



**PERATURAN BUPATI KARAWANG**

NOMOR : 44 TAHUN 2011

**TENTANG**

**PETUNJUK PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH NOMOR 4 TAHUN 2011  
TENTANG BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**BUPATI KARAWANG,**

Menimbang : bahwa dengan berlakunya Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat;
  2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Acara Pidana;
  3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan Menjadi 16 Tahun 2009;
  4. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat Paksa sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat Paksa;

5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2002 tentang Pengadilan Pajak;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
8. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
9. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
10. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pusat dan Daerah;
11. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 135 Tahun 2000 tentang Tata Cara Penyitaan Dalam Rangka Penagihan dengan Surat Paksa;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 136 Tahun 2000 tentang Tata Cara Penjualan Barang Sitaan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 137 Tahun 2000 tentang Tata Cara Penyanderaan, Rehabilitasi Nama Baik Penanggung Pajak dan Pemberian Ganti Rugi Dalam Rangka Penagihan Pajak Dengan Surat Paksa;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Kabupaten Karawang;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 8 Tahun 2008 tentang Prosedur Penyusunan Produk Hukum Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 10 Tahun 2008 tentang Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan dan Kelurahan Peraturan Daerah;
20. Peraturan Daerah kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan.

## **MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH NOMOR 4 TENTANG BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN.**

### **BAB I KETENTUAN UMUM**

#### Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Bupati adalah Bupati Karawang.
4. Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (DPPKAD) adalah Dinas Pengelola di bidang Pendapatan yang diberikan kewenangan mengelola Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan.
5. Kepala DPPKAD adalah Kepala DPPKAD yang memiliki kewenangan mengelola Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan.
6. Kantor Pertanahan adalah Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang.
7. Kepala Kantor Pertanahan adalah Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang.
8. Pejabat Pembuat Akta Tanah yang selanjutnya disebut PPAT adalah Pejabat umum yang diberi kewenangan untuk membuat akta - akta otentik mengenai perbuatan hukum tertentu mengenai hak atas tanah atau hak milik atas satuan rumah susun.
9. Pejabat adalah pegawai yang diberi tugas tertentu dibidang perpajakan daerah sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
10. Peraturan Daerah adalah Peraturan Daerah tentang Pajak Daerah.
11. Pajak Daerah, yang selanjutnya disebut Pajak, adalah kontribusi wajib kepada Daerah yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang - Undang , dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan Daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.
12. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi Perseroan Terbatas, Perseroan Komanditer, perseroan lainnya, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), atau Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dengan nama dan dalam bentuk apapun, firma, kongsi, koperasi, dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan,

organisasi massa, organisasi sosial politik, atau organisasi lainnya, lembaga dan bentuk badan lainnya termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap.

13. Bank Mandiri adalah bank yang sehat dan ditunjuk oleh Bupati dalam penerimaan BPHTB.
14. Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan yang selanjutnya disingkat BPHTB adalah pajak atas perolehan hak atas tanah dan/atau bangunan.
15. Perolehan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan adalah perbuatan atau peristiwa hukum yang mengakibatkan diperolehnya hak atas tanah dan/atau bangunan oleh orang pribadi atau badan.
16. Hak atas Tanah dan/atau Bangunan adalah hak atas tanah , termasuk hak pengelolaan, beserta bangunan di atasnya, sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang dibidang pertanahan dan bangunan;
17. Subyek Pajak adalah orang pribadi atau badan yang dapat dikenakan pajak.
18. Wajib Pajak adalah orang pribadi atau badan, meliputi pembayar pajak, dan pemungut pajak, yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang - undangan Perpajakan Daerah.
19. Pajak yang terutang adalah pajak yang harus dibayar pada suatu saat, dalam Masa Pajak , dalam Tahun Pajak, atau dalam Bagian Tahun Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang - undangan Perpajakan Daerah.
20. Perolehan hak karena waris adalah perolehan hak atas tanah dan/atau bangunan oleh ahli waris dari pewaris, yang berlaku setelah pewaris meninggal dunia.
21. Perolehan hak karena hibah wasiat adalah perolehan hak atas tanah dan/atau bangunan oleh orang pribadi atau badan dari pemberi hibah wasiat, yang berlaku setelah pemberi hibah wasiat meninggal dunia.
22. Surat Setoran Pajak Daerah, yang selanjutnya disingkat SSPD, adalah suatu bukti pembayaran atau penyetoran pajak yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke Kas Daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Kepala Daerah.
23. Surat Ketetapan Pajak Daerah, yang selanjutnya disingkat SKPD, adalah surat ketetapan pajak yang menentukan besarnya jumlah pokok pajak yang terutang.
24. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar, yang selanjutnya disingkat SKPDKB, adalah surat ketetapan pajak yang menentukan besarnya jumlah pokok pajak, jumlah kredit pajak, jumlah kekurangan pembayaran pokok pajak, besarnya sanksi administratif, dan jumlah pajak yang masih harus dibayar.
25. Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil, yang selanjutnya disingkat SKPDN, adalah surat ketetapan pajak yang menentukan jumlah pokok pajak sama besarnya dengan jumlah kredit pajak atau pajak tidak terutang dan tidak ada kredit pajak;

26. Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar, yang selanjutnya disingkat SKPDLB, adalah surat ketetapan pajak yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran pajak karena jumlah kredit pajak lebih besar dari pada pajak yang terutang atau seharusnya tidak terutang.
27. Surat Keputusan Pemberian Imbalan Bunga Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang selanjutnya disebut SKPIB BPHTB, adalah surat keputusan yang menentukan besarnya jumlah pemberian imbalan bunga Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan yang diberikan kepada Wajib Pajak.
28. Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, yang selanjutnya disebut SPMIB BPHTB, adalah surat perintah yang diterbitkan oleh Kepala DPPKAD untuk membayar imbalan bunga Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan.
29. Surat Tagihan Pajak Daerah, yang selanjutnya disingkat STPD, adalah surat untuk melakukan tagihan pajak dan/atau sanksi administratif berupa bunga dan/atau denda.
30. Surat Keputusan Pembetulan adalah surat keputusan yang membetulkan kesalahan tulis, kesalahan hitung, dan/atau kekekeliruan dalam penerapan ketentuan tertentu dalam Peraturan Perundang-undangan perpajakan daerah yang terdapat dalam Surat Ketetapan Pajak Daerah, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan, Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil, Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar, Surat Tagihan Pajak Daerah, Surat Keputusan Pembetulan, atau Surat Keputusan Keberatan.
31. Surat Keputusan Keberatan adalah surat keputusan atas keberatan terhadap Surat Ketetapan Pajak Daerah, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan, Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil, Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar, atau terhadap pemotongan atau pemungutan oleh pihak ketiga yang diajukan oleh Wajib Pajak.
32. Surat Perintah Membayar Kelebihan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan yang selanjutnya disebut SPMK BPHTB.
33. Nomor Obyek Pajak yang selanjutnya disebut NOP adalah nomor identifikasi Obyek Pajak Bumi dan Bangunan yang mempunyai karakteristik unik, permanen, dan standar dengan satuan blok dalam satu wilayah administrasi pemerintahan desa/kelurahan yang berlaku secara nasional.
34. Pejabat adalah pejabat yang berwenang mengangkat dan memberhentikan Juru Sita Pajak, menerbitkan Surat Perintah Penagihan Seketika dan Sekaligus, Surat Paksa, Surat Perintah Melaksanakan Penyitaan, Surat Pencabutan Sita, Pengundangan Lelang, Pembatalan Lelang, Surat Perintah Penyanderaan, dan surat lain yang diperlukan untuk penagihan pajak daerah sehubungan dengan Penanggung Pajak tidak melunasi sebagian atau seluruh utang pajak menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.

35. Basis data adalah kumpulan informasi obyek dan subyek Pajak Bumi dan Bangunan serta data pendukung lainnya dalam suatu wilayah administrasi pemerintahan tertentu serta disimpan dalam media penyimpanan data.
36. Surat Pemberitahuan Pajak Terutang yang selanjutnya disebut SPPT adalah surat yang digunakan oleh Direktorat Jenderal Pajak dan/atau Pemerintah Kabupaten Karawang untuk memberitahukan besarnya Pajak Bumi dan Bangunan terutang kepada Wajib Pajak.
37. Penelitian SSPD BPHTB adalah serangkaian kegiatan untuk mencocokkan data dalam SSPD BPHTB dengan data yang ada pada DPPKAD.
38. Penelitian Lapangan SSPD BPHTB adalah serangkaian kegiatan untuk mencocokkan data dalam SSPD BPHTB dengan keadaan di lapangan.
39. Penagihan Pajak adalah serangkaian tindakan agar penanggung pajak melunasi utang pajak dan biaya penagihan pajak dengan menegur atau memperingatkan, melaksanakan penagihan seketika dan sekaligus memberitahukan surat paksa, mengusulkan pencegahan, melaksanakan penyitaan, melaksanakan penyanderaan, menjual barang yang telah disita.
40. Penagihan Seketika dan Sekaligus adalah tindakan penagihan pajak yang dilaksanakan oleh jurusita pajak kepada penanggung pajak tanpa menunggu tanggal jatuh tempo pembayaran yang meliputi seluruh utang pajak dari semua jenis pajak, masa pajak, dan tahun pajak.
41. Surat Teguran, Surat Peringatan atau Surat Lain yang sejenis adalah surat yang diterbitkan oleh pejabat untuk menegur atau memperingatkan kepada Wajib Pajak untuk melunasi utang pajaknya;
42. Surat Paksa adalah Surat Perintah membayar utang pajak dan biaya penagihan pajak.
43. Jurusita Pajak adalah pelaksana tindakan penagihan pajak yang meliputi penagihan seketika dan sekaligus, pemberitahuan Surat Paksa, penyitaan dan penyanderaan.
44. Banding adalah banding sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tatacara Perpajakan sebagaimana diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009.
45. Putusan Banding adalah putusan badan peradilan pajak atas banding terhadap Surat Keputusan Keberatan yang diajukan oleh Wajib Pajak.
46. Surat uraian banding atau disingkat SUB adalah Surat Bupati yang berisi jawaban atas alasan banding yang diajukan oleh Pemohon Banding.
47. Peninjauan Kembali adalah pembatalan ketetapan pajak yang tidak benar yang telah diajukan banding yang isi putusannya tidak dapat diterima.
48. Pemeriksaan adalah serangkaian kegiatan menghimpun dan mengolah data, keterangan, dan/atau bukti yang dilaksanakan secara obyektif dan profesional berdasarkan suatu standar

pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan daerah untuk tujuan lain dalam rangka melaksanakan ketentuan Perundang-undangan Perpajakan Daerah.

49. Penyidikan tindak pidana dibidang perpajakan daerah adalah serangkaian tindakan yang dilakukan oleh penyidik untuk mencari serta mengumpulkan bukti yang dengan bukti itu membuat terang tindak pidana di bidang perpajakan daerah yang terjadi serta menemukan tersangkanya.
50. Nilai Jual Objek Pajak adalah yang selanjutnya disebut NJOP adalah harga rata – rata yang diperoleh dari transaksi jual beli yang terjadi secara wajar.
51. Nilai Perolehan Objek Pajak yang selanjutnya disebut NPOP adalah dasar pengenaan pajak.
52. Tempat Pembayaran Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan adalah Bank Badan Usaha Milik Negara atau Bank Badan Usaha Milik Daerah atau tempat pembayaran lain yang ditunjuk Bupati untuk menerima pembayaran atau penyetoran Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan dari Wajib Pajak dan memindahkan saldo penerimaan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan ke Kas Daerah Kabupaten Karawang.
53. Surat Setoran Pajak Daerah Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (SSPD BPHTB) adalah surat yang digunakan oleh Wajib Pajak untuk melakukan pembayaran atau penyetoran Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang terutang ke Kas Daerah melalui Tempat Pembayaran Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan dan sekaligus untuk melaporkan data perolehan hak atas tanah dan bangunan.
54. Pajak adalah semua jenis pajak yang dipungut oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Karawang menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **BAB II MAKSUD DAN TUJUAN**

### Pasal 2

Maksud ditetapkannya Peraturan Bupati ini adalah sebagai pedoman dalam pelaksanaan Pengelolaan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB).

### Pasal 3

Tujuan ditetapkannya Peraturan Bupati ini :

- a. menciptakan tertib pengelolaan administrasi pajak BPHTB;
- b. meningkatkan kualitas pelayanan BPHTB.

### **BAB III**

#### **BENTUK DAN FUNGSI SSPD BPHTB**

##### Pasal 4

- (1) Surat Setoran Pajak Daerah Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (SSPD BPHTB) digunakan oleh Wajib Pajak untuk melakukan pembayaran atau penyetoran Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang terutang dan sekaligus digunakan untuk melaporkan data perolehan hak atas tanah dan bangunan.
- (2) SSPD BPHTB selain berfungsi sebagai alat pembayaran/penyetoran BPHTB dan pelaporan data perolehan hak atas tanah dan/atau bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) juga berfungsi sebagai Surat Pemberitahuan Obyek Pajak Bumi dan Bangunan (SPOP PBB).
- (3) SSPD BPHTB terdiri 5 (lima) rangkap, yaitu :
  - a. Lembar Ke-1: untuk Wajib Pajak;
  - b. Lembar Ke-2: untuk DPPKAD/Kas Daerah melalui Bank Tempat Pembayaran;
  - c. Lembar Ke-3: untuk DPPKAD disampaikan oleh Wajib Pajak;
  - d. Lembar Ke-4: untuk Tempat Pembayaran;
  - e. Lembar Ke-5: untuk PPAT/Notaris/Kepala Kantor Lelang/Pejabat Lelang/Pejabat Pertanahan.

##### Pasal 5

- (1) Formulir SSPD BPHTB disediakan di PPAT/Notaris/Kantor Lelang/Kantor Pertanahan/ DPPKAD/Tempat Pembayaran/tempat lain yang ditunjuk oleh Kepala DPPKAD.
- (2) Wajib Pajak setelah melakukan pembayaran memperoleh SSPD BPHTB Lembar ke-1, Lembar ke-3, dan Lembar ke-5.
- (3) Tempat Pembayaran BPHTB mengirimkan SSPD BPHTB Lembar ke-2 kepada DPPKAD setiap ada pelimpahan.
- (4) Lembar ke-3 sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan oleh Wajib Pajak kepada DPPKAD.
- (5) SSPD BPHTB Lembar ke-4 disimpan oleh tempat pembayaran sebagai arsip.
- (6) SSPD BPHTB Lembar ke-5 sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan oleh Wajib Pajak kepada PPAT/Notaris/Kepala Kantor Lelang/Pejabat Lelang/Pejabat Pertanahan.

##### Pasal 6

- (1) Dalam hal BPHTB yang seharusnya terutang NIHIL, maka Wajib Pajak tetap mengisi SSPD BPHTB dengan keterangan NIHIL.



- (2) SSPD BPHTB NIHIL sebagaimana dimaksud pada ayat (1) cukup diketahui oleh PPAT/Notaris/Kepala Kantor Lelang/Pejabat Lelang/Pejabat Pertanahan.
- (3) SSPD BPHTB NIHIL Lembar ke-2, Lembar ke-3, dan Lembar ke-4 disampaikan oleh Wajib Pajak Kepada Kepala DPPKAD.

#### Pasal 7

Penyampaian SSPD BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4) dan Pasal 6 ayat (3) dilakukan dalam jangka waktu paling lama 7 (tujuh) hari sejak tanggal pembayaran atau perolehan hak atas tanah dan/atau bangunan.

#### Pasal 8

Bentuk formulir dan petunjuk pengisian SSPD BPHTB adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan Bupati ini.

### **BAB IV PENGENAAN BPHTB**

#### **Bagian Kesatu Penaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan Sehubungan dengan Pemberian Hak Baru**

#### Pasal 9

Pemberian hak baru atas tanah dan/atau bangunan yang menjadi obyek BPHTB meliputi :

- a. pemberian hak baru karena kelanjutan pelepasan hak, yaitu pemberian hak baru kepada orang pribadi atau badan hukum dan Negara atas tanah yang berasal dari pelepasan hak;
- b. pemberian hak baru di luar pelepasan hak, yaitu pemberian hak baru atas tanah kepada orang pribadi atau badan hukum dari Negara atau dari pemegang hak milik menurut Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

#### Pasal 10

Dasar Penaan pajak dalam hal pemberian hak baru adalah NPOP, dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. dalam hal pemberian hak baru atas tanah yang belum terdapat bangunan pada tanah tersebut, NPOP sebagai dasar penaan BPHTB adalah nilai perolehan yaitu nilai pasar tanah tersebut;
- b. apabila nilai pasar tanah tersebut lebih rendah dari pada NJOP tanah, maka NPOP sebagai dasar penaan BPHTB adalah NJOP PBB tanah pada tahun terjadinya perolehan, yakni pada tahun ditandatanganinya surat keputusan pemberian hak baru;
- c. dalam hal pemberian hak baru atas tanah yang telah terdapat bangunan pada tanah tersebut, NPOP sebagai dasar penaan BPHTB adalah nilai pasar tanah dan bangunan tersebut;

- d. apabila nilai pasar tanah dan bangunan tersebut lebih rendah dari pada NJOP tanah dan bangunan pada tahun terjadinya perolehan, maka NPOP sebagai dasar pengenaan BPHTB adalah NJOP PBB tanah dan bangunan pada tahun terjadinya perolehan, yakni pada tahun ditandatanganinya surat keputusan pemberian hak baru;
- e. untuk obyek pajak Perkebunan dan Perikanan Darat, penentuan NJOP PBB tanah atau NJOP PBB tanah dan bangunan yang digunakan sebagai dasar pengenaan BPHTB sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, c, dan d di atas, mengacu pada ketentuan tentang penentuan NJOP PBB sektor Perkebunan, Perhutanan, dan Pertambangan yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan, dengan ketentuan sebagai berikut :
  1. Besarnya NJOP PBB untuk obyek pajak Perkebunan berupa :
    - a) areal kebun adalah sebesar luas areal dikalikan NJOP tanah yang ditetapkan dalam keputusan Menteri Keuangan ditambah dengan jumlah investasi tanaman perkebunan sesuai dengan Standar Investasi menurut masing-masing jenis dan unsur tanaman;
    - b) areal emplasemen dan areal lainnya dalam kawasan perkebunan, adalah sebesar luas areal dikalikan NJOP tanah yang ditetapkan dalam keputusan Menteri Keuangan;
    - c) bangunan adalah sebesar luas bangunan dikalikan NJOP bangunan yang disusun berdasarkan Daftar Biaya Komponen Bangunan (DBKB) yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan.
  2. Besarnya NJOP PBB untuk obyek pajak Perikanan Darat berupa :
    - a) areal pembudidayaan ikan adalah sebesar luas areal dikalikan NJOP tanah yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam keputusan Menteri Keuangan ditambah dengan Jumlah Biaya Investasi Tambak menurut jenisnya;
    - b) areal emplasemen dan areal lainnya, adalah sebesar luas areal dikalikan dengan NJOP tanah yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan;
    - c) bangunan adalah sebesar luas bangunan dikalikan NJOP bangunan yang berlaku yang disusun berdasarkan Daftar Biaya Komponen Bangunan (DBKB) sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan.

**Bagian Kedua**  
**Pengenaan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan**  
**Karena Pemberian Hak Pengelolaan**

Pasal 11

- (1) Saat terutang pajak atas perolehan hak atas tanah dan bangunan untuk pemberian Hak Pengelolaan adalah sejak tanggal ditandatangani dan diterbitkannya Keputusan pemberian Hak Pengelolaan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan Hak Pengelolaan adalah hak menguasai dari Negara atas tanah yang kewenangan pelaksanaannya sebagian dilimpahkan kepada pemegang haknya untuk merencanakan peruntukan dan penggunaan tanah, menggunakan tanah untuk keperluan pelaksanaan tugasnya, menyerahkan bagian-bagian tanah tersebut kepada pihak ketiga dan/atau bekerjasama dengan pihak ketiga.

Pasal 12

Besarnya BPHTB karena pemberian Hak Pengelolaan adalah sebagai berikut :

- a. 0 (nol persen) dari BPHTB yang seharusnya terutang, dalam hal penerima Hak Pengelolaan adalah Departemen, Lembaga Pemerintah Non Departemen, Pemerintah Daerah Propinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, Lembaga Pemerintah lainnya, dan Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional (Perum Perumnas);
- b. 5 % (lima persen) dari BPHTB yang seharusnya terutang dalam hal penerima Hak Pengelolaan selain dimaksud pada huruf a.

Pasal 13

- (1) NPOP dalam hal pemberian Hak Pengelolaan, adalah Nilai Pasar pada saat diterbitkannya keputusan pemberian Hak Pengelolaan.
- (2) Dalam hal nilai pasar sebagaimana dimaksud ayat (1) lebih rendah dari pada NJOP maka NPOP yang digunakan sebagai dasar pengenaan BPHTB (SSPD BPHTB) atau Surat Keterangan Bebas BPHTB adalah NJOP pada tahun terjadinya perolehan.

Pasal 14

Kepala Kantor Pertanahan hanya dapat melakukan pendaftaran Hak Pengelolaan setelah Wajib Pajak menyerahkan bukti pembayaran pajak berupa Surat Setoran Pajak Daerah Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SSPD BPHTB) atau Surat Keterangan Bebas BPHTB.

**Bagian Ketiga**  
**Pengenaan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan Karena**  
**Waris dan Hibah Wasiat**

Pasal 15

BPHTB yang terutang atas perolehan hak karena waris dan hibah wasiat pengenaannya 5 % (lima persen) dengan pengurangannya sebesar Rp 300.000.000,- (Tigaratus juta rupiah) dari Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang seharusnya terutang.

Pasal 16

Saat terutang BPHTB atas perolehan hak atas tanah dan bangunan karena waris dan hibah wasiat adalah sejak tanggal yang bersangkutan mendaftarkan peralihan haknya ke Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang.

Pasal 17

- (1) NPOP karena waris dan hibah wasiat adalah nilai pasar pada saat didaftarkannya perolehan hak tersebut ke Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang.
- (2) Dalam hal Nilai Pasar sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) lebih rendah dari pada NJOP Pajak Bumi dan Bangunan maka NPOP yang digunakan sebagai dasar pengenaan BPHTB adalah Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) Pajak Bumi dan Bangunan pada tahun terjadinya perolehan.

Pasal 18

Kepala Kantor Pertanahan hanya dapat melakukan pendaftaran perolehan hak karena waris dan hibah wasiat pada saat Wajib Pajak menyerahkan bukti pembayaran pajak berupa SSPD BPHTB.

**Bagian Keempat**  
**Badan atau Perwakilan Lembaga Internasional Yang Tidak**  
**Dikenakan BPHTB**

Pasal 19

Badan atau Perwakilan Lembaga Internasional yang memperoleh hak atas tanah dan bangunan yang tidak dikenakan Pajak Daerah Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan sebagaimana ditetapkan dalam Lampiran II yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini;

Pasal 20

Badan atau Perwakilan Lembaga Internasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diubah dengan Peraturan Bupati.

**BAB V**  
**TATACARA PELAKSANAAN BPHTB**

**Bagian Kesatu**  
**Tata Cara Penelitian SSPD BPHTB**

Pasal 21

- (1) DPPKAD melakukan Penelitian SSPD BPHTB atas SSPD BPHTB yang disampaikan oleh Wajib Pajak atau kuasanya yang akan menyetorkan BPHTB ke Kas Daerah melalui Bank Tempat Pembayaran yang ditunjuk.
- (2) Dalam hal BPHTB Terutang Nihil, Penelitian SSPD BPHTB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setelah SSPD BPHTB ditanda tangani oleh PPAT/Pejabat Lelang atau Pejabat Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang/Pejabat Kantor Pertanahan yang berkaitan dengan perolehan hak atas tanah dan bangunan.
- (3) Penyampaian SSPD BPHTB oleh Wajib Pajak atau kuasanya untuk keperluan Penelitian SSPD BPHTB dilakukan dengan menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran III Peraturan ini dan dilampiri dengan fotokopi SPPT atau Surat Tanda Terima Setoran (STTS)/Struk ATM bukti pembayaran PBB atas tanah dan/atau bangunan yang diperoleh haknya, fotokopi identitas Wajib Pajak, dan fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dalam hal Wajib Pajak sudah memiliki NPWP.
- (4) Penelitian SSPD BPHTB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilaksanakan apabila atas tanah dan/atau bangunan dimaksud tidak memiliki tunggakan Pajak Bumi dan Bangunan.

Pasal 22

- (1) Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 telah terpenuhi, DPPKAD menindaklanjuti dengan :
  - a. Mencocokkan NOP yang dicantumkan dalam SSPD BPHTB dengan NOP yang tercantum dalam fotokopi SPPT atau Surat Tanda Terima Setoran (STTS)/bukti pembayaran PBB lainnya;
  - b. Mencocokkan NJOP bumi per meter persegi yang dicantumkan dalam SSPD BPHTB dengan NJOP bumi per meter persegi pada basis data PBB;
  - c. Mencocokkan NJOP bangunan per meter persegi yang dicantumkan dalam SSPD BPHTB dengan NJOP bangunan per meter persegi pada basis data PBB;
  - d. Meneliti kebenaran penghitungan BPHTB yang meliputi komponen Nilai Perolehan Obyek Pajak (NPOP), Nilai Perolehan Obyek Pajak Tidak Kena Pajak (NPOPTKP), tarif, pengenaan atas obyek pajak tertentu, besarnya BPHTB yang terutang, dan BPHTB yang harus dibayar.

- (2) Obyek pajak tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d meliputi perolehan hak karena Waris, hibah wasiat, atau pemberian Hak Pengelolaan.

#### Pasal 23

- (1) Penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (1) dapat dilanjutkan dengan penelitian Lapangan SSPD BPHTB apabila diperlukan.
- (2) Hasil penelitian lapangan SSPD BPHTB sebagaimana dimaksud ayat (1) dituangkan dalam Laporan Hasil Penelitian Lapangan SSPD BPHTB dengan menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran IV dan Lampiran V Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 24

- (1) DPPKAD harus menyelesaikan Penelitian SSPD BPHTB dalam jangka waktu :
  - a. Paling lama 1 (satu) hari kerja sejak tanggal diterimanya SSPD BPHTB dalam hal tidak memerlukan penelitian lapangan;
  - b. Paling lama 3 (tiga) hari kerja sejak tanggal diterimanya SSPD BPHTB dalam hal memerlukan penelitian lapangan.
- (2) Dalam hal berdasarkan penelitian SSPD BPHTB dan/atau penelitian lapangan ternyata BPHTB yang harus disetor lebih besar dari pada BPHTB yang dihitung oleh Wajib Pajak, maka Wajib Pajak diminta untuk membayar sesuai hasil penelitian tersebut.
- (3) Dalam hal terdapat perhitungan kurang bayar BPHTB sebagaimana dimaksud pada ayat (2), jangka waktu penyelesaian Penelitian SSPD BPHTB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi paling lama 1 (satu) hari kerja dihitung sejak diterimanya SSPD BPHTB hasil perhitungan penelitian tersebut.
- (4) SSPD BPHTB yang telah diteliti, distempel dengan bentuk stempel sebagaimana ditetapkan pada Lampiran VI Peraturan Bupati ini.
- (5) SSPD BPHTB yang telah diteliti sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan telah mendapatkan kode bayar pada SSPD BPHTB, disetorkan ke Kas Daerah melalui Bank Tempat Penbayaran yang ditunjuk.

## Pasal 25

Terhadap SSPD BPHTB yang telah diteliti sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4) masih dapat diterbitkan:

- a. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (SKPDKB BPHTB) apabila berdasarkan pemeriksaan atau keterangan lain ternyata jumlah BPHTB terutang kurang dibayar;
- b. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (SKPDKBT BPHTB) apabila ditemukan data baru dan/atau data yang semula belum terungkap yang menyebabkan penambahan jumlah pajak yang terutang setelah diterbitkan SKPDKB BPHTB;
- c. Surat Tagiah Pajak Daerah Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (STPD BPHTB) apabila pajak yang terutang tidak atau kurang dibayar, hasil pemeriksaan terhadap SSPD BPHTB terdapat kekurangan pembayaran BPHTB sebagai akibat salah tulis dan/atau salah hitung, atau Wajib Pajak dikenakan sanksi administrasi berupa denda dan/atau bunga.

## **Bagian Kedua**

### **Tata Cara Penerbitan dan Bentuk Surat Keterangan Bebas Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan**

## Pasal 26

- (1) Departemen, lembaga pemerintah non departemen, pemerintah daerah provinsi, pemerintah daerah kabupaten/kota, lembaga pemerintah lainnya, dan Perum Perumnas yang memperoleh hak pengelolaan dikenakan BPHTB sebesar 0% (nol persen) dari BPHTB yang seharusnya terutang.
- (2) Kewajiban membayar BPHTB sebesar 0% (nol persen) dari BPHTB yang seharusnya terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan dengan SKB (Surat Keterangan Bebas) BPHTB.

## Pasal 27

- (1) SKB BPHTB diterbitkan oleh Kepala SKPD yang wilayah kerjanya meliputi letak tanah atas permohonan tertulis dari Wajib Pajak.
- (2) Bentuk SKB BPHTB adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII Peraturan Bupati ini.
- (3) SKB BPHTB dibuat dalam rangkap 3 (tiga) yaitu :
  - a. lembar ke-1 : untuk Wajib Pajak;
  - b. lembar ke-2: untuk Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang;
  - c. lembar ke-3: untuk Dinas Pendapatan.

## Pasal 28

- (1) Permohonan wajib pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (1) yang diajukan oleh departemen, lembaga pemerintah

non departemen, pemerintah daerah provinsi, pemerintah daerah kabupaten/kota, lembaga pemerintah lainnya dan Perum Perumnas dilampiri salinan Surat Keputusan Pemberian Hak Pengelolaan.

- (2) Kepala DPPKAD meneliti permohonan wajib pajak dan segera menerbitkan SKB BPHTB setelah Wajib Pajak memenuhi syarat sebagaimana dimaksud ayat (1).

### **Bagian Ketiga**

## **Tata Cara Pembetulan Kesalahan Tulis, Kesalahan Hitung dan/atau Kekeliruan Penerapan Ketentuan Tertentu**

### Pasal 29

Atas dasar permohonan Wajib Pajak atau secara jabatan, pembetulan kesalahan tulis, kesalahan hitung, dan/atau kekeliruan penerapan ketentuan tertentu dalam peraturan perundang-undangan perpajakan dapat dilakukan terhadap Surat Keputusan atau Surat Ketetapan Pajak Daerah BPHTB meliputi :

- a. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB) BPHTB;
- b. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT) BPHTB;
- c. Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar (SKPDLB) BPHTB;
- d. Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil (SKPDN) BPHTB;
- e. Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD) BPHTB;
- f. Surat Keputusan Pemberian Pengurangan BPHTB;
- g. Surat Keputusan Pembetulan;
- h. Surat Keputusan Keberatan;
- i. Surat Keputusan Pemberian Imbalan Bunga;
- j. Surat Keputusan Pengurangan Sanksi Administrasi, Surat Keputusan Penghapusan Sanksi Administrasi, Surat Keputusan Pengurangan Ketetapan Pajak, atau Surat Keputusan Pembatalan Ketetapan Pajak.

### Pasal 30

Pembetulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 meliputi pembetulan atas kesalahan atau kekeliruan yang bersifat manusiawi yang tidak mengandung persengketaan antara fiskus dan Wajib Pajak yaitu :

- a. Kesalahan tulis, antara lain kesalahan penulisan Nomor Obyek Pajak, nama Wajib Pajak, alamat Obyek Pajak, nomor surat keputusan, atau surat ketetapan, luas tanah, luas bangunan, tahun pajak, dan/atau tanggal jatuh tempo pembayaran;
- b. Kesalahan hitung, antara lain kesalahan penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan/atau pembagian suatu bilangan; dan/atau



- c. Kekeliruan penerapan ketentuan tertentu dalam peraturan perundang-undangan pajak daerah BPHTB, antara lain kekeliruan dalam penerapan tarif, kekeliruan penerapan persentase Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP), kekeliruan penerapan Nilai Perolehan Obyek Pajak Tidak Kena Pajak (NPOPTKP), kekeliruan pengenaan BPHTB, dan kekeliruan penerapan sanksi administrasi.

#### Pasal 31

- (1) Permohonan pembetulan hanya dapat diajukan oleh Wajib Pajak atau kuasanya secara perseorangan.
- (2) Permohonan pembetulan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
  - a. setiap permohonan hanya dapat diajukan untuk 1 (satu) surat keputusan atau surat ketetapan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29;
  - b. diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia disertai alasan yang mendukung permohonannya;
  - c. diajukan kepada Pejabat; dan
  - d. surat permohonan ditandatangani oleh Wajib Pajak, dan dalam hal surat permohonan ditandatangani oleh bukan Wajib Pajak, maka :
    1. harus dilampiri dengan Surat Kuasa Khusus, bagi Wajib Pajak orang pribadi atau badan dengan pokok pajak lebih besar dari RP 5.000.000,00 (lima juta rupiah) dan Wajib Pajak Badan;
    2. harus dilampiri dengan surat kuasa, bagi Wajib Pajak orang pribadi dengan pokok pajak sampai dengan Rp 5.000.000,00 (lima juta rupiah).
- (3) Tanggal penerimaan surat yang dijadikan dasar untuk memproses surat permohonan adalah :
  - a. tanggal terima surat Wajib Pajak, dalam hal disampaikan secara langsung oleh Wajib Pajak pada petugas Tempat Pelayanan Terpadu (TPT) atau petugas yang ditunjuk; atau
  - b. tanggal stempel Pos Tercatat, dalam surat permohonan disampaikan melalui pos tercatat.

#### Pasal 32

- (1) Permohonan pembetulan yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ayat (2), dianggap bukan sebagai surat permohonan sehingga tidak dipertimbangkan.
- (2) Dalam hal permohonan pembetulan tidak dipertimbangkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pejabat harus memberitahukan secara tertulis kepada Wajib Pajak atau kuasanya.

### Pasal 33

- (1) Pejabat harus memberi keputusan atas permohonan pembetulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal surat permohonan pembetulan diterima.
- (2) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah terlampaui, tetapi pejabat tidak memberi suatu keputusan, maka permohonan pembetulan dianggap dikabulkan, dan pejabat wajib menerbitkan surat keputusan pembetulan sesuai dengan permohonan Wajib Pajak paling lama 1 (satu) bulan terhitung sejak berakhirnya jangka waktu 6 (enam) bulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa menambahkan, mengurangi atau menghapuskan jumlah BPHTB yang terutang, atau sanksi administrasi, memperbaiki kesalahan dan kekeliruan lainnya, atau menolak permohonan Wajib Pajak.

### Pasal 34

Dalam hal tidak ada permohonan oleh Wajib Pajak tetapi diketahui oleh Pejabat telah terjadi kesalahan tulis, kesalahan hitung, dan/atau kekeliruan penerapan ketentuan tertentu dalam peraturan perundang-undangan pajak daerah atas surat keputusan atau surat ketetapan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 yang diterbitkannya, pejabat dimaksud harus menerbitkan surat keputusan untuk membetulkan kesalahan atau kekeliruan tersebut secara jabatan.

### Pasal 35

- (1) Apabila keputusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 atau Pasal 34 masih terdapat kesalahan tulis, kesalahan hitung, dan/atau kekeliruan penerapan ketentuan tertentu dalam peraturan perundang-undangan pajak daerah, pejabat dapat melakukan pembetulan lagi, baik secara jabatan maupun atas permohonan wajib pajak.
- (2) Permohonan pembetulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ayat (2).

### Pasal 36

- (1) Formulir Surat Keputusan Pembetulan pajak daerah BPHTB berdasarkan permohonan adalah sebagaimana ditetapkan pada Lampiran VIII Peraturan Bupati ini.
- (2) Formulir Surat Keputusan Pembetulan pajak daerah BPHTB secara jabatan adalah sebagaimana ditetapkan pada Lampiran IX Peraturan Bupati ini.

**Bagian Keempat**  
**Tata Cara Penerbitan Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB), Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT), Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD) Dan Surat Keputusan Pembetulan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan**

Pasal 37

- (1) Kepala DPPKAD atas nama Bupati dapat menerbitkan STPD BPHTB apabila :
  - a. pajak yang terutang tidak atau kurang dibayar;
  - b. dari hasil pemeriksaan ternyata atas SSPD BPHTB terdapat kekurangan pembayaran pajak karena salah tulis atau salah hitung;
  - c. Wajib Pajak dikenakan sanksi administrasi berupa denda dan/atau bunga.
- (2) Jumlah pajak yang terutang yang tidak atau kurang dibayar dalam STPD BPHTB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b ditambah sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan untuk jangka waktu paling lama 24 (duapuluh empat) bulan sejak saat terutang pajak.
- (3) Sanksi administrasi berupa denda dan/atau bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, yaitu :
  - a. sanksi administrasi berupa bunga 2 % (dua persen) sebulan, dalam hal Wajib Pajak membetulkan sendiri SSPD BPHTB yang mengakibatkan utang pajak menjadi lebih besar sebelum dilakukan tindakan pemeriksaan dihitung sejak berakhirnya penyampaian SSPD BPHTB sampai dengan tanggal pembayaran karena pembetulan SSPD BPHTB;
  - b. sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2 % (dua persen) sebulan, dalam hal pajak yang terutang tidak atau kurang dibayar setelah jatuh tempo pembayaran, dihitung sejak jatuh tempo sampai dengan diterbitkannya STPD BPHTB untuk jangka waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan.
- (4) STPD BPHTB mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan surat ketetapan pajak, sehingga dalam hal penagihannya dapat juga dilakukan dengan Surat Paksa.

Pasal 38

- (1) Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sesudah saat terutangnya pajak, Kepala DPPKAD dapat melakukan pemeriksaan atas kebenaran data obyek pajak yang terutang dalam SSPD BPHTB.
- (2) Berdasarkan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau keterangan lain ternyata jumlah pajak yang

terutang kurang dibayar, maka Kepala DPPKAD atas nama Bupati menerbitkan SKPDKB BPHTB.

- (3) Jumlah kekurangan pajak yang terutang dalam SKPDKB BPHTB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditambah sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2 % (dua persen) sebulan untuk jangka waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan, dihitung mulai saat terutangnya pajak sampai dengan diterbitkannya SKPD BPHTB.

#### Pasal 39

- (1) Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sesudah saat terutangnya pajak, Kepala DPPKAD atas nama Bupati dapat menerbitkan SKPDKBT BPHTB apabila ditemukan data baru dan/atau data yang semula belum terungkap yang menyebabkan penambahan jumlah pajak yang terutang dan sebelumnya telah pernah diterbitkan SKPDKB BPHTB.
- (2) Jumlah kekurangan pajak yang terutang dalam SKPDKBT BPHTB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditambah dengan sanksi administrasi berupa kenaikan sebesar 100 % (seratus persen) dari jumlah kekurangan pajak tersebut.
- (3) Sanksi administrasi berupa kenaikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak dikenakan apabila SKPDKBT BPHTB diterbitkan berdasarkan keterangan tertulis dari Wajib Pajak atas kehendak sendiri, dengan syarat belum dilakukan tindakan pemeriksaan.

#### Pasal 40

- (1) Kepala DPPKAD atas nama Bupati karena jabatan atau atas permohonan Wajib Pajak dapat membetulkan surat ketetapan pajak atau STPD BPHTB yang dalam penerbitannya terdapat :
  - a. kesalahan tulis, antara lain, kesalahan nama, alamat, data obyek pajak, nomor surat ketetapan pajak, dan tanggal jatuh tempo;
  - b. kesalahan hitung, yaitu kesalahan yang berasal dari penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan/atau pembagian, dan/atau;
  - c. kekeliruan dalam penerapan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan, yaitu kekeliruan penerapan sanksi administrasi, kekeliruan penerapan pengenaan hak pengelolaan dan hibah wasiat, dan penerapan NPOP.
- (2) Surat Keputusan Pembetulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa menambah, mengurangi, atau menghapuskan jumlah pajak terutang dalam Surat Ketetapan Pajak atau STPD BPHTB.

- (3) Apabila setelah diterbitkan Surat Keputusan Pembetulan ternyata masih terdapat kesalahan tulis, kesalahan hitung, dan/atau kekeliruan dalam penerapan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan, Wajib Pajak dapat mengajukan lagi permohonan pembetulan kepada Bupati u.p. Kepala DPPKAD atau Kepala DPPKAD atas nama Bupati dapat melakukan pembetulan lagi secara jabatan.

#### Pasal 41

- (1) SKPDKB BPHTB, SKPDKBT BPHTB, STPD BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38, Pasal 39, dan Pasal 40, dan Surat Keputusan Pembetulan, Surat Keputusan Keberatan, Putusan Banding yang menyebabkan jumlah pajak yang harus dibayar bertambah, merupakan dasar penagihan pajak.
- (2) Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang terutang berdasarkan SKPDKB BPHTB, SKPDKBT BPHTB, STPD BPHTB dan Surat Keputusan Pembetulan, Surat Keputusan Keberatan, Putusan Banding yang menyebabkan jumlah pajak yang harus dibayar bertambah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus dilunasi dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan sejak diterima oleh Wajib Pajak.
- (3) Apabila atas pajak yang terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak atau kurang dibayar pada saat jatuh tempo, maka atas jumlah pajak yang tidak atau kurang dibayar dimaksud dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2 % (dua persen) sebulan, dihitung dari saat jatuh tempo sampai dengan pembayaran.

#### Pasal 42

Bentuk formulir Surat Ketetapan dan Surat Keputusan Pembetulan:

- a. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB) sebagaimana ditetapkan pada Lampiran X Peraturan Bupati ini;
- b. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT) sebagaimana ditetapkan pada Lampiran XI Peraturan Bupati ini;
- c. Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar (SKPDLB) sebagaimana ditetapkan pada Lampiran XII Peraturan Bupati ini;
- d. Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil (SKPDN) sebagaimana ditetapkan pada Lampiran XIII Peraturan Bupati ini;
- e. Pembatalan STPD BPHTB yang tidak benar sebagaimana ditetapkan pada Lampiran XIV Peraturan Bupati ini;
- f. Surat Keputusan Bupati Karawang tentang Pembetulan Surat Ketetapan Pajak Daerah dan STPD BPHTB sebagaimana tercantum dalam Lampiran XV Peraturan Bupati ini.

**Bagian Kelima**  
**Tata Cara Pemeriksaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan**  
**Bangunan**

Pasal 43

- (1) Pemeriksaan BPHTB Wajib dilakukan dalam hal Wajib Pajak mengajukan permohonan pengembalian kelebihan pembayaran BPHTB selain permohonan karena keputusan keberatan, putusan banding, putusan Peninjauan Kembali, putusan pengurangan, atau putusan lain, yang mengakibatkan kelebihan pembayaran BPHTB.
- (2) Pemeriksaan BPHTB dapat dilakukan dalam hal :
  - a. Wajib Pajak mengajukan keberatan BPHTB; atau
  - b. Terdapat indikasi kewajiban BPHTB yang tidak dipenuhi.

Pasal 44

- (1) Pemeriksaan BPHTB dilaksanakan oleh pemeriksa atau Tim Pemeriksa.
- (2) Tim Pemeriksa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari seorang Ketua Tim dan seorang atau lebih anggota Tim.
- (3) Penugasan Pemeriksa ditetapkan dengan Surat Perintah Pemeriksaan BPHTB (SP2B) yang ditandatangani oleh Kepala Dinas dengan menggunakan formulir sebagaimana ditetapkan pada Lampiran XVI Peraturan Bupati ini.
- (4) Dalam hal terdapat penggantian pemeriksa atau perubahan Tim Pemeriksa, Kepala DPPKAD tidak perlu memperbaharui SP2B tetapi harus menerbitkan Surat Tugas.
- (5) Dalam hal pemeriksaan BPHTB merupakan bagian dari pemeriksaan untuk seluruh jenis pajak daerah, SP2B sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak perlu diterbitkan dan penugasan pemeriksa mengikuti penugasan yang ditetapkan dalam Surat Perintah Pemeriksa Pajak (SP3).

Pasal 45

Dalam rangka pemeriksaan BPHTB, kepada Wajib Pajak disampaikan Surat Pemberitahuan Pemeriksaan BPHTB dengan menggunakan formulir sebagaimana ditetapkan pada Lampiran XVII Peraturan Bupati ini.

Pasal 46

- (1) Pemeriksaan BPHTB dilakukan dengan Pemeriksaan Kantor, dan dapat dilanjutkan dengan Pemeriksaan Lapangan dalam hal diperlukan data, keterangan dan/atau bukti yang tidak terdapat di SKPD.

- (2) Pemeriksaan Lapangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan berdasarkan Surat Tugas Pemeriksaan Lapangan yang ditandatangani oleh Kepala SKPD dengan menggunakan formulir sebagaimana tercantum dalam Lampiran XVIII Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 47

- (1) Untuk kepentingan Pemeriksaan BPHTB, dapat dilakukan pemanggilan kepada Wajib Pajak dengan menggunakan formulir sebagaimana ditetapkan pada Lampiran XIX Peraturan Bupati ini.
- (2) Wajib Pajak atau kuasanya harus memenuhi panggilan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan waktu dan tempat yang telah ditentukan dalam Surat Panggilan dalam rangka Pemeriksaan BPHTB dengan membawa buku, catatan, dan atau dokumen yang diperlukan oleh Pemeriksa.
- (3) Dalam hal buku, catatan, dan /atau dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berupa fotocopy , maka Wajib Pajak harus membuat surat pernyataan yang menyatakan bahwa fotocopy tersebut sesuai dengan aslinya.
- (4) Dalam hal diperlukan peminjaman buku, catatan, dan/atau dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (2) atau fotocopynya sebagaimana dimaksud pada ayat (3), kepada Wajib Pajak diberikan bukti peminjaman.
- (5) Dalam hal Wajib Pajak tidak memenuhi panggilan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pemeriksaan BPHTB tetap dilanjutkan berdasarkan data yang ada pada DPPKAD.

#### Pasal 48

Dalam hal Pemeriksaan BPHTB dihadiri oleh Wajib Pajak, Pemeriksa harus memperlihatkan Kartu Tanda Pengenal Pemeriksa Pajak/Kartu tanda Pengenal Pegawai DPPKAD dan SP2B kepada Wajib Pajak.

#### Pasal 49

- (1) Hasil Pemeriksaan BPHTB dituangkan dalam Laporan Hasil Pemeriksaan BPHTB (LHPB) dengan menggunakan formulir sebagaimana ditetapkan pada Lampiran XX Peraturan Bupati ini.
- (2) Dalam hal dilakukan pemeriksaan untuk seluruh jenis pajak, LHPB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan bagian dari laporan hasil pemeriksaan pajak.

#### Pasal 50

Laporan Hasil Pemeriksaan BPHTB (LHPB) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 digunakan untuk pembuatan nota perhitungan BPHTB dan digunakan juga sebagai dasar penerbitan.

- a. Surat Ketetapan Pajak Surat BPHTB Lebih Bayar (SKPDLB) apabila jumlah BPHTB yang dibayar ternyata lebih besar dari pada jumlah BPHTB yang terutang atau dilakukan pembayaran BPHTB yang tidak seharusnya terutang;atau
- b. Surat Ketetapan Pajak Daerah BPHTB Nihil (SKPDN) apabila jumlah BPHTB yang dibayar sama dengan jumlah BPHTB yang terutang;atau
- c. Surat Ketetapan Pajak Daerah BPHTB Kurang Bayar (SKPDKB), apabila jumlah BPHTB yang terutang Kurang dibayar;atau
- d. Surat Ketetapan Pajak Daerah BPHTB Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT), apabila terdapat penambahan jumlah BPHTB yang terutang setelah diterbitkannya SKPDKB;atau
- e. Surat Tagihan Pajak Daerah BPHTB (STPD), apabila pajak yang terutang tidak atau kurang dibayar, terdapat kekurangan pembayaran sebagai akibat salah tulis dan/atau salah hitung, atau dikenakan sanksi administrasi berupa denda dan/atau bunga;atau
- f. Surat Keputusan Keberatan, dalam hal Pemeriksaan BPHTB yang dilakukan merupakan bagian dari proses penyelesaian keberatan Wajib Pajak.

#### Pasal 51

- (1) Dalam hal pemeriksaan BPHTB dilakukan hanya dengan Pemeriksaan Kantor, jangka waktu Pemeriksaan BPHTB adalah paling lama 2 (dua) bulan yang dihitung sejak tanggal SP2B sampai dengan LHPB.
- (2) Dalam hal pemeriksaan BPHTB dilakukan dengan Pemeriksaan Kantor dan dilanjutkan dengan Pemeriksaan Lapangan, jangka waktu Pemeriksaan BPHTB diperpanjang menjadi paling lama 4 (empat) bulan yang dihitung sejak tanggal SP2B sampai dengan tanggal LHPB.
- (3) Pemeriksaan BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 ayat (1) dan ayat (2) huruf a diselesaikan dengan memperhatikan jatuh tempo pemberian keputusan atas permohonan pengembalian kelebihan pembayaran BPHTB atau keberatan BPHTB.

#### Pasal 52

Terhadap permohonan pengembalian kelebihan pembayaran BPHTB yang diajukan sebelum berlakunya Peraturan Bupati ini dan proses pemeriksaannya belum dilakukan, pemeriksaan dilakukan berdasarkan Peraturan Bupati ini.



**Bagian Keenam**  
**Tata Cara Pemberian Imbalan Bunga Bea Perolehan Hak Atas**  
**Tanah dan Bangunan Kepada Wajib Pajak**

Pasal 53

Imbalan bunga diberikan kepada Wajib Pajak dalam hal terdapat :

- a. kelebihan pembayaran BPHTB karena pengajuan keberatan atau permohonan banding dikabulkan sebagian atau seluruhnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan;
- b. keterlambatan pengembalian kelebihan pembayaran BPHTB.

Pasal 54

- (1) Imbalan bunga atas kelebihan pembayaran BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 huruf a, dihitung sebesar 2 % (dua persen) sebulan untuk paling lama 24 (dua puluh empat) bulan sejak tanggal pembayaran yang menyebabkan kelebihan pembayaran BPHTB sampai dengan diterbitkannya keputusan keberatan atau putusan banding , dengan dasar perhitungan imbalan bunganya adalah jumlah kelebihan pembayaran BPHTB sebagian atau seluruhnya sebagaimana hasil keputusan keberatan atau putusan banding.
- (2) Imbalan bunga atas keterlambatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 huruf b, dihitung sebesar 2 % (dua persen) sebulan dengan masa imbalan bunga mulai dari berakhirnya jangka waktu 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar (SKPDLB BPHTB) sampai dengan diterbitkannya Surat Perintah Membayar Kelebihan BPHTB (SPMK BPHTB), dengan dasar perhitungan imbalan bunganya adalah jumlah kelebihan pembayaran BPHTB.
- (3) Masa imbalan bunga dihitung berdasarkan satuan bulan dan kurang dari (satu) bulan penuh.

Pasal 55

- (1) Imbalan bunga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 ayat (1) dan ayat (2) diperhitungkan dengan utang pajak daerah lainnya.
- (2) Dalam hal dapat diberikan imbalan bunga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 ayat (1) dan (2), Kepala SKPD menerbitkan Nota Perhitungan Pemberian Imbalan Bunga Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan dengan bentuk formulir sebagaimana tercantum dalam Lampiran XXI Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 56

- (1) Imbalan bunga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 ayat (1) dan ayat (2) diberikan kepada Wajib Pajak oleh Kepala DPPKAD atas nama Bupati dengan menerbitkan Surat Keputusan Pemberian Imbalan Bunga Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SKPIB BPHTB).
- (2) Bentuk Surat Keputusan Pemberian Imbalan Bunga Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SKPIB BPHTB) sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) adalah sebagaimana ditetapkan dalam Lampiran XXII Peraturan Bupati ini.
- (3) Surat Keputusan Pemberian Imbalan Bunga Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SKPIB BPHTB) sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dibuat dalam rangkap 3 (tiga) dengan peruntukkan sebagai berikut :
  - a. lembar ke-1 untuk Wajib Pajak yang bersangkutan;
  - b. lembar ke-2 untuk Kantor Kas Daerah;
  - c. lembar ke-3 untuk DPPKAD yang menerbitkan SKPIB BPHTB.

#### Pasal 57

- (1) Atas dasar Surat Keputusan Pemberian Imbalan Bunga Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SKPIB BPHTB) sebagaimana dimaksud Pasal 56 ayat (1), Kepala SKPD atas nama Bupati menerbitkan Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SPMIB BPHTB).
- (2) Bentuk Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SPMIB BPHTB) sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) adalah sebagaimana ditetapkan dalam Lampiran XXIII Peraturan Bupati ini.
- (3) Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SPMIB BPHTB) sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dibuat dalam rangkap 4 (empat) dengan peruntukkan sebagai berikut :
  - a. lembar ke-1 dan Lembar ke-2 untuk Kas Daerah;
  - b. lembar ke-3 untuk Wajib Pajak yang bersangkutan; dan
  - c. lembar ke-4 untuk DPPKAD yang menerbitkan SPMIB BPHTB.
- (4) SPMIB BPHTB dan SKPIB BPHTB disampaikan Kas Daerah secara langsung oleh petugas yang ditunjuk oleh DPPKAD.

#### Pasal 58

Imbalan bunga dibayarkan dengan cara pemindah bukuan ke rekening Wajib Pajak yang berhak menerima imbalan bunga.

### Pasal 59

SKPIB BPHTB dan SPMIB BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 dan Pasal 54 yang berhubungan dengan :

- a. Imbalan bunga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 ayat (1) diterbitkan paling lama 2 (dua) hari kerja sebelum jangka waktu 1 (satu) bulan sejak keputusan keberatan diterbitkan atau putusan banding diterima terlampaui;
- b. Imbalan bunga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 ayat (2) diterbitkan bersamaan dengan penerbitan SPMK BPHTB.

### Pasal 60

Kepala DPPKAD menyampaikan specimen tanda tangan pejabat yang diberi wewenang untuk menandatangani SKPIB BPHTB dan SPMIB BPHTB kepada Kas Daerah.

### Pasal 61

- (1) Berdasarkan SPMIB BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 57, Kantor Kas Daerah menerbitkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).
- (2) Kas Daerah harus menerbitkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) paling lambat 2 (dua) hari kerja sejak SPMIB BPHTB diterima dan mengembalikan lembar ke-2 SPMIB BPHTB yang telah dibubuhi cap tanggal dan nomor penerbitan SP2D disertai SP2D lembar ke2 kepada penerbit SPMIB BPHTB.
- (3) SP2D imbalan bunga dibebankan pada rekening Kas Daerah pada Bank yang ditunjuk.

### Pasal 62

Atas pengeluaran imbalan bunga BPHTB, diterbitkan DPA atau dokumen yang dipersamakan pada akhir tahun anggaran.

### Pasal 63

Pejabat yang melakukan keterlambatan dalam menerbitkan Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SPMIB BPHTB) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 85 atau Pejabat Kantor Kas Daerah yang melakukan keterlambatan dalam menerbitkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 dikenakan sanksi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## Pasal 64

Ketentuan lebih lanjut yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan tata cara pemberian imbalan bunga BPHTB kepada wajib pajak akan diatur lebih lanjut oleh Kepala DPPKAD.

## **BAB VI PEMBAYARAN DAN PENAGIHAN**

### **Bagian Kesatu Penunjukan Tempat dan Tata Cara Pembayaran Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan**

## Pasal 65

- (1) BPHTB yang terutang dibayar pada Tempat Pembayaran BPHTB di wilayah letak tanah dan/atau bangunan dengan menggunakan SSPD BPHTB.
- (2) Formulir SSPD BPHTB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1 Peraturan Bupati ini.

## Pasal 66

BPHTB yang terutang harus dilunasi pada saat terjadinya perolehan hak atas tanah dan/atau bangunan yaitu untuk :

- a. jual beli adalah sejak tanggal dibuat dan ditandatanganinya akta;
- b. tukar menukar adalah sejak tanggal dibuat dan ditandatanganinya akta;
- c. hibah adalah sejak tanggal dibuat dan ditandatanganinya akta;
- d. waris adalah sejak tanggal yang bersangkutan mendaftarkan peralihan haknya ke Kantor Pertanahan;
- e. pemasukan dalam perseroan atau badan hukum lainnya adalah sejak tanggal dibuat dan ditandatanganinya akta;
- f. pemisahan hak yang mengakibatkan peralihan adalah sejak tanggal dibuat dan ditandatanganinya akta;
- g. lelang adalah sejak tanggal penunjukan pemenang lelang;
- h. putusan hakim adalah sejak tanggal putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap;
- i. hibah wasiat adalah sejak tanggal yang bersangkutan mendaftarkan haknya ke Kantor Pertanahan;
- j. pemberian hak baru atas tanah sebagai kelanjutan dari pelepasan hak adalah sejak tanggal ditandatanganinya dan diterbitkannya surat keputusan pemberian hak;
- k. pemberian hak baru di luar pelepasan hak adalah sejak tanggal ditandatangani dan diterbitkannya surat keputusan pemberian hak;
- l. penggabungan usaha adalah sejak tanggal dibuat dan ditandatanganinya akta;

- m. peleburan usaha adalah sejak tanggal dibuat dan ditandatanganinya akta;
- n. pemekaran usaha adalah sejak tanggal dibuat dan ditandatanganinya akta;
- o. hadiah adalah sejak tanggal dibuat dan ditandatanganinya akta.

#### Pasal 67

Tempat Pembayaran Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 ditetapkan berdasarkan Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Karawang dengan Bank Badan Usaha Milik Negara/Daerah yang berada di wilayah Kabupaten Karawang.

#### Pasal 68

- (1) Saldo penerimaan BPHTB pada Tempat Pembayaran dipindahkan ke rekening Kas Daerah setiap hari Jumat atau hari kerja berikutnya apabila hari Jumat libur.
- (2) Tempat Pembayaran BPHTB yang terlambat atau tidak memindahbukukan saldo penerimaan sebagaimana dimaksud ayat (1) dikenakan sanksi administrasi berupa denda sebesar 3 % (tiga persen) per bulan dari saldo penerimaan yang terlambat atau tidak dipindahbukukan.

#### Pasal 69

- (1) Kepala DPPKAD atas nama Bupati memberikan peringatan kepada Tempat Pembayaran yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68.
- (2) Apabila peringatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah diberikan sampai dengan 3 (tiga) kali berturut - turut dan yang bersangkutan belum juga mengindahkan maka, Bupati mencabut dan membatalkan secara sepihak perjanjian kerja sama penunjukan Tempat Pembayaran BPHTB dimaksud.

#### Pasal 70

Rekonsilialisasi terhadap penerimaan BPHTB pada Tempat Pembayaran dilakukan oleh Kepala DPPKAD.

#### Pasal 71

Ketentuan yang diperlukan dalam pelaksanaan pembayaran BPHTB ini akan diatur lebih lanjut oleh Kepala DPPKAD dan Bank Tempat Pembayaran.

**Bagian Kedua**  
**Tata Cara Pembayaran BPHTB Sehubungan Dengan**  
**Penggabungan Usaha (Merger) Pembentukan Bank Mandiri dan**  
**Lelang**

Pasal 72

- (1) BPHTB yang terutang sehubungan dengan penggabungan usaha (merger) Pembentukan Bank Mandiri, dapat dibayar sebesar BPHTB terutang setelah dikurangi 100 % (seratus persen) dengan menggunakan SSPD BPHTB.
- (2) SSPD BPHTB sehubungan dengan Penggabungan Usaha (merger) pembentukan Bank Mandiri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak perlu diserahkan ke Bank Tempat Pembayaran tetapi harus dilegalisir oleh Bupati cq Kepala DPPKAD pada saat pengajuan permohonan pengurangan disampaikan.
- (3) SSPD BPHTB lembar ke-2 dan lembar ke-3 sehubungan dengan penggabungan usaha (merger) pembentukan Bank Mandiri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan wajib pajak kepada Kepala DPPKAD sedang lembar ke-4 menjadi arsip Notaris/PPAT.

Pasal 73

BPHTB yang terutang sehubungan dengan penjualan tanah dan/atau bangunan secara lelang yang harga lelangnya lebih rendah dari pada NJOP PBB dapat dibayar sebesar BPHTB terutang menurut harga lelang dengan menggunakan SSPD BPHTB.

Pasal 74

Kewajiban membayar sebagaimana dimaksud pada Pasal 72 dan Pasal 73 dilaksanakan sebelum akta pemindahan hak atas tanah dan/atau bangunan atau risalah lelang ditandatangani oleh PPAT / Notaris / Pejabat Lelang.

**Bagian Ketiga**  
**Tata Cara Pembayaran Kembali Kelebihan Pembayaran Bea**  
**Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan**

Pasal 75

- (1) Kelebihan pembayaran BPHTB dapat terjadi dalam hal :
  - a. BPHTB yang dibayar ternyata lebih besar dari yang seharusnya terutang;
  - b. dilakukan pembayaran BPHTB yang seharusnya tidak terutang;
  - c. permohonan pengurangan pajak yang terutang dikabulkan;
  - d. pengajuan keberatan atas surat ketetapan pajak dikabulkan sebagian atau seluruhnya;

- e. permohonan banding terhadap keputusan keberatan dikabulkan sebagian atau seluruhnya;
  - f. perubahan peraturan.
- (2) Utang Pajak adalah pajak yang masih harus dibayar termasuk sanksi administrasi berupa bunga, denda atau kenaikan yang tercantum dalam surat ketetapan pajak atau surat keputusan lain berdasarkan ketentuan Peraturan Perundangan-undangan pajak daerah.

#### Pasal 76

- (1) Untuk memperoleh pengembalian kelebihan pembayaran BPHTB, Wajib Pajak mengajukan permohonan secara tertulis dalam bahasa Indonesia yang jelas kepada Bupati.
- (2) Tanda penerimaan surat permohonan yang diberikan oleh Pejabat DPPKAD yang ditunjuk untuk itu, atau tanda pengiriman surat permohonan melalui Pos tercatat menjadi tanda bukti penerimaan surat permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

#### Pasal 77

- (1) Kelebihan pembayaran BPHTB diperhitungkan terlebih dahulu dengan utang pajak daerah lainnya.
- (2) Atas dasar persetujuan Wajib Pajak yang berhak atas kelebihan pembayaran BPHTB, kelebihan tersebut dapat diperhitungkan dengan pajak yang akan terutang atau dengan utang pajak atas nama Wajib Pajak lain.
- (3) Perhitungan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dilakukan dengan pemindah bukuan.

#### Pasal 78

- (1) Kelebihan pembayaran BPHTB yang masih tersisa dikembalikan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan sejak :
- a. diterbitkannya Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar (SKPDLB) BPHTB diperhitungkan terlebih dahulu dengan utang pajak daerah lainnya;
  - b. diterimanya permohonan pengembalian kelebihan pembayaran BPHTB sehubungan dengan surat keputusan lain yang menyebabkan timbulnya kelebihan pembayaran BPHTB.
- (2) Kelebihan pembayaran BPHTB yang masih tersisa sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dikembalikan oleh Kepala DPPKAD dengan menerbitkan Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SKPKP BPHTB) berdasarkan SKPDLB BPHTB atau surat keputusan lain yang menyebabkan timbulnya kelebihan pembayaran BPHTB.
- (3) Pengembalian sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) dilakukan dengan menerbitkan Surat Perintah Membayar Kelebihan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SPMK BPHTB) yang

bentuk formulir sebagaimana ditetapkan dalam Lampiran XXII Peraturan Bupati ini.

- (4) Surat Perintah Membayar Kelebihan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SPMK BPHTB) dibebankan pada mata anggaran pengembalian pendapatan pajak daerah tahun anggaran berjalan, yaitu pada mata anggaran yang sama atau sejenis dengan mata anggaran penerimaan semula.
- (5) Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada Wajib Pajak, SKPKP BPHTB beserta SPMK BPHTB wajib disampaikan secara langsung oleh petugas yang ditunjuk oleh Kepala DPPKAD atau melalui Pos tercatat ke Kas Daerah paling lambat 2(dua) hari kerja sebelum jangka waktu 2 (dua) bulan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) terlampaui.

#### Pasal 79

- (1) Surat Perintah Membayar Kelebihan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SPMK BPHTB) dibuat dalam rangkap 4 (empat) dengan peruntukkan sebagai berikut :
  - a. lembar ke-1 dan lembar ke-2 untuk Kas Daerah;
  - b. diterimanya lembar ke-3 untuk Wajib Pajak yang bersangkutan;
  - c. lembar ke-4 untuk DPPKAD yang menerbitkan SPMK BPHTB.
- (2) Kepala Kas Daerah atas nama Bupati wajib menerbitkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) paling lambat 2 (dua) hari kerja sejak SPMK BPHTB diterima.
- (3) Kepala Kas Daerah mengembalikan lembar ke-2 SPMK BPHTB yang telah dibubuhi cap tanggal dan nomor penerbitan SP2D disertai lembar ke-2 SP2D kepada Penerbit SPMK BPHTB.

#### Pasal 80

Kepala DPPKAD menyampaikan specimen tanda tangan pejabat yang diberi wewenang untuk menandatangani SKPKP BPHTB dan SPMK BPHTB kepada Kas Daerah.

#### Pasal 81

Ketentuan lebih lanjut yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan Peraturan Bupati ini diatur oleh Kepala DPPKAD dan Kepala Kas Daerah.

#### Pasal 82

- (1) Terhadap SPMKP BPHTB yang telah diterbitkan sebelum berlakunya Peraturan Bupati ini namun belum ditunaikan, tetap diterbitkan SP2D dan dibayarkan berdasarkan peraturan yang berlaku sebelumnya.
- (2) Bentuk formulir SPMKP BPHTB adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran XXIV Peraturan Bupati ini.



**Bagian Keempat**  
**Pelaksanaan Penagihan Seketika dan Sekaligus dan Pelaksanaan**  
**Surat Paksa Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan**

Pasal 83

Bupati menunjuk Kepala DPPKAD untuk melaksanakan penagihan pajak daerah Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan.

Pasal 84

Pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 83 berwenang mengangkat dan memberhentikan jurusita pajak daerah.

Pasal 85

Kepala DPPKAD melaksanakan tindakan penagihan apabila pajak yang terutang sebagaimana yang tercantum dalam Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD), Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB), Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT), dan Surat Keputusan Pembetulan, Surat Keputusan Keberatan, Putusan Banding yang menyebabkan jumlah pajak yang harus dibayar bertambah, tidak atau kurang dibayar setelah jatuh tempo pembayaran Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan.

Pasal 86

- (1) Tindakan pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 85 diawali dengan penerbitan Surat Teguran, Surat Peringatan atau surat lain yang sejenis oleh Pejabat atau kuasa yang ditunjuk oleh Pejabat tersebut setelah 7 (tujuh) hari sejak saat jatuh tempo pembayaran.
- (2) Surat Teguran sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) tidak diterbitkan terhadap Penanggung Pajak yang telah disetujui untuk mengangsur atau menunda pembayarannya.

Pasal 87

Apabila jumlah pajak yang masih harus dibayar tidak dilunasi oleh Penanggung Pajak setelah lewat waktu 21 (dua puluh satu) hari sejak diterbitkannya Surat Teguran, Pejabat segera menerbitkan Surat Paksa.

Pasal 88

- (1) Jurusita Pajak melaksanakan penagihan seketika dan sekaligus tanpa menunggu tanggal jatuh tempo pembayaran berdasarkan Surat Perintah Penagihan Seketika dan Sekaligus yang diterbitkan oleh Pejabat apabila :
  - a. penanggung Pajak akan meninggalkan Indonesia untuk selama-lamanya atau berniat untuk itu;

- b. penanggung Pajak memindahtangankan barang yang dimiliki atau dikuasai dalam rangka menghentikan atau mengecilkan kegiatan usaha atau pekerjaan yang dilakukan di Kabupaten Karawang;
  - c. terdapat tanda-tanda bahwa Penanggung Pajak akan membubarkan badan usahanya, atau menggabungkan usahanya, atau memekarkan usahanya, atau memindahtangankan perusahaan yang dimiliki atau dikuasainya, atau melakukan perubahan bentuk lainnya;
  - d. Badan Usaha akan dibubarkan oleh Negara;
  - e. terjadi penyitaan atas barang Penanggung Pajak oleh Pihak Ketiga terdapat tanda tanda kepailitan.
- (2) Surat Perintah Penagihan Seketika dan Sekaligus sekurang-kurangnya memuat:
- a. nama Wajib Pajak, dan atau Penanggung Pajak;
  - b. besarnya utang pajak;
  - c. perintah untuk membayar; dan
  - d. saat pelunasan pajak.

#### Pasal 89

Surat Perintah Penagihan Seketika dan Sekaligus diterbitkan oleh Pejabat :

- a. sebelum jatuh tempo pembayaran;
- b. tanpa didahului Surat Teguran;
- c. sebelum jangka waktu 21 (duapuluh satu) hari sejak Surat Teguran diterbitkan; atau
- d. sebelum penerbitan Surat Paksa.

#### Pasal 90

Surat Paksa diterbitkan apabila :

- a. penanggung Pajak tidak melunasi utang pajak dan kepadanya telah diterbitkan Surat Teguran atau Surat Peringatan atau surat lain yang sejenis;
- b. terhadap penanggung pajak telah dilaksanakan Penagihan Seketika dan Sekaligus; atau
- c. penanggung pajak tidak memenuhi ketentuan sebagaimana tercantum dalam keputusan persetujuan angsuran atau penundaan pembayaran pajak.

#### Pasal 91

- (1) Surat Paksa diberitahukan oleh Jurusita Pajak dengan pernyataan penyerahan Salinan Surat Paksa kepada Penanggung Pajak.
- (2) Pemberitahuan Surat Paksa sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dituangkan dalam berita acara yang sekurang-kurangnya memuat hari dan tanggal pemberitahuan Surat Paksa, nama

Jurusita Pajak, nama yang menerima, dan tempat pemberitahuan Surat Paksa.

#### Pasal 92

Surat Paksa terhadap orang pribadi diberitahukan oleh Jurusita Pajak kepada :

- a. penanggung Pajak ditempat tinggal, tempat usaha atau tempat lain yang memungkinkan;
- b. orang dewasa yang bertempat tinggal bersama ataupun yang bekerja ditempat usaha Penanggung Pajak, apabila Penanggung Pajak yang bersangkutan tidak dapat dijumpai;
- c. salah seorang ahli waris atau pelaksana wasiat atau yang mengurus harta peninggalannya, apabila Wajib Pajak telah meninggal dunia dan harta warisan telah dibagi;
- d. para ahli waris, apabila wajib pajak telah meninggal dunia dan harta warisan telah dibagi.

#### Pasal 93

Surat Paksa terhadap badan diberitahukan oleh Jurusita Pajak kepada:

- a. pengurus, kepala perwakilan, kepala cabang, penanggung jawab, pemilik modal, baik ditempat kedudukan badan yang bersangkutan, ditempat tinggal mereka maupun ditempat lain yang memungkinkan; atau
- b. pegawai tetap ditempat kedudukan atau tempat usaha badan yang bersangkutan apabila Jurusita Pajak tidak dapat menjumpai salah seorang sebagaimana dimaksud dalam huruf a.

#### Pasal 94

- (1) Dalam hal Wajib Pajak dinyatakan Pailit, Surat Paksa diberitahukan kepada Kurator, Hakim Pengawas atau Balai Harta Peninggalan, dan dalam hal Wajib Pajak dinyatakan bubar atau dalam likuidasi, Surat Paksa diberitahukan kepada orang atau badan yang dibebani untuk melakukan pemberesan, atau likuidator.
- (2) Dalam hal Wajib Pajak menunjuk seorang kuasa dengan surat kuasa khusus untuk menjalankan hak dan kewajiban perpajakan, Surat Paksa dapat diberitahukan kepada penerima kuasa dimaksud.
- (3) Apabila pemberitahuan Surat Paksa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 92 dan Pasal 93 tidak dapat dilaksanakan, Surat Paksa disampaikan melalui jajaran pemerintahan setempat.
- (4) Dalam hal Wajib Pajak atau Penanggung Pajak tidak diketahui tempat tinggalnya, tempat usaha, atau tempat kedudukannya, penyampaian Surat Paksa dilaksanakan dengan cara

menempelkan Surat Paksa pada papan Pengundangan kantor Pejabat yang menerbitkannya, mengumumkan melalui media massa, atau cara lain yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

#### Pasal 95

- (1) Dalam hal Surat Paksa harus dilaksanakan di luar wilayah kerja Pejabat, Pejabat dimaksud meminta bantuan kepada Pejabat yang wilayah kerjanya meliputi tempat pelaksanaan Surat Paksa, kecuali ditetapkan lain dengan Peraturan Bupati.
- (2) Pejabat yang diminta bantuan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) untuk membantu dan memberitahukan tindakan yang telah dilaksanakannya kepada Pejabat yang meminta bantuan.
- (3) Dalam hal Penanggung Pajak atau pihak-pihak yang dimaksud dalam Pasal 92 dan Pasal 93 menolak untuk menerima Surat Paksa, Jurusita Pajak meninggalkan Surat Paksa dimaksud dengan mencatatnya dalam Berita Acara bahwa Penanggung Pajak tidak mau menerima Surat Paksa, dan Surat Paksa dianggap telah diberitahukan.

#### Pasal 96

- (1) Dalam hal terjadi keadaan di luar kekuasaan Pejabat atau sebab lain, Surat Paksa pengganti dapat diterbitkan oleh Pejabat karena jabatan.
- (2) Surat Paksa pengganti sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) mempunyai kekuatan eksekutorial dan kedudukan hukum yang sama dengan Surat Paksa.

#### Pasal 97

- (1) Penanggung Pajak dapat mengajukan permohonan pembetulan atau penggantian kepada Pejabat terhadap Surat Teguran atau Surat Peringatan atau Surat Lain yang sejenis, dan Surat Paksa yang dalam penerbitannya terdapat kesalahan atau kekeliruan.
- (2) Pejabat dalam jangka waktu paling 7 (tujuh) hari sejak tanggal diterima permohonan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) harus memberi keputusan atas permohonan yang diajukan.
- (3) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) Pejabat tidak memberikan keputusan, permohonan Penanggung Pajak dianggap dikabulkan dan penagihan ditunda untuk sementara waktu.
- (4) Pejabat karena jabatan dapat membetulkan Surat Teguran atau Surat Peringatan atau surat lain yang sejenis, Surat Perintah Penagihan Seketika dan Sekaligus, dan Surat Paksa yang dalam penerbitannya terdapat kesalahan atau kekeliruan.
- (5) Tindakan pelaksanaan Penagihan Pajak dilanjutkan setelah kesalahan atau kekeliruan dibetulkan oleh Pejabat.

**Bagian Kelima**  
**Penunjukan Pejabat Untuk Penagihan Pajak Daerah Bea**  
**Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, Tata Cara dan Jadwal**  
**Waktu Pelaksanaan Penagihan**

Pasal 98

Kepala DPPKAD ditunjuk sebagai Pejabat untuk Penagihan Pajak Daerah.

Pasal 99

Pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 98 berwenang mengangkat dan memberhentikan Jurusita Pajak.

Pasal 100

Kepala Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah melaksanakan tindakan penagihan apabila pajak yang terutang sebagaimana tercantum dalam Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD), Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB), Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT), dan Surat Keputusan Pembetulan, Surat Keputusan Keberatan, Putusan Banding yang menyebabkan jumlah pajak yang harus dibayar bertambah, tidak atau kurang dibayar setelah lewat jatuh tempo.

Pasal 101

- (1) Tindakan pelaksanaan penagihan diawali dengan penerbitan Surat Teguran oleh Pejabat atau Kuasa yang ditunjuk oleh Pejabat tersebut setelah 7 (tujuh) hari sejak saat jatuh tempo pembayaran.
- (2) Surat Teguran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak diterbitkan terhadap Penanggung Pajak yang telah disetujui untuk mengangsur atau menunda pembayarannya.

Pasal 102

Apabila jumlah utang pajak yang masih harus dibayar tidak dilunasi oleh Penanggung Pajak setelah lewat waktu 21 (dua puluh satu) hari sejak diterbitkannya Surat Teguran, Pejabat segera menerbitkan Surat Paksa.

### Pasal 103

Apabila jumlah utang pajak yang masih harus dibayar tidak dilunasi oleh Penanggung Pajak setelah lewat 2 (dua) kali 24 (dua puluh empat) jam sejak Surat Paksa diberitahukan kepadanya, Pejabat segera menerbitkan Surat Perintah Melaksanakan Penyitaan

### Pasal 104

Penagihan Seketika dan Sekaligus yang diterbitkan oleh Pejabat apabila:

- a. Penanggung Pajak akan meninggalkan Indonesia untuk selamanya atau berniat untuk itu;
- b. Penanggung Pajak menghentikan atau secara nyata mengecilkan kegiatan perusahaan, atau pekerjaan yang dilakukannya di Indonesia, ataupun memindahtangankan barang yang dimiliki atau dikuasainya;
- c. terdapat tanda-tanda bahwa Penanggung Pajak akan membubarkan badan usahanya atau berniat untuk itu;
- d. Badan Usaha akan dibubarkan oleh Negara; atau
- e. terjadi penyitaan atas barang Penanggung Pajak oleh pihak ketiga atau terdapat tanda-tanda kepailitan.

### Pasal 105

Apabila terhadap Penanggung Pajak dilakukan Penagihan Seketika dan Sekaligus, kepada Penanggung Pajak yang bersangkutan dapat diterbitkan Surat Paksa tanpa menunggu jatuh tempo atau tanpa menunggu lewat tenggang waktu 21 (dua puluh satu) hari sejak Surat Teguran diterbitkan.

### Pasal 106

Apabila utang pajak dan biaya penagihan yang masih harus dibayar tidak dilunasi oleh Penanggung Pajak setelah lewat waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal pelaksanaan penyitaan, Pejabat segera melaksanakan Pengundangan lelang.

### Pasal 107

Apabila utang pajak dan biaya penagihan yang masih harus dibayar tidak dilunasi oleh Penanggung Pajak setelah lewat waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal pengumuman lelang, Pejabat segera melakukan penjualan barang sitaan Penanggung Pajak melalui Kantor Lelang.

**BAB VII**  
**PENGURANGAN, KEBERATAN DAN BANDING.**

**Bagian Kesatu**  
**Pemberian Pengurangan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan**  
**Bangunan**

Pasal 108

Atas Permohonan Wajib Pajak, dapat diberikan pengurangan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan dalam hal :

1. Kondisi tertentu Wajib Pajak yang ada hubungannya dengan Obyek Pajak yaitu :
  - a. Wajib Pajak orang pribadi yang memperoleh hak baru melalui program pemerintah di bidang pertanahan dan tidak mempunyai kemampuan secara ekonomis;
  - b. Wajib Pajak Badan yang memperoleh hak baru selain Hak Pengelolaan dan telah menguasai tanah dan atau bangunan secara fisik lebih dari 20 (dua puluh) tahun yang dibuktikan dengan surat pernyataan Wajib Pajak dan keterangan dari Pejabat Pemerintah setempat yang berwenang
  - c. Wajib Pajak orang pribadi yang memperoleh hak atas tanah dan atau bangunan Rumah Sederhana (RS), dan Rumah Susun Sederhana serta Rumah Sangat Sederhana (RSS) yang diperoleh langsung dari pengembang dan dibayar secara angsuran;
  - d. Wajib Pajak orang pribadi yang menerima hibah dari orang pribadi yang mempunyai hubungan keluarga sedarah dalam garis keturunan lurus satu derajat ke atas atau satu derajat ke bawah.
  - e. Wajib Pajak Badan yang memperoleh Hak atas tanah dan Bangunan melalui kegiatan Sertifikasi Hak atas Tanah untuk Peningkatan Akses Permodalan Program Pemberdayaan Usaha Mikro dan Kecil.
2. Kondisi Wajib Pajak yang ada hubungan dengan sebab-sebab tertentu yaitu :
  - a. Wajib Pajak yang memperoleh hak atas tanah melalui pembelian hasil ganti rugi pemerintah yang nilai ganti ruginya dibawah Nilai Jual Objek Pajak;
  - b. Wajib Pajak yang memperoleh hak atas tanah sebagai pengganti atas tanah yang dibebaskan oleh pemerintah untuk kepentingan umum;
  - c. Wajib Pajak Badan yang terkena dampak krisis ekonomi dan moneter yang berdampak luas pada kehidupan perekonomian nasional sehingga Wajib Pajak harus melakukan restrukturisasi usaha dan/atau utang usaha sesuai dengan kebijaksanaan pemerintah;

- d. Wajib Pajak Bank Mandiri yang memperoleh hak atas tanah yang berasal dari Bank Bumi Daya, Bank Dagang Negara, Bank Pembangunan Indonesia, dan Bank Ekspor Impor dalam rangkaian proses penggabungan usaha (merger);
  - e. Wajib Pajak Badan yang melakukan Penggabungan Usaha (merger) atau Peleburan Usaha (konsolidasi) dengan atau tanpa terlebih dahulu mengadakan likuidasi dan telah memperoleh keputusan persetujuan penggunaan nilai buku dalam rangka penggabungan atau peleburan usaha dari Pejabat berwenang;
  - f. Wajib Pajak yang memperoleh hak atas tanah dan atau bangunan yang tidak berfungsi lagi seperti semula disebabkan bencana alam atau sebab-sebab lainnya seperti kebakaran, banjir tanah longsor, gempa bumi, gunung meletus, dan huru hara yang terjadi dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak penandatanganan akta;
  - g. Wajib Pajak orang pribadi Veteran, Pegawai Negeri Sipil (PNS), Tentara Nasional Indonesia (TNI), Polisi Republik Indonesia (POLRI), Pensiunan PNS, Purnawirawan TNI, Purnawirawan POLRI atau janda/dudanya yang memperoleh hak atas tanah dan atau bangunan rumah dinas Pemerintah;
  - h. Wajib Pajak Badan Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) yang memperoleh hak atas tanah dan atau bangunan dalam rangka pengadaan perumahan bagi anggota KORPRI/PNS;
  - i. Wajib Pajak Badan anak perusahaan dari perusahaan asuransi dan reasuransi yang memperoleh hak atas tanah dan atau bangunan yang berasal dari perusahaan induknya selaku pemegang saham tunggal sebagai kelanjutan dari pelaksanaan Keputusan Menteri Keuangan tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi.
3. Tanah dan/atau bangunan digunakan untuk kepentingan pendidikan yang semata-mata tidak untuk mencari keuntungan antara lain untuk panti asuhan, panti jompo, rumah yatim piatu, sekolah yang tidak ditujukan mencari keuntungan, rumah sakit swasta milik institusi pelayanan sosial masyarakat.

#### Pasal 109

- (1) Besarnya pengurangan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan ditetapkan sebagai berikut :
- a. sebesar 25 % (dua puluh lima persen) dari pajak yang terutang untuk Wajib Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 108 Ayat (1) huruf c;
  - b. sebesar 50 % (lima puluh persen) dari pajak yang terutang untuk Wajib Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 108 Ayat (1) huruf b dan huruf d, Ayat (2) huruf a, huruf b, huruf e, huruf f, dan huruf i, serta Ayat (3);
  - c. sebesar 75 % (tujuh puluh lima persen) dari pajak yang terutang untuk Wajib Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 108 Ayat (1) huruf a, huruf e, Ayat (2) huruf c, huruf e ;



- d. sebesar 100 % (seratus persen) dari pajak yang terutang untuk Wajib Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 108 Ayat (2) huruf d, dan huruf h.
- (2) Berdasarkan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 114 ayat (3) Kepala DPPKAD atau Sekretaris Daerah atau Bupati menetapkan besarnya pengurangan BPHTB sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

#### Pasal 110

- (1) Wajib Pajak dapat menghitung sendiri besarnya pengurangan BPHTB sebelum melakukan pembayaran dan membayar Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan terutang sebesar perhitungan setelah pengurangan.
- (2) Wajib Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mengajukan permohonan pengurangan BPHTB dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 113 ayat (4) dan ayat (5).
- (3) Wajib Pajak dengan kemauan sendiri dapat membetulkan Surat Setoran Pajak Daerah Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (SSPDB) dan surat permohonan pengurangan BPHTB dengan menyampaikan pernyataan tertulis sepanjang tidak melewati jangka waktu 3 (tiga) bulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 113 ayat (4) dan (5) kecuali terjadi keadaan diluar kekuasaan Wajib Pajak.
- (4) Dalam hal Wajib Pajak membetulkan sendiri SSPD BPHTB dan surat permohonan pengurangan BPHTB yang mengakibatkan utang pajak menjadi lebih besar, maka kepadanya dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2 % (dua persen) sebulan atas selisih jumlah pajak yang kurang dibayar, dihitung sejak tanggal SSPD BPHTB sebelum pembetulan sampai dengan tanggal pembayaran karena pembetulan.
- (5) Apabila setelah dilakukan pemeriksaan ternyata jumlah pajak yang seharusnya dibayar lebih besar dari jumlah menurut perhitungan Wajib Pajak dalam SSPD BPHTB, maka terhadap jumlah yang kurang dibayar tersebut diterbitkan Surat Ketetapan Pajak Daerah Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan Kurang Bayar ( SKPDKB BPHTB) ditambah sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan untuk jangka waktu paling lama 24 (duapuluh empat) bulan, dihitung mulai saat terutangnya pajak sampai dengan diterbitkan Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SKPDKB BPHTB).
- (6) Terhadap pajak yang kurang dibayar dalam SKPDKB BPHTB sebagaimana dimaksud dalam ayat (5), tidak dapat diajukan pengurangan kembali.

#### Pasal 111

- (1) Apabila Wajib Pajak tidak mengajukan permohonan pengurangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 110 ayat (2) dan berdasarkan keterangan lain diketahui bahwa pajak terutang tidak atau kurang dibayar, maka atas kekurangan pajak terutang tersebut diterbitkan SKPDKB.

- (2) Dalam hal sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), Wajib Pajak dianggap tidak mengajukan permohonan pengurangan kecuali masih memenuhi jangka waktu 3 (tiga) bulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 113 ayat (4) dan (5).

#### Pasal 112

- (1) Bupati dapat melimpahkan wewenang penandatanganan pemberian pengurangan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 108 angka 1 dan angka 2 huruf a, huruf b, huruf f, huruf g, huruf h, dan huruf i, serta angka 3 kepada Sekertaris Daerah atau Kepala DPPKAD.
- (2) Pelimpahan wewenang tentang besaran pengurangan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dalam Keputusan Bupati.

#### Pasal 113

- (1) Wajib Pajak mengajukan permohonan pengurangan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan kepada Kepala DPPKAD atau dapat mengajukan kepada Bupati dalam hal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 109 Ayat (1) huruf c, huruf d, dan huruf e.
- (2) Dalam hal kewenangan memberikan Keputusan Pemberian Pengurangan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan berada pada Sekretaris Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 112 Ayat (2), Kepala DPPKAD meneruskan permohonan pengurangan BPHTB Kepada Sekretaris Daerah dalam jangka waktu paling lama 14 (empat belas) hari sejak tanggal diterimanya surat permohonan.
- (3) Dalam hal kewenangan memberikan Keputusan Pemberian Pengurangan BPHTB berada pada Bupati sebagaimana dimaksud dalam Pasal 112 ayat (3), Kepala DPPKAD meneruskan permohonan pengurangan BPHTB kepada Bupati dalam jangka waktu paling lama 14 (empat belas) hari sejak tanggal diterimanya surat permohonan.
- (4) Permohonan pengurangan BPHTB sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) kecuali dalam hal Pasal 108 Ayat (1) huruf b dan Pasal 109 Ayat (2) huruf c, d dan e, diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai alasan yang jelas dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak saat terutang BPHTB.
- (5) Permohonan pengurangan BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 109 Ayat (1) huruf b dan Pasal 109 Ayat (2) huruf c, huruf d dan huruf e diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai alasan yang jelas dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak saat pembayaran sebesar BPHTB terutang setelah pengurangan sebagaimana ditetapkan dalam Pasal 109.
- (6) Permohonan pengurangan BPHTB selain dimaksud dalam Pasal 108 Ayat (2) huruf c, huruf d dan huruf e diajukan dengan melampirkan :
  - a. fotokopi lembar 1 SSPD BPHTB;

- b. fotokopi Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) PBB untuk tahun terutangnya BPHTB;
  - c. fotokopi dokumen perolehan hak atas tanah dan/atau bangunan;
  - d. fotokopi Sertifikat Hak atas Tanah dan/atau hak milik atas Satuan Rumah Susun dalam hal perolehan hak karena pemindahan;
  - e. fotokopi KTP/SIM/Paspor/Kartu Keluarga/Identitas lain;
  - f. Surat Keterangan Lurah/Kepala Desa /Keterangan lainnya yang terkait.
- (7) Permohonan pengurangan BPHTB sebagaimana dimaksud dalam pasal 108 ayat (2) huruf c dan huruf d diajukan dengan melampirkan :
- a. fotokopi lembar 1 SSPD BPHTB;
  - b. fotokopi Akta penggabungan usaha/Akta PPAT untuk penggabungan usaha yang didahului dengan mengadakan likuidasi/Keputusan BPPN atau bukti bahwa telah disetujui oleh pemerintah untuk restrukturisasi usaha dan atau utang usaha;
  - c. fotokopi Sertifikat Hak atas tanah dan/atau Hak Milik atas Satuan Rumah Susun;
  - d. fotokopi SPPT PBB tahun terutangnya BPHTB;
  - e. dokumen lainnya yang harus dipenuhi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (8) Permohonan pengurangan BPHTB sebagaimana dimaksud dalam pasal 109 ayat (1) huruf e dan ayat (2) huruf e diajukan dengan melampirkan :
- a. fotokopi lembar 1 SSPD BPHTB;
  - b. fotokopi akta mengenai penggabungan usaha (merger) atau peleburan usaha (konsolidasi).
  - c. fotokopi Sertifikat Hak atas tanah dan/atau Hak Milik atas Satuan Rumah Susun;
  - d. fotokopi Surat Persetujuan atau surat izin Penggabungan Usaha atau peleburan usaha dari pejabat yang berwenang;
  - e. fotokopi Keputusan Persetujuan Penggunaan Nilai Buku dari pejabat yang berwenang;
  - f. fotokopi surat keputusan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar dari menteri yang berwenang atau surat pemberitahuan anggaran dasar kepada menteri yang berwenang, dalam hal terjadi perubahan anggaran dasar setelah penggabungan usaha atau peleburan usaha;
  - g. fotokopi Surat Ijin/Bukti Terdaftar sebagai Badan Usaha yang terdaftar dalam Program Pemberdayaan Usaha Mikro dan Kecil dari Lembaga yang membidangi Koperasi dan Usaha Mikro dan Kecil;
  - h. fotokopi SPPT PBB Tahun terutangnya BPHTB;

- i. dokumen lainnya yang harus dipenuhi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (9) Apabila Wajib Pajak tidak dapat memenuhi jangka waktu 3 (tiga) bulan sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) dan ayat (5) karena keadaan diluar kekuasaannya, maka Wajib Pajak tersebut harus membuktikan keadaan tersebut.

#### Pasal 114

- (1) DPPKAD memberikan tanda terima kepada Wajib Pajak setelah menerima permohonan pengurangan BPHTB.
- (2) Tanda terima surat permohonan pengurangan BPHTB bagi kepentingan Wajib Pajak adalah tanda terima surat permohonan pengurangan BPHTB yang diberikan oleh DPPKAD atau bukti pengiriman surat permohonan pengurangan BPHTB melalui Pos Tercatat dan sejenisnya sehubungan dengan Pasal 113 ayat (1).
- (3) Atas permohonan pengurangan BPHTB dari Wajib Pajak, Kepala DPPKAD atau Sekretaris Daerah atau Bupati melakukan pemeriksaan sederhana yang hasilnya dituangkan dalam berita acara pemeriksaan.
- (4) Permohonan pengurangan BPHTB yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 113, tidak dianggap sebagai surat permohonan pengurangan BPHTB, sehingga tidak dapat dipertimbangkan, dan Kepala DPPKAD atau Sekretaris Daerah atau Bupati memberitahukan kepada Wajib Pajak yang bersangkutan agar persyaratan sebagaimana dalam Pasal 113 dapat dipenuhi selama masih dalam jangka yang ditentukan dalam Pasal 113 ayat (1) atau ayat (5), kecuali apabila permohonan tersebut tidak memenuhi jangka waktu 3 (tiga) bulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 113 ayat (4) dan ayat (5).

#### Pasal 115

- (1) Kepala DPPKAD atau Sekretaris Daerah sesuai dengan kewenangannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 112 ayat (1) dan ayat (2) , dalam waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal diterimanya surat permohonan harus memberikan keputusan atas permohonan pengurangan BPHTB yang diajukan Wajib Pajak.
- (2) Bupati sesuai dengan kewenangannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 112 ayat (2), dalam waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal diterimanya surat permohonan harus memberikan keputusan atas permohonan pengurangan BPHTB yang diajukan Wajib Pajak.
- (3) Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) berupa mengabulkan seluruhnya, atau menolak.

- (4) Apabila dalam waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) telah lewat dan Kepala DPPKAD atau Sekretaris Daerah atau Bupati tidak memberikan suatu keputusan, permohonan pengurangan BPHTB yang diajukan dianggap dikabulkan dengan mengacu kepada ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 109, serta Kepala DPPKAD atau Sekretaris Daerah atau Bupati harus menerbitkan keputusan atas permohonan pengurangan BPHTB yang diajukan Wajib Pajak yang isinya mengabulkan permohonan dengan mengacu kepada ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 109.

#### Pasal 116

Permohonan Wajib Pajak yang diterima sebelum ditetapkannya Peraturan Bupati ini dan belum diterbitkan keputusan pengurangan, diproses berdasarkan Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 117

Bentuk Keputusan Pemberian Pengurangan BPHTB adalah sebagaimana ditetapkan dalam Lampiran XXV Peraturan Bupati ini.

### **Bagian Kedua** **Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administrasi dan** **Pengurangan atau Pembatalan Surat Ketetapan atau STPD** **BPHTB Yang Tidak Benar**

#### Pasal 118

Bupati karena jabatan atau atas permohonan Wajib Pajak dapat :

- a. mengurangi atau menghapuskan sanksi administrasi BPHTB berupa bunga, denda, dan kenaikan yang dikenakan karena kekhilafan Wajib Pajak atau bukan karena kesalahan Wajib Pajak; dan / atau;
- b. mengurangi atau membatalkan Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB), Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT), Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar (SKPDLB), Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil (SKPDN), atau Surat Tagihan Pajak Daerah Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (STPD BPHTB) yang tidak benar.

#### Pasal 119

- (1) Pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 118 huruf a dapat dilakukan terhadap sanksi administrasi yang tercantum dalam :
  - a. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SKPDKB BPHTB);
  - b. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (SKPDKBT BPHTB) atau;

- c. Surat Tagihan Pajak Daerah Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (STPD BPHTB).
- (2) Pengurangan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, SKPDN, atau STPD BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 118 huruf b dapat dilakukan dalam hal terdapat ketidak benaran atas :
- a. Nilai Perolehan Obyek Pajak; dan/atau
  - b. Penafsiran peraturan perundang-undangan Pajak Daerah Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan pada SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, SKBN, atau STPD BPHTB.

#### Pasal 120

- (1) Permohonan pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 118 huruf a harus memenuhi persyaratan :
- a. 1 (satu) permohonan untuk 1 (satu) SKPDKB, SKPDKBT, atau STPD BPHTB;
  - b. diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan mencantumkan besarnya sanksi administrasi yang dimohonkan pengurangan atau penghapusan disertai alasan yang mendukung permohonannya;
  - c. diajukan kepada Bupati dan disampaikan ke DPPKAD;
  - d. dilampiri fotokopi SKPDKB, SKPDKBT, atau STPD BPHTB yang dimohonkan pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi;
  - e. Wajib Pajak tidak mengajukan keberatan, mengajukan keberatan namun tidak dipertimbangkan, atau mengajukan keberatan kemudian mencabut keberatannya, atas SKPDKB, SKPDKBT, dalam hal yang diajukan permohonan pengurangan atau penghapusan adalah sanksi administrasi yang tercantum dalam SKPDKB, atau SKPDKBT;
  - f. Wajib Pajak telah melunasi pajak yang tidak atau kurang dibayar yang menjadi dasar penghitungan sanksi administrasi yang tercantum dalam SKPDKB, SKPDKBT, atau STPD BPHTB; dan
  - g. surat permohonan ditandatangani oleh Wajib Pajak, dan dalam hal surat permohonan ditandatangani oleh bukan Wajib Pajak berlaku ketentuan sebagai berikut :
    - 1. surat permohonan harus dilampiri dengan Surat Kuasa Khusus untuk :
      - a) Wajib Pajak Badan;
      - b) Wajib Pajak orang pribadi dengan pajak yang tidak atau kurang dibayar yang menjadi dasar penghitungan sanksi administrasi lebih banyak dari Rp. 2.000.000,00 (dua juta rupiah);

2. harus dilampiri dengan surat kuasa, untuk wajib pajak orang pribadi dengan pajak yang tidak atau kurang dibayar yang menjadi dasar penghitungan sanksi administrasi paling banyak Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah).
- (2) Permohonan pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dianggap bukan sebagai permohonan sehingga tidak dapat dipertimbangkan dan kepada Wajib Pajak atau kuasanya diberitahukan secara tertulis disertai alasan yang mendasari dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan terhitung sejak permohonan tersebut diterima.

#### Pasal 121

- (1) Permohonan pengurangan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, SKPDN, atau STPD BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 118 huruf b harus memenuhi persyaratan :
  - a. 1 (satu) permohonan untuk 1 (satu) SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, SKPDN atau STPD BPHTB;
  - b. diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan mencantumkan besarnya ketetapan yang dimohonkan pengurangan disertai alasan yang mendukung permohonannya;
  - c. diajukan kepada Bupati Karawang dan disampaikan ke DPPKAD;
  - d. dilampiri asli SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, SKPDN, atau STPD BPHTB, yang dimohonkan pengurangan;
  - e. Wajib Pajak tidak mengajukan keberatan, atau mengajukan keberatan namun tidak dapat dipertimbangkan, atas SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, atau SKPDN;
  - f. surat permohonan ditandatangani oleh Wajib Pajak, dan dalam hal surat permohonan ditandatangani oleh bukan Wajib Pajak berlaku ketentuan sebagai berikut :
    1. surat permohonan harus dilampiri dengan Surat Kuasa Khusus untuk :
      - a) Wajib Pajak Badan, atau;
      - b) Wajib Pajak orang pribadi dengan pajak yang harus dibayar lebih banyak dari Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah).
    2. surat permohonan harus dilampiri dengan surat kuasa, untuk Wajib Pajak orang pribadi dengan pajak yang masih harus dibayar paling banyak Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah).
- (2) Wajib Pajak yang mengajukan keberatan kemudian mencabut keberatannya tersebut, tidak termasuk pengertian Wajib Pajak yang tidak mengajukan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e dan huruf f.

- (3) Permohonan pengurangan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, SKPDN, atau STPD BPHTB yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dianggap bukan sebagai permohonan sehingga tidak dapat dipertimbangkan dan Wajib Pajak atau kuasanya diberitahukan secara tertulis disertai alasan yang mendasari permohonan dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan terhitung sejak permohonan tersebut diterima.

#### Pasal 122

- (1) Permohonan pembatalan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, SKPDN, atau STPD BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 118 huruf b diajukan secara perseorangan.
- (2) Permohonan pembatalan yang diajukan secara perseorangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi persyaratan :
- a. 1 (satu) permohonan untuk 1 (satu) SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, SKPDN, atau STPD BPHTB;
  - b. diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan mencantumkan alasan yang mendukung permohonannya;
  - c. diajukan kepada Bupati Karawang dan disampaikan ke DPPKAD;
  - d. dilampiri asli SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, SKPDN, atau STPD BPHTB, yang dimohonkan pembatalan; dan
  - e. surat permohonan ditandatangani oleh Wajib Pajak, dan dalam hal surat permohonan ditandatangani oleh bukan Wajib Pajak berlaku ketentuan sebagai berikut :
    1. surat permohonan harus dilampiri dengan Surat Kuasa Khusus untuk :
      - a) Wajib Pajak Badan, atau;
      - b) Wajib Pajak orang pribadi dengan pajak yang harus dibayar lebih banyak dari Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah).
    2. Surat permohonan harus dilampiri dengan surat kuasa, untuk Wajib Pajak orang pribadi dengan pajak yang masih harus dibayar paling banyak Rp 2.000.000,00 (dua juta rupiah).

#### Pasal 123

- (1) Permohonan pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 118 huruf a dan permohonan pengurangan atau pembatalan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, SKPDN atau STPD BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 118 huruf b, dapat diajukan Wajib Pajak paling banyak 2 (dua) kali.
- (2) Dalam hal Wajib Pajak mengajukan permohonan kedua, permohonan tersebut harus diajukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal pengiriman Surat Keputusan Bupati atas permohonan yang pertama.



- (3) Permohonan kedua sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 120 ayat (1), Pasal 121 ayat (1), Pasal 122 ayat (2) atau Pasal 123 ayat (3).
- (4) Permohonan kedua yang diajukan melampaui jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dianggap bukan sebagai permohonan sehingga tidak dapat dipertimbangkan dan kepada Wajib Pajak atau kuasanya diberitahukan secara tertulis disertai alasan yang mendasari dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan terhitung sejak permohonan tersebut diterima.

#### Pasal 124

- (1) Bupati, dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal permohonan diterima, harus memberi suatu keputusan atas permohonan Wajib Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2.
- (2) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah terlampaui dan Bupati tidak memberi suatu keputusan, permohonan yang diajukan dianggap dikabulkan dan Bupati harus menerbitkan keputusan sesuai dengan permohonan Wajib Pajak dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan terhitung sejak jangka waktu dimaksud berakhir.

#### Pasal 125

- (1) Keputusan Bupati atas :
  - a. Permohonan pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 118 huruf a; dan
  - b. Permohonan pengurangan SKPDKB, SKPKBT, SKPDLB, SKPDN, atau STPD BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 118 huruf b dapat berupa mengabulkan sebagian, atau seluruhnya, atau menolak permohonan Wajib Pajak.
- (2) Keputusan Bupati atas permohonan pembatalan SKPDKB, SKPKBT, SKPDLB, SKPDN, atau STPD BPHTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 huruf b, dapat berupa mengabulkan atau menolak permohonan Wajib Pajak.
- (3) Atas permintaan tertulis dari Wajib Pajak, Bupati harus memberikan keterangan secara tertulis hal-hal yang menjadi dasar untuk menolak atau mengabulkan sebagian permohonan Wajib Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau menolak permohonan Wajib Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

#### Pasal 126

Bentuk Formulir Keputusan Bupati mengenai :

- a. Pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi BPHTB atas SKPDKB, SKPKBT, atau STPD BPHTB sebagaimana ditetapkan pada Lampiran XXVI Peraturan Bupati ini;

- b. Pengurangan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau SKPDN yang tidak benar sebagaimana ditetapkan pada Lampiran XXVII Peraturan Bupati ini;
- c. Pengurangan STPD BPHTB yang tidak benar, sebagaimana ditetapkan pada Lampiran XXVIII Peraturan Bupati ini;
- d. Pembatalan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, atau SKPDN yang tidak benar sebagaimana ditetapkan pada Lampiran XXIX Peraturan Bupati ini
- e. Pembatalan STPD BPHTB yang tidak benar sebagaimana tercantum dalam Lampiran XXX Peraturan Bupati ini.

**Bagian Ketiga**  
**Pengajuan dan Penyelesaian Keberatan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan**

Pasal 127

Keberatan dapat diajukan oleh Wajib Pajak atas suatu :

- a. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB) Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan ;
- b. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT) Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan;
- c. Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar (SKPDLB) Bea Perolhan Hak atas Tanah dan Bangunan;
- d. Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil (SKPDN) Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.

Pasal 128

- (1) Keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 127 diajukan kepada Kepala DPPKAD, yang menerbitkan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, dan SKPDN.
- (2) Keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan mengemukakan jumlah pajak yang terutang menurut perhitungan Wajib Pajak dengan disertai alasan-alasan yang jelas dengan melampirkan :
  - a. fotokopi Surat Setoran Pajak Daerah Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan;
  - b. asli SKPDKB/SKPDKBT/SKPDLB/SKPDN;
  - c. fotokopi Akta/Risalah Lelang/Surat Keputusan Pemberian Hak Baru/Putusan Hakim;
  - d. fotokopi KTP/SIM/Paspor/Kartu Keluarga/identitas lain.
- (3) Keberatan harus diajukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal diterimanya surat ketetapan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 oleh Wajib Pajak, kecuali apabila Wajib Pajak dapat menunjukkan bahwa jangka waktu itu tidak dapat dipenuhi karena keadaan di luar kekuasaannya.

- (4) Keberatan yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) tidak dianggap sebagai Surat Keberatan sehingga tidak dipertimbangkan dan Kepala DPPKAD, memberitahukan kepada Wajib Pajak yang bersangkutan.
- (5) Kepala DPPKAD, wajib memberikan keterangan secara tertulis hal-hal yang menjadi dasar pengenaan pajak apabila diminta oleh Wajib Pajak untuk keperluan pengajuan keberatan.
- (6) Pengajuan keberatan tidak menunda kewajiban membayar pajak dan pelaksanaan penagihan pajak.

#### Pasal 129

- (1) DPPKAD, setelah menerima pengajuan keberatan dari Wajib Pajak memberikan tanda terima.
- (2) Tanda terima Surat Keberatan yang diberikan oleh DPPKAD, atau tanda pengiriman Surat Keberatan melalui Pos tercatat dan sejenisnya merupakan tanda bukti penerimaan Surat Keberatan tersebut bagi kepentingan Wajib Pajak.
- (3) Atas pengajuan keberatan Wajib Pajak, Kepala DPPKAD melakukan pemeriksaan sederhana. yang hasilnya dituangkan dalam berita acara hasil pemeriksaan.

#### Pasal 130

- (1) Bupati dapat melimpahkan wewenang penandatanganan Keputusan atas pengajuan keberatan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan kepada Sekertaris Daerah atau Kepala DPPKAD.
- (2) Pelimpahan wewenang tentang besaran pengajuan keberatan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dalam Keputusan Bupati.
- (3) Bupati berwenang memberikan keputusan atas pengajuan Keberatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan selain dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2).
- (4) Apabila wewenang memberikan Keputusan berada pada Sekretaris Daerah atau Bupati, Kepala DPPKAD meneruskan pengajuan keberatan BPHTB kepada Sekretaris Daerah atau Bupati dalam jangka waktu paling lama 14 (empat belas) hari sejak tanggal diterimanya surat keberatan.

#### Pasal 131

- (1) Surat Keputusan Keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 130 ayat (1) disampaikan kepada Wajib Pajak dan tembusannya kepada Dinas/Unit Kerja terkait;
- (2) Surat Keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 130 ayat (2) dan ayat (3) disampaikan kepada Wajib Pajak dan tembusannya kepada Kepala DPPKAD.
- (3) Bentuk formulir surat Keputusan Keberatan sebagaimana dimaksud ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran XXXI Peraturan ini.

### Pasal 132

- (1) Kepala DPPKAD atau Sekretaris Daerah sesuai dengan kewenangannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 130 harus memberikan keputusan atas pengajuan keberatan dalam jangka waktu paling lama 12 (dua belas) bulan sejak tanggal diterimanya surat keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) dan ayat (3).
- (2) Sebelum Surat Keputusan diterbitkan, Wajib Pajak dapat menyampaikan alasan tambahan atau penjelasan tertulis.
- (3) Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa :
  - a. mengabulkan seluruhnya;
  - b. mengabulkan sebagian;
  - c. menolak, atau
  - d. menambah besarnya jumlah pajak yang terutang.
- (4) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah lewat dan Kepala DPPKAD atau Sekretaris Daerah atau Bupati tidak memberi suatu Keputusan, maka keberatan yang diajukan tersebut dianggap dikabulkan.

### Pasal 133

Apabila Wajib Pajak yang bersangkutan tidak sependapat dengan Surat Keputusan yang diterbitkan oleh Kepala DPPKAD atau Sekretaris Daerah atau Bupati, Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan banding hanya kepada Pengadilan Pajak.

### **Bagian Keempat** **Prosedur Penanganan Banding Pajak Daerah Bea Perolehan Hak** **Atas Tanah dan Bangunan**

### Pasal 134

- (1) Atas permintaan Pengadilan Pajak, Bupati membuat SUB atas banding yang diajukan oleh Wajib Pajak.
- (2) Bupati menyampaikan SUB kepada Pengadilan Pajak dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal permintaan.
- (3) Dalam pembuatan SUB Bupati meminta konsep beserta data pendukungnya kepada Kepala DPPKAD.
- (4) Kepala DPPKAD menyampaikan konsep sebagaimana dimaksud ayat (3) dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan sejak tanggal permintaan.

### Pasal 135

- (1) Atas panggilan Ketua Sidang, Bupati menghadiri sidang di Pengadilan Pajak untuk memberikan keterangan baik lisan maupun tertulis.
- (2) Bupati dapat menunjuk Petugas dari DPPKAD untuk menghadiri sidang.

- (3) Petugas yang menghadiri sidang dilengkapi dengan Surat Tugas.

#### Pasal 136

- (1) Kepala DPPKAD melaksanakan putusan banding yang diterima dari Pengadilan Pajak dan membuat buku penjagaannya.
- (2) Bupati memantau pelaksanaan putusan banding dimaksud.

#### Pasal 137

Prosedur penanganan banding Pajak Daerah Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan selengkapnya adalah sebagaimana Lampiran XXXII Peraturan Bupati ini.

### **Bagian Kelima**

#### **Penanganan Permohonan Peninjauan Kembali Atas Banding Pajak Daerah Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan Yang Putusan Bandingnya Tidak Dapat diterima**

#### Pasal 138

- (1) Penyelesaian permohonan peninjauan kembali dilaksanakan oleh DPPKAD.
- (2) Apabila diperlukan dalam rangka memperoleh data dan informasi yang lebih rinci, Kepala DPPKAD dapat meminta penjelasan lebih dahulu kepada Kepala Bidang/Unit Teknis yang menerbitkan keputusan keberatan serta Wajib Pajak yang bersangkutan dalam proses penyelesaian permohonan peninjauan kembali.

#### Pasal 139

Atas permohonan peninjauan kembali Wajib Pajak, Kepala DPPKAD melakukan pemeriksaan sederhana yang hasilnya dituangkan dalam berita acara hasil pemeriksaan.

#### Pasal 140

Keputusan penyelesaian permohonan peninjauan kembali Wajib Pajak dapat berupa :

- a. diterima sebagian atau seluruhnya;
- b. ditolak.

## **BAB VIII PELAPORAN**

### **Bagian Kesatu Tata Cara Pelaporan atau Pemberitahuan Perolehan Hak Atas Tanah dan atau Bangunan**

#### Pasal 141

Pejabat Pembuat Akta Tanah/Notaris dan Kepala Kantor Lelang/Pejabat Lelang wajib menyampaikan laporan bulanan kepada Bupati Karawang cq Kepala DPPKAD yang wilayah kerjanya meliputi letak tanah dan/atau bangunan.

#### Pasal 142

Dalam hal terjadi perolehan hak atas tanah karena :

- a. pemberian hak baru yang diberikan oleh Badan Pertanahan Nasional, Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional, atau Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang;
- b. hibah wasiat, yang merupakan objek pajak serta persyaratan pemberian haknya tidak menggunakan akta Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT)/Notaris atau Risalah Lelang maka Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang wajib menyampaikan pemberitahuan bulanan kepada Bupati Karawang cq Kepala DPPKAD yang wilayah kerjanya meliputi letak tanah.

#### Pasal 143

Laporan bulanan dan pemberitahuan bulanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 141 dan Pasal 142 disampaikan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.

#### Pasal 144

Bentuk laporan bulanan atau pemberitahuan bulanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 143 akan diatur lebih lanjut dalam Peraturan Bersama Bupati dengan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Karawang.

#### Pasal 145

Ketentuan lebih lanjut yang diperlukan mengenai tata cara pengenaan sanksi bagi pejabat yang tidak melaksanakan kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 141 dan Pasal 142 diatur tersendiri sesuai dengan kewenangan masing-masing.

#### Pasal 146

Bentuk formulir Surat Tagihan Denda (STD) sebagaimana tercantum pada Lampiran XXXIII Peraturan Bupati ini.

**BAB IX**  
**PELIMPAHAN WEWENANG BUPATI**  
**KEPADA PEJABAT DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN**  
**KARAWANG**

Pasal 147

Wewenang Bupati dalam pengelolaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan dapat dilimpahkan kepada pejabat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karawang yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati.

Pasal 148

Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya diatur lebih lanjut oleh Kepala DPPKAD.

**BAB X**  
**KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 149

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan Pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Karawang.

Ditetapkan di Karawang  
pada tanggal **30 Desember 2011**

BUPATI KARAWANG,

**ttd**

**A D E S W A R A**

Diundangkan di Karawang  
pada tanggal **30 Desember 2011**

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN  
KARAWANG,

**ttd**

**I M A N S U M A N T R I**

BERITA DAERAH KABUPATEN KARAWANG TAHUN 2011  
NOMOR : 44 SERI : .E



**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH  
BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN  
( SSPD BPHTB )**

**Lembar 1**

**BERFUNGSI SEBAGAI SURAT PEMBERITAHUAN OBYEK PAJAK  
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (SPOP PBB)**

Untuk Wajib Pajak  
sebagai bukti  
pembayaran

Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Karawang .....

**PERHATIAN:** Bacalah petunjuk pengisian pada halaman belakang lembar ini terlebih dahulu.

**KODE DPPKAD :**

A. 1. Nama Wajib Pajak: \_\_\_\_\_

2. NPWPD : \_\_\_\_\_

3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Blok/Kav/Nomor \_\_\_\_\_

4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT/RW \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_

5. Kabupaten/Kota : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos \_\_\_\_\_

B. 1. Nomor Objek Pajak (NOP) PBB:

2. Lokasi Objek Pajak: \_\_\_\_\_ Blok/Kav/Nomor \_\_\_\_\_

3. Kelurahan/Desa: \_\_\_\_\_ 4. RT/RW: \_\_\_\_\_

5. Kecamatan: \_\_\_\_\_ 6. Kabupaten/Kota: \_\_\_\_\_

Penghitungan NJOP PBB:

| <i>Uraian</i>  | <i>Luas</i><br>( Diisi luas tanah dan atau bangunan yang haknya diperoleh ) |                                    | <i>NJOP PBB / m<sup>2</sup></i><br>( Diisi berdasarkan SPPT PBB tahun terjadinya perolehan hak / Tahun ..... ) |   | <i>Luas x NJOP PBB / m<sup>2</sup></i> |                     |
|----------------|---|------------------------------------|--|---|--|---------------------|
| Tanah ( bumi ) | 7   | Luas Tanah ..... m <sup>2</sup>    | 9  | NJOP Tanah (Bumi)/ m <sup>2</sup> ..... | 11                                     | Angka 7 x Angka 9   |
| Bangunan       | 8   | Luas Bangunan ..... m <sup>2</sup> | 10   | NJOP Bangunan/ m <sup>2</sup> .....     | 12                                     | Angka 8 x Angka 10  |
|                |   |                                    |  | NJOP PBB:                               | 13                                     | Angka 11 x Angka 12 |

15. Jenis perolehan hak atas tanah dan atau bangunan:   14. Harga transaksi / Nilai pasar:  Rp

16. Nomor Sertifikat : \_\_\_\_\_

C. PENGHITUNGAN BPHTB ( Hanya diisi berdasarkan penghitungan Wajib Pajak )

|   |   |      |
|---|---|------|
| 1. Nilai Perolehan Objek Pajak ( NPOP )                         | 1 | ▶ Rp |
| 2. Nilai Perolehan Objek Pajak Tidak Kena Pajak ( NPOPTKP )     | 2 | ▶ Rp |
| 3. Nilai Perolehan Objek Pajak Kena Pajak ( NPOPKP )            | 3 | ▶ Rp |
| 4. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang terutang      | 4 | ▶ Rp |
| 5. Pengenaan 50% (karena waris / hibah wasiat *)                | 5 | ▶ Rp |
| 6. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang harus dibayar | 6 | ▶ Rp |

D. Jumlah Setoran berdasarkan:

- a. Penghitungan Wajib Pajak
- b. STPD/SKPKDB/SKPKDBT \*) Nomor: \_\_\_\_\_ Tanggal: \_\_\_\_\_
- c. Pengurangan dihitung sendiri karena:
- d. \_\_\_\_\_

\*) Coret yang tidak perlu

Jumlah Pembayaran : Rp.....

Terbilang  
:.....

Untuk disetor ke Rekening Kas Daerah qq. BPHTB  
Kode Akun :

MENGETAHUI:  
PPAT / NOTARIS / KEPALA KANTOR LELANG / PEJABAT LELANG \*)

\_\_\_\_\_  
Nama lengkap, stempel, dan tanda tangan

DITERIMA OLEH:  
TEMPAT PEMBAYARAN BPHTB  
Tanggal: .....

\_\_\_\_\_  
Nama lengkap, stempel, dan tanda tangan

....., tgl.....  
WAJIB PAJAK / PENYETOR

\_\_\_\_\_  
Nama lengkap dan tanda tangan





**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH  
BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN  
( SSPD BPHTB )**

**Lembar 2**  
Untuk DPPKAD  
Melalui Bank  
Tempat Pembayaran

**BERFUNGSI SEBAGAI SURAT PEMBERITAHUAN OBYEK PAJAK  
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (SPOP PBB)**

Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Karawang .....

**PERHATIAN:** Bacalah petunjuk pengisian pada halaman belakang lembar ini terlebih dahulu.

**KODE DPPKAD :**

A. 1. Nama Wajib Pajak:

2. NPWPD :

3. Alamat Wajib Pajak :

Blok/Kav/Nomor

4. Kelurahan/Desa :

5. RT/RW

6. Kecamatan :

5. Kabupaten/Kota :

8. Kode Pos

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

B. 1. Nomor Objek Pajak (NOP) PBB:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. Lokasi Objek Pajak:

Blok/Kav/Nomor

3. Kelurahan/Desa:

4. RT/RW:

5. Kecamatan:

6. Kabupaten/Kota:

Penghitungan NJOP PBB:

| <i>Uraian</i>  | <i>Luas</i><br>( Diisi luas tanah dan atau bangunan yang haknya diperoleh ) |                                    | <i>NJOP PBB / m<sup>2</sup></i><br>( Diisi berdasarkan SPPT PBB tahun terjadinya perolehan hak / Tahun ..... ) |   | <i>Luas x NJOP PBB / m<sup>2</sup></i> |
|----------------|---|------------------------------------|--|---|--|
| Tanah ( bumi ) | 7   | Luas Tanah ..... m <sup>2</sup>    | 9  | NJOP Tanah (Bumi)/ m <sup>2</sup> ..... | 11 Angka 7 x Angka 9                   |
| Bangunan       | 8   | Luas Bangunan ..... m <sup>2</sup> | 10   | NJOP Bangunan/ m <sup>2</sup> .....     | 12 Angka 8 x Angka 10                  |
|                |   |                                    |  | NJOP PBB:                               | 13 Angka 11 x Angka 12                 |

15. Jenis perolehan hak atas tanah dan atau bangunan:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

14. Harga transaksi / Nilai pasar:

Rp

16. Nomor Sertifikat :

C. PENGHITUNGAN BPHTB ( Hanya diisi berdasarkan penghitungan Wajib Pajak )

1. Nilai Perolehan Objek Pajak ( NPOP )

1

► Rp

2. Nilai Perolehan Objek Pajak Tidak Kena Pajak ( NPOPTKP )

2

► Rp

3. Nilai Perolehan Objek Pajak Kena Pajak ( NPOPKP )

angka 1 – angka 2

3

► Rp

4. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang terutang

5% x angka 3

4

► Rp

5. Pengenaan 50% (karena waris / hibah wasiat \*)

50% x angka 4

5

► Rp

6. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang harus dibayar

angka 4 – angka 5

6

► Rp

D. Jumlah Setoran berdasarkan:

a. Penghitungan Wajib Pajak

b. STPD/SKPKDB/SKPKDBT \*)

Nomor:

Tanggal:

c. Pengurangan dihitung sendiri karena:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

d. ....

\*) Coret yang tidak perlu

Jumlah Pembayaran : Rp.....

Terbilang

.....

Untuk disetor ke Rekening Kas Daerah qq. BPHTB

Kode Akun :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

MENGETAHUI:  
PPAT / NOTARIS / KEPALA KANTOR LELANG / PEJABAT LELANG \*)

DITERIMA OLEH:  
TEMPAT PEMBAYARAN BPHTB

Tanggal: .....

....., tgl.....  
WAJIB PAJAK / PENYETOR

.....  
Nama lengkap, stempel, dan tanda tangan

.....  
Nama lengkap, stempel, dan tanda tangan

.....  
Nama lengkap dan tanda tangan



**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH  
BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN  
( SSPD BPHTB )**

**Lembar 3**  
Untuk DPPKAD  
Disampaikan oleh  
Wajib Pajak

**BERFUNGSI SEBAGAI SURAT PEMBERITAHUAN OBYEK PAJAK  
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (SPOP PBB)**

Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Karawang .....

**PERHATIAN:** Bacalah petunjuk pengisian pada halaman belakang lembar ini terlebih dahulu.

**KODE DPPKAD :**

A. 1. Nama Wajib Pajak:

2. NPWPD : .....

3. Alamat Wajib Pajak : ..... Blok/Kav/Nomor

4. Kelurahan/Desa : ..... 5. RT/RW ..... 6. Kecamatan : .....

5. Kabupaten/Kota : ..... 8. Kode Pos .....

B. 1. Nomor Objek Pajak (NOP) PBB:

2. Lokasi Objek Pajak: ..... Blok/Kav/Nomor

3. Kelurahan/Desa: ..... 4. RT/RW: .....

5. Kecamatan: ..... 6. Kabupaten/Kota: .....

Penghitungan NJOP PBB:

| Uraian         | Luas<br>(Diisi luas tanah dan atau bangunan yang haknya diperoleh) |                                    | NJOP PBB / m <sup>2</sup><br>(Diisi berdasarkan SPPT PBB tahun terjadinya perolehan hak / Tahun ..... |   | Luas x NJOP PBB / m <sup>2</sup> |                     |
|----------------|--|------------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------------|
|                |  |                                    |   |   |                                  |                     |
| Tanah ( bumi ) | 7  | Luas Tanah ..... m <sup>2</sup>    | 9   | NJOP Tanah (Bumi)/ m <sup>2</sup> ..... | 11                               | Angka 7 x Angka 9   |
| Bangunan       | 8  | Luas Bangunan ..... m <sup>2</sup> | 10  | NJOP Bangunan/ m <sup>2</sup> .....     | 12                               | Angka 8 x Angka 10  |
|                |  |                                    |   | NJOP PBB:                               | 13                               | Angka 11 x Angka 12 |

15. Jenis perolehan hak atas tanah dan atau bangunan:

14. Harga transaksi / Nilai pasar: Rp

16. Nomor Sertifikat : .....

C. PENGHITUNGAN BPHTB ( Hanya diisi berdasarkan penghitungan Wajib Pajak )

|   |                   |        |
|---|-------------------|--------|
| 1. Nilai Perolehan Objek Pajak ( NPOP )                         | 1                 | ▶ Rp   |
| 2. Nilai Perolehan Objek Pajak Tidak Kena Pajak ( NPOPTKP )     | 2                 | ▶ Rp   |
| 3. Nilai Perolehan Objek Pajak Kena Pajak ( NPOPKP )            | angka 1 – angka 2 | 3 ▶ Rp |
| 4. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang terutang      | 5% x angka 3      | 4 ▶ Rp |
| 5. Pengenaan 50% (karena waris / hibah wasiat *)                | 50% x angka 4     | 5 ▶ Rp |
| 6. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang harus dibayar | angka 4 – angka 5 | 6 ▶ Rp |

D. Jumlah Setoran berdasarkan:

- a. Penghitungan Wajib Pajak
- b. STPD/SKPKB/SKPKBT \*) Nomor: ..... Tanggal: .....
- c. Pengurangan dihitung sendiri karena:
- d. ....

\*) Coret yang tidak perlu

Jumlah Pembayaran : Rp.....

Terbilang  
.....

Untuk disetor ke Rekening Kas Daerah qq. BPHTB  
Kode Akun :

MENGETAHUI:  
PPAT / NOTARIS / KEPALA KANTOR LELANG / PEJABAT LELANG \*)

.....  
Nama lengkap, stempel, dan tanda tangan

DITERIMA OLEH:  
TEMPAT PEMBAYARAN BPHTB  
Tanggal: .....

.....  
Nama lengkap, stempel, dan tanda tangan

....., tgl.....  
WAJIB PAJAK / PENYETOR

.....  
Nama lengkap dan tanda tangan



**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH  
BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN  
( SSPD BPHTB )**

**Lembar 4**  
Untuk Bank  
Tempat Pembayaran

**BERFUNGSI SEBAGAI SURAT PEMBERITAHUAN OBYEK PAJAK  
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (SPOP PBB)**

Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Karawang .....

**PERHATIAN:** Bacalah petunjuk pengisian pada halaman belakang lembar ini terlebih dahulu.

**KODE DPPKAD :**

A. 1. Nama Wajib Pajak: \_\_\_\_\_

2. NPWPD : \_\_\_\_\_

3. Alamat Wajib Pajak : \_\_\_\_\_ Blok/Kav/Nomor \_\_\_\_\_

4. Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_ 5. RT/RW \_\_\_\_\_ 6. Kecamatan : \_\_\_\_\_

5. Kabupaten/Kota : \_\_\_\_\_ 8. Kode Pos \_\_\_\_\_

B. 1. Nomor Objek Pajak (NOP) PBB:

2. Lokasi Objek Pajak: \_\_\_\_\_ Blok/Kav/Nomor \_\_\_\_\_

3. Kelurahan/Desa: \_\_\_\_\_ 4. RT/RW: \_\_\_\_\_

5. Kecamatan: \_\_\_\_\_ 6. Kabupaten/Kota: \_\_\_\_\_

Penghitungan NJOP PBB:

| <i>Uraian</i>  | <i>Luas</i><br>(Diisi luas tanah dan atau bangunan yang haknya diperoleh) |                                   | <i>NJOP PBB / m<sup>2</sup></i><br>(Diisi berdasarkan SPPT PBB tahun terjadinya perolehan hak / Tahun ..... |   | <i>Luas x NJOP PBB / m<sup>2</sup></i> |
|----------------|---|-----------------------------------|---|---|--|
| Tanah ( bumi ) | 7   | Luas Tanah ..... m <sup>2</sup>   | 9   | NJOP Tanah (Bumi)/ m <sup>2</sup> ..... | 11 Angka 7 x Angka 9                   |
| Bangunan       | 8   | Luas Bangunan .....m <sup>2</sup> | 10  | NJOP Bangunan/ m <sup>2</sup> .....     | 12 Angka 8 x Angka 10                  |
|                |   |                                   |   | NJOP PBB:                               | 13 Angka 11 x Angka 12                 |

15. Jenis perolehan hak atas tanah dan atau bangunan:   14. Harga transaksi / Nilai pasar:  Rp

16. Nomor Sertifikat : \_\_\_\_\_

C. PENGHITUNGAN BPHTB ( Hanya diisi berdasarkan penghitungan Wajib Pajak )

|   |                   |        |
|---|-------------------|--------|
| 1. Nilai Perolehan Objek Pajak ( NPOP )                         | 1                 | ▶ Rp   |
| 2. Nilai Perolehan Objek Pajak Tidak Kena Pajak ( NPOPTKP )     | 2                 | ▶ Rp   |
| 3. Nilai Perolehan Objek Pajak Kena Pajak ( NPOPKP )            | angka 1 – angka 2 | 3 ▶ Rp |
| 4. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang terutang      | 5% x angka 3      | 4 ▶ Rp |
| 5. Pengenaan 50% (karena waris / hibah wasiat *)                | 50% x angka 4     | 5 ▶ Rp |
| 6. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang harus dibayar | angka 4 – angka 5 | 6 ▶ Rp |

D. Jumlah Setoran berdasarkan:

- a. Penghitungan Wajib Pajak
- b. STPD/SKPKB/SKPKBT \*) Nomor: \_\_\_\_\_ Tanggal: \_\_\_\_\_
- c. Pengurangan dihitung sendiri karena:
- d. \_\_\_\_\_

\*) Coret yang tidak perlu

Jumlah Pembayaran : Rp.....

Terbilang  
: \_\_\_\_\_  
.....

Untuk disetor ke Rekening Kas Daerah qq. BPHTB  
Kode Akun :

MENGETAHUI:  
PPAT / NOTARIS / KEPALA KANTOR LELANG / PEJABAT LELANG \*)

\_\_\_\_\_  
Nama lengkap, stempel, dan tanda tangan

DITERIMA OLEH:  
TEMPAT PEMBAYARAN BPHTB  
Tanggal: .....

\_\_\_\_\_  
Nama lengkap, stempel, dan tanda tangan

....., tgl.....  
WAJIB PAJAK / PENYETOR

\_\_\_\_\_  
Nama lengkap dan tanda tangan



PEMERINTAH KABUPATEN  
KARAWANG

**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH  
BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN  
( SSPD BPHTB )**

**BERFUNGSI SEBAGAI SURAT PEMBERITAHUAN OBYEK PAJAK  
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (SPOP PBB)**

**Lembar 5**

Untuk PPAT/Notaris/ Kepala  
Kantor Lelang/Pejabat Lelang/  
Pejabat Pertanahan

Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Karawang .....

**PERHATIAN:** Bacalah petunjuk pengisian pada halaman belakang lembar ini terlebih dahulu.

**KODE DPPKAD :**

A. 1. Nama Wajib Pajak:

2. NPWPD : .....

3. Alamat Wajib Pajak : ..... Blok/Kav/Nomor

4. Kelurahan/Desa : ..... 5. RT/RW ..... 6. Kecamatan :

5. Kabupaten/Kota : ..... 8. Kode Pos

B. 1. Nomor Objek Pajak (NOP) PBB:

2. Lokasi Objek Pajak: ..... Blok/Kav/Nomor

3. Kelurahan/Desa: ..... 4. RT/RW:

5. Kecamatan: ..... 6. Kabupaten/Kota:

Penghitungan NJOP PBB:

| <i>Uraian</i>  | <i>Luas</i><br>( Diisi luas tanah dan atau bangunan yang haknya diperoleh ) |                                   | <i>NJOP PBB / m<sup>2</sup></i><br>( Diisi berdasarkan SPPT PBB tahun terjadinya perolehan hak / Tahun ..... ) |   | <i>Luas x NJOP PBB / m<sup>2</sup></i> |                     |
|----------------|---|-----------------------------------|--|---|--|---------------------|
| Tanah ( bumi ) | 7   | Luas Tanah ..... m <sup>2</sup>   | 9  | NJOP Tanah (Bumi)/ m <sup>2</sup> ..... | 11                                     | Angka 7 x Angka 9   |
| Bangunan       | 8   | Luas Bangunan .....m <sup>2</sup> | 10   | NJOP Bangunan/ m <sup>2</sup> .....     | 12                                     | Angka 8 x Angka 10  |
|                |   |                                   |  | NJOP PBB:                               | 13                                     | Angka 11 x Angka 12 |

15. Jenis perolehan hak atas tanah dan atau bangunan:  14. Harga transaksi / Nilai pasar: Rp

16. Nomor Sertifikat : .....

C. PENGHITUNGAN BPHTB ( Hanya diisi berdasarkan penghitungan Wajib Pajak )

|   |                   |        |
|---|-------------------|--------|
| 1. Nilai Perolehan Objek Pajak ( NPOP )                         | 1                 | ▶ Rp   |
| 2. Nilai Perolehan Objek Pajak Tidak Kena Pajak ( NPOPTKP )     | 2                 | ▶ Rp   |
| 3. Nilai Perolehan Objek Pajak Kena Pajak ( NPOPKP )            | angka 1 – angka 2 | 3 ▶ Rp |
| 4. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang terutang      | 5% x angka 3      | 4 ▶ Rp |
| 5. Pengenaan 50% (karena waris / hibah wasiat *)                | 50% x angka 4     | 5 ▶ Rp |
| 6. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang harus dibayar | angka 4 – angka 5 | 6 ▶ Rp |

D. Jumlah Setoran berdasarkan:

- a. Penghitungan Wajib Pajak
- b. STPD/SKPKB/SKPKBT \*) Nomor: ..... Tanggal: .....
- c. Pengurangan dihitung sendiri karena:
- d. ....

\*) Coret yang tidak perlu

Jumlah Pembayaran : Rp .....

Terbilang  
: .....

Untuk disetor ke Rekening Kas Daerah qq. BPHTB  
Kode Akun :

MENGETAHUI:  
PPAT / NOTARIS / KEPALA KANTOR LELANG / PEJABAT LELANG \*)

.....  
Nama lengkap, stempel, dan tanda tangan

DITERIMA OLEH:  
TEMPAT PEMBAYARAN BPHTB  
Tanggal: .....

.....  
Nama lengkap, stempel, dan tanda tangan

....., tgl. ....  
WAJIB PAJAK / PENYETOR

.....  
Nama lengkap dan tanda tangan

LAMPIRAN II : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

BADAN-BADAN INTERNASIONAL DARI PERSERIKATAN BANGSA - BANGSA :

- A. ADB (Asian Development Bank);
- B. IBRD (International Bank for Reconstruction and Development);
- C. IDA (International Development Association);
- D. IFC (International Finance Corporation);
- E. IJJD (Irian Jaya Joint Development Fund);
- F. IMF (International Monetary Fund);
- G. UNDP (United Nations Development Programme) meliputi :
  - 1. IAEA (International Atomic Energy);
  - 2. ICAO (International Civil Aviation Organization);
  - 3. ITU (International Telecommunication Union);
  - 4. UNIDO (United Nations Industrial Development Organization);
  - 5. UPU (Universal Postal Union);
  - 6. WMO (World Meteorological Organization);
  - 7. UNU (United Nations University);
  - 8. UNV (United Nations Volunteer);
  - 9. UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development);
  - 10. UNDTCD (United Nations Department for Technical Cooperation and Development);
  - 11. UNEP (United Nations Environment Programme);
  - 12. UNCHS (United Nations Centre for Human Settlement);
  - 13. ESCAP (Economic and Social Commission for Asia and The Pacific);
  - 14. UNFPA (United Nations Funds for Population Activities);
  - 15. WFP (World Food Programme);
  - 16. IMO (International Maritime Organization);
  - 17. WIPO (World Intellectual Property Organization);
  - 18. IFAD (International Fund for Population Activities);
  - 19. GATT (General Agreement on Tariffs and Trade);
  - 20. ITC (International Trade Centre);
  - 21. WTO (World Tourism Organization).
- H. FAO (Food and Agricultural Organization);
- I. ILO (International Labour Organization);
- J. UNHCR (United Nations High Commissioner for Refugees);
- K. UNIC (United Nations Information Centre);
- L. UNICEF (United Nations Children's Fund);
- M. UNESCO (United Nations Educational Scientific and Cultural Organization);
- N. WHO (World Health Organization).

KERJASAMA BILATERAL :

- 1. Kerjasama Teknik Negeri Belanda - Republik Indonesia;
- 2. Kerjasama Teknik Rusia - Republik Indonesia;
- 3. Kerjasama Teknik Jerman Barat - Republik Indonesia;
- 4. Kerjasama Teknik Polandia - Republik Indonesia;
- 5. Kerjasama Teknik Perancis - Republik Indonesia;
- 6. Kerjasama Teknik Negeri Amerika Serikat - Republik Indonesia,  
(USAID: United States Agency for International Development);
- 7. Kerjasama Teknik Swiss - Republik Indonesia;
- 8. Kerjasama Teknik Italia - Republik Indonesia;
- 9. Kerjasama Teknik Belgia - Republik Indonesia;
- 10. Kerjasama Teknik Denmark - Republik Indonesia;
- 11. Kerjasama Teknik Korea - Republik Indonesia;
- 12. Kerjasama Teknik Finlandia - Republik Indonesia.

#### COLOMBO PLAN :

1. Colombo Plan Australia;
2. Colombo Plan Canada;
3. Colombo Plan India;
4. Colombo Plan Inggris;
5. Colombo Plan Jepang meliputi :
  - a. OECF (Overseas Economic Cooperation Fund);
  - b. JICA (Japan International Cooperation Agency).
6. Colombo Plan New Zealand - Republik Indonesia;
7. IPECC (Pakistan - Republik Indonesia).

#### KERJASAMA KEBUDAYAAN :

1. Kerjasama Kebudayaan Belanda - Republik Indonesia;
2. Kerjasama Kebudayaan Jepang - Republik Indonesia;
3. Kerjasama Kebudayaan Mesir/RPA - Republik Indonesia;
4. Kerjasama Kebudayaan Austria - Republik Indonesia.

#### ORGANISASI - ORGANISASI ASING DAN LAINNYA :

1. Asean Secretariat;
2. EEC (European Economic Community);
3. SEAMEO (South East Asian Minister of Education Organization);
4. The Export - Import Bank Of Japan;
5. AREMTRC (Asean - Re Energy Management Training and Research Centre);
6. NORAD (The Norwegian Agency for International Development);
7. FPP Int. (foster Parents Plan Int.);
8. PCI (Project Concern International);
9. Danish Save The Children Organization;
10. DRC (The Internatinal Development Research Centre);
11. Kerjasama Teknik di bidang Perkoperasian antara DMTCI/CLUSA - Republik Indonesia;
12. WWF (The World Wildlife Fund);
13. The Population Council Republik Indonesia;
14. NLRA (The Netherlands Leprosy Relief Association);
15. WVI (The World Vision International);
16. MCC (The Mennonite Central Committee of Akron Pennsylvania USA) - Pemerintah Republik Indonesia;
17. The Commission of The European Communities - Pemerintah Republik Indonesia;
18. OISCA INT (The Organization for Industrial - Spiritual and Cultural Advancement International - Pemerintah Republik Indonesia);
19. World Relief Cooperation - Pemerintah Republik Indonesia;
20. IFDC (The International Fertilizer Development Centre) - Pemerintah republic Indonesia;
21. The Damien Foundation;
22. APCU (The Asean Heads of Population Coordination Unit);
23. SIL (The Summer Institute of Linguistics. Inc);
24. IPC (The International Pepper Community);
25. APCC (Asian and Pacific Coconut Community);
26. INTELSAT (International Telecommunication Satellite Organization);
27. PROJECT HOPE (The People Health Foundation. Inc);
28. CIP (The International Potato Centre);
29. USC CANADA (The Unitarian Service Committee of Canada);
30. ICRC (The International Committee of Red Cross);
31. Terre Des Hommes Netherlands;
32. INTERWARDER (Interwarder East Asia Pacific Shorebird Study Programme);
33. CIRAD (Le Centre De Cooperation Internationale en Recherche Agronomique Pour Le Development);
34. CIMMYT (The Internationale Maize and Wheat Inprovmente Centre);
35. HKI (Helen Keller International, Inc.);

36. Taipei Economic and Trade Office;
37. FADO (Flemish Organization of Assistance on Development);
38. Sasakawa Memorial Health Foundation;
39. KAS (Konrad Adenauer Stiftung);
40. SACFU (The South Australian CRANIO - FACIAL Unit);
41. Program for Appropriate Technology in Health USA - PATH;
42. ADC (Agriculture Development Council. Inc);
43. SCF (The Save The Children Federation/Community Development Foundation);
44. ICBP (The International Council for Bird Preservation);
45. CIFOR (The Center for International Forestry Research);
46. Islamic Development Bank;
47. Kyoto University - Jepang;
48. CCA (The Canadian Cooperation Association);
49. ICRAF (The International Centre for Research in Agroforestry);
50. Swisscontact - Swiss Foundation for Technical Cooperation;
51. Winrock International;
52. Stichting Tropenbos;
53. Utrecht University - Netherlands;
54. The Moslem World League (Rabitah).

#### ORGANISASI SWASTA INTERNASIONAL :

1. Asia Foundation;
2. The British Council;
3. CARE (Cooperative for American Relief Everywhere Incorporation);
4. CCF (Christian Childrens Fund);
5. CRS (Catholic Relief Service);
6. CWS (Chruch World Service);
7. The Ford Foundation;
8. Friedrich Ebert Stiftung;
9. FNS (Fredrich Neumann Stiftung);
10. IECS (International Executive Service Cooperation);
11. IRRI (International Rice Research Institute);
12. Leprosy Mission;
13. OXFAM (Oxford Committee for Famine Reliaf);
14. Rockefeller Foundation;
15. MAF (Mission Aviation Fellowship);
16. UFM International;
17. WE (World Education. Incorporated USA);
18. AAFLI (Asian - American Free Labour Institute).

LAMPIRAN III : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**FORMULIR PENYAMPAIAN SSPD BPHTB**

Lampiran : 1 (satu) set  
Hal : Penyampaian SSPD BPHTB untuk diteliti

Yth. Kepala DPPKAD .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Wajib Pajak : .....  
NPWP : .....  
Alamat : .....  
Desa/Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten : .....  
Nomor Telepon : .....

Bersama ini menyampaikan SSPD BPHTB untuk diteliti atas perolehan hak atas tanah dan/atau bangunan sebagai berikut :

N O P : .....  
Alamat : .....  
Desa/Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten : .....

Terlampir dokumen sebagai berikut :

- (1) SSPD BPHTB yang tertera Nomor Transaksi Penerimaan Kas Daerah atau Bukti Penerimaan dari Tempat pembayaran.
- (2) Fotokopi SPPT/STTS/Struk ATM bukti pembayaran PBB Tahun ..... \*)
- (3) Fotokopi identitas Wajib Pajak berupa .....
- (4) Surat Kuasa dari Wajib Pajak \*\*)
- (5) Fotokopi identitas dari Wajib Pajak \*\*)
- (6) Fotokopi Kartu NPWP \*\*)
- (7) .....

Demikian disampaikan untuk dapat dilakukan penelitian SSPD BPHTB.

....., .....20 ...  
Wajib Pajak/Kuasa Wajib Pajak \*)

Keterangan :

- \*) Coret yang tidak perlu;
- \*\*) Dalam hal dikuasakan;
- \*\*\*) Bagi WP yang memiliki NPWP.



LAMPIRAN IV : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

LAPORAN HASIL PENELITIAN LAPANGAN SSPD BPHTB

Nomor : .....  
Tanggal : .....

---

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : .....  
N I P : .....  
Jabatan : .....
2. N a m a : .....  
N I P : .....  
Jabatan : .....

Berdasarkan Surat Tugas Kepala DPPKAD ..... Nomor ..... tanggal ..... telah mengadakan Penelitian Lapangan SSPD BPHTB pada tanggal ..... Atas SSPD BPHTB dari Wajib Pajak :

N A M A : .....  
N P W P : .....  
Alamat : .....

Yang tercatat dalam agenda masuk TPT Nomor ..... terhadap tanah dan/atau bangunan :

N O P : .....  
Alamat : .....

Berdasarkan penelitian lapangan tersebut diperoleh fakta (terlampir), sebagai bahan pertimbangan dalam penelitian SSPD BPHTB.

Petugas Peneliti,

1. ....

Mengetahui dan Mengesahkan  
Kepala DPPKAD .....

2. ....  
Kepala Seksi .....

.....

.....

.....

LAMPIRAN V : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

LAPORAN HASIL PENELITIAN LAPANGAN SSPD BPHTB

| NO                | U R A I A N   |
|-------------------|---|
| 1                 | : Tujuan Penelitian Lapangan SSPD BPHTB 3)<br>a. ....<br>b. ....<br>c. .... |
| 2                 | : Hasil Penelitian 4)<br>a. ....<br>b. ....<br>c. ....                      |
| 3                 | : Kesimpulan / Saran 5)<br>.....<br>.....<br>.....                          |
| Petugas Peneliti, |   |
|                   | 1. ....6)<br>NIP. 7)  |
|                   | 2. ....8)<br>NIP 9)   |

Petunjuk Pengisian Lampiran Laporan Hasil Penelitian Lapangan SSPD BPHTB :

1. Diisi dengan Nomor Laporan;
2. Diisi dengan Tanggal Laporan;
3. Diisi dengan tujuan dan/atau alasan dilakukan penelitian;
4. Diisi dengan hasil penelitian;
5. Diisi dengan kesimpulan/saran;
6. Diisi Nama dan Tandatangan petugas yang melakukan penelitian lapangan;
7. Diisi NIP petugas yang melakukan penelitian Lapangan;
8. Diisi Nama dan Tandatangan petugas yang melakukan penelitian Lapangan;
9. Diisi NIP petugas yang melakukan penelitian Lapangan.

LAMPIRAN VI : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
 NOMOR : 44 TAHUN 2011  
 TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

BENTUK STEMPEL SSPD BPHTB

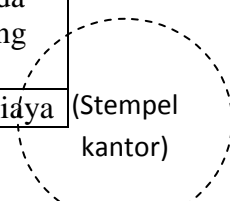
Stempel Penelitian BPHTB

A. Elemen-elemen Stempel Penelitian SSPD BPHTB:

1. Tulisan “TELAH DITELITI”;
2. Unsur-unsur yang diteliti yang meliputi NOP, NJOP Bumi/M2. NJOP Bangunan/m2. Perhitungan BPHTB, dan perhitungan BPHTB yang disetor;
3. NTP SSPD BPHTB sebelumnya dalam hal SSPD yang distempel adalah SSPD bukti pelunasan;
4. Nomor Registrasi;
5. Tanggal Penelitian SSPD;
6. Paraf Petugas Penelitian SSPD;
7. Tandatangan Kasi Pelayanan/kasi berwenang;
8. Tulisan “Pelayanan penelitian SSPD tidak dipungut biaya”;
9. Stempel kantor DPPKAD.

B. Bentuk stempel penelitian SSPD BPHTB

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>TELAH DITELITI<sup>1)</sup> :</b>                 |                                   |
| NJOP   | <input type="checkbox"/>          |
| NJOP bumi/m2   | <input type="checkbox"/>          |
| NJOP Bangunan/m2                                     | <input type="checkbox"/>          |
| Perhitungan BPHTB                                    | <input type="checkbox"/>          |
| Perhitungan BPHTB yang disetor                       | <input type="checkbox"/>          |
| NTP SSPD sebelumnya <sup>2)</sup> .....              |                                   |
| (diisi no Registrasi)                                | (paraf Petugas Peneliti dan tanda |
| (diisi tanggal)                                      | tangan kasi Pelayanan/kasi yang   |
|  | berwenang                         |
| Pelayanan Penelitian SSPD BPHTB tidak dipungut biaya |                                   |



(Stempel kantor)

C. Keterangan :

- 1) Berikan tanda centang (✓) pada Kabupatenk samping unsur yang diteliti hal terdapat unsur yang tidak diteliti (misal NJOP Bangunan/m2 dalam hal tidak terdapat bangunan). Berikan tanda (X) pada Kabupatenk yang dimaksud;
- 2) Diisi dengan NTP SSPD BPHTB sebelum dalam hal SSPD yang berstempel adalah bukti pelunasan.

LAMPIRAN VII : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**SURAT KETERANGAN BEBAS (SKB)  
BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**

NOMOR : .....  
TANGGAL : .....

Kepala Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah : .....

Dengan ini menerangkan bahwa Wajib Pajak tersebut di bawah ini :

N a m a : .....

NPWP : .....

Alamat : .....

Kabupaten : .....

Kode Pos : .....

Berdasarkan permohonan Wajib Pajak Nomor : ..... tanggal : .....

Dikenakan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan sebesar 0% (nol persen) dari Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan yang seharusnya terutang atas perolehan Hak Pengelolaan sebagai berikut :

Nomor Obyek Pajak : .....

Letak Tanah : .....

RT/RW : .....

Kelurahan/Desa : .....

Kecamatan : .....

Kabupaten : .....

Kode Pos : .....

SK Pemberian Hak Pengelolaan Nomor : ..... Tanggal

: ..... Luas Tanah ( M2) : .....

Nilai Perolehan Obyek Pajak/Nilai Pasar : Rp. ....

Nilai Jual Obyek Pajak Bumi dan Bangunan : Rp. ....

Dengan alasan penerima Hak Pengelolaan adalah Departemen, Lembaga Pemerintah Non Departemen, Pemda Propinsi/Kabupaten/Kabupaten, Lembaga Pemerintah Lainnya.

Kepala DPPKAD Kabupaten  
Karawang,

.....

LAMPIRAN VIII : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG**

**NOMOR : .....**  
**TENTANG**

**PEMBETULAN PAJAK DAERAH  
BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**

**ATAS ..... NOMOR ..... TANGGAL .....**

**BUPATI KARAWANG**

Membaca : Surat permohonan pembetulan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan dari Wajib Pajak/Kuasa dari Wajib Pajak ..... Nomor ..... Tanggal ..... atas ..... Nomor ..... tanggal ..... Yang diterima ..... berdasarkan tanda terima Nomor ..... tanggal .....

Menimbang : bahwa berdasarkan hasil penelitian sebagaimana dituangkan dalam Laporan Hasil Penelitian Pembetulan BPHTB Nomor ..... tanggal ..... terdapat/tidak terdapat \*) cukup alasan untuk membetulkan kesalahan tulis/kesalahan hitung/kekeliruan penerapan ketentuan tertentu dalam peraturan perundang-undangan BPHTB \*)

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 130);  
2. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (Lembaran Daerah Tahun 2011 Nomor 4).

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG TENTANG PEMBETULAN PAJAK DAERAH BPHTB ATAS ..... NOMOR ..... TANGGAL .....**

**PERTAMA** : Menerima seluruhnya / sebagian/menolak / menambah \*) permohonan pembetulan BPHTB atas ..... Nomor ..... Tanggal .....

Nama Wajib Pajak : .....

N O P : .....

Alamat Wajib Pajak : .....

Alamat Obyek Pajak : .....

**KEDUA** : Sesuai Diktum **PERTAMA**, rincian pembetulan sebagai berikut :

-----  
NO : U R A I A N : SEMULA : HASIL  
PEMBETULAN

-----  
1 : : :

-----  
:

2 : : :  
:  
3 : : :  
:

- 
- KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT : a. Asli Keputusan ini disampaikan kepada Wajib Pajak;  
b. Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Bupati.

Ditetapkan di Karawang  
Pada tanggal ..... 2011  
An. Bupati Karawang  
Kepala DPPKAD Karawang

\*) Coret yang tidak perlu;  
\*\*) Diisi sesuai keperluan.

.....

LAMPIRAN IX : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG**  
**NOMOR : .....**

**TENTANG :**

**PEMBETULAN PAJAK DAERAH**  
**BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**  
**ATAS ..... NOMOR ..... TANGGAL .....**

**BUPATI KARAWANG**

- Menimbang : a. Surat ketetapan BPHTB ..... /Surat Tagihan BPHTB/Surat Keputusan ..... Nomor : ..... tanggal ..... atas nama .....
- b. bahwa berdasarkan hasil penelitian sebagaimana dituangkan dalam Laporan Hasil Penelitian Pembetulan BPHTB Nomor ..... Tanggal ..... terdapat cukup alasan untuk membetulkan kesalahan tulis/kesalahan hitung/kekeliruan penerapan ketentuan tertentu dalam peraturan perundang-undangan pajak daerah BPHTB \*).
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 130);
2. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (Lembaran Daerah Tahun 2011 Nomor 4).

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG TENTANG PEMBETULAN PAJAK DAERAH BPHTB ATAS ..... NOMOR ..... TANGGAL .....**
- PERTAMA** : Membetulkan secara jabatan atas ..... Nomor ..... Tanggal .....  
Nama Wajib Pajak : .....  
N O P : .....  
Alamat Wajib Pajak : .....  
Alamat Obyek Pajak : .....

**KEDUA** : Sesuai Diktum **PERTAMA**, rincian pembetulan sebagai berikut :

| NO | URAIAN | SEMULA | HASIL PEMBETULAN |
|----|--------|--------|------------------|
| 1  |        |        |                  |
| 2  |        |        |                  |
| 3  |        |        |                  |

**KETIGA** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

- KEEMPAT : a. Asli Keputusan ini disampaikan kepada Wajib Pajak;  
a. Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Bupati.

Ditetapkan di Karawang  
Pada tanggal ..... 2011  
An. Bupati Karawang  
Kepala DPPKAD Karawang

- \*) Coret yang tidak perlu  
\*\*) Diisi sesuai keperluan

.....



LAMPIRAN X : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
 NOMOR : 44 TAHUN 2011  
 TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

|  |   |
|--|---|
|  | <b>PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG</b><br><b>DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN</b><br><b>ASET DAERAH (DPPKAD)</b> |
|--|---|

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH BEA PEROLEHAN  
 HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN KURANG BAYAR  
 (S K P D B K B)**

- Nomor :  
 Tanggal Penerbitan : Tanggal Jatuh Tempo :
- I. Berdasarkan Pasal 85 Undang-undang No. 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, telah dilakukan pemeriksaan mengenai pelaksanaan kewajiban Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan terhadap :
- Nama : NPWP :  
 Alamat :  
 Kabupaten : Kode Pos :  
 Atas perolehan hak atas tanah dan bangunannya dengan :  
 Akta/Risalah Lelang/Pendaftaran Hak :\*) Nomor : Tanggal :  
 NOP : Jenis Perolehan Hak :  
 Alamat : RT/RW :  
 Desa/Kelurahan : Kecamatan :  
 Kabupaten/Kabupatenmadya : Kode Pos :
- II. Dari pemeriksaan tersebut diatas, jumlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut :
1. Nilai Perolehan Objek Pajak (NPOP) : Rp
  - .....
  2. Nilai Perolehan Objek Pajak Tidak Kena Pajak (NPOPTKP) Rp 60.000.000.00,-
  3. Nilai Perolehan Objek Pajak Kena Pajak (1 - 2 ) Rp .....
  4. Pajak yang seharusnya terhutang 5% x Rp.....(3) Rp
  - .....
  5. Pengenaan Hak Pengelolaan/Hibah Wasiat 25%/50% x Rp .....(4)Rp .....
  6. Pajak yang harus dibayar (4 atau 5) Rp .....
  7. Pajak yang telah dibayar Rp .....
  8. Diperhitungkan :
    - 8a. Pokok STB Rp .....
    - 8b. Pengurangan Rp .....
    - 8c. Jumlah (8a + 8b ) Rp .....
    - 8d. Dikurangi pokok SKBLB/SKPKPB Rp .....
    - 8e. Jumlah (8c - 8d) Rp .....
  9. Jumlah yang dapat diperhitungkan (7 + 8e) Rp .....
  10. Pajak yang kurang bayar (6 - 9) Rp .....
  11. Sanksi administrasi berupa bunga (Pasal ... ayat... UU  
 Bunga .....bulan x 2% x Rp..... (10) Rp .....
  12. Jumlah yang masih harus dibayar (10 + 11) Rp .....

Dengan Huruf :

Kepada Yth :

.....

Di .....

An. Kepala DPPKAD  
DPPKAD Karawang

\*) coret yang tidak perlu

.....

.....  
NIP

-----  
--

Nama Wajib Pajak

diterima Tgl .....

Atas Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan dengan ..... Oleh .....

Alamat : .....

NOP : .....

Nomor SKBKB : .....

(.....)

Tanggal Pengambilan :..... Nama lengkap & Tanda tangan

LAMPIRAN XI : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

|  |   |
|--|---|
|  | <b>PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG<br/>DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN<br/>ASET DAERAH (DPPKAD)</b> |
|--|---|

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH BEA PEROLEHAN  
HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN KURANG BAYAR TAMBAHAN  
(S K P D B K B T)**

- Nomor :  
Tanggal Penerbitan : Tanggal Jatuh Tempo :
- I. Berdasarkan Pasal 85 Undang-undang No.28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, telah dilakukan pemeriksaan mengenai pelaksanaan kewajiban Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan terhadap :
- Nama : NPWP :  
Alamat :  
Kabupaten : Kode Pos :  
atas perolehan hak atas tanah dan bangunannya dengan :
- Akta/Risalah Lelang/Pendaftaran Hak :\*) Nomor : Tanggal :  
NOP : Jenis Perolehan Hak :  
Alamat : RT/RW :  
Desa/Kelurahan : Kecamatan :  
Kabupaten/Kabupatenmadya : Kode Pos :
- II. Dari pemeriksaan tersebut diatas, jumlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut :
1. Nilai Perolehan Objek Pajak (NPOP) : Rp.....
  2. Nilai Perolehan Objek Pajak Tidak Kena Pajak (NPOPTKP) Rp 30.000.000.00
  3. Nilai Perolehan Objek Pajak Kena Pajak (1 – 2)  
Rp.....
  4. Pajak yang seharusnya terhutang 5% x Rp.....(3)  
Rp.....
  5. Pengenaan Hak Pengelolaan/Hibah Wasiat 25%/50% x Rp .....(4)  
Rp.....
  6. Pajak yang harus dibayar (4 atau 5)  
Rp.....
  7. Pajak yang telah dibayar  
Rp.....
  8. Diperhitungkan
    - 8a. Pokok STB  
Rp.....
    - 8b. Pokok SKBKB  
Rp.....
    - 8c. Pengurangan  
Rp.....
    - 8d. Jumlah (8a + 8b + 8c)  
Rp.....
    - 8e. Dikurangi SKBLB/SKPKPB  
Rp.....
    - 8f. Jumlah (8d – 8e)  
Rp.....

- 9. Jumlah yang dapat diperhitungkan (7 + 8f)  
Rp.....
- 10. Pajak yang kurang bayar (6 - 9)  
Rp.....
- 11. Sanksi administrasi berupa kenaikan (Pasal ... ayat... UU  
Kenaikan + 100% x Rp..... (10)  
Rp.....
- 12. Jumlah yang masih harus dibayar (10 - 11)  
Rp.....

Dengan Huruf :

Kepada Yth :

.....  
Di .....

An. Kepala DPPKAD  
DPPKAD Karawang

.....  
\*) coret yang tidak perlu

NIP:

---  
Nama Wajib Pajak ..... diterima Tgl .....  
Atas Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan dengan ..... Oleh  
.....

Alamat : .....  
NOP : .....  
Nomor SKBKBT: .....  
(.....)

Tanggal Penerbitan : ..... Nama lengkap & Tanda  
tangan

LAMPIRAN XII : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

|  |   |
|--|---|
|  | <b>PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG<br/>DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN<br/>ASET DAERAH (DPPKAD)</b> |
|--|---|

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH BEA PEROLEHAN  
HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN LEBIH BAYAR  
(SKPDBLB)**

- Nomor :  
Tanggal Penerbitan : Tanggal Jatuh Tempo :
- I. Berdasarkan Pasal ..... ayat ... Undang-undang No.28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, serta berdasarkan surat permohonan wajib pajak nomor :..... tanggal :.... telah dilakukan pemeriksaan mengenai pelaksanaan kewajiban Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan terhadap :
- Nama : NPWP :  
Alamat :  
Kabupaten : Kode Pos :  
atas perolehan hak atas tanah dan bangunannya dengan :  
Akta/Risalah Lelang/Pendaftaran Hak :\*) Nomor : Tanggal :  
NOP : Jenis Perolehan Hak :  
Alamat : RT/RW :  
Desa/Kelurahan : Kecamatan :  
Kabupaten/Kabupatenmadya : Kode Pos :
- II. Dari pemeriksaan tersebut diatas, penghitungan jumlah lebih bayar/seharusnya tidak terutang adalah sebagai berikut :
1. Nilai Perolehan Objek Pajak (NPOP) :  
Rp.....
  2. Nilai Perolehan Objek Pajak Tidak Kena Pajak (NPOPTKP)Rp. 60.000.000.00
  3. Nilai Perolehan Objek Pajak Kena Pajak (1 – 2)  
Rp.....
  4. Pajak Yang terhutang : 5% X Rp.....(3)  
Rp.....
  5. Pengenaan Hak Pengelolaan/Hibah Wasiat :25%/50%\*) X Rp..... (4)
  6. Pajak yang seharusnya dibayar (4 atau 5)  
Rp.....
  7. Pajak yang telah dibayar  
Rp.....
  8. Diperhitungkan Pokok  
Rp.....  
STB  
Rp.....
  9. Jumlah yang dapat diperhitungkan (7 + 8)  
Rp.....
  10. Jumlah pajak yang lebih bayar/tidak seharusnya terhutang (6 – 9)  
Rp.....
- Dengan Huruf :

Catatan : Apabila dalam butir tidak tercantum tanggal surat permohonan, maka sesuai dengan UU No. 28 tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, saudara harus mengajukan permohonan secara tertulis untuk memperoleh pengembalian kelebihan pembayaran pajak.

Kepada Yth :

.....  
di .....

An. Bupati Karawang  
Kepala DPPKAD Kabupaten Karawang

\*) coret yang tidak perlu

.....  
NIP:

LAMPIRAN XIII : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

|   |
|---|
| <b>PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG<br/>DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN<br/>ASET DAERAH (DPPKAD)</b> |
|---|

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH BEA PEROLEHAN  
HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN NIHIL  
(SKPDBN)**

Nomor :

Tanggal Penerbitan :

I. Berdasarkan Undang-undang No.28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, telah dilakukan pemeriksaan mengenai pelaksanaan kewajiban Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan terhadap :

Nama : NPWP :

Alamat :

Kabupaten : Kode Pos :

Atas perolehan hak atas tanah dan bangunannya dengan :

Akta/Risalah Lelang/Pendaftaran Hak (\*): Nomor: Tanggal :

NOP : Jenis Perolehan Hak :

Alamat : RT/RW :

Desa/Kelurahan : Kecamatan :

Kabupaten/Kabupatenmadya : Kode Pos :

II. Dari pemeriksaan tersebut diatas, penghitungan jumlah lebih bayar/seharusnya tidak terutang adalah sebagai berikut :

1. Nilai Perolehan Objek Pajak (NPOP) :

Rp.....

2. Nilai Perolehan Objek Pajak Tidak Kena Pajak (NPOPTKP)Rp. 60.000.000.00

3. Nilai Perolehan Objek Pajak Kena Pajak (1 – 2)

Rp.....

4. Pajak Yang terhutang : 5% X Rp.....(3)

Rp.....

5. Pengenaan Hak Pengelolaan/Hibah Wasiat :25%/50%\*) X Rp..... (4)

6. Pajak yang seharusnya dibayar (4 atau 5)

Rp.....

7. Pajak yang telah dibayar

Rp.....

8. Diperhitungkan Pokok

Rp..... STB

Rp.....

9. Jumlah yang dapat diperhitungkan (7 + 8)

Rp.....

10. Jumlah pajak yang lebih bayar/tidak seharusnya terhutang (6 – 9)

Rp.....NIHIL

III. Dengan demikian jumlah pajak yang telah dibayar sama besarnya dengan pajak yang terhutang menurut UU No. 28 tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

Kepada Yth :

.....  
di .....

An. Bupati Karawang  
Kepala DPPKAD  
Kabupaten Karawang

\*) coret yang tidak perlu

.....  
NIP:



LAMPIRAN XIV : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

|  |   |
|--|---|
|  | <b>PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG<br/>DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN<br/>ASET DAERAH (DPPKAD)</b> |
|--|---|

**SURAT TAGIHAN PAJAK DAERAH BEA PEROLEHAN  
HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN  
( S T P D B )**

- Nomor :  
Tanggal Penerbitan : Tanggal Jatuh Tempo :  
I. **Berdasarkan Pasal** ..... Undang-undang No. 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, telah dilakukan pemeriksaan mengenai pelaksanaan kewajiban Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan terhadap :  
Nama : NPWP :  
Alamat :  
Kabupaten : Kode Pos :  
atas perolehan hak atas tanah dan bangunannya dengan :  
Akta/Risalah Lelang/Pendaftaran Hak :\*) Nomor : Tanggal :  
NOP : Jenis Perolehan Hak :  
Alamat : RT/RW :  
Desa/Kelurahan : Kecamatan :  
Kabupaten/Kabupatenmadya : Kode Pos :  
II. Dari pemerikasaan tersebut diatas, jumlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut :  
1. Nilai pajak yang harus dibayar :  
Rp.....  
2. Telah dibayar tgl .....  
Rp.....  
3. Pengurangan  
Rp.....  
4. Jumlah yang dapat diperhitungkan (2 + 3)  
Rp.....  
5. Kurang bayar (1- 4)  
Rp.....  
6. Sanksi administrasi berupa  
6a. Bunga (Pasal .... ayat...) UU  
Rp.....  
6b. Bunga (Pasal .....ayat....) UU  
Rp.....  
6c. Jumlah sanksi administrasi (6a + 6b)  
Rp.....  
7. Jumlah yang harus dibayar  
Rp.....  
Dengan Huruf :

Kepada Yth :

.....

Di .....

An. Kepala DPPKAD  
DPPKAD Karawang

.....  
\*) coret yang tidak perlu

NIP:

-----  
Nama Wajib Pajak  
Atas Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan dengan

Diterima Tgl .....  
Oleh .....

Alamat : .....

NOP : .....

Nomor STPD : .....

(.....)

Tanggal Penerbitan : .....

Tanda tangan

Nama lengkap &

LAMPIRAN XV : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR :.....  
TENTANG**

**PEMBETULAN SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH ATAU SURAT TAGIHAN  
PAJAK DAERAH  
BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**

Memperhatikan : Surat permohonan pembetulan surat ketetapan pajak daerah atau STPDBPHTB atas nama ..... nomor ..... Tanggal .....

Menimbang : 1. Undang-Undang nomor 6 Tahun 1983 tentang ketentuan umum dan tata Cara Perpajakan, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan Menjadi Undang-Undang;

2. Undang-undang Nomor 19 Tahun 1997 tentang Penagihan Pajak Dengan Surat Paksa, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang No.19 Tahun 2000 (Lembaran Negara Tahun 1997 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3686);

3. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG TENTANG PEMBETULAN SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH ATAU SURAT TAGIHAN PAJAK DAERAH BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN.**

**Pasal 1**

Membetulan Surat Ketetapan Pajak Daerah Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan Kurang bayar (SKPDKB), Surat Ketetapan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT), Surat Ketetapan Pajak Daerah Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan Lebih Bayar (SKPDLB), Surat Ketetapan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan Nihil (SKPDN/STB), atas Nama ..... Nomor..... Tanggal ..... sebagaimana lampiran I Keputusan ini.

**Pasal 2**

Pembetulan atas surat ketetapan pajak daerah atau STPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 menghasilkan jumlah Pajak yang harus dibayar bertambah/kurang/dihapuskan \*) yang semula Rp .....  
(.....) seharusnya Rp .....  
(.....) dengan perincian sebagaimana Lampiran II keputusan ini.

**Pasal 3**

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Karawang  
Pada tanggal ..... 2011  
An. Bupati Karawang  
Kepala DPPKAD

.....

LAMPIRAN XVI : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**SURAT PERINTAH PEMERIKSAAN BPHTB**  
Nomor : .....

Kepada Saudara yang namanya tersebut di bawah ini :

| NO | : | NAMA / NIP | : | PANGKAT/GOL | : | JABATAN |
|----|---|------------|---|-------------|---|---------|
| :  | : | :          | : | :           | : | :       |
| :  | : | :          | : | :           | : | :       |
| :  | : | :          | : | :           | : | :       |

Diperintahkan untuk melakukan pemeriksaan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) sesuai Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 dan Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011, terhadap pelaksanaan kewajiban BPHTB Wajib Pajak :

N a m a : .....  
N P W P : .....  
Alamat : .....  
N O P : .....  
Alamat Letak Tanah  
Dan atau Bangunan : .....  
Tahun Pajak : .....  
Alasan Pemeriksaan : .....

.....20.....  
An. Bupati KARAWANG  
Kepala DPPKAD KABUPATEN KARAWANG

.....

LAMPIRAN XVII : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

Nomor : .....  
Sifat : Segera  
Hal : Pemberitahuan Pemeriksaan Bea Perolehan Hak  
Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)

Yth : .....  
.....

Sehubungan dengan Surat Perintah Pemeriksaan BPHTB Nomor :  
.....  
Tanggal : ..... bersama ini diberitahukan bahwa :

| NO | NAMA / NIP | PANGKAT/GOL | JABATAN |
|----|------------|-------------|---------|
| :  | :          | :           | :       |
| :  | :          | :           | :       |
| :  | :          | :           | :       |

Diperintahkan untuk melakukan Pemeriksaan BPHTB terhadap pelaksanaan kewajiban BPHTB Saudara :

Nama Wajib Pajak : .....  
N P W P : .....  
Alamat Wajib Pajak : .....  
N O P : .....  
Alamat Letak Tanah  
Dan atau Bangunan : .....  
Tahun Pajak : .....  
  
Alasan Pemeriksaan : .....  
.....

Pemeriksaan BPHTB dimaksud dilaksanakan dengan Pemeriksaan Kantor, dan dalam hal diperlukan dapat dilanjutkan dengan Pemeriksaan Lapangan. Dalam hal Petugas Pemeriksa BPHTB memerlukan kehadiran Saudara, kami akan meminta kehadiran Saudara dalam proses Pemeriksaan BPHTB dengan menggunakan Surat Panggilan dalam rangka Pemeriksaan BPHTB. Demikian disampaikan sebagai pemberitahuan.

Kepala DPPKAD Karawang,  
  
.....

LAMPIRAN XVIII : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**SURAT TUGAS PEMERIKSAAN LAPANGAN**

Nomor : .....

Sehubungan dengan Surat Perintah Pemeriksaan BPHTB Nomor : ..... Tanggal  
..... Ditugaskan Kepada Saudara yang namanya tersebut di bawah ini :

| NO : | NAMA / NIP | : | PANGKAT/GOL | : | JABATAN |
|------|------------|---|-------------|---|---------|
| :    |            | : |             | : |         |
| :    |            | : |             | : |         |
| :    |            | : |             | : |         |

Untuk melakukan pemeriksaan Lapangan dalam rangka Pemeriksaan BPHTB terhadap Wajib Pajak :

Nama Wajib Pajak : .....

N P W P : .....

Alamat Wajib Pajak : .....

N O P : .....

Alamat Letak Tanah

Dan atau Bangunan : .....

Tahun Pajak : .....

Alasan Pemeriksaan : .....

Tempat Pemeriksaan : .....

Demikian untuk dilaksanakan dan kepada pihak terkait kami minta bantuan untuk kelancaran pelaksanaan tugas tersebut.

.....20.....

An. Bupati KARAWANG  
Kepala DPPKAD KABUPATEN KARAWANG

.....

LAMPIRAN XIX : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

Nomor : .....  
Sifat : Segera  
Hal : Panggilan dalam rangka Pemeriksaan Bea  
Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)

Yth : .....  
.....

Dalam rangka Pemeriksaan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan BPHTB Nomor : ..... Tanggal : ..... yang telah diberitahukan kepada Saudara dengan Surat Pemberitahuan Pemeriksaan BPHTB Nomor : ..... Tanggal : ..... dengan ini diminta kedatangan Saudara pada :

Hari /Tanggal : .....  
Waktu : .....  
Tempat : .....  
Bertemu dengan : .....

Untuk memberikan keterangan kepada Petugas Pemeriksa BPHTB, dengan membawa buku-buku, catatan-catatan, dan/atau dokumen-dokumen sebagai berikut :

1. ....
2. ....
3. ....

Apabila Saudara tidak hadir memenuhi Surat Panggilan ini, Pemeriksaan BPHTB akan dilanjutkan tanpa kehadiran Saudara.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Kepala DPPKAD  
Kabupaten Karawang,

.....



LAMPIRAN XX : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
 NOMOR : 44 TAHUN 2011  
 TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN  
 BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN  
 (LHPB)**

Yang bertanda tangan di bawah ini : .....20 .....

| NO : | NAMA / NIP | : | PANGKAT/GOL | : | JABATAN |
|------|------------|---|-------------|---|---------|
|      |            |   |             |   |         |
|      |            |   |             |   |         |
|      |            |   |             |   |         |

Berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan BPHTB Nomor : ..... tanggal ..... telah melakukan Pemeriksaan BPHTB terhadap :

Nama Wajib Pajak : .....  
 N P W P : .....  
 Alamat Wajib Pajak : .....

Atas perolehan tanah dan bangunan dengan :  
 N O P : .....  
 Alamat Letak Tanah  
 Dan atau Bangunan : .....

Akta / Risalah Lelang/SK Pemberian Hak  
 Baru/dokumen perolehan hak lainnya : Nomor ..... tanggal .....  
 Permohonan/pengajuan : No. tanda terima .....  
 Tanggal .....

Tahun Pajak : .....  
 Alasan Pemeriksaan : .....  
 Tempat Pemeriksaan : .....

Dengan uraian temuan pemeriksaan BPHTB sebagai berikut :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Dari pemeriksaan BPHTB tersebut diperoleh hasil sebagai berikut :

a. Untuk pemeriksaan BPHTB dalam rangka pengujian kepatuhan Wajib Pajak atau pengembalian kelebihan pembayaran BPHTB (pemeriksaan SSPD BPHTB) :

- 1) Terdapat kelebihan pembayaran BPHTB sebesar Rp .....
- 2) Pembayaran BPHTB sama dengan BPHTB yang terutang
- 3) Terdapat kekurangan pembayaran BPHTB sebesar Rp .....

b. Untuk pemeriksaan BPHTB dalam rangka penyelesaian keberatan :

- 1) Terdapat selisih lebih sebesar Rp .....

- 2) Tidak terdapat selisih  
 3) Terdapat selisih kurang sebesar Rp

Antara penghitungan menurut Pemeriksa BPHTB dan penghitungan dalam keberatan Wajib Pajak.

Berdasarkan pemeriksaan BPHTB tersebut :

a. Untuk pemeriksaan BPHTB dalam rangka pengujian kepatuhan Wajib Pajak atau pengembalian kelebihan pembayaran BPHTB (pemeriksaan SSPD BPHTB), diusulkan untuk diterbitkan :

- 1) SKPDLB sebesar Rp ..... (.....)
- 2) SKPDLB sebesar Rp ..... (.....)
- 3) SKPDLB sebesar Rp ..... (.....)
- 4) SKPDLB sebesar Rp ..... (.....)
- 5) SKPDLB sebesar Rp ..... (.....)

B. Untuk pemeriksaan BPHTB dalam rangka penyelesaian keberatan, diusulkan untuk diterbitkan Surat Keputusan Keberatan yang :

- 1) Menerima sebagian;
- 2) Menerima seluruhnya;
- 3) Menolak;
- 4) Menambah besarnya pajak terutang.

Atas pengajuan keberatan Wajib Pajak.

Pemeriksa BPHTB :

Mengetahui :  
 Kepala Seksi .....

1. ....
2. ....

.....,.....20.....

An. Bupati Karawang  
 Kepala DPPKAD Kabupaten Karawang

Keterangan :

Pilih satu yang sesuai dan berita tanda X

LAMPIRAN XXI : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
 NOMOR : 44 TAHUN 2011  
 TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**NOTA PENGHITUNGAN PEMBERIAN IMBALAN BUNGA  
 BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**

**I. IDENTITAS WAJIB PAJAK**

Nama :  
 Alamat :  
 NPWP :

**II. IDENTITAS PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**

NOP :  
 Alamat :

**III. DASAR PEMBERIAN IMBALAN BUNGA**

1. Dasar Pemberian Imbalan Bunga (*Beri tanda "X" pada Kabupaten yang sesuai*)

Pasal ..... UU PDRD

Pasal ... UU PDRD

**IV. URAIAN PEMBERIAN IMBALAN BUNGA**

| *) | Jenis SK/Surat  | Nomor Ketetapan | Tanggal             |                                 | Jumlah (Rp) | Pembayaran |    |
|----|---|-----------------|---------------------|---------------------------------|-------------|------------|----|
|    |   |                 | Penerbitan SK/Surat | Batas Akhir Penerbitan SK/Surat |             | Tgl        | Rp |
|    | SKPDLB  |                 |                     |                                 |             |            |    |
|    | SKPDKB  |                 |                     |                                 |             |            |    |
|    | STPD  |                 |                     |                                 |             |            |    |
|    | SKPDKBT   |                 |                     |                                 |             |            |    |
|    | SK Keberatan  |                 |                     |                                 |             |            |    |
|    | Putusan Banding                                       |                 |                     |                                 |             |            |    |
|    | SPMKB   |                 |                     |                                 |             |            |    |
|    | SK Pengurangan/<br>Penghapusan Sanksi<br>Administrasi |                 |                     |                                 |             |            |    |

\*) *Beri tanda X pada kotak yang sesuai*

**V. PENGHITUNGAN BUNGA**

1. Prosentase Bunga : 2% perbulan
2. Masa Bunga : Mulai tanggal ..... s.d tanggal  
 sebanyak ..... bulan .... hari, dibulatkan menjadi ..... bulan
3. Dasar Penghitungan Bunga : Rp.....
4. Bunga yang dapat diberikan :  $2\% \times \dots \times \text{Rp} \dots = \text{Rp} \dots$
5. Utang Pajak yang diperhitungkan :

| Jenis Pajak | Tahun Pajak | Nomor Ketetapan | Jumlah Utang Pajak (Rp) |
|-------------|-------------|-----------------|-------------------------|
|             |             |                 |                         |
|             |             |                 |                         |
|             |             |                 |                         |

Jumlah utang pajak yang diperhitungkan Rp.....

Bunga yang dapat dibayarkan Rp.....

| DIHITUNG             | DITELITI             | DISETUJUI            | DITETAPKAN           |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Ttd, Nama, lkp & tgl | Ttd, Nama, lkp & tgl | Ttd, Nama, lkp & tgl | Ttd, Nama, lkp & tgl |

LAMPIRAN XXIII : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
 NOMOR : 44 TAHUN 2011  
 TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**SURAT PERINTAH MEMBAYAR IMBALAN BUNGA (SPMIB)  
 BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**

Nomor : .....  
 Tanggal : ..... Tahun Anggaran : .....

Fungsi, Subfungsi, program : .....  
 Bagian Anggaran : .....  
 Kode Lokasi : .....  
 Nomor SKPIB : .....  
 Tanggal SKPIB : .....  
 Pemegang Rekening Kas Daerah : .....  
 Untuk membayar Imbalan Bunga kepada  
 Nama Wajib Pajak : .....  
 Alamat Wajib Pajak : .....  
 Nama Bank : ..... Nomor Rekening : .....  
 NPWP : .....

| No   | Uraian                                       | MAK   | Jumlah  |
|--|--|---|---------|
| 1  | Dasar Pengesahan pembayaran/pengeluaran      |   |         |
|  | a. Pasal                                     | .....   | Rp..... |
|  | b. Pasal                                     | .....   | Rp..... |
|  | c. Jumlah (a+b)                              | .....   | Rp..... |
| 2  | Diperhitungkan untuk pembayaran              |   |         |
|  | a. Nomor ..... KJS.....                      | .....   | Rp..... |
|  | b. Nomor ..... KJS.....                      | .....   | Rp..... |
|  | c. Nomor ..... KJS.....                      | .....   | Rp..... |
|  | d. Nomor ..... KJS.....                      | .....   | Rp..... |
|  | e. Nomor ..... KJS.....                      | .....   | Rp..... |
|  | f. Nomor ..... KJS.....                      | .....   | Rp..... |
|  | g. Nomor ..... KJS.....                      | .....   | Rp..... |
| 3  | Jumlah yang diperhitungkan (a+b+c+d+e+f+g+h) |   | Rp..... |
| 4  | Jumlah yang dibayar                          |   | Rp..... |
| terbilang : .....<br>.....   |  |   |         |
| Diisi capTelah diterbitkanSP2D<br>tanggal : ..... Nomor.....<br>dan parafkepala seksiperpendaharaan<br>KPPN yang bersangkutan..... |  | Tgl.....<br>Walikota Tangerang Selatan<br>a.n Kepala DPPKAD<br>.....<br>NIP |         |

LAMPIRAN XXII : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : .....**

**TENTANG  
PEMBERIAN IMBALAN BUNGA  
BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan penelitian sehubungan dengan .....  
..... atas  
nama ..... NPWP ..... Wajib Pajak  
bersangkutan berhak menerima imbalan bunga sesuai Pasal ..... Undang-  
Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;  
b. bahwa berdasarkan pertimbangan dimaksud dalam huruf a, perlu  
menetapkan Keputusan Kepala DPPKAD tentang Pemberian Imbalan Bunga  
Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang nomor 6 Tahun 1983 tentang ketentuan umum dan  
tata Cara Perpajakan, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir  
dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Penetapan  
Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 5 Tahun  
2008 tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 6  
Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan  
Menjadi Undang-Undang;  
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan  
Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009  
Nomor 130);  
3. Undang-Undang No 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara  
(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan  
Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 4355);  
4. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea  
Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan;

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TANGGERANG SELATAN TENTANG PEMBERIAN  
IMBALAN BUNGA BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN  
BANGUNAN.

PERTAMA : Memberikan imbalan bunga kepada :  
Nama Wajib Pajak : .....  
Alamat Wajib Pajak : .....  
.....  
NPWP : .....  
NOP : .....  
Letak Tanah dan atau Bangunan : .....  
Sejumlah : Rp .....  
Terbilang : .....

KEDUA : Imbalan sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA diberikan berkenaan  
dengan ..... Tahun pajak ..... sesuai Pasal  
..... Undang-undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang KUP sebagaimana telah diubah  
dengan Undang-undang Nomor 16 Tahun 2009.

KETIGA : Imbalan bunga sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA diperhitungkan dengan utang pajak sebesar Rp ..... (terbilang : ..... ) dengan perincian sebagai berikut :

| Jenis Ketetapan Pajak   | Jenis Pajak | Nomor Ketetapan Pajak | Jumlah Utang Pajak |
|---|-------------|-----------------------|--------------------|
| .....   | .....       | .....                 | Rp .....           |
| .....   | .....       | .....                 | Rp .....           |
| .....   | .....       | .....                 | Rp .....           |
| KEEMPAT : Sisa imbalan bunga yang dapat dibayarkan kepada Wajib Pajak sebesar Rp.....                       |             |                       | Rp.....            |
| KELIMA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan s |             |                       | Rp.....            |
| Keputusan Bupati Tangerang Selatan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.                               |             |                       |                    |

Ditetapkan di Karawang  
 Pada tanggal ..... 2011  
 An. Bupati Tangerang Selatan  
 Kepala DPPKAD

.....  
 NIP.....

Keputusan Bupati Tangerang Selatan ini disampaikan kepada :

1. Wajib Pajak yang bersangkutan;
2. Kas Daerah;
3. Arsip.

LAMPIRAN XXIV : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
 NOMOR : 44 TAHUN 2011  
 TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**SURAT PERINTAH MEMBAYAR KELEBIHAN PEMBAYARAN (SPMKP)  
 BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**

Nomor : .....  
 Tanggal : .....

Tahun Anggaran :

Fungsi, Subfungsi.Program : .....  
 Bagian Anggaran : .....  
 Kode Lokasi : .....  
 Nomor SKPDLB : .....  
 Tanggal SKPDLB : .....

Pemegang Rekening KasDaerah : .....  
 Untuk membayar Kelebihan Pembayaran BPHTB kepada  
 NamaWajib Pajak

Alamat Wajib Pajak

Nama Bank : ..... Nomor Rekening:

NPWP

| No   | Uraian                                       | MAK   | Jumlah  |
|--|--|---|---------|
| 1  | Dasar Pengesahan pembayaran/pengeluaran      |   |         |
|  | a. Pasal                                     | .....   | Rp..... |
|  | b. Pasal                                     | .....   | Rp..... |
|  | c. Jumlah (a+b)                              | .....   | Rp..... |
| 2  | Diperhitungkan untuk pembayaran              |   |         |
|  | a.Nomor ..... KJP.....                       | .....   | Rp..... |
|  | b.Nomor ..... KJP.....                       | .....   | Rp..... |
|  | c.Nomor ..... KJP.....                       | .....   | Rp..... |
|  | d.Nomor ..... KJP.....                       | .....   | Rp..... |
|  | e.Nomor ..... KJP.....                       | .....   | Rp..... |
|  | f.Nomor ..... KJP.....                       | .....   | Rp..... |
|  | g.Nomor ..... KJP.....                       | .....   | Rp..... |
| 3  | Jumlah yang diperhitungkan (a+b+c+d+e+f+g+h) |   | Rp..... |
| 4  | Jumlah yang dibayar                          |   | Rp..... |
| terbilang : .....<br>.....   |  |   |         |
| Diisi capTelah diterbitkanSP2D<br>tanggal : ..... Nomor.....<br>dan paraf pejabat<br>Kas Daerah yang bersangkutan..... |  | ..... Tgl.....<br>Walikota Tangerang Selatan<br>Kepala DPPKAD<br>.....<br>NIP |         |

LAMPIRAN XXV : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : .....  
TENTANG  
PEMBERIAN PENGURANGAN  
BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**

**BUPATI KARAWANG**

- Membaca : Surat permohonan pengurangan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan ..... atas ..... nama ..... Nomor ..... tanggal .....
- Menimbang : a. hasil pemeriksaan sederhana kantor/lapangan \*) atas permohonan pengurangan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang terutang sebagaimana dituangkan dalam Berita Acara Pemeriksaan Sederhana Kantor/Lapangan \*) :  
Nomor ..... Tanggal .....  
b. bahwa terdapat/tidak terdapat \*) cukup alasan untuk mengurangi besarnya Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang terutang.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 130);  
2. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG TENTANG PEMBERIAN PENGURANGAN BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN YANG TERUTANG.**
- PERTAMA** : Mengabulkan seluruhnya/mengabulkan sebagian/menolak permohonan pengurangan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) yang terutang kepada Wajib Pajak :  
Nama Wajib Pajak : .....  
Alamat Wajib Pajak : .....  
Letak Obyek Pajak : .....  
Tahun BPHTB : .....  
Atas perolehan hak atas tanah dan bangunan dengan :  
Akta/Risalah Lelang/Keputusan Pemberian Hak/Putusan Hakim/Dokumen lainnya \*\*) : .....  
Nomor : .....  
Tanggal : .....  
N O P : .....



Letak Obyek :  
.....  
Desa/Kel :  
.....  
Kecamatan :  
.....  
Kabupaten :  
.....

KEDUA : Sesuai dengan keputusan sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA, maka besarnya BPHTB yang seharusnya dibayar adalah sebagai berikut :  
a. BPHTB Terutang Rp.  
.....  
b. Besarnya pengurangan (.....) Rp.  
.....  
c. Jumlah BPHTB yang seharusnya dibayar Rp.  
.....  
(.....  
.....)

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KEEMPAT : a. Asli Keputusan ini disampaikan kepada Wajib Pajak;  
b. Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Bupati Karawang.

Ditetapkan di Karawang  
Pada tanggal ..... 2011  
An. Bupati Karawang  
Kepala DPPKAD Karawang,

.....  
\*) Coret yang tidak perlu  
\*\*) Diisi sesuai keperluan.

LAMPIRAN XXVI : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG**  
**NOMOR : .....**  
**TENTANG**  
**PENGURANGAN/PENGHAPUSAN SANKSI ADMINISTRASI**  
**BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**  
**ATAS SKPD/SKPKBT/STPD**

**BUPATI KARAWANG**

- Membaca : Surat permohonan pengurangan/penghapusan sanksi administrasi Bea Perolehana Hak atas tanah dan Bangunan (BPHTB) yang diajukan Wajib Pajak/kuasa dan Wajib pajak nomor..... tanggal.....atas nomor.....tanggal yg diterima DPPKAD Karawang berdasarkan tanda terima nomor..... Tanggal perlu diterbitkan keputusan atas permohonan pengurangan/penghapusan sanksi administrasi BPHTB dimaksud.
- Menimbang : bahwa berdasarkan hasil penelitian sebagaimana dituangkan dalam laporan hasil penelitian Pengurangan/Penghapusan sanksi Administrasi BPHTB nomor..... tanggal..... perlu menetapkan keputusan pengurangan/penghapusan sanksi administrasi BPHTB atas permohonan pengurangan sanksi administrasi dimaksud;
- Mengingat : 1. Undang-Undang nomor 6 Tahun 1983 tentang ketentuan umum dan tata Cara Perpajakan, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan Menjadi Undang-Undang;  
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);  
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENGURANGAN PENGHAPUSAN SANKSI ADMINISTRASI BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN ATAS NOMOR .....TANGGAL.....**
- PERTAMA** : Mengabulkan sebagian/mengabulkan seluruhnya/Menolak atas permohonan pengurangan/penghapusan sanksi adminitrasi BPHTB :  
a. Wajib Pajak :  
Nama :  
NPWP :

- Alamat :
- b. SKPDKB/SKPDKBT/STPD
  - Nomor :
  - Tanggal :
- c. Objek Pajak
  - Jenis Perolehan :
  - Dokumen Perolehan :
  - Nomor :
  - Tanggal :
- d. Letak tanah dan/atau Bangunan yang diperoleh haknya
  - Alamat :
  - Desa/kelurahan :
  - Kecamatan :
  - Kabupaten/Kabupaten :
  - NOP :
  - Sebesar .....%
  - (.....)
  - dan besarnya sanksi administrasi

- Kedua : Penghitungan besarnya sanksi administrasi BPTHB sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA adalah sebagai berikut :
- a. Sanksi administrasi =Rp.....
  - b. Besar Pengurangan/Penghapusan  
(.....% x Rp.....)  
=Rp.....
  - c. Sanksi administrasi  
Setelah Pengurangan/Penghapusan =Rp.....

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata diketahui terdapat kekeliruan dalam Keputusan Bupati ini, kekeliruan tersebut akan dibetulkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, salinan keputusan Bupati ini disampaikan kepada :
1. Wajib Pajak;
  2. Arsip.

Ditetapkan di Karawang  
 Pada tanggal ..... 2011  
**An. Bupati Karawang**

.....  
**NIP.....**

Keterangan:

\*) Coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN XXVII : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG**  
**NOMOR : .....**  
**TENTANG**  
**PENGURANGAN SKPDKB/SKPKBT/SKPDN/SKPDLB**  
**NOMOR.....TANGGAL.....**  
**YANG TIDAK BENAR**

**BUPATI KARAWANG**

- Membaca : Surat permohonan pengurangan atas SKPDKB /SKPKBT /SKPDN /SKPDLB yang tidak benar yang diajukan wajib pajak/kuasa wajib pajak ..... Nomor ..... Tanggal..... atas SKPDKB/SKPKBT/SKPDN/SKPDLB nomor.....Tanggal..... perlu diterbitkan keputusan atas permohonan pengurangan SKPDKB/SKPKBT/SKPDN/SKPDLB yang tidak benar dimaksud.
- Menimbang : Bahwa berdasarkan hasil penelitian sebagaimana di tuangkan dalam hasil Penelitian Pengurangan SKPDKB/SKPKBT/SKPDN/SKPDLB yang tidak benar nomor..... tanggal perlu ditetapkan surat keputusan pengurangan yang tidak benar dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang nomor 6 Tahun 1983 tentang ketentuan umum dan tata Cara Perpajakan, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan Menjadi Undang-Undang;
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang pajak daerah dan Retribusi daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130);
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENGURANGAN SKPDKB / SKPKBT/SKPDN/SKPDLB NOMOR ..... TANGGAL ..... YANG TIDAK BENAR**
- PERTAMA :** Mengabulkan sebagian/mengabulkan seluruhnya/menolak atas permohonan pengurang SKPDKB/SKPKBT/SKPDN/SKPDLB
- a. Wajib Pajak  
Nama :  
NPWP :  
Alamat :  
b. SKPDKB/SKPKBT/STPD  
Nomor :  
Tanggal :  
c. Objek Pajak  
Jenis Perolehan :  
Dokumen Perolehan :  
Nomor :

Tanggal :  
 d. Letak tanah dan/atau Bangunan yang diperoleh haknya  
 Alamat :  
 Desa/kelurahan :  
 Kecamatan :  
 Kabupaten/Kabupaten :  
 NOP :

KEDUA : Sesuai dengan Diktum PERTAMA jumlah BPHTB yang masih harus dibayar/lebih bayar menjadi sebesar Rp..... ( ..... )

KETIGA : Perhitungan besarnya BPHTB yang masih harus dibayar/lebih bayar sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA adalah sebagai berikut :

| Uraian  | NPO PKP (Rp) | BPHTB yang seharusnya terutang (Rp) | BPHTB yang seharusnya dibayar (Rp) | Jumlah yang dapat diperhitungkan (Rp) | BPHTB yang kurang dibayar lebih bayar (Rp) | Sanksi Administrasi (Rp) | BPHTB yang masih Harus dibayarkan+ bayar (Rp) |
|---------|--------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|---|
| 1       | 2            | 3(5%x2)                             | 4                                  | 5                                     | 6(4-5)                                     | 7                        | 8   |
| Semula  | .....        | .....                               | .....                              | .....                                 | .....                                      | .....                    | .....   |
| Menjadi | .....        | .....                               | .....                              | .....                                 | .....                                      | .....                    | .....   |

KEEMPAT : Apabila di kemudian hari ternyata diketahui terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, kekeliruan tersebut akan dibetulkan sesuai ketentuan yang berlaku.

KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, salinan keputusan Bupati ini disampaikan kepada  
 a. Wajib Pajak;  
 b. Arsip.

Ditetapkan di Karawang  
 Pada tanggal ..... 2011  
 An. Bupati Karawang

NIP.....

Keterangan:

\*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN XXVIII : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG**

**NOMOR : .....**

**TENTANG**

**PENGURANGAN SURAT TAGIHAN PAJAK DAERAH BEA PEROLEHAN ATAS  
TANAH DAN BANGUNAN YANG TIDAK BENAR**

**NOMOR.....TANGGAL.....**

- Membaca : Surat permohonan pengurangan surat Tagihan Pajak Daerah Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan tidak benar diajukan atas nama Wajib Pajak/kuasa dan Wajib Pajak..... Nomor..... Tanggal atas STB nomor..... tanggal..... Yang diterima DPPKAD Karawang berdasarkan tanda terima Nomor..... Tanggal..... Perlu diterbitkan keputusan atas permohonan pengurangan STPD BPHTB dimaksud.
- Menimbang : bahwa berdasarkan hasil penelitian sebagaimana dituangkan dalam laporan hasil Penelitian Pengurangan STPD BPHTB yang Tidak Benar Nomor..... tanggal..... Perlu ditetapkan surat keputusan pengurangan STPD BPHTB yang tidak benar dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang nomor 6 Tahun 1983 tentang ketentuan umum dan tata Cara Perpajakan, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan Menjadi Undang-Undang;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang pajak daerah dan Retribusi daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130);
3. Peraturan daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENGURANGAN SURAT TAGIHAN PAJAK DAERAH BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN YANG TIDAK BENAR NOMOR..... TANGGAL.....**
- PERTAMA :** Mengabulkan sebagian/mengabulkan seluruhnya/menolak atas permohonan pengurang SKPDKB/SKPDKBT/SKPDN/SKPDLB
- a. Wajib Pajak  
Nama :  
NPWP :  
Alamat :  
b. STPD BPHTB  
Nomor :  
Tanggal :  
c. Objek Pajak :  
Jenis Perolehan :  
Dokumen Perolehan :

Nomor :  
Tanggal :

- d. Letak tanah dan/atau Bangunan yang diperoleh haknya:  
Alamat :  
Desa/kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten/Kabupaten :  
NOP :

KEDUA : Sesuai dengan diktum PERTAMA BPHTB yang masih harus dibayar menjadi sebesar Rp .....

KETIGA : Perhitungan besarnya BPHTB yang masih harus dibayar sebagaimana yang dimaksud pada diktum KEDUA adalah sebagai berikut:

| Uraian  | NPOPKP (Rp) | BPHTB yang seharusnya terutang (Rp) | BPHTB yang seharusnya dibayar (Rp) | Jumlah yang dapat diperhitungkan (Rp) | BPHTB yang kurang dibayar lebih bayar (Rp) | Sanksi Administrasi (Rp) | BPHTB yang masih Harus dibayarkan+ bayar (Rp) |
|---------|-------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|---|
| 1       | 2           | 3(5%x2)                             | 4                                  | 5                                     | 6(4-5)                                     | 7                        | 8   |
| Semula  | .....       | .....                               | .....                              | .....                                 | .....                                      | .....                    | .....   |
| Menjadi | .....       | .....                               | .....                              | .....                                 | .....                                      | .....                    | .....   |

KEEMPAT : Apabila di kemudian hari ternyata diketahui terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini. Kekeliruan tersebut akan dibetulkan sesuai ketentuan yang berlaku.

KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, salinan keputusan Bupati ini disampaikan kepada :  
1. Wajib Pajak;  
2. Arsip.

Ditetapkan di Karawang  
Pada tanggal ..... 2011  
**An. Bupati Karawang**

**NIP.....**

Keterangan:

\*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN XXIX : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : .....**

**TENTANG  
PEMBATALAN SKPDKB/ SKPDKBT/ SKPDLB/ SKPDN  
NOMOR .....TANGGAL ..... YANG TIDAK BENAR**

**BUPATI KARAWANG**

- Membaca : Surat permohonan Pembatalan SKPDKB/SKPDKBT/SKPDLB/SKPDN yang tidak benar yang diajukan atas nama Wajib Pajak..... Nomor..... Tanggal atas SKPDKB/SKPDKBT/SKPDLB/SKPDN nomor..... tanggal..... Yang diterima DPPKAD Karawang berdasarkan tanda terima Nomor..... Tanggal..... Perlu diterbitkan keputusan atas permohonan Pembatalan SKPDKB/SKPDKBT/SKPDLB/SKPDN dimaksud.
- Menimbang : bahwa berdasarkan hasil penelitian sebagaimana dituangkan dalam laporan hasil Penelitian Pembatalan SKPDKB/SKPDKBT/SKPDLB/SKPDN Nomor..... tanggal..... yang tidak benar perlu menetapkan Surat Keputusan Pembatalan SKPDKB/SKPDKBT/SKPDLB/SKPDN yang tidak benar atas permohonan pembatalan dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang nomor 6 Tahun 1983 tentang ketentuan umum dan tata Cara Perpajakan, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan Menjadi Undang-Undang;  
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi daerah;  
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PEMBATALAN SKPDKB/SKPDKBT/ SKPDLB/SKPDN NOMOR ..... TANGGAL..... YANG TIDAK BENAR.**

- PERTAMA : Mengabulkan/menolak atas permohonan pembatalan SKPDKB/SKPDKBT/SKPDLB/SKPDN
- a. Wajib Pajak :  
Nama :  
NPWP :  
Alamat :
- b. STPD BPHTB :  
Nomor :  
Tanggal :
- c. Objek Pajak :  
Jenis Perolehan :



Dokumen Perolehan :  
Nomor :  
Tanggal :

d. Letak tanah dan/atau Bangunan yang diperoleh haknya:

Alamat :  
Desa/kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten/Kabupaten :  
NOP :

KEDUA : Sesuai dengan diktum PERTAMA  
SKPDKB/SKPDKBT/SKPDLB/SKPDN Nomor.....  
tanggal..... dinyatakan dibatalkan /tetap berlaku.

KETIGA : Apabila di kemudian hari ternyata diketahui terdapat kekeliruan dalam  
Keputusan Direktur Jenderal Pajak ini. Kekeliruan tersebut akan  
dibetulkan sesuai ketentuan yang berlaku

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, salinan  
keputusan Bupati ini disampaikan kepada

1. Wajib Pajak;
2. Arsip.

Ditetapkan di Karawang  
Pada tanggal ..... 2011  
A.n Bupati Karawang

NIP.....

Keterangan:

\*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN XXX : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : .....  
TENTANG**

**PEMBATALAN SURAT TAGIHAN PAJAK DAERAH BEA PEROLEHAN HAK ATAS  
TANAH  
DAN BANGUNAN NOMOR..... TANGGAL.....  
YANG TIDAK BENAR**

**BUPATI KARAWANG**

- Membaca : Surat permohonan Pembatalan Surat tagihan Pajak Daerah STPD BPHTB yang tidak benar diajukan atas nama Wajib Pajak/Kuasa dari Wajib Pajak..... Nomor..... tanggal..... atas STPD BPHTB Nomor..... tanggal..... Yang diterima DPPKAD Kabupaten Karawang berdasarkan tanda terima Nomor..... Tanggal..... perlu diterbitkan keputusan atas permohonan pembatalan atas STB yang tidak benar dimaksud.
- Menimbang : bahwa berdasarkan hasil penelitian sebagaimana dituangkan dalam laporan hasil Penelitian Pembatalan STPD BPHTB tidak benar Nomor..... tanggal..... perlu menetapkan Surat keputusan Pembatalan STPD BPHTB yang tidak benar atas permohonan pembatalan dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang nomor 6 Tahun 1983 tentang ketentuan umum dan tata Cara Perpajakan, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Perubahan Keempat Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan Menjadi Undang-Undang;  
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi daerah;  
3. Peraturan daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG TENTANG PEMBATALAN STPD BPHTB NOMOR..... TANGGAL..... YANG TIDAK BENAR.**
- PERTAMA : Mengabulkan /menolak atas permohonan pembatalan STPD BPHTB**
- a. Wajib Pajak
- Nama :  
NPWP :  
Alamat :
- b. STPD BPHTB

Nomor :  
Tanggal :

c. Objek Pajak  
Jenis Perolehan :  
Dokumen Perolehan :  
Nomor :  
Tanggal :

d. Letak tanah dan/atau Bangunan yang diperoleh haknya  
Alamat :  
Desa/kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten/Kabupaten :  
NOP :

KEDUA : Sesuai dengan diktum PERTAMA STPD BPHTB Nomor..... tanggal..... dinyatakan dibatalkan /tetap berlaku.

KETIGA : Apabila di kemudian hari ternyata diketahui terdapat kekeliruan dalam Keputusan Bupati ini, kekeliruan tersebut akan dibetulkan sesuai ketentuan yang berlaku.

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, salinan keputusan Bupati ini disampaikan kepada :

1. Wajib Pajak;
2. Arsip.

Ditetapkan di Karawang  
Pada tanggal ..... 2011  
An. Bupati Karawang

NIP.....

Keterangan:

\*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN XXXI : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG**  
**NOMOR : .....**  
**TENTANG**

**PENYELESAIAN KEBERATAN ATAS SURAT KETETAPAN**  
**BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN YANG TERUTANG**

**BUPATI KARAWANG**

- Membaca : Surat permohonan pengurangan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan atas nama .....  
Nomor .....tanggal .....
- Menimbang : a. hasil pemeriksaan sederhana kantor/lapangan \*) atas pengajuan keberatan surat ketetapan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan sebagaimana dituangkan dalam Berita Acara Pemeriksaan Sederhana Kantor/Lapangan \*) :  
Nomor ..... Tanggal .....  
b. bahwa setelah dipertimbangkan, maka penyelesaian pengajuan keberatan atas Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 130);  
2. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI KARAWANG TENTANG PENYELESAIAN KEBERATAN ATAS SURAT KETETAPAN BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN.**

**PERTAMA** : Menerima seluruhnya/sebagian/menolak/menambah besarnya jumlah ketetapan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan \*) keberatan Wajib Pajak :  
Nama Wajib Pajak : .....  
Alamat Wajib Pajak : .....  
SKPDKB/SKPDKBT/SKPDLB/SKPDN \*)  
Nomor : .....  
Tanggal : .....  
Atas perolehan hak atas tanah dan bangunan dengan :  
Akta/Risalah Lelang/Keputusan Pemberian Hak/Pendaftaran Hak \*\*) :  
Nomor : .....  
Tanggal : .....  
N O P : .....  
Letak Obyek : .....  
Desa/Kel : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten : .....

- KEDUA : (1) Sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA, maka besarnya ketetapan BPHTB dalam SKPDKB/SKPDKBT/SKPDLB/SKPDN \*) adalah sebesar Rp. ....  
(.....);  
(2) Perhitungan besarnya ketetapan BPHTB sebagaimana dimaksud pada diktum Kedua ayat (1) adalah sebagaimana lampiran keputusan ini.
- KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT : a. Asli Keputusan ini disampaikan kepada Wajib Pajak;  
b. Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Bupati.

Ditetapkan di Karawang  
Pada tanggal ..... 2011  
**An. Bupati Karawang**  
**Kepala DPPKAD**

.....

- \*) Coret yang tidak perlu;  
\*\*) Diisi sesuai keperluan.

LAMPIRAN XXXII : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
NOMOR : 44 TAHUN 2011  
TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

**PROSEDUR PENANGANAN BANDING  
BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN**

**LATAR BELAKANG**

Sebagaimana diketahui bahwa intensitas sidang di Pengadilan Pajak terus meningkat seiring dengan pemahaman Wajib Pajak dalam menangani pengajuan bandingnya, mencermati kondisi tersebut diperlukan persiapan optimal aparat DPPKAD yang didukung pengetahuan dan pemahaman terhadap data pendukung dan peraturan perpajakan yang menjadi dasar pembuatan Surat Uraian Banding (SUB). Dalam rangka meningkatkan kualitas SUB yang dapat dipertanggung jawabkan secara yuridis fiscal serta meningkatkan pelayanan kepada Wajib Pajak, khususnya dalam proses penyelesaian banding atas keputusan Keberatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan perlu adanya prosedur penanganan banding Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.

**RUANG LINGKUP KEGIATAN**

1. Bupati cq. Kepala DPPKAD setelah menerima surat permintaan SUB atau panggilan sidang dari Pengadilan Pajak mendisposisikan kepada Kepala Bidang Pendapatan untuk ditindak lanjuti;
2. Kabid Pendapatan meneliti, mendisposisikan surat tersebut kepada Kepala Seksi yang membidangnya untuk menindak lanjuti :
  - a. Untuk permintaan SUB, disiapkan konsep dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan sejak diterimanya surat permintaan;
  - b. Untuk panggilan sidang, ditunjuk petugas yang akan menghadiri dan mempersiapkan data-data yang diperlukan yaitu :
    - 1) Apabila merupakan sidang acara cepat (formil) maka disiapkan data berupa fotokopi Surat Keputusan Keberatan dan bukti penyampaiannya, fotokopi Surat Setoran Pajak Daerah Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (SSPD BPHTB);
    - 2) Apabila merupakan sidang acara biasa (materi) maka diteliti dan dipelajari SUB dan data pendukungnya.
3. Kepala DPPKAD atas nama Bupati menyampaikan SUB beserta data pendukungnya kepada Pengadilan Pajak dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal diterimanya surat permintaan SUB;
4. Kabid Pendapatan atas persetujuan Kepala DPPKAD dapat menunjuk petugas untuk melakukan peninjauan lapangan terhadap obyek pajak yang dibanding dalam rangka mendapatkan data dan gambaran yang lebih riil dan akurat;
5. Kabid Pendapatan mendiskusikan pokok masalah banding dengan staf lainnya serta membuat rencana dan strategi untuk menghadapi persidangan;
6. Kabid Pendapatan atas nama Kepala DPPKAD membuat Surat Tugas untuk menghadiri persidangan di Pengadilan Pajak.

**FORMAT DAN MATERI SURAT URAIAN BANDING**

Bentuk Surat Uraian Banding terdiri dari 3 (tiga) bagian pokok sebagai berikut :

1. Tahun Pajak, nomor dan tanggal diterbitkannya SKPDKB, SKPDKBT, SKPDKBN, SKPDLB BPHTB serta tanggal diterima oleh Wajib Pajak;
2. Nomor dan tanggal surat pengajuan keberatan Wajib Pajak, serta tanggal diterima surat pengajuan oleh DPPKAD;
3. Nomor dan tanggal keputusan tentang Penyelesaian Keberatan BPHTB serta tanggal diterima oleh Wajib Pajak;

4. Nomor dan tanggal surat pengajuan banding Wajib Pajak, serta tanggal diterima surat pengajuan tersebut oleh Pengadilan Pajak, memenuhi/tidak memenuhi jangka waktu 3 (tiga) bulan sebagaimana dimaksud pasal 27 Undang-undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum Perpajakan sebagaimana diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 16 Tahun 2009;
5. Wajib Pajak sudah/belum melakukan pembayaran atas pajak terutang;
6. Kesimpulan bahwa pengajuan banding memenuhi persyaratan formal dan dapat dilanjutkan ke pemeriksaan materi.

### **URAIAN MATERIAL**

Uraian material berkaitan dengan pokok sengketa antara fiskus dengan Wajib Pajak, hal-hal yang diuraikan dalam bagian ini meliputi :

1. Data Ketetapan Pajak
  - a. Dalam hal wajib pajak banding atas kesalahan penetapan agar diuraikan perhitungan ketetapan pajaknya, apabila uraian perhitungan jumlah ketetapan pajaknya memerlukan penjelasan lebih rinci dapat diuraikan dalam lampiran tersendiri;
  - b. Dalam hal wajib pajak banding atas penetapan pajak dengan alasan bahwa obyek pajak tidak termasuk obyek yang dikenakan BPHTB agar dikemukakan alasan-alasan penetapan obyek pajak tersebut.
2. Penyelesaian Keberatan wajib Pajak
  - a. Nomor dan tanggal surat keputusan penyelesaian keberatan;
  - b. Isi surat keputusan Penyelesaian Keberatan dapat berupa :
    - 1) Tidak dapat diterima;
    - 2) Menolak;
    - 3) Menerima seluruhnya;
    - 4) Menambah besarnya jumlah pajak terutang.

Dengan dilampiri rincian perhitungannya.
3. Uraian mengenai pengajuan banding Wajib Pajak.

Berisi uraian tentang tanggapan Bupati terhadap alasan-alasan, data atau bukti yang dikemukakan Wajib Pajak dalam pengajuan bandingnya. Dalam membuat tanggapan perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

  - a. Tanggapan harus sesuai dengan butir-butir permasalahan yang dikemukakan WP dalam pengajuan bandingnya baik tanggapan itu menerima ataupun menolak sanggahan WP;
  - b. Sanggahan terhadap fakta/bukti yang diajukan oleh Wajib Pajak harus didukung dengan data transaksi dari PPAT/Keterangan Lurah/Kepala Desa dan lain-lain;
  - c. Alasan dan fakta/bukti yang dikemukakan harus berdasarkan kepada Undang-undang ataupun peraturan lainnya, sehingga dapat diterima oleh Wajib Pajak untuk keakuratan dan kebenaran data/bukti maka perlu diadakan pemeriksaan sederhana kantor atau pemeriksaan sederhana lapangan;
  - d. Hal-hal yang memerlukan pembuktian dengan undang-undang atau peraturan lainnya hendaknya ditafsirkan secara benar berdasarkan petunjuk yang berlaku.

### **KESIMPULAN SARAN**

Berisi uraian tentang :

1. Kesimpulan
  - a. Menguraikan apakah pemohon banding telah memenuhi syarat-syarat formal pengajuan banding;
  - b. Menguraikan apakah alasan-alasan, data/bukti, dan perhitungan yang dikemukakan oleh pemohon banding benar/sebagian benar/tidak benar.
2. Usul

Usul dapat berupa :

  - a. Agar menolak pengajuan banding dan tetap mempertahankan ketetapan sesuai keputusan Penyelesaian Keberatan yang diterbitkan Kepala DPPKAD;
  - b. Agar mengabulkan sebagian/seluruhnya dengan perhitungan pajak yang baru;
  - c. Agar menambah besarnya pajak terutang;

- d. Agar memutuskan pengajuan banding tidak dapat diterima karena tidak memenuhi ketentuan formal.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Konsep SUB dilampiri data pendukung yang terdiri dari salinan/fotokopi :

1. SKPDKB/SKPDKBT/SKPDN/SKPDLB BPHTB;
2. SSPD BPHTB atau bukti pelunasan/pembayaran;
3. Surat pengajuan keberatan wajib pajak;
4. Keputusan keberatan dan bukti pengiriman kepada wajib pajak;
5. Berita Acara Pemeriksaan Sederhana Kantor/Lapangan;
6. Akta/Risalah Lelang/Surat Keputusan Pemberian Hak Baru/Putusan Hakim.



LAMPIRAN XXXIII : PERATURAN BUPATI KARAWANG  
 NOMOR : 44 TAHUN 2011  
 TANGGAL : 30 DESEMBER 2011

| <b>SURAT TAGIHAN DENDA</b>  |                      |
|---|----------------------|
| Nomor :<br>Masa/Tahun Pajak :   | Tanggal Penerbitan : |
| I. Telah dilakukan penelitian atas kewajiban pelaporan PPAT sebagaimana ditentukan dalam pasal 91 ayat (1) UU atau Pasal 92 ayat (1) *) No.28 Tahun 2009<br>Nama :<br>NPWP :<br>Alamat :  |                      |
| II. Dari penelitian tersebut diatas Saudara :<br>1. Tidak melaporkan pembuatan akta perolehan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan kepada Bupati Karawang. Bulan : .....<br>2. Menandatangani akta pemindahan Hak atas Tanah dan / atau bangunan Nomor : ..... tanggal ..... tanpa ada bukti pembayaran BPHTB |                      |
| III. Jumlah tagihan yang harus dibayar sebesar Rp.....  |                      |
| IV. Jumlah tagihan agar disetor ke Rekening Kas Daerah Kabupaten Karawang Nomor:..... pada Bank..... dengan menggunakan Surat Setoran Bukan Pajak Daerah SSBPD terlampir  |                      |
| Terbilang : .....   |                      |

Kepada Yth.  
 .....  
 .....  
 Di .....

An. Bupati Karawang  
 KepalaDPPKAD

.....  
 NIP

\*)Coret yang tidak perlu

**BUPATI KARAWANG,**

**A D E S W A R A**

**LAMPIRAN XXXIV : PERATURAN BUPATI KARAWANG**  
**NOMOR : 44 TAHUN 2011**  
**TANGGAL : 30 DESEMBER 2011**

**WEWENANG BUPATI KARAWANG YANG DILIMPAHKAN KEPADA PARA**  
**PEJABAT DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG**

| <b>NO.</b> | <b>WEWENANG BUPATI</b>  | <b>DASAR HUKUM</b>   | <b>DILIMPAHKAN KEPADA</b> | <b>KETERANGAN</b>   |
|------------|---|--|---------------------------|---|
| 1.         | Memberikan Surat Keterangan Bebas (SKB) BPHTB   | Pasal ... ayat ...<br>Perda Kabupaten Karawang No. ...2011 | Kepala DPPKAD             | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Penerbitan SKB BPHTB.  |
| 2.         | Menerbitkan Keputusan atas keberatan yang diajukan Wajib Pajak, termasuk menerbitkan keputusan atas keberatan yang tidak diputuskan setelah melewati jangka waktu 12 (dua belas) bulan untuk Ketetapan > Rp. 2,5 milyar s/d Rp 5 milyar   | Pasal ... ayat ...<br>Perda Kabupaten Karawang No. ...2011 | Sekretaris Daerah         | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Penyelesaian Keberatan BPHTB.  |
| 3.         | Menerbitkan Keputusan atas keberatan yang diajukan Wajib Pajak, termasuk menerbitkan keputusan atas keberatan yang tidak diputuskan setelah melewati jangka waktu 12 (dua belas) bulan untuk Ketetapan < Rp. 2,5 milyar.  | Pasal ... ayat ...<br>Perda Kabupaten Karawang No. ...2011 | Kepala DPPKAD             | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Penyelesaian Keberatan BPHTB.  |
| 4.         | Menerbitkan Keputusan mengenai pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi berdasarkan permohonan Wajib Pajak atau secara jabatan, termasuk menerbitkan keputusan atas permohonan pengurangan sanksi administrasi yang tidak diputuskan setelah melewati jangka waktu 6 (enam) bulan                           | Pasal ... ayat ...<br>Perda Kabupaten Karawang No. ...2011 | Kepala DPPKAD             | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pengurangan/ penghapusan sanksi administrasi BPHTB.                      |
| 5.         | Menerbitkan keputusan mengenai pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak yang tidak benar berdasarkan permohonan Wajib Pajak atau secara jabatan, termasuk menerbitkan keputusan pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak yang tidak benar yang tidak diputuskan setelah melewati jangka waktu 6 (enam) bulan. | Pasal ... ayat ...<br>Perda Kabupaten Karawang No. ...2011 | Kepala DPPKAD             | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pemberian Pengurangan atau pembatalan ketetapan BPHTB yang tidak benar . |
| 6.         | Membuat, menandatangani dan menyampaikan Surat Uraian   | Pasal ... ayat ...<br>Perda Kabupaten                      | Kepala DPPKAD             | Peraturan Bupati Karawang No.....   |

|     |  |  |                   |   |
|-----|--|--|-------------------|---|
|     | Banding dan Surat Tanggapan Bupati kepada Badan Pengadilan Pajak.  | Karawang No. ...2011   |                   | tentang Prosedur penanganan Banding BPHTB.  |
| 7.  | Pembatalan hasil pemeriksaan atau surat ketetapan pajak dari hasil pemeriksaan yang tidak diputuskan setelah melewati jangka waktu 6 (enam) bulan.   | Pasal 36 ayat (1) huruf c, UU No. 6/1983 s.t.d.t.d. UU No. 16/2009 | Kepala DPPKAD     | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pemberian Pengurangan BPHTB.   |
| 8.  | Menerbitkan keputusan pembetulan kesalahan tulis, kesalahan hitung dan/atau kekeliruan dalam penerapan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan yang terdapat dalam surat keputusan baik karena permohonan Wajib Pajak maupun secara jabatan, termasuk menerbitkan keputusan atas permohonan pembetulan yang tidak diputuskan setelah melewati jangka waktu 6 (enam) bulan. | Pasal ... ayat ... Perda Kabupaten Karawang No. ...2010            | . Kepala DPPKAD   | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara pembetulan kesalahan tulis, kesalahan hitung, atau kekeliruan dalam penerapan undang-undang. |
| 9.  | Menerbitkan keputusan mengenai pengurangan atau pembatalan Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD) BPHTB yang tidak berdasarkan permohonan Wajib Pajak atau secara jabatan, termasuk menerbitkan keputusan atas permohonan pengurangan atau pembatalan STPD BPHTB yang tidak diputuskan setelah melewati jangka waktu 6 (enam) bulan   | Pasal 14 UU No. 6/1983 s.t.d.t.d. UU No. 16/2009                   | Kepala DPPKAD     | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pemberian Pengurangan BPHTB.   |
| 10. | Menerbitkan keputusan mengenai pembatalan hasil pemeriksaan atau surat ketetapan pajak dari hasil pemeriksaan yang dilaksanakan tanpa :<br>a. Penyampaian surat pemberitahuan hasil pemeriksaan; atau<br>b. Pembahasan akhir hasil pemeriksaan dengan Wajib Pajak, Berdasarkan permohonan Wajib Pajak atau secara jabatan, termasuk menerbitkan keputusan atas permohonan            | Perda Kabupaten Karawang No. ...2010                               | Kepala DPPKAD     | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pembayaran Kembali kelebihan pembayaran BPHTB.   |
| 11. | Menerbitkan Keputusan atas permohonan pengurangan BPHTB yang diajukan Wajib Pajak, termasuk menerbitkan keputusan atas permohonan pengurangan yang tidak diputuskan setelah melewati jangka waktu 6 (enam) bulan untuk Ketetapan > Rp. 2,5 milyar s/d Rp 5 milyar  | Pasal 36 ayat (1) huruf d, UU No. 6/1983 s.t.d.t.d. UU No. 16/2009 | Sekretaris Daerah | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Penelitian SSPD BPHTB.   |
| 12. | Menerbitkan Keputusan atas permohonan pengurangan BPHTB yang diajukan Wajib Pajak,   | Perda Kabupaten Karawang No. ...2010                               | Kepala DPPKAD     | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara  |

|     |  |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|
|     | termasuk menerbitkan keputusan atas permohonan pengurangan yang tidak diputuskan setelah melewati jangka waktu 3 (tiga) bulan untuk Ketetapan s/d Rp 2,5 milyar  |   |   | Pemeriksaan BPHTB.  |
| 13. | Memberikan tanggal, Nomor dan tandatangan pengesahan permohonan penelitian/validasi SSPD BPHTB   | Pasal ... ayat ... Perda Kabupaten Karawang No. ...2010   | Kepala Seksi Pelayanan                  | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pembayaran Kembali kelebihan pembayaran BPHTB.   |
| 14. | Melakukan pemeriksaan sederhana Kantor dan pemeriksaan lapangan  | Pasal ... ayat ..... Perda Kabupaten Karawang No. ...2010 | Kepala Seksi Pemeriksaan dan Penyidikan | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pembayaran Kembali kelebihan pembayaran BPHTB.   |
| 15. | Menerbitkan Keputusan atas permohonan pembayaran kembali kelebihan pembayaran BPHTB yang diajukan Wajib Pajak, termasuk menerbitkan keputusan atas permohonan pembayaran kembali kelebihan pembayaran BPHTB yang tidak diputuskan setelah melewati jangka waktu 12 (dua belas) bulan | Pasal ... ayat ..... Perda Kabupaten Karawang No. ...2010 | Kepala DPPKAD                           | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pemberian Imbalan Bunga BPHTB kepada Wajib Pajak |
| 16. | Menerbitkan Surat Perintah Membayar Kelebihan Pembayaran (SPMKP) BPHTB   | Pasal ... ayat ..... Perda Kabupaten Karawang No. ...2010 | Kepala DPPKAD                           | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pemberian Imbalan Bunga BPHTB kepada Wajib Pajak |
| 17. | Menerbitkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Pembayaran Kelebihan Pembayaran BPHTB   | Pasal ... ayat ..... Perda Kabupaten Karawang No. ...2010 | Kepala Kantor Kas Daerah                | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pemberian Imbalan Bunga BPHTB kepada Wajib Pajak |
| 18. | Menerbitkan Keputusan pemberian imbalan bunga BPHTB Kepada Wajib Pajak.  | Perda Kabupaten Karawang No. ...2010                      | Kepala DPPKAD                           | Peraturan Bupati terkait.   |
| 19. | Menerbitkan Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga (SPMIB ) BPHTB   | Perda Kabupaten Karawang No. ...2010                      | Kepala DPPKAD                           | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Penerbitan SKPD KB/KBT/N/LB dan STPD BPHTB       |
| 20. | Menerbitkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) pembayaran Imbalan Bunga BPHTB  | Perda Kabupaten Karawang No. ...2010                      | Kepala Kantor Kas Daerah                | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Penagihan Seketika dan Sekaligus dengan          |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
|     |   |   |  | Paksa.   |
| 21. | Memberikan bukti penerimaan permohonan Wajib Pajak yang mengajukan :<br>a. Pengurangan;<br>b. Keberatan;<br>c. Penelitian validasi;<br>d. Surat Keterangan Bebas;<br>e. Pengurangan dan Penghapusan Sanksi Administrasi;<br>f. Pengurangan atau pembatalan Ketetapan yang tidak benar;<br>g. Pembetulan kesalahan tulis, kesalahan hitung dan kekeliruan penerapan Undang-undang;<br>h. Restitusi/pembayaran kembali kelebihan pembayaran BPHTB.  | Perda Kabupaten Karawang No. ...2010                      | Kepala Seksi Pelayanan atau Petugas yang ditunjuk. | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pemeriksaan BPHTB.  |
| 22. | Menerbitkan Surat Ketetapan Pajak Daerah :<br>a. Kurang Bayar;<br>b. Kurang Bayar Tambahan;<br>c. Nihil;<br>d. Lebih Bayar.   | Pasal ... ayat ..... Perda Kabupaten Karawang No. ...2010 | Kepala DPPKAD                                      | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pemberian Imbalan Bunga BPHTB   |
| 23. | Menerbitkan Surat Tagihan Pajak dalam Pelaksanaan Penagihan BPHTB yang meliputi :<br>a. Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD BPHTB);<br>b. Surat Tegoran;<br>c. Surat Paksa;<br>d. Surat Perintah Melaksanakan Penyitaan (SPMP);<br>e. Pengundangan Lelang;<br>f. Surat Perintah Penagihan Seketika dan Sekaligus;<br>g. Surat Pencabutan Sita;<br>h. Surat Penentuan Harga Limit;<br>i. Pembatalan Lelang;<br>j. Surat Perintah Penyanderaan;<br>k. Surat Permintaan Pemblokiran Rekening Wajib Pajak;<br>l. Surat Permintaan Pencegahan;<br>m. Mengangkat dan memberhentikan Juru Sita Pajak;<br>n. Menerbitkan Tanda Pengenal Juru Sita Pajak. | Pasal ... ayat ..... Perda Kabupaten Karawang No. ...2010 | Kepala DPPKAD                                      | Peraturan Bupati Karawang No..... tentang Tatacara Pengenaan Sanksi PPAT yang melanggar ketentuan Pasal 91 ayat (1) dan Pasal 92 ayat (1) UU PDRD. |
| 24. | Menerbitkan :<br>a. Surat Perintah Pemeriksaan;<br>b. Surat Pemberitahuan Pemeriksaan kepada Wajib Pajak;<br>c. Surat Tugas Pemeriksaan;<br>d. Surat Panggilan dalam rangka pemeriksaan kantor;<br>e. Memberitahukan Hasil Pemeriksaan;<br>f. Menerbitkan Tanda Pengenal  | Pasal ... ayat ..... Perda Kabupaten Karawang No. ...2010 | Kepala DPPKAD                                      |  |

|     |   |  |               |  |
|-----|---|--|---------------|--|
|     | Pemeriksa.  |  |               |  |
| 25. | Menerbitkan :<br>a. Nota Hitung Pemberian Imbalan Bunga kepada Wajib Pajak;<br>b. Surat Keputusan Pemberian Imbalan Bunga (SKPIB) BPHTB;<br>c. Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga (SPMIB) BPHTB;<br>d. SP2D Pemberian Imbalan Bunga BPHTB.             |  | Kepala DPPKAD |  |
| 26. | Menerbitkan :<br>a. Surat Tagihan Denda (STD) bagi PPAT yang melanggar Pasal 91 ayat (1) dan Pasal 92 ayat (1) UU PDRD;<br>b. Surat Pemberitahuan kepada PPAT untuk menyetor STD dengan menggunakan Surat Setoran Penerimaan Daerah Bukan Pajak (SSPDBP). |  | Kepala DPPKAD |  |

**BUPATI KARAWANG,**

**A D E S W A R A**