

LAMPIRAN  
 PERATURAN BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL NOMOR 13 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS  
 BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL

TABEL KLASIFIKASI KEAMANAN DAN PENGAMANAN AKSES ARSIP DINAMIS BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL

A. KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS SUBSTANTIF BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH   |
|-----------|------------------|---|----------------------|--|--|--------------------|---|
|           |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |   |
| <b>I.</b> | <b>RN</b>        | <b>PERENCANAAN PENANAMAN MODAL</b>  |                      |  |  |                    |   |
| <b>1.</b> | <b>RN.01</b>     | Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) BKPM<br>- Dokumen Renstra                      | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya |
| <b>2.</b> | <b>RN.02</b>     | Penyusunan Rencana Umum Penanaman Modal (RUPM) BKPM<br>- Rencana Umum Penanaman Modal | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Manufaktur                              |
| <b>3.</b> | <b>RN.03</b>     | Pembuatan Peta Penanaman Modal Indonesia<br>- Peta Penanaman Modal                    | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Deputi Bidang Perencanaan Penanaman Modal                               |
| <b>4.</b> | <b>RN.04</b>     | Kajian Rencana Pengembangan Industri Berbasis Agribisnis                              |                      |  |  |                    |   |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH   |
|-----------|------------------|---|----------------------|--|--|--------------------|---|
|           |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |   |
|           | <b>04.01</b>     | Industri Berbasis Tanaman Pangan, Perkebunan dan Kehutanan<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya |
|           | <b>04.02</b>     | Industri Berbasis Kelautan, Perikanan dan Peternakan<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian       | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya |
| <b>5.</b> | <b>RN.05</b>     | Kajian Rencana Pengembangan Industri Berbasis Energi  |                      |  |  |                    |   |
|           | <b>05.01</b>     | Industri Berbasis Energi Terbarukan<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian                        | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya |
|           | <b>05.02</b>     | Industri Berbasis Energi Tak Terbarukan<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian                    | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya |
| <b>6.</b> | <b>RN.06</b>     | Kajian Rencana Pengembangan Industri Berbasis Sumber Daya Mineral                                       |                      |  |  |                    |   |
|           | <b>06.01</b>     | Industri Berbasis Sumber Daya Mineral Logam<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian                | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya |
|           | <b>06.02</b>     | Industri Berbasis Sumber Daya Mineral Non Logam<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian            | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya |
| <b>7.</b> | <b>RN.07</b>     | Kajian Rencana Pengembangan Industri Logam, Mesin, Tekstil dan Aneka                                    |                      |  |  |                    |   |

| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH                              |
|------------|------------------|--|----------------------|--|--|--------------------|--|
|            |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |  |
|            | <b>07.01</b>     | Industri Logam dan Mesin<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian              | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Manufaktur |
|            | <b>07.02</b>     | Industri Tekstil dan Aneka<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian            | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Manufaktur |
| <b>8.</b>  | <b>RN.08</b>     | Kajian Rencana Pengembangan Industri Kimia   |                      |  |  |                    |  |
|            | <b>08.01</b>     | Industri Kimia Dasar<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian                  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Manufaktur |
|            | <b>08.02</b>     | Industri Barang Kimia dan Farmasi<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian     | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Manufaktur |
| <b>9.</b>  | <b>RN.09</b>     | Kajian Rencana Pengembangan Industri Alat Transportasi dan Telematika              |                      |  |  |                    |  |
|            | <b>09.01</b>     | Industri Alat Transportasi<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian            | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Manufaktur |
|            | <b>09.02</b>     | Industri Telematika<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian                   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Industri Manufaktur |
| <b>10.</b> | <b>RN.10</b>     | Kajian Rencana Pengembangan Penanaman Modal Bidang Jasa Perdagangan dan Pariwisata |                      |  |  |                    |  |

| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH                           |
|------------|------------------|---|----------------------|--|--|--------------------|---|
|            |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |   |
|            | <b>10.01</b>     | Jasa Perdagangan<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Jasa dan Kawasan |
|            | <b>10.02</b>     | Jasa Pariwisata termasuk Jasa Kebudayaan<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian                               | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Jasa dan Kawasan |
| <b>11.</b> | <b>RN.11</b>     | Kajian Rencana Pengembangan Penanaman Modal Bidang Jasa Kesehatan, Pendidikan, Ketenagakerjaan, dan Jasa Lainnya    |                      |  |  |                    |   |
|            | <b>11.01</b>     | Jasa Kesehatan, Pendidikan, Ketenagakerjaan<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian                            | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Jasa dan Kawasan |
|            | <b>11.02</b>     | Jasa Lainnya<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Jasa dan Kawasan |
| <b>12.</b> | <b>RN.12</b>     | Kajian Rencana Pengembangan Penanaman Modal Bidang Kawasan Ekonomi  |                      |  |  |                    |   |
|            | <b>12.01</b>     | Kawasan Ekonomi Khusus, Kawasan Perdagangan Bebas, dan Pelabuhan Bebas<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Jasa dan Kawasan |
|            | <b>12.02</b>     | Kawasan Ekonomi Lainnya<br>- Korespondensi  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi                                | Publik, Pengawas                             | -                  | Direktorat Perencanaan Jasa dan         |

| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH                        |
|------------|------------------|---|----------------------|--|--|--------------------|--------------------------------------|
|            |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |                                      |
|            |                  | - Laporan Hasil Kajian  |                      | kewenangan), Pengawas Internal   | Eksternal dan Penegak Hukum                  |                    | Kawasan                              |
| <b>13.</b> | <b>RN.13</b>     | Kajian Rencana Pengembangan Penanaman Modal Bidang Infrastruktur Transportasi Darat, Jalan, dan Jembatan      |                      |  |  |                    |                                      |
|            | <b>13.01</b>     | Infrastruktur Transportasi Darat dan Perkeretaapian<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian              | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Infrastruktur |
|            | <b>13.02</b>     | Infrastruktur Jalan dan Jembatan<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian                                 | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Infrastruktur |
| <b>14.</b> | <b>RN.14</b>     | Kajian Rencana Pengembangan Penanaman Modal Bidang Infrastruktur Energi dan Sumber Daya Air                   |                      |  |  |                    |                                      |
|            | <b>14.01</b>     | Infrastruktur Energi<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Infrastruktur |
|            | <b>14.02</b>     | Infrastruktur Sumber Daya Air<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian                                    | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Infrastruktur |
| <b>15.</b> | <b>RN.15</b>     | Kajian Rencana Pengembangan Penanaman Modal Infrastruktur Transportasi Laut, Udara, dan Infrastruktur Lainnya |                      |  |  |                    |                                      |
|            | <b>15.01</b>     | Infrastruktur Transportasi Laut<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian                                  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas          | Publik, Pengawas Eksternal dan               | -                  | Direktorat Perencanaan Infrastruktur |

| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH                             |
|------------|------------------|--|----------------------|--|--|--------------------|---|
|            |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |   |
|            |                  |  |                      | Internal   | Penegak Hukum                                |                    |   |
|            | <b>15.02</b>     | Infrastruktur Transportasi Udara dan Infrastruktur Lainnya<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Kajian  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Infrastruktur      |
| <b>16.</b> | <b>RN.16</b>     | Fasilitasi Perizinan dan Non Perizinan serta Fasilitasi Kerja Sama Antar Lembaga   |                      |  |  |                    |   |
|            | <b>16.01</b>     | Penyusunan Skema Kerja Sama Pemerintah dan Swasta (KPS)<br>- Korespondensi<br>- Laporan Kegiatan/Rekomendasi Kerja Sama  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Infrastruktur      |
|            | <b>16.02</b>     | Penyusunan Non Skema Kerja Sama Pemerintah dan Swasta/Kerjasama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBUS)<br>- Korespondensi<br>- Laporan Kegiatan/Rekomendasi Kerja Sama | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Infrastruktur      |
| <b>17.</b> | <b>RN.17</b>     | Fasilitasi Kawasan Ekonomi Khusus<br>- Korespondensi<br>- Laporan Kegiatan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Perencanaan Jasa dan Kawasan   |
| <b>18.</b> | <b>RN.18</b>     | Fasilitasi Kemudahan Investasi Langsung Konstruksi<br>- Korespondensi<br>- Laporan Kegiatan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Deputi Bidang Perencanaan Penanaman Modal |
| <b>19.</b> | <b>RN.19</b>     | Pengemasan Pemasaran ( <i>Market Sounding</i> ) dan Dialog Kebijakan ( <i>Policy Dialogue</i> )<br>- Korespondensi<br>- Laporan Kegiatan                           | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Deputi Bidang Perencanaan Penanaman Modal |

| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN   | UNIT PENGOLAH                         |
|------------|------------------|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------------|
|            |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |                                       |
| <b>II.</b> | <b>KI</b>        | <b>PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL</b>  |                      |  |  |  |                                       |
| <b>1.</b>  | <b>KI.01</b>     | Analisis Kebijakan Penanaman Modal<br>- Korespondensi<br>- Laporan Hasil Analisis<br>- Draf Kebijakan  | Rahasia              | Pejabat Eselon I (Pejabat Eselon II yang diberi kewenangan), Pengawas Internal   | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kebijakan bidang usaha yang menjadi kewenangan kementerian/ lembaga | Direktorat Deregulasi Penanaman Modal |
| <b>2.</b>  | <b>KI.02</b>     | Analisis dan Penyusunan Sistem Insentif Penanaman Modal<br>- Korespondensi<br>- Laporan Analisis<br>- Draf Peraturan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Deregulasi Penanaman Modal |
| <b>3.</b>  | <b>KI.03</b>     | Koordinasi Perbaikan Kemudahan Berusaha ( <i>Ease of Doing Business</i> )<br>- Laporan<br>- Korespondensi  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Deregulasi Penanaman Modal |
| <b>4.</b>  | <b>KI.04</b>     | Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Bidang Usaha Penanaman Modal<br>-Laporan<br>-Korespondensi  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Deregulasi Penanaman Modal |
| <b>5.</b>  | <b>KI.05</b>     | Analisis dan Penyusunan Administrasi Penanaman Modal<br>- <i>Letter of Intent</i><br>- Konfirmasi Kegiatan Usaha<br>- Konfirmasi Bidang Usaha<br>- Konfirmasi Fasilitas Pajak Penghasilan (PPh)<br>- Konfirmasi KBLI | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data perusahaan   | Direktorat Deregulasi Penanaman Modal |
| <b>6.</b>  | <b>KI.06</b>     | Pemetaan Potensi dan Peluang Investasi Daerah  |                      |  |  |  |                                       |

| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                                       | UNIT PENGOLAH                          |
|------------|------------------|---|----------------------|--|--|--|--|
|            |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |  |
|            | <b>06.01</b>     | Pelaksanaan Pemetaan Potensi dan Peluang Potensi Daerah<br>- Korespondensi<br>- Peta Potensi<br>- Laporan       | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Pengembangan Potensi Daerah |
|            | <b>06.02</b>     | Focus Group Discussion (FGD) Peta Potensi dan Peluang Investasi Daerah<br>- Korespondensi<br>- Laporan          | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Pengembangan Potensi Daerah |
|            | <b>06.03</b>     | Workshop Pemetaan Potensi dan Peluang Investasi Daerah<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Pengembangan Potensi Daerah |
| <b>7.</b>  | <b>KI.07</b>     | Pengembangan Sistem Informasi Potensi Investasi Daerah (SIPID)<br>- Laporan                                     | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data potensi investasi daerah | Direktorat Pengembangan Potensi Daerah |
| <b>8.</b>  | <b>KI.08</b>     | Pembinaan dan Penyuluhan melalui Workshop Peningkatan Daya Saing Usaha Nasional<br>- Korespondensi<br>- Laporan | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Pemberdayaan Usaha          |
| <b>9.</b>  | <b>KI.09</b>     | Kegiatan Kemitraan Usaha ( <i>Matchmaking</i> )<br>- Korespondensi<br>- Laporan<br>- Perjanjian Kerja Sama      | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Pemberdayaan Usaha          |
| <b>10.</b> | <b>KI.10</b>     | Perkuatan Data Realisasi PMA/PMDN yang Wajib Bermitra dengan UKM<br>- Korespondensi<br>- Laporan                | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data perusahaan               | Direktorat Pemberdayaan Usaha          |



| NO          | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH                   |
|-------------|------------------|--|----------------------|--|--|--------------------|---------------------------------|
|             |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |                                 |
| 11.         | <b>KI.11</b>     | Pelayanan Dunia Usaha  |                      |  |  |                    |                                 |
|             | <b>11.01</b>     | Asosiasi Dunia Usaha Nasional<br>- Korespondensi<br>- Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Pemberdayaan Usaha   |
|             | <b>11.02</b>     | Pemberdayaan Pelaku Usaha Berbasis Teknologi<br>- Korespondensi<br>- Laporan                             | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Pemberdayaan Usaha   |
| <b>III.</b> | <b>PM</b>        | <b>PROMOSI PENANAMAN MODAL</b>   |                      |  |  |                    |                                 |
| <b>1.</b>   | <b>PM.01</b>     | Pengembangan Promosi   |                      |  |  |                    |                                 |
|             | <b>01.01</b>     | Analisis Target Promosi<br>- Korespondensi<br>- Laporan hasil kajian dan pemantauan                      | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Pengembangan Promosi |
|             | <b>01.02</b>     | Analisis Daya Saing Promosi<br>- Korespondensi<br>- Laporan hasil kajian dan pemantauan                  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Pengembangan Promosi |
|             | <b>01.03</b>     | Fasilitasi Promosi Luar Negeri Wilayah Amerika dan Eropa<br>- Korespondensi<br>- Laporan kegiatan        | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Pengembangan Promosi |
|             | <b>01.04</b>     | Fasilitasi Promosi Luar Negeri Wilayah Asia, Pasifik dan Afrika<br>- Korespondensi<br>- Laporan kegiatan | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Pengembangan Promosi |
|             | <b>01.05</b>     | Kajian Efektivitas IIPC<br>- Korespondensi<br>- Laporan kegiatan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Pengembangan Promosi |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH                         |
|-----------|------------------|---|----------------------|--|--|--------------------|---------------------------------------|
|           |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |                                       |
| <b>2.</b> | <b>PM.02</b>     | Promosi Sektoral  |                      |  |  |                    |                                       |
|           | <b>02.01</b>     | Promosi Industri Sumber Daya Alam, Jasa dan Kawasan<br>- Korespondensi<br>- Materi Promosi<br>- Laporan | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Promosi Sektoral           |
|           | <b>02.02</b>     | Promosi Industri Manufaktur<br>- Korespondensi<br>- Materi Promosi<br>- Laporan                         | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Promosi Sektoral           |
|           | <b>02.03</b>     | Promosi Infrastruktur<br>- Korespondensi<br>- Materi Promosi<br>- Laporan                               | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Promosi Sektoral           |
| <b>3.</b> | <b>PM.03</b>     | Fasilitasi Promosi Daerah   |                      |  |  |                    |                                       |
|           | <b>03.01</b>     | Wilayah Sumatera dan Kalimantan<br>- Korespondensi<br>- Materi Promosi<br>- Laporan                     | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | -                  | Direktorat Fasilitasi Promosi Daerah  |
|           | <b>03.02</b>     | Wilayah Jawa dan Bali<br>- Korespondensi<br>- Materi Promosi<br>- Laporan                               | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | -                  | Direktorat Fasilitasi Promosi Daerah  |
|           | <b>03.03</b>     | Wilayah Sulawesi, Maluku, Nusa Tenggara dan Papua<br>- Korespondensi<br>- Materi Promosi<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | -                  | Direktorat Fasilitasi Promosi Daerah  |
| <b>4.</b> | <b>PM.04</b>     | Pameran dan Sarana Promosi  |                      |  |  |                    |                                       |
|           | <b>04.01</b>     | Penyusunan Program dan Monitoring Pameran<br>- Program Kerja  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas          | Publik, Pengawas Eksternal dan               | -                  | Direktorat Pameran dan Sarana Promosi |

| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH   |
|------------|------------------|---|----------------------|--|--|--------------------|---|
|            |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |   |
|            |                  | - Laporan   |                      | Internal   | Penegak Hukum                                |                    |   |
|            | <b>04.02</b>     | Penyelenggaraan dan Evaluasi Pameran dan Sarana Promosi<br>- Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Pameran dan Sarana Promosi   |
|            | <b>04.03</b>     | Materi Promosi Media Cetak<br>- Buku Investment Guide<br>- Brosur-brosur/Leaflet<br>- Majalah<br>- Buku FAQ           | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Pameran dan Sarana Promosi   |
|            | <b>04.04</b>     | Publikasi dan Distribusi<br>- Korespondensi<br>- Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Pameran dan Sarana Promosi   |
|            | <b>04.05</b>     | Materi Promosi Media Elektronik<br>- Film/Video<br>- CD/Hard Disk<br>- Multimedia/Situs Web                           | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Pameran dan Sarana Promosi   |
|            | <b>04.06</b>     | Pelayanan Informasi<br>- Korespondensi<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Pameran dan Sarana Promosi   |
| <b>IV.</b> | <b>KS</b>        | <b>KERJA SAMA PENANAMAN MODAL</b>   |                      |  |  |                    |   |
| <b>1.</b>  | <b>KS.01</b>     | Standarisasi Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal Daerah   |                      |  |  |                    |   |
|            | <b>01.01</b>     | Penyusunan Standarisasi Tata Kelola Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal Daerah<br>- Korespondensi<br>- Laporan | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Direktorat Kerjasama Standarisasi Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal Daerah |

| NO        | KODE<br>KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI<br>KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR<br>PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH   |
|-----------|---------------------|--|-------------------------|--|--|-----------------------|---|
|           |                     |  |                         | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                       |   |
|           | <b>01.02</b>        | Penyusunan Standarisasi Sistem Informasi Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal Daerah<br>- Korespondensi<br>- Laporan | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Direktorat Kerjasama Standarisasi Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal Daerah     |
| <b>2.</b> | <b>KS.02</b>        | Pembinaan Teknis Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal Daerah  |                         |  |  |                       |   |
|           | <b>02.01</b>        | Bimbingan Teknis Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal Daerah<br>- Korespondensi<br>- Laporan            | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Direktorat Kerjasama Pembinaan Teknis Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal Daerah |
|           | <b>02.02</b>        | Pemantauan Pelaksanaan Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal Daerah<br>- Korespondensi<br>- Laporan                   | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Direktorat Kerjasama Pembinaan Teknis Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal Daerah |
|           | <b>02.03</b>        | Pengawasan Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal Daerah<br>- Korespondensi<br>- Laporan                  | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Direktorat Kerjasama Pembinaan Teknis Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal Daerah |

| NO | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                                       | UNIT PENGOLAH   |
|----|------------------|--|----------------------|--|--|--|---|
|    |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |   |
| 3. | <b>KS.03</b>     | Pemeringkatan/Kualifikasi Kelembagaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Bidang Penanaman Modal<br>- Korespondensi<br>- Peraturan Penetapan Pemeringkatan<br>- Laporan | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan hasil penilaian pemeringkatan kelembagaan | Direktorat Kerjasama Pembinaan Teknis Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal Daerah |
| 4. | <b>KS.04</b>     | Supervisi Peningkatan Kualifikasi PTSP<br>- Korespondensi<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Kerjasama Pembinaan Teknis Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal Daerah |
| 5. | <b>KS.05</b>     | Kerja Sama Penanaman Modal Luar Negeri   |                      |  |  |  |   |
|    | <b>05.01</b>     | Kerja Sama Bilateral Wilayah Amerika, Eropa dan Afrika<br>- Korespondensi<br>- Naskah Kerja Sama   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data kerja sama               | Direktorat Kerjasama Penanaman Modal Luar Negeri  |
|    | <b>05.02</b>     | Kerja Sama Bilateral Wilayah Asia Pasifik dan Multilateral<br>- Korespondensi<br>- Naskah Kerja Sama   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data kerja sama               | Direktorat Kerjasama Penanaman Modal Luar Negeri  |
|    | <b>05.03</b>     | Kerja Sama Multilateral<br>- Korespondensi<br>- Naskah Kerja Sama  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data kerja sama               | Direktorat Kerjasama Penanaman Modal Luar Negeri  |
|    | <b>05.04</b>     | Kerja Sama Regional ASEAN dan ASEAN Negara Mitra<br>- Korespondensi<br>- Naskah Kerja Sama   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data kerja sama               | Direktorat Kerjasama Penanaman Modal Luar Negeri  |

| NO        | KODE<br>KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI<br>KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR<br>PERTIMBANGAN                      | UNIT PENGOLAH                                     |  |
|-----------|---------------------|---|-------------------------|--|--|--|---|--|
|           |                     |   |                         | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |   |  |
|           | <b>05.04</b>        | Kerja Sama Subregional ASEAN dan Intra Kawasan<br>- Bahan posisi runding<br>- Hasil Pertemuan/ Kesepakatan perundingan/ Workshop                                    | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data kerja sama | Direktorat Kerjasama Penanaman Modal Luar Negeri  |  |
| <b>6.</b> | <b>KS.06</b>        | Fasilitasi Kerja Sama Dunia Usaha   |                         |  |  |  |   |  |
|           | <b>06.01</b>        | Fasilitasi Kerja Sama dengan Dunia Usaha Internasional<br>- Korespondensi<br>- MoU/Nota Kesepahaman   | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data kerja sama | Direktorat Kerjasama Penanaman Modal Luar Negeri  |  |
|           | <b>06.02</b>        | Fasilitasi Penanam Modal Indonesia ke Luar Wilayah Indonesia ( <i>Outward Investment</i> )<br>- Data Penanam Modal Indonesia di Luar Wilayah Indonesia<br>- Laporan | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data kerja sama | Direktorat Kerjasama Penanaman Modal Luar Negeri  |  |
| <b>7.</b> | <b>KS.07</b>        | Pengelolaan Informasi Peluang Penanaman Modal<br>- Data Peluang Penanaman Modal   | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Kerjasama Penanaman Modal Luar Negeri  |  |
| <b>V.</b> | <b>LT</b>           | <b>PELAYANAN PENANAMAN MODAL</b>  |                         |  |  |  |   |  |
| <b>1.</b> | <b>LT.01</b>        | Pengembangan Sistem Perizinan Berusaha  |                         |  |  |  |   |  |
|           | <b>01.01</b>        | Tata Kelola dan Integrasi Sistem<br>- Korespondensi<br>- Pedoman<br>- Laporan   | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan sistem          | Direktorat Pengembangan Sistem Perizinan Berusaha |  |

| NO        | KODE<br>KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI<br>KEAMANAN | HAK AKSES  |                                      | DASAR<br>PERTIMBANGAN                   | UNIT PENGOLAH                                     |
|-----------|---------------------|---|-------------------------|--|--------------------------------------|---|---|
|           |                     |   |                         | INTERNAL   | EKSTERNAL                            |   |   |
|           | <b>01.02</b>        | Pengembangan Aplikasi<br>1) Pengembangan Aplikasi dan Basis Data<br>- Korespondensi<br>- Pedoman<br>- Laporan<br>2) Pengembangan Infrastruktur Keamanan dan Jaringan<br>- Korespondensi<br>- Pedoman<br>- Laporan<br>3) Dukungan Teknis Sistem<br>- Korespondensi<br>- Pedoman<br>- Laporan                                     | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Terkait dengan kerahasiaan sistem       | Direktorat Pengembangan Sistem Perizinan Berusaha |
| <b>2.</b> | <b>LT.02</b>        | Pelayanan Perizinan Berusaha  |                         |  |                                      |   |   |
|           | <b>LT.02.01</b>     | Pelayanan Berbantuan Perizinan Berusaha<br>1) Pelayanan Konsultasi Perizinan Berusaha<br>- Korespondensi<br>- Pedoman<br>- Laporan<br>2) Fasilitasi Pelayanan Perizinan Berusaha<br>- Korespondensi<br>- Pedoman<br>- Laporan<br>3) Pemantauan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)<br>- Korespondensi<br>- Pedoman<br>- Laporan | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Karena dapat mengganggu kinerja layanan | Direktorat Pelayanan Perizinan Berusaha           |

| NO | KODE<br>KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI<br>KEAMANAN | HAK AKSES  |                                      | DASAR<br>PERTIMBANGAN                   | UNIT PENGOLAH                           |
|----|---------------------|---|-------------------------|--|--------------------------------------|---|---|
|    |                     |   |                         | INTERNAL   | EKSTERNAL                            |   |   |
|    | <b>02.02</b>        | Pelayanan Operasional Perizinan Berusaha Primer dan Tersier<br>- Korespondensi<br>- Laporan<br>- Izin Usaha   | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Karena dapat mengganggu kinerja layanan | Direktorat Pelayanan Perizinan Berusaha |
|    | <b>02.03</b>        | Pelayanan Operasional Perizinan Berusaha Sekunder<br>- Korespondensi<br>- Laporan<br>- Rekomendasi Visa dan Alih Status<br>- Izin Kegiatan Kantor Perwakilan Perusahaan Asing (KPPA) termasuk perubahan dan penutupan | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Karena dapat mengganggu kinerja layanan | Direktorat Pelayanan Perizinan Berusaha |
|    | <b>02.04</b>        | Pelayanan Operasional Perizinan Berusaha Prioritas<br>- Korespondensi<br>- Laporan<br>- Perizinan Berusaha  | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Karena dapat mengganggu kinerja layanan | Direktorat Pelayanan Perizinan Berusaha |
|    | <b>02.05</b>        | Pelayanan Aplikasi Penanaman Modal<br>- Korespondensi Permohonan Izin Prinsip<br>- Keputusan Izin Prinsip   | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Karena dapat mengganggu kinerja layanan | Direktorat Pelayanan Perizinan Berusaha |
|    | <b>02.06</b>        | Pelayanan Perizinan Penanaman Modal<br>- Korespondensi Permohonan Izin Usaha<br>- Keputusan Izin Usaha<br>- Keputusan Angka Pengenal Importir<br>- Keputusan Izin Usaha Kantor Perwakilan Perusahaan                  | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Karena dapat mengganggu kinerja layanan |   |



| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |                                      | DASAR PERTIMBANGAN                      | UNIT PENGOLAH                                      |
|-----------|------------------|--|----------------------|--|--------------------------------------|---|--|
|           |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                            |   |  |
|           |                  | Perdagangan Asing  |                      |  |                                      |   |  |
| <b>3.</b> | <b>LT.03</b>     | Pelayanan Fasilitas Berusaha   |                      |  |                                      |   |  |
|           | <b>03.01</b>     | Fasilitas Sektor Primer dan Tersier<br>- Korespondensi<br>- Keputusan Menteri Keuangan<br>- Surat Rekomendasi<br>- Surat Usulan Pemberian Fasilitas Perpajakan<br>- Dokumen rapat koordinasi | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Karena dapat mengganggu kinerja layanan | Direktorat Pelayanan Fasilitas Berusaha            |
|           | <b>03.02</b>     | Fasilitas Sektor Sekunder<br>- Korespondensi<br>- Keputusan Menteri Keuangan<br>- Surat Rekomendasi<br>- Surat Usulan Pemberian Fasilitas Perpajakan<br>- Dokumen rapat koordinasi           | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Karena dapat mengganggu kinerja layanan | Direktorat Pelayanan Fasilitas Berusaha            |
| <b>4.</b> | <b>LT.04</b>     | Pemantauan Kepatuhan Perizinan Berusaha  |                      |  |                                      |   |  |
|           | <b>04.01</b>     | Pemantauan Kepatuhan Perizinan Berusaha Sektor Primer dan Tersier<br>- Korespondensi<br>- Laporan Pemantauan   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Karena dapat mengganggu kinerja layanan | Direktorat Pemantauan Kepatuhan Perizinan Berusaha |
|           | <b>04.02</b>     | Pemantauan Kepatuhan Perizinan Berusaha Sektor Sekunder<br>- Korespondensi<br>- Laporan Pemantauan   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Karena dapat mengganggu kinerja layanan | Direktorat Pemantauan Kepatuhan Perizinan Berusaha |
|           | <b>04.03</b>     | Klinik Investasi<br>- Korespondensi<br>- Laporan   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Karena dapat mengganggu kinerja layanan | Direktorat Pemantauan Kepatuhan Perizinan Berusaha |

| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                      | UNIT PENGOLAH                         |
|------------|------------------|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------------|
|            |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |   |                                       |
| <b>VI.</b> | <b>KL</b>        | <b>PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL</b>   |                      |  |  |   |                                       |
| <b>1.</b>  | <b>KL.01</b>     | Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal  |                      |  |  |   |                                       |
|            | <b>01.01</b>     | Monitoring dan Evaluasi Realisasi Penanaman Modal<br>- Korespondensi<br>- Laporan<br>- Data Monitoring dan Evaluasi Realisasi Penanaman Modal   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Karena dapat mengganggu kinerja layanan | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |
|            | <b>01.02</b>     | Konsolidasi Perkembangan Data Realisasi Penanaman Modal dengan Daerah<br>- Korespondensi<br>- Laporan<br>- Data Konsolidasi Perkembangan Data Realisasi Penanaman Modal dengan Daerah | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Karena dapat mengganggu kinerja layanan | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |
|            | <b>01.03</b>     | Workshop Pengisian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Online<br>-Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                                       | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |
|            | <b>01.04</b>     | Supervisi Implementasi LKPM Online<br>-Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                                       | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |
|            | <b>01.05</b>     | Publikasi Penyampaian LKPM<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                                       | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |
| <b>2.</b>  | <b>KL.02</b>     | Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal   |                      |  |  |   |                                       |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES   |   | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH                         |
|-----------|------------------|---|----------------------|---|---|--|---------------------------------------|
|           |                  |   |                      | INTERNAL  | EKSTERNAL                                       |  |                                       |
|           | <b>02.01</b>     | Bimbingan/Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal<br>- Korespondensi<br>- Laporan                 | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan),<br>Pengawas Internal | Publik,<br>Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |
|           | <b>02.02</b>     | Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Penanaman Modal<br>- Korespondensi<br>- Laporan            | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum            | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |
|           | <b>02.03</b>     | Fasilitasi Percepatan Realisasi Penanaman Modal<br>- Korespondensi<br>- Laporan                 | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal    | Publik,<br>Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |
|           | <b>02.04</b>     | Pengawasan Percepatan Realisasi Proyek Strategis Nasional (PSN)<br>- Korespondensi<br>- Laporan | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal    | Publik,<br>Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |
|           | <b>02.05</b>     | Konsultasi Pelaksanaan Penanaman Modal<br>- Korespondensi<br>- Laporan                          | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal    | Publik,<br>Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |
| <b>3.</b> | <b>KL.03</b>     | Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal  |                      |   |   |  |                                       |
|           | <b>03.01</b>     | Pengawasan Ketentuan Pelaksanaan Penanaman Modal<br>- Korespondensi<br>- Laporan                | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum            | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |
|           | <b>03.02</b>     | Pengawasan Fasilitas Penanaman Modal<br>- Korespondensi<br>- Laporan                            | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum            | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |

| NO | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |                                      | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH                         |
|----|------------------|---|----------------------|--|--------------------------------------|--|---------------------------------------|
|    |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                            |  |                                       |
|    | <b>03.03</b>     | Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal<br>- Korespondensi<br>- SK Pencabutan/Pembatalan Izin Penanaman Modal | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Direktorat Wilayah I, II, III, dan IV |

**B. KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS FASILITATIF BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL**

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH |
|-----------|------------------|--|----------------------|--|--|--------------------|---------------|
|           |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |               |
| <b>I.</b> | <b>KP</b>        | <b>KEPEGAWAIAN</b>   |                      |  |  |                    |               |
| <b>1.</b> | <b>KP.01</b>     | Formasi Pegawai  |                      |  |  |                    |               |
|           | <b>01.01</b>     | Usulan dari Unit Kerja<br>- Analisa jabatan<br>- Analisa beban kerja   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Umum     |
|           | <b>01.02</b>     | Usulan Permintaan Formasi<br>- Surat permintaan persetujuan formasi pada Menpan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Umum     |
|           | <b>01.03</b>     | Persetujuan dan Penetapan Formasi<br>- Surat persetujuan formasi dari Menpan<br>- SK Penetapan formasi<br>- SK Penetapan formasi | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Umum     |
|           | <b>01.04</b>     | Penetapan Formasi Khusus<br>- SK Penetapan formasi khusus  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Umum     |
| <b>2.</b> | <b>KP.02</b>     | Pengadaan ASN PNS  |                      |  |  |                    |               |
|           | <b>02.01</b>     | Proses Penerimaan Pegawai  |                      |  |  |                    | Biro Umum     |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                            | UNIT PENGOLAH |
|-----------|------------------|---|----------------------|--|--|---|---------------|
|           |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |   |               |
|           |                  | a. Korespondensi penerimaan pegawai   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   |               |
|           |                  | b. Keputusan kelulusan  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan kebijakan pimpinan |               |
|           |                  | c. Penetapan Pengumuman Kelulusan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   |               |
|           |                  | d. Berkas lamaran yang tidak diterima<br>- Surat lamaran<br>- Ijazah<br>- SKCK<br>- Kartu Kuning<br>- Surat Keterangan dokter<br>- dll (disesuaikan)                                | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan privasi personal               |               |
|           | <b>02.02</b>     | Pengangkatan CPNS dan PNS<br>- Nota usul dan kelengkapan penetapan NIP<br>- Berkas lamaran<br>- Nota usul dan pengangkatan CPNS menjadi PNS lebih 2 tahun<br>- SK CPNS/PNS Kolektif | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan privasi personal               | Biro Umum     |
|           | <b>02.03</b>     | Prajabatan<br>- SK<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Umum     |
| <b>3.</b> | <b>KP.03</b>     | Pengadaan ASN P3K (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian   |                      |  |  |   |               |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN              | UNIT PENGOLAH |
|-----------|------------------|---|----------------------|--|--|---------------------------------|---------------|
|           |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                                 |               |
|           |                  | Kerja)/Pegawai Kontrak  |                      |  |  |                                 |               |
|           | <b>03.01</b>     | Proses Penerimaan Pegawai<br>- Pengumuman : seleksi administrasi, pemanggilan peserta test, pelaksanaan ujian tertulis, pelaksanaan ujian kesehatan, kemampuan bidang, keputusan hasil ujian, wawancara<br>- Penetapan Pengumuman Kelulusan                                       | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                               | Biro Umum     |
|           | <b>03.02</b>     | Pengangkatan ASN/P3K<br>- Surat lamaran<br>- Ijazah<br>- SKCK<br>- Kartu Kuning<br>- Surat Keterangan dokter<br>- dll (d disesuaikan)<br>- SK / Perjanjian Kerja  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan privasi personal | Biro Umum     |
| <b>4.</b> | <b>KP.04</b>     | Pengadaan Pegawai Honorer/ Harian Lepas   |                      |  |  |                                 |               |
|           | <b>04.01</b>     | Proses Penerimaan Pegawai<br>- Pengumuman : seleksi administrasi, pemanggilan peserta test, pelaksanaan ujian tertulis, pelaksanaan ujian kesehatan, kemampuan bidang, keputusan hasil ujian, wawancara,<br>- SK Pengadaan Pegawai Honorer<br>- SK Penetapan Pengumuman Kelulusan | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                               | Biro Umum     |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |                                      | DASAR PERTIMBANGAN   | UNIT PENGOLAH |
|-----------|------------------|---|----------------------|--|--------------------------------------|--|---------------|
|           |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                            |  |               |
|           | <b>04.02</b>     | Pengangkatan Pegawai Honorerer/<br>Harian Lepas<br>- Surat lamaran<br>- Ijazah<br>- SKCK<br>- Kartu Kuning<br>- Surat Keterangan dokter<br>- dll (disesuaikan)<br>- SK / Perjanjian Kerja   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Terkait dengan privasi personal                              | Biro Umum     |
| <b>5.</b> | <b>KP.05</b>     | Pembinaan/Pengembangan Karir Pegawai  |                      |  |                                      |  |               |
|           | <b>05.01</b>     | Tugas Belajar/Izin Belajar/Diklat/Kursus/Ujian Dinas<br>- Edaran/pengumuman berkenaan dengan studi lanjut<br>- Surat menyurat permohonan dari pegawai dan atau usulan studi,<br>- Laporan hasil tes masuk BKPM yang dituju<br>- Surat ikatan kerja<br>- Surat perjanjian izin/tugas belajar<br>- Surat perintah/tugas belajar/sk/surat izin<br>- Surat-surat sponsor<br>- Laporan perkembangan studi<br>- Laporan halangan/ketidakmampuan/rintangan selama studi<br>- Permohonan perpanjangan studi<br>- Ijazah | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja instansi | Biro Umum     |

| NO | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN   | UNIT PENGOLAH |
|----|------------------|--|----------------------|--|--|--|---------------|
|    |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |               |
|    |                  | - Akreditasi program studi<br>- STTPL<br>- Sertifikat  |                      |  |  |  |               |
|    | <b>05.02</b>     | Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja instansi | Biro Umum     |
|    | <b>05.03</b>     | Penyusunan Pakta Integritas  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja instansi | Biro Umum     |
|    | <b>05.04</b>     | Penetapan Angka Kredit (PAK)<br>- DUPAK<br>- PAK   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja instansi | Biro Umum     |
|    | <b>05.05</b>     | Hukuman Disiplin<br>- Surat Pemanggilan<br>- Surat Peringatan<br>- Berita Acara Pemeriksaan<br>- Pernyataan Tidak Puas<br>- Permohonan Banding<br>- SK Ketetapan Banding | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja instansi | Biro Umum     |
|    | <b>05.06</b>     | Penghargaan dan Tanda Jasa<br>- Administrasi<br>- SK<br>- Sertifikat/ Piagam   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Umum     |



| NO | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |                                      | DASAR PERTIMBANGAN   | UNIT PENGOLAH |
|----|------------------|---|----------------------|--|--------------------------------------|--|---------------|
|    |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                            |  |               |
| 6. | KP.06            | Mutasi Pegawai  |                      |  |                                      |  |               |
|    | 06.01            | Alih Status<br>- Surat Permohonan<br>- Surat Alih Tugas/Perpindahan<br>- Surat Keputusan<br>- Surat Tugas<br>- Nota persetujuan/pertimbangan BKN  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Terkait dengan privasi personal                              | Biro Umum     |
|    | 06.02            | Mutasi Keluarga<br>- Surat Izin Pernikahan/Perceraian<br>- Surat Penolakan Izin<br>- Surat Nikah / Cerai<br>- Akte Kelahiran Anak<br>- Surat Keterangan Adopsi Anak<br>- Surat Keterangan Meninggal dunia | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Terkait dengan privasi personal                              | Biro Umum     |
|    | 06.03            | Usul Kenaikan Pangkat/Golongan<br>- Nota Usul Kenaikan Pangkat/Golongan<br>- SK Kenaikan Pangkat/golongan   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja instansi | Biro Umum     |
|    | 06.04            | Kenaikan Gaji Berkala<br>- Usulan<br>- Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja instansi | Biro Umum     |
|    | 06.05            | Usul Pengangkatan dan Pemberhentian dalam Jabatan<br>- Usulan dan SK Kenaikan Jabatan<br>- Usulan dan SK Pengangkatan Jabatan   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja instansi | Biro Umum     |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |                                      | DASAR PERTIMBANGAN   | UNIT PENGOLAH |
|-----------|------------------|--|----------------------|--|--------------------------------------|--|---------------|
|           |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                            |  |               |
|           |                  | - Usulan dan SK pemberhentian Jabatan  |                      |  |                                      |  |               |
|           | <b>06.06</b>     | Usul Penetapan Perubahan Data Dasar/Status/Kedudukan Hukum Pegawai<br>- Usulan<br>- Nota persetujuan<br>- Surat Persetujuan<br>- SK  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja instansi | Biro Umum     |
|           | <b>06.07</b>     | Peninjauan Masa Kerja<br>- Usulan<br>- Nota persetujuan<br>- SK  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja instansi | Biro Umum     |
|           | <b>06.08</b>     | Penilaian Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan Berkas BAPERJAKAT<br>- Administrasi<br>- Notula   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja instansi | Biro Umum     |
| <b>7.</b> | <b>KP.07</b>     | Administrasi Pegawai   |                      |  |                                      |  |               |
|           | <b>07.01</b>     | Data/Keterangan Pegawai  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Terkait dengan privasi personal                              | Biro Umum     |
|           | <b>07.02</b>     | Dokumentasi Identitas Pegawai<br>- Usul penetapan Karpeg/KPE/Karis/Karsu<br>- Keanggotaan organisasi profesi/kedinasan<br>- KP4<br>- Daftar hadir dan rekapitulasi kehadiran | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Terkait dengan privasi personal                              | Biro Umum     |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN   | UNIT PENGOLAH |
|-----------|------------------|---|----------------------|--|--|--|---------------|
|           |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |               |
|           | <b>07.03</b>     | Pengurusan LHKPN<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Umum     |
|           | <b>07.04</b>     | Daftar Urut Kepangkatan (DUK)   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja instansi | Biro Umum     |
| <b>8.</b> | <b>KP.08</b>     | Cuti Pegawai  |                      |  |  |  |               |
|           | <b>08.01</b>     | Cuti Besar<br>- Surat Permohonan Cuti<br>- SK Cuti                              | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan privasi personal                              | Biro Umum     |
|           | <b>08.02</b>     | Cuti Sakit, Cuti Bersalin, Cuti Tahunan<br>- Surat Permohonan Cuti<br>- SK Cuti | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan privasi personal                              | Biro Umum     |
|           | <b>08.03</b>     | Cuti Alasan Penting<br>- Surat Permohonan Cuti<br>- SK Cuti                     | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan privasi personal                              | Biro Umum     |
|           | <b>08.04</b>     | Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)<br>- Surat Permohonan Cuti<br>- SK Cuti    | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan privasi personal                              | Biro Umum     |
| <b>9.</b> | <b>KP.09</b>     | Kesejahteraan Pegawai   |                      |  |  |  |               |
|           | <b>09.01</b>     | Layanan Kesehatan Pegawai<br>- Rekam Medis<br>- Kartu Anggota                   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas          | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan privasi personal                              | Biro Umum     |

| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN              | UNIT PENGOLAH |
|------------|------------------|--|----------------------|--|--|---------------------------------|---------------|
|            |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                                 |               |
|            |                  | - Rekam Medis<br>- Surat Keterangan Sehat<br>- Surat Keterangan Sakit  |                      | Internal   |  |                                 |               |
|            | <b>09.02</b>     | Asuransi Pegawai<br>- Administrasi Pendaftaran<br>- Penawaran asuransi   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan privasi personal | Biro Umum     |
|            | <b>09.03</b>     | Tabungan Perumahan<br>- Administrasi Pendaftaran<br>- Penawaran Perumahan  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan privasi personal | Biro Umum     |
|            | <b>09.04</b>     | Bantuan Sosial<br>- Tanda Terima<br>- Ucapan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                               | Biro Umum     |
|            | <b>09.05</b>     | Rekreasi/Kesenian/Olahraga<br>- Penetapan Anggaran<br>- Administrasi<br>- Laporan pertanggungjawaban   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                               | Biro Umum     |
| <b>10.</b> | <b>KP.10</b>     | Pemberhentian Pegawai  |                      |  |  |                                 |               |
|            | <b>10.01</b>     | Pemberhentian Dengan Hormat<br>a. Pemberhentian Tanpa Hak Pensiun/Karena Pensiun<br>- Permohonan Pemberhentian<br>- Penetapan Pemberhentian pegawai<br>- Usulan Penetapan Pensiun Pegawai<br>- Usulan Penetapan Pensiun Janda/ Duda<br>- Penetapan pemberhentian | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan privasi personal | Biro Umum     |

| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |                                      | DASAR PERTIMBANGAN              | UNIT PENGOLAH |
|------------|------------------|---|----------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|            |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                            |                                 |               |
|            |                  | pegawai<br>b. Pemberhentian Karena Meninggal<br>- Surat Kematian<br>- Penetapan pemberhentian pegawai karena meninggal<br>- Usul Penetapan Pensiun Janda/ Duda<br>- Usulan Penetapan Pensiun Janda/ Duda<br>- Penetapan pemberhentian pegawai |                      |  |                                      |                                 |               |
|            | <b>10.02</b>     | Pemberhentian Tidak Dengan Hormat<br>- Usulan Pemberhentian<br>- Penetapan Pemberhentian  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Terkait dengan privasi personal | Biro Umum     |
| <b>11.</b> | <b>KP.11</b>     | Penyelesaian Perselisihan/Sengketa Kepegawaian<br>- Pengaduan<br>- Notula<br>- Berita Acara Pemeriksaan<br>- SK   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Terkait dengan privasi personal | Biro Umum     |
| <b>12.</b> | <b>KP.12</b>     | Berkas Perseorangan Pegawai ASN PNS   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Terkait dengan privasi personal | Biro Umum     |
|            |                  | - Berkas lamaran yang diterima  |                      |  |                                      |                                 |               |
|            |                  | - Nota Penetapan NIP dan Kelengkapannya   |                      |  |                                      |                                 |               |
|            |                  | - Nota Persetujuan/<br>Pertimbangan Kepala BKN  |                      |  |                                      |                                 |               |
|            |                  | - SK Pengangkatan CPNS  |                      |  |                                      |                                 |               |

| NO | KODE<br>KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI<br>KEAMANAN | HAK AKSES |           | DASAR<br>PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH |
|----|---------------------|---|-------------------------|-----------|-----------|-----------------------|---------------|
|    |                     |   |                         | INTERNAL  | EKSTERNAL |                       |               |
|    |                     | - Hasil Pengujian Kesehatan   |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Pengangkatan PNS   |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Peninjauan Masa Kerja  |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Kenaikan Pangkat   |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Pernyataan<br>Melaksanakan Tugas/<br>Menduduki Jabatan                              |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Pernyataan Pelantikan   |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Pengangkatan dalam<br>jabatan atau Pemberhentian dari<br>Jabatan Struktural/Fungsional |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Perpindahan Wilayah Kerja  |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Perpindahan Antar Instansi   |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Cuti di luar Tanggungan<br>Negara (CLTN)   |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Berita Acara Pemeriksaan  |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Hukuman<br>Jabatan/Hukuman Disiplin PNS  |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Perbantuan/ Dipekerjakan<br>di luar Instansi Induk                                     |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Penarikan Kembali dari<br>Perbantuan/Dipekerjakan                                      |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Pemberian Uang Tunggu  |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Pembebasan dari Jabatan<br>Organik karena diangkat sebagai<br>Pejabat Negara           |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Pengalihan PNS   |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Pemberhentian sebagai PNS  |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Pemberhentian Sementara  |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Keterangan Pernyataan<br>Hilang   |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Keterangan Kembalinya<br>PNS yang dinyatakan hilang                                 |                         |           |           |                       |               |

| NO | KODE<br>KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI<br>KEAMANAN | HAK AKSES |           | DASAR<br>PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH |
|----|---------------------|---|-------------------------|-----------|-----------|-----------------------|---------------|
|    |                     |   |                         | INTERNAL  | EKSTERNAL |                       |               |
|    |                     | - SK Penggantian Nama                                   |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat perbaikan Tanggal Tahun Kelahiran               |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Nikah/Cerai                                     |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Akta Kelahiran  |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Isian Formulir PUPNS                                  |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Berita Acara Pengambilan Sumpah/Janji PNS dan Jabatan |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Permohonan Menjadi Anggota Parpol               |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Keterangan Mutasi Keluarga                      |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Keterangan Meninggal Dunia                      |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan               |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional             |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Keterangan Hasil Penelitian Khusus              |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala             |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Tugas/ Izin Belajar Dalam/ Luar Negeri          |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Surat Izin Bepergian ke Luar Negeri                   |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Kartu Pendaftaran Ulang (Kardaf) PNS                  |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - Ijazah/Sertifikat                                     |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Penempatan/Penarikan Pegawai                       |                         |           |           |                       |               |
|    |                     | - SK Pengangkatan pada Jabatan di luar Instansi Induk   |                         |           |           |                       |               |

| NO  | KODE<br>KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI<br>KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR<br>PERTIMBANGAN              | UNIT PENGOLAH |
|-----|---------------------|--|-------------------------|--|--|------------------------------------|---------------|
|     |                     |  |                         | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                                    |               |
|     |                     | - Surat Pertimbangan Status PNS  |                         |  |  |                                    |               |
|     |                     | - SK Pengaktifan Kembali Sebagai PNS   |                         |  |  |                                    |               |
|     |                     | - Surat Pernyataan Pengunduran Diri dari Jabatan Organik karena Dicalonkan sebagai Kepala/Wakil Kepala Daerah  |                         |  |  |                                    |               |
|     |                     | - SK Pensiun   |                         |  |  |                                    |               |
| 13. | KP.13               | Berkas Perseorangan ASN P3K/<br>Honoror<br>- Surat Lamaran<br>- Ijazah<br>- SKCK<br>- Kartu Kuning<br>- Surat Keterangan Dokter<br>- SK Pengangkatan, dll<br>(d disesuaikan) | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Mengungkapkan Rahasia/Data Pribadi | Biro Umum     |
| 14. | KP.14               | Organisasi Non Kedinasan<br>- AD/ART<br>- Korespondensi<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                                  | Biro Umum     |
| II. | OT                  | <b>ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN</b>  |                         |  |  |                                    |               |
| 1.  | OT.01               | Organisasi   |                         |  |  |                                    |               |
|     | 01.01               | Analisis Organisasi<br>- Analisis organisasi<br>- Struktur tugas dan fungsi organisasi   | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                                  | Biro Umum     |
|     | 01.02               | Evaluasi Organisasi<br>- Hasil evaluasi organisasi   | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                                  | Biro Umum     |
| 2.  | OT.02               | Tata Laksana   |                         |  |  |                                    |               |
|     | 02.01               | Penyusunan Sistem dan  | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat  | Publik,                                      | -                                  | Biro Umum     |



| NO          | KODE<br>KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI<br>KEAMANAN | HAK AKSES   |   | DASAR<br>PERTIMBANGAN                    | UNIT PENGOLAH          |
|-------------|---------------------|--|-------------------------|---|---|--|------------------------|
|             |                     |  |                         | INTERNAL  | EKSTERNAL   |  |                        |
|             |                     | Prosedur Kerja<br>- SOP/ Prosedur Tetap  |                         | Eselon IV yang diberi<br>kewenangan), Pengawas<br>Internal                                | Pengawas<br>Eksternal dan<br>Penegak Hukum            |  |                        |
|             | <b>02.02</b>        | Pembakuan Sarana Kerja<br>- Korespondensi<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat<br>Eselon IV yang diberi<br>kewenangan), Pengawas<br>Internal | Publik,<br>Pengawas<br>Eksternal dan<br>Penegak Hukum | -  | Biro Umum              |
|             | <b>02.03</b>        | Analisis Jabatan/Analisis<br>Manajemen<br>- Uraian jabatan<br>- Analisis beban kerja<br>- Peta jabatan<br>- Evaluasi Jabatan                         | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat<br>Eselon IV yang diberi<br>kewenangan), Pengawas<br>Internal | Publik,<br>Pengawas<br>Eksternal dan<br>Penegak Hukum | -  | Biro Umum              |
|             | <b>02.04</b>        | Analisis Standar Kompetensi<br>Jabatan<br>- Analisis Standar Kompetensi<br>Jabatan Struktural<br>- Analisis Standar Kompetensi<br>Jabatan Fungsional | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat<br>Eselon IV yang diberi<br>kewenangan), Pengawas<br>Internal | Publik,<br>Pengawas<br>Eksternal dan<br>Penegak Hukum | -  | Biro Umum              |
|             | <b>OT.03</b>        | Pelaksanaan Reformasi Birokrasi<br>- Dokumen Pelaksanaan<br>Reformasi Birokrasi  | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat<br>Eselon IV yang diberi<br>kewenangan), Pengawas<br>Internal | Publik,<br>Pengawas<br>Eksternal dan<br>Penegak Hukum | -  | Biro Umum              |
| <b>III.</b> | <b>HK</b>           | <b>HUKUM</b>   |                         |   |   |  |                        |
| <b>1.</b>   | <b>HK.01</b>        | Penyusunan Produk Hukum<br>- Korespondensi<br>- Draf Produk hukum<br>- Notulensi<br>- Produk Hukum BKPM  | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat<br>Eselon IV yang diberi<br>kewenangan), Pengawas<br>Internal | Publik,<br>Pengawas<br>Eksternal dan<br>Penegak Hukum | -  | Pusat Bantuan<br>Hukum |
| <b>2.</b>   | <b>HK.02</b>        | Penyusunan Naskah Kerja Sama<br>Selain Penanaman Modal<br>- Naskah kerja sama (kontrak,<br>perjanjian, MoU, PKS)                                     | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat<br>eselon III yang diberi<br>kewenangan)                       | Pengawas<br>Eksternal dan<br>Penegak Hukum            | Terkait dengan<br>privasi mitra<br>kerja | Pusat Bantuan<br>Hukum |

| NO | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                      | UNIT PENGOLAH       |
|----|------------------|---|----------------------|--|--|---|---------------------|
|    |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |   |                     |
| 3. | <b>HK.03</b>     | Ratifikasi Perjanjian Internasional<br>- Korespondensi<br>- Draf Produk hukum (hasil ratifikasi)<br>- Notulensi<br>- SK Tim   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan privasi mitra kerja      | Pusat Bantuan Hukum |
| 4. | <b>HK.04</b>     | Dokumentasi Produk Hukum<br>- Produk Hukum Internal dan Eksternal   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                                       | Pusat Bantuan Hukum |
| 5. | <b>HK.05</b>     | Sosialisasi / Penyuluhan dan Pembinaan Hukum<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                                       | Pusat Bantuan Hukum |
| 6. | <b>HK.06</b>     | Kasus atau Sengketa Hukum   |                      |  |  |   |                     |
|    | <b>06.01</b>     | Pidana<br>- Surat Tugas<br>- Korespondensi<br>- Berita Acara Penyitaan  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data perkara | Pusat Bantuan Hukum |
|    | <b>06.02</b>     | Perdata<br>- Surat kuasa<br>- Berkas Panggilan Sidang, Gugatan, Jawaban, Putusan Sela, Replik, Duplik, Alat Bukti, Kesimpulan, Putusan<br>- Berkas banding meliputi Panggilan Banding, Memori Banding, Putusan Banding<br>- Berkas Kasasi meliputi Panggilan Kasasi, Memori Kasasi, Putusan Kasasi<br>- Berkas Peninjauan Kembali meliputi Panggilan Peninjauan | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data perkara | Pusat Bantuan Hukum |

| NO | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES   |                                      | DASAR PERTIMBANGAN                      | UNIT PENGOLAH       |
|----|------------------|--|----------------------|---|--------------------------------------|---|---------------------|
|    |                  |  |                      | INTERNAL  | EKSTERNAL                            |   |                     |
|    |                  | Kembali, Memori Peninjauan Kembali/Kontra Peninjauan Kembali, Jawaban Peninjauan Kembali, Putusan Peninjauan Kembali   |                      |   |                                      |   |                     |
|    | <b>06.03</b>     | Tata Usaha Negara<br>- Surat kuasa<br>- Berkas Panggilan Sidang, Gugatan, Jawaban, Putusan Sela, Replik, Duplik, Alat Bukti, Kesimpulan, Putusan<br>- Berkas banding meliputi Panggilan Banding, Memori Banding, Putusan Banding<br>- Berkas Kasasi meliputi Panggilan Kasasi, Memori Kasasi, Putusan Kasasi<br>- Berkas Peninjauan Kembali meliputi Panggilan Peninjauan Kembali, Memori Peninjauan Kembali/Kontra Peninjauan Kembali, Jawaban Peninjauan Kembali, Putusan Peninjauan Kembali | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan) | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Terkait dengan kerahasiaan data perkara | Pusat Bantuan Hukum |
|    | <b>06.04</b>     | Tata Negara<br>- Surat kuasa<br>- Jawaban<br>- alat bukti  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan) | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Terkait dengan kerahasiaan data perkara | Pusat Bantuan Hukum |

| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                      | UNIT PENGOLAH                         |
|------------|------------------|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------------|
|            |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |   |                                       |
|            | <b>06.05</b>     | Arbitrase<br>- Surat kuasa<br>- Korespondensi<br>- Notifikasi<br>- Gugatan<br>- Jawaban<br>- Putusan sela<br>- Transkrip hearing<br>-Alat Bukti Tambahan<br>- Transkrip saksi<br>- Putusan Arbitrase<br>- Upaya hukum | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait dengan kerahasiaan data perkara | Pusat Bantuan Hukum                   |
| <b>7.</b>  | <b>HK.07</b>     | Opini / Kajian / Telaah Hukum<br>- Korespondensi<br>- Hasil Telaah  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                                       | Pusat Bantuan Hukum                   |
| <b>IV.</b> | <b>PR</b>        | <b>PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN</b>   |                      |  |  |   |                                       |
| <b>1.</b>  | <b>PR.01</b>     | Penyusunan Kebijakan dan Strategi Pembangunan   |                      |  |  |   |                                       |
|            | <b>01.01</b>     | Rencana Pembangunan Jangka Panjang / Master Plan (RPJP)   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                                       | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
|            | <b>01.02</b>     | Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM)  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                                       | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
| <b>2.</b>  | <b>PR.02</b>     | Rencana Kerja   |                      |  |  |   |                                       |
|            | <b>02.01</b>     | Usulan Kegiatan Unit Kerja<br>- Matriks usulan<br>- Nota dinas  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                                       | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
|            | <b>02.02</b>     | Rencana Kerja BKPM  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat  | Publik,                                      | -                                       | Biro Perencanaan                      |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                                    | UNIT PENGOLAH                         |
|-----------|------------------|---|----------------------|--|--|---|---------------------------------------|
|           |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |   |                                       |
|           |                  |   |                      | Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal                             | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         |   | Program dan Anggaran                  |
|           | <b>02.03</b>     | Rencana Kerja berdasar Pagu Indikatif<br>- Matriks rencana kerja sesuai dengan pagu indikatif<br>- Nota Dinas | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
|           | <b>02.04</b>     | Inisiatif Baru / New Inisiatif  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
|           | <b>02.05</b>     | Usulan Perubahan rencana kerja<br>- Matriks Perubahan<br>- Nota Dinas usulan perubahan                        | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
| <b>3.</b> | <b>PR.03</b>     | Penetapan Kontrak Kinerja   |                      |  |  |   |                                       |
|           | <b>03.01</b>     | Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
|           | <b>03.02</b>     | Pimpinan Unit Kerja   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
|           | <b>03.03</b>     | Staf/Pejabat Fungsional Tertentu dan Fungsional Umum  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
| <b>4.</b> | <b>PR.04</b>     | Perencanaan Anggaran  |                      |  |  |   |                                       |
|           | <b>04.01</b>     | Penyusunan Rencana Anggaran   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat  | Publik,                                      | -   | Biro Perencanaan                      |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP                                  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH                         |
|-----------|------------------|--|----------------------|--|--|--------------------|---------------------------------------|
|           |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |                                       |
|           |                  | (RKAKL, DIPA, POK)                           |                      | Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal                             | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         |                    | Program dan Anggaran                  |
|           | <b>04.02</b>     | Perencanaan PNPB                             | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
|           | <b>04.03</b>     | Standarisasi Harga Satuan Perencanaan Barang | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
|           | <b>04.04</b>     | Standar Biaya Keluaran                       | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
| <b>5.</b> | <b>PR.05</b>     | Revisi Anggaran                              |                      |  |  |                    |                                       |
|           | <b>05.01</b>     | Revisi DIPA dan POK                          | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
|           | <b>05.02</b>     | Anggaran Biaya Tambahan/ Penambahan Anggaran | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
|           | <b>05.03</b>     | APBN Perubahan                               | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Perencanaan Program dan Anggaran |
| <b>6.</b> | <b>PR.06</b>     | Pelaporan                                    |                      |  |  |                    |                                       |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH  |
|-----------|------------------|--|----------------------|--|--|--|--|
|           |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |  |
|           | <b>06.01</b>     | Laporan Berkala<br>- Laporan Mingguan<br>- Laporan Bulanan<br>- Laporan Triwulan<br>- Laporan Semesteran<br>- Laporan Tahunan Unit Kerja<br>- Laporan Tahunan Lembaga/Instansi | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Perencanaan Program dan Anggaran  |
|           | <b>06.02</b>     | Laporan Khusus   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Biro Perencanaan Program dan Anggaran  |
|           | <b>06.03</b>     | Laporan Perkembangan Tahapan Kegiatan/Progress Report  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Perencanaan Program dan Anggaran  |
|           | <b>06.04</b>     | LAKIP  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Perencanaan Program dan Anggaran  |
| <b>V.</b> | <b>HM</b>        | <b>HUBUNGAN MASYARAKAT</b>   |                      |  |  |  |  |
| <b>1.</b> | <b>HM.01</b>     | Keprotokolan   |                      |  |  |  |  |
|           | <b>01.01</b>     | Upacara<br>- Laporan<br>- Undangan<br>- Daftar Hadir   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Peraturan Perundang-undangan, Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan |
|           | <b>01.02</b>     | Kunjungan Kedinasan<br>- Korespondensi<br>- Bahan/Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Peraturan Perundang-undangan, Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH  |
|-----------|------------------|---|----------------------|--|--|--|--|
|           |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |  |
|           | <b>01.03</b>     | Agenda Kegiatan Pimpinan BKPM<br>- Jadwal Kegiatan Pimpinan<br>- Bahan/Laporan/Risalah  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Biro Peraturan Perundang-undangan, Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan |
| <b>2.</b> | <b>HM.02</b>     | Dokumentasi/Liputan Kegiatan<br>- Dokumentasi (kertas/foto/video/rekaman suara)<br>- Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Peraturan Perundang-undangan, Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan |
| <b>3.</b> | <b>HM.03</b>     | Pengumpulan, Pengolahan dan Penyajian Informasi Kelembagaan<br>- Kliping koran<br>- Brosur/Leaflet/Poster<br>- Pengumuman/Pemberitaan<br>- Bahan/Laporan Analisis Media | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Peraturan Perundang-undangan, Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan |
| <b>4.</b> | <b>HM.04</b>     | Hubungan antar Lembaga<br>- Korespondensi<br>- Press release<br>- Transkrip<br>- Bahan/laporan<br>- Notulensi   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Peraturan Perundang-undangan, Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan |
| <b>5.</b> | <b>HM.05</b>     | Penerbitan<br>-Master Majalah<br>-Master Buletin<br>- Klipping<br>- Master Jurnal   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Peraturan Perundang-undangan, Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan |
| <b>6.</b> | <b>HM.06</b>     | Publikasi   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Peraturan Perundang-undangan, Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan |
| <b>7.</b> | <b>HM.07</b>     | Pemberian Penghargaan/ Tanda  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat  | Publik,                                      | -  | Biro Peraturan   |



| NO  | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH  |
|-----|------------------|---|----------------------|--|--|--------------------|--|
|     |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |  |
|     |                  | Kenang-kenangan   |                      | Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal                             | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         |                    | Perundang-undangan, Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan                |
| 8.  | HM.08            | Layanan Informasi Publik (PPID)<br>- Korespondensi<br>- Daftar Arsip/Informasi Publik<br>- Laporan      | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Peraturan Perundang-undangan, Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Pimpinan |
| VI. | KU               | <b>KEUANGAN</b>   |                      |  |  |                    |  |
| 1.  | KU.01            | Pelaksanaan Anggaran  |                      |  |  |                    |  |
|     | 01.01            | Rencana Anggaran Biaya/RKA-KL   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Umum  |
|     | 01.02            | Penggajian<br>- SK<br>-   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Umum  |
|     | 01.03            | Pengeluaran Anggaran : Belanja Barang Habis Pakai, Belanja Barang Inventaris/Barang Modal, Belanja Jasa | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Umum  |
| 2.  | KU.02            | Pengelolaan Perbendaharaan  |                      |  |  |                    |  |

| NO | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                                    | UNIT PENGOLAH |
|----|------------------|---|----------------------|--|--|---|---------------|
|    |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |   |               |
|    | <b>02.01</b>     | Perbendaharaan<br>- SK Pengangkatan KPA<br>- SK Pengangkatan PPK<br>- SK Pengangkatan Pejabat Penandatanganan SPM<br>- SK Pengangkatan Bendahara Penerima dan Bendahara Pengeluaran<br>- SK Pengangkatan Staf Pengelola Anggaran (BPP, Staf KPA, Staf PPK)<br>- SK Pengangkatan Pengelolaan SAI | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Umum     |
|    | <b>02.02</b>     | Pajak<br>- Surat Setoran Pajak<br>- Faktur Pajak  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |
|    | <b>02.03</b>     | Penerimaan Negara Bukan Pajak<br>- Bukti Setoran  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |
|    | <b>02.04</b>     | Pengembalian Belanja<br>- Surat Setoran Pengembalian Belanja  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Umum     |
|    | <b>02.05</b>     | Pemeriksaan Kas<br>- Berita Acara Pemeriksaan Kas   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                                    | UNIT PENGOLAH |
|-----------|------------------|---|----------------------|--|--|---|---------------|
|           |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |   |               |
|           | <b>02.06</b>     | Pembukuan Anggaran<br>- Buku Kas Umum<br>- Buku Kas Pembantu<br>- Kartu Pengawasan Kredit Anggaran<br>- Rekening Koran Bank<br>- Laporan Pertanggungjawaban Bendahara                               | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |
| <b>3.</b> | <b>KU.03</b>     | Verifikasi Anggaran<br>-Nota Hasil Verifikasi (Routing Slip)  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Umum     |
| <b>4.</b> | <b>KU.04</b>     | Akuntansi dan Pelaporan<br>- Laporan Realisasi Anggaran<br>- Neraca<br>- Laporan Operasional<br>- Laporan Perubahan Ekuitas<br>- Catatan atas Laporan Keuangan (CALK)<br>- Laporan Keuangan Tahunan | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |
| <b>5.</b> | <b>KU.05</b>     | Ketatausahaan Keuangan  |                      |  |  |   |               |
|           | <b>05.01</b>     | Keterangan Penghasilan  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |
|           | <b>05.02</b>     | Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |

| NO | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                                    | UNIT PENGOLAH |
|----|------------------|--|----------------------|--|--|---|---------------|
|    |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |   |               |
|    | 05.03            | Permohonan Pinjaman  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |
|    | 05.04            | Iuran Keanggotaan Organisasi   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Umum     |
| 6. | KU.06            | Bantuan/Pinjaman Luar Negeri<br>- Permohonan Pinjaman Luar Negeri ( <i>Blue Book</i> )<br>- Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai ( <i>Grey book</i> )<br>- Dokumen <i>Memorandum of Understanding (MoU)</i> , dan dokumen sejenisnya<br>- Dokumen Loan Agreement (PHLN) seperti : <i>draft agreement, legal opinion</i> , Surat menyurat dengan tender<br>- Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri, a.l. : usulan luncuran dana<br>- Aplikasi penarikan dana bantuan luar negeri (BLN)<br>- Otorisasi penarikan dana ( <i>payment advice</i> )<br>- Realisasi pencairan dana bantuan luar negeri, yaitu: Surat Perintah Pencairan Dana, SPM beserta lampirannya, a.l. : SPP, Kontrak, BA, dan data | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |

| NO          | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                                    | UNIT PENGOLAH |
|-------------|------------------|--|----------------------|--|--|---|---------------|
|             |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |   |               |
|             |                  | pendukung lainnya.<br>- <i>Replenishment</i> (permintaan penarikan dana dari negara donor) meliputi antara lain : <i>No Objection Letter (NOL)</i> , <i>Project Implementation</i> , <i>Notification of Contract</i> , <i>Withdrawal Authorization (WA)</i> , <i>Statement of Expenditure (SE)</i><br>- Laporan Bantuan/ Hibah<br>- <i>Completion Report/ Annual Report</i><br>- Ketentuan/peraturan yang menyangkut bantuan/pinjaman luar negeri di lingkungan Badan Koordinasi Penanaman Modal |                      |  |  |   |               |
| 7.          | <b>KU.07</b>     | Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi (SAI)<br>a. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR)  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |
|             |                  | b. Register Transaksi Harian (RTH), Dokumen Sumber (DS), Surat Tanda Setoran (STS), Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP), Surat Setoran Pengembalian Belanja (SSPB), Surat Perintah Membayar (SPM),  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |
|             |                  | c. Laporan Realisasi Bulanan SAI/Triwulan/Semester   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Umum     |
| <b>VII.</b> | <b>PL</b>        | <b>PERLENGKAPAN</b>  |                      |  |  |   |               |
| 1.          | <b>PL.01</b>     | Perencanaan Pengadaan  |                      |  |  |   |               |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH |
|-----------|------------------|---|----------------------|--|--|--------------------|---------------|
|           |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |               |
|           | <b>01.01</b>     | Analisa Kebutuhan<br>- Daftar kebutuhan pengadaan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Umum     |
|           | <b>01.02</b>     | Pengaturan Tata Ruang<br>- Layout   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Umum     |
|           | <b>01.03</b>     | Penyusunan Daftar Rekanan Mampu<br>- Daftar Rekanan Mampu   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Biro Umum     |
| <b>2.</b> | <b>PL.02</b>     | Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa   |                      |  |  |                    |               |
|           | <b>02.01</b>     | Belanja Barang<br>- Usulan pengadaan<br>- Dokumen pengadaan<br>- SPK/Kontrak<br>- Laporan Serah Terima<br>- Dokumen Pembayaran          | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         |                    | Biro Umum     |
|           | <b>02.02</b>     | Belanja Jasa Konstruksi<br>- Usulan pengadaan<br>- Dokumen pengadaan<br>- SPK/Kontrak<br>- Laporan Serah Terima<br>- Dokumen Pembayaran | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         |                    | Biro Umum     |
|           | <b>02.03</b>     | Belanja Jasa Konsultan<br>- Usulan pengadaan<br>- Dokumen pengadaan<br>- SPK/Kontrak<br>- Laporan Serah Terima<br>- Dokumen Pembayaran  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         |                    | Biro Umum     |
|           | <b>02.04</b>     | Belanja Jasa Lainnya  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat   | Pengawas                                     |                    | Biro Umum     |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES |  | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH             |           |
|-----------|------------------|--|----------------------|-----------|--|--|---------------------------|-----------|
|           |                  |  |                      | INTERNAL  | EKSTERNAL  |  |                           |           |
|           |                  | - Usulan pengadaan<br>- Dokumen pengadaan<br>- SPK/Kontrak<br>- Laporan Serah Terima<br>- Dokumen Pembayaran                             |                      |           | Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal                            | Eksternal dan Penegak Hukum                  |                           |           |
| <b>3.</b> | <b>PL.03</b>     | Pengelolaan Barang   |                      |           |  |  |                           |           |
|           | <b>03.01</b>     | Penyimpanan/ Pergudangan<br>- Laporan<br>- Daftar Persediaan Barang  | Biasa/Terbuka        |           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                         | Biro Umum |
|           | <b>03.02</b>     | Distribusi Barang<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        |           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                         | Biro Umum |
| <b>4.</b> | <b>PL.04</b>     | Pemeliharaan : Pertamanan/ landscaping, Perbaikan Gedung, Kebersihan Gedung dan Taman, Pengelolaan Jaringan Listrik dan Air<br>- Laporan | Biasa/Terbuka        |           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                         | Biro Umum |
| <b>5.</b> | <b>PL.05</b>     | Pemanfaatan Aset<br>- Kertas kerja penghitungan tarif<br>- Perjanjian kerja sama   | Terbatas             |           | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait privasi data aset | Biro Umum |
| <b>6.</b> | <b>PL.06</b>     | Pengelolaan Aset/BMN   |                      |           |  |  |                           |           |
|           | <b>06.01</b>     | Izin Penggunaan Aset/ BMN<br>- Korespondensi   | Terbatas             |           | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait privasi data aset | Biro Umum |
|           | <b>06.02</b>     | Inventarisasi BMN<br>- Daftar Inventarisasi BMN  | Terbatas             |           | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas          | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait privasi data aset | Biro Umum |

| NO           | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN        | UNIT PENGOLAH |
|--------------|------------------|---|----------------------|--|--|---------------------------|---------------|
|              |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                           |               |
|              |                  |   |                      | Internal   |  |                           |               |
|              | <b>06.03</b>     | Penghapusan BMN<br>- Korespondensi<br>- Laporan<br>- Berita Acara Penghapusan BMN   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait privasi data aset | Biro Umum     |
|              | <b>06.04</b>     | Pelaporan BMN<br>- Laporan  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait privasi data aset | Biro Umum     |
|              | <b>06.05</b>     | Pengelolaan Bukti Kepemilikan Aset<br>- Surat Kepemilikan Aset  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat Eselon III yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Terkait privasi data aset | Biro Umum     |
| <b>VIII.</b> | <b>RT</b>        | <b>KERUMAHTANGGAAN</b>  |                      |  |  |                           |               |
| <b>1.</b>    | <b>RT.01</b>     | Penyelenggaraan Perjalanan Dinas  |                      |  |  |                           |               |
|              | <b>01.01</b>     | Dalam Negeri<br>- Surat Tugas<br>- SPPD<br>- Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                         | Biro Umum     |
|              | <b>01.02</b>     | Luar negeri<br>- Undangan<br>- Surat Tugas<br>- Pengurusan Visa<br>- Surat Setkab<br>- Exit permit<br>- SPPD<br>- Laporan | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                         | Biro Umum     |
| <b>2.</b>    | <b>RT.02</b>     | Pengelolaan Fasilitas Kantor  |                      |  |  |                           |               |



| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                                    | UNIT PENGOLAH |
|------------|------------------|---|----------------------|--|--|---|---------------|
|            |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |   |               |
|            | <b>02.01</b>     | Kendaraan Dinas<br>- Dokumen Pengurusan Surat-Surat Kendaraan Dinas<br>- Laporan Pemeliharaan dan Perbaikan | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Umum     |
|            | <b>02.02</b>     | Ruang Rapat dan konsumsi<br>- Korespondensi<br>- Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Umum     |
|            | <b>02.03</b>     | Telekomunikasi<br>- Korespondensi<br>- Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Umum     |
| <b>3.</b>  | <b>RT.03</b>     | Keamanan dan ketertiban   |                      |  |  |   |               |
|            | <b>03.01</b>     | Pengamanan<br>- Laporan   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |
|            | <b>03.02</b>     | Pengelolaan CCTV<br>- Laporan   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu fungsi dan tugas BKPM | Biro Umum     |
|            | <b>03.03</b>     | Pengelolaan Parkir<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Umum     |
| <b>IX.</b> | <b>KA</b>        | <b>KEARSIPAN</b>  |                      |  |  |   |               |
| <b>1.</b>  | <b>KA.01</b>     | Pengurusan Surat Masuk dan Surat Keluar<br>- Agenda surat<br>- Ekspedisi surat/ pengendali                  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -   | Biro Umum     |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH |
|-----------|------------------|--|----------------------|--|--|--|---------------|
|           |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |               |
|           |                  | surat  |                      |  |  |  |               |
| <b>2.</b> | <b>KA.02</b>     | Pemeliharaan Arsip   |                      |  |  |  |               |
|           | <b>02.01</b>     | Pemberkasan<br>- Daftar Arsip Aktif  | Terbatas             | Eselon II dan Pengawas Internal  | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Biro Umum     |
|           | <b>02.02</b>     | Penyimpanan<br>- Skema penyimpanan dan pengamanan<br>- Daftar Arsip Inaktif  | Terbatas             | Eselon II dan Pengawas Internal  | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Biro Umum     |
|           | <b>02.03</b>     | Peminjaman dan Penggunaan Arsip<br>- Korespondensi<br>- Buku peminjaman<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Umum     |
|           | <b>02.04</b>     | Alih media arsip<br>- Berita Acara<br>- Daftar Arsip yang Dialihmediakan   | Terbatas             | Eselon II dan Pengawas Internal  | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Biro Umum     |
| <b>3.</b> | <b>KA.03</b>     | Pengelolaan Arsip Vital dan Arsip Terjaga<br>- Daftar Arsip Vital<br>- Daftar Arsip Terjaga<br>- Berita Acara Penyerahan Salinan Arsip Terjaga | Terbatas             | Eselon II dan Pengawas Internal  | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Biro Umum     |
| <b>4.</b> | <b>KA.04</b>     | Penyusutan Arsip   |                      |  |  |  |               |
|           | <b>04.01</b>     | Pemindahan Arsip Inaktif<br>- Daftar Arsip<br>- Berita Acara Pemindahan Arsip  | Terbatas             | Eselon II dan Pengawas Internal  | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Biro Umum     |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH |
|-----------|------------------|--|----------------------|--|--|--|---------------|
|           |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |               |
|           | <b>04.02</b>     | Pemusnahan Arsip<br>- Surat Usulan Pemusnahan<br>- Rekomendasi/<br>Pertimbangan/Persetujuan Pemusnahan<br>- Keputusan Pemusnahan<br>- Berita Acara Pemusnahan<br>- Daftar Arsip Musnah<br>- SK Tim Pemusnahan<br>- Notulensi | Terbatas             | Eselon II dan Pengawas Internal  | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Biro Umum     |
|           | <b>04.03</b>     | Penyerahan Arsip Statis<br>- Surat Usulan Penyerahan<br>- Rekomendasi/<br>Pertimbangan/Persetujuan Penyerahan<br>- Berita Acara Penyerahan<br>- Daftar Arsip Serah<br>- Notulensi  | Terbatas             | Eselon II dan Pengawas Internal  | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Biro Umum     |
| <b>5.</b> | <b>KA.05</b>     | Pembuatan Sistem Kearsipan<br>- Tata Naskah Dinas<br>- Klasifikasi Arsip<br>- Jadwal Retensi Arsip<br>- Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis<br>- Dan lain-lain   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Umum     |
| <b>6.</b> | <b>KA.06</b>     | Pembinaan Kearsipan  |                      |  |  |  |               |
|           | <b>06.01</b>     | Bimbingan Teknis Kearsipan/<br>Bimbingan Konsultasi Kearsipan<br>- Korespondensi<br>- Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Umum     |
|           | <b>06.02</b>     | Supervisi/ Pengawasan Kearsipan<br>- Korespondensi<br>- Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Umum     |

| NO        | KODE<br>KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI<br>KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR<br>PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH |
|-----------|---------------------|---|-------------------------|--|--|-----------------------|---------------|
|           |                     |   |                         | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                       |               |
|           | <b>06.03</b>        | Monitoring<br>- Korespondensi<br>- Laporan  | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |
| <b>X.</b> | <b>PT</b>           | <b>KEPUSTAKAAN</b>  |                         |  |  |                       |               |
| <b>1.</b> | <b>PT.01</b>        | Penyimpanan Bahan Pustaka<br>- Bukti Penerimaan Koleksi Bahan Pustaka Deposit<br>- Administrasi pengolahan Deposit Bahan Pustaka                | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |
| <b>2.</b> | <b>PT.02</b>        | Pengembangan Bahan Pustaka  |                         |  |  |                       |               |
|           | <b>02.01</b>        | Penyusunan Buku Induk Koleksi<br>- Buku Induk Koleksi   | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |
|           | <b>02.02</b>        | Penyusunan Daftar Buku Terseleksi<br>- Daftar Buku  | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |
|           | <b>02.03</b>        | Penyusunan Daftar Buku dalam Pemesanan<br>- Daftar Buku   | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |
|           | <b>02.04</b>        | Penyusunan Daftar Buku dalam Permintaan<br>- Daftar Buku  | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |
|           | <b>02.05</b>        | Penyusunan Daftar Bahan Pustaka Hasil Pembelian, Hadiah Deposit, dan Hibah<br>- Daftar Bahan Pustaka Hasil Pembelian, Hadiah Deposit, dan Hibah | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |

| NO        | KODE<br>KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI<br>KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR<br>PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH |
|-----------|---------------------|---|-------------------------|--|--|-----------------------|---------------|
|           |                     |   |                         | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                       |               |
|           | <b>02.06</b>        | Pendistribusian Bahan Pustaka Surplus<br>- Korespondensi<br>- Laporan                                       | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |
|           | <b>02.07</b>        | Penyusunan Daftar Tambahan Buku ( <i>Accession List</i> )<br>- Daftar Tambahan Buku                         | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |
| <b>3.</b> | <b>PT.03</b>        | Pengembangan Bahan Pustaka  |                         |  |  |                       |               |
|           | <b>03.01</b>        | Penyusunan Data Katalog Koleksi<br>- Daftar Katalog Koleksi Pustaka   | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |
|           | <b>03.02</b>        | Penyusunan Daftar/Jajaran Kendali (Subyek dan Pengarang)<br>- Daftar/Jajaran Kendali (Subyek dan Pengarang) | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |
| <b>4.</b> | <b>PT.04</b>        | Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi   |                         |  |  |                       |               |
|           | <b>04.01</b>        | Penyusunan Data dan Statistik Anggota, Pengunjung dan Peminjaman Bahan Pustaka<br>- Laporan                 | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |
|           | <b>04.02</b>        | Pelayanan Pertanyaan Rujukan dan Jawaban<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |
| <b>5.</b> | <b>PT.05</b>        | Preservasi Bahan Pustaka  |                         |  |  |                       |               |
|           | <b>05.01</b>        | Survei Kondisi Bahan Pustaka<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka           | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                     | Biro Umum     |

| NO         | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH  |
|------------|------------------|---|----------------------|--|--|--|--|
|            |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |  |
|            | <b>05.02</b>     | Reprografi Bahan Pustaka<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Biro Umum  |
| <b>XI.</b> | <b>TI</b>        | <b>TEKNOLOGI INFORMASI</b>  |                      |  |  |  |  |
| <b>1.</b>  | <b>TI.01</b>     | Penyusunan Rencana Strategis/<br>Master Plan Pembangunan Sistem Informasi (SIM)<br>-Buku Rencana Strategis (Blue Print) | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
| <b>2.</b>  | <b>TI.02</b>     | Penyusunan Rencana Pengembangan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
| <b>3.</b>  | <b>TI.03</b>     | Penyusunan Rancang bangun sistem/Design sistem Informasi dan Komunikasi   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
| <b>4.</b>  | <b>TI.04</b>     | Dokumentasi Arsitektur  |                      |  |  |  |  |
|            | <b>04.01</b>     | Sistem Informasi  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
|            | <b>04.02</b>     | Sistem Aplikasi   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
|            | <b>04.03</b>     | Infrastruktur dan Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
| <b>5.</b>  | <b>TI.05</b>     | Analisis Data   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi                                | Pengawas Eksternal dan                       | Memiliki dampak yang                         | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi                 |

| NO | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH  |
|----|------------------|--|----------------------|--|--|--|--|
|    |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |  |
|    |                  |  |                      | kewenangan), pengawas Internal   | Penegak Hukum                                | mengganggu kinerja BKPM                      | Penanaman Modal                                      |
| 6. | TI.06            | Pengelolaan Data Base  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
| 7. | TI.07            | Dokumentasi Implementasi   |                      |  |  |  |  |
|    | 07.01            | Sistem Informasi   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
|    | 07.02            | Sistem Aplikasi  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
|    | 07.03            | Infrastruktur dan sarana TIK   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
| 8. | TI.08            | Perekaman dan Pemutakhiran Data<br>- Formulir Isian<br>- Daftar Petugas Perekaman<br>- Jadwal Pelaksanaan<br>- Laporan Hasil Perekaman dan Pemutakhiran Data   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
| 9. | TI.09            | Migrasi Sistem Aplikasi dan Data<br>- Perencanaan Migrasi<br>- Pelaksanaan Migrasi<br>- Berita Acara Kegiatan Migrasi<br>- Daftar sistem aplikasi dan data yang dimigrasi<br>- Laporan hasil Migrasi | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |

| NO  | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH  |
|-----|------------------|--|----------------------|--|--|--|--|
|     |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |  |
| 10. | TI.10            | Pemeliharaan Sistem Informasi<br>-Laporan pemeliharaan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
| 11. | TI.11            | Evaluasi sistem dan media<br>-Laporan evaluasi   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
| 12. | TI.12            | Dokumen Hosting<br>- Formulir permintaan hosting<br>- Laporan hasil uji kelayakan<br>- Laporan pelaksanaan hosting | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
| 13. | TI.13            | Pengelolaan Data e-mail<br>- Data e-mail   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
| 14. | TI.14            | Keamanan Data  |                      |  |  |  |  |
|     | 14.01            | Backup Data  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
|     | 14.02            | Anti Virus   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
|     | 14.03            | Firewall   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |
| 15. | TI.15            | Keanggotaan/Langgan/Jaringan   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pengelolaan Data dan Informasi Penanaman Modal |



| NO          | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH                  |
|-------------|------------------|--|----------------------|--|--|--|--------------------------------|
|             |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |                                |
| <b>XII.</b> | <b>DL</b>        | <b>PENDIDIKAN DAN PELATIHAN</b>  |                      |  |  |  |                                |
| <b>1.</b>   | <b>DL.01</b>     | Penyusunan Pedoman Pendidikan dan Pelatihan<br>- Korespondensi<br>- Kuesioner<br>- Usulan Pedoman<br>- Buku Panduan/ Buku Manual | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pendidikan dan Pelatihan |
| <b>2.</b>   | <b>DL.02</b>     | Penyusunan Program Diklat  |                      |  |  |  |                                |
|             | <b>02.01</b>     | Penyusunan Kurikulum dan Silabus   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pendidikan dan Pelatihan |
|             | <b>02.02</b>     | Penyusunan Jadwal  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Pusat Pendidikan dan Pelatihan |
|             | <b>02.03</b>     | Penyusunan Modul/Materi/Bahan  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pendidikan dan Pelatihan |
|             | <b>02.04</b>     | Penyusunan Panduan Fasilitator   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pendidikan dan Pelatihan |
|             | <b>02.05</b>     | Akreditasi Lembaga   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pendidikan dan Pelatihan |
|             |                  | - Surat Permohonan Akreditasi  |                      |  |  |  |                                |
|             |                  | - Laporan Hasil Verifikasi Lapangan  |                      |  |  |  |                                |
|             |                  | - Berita acara rapat tim penilai   |                      |  |  |  |                                |
|             |                  | - Surat Keputusan Penetapan  |                      |  |  |  |                                |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP   | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH                  |
|-----------|------------------|---|----------------------|--|--|--|--------------------------------|
|           |                  |   |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |                                |
|           |                  | Akreditasi  |                      |  |  |  |                                |
|           |                  | - Sertifikasi Akreditasi  |                      |  |  |  |                                |
|           |                  | - Laporan Akreditasi lembaga diklat   |                      |  |  |  |                                |
|           | <b>02.06</b>     | Sertifikasi sumberdaya manusia kediklatan   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pendidikan dan Pelatihan |
|           |                  | - Surat Permohonan Sertifikasi  |                      |  |  |  |                                |
|           |                  | - Laporan Hasil Verifikasi Lapangan   |                      |  |  |  |                                |
|           |                  | - Berita acara rapat verifikasi   |                      |  |  |  |                                |
|           |                  | - Berita acara rapat tim penilai/ asesor  |                      |  |  |  |                                |
|           |                  | - Surat Keputusan Penetapan Sertifikasi   |                      |  |  |  |                                |
|           |                  | - Sertifikat dari Sertifikasi   |                      |  |  |  |                                |
|           |                  | - Laporan Sertifikasi individual  |                      |  |  |  |                                |
|           | <b>02.07</b>     | Sosialisasi/koordinasi kebijakan diklat<br>- Korespondensi<br>- Dokumen pendukung lainnya | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Pusat Pendidikan dan Pelatihan |
| <b>3.</b> | <b>DL.03</b>     | Penyelenggaraan diklat  |                      |  |  |  |                                |
|           | <b>03.01</b>     | Diklat Struktural<br>- Korespondensi<br>- Dokumen pendukung lainnya                       | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pendidikan dan Pelatihan |
|           | <b>03.02</b>     | Diklat Fungsional<br>- Korespondensi<br>- Dokumen pendukung lainnya                       | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pendidikan dan Pelatihan |
|           | <b>03.03</b>     | Diklat Teknis dan Kemampuan   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat   | Pengawas                                     | Memiliki dampak                              | Pusat Pendidikan dan           |

| NO           | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH                  |
|--------------|------------------|--|----------------------|--|--|--|--------------------------------|
|              |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |                                |
|              |                  | Teknis Lainnya<br>- Korespondensi<br>- Dokumen pendukung lainnya     |                      | eselon III yang diberi kewenangan)   | Eksternal dan Penegak Hukum                  | yang mengganggu kinerja BKPM                 | Pelatihan                      |
| 4            | DL.04            | Evaluasi Pasca Diklat<br>- Korespondensi<br>- Kuesioner<br>- Laporan | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan)                    | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Pusat Pendidikan dan Pelatihan |
| <b>XIII.</b> | <b>PA</b>        | <b>PENGAWASAN</b>  |                      |  |  |  |                                |
| 1.           | PA.01            | Program Kerja Pengawasan   |                      |  |  |  |                                |
|              | 01.01            | Program Pembinaan/Fasilitasi Aparat Pengawasan Pendidikan            | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Inspektorat                    |
|              | 01.02            | Program Konsultasi dan Koordinasi Pengawasan Regional                | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Inspektorat                    |
|              | 01.03            | Program Pemantauan Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan                  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Inspektorat                    |
|              | 01.04            | Program AKIP Unit Kerja di Lingkungan BKPM                           | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Inspektorat                    |
|              | 01.05            | Program AKIP BKPM  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Inspektorat                    |
| 2.           | PA.02            | Pelaksanaan Pengawasan   |                      |  |  |  |                                |

| NO | KODE<br>KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI<br>KEAMANAN | HAK AKSES  |                                      | DASAR<br>PERTIMBANGAN                        | UNIT PENGOLAH |
|----|---------------------|--|-------------------------|--|--------------------------------------|--|---------------|
|    |                     |  |                         | INTERNAL   | EKSTERNAL                            |  |               |
|    | <b>02.01</b>        | Pengawasan Internal<br>- Administrasi pengawasan antara lain: surat penugasan, surat pemberitahuan, kertas kerja pengawasan, pedoman pelaksanaan pengawasan dll<br>- Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang memerlukan tindak lanjut (TL)<br>- Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang tidak memerlukan tindak lanjut (TL)<br>- Laporan hasil audit investigasi (LHAI) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Inspektorat   |
|    | <b>02.02</b>        | Pengawasan Eksternal<br>- Administrasi pengawasan antara lain: surat penugasan, surat pemberitahuan, kertas kerja pengawasan, pedoman pelaksanaan pengawasandll<br>- Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang  | Terbatas                | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Inspektorat   |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                           | UNIT PENGOLAH |
|-----------|------------------|--|----------------------|--|--|--|---------------|
|           |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |               |
|           |                  | memerlukan tindak lanjut (TL)<br>- Laporan hasil audit (LHA), laporan hasil pemeriksaan (LHP), laporan hasil evaluasi (LHE), laporan akuntan (LA), laporan auditor independen (LAI), yang tidak memerlukan tindak lanjut (TL)<br>- Laporan hasil audit investigasi (LHAI) yang mengandung tindak pidana korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut |                      |  |  |  |               |
|           | <b>02.03</b>     | Pengawasan Khusus<br>- Korespondensi<br>- Laporan  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Inspektorat   |
|           | <b>02.04</b>     | Pengawasan Aparat Pemeriksa Fungsional<br>- Laporan Hasil Pemeriksaan<br>- Memorandum Hasil Pemeriksaan<br>- Tindak Lanjut/ Tanggapan Laporan Hasil Pemeriksaan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Inspektorat   |
| <b>3.</b> | <b>PA.03</b>     | Pemantauan   |                      |  |  |  |               |
|           | <b>03.01</b>     | Pemantauan Kegiatan<br>- Korespondensi<br>- Laporan  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Inspektorat   |
|           | <b>03.02</b>     | PemantauanPenyelesaian Tuntutan Ganti Rugi<br>- Laporan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan/ TP<br>- Laporan Penyelesaian Tuntutan Ganti Rugi   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM | Inspektorat   |

| NO        | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN                                       | UNIT PENGOLAH |
|-----------|------------------|--|----------------------|--|--|--|---------------|
|           |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |  |               |
|           |                  | - Laporan Kehilangan, Berita acara kehilangan barang/ uang, SK tanggungjawab Mutlak/ surat kesanggupan untuk mengganti ke kas negara, SK Penghapusan uang dan barang, Laporan Penyelesaian TP/ TGR |                      |  |  |  |               |
|           | <b>03.03</b>     | PemantauanPenyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan<br>- Laporan   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM             | Inspektorat   |
|           | <b>03.04</b>     | Penerapan Early Warning Sistem<br>- Laporan  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM             | Inspektorat   |
|           | <b>03.05</b>     | Pemantauan Disiplin Pegawai<br>- Laporan   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM             | Inspektorat   |
| <b>4.</b> | <b>PA.04</b>     | Pengelolaan Gratifikasi dan Whistle Blowing System (WBS)<br>- Laporan  | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu kinerja BKPM             | Inspektorat   |
| <b>5.</b> | <b>PA.05</b>     | Pengaduan Masyarakat<br>- Laporan perkembangan penanganan surat pengaduan masyarakat   | Terbatas             | Pejabat Eselon II (Pejabat eselon III yang diberi kewenangan), pengawas Internal | Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum         | Memiliki dampak yang mengganggu privasi dan kinerja BKPM | Inspektorat   |
| <b>6.</b> | <b>PA.06</b>     | Kegiatan Pengawasan Lainnya  |                      |  |  |  |               |
|           | <b>06.01</b>     | Sosialisasi Pengawasan<br>- Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -  | Inspektorat   |

| NO | KODE KLASIFIKASI | JENIS ARSIP  | KLASIFIKASI KEAMANAN | HAK AKSES  |  | DASAR PERTIMBANGAN | UNIT PENGOLAH |
|----|------------------|--|----------------------|--|--|--------------------|---------------|
|    |                  |  |                      | INTERNAL   | EKSTERNAL                                    |                    |               |
|    | <b>06.02</b>     | Bimbingan dan Konsultasi Pengawasan<br>- Laporan   | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Inspektorat   |
|    | <b>06.03</b>     | Pemaparan Hasil Pengawasan<br>- Laporan  | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Inspektorat   |
|    | <b>06.04</b>     | Keikutsertaan dalam Forum Aparatur Pemeriksa Internal Pemerintah<br>- Laporan              | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Inspektorat   |
|    | <b>06.05</b>     | Satuan Pengawasan Intern (SPI) / Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)<br>- Laporan | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Inspektorat   |
|    | <b>06.06</b>     | Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)<br>- Laporan                     | Biasa/Terbuka        | Pejabat Eselon III (Pejabat Eselon IV yang diberi kewenangan), Pengawas Internal | Publik, Pengawas Eksternal dan Penegak Hukum | -                  | Inspektorat   |

KEPALA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL  
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

BAHLIL LAHADALIA