



GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 9 TAHUN 2011
TENTANG

KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL DAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM PADA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengangkatan Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum sesuai Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 55 Tahun 2010 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, perlu menyusun Kualifikasi Jabatan Struktural dan Fungsional Umum;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Kualifikasi Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum Pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2, 3, 10 dan 11 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4194);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);
7. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2010 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 8);
8. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 10);
9. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 55 Tahun 2010 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 55);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL DAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini yang dimaksud dengan :

1. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil dalam suatu satuan organisasi perangkat daerah.
2. Kualifikasi Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum adalah persyaratan administratif yang ditentukan untuk setiap Jabatan Fungsional Umum agar tugas Jabatan Fungsional Umum dapat dilaksanakan dengan baik.

3. Kebutuhan Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum adalah jumlah pemangku jabatan struktural dan jabatan fungsional umum yang dibutuhkan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
4. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
5. Badan Penanggulangan Bencana Daerah yang selanjutnya disingkat BPBD adalah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

BAB II

KUALIFIKASI JABATAN

Pasal 2

- (1) Gubernur mengangkat Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Umum untuk ditempatkan pada BPBD sesuai dengan Kualifikasi Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum BPBD.
- (2) Kualifikasi Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. golongan ruang;
 - b. pendidikan formal;
 - c. Pendidikan dan Pelatihan Pimpinan dan Teknis untuk Jabatan Struktural atau Pendidikan dan Pelatihan Teknis untuk Jabatan Fungsional Umum.
- (3) Kualifikasi Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

BAB III

PENGANGKATAN PEJABAT STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL UMUM

Pasal 3

- (1) Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil ke dalam Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dilakukan sesuai kebutuhan dengan mempertimbangkan :
 - a. sifat, jenis dan beban kerja;
 - b. kualifikasi golongan minimal yang telah ditentukan;
 - c. memiliki pendidikan formal sesuai persyaratan;
 - d. telah mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional; dan
 - e. kemampuan keuangan daerah.
- (2) Bagi pemangku Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum yang belum mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional yang dipersyaratkan, wajib diikutkan dalam pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional.
- (3) Pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian dari Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IV
TUNJANGAN JABATAN

Pasal 4

Pemangku Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum diberikan tunjangan jabatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Pada saat mulai berlakunya Peraturan Gubernur ini, maka :

- a. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 66 Tahun 2008 tentang Kualifikasi Jabatan Struktural (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 66); dan
- b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 67 Tahun 2008 tentang Kualifikasi Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Umum di Lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 67);

pada ketentuan yang mengatur tentang penanggulangan bencana, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 6

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Diundangkan di Yogyakarta
pada tanggal 24 MARET 2011

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

TRI HARJUN ISMAJI

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 24 MARET 2011

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGGU BUWONO X

BERITA DAERAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2011 NOMOR 9

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN I
 PERATURAN GUBERNUR
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR 9 TAHUN 2011
 TANGGAL 24 MARET 2011

JABATAN STRUKTURAL

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Kepala Badan (<i>ex officio Sekretaris Daerah</i>)	I b					
2	Kepala Pelaksana Harian Badan	II a	IV/c	S2 Magister Pengelolaan Bencana Alam S2 Magister Geoinformasi Untuk Manajemen Bencana S2 Magister Administrasi Publik S2 Magister Manajemen S1 Kelompok Ilmu Sosial S1 Kelompok Ilmu Humaniora S1 Kelompok Ilmu Teknik	Tk II	Analisa Kebijakan Publik Transformasi Kebijakan Pemerintahan Daerah Penataran Kewaspadaan Nasional Manajemen Kebencanaan Manajemen Resolusi Konflik Diklat SAR	1
3	Sekretaris	III a	IV/a	S1 Sosial dan Politik S1 Ekonomi S1 Hukum S1 Psikologi	Tk III	Manajemen Strategik Manajemen Kepemerintahan Transformasi Birokrasi Pengadaan barang dan Jasa Manajemen Keuangan Manajemen Aset Daerah Manajemen Kebencanaan E-Government	1

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	4	5	6	7	8	9
4	Ka Subbagian Program dan Keuangan	IV a	III/c	S1 Ekonomi S1 Administrasi Negara S1 Hukum	Tk IV	Sistem Akuntansi Keuangan Manajemen Perencanaan Penganggaran Pengelolaan Keuangan Daerah Sistem Informasi Manajemen Manajemen Kebencanaan	1
5	Ka Subbagian Umum	IV a	III/c	S1 Administrasi Negara S1 Ekonomi Manajemen S1 Hukum S1 Psikologi	Tk IV	Manajemen Perencanaan dan Penganggaran Manajemen Kearsipan Manajemen Aset Daerah Manajemen Pelayanan Prima Pengadaan Barang dan Jasa Penyusunan Peraturan Perundang-undangan/Legal Drafting Manajemen Kepegawaian Analisis Jabatan Analisis Kebutuhan Diklat Diklat Kehumasan Diklat Protokol	1
6	Ka Subbagian Data, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/c	S1 Geografi S1 Teknik Geodesi S1 Teknik Geologi S1 Sosiologi/Kesejahteraan Sosial/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan S1 Administrasi Negara S1 Manajemen Informatika/	Tk IV	Monitoring dan Evaluasi Diklat Pemetaan Manajemen Pelayanan Prima Sistim Informasi Manajemen, Bencana, Pendataan Pengungsi, Evakuasi Korban, Distribusi Bantuan E-Government Manajemen Pelayanan Prima	1

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	4	5	6	7	8	9
				Teknik Informatika			
7	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	III a	IV/a	S1 Geografi S1 Teknik Geologi S1 Geofisika/Geofisika dan Meteorologi S1 Psikologi S1 Teknik Lingkungan S1 Manajemen Informatika/ Teknik Informatika S1 Komunikasi	Tk III	Manajemen Resolusi Konflik Diklat Pemetaan Mitigasi Bencana Manajemen Kebencanaan Manajemen Stratejik Diklat SAR Nasional	1
8	Ka. Seksi Pencegahan	IV a	III/c	S1 Teknik Geologi S1 Teknik Sipil/Teknik Lingkungan S1 Geografi S1 Komunikasi S1 Geofisika/Geofisika dan Meteorologi S1 Manajemen Informatika/ Teknik Informatika	Tk IV	Manajemen/Resolusi Konflik Mitigasi Bencana Manajemen Kebencanaan Diklat SAR Nasional Diklat Pemetaan	1
9	Ka.Seksi Kesiapsiagaan	IV a	III/c	S1 Geografi S1 Komunikasi S1 Psikologi S1 Sosiologi/Kesejahteraan Sosial/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan S1 Teknik Informatika	Tk IV	Manajemen/Resolusi Konflik Mitigasi Bencana Manajemen Kebencanaan Diklat SAR Nasional Diklat Pemetaan	1
10	KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK	III a	IV/a	S1 Teknik Sipil	Tk III	Manajemen Resolusi Konflik	1

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	4	5	6	7	8	9
				S1 Teknik Geologi S1 Komunikasi S1 Geografi S1 Hubungan Internasional S1 Kedokteran		Mitigasi Bencana Manajemen Kebencanaan Manajemen Strategik Diklat SAR Nasional Manajemen Aset Daerah E-Government	
11	Ka.Seksi Kedaruratan	IV a	III/c	S1 Kedokteran S1 Sosiologi/Kesejahteraan Sosial/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan S1 Kesehatan Masyarakat S1 Teknik Geologi S1 Teknik Sipil S1 Geografi S1 Geofisika/Geofisika dan Meteorologi S1 Komunikasi	Tk IV	Manajemen/Resolusi Konflik Diklat Sistem Informasi Geografi Diklat Pemetaan Mitigasi Bencana Manajemen Kebencanaan Diklat SAR Nasional	1
12	Ka.Seksi Logistik	IV a	III/c	S1 Ekonomi S1 Teknik Sipil S1 Kesehatan Masyarakat S1 Sosiologi/Kesejahteraan Sosial/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan S1 Hukum	Tk IV	Manajemen Resolusi Konflik Mitigasi Bencana Manajemen Kebencanaan Diklat Sistem Informasi Manajemen Logistik Bencana Diklat Pemetaan Manajemen Keuangan Manajemen Aset Daerah	1
13	KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI	III a	IV/a	S1 Teknik Sipil S1 Teknik Arsitektur S1 Geografi S1 Teknik Lingkungan	Tk. III	Manajemen Resolusi Konflik Diklat Pemetaan Mitigasi Bencana Manajemen Kebencanaan	1

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			JUMLAH KEBUTUHAN
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS	
1	2	4	5	6	7	8	9
				S1 Komunikasi S1 Psikologi S1 Planologi S1 Kesehatan Masyarakat		Manajemen Aset Daerah Manajemen Keuangan	
14	Ka.Seksi Rehabilitasi	IV a	III/c	S1 Teknik Sipil S1 Teknik Arsitektur S1 Geografi S1 Teknik Lingkungan S1 Psikologi S1 Kedokteran S1 Komunikasi S1 Kesehatan Masyarakat	Tk. IV	Manajemen Resolusi Konflik Mitigasi Bencana Manajemen Kebencanaan Manajemen Keuangan Diklat Pemetaan	1
15	Ka.Seksi Rekonstruksi	IV a	III/c	S1 Teknik Sipil S1 Teknik Arsitektur S1 Planologi S1 Geografi S1 Teknik Informatika	Tk. IV	Manajemen/Resolusi Konflik Mitigasi Bencana Manajemen Kebencanaan Manajemen Aset Daerah Diklat Pemetaan Manajemen Keuangan	1
						Kebutuhan Pegawai	14

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X

LAMPIRAN II
 PERATURAN GUBERNUR
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR 9 TAHUN 2011
 TANGGAL 24 MARET 2011

JABATAN FUNGSIONAL UMUM

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	SEKRETARIAT				
a	Sub Bagian Program dan Keuangan				
1	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer dan Jaringan TI	1
2	Penyiap Bahan Penyusunan Program	II/c	- D3 Studi Perencanaan dan Monitoring Pembangunan - D3 Administrasi Negara - D3 Pemerintahan - D3 Hukum - D3 Akuntansi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - Komputer dan Jaringan TI	1
3	Penyusun Program	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Studi Pembangunan - S1 Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Pemerintahan	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - Komputer dan Jaringan TI	1
4	Pengelola Keuangan	III/a II/c II/b	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi - SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Komputer dan Jaringan TI - Komputer Akuntansi - Pengelolaan Keuangan Daerah	2 1 5

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- SMA Sederajat		
b	Subbagian Umum				
14	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Manajemen Administrasi - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi - D3 Administrasi Negara - SMK Sekretaris - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan - Komputer dan Jaringan TI	1
15	Pramu Tamu dan Informasi	II/a	- SMA Sederajat - SMK semua jurusan	- Pengelolaan Informasi - Komputer dan Jaringan TI	1
16	Pengadministrasi Umum	II/c II/a	- D3 Hukum - SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Komputer dan Jaringan TI	1
17	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c II/a	- D3 Administrasi Negara - SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Komputer dan Jaringan TI	1
18	Penyiap Fasilitas Pengembangan Kinerja Pegawai	II/c	- D3 Administrasi Negara - D3 Administrasi Hukum	- Analisis Jabatan - Manajemen Kepegawaian - Komputer dan Jaringan TI	1
19	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Kearsipan - Komputer dan Jaringan TI - Kepustakaan	1
20	Pengelola Barang	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen Administrasi - D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Mesin	- Pengelolaan Barang Daerah - Komputer dan Jaringan TI - Administrasi Perkantoran	2

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN FUNSIONAL UMUM		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
		II/a	- SMK Akuntansi - SMK Perkantoran - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat		1
21	Pemelihara Sarana Prasarana dan Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
22	Caraka	I/c	- SLTP	- Administrasi Perkantoran	1
23	Pengemudi	II/a I/c	- SMK Rumpun Teknik Mesin - SLTP	- Perawatan Mesin - Montir	4
24	Pramu Kantor	I/c	- SLTP Sederajat	- Kerumah tanggaan/kehumasan	1
25	Penjaga Kantor / Penjaga Keamanan / Satpam	I/c	- SLTP Sederajat - SLTP Sederajat	- Diklat Hansip Linmas - Diklat Satpam	4
c	Subbagian Data, Evaluasi dan Pelaporan				
26	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
27	Penyiap Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	- S1 Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Hubungan Internasional	- Penyusunan Laporan AKIP	1
		II/c	- D3 Studi Perencanaan dan Monitoring Pembangunan - D3 Administrasi Negara - D3 Pemerintahan - D3 Hukum - D3 Akuntansi	- Perencanaan dan Penganggaran Daerah - Komputer dan Jaringan TI	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- SMA Sederajat		
28	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Ekonomi Studi Pembangunan - S1 Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - Komputer dan Jaringan TI	1
B	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN				
a	Seksi Pencegahan				
29	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer dan Jaringan TI	1
30	Penganalisis Kebijakan Teknis Pencegahan Bencana	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 T. Lingkungan - S1 Geografi - S1 Kesejahteraan Sosial/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Mitigasi Bencana - Manajemen Kebencanaan - Diklat Pemetaan - Komputer dan Jaringan TI	2
31	Penatalaksana Pencegahan/Pengurangan Resiko Bencana	III/a	- S1 T. Geologi - S1 Geografi - S1 Kesejahteraan Sosial/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kedokteran	- Mitigasi Bencana - Manajemen Kebencanaan - Diklat Pemetaan	1
32	Penatalaksana Fasilitasi, Bimbingan, Asistensi Kelembagaan	III/a	- S1 Kesejahteraan Sosial/	- Mitigasi Bencana	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
	Penanggulangan Bencana		<ul style="list-style-type: none"> Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Kebencanaan 	
33	Penyiap Data dan Sarana Prasarana Penanggulangan Bencana	II/c	<ul style="list-style-type: none"> - D3 Manajemen - D3 Kesejahteraan Sosial - D3 Teknik Informatika - SMA Sederajat 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI - Mitigasi Bencana 	1
b	Seksi Kesiapsiagaan				
34	Pengadministrasi Umum	II/a	<ul style="list-style-type: none"> - SMK Perkantoran - SMA Sederajat 	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi Perkantoran - Komputer dan Jaringan TI 	1
33	Penyiap Data Kesiapsiagaan Bencana	II/c	<ul style="list-style-type: none"> - D3 Manajemen - D3 Kesejahteraan Sosial - D3 Teknik Informatika - SMA Sederajat 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI - Mitigasi Bencana 	1
35	Penganalisis Kebijakan Teknis Kesiapsiagaan Bencana dan Pengerahan Sumberdaya	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Kesejahteraan Sosial/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Komunikasi - S1 Psikologi - S1 Kedokteran 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Kebencanaan - Diklat Pemetaan 	2
36	Penatalaksana Kesiapsiagaan Bencana	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Kesejahteraan Sosial/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Geografi 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen/Resolusi Konflik - Diklat Pemetaan - Mitigasi Bencana - Manajemen Kebencanaan 	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN FUNSIONAL UMUM		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Psikologi - S1 Kedokteran 		
37	Pemantau Peringatan Dini	II/c	<ul style="list-style-type: none"> - D III Meteorologi/Geofisika - D III Teknik Informatika - D III Komunikasi - D III Geografi 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI - Diklat Pemetaan 	2
38	Pengamat Meteorologi dan Geofisika	II/c	<ul style="list-style-type: none"> - D III Meteorologi/Geofisika 	<ul style="list-style-type: none"> - Mitigasi Bencana - Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI - Diklat Pemetaan 	1
39	Penyiap Data dan Sarana Prasarana Penanggulangan Bencana	II/c	<ul style="list-style-type: none"> - D3 Manajemen - D3 Kesejahteraan Sosial - D3 Teknik Informatika - SMA Sederajat 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI - Mitigasi Bencana 	1
B	BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK				
a	Seksi Kedaruratan				
40	Pengadministrasi Umum	II/a	<ul style="list-style-type: none"> - SMK Perkantoran - SMA Sederajat 	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi Perkantoran - Komputer dan Jaringan TI 	1
41	Penyiap Data Kedaruratan Bencana	II/c	<ul style="list-style-type: none"> - D3 Manajemen - D3 Kesejahteraan Sosial - D3 Teknik Informatika - SMA Sederajat 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI - Mitigasi Bencana 	1
42	Penganalisis Kebijakan Teknis Kedaruratan Bencana	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Kedokteran - S1 Kesejahteraan Sosial/ Pembangunan Sosial dan 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen/Resolusi Konflik - Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI - Mitigasi Bencana 	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			Kesejahteraan - S1 Psikologi - S1 Ilmu Komunikasi	- Diklat Pemetaan	
43	Penatalaksana Fasilitasi Penanganan Darurat Bencana	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geologi - S1 Kedokteran - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kesejahteraan Sosial/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Psikologi - S1 Komunikasi	- Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI - Diklat Pemetaan	2
b	Seksi Logistik				
44	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer dan Jaringan TI	1
45	Penyiap Data Kebutuhan Logistik dan Peralatan Bencana	II/c	- D3 Manajemen - D3 Kesejahteraan Sosial - D3 Teknik Informatika - SMA Sederajat	- Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI	1
46	Penganalisis Kebutuhan Logistik dan Peralatan Bencana	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Geografi	- Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Kebencanaan	2
46	Penatalaksana Pengadaan, Pengumpulan Logistik dan Peralatan Bencana	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hubungan Internasional - S1 Hukum - S1 Komunikasi	- Pengelolaan barang - Pengadaan Barang dan Jasa - Mitigasi Bencana - Pengelolaan Barang Daerah - Komputer dan Jaringan TI - Manajemen Kebencanaan	2

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
47	Penatalaksana Pengerahan dan Distribusi	III/a	- S1 Manajemen Transportasi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Komunikasi	- Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI	1
48	Pengelola Pergudangan	II/c	- D3 Manajemen Logistik - D3 Manajemen Perkantoran - D3 Manajemen	- Komputer dan Jaringan TI - Pengelolaan Barang	2
		II/b	- SMK Perkantoran		1
C	BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI				
a	Seksi Rehabilitasi				
49	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer dan Jaringan TI	1
50	Penyiap Data Rehabilitasi Pasca Bencana	II/c	- D3 Manajemen - D3 Kesejahteraan Sosial - D3 Teknik Informatika - SMA Sederajat	- Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI - Mitigasi Bencana	1
51	Penganalisis Kebijakan Teknis Rehabilitasi Pasca Bencana	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Geologi - S1 Psikologi - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesejahteraan Sosial/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Kedokteran - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen/Resolusi Konflik - Manajemen Kebencanaan - Diklat Pemetaan - Mitigasi Bencana	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
52	Penatalaksana Fasilitas Rehabilitasi Pasca Bencana	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Kesejahteraan Sosial/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Komunikasi - S1 Psikologi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kedokteran - S1 Sosiologi - S1 Administrasi Negara 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana - Komputer dan Jaringan TI 	2
53	Penyiap Bahan Kerjasama dan Fasilitas Rehabilitasi Pasca Bencana	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Kesejahteraan Sosial/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Bahasa Inggris - S1 Hubungan Internasional - S1 Hukum - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Administrasi Negara 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Legal Drafting - Manajemen Kebencanaan - Manajemen Kearsipan berbasis TI 	1
b	Seksi Rekonstruksi				
54	Pengadministrasi Umum	II/a	<ul style="list-style-type: none"> - SMK Perkantoran - SMA Sederajat 	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi Perkantoran - Manajemen Kearsipan berbasis TI - Komputer dan Jaringan TI 	1
55	Penyiap Data Kerusakan Bangunan dan Rekonstruksi Pasca Bencana	II/c	<ul style="list-style-type: none"> - D3 Manajemen - D3 Kesejahteraan Sosial - D3 Teknik Informatika - SMA Sederajat 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Kebencanaan - Komputer dan Jaringan TI - Mitigasi Bencana 	1

NO	NAMA JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM		PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
56	Penganalisis Data Kerusakan Bangunan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen Kebencanaan - Mitigasi Bencana - Komputer dan Jaringan TI	1
57	Penatalaksana Fasilitas Rekonstruksi Pasca Bencana	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen Kebencanaan - Manajemen Kearsipan berbasis TI - Komputer dan Jaringan TI	2
				Kebutuhan Pegawai	78

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X