



SALINAN

BUPATI CIAMIS  
PROVINSI JAWA BARAT  
PERATURAN BUPATI CIAMIS  
NOMOR 18 TAHUN 2017

TENTANG

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS

BUPATI CIAMIS,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 53 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, menegaskan bahwa Pemerintah Daerah wajib memiliki Jadwal Retensi Arsip dan ditetapkan oleh Kepala Daerah setelah mendapatkan persetujuan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia;
- b. bahwa berdasarkan Pasal 16 ayat (3) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 18 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, mengamanatkan bahwa Jadwal retensi arsip Pemerintah Kabupaten/Kota ditetapkan oleh Bupati;
- c. bahwa guna kepentingan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, maka perlu mengatur Jadwal Retensi Arsip Kabupaten Ciamis yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
6. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;

9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2005 tentang Pedoman Tata Kearsipan di Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Urusan Pertanian;
17. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2013 tentang Urusan Perdagangan;
18. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2013 tentang Urusan Perhubungan;
19. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Urusan Kelautan dan Perikanan;
20. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 tentang Urusan Penanaman Modal;
21. Peraturan kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2014 tentang Urusan Lingkungan Hidup;
22. Peraturan kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2014 tentang Urusan Penanggulangan Bencana;
23. Peraturan kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2014 tentang Urusan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
24. Pengaturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang Urusan Pendidikan Kebudayaan;
25. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2014 tentang Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
26. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Urusan Komunikasi dan Informatika;

27. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1 2015 tentang Urusan Ketenagakerjaan;
28. Peraturan kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Urusan Perencanaan Pembangunan;
29. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Urusan Perpustakaan;
30. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2015 tentang Urusan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
31. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Urusan Sosial Tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Sosial;
32. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2015 tentang Urusan Kesehatan;
33. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2015 tentang Urusan Pendidikan dan Pelatihan;
34. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2015 tentang Urusan Kearsipan;
35. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2015 tentang Urusan Kependudukan dan Keluarga Berencana;
36. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
37. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 18 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
38. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 81 Tahun 2013 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 17 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
39. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Ciamis sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 15 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Ciamis;
40. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 14 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Ciamis;
41. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Ciamis.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Pemerintah Pusat, selanjutnya disebut Pemerintah, adalah Presiden Republik Indonesia yang memegang kekuasaan Pemerintah Negara Republik Indonesia sebagaimana dimaksud Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Pemerintah Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan DPRD menurut asas otonomi dan asas tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
3. Bupati adalah Bupati Ciamis;
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Ciamis;
5. Dinas adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
6. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ciamis;
7. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip ;
8. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi dibuat dan diterima oleh Lembaga Negara, Pemerintah Daerah, Lembaga Pendidikan, Perusahaan, Organisasi Politik, Organisasi Kemasyarakatan, dan Perorangan dalam Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara;
9. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggungjawab mengolah semua arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip di lingkungannya;
10. Unit Kearsipan adalah Satuan Kerja pada Pencipta Arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan;
11. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu;
12. Arsip Aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan /atau terus menerus;
13. Arsip Inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun;
14. Arsip Vital adalah arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang;
15. Arsip Statis adalah arsip yang diciptakan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung atau tidak langsung oleh arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan;
16. Arsiparis adalah seseorang yang memiliki kompetensi dibidang kearsipan yang diperoleh melalui pendidikan formal dan/atau pendidikan dan latihan kearsipan, mempunyai fungsi, tugas, dan tanggung jawab melaksanakan kegiatan kearsipan;
17. Jadwal Retensi Arsip selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip dan

keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnah, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip;

18. Penyelenggaraan Kearsipan adalah keseluruhan kegiatan meliputi, pembinaan kearsipan dan pengelolaan arsip dalam suatu sistem kearsipan nasional yang didukung oleh sumber daya manusia, prasarana dan sarana, serta sumber lainnya;
19. Sistem Kearsipan Nasional (SKN) adalah suatu sistem yang membentuk pola hubungan berkelanjutan antar berbagai komponen yang memiliki fungsi dan tugas tertentu, interaksi antar pelaku serta unsur lain yang saling mempengaruhi dalam penyelenggaraan kearsipan secara Nasional;
20. Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) adalah sistem informasi arsip secara Nasional yang dikelola oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) yang menggunakan sarana jaringan informasi kearsipan nasional;
21. Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) adalah sistem jaringan Informasi dan sarana pelayanan arsip secara Nasional yang dikelola oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI);
22. Nilai Guna Sekunder adalah nilai arsip yang didasarkan pada kegunaan arsip bagi kepentingan pengguna arsip diluar pencipta arsip dan kegunaannya sebagai bahan bukti pertanggungjawaban nasional dan memori kolektif bangsa;
23. Nilai Guna Kesejarahan adalah nilai yang mengadung fakta dan keterangan yang dapat digunakan untuk menjelaskan tentang bagaimana organisasi yang bersangkutan dibentuk, dikembangkan, diatur, dilaksanakannya fungsi dan tugas serta bagaimana terjadinya peristiwa kesejarahan tanpa dikaitkan secara langsung dengan penciptanya, yaitu informasi mengenai orang, tempat, benda, fenomena, masalah dan sejenisnya.

#### Pasal 2

- (1) Pedoman retensi arsip sektor Urusan Pertanian, peternakan , perikanan, perdagangan , perhubungan, komunikasi dan informatika, penanaman modal, UKM , Lingkungan Hidup, perencanaan pembangunan, pariwisata ekonomi dan kreatif, penanggulangan bencana, sosial , ketenagakerjaan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, KB, pendidikan dan olahraga, pendidikan dan pelatihan, perpustakaan, dan arsip disusun oleh lembaga kearsipan bersama dengan OPD terkait.
- (2) Ketentuan mengenai retensi arsip sektor Urusan Pertanian, peternakan , perikanan, perdagangan , perhubungan, komunikasi dan informatika, penanaman modal, UKM , Lingkungan Hidup, perencanaan pembangunan, pariwisata ekonomi dan kreatif, penanggulangan bencana, sosial , ketenagakerjaan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, KB, pendidikan dan olahraga, pendidikan dan pelatihan, perpustakaan, dan arsip tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini.

#### Pasal 3

- (1) Pedoman retensi arsip sektor Urusan Pertanian, Peternakan, Perikanan, Perdagangan, Perhubungan, Komunikasi dan Informatika, Penanaman Modal, UKM, Lingkungan Hidup, Perencanaan Pembangunan, Pariwisata Ekonomi dan Kreatif, Penanggulangan Bencana, Sosial , Ketenagakerjaan, Kesehatan,

Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, KB, Pendidikan dan Olahraga, Pendidikan dan Pelatihan, Perpustakaan, dan Arsip.

- (2) Penentuan retensi arsip dihitung sejak kegiatan dinyatakan selesai hak dan kewajiban atau berkas sudah dinyatakan lengkap dan tidak bertambah lagi
- (3) Penentuan retensi arsip didasarkan pada akumulasi retensi arsip aktif dan inaktif dengan 3(tiga) pola :
  - a. 2 (dua) tahun untuk nilai guna administrasi;
  - b. 5 (lima) tahun untuk nilai hukum, informasi dan teknologi; dan
  - c. 10 (sepuluh) tahun untuk nilai guna pertanggungjawaban catatan keuangan, bukti pembukuan dan data pendukung administrasi keuangan yang merupakan bagian dari bukti pembukuan.

#### Pasal 4

Retensi arsip sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Peraturan ini memperhatikan ketentuan:

- a. peraturan perundang-undangan yang mewajibkan arsip disimpan dalam jangka waktu tertentu;
- b. peraturan perundang-undangan yang mengatur kadaluarsa penuntutan hukum; dan
- c. kepentingan pertanggungjawaban keuangan.

#### Pasal 5

Rekomendasi yang ditungkan dalam keterangan tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan dan dipermanenkan ditetapkan berdasarkan pertimbangan:

- a. keterangan musnah ditentukan apabila pada masa akhir retensi arsip tersebut tidak memiliki nilai guna lagi; dan
- b. keterangan permanen ditentukan apabila dianggap memiliki nilai guna kesejarahan atau nilai guna sekunder.

#### Pasal 6

- (1) Pedoman retensi arsip sektor Pertanian, Peternakan, Perikanan, Perdagangan, Perhubungan, Komunikasi dan Informatika, Penanaman Modal, UKM, Lingkungan Hidup, Perencanaan Pembangunan, Pariwisata Ekonomi dan Kreatif, Penanggulangan Bencana, Sosial, Ketenagakerjaan, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, KB, Pendidikan dan Olahraga, Pendidikan dan Pelatihan, Perpustakaan, dan Arsip digunakan untuk menyusun JRA bagi pencipta arsip.
- (2) Retensi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan jangka waktu penyimpanan arsip sektor Pertanian, Peternakan, Perikanan, Perdagangan, Perhubungan, Komunikasi dan Informatika, Penanaman Modal, UKM, Lingkungan Hidup, Perencanaan Pembangunan, Pariwisata Ekonomi dan Kreatif, Penanggulangan Bencana, Sosial, Ketenagakerjaan, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, KB, Pendidikan dan Olahraga, Pendidikan dan Pelatihan, Perpustakaan, dan Arsip.
- (3) Dalam menetapkan JRA sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pencipta arsip:
  - a. menetapkan retensi tidak kurang dari batas minimal jangka waktu penyimpanan sebagaimana dimaksud pada Pasal 6 ayat (2); dan
  - b. menetapkan rekomendasi sesuai dengan pedoman retensi.

## Pasal 7

Jenis arsip urusan substantif meliputi:

- a. urusan pertanian;
- b. urusan peternakan;
- c. urusan perikanan;
- d. urusan perdagangan;
- e. urusan perhubungan;
- f. urusan komunikasi dan informatika;
- g. urusan penanaman modal;
- h. urusan UKM;
- i. urusan lingkungan hidup;
- j. urusan perencanaan pembangunan;
- k. urusan pariwisata ekonomi dan kreatif;
- l. urusan penanggulangan bencana;
- m. urusan sosial;
- n. urusan ketenaga kerjaan;
- o. urusan kesehatan;
- p. urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak ,kb;
- q. urusan pendidikan dan olahraga;
- r. urusan pendidikan dan pelatihan;
- s. urusan perpustakaan
- t. urusan kearsipan;

BAB II  
PENUTUP

## Pasal 8

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Ciamis.

Ditetapkan di Ciamis  
pada tanggal 12 Juni 2017

BUPATI CIAMIS,

Cap/ttd

H. IING SYAM ARIFIN

Diundangkan di Ciamis  
pada tanggal 12 Juni 2017

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIAMIS,

Cap/ttd

H. HERDIAT S.

BERITA DAERAH KABUPATEN CIAMIS TAHUN 2017 NOMOR 20

**Salinan sesuai dengan aslinya**

**KEPALA BAGIAN HUKUM,**

Cap/ttd

**AEP SUNENDAR, SH., MH.**  
**NIP. 19621018 198303 1 005**

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF KABUPATEN CIAMIS

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>URUSAN PERTANIAN</b>			
A.	Kebijakan Kebijakan di Bidang Perkebunan, Hortikulturan, Sarana Prasarana Pertanian, Tanaman Pangan			
	1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	8 Tahun	Permanen
	2. Penyiapan Bahan			
	3. Perumusan Kebijakan			
	4. Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan			
	5. Penetapan Berbentuk NSPK			
	6. Perencanaan Umum, Program, Pembinaan, Pengembangan, Pengendalian dan Monitoring			
B.	Perkebunan			
	1. Tanaman Semusim			
	a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya			
	1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim			
	b. Perbenihan			
	1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim			

NO. 1	JENIS/ SERIES ARSIP 2	RETENSI		KETERANGAN 5
		AKTIF 3	INAKTIF 4	
	c. Budidaya 1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim 2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pemberdayaan dan Kelembagaan 1) Pemberdayaan Tanaman Semusim 2) Kelembagaan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Tanaman Rempah & Penyegar			
	a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya 1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar 2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Perbenihan 1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar 2) Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Budidaya 1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar 2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pemberdayaan dan Kelembagaan 1) Pemberdayaan Tanaman Rempah & Penyegar 2) Kelembagaan Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Tanaman Tahunan			
	a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya 1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan 2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Perbenihan 1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan 2) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Budidaya 1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan 2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Pemberdayaan dan Kelembagaan 1) Pemberdayaan Tanaman Tahunan 2) Kelembagaan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Perlindungan Perkebunan			
	a. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim 1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar 1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan 1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran 1) Dampak Perubahan Iklim 2) Pencegahan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Pascapanen dan Pembinaan Usaha			
	a. Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar 1) Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar 2) Penerapan Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pascapanen Tanaman Tahunan 1) Teknologi Pascapanen Tanaman Tahunan 2) Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan 1) Bimbingan Usaha Perkebunan 2) Perkebunan Berkelanjutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik 1) Gangguan Usaha Perkebunan 2) Penanganan Konflik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
C.	Hortikultura			
	1. Perlindungan hortikultura			
	a. Perlindungan Tanaman Buah			
	1) Teknologi Perlindungan Tanaman Buah	2 Tahun	3 Tahun	Permnen
	2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat			
	1) Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Perlindungan Tanaman Florikultura			
	1) Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Dampak iklim dan Persyaratan Teknis			
	1) Pengelolaan Dampak iklim dan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Informasi dan Persyaratan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	
	2. Perbenihan Hortikultura			
	a. Penilaian Varietas			
	1) Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Seksi Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Bahan Penyiapan Bahan Pelaksanaan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	4) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	8) Bahan Penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9) Bahan Penyiapan dan pemeliharaan dokumen seksi Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengawasan Mutu Benih			
	1) Bahan Penyipian bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi pengawasan mutu benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Bahan Penyiapan bahan penyusunan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Bahan Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Bahan penyiapan bahan penyusunan norma, standar, Prosedur, dan kriteria di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Bahan penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Bahan Penyiapan bahan evaluasi di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Budidaya dan Pascapanen Florikultura			
	1) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Prasarana dan Sarana Pertanian			
	1. Perluasan dan Pengelolaan Lahan			
	a. Basis Data Lahan			
	1) Identifikasi Lahan			
	2) Analisis dan Penyajian Data Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengendalian Lahan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi dan Analisis Lahan</li> <li>2) Rekomendasi Teknis pengendalian lahan</li> </ul> </li> <li>c. Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi dan Analisis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan</li> <li>2) Bimbingan Teknis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan</li> </ul> </li> <li>d. Perluasan Kawasan Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan tanaman pangan</li> <li>2) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan tanaman pangan</li> </ul> </li> <li>e. Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan</li> <li>2) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Pengelolaan Air Irigasi			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Sumber Air <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Air Permukaan</li> <li>2) Air Tanah</li> </ul> </li> <li>b. Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Jaringan</li> <li>2) Optimasi Air</li> </ul> </li> <li>c. Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Iklim</li> <li>2) Konservasi Air dan Lingkungan Hidup</li> </ul> </li> <li>d. Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi Kelembagaan</li> <li>2) Pengembangan Kelembagaan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Pembiayaan Pertanian			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembiayaan Program <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Data dan Informasi pembiayaan program</li> <li>2) Pendampingan dan Bimbingan Teknis pembiayaan program</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pembiayaan Syariah</li> <li>2) Kerja Sama pembiayaan</li> </ul> </li> <li>c. Pembiayaan Agribisnis               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Materi dan Verifikasi pembiayaan agribisnis</li> <li>2) Fasilitasi dan Pemantauan pembiayaan agribisnis</li> </ul> </li> <li>d. Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan Agribisnis</li> <li>2) Pemberdayaan Agribisnis</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Pupuk Pesticida			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pupuk Organik dan Pembenah Tanah               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tanaman Pangan</li> <li>2) Hortikultura dan Perkebunan</li> </ul> </li> <li>b. Pupuk Anorganik               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tanaman Pangan</li> <li>2) Hortikultura dan Perkebunan</li> </ul> </li> <li>c. Pesticida               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pesticida Kimia</li> <li>2) Pesticida Hayati</li> </ul> </li> <li>d. Pengawasan Pupuk dan Pesticida               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengawasan Pupuk</li> <li>2) Pengawasan Pesticida</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pupuk Anorganik               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tanaman Pangan</li> <li>2) Hortikultura dan Perkebunan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pesticida               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pesticida Kimia</li> <li>2) Pesticida Hayati</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Pengawasan Pupuk dan Pesticida               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengawasan Pupuk</li> <li>2) Pengawasan Pesticida</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Alat dan Mesin Pertanian			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tanaman Pangan dan Hortikultura</li> <li>2) Perkebunan dan Peternakan</li> </ul> </li> <li>b. Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tanaman Pangan dan Hortikultura</li> <li>2) Perkebunan dan Peternakan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tanaman Pangan dan Hortikultura</li> <li>2) Perkebunan dan Peternakan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan</li> <li>2) Pelayanan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
E.	Tanaman Pangan			
	1. Perbenihan Tanaman Pangan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penilaian Varietas</li> <li>2) Pengawasan Mutu Benih</li> </ul> </li> <li>b. Produksi Benih Serealia               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Padi</li> <li>2) Serealia Non Padi</li> </ul> </li> <li>c. Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Aneka Kacang</li> <li>2) Aneka Umbi</li> </ul> </li> <li>d. Kelembagaan Benih               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan Produksi</li> <li>2) Kelembagaan Pengawasan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Budidaya Serealia			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Padi Irigasi dan Rawa               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Padi Irigasi</li> <li>2) Padi Rawa</li> </ul> </li> <li>b. Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Padi Tadah Hujan</li> <li>2) Padi Lahan Kering</li> </ul> </li> <li>c. Jagung               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Intensifikasi Jagung</li> <li>2) Pengembangan Jagung</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Serealia Lain 1) Intensifikasi Serealia Lain 2) Pengembangan Serealia Lain	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Budidaya Aneka Kacang dan Umbi a. Kedelai 1) Intensifikasi Kedelai 2) Pengembangan Kedelai b. Ubi Kayu 1) Intensifikasi Ubi Kayu 2) Pengembangan Ubi Kayu c. Aneka Kacang 1) Intensifikasi Aneka Kacang 2) Pengembangan Aneka Kacang d. Aneka Umbi 1) Intensifikasi Aneka Umbi 2) Pengembangan Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Perlindungan Tanaman Pangan a. Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan 1) Monitoring dan Analisis Data organisme pengganggu tumbuhan 2) Evaluasi dan Pelaporan data organisme pengganggu tumbuhan. b. Dampak Perubahan Iklim 1) Adaptasi 2) Mitigasi dampak perubahan iklim c. Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan 1) Identifikasi teknologi pengendalian. 2) Verifikasi teknologi pengendalian. d. Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu 1) Pemasarakatan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan. 2) Kelembagaan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan.	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5. Pascapanen Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Padi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Teknologi pascapanen padi.</li> <li>2) Sarana pascapanen padi.</li> </ul> </li> <li>b. Jagung dan Serealia Lain               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Teknologi pascapanen jagung dan serealia lain.</li> <li>2) Sarana pascapanen jagung dan serealia lain.</li> </ul> </li> <li>c. Kedelai dan Aneka Kacang               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Teknologi pascapanen kedelai dan aneka kacang.</li> <li>2) Sarana pascapanen kedelai dan aneka kacang.</li> </ul> </li> <li>d. Aneka Umbi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Teknologi pascapanen aneka umbi.</li> <li>2) Sarana pascapanen aneka umbi.</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen  Permanen Permanen  Permanen Permanen  Permanen Permanen
	F. Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengolahan Hasil Pertanian               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tanaman Pangan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Serealia</li> <li>2) Aneka Kacang dan Aneka Umbi</li> </ul> </li> <li>b. Hortikultura                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tanaman Buah dan Sayuran</li> <li>2) Tanaman Florakultura dan Tanaman Obat</li> </ul> </li> <li>c. Perkebunan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tanaman Semusim</li> <li>2) Tanaman Tahunan</li> </ul> </li> <li>d. Peternakan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ruminansia</li> <li>2) Non Ruminansia</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Musnah  Musnah  Musnah  Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Mutu dan Standarasi			
	a. Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	2) Perkebunan dan Peternakan			
	b. Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	2) Perkebunan dan Peternakan			
	c. Akreditasi dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	2) Perkebunan dan Peternakan			
	d. Kerjasama dan Harmonisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	2) Perkebunan dan Peternakan			
	3. Pengembangan Usaha dan Investasi			
	a. Kemitraan dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Kemitraan			
	2) Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif			
	b. Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tanaman Pangan dan Hortikultura</li> <li>2) Perkebunan dan Peternakan</li> <li>c. Promosi Dalam Negeri <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Daya Saing</li> <li>2) Eksibisi dan Ekspo</li> </ul> </li> <li>d. Promosi Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Daya Saing</li> <li>2) Eksibisi dan Ekspo</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Promosi Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Daya Saing</li> <li>2) Eksibisi dan Ekspo</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Pemasaran Domestik <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informasi Pasar <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Analisis Pasar</li> <li>2) Deseminasi Informasi Pasar</li> </ul> </li> <li>b. Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemantauan Pasar</li> <li>2) Stabilisasi Harga</li> </ul> </li> <li>c. Sarana dan Kelembagaan Pasar <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sarana Pasar</li> <li>2) Kelembagaan Pasar</li> </ul> </li> <li>d. Jaringan Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Akses Pasar</li> <li>2) Sarana Pemasaran</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemantauan Pasar</li> <li>2) Stabilisasi Harga</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Sarana dan Kelembagaan Pasar <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sarana Pasar</li> <li>2) Kelembagaan Pasar</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Jaringan Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Akses Pasar</li> <li>2) Sarana Pemasaran</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>G. Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Pertanian <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi meliputi : Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat</li> <li>2. Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hasil Penelitian dan Pengembangan</li> <li>b. Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi</li> </ul> </li> <li>3. Diseminasi</li> <li>4. Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hasil Penelitian dan Pengembangan</li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi</li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Diseminasi</li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a. Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5.	Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
6.	Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
7.	Data Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
8.	Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
9.	Kekayaan Intelektual (HKI)			
	a. Hak Cipta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Hak Paten Sederhana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Hak Paten Biasa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Hak Merek	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Pendaftaran Varietas Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	g. Permohonan HKI yang ditolak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
H.	Ketahanan Pangan			
	1. Ketersediaan dan Kerawanan Pangan			
	a. Ketersediaan Pangan			
	1) Analisis Ketersediaan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Sumberdaya Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Akses Pangan			
	1) Analisis Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Kerawanan Pangan			
	1) Analisis Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penanggulangan Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Distribusi dan Cadangan Pangan			
	a. Distribusi Pangan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Analisis Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Kelembagaan Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Harga Pangan			
	1) Analisis Harga Pangan Produsen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Analisis Harga Pangan Konsumen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Cadangan Pangan			
	1) Cadangan Pangan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Cadangan Pangan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan			
	a. Konsumsi Pangan			
	1) Pola Konsumsi Pangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2) Kebutuhan Konsumsi Pangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Penganekaragaman Pangan			
	1) Pengembangan Pangan Lokal	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2) Promosi Penganekaragaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Keamanan Pangan Segar			
	1) Pengawasan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Kelembagaan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan			
	a. Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Dewan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. SOLID	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penghargaan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	I. Karantina Pertanian			
	1. Data Karantina			
	a. Data karantina Hewan			
	1) Data Penyakit Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Teknik dan Metode	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Data Karantina Tumbuhan			
	1) Data Penyakit Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Teknik dan Metode	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Inventarisasi Penyakit			
	a. Inventarisasi Penyakit Hewan			
	1) Survei	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	2) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Inventarisasi Penyakit Tumbuhan			
	1) Survei	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	2) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Tindakan Karantina			
	a. Tindakan Karantina Hewan			
	1) Pemeriksaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	2) Pengasingan			
	3) Pengamatan			
	4) Perlakuan			
	5) Penahanan			
	6) Penolakan			
	7) Pemusnahan			
	8) Pembebasan			
	b. Tindakan Karantina Tumbuhan			
	1) Pemeriksaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	2) Pengasingan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Pengamatan 4) Perlakuan 5) Penahanan 6) Penolakan 7) Pemusnahan 8) Pembebasan			
	4. Sertifikasi Pelepasan Karantina a. Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan b. Sertifikasi Pelepasan Karantina Tumbuhan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	5. Pemberantasan Penyakit a. Pemberantasan Penyakit Hewan 1) Penutupan Satu Daerah 2) Pembatasan Gerak HPHK 3) Pembinaan HPHK b. Pemberantasan Penyakit Tumbuhan 1) Penutupan Satu Daerah 2) Pembatasan Gerak OPTK 3) Pembinaan OPTK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6. Keamanan Pangan a. Pengawasan Keamanan PSAH (Pangan Segar Asal Hewan) b. Pengawasan Keamanan PSAT (Pangan Segar Asal Tumbuhan)	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah
	7. Tertib Operasional a. Tertib Operasional Karantina Hewan 1) Penelitian Data Laporan Operasional 2) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS) b. Tertib Operasional Karantina Tumbuhan 1) Penelitian Data Laporan Operasional 2) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
	1) Penelitian Data Laporan Operasional 2) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
J.	Perlindungan Varietas Tanaman dan Perizinan Pertanian			
	1. Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman			
	a. Permohonan Perlindungan Varietas Tananm	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b. Pengujian Perlindungan Varietas Tananm	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	c. Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	2. Pelayanan Perijinan Pertanian			
	a. Sarana I ( bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian )	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Sarana II ( bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan )	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Sarana III ( bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak )	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Pelayanan Hukum			
	a. Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pertimbangan Hukum	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
K.	Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
L.	Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
M.	Statistika Pertanian			
	a. Laporan Statistik Bulanan, Triwulan, Semester	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Laporan Statistik Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>II</b>	<b>URUSAN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN</b>			
A.	Kebijakan Kebijakan di bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan 1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan 2. Penyiapan Bahan 3. Perumusan Kebijakan 4. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan 5. Penetapan Berbentuk NSPK 6. Perencanaan umum,program,pembinaan,pengembangan,pengendalian dan monitoring	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	8 Tahun	Permanen
B.	Peternakan dan Kesehatan Hewan 1. Perbibitan Ternak <ul style="list-style-type: none"> <li>a Produksi Bibit Ternak Ruminansia               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Produksi Bibit Ruminansia Besar</li> <li>2) Produksi Bibit Ruminansia Kecil</li> </ul> </li> <li>b Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Produksi Bibit Ternak Unggas</li> <li>2) Produksi Bibit Aneka Ternak</li> </ul> </li> <li>c Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penilaian Bibit Ternak</li> <li>2) Pelepasan Bibit Ternak</li> </ul> </li> <li>d Mutu Bibit Ternak               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sertifikasi Bibit Ternak</li> <li>2) Pengawasan Mutu Bibit Ternak</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	e Pengembangan Bibit Ternak 1) Analisis Pengembangan Bibit Ternak 2) Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan /Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Pakan Ternak			
	a Bahan Pakan 1) Bahan Pakan Asal Hewan 2) Bahan Pakan Asal Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Pakan Hijuan 1) Budidaya Pakan Hijuan 2) Kawasan Penggembalaan dan Integrasi Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Pakan Olahan 1) Produksi Pakan Olahan 2) Pengolahan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Mutu Pakan 1) Sertifikasi Pakan 2) Pengawasan Pakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Budidaya Ternak			
	a Ternak Potong 1) Ternak Sapi dan Kerbau Potong 2) Ternak Kambing dan Domba Potong	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Ternak Perah 1) Ternak Sapi dan Kerbau Perah 2) Ternak Kambing Perah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Ternak Unggas Dan Aneka Ternak 1) Ternak Unggas 2) Aneka Ternak dan Monogastrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Kesehatan Hewan			
	a Pengamatan Penyakit Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Epidemiologi dan Ekonomi Veteriner			
	2) Penyidikan Penyakit Hewan			
	b Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pencegahan Penyakit Hewan			
	2) Pemberantasan Penyakit Hewan			
	3) Rekomendasi MBM			
	c Perlindungan Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Analisis Risiko Penyakit Eksitik			
	2) Kesiagaan Darurat Penyakit Hewan			
	d Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Kelembagaan Kesehatan Hewan			
	2) Sumber Daya Kesehatan Hewan			
	3) Laporan THL			
	4) Proposal Poskeswan			
	e Pengawasan Obat Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Mutu Obat Hewan			
	2) Peredaran Obat Hewan			
	3) Pendaftaran Obat Hewan			
	4) Rekomendasi Obat Hewan			
	5. Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen			
	a Pascapanen			
	1) Teknologi Pascapanen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Sarana Pascapanen	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b Higiene Sanitasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penerapan Higiene Sanitasi</li> <li>2) Inspeksi Higiene Sanitasi</li> </ul> </li> <li>c Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengawasan Sanitary</li> <li>2) Pengawasan Keamanan Produk Hewan</li> </ul> </li> <li>d Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Zoonosis</li> <li>2) Kesejahteraan Hewan</li> </ul> </li> <li>e Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengujian Produk Hewan</li> <li>2) Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan</li> </ul> </li> <li>f Surat Rekomendasi &amp; Perstujuan Pemasukan/ Pengeluaran</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengawasan Sanitary</li> <li>2) Pengawasan Keamanan Produk Hewan</li> </ul> </li> <li>d Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Zoonosis</li> <li>2) Kesejahteraan Hewan</li> </ul> </li> <li>e Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengujian Produk Hewan</li> <li>2) Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan</li> </ul> </li> <li>f Surat Rekomendasi &amp; Perstujuan Pemasukan/ Pengeluaran</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Zoonosis</li> <li>2) Kesejahteraan Hewan</li> </ul> </li> <li>e Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengujian Produk Hewan</li> <li>2) Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan</li> </ul> </li> <li>f Surat Rekomendasi &amp; Perstujuan Pemasukan/ Pengeluaran</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengujian Produk Hewan</li> <li>2) Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan</li> </ul> </li> <li>f Surat Rekomendasi &amp; Perstujuan Pemasukan/ Pengeluaran</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>f Surat Rekomendasi &amp; Perstujuan Pemasukan/ Pengeluaran</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
C.	Karantina Peternakan			
	1. Data Karantina Hewan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data Penyakit Hewan</li> <li>b. Teknik dan Metode</li> <li>c. Data Kualitatif dan Kuantitatif</li> <li>d. Laporan</li> <li>e. Data Sarana / Laboratorium / Lokasi</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Teknik dan Metode</li> <li>c. Data Kualitatif dan Kuantitatif</li> <li>d. Laporan</li> <li>e. Data Sarana / Laboratorium / Lokasi</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Data Kualitatif dan Kuantitatif</li> <li>d. Laporan</li> <li>e. Data Sarana / Laboratorium / Lokasi</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Laporan</li> <li>e. Data Sarana / Laboratorium / Lokasi</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Data Sarana / Laboratorium / Lokasi</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
	2. Inventarisasi Penyakit Hewan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Survei</li> <li>b. Determinasi Penyakit / Daerah Pencar</li> <li>c. Pengamatan Penyakit di laboratorium / kandang uji diagnosa</li> </ul>	2 tahun	8 tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Determinasi Penyakit / Daerah Pencar</li> <li>c. Pengamatan Penyakit di laboratorium / kandang uji diagnosa</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pengamatan Penyakit di laboratorium / kandang uji diagnosa</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
	3. Tindakan Karantina Hewan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemeriksaan</li> </ul>	2 tahun	8 tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengasingan</li> <li>c. Pengamatan</li> <li>d. Perlakuan</li> <li>e. Penahanan</li> <li>f. Penolakan</li> <li>g. Pemusnahan</li> <li>g. Pembebasan</li> </ul>	5 tahun	5 tahun	Musnah
	4. Sertifikasi Pelepasan Karantina Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan	5 tahun	5 tahun	Musnah
	5. Pemberantasan Penyakit Hewan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penutupan Satu Daerah</li> <li>b. Pembatasan Gerak HPHK</li> <li>c. Pembinaan HPHK</li> </ul>		3 tahun	Musnah
	6. Keamanan Pangan Pengawasan Keamanan PSAH(Pangan Segar Asal Hewan )	2 tahun	3 tahun	Musnah
	7. Tertib Operasional Karantina Hewan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Penelitian Data Laporan Oprasional</li> <li>2 Polisi Khusus / Ketertiban (PPNS)</li> </ul>	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah
	E. Perlindungan dan Perizinan Peternakan			
	1. Pelayanan Perijinan Perternakan Sarana III (bidang bibit,karkas,daging,dan jeroan,pakan ternak,obathewan,dan teknis	2 tahun	3 tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. sumber daya genetik ternak )</li> </ul>			
	2. Pelayanan Hukum			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Sertifikasi</li> <li>b Pertimbangan Hukum</li> </ul>	2 tahun 5 tahun	3 tahun 5 tahun	Permanen Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>III.</b>	<b>PERIKANAN</b>			
A.	RUMUSAN KEBIJAKAN DIBIDANG : Perumusan Kebijakan Di Bidang: Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan			
	a Pengkajian dan pengusulan kebijakan	2 tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	3 tahun	Permanen
	b Penyiapan bahan			
	c Perumusan kebijakan			
	d Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	e Penetapan kebijakan			
B.	Perikanan Tangkap			
	1. Sumber Daya Ikan			
	a. Data dan Statistik Perikanan Tangkap	2 tahun	3 tahun	Permanen
	1) Pengumpulan dan Pengolahan			
	2) Analisis dan penyajian			
	b. Sumber Daya Ikan Perairan Umum	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Pemulihan sumber daya ikan perairan umum			
	2) Tata kelola sumber daya ikan perairan umum			
	c. Evaluasi Pengelolaan Sumber Daya Ikan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Evaluasi pengelolaan data sumber daya ikan			
	2) Analisis pengelolaan sumber daya ikan			
	2. Pelabuhan Perikanan			
	a. Identifikasi dan Penyiapan Pelabuhan Perikanan	2 tahun	3 tahun	Permanen
	1) Identifikasi dan analisis			
	2) Penyiapan bangunan			
	b. Tata Operasional Pelabuhan Perikanan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Pengusahaan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Alat Penangkapan Ikan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rancang Bangun dan Kelayakan Alat Penangkapan Ikan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rancang bangun alat penangkapan ikan</li> <li>2) Kelayakan alat penangkapan ikan</li> </ul> </li> <li>b. Ketenagakerjaan Perikanan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ketenagakerjaan perikanan</li> </ul> </li> <li>c. Pemantauan dan Evaluasi Alat Penangkapan Ikan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemantauan alat penangkapan ikan</li> <li>2) Evaluasi dan pelaporan</li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
	4. Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Alokasi Usaha Penangkapan Ikan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Verifikasi alokasi penangkapan ikan</li> <li>2) Pelayanan alokasi usaha penangkapan ikan</li> </ul> </li> <li>b. Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Verifikasi pengusahaan penangkapan ikan</li> <li>2) Administrasi pengusahaan penangkapan ikan</li> </ul> </li> <li>c. Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perikanan berbadan hukum</li> <li>2) Verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perorangan dan koperasi</li> </ul> </li> <li>d.               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemantauan dan evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan</li> <li>2) Pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan</li> </ul> </li> <li>e. Evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan</li> <li>e. Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penerbitan dokumen penangkapan ikan</li> <li>2) Tata laksana dokumen penangkapan ikan</li> </ul> </li> <li>f. Pemantauan dan Evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan</li> <li>2) Evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan</li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		1 tahun	1 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5. Pengembangan Usaha Penangkapan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelembangan Usaha               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tata laksana kelembagaan</li> <li>2) Kerja sama usaha</li> </ul> </li> <li>b. Investasi dan Pemodalan Usaha               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tata laksana investasi dan pemodalan usaha</li> <li>2) Bimbingan investasi dan pemodelan usaha</li> </ul> </li> <li>c. Pembinaan Pengelolaan Usaha               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Bimbingan pengelolaan usaha</li> <li>2) Bimbingan diverifikasi usaha</li> </ul> </li> <li>d. Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemantauan usaha penangkapan ikan</li> <li>2) Evaluasi usaha penangkapan ikan</li> </ul> </li> </ul>	2 tahun  2 tahun  1 tahun  2 tahun	3 tahun  3 tahun  1 tahun  3 tahun	Musnah  Musnah  Musnah  Musnah
	C. Perikanan Budidaya <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Prasarana dan Sarana Budidaya               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lahan dan Air                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi potensi</li> <li>2) Penataan</li> </ul> </li> <li>b. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Standarisasi</li> <li>2) Pemantauan dan evaluasi</li> </ul> </li> <li>c. Minapolitan Budidaya                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi potensi</li> <li>2) Pemanfaatan Potensi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 tahun  2 tahun  2 tahun	3 tahun  3 tahun  3 tahun	Musnah  Musnah  Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Perbenihan			
	a. Induk	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Pengelolaan induk ikan air tawar			
	Perbenihan Skala Kecil	2 tahun	3 tahun	Musnah
	b. 1) Perbenihan skala kecil ikan air tawar			
	c. Perbenihan Sakla Besar	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Perbenihan skala besar ikan air tawar			
	d. Standarisasi dan Sertifikasi Perbenihan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Standarisasi perbenihan			
	2) Sertifikasi perbenihan			
	f. Informasi dan Distribusi Perbenihan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Informasi perbenihan			
	2) Distribusi perbenihan			
	3. Produksi			
	a. Budidaya air tawar	2 tahun	3 tahun	Permanen
	1) Standarisasi			
	2) Penerapana teknologi budidaya air tawar			
	b. Budidaya ikan hias	2 tahun	3 tahun	Permanen
	1) Standarisasi			
	2) Penerapan teknologi budidaya ikan hias			
	c. Sertifikasi	2 tahun	3 tahun	Permanen
	1) Penerapan sertifikasi			
	2) Monitoring dan evaluasi sertifikasi			
	d. Data dan statistik perikanan budidaya	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Pengumpulan dan pengolahan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>4. Kesehatan Ikan dan Lingkungan</p> <p>a. Hama dan penyakit ikan</p> <p>1) Metode dan sistem pengendalian hama dan penyakit</p> <p>2) Monitoring dan evaluasi hama dan penyakit ikan</p> <p>b. Perlindungan lingkungan budidaya</p> <p>a) Pengendalian lingkungan budidaya</p> <p>b) Rehabilitasi lingkungan budidaya</p> <p>c. Standarisasi dan kesehatan dan lingkungan</p> <p>1) Standarisasi laboratorium dan kesehatan dan lingkungan</p> <p>2) Standarisasi metode uji kesehatan ikan dan lingkungan</p> <p>d. Obat ikan, kimia, dan bahan biologi</p> <p>1) Registrasi obat ikan, kimia dan bahan biologi</p> <p>2) Monitoring dan evaluasi obat ikan, kimia, dan bahan biologi</p> <p>e. Pengendalian residu</p> <p>1) Perencanaan pengendalian residu</p> <p>2) Tindak lanjut pengendalian residu</p> <p>5. Usaha Budidaya</p> <p>a. Investasi dan Pemodalannya</p> <p>1) Investasi</p> <p>2) Permodalan</p> <p>b. Kewirausahaan</p> <p>1) Bimbingan Usaha</p> <p>2) Kemitraan</p> <p>c. Pelayanan usaha</p> <p>1) Perizinan</p> <p>2) Pemantauan dan evaluasi</p>	<p>2 tahun</p>	<p>3 tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Kelembagaan dan ketenagakerjaan 1) Kelembagaan 2) Ketenagakerjaan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	f. Informasi usaha dan promosi 1) Informasi Usaha 2) Promosi	2 tahun	3 tahun	Musnah
D.	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan			
	1. Pengolahan Hasil			
	a. Standarisasi	2 tahun	3 tahun	Permanen
	1) Analisis standar			
	2) Penerapan standar			
	b. Pengembangan produk	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Pengembangan produk skala mikro, kecil, dan menengah			
	2) Pengembangan produk skala besar			
	c. Pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Bimbingan teknis usaha mikro, kecil, dan menengah			
	2) Kerja sama usaha mikro, kecil, dan menengah			
	d. Industri pengolahan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Bimbingan teknis industri pengolahan			
	2) Kerja sama asosiasi dan industri pengolahan			
	e. Sarana dan prasarana	2 tahun	3 tahun	Permanen
	1) Sarana			
	2) Prasarana			
	2. Pengembangan Produk Non Konsumsi			
	a. Standarisasi	2 tahun	3 tahun	Permanen
	1) Analisis standar			
	2) Penerapan standar			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Promosi dan jaringan pasar ikan hias 1) Promosi ikan hias 2) Jaringan pasar ikan hias	2 tahun	3 tahun	Musnah
	c. Pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah 1) Bimbingan teknis usaha mikro, kecil, dan menengah 2) Identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk	2 tahun	3 tahun	Musnah
	d. Pengembangan industri 1) Bimbingan teknis industri 2) Kerjasama industri	2 tahun	3 tahun	Musnah
	e. Sarana dan prasarana 1) Sarana 2) Prasarana	2 tahun	3 tahun	Permanen
	e. Sarana dan prasarana 1) Sarana 2) Prasarana	2 tahun	3 tahun	Permanen
	4. Usaha dan investasi			
	a. Pelayanan usaha 1) Pelayanan usaha mikro, kecil, dan menengah 2) Pelayanan usaha besar	1 tahun	1 tahun	Musnah
	b. Kemitraan usaha 1) Kemitraan mikro, kecil, dan menengah 2) Kemitraan besar	2 tahun	3 tahun	Musnah
	c. Ketenagakerjaan pengolahan dan pemasaran 1) Tenaga kerja pengolahan 2) Tenaga kerja pemasaran	2 tahun	3 tahun	Musnah
	d. Investasi dan permodalan 1) Investasi 2) Permodalan	2 tahun	3 tahun	Permanen
	e. Informasi dan promosi	2 tahun	3 tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Informasi</li> <li>2) Promosi</li> </ul> <p>Pengawasan Sumber Daya Perikanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan dan Pengembangan Infrastuktur <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem pemantauan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan sistem pemantauan</li> <li>2) Kerja sama pemantauan</li> </ul> </li> <li>b. Pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Operasional sistem pemantauan pemanfaatan sumber</li> <li>2) Analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan</li> </ul> </li> <li>c. Pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Operasional sistem pemantauan sumber daya perikanan</li> <li>2) Analisis hasil pemantauan sumber daya perikanan</li> </ul> </li> <li>d. Pengembangan infrastruktur pengawasan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyiapan infrastruktur</li> <li>2) Evaluasi infrastruktur</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. Penanganan Pelanggaran <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerjasama penegakan hukum dan fasilitas PPNS perikanan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerjasama penegakan hukum</li> <li>2) Fasilitas PPNS perikanan</li> </ul> </li> <li>b. Pemantauan dan evaluasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemantauan</li> <li>2) Evaluasi</li> </ul> </li> <li>c. Karantina Ikan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tindak Karantina <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan ikan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>2 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>3 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- Penahanan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Pengamatan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Perlakuan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Penolakan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Pemusnahan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Pelepasan/pembebasan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	2) Tertib Operasional			
	- Persyaratan lalu lintas pemasukan	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- Persyaratan lalu lintas pengeluaran	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- Permohonan sertifikasi	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Pemasukan formulir	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Pemasukan sertifikat	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Evaluasi dan monitoring sertifikat	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Surat perintah	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Rekomendasi	2 tahun	3 tahun	Musnah
	3) Pencegahan Penyakit	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- Penutupan suatu area			
	- Pelanggaran lalu lintas			
	4) Pengawasan Karantina Ikan	5 tahun	5 tahun	Musnah
	- Pengawasan peraturan perkarantinaaan			
	- Pengawasan pelaksanaan operasional			
	5) Instalasi	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Instalasi karantina sementara			
	- Lokasi karantina			
F.	Bimbingan Teknis	2 tahun	3 tahun	Musnah
G.	Evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>IV. URUSAN PERDAGANGAN</b>				
A.	Kebijakan tentang Perdagangan Dalam Negeri, Standarisasi dan perlindungan konsumen, Perdagangan Luar Negeri, Kerja Sama Perdagangan Internasional, Pengembangan Ekspor Nasional.	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	8 Tahun	Permanen
	1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2. Penyiapan bahan			
	3. Perumus Kebijakan			
	4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	5. Penetapan dalam bentuk NSPK			
	6. perumusan dan penerapan standar			
B.	Perdagangan dalam Negeri			
	1. Bina Usaha			
	a. Kelembagaan dan penguatan usaha			
	1) Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Penguatan usaha			
	b. Jasa Perdagangan			
	1) Perdagangan berbasis elektronik	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	2) Perdagangan berbasis jasa distribusi dan bisnis			
	c. Usaha dagang asing dan keagenan			
	1) Usaha dagang asing	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	2) Keagenan			
	d. Informasi perusahaan			
	1) Pendaftaran perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Seksi analisa LKTP			
	e. Pelaku pasar			
	1) Pengecer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pemasok			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Dagang Kecil Menengah dan Produk Dalam Negeri			
	a. iklim usaha dan bimbingan teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Iklim usaha			
	2) Bimbingan teknis			
	b. fasilitasi usaha dan pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Fasilitasi usaha produktif			
	2) Pemasaran			
	c. pengembangan produk lokal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penelaahan potensi produk			
	2) Fasilitasi penguatan produk			
	d. pencitraan produk dalam negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) kerja sama peningkatan penggunaan produk dalam negeri			
	2) peningkatan promosi			
	3. Logistik dan Sarana Distribusi			
	a. Pengembangan sarana distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Perencanaan			
	2) Bimbingan teknis pengembangan			
	b. Pengelolaan sarana distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan teknis pengelolaan			
	2) Evaluasi pengelolaan			
	c. kerja sama pengembangan sistem logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemerintah			
	2) Lembaga non pemerintah			
	d. Informasi dan bimbingan teknis penyedia jasa logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Informasi logistik			
	2) Bimbingan teknis penyedia jasa logistik			
	4. Bahan Pokok dan Barang Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informasi Pasar               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Informasi harga; pengumpulan, pengolahan data, penyiapan, penyajian informasi dan analisis</li> <li>2) Informasi non harga; pengumpulan, pengolahan data, penyiapan, penyajian informasi dan analisis</li> </ul> </li> <li>b. Hasil industri               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Gula dan tepung</li> <li>2) Minyak goreng dan garam</li> </ul> </li> <li>c. Barang strategis               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hasil agro</li> <li>2) Hasil industri</li> </ul> </li> <li>d. Bahan pokok agro               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Serelia</li> <li>2) Hewan dan non serelia</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Barang strategis               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hasil agro</li> <li>2) Hasil industri</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Bahan pokok agro               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Serelia</li> <li>2) Hewan dan non serelia</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>C. Standarisasi dan Perlindungan Konsumen               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Standardisasi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) kelembagaan dan informasi standar                       <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hubungan kelembagaan</li> <li>2) Informasi standar</li> </ul> </li> <li>2) kerjasama standarisasi                       <ul style="list-style-type: none"> <li>1) kerjasama regional</li> <li>2) kerjasama bilateral dan multilateral</li> </ul> </li> <li>3) Perumusan dan Penerapan Standar                       <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penerapan Standar</li> <li>2) Perumusan Standar</li> </ul> </li> <li>4) Tata Usaha                       <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kepegawaian</li> <li>2) Keuangan</li> <li>3) Perencanaan dan Program</li> <li>4) Inventaris Kantor/BMAN</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) kerjasama standarisasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) kerjasama regional</li> <li>2) kerjasama bilateral dan multilateral</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) Perumusan dan Penerapan Standar               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penerapan Standar</li> <li>2) Perumusan Standar</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4) Tata Usaha               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kepegawaian</li> <li>2) Keuangan</li> <li>3) Perencanaan dan Program</li> <li>4) Inventaris Kantor/BMAN</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Pemberdayaan Konsumen <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kerjasama, informasi, dan publikasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) kerja sama</li> <li>2) informasi dan publikasi</li> </ul> </li> <li>b. analisa penyelenggara perlindungan konsumen               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) konsultasi hukum</li> <li>2) analisis</li> </ul> </li> <li>c. bimbingan konsumen dan pelaku usaha               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) bimbingan konsumen</li> <li>2) bimbingan pelaku usaha</li> </ul> </li> <li>d. fasilitasi kelembagaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) pemberdayaan lembaga perlindungan konsumen swadaya masyarakat</li> <li>2) pemberdayaan badan penyelesaian sengketa konsumen</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	3. Pengawasan Barang Beredar dan Jasa			
	a. produk pertambangan dan aneka industri <ul style="list-style-type: none"> <li>1) produk pertambangan dan olahan</li> <li>2) produk aneka industri</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. produk pertanian, kimia, dan kehutanan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) produk pertanian dan kehutanan</li> <li>2) produk kimia dan olahan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. jasa <ul style="list-style-type: none"> <li>1) jasa distribusi</li> <li>2) jasa bisnis</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. kerjasama lembaga pemerintah dan non pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Metrologi			
	a. Sarana dan Kerjasama <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sarana metrologi legal</li> <li>2) Kerja sama metrologi legal</li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	b. Kelembagaan dan Penilaian <ul style="list-style-type: none"> <li>1) kelembagaan metrologi legal</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) penilaian kelembagaan metrologi legal</li> <li>c. UTTP dan Standar Ukuran <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Besaran massa, listrik, tekanan dan suhu</li> <li>2) Besaran arus, panjang dan volume</li> </ul> </li> <li>d. Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengawasan alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya</li> <li>2) Pengawasan barang dalam keadaan terbungkus dan satuan internasional</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran (SNSU) <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bimbingan Mutu</li> <li>b) Pelayanan Teknis</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
D.	Perdagangan Luar Negri			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Ekspor produk tanaman Pangan, Perikanan, dan Perternakan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tanaman Pangan</li> <li>2) Perikanan Dan Perternakan</li> </ul> </li> <li>b Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tanaman Tahunan</li> <li>2) b.Tanaman Semusim</li> </ul> </li> <li>c Hortikulasi, rempah-rempah dan Tanaman obat <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hortikulasi</li> <li>2) Rempah-rempah dan tanaman obat</li> </ul> </li> <li>d Kehutanan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hasil Kayu dan Produk kayu</li> <li>2) Hasil Hutan Bukan Kayu</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. Ekspor Produk Industri Dan Pertambangan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Produk TPT, aneka dan jasa <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Produk tekstil dan produk teknis (TPT)</li> <li>2) Produk aneka dan jasa</li> </ul> </li> <li>b Produk Logam ,Mesin ,Alat Transportasi dan Elektronika Logam dan Mesin</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	Alat Transportasi dan Elektronika			
	c Produk industri Agro dan Kimia	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Produk Industri agro			
	2) Produk Kimia			
	d Produk Migas dan Pertambangan			Musnah
	1) Migas			
	2) Produk Pertambangan			
	3. Impor			
	a Impor Barang Modal	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Mesin dan Peralatan Mesin			
	2) Alat angkut			
	b Barang Pertanian ,Kehutanan ,Kelautan ,dan Perikanan			Musnah
	1) Barang Pertanian Dan Kehutanan			
	2) Barang Kelautan Dan Ke Perikanan			
	c Barang aneka industri dan bahan baku industri			Musnah
	1) Barang aneka industri			
	2) Barang baku industri			
	d Barang Konsumsi			Musnah
	1) Barang Konsumsi Tahan Lama			
	2) Barang Konsumsi tidak tahan lama			
	e Barang Kimia,Tambang dan Limbah			Musnah
	1) Barang Kimia dan bahan berbahaya			
	2) Barang tambang dan limbah			
	4. Fasilitasi Ekspor dan Impor			
	a Kerjasama Internasional	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	1) Kerja sama multilateral dan regional, termasuk bilateral			
	2) Pembinaan perdagangan			
	b Sumber pembiayaan Dan sistem Pembayaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Penjaminan Pembiayaan ekspor dan impor			
	c Prosedur dan dokumen	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Prosedur ekspor dan impor			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) dokumen ekspor dan impor</li> <li>d Penunjang Perdagangan Internasional <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sarana dan Prasarana</li> <li>2) Regulasi</li> </ul> </li> <li>e Pelayanan Perdagangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Analisa pelayanan perdagangan</li> <li>2) Fasilitasi pelayanan perdagangan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Pengamanan Perdagangan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Monitoring Hambatan Perdagangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoring</li> <li>2) Evaluasi</li> </ul> </li> <li>b. Penanganan Hambatan Teknis Perdagangan -.Hambatan Teknis Perdagangan</li> <li>c. Penanganan Tuduhan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dumping</li> <li>2) Subsidi</li> <li>3) Safeguard</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring Hambatan Perdagangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoring</li> <li>2) Evaluasi</li> </ul> </li> <li>b. Penanganan Hambatan Teknis Perdagangan -.Hambatan Teknis Perdagangan</li> <li>c. Penanganan Tuduhan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dumping</li> <li>2) Subsidi</li> <li>3) Safeguard</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. Kerjasama Perdagangan Internasional <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Multilateral <ul style="list-style-type: none"> <li>a Akses pasar barang pertanian <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tarif barang pertanian</li> <li>2) Non tarif barang pertanian</li> </ul> </li> <li>b Akses pasar barang non pertanian <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tarif Barang Non pertanian</li> <li>2) Non tarif barang pertanian</li> </ul> </li> <li>c Fasilitasi dan aturan perdagangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Fasilitasi perdagangan</li> <li>2) Aturan perdagangan</li> </ul> </li> <li>d Hak Kekayaan Intelektual (HKI),investasi,lingkungan dan isu baru <ul style="list-style-type: none"> <li>1) HKI dan investasi</li> <li>2) Lingkungan dan isu baru</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Multilateral <ul style="list-style-type: none"> <li>a Akses pasar barang pertanian <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tarif barang pertanian</li> <li>2) Non tarif barang pertanian</li> </ul> </li> <li>b Akses pasar barang non pertanian <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tarif Barang Non pertanian</li> <li>2) Non tarif barang pertanian</li> </ul> </li> <li>c Fasilitasi dan aturan perdagangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Fasilitasi perdagangan</li> <li>2) Aturan perdagangan</li> </ul> </li> <li>d Hak Kekayaan Intelektual (HKI),investasi,lingkungan dan isu baru <ul style="list-style-type: none"> <li>1) HKI dan investasi</li> <li>2) Lingkungan dan isu baru</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c Fasilitasi dan aturan perdagangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Fasilitasi perdagangan</li> <li>2) Aturan perdagangan</li> </ul> </li> <li>d Hak Kekayaan Intelektual (HKI),investasi,lingkungan dan isu baru <ul style="list-style-type: none"> <li>1) HKI dan investasi</li> <li>2) Lingkungan dan isu baru</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d Hak Kekayaan Intelektual (HKI),investasi,lingkungan dan isu baru <ul style="list-style-type: none"> <li>1) HKI dan investasi</li> <li>2) Lingkungan dan isu baru</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	e Ketentuan perdagangan dan notifikasi 1) Tinjauan Ketentuan perdagangan 2) Notifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. ASEAN			
	a Masyarakat Ekonomi ASEAN I 1) Perdagangan Barang 2) Fasilitasi Perdagangan barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Masyarakat Ekonomi ASEAN II 1) Investasi 2) Daya saing dan isu lainnya			Musnah
	c ASEAN Mitra Dialog Mitra dialog			Musnah
	d Kerjasama antar dan sub Regional			Musnah
	3. APEC dan Organisasi Internasional Lainnya			
	a Akses Perdagangan dan investasi APEC 1) Perdagangan Barang 2) Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Fasilitasi Perdagangan dan investasi APEC 1) Fasilitasi perdagangan 2) Fasilitasi investasi			Musnah
	c. Badan-badan PBB dan Non PBB			Musnah
	d. Organisasi komoditi Internasional			Musnah
	4. Bilateral Kerja sama bilateral dengan berbagai negara negara			Musnah
	5. Perundingan Perdagangan Jasa			
	a Jasa bisnis ,distribusi,keuangan 1) Jasa bisnis dan distribusi 2) jasa keuangan			Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b Jasa konstruksi, pariwisata, rekreasi budaya dan olah raga , transportasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Jasa konstruksi, pariwisata, rekreasi budaya dan olah raga</li> <li>2) Jasa transportasi</li> </ul> </li> <li>c Jasa Pendidikan, Kesehatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Jasa Pendidikan</li> <li>2) Jasa Kesehatan</li> </ul> </li> <li>d. Jasa Komunikasi, lingkungan dan jasa lainnya               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Jasa Komunikasi</li> <li>2) Jasa Lingkungan dan jasa lainnya</li> </ul> </li> <li>e. Rules, peraturan domestik dan penyusunan analisis informasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rules dan peraturan domestik</li> <li>2) Analisis informasi "perumusan"</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
F.	Perdagangan Ekspor Nasional			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pasar dan informasi ekspor               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pengembangan Pasar</li> <li>b Pengembangan sistem informasi ekspor                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengelolaan data ekspor</li> <li>2) Pengumpulan</li> <li>3) Pemutakhiran data eksportir, importir, dan harga komoditi</li> <li>4) pengolahan</li> <li>5) analisis data informasi ekspor berupa neraca perdagangan</li> </ul> </li> <li>c Sistem informasi ekspor                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan aplikasi</li> <li>2) Pengelolaan jaringan informasi</li> <li>3) Pengembangan situs web</li> </ul> </li> <li>d Pelayanan informasi ekspor                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan pelaku usaha</li> <li>2) Publikasi informasi ekspor</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
2.	Produk ekspor dan ekonomi kreatif			
a	Hasil industri manufaktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Masin,logam,elektronika dan telematika			
	2) Pangan,tekstil dan produk tekstil,alat kesehatan dan aneka			
b	Produk agor			Musnah
	1) Kehutanan dan perkebunan			
	2) Pertanian dan perikanan			
c	Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Jasa bisnis dan profesi			
	2) Jasa konstruksi dan profesi			
d	Ekonomi kreatif			Musnah
	1) Media dan iptek			
	2) Seni budaya dan desain			
3.	Kerja sama Pengembangan ekspor			
a	Luar negri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemerintah			
	2) Non pemerintah			
b	Dalam Negeri			Musnah
	1) Pemerintah			
	2) Non pemerintah			
4.	Promosi dan Citra			
a	Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
b	Perencanaan dan pemantauan citra			Musnah
	1) Perencanaan			
	2) Pemantauan dan evaluasi			
c	Penerapan Citra			Musnah
	1) Penerapan citra dalam dan luar Negeri			
5.	Perdagangan Berjangka Komoditi			
a.	Bina Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) kelembagaan dan pelaku penunjang			
	2) pelaku pasar			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengawasan Transaksi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan dan pelaku penunjang</li> <li>2) pelaku pasar</li> </ul> </li> <li>c. Pengawasan keuangan dan audit <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemantauan dan evaluasi keuangan</li> <li>2) Audit kepatuhan dan keuangan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
6.	Analisis Pasar <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengkajian pasar <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengkajian pasar fisik dan penyerahan</li> <li>2) posisi dan pelaporan</li> </ul> </li> <li>b. Pengembangan Pasar <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan dan produk</li> <li>2) Tata tertib dan kontrak</li> </ul> </li> <li>c. Sistem informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Teknologi informasi</li> <li>2) Data</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengembangan Pasar <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan dan produk</li> <li>2) Tata tertib dan kontrak</li> </ul> </li> <li>c. Sistem informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Teknologi informasi</li> <li>2) Data</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
7.	Pasar Fisik dan Jasa <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pembinaan penyelenggaraan dan pelaku pasar lelang</li> <li>2) Pembinaan pelaku sistem resi gudang</li> </ul> </li> <li>b. Pengawasan Pasar lelang <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengawasan transaksi</li> <li>2) Pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang</li> </ul> </li> <li>c. Pengawasan sistem resi gudang <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengawasan pengelola agunan dan lembaga artififikasi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengawasan Pasar lelang <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengawasan transaksi</li> <li>2) Pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang</li> </ul> </li> <li>c. Pengawasan sistem resi gudang <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengawasan pengelola agunan dan lembaga artififikasi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
8.	Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
9.	Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>V.</b>	<b>URUSAN PERHUBUNGAN</b>			
A.	Kebijakan Kebijakan mengenai Perhubungan Darat, Perhubungan Laut, Perhubungan Udara, dan Perkerataapian : 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	8 Tahun	Permanen
B.	Perhubungan Darat			
1.	Lalu Lintas dan Angkutan Jalan			
a	Jaringan Transportasi Jalan :			
1)	Jaringan Prasarana dan Pelayanan :			
	- penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- penetapan lokasi terminal barang utama	4 tahun	3 tahun	Permanen
	- standar pelayanan minimal pengoperasian terminal	1 tahun	1 tahun	Musnah
	- jaringan trayek angkutan antar kota/propinsi	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- jaringan lintas pada jaringan jalan primer	1 tahun	1 tahun	Musnah
	- penetapan kelas jalan primer	5 tahun	5 tahun	Permanen
	- kualifikasi teknis petugas terminal	1 tahun	1 tahun	Musnah
	- jaringan transportasi jalan sekunder	1 tahun	1 tahun	Musnah
2)	Pengembangan Transportasi Jalan :			
	- sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- pengembangan transportasi jalan	2 tahun	3 tahun	Musnah
b.	Sarana Angkutan Jalan			
1)	Pengujian Kendaraan Bermotor			
	- pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	2 tahun	3 tahun	Musnah
2)	Teknologi Kendaraan Bermotor			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- harmonisasi dan standarisasi regulasi kendaraan bermotor	2 tahun	3 tahun	Permanen
	c. Lalu lintas jalan			
	1) Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas :			
	- analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional baik di jalan tol/non-tol	2 tahun	3 tahun	Permanen
	2) Perlengkapan Jalan :			
	- Pedoman teknis perlengkapan jalan	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- penimbangan kendaraan bermotor di jalan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	1 tahun	1 tahun	Permanen
	- pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan daerah	2 tahun	8 tahun	Musnah
	d. Angkutan Jalan			
	1) Angkutan Penumpang :			
	- tarif angkutan penumpang kelas ekonomi	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- izin trayek angkutan penumpang untuk trayek lintas batas negara	5 tahun	5 tahun	Permanen
	- izin trayek antar kota antar propinsi	5 tahun	5 tahun	Permanen
	- izin operasi angkutan pariwisata dan angkutan penumpang tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya bersifat lintas batas negara & antar kota/propinsi	5 tahun	5 tahun	
	- penilaian kinerja perusahaan angkutan umum	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- pemberian subsidi angkutan umum	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- angkutan perintis	5 tahun	5 tahun	Musnah
	- penghargaan perusahaan angkutan umum	1 tahun	1 tahun	Musnah
	2) Angkutan Barang :			
	- sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- tarif angkutan barang	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- izin operasi angkutan barang tertentu	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- pembinaan angkutan barang	1 tahun	1 tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	e. Pengendalian operasional			
	1) Monitoring Operasional :			
	- pengendalian operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 tahun	2 tahun	Musnah
	- pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan angkutan umum yang menjadi kewenangan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	2) Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil :			
	- Pedoman Teknis	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- penyidikan pelanggaran lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Bimtek PPNS	1 tahun	1 tahun	Musnah
	- pengusulan pengangkatan dan pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	1 tahun	1 tahun	Musnah
	2.. Bina Sistem Transportasi Perkotaan			
	a. Jaringan Transportasi Perkotaan			
	1) Jaringan Transportasi Perkotaan Wilayah I :			
	- transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Sistem Informasi Manajemen (SIM) jaringan transportasi perkotaan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	b. Lalu Lintas Perkotaan			
	1) Lalu Lintas Perkotaan Wilayah I :			
	- manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah	2 tahun	3 tahun	Musnah
	c. Angkutan Perkotaan			
	1) Angkutan Perkotaan Wilayah I :			
	- penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- jaringan trayek perkotaan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi propinsi			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan			
	1) Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan Wilayah I :			
	- penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- pemaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul (bandara, pelabuhan, stasiun, dan terminal) di kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi propinsi)	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi propinsi	2 tahun	3 tahun	Musnah
	e. Dampak Transportasi Perkotaan			
	1) Dampak Transportasi Perkotaan Wilayah I :			
	- penyelenggaraan transportasi perkotaan berwawasan lingkungan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- penanganan dampak transportasi perkotaan berwawasan lingkungan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan	5 tahun	5 tahun	Permanen
	- pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- masterplan transportasi perkotaan	5 tahun	5 tahun	Permanen
	3. Keselamatan Transportasi Darat			
	a. Manajemen Keselamatan			
	1) Monitoring dan Evaluasi :			
	- monitoring dan evaluasi data kecelakaan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- kualifikasi unit pengkajian	1 tahun	1 tahun	Musnah
	- pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	5 tahun	5 tahun	Permanen
	2) Pengembangan Keselamatan			
	- program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- harmonisasi kebijakan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>b. Promosi dan Kemitraan Keselamatan</p> <p>1) Promosi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promosi keselamatan</li> <li>Penyuluhan, publikasi dan deseminasi keselamatan lalu lintas dan angkutan</li> <li>- Jalan, sungai, danau, dan penyebrangan</li> </ul> <p>2) Kemitraan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyebrangan.</li> </ul>	5 tahun	5 tahun	Permanen
		1 tahun	1 tahun	Musnah
		1 tahun	1 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
	<p>c. Bina Keselamatan Angkutan Umum</p> <p>1) Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum :</p> <p>2) Keselamatan Awak Angkutan Umum :</p> <p>keselamatan awak kendaraan angkutan umum dan awak kapal sungai dan danau.</p>	2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
	<p>d. Audit dan Inpeksi Keselamatan</p> <p>1) Audit Keselamatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia</li> <li>- Identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau, dan penyebrangan.</li> <li>- Audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyebrangan serta laik fungsi jalan.</li> </ul> <p>2) Inspeksi Keselamatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedoman Keselamatan</li> <li>- Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyebrangan.</li> <li>- Investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyebrangan serta laik fungsi jalan.</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Permanen
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
	<p>4. Lalu Lintas</p> <p>1) Lalu Lintas Antarkota :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penggunaan sinyal, tanda dan marka</li> <li>- Penetapan, pemantauan dan evaluasi grafik perjalanan kereta api (GAPEKA)</li> <li>- Penetapan, pemantauan kinerja jaringan dan lintas pelayanan kereta api</li> <li>- Teknis pemaduan lintas pelayanan kereta api dengan moda lainnya</li> </ul>	5 tahun	5 tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemantauan dan evaluasi kelambatan dan kecepatan perjalanan kereta api</li> <li>- Pemantauan dan evaluasi sistem operasi perjalanan kereta api</li> <li>- Pelaksanaan penetapan, pemantauan dan evaluasi perizinan lintas pelayanan kereta api</li> <li>- Pelaksanaan penataan dan pengembangan sistem informasi (SIM) lalu lintas</li> <li>- Penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan tahun baru kereta api antar kota</li> </ul>	1 tahun	1 tahun	Musnah
	<p>2) Lalu Lintas Perkotaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penggunaan sinyal, tanda, dan marka</li> <li>- Penetapan, pemantaun dan evaluasi grafik perjalanan kereta api (GAPEKA)</li> <li>- Penetapan, pemantaun kinerja jaringan dan lintas pelayanan kerata api</li> <li>- Teknis pemaduan lintas pelayanan kerata api dengan moda lainnya</li> <li>- Pemantauan dan evaluasi kelambatan dan kecepatan perjalanan kereta api</li> <li>- Pemantauan dan evaluasi sistem operasi perjalanan kereta api</li> <li>- Pelaksanaan penetapan, pemantauan dan evaluasi perizinan lalu lintas pelayanan kereta api</li> <li>- Pelaksanaan penetapan dan pengembangan sistem operasi perjalanan kereta api</li> <li>- Penyelenggaraan, rencanan operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan tahun baru kereta api antarkota</li> </ul>	5 tahun	5 tahun	Permanen
	<p>5. Angkutan</p> <p>a Angkutan Antarkota :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penetapan rencana, pemantauan dan evaluasi kinerja dan kebutuhan angkutan</li> <li>- Pelaksanaan penghitungan pemantauan dan evaluasi tarif</li> <li>- Kewajiban pelayanan publik (PSO) dan subsidi angkutan printis</li> <li>- Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan</li> <li>- Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun</li> <li>- Penetapan penempatan, pemantaun dan evaluasi kereta-kereta ekonomi</li> <li>- Penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen angkutan kereta api antarkota</li> </ul>	1 tahun	1 tahun	Musnah
		5 tahun	5 tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b Angkutan Perkotaan : - Penetapan rencana, pemantauan dan evaluasi kinerja dan kebutuhan angkutan - Pelaksanaan penghitungan pemantaun dan evaluasi tarif - Kewajiban pelayanan publik (PSO) dan subsidi angkutan perintis - Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan - Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun - Penetapan penempatan, pemantaun dan evaluasi kereta-kereta ekonomi - Penataan dan pengembangan sistem pengangkutan angkutan kereta api antarkota - Penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen angkutan kereta api antarkota	5 tahun	5 tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>VI.</b>	<b>URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>			
A.	Kebijakan			
	1. Kebijakan Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika, Penyelenggaraan Pos dan Informatika	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	8 Tahun	Permanen
	a. Pengkajian dan Pengusukan Kebijakan			
	b. Penyiapan Bahan			
	c. Perumus Kebijakan			
	d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyuluhan kebijakan			
	e. Penetapan dalam bentuk NSPK			
	2. Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	8 Tahun	Permanen
	a. Teknik Pos dan Telekomunikasi			
	b. Teknik Komunikasi Radio			
	c. Penerapan Standar Pos dan Telekomunikasi			
	d. Kualitas Pelayanan dan Harmonisasi Standar			
	e. Standar dan Audit Perangkat Lunak			
B.	Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika			
	1. Penataan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Alokasi Spektrum Dinas			
	1) Alokasi Dinas Tetap			
	2) Alokasi Dinas Bergerak Darat			
	b. Alokasi Spektrum Non Dinas Tetap dan Bergerak Darat			
	1) Alokasi Dinas Penyiaran			
	2) alokasi Dinas Penerbangan, dan Satelit			
	c. Ekonomi Sumber Daya			
	1) Analisa Industri dan Ekonomi			
	2) Penanganan Izin Pita			
	2. Operasi Sumber Daya			
	a. Pelayanan Spektrum Dinas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pelayanan Dinas Tetap			
	2) Pelayanan Dinas Bergerak Darat			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pelayanan Spektrum Non Dinas <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan Dinas Penyiaran</li> <li>2) Pelayanan Dinas Penerbangan, dan Satelit</li> </ul> </li> <li>c. Sertifikasi Operator Radio <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antarpending</li> <li>2) Pelayanan Operator Radio</li> </ul> </li> <li>d. Penanganan Biaya <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penanganan Piutang Biaya Hak Penggunaan Frekuensi Radio</li> <li>2) Analisa dan Evaluasi Biaya Hak Penggunaan Frekuensi Radio</li> </ul> </li> <li>e. Konsultasi dan Data Operasi Sumber Daya <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Konsultasi dan Informasi Sumber Daya</li> <li>2) Pengelolaan Data Operasi Sumber Daya</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pengendalian Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring dan Penertiban <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoring Standar Perangkat Pos dan Informatika</li> <li>2) Penertiban Standar Perangkat Pos dan Informatika</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
C.	Penyelenggaraan Informatika <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Telekomunikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Layanan Jaringan Telekomunikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Akses</li> <li>2) Backbone</li> </ul> </li> <li>b. Layanan Jasa Telekomunikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Jasa Teleponi Dasar, Nilai Tambah Teleponi, Sistem dan Transaksi Elektronik</li> <li>2) Jasa Multimedia</li> </ul> </li> <li>c. Penomoran Telekomunikasi dan Informatika <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penomoran Telekomunikasi</li> <li>2) Penomoran Informatika</li> </ul> </li> <li>d. Tarif dan Interkoneksi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tarif Telekomunikasi</li> <li>2) Interkoneksi Telekomunikasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Layanan Jasa Telekomunikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Jasa Teleponi Dasar, Nilai Tambah Teleponi, Sistem dan Transaksi Elektronik</li> <li>2) Jasa Multimedia</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Penomoran Telekomunikasi dan Informatika <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penomoran Telekomunikasi</li> <li>2) Penomoran Informatika</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Tarif dan Interkoneksi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tarif Telekomunikasi</li> <li>2) Interkoneksi Telekomunikasi</li> </ul> </li> </ul>	3 tahun 2 Tahun	2 tahun 3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	e. Layanan Sistem Telekomunikasi 1) Kelayakan Sistem Jaringan dan Jasa 2) Penerapan Teknologi Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Penyiaran			
	a. Penetapan dan Database 1) Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi 2) Database Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Musnah
	b. Verifikasi dan Uji Coba Siaran 1) Verifikasi dan Penyiaran Radio 2) Verifikasi dan Penyiaran Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Radio 1) Lembaga Peyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Asing Radio 2) Lembaga Penyiaran Swasta Radio	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Televisi 1) Lembaga Penyiaran Komunitas, Lembaga Penyiaran Belanggan dan Lembaga Penyiaran Asing Televisi 2) Lembaga Penyiaran Swasta Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Iklim Usaha Penyiaran 1) Penyusun dan Evaluasi Regulasi Penyiaran 2) Penerapan Kewajiban Lembaga Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik, dan Kewajiban Universal			
	a. Telekomunikasi Khusus Perintah 1) Analisa Penyelenggaraan 2) Pelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Telekomunikasi Khusus Perintah 1) Analisis Penyelenggaraan 2) Pelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Layanan Khusus Penyiaran 1) Publik Radio 2) Publik Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Pelayanan Kewajiban Universal 1) Perencanaan Pembangunan 2) Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pengembangan Infrastruktur 1) Perencanaan Infrastruktur 2) Analisa Ekonomis Imfrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Pengendalian Informatika			
	a. Monitoring dan Evaluasi Jaringan Telekomuniasi 1) Monitoring 2) Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan Evaluasi Jasa Telekomunkasi 1) Monitoring 2) Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Monitoring dan Evaluasi Penyiaran 1) Monitoring 2) Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pencegahan dan Penerbitan 1) Pencegahan 2) Penerbitan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
D.	Aplikasi Informatika			
	1. e-Government			
	a. Tata Kelola e-Government 1) Program e-Government 2) Evaluasi e-Government	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Teknologi dan Infrastruktur e-Governmrnt 1) Teknologi e-Government 2) Infrastruktur e-Government	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Government 1) Interoperabilitas e-Government 2) Interkonektivitas e-Government	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Aplikasi Layanan Kepemerintahan Aplikasi Layanan Kepemerintahan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Aplikasi Layanan Publik 1) Inisiasi Aplikasi Layanan Publik 2) Fasilitasi Aplikasi Layanan Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. e-Busniess			
	a. Tata Kelola e-Busniess 1) Program e-Busniess 2) Evaluasi e-Busniess	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Teknologi dan Infrastruktur e-Busniess 1) Teknologi e-Busniess 2) Infrastruktur e-Busniess	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Busniess 1) Ineroperabilitas e-Busniess 2) Interkonektivitas e-Busniess	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Aplikasi Layanan e-Busniess 1) Bidang Usaha Kecil dan Mikro 2) Bidang Usaha Menengah dan Besar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Pemberdayaan Informatika			
	a. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan 1) Perencanaan Model 2) Penerapan Model	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pemerdayaan Informatika Masyarakat Pedesaan 1) Pengembangan Model 2) Penerapan Model	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perbatasan dan Pulau Terluar 1) Pengembangan Model 2) Penerapan Model	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Khusus 1) Pengembangan Model 2) Penerapan Model	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Pemberdayaan Industri Informatika			
	a. Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemberdayaan			
	2) Promosi			
	b. Industri Perangkat Informatika Pengguna	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemberdayaan			
	2) Pengembangan Produk			
	c. Industri Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemberdayaan			
	2) Pengembangan Produk			
	d. Industri konten Multimedia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemberdayaan			
	2) Pengembangan Produk			
	5. Keamanan Informasi			
	a. Tata Kelola Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Kelembagaan			
	2) Manajemen Resiko			
	b. Teknologi Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Infrastruktur			
	2) Aplikasi			
	c. Monitoring, Evaluasi, dan Tanggapan Darurat Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Infrastruktur e-Busniess			
	2) Aplikasi			
	d. Penyidikan dan Penindakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Monitoring dan Evaluasi Keamanan Informasi			
	2) Tanggapan Darurat Peristiwa Keamanan Informasi			
	e. Budaya Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penyidikan			
	2) Penindakan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
E.	Informasi dan Komunikasi Publik			
	1. Komunikasi Publik			
	a. Tata Kelola Komunikasi Publik			
	1) Program Komunikasi Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Monitoring dan Evaluasi			
	b. Pengolahan Opini Publik			
	1) Pengumpulan Opini Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengolahan Opini Publik			
	c. Layanan Komunikasi Publik			
	1) Pengumpulan Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengolahan Data			
	2. Pengolahan dan Penyediaan Informasi			
	a. Informasi Politik, Hukum dan Keamanan			
	1) Politik dan Keamanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Hukum dan Hak Asasi Manusia			
	b. Informasi Perekonomian			
	1) Keuangan, Perbankan, dan Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Industri dan Perdagangan			
	c. Informasi Kesejahteraan Rakyat			
	1) Agama, Sosial, dan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pendidikan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup			
	3. Pengelolaan Media Publik			
	a. Media Cetak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Media Online	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Media Luar Ruang dan Audio Visual	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Kemitraan Komunikasi			
	a. Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara			
	1) Program Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Monitoring dan Evaluasi			
	b. Kemitraan Media dan Dunia Usaha			
	1) Program Kemitraan Media dan Dunia Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Monitoring dan Evaluasi			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kemitraan Organisasi Masyarakat dan Profesi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Program Kemitraan Organisasi dan Lembaga Negara</li> <li>2) Monitoring dan Evaluasi</li> </ul> </li> <li>5. Layanan Informasi Internasional               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Layanan Informasi Media Asing                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Program Layanan Informasi Media Asing</li> <li>2) Monitoring dan Evaluasi</li> </ul> </li> <li>b. Layanan Informasi Perwakilan Negaraasing dan Lembaga Internasional                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Program Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing Dan Lembaga Internasional</li> <li>2) Monitoring dan Evaluasi</li> </ul> </li> <li>c. Layanan Informasi Masyarakat Luar Negeri                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Program Layanan Informasi Media Asing</li> <li>2) Monitoring dan Layanan Informasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>F. Pusat Data dan Sarana Informasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Infrastuktur Informatika                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jaringan</li> <li>b. Piranti Teknologi Informatika</li> <li>c. Keamanan Informatika</li> </ul> </li> <li>2. Sistem dan Data                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Portal dan Konten</li> <li>b. Pengumpulan dan Pengolahan Data</li> <li>c. Pengembangan Aplikasi</li> </ul> </li> <li>3. Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelayanan Informasi                       <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Media Baru</li> <li>2) Media Konvensional</li> <li>3) Dokumentasi dan Perpustakaan</li> </ul> </li> <li>b. Hubungan Masyarakat                       <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Publikasi</li> <li>2) Analisis Berita dan Pengelolaan Opini Publik</li> <li>3) Hubungsn Internal dan Eksternal</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>c. Bimbingan Teknis Bimbingan Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika, Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, Informasi dan Komunikasi Publik, Data dan Sarana Informatika, Informasi dan Humas</p> <p>d. Evaluasi Evaluasi Sumber Daya dan Perangkat dan Pos dan Informatika, Penyelenggaran Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, Informasi dan Komunikasi Publik, Data dan Sarana Informatika, Informasi dan Humas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan</li> <li>2) Penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun</li> <li>3) Penetapan penempatan, pemantauan dan evaluasi kereta-kereta ekonomi</li> <li>4) Penataan dan pengembangan sistem pengangkutan angkutan kereta api antar kota</li> <li>5) Penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen angkutan kereta api antar kota</li> </ol>	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>VII.</b>	<b>URUSAN PENANAMAN MODAL</b>			
A.	Kebijakan Kebijakan di bidang Perencanaan Penanaman Modal, Pengembangan Iklim Penanaman Modal, Promosi Penanaman Modal, Kerja Sama Penanaman Modal, Pelayanan Penanaman Modal, dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal meliputi : 1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan 2. Penyiapan Kebijakan 3. Perumusan Kebijakan 4. Masukan dan Dukungan Kebijakan 5. Penetapan NSPK	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen
B.	Perencanaan Penanaman Modal 1. Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya a. Agribisnis 1) Tanaman Pangan, Perkebunan 2) Perikanan dan Peternakan b. Energi 1) Energi Terbarukan 2) Energi Tak Terbarukan c. Sumber Daya Mineral 1) Mineral Logam 2) Mineral Non Logam 2. Perencanaan Industri Manufaktur a. Industri Logam, Mesin, Tekstil dan Aneka 1) Industri Logam dan Mesin 2) Industri Tekstil dan Aneka b. Industri Kimia 1) Industri Kimia Dasar 2) Industri Barang Kimia dan Farmasi	2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Industri Alat Transportasi dan Telematika <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Alat Transportasi</li> <li>2) Industri Telematika</li> </ul> </li> <li>3. Perencanaan Jasa dan Kawasan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jasa Perdagangan dan Pariwisata <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Jasa Perdagangan</li> <li>2) Jasa Pariwisata</li> </ul> </li> <li>b. Jasa Kesehatan, Pendidikan, Ketenagakerjaan, dan Jasa Lainnya <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Jasa Kesehatan, Pendidikan, dan Ketenagakerjaan</li> <li>2) Jasa Lainnya</li> </ul> </li> <li>c. Kawasan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kawasan Ekonomi Khusus</li> <li>2) Kawasan Ekonomi Lainnya</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>4. Perencanaan Infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Infrastruktur Transpormasi Darat, Jalan, dan Jembatan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) infrastruktur Transpormasi Darat dan Perkeretaapian</li> <li>2) Infrastruktur Jalan dan Jembatan</li> </ul> </li> <li>b. Infrastruktur Energi dan Sumber Daya Air <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Infrastruktur Energi</li> <li>2) Infrastruktur Sumber Daya Air</li> </ul> </li> <li>c. Infrastruktur Transpormasi Laut , Udara, dan Infrastruktur Lainnya <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Infrastruktur Transpormasi Laut</li> <li>2) Infrastruktur Transpormasi Udara dan Infrastruktur Lainnya</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>C. Pengembangan Iklim Penanaman Modal <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Deregulasi Penanaman Modal <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sektor Primer <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pertanian, Kelautan, dan Perikanan</li> <li>2) Energi, Sumber Daya Mineral dan Kehutanan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	8 tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Sektor Sekunder <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika</li> <li>2) Industri Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka</li> </ul> </li> <li>c. Sektor Tersier <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pariwisata, Perdagangan dan Telekomunikasi</li> <li>2) Perhubungan, Pekerjaan Umum dan Jasa Lainnya</li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	8 tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Pengembangan Potensi Daerah <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sektor Primer dan Tersier <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sektor Primer</li> <li>2) Sektor Tersier</li> </ul> </li> <li>b. Sektor Sekunder <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sektor Industri Logam, Mesin, Transpormasi dan Telematika</li> <li>2) Sektor Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	8 tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pemberdayaan Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan dan Penyuluhan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pembinaan</li> <li>2) Penyuluhan</li> </ul> </li> <li>b. Kemitraan Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sektor Primer dan Tersier</li> <li>2) Sektor Sekunder</li> </ul> </li> <li>c. Pelayanan Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sektor Primer dan Tersier</li> <li>2) Sektor Sekunder</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pemberdayaan Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Kemitraan Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sektor Primer dan Tersier</li> <li>2) Sektor Sekunder</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pemberdayaan Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pelayanan Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sektor Primer dan Tersier</li> <li>2) Sektor Sekunder</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
D.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promosi Penanaman Modal <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan Promosi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis strategi Promosi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Analisis Target Promosi</li> <li>2) Analisis Daya Saing Promosi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Promosi Sektoral			
	a. Promosi Industri Sumber Daya Alam, Jasa dan Kawasan	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Industri Sumber Daya Alam			
	2) Jasa dan Kawasan			
	b. Promosi Industri Manufaktur	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Industri Logam, Bahan Logam, Mesin dan Elektronik			
	2) Industri Manufaktur Lainnya			
	c. Promosi Infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Infrastruktur Transportasi, Jalan dan Jembatan			
	2) Infrastruktur Energi, Sumber Daya Air, dan Infrastruktur Lainnya			
	3. Pameran dan Sarana Promosi			
	a. Pameran	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Penyusunan Program dan Monitoring			
	2) Penyelenggaraan dan Evaluasi			
	b. Media Cetak	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Materi Promosi			
	2) Publikasi dan Distribusi			
	c. Media Elektronik	2 tahun	3 tahun	Musnah
	1) Materi Promosi			
	2) Pelayanan Informasi			
E.	Pelayanan Penanaman Modal			
	1. Pelayanan Aplikasi			
	a. Aplikasi Sektor Primer dan Tersier	5 tahun	5 tahun	Permanen
	1) Aplikasi Baru			
	2) Aplikasi Perluasan			
	3) Aplikasi Perubahan			
	b. Aplikasi Sektor Sekunder	5 tahun	5 tahun	Permanen
	1) Aplikasi Baru			
	2) Aplikasi Perluasan			
	3) Aplikasi Perubahan			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Pelayanan Perizinan			
	a. Perizinan Sektor Primer dan Tersier	5 tahun	5 tahun	Permanen
	1) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana			
	2) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi			
	b. Perizinan Sektor Sekunder	5 tahun	5 tahun	Permanen
	1) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam			
	2) Industri Kimia dan Barang Kimia			
	3) Industri Aneka			
	3. Pelayanan Fasilitas			
	a. Perizinan Sektor Primer dan Tersier	5 tahun	5 tahun	Permanen
	1) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana			
	2) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi			
	b. Perizinan Sektor Sekunder	5 tahun	5 tahun	Permanen
	1) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam			
	2) Industri Kimia dan Barang Kimia			
	3) Industri Aneka			
F.	Pengendalian Pelayanan Penanaman Modal			
	1. Pemantauan Penanaman Modal	2 tahun	3 tahun	Musnah
	2. Bimbingan Sosialisasi	2 tahun	3 tahun	Musnah
	3. Pasilitasi Penyelesaian Masalah	2 tahun	3 tahun	Permanen
	4. Pengawasan Penanaman Modal	2 tahun	3 tahun	Musnah
	5. Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal	2 tahun	3 tahun	Permanen
	6. Kualifikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Bidang Penanaman Modal	2 tahun	3 tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>VIII.</b>	<b>URUSAN KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH (UKM)</b>			
A.	<p>Kebijakan dalam Kelembagaan Koperasi dan UKM, Produksi , pembiayaan,Pemasaran dan Jaringan usaha, Pengakjian Sumber Daya UKMK Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha Pengembangan Sumber Daya Manusia, MOU (Perjanjian Kerja sama), Gerakan Kewirausahaan Nasional, Penetapan Bantuan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>2. Penyiapan kebijakan</li> <li>3. Perumusan kebijakan</li> <li>4. Pemberian masukan dan dukungan kebijakan</li> <li>5. Penetapan dalam bentuk NSPK</li> </ol>	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen
B.	Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
C.	Kelembagaan Koperasi dan UKM			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organisasi dan Badan Hukum Koperasi <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Organisasi Koperasi dan UKM</li> <li>b. Badan Hukum Koperasi dan UKM <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penatausahaan Badan Hukum Koperasi dan UKM</li> <li>2) Evaluasi Badan Hukum Koperasi dan UKM</li> </ol> </li> <li>c. Penelaahan Kasus Hukum Koperasi dan UKM</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peraturan Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan dan Evaluasi Peraturan Daerah tentang Koperasi dan UKM <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penyusunan Peraturan Daerah tentang Koperasi</li> <li>2) Evaluasi Peraturan Daerah tentang Koperasi dan UKM</li> </ol> </li> <li>b. Dokumentasi Peraturan Daerah <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Produk Peraturan Daerah</li> <li>2) Peraturan Daerah</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tata laksana Koperasi dan UKM <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tata laksana Koperasi <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tata laksana Koperasi Primer</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Tata laksana Koperasi Sekunder</li> <li>b. Tata laksana Usaha Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tata laksana Usaha Kecil</li> <li>2) Tata laksana Usaha Mengah</li> </ul> </li> <li>3) Klasifikasi Koperasi dan UKM</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Keanggotaan Koperasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Partisipasi Usaha dan Permodalan</li> <li>b. Partisipasi Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rapat Anggota</li> <li>2) Pengawasan</li> </ul> </li> <li>c. Pengembangan Anggota <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kaderisasi</li> <li>2) Penyuluhan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Pengendalian dan Akuntabilitas <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengendalian <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengendalian Intern</li> <li>2) Tindak Lanjut Hasil Pengendalian</li> </ul> </li> <li>b. Bidang Akuntabilitas, Akuntansi dan Audit</li> <li>c. Monitoring dan Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoring</li> <li>2) Evaluasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> </ul>
D.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produksi <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Padi</li> <li>2) Palawija</li> </ul> </li> <li>b. Hortikultura <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Buah-Buahan dan Tanaman Obat</li> <li>2) Tanaman Hias dan Sayur</li> </ul> </li> <li>c. Sarana</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> </ul>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sarana Produksi</li> <li>2) Sarana Pengolahan</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Kehutanan dan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kehutanan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hutan Produksi</li> <li>2) Hutan Kemasyarakatan</li> </ul> </li> <li>b. Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tanaman Semusim dan Rempah-Rempah</li> <li>2) Tanaman Keras</li> </ul> </li> <li>c. Sarana <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sarana Produksi</li> <li>2) Sarana Pengolahan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Perikanan dan Peternakan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perikanan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perikanan Tangkap</li> <li>2) Perikanan Budidaya</li> </ul> </li> <li>b. Peternakan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Ternak Besar</li> <li>2) Ternak Kecil</li> </ul> </li> <li>c. Sarana <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sarana Produksi</li> <li>2) Sarana Pengolahan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Industri Kerajinan dan Pertambangan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Industri <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sandang, Logam dan Elektronika</li> <li>2) Pangan, Kimia dan Aneka</li> </ul> </li> <li>b. Kerajinan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Logam</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Non Logam</li> <li>c. Pertambangan dan Migas <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pertambangan Umum</li> <li>2) Pertambangan Migas</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketenagalistrikan dan Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Listrik</li> <li>2) Konstruksi</li> </ul> </li> <li>b. Aneka Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Jasa Umum</li> <li>2) Angkutan</li> </ul> </li> <li>c. Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pariwisata</li> <li>2) Pos dan Telekomunikasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. Pembiayaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Program Pendanaan Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program Pendanaan Jangka Pendek</li> <li>b. Program Pendanaan Jangka Menengah dan Panjang</li> <li>c. Program Pendanaan Usaha Mikro dan Dana Bergulir</li> </ul> </li> <li>2. Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan dan Pengendalian KSP <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Kelembagaan KSP</li> <li>2) Pengendalian Kelembagaan KSP</li> </ul> </li> <li>b. Pengembangan dan Pengendalian USP Koperasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan USP Koperasi</li> <li>2) Pengendalian USP Koperasi</li> </ul> </li> <li>c. Pengembangan dan Pengendalian USP-LKM <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan USP-LKM</li> <li>2) Pengendalian USP-LKM</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Urusan Permodalan a. Pengembangan Permodalan Sendiri Koperasi dan UKM b. Pengembangan Permodalan Luar 1) Permodalan Bank 2) Permodalan Non Bank c. Pengembangan Kredit Program 1) Kredit Program Bank 2) Kredit Program Non Bank  4. Asuransi dan Jasa Keuangan a. Asuransi Koperasi dan UKM b. Perpajakan Koperasi dan UKM c. Jasa Keuangan dan Kredit Komersial 1) Jasa Keuangan dan Kredit Komersial Bank 2) Jasa Keuangan dan Kredit Non Komersial Bank  5. Pembiayaan dan Penjaminan Kredit a. Lembaga Pembiayaan 1) Modal Ventura 2) Sewa Guna Usaha dan Anak Piutang b. Penjaminan Kredit 1) Penjaminan 2) Asuransi Kredit c. Pasar Modal 1) Obligasi 2) Modal Penyertaan  6. Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB)	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
F.	Pemasaran dan Jaringan Usaha 1. Perdagangan Dalam Negeri a. Pengadaan Sektor Formal dan Informal b. Distribusi Sektor Formal dan Informal c. Pengembangan Sektor Formal dan Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Ekspor dan Impor a. Ekspor b. Impor c. Hubungan Perdagangan Internasional Hubungan Perdagangan Multilateral, Regional, dan Bilateral 3. Sarana dan Prasarana Pemasaran a. Sarana 1) Pengembangan Pasar Tradisional 2) Pengembangan Sentra Pemasaran b. Prasarana 1) Lembaga Perantara 2) Fasilitasi HAKI c. Pengembangan Potensi Pemasaran 1) Pengembangan Potensi Pemasaran Koperasi 2) Pengembangan Potensi Pemasaran UKM  4. Kemitraan dan Jaringan Usaha Koperasi dan UKM 1) Kemitraan 2) Jaringan Usaha 3) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan  5. Informasi dan Publikasi Bisnis Koperasi dan UKM 1) Pengumpulan Informasi 2) Pengolahan Informasi 3) Publikasi dan Promosi  6. Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
G.	Pengembangan Sumber daya Manusia 1. Pengembangan Kewirausahaan a. Lembaga Kewirausahaan 1) Pengembangan Jaringan Kewirausahaan 2) Peningkatan Sumber Daya Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Penumbuhan Kewirausahaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Peningkatan Kemampuan Kewirausahaan</li> <li>2) Evaluasi Kewirausahaan</li> </ul> </li> <li>c. Sosialisasi Kewirausahaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perangkat Lunak</li> <li>2) Promosi Kewirausahaan</li> </ul> </li> </ul>			
	2. Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diklat Formal dan Informal               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Diklat Formal</li> <li>2) Diklat Informal</li> </ul> </li> <li>b. Diklat Non Formal               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perangkat Lunak</li> <li>2) Sarana dan Prasarana Diklat</li> </ul> </li> <li>c. Kerjasama Lembaga Diklat               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah</li> <li>2) Hubungan Lembaga Diklat Non Pemerintah</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Peran Serta Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi dan UKM</li> <li>b. Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi dan UKM</li> <li>c. Peningkatan Dukungan Organisasi Profesi Koperasi dan UKM</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM</li> <li>b. Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal dan Informal</li> <li>c. Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Pemerintah dan Non Pemerintah</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Advokasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Advokasi Organisasi dan Manajemen</li> <li>b. Advokasi Kemitraan dan Teknologi</li> <li>c. Advokasi Peraturan Perundang-Undangan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kajian Penerapan</li> <li>2) Sosialisasi Perundang-Undangan</li> </ul>			
H.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Produktifitas dan Mutu <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Produktifitas <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Inkubator Teknologi</li> <li>2) Pengembangan Klaster</li> </ul> </li> <li>b. Peningkatan Mutu <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Disain</li> <li>2) Standarisasi</li> </ul> </li> <li>c. Sertifikasi, Label dan Merk Produk</li> </ul> </li> <li>2. Restrukturisasi Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Restrukturisasi Manajemen Koperasi dan UKM</li> <li>2) Restrukturisasi Pendanaan Koperasi dan UKM</li> <li>3) Restrukturisasi Kelembagaan Koperasi dan UKM</li> </ul> </li> <li>3. Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelembagaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB) <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Asosiasi dan Manajemen LPB</li> <li>2) Akreditasi LPB</li> </ul> </li> <li>b. Pengembangan Bisnis LPB <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Peningkatan Kerja Sama LPB</li> <li>2) Kerja Sama Layanan LPB</li> </ul> </li> <li>c. Pengembangan Jaringan LPB <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja Sama Kelembagaan LPB</li> <li>2) Kerja Sama Sarana dan Teknologi</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>4. Fasilitasi Investasi UKMK <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Investasi Klaster UKMK</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> </ul>

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Fasilitasi Investasi UKMK Agro Bisnis</li> <li>2) Fasilitasi Investasi UKMK Non Agro Bisnis</li> <li>b. Pengembangan Kerja Sama Investasi Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Pangan</li> <li>2) Pengembangan Non Pangan</li> </ul> </li> <li>c. Fasilitas Investasi Aneka Usaha UKMK <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Fasilitasi Investasi Usaha Koperasi</li> <li>2) Fasilitasi Investasi Usaha UKM</li> </ul> </li> </ul> <p>5. Pengembangan Sistem Bisnis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Fasilitasi Transaksi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dalam Negeri</li> <li>2) Luar Negeri</li> </ul> </li> <li>b. Kerja Sama Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pertukaran Koperasi</li> <li>2) Pertukaran UKM</li> </ul> </li> <li>c. Jaringan Komunikasi Bisnis <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Sarana Komunikasi Bisnis</li> <li>2) Komunikasi Bisnis</li> </ul> </li> </ul> <p>I. Pengkajian Sumber Daya Koperasi dan UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian Koperasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan dan Pengendalian <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perencanaan</li> <li>2) Evaluasi dan Pelaporan</li> </ul> </li> <li>b. Penyelenggaraan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan Koperasi</li> <li>2) Bisnis Koperasi</li> </ul> </li> <li>c. Tata Laksana Penelitian <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi</li> <li>2) Sarana dan Prasarana</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Penelitian UKM <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan dan Pengendalian               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perencanaan</li> <li>2) Evaluasi dan Pelaporan</li> </ul> </li> <li>b. Penyelenggaraan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan UKM</li> <li>2) Bisnis UKM</li> </ul> </li> <li>c. Tata Laksana Penelitian               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi</li> <li>2) Sarana dan Prasarana</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Penelitian Sumber Daya <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan dan Pengendalian               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perencanaan</li> <li>2) Evaluasi dan Pelaporan</li> </ul> </li> <li>b. Penyelenggaraan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sumber Daya Manusia</li> <li>2) Pembiayaan</li> </ul> </li> <li>c. Tata Laksana Penelitian               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi</li> <li>2) Sarana dan Prasarana</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Pengembangan Perkaderan UMK <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyuluhan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyelenggaraan</li> <li>2) Materi Penyuluhan</li> </ul> </li> <li>b. Perkaderan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penilaian</li> <li>2) Pengembangan</li> </ul> </li> <li>c. Kerja Sama dan Jaringan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Lembaga Pemerintah</li> <li>2) Lembaga Non Pemerintah</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
J.	Kerjasama Intrnasional dan Hubungan Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
IX.	<b>URUSAN LINGKUNGAN HIDUP</b>			
	<p>A. Kebijakan</p> <p>Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan dan perubahan iklim, pengelolaan B3, limbah B3, dan sampah, penataan hukum lingkungan, komunikasi lingkungan dan pemberdayaan masyarakat, pembinaan sarana teknis lingkungan dan peningkatan kapasitas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Wilayah</li> <li>b. Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Sektor</li> <li>c. Kajian Dampak Lingkungan</li> <li>d. Pengembangan Perangkat Kebijakan</li> </ol> </li> <li>2. Penyiapan bahan</li> <li>3. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</li> <li>4. Pengumpulan dan pengolahan data</li> <li>5. penetapan dalam bentuk NSPK</li> </ol> <p>B. Tata Lingkungan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dokumentasi Inventarisasi</li> <li>2) Pedoman Inventarisasi</li> <li>3) Penetapan Ekoregion</li> <li>4) Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Nasional</li> <li>5) Pedoman Penyusunan RPPLH Kabupaten/Kota</li> </ol> </li> <li>b. Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam</li> <li>2) Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Penerapan Kebijakan a. Evaluasi Penerapan b. Perencanaan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Ekonomi Lingkungan a. Perencanaan 1) Valuasi Ekonomi 2) Internalisasi Lingkungan b. Insentif dan Pendanaan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	4. Dampak Lingkungan a. Bimtek Dampak Lingkungan b. Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan 1) Penilaian dokumen lingkungan 2) Pemeriksaan dokumen lingkungan c. Evaluasi dan Tindak Lanjut 1) Evaluasi 2) Tindak Lanjut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
C.	Pengendalian Pencemaran Lingkungan 1. Pemantauan dan Pengawasan a. Manufaktur, Prasarana dan Jasa 1) Industri Kimia 2) Industri Logam, Elektronika dan Mesin 3) Aneka Industri 4) Prasarana dan Jasa b. Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Agro Industri dan Usaha Skala Kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Peternakan dan Perikanan</li> <li>2) Perkebunan</li> <li>3) Kehutanan dan Holtikultura</li> <li>4) Usaha Skala Kecil</li> </ul> </li> <li>d. Udara Sumber Bergerak <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Transportasi Air dan Udara</li> <li>2) Transportasi Darat</li> <li>3) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Evaluasi dan Pengembangan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Manufaktur, Prasarana dan Jasa <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Kimia</li> <li>2) Industri Logam, Elektronika dan Mesin</li> <li>3) Aneka Industri</li> <li>4) Prasarana dan Jasa</li> </ul> </li> <li>b. Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas</li> <li>c. Agro Industri dan Usaha Skala kecil <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Peternakan dan Perikanan</li> <li>2) Perkebunan</li> <li>3) Kehutanan dan Holtikultura</li> <li>4) Usaha Skala Kecil</li> </ul> </li> <li>d. Udara Sumber Bergerak <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Transportasi Darat, Air dan Udara</li> <li>2) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Laporan Implementasi Kajian Dampak Lingkungan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
D.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN DAN PERUBAHAN IKLIM <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sumber Daya Genetik</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Keamanan Hayati</li> <li>b. Pemanfaatan Sumber Daya Genetik</li> <li>c. Pengelolaan Sumber Daya Genetik <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan dan Pemanfaatan</li> <li>2) Pemantauan dan Pengawasan</li> </ul> </li> <li>d. Keamanan Hayati <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan dan Pengelolaan</li> <li>2) Pemantauan dan Pengawasan</li> </ul> </li> <li>e. Pengendalian Kerusakan Lahan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Lahan Budidaya</li> <li>2) Lahan Non Budidaya</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pengelolaan Sumber Daya Genetik <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan dan Pemanfaatan</li> <li>2) Pemantauan dan Pengawasan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Keamanan Hayati <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan dan Pengelolaan</li> <li>2) Pemantauan dan Pengawasan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Pengendalian Kerusakan Lahan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Lahan Budidaya</li> <li>2) Lahan Non Budidaya</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerusakan Ekosistem <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sungai</li> <li>2) Kerusakan Ekosistem</li> <li>3) Pengelolaan Kualitas Air</li> </ul> </li> <li>b. Danau <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengendalian Kerusakan Ekosistem</li> <li>2) Pengelolaan Kualitas Air</li> </ul> </li> <li>c. Rawa <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rawa gambut</li> <li>2) Rawa bukan gambut</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pengendalian Kerusakan Pesisir dan Laut <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pencegahan</li> <li>b. Penanggulangan</li> <li>c. Pemulihan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer</li> </ul>			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
E.	a. Perangkat Mitigasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Laporan inventarisasi GRK nasional			
	2) Data bidang inventarisasi GRK			
	c. Pengendalian Bahan Perusak Ozon	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon			
	2) Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon			
	d. Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. Adaptasi Perubahan Iklim			
	a. Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim			
	1) Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Kerentanan Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim			
2) Media kliring kerentanan perubahan iklim				
PENGELOLAAN B3, LIMBAH, DAN SAMPAH				
1. Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun				
a. Registrasi dan notifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
1) Registrasi				
2) Notifikasi				
b. Pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
1) Sektor industri				
2) Sektor non industri				
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
1) Sektor industri				
2) Sektor non industri				
2. Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
a. Pengumpulan dan Pemanfaatan				
b. Pengangkutan dan Pengolahan				

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Penimbunan dan Dumping</li> <li>d. Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Notifikasi</li> <li>2) Rekomendasi Limbah Lintas Batas</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3 <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemantauan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas</li> <li>2) Manufaktur</li> <li>3) Agroindustri</li> <li>4) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi</li> </ul> </li> <li>b. Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas</li> <li>2) Manufaktur</li> <li>3) Agroindustri</li> <li>4) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Pengelolaan Sampah <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembatasan Sampah</li> <li>b. Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah</li> <li>c. Pembentukan Dewan Adipura</li> <li>d. Penetapan Pemenang Adipura</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
F.	HUKUM LINGKUNGAN			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Hukum Administrasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengelolaan Pengaduan</li> <li>2) Pengembangan Pengaduan</li> </ul> </li> <li>b. Penaatan Hukum Administrasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penerapan hukum administrasi lingkungan</li> <li>2) Pengembangan hukum administrasi lingkungan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		5 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Penyelesaian Sengketa Lingkungan			
	a. Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Administrasi Gugatan			
	2) Gugatan			
	b. Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Kerugian Negara dan Masyarakat			
	2) Lembaga Penyedia Jasa Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup			
	3. Penegakan Hukum Pidana Lingkungan			
	a. Penyidikan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1) Administrasi Penyidikan			
	2) Pelaksanaan Penyidikan			
	b. Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Koordinasi penuntutan			
	2) Evaluasi dan tindak lanjut			
	c. Koordinasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Perjanjian Internasional Lingkungan			
	a. Pendapat Hukum Perjanjian Internasional			
	1) Pendapat Hukum Proses Pengesahan Perjanjian Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Tindak Lanjut Perjanjian Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi Perjanjian Internasional			
	1) Evaluasi Perjanjian Internasional Pencemaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi Perjanjian Internasional Perusakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
G.	KOMUNIKASI LINGKUNGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
	1. Komunikasi Lingkungan			
	a. Pengembangan Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Program Komunikasi			
	2) Evaluasi Komunikasi			
	b. Publikasi dan Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Publikasi</li> <li>2) Kampanye</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Penguatan Inisiatif Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Komunitas Pendidikan Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan dan Bimbingan</li> <li>2) Evaluasi</li> </ul> </li> <li>b. Kearifan Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Inventarisasi</li> <li>2) Revitalisasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Peningkatan Peran Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Masyarakat Perkotaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Masyarakat Kawasan Permukiman</li> <li>2) Masyarakat Kawasan Rentan</li> </ul> </li> <li>b. Masyarakat Pedesaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Masyarakat Petani</li> <li>2) Masyarakat Nelayan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Organisasi Sosial Dan Masyarakat</li> <li>b. Organisasi Profesi dan Dunia Usaha</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
H.	<b>PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Data dan Informasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengelolaan Data <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengumpulan dan Pengolahan Data</li> <li>2) Manajemen Basis Data</li> </ul> </li> <li>b. Pengelolaan Informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Analisis Data dan Penyajian Informasi</li> <li>2) Perpustakaan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pengembangan Perangkat Lunak               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Instrumen Layanan Informasi</li> <li>2) Pengembangan Instrumen Analisis Data</li> </ul> </li> <li>d. Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Sistem Jaringan</li> <li>2) Pemeliharaan Jaringan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Sistem Jaringan</li> <li>2) Pemeliharaan Jaringan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Kelembagaan Lingkungan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelembagaan dan Tata Laksana                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Kelembagaan</li> <li>2) Tata Laksana</li> </ul> </li> <li>b. Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi</li> <li>2) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi</li> <li>2) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Standarisasi dan Teknologi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perangkat Manajemen Lingkungan</li> <li>2) Pengujian Lingkungan</li> </ul> </li> <li>b. Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kompetensi Keahlian Lingkungan</li> <li>2) Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan</li> </ul> </li> <li>c. Teknologi Ramah Lingkungan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan</li> <li>2) Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kompetensi Keahlian Lingkungan</li> <li>2) Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Teknologi Ramah Lingkungan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan</li> <li>2) Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemantauan Kualitas Lingkungan</li> <li>2) Kajian Kualitas Lingkungan</li> </ul> </li> <li>b. Laboratorium Rujukan dan Pengujian                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Laboratorium Rujukan</li> <li>2) Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Laboratorium Rujukan dan Pengujian               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Laboratorium Rujukan</li> <li>2) Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>X.</b>	<b>URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN</b>			
A.	Perumusan Kebijakan Rencana Pembangunan meliputi : rencana pembangunan jangka panjang (RPJP)/Master Plan, rencana pembangunan jangka menengah, rencana pembangunan tahunan, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD 5 tahun). 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan dan penyusunan bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk peraturan perundang-undangan	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	8 Tahun	Permanen
B.	Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang 1. Musrenbang kota 2. Musrenbang kecamatan dan kelurahan	2 Tahun 2 Tahun	8 tahun 8 Tahun	Permanen Permanen
C.	Perencanaan Pembangunan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD) 1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah /Renstra-SOPD 2. Rencana Pembangunan Tahunan SOPD 3. Program Kerja Tahunan a Usulan Unit Kerja beserta data pendukungnya b Program kerja tahunan Unit Kerja c Program Kerja Tahunan SOPD 4. Laporan Berkala 1) Laporan Triwulan 2) Laporan Semesteran 3) Laporan Tahunan Unit Kerja 4) Laporan Tahunan Lembaga/Instansi 5) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	2 Tahun 2 Tahun  1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	3 Tahun 3 Tahun  2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Permanen Permanen  Musnah Musnah Permanen  Musnah Musnah Musnah Permanen Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
D.	Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
E.	Konsultasi perencanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
F.	Pemantauan, evaluasi, penilaian dan pelaporan perencanaan pembangunan	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
G.	Aksi Strategis Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rancangan awal perencanaan aksi strategis Daerah</li> <li>2. Rapat pembahasan rancangan awal dengan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD)</li> <li>3. Sosialisasi dengan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD)</li> <li>4. Rancangan akhir perencanaan aksi strategis Daerah</li> <li>5. Penetapan perencanaan aksi strategis Daerah</li> </ol>			
<b>XI.</b>	<b>URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF</b>			
A.	Kebijakan Parawisata dan Ekonomi Kreatif meliputi kebijakan dibidang pengembangan desinasi parawisata, pemasaran parawisata, ekonomi kreatif berbasis seni dan budaya, ekonomi kreatif berbasis media, desain, dan IPTEK,dan pengembangan sumber daya parawisata dan ekonomi kreatif meliputi:	2 Tahun Setelah Ditetapkan Peraturan Baru	3 Tahun	Permanen
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>2. Penyiapan kebijakan</li> <li>3. Perumusan dan penyusunan bahan</li> <li>4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijaksanaan</li> <li>5. Penetapan dalam bentuk NSPK</li> </ol>			
B.	Pengembangan Destinasi Pariwisata			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perancangan destinasi dan investasi parawisata <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kawasan pengembangan destinasi dan investasi parawisata</li> <li>b. Kawasan pengembangan Destinasi pariwisata (perancangan destinasi parawisata)</li> <li>c. Pengembangan zona kreatif <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zona kreatif kreatif berbasis seni dan budaya</li> <li>2) Zona kreatif berbasis media, desain, dan IPTEK</li> </ol> </li> <li>d. Inventasi parawisata <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan potensi investasi</li> <li>2) Promosi investasi</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
2.	Pengembangan daya tarik wisata			
	a. Bimtek daya tarik wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Fasilitasi pengembangan daya tarik wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pengembangan daya tarik wisata kota pustaka	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penilaian kelayakan tugas pembantuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Penghargaan pengelolaan daya tarik wisata (Cipta Award)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3.	Industri parawisata			
	a. Sarana parawisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Usaha daya tarik wisata dan kawasan pariwisata			
	2) Penyediaan akomodasi, jasa makanan dan minuman,serta tirta dan spa.			
	b. Jasa pariwisata:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Jasa transportasi wisata			
	2) Jasa informasi pariwisata			
	3) Penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi			
	4) Jasa perjalanan wisata			
	5) Jasa konsultan pariwisata			
	6) jasa pramuwisata dan penyelenggaraan pertemuan			
	7) Insentif			
	8) Konvensi			
	9) Pameran			
	c. Pengembangan wisata kulier dan belanja			
4.	Pemberdayaan masyarakat destinasi pariwisata			
	a. Perancangan dan pemantauan pemberdayaan pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Peningkatan kapasitas masyarakat desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Kemitraan dan kelembagaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5.	Pengembangan Wisata minat khusus, konvensi, insentif, dan event	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan wisata kuliner dan belanja			
	b. Pengembangan rekreasi dan hiburan			
	1) Pengembangan wisata spa dan kesehatan			
	2) pengembangan wisata olahraga			
	d. Pengembangan wisata alam dan budaya			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
C.	e. Pengembangan wisata konvensi, insentif dan event			
	Pemasaran Pariwisata			
	1. Pengembangan pasar dan informasi pariwisata			
	a. Informasi pasar dalam negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Informasi pasar pariwisata dalam negeri			
	2) Diseminasi informasi pasar pariwisata dalam negeri			
	b. Informasi pasar luar negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Informasi pasar pariwisata luar negeri			
	2) Diseminasi informasi pasar pariwisata luar negeri			
	c. Hubungan lembaga pariwisata dan widya wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Hubungan lembaga pariwisata			
	2) widya wisata			
	d. Perancangan pemasaran pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Perancangan pemasaran dalam negeri			
	2) Perancangan pemasaran luar negeri			
	2. Promosi pariwisata luar negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Wilayah ASEAN			
	b. Wilayah asia			
	c. Wilayah timur tengah dan afrika			
	d. Wilayah amerika dan pasifik			
	e. wilayah eropa			
	3. Promosi pariwisata dalam negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Pencitraan indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Strategi Pencitraan indonesia			
	1) Perencanaan pencitraan indonesia			
	2) Pemantauan dan evaluasi pencitraan indonesia			
	b. Komunikasi media cetak, media elektronik dan digital, dan media ruang			
	1) Promosi media			
	2) Sarana dan distribusi media			
	c. Kerja sama dan kemitraan			
	1) Kerjasama dan kemitraan antar lembaga pemerintah			
	2) Kerjasama dan kemitraan antar lembaga non-pemerintah			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5. Promosi konvensi, insentif, event, dan minat khusus <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Promosi KIE korporasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Korporasi dalam negeri</li> <li>2) Korporasi luar negeri</li> </ul> </li> <li>b. Promosi KIE pemerintah dan non pemerintah               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemerintah</li> <li>2) Non pemerintah</li> </ul> </li> <li>c. Promosi minat khusus               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Wisata bahari</li> <li>2) Wisata non bahari</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
D.	Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya			
	1. Pengembangan industri perfilman <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Fasilitasi industri perfilman               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Fasilitasi usaha perfilman</li> <li>2) Fasilitasi kegiatan perfilman</li> </ul> </li> <li>b. Festival dan eksibisi film               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Festival film</li> <li>2) Eksibisi film</li> </ul> </li> <li>c. Produksi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan konten dan lokasi film</li> <li>2) Pelayanan produksi film</li> </ul> </li> <li>d. pemasaran film               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Distribusi film</li> <li>2) Pertunjukan film</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Festival dan eksibisi film               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Festival film</li> <li>2) Eksibisi film</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Produksi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan konten dan lokasi film</li> <li>2) Pelayanan produksi film</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. pemasaran film               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Distribusi film</li> <li>2) Pertunjukan film</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Pengembangan seni pertunjukan dan industri musik <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan seni pertunjukan dan industri musik               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kreasi dan Produksi seni pertunjukan</li> <li>2) Fasilitasi pengembangan seni pertunjukan</li> </ul> </li> <li>b. Pengembangan industri musik               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kreasi dan produksi musik</li> <li>2) Fasilitas pengembangan industri musik</li> </ul> </li> <li>c. Pemasaran seni pertunjukan dan industri musik</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengembangan industri musik               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kreasi dan produksi musik</li> <li>2) Fasilitas pengembangan industri musik</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pemasaran seni pertunjukan dan industri musik</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Infrastruktur dan dokumentasi seni pertunjukan dan industri musik 1) Pengembangan sarana dan prasarana pertunjukan 2) Dokumentasi dan publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3.	Pengembangan seni rupa			
	a. Pengemangan seni rupa murni, seni rupa terapan fotografi 1) Kreasi dan produksi karya seni 2) Fasilitasi pengembangan seni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pemasaran dan pengembangan apresiasi 1) Distribusi dan komersialisasi karya seni rupa 2) Apresiasi karya seni rupa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
E.	Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Iptek)			
1.	Pengembangan ekonomi kreatif berbasis media	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan film animasi dan komik			
	b. Pengembangan tulisan fiksi dan non fiksi			
	c. Pengembangan karya kreatif audio dan video			
	d. Pengembangan karya kreatif periklanan 1) Iklan cetak 2) Iklan elektronik			
2.	Desain dan arsitektur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Arsitektur dan desain interior			
	b. Komunikasi visual 1) Desain Grafis 2) Komunikasi visual			
	c. Desain produk dan kemasan			
	d. Mode 1) Desain busana 2) Desain non busana			
3.	Kerjasama dan fasilitasi			
	a. Lisensi teknologi 1) Pengembangan teknologi 2) Pemanfaatan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Sentra inovasi dan inkubator bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan sentra inovasi</li> <li>2) Pengembangan inkubator bisnis</li> <li>c. Sentra kreatif <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan sentra kreatif</li> <li>2) Pengelolaan sentra kreatif</li> </ul> </li> <li>d. Akses pembiayaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Akses pembiayaan Bank</li> <li>2) Akses pembiayaan non bank</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
F.	Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian dan Pengembangan kebijakan kepariwisataan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program dan evaluasi</li> <li>b. Data dan publikasi</li> </ul> </li> <li>2. Penelitian dan pengembangan kebijakan ekonomi kreatif <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program dan evaluasi</li> <li>b. Data dan publikasi</li> </ul> </li> <li>3. Pengembangan SDM kepariwisataan dan ekonomi kreatif <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program dan evaluasi</li> <li>b. Penyelenggaraan dan kerja sama</li> </ul> </li> <li>4. Kompetensi Kepariwisata dan ekonomi kreatif <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program dan evaluasi</li> <li>b. Evaluasi dan kerjasama</li> </ul> </li> </ul>			
G.	Kebudayaan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pelestarian cagar budaya dan permuseuman <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Registrasi nasional <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pendaftaran dan penetapan</li> <li>2) Pengilaan data</li> </ul> </li> <li>b. Pelindungan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perizinan dan pengamanan</li> <li>2) pemeliharaan dan pemugaran</li> </ul> </li> <li>c. Pengembangan dan pemanfaatan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan</li> <li>2) Pemanfaatan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen
		2 Tahun	8 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Eksplorasi dan dokumentasi 1) Ekplorasi cagar budaya 2) Dokumetasi cagar budaya dan koleksi museum	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
2.	Pembinaan kesenian dan perfilman			
	a. Pembinaan seni pertunjukan 1) Seni Pertunjukan tradisional 2) Seni pertunjukan nontradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pembinaan seni rupa 1) Seni rupa murni 2) Seni rupa terapan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pembinaan literasi dan apresiasi film 1) Literasi 2) Apresiasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Dokumentasi dan publikasi 1) Dokumentasi seni dan film 2) Publikasi seni dan film	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
3.	Pembinaan kepercayaan terhadap tuhan yg maha esa dan tradisi			
	a. Kelembagaan dan kepercayaan 1) Pemberdayaan lembaga 2) Hubungan antar lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Komunitas kepercayaan 1) Komunitas adat 2) Upacara adat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional 1) Pengetahuan tradisional 2) Ekpresi budaya tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Lingkungan budaya dan pranata sosisal 1) Lingkungan budaya 2) pranata sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4.	Sejarah dan nilai budaya			
	a. Sejarah 1) Penggalian sumber sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Penulisan sejarah			
	b. Pemetaan nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pemetaan			
	2) Klasifikasi			
	c. Verifikasi dan perumusan nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Verifikasi nilai			
	2) Perumusan nilai			
	d. Dokumentasi dan publikasi			
	1) Dokumentasi sejarah dan nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) publikasi sejarah dan nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5.	Internalisasi nilai dan diplomasi budaya			
	a. Internalisasi nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) pengemasan nilai budaya			
	2) penanaman nilai budaya			
	b. Kekayaan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pencatatan kekayaan budaya			
	2) Penetapan kekayaan budaya			
	c. Warisan budaya nasional dan dunia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Warisan budaya benda			
	2) Warisan budaya takbenda			
	d. Diplomasi budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Diplomasi dalam negeri			
	2) Diplomasi luar negeri			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>XII</b>	<b>URUSAN PENANGGULANGAN BENCANA</b>			
A.	<p>Kebijakan Penanggulangan Bencana meliputi kebijakan dibidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan, Penanganan Darurat, Rehabilitasi dan Rekonstruksi, dan Logistik dan Peralatan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>2 Penyiapan kebijakan</li> <li>3 Perumusan dan penyusunan bahan Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan</li> <li>4 kebijakan</li> <li>5 Penetapan dalam bentuk NSPK</li> </ol>	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen
B.	<p>Pencegahan dan Kesiapsiagaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurangan Resiko Bencana <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pencegahan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengkajian Resiko</li> <li>2) Pengelolaan Resiko</li> </ol> </li> <li>b. Mitigasi <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mitigasi Struktur</li> <li>2) Mitigasi Non Struktur</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Pemberdayaan Masyarakat <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peran Lembaga Usaha <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Usaha Padat Modal</li> <li>2) Usaha Padat Karya</li> </ol> </li> <li>b. Peran Organisasi Sosial Masyarakat <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Organisasi Internasional</li> <li>2) Organisasi Sosial Masyarakat Nasional</li> </ol> </li> <li>c. Peran Masyarakat <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Peningkatan Kesadaran Masyarakat</li> <li>2) Peningkatan Ketahanan Masyarakat</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Kesiapsiagaan	2 Tahun	3 Tahun	permanen
	a. Peringatan Dini			
	1) Pemaduan Sistem Jaringan			
	2) Pemantauan dan Peringatan	2 Tahun	3 Tahun	permanen
	b. Perencanaan Siaga			
	1) Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya			
	2) Penerapan Rencana Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Penyiapan Sumber Daya			
	1) Penyediaan dan Penyiapan Sumber Daya			
	2) Pengendalian			
	C. Penangan Darurat			
	1. Tanggap Darurat			
	a. Perencanaan Darurat			
	1) Pendataan Darurat			
	2) Perencanaan Operasi			
	b. Pengendalian Operasi			
	1) Pengorganisasian Pos Komando			
	2) Sarana dan Prasarana Pos Komando			
	c. Penyelamatan dan Evakuasi			
	1) Penyelamatan			
	2) Evakuasi			
	2. Bantuan Darurat			
	a. Bantuan Sandang Pangan			
	1) Bantuan Sandang			
	2) Bantuan Pangan			
	b. Bantuan Kesehatan dan Air bersih			
	1) Bantuan Kesehatan			
	2) Bantuan Air Bersih	5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Bantuan Hunian Sementara               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pembangunan Hunian Sementara</li> <li>2) Pendukung Hunian Sementara</li> </ul> </li> </ul>			
	3. Perbaikan Darurat			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembersihan Lingkungan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyiapan Peralatan</li> <li>2) Angkutan</li> </ul> </li> <li>b. Perbaikan Sarana Vital               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Prasarana Sosial</li> <li>2) Prasarana Ekonomi</li> </ul> </li> <li>c. Pemantauan dan Pelaporan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemantauan</li> <li>2) Pelaporan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	D. Rehabilitasi dan Rekonstruksi			
	1. Penilaian Kerusakan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inventarisasi Kerusakan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Inventarisasi Fisik</li> <li>2) Inventarisasi Sosial Ekonomi</li> </ul> </li> <li>b. Estimasi Pembiayaan Sosial Ekonomi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Estimasi Pembiayaan Pembangunan</li> <li>2) Estimasi Pembiayaan Sosial Ekonomi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Pemulihan dan Peningkatan Fisik			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Umum               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rehabilitasi Fasilitas Umum</li> <li>2) Rekonstruksi Fasilitas Umum</li> </ul> </li> <li>b. Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Sosial               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rehabilitasi Fasilitas Sosial</li> <li>2) Rekonstruksi Fasilitas Sosial</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Rehabilitasi Rekonstruksi Perumahan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rehabilitasi Rekonstruksi Berat</li> <li>2) Rehabilitasi Rekonstruksi Ringan</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pemulihan dan Peningkatan Sosial Ekonomi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemulihan dan Peningkatan Sosial                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemulihan dan Peningkatan Sosial Budaya</li> <li>2) Pemulihan dan Peningkatan Kesehatan</li> </ul> </li> <li>b. Pemulihan dan Peningkatan Ekonomi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemulihan Ekonomi</li> <li>2) Peningkatan Ekonomi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Penanganan Pengungsi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Perlindungan dan Pemberdayaan Pengungsi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perlindungan Pengungsi</li> <li>2) Pemberdayaan Pengungsi</li> </ul> </li> <li>2. Kompensasi dan Pengembalian Hak Pengungsi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kompensasi</li> <li>2) Pengembalian Hak</li> </ul> </li> <li>3. Penempatan Pengungsi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemulangan dan Repatriasi</li> <li>2) Relokasi/ Pengalihan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. Logistik dan Peraltan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Logistik                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan                       <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Analisis Kebutuhan</li> <li>2) Pengadaan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Analisis Kebutuhan</li> <li>2) Pengadaan</li> </ul>	5 Tahun 5 Tahun	5 Tahun 5 Tahun	Permanen Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Penyimpanan dan Distribusi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyimpanan</li> <li>2) Distribusi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Peralatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Analisis Kebutuhan</li> <li>2) Pengadaan</li> </ul> </li> <li>2. Penyimpanan dan Pemeliharaan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyimpanan</li> <li>2) Pemeliharaan</li> </ul> </li> <li>3. Pengerahan dan Distribusi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengerahan</li> <li>b. Distribusi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>XIII</b>	<b>URUSAN SOSIAL</b>			
A.	<b>Kebijakan</b>			
	Kebijakan bidang rehabilitasi sosial, perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanggulangan kemiskinan	2 tahun setelah Peraturan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>2. Penyiapan kebijakan</li> <li>3. Perumusan kebijakan</li> <li>4. Masukan dan dukungan kebijakan</li> <li>5. Penetapan</li> </ol>			
B.	Rehabilitasi sosial			
	1	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	. Kesejahteraan sosial anak			
	a. Kesejahteraan sosial anak balita			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengangkatan Anak</li> <li>2) Pengasuhan anak balita</li> </ol>			
	b. Kesejahteraan sosial anak terlantar			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengasuhan anak dalam keluarga</li> <li>2) Pengasuhan anak dalam lembaga</li> </ol>			
	c. Kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Perlindungan dan rehabilitasi sosial anak berhadapan dengan hukum</li> <li>2) Pengembangan remaja</li> </ol>			
	d. Kesejahteraan sosial anak dengan kecacatan			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan dan penguatan keluarga</li> <li>2) Aksesibilitas anak dengan kecacatan</li> </ol>			
	e. Kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan perlindungan khusus			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan perlindungan umum</li> <li>2) Advokasi dan perlindungan khusus</li> </ol>			

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Rehabilitasi sosial			
	a. Rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh dan bekas penderita penyakit kronis, netra dan rungu wicara, mental	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Dalam panti			
	2) Luar panti			
	b. Kelembagaan dan advokasi sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Asistensi dan pemeliharaan kesejahteraan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Rehabilitasi sosial tuna sosial			
	a. Gelandangan, pengemis dan pemulung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Tuna susila dan korban <i>trafficking</i> perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Bekas warga binaan lembaga pemsyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penyiapan			
	2) Reintegrasi			
	4. Pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS dan kelompok minoritas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Rehabilitasi sosial korban penyalahgunaan NAPZA	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pencegahan penyalahgunaan NAPZA dan pengembangan peran masyarakat			
	b. Rehabilitasi sosial korban penyalahgunaan NAPZA dalam institusi dan luar institusi			
	5. Pelayanan sosial lanjut usia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pelayanan sosial dalam dan luar panti			
	b. Pengembangan kelembagaan			
	1) Pembinaan lembaga			
	2) Kerjasama lembaga			
	C. Perlindungan dan jaminan sosial			
	1. Pngumpulan dan pengelolaan sumber dana bantuan sosial			
	a. Bimbingan dan standardisasi	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	b. Perizinan dan pengumpulan	5 Tahun Setelah Izin Baru Dikeluarkan	5 Tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Perlindungan sosial korban tindak kekerasan dan pekerja migran <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perlindungan sosial korban tindak kekerasan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemulihan sosial</li> <li>2) pemulangan dan reintegrasi</li> </ul> </li> <li>b. Perlindungan sosial pekerja migran               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penampungan dan pemulihan sosial</li> <li>2) pemulangan dan reintegrasi</li> </ul> </li> <li>c. Evaluasi dan laporan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerjasama</li> <li>2) Reintegrasi sosial</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Perlindungan sosial korban bencana sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketahanan sosial masyarakat               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Keserasian sosial</li> <li>2) penguatan sumber daya</li> </ul> </li> <li>b. Tanggap darurat               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Bantuan darurat</li> <li>2) Advokasi sosial</li> </ul> </li> <li>c. Pemulihan sosial               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penguatan sosial</li> <li>2) Reintegrasi sosial</li> </ul> </li> <li>d. Kerja sama               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja sama pemerintah</li> <li>2) Kerja sama non pemerintah</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Perlindungan sosial korban bencana alam <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kesiapsiagaan dan mitigasi</li> <li>b. Tanggap darurat               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Bantuan darurat</li> <li>2) Advokasi sosial</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pemulihan sosial dan penguatan sosial</li> <li>d. Kerja sama <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja sama pemerintah</li> <li>2) Kerja sama non pemerintah</li> </ul> </li> </ul>			
	5 Jaminan sosial	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Seleksi dan verifikasi</li> <li>b. Asuransi kesejahteraan sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan</li> <li>2) Pengelolaan premi</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Bantuan langsung dari tunjangan berkelanjutan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pendampingan</li> <li>2) Penyaluran</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Kerja sama <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja sama pemerintah</li> <li>2) Kerja sama non pemerintah</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun Setelah Diperbaharui	5 Tahun	Musnah
	D. Pemberdayaan sosial dan penanggulangan kemiskinan			
	1 Pemberdayaan keluarga dan kelembagaansosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketahanan keluarga <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Bimbingan kesejahteraan sosial keluarga</li> <li>2) Konsultasi dan advokasi keluarga</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Asistensi keluarga dan pemberdayaan perempuan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Tenaga kesejahteraan sosial masyarakat dan organisasisosial</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Kemitraan dunia usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja sama</li> <li>2) Bimbingan sosial</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Pengembangan kapasitas</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Karang taruna <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan</li> <li>2) Pengembangan kapasitas</li> </ul> </li> </ul>			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Pemberdayaan komunitas adat terpencil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Persiapan Pemberdayaan			
	1) Identifikasi			
	2) Analisis			
	b. Perbedaan sumber daya manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pemberdayaan sumber daya manusia adat terpencil			
	2) Pemberdayaan pendamping sosial komunitas adat terpencil			
	c. Penggalian dan pengembangan potensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Penggalian potensi sosial, budaya, ekonomi, dan lingkungan			
	2) Pengembangan potensi sosial, budaya, ekonomi, dan lingkungan			
	d. Keserasian dan penguatan komunitas adat terpencil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Keserasian sosial			
	2) Penguatan sosial			
	e. Kerja sama Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Kerja sama kelembagaan			
	2) Pemantauan, evaluasi dan pelaporan			
	3 Penanggulangan kekiskinan perkotaan dan perdesaan			
	a. Identifikasi dan analisis	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan kapasitas	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	1) Pengembangan kapasitas sumber daya manusia			
	2) pengembangan kapasitas usaha			
	c. Penataan sosial lingkungan kumuh	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan sosial			
	2) Pengembangan lingkungan sosial			
	d. Advokasi sosial dan pengembangan aksesibilitas	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	1) Advokasi sosial			
	2) Pengembangan aksesibilitas			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penghargaan dan kesejahteraan keluarga pahlawan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengangkatan</li> <li>2) Penghargaan</li> <li>3) Kesejahteraan</li> </ul> </li> <li>b. Pelestarian nilai-nilai kepahlawanan dan keperintisan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi</li> <li>2) Pendayagunaan</li> </ul> </li> <li>c. Pengembangan kesetiakawanan sosial               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penggalian nilai</li> <li>2) Pelestarian nilai</li> </ul> </li> <li>d. Pengelolaan taman makam pahlawan dan makam pahlawan nasional               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengelolaan taman makam pahlawan nasional utama</li> <li>2) Standardisasi taman makam pahlawan dan makam pahlawan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Permanen  Musnah  Musnah  Musnah
<b>XIV.</b>	<b>URUSAN KETENAGAKERJAAN</b>			
A.	Perencanaan Tenaga Kerja Daerah <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah</li> <li>2. Pembinaan dan Pemantauan perencanaan Tenaga Kerja Daerah</li> <li>3. Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
B.	Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Standarisasi Kompetensi dan Program Pelatihan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Standarisasi Kompetensi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penerapan Standar Kompetensi</li> <li>2) Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi</li> <li>3) Pengembangan Program Pelatihan Ketenaga Kerjaan                       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Pelatihan Ketenaga Kerjaan</li> <li>- Penyusunan Materi Pelatihan Ketenagakerjaan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun  2 Tahun	3 Tahun  3 Tahun	Musnah  Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan - Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan - Penyusunan Materi Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Pengembangan Program Pelatihan Ketrasmigrasian - Program Pelatihan Ketrasmigrasian - Penyusunan Materi Pelatihan Ketrasmigrasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja			
	1) Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan - Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja - Pengembangan Sistem Informasi Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan - Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan - Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan - Standar Mutu Lembaga Pelatihan - Bimbingan Penerapan Standar Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Sistem Pendanaan dan Kerjasama Antar Negara - Sistem Pendanaan Pelatihan - Kerjasama Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan			
	1) Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah - Peningkatan Kompetensi Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah - Pengembangan Karir Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta - Peningkatan Kompetensi Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta - Pengembangan Karir Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Tenaga Pelatihan - Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelatihan - Pengembangan Karir Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan - Registrasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan - Penyebaran Informasi Instruktur, PSM dan Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Bina Pemagangan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pemagangan Dalam Negeri               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Pemagangan dalam Negeri</li> <li>- Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Dalam Negeri</li> </ul> </li> <li>2) Pemagangan Luar Negeri               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Pemagangan Luar Negeri</li> <li>- Bimbingan dan Penyuluhan Pemaganga Luar Negeri</li> </ul> </li> <li>3) Perizinan dan Advokasi Pemagangan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perizinan dan Rekomendasi</li> <li>- Advokasi dan Perlindungan</li> </ul> </li> <li>4) Promosi dan Jenjang Pemagangan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promosi dan Sistem Informasi Pemagangan</li> <li>- Pemagangan Jejaring Pemagangan</li> </ul> </li> </ol> e. Produktivitas dan Kewirausahaan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Promosi dan Kerjasama Produktivitas dan Kewirausahaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promsi Produktivitas dan Kewirausahaan</li> <li>- Kerjasama Peningkatan Produktivitas dan Kewirausahaan</li> </ul> </li> <li>2) Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem dan Metode Produktivitas</li> <li>- Alat dan Teknis Peningkatan Produktipitas</li> </ul> </li> <li>3) Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengukuran Produktivitas</li> <li>- Kajian Produktivitas</li> </ul> </li> <li>4) Pengembangan Kewirausahaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan Mnajemen Kewirausahaan</li> <li>- Bimbingan Konsultasi</li> </ul> </li> </ol> C. Pembinaan dan Penempatan Tenaga Kerja <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan Pasar Kerja               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Informasi Pasar Kerja                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Informasi Pasar Kerja dalam Negeri</li> <li>2) Informasi Pasar Kerja Luar Negeri</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun	3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Musnah  Musnah  Musnah  Musnah  Musnah  Musnah  Musnah  Musnah  Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Analisis Pasar Kerja               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Analisis Pasar Kerja dalam Negeri</li> <li>2) Analisis Pasar Kerja Luar Negeri</li> </ul> </li> <li>c. Bursa Kerja               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Bursa Kerja dalam Negeri</li> <li>2) Bursa Kerja Luar Negeri</li> </ul> </li> <li>d. Analisis Jabatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Analisis dan Informasi Jabatan</li> <li>2) Pengembangan Sistem Analisis Jabatan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Penempatan Tenaga Kerja dalam Negeri               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Antar Kerja                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penempatan Tenaga Kerja Antar Kerja Antar daerah (AKAD) / Antar Kerja Lokal (AKL)</li> <li>2) Kelembagaan Penempatan tenaga Kerja</li> </ul> </li> <li>b. Penempatan Tenaga Kerja Khusus                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penempatan Tenaga Khusus Muda dan Wanita</li> <li>2) Penempatan Tenaga Kerja Khusus Penyandang Cacat dan Lansia</li> </ul> </li> <li>c. Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyuluhan Jabatan</li> <li>2) Bimbingan Jabatan</li> </ul> </li> <li>d. Pemberdayaan Pengantar Kerja                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan kompetensi Pengantar Kerja</li> <li>2) Kerjasama Antar Lembaga</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelembagaan Penempatan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perizinan Kelembagaan</li> <li>2) Evaluasi Kinerja</li> </ul> </li> <li>b. Penempatan Tenaga Kerja Indonesia (TKI)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyiapan dan Dokumen Penempatan TKI</li> <li>2) Fasilitas Penyediaan TKI</li> </ul> </li> <li>c. Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Advokasi dan Kepulangan</li> <li>2) Sarana dan Perlindungan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Kerjasama Internasional 1) Kerjasama Birateral 2) Kerjasama Regional dan Multirateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4.	Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Formal			
	a. Tenaga Kerja Mandiri dan Sektor Formal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Tenaga Kerja Mandiri 2) Tenaga Kerja Sektor Informal			
	b. Pengembangan Padat Karya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Padat Karya Pedesaan 2) Padat Karya Perkotaan			
	c. Terapan teknologi Tepat Guna	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan Teknologi Tepat Guna 2) Penyebarluasan Teknologi Tepat Guna			
	d. Pemberdayaan Pendampingan dan Kerjasama Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemberdayaan Pendampingan 2) Kerjasama Antar Lembaga	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Musnah
5.	Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing			
	a. Analisis dan Perijinan Sektor Industri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Perencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri 2) Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri			
	b. Analisis dan Perizinan Sektior Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Rencana Pembangunan Tenaga Kerja Asing Sektor Biasa 2) Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Biasa			
	c. Pengendalian Kerja Sama Kelembagaan	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	1) Pengendalian 2) Kerjasama Kelembagaan			
6.	Standardisasi Profesi			
	a. Sistem Informasi dan Registrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Dokumen Yang Berhubungan dengan Sistem Informasi dan Registrasi 2) Dokumen yang Berhubungan dengan Sertifikasi Kompetensi Kerja			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pembakuan Akreditasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dokumen Yang Berhubungan dengan Kopotensi dan Akreditasi Kelembagaan Sertifikasi</li> <li>2) Dokumen yang Berhubungan Dengan Penyelenggaraan Koppensi dan Persidangan</li> </ul> </li> </ul>	3 tahun	2 tahun	Permanen
D.	Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerja Sama Bersama                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Peraturan Perusahaan</li> <li>2) Perjanjian Kerja Bersama</li> </ul> </li> <li>b. Perjanjian Kerja</li> <li>c. Kesejahteraan Pekerja                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Program Kesejahteraan</li> <li>2) Fasilitas Kesejahteraan</li> </ul> </li> <li>d. Analisis Diskriminasi Syarat Kerja                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penanggulangan Diskriminasi Syarat Kerja</li> <li>2) Evaluasi Diskriminasi Syarat Kerja</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. Kelembagaan dan Pemasayarakatan Hubungan Industrial               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Organisasi Pekerja dan Pengusaha                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Organsasi Pekerja</li> <li>2) Organisasi Pengusaha</li> </ul> </li> <li>b. Kelembagaan Hubungan Industrial                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Lebaga Kerjasama BIPARTIT</li> <li>2) Lembaga Kerjasama TRIPARTIT</li> </ul> </li> <li>c. Pemasayarakatan Hubungan Industrial                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyiapan Masyarakat Materi Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial</li> <li>2) Penyelenggaraan Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengupahan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penerapan Standar Pengupahan</li> <li>2) Pengurusan Pengupahan</li> </ul> </li> <li>b. Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dalam Hubungan Kerja                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengurusan jamsostek Dalam Hubungan Kerja</li> <li>2) Kepesertaan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3 tahun	2 tahun	Permanen
		3 tahun	2 tahun	Permanen
		3 tahun	2 tahun	Musnah
		3 tahun	2 tahun	Musnah
		3 tahun	2 tahun	Musnah
		3 tahun	2 tahun	Musnah
		3 tahun	2 tahun	Musnah
		3 tahun	2 tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Pencegahan dan Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial			
	a. Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial	3 tahun	2 tahun	Musnah
	1) Pencegahan Dini			
	2) Penanganan Mogok dan Penutupan Perusahaan			
	b. Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	3 tahun	2 tahun	Musnah
	1) Pengurusan Perselisihan Hubungan Industrial			
	2) Evaluasi Pelaporan			
	c. Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	3 tahun	2 tahun	Musnah
	1) fungsionalisasi Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, dan Arbiter Hubungan			
	2) Kelembagaan dan Lembaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Peradilan			
E.	Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan			
	1. Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja			
	a. Pengawasan Norma Kerja	3 tahun	2 tahun	Musnah
	1) Pengawasan Norma Waktu Kerja Waktu Istirahat			
	2) Pengawasan Norma Pengupahan			
	b. Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Perlindungan Berserikat	3 tahun	2 tahun	Musnah
	1) Pengawasan Norma Hubungan Kerja			
	2) Pengawasan Norma Perlindungan Berserikat			
	c. Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja	3 tahun	2 tahun	Musnah
	1) Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Dalam Negeri			
	2) Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri			
	3) Pengawasan Norma Kerja dan Jamsostek			
	2. Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak			
	a. Pengawasan Norma Kerja Perempuan	3 tahun	2 tahun	Musnah
	1) Pengawasan Norma Penghapusan Diskriminasi			
	2) Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan			
	b. Pengawasan Norma Kerja Anak	3 tahun	2 tahun	Musnah
	1) Pengawasan Norma Penghapusan Bentuk bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk Anak			
	2) Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Anak			
	c. Kerja Sama Lintas Sektoral	3 tahun	2 tahun	Musnah
	1) Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Perempuan			
	2) Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Anak			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Advokasi Tenaga Perempuan dan Anak 1) Advokasi Tenaga Kerja Perempuan 2) Advokasi Tenaga Kerja Anak	3 tahun	2 tahun	Musnah
	3. Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja			
	a. Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan 1) Pengawasan Norma Mekanik 2) Pengawasan Norma Pesawat Uap dan Bejana Tekan	3 tahun	2 tahun	Musnah
	b. Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan Listrik dan Penanggulangan Kebakaran 1) Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan 2) Pengawasan Norma Listrik dan Penanggulangan Kebakaran	3 tahun	2 tahun	Musnah
	c. Pengawasan Norma Kesehatan Kerja 1) Pengawasan Norma Pelayanan Kesehatan Kerja 2) Pengawasan Norma Pemeliharaan Kesehatan Kerja	3 tahun	2 tahun	Musnah
	d. Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan bahan Berbahaya 1) Pengawasan Lingkungan Kerja 2) Pengawasan Norma Bahan Berbahaya	3 tahun	2 tahun	Musnah
	e. Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian Sistem Manajemen K3 1) Pengawasan Norma Kelembagaan dan Keahlian K3 2) Pengawasan Norma Sistem Manajemen K3	3 tahun	2 tahun	Musnah
	4. Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan	3 tahun	2 tahun	Permanen
	5. Bina Penegakan Hukum			
	a. Pemeriksa Norma Ketenaga Kerjaan 1) Teknis Pemeriksaan Norma Ketenaga Kerjaan 2) Penindakan Norma Ketenaga Kerjaan	3 tahun	2 tahun	Musnah
	b. Penyidikan Norma Ketenaga Kerjaan 1) Teknis Penyidikan Norma Ketenaga Kerjaan 2) Administrasi Penyidikan Norma Ketenaga Kerjaan	3 tahun	2 tahun	Musnah
	c. Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil 1) Pemberdayaan PPNS 2) Sarana dan Prasarana PPNS	3 tahun	2 tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Kerjasama Penegakan Hukum 1) Kerjasama Lembaga Penegakan Hukum 2) Kerjasama Pemeriksaan dan Penyidikan	3 tahun	2 tahun	Permanen
F.	Keselamatan dan Kesehatan Kerja			
	1. Pengkajian dan Bimbingan Teknois Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)			
	a. Pengkajian K3			
	1) Analisis dan Standardisasi Bidang K3	3 tahun	2 tahun	Permanen
	2) Hasil Kajian Perekayasa dan Penerapan Teknologi K3	3 tahun	2 tahun	Permanen
	3) Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3	3 tahun	2 tahun	Musnah
	b. Bimbingan Teknis dan Evaluasi K3	3 tahun	2 tahun	Musnah
	2. Pengembangan SDM dan Kompetensi K3			
	a. SDM K3			
	1) Program, Analisis dan Standarisasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	3 tahun	2 tahun	Permanen
	2) Penyebar Luasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	3 tahun	2 tahun	Musnah
	b. Kompetensi K3			
	1) Kerjasama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	3 tahun	2 tahun	Permanen
	2) Kerjasama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	3 tahun	2 tahun	Permanen
	3) Kerjasama Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	3 tahun	2 tahun	Permanen
	4) Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	3 tahun	2 tahun	Musnah

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>XV. URUSAN KESEHATAN</b>				
A. Perumusan Kebijakan				
Kebijakan dibidang bina upaya kesehatan, pengendalian penyakit dan penyehatan lingkungan, bina gizi dan kesehatan ibu dan anak, bina kefarmasian dan alat kesehatan:		2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen
1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan				
2. Penyiapan bahan				
3. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan				
4. Pengumpulan dan pengolahan data				
5. Penetapan dalam bentuk NSPK dan standarisasi				
B. Upaya Kesehatan				
1. Upaya Kesehatan Dasar		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
a. Pelayanan kedokteran keluarga		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
b. Praktik klinis bagi dokter di fanyaskes primer		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
c. Pelaksanaan kesehatan primer		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
d. Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
e. Kesehatan gig dan mulut di rumah sakit		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
f. ICD 10, Destistry & Stomatology		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
g. Infeksi menular lewat tranfusi darah		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
h. Penyakit mulut di tingkat primer		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
i. Pembiayaan darah		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
j. Penggunaan darah rasional		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
k. Unit tranfusi darah, Bank darah rumah sakit dan jejaring pelayanan darah		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
l. Pelayanan kesehatandi daerah terpencil, sangat terpencil dan kepulauan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
m. Akreditasi puskesmas		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
n. Puskesmas berprestasi		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2. Upaya kesehatan rujukan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
a. Pelayanan kesehatan rujukan				
1) Rumah Sakit Bergerak				
2) Rumah Sakit Pratama				



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Rekomendasi dinas kesehatan provinsi</li> <li>3) Profil dan daata rumah sakit 3 (tiga) tahun terakhir</li> <li>4) <i>Self instrumen assesment</i> sesuai dengan kelas yang diajukan</li> <li>5) Keputusan penetapan kelas (jika penetapan kelas)</li> <li>6) Sertifikat lulus akreditas (jika penetapan kelas)</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>j. Akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lain <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Akreditasi rumah sakit standar internasional (JCI)</li> <li>2) Akreditasi rumah sakit dengan standar nasional</li> <li>3) Rumah sakit pasca akreditasi nasional</li> <li>4) <i>Surveyor</i> akreditasi rumah sakit</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Keperawatan dan keteknisian medik <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelayanan keperawatan dasar</li> <li>b. Pelayanan keperawatan profesional di rumah sakit</li> <li>c. Pelayanan keperawatan di rumah sakit umum</li> <li>d. Pelayanan keperawatan di rumah sakit khusus</li> <li>e. Bina pelayanan kebidanan</li> <li>f. Bina pelayanan keteknisian medik dan keterampilan fisik</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Penunjang medik dan sarana kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mikrobiologi dan imunologi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Laboratorium kesehatan</li> <li>2) Laboratorium Klinik</li> <li>3) Laboratorium Puskesmas</li> <li>4) Laboratorium mikrobiologi kultur</li> </ul> </li> <li>b. Patologi dan toksikologi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) PNPME</li> <li>2) Sarana kesehatan calon tenaga kerja indonesia (CTKI)</li> </ul> </li> <li>c. Radiologi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan radiologi</li> <li>2) Dosis radiasi nasional</li> <li>3) radiologi, radioterapi dan kedokteran nuklir</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4) Radioterapi di rumah sakit</li> <li>5) Telemedicine</li> <li>6) Radiologi diagnostik</li> <li>7) Teleradiologi</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Perijinan dan sertifikasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perijinan pelayanan radiologi</li> <li>2) Sertifikasi peningkatan kapabilitas</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Sarana dan prasarana kesehatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Prasarana bangunan rumah sakit kelas A</li> <li>2) Prasarana bangunan rumah sakit kelas B</li> <li>3) Prasarana bangunan rumah sakit kelas C</li> <li>4) Prasarana ruang gawat darurat</li> <li>5) Prasarana ruang operasi</li> <li>6) Prasarana ruang perawatan intensif</li> <li>7) Prasarana ruang rawat inap</li> <li>8) Prasarana ruang rehabilitasi medik</li> <li>9) Prasarana ruang instalasisterilisasi sentral (CSSD)</li> <li>10) Prasarana ruang yang aman dalam situasi darurat dan bencana</li> <li>11) Prasarana instalasi peyediaan air bersih untuk fasilitas pelayanan kesehatan</li> <li>12) Prasarana instalasi pengolahan air limbah pada fasilitas pelayanan kesehatan</li> <li>13) Prasarana rumah sakit keselamatan jiwa</li> <li>14) Prasarana rumah sakit sistem instalasi gas medik dan vakum medik</li> <li>15) Prasarana rumah sakit sistem instalasi tata udara</li> <li>16) Prasarana rumah sakit sistem proteksi kebakaran aktif</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>f. Peralatan medis di fasilitas pelayanan kesehatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) KalibrasiBPFK/LPFK/UPFK</li> <li>2) Kalibrasi rumah sakit</li> <li>3) Kalibrasi puskesmas</li> <li>4) Pemeliharaan peralatan kesehatan rumah sakit</li> <li>5) Pemeliharaan peralatan kesehatan puskesmas</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	g. Aplikasi sarana dan prasarana alat kesehatan (ASPAK)	2 Tahun Setelah di-upgrade	3 Tahun	Permanen
	1) ASPAK rumah sakit			
	2) ASPAK puskesmas			
	3) ASPAK dinas kesehatan prop/kab/kota			
5	Kesehatan jiwa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kesehatan jiwa dan Non fasilitas pelayanan kesehatan			
	1) Kesehatan jiwa di desa siaga			
	2) Kegawat daruratan psikiatrik di fasilitas pelayanan kesehatan primer			
	3) Promosi kesehatan jiwa di fasilitas pelayanan kesehatan			
	b. Bina kesehatan jiwa di fasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Layananunggulan di RS jiwa			
	2) Rehabilitasi psikososial di RS jiwa			
	3) Idikator mutu RS jiwa			
	4) Mutu layanan jiwa di RS jiwa dan RSUD sesuai penyelenggaraan RS			
	c. Etikolegal dan Asesmen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Penanggulangan penelantaran dan pemasungan serta penanganan salah lainnya terhadap orang dengan penderita gangguan jiwa			
	2) visum et repertum			
	d. Pencegahan dan penanggulangan masalah narkotika psikotropika dan zat adiktif, rokok,dan alkohol	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Program terapi ruman metadon (PTRM)			
	2) Pencegahan dan penanggulangan masalah gangguan penggunaan alkohol			
	3) wajib lapor pecandu narkotika			
	pecegahan masalah akibat penggunaan tembakau etil rehabilitasi medis terkait			
	4) hukum			
	e. Kesehatan jiwa kelompok berisiko	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) kesehatan jiwa di sekolah			
	2) Kesehatan jiwa dan dukungan psikosisial penanggulangan bencana			
	3) Penanggulangan autisme			



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>9) Fumigasi di kapal</li> <li>d. Kesehatan matra <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Mudik sehat Kesehatan bagi penumpang darat, penumpang kapal laut dan penumpang pesawat udara</li> <li>2) Kesehatan migran</li> <li>3) Upaya kesehatan penyelaman dan hyperbarik</li> <li>4) Penanggulangan kesehatan akibat gangguan kamtibmas</li> <li>5) Kesehatan transmigrasi bagi tenaga kesehatan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Pengendalian penyakit menular langsung <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengendalian tuberkulosis <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengendalian penyakit TB TB multi drug resistance, TB, DOTS, WARSOR TB, TB anak, TB HIV, keperawatan</li> <li>2) TB.</li> <li>3) Laboratorium TB</li> </ul> </li> <li>b. Pengendalian AIDS dan penyakit menular seksual <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Survei Terpadu biologis dan perilaku (STBP) / <i>integrated bio-behavioural surveillance</i> (IBBS)</li> <li>2) <i>Human immuno deficiency virus</i> (HIV)</li> <li>3) Infeksi menular seksual (IMS) , perawatan, dukungan dan penguatan (PDP), konseling dan test</li> <li>4) Obat <i>anti retro viral</i> (ARV) dan reagen tes HIV</li> </ul> </li> <li>c. Pengendalian infeksi pengendalian saluran pernafasan akut <ul style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Middle east respiratory syndrome corona virus</i> (MERS CoV)</li> <li>2) Infeksi saluran pernapasan akut (ISPA)</li> </ul> </li> <li>d. Pengendalian diare dan infeksi saluran pencernaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Diare</li> <li>2) Tifoid</li> <li>3) Hepatitis</li> </ul> </li> <li>e. Pengendalian kusta dan frambusia <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kusta</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Penyakit gangguan metabolik</li> <li>3) Penyakit gangguan tiroid</li> <li>4) Penyakit obesitas</li> <li>d. Pengendalian penyakit kanker</li> <li>e. Pengendalian penyakit kronis dan generatif <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyakit akibat produk tembakau</li> <li>2) Asma, lupus, thalassemia</li> </ul> </li> <li>f. Pengendalian gangguan akibat kecelakaan dan tindak kekerasan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengendalian cedera</li> <li>2) Pengendalian kecelakaan lalu lintas</li> <li>3) Penanganan kesehatan akibat tindak kekerasan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Penyehatan lingkungan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyehatan air dan sanitasi dasar <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengawasan kualitas air minum</li> <li>2) Sanitasi total berbasis masyarakat</li> </ul> </li> <li>b. Penyehatan pemukiman dan tempat-tempat umum <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Higiene sanitasi dan bangunan umum</li> <li>2) Dampak perubahan iklim terhadap kesehatan</li> <li>3) Pengendalian faktor resiko di rumah dan tempat umum</li> </ul> </li> <li>c. Penyehatan kawasan dan sanitasi darurat <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penanggulangan Kedaruratan bidang kesehatan lingkungan</li> <li>2) Fasilitas kesehatan masyarakat di daerah terpencil perbatasan kepulauan</li> <li>3) Pelabuhan sehat, pasar sehat, dan kota sehat</li> <li>4) Penyehatan kawasan dan sanitasi dasar</li> </ul> </li> <li>d. Higiene sanitasi pangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) makanan jajanan</li> <li>2) Restoran/ rumah makan</li> <li>3) Jasa boga</li> <li>4) Depot air minum</li> </ul> </li> <li>e. Pengamanan limbah, udara radiasi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah



<p>D. Gizi dan Kesehatan Ibu dan Anak</p> <p>1. Gizi</p> <p>a. Gizi makro</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gerakan nasional sadar gizi dalam rangka percepatan perbaikan gizi (1000 HPK, Stunting)</li> <li>2) Pemantauan pertumbuhan anak (posyandu)</li> </ol> <p>b. Gizi mikro</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Upaya penanggulangan masalah gizi mikro (GAKI (gangguan akibat kekurangan lodium). KVA (kekurangan vitamin A). AGB (Anemia Gizi besi))</li> <li>2) Manajemen taburia</li> <li>3) Upaya penanggulangan masalah gizi mikro lainnya</li> </ol> <p>c. Gizi klinik dan dietetik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan gizi di puskesmas, rumah sakit, dan instansi</li> <li>2) Tatalaksana anak gizi buruk</li> <li>3) Pencegahan dan penanggulangan gizi lebih \</li> </ol> <p>d</p> <p>. Konsumsi makan dan jasa makanan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Makanan pendamping ASI</li> <li>2) ASI eksklusif</li> <li>3) Pedoman gizi seimbang</li> <li>4) Makanan bayi dan anak</li> <li>5) Buffer stock makanan pendamping ASI</li> <li>6) Makanan tambahan ibu hamil kekurangan energi kronis dan balita gizi kurang</li> <li>7) Makanan tambahan anak sekolah</li> </ol> <p>e. Kewaspadaan gizi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Surveilans gizi</li> <li>2) Epidemiologi kasus gizi buruk</li> <li>3) Penanganan bidang gizi dalam situasi bencana</li> <li>4) Jejaring informasi pangan dan gizi</li> </ol>	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>
---	--	--	---

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Kesehatan ibu			
	a. Kesehatan ibu hamil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pelayanan antenatal terpadu			
	2) Pelayanan kelas ibu hamil			
	3) Pencegahan penularan HIV AIDS dari ibu ke anak (PPIA)			
	b. Kesehatan ibu bersalin	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Kemitraan bidan dan dukun			
	2) Rumah tunggu kelahiran (RTK)			
	3) Supervisi fasilitatif			
	c. Kesehatan maternaldengan pencegahan komplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Audit maternal perinatal			
	2) Program perencanaan persalinan dan pencegahan komplikasi (P4K)/ pemberdayaan masyarakat			
	3) Tanda bahaya pada kehamilan			
	4) Surveilans kematian ibu			
	d. Keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pelayanan KB pasca persalinan			
	2) Pelatihan KB pasca persalinan			
	e. Perlindungan kesehatan Reproduksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pelayanan kesehatan reproduksi terpadu (PKRT)			
	2) Pelayanan kesehatan reproduksi situasi bencana(paket pelayanan awal minimal/PPAM kespro)			
	3) Pencegahan dan penanganan kekerasan terhadap perempuan			
	4) Pengarus utamaan gender bidang kesehatan (PUGBK)			
	3. Kesehatan anak			
	a. Kelangsungan hidup bayi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) pelayanan kesehatan neonnatal			
	2) Manajemen asfeksia			
	3) Manajemen BBLR(berat bayi lahir rendah)			
	4) Pencegahan infeksi			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Kelangsungan hidup anak balita dan pra sekolah               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelatihan SDIDTK (stimulasi dini interfensi deteksi tumbuh kembang)</li> <li>2) Rujukan tumbuh kembang</li> <li>3) Manajemen terpandu balita sakit berbasis komputer(ICATT)</li> </ul> </li> <li>c. Kewaspadaan penanganan balita berisiko               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Screening hypotheroid congenital</li> <li>2) Surveillance kesehatan anak</li> <li>3) Surveillance kesehatan bawaan</li> </ul> </li> <li>d. Kualitas hidup anak usia sekolah dan remaja               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tempat penanganan kesehatan remaja di rumah sakit</li> <li>2) pelayanan kesehatan peduli remaja</li> <li>3) usaha kesehatan sekolah</li> </ul> </li> <li>e. Perlindungan kesehatan anak               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Korban kekerasan terhadap anak</li> <li>2) Anak dengan disabilitas</li> <li>3) Anak terlantar/anak jalanan di panti</li> <li>4) Anak yang berhadapan dengan hukum di laps/rutan</li> <li>5) Anak kelompok terasing/kelompok minoritas</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Kesehatan tradisional alternatif, dan komplementer               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kesehatan tradisional keterampilan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Akupresure</li> <li>2) Asuhan mandiri kesehatan tradisional</li> <li>3) pelayanan kesehatan tradisional keterampilan di fasyankes</li> <li>4) Pelayanan tradisional keterampilan lainnya</li> </ul> </li> <li>b. Kesehatan tradisional ramuan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Health tourism</li> <li>2) Peningkatan pemanfaatan taman obat keluarga (TOGA)</li> <li>3) Pelayanan sehat pakai air (SPA)</li> <li>4) Asuahn mandiri kesehatan tradisional</li> <li>5) Pelayanan kesehatan tradisional ramuan di fasyankes</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Kesehatan tradisional alternatif, dan komplementer               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kesehatan tradisional keterampilan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Akupresure</li> <li>2) Asuhan mandiri kesehatan tradisional</li> <li>3) pelayanan kesehatan tradisional keterampilan di fasyankes</li> <li>4) Pelayanan tradisional keterampilan lainnya</li> </ul> </li> <li>b. Kesehatan tradisional ramuan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Health tourism</li> <li>2) Peningkatan pemanfaatan taman obat keluarga (TOGA)</li> <li>3) Pelayanan sehat pakai air (SPA)</li> <li>4) Asuahn mandiri kesehatan tradisional</li> <li>5) Pelayanan kesehatan tradisional ramuan di fasyankes</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kesehatan alternatif dan komplementer               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Akupuntur</li> <li>2) Obat herbal / obat tradisional</li> <li>3) Integrasi yankestrad</li> <li>4) Pelayanan alternatif komplementer lainnya</li> </ul> </li> <li>d. Penapisan dan kemitraan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sentra penerapan dan pengembangan pengobatan tradisional (SP3T)</li> <li>2) Kelompok kerja nasional kesehatan tradisional, alternatif dan komplementer</li> <li>3) Penapisan pengoatan tradisional asing</li> <li>4) Kemitraan pengobatan tradisional, alternatif dan komplementer</li> <li>5) Pengobatan tradisional (lokal)</li> <li>6) Aosiasi pengobatan tradisional</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Penapisan dan kemitraan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sentra penerapan dan pengembangan pengobatan tradisional (SP3T)</li> <li>2) Kelompok kerja nasional kesehatan tradisional, alternatif dan komplementer</li> <li>3) Penapisan pengoatan tradisional asing</li> <li>4) Kemitraan pengobatan tradisional, alternatif dan komplementer</li> <li>5) Pengobatan tradisional (lokal)</li> <li>6) Aosiasi pengobatan tradisional</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Kesehatan kerja dan olahraga               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelayanan kesehatan kerja                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyakit akibat kerja</li> <li>2) Pemeriksaan kesehataan pekerjaan</li> <li>3) Pemeriksaan calon tenaga kerja indonesia (CTKI)</li> </ul> </li> <li>b. Kapasitas kerja                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Gerakan pekerjaan perempuan sehat produktif</li> <li>2) Kapasitas kesehatan kerja</li> <li>3) TP ASI</li> </ul> </li> <li>c. Lingkungan kerja                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan kesehatan kerja di KKP</li> <li>2) K3 Perkantoran</li> <li>3) K3 rumah sakit</li> <li>4) K3 puskesmas</li> <li>5) Biomonitoring efek kesehatan</li> <li>6) Reviem pedoman pengendalian risiko kesehatan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Kapasitas kerja               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Gerakan pekerjaan perempuan sehat produktif</li> <li>2) Kapasitas kesehatan kerja</li> <li>3) TP ASI</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Lingkungan kerja               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan kesehatan kerja di KKP</li> <li>2) K3 Perkantoran</li> <li>3) K3 rumah sakit</li> <li>4) K3 puskesmas</li> <li>5) Biomonitoring efek kesehatan</li> <li>6) Reviem pedoman pengendalian risiko kesehatan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Kemitraan kesehatan kerja <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan jabfung pemingbing kesehatan kerja</li> <li>2) Kesehatan nelayan</li> <li>3) Integrasi pos UKK</li> <li>4) Kabupaten /kota percontohan</li> <li>5) Penguatan profesi</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Kesehatan perkotaan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kawasan kumuh dan miskin perkotaan</li> <li>2) Forum kota</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Kesehatan olahraga <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kebugaran jasmani bagi karyawan/pekerja</li> <li>2) Kebugaran jasmani bagi calon jemaah haji</li> <li>3) Kebugaran jasmani bagi usia sekolah</li> <li>4) Olahraga bagi ibu hamil/masa nifas</li> <li>5) Olahraga bagi usia lanjut</li> <li>6) Pelayanan kesehatan olahraga masyarakat</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
E.	Kefarmasian dan Alat Kesehatan			
	1. Obat publik dan perbekalan kesehatan (Penyediaan, Pengelolaan, analisis, pemantauan & evaluasi) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Harga obat publik               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Harga jual obat generik</li> <li>2) Harga jual obat generik berdagang</li> <li>3) Harga eceran tertinggi pada label obat</li> </ol> </li> <li>b. Pengadaan obat               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengadaan vaksin regular</li> <li>2) Obat <i>esensial</i></li> <li>3) Obat pelayanan kesehatan dasar, kabupaten kota dan nasional</li> <li>4) Obat program malaria</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5) Obat program kesehatan anak 6) Obat program kesehatan ibu 7) Obat program gizi 8) Obat anti tuberkulosis 9) Obat program percepatan pembangunan kesehatan tanah papua (P2KTP) 10) Obat dan alat kesehatan haji indonesia 11) Obat penderita <i>thalassemia</i> 12) Obat psikotropika generik 13) Obat anti <i>retro viral</i> c. Perbekalan kesehatan 1) Gudang farmasi 2) Kelengkapan gudang obat dan perbekalan kesehatan 3) Pemusnahan obat, sediaan farmasi dan pembekalan kesehatan 4) Pengadaan reagen screening darah 5) Obat <i>buffer stock</i> 6) Hasil <i>stock opname</i> obat 2. Produksi dan distribusi alat kesehatan a. Alat kesehatan 1) Alat kesehatan 2) Kependium alat kesehatan 3) Pelabelan alat kesehatan dan PKRT 4) Post marker & surveillance alat kesehatan 5) Produk alat kesehatan elektromedik 6) Produk alat kesehatan non elektronomedik b. Produsen dan distributor alat kesehatan dan obat 1) Industri farmasi 2) Pedagang besar farmasi 3) Pedagang eceran obat 4) Penyalur alat kesehatan 5) Toko alat kesehatan			
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>6) Perusahaan rumah tangga alat kesehatan</li> <li>c. Produk diagnostik in vitro dan perbekalaan kesehatan rumah tangga (PKRT) <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Produk diagnostik in vitro</li> <li>2) Perbekalan kesehatan rumah tangga (PKRT)</li> <li>3) PKRT elas III</li> <li>4) PKRT klas I dan II</li> <li>5) Perusahaan rumah tangga PKRT</li> <li>6) Penggunaan pestisida di rumah tangga</li> <li>7) Post market &amp; surveillance PKRT</li> </ul> </li> <li>3. Kefarmasian (Standarisasi, klinis, komnitas dan obat tradisional) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelayanan kefarmasian <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Visite untuk apoteker</li> <li>2) Tanggung jawab apoteker terhadap keselamatan pasien (Patient safety)</li> <li>3) Penulisan resep</li> </ul> </li> <li>b. Farmasi klinik <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pharmaceutical care untuk penyakit artritis rematik</li> <li>2) Pharmaceutical care untuk penyakit asma</li> <li>3) Pharmaceutical care untuk penyakit flu burung</li> <li>4) Pharmaceutical care untuk penyakit hati</li> <li>5) Pharmaceutical care untuk penyakit diabetes mellitus</li> <li>6) Pharmaceutical care untuk penyakit infeksi saluran pernapasan</li> <li>7) Pharmaceutical care untuk penyakit tuberculosis</li> <li>8) Pharmaceutical care lainnya</li> <li>9) Dispensing sediaan steril</li> <li>10) Pencampuran obat suntikan penanganan sediaan sitostatika</li> <li>11) Pharmaceutical care untuk pasien penyakit jantung koroner : fokus sindrom koroner akut</li> </ul> </li> <li>c. Farmasi komunitas <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penggunaan obat bebas dan bebas terbatas</li> <li>2) kefarmasian di rumah (Home pharmacy care)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) Kefarmasian untuk pasien pediatri</li> <li>4) Kefarmasian untuk penyakit malaria</li> <li>5) farmasi di rumah sakit</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Penggunaan obat rasional <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Obat rasional</li> <li>2) Informasi obat</li> <li>3) Kefarmasian untuk terapi antibiotik</li> <li>4) Pemantauan terapi obat</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Produksi dan distribusi kefarmasian <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Obat tradisional <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Farmakope indonesia</li> <li>2) Farmakope herbal Indonesia</li> <li>3) Suplemen I farmakope Indonesia</li> <li>4) Suplemen II farmakope Indonesia</li> <li>5) Suplemen II farmakope Indonesia</li> <li>6) Suplemen I farmakope herbal Indonesia</li> <li>7) Suplemen II farmakope herbal Indonesia</li> <li>8) Suplemen III farmakope herbal Indonesia</li> <li>9) Usaha kecil obat tradisional (UKOT)</li> <li>10) Usaha menengah obat tradisional (UMOT)</li> <li>11) Usaha jamu gendong (UJG)</li> <li>12) Usaha jamu racik (UJR)</li> <li>13) Farmakope herbal Indonesia &amp; suplemennya versi bahasa Inggris</li> </ul> </li> <li>b. Kosmetik dan makanan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Keamanan pangan</li> <li>2) Kosmetika bagi petugas</li> <li>3) Industri rumah tangga bagi petugas</li> <li>4) Makanan jajanan anak sekolah</li> <li>5) Kodeks kosmetika Indonesia</li> <li>6) Materia kosmetika bahan alam Indonesia</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Narkotika, Psikotropika, Prekursor farmasi dan sediaan farmasi khusus 1) Narkotika dan psikotropika 2) Prekursor farmasi 3) Sediaan farmasi khusus 4) Pesetujuan impor dan ekspor 5) Pelaksanaan perizinan import dan ekspor narkotika, psikotropika dan prekursor farmasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Kemandirian obat dan bahan baku obat Indonesia pharmaceutical industry directory	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
F.	Surat Keterangan, Sertifikat dan Perijinan			
	1. Surat keterangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Surat keterangan special acces scheme (SAS)			
	b. Surat keterangan special acces scheme (SAS)			
	c. Surat keterangan alat kesehatan			
	d. Sertifikasi produksi PKRT			
	e. Surat keterangan PKRT			
	2. Sertifikasi dan perijinan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Sertifikasi produksi alat kesehatan			
	b. Sertifikasi sarana distribusi alat kesehatan			
	c. Perijinan dan pengawasan alat kesehatan			
	d. Perijinan penyalur alat kesehatan			
G.	Penanggulangan Krisis Kesehatan			
	1. Pencegahan, mitigasi, kesiapsiagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pencegahan dan mitigasi			
	b. Kesiapsiagaan			
	2. Tanggap darurat dan pemulihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Tanggap darurat			
	b. Pemulihan			
	3. Pemantauan dan informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pemantauan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Informasi</li> <li>4. Penanggulangan krisis kesehatan dalam bidang pengendalian penyakit dan penyehatan</li> <li>5. Pelayanan kesehatan reproduksi situasi bencana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> </ul>
H.	PENGEMBANGAN DAN JAMINAN KESEHATAN			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tersediaanya data NHA setiap tahuun</li> <li>2. Tersediaanya dokumen teknis penguatan pelaksanaan JKN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> </ul>
I.	INTELIGENSIA KESEHATAN			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeliharaan dan peningkatan kemampuan inteligensi kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inteligensia anak</li> <li>b. Inteligensia remaja, dewasa, dan lanjut usia</li> </ul> </li> <li>2. Penanggulangan masalah inteligensia kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inteligensia akibat gangguan bawaan</li> <li>b. Inteligensia akibat gangguan degeneratif dan sistem persyarafan</li> </ul> </li> </ul>			
J.	Kesehatan Haji			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemeriksaan kesehatan jamaah haji</li> <li>b. Pelayanan kesehatan jamaah haji kab/kota</li> <li>c. Klaim pelayanan kesehatan di embarkasi/debarkasi atau KKP</li> <li>d. Pelayanan kesehatan embarkasi</li> <li>e. Rekrutmen panitia penyelenggara ibadah haji (PPIH)</li> <li>f. Rekrutmen tenaga musiman</li> </ul> </li> <li>2. Peningkatan kesehatan dan pengendalian faktor risiko kesehatan haji <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Advokasi dan kemitraan pembinaan kesehatan haji</li> <li>b. Kesehatan haji di kab/kota</li> <li>c. Kesehatan haji terpadu</li> <li>d. Pemeriksaan jasa boga catering jemaah haji</li> <li>e. Vaksinasi jamaah haji</li> <li>f. Sanitasi asrama haji</li> <li>g. Penyelenggaraan kesehatan haji di indonesia dan arab saudi</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> </ul>

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
K.	Promosi Kesehatan			
	1. Sarana promosi kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Booklet			
	b. Poster			
	c. Leaflet			
	d. Pamflet			
	e. Lembar balik			
	f. Selebaran			
	g. Buletin			
	h. Festival			
	i. Lomba			
	j. Pameran			
	k. Seminar			
	l. Iklan layanan masyarakat			
	m. Film			
	n. Radio Spot			
	2. Pembinaan advokasi dan kemitraan serta pemberdayaan peran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Saka bhakti husada			
	b. Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga			
	c. Lembaga sosial/Organisasi kemasyarakatan di bidang kesehatan			
	d. Kawasan tanpa rokok			
	e. Kerjasama dengan swasta dibidang kesehatan			
	f. Kemitraan dan peran serta masyarakat di bidang kesehatan			
	g. Koordinasi lintas program/ lintas sektor di bidang kesehatan			
	h. Peran serta kader PKK dan dasawisma dalam mendukung kesehatan ibu dan anak			
	3. Pengembangan pesan promosi kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan pesan promosi kesehatan			
	b. Kampanye promosi kesehatan			
	c. Video animasi promosi kesehatan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Hari kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hari kesehatan nasional</li> <li>b. Hari kesehatan dunia</li> <li>c. Hari tanpa tembakau se-dunia</li> <li>d. Hari-hai besar kesehatan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
L.	Konsi Kedokteran Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	A Surat tanda registrasi (STR) dokter dan dokter gigi			
M.	Data dan Informasi			
	1. Statistik kesehatan	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Statistik derajat dan upaya kesehatan</li> <li>b. Statistik lingkungan dan sumber daya kesehatan</li> </ul>			
	2. Analisis dan Diseminasi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis data kesehatan</li> <li>b. Diseminasi informasi kesehatan</li> </ul>			
	3. Pengembangan sistem informasi dan bank data kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan sistem informasi</li> <li>b. bank data</li> </ul>			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>XVI</b>	<b>URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK</b>			
A	Kebijakan Kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta Keluarga Berencana <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>2. Penyiapan kebijakan</li> <li>3. Perumusan kebijakan</li> <li>4. Masukan dan dukungan kebijakan</li> <li>5. Penetapan NSPK</li> </ol>	2 tahun setelah Peraturan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen
B.	Pengarusutamaan gender Ekonomi, politik sosial dan hukum <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data gender</li> <li>2. Advokasi dan fasilitasi</li> <li>3. Monitoring , evaluasi dan analisa kebijakan gender</li> </ol>	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
C.	Perlindungan perempuan (kekerasan, masalah sosial, tenaga kerja, korban perdagangan) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data perlindungan perempuan</li> <li>2. Advokasi dan fasilitasi</li> <li>3. monitoring , evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan perempuan</li> <li>4. Sistem aplikasi dan jaringan informasi gender</li> </ol>	2 Tahun Stelah Data Diperbaharui 2 Tahun 2 Tahun	2 Tahun 2 Tahun	Musnah Musnah Musnah
	E. Analisis dan penyajian informasi gender	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
D.	Perlindungan anak (hak sipil, masalah sosiasl, kekerasan terhadap anak, anak berkebutuhan khusus, anak berhadapan dengan hukum) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data perlindungan anak</li> <li>2. Advokasi dan fasilitasi</li> <li>3. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan anak</li> </ol>	2 Tahun Stelah Data Diperbaharui 2 Tahun 2 Tahun	2 Tahun 2 Tahun	Musnah Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
E.	Tumbuh kembang anak (pendidikan, kesehatan, partisipasi, lingkungan dan penanaman nilai-nilai luhur, pengembangan kota layak anak)			
	1. Data tumbuh kembang anak	2 tahun setelah diperbaharui	2 Tahun	Musnah
	2. Advokasi dan fasilitasi		2 Tahun	Musnah
	3. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan tumbuh kembang anak	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4. Analisis dampak kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Analisis sosial			
	b. Analisis ekonomi			
	c. Analisis dampak politik, pertahanan, dan keamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Analisis daya dukung dan daya tampung lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
F.	Keluarga berencana dan kesehatan reproduksi			
	1. Bina kesertaan keluarga berencana jalur pemerintah			
	a. Bina kellularga berencana rumah sakit dan klinik pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Kualitas pelayanan keluarga berencana pemerintah	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1) Standarisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah			
	2) Monitoring dan evalulasi pelayanan keluarga berencana pemerintah			
	2. Bina kesertaan keluarga berencana jalur swasta			
	a. Bina kellularga berencana rumah sakit dan klinik swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Jaminan dan ketersediaan penyediaan sarana keluarga berencana swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Standarisasi pelayanan keluarga berencana swasta			
	2) Monitoring dan evalulasi pelayanan keluarga berencana swasta			
	3 Bina kesertaan keluarga berencana jalur wilayah dan saranan khusus			
	a. Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, terpencil dan perbatasan			
	1) Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil dan perbatasan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah miskin perkotaan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	c. Kesertaan keluarga berencana pria	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	1) Peningkatan akses keluarga berencana pria			
	2) Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria			
	4 Kesehatan reproduksi			
	a. Kelangsungan hidup iud, bayi, dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pencegahan PMS dan HIV/AIDS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
G.	Keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga			
	1 Bina keluarga balita dan anak			
	a. Pelembagaan bina keluarga balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengembangan kelompok bina keluarga balita dan anak			
	2) Pengembangan kemitraan bina keluarga balita dan anak			
	b. Monitoring dan evaluasi bina keluarga balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Monitoring bina ketahanan remaja			
	2) Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja			
	2 Bina ketahanan remaja			
	a. Pelembagaan bina ketahanan remaja	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	1) pelembagaan ketahanan remaja jalur pendidikan			
	2) Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat			
	b. Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Monitoring bina ketahanan remaja			
	2) Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja			
	3 Bina ketahanan keluarga lansia dan rentan			
	a. Pengembangan program bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	1) Pengembangan program bina ketahanan keluarga lansia			
	2) Pengembangan program bina ketahanan keluarga rentan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pelembagaan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan kelompok bina ketahanan keluarga lansia dan rentan</li> <li>2) Pengembangan kemitraan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan</li> </ul> </li> <li>c. Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga lansia dan rentan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoring bina ketahanan keluarga lansia dan rentan</li> <li>2) Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga lansia dan rentan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoring bina ketahanan keluarga lansia dan rentan</li> <li>2) Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Pemberdayaan ekonomi keluarga <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan program usaha ekonomi keluarga</li> <li>b. Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga</li> <li>c. Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga           <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga</li> <li>2) Pengembangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga</li> </ul> </li> <li>d. Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga</li> <li>2) Pengembangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 Pusat pelayanan keluarga sejahtera <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan program pusat pelayanan keluarga sejahtera</li> <li>b. Pelembagaan pusat pelayanan keluarga sejahtera           <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan pusat pelayanan keluarga sejahtera</li> <li>2) Pengembangan kemitraan pusat pelayanan keluarga sejahtera</li> </ul> </li> <li>c. Monitoring dan evaluasi pusat pelayanan keluarga sejahtera           <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoring pusat pelayanan keluarga sejahtera</li> <li>2) Evaluasi dan pelaporan pusat pelayanan keluarga sejahtera</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pelembagaan pusat pelayanan keluarga sejahtera               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan pusat pelayanan keluarga sejahtera</li> <li>2) Pengembangan kemitraan pusat pelayanan keluarga sejahtera</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Monitoring dan evaluasi pusat pelayanan keluarga sejahtera               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoring pusat pelayanan keluarga sejahtera</li> <li>2) Evaluasi dan pelaporan pusat pelayanan keluarga sejahtera</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	H. Advokasi dan informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Advokasi dan komunikasi, informasi dan edukasi           <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi</li> <li>2) Evaluasi dan pelaporan advokasidan komunikasi, informasi, edukasi</li> </ul> </li> <li>b. Advokasi dan pencitraan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Advokasi dan pencitraan</li> </ul>	2 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Komunikasi, informasi dan edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Promosi			
	2) Sarana produksi media komunikasi			
	3) Produk media komunikasi			
	2 Bina hubungan antar lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi			
	b. Hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota			
	1) Pengembangan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota			
	2) Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota			
	c. Hubungan dengan lembaga non pemerintah			
	1) Pengembangan hubungan dengan lembaga non pemerintah			
	2) Penguatan hubungan dengan lembaga non pemerintah			
	3 Bina lini lapangan			
	a. Tenaga lini lapangan			
	1) Pengembangan tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Institusi masyarakat pedesaan			
	1) Pengembangan institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Mekanisme operasional lini lapangan			
	1) Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Pelaporan dan statistik			
	a. Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan			
	1) Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pengumpulan dan pengolahan data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Analisis dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk			
	2) Analisis dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5 Teknologi informasi dan dokumentasi			
	a. Sistem aplikasi dan bank data			
	1) Pengembangan sistem aplikasi	2 Tahun Setelah <i>Di-upgrade</i>	3 Tahun	Permanen
	2) Pengelolaan bank data			
	b. Infrastruktur teknologi informasi			
	1) Pengembangan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Dokumentasi dan peyebarluasan informasi			
	1) Dokumentasi dan perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengelolaan situs BKKBN dan media konferensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI/JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>XVII.</b>	<b>URUSAN PENDIDIKAN DAN OLAHRAGA</b>			
A.	Kebijakan Bersifat Pengaturan			
	1. Kebijakan tentang pendidikan dan kebudayaan meliputi: kurikulum, pendidikan anak usia dini, non formal dan informal, pendidikan dasar dan menengah pertama	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen
	a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	b. Penyiapan bahan			
	c. Perumusan kebijakan			
	d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	e. Penetapan dalam bentuk NSPK			
	f. Perumusan dan penerapan standar			
	2. MOU (Memorandum of Understanding)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
B.	Kebijakan Bersifat Penetapan			
	1. Pengkajian dan pengusulan penetapan	2 Tahun Setelah Tidak Berlaku/ Ditetapkan Peraturan Baru	3 Tahun	Permanen
	2. Penyiapan bahan			
	3. Perumusan penetapan			
	4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan penetapan			
	5. Penetapan dalam bentuk keputusan			
C.	Pembinaan Pendidikan			
	1. Pendidikan anak usia dini, non formal dan informal			
	a. PAUD			
	1) Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Alat Permainan Edukatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Block Grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Sosialisasi	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5) Peringatan Hari Anak Nasional	2 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Pendidikan masyarakat			
	1) Penyelenggaraan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Ajar			
	- Penyusunan majalah			
	2) pemberian bantuan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penilaian proposal			
	- pemberian bansos			
	3) pembinaan program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Temu koordinasi			
	- Bintek proposal/pendampingan			
	- Peningkatan kapasitas kelembagaan			
	4) lomba, pengharhagaan, dan anugerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Peringatan hari anak internasional	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	6) Pameran/publikasi/sosialisasi	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	c. Kursus dan pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penyelenggaraan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Uji kompetensi (akreditasi)			
	- penilaian dan penetapan kinerja lembaga kursus dan pelatihan (LKP)			
	- Pendataan lembaga kursus dan pelatihan			
	- Penguatan kerja sama dengan lembaga/mitra			
	2) pemberian bantuan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pembinaan program:bintek, orientasi teknis, dan temu karya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Standar kursus dan pelatihan	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Musnah
	- Kurikulum			
	- Bahan ajar			
	5) Lomba lembaga kursus dan pelatihan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	6) Publikasi dan promosi kursus	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	7) Sertifikasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Pendidikan dan tenaga pendidikan			
	1) Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Block Grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Sosialisasi (Modul)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Data Pendidikan dan tenaga pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Pendidikan dasar			
	a. Sekolah dasar			
	1) Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Block Grant	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6) Lomba, sayembara, dan festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Bantuan operasional sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8) Bantuan siswa miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Sekolah Menengah Pertama (SMP)			
	1) Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Block Grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Lomba, sayembara, dan festival	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7) Bantuan siswa miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-LK			
	1) Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Petunjuk teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Block Grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Lomba, sayembara, dan festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Kurikulum/bahan pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	7) Alat bantu pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8) Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9) Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Unit kesehatan sekolah			
	- Pendidikan jasmani adaptif			
	-Pendidikan inklusi			
	- Block Grant			
	- Bimbingan teknis/sosialisasi			
	- Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore			
	4. Pendidikan dan tenaga pendidikan			
	1) Pendataan dan pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pembinaan guru dan tenaga pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar,uji, dan sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) kompetensi)			
	4) Penilaian prestasi kerja (angka kredit ) guru, dan pengawas sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Penghargaan guru dan tenaga pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6) Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Block Grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8) Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
D.	Perbukuan			
	1. Penyusunan standar mutu buku	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. Pengumuman naskah	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3. Penilaian mutu buku dan pemilihan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4. Persetujuan dan pengesahan naskah	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	5. penerbitan/pencetakan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	6. Master buku/naskah yang dicetak	2 Tahun Setelah Direvisi	3 Tahun	Permanen
	7. Distribusi buku	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	8. Pengembangan naskah	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	9. Pengkajian Buku	1 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
E.	Penilaian Pendidikan 1. Penilaian akademik 2. Penilaian non akademik 3. Analisis dan sistem informasi penilaian	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
F.	Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 1. Pengembangan dan perlindungan a. Pengkajian 1) Bahasa 2) Sastra b. Pembakuan dan perlindungan c. Informasi dan publikasi 2. Pembinaan dan pemasyarakatan a. Pemasyarakatan 1) Penyuluhan 2) Bantuan Teknis 3. Pembelajaran a. Proses pembelajaran b. Pembinaan tenaga kebahasaan dan kesusasteraan 4. Peningkatan dan pengendalian a. Peningkatan fungsi dan peran b. Pengendalian penggunaan bahasa	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
G.	Pengembangan SDM Pendidikan, Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan 1. Pengembangan profesi pendidik a. Peningkatan kompetensi 1) pengembangan profesi pendidik paud, non formal, dan informal 2) Pengembangan profesi pendidik dasar 3) Pengembangkan profesi pendidik pendidikan menengah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Sertifikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) pengembangan profesi pendidik paud, non formal, dan informal</li> <li>2) Pengembangan profesi pendidik dasar</li> <li>3) Mengembangkan profesi pendidik pendidikan menengah</li> <li>4) Pengembangan profesi pendidik pendidikan tinggi (dosen)</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Pengembangan tenaga kependidikan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik</li> <li>2) pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai</li> </ul> </li> <li>b. Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik</li> <li>2) pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pengembangan SDM kebudayaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Peningkatan kompetensi</li> <li>2) Sertifikasi</li> </ul> </li> <li>b. Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Peningkatan kompetensi</li> <li>2) Sertifikasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Penjaminan mutu pendidikan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemetaan mutu <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal</li> <li>2) Penjaminan mutu pendidikan dasar</li> <li>3) Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi</li> </ul> </li> <li>b. Sistem informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal</li> <li>2) Penjaminan mutu pendidikan dasar</li> <li>3) Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Penjaminan mutu pendidikan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemetaan mutu <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal</li> <li>2) Penjaminan mutu pendidikan dasar</li> <li>3) Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi</li> </ul> </li> <li>b. Sistem informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal</li> <li>2) Penjaminan mutu pendidikan dasar</li> <li>3) Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5. Penyusunan materi/SOP/intrumen/panduan/pedoman 1 proposal/TOR/KAK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6. Penyelenggaraan pelatihan/diseminasi/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7. Penyelenggaraan bimtek/monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8. Penyaluran <i>block grant</i> pascabencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9. Lomba/sayembara/festival/olimpiade pendidikan nasional internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
H.	Teknologi Informasi dan Komunikasi Pendidikan			
	1. Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis radio, televisi, dan film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perancangan dan produksi			
	b. Penyiaran dan pengendalian			
	2. Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis multimedia dan <i>web</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perancangan dan produksi			
	b. Aplikasi dan pengendalian			
	3. Pengembangan jejaring	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1. Pengkajian dan perancangan			
	2. Pemeliharaan dan pengendalian			
I.	Data dan Statistik Pendidikan			
	1. Data peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	a. Validasi dan integrasi data peserta didik			
	b. Validasi dan integrasi data peserta didik dan tenaga kependidikan			
	2. Data satuan pendidikan dan proses pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Validasi dan integrasi data satuan pendidikan			
	b. Validasi dan integrasi data proses pembelajaran			
	3. Pendayungan dan pelayanan data dan statistik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pendayungan dan pelayanan data dan statistik anak			
	b. Pendayungan dan pelayanan data dan statistik pendidikan dasar dan menengah			
	c. Pendayungan dan pelayanan data dan statistik pendidikan tinggi			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
J.	Arkeologi			
	1. Program dan kerja sama penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Program			
	b. Kerja sama			
	2. Data dan informasi penelitian	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	a. Data			
	b. Informasi dan publikasi			
K.	Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
L.	Olahraga			
	1. Perencanaan dan program tentang keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanenn
	2. Pengelolaan sarana dan prasarana olahraga			
	a. Pemeliharaan sarana dan prasarana olah raga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Data Statistik Sarana dan Prasarana Olah Raga	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	3. Pembinaan olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Organisasi keolahragaan			
	b. Pemilihan atlet-atlet			
	c Kursus - kursus olahraga			
	d Bantuan sarana			
	e Bantuan biaya			
	f Penghargaan pada atlet			
	g. Data Statistik Pembinaan Olah Raga	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Hasil musyawarah daerah berbagai cabang olahraga 5. Kegiatan keolahragaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pekan Olah Raga Nasional (PON)</li> <li>2 Pekan Olah Raga Daerah (PORDA)</li> <li>3 Persahabatan</li> </ul> g. Laporan Tahunan Kegiatan Keolahragaan	2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun	Musnah Permanen  Permanen
<b>XVIII</b>	<b>URUSAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN</b>			
A.	Kebijakan Kebijakan bidang diklat <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Pengkajian dan pengusulan kebijakann</li> <li>B. Penyiapan kebijakan</li> <li>C. Perumusan kebijakan</li> <li>D. Masukan dan dukungan kebijakan</li> <li>E. Penetapan NSPK</li> </ul>	2 tahun setelah Peraturan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen
B.	Pendidikan dan pelatihan <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Pengembangan program dan pembinaan diklat               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Standarisasi</li> <li>2. Akreditasi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Institusi penilai</li> <li>b. Program /institusi yang dinilai</li> </ul> </li> <li>3. Kurikulum dan modul</li> <li>4. Sistem informasi</li> <li>5. Monitoring dan evaluasi</li> <li>6. Konsultasi, advokasi, asistensi diklat</li> </ul> </li> <li>B. Pembinaan widyaiswara               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Seleksi dan pengembangan</li> <li>2. Sertifikasi</li> <li>3. Monitoring dan evaluasi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun  1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen  Musnah Permanen Permanen Permanen Permanen Musnah  Musnah Musnah Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Penilaian	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5. Konsultasi, advokasi dan asistensi	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	6. Sistem informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Penyelenggaraan diklat			
	1. Perencanaan; peserta, pengajar, penjadwalan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2. Penyelenggaraan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3. Konsultasi, advokasi, asistensi penyelenggaraandiklat	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4. Pengembangan bahan ajar dan metodologi pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Sistem informasi diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6. Monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Penyelenggara			
	b. Pasca diklat			
	7. Alumni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8. Data Statistik Tahunan Penyelenggaraan Diklat	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>XIX.</b>	<b>URUSAN PERPUSTAKAAN</b>			
A.	Kebijakan Perpustakaan meliputi kebijakan di Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Jasa Informasi dan Sumber Daya Perpustakaan			
	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen
	2 Penyiapan kebijakan			
	3 Perumusan dan penyusunan bahan Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan			
	4 kebijakan			
	5 Penetapan dalam bentuk NSPK meliputi Kajian Kebutuhan Bahan Perpustakaan, Kajian Pengolahan Bahan Perpustakaan, Pedoman Pengolahan, Pembakuan Perpustakaan, Kajian Kepuasan Pemustaka			
B.	Pengembangan Bahan Pustaka dan Jasa Informasi			
	1. Deposit Bahan Pustaka			
	a. Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	c. Terbitan Internasional dan Regional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	e. Bibliografi dan Katalog	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Bibliografi Nasional Indonesia (BNI)			
	2) Bibliografi Daerah (BD)			
	2) Katalog Induk Nasional (KIN)			
	3) Katalog Induk Daerah (KID)			
	4) Katalog Dalam Terbitan (KDT)			
	f. Pendaftaran Nomor <i>International Standard Book Number (ISBN)</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	g. Pendaftaran Nomor <i>International Standard Music Number (ISMN)</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Pengembangan Koleksi			
	a. Akuisisi			
	1) Pembelian	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	2) Hibah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Hadiah	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4) Tukar Menukar	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5) Implementasi Undang-Undang KCKR	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Terbitan Internal	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	7) Pendistribusian bahan pustaka surplus	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	8) Inventarisasi koleksi (Buku Induk)	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	b. Pengolahan Bahan Pustaka	1 Tahun	2 tahun	Permanen
	c. Pangkalan Data Katalog Koleksi	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	3. Jasa Perpustakaan dan Informasi			
	a. Keanggotaan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Sirkulasi	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	c. Referensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Alih aksara, Alih Bahasa dan Kajian Naskah Nusantara	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	e. Kerjasama Perpustakaan			
	1) MoU	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Perjanjian kerjasama	2 Tahun Setelah Perjanjian Berakhir	3 Tahun	Musnah
	3) Partisipasi organisasi profesi dan kerjasama internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>f. Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan situs web</li> <li>2) Pengembangan kemas ulang informasi multimedia</li> <li>3) Pengembangan program aplikasi perpustakaan</li> <li>4) Pengembangan pangkalan data perpustakaan digital</li> </ul> </li> <li>g. Pangkalan Data Layanan Perpustakaan</li> </ul>	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Pengembangan kemas ulang informasi multimedia</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) Pengembangan program aplikasi perpustakaan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4) Pengembangan pangkalan data perpustakaan digital</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	g. Pangkalan Data Layanan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Preservasi Bahan Pustaka			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konservasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perawatan Bahan Perpustakaan</li> <li>2) Perbaikan Bahan Perpustakaan</li> <li>3) Penjilidan Bahan Perpustakaan</li> </ul> </li> <li>b. Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)</li> <li>c. Transformasi Digital</li> <li>d. Kurasi Digital</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN			
	1. Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Perpustakaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perpustakaan Umum</li> <li>2) Perpustakaan Khusus</li> <li>3) Perpustakaan Sekolah</li> <li>4) Perpustakaan Perguruan Tinggi</li> </ul> </li> <li>b. Akreditasi Perpustakaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Permintaan akreditasi</li> <li>2) Pemberian akreditasi</li> <li>3) Pangkalan data perpustakaan yang diakreditasi</li> </ul> </li> <li>c. Pangkalan Data Perpustakaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Nomor Pokok Perpustakaan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	2 Tahun	Musnah
		1 Tahun	2 Tahun	Permanen
		2 Tahun Setelah Diperbaharu	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Perpustakaan Berbasis Wilayah d. Pemasarakatan Minat Baca e. Organisasi Perpustakaan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Forum Perpustakaan Umum</li> <li>2) Forum Perpustakaan Khusus</li> <li>3) Forum Perpustakaan Sekolah</li> <li>4) Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi</li> <li>5) Gerakan Pemasarakatan Minat Baca</li> <li>6) Organisasi Perpustakaan Lainnya</li> </ol>	2 Tahun 1 Tahun	3 Tahun 2 Tahun	Musnah Musnah
	2 Pengembangan Pustakawan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sertifikasi Tenaga Perpustakaan</li> <li>b. Pembinaan Tenaga Perpustakaan</li> <li>c. Penerbitan Jurnal</li> <li>d. Penilaian Jabatan Fungsional Pustakawan               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tim Penilai Instnasi/Perpustakaan Nasional</li> <li>2) Tim Penilai Pusat</li> </ol> </li> <li>e. Pemasarakatan</li> <li>f. Evaluasi Tenaga Perpustakaan</li> <li>g. Pangkalan data Tenaga Perpustakaan</li> <li>h. Pangkalan data Tim Penilai Pustakawan</li> </ol>	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun Setelah Diperbaharu 2 Tahun Setelah Diperbaharu	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Permanen Musnah  Musnah Musnah Permanen Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>XX. URUSAN KEARSIPAN</b>				
A.	Kebijakan Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip.	2 Tahun Setelah Peraturan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2 Penyiapan kebijakan			
	3 Perumusan kebijakan			
	4 Penetapan NSPK			
B.	Pembinaan Kearsipan			
	1. Bina Arsiparis			
	a. Bimbingan Konsultasi Arsiparis	1 Tahun	2 tahun	Musnah
	b. Penilaian Arsiparis			Musnah
	1) Berkas Pengajuan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Berkas Penetapan Angka Kredit (PAK) Arsiparis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pemilihan Arsiparis Teladan			
	1) Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Berkas Penetapan Arsiparis Teladan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Data Base Arsiparis	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	2. Bimbingan dan Konsultasi			
	a. Penerapan Sistem (Klasifikasi Arsip, Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Akses Keamanan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penggunaan Sarana dan Prasarana Kearsipan			
	c. Unit Kearsipan			
	4 Sumberdaya Manusia			
	3. Supervisi dan Evaluasi			
	a. Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Laporan Tahunan supervisi dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. Data Base Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	5. Fasilitas Kearsipan			
	a. SDM Kearsipan	1 Tahun	2 tahun	Musnah
	b. Prasarana dan Sarana	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	6. Penilaian Organiasai Kearsipan			
	a. Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penetapan/penghargaan Organiasai Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7. Jadwal Retensi Arsip			
	a. Pengusulan dan Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Penetapan dan Pengesahan JRA	2 Tahun Setelah Diperbaharui	3 Tahun	Permanen
C.	Pengelolaan Arsip			
	1. Pengelolaan Arsip Dinamis			
	a. Penciptaan			
	1) Pencatatan			
	- Buku Agenda			
	- Kartu Kendali			
	- Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi			
	2) Pendistribusian			
	b. Penggunaan			
	1) Pengklasifikasian Pengamanan dan Akses Arsip	1 Tahun	2 tahun	Permanen
	2) Peminjaman	1 Tahun	2 tahun	Musnah
	c. Pemeliharaan			
	1) Pemberkasan			
	- Daftar arsip aktif (daftar berkas dan isi berkas)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Penataan Arsip Inaktif - Pengaturan fisik - Pengolahan informasi arsip - Penyusunan daftar arsip inaktif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Penyimpanan arsip - Skema penyimpanan arsip aktif dan in aktif - Pengamanan	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
	4) Alih Media - Kebijakan alih media - Autentikasi - Berita acara - Daftar arsip yang alih mediakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Program Arsip vital - Identifikasi - Pelindungan dan pengamanan - Penyelamatan dan pemulihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Autentikasi Arsip Dinamis 1) Pembuktian Autentisitas 2) Pendapat tenaga ahli 3) Pengujian 4) Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan Pencipta Arsip	1 Tahun	2 tahun	Permanen
	e. Penyusutan 1) Pemindahan Arsip Inaktif - Berita acara Pemindahan - Daftar arsip yang di pindahkan	1 Tahun	2 tahun	Musnah
	2) Pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna - Panitia penilai - Penilaian panitia penilai	1 Tahun	2 tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permintaan persetujuan (Kepala ANRI, Kepala Lembaga Kearsipan)</li> <li>- Penetapan arsip yang dimusnahkan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berita Acara Pemusnahan Arsip</li> <li>- Daftar arsip yang dimusnahkan</li> </ul> </li> <li>3) Penyerahan arsip statis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan Panitia Penilai</li> <li>- Notulen Rapat Panitia</li> <li>- Surat pertimbangan Panitia Penilai</li> <li>- Surat persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan</li> <li>- Surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan dapat digunakan dari pencipta arsip</li> <li>- Keputusan Penetapan Penyerahan</li> <li>- Berita Acara Penyerahan Arsip</li> <li>- Daftar arsip yang diserahkan</li> </ul> </li> <li>f. Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Data Base Pengelolaan Arsip Aktif</li> <li>2) Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif</li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	2 tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Pengelolaan Arsip Statis <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Akuisisi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoring fisik dan daftar</li> <li>2) Verifikasi terhadap daftar arsip</li> <li>3) Menetapkan status arsip statis</li> <li>4) Persetujuan untuk Penyerahan</li> <li>5) Penetapan arsip yang diserahkan</li> <li>6) Berita Acara Penyerahan Arsip</li> <li>7) Daftar arsip yang diserahkan</li> </ul> </li> <li>b. Sejarah Lisan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Administrasi Pelaksanaan Sejarah Lisan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	2 tahun	Permanen
		1 Tahun	2 tahun	Permanen
		1 Tahun	2 tahun	Musnah
		1 Tahun	2 tahun	Musnah
		1 Tahun	2 tahun	Musnah
		1 Tahun	2 tahun	Permanen
		1 Tahun	2 tahun	Permanen
		1 Tahun	2 tahun	Permanen
		1 Tahun	2 tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Hasil Wawancara Sejarah Lisan - Berita Acara wawancara Sejarah Lisan - Laporan Kegiatan - Hasil Wawancara (Kaset atau CD) dan transkrip	1 Tahun	2 tahun	Permanen
	c. Daftar Pencarian Arsip Statis 1) Pengumuman 2) Akuisisi daftar pencarian arsip statis	1 Tahun	2 tahun	Permanen
	d. Penghargaan dan Imbalan	1 Tahun	2 tahun	Permanen
	e. Pengolahan 1) Menata Informasi 2) Menata Fisik 3) Menyusun Sarana Bantu Temu Balik - Guide - Daftar Arsip Statis - Inventaris Arsip Statis	2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun	3 tahun 2 tahun	Musnah Musnah Permanen
	f. Preservasi 1) Preventif - Penyimpanan - Pengendalian hama terpadu - Reproduksi (Alih Media) - Perencanaan dan Penanggulangan Bencana 2) Kuratif - Perawatan Arsip	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah
	c. Laporan hasil Pengujian Mutu Preservasi	1 Tahun	2 tahun	Permanen
	g. Autentikasi Arsip Statis 1) Pembuktian Autentisitas 2) Pendapat tenaga ahli 3) Pengujian	1 Tahun	2 tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan			
	h. Akses Arsip Statis			
	1) Layanan Arsip	2 Tahun	3 tahun	Musnah
	2) Penerbitan Naskah Sumber			
	- Administrasi dan proses penyusunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- hasil naskah sumber arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Pameran arsip			Musnah
	i. Jasa Kearsipan			
	1) Konsultasi Kearsipan	2 Tahun	3 tahun	Musnah
	2) Manual Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Penataan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Otomasi Kearsipan	2 Tahun	3 tahun	Musnah
	5) Penyimpanan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Perawatan dan Pemeliharaan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Data Base Jasa Kearsipan	2 Tahun	3 tahun	Permanen

BUPATI CIAMIS,

Cap/ttd

H. IING SYAM ARIFIN

Diundangkan di Ciamis  
pada tanggal 12 Juni 2017

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIAMIS,

Cap/ttd

H. HERDIAT, S.

BERITA DAERAH KABUPATEN CIAMIS TAHUN 2017 NOMOR 20

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM,

Cap/ttd

AEP SUNENDAR, SH., MH.

NIP. 19621018 198303 1 005