



BUPATI SLEMAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI SLEMAN
NOMOR 13.1 TAHUN 2020

TENTANG

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SLEMAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Pasal 108 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama dilakukan secara terbuka dan kompetitif bagi kalangan Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);



4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif Di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 477);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA.



BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama adalah proses pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara kompetitif.
2. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama adalah jabatan setara dengan eselon IIa dan eselon IIb.
3. Seleksi terbuka adalah proses pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilakukan melalui kompetisi secara terbuka.
4. Mutasi dari satu Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ke Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama lainnya adalah proses pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilakukan melalui uji kompetensi/job fit dan bersifat tertutup di lingkup Pemerintah Kabupaten Sleman.
5. Akademisi adalah tenaga pendidik pada perguruan tinggi.
6. Pakar adalah tenaga ahli sesuai dengan bidang jabatan.
7. Profesional adalah anggota dari organisasi profesi, atau mantan pejabat pimpinan tinggi pratama yang pernah menduduki jabatan karier tertinggi pada Pemerintah Daerah, atau mantan Kepala Daerah, atau tokoh masyarakat yang memiliki reputasi publik yang baik.
8. Panitia seleksi adalah personil yang ditetapkan Bupati untuk melaksanakan seleksi calon pejabat pimpinan tinggi pratama.
9. Daerah adalah Kabupaten Sleman.
10. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Sleman.
11. Bupati adalah Bupati Sleman.
12. Pejabat Pembina Kepegawaian yang selanjutnya disingkat PPK adalah Bupati.
13. Pejabat Yang Berwenang yang selanjutnya disingkat PyB adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian pegawai ASN sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
14. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Sleman.
15. Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan adalah Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sleman.
16. Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan adalah Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sleman.



17. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai Aparatur Sipil Negara secara tetap oleh pejabat yang berwenang untuk menduduki jabatan pemerintahan.
18. Komisi Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat KASN adalah lembaga non struktural yang mandiri dan bebas dari intervensi politik.

Pasal 2

- (1) Peraturan Bupati ini merupakan pedoman dalam pelaksanaan seleksi calon pejabat pimpinan tinggi pratama di lingkungan Pemerintah Daerah.
- (2) Peraturan Bupati ini bertujuan untuk:
 - a. menjamin pelaksanaan seleksi secara terbuka dan obyektif; dan
 - b. memperoleh pejabat yang kompeten sesuai dengan bidang jabatannya.

BAB II PENGISIAN JABATAN

Pasal 3

- (1) Pemerintah Daerah dapat melakukan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama melalui:
 - a. seleksi jabatan secara terbuka dan/atau;
 - b. mutasi dari satu JPT ke JPT lainnya.
- (2) Pengisian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh panitia seleksi yang ditetapkan oleh Bupati.

BAB III PANITIA SELEKSI

Bagian Kesatu Pembentukan dan Persyaratan



Pasal 4

- (1) Bupati membentuk panitia seleksi untuk menyeleksi calon pejabat pimpinan tinggi pratama.
- (2) Panitia seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berjumlah ganjil yaitu paling sedikit 5 (lima) orang dan paling banyak 9 (sembilan) orang.
- (3) Panitia seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berasal dari:
 - a. internal Pemerintah Daerah; dan
 - b. eksternal Pemerintah Daerah.

Pasal 5

- (1) Panitia seleksi yang berasal dari internal Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf a paling banyak 45% (empat puluh lima persen).
- (2) Panitia seleksi yang berasal dari eksternal instansi Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf b berasal dari unsur:
 - a. pejabat pimpinan tinggi pratama dari Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan/atau Instansi Pemerintah; dan/atau
 - b. akademisi, pakar, dan/atau kalangan profesional.

Pasal 6

- (1) Persyaratan panitia seleksi adalah sebagai berikut:
 - a. berpendidikan paling rendah S-1 atau D-IV;
 - b. memiliki pengetahuan dan/atau pengalaman sesuai dengan jenis, bidang tugas dan kompetensi jabatan yang lowong;
 - c. memiliki pengetahuan umum mengenai penilaian kompetensi;
 - d. memiliki kredibilitas dan integritas;
 - e. memiliki rekam jejak yang baik, dan belum pernah terkena hukuman pidana penjara;
 - f. bagi yang berstatus PNS belum pernah dihukum karena melakukan pelanggaran disiplin tingkat sedang atau berat;
 - g. tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
 - h. berusia paling rendah 40 (empat puluh) tahun; dan
 - i. tidak berpotensi menimbulkan konflik kepentingan.



- (2) Anggota panitia seleksi yang berasal dari Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) selain memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memenuhi persyaratan:
- a. menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama; dan
 - b. tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana.

Pasal 7

- (1) Panitia seleksi untuk jabatan sekretaris daerah terdiri dari satu orang ketua merangkap anggota, satu orang sekretaris merangkap anggota, dan anggota.
- (2) Panitia seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Bupati.
- (3) Ketua panitia seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditunjuk oleh Bupati.

Pasal 8

- (1) Panitia seleksi untuk jabatan pimpinan tinggi pratama selain sekretaris daerah terdiri dari satu orang ketua merangkap anggota, satu orang sekretaris merangkap anggota, dan anggota.
- (2) Ketua panitia seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dijabat oleh Sekretaris Daerah.
- (3) Dalam hal jabatan sekretaris daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kosong, jabatan ketua panitia seleksi dijabat oleh anggota panitia seleksi yang berasal dari pemerintah daerah.

Pasal 9

Sekretaris panitia seleksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) dijabat oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan atau pejabat lain dari unsur Pemerintah Daerah yang ditunjuk oleh Bupati.



Pasal 10

Dalam hal anggota panitia seleksi yang berasal dari internal Pemerintah Daerah tidak ada atau kurang dari 2 (dua) orang, Bupati menetapkan seorang anggota panitia seleksi sebagai ketua dan seorang anggota panitia seleksi sebagai sekretaris dari unsur yang ada.

Pasal 11

Mekanisme penetapan panitia seleksi dilakukan dengan:

- a. Bupati menunjuk pejabat pimpinan tinggi pratama dari Pemerintah Daerah yang memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6;
- b. Bupati meminta kesediaan calon anggota panita seleksi yang berasal dari eksternal instansi Pemerintah Daerah; dan
- c. Bupati menetapkan panitia seleksi.

Pasal 12

Panitia seleksi bertugas sejak proses pelaksanaan seleksi sampai diterbitkannya rekomendasi calon pejabat tinggi pratama hasil seleksi kepada PPK.

Pasal 13

- (1) Ketua bertindak untuk dan atas nama panitia seleksi.
- (2) Dalam hal ketua berhalangan, sekretaris menjalankan fungsi ketua.

Bagian Kedua

Tugas

Pasal 14

Panitia seleksi bertugas:

- a. menyusun dan menetapkan jadwal dan tahapan pengisian;
- b. menentukan metode seleksi dan menyusun materi seleksi;
- c. menentukan sistem yang digunakan pada setiap tahapan pengisian;
- d. menentukan kriteria penilaian seleksi administrasi dan seleksi kompetensi;



- e. mengumumkan lowongan jabatan pimpinan tinggi pratama dan persyaratan pelamaran;
- f. melakukan seleksi administrasi dan kompetensi; dan
- g. menyusun dan menyampaikan laporan hasil seleksi kepada PPK.

Pasal 15

Dalam melaksanakan tugasnya panitia seleksi dibantu oleh Tim Sekretariat yang dibentuk dan ditetapkan oleh PPK.

Pasal 16

Tim sekretariat panitia seleksi bertugas:

- a. memberikan dukungan administrasi kepada Panitia Seleksi;
- b. menyusun jadwal kegiatan;
- c. memfasilitasi rapat;
- d. menghimpun surat dan dokumen;
- e. membuat notulen rapat; dan
- f. melaporkan pelaksanaan tugas kepada ketua panitia seleksi.

BAB IV

PERSYARATAN

Bagian Kesatu

Persyaratan Seleksi Terbuka

Pasal 17

Setiap pelamar jabatan pimpinan tinggi pratama pada jabatan Sekretaris Daerah wajib memenuhi syarat:

- a. sebagai PNS di lingkungan Pemerintah Daerah atau Pemerintah Daerah di Daerah Istimewa Yogyakarta;
- b. memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosio kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- c. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
- d. sehat jasmani dan rohani;
- e. memiliki pangkat/golongan sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I, IV/b;



- f. berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan atau pelantikan;
- g. pernah atau sedang menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama atau jabatan fungsional jenjang ahli madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun;
- h. berpendidikan paling rendah S-1 atau Diploma IV;
- i. memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- j. penilaian prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- k. memiliki bukti penyampaian Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan tahun terakhir;
- l. memiliki bukti tanda terima penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara;
- m. mendapat persetujuan dari PPK; dan
- n. belum pernah dikenai hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, atau sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran disiplin dan/atau pelanggaran pidana.

Pasal 18

Setiap pelamar jabatan pimpinan tinggi pratama setara eselon IIb wajib memenuhi syarat:

- a. sebagai PNS di lingkungan Pemerintah Daerah atau Pemerintah Daerah di Daerah Istimewa Yogyakarta;
- b. memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosio kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- c. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- d. sehat jasmani dan rohani;
- e. memiliki pangkat/golongan paling rendah Pembina, IV/a;
- f. berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan atau pelantikan;
- g. pernah atau sedang menduduki jabatan administrator (eselon III.a) atau jabatan fungsional ahli madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun atau jabatan administrator (eselon III.b) sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun;
- h. berpendidikan paling rendah S-1 atau Diploma IV;
- i. memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;



- j. penilaian prestasi kerja pegawai paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir
- k. memiliki Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan tahun terakhir;
- l. memiliki bukti tanda terima penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara dan/atau Laporan harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara dari Inspektorat Kabupaten;
- m. mendapat persetujuan dari PyB atas persetujuan PPK; dan
- n. belum pernah dikenai hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, atau sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran disiplin dan/atau pelanggaran pidana.

Bagian Kedua

Persyaratan Mutasi dari satu JPT ke JPT lainnya

Pasal 19

Mutasi dari satu JPT ke JPT lainnya wajib memenuhi syarat :

- a. satu klasifikasi jabatan;
- b. memenuhi standar kompetensi jabatan; dan
- c. telah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama paling singkat 2 (dua) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun.

BAB V

TAHAPAN PENGISIAN

Bagian Kesatu

Pengumuman dan Pendaftaran

Pasal 20

- (1) Pengumuman lowongan jabatan pimpinan tinggi pratama diumumkan melalui *website* dan papan pengumuman Pemerintah Daerah.
- (2) Pengumuman dilaksanakan paling lambat 15 (lima belas) hari kalender sebelum batas akhir penerimaan berkas lamaran.
- (3) Pengumuman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit mencantumkan:
 - a. nama jabatan yang lowong;
 - b. persyaratan;



- c. tata cara dan batas waktu penyampaian berkas lamaran;
 - d. jadwal, tahapan dan mekanisme seleksi; dan
 - e. alamat atau nomor telepon sekretariat panitia seleksi yang dapat dihubungi.
- (4) Pengumuman ditandatangani ketua panitia seleksi.

Pasal 21

- (1) Pendaftaran peserta seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama dapat dilakukan secara *on-line* atau pendaftaran secara langsung yang ditetapkan panitia seleksi.
- (2) Penyerahan berkas lamaran dilaksanakan selama waktu pendaftaran bertempat di tempat yang ditentukan Panitia Seleksi pada jam kerja.

Pasal 22

Sekretaris Daerah dapat menugaskan PNS yang memenuhi syarat untuk mendaftar sebagai peserta seleksi untuk jabatan pimpinan tinggi pratama.

Pasal 23

- (1) Apabila pelamar belum memenuhi lebih dari 3 (tiga) orang, pengumuman dapat diperpanjang paling banyak 2 (dua) kali, masing-masing 7 (tujuh) hari kalender.
- (2) Setelah 2 (dua) kali diperpanjang namun pelamar hanya berjumlah 3 (tiga) orang, proses seleksi dapat dilakukan setelah mendapat rekomendasi dari KASN.

Pasal 24

Pengisian JPT Pratama melalui mutasi tidak melalui pengumuman akan tetapi melalui penugasan oleh PPK atau PyB.

Bagian Kedua

Seleksi

Paragraf 1

Jenis Seleksi



Pasal 25

Seleksi jabatan terdiri dari:

- a. seleksi administrasi;
- b. tes kompetensi; dan
- c. tes kesehatan.

Pasal 26

Dalam hal pelaksanaan seleksi melalui mekanisme mutasi dari satu JPT ke JPT lainnya, jenis seleksi dapat ditentukan sesuai kebutuhan selain sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 dan mengikuti ketentuan yang ada.

Paragraf 2

Seleksi Administrasi

Pasal 27

- (1) Seleksi administrasi dilakukan untuk meneliti berkas kelengkapan administrasi sesuai dengan persyaratan jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 atau Pasal 18.
- (2) Penetapan hasil seleksi administrasi dilakukan oleh Ketua Panitia Seleksi.
- (3) Hasil seleksi administrasi dapat ditetapkan apabila terdapat paling kurang 3 (tiga) orang calon.

Pasal 28

- (1) Pengumuman hasil seleksi administrasi dilaksanakan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah ditetapkan.
- (2) Pengumuman dilaksanakan melalui *website* Pemerintah Daerah dan papan pengumuman.

Paragraf 3

Seleksi Kompetensi



Pasal 29

Seleksi kompetensi meliputi;

- a. tes kompetensi manajerial dan sosio kultural;
- b. penyusunan makalah dan presentasi makalah;
- c. penelusuran rekam jejak; dan
- d. wawancara.

Pasal 30

- (1) Tes kompetensi manajerial dan sosio kultural dilakukan untuk mengetahui kemampuan manajerial dan dilaksanakan dalam bentuk tes psikologi atau *assessment center*.
- (2) Tes sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diselenggarakan dengan bekerjasama dengan lembaga yang memiliki kompetensi dan integritas dalam bidang tersebut.
- (3) Tes kompetensi manajerial dan sosio kultural sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilaksanakan menggunakan sistem gugur.
- (4) Penyusunan makalah berhubungan dengan bidang jabatan yang dilamar.
- (5) Presentasi makalah dilaksanakan bersamaan dengan wawancara.
- (6) Presentasi makalah dan wawancara dilaksanakan untuk mendalami makalah, penguasaan masalah, kemampuan berpikir strategis, upaya perubahan, visi misi pelamar, motivasi dan eksplorasi pengetahuan dan keterampilan peserta pada jabatan yang dilamar.

Pasal 31

- (1) Dalam hal jumlah peserta seleksi kompetensi melebihi kuota tes kompetensi manajerial dan sosio kultural maka Panitia Seleksi dapat melakukan tes tertulis pengetahuan umum.
- (2) Tes tertulis pengetahuan umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilaksanakan menggunakan sistem gugur.



Pasal 32

- (1) Dalam rangka mengetahui integritas calon pejabat, Panitia Seleksi melaksanakan penelusuran rekam jejak calon.
- (2) Hasil penelusuran rekam jejak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) apabila diperlukan dapat dilakukan klarifikasi.

Pasal 33

Hasil seleksi kompetensi ditetapkan oleh Ketua Panitia Seleksi.

Paragraf 4

Tes Kesehatan

Pasal 34

- (1) Tes kesehatan dilakukan dengan bekerjasama dengan unit pelayanan kesehatan pemerintah.
- (2) Tes kesehatan dapat dilaksanakan bersamaan dengan tes kompetensi dan dapat menggunakan sistem gugur.

Paragraf 5

Hasil Seleksi

Pasal 35

- (1) Panitia seleksi melaporkan hasil pelaksanaan seleksi kepada Bupati.
- (2) Panitia seleksi dalam menyampaikan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memberikan rekomendasi 3 (tiga) pelamar yang memiliki peringkat nilai tertinggi untuk ditetapkan sebagai pejabat yang akan diangkat dalam jabatan dilamar.
- (3) Dalam hal pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama dilaksanakan melalui mutasi dari satu JPT ke JPT lainnya, panitia seleksi dapat merekomendasikan kurang dari 3 (tiga) orang.



Pasal 36

- (1) Pengumuman hasil seleksi dilaksanakan setelah hasil seleksi disampaikan kepada Bupati.
- (2) Pengumuman hasil seleksi ditandatangani oleh Ketua Panitia Seleksi.
- (3) Pengumuman hasil seleksi dilakukan melalui *website* dan papan pengumuman pemerintah daerah, atau melalui surat elektronik.

Pasal 37

- (1) Bupati menetapkan salah satu calon pejabat dari hasil seleksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 ayat (2) atau ayat (3) untuk diangkat dalam jabatan yang dilamar atau diisi.
- (2) Penetapan calon pejabat sebagaimana dimaksud ayat (1) harus sesuai dengan jabatan yang dilamar atau diisi sebagaimana rekomendasi Panitia Seleksi.

BAB VI

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 38

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Sleman Nomor 20 Tahun 2018 tentang Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Berita Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2018 Nomor 20) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 29.2 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2018 tentang Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Berita Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2019 Nomor 29.2) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 39

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.



Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sleman.

Ditetapkan di Sleman
pada tanggal 1 April 2020

BUPATI SLEMAN,

ttd/cap

SRI PURNOMO

Diundangkan di Sleman
pada tanggal 1 April 2020

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SLEMAN,

ttd/cap

HARDA KISWAYA

BERITA DAERAH KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2020 NOMOR 13.1

