



PERATURAN
MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.22/MEN/2012

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
NOMOR PER.09/MEN/2011 TENTANG TUGAS BELAJAR BAGI
PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN
DAN PERIKANAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan tertib administrasi kepegawaian dan efektifitas pelaksanaan tugas belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, perlu mengubah Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.09/MEN/2011 tentang Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.09/MEN/2011 tentang Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979 tentang Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1979 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3134);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4017), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia 2002 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4193);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4194);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
9. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 1961 tentang Pemberian Tugas Belajar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1961 Nomor 234, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2278);
10. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2011 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 141);

11. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara Serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2011 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 142);
12. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden Nomor 61/P Tahun 2012;
13. Keputusan Menteri Pertama Nomor 224/MP/1962 tentang Peraturan Pelaksanaan tentang Pemberian Tugas Belajar di Dalam Negeri dan di Luar Negeri;
14. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.15/MEN/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan;
15. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.09/MEN/2011 tentang Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 145);

Memperhatikan : Surat Edaran Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor SE/18/M.PAN/5/2004 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Ijin Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN NOMOR PER.09/MEN/2011 TENTANG TUGAS BELAJAR BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.09/MEN/2011 tentang Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 145), diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal 3 ditambahkan 1 (satu) huruf, yakni huruf h sehingga Pasal 3 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Menteri ini meliputi:

- a. perencanaan;
- b. jenjang, program, dan jangka waktu pendidikan;

c. persyaratan ...

- c. persyaratan;
 - d. mekanisme;
 - e. kewenangan;
 - f. hak dan kewajiban;
 - g. perpanjangan dan pembatalan; dan
 - h. penugasan dan pengaktifan kembali.
2. Ketentuan Pasal 4 ayat (2) diubah dan ditambahkan 1 (satu) ayat, yakni ayat (3) sehingga Pasal 4 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 4

- (1) Penyusunan rencana kebutuhan tugas belajar dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan peningkatan pengetahuan, keahlian, dan keterampilan yang diperlukan sebagai persyaratan dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di bidang kelautan dan perikanan.
 - (2) Rencana kebutuhan tugas belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun oleh Sekretariat Jenderal melalui Biro Kepegawaian bersama-sama dengan Badan melalui Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan berdasarkan usulan dari sekretariat unit kerja eselon I.
 - (3) Rencana kebutuhan tugas belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Menteri.
3. Ketentuan Pasal 5 diubah, sehingga Pasal 5 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 5

- (1) Rencana kebutuhan tugas belajar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2), disusun dalam rencana kebutuhan tugas belajar tahunan, paling lambat 6 (enam) bulan sebelum tahun berjalan.
 - (2) Rencana kebutuhan tugas belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun dengan menggunakan Form 1 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini dan memuat informasi mengenai:
 - a. bidang pekerjaan/kegiatan yang membutuhkan tugas belajar;
 - b. jenis keterampilan, kemampuan, dan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
 - c. program pendidikan yang direncanakan; dan
 - d. jangka waktu pendidikan.
4. Ketentuan Pasal 8 diubah, sehingga Pasal 8 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 8

Jenjang pendidikan tinggi di dalam negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 diberikan untuk program dan jangka waktu paling lama sebagai berikut:

- a. Program ...

- a. Program Diploma III (D. III), 6 (enam) semester;
 - b. Program Diploma IV (D. IV), 8 (delapan) semester;
 - c. Program Diploma IV (D. IV) sisipan, 2 (dua) semester;
 - d. Program Sarjana (S1), 8 (delapan) semester;
 - e. Program Magister (S2) atau yang setara, 4 (empat) semester; dan
 - f. Program Doktor (S3), 6 (enam) semester.
5. Ketentuan Pasal 10 huruf c dan huruf f angka 1 diubah, sehingga Pasal 10 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 10

PNS yang akan mengikuti tugas belajar harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. memiliki masa kerja paling singkat 2 (dua) tahun sejak diangkat menjadi PNS;
- b. pangkat/golongan paling rendah Pengatur Muda (II/a);
- c. penilaian pelaksanaan pekerjaan dalam 2 (dua) tahun terakhir paling rendah bernilai baik;
- d. lulus seleksi/tes dari lembaga pendidikan tempat tugas belajar dilaksanakan;
- e. tidak sedang:
 1. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
 2. melaksanakan tugas secara penuh di luar instansi induknya;
 3. mengajukan keberatan ke Badan Pertimbangan Kepegawaian atau upaya hukum (gugatan) ke pengadilan terkait dengan penjatuhan hukuman disiplin;
 4. dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
 5. menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
 6. dalam proses perkara pidana;
 7. menjalani hukuman karena melakukan tindak pidana;
 8. melaksanakan kewajiban ikatan dinas setelah tugas belajar; dan/atau
 9. melaksanakan pendidikan dan pelatihan penjenjangan.
- f. tidak pernah:
 1. dijatuhi jenis hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
 2. gagal dalam tugas belajar yang disebabkan oleh kelalaiannya; dan/atau
 3. dibatalkan mengikuti tugas belajar karena kesalahannya.
- g. bidang studi yang akan ditempuh mempunyai hubungan atau sesuai dengan kebutuhan organisasi;

h. mendapat ...

- h. mendapat persetujuan dari Kementerian Sekretariat Negara untuk tugas belajar di luar negeri;
- i. menandatangani surat perjanjian tugas belajar sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
- j. sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba menurut surat keterangan dokter sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

6. Ketentuan Pasal 12 diubah, sehingga Pasal 12 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 12

Batas usia PNS yang akan mengikuti tugas belajar pada saat dinyatakan diterima di perguruan tinggi, yaitu:

- a. Program Diploma III (D. III), paling tinggi 27 (dua puluh tujuh) tahun;
- b. Program Diploma IV (D. IV), paling tinggi 30 (tiga puluh) tahun;
- c. Program Diploma IV (D. IV) sisipan, paling tinggi 30 (tiga puluh) tahun;
- d. Program Sarjana (S1), paling tinggi 30 (tiga puluh) tahun;
- e. Program Magister (S2) atau yang setara, paling tinggi 40 (empat puluh) tahun; dan
- f. Program Doktor (S3), paling tinggi 42 (empat puluh dua) tahun.

7. Ketentuan Pasal 13 diubah, sehingga Pasal 13 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 13

- (1) Pada saat PNS dinyatakan diterima untuk pelaksanaan tugas belajar dalam negeri, program lembaga pendidikan harus memiliki akreditasi paling rendah "B" dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).
- (2) Lembaga pendidikan untuk pelaksanaan tugas belajar di luar negeri harus dikoordinasikan dengan kementerian yang bertanggung jawab dalam bidang pendidikan nasional.

8. Ketentuan Pasal 14 diubah, sehingga Pasal 14 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 14

- (1) PNS yang akan mengikuti tugas belajar harus mengajukan permohonan kepada pimpinan unit kerja untuk mengikuti seleksi/tes masuk lembaga pendidikan dengan menggunakan Form 3 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Pimpinan unit kerja berdasarkan permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), melakukan evaluasi disesuaikan dengan rencana kebutuhan.

(3) Apabila ...

- (3) Apabila hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sesuai dengan rencana kebutuhan, pimpinan unit kerja memberikan rekomendasi untuk mengikuti seleksi/tes masuk lembaga pendidikan.
- (4) Apabila hasil seleksi/tes masuk lembaga pendidikan dinyatakan diterima, PNS yang bersangkutan menyampaikan permohonan tugas belajar kepada pimpinan unit kerja dengan menggunakan Form 4 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini dan melampirkan:
- a. surat pernyataan, dibuat dengan menggunakan Form 5 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
 - b. surat pernyataan melanjutkan pendidikan pertama kali, dibuat dengan menggunakan Form 6 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
 - c. fotokopi surat keputusan pengangkatan sebagai CPNS dan PNS yang telah dilegalisir;
 - d. fotokopi surat keputusan pengangkatan dalam pangkat dan/atau jabatan terakhir yang telah dilegalisir;
 - e. fotokopi ijazah yang telah dilegalisir;
 - f. fotokopi akreditasi program dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang telah dilegalisir oleh pimpinan program, untuk tugas belajar di dalam negeri;
 - g. surat keterangan dari kementerian yang bertanggung jawab dalam bidang pendidikan nasional mengenai akreditasi lembaga pendidikan, untuk tugas belajar di luar negeri;
 - h. fotokopi surat keterangan diterima atau lulus seleksi yang telah dilegalisir dari lembaga pendidikan;
 - i. fotokopi Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) untuk 2 (dua) tahun terakhir yang telah dilegalisir;
 - j. surat perjanjian tugas belajar yang telah ditandatangani PNS yang bersangkutan;
 - k. surat keterangan yang dibuat dengan menggunakan Form 7 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini, yang berisi pernyataan:
 1. tidak pernah dijatuhi jenis hukuman disiplin baik tingkat sedang atau tingkat berat;
 2. tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara;
 3. tidak sedang mengajukan keberatan ke Badan Pertimbangan Kepegawaian atau upaya hukum (gugatan) ke pengadilan terkait dengan penjatuhan hukuman disiplin;
 4. tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;

5. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
 6. tidak sedang dalam proses perkara pidana;
 7. tidak sedang menjalani hukuman karena melakukan tindak pidana; dan
 8. tidak sedang melaksanakan pendidikan dan pelatihan penjenjangan.
- l. surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dari dokter pemerintah.
- (5) Permohonan tugas belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (4) yang telah memenuhi persyaratan, disampaikan kepada pimpinan unit kerja eselon I.
 - (6) Pimpinan unit kerja eselon I meneruskan permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) kepada Kepala Badan untuk diproses lebih lanjut.
 - (7) Kepala Badan berdasarkan permohonan tugas belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (6) melakukan evaluasi kelengkapan persyaratan.
 - (8) Dalam melakukan evaluasi kelengkapan persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (7), Kepala Badan dapat membentuk Tim Seleksi yang melibatkan sekretariat unit kerja eselon I.
 - (9) Apabila hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) untuk tugas belajar di dalam negeri sesuai dengan persyaratan, Kepala Badan menyampaikan rekomendasi kepada pejabat yang berwenang untuk ditetapkan dengan tembusan kepada Kepala Biro Kepegawaian.
 - (10) Apabila hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) untuk tugas belajar di luar negeri sesuai dengan persyaratan, Kepala Badan menyampaikan hasil evaluasi kepada Kepala Pusat Analisis Kerja Sama Internasional dan Antarlembaga untuk dimintakan persetujuan tugas belajar di luar negeri dari Kementerian Sekretariat Negara.
 - (11) Apabila hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7), tidak sesuai dengan persyaratan, Kepala Badan menyampaikan penolakan disertai alasannya kepada PNS yang bersangkutan melalui pimpinan unit kerja eselon I.
 - (12) Berdasarkan persetujuan tugas belajar ke luar negeri dari Kementerian Sekretariat Negara sebagaimana dimaksud pada ayat (10), Pusat Analisis Kerja Sama Internasional dan Antarlembaga menyampaikan surat persetujuan penugasan ke luar negeri dan rekomendasi kepada pejabat yang berwenang untuk ditetapkan, dengan tembusan kepada Kepala Biro Kepegawaian.
 - (13) Berdasarkan tembusan sebagaimana dimaksud pada ayat (9) dan ayat (12), Kepala Biro Kepegawaian melakukan verifikasi berkas usulan tugas belajar dan menyiapkan konsep Surat Keputusan Tugas Belajar.

(14) Permohonan tugas belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (4) harus diajukan sebelum pelaksanaan tugas belajar.

9. Ketentuan Pasal 18 ayat (1), ayat (2) huruf c, dan ayat (11) diubah serta penambahan 1 (satu) huruf pada ayat (2) menjadi huruf d, sehingga Pasal 18 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 18

- (1) Pegawai tugas belajar yang tidak dapat menyelesaikan tugas belajar dalam jangka waktu yang telah ditentukan dapat mengajukan permohonan perpanjangan masa tugas belajar dengan menggunakan Form 9 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini kepada pimpinan unit kerja.
- (2) Permohonan perpanjangan masa tugas belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya masa tugas belajar, disertai dengan:
 - a. surat keterangan yang menyatakan bahwa keterlambatan melaksanakan tugas belajar terjadi bukan atas kelalaiannya;
 - b. rekomendasi dari lembaga pendidikan tempat pegawai tugas belajar melaksanakan tugas belajar;
 - c. rekomendasi/jaminan perpanjangan pembiayaan dari yang bersangkutan; dan
 - d. surat pernyataan kesanggupan yang bersangkutan untuk menyelesaikan pendidikan dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun.
- (3) Pimpinan unit kerja berdasarkan permohonan perpanjangan masa tugas belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) melakukan evaluasi.
- (4) Apabila hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sesuai dengan persyaratan, pimpinan unit kerja memberikan rekomendasi persetujuan perpanjangan.
- (5) Pimpinan unit kerja menyampaikan permohonan perpanjangan masa tugas belajar kepada pimpinan unit kerja eselon I disertai dengan persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan rekomendasi persetujuan perpanjangan sebagaimana dimaksud pada ayat (4).
- (6) Pimpinan unit kerja eselon I meneruskan permohonan perpanjangan masa tugas belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (5) kepada Kepala Badan untuk dievaluasi.
- (7) Apabila hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (6) untuk tugas belajar di dalam negeri sesuai dengan persyaratan, Kepala Badan menyampaikan rekomendasi persetujuan perpanjangan kepada pejabat yang berwenang untuk ditetapkan.

(8) Apabila ...

- (8) Apabila hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (6) untuk tugas belajar di luar negeri sesuai dengan persyaratan, Kepala Badan menyampaikan hasil evaluasi kepada Kepala Pusat Analisis Kerja Sama Internasional dan Antarlembaga untuk mendapat persetujuan perpanjangan masa tugas belajar di luar negeri dari Kementerian Sekretariat Negara.
 - (9) Apabila hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (6), tidak sesuai dengan persyaratan, Kepala Badan menyampaikan penolakan disertai alasannya kepada pegawai tugas belajar yang bersangkutan melalui pimpinan unit kerja eselon I.
 - (10) Berdasarkan persetujuan perpanjangan masa tugas belajar ke luar negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (8), Kepala Pusat Analisis Kerja Sama Internasional dan Antarlembaga menyampaikan rekomendasi kepada pejabat yang berwenang untuk ditetapkan.
 - (11) Pejabat yang berwenang berdasarkan rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dan ayat (10) menetapkan perpanjangan masa tugas belajar paling lama 1 (satu) tahun dengan menggunakan Form 10 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
10. Diantara BAB VIII dan BAB IX disisipkan 1 (satu) bab, yakni BAB VIIIA, sehingga berbunyi sebagai berikut:

BAB VIIIA
PENUGASAN DAN PENGAKTIFAN KEMBALI

Pasal 19A

- (1) Pegawai tugas belajar yang telah menyelesaikan tugas belajar harus mengajukan permohonan pengaktifan bekerja kembali kepada pimpinan unit kerja eselon I melalui atasan langsung secara berjenjang paling lama 3 (tiga) bulan setelah dinyatakan lulus, dengan menggunakan Form 12 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini dengan melampirkan surat keterangan lulus/ijazah.
 - (2) Pengaktifan bekerja kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan dengan menggunakan Form 13 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini oleh pimpinan unit kerja eselon I kepada Sekretaris Jenderal dengan tembusan kepada Kepala Badan, untuk mendapatkan surat pengaktifan kembali yang ditetapkan oleh Menteri.
11. Ketentuan Pasal 20 ayat (2) diubah, sehingga Pasal 20 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 20

- (1) Pembiayaan tugas belajar bersumber dari:
 - a. Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN);
 - b. Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD);

c. Bantuan ...

- c. Bantuan badan/yayasan/lembaga/perusahaan/organisasi swasta baik dalam maupun luar negeri; dan/atau
 - d. Bantuan pemerintah negara asing.
- (2) Pembiayaan tugas belajar yang berasal dari bantuan badan/yayasan/lembaga/perusahaan/organisasi swasta baik dalam maupun luar negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c yang tidak melalui APBN, terlebih dahulu harus ada perjanjian antara badan/yayasan/lembaga/perusahaan/organisasi swasta dengan pimpinan unit kerja sesuai dengan kewenangannya dan diketahui oleh Kepala Badan.

12. Ketentuan Pasal 21 ayat (2) diubah, sehingga Pasal 21 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 21

- (1) Pimpinan unit kerja melakukan monitoring dan evaluasi terhadap tingkat kemajuan prestasi akademik pegawai tugas belajar di lingkungan unit kerjanya berdasarkan laporan yang diterima sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
- (2) Sekretaris Jenderal bersama Kepala Badan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap tingkat kemajuan prestasi akademik pegawai yang memperoleh tugas belajar di lingkungan Kementerian berdasarkan laporan yang diterima sebagai bahan perencanaan dan pengembangan karier.
- (3) Hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaporkan kepada pejabat yang berwenang menetapkan pegawai tugas belajar.

13. Ketentuan Pasal 23 ayat (2) diubah, sehingga Pasal 23 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 23

- (1) Pegawai tugas belajar di luar negeri yang mengikuti persiapan bimbingan tugas belajar dalam rangka peningkatan kemampuan, dapat diberikan izin meninggalkan tugas oleh pimpinan unit kerja.
- (2) Izin meninggalkan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan dengan menggunakan Form 14 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini yang diberikan dalam jangka waktu sesuai dengan ketentuan dari lembaga yang menyediakan pembiayaan.

Pasal II

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 19 November 2012

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SHARIF C. SUTARDJO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 20 November 2012

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

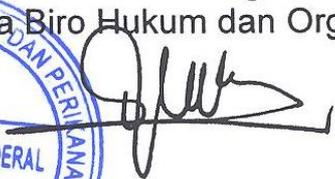
ttd.

AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2012 NOMOR 1146

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum dan Organisasi,




Hanung Cahyono

DAFTAR LAMPIRAN
PERATURAN
MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.22/MEN/2012

TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
NOMOR PER.09/MEN/2011 TENTANG TUGAS BELAJAR BAGI
PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN
DAN PERIKANAN

NOMOR LAMPIRAN	ISI LAMPIRAN
I	Form 1. Rencana Kebutuhan Tugas Belajar
II	Form 9. Surat Permohonan Perpanjangan Masa Tugas Belajar
III	Form 10. Keputusan Perpanjangan Masa Tugas Belajar
IV	Form 12. Surat Permohonan Aktif Bekerja Kembali
V	Form 13. Surat Keterangan Aktif Bekerja Kembali
VI	Form 14. Surat Keterangan Meninggalkan Tugas

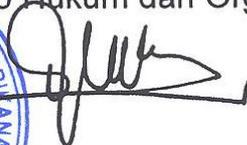
MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SHARIF C. SUTARDJO

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum dan Organisasi,




Hanung Cahyono

PETUNJUK PENGISIAN FORM RENCANA KEBUTUHAN TUGAS BELAJAR

No	Nomor Kode	Uraian
1	*)	Unit Kerja yang mengusulkan rencana kebutuhan tugas belajar
2	**)	Tahun rencana kebutuhan tugas belajar diusulkan
3	1	Nomor urut
4	2	Bidang pekerjaan/kegiatan yang membutuhkan tugas belajar. Contoh: bagian keuangan, perekayasa, dsb
5	3	Jenis keterampilan, kemampuan, dan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan. Contoh: budidaya perairan, akuntansi, dsb
7	4	Program pendidikan, serta tahun yang direncanakan untuk menempuh program pendidikan dimaksud.
8	5	Jangka waktu untuk menempuh program pendidikan dimaksud.

LAMPIRAN II : PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.22/MEN/2012
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI
KELAUTAN DAN PERIKANAN NOMOR
PER.09/MEN/2011 TENTANG TUGAS BELAJAR
BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

FORM 9

SURAT PERMOHONAN PERPANJANGAN MASA TUGAS BELAJAR

Hal: Permohonan Perpanjangan Masa 1)
Tugas Belajar

Yth. :
.....
..... 2)
di
.....

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : 3)
NIP : 4)
Pangkat, golongan/ruang : 5)
Unit kerja : 6)
Alamat : 7)

dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat diberikan perpanjangan masa tugas belajar saya pada program 8) di 9) jurusan/bidang ilmu 10) fakultas.....11) pada..... 12), mulai bulan..... tahun.....sampai dengan bulan.....tahun.....13) karena sampai saat ini belum dapat menyelesaikan tugas belajar disebabkan oleh.....14).

Sehubungan dengan hal tersebut, saya mohon kiranya masa waktu tugas belajar saya dapat diperpanjang sampai dengan bulan tahun15).

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, bersama ini saya lampirkan data pendukung sebagai berikut:

- surat keterangan yang menyatakan bahwa keterlambatan melaksanakan tugas belajar terjadi bukan atas kelalaian;
- rekomendasi dari lembaga pendidikan tempat pegawai tugas belajar melaksanakan tugas belajar;
- surat pernyataan kesanggupan untuk menyelesaikan pendidikan dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun; dan
- rekomendasi/jaminan perpanjangan pembiayaan.

Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Nama lengkap.....
16)

PETUNJUK PENGISIAN
FORM SURAT PERMOHONAN PERPANJANGAN MASA TUGAS BELAJAR

No	Nomor Kode	Uraian
1	1)	Hari, tanggal, tahun
2	2)	Pimpinan unit kerja dari PNS yang mengajukan permohonan
3	3)	Nama lengkap, NIP, pangkat, golongan/ruang, unit kerja, dan alamat dari PNS yang mengajukan permohonan
4	4)	NIP dari PNS yang mengajukan permohonan
5	5)	Pangkat, golongan/ruang dari PNS yang mengajukan permohonan
6	6)	Unit kerja dari PNS yang mengajukan permohonan
7	7)	Alamat dari PNS yang mengajukan permohonan
8	8)	Program pendidikan yang telah di ikuti
9	9)	Tempat pelaksanaan tugas belajar di dalam negeri atau di luar negeri
10	10), 11), dan 12)	Jurusan/bidang ilmu, fakultas, dan lembaga pendidikan tempat pelaksanaan tugas belajar
11	13)	Jangka waktu pemberian tugas belajar sesuai dengan Keputusan pemberian tugas belajar
12	14)	Alasan permohonan perpanjangan masa tugas belajar
13	15)	Masa waktu perpanjangan tugas belajar
14	16)	Nama lengkap Pegawai tugas belajar

LAMPIRAN III: PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.22/MEN/2012
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI
KELAUTAN DAN PERIKANAN NOMOR
PER.09/MEN/2011 TENTANG TUGAS BELAJAR
BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

Form 10

KEPUTUSAN PERPANJANGAN MASA TUGAS BELAJAR

KEPUTUSAN

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 1)

TENTANG

PERPANJANGAN MASA TUGAS BELAJAR PEGAWAI NEGERI SIPIL

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2), Sdr. 3) diberikan tugas belajar;
- b. bahwa Sdr. 4) belum dapat menyelesaikan tugas belajar pada program 5) di 6) jurusan/bidang ilmu 7) fakultas..... 8) pada..... 9) sesuai jangka waktu yang telah ditentukan karena 10);
- c. bahwa Sdr. 11) memenuhi syarat untuk diberikan perpanjangan masa tugas belajar;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut dalam huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan tentang Perpanjangan Masa Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 1961;
5. dst..... 12);

Memperhatikan : Surat Persetujuan Perpanjangan Tugas Belajar Nomor 13) atas nama Sdr 14);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG PERPANJANGAN MASA TUGAS BELAJAR PEGAWAI NEGERI SIPIL.

KESATU : Memberikan perpanjangan masa tugas belajar kepada Pegawai Negeri Sipil:

Nama : 15)

NIP : 16)

Tempat , tanggal lahir : 17)

Pangkat, golongan/ruang : 18)

Jabatan : 19)

Unit kerja : 20)

Alamat : 21)

untuk menyelesaikan tugas belajar pada program 22) di 23) jurusan/bidang ilmu 24) fakultas..... 25) pada..... 26).

KEDUA : Perpanjangan pemberian tugas belajar sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dilaksanakan mulai sampai dengan bulan27).

KETIGA : Pembiayaan perpanjangan tugas belajar bersumber dari anggaran 28).

KEEMPAT : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

KELIMA : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 29)

an. MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIS JENDERAL,

..... 30)

PETUNJUK PENGISIAN
FORM KEPUTUSAN PERPANJANGAN MASA TUGAS BELAJAR

No	Nomor Kode	Uraian
1	1)	Nomor Keputusan
2	2)	Nomor, tanggal dan tahun keputusan penetapan tugas belajar
4	3)	Nama lengkap pegawai tugas belajar
5	4)	Nama lengkap pegawai tugas belajar
6	5)	Program yang diikuti pegawai tugas belajar
7	6)	Dalam negeri atau luar negeri
8	7), 8), dan 9)	Jurusan/bidang ilmu, fakultas, lembaga pendidikan
9	10)	Alasan perpanjangan tugas belajar
10	11)	Nama lengkap pegawai tugas belajar
11	12)	Peraturan terkait lainnya
12	13)	Nomor Surat persetujuan perpanjangan tugas belajar
13	14)	Nama lengkap pegawai tugas belajar
14	15)	Nama lengkap dari pegawai tugas belajar
15	16)	NIP dari pegawai tugas belajar
16	17)	Tempat/tanggal lahir dari pegawai tugas belajar
17	18)	Pangkat, golongan/ruang dari pegawai tugas belajar
18	19)	Jabatan dari pegawai tugas belajar
19	20)	Unit kerja dari pegawai tugas belajar
20	21)	Alamat dari pegawai tugas belajar
21	22)	Program yang diikuti pegawai tugas belajar
22	23)	Dalam negeri atau luar negeri
23	24), 25), dan 26)	Jurusan/bidang ilmu, fakultas, lembaga pendidikan
24	27)	Masa waktu perpanjanagan tugas belajar
25	28)	Sumber pembiayaan perpanjangan tugas belajar
26	29)	Tanggal ditetapkannya Keputusan
27	30)	Nama lengkap Sekretaris Jenderal

LAMPIRAN IV: PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.22/MEN/2012
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI
KELAUTAN DAN PERIKANAN NOMOR
PER.09/MEN/2011 TENTANG TUGAS BELAJAR
BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

Form 12

SURAT PERMOHONAN AKTIF BEKERJA KEMBALI

Hal: Permohonan Aktif Bekerja Kembali
..... 1)

Yth. :
..... 2)
di
.....

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : 3)
NIP : 4)
Pangkat, golongan/ruang : 5)
Unit kerja : 6)
Alamat : 7)
Pendidikan terakhir : 8)

Sehubungan dengan telah selesainya tugas belajar, saya mengajukan permohonan untuk dapat aktif bekerja kembali pada:

Unit kerja : 9)

Instansi :10)

sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan fotokopi surat keterangan lulus/ijazah.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Mengetahui :

Hormat Saya,

..... 11)

..... 12)

NIP.:

NIP.:

PETUNJUK PENGISIAN
FORM SURAT PERMOHONAN AKTIF BEKERJA KEMBALI

No	Nomor Kode	Uraian
1	1)	Tempat, tanggal, bulan, tahun
2	2)	Pimpinan unit eselon I
3	3)	Nama lengkap PNS yang mengajukan permohonan
4	4)	NIP PNS yang mengajukan permohonan
5	5)	Pangkat, golongan/ruang PNS yang mengajukan permohonan
6	6)	Unit kerja PNS yang mengajukan permohonan
7	7)	Alamat PNS yang mengajukan permohonan
8	8)	Pendidikan terakhir PNS yang mengajukan permohonan
9	9)	Unit kerja asal PNS yang mengajukan permohonan
10	10)	Instansi PNS yang mengajukan permohonan
11	11)	Jabatan dan nama Pimpinan unit kerja
12	12)	Nama PNS yang mengajukan permohonan

LAMPIRAN V: PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.22/MEN/2012
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI
KELAUTAN DAN PERIKANAN NOMOR
PER.09/MEN/2011 TENTANG TUGAS BELAJAR
BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

Form 13

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA KEMBALI

Nomor 1)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : 2)

NIP : 3)

Pangkat, golongan/ruang : 4)

Jabatan : 5)

Unit kerja : 6)

dengan ini mengaktifkan bekerja kembali kepada:

Nama : 7)

NIP : 8)

Pangkat, golongan/ruang : 9)

Pendidikan terakhir : 10)

Unit kerja : 11)

sesuai dengan program studi/kualifikasi pendidikan terakhir dan ditempatkan pada:

Unit kerja : 12)

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

..... 13)

..... 14)

NIP.:

Tembusan Yth. :

1.

2.

PETUNJUK PENGISIAN
FORM SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA KEMBALI

No	Nomor Kode	Uraian
1	1)	Nomor surat keterangan aktif bekerja kembali
2	2)	Nama pejabat yang berwenang
3	3)	NIP pejabat yang berwenang
4	4)	Pangkat, golongan/ruang pejabat yang berwenang
5	5)	Nama jabatan pejabat yang berwenang
6	6)	Unit kerja pejabat yang berwenang
7	7)	Nama PNS yang mengajukan permohonan
8	8)	NIP PNS yang mengajukan permohonan
9	9)	Pangkat, golongan/ruang PNS yang mengajukan permohonan
10	10)	Pendidikan terakhir PNS yang mengajukan permohonan
11	11)	Unit kerja PNS yang mengajukan permohonan
12	12)	Unit kerja yang akan ditempati PNS yang mengajukan permohonan
13	13)	Tempat, tanggal, bulan, dan tahun dikeluarkan surat keterangan
14	14)	Nama pejabat yang berwenang

LAMPIRAN VI: PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.22/MEN/2012
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI
KELAUTAN DAN PERIKANAN NOMOR
PER.09/MEN/2011 TENTANG TUGAS BELAJAR
BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

Form 14

SURAT KETERANGAN MENINGGALKAN TUGAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : 1)
NIP : 2)
Pangkat, golongan/ruang : 3)
Jabatan : 4)
Unit kerja : 5)

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : 6)
NIP : 7)
Pangkat, golongan/ruang : 8)
Jabatan : 9)
Unit kerja : 10)

telah diterima sebagai peserta tugas belajar pada perguruan tinggi 11) di 12)
dan saat ini yang bersangkutan sedang mengikuti 13) di 14) dari tanggal
..... 15) sampai dengan tanggal 16).

Untuk keperluan administrasi kepegawaian yang bersangkutan dapat
meninggalkan tugas kedinasan sampai dengan pelaksanaan tugas belajar atau
sampai diterbitkannya surat keputusan tugas belajar.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

....., 17)

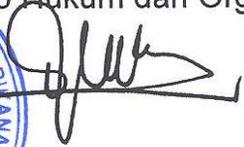
..... 18)

NIP.:

PETUNJUK PENGISIAN
FORM SURAT KETERANGAN MENINGGALKAN TUGAS

No	Nomor Kode	Uraian
1	1)	Nama lengkap pimpinan unit kerja
2	2)	NIP pimpinan unit kerja
3	3)	Pangkat, golongan/ruang pimpinan unit kerja
4	4)	Jabatan pimpinan unit kerja
5	5)	Unit kerja yang bersangkutan
6	6)	Nama lengkap PNS yang mengajukan surat keterangan meninggalkan tugas
7	7)	NIP PNS yang mengajukan surat keterangan meninggalkan tugas
8	8)	Pangkat, golongan/ruang PNS yang mengajukan surat keterangan meninggalkan tugas
9	9)	Jabatan PNS yang mengajukan surat keterangan meninggalkan tugas
10	10)	Unit kerja yang bersangkutan
11	11)	Nama Perguruan Tinggi
12	12)	Lokasi lembaga pendidikan dalam negeri atau luar negeri
13	13)	(misal : program matrikulasi, kursus/pelatihan bahasa asing yang dipersyaratkan)
14	14)	Lokasi pelaksanaan (kota/negara)
15	15)	Tanggal mulai pelaksanaan
16	16)	Tanggal berakhir pelaksanaan
17	17)	Hari, tanggal, tahun surat
18	18)	Nama, NIP pimpinan unit kerja

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum dan Organisasi,



Hanung Cahyono

