



**BERITA DAERAH KOTA BOGOR**

**Nomor 126 Tahun 2018**

**Seri E Nomor 70**

**PERATURAN WALI KOTA BOGOR  
NOMOR 126 TAHUN 2018**

**TENTANG**

**STANDARISASI PEMBANGUNAN APLIKASI**

**Diundangkan dalam Berita Daerah Kota Bogor**

**Nomor 70 Tahun 2018**

**Seri E**

**Tanggal 31 Desember 2018**

**SEKRETARIS DAERAH KOTA BOGOR,**

**Ttd.**

**ADE SARIP HIDAYAT  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19600910 198003 1 003**

*Wali Kota Bogor*  
*Provinsi Jawa Barat*

**PERATURAN WALI KOTA BOGOR**  
**NOMOR 126 TAHUN 2018**

**TENTANG**

**STANDARISASI PEMBANGUNAN APLIKASI**  
**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**WALI KOTA BOGOR,**

- Menimbang** : a. bahwa standarisasi pembangunan aplikasi sebagai sarana untuk mewujudkan sistem yang terintegrasi, data yang terstruktur, aksesibilitas dan kapasitas, keamanan dan keandalan, penetrasi layanan dan terjangkau, legitimasi dan dukungan teknis agar pelaksanaannya selaras dengan visi pembangunan daerah dan tata kelola pemerintahan yang baik perlu adanya pengaturan standarisasi pembangunan aplikasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana yang dimaksud dalam huruf a, perlu membentuk Peraturan Wali Kota tentang Standarisasi Pembangunan Aplikasi;

- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 245);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 189, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5348);
8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 41/Per/Men.Kominfo/11/2007 tentang Panduan Umum Tata Kelola TIK Nasional;
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Telekomunikasi dan Informatika (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2010 Nomor 29 Seri E);
10. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Bogor Tahun 2016 Nomor 1 Seri D);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG STANDARISASI PEMBANGUNAN APLIKASI**

# **BAB I**

## **KETENTUAN UMUM**

### **Bagian Kesatu**

#### **Pengertian**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah Kota adalah Daerah Kota Bogor.
2. Pemerintah Daerah Kota adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom Kota Bogor.
3. Wali Kota adalah Wali Kota Bogor.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Wali Kota dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Dinas adalah unsur pembantu Wali Kota dalam penyelenggaraan urusan bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.
6. *E-Government* adalah pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah.
7. Komunikasi adalah penyampaian informasi dari satu pihak ke pihak yang lain melalui media perantara yang bersifat elektronik maupun non elektronik.
8. Informatika adalah pemanfaatan perangkat berkemampuan komputasi untuk mengumpulkan data, memproses dan menyimpan hasil pemrosesan data, serta menampilkannya dalam bentuk informasi dalam pengelolaan informasi, termasuk dalam pemrosesan, pengarsipan dan penyebaran informasi.

9. Teknologi Informasi dan Komunikasi yang selanjutnya disingkat TIK adalah suatu teknik untuk mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisis, dan/atau menyebarkan data dan informasi dengan menggunakan perangkat komputer.
10. Penyelenggara Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) adalah Perangkat Daerah, Badan Usaha, Organisasi Profesi, Lembaga Profesi yang menyediakan, mengelola, dan/atau mengoperasikan sistem informasi secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama kepada Pengguna Sistem Informasi untuk keperluan dirinya dan/atau keperluan pihak lain.
11. Tata kelola *e-Government* adalah sumberdaya TIK berupa perencanaan, kebijakan, prosedur, anggaran, kelembagaan, audit dan mekanisme pelaksanaan pekerjaan terkait TIK.
12. Sistem Informasi *e-Government* adalah sumberdaya TIK berupa data, informasi dan perangkat lunak.
13. Infrastruktur *e-Government* adalah sarana dan prasarana TIK berupa perangkat keras, kabel jaringan, ruang datacenter, server, storage, hub, router, laptop, desktop, perangkat copy dan cetak.
14. Rencana Induk Pengembangan adalah hasil program kegiatan yang diharapkan pada bidang Tatakelola, Sistem Informasi dan infrastruktur.
15. Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundangundangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.
16. Wali Data adalah Pimpinan Perangkat Daerah yang memiliki data sesuai tugas dan fungsinya.

17. Standar Operasional Prosedur yang selanjutnya disingkat SOP adalah serangkaian intruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan aktivitas organisasi, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan.
18. Transaksi Elektronik adalah perbuatan hukum yang dilakukan dengan menggunakan komputer, jaringan komputer, dan/atau media elektronik lainnya.
19. Sertifikat Elektronik adalah sertifikat yang bersifat elektronik yang memuat Tanda Tangan Elektronik dan identitas yang menunjukkan status subjek hukum para pihak dalam Transaksi Elektronik yang dikeluarkan oleh penyelenggara sertifikasi elektronik.

## **Bagian Kedua Maksud dan Tujuan**

### **Pasal 2**

Pengaturan standarisasi pembangunan aplikasi dimaksudkan untuk memberikan pedoman atau standar pembangunan aplikasi bagi penyelenggaraan sistem elektronik oleh Pemerintah Daerah Kota dalam rangka penyeragaman tata cara pembangunan aplikasi, meningkatkan efisiensi, akuntabilitas, Pemerintah Daerah Kota pemanfaatan TIK pada tata kelola Pemerintah Daerah Kota.

### **Pasal 3**

Pengaturan standarisasi pembangunan aplikasi bertujuan:

- a. mewujudkan integrasi, sinkronisasi, dan sinergi pembangunan aplikasi menuju tata pemerintahan yang baik dan benar berbasis TIK;
- b. mengoptimalkan pelayanan publik dan non pelayanan publik; dan
- c. menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan;

## **BAB II RUANG LINGKUP**

### **Pasal 4**

Ruang lingkup standarisasi pembangunan aplikasi, meliputi:

- a. perencanaan;
- b. kebijakan;
- c. kelembagaan;
- d. standarisasi Pembangunan Aplikasi;
- e. infrastruktur TIK; dan
- f. pembiayaan.

## **BAB III PERENCANAAN**

### **Pasal 5**

- (1) Perencanaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a berbentuk rencana strategis pembangunan aplikasi yang mengacu pada rencana pembangunan daerah.
- (2) Perencanaan, pembangunan, penerapan, pengembangan dan evaluasi dilakukan dengan melibatkan setiap Perangkat Daerah sesuai dengan tugas, fungsi, dan kebutuhan masing-masing *e-Government* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun oleh Dinas dengan melibatkan setiap Perangkat Daerah dalam memberikan informasi kebutuhan TIK sesuai tugas dan fungsinya.
- (3) Rencana Induk pembangunan aplikasi berlaku 5 (lima) tahun dan setiap tahun ditinjau ulang kembali.

## **BAB IV KEBIJAKAN**

### **Pasal 6**

- (1) Dinas merumuskan kebijakan operasional pembangunan aplikasi, yang digunakan untuk menjalankan operasional pembangunan Aplikasi berupa SOP.
- (2) Perangkat Daerah harus menggunakan kebijakan operasional sebagai panduan pembangunan aplikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuat oleh masing-masing Perangkat Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Setiap Perangkat Daerah mengembangkan kebijakan operasional sebagai tambahan terkait dengan tugas dan fungsi spesifik dari masing-masing perangkat daerah sejauh tidak bertentangan dengan kebijakan operasional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## **BAB V KELEMBAGAAN**

### **Pasal 7**

- (1) Perangkat Daerah yang melaksanakan pembangunan aplikasi memiliki Sumber Daya Manusia atau Aparatur Sipil Negara (ASN) sebagai pelaksana teknis dengan kompetensi TIK.
- (2) Pelaksana teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dibantu oleh tenaga non ASN sesuai dengan standar kompetensi yang dibutuhkan.
- (3) Pengembangan SDM TIK di setiap Perangkat Daerah dilakukan dengan cara antara lain:
  - a. menaikkan jenjang pendidikan formal;
  - b. bimbingan teknis; atau
  - c. pendidikan dan latihan.

- (4) Penyelenggaraan pengembangan Sumber Daya Manusia TIK di setiap Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang menyelenggarakan fungsi penunjang bidang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan.
- (5) Dalam hal promosi ataupun mutasi pada setiap SDM TIK di Perangkat Daerah, pimpinan Perangkat Daerah menjamin keberlangsungan sistem melalui SOP dan memastikan keberlangsungan penyelenggaraan *e-Government* melalui serah terima tugas dan tanggung jawab pengetahuan serta keterampilan.

## **BAB VI**

### **STANDARISASI PEMBANGUNAN APLIKASI**

#### **Pasal 8**

Perangkat Daerah menyelenggarakan pembangunan aplikasi sesuai tugas, fungsi dan kewenangannya membangun, dan memiliki sistem informasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **Pasal 9**

- (1) Setiap Perangkat Daerah wajib melayani permintaan data dan informasi yang dimilikinya kepada Perangkat Daerah lain dalam bentuk interoperabilitas ataupun bentuk lainnya.
- (2) Setiap perangkat daerah sesuai dengan tugas, fungsi dan kewenangannya dapat berfungsi sebagai Wali Data.
- (3) Data yang diberikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan kesepakatan para pihak, kesesuaian dengan SOP atau atas perintah Wali Kota.
- (4) Perangkat Daerah dilarang membuat data sejenis yang dimiliki oleh Wali Data.

- (5) Setiap Perangkat Daerah menjaga keamanan, kerahasiaan, keterkinian, akurasi, kehandalan serta keutuhan data dan informasi, baik yang dimilikinya maupun data milik Wali Data lain yang dimanfaatkannya.
- (6) Seluruh data dan informasi disimpan dan diamankan di dalam pusat data yang dikelola oleh Dinas.
- (7) Setiap Perangkat Daerah tidak mempunyai hak dan kewenangan melakukan akses data yang belum diatur tanpa izin dari Wali Data dan Wali Kota.
- (8) Pimpinan Perangkat Daerah mengajukan surat permohonan pemanfaatan data kepada Sekretaris Daerah dan ditembuskan kepada Wali Data dengan melampirkan surat pernyataan untuk melindungi kerahasiaan dan tidak menyalahgunakan data.
- (9) Izin sebagaimana dimaksud pada ayat (7) berbentuk Surat permohonan pemanfaatan data sebagaimana dimaksud pada ayat (8), paling sedikit memuat:
  - a. penanggung jawab;
  - b. unit kerja;
  - c. maksud, tujuan, kegunaan; dan
  - d. jenis dan bentuk data yang diperlukan.
- (10) Persetujuan atau penolakan atas surat permohonan pemanfaatan data diberikan oleh Sekretaris Daerah atas rekomendasi Wali Data.

## **Pasal 10**

- (1) Pembangunan aplikasi oleh Perangkat Daerah mengacu pada Rencana Induk Pengembangan *e-Government* Pemerintah Daerah Kota.
- (2) Aplikasi *e-Government* yang dibuat oleh Perangkat Daerah harus dimanfaatkan sesuai dengan tujuannya dan bisa diintegrasikan serta diintropabilitaskan dengan aplikasi *e-Government* yang lain.

- (3) Pembangunan aplikasi *e-Government* yang dibiayai melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah harus menggunakan komponen-komponen legal atau bersifat kode sumber terbuka dengan memenuhi ketentuan berbasis *web programming*, berbasis data base, berbasis operating system dan berbasis keamanan informasi.
- (4) Aplikasi *e-Government* yang dibangun oleh Perangkat Daerah harus dilengkapi dengan:
  - a. dokumen arsitektur proses bisnis, arsitektur data, arsitektur aplikasi dan arsitektur infrastruktur;
  - b. *copy digital* kode sumber;
  - c. dokumen manual menjalankan sistem;
  - d. dokumen laporan hasil uji fungsi dan fungsi kehandalan keamanan, *performace* (kinerja) dan *debugging* (proses perbaikan pada suatu program) yang dilaksanakan oleh tim pengujian yang kompeten.
- (5) Semua hak cipta atas aplikasi *e-Government* menjadi milik Pemerintah Daerah Kota dan disimpan di dalam Pusat Data yang dikelola oleh Dinas.
- (6) Setiap Perangkat Daerah dilarang menggunakan lebih dari satu aplikasi *e-Government* dalam wilayah kendalinya untuk fungsi yang sama.
- (7) Setiap Perangkat Daerah wajib melakukan monitoring, evaluasi dan pengelolaan terhadap aplikasinya secara berkala dan menjamin pola lisensi keberlangsungan aplikasi tersebut.

## **Pasal 11**

- (1) Dinas berwenang mengatur penyelenggaraan saluran interaksi sistem elektronik berbentuk website/portal, media sosial, layanan telepon, aplikasi, surat elektronik, dan bentuk saluran interaksi lainnya.

- (2) Setiap Perangkat Daerah mengelola informasi dalam saluran interaksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan tugas, fungsi dan kewenangan masing-masing layanan publik pada *Website* Perangkat Daerahnya.
- (3) Pengelola komunikasi publik berwenang mengelola konten media sosial dan informasi publik lainnya dengan menggunakan saluran interaksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam *Website* Daerah Kota.
- (4) Subdomain sebagaimana dimaksud pada ayat (4) harus terintegrasi dengan domain *kotabogor.go.id*. domain internet *kotabogor.go.id* dikelola oleh Dinas dan semua subdomainnya di kelola oleh Dinas.
- (5) Semua domain dan subdomainnya ditempatkan di tempat yang disediakan oleh Dinas.

## **BAB VII INFRASTRUKTUR TIK**

### **Pasal 12**

- (1) Dinas menyediakan, merencanakan, membangun, mengoperasikan, mengelola, dan memelihara infrastruktur untuk penyelenggaraan *e-Government* TIK yang diperlukan untuk menjamin penyelenggaraan *e-Government*.
- (2) Infrastruktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan oleh Perangkat Daerah secara berbagi pakai yang terdiri dari:
  - a. Pusat data dan Pusat Pemulihan Bencana yang selanjutnya disebut *Data Center (DC)* dan *Disaster Recovery Center (DRC)* secara berbagi pakai;
  - b. Jaringan antar Perangkat Daerah;
  - c. Jaringan internet, *IP Publik*;
  - d. *Routing*;
  - e. Sistem pengamanan informasi;
  - f. *repository* data/informasi;
  - g. sarana dan prasarana pendukung yang dibutuhkan.

- (3) Pengadaan perangkat baru/tambahan/penggantian, (harus sesuai dengan acuan/standar/spesifikasi yang ditetapkan Dinas.
- (4) Perangkat Daerah dapat menyediakan, mengelola, memanfaatkan, dan memelihara infrastruktur TIK sendiri sesuai kebutuhannya dengan berkoordinasi kepada Dinas sesuai dengan kebutuhan yang khusus.
- (5) Infrastruktur yang dapat dikelola oleh Perangkat Daerah diantaranya adalah:
  - a. *Local Area Network* (kabel, *hub* dan *wifi*);
  - b. perangkat *end user* (laptop, *desktop* dan alat cetak);
  - c. *bandwidth* lokal sesuai kebutuhan khusus; dan
  - d. keamanan informasi internal Perangkat Daerah.
- (6) Seluruh infrastruktur TIK yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah Kota, hanya bisa dimanfaatkan sebagai sarana bekerja untuk kepentingan kedinasan.
- (7) Perangkat Daerah wajib menginventarisir seluruh perangkat/peralatan TIK nya di dalam sistem informasi aset Pemerintah Daerah Kota melalui Perangkat Daerah yang membidangi Aset Daerah.
- (8) Dinas menyusun laporan inventarisasi aset TIK dari sistem informasi aset Pemerintah Daerah Kota ke Sekretaris Daerah dalam rangka evaluasi pengelolaan aset TIK Daerah.
- (9) Penyediaan dan pengelolaan infrastruktur yang dilaksanakan oleh Dinas, hanya dapat bekerjasama dengan pihak ketiga yang berbadan hukum Indonesia.
- (10) Pembangunan pusat pemulihan data (*disaster recovery center*) sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, berdasarkan rencana pemulihan bencana (*disaster recovery plan*) yang disusun oleh Dinas.
- (11) *Back-up* Data ataupun *Disaster Recovery Center* diletakkan dan dikonfigurasi ditempat yang jauh dari pusat data dan/atau jauh dari resiko terjadinya insiden keamanan informasi.

- (12) Perangkat Daerah yang mendapatkan perangkat sistem informasi dari pemerintah pusat/provinsi atau lainnya harus berkoordinasi dengan Dinas untuk dilakukan sinkronisasi integrasi sistem.
- (13) Perangkat Daerah wajib melakukan monitoring dan evaluasi kondisi, kinerja, dan status pemanfaatan seluruh perangkat/peralatan TIK digunakannya serta aplikasinya di dalam sistem informasi aset Pemerintah Daerah Kota melalui Perangkat Daerah yang membidangi Aset Daerah, wajib melaporkan ke Dinas secara berkala.

## **BAB VIII LAYANAN**

### **Pasal 13**

- (1) Dinas menyediakan layanan-layanan pusat data dan pusat pemulihan bencana yang meliputi penyediaan/penempatan server, penempatan data, akses jaringan secara berbagi pakai.
- (2) Pengembangan aplikasi yang meliputi analisis kebutuhan, rancang bangun, pengembangan, pengujian, perawatan baik dilakukan sendiri maupun melalui pihak ketiga.
- (3) Manajemen proyek terkait sistem elektronik.
- (4) Layanan pengguna/*helpdesk*.
- (5) Interoperabilitas internal maupun eksternal dengan instansi lain.
- (6) Pengelolaan email resmi *kotabogor.go.id* pengelolaan infrastruktur interaksi publik, saluran komunikasi publik lainnya.

## **BAB IX PEMBIAYAAN**

### **Pasal 14**

- (1) Anggaran pembiayaan dalam pembangunan aplikasi berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bogor.
- (2) Anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk:
  - a. penyusunan kebijakan atau regulasi;
  - b. pengadaan dan instalasi;
  - c. pengelolaan operasional;
  - d. pemeliharaan sistem;
  - e. pengembangan sumber daya manusia TIK;
  - f. sosialisasi dan koordinasi;
  - g. fasilitasi peran serta masyarakat untuk mendukung pembangunan aplikasi; dan
  - h. kebutuhan lain lain terkait pembangunan aplikasi.
- (3) Dinas memberikan rekomendasi teknis dan penganggaran pembangunan aplikasi, melaporkan melalui Inspektorat.

## **BAB X PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN**

### **Pasal 15**

- (1) Pemerintah Daerah Kota melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian dalam pembangunan aplikasi melalui Dinas.

- (2) Pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui koordinasi secara berkala, pemberian bimbingan dan supervisi, pengusulan pendidikan dan pelatihan ke Perangkat Daerah yang menyelenggarakan fungsi penunjang bidang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan, serta evaluasi pembangunan aplikasi.
- (3) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui pembinaan kesadaran hukum aparatur dan masyarakat, peningkatan profesionalisme aparatur pelaksana, dan peningkatan peran dan fungsi pelaporan melalui Inspektorat.
- (4) Pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan dan kaidah keilmuan TIK.
- (5) Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian pembangunan aplikasi dapat melibatkan pihak lain sesuai kebutuhan dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## **BAB XI KETENTUAN PERALIHAN**

### **Pasal 16**

Perangkat Daerah terkait pembangunan aplikasi menyesuaikan dengan Peraturan Wali Kota ini dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak Peraturan Wali Kota ini diundangkan.

**BAB XII**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 17**

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Bogor.

Ditetapkan di Bogor  
pada tanggal 31 Desember 2018

**WALI KOTA BOGOR,**  
**Ttd.**  
**BIMA ARYA**

Diundangkan di Bogor  
pada tanggal 31 Desember 2018

**SEKRETARIS DAERAH KOTA BOGOR,**  
**Ttd.**  
**ADE SARIP HIDAYAT**

**BERITA DAERAH KOTA BOGOR**  
**TAHUN 2018 NOMOR 70 SERI E**

**Salinan sesuai dengan aslinya**  
**KEPALA BAGIAN HUKUM**  
**DAN HAK ASASI MANUSIA,**  
**Ttd.**  
**N. HASBHY MUNNAWAR, S.H, M.Si.**  
**NIP. 19720918199911001**