Pelaksana Teknis (PT)	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi	
		5.2.2.21.002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	
		5.2.2.21.003	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	
		5.2.3.	Belanja Modal	
		5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	
		5.2.3.49.001	Belanja Modal Pengadaan Gedung Kantor	
03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
03.001	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapan	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
	5.2.2.12.	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya		
	5.2.2.12.002	Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH)		
	5.2.2.12.003	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)		
	5.2.2.12.004	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)		
	5.2.2.12.005	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)		
	5.2.2.12.006	Belanja Pakaian Sipil Resmi (PSR)		
	5.2.2.12.007	Belanja Pakaian Linmas		
	5.2.2.12.008	Belanja Pakaian KORPRI		
03.002 Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	5.2.1.	Belanja Pegawai		
	5.2.1.01.	Honorarium PNS		
	5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa		Honorarium Panitia pelaksana kegiatan dapat dianggarkan apabila terdapat biaya uji lab pakaian
	5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa		
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
	5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor		
	5.2.2.03.015	Belanja Jasa Pemeriksaan Laboratorium		
		Uji Lab Pakaian		
	5.2.2.13.	Belanja Pakaian Kerja		
	5.2.2.13.001	Belanja Pakaian Kerja Lapangan		
		Jas Hujan		
		Sepatu Boat		
		Pakaian Lapangan Lainnya		
		dll.		
03.003 Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	5.2.1.	Belanja Pegawai		
	5.2.1.01.	Honorarium PNS		
	5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa		
	5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa		
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
	5.2.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu		
	5.2.2.14.001	Belanja Pakaian Adat Daerah		
	5.2.2.14.002	Belanja Pakaian Batik Tradisional		
03.004 Pengadaan Sarana dan Prasarana Olah Raga	5.2.1.	Belanja Pegawai		
	5.2.1.01.	Honorarium PNS		
	5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa		
	5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa		

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
	5.2.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu		
	5.2.2.14.003	Belanja pakaian olahraga		
	5.2.2.22.	Belanja Perlengkapan dan Peralatan Olahraga		
	5.2.2.22.001	Belanja pengadaan peralatan dan perlengkapan olahraga		
		Sepatu Olahraga, Bola Voli, Bola Sepak Bola, Net dll,		
	5.2.3.	Belanja Modal		
	5.2.3.87.	Belanja modal Pengadaan Alat Olah Raga Lainnya		
	5.2.3.87.004	Belanja Modal Pengadaan Alat Olahraga Lainnya		
		Meja ping pong, Raket		
	5.2.3.xx.	dst.		
04	Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS			
04.001	Pemindahan Pindah Tugas PNS	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.18.	Belanja Perjalanan Pindah Tugas	
		5.2.2.18.001	Belanja Perjalanan Pindah Tugas Dalam Daerah	
		5.2.2.18.002	Belanja Perjalanan Pindah Tugas Luar Daerah	
04.002	Pemberian Tanda Mata untuk Pegawai Purna Tugas	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.002	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
		5.2.1.01.004	Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.013	Belanja Souvenir/Cinderamata	
05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
05.001	Pendidikan dan Pelatihan Formal	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.17.	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS dan Non PNS	
		5.2.2.17.004	Belanja Biaya Kepesertaan	
			- Biaya Kontribusi	
			- Uang Saku	
05.002	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.001	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	Pelaksana Administrasi (PA) terdiri dari 1 (satu) orang, dipilih antara PNS atau Non PNS
			Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	
			Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	
			Pelaksana Administrasi (PA)	

Kode	Kode Rekening Belanja		Keterangan
	5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	
		Pelaksana Administrasi (PA)	
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
	5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
	5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
	5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
	5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
	5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
	5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
	5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	
	5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
	5.2.2.17.	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis	
	5.2.2.17.001	Belanja Biaya Kepesertaan	
		Biaya Kontribusi	
		Uang Saku	
	5.2.2.25.	Belanja Jasa Pihak Ketiga	
	5.2.2.25.001	Belanja Jasa Pihak Ketiga Penyelenggara Acara	
		Penyelenggaraan Outbond dan Capacity Building	
	5.2.2.32.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber	
	5.2.2.32.001	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	
		Ustad/Ustadzah	
		Instruktur Senam	
		dst.	
06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
06.001	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	5.2.1.	Belanja Pegawai
		5.2.1.01.	Honorarium PNS
		5.2.1.01.003	Honorarium Tim Pelaksana Teknis Kegiatan
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)
			Honorarium Dalam Rangka Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja
			Honorarium Dalam Rangka Laporan Index Kepuasan Masyarakat (IKM)
			Pelaksanaan 1 (satu) Kali
			Pelaksanaan 1 (satu) Kali
			Pelaksanaan 1 (satu) Kali
			Pelaksanaan 1 (satu) Kali
			Pelaksanaan dua belas (12) kali
			Pelaksanaan 1 (satu) Kali

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
06.002	5.2.1.02.	Honorarium Non PNS		Untuk Anggota Tim Pelaksana Teknis Kegiatan Pelaksanaan 1 (satu) Kali Pelaksanaan dua belas (12) kali Pelaksanaan 1 (satu) Kali
	5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap		
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)		
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)		
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)		
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)		
		Honorarium Dalam Rangka Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja		
		Honorarium Dalam Rangka Laporan Index Kepuasan Masyarakat (IKM)		
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
	5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis		
	5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor		
	5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya		
	5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan		
	5.2.2.06.001	Belanja Cetak		
	5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan		
	5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman		Pelaksanaan 8 (delapan) kali Pelaksanaan 2 (dua) kali Pelaksanaan 1 (satu) kali Pelaksanaan 1 (satu) kali Untuk Anggota Tim Pelaksana Teknis Kegiatan Pelaksanaan 8 (delapan) kali Pelaksanaan 2 (dua) kali Pelaksanaan 1 (satu) kali Pelaksanaan 1 (satu) kali
	5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai		
	5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	5.2.1.	Belanja Pegawai		
	5.2.1.01.	Honorarium PNS		
	5.2.1.01.003	Honorarium Tim Pelaksana Teknis Kegiatan		
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan		
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan		
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran		
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan		
	5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap		
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan		
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan		
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran		
		Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan		
	5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa		
	5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis		
	5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor		
	5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya		

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
	5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan		
	5.2.2.06.001	Belanja Cetak		
	5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan		
	5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman		
	5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai		
	5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi		
	5.2.2.21.004	Belanja Jasa Konsultansi Keuangan		
07	Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD			
07.001	Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	Pelaksanaan 1 (satu) kali
		5.2.1.01.003	Honorarium Tim Pelaksana Teknis Kegiatan	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Fasilitasi Forum SKPD	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Renja SKPD	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Renstra	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Pra RKA	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan RKA	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan DPA	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Pra RKA (P-APBD)	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan RKA (P-APBD)	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan DPPA	Pelaksanaan 1 (satu) kali
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	Untuk Anggota Tim Pelaksana Teknis Kegiatan
			Honorarium Dalam Rangka Fasilitasi Forum SKPD	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Renja SKPD	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Renstra	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Pra RKA	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan RKA	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan DPA	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan Pra RKA (P-APBD)	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan RKA (P-APBD)	Pelaksanaan 1 (satu) kali
			Honorarium Dalam Rangka Penyusunan DPPA	Pelaksanaan 1 (satu) kali
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	

Kode	Kode Rekening Belanja			Keterangan
	5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan		
	5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman		
	5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman harian pegawai		
	5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	5.2.2.32.	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber		
	5.2.2.32.001	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber		
		Dalam Rangka Fasilitasi Forum SKPD		
08	Program Peningkatan Pengelolaan Administrasi Kepergawaiian SKPD			
08.001	Pengelolaan Data Kepegawaiian	5.2.1.	Belanja Pegawai	
		5.2.1.01.	Honorarium PNS	
		5.2.1.01.003	Honorarium Tim Pelaksana Teknis Kegiatan	
			Honorarium Dalam Rangka Pengelolaan Data Kepegawaiian	Pelaksanaan per triwulan (4) kali
		5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	
		5.2.1.02.001	Honorarium Pegawai Tidak Tetap	
			Honorarium Dalam Rangka Pengelolaan Data Kepegawaiian	Untuk Anggota Panitia Pelaksana Kegiatan Pelaksanaan per triwulan (4) kali
		5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	
		5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	
		5.2.2.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor	
		5.2.2.01.003	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	
		5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	
		5.2.2.06.001	Belanja Cetak	
		5.2.2.06.002	Belanja Penggandaan	
		5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	
		5.2.2.11.001	Belanja Makanan dan Minuman harian pegawai	

BUPATI SUMEDANG,

Ttd

EKA SETIAWAN