



SALINAN

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR 41 TAHUN 2021

TENTANG

SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 12 ayat (4) Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);

3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Timoer, Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta, Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Tengah, dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
8. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini yang dimaksud dengan :

1. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
2. Arsip Dinamis adalah Arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan Pencipta Arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
3. Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis adalah pengkategorian/penggolongan Arsip Dinamis berdasarkan pada tingkat keseriusan dampak yang ditimbulkan terhadap kepentingan dan keamanan negara, publik, dan perorangan.
4. Klasifikasi Akses Arsip Dinamis adalah pengkategorian pengaturan ketersediaan Arsip Dinamis sebagai hasil dari kewenangan hukum dan otoritas legal Pencipta Arsip untuk mempermudah pemanfaatan Arsip.
5. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan Arsip Dinamis.

6. Publik adalah warga negara atau badan hukum yang mengajukan permohonan untuk mengakses Arsip Dinamis.
7. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada Pencipta Arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengolah semua Arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan Arsip di lingkungannya.
8. Jangka Waktu Layanan adalah ketentuan mengenai batas waktu suatu Arsip dapat dilayankan.
9. Pemerintah Daerah adalah Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
10. Gubernur adalah Kepala Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta yang karena jabatannya juga berkedudukan sebagai wakil pemerintah.
11. Perangkat Daerah adalah perangkat daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai unsur pembantu Gubernur dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Pasal 2

- (1) Maksud ditetapkannya Peraturan Gubernur ini yaitu sebagai pedoman bagi Perangkat Daerah dalam memberikan layanan penggunaan Arsip Dinamis.
- (2) Tujuan ditetapkannya Peraturan Gubernur ini yaitu terwujudnya layanan arsip secara cepat, tepat, dan aman.

Pasal 3

- (1) Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di lingkungan Pemerintah Daerah diatur dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Arsip yang tercipta di lingkungan Pemerintah Daerah dapat diklasifikasikan menjadi informasi sangat rahasia, rahasia, terbatas, dan biasa/terbuka;
 - b. keempat tingkat klasifikasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a, berbeda dalam teknis pengamanannya, semakin tinggi tingkat klasifikasi informasinya semakin tinggi pula tingkat pengamanannya;
 - c. keempat tingkat klasifikasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a, berbeda dalam pengaturan aksesnya, semakin tinggi tingkat klasifikasi informasinya semakin ketat pula dalam pengaturan aksesnya;
 - d. setiap pegawai Perangkat Daerah hanya dapat mengakses Arsip yang berada pada tanggung jawab tugas dan kewenangannya; dan
 - e. Publik dapat mengakses informasi Pemerintah Daerah yang dikategorikan biasa/terbuka sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan.
- (2) Tabel Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

BAB II

KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS

Pasal 4

- (1) Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis yang tercipta di Perangkat Daerah terdiri atas:
 - a. sangat rahasia;
 - b. rahasia;
 - c. terbatas; dan
 - d. biasa/terbuka.
- (2) Sangat rahasia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a yaitu klasifikasi informasi dari Arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat membahayakan kedaulatan negara, keutuhan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan/atau keselamatan bangsa.
- (3) Rahasia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b yaitu klasifikasi informasi dari Arsip yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum.
- (4) Terbatas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c yaitu klasifikasi informasi dari Arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.
- (5) Biasa/terbuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d yaitu klasifikasi informasi dari Arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun.

Pasal 5

Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ditentukan berdasarkan:

- a. ketentuan hukum;
- b. analisis fungsi unit kerja dan uraian jabatan (*job description*); dan
- c. analisis risiko.

BAB III

KLASIFIKASI AKSES ARSIP DINAMIS

Pasal 6

- (1) Hak akses Arsip Dinamis menjadi kewenangan pejabat di lingkungan Perangkat Daerah Pencipta Arsip.
- (2) Pejabat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. pejabat eselon II;
 - b. pejabat eselon III/administrator/jabatan yang setara dengan eselon III; dan
 - c. pejabat eselon IV/pengawas/jabatan yang setara dengan eselon IV.

Pasal 7

- (1) Pemberian izin mengakses Arsip Dinamis dengan klasifikasi sangat rahasia dan rahasia menjadi kewenangan pejabat eselon II.
- (2) Pemberian izin mengakses Arsip Dinamis dengan klasifikasi terbatas menjadi kewenangan pejabat eselon III/administrator/jabatan yang setara dengan eselon III.
- (3) Pemberian izin mengakses Arsip Dinamis dengan klasifikasi biasa/terbuka menjadi kewenangan pejabat eselon IV/pengawas/jabatan yang setara dengan eselon IV.

Pasal 8

- (1) Pengguna Arsip Dinamis yang berhak mengakses Arsip Dinamis terdiri atas:
 - a. pengguna internal; dan
 - b. pengguna eksternal.
- (2) Pengguna internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri atas:
 - a. pejabat dan staf di lingkungan Perangkat Daerah Pencipta Arsip; dan
 - b. pengawas internal.
- (3) Pengguna eksternal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b terdiri atas:
 - a. pengawas eksternal;
 - b. penegak hukum;
 - c. publik; dan
 - d. pegawai Perangkat Daerah lain yang mempunyai kepentingan terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi atas Arsip Dinamis yang tercipta.

Pasal 9

- (1) Pejabat dan staf di lingkungan Perangkat Daerah Pencipta Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2) huruf a berhak mengakses seluruh Arsip Dinamis yang tercipta di bawah kewenangannya.
- (2) Pengawas internal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2) huruf b berhak mengakses seluruh Arsip Dinamis pada Pencipta Arsip dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan internal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pengawas eksternal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3) huruf a berhak mengakses Arsip Dinamis yang tercipta di Perangkat Daerah dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (4) Penegak hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3) huruf b berhak mengakses Arsip Dinamis yang tercipta di Perangkat Daerah, yang terkait dengan perkara atau proses hukum yang sedang ditangani dalam rangka melaksanakan fungsi penegakan hukum.
- (5) Publik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3) huruf c berhak mengakses Arsip Dinamis dengan klasifikasi biasa/terbuka.

BAB IV

UNIT PENGOLAH

Pasal 10

Unit pengolah sebagai unit kerja yang menciptakan arsip bertanggung jawab terhadap layanan penggunaan, penjagaan keselamatan dan keamanan fisik dan informasi arsip yang dikategorikan sangat rahasia, rahasia, terbatas, dan biasa/terbuka.

BAB V

JANGKA WAKTU LAYANAN

Pasal 11

- (1) Jangka Waktu Layanan Arsip Dinamis mengacu pada Jadwal Retensi Arsip.
- (2) Jadwal retensi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada Peraturan Gubernur yang mengatur mengenai jadwal retensi arsip.

BAB VI

PENGAMANAN ARSIP DINAMIS

Pasal 12

- (1) Berdasarkan Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis dan Klasifikasi Akses Arsip Dinamis, Unit Pengolah melakukan pengamanan Arsip Dinamis.
- (2) Pengamanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. penyimpanan; dan
 - b. pengamanan
- (3) Penyimpanan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dilakukan dengan memperhatikan media Arsip, sebagaimana tercantum dalam Lampiran II huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
- (4) Pengamanan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dilakukan melalui pengiriman yang dilindungi, sebagaimana tercantum dalam Lampiran II huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 13

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku, Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 87 Tahun 2019 tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019 Nomor 87) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

BAB VII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 14

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 6 Mei 2021

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

HAMENGKU BUWONO X

Diundangkan di Yogyakarta
pada tanggal 6 Mei 2021

SEKRETARIS DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

R. KADARMANTA BASKARA AJI

BERITA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2021 NOMOR 41

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Plt. KEPALA BIRO HUKUM,

ttd.

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN I
PERATURAN GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 41 TAHUN 2021
TENTANG
SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

A. FASILITATIF

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	527	Usulan Rencana/Program kerja Subbag	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
2.	800	Data formasi pegawai	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Data bezeting	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Berkas usulan mutasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Data pensiunan pegawai	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Data kenaikan gaji berkala	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Usulan dan dokumen kenaikan pangkat	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Usulan calon pejabat	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Kontrak pegawai Non PNS	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		cuti tahunan, cuti besar, cuti sakit	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Berkas SPT, PLh, PLT	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
3.	800	Berkas pengajuan TPP, Berkas pengajuan gaji ke-13 dan 14	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
4.	020	SPK dan SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Dokumen pembangunan kawasan gedung dan kantor	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		SPK dan SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/	Tidak mengganggu kinerja	Sekretariat/

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				Jabatan yang setara	Perangkat Daerah	Bagian
5.	030	Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Kartu Inventaris Barang (KIB) A - F	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Laporan Barang Milik Daerah (BMD) semester I, II	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Buku Inventaris Barang	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMD)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
		Rencana Pemeliharaan Barang Milik Negara (RPBMD)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
6.	010	Surat-surat, notulen dan laporan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
7.	040	Buku-buku perpustakaan : laporan, jurnal-jurnal, juknis, dll	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian
8.	040	Arsip statis dan arsip dinamis dari beberapa Subbag/Seksi yang berkaitan dengan program/kegiatan kelautan dan perikanan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
9.	527	Berkas pelaksanaan kegiatan Monitoring dan evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat/ Bagian

B. SUBSTANTIF**1. SEKRETARIAT DAERAH****1.1 BIRO TATA PEMERINTAHAN**

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	120	PEMERINTAHAN PROVINSI/DAERAH				
		Meliputi, Laporan Daerah, Monografi, Koordinasi, Perangkat Daerah Tingkat Pemerintah Provinsi/Daerah, Dinas Otonom, Perangkat Daerah Vertikal				
1.	121	Kepala Daerah meliputi Pencalonan, Pemilihan, Pengangkatan, Penetapan, Pelantikan, Pemberhentian	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak terhadap kerahasiaan dokumen	Bagian Pemerintahan Umum
2.	122	Wakil Kepala Daerah meliputi Pencalonan, Pemilihan, Pengangkatan, Penetapan, Pelantikan, Pemberhentian	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak terhadap kerahasiaan dokumen	Bagian Pemerintahan Umum
3.	125	Pembentukan/Pemekaran meliputi Pemberian/Perubahan Nama kepada: Daerah, Kota, Benda Geografis, Gunung, Sungai, Jalan, Pulau, rupa bumi.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Dapat dijadikan sebagai sumber informasi bagi pemerintah dan masyarakat	Bagian Pemerintahan Umum
4.	126	Pembagian wilayah meliputi Peta, Laporan, korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Dapat dijadikan sebagai sumber informasi bagi pemerintah dan masyarakat	Bagian Pemerintahan Umum
5.		Berkas Sengketa Batas Wilayah meliputi kesepakatan bersama, rapat koordinasi, surat penegasan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Dapat dijadikan sebagai sumber informasi bagi pemerintah dan	Bagian Pemerintahan Umum

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					masyarakat	
6.		Administrasi dan Dokumentasi Perbatasan Antar provinsi dan Antar Kabupaten/Kota meliputi foto dokumentasi pelacakan batas,laporan batas wilayah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Dapat dijadikan sebagai sumber informasi bagi pemerintah dan masyarakat	Bagian Pemerintahan Umum
7.		Perubahan Batas Wilayah meliputi kesepakatan bersama, rapat koordinasi, korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Dapat dijadikan sebagai sumber informasi bagi pemerintah dan masyarakat	Bagian Pemerintahan Umum
8.		Kerjasama Antar provinsi dan Kabupaten/ Kota meliputi Naskah perjanjian kerjasama, surat kuasa penandatanganan kerjasama,laporan evaluasi kerjasama	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Dapat dijadikan sebagai sumber informasi bagi pemerintah dan masyarakat	Bagian Pemerintahan Umum
9.		Pergantian Antar Waktu Anggota DPRD Provinsi, Kabupaten/Kota	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi OPD	Bagian Pemerintahan Umum
	130	PEMERINTAHAN KABUPATEN / KOTA				
10.	131	Bupati/Walikota meliputi Pencalonan, Pemilihan, Pengangkatan, Pelantikan, Pemberhentian	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak terhadap kerahasiaan dokumen	Bagian Pemerintahan Umum
11.	132	Wakil Bupati/Wakil Walikota. Meliputi Pencalonan, Pemilihan, Pengangkatan, Pelantikan, Pemberhentian	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi OPD	Bagian Pemerintahan Umum

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
12.	135	Pembentukan Daerah/pemekaran meliputi Pembentukan Daerah Otonom, Administrasi, Pemindahan Ibu Kota Meliputi Pemberian/Perubahan Nama kepada: Daerah, Kota, Benda Geografis, Gunung, Sungai, Jalan, Pulau, Selat, rupa bumi,. Kabupaten/Kota	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Menjadi sumber informasi untuk pemerintah dan masyarakat	Bagian Pemerintahan Umum
13.	136	Pembagian Wilayah meliputi Peta, Laporan , korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Menjadi sumber informasi untuk pemerintah dan masyarakat	Bagian Pemerintahan Umum
	160	DPRD PROVINSI/DAERAH				
14.	167	Pergantian Antar Waktu Anggota DPRD Provinsi, Kabupaten/Kota	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi OPD	Bagian Pemerintahan Umum
	170	DPRD KABUPATEN / KOTA				
15.	177	Penggantian Antar Waktu(PAW) Kabuapten Kota	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi OPD	Bagian Pemerintahan Umum
	120	PEMERINTAHAN PROVINSI/DAERAH				
16.		Meliputi, Laporan Daerah, Monografi, Koordinasi, Perangkat Daerah Tingkat Pemerintah Provinsi/Daerah, Dinas Otonom, Perangkat Daerah Vertikal				
17.	127	Berita acara penyerahan urusan/kewenangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi OPD	Bagian Otonomi Daerah dan Kerjasama Dalam Negeri

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
18.	129	Mitra Praja Utama (MPU) meliputi hasil kesepakatan bersama antara Gubernur dan MPU, Berkas Rakernis)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Otonomi Daerah dan Kerjasama Dalam Negeri
19.		APPSI meliputi data anggota APPSI, hasil rakernas, korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Otonomi Daerah dan Kerjasama Dalam Negeri
20.		Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Otonomi Daerah dan Kerjasama Dalam Negeri
	130	PEMERINTAHAN KABUPATEN / KOTA				
21.	137	Berita acara Penyerahan Urusan/Kewenangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Otonomi Daerah dan Kerjasama Dalam Negeri
22.		Berkas P3D	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Otonomi Daerah dan Kerjasama Dalam Negeri
23.	129	Mitra Praja Utama (MPU) meliputi hasil kesepakatan bersama antara Gubernur dan MPU, Berkas Rakernis)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Otonomi Daerah dan Kerjasama Dalam Negeri
24.		APPSI meliputi data anggota APPSI, hasil rakernas, korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Otonomi Daerah dan Kerjasama Dalam Negeri

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
25.		Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Otonomi Daerah dan Kerjasama Dalam Negeri
	130	PEMERINTAHAN KABUPATEN / KOTA				
26.	137	Berita acara Penyerahan Urusan/Kewenangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi OPD	Bagian Otonomi Daerah dan Kerjasama Dalam Negeri
27.		Berkas P3D	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara		Bagian Otonomi Daerah dan Kerjasama Dalam Negeri
	140	PEMERINTAHAN DESA/KELURAHAN				
28.		Laporan hasil pemantauan pengelolaan keuangan desa	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bina Pemerintahan Desa/Kelurahan dan Kecamatan
29.		Data kepala Desa dan camat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bina Pemerintahan Desa/Kelurahan dan Kecamatan
30.		Laporan Hasil Pemantauan Kinerja Kecamatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bina Pemerintahan Desa/Kelurahan dan Kecamatan
	470	KEPENDUDUKAN				
31.	473	Data penduduk yang tidak berkewarganegaraan (<i>state less</i>)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bina Administrasi Kependudukan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						dan Catatan Sipil
32.	474	Pendaftaran penduduk meliputi Berkas fotocopy Biodata, Nomor Induk Kependudukan, Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga, Advokasi Identitas Penduduk, Pengungsi dan Penduduk Rentan Akibat Bencana Alam/Kerusuhan Sosial/Daerah Terbelakang	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil
33.	475	Perpindahan penduduk meliputi berkas, data penduduk yang melakukan Imigrasi/Emigrasi, Transmigrasi, Urbanisasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil
34.	477	Pencatatan Sipil meliputi Berkas data Kelahiran, Kematian, Perkawinan, Perceraian, Adopsi (Pengangkatan, Pengakuan, dan Pengesahan Anak), Perubahan dan Pembatalan Akta dan Advokasi, Pencatatan Kewarganegaraan dan laporankependudukan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil
35.	478	Informasi kependudukan meliputi Data Kependudukan, Pelayanan Informasi Kependudukan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil
36.	479	Perkembangan Penduduk meliputi Berkas sosialisasi, Bimtek , Raker (Notulen, laporan hasil kegiatan).	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil

1.2. BIRO HUKUM

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	180	HUKUM				
		Perumusan Kebijakan Pembentukan dan Penemuan Hukum Pemda DIY				
1.		Meliputi penyebarluasan produk hukum, digitalisasi produk hukum, konstitusi, dasar hukum, UUD, penegakan hukum, HAM, amnesti, abolisi, grasi, dan perlindungan anak/perempuan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Dokumentasi
2.		Risalah/dokumen/berkas rapat koordinasi pembentukan hukum, pelaksanaan program prioritas pembangunan DIY diantaranya: Keputusan Gubernur, perpustakaan, penelitian, informasi dan dokumentasi.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Dokumentasi
3.		Bahan koordinasi dan konsultasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Dokumentasi
4.		Pengembangan data dan informasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Dokumentasi
5.		Penyusunan laporan kinerja SKPD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Dokumentasi
6.		Penyebarluasan produk hukum, meliputi jumlah buku lembaran daerah dan berita daerah, jumlah buku informasi peraturan perundang-undangan, laporan legal expo bidang hukum, dan sosialisasi produk hukum	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Dokumentasi
7.		Digitalisasi produk hukum	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Dokumentasi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
8.		Produk hukum yang diunggah dalam website Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Dokumentasi
9.		Pengawasan Rancangan produk hukum dan produk hukum Kabupaten/Kota tindak lanjut kewenangan keistimewaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pembinaan dan Pengawasan Produk Hukum Kabupaten/Kota
10.		Konsultasi, fasilitasi, dan pengkajian terhadap rancangan produk hukum Kabupaten/Kota terkait tindak lanjut pelaksanaan kewenangan daerah istimewa.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pembinaan dan Pengawasan Produk Hukum Kabupaten/Kota
		Legislasi rancangan produk hukum daerah				
11.		Berkas Rakor dan sinkronisasi rumusan kebijakan pembentukan hukum meliputi surat undangan, surat dinas, notulen, paparan, laporan, SPT, SPPD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Perundang-undangan
12.		Perumusan Kebijakan di bidang hukum, meliputi FGD, Kajian, SPT, SPPD, rekomendasi, dokumen, laporan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Perundang-undangan
		Perundang-Undangan				

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
13.		Peraturan perundang-undangan (Keputusan Gubernur, Sekda, Kepala Instansi, Perda, Pergub)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Perundang-undangan
14.		BUKP meliputi Laporan RANHAM, keputusan Gubernur tentang pemanfaatan tanah desa, keputusan gubernur tentang pemberhentian dan pengangkatan PAW	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bantuan Hukum
15.		Pendampingan penyelesaian sengketa hukum meliputi putusan hukum litigasi, buku panduan pendampingan hukum bagi penyandang disabilitas, rekomendasi penanganan pengaduan tatakelola usaha beretika dan perbaikan pelayanan publik.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bantuan Hukum

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
16.		Evaluasi rancangan produk hukum Kabupaten/Kota meliputi rancangan keputusan gubernur hasil evaluasi, rekomendasi fasilitasi, nomor register.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pembinaan dan Pengawasan Produk Hukum Kabupaten/Kota
17.		konsultasi rancangan produk hukum dan produk hukum Kabupaten/Kota	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pembinaan dan Pengawasan Produk Hukum Kabupaten/Kota
18.		Rekomendasi hasil konsultasi rancangan produk hukum Kabupaten/Kota	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pembinaan dan Pengawasan Produk Hukum Kabupaten/Kota
19.	180	Audiensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bantuan Hukum
20.	180	Hukum dan HAM	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bantuan Hukum
21.	182	Pidana	Rahasia	Eselon II	Bersifat Rahasia	Bagian Bantuan Hukum
22.	183	Peradilan, bantuan hukum	Rahasia	Eselon II	Bersifat Rahasia	Bagian Bantuan Hukum
23.	143	Tanah kas desa	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bantuan Hukum
24.	593	Sewa tanah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Bantuan Hukum

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
25.		Hak pakai	Rahasia	Eselon II	Bersifat Rahasia	Bagian Bantuan Hukum
26.		Ganti rugi tanah	Rahasia	Eselon II	Bersifat Rahasia	Bagian Bantuan Hukum
27.		Pembebasan Tanah	Rahasia	Eselon II	Bersifat Rahasia	Bagian Bantuan Hukum
28.	181	Notaris	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagan Bantuan Hukum

1.3. BIRO ORGANISASI

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	100	Perencanaan dan Pengendalian Urusan Kelembagaan. Pekerjaan Pelaksanaan Forum Desentralisasi Daerah Asimetris Indonesia meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Undangan - SK. Panitia - SK. Nara Sumber - Permohonan Ijin Tempat - Dokumentasi Kegiatan - Dokumen Pengadaan 	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kelembagaan dan Tata Laksana
2.	900	Pengadaan sarana dan Prasarana Lembaga Pelaksana Urusan Keistimewaan meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana Urusan Kelembagaan. - Dokumen Monev Sarana dan prasarana Urusan Kelembagaan - Undangan - SK. Tim - Dokumen Pengadaan 	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kelembagaan dan Tata Laksana
3.	100	Perumusan Kebijakan Kelembagaan Perangkat Daerah meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Rapergub Evaluasi Tugas dan Fungsi - Rapergub Pola Hubungan Kerja - Laporan. - Ekpos Kelembagaan - Undangan - SK. Tim Pokja - SK Narasumber - SK. Moderator 	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kelembagaan dan Tata Laksana

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
4.	100	Pembinaan Kelembagaan Pemerintah Kabupaten / Kota meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Raperda Perubahan Kelembagaan Pemerintah Daerah. - Raker Kelembagaan Pemda DIY dan Pemda Kabupaten Kota Dokumen yang dihasilkan : <ul style="list-style-type: none"> - Laporan. - Ekpose Monev Kelembagaan - Dokumen UKPBJ - Undangan - SK. Tim Pokja - Sk. Narasumber - SK. Moderator 	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kelembagaan dan Tata Laksana
5.		Perumusan Kebijakan Analisis Jabatan dan Pengembangan Kinerja Jabatan meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Anjab - Dokumen Analisis Beban Kerja - Dokumen Evaluasi Beban Kerja - Dokumen Standar Kompetensi Jabatan - Dokumen Kualifikasi Jabatan Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> - Laporan. - Ekpose Monev Kelembagaan - Undangan - SK. Tim Pokja - Sk. Narasumber - SK. Moderator 	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kelembagaan dan Tata Laksana

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
6.	060	Penarikan Stempel meliputi Undangan, Surat Dinas, Notulen, Penggandaan Stempel, Laporan.	Terbatas	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Adanya Peraturan Daerah Istimewa Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan	Bagian Standarisasi dan Pelayanan Publik
7.		Tata Naskah Dinas. meliputi : Undangan, Notulen, Surat Dinas, Permohonan Mengajar.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Standarisasi dan Pelayanan Publik
8.	067	Analisis Standar Belanja, meliputi : Undangan, notulen, Surat Dinas, Usulan-usulan ASB dari SKPD, konsultasi dari SKPD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Standarisasi dan Pelayanan Publik
9.		SHBJ, meliputi : Undangan, notulen, Surat Dinas, Usulan-usulan SHBJ dari SKPD, konsultasi dari SKPD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Standarisasi dan Pelayanan Publik
10.		Monev SOP Internal SKPD, meliputi : undangan, notulen, Surat Dina, Permohonan Mengajar, konsultasi skpd	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Standarisasi dan Pelayanan Publik
11.		Kendaraan Dinas, meliputi : Undangan, notulen, Surat Dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Standarisasi dan Pelayanan Publik
12.	065	Standar Pelayanan Publik, rapat-rapat koordinasi, SK Tim/SK POKJA, Penyampaian Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tahun 2018 dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Standarisasi dan Pelayanan Publik

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
13.		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), meliputi : Undangan, Nota Dinas, Draft Rapergub Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat, Cheq List sebagai alat pengumpulan data. Laporan setiap tahun	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Standarisasi dan Pelayanan Publik
14.		Inovasi Pelayanan Publik, meliputi : undangan, rapat koordinasi, notulen, Nota Dinas, Konsultasi ke Menpan RB, Study Komparasi Inovasi Pelayanan Publik di Provinsi Jawa Timur, Monitoring dan Evaluasi dalam Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik tahun 2019, Proposal, Pembinaan/Pendampingan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Standarisasi dan Pelayanan Publik
15.		Abdibaktitani, meliputi : Rapat Koordinasi, Usulan Penghargaan Abdibaktitni Tahun 2019 ke Menteri Pertanian, Kunjungan Verifikasi Lapangan UKPP dari Kementerian Pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Standarisasi dan Pelayanan Publik
	061	BUDAYA PEMERINTAHAN				
16.		Berkas Pin Satriya yang didistribusikan dan dipakai sebagai kelengkapan atribut pakaian dinas ASN meliputi : SK Tim, Surat Permohonan Pin	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Reformasi Birokrasi
17.		Berkas Pelatihan/ Pendampingan Penyusunan Action Plan bagi Agen Perubahan Kabupaten/Kota meliputi : SK Tim, Surat undangan, Surat dinas, Notulen, SK Narasumber , Paparan, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Reformasi Birokrasi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
18.		Berkas Pemenang Lomba Budaya Pemerintahan SATRIYA meliputi : Surat Undangan, Surat Dinas, Notulen, Paparan, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Reformasi Birokrasi
19.		Berkas Pemenang Lomba "Mars DIY" meliputi : Surat Undangan, Surat Dinas, Notulen, Paparan, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Reformasi Birokrasi
20.		Rencana Aksi Tahunan Budaya Pemerintahan, meliputi : SK Instruktur Kabupaten/Kota , Berkas Rencana Aksi dari Kabupaten/Kota , Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Reformasi Birokrasi
21.		Laporan Monitoring dan Evaluasi Implementasi Budaya Pemerintahan, meliputi :Surat Undangan, Surat Dinas, SK Narasumber, paparan, notulen, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Reformasi Birokrasi
22.		Pengembangan Aplikasi SATRIYA, meliputi : Surat Pengadaan, SK Tim, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Reformasi Birokrasi
23.	061	Berkas Dokumen LKJiP, PK, BA serah terima, meliputi : Surat Undangan, Nota Dinas, SPT, SPPD, SK Pengadaan, SK Narasumber, SK Penceramah, SK Instruktur, Notulen, BA Serah Terima, Paparan, Laporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi OPD	Bagian Reformasi Birokrasi
24.	700	Rakor , Monitoring dan Evaluasi Implementasi Reformasi Birokrasi, meliputi, surat dinas, undangan, SK Tim, SPT	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Reformasi Birokrasi

1.4. BIRO UMUM HUMAS DAN PROTOKOL

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	000	UMUM				
1.	001	Lambang, meliputi Garuda, Pemerintah Daerah, Kraton, dan Puro Pakualaman	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Administrasi
2.	006	Tanda Jabatan, meliputi : Pamong Praja, jabatan lainnya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Administrasi
3.	007	Penghargaan (jika terkait dengan tugas pokok Perangkat Daerah mengikuti kegiatannya), seperti: tropy, plakat, vandel, sovenir, dan yang sejenis	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Administrasi
	020	PERALATAN				
4.	021	Alat tulis kantor	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Administrasi
5.	025	Pakaian Dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Administrasi
6.	028	Inventaris	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Administrasi
	040	DOKUMENTASI/PERPUSTAKAAN/KEARSIPAN/ SANDI				
7.	041	Perpustakaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Administrasi
8.	043	Kearsipan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Administrasi
	090	PERJALANAN DINAS/ KUNJUNGAN KERJA/ STUDI BANDING				
9.	091	Presiden/Wakil Presiden	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Bagian Administrasi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
10.	092	Menteri, pejabat setingkat menteri, dan pejabat negara	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Bagian Administrasi
11.	093	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Bagian Administrasi
12.	094	Pejabat Politik (DPR/DPRD)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Bagian Administrasi
13.	095	Tamu Asing	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Bagian Administrasi
14.	096	Pegawai (termasuk perjanjangan keluar negeri)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Bagian Administrasi
15.	097	Non Pegawai	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Bagian Administrasi
	000	UMUM				
16.	002	Bendera Kebangsaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Protokol
17.	003	Hari Raya/Besar				
18.		Meliputi Hari Nasional, Hari Jadi, Hari Raya Keagamaan, Hari Kedinasan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Protokol

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	010	URUSAN DALAM				
19.	019	ProtokolMeliputi Tata Upacara, Tata Acara/Tempat, Audiensi, sambutan, Alamat-alamat Kantor dan Pejabat,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Protokol
	080	KONFERENSI/RAPAT KOORDINASI/FORUM KOMUNIKASI				
20.	081	Gubernur	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Protokol
21.	082	Bupati/Walikota	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Protokol
22.	083	Tingkat Regional	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Protokol
23.	084	Tingkat Nasional	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Protokol
24.	085	Tingkat Internasional	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Protokol
	000	UMUM				
25.	004	Ucapan terima kasih/selamat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Teknis
26.	005	Undangan (jika terkait dengan tugas pokok instansi, maka undangan mengikuti kode klasifikasi kegiatannya)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Teknis
	020	PERALATAN				
27.	027	Pengadaan Barang dan Jasa (termasuk hal-hal yang berkaitan dengan Layanan Pengadaan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Teknis
	010	URUSAN DALAM				
28.	011	Gedung kantor (pinjam dan sewa)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rumah Tangga

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
29.	012	Rumah Dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rumah Tangga
30.	013	<i>Mess/Guest House</i>	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rumah Tangga
31.	014	Pemasangan Gambar Presiden/Wakil Presiden	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rumah Tangga
32.	015	Penerangan listrik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rumah Tangga
33.	016	Telepon/ <i>Faximile/e-mail</i>	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rumah Tangga
34.	017	Keamanan/ketertiban kantor	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rumah Tangga
35.	018	Kebersihan Kantor	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rumah Tangga
	020	PERALATAN				
36.	022	Peralatan gedung Kantor	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rumah Tangga
37.	023	Perlengkapan gedung kantor meliputi : Meliputi Mebelair, <i>Filing Cabinet</i> , <i>Brandkas</i> , <i>White Board</i> , Radio, TV, <i>Tape</i> , AC, Lemari Es, Kipas Angin, <i>Wire Less</i> / <i>Sound System/ Speaker/ Kamera</i> , dll	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rumah Tangga
38.	024	Alat Angkutan/Kendaraan Dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rumah Tangga
39.	026	Senjata	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rumah Tangga
	040	DOKUMENTASI/PERPUSTAKAAN/KEARS IPAN/ SANDI				
40.	042	Dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Humas

1.5. BIRO ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	055	PERENCANAAN/ PEMBANGUNAN				
1.		Rekomendasi Percepatan Pembangunan Daerah meliputi : Berkas rapat koordinasi Percepatan Pelaksanaan Program Prioritas Pembangunan DIY (TP5 DIY) Meliputi : SK Tim, surat undangan, surat dinas, notulen, SK Narasumber Rakoor, Paparan, Laporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Masih rencana strategis	Bagian Rekayasa Perekonomian
	500	PEREKONOMIAN				
2.		Rekomendasi Kebijakan Pengembangan Ekonomi Daerah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
3.		Berkas rapat koordinasi dan sinkronisasi pokja Pengembangan Ekonomi Daerah (TPED), Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPAKD) meliputi : SK Tim, surat undangan, surat dinas, notulen, SK Narasumber Rakoor, Paparan, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
	503	PERIZINAN				
4.		Berkas Rakor dan sinkronisasi Kebijakan investasi dan perizinan berusaha meliputi surat undangan, surat dinas, notulen, SK Narasumber Rakor, Paparan, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
5.		Tim Percepatan Pelaksanaan Berusaha meliputi : SPT, SPPD, laporan perjalanan dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
	556	PARIWISATA				
6.		Kebijakan akselerasi pembangunan dan pengembangan kepariwisataan				

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
7.		Pokja Tim Akselerasi Pembangunan dan Pengembangan Kepariwisata Berkas Rakoor Akselerasi Pembangunan dan Pengembangan Kepariwisata, Ekspose Hasil Pemantauan dan Evaluasi Pariwisata, Sinkronisasi Koordinasi dan Pemantauan Akselerasi Pembangunan dan Pengembangan Kepariwisata, surat keluar dan masuk terkait	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
8.		Pokja Tim Akselerasi Pembangunan dan Pengembangan Kepariwisata Meliputi : SK Tim, surat undangan, surat dinas, notulen, SK Narasumber Rakoor, Paparan, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
9.		Rakoor Akselerasi Pembangunan dan Pengembangan Kepariwisata meliputi : surat undangan, surat dinas, notulen, SK Narasumber, Paparan, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
10.		Ekspose Hasil Pemantauan dan Evaluasi Pariwisata meliputi : surat undangan, surat dinas, notulen, SK Narasumber, Paparan, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
11.		Sinkronisasi Koordinasi dan Pemantauan Akselerasi Pembangunan dan Pengembangan Kepariwisata meliputi : SPT, SPPD, laporan perjalanan dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
	560	TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI				
12.		Kebijakan Pembangunan Wilayah Tertinggal				

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Kajian analisis kebijakan tenaga kerja di wilayah tertinggal DIY, Sinkronisasi Koordinasi Tenaga Kerja, surat keluar dan masuk terkait				
		Kajian analisis kebijakan tenaga kerja di wilayah tertinggal DIY meliputi : SK Tim Kajian, surat undangan, surat dinas, notulen, SK Narasumber Rakoor, Paparan, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
		Sinkronisasi Koordinasi Tenaga Kerja meliputi : SPT, SPPD, laporan perjalanan dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
13.	900	Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPAKD) meliputi : SK Tim, surat undangan, surat dinas, notulen, SK Narasumber, Paparan, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
14.		Sinkronisasi dan Koordinasi Pengembangan Ekonomi Daerah meliputi : SPT, SPPD, laporan perjalanan dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
15.		Sinkronisasi dan Koordinasi Percepatan Akses Keuangan Daerah meliputi : SPT, SPPD, laporan perjalanan dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Perekonomian
	500	PEREKONOMIAN				
16.		Kebijakan Percepatan Pemerataan Pembangunan Ekonomi Wilayah : Undangan, Notulen, Surat Permohonan Narasumber Rakor, Laporan Rekomendasi Akhir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Stabilitas Perekonomian Daerah

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
17.	507	Berkas rapat Koordinasi Kegiatan : a. Pembiayaan non perbankan (Kredit UltraMikro) b. Pengelolaan Dana Bergulir c. Program Kemitraan Bina Lingkungan / CSR	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Stabilitas Perekonomian Daerah
	510	PERDAGANGAN				
18.		Bahan kebijakan bidang perdagangan, koperasi dan UKM	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Stabilitas Perekonomian Daerah
19.		Berkas koordinasi dan monev bidang perdagangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Stabilitas Perekonomian Daerah
20.		Pengendalian inflasi daerah meliputi koordinasi Pemantauan ketersediaan dan harga Sembilan Bahan Pokok	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Stabilitas Perekonomian Daerah
21.		Bahan kebijakan pengendalian inflasi daerah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Stabilitas Perekonomian Daerah
22.		Laporan perkembangan inflasi daerah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Stabilitas

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Perekonomian Daerah
	530	PERINDUSTRIAN				
23.		Bahan kebijakan bidang perindustrian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Stabilitas Perekonomian Daerah
24.		Berkas koordinasi dan monev bidang perindustrian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Stabilitas Perekonomian Daerah
	580	PEMBIAYAAN				
		Kredit				
25.		Koordinasi Kredit Usaha Rakyat (KUR) :				
		- Undangan, Notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Stabilitas Perekonomian Daerah
		- Data, Laporan Semesteran	Rahasia/ Tertutup	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Data Moneter	Bagian Pengelolaan Stabilitas Perekonomian Daerah
	520	PERTANIAN				
26.		Bahan kebijakan bidang pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Sumber Daya

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Perekonomian
27.		Berkas koordinasi dan monev bidang pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Sumber Daya Perekonomian
28.		Kajian Renaksi Ekonomi Hijau meliputi : KAK, SK Tim Kajian, Laporan Pendahuluan, Laporan Antara, FGD Green Ekonomi, Laporan Akhir Ekonomi Hijau	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Sumber Daya Perekonomian
29.		Ekspose Monev kegiatan strategis meliputi : surat undangan, surat dinas, SK narasumber, paparan, notulen, laporan hasil monev kegiatan strategis	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Sumber Daya Perekonomian
	528	KELAUTAN/PESISIR				
30.		bahan kebijakan bidang pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Sumber Daya Perekonomian
31.		Berkas koordinasi dan monev bidang pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Sumber Daya Perekonomian
32.		Ekspose Monev kegiatan strategis meliputi : surat undangan, surat dinas, SK narasumber, paparan, notulen, laporan hasil monev kegiatan strategis	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Sumber Daya Perekonomian

1.6. BIRO PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH DAN PEMBINAAN PEMBANGUNAN

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	600	Berkas perumusan kebijakan pembangunan berkelanjutan meliputi undangan, nara sumber, notulen, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah karena berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2009 tentang kebijakan pelaksanaan Pembangunan Berkelanjutan bersifat Aolistik dan Inklusif (SDGs)	Bagian Pengelolaan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan
2.	600	Berkas rakor pokja PP2As meliputi SK TIM, Undangan, Daftar hadir, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Melibatkan lintas sektor/OPD lain	Bagian Pengelolaan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan
3.	600	Berkas monev implementasi kebijakan pembangunan berkelanjutan meliputi SK TIM, Undangan, Daftar hadir, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Melibatkan lintas sektor/OPD lain	Bagian Pengelolaan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan
4.	600	Berkas Perumusan kebijakan tentang Pembiayaan Pembangunan Non Pemerintahan meliputi SK TIM, Undangan, Permohonan Audiensi, Daftar hadir, Notulen , SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Kebijakan Pembiayaan Pembangunan Non Pemerintahan
5.	600	Berkas Monitoring dan Evaluasi kebijakan tentang Pembiayaan Pembangunan Non Pemerintahan meliputi laporan Monev, Kajian, Fasilitasi KPBU (Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Kebijakan Pembiayaan Pembangunan Non Pemerintahan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
6.	600	Berkas Perumusan Kebijakan Infrastruktur Daerah meliputi; Dokumen Rumusan Kebijakan, Laporan kegiatan Raker, Notulensi hasil rapat koordinasi, Laporan hasil konsultasi ke pusat	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas fungsi OPD(Biro PIWP2 umumnya dan Bagian PKID khususnya tidak mempunyai tugas yang terkait dengan pelayanan publik. Tapi sesuai dengan tupoksi nya, bertugas menyiapkan bahan kebijakan untuk Sekretaris Daerah.	Bagian Pengelolaan Kebijakan Infrastruktur Daerah
7.		Berkas kegiatan Monitoring dan Evaluasi Implementasi Kegiatan Infratraktur Daerah meliputi Laporan hasil monitoring dan evaluasi, Laporan Dewan Riset Daerah	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas fungsi OPD(Biro PIWP2 umumnya dan Bagian PKID khususnya tidak mempunyai tugas yang terkait dengan pelayanan publik. Tapi sesuai dengan tupoksi nya, bertugas menyiapkan bahan kebijakan untuk Sekretaris Daerah.	Bagian Pengelolaan Kebijakan Infrastruktur Daerah
8.	027	Berkas pelaksanaan inventarisasi paket pengadaan barang dan jasa meliputi dokumen inventarisasi RUP, inventarisasi pengadaan barang dan jasa	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Layanan Pengadaan barang dan jasa

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
9.	027	Berkas pelaksanaan persiapan/ review dokumen pengadaan barang dan jasa meliputi dokumen pelimpahan paket, surat perintah tugas, undangan, daftar hadir, notulen, berita acara serah terima dokumen	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Layanan Pengadaan barang dan jasa
10.	027	Berkas pelaksanaan proses pemilihan penyedia barang dan jasa meliputi dokumen pemilihan, dokumen penawaran, dan dokumen selesai lelang	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Layanan Pengadaan barang dan jasa
11.	027	berkas pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan barang dan jasa meliputi laporan pemantauan dan evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Layanan Pengadaan barang dan jasa
12.	027	Berkas penyusunan laporan bulanan, laporan triwulan, laporan akhir tahun meliputi dokumen laporan bulanan, laporan triwulan dan dokumen laporan akhir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Layanan Pengadaan barang dan jasa

1.7. BIRO BINA MENTAL DAN SPIRITUAL

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	450	AGAMA				
1.	451	Islam				
		Kajian, penyelenggaraan festival keagamaan dan pengiriman kontingen ke Tingkat Nasional STQ/ MTQ, Pengiriman TPHD (Tim Pendamping Haji Daerah), Penyelenggaraan Pembinaan Mental Rohani bagi PNS/TNI/POLRI dan Peringatan Hari Besar Keagamaan, dan Hibah meliputi: SK Tim, SK Pokja, surat undangan, daftar hadir, daftar peserta, notulen, daftar penerimaan honor, penerimaan penghargaan, proposal, NPHD (Naskah Perjanjian Hibah Daerah) dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan
2.	452	Protestan				
		Penyelenggaraan festival keagamaan Pesparawi, Penyelenggaraan Pembinaan Mental Rohani bagi PNS/TNI/POLRI dan Peringatan Hari Besar Keagamaan, dan Hibah meliputi: surat undangan, daftar hadir, daftar peserta, notulen, daftar penerimaan honor, daftar penerimaan penghargaan, proposal, NPHD, dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
3.	453	Katholik				
		Penyelenggaraan festival keagamaan Pesparani, Penyelenggaraan Pembinaan Mental Rohani bagi PNS/TNI/POLRI dan Peringatan Hari Besar Keagamaan, dan Hibah Meliputi: surat undangan, daftar hadir, daftar peserta, notulen, daftar penerimaan honor, penerimaan penghargaan, proposal, NPHD, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan
4.	454	Hindu				
		Penyelenggaraan festival keagamaan Utsawa Dharma Gita, Penyelenggaraan Pembinaan Mental Rohani bagi PNS/TNI/POLRI dan Peringatan Hari Besar Keagamaan, dan Hibah meliputi: surat undangan, daftar hadir, daftar peserta, notulen, daftar penerimaan honor, penerimaan penghargaan, proposal, NPHD, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan
5.	455	Budha				
		Penyelenggaraan festival keagamaan Tripitaka, Penyelenggaraan Pembinaan Mental Rohani bagi PNS/TNI/POLRI dan Peringatan Hari Besar Keagamaan, dan hibah meliputi: surat undangan, daftar hadir, daftar peserta, notulen, daftar	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		penerimaan honor, penerimaan penghargaan, proposal, NPHD, dan laporan kegiatan				
6.	456	Urusan Haji				
		SK TIM, pembekalan, manasik, pamitan, penerimaan, dan evaluasi penyelenggaraan hajiMeliputi: surat undangan, daftar hadir, notulen, daftar penerimaan honor, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan
	420	PENDIDIKAN				
7.		Kajian Kebijakan Pendidikan, Pemuda, dan Olah Raga, Perpustakaan dan Kearsipan meliputi: SK Tim, SK Pokja, surat undangan, daftar peserta, daftar hadir, daftar penerimaan honor, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumber Daya Manusia
8.		Koordinasi dan Sinkronisasi meliputi: surat undangan, daftar peserta, daftar hadir, daftar penerimaan honor narsum dan moderator, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumber Daya Manusia
9.		Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan meliputi: surat undangan, daftar peserta, daftar hadir, daftar penerimaan honor narsum, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumber Daya Manusia

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	430	KEBUDAYAAN				
10.		Kajian Kebijakan Kebudayaan meliputi: SK Tim, SK Pokja, surat undangan, daftar peserta, daftar hadir, daftar penerimaan honor, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumber Daya Manusia
11.		Koordinasi dan Sinkronisasi meliputi: surat undangan, daftar peserta, daftar hadir, daftar penerimaan honor narsum dan moderator, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumber Daya Manusia
12.		Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan KebijakanMeliputi: surat undangan, daftar peserta, daftar hadir, daftar penerimaan honor narsum, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumber Daya Manusia
	449	KESEHATAN				
		Pelayanan Kesehatan				
13.		Kajian Kebijakan Pelayanan KesehatanMeliputi: SK Tim, SK Pokja, surat undangan, daftar peserta, daftar hadir, daftar penerimaan honor, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Kesehatan Masyarakat
14.		Koordinasi dan SinkronisasiMeliputi: surat undangan, daftar peserta, daftar hadir, daftar penerimaan honor narsum dan moderator, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Kesehatan Masyarakat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
15.		Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan KebijakanMeliputi: surat undangan, daftar peserta, daftar hadir, daftar penerimaan honor narsum, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Kesehatan Masyarakat
		Kebijakan Kesehatan Masyarakat				
16.		Kajian Kebijakan Kesehatan Masyarakat meliputi: SK Tim, SK Pokja, surat undangan, daftar peserta, daftar hadir, daftar penerimaan honor, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Kesehatan Masyarakat
17.		Koordinasi dan Sinkronisasi meliputi: surat undangan, daftar peserta, daftar hadir, daftar penerimaan honor narsum dan moderator, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Kesehatan Masyarakat
18.		Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan meliputi: surat undangan, daftar peserta, daftar hadir, daftar penerimaan honor narsum, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Kesehatan Masyarakat

1.8. BIRO BINA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	400	KESEJAHTERAAN RAKYAT				
1.	411	Pembinaan Gotong Royong kelompok Masyarakat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Rekayasa Sosial
2.	401	<i>Need Assesment</i>	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumber Daya Masyarakat
3.	402	Korsin Pemberdayaan Masyarakat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumber Daya Masyarakat
4.	460	Korsin Sosial	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumberdaya Masyarakat
5.		Monev Kebijakan Sektor Sosial	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumberdaya Masyarakat
6.		Kajian Pelayanan PMKS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumberdaya Masyarakat
7.		Ketahanan Keluarga	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumberdaya Masyarakat
8.	463	Korsin KBKS dan PPPA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumberdaya Masyarakat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
9.		RAD Perlindungan Anak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumberdaya Masyarakat
10.		Monev KBKS dan PPPA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Kebijakan Sumberdaya Masyarakat
	410	PEMBANGUNAN DESA				
11.	411	PKK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Penguatan Kelembagaan dan Sistem Pengembangan Sumberdaya Masyarakat
12.	412	BUMDES	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Penguatan Kelembagaan dan Sistem Pengembangan Sumberdaya Masyarakat
13.	414	Pengembangan Desa	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Penguatan Kelembagaan dan Sistem Pengembangan Sumberdaya Masyarakat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	320	KEMILITERAN				
14.	324	TMMD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Penguatan Kelembagaan dan Sistem Pengembangan Sumberdaya Masyarakat
	440	KESEHATAN				
15.	441	Pembinaan Kesehatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Penguatan Kelembagaan dan Sistem Pengembangan Sumberdaya Masyarakat
	470	KEPENDUDUKAN				
16.	476	Keluarga Berencana	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Penguatan Kelembagaan dan Sistem Pengembangan Sumberdaya Masyarakat

2. PANIRADYA KAISTIMEWAN

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	489, 050	Berkas Fasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Parampara Praja meliputi : Dokumentasi FGD, dengar pendapat, Temu Ahli, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Tertutup	Eselon II dan pelaksana yang berwenang	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kestabilan daerah	Bagian Pelayanan Umum
2.	489, 050	Berkas Fasilitasi Penyusunan Laporan Kegiatan Parampara Praja : laporan kegiatan Parampara Praja, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Tertutup	Eselon II dan pelaksana yang berwenang	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kestabilan daerah	Bagian Pelayanan Umum
3.	480, 119	Berkas Koordinasi Antar Lembaga dengan Kasultanan dan Kadipaten meliputi :Dokumentasi koordinasi antar lembaga dengan Kasultanan dan Kadipaten, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Akan menghambat kinerja apabila diakses oleh publik	Bagian Pelayanan Umum
4.	480, 119	Berkas koordinasi antar lembaga perangkat daerah, Perangkat Daerah vertikal, Pemerintah Kabupaten/Kota dan masyarakat dalam rangka penyelenggaraan urusan keistimewaan meliputi : Dokumentasi koordinasi antar lembaga perangkat daerah, Perangkat Daerah vertikal, Pemerintah Kabupaten/Kota dan masyarakat dalam rangka penyelenggaraan urusan keistimewaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Akan menghambat kinerja apabila diakses oleh publik	Bagian Pelayanan Umum

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
5.	050, 900	Berkas penyusunan laporan kegiatan Paniradya Kaistimewan; laporan Paniradya Kaistimewan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pelayanan Umum
6.	030, 027	Berkas pengelolaan persediaan; Pengelolaan ATK, Barang cetak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pelayanan Umum
7.	030, 027	Berkas pengelolaan aset; KIB, KIR, Rekonsiliasi/ berita acara rekonsiliasi, mutasi barang, buku	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pelayanan Umum
8.	900, 910	Perencanaan : Perencanaan barang, RKA, Laporan keuangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Akan menghambat kinerja apabila diakses oleh publik	Bagian Pelayanan Umum
9.	800 an	Berkas Kepegawaian : Usulan Pegawai, Penilaian Pegawai, Pemeriksaan Kepegawaian, Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setaraan, Daftar Gaji, Personal file, Cuti, Pendidikan Pegawai	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Akan menghambat kinerja apabila diakses oleh publik	Bagian Pelayanan Umum
10.	043	Kearsipan ; Ijin akses arsip, Berita Acara Pemindehan, Berkas Kegiatan Penilaian Pemusnahan dan Penyerahan Arsip, SKKAD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pelayanan Umum
11.	900, 910, 918	Keuangan : Dokumen Pembayaran SPP-SMP, Pembukuan anggaran, Laporan Arus Kas, Laporan Keuangan, Keputusan tentang Bendahara,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pelayanan Umum
12.	090	Perjalanan Dinas; Perjalanan Dinas Pimpinan dan staf, Kehumasan, Laporan Perjalanan Dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Pelayanan Umum

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
13.	046	Berkas komunikasi dan sandi ; gangguan alat telekomunikasi kantor, pemeriksaan ruangan,	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Akan menghambat kinerja apabila diakses oleh publik	Bagian Pelayanan Umum
14.	061, 590, 650	Berkas penyiapan rencana dan program UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang meliputi : Dokumen rencana dan program UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang
15.	061, 590, 650	Berkas pengelolaan data di Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang meliputi : data di Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang;, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang
16.	061, 590, 650	Berkas penyiapan dan perumusan konsep dokumen perencanaan di Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang meliputi : Dokumen perumusan konsep dokumen perencanaan di Bidang Urusan Tata Cara	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang;, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan				Tata Ruang
17.	061, 590, 650	Berkas penyiapan dan pemberian rekomendasi usulan program di Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang meliputi : Dokumen rekomendasi usulan program di Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang;, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang
18.	061, 590, 650	Berkas pencermatan proses penyusunan kebijakan umum, prioritas dan plafon anggaran UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang Dokumen pencermatan proses penyusunan kebijakan umum, prioritas dan plafon anggaran UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang
19.	061, 590, 650	Berkas penyiapan bahan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang UrusanTata Cara Pengisian Jabatan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang meliputi : bahan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan				Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang
20.	061, 590, 650	Berkas pengendalian dan evaluasi perencanaan UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang meliputi : Dokumen pengendalian dan evaluasi perencanaan UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang
21.	061, 590, 650	Berkas pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang meliputi : Dokumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
22.	061, 590, 650	Berkas Pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan program Bidang UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang meliputi : Dokumen Pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan program Bidang UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang, Undangan, daftar hadir, Notulen , SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang UrusanTata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang
23.	430	Berkas penyiapan rencana dan program urusan Kebudayaan meliputi : Dokumen rencana dan program urusan Kebudayaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Urusan Kebudayaan
24.	430	Berkas penyiapan dan perumusan konsep dokumen perencanaan urusan Kebudayaan meliputi : Dokumen perumusan konsep dokumen perencanaan urusan Kebudayaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Urusan Kebudayaan
25.	430	berkas penyiapan dan pemberian rekomendasi usulan program urusan Kebudayaan meliputi : Dokumen rekomendasi usulan program urusan Kebudayaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Urusan Kebudayaan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
26.	430	Berkas pengelolaan data urusan Kebudayaan : data urusan Kebudayaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Urusan Kebudayaan
27.	430	Berkas pencermatan proses penyusunan kebijakan umum, prioritas dan plafon anggaran urusan Kebudayaan meliputi : Data pencermatan proses penyusunan kebijakan umum, prioritas dan plafon anggaran urusan Kebudayaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Urusan Kebudayaan
28.	430	Berkas penyiapan bahan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan urusan Kebudayaan meliputi : Dokumen bahan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan urusan Kebudayaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Urusan Kebudayaan
29.	430	Berkas pengendalian dan evaluasi perencanaan urusan Kebudayaan meliputi : Dokumen pengendalian dan evaluasi perencanaan urusan Kebudayaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Urusan Kebudayaan
30.	430	Berkas pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program urusan Kebudayaan meliputi : Dokumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program urusan Kebudayaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Urusan Kebudayaan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
31.	430	Berkas Pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan program Bidang Urusan Kebudayaan meliputi : Dokumen Pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan program Bidang Urusan Kebudayaan, Undangan, daftar hadir, Notulen , SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Urusan Kebudayaan
32.	910	Dokumen RKA, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Urusan Keistimewaan
33.	128	Berkas Penyusunan Bahan Rumusan Kebijakan Teknis Bidang perencanaan urusan keistimewaan meliputi : Dokumen Bahan Rumusan Kebijakan Teknis, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan , Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Urusan Keistimewaan
34.	128	Berkas Fasilitasi Penyusunan Rumusan Kebijakan Teknis Bidang perencanaan urusan keistimewaan meliputi : Dokumen Rumusan Kebijakan Teknis Bidang perencanaan urusan keistimewaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Urusan Keistimewaan
35.	128	Berkas penyusunan perencanaan program urusan keistimewaan meliputi : Dokumen perencanaan program urusan keistimewaan, Undangan, Daftar hadir,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Urusan Keistimewaan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Notulen, SPJ, laporan kegiatan				
36.	128	Dokumen program urusan keistimewaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Urusan Keistimewaan
37.	128	Berkas pengumpulan dan penyusunan data perencanaan serta hasil pelaksanaan program urusan keistimewaan meliputi : Data perencanaan serta hasil pelaksanaan program urusan keistimewaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Urusan Keistimewaan
38.	128	Berkas pengendalian dan evaluasi perencanaan program urusan keistimewaan meliputi : Dokumen pengendalian dan evaluasi perencanaan program urusan keistimewaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Urusan Keistimewaan
39.	128	Berkas pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program urusan keistimewaan meliputi : Dokumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program urusan keistimewaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Urusan Keistimewaan
40.	128	Berkas penyusunan laporan kinerja program urusan keistimewaan meliputi : Dokumen laporan kinerja program urusan keistimewaan, Undangan, Daftar	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Urusan Keistimewaan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan				
41.	128	Berkas penyusunan evaluasi kinerja program urusan keistimewaan meliputi : Dokumen evaluasi kinerja program urusan keistimewaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Urusan Keistimewaan
42.	128	Dokumen perencanaan program urusan keistimewaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Urusan Keistimewaan
43.	128	Dokumen Pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan program Bidang perencanaan urusan keistimewaan, Undangan, daftar hadir, Notulen , SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Urusan Keistimewaan

3. SEKRETARIAT DPRD

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	485	Usulan Rencana/ Program Kerja Subbagian Humas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Humas dan Protokol
2.	005	Berkas Pelaksanaan Jumpa pers meliputi: Program Kerja Subbagian Humas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Humas dan Protokol
		Berkas Hasil Kegiatan/ SPJ	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berkaitan dengan Hasil dan Laporan Kegiatan	Bagian Humas dan Protokol
		Berkas Pelaksanaan Siaran Langsung dengan Stasiun TV meliputi: Laporan Hasil Siaran Langsung (ARJI Aspirasi Rakyat Jogja Istimewa)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Humas dan Protokol
		Berkas Hasil Kegiatan/ SPJ	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berkaitan dengan Hasil dan Laporan Kegiatan	Bagian Humas dan Protokol
		Berkas Pelaksanaan Pagelaran Wayang Kulit meliputi: Program Kerja Subbagian Humas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Humas dan Protokol
		Berkas Hasil Kegiatan/ SPJ	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berkaitan dengan Hasil dan Laporan Kegiatan	Bagian Humas dan Protokol
3.	027	Berkas Hasil Kegiatan Penyusunan Barang/jasa Sekretariat DPRD DIY meliputi: SPJ	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berkaitan dengan Hasil dan Laporan Kegiatan	Bagian Humas dan Protokol
4.		Usulan Rencana/Program Kerja Subbag Dokumentasi Hukum	Rahasia	Eselon II	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab V Pasal 17 point B, "Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada Pemohon Informasi Publik dapat mengganggu	Bagian Pembentukan Produk Hukum dan Pengkajian (PPHP)

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat"	
5.	188	Perwan, Kepwan, Kepim, SK Setwan, Perda dan atau Perdais	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP
6.	188	Salinan Kepwan, Salinan Kepim, Salinan Perwan, Salinan Perda, dan Salinan Perdais	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP
7.	188	Dokumen Pengantar Pengiriman Kepwan, Kepim, Perwan, Perda dan Perdais	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP
8.		Berkas Pengelolaan Perpustakaan lingkup Setwan: SPJ	Rahasia	Eselon II	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab V Pasal 17 point B, "Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada Pemohon Informasi Publik dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha	Bagian PPHP

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					tidak sehat"	
9.		Berkas Sosialisasi Perundang-undangan dan Produk Hukum Daerah; Laporan Hasil Pelaksanaan; dan SPJ	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Perka ANRI No 17 th 2011 tentang Pedoman Pembuatan SKKAD, Bab 1 "apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan"	Bagian PPHP
10.		Himpunan Produk Hukum seperti, Himpunan Kepwan, Himpunan Kepim, Himpunan Perwan, Himpunan Perda, dan Perdais	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP
11.		Notulensi hasil Rapat Evaluasi Pelaksanaan Program Subbagian Dokumentasi Hukum	Rahasia	Eselon II	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab V Pasal 17 point B, "Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada Pemohon Informasi Publik dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat"	Bagian PPHP
12.		Laporan Pelaksanaan	Rahasia	Eselon II	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab V Pasal 17 point B,	Bagian PPHP

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					"Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada Pemohon Informasi Publik dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat"	
13.		Usulan Rencana/Program Kerja Subbag PPH	Rahasia	Eselon II	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab V Pasal 17 point B, "Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada Pemohon Informasi Publik dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat"	Bagian PPHP
14.		Kerangka Acuan Kerja/KAK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
15.	027	Dokumen Lelang	Rahasia	Eselon II	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab V Pasal 17 point B, "Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada Pemohon Informasi Publik dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat"	Bagian PPHP
16.	027	Dokumen Kontrak	Rahasia	Eselon II	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab V Pasal 17 point B, "Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada Pemohon Informasi Publik dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat"	Bagian PPHP
17.	188	Naskah Akademik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP,	Bagian PPHP

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	
18.	188	Draf Raperda	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP
19.		Laporan Akhir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP
20.		Berkas Kegiatan Penyusunan Bapemperda	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP
21.		Notulensi dan Kesimpulan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP
22.		Dokumen Pembahasan Bapemperda	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP
23.		Notulensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP
24.	167	Dokumen PAW	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
25.		Notulensi hasil rapat Evaluasi Pelaksanaan Program Subbagian PPH	Rahasia	Eselon II	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab V Pasal 17 point B, "Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada Pemohon Informasi Publik dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat"	Bagian PPHP
26.		Laporan Pelaksanaan	Rahasia	Eselon II	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab V Pasal 17 point B, "Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada Pemohon Informasi Publik dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat"	Bagian PPHP
27.		Usulan Rencana/Program Kerja Subbag Pengkajian	Rahasia	Eselon II	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab V Pasal 17 point B,	Bagian PPHP

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					"Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada Pemohon Informasi Publik dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat"	
28.	070	Usulan kajian dan bahan-bahan hasil kajian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP
29.		Bahan Masukan / referensi sebagai bahan kebijakan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Perka ANRI No 17 th 2011 tentang Pedoman Pembuatan SKKAD, Bab 1 "apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan"	Bagian PPHP
30.		KAK, Dokumen Pengadaan, Dokumen Laporan Akhir (buku dan CD Hasil Kajian)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP
31.		Surat Keputusan Sekretariat DPRD, Dokumen Laporan Akhir dan CD Hasil Kajian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab IV Bagian Kesatu, Pasal 9	Bagian PPHP

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
32.		Notulensi hasil rapat Evaluasi Pelaksanaan Program Subbagian Pengkajian	Rahasia	Eselon II	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab V Pasal 17 point B, "Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada Pemohon Informasi Publik dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat"	Bagian PPHP
33.		Laporan Pelaksanaan	Rahasia	Eselon II	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Bab V Pasal 17 point B, "Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada Pemohon Informasi Publik dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat"	Bagian PPHP
34.		Berkas Program Kerja Subbagian Risalah dan Dokumentasi meliputi: RKA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
35.		Berkas kegiatan Penyusunan Risalah dan Kesimpulan Rapat/Sidang DPRD meliputi :Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Komisi Per Triwulan, Dokumen Laporan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Komisi-Komisi Per Triwulan, Dokumen Laporan Perjalanan Dinas Luar Daerah Komisi-Komisi Per Triwulan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
36.		Berkas Penyampaian Hasil Rapat/Sidang Kepada Alat Kelengkapan DPRD dan Pihak Yang Berkepentingan meliputi : Dokumentasi dan Laporan, Hasil Rapat Komisi , Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Badan Anggaran , Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Badan Musyawarah, Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Badan Kehormatan, Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
37.		Berkas kegiatan Pengelolaan Dokumentasi Bahan Acara Kegiatan dan Kegiatan Persidangan DPRD meliputi :Dokumen Risalah Rapat Paripurna, Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Panitia Khusus	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
38.		Berkas kegiatan Penyusunan Dokumentasi Hasil Rapat/Sidang DPRD meliputi :Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Komisi, Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Badan Anggaran,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Badan Musyawarah, Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Badan Kehormatan, Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah				
39.		Berkas Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Program Subbagian Risalah dan Dokumen Persidangan meliputi : Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Komisi, Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Panitia Khusus, Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Badan Anggaran, Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Badan Musyawarah, Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Badan Kehormatan, Dokumentasi dan Laporan Hasil Rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
40.		Berkas Program Kerja Subbagian Fasilitasi Persidangan meliputi: RKA, TOR/KAK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Memiliki Dampak yang Mengganggu Kinerja Sekretariat DPRD DIY	Bagian Persidangan
41.		Berkas Fasilitasi rapat - rapat, Kunjungan Kerja Badan Musyawarah, Badan Anggaran, dan Badan Kehormatan meliputi: Anfragh, Kesimpulan dan Surat mengenai Badan Musyawarah, Badan Anggaran dan Badan Kehormatan dan Laporan Badan Anggaran dan Badan Kehormatan dan Laporan Badan Anggaran, Badan Musyawarah.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
42.		Berkas Pengelolaan Administrasi Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/	Tidak mengganggu kinerja	Bagian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		dan Hasil Sidang Badan Musyawarah, Badan Anggaran, dan Badan Kehormatan meliputi: Daftar Hadir, Catatan Rapat, Draf Jadwal Kegiatan, Rekapitulasi Daftar Hadir .		Jabatan yang setara	Perangkat Daerah	Persidangan
43.		Berkas Fasilitasi Pelaksanaan Persidangan Badan Musyawarah, Badan Anggaran, Badan Kehormatan, Panitia Khusus dan Paripurna meliputi: Anfragh, Kesimpulan, Laporan, Skenario, dan Risalah mengenai Badan Musyawarah, Badan Anggaran, Badan Kehormatan, Panitia Khusus dan Paripurna	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
44.		Berkas Rencana Jadwal Persidangan meliputi: Agenda Harian Kegiatan DPRD	Biasa/Terbuka	Seluruh Pegawai	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
45.		Bahan atau Materi Rapat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
46.		Berkas Penyiapan Sarana dan Prasarana Persidangan Badan Musyawarah, Badan Anggaran, Badan Kehormatan, Panitia Khusus, dan Paripurna meliputi: Anfragh dan Agenda Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
47.		Berkas Fasilitasi Tugas Fraksi meliputi: Kesimpulan Rapat Fraksi, Surat, Pemandangan Umum dan Pendapat Akhir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
48.		Berkas Pelaksanaan Pamantauan, Evaluasi, dan Penyusunan Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Pelaksanaan Program Subbagian Fasilitasi Persidangan meliputi: Kesimpulan Rapat dan Laporan Monev				
49.		Berkas Program Kerja Subbagian Komisi dan Kepanitiaan meliputi: A. RKA B. TOR	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
50.		Berkas kegiatan Penyusunan Skenario dan Bahan Rapat Paripurna DPRD meliputi: a. Skenario Rapat Paripurna b. Surat-Surat, Data personil Pansus, Pendapat Umum Fraksi, Pendapat Akhir Fraksi, Laporan AKD/Pansus.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
51.		Berkas kegiatan Pengelolaan Administrasi Kegiatan dan Hasil Sidang Komisi dan Kepanitiaan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu Pekerjaan Sekretariat DPRD	Bagian Persidangan
		a. Laporan Risalah Rapat2 Komisi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
		b. Laporan Hasil Pembahasan Pansus	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
52.		Berkas kegiatan Fasilitasi Kegiatan DPRD dalam Daerah dan Luar Daerah meliputi: a. Laporan Kunjungan dalam Daerah b. Laporan Kunjungan Kerja Komisi Luar Daerah c. Laporan Konsultasi Komisi d. Laporan Delegasi DPRD DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		e. Laporan Hasil Konsultasi dan Kunjungan Kerja Panitia Khusus				
53.		Berkas kegiatan Fasilitasi Pembahasan Produk Hukum DPRD, Peraturan Daerah, dan Peraturan Daerah Istimewa meliputi: a. Laporan Rapat Panitia Khusus b. Laporan Rapat Komisi-Komisi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
54.		Berkas Fasilitasi Penetapan dan Pelantikan gubernur dan Wakil Gubernur meliputi: a. Laporan Rapat Rapat Koordinasi b. Surat DPRD DIY kepada Gubernur dan Wagub DIY dan ke Sultan/Pakualam pemberitahuan tentang berakhirnya Masa jabatan Gub dan Wagub DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
55.		Berkas Pembentukan Pansus penyusunan tata tertib penetapan gubernur dan wakil gubernur DIY meliputi: a. Laporan Rapat b. Peraturan Dewan tentang TATIB penetapan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
56.		Berkas kegiatan Pembentukan Pansus penetapan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY meliputi: a. Laporan Rapat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
		b. Berkas/dokumen pencalonan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu Pekerjaan Sekretariat DPRD	Bagian Persidangan
		c. Berita Acara Penetapan calon Gubernur dan Wakil Gubernur DIY	Terbatas	Eselon III/Administrator/	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		disampaikan kpd Pimp. DPRD DIY.		Jabatan yang setara		
57.		Berkas pelaksanaan Rapat Paripurna pemaparan visi misi dan program calon Gubernur DIY: a. Dokumen Vsi, Misi dan Program Kerja Calon Gubernur DIY b. Tanggapan DPRD DIY melalui fraksi berupa saran dan masukan terhadap pemaparan visi misi dan program calon Gubernur DIY c. Skenario rapat paripurna d. Risalah rapat paripurna	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
58.		Berkas Rapat paripurna penetapan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY meliputi: a. Penetapan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY dengan Keputusan DPRD DIY b. Skenario rapat paripurna c. Risalah rapat paripurna	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bagian Persidangan
59.		Berkas pengusulan kepada Presiden melalui Mendagri untuk pengesahan penetapan Sultan HB yang bertahta sebagai Gubernur dan Adipati Pakualaman yang bertahta sebagai Wakil Gubernur DIY meliputi: Surat DPRD DIY kepada Presiden melalui Mendagri	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu stabilitas nasional	Bagian Persidangan

4. INSPEKTORAT

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	700	Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
2.	700	Bahan Pemeriksaan (SPJ, Laporan Kegiatan, LK, dll)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemerintahan
3.	700	Berkas Pengaduan Masyarakat dan Laporan Hasil Penangannya	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemerintahan
4.	700	Program Kerja Pemeriksaan (PKP), dan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemerintahan
5.	700	Laporan Hasil Pemeriksaan Reguler, Laporan Hasil Evaluasi, Laporan Hasil Reviu, Laporan Hasil Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemerintahan
6.	700	Bahan Pemeriksaan (SPJ, Laporan Kegiatan, LK, dll)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sosial dan Budaya
7.	700	Berkas Pengaduan Masyarakat dan Laporan Hasil Penangannya	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sosial dan Budaya
8.	700	Program Kerja Pemeriksaan (PKP), dan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sosial dan Budaya
9.	700	Laporan Hasil Pemeriksaan Reguler, Laporan Hasil Evaluasi, Laporan Hasil Reviu, Laporan Hasil Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sosial dan Budaya
10.	700	Bahan Pemeriksaan (SPJ, Laporan Kegiatan, LK, dll)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perekonomian
11.	700	Berkas Pengaduan Masyarakat dan Laporan Hasil Penangannya	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perekonomian
12.	700	Program Kerja Pemeriksaan (PKP), dan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perekonomian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
13.	700	Laporan Hasil Pemeriksaan Reguler, Laporan Hasil Evaluasi, Laporan Hasil Reviu, Laporan Hasil Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perekonomian
14.	700	Bahan Pemeriksaan (SPJ, Laporan Kegiatan, LK, dll)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sarana Prasarana
15.	700	Berkas Pengaduan Masyarakat dan Laporan Hasil Penangannya	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sarana Prasarana
16.	700	Program Kerja Pemeriksaan (PKP), dan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sarana Prasarana
17.	700	Laporan Hasil Pemeriksaan Reguler, Laporan Hasil Evaluasi, Laporan Hasil Reviu, Laporan Hasil Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat

5. DINAS PARIWISATA

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	556	Sarana dan prasarana pariwisata meliputi : pengadaan, inventarisasi, pendistribusian, pemeliharaan dan penghapusan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Destinasi
2.	556	Obyek/destinasi wisata dan daya tarik wisata (misalnya Kraton, Prambanan, Parangtritis, museum, dsb),	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Destinasi
3.	556	Daftar inventarisasi obyek pariwisata meliputi : alam dan budaya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Destinasi
4.	556	Bantuan di bidang pariwisata	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Destinasi
5.	556	Atraksi Pariwisata (misalnya Sendratari Ramayana, Jatilan, dsb),	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Destinasi
6.	556	Peningkatan pariwisata meliputi : program pengembangan pemasaran wisata, program pengembangan kemitraan, promosi obyek wisata dan pelayanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemasaran
7.	556	Promosi Pariwisata (misalnya promosi dalam negeri dan promosi luar negeri/ farmtrip, pameran pariwisata),	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemasaran
8.	556	Pelayanan Informasi Pariwisata (TIC, TIS Stasiun Kereta Api, TIS Bandara, Majalah pariwisata, informasi pariwisata misalnya brosur, leaflet, cinderamata, rekomendasi kunjungan ke obyek wisata, papan petunjuk obyek wisata)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemasaran

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
9.	556	Standarisasi Usaha Jasa Pariwisata (Klasifikasi Hotel dan Restoran, Sertifikasi Assesor Pariwisata) ,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Pariwisata
10.	556	Pengawasan industri pariwisata (Usaha Jasa Pariwisata)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Pariwisata
11.	556	Kelembagaan Pariwisata (PHRI, ASITA, HPI, PUTRI, POKDARWIS, Forkom Desa/Kampung Wisata, Forkom Homestay Desa Wisata, Paguyuban Dimas Diajeng, dsb.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kapasitas
12.	556	Kerjasama bidang pariwisata, SDM Pariwisata (misalnya guide/pramuwisata).	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kapasitas

6. DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	505	Berkas Kegiatan /dokumen Pengawasan dan Penilaian Koperasi meliputi korespondensi, sertifikat penilaian kesehatan , kertas kerja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Koperasi
2.	505	Berkas kegiatan pelatihan SDM dan kelembagaan meliputi dokumen perencanaan (KAK,DPA,DIPA), Surat keputusan, Laporan , Berkas pertanggungjawaban keuangan/SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Koperasi
3.	505	Dokumen Pemasaran Perkoperasian meliputi Korespondensi, Dokumen Perencanaan (KAK, DPA, DIPA) , Surat keputusan, Laporan, Berkas SPJ, kontrak kerja.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Koperasi
4.	505	Berkas kegiatan pelatihan kapasitas koperasi meliputi Korespondensi, Dokumen Perencanaan (KAK, DPA, DIPA) , Surat keputusan, Laporan, Berkas SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Koperasi
5.	505	Berkas Badan Hukum Koperasi	Tertutup	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Sifatnya rahasia hanya koperasi yang bersangkutan dan pejabat yang mempunyai kepentingan saja yang diperkenankan untuk melihat.	Bidang Koperasi
6.	505	Berkas Kegiatan Pelatihan kapasitas UKM	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang UKM
7.	505	Berkas kegiatan pelatihan kelembagaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/	Tidak mengganggu kinerja	Bidang UKM

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		dan usaha UKM		Jabatan yang setara	Perangkat Daerah	
8.	505	Berkas kegiatan pemasaran produk UKM	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang UKM
9.	505	Berkas kegiatan pelatihan kewirausahaan meliputi korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kewirausahaan
10.	505	Berkas kegiatan layanan usaha wirausaha baru meliputi korespondensi, dokumen perencanaan (KAK, DPA, DIA), SK TIM, Berkas SPJ, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kewirausahaan
11.	505	Berkas kegiatan kemitraan koperasi dengan lembaga pembiayaan meliputi daftar penerima dana/pembiayaan ,Daftar penerima manfaat pembiayaan dan progres ,pengembalian dana ,Rekapitulasi laporan pembiayaan, Dokumen permohonan/proposal pembiayaan , laporan kegiatan terkait dengan pembiayaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembiayaan
12.	505	Berkas kegiatan kemitraan UKM dengan lembaga pembiayaan meliputi daftar penerima dana/pembiayaan ,Daftar penerima manfaat pembiayaan dan progres ,pengembalian dana ,Rekapitulasi laporan pembiayaan, Dokumen permohonan/proposal pembiayaan , laporan kegiatan terkait dengan pembiayaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembiayaan

7. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	510	Pengembangan Ekspor				
		Meliputi				
		a. Pameran Seni Kriya				
		- Pendaftaran peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Seleksi peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Finalisasi peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Publikasi pameran (laaflet, booklet, baliho, siaran radio, talkshow, videotron)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Laporan Pameran Seni Kriya			Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		b. Pameran JIFFINA				
		- Pendaftaran peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Seleksi peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Finalisasi peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Negeri
		- Publikasi pameran (laaflet, booklet)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Laporan Pameran JIFFINA				
		c. Pameran IFEX				
		- Pendaftaran peserta - Seleksi peserta - Finalisasi peserta - Publikasi pameran (leaflet, booklet) - Laporan Pameran IFEX	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		d. Pameran Inacraf				
		- Pendaftaran peserta - Seleksi peserta - Finalisasi peserta - Publikasi pameran (leaflet, booklet) - Laporan Pameran Inacraf	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		e. Pameran TKI				
		- Pendaftaran peserta - Seleksi peserta - Finalisasi peserta - Publikasi pameran (leaflet, booklet) - Laporan Pameran Inacraf - Laporan Pameran TKI	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
2.	510	Promosi perdagangan, pekan raya, iklan, pameran, pelelangan, tera dan perizinan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Dalam Negeri
3.	511	Pemasaran meliputi sembilan bahan pokok, pasar, pertokoan, kaki lima, kios	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Dalam Negeri

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
4.	514	Perdagangan antar pulau (lokal, regional)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Dalam Negeri
5.	515	Ijin Perdagangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Dalam Negeri
6.	516	Pergudangan (termasuk tangki minyak penyimpanan minyak goreng	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Dalam Negeri
7.	517	Aneka Usaha Perdagangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Dalam Negeri
8.	512/ 513	Fasilitasi Eksport dan Import				
		a. Penerbitan Surat Keterangan Asal (SKA)	Tertutup	Ess. III	berdampak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Dokumen Penerbitan SKA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Permohonan Form SKA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Laporan Stok Opname	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Sarana dan Prasarana SKA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		- Rekomendasi Input	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Berita acara pemeriksaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		b. Bintek Calon Eksportir				
		- Permohonan Instruktur	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Undangan Peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- SK Peserta dan Instruktur	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Laporan Bintek Calon Eksportir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		c. Pelatihan Ekspor				
		- Permohonan Instruktur	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- Undangan Peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
		- SK Peserta dan Instruktur	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		- Laporan Bintek Calon Eksportir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
9.	520	PengawasanPerdagangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Luar Negeri
10.	511	Pemasaran meliputi Sembilan Bahan Pokok, Pasar, Pertokoan, Kaki Lima, Kios	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Dalam Negeri
11.		PengawasanPerdagangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perdagangan Dalam Negeri
12.	531	Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Telematika				
		a. Pembuatan Moulding Gamelan				
		- Dokumen Pengadaan Sewa Peralatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Dokumen Pengadaan Belanja Bahan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Dokumen Pengadaan Peralatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Dokumen Pengadaan Tenaga Ahli	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Dokumen Laporan pembuatan Moulding Gamelan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Aneka
		b. Penyusunan Roadmap Gamelan				
		- Pengadaan Jasa Komunikasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- FGD Laporan Pendahuluan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- FGD Laporan Antara	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- FGD Laporan Akhir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Laporan Penyusunan Roadmap Gamelan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		c. Percepatan Kawasan Industri				
		- Rapat Koordinasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Laporan Kawasan Industri	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		d. Partisipasi Pameran INAPA				
		- Rekrutmen Peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Pelaksanaan Pameran INAPA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Aneka
		- Laporan Pameran INAPA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		e. Temu Kemitraan IKM IT dengan Perusahaan				
		- Rekrutmen Peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Pelaksanaan Temu Kemitraan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Laporan Temu Kemitraan IT dengan Perusahaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
13.	532	Penerapan ATG Hasil Rekayasa				
		Koordinasi ke Dinas Kabupaten	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelola Teknologi Tepat Guna
		Survey IKM	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelola Teknologi Tepat Guna
		Analisa Hasil Survey	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelola Teknologi Tepat Guna
		Menentukan calon penerima fasilitasi ATG	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelola Teknologi Tepat Guna
		Pembuatan ATG	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelola Teknologi Tepat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Guna
		Penyerahan dan Penandatanganan Berita Acara	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelola Teknologi Tepat Guna
		Monitoring dan Evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelola Teknologi Tepat Guna
		Dokumen Laporan Penerapan ATG Hasil Rekayasa	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelola Teknologi Tepat Guna
14.	533	Industri Kimia, Tekstil, Kulit, dan Aneka				
		a. Pelatihan IKM Logam, Sandang dan Aneka	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang dan Aneka
		- Rekrutmen Peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Koordinasi dengan Instruktur	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Pelaksanaan Pelatihan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Laporan Pelatihan IKM Logam, Sandang dan Aneka	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		b. Kemitraan IKM Logam, Sandang dan Aneka	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		- Pendaftaran Identifikasi Peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Seleksi Peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Finalisasi Peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Pelaksanaan Kemitraan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		- Laporan Kemitraan IKM Logam, Sandang dan Aneka	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
15.		Pengembangan Industri Kreatif, meliputi :				
		a. Peningkatan Pengolahan dan Kemasan Produk Jamu	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		b. Peningkatan Pengolahan dan Kemasan Produk Aromaterapi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		c. Peningkatan Pengolahan dan Kemasan Produk Spa Tradisional	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		d. Kemitraan Usaha Produk IKM Biofarmaka	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		e. Seminar Batik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Aneka
		f. Pameran Batik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		g. Pameran Gelar Batik Nusantara	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		h. Pelatihan IKM Batik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		i. Pameran Jogja Fashion Week	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		j. Penyusunan Buku Batik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		k. Pameran Seni Kriya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		l. Pembangunan IPAL Kamunal	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
		m. Penyusunan DED Wokshop Batik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Logam Sandang Aneka
16.	535	Industri Makanan Minuman, Tembakau Hasil Laut Perikanan dan Bahan Penyegar				
		a. Pelatihan IKM Makanan, Minuman, Tembakau, Hasil Laut Perikanan dan				

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Bahan Penyegar				
		- Rekrutmen Peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Koordinasi dengan Instruktur	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Pelaksanaan Pelatihan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Laporan Pelatihan IKM Makanan, Minuman, Tembakau ,Hasil Laut Perikanan dan Bahan Penyegar	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		b. Pendampingan IKM MMTHLPBP				
		- Identifikasi Kelompok	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Koordinasi dengan Kelompok	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Pelaksanaan Pendampingan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Laporan Pendampingan MMTHLPBP	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		c. Fasilitasi Halal				
		- Pendaftaran Identifikasi Peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Seleksi Peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Finalisasi Peserta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Sosialisasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
17.	534	Industri Tekstil, Kerajinan, Rumahan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	536	Industri Hasil Hutan dan Perkebunan				
		a. Pelatihan Mebel Bambu				
		- Dokumen Pengadaan Belanja Bahan - Koordinasi dengan Instruktur - Pelaksanaan Pelatihan - Dokumen Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		b. Pelatihan Mebel Kayu				
		- Dokumen Pengadaan Belanja Bahan - Koordinasi dengan Instruktur - Pelaksanaan Pelatihan - Dokumen Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		c. Pelatihan Wira Usaha Baru Bambu				
		- Dokumen Pengadaan Belanja Bahan - Koordinasi dengan Instruktur - Pelaksanaan Pelatihan - Dokumen Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		d. Pelatihan Wira Usaha Baru Kayu				
		- Dokumen Pengadaan Belanja Bahan - Koordinasi dengan Instruktur - Pelaksanaan Pelatihan - Dokumen Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		e. Pelatihan Anyaman Bambu				
		- Dokumen Pengadaan Belanja Bahan - Koordinasi dengan Instruktur - Pelaksanaan Pelatihan - Dokumen Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		f. Pelatihan Anyaman Bambu				
		- Dokumen Pengadaan Belanja Bahan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/	Tidak mengganggu kinerja	Bidang Industri

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		- Koordinasi dengan Instruktur - Pelaksanaan Pelatihan - Dokumen Laporan Kegiatan		Jabatan yang setara	Perangkat Daerah	Agro
		g. Serifikasi SNI Mainan Anak dari Kayu				
		- Dokumen Pengadaan Biaya Sertifikasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Dokumen Perjalanan Dinas Luar Daerah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Dokumen Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		h. Tes Pasar dan Forum Kemitraan di Mall				
		- Dokumen Pengadaan Belanja Dekorasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Dokumen Pengadaan Belanja Publikasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Dokumen Pengadaan Belanja Sewa Gedung	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Dokumen Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		i. Tes Pasar dan Forum Kemitraan di Kabupaten				
		- Dokumen Pengadaan Belanja Dekorasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Dokumen Pengadaan Belanja Publikasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Dokumen Pengadaan Belanja Sewa Gedung	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro
		- Dokumen Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Industri Agro

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
18.	537	Hak Kekayaan Intelektual (HAKI)				
		a. Proses Pengurusan HAKI	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPKI
		b. Register HAKI :				
		- Register Hak Merek	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPKI
		- Register Hak Cipta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPKI
		- Register Hak Desain Industri	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPKI
		- Register Hak Paten	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPKI
		- Register Hak Paten Sederhana	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPKI
		- Register Hak Merek	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPKI

8. DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	520	Hari Krida Pertanian, Hari Pangan se-Dunia, Lomba, Pameran, Workshop, Rakor, Raker Bidang Pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tanaman Pangan
2.	521	Tanaman Pangan dan Hortikultura meliputi : Program (Perencanaan data, pelaporan, evaluasi, penyuluhan, termasuk Kredit misalnya Dana Penguatan Modal/DPM - Lembaga Usaha Ekonomi Pedesaan/LUEP, Bantuan Penguatan Langsung Masyarakat/BPLM), Produksi (Padi, Palawija, Hortikultura), Agrobisnis, Panen gagal/puso, Hibah tanaman pangan dan hortikultura	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tanaman Pangan
3.	521	Angka Ramalan (A-Ram) Produksi (Padi, Palawija, Hortikultura)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu fungsi dan tugas	Bidang Tanaman Pangan
4.	521	Angka Sementara (A-Sem) Produksi (Padi, Palawija, Hortikultura)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu fungsi dan tugas	Bidang Tanaman Pangan
5.	521	Angka Tetap (A-Tap) Produksi (Padi, Palawija, Hortikultura)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tanaman Pangan
6.	522	Sarana usaha pertanian meliputi : Peralatan misalnya traktor, Pembibitan, Pupuk, Persawahan, Perladangan, Kebun, Lahan kritis, Tegalan, Pengusaha, Petani, Bina usaha, pasca panen, pemasaran hasil, Pemetaan pertanian, Hibah alat mesin pertanian (Alsintan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tanaman Pangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
7.	523	Perlindungan tanaman, Meliputi Penyakit, Hama (pemberantasan dan upaya pencegahan), Pestisida	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tanaman Pangan
8.	520	Hari Krida Pertanian, Hari Pangan se-Dunia, Lomba, Pameran, Workshop, Rakor, Raker Bidang Pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hortikultura
9.	521	Tanaman Pangan dan Hortikultura meliputi : Program (Perencanaan data, pelaporan, evaluasi, penyuluhan, termasuk Kredit misalnya Dana Penguatan Modal/DPM - Lembaga Usaha Ekonomi Pedesaan /LUEP, Bantuan Penguatan Langsung Masyarakat /BPLM), Produksi (Padi, Palawija, Hortikultura), Agrobisnis, Panen gagal/puso, Hibah tanaman pangan dan hortikultura	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hortikultura
10.	521	Angka Ramalan (A-Ram) Produksi (Padi, Palawija, Hortikultura)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hortikultura
11.	521	Angka Sementara (A-Sem) Produksi (Padi, Palawija, Hortikultura)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hortikultura
12.	521	Angka Tetap (A-Tap) Produksi (Padi, Palawija, Hortikultura)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hortikultura
13.	522	Sarana usaha pertanian meliputi : Peralatan misalnya traktor, Pembibitan, Pupuk, Persawahan, Perladangan, Kebun, Lahan kritis, Tegalan, Pengusaha, Petani, Bina usaha, pasca panen, pemasaran hasil, Pemetaan pertanian, Hibah alat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hortikultura

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		mesin pertanian (Alsintan)				
14.	523	Perlindungan tanaman, Meliputi Penyakit, Hama (pemberantasan dan upaya pencegahan), Pestisida	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hortikultura
15.	521	Pertanian organik hortikultura	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hortikultura
16.	521	Petugas Pelayanan Informasi Pasar (PIP)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hortikultura
17.	524	Peternakan, Meliputi Susu ternak rakyat, Sarana usaha peternakan, Pembibitan, semen beku, inseminasi buatan/IB, Kesehatan hewan, Penyakit hewan, pos kesehatan ternak, pemberantasan penyakit, dan upaya pencegahan, Ijin/rekomendasi pemasukan, pengeluaran hewan ternak dan hewan peliharaan, Kandang ternak, Makanan ternak, Rumah Potong Hewan (RPH), Rumah Potong Ayam (RPA), Data peternakan, Perunggasan, Hibah peternakan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah Bidang Peternakan (OPD)	Bidang Peternakan
18.	524	Peternakan, meliputi permintaan hasil uji, jawaban hasil uji	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah Bidang Peternakan (OPD)	Bidang Peternakan
19.	520	Hari Krida Pertanian, Hari Pangan se-Dunia, Lomba, Pameran, Workshop, Rakor, Raker Bidang Pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
20.	523	Perlindungan tanaman, Meliputi Penyakit, Hama (pemberantasan dan upaya pencegahan), Pestisida	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
21.	526	Perkebunan Meliputi Tanaman langka, Tanaman kimia (obat-obatan, jamu, empon-empon), Teh, Tembakau, Tebu, Cengkeh, Coklat, Jambu Mete, Jarak Pagar, Kopi, Lomba, Pameran, Workshop, Rakor, Raker Bidang Perkebunan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
22.	526	Perkebunan : Usaha perkebunan meliputi : dasar hukum, pendirian, perijinan, bentuk dan status atas hak, peta wilayah jenis tanaman, perluasan areal dan pendayagunaan areal	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
23.	526	Perkebunan : Perencanaan umum, program pembinaan , pengembangan, pengendalian dan monitoring	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
24.	526	Sarana dan prasarana meliputi : pengadaan, penerimaan bantuan, inventarisasi, pendistribusian, pemeliharaan, Pengawasandan penghapusan a.Balai/tempat pembibitan b. Peralatan perkebunan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
25.	526	Pelaksanaan program meliputi : pembiayaan, Pengawasandan evaluasi, dan laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat, Bidang Perkebunan
26.	526	Peningkatan produksi meliputi : pemilihan bibit, pemupukan, cara pemeliharaan, jadwal tanam,penentuan lokasi, teknologi tepat guna, pasca panen, percontohan dan obat-obatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
27.	526	Pembinaan dan Penyuluhan Perkebunan meliputi : Program, metode, pembinaan, percontohan, jadwal waktu, pembiayaan, dan laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
28.	526	Bantuan dana perkebunan meliputi : Penanaman modal, kerjasama dengan perguruan tinggi, kerjasama dengan luar negeri	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
29.	526	Bantuan perkebunan meliputi : a. Bibit tanaman b. Pupuk c. Dana rangsangan bagi kelompok usaha perkebunan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
30.	526	Perlindungan perkebunan, pencegahan,dan penanggulangan hama penyakit tanaman meliputi : jenis hama, cara penanggulangan/ pencegahan, pengamatan, pemberantasan, pengawasan, monitoring dan evaluasi.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan, UPTD BPTP
31.	526	Standar mutu hasil perkebunan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
32.	526	Pemasaran hasil produksi meliputi : penentuan harga dasar, pemasaran dalam negeri, pemasaran antar pulau, dan pemasaran luar negeri	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
33.	526	Usaha perkebunan milik rakyat meliputi : jenis usaha dan areal usaha	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
34.	526	Pengawasan lalu lintas perkebunan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
35.	526	Daftar inventarisasi jenis perkebunan : tebu rakyat intensifikasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
36.	526	Data dan statistik di bidang perkebunan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat, Bidang Perkebunan
37.	526	Laporan Bidang Perkebunan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perkebunan
38.	520	Hari Krida Pertanian, Hari Pangan se- Dunia, Lomba, Pameran, Workshop, Rakor, Raker Bidang Pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Pangan
39.	529	Ketahanan Pangan meliputi Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian, Pembinaan Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan), Pengembangan Desa Mandiri Pangan, Pengembangan Cadangan Pangan Masyarakat dan Pemerintah Daerah, Analisis Ketersediaan Pangan, Pemantauan Harga Pangan, Fasilitasi Peningkatan akses pangan/pemberian bantuan daerah rawan pangan, Diversifikasi Pangan meliputi Program Percepatan Keaneka-ragaman Pangan dan Gizi (P2KP), Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL), Keamanan dan Kewaspadaan Pangan meliputi Sistem Keamanan Pangan Terpadu (SKPT), Lembaga Otoritas Kompetensi Keamanan Pangan Daerah (OKKPD), Sertifikasi jaminan mutu olahan segar kepada pelaku usaha/ kelompok tani	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Pangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
40.	524	Peternakan, Meliputi Susu ternak rakyat, Sarana usaha peternakan, Pembibitan, semen beku, inseminasi buatan/IB, Kesehatan hewan, Penyakit hewan, pos kesehatan ternak, pemberantasan penyakit, dan upaya pencegahan, Ijin/rekomendasi pemasukan, pengeluaran hewan ternak dan hewan peliharaan, Kandang ternak, Makanan ternak, Rumah Potong Hewan (RPH), Rumah Potong Ayam (RPA), Data peternakan, Perunggasan, Hibah peternakan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja	UPTD Balai Pengembangan Pembibitan Ternak dan Diagnostik Kehewan
41.	524	Peternakan, meliputi permintaan hasil uji, jawaban hasil uji	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu fungsi dan tugas	UPTD Balai Pengembangan Pembibitan Ternak dan Diagnostik Kehewan
42.	520	Hari Krida Pertanian, Hari Pangan se-Dunia, Lomba, Pameran, Workshop, Rakor, Raker Bidang Pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Proteksi Tanaman Pertanian
43.	526	Perlindungan perkebunan, pencegahan, dan penanggu-langanhama penyakit tanaman meliputi : jenis hama, cara penanggulangan/pencegahan, pengamatan, pemberantasan, pengawasan , monitoring dan evaluasi.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Proteksi Tanaman Pertanian
44.	520	Hari Krida Pertanian, Hari Pangan se-Dunia, Lomba, Pameran, Workshop, Rakor, Raker Bidang Pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Sumber Daya

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Manusia Pertanian
45.	521	Sosialisasi dan Sinkronisasi Kegiatan Pelatihan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
46.	521	Pelatihan Pengolahan Hasil Pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
47.	521	Pelatihan Penangkaran Benih	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
48.	521	Pelatihan Pengolahan Biofarmaka	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
49.	521	Pelatihan Agribisnis Padi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
50.	521	Kerjasama Pelatihan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
51.	526	Pelatihan Perkebunan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
52.	524	Pelatihan Agribisnis Peternakan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
53.	524	Pelatihan Pengolahan Hasil Peternakan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
54.	524	Pengkajian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
55.	520	Hari Krida Pertanian, Hari Pangan se-Dunia, Lomba, Pameran, Workshop, Rakor, Raker Bidang Pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Pembenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian
56.	521	Tanaman Pangan dan Hortikultura meliputi : Program (Perencanaan data, pelaporan, evaluasi, penyuluhan, termasuk Kredit misalnya Dana Penguatan Modal/DPM - Lembaga Usaha Ekonomi Pedesaan/LUEP, Bantuan Penguatan Langsung Masyarakat/BPLM), Produksi (Padi, Palawija, Hortikultura), Agrobisnis, Panen gagal/puso, Hibah tanaman pangan dan hortikultura	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Pembenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian
57.	521	Menetapkan varietas yang terbaik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Pembenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian
58.	521	Monitoring ke produsen, pedagang benih, kelompok tani	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Pembenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
59.	521	Pengambilan contoh benih untuk diuji di laboratorium, mencatat stok benih	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Pembenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian
60.	521	Pengawasan penerapan standarisasi mutu benih	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Pembenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian
61.	521	Ketersediaan benih sumber	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Pembenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian
62.	521	Kartu persediaan barang	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Pembenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian
63.	521	Kerjasama dengan petani penangkar benih	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Pembenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
64.	521	Laporan prnjualan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Pembenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian
65.	521	Surat keterangan sertifikasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Pembenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian
66.	522	Sarana usaha pertanian meliputi : Peralatan misalnya traktor, Pembibitan, Pupuk, Persawahan, Perladangan, Kebun, Lahan kritis, Tegalan, Pengusaha, Petani, Bina usaha, pasca panen, pemasaran hasil, Pemetaan pertanian, Hibah alat mesin pertanian (Alsintan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	UPTD Balai Pengembangan Pembenihan dan Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian

9. DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Gedung kantor meliputi :				
1.		Pembangunan, rehabilitasi, penyusunan DED, pengadaan komponen instalasi listrik, penyediaan peralatan rumah tangga, penyediaan bahan pembersih	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
2.		Keamanan kantor, pengadaaandan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan, pemeliharaan kebersihan kantor,, pembayaran Listrik air dan telepon, penyediaan internet, hosting	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
3.		Kendaraandinas meliputi STNK, BPKB, Pajak kendaraan, BBM dan pelumas, service; penggantian suku cadang	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
4.		Kepegawaian meliputi : PAK, HAPAK, jurnal, nominatif, laporan bulanan, laporan pembinaan, SK, SE, SPT, PLH, SPMT, File perseorangan, pensiun, pernikahan/perceraian, pemeriksaan/ Pengawasan, keaikan gaji, pakta integritas, pegawai kontrak/non PNS, formasi, ijin PKL, Ijin Magang, ijin wawancara, Ijin Observasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
5.		Pengelolaan barang / aset meliputi daftar aset, laporan aset, sensus barang, register aset, BMN, BMD, rekonsiliasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
6.		Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi Meliputi mamin rapat, perjalanan dinas	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja	Sekretariat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		dalam dan luar daerah			Perangkat Daerah	
7.		Pengelolaan arsip meliputi laporan pengelolaan arsip, pemindahan arsip, penyerahan arsip, pemusnahan arsip, daftar arsip, denah lokasi simpan arsip, arsip vital, arsip permanen, arsip audiovisual, kartografi,	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
8.		Bahan bacaan meliputi surat kabar, majalah, buku pengetahuan umum laporan penyediaan bahan bacaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
9.		Pengelolaan keuangan meliputi laporan pendapatan, laporan gaji, laporan keuangan bulanan, laporan triwulanan, laporan semester, laporan tahunan, honorarium, pajak, pph, PPN.	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
10.		Program dan informasi Meliputi :				
		a. Penyusunan Laporan Kinerja SKPD (LAKIP, LKPJ dan LPPD) Rencana Program Kegiatan SKPD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
		b. Pengembangan Data dan Informasi (Publikasi, Renja, RKA, DPA, RKA-P, DPPA, ROPK, Statistik)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
		c. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD (Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan SKPD)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
11.		Peta Hutan, Peta batas kawasan hutan, Tanaman AB, Lahan Kritis, DLL	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Planologi dan Produksi Hutan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
12.		Perhutanan sosial meliputi : hutankemasyarakatan, Hutan Tanaman Rakyat, dan Hutan Rakyat, Penyuluh Kehutanan, Swadaya Masyarakat, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyuluhan kehutanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Planologi dan Produksi Hutan
13.		Penatausahaan Produksi Hasil Hutan meliputi : hasil hutan kayu, hasil hutan bukan kayu, industri hasil hutan primer, peredaran hasil hutan, Perijinan dan sertifikat,	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Planologi dan Produksi Hutan
14.		Rehabilitasi Hutan dan Lahan meliputi : Usaha Ekonomi Produktif, Gully Plug, Hutan Rakyat, Pembangunan Kantor, Rehab Sarpras	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi dan Konservasi
15.		Pengelolaan Daerah Aliran Sungai / das meliputi : Perencanaan, Pembangunan, Pemeliharaan dan monev, telaga desa, DAS Prioritas	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi dan Konservasi
16.		Tutupan Vegetasi meliputi : vegetasi dan lahan terkonservasi, kerusakan hutan, Wana desa, dokumen perencanaan pengembangan / penanaman vegetasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi dan Konservasi
17.		Konservasi Sumberdaya Hutan meliputi Identifikasi kehati, Rehabilitasi dan restorasi kawasan ekosistem esensial dan lahan pantai, mangrove,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi dan Konservasi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		pendampingan dan pembinaan masyarakat, kawasan suaka alam dan kawasan pelestarian alam, pengelolaan mata air, kawasan penyangga				
18.		Pengamanan Hutan meliputi: Pembinaan dan pendampingan masyarakat, Pembinaan dan peningkatan kapasitas SDM pengamanan hutan, bimtek, kebakaran hutan, apel siaga, masyarakat peduli api, gangguan keamanan hutan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi dan Konservasi
19.		Kendaraan dinasmeliputi STNK, BPKB, Pajak kendaraan, BBM dan pelumas, service; penggantian suku cadang	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Taman Hutan Raya Bunder
20.		Kepegawaian meliputi : PAK, HAPAK, jurnal, nominatif, laporan bulanan, laporan pembinaan, SPT, PLH, SPMT, File perseorangan,pensiun,pernikahan/percer aian,pemeriksaan/ Pengawasan , keaikan gaji, pakta integritas, pegawai kontrak/non PNS, formasi,	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Taman Hutan Raya Bunder
21.		Pengelolaan barang/aset meliputi daftar aset, laporan aset, sensus barang, register aset, BMN, BMD, rekonsiliasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Taman Hutan Raya Bunder
22.		Pengelolaan keuangan meliputi laporan pendapatan, retribusi, laporan gaji, laporan keuangan bulanan, laporan triwulanan, laporan semester, laporan tahunan, honorarium, pajak, pph, PPN.	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Taman Hutan Raya Bunder

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
23.		Taman Hutan Raya meliputi : operasional teknis pengelolaan tahura (satwa, Pemantauan dan pemeliharaan batas dalam dan luar, pengadaan bibit/ induk tanaman);	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Taman Hutan Raya Bunder
24.		Pengembangan pelayanan pemanfaatan tahura (sosialisasi, promosi dan publikasi, Pengarahan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan Tahura,Pengadaan sarana prasarana, Pemeliharaan jalan wisata. Camping ground playground,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Taman Hutan Raya Bunder
25.		Pengembangan Perbenihan Tanaman Kehutanan Bibit Kayu Putih, Jati, Sengon, Stek jati, Munggur, Nangka, Sirsat, mahoni sertifikat sumber benih, laporan pemeliharaan sumber benih, Laporan mutasi bibit tanaman , proposal bantuan bibit, pengantar bantuan bibit	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Taman Hutan Raya Bunder
26.		Sertifikasi dan PengawasanPeredaran Benih/Bibit/Tanaman Kehutanan meliputi : Penilaian kelayakan bibit/benih/sumber benih, standar mutu, Pengawasanperedaran bibit/benih tanaman kehutanan, Pembinaan, pengawalan dan pemeliharaan sumber benih tanaman kehutanan profil tahura	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perbenihan Kehutanan
27.		Kepegawaian meliputi : PAK, HAPAK, jurnal, nominatif, laporan bulanan, laporan pembinaan, SPT, PLH, SPMT, File	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		perseorangan, pensiun, pernikahan/perceraian , pemeriksaan/Pengawasan , keaikan gaji, pakta integritas, pegawai kontrak/non PNS, formasi,				
28.		Pengelolaan barang / aset meliputi daftar aset, laporan aset, sensus barang, register aset, BMN, BMD, rekonsiliasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan
29.		Pengelolaan keuangan meliputi laporan pendapatan, laporan gaji, laporan keuangan bulanan, laporan triwulanan, laporan semester, laporan tahunan, honorarium, pajak, pph, PPN.	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan
30.		Kendaraan dinas meliputi STNK, BPKB, Pajak kendaraan, BBM dan pelumas, service; penggantian suku cadang	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan
31.		Rehabilitasi dan Pemanfaatan Sumber Daya Hutan meliputi : Produk Hasil Hutan, penjualan hasil hutan Rehabilitasi Kawasan Hutan Lindung, Tanaman Kayu Putih Baru, Pengadaan boiler dan hoist crane, . Pemeliharaan Jalan Produksi Pemeliharaan Mesin Pabrik Pengolahan Minyak Kayu Putih, sewa tempat, wisma erlangga, retribusi, hutan lindung mangunan, kayu jati, kayu bulat,	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan
32.		Perencanaan Pengelolaan Sumber daya hutan meliputi : Kendalipetak, Rencana teknik tahunan (RTT), Rencana pengelolaan hutan jangka pendek, Data	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Kelompok tani hutan, pemeliharaan sarpras				
33.		Perlindungan hutan meliputi pencegahan dan penanggulangan gangguan hutan (pencurian, kebakaran hutan, dan bencana alam) dan Laporan Kerusakan Hutan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan
34.	660	Pencemaran Air, Udara dan Tanah				Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
		a. Gerakan bersih sungai, Pembinaan sumber pencemar air sungai , Pembinaan sumber pencemaran udara	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	
		b. Pemantauan dan evaluasi Kualitas Air, Pemantauan Kualitas Udara, Data data kualitas air sungai, air tanah, air laut, air limbah. Data Kualitas Udara Ambien, Data hasil pemantauan kualitas udara dari usaha / kegiatan ,Inventarisasi Gas Rumah Kaca	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	
35.		Sampah dan Limbah b3meliputi : Pengelolaan sampah mandiri, Pengelolaan limbah B3, Kajian Inventarisasi timbulan limbah, Bersih pantai, Bank sampah, gropyok sampah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
36.		Kajian Lingkungan Hidup Strategis, Penilaian/ Pemeriksaan Dokumen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengendalian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Lingkungan, KPLHD, Penetapan dan Perhitungan IKLH Tahunan, Rekomendasi dan ijin lingkungan, Bimtek penyusunan laporan lingkungan, amdal				Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
37.		Pembinaan dan Pengawasan Kinerja Penilaian/ Pemeriksa Dokumen Lingkungan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	
38.		Ijin usaha/kegiatan, Penilaian Kinerja Perusahaan Terhadap Ketaatan Pengelolaan lingkungan,pencemaran/kerusakan lingkungan hidup, ekspose hasil Pengawasan , Bimtek Pengawasan , Bimtek penegakan hukum, Workshop penyusunan regulasi, Penyelesaian kasus lingkungan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penataan Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan
39.		Penegakan hukum terhadap pengaduan kasus pencemaran / kerusakan lingkungan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	
40.		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan dan Penghargaan Lingkungan Hidup meliputi:Diklat dan penyuluhan untuk SDM dan Kelembagaan, hari sampah, hari Lingkungan Hidup, dan hari Cinta Puspa dan satwa Nasional, Adipura, Adiwiyata, Proklamasi, Kalpataru, Pembinaan Sekolah Adiwiyata, Pengadaaan Pohon/ Pohon Langka/ Penghijauan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak	Bidang Penataan Pengkajian dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
41.		SPPD, Laporan Keuangan SK, Peraturan, Arsip kepegawaian, Laporan Gaji.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Laboratorium
42.		Akreditasi laboratorium, Pengolahan limbah laboratorium, uji profisiensi, assesment, sueveilen, label sampah, label larutan, inhouse training, kaji ulang manajemen, pengadaan dan pemeliharaan alat-alat laboratorium, audit internal.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Laboratorium
43.		Lembar Hasil Uji (LHU) lembar hasil Uji Sementara (LHUS) Formulir ISO, Hasil Audit Internal / Eksternal pengadaan sarana lab, Pemeliharaan sarana lab	Rahasia	Eselon I	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Laboratorium
44.		Prasarana Penanganan Sampah Regional meliputi : Operasi dan pemeliharaan Sanitary Landfill, Operasi dan Pemeliharaan Kolam Air Lindi dan Lingkungan TPA, Operasi dan Pemeliharaan Jalan Kawasan TPA, Operasi dan Pemeliharaan Mekanikal Elektrik, Operasi dan Pemeliharaan Jembatan Timbang, Operasi dan Pemeliharaan TPST, Pengadaan Tenaga Kerja Operasional TPA, Kompensasi Lingkungan sekitar TPA, pemeriksaan kesehatan dan BKK kepada Desa, Pengadaan Perlengkapan, Kontrak / Surat perjanjian	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelolaan Sampah

10. DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	527	Berkas Usulan Rencana/Program kerja seksi Pengolahan Hasil Perikanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
2.	527	Berkas penyusunan standar mutu dan pengujian mutu hasil perikanan meliputi: a. Dokumen standar mutu hasil perikanan. b. Dokumen Panduan Mutu	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
3.	527	Berkas pendataan jumlah pelaku usaha kelautan dan perikanan terutama pengolah dan pemasar hasil perikanan meliputi: a. Data pengolah dan pemasar hasil perikanan di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta b. Data jenis-jenis olahan yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
4.	527	Berkas Pembinaan kelembagaan pelaku usaha Kelautan dan Perikanan meliputi: Dokumen kelembagaan pengolah dan pemasar yaitu pemula dan Madya.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
5.	527	Berkas pengujian mutu hasil perikanan meliputi: a. Laporan Hasil Uji (LHU), seperti, Uji Organoleptik, Mikrobiologi dan Kimia b. Sertifikat Kesehatan Ikan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
6.		Berkas Pembinaan ke Unit Pengolahan Ikan (UPI) dan pengadaan sarana pengolahan dan pemasaran hasil perikanan meliputi: a. Dokumen data Unit Pengolahan Ikan (UPI) dan pemasar di Daerah Istimewa Yogyakarta b. Dokumen pengadaan barang/kontrak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
7.	527	Berkas Pengadaan sarana dan prasarana Unit Pengolahan Ikan (UPI) dan bahan reagensia laboratorium untuk pengujian meliputi: Dokumen pengadaan barang Unit Pengolahan Ikan (UPI) dan dokumen pengadaan bahan reagensia laboratorium	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
8.	527	Berkas Bimbingan teknis (Bintek) perijinan usaha pengolahan hasil perikanan meliputi: Dokumen rekomendasi teknis bagi pengolah dan Unit Pengolahan Ikan (UPI)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
9.	527	Berkas Sosialisasi kegiatan kemitraan, investasi dan permodalan usaha pengolahan hasil perikanan meliputi: Dokumen laporan hasil kegiatan kemitraan, investasi dan permodalan usaha hasil perikanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
10.	527	Berkas Sinkronisasi internal hasil kegiatan seksi pengolahan meliputi: Laporan penyerapan anggaran kegiatan di seksi pengolahan perbulan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
11.	527	Berkas Disposisi untuk melaksanakan tugas dari atasan meliputi: Surat disposisi dan laporan hasil kegiatan disposisi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
12.	527	Berkas Usulan Rencana/Program kerja seksi Pemasaran Hasil Perikanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
13.	527	a) Berkas usulan kebijakan Teknis Pemasaran Hasil Perikanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
		b) Petunjuk Teknis Pemasaran Hasil Perikanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
14.	527	Berkas Data-data bahan penyusunan laporan Pemasaran Hasil Perikanan 4 kabupaten dan kota	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
15.	527	Berkas pembinaan Kelompok Usaha Bersama (KUB) Pemasaran Hasil Perikanan meliputi:Laporan Pembinaan Kelompok Usaha Bersama (KUB) Pemasaran Hasil Perikanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
16.		- Dokumen Kontrak (SPK) - Dokumen Hibah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
17.	527	Berkas pelaksanaan kegiatan pelatihan, bimbingan teknis, dan sarasehan meliputi: SK, Undangan Peserta, Undangan Narasumber, Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
18.	527	a) berkas pelaksanaan Kegiatan Promosi (Pameran) Pemasaran Hasil Perikanan, SK, Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
		b) Foto/Video Pelaksanaan Promosi Pemasaran Hasil Perikanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
19.	527	Berkas Bahan Pertimbangan Teknis dan Rekomendasi Perizinan Pemasaran Hasil Perikanan meliputi: a. Dokumen Teknis, Berkas Kegiatan, SK, foto kegiatan, laporan kegiatan b. Salinan Dokumen Surat Perizinan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
20.	527	Berkas Kegiatan Fasilitasi Kemitraan Usaha Pemasaran Hasil Perikanan meliputi: - SK, foto kegiatan, laporan kegiatan - Buku Profil Potensi Usaha dan Peluang Investasi Daerah, SK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
21.	527	Draf Usulan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Pengembangan usaha Pemasaran Hasil Perikanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
22.	527	Berkas pelaksanaan kegiatan Monitoring dan evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
23.	527	Penyusunan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pengembangan Usaha Pemasaran Hasil Perikanan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
24.	527	Usulan Rencana/Program kerja seksi Pengembangan Usaha Perikanan Budidaya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
25.	527	a Berkas usulan kebijakan pengembangan perikanan budidaya b. Petunjuk Teknis pengembangan usaha perikanan budidaya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
26.	527	Berkas data bahan dalam penyusunan laporan statistik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
27.	527	a Berkas usulan rekomendasi teknis perizinan perikanan budidaya b. Surat rekomendasi teknis perizinan perikanan budidaya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
28.	527	Berkas koordinasi kemitraan usaha	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
29.	527	a Berkas pelaksanaan pembinaan Cara Pembenihan Ikan yang Baik dan Cara Budidaya Ikan yang Baik pada kelompok pembudidaya ikan, UPR dan pembenih b. Berkas Audit Cara Pembenihan Ikan yang Baik dan Cara Budidaya Ikan yang Baik c. sertifikat Cara Pembenihan Ikan yang	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Baik dan Cara Budidaya Ikan yang Baik				
30.	527	Usulan Rencana Kerja Anggaran (RKA) pengembangan usaha perikanan budidaya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
31.	527	Berkas pelaksanaan kegiatan pelatihan, bimbingan teknis, dan sarasehan meliputi: a) SK, Undangan Peserta, Undangan Narasumber, Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
		b) Berkas Pemberian Hibah berupa sarana dan prasarana	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
		c) Dokumen Kontrak Pengadaan Hibah	Terbatas	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
32.	527	Berkas pelaksanaan kegiatan Monitoring dan evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
33.	527	Usulan Rencana/Program kerja seksi Teknis Perikanan Budidaya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
34.	527	a. Berkas usulan kebijakan pengembangan perikanan budidaya b. Petunjuk teknis perikanan budidaya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
35.	527	Data bahan dalam penyusunan laporan statistik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
36.	527	Laporan Pelaksanaan Kegiatan survailan dan monitoring kesehatan mutu benih dan induk Ikan bimtek CPIB	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
37.	527	a. Berkas pelaksanaan Bimbingan teknis Cara Pembenihan ikan yang Baik dan Cara Budidaya Ikan yang Baik b. Berkas daftar nama obat, bahan kimia, bahan biologis, dan pakan yang terdaftar dan direkomendasikan oleh KKP	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
38.	527	Daftar usulan pra sertifikasi hak atas tanah pembudidaya ikan (prasehatkan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
39.	527	Laporan pelaksanaan kegiatan Sourvailan dan Monitoring pemantauan kesehatan dan penyakit ikan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
40.	527	Laporan Hasil uji residu antibiotik, cemaran mikroba dan bahan berbahaya lainnya serta/ perairan/lingkungan tempat hidup ikan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
41.	527	Berkas Pelaksanaan Bimbingan Teknis Cara Pembenihan Ikan yang Baik dan Cara Budidaya Ikan yang Baik meliputi: a. SK, Permohonan narasumber, fotokopi SPJ dll b. Sertifikat Cara Pembenihan Ikan yang Baik dan Cara Budidaya Ikan yang Baik c. Berkas Pemberian Hibah berupa sarana dan prasarana d. Dokumen Kontrak Pengadaan Hibah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya
42.	527	berkas pelaksanaan kegiatan Monitoring dan evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Budidaya

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
43.	527	Dokumen usulan program kerja seksi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
44.		Dokumen usulan kebijakan teknis Pengawasan SDKP	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
45.		Berkas Pengawasan Terpadu SDKP di Laut, di Perairan Umum, dan Pengawasan Mutu Hasil Perikanan meliputi SK Tim, Laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pengawasan Terpadu SDKP di Laut, di Perairan Umum, dan Mutu Hasil Perikanan, dan foto (CD, album)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
46.		Kegiatan Pembinaan Pokmaswas, Implementasi Siswasmas, dan Fasilitasi Pokmaswas meliputi: - SK Tim Pembinaan, laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Pokmaswas, dan foto (CD, album)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
		- SK Tim Implementasi, laporan hasil pelaksanaan kegiatan Implementasi Pokmaswas, dan foto (CD, album)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
47.		Laporan hasil pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Pokmaswas, dan foto (CD, album)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
48.		Laporan tahunan hasil kegiatan Seksi Pengawasan SDKP	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
49.		Dokumen Usulan Program Kerja Seksi Pendayagunaan Laut dan Pesisir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
50.		Dokumen Usulan Kebijakan Teknis (Juknis Kegiatan) Pendayagunaan Laut dan Pesisir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
51.		a. Berkas Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Pesisir (Sosialisasi, Pendampingan, Hibah) meliputi : (SK, Surat Permohonan Narasumber , Proposa)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
		b. Dokumen Kontrak (SPK dan Berita Acara)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
52.		c. Dokumen Hibah	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
53.		Berkas Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan rehabilitasi dan konservasi sumberdaya perairan, pulau-pulau kecil dan laut meliputi : a. SK, Surat Permohonan Narasumber dll, Proposal	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
		b. Dokumen Kontrak (SPK dan Berita Acara)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
54.		Berkas Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Ekonomi Masyarakat Pesisir meliputi: SK, Surat Permohonan Narasumber dll, Proposal	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
55.		Berkas Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Mitigasi Bencana Alam Laut meliputi: SK, Surat Permohonan Narasumber dll, Proposal	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
56.		Berkas Pembinaan dan pengendalian pemanfaatan ruang laut meliputi: a. SHP Peta RZWP3K	Terbatas (hanya dapat diakses OPD tertentu yang terkait dgn kegiatan penataan ruang dengan mengirimkan surat permohonan)	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan Stabilitas Nasional	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
		b. Dokumen Penyusunan Raperda/ Rapergub (SK, Surat, Perda , Pergub)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
		c. Perda	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
57.		Rekomendasi Teknis Pemanfaatan Ruang laut	Terbatas (Hanya dapat diakses oleh Dinas yang terkait)	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan Program Dinas Kelautan dan Perikanan DIY	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
58.		Berkas Pelaksanaan Kegiatan sarana dan prasarana pengelolaan ruang laut yaitu : a. SK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
		b. Dokumen Kontrak (Proposal, SPK, Berita Acara)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan Program Dinas Kelautan dan Perikanan DIY	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
		c. Data Kelompok	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan Program Dinas Kelautan dan Perikanan DIY	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
59.		Berkas Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Pesisir meliputi SK, Surat Permohonan Narasumber dll	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
60.		Berkas Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Pesisir meliputi SK, Surat Permohonan Narasumber, Berita Acara, Dokumen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan
61.		Berkas Pelaksanaan Kegiatan Kemah bahari, Bersih Pantai meliputi SK, Surat Permohonan Narasumber dll	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
62.	527	Berkas rencana/program kerja seksi perikanan tangkap	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
63.		Berkas pelaksanaan kegiatan Penyiapan fasilitasi kebijakan teknis perikanan tangkap meliputi SK, Undangan, peserta, Surat permohonan narasumber, Foto kegiatan, Laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
64.		Kumpulan data teknis perikanan tangkap dari kabupaten/kota	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Data masih dalam proses pengolahan yang belum dapat di publikasikan	Bidang Perikanan Tangkap
65.		Pembinaan pengelolaan dan pemanfaatan perikanan tangkap meliputi: Laporan pembinaan kelompok	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
66.		Dokumen Hibah, Dokumen Kontrak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
67.		Berkas pelaksanaan kegiatan kesyahbandaran, Pusat Informasi Pelabuhan Perikanan, dan pengelolaan sarana dan prasarana perikanan tangkap meliputi: SK, Undangan, peserta, Surat permohonan narasumber, Foto kegiatan, notulen-notulen rapat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
68.		Berkas pelaksanaan kegiatan Sourvailan dan monitoring pemantauan kegiatan perikanan tangkap meliputi Foto Kegiatan, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
69.		Berkas Pengembangan teknologi perikanan tangkap meliputi laporan hasil konsultasi, laporan hasil penyampaian informasi ke Kelompok Usaha Bersama perikanan tangkap	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
70.		a. Berkas pelaksanaan Sertifikasi Cara Penanganan Ikan Baik dan Awak kapal perikanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
		b. Sertifikat Cara Penanganan Ikan Baik dan Awak Kapal Perikanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
71.	527	Dokumen usulan program kerja seksi pengembangan usaha perikanan tangkap	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
72.		Berkas Kegiatan Penguatan Kapasitas Kelembagaan meliputi: SK, foto kegiatan, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
73.		Pengelolaan data kelembagaan usaha perikanan tangkap meliputi: a. Data Kelembagaan Kelompok Usaha Bersama Aktif.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
		b. Berkas Kegiatan, SK, foto kegiatan, laporan kegiatan		Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara		
74.		Berkas Kegiatan Pembinaan dan fasilitasi usaha perikanan tangkap meliputi: SK, foto kegiatan, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
75.		Berkas Kegiatan Apresiasi Pendaftaran dan Penerbitan Buku Kapal Perikanan meliputi: a. SK, foto kegiatan, laporan kegiatan b. Salinan Dokumen Perijinan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
76.		Berkas Kegiatan Sosialisasi Perijinan Perikanan Tangkap Sistem OSS (Online Submission Sistem) meliputi SK, foto kegiatan, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
77.		Berkas Kegiatan Apresiasi Pengembangan Usaha Perikanan Tangkap meliputi: SK, foto kegiatan, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
78.		Berkas kegiatan Penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana pengembangan dan kelembagaan usaha perikanan tangkap meliputi: a. Naskah Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan Provinsi Lain	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perikanan Tangkap
		b. Daftar kebutuhan sarana dan prasarana pengembangan dan kelembagaan usaha perikanan tangkap				

11. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	560	Bantuan hibah meliputi : proposal, NPHD, Pakta Integritas, BAST, Laporan kelompok penerima , monitoring dan evaluasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
2.	560	Rekomendasi meliputi : Surat Perintah Rekrut (SPR), Surat Persetujuan Penempatan Antar Kerja Loka (SPP-AKL) , Rekomendasi Antar Kerja Antar Daerah (AKAD)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
3.	560	Perluasan kesempatan kerja di luar hubungan kerja (sektor informal) meliputi : Petunjuk Teknis, verifikasi lokasi, verifikasi kelompok, sosialisasi, Pelatihan, pendampingan, hasil koordinasi dengan Kabupaten/Kota , dokumen penyerahan hibah, monitoring dan evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
4.	560	Perluasan kesempatan kerja di dalam hubungan kerja (sektor formal) : Sosialisasi, Orientasi Pra Pemberangkatan (OPP), Pembekalan PMI, Job Fair, Anjab pencari kerja, Layanan Terpadu Satu Atap (LTSA), Satgas PMI unprosedural,	Biasa/Terbuka untuk data rekapitulasi dan Terbatas untuk data by name by	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara dan Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Data yang bersifat rekapitulasi Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah yang dapat mengganggu kinerja dinas tetapi data yang	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		pemantauan dan pembinaan perusahaan pengguna Tenaga kerja disabilitas, pemantauan perusahaan pengguna TKA, Informasi Pasar Kerja (IPK), Pemantauan Lembaga Penempatan	address		bersifat by name by address dapat menimbulkan keresahan, ketidakamanan bagi masyarakat dan perusahaan	dan Transmigrasi
5.	560	Data-data perluasan kesempatan kerja di dalam dan di luar hubungan kerja meliputi : data IPK, data perusahaan pengguna Penca, data perusahaan pengguna TKA, data penempatan TKA, data penempatan job fair, data lowongan kerja, data Lembaga Penempatan, data PMI bermasalah	Biasa/Terbuka untuk data rekapitulasi dan Terbatas untuk data by name by address	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara dan Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Data yang bersifat rekapitulasi Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah yang dapat mengganggu kinerja dinas tetapi data yang bersifat by name by address dapat menimbulkan keresahan, ketidakamanan bagi masyarakat dan perusahaan	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
6.	560	Pendayagunaan tenaga kerja khusus (wanita, muda, lansia dan disabilitas)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi (OPD)	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
7.	560	Pantauan di bidang tenaga kerja meliputi : Dana rangsangan bagi kelompok kerja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi (OPD)	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
8.	562	Penempatan tenaga kerja Meliputi Antar Kerja Antar Daerah, Antar Kerja Lokal, Bursa Kerja, Bursa Kerja Khusus, Informasi Pasar Kerja, perluasan kerja, padat karya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
9.	564	Tenaga Kerja Sukarela Meliputi Tenaga Kerja Muda Profesional, Tenaga Kerja Mandiri Terdidik, Tenaga Kerja Mandiri Sektor Informal, Tenaga Kerja Usaha Mandiri Sektor Informal, Waralaba, Grameen Bank, Teknologi Tepat Guna, Wira Usaha Baru, Perluasan Kerja Sistem Padat Karya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
10.	569	Tenaga Kerja Asing Meliputi Rekomendasi Visa, Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing, Ijin Menggunakan Tenaga Kerja Asing, Rekomendasi Ijin Tinggal, Tenaga	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja,

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Kerja Sukarela Luar Negeri, Laporan Keberadaan Tenaga Kerja Asing, Dana Pengembangan Keahlian dan Ketrampilan				Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
11.	595	Ketransmigrasian Meliputi Meliputi Kerjasama Antar Daerah Bidang Transmigrasi, Forum Komunikasi, Informasi dan Edukasi, Seleksi dan Perpindahan Transmigran (Meliputi Pendaftaran dan Seleksi Transmigran, Surat Pemberitahuan Pemberangkatan, Pelayanan Pemakaman, Pengawasan Transmigran, Pengangkutan Transmigran), Kesehatan dan Pembekalan Transmigran (Meliputi Pelayanan Kesehatan Transmigran, Pelayanan Bintal, Pembekalan Transmigran, Pelatihan Transmigran), Fasilitasi Pemukiman Transmigran (Meliputi Publik dan Mediasi Lintas Daerah, Peningkatan Partisipasi Masyarakat, Fasilitas Penyuluhan Transmigran, Perencanaan Kawasan Pemukiman Transmigran Lokal, Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat Transmigran)	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
12.	595	Perencanaan dan program transmigrasi meliputi : Program penempatan transmigrasi, pembinaan, penyuluhan,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan	Bidang Pelindungan dan Penempatan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		pengembalian dan pengembangan			fungsi Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi (OPD)	Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
13.	595	Seleksi calon transmigran meliputi : persyaratan, daftar calon, pendaftaran dan seleksi, daftar calon diterima	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah serta menimbulkan ketidaknyamanan bagi calon transmigran	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
14.	595	Pemberangkatan dan perpindahan transmigran meliputi : pemeriksaan kesehatan, penampungan, angkutan, pengawalan dan laporan mengenai pelaksanaan transmigrasi termasuk kecelakaan, musibah yang dialami transmigran dan perbekalan	Biasa/Terbuka kecuali data kecelakaan dan musibah bersifat Terbatas	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara dan Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Data kecelakaan dan musibah Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah serta menimbulkan ketidaknyamanan bagi masyarakat	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
15.	595	Latihan dan pendidikan calon transmigran meliputi : pembinaan mental, pelatihan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
16.	595	Bantuan untuk transmigran meliputi : Obat-obatan, alat- alat olahraga, alat pertanian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja,

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
17.	595	Kasus-kasus transmigrasi dan perolehan lahan meliputi: penipuan, lahan tumpang tindih, transmigran meninggalkan lokasi, hak transmigran tidak diberikan	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
18.	595	Penentuan lokasi dan pengurusan status tanah transmigran meliputi : penyiapan permukiman, dan pengurusan tanah	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
19.	595	Pemberdayaan dan pengembangan daerah transmigrasi meliputi :				
	595	KIE (Komunikasi Informasi dan Edukasi)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
	595	KSAD (Kerjasama Antar Daerah)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
	595	Penyelenggaraan transmigrasi meliputi : sosialisasi, fasilitasi Kerja Sama Antar Daerah (KSAD), proses seleksi calon transmigran, pelatihan catrans, pemeriksaan kesehatan catrans, penempatan catrans ke daerah tujuan, pembinaan transmigrasi lokal	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
	595	Data transmigrasi meliputi : data animo dan pendaftar catrans, data Alokasi program penempatan skala provinsi dan Kabupaten/Kota , data penempatan catrans,	Biasa/Terbuka untuk data rekapitulasi dan Terbatas untuk data by name by address	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara dan Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Data yang bersifat rekapitulasi Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah yang dapat mengganggu kinerja dinas tetapi data yang bersifat by name by address dapat menimbulkan keresahan, ketidakamanan bagi masyarakat	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi
	595	Pendataan transmigrasi meliputi : data P6 calon transmigran yang sudah ditempatkan, data permasalahan transmigran di daerah tujuan	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan dapat berdampak disharmoni di masyarkat serta antar Pemda daerah asal dan daerah tujuan	Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	595	Rekomendasi meliputi : Rekomendasi ijin Sending Organisation (SO), surat permohonan penerbitan paspor untuk magang	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan, Pelatihan, Standarisasi dan Pemagangan
20.	560	Pemagangan meliputi :				
	560	a. Pemagangan Dalam Negeri : sosialisasi, rekrutmen, kerjasama dg stakeholder (FKJP, KADIN, Perusahaan, Kemenaker), monitoring dan evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan, Pelatihan, Standarisasi dan Pemagangan
	560	b. Pemagangan Luar Negeri : sosialisasi, seleksi, kerjasama dg stakeholder (Suruga Miyagawa, Kemenaker, SO), monitoring dan evaluasi	Biasa/Terbuka kecuali untuk hasil seleksi by name by address bersifat Terbatas	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara dan Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah tetapi hasil seleksi by name by address dapat membuat peserta lulus seleksi menjadi tidak aman	Bidang Pembinaan, Pelatihan, Standarisasi dan Pemagangan
21.	560	Pembinaan Lembaga Pelatihan dan Standarisasi kompetensi :				
		a. Pembinaan lembaga pelatihan : sosialisasi, Bimtek assesor, Bimtek pengelola lembaga pelatihan, Akreditasi, koordinasi dengan stakeholders (Lembaga Pelatihan Kerja, Komite Akreditasi, Lembaga Akreditasi), monitoring dan evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan, Pelatihan, Standarisasi dan Pemagangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		b. Standarisasi Kompetensi : sosialisasi, sertifikasi uji kompetensi, kerjasama dengan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), koordinasi dengan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), monitoring dan evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan, Pelatihan, Standarisasi dan Pemagangan
22.	560	Pemberian penghargaan kepada perusahaan-perusahaan/lembaga/perorangan yang berprestasi di bidang produktifitas dan kualitas SDM	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan, Pelatihan, Standarisasi dan Pemagangan
23.	560	Sosialisasi, Pembinaan, Penyuluhan, Bimbingan Teknik, dan Pemagangan di bidang tenaga kerja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan, Pelatihan, Standarisasi dan Pemagangan
24.	560	Sertifikasi dan akreditasi meliputi : Assesor, tenaga kerja, Lembaga Pelatihan Kerja (LPK), optimalisasi komite akreditasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan, Pelatihan, Standarisasi dan Pemagangan
25.	560	Standarisasi ketenagakerjaan meliputi : tingkat umum, pendidikan, jenis kelamin, dan ketrampilan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan, Pelatihan, Standarisasi dan Pemagangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
26.	563	Latihan Kerja Meliputi Komisi Pelatihan dan Produktivitas, Akreditasi Lembaga, Lembaga Pelatihan Kerja, Magang, Pemagangan Dalam Negeri, Pelatihan Tenaga Kerja, Sertifikasi Pelatihan Tenaga Kerja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan, Pelatihan, Standarisasi dan Pemagangan
27.	560	Rekomendasi meliputi : rekomendasi ijin operasional penyedia jasa tenaga kerja	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan mengganggu iklim persaingan berusaha	Bidang Hubungan Industri dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
28.	560	Kasus Hubungan Industri meliputi : Kasus Hubungan Industri (HI) yang dicatatkan, mediasi kasus HI dan Penetapan penyelesaian kasus HI	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi, mengganggu iklim persaingan berusaha dan mengganggu kestabilan kondisi ketenagakerjaan.	Bidang Hubungan Industri dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
29.	560	Pembinaan Hubungan Industri : Sosialisasi, Bimtek	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hubungan Industri dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
30.	560	Pemantauan perusahaan rawan HI, Peraturan Perusahaan (PP), Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi, mengganggu iklim persaingan berusaha serta	Bidang Hubungan Industri dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					mengganggu kestabilan kondisi ketenagakerjaan	
31.	560	Pembinaan Hubungan Industrial : koordinasi Lembaga Tripartit, Kesepakatan Tripartit, May Day (Hari Buruh).	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi, mengganggu iklim persaingan berusaha dan mengganggu kestabilan kondisi ketenagakerjaan	Bidang Hubungan Industri dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
32.	560	Pengupahan dan Kesejahteraan pekerja : hasil survey Kebutuhan Hidup Layak (KHL), penangguhan UMK, perjanjian sewa penghuni rusunawa	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi, mengganggu iklim persaingan berusaha dan mengganggu kestabilan kondisi ketenagakerjaan	Bidang Hubungan Industri dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
33.	560	Pengupahan dan Kesejahteraan tenaga kerja :				
	560	Survey KHL, Penetapan UMK dan UMP	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi, mengganggu iklim persaingan berusaha dan mengganggu kestabilan kondisi ketenagakerjaan	Bidang Hubungan Industri dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	560	SK Gubernur tentang UMK/UMP	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
	560	Pengupahan dan Kesejahteraan tenaga kerja : sosialisasi, Bimtek, pembinaan penghuni rusunawa,koordinasi Dewan Pengupahan,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
34.	561	Pengupahan Meliputi Dewan Pengupahan, Upah Minimum Propinsi, Kebutuhan Hidup Layak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
35.	565	Perselisihan Perburuhan Meliputi Perselisihan Hubungan Industrial, Arbitrasi, Mediasi, Konsiliasi	Rahasia untuk proses penyelesaian perselisihan dan Terbatas untuk putusan	Eselon II dan Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi, mengganggu iklim persaingan berusaha dan mengganggu kestabilan kondisi ketenagakerjaan	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
36.	567	Pemutusan Hubungan Kerja Meliputi Keputusan Pemutusan Hubungan Kerja, Pengangguran	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
37.	568	Kesejahteraan Buruh Meliputi Rusunawa, Balai Istirahat Pekerja/Karyawan, Fasilitasi Sarana Buruh, Tunjangan Hari Raya, Koperasi Karyawan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
38.	568	Pengaduan kesejahteraan pekerja : penangguhan UMK, pengaduan THR	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					fungsi instansi, mengganggu iklim persaingan berusaha dan mengganggu kestabilan kondisi ketenagakerjaan	Tenaga Kerja
39.	568	Monitoring, evaluasi dan pelaporan : perusahaan rawan perselisihan hubungan industrial,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
40.	560	Rekomendasi dan SK terkait Pengawasan Ketenagakerjaan meliputi : Surat Keputusan Kadinastan pendirian P2K3 di perusahaan, Rekomendasi penyediaan Catering dan Kantin di Perusahaan, Rekomendasi penyelenggaraan Poliklinik, Rekomendasi penyelenggaraan Urinoir, Rekomendasi pendirian dan perpanjangan PJK3, Berita Acara Pendirian dan Perpanjangan PJK3, Penetapan potensi bahaya, Penetapan Kecelakaan Kerja dan Penyakit Akibat Kerja	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan mengganggu iklim persaingan berusaha bagi perusahaan	Bidang Pengawasan Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja
41.	560	Pengawasan Norma Kerja dan Norma K3 : Nota Pemeriksaan, Surat Keterangan Hasil Pemeriksaan dan Pengujian yang dilakukan oleh Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara Ketenagakerjaan Spisialis, gelar perkara Pengawasan , hasil penyidikan PPNS, Penyelesaian kasus ketenagakerjaan (pengaduan), Data wajib lapor ketenagakerjaan (data-data internal perusahaan)	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi, mengganggu iklim persaingan berusaha dan merupakan informasi private bagi perusahaan yang dilindungi peraturan perundangan	Bidang Pengawasan Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
42.	560	Pendataan Norma Kerja dan Norma K3 tersaji secara : data wajib lapor ketenagakerjaan, data pelaksanaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas), data perusahaan Nihil Kecelakaan Kerja, data SMK3, data P2K3, data PJK3, data kepesertaan BPJS, data obyek K3, Pekerja anak	Biasa/Terbuka untuk data rekapitulasi dan Terbatas untuk data by name by address	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara dan III	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah untuk data rekapitulasi dan mengganggu iklim persaingan berusaha dan merupakan informasi private bagi perusahaan yang dilindungi peraturan perundangan untuk data by name by address	Bidang PengawasanKetenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja
43.	560	Pembinaan Norma Kerja dan Norma K3 meliputi : Sosialisasi, Bimtek, penghargaan Nihil Kecelakaan Kerja, Kerjasama dengan PJK3 (narasumber, Surat Tugas)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang PengawasanKetenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja
44.	560	Pantauan di bidang tenaga kerja meliputi : Peralatan kerja	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi	Bidang PengawasanKetenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja
45.	560	Monitorinng, evaluasi dan pelaporan : PPA- PKH(Program Pengurangan Pekerja Anak untuk mendukung Program Keluarga Harapan), Germas, Laporan P2K3 Perusahaan, Laporan Ahli K3 Umum Perusahaan, Laporan kecelakaan kerja, laporan pelaksanaan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang PengawasanKetenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja
46.	560	Bantuan hibah meliputi : proposal, NPHD, Pakta Integritas, BAST, Laporan kelompok penerima , monitoring dan evaluasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan	Balai Latihan Kerja dan PP

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					fungsi Perangkat Daerah	
47.	560	Pelatihan Mobile Training Unit meliputi : Petunjuk Teknis, verifikasi kelompok, sosialisasi, Pelatihan, pendampingan, hasil koordinasi dengan Kabupaten/Kota , dokumen penyerahan hibah, monitoring dan evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Latihan Kerja dan PP
48.	560	Pelatihan bagi pencari kerja meliputi : Rekrutmen Peserta, Hasil Seleksi Peserta, Penjadwalan, Pelaksanaan Pembelajaran, Sertifikat lulusan Peserta , Pemasaran Lulusan, Data Kios 3 in 1 (daftar peserta pendaftar),Laporan Akhir Kegiatan, Dokumentasi,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Latihan Kerja dan PP
49.	560	Promosi dan Pengembangan produktifitas meliputi : Surat pemberitahuan ke Perusahaan, Surat Pengukuran Produktivitas Perusahaan , Data Pengukuran Produktivitas ke Perusahaan, laporan Akhir Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Latihan Kerja dan PP
50.	560	Pendataan pelatihan dan pengembangan produktivitas meliputi : data peserta pelatihan, data lulusan pelatihan, data penempatan lulusan pelatihan, data kelompok peserta Mobile Training Unit (MTU), Proposal, jadwal pelatihan, Dokumen Serah Terima Bahan Percontohan, laporan Akhir Kegiatan	Biasa/Terbuka untuk rekapitulasi dan Terbatas untuk by name by address	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara dan III	Tidak menimbulkan dampak yang dapat mengganggu kinerja Perangkat Daerah untuk rekapitulasi tetapi data by name by address dapat membuat masyarakat menjadi tidak aman dan tidak nyaman	Balai Latihan Kerja dan PP

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
51.	560	Laporan Hasil Pengujian lingkungan, lingkungan kerja dan pemeriksaan kesehatan tenaga kerja	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi, mengganggu iklim persaingan berusaha dan merupakan informasi private bagi perusahaan yang dilindungi peraturan perundangan	Balai Keselamatan dan Kesehatan Kerja
52.	560	Pelatihan Hiperkes dan Keselamatan Kerja meliputi : rekrutmen peserta, pelatihan, sertifikat pelatihan, daftar peserta pelatihan, koordinasi dengan stakeholders (Kemenaker, Akademi, perguruan tinggi, BPJS, LPK, SMK)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Keselamatan dan Kesehatan Kerja
53.	560	Pengujian lingkungan kerja dan Pemeriksaan Kesehatan Tenaga Kerja meliputi : surat permohonan, penawaran pengujian, tagihan retribusi	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan mengganggu iklim persaingan berusaha	Balai Keselamatan dan Kesehatan Kerja
54.	560	Surat Tugas, SOP	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Keselamatan dan Kesehatan Kerja
55.	560	Dokumen Akreditasi Laboratorium meliputi : Kaji ulang dokumen dan manajemen, uji banding, pengadaan bahan dan alat, prosedur, rekaman data hasil laporan, instruksi kerja, manual mutu, audit internal dan eksternal,	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi instansi	Balai Keselamatan dan Kesehatan Kerja

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		rekaman data hasil pengujian, daftar induk dokumen, saran mutu, tindakan perbaikan, form hasil kajian ulang permintaan tender dan kontrak, kebijakan mutu, legalitas dan dokumen lain yang dipersyaratkan dalam akreditasi ISO 17025 tahun 2017				

12. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	600	Berkas Peningkatan Kualitas PSU Kawasan Kumuh meliputi: Permohonan bantuan Penyelenggaraan PSU permukiman/proposal : 1.Ditolak / belum terpenuhi 2. Diterima	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan
2.	600	Berkas penyelenggaraan PSU Permukiman DIY yang meliputi Identifikasi permasalahan perumahan antara lain hasil survey, kontrak/laporan akhir perencanaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan
3.		Berkas penyelenggaraan PSU Permukiman DIY yang meliputi : 1.Tender/Lelang 2.PenunjukanLangsung 3. Kontrak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan
4.		Berkas penyelenggaraan PSU Permukiman DIY yang meliputi SK TIM, Undangan, Daftar hadir, Notulen , SPJ, laporan kegiatan, gambar perencanaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan
5.		Berkas penyelenggaraan PSU Permukiman DIY yang meliputi Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) dan Berita Acara Serah Terima (BAST) Laporan Akhir Pelaksanaan dan Pengawasan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan
6.	600	Berkas pengembangan perumahan yang meliputi Dokumen proses Pengadaan Barang/Jasa 1.Tender/Lelang	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		2. Penunjukan Langsung 3. Kontrak				
7.		Berkas pengembangan perumahan yang meliputi SK TIM, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan
8.		Laporan Akhir Kegiatan pengembangan perumahan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan
9.	600	Berkas penanganan rumah tidak layak huni yang meliputi Permohonan bantuan RTLH dan bantuan stimulan dari masyarakat a. ditolak / belum terpenuhi b. Diterima	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan
10.		Berkas penanganan rumah tidak layak huni yang meliputi Identifikasi permasalahan perumahan meliputi hasil survey, kontrak/laporan akhir perencanaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan
11.		Berkas penanganan rumah tidak layak huni yang meliputi Pengadaan Barang/Jasa : 1. Tender/lelang, 2. Penunjukan Langsung	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan
12.		Berkas penanganan rumah tidak layak huni yang meliputi SK TIM, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
13.		Berkas penanganan rumah tidak layak huni yang meliputi Dokumen Perencanaan dan Pengawasan Penanganan RTLH	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan
14.		Berkas penanganan rumah tidak layak huni yang berupa Laporan Akhir Kegiatan NPHD dan BAST	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perumahan
15.	614	Berkas pengembangan sarana dan prasarana drainase meliputi Pembangunan Saluran Drainase	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
16.	614	Berkas pengembangan sarana dan prasarana air baku meliputi drainase operasional Sekretariat Dewan Sumber Daya Air DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
17.		Berkas pengembangan sarana dan prasarana air baku meliputi pelaksanaan sistem manajemen mutu	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
18.		Berkas pengembangan sarana dan prasarana air baku meliputi Pembangunan Embung	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
19.		Berkas pengembangan sarana dan prasarana air baku meliputi Penilaian kelayakan potensi sumber air baku	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
20.		Berkas pengembangan sarana dan prasarana air baku meliputi penyusunan DED	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
21.		Berkas pengembangan sarana dan prasarana air baku meliputi Penyusunan DED Long Storage	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
22.		Berkas pengembangan sarana dan prasarana air baku meliputi Penyusunan FS Embung	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
23.		Pembangunan Embung	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
24.	611	Berkas pengembangan sarana dan prasarana air baku meliputi Peningkatan Jaringan Irigasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
		Detail Engineering Design	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
25.		Penilaian Kondisi Fisik Jaringan Irigasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
26.		Peningkatan Jaringan Irigasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
27.	611	Berkas Jaringan pengembangan jaringan irigasi (DAK) meliputi Perencanaan Pengembangan Jaringan Irigasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
28.		Berkas Jaringan pengembangan jaringan irigasi (DAK) meliputi Rehabilitasi Jaringan Irigasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
29.		Berkas Jaringan pengembangan jaringan irigasi (DAK) meliputi Dokumen Laporan E-monitoring	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
30.	614	Berkas pengelolaan arsip baku meliputi Kalibrasi Alat Hidrologi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
31.		Berkas pengelolaan arsip baku meliputi Operasi dan Pemeliharaan Pos Hidrologi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
32.		Papan Informasi Pos Hidrologi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
33.		Berkas pengelolaan arsip baku meliputi Pelaksanaan SIH3	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
34.		Berkas pengelolaan arsip baku meliputi Kampanye Pengelolaan SDA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
35.		Berkas pengelolaan arsip baku meliputi Pembersihan Intake Bendung	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
36.		Berkas pengelolaan arsip baku meliputi Pemeliharaan Berkala Embung/Telaga	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
37.		Berkas pengelolaan arsip baku meliputi Pemeliharaan Rutin Embung/Telaga	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
38.		Pengadaan Alat Hidrologi (ARR, AWLR Ultrasonic, Clock AWLR AOTT, Pan A)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
39.		Berkas pengelolaan arsip baku meliputi Pengadaan Pos AWLR	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
40.		Pengecatan Pos Hidrologi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
41.		Berkas pengelolaan arsip baku meliputi Pengelolaan Data SDA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
42.		Berkas pengelolaan arsip baku meliputi Pengukuran Penampang AWLR	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
43.		Berkas pengelolaan arsip baku meliputi Pengadaan Lampu Penerangan Embung/Solar sell	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
44.	611	Berkas pengelolaan jaringan irigasi meliputi Pengamanan dan Pengendalian Jaringan Irigasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
45.		Berkas pengelolaan jaringan irigasi meliputi Koordinasi Tata Pengaturan SDA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
46.		Berkas pengelolaan jaringan irigasi meliputi OP Pompa DI. Simo	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
47.		Berkas pengelolaan jaringan irigasi meliputi Operasi Jaringan Irigasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
48.		Berkas pengelolaan jaringan irigasi meliputi Operasional Komisi Irigasi DIY dan Operasional Sekretariat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
49.		Berkas pengelolaan jaringan irigasi meliputi Pemeliharaan Berkala Jaringan Irigasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
50.		Berkas pengelolaan jaringan irigasi meliputi Pemeliharaan Rutin Jaringan Irigasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
51.		Berkas pengelolaan jaringan irigasi meliputi Perencanaan Inventarisasi Aset Tanah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
52.		Berkas pengelolaan jaringan irigasi meliputi Perencanaan Kalibrasi Bangunan Ukur Bendung	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
53.		Berkas pengelolaan jaringan irigasi meliputi Review PAI dan AKNPI	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase
54.	620, 630	Berkas pemeliharaan rutin jalan dan jembatan meliputi Dokumen RAB, KAK, RKA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Marga
55.	620, 630	Berkas pemeliharaan rutin jalan dan jembatan meliputi Dokumen RM1, RM2	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Marga
56.	620, 630	Berkas pemeliharaan rutin jalan dan jembatan meliputi Dokumen hasil survey jalan dan jembatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Marga
57.	620, 630	Berkas pemeliharaan rutin jalan dan jembatan meliputi Daftar dan rekapitulasi jalan dan jembatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Marga
58.	620, 630	Berkas pemeliharaan rutin jalan dan jembatan meliputi Dokumen kontrak dan laporan pendukungnya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Marga
59.	620	Berkas pemeliharaan rutin jalan dan jembatan meliputi Dokumen rekomendasi/ pertimbangan teknis	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Marga

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
60.	620, 630	Berkas pemeliharaan rutin jalan dan jembatan meliputi Dokumen laporan harian, mingguan, bulanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Marga
61.	620	Berkas pemeliharaan rutin jalan dan jembatan meliputi Dokumen surat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Marga
62.	620, 630	Berkas pemeliharaan rutin jalan dan jembatan meliputi Back up/ dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Marga
63.	600	Berkas pemeliharaan rutin jalan dan jembatan meliputi Dokumen laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Marga
64.	657	Berkas kegiatan pengelolaan dan pengembangan Sarana dan Prasarana Sanitasi (Air Limbah)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Cipta Karya
65.	658	Berkas kegiatan pengelolaan dan pengembangan Sarana dan Prasarana Sanitasi (Persampahan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Cipta Karya
66.	690	Berkas kegiatan pengelolaan dan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Cipta Karya
67.	766	Berkas penyelenggaraan prasarana, sarana, dan utilitas umum (PSU) kawasan strategis meliputi berkas hasil kegiatan pengawas	Terbatas / Tertutup	Eselon II	Dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan pasal 17 UU nomor 14 tahun 2008	Bidang Cipta Karya
68.		Berkas penyelenggaraan prasarana, sarana, dan utilitas umum (PSU) kawasan strategis meliputi Dokumen-dokumen : - UKL-UPL - Andalalin - Dokumen Identifikasi dan Siteplan				

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Aerotropolis - Dokumen Perencanaan Detil Infrastruktur Aerotropolis - Dokumen Perencanaan KSP - Gambar Struktur bangunan, dll				
69.	650	Berkas pemanfaatan ruang satuan ruang strategis sumbu filosofi meliputi Berkas hasil kegiatan pengawas	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan pasal 17 UU nomor 14 tahun 2008	Bidang Cipta Karya
70.	540	Berkas penyusunan dokumen lingkungan untuk kegiatan pertambangan rakyat di kabupaten kulon progo, bantul, dan gunung kidul meliputi ; -Dokumenkontrak -Dokumen Laporan Akhir Pekerjaan Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup - Dokumen UKL UPL (Usaha Pengelolaan Lingkungan dan Pemantauan Lingkungan) Kegiatan Usaha Pertambangan Rakyat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
71.	540	Berkas kegiatan Penyusunan Rencana Reklamasi dan Rencana Pascatambang untuk Kegiatan Pertambangan Rakyat di Kabupaten Kulon Progo dan Gunungkidul meliputi ; - Dokumen Kontrak - Dokumen Laporan Akhir Pekerjaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
72.	540	Berkas kegiatan inventarisasi dan pemetaan area reklamasi yang terkendala pencairan jaminan reklamasi meliputi ; -Dokumen Laporan Akhir Pekerjaan Inventarisasi dan Pemetaan Area Reklamasi yang terkendala Pencairan Jaminan Reklamasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
73.	540	Berkas kegiatan updating penetapan harga patokan mineral dan batuan di DIY meliputi : - Dokumen SPK/Kontrak - Surat Hasil survey harga penjualan mineral bukan logam dan batuan - Berita Acara Hasil penentuan Harga Jual Mineral Bukan Logam dan Batuan - SK Gubernur tentang Penetapan Harga Patokan Penjualan Mineral Bukan Logam dan Batuan di DIY - Laporan Akhir Updating Penetapan Harga Patokan Mineral dan Batuan di DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
74.	540	Berkas kegiatan analisa dan evaluasi terhadap permohonan kesesuaian wilayah izin usaha pertambangan (WIUP) terhadap sistem informasi pertambangan terintegritasi nasional meliputi; - Berkas permohonan WIUP beserta lampirannya - Berita Acara Evaluasi Kesesuaian Permohonan WIUP terhadap Sistem Informasi Pertambangan Terintegrasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	- Memiliki dampak yang membahayakan bagi proses penerbitan rekomendasi - Menimbulkan persaingan yang tidak sehat antar pemohon WIUP	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Nasional - Surat Rekomendasi Teknis WIUP beserta lampirannya				
75.	540	Berkas kegiatan evaluasi dokumen pelaksanaan eksplorasi yang meliputi Laporan RKAB Eksplorasi : - Laporan Eksplorasi - Laporan Studi Kelayakan - Laporan Rencana Reklamasi dan Rencana Pascatambang - Laporan Rencana Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sekitar - Laporan RKAB (Rencana Kegiatan dan Anggaran Biaya) Operasi Produksi-Dokumen Permohonan Persetujuan Eksplorasi, Berita Acara Evaluasi Hasil Pemaparan Dokumen Eksplorasi - Surat Persetujuan Dokumen Eksplorasi - Dokumen Eksplorasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak bagi kinerja Perusahaan (Menimbulkan Persaingan yang tidak sehat)	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
76.	540	Berkas kegiatan analisa dan evaluasi terhadap permohonan Izin Usaha Pertambangan (IUP) Operasi Produksi khusus untuk Pengolahan Batuan meliputi ; - Berkas permohonan IUP Operasi Produksi untuk Pengolahan Batuan - Berita Acara Evaluasi Permohonan IUP Operasi Produksi khusus untuk Pengolahan Batuan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak Persaingan yang tidak sehat bagi Perusahaan	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		- Surat Rekomendasi Teknis IUP Operasi Produksi khusus untuk Pengolahan Batuan				
77.	540	Berkas kegiatan analisa dan evaluasi terhadap permohonan Izin Usaha Jasa Pertambangan (IUJP) meliputi ; - Berkas permohonan IUJP berikut lampirannya - Berita Acara Evaluasi Permohonan IUJP (Ijin Usaha Jasa Pertambangan) - Surat Rekomendasi IUJP (Ijin Usaha Jasa Pertambangan)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak Persaingan yang tidak sehat	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
78.	540	Berkas kegiatan inventarisai dan database data dan informasi pertambangan mineral meliputi ; - SK Izin dan Non Izin Pertambangan Mineral Logam, Mineral Bukan Logam dan Batuan - Aplikasi Sistem Informasi Pertambangan - Database Pertambangan Mineral Logam, Mineral Bukan Logam dan Batuan di DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak bagi kinerja Perusahaan (Harus di Publikasikan)	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
79.	540	Berkas kegiatan evaluasi permohonan Pengesahan Kepala Teknik Tambang meliputi ; - Berkas permohonan berikut lampirannya - Berita Acara Hasil Uji kelayakan Calon Kepala Teknik Tambang - Surat Pengesahan Kepala Teknik Tambang	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	- Memiliki dampak pada kinerja Perangkat Daerah - Terdapat Hasil penilaian oleh tim penguji yang tidak dapat dipublikasikan karena akan menimbulkan dampak yang	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					meresahkan	
80.	540	Melakukan evaluasi permohonan Penerbitan Kartu Izin Meledakkan (KIM) meliputi ; - Berkas Permohonan Penerbitan KIM berikut lampirannya - Berita Acara Hasil Uji Penyegaran Juru Ledak - Kartu Izin Meledakkan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak pada kinerja PD (Terdapat Hasil penilaian oleh tim penguji yang tidak dapat dipublikasikan karena menimbulkan dampak yang meresahkan)	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
81.	540	Berkas kegiatan evaluasi permohonan Penerbitan Kartu Pengawasan Operasional (KPO) meliputi ; - Berkas Permohonan Penerbitan KPO berikut lampirannya - Kartu Pengawasan Operasional	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang membahayakan bagi kinerja PD	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
82.	540	Berkas kegiatan evaluasi permohonan persetujuan pembangunan fasilitas penyimpanan/penimbunan bahan peledak meliputi ; - Berkas Permohonan Persetujuan pembangunan fasilitas penyimpanan/penimbunan bahan peledak berikut lampirannya - Berita Acara Hasil Evaluasi - Berita Acara cek lapangan - Surat Rekomendasi Pembangunan Fasilitas Penyimpanan/Penimbunan Bahan Peledak	Terbatas	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang merugikan bagi kinerja Perangkat Daerah (Berhubungan dengan penggunaan bahan peledak yang menimbulkan dampak kompleks)	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
83.	540	Melakukan evaluasi terhadap permohonan rekomendasi pembelian dan penggunaan bahan peledak meliputi ; - Berkas Permohonan rekomendasi pembelian dan penggunaan bahan peledak - Berita Acara Hasil Evaluasi - Surat Rekomendasi Pembelian dan penggunaan bahan peledak	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	- Memiliki dampak yang membahayakan bagi kinerja Perangkat Daerah - Berhubungan dengan penggunaan bahan peledak yang menimbulkan dampak kompleks	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
84.	540	Berkas kegiatan evaluasi terhadap permohonan persetujuan pelaksanaan peledakan tidur meliputi ; - Berkas Permohonan persetujuan pelaksanaan peledakan tidur - Berita Acara Hasil Evaluasi - Surat Persetujuan pelaksanaan peledakan tidur	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	- Memiliki dampak yang membahayakan bagi kinerja Perangkat Daerah - Berhubungan dengan penggunaan bahan peledak yang menimbulkan dampak kompleks	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
85.	540	Berkas kegiatan evaluasi terhadap laporan pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP Operasi Produksi yang telah dipasang dan ditetapkan meliputi ; - Surat penyampaian Laporan Pemeliharaan dan Perawatan tanda batas WIUP Operasi Produksi berikut lampirannya - Berita Acara Hasil Evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang merugikan bagi kinerja PD	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
86.	540	Berkas pembukaan rekening penempatan Jaminan Kesungguhan Eksplorasi meliputi ;	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Rahasia Perusahaan Internal dan OPD	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		- Surat Permohonan Penempatan Jaminan Kesungguhan Eksplorasi berikut lampirannya - Formulir aplikasi pembukaan rekening - Bilyet Deposito Bank dan/ atau Buku Tabungan				
87.	540	Berkas pembukaan rekening penempatan Jaminan Reklamasi dan Jaminan Pascatambang meliputi Surat Permohonan Penempatan Jaminan Reklamasi dan/atau Jaminan Pascatambang berikut lampirannya-Formulir aplikasi pembukaan rekening-Bilyet Deposito Bank dan/atau Buku Tabungan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Rahasia Internal Perusahaan dan OPD	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
88.	616	Berkas kegiatan pekerjaan perbaikan/pemeliharaan sumur pantau air tanah dalam AWLR yang meliputi : Dokumen Kontrak, Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Perbaikan/Pemeliharaan Sumur Pantau	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak bagi kinerja Perangkat Daerah karena berkaitan dengan aset milik negara	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
89.	546	Berkas kegiatan pelaksanaan pekerjaan penyusunan review zona konsentrasi air tanah CAT (Cekungan Air Tanah) yang meliputi :Dokumen Kontrak, Laporan Akhir Pekerjaan Penyusunan Review Zona Konservasi Air Tanah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang membahayakan bagi kinerja PD	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
90.	546	Berkas kegiatan pelaksanaan Monev Fluktuasi Muka Air Tanah meliputi ; Laporan hasil monitoring dan evaluasi Fluktuasi Muka Air Tanah	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang membahayakan bagi kinerja PD	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
91.	546	Berkas kegiatan pelaksanaan monitoring (on site) pengaturan dan pembinaan pelaksanaan pengeboran, konstruksi dan penggunaan sumur pengambilan air tanah meliputi; Laporan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengeboran, konstruksi dan penggunaan sumur pengambilan air tanah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang membahayakan bagi kinerja PD	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
92.	616	Berkas kegiatan pelaksanaan pekerjaan perencanaan pembuatan sumur resapan meliputi : - Dokumen Kontrak - Laporan Akhir Pekerjaan Penyusunan Perencanaan Pembuatan Sumur Resapan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak bagi kinerja Perangkat Daerah karena berkaitan dengan aset milik negara	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
93.	616	Berkas kegiatan pelaksanaan pekerjaan Pengawasan Pembuatan Sumur Resapan meliputi ; Dokumen SPK/Kontrak, laporan hasil Pengawasan pekerjaan pembuatan Sumur Resapan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak bagi kinerja Perangkat Daerah karena berkaitan dengan aset milik negara	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
94.	616	Berkas kegiatan pelaksanaan Pekerjaan Pembuatan instalasi sumur pantau air tanah dalam meliputi ; Dokumen Kontrak, Laporan Akhir Pekerjaan Pembuatan instalasi sumur pantau air tanah dalam	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak bagi kinerja Perangkat Daerah karena berkaitan dengan aset milik negara	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
95.	616	Berkas kegiatan pelaksanaan pekerjaan Pengawasan Sumur Pantau Air Tanah Dalam meliputi : Dokumen SPK/Kontrak, Laporan hasil	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak bagi kinerja Perangkat Daerah karena berkaitan dengan aset milik negara	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Pengawasan pekerjaan pembuatan Sumur Pantau Air Tanah Dalam				
96.	616	Berkas kegiatan pelaksanaan Pekerjaan Penyusunan SID Sumur Bor Air Tanah Dalam di Wilayah Kabupaten yang meliputi ; Dokumen Kontrak, laporan Akhir Pekerjaan Penyusunan SID Sumur Bor Air Tanah Dalam di Wilayah Kabupaten	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak bagi kinerja Perangkat Daerah karena berkaitan dengan aset milik negara	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
97.	546	Berkas kegiatan pelaksanaan Pekerjaan Penyusunan Penyelidikan Geologi Lingkungan Kawasan Resapan Cekungan Air Tanah Wates meliputi ; Dokumen Kontrak dan Laporan Akhir Pekerjaan Penyusunan Penyelidikan Geologi Lingkungan Kawasan Resapan Cekungan Air Tanah	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak bagi kinerja Perangkat Daerah karena berkaitan dengan aset milik negara	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
98.	546	Dokumen Kontrak dan Laporan Akhir Pekerjaan Penyusunan Permodelan Geologi Akuifer pada Cekungan Air Tanah	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak bagi kinerja Perangkat Daerah karena berkaitan dengan aset milik negara	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
99.	616	Berkas kegiatan pelaksanaan Pekerjaan Pembuatan Sumur Bor Air Tanah Dalam meliputi Dokumen Kontrak dan Laporan Akhir Pekerjaan Pembuatan Sumur Bor Air Tanah Dalam	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak bagi kinerja Perangkat Daerah karena berkaitan dengan aset milik negara	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
100.	616	Dokumen SPK/Kontrak dan Laporan hasil Pengawasan pekerjaan pembuatan Sumur Bor Air Tanah Dalam	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak bagi kinerja Perangkat Daerah karena berkaitan dengan aset milik negara	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
101.	546	Dokumen Kontrak dan Laporan Akhir Pekerjaan penyusunan Kajian Nilai Perolehan Air Tanah pengambilan air tanah pada cekungan air tanah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak memiliki dampak yang membahayakan bagi kinerja PD	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
102.	546	<ul style="list-style-type: none"> - Berkas permohonan izin pengeboran airtanah, izin penggalian air tanah, izin pemakaian, dan izin perusahaan air tanah pada cekungan air tanah - Berita Acara Evaluasi Permohonan izin pengeboran air tanah, izin penggalian air tanah, izin pemakaian, dan izin perusahaan air tanah pada cekungan air tanah - Surat Rekomendasi Teknis izin pengeboran air tanah, izin penggalian air tanah, izin pemakaian, dan izin perusahaan air tanah pada cekungan air tanah 	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak bagi kinerja Perangkat Daerah karena berkaitan dengan aset milik negara	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
103.	671	Berkas kegiatan pelaksanaan verifikasi Rumah Tangga belum Berlistrik meliputi Dokumen Kontrak, Dokumen Hasil Verifikasi Rumah Tangga belum Berlistrik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
104.	671	Berkas kegiatan pelaksanaan pengadaan instalasi dan sambungan listrik rumah tangga meliputi ; dokumen kontrak, laporan Akhir Pekerjaan Pengadaan instalasi dan sambungan listrik rumah tangga DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
105.	671	Berkas kegiatan pelaksanaan pendataan ketersediaan jaringan listrik bagi calon penerima instalasi dan sambungan listrik rumah tangga meliputi ; Dokumen Kontrak, laporan Akhir Pekerjaan Pendataan Ketersediaan Jaringan Listrik bagi calon Penerima Instalasi dan Sambungan listrik Rumah Tangga	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
106.	671	- Dokumen SPK/Kontrak - Laporan Akhir Pelaksanaan Pengawasan Pengadaan Instalasi dan Sambungan Listrik Rumah Tangga	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
107.	671	Berkas kegiatan pelaksanaan pekerjaan perhitungan audit energi meliputi ; Dokumen Kontrak, Laporan Akhir Pekerjaan Pekerjaan Perhitungan Audit Energi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
108.	671	Berkas kegiatan pelaksanaan pekerjaan penyusunan materi teknis dan naskah akademi raperda ketenagalistrikan meliputi ; Dokumen Kontrak, laporan Materi Teknis dan Naskah Akademis perda Ketenagalistrikan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
109.	671	Berkas kegiatan pelaksanaan pekerjaan perhitungan neraca energi meliputi: Dokumen Kontrak, laporan Akhir Pekerjaan Perhitungan Neraca Energi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
110.	671	Berkas kegiatan pelaksanaan analisa dan evaluasi terhadap permohonan penerbitan surat keterangan terdaftar usaha jasa penunjang yang kegiatan usahanya di DIY, meliputi : Dokumen Kontrak, laporan Akhir Pekerjaan Perhitungan Neraca Energi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan bagi pemohon lainnya	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
111.	671	Berkas kegiatan pelaksanaan analisa dan evaluasi terhadap permohonan penerbitan izin usaha niaga bahan bakar nabati (biofuel) sebagai bahan bakar lain dengan kapasitas penyediaan sampai dengan 10.000 (sepuluh ribu) ton per tahun meliputi ; - Berkas Permohonan rekomendasi izin usaha niaga bahan bakar nabati (biofuel) sebagai bahan bakar lain dengan kapasitas penyediaan sampai dengan 10.000 (sepuluh ribu) ton per tahun - Berita Acara Hasil Evaluasi - Surat Rekomendasi izin usaha niaga bahan bakar nabati (biofuel) sebagai bahan bakar lain dengan kapasitas penyediaan sampai dengan 10.000 (sepuluh ribu) ton per tahun	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan bagi pemohon lainnya	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
112.	671	Berkas Permohonan rekomendasi izin usaha penyediaan tenaga listrik non badan usana milik negara dan penjualan tenaga listrik serta penyewaan jaringan kepada penyedia tanaga listrik di DIY:	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan bagi pemohon lainnya	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Hasil Evaluasi - Surat Rekomendasi izin Usaha penyediaan tenaga listrik non badan usana milik negara dan penjualan tenaga listrik serta penyewaan jaringan kepada penyedia tenaga listrik di DIY 				
113.	671	<p>Berkas Permohonan rekomendasi izin usaha penyediaan tenaga listrik untuk kepentingan sendiri yang fasilitas instalasinya di DIY :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Hasil Evaluasi - Surat Rekomendasi izin usaha penyediaan tenaga listrik untuk kepentingan sendiri yang fasilitas instalasinya di DIY 	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan bagi pemohon lainnya	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
114.	671	<p>Berkas Permohonan rekomendasi pertimbangan teknis tarif tenaga listrik, tarif listrik, dan penerbitan izin pemanfaatan jaringan listrik untuk konsumen, telekomunikasi, multimedia, dan informatika dari pemegang izin yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Hasil Evaluasi - Surat Rekomendasi tarif tenaga listrik, tarif listrik, dan penerbitan izin pemanfaatan jaringan listrik untuk konsumen, telekomunikasi, multimedia, dan informatika dari pemegang izin yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah 	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan bagi pemohon lainnya	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
115.	671	Berkas Permohonan rekomendasi pertimbangan teknis persetujuan harga jual tenaga listrik dan sewa jaringan tenaga listrik, rencana usaha penyediaan tenaga listrik, penjualan kelebihan tenaga listrik dari pemegang izin yang ditetapkan Pemerintah Daerah : <ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Hasil Evaluasi - Surat Rekomendasi persetujuan harga jual tenaga listrik dan sewa jaringan tenaga listrik, rencana usaha penyediaan tenaga listrik, penjualan kelebihan tenaga listrik dari pemegang izin yang ditetapkan Pemerintah Daerah 	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan bagi pemohon lainnya	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
116.	671	Berkas Permohonan rekomendasi pertimbangan teknis izin usaha jasa penunjang tenaga listrik bagi badan usaha dalam negeri/mayoritas sahamnya dimiliki oleh penanam modal dalam negeri <ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Hasil Evaluasi - Surat Rekomendasi izin usaha jasa penunjang tenaga listrik bagi badan usaha dalam negeri/mayoritas sahamnya dimiliki oleh penanam modal dalam negeri 	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan bagi pemohon lainnya	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
117.	671	Berkas Permohonan rekomendasi pertimbangan teknis Sertifikat Laik Operasi yang pengujiannya dilakukan oleh lembaga inspeksi teknis yang belum	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan bagi pemohon lainnya	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		terakreditasi - Berita Acara Hasil Evaluasi - Surat Rekomendasi Penerbitan Sertifikat Laik Operasi yang pengujiannya dilakukan oleh lembaga inspeksi teknis yang belum terakreditasi				
118.	671	Berkas kegiatan pelaksanaan analisa dan evaluasi terhadap permohonan penerbitan registrasi Sertifikat Laik Operasi yang izinnya merupakan kewenangan Gubernur meliputi permohonan rekomendasi pertimbangan teknis penerbitan registrasi Sertifikat Laik Operasi yang izinnya merupakan kewenangan Gubernur - Berita Acara Hasil Evaluasi - Surat Rekomendasi Penerbitan registrasi Sertifikat Laik Operasi yang izinnya merupakan kewenangan Gubernur	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan bagi pemohon lainnya	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
119.	671	Berkas kegiatan pelaksanaan analisa dan evaluasi terhadap Permohonan Pertimbangan Teknis Penerbitan Surat Penugasan Lembaga Inspeksi Teknis Terakreditasi meliputi ; Berkas Permohonan rekomendasi pertimbangan teknis Penerbitan Surat Penugasan Lembaga Inspeksi Teknis Terakreditasi : - Berita Acara Hasil Evaluasi - Surat Rekomendasi Penerbitan Surat	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan bagi pemohon lainnya	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Penugasan Lembaga Inspeksi Teknis Terakreditasi				
120.	671	Berkas kegiatan pelaksanaan analisa dan evaluasi terhadap permohonan Penunjukan Lembaga Inspeksi Teknis meliputi ; permohonan rekomendasi pertimbangan teknis Penunjukan Lembaga Inspeksi Teknis - Berita Acara Hasil Evaluasi - Surat Rekomendasi Penunjukan Lembaga Inspeksi Teknis	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang membahayakan bagi pemohon lainnya	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
121.	911	Berkas RKA (Rencana Kerja Anggaran)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kerja instansi	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
122.	043	Daftar Arsip aktif dan arsip inaktif	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
123.	951	Berkas SPJ, SP2D dan Laporan Keuangan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
124.	974	Berkas kegiatan pengelolaan redistribusi meliputi tanda bukti pembayaran Retribusi, Berkas surat tanda setoran/ STS, Berita acara dan hasil rekonsiliasi, Berkas laporan keuangan pendapatan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
125.	860	Berkas Penilaian SKP	Tertutup	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kerja instansi	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
126.	602	Berkas Kontrak/ SPK (Surat Perjanjian Kontrak) dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
127.	072	Berkas surat ijin penerimaan kunjungan/observasi	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
128.	602	Berkas Kontrak/ SPK (Surat Perjanjian Kontrak), Laporan Pelaksanaan Kegiatan, Inventarisasi Barang, Laporan Barang	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
129.	481	Berkas kegiatan penyediaan informasi kegiatan balai PIALAM meliputi Leaflet/ brosur	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
130.		Laporan kegiatan Balai PIALAM	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
131.	660	Berkas kegiatan peninggian cover manhole jaringan air limbah , pemeliharaan jaringan air limbah, pemeliharaan jaringan outlet air limbah, pembersihan sampah dan lumpur pipa induk,lateral, glontor meliputi ; SPK (Surat Perjanjian Kontrak) dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan, Dokumen Pengadaan PHL (Pekerja Harian Lepas), dan Daftar Absensi	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
132.	071	Berkas kegiatan pemantauan dan pengendalian kualitas lumpur tinja daritruk tangki meliputi Hasil Analisa Laboratorium	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
133.	071	Berkas kegiatan pelaksanaan pengendalian kualitas air masuk / keluar IPLT meliputi ; Hasil Analisa Laboratorium	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara		

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
134.	660	Berkas SPK (Surat Perjanjian Kontrak) dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan instalasi IPLT, SAP HUBER, Dozing kaporite, kolam IPLT dan SSDB	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara		
135.	660	Berkas SPK (Surat Perjanjian Kontrak) dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan instalasi pengolahan air limbah	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
136.	071	Berkas kegiatan pemantauan dan pengendalian air masuk/keluar IPAL meliputi Berkas Hasil Analisa Laboratorium	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara		
137.	071	Berkas kegiatan pemantauan dan pengendalian kualitas udara meliputi Hasil Analisa Laboratorium	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara		
138.	071	Berkas kegiatan pemantauan dan pengendalian kualitas biota/caliform meliputi Hasil Analisa Laboratorium	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara		
139.	071	Berkas kegiatan pemantauan dan pengendalian unsur dalam sludge meliputi Hasil Analisa Laboratorium	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara		
140.	660	Berkas kegiatan rehabilitasi jaringan air limbah terpusat meliputi SPK (Surat Perjanjian Kontrak) dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY
141.	690	Berkas kegiatan pelaksanaan operasi dan pemeliharaan IPA (instalasi Pengelolaan Air) meliputi Kontrak / SPK (Surat Perjanjian Kontrak), Laporan Data Rekonsiliasi Pemakaian Air, Laporan Pelaksanaan Kegiatan, Dokumen	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kerja instansi	Balai PIALAM Dinas PUP - ESDM DIY

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Pengadaan PHL (Pekerja Harian Lepas), dan Daftar Absensi, Laporan Hasil Laboratorium				
142.	690	Berkas pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan intake dan kantor meliputi Kontrak / SPK (Surat Perjanjian Kontrak)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP - ESDM DIY
143.	690	Berkas pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan clearwell meliputi Kontrak / SPK (Surat Perjanjian Kontrak)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP - ESDM DIY
144.	690	Berkas pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan prasedimentasi meliputi Kontrak/ SPK (Surat Perjanjian Kontrak)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP - ESDM DIY
145.	690	Berkas pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan jaringan PIPA meliputi Kontrak/ SPK (Surat Perjanjian Kontrak)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai PIALAM Dinas PUP - ESDM DIY
146.	000	Berkas kegiata rapat, koordinasi, konsultasi, bimbingan meliputi ; Undangan, SPT, SPPD, Laporan Perjalanan Dinas, Notulen	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
147.	011	Berkas sewa ruang/peralatan kantor meliputi ; Surat Peminjaman Ruang/ Peralatan, Tanda Bukti Pembayaran	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
148.	011	Berkas pengadaan peralatan dan perlengkapan meliputi Bukti Penerimaan, Bukti Pembayaran, Berita Acara	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
149.	011	Berkas pemeliharaan rumah dan gedung kantor meliputi ; Bukti Penerimaan, Bukti Pembayaran, Berita Acara	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
150.	011	Berkas pemeliharaan peralatan dan perlengkapan meliputi ; Bukti Penerimaan, Bukti Pembayaran, Berita Acara	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
151.	024	Berkas mobile training unit (MTU) meliputi Undangan, SPT	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
152.	024	Berkas pemeliharaan kendaraan dinas/opersional meliputi Bukti Penerimaan, Bukti Pembayaran, Berita Acara	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
153.	040	Surat PengantarPenyediaan Jasa dan perlengkapan pelayanan informasi penyelenggaraan jasa konstruksi	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
154.	423	Berkas Surat Keterangan PKL	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
155.		Berkas Laporan PKL	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
156.	600	Berkas pelaksanaan kegiatan layanan jasa pengujian konstruksi meliputi Bukti Penerimaan, Bukti Pembayaran, Berita Acara	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
157.		Berkas Laporan Hasil Uji konstruksi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah Balai PJK DIY	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
158.	600	Berkas kegiatan pembekalan dan sertifikasi tenaga ahli jasa konstruksi meliputi Undangan, Surat Keputusan Tim Pelaksana dan Narasumber, SPT	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
159.		Berkas Laporan Kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
160.	600	Berkas kegiatan Bimbingan Teknis Penyelenggaraan jasa Konstruksi meliputi Undangan, SPT, SPPD, Laporan Perjalanan Dinas, Notulen	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
161.		Berkas Surat Perintah Kerja (SPK), Laporan Kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
162.	600	Berkas kegiatan Pembuatan Modul Pelatihan Sektor Permukiman meliputi Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
163.		Surat Perintah Kerja (SPK), Laporan Kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
164.	600	Berkas kegiatan Peningkatan Kapasitas Dan Muatan Materi Situs meliputi Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
165.		Surat Perintah Kerja (SPK), Laporan Kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
166.	600	Berkas kegiatan Penyebaran Informasi dan Pameran Teknologi Ke-PU-an meliputi Undangan, Surat Keterangan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
167.		Berkas Surat Perintah Kerja (SPK), Laporan Kegiatan penyebaran Informasi dan Pameran Teknologi Ke-PU-an	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
168.	601	Berkas kegiatan Rapat Koordinasi Tim Pembina Jasa Konstruksi (Rakor TPJK) meliputi Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
169.		Berkas Laporan KegiatanRapat Koordinasi Tim Pembina Jasa Konstruksi (Rakor TPJK)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
170.	601	Berkas kegiatan klinik kontruksi meliputi ; surat Keputusan (SK) Tim Pelaksana dan Narasumber, Undangan, SPT, Surat Referensi	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
171.		Surat Perintah Kerja (SPK), Laporan Kegiatan klinik kontruksi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
172.	601	Berkas kegiatan bimbingan , Pengawasan dan updating sistem informasi jasa konstruksi (SIP JAKI) meliputi Surat Keputusan (SK) Tim Pelaksana dan Narasumber, Undangan, SPT	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
173.		Laporan Kegiatanimbangan, Pengawasandan Updating Sistem Informasi Jasa Konstruksi (SIPJAKI)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah Balai PJK DIY	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
174.	601	Berkas kegiatan inventarisasi Data Penyelenggaraan Konstruksi meliputi Surat Keputusan (SK) Tim Pelaksana dan Narasumber, Undangan, SPT	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
175.		Laporan Kegiatan Inventarisasi Data Penyelenggaraan Konstruksi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
176.	601	Berkas kegiatan pelatihan jarak jauh/distancelearning (DL) meliputi Surat Keputusan (SK) Tim Pelaksana dan Narasumber, Undangan, SPT	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
177.		Laporan Kegiatan Pelatihan Jarak Jauh/ Distance Learning (DL)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
178.	604	Berkas kegiatan Survey dan Penyusunan Informasi Harga Satuan Bahan Bangunan (HSBB) meliputi Undangan, Surat Keterangan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
179.		Berkas Surat Perintah Kerja (SPK), Laporan Kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
180.	669	Berkas kegiatan Pelayanan Informasi Mengenai laobaratorium, Dukungan Laboratorium meliputi Surat Permohonan, Undangan,	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
181.	878	Berkas kegiatan Rapat, Koordinasi, Konsultansi, Bimbingan, Pelatihan meliputi Undangan, SPT, SPPD, Laporan Perjalanan Dinas, Notulen	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan Jasa Konstruksi
182.	878	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Kantor meliputi Undangan, Bukti	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengembangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Penerimaan, Bukti Pembayaran, Surat Perintah Kerja				Jasa Konstruksi
183.	671	PengawasanEnergi dan Ketenagalistrikan meliputi Tembusan Surat Izin, dokumen lingkungan, berita acara hasil Pengawasan , dan laporan Dokumen Lingkungan meliputi :	Rahasia	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak, terjadinya penyalah-gunaan dokumen oleh Pihak Lain/Perusahaan Lain	Balai Pengawasan dan Pengendalian, Perijinan Energi Sumber Daya Mineral Wilayah Bantul danKulon Progo
		Berita Acara Hasil Pengawasan			Arsip bersifat Rahasia dan hanya dapat digunakan untuk pelaksanaan Pengawasan dan pengendalian perizinan	
184.		Laporan-laporan				
	540	Berkas kegiatan Pengawasanair tanah dan geologi meliputi Tembusan Surat Izin, dokumen lingkungan, berita acara hasil Pengawasan , laporan. Dokumen Lingkungan	Tertutup	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak, terjadinya penyalah-gunaan dokumen oleh Pihak Lain/Perusahaan Lain	Balai Pengawasan dan Pengendalian, Perijinan Energi Sumber Daya Mineral Wilayah Bantul danKulon Progo
		Berita Acara Hasil Pengawasan			Arsip bersifat Rahasia dan hanya dapat digunakan untuk pelaksanaan Pengawasan	

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					dan pengendalian perizinan	
185.		Laporan-laporan				
	616	Pengawasan dan Pengendalian Pengusahaan Pertambangan meliputi Tembusan Surat Izin, dokumen lingkungan, berita acara hasil Pengawasan , dan laporan	Tertutup	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Dampak, terjadinya penyalahgunaan dokumen oleh Pihak Lain/Perusahaan Lain	Balai Pengawasan dan Pengendalian, Perijinan Energi Sumber Daya Mineral Wilayah Bantul dan Kulon Progo
		Dokumen Lingkungan				
		Berita Acara Hasil Pengawasan			Arsip bersifat Rahasia dan hanya dapat digunakan untuk pelaksanaan Pengawasan dan pengendalian perizinan	
186.		Laporan-laporan				
	800	Berkas perorangan pegawai	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas instansi	Balai Pengawasan dan Pengendalian, Perijinan Energi Sumber Daya Mineral Wilayah Bantul dan Kulon Progo
		Berkas kegiatan pembinaan pegawai meliputi ; Undangan, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengawasan dan Pengendalian, Perijinan Energi Sumber Daya

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Mineral Wilayah Bantul dan Kulon Progo
187.	061	Berkas kegiatan Penyusunan Organisasi dan Tatalaksana: meliputi Susunan Organisasi dan Tata Kerja, Budaya Kerja SATRIYA, analisa formasi dan jabatan melipui SK Tim, bagan susunan organisasi, dan laporan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengawasan dan Pengendalian, Perijinan Energi Sumber Daya Mineral Wilayah Bantul dan Kulon Progo
188.	540	Berkas kegiatan Pengawasan perizinan perusahaan pertambangan meliputi SK perijinan, dokumen studi kelayakan, dokumen UKL-UPL, dokumen RKAB, dokumen rencana reklamasi dan pasca tambang, dokumen pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, peta lokasi penambangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak penyalahgunaan dari pihak lain/perusahaan lain	Balai Pengawasan dan Pengendalian, Perijinan Energi Sumber Daya Mineral Wilayah Bantul dan Kulon Progo
189.		Undangan, SPT, laporan kegiatan, berita acara	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengawasan dan Pengendalian, Perijinan Energi Sumber Daya Mineral Wilayah Bantul dan Kulon Progo
190.	671	Berkas kegiatan kegiatan Pengawasan perizinan ketenagalistrikan meliputi Tembusan SK perizinan, dokumen Pengawasan , Dokumen UKL UPL / Amdal	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak penyalahgunaan dari pihak lain/perusahaan lain	Balai Pengawasan dan Pengendalian, Perijinan Energi Sumber Daya Mineral Wilayah

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Bantul dan Kulon Progo
191.		Berkas kegiatan Pengawasan perizinan ketenagalistrikan meliputi undangan, SPT, SPJ, berita acara kegiatan, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengawasan dan Pengendalian, Perijinan Energi Sumber Daya Mineral Wilayah Bantul dan Kulon Progo
192.	546	Berkas kegiatan Pengawasan perizinan Air Tanah dan geologi meliputi Tembusan SK perizinan, dokumen Pengawasan , Dokumen UKL UPL / Amdal	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak penyalahgunaan dari pihak lain/perusahaan lain	Balai Pengawasan dan Pengendalian, Perijinan Energi Sumber Daya Mineral Wilayah Bantul dan Kulon Progo
193.		Berkas kegiatan Pengawasan perizinan Air Tanah dan geologi Undangan, SPT, SPJ, berita acara kegiatan, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengawasan dan Pengendalian, Perijinan Energi Sumber Daya Mineral Wilayah Bantul dan Kulon Progo

13. DINAS PERHUBUNGAN

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	551	Publikasi tertib perijinan di media cetak meliputi: - Stiker angkutan sewa - Stiker identitas sewa khusus - Stiker taksi - Stiker pariwisata - Stiker antar jemput - SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Sub Peningkatan Tertib Perizinan Angkutan Tidak Dalam Trayek
2.	551	Peningkatan tertib perizinan meliputi: undangan, notulen, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Angkutan
3.	551	Perjalanan dinas dalam daerah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Angkutan
4.	551	Perjalanan dinas luar daerah meliputi: SK, SPT, Laporan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Angkutan
5.	551	Jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber meliputi: undangan, notulen, laporan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Angkutan
6.	551	Alat pembaca/penulis data kartu elektronik meliputi: SK Kepala Dinas, undangan, notulen, laporan SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Angkutan
7.	551	Pengadaan peta/leaflet angkutan umum meliputi: SPK, cetak leaflet, stiker, poster, berita acara penyerahan barang, undangan, rapat, notulen, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Angkutan
8.	551	Pengadaan kuota CCTV meliputi surat perjanjian, dokumen kontrak, rapat, notulen, SPJ, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Angkutan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
9.	551	Pekerjaan jasa kebersihan pack and ride meliputi: SPJ, jadwal pelaksanaan, laporan hasil	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Angkutan
10.	551	Pekerjaan pengadaan kaos sosialisasi meliputi: SP (Surat Perintah), pengumuman pemenang, berita acara, klarifikasi teknis dan negosiasi, berita acara evaluasi pekerjaan, berita acara penawaran, rapat, SPJ, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Angkutan
11.	551	Pemantauan CCTV bus meliputi: surat perjanjian, rapat, notulen, pelaksanaan kontrak, Pengawasan , SPJ, SPT, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Angkutan
12.	551	Penerapan manajemen rekayasa lalu lintas meliputi: Perencanaan anggaran, SK Gubernur, kontrak , rapat, tim pelaksana kegiatan, notulen, SPJ Tim, SK Kepala Dishub, evaluasi <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen andalalin/ laporan • Dokumen manajemen dan rekayasa/ laporan • Dokumen fasilitas keselamatan jalan/ laporan 	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Lalu Lintas
13.	551	Pengendalian sistem simpang bersinyal di perkotaan Yogyakarta meliputi: kontrak/SPJ, rapat, undangan, notulen, SPJ, SPT, SK Tim, Sk Gubernur, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Lalu Lintas
14.	551	Perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah meliputi: SPT, pelaksanaan monitoring dan evaluasi siklus, SPJ perjalanan dinas, laporan, tiket	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Lalu Lintas

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
15.	551	Kampanye keselamatan lalu lintas meliputi: laporan, SK tim, jadwal pelaksanaan, undangan, daftar hadir peserta, SPJ, foto kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi
16.	551	Pembuatan film dokumenter keselamatan LLAJ meliputi : undangan, SK tim, notulen, SPJ, laporan, foto kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi
17.	551	Pemilihan pelajar pelopor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan DIY tingkat SD meliputi : SK tim, daftar hadir peserta, SPJ, undangan, notulen, laporan, sertifikat peserta, leaflet, stiker, poster, banner, foto kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi
18.	551	Pemilihan pelajar pelopor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan DIY tingkat SLTA meliputi : SK tim, daftar hadir peserta, SPJ, undangan, notulen, laporan, sertifikat peserta, leaflet, stiker, poster, banner, foto kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi
19.	551	Penegakan hukum persuasif meliputi : SK kerjasama, SK tim, jadwal pelaksanaan, undangan, notulen, SPJ, foto kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi
20.	551	Studi kelayakan wahana edukasi keselamatan transportasi meliputi : SK tim, jadwal pelaksanaan, undangan, notulen, penjilidan, laporan, SPJ, foto kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
21.	551	Perjalanan dinas dalam daerah meliputi : SPT, SK, laporan, tiket. Perjalanan dinas luar daerah meliputi : SPT, SK, laporan, tiket	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi
22.	551	Pengadaan helm kampanye keselamatan LLAJ meliputi: SPK (jadwal pelaksanaan, rapat, notulen, Pengawasan dan pemeriksaan, penetapan pemenang, berita acara hasi; pengadaan, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi
23.	551	Pengadaan dan pemasangan kamera ATCS meliputi: kontrak, rapat, jadwal, jadwal pelaksanaan, berita acara serah terima barang, laporan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi
24.	551	Pekerjaan pengadaan radio Rig UHF meliputi: SPK rapat, notulen, jadwal pelaksanaan, pengawasan dan pemeriksaan, berita acara penyerahan barang, SPJ, laporan, evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi
25.	551	Pekerjaan dan pemasangan kamera ATCS meliputi: kontrak/SPK, rapat, jadwal pelaksanaan, berita acara serah terima barang, laporan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi
26.	551	Penegakan hukum lalu lintas dan angkutan jalan meliputi: SK Tim, SPT, CD (dialog interaktif di TVRI dan Jogja TV), Rapat, SPJ, SPPD tetap dan SPDD luar daerah, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengendalian dan Operasional

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
27.	551	Pengadaan booklet informasi lebaran: SPK, booklet, stiker, rapat, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengendalian dan Operasional
28.	551	Pengadaan papan informasi angkutan lebaran dan natal, SPK, rambu-rambu jalan interaktif, laporan, laporan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengendalian dan Operasional
29.	551	Program pengembangan dan pengelolaan simpul transportasi dan perparkiran meliputi: RKA, DPA, SPT petugas operasional, jadwal pelaksanaan, SPJ, rapat, undangan, notulen, laporan penerimaan keuangan dari terminal dan perparkiran	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran
30.	551	Pelaksanaan operasional terminal dan perparkiran meliputi: kontrak, SPK, pemeliharaan gedung, sewa peralatan, jasa konsultasi, dokumen, DED terminal jombor, dokumen business plan terminal wates, dokumen DED pembangunan kawasan park dan ride gamping, dokumen kajian pemanfaatan lahan eks tempat parkir bandara Adi Sucipto, surat perjanjian kontrak kerja sama	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran
31.	551	Penarikan redistribusi pada terminal dan kawasan perparkiran meliputi: karcis, kartu parkir, SPJ, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
32.	551	Pengelolaan sarana dan prasarana terminal dan perparkiran meliputi: SK tim, rapat, notulen, undangan, SPJ, laporan, SPK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran
33.	551	Pengembangan dan pengendalian mutu pelayanan meliputi: rapat, undangan, notulen, SPJ pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak Mengganggu Kinerja Perangkat Daerah	Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran

14. DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	590	Kebijakan meliputi : perencanaan, program, pembinaan, pengendalian, pengembangan, monitoring dan evaluasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan
2.	591	Tataguna Tanah meliputi Pemetaan dan Pengukuran, Penyediaan Data, Peta dan Publikasi, Fatwa Tataguna Tanah, Tanah Kritis	Rahasia	Eselon II	Data sangat penting	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan
3.	599	Inventarisasi Tanah Sultan Ground, Pakualam Ground dan Tanah Kas Desa	Biasa/Terbuka sebagian dikecualikan bersifat tertutup	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara dan Eselon II	1. Pelayanan publik, 2. Menjaga kerahasiaan untuk dikecualikan memiliki informasi apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah Terkait/ Lembaga Pemerintahan	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan
4.	599	Rekomendasi pemanfaatan Tanah Kasultanan (Kekancingan)	Rahasia	Eselon II	Data sangat penting	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
5.	599	Pemeliharaan Dokumen	Rahasia	Eselon II	Data sangat penting	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan
6.	599	Alih fungsi, pembelian, penjualan, tukar guling tanah desa	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan publik, 2. Menjaga kerahasiaan untuk dikecualikan memiliki informasi apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah Terkait/Lembaga Pemerintahan 	Bidang Pemanfaatan, Penanganan Permasalahan dan Pengawas
7.	599	Persetujuan penggunaan tanah desa	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan publik, 2. Menjaga kerahasiaan untuk dikecualikan memiliki informasi apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah Terkait/Lembaga Pemerintahan 	Bidang Pemanfaatan, Penanganan Permasalahan dan Pengawas

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
8.	599	Penanganan Keberatan dan Sengketa Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Beberapa dokumen sengketa/permasalahan tanah memiliki dampak yang dapat mengganggu kerja instansi	Bidang Pemanfaatan, Penanganan Permasalahan, dan Pengawas
9.	599	Fasilitasi Pengaduan Masyarakat	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Beberapa dokumen sengketa/permasalahan tanah memiliki dampak yang dapat mengganggu kerja instansi	Bidang Pemanfaatan, Penanganan Permasalahan, dan Pengawas
10.	600	Kebijakan pembangunan				
		a. Peraturan Daerah Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah DIY Tahun 2019 - 2039 beserta lampirannya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang
		b. Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Provinsi beserta lampirannya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang
		c. Peraturan Daerah Istimewa DIY Nomor 2 Tahun 2017 tentang Tata Ruang Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
11.	600	Penyusunan Rencana Tata Ruang,				
		a. Dokumen Naskah Akademis Rencana Tata Ruang Wilayah DIY ; Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Provinsi; Tata Ruang Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang
		b. Dokumen Materi Teknis Rencana Tata Ruang Wilayah DIY dan Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Provinsi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang
		c. Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis Rencana Tata Ruang Wilayah DIY dan Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Provinsi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang
12.	600	Pemanfaatan Ruang dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang				
		a. Dokumen Rekomendasi Wilayah Izin Usaha Pertambangan (WIUP) Kewenangan DIY	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang
		b. Dokumen Rekomendasi Pemanfaatan Ruang Kewenangan Provinsi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
13.	600	Laporan Penyelenggaraan Penataan Ruang melalui Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang
14.	600	Pengawasan Pembangunan Perkotaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang
15.		Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang
16.	600	Rencana Induk/Masterplan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang
17.	600	Kajian Perencanaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang
18.	600	Audit Tata Ruang	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang
19.	600	Rekomendasi Pemanfaatan Ruang	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
20.	600	Pemantauan dan Evaluasi Pemanfaatan Ruang	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang
21.		Revitalisasi Pojok Beteng Lor Wetan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang

15. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	557	Pengadaan dan pengembangan infrastruktur jaringan OPD Pemda DIY meliputi : Dokumen pengadaan , berkas serah terima barang, SPJ, laporan pemeliharaan fiber optik, laporan pemeliharaan wireles, topologi jaringan Pemda DIY, rekomendasi perangkat keras dan jaringan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Layanan Teknologi Informatika
2.	557	Pengadaan dan pengembangan saluran informasi digital meliputi : Dokumen pengadaan, berkas serah terima barang, SPJ, laporan pemeliharaan videotron, konten videotron, laporan pemeliharaan CCTV, CD produksi konten JITV	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Layanan Teknologi Informatika
3.	557	Monitoring kegiatan dan rapat koordinasi meliputi : Undangan, daftar hadir, Notulen , SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Layanan Teknologi Informatika
4.	557	Pengembangan Aplikasi Layanan Internal pemerintahan :				
		- RKA, Undangan, korespondensi, SK TIM, Jadwal pelaksanaan, SPJ, laporan kegiatan, rekomendasi investasi TIK, buku petunjuk/user manual	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja	Bidang Aplikasi Informatika
		- Aplikasi layanan internal pemerintah (Aplikasi e-office, dokumen dalam	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara/Staf	Mengamankan operasional sistem supaya Tidak	Bidang Aplikasi Informatika

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		bentuk soft copy)		Teknis yang telah diberi tugas (SPT)	mengganggu kinerja Perangkat Daerah.	
		- Aplikasi layanan internal pemerintah (yang berkaitan dengan sistem, source code, program, database dll)	Rahasia/ Tertutup	Eselon II	Mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat (MERUJUK PADA : Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KeBiasa/Terbukaan Informasi Publik, Pergub DIY No. 31 Tahun 2016 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi, Pergub DIY No. 2 Tahun 2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi)	Bidang Aplikasi Informatika
5.	557	Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi Layanan Publik meliputi :				
		- RKA, Undangan, korespondensi, SK TIM, Jadwal pelaksanaan, dokumen kontrak, dokumen masterplan/blueprint/kajian akademis, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja	Bidang Aplikasi Informatika

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		- Aplikasi Layanan Publik	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara/Staf Teknis yang telah diberi tugas (SPT)	Mengamankan operasional sistem supaya Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah .	Bidang Aplikasi Informatika
		- Aplikasi layanan publik (yang berkaitan dengan sistem, source code, program dll)	Rahasia/ Tertutup	Eselon II	Mengamankan operasional sistem, melindungi hak atas karya intelektual, persaingan usaha. Merujuk pada Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pergub DIY No. 31 Tahun 2016 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi, Pergub DIY No. 2 Tahun 2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi	Bidang Aplikasi Informatika
6.	027	Gugus tugas layanan LPSE (Layanan Non penyedia) meliputi :				
		- Dokumen pendaftaran sub agency LPSE, Permohonan Pembuatan Akun, Reset Akun	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara/Staf Teknis yang telah diberi tugas (SPT)	Mengandung Informasi Pribadi	Bidang Aplikasi Informatika
		- Dokumen daftar lelang yang akan diperiksa Auditor	Rahasia/ Tertutup	Eselon II/ Jabatan yang setara/Staf Teknis yang telah diberi tugas (SPT)	Mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari	Bidang Aplikasi Informatika

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					persaingan usaha tidak sehat. Merujuk pada SOP LKPP, STANDAR 17 LPSE dan Dokumen ISO 27001	
7.	027	Gugus tugas layanan LPSE (Layanan Non penyedia) meliputi :				
		- Dokumen Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa	Rahasia/ Tertutup	Eselon II/ Jabatan yang setara/Staf Teknis yang telah diberi tugas (SPT)	Mengandung Informasi Pribadi. Merujuk pada SOP LKPP, STANDAR 17 LPSE dan Dokumen ISO 27001	Bidang Aplikasi Informatika
		- Dokumen Perubahan Identitas Penyedia	Rahasia/ Tertutup	Eselon II/ Jabatan yang setara/Staf Teknis yang telah diberi tugas (SPT)	Mengandung Informasi Pribadi. Merujuk pada SOP LKPP, STANDAR 17 LPSE dan Dokumen ISO 27001	Bidang Aplikasi Informatika
8.	480	Diseminasi Konten Positif meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD, dan laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
9.	480	Forum Informasi Komunikasi Publik (IKP) meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
10.	480	Forum Kelompok Informasi Masyarakat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/	Tidak mengganggu kinerja	Bidang Informasi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		(KIM) meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.		Jabatan yang setara	Perangkat Daerah	dan Komunikasi Publik
11.	480	Forum Komunikasi Media Tradisional (FK METRA) meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
12.	480	Bimtek Internet Sehat meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
13.	480	Sosialisasi Bijak Bermedia Sosial meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
14.	480	Rakor Tim E-Lapor DIY, meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
15.	480	Rakor Tim Complain Handling meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
16.	481	Tim Pengelola Website PPID meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan pengelola website.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
17.	480	Pokja Pengelola Co Working Space meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan pokja.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
18.	480	Penerbitan buletin TINARBUKO (KID) meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
19.	480	Tim Monev Badan Publik (KID) meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan monev keterbukaan informasi publik.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
20.	480	Sidang Sengketa Informasi (KID) meliputi :Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan Surat pengaduan, Surat register, Rekomendasi Mediasi, Surat putusan sengketa informasi dan laporan sidang.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
21.	480	Forum Komunikasi PPID PEMDA DIY meliputi :Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
22.	480	Forum Komunikasi PPID Kabupaten/ Kota meliputi :Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
23.	480	Forum Komunikasi Media Sosial meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
24.	480	Workshop Peningkatan Kapasitas Difable meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
25.	480	Workshop Komunitas Co Working Space : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
26.	480	Temu Komunitas Kratif meliputi :Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
27.	480	Penyerahan Hadiah Lomba (pembuatan VLOG, BLOG, dan Konten Kreatif) meliputi :Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
28.	480	Raker Uji Konsekuensi Informasi yang dikecualikan meliputi :Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
29.	878	Rapat seleksi Pemilihan Anggota KID DIY meliputi :Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD, SK Gubernur Pengangkatan Anggota KID dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
30.	480	Rapat Internal KID : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
31.	480	Rakor Hari KeBiasa/Terbukaan Informasi Nasional meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
32.	480	Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
33.	480	Rakor Hari Hak Untuk Tahu meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
34.	480	Rakor Bidang Sosialisasi meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
35.	480	Rakor Monev Badan Publik meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
36.	480	Rakor Cerdas Cermat Keterbukaan Informasi meliputi :Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
37.	480	Tekhnikal Meeting Lomba Cerdas Cermat Keterbukaan Informasi meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
38.	480	Rakor Sekolah Keterbukaan Informasi meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
39.	050	Dokumen RKA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
40.	046	SK TIM, SPT, Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ laporan kegiatan penyusunan program	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
41.	188	SK TIM, SPT, Undangan, Daftar hadir, Notulen , SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
42.	046	Undangan, Daftar hadir, berkas serah terima barang, SPJ, laporan kegiatan Kunci Pengamanan Informasi/ Persandian	Rahasia	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu fungsi penyelenggara negara, merujuk Perka Lemsaneg no. 7 Tahun 2013	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
43.	046	Korespondensi, recan kegiatan, surat pemberitahuan, SPJ, laporan kegiatan Sterilisasi ruang kerja pimpinan dan Pengamanan Sinyal	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja , merujuk Perka Lemsaneg no. 7 Tahun 2013	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
44.	027	Dokumen pengadaan , berkas serah terima barang, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
45.	557	Korespodensi , berkas serah terima barang, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
46.	046	Undangan, korespondensi, berkas serah terima barang, SPJ, laporan kegiatan Jaring Komunikasi Sandi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja , merujuk Perka Lemsaneg no. 7 Tahun 2013	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
47.	046	Undangan, Daftar hadir, Notulen , SPJ, laporan kegiatan Bimtek dan Sosialisasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
48.	046	SPPD, Berkas serah terima barang, SPJ, laporan kegiatan dekonsentrasi dan tugas pembantuan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja , merujuk Perka Lemsaneg no. 7 Tahun 2013	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
49.	893	SPPD, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
50.	046	Undangan, Daftar hadir, Notulen, SPJ, laporan kegiatan audit dan Rapat Koordinasi Keamanan Informasi dan Persandian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
51.	005	Undangan, SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
52.	046	Forum Komunikasi Sandi Daerah (FORKOMSANDA), meliputi Undangan, daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen, SPJ, Dokumentasi dan Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
53.	046	Forum CSIRT meliputi Undangan, daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen, SPJ, Dokumentasi dan Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
54.		Laporan Hasil Security Operation Center (SOC)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja, merujuk pada Undang - Undang No. 11 Tahun 2008 tentang ITE dan Peraturan Gubernur DIY Nomor 31 Tahun 2016 tentang SMKI	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
55.		Laporan Insiden Keamanan Informasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja, merujuk pada Peraturan BSSN No.10 tahun. 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemda dan Pergub DIY No. 31 Tahun 2016 tentang SMKI	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
56.		Laporan Hasil Pentest dan Digital Forensik	Rahasia	Eselon II	Mengganggu kinerja, merujuk pada Peraturan BSSN No.10 tahun. 2019 tentang Pelaksanaan	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemda dan Pergub DIY No. 31 Tahun 2016 tentang SMKI	
57.		Kunci Tanda Tangan Elektronik	Rahasia	Eselon II	Mengganggu kinerja, merujuk pada Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik dan PP No. 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
58.		Laporan Hasil Audit Keamanan Informasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja, merujuk pada Peraturan Menteri Kominfo Nomor 4 Tahun 2016 tentang SMPI dan Peraturan Gubernur DIY Nomor 31 Tahun 2016 tentang SMKI	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
59.		Dokumentasi Penanganan Insiden Keamanan Informasi	Terbatas	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara/Petugas Teknis yang diberi kewenangan	Mengganggu kinerja, merujuk pada Peraturan Gubernur DIY Nomor 31 Tahun 2016 tentang SMKI	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
60.		Dokumentasi Layanan Keamanan Informasi (Hosting, Sub Domain, Secure	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja, merujuk pada Peraturan	Bidang Keamanan Informasi dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Socket Layer, Collocation, Virtual Private Server)			Gubernur DIY Nomor 31 Tahun 2016 tentang SMKI	Persandian
61.		Dokumentasi Aplikasi Email, Single Sign On	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara /Petugas Teknis yang diberi kewenangan	Mengganggu kinerja, merujuk pada Peraturan Gubernur DIY Nomor 31 Tahun 2016 tentang SMKI	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
62.		Daftar Credential User dan Password Data Center	Rahasia	Eselon II	Mengganggu kinerja, merujuk pada Peraturan Gubernur DIY Nomor 31 Tahun 2016 tentang SMKI	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
63.		Dokumentasi Pengelolaan Data Center, Service Level Agreement dan Daftar Aset Inventaris Data Center	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara/Petugas Teknis yang diberi kewenangan	Mengganggu kinerja, merujuk pada Peraturan Gubernur DIY No. 31 Tahun 2016 tentang SMKI dan Pergub DIY No. 2 Tahun 2018 tentang Tata Kelola TIK	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
64.		Monitoring dan rapat koordinasi insiden keamanan informasi meliputi : Undangan, daftar hadir, Notulen , SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
65.		Evaluasi kegiatan dan rapat koordinasi meliputi : Undangan, daftar hadir, Notulen , SPJ, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
66.		Bimtek Pentest meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen, SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
67.		Literasi Keamanan Informasi meliputi :	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/	Tidak mengganggu kinerja	Bidang Keamanan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.		Jabatan yang setara	Perangkat Daerah	Informasi dan Persandian
68.		Workshop Keamanan Informasi meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
69.		FGD Keamanan Informasi meliputi : Undangan, Daftar hadir, TOR, SK Tim, Notulen , SPJ, Dokumentasi CD dan laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian
70.		Dokumentasi Pengelolaan Video Conference	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Keamanan Informasi dan Persandian

16. DINAS PERIJINAN DAN PENANAMAN MODAL

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	338	Berkas Rapat Koordinasi Pembentukan Personil Tim Task Force Pengaduan meliputi Undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
2.	503	Berkas rapat Koordinasi Pengawasan Pasca Penerbitan Izin Pertambangan Rakyat meliputi : undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
3.	338	Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Laporan Masyarakat dan Permohonan Informasi Data meliputi undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
4.	338	Berkas rapat Koordinasi Penanganan Pengaduan berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 66 Tahun 2018 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja DPPM DIY meliputi : Undangan, notulen, daftar hadir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
5.	338	Berkas rapat Koordinasi Pengaduan Laporan Keberatan Masyarakat Kegiatan Pertambangan meliputi : undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
6.	503	Rapat Pemaparan Aplikasi GIS Pasca Izin dan rencana pengembangan aplikasi GIS meliputi: undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
7.	503	Berkas rapat Koordinasi Penyusunan Surat Keputusan Gubernur Tentang Pembentukan Tim Teknis meliputi : undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
8.	503	Evaluasi Pengawasan dan Pelaporan Perizinan Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan di DIY meliputi : undangan, daftar hadir, notulen, dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
9.	503	Berkas presentasi/Paparan Penyusunan Dokumen Manajemen Mutu dan Kualitas Pelayanan (Aplikasi GIS Pasca Izin Terbit), Pengembangan Aplikasi Pengaduan Mobile Apps meliputi : Undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
10.	338	Berkas rapat Koordinasi Tim Pengaduan dan Kemudahan Berusaha Kegiatan Pelayanan Pengaduan Perizinan dalam Penanganan Pengaduan meliputi undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
11.	503	Berkas Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu di DIY meliputi : undangan, daftar hadir, notulen , dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
12.	503	Berkas rapat koordinasi Pelatihan Aplikasi GIS Pasca Izin Terbit meliputi : undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
13.	338	berkas rapat koordinasi Pelatihan Aplikasi Pengaduan Mobile Apps meliputi: undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
14.	503	Rapat Koordinasi Permasalahan Penerbitan Izin IPR (Izin Pertambangan Rakyat) meliputi : undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
15.	503	berkas Evaluasi Pengawasan dan Pelaporan Perizinan dan Non Perizinan Air Tanah meliputi: undangan, daftar hadir, notulen, dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
16.	338	Berkas Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Khususnya Penanganan Pengaduan di DIY meliputi: daftar hadir, notulen, undangan, dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
17.	503	Berkas Evaluasi Pengawasan dan Pelaporan Perizinan dan Non Perizinan Sektor Pekerjaan Umum di DIY meliputi : undangan, daftar hadir, notulen, dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
18.	503	Berkas Rapat Koordinasi Penanganan Data Perizinan dan Non Perizinan DPPM DIY meliputi: undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
19.	503	Rapat Koordinasi Pengelolaan Sistem Teknologi Informasi Perizinan dan Non Perizinan secara Elektronik/Online Single Submission meliputi : daftar hadir, notulen, undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
20.	503	Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi PTSP Kabupaten/Kota tentang Penyelenggaraan PTSP dan Penyampaian Data Perijinan dan Non Perijinan meliputi: undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
21.	503	Rapat Koordinasi tentang Persiapan Pelaksanaan OJT Si Cantik Cloud Kab/Kota meliputi : undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
22.	503	Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Seksi Kemudahan Berusaha terkait Percepatan Berusaha di Kab/Kota meliputi: Undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
23.	503	Rapat Pembekalan Bimbingan Teknis dan Koordinasi Persiapan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Si Cantik Cloud meliputi : undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
24.	503	Rapat Koordinasi Penyelesaian Aplikasi Si Cantik Cloud meliputi: undangan, daftar hadir, notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha
25.	570	Rapat Kerja Penyusunan LKPM meliputi: undangan, surat permohonan narasumber, daftar hadir, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal
26.	570	Berkas Rapat Kerja Teknis Permasalahan Penanaman Modal meliputi: undangan, surat permohonan narasumber, daftar hadir, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal
27.	570	Berkas Pemantauan meliputi Surat Pemberitahuan, Instrumen Survey Kepuasan Masyarakat, Profil perusahaan, Surat Perintah Tugas, SPPD, Laporan Pemantauan, Laporan Pemantauan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal
28.	570	Berkas penyusunan buku Profil Perusahaan meliputi ; Undangan, daftar hadir, notulen , buku profil	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
29.	570	Berkas Rapat Kajian Penyiapan Potensi Investasi meliputi: Undangan, Notulen, Daftar Hadir dan Surat Permohonan Narasumber	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal
30.	570	Berkas Rapat Kajian Review RUPM meliputi: Undangan, Notulen, Daftar Hadir dan Surat Permohonan Narasumber	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal
31.	570	Berkas rapat Kajian Review Perda Insentif dan Kemudahan meliputi: Undangan, Notulen, Daftar Hadir dan Surat Permohonan Narasumber	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal
32.	570	Berkas Jasa Konsultasi Kajian Penyiapan Potensi Investasi meliputi: Kerangka Acuan Kerja, HPS Kegiatan, Kelengkapan Kontrak Pekerjaan, Hasil Pekerjaan (Laporan Pendahuluan, Laporan Antara dan Laporan Akhir)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Sesuai UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Bab V Pasal 17 ayat b yaitu Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi publik dapat mengganggu kepentingan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
33.	570	Berkas Jasa Konsultasi Kajian Review RUPM meliputi : Kerangka Acuan Kerja, HPS Kegiatan, Kelengkapan Kontrak Pekerjaan, Hasil Pekerjaan (Laporan Pendahuluan, Laporan Antara dan Laporan Akhir)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Sesuai UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Bab V Pasal 17 ayat b yaitu Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi publik dapat mengganggu kepentingan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal
34.	570	Jasa Konsultasi Kajian Review Perda Insentif dan Kemudahan meliputi : Kerangka Acuan Kerja, HPS Kegiatan, Kelengkapan Kontrak Pekerjaan, Hasil Pekerjaan (Laporan Pendahuluan, Laporan Antara dan Laporan Akhir)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Sesuai UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Bab V Pasal 17 ayat b yaitu Informasi Publik yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi publik dapat mengganggu kepentingan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					persaingan usaha tidak sehat	
35.	570	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Ke Kabupaten dalam Rangka Koordinasi Kajian Penyiapan Potensi Investasi meliputi : Surat Perintah Tugas, SPPD dan Notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal
36.	570	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Ke Kabupaten dalam Rangka Koordinasi Kajian Review RUPM,Koordinasi Kajian Review Perda Insentif dan Kemudahan meliputi : Surat Perintah Tugas, SPPD dan Notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal
37.	193	Berkas rapat Kerja Teknis Kerjasama Luar Negeri meliputi : Undangan,Daftar Hadir,Dokumentasi,Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Promosi dan Kerjasama Luar Negeri
38.	193	berkas Rapat Tindak Lanjut Persiapan Rencana Kunjungan Gubernur DIY (ke Proyek "Pembangunan Desa Percontohan Saemaul" di Desa Bleberan, Kecamatan Playen, Kabupaten Gunungkidul) Meliputi: Undangan, Daftar Hadir, Dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Promosi dan Kerjasama Luar Negeri
39.	193	Berkas Rapat Koordinasi Persiapan Partisipasi Festival Indonesia (di Lisabon, Portugal) meliputi : Undangan, Daftar Hadir,notulen, Dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Promosi dan Kerjasama Luar Negeri

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
40.	193	berkas Rapat Finalisasi Draft MoU Kerjasama DIY dengan luar negeri (St. Petersburg) meliputi : Undangan,Draft MoU, Notulen, Daftar Hadir, Dokumentasi	Biasa/Terbuka kecuali MOU Terbatas	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara, Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Karena MoU berkaitan dengan pihak / kalangan tertentu	Bidang Promosi dan Kerjasama Luar Negeri
41.	570	Berkas Pameran APKASI, Pameran IIW meliputi : bahan promosi investasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Promosi dan Kerjasama Luar Negeri
42.	570	Berkas kegiatan Temu Investor ("Kolaborasi PMA/PMDN dengan UMKM", " Jogja Fund Day: towards a Sustainable Ecosystem For a Creative-Based Digital Economy) meliputi : undangan, daftar hadir, laporan , dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Promosi dan Kerjasama Luar Negeri
43.	540	Pelayanan perizinan sektor energi sumber daya mineral (Pertambangan)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
44.	440	Pelayanan perizinan sektor kesehatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
45.	560	Pelayanan perizinan sektor tenaga kerja	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
46.	460	Pelayanan perizinan sektor sosial	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
47.	420	Pelayanan perizinan sektor pendidikan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
48.	518	Pelayanan perizinan sektor koperasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
49.	430	Pelayanan perizinan sektor kebudayaan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
50.	545	Pelayanan perizinan sektor pertanahan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
51.	545	Pelayanan perizinan sektor tata ruang	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
52.	550	Pelayanan perizinan sektor perhubungan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
53.	600	Pelayanan perizinan sektor pekerjaan umum	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
54.	510	Pelayanan perizinan sektor perdagangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
55.	660	Pelayanan perizinan lingkungan hidup	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
56.	523	Pelayanan perizinan sektor kelautan dan perikanan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
57.	530	Pelayanan perizinan sektor perindustrian	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
58.	525	Pelayanan perizinan sektor kehutanan dan perkebunan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
59.	520	Pelayanan perizinan sektor pertanian	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
60.	430	Pelayanan perizinan sektor pariwisata	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Izin yang diterbitkan merupakan ijin yang strategis untuk meningkatkan nilai investasi	Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan

17. DINAS KESEHATAN

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	441	Peningkatan Imunisasi di Unit Pelayanan Swasta (UPS) meliputi :Peningkatan Imunisasi di Unit Pelayanan Swasta (UPS) MELIPUTI :Undangan, Permohonan narasumber, Daftar hadir, Notulen , SPJ, laporan perjalanan dinas, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
2.	441	Peningkatan UCI (Universal Child Immunization) Desa meliputi : Undangan, Permohonan narasumber, Daftar hadir, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
3.	441	Kajian Audit KIPI meliputi : Undangan, Permohonan narasumber, Daftar hadir, Notulen , SPJ, laporan perjalanan dinas, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan hasil Audit KIPI	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
4.	441	Koordinasi Peningkatan Cakupan Imunisasi Booster meliputi : Undangan, Permohonan narasumber, Daftar hadir, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan cakupan imunisasi booster	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
5.	441	Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan BIAS meliputi : Undangan, Permohonan narasumber, Daftar hadir, Notulen , SPJ, laporan perjalanan dinas, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan cakupan BIAS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
6.	441	Peningkatan Pelaporan Imunisasi pada Ibu Hamil meliputi : Undangan, Permohonan narasumber, Daftar hadir, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
7.	441	Advokasi dan Sosialisasi Imunisasi di Kantong Penolakan meliputi : Undangan, Permohonan narasumber, Daftar hadir, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
8.	441	Manajemen Logistik Vaksin meliputi : Undangan, Daftar hadir, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan perjalanan dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
9.	441	Kajian Penanggulangan KLB meliputi Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan STP KLB	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
10.	441	Penguatan Surveilans Terpadu Penyakit (STP) meliputi Penguatan Surveilans PD3I : Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan bulanan STP	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
11.	441	Penguatan Surveilans PD3I : Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan bulanan STP	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
12.	441	Penguatan Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon (SKDR) meliputi : Undangan, Daftar hadir, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, buletin mingguan SKDR	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
13.	441	Pembinaan Petugas Surveilans dalam rangka SKD KLB meliputi : Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
14.	441	Penguatan Surveilans Rumah Sakit meliputi : Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
15.	441	Pelatihan Tim Gerak Cepat KLB DIY meliputi : Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
16.	442	Pengadaan Reagen Campak dan Rubella meliputi : dokumen pengadaan reagen campak dan rubella, SK PPKom, SK Pejabat Pengadaan, BA pemenang lelang, BA serah terima barang, surat kontrak, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
17.	443	Penguatan program Demam Berdarah Dengue meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
18.	443	Penguatan program Zoonosis meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, permohonan narasumber, laporan perjalanan dinas, SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
19.	443	Survei PES meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , laporan perjalanan dinas, SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, peta situasi gizi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
20.	443	Peningkatan kapasitas dalam pengamatan jentik nyamuk meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , laporan perjalanan dinas, SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, buku pedoman gizi.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
21.	443	Pengembangan layanan tatalaksana pneumonia di RS meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan perjalanan dinas, dokumen pelaksanaan pendampingan ibu hamil.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
22.	443	Bimtek petugas pengembangan layanan tatalaksana pneumonia di RS meliputi : Kerangka acuan, SK pengelola, SK tim konsultasi, daftar hadir, undangan, SPJ, daftar arsip inaktif, laporan pelaksanaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		website remaja dan konsultasi.				
23.	443	Validasi Data Pneumonia meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan entri data PWS KIA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
24.	443	Pengembangan layanan DOTS di RS swasta meliputi :Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan data rutin.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
25.	443	Penguatan Program TB di Rumah Sakit meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
26.	443	Sosialisasi strategi DOTS pada klinik meliputi :Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
27.	443	Sosialisasi strategi DOTS pada Dokter Praktek Swasta meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
28.	443	Pertemuan Lintas Program Lintas Sektor program HIV AIDS dan IMS meliputi :	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Jadwal pelaksanaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, kesepakatan				Pengendalian Penyakit
29.	443	Pemeliharaan Pasca Eliminasi Malaria Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
30.	443	Akselerasi menuju Eliminasi malaria meliputi :Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
31.	443	Penemuan penderita malaria secara dini meliputi :Daftar penerima honor, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
32.	443	Pembentukan Dusun Peduli Malaria meliputi :Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
33.	443	Pembinaan Surveilans Penyakit Tidak Menular meliputi :Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
34.	443	Pertemuan validasi data Penyakit Tidak Menular meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan				
35.	443	Pertemuan Kesehatan Jiwa meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
36.	443	Pelatihan Revitalisasi Posbindu meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
37.	443	Sosialisasi Kanker meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
38.	443	Pelatihan Revitalisasi Posbindu meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
39.	443	Pengadaan logistik program Penyakit Menular dan Penyakit Tidak Menular meliputi : Surat Perintah Kerja, SPJ, dokumen pengadaan logistik program penyakit menular dan penyakit tidak menular	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
40.	449	Pertemuan Peningkatan Pelayanan Kesehatan Primer, Rujukan dan Pelayanan Kesehatan lain meliputi : Jadwal, surat undangan, surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
41.	449	Sosialisasi standarisasi Pelayanan Kesehatan Primer, Rujukan dan Pelayanan Kesehatan lain : Jadwal, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data Faskes, Surat Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
42.	449	Koordinasi Pelayanan Kesehatan Primer, Rujukan dan Pelayanan Kesehatan lain antara lain :Jadwal, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data Sarana, Surat Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
43.	449	Peningkatan Kapasitas Pelayanan Kesehatan Primer, Rujukan dan Pelayanan Kesehatan lain meliputi :Jadwal, Surat Undangan, Surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
44.	449	Pembinaan Pelayanan Kesehatan Primer, Rujukan dan Pelayanan Kesehatan lain	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		meliputi :SPJ, Laporan Kegiatan, Surat Perintah Tugas, SPD.				
45.	449	Sosialisasi Pedoman Pelayanan Kesehatan Primer, Rujukan dan Pelayanan Kesehatan lain meliputi :Jadual, Surat Undangan, Surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data fasyankes	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
46.	449	Pelayanan Kesehatan Primer, Rujukan dan Pelayanan Kesehatan lain meliputi : SPJ, Laporan Kegiatan, Surat Perintah Tugas, SPD.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
47.	449	Pertemuan Evaluasi Pelayanan Kesehatan Primer, Rujukan dan Pelayanan Kesehatan lain meliputi : Jadual, Surat Undangan, Surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
48.	449	Workshop Peningkatan Kapasitas Pelayanan Kesehatan Primer, Rujukan dan Pelayanan Kesehatan lain meliputi : Jadual, Surat Undangan, Surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
49.	449	Sosialisasi Pemantauan Pelayanan Kesehatan Primer, Rujukan dan Pelayanan Kesehatan lain meliputi : Jadwal, Surat Undangan, Surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data fasyankes	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
50.	449	Sosialisasi Pemantauan Pelayanan Kesehatan Primer, Rujukan dan Pelayanan Kesehatan lain meliputi :Jadwal, Surat Undangan, Surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data fasyankes	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
51.	441	Lokakarya Mutu dan Akreditasi Puskesmas meliputi : Jadwal, surat undangan, surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
52.	441	Sosialisasi standarisasi akreditasi dan indikator mutu Yankes di rumah sakit meliputi :Jadwal, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data Akreditasi Faskes Surat Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
53.	441	Penilaian mutu Fasyankes Dasar (FKTP Berprestasi) meliputi Jadwal, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data Sarana, Surat Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
54.	441	Koordinasi Mutu dan Akreditasi Pelayanan Kesehatan Dasar meliputi : Jadwal, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data akreditasi Fasyankes Dasar, Surat Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
55.	441	Peningkatan Kapasitas Mutu dan Akreditasi Pelayanan Kesehatan Dasar meliputi : Jadwal, Surat Undangan, Surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
56.	441	Pembinaan Mutu Pelayanan FKTP meliputi :SPJ, Laporan Kegiatan, Surat Perintah Tugas, SPD.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
57.	441	Sosialisasi Pedoman dan Instrumen Akreditasi Klinik Pratama meliputi : Jadwal, Surat Undangan, Surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data Akreditasi Klinik Pratama.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
58.	441	Supervisi Terpadu Pendampingan RS meliputi : SPJ, Laporan Kegiatan, Surat Perintah Tugas, SPD.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
59.	441	Eksos Hasil Pendampingan RS meliputi : Jadwal, Surat Undangan, Surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
60.	441	Workshop Peningkatan Kapasitas Tim Pengendali Mutu RS meliputi :Jadwal, Surat Undangan, Surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
61.	441	Sosialisasi Pemantauan Mutu Eksternal meliputi : Jadwal, Surat Undangan, Surat permohonan nara sumber, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data Akreditasi Laboratorium	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelayanan Kesehatan
62.	446	Pembuatan STRTTK , Legalisir STR nakes non dokter, dokter gigi dan apoteker , Legalisir ijazah yang dikeluarkan Kemenkes meliputi STRTTK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan
63.	446	Rencana pelatihan dari tiap seksi meliputi : Usulan pelatihan dari tiap seksi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan
64.	446	Berkas penyelenggaraan fasilitasi pelaksanaan standardisasi tenaga dan sarana kesehatan serta profesi tenaga kesehatan, pendidikan berkelanjutan, dan pengembangan jabatan fungsional	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		meliputi : a. Dokumen laporan uji kompetensi b. Dokumen RPL c. Dokumen Usulan dokter/dokter gigi spesialis d. Dokumen Rencana Kebutuhan SDM e. Profil SDM				
65.	446	Berkas pelaksanaan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi standardisasi tenaga dan sarana evaluasi standardisasi tenaga dan sarana kesehatan serta jaminan kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku meliputi : a. Notulen rapat pembinaan SDM RS b. Notulen rapat pembinaan SDM Klinik c. Notulen rapat pembinaan SDM Puskesmas d. Notulen rapat pembinaan organisasi profesi e. Laporan Monev JKN f. Laporan RS yang menerapkan pencegahan Fraud g. Dokumen kajian regulasi jaminan kesehatan h. Laporan hasil kajian pertimbangan klinis RS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan
66.	446	Berkas Visitasi perijinan fasilitas kesehatan dan Rapat koordinasi perijinan fasilitas kesehatan Kab/Kota meliputi : 1.Rekomendasi perijinan fasilitas kesehatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		2.Notulen rapat perijinan fasilitas kesehatan Kab/Kota				
67.	446	Pembinaan Implementasi Standar Pelayanan kefarmasian di Puskesmas dan Rumah Sakit meliputi : Jadwal, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Surat Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan
68.	447	Pembinaan Implementasi Pedoman Cara Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan dan PKRT Yang Baik meliputi : Jadwal, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data Sarana, Surat Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan
69.	448	Pembinaan Implementasi Pedoman Cara Produksi Obat Tradisional Yang Baik meliputi : Jadwal, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data Sarana, Surat Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan
70.		Pembinaan Implementasi Pedoman Cara Produksi Kosmetik Yang Baik meliputi : Jadwal, SPJ, Laporan Kegiatan, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Data Sarana, Surat Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan
71.		Pembinaan Pedoman Keamanan Makanan di Sarana Produksi dan Distribusi Makanan meliputi : Jadwal, Surat Undangan, SPJ, Laporan Kegiatan, Hasil	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Pengujian Makanan Jajanan Anak Sekolah, Inventarisasi Permasalahan Rekomendasi dan Tindak Lanjut, Dokumen Pengadaan, Sertifikat				
72.	442	Pengadaan Obat dan Perbekes Buferstock, P3K dan bencana meliputi : SPJ, Laporan Kegiatan, BAST, SBBK, Kartu Stock,	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan
73.	442	Pengelolaan Instalasi farmasi DIY meliputi : Laporan Kegiatan, Kartu Sock, Data Distribusi Obat, Data Penerimaan Obat	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan
74.	442	Pemutakhiran Data Kefarmasian dan Alat Kesehatan meliputi :Data Sarana Kefarmasian dan Makanan, Data Tenaga Kefarmasian, Data sarana Produksi dan Distribusi Kefarmasian,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan
75.	442	Penyusunan kebijakan Farmakmin dan Alkes meliputi : SPJ, Laporan Kegiatan, dokumen kebijakan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sumber Daya Kesehatan
76.	444	Bimtek Penyelenggaraan Makan Bagi Petugas Gizi meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
77.	444	Pendampingan Implementasi Surveilans Gizi meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, permohonan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		narasumber, laporan perjalanan dinas, SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.				
78.	444	Penyusunan Peta situasi gizi meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , laporan perjalanan dinas, SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, peta situasi gizi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
79.	444	Penyusunan buku pedoman meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , laporan perjalanan dinas, SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, buku pedoman gizi.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
80.	444	Pendampingan ibu hamil (rakor, diseminasi, bimtek) meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan perjalanan dinas, dokumen pelaksanaan pendampingan ibu hamil.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
81.		Pengelolaan Website Remaja meliputi : Kerangka acuan, SK pengelola, SK tim konsultasi, daftar hadir, undangan, SPJ, daftar arsip inaktif, laporan pelaksanaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		website remaja dan konsultasi.				
82.	444	PWS KIA/Kartini meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan entri data PWS KIA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
83.	441	Validasi Data Kesehatan Keluarga meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, laporan data rutin.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
84.	441	Pertemuan Pelayanan Kesehatan Balita,MTBS Puskesmas meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
85.	441	Evaluasi Puskesmas Santun Lansia meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
86.	445	Koordinasi dan Evaluasi Puskesmas PKPR, Penjaringan Kesehatan dan Implementasi Buku Raporkes meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan.				
87.	441	Rapat Kerja Program Remaja meliputi : Jadwal pelaksanaan, Undangan, Daftar hadir, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, kesepakatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
88.	441	Cetak Buku Pendukung Program Kesga meliputi : Buku KIA, dokumen pengadaan, dokumen kontrak, dokumen penerimaan, dokumen pembayaran.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
89.	441	Pemilihan Duta Remaja Sehat meliputi : Jadwal pelaksanaan, Kerangka acuan, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ, Daftar arsip inaktif, laporan kegiatan, terpilihnya duta remaja sehat tingkat DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
90.	441	Sosialisasi GERMAS. Meliputi : SK Tim, Undangan , Daftar hadir, Notulen , SPJ , Kerangka acuan , Permohonan Narasumber, Jadwal pelaksanaan , Spanduk , Foto – foto.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
91.	441	Kampanye GERMAS Undangan , SK Tim , Daftar hadir , Kerangka Acuan , SPJ , Permohonan Narasumber , Jadwal pelaksanaan , Spanduk , foto – foto.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
92.	441	Majalah MENSANA. Meliputi : SK Tim , Penulis , Kerangka acuan , berkas serah terima.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
93.	441	Media Cetak meliputi :Dok RKA , Jadwal pelaksanaan , Korespondensi , berkas serah terima ,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
94.	441	Media publikasi ILM. Meliputi :Dok RKA , Bahan siar , Kerangka acuan , berkas serah terima , foto - foto.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesehatan Masyarakat
95.	446	Berkas Pelatihan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pelatihan Kesehatan
96.	440	Berkas sertifikasi Pelatihan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pelatihan Kesehatan
97.	440	Berkas kemitraan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pelatihan Kesehatan
98.	891	Berkas perencanaan dan penawaran Pelatihan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pelatihan Kesehatan
99.	449	Berkas Jaminan Kesehatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial
100.	119	Berkas Kerjasama antar departemen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Laboratorium Kesehatan
101.	441	Berkas Pembinaan Kesehatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Laboratorium Kesehatan
102.	442	Berkas Obat/Reagen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Laboratorium Kesehatan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
103.	443	Berkas penyakit menular	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Laboratorium Kesehatan
104.	449	Berkas Pelayanan Laboratorium antara lain : laporan hasil uji laboratorium	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Merupakan data hasil uji laboratorium yang menyangkut <i>privacy</i> seseorang	Balai Laboratorium Kesehatan
105.	441	Berkas pembinaan kesehatan: Konseling Gizi: SOP, Form rujukan intern, Form RM CPPT, leaflet, Buku konseling gizi rawat jalan	Tertutup	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Merupakan dokumen cacatan kesehatan yang menyangkut <i>privacy</i> pasien	Rumah Sakit Paru Respira
106.	441	Berkas rapat koordinasi kepala ruang keperawatan, berkas rapat ruangan keperawatan, berkas rapat koordinasi dgn komite keperawatan, berkas diskusi kasus keperawatan, berkas rapat penilaian kinerja SDM keperawatan Meliputi : Undangan, Daftar hadir, Notulen , SPJ,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
107.	441	Penyebaran media masa : Daftar terima media, Laporan Perjalanan/Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
108.	441	Koseling Berhenti Merokok : Buku Konseling Berhenti Merokok, Catatan Edukasi Terintegrasi Pasien	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
109.	441	Cetak media kesehatan: SPJ, Arsip Daftar Cetak Media Kesehatan, Buku Catatan Penerimaan dan Pengeluaran Media kesehatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
110.	411	Cetak media promosi kesehatan : Dokumen pengadaan, dokumen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		penerimaan, dokumen pembayaran, Buku Catatan Penerimaan dan Pengeluaran				
111.	441	Seminar dan Pelatihan Bidang Promosi Kesehatan : KAK, Undangan, Daftar hadir, permohonan narasumber, Notulen , SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
112.	441	Penyuluhan Kelompok Pasien Ranap: KAK, Daftar Hadir, Materi penyuluhan, Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
113.	441	Penyuluhan Kelompok Pasien Rajal: KAK, Daftar Hadir, Materi penyuluhan, Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
114.	441	Penyuluhan Kelompok Luar Gedung : Surat Tugas Daftar Hadir, Materi penyuluhan, Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
115.	441	Penyuluhan Tidak Langsung melalui (TV dan Radio): Surat Tugas, SPJ, Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
116.	441	Senam Asma : Dokumentasi foto, video	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
117.	411	UKL-UPL	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
118.	411	Laporan Semesteran UKL UPL	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
119.	411	Manifest Limbah B3	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
120.	411	MOU Pengelolaan Limbah B3 Umum	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
121.	411	MOU Pengelolaan Limbah B3 medis	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
122.	411	Hasil Pemeriksaan Kualitas Air Limbah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
123.	411	Hasil Pemeriksaan Kualitas Air Bersih	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
124.	411	Hasil pemeriksaan kualitas Makanan dan Minuman	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
125.	411	Hasil pemeriksaan angka kuman lantai, dinding dan udara	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
126.	411	Hasil pemeriksaan sisa chlor	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
127.	411	Hasil pemantauan Watermeter	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
128.	442	Pengadaan obat-obatan meliputi : Surat Survei Harga, SK Pejabat Pengadaan dan Pemeriksa Hasil Pekerjaan, SK HPS, Dokumen Pengadaan, Kontrak, BA Penerimaan dan Pemeriksaan, BA Serah Terima, dan SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
129.	442	Penyimpanan obat-obatan meliputi : Faktur obat, kartu stock, log book penerimaan obat, dan laporan bulanan pengelolaan obat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
130.	442	Permintaan dan distribusi obat : blanko/form permintaan barang, kartu stock, log book pengeluaran obat, dan laporan bulanan pengelolaan obat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
131.	442	Pengawasandan Pemeriksaan Balai POM meliputi : BA pemeriksaan, Laporan Hasil	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Pemeriksaan, CAPA (Corretive and Preventive Action)				
132.	442	Formularium rumah sakit meliputi : Formulir permintaan obat di luar formularium dan dokumen pendukung (jurnal ilmiah obat), dokumen rapat Komite Farmasi dan Terapi (Undangan, daftar hadir, dan notulen), dan Formularium Rumah Sakit.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
133.	442	Resep	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
134.	442	Pengelolaan obat kadaluwarsa meliputi : log book obat kadaluwarsa, daftar obat kadaluwarsa, dokumen penghapusan obat kadaluwarsa (surat usulan pemusnahan obat kadaluwarsa, SK Persetujuan Pemusnahan obat kadaluwarsa, manifest pemusnahan obat kadaluwarsa, surat usulan penghapusan obat kadaluwarsa, dan SK Penghapusan obat kadaluwarsa)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
135.	443	Sosialisasi Program dan Tatalaksana TB bagi tenaga kesehatan di Rumah Sakit meliputi Undangan, Materi, Absensi, Notulensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
136.	443	Sosialisasi Program dan Tatalaksana Pneumonia bagi tenaga kesehatan di Rumah Sakit meliputi Undangan, Materi, Absensi, Notulensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
137.	444	Gizi (Ekstrafooding pegawai): Survei harga, dokumen lelang, dokumen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		kontrak, jadwal dan jumlah pengiriman, dokumen SPJ				
138.	445	Pertemuan koordinasi akreditasi meliputi pertemuan pokja akreditasimeliputi Undangan, Materi, Absensi, Notulensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
139.	445	Pertemuan koordinasi perjanjian kerjasama , rujukan pasien meliputi Undangan, Materi, Absensi, Notulensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
140.	445	Berkas MoU Pelayanan, meliputi : Surat Permohonan MoU, Draft MoU, MoU Final	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
141.	445	Dokumen Instalasi/Unit, meliputi : SK Penetapan kepala Instalasi/Unit, Pedoman Pelayanan Instalasi/Unit, Pedoman Pengorganisasian Instalasi/Unit,Program Kerja Instalasi/Unit, SPO Instalasi/Unit.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
142.	445	Dokumen Komite dan Tim RS (Komite PMKP, Komite Medik, Komite Farmasi dan Terapi, Komite PPI, Komite Etik dan Hukum, Komite Rekam Medis), meliputi : SK Penetapan Komite dan Tim, Program Kerja Komite dan Tim, Laporan Komite dan Tim.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
143.	445	Dokumen Akreditasi PPS (Perbaikan dan Perencanaan Strategis), Sertifikat Akreditasi, SK Tim Akreditasi.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
144.	445	Berkas Perijinan Operasional RS, Surat Permohonan Perijinan Operasional RS, Lampiran Persyaratan Perijinan Surat Ijin Operasional RS, dan Dokumen Penetapan kelas rumah sakit.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
145.	446	Perijinan Apoteker dan Tenaga Teknis Kefarmasian meliputi : STRA (Surat Tanda Registrasi Apoteker), STR TTK (Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian), SIPA (Surat Ijin Praktek Apoteker), SIP TTK (Surat Ijin Praktek Tenaga Teknis Kefarmasian)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
146.	446	Berkas pengurusan STR, SIK, SIP tenaga kesehatan, meliputi : Perawat, Radiografer, Analis Laboratorium, Perkam Medis, Sanitarian, Nutrisionis, Penyuluh Kesehatan, Teknik elektromedis, Fisikawan Medis, Fisioterapis dan sertifikat Pelatihan / Seminar / Workshop	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
147.	446	Pertemuan Kredensialing Dokter dan Dokter Spesialis meliputi Undangan, Materi, Absensi, Notulensi, SPK (Surat Penugasan Klinis) dan RKK (Rincian Kewenangan Klinis)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
148.	446	Berkas Pengurusan SIP (surat Ijin Praktek) Dokter dan Dokter Spesialis meliputi Ijazah, STR, Surat Rekomendasi IDI, Surat Rekomendasi Puskesmas, Surat Izin Atasan Langsung, Surat Keterangan Kerja, Surat Pernyataan Patuh Perundang-undangan, Surat Keterangan Sehat, dan Surat Ijin Praktek	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
149.	447	Alat medis : Inventarisasi : BAP, BAST, CCO, Manual Service, Kartu Garansi, SOP	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
150.	447	Pengadaan Alat Alat Kesehatan ; (SK Pejabat Pengadaan dan Pemeriksa hasil Pekerjaan, Survey Harga, SK HPS, Dokumen Pengadaan, Kontrak, BA Penerimaan dan pemeriksaan, BA Serah Terima, Uji fungsi alat, pelatihan / training user, sertifikat pelatihan dan SPJ)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
151.	447	Kalibrasi : (Daftar Inventaris Alat, SK Pejabat Pengadaan dan Pemeriksa hasil Pekerjaan, Survey Harga, SK HPS, Dokumen Pengadaan, Kontrak, BA Penerimaan dan pemeriksaan, BA Serah Terima , SPJ, Sertifikat kalibrasi)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
152.	447	Perawatan : (Form kegiatan elektromedis, Form Laporan kerusakan Alat elektromedis, Form Suku cadang alat elektromedis,SPJ)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
153.	447	Pengawasandan Pemeriksaan BAPETEN: (BA Pemeriksaan, laporan hasil Pemeriksaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
154.	447	Penghapusan / PeMusnahan : (Surat Usulan Penghapusan, BA Verifikasi Penghapusan, SK Penghapusan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
155.	447	Pertemuan Koordinasi Pengusulan Alat Kesehatan meliputi Undangan, Materi, Absensi, Notulensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
156.	447	Pertemuan Koordinasi Pengadaan Alat Kesehatan meliputi Undangan, Materi, Absensi, Notulensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
157.	447	Pertemuan Koordinasi Uji Fungsi Alat Kesehatan meliputi Undangan, Materi, Absensi, Notulensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
158.	449	Berkas mengenai Pelayanan Kesehatan: Gizi (Penyelenggaraan Makan Pasien Rawat Inap): Pedoman menu, Buku permintaan diet, Buku penyimpanan bahan makanan; Gizi (Asuhan Gizi rawat Inap): SOP, Form RM Sricing gizi, Form RM Asuhan gizi, Form RM Edukasi gizi, Form RM CPPT (Catatan Perkembangan Pasien Terintegrasi), leaflet, Buku Asuhan Gizi Rawat Inap; Gizi (Konseling gizi rawat jalan): SOP, Form rujukan intern, Form RM CPPT, leaflet, Buku konseling rawat jalan	Rahasia	Eselon II	Merupakan dukumen cacatan kesehatan yang menyangkut privacy pasien	Rumah Sakit Paru Respira
159.	449	Berkas Kebijakan pelayanan keperawatan, Pedoman pelayanan keperawatan, Panduan pelayanan keperawatan, SPO pelayanan Asuhan Keperawatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
160.	449	Berkas mengenai Pelayanan Kesehatan (Rekam Medis)	Rahasia	Eselon II	Merupakan berkas yang berisikan catatan dan dokumen tentang identitas pasien, pemeriksaan, pengobatan, tindakan dan pelayanan lain yang telah diberikan kepada pasien.	Rumah Sakit Paru Respira

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
161.	449	Jaminan Kesehatan (berkas klaim Jamkessos, Jamkesda, dan Asuransi Kesehatan Lain)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
162.	449	Pertemuan Koordinasi Standar Pelayanan Medis meliputi Undangan, Materi, Absensi, Notulensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
163.	449	Pertemuan Koordinasi Standar Pelayanan GCU meliputi Undangan, Materi, Absensi, Notulensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
164.	449	Pelayanan Poliklinik Paru/Penyakit Dalam/Anak/Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi Medik/Umum meliputi Berkas Rekam Medik Rawat Jalan, Surat Rujukan, Surat Keterangan Dalam Perawatan, Surat Pengantar Pemeriksaan Penunjang, Blangko Resep	Rahasia	Eselon II	Merupakan data rekam medik pasien yang terdapat unsur kerahasiaan menurut peraturan yang berlaku	Rumah Sakit Paru Respira
165.	449	Pelayanan Rawat Inap Paru/Penyakit Dalam/Anak/Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi Medik meliputi Berkas Rekam Medik Rawat Inap, Surat Pengantar Pemeriksaan Penunjang, Blangko Resep, Surat Kontrol	Rahasia	Eselon II	Merupakan data rekam medik pasien yang terdapat unsur kerahasiaan menurut peraturan yang berlaku	Rumah Sakit Paru Respira
166.	449	Pertemuan Kredensialing BPJS Kesehatan meliputi Undangan, Materi, Absensi, Notulensi, Daftar Tilik Dokumen Kredensial, Lampiran Berkas Kredensial	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Rumah Sakit Paru Respira
167.	445	Berkas program kerja unit	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	RS Jiwa Ghrasia

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
168.	445	Rapat Koordinasi Rutin Internal Unit	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	RS Jiwa Ghrasia
169.	445	Berkas Evaluasi Internal unit	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	RS Jiwa Ghrasia
170.	449	Berkas rekam medis	Rahasia	Eselon II	Menyangkut kerahasiaan pasien	RS Jiwa Ghrasia
171.	449	Berkas klaim jamkes	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja	RS Jiwa Ghrasia
172.	449	Berkas penjemputan dan pemulangan pasien	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	RS Jiwa Ghrasia
173.	445	Survey Mutu	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	RS Jiwa Ghrasia
174.	441	Berkas kegiatan rehabilitasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	RS Jiwa Ghrasia
175.	441	Berkas Kegiatan Family Gathering	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	RS Jiwa Ghrasia
176.	449	Berkas IPWL	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja	RS Jiwa Ghrasia
177.	447	Berkas pemeliharaan Sarpras dan alkes RS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	RS Jiwa Ghrasia
178.	441	Berkas pemeriksaan kualitas air	Biasa/ Tebuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	RS Jiwa Ghrasia
179.	441	Berkas Pengelolaan Limbah	Biasa/ Tebuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah OPD	RS Jiwa Ghrasia
180.	899	Berkas Pelatihan Internal	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah OPD	RS Jiwa Ghrasia
181.	423	Berkas PKL/Magang	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah OPD	RS Jiwa Ghrasia

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
182.	423	Berkas Penelitian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah OPD	RS Jiwa Ghrasia
183.	027	Berkas Pengadaan Barang dan Jasa	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	RS Jiwa Ghrasia
184.	442	Berkas Resep Obat	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	RS Jiwa Ghrasia
185.	900	Berkas Nota Pembayaran Pasien	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah OPD	RS Jiwa Ghrasia
186.	441	Berkas Promosi RS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah OPD	RS Jiwa Ghrasia
187.	445	Berkas Perjanjian Kerjasama (MOU)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu kinerja	RS Jiwa Ghrasia
188.	449	Berkas Visum	Rahasia	Eselon II	Menyangkut kerahasiaan pasien	RS Jiwa Ghrasia

18. DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	421	Dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, sampai pelaporan, Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berdampak bagi kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
2.		Kurikulum Hasil Pengembangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pendidikan Menengah
3.		Peningkatan Kapasitas guru dalam pengembangan muatan Pendidikan Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berdampak bagi kinerja instansi	Bidang Guru dan Ketenagakerjaan
4.		Forum Kerja Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara Sekolah Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berdampak bagi kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
5.		Peningkatan Kapasitas Kepala Sekolah dalam peningkatan tata kelola manajemen sekolah Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berdampak bagi kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
6.		Penyusunan Roadmap SMA Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berdampak bagi kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
7.		Buku Roadmap SMA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pendidikan Menengah
8.	422	Beasiswa Prestasi mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, MOU sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berdampak bagi kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
9.		Profil siswa penerima beasiswa prestasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Menyangkut keamanan privasi siswa	Bidang Pendidikan Menengah
10.		Data penerima beasiswa prestasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pendidikan Menengah
11.		Beasiswa Kartu Cerdasp meliputi perencanaan, notulen, surat-menyurat, MOU sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berdampak bagi kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
12.		Profil siswa penerima kartu cerdas	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Menyangkut keamanan privasi siswa	Bidang Pendidikan Menengah
13.		Data penerima beasiswa kartu cerdas	Terbuka	Eselon IV	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pendidikan Menengah
14.	421	Lomba Kompetensi Siswa (LKS) 2 Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
15.		Festival Lomba Seni Siswa Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat,	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		dokumen pengadaan sampai pelaporan				
16.		Klinik Sains Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
17.		Olimpiade Olahraga Siswa Nasional Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
18.		Pengembangan Kurikulum SMK , Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Berdampak bagi kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
19.		Kurikulum Hasil Pengembangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pendidikan Menengah
20.		Peningkatan dan Pengembangan Forum MGMP SMK. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
21.		Laporan Pertanggungjawaban	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
22.		Pengembangan Program Kerja Pengawasan terhadap pengembangan mutu SMK Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
23.		Laporan Pertanggungjawaban	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
24.		Pelaksanaan MKKS. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
25.		Laporan Pertanggungjawaban	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
26.		Pengembangan SMK Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
27.		Laporan Pertanggungjawaban	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Menengah
28.		Workshop dan Rakor Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
29.		Pengadaan alat RPS Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
30.		Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi Berkas kegiatan mulai	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan				Mutu Pendidikan
31.		RENSTRA	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
32.		Mewujudkan sekolah untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
33.		Penyediaan BOS/BOSDA: Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
34.		Menyajikan data dan profil sekolah yang terbaru Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
35.		Data dan Profil sekolah terbaru	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
36.		Pengembangan Sistem Informasi Pendidikan Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat,	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berdampak bagi kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		dokumen pengadaan sampai pelaporan				Mutu Pendidikan
37.		Hasil Pengembangan Sistem Informasi Pendidikan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
38.	422	Pemetaan Kompetensi siswa dengan evaluasi hasil belajar berstandar nasional: Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
39.		Peta hasil pemetaan kompetensi siswa dengan evaluasi hasil belajar berstandar nasional	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
40.		Penyelenggaraan Ujian Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
41.		Hasil Pelaksanaan Ujian untuk siswa jenjang SD, SMP, SMA, SMK	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
42.	421	Menyelenggarakan kegiatan peningkatan mutu pendidikan melalui penyelenggaraan DSP, <i>profesor goes to school</i> dan pemberdayaan forum pendidikan. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		pelaporan				
43.		Model Unggulan Mutu Pendidikan Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
44.		Penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan tugas Bidang dan Dinas	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
45.		Penyusunan Laporan Kinerja SKPD Laporan Kinerja SKPD	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
46.	090	Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program/ kegiatan Dinas Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
47.		Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
48.	421	Fasilitasi Penyelenggaraan kejuaraan/lomba kelembagaan PAUD, Dikdas dan Dikmas	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
49.		Pengiriman Lomba Dikdas dan PNFI Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat,	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		dokumen pengadaan sampai pelaporan				Diksus
50.	422	Menyalurkan beasiswa mahasiswa	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan
51.		Penyediaan Biaya Pendidikan Mahasiswa: Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan Bidang Renbang
52.	800	Pelaksanaan Pembinaan Karier dan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas , Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa. Surat-surat	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan
53.		Pembinaan dan Pengembangan mutu PTK SMA .Bimtek Pengelolaan perpustakaan lanjutan.Bimtek PKB.Bimtek pengelolaan GTK.Sosialisasi data pendidik. Pembinaan dan Pengembangan Mutu PTK SLB. Seleksi Pendidikan Profesi Guru . Pengembangan metode PAUD Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan
54.	893, 894, 899	Penyiapan fasilitasi kebijakan teknis pembinaan karier dan pengembangan profesi. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan				
55.	860	Penyiapan bahan penilaian kinerja dan pembinaan karier guru dan tenaga kependidikan sekolah menengah atas , sekolah menengah kejuruan dan sekolah luar biasa Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan
56.	810	Penyusunan bahan rencana kebutuhan guru dan tenaga kependidikan sekolah menengah atas , sekolah menengah kejuruan dan sekolah luar biasa Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan
57.	840	Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan, penghargaan dan perlindungan GTK SMA, SMK dan SLB . Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan
58.	841	Verifikasi Tunjangan Penghasilan Guru dan Penyediaan Insentif. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan
59.	841	Pengelolaan dan Fasilitasi Tunjangan Profesi tambahan penghasilan GTK SMA, SMK, SLB. Berkas kegiatan mulai dari	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Guru dan Tenaga

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan				Kependidikan
60.	861	Pembinaan dan Fasilitasi penghargaan GTK berprestasi SMA, SMK dan SLB Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan
61.	861	Pembinaan dan Fasilitasi perlindungan GTK berprestasi SMA, SMK dan SLB Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan
62.	890	Pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas Seksi Pembinaan Karier dan Penghargaan Pengembangan Profesi Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan
63.	421	Pengelolaan Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus Surat, SK Tim, Notulen	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
64.	422	Bantuan Operasional Sekolah Luar Biasa (BOS). Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
65.		Pengembangan Layanan Khusus Autis (PLA). Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan				
66.		Laporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
67.	421	Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik dan Alat-alat Perlengkapan SLB Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
68.	945	Dokumen Pengadaan dan MOU	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
69.	027	LPJ Keuangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
70.		Laporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
71.	421	Pembudayaan Pendidikan Inklusi : Advokasi Pendidikan Berkebutuhan Khusus. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
72.	421	Pembinaan Pendidikan Inklusi Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
73.	421	Pembinaan Layanan Keberbakatan. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
74.	900	LPJ Keuangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
75.	421	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
76.	421	Pengembangan Kurikulum SLB Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
77.	900	LPJ Keuangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
78.	421	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
79.	421	Pengembangan Identifikasi dan Asesmen Sekolah Inklusi. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
80.	900	LPJ Keuangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
81.	421	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
82.	421	Pendidikan Kesehatan Reproduksi Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
83.	900	LPJ Keuangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
84.	421	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
85.	421	PPMBI SD Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
86.	900	LPJ Keuangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
87.	421	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
88.	421	PPMBI SMP. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
89.	900	LPJ Keuangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
90.	421	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
91.	421	O2SN PK-LK Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
92.	421	FLS2N PK-LK Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
93.	421	Lomba Ketrampilan Siswa PK-LK Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
94.	421	Jambore Siswa SLB. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
95.	421	Lomba Olahraga Siswa Tuna Grahita Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus
96.	421	ABK Berseri. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Bidang Pendidikan Khusus

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
97.		Menyelenggarakan kerumah-tangga , pengelolaan barang, kepastakaan, kearsipan, kehumasan dan ketatalaksanaan Dinas Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
98.	027	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran DIY . Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
99.	027	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
100.	019	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultansi. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
101.	027	Pembangunan/Rehabilitasi Rumah dan Gedung Kantor. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
102.	027	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
103.	027	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
104.	027	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
105.	027	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
106.	027	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
107.	027	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Pelaporan Keuangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
108.	027	Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Perencanaan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
109.	903	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
110.	421	Apresiasi Prestasi dan Kreativitas Peserta Didik, Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
111.	840	Kesejahteraan PNS/ASN	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
112.	900	Pencetakan dan Realisasi Gaji ASN Daftar Gaji Induk, Gaji Terusan, Kekurangan Gaji, Peremajaan Gaji, Gaji 13 dan 14, TPP	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
113.	810	Lamaran pekerjaan, Pelaksanaan uji kesehatan, Pengusulan PNS, Pengangkatan PTT/GTT. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
114.	820	Pengangkatan dan pembebasan jabatan, Kenaikan Gaji Berkala (KGB), Kenaikan Pangkat, Pengaktifan kembali dalam jabatan, Mutasi (Pemindahan, pelimpahan, perbantuan), Pengangkatan CPNS menjadi PNS. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
115.	830	Masa kerja (Penyesuaian, Jenjang pangkat dan Perhitungan Kembali) Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
116.	840	Tunjangan Penghasilan Pegawai, Dana Taspen, Kesehatan, Asuransi lainnya, Perumahan, Bantuan sosial. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
117.	850	Cuti Tahunan, besar, sakit, ibadah, bersalin, alasan penting, bersama, diluar tanggungan negara. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
118.	860	Penghargaan Satyalancana, Hukuman, Sasaran Kinerja Pegawai, Ujian Dinas, Uji Kompetensi, LHKPN, Tes Psikologi / bimbingan Konseling, Laporan Presensi. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
119.	870	Kebutuhan Formasi, Bezzeting Pegawai, Registrasi, Daftar Riwayat Pekerjaan, Kewenangan Kepegawaian, Sumpah janji, Perkawinan dan Perceraian. Berkas kegiatan mulai dari dokumen	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan				
120.	880	Batas usia pensiun, Pensiun atas permintaan sendiri, Meninggal dunia, Tidak dengan hormat, Bebas Tugas. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu kinerja instansi	Sekretariat
121.	890	Perencanaan kebutuhan diklat, Pendidikan Reguler, Pendidikan Luar Negeri, Bimbingan Teknis. Berkas kegiatan mulai dari dokumen perencanaan, notulen, surat-menyurat, dokumen pengadaan sampai pelaporan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Berdampak bagi kinerja instansi	Sekretariat

19. DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	041	Berkas kegiatan bimtek perpustakaan meliputi sertifikat bimtek, form evaluasi, korespondensi, pertanggungjawaban keuangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
2.	041	Berkas kegiatan pendampingan perpustakaan meliputi laporan pendampingan, sertifikat, korespondensi, pertanggungjawaban keuangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
3.	041	Berkas kegiatan ekspose perpustakaan meliputi laporan ekspose, materi paparan, korespondensi, pertanggungjawaban keuangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
4.	041	Berkas kegiatan akreditasi perpustakaan meliputi dokumen akreditasi, sertifikat akreditasi, korespondensi, pertanggung jawaban keuangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
5.	041	Berkas kegiatan uji kompetensi pustakawan meliputi data peserta, korespondensi, hasil uji kompetensi, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
6.	041	Berkas sertifikasi pustakawan meliputi data peserta, korespondensi, hasil uji, pertanggungjawaban keuangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
7.	041	Berkas kegiatan bedah buku meliputi korespondensi, materi bedah buku, pertanggungjawaban keuangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
8.	041	Berkas kegiatan workshop karya tulis meliputi korespondensi,sertifikat, materi workshop karya tulis, hasil karya tulis peserta, pertanggungjawaban keuangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
9.	041	Berkas kegiatan lomba minat baca meliputi korespondensi,sertifikat, hasil lomba minat baca,pertanggungjawaban keuangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
10.	041	Berkas kegiatan forum komunikasi perpustakaan meliputi korespondensi, pertanggungjawaban keuangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
11.	041	Berkas kegiatan pelaksanaan pemantauan ke penerbit dan pengusaha rekaman meliputi : Surat Korespondensi, Data Karya Cetak dan Karya Rekam	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Informasi
12.	041	Berkas Kegiatan Penyusunan Daftar Penerimaan Bahan Pustaka Hasil Serah Simpan karya Cetak dan Karya Rekam penerbit di Yogyakarta, meliputi : Terbitan Bibliografi Daerah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Informasi
13.	041	Berkas Kerjasama dengan Perpustakaan di Yogyakarta untuk menerbitkan Daftar	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja	Bidang Pengembangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Katalog Induk Daerah, meliputi : Terbitan Katalog Induk Daerah			Perangkat Daerah	Bahan Pustaka dan Informasi
14.	041	Berkas Kegiatan Penyusunan Daftar Tambahan Bahan Pustaka Baik dari Hasil Pengadaan, Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, Hadiah : Terbitan Accession List	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Informasi
15.	041	Berkas Kegiatan Pengadaan bahan Pustaka, Pengolahan Bahan Pustaka, Penelusuran Koleksi Budaya Timur : Dokumen Lelang, Register Bahan Pustaka, Dokumen Pengiriman Bahan Pustaka, Abstraksi Budaya Timur	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Informasi
16.	041	Berkas Kegiatan Stock Opname Ketersediaan Koleksi Buku dengan data Register Buku meliputi : Data Register Buku dan data hasil stock opname	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Informasi
17.	041	Berkas Pengolahan Bahan Pustaka melalui Aplikasi Inlist Konsep Katalogisasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Informasi
18.	041	Berkas Kegiatan Pelestarian Bahan pustaka, meliputi : Daftar Buku Rusak, Daftar Buku yang diperbaiki, statistik pelestarian koleksi perpustakaan, SPJ, Dokumen Kontrak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Informasi
19.	041	Berkas Kegiatan Alih Tulisan, Alih Bahasa, Alih Media : -Daftar	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Bahan Pustaka

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		- Hasil Alih Media (DVD)				dan Informasi
20.	043	Berkas Kegiatan Pembinaan OPD, UPTD, LKD dan Sekolah meliputi dokumen perencanaan, undangan, notulen, surat-menyurat, pelaporan, Berkas arsip pelaksanaan sosialisasi instrumen, arsip pelaksanaan ekspose nilai hasil pembinaan OPD-UPTD, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan
21.	043	Berkas Kegiatan Pengawasan Kearsipan Internal & Eksternal meliputi dokumen perencanaan, undangan, notulen, surat-menyurat, pelaporan dan Laporan Audit Kearsipan Internal/Eksternal, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan
22.	043	Berkas Kegiatan Bimbingan Teknis Kearsipan, meliputi Surat menyurat, Perencanaan, Undangan, Jadwal, daftar peserta, materi, daftar narasumber/ instruktur dan laporan pelaksanaan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan
23.	043	Berkas Kegiatan Penyusunan Peraturan di Bidang Kearsipan, meliputi dokumen perencanaan, undangan, notulen, surat menyurat, pelaporan, dokumen pelaksanaan FGD, Draft/Rancangan Peraturan, Salinan Produk Peraturan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan
24.	043	Berkas Kegiatan Lomba di Bidang Kearsipan meliputi surat-menyurat,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja	Bidang Pembinaan dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Perencanaan, Undangan, Notulen, Daftar Peserta, Daftar Juri, Jadwal lomba, Soal, SK Penetapan Pemenang, Piagam Penghargaan dan Tanda Bukti Penerimaan Hadiah			Perangkat Daerah	Pengembangan Sistem Kearsipan
25.	043	Daftar buku, data stock opname, DAP, Data Penyusutan Arsip SKPD, Daftar Arsip Vital Stok Opname, Berita Acara Pindah, Persetujuan PeMusnahan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan
26.	043	Berkas Kegiatan Pendampingan Kearsipan meliputi Surat Perjalanan Dinas, SK Tim, SPJ, Laporan Pendampingan dan Rekomendasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan
27.	043	Berkas Kegiatan Pengelolaan Arsip Inaktif meliputi SK, SPJ, Laporan Kegiatan, Daftar Arsip Inaktif	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan
28.	043	Daftar Arsip Inaktif Usul Musnah, SK Panitia Penilai Arsip (PPA), Notulen Rapat PPA, surat pertimbangan PPA, surat permohonan persetujuan peMusnahan, surat persetujuan peMusnahan, SK Penetapan PeMusnahan Arsip, Berita Acara PeMusnahan Arsip, Daftar Arsip DiMusnahkan, Surat Perjanjian PeMusnahan Arsip, Berkas Kegiatan (SK Tim, SPJ, laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan
29.	043	Daftar Arsip Inaktif Usul Dipindahkan, SK Panitia Penilai Arsip (PPA), Notulen Rapat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		PPA, surat pertimbangan PPA, surat permohonan persetujuan pemindahan, surat persetujuan pemindahan, Berita Acara Pemindahan Arsip, Daftar Arsip Dipindahkan, Berkas Kegiatan (SK Tim, SPJ, laporan Kegiatan)				Pengembangan Sistem Kearsipan
30.	043	Daftar Arsip Usul Serah, surat permohonan persetujuan penyerahan arsip, surat persetujuan penyerahan arsip, SK Penetapan Arsip Diserahkan, Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar Arsip Diserahkan, Berkas Kegiatan (SK Tim, SPJ, laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan
31.	043	Daftar Arsip Statis, Berkas Kegiatan (SK Tim, SPJ,Dokumen Kontrak, laporan Kegiatan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan
32.	043	Inventaris Arsip, Berita Acara Penyerahan Daftar Arsip Statis ke Layanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan
33.	043	Dokumen akuisisi arsip (Berita Acara Penyerahan, Daftar arsip yang diserahkan, Surat Penetapan Status Arsip Statis, Penetapan Status Arsip Statis oleh Pencipta, Surat Persetujuan Penyerahan Arsip Statis) Berkas kegiatan akuisisi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		meliputi SK Tim akuisisi, jadwal, surat perjalanan dinas, SPJ Kegiatan, Laporan Kegiatan				
34.	043	Berkas kegiatan restorasi arsip di DPAD DIY (Surat menyurat, Foto kegiatan, Pelaporan Pertanggungjawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
35.	043	Daftar arsip hasil pekerjaan restorasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
36.	043	Berkas kegiatan penyusunan naskah sumber arsip (Surat menyurat, Foto kegiatan, Pelaporan Pertanggung jawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
37.	043	Buku Naskah Sumber	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
38.	043	Berita Acara Penyerahan Naskah Sumber	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
39.	043	Berkas kegiatan alih media arsip (Surat menyurat, SPK Penunjukan langsung THL alih media arsip, foto kegiatan, pelaporan pertanggungjawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
40.	043	Laporan bulanan hasil alih media arsip	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
41.	043	Daftar arsip alih media	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
42.	043	DVD hasil pekerjaan alih media arsip	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
43.	043	Berita Acara Penyerahan Hasil Alih Media Arsip	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
44.	043	Berkas kegiatan pengadaan komputer dan server (Surat menyurat, SPK Penunjukan langsung, Foto kegiatan, Pelaporan Pertanggungjawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
45.	043	Berkas kegiatan fumigasi arsip (Surat menyurat, Dokumen SPK Fumigasi, Foto kegiatan, Pelaporan Pertanggungjawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
46.	043	Berita Acara Kegiatan Fumigasi Arsip	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
47.	043	Berkas kegiatan perawatan arsip (Foto kegiatan, Pelaporan Pertanggungjawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
48.	043	Berkas kegiatan Penghilangan asam dan laminasi arsip Kraton, Puro (Surat menyurat, SPK, Foto kegiatan, Pelaporan Pertanggungjawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
49.	043	Daftar arsip yang akan dilakukan penghilangan asam dan laminasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
50.	043	Daftar arsip hasil pekerjaan Penghilangan asam dan laminasi arsip Kraton, Puro	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
51.	043	Berita Acara Pekerjaan penghilangan asam dan laminasi Arsip Kraton dan Puro.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
52.	043	Berkas kegiatan alih media arsip (Surat menyurat, SPK Penunjukan langsung THL Talih media arsip, Foto kegiatan, Pelaporan Pertanggungjawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
53.	043	Laporan bulanan hasil alih media arsip	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
54.	043	Daftar arsip alih media	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
55.	043	DVD hasil pekerjaan alih media arsip	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
56.	043	Berita Acara Penyerahan Hasil Alih Media Arsip	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
57.	043	Berkas kegiatan naskah kuno yang diputrani (Surat menyurat, SPK , Foto kegiatan, Pelaporan Pertanggungjawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
58.	043	Daftar naskah kuno yang akan <i>diputrani</i>	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
59.	043	Daftar hasil naskah kuno yang <i>diputrani</i>	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
60.	043	Berkas kegiatan alih bahasa arsip Kraton dan Puro (Surat menyurat, Foto kegiatan, Pelaporan Pertanggungjawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
61.	043	Daftar arsip Kraton Puro yang akan dialih bahasa	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
62.	043	Daftar alih bahasa arsip Kraton Puro	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
63.	043	Berkas kegiatan alih tulisan arsip Kraton dan Puro (Surat menyurat, Foto kegiatan, SPK, Pelaporan Pertanggungjawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
64.	043	Daftar arsip Kraton Puro yang akan dialihtulisan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
65.	043	Daftar alih tulisan arsip Kraton Puro	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
66.	043	Berkas kegiatan Dokumen Backsound Jumenengan PA IX (Surat menyurat, Foto kegiatan, Pelaporan Pertanggungjawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
67.	043	File video Jumenengan PA IX yang akan dibacksound	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
68.	043	Data referensi tentang isi dari Video Jumenengan PA IX (tokoh yang hadir, nama dan jenis atribut, nama gamelan, dll)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
69.	043	Hasil video Jumenengan PA IX yang sudah dibacksound	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
70.	043	Dokumen backsound Jumenengan PA IX	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
71.	043	Berkas kegiatan Dokumen Tata Naskah Dinas Kraton Yogyakarta (Surat menyurat, Foto kegiatan, Pelaporan Pertanggungjawaban)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
72.	043	Draft Penyusunan Tata Naskah Dinas Kraton Yogyakarta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
73.	043	Dokumen Pedoman Tata Naskah Dinas Kraton Yogyakarta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
74.	043	Data tahunan arsip yang sudah dilestarikan dari kegiatan restorasi, fumigasi, recleaning, rewinding, Alih media video dari format Betamax ke VCD/DVD, <i>Termite control</i> , <i>Termite baiting system</i> , <i>Pest managemen</i>	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
75.	043	Berkas kegiatan layanan arsip statis (surat ijin akses, surat ijin penelitian, salinan identitas pengguna, notulen, perencanaan, surat menyurat, sampai pelaporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
76.	043	Kuesioner kepuasan pengguna	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
77.	043	Katalog senarai arsip statis	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
78.	043	Berita acara penyerahan buku naskah sumber arsip	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
79.	043	Berita acara penyerahan senarai arsip statis	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
80.	043	Rekapitulasi data pengguna arsip (bulanan dan tahunan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
81.	043	Rekapitulasi pendapatan daerah melalui biaya reproduksi arsip (bulanan dan tahunan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
82.	043	Rekapitulasi data arsip yang dimanfaatkan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
83.	043	Berkas kegiatan penyusunan guide arsip (dokumen perencanaan, notulen, surat menyurat, dan pelaporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
84.	043	Guide arsip	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
85.	043	Berkas kegiatan promosi dan sosialisasi kearsipan (dokumen perencanaan, notulen, surat menyurat, dan pelaporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
86.	043	Daftar arsip foto pameran	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
87.	043	Data pengguna arsip / pengunjung pameran	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
88.	043	Berkas kegiatan entri SIKS dan JIKN (dokumen perencanaan, notulen, surat menyurat, dan pelaporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
89.	043	SPK Tenaga entri SIKS dan JIKN	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
90.	043	Laporan bulanan (progress report) entri SIKS dan JIKN	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
91.	043	Berkas kegiatan Pengembangan aplikasi SIKS dan Media Akses (dokumen perencanaan, notulen, surat menyurat, dan pelaporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip
92.	043	SPK Pengembangan Aplikasi SIKS dan Media Akses	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip

20. DINAS SOSIAL

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1	460	KEBIJAKAN Kebijakan bidang rehabilitasi sosial, perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanggulangan kemiskinan. - Pengkajian dan pengusulan kebijakan - Penyiapan kebijakan - Perumusan kebijakan - Masukan dan dukungan kebijakan - Penetapan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
	461	Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Rehabilitasi Sosial Anak				
2		Data disabilitas intelektual (debil, embisil, idiot), disabilitas sensorik (netra, rungu, wicara), disabilitas fisik (tubuh), disabilitas mental (scizofrenia, Orang Dengan Gangguan Jiwa)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
3		Berkas kegiatan Sosialisasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Rehabilitasi Sosial Anak dengan desa, kecamatan, Perangkat Daerah kabupaten / kota, seleksi, bimbingan, motivasi, meliputi undangan, korespondensi, SPJ (laporan, daftar hadir, dokumentasi), Notulensi.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
4		Berkas koordinasi awal/ rapat-rapat persiapan, pelaksanaan UPSK,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		pemeriksaan, konseling psikolog, pendampingan dan assesment berupa undangan, data penyandang disabilitas yang dirujuk oleh wilayah, lembar assesment, dan laporan.				
5		Berkas kegiatan Hari Disabilitas Internasional (HDI) meliputi dokumen rapat koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait, orsos disabilitas, pelaksanaan, laporan berupa undangan, korespondensi, SK Panitia, SPJ (laporan, daftar hadir, dokumentasi).	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
6		Berkas kegiatan Bimbingan Motivasi Penyandang Disabilitas ex jiwa meliputi Berkas koordinasi awal, assesment/ seleksi, bimbingan, bantuan, monitoring berupa undangan, Berkas formulir seleksi/assessment,SPJ (laporan, daftar hadir, dokumentasi)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
7		Berkas kegiatan Family Gathering Penyandang Disabilitas, Asistensi Keluarga Penyandang Disabilitas, Konseling Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) meliputi Berkas koordinasi awal, assesment/seleksi, bimbingan, bantuan, monitoring, korespondensi berupa undangan, korespondensi, SK Panitia, SPJ (Laporan, daftar hadir, dokumentasi)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
8		Berkas kegiatan Kampanye Sosial Penyandang Disabilitas Sosial meliputi dokumen rapat, koordinasi, pelaksanaan (gelar senam, pentas seni, ceramah), pelaporan dan evaluasi berupa undangan, korespondensi, SK Panitia, SPJ (Laporan, daftar hadir, dokumentasi)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
9		Berkas Pengasramaan Murid SLB meliputi dokumen penjajagan awal, assesment, konseling, bantuan fasilitasi permakanaan, kebersihan, perlengkapan (pakaian seragam, olah raga, tas sepatu, dsb), dan SPJ berupa undangan rapat, kontrak per makanan, SPJ (meliputi SPJ pembelian alat kebersihan dan pakaian, daftar hadir)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
10		Berkas kegiatan Gerakan Anti Pasung meliputi dokumen sosialisasi, rapat, koordinasi, pembentukan Tim Gerakan Anti Pasung, yg terdiri dari Puskesmas, RSJ, Dinkes, Jamkesmas, Kepolisian, Dinas Sosial Kab/Kota, TKSK/Pendamping Pelaksanaan, (menindaklanjuti laporan masyarakat dan Perangkat Daerah terkait, mengevakuasi klien dibawa ke RSJ) berupa undangan rapat koordinasi, SK Tim dan SK Panitia Sosialisasi, SPJ (Laporan, daftar hadir, dokumentasi), notulensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
11		Berkas kegiatan Rumah Singgah/Rumah Antara meliputi dokumen sosialisasi, persiapan, koodinasi, pelaksanaan (pemenuhan kebutuhan dasar, pengasramaan, makan pakaian, pelaporan dan evaluasi berupa undangan rakor, kontrak per makanan, SK Pelaksana, SPJ.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
12		Berkas Pengangkatan Anak dalam Lembaga Meliputi dokumen Sosialisasi, Pembentukan Tim PIPA (Pertimbangan Ijin Pengangkatan Anak), Komunikasi Informasi dan Edukasi, Home Visit 1,2, (Pengasuhan dan Pengangkatan), Sidang Rekomendasi Pengangkatan Anak Tim PIPA, SK Pengasuhan dan Rekomendasi Pengangkatan anak serta Monev, Sidang di Pengadilan berupa undangan (Rapat TIM PIPA; Home visit 1,2), korespondensi, surat rekomendasi, SK Panitia, SPJ, notulensi, SK Pengasuhan dan SK Pengangkatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan anak wajib dilindungi sesuai dg UU Perlindungan Anak No. 23 tahun 2002 yang diperbarui dengan UU 35 tahun 2014	Bidang Rehabilitasi Sosial
13		Pengangkatan Anak Dalam Keluarga (Privat Adopsi) meliputi dokumen verifikasi dan validasi, data Cota yg diajukan dari Perangkat Daerah Sosial Kabupaten/Kota, rekomendasi pengangkatan anak ke pengadilan berupa permohonan pengangkatan anak, surat izin pengangkatan anak.	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan klien dilindungi	Bidang Rehabilitasi Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
14		Berkas Pengasuhan Anak di RPS (Rumah Perlindungan Sosial), Balita Terlantar, Anak Yang Hidup Dijalan, meliputi :	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
		1) Dokumen persiapan, koordinasi, pembentukan Tim Perlindungan Anak, dan Forum Perlindungan Anak. Laporan masyarakat/ rujukan dan atau penjangkauan, merujuk anak ke LKSA (Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak) berupa undangan rapat, berita acara serah terima anak, korespondensi, kontrak per makanan, surat tugas tim penjangkauan, SPJ (meliputi SPJ pembelian kebutuhan dasar dan makanan, daftar hadir), SK Tim	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
		2) Dokumen Fasilitasi Kebutuhan Dasar (Pengasramaan, Permakanan, Kesehatan, Pakaian), Bimbingan Sosial, Bimbingan Mental, Konseling, CC, Tracing Pemulangan/Reintegrasi Sosial dan Referal berupa undangan rapat, berita acara serah terima anak, korespondensi, kontrak per makanan, surat tugas tim penjangkauan, SPJ (meliputi SPJ pembelian kebutuhan dasar dan makanan, daftar hadir), berita acara penyerahan anak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
15		Berkas kegiatan Kesejahteraan Sosial Anak Terlantar Meliputi dokumen Sosialisasi dengan Tokoh Masyarakat, Penggiat anak Pemerintah Desa,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Kecamatan, Kepolisian, Disdukcapil dan Perangkat Daerah terait, KIE SNPA, seleksi calon penerima manfaat, bantuan sosial, monev berupa undangan, korespondensi, SK Panitia, SPJ (laporan, daftar hadir, dokumentasi), notulensi				
16		Berkas Kelembagaan Perlindungan Anak meliputi dokumen koordinasi dan jejaring LKSA, seleksi proposal, pencairan bantuan, pertanggungjawaban, laporan monitoring evaluasi berupa undangan, korespondensi, SPJ (Laporan, daftar hadir, dokumentasi), notulensi, SK Penerima Bantuan Sosial dan Penerima Hibah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
17		Berkas kegiatan Kesejahteraan Sosial Anak Berhadapan dengan Hukum meliputi dokumen sosialisasi program, rapat koordinasi, KIE ABH, respon kasus, pendampingan, CC Mediasi, seleksi calon penerima manfaat, bansos, pelaporan, monev berupa undangan, korespondensi, SPJ (Laporan, daftar hadir, dokumentasi), notulensi, SK Penerima Hibah	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan anak wajib dilindungi sesuai dg UU Perlindungan Anak No. 23 tahun 2002 yang diperbarui dengan UU 35 tahun 2014	Bidang Rehabilitasi Sosial
18		Berkas kegiatan Kesejahteraan Sosial Anak dengan Disabilitas meliputi dokumen Sosialisasi, Koordinasi,CC, Pendampingan, Seleksi, Bantuan, Pelaporan dan Monev berupa undangan, korespondensi, SPJ (Laporan, daftar hadir, dokumentasi)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
19		Berkas kegiatan Kelembagaan dan Penguatan Keluarga Koordinasi dan Kerjasama dalam pendampingan, penyaluran bantuan dan pelaporan, korespondensi berupa undangan, korespondensi antar Perangkat Daerah terkait, lembar konsultasi.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
20		Berkas kegiatan Rehabilitasi Sosial Anak yang memerlukan perlindungan khusus (AMPK, Korban Bencana, Trafficking, Eksploitasi, Dengan HIV AID) meliputi dokumen Sosialisasi, Koordinasi, Pelaksanaan (menindaklanjuti laporan masyarakat/Perangkat Daerah terkait respon kasus, bantuan kedaruratan, pendampingan, evakuasi anak bila diperlukan/ referral, seleksi, bantuan, pelaporan, monev	Rahasia	Eselon II	UU Perlindungan Anak No. 23 Tahun 2002 dan UU No.5 Tahun 2014	Bidang Rehabilitasi Sosial
21		Berkas kegiatan One Day for Children meliputi dokumen Persiapan, Rakor, Pelaksanaan, Pertanggungjawaban, Evaluasi berupa undangan rakor dan rapat persiapan, korespondensi, SK Panitia, SPJ (laporan, daftar hadir, dokumentasi)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
22		Berkas kegiatan UKPKSA (Unit Koordinasi Program Kesejahteraan Anak) meliputi dokumen Persiapan, Rakor, Pembentukan Sekretariat, Pelaksanaan, Seleksi, Bantuan Sosial, Laporan Evaluasi berupa	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		undangan, undangan rakor, undangan CC, korespondensi, SK Tim, SPJ (Laporan, daftar hadir, dokumentasi)				
23		Berkas Kegiatan RPSA Kab/ Kota meliputi dokumen Persiapan, Koordinasi, Pembentukan RPSA, Pelaksanaan RPSA (Pendampingan, Penelusuran /Respon Kasus, Pemenuhan kebutuhan dasar, pelaporan dan evaluasi) berupa undangan, korespondensi, proposal kegiatan, SPJ (Laporan, daftar hadir, dokumentasi)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
24		Berkas kegiatan PKSAI (Program Kesejahteraan Anak Integratif) Kabupaten/Kota meliputi dokumen Persiapan, Sosialisasi, Koordinasi, Pembentukan, Pelaksanaan Kegiatan, Pelaporan dan Evaluasi berupa undangan, korespondensi, SK Tim, SPJ (laporan, daftar hadir, dokumentasi)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
25		Perubahan Perda Hak Penyandang Disabilitas meliputi undangan rakor, korespondensi, draft perubahan, SK Tim, notulensi, SPJ (Laporan, daftar hadir, dokumentasi)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
26		Penyusunan Pergub Anak Terlantar dan Anak dalam situasi khusus meliputi undangan rakor, korespondensi, draft perubahan, SK Tim, notulensi, SPJ (Laporan, daftar hadir, dokumentasi)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	462	Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial, Korban NAPZA, Korban Tindak Kekerasan dan Korban Perdagangan Orang				
27		Rehabilitasi Sosial Bagi Eks Penyandang Penyakit Sosial serta Korban Tindak Kekerasan dan Perdagangan Orang	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi	Klien Bidang Rehabilitasi Sosial
28		Assesment dan pemenuhan kebutuhan dasar bagi Gelandangan, Pengemis, Pemulung, di Camp Assesment	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi	Klien Bidang Rehabilitasi Sosial
29		1) Camp assesment	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi	Klien Bidang Rehabilitasi Sosial
		Berkas dokumen penerimaan (Buku Register)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi	Klien Bidang Rehabilitasi Sosial
		Berkas dokument assesment awal (assesment Pendamping, konseling Psikolog)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi	Klien Bidang Rehabilitasi Sosial
		Berkas dokumen rehabilitasi awal (SPJ Bimbingan Fisik, Bimbingan Sosial)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi	Klien Bidang Rehabilitasi Sosial
		Berkas dokumen studi kasus / Case Conference (CC)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi	Klien Bidang Rehabilitasi Sosial
		Berkas dokumen Rujukan/Pemulangan/Terminasi (Surat Tugas, SPPD, SPJ, Laporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Dokumen pelayanan kebutuhan dasar - Korespondensi - SPJ Pengadaan Perlengkapan - SPJ Pengadaan Alat kebersihan dan bahan pembersih	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak berdampak terhadap kinerja Perangkat Daerah maupun kepada klien	Bidang Rehabilitasi Sosial
30		2) Pemulangan PMKS ke Daerah Asal, perujukan ke TRC Kemensos atau Panti	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Sosial/Balai Rehabilitasi				
		Berkas Dokumen Korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Berkas dokumen Rujukan/Pemulangan/Terminasi (Surat Tugas, SPPD, SPJ, Laporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
		SPJ Perjalanan Dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
31		3) Institusi Penerima Wajib Lapor (IPWL) yang dimonev (Korepondensi/hasil monitoring / laporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Berkas dokumen Korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Laporan monev	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
32		4) Terlindunginya ODHA yang mengalami diskriminasi (Shelter ODHA /Orang Dengan HIV AIDS)	Rahasia	Eselon II	Kerahasiaan Klien dilindungi	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Dokumen pelayanan kebutuhan dasar - Korespondensi - SPJ Pengadaan Perlengkapan - SPJ Pengadaan Alat kebersihan dan bahan pembersih	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Laporan Bulanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Dokumen studi kasus/ Case Conference (CC)	Rahasia	Eselon II	Kerahasiaan Klien dilindungi	Bidang Rehabilitasi Sosial
33		Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA				
		a. Rehabilitasi Sosial Korban	Rahasia	Eselon II	Kerahasiaan Klien	Bidang

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Penyalahgunaan NAPZA melalui Pengembangan Model			dilindungi	Rehabilitasi Sosial
		1) Pendataan dan Penjangkauan (Korespondensi, SPJ, Laporan)	Rahasia	Eselon II	Kerahasiaan Klien dilindungi	Bidang Rehabilitasi Sosial
34		b. Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA melalui Institusi Penerima Wajib Lapor (IPWL)	Rahasia	Eselon II	Kerahasiaan Klien dilindungi	Bidang Rehabilitasi Sosial
35		Berkas kegiatan Operasional Layanan Rehabilitasi Sosial Korban NAPZA PIE (pusat Informasi dan Edukasi), Rehab Napza melalui IPWL (Perangkat Daerah Penerima Wajib Lapor) meliputi dokumen penerimaan, assesment awal, rehabilitasi awal, case conference (CC) sampai Rujukan/Pemulangan/Terminasi	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan Klien dilindungi	Bidang Rehabilitasi Sosial
36		Berkas Dokumen kegiatan rapat koordinasi Daerah penanganan rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA (Korespondensi, SPJ, Laporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
37		Berkas Pemantauan IPWL (Korespondensi, Laporan Monev)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
		c. Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan Klien dilindungi	Bidang Rehabilitasi Sosial
38		1) Korban Tindak Kekerasan yang mendapatkan perlindungan dan Rehabilitasi Sosial	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan Klien dilindungi	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Berkas Dokumen Penerimaan dan Assesment	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan Klien dilindungi	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Berkas Dokumen Intervensi Psikososial	Terbatas	Eselon III/Administrator/	Kerahasiaan Klien	Bidang

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				Jabatan yang setara	dilindungi	Rehabilitasi Sosial
		Berkas Case Conference /CC	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi Klien	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Berkas Home Visit	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi Klien	Bidang Rehabilitasi Sosial
39		2) Orang dengan HIV AIDS yang mendapatkan Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi Klien	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Pendataan dan seleksi (Korespondensi, SPJ dan laporan)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi Klien	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Bimbingan dan Rehabilitasi Sosial (korespondensi, SK, SPJ dan laporan)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi Klien	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Pendampingan (SK, SPJ, Laporan Pendampingan)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi Klien	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Supervisi (SPPD, SPJ, Laporan Supervisi)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
		Sosialisasi Pencegahan HIV-AIDS (korespondensi, SK, SPJ, laporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi Sosial
	464	Kepahlawanan, Keperintisan, Kejuangan, Kesetiakawanan, dan Restorasi Sosial				
40		Data Pahlawan (ditetapkan dengan Keputusan Presiden) berupa Surat pemberitahuan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
41		Usulan Gelar Pahlawan				
		Berkas Pengusulan Gelar Pahlawan berupa riwayat hidup dan perjuangan, foto, buku-buku, tanda jasa surat menyurat, rapat koordinasi, seminar, SK Tim. SPj. Notulen, dokumen pendukung, berupa buku - buku.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Berkas sosialisasi, berupa: Surat menyurat, rapat koordinasi, notulen, foto, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
		Penyampaian berkas, berupa : surat rekomendasi dari Gubernur, dikirm ke Kemensos RI bersama Berkas pengusulan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
		Proses banding berupa: pengusulan kembali dimulai dengan pengumpulan bersas pengusulan : Riwayat hidup dan perjuangan, foto, buku-buku, tanda jasa surat menyurat, rapat koordinasi, seminar, SK Tim. SPj. Notulen, dokumen pendukung, berupa buku - buku.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
42		Berkas Tunjangan kepada Keluarga Pahlawan (sampai istri dan anak) meliputi Pemberian tali asih, dan bingkisan (SPJ), laporan, foto-foto	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
43		Berkas pengusulan Perintis Kemerdekaan meliputi dokumen usulan dari pejuang, disosialisasikan, melengkapi berkas, dikirim ke dinsos , rekomendasi gubernur, kirim ke Kemensos RI berupa: surat menyurat, Berkas pengusulan, rekomendasi Gubernur	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
44		Berkas pemberian tunjangan kepada Perintis Kemerdekaan / Jandanya meliputi pemberian tali asih, dan bingkisan (SPJ), laporan, foto-foto	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
45		Berkas kegiatan fasilitasi pemakaman pahlawan/veteran di TPM termasuk data	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		nama pahlawan/ veteran yang dimakamkan berupa data nama yang dimakamkan.				Sosial
46		Berkas Ijin Ziarah Rombongan Taman Makam Pahlawan Nasional (TMPN) meliputi surat menyurat (korespondensi) berupa surat menyurat, spj, foto - foto	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
47		Berkas kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional (TMPN), Makam Pahlawan Nasional (MPN) terdiri dari korespondensi dan SPJ, foto-foto	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
48		Berkas Monumen/ Tetenger meliputi : 1) Kegiatan Pemeliharaan, berupa SPJ 2) Data Monumen 3) Data Tetenger 4) Dokumen Pembangunan Monumen, kontrak, SPJ, SK Tim 5) Ijin Kunjungan Monumen berupa surat menyurat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
		Data Makam Pahlawan, Makam Raja, Makam Tokoh, Makam Pejuang	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
49		Peringatan Hari Besar Nasional (HUT RI, HAPZAK, HARWAN, HKSN) meliputi Rapat koordinasi dengan Panitia daerah, terkait pelaksanaan dengan kegiatan seperti Renungan sutji, tabur bunga, Ziarah Nasional (Surat menyurat) terdiri dari dokumen Sosialisasi, Koordinasi, Pembentukan Panitia, Pelaksanakan, Pertanggungjawaban dan Evaluasi. surat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		menyurat, SK SPJ, Foto-foto laporan				
50		Berkas kegiatan Pembinaan Generasi Muda meliputi dokumen Sosialisasi, Kordinasi , (Sarasehan, Ziarah Wisata, Olimpiade Pahlawan,, Kunjungan tempat sejarah) SPJ, foto - foto laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
51	469	Berkas Makam (TMP, MPN)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
52		Berkas kegiatan Restorasi Sosial dan Gerbang Praja meliputi Sosialisasi, Sarasehan, Pentas Seni terdiri dari dokumen berupa: Surat menyurat foto-foto, SPJ , laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
		Pemberdayaan Sosial Perorangan, Keluarga, Kelembagaan, Masyarakat dan Sumber Dana Sosial (PSPKKM dan SDS)				
53	241	Berkas kegiatan Wahana Kesejahteraan Sosial berbasis Masyarakat (WKSBM) meliputi dokumen Rakor, Seleksi Prestasi, SK, Bimtek/ Penguatan Kapasitas, FK WKSBM (Korespondensi,, Laporan, SPJ Foto, Data)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
54		Berkas kegiatan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK) meliputi dokumen Rakor, Penyaluran Tali Asih,Pembinaan, SK, Seleksi TKSK Prestasi, (Korespondensi, SPJ, Laporan Foto, Data)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
55		Berkas kegiatan Karang Taruna meliputi dokumen Rakor, Bulan Bhakti, Peningkatan Kapasitas Karang Taruna, Seleksi Prestasi, Pembinaan dan Penggunaan Jejaring, Bantuan Operasional, Rakerda, (Korespondensi, foto, SPJ Laporan Data, Dokumen Kontrak, SK)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
56		IPSM (Ikatan Petugas Sosial Masyarakat) dan PSM meliputi Rakor, Seleksi Prestasi, Penguatan Kapasitas, Karya Bhakti PSM, Bantuan Operasional terdiri dari dokumen Korespondensi, foto, SPJ Laporan Data, Dokumen Kontrak, SK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
	466	Lembaga Kesejahteraan Sosial / Orsos				
57		Berkas kegiatan Forum, Orsos/LKS meliputi dokumen korespondensi, foto, SPJ, data, SK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
58		Berkas LKKS BK3S (Lembaga Koordinasi Kesejahteraan Sosial Badan Koordinasi, Kegiatan Kesejahteraan Sosial) DIY meliputi proposal, laporan SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
59		Berkas kegiatan LK3 (Lembaga Konsultasi, Kesejahteraan Keluarga) meliputi Peningkatan Kapasitas Pengurus, Pembentukan Forum, Pertemuan Jejaring, Bantuan Operasional Berbasis Masyarakat, Bimtek terdiri dari dokumen korespondensi, SPJ, laporan, Foto kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
60		Berkas Undian meliputi penyegelan undian, undangan, laporan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
61		Berkas kegiatan dialog interaktif, pemantauan dan Pengawasan , koordinasi lintas sektor, pelaksanaan patroli, pencetakan kertas segel, Sosialisasi melalui media cetak/Radio/, Monev bantuan hibah dalam negeri, Tim pengkajian tentang PUB dan UGB dengan sekolah perguruan tinggi dan masyarakat meliputi dokumen Korespondensi, SPJ, SK, Laporan Foto, Kertas segel.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
62		Berkas Pelayanan Pemberian Ijin Penyelenggaraan PUB an UGB (Tim Pemberian Ijin Melalui Sistem Online meliputi korespondensi, telaah teknis.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
63		Berkas kegiatan Bimtek Dasar Peksos bagi Pengurus Panti Asuhan berupa: SK, SPJ Laporan, Foto, Korespodensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
64		Verifikasi Pengajuan ijin /Perpanjangan operasional LKS Klarifikasi, Verifikasi. Memberikan telaah teknis	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
65		Berkas kegiatan Workshop, CSR Kesos DIY dalam rangka kerja sama dengan Pemerintah, dunia usaha, Perguruan Tinggi mleliputi dokumen Korespondensi, SPJ, SK Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
66		Berkas kegiatan Sinkronisasi Potensi Dunia Usaha, Temu Koordinasi meliputi dokumen Korespondensi, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
67		Berkas kegiatan SLRT (Sistem Layanan Rujukan Terpadu Satu Pintu) meliputi Pembentukan Sekretariat, Monitoring, Koordinasi Pengembangan Kab/Kota terdiri dari dokumen Laporan, SK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial
		JAMINAN SOSIAL DAN PERLINDUNGAN LANJUT USIA				
68		Berkas perencanaan anggaran kegiatan meliputi Nota dinas, Surat Menyurat, RKA/RKAKL, DPA/DIPA, TOR/KAK, GAP, GBS, Revisi POK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
69		Berkas Peringatan Hari Lanjut Usia Nasional meliputi, Surat menyurat, SK Tim, Notulen, proposal kegiatan, Foto dan video dokumentasi kegiatan, laporan kegiatan dan SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
70	465	Berkas Komisi Daerah Lanjut Usia DIY meliputi, proposal hibah Surat menyurat, SK Pengurus, Notulen, rekomendasi gubernur, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
71	465	Berkas Forum Komunikasi LKS LU DIY meliputi, Surat menyurat, SK Pengurus, Notulen, Foto laporan kegiatan dan SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
72	465	Berkas kegiatan Jaminan Sosial Lanjut Usia/Asistensi Lanjut Usia Terlantar/BANTU LU meliputi Proposal bansos, surat menyurat, Notulen, SK LKS dan Lanjut Usia penerima bantuan, SK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Pendamping, Data Assesment/Seleksi, Sosialisasi, Dokumen pencairan dana, Laporan Pendampingan, laporan perjalanan dinas Monitoring dan Evaluasi, Laporan Kegiatan				
73	465	Berkas kegiatan Perawatan Lanjut Usia di Rumah/ Home Care meliputi Proposal, surat menyurat, Notulen, SK penerima bantuan, SK Pendamping, Data Assesment/Seleksi, Sosialisasi, Dokumen pencairan dana, Laporan Pendampingan, laporan perjalanan dinas Monev, Laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
74	465	Berkas kegiatan permakanan dan bedah kamar Lanjut Usia Terlantar meliputi Proposal, surat menyurat, Notulen, SK penerima bantuan, SK Pendamping, Data Assesment/Seleksi, Sosialisasi, Dokumen pengadaan Bantuan, Laporan Pendampingan, laporan perjalanan dinas Monev, Laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
75	465	Berkas kegiatan Pelayanan Harian Lanjut Usia/ Day Care meliputi Proposal, surat menyurat, Notulen, SK LKS dan Lanjut Usia penerima bantuan, SK Pendamping, Data Assesment/Seleksi, Sosialisasi, Dokumen pencairan dana, Laporan Pendampingan, laporan perjalanan dinas Monitoring dan Evaluasi, Laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
76	465	Berkas kegiatan Kedaruratan/ Penjangkauan respon Kasus meliputi surat menyurat, Notulen, SK penerima bantuan, SK Pendamping, Data Assesment/Seleksi, Sosialisasi, Dokumen bimtek pendamping, Laporan Pendampingan, laporan perjalanan dinas Monitoring dan Evaluasi, Laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
77	465	Berkas kegiatan Dukungan Keluarga/ Family Suport meliputi Proposal, surat menyurat, Notulen, SK LKS dan Lanjut Usia penerima bantuan, SK Pendamping, Data Assesment/Seleksi, Sosialisasi, Dokumen pencairan dana, Laporan Pendampingan, laporan perjalanan dinas Monitoring dan Evaluasi, Laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
78	465	Data Lanjut Usia, Data Lanjut Usia Penerima Bantuan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Menyangkut kerahasiaan identitas klien	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
79	465	Berkas kegiatan Bantuan Non Tunai Bersyarat (Program Keluarga Harapan) meliputi surat-surat, biodata SDM PKH, Laporan kegiatan dari SDM PKH dan PPKH, SK Tim, , laporan biaya operasional pendamping, laporan peningkatan kapasitas pendamping, laporan rakor dan workshop komplementaritas, laporan perjalanan dinas, laporan bimbingan motivasi KPM PKH laporan kegiatan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
80	465	Data Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Program Keluarga Harapan (PKH)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Menyangkut kerahasiaan identitas klien	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
81	465	Berkas Jaminan Kesehatan Sosial, Surat permohonan, Surat Keterangan rumah sakit, surat rekomendasi ke Bapeljamkesos	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
82		Berkas Pengungsi Korban Bencana Alam meliputi dokumen Koordinasi, Pendataan, TI, Shalter, Posko, Dapur Umum, Layanan Dukungan Psikososial, Pemenuhan Kebutuhan Dasar berupa: korespodensi, data, SPJ, SK, foto	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
83		Data Mapping Daerah Rawan Bencana DIY berupa: Tabel	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
84		Berkas kegiatan Koordinasi Pemerintah Setempat, Potensi Penyelenggara Penanggulangan Bencana seperti Tenaga Medis, Psikolog, Relawan, (Data Peta Rawan Bencana, dan Alur Evakuasi dan Rencana Kontijensi/ rencana TL .	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
85		Berkas Taruna Siaga Bencana (TAGANA) meliputi dokumen Pemantapan, Pelatihan, Pemantapan Tagana Muda berupa: Korespodensi, undangan, biodata,SPJ, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
86		Berkas kegiatan Kampung Siaga Bencana (KSB) meliputi dokumen Sosialisasi, Pelatihan, Simulasi berupa: korespodensi,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		proposal,SPJ, laporan, foto-foto				
87		Berkas kegiatan Droping Air dan Bufferstock meliputi : dokumen perencanaan, surat menyurat, data wilayah, pelaporan, dokumen pengadaan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
88		Berita Acara Pengiriman Bantuan Air Bersih dan Bufferstock : surat permintaan, Berita Acara, Korespodensi, proposal, kontrak perjanjian,SPJ	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Menghindari kesenjangan sosial di masyarakat sekitar penerima bantuan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
89		Berkas kegiatan sarasehan bersama stakeholder, tokoh masyarakat dalam rangka keserasian sosial meliputi dokumen perencanaan, koordinasi, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
90		Berkas Kegiatan Pelayanan Orang Terlantar Kehabisan Bekal meliputi finger print , surat - menyurat, pelaporan, SPJ.	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Menghindari kesenjangan sosial di masyarakat sekitar penerima bantuan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
91		Berkas pemakam jenazah terlantar berupa: surat permohonan, SPJ, foto	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Menghindari kesenjangan sosial di masyarakat sekitar penerima bantuan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
92		Berkas pelayanan fisum jenazah terlantar berupa: surat permohonan dari RS Sardjito, SPJ	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Menghindari kesenjangan sosial di masyarakat sekitar penerima bantuan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
93		Berkas kegiatan Bimbingan dan Bantuan UEP Lanjut Usia Korban Bencana	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
		Penyuluhan Sosial				
94		Berkas kegiatan Penyuluhan Sosial	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/	Tidak mengganggu kinerja	Bidang

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		melalui peragaan meliputi dokumen Sosialisasi, Rakor, Pelaksanaan (surat menyurat, SPJ, foto, laporan)		Jabatan yang setara	Perangkat Daerah	Penanganan Fakir Miskin
95		Berkas kegiatan Penyuluhan Sosial Desa dengan Mitra Kerja meliputi dokumen Sosialisasi, Rakor, Pelaksanaan (surat menyurat, SPJ, foto, laporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penanganan Fakir Miskin
96		Berkas kegiatan Penyuluhan Sosial Penanganan PMKS (dengan Balai di lingkungan Dinsos DIY) meliputi dokumen Sosialisasi, Rakor, Pelaksanaan (surat menyurat, SPJ, foto, laporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penanganan Fakir Miskin
97		Berkas kegiatan Penyuluhan Sosial Berbasis Masyarakat melalui Petugas Penyuluh Sosial Masyarakat meliputi dokumen Rakor, Pelaksanaan (Surat menyurat, SPJ, Foto Laporan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penanganan Fakir Miskin
98		Berkas kegiatan Penyuluhan Sosial melalui Media Cetak meliputi dokumen Surat menyurat, SPJ, Leaflet, kalender, Surat Kabar	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penanganan Fakir Miskin
99		Berkas kegiatan Penyuluhan Sosial melalui Media Elektronik, Radio dan Televisi meliputi Surat menyurat, SPJ, CD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penanganan Fakir Miskin
		Penanganan Fakir Miskin				
100		Berkas kegiatan Penanggulangan Kemiskinan meliputi dokumen Sosialisasi, Pendampingan, Seleksi, Verifikasi, Bimbingan, Bantuan, Monitoring, Laporan (surat menyurat, Laporan, SPJ,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penanganan Fakir Miskin

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Foto, Data, proposal)				
101		Berkas kegiatan Bimbingan Motivasi Berusaha, Bimtek Pendamping UEP PKH, Perempuan Revaluasi dan Asesment lanjutan, Inventarisasi Perkembangan Usaha dan Penyusunan Profil KPM Graduasi, Penyusunan Penyempurnaan Indikator Keberhasilan UEP. Penyusunan Profil, Binjutan dan FDS. (Sesi Pendampingan Keluarga/Family Development Season) meliputi surat menyurat, SK, laporan, Foto, SPJ, Proposal, Data	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penanganan Fakir Miskin
102		Berkas Bantuan BPNT meliputi dokumen Koordinasi, identitas dan analisa, Pengembangan Kapasitas SDM dan Usaha, Penataan Sosial di Lingkungan Kumuh, Advokasi Sosial dan Pengembangan aksesibilitas (SK Tim, SPJ, Foto, Data Penerima Bantuan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penanganan Fakir Miskin
103		Berkas kegiatan bimbingan pemantapan pengembangan Kelompok Usaha Bersama/KUBE), Usaha Ekonomi Produktif (UEP) berupa: surat menyurat, SK, materi, SPj, foto, laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penanganan Fakir Miskin
		UPTD DINAS SOSIAL				
		<i>Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Rehabilitasi Sosial Anak</i>				
104		Data klien Remaja Bermasalah Sosial (RBS), meliputi dokumen identitas anak(Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		KK, AKTE, KTP), surat rekomendasi dari perangkat desa/ Dinas Sosial.				Rehabilitasi Sosial Remaja (BPRSR)
105		Data Klien Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH) meliputi data pribadi anak, dokumen identitas, dokumen surat penitipan dari penitip, petikan putusan, serta BAP kasus anak.	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan dilindungi	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja (BPRSR)
106		Berkas kegiatan koordinasi awal beserta rapat - rapat persiapan kegiatan PBK, Outbond, FGD, ESQ, Temu jejaring	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja (BPRSR)
107		Berkas Pengasramaan klien meliputi dokumen assesment, konseling, fasilitasi permakanan, kebersihan, perlengkapan (pakaian seragam, olah raga,sepatu, dsb), dan SPJ.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja (BPRSR)
108		Berkas kegiatan Outbond klien Remaja Bermasalah Sosial (RBS) dan Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH) meliputi dokumen kegiatan rapat koordinasi awal, daftar hadir, foto kegiatan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja (BPRSR)
109		Berkas kegiatan Rapat <i>Case Conference</i> (CC) meliputi dokumen undangan, daftar hadir rapat, botulensi kegiatan, foto kegiatan, serta SPJ.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja (BPRSR)
110		Berkas kegiatan Inspeksi Mendadak (Sidak) yang dilakukan oleh Kepolisian Sektor Sleman meliputi dokumen daftar hadir, notulensi, foto kegiatan, serta SPJ kegiatan.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja (BPRSR)

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
111		Berkas kegiatan <i>Family Support Group (FSG)</i> meliputi dokumen undangan peserta, daftar hadir peserta, notulensi acraa, dokumentasi kegiatan/acara, serta SPJ.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja (BPRSR)
112		Berkas kegiatan <i>Focus Group Discussion (FGD)</i> meliputi dokumen undangan peserta, daftar hadir peserta, notulensi acara, dokumentasi kegiatan/acara, serta SPJ.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja (BPRSR)
113		Berkas kegiatan <i>Emotional Spiritual Quotient (ESQ)</i> meliputi dokumen rapat persiapan, notulensi rapat persiapan, daftar hadir peserta, notulensi acara, dokumentasi kegiatan/acara, serta SPJ.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja (BPRSR)
114		Berkas kegiatan Temu Jejaring meliputi dokumen undangan peserta, daftar hadir peserta, notulensi acraa, dokumentasi kegiatan/acara, serta SPJ.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja (BPRSR)
115		Berkas kegiatan Bimbingan Fisik, Mental-Sosial, dan Keterampilan meliputi dokumen jadwal kegiatan bimbingan, Surat Keputusan Instruktur, Surat Keterangan anak peserta bimbingan, daftar hadir instruktur, daftar honorarium instruktur, daftar barang keperluan kegiatan dan SPJ.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Remaja (BPRSR)
	462	Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial				
116		Dokumen pendekatan awal/assessment meliputi idetifikasi, orientasi, motivasi,	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan klien dilindungi	Balai Perlindungan dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		seleksi terdiri dari dokumen laporan hasil assessment (data calon warga binaan, orang tua, keluarga, permasalahan, sumber yang bisa diakses), surat-menysurat, foto kegiatan dan SPJ				Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
117		Dokumen pelaksanaan bimbingan fisik, mental, dan sosial, notulen rapat, daftar hadir, daftar penerimaan, surat-menysurat, foto kegiatan dan SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
118		Dokumen materi bimbingan keterampilan olahan pangan, daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan dan SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
119		Dokumen materi bimbingan keterampilan tata rias/salon, daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan dan SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
120		Dokumen materi bimbingan keterampilan jahit/kerajinan, daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan dan SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
121		Dokumen materi bimbingan keterampilan batik, daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan dan SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
122		Dokumen TOR, surat-menysurat, daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan, laporan dan SPJ field study keterampilan olahan pangan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
123		Dokumen TOR, surat-menysurat, daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan,	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		laporan dan SPJ field study keterampilan tata rias/salon				Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
124		Dokumen TOR, surat-menyurat, daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan, laporan dan SPJ field study keterampilan jahit/kerajinan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
125		Dokumen TOR, surat-menyurat, daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan, laporan dan SPJ field study keterampilan batik	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
126		Dokumen TOR, surat-menyurat, daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan, laporan dan SPJ kegiatan Achievement Motivation Training (AMT) / Bimbingan Motivasi Kemandirian	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
127		Dokumen surat-menyurat, daftar hadir, daftar penerimaan, foto dan SPJ kegiatan Praktek Belajar Kerja (PBK)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
128		Dokumen TOR, surat-menyurat, daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan, laporan dan SPJ kegiatan Temu Orang Tua Pra Pemulangan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
129		Dokumen TOR, surat-menyurat, Surat Perintah Kerja (SPK), daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan, laporan dan SPJ kegiatan Sertifikasi Alumni	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
130		Dokumen surat - menyurat, laporan monitoring dan evaluasi, foto dan SPJ kegiatan bimbingan lanjut alumni	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Kerahasiaan klien dilindungi	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
131		Dokumen TOR, surat-menyurat, daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan, laporan dan SPJ kegiatan Temu Alumni	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
132		Dokumen TOR, surat-menyurat, daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan, laporan dan SPJ kegiatan Jejaring Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
133		Dokumen pelaksanaan konsultasi psikososial, daftar hadir psikolog, daftar penerimaan honor psikolog, <i>case records</i> , hasil psikotes, surat rekomendasi psikolog, foto dan laporan kegiatan, SPJ	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan klien dilindungi	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
134		Dokumen pelaksanaan bimbingan trauma center (catatan medis dan konsultasi hukum, materi bimbingan agama dan materi pengisi waktu luang), daftar hadir, daftar penerimaan, foto kegiatan dan SPJ	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan klien dilindungi	Balai Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Wanita (BPRSW)
135		Dokumen SOP meliputi: penerimaan, proses rehabilitasi, pelayanan rehabilitasi, pengakhiran rehabilitasi.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
136		Dokumen pendekatan awal/asesmen meliputi: identifikasi, orientasi, motivasi, seleksi terdiri dari dokumen laporan hasil asesmen (data calon klien, orang tua, keluarga, permasalahan, sumber yang bisa diakses), surat-menyurat.	Biasa/Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
137		Dokumen Penerimaan / Registrasi meliputi: lembar isian data asesmen awal klien, data asesmen lanjutan, lembar	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan Klien dilindungi	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		isian kontrak pelayanan, lembar isian pemutusan pelayanan, yang sudah memenuhi syarat untuk diterima.				(BRSBKL)
138		Dokumen Penempatan dalam Pengasuhan meliputi: daftar nominatif klien yang ada di asrama, data rekam medis klien.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
139		Dokumen Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial meliputi: Kegiatan Bimbingan mental sosial spiritual dan keterampilan, Data Catatan Kasus Klien, Data Pemecahan Kasus (CC), Notulensi, dan SPJ.	Biasa/Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan Klien dilindungi	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
140		Dokumen Reintegrasi / Resosialisasi / Reunifikasi / Referral meliputi Surat Perintah Tugas, berita acara, laporan, dan SPJ (SPPD).	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
141		Dokumen monitoring meliputi Surat Perintah Tugas, Laporan Perkembangan klien, dan SPJ.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
142		Dokumen Terminasi atau Tahap Pengakhiran meliputi, Lembar isian pemutusan kontrak pelayanan, Lembar isian pengunduran diri, Berita Acara Serah Terima Pemulangan klien.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
143		Dokumen Pembinaan Lanjut meliputi Surat Perintah Tugas, Laporan perkembangan klien, dan SPJ (SPPD)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
144		Dokumen evaluasi pelayanan rehabilitasi sosial dari penerimaan sampai terminasi	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		(pengakhiran pelayanan).				dan Laras (BRSBKL)
145		Dokumen SOP meliputi: penerimaan, proses rehabilitasi, pelayanan rehabilitasi, pengakhiran rehabilitasi.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
146		Dokumen pendekatan awal/asesmen meliputi: identifikasi, orientasi, motivasi, seleksi terdiri dari dokumen laporan hasil asesmen (data calon klien, orang tua, keluarga, permasalahan, sumber yang bisa diakses), surat-menyurat.	Biasa/Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
147		Dokumen Penerimaan / Registrasi meliputi: lembar isian data asesmen awal klien, data asesmen lanjutan, lembar isian kontrak pelayanan, lembar isian pemutusan pelayanan, yang sudah memenuhi syarat untuk diterima.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan Klien dilindungi	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
148		Dokumen Penempatan dalam Pengasuhan meliputi: daftar nominatif klien yang ada di asrama, data rekam medis klien.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
149		Dokumen Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial meliputi: Kegiatan Bimbingan mental sosial spiritual dan keterampilan, Data Catatan Kasus Klien, Data Pemecahan Kasus (CC), Notulensi, dan SPJ.	Biasa/Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan Klien dilindungi	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
150		Dokumen Reintegrasi / Resosialisasi / Reunifikasi / Referral meliputi Surat Perintah Tugas, berita acara, laporan, dan SPJ (SPPD).	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
151		Dokumen monitoring meliputi Surat Perintah Tugas, Laporan Perkembangan klien, dan SPJ.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
152		Dokumen Terminasi atau Tahap Pengakhiran meliputi, Lembar isian pemutusan kontrak pelayanan, Lembar isian pengunduran diri, Berita Acara Serah Terima Pemulangan klien.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
153		Dokumen Pembinaan Lanjut meliputi Surat Perintah Tugas, Laporan perkembangan klien, dan SPJ (SPPD)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
154		Dokumen evaluasi pelayanan rehabilitasi sosial dari penerimaan sampai terminasi (pengakhiran pelayanan).	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial Bina Karya dan Laras (BRSBKL)
155	463	Data Anak yang masih tinggal di BRSPA, Data anak yang menempuh pendidikan di BRSPA, Data asesmen anak BRSPA	Biasa/Terbuka dan rahasia	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak (BRSPA)
156	463	Data anak yang sudah keluar dari Balai (terminasi)/ referral	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak (BRSPA)
157	463	Berkaskegiatan penyebaran informasi dan sosialisasi penyiapan keluarga	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		lingkungan dengan tokoh masyarakat sekitar dan orang tua wali anak asuh				Pengasuhan Anak (BRSPA)
158	463	Berkas kegiatan pelaksanaan identifikasi asesmen dan pemetaan meliputi Berkas Berkas kegiatan (Surat perintah tugas, Surat perintah perjalanan dinas, Laporan kegiatan), SPJ, Dokumen kegiatan, Berita Acara serah terima Anak Asuh	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak (BRSPA)
159	463	Berkas kegiatan bimbingan instruktur (Dokter, psikolog, gizi, pengisi waktu luang, bimbingan mental rohani, terapi motorik, hipno terapi) meliputi Berkas (SK instruktur, daftar hadir instruktur), SPJ, Foto kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak (BRSPA)
160	463	Berkas kegiatan pertemuan jejaring sosial, koordinasi dan evaluasi dengan sekolah, koordinasi evaluasi dan bimbingan meliputi Berkas (undangan, daftar hadir peserta, pelaporan), SPJ, Foto kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak (BRSPA)
161	463	Berkas kegiatan Bimbingan Motivasi Anak meliputi Berkas laporan perkembangan anak	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak (BRSPA)
162	463	Berkas kegiatan Pertemuan Orangtua wali anak asuh meliputi Berkas (undangan, daftar hadir peserta, pelaporan, SPJ, Foto kegiatan)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak (BRSPA)
163	463	Berkas Pengangkatan Anak dalam Lembaga Meliputi dokumen data anak	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Kerahasiaan anak wajib dilindungi sesuai dg UU	Balai Rehabilitasi Sosial dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		adoptan, COTA (Calon Orangtua Anak Asuh), Sidang Rekomendasi Pengangkatan Anak , SK Pengasuhan dan Rekomendasi Pengangkatan anak serta Monev, Sidang di Pengadilan.			Perlindungan Anak No. 23 tahun 2002 yang diperbarui dengan UU 35 tahun 2014	Pengasuhan Anak (BRSPA)
164	463	Berkas Pengasuhan Anak di AMPK (Anak memerlukan perlindungan khusus) , Balita Terlantar, Anak Terlantar	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak (BRSPA)
165	463	Dokumen Fasilitasi Kebutuhan Dasar (Pengasramaan , Kesehatan, Pakaian), Bimbingan Sosial, Bimbingan Mental, Konseling, CC, Tracing Pemulangan/ Reintegrasi Sosial dan Referal.	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak (BRSPA)
166	463	Berkas kegiatan rekreasi Anak meliputi Berkas rapat perencanaan, Kontrak pihak ke III, Pelaksanaan, pelaporan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak (BRSPA)
167	910	Dokumen rencana kerja Seksi (RKA, DPA, DPPA TOR, GAP, GBS, ROPK, perjanjian kinerja, KAK, dan dokumen perencanaan lainnya)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha (BPSTW)
168	465	Dokumen petunjuk teknis operasional jaminan sosial	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha (BPSTW)
169	465	Dokumen pelaksanaan identifikasi, asesmen, dan pemetaan pelayanan (daftar calon klien, form hasil identifikasi dan assesment klien, SPJ dan pelaporan serta foto kegiatan dalam bentuk kegiatan: data seleksi, motivasi, data calon klien,	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha (BPSTW)

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		orang tua, keluarga, permasalahan, sumber yang bisa diakses, dan sejenisnya)				
170	465	Dokumen pelaksanaan perlindungan, jaminan dan rehabilitasi sosial serta fasilitasi perawatan kesehatan dasar (surat menyurat, naskah temu bahas, notulen, dan data klien, SPJ dan foto kegiatan).	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan lanjut usia wajib dilindungi sesuai dengan UU 13/1998	Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha (BPSTW)
171	465	Dokumen pelaksanaan pendampingan dan advokasi sosial (surat menyurat, notulen, SPJ dan foto kegiatan.).	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan permasalahan lanjut usia	Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha (BPSTW)
172	465	Dokumen pelaksanaan koordinasi, pengembangan jejaring dan rujukan (surat menyurat, SPJ dan foto kegiatan, pelaporan serta berita acara serah terima klien dalam kegiatan : <i>family gathering</i> / reintegrasi/ resosialisasi, Perangkat Daerah kesehatan/ sosial, terminasi, dan sejenisnya)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha (BPSTW)
173	465	Dokumen pelaksanaan pengembangan kapasitas pelayanan (surat menyurat, SK Instruktur, SPJ dan foto kegiatan dalam bentuk kegiatan : kegiatan inovasi pelayanan, ketrampilan, dinamika kelompok, dan sejenisnya)	Biasa/Terbuka	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha (BPSTW)

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
174	465	Dokumen pelaksanaan konsultasi dan edukasi (data perkembangan sosial dan kesehatan klien, SPJ dan foto kegiatan dalam bentuk kegiatan: konsultasi dan edukasi permasalahan sosial/ kesehatan, dan sejenisnya)	Tertutup	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Kerahasiaan permasalahan lanjut usia	Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha (BPSTW)
175	740	Dokumen pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan (surat menyurat, SPJ, foto Kegiatan dan pelaporan, dan laporan monev bulanan).	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Balai Pelayanan Sosial Tresna Werdha (BPSTW)

21. DINAS KEBUDAYAAN

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	430	Berkas Kegiatan Penyusunan Rencana Program, Data dan Informasi meliputi: Dokumen Draf RKA-DPA, RKAP-DPPA, Draf RKA, Draf ROPK, SK Kepala Dinas Penunjukan Pengelola Website, Pengelola Data Statistik Budaya, Buku Statistik Budaya, SK Gubernur Penunjukan Tenaga Ahli Kebudayaan, Laporan Akhir Tenaga Ahli Kebudayaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
2.		Berkas Penyusunan Laporan Kinerja meliputi: Draft Laporan Kinerja Perangkat Daerah Pemerintahan, Laporan Kinerja Perangkat Daerah Pemerintahan (LKJIP)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
3.		Berkas Kegiatan Monitoring dan Evaluasi meliputi: Korespondensi, Undangan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
4.	430	Publikasi Seni dan Budaya Daerah antara lain:				Bidang Perencanaan dan Monev
		a. Berkas Kegiatan Citra Jogja meliputi Surat Permohonan Narasumber, KAK/Materi Citra Jogja, SK Kepala Dinas Penunjukan Narasumber, Penata Seni, Pelaku Seni dan Sutradara Feature, Media Order, Surat Perintah Kerja (SPK) dan Pembayaran, CD Rekaman Citra Jogja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		b. Berkas Kegiatan Siaran Angkringan TVRI meliputi: Surat Permohonan Narasumber, KAK/Materi Angkringan, SK Kepala Dinas Penunjukan Narasumber, Media Order dan Bukti Pembayaran, CD Rekaman Angkringan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
		c. Berkas Kegiatan Kunci Bawuk meliputi: SK Kepala Dinas Penunjukan Sutradara, Penulis Naskah, Penata Musik, CD Rekaman Kunci Bawuk, Pemain, Kru, Surat Perintah Kerja (SPK) dan Pembayaran	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
		d. Berkas Kegiatan Jogja Semesta meliputi: SK Kepala Dinas Penunjukan Narasumber, Moderator, Sutradara, Pelaku Seni, Media Order, Surat Perintah Kerja (SPK) dan Pembayaran, CD Rekaman Jogja Semesta, Buku Jogja Semesta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
		e. Berkas Penerbitan Majalah Budaya meliputi: SK Kepala Dinas Penunjukan Penanggungjawab, Pemimpin Redaksi, Hasil Cetak Majalah, Naskah/Pembuat Artikel, Juru Gambar, Layouter, Sekretariat, Narasumber Redaksi, Editor, Reporter/Penulis, Surat Perintah Kerja (SPK) dan Pembayaran Cetak Majalah, Daftar Penerima Pengiriman Majalah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		f. Berkas Kegiatan Muhibah Budaya meliputi: SK Kepala Dinas Penunjukan Personil/Tim Kesenian yang dibawa saat Muhibah Budaya, KAK/Materi Muhibah Budaya, SPK Sederhana untuk Kegiatan Muhibah Budaya, SPK Sederhana untuk Kegiatan Muhibah Budaya, SPK Sederhana untuk Kegiatan Muhibah Budaya, Laporan kegiatan Muhibah Budaya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
		g. Berkas Kegiatan Siaran Ketoprak di Radio meliputi: SK Kepala Dinas Penunjukan Sutradara, Asisten Sutradara, Penulis Naskah, Penata Iringan, Penata Artistik, Penata Lampu, Penata Busana, Pemain, Pemusik, Kru, Media Order dan Bukti pembayaran, Laporan Kegiatan Ketoprak Radio, CD Rekaman Ketoprak Radio	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
		h. Berkas Kegiatan Ketoprak Sayembara meliputi: SK Kepala Dinas Penunjukan Sutradara, Asisten Sutradara, Penulis Naskah, Penata Iringan, Penata Artistik, Penata Lampu, Penata Busana, Pemain, Kru, Pemusik, Surat Perintah Kerja (SPK) dan Pembayaran, CD Rekaman Ketoprak Sayembara	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
		i. Berkas Kegiatan Pembuatan Animasi Bangunan Cagar Budaya meliputi: Surat Perintah Kerja (SPK) dan Pembayaran, Laporan Pendahuluan,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Laporan Antara, Laporan Akhir, CD Hasil Animasi Bangunan Cagar Budaya				
		j. Berkas Penyusunan Suplemen Warta Budaya di Radar Jogja meliputi: Surat Perintah Kerja (SPK) dan Pembayaran Pemberitaan Warta Budaya di Radar Jogja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
		k. Berkas Kegiatan Sensus Data Kebudayaan meliputi: Surat Perintah Kerja (SPK) dan Pembayaran dan Data kebudayaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
5.	430	Berkas Kegiatan Kemitraan dengan Lembaga Pelestari Budaya meliputi: Undangan Rapat, Audiensi dengan <i>Stakeholder</i> , RKA, DPA, Revisi, Redesain, Perubahan Angkas, Usulan SHBJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
6.	430	Berkas Kegiatan Fasilitasi Lembaga Seni meliputi : Proposal Fasilitasi, SPJ, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
7.	430	Berkas Kegiatan Residensi Kaledonia Baru meliputi Undangan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
8.	430	Berkas Kegiatan MSO-Youth Music Camp meliputi: Undangan, Surat Izin, Peminjaman Tempat, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
9.	430	Berkas Kegiatan Misi Kebudayaan ke Luar Negeri meliputi: Dokumen terkait Misi Kebudayaan ke Dalam dan Luar Negeri (Audensi, Laporan, Foto Kunjungan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
10.	430	Berkas Kegiatan Monitoring dan Evaluasi meliputi: Undangan Rapat, Undangan FGDSPT, Undangan Monev, Laporan Monev Bulanan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Monev
11.	430	Berkas Kegiatan Pemagaran Situs (KWB Pleret, Warung Boto) meliputi: Kontrak, Gambar, SKP, SPMK, SPK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
12.	430	Berkas Kegiatan Pemeliharaan Situs meliputi: Kontrak, Gambar, SKP, SPMK, SPK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
13.	430	Berkas Kegiatan Rehabilitasi Rumah Adat/Joglo meliputi: Kontrak, Gambar, SKP, SPMK, SPK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
14.	430	Berkas Rehabilitasi Gedung Cagar Budaya/Pemeliharaan Rumah Cagar Budaya meliputi: Kontrak, Gambar, SKP, SPMK, SPK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
15.	430	Berkas Kegiatan Ekskavasi Arkeologi meliputi: SK, Laporan, Sertifikat Seminar	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
16.	430	Berkas Perencanaan/ Konstruksi /Pengawasan Rehabilitasi WBCB Aset Pura Pakualaman - Bioskop Permata meliputi: Kontrak, Gambar, SKP, SPMK, SPK, NPHD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
17.	430	Dokumen Wasdal meliputi: SK, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
18.	430	Dokumen Pendamping Pemugaran meliputi: SK, Laporan, Surat Keterangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
19.	430	Tim Pendampingan Pengembangan WBCB meliputi: SK, Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
20.	430	Pemeliharaan Warisan Budaya meliputi: Kontrak Appraisal, SK, Surat Permohonan Konfirmasi Kesesuaian Tata Ruang, Surat Permohonan Pelepasan Hak, Surat Pernyataan Pelepasan Hak, BA Kesepakatan Harga, BA Pembayaran dan Penerimaan, Sertifikat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
21.	430	Berkas Kegiatan Pentas Seni Adiluhung meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan DIY Tentang Tim Pelaku Seni Pergelaran Wayang	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
22.	430	Berkas Pembinaan Pedalangan meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan DIY Tentang Narasumber Workshop Pedalangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
23.	430	Berkas Kegiatan Musda Pepadi Daerah Istimewa Yogyakarta meliputi: Surat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Pengurus Pepadi Daerah Istimewa Yogyakarta				Pengembangan Warisan Budaya
24.	430	Berkas Kegiatan Seleksi Dalang Bocah dan Dalang Muda Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan DIY Tim Juri Seleksi Dalang Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta, Korespondensi, Keputusan Kejuaraan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
25.	430	Pengiriman Festival Dalang Tingkat Nasional meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan DIY tentang Tim Pelaku Seni Festival Dalang Tingkat Nasional ke Jakarta, Laporan, SPPD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
26.	430	Dokumen Proses Pencatatan Warisan Budaya Takbenda antara lain: Surat Pengantar Kepala Dinas Usulan Penetapan Warisan Budaya Takbenda DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
27.	430	Dokumen Penetapan Warisan Budaya Takbenda antara lain: Surat Pengantar Kepala Dinas Usulan Penetapan Warisan Budaya Takbenda DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
28.	430	Berkas Kegiatan Perayaan Warisan Budaya Takbenda di Jakarta antara lain Surat Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
29.	430	Tim Ahli Warisan Budaya Takbenda Daerah Istimewa Yogyakarta meliputi: Keputusan Gubernur Tentang	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Pembentukan SK Tim Ahli WBTB DIY				Warisan Budaya
30.	430	Berkas Rapat Kerja Dewan Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta antara lain: Surat Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Pembentukan Anggota Dewan Kebudayaan DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
31.	430	Berkas Kegiatan Penghargaan Seniman dan Budayawan meliputi: Usulan Penghargaan Maestro Seni Tradisi Indonesia, Sarasehan Penghargaan Seniman dan Budayawan, Surat Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya
32.	430	Berkas Kegiatan Seminar Budaya meliputi Undangan, Notulen, Surat Permohonan Narasumber, Permohonan Moderator, Surat Keputusan (SK), Laporan, CD Video Dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
33.	430	Berkas Kegiatan Kemah Budaya meliputi Undangan, Notulen, Surat Permohonan Peserta, Surat Keputusan (SK), Laporan, CD Video Dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
34.	430	Berkas Kegiatan Gelar Budaya Etnis meliputi: Undangan, Notulen, Surat Permohonan Peserta, Surat Keputusan (SK), Laporan, CD Video Dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi,

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Lembaga Budaya, dan Seni
35.	430	Berkas Kegiatan Karnaval Budaya meliputi Undangan, Notulen, Petunjuk Teknis Pelaksanaan (Juknis), Surat Permohonan Peserta, Surat Keputusan, BA Hasil Keputusan Juri, Laporan, CD Video Dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
36.	430	Berkas Kegiatan Enkulturasasi Budaya meliputi : Undangan, Notulen, Surat Permohonan Peserta, Surat Keputusan, Laporan, CD Video Dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
37.	430	Berkas Kegiatan Jelajah Budaya meliputi Undangan, Notulen, Surat Permohonan Peserta, Surat Keputusan, Laporan, CD Video Dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
38.	430	Berkas kegiatan fasilitasi puncak ritual (pementasan wayang kulit) meliputi undangan, notulen, surat keputusan, laporan, CD Video dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
39.	430	Berkas Kegiatan Sarasehan Penghayat Kepercayaan Terhadap Tuhan YME meliputi Undangan, Notulen, Surat Permohonan Peserta, Surat Keputusan,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi,

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Laporan, CD Video Dokumentasi				Lembaga Budaya, dan Seni
40.	430	Berkas Kegiatan Festival Upacara Adat meliputi Undangan, Notulen, Petunjuk Teknis Pelaksanaan, Surat Permohonan Peserta, Surat Keputusan, BA Hasil Keputusan Juri, Laporan, CD Video Dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
41.	430	Berkas Kegiatan Gelar Adat dan Tradisi: Undangan, Notulen, Surat Permohonan Peserta, Surat Keputusan, Laporan, CD Video Dokumentasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
42.	430	Berkas Kegiatan Pembuatan Film meliputi : Proposal Pembuatan Film, Permohonan Pinjam Tempat untuk <i>Pitching</i> Film, Permohonan menjadi Kurator, Permohonan menjadi Supervisi, Undangan <i>Pitching</i> Film, Berita Acara Kurasi, Pembuatan Film	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
43.	430	Berkas Kegiatan Workshop TOT MOEKTI meliputi : Permohonan Personil, Permohonan Narasumber, SPT Mendampingi Pelaksanaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						dan Seni
44.	430	Berkas Kegiatan Festival Langencarita meliputi: Permohonan Narasumber Festival Langencarita, Undangan/Korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
45.	430	Berkas Kegiatan FKY meliputi: Pemberitahuan Seleksi Ketua Umum FKY, Undangan Rapat Koordinasi Permohonan Ijin Sewa Tempat untuk Pelaksanaan FKY di Area Kampong Mataraman/Korespondensi, Surat Pengantar Permohonan Tanda Tangan Konsep SK Gub Kegiatan Festival Kebudayaan Yogyakarta	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
46.	430	Berkas Kegiatan Festival Karawitan Putri meliputi: Materi Gendhing Festival Karawitan Putri, Undangan Rapat Koordinasi/Korespondensi, Permohonan Pengamat Festival Karawitan Putri	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
47.	430	Pergelaran Wayang Wong Gagrag Yogyakarta meliputi: Permohonan Narasumber, Undangan Rapat Koordinasi/Korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
48.	430	Proposal Pentas Seni Budaya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
49.	430	Berkas Kegiatan Akreditasi Desa/Kelurahan Budaya meliputi: Surat Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Tenaga Ahli Verifikasi Desa/Kelurahan Budaya, Dokumen Verifikasi (Akreditasi) Desa/Kelurahan Budaya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
50.	430	Kegiatan Fasilitasi Seni Budaya meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan tentang Honorarium Tenaga Ahli	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
51.	430	Dokumen Pemberian Hibah kepada Masyarakat atau Pihak Ketiga meliputi: Dokumen Petunjuk Teknis Pelaksanaan Hibah dari Dinas Kebudayaan DIY dan Nota Penyerahan Hibah Daerah (NPHD)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
52.	430	Festival Desa Budaya Gelar Sumber Daya Potensi Budaya meliputi: Surat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan DIY tentang Honorarium Tenaga Ahli				Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
53.	430	Berkas Pendamping Seni Budaya meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan DIY tentang Tenaga Pendamping Seni Budaya, Laporan Pendampingan Seni Budaya, Surat Keputusan Gubernur DIY tentang Tim Monev Pendamping Seni Budaya, Laporan Panitia Monev Pendamping Seni Budaya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
54.	430	Berkas Kegiatan Workshop/Sarasehan Pengelolaan dan Pengembangan Desa Budaya, Festival Desa Budaya meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan DIY tentang Honorarium Tenaga Ahli, Korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
55.	430	Berkas Kegiatan Penumbuhan dan Penguatan Kewirausahaan (<i>Entrepreneurship</i>) Desa Budaya meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan DIY tentang Honorarium Tenaga Ahli	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
56.	430	Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi (Labuhan Parangkusumo, Labuhan Merapi, Grebeg Syawal, Syawalan Abdi Dalem, Syawalan Prajurit, Grebeg Besar, Grebeg Mulud, Workshop Bregada) meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Kebudayaan DIY tentang Honorarium Tenaga Ahli				
57.	430	Dokumen Hibah Dana Keistimewaan untuk Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat dan Kadipaten Pakualaman meliputi: Dokumen Petunjuk Teknis Pelaksanaan Hibah dari Dinas Kebudayaan DIY dan Nota Penyerahan Hibah Daerah (NPHD)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu/ membahayakan/sangat penting, terkait dengan kinerja dinas kebudayaan (kundha kabudayan) Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
58.	430	Berkas Hibah Dana Keistimewaan untuk Abdi Dalem Karaton Surakarta Hadiningrat meliputi: Surat Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Pembantu Pelestari Lembaga Warisan Budaya di Makam Kotagede, Imogiri, dan Nitikan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
59.	430	Kegiatan Peringatan Hari Bersejarah Kemerdekaan RI (Peringatan Serangan Umum 1 Maret 1949, Peringatan Sejarah Perjuangan Plataran, Peringatan Amanat 5 September) meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas Peringatan Hari Bersejarah Kemerdekaan RI, Sertifikat, Surat Keputusan Kepala Dinas Peringatan Serangan Umum 1 Maret 1949, Surat Keputusan Kepala Dinas Peringatan Sejarah Perjuangan Plataran, Korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
60.	430	Berkas Jambore Kesenjaraan meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas Jambore Kesenjaraan, Sertifikat, Korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman
61.	430	Berkas Seleksi Lawatan Sejarah meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Seleksi Lawatan Sejarah, Sertifikat, Korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman
62.	430	Berkas Dialog dan Jelajah Sejarah meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Dialog dan Jelajah Sejarah, Sertifikat, Korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman
63.		Berkas Peringatan HUT TNI meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas Peringatan HUT TNI, Sertifikat, Korespondensi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman
64.	430	Berkas Kajian Sejarah Lokal meliputi: Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Tim Pengkaji, Surat Keputusan Kepala	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Dinas tentang FGD, Sertifikat, Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Launching				Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman
65.	430	Berkas Wajib Kunjung Museum (WKM) meliputi: Undangan Rapat untuk Wajib Kunjung Reguler, Laporan pada setiap kegiatan berbentuk proposal	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman
66.	430	Berkas Akreditasi Museum meliputi: Surat Permohonan Registrasi, Balasan Permohonan, Surat Perintah Tugas, Berita Acara Hasil Registrasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman
67.	430	Pendampingan Museum meliputi: Keputusan Kepala Dinas Pengangkatan Edukator dan Surat Keputusan Kepala Dinas Penempatan Edukator, Surat Keterangan Kerja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman
68.		Seleksi Cerdas Cermat Kebudayaan dan Permuseuman (LCKKM) dan Pengiriman tim LCKKM DIY ke Jakarta meliputi: Keputusan Kepala Dinas Panitia, Keputusan Kepala Dinas Peserta LCKKM, Keputusan Kepala Dinas Pemenang	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		LCCKM DIY, Surat Perintah Tugas				Permuseuman
69.	430	Berkas Fasilitasi Museum, Arsip yang tercipta berkaitan dengan Badan Musyawarah Museum (Barahmus) DIY dan Duta Museum dan hal-hal dengan Museum di DIY. Surat Keputusan Kepala Dinas Peserta Rapat Kerja Barahmus, Surat Keputusan Duta Museum, Surat-surat mengenai Museum	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman
70.	430	Berkas Kegiatan Gelar Potensi Museum, arsip yang tercipta berkaitan dengan Pameran dan Gelar Potensi Museum-Museum. Surat Keputusan Kepala Dinas Panitia Gelar Potensi Museum, Surat-surat berkaitan dengan pelaksanaan acara, Sertifikat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman
71.		Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran meliputi: DPA, Draf RKA, SK PPHP Jasa Kebersihan Kantor, Surat Perjanjian/Kontrak Jasa Kebersihan Kantor, Surat Perjanjian/Kontrak Jasa Kebersihan Kantor, SPP/SPM Jasa Kebersihan Kantor, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
72.	430	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran meliputi: DPA, Draf RKA, SK PPHP Jasa Kebersihan Kantor, Surat Perjanjian/Kontrak Jasa Kebersihan Kantor, SPP/SPM Jasa Kebersihan Kantor, SK Pengelola Administrasi Keuangan, SK Pengadministrasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Kepegawaian, SK Pengelola Arsip, SPJ				
73.		Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi meliputi: SPJ, DPA, Draf RKA, Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
74.		Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor, Peralatan, Kendaraan Dinas/Pperasional meliputi: SPJ, DPA, Draf RKA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
75.	430	Pengembangan Museum Sonobudoyo (Pembangunan Gedung Pameran) meliputi: HPS, Surat Permohonan Pengadaan Langsung, SPJ, Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
76.		PengawasanPembangunan Gedung Pameran meliputi: HPS, Surat Permohonan Pengadaan Langsung, Surat Perjanjian/Kontrak Jasa Kebersihan Kantor, SPJ, Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
77.		Security System Unit I dan Unit II meliputi: HPS, SPK, SK Pejabat Pengadaan dan PPHP, SPJ, Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
78.		Penataan Pencahayaan Ruang Pamer eks KONI meliputi: HPS, SPK, SK Pejabat Pengadaan dan PPHP, SPJ, Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
79.		Kajian DED System Pemadam Kebakaran meliputi: HPS, SPK, SK Pejabat Pengadaan dan PPHP, SPJ, Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
80.		Berkas Kegiatan Pembuatan Penanda Arah dan Ruangan meliputi: HPS, SPK, SK Pejabat Pengadaan dan PPHP, SPJ,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Undangan				
81.	430	DED Penataan Ruang Pamer meliputi: HPS, SPK, SK Pejabat Pengadaan dan PPHP, SPJ, Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
82.		Pemeliharaan Serambi Gedung A dan Gedung Pengenalan Unit II meliputi: HPS, SPK, SK Pejabat Pengadaan dan PPHP, SPJ, Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
83.	430	Kajian Koleksi Museum Sonobudoyo meliputi: SK Tenaga Ahli, Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
84.	430	Pemeliharaan/Konservasi Koleksi Museum meliputi: SK Tenaga Ahli, SK Pejabat Pengadaan dan Penerima, HPS, Surat Perjanjian/Kontrak Konservasi Lukisan, Undangan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
85.	430	Penyusunan Storyline Pameran Temporer meliputi: HPS, SPK, SK Pejabat Pengadaan dan PPHP, SPJ, Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
86.	430	Inventarisasi dan Dokumentasi Koleksi Museum meliputi: SPJ, Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
87.	430	Pagelaran Wayang Durasi Singkat meliputi: SK Pemain, SK Pejabat Pengadaan dan PPHP Makan dan Minum Pagelaran Wayang, SK Pejabat Pengadaan dan PPHP Makan dan Minum Pagelaran Wayang, Surat Perjanjian/Kontrak Makan Minum Pagelaran Wayang, HPS, SPJ, Undangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
88.	430	Pameran Temporer meliputi: SK Tenaga Ahli, Undangan, Berita Acara Peminjaman dan Pengembalian Koleksi, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
89.	430	Pameran Lokal meliputi: Undangan, Berita Acara Peminjaman dan Pengembalian Koleksi, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
90.	430	Pameran Nasional meliputi: Undangan, SPPD, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
91.	430	Gelar Wisata meliputi: SK Tenaga Ahli, Permohonan Juri, Undangan, SPPD, Permohonan Tenaga Medis, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
92.	430	Edukasi Komunitas Museum meliputi: SK Tenaga Ahli, Undangan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
93.	430	Pengadaan Wayang Kulit untuk Pagelaran Wayang Durasi Singkat meliputi: SK Pejabat Pengadaan dan PPHP, HPS, Surat Perjanjian/Kontrak Pengadaan Wayang Kulit , Undangan, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Museum Negeri Sonobudoyo
94.	430	Berkas penerbitan Majalah Matajendela meliputi : SK Penunjukan Pejabat Pengadaan, Rapat (Undangan, Notulen), Hasil Cetak/Majalah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
95.	430	Berkas kegiatan Pentas Musik Malam meliputi : SK Tim, Rapat (Undangan, Notulen), Laporan Kegiatan, Banner Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
96.	430	Berkas kegiatan Gelar Seni Pertunjukan (Gelar Karawitan) meliputi: Rapat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		(Undangan, Notulen), SK Tim, Rapat (Undangan, Notulen), Laporan Kegiatan, Banner Kegiatan				Yogyakarta
97.	430	Berkas kegiatan Temu Seniman Budayawan meliputi: Rapat (Undangan, Notulen), Laporan Temu Seniman	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
98.	430	Berkas Lomba Naskah Teater meliputi: Undangan Jumpa Pers, Poster Publikasi, Seksi Penyajian dan Pengembangan Seni Budaya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
99.	430	Bimbingan Seni AFC meliputi: Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
100.	430	Berkas pertunjukan Musik Orkestra meliputi: SK Tim, Rapat (Undangan, Notulen), Laporan Kegiatan, Banner Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
101.	800	Berkas Perseorangan Pegawai Negeri Sipil				
		a. Lamaran yang Diterima	Rahasia	Eselon II	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Taman Budaya Yogyakarta
		b. Nota Penetapan NIP dan Kelengkapannya	Rahasia	Eselon II	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan	Taman Budaya Yogyakarta

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					reputasi	
		c. Nota Persetujuan/Pertimbangan Kepala BKN	Rahasia	Eselon II	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Taman Budaya Yogyakarta
		d. SK Pengangkatan CPNS	Rahasia	Eselon II	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Taman Budaya Yogyakarta
		e. Hasil Pengujian Kesehatan	Rahasia	Eselon II	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Taman Budaya Yogyakarta
		f. SK Pengangkatan PNS	Rahasia	Eselon II	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Taman Budaya Yogyakarta

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		g. SK Peninjauan Masa Kerja	Rahasia	Eselon II	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Taman Budaya Yogyakarta
		h. SK Kenaikkan Pangkat	Rahasia	Eselon II	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Taman Budaya Yogyakarta
		i. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas/Menduduki Jabatan dan Surat	Rahasia	Eselon II	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Taman Budaya Yogyakarta
		j. SK Pengangkatan Jabatan atau Pemberhentian dari Jabatan	Rahasia	Eselon II	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Taman Budaya Yogyakarta

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		k. Berita Acara Pelantikan dan Serah Terima Jabatan	Rahasia	Eselon II	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Taman Budaya Yogyakarta
102.	800	Pembinaan Karir Pegawai				
		a. Diklat/Kursus/Magang/Ujian Dinas/Izin Belajar Pegawai/Ujian Penyesuaian Ijazah meliputi: Surat Perintah/ Surat Tugas/SK/Surat, Laporan Kegiatan Pengembangan Diri	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		b. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPL)/Sertifikat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		c. Ujian Kompetensi meliputi: Assesment Test Pegawai, Pemetaan/Mapping Talent Pegawai	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		d. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) bagi PNS	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		e. Pakta Integritas Pegawai	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		f. Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN)	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan	Taman Budaya Yogyakarta

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					tugas	
		g. Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		h. Pembinaan Mental Pegawai	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		i. Disiplin Pegawai meliputi:Daftar Hadir,Rekapitulasi Daftar Hadir	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		j. Berkas Hukuman Disiplin	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		k. Penghargaan dan Tanda Jasa	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
103.	800	Administrasi Pegawai				
		a. Surat Perintah Dinas/Surat Tugas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		b. Cuti Besar	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		c. Cuti Sakit, Cuti Tahunan, Cuti Bersalin	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		d.Cuti Alasan Penting	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		e. Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/	Tidak mengganggu kinerja	Taman Budaya

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				Jabatan yang setara	Perangkat Daerah	Yogyakarta
		f. Dokumentasi Identitas Pegawai meliputi:Usul Penetapan Kartu,Keanggotaan Organisasi,Laporan Pajak Penghasilan Pribadi (LP2P)/ SPT Tahunan/ NPWP,Keterangan Pen-erimaan Pembayaran Penghasilan Peg-wai (KP4).	Terbatas	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		g. Berkas Kepegawaian dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Terbatas	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		h.Berkas Pengurusan Gaji Berkala	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		i. Berkas Tunjangan Kinerja dan Uang Makan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
104.	800	Kesejahteraan Pegawai				
		a. Berkas tentang Layanan Pemeliharaan Kesehatan Pegawai	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		b. Berkas tentang Layanan Asuransi Pegawai	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		c. Berkas tentang Layanan Tabungan Perumahan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		d. Berkas tentang Layanan Tabungan Pensiun	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
105.	800	Mutasi Pegawai				
		a. Alih Status, Pindah Instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan,	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Taman Budaya Yogyakarta

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Dipekerjakan, Mutasi Antar Unit Kerja, Mutasi ke Balai/UPT			pelaksanaan fungsi dan tugas	
		b. Nota Persetujuan/Pertimbangan Kepala BKN dan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		c. Berita Acara Pelantikan dan Serah Terima Jabatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		d. Mutasi Keluarga meliputi:	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		a) Surat Izin Pernikahan/Perceraian				
		b) Surat Penolakan Izin				
		c) Akta Nikah /Cerai				
		d) Akta Kelahiran Anak				
		e) Surat Keterangan Meninggal Dunia				
		e. Usul Kenaikan Pangkat/Golongan/Jabatan Struktural dan Fungsional	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		f. Usul Pengangkatan dan Pemberhentian dalam Jabatan Struktural/Fungsional	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		g. Usul Penetapan Perubahan Data Dasar/Status/Kedudukan Hukum Pegawai	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		h. Peninjauan Masa Kerja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		i. Berkas Baperjakat	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
	043	Kearsipan				
106.		Administrasi Persuratan meliputi:				
		a. Buku Agenda	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		b. Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		c. Buku Pinjam/Catatan Permintaan dan Layanan Penggandaan Dokumen/Arsip	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		d. Pembinaan Kearsipan (Apre-siasi/Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan Lokakarya/Workshop,Bimbingan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		e. Pengelolaan Arsip Dinamis	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		f. Pengelolaan Arsip Inaktif	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		g. Penyimpanan dan Pemeliharaan arsip (Daftar Arsip,Pemeliharaan Arsip dan Ruang Penyimpanan Daftar Pencarian Arsip,Daftar Arsip Vital/Aset)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		h. Layanan Arsip (Peminjaman, Penggunaan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		i. Penyusutan Arsip meliputi:	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
		1. Pemindahan Arsip Inaktif (Berita Acara Pemindahan, Daftar Arsip yang dipindahkan)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		2. Pemusnahan Arsip yang Tidak Bernilai Guna (Berita Acara Pemusnahan, Daftar Arsip yang Dimusnahkan, Rekomendasi/Pertimbangan Pemusnahan Arsip dari DPAD DIY, Surat Keputusan Pemusnahan)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas	Taman Budaya Yogyakarta
107.	027	Barang dan Jasa				
		Rencana Kebutuhan Barang				
		a. Unit Kerja/Satuan Kerja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		b. Pengadaan Barang meliputi:	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		- Telaahan Pelaksanaan Lelang/ Pemilikan/ Penunjukan Langsung				
		- Dokumen Lelang (Penawaran Pengumuman Pemenang, Daftar Rekanan, sampai dengan Kontrak dan Serah Terima Barang)				
		c. Penyimpanan Barang dan Distribusi meliputi: Surat Bukti Barang Masuk	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		d. Penghapusan Barang Milik Negara meliputi:	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		-Daftar Barang yang Dihapus				
		-Berita Acara Penghapusan Barang Milik Negara				Taman Budaya Yogyakarta
		e. Pemeliharaan meliputi: (Pertanaman,Perbaikan Gedung,Kebersihan Gedung)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		f. Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer meliputi:Perbaikan/Pemeliharaan,Pema sangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta
		g. Pengurusan Kendaraan Dinas meliputi:Pengurusan Surat-Surat Kendaraan Dinas,Pemeliharaan dan Perbaikan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Taman Budaya Yogyakarta

22. DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	463	Kesejahteraan anak/keluarga				
1.		Pedoman Pelaksanaan Desa PRIMA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan
2.		Kebijakan PUG (Pokja PUG, Vokal Point)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan
	463	Kesejahteraan anak/keluarga				
3.		Kebijakan bidang rehabilitasi sosial, perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanggulangan kemiskinan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
4.		Analisis isu gender dan anak dan profil pemenuhan hak anak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
5.		Pengkajian dan pengusulan kebijakan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
6.		Desiminasi informasi gender dan anak dan penyusunan media sosialisasi terpadu PPPA dan Keluarga	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan Perempuan dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Anak
	463	Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga				
		a. Bina Keluarga Balita dan Anak				
7.		- Pelembagaan bina Keluarga balita dan anak meliputi :pengembangan kelompok bina keluarga balita dan anak dan Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Peningkatan Kualitas Keluarga
8.		- Monitoring dan evaluasi Bina keluarga balita dan anak meliputi : Monitoring Bina Keluarga balita dan anak, evaluasi dan pelaporan bina keluarga balita dan anak.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Peningkatan Kualitas Keluarga
	463	b. Bina Ketahanan Remaja				
9.		- Pelembagaan Bina Ketahanan Remaja meliputi :Pelembagaan Bina Ketahanan Remaja jalur pendidikan,Pelembagaan Bina Ketahanan Remaja Jalur Masyarakat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Peningkatan Kualitas Keluarga
		- Monitoring dan Evaluasi Bina Ketahanan Remaja meliputi : Monitoring Bina Ketahanan Remaja,Evaluasi dan Pelaporan Bina Ketahanan Remaja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Peningkatan Kualitas Keluarga
	463	c. Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan rentan				
10.		- Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Peningkatan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Rentan meliputi : Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Rentan				Kualitas Keluarga
11.		- Pelembagaan Bina Ketahanan keluarga lansia dan rentan meliputi: Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan rentan dan pengembangan program bina ketahanan keluarga lansia rentan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Peningkatan Kualitas Keluarga
12.		- Monitoring dan Evaluasi Bina Ketahanan keluarga Lansia dan Rentan meliputi : Monitoring Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan dan Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Peningkatan Kualitas Keluarga
13.	470	Kebijakan teknis pengendalian pertumbuhan penduduk	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
14.		Kajian Pengendalian Pertumbuhan penduduk	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
15.		Kesehatan Reproduksi :	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
		a. Kelangsungan Hidup Ibu, Bayi dan Anak				
		b. Pencegahan PMS dan HIV/ AID				
		c. Pencegahan Kanker Alat Reproduksi dan Penanggulangan Inferti				

23. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	300	Berkas Kegiatan Pemeliharaan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat, meliputi dokumen perencanaan, undangan notulen, SPT, laporan, dan surat menyurat lainnya.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat
2.	300	Berkas kegiatan Pengamanan kegiatan Pemerintah Daerah , Masyarakat dan Aset, meliputi dokumen perencanaan, undangan notulen, SPT, laporan, dan surat menyurat lainnya.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat
3.	890	Berkas kegiatan Pembinaan Kapasitas Aparatur TIBUMTRANMAS meliputi dokumen perencanaan, undangan notulen, SPT, laporan, dan surat menyurat lainnya.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Kapasitas Aparatur Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat
4.	300	Berkas kegiatan Pengelolaan Kerja sama Trantibumlinmas meliputi dokumen perencanaan, undangan notulen, SPT, laporan, dan surat menyurat lainnya.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Kapasitas Aparatur Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
5.	300	Berkas kegiatan Pembinaan Potensi Masyarakat, meliputi dokumen perencanaan, undangan notulen, SPT, laporan, dan surat menyurat lainnya.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan Masyarakat
6.	341	Berkas kegiatan Pembinaan Satlinmas dan Satlinmas Resque istimewa meliputi dokumen perencanaan, undangan notulen, SPT, laporan, dan surat menyurat lainnya.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perlindungan Masyarakat
7.	180	Berkas kegiatan Operasi Yustisi Bagi Masyarakat Pelanggar Perda/Perkada meliputi dokumen perencanaan, undangan notulen, SPT, laporan, dan surat menyurat lainnya.	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penegakan Perundang-Undangan
8.	300	Berkas kegiatan Operasi non Yustisi Bagi Masyarakat Pelanggar Perda/Perkada meliputi dokumen perencanaan, undangan notulen, SPT, laporan, dan surat menyurat lainnya.	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penegakan Perundang-Undangan
9.	180	Berkas kegiatan Internalisasi Budaya Sadar Perda dan/Perkada meliputi dokumen perencanaan, undangan notulen, SPT, laporan, dan surat menyurat lainnya.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penegakan Perundang-Undangan
10.	731	Berkas kegiatan Pengawasan penyelenggaraan penataan ruang meliputi dokumen perencanaan,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		undangan notulen, SPT, laporan, dan surat menyurat lainnya.				Masyarakat

24. BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	050	Rencana Pembangunan Jangka panjang Daerah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan
2.		Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan
3.		Rencana Kerja Pemerintah Tahunan (Rencana pembangunan untuk pertahun	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan
4.		Rencana Strategis	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sub Bagian Program
5.		Kebijakan Umum Anggaran	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan
6.		Prioritas Plafon Anggaran Sementara	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan
7.	051	Dokumen Perencanaan Pembangunan Sub Bid Pemerintahan Umum	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemerintahan
8.		Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Sektor Pemerintahan umum	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemerintahan
9.		Dokumen Perencanaan Pembangunan Pengendalian dan Evaluasi Pemerintahan Umum	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemerintahan
10.		Dokumen Penyusunan Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Administrasi publik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemerintahan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
11.		Academic Paper Kajian Perencanaan Road Map E-Gov Sektor Kominfo dalam RJPMD DIY 2018-2023	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pemerintahan
	054	BIDANG KESRA				
12.		Dokumen RAD Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) DIY/SDGIS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sosial Budaya
13.		Dokumen Laporan Pelaksanaan Penanggulangan kemiskinan Daerah DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sosial Budaya
14.		Dokumen Perencanaan dan Monev/Pengendalian Pembangunan Bidang Sosbud	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sosial Budaya
15.	055	Dokumen Perencanaan Sub Bidang Dunia Usaha	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perekonomian
16.		Dokumen Perencanaan Sub Bidang Pertanian dan Kelautan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perekonomian
17.		Laporan Monitoring dan Evaluasi RAD-PG	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perekonomian
18.		Dokumen perencanaan dan pengendalian Sub Bidang Perhubungan, Infrastruktur Wilayah dan ESDM	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sarpras
19.		Dokumen Evaluasi Capaian Program OPD Mitra Sub bid Perhubungan ,Infrastruktur Wilayah dan ESDM	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sarpras
20.		Dokumen perencanaan 2021	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sarpras
21.		Dokumen Perencanaan dan pengendalian Sub Bidang Tata Pengelolaan Lingkungan Hidup	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sarpras

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
22.		Dokumen Pemantauan dan Evaluasi dan pelaporan RAD penurunan Emisi Gas Rumah Kaca	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Sarpras
23.		Dokumen LKPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang pengendalian
24.		Dokumen LKJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang pengendalian
25.		Dokumen Evaluasi Hasil Renja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang pengendalian
26.		Dokumen Evaluasi RKPD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang pengendalian
27.		Dokumen Evaluasi RJPMD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang pengendalian
28.		Dokumen Evaluasi RKPD Kabupaten /Kota	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang pengendalian
29.		Dokumen Evaluasi RJPMD Kabupaten/Kota	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang pengendalian
30.	050	Analisis ICOR (Incremental Capital Output Ratio)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPPSD
31.	050	Analisis PDRB (Produk Domestik Regional Bruto)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPPSD
32.	050	Analisis Makro Ekonomi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPPSD
33.	073	Kerjasama penelitian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPPSD

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
34.	074	Hasil Kajian-kajian, riset, penelitian, dan pengembangan Data Survei/Observasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPPSD
35.	050	Analisis Indeks Pembangunan Manusia	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPPSD
36.	050	Profil DIY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	BPPSD

25. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	901	Nota Keuangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Belanja dan TAPD bersama DPRD
2.	902	APBN/Dekonsentrasi, Monitoring dan Evaluasi APBN	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Belanja dan TAPD bersama DPRD
3.	903	APBD, Monitoring dan Evaluasi APBD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Belanja dan TAPD bersama DPRD
4.	904	Bantuan Luar Negeri	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Belanja
5.	905	Bantuan APBN dan Non APBN	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Belanja
6.	906	Bantuan APBD	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Belanja
7.	907	Dana Alokasi Umum	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Belanja
8.	908	Dana Alokasi Khusus	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Belanja
9.	911	Perencanaan Anggaran / DPA / DPPA	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas TAPD	Bidang Anggaran Belanja

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
10.	912	Penetapan Anggaran	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Belanja
11.	913	Anggaran belanja tambahan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas TAPD	Bidang Anggaran Belanja
12.	914	Lembaran Kerja Anggaran	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas TAPD	Bidang Anggaran Belanja
13.	915	Anggaran setelah perubahan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Belanja
14.	916	Revisi Anggaran	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas TAPD	Bidang Anggaran Belanja
15.	917	Pertanggungjawaban Anggaran / SILPA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bid. Akuntansi
16.	918	Dana Keistimewaan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas TAPD	Bidang Anggaran Belanja
17.	919	Surat Penyediaan Dana (SPD)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas TAPD	Bidang Anggaran Belanja

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
18.	921	Surat Permintaan Pembayaran (SPP) / SPM-LS / SP2D-LS	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Pengelola Keuangan Daerah	Bidang Pengelola Kas Daerah
19.	922	Surat Perintah Membayar (SPM) TU, Ijin Penerbitan SPM-TU	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Pengelola Keuangan Daerah	Bidang Pengelola Kas Daerah
20.	923	Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Pengelola Keuangan Daerah	Bidang Pengelola Kas Daerah
21.	924	Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Pengelola Keuangan Daerah	Bidang Pengelola Kas Daerah
22.	937	Tanda bukti penerimaan setoran	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kinerja Pengelola Pendapatan Daerah	Bidang Anggaran Pendapatan
23.	941	Evaluasi APBD dan Pertanggungjawaban APBD Kabupaten / Kota	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Administrasi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Keuangan Daerah
24.	942	Sistem dan Prosedur pengelolaan keuangan daerah Kabupaten/Kota.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah
25.	943	Pengelolaan Keuangan BUMD/BLUD/BUKP	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kinerja Pengelola Badan Usaha	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah
26.	944	Dana Dekonsentrasi dan tugas pembantuan.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bid. Akuntansi
27.	945	Dana Alokasi khusus	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Belanja
28.	946	Penanganan barang milik negara dan DIY	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Pengelola Barang Milik Daerah	Bidang Pengelola Barang Milik Daerah
29.	947	Pengangkatan / Pergantian bendaharawan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kinerja Bidang Administrasi Keuangan Daerah	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah
30.	948	Pengangkatan Penanggung Jawab Kegiatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kinerja Sekretariat	Sekretariat
31.	951	SPJ	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kinerja Sekretariat	Sekretariat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
32.	952	Permintaan data anggaran	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Belanja
33.	953	Laporan fungsional/Laporan Keuangan	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kinerja Bidang Akuntansi	Bid. Akuntansi
34.	954	Tagihan laporan SPJ	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas Pengelola Keuangan Daerah	Bidang Pengelola Kas Daerah
35.	955	Neraca	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah dan merupakan hak stakeholders mengakses informasi kemampuan daerah.	Bid. Akuntansi
36.	971	Perimbangan keuangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Pendapatan
37.	972	Subsidi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Pendapatan
38.	973	I.H.H., I.H.P.H, Pajak, Retribusi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Pendapatan
39.	974	Retribusi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Pendapatan
40.	975	Bea	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Pendapatan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
41.	976	Cukai	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Pendapatan
42.	977	Pungutan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Pendapatan
43.	978	Bantuan Presiden, Menteri	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Pendapatan
44.	979	Penerimaan Negara Bukan Pajak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Anggaran Pendapatan
45.	985	Berkasa terkait BUKP	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu kinerja Pengelola Badan Usaha	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah

26. BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	800	kebijakan bidang manajemen kepegawaian	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat (OPD)	Sekretariat
		a. Pengkajian pengusulan kebijakan dan naskah akademik	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat (OPD)	Sekretariat
		b. Penyusunan kebijakan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat (OPD)	Sekretariat
		c. Perumusan kebijakan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat (OPD)	Sekretariat
		d. Pemberian masukan dan dukungan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat (OPD)	Sekretariat
		e. Penetapan kebijakan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat (OPD)	Sekretariat

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		f. <i>Memorandum Of understanding</i>	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat (OPD)	Sekretariat
2.	891	Perencanaan dan Penawaran Diklat Termasuk analisis kebutuhan Diklat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
3.	892	Pendidikan regular, Meliputi Tugas Belajar, Ijin Belajar, Diploma, Sarjana, Pasca Sarjana, dan sebagainya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
4.	893	Pendidikan non regular, Meliputi Prajabatan, Diklat Pimpinan, Teknis, Fungsional, dan sebagainya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
5.	894	Pendidikan ke Luar Negeri	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
6.	895	Metode, Meliputi Kuliah, Ceramah, Simposium, Diskusi, Orientasi Lapangan, Kurikulum, Karya Tulis	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
7.	896	Tenaga Pengajar, Meliputi Widyaiswara, Pakar, Praktisi, dan sebagainya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
8.	897	Administrasi Pendidikan, Meliputi Tahun Pelajaran, Persyaratan, Pendaftaran, Testing, Ujian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
9.	898	Fasilitas/Sarana, Meliputi Tunjangan Belajar, Asrama, Uang Makan, Uang Transport dan uang sarana dan prasarana	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
10.	899	Seminar/Workshop/Simposium, Bimbingan Teknis dan sejenisnya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat
11.	811	Lamaran Meliputi Testing, Screening, Panggilan				

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	811	a. Proses Penerimaan Pegawai	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
		- Pengumuman	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
		- Seleksi Administrasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
		- Pemanggilan Peserta Tes	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
		- Pelaksanaan Ujian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
		- Keputusan Hasil Ujian	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
		- Wawancara/Litsus	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
		- Penetapan Tahap Akhir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
		- Pengumuman Kelulusan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
	811	b. Lamaran yang tidak diterima	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
	811	c. Biodata dari LJK hasil seleksi CPNS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
12.	812	Pengujian kesehatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Sistem Informasi Pegawai
13.	813	Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
14.	813	Usulan Pengangkatan CPNS dan PNS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
15.	813	Berkas lamaran diterima	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
16.	813	Surat Keterangan Hasil Penelitian/Screening	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
17.	813	Berkas Usulan CPNS/PNS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
18.	813	SK Kolektif	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai (OPD)	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
19.	813	SK Perseorangan (Petikan)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai (OPD)	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
20.	814	Termasuk Pengangkatan Calon Guru Sekolah Luar Biasa (SLB), RSBI (Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai (OPD)	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
21.	814	Pengangkatan Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan Guru Tidak Tetap (GTT)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai (OPD)	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
22.	827	Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
23.	871	Formasi				
		a. Usulan dari unit/satuan kerja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
		b. Usulan permintaan alokasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
		c. SK Penetapan Formasi PNS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
24.	872	<i>Bezetting</i>	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
25.	873	Registrasi	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai (OPD)	Pegawai
26.	877	Sumpah/Janji	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
27.	821	Pengangkatan Jabatan/Pembebasan Jabatan Meliputi pengangkatan jabatan struktural/fungsional umum/tertentu, Pembebasan Jabatan, termasuk Berita Acara Serah Terima Jabatan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak dengan privacy pegawai dan dampak kinerja Bidang Pengembangan Pegawai (OPD)	Bidang Pengembangan Pegawai
28.	824	Pemindahan/Pelimpahan/Perbantuan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Jabatan yang setara	Memiliki dampak kinerja Bidang Pengembangan Pegawai (OPD) dan perlindungan privacy pegawai	Bidang Pengembangan Pegawai
29.	825	Datasering dan Penempatan Kembali / Pengaktifan Kembali	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Pegawai
30.	864	Ujian dinas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Pegawai
31.	875	Kewenangan Mutasi Kepegawaian, Meliputi Pelimpahan Wewenang,	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Bidang Pengembangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Specimen Tanda Tangan, PLH /PLT Kepala, Pengembangan Pegawai/Aparatur, dan sebagainya			pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Pengembangan Pegawai (OPD)	Pegawai
32.	841	Tunjangan, Meliputi Jabatan, Kehormatan, Kematian, Perjalanan Dinas Tetap, Keluarga, Pangan, Uang Makan dan sebagainya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
33.	842	Dana, Meliputi Taspen, Kesehatan, Asuransi dan sebagainya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
34.	843	Perawatan Kesehatan, Meliputi General Check Up, Tes Kesehatan Pegawai Yang Sakit	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
35.	845	Perumahan/Tanah, Meliputi Perumahan Pegawai, Tanah Kapling,	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
36.	846	Bantuan Sosial, Meliputi beasiswa anak PNS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Kesejahteraan Pegawai
37.	847	Rekreasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
38.	848	Dispensasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
39.	851	Cuti Tahunan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
40.	852	Cuti Besar	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
41.	853	Cuti Sakit	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
42.	854	Cuti Bersalin	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
43.	855	Cuti Naik Haji/Ibadah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
44.	856	Cuti Di Luar Tanggungan Negara	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
45.	857	Cuti Alasan Penting	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
46.	858	Cuti Bersama	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
47.	861	Penghargaan, Meliputi Bintang/Satyalancana, Kenaikan Pangkat Anumerta, Kenaikan Gaji Istimewa, Hadiah Berupa Uang, Pegawai Teladan, dan sebagainya	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
48.	862	Hukuman, Meliputi Tegoran/Peringatan, Penundaan Kenaikan Gaji, Penurunan Pangkat, Pemindahan, dan sebagainya	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai (OPD)	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
49.	863	Konduite / DP3/Penilaian Kinerja Pegawai	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai (OPD)	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
50.	865	Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai (OPD)	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
51.	869	Laporan Presensi Penilaian Kinerja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
52.	879	Perkawinan/Perceraian	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai (OPD)	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
53.	822	Kenaikan Gaji Berkala	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
54.	823	Proses Kenaikan Pangkat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
55.	826	Penilaian Angka Kredit	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
56.	831	Perhitungan Masa Kerja	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
57.	832	Penyesuaian Masa Kerja /Ijasah	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
58.	833	Jenjang Pangkat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
59.	870	Tata Usaha Kepegawaian Meliputi NIP, KARPEG, Legitimasi/Tanda Pengenal, Daftar Keluarga, KARIS, KARSU dan sebagainya	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Ktata Usaha Kepegawaian (OPD)	Bidang Tata Usaha Kepegawaian

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
60.	874	Daftar Riwayat Pekerjaan, Meliputi Tanggal Lahir, Penggantian Nama, Kepartaian/ Organisasi, dan sebagainya	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Ktata Usaha Kepegawaian (OPD)	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
61.	878	Personil	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
62.	881	Pemberhentian atas Permintaan Sendiri	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
63.	882	Hak Pensiun	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
64.	883	Pemberhentian karena Meninggal Dunia	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
65.	884	Pemberhentian dengan alasan lain	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
66.	887	Pemberhentian Sementara Waktu	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
67.	889	Pemberhentian Bebas Tugas	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Tata Usaha Kepegawaian
68.	867	Uji Kompetensi	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Balai	Balai Pengembangan Kompetensi Pegawai

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Pengembangan Kompetensi Pegawai (OPD)	
69.	868	Tes psikologi dan Bimbingan Konseling	Rahasia	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pengembangan Kompetensi Pegawai (OPD)	Balai Pengembangan Kompetensi Pegawai

27. BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	893	Berkas Kegiatan Diklat Teknis dan Diklat Fungsional, meliputi :				
		Dokumen perencanaan terdiri dari : bahan ajar/modul pembelajaran, jadwal penyelenggaraan diklat, dokumen pengadaan makan minum peserta, surat menyurat kepada narasumber, data penggunaan ruangan, daftar peserta diklat.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Teknis dan Fungsional
		Dokumen pelaksanaan terdiri dari : buku panduan, SK penetapan peserta, SK penetapan pengajar/penceramah/narasumber, SK penetapan widyaiswara, SK penetapan kelulusan, daftar absen peserta, dokumen rekap nilai dan rangking, teks sambutan buka/tutup, teks laporan penyelenggaraan, tanda terima	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Teknis dan Fungsional
		bahan ajar, tanda terima seminar kit, lembar penilaian pengajar kepada peserta, dokumen SPPD tim pendahulu OL/Benchmarking, dokumen pengadaan transportasi ke lokasi OL/benchmarking, SPT penetapan pendamping visitasi dan OL/Benchmarking, SK penetapan penguji, tiket dan boarding pass transportasi OL /Benchmarking, surat permohonan tanda tangan sertifikat				

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		diklat, SPJ				
2.		Laporan penyelenggaraan Diklat Teknis dan Diklat Fungsional	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Teknis dan Fungsional
3.		Sertifikat Diklat Teknis dan Diklat Fungsional	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Terkait dengan dokumen personal pegawai yang sifatnya rahasia	Bidang Teknis dan Fungsional
4.	893	Berkas Kegiatan Diklat Pimpinan Tinggi (Es. II) dan Jabatan Administratif (Es. III), meliputi :				
		Dokumen perencanaan terdiri dari : bahan ajar/modul pembelajaran, jadwal penyelenggaraan diklat, dokumen pengadaan makan minum peserta, surat menyurat kepada narasumber, data penggunaan ruangan, daftar peserta diklat.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penjeangan
		Dokumen pelaksanaan terdiri dari : buku panduan, SK penetapan peserta, SK penetapan pengajar/penceramah/narasumber, SK penetapan widyaiswara, SK penetapan kelulusan, daftar absen peserta, dokumen rekap nilai dan rangking, teks sambutan buka/tutup, teks laporan penyelenggaraan, tanda terima bahan ajar, tanda terima seminar kit, daftar kamar peserta, lembar penilaian pengajar kepada peserta, daftar hadir Seminar Rancangan Proyek Perubahan, daftar hadir Seminar Laboratorium Kepemimpinan, berita acara	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penjeangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		rangking peserta diklat, daftar nilai rangking, piagam penghargaan rangking, hasil evaluasi penyelenggaraan diklat, dokumen SPPD tim pendahulu OL/ Benchmarking, dokumen pengadaan transposrtasi ke lokasi OL, SPT penetapan pendamping visitasi dan OL/Benchmarking, SK penetapan penguji, tiket dan boarding pass transportasi OL, surat permohonan tanda tangan sertifikat diklat, SPJ				
5.		Laporan penyelenggaraan Diklat Pimpinan Tinggi (Es. II) dan Jabatan Administratif (Es. III)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidan Penjeangan
6.		Sertifikat Diklat Pimpinan Tinggi (Es. II) dan Administratif (Es. III)	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Terkait dengan dokumen personal pegawai yang sifatnya rahasia	Bidang Penjeangan
7.	893	Berkas Kegiatan Diklat Jabatan Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara (Es. IV) dan Latihan Dasar CPNS, meliputi :				
		Dokumen perencanaan terdiri dari : bahan ajar/modul pembelajaran, jadwal penyelenggaraan diklat, dokumen pengadaan makan minum peserta, surat menyurat kepada narasumber, data penggunaan ruangan, daftar peserta diklat.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penjeangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Dokumen pelaksanaan terdiri dari : buku panduan, SK penetapan peserta, SK penetapan pengajar/penceramah/narasumber, SK penetapan widyaiswara, SK penetapan kelulusan, daftar absen peserta, dokumen rekap nilai dan rangking, teks sambutan buka/tutup, teks laporan penyelenggaraan, tanda terima bahan ajar, tanda terima seminar kit, daftar kamar peserta, lembar penilaian pengajar kepada peserta, daftar hadir Seminar Rancangan Proyek Perubahan, daftar hadir Seminar Laboratorium Kepemimpinan, berita acara rangking peserta diklat, daftar nilai rangking, piagam penghargaan rangking, hasil evaluasi penyelenggaraan diklat, dokumen SPPD tim pendahulu OL/Benchmarking, dokumen pengadaan transportasi ke lokasi OL, SPT penetapan pendamping visitasi dan OL/Benchmarking, SK penetapan penguji, tiket dan boarding pass transportasi OL, surat permohonan tanda tangan sertifikat diklat, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Penjejjangan
		Laporan penyelenggaraan Diklat Jabatan Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara (Es. IV) dan Latihan Dasar CPNS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidan Penjejjangan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Sertifikat Diklat Jabatan Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara (Es. IV) dan Latihan Dasar CPNS	Terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Terkait dengan dokumen personal pegawai yang sifatnya rahasia	Bidang Penjejaran
8.	893	Laporan Karya Tulis (Proyek Perubahan) peserta Diklat Pimpinan Tinggi (Es. II) dan Administratif (Es. III), dan Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara (Es. IV)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerjasama
9.	893	Laporan Rancangan Aktualisasi CPNS dan Laporan Pelaksanaan Aktualiasasi CPNS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerjasama
10.	893	Berkas Kegiatan Penerbitan Buletin Badan Diklat DIY meliputi undangan rapat, surat permintaan pembuatan artikel untuk pengisian, Surat Perjanjian Penerbitan Buletin, Berita Acara Penerimaan Hasil Pekerjaan Penerbitan Buletin, Daftar Penerimaan Pengiriman Buletin Badan Diklat DIY ke Perangkat Daerah lain, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerjasama
11.	893	Berkas pengelolaan kepesertaan diklat, meliputi : surat/dokumen penawaran penyelenggaraan diklat, surat usulan peserta,undangan mengikuti diklat, daftar peserta diklat, surat pengembalian peserta diklat, profil alumni diklat, laporan kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerjasama

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
12.	893	Berkas Penyusunan Perjanjian Kerjasama Penyelenggaraan Diklat meliputi :				
		Nota Kesepahaman Antara Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Dengan Perangkat Daerah pengirim dalam rangka penjanjian kerjasama penyelenggaraan diklat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerjasama
		Perjanjian Kerjasama Pendidikan/ Pelatihan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerjasama
13.	893	Peraturan perundangan tentang penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerjasama
14.	893	Berkas Kegiatan FGD Penelitian Kediklatan meliputi: surat undangan, permohonan narasumber FGD Penelitian, SK Narasumber FGD, SK Perumus Standar, permohonan Tenaga Ahli Peneliti dan Penyusun Standar, Surat Keputusan Tim Tenaga Ahli Penyusun Standar, SPK Jasa Konsultan, Surat Rekomendasi, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Standardisasi dan Penjaminan mutu
15.		Dokumen Pedoman Standar Kediklatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Standardisasidan Penjaminan mutu
16.		Dokumen Penelitian Kediklatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Standardisasidan Penjaminan mutu

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
17.	893	Berkas Kegiatan FGD Penyusunan Kurikulum meliputi dokumen rapat, surat undangan, permohonan narasumber FGD Kurikulum, SK Narasumber & Perumus, permohonan Tenaga Ahli Kurikulum, Surat Keputusan Tim Tenaga Ahli Kurikulum, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Standardisasi dan Penjaminan mutu
18.		Dokumen Kurikulum/ Pedoman Penyelenggaraan Diklat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Standardisasi dan Penjaminan mutu
19.	893	Berkas kegiatan Evaluasi Paska Diklat meliputi dokumen rapat, permohonan peserta, instrumen evaluasi paska diklat, SPT, undangan, permohonan narasumber, permohonan penyusun laporan, Surat Keputusan Narasumber dan Penyusun Laporan, Laporan Evaluasi Pascadiklat, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Standardisasi dan Penjaminan mutu
20.		Berkas Kegiatan Pengajuan Akreditasi/ Sertifikasi Diklat, meliputi : dokumen rapat, surat menyurat ke Perangkat Daerah pembina, SK Tim Pelaksana, undangan, nota dinas, dokumen pendampingan akreditasi, laporan kegiatan, SPJ.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Standardisasi dan Penjaminan mutu
21.		Dokumen Akreditasi/ Sertifikasi Diklat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Standardisasi dan Penjaminan mutu

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
22.		Berkas Kegiatan Standarisasi ISO, meliputi surat menyurat, dokumen rapat, SK Tim, dokumen pendampingan ISO, Laporan Audit Internal, Laporan Survey Kepuasan Pelanggan (IKM), Dokumen Mutu, Laporan Audit Eksternal dan Sertifikat ISO, SPK, SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Standardisasidan Penjaminan mutu

28. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.		Berkas kegiatan Rakes GNRM (Gerakan Nasional Revolusi Mental) antara lain :	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi
		- Dokumen Rencana Kerja Anggaran	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi
		- SK Tim, Rencana Aksi Kegiatan, Undangan Narasumber, Laporan Kegiatan Akhir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi
2.		Berkas Pelaksanaan Kegiatan Integrasi Budaya meliputi: Undangan Permohonan Peserta, Undangan Permohonan Narasumber, Notulensi Rapat, Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi
3.		Berkas Pelaksanaan Kegiatan Komunikasi Lintas Budaya meliputi: Undangan Permohonan Peserta, Undangan Permohonan Narasumber, Notulensi Rapat, Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi
4.		Berkas Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi P4GN (Pencegahan Peredaran dan Penindakan Penyalahgunaan Narkotika) meliputi: Undangan Permohonan Peserta, Undangan Permohonan Narasumber, Notulensi Rapat, Laporan Kegiatan, Hasil Lomba Poster P4GN)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi
5.		Layanan Penerbitan Surat Keterangan Penelitian meliputi: Surat Keterangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Sosial Budaya

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Penelitian, Hasil Penelitian				dan Ekonomi
6.		Buku laporan akhir kegiatan (Laporan akhir P4GN, laporan kegiatan GNRM, laporan kegiatan Integrasi Budaya, laporan akhir Komunikasi Lintas Budaya)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi
7.	201	Berkas Penelusuran Penciptaan Arsip kegiatan Rakes GNRM (Gerakan Nasional Revolusi Mental) antara lain : Dokumen Rencana Kerja Anggaran	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi
8.		Berkas Pelaksanaan Kegiatan Rapat Kerja Ketahanan Ekonomi di DIY meliputi: SK Tim, Rencana Aksi Kegiatan, Undangan Narasumber, Rekomendasi ke Gubernur DIY masalah ketahanan ekonomi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi
9.		Berkas Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Monev Aksi Peningkatan Ketahanan Ekonomi meliputi: SK Tim, Undangan Narasumber, Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi
10.		Dokumen Rencana Kerja Anggaran Subbidang Pendidikan Politik	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Politik Dalam Negeri
11.		Berkas Kegiatan Sosialisasi Kepemiluan meliputi Surat Permohonan Narasumber, Surat Permohonan Pinjam Tempat, Surat Permohonan Membuka Acara, Surat Permohonan Rekomendasi Peserta, Undangan Peserta, Undangan Rapat dan Notulen, dan Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Politik Dalam Negeri

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
12.		Berkas Kegiatan Workshop Pengembangan Demokrasi DIY meliputi : Surat Permohonan Narasumber, Undangan Peserta, Undangan Rapat dan Notulen, dan Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Politik Dalam Negeri
13.		Berkas Kegiatan FGD Penyaluran Bantuan Keuangan Kepada Partai Politik meliputi Surat Permohonan Narasumber, Undangan Peserta, Undangan Rapat dan Notulen, dan Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Politik Dalam Negeri
14.		Berkas Kegiatan Pemantauan, pelaporan dan Evaluasi Perkembangan Politik di Daerah meliputi Surat Penugasan, Undangan Peserta, Undangan Rapat dan Notulen, dan Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Politik Dalam Negeri
15.	201	Dokumen Rencana Kerja Anggaran Subbidang Organisasi Kemasyarakatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Politik Dalam Negeri
16.		Berkas Kegiatan Pembinaan Ormas meliputi SK Tim, Permohonan Tenaga Asli, SPK Tenaga Ahli, SPMK Tenaga Ahli, Permohonan Narasumber, Undangan Rapat dan Notulen, dan Laporan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Politik Dalam Negeri
17.		Dokumen Rencana Kerja Anggaran Subbidang Bina Ideologi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
18.		Berkas Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila dan Wawasan Kebangsaan melalui kegiatan Seminar, Rapat Kerja Forum Kerukunan Umat Beragama, Rapat Kerja Forum Pembauran meliputi: SK Tim, Surat Edaran, Undangan, Permohonan Nara Sumber, Laporan Kegiatan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional
19.		Berkas pelaksanaan Rapat Koordinasi dengan Kesbangpol Kabupaten/Kota dan Kecamatan yang ada di wilayahnya meliputi: Undangan dan Notulen Rapat, Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila dan Wawasan Kebangsaan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional
20.		Berkas kegiatan Pembinaan Jaga Warga antara lain :	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional
		a. Dokumen hasil FGD untuk menyusun rapergub tentang Jagawarga b. Rapergub Perubahan tentang Jaga Warga	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional
		a. Berkas pelaksanaan pembinaan Jagawarga meliputi: SK Pengurus Jaga Warga, Dokumen Pengukuhan Jaga Warga b. Berkas Rencana Aksi Penanganan Konflik Sosial	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
21.		Berkas pelaksanaan PengawasanOrang Asing (Surat Pemberitahuan, Data Orang Asing (Rahasia), Data Permasalahan (Rahasia) Orang Asing, Laporan PengawasanOrang Asing (Rahasia))	terbatas	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Mengganggu stabilitas nasional	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional
22.		Berkas kegiatan Penanganan Konflik Sosial, antara lain : a. SK Tim Terpadu PKS, Rencana Aksi Terpadu PKS, Permohonan Narasumber FGD Penyusunan Renaksi PKS, Permohonan Narasumber Raker PKS, Undangan Peserta FGD dan Raker, Undangan rapat dan notulen, Laporan FGD dan Raker PKS.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional
		b.Laporan Renaksi PKS Periode B04, B08 dan B12	Rahasia	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu stabilitas dan keamanan wilayah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional
		c.Berkas kegiatan Pengawasan Orang Asing, antara lain : A SK Tim, Permohonan Narasumber , Undangan Peserta Raker, Undangan rapat dan notulen, Laporan Raker POA.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional
23.		B. Laporan Monitoring POA	Rahasia	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu stabilitas dan keamanan wilayah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
24.		C. Data Orang Asing di DIY	Rahasia	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu stabilitas dan keamanan wilayah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional
25.		Berkas kegiatan POKJA Kewaspadaan Dini Daerah dan Pusat Komunikasi dan Informasi , antara lain : A. SK tim, Undangan rapat dan notulen	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional
26.		B. Laporan Pusat Komunikasi dan Informasi	Rahasia	Eselon III/Administrator/ Jabatan yang setara	Memiliki dampak yang mengganggu stabilitas dan keamanan wilayah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional
27.		Berkas kegiatan Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM), antara lain : SK Tim, Permohonan narasumber, Undangan Peserta Raker, Undangan rapat dan notulen, Laporan Raker FKDM.	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional (Subbid Bina Ideologi)

29. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	361	Penanggulangan bencana alam antara lain : pemberian bantuan, pengungsian penduduk, inventarisasi kerugian dan permintaan bantuan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Logistik dan Peralatan
2.	361	Laporan umum kegiatan penanggulangan bencana alam	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Logistik dan Peralatan
3.	361	Satuan Koordinasi Pelaksanaan penanggulangan bencana alam	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Logistik dan Peralatan
4.	369	Pelatihan Kebencanaan (meliputi : Tindakan/reaksi cepat :Tim reaksi Cepat/TRC, Logistik dan Dapur Umum, Fasilitator Desa Tangguh, Sekolah Siaga Bencana, Gladi Posko/Lapangan/Simulasi PB, Penanggulangan Bahaya kebakaran, Mitigasi, DESTANA/KATANA dsb	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Logistik dan Peralatan
5.	361	Kebijakan pemerintah tentang kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana alam antara lain : gempa bumi, gunung berapi, angin topan, kebakaran, banjir	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
6.	361	Rencana dan program kerja tentang pencegahan dan penanggulangan bencana alam	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
7.	361	Pelatihan dan sosialisasi terjadinya bencana alam	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
8.	361	Laporan umum kegiatan penanggulangan bencana alam	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
9.	361	Satuan Koordinasi Pelaksanaan penanggulangan bencana alam	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
10.	361	Pengungsi meliputi: Korban Bencana Alam, DESTANA/KATANA	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
11.	361	Mapping Daerah Rawan Bencana	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
12.	361	Data Bencana Sosial	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
13.	361	DESTANA/KATANA, SSB meliputi : Sosialisasi, Pelatihan Simulasi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
14.	364	Kesiapsiagaan bencana	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
15.	365	Koordinasi bencana (PUSDALOPS, kontijensi, dsb)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang pencegahan dan Kesiapsiagaan
16.	369	Pelatihan Kebencanaan (meliputi : Tindakan/ reaksi cepat :Tim reaksi	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang pencegahan dan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Cepat/TRC, Logistik dan Dapur Umum, Fasilitator Desa Tangguh, Sekolah Siaga Bencana, Gladi Posko/Lapangan/Simulasi PB, Penanggulangan Bahaya kebakaran, Mitigasi, DESTANA/KATANA dsb				Kesiapsiagaan
17.	367	Pasca bencana	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
18.	369	Pelatihan Kebencanaan (meliputi : Tindakan/reaksi cepat :Tim reaksi Cepat/TRC, Logistik dan Dapur Umum, Fasilitator Desa Tangguh, Sekolah Siaga Bencana, Gladi Posko/Lapangan/Simulasi PB, Penanggulangan Bahaya kebakaran, Mitigasi, DESTANA/ KATANA dsb	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
19.	361	Bencana alam (meliputi : Banjir, gempa bumi, dsb)				
		a. laporan terjadinya bencana	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan
		b. Pengungsi meliputi: Korban Bencana Alam	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan
		c. Penanggulangan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan
20.	361	Laporan umum kegiatan penanggulangan bencana alam	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan
21.	361	Satuan Koordinasi Pelaksanaan penanggulangan bencana alam	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan
22.	361	Tim Reaksi Cepat (TRC), PUSDALOPS	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/	Tidak mengganggu kinerja	Bidang

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				Jabatan yang setara	Perangkat Daerah	Kedaruratan
23.	361	Dropping Air	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan
24.	362	Bencana Sosial	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan
25.	362	Bencana sosial (meliputi : kerusuhan massa, peperangan, dsb)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan
26.	363	Bencana kegagalan teknologi (seperti bencana nuklir, dsb)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan
27.	365	Koordinasi bencana (PUSDALOPS, kontijensi, dsb)	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan
28.	366	Tanggap darurat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan
29.	368	Relawan	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan
30.	369	Pelatihan Kebencanaan (meliputi : Tindakan/reaksi cepat :Tim reaksi Cepat/TRC, Logistik dan Dapur Umum, Fasilitator Desa Tangguh, Sekolah Siaga Bencana, Gladi Posko/Lapangan/Simulasi PB, Penanggulangan Bahaya kebakaran, Mitigasi, DESTANA/ KATANA dsb	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Bidang Kedaruratan

30. BADAN PENGHUBUNG DAERAH

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1.	050	Berkas kegiatan penyusunan rencana program, data dan informasi meliputi:Dokumen Draf RKA-DPA, RKAP-DPPA, Draf RKA, Draf ROPK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subag Tata Usaha
2.	940	Berkas kegiatan penyusunan SK Kepala Badan Pejabat PPK dan PPTK	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subag Tata Usaha
3.	557	Berkas penyusunan SK Kepala Badan tentang Pengelola Website, Pengelola Videotron	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subag Tata Usaha
4.	953	Berkas penyusunan laporan kinerja meliputi draft Laporan Kinerja Perangkat Daerah Pemerintahan, Laporan Kinerja Perangkat Daerah Pemerintahan (LKJIP).	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subag Tata Usaha
5.	757	Berkas kegiatan monitoring dan evaluasi meliputi : Korespondensi, Undangan,SPJ	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subag Tata Usaha
6.	430	Gelar Seni dan Budaya Daerah antara lain :	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subid Anjungan
7.	430	Berkas kegiatan Gelar Seni Budaya meliputi SK Gubernur Tim Kegiatan Gelar Seni Budaya Daerah, Surat Permohonan Sambutan,KAK/Materi GDBY , Undangan, notulen, Surat Perintah Kerja (SPK) dan pembayaran, CD rekaman GSBY	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subid Anjungan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
8.	430	Berkas kegiatan Pentas Tari meliputi: KAK/Materi pentas Tari, surat, undangan, notulen, bukti pembayaran, CD rekaman Pentas Tari	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subid Anjungan
9.	430	Berkas kegiatan Pesona Budaya Nusantara meliputi: surat permohonan sambutan, undangan, notulen, CD rekaman Pesona Budaya Nusantara, Surat Perintah Kerja (SPK) dan pembayaran	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subid Anjungan
10.	430	Berkas kegiatan Campursari meliputi: Surat dengan diaspora, undangan, Perintah Kerja (SPK) dan pembayaran, CD rekaman Campursari	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subid Anjungan
11.	430	Berkas kegiatan Wayang Kulit meliputi : surat permohonan sambutan, undangan, notulen, CD rekaman Wayang Kulit, Surat Perintah Kerja (SPK) dan pembayaran	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subid Anjungan
12.	430	Berkas kegiatan Kuliner Nusantara meliputi: surat TMII, undangan, notulen, pembayaran, CD Rekaman Kuliner Nusantara	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subid Anjungan
13.	430	Berkas kegiatan Operet Anak meliputi : undangan, notulen, pembayaran, CD rekaman notulen anak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subid Anjungan

No	Kode	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
14.	430	Berkas kegiatan Workshop Mocopat meliputi: SK Kepala Dinas Penunjukan Sutradara, Asisten Sutradara, Penulis Naskah, Penata Irian, Penata Artistik, Penata Lampu, Penata Busana, Pemain, Kru, Pemusik , Surat Perintah Kerja (SPK) dan pembayaran,CD rekaman Workshop Mocopat	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah	Subid Anjungan
15.	430	Berkas kegiatan Ketoprak meliputi:Surat Perintah Kerja (SPK) dan pembayaran, Laporan Pendahuluan, Laporan Antara, Laporan Akhir, CD ketoprak	Biasa/Terbuka	Eselon IV/Pengawas/ Jabatan yang setara	Tidak mengganggu kinerja Perangkat Daerah Banhubda DIY	Subid Anjungan

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

HAMENGKU BUWONO X

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd.

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN II
 PERATURAN GUBERNUR
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR 41 TAHUN 2021
 TENTANG
 SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN
 DAN AKSES ARSIP DINAMIS

A. PENYIMPANAN ARSIP DINAMIS

NO.	TINGKAT KLASIFIKASI KEAMANAN	MEDIA ARSIP					
		ARSIP KONVENSIONAL			ARSIP ELEKTRONIK		
		Arsip	Pengguna	Prasarana dan sarana	Arsip	Pengguna	Prasarana dan sarana
1.	Biasa/ Terbuka	Tidak ada persyaratan dan prosedur khusus.	Pengguna yang berasal dari internal dan eksternal yang mempunyai hak akses	Tidak memerlukan prasarana dan sarana khusus	<i>Back-up</i> secara teratur untuk tujuan pemulihan sistem dalam rangka menjamin autentisitas arsip	Pengguna yang berasal dari eksternal dan internal yang mempunyai hak akses	Tidak memerlukan prasarana dan sarana khusus
2.	Terbatas	Ada persyaratan dan prosedur dengan memberikan cap "Terbatas" pada fisik arsip.	Dibatasi hanya untuk penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum.	Diperlukan tempat penyimpanan yang aman.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Back-up</i> secara teratur untuk tujuan pemulihan sistem dalam rangka menjamin autentisitas arsip 2. File-file elektronik (termasuk database) harus dilindungi terhadap penggunaan internal atau oleh pihak-pihak eksternal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autentikasi pengguna (nama pengguna/ password atau ID digital) 2. Pengunaan untuk <i>log in</i> pada tingkat individual 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autentikasi server 2. Langkah-langkah keamanan dengan <i>Operating System</i> Khusus atau aplikasi khusus 3. <i>Firewall</i> dan sistem-sistem serta prosedur deteksi terhadap intrusi.
3.	Rahasia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada persyaratan dan prosedur rahasia dengan memberikan cap "RAHASIA" pada fisik arsip. 2. Tidak sembarangan meletakkan arsip /dokumen 	Dibatasi hanya untuk penentu kebijakan, pengawas internal, dan eksternal serta penegak hukum.	Lokasi aman dengan akses yang terbatas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Back-up</i> secara teratur untuk tujuan pemulihan sistem dalam rangka menjamin autentisitas arsip. 2. File-file elektronik termasuk 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hanya staf yang ditunjuk oleh pimpinan Perangkat Daerah yang dapat mengakses arsip tersebut. 2. Autentikasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Langkah-langkah keamanan dengan <i>Operating System</i> Khusus atau aplikasi khusus 2. <i>Firewall</i> serta sistem dan

NO.	TINGKAT KLASIFIKASI KEAMANAN	MEDIA ARSIP					
		ARSIP KONVENSIONAL			ARSIP ELEKTRONIK		
		Arsip	Pengguna	Prasarana dan sarana	Arsip	Pengguna	Prasarana dan sarana
		yang bersifat rahasia.			database harus dilindungi terhadap penggunaan internal atau oleh pihak-pihak eksternal.	pengguna (nama pengguna/pass word atau ID digital) 3. Penggunaan untuk <i>log in</i> pada tingkat individual.	prosedur-prosedur deteksi terhadap intrusi. <i>Firewall</i> adalah sistem untuk melindungi komputer atau jaringan dari akses komputer lain yang tidak memiliki hak akses komputer atau jaringan kita
4.	Sangat Rahasia	Ada persyaratan dan prosedur rahasia dengan memberikan cap "SANGAT RAHASIA" pada fisik arsip.	Dibatasi hanya untuk penentu kebijakan, pengawasan, dan penegak hukum.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disimpan dalam zona yang sangat aman, dengan penelusuran jejak akses. 2. Penerapan kebijakan "meja harus bersih" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Back-Up secara teratur untuk tujuan pemulihan sistem dalam rangka menjamin autentikasi arsip. 2. File-file elektronik (termasuk database) harus dilindungi terhadap penggunaan internal atau oleh pihak eksternal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autentikasi pengguna (nama pengguna/pass word atau ID digital) 2. Penggunaan untuk <i>log in</i> pada tingkat individual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autentikasi server 2. Langkah-langkah keamanan dengan operating system khusus atau aplikasi khusus 3. <i>Firewall</i> dan sistem-sistem dan prosedur-prosedur deteksi terhadap intrusi.

Catatan :

Ketentuan tentang *back up* pada arsip elektronik yang berlaku pada arsip dengan klasifikasi sangat rahasia meliputi juga ketentuan yang berlaku pada arsip dengan ketentuan rahasia dan terbatas. Ketentuan tentang *back up* pada arsip elektronik yang berlaku pada arsip dengan klasifikasi terbatas dengan metode *back up* yang sesuai dengan tingkatan klasifikasi keamanan.

B. PENYAMPAIAN ARSIP DINAMIS

NO.	TINGKAT/DERAJAT KLASIFIKASI	ARSIP KONVENSIONAL	ARSIP ELEKTRONIK
1.	Biasa/Terbuka	Tidak ada persyaratan prosedur khusus	Tidak ada prosedur khusus
2.	Terbatas	Amplop segel	Apabila pesan elektronik (<i>email</i>) berisi data tentang informasi personal, harus menggunakan enkripsi, email yang dikirim dengan alamat khusus, kata kunci (<i>password</i>), dan lain-lain
3.	Rahasia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan warna kertas yang berbeda 2. Diberi kode rahasia 3. Menggunakan amplop dobel 4. Amplop segel, stempel rahasia 5. Konfirmasi tanda terima 6. Harus dikirim melalui orang yang sudah diberi wewenang dan tanggung jawab terhadap pengendalian arsip/dokumen rahasia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Harus ada konfirmasi dari penerima pesan elektronik (<i>email</i>) 2. Menggunakan perangkat yang dikhususkan bagi pesan elektronik (<i>email</i>) rahasia 3. Menggunakan persandian atau kriptografi
4.	Sangat Rahasia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan warna kertas yang berbeda 2. Menggunakan amplop dobel bersegel 3. Audit jejak untuk setiap titik akses (misal: tanda tangan) 4. Harus dikirim melalui orang yang sudah diberi wewenang dan tanggung jawab terhadap pengendalian arsip/dokumen rahasia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Harus ada konfirmasi dari penerima pesan elektronik (<i>email</i>) 2. Menggunakan perangkat yang dikhususkan bagi pesan elektronik (<i>email</i>) rahasia 3. Menggunakan persandian atau kriptografi 4. Harus ada pelacakan akses informasi untuk suatu pesan elektronik (<i>email</i>)

GUBERNUR

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

HAMENGKU BUWONO X

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Plt. KEPALA BIRO HUKUM,

ttd.

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001