



BUPATI SAMBAS

PROVINSI KALIMANTAN BARAT
PERATURAN BUPATI SAMBAS
NOMOR 84 TAHUN 2020

TENTANG
NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SAMBAS,

Menimbang : a. bahwa dengan diundangkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah, Pemerintah Daerah melakukan penyesuaian nomenklatur pada jabatan pelaksana;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan hasil analisis jabatan dan analisis beban kerja pada jabatan pelaksana, perlu menetapkan nomenkelatur jabatan pelaksana;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sambas.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah dua kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan di Lingkungan Instansi

Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1907);

9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1273);
10. Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 26);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Nomor 28);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Sambas.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Sambas.
4. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah Kabupaten Sambas.
5. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada pemerintah daerah.
6. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
7. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai

Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

8. Pejabat Pembina Kepegawaian yang selanjutnya disingkat PPK adalah Bupati Sambas.
9. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian pegawai ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
10. Jabatan pelaksana adalah jabatan yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
11. Pejabat pelaksana adalah sekelompok pegawai ASN yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
12. Kualifikasi pendidikan adalah pendidikan yang diperoleh melalui pendidikan formal.
13. Tugas jabatan adalah serangkaian kegiatan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang pegawai dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Maksud ditetapkan Peraturan ini sebagai pedoman bagi Perangkat Daerah untuk menentukan Nomenklatur Jabatan Pelaksana.

Pasal 3

Tujuan ditetapkan Peraturan Bupati ini untuk memberikan kejelasan tugas dan fungsi Aparatur Sipil Negara dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi eselon terendah di setiap Perangkat Daerah.

BAB III NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA

Pasal 4

- (1) Nomenklatur jabatan pelaksana ditetapkan berdasarkan hasil analisis jabatan dan analisis beban kerja yang meliputi tugas jabatan, kualifikasi pendidikan dan/atau profesi, serta kompetensi sesuai kebutuhan organisasi;
- (2) Nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

Nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) digunakan sebagai acuan untuk :

- a. penyusunan dan penetapan kebutuhan;
- b. penentuan pangkat dan jabatan;
- c. pengembangan karier;
- d. pengembangan kompetensi;
- e. penilaian kinerja; dan
- f. penggajian dan tunjangan;

BAB III

PENGANGKATAN DAN PEMINDAHAN

Bagian Kesatu

Pengangkatan dalam Jabatan

Pasal 6

- (1) Setiap PNS yang tidak menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama, jabatan administrator, jabatan pengawas dan Jabatan Fungsional dapat diangkat dalam jabatan pelaksana.
- (2) Pengangkatan PNS dalam jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Bagian Kedua

Pemindahan

Pasal 7

- (1) Pejabat pelaksana dapat dipindahtugaskan atau dimutasi dalam jabatan pelaksana sesuai dengan kebutuhan organisasi.
- (3) Mutasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IV

PERUBAHAN DAN/ATAU PENAMBAHAN JABATAN

Pasal 8

- (1) Nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) dapat dilakukan perubahan dan/atau penambahan sesuai dengan kebutuhan organisasi.
- (2) Perubahan dan/atau penambahan nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diusulkan oleh Perangkat Daerah kepada Bupati.
- (3) Pengusulan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memuat :
 - a. nomenklatur jabatan;

- b. tugas jabatan;
 - c. uraian tugas jabatan;
 - d. syarat jabatan;
 - e. kualifikasi pendidikan dan/atau profesi; dan
 - f. kelas jabatan bagi nama jabatan yang sudah memiliki kelas jabatan.
- (4) Pengusulan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disertai dengan peta jabatan, analisis jabatan dan analisis beban kerja.
- (5) Perubahan dan/atau penambahan nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

BAB V KETENTUAN PENUTUP

Pasal 9

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sambas.

Ditetapkan di Sambas
Pada tanggal 30 Desember 2020

BUPATI SAMBAS,

TTD

ATBAH ROMIN SUHAILI

Diundangkan di Sambas
Pada tanggal 30 Desember 2020

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SAMBAS,

TTD

FERY MADAGASKAR

BERITA DAERAH KABUPATEN SAMBAS TAHUN 2020 NOMOR 85

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,

MARJUNI S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19680612 199310 1 001

LAMPIRAN
 PERATURAN BUPATI SAMBAS
 NOMOR 84 TAHUN 2020
 TENTANG
 NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI
 PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS

NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS

NO	UNIT KERJA		JABATAN PELAKSANA
1	2		3
	A. SEKRETARIAT DAERAH		
1.	Sekretaris Daerah		-
2.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		-
3.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan		-
4.	Asisten Administrasi Umum		-
5.	Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik		-
6.	Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan		-
7.	Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia		-
	1. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		
	1.1. Bagian Tata Pemerintahan		
a.	Subbagian Administrasi Pemerintahan	(1)	Analisis Pemerintahan Daerah
		(2)	Analisis Perencanaan dan Kerjasama
		(3)	Pengelola Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
		(4)	Pengadministrasian Pemerintahan
b.	Subbagian Administrasi Kewilayahan	(1)	Analisis Batas Wilayah
		(2)	Analisis Pengembangan Wilayah
		(3)	Analisis Informasi Perbatasan
		(4)	Pengelola Monitoring dan Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
		(5)	Pengadministrasian Batas Wilayah
c.	Subbagian Administrasi Otonomi Daerah	(1)	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah
		(2)	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		(3)	Pengelola Penyelenggaraan Otonomi Daerah
		(4)	Pengadministrasian Otonomi Daerah

	1.2. Bagian Hukum		
a.	Subbagian Perundang-Undangan		(1) Analis Produk Hukum
			(2) Analis Peraturan Perundang-Undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan
			(3) Pengadministrasi Hukum
b.	Subbagian Bantuan Hukum		(1) Analis Konsultasi dan Bantuan Hukum
			(2) Penyusun Bahan Bantuan Hukum
			(3) Pengelola Bantuan Hukum
c.	Subbagian Dokumentasi dan Informasi		(1) Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum
	1.3. Bagian Kesejahteraan Rakyat		
a.	Subbagian Bina Mental Spiritual		(1) Pembina Jasmani dan Mental
			(2) Pegelola Kemasyarakatan Spritual
			(3) Pengadministrasi Kependidikan
b.	Subbagian Kesejahteraan Sosial		(1) Analis Ketahanan Sosial
			(2) Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah
			(3) Pengadministrasian Rehabilitasi Masalah Sosial
c.	Subbagian Kesejahteraan Masyarakat		(1) Analis Kesehatan Masyarakat
			(2) Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga
	2. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		
	2.1. Bagian Perekonomian		
a.	Subbagian Pembinaan BUMD dan BLUD		(1) Analis Pembinaan BLU
			(2) Penelaah Perkembangan BUMD
			(2) Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian
b.	Subbagian Pengendalian Distribusi Perekonomian		(1) Analis Perekonomian
			(2) Penyuluh Perekonomian
			(3) Pengelola Kekayaan Sumber Daya Alam
c.	Subbagian Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil		(1) Analis Perencanaan
			(2) Penyusun Program Pengawasan dan Perekonomian
			(3) Pengadministrasi Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil
	2.2. Bagian Administrasi Pembangunan		
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1) Analis Program Pembangunan
			(2) Pengelola Bahan Perencanaan
			(3) Pengadministrasi Program dan Kerjasama

b.	Subbagian Pengendalian Program		(1)	Analisis Pengelolaan Sarana Program
			(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
			(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
c.	Subbagian Evaluasi dan Pelaporan		(1)	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
			(2)	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
2.3. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa				
a.	Subbagian Pengelolaan Pengadaan barang dan Jasa		(1)	Perancang Kebijakan Pengadaan barang dan Jasa
			(2)	Pranata Barang dan Jasa
b.	Subbagian Pengelolaan layanan Pengadaan secara elektronik		(1)	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan
			(2)	Pengadministrasi Layanan Pengadaan secara Elektronik
c.	Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		(1)	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
			(2)	Pengelola Unit Layanan Pengadaan
3. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM				
3.1. Bagian Umum				
a.	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian		(1)	Analisis Jabatan
			(2)	Analisis Tata Usaha
			(3)	Pengelola Kepegawaian
			(4)	Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga
			(5)	Ajudan
			(6)	Operator Telekomunikasi
			(7)	Pranata Kearsipan
			(8)	Pengadministrasi Keuangan
			(9)	Pengadministrasi Persuratan
			(10)	Pengadministrasi Kepegawaian
			(11)	Pengadministrasi Umum
			(12)	Pengemudi
b.	Subbagian Perlengkapan		(1)	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
			(2)	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana
			(3)	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
			(4)	Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor
			(5)	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

c.	Subbagian Rumah Tangga		(1)	Penjaga Asrama
			(2)	Pranata Taman
			(3)	Pranata Jamuan
			(4)	Pramu Bakti
			(5)	Pramu Kebersihan
3.2. Bagian Organisasi				
a.	Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan		(1)	Analisis Kelembagaan
			(2)	Analisis Jabatan
			(3)	Pengolah Data Kelembagaan
b.	Subbagian Pelayanan Publik dan Tata laksana		(1)	Analisis Pelayanan Publik
			(2)	Analisis Tata Laksana
			(3)	Pengolah Data
c.	Subbagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi		(1)	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
			(2)	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja
			(3)	Pengolah Data
3.3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan				
a.	Subbagian Protokol		(1)	Analisis Protokol
			(2)	Petugas Protokol
			(3)	Pranata Acara
			(4)	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media
b.	Subbagian Komunikasi Pimpinan		(1)	Analisis Hubungan Masyarakat
			(2)	Pengolah Data
			(3)	Pengadministrasi Persuratan
c.	Subbagian Dokumentasi Pimpinan		(1)	Analisis Hubungan Masyarakat
			(2)	Analisis Publikasi
			(3)	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media
3.4. Bagian Perencanaan dan Keuangan				
a.	Subbagian Perencanaan		(1)	Analisis Perencanaan
			(2)	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
			(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan		(1)	Analisis Transaksi Keuangan
			(2)	Penata Keuangan
			(3)	Bendahara
			(4)	Verifikator Keuangan
			(5)	Pengelola Data Transaksi

			(6) Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Pelaporan		(1) Analis Monitoring Evaluasi dan Pelaporan
			(2) Pengaveluasi Program dan Kinerja
			(3) Pengelola Laporan Keuangan
			(4) Pengelola Program dan Laporan
	B. SEKRETARIAT DPRD		
	1. Bagian Umum		
a.	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian		(1) Analis Jabatan
			(2) Pengelola Kepegawaian
			(3) Pengadministrasi Umum
			(4) Pengadministrasi Kepegawaian
			(5) Pengadministrasi Persuratan
b.	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan		(1) Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
			(2) Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana
			(3) Pengelola Barang Milik Negara
			(4) Pengelola Rumah Tangga
			(5) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
			(6) Pengemudi
			(7) Petugas Keamanan
			(8) Pramু Kebersihan
c.	Subbagian Humas dan Protokol		(1) Analis Humas
			(2) Petugas Protokol
			(3) Pengadministrasi Analis dan Kemitraan Media
	2. Bagian Perencanaan dan Keuangan		
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1) Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2) Pengelola Program dan Kegiatan
			(3) Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan		(1) Analis Keuangan
			(2) Bendahara
			(3) Verifikator Keuangan
			(4) Pengadministrasi Keuangan
	3. Bagian Hukum, Persidangan dan Pengawasan		
a.	Subbagian Persidangan dan Risalah		(1) Penyusun Risalah
			(2) Pengelola Persidangan

			(2)	Pengadministrasi Risalah
b.	Subbagian Hukum dan Perundang-Undangan		(1)	Pengelola Peraturan Perundang-Undangan
			(2)	Pengadministrasi Hukum
c.	Subbagian Pengawasan dan Penganggaran		(1)	Analisis Penganggaran
			(2)	Pengelola Pengawasan
			(3)	Pengadministrasi Anggaran
	C. INSPEKTORAT KABUPATEN			
	1. Sekretariat			
a.	Subbagian Perencanaan		(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
			(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Evaluasi dan Pelaporan		(1)	Analisis Penyelesaian Laporan Hasil Pemeriksaan
			(2)	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
c.	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan		(1)	Analisis Jabatan
			(2)	Verifikator Keuangan
			(3)	Pengadministrasi Umum
			(4)	Bendahara
			(5)	Pengelola Barang Milik Negara
			(6)	Pengelola Kepegawaian
			(7)	Petugas Keamanan
			(8)	Pengemudi
			(9)	Pramu Kebersihan
2.	Inspektur Pembantu Wilayah I			
3.	Inspektur Pembantu Wilayah II		(1)	Pengelola Program dan Laporan
4.	Inspektur Pembantu Wilayah III		(1)	Penelaah Laporan Hasil Pemeriksaan dan Kerugian Negara
			(2)	Pengelola Data Temuan Pengawasan
5.	Inspektur Pembantu Wilayah IV		(1)	Pengevaluasi Program dan Kinerja
			(2)	Analisis Keuangan
			(3)	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah
6.	Inspektur Pembantu Wilayah V			
	D. DINAS DAERAH			
	1. DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN			
	1. Sekretariat Dinas			

a.	Subbagian Penyusunan Program		(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
			(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
			(4)	Pengelola Program Pendidikan Dan Evaluasi
b.	Subbagian Keuangan dan Aset		(1)	Penata Keuangan
			(2)	Bendahara
			(3)	Verifikator Keuangan
			(4)	Pengelola Keuangan
			(5)	Pengelola Barang Milik Negara
			(6)	Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1)	Analisis Jabatan
			(2)	Pengelola Kepegawaian
			(3)	Pengadministrasi Umum
			(4)	Petugas Keamanan
			(5)	Pengemudi
			(6)	Pramu Kebersihan
2. Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal				
a.	Seksi Kurikulum dan Penilaian		(1)	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran
			(2)	Analisis Penilaian dan Akreditasi
			(3)	Pengelola Kurikulum
b.	Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana		(1)	Analisis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan NonFormal
			(2)	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Non Formal dan Informal
			(3)	Pengelola Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini
			(4)	Pengadministrasi Pendidikan dan Kebudayaan
c.	Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter		(1)	Analisis Peserta Didik
			(2)	Pengadministrasi Kependidikan
3. Bidang Pembinaan SD				
a.	Seksi Kurikulum dan Penilaian		(1)	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran
			(2)	Analisis Penilaian dan Akreditasi
			(3)	Pengelola Kurikulum
			(4)	Pengadministrasi Kurikulum
b.	Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana		(1)	Analisis Prasarana Pendidikan
			(2)	Pengelola Kelembagaan Pendidikan
			(3)	Pengelola Sarana dan Prasarana

			Pendidikan Dasar
		(4)	Pengadministrasi Kependidikan
c.	Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	(1)	Analisis Peserta Didik
		(2)	Pengelola Peserta Didik
		(3)	Pengadministrasi Pendidikan dan Kebudayaan
4. Bidang Pembinaan SMP			
a.	Seksi Kurikulum dan Penilaian	(1)	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran
		(2)	Analisis Penilaian dan Akreditasi
		(3)	Pengelola Kurikulum
b.	Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	(1)	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		(2)	Pengelola Kelembagaan Pendidikan
		(3)	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar
		(4)	Pengadministrasi Kependidikan
c.	Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	(1)	Analisis Peserta Didik
		(2)	Pengelola Peserta Didik
		(3)	Pengadministrasi Pendidikan dan Kebudayaan
5. Bidang Kebudayaan			
a.	Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman	(1)	Analisis Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum
		(2)	Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Museum
		(3)	Pemelihara Koleksi dan Museum
b.	Seksi Sejarah dan Tradisi	(1)	Analisis Warisan Budaya
		(2)	Pengelola Data Sejarah
		(3)	Pengelola Data Nilai Budaya
c.	Seksi Kesenian	(1)	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah
		(2)	Pengelola Adat dan Kesenian
		(3)	Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah
6. Bidang Pembinaan Ketenagaan			
a.	Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Non Formal	(1)	Analisis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		(2)	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
		(3)	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
b.	Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD	(1)	Analisis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

			(2)	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
			(3)	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
c.	Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP		(1)	Analisis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
			(2)	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
			(3)	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
7. UPTD Sanggar Kegiatan Belajar				
a.	Subbagian Tata Usaha		(1)	Pengelola Database Pendidikan
			(2)	Pengadministrasi Keuangan
			(3)	Pengadministrasi Umum
8. Koordinasi Wilayah Kecamatan				
			(1)	Koordinator Wilayah
			(2)	Pengelola Database Pendidikan
			(3)	Pengadministrasi Keuangan
			(4)	Pengadministrasi Umum
9. Sekolah (TK, SD dan SMP)				
			(1)	Pengelola Pendidikan
			(2)	Pengelola Database Pendidikan
			(3)	Pengadministrasi Umum
2. DINAS KESEHATAN				
1. Sekretariat Dinas				
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
			(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset		(1)	Penata Laporan Keuangan
			(2)	Bendahara
			(3)	Verifikator Keuangan
			(4)	Pengelola Keuangan
			(5)	Pengelola Barang Milik Negara
			(6)	Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1)	Analisis Jabatan
			(2)	Pengelola Kepegawaian
			(3)	Pengadministrasi Umum
			(4)	Petugas Keamanan
			(5)	Petugas Protokol

			(6)	Pengemudi
			(7)	Pramu Kebersihan
2. Bidang Pelayanan Kesehatan				
a.	Seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan Tradisional		(1)	Analisis Kesehatan
			(2)	Pengelola Pelayanan Kesehatan
			(3)	Pengelola Keperawatan
			(4)	Akupunturis
b.	Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Krisis Kesehatan		(1)	Analisis Penanggulangan Krisis Kesehatan
			(2)	Pengelola Rujukan Kesehatan
			(3)	Pengelola Pelayanan Kesehatan
			(4)	Pengelola Keperawatan
			(5)	Pengelola Kebidanan
c.	Seksi Fasilitasi Pelayanan Kesehatan dan Peningkatan Mutu		(1)	Analisis Kesehatan
			(2)	Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnostik dan Logistik
			(3)	Pengelola Pelayanan Kesehatan
3. Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit				
a.	Seksi Surveilans dan Imunisasi		(1)	Analisis Kesehatan
			(2)	Pengelola Pengamatan Penyakit dan Imunisasi
			(3)	Pengelola Program Imunisasi
b.	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular		(1)	Analisis Penyakit Menular
			(2)	Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung
			(3)	Pengelola Pemberantasan Penyakit bersumber Binatang
			(4)	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular
c.	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa		(1)	Analisis Kesehatan
			(2)	Pengelola Penyakit Tidak Menular
			(3)	Pengelola Keperawatan
4. Bidang Kesehatan Masyarakat				
a.	Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat		(1)	Analisis Gizi
			(2)	Analisis Kesehatan Ibu dan Anak
			(3)	Pengelola Program Kesehatan Keluarga
			(4)	Pengelola Program Gizi
			(5)	Pengelola Kebidanan
b.	Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat		(1)	Analisis Kesehatan Ibu dan Anak
			(2)	Analisis Kesehatan

		(3)	Pengelola Program Penyuluhan
		(4)	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan
c.	Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga	(1)	Analisis Kesehatan Kerja
		(2)	Pemeriksa Sanitasi
		(3)	Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan
5. Bidang Sumber Daya Kesehatan			
a.	Seksi Kefarmasian dan Alat Kesehatan	(1)	Analisis Obat dan Makanan
		(2)	Pengelola Kefarmasian
		(3)	Pengelola Obat dan Alat-alat kesehatan
		(4)	Pengadministrasi Gudang Farmasi
b.	Seksi Data dan Informasi Kesehatan	(1)	Analisis Data dan Informasi
		(2)	Jurnalis
c.	Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan dan Penelitian Pengembangan Kesehatan	(1)	Analisis Kesehatan
		(2)	Analisis Dokumen Perizinan
		(3)	Pengelola Rencana Penelitian Pengembangan
6. UPT Laboratorium Kesehatan Daerah			
a.	Subbagian Tata Usaha	(1)	Pengolah Data Pelayanan
		(2)	Pengelola Keuangan
		(3)	Pengadministrasi Umum
7. UPT Pusat Kesehatan Masyarakat			
a.	Subbagian Tata Usaha	(1)	Pengolah Data
		(2)	Pengadministrasi Keuangan
		(3)	Pengadministrasi Umum
		(4)	Registrar
		(5)	Pengemudi Ambulan
8. UPT Rumah Sakit Umum Daerah			
1). Bagian Tata Usaha			
a.	Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan	(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		(2)	Penata Laporan Keuangan
		(3)	Bendahara
		(4)	Verifikator Keuangan
		(5)	Pengelola Barang Milik Negara
		(6)	Pengelola Keuangan
		(7)	Pengadministrasi Penerimaan
b.	Subbagian Umum dan Kepagawaian	(1)	Analisis Jabatan
		(2)	Pengelola Kepegawaian

		(3)	Pengelola Pengaduan Publik
		(4)	Pengadministrasi Kepegawaian
		(5)	Pengadministrasi Umum
		(6)	Pengemudi Ambulan
		(7)	Petugas Keamanan
		(8)	Pramu Bakti
c.	Subbagian Rekam Medik dan SIRS	(1)	Analisis Sistem Informasi
		(2)	Pengelola Teknologi Informasi
		(3)	Analisis Data dan Informasi
		(4)	Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi
		(5)	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan
		(6)	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan
		(7)	Pengolah Data Pelayanan
		(8)	Registrar
2). Bidang Pelayanan Medis			
a.	Seksi Pelayanan Gawat Darurat dan Rawat Jalan	(1)	Pengolah Data Pelayanan
		(2)	Pengelola Pelayanan Kesehatan
		(3)	Pramu Bakti
b.	Seksi Pelayanan Intensif dan Rawat Inap	(1)	Pengolah Data Pelayanan
		(2)	Pengelola Pelayanan Kesehatan
		(3)	Pramu Bakti
3). Bidang Penunjang Medis dan Non Medis			
a.	Seksi Penunjang Medis	(1)	Petugas Kamar Gelap
		(2)	Pengolah Makanan
		(3)	Pengelola Program Gizi
		(4)	Pengolah Data Pelayanan
		(5)	Pengadministrasi Gudang Farmasi
		(6)	Pranata Jamuan
		(7)	Juru Rawat Jenazah
		(9)	Pramu Bakti
b.	Seksi Penunjang Non Medis	(1)	Penyuluh Kesehatan dan Keselamatan Kerja
		(2)	Pengelola Instalasi Air dan Listrik
		(3)	Pemelihara Sarana dan Prasarana
		(4)	Binatu Rumah Sakit
		(5)	Pemelihara Bangunan
		(6)	Teknisi Peralatan dan Mesin

			(7)	Juru Rawat Jenazah
			(8)	Pramu Taman
			(9)	Pramu Kebersihan
	4). Bidang Pelayanan Keperawatan			
a.	Seksi Mutu dan Asuhan Keperawatan		(1)	Pengelola Keperawatan
			(2)	Pengelola Kebidanan
			(3)	Pengolah Data Pelayanan
b.	Seksi SDM dan Logistik Keperawatan		(1)	Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnostik dan Logistik
			(2)	Pengolah Data Pelayanan
	3. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG			
	1. Sekretariat Dinas			
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
			(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset		(1)	Penata Laporan Keuangan
			(2)	Bendahara
			(3)	Verifikator Keuangan
			(4)	Pengelola Keuangan
			(5)	Pengelola Barang Milik Negara
			(6)	Pengadmistrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1)	Analisis Jabatan
			(2)	Pengelola Kepegawaian
			(3)	Pengadministrasi Umum
			(4)	Petugas Keamanan
			(5)	Pengemudi
			(6)	Pramu Kebersihan
	2. Bidang Sumber Daya Air			
a.	Seksi Irigasi dan Rawa		(1)	Pengawas Irigasi
			(2)	Pemeriksa Irigasi
			(2)	Pengelola Irigasi
			(3)	Teknisi Air
b.	Seksi Pantai, Sungai dan Air Baku		(1)	Analisis Sumber Daya Air
			(2)	Pengawas Pengairan
			(3)	Pengelola Pengairan
			(4)	Teknisi Air
	3. Bidang Bina Marga			

a.	Seksi Pembangunan, Peningkatan Jalan dan Jembatan		(1)	Analisis Jalan Jembatan
			(2)	Pengawas Jalan dan Jembatan
			(3)	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan
			(4)	Pemeliharaan Jalan
b.	Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan		(1)	Pemeriksa Jalan dan Jembatan
			(2)	Pengawas Jalan dan Jembatan
			(3)	Pengelola Pemeliharaan Jalan
			(4)	Pemeliharaan Jalan
4. Bidang Tata Bangunan				
a.	Seksi Pembangunan Gedung		(1)	Analisis Bangunan Gedung dan Permukiman
			(2)	Pengawas Bangunan dan Gedung
			(3)	Pengelola Bangunan Gedung
			(4)	Teknisi Gedung atau Bangunan
b.	Seksi Penataan dan Pemeliharaan Bangunan		(1)	Penata Bangunan Gedung dan Permukiman
			(2)	Pengelola Bangunan Gedung
			(3)	Pengadministrasi IMB Gedung atau Bangunan
5. Bidang Tata Ruang				
a.	Seksi Perencanaan dan Penataan Ruang		(1)	Analisis Perencanaan
			(2)	Analisis Tata Ruang
			(3)	Pengelola Tata Ruang
b.	Seksi Pengendalian Ruang		(1)	Pengawas Tata Ruang
			(2)	Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang
			(3)	Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan
6. Unit Peralatan dan Perbengkelan				
a.	Subbagian Tata Usaha		(1)	Pemeliharaan Peralatan
			(2)	Operator Alat Berat
			(3)	Teknisi Laboratorium dan Bengkel
			(4)	Pengemudi
			(5)	Petugas Keamanan
4. DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP				
1. Sekretariat Dinas				
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2)	Pengelola Program dan Kegiatan

			(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset		(1)	Bendahara
			(2)	Verifikator Keuangan
			(3)	Pengelola Keuangan
			(4)	Pengelola Barang Milik Negara
			(5)	Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1)	Analisis Jabatan
			(2)	Pengelola Kepegawaian
			(3)	Pengadministrasi Umum
			(4)	Petugas Keamanan
			(5)	Pengemudi
			(6)	Pramu Kebersihan
2. Bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan				
a.	Seksi Perumahan dan Pertanahan		(1)	Analisis Bangunan dan Perumahan
			(2)	Analisis Pertanahan
			(3)	Pengelola Perumahan dan Permukiman
			(4)	Pengadministrasi Pertanahan
b.	Seksi Permukiman		(1)	Analisis Bangunan Gedung dan Permukiman
			(2)	Pengawas Fisik Pemukiman
			(3)	Juru Survey Permukiman Perumahan
3. Bidang Penyehatan Lingkungan Permukiman				
a.	Seksi Air Bersih		(1)	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air
			(2)	Pemeriksa Sektor Sumber Daya Air
			(3)	Pengolah Data
b.	Seksi Air Limbah dan Drainase		(1)	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air
			(2)	Pengelola Limbah
4. Bidang Kebersihan, Persampahan dan Ruang Terbuka Hijau				
a.	Seksi Kebersihan, Persampahan dan Limbah B3		(1)	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan
			(2)	Pengolah Data
			(3)	Pengadministrasi Tempat Pembuangan Akhir
			(4)	Teknisi Peralatan dan Mesin
b.	Seksi Ruang Terbuka Hijau		(1)	Analisis Taman
			(2)	Pranata Taman
			(3)	Pengelola Sarana dan Prasarana Taman
			(4)	Pengelola Sarana dan Prasarana Pemakaman Umum
5. Bidang Penataan dan Penaatan Lingkungan Hidup				
a.	Seksi Perencanaan dan Kajian Dampak		(1)	Penelaah Dampak Lingkungan

	Lingkungan		
		(2)	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan
b.	Seksi Penataan Hukum Lingkungan	(1)	Analisis Pengamanan Lingkungan
		(2)	Analisis Lingkungan Hidup
6. Bidang Pengendalian Pencemaran, Kerusakan Lingkungan dan Konservasi SDA			
a.	Seksi Kerusakan Lingkungan Hidup dan Konservasi SDA	(1)	Analisis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup
		(2)	Pengendali Dampak Lingkungan
		(3)	Pengelola Laboratorium
		(4)	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air
b.	Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan Hidup	(1)	Analisis Konservasi Kawasan
		(2)	Penelaah Dampak Lingkungan
		(3)	Pengendali Dampak Lingkungan
7. UPTD Persampahan			
a.	Subbagian Tata Usaha	(1)	Pengawas lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir
		(2)	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah
		(3)	Pengelola Sampah
		(4)	Operator Alat Berat
		(5)	Pengadministrasi Umum
		(6)	Penagih Retribusi
		(7)	Pengemudi
		(8)	Juru Pungut Retribusi
5. DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA			
1. Sekretariat Dinas			
a.	Subbagian Penyusunan Program	(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
		(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset	(1)	Bendahara
		(2)	Verifikator Keuangan
		(3)	Pengelola Keuangan
		(4)	Pengelola Barang Milik Negara
		(5)	Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian	(1)	Analisis Jabatan
		(2)	Pengelola Kepegawaian

			(3)	Pengadministrasi Umum
			(4)	Petugas Keamanan
			(5)	Pengemudi
			(6)	Pramu Kebersihan
2. Bidang Pemberdayaan Perempuan				
a.	Seksi Pengarusutamaan Gender		(1)	Analisis Pelindungan Perempuan
			(2)	Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender
b.	Seksi Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan		(1)	Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak
c.	Seksi Perlindungan Perempuan		(1)	Analisis Perlindungan Perempuan
			(2)	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
3. Bidang Perlindungan Anak				
a.	Seksi Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak		(1)	Penyuluh Pemberdayaan Perempuan dan Anak
			(2)	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
b.	Seksi Tumbuh Kembang Anak		(1)	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak
			(2)	Pengadministrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak
c.	Seksi Kelembagaan Anak		(1)	Penyuluh Pemberdayaan Perempuan dan Anak
4. Bidang Pengendalian Kependudukan				
a.	Seksi Advokasi, Komunikasi, Informasi, Edukasi dan Penggerakan		(1)	Pengelola Advokasi Konseling Dan Pembinaan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi
			(2)	Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga
b.	Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan		(1)	Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
			(2)	Pengelola Program Penyuluhan
c.	Seksi Pengendalian Penduduk dan Data		(1)	Penyusun Bahan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana
			(2)	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat
			(3)	Pengadministrasi Kependudukan
5. Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera				
a.	Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana		(1)	Analisis Keluarga Berencana
			(2)	Pengawas Pelayanan Keluarga Berencana
b.	Seksi Pembinaan Kesertaan Ber-KB		(1)	Penyusun Bahan Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana
			(2)	Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data
			(3)	Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga
c.	Seksi Ketahanan Keluarga		(1)	Analisis Ketahanan Keluarga
			(2)	Pengelola Pembinaan Ketahanan

			Keluarga
	6. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
	1. Sekretariat Dinas		
a.	Subbagian Perencanaan		(1) Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2) Pengelola Program dan Kegiatan
			(3) Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan		(1) Bendahara
			(2) Verifikator Keuangan
			(3) Pengelola Keuangan
			(4) Pengelola Barang Milik Negara
			(5) Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1) Analis Jabatan
			(2) Pengelola Kepegawaian
			(3) Pengadministrasi Umum
			(4) Petugas Keamanan
			(5) Pengemudi
			(6) Pramু Kebersihan
	2. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
a.	Seksi Identitas Penduduk		(1) Pemeriksa Kependudukan
			(2) Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
			(3) Pengadministrasi Kependudukan
b.	Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk		(1) Pengawas Kependudukan
			(2) Pengelola Mutasi Penduduk
			(3) Pengadministrasi Kependudukan
	3. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		
a.	Seksi Kelahiran dan Kematian		(1) Analis Data dan Informasi
			(2) Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian
b.	Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan		(1) Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			(2) Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak
			(3) Pengadministrasi Perkawinan dan Pencatatan Pernikahan
	4. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
a.	Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan		(1) Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
			(2) Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
b.	Seksi Pengolahan dan Penyajian Data		(1) Analis Kependudukan dan Pencatatan

	Kependudukan		Sipil
		(2)	Pengolah Data
	5. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan		
a.	Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	(1)	Analisis Bimbingan Pelayanan dan Konsultasi
		(2)	Pengelola Informasi Kerjasama
b.	Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	(1)	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		(2)	Pengolah Data
	7. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI		
	1. Sekretariat Dinas		
a.	Subbagian Penyusunan Program	(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
		(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset	(1)	Bendahara
		(2)	Verifikator Keuangan
		(3)	Pengelola Keuangan
		(4)	Pengelola Barang Milik Negara
		(5)	Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian	(1)	Analisis Jabatan
		(2)	Pengelola Kepegawaian
		(3)	Pengadministrasi Umum
		(4)	Pengadministrasi Persuratan
		(5)	Petugas Keamanan
		(6)	Pengemudi
		(7)	Pramu Kebersihan
	2. Bidang Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja		
a.	Seksi Pengembangan Daya	(1)	Analisis Bahan Pengembangan Standarisasi Kompetensi dan Pelatihan Kerja
		(2)	Pengelola Bahan Pelatihan dan Produktivitas
		(3)	Pengadministrasi Pelatihan
b.	Seksi Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	(1)	Analisis Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja
		(2)	Analisis Perlindungan dan Pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia
		(3)	Pengelola Tenaga Kerja Indonesia
		(4)	Pengelola Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja

c.	Seksi Informasi Pasar Kerja dan Produktivitas		(1)	Penyuluh Tenaga Kerja
			(2)	Analisis Tenaga Kerja
			(3)	Pengelola Layanan Operasional
			(4)	Pengolah Bahan Perencanaan Tenaga Kerja
3. Bidang Hubungan Industrial				
a.	Seksi Syarat Kerja		(1)	Analisis Bahan Persyaratan Kerja
			(2)	Pengelola Bahan Pemberdayaan dan Penyelenggaraan
b.	Seksi Pengupahan dan Jaminan Sosial		(1)	Analisis Bahan Pengupahan
			(2)	Analisis Bahan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
			(3)	Pengelola Bahan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
c.	Seksi Perselisihan Hubungan Industrial		(1)	Penyuluh Tenaga Kerja
			(2)	Pengelola Perkara
4. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi				
a.	Seksi Pembinaan Sosial Budaya dan SDM		(1)	Penyuluh Transmigrasi
			(2)	Pengelola Transmigrasi
			(3)	Pranata Ketransmigrasian
b.	Seksi Pembinaan Usaha Ekonomi, Kemitraan dan Promosi		(1)	Penyuluh Transmigrasi
			(2)	Pengelola Transmigrasi
5. Bidang Penyiapan dan Pembangunan Kawasan Transmigrasi				
a.	Seksi Penyiapan Pemukiman Transmigrasi		(1)	Analisis Kawasan Transmigrasi
			(2)	Pengelola Transmigrasi
b.	Seksi Penempatan Transmigrasi		(1)	Pemeriksa Ketransmigrasian
			(2)	Pengelola Ketransmigrasian
6. UPTD Balai Latihan Kerja				
a.	Subbagian Tata Usaha		(1)	Pengelola Kelembagaan Kursus dan Pelatihan
			(2)	Pengelola Sarana Kursus dan Pelatihan
			(3)	Pengelola Keuangan
			(4)	Pengadministrasi Umum
			(5)	Petugas Keamanan
8. DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA				
1. Sekretariat Dinas				
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1)	Penyusun Program Anggaran dan

			Pelaporan
		(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
		(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset	(1)	Bendahara
		(2)	Verifikator Keuangan
		(3)	Pengelola Keuangan
		(4)	Pengelola Barang Milik Negara
		(5)	Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian	(1)	Analisis Jabatan
		(2)	Pengelola Kepegawaian
		(3)	Pengadministrasi Umum
		(4)	Petugas Keamanan
		(5)	Pengemudi
		(6)	Pramu Kebersihan
2. Bidang Rehabilitasi dan Perlindungan Jaminan Sosial			
a.	Seksi Perlindungan Sosial dan Korban Bencana	(1)	Pengelola Perlindungan Sosial
		(2)	Pranata Bencana
b.	Seksi Jaminan Sosial Keluarga	(1)	Analisis Kesejahteraan Keluarga
		(2)	Pengelola Bimbingan Sosial
c.	Seksi Rehabilitasi Sosial	(1)	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
		(2)	Pengelola Rehabilitasi Sosial
		(3)	Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial
3. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin			
a.	Seksi Identifikasi dan Penguatan Kapasitas	(1)	Pengelola Kesejahteraan Sosial
		(2)	Pengolah Data
b.	Seksi Pemberdayaan Sosial, Penyaluran Bantuan Stimulan dan Penataan Lingkungan	(1)	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
		(2)	Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah
c.	Seksi Kelembagaan, Kepahlawanan dan Restorasi Sosial	(1)	Analisis Masalah Sosial
		(2)	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
		(3)	Pengelola Bimbingan Sosial
4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa			
a.	Seksi Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	(1)	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan
		(2)	Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga

b.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna		(1)	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
			(2)	Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna
			(3)	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
c.	Seksi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Pedesaan		(1)	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
			(2)	Analisis Penataan Kawasan
5. Bidang Kelembagaan, Penataan dan Kerjasama Desa				
a.	Seksi Penataan Kelembagaan Desa		(1)	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
			(2)	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
b.	Seksi Penguatan Kelembagaan Desa		(1)	Analisis Kelembagaan
			(2)	Pengelola Data Kelembagaan
c.	Seksi Partisipasi Masyarakat dan Kerjasama Antar Desa		(1)	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
			(2)	Pengelola Data Partisipasi
6. Bidang Pemerintahan Desa				
a.	Seksi Administrasi Desa		(1)	Analisis Desa dan Kelurahan
			(2)	Pengelola Monev Penyelenggaraan Pemdес
			(3)	Pengadministrasi Pemerintahan
b.	Seksi Tata Pemerintahan Desa		(1)	Analisis Desa dan Kelurahan
			(2)	Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
c.	Seksi Keuangan dan Aset Desa		(1)	Analisis Desa dan Kelurahan
			(2)	Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa
9. DINAS PERHUBUNGAN				
1. Sekretariat Dinas				
a.	Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan		(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2)	Bendahara
			(3)	Pengelola Anggaran
			(4)	Pengelola Program dan Kegiatan
			(5)	Pengelola Barang Milik Negara
			(6)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
			(7)	Pengadministrasi Anggaran
			(8)	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
b.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1)	Analisis Tata Usaha
			(2)	Pengelola Kepegawaian

			(3) Pengadministrasi Persuratan
			(4) Pengadministrasi Umum
			(5) Petugas Keamanan
			(6) Pengemudi
			(7) Pramuka Kebersihan
2. Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan			
a.	Seksi Lalu Lintas		(1) Analis Lalu Lintas
			(2) Pengelola Perpustakaan
			(3) Penagih Retribusi
			(4) Pengadministrasi LLAJ
b.	Seksi Angkutan Jalan		(1) Analis Angkutan Darat
			(2) Pengelola Perizinan Angkutan Jalan
			(3) Operator Terminal
			(4) Penagih Retribusi
c.	Seksi Sarana dan Prasarana LLAJ		(1) Analis pengembangan Sarana dan Prasarana
			(2) Pengelola Sarana Angkutan
			(3) Pemelihara Kendaraan
			(4) Pengadministrasi LLAJ
3. Bidang Pelayaran			
a.	Seksi Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan		(1) Analis Pelayaran
			(2) Pengawas Pelabuhan
			(3) Pengelola Lalu Lintas Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan
			(4) Teknisi Survey Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan
b.	Seksi Angkutan Laut		(1) Analis Angkutan Laut
			(2) Pengelola Perizinan
c.	Seksi Sarana dan Prasarana Pelayaran		(1) Analis Pelabuhan
			(2) Pengelola Layanan Pelabuhan dan Steiger
			(3) Pengadministrasi Kedatangan dan Keberangkatan Kapal
4. Bidang Pengembangan dan Keselamatan Transportasi			
a.	Seksi Pemaduan Moda dan Pengembangan Transportasi		(1) Analis Rencana Umum Pemaduan Moda Transportasi Darat
			(2) Penyurvei Pemaduan Moda Transportasi
b.	Seksi Keselamatan Transportasi		(1) Pengawas Keselamatan Angkutan
			(2) Pengawas Keselamatan Angkutan
			(3) Prarat Standar Keselamatan
5. Unit Penguji Kendaraan Bermotor			
a.	Subbagian Tata Usaha		(1) Pengelola Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Bermotor

		(2)	Teknisi Peralatan dan Mesin
		(3)	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor
	10. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		
	1. Sekretariat Dinas		
a.	Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan	(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		(2)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
		(3)	Pengelola Keuangan
		(4)	Bendahara
		(5)	Pengelola Barang Milik Negara
		(6)	Verifikator Keuangan
		(7)	Pengadministrasi Keuangan
b.	Subbagian Umum dan Kepegawaian	(1)	Analisis Jabatan
		(2)	Pengelola Kepegawaian
		(3)	Pengadministrasi Umum
		(4)	Petugas Keamanan
		(5)	Pengemudi
		(6)	Pramu Kebersihan
	2. Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik		
a.	Seksi Pengelolaan Informasi Publik	(1)	Analisis Informasi
		(2)	Pengelola Teknologi Informasi
		(3)	Pengelola Data
b.	Seksi Pengelolaan Komunikasi Publik	(1)	Analisis Konten Media Sosial
		(2)	Redaktur
		(3)	Pengendali jaringan komunikasi
		(4)	Operator Komputer Grafis
c.	Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media	(1)	Analisis Kelayakan Teknologi Penyiaran
		(2)	Pengelola Pengaduan Publik
		(3)	Pengalih Media
		(4)	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media
	3. Bidang Penyelenggaraan E-government		
a.	Seksi Infrastruktur dan Teknologi	(1)	Pengawas Telekomunikasi
		(2)	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi
		(3)	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi
b.	Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Data dan Aplikasi	(1)	Analisis Data dan Informasi
		(2)	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi
		(3)	Pengelola Sistem dan Jaringan

c.	Seksi Layanan E-government		(1)	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan
			(2)	Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik
			(3)	Pengelola Teknologi Informasi
			(4)	Pranata Jaringan Iptek
3. Bidang Statistik dan Persandian				
a.	Seksi Statistik		(1)	Analisis Statistik
			(2)	Analisis Data Standarisasi
			(3)	Pengelola Data Statistik
b.	Seksi Persandian		(1)	Analisis Persandian
			(2)	Pranata Alat Persandian
			(3)	Operator Sandi dan Telekomunikasi
11. DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN				
1. Sekretariat Dinas				
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
			(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset		(1)	Bendahara
			(2)	Pengelola Keuangan
			(3)	Verifikator Keuangan
			(4)	Pengelola Barang Milik Negara
			(5)	Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1)	Analisis Jabatan
			(2)	Pengelola Kepegawaian
			(3)	Pengadministrasi Umum
			(4)	Petugas Keamanan
			(5)	Pengemudi
			(6)	Pramu Kebersihan
2. Bidang Koperasi				
a.	Seksi Kelembagaan dan Perizinan		(1)	Analisis Kelembagaan Usaha
			(2)	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi
			(3)	Pengadministrasi Izin Usaha
b.	Seksi Pengawasan dan Pemeriksaan		(1)	Analisis Koperasi
			(2)	Penyuluh Koperasi
c.	Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi		(1)	Penelaah Pengembangan Usaha
			(2)	Pengelola Permodalan Koperasi dan

			Usaha Kecil, Mikro dan Menengah
	3. Bidang Usaha Mikro		
a.	Seksi Pemberdayaan dan Fasilitasi Usaha Mikro	(1)	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
		(2)	Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah
		(3)	Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha
b.	Seksi Peningkatan Kualitas SDM Koperasi dan Kewirausahaan	(1)	Fasilitator Kewirausahaan
		(2)	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi
	4. Bidang Perindustrian		
a.	Seksi Agro dan Hasil Hutan	(1)	Analisis Pengembangan Usaha Agroindustri
		(2)	Analisis Pengawasan Mutu Produk
b.	Seksi Kerajinan, Kimia dan Aneka Industri	(1)	Analisis Aplikasi Model Pengembang Industri
		(2)	Pengelola Hubungan Kerjasama Usaha Industri
		(3)	Pengadministrasi Identifikasi dan Evaluasi Sentra Pengolahan produk
	5. Bidang Perdagangan		
a.	Seksi Logistik, Tertib Niaga dan Metrologi Legal	(1)	Analisis Perdagangan
		(2)	Pengelola Metrologi dan Perlindungan Konsumen
		(3)	Pengadministrasi Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar
b.	Seksi Perijinan, Pendaftaran Perusahaan dan Pengembangan Ekspor	(1)	Analisis Perdagangan
		(2)	Penyusun Perkembangan Harga dan Pengkajian Pasar
		(3)	Pengadministrasi Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar
	6. Bidang Sarana Distribusi Perdagangan		
a.	Seksi Pengembangan Sarana Distribusi Perdagangan	(1)	Analisis Perdagangan
		(2)	Menyusun Rencana Peningkatan Akses Pasar
		(3)	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
b.	Seksi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	(1)	Penyusun Rencana Jaringan Distribusi
		(2)	Pengelola Distribusi dan Pemasaran
		(3)	Pengelola Pemasaran
		(4)	Juru Pungut Retribusi
	7. UPTD Metrologi Legal		

	Subbagaian Tata Usaha		(1) Pengelola Metrologi dan Perlindungan Konsumen
			(2) Pengadministrasi Umum
	12. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
	1. Sekretariat Dinas		
a.	Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan		(1) Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2) Bendahara
			(3) Pengelola Program dan Kegiatan
			(4) Verifikator Keuangan
			(5) Pengelola Barang Milik Negara
			(6) Pengadministrasi Perencanaan dan Program
			(7) Pengadministrasi Keuangan
b.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1) Analis Jabatan
			(2) Pengelola Kepegawaian
			(3) Pengadministrasi Umum
			(4) Petugas Keamanan
			(5) Pengemudi
			(6) Pramু Kebersihan
	2. Bidang Perencanaan, dan Pengembangan Iklim, Promosi dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal		
a.	Seksi Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal		(1) Analis Iklim Usaha dan Kerjasama
			(2) Pengelola Data Pengembangan Investasi
			(3) Pengadministrasi Akses Permodalan
b.	Seksi Promosi dan Pengolahan Data Penanaman Modal		(1) Penyusun Rencana promosi
			(2) Analis Penanaman Modal
			(3) Pengolah Data
c.	Seksi Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal		(1) Penyusun Rencana Pengawasan
			(2) Penyusun Rencana Tindak lanjut dan Hasil Pengawasan
			(2) Pengelola Pemantauan
			(3) Pengadministrasi Akses Permodalan
	3. Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Pelayanan		
a.	Seksi Pengaduan dan Informasi Layanan		(1) Analis hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat
			(2) Pengelola Data Laporan dan Pengaduan
			(3) Pengadministrasi Pengaduan Publik
b.	Seksi Kebijakan dan Penyuluhan Layanan		(1) Penyusun Bahan Materi penyuluhan
			(2) Analis Pengusahaan dan Pelayanan

			(3) Pengelola Data Penyuluhan dan Layanan Informasi
c.	Seksi Pelaporan dan Peningkatan Pelayanan		(1) Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
			(2) Pengelola Dokumen Perizinan
			(3) Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi
4. Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan			
a.	Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan I		(1) Analis Dokumen Perizinan
			(2) Pengelola Bahan Ketatalaksanaan Pelayanan Perizinan
			(3) Pengadministrasi Perizinan
b.	Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan II		(1) Analis Dokumen Perizinan
			(2) Pengelola Dokumen Perizinan
			(3) Pengadministrasi Perizinan
c.	Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan III		(1) Analis Peraturan Administrasi
			(2) Pengelola Perizinan
			(3) Pengadministrasi Perizinan
13. DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA			
1. Sekretariat Dinas			
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1) Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2) Pengelola Program dan Kegiatan
			(3) Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset		(1) Penata Laporan Keuangan
			(2) Bendahara
			(3) Verifikator Keuangan
			(4) Pengelola Keuangan
			(5) Pengelola Barang Milik Negara
			(6) Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1) Analis Jabatan
			(2) Pengelola Kepegawaian
			(3) Pengadministrasi Umum
			(4) Petugas Keamanan
			(5) Pengemudi
			(6) Pramu Kebersihan
2. Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata			
a.	Seksi Pengembangan Destinasi Wisata		(1) Analis Objek Wisata
			(2) Pemeriksa Kepariwisataaan

b.	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Industri Pariwisata		(1)	Analisis Pariwisata
			(2)	Pengelola Usaha Kepariwisata
			(3)	Pengadministrasi Izin Usaha Pariwisata
c.	Seksi Atraksi Daya Tarik Wisata		(1)	Pengawas Kepariwisata
			(2)	Pengelola Promosi dan Informasi Pariwisata
3. Bidang Pemasaran dan Kelembagaan Pariwisata				
a.	Seksi Pemasaran Pariwisata		(1)	Penyuluh Wisata
			(2)	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata
			(3)	Pengelola Promosi dan Informasi Wisata
			(4)	Pemandu Wisata
b.	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Lembaga Kepariwisata		(1)	Penyuluh Wisata
			(2)	Pengelola Informasi Kepariwisata
c.	Seksi Sumberdaya Manusia Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif		(1)	Analisis Pariwisata
			(2)	Pengelola Informasi Kepariwisata
			(3)	Pengelola Usaha Kepariwisata
4. Bidang Kepemudaan				
a.	Seksi Pemberdayaan Pemuda		(1)	Penyuluh Kepemudaan
			(2)	Pengelola Organisasi Politik dan Organisasi Masyarakat
b.	Seksi Pengembangan Pemuda		(1)	Analisis Kepemudaan
			(2)	Pengolah Data
c.	Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda		(1)	Analisis Kemitraan
			(2)	Fasilitator Kemitraan
5. Bidang Keolahragaan				
a.	Seksi Pembudayaan Olahraga		(1)	Analisis Keolahragaan
			(2)	Penyuluh Olahraga
b.	Seksi Peningkatan Prestasi Olahraga		(1)	Pengawas Olahraga
			(2)	Pengolah Data
c.	Seksi Infrastruktur dan Kemitraan Olahraga		(1)	Fasilitator Kemitraan
			(2)	Pengelola Sarana Olahraga
14. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH				
1. Sekretariat Dinas				
a.	Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan		(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2)	Bendahara
			(3)	Pengelola Keuangan

		(4)	Verifikator Keuangan
		(5)	Pengelola Barang Milik Negara
		(6)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
		(7)	Pengadministrasi Keuangan
b.	Subbagian Umum dan Kepegawaian	(1)	Analisis Jabatan
		(2)	Pengelola Kepegawaian
		(3)	Pengadministrasi Umum
		(4)	Petugas Keamanan
		(5)	Pengemudi
		(6)	Pramu Kebersihan
2. Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan			
a.	Seksi Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	(1)	Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan
		(2)	Pengelola Bahan Pustaka
		(3)	Pengadministrasi Perpustakaan
b.	Seksi Layanan, Otomasi, dan Kerjasama Perpustakaan	(1)	Analisis Pelayanan
		(2)	Pengelola Perpustakaan
		(3)	Pengadministrasi Perpustakaan
c.	Seksi Pelestarian Bahan Perpustakaan	(1)	Pengawas Perpustakaan
		(2)	Pengelola Bahan Pustaka
3. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca			
a.	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	(1)	Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan
		(2)	Pengelola Perpustakaan
		(3)	Pengadministrasi Perpustakaan
b.	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan	(1)	Penyuluh Perpustakaan
		(2)	Pengelola Pustaka Elektronik
c.	Seksi Pengembangan dan Pembudayaan Gemar Membaca	(1)	Penyuluh Perpustakaan
		(2)	Pengelola Bahan Pustaka
4. Bidang Penyelenggaraan Kearsipan			
a.	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	(1)	Pengawas Peprustakaan
		(2)	Pranata Kearsipan
b.	Seksi Arsip Dinamis	(1)	Penyuluh Perpustakaan
		(2)	Pranata Reproduksi Arsip
c.	Seksi Arsip Statis	(1)	Pranata Restorasi Arsip

			(2) Pranata Laboratorium Kearsipan
	15. DINAS PERIKANAN, PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN		
	1. Sekretariat Dinas		
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1) Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2) Pengelola Program dan Kegiatan
			(3) Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset		(1) Analis Barang Milik Negara
			(2) Bendahara
			(3) Verifikator Keuangan
			(4) Pengelola Keuangan
			(5) Pengelola Barang Milik Negara
			(6) Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1) Analis Jabatan
			(2) Pengelola Kepegawaian
			(3) Pengadministrasi Umum
			(4) Pengadministrasi Kepegawaian
			(5) Petugas Keamanan
			(6) Pengemudi
			(7) Pramu Kebersihan
	2. Bidang Pemberdayaan Nelayan Kecil		
a.	Seksi Pengembangan Teknologi Perikanan		(1) Analis Pengembangan Teknologi
			(2) Pengolah Data
			(3) Pengadministrasi Izin Usaha
b.	Seksi Pembinaan Kelembagaan		(1) Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan
			(2) Pengolah Data Kelembagaan
			(3) Pengadministrasi Izin Usaha
c.	Seksi Pengembangan Sumber Daya Perikanan		(1) Analis Pengelolaan Sumber Daya Ikan
			(2) Pengolah Data
	3. Bidang Pengelolaan Sumber Daya Perairan Umum Daratan dan Penyelenggaraan TPI		
a.	Seksi Pengelolaan Perairan Umum Daratan		(1) Analis Pengelolaan Sumber Daya Ikan
			(2) Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan
b.	Seksi Pengelolaan Pendaftaran dan Perizinan Perikanan		(1) Analis Pendaftaran Kapal Perikanan
			(2) Pengelola Perizinan
			(3) Pengadministrasi Perizinan

c.	Seksi Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan		(1)	Analisis Kepelabuhanan Perikanan
			(2)	Pengelola Pengawasan Pengolahan, Pengangkutan dan Pemasaran Ikan
	4. Bidang Perikanan Budidaya			
a.	Seksi Usaha dan Produksi		(1)	Analisis Mutu Hasil Perikanan
			(2)	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha
			(3)	Pengelola Produksi
b.	Seksi Perbenihan		(1)	Analisis Benih
			(2)	Pengelola Teknologi Perbenihan
			(3)	Pramu Benih Ikan
c.	Seksi Kawasan, Kesehatan Ikan dan Lingkungan		(1)	Analisis Perikanan Budidaya
			(2)	Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan
			(3)	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
	5. Bidang Peternakan			
a.	Seksi Produksi Peternakan		(1)	Penata Dokumen Hasil Produksi
			(2)	Pengelola Peternakan
b.	Seksi Penyebaran dan Pengembangan		(1)	Pengawas Mutu Bibit Ternak
			(2)	Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak dan Hewan Lainnya
c.	Seksi Bina Usaha, Pengolahan dan Pemasaran		(1)	Pengawas Mutu Bibit Ternak
			(2)	Pengelola Lalu Lintas Ternak dan Izin Budi Daya Ternak
	6. Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner			
a.	Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan		(1)	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan
			(2)	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit
			(3)	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular
b.	Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner		(1)	Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
			(2)	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
c.	Seksi Pengamatan Penyakit Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan		(1)	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan
			(2)	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
			(3)	Pengelola Pelayanan Kesehatan
	16. DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN			
	1. Sekretariat Dinas			
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

		(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
		(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset	(1)	Penata laporan Keuangan
		(2)	Bendahara
		(3)	Verifikator Keuangan
		(4)	Pengelola Barang Milik Negara
		(5)	Pengelola Keuangan
		(6)	Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian	(1)	Analisis Jabatan
		(2)	Pengelola Kepegawaian
		(3)	Pengadministrasi Umum
		(4)	Petugas Keamanan
		(5)	Pengemudi
		(6)	Pramu Kebersihan
2. Bidang Ketahanan Pangan			
a.	Seksi Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	(1)	Analisis Pangan
		(2)	Penyuluh Pangan
		(3)	Pengelola Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
b.	Seksi Distribusi dan Cadangan Pangan	(1)	Pengawas Harga Pangan
		(2)	Pengelola Distribusi dan Pemasaran
c.	Seksi Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	(1)	Analisis Pola Konsumsi Pangan Masyarakat
		(2)	Pengelola Penganekaragaman Pangan
		(3)	Pengelola Pola Pangan Harapan
3. Bidang Tanaman Pangan			
a.	Seksi Perbenihan dan Perlindungan	(1)	Analisis Benih
		(2)	Pengelola Teknologi Perbenihan
		(3)	Pengelola Perlindungan Tanaman Pangan
b.	Seksi Produksi, Pengolahan dan Pemasaran	(1)	Analisis Pengolah Hasil Pertanian
		(2)	Pengawas Harga Pangan
		(3)	Pengelola Produksi
c.	Seksi Pengolahan Lahan dan Air	(1)	Analisis Lahan Pertanian
		(2)	Pengelola Lahan Pertanian
		(3)	Pengelola Tata Guna Lahan, Air, Sarana dan Prasarana Pertanian
4. Bidang Hortikultura			
a.	Seksi Perbenihan dan Perlindungan	(1)	Pengelola Perlindungan Tanaman Pangan

			(2)	Pengelola Teknologi Perbenihan
b.	Seksi Produksi		(1)	Analisis Informasi Hasil Pertanian
			(2)	Pengelola Produksi
c.	Seksi Pengolahan dan Pemasaran		(1)	Analisis Pengolah Hasil Pertanian
			(2)	Pengelola Pemasaran
5. Bidang Perkebunan				
a.	Seksi Sarana Prasarana dan Perlindungan		(1)	Analisis Alat dan Mesin Petanian
			(2)	Pengelola Organisme Pengganggu Tanaman
			(3)	Pengelola Perlindungan Tanaman dan Pengelolaan Hasil Perkebunan dan Kehutanan
b.	Seksi Produksi		(1)	Analisis Informasi Hasil Pertanian
			(2)	Pengelola Perkebunan dan Kehutanan
			(3)	Pengelola Produksi
c.	Seksi Pengolahan dan Pemasaran		(1)	Analisis Pengolah Hasil Pertanian
			(2)	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian
			(3)	Pengelola Penilai Usaha Perkebunan
6. Bidang Penyuluhan				
a.	Seksi Ketenagaan		(1)	Analisis Pengembangan Kompetensi
			(2)	Pengelola Database Profesi SDM Pertanian
b.	Seksi Kelembagaan		(1)	Analisis Program Penyuluhan
			(2)	Pengelola Database Kelembagaan Petani
c.	Seksi Metode dan Informasi		(1)	Analisis Metode Penyuluhan
			(2)	Pengelola Administrasi Sistem Informasi Penyuluhan Pertanian
7. UPT Kecamatan				
a.	Subbagian Tata Usaha		(1)	Pengolah Data
			(2)	Pengadministrasi Umum
17. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA				
1. Sekretariat				
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
			(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset		(1)	Penata Laporan Keuangan
			(2)	Bendahara
			(3)	Pengelola Keuangan
			(4)	Verifikator Keuangan
			(5)	Pengelola Barang Milik Negara
			(6)	Pengadministrasi Keuangan

			(7)	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1)	Analisis Jabatan
			(2)	Pengelola Kepegawaian
			(3)	Pengadministrasi Umum
			(4)	Pengadministrasi Kepegawaian
			(5)	Pengemudi
			(6)	Petugas Keamanan
			(7)	Pramu Kebersihan
2. Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat				
a.	Seksi Operasi dan Pengendalian		(1)	Analisis Pertahanan dan Keamanan
			(2)	Pengelola Pengendalian dan Operasional
			(3)	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
			(4)	Pranata Perlindungan Masyarakat
b.	Seksi Kerjasama		(1)	Analisis Kerjasama
			(2)	Pengelola Pengaduan Publik
3. Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan Daerah				
a.	Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan		(1)	Analisis Hukum
			(2)	Analisis Penyuluh dan Layanan Informasi
			(3)	Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah
			(4)	Pengadministrasi Data Peraturan Perundang-undangan
b.	Seksi Penyelidikan dan Penyidikan		(1)	Analisis Penyidik Pegawai Negeri Sipil
			(2)	Pengelola Data Administrasi Bukti Permulaan dan penyidikan
			(3)	Pengadministrasi Penanganan Perkara
3. Bidang Perlindungan Masyarakat				
a.	Seksi Satuan Perlindungan Masyarakat		(1)	Analisis Perlindungan Masyarakat
			(2)	Pelatih Satuan Perlindungan Masyarakat
			(3)	Pranata Perlindungan Masyarakat
b.	Seksi Bina Potensi Masyarakat		(1)	Analisis Perlindungan Masyarakat
			(2)	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
			(3)	Pranata Perlindungan Masyarakat
E. BADAN DAERAH				
1. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH				
1. Sekretariat Badan				
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2)	Pengelola Program dan Kegiatan

			(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset		(1)	Analisis Barang Milik Negara
			(2)	Bendahara
			(3)	Verifikator Keuangan
			(4)	Pengelola Keuangan
			(5)	Pengelola Barang Milik Negara
			(6)	Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1)	Analisis Jabatan
			(2)	Pengelola Kepegawaian
			(3)	Pengelola Surat
			(4)	Pengadministrasi Umum
			(5)	Pengadministrasi Kepegawaian
			(6)	Petugas Keamanan
			(7)	Pengemudi
			(8)	Pramu Taman
			(9)	Pramu Kebersihan
2. Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah				
a.	Subbidang Perencanaan dan Pendanaan		(1)	Analisis Perencanaan Anggaran
			(2)	Analisis Perencanaan
			(3)	Analisis Perencanaan Strategis
			(4)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbidang Data dan Informasi		(1)	Analisis Data dan Informasi
			(2)	Analisis Sistem Informasi
			(3)	Pengolah Data
			(4)	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
c.	Subbidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan		(1)	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
			(2)	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan
			(3)	Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan
			(4)	Pengelola Keuangan
3. Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia				
a.	Subbidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia I		(1)	Analisis Pemerintahan Daerah
			(2)	Analisis Program Pembangunan
			(3)	Pengelola Program dan Kegiatan
			(4)	Pengelola Keuangan

b.	Subbidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia II		(1)	Analisis Pemerintahan Daerah
			(2)	Analisis Program Pembangunan
			(3)	Pengelola Program dan Kegiatan
c.	Subbidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia III		(1)	Analisis Pemerintahan Daerah
			(2)	Analisis Program Pembangunan
			(3)	Pengelola Program dan Kegiatan
4. Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan				
a.	Subbidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan I		(1)	Analisis Program Pembangunan
			(2)	Analisis Pengembangan Infrastruktur
			(3)	Pengelola Sarana dan Prasarana Sumber Daya Alam
			(4)	Pengelola Keuangan
b.	Subbidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan II		(1)	Analisis Pemerintahan Daerah
			(2)	Analisis Program Pembangunan
			(3)	Pengelola Sarana dan Prasarana Sumber Daya Alam
c.	Subbidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan III		(1)	Analisis Program Pembangunan
			(2)	Analisis Pengembangan Infrastruktur
			(3)	Pengelola Sarana dan Prasarana Sumber Daya Alam
5. Bidang Penelitian dan Pengembangan				
a.	Subbidang Sosial dan Pemerintahan		(1)	Analisis Pelayanan Sosial
			(2)	Analisis Pemerintahan Daerah
			(3)	Pengelola Pengadministrasi Pemerintahan
			(4)	Pengadministrasi Pemerintahan
b.	Subbidang Ekonomi dan Pembangunan		(1)	Analisis Perekonomian
			(2)	Analisis Program Pembangunan
			(3)	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian
			(4)	Pengelola Keuangan
c.	Subbidang Inovasi dan Teknologi		(1)	Analisis Pemanfaatan Teknologi
			(2)	Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi
			(3)	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi
6. UPTD Penelitian Kebun Raya Sambas				
a.	Subbagian Tata Usaha		(1)	Analisis Penelitian dan Pengembangan
			(2)	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah
			(3)	Pengelola Penelitian

			(4) Pengelola Keuangan
			(5) Pengadministrasi Umum
			(6) Pengemudi
			(7) Petugas Keamanan
			(8) Pramü Taman
	2. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM APARATUR DAERAH		
	1. Sekretariat Badan		
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1) Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
			(2) Pengelola Program dan Kegiatan
			(3) Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset		(1) Bendahara
			(2) Verifikator Keuangan
			(3) Pengelola Keuangan
			(4) Pengelola Barang Milik Negara
			(5) Pengadministrasi Keuangan
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1) Pengadministrasi Umum
			(2) Petugas Keamanan
			(3) Pengemudi
			(4) Pramü Kebersihan
	2. Bidang Informasi dan Fasilitasi Profesi Aparatur Sipil Negara		
a.	Subbidang Data dan Informasi		(1) Analisis Data dan Informasi
			(2) Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
			(3) Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
b.	Subbidang Fasilitasi Profesi Aparatur Sipil Negara		(1) Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia
	3. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur		
a.	Subbidang Pengembangan Karir		(1) Analisis Pengembangan Karir
			(2) Pengelola Pengembangan Karir
b.	Subbidang Pendidikan dan Pelatihan		(1) Analisis Diklat
			(2) Pengadministrasi Pelatihan
			(3) Pengadministrasi Tugas Belajar dan Ijin Belajar
	4. Bidang Pengadaan dan Mutasi		
a.	Subbidang Pengadaan dan Pensiun		(1) Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur
			(2) Pengelola Kepegawaian
			(3) Pengadministrasi Kepegawaian

b.	Subbidang Mutasi dan Kepangkatan		(1)	Penyusun Rencana Mutasi
			(2)	Pengelola Kepegawaian
	5. Bidang Kesejahteraan dan Disiplin			
a.	Subbidang Kesejahteraan		(1)	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur
			(2)	Pengadministrasi Kepegawaian
b.	Subbidang Pembinaan dan Disiplin		(1)	Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur
			(2)	Pengadministrasi Kepegawaian
	3. BADAN KEUANGAN DAERAH			
	1. Sekretariat Badan			
a.	Subbagian Penyusunan Program		(1)	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
			(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
			(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Keuangan dan Aset		(1)	Penata Laporan Keuangan
			(2)	Bendahara
			(3)	Verifikator Keuangan
			(4)	Pengelola Keuangan
			(5)	Pengelola Barang Milik Negara
			(6)	Pengadministrasi Keuangan
			(7)	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
c.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1)	Analisis Jabatan
			(2)	Pengelola Kepegawaian
			(3)	Pengadministrasi Umum
			(4)	Petugas Keamanan
			(5)	Pengemudi
			(6)	Pramu Kebersihan
	2. Bidang Pendataan dan Penetapan			
a.	Subbidang Pendataan dan Pendaftaran		(1)	Analisis Data dan Informasi
			(2)	Pengelola Data dan Informasi Perpajakan
			(3)	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi
			(3)	Pengadministrasi Pajak
b.	Subbidang Pengolahan Data		(1)	Analisis Data dan Informasi
			(2)	Pengelola Data Pelayanan Perpajakan
			(3)	Pengelola Pajak Daerah
c.	Subbidang Penilaian dan Penetapan		(1)	Analisis Pajak dan Retribusi Daerah
			(2)	Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan
			(3)	Pengolah Data Pajak Daerah

	3. Bidang Penagihan dan Pengawasan		
a.	Subbidang Penagihan dan Pembinaan		(1) Analis Penagihan Pajak
			(2) Pengolah Data Penagihan Pajak
			(3) Penagih Retribusi
b.	Subbidang Pengurangan dan Keberatan		(1) Analis Keberatan dan Banding
			(2) Penelaah Keberatan Tk. I
			(3) Pengelola Data Laporan dan Pengaduan
c.	Subbidang Pengendalian dan Pengawasan		(1) Analis Pajak
			(2) Pengelola Penagihan dan Pengawasan
			(3) Pengadministrasi Pajak
	4. Bidang Anggaran		
a.	Subbidang Anggaran I		(1) Analis Perencanaan Anggaran
			(2) Verifikator Anggaran
			(3) Pengadministrasi Anggaran
b.	Subbidang Anggaran II		(1) Analis Perencanaan Anggaran
			(2) Pengelola Anggaran
			(3) Pengadministrasi Anggaran
c.	Subbidang Anggaran III		(1) Analis Laporan Realisasi Anggaran
			(2) Verifikator Anggaran
			(3) Pengadministrasi Anggaran
	5. Bidang Perbendaharaan		
a.	Subbidang Pengelolaan Kas		(1) Analis Keuangan
			(2) Pengadministrasi Keuangan
b.	Subbidang Perbendaharaan		(1) Analis Keuangan Daerah
			(2) Verifikator Keuangan
			(3) Pengolah Daftar Gaji
c.	Subbidang Pelaporan		(1) Analis Laporan Keuangan
			(2) Penyusun Laporan Keuangan
			(3) Pengadmistrasi Keuangan
	6. Bidang Akuntansi dan Pelaporan		
a.	Subbidang Akuntansi I		(1) Analis laporan Keuangan
			(2) Pengelola Akuntansi
			(3) Verifikator Keuangan
b.	Subbidang Akuntansi II		(1) Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan
			(2) Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
			(3) Pengelola Akuntansi
c.	Subbidang Akuntansi III		(1) Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan

			(2) Pengelola Akuntansi
			(3) Verifikator Keuangan
	7. Bidang Aset Daerah		
a.	Subbidang Perencanaan Kebutuhan		(1) Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
			(2) Pengelola Barang Milik Negara
			(3) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
b.	Subbidang Penatausahaan		(1) Analis Aset Daerah
			(2) Pengelola Barang Milik Negara
			(3) Pengelola Sistem dan Jaringan
c.	Subbidang Penertiban dan Pengendalian		(1) Analis Aset Daerah
			(2) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
	8. UPT Pelayanan PBB Perdesaan dan Perkotaan		
a.	Subbagian Tata Usaha		(1) Pengelola PBB P2 Dan BPHTB
			(2) Pengelola Data Pelayanan Perpajakan
			(3) Pengadministrasi Umum
	9. UPT Kecamatan		
a.	Subbagian Tata Usaha		(1) Pengadministrasi Pajak
			(2) Pengadministrasi Umum
	4. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
	1. Sekretariat Kecamatan		
a.	Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan		(1) Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2) Bendahara
			(3) Pengelola Barang Milik Negara
			(4) Pengelola Program dan Kegiatan
			(5) Verifikator Keuangan
			(6) Pengelola Keuangan
			(7) Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1) Analis Jabatan
			(2) Pengelola Kepegawaian
			(3) Pengadministrasi Umum
			(4) Petugas Keamanan
			(5) Pengemudi
			(6) Pramuka Kebersihan
	2. Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan		
a.	Seksi Pencegahan		(1) Penyuluh Bencana
			(2) Analis Bencana

			(3)	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring
b.	Seksi Kesiapsiagaan dan Pemadam Kebakaran		(1)	Analisis Bencana
			(2)	Pranata Pemadam Kebakaran
			(3)	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran
3. Bidang Kedaruratan dan Logistik				
a.	Seksi Kedaruratan		(1)	Analisis Mitigasi Bencana
			(2)	Pranata Bencana
b.	Seksi Logistik		(1)	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik
			(2)	Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnosis dan Logistik
4. Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi				
a.	Seksi Rehabilitasi		(1)	Analisis Rehabilitasi dan Konservasi Lahan
			(2)	Penyusun Rencana Rehabilitasi
			(3)	Pengolah Data
b.	Seksi Rekonstruksi		(1)	Analisis Data dan Informasi
			(2)	Pengolah Data
F. KECAMATAN				
1. Sekretariat Kecamatan				
a.	Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan		(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
			(2)	Pengelola Program dan Kegiatan
			(3)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
			(4)	Bendahara
			(5)	Verifikator Keuangan
			(6)	Pengelola Keuangan
			(7)	Pengadministrasi Keuangan
b.	Subbagian Umum dan Kepegawaian		(1)	Analisis Jabatan
			(2)	Pengelola Kepegawaian
			(3)	Pengelola Barang Milik Negara
			(4)	Pengadministrasi Umum
			(5)	Petugas Keamanan
			(6)	Pengemudi
			(7)	Pramu Kebersihan
2.	Seksi Tata Pemerintahan		(1)	Analisis Desa dan Kelurahan
			(2)	Pengelola Administrasi Pemerintahan
			(3)	Pengadministrasi Kependudukan
3.	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum		(1)	Analisis Hukum

		(2)	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
		(3)	Pranata Perlindungan Masyarakat
4.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	(1)	Analisis Desa dan Kelurahan
		(2)	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
		(3)	Pengadministrasi Perizinan
5.	Seksi Kesejahteraan Sosial dan Informasi	(1)	Analisis Pelayanan Sosial
		(2)	Pengelola Kesejahteraan Sosial
		(3)	Pengelola Data
G. KANTOR KESATUAN BANGSA, POLITIK DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT			
1.	Subbagian Tata Usaha	(1)	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		(2)	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
		(3)	Bendahara
		(4)	Pengelola Barang Milik Negara
		(5)	Pengelola Kepegawaian
		(6)	Pengadministrasi Umum
		(7)	Petugas Keamanan
		(8)	Pramu Kebersihan
2.	Seksi Bina Ideologi Dan Wawasan Kebangsaan	(1)	Analisis Wawasan Kebangsaan
		(2)	Pengolah Data
3.	Seksi Ketahanan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat	(1)	Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat
		(2)	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
		(3)	Pranata Perlindungan Masyarakat
4.	Seksi Politik Dalam Negeri dan Hubungan Antar Lembaga	(1)	Analisis Hubungan Antar Lembaga
		(2)	Pengelola Organisasi Politik dan Organisasi Kemasyarakatan

BUPATI SAMBAS,

TTD

ATBAH ROMIN SUHAILI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,

MARJUNI S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19680612 199310 1 001