

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 20 TAHUN 2018
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH,

Menimbang : bahwa klasifikasi arsip sangat diperlukan sebagai instrumen dalam pengelolaan arsip dinamis untuk memfasilitasi penciptaan, akses dan penggunaan, dan penyusutan arsip serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 ayat (1) Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip, perlu menetapkan Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tentang Klasifikasi Arsip Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009

- tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
3. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 157 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 314);
 4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
 5. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip;
 6. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pedoman Jadwal Retensi Urusan Pengadaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 319);
 7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1787);
 8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 310);
 9. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 4 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1372);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH TENTANG KLASIFIKASI ARSIP LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH.

Pasal 1

Dalam Peraturan Lembaga ini yang dimaksud dengan :

1. Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disingkat LKPP adalah lembaga Pemerintah yang bertugas mengembangkan dan merumuskan kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
2. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
3. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan penciptaan arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
4. Klasifikasi Arsip adalah pola pengaturan arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas instansi menjadi beberapa kategori unit informasi kearsipan.
5. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip dinamis.
6. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada LKPP yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengolah semua arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip di lingkungannya.

7. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada LKPP yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan.

Pasal 2

- (1) Klasifikasi arsip LKPP merupakan acuan bagi seluruh unit kerja LKPP dalam rangka pengelolaan arsip dinamis.
- (2) Klasifikasi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan kode klasifikasi arsip dalam bentuk gabungan huruf dan angka.
- (3) Kode klasifikasi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjadi tanda pengenal arsip sesuai dengan tugas dan fungsi unit kerja serta digunakan sebagai dasar pemberkasan dan penataan arsip fasilitatif dan arsip substantif LKPP.

Pasal 3

Ketentuan mengenai Klasifikasi Arsip LKPP tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Lembaga ini.

Pasal 4

Peraturan Lembaga ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Lembaga ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 Juli 2018

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH,

ttd

AGUS PRABOWO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 18 Juli 2018

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2018 NOMOR 914

LAMPIRAN I
PERATURAN LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 20 TAHUN 2018
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH

KLASIFIKASI ARSIP
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

A. LATAR BELAKANG

Klasifikasi arsip merupakan salah satu instrumen wajib yang harus dimiliki oleh pencipta arsip dalam penyelenggaraan kearsipan suatu lembaga sebagaimana yang diamanatkan Pasal 40 ayat (4) Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan jo. Pasal 32 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Tahun 2009 yang menyatakan bahwa untuk mendukung pengelolaan arsip dinamis yang efektif dan efisien pencipta arsip membuat tata naskah dinas, klasifikasi arsip, jadwal retensi arsip, serta sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip.

Klasifikasi arsip digunakan sebagai pedoman untuk menata fisik dan informasi arsip sehingga mampu merekam dan merekonstruksi kegiatan secara utuh dan faktual dari pelaksanaan kegiatan organisasi. Klasifikasi arsip merupakan dasar dalam penyusunan jenis arsip yang tertuang dalam Jadwal Retensi Arsip (JRA). Hal ini untuk menghindari perubahan struktur berkas, baik masa aktif dan inaktif, maupun dalam penyusutan arsip.

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) sebagai pencipta arsip juga tidak terlepas dari kewajiban melaksanakan pengelolaan arsip. Agar informasi yang disediakan untuk kepentingan publik dapat dilakukan secara prima serta efisien dan efektif, diperlukan klasifikasi arsip untuk pelaksanaan yang akan dijadikan acuan baku

dalam pengelolaan arsip di lingkungan LKPP. Melalui klasifikasi arsip tersebut diharapkan semua unit kerja di lingkungan LKPP dapat mengelola arsip dengan mengikuti standar kearsipan serta menyediakan informasi yang dikelolanya untuk kepentingan publik.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan peraturan ini dimaksudkan untuk memberikan acuan seluruh unit kerja LKPP dalam menyusun klasifikasi arsip fasilitatif dan klasifikasi arsip substantif. Tujuannya adalah terwujudnya sistem pengelolaan arsip secara terintegrasi sejak penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan hingga penyusutan arsip.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup peraturan ini meliputi klasifikasi arsip dinamis, kode klasifikasi arsip, skema klasifikasi arsip fasilitatif, dan skema klasifikasi arsip substantif di LKPP.

D. KLASIFIKASI ARSIP

Klasifikasi arsip merupakan kerangka dasar untuk pengkodean (*coding*) dalam penciptaan, penggunaan dan penyimpanan, serta penyusutan arsip. Pembagian klasifikasi arsip dinamis di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah terbagi menjadi 2 (dua) yakni arsip fasilitatif dan arsip substantif. Arsip fasilitatif terdiri atas kepegawaian, keuangan, perlengkapan, rumah tangga, kehumasan, hukum, organisasi dan tata laksana, perencanaan, pengawasan, tata usaha, perpustakaan, teknologi informasi dan layanan pengadaan secara elektronik LKPP.

Arsip substantif terdiri atas pengembangan strategi dan kebijakan pengadaan umum, pengembangan strategi dan kebijakan pengadaan khusus, pengembangan iklim usaha, dan pengembangan kerja sama internasional, perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, monitoring dan evaluasi pengadaan, riset dan kontrak, pengelolaan katalog, pengembangan sistem pengadaan secara elektronik, standar kompetensi, pengembangan pengelolaan pengadaan, sistem dan sarana sertifikasi, hukum dan penyelesaian sengketa, dan pusdiklat pengadaan barang/jasa LKPP.

E. KODE KLASIFIKASI ARSIP

Kode klasifikasi arsip fasilitatif dan kode klasifikasi arsip substantif yang ada di LKPP adalah sebagai berikut

1. Kode Klasifikasi Arsip Fasilitatif

Penyusunan klasifikasi arsip fasilitatif di LKPP menggunakan kode klasifikasi sebagai berikut:

- 1) KP. Kepegawaian;
- 2) KU. Keuangan;
- 3) PL. Perlengkapan;
- 4) RT. Rumah Tangga;
- 5) HM. Kehumasan;
- 6) HK. Hukum;
- 7) OT. Organisasi dan Tata Laksana;
- 8) PR. Perencanaan;
- 9) PW. Pengawasan;
- 10) TU. Tata Usaha;
- 11) PT. Perpustakaan; dan
- 12) TI. Teknologi Informasi dan Layanan Pengadaan Secara Elektronik LKPP.

2. Kode Klasifikasi Arsip Substantif

Penyusunan klasifikasi arsip substantif di LKPP menggunakan kode klasifikasi sebagai berikut:

- 1) PU. Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Umum;
- 2) KK. Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Khusus;
- 3) IU. Pengembangan Iklim Usaha;
- 4) KI. Pengembangan Kerjasama Internasional;
- 5) PP. Perencanaan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah;
- 6) ME. Monitoring dan Evaluasi Pengadaan;
- 7) RK. Riset dan Kontrak;
- 8) PK. Pengelolaan Katalog;
- 9) PA. Pengembangan Sistem Evaluasi Secara Elektronik;
- 10) SK. Standar Kompetensi dan Kelembagaan;
- 11) PG. Pengembangan Pengelolaan Pengadaan;
- 12) SF. Sistem dan Sarana Sertifikasi;
- 13) HS. Hukum dan Penyelesaian Sengketa; dan
- 14) DL. Pusdiklat Pengadaan Barang/Jasa LKPP.

3. Kode Klasifikasi Persuratan

Pada surat resmi terdapat beberapa bagian seperti nomor surat, kode surat, kode unit, serta bulan dan tahun pembuatan. Semua bagian tersebut memiliki fungsi yang sangat penting untuk bagian kearsipan. Berikut contoh nomor surat dan pembahasannya.

a. Penomoran di Surat Perintah/Tugas

Susunan penomoran Surat Perintah/Tugas adalah sebagai berikut:

- 1) kode klasifikasi;
- 2) nomor urut surat perintah/surat tugas; dan
- 3) tahun terbit.

Contoh:

SURAT TUGAS
NOMOR 08/KKA/10/2018

08	:	Nomor Urut Surat Perintah dalam Satu Tahun Takwim/Kalender
KKA	:	Kode Klasifikasi Arsip
10	:	Bulan Ke-10 (Oktober)
2018	:	Tahun 2018

b. Penomoran di Nota Dinas/Memorandum

Susunan penomoran Nota Dinas/Memorandum internal adalah sebagai berikut:

- 1) nomor Memorandum/Nota Dinas (nomor urut dalam satu tahun takwin);
- 2) kode jabatan penandatanganan;
- 3) kode klasifikasi arsip;
- 4) bulan (ditulis dalam dua digit); dan
- 5) tahun terbit.

Contoh :

Nomor 190/SES.2/KKA/12/2018

190 : Nomor Urut Nota Dinas dalam Satu Tahun
Takwim/Kalender
SES.2 : Kode Jabatan Biro Umum dan Keuangan
KKA : Kode Klasifikasi Arsip
12 : Bulan Ke-12 (Desember)
2018 : Tahun 2018

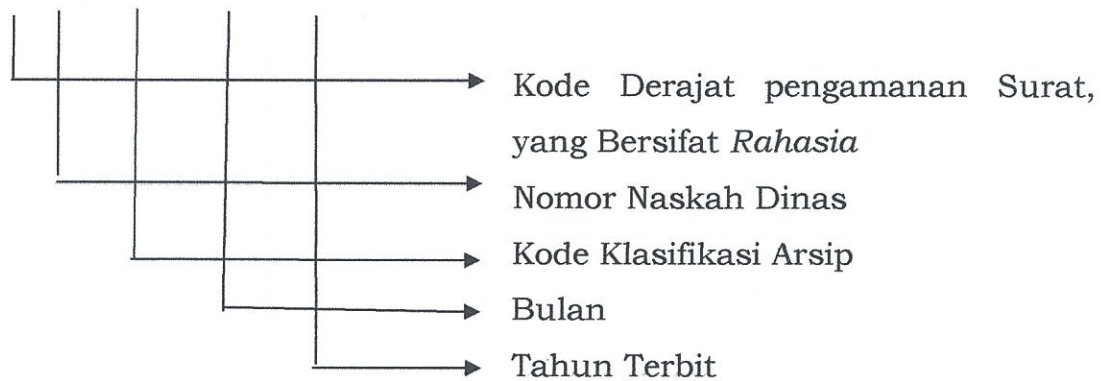
c. Penomoran di Surat dinas

Susunan penomoran Surat Dinas adalah sebagai berikut:

- 1) kode derajat pengamanan Surat Dinas;
- 2) nomor Surat Dinas (nomor urut dalam satu tahun takwin);
- 3) kode klasifikasi arsip;
- 4) bulan; dan
- 5) tahun terbit.

Contoh:

R-235/KKA /12/ 2016



4. Kode Klasifikasi Berkas

Untuk setiap klasifikasi arsip diberikan sandi (kode), dengan maksud untuk menyingkat tulisan dalam mengenali masalahnya. Sistem yang dipergunakan untuk pemberian sandi (kode) pada masalahnya adalah sistem “*alpha numeric*”, yaitu menggunakan “huruf dan angka”. Sandi (kode) huruf digunakan untuk mengenali masalah pokok, sedang sandi (kode) angka untuk bagian masalah dan suku masalahnya.

Secara digital jumlah butir sandi (kode) untuk klasifikasi masalah sampai pada suku masalah dibatasi pada 6 (enam) butir digit, yaitu 2 (dua) digit sandi (kode) huruf untuk Masalah Pokok, 2

(dua) digit angka untuk Bagian Masalah, dan 2 (dua) digit angka lagi untuk Suku Masalah.

Contoh – I (Fasilitatif):

Sandi (kode)	K	P	0	1	0	1
--------------	---	---	---	---	---	---

KP = Masalah Pokok “Kepegawaian”

01 = Bagian Masalah “Formasi Pegawai”

01 = Suku Masalah “Usulan dari Unit Kerja”

Jadi Sandi (kode) untuk “Usulan dari Unit Kerja” adalah KP0101

Dalam Pola Klasifikasi Arsip Fasilitatif pada Sandi (kode) tersebut dimuat cakupan masalahnya, yang meliputi: naskah - naskah yang berkaitan dengan usulan formasi pegawai dari unit kerja.

Contoh – II (Substantif):

Sandi (kode)	P	P	0	1	0	2
--------------	---	---	---	---	---	---

PP = Masalah Pokok “Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah”

01 = Bagian Masalah “Perencanaan Pengadaan K/L/D/I”

02 = Suku Masalah “Pengembangan Aplikasi RUP”

F. SKEMA KLASIFIKASI ARSIP FASILITATIF

Ketentuan terkait skema klasifikasi arsip fasilitatif LKPP tercantum dalam Lampiran II yang merupakan satu kesatuan dan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Lembaga ini.

G. SKEMA KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF

Ketentuan terkait skema klasifikasi arsip substantif LKPP tercantum dalam Lampiran III yang merupakan satu kesatuan dan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Lembaga ini.

H. KETENTUAN PENUTUP

Demikian ketentuan terkait klasifikasi arsip LKPP agar menjadi acuan untuk seluruh unit kerja di LKPP serta dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH,

ttd

AGUS PRABOWO

LAMPIRAN II
PERATURAN LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 20 TAHUN 2018
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH

SKEMA KLASIFIKASI ARSIP FASILITATIF LKPP

KP	KEPEGAWAIAN		
	01	Formasi Pegawai	
		01.01	Usulan dari Unit Kerja Naskah - naskah yang berkaitan dengan usulan formasi pegawai dari unit kerja
		01.02	Usulan Permintaan Formasi kepada Menteri Pendayagunaan dan Reformasi Birokrasi dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Naskah - naskah yang berkaitan dengan permintaan formasi kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi serta Kepala Badan Kepegawaian Negara
		01.03	Persetujuan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Naskah - naskah yang berkaitan dengan persetujuan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
		01.04	Penetapan Formasi Aparatur Sipil Negara (ASN) Naskah - naskah yang berkaitan dengan penetapan formasi aparatur sipil negara (ASN)
		01.05	Penetapan Formasi Khusus Naskah - naskah yang berkaitan dengan penetapan formasi khusus

	02	Pengadaan Pegawai	
		02.01	Proses Penerimaan Pegawai Naskah – naskah yang berkaitan dengan penerimaan pegawai antara lain meliputi pengumuman, penerimaan calon pegawai dan seleksi administrasi
		02.02	Berkas Lamaran yang Tidak Diterima Naskah – naskah yang berkaitan dengan berkas penerimaan pegawai yang tidak diterima
		02.03	Nota Usul dan Kelengkapan Penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) Naskah – naskah yang berkaitan dengan kelengkapan penetapan nomor induk pegawai (NIP) <ul style="list-style-type: none"> - Surat Lamaran - Ijazah - Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) - Kartu Kuning - Surat Keterangan Kesehatan
		02.04	Nota Usul Pengangkatan Calon Aparatur Sipil Negara menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) lebih dari 2 Tahun Naskah – naskah yang berkaitan dengan pengangkatan aparatur sipil negara (ASN)
		02.05	Surat Keputusan Aparatur Sipil Negara (ASN) Kolektif Naskah – naskah yang berkaitan dengan surat keputusan aparatur sipil negara (ASN)
	03	Pembinaan Karir Pegawai	
		03.01	Diklat/Kursus/Magang/Ujian Dinas/Izin Belajar Pegawai Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan diklat/kursus/magang/ujian dinas/izin belajar, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Surat Perintah/Surat Tugas/SK/Surat Izin - Laporan Kegiatan Pengembangan Diri
		03.02	Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan/Sertifikat Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan ujian penyesuaian ijazah bagi pegawai

		03.03	Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kinerja pegawai
		03.04	Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK) Naskah – naskah yang berkaitan dengan usulan penilaian angka kredit pegawai
		03.05	Disiplin Pegawai Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kedisiplinan pegawai memuat rekapitulasi daftar hadir pegawai
		03.06	Berkas Hukuman Disiplin Naskah – naskah yang berkaitan dengan proses pemberian hukuman disiplin pegawai yang meliputi hukuman disiplin ringan, sedang dan berat
		03.07	Penghargaan dan Tanda Jasa Naskah – naskah yang berkaitan dengan pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai yang berprestasi
	04	Penyelesaian Pengelolaan Keberatan Pegawai Naskah – naskah yang berkaitan dengan proses penyelesaian pengelolaan keberatan pegawai	
	05	Mutasi Pegawai	
		05.01	Alih Status, Pndah Instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperkerjakan, Penugasan Sementara, Mutasi Antar Unit Kerja Naskah – naskah yang berkaitan dengan alih status pegawai
		05.02	Nota Persetujuan/Pertimbangan Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) Naskah – naskah yang berkaitan dengan persetujuan atau pertimbangan Kepala Badan Kepegawaian Negara
		05.03	Mutasi Pegawai Naskah – naskah yang berkaitan dengan mutasi pegawai, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Surat Izin Pernikahan/Perceraian - Surat Penolakan Izin Pernikahan/Perceraian - Surat Nikah/Cerai - Akte Kelahiran Anak - Surat Keterangan Adopsi Anak - Surat Keterangan Meninggal Dunia

		05.04	Usulan Kenaikan Pangkat/Golongan/Jabatan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kenaikan pangkat/golongan/jabatan
		05.05	Usulan Pengangkatan dan Pemberhentian Dalam Jabatan Struktural/Fungsional Naskah – naskah yang berkaitan dengan pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan struktural/fungsional
		05.06	Usulan Penetapan Perubahan Data Dasar/Status/ Kedudukan Hukum Pegawai Naskah – naskah yang berkaitan dengan penetapan data dasar/status/kedudukan dalam hukum
		05.07	Peninjauan Masa Kerja Naskah – Naskah yang berkaitan dengan perhitungan masa kerja untuk penyesuaian ruang gaji
		05.08	Berkas Baperjakat Naskah – naskah yang berkaitan dengan sidang Baperjakat
	06 Administrasi Pegawai		
		06.01	Surat Perintah Dinas/Surat Tugas Naskah – naskah yang berkaitan dengan perintah dinas dan surat tugas pegawai
		06.02	Cuti Besar Naskah – naskah yang berkaitan dengan pengurusan tentang cuti besar
		06.03	Cuti Sakit, Cuti Tahunan, Cuti Bersalin Naskah – naskah yang berkaitan dengan pengurusan tentang cuti sakit, cuti tahunan dan cuti bersalin
		06.04	Cuti Alasan Penting Naskah – naskah yang berkaitan dengan pengurusan tentang cuti alasan penting pegawai
		06.05	Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) Naskah – naskah yang berkaitan dengan pengurusan tentang cuti diluar tanggungan negara
		06.06	Dokumentasi Identitas Pegawai Naskah – naskah yang berkaitan dengan data pegawai dan keterangan pegawai, meliputi : - Usul Penetapan Karpeg/KPE/Karis/ Karsu

			<ul style="list-style-type: none">- Keanggotaan Organisasi Profesi/ Kedinasan- Laporan Pajak Penghasilan Pribadi- Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan (KP4)
		06.07	Berkas Kepegawaian dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Naskah – naskah yang berkaitan dengan data pegawai dan keterangan mengenai urutan kepangkatan pegawai
	07	Kesejahteraan Pegawai	
		07.01	Berkas tentang Layanan Pemeliharaan Kesehatan Naskah – naskah yang berkaitan dengan data pegawai dan keterangan mengenai pemeliharaan kesehatan pegawai
		07.02	Berkas tentang Layanan Asuransi Pegawai Naskah – naskah yang berkaitan dengan data pegawai dan keterangan mengenai asuransi pegawai
		07.03	Berkas tentang Layanan Tabungan Perumahan Naskah – naskah yang berkaitan dengan data pegawai dan keterangan mengenai tabungan perumahan
	08	Pemberhentian Pegawai Tanpa Hak Pensiun Naskah – naskah yang berkaitan dengan pemberhentian pegawai tanpa hak pensiun	
	09	Perselisihan/Sengketa Kepegawaian Naskah – naskah yang berkaitan dengan data pegawai dan keterangan mengenai perselisihan/sengketa antara pegawai	
	10	Usul Pemberhentian dan Penetapan Pensiun Pegawai/Janda/Duda dan Aparatur Sipil Negara yang Meninggal Naskah – naskah yang berkaitan dengan data pegawai dan keterangan mengenai pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/janda/duda dan pegawai yang meninggal	
	11	Berkas Perseorangan Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) Naskah – naskah yang berkaitan dengan data pegawai dan keterangan mengenai berkas perseorangan pegawai (ASN)	

	12	Berkas Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) Naskah – naskah yang berkaitan dengan data Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	
KU	KEUANGAN		
	A	Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) / APBN-P	
	01	Ketetapan Pagu Indikatif/Sementara Naskah – naskah yang berkaitan dengan ketetapan pagu indikatif dan sementara	
	02	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Naskah – naskah yang berkaitan dengan rencana kerja dan anggaran LKPP	
	03	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) termasuk Revisinya Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan anggaran dan petunjuk operasinya beserta revisinya	
	04	Ketentuan/Peraturan yang Menyangkut Perencanaan, Pelaksanaan Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Anggaran yang dikeluarkan oleh LKPP Naskah – naskah yang berkaitan dengan peraturan yang menyangkut perencanaan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran	
	05	Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Naskah – naskah yang berkaitan dengan data penerimaan negara bukan pajak LKPP	
	B	Pelaksanaan Anggaran	
	1	Pendapatan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan pendapatan LKPP	
	2	Belanja	
		02.01	Surat Penyedia Dana (SPP-UP, SPP-TUP, SPP-GU) Naskah – naskah yang berkaitan dengan penyedia dana (SPP-UP, SPP-TUP, SPP-GU)
		02.02	Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (SPM, SPP, SP2D dan Data Pendukung lainnya) Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah

		02.03	Pembukuan Anggaran Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan anggaran yang berupa Buku Kas Umum (BKU) dan Buku Kas Pembantu (BKP) serta Buku Cek
		02.04	Daftar Gaji dan Keterangan Penghasilan Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan ketatatusahaan keuangan berupa keterangan penghasilan perorangan, Slip Gaji.
		02.05	Bukti Setor Pembukuan Anggaran Naskah – naskah yang berkaitan dengan bukti setor
		02.06	Laporan Kas Bendahara Naskah – naskah yang berkaitan dengan laporan kas bendahara, terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Pemeriksaan - Kas/Register Penutupan Kas - Kwitansi Pembayaran dan Berita Acara Transfer - LaporanPertanggungjawaban Bendahara - Laporan Pendapatan Negara - Laporan Keadaan Kredit Anggaran (LKKA) Bulanan/Triwulan/Semester
		02.07	Laporan Perkembangan Realisasi Penerimaan, Realisasi Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Belanja Modal Naskah – naskah yang berkaitan dengan penerimaan, realisasi dan belanja lainnya
		02.08	Laporan Keuangan Tahunan Naskah – naskah yang berkaitan dengan laporan keuangan terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Realisasi Anggaran (LRA) - Neraca - Laporan Arus Kas (LAK) - Laporan Barang Milik Negara (BMN) - Laporan Realisasi Pendapatan Negara - Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)
	C	Bantuan/Pinjaman/Hibah Luar Negeri dan Dalam Negeri	
	1	Bantuan/Pinjaman/Hibah Luar Negeri Naskah – naskah yang berkaitan dengan bantuan/pinjaman/hibah dari luar negeri	
	2	Bantuan/Pinjaman/Hibah Dalam Negeri Naskah – naskah yang berkaitan dengan bantuan/pinjaman/hibah dari dalam negeri	

	D	Penatausahaan Keuangan	
	1	Laporan Hasil Pemeriksaan Atas laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Naskah – naskah yang berkaitan dengan perhitungan dan pemeriksaan oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	
	2	Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Internal oleh Inspektorat Naskah – naskah yang berkaitan dengan perhitungan dan pemeriksaan oleh Inspektorat	
	3	Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional Naskah – naskah yang berkaitan dengan laporan oleh aparat pemeriksa fungsional terdiri dari : <ul style="list-style-type: none">- Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)- Memorandum Hasil Pemeriksaan (MHP)- Tindak Lanjut/Tanggapan LHP	
	4	Penyelesaian Kerugian Keuangan Negara Naskah – naskah yang berkaitan dengan penyelesaian kerugian negara terdiri dari : <ul style="list-style-type: none">- Tuntutan Pembendaharaan- Tuntutan Ganti Rugi	
PL	PERLENGKAPAN		
	01	Rencana Kebutuhan Barang	
		01.01	Unit Kerja Naskah – naskah yang berkaitan dengan rencana kebutuhan barang di setiap unit kerja
		01.02	Lembaga (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/jasa Pemerintah) Naskah – naskah yang berkaitan dengan rencana kebutuhan barang lembaga
	02	Pengadaan Barang	
		02.01	Telaahan Pelaksanaan Lelang/Pemilikan/Penunjukan Langsung Naskah – naskah yang berkaitan dengan telaah pelaksanaan pengadaan barang/jasa
		02.02	Dokumen Lelang Naskah – naskah yang berkaitan dengan dokumen lelang yaitu, dokumen barang inventaris kantor dan dokumen barang investasi
	03	Penyimpanan Barang dan Distribusi	
		03.01	Penyimpanan Inventaris Kekayaan Negara

			Naskah – naskah yang berkaitan dengan penyimpanan inventaris kekayaan negara
		03.02	Pendistribusian Naskah – naskah yang berkaitan dengan pendistribusian barang milik negara
	04	Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	
		04.01	SIMAK Barang Milik Negara (BMN) Naskah – naskah yang berkaitan dengan SIMAK barang milik negara
		04.02	Pembukuan Barang Milik Negara (BMN) Naskah – naskah yang berkaitan dengan pembukuan daftar barang milik negara
		04.03	Daftar Barang Ruangan Naskah – naskah yang berkaitan dengan isi kelengkapan barang didalam ruangan
		04.04	Inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) Naskah – naskah yang berkaitan dengan inventarisasi barang milik negara
	05	Laporan Barang Milik Negara (BMN)	
		05.01	Laporan Kondisi Barang Naskah – naskah yang berkaitan dengan laporan kondisi barang
		05.02	Laporan Barang Kuasa Pengguna Naskah – naskah yang berkaitan dengan laporan barang yang berada di kuasa pengguna
		05.03	Berita Acara Rekonsiliasi Eksternal dan Internal Naskah – naskah yang berkaitan dengan berita acara rekonsiliasi eksternal dan internal
		05.04	Laporan Persediaan Habis Pakai Naskah – naskah yang berkaitan dengan laporan persediaan habis pakai
		05.05	Laporan Persediaan Tidak Habis Pakai Naskah – naskah yang berkaitan dengan laporan persediaan tidak habis pakai
		05.06	Laporan Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) Naskah – naskah yang berkaitan dengan laporan pengelolaan BMN

RT	RUMAH TANGGA		
	01	Administrasi Penggunaan/Langganan Daya dan Jasa Naskah – naskah yang berkaitan dengan administrasi penggunaan/langganan daya dan jasa meliputi, telepon, internet, listrik, PDAM dan gedung	
	02	Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon, dan Komputer Naskah – naskah yang berkaitan dengan pengelolaan jaringan listrik, air, telepon dan computer	
	03	Pemeliharaan Gedung dan Taman Naskah – naskah yang berkaitan dengan segala bentuk pemeliharaan gedung dan taman	
	04	Administrasi Penggunaan Fasilitas Kantor Naskah – naskah yang berkaitan dengan segala bentuk administrasi penggunaan fasilitas kantor	
	05	Administrasi Pengurusan Kendaraan Dinas Naskah – naskah yang berkaitan dengan administrasi pengurusan kendaraan dinas	
	06	Pengelolaan Perparkiran Naskah – naskah yang berkaitan dengan pengelolaan perparkiran	
	07	Administrasi Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor Naskah – naskah yang berkaitan dengan administrasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor	
	08	Ketertiban dan Keamanan Naskah – naskah yang berkaitan dengan ketertiban dan keamanan di lingkungan kantor	
HM	KEHUMASAN		
	01	Publikasi	
		01.01	Pameran Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyebar luasan informasi terhadap masyarakat di bidang pengadaan barang/jasa dan non pengadaan barang/jasa melalui kegiatan pameran yang bertujuan memberikan informasi tentang pengadaan barang/jasa pemerintah
		01.02	<i>Press Release</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan publikasi dengan bentuk konferensi pers/ <i>press release</i>

		01.03	Publikasi Lainnya Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan publikasi lainnya dengan bentuk seperti wawancara, media masa, dan tanggapan terhadap berita media masa, perluasan dan penyebaran informasi
	02	Analisis Berita Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan analisis berita	
	03	Rapat Dengar Pendapat Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan rapat dengar pendapat	
	04	Hubungan Antar Kementerian / Lembaga / Daerah / Instansi	
		04.01	Kementerian Negara Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antara lembaga dengan kementerian negara
		04.02	Lembaga Negara Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar lembaga negara
		04.03	Organisasi Pengadaan Nasional dan Internasional Naskah – naskah yang berkaitan dengan organisasi-organisasi Pengadaan Barang/Jasa
		04.04	Perusahaan BUMN/BUMN/Swasta Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar BUMN/BUMN/Swasta
		04.05	Organisasi Kemasyarakatan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antara lembaga dengan organisasi kemasyarakatan
		04.06	Perguruan Tinggi/Sekolah Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antara lembaga dengan perguruan tinggi/sekolah
		04.07	Bakohumas Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antara lembaga dengan Forum Kehumasan (Bakohumas)

	05 Dokumentasi dan Penerbitan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan dokumentasi (pemetretan dan <i>shooting</i>) dan penerbitan buletin/majalah/jurnal/naskah sumber, mulai dari perencanaan sampai penyebaran termasuk dari media massa (kliping koran)
	06 Penghargaan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberian penghargaan kepada instansi atau organisasi serta perorangan yang memiliki jasa atau prestasi di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah
	07 Kenang - kenangan
	07.01 Luar Negeri Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberian kenang-kenangan kepada instansi atau organisasi dari luar negeri
	07.02 Dalam Negeri Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberian kenang-kenangan kepada instansi atau organisasi dari dalam negeri
	08 Verifikasi Helpdesk Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan Verifikasi <i>Helpdesk</i> layanan pengadaan secara elektronik
	09 Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelola informasi dan dokumentasi
HK	HUKUM
	01 Program Legalisasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan program legalisasi peraturan lembaga
	01.01 Bahan/Materi Program Legalisasi Nasional dari Instansi Naskah – naskah yang berkaitan dengan bahan/materi program legalisasi nasional dari instansi
	01.02 Program Legalisasi Pengadaan Naskah – naskah yang berkaitan dengan bahan/materi program legalisasi pengadaan nasional dari instansi

	02	Rancangan Peraturan PerUndang - Undangan	
		02.01	<p>Rancangan Undang-undang atau Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang, termasuk Naskah Akademik, Rancangan Awal sampai dengan Rancangan Akhir dan Telaah Hukum sampai diundangkan</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan rancangan undang-undang atau peraturan pemerintah pengganti undang-undang, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan</p>
		02.02	<p>Rancangan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang, termasuk Naskah Akademik, Rancangan Awal sampai dengan Rancangan Akhir dan Telaah Hukum sampai diundangkan</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan rancangan peraturan pemerintah termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan</p>
		02.03	<p>Rancangan Peraturan/Keputusan/Instruksi Presiden, termasuk Naskah Akademik, Rancangan Awal sampai dengan Rancangan Akhir dan Telaah Hukum sampai diundangkan</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan rancangan peraturan/keputusan/instruksi presiden termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan</p>
	03	<p>Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah termasuk Rancangan Awal sampai dengan Rancangan Akhir dan Telaah Hukum sampai dengan ditetapkan</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan peraturan kepala LKPP, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai ditetapkan</p>	
	04	<p>Keputusan/Ketetapan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah termasuk Rancangan Awal sampai dengan Rancangan Akhir dan Telaah Hukum sampai dengan ditetapkan</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan keputusan/ketetapan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai dengan ditetapkan.</p>	

	05 Instruksi/Surat Edaran	
	05.01	Instruksi/Surat Edaran Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah termasuk Rancangan Awal sampai dengan Rancangan Akhir dan Telaah Hukum Naskah – naskah yang berkaitan dengan Instruksi/surat edaran Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum
	05.02	Instruksi/Surat Edaran Pejabat Setingkat Eselon I Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah termasuk Rancangan Awal sampai dengan Rancangan Akhir dan Telaah Hukum Naskah – naskah yang berkaitan dengan Instruksi/surat edaran pejabat setingkat eselon I Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum
	06 Standar / Pedoman / Prosedur Kerja / Petunjuk Pelaksanaan / Petunjuk Teknis yang bersifat Nasional / Regional / Instansional termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir	Naskah – naskah yang berkaitan dengan standar/pedoman/prosedur kerja/petunjuk pelaksanaan/tetunjuk teknis yang bersifat nasional /regional/instansional termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir
	07 Nota Kesepahaman/Memorandum of Understanding (MoU)/Kontrak /Perjanjian Kerja Sama terdiri dari :	<ul style="list-style-type: none"> - Dalam Negeri - Luar Negeri <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan kesepahaman atau perjanjian kerja sama antar instansi didalam negeri maupun luar negeri</p>
	08 Dokumentasi Hukum	Naskah – naskah yang berkaitan dengan Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden dan Peraturan-peraturan yang dijadikan referensi
	09 Sosialisasi/Penyuluhan/Pembinaan Hukum	
	09.01	Berkas yang Berhubungan dengan Kegiatan Sosialisasi /Penyuluhan/Pembinaan Hukum Naskah – naskah yang berkaitan kegiatan sosialisasi/penyuluhan/pembinaan hukum

		09.02	Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi/Penyuluhan/ Pembinaan Hukum Naskah – naskah yang berkaitan dengan laporan pelaksanaan kegiatan sosialisasi/penyuluhan dan pembinaan hukum
	10	Bantuan/Konsultansi Hukum/Advokasi Naskah – Naskah yang berkaitan dengan berkas tentang pemberian bantuan/konsultansi hukum (Pidana, Perdata, Tata Usaha Negara dan Agama)	
	11	Kasus/Sengketa Hukum	
		11.01	Pidana Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kasus atau sengketa hukum pidana dibidang pengadaan barang/jasa
		11.02	Perdata Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kasus atau sengketa hukum perdata dibidang pengadaan barang/jasa
		11.03	Tata Usaha Negara Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kasus atau sengketa hukum tata usaha negara dibidang pengadaan barang/jasa
OT	ORGANISASI DAN TATA LAKSANA		
	01	Struktur Organisasi Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan - Perubahan - Pembubaran Naskah – Naskah yang berkaitan dengan struktur organisasi Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)	
	02	Uraian Jabatan dan Tata Kerja Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan uraian tugas dan uraian jabatan masing-masing unit kerja, jabatan struktural, fungsional tertentu dan fungsional umum	
	03	Standar Kompetensi Jabatan Struktural dan Fungsional Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan standar kompetensi jabatan struktural dan fungsional	
	04	Evaluasi Kelembagaan Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi kelembagaan lembaga	

	05	Analisa Jabatan Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan analisa, evaluasi, rentang kendali jabatan dan beban kerja
	06	Ketatalaksanaan (SOP) Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan ketatalaksanaan (SOP)
PR	PERENCANAAN	
	01	Pokok – pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan
	01.01	Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan rencana pembangunan jangka panjang (RPJP)
	01.02	Rencana Pembangunan Jangka menengah (RPJM) Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan rencana pembangunan jangka menengah (RPJM)
	01.03	Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan rencana kerja pemerintah (RKP)
	01..04	Rencana Strategis (Renstra) Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan rencana strategis (Renstra)
	01.05	Rencana Kerja (Renja K/L) Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan rencana kerja (Renja K/L)
	01.06	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-K/L) Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA-K/L)
	01.07	Revisi Dokumen Anggaran Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan revisi dokumen anggaran
	01.08	Rencana Umum Pengadaan Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan rencana umum pengadaan

	02	Program Kerja dan Anggaran	
		02.01	Usulan Unit Kerja beserta Data Pendukung Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan usulan unit kerja beserta data pendukung
		02.02	Program Kerja Tahunan Unit Kerja Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan program kerja tahunan unit kerja
		02.03	Program Kerja Tahunan Lembaga/Instansi Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan program kerja tahunan lembaga/instansi
	03	Penetapan/Kontrak Kinerja Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penetapan/kontrak kinerja	
	04	Laporan	
		04.01	Laporan berkala :
			- Laporan harian Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan laporan harian
			- Laporan Mingguan Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan laporan mingguan
			- Laporan Bulanan Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan laporan bulanan
			- Laporan Triwulan Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan laporan triwulan
			- Laporan Semesteran Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan laporan semesteran
			- Laporan Tahunan Unit Kerja Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan laporan tahunan unit kerja
			- Laporan Tahunan Lembaga/Instansi Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan laporan tahunan lembaga/instansi

		04.02	LAKIP Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan LAKIP
		04.03	Laporan Insidental Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan laporan incidental
	05	Evaluasi Program	
		05.01	Evaluasi Program Unit Kerja Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi program unit kerja
		05.02	Evaluasi Program Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) Naskah – Naskah yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi program Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)
PW	PENGAWASAN		
	01	Rencana Pengawasan	
		-	Rencana Strategis Pengawasan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan rencana strategis pengawasan
		-	Rencanan Kerja Tahunan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan rencana kerja tahunan
		-	Penetapan Kinerja Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan penetapan kinerja
		-	Rakor Pengawasan Tingkat Nasional Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan rakor pengawasan tingkat nasional
	02	Pelaksanaan Pengawasan	
		-	Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang Memerlukan Tindak Lanjut Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang Memerlukan Tindak Lanjut (TL)

		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsure Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan Memerlukan Tindak Lanjut (TL) Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsure Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan Memerlukan Tindak Lanjut (TL)
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang Tidak Memerlukan Tindak Lanjut Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor ndependen (LAI) yang Tidak Memerlukan Tindak Lanjut (TL)
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsure Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan Memerlukan Tindak Lanjut (TL) Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsure Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan Memerlukan Tindak Lanjut (TL)
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Perkembangan Penanganan Surat Pengaduan Masyarakat Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan laporan perkembangan penanganan surat pengaduan masyarakat
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Temuan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan Laporan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Temuan
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Perkembangan Barang Milik Negara Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan Laporan Perkembangan Barang Milik Negara
		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Kegiatan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan dan Review Instansi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan laporan pendampingan penyusunan laporan keuangan dan review instansi
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Good Corporate Governance (GCG)</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan <i>Good Corporate Governance (GCG)</i>

TU	TATA USAHA	
	A	Persuratan
	01	Administrasi Persuratan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan administrasi persuratan
	B	Kearsipan
	01	Penyimpanan dan Pemeliharaan Arsip - Daftar Arsip - Pemeliharaan Arsip dan Ruang Penyimpanan Arsip Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan daftar dan pemeliharaan arsip lembaga
	02	Persetujuan Jadwal Retensi Arsip (JRA) Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan persetujuan jadwal retensi arsip
	03	Layanan Arsip Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan layanan arsip (peminjaman dan penggunaan arsip)
	04	Penyusutan Arsip
		04.01 Pemindahan Arsip Inaktif (Berita Acara Pemindahan dan Daftar Arsip yang dipindahkan) Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemindahan arsip inaktif (berita acara pemindahan dan daftar arsip yang dipindahkan)
		04.02 Pemusnahan Arsip yang tidak Bernilai Guna Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna (berita acara pemusnahan, daftar arsip yang dimusnakan, rekomendasi dan surat keputusan pemusnahan)
		04.03 Penyerahan Arsip Statis Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan arsip statis ke Arsip Nasional Republik Indonesia
	05	Pembinaan Kearsipan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan kearsipan (Sosialisasi, bimbingan teknis, supervise dan monitoring)

	C	Keprotokolan	
	01	Rapat/Rakor/Rakornis Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan rapat/rapat koordinasi dan rapat koordinasi teknis	
	02	Acara Keprotokolan	
		02.01	Upacara/Acara Kedinasan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan upacara atau acara kedinasan
		02.02	Kunjungan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan kunjungan kerja instansi lain
		02.03	Agenda Pimpinan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan acara pimpinan lembaga
		02.04	Perjalanan Dinas Pimpinan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan perjalanan dinas pimpinan lembaga
PT	PERPUSTAKAAN		
	01	Penyimpanan Deposit Bahan Pustaka	
		01.01	Bukti Penerimaan Koleksi Bahan Pustaka Deposit Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerimaan koleksi bahan pustaka deposit
		01.02	Administrasi Pengolahan Deposit Bahan Pustaka Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan administrasi pengolahan deposit bahan pustaka
	02	Pengadaan dan Pengolahan Bahan Pustaka	
		02.01	Buku Induk Koleksi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembukuan buku induk koleksi
		02.02	Daftar Buku Terseleksi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan seleksi bahan pustaka untuk ditampilkan
		02.03	Daftar Buku dalam Pemesanan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemesanan buku untuk penambahan koleksi

		02.04	Daftar Buku dalam Permintaan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan permintaan buku untuk penambahan koleksi
		02.05	Daftar Penerimaan Bahan Pustaka Hasil Pembelian, Hadiah Deposit dan Hibah Naskah – naskah yang berkaitan dengan daftar penerimaan bahan pustaka hasil pembelian, hadiah deposit dan hibah
		02.06	Daftar Pengiriman Bahan Pustaka Surplus Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengiriman bahan pustaka
		02.07	Lembar Kerja Pengolahan BP (Boram, Pengkatalogan) Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan lembar kerja pengolahan bahan pustaka
		02.08	<i>Shelt List/ Jaringan Kartu Utama (Master List)</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembuatan jaringan kartu utama
		02.09	Daftar Tambahan Buku (<i>Assesion List</i>) Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan penambahan bahan pustaka
		02.10	Daftar/Jajaran Kendali (Subjek dan Pengarang) Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembuatan daftar/jajaran kendali
	03 Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi		
		03.01	Data dan Statistik Anggota, Pengunjung dan Peminjaman Bahan Pustaka Naskah – naskah yang berkaitan dengan kumpulan data dan statistic anggota, pengunjung dan peminjam bahan pustaka
		03.02	Pertanyaan Rujukan dan Jawaban Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pertanyaan rujukan dan jawaban ke pemakai bahan pustaka
	04 Preservasi Bahan Pustaka		
		04.01	Survei Kondisi Bahan Pustaka Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan survei kondisi fisik bahan pustaka

		04.02	Reprografi Bahan Pustaka Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan reprografi bahan pustaka
TI	TEKNOLOGI INFORMASI DAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK LKPP		
	01	Pengembangan Sistem Informasi	
		01.01	Perencanaan Sistem Informasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan sistem informasi
		01.02	Analisis Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan analisis sistem informasi
		01.03	Rancangan Desain Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan rancangan desain sistem informasi
		01.04	Konstruksi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan konstruksi sistem informasi
		01.05	Pengujian Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengujian aplikasi
		01.06	Implementasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan implementasi sistem informasi
		01.07	Panduan Penggunaan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan panduan penggunaan sistem informasi
	02	Pengelolaan Sistem Informasi	
		02.01	Permintaan Perubahan Aplikasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan permintaan perubahan dari para <i>stakeholders</i> aplikasi sistem informasi
		02.02	Pemeliharaan Aplikasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan dokumentasi <i>helpdesk</i> , evaluasi, dan pemeliharaan aplikasi sistem informasi
	03	Data dan Informasi	
		03.01	Koleksi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasian data dan informasi

		03.02	Pemeliharaan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemeliharaan dan penyajian data dan informasi
		03.03	Statistik Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan dengan kegiatan penyajian statistik dan infografis data dan informasi
		04	Pengembangan dan Pengamanan Jaringan
		04.01	Pengembangan Naskah – naskah yang berkaitan dengan topologi jaringan, <i>backup/data collocation</i> , piranti teknologi informasi, pengaman informasi
		04.02	Layanan Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan layanan infrastruktur dan jaringan
		05	Dokumen <i>Hosting</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan dokumen <i>hosting</i>
		06	Layanan <i>Back-up Data Digital</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan layanan <i>back-up</i> data digital
		07	Dokumentasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) LKPP
		07.01	Verifikasi Penyedia Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan verifikasi data penyedia
		07.02	Permohonan <i>Admin Agency</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan <i>admin agency</i>
		07.03	Pelayanan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) LKPP Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelayanan pengadaan secara elektronik

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH,

ttd

AGUS PRABOWO

LAMPIRAN III
PERATURAN LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 20 TAHUN 2018
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH

SKEMA KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF LKPP

PU	PENGEMBANGAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN PENGADAAN UMUM		
	01	Penyusunan Perundang-undangan	
		01.01	Peraturan Presiden Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan penyusunan peraturan presiden yang meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Identifikasi Peraturan- Kajian/Memo Kebijakan/ <i>Policy Brief</i>- Penyusunan dan Pembahasan Draft- Finalisasi dan Sosialisasi
		01.02	Peraturan Kepala Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan penyusunan peraturan presiden yang meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Identifikasi Peraturan- Kajian/Memo Kebijakan/ <i>Policy Brief</i>- Penyusunan dan Pembahasan Draft- Finalisasi dan Sosialisasi
	02	Penyusunan Pedoman	
		02.01	Surat Edaran Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan penyusunan peraturan presiden yang meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Identifikasi Peraturan- Memo Kebijakan- Penyusunan dan Pembahasan Draft- Finalisasi dan Sosialisasi

	02.02	Surat Keputusan Deputi Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan penyusunan peraturan presiden yang meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Identifikasi Peraturan- Memo Kebijakan- Penyusunan dan Pembahasan Draft- Finalisasi dan Sosialisasi
	03	Penafsiran Peraturan Perundang-undangan Barang/Jasa Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan Penafsiran Peraturan Perundang-undangan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Identifikasi Peraturan- Penyusunan dan Pembahasan Draft- Finalisasi
KK	PENGEMBANGAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN PENGADAAN KHUSUS	
	01	Penyusunan Kebijakan Pengadaan Badan Usaha Kerjasama Pemerintah Dengan Badan Usaha Dalam Penyedia Infrastruktur
	01.01	Penyusunan Peraturan tentang Pengadaan Badan Usaha Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha dalam Penyediaan Infrastruktur Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan penyusunan peraturan dalam rangka penyusunan kebijakan kerja sama pemerintah dan badan usaha
	01.02	Kajian Dampak Implementasi Peraturan tentang Pengadaan Badan Usaha Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha dalam Penyediaan Infrastruktur Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan dampak implementasi peraturan dalam rangka penyusunan kebijakan kerja sama pemerintah dan badan usaha
	01.03	<i>Piloting</i> Peraturan tentang Pengadaan Badan Usaha Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha dalam Penyediaan Infrastruktur Naskah – naskah yang berkaitan dengan <i>Piloting</i> peraturan dalam rangka penyusunan kebijakan kerja sama pemerintah dan badan usaha
	02	Kajian/Pedoman Pengadaan Pertahanan Keamanan dan Keadaan Khusus Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Inventarisasi Masalah atau Isu- Pembahasan Masalah atau Isu- Penyusunan Laporan- Finalisasi

	03	Kajian/Pedoman Badan Usaha Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Inventarisasi Masalah atau Isu - Pembahasan Masalah atau Isu - Penyusunan Laporan - Finalisasi
	04	Pendampingan Penyusunan Peraturan/Pedoman/Dokumen/Pengadaan di Bidang Khusus Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Penelaah Permohonan Pendampingan - Pelaksanaan Pendampingan - Penyusunan Laporan Pendampingan
	05	Pedoman Teknis Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan Bahan dan Informasi - Perumusan Model Dokumen Pengadaan - Finalisasi Model Dokumen Pengadaan
	06	Survei Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Survei - Penyusunan Kuesioner - Pengumpulan dan Pengolahan Data - Pembuatan Laporan Survei
	07	Sosialisasi
		07.01 Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan/Standar dan Pedoman Teknis Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan, Pengumpulan Bahan dan Informasi - Sosialisasi peraturan - Evaluasi dan Pembuatan Laporan
		07.02 Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan/Standar dan Pedoman Teknis Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Bidang Khusus Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan - Pelaksanaan - Evaluasi dan Pembuatan Laporan

IU	PENGEMBANGAN IKLIM USAHA		
	01	Rumusan Strategi dan Kebijakan	
		01.01	Kajian Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan, meliputi : - Pengembangan Pelaku Usaha - Perluasan Kesempatan Usaha
		01.02	<i>Roadmap / Business Process</i> Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan, meliputi : - Pengembangan Pelaku Usaha - Perluasan Kesempatan Usaha
	02	Rumusan Pedoman	
		02.01	<i>Policy Brief</i> Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan, meliputi : - Pengembangan Pelaku Usaha - Perluasan Kesempatan Usaha
	03	Sosialisasi/Bimtek/Seminar/Diseminasi	
		03.01	Sosialisasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan sosialisasi
		03.02	Kuliah Umum Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan kuliah umum
		03.03	Bimbingan Teknis Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan bimbingan teknis
		03.04	Seminar Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan seminar
		03.05	Diseminasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan diseminasi
	04	SPP Naskah – naskah yang berkaitan dengan SPP	
	05	Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) Naskah – naskah yang berkaitan dengan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN)	

	06	Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) Naskah – naskah yang berkaitan dengan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM)
	07	Umum Naskah – naskah yang berkaitan dengan umum
KI	PENGEMBANGAN KERJASAMA INTERNASIONAL	
	01	Multilateral
	01.01	Pengembangan Kerjasama Internasional Bidang Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Inventarisasi Masalah - Sosialisasi hasil kegiatan harmonisasi
	01.02	Kajian Kerjasama Ekonomi Internasional Bidang Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan negosiasi kerjasama internasional bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJ) - Pelaksanaan - Finalisasi
	01.03	Peningkatan Hubungan Internasional Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Inventarisasi masalah - Keikutsertaan dalam forum internasional - Penyusunan laporan hasil
	02	Bilateral
	02.01	Pengembangan Kerjasama Internasional Bidang Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Inventarisasi Masalah - Sosialisasi hasil kegiatan harmonisasi
	02.02	Kajian Kerjasama Ekonomi Internasional Bidang Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan negosiasi kerjasama internasional bidang Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) - Pelaksanaan - Finalisasi

		02.03	Peningkatan Hubungan Internasional Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Inventarisasi masalah- Keikutsertaan dalam forum internasional- Penyusunan laporan hasil
	03	Kajian Pengembangan Kerjasama Internasional	
		03.01	Multilateral Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan harmonisasi kerja sama multilateral
		03.02	Bilateral Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan harmonisasi kerja sama bilateral
	04	Sosialisasi/Bimtek/Seminar/Diseminasi	
		04.01	Bimbingan Teknis Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan bimbingan teknis
		04.02	Sosialisasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan Sosialisasi
		04.03	Seminar Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan seminar
		04.04	Diseminasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan diseminasi
	05	Umum Naskah – naskah yang berkaitan dengan umum	
PP	PERENCANAAN PENGADAAN BARANG JASA PEMERINTAH		
	01	Perencanaan Pengadaan K/L/D/I	
		01.01	Penyusunan Rencana Umum Pengadaan Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Inventarisasi Masalah/Kajian/Harmonisasi Masalah- Pembahasan Draf- Public Hearing- Finalisasi- Laporan
		01.02	Pengembangan Aplikasi RUP Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :

			<ul style="list-style-type: none"> - Inventarisasi Masalah - Testing Aplikasi - Integrasi Aplikasi - Finalisasi - Laporan
		01.03	Sosialisasi Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi RUP - Sosialisasi Aplikasi
ME	MONITORING DAN EVALUASI PENGADAAN		
	01	Pengembangan Sistem / Aplikasi Monitoring PBJ	
		01.01	Pengembangan Aplikasi <i>Monitoring</i> PBJ Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Inventarisasi Masalah - Testing Aplikasi - Integrasi Aplikasi - Finalisasi - Laporan
	02	Evaluasi Kinerja PBJ	
		02.01	Penyusunan Alat Pengukuran Kinerja Pengadaan Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan penyusunan alat pengukuran kinerja pengadaan
		02.02	Pengembangan Sistem Pengukuran Kinerja Naskah – naskah yang berkaitan dengan Pelaksanaan kegiatan Pengembangan Sistem Pengukuran Kinerja
		02.03	Pelaporan Evaluasi Kinerja Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pelaporan Evaluasi Kinerja
	03	Administrasi Penayangan Daftar Hitam Pengadaan Barang / Jasa	
		03.01	Daftar Penayangan Daftar Hitam Naskah – naskah yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan Cek List Penayangan Daftar Hitam
		03.02	Penurunan Daftar Hitam Naskah – naskah yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan Penurunan Daftar Hitam
		03.03	Pengembangan Sistem Administrasi Daftar Hitam Naskah – naskah yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan pengembangan aplikasi daftar hitam meliputi :

			<ul style="list-style-type: none">- Inventarisasi Masalah/Kajian- Testing Aplikasi- Integrasi Aplikasi- Finalisasi- Laporan
	04	Sosialisasi Sistem <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Sistem <i>Monitoring</i> dan Evaluasi	
	05	Penyusunan Laporan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Laporan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi	
RK	RISET DAN KONTRAK		
	01	Riset Pasar dan Industri	
		01.01	Analisis Hasil Riset Pasar/Industri Barang Jasa Naskah – naskah yang terkait dengan pelaksanaan Kegiatan Analisis Hasil Riset Pasar/Industri Barang Jasa
		01.02	Pembuatan Dokumen Surat Tugas Penunjukan Pokja Katalog Naskah – naskah yang terkait dengan pelaksanaan Kegiatan Pembuatan Dokumen Surat Tugas Penunjukan Pokja Katalog
	02	Kontrak Katalog	
		02.01	Pembuatan Dokumen Pemilihan Penyedia Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Berkas Rapat- Dokumen Pemilihan Penyedia- Surat Undangan Pemasukan Penawaran kepada Penyedia Barang/Jasa- Nota Dinas Penayangan Pengumuman
		02.02	Pemilihan Penyedia Melalui Non Lelang/Negosiasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Dokumen Penawaran Penyedia- Berkas Rapat- Berita Acara- Nota Dinas- Laporan
		02.03	Pemilihan Penyedia Melalui Lelang Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Dokumen Penawaran Penyedia

			<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Rapat - Berita Acara - Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa - Nota Dinas - Laporan
		02.04	Pembuatan Pedoman Kontrak Katalog Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Berkas Rapat - Pedoman Kontrak Katalog - Nota Dinas - Laporan
		02.05	Pembuatan Kebijakan Sistem Katalog Elektronik Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Berkas Rapat - Pedoman Kebijakan Sistem Kontrak Katalog Elektronik - Nota Dinas - Laporan
		02.06	Pembuatan Pedoman Tata Cara Pemilihan Penyedia Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Berkas Rapat - Pedoman Tata Cara Pemilihan Penyedia - Nota Dinas - Laporan
		02.07	Pelaksanaan Kontrak Katalog Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Berkas Rapat - Dokumen Kontrak Katalog - Dokumen SK Penetapan - Nota Dinas - Bukti Pengambilan Kontrak Katalog dan SK Penetapan
PK	PENGELOLAAN KATALOG		
	01	Pengendalian Pelaksanaan Katalog	
		01.01	Pengelolaan Aplikasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Aplikasi
		01.02	Pengelolaan Produk Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Produk

		01.03	Pelatihan dan/atau Sosialisasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pelatihan dan/atau Sosialisasi
	02	Evaluasi Katalog	
		02.01	Pembuatan Kebijakan dan Pedoman Pengelolaan Katalog Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan Kebijakan dan Pedoman Pengelolaan Katalog
		02.02	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi E-Katalog Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi E-Katalog
		02.03	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Transaksi E-Tendering Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan <i>e-purchasing</i>
PA	PENGEMBANGAN SISTEM EVALUASI SECARA ELEKTRONIK		
	01	Pengembangan Aplikasi SPSE	
		01.01	Inventarisasi nama-nama Aplikasi Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Daftar Fitur Aplikasi - Petunjuk Penggunaan - Daftar Nama-nama Tabel - <i>Scenario Testing</i> - Data Base Diagram - <i>Activity</i> Diagram - <i>Class</i> Diagram
		01.02	Uji Coba Aplikasi Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Release Update</i> - <i>Release</i> Aplikasi - <i>Release Upgrade</i>
		01.03	Pengadaan Konsultan Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pengadaan Konsultan
		01.04	Penyusunan <i>IT Plan</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan Penyusunan <i>IT Plan</i> termasuk narasumber
		01.05	Penyempurnaan dan Finalisasi Naskah – naskah yang berkaitan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Ekspos - <i>Scenario Tesing</i>

	02	Pengembangan Teknologi, Informasi dan Komunikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik	
		02.01	Pemeliharaan Sistem Informasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan aplikasi di pusat dan daerah
		02.02	Infrastruktur Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan infrastruktur aplikasi baik secara teknis maupun non teknis
		02.03	<i>Monitoring</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan <i>monitoring</i> dengan cara memakai <i>security</i> , <i>backup</i> data dan <i>cloud</i>
		02.04	Pelayanan Aplikasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan aplikasi meliputi : - Rutin (Identifikasi Forensik) - Reguler (Pengaduan Kecurangan Pengadaan)
	03	Pengelolaan dan Pembinaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	
		03.01	Bimbingan dan Teknis Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan bimbingan teknis layanan pengadaan secara elektronik
		03.02	Manajemen Teknik Reguler Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis <i>management</i> teknik regular LPSE, meliputi : - Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) - Regulasi - Aplikasi
		03.03	Manajemen Teknik Admin Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis LPSE manajemen teknik admin
		03.04	<i>Call Center</i> Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Nasional Naskah – naskah yang berkaitan Pelaksanaan <i>call center</i> LPSE Nasional
		03.05	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Nasional Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : - Persipan Layanan Sertifikasi Sistem Manajemen

			Keamanan Informasi - Training ISO - Aplikasi <i>e-proc.lkpp.id</i> - Konsultasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) - Bimtek dan Pendampingan Penyusunan Standar Layanan - Regulasi - <i>Onsite Factual Standard</i>
	04	Penyedia Terkualifikasi	
		04.01	Media <i>Campaign</i> Penyedia Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan media campaign penyedia
		04.02	Pembinaan Penyedia Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : - <i>Outside Factual Standard</i> - Keamanan perangkat
SK	STANDAR KOMPETENSI KELEMBAGAAN		
	01	Standar Kompetensi	
		01.01	Diseminasi dan Pemantauan Implementasi Standar Kompetensi Kerja Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan, meliputi : - Peta unit kompetensi standar kompetensi kerja Pengadaan Barang/Jasa - Laporan Konsultasi - Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan
	02	Kelembagaan Pengadaan	
		02.01	Pengembangan Sistem Informasi ULP Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan, meliputi : - Laporan Konsultan Sistem Informasi Unit Layanan Pengadaan (SIULP) - Draft sampai dengan finalisasi buku panduan Sistem Informasi Unit Layanan Pengadaan (SIULP) - Dokumen UAT (Uji Coba Aplikasi)
		02.02	Rapat Koordinasi Unit Layanan Pengadaan (ULP) Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : - Laporan pertanggungjawaban kegiatan Unit Layanan Pengadaan (ULP) - Laporan kegiatan dan dokumentasi

		02.03	<p>Pembinaan Unit Layanan Pengadaan</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peraturan/dasar hukum pembentukan Unit Layanan Pengadaan (ULP) - SK Pengangkatan Pokja Unit Layanan Pengadaan (ULP) - Laporan hasil Pengadaan Barang/Jasa Unit Layanan Pengadaan (ULP) - Laporan pertanggungjawaban kegiatan pembinaan Unit Layanan Pengadaan (ULP) - Buku kajian akademis Unit Layanan Pengadaan (ULP) - Form konsultasi Unit Layanan Pengadaan (ULP) - Berkas CRM data persebaran Unit Layanan Pengadaan (ULP) di K/L/Pemda/I - Laporan Konsultan
		02.04	<p>Kajian Akademis Pembentukan Unit Layanan Pengadaan (ULP)</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan kajian akademis pembentukan Unit Layanan Pengadaan (ULP)</p>
		02.05	<p>Pengukuran Tingkat Kematangan Organisasi Pengadaan</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pengukuran tingkat kematangan organisasi pengadaan</p>
		02.06	<p>Sosialisasi</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan sosialisasi</p>
		02.07	<p>Penyusunan Norma Standar Pedoman Manual (NSPM)</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan Norma Standar Pedoman Manual, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modul kematangan organisasi Unit Layanan Pengadaan (ULP) - Laporan konsultan
		02.08	<p>Fasilitasi Program Pengembangan Unit Layanan Pengadaan (ULP) Percontohan Dalam Rangka Pembentukan Unit Layanan Pengadaan (ULP) yang Permanen</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan fasilitasi Program Pengembangan Unit Layanan Pengadaan Percontohan Dalam Rangka Pembentukan Unit Layanan Pengadaan yang Permanen</p>
		02.09	<p>Pemilihan Unit Layanan Pengadaan (ULP) Percontohan Fase II</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - MoU Unit Layanan Pengadaan (ULP) Percontohan - Laporan pertanggungjawaban kegiatan Unit Layanan Pengadaan (ULP)

		02.10	Review Modul Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan reuiu modul
		02.11	Pendampingan Pelaksanaan Mentoring dan Unit Layanan Pengadaan (ULP) Percontohan Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan Pendampingan Pelaksanaan Mentoring dan ULP Percontohan sampai dengan laporan
		02.12	<i>Capacity Building</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan <i>Capacity Building</i> termasuk sampai dengan laporan
PG	PENGEMBANGAN PENGELOLAAN PENGADAAN		
	01	Karir Pengelola Pengadaan	
		0.01	Perumusan Kebijakan Naskah – naskah yang pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Surat Edaran - Peraturan Kepala - Peraturan Menteri PAN-RB - Naskah Akademis - Analisis Beban Kerja - Notulensi Rapat
		01.02	Forum Komunikasi Jabatan Fungsional Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Notulensi Rapat - Notulensi Hasil Rapat
		01.03	Penilaian Angka Kredit Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK) - Notulensi Rapat Pleno
		01.04	Pengangkatan Kapasitas Tim Penilai Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Notulensi Rapat - Hasil <i>Workshop</i>
	02	Tata Kelola Pengelolaan Pengadaan	
		02.01	Data Base Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (PFPPBJ) Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan <i>Data Base</i> Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (PFPPBJ) <ul style="list-style-type: none"> - Rencana Kebutuhan Pejabat Fungsional Pengelola

			<p>Pengadaan Barang/Jasa (PFPPBJ)</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan rencana kebutuhan Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (PFPPBJ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persebaran Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (PFPPBJ) <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan persebaran Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (PFPPBJ)</p>
		02.02	<p>Sistem Informasi Pejabat Fungsional Pengelola Barang/Jasa</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan Sistem Informasi Pejabat Fungsional Pengelola Barang/Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Rencana Pengembangan Sistem Informasi Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (PFPPBJ) - Kerangka Acuan Kerja (KAK) Tenaga Ahli - Panduan Pengguna
		02.03	<p><i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (PFPPBJ)</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (PFPPBJ)</p>
		02.04	<p>Laporan Hasil Pekerjaan Tenaga Ahli <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (PFPPBJ)</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan pelaksanaan Pekerjaan Tenaga Ahli <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (PFPPBJ), meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedoman dan Instrumen <i>Monitoring</i> dan Evaluasi - Lembar <i>Monitoring</i> - Lembar Kuesioner - Lembar Interview - Hasil dan Rekomendasi <i>Monitoring</i> dan Evaluasi
SF	SISTEM DAN SARANA SERTIFIKASI		
	01	Sistem Sertifikasi	
		01.01	<p>Dokumen Kebijakan meliputi peraturan, keputusan, panduan dan pedoman</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan Kebijakan meliputi peraturan, keputusan, panduan dan pedoman.</p>
		01.02	<p>Berita Acara Rapat Komite sertifikasi</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan rapat komite sertifikasi</p>

	02	Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu	
		02.01	ISO 9001:2015 : <ul style="list-style-type: none"> - Panduan dan pedoman - Standar Operasi Prosedur (SOP) - Standar Penyusunan Dokumen - Instruksi Kerja - Formulir - <i>Log Book</i> Keluhan dan Umpan Balik Pelanggan - Kuesioner Konsultasi Kepuasan Pelanggan
		02.02	LSP LKPP Berdasarkan BNSP <ul style="list-style-type: none"> - Panduan dan pedoman - Standar Operasional Prosedur (SOP) - Standar Penyusunan Dokumen - Instruksi Kerja - Formulir
	03	Sarana Sertifikasi	
		03.01	Penyusunan Materi Uji Kompetensi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan Penyusunan Materi Uji Kompetensi
		03.02	Penyelenggaraan Peralatan Operasional Sertifikasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan Penyelenggaraan Peralatan Operasional Sertifikasi
	04	Daftar Sarana dan Prasarana	
		04.01	Daftar Inventarisasi Sarana Habis Pakai Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana sertifikasi berupa Daftar Inventarisasi Sarana Habis Pakai
		04.02	Daftar Sarana Barang Milik Negara (BMN) Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana sertifikasi berupa Daftar Inventarisasi Barang Milik Negara (BMN)
		04.03	Berita Acara Penyerahan Daftar Barang Milik Negara (BMN) Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan penyerahan barang milik negara (BMN)
		04.04	Daftar Pemeliharaan Sarana Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana sertifikasi berupa Daftar Pemeliharaan Sarana
		04.05	<i>Check List Monitoring</i> Prasarana Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana sertifikasi berupa <i>Check</i>

			<i>List Monitoring Prasarana</i>
		04.06	Formulir <i>Monitoring</i> Sarana Laboratorium Komputer Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana sertifikasi berupa Formulir <i>Monitoring</i> Prasarana
	05	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	
		05.01	Dokumen Rencana Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen termasuk Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pengadaan Konsultan Pengembangan SIM dan Kerangka Acuan Kerja (KAK) Jasa Lainnya Tenaga Pendukung
		05.02	Dokumen Teknis Aplikasi Sertifikasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan teknis aplikasi sertifikasi
		05.03	<i>Data Base</i> Sertifikasi termasuk <i>Back Up</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan <i>data base</i> sertifikasi termasuk <i>back up</i> data
	06	Pembentukan dan Pembinaan Tempat Uji Kompetensi (TUK)	
		06.01	Dokumen Permohonan Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan permohonan pembentukan dan pembinaan TUK
		06.02	Hasil Verifikasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan hasil verifikasi
		06.03	Data Pelaksanaan Ujian dan Tempat Uji Kompetensi (TUK) Naskah – naskah yang berkaitan dengan data pelaksanaan ujian dan TUK
	07	Pembentukan dan Pembinaan Assesor Kompetensi	
		07.01	Riwayat Penugasan Assesor Naskah – naskah yang berkaitan dengan <i>Data Base</i> Assesor
	08	Tata Kelola Sertifikasi	
		08.01	Dokumen Penyelenggaraan Ujian Sertifikasi Keahlian Tingkat Dasar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP)

			<p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Permohonan Penyelenggaraan Ujian - Jadwal Penyelenggaraan Ujian - Surat Tugas Pengawas - Berita Acara Pelaksanaan Ujian - Dokumen Pertanggungjawaban Pelaksanaan Ujian - Daftar Absensi Peserta - Salinan Sertifikat - Dokumen Pendukung lainnya
		08.02	<p>Dokumen Penyelenggaraan Ujian Sertifikasi Keahlian Berbasis Kompetensi</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Permohonan Penyelenggaraan Ujian - Jadwal Penyelenggaraan Ujian - Surat Tugas Pengawas - Berita Acara Pelaksanaan Ujian - Dokumen Pertanggungjawaban Pelaksanaan Ujian - Daftar Absensi Peserta - Salinan Sertifikat - Dokumen Pendukung lainnya
	09	Dokumen Evaluasi	
		09.01	<p>Kuesioner <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan Kuesioner <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian</p>
		09.02	<p>Berita Acara <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian (Audit)</p> <p>Naskah-naskah yang berkaitan dengan hak cuti pegawai yang Naskah – naskah yang berkaitan dengan Berita Acara <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pelaksana Ujian (Audit)</p>
		09.03	<p>Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Ujian</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Ujian</p>
		09.04	<p>Rekapitulasi <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan Rekapitulasi <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian</p>
		09.05	<p>Jadwal Pelaksanaan Evaluasi</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan Jadwal Pelaksanaan Evaluasi</p>
		09.06	<p>Laporan Semester, Triwulan, dan Tahunan Evaluasi</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan laporan</p>
		09.07	<p>Data dan Hasil Analisa Butir Soal</p> <p>Naskah – naskah yang berkaitan dengan Data dan Hasil Analisa Psikometri</p>

		09.08	Riwayat Analisa Butir Soal Naskah – naskah yang berkaitan dengan Analisa riwayat butir soal
		09.09	Analisa Laporan Butir Soal Naskah – naskah yang berkaitan dengan Laporan Analisa Laporan Butir Soal
	10	Dokumen Surveilen	
		10.01	Jadwal Pelaksanaan Surveilen Naskah – naskah yang berkaitan dengan Jadwal Pelaksanaan Surveilen
		10.02	Formulir Surveilen dan Dokumen Pendukung Lainnya Naskah – naskah yang berkaitan dengan Jadwal Pelaksanaan Surveilen
		10.03	Berita Acara Hasil Surveilen Naskah – naskah yang berkaitan dengan Berita Acara Hasil Surveilen
		10.04	Laporan / <i>Feed Back</i> Assesi Naskah – naskah yang berkaitan dengan Laporan / <i>Feed Back</i> Assesi
		10.05	Laporan Instansi Naskah – naskah yang berkaitan dengan Laporan Instansi
		10.06	Laporan Semester dan Tahunan Surveilen Naskah – naskah yang berkaitan dengan Laporan, meliputi : - Laporan Semester - Laporan Tahunan
HS	HUKUM DAN PENYELESAIAN SANGGAH		
	01	Pemberian Advokasi	
		01.01	Pemberian <i>Advice</i> terkait Pengadaan Barang Jasa Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pemberian <i>advice</i> terkait pengadaan barang dan jasa
		01.02	Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pelayanan terpadu satu pintu
		01.03	Konsultasi kepada <i>Stakeholder</i> terkait Proses Pengadaan Via Surat Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pelayanan konsultasi kepada <i>stakeholder</i>

			terkait proses pengadaan via Surat
		01.04	Konsultasi kepada <i>Stakeholder</i> terkait Proses Pengadaan Via Web Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pelayanan konsultasi kepada <i>stakeholder</i> terkait proses pengadaan via web
		01.05	Konsultasi kepada <i>Stakeholder</i> terkait Proses Pengadaan Via Telepon Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pelayanan konsultasi kepada <i>stakeholder</i> terkait proses pengadaan via telepon
		01.06	Bimbingan Teknis Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis penyelesaian sanggah
	02	Penyelesaian Sanggah dan Pengaduan	
		02.01	Pemberian Advice terkait Pengadaan Barang Jasa Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pemberian advice penyelesaian sanggah terkait pengaduan barang dan jasa
		02.02	Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pelayanan terpadu satu pintu penyelesaian sanggah dan pengaduan
		02.03	Konsultasi kepada <i>Stakeholder</i> terkait Proses Pengadaan Via Surat Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan konsultasi penyelesaian sanggah dan pengaduan proses pengadaan via surat
		02.04	Konsultasi kepada <i>Stakeholder</i> terkait Proses Pengadaan Via Web Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan konsultasi penyelesaian sanggah dan pengaduan proses pengadaan via web
	03	Pendampingan Pekerjaan Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pendampingan pekerjaan pengadaan barang / jasa	
	04	Kemitraan dengan Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP)	
		04.01	Bimbingan Teknis Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis kemitraan dengan APIP

		04.02	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pelatihan peningkatan kompetensi kemitraan dengan APIP
		04.03	<i>Probity Advising</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan kegiatan <i>Probity Advising</i>
	05	Peningkatan Partisipasi Stakeholder	
		05.01	Seminar Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan seminar peningkatan partisipasi <i>stakeholder</i>
		05.02	<i>Workshop</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan <i>workshop</i> peningkatan partisipasi <i>stakeholder</i>
		05.03	<i>Focus Group Discussion</i> (FGD) Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan FGD peningkatan partisipasi <i>stakeholder</i>
		05.04	Kompetisi Aplikasi Elektronik Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan kompetisi aplikasi elektronik untuk peningkatan partisipasi <i>stakeholder</i>
	06	Pengembangan Sistem Pelayanan Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pengembangan sistem pelayanan	
	07	<i>Procurement Knowledge Management</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan <i>Procurement Knowledge Management</i>	
	08	Konsolidasi Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan konsolidasi	
	09	Penanganan Permasalahan Hukum	
		09.01	Permohonan Layanan Keterangan Ahli Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan penanganan masalah hukum yang meliputi : - Berita Acara Pemeriksaan - Gelar Perkara - Laporan Persidangan
		09.02	Penugasan Ahli Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan penugasan ahli penanganan permasalahan hukum

		09.03	Layanan Keterangan Ahli Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan layanan keterangan ahli penanganan permasalahan hukum
		09.04	<i>Monitoring</i> Layanan Keterangan Ahli Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan <i>monitoring</i> layanan keterangan ahli penanganan permasalahan hukum
		09.05	Seleksi Pemberi Keterangan Ahli Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan seleksi pemberi keterangan ahli yang meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Pengumuman - Pendaftaran - Pelaksanaan seleksi - Penilaian hasil seleksi
		09.06	Peningkatan Kapasitas Ahli Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas ahli meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Undangan - Pendaftaran - Pelaksanaan peningkatan kapasitas - Penilaian hasil peningkatan
		09.07	Penyamaan Persepsi dengan Aparat Penegak Hukum Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan penyamaan persepsi dengan aparat penegak hukum meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Undangan - Konfirmasi - Pelaksanaan - Pelaporan
		09.08	Pengembangan Aplikasi Layanan Keterangan Ahli Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pengembangan aplikasi layanan keterangan ahli
	10	Penanganan Permasalahan Kontrak	
		10.01	Konsultasi Permasalahan Kontrak Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan konsultasi permasalahan kontrak meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Permintaan Konsultasi - Pemberian tanggapan konsultasi
		10.02	Peningkatan Kapasitas Biro Hukum Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas biro hukum meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Pengumuman dan undangan - Pelaksanaan

			- Pelaporan
		10.03	Peningkatan Kapasitas Internal Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas internal meliputi: <ul style="list-style-type: none">- Undangan- Pelaksanaan- Pelaporan
		10.04	<i>Monitoring</i> Penanganan Permasalahan Kontrak Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan <i>monitoring</i> permasalahan kontrak meliputi: <ul style="list-style-type: none">- Survei peningkatan kapasitas biro hukum- <i>Monitoring</i> pelaksanaan kegiatan
	11	<i>Whistle Blowing System</i> Pengadaan Barang / Jasa(PBJ) Pemerintah Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan <i>whistle blowing system</i> PBJ pemerintah <ul style="list-style-type: none">- Sosialisasi- Pengajuan Pengaduan- Pengolahan/Tindak Lanjut Aduan	
	12	Layanan Penyelesaian Sengketa Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan layanan penyelesaian sengketa	
DL	PUSDIKLAT PENGADAAN BARANG/JASA LKPP		
	01	Materi Pelatihan	
		01.01	Penyusunan Materi Pelatihan Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Kurikulum- Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>)- Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>)- Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>)- Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
		01.02	Penyusunan Materi Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Kurikulum- Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>)- Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>)- Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>)- Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)

		01.03	<p>Penyusunan Materi Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Jenjang Pertama</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>) - Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>) - Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>) - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
		01.04	<p>Penyusunan Materi Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Jenjang Muda</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>) - Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>) - Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>) - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
		01.05	<p>Penyusunan Materi Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Jenjang Madya</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>) - Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>) - Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>) - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
		01.06	<p>Penyusunan Pelatihan <i>ToT</i></p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>) - Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>) - Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>) - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
		01.07	<p>Penyusunan Materi Pelatihan <i>MoT</i></p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>) - Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>) - Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>) - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)

		01.08	<p>Penyusunan Materi Pelatihan Penyelesaian Sengketa Hukum Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP)</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>) - Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>) - Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>) - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
		01.09	<p>Penyusunan Materi Pelatihan Manajemen Resiko Dalam Pekerjaan Konstruksi</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>) - Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>) - Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>) - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
		01.10	<p>Penyusunan Materi Pelatihan Pelaksanaan Audit Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP)</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>) - Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>) - Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>) - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
		01.11	<p>Penyusunan Materi Pelatihan Berdasarkan SKKNI 2016</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>) - Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>) - Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>) - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
		01.12	<p>Pelatihan Penyusunan Kurikulum dan Silabus SKKNI 2016</p> <p>Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undangan - Notulen - Daftar Hadir Peserta - Bahan Ajar Konsultan - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)

	01.13	Penyusunan Kurikulum dan Silabus SKKNI 2016 Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Silabus - Kurikulum - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
	01.14	Penyusunan Materi Pelatihan Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>) - Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>) - Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>) - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
	01.15	Penyusunan Materi Pelatihan Desa (Buku Informasi, Buku Kerja dan <i>Slide</i> Bahan Ajar) Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>) - Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>) - Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>) - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
	01.16	Penyusunan Materi Revisi Materi Pelatihan Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Buku Informasi (<i>Soft Copy</i>) - Buku Kerja (<i>Soft Copy</i>) - Bahan Ajar / <i>Slide</i> (<i>Soft Copy</i>) - Dokumen Pendukung Lainnya (Daftar Hadir, Undangan, Notulensi, Draf Modul, SK Modul, Nomor ISBN, dll.)
	01.17	Penyusunan Materi Pelatihan <i>e-learning</i> Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Materi Pembelajaran - Pedoman Penggunaan
	02	Informasi Materi Pelatihan Naskah–naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan informasi materi pelatihan berupa <i>brostur, booklet, leaflet</i> , dsb
	03	Evaluasi Pelatihan
	03.01	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pelatihan

			Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pelatihan
		03.02	Perencanaan Penyusunan Pedoman Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Undangan- Daftar Hadir- Notulensi- Paparan Konsultan
		03.03	Pedoman <i>Monitoring</i> Pelatihan Keahlian Pengadaan Barang/jasa Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Formulir <i>Monitoring</i>- Rekap Data Hasil <i>Monitoring</i> dan Analisa Data <i>Monitoring</i>- Laporan Hasil Evaluasi
		03.04	Pedoman <i>Monitoring</i> Pelatihan Jabatan Fungsional Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Pembentukan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa- Diklat Jabfung Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Jenjang Pertama- Diklat Jabfung Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Jenjang Muda- Diklat Jabfung Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Jenjang Madya, meliputi Formulir <i>Monitoring</i>, Rekap Data, Hasil <i>monitoring</i> dan Analisa Data <i>Monitoring</i>, serta Laporan Hasil Evaluasi
		03.05	Penyusunan Evaluasi Pelatihan Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Formulir Evaluasi Pelatihan- Rekap Data Hasil Evaluasi dan Analisa Data Evaluasi- Laporan Hasil Evaluasi
		03.06	Pedoman Evaluasi Pelatihan Jabatan Fungsional Pengelola PBJ Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Pembentukan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa- Diklat Jabfung Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Jenjang Pertama- Diklat Jabfung Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Jenjang Muda- Diklat Jabfung Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Jenjang Madya, meliputi Formulir <i>Monitoring</i>, Rekap Data, Hasil <i>monitoring</i> dan Analisa Data <i>Monitoring</i>, serta Laporan Hasil Evaluasi

		03.07	Laporan Penyelenggaraan Pelatihan dari Lembaga Penyelenggaraan Pelatihan Naskah – naskah yang berkaitan dengan laporan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pelatihan dari Lembaga Penyelenggaraan Pelatihan
	04	Kajian	
		04.01	Kajian Efektivitas Pelatihan Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : - Sosialisasi - Laporan Kegiatan
		04.02	Kajian Urgensi Pembentukan Pusdiklat Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : - Naskah Akademis - Sosialisasi - Laporan Kegiatan
	05	Sistem Manajemen Mutu Direktorat Pelatihan Kompetensi	Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : - Manual Mutu - Manual Manajemen Resiko - Standar Operasional Prosedur (SOP) - Hasil Internal Audit ISO 9001 :2015 - Hasil Tinjauan Manajemen
	06	Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Pembelajaran	
		06.01	Sistem <i>E-Learning</i> Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : - Undangan Narasumber - Paparan Konsultan - Notulensi Rapat - Daftar Hadir
		06.02	Sistem Informasi Pelatihan (SIMPEL) Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : - Undangan Narasumber - Paparan Konsultan - Notulensi Rapat - Daftar Hadir
		06.03	Sistem <i>E-Learning Resource Center</i> (LRC) Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : - Regulasi - Modul Elektronik - Undangan Narasumber - Daftar Hadir
	07	Data SIMPEL	Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : - Data Lembaga Pelaksana Pelatihan (LPP)

		<ul style="list-style-type: none"> - Data Narasumber / Pengajar - Jadwal Pelatihan - Data Program Pelatihan
	08	Lembaga Pelatihan
	08.01	Penilaian (Pre Akreditasi, Akreditasi, Re Akreditasi dan Surveilen) Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Surat Permintaan Akreditasi dari Lembaga Pelaksanaan Pelatihan (LPP) - Dokumentasi Kegiatan Akreditasi dari Lembaga Pelaksanaan Pelatihan (LPP) - Surat Jawaban Permintaan Akreditasi - Surat Tugas - Instrumen Akreditasi Lembaga Pelaksanaan Pelatihan (LPP) - Berita Acara dan Check list Assesmen Pendahuluan - Berita Acara dan Check list Assesmen Lapangan - Berita Acara dan Check list Assesmen Akreditasi - Salinan SK Akreditasi
	08.02	Data Lembaga Pelaksana Pelatihan Naskah – naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pelatihan
	09	Kerjasama Lembaga
	09.01	MoU/Nota Kesepahaman/Perjanjian Kerjasama LKPP dan Instansi Lainnya Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - KAK Kerjasama Lembaga - RAB Kerjasama Lembaga - SOP Kerjasama Lembaga - Laporan Kegiatan/Rapat/Perjalanan - Surat Permintaan Kerjasama - Surat Jawaban Permintaan Kerjasama - Notulensi Rapat Kerjasama
	10	Pengajar Pengadaan
	10.01	Pelatihan Pengajar Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Surat Edaran/Peraturan Kepala - Panduan termasuk KAK, RAB dan Pedoman
	10.02	Penyelenggaraan Pelatihan untuk Pengajar/Narasumber Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Soal Ujian Materi - Laporan Penyelenggaraan
	10.03	Pelaksanaan Pengembangan Narasumber

			Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Soal Ujian Materi- Laporan Penyelenggaraan
		10.04	Fasilitasi Pelatihan Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Surat Permohonan Narasumber- Surat Jawaban Fasilitasi- Jawaban Pelatihan- Surat Tugas Pengajar
		10.05	Data Pengajar Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) Naskah – naskah yang berkaitan dengan Data Pengajar PBJ
		10.06	Data Pengajar <i>ToT</i> Naskah – naskah yang berkaitan dengan Data Pengajar <i>ToT</i>
		10.07	Konsultasi Pelatihan Naskah – naskah pelaksanaan kegiatan, meliputi: <ul style="list-style-type: none">- Form Konsultasi

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH,

ttd

AGUS PRABOWO