



BUPATI BANYUWANGI
PROVINSI JAWA TIMUR
SALINAN
PERATURAN BUPATI BANYUWANGI
NOMOR 17 TAHUN 2020
TENTANG
TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BANYUWANGI,

Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan kesejahteraan bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi, dengan berpedoman pada ketentuan Pasal 58 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, serta seiring dengan agenda reformasi birokrasi untuk mewujudkan aparatur pemerintah yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme yang bermuara pada peningkatan kualitas pelayanan publik, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia

- Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
 6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dua kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Tata Cara Penghapusan Piutang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 31);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
16. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1997 tentang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan ganti rugi;
18. Peraturan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2007 tentang Tata Cara Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap Bendahara;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Analisis Jabatan di Lingkungan

- Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 483);
22. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
 23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
 24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
 25. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara;
 26. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;
 28. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 33);
 29. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1861);
 30. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 061-5449 Tahun 2019 tentang Tata Cara Persetujuan Menteri Dalam Negeri Terhadap Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah;

31. Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 7 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banyuwangi Tahun 2007 Nomor 10/E) sebagaimana telah diubah tiga kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 5 Tahun 2014 (Lembaran Daerah Kabupaten Banyuwangi Tahun 2014 Nomor 9);
32. Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyuwangi (Lembaran Daerah Kabupaten Banyuwangi Tahun 2016 Nomor 13) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi Nomor 10 Tahun 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Banyuwangi Tahun 2019 Nomor 10);
33. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 41 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi (Berita Daerah Kabupaten Banyuwangi Tahun 2013 Nomor 41);
34. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 35 Tahun 2018 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Kabupaten Banyuwangi Tahun 2018-2022 (Berita Daerah Kabupaten Banyuwangi Tahun 2018 Nomor 35);
35. Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 55 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi (Berita Daerah Kabupaten Banyuwangi Tahun 2018 Nomor 55).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG TAMBAHAN PENGHASILAN
PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Kabupaten adalah Kabupaten Banyuwangi.
2. Pemerintah Kabupaten adalah Pemerintah Kabupaten Banyuwangi.
3. Bupati adalah Bupati Banyuwangi.
4. Wakil Bupati adalah Wakil Bupati Banyuwangi.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Banyuwangi.
6. Perangkat Daerah Kabupaten adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.
7. Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Perangkat Daerah Kabupaten Banyuwangi selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang.
8. Unit Kerja adalah bagian pada Perangkat Daerah Sekretariat Daerah yang melaksanakan satu atau beberapa program dan kegiatan.
9. Keuangan Daerah adalah semua hak dan kewajiban daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dapat dinilai dengan uang termasuk di dalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban daerah.
10. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan DPRD dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
11. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.

12. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas tanggung jawab, wewenang dan hak seorang pegawai.
13. Jabatan Pimpinan Tinggi adalah sekelompok Jabatan tinggi pada instansi pemerintah.
14. Pejabat Pimpinan Tinggi adalah Pegawai ASN yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi.
15. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
16. Pejabat Administrasi adalah Pegawai ASN yang menduduki Jabatan Administrasi pada instansi pemerintah.
17. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
18. Pejabat Pelaksana adalah sekelompok pegawai ASN yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
19. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu dalam suatu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan/atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri dan kenaikan pangkatnya disyaratkan dengan angka kredit.
20. Pejabat Fungsional adalah Pegawai ASN yang menduduki Jabatan Fungsional pada instansi pemerintah.
21. Kinerja adalah keluaran (output)/hasil (outcome) dari kegiatan/program yang telah atau hendak dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.
22. Kinerja Proses adalah seluruh kegiatan/tugas/aktivitas yang dilaksanakan dalam rangka mencapai sasaran kegiatan atau sasaran program yang telah ditetapkan/ditargetkan.
23. Keluaran adalah barang atau jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan program dan kegiatan.

24. Hasil adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam satu program.
25. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja atau unit kerja pada perangkat daerah sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan penggerakan sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (*input*) untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam bentuk barang/jasa.
26. Program adalah penjabaran kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau beberapa kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan sasaran dan tujuan perangkat daerah.
27. Indikator Kinerja adalah ukuran keberhasilan yang akan dicapai dari kinerja program dan kegiatan yang telah direncanakan.
28. Indikator Kinerja Program adalah ukuran atas hasil dari suatu program yang merupakan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pemerintah daerah yang dilaksanakan oleh perangkat daerah.
29. Indikator Kinerja Kegiatan adalah ukuran atas keluaran dari suatu kegiatan yang terkait secara logis dengan indikator kinerja program.
30. Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan/sasaran dan merupakan ikhtisar hasil berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi.
31. Indikator Kinerja Individu adalah ukuran keberhasilan pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya atau tugas jabatannya sesuai tanggung jawab yang diberikan kepadanya.
32. Perjanjian Kinerja atau disebut kontrak kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi atau atasan kepada pimpinan instansi yang lebih rendah atau bawahan untuk

melaksanakan program/kegiatan/tugas yang disertai dengan indikator kinerja.

33. Sasaran (target) adalah hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan atau tugas yang dilaksanakan.
34. Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat TPP ASN adalah penghasilan yang diberikan kepada PNS dalam rangka meningkatkan kinerja, motivasi, disiplin dan kesejahteraan sesuai dengan kemampuan keuangan daerah;
35. Basic TPP adalah besaran tertinggi TPP ASN yang digunakan sebagai dasar pengali pemberian TPP ASN sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI ASN

Pasal 2

- (1) Maksud pemberian TPP ASN adalah untuk meningkatkan kesejahteraan Pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- (2) Tujuan pemberian TPP ASN adalah untuk :
 - a. Meningkatkan kinerja pegawai ASN;
 - b. Meningkatkan motivasi kerja pegawai ASN;
 - c. Meningkatkan disiplin pegawai ASN;
 - d. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

BAB III

KRITERIA PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI ASN

Pasal 3

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya, Pegawai ASN dapat diberikan TPP ASN.
- (2) TPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri dari :
 - a. TPP ASN berdasarkan beban kerja ;
 - b. TPP ASN berdasarkan prestasi kerja;
 - c. TPP ASN berdasarkan tempat bertugas;
 - d. TPP ASN berdasarkan kondisi kerja; dan/atau

e. TPP ASN berdasarkan kelangkaan profesi.

Pasal 4

- (1) TPP ASN berdasarkan beban kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf a diberikan kepada Pegawai ASN sesuai dengan beban tugasnya atau nilai capaian poin bobot aktivitas kerja.
- (2) Nilai capaian poin bobot aktivitas kerja maksimal 6750 per bulan (jam kerja 1530 dan di luar jam kerja (sabtu dan minggu 1440).
- (3) Pembayaran TPP ASN berdasarkan beban kerja disesuaikan dengan basic TPP ASN.
- (4) Besaran alokasi TPP ASN berdasarkan beban kerja sebesar 40% (empat puluh persen) dari besaran basic TPP ASN.
- (5) Besaran alokasi TPP ASN berdasarkan beban kerja dihitung dengan menggunakan Rumus sebagai berikut :

TPP ASN berdasarkan Beban Kerja :

$$[(40\% \times \text{basic TPP ASN}) \times (\text{Faktor Penyeimbang})] \times [(\text{Skor Prestasi Kehadiran}/100 \times 70 \%) + (\text{Nilai Capaian Poin Bobot Aktivitas Kerja}/6750 \times 30 \%)].$$

Pasal 5

- (1) TPP ASN berdasarkan prestasi kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf b diberikan kepada ASN yang memiliki prestasi kerja sesuai jabatan dan/atau bidang keahliannya dan diakui/disetujui oleh atasan langsungnya atau pimpinan di atasnya;
- (2) Prestasi kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diperoleh berdasarkan capaian kinerja atas perjanjian kinerja/kontrak kinerja yang dinilai/diukur setiap bulanan dan/atau tribulanan, baik capaian kinerja proses (hasil kerja dari bawahan) maupun kinerja individu keluaran (*output*)/hasil (*outcome*).
- (3) Besaran alokasi TPP ASN berdasarkan prestasi kerja sebesar 60% (enam puluh persen) dari besaran basic TPP ASN;
- (4) Dalam pemberian TPP ASN berdasarkan prestasi kerja diberlakukan faktor penyeimbang;

- (5) Faktor penyeimbang sebagaimana dimaksud pada ayat (4) merupakan angka yang digunakan untuk mencari keseimbangan dalam pemberian TPP ASN sehingga TPP ASN yang diterima pegawai ASN layak sesuai beban tugas dan capaian kinerjanya dan memperhatikan besaran TPP ASN tahun sebelumnya;
- (6) Faktor penyeimbang sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini;
- (7) Besaran alokasi TPP ASN berdasarkan prestasi kerja dihitung dengan menggunakan Rumus sebagai berikut :

TPP ASN berdasarkan Prestasi Kerja :

$$[(60\% \times \text{basic TPP ASN}) \times (\text{Faktor Penyeimbang})] \times [(\text{Nilai capaian kinerja proses dari bawahan} \times 80\%) + (\text{Nilai capaian kinerja individu output/outcome} \times 20\%)].$$

Pasal 6

- (1) TPP ASN berdasarkan tempat bertugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf c diberikan kepada pegawai ASN yang dalam melaksanakan tugasnya berada di daerah memiliki tingkat kesulitan tinggi dan daerah terpencil;
- (2) Tingkat kesulitan tinggi dan daerah terpencil berdasarkan pada Indeks TPP ASN tempat bertugas, yang didapatkan dari perbandingan Indeks Kesulitan Geografis Kantor Berada dibagi Indeks Kesulitan Geografis terendah di wilayah kabupaten;
- (3) Indeks Kesulitan Kelurahan adalah sama dengan Indeks Kesulitan Geografis Desa terendah di Kabupaten;
- (4) Besaran alokasi TPP ASN berdasarkan Tempat bertugas sebesar 10% (sepuluh persen) dari basic TPP ASN apabila Indeks TPP ASN tempat bertugas diatas 1,50 (satu koma lima puluh);
- (5) Besaran alokasi TPP ASN berdasarkan tempat bertugas dihitung dengan menggunakan Rumus sebagai berikut :
TPP ASN berdasarkan Tempat Bertugas :
(10% x basic TPP ASN).

Pasal 7

- (1) TPP berdasarkan kondisi kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf d diberikan kepada pegawai ASN yang melaksanakan tugas dan tanggungjawab memiliki resiko tinggi seperti resiko kesehatan, keamanan jiwa, dan lainnya.
- (2) Rincian Kriteria TPP ASN berdasarkan kondisi kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), adalah seluruh Pegawai ASN yang melaksanakan tugas dengan kriteria sebagai berikut :
 - a. pekerjaan yang berkaitan langsung dengan penyakit menular;
 - b. pekerjaan yang berkaitan langsung dengan bahan kimia berbahaya/radiasi/bahan radiokatif;
 - c. pekerjaan yang berisiko dengan keselamatan kerja;
 - d. pekerjaan ini berisiko dengan aparat pemeriksa dan penegak hukum;
 - e. pekerjaan ini satu tingkat dibawahnya tidak ada pejabatannya; dan/atau
 - f. Pekerjaan ini satu tingkat dibawahnya sudah di dukung oleh jabatan fungsional dan tidak ada Jabatan struktural dibawahnya.
- (3) Besaran alokasi TPP ASN berdasarkan kondisi kerja sebesar 10% (sepuluh persen) dari basic TPP ASN;
- (4) Besaran alokasi TPP berdasarkan kondisi kerja dihitung dengan menggunakan Rumus sebagai berikut :
 TPP ASN berdasarkan Kondisi Kerja : $(10\% \times \text{basic TPP ASN})$.

Pasal 8

- (1) TPP ASN berdasarkan kelangkaan profesi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf e diberikan kepada pegawai ASN yang melaksanakan tugas dengan kriteria sebagai berikut :
 - a. keterampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaan ini khusus; dan
 - b. kualifikasi pegawai pemda sangat sedikit/hampir tidak ada yang bisa memenuhi pekerjaan dimaksud.
- (2) TPP ASN berdasarkan kelangkaan profesi diberikan kepada Pegawai ASN yang melaksanakan tugas pada jabatan pimpinan tertinggi di pemerintah daerah;

- (3) Besaran alokasi TPP ASN berdasarkan kelangkaan profesi sebesar minimal 10% (sepuluh persen) dari basic TPP ASN;
- (4) Besaran alokasi TPP ASN berdasarkan kelangkaan profesi dihitung dengan menggunakan Rumus sebagai berikut;
TPP berdasarkan Kelangkaan Profesi : (minimal 10% x basic TPP ASN).

Pasal 9

- (1) Basic TPP ASN diberikan kepada pegawai ASN sesuai beban kerja dan prestasi kerja yang dicapai sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Pasal 4 ayat (1) dan Pasal 5 ayat (1) dan ayat (2);
- (2) TPP ASN berdasarkan tempat bertugas, TPP ASN berdasarkan kondisi kerja dan TPP ASN berdasarkan kelangkaan profesi diberikan kepada pegawai ASN secara selektif sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- (3) TPP ASN diberikan dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{TPP ASN} = [(\text{TPP ASN Berdasarkan Beban Kerja}) + (\text{TPP ASN Berdasarkan Prestasi Kerja}) + (\text{TPP ASN Berdasarkan Tempat Bertugas}) + (\text{TPP ASN Berdasarkan Kondisi Kerja}) + (\text{TPP ASN Berdasarkan Kelangkaan Profesi})]$$

BAB IV

KLASIFIKASI PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN

PEGAWAI ASN

Pasal 10

- (1) TPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) diberikan kepada seluruh Pegawai ASN yang terdiri dari Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrasi, dan Jabatan Fungsional.
- (2) Jabatan Administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari :
 - a. jabatan administrator;
 - b. jabatan pengawas; dan
 - c. jabatan pelaksana.

- (3) Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari :
- a. jabatan fungsional keahlian; dan
 - b. jabatan fungsional keterampilan.

Pasal 11

TPP ASN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tidak diberikan kepada :

- a. Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah;
- b. Pegawai ASN yang telah memperoleh tambahan penghasilan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu :
 1. para guru yang mengajar di sekolah-sekolah negeri mulai dari tingkat Sekolah Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama atau yang sederajat, pengawas sekolah dan penilik sekolah;
 2. para pegawai pada Rumah Sakit Daerah dan Pusat Kesehatan Masyarakat.
- c. Pegawai ASN yang diberhentikan untuk sementara atau dinonaktifkan;
- d. Pegawai ASN yang diberhentikan dengan hormat atau tidak dengan hormat;
- e. Pegawai ASN yang diperbantukan/dipekerjakan pada instansi/lembaga Negara dan/atau lembaga lainnya di luar Pemerintah Daerah;
- f. Pegawai ASN yang diberikan cuti di luar tanggungan negara atau dalam bebas tugas untuk menjalani masa persiapan pensiun;
- g. Pegawai ASN yang sedang melaksanakan tugas belajar.

Pasal 12

- (1) Kepala SKPD menunjuk/menetapkan PNS dalam jabatan pelaksana/fungsional dengan Keputusan Kepala SKPD.
- (2) Penunjukkan/penetapan PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB V
BESARAN TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI ASN
Pasal 13

- (1) Besaran pemberian TPP berdasarkan basic TPP ASN;
- (2) Penentuan basic TPP ASN per kelas jabatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- (3) Basic TPP ASN sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dengan daftar sebagai berikut :

Kelas Jabatan	Basic TPP ASN (Rp.)
1	1.532.143,00
2	1.937.067,00
3	2.361.888,00
4	2.834.465,00
5	4.782.476,00
6	5.734.594,00
7	6.599.161,00
8	7.484.620,00
9	9.312.249,00
10	10.705.107,00
11	12.306.893,00
12	15.918.374,00
13	19.907.917,00
14	22.181.260,00
15	29.136.595,00

Pasal 14

- (1) Kelas jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (2) berdasarkan pada evaluasi jabatan;
- (2) Kelas Jabatan diatur dengan Peraturan Bupati tersendiri berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- (3) Apabila Kelas Jabatan akibat perubahan organisasi perangkat daerah dan/atau adanya perubahan struktur organisasi pada SKPD/Unit Kerja dan/atau adanya penambahan/perubahan jabatan struktural/fungsional /pelaksana belum selesai disusun/ditetapkan oleh kementerian terkait, maka menggunakan hasil evaluasi jabatan tahun sebelumnya atau hasil evaluasi jabatan yang sudah ditetapkan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia;
- (4) Untuk Jabatan struktural/fungsional/pelaksana yang baru akibat perubahan organisasi perangkat daerah dan/atau adanya perubahan struktur organisasi pada SKPD/Unit Kerja dan/atau adanya penambahan/ perubahan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), maka Kelas Jabatannya disamakan dengan Jabatan yang setara/serumpun/setingkat.

BAB VI

PROSEDUR PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN

PEGAWAI ASN

Pasal 15

- (1) TPP berdasarkan beban kerja yang diterima pegawai ASN dalam 1 (satu) bulan dipengaruhi oleh skor prestasi kehadiran (SPK) dan nilai capaian poin bobot aktivitas kerja (NCP-BAK);
- (2) Skor prestasi kehadiran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk TPP ASN berdasarkan beban kerja ditentukan berdasarkan indikator kehadiran, yang meliputi :
- a. keterlambatan masuk kerja;
 - b. pulang sebelum waktu/kepulangan mendahului jam kerja;
 - c. ketidakhadiran kerja karena cuti/tanpa keterangan;
 - d. tidak presensi masuk kerja setelah istirahat siang.
- (3) Skor prestasi kehadiran pegawai ASN setiap bulan dicetak melalui Sistem Informasi Manajemen Kinerja Kehadiran Pegawai/Sistem Presensi Elektronik Pegawai.

- (4) Dalam melakukan penghitungan skor prestasi kehadiran untuk TPP ASN berdasarkan beban kerja untuk dinas luar (perjalanan dinas dalam daerah/perjalanan dinas luar daerah/negeri) seperti melaksanakan kegiatan diklat, bimtek, workshop dan melaksanakan tugas kedinasan lainnya dihitung sebagai hari masuk kerja.
- (5) TPP ASN berdasarkan prestasi kerja yang diterima PNS dipengaruhi oleh skor capaian kinerja dalam 1 (satu) bulan.
- (6) Skor capaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditentukan berdasarkan indikator, yang meliputi :
 - a. nilai capaian kinerja proses (NCKP) dari bawahan;
 - b. nilai capaian kinerja *output/outcome* (NCKO) individu.
- (7) Poin bobot aktivitas kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan Skor capaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (6) diinput/dicetak melalui aplikasi e-Kinerja dan Sistem Informasi Monitoring Kinerja Pegawai (SIM-K).
- (8) Nilai capaian kinerja proses dari bawahan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf a merupakan capaian kinerja output atas target kinerja bulanan bawahan (staf) yang telah ditetapkan/diperjanjikan pada dokumen perjanjian kinerja melalui Aplikasi SIM-K.
- (9) Capaian kinerja output atas target kinerja bulanan bawahan (staf) sebagaimana dimaksud pada ayat (8) menjadi kinerja proses atasan.
- (10) Nilai capaian kinerja individu *output/outcome* sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf b merupakan capaian kinerja individu atas target kinerja output/outcome bulanan yang telah ditetapkan/diperjanjikan pada dokumen perjanjian kinerja melalui Aplikasi SIM-K.

Pasal 16

- (1) Metode penghitungan skor prestasi kehadiran pegawai ASN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2) dilakukan dengan rumus sebagai berikut :
 - a. Indikator kehadiran keterlambatan masuk kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2) huruf a, dihitung dengan rumus sebagai berikut :

1. terlambat 1 (satu) menit - <31 (tiga puluh satu) menit :
Skor 1 = $100 - (0,5 \times \text{jumlah hari keterlambatan})$
 2. terlambat 31 (tiga puluh satu) menit - <61 (enam puluh satu) :
Skor 2 = $100 - (1 \times \text{jumlah hari keterlambatan})$
 3. terlambat 61 (enam puluh satu) menit - <91 (sembilan puluh satu) menit :
Skor 3 = $100 - (1,25 \times \text{jumlah hari keterlambatan})$
 4. terlambat lebih ≥ 91 (Sembilan puluh satu) menit :
Skor 4 = $100 - (1,5 \times \text{jumlah hari keterlambatan})$
- b. Indikator kehadiran pulang sebelum waktu / kepulangan mendahului jam kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2) huruf b, dihitung dengan rumus sebagai berikut :
1. pulang sebelum waktu 1 (satu) menit - <31 (tiga puluh satu) menit :
Skor 5 = $100 - (0,5 \times \text{jumlah hari pulang sebelum waktu})$
 2. pulang sebelum waktu 31 (tiga puluh satu) menit - <61 (enam puluh satu) :
Skor 6 = $100 - (1 \times \text{jumlah hari pulang sebelum waktu})$
 3. pulang sebelum waktu 61 (enam puluh satu) menit - <91 (sembilan puluh satu) menit :
Skor 7 = $100 - (1,25 \times \text{jumlah hari pulang waktu})$
 4. terlambat lebih ≥ 91 (Sembilan puluh satu) menit :
Skor 8 = $100 - (1,55 \times \text{jumlah hari pulang waktu})$
- c. Indikator kehadiran ketidakhadiran kerja karena cuti sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2) huruf c, dihitung dengan rumus sebagai berikut :
1. tidak hadir kerja karena cuti sakit :
Skor 9 = $100 - (0,5 \times \text{jumlah hari ketidakhadiran})$
 2. tidak hadir kerja karena cuti besar (haji) dan cuti karena alasan penting :
Skor 10 = $100 - (3 \times \text{jumlah hari ketidakhadiran})$
 3. tidak hadir kerja karena cuti bersalin :
Skor 11 = $100 - (0,5 \times \text{jumlah hari ketidakhadiran})$

4. tidak hadir kerja tanpa keterangan :

Skor 12 = $100 - (4,4 \text{ per jumlah hari kerja} \times 100 \times \text{jumlah hari ketidakhadiran})$

d. Indikator kehadiran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 Ayat (2) huruf d, dihitung dengan rumus sebagai berikut :

Skor 13 = $100 - (0,5 \times \text{jumlah hari tidak presensi masuk kerja setelah istirahat siang})$;

- (2) Skor prestasi kehadiran dirumuskan sebagai berikut :
- Skor prestasi kehadiran = $100 - \{1100 - (\text{Skor 1} + \text{Skor 2} + \text{Skor 3} + \text{Skor 4} + \text{Skor 5} + \text{Skor 6} + \text{Skor 7} + \text{Skor 8} + \text{Skor 9} + \text{Skor 10} + \text{Skor 11} + \text{Skor 12} + \text{Skor 13})\}$.
- (3) Apabila hasil penjumlahan skor 1 sampai dengan skor 12 sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sama dengan 1200 atau kurang, maka skor prestasi kehadiran pegawai yang bersangkutan sama dengan 0 (nol).
- (4) Ketidakhadiran kerja karena cuti sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2) huruf c tidak termasuk ketidakhadiran kerja karena cuti tahunan.
- (5) Cuti tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) antara lain: melaksanakan ibadah umrah, dan tidak masuk kerja karena selain cuti besar, cuti sakit, cuti melahirkan (anak ke 1, ke 2 dan ke 3), cuti karena alasan penting, cuti bersama.

Pasal 17

- (1) Terhadap pegawai ASN yang mengalami mutasi ke SKPD/Unit Kerja lain sebelum tanggal 15 pada bulan berkenaan, maka pemberian TPP dibebankan pada SKPD/Unit Kerja tempat bertugas yang baru, dengan memperhatikan ketersediaan anggaran pada SKPD/Unit Kerja dimaksud.
- (2) Apabila pegawai ASN yang mengalami mutasi ke SKPD/Unit Kerja lain sesudah tanggal 15 atau dalam pelaksanaan tugasnya lebih banyak di SKPD/Unit Kerja yang lama (SKPD/Unit Kerja sebelum mutasi) pada bulan berkenaan, maka pemberian Tambahan Penghasilan dibebankan pada SKPD/Unit Kerja yang lama (SKPD/Unit Kerja sebelum mutasi).

- (3) TPP terhadap pegawai ASN dari instansi lain yang mengalami mutasi masuk ke SKPD/Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten, dilakukan setelah ada Surat Keputusan Bupati Banyuwangi dan terhitung sejak yang bersangkutan melaksanakan tugas yang dibuktikan dengan Surat Perintah Melaksanakan Tugas.
- (4) Apabila mutasi pegawai ASN dilaksanakan sebelum Surat Keputusan Bupati Banyuwangi ditetapkan atau hanya menggunakan Surat Perintah Melaksanakan Tugas, maka pemberian tambahan penghasilan bagi pegawai yang mutasi tersebut di SKPD/Unit Kerja asal sebelum mutasi.
- (5) Apabila SKPD/Unit Kerja asal sebelum mutasi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak memberlakukan TPP, maka TPP dapat diberikan di SKPD/Unit Kerja yang baru.
- (6) Apabila pada SKPD/Unit Kerja tempat bertugas yang baru sebagaimana dimaksud pada ayat (3) belum tersedia anggaran, maka pemberian TPP dilakukan setelah tersedianya alokasi anggaran di SKPD/Unit Kerja tempat bertugas yang baru dengan cara dirapel.

Pasal 18

- (1) Terhadap Pegawai ASN yang terlambat dan/atau tidak melaporkan harta kekayaan dikenakan sanksi teguran tertulis;
- (2) Jika dalam rentang waktu 2 (dua) minggu setelah dijatuhkannya sanksi teguran tertulis Pegawai ASN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tetap tidak melaporkan harta kekayaannya, maka TPP ASN tersebut tidak diberikan selama 1 (satu) bulan dan akan berlaku secara terus menerus dibulan berikutnya sampai dengan yang bersangkutan melaporkan LHKPN;
- (3) Teguran tertulis dan penjatuhan sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dan/atau instansi terkait sesuai dengan peraturan perundang yang berlaku.
- (4) Setelah menjatuhkan sanksi tidak diberikannya TPP sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Pejabat Pembina Kepegawaian dan/atau instansi terkait sebagaimana dimaksud pada Ayat (3) wajib memberitahukan penjatuhan sanksi tersebut kepada Sekretaris Daerah dengan tembusan Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Banyuwangi dan/atau SKPD/Unit Kerja yang menangani TPP ASN.

Pasal 19

- (1) Terhadap Pegawai ASN yang terkena tuntutan ganti kerugian wajib mengganti kerugian daerah yang ditimbulkannya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Penggantian kerugian daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat melalui pemotongan gaji atau TPP setelah tuntutan ganti kerugian diterbitkan.
- (3) Mekanisme tuntutan ganti kerugian kepada Pegawai ASN dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VII

PEMBIAYAAN

Pasal 20

TPP dilaksanakan dalam batas anggaran sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada masing-masing SKPD berikut perubahannya.

Pasal 21

Pemberian TPP dibebankan pada APBD Kabupaten Banyuwangi.

BAB VIII

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 22

- (1) Pegawai ASN yang ditunjuk sebagai Pelaksana Tugas (Plt.) dan Pelaksana Tugas Harian (Plh.) selama 1 (satu) bulan atau lebih secara berturut-turut menerima TPP ASN sebesar 20 % (dua puluh persen) dari TPP Pegawai ASN dalam jabatan sebagai Plt atau Plh pada jabatan yang dirangkapnya.
- (2) Pegawai ASN yang ditunjuk sebagai Bendahara/Pengelola Barang Milik Negara melalui Keputusan Bupati namun karena tidak memenuhi persyaratan Ijazah untuk menduduki jabatan sebagai Bendahara/Pengelola Barang Milik Negara sehingga kelas jabatannya turun maka besaran TPP-nya dapat disamakan dengan Bendahara/Pengelola Barang Milik Negara yang tidak turun kelas jabatannya dengan pertimbangan beban tugas;
- (3) Pegawai ASN yang ditunjuk sebagai Ajudan Bupati/Wakil Bupati dan sebagai Sekretaris Pribadi Bupati/Wakil Bupati/Sekretaris Daerah/Asisten Sekretaris Daerah tidak dipengaruhi oleh persyaratan Ijazah, sehingga jabatan pelaksanaannya sebagai Analis Protokol untuk Ajudan Bupati/Wakil Bupati, dan sebagai Analisis Tata Usaha untuk Sekretaris Pribadi Bupati/Wakil Bupati/Sekretaris Daerah/Asisten Sekretaris Daerah.

- (4) Pegawai ASN yang menduduki jabatan pelaksana yang memperoleh tugas tambahan diatas tugas utamanya, diberikan TPP sesuai tugas tambahan yang dikerjakan.

Pasal 23

- (1) Pegawai ASN melaksanakan presensi masuk kerja, presensi masuk setelah istirahat siang dan presensi pulang kerja.
- (2) Pegawai ASN melaksanakan presensi masuk kerja sebelum jam masuk kerja, setelah istirahat siang, dan setelah jam pulang kerja, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Pegawai ASN yang melaksanakan presensi masuk kerja setelah jam masuk kerja dianggap terlambat masuk kerja dan dikenakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2) huruf a.
- (4) Pegawai ASN yang melaksanakan presensi pulang sebelum waktu/pulang kerja sebelum jam pulang kerja dianggap pulang mendahului jam kerja dan dikenakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) huruf b.
- (5) Pegawai ASN yang tidak melakukan presensi masuk setelah istirahat siang dikenakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) huruf d.

Pasal 24

- (1) Bagi Pegawai ASN yang meninggal dunia tetap diberikan TPP ASN pada bulan Pegawai ASN meninggal dunia;
- (2) TPP ASN bagi Pegawai ASN yang meninggal dunia diberikan berdasarkan capaian kinerja sebelum pegawai tersebut meninggal dunia;
- (3) TPP ASN yang meninggal dunia diterimakan kepada ahli waris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 25

- (1) Pegawai ASN pada Instansi pemungut pajak daerah dan retribusi daerah hanya menerima TPP saja, tidak boleh menerima insentif pajak daerah dan retribusi daerah.
- (2) Pegawai ASN pada instansi yang menerapkan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) tidak menerima TPP.

BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 26

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 16 Tahun 2019 tentang Tambahan Penghasilan bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 66 tahun 2019 (Berita Daerah Kabupaten Banyuwangi Tahun 2019 Nomor 66), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 27

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2020.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Banyuwangi.

Ditetapkan di Banyuwangi
Pada tanggal 13 Maret 2020
BUPATI BANYUWANGI,

Ttd.

H. ABDULLAH AZWAR ANAS

Diundangkan di Banyuwangi
Pada Tanggal 13 Maret 2020
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANYUWANGI,

Ttd.

H. MUJIONO

BERITA DAERAH KABUPATEN BANYUWANGI TAHUN 2020 NOMOR 17

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI BANYUWANGI

NOMOR : 17 Tahun 2020

TANGGAL : 13 Maret 2020

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
	SEKRETARIAT DAERAH		
1	Sekretaris Daerah	15	1.10
2	Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	14	1.09
3	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	14	1.09
4	Asisten Administrasi Umum	14	1.09
5	Staf Ahli Bidang Hukum, Pemerintahan dan Pembangunan	13	0.94
6	Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	13	0.94
7	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi dan Keuangan	13	0.94
	BAGIAN HUKUM		
8	Kepala Bagian Hukum	12	0.99
9	Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan	9	0.78
10	Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum	9	0.78
11	Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi	8	0.96
12	Analisis Produk Hukum	7	0.56
13	Analisis Advokasi Hukum	7	0.56
14	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
16	Pengolah Data Informasi dan Hukum	6	0.55
17	Pengelola Surat	6	0.55
18	Pengadministrasian Keuangan	5	0.61
19	Pengadministrasian Hukum	5	0.61
20	Pengadministrasian Data Peraturan Perundang - Undangan	5	0.61
21	Pengadministrasian Umum	5	0.61
22	Pengadministrasian Persuratan	5	0.61
23	Pengadministrasian Kepegawaian	5	0.61
24	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BAGIAN PEMERINTAHAN		
25	Kepala Bagian Pemerintahan	12	0.99
26	Kepala Sub Bagian Administrasi Pemerintahan Umum dan Kewilayahan	9	0.78
27	Kepala Sub Bagian Kerjasama	9	0.78
28	Kepala Sub Bagian Pertanahan	9	0.78
29	Analisis Pertanahan	7	0.56
30	Analisis Pengembangan Wilayah	7	0.56
31	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	7	0.56

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
32	Analisis Batas Wilayah	7	0.56
33	Analisis Kerjasama Lintas Sektor	7	0.56
34	Pengelola Pertanahan	6	0.55
35	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
36	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
37	Pengelola Penyelenggaraan Otonomi Daerah	6	0.55
38	Pengelola Informasi Kerjasama	6	0.55
39	Pengadministrasian Otonomi Daerah	5	0.61
40	Pengadministrasian Pemerintahan	5	0.61
41	Pengadministrasian Keuangan	5	0.61
42	Pengadministrasian Kepegawaian	5	0.61
43	Pengadministrasian Umum	5	0.61
44	Pengadministrasian Persuratan	5	0.61
45	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BAGIAN ORGANISASI		
46	Kepala Bagian Organisasi	12	0.99
47	Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Anjab	9	0.78
48	Kepala Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	9	0.78
49	Kepala Sub Bagian Pelayanan Publik Dan Tata-Laksana	8	0.96
50	Analisis Kelembagaan	7	0.56
51	Analisis Jabatan	7	0.56
52	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	7	0.56
53	Analisis Kinerja	7	0.56
54	Analisis Kompetensi	7	0.56
55	Penyusun Bahan Prasarana Penerapan Standar	7	0.54
56	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	7	0.54
57	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
58	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
59	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	6	0.55
60	Pengelola Disiplin Pegawai	6	0.55
61	Pengelola Tata Naskah	6	0.55
62	Pengelola Pengaduan Publik	6	0.55
63	Pengelola Data	6	0.55
64	Pengadministrasian Keuangan	5	0.61
65	Pengadministrasian Kepegawaian	5	0.61
66	Pengadministrasian Umum	5	0.61
67	Pengadministrasian Persuratan	5	0.61
68	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DESA		
69	Kepala Bagian Pemerintahan Desa	12	0.99
70	Kepala Sub Bagian Administrasi Pemerintahan Desa	8	0.96

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
71	Kepala Sub Bagian Aparatur Dan Kelembagaan Desa	9	0.78
72	Analisis Kelembagaan	7	0.56
73	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	7	0.56
74	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	0.56
75	Analisis Desa	7	0.56
76	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
77	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
78	Pengelola Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	6	0.55
79	Pengelola Monitoring dan Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	6	0.55
80	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	6	0.55
81	Pengadministrasian Keuangan	5	0.61
82	Pengadministrasian Kepegawaian	5	0.61
83	Pengadministrasian Umum	5	0.61
84	Pengadministrasian Persuratan	5	0.61
85	Pengadministrasian Pemerintahan	5	0.61
86	Pengadministrasian Data Penyajian dan Publikasi	5	0.61
87	Pengadministrasian Data Peraturan Perundang - Undangan	5	0.61
88	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BAGIAN PEREKONOMIAN		
89	Kepala Bagian Perekonomian	12	0.99
90	Kepala Sub Bagian Pengembangan Ekonomi	8	0.96
91	Kepala Sub Bagian Pengendalian Ekonomi	8	0.96
92	Kepala Sub Bagian Pembangunan	8	0.96
93	Analisis Perekonomian	7	0.56
94	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
95	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
96	Pengolah Data Kinerja Investasi, Penerusan Pinjaman Dan Kredit Program	6	0.55
97	Pengolah Data Kebijakan Ekonomi Makro	6	0.55
98	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	6	0.55
99	Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Kecil Mikro dan Menengah	6	0.55
100	Pengelola Perindustrian, Perdagangan Dan Badan Usaha Daerah	6	0.55
101	Pengelola Ketahanan Pangan	6	0.55
102	Pengelola Produksi	6	0.55
103	Pengadministrasian Keuangan	5	0.61
104	Pengadministrasian Umum	5	0.61
105	Pengadministrasian Kepegawaian	5	0.61

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
106	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
107	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		
108	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	12	0.99
109	Kepala Sub Bina Mental Spiritual	9	0.78
110	Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Sosial dan Masyarakat	9	0.78
111	Analisis Sarana Prasarana Ibadah	7	0.56
112	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	7	0.56
113	Analisis Kelembagaan Masyarakat	7	0.56
114	Analisis Masalah Sosial	7	0.56
115	Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	7	0.54
116	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
117	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
118	Pengelola Kesejahteraan Sosial	6	0.55
119	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
120	Pengadministrasi Umum	5	0.61
121	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
122	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
123	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.61
124	Pramu Bakti	1	1.64
125	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		
126	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	12	0.99
127	Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	9	0.78
128	Kepala Sub Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa	8	0.96
129	Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	8	0.96
130	Analisis Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	7	0.56
131	Analisis Pembangunan	7	0.56
132	Analisis Advokasi Hukum	7	0.56
133	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	7	0.56
134	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
135	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
136	Pengelola Unit Layanan Pengadaan	6	0.55
137	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	6	0.55
138	Pranata Barang dan Jasa	6	0.55
139	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	6	0.55
140	Pengelola Data	6	0.55

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
141	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	5	0.61
142	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
143	Pengadministrasi Umum	5	0.61
144	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
145	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
146	Pengemudi	3	1.13
147	Pramu Kebersihan	1	1.64
148	Pramu Bakti	1	1.64
	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN		
149	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan	12	0.99
150	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	9	0.78
151	Kepala Sub Bagian Penatausahaan Keuangan	8	0.96
152	Penata Keuangan	7	0.54
153	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.54
154	Penyusun Laporan Keuangan	7	0.54
155	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	7	0.54
156	Verifikator Keuangan	6	0.55
157	Pengolah Data Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	6	0.55
158	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
159	Bendahara	6	0.72
160	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.71
161	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
162	Pranata Barang dan Jasa	6	0.55
163	Pengelola Gaji	6	0.55
164	Pengelola Data	6	0.55
165	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
166	Pengadministrasi Umum	5	0.61
167	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
168	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
169	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BAGIAN UMUM		
170	Kepala Bagian Umum	12	0.99
171	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga	8	0.96
172	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	9	0.78
173	Kepala Sub Bagian Perlengkapan	8	0.96
174	Analisis Tata Usaha	7	0.56
175	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	7	0.54
176	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	7	0.54
177	Pranata Barang dan Jasa	6	0.55
178	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
179	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.71
180	Sekretaris	6	0.55

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
181	Pengelola Perjalanan Dinas	6	0.55
182	Pengelola Surat	6	0.55
183	Pengelola Kendaraan	6	0.55
184	Pengelola Instalasi Air dan Listrik	6	0.55
185	Pengolah Data Sistem Akuntansi	6	0.55
186	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
187	Teknisi Elektronik	6	0.55
188	Teknisi Peralatan Kantor	6	0.55
189	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	6	0.55
190	Teknisi Listrik dan Jaringan	6	0.55
191	Operator Telekomunikasi	6	0.55
192	Pranata Jamuan	6	0.55
193	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
194	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor	5	0.61
195	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.61
196	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
197	Pengadministrasi Umum	5	0.61
198	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
199	Pengemudi	3	1.13
200	Pramu Kebersihan	1	1.64
201	Pramu Taman	1	1.64
	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN		
202	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	12	0.99
203	Kepala Sub Bagian Protokol	9	0.78
204	Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Komunikasi Pimpinan	8	0.96
205	Kepala Sub Bagian Penerimaan Tamu	8	0.96
206	Analisis Publikasi	7	0.56
207	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	0.54
208	Penyusun Naskah	7	0.54
209	Penyusun Berita dan Pendapat Umum	7	0.54
210	Analisis Protokol	7	0.56
211	Analisis Tata Usaha	7	0.56
212	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
213	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
214	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	6	0.55
215	Pengolah Informasi media	6	0.55
216	Pengelola Tata Naskah Dinas	6	0.55
217	Pengelola Dokumentasi	6	0.55
218	Pranata Acara	6	0.55
219	Petugas Protokol	6	0.55
220	Pengolah Informasi dan Komunikasi	6	0.55

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
221	Pranata Jamuan	6	0.55
222	Penata Peliputan	6	0.55
223	Jurnalis Umum	6	0.55
224	Pengadministrasi Anggaran	5	0.61
225	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
226	Pengadministrasi Umum	5	0.61
227	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
228	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
229	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		
230	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	14	1.02
	SEKRETARIAT		
231	Sekretaris	12	0.95
232	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	0.96
233	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.96
234	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.96
235	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	7	0.56
236	Bendahara	6	0.72
237	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
238	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.71
239	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
240	Pengolah Daftar Gaji	6	0.55
241	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.55
242	Pengelola Perjalanan Dinas	6	0.55
243	Pranata Kearsipan	6	0.55
244	Sekretaris	6	0.55
245	Pengadministrasi Penerimaan	5	0.61
246	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.61
247	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
248	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
249	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
250	Pengadministrasi Umum	5	0.61
251	Petugas Keamanan	3	1.13
252	Pengemudi	3	1.13
253	Pramu Bakti	1	1.64
254	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BIDANG EKONOMI		
255	Kepala Bidang Ekonomi	11	0.91
256	Kepala Sub Bidang Pertanian dan Pariwisata	8	0.96
257	Kepala Sub Bidang Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Mikro, Tenaga Kerja dan Penanaman Modal	8	0.96

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
258	Analisis Perencanaan	7	0.56
259	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.54
260	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.55
261	Pengelola Bahan Perencanaan	6	0.55
262	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
263	Pengadministrasian Keuangan	5	0.61
264	Pengadministrasian Umum	5	0.61
265	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	5	0.61
	BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN PENGENDALIAN EVALUASI		
266	Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian Evaluasi	11	0.91
267	Kepala Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi, Sosial dan Pemerintahan	8	0.96
268	Kepala Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Pembangunan, Inovasi dan Teknologi	8	0.96
269	Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi	9	0.78
270	Analisis Perencanaan	7	0.56
271	Analisis Penelitian dan Pengembangan	7	0.56
272	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	7	0.56
273	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	6	0.55
274	Pengelola Bahan Perencanaan	6	0.55
275	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
276	Pengadministrasian Umum	5	0.61
277	Pengadministrasian Keuangan	5	0.61
278	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	5	0.61
279	Pengadministrasian Program dan Tata Operasional Penelitian	5	0.61
	BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN		
280	Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan	11	0.91
281	Kepala Sub Bidang Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan	8	0.96
282	Kepala Sub Bidang Perencanaan Pembangunan	8	0.96
283	Analisis Perencanaan	7	0.56
284	Analisis Penelitian dan Pengembangan	7	0.56
285	Penyusun Penelitian dan Pengembangan	7	0.54
286	Pengelola Bahan Perencanaan	6	0.55
287	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
288	Pengadministrasian Umum	5	0.61
289	Pengadministrasian Keuangan	5	0.61
290	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	5	0.61

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
291	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	5	0.61
	BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN PEMERINTAHAN		
292	Kepala Bidang Kesejahteraan Rakyat dan Pemerintahan	11	0.91
293	Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Kesehatan	9	0.78
294	Kepala Sub Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya	8	0.96
295	Analisis Perencanaan	7	0.56
296	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.54
297	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.55
298	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
299	Pengelola Bahan Perencanaan	6	0.55
300	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
301	Pengadministrasi umum	5	0.61
302	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.61
	BIDANG SARANA, PRASARANA WILAYAH DAN LINGKUNGAN HIDUP		
303	Kepala Bidang Sarana Prasarana Wilayah dan Lingkungan Hidup	11	0.91
304	Kepala Sub Bidang Pekerja Umum, Perhubungan dan Permukiman	9	0.78
305	Kepala Sub Bidang Tata Ruang, Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	8	0.96
306	Analisis Tata Ruang	7	0.56
307	Analisis Pengembangan Wilayah	7	0.56
308	Penelaah Data Sumber Daya Alam	7	0.54
309	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.55
310	Pengelola Sarana Prasarana Sumber Daya Alam	6	0.55
311	Pengelola Bahan Perencanaan	6	0.55
312	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
313	Pengadministrasi umum	5	0.61
314	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
315	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.61
316	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.61
	JABATAN FUNGSIONAL		
318	JF Perencana Utama	13	0.67
319	JF Perencana Madya	11	0.89
320	JF Perencana Muda	9	0.91
321	JF Perencana Pertama	8	0.81
322	JF Statistik Penyelia	8	0.58
323	JF Statistik Mahir	7	0.62
324	JF Statistik Terampil	6	0.68
	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH		

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
325	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	14	1.02
	SEKRETARIAT		
326	Sekretaris	12	0.95
327	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	0.96
328	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.96
329	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.96
330	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.54
331	Bendahara	6	0.72
332	Pengelola Bahan Perencanaan	6	0.55
333	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.71
334	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.61
335	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
336	Pengadministrasi Umum	5	0.61
337	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
338	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
339	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.61
340	Pengemudi	3	1.13
341	Petugas Keamanan	3	1.13
342	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BIDANG ANGGARAN		
343	Kepala Bidang Anggaran	11	0.91
344	Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran	9	0.78
345	Kepala Sub Bidang Verifikasi dan Evaluasi	8	0.96
346	Analisis Bimbingan Teknis Anggaran	7	0.56
347	Analisis Penyusunan APBD	7	0.56
348	Analisis Aset Daerah	7	0.56
349	Verifikator Anggaran	6	0.55
350	Pengelola Anggaran	6	0.55
351	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
352	Pengadministrasi Anggaran	5	0.61
353	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
354	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	BIDANG AKUNTANSI		
355	Kepala Bidang Akuntansi	11	0.91
356	Kepala Sub Bidang Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pendapatan	9	0.78
357	Kepala Sub Bidang Pelaporan dan Pertanggungjawaban Belanja	9	0.78
358	Analisis Laporan Keuangan Daerah	7	0.56
359	Analisis Bimbingan Akuntansi	7	0.56
360	Analisis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	7	0.56

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
361	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
362	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
363	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN		
364	Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan	11	0.91
365	Kepala Sub Bidang Penerimaan Keuangan	8	0.96
366	Kepala Sub Bidang Pengeluaran Keuangan	9	0.78
367	Analisis Perbendaharaan	7	0.56
368	Bendahara	6	0.72
369	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
370	Pengelola PerBendaharaan dan Pelayanan	6	0.55
371	Pengelola Data Pencairan Dana	6	0.55
372	Pengolah Data Laporan Kas	6	0.55
373	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
374	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	BIDANG ASET		
375	Kepala Bidang Aset	11	0.91
376	Kepala Sub Bidang Inventarisasi dan Pemanfaatan	8	0.96
377	Kepala Sub Bidang Pemeliharaan dan Pengawasan	9	0.78
378	Analisis Aset Daerah	7	0.56
379	Bendahara	6	0.72
380	Pengolah Data Pengelolaan Kekayaan Daerah	6	0.55
381	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
382	Pengadministrasi Umum	5	0.61
383	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
	INSPEKTORAT		
384	Inspektur	14	1.12
385	Inspektur Pembantu Wilayah I	11	1.18
386	Inspektur Pembantu Wilayah II	11	1.18
387	Inspektur Pembantu Wilayah III	11	1.18
388	Inspektur Pembantu Wilayah IV	11	1.18
	SEKRETARIAT		
389	Sekretaris	12	1.03
390	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	8	1.04
391	Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan	8	1.04
392	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	1.04
393	Bendahara	6	0.78
394	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.76
395	Pengelola Data Pembangunan Sistem Informasi Keuangan Daerah	6	0.60
396	Pengolah Daftar gaji	6	0.60
397	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.66
398	Pengadministrasi Perencanaan	5	0.66
399	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.66

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
400	Pengadministrasi Keuangan	5	0.66
401	Pengadministrasi Umum	5	0.66
402	Pengadministrasi Persuratan	5	0.66
403	Petugas Keamanan	3	1.22
404	Pengemudi	3	1.22
405	Pramu Kebersihan	1	1.77
406	Pramu Bakti	1	1.77
	JABATAN FUNGSIONAL		
408	JF Auditor Madya	11	1.04
409	JF Auditor Muda	9	1.06
410	JF Auditor Pertama	8	0.94
411	JF Auditor Penyelia	8	0.68
412	JF Auditor Pelaksana Lanjutan	7	0.72
413	JF Auditor Pelaksana	6	0.79
414	JF Pengawas Pemerintahan Madya	11	0.96
415	JF Pengawas Pemerintahan Muda	9	0.98
416	JF Pengawas Pemerintahan Pertama	8	0.87
	DINAS PENDIDIKAN		
417	Kepala Dinas Pendidikan	14	0.91
	SEKRETARIAT		
418	Sekretaris	12	0.81
419	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	9	0.78
420	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.96
421	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	9	0.78
422	Analisis Pengawas Pendidikan	7	0.56
423	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0.56
424	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	0.54
425	Penyusun Program Sertifikasi Pendidik	7	0.54
426	Penyusun Program Fasilitasi Pendidikan	7	0.54
427	Bendahara	6	0.72
428	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
429	Pengelola Disiplin Pegawai	6	0.55
430	Pengelola Kepegawaian	6	0.55
431	Pengelola Pengembangan Karir	6	0.55
432	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	6	0.55
433	Pengelola Bantuan Pendidikan	6	0.55
434	Pengelola Gaji	6	0.55
435	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.71
436	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
437	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
438	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
439	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
440	Pengadministrasi Kependidikan	5	0.61
441	Pengadministrasi umum	5	0.61
442	Pengemudi	3	1.13

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
443	Petugas Keamanan	3	1.13
444	Pramu Kebersihan	1	1.64
445	Pramu Bakti	1	1.64
	BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI		
446	Kepala Bidang Pendidikan Usia Dini	11	0.91
447	Kepala Seksi Peningkatan Mutu dan PTK Pendidikan Anak Usia Dini	8	0.96
448	Kepala Seksi Sarana Prasarana PAUD	8	0.96
449	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
450	Pengelola Kelembagaan Pendidikan	6	0.55
451	Pengelola Pemetaan Mutu Pendidik	6	0.55
452	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini	6	0.55
453	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	6	0.55
454	Pengadministrasi umum	5	0.61
455	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
	BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR		
456	Kepala Bidang Pendidikan SD	11	0.91
457	Kepala Seksi Peningkatan Mutu dan PTK SD	8	0.96
458	Kepala Seksi Sarana Prasarana Pendidikan SD	8	0.96
459	Pengembang Mutu Akademik	7	0.54
460	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
461	Pengelola Pemetaan Mutu Pendidikan	6	0.55
462	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar	6	0.55
463	Pengelola Pendidikan dan Evaluasi	6	0.55
464	Pengadministrasi Kurikulum	5	0.61
465	Pengadministrasi Akademik	5	0.61
466	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.61
467	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
468	Pengadministrasi umum	5	0.61
	BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA		
469	Kepala Bidang Pendidikan SMP	11	0.91
470	Kepala Seksi Peningkatan Mutu dan PTK SMP	8	0.96
471	Kepala Seksi Sarana Prasarana Pendidikan SMP	8	0.96
472	Pengembang Mutu Akademik	7	0.54
473	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
474	Pengelola Pemetaan Mutu Pendidikan	6	0.55
475	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah	6	0.55
476	Pengelola Pendidikan dan Evaluasi	6	0.55

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
477	Pengadministrasi Kesiswaan	5	0.61
478	Pengadministrasi Akademik	5	0.61
479	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
480	Pengadministrasi umum	5	0.61
	BIDANG PENDIDIKAN MASYARAKAT		
481	Kepala Bidang Pendidikan Masyarakat	11	0.91
482	Kepala Seksi Kesetaraan dan Keaksaraan	8	0.96
483	Kepala Seksi Kursus dan Pelatihan	8	0.96
484	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
485	Pengelola Pendidikan dan Evaluasi	6	0.55
486	Pengelola Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	6	0.55
487	Pengadministrasi Kependidikan	5	0.61
488	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
489	Pengadministrasi umum	5	0.61
	SATUAN PENDIDIKAN		
491	Pengelola Laboratorium	6	0.55
492	Pengelola Perpustakaan	6	0.55
493	Pengelola Gaji	6	0.55
494	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
495	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
496	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.61
497	Petugas Keamanan	3	1.13
498	Pramu Kebersihan	1	1.64
499	Pramu Bakti	1	1.64
	JABATAN FUNGSIONAL		
501	JF Analis Kepegawaian Madya	11	0.68
502	JF Analis Kepegawaian Muda	9	0.65
503	JF Analis Kepegawaian Pertama	8	0.54
	DINAS KESEHATAN		
504	Kepala Dinas Kesehatan	14	0.91
	SEKRETARIAT		
505	Sekretaris	12	0.81
506	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	9	0.78
507	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.96
508	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	9	0.78
509	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0.56
510	Analisis Sistem Informasi	7	0.56
511	Analisis Kinerja	7	0.56
512	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.54
513	Pengevaluasi Program dan Kinerja	7	0.54
514	Bendahara	6	0.72
515	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.71
516	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
517	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	6	0.55

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
518	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
519	Pengadministrasi Umum	5	0.61
520	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.61
521	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
522	Pengadministrasi Anggaran	5	0.61
523	Pengemudi	3	1.13
524	Pramu Bakti	1	1.64
525	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT		
526	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	11	0.91
527	Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi	8	0.96
528	Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	8	0.96
529	Kepala Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah raga	9	0.78
530	Analisis Kesehatan Ibu dan Anak	7	0.56
531	Analisis Gizi	7	0.56
532	Analisis Kesehatan Kerja	7	0.56
533	Analisis Obat dan Makanan	7	0.56
534	Pengolah Data	6	0.55
535	Pengelola Program Gizi	6	0.55
536	Pengelola Program Kesehatan Keluarga	6	0.55
537	Pengelola Penggerak peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan	6	0.55
538	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	BIDANG PELAYANAN KESEHATAN		
539	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	11	0.91
540	Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Primer	9	0.78
541	Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan	8	0.96
542	Kepala Seksi Mutu dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	9	0.78
543	Analisis Kesehatan	7	0.56
544	Inspektur Sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	7	0.54
545	Penelaah Sistem Akreditasi Lembaga Inspeksi dan Laboratorium Medik	7	0.54
546	Pengelola Pelayanan Kesehatan	6	0.55
547	Pengelola Program Rujukan	6	0.55
548	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
549	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.61
550	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.61
551	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN		
552	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	11	0.91
553	Kepala Seksi Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan	8	0.96

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
554	Kepala Seksi Pembiayaan Kesehatan	8	0.96
555	Kepala Seksi SDM Kesehatan	8	0.96
556	Analisis Pembayar Jaminan Kesehatan	7	0.56
557	Penyusun Teknis Pelatihan Fungsional Bagi Aparatur dan Non Aparatur	7	0.54
558	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	6	0.55
559	Pengelola Data	6	0.55
560	Pengelola Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	6	0.55
561	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
562	Pengelola Kefarmasian	6	0.55
563	Pengelola Obat dan Alat-alat Kesehatan	6	0.55
564	Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia	6	0.55
565	Pranata Diklat	6	0.55
566	Pengadministrasian Gudang Farmasi	5	0.61
567	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	5	0.61
568	Pengadministrasian Umum	5	0.61
	BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT		
569	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	11	0.91
570	Kepala Seksi Surveilans dan Imunisasi	8	0.96
571	Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	8	0.96
572	Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa	8	0.96
573	Analisis Penyakit Menular	7	0.56
574	Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang	6	0.55
575	Pengelola Pengamatan Penyakit dan Imunisasi	6	0.55
576	Pengelola Penyakit Tidak Menular	6	0.55
577	Pengelola Program Imunisasi	6	0.55
578	Pengadministrasian Umum	5	0.61
	UPTD LABORATORIUM KESEHATAN		
580	Kelapa UPTD	8	0.73
581	Pengelola Laboratorium Kimia	6	0.55
582	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
583	Petugas Pengambil Contoh	5	0.61
584	Pengadministrasian Umum	5	0.61
585	Pengadministrasian Keuangan	5	0.61
586	Pengemudi	3	1.13
587	Pramu Kebersihan	1	1.64
	JABATAN FUNGSIONAL		
589	JF Dokter Madya	12	0.52

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
590	JF Dokter Muda	10	0.56
591	JF Dokter Pertama	9	0.43
592	JF Dokter Madya Spesialis	13	0.42
593	JF Dokter Muda Spesialis	11	0.48
594	JF Dokter Pertama Spesialis	9	0.43
595	JF Gigi Dokter Utama	14	0.42
596	JF Gigi Dokter Madya	12	0.52
597	JF Gigi Dokter Muda	10	0.56
598	JF Gigi Dokter Pertama	9	0.43
599	JF Apoteker Madya	11	0.68
600	JF Apoteker Muda	9	0.65
601	JF Apoteker Pertama	8	0.53
602	JF Asisten Apoteker Penyelia	8	0.49
603	JF Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan	7	0.54
604	JF Asisten Apoteker Pelaksana	6	0.55
605	JF Asisten Apoteker Pelaksana Pemula	5	0.61
606	JF Perawat Madya	11	0.68
607	JF Perawat Muda	9	0.65
608	JF Perawat Pertama	8	0.53
609	JF Perawat Penyelia	8	0.49
610	JF Perawat Mahir	7	0.54
611	JF Perawat Terampil	6	0.55
612	JF Perawat Gigi Penyelia	8	0.49
613	JF Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan	7	0.54
614	JF Perawat Gigi Pelaksana	6	0.55
615	JF Perawat Gigi Pelaksana Pemula	5	0.61
616	JF Perekam Medis Penyelia	8	0.49
617	JF Perekam Medis Pelaksana Lanjutan	7	0.54
618	JF Perekam Medis Pelaksana	6	0.55
619	JF Bidan Muda	9	0.65
620	JF Bidan Pertama	8	0.54
621	JF Bidan Penyelia	8	0.49
622	JF Bidan Pelaksana Lanjutan	7	0.54
623	JF Bidan Pelaksana	6	0.55
624	JF Bidan Pelaksana Pemula	5	0.61
625	JF Psikologis Klinis Muda	9	0.65
626	JF Psikologis Klinis Pertama	8	0.53
627	JF Entomolog Kesehatan Penyelia	8	0.49
628	JF Entomolog Kesehatan Pelaksana Lanjutan	7	0.54
629	JF Entomolog Kesehatan Pelaksana	6	0.55
630	JF Epidemolog Kesehatan Penyelia	8	0.49
631	JF Epidemolog Kesehatan Pelaksana Lanjutan	7	0.54
632	JF Epidemolog Kesehatan Pelaksana	6	0.55
633	JF Fisiotherapi Penyelia	8	0.49
634	JF Fisiotherapi Pelaksana Lanjutan	7	0.54

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
635	JF Fisiotherapi Pelaksana	6	0.55
636	JF Nutrisionis Penyelia	8	0.49
637	JF Nutrisionis Pelaksana Lanjutan	7	0.54
638	JF Nutrisionis Pelaksana	6	0.55
639	JF Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pertama	8	0.53
640	JF Penyuluh Kesehatan Masyarakat Penyelia	8	0.49
641	JF Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pelaksana Lanjutan	7	0.54
642	JF Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pelaksana	6	0.55
643	JF Radiografer Penyelia	8	0.49
644	JF Radiografer Pelaksana Lanjutan	7	0.54
645	JF Radiografer Pelaksana	6	0.55
646	JF Sanitarian Pertama	8	0.54
647	JF Sanitarian Penyelia	8	0.49
648	JF Sanitarian Pelaksana Lanjutan	7	0.54
649	JF Sanitarian Pelaksana	6	0.55
650	JF Teknisi Elektromedis Pelaksana Lanjutan	7	0.54
651	JF Teknisi Elektromedis Pelaksana	6	0.55
652	JF Teknisi Gigi Pelaksana	6	0.55
653	JF Pranata Lab. Kesehatan Penyelia	8	0.49
654	JF Pranata Lab. Kesehatan Pelaksana Lanjutan	7	0.54
655	JF Pranata Lab. Kesehatan Pelaksana	6	0.55
656	JF Administrator Kesehatan Pertama	8	0.38
	DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA KARYA PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN		
657	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Cipta Karya Perumahan dan Permukiman	14	0.91
	SEKRETARIAT		
658	Sekretaris	12	0.81
659	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	0.96
660	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.96
661	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.96
662	Analisis Rencana dan Kegiatan	7	0.56
663	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.54
664	Bendahara	6	0.72
665	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.71
666	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.55
667	Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Kegiatan Pelaksanaan APBD	6	0.55
668	Pengelola Gaji	6	0.55

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
669	Sekretaris	6	0.55
670	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.61
671	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.61
672	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
673	Pengadministrasi Umum	5	0.61
674	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
675	Petugas Keamanan	3	1.13
676	Pengemudi	3	1.13
677	Pramu Bakti	1	1.64
	BIDANG BINA MARGA		
678	Kepala Bidang Bina Marga	11	0.91
679	Kepala Seksi Jalan	8	0.96
680	Kepala Seksi Jembatan	9	0.78
681	Kepala Seksi Data Base Kebinamargaan dan Pembinaan Jasa Konstruksi	9	0.78
682	Analisis Jalan Jembatan	7	0.56
683	Penelaah Mutu Konstruksi	7	0.54
684	Penelaah Pengelolaan Leger Jalan	7	0.54
685	Pengawas Jalan dan Jembatan	7	0.54
686	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
687	Operator Alat Berat	6	0.55
688	Penilik Jalan	6	0.55
689	Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan	6	0.55
690	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan	6	0.55
691	Pengelola Pemeliharaan Jalan	6	0.55
692	Pranata Pengelolaan Leger Jalan	6	0.55
693	Pemelihara Peralatan	6	0.55
694	Pengadministrasi Batas Wilayah	5	0.61
695	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
696	Pengadministrasi Umum	5	0.61
697	Pemelihara Jalan	5	0.61
	BIDANG CIPTA KARYA		
698	Kepala Bidang Cipta Karya	11	0.91
699	Kepala Seksi Penataan Gedung	9	0.78
700	Kepala Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana	9	0.78
701	Kepala Seksi Penyelenggaraan Bangunan Gedung	9	0.78
702	Analisis Bangunan dan Perumahan	7	0.56
703	Analisis Bangunan Gedung dan permukiman	7	0.56
704	Analisis Pemanfaatan Ruang	7	0.56
705	Pengawas Bangunan dan Gedung	7	0.54
706	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
707	Teknisi Gedung/Bangunan	6	0.55
708	Teknisi Keciptakarya	6	0.55

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
709	Teknisi Rancang Bangun	6	0.55
710	Pengelola Jasa Konstruksi	6	0.55
711	Pengelola Perencanaan Teknisi Tata Bangunan	6	0.55
712	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
713	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	BIDANG PENATAAN RUANG		
714	Kepala Bidang Penataan Ruang	11	0.91
715	Kepala Seksi Perencanaan dan Pemanfaatan Ruang	9	0.78
716	Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan Ruang	9	0.78
717	Kepala Seksi Ruang Terbuka Hijau	9	0.78
718	Analisis Taman	7	0.56
719	Analisis Pemanfaatan Ruang	7	0.56
720	Analisis Tata Ruang	7	0.56
721	Penyusun Rencana Tata Ruang	7	0.54
722	Pengawas Bangunan dan Taman	7	0.54
723	Pengawas Tata Pertamanan	7	0.54
724	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
725	Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang	6	0.55
726	Pengelola Tata Ruang	6	0.55
727	Pengelola Tata Ruang dan Tata Guna Bangunan	6	0.55
728	Pemelihara Sarana dan Prasarana	5	0.61
729	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
730	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN		
731	Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	11	0.91
732	Kepala Seksi Perumahan	8	0.96
733	Kepala Seksi Permukiman	8	0.96
734	Kepala Seksi Prasarana Saran Utilitas (PSU)	8	0.96
735	Analisis Bangunan dan Perumahan	7	0.56
736	Analisis Perumahan	7	0.56
737	Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	7	0.54
738	Analisis Penataan Kawasan	7	0.56
739	Penyusun Rencana Perlindungan dan Pelestarian Kawasan	7	0.54
740	Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan	7	0.54
741	Pengawas Fisik Permukiman	7	0.54
742	Pengelola Kegiatan Survey dan Perencanaan	6	0.55
743	Pranata Kawasan Konservasi	6	0.55

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
744	Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan	6	0.55
745	Pengelola Perumahan dan Permukiman	6	0.55
746	Pengelola Perumahan dan Permukiman	6	0.55
747	Pengelola Kegiatan Survey dan Perencanaan	6	0.55
748	Juru Survey Perumahan dan Pemukiman	5	0.61
749	Pengadministrasi IMB Gedung / Bangunan	5	0.61
750	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
751	Pengadministrasi Umum	5	0.61
752	Juru Survey Permukiman dan Perumahan	5	0.61
753	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
754	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	UPT PENGELOLAAN JALAN / UPT LABORATORIUM		
755	Kepala UPTD	8	0.73
756	Penelaah Mutu Konstruksi	7	0.54
757	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
758	Pengawas Jalan dan Jembatan	7	0.54
759	Pengawas Bangunan dan Taman	7	0.54
760	Penguji Laboratorium Tanah, Aspal, dan Beton	7	0.54
761	Penilik Jalan	6	0.55
762	Operator Mesin	6	0.55
763	Operator Alat Berat	6	0.55
764	Juru Survey Permukiman dan Perumahan	5	0.61
765	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	JABATAN FUNGSIONAL		
767	JF Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Madya	11	0.68
768	JF Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Muda	9	0.65
769	JF Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Pertama	8	0.54
770	JF Pembina Jasa Konstruksi Madya	11	0.68
771	JF Pembina Jasa Konstruksi Muda	9	0.65
772	JF Pembina Jasa Konstruksi Pertama	8	0.54
773	JF Teknik Jalan dan Jembatan Madya	11	0.68
774	JF Teknik Jalan dan Jembatan Muda	9	0.65
775	JF Teknik Jalan dan Jembatan Pertama	8	0.53
776	JF Penata Ruang Madya	11	0.67
777	JF Penata Ruang Muda	9	0.63
778	JF Penata Ruang Pertama	8	0.53
	DINAS PEKERJAAN UMUM PENGAIRAN		
779	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Pengairan	14	0.91
	SEKRETARIAT		
780	Sekretaris	12	0.81

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
781	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	8	0.96
782	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.96
783	Analisis Perencanaan Program	7	0.56
784	Bendahara	6	0.72
785	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
786	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.71
787	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
788	Pengelola Bahan Perencanaan	6	0.55
789	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.55
790	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	6	0.55
791	Pengelola Data Pembangunan Sistem Informasi Keuangan Daerah	6	0.55
792	Pengolah Daftar Gaji	6	0.55
793	Pengelola Surat	6	0.55
794	Pengelola Kepegawaian	6	0.55
795	Sekretaris	6	0.55
796	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
797	Pengadministrasi Umum	5	0.61
798	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
799	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
800	Pengemudi	3	1.13
801	Petugas Keamanan	3	1.13
802	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BIDANG PEMBANGUNAN DAN PENGEMBANGAN		
803	Kepala Bidang Pembangunan dan Pengembangan	11	0.91
804	Kepala Seksi Pembangunan dan Pengembangan Sumberdaya Air	8	0.96
805	Kepala Seksi Pembangunan dan Pengembangan Irigasi	9	0.78
806	Kepala Seksi Pembangunan dan Pengembangan Air Bersih	8	0.96
807	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air	7	0.56
808	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	7	0.56
809	Analisis Sumber Daya Air	7	0.56
810	Pemeriksa Sektor Sumber Daya Air	7	0.54
811	Pemeriksa Irigasi	7	0.54
812	Pengawas Irigasi	7	0.54
813	Penelaah Mutu Konstruksi	7	0.54
814	Teknisi Air	6	0.55
815	Pengelola Mutu	6	0.55
816	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	6	0.55
817	Pengelola Pengguna dan Pengendali Pemanfaatan Sumber Daya Air	6	0.55
818	Pengelola Sumber Daya Air	6	0.55

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
819	Pengelola Geologi, Tata Lingkungan dan Air Bawah Tanah	6	0.55
820	Pranata Teknologi Informasi Komputer	6	0.55
821	Pemelihara Sarana dan Prasarana	5	0.61
822	Pengadministrasi Umum	5	0.61
823	Pengadministrasi Perizinan	5	0.61
	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN		
824	Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan	11	0.91
825	Kepala Seksi Operasi	8	0.96
826	Kepala Seksi Pemeliharaan	9	0.78
827	Penyusun Rencana Tata Tanam	7	0.54
828	Pengawas Pengairan	7	0.54
829	Pengawas Irigasi	7	0.54
830	Pengamat Operasi dan Pemeliharaan	7	0.54
831	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	6	0.55
832	Penjaga Pintu Air	6	0.55
833	Pengelola Dokumentasi	6	0.55
834	Pengolah Sarana dan Prasarana Pengairan	6	0.55
835	Pengelola Pengendali dan Operasional	6	0.55
836	Pengelola Irigasi	6	0.55
837	Pranata Teknologi Informasi Komputer	6	0.55
838	Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	6	0.55
839	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
840	Pengadministrasi Umum	5	0.61
841	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BIDANG BINA MANFAAT DAN KEMITRAAN		
842	Kepala Bidang Bina Manfaat dan Kemitraan	11	0.91
843	Kepala Seksi Pemanfaatan dan Pengelolaan Aset	8	0.96
844	Kepala Seksi Kerjasama dan Pemberdayaan Masyarakat	9	0.78
845	Penyusun Bahan Kerjasama Pelatihan	7	0.54
846	Pengelola Pemegang Ijin Penyewa Tanah dan Investasi Aset Daerah	6	0.55
847	Pengelola Kelayakan Sumber Daya Air	6	0.55
848	Pranata Teknologi Informasi Komputer	6	0.55
849	Pengelola Dokumentasi	6	0.55
850	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	JABATAN FUNGSIONAL		
852	JF Teknik Pengairan Madya	11	0.68
853	JF Teknik Pengairan Muda	9	0.65
854	JF Teknik Pengairan Pertama	8	0.53
	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA		
855	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	14	0.91
	SEKRETARIAT		

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
856	Sekretaris	12	0.81
857	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	0.96
858	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.96
859	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.96
860	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	7	0.56
861	Bendahara	6	0.72
862	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.71
863	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
864	Pengolah Daftar Gaji	6	0.55
865	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.55
866	Pengelola Database	6	0.55
867	Pengadministrasi Umum	5	0.61
868	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
869	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
870	Pengemudi	3	1.13
871	Petugas Keamanan	3	1.13
872	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BIDANG KEBUDAYAAN		
873	Kepala Bidang Kebudayaan	11	0.91
874	Kepala Seksi Pemberdayaan Seni dan Budaya	8	0.96
875	Kepala Seksi Adat dan Cagar Budaya	8	0.96
876	Pengelola Adat dan Kesenian	6	0.55
877	Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Museum	6	0.55
878	pengadministrasi Keuangan	5	0.61
879	Pengadministrasi Umum	5	0.61
880	Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah	5	0.61
	BIDANG PRODUK PARIWISATA		
881	Kepala Bidang Produk Pariwisata	11	0.91
882	Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Destinasi Wisata	8	0.96
883	Kepala Seksi Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya dan Usaha Jasa Pariwisata	8	0.96
884	Pengelola Usaha Kepariwisata	6	0.55
885	Pengelola Informasi Kepariwisata	6	0.55
886	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
887	Pengadministrasi Umum	5	0.61
888	Pemandu Wisata	5	
	BIDANG PEMASARAN		
889	Kepala Bidang Pemasaran	11	0.91
890	Kepala Seksi Promosi Wisata dan Budaya	8	0.96

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
891	Kepala Seksi Pengembangan Informasi	8	0.96
892	Pemandu Wisata	6	0.55
893	Pengelola Promosi Dan Informasi Wisata	6	0.55
894	Pengolah Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	6	0.55
895	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
896	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN		
897	Kepala Dinas Pertanian Dan Pangan	14	0.91
	SEKRETARIAT		
898	Sekretaris	12	0.81
899	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	0.96
900	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.96
901	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.96
902	Analisis Pelaksanaan Proyek Pemerintah	7	0.56
903	Bendahara	6	0.72
904	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.71
905	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
906	Pengelola Akuntansi	6	0.55
907	Pengelola Kepegawaian	6	0.55
908	Pengelola Perjalanan Dinas	6	0.55
909	Pengelola Bahan Perencanaan	6	0.55
910	Pengelola Gaji	6	0.55
911	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.61
912	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
913	Pengadministrasi Umum	5	0.61
914	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
915	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
916	Petugas Keamanan	3	1.13
917	Pengemudi	3	1.13
918	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BIDANG TANAMAN PANGAN		
919	Kepala Bidang Tanaman Pangan	11	0.91
920	Kepala Seksi Produksi dan Perlindungan Tanaman Pangan	9	0.78
921	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Tanaman Pangan	8	0.96
922	Kepala Seksi Bina Usaha, Sumberdaya Manusia dan Kelembagaan Tanaman Pangan	9	0.78
923	Analisis Pestisida	7	0.56
924	Teknisi Instalasi Budidaya	6	0.55
925	Analisis Potensi Budidaya Serealia	7	0.56
926	Analisis Informasi Hasil Pertanian	7	0.56

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
927	Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi	7	0.54
928	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agribisnis	7	0.56
929	Analisis Program Pembangunan Pertanian	7	0.56
930	Analisis Alat dan Mesin Pertanian	7	0.56
931	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
932	Pengelola Alat dan Mesin Pertanian	6	0.55
933	Pengelola Lahan Pertanian	6	0.55
934	Pengelola Perlindungan Tanaman Pangan	6	0.55
935	Pengelola Unit Layanan Pengadaan	6	0.55
936	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	6	0.55
937	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan	6	0.55
938	Pengelola Administrasi Sistem Informasi Penyuluh Pertanian	6	0.55
939	Pengelolaan Tata Guna Lahan, air, Sarana dan Prasarana Pertanian	6	0.55
940	Pengadministrasian Keuangan	5	0.61
941	Pengadministrasian Umum	5	0.61
	BIDANG PERKEBUNAN DAN HORTIKULTURA		
942	Kepala Bidang Perkebunan dan Hortikultura	11	0.91
943	Kepala Seksi Perkebunan	8	0.96
944	Kepala Seksi Hortikultura	9	0.78
945	Kepala Seksi Bina Usaha, Kelembagaan Perkebunan dan Hortikultura	8	0.96
946	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agribisnis	7	0.56
947	Pengelola Usaha Tani Perkebunan dan Kehutanan	6	0.55
948	Pengelola Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	6	0.55
949	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
950	Pengelola dan Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-Buahan Serta Sayuran	6	0.55
951	Pengadministrasian Keuangan	5	0.61
952	Pengadministrasian Umum	5	0.61
953	Pengadministrasian Sertifikasi Perlindungan Varietas Tanaman	5	0.61
	BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER		
954	Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	11	0.91
955	Kepala Seksi Kesehatan Hewan	8	0.96

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
956	Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner	8	0.96
957	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan	7	0.54
958	Pengawas Lalu Lintas Hewan dan Wilayah Karantina Hewan	7	0.54
959	Bendahara	6	0.72
960	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
961	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	0.55
962	Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil dan Unggas	6	0.55
963	Pengelola Rumah Potong Hewan	6	0.55
964	Pengelola Lalu Lintas Ternak dan Izin Budi Daya Ternak	6	0.55
965	Pengelola Data	6	0.55
966	Perawat Ternak	6	0.55
967	Pengelola Laboratorium	6	0.55
968	Pengolah Data	6	0.55
969	Juru Pungut Retribusi	5	0.61
970	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
971	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	BIDANG BUDIDAYA DAN USAHA PETERNAKAN		
972	Kepala Bidang Budidaya Dan Usaha Peternakan	11	0.91
973	Kepala Seksi Budidaya Peternakan	9	0.78
974	Kepala Seksi Usaha Peternakan	8	0.96
975	Analisis Pakan Ternak	7	0.56
976	Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar	7	0.54
977	Pengawas Mutu Bibit Ternak	7	0.54
978	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
979	Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak dan Hewan lainnya	6	0.55
980	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	6	0.55
981	Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewanan	6	0.55
982	Pengadministrasi umum	5	0.61
983	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
	BIDANG KETAHANAN PANGAN		
984	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	11	0.91
985	Kepala Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan	8	0.96
986	Kepala Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	8	0.96

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
987	Kepala Seksi Pemasaran dan Pengelolaan Hasil Pertanian	8	0.96
988	Analisis Pangan	7	0.56
989	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	7	0.56
990	Pengawas Harga Pangan	7	0.54
991	Pengelola Pola Pangan Harapan	6	0.55
992	Pengelolaan Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	6	0.55
993	Pengadministrasian Keuangan	5	0.61
994	Pengadministrasian Umum	5	0.61
	JABATAN FUNGSIONAL		
996	JF Medik Veteriner Madya	11	0.68
997	JF Medik Veteriner Muda	9	0.65
998	JF Medik Veteriner Pertama	8	0.54
999	JF Paramedik Veteriner Pelaksana Penyelia	8	0.52
1000	JF Paramedik Veteriner Pelaksana Lanjutan	7	0.50
1001	JF Paramedik Veteriner Pelaksana	6	0.55
1002	JF Paramedik Veteriner Pelaksana Pemula	5	0.62
1003	JF Penyuluh Pertanian Utama	13	0.46
1004	JF Penyuluh Pertanian Madya	11	0.68
1005	JF Penyuluh Pertanian Muda	9	0.65
1006	JF Penyuluh Pertanian Pertama	8	0.53
1007	JF Penyuluh Pertanian Penyelia	8	0.49
1008	JF Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan	7	0.54
1009	JF Penyuluh Pertanian Pelaksana	6	0.55
1010	JF Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula	5	0.60
	DINAS KOPERASI USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN		
1011	Kepala Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Perdagangan	14	0.91
	SEKRETARIAT		
1012	Sekretaris	12	0.81
1013	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	0.96
1014	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.96
1015	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.96
1016	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0.56
1017	Analisis Sistem Informasi	7	0.56
1018	Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	7	0.54
1019	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.54
1020	Bendahara	6	0.72
1021	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.71
1022	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.55
1023	Pengelola Gaji	6	0.55

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1024	Pengelola Data	6	0.55
1025	Pengelola Surat	6	0.55
1026	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.55
1027	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.61
1028	Pengadministrasi Umum	5	0.61
1029	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
1030	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
1031	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.61
1032	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
1033	Pengemudi	3	1.13
1034	Petugas Keamanan	3	1.13
1035	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BIDANG KOPERASI		
1036	Kepala Bidang Koperasi	11	0.91
1037	Kepala Seksi Usaha Koperasi	9	0.78
1038	Kepala Seksi Kelembagaan Koperasi	9	0.78
1039	Kepala Seksi Mediasi dan Advokasi Koperasi	8	0.96
1040	Penyuluh Koperasi	7	0.54
1041	Penyuluh Mediasi dan Advokasi Koperasi	7	0.54
1042	Analisis Koperasi	7	0.56
1043	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi	6	0.55
1044	Pranata Koperasi	6	0.55
1045	Pengelola Akuntansi	6	0.55
1046	Pengelola Kreativitas dan Inovasi	6	0.55
1047	Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Koperasi	6	0.55
1048	Pengadministrasi Izin Usaha	5	0.61
1049	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	BIDANG USAHA MIKRO		
1050	Kepala Bidang Usaha Mikro	11	0.91
1051	Kepala Seksi Penumbuhan Kewirausahaan	8	0.96
1052	Kepala Seksi Pemberdayaan Usaha Mikro	8	0.96
1053	Analisis Bimbingan Usaha	7	0.56
1054	Fasilitator Kewirausahaan	7	0.54
1055	Fasilitator Promosi	7	0.54
1056	Fasilitator Sarana Pemasaran	7	0.54
1057	Penelaah Pengembangan Usaha	7	0.54
1058	Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna	7	0.54
1059	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	7	0.54
1060	Penyusun Rencana Kemitraan Usaha Besar	7	0.54
1061	Penyusun Rencana Pelayanan Usaha Mikro Kecil dan Menengah	7	0.54
1062	Penyusun Rencana Pengembangan produk Skala Mikro, Kecil dan Menengah	7	0.54

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1063	Penyusun Rencana Sarana Pengembangan Usaha	7	0.54
1064	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	6	0.55
1065	Pengelola Pengembangan Induksi Bisnis dan Workshop	6	0.55
1066	Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha	5	0.61
1067	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	BIDANG PERDAGANGAN		
1068	Kepala Bidang Perdagangan	11	0.91
1069	Kepala Seksi Perdagangan Dalam Daerah	8	0.96
1070	Kepala Seksi Perdagangan Antar Daerah dan Luar Negeri	8	0.96
1071	Kepala Seksi Metrologi Legal	8	0.96
1072	Analisis Perdagangan	7	0.56
1073	Penyusun Perkembangan Harga dan Pengujian Pasar	7	0.54
1074	Penyusun Rencana Informasi Pasar Dalam Negeri	7	0.54
1075	Penyusun Rencana Informasi Pasar Luar Negeri	7	0.54
1076	Pengelola Ekspor Hasil Usaha Industri dan Usaha Perdagangan	6	0.55
1077	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
1078	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	BIDANG PASAR		
1079	Kepala Bidang Pasar	11	0.91
1080	Kepala Seksi Pengelolaan Pasar	9	0.78
1081	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pasar	8	0.96
1082	Analisis Pasar	7	0.56
1083	Analisis Pengembangan Pasar	7	0.56
1084	Penilai Pelayanan Kemetrologian	7	0.54
1085	Pengelola Pasar	6	0.55
1086	Pengelola Data	6	0.55
1087	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.55
1088	Pengelola Metrologi dan Perlindungan Konsumen	6	0.55
1089	Pengelola Fasilitas dan Mediasi Perlindungan Konsumen	6	0.55
1090	Juru Pungut Retribusi	5	0.61
1091	Pengadministrasi Umum	5	0.61
1092	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
	JABATAN FUNGSIONAL		
1094	JF Penera Penyelia	8	0.53
1095	JF Penera Pelaksana Lanjutan	7	0.54
1096	JF Penera Pelaksana	6	0.55

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
1097	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	14	0.91
	SEKRETARIAT		
1098	Sekretaris	12	0.81
1099	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	0.96
1100	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.96
1101	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.96
1102	Analisis Perencanaan Anggaran	7	0.56
1103	Bendahara	6	0.72
1104	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.71
1105	Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas	6	0.55
1106	Pengelola Bahan Perencanaan	6	0.55
1107	Pengelola Perjalanan Dinas	6	0.55
1108	Pengolah Daftar Gaji	6	0.55
1109	Pengelola Surat	6	0.55
1110	Operator Telekomunikasi	6	0.55
1111	Pengelola Gudang	6	0.55
1112	Pengelola Dokumen Perizinan	6	0.55
1113	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.61
1114	Pengadministrasi Perizinan	5	0.61
1115	Pengadministrasi IMB Gedung / Bangunan	5	0.61
1116	Pengadministrasi Keuangan	5	0.61
1117	Pengadministrasi Umum	5	0.61
1118	Pengadministrasi Persuratan	5	0.61
1119	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.61
1120	Petugas Keamanan	3	1.13
1121	Pengemudi	3	1.13
1122	Pramu Kebersihan	1	1.64
	BIDANG PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL		
1123	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian Penanaman Modal	11	0.91
1124	Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal	8	0.96
1125	Kepala Seksi Pengolahan Data Sistem Informasi Penanaman Modal	8	0.96
1126	Kepala Seksi Pengendalian dan Pembinaan Penanaman Modal	8	0.96
1127	Penyusun Rencana Investasi	7	0.54
1128	Penyusun Rencana Permodalan	7	0.54
1129	Pengelola Kerjasama dan Investasi	6	0.55
1130	Pengelola Kerjasama Penanaman Modal	6	0.55

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1131	Pengelola Pengembangan Investasi	6	0.55
1132	Pengelola Permodalan dan Investasi	6	0.55
1133	Pengelola Data Pengembangan Investasi	6	0.55
1134	Pengolah Data Peraturan Investasi	6	0.55
1135	Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi	6	0.55
1136	Pengelola Penyaluran Investasi	6	0.55
1137	Pengelola Data Layanan Publik dan hubungan Investor	6	0.55
1138	Pengadministrasi Umum	5	0.61
1139	Pengadministrasi Akses Permodalan	5	0.61
	BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN		
1140	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	11	0.91
1141	Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan I	8	0.96
1142	Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan II	8	0.96
1143	Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan III	8	0.96
1144	Pengelola SIM Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu	6	0.55
1145	Pengelola Kegiatan Survey dan Perencanaan	6	0.55
1146	Pranata Kearsipan	6	0.55
1147	Pengelola Dokumen Perizinan	6	0.55
1148	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah	5	0.61
1149	Pengadministrasi Perizinan	5	0.61
1150	Pengadministrasi IMB Gedung / Bangunan	5	0.61
1151	Pengadministrasi Umum	5	0.61
	BIDANG PENGADUAN DAN PELAPORAN LAYANAN		
1152	Kepala Bidang Pengaduan dan Pelaporan Layanan	11	0.91
1153	Kepala Seksi Pengaduan dan Informasi Layanan Perizinan	8	0.96
1154	Kepala Seksi Pelaporan dan Peningkatan Layanan	8	0.96
1155	Pengelola Pengaduan Publik	6	0.55
1156	Analisis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat	7	0.56
1157	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	6	0.55
1158	Pranata Teknologi Informasi Komputer	6	0.55
1159	Pengadministrasi Pengaduan Publik	5	0.61
1160	Pengadministrasi Umum	5	0.61

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
1161	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	14	0.89
	SEKRETARIAT		
1162	Sekretaris	12	0.80
1163	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	0.82
1164	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.82
1165	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.82
1166	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.52
1167	Bendahara	6	0.65
1168	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.64
1169	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.53
1170	Pengelola Kepegawaian	6	0.53
1171	Pranata Teknologi Informasi Komputer	6	0.53
1172	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1173	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1174	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1175	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.60
1176	Pengadministrasi Penerimaan	5	0.60
1177	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.60
1178	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1179	Pengadministrasi Persuratan	5	0.60
1180	Pengemudi	3	1.09
1181	Petugas Keamanan	3	1.09
1182	Pramu Kebersihan	1	1.59
	BIDANG PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN		
1183	Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian	11	0.75
1184	Kepala Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan	8	0.82
1185	Kepala Seksi Analisis dan Standarisasi Pengelolaan Lingkungan	8	0.82
1186	Kepala Seksi Pengawasan dan Penanganan Pengaduan Lingkungan	9	0.68
1187	Analisis Lingkungan Hidup	7	0.54
1188	Analisis Pengaman Lingkungan	7	0.54
1189	Penelaah Dampak Lingkungan	7	0.52
1190	Penelaah Proses di Bidang Lingkungan	7	0.52
1191	Pengawas Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan	7	0.52
1192	Penyuluh Lingkungan Hidup	6	0.53
1193	Pengelola Dokumen mengenai Analisis Dampak Lingkungan	6	0.53
1194	Pengelola Lingkungan	6	0.53
1195	Pengadministrasi Perizinan	5	0.60
1196	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1197	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	BIDANG KONSERVASI DAN REHABILITASI		
1198	Kepala Bidang Konservasi dan Rehabilitasi	11	0.75
1199	Kepala Seksi Konservasi Lingkungan	8	0.82
1200	Kepala Seksi Rehabilitasi Lingkungan	8	0.82
1201	Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas dan Informasi Lingkungan	8	0.82
1202	Analisis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	7	0.54
1203	Analisis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim	7	0.54
1204	Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan dan Kawasan Konservasi	6	0.53
1205	Pengelola Penyehatan Lingkungan	6	0.53
1206	Pengelola Informasi Lingkungan	6	0.53
1207	Pengadministrasi Akreditasi Lingkungan	5	0.60
1208	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1209	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	BIDANG KEBERSIHAN		
1210	Kepala Bidang Kebersihan	11	0.75
1211	Kepala Seksi Pengelolaan Kebersihan	8	0.82
1212	Kepala Seksi Pelayanan Sampah	8	0.82
1213	Kepala Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B 3)	8	0.82
1214	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	7	0.54
1215	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan	7	0.52
1216	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah	7	0.52
1217	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir	7	0.52
1218	Pengelola penataan Sampah	6	0.53
1219	Operator Alat Berat	6	0.53
1220	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1221	Juru Pungut Kebersihan	5	0.60
1222	Pengadministrasi Tempat Pembuangan Akhir	5	0.60
1223	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1224	Petugas Keamanan	3	1.09
1225	Pengemudi	3	1.09
1226	Pramu Kebersihan	1	1.59
	UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN		
1227	Kepala UPTD	8	0.71
1228	Analisis Laboratorium	7	0.54
1229	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	7	0.54
1230	Pengelola Sampel Pengujian	6	0.53
1231	Pengadministrasi Akreditasi Lingkungan	5	0.60
1232	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1233	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1234	Pramu Kebersihan	1	1.59
	JABATAN FUNGSIONAL		
1236	JF Teknik Penyehatan Lingkungan Madya	11	0.57
1237	JF Teknik Penyehatan Lingkungan Muda	9	0.57
1238	JF Teknik Penyehatan Lingkungan Pertama	8	0.48
	DINAS PERHUBUNGAN		
1239	Kepala Dinas Perhubungan	14	0.89
	SEKRETARIAT		
1240	Sekretaris	12	0.80
1241	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	0.82
1242	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.82
1243	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.82
1244	Analisis Perencanaan dan Evaluasi	7	0.54
1245	Analisis Pajak/Retribusi Daerah	7	0.54
1246	Bendahara	6	0.65
1247	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1248	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.64
1249	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.53
1250	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.53
1251	Pengelola Kepegawaian	6	0.53
1252	Pengelola Surat	6	0.53
1253	Pengolah Daftar Gaji	6	0.53
1254	Pengolah Data	6	0.53
1255	Pengelola Perjalanan Dinas	6	0.53
1256	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.60
1257	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1258	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1259	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1260	Pengadministrasi Anggaran	5	0.60
1261	Petugas Keamanan	3	1.09
1262	Pengemudi	3	1.09
1263	Pramu Bakti	1	1.59
1264	Pramu Kebersihan	1	1.59
	BIDANG ANGKUTAN		
1265	Kepala Bidang Angkutan	11	0.75
1266	Kepala Seksi Angkutan Jalan	8	0.82
1267	Kepala Seksi Laut, Penerbangan dan Perkeretaapian	9	0.68
1268	Analisis Penerbangan	7	0.54
1269	Analisis Angkutan Udara	7	0.54
1270	Analisis Angkutan Laut	7	0.54
1271	Pemeriksa Keselamatan Udara	7	0.52
1272	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1273	Pengelola Keselamatan dan Keamanan Pelayaran	6	0.53

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1274	Operator Terminal	6	0.53
1275	Juru Pungut Retribusi	5	0.60
1276	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1277	Pengadministrasi Perjalanan Kereta Api	5	0.60
1278	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1279	Pengadministrasi Penerimaan	5	0.60
	BIDANG LALU LINTAS		
1280	Kepala Bidang Lalu Lintas	11	0.75
1281	Kepala Seksi Pengendalian Operasional	8	0.82
1282	Kepala Seksi Manajemen Rekayasa	9	0.68
1283	Penelaah Manajemen Lintas (Traffic Management Specialist)	7	0.52
1284	Analisis Angkutan Darat	7	0.54
1285	Analisis Lalu Lintas	7	0.54
1286	Analisis Penanganan Objek Vital Transportasi	7	0.54
1287	Analisis Rencana Induk Jaringan Transportasi Darat	7	0.54
1288	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor	7	0.52
1289	Pengawas Lalu Lintas Darat	7	0.52
1290	Pengawas Terminal	7	0.52
1291	Pengawas Angkutan dan Terminal	7	0.52
1292	Penyurvei Penanganan Dampak Transportasi Darat	7	0.52
1293	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1294	Teknisi Survey Jaringan Prasarana dan Pelayanan Transportasi Jalan	6	0.53
1295	Teknisi Sipil	6	0.53
1296	Teknisi Survey Angkutan Jalan	6	0.53
1297	Pengelola Perpustakaan	6	0.53
1298	Pengelola Pengujian Kendaraan Bermotor	6	0.53
1299	Pengelola Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	6	0.53
1300	Pengelola Usaha Angkutan	6	0.53
1301	Pengelola Terminal	6	0.53
1302	Operator Terminal	6	0.53
1303	Teknisi Listrik dan Jaringan	6	0.53
1304	Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan	6	0.53
1305	Pengadministrasi LLAJ	5	0.60
1306	Pengadministrasi Pelaporan dan Penyusunan Tarif Transportasi	5	0.60
1307	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1308	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1309	Juru Pungut Retribusi	5	0.60
1310	Pengemudi	3	1.09
	BIDANG PENERANGAN JALAN DAN PERPARKIRAN		

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1311	Kepala Bidang Penerangan Jalan dan Perparkiran	11	0.75
1312	Kepala Seksi Penerangan Jalan	8	0.82
1313	Kepala Seksi Pengelolaan Perparkiran	8	0.82
1314	Analisis Angkutan Darat	7	0.54
1315	Pengawas Kelistrikan	7	0.52
1316	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1317	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	6	0.53
1318	Teknisi Listrik dan Jaringan	6	0.53
1319	Pengelola Instalasi	6	0.53
1320	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1321	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1322	Pengadministrasi Penerimaan	5	0.60
1323	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1324	Pengemudi	3	1.09
	UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR		
1325	Kepala UPTD	8	0.71
1326	Pengelola Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	6	0.53
1327	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.53
1328	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor	5	0.60
1329	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1330	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1331	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1332	Petugas Keamanan	3	1.09
1333	Pramu Kebersihan	1	1.59
	JABATAN FUNGSIONAL		
1335	JF Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia	8	0.47
1336	JF Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana Lanjutan	7	0.51
1337	JF Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana	6	0.53
1338	JF Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana Pemula	5	0.60
	DINAS PERIKANAN		
1339	Kepala Dinas Perikanan	14	0.89
	SEKRETARIAT		
1340	Sekretaris	12	0.80
1341	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	8	0.82
1342	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.82
1343	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.52
1344	Bendahara	6	0.65
1345	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.64
1346	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.53
1347	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	6	0.53

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1348	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	6	0.53
1349	Pengelola Kepegawaian	6	0.53
1350	Pengelola Gaji	6	0.53
1351	Pengelola Surat	6	0.53
1352	Pengelola Data	6	0.53
1353	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1354	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1355	Pengadministrasi Persuratan	5	0.60
1356	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.60
1357	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1358	Petugas Keamanan	3	1.09
1359	Pengemudi	3	1.09
1360	Pramu Bakti	1	1.59
1361	Pramu Kebersihan	1	1.59
	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA		
1362	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	11	0.75
1363	Kepala Seksi Produksi dan Usaha Pembudidayaan Ikan	8	0.82
1364	Kepala Seksi Pembenihan, Kesehatan Ikan dan Lingkungan	8	0.82
1365	Analisis Benih	7	0.54
1366	Analisis Perikanan Budidaya	7	0.54
1367	Analisis Perlindungan dan Pelestarian Ikan	7	0.54
1368	Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	7	0.54
1369	Penyusun Rencana Bahan Teknis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	7	0.52
1370	Penyusun Rencana Bahan Teknis Pasarana dan Sarana Budidaya	7	0.52
1371	Pengelola Pengembangan kelembagaan masyarakat	6	0.53
1372	Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan	6	0.53
1373	Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan	6	0.53
1374	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha	6	0.53
1375	Pengelola Statistik Perikanan	6	0.53
1376	Teknisi Perikanan Budidaya	6	0.53
1377	Pengelola Data	6	0.53
1378	Pengelola Dokumentasi	6	0.53
1379	Pranata Teknologi Informasi Komputer	6	0.53
1380	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1381	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	BIDANG PERIKANAN TANGKAP		
1382	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	11	0.75
1383	Kepala Seksi Sarana Penangkapan Ikan dan Pengelolaan Sumber Daya Ikan	8	0.82

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1384	Kepala Seksi Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan	8	0.82
1385	Analisis Alat Penangkapan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	7	0.54
1386	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Ikan	7	0.54
1387	Analisis Perlindungan dan Pelestarian Ikan	7	0.54
1388	Analisis Kelautan dan Perikanan	7	0.54
1389	Analisis Konservasi dan Rehabilitasi Pesisir	7	0.54
1390	Teknisi Konservasi Kelautan dan Perikanan	6	0.53
1391	Pengelola Pemantauan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan	6	0.53
1392	Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan	6	0.53
1393	Pengadministrasian Keuangan	5	0.60
1394	Pengadministrasian Umum	5	0.60
1395	Juru Pungut Retribusi	5	0.60
	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PERIKANAN		
1396	Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat Perikanan	11	0.75
1397	Kepala Seksi Kenelayanan	8	0.82
1398	Kepala Seksi Pemberdayaan Pembudidaya Ikan, Pengolahan dan Pemasar Hasil Perikanan	8	0.82
1399	Analisis Mutu Hasil Perikanan	7	0.54
1400	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	0.54
1401	Analisis Kenelayanan	7	0.54
1402	Penyusun Rencana Pemanfaatan Jenis Ikan	7	0.52
1403	Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan	7	0.52
1404	Penyusun Rencana Perlindungan dan Pelestarian Jenis Ikan	7	0.52
1405	Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat	6	0.53
1406	Pengelola Data	6	0.53
1407	Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan	6	0.53
1408	Pengelola Pelaksanaan Pengujian Mutu Secara Laboratoris terhadap Produk Hasil Perikanan	6	0.53
1409	Pengelola Pengawasan Pengolahan, Pengangkutan dan Pemasaran Ikan	6	0.53
1410	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha	6	0.53
1411	Pengadministrasian Keuangan	5	0.60
1412	Pengadministrasian Umum	5	0.60
	JABATAN FUNGSIONAL		
1414	JF Pengawas Perikanan Penyelia	8	0.47
1415	JF Pengawas Perikanan Pelaksana Lanjutan	7	0.51

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1416	JF Pengawas Perikanan Pelaksana	6	0.53
	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN		
1417	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	14	0.89
	SEKRETARIAT		
1418	Sekretaris	12	0.80
1419	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	8	0.82
1420	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.82
1421	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.52
1422	Bendahara	6	0.65
1423	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.64
1424	Pengolah Daftar Gaji	6	0.53
1425	Pengelola Kepegawaian	6	0.53
1426	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.53
1427	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1428	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1429	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1430	Pengadministrasi Persuratan	5	0.60
1431	Pengemudi	3	1.09
1432	Petugas Keamanan	3	1.09
1433	Pramu Kebersihan	1	1.59
	BIDANG INFORMATIKA DAN KOMUNIKASI PUBLIK		
1434	Kepala Bidang Informatika Dan Komunikasi Publik	11	0.75
1435	Kepala Seksi Informasi Publik	8	0.82
1436	Kepala Seksi Komunikasi Publik	8	0.82
1437	Kepala Seksi Dokumentasi dan Pemberitaan	8	0.82
1438	Analisis Publikasi	7	0.54
1439	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	7	0.52
1440	Penyusun Berita dan Pendapat Umum	7	0.52
1441	Pengendali Jaringan Komunikasi	7	0.52
1442	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1443	Pengelola Layanan Kehumasan	6	0.53
1444	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	6	0.53
1445	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring	6	0.53
1446	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	5	0.60
1447	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1448	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1449	Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik	6	0.53
1450	Pengelola TV dan Radio	6	0.53
1451	Pengelola Dokumentasi	6	0.53
1452	Pengelola Informasi dan Komunikasi	6	0.53

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1453	Operator Radio	5	0.60
	BIDANG TEKNOLOGI INFORMATIKA		
1454	Kepala Bidang Teknologi Informatika	11	0.75
1455	Kepala Seksi Infrastruktur Teknologi Informatika	9	0.68
1456	Kepala Seksi Aplikasi dan Tatakelola Teknologi Informatika	8	0.82
1457	Analisis Sistem Informasi	7	0.54
1458	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	7	0.54
1459	Pengawas Teknologi Informasi	7	0.52
1460	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1461	Pengelola Data Pembangunan Sistem Informasi Keuangan Daerah	6	0.53
1462	Pengelola Database	6	0.53
1463	Pengelola Keamanan Sistem Informasi	6	0.53
1464	Pengelola Situs atau Web	6	0.53
1465	Pengolah Data	6	0.53
1466	Pengelola Teknologi Informasi	6	0.53
1467	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi	6	0.53
1468	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1469	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN		
1470	Kepala Bidang Statistik dan Persandian	11	0.75
1471	Kepala Seksi Statistik	9	0.68
1472	Kepala Seksi Persandian	9	0.68
1473	Analisis Statistik	7	0.54
1474	Analisis Persandian	7	0.54
1475	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1476	Operator sandi dan Telekomunikasi	6	0.53
1477	Pranata Alat Persandian	6	0.53
1478	Pengelola Data Statistik	6	0.53
1479	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1480	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	JABATAN FUNGSIONAL		
1482	JF Pranata Hubungan Masyarakat Madya	11	0.57
1483	JF Pranata Hubungan Masyarakat Muda	9	0.57
1484	JF Pranata Hubungan Masyarakat Pertama	8	0.48
1485	JF Pranata Hubungan Masyarakat Penyelia	8	0.47
1486	JF Pranata Hubungan Masyarakat Pelaksana Lanjutan	7	0.51
1487	JF Pranata Hubungan Masyarakat Pelaksana	6	0.53
1488	JF Pranata Komputer Madya	11	0.57
1489	JF Pranata Komputer Muda	9	0.57
1490	JF Pranata Komputer Pertama	8	0.48
1491	JF Statistik Penyelia	8	0.47
1492	JF Statistik Mahir	7	0.51

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1493	JF Statistik Terampil	6	0.53
	SEKRETARIAT DPRD		
1494	Sekretaris DPRD	14	0.89
	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN		
1495	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan	11	0.00
1496	Kepala Sub Bagian Keuangan	8	0.82
1497	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.82
1498	Bendahara	6	0.65
1499	Pengolah Daftar Gaji	6	0.53
1500	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.52
1501	Pengelola Bahan Perencanaan	6	0.53
1502	Pranata Teknologi Informasi Komputer	6	0.53
1503	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1504	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1505	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
	BAGIAN UMUM		
1506	Kepala Bagian Umum	11	0.00
1507	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Kepegawaian	8	0.82
1508	Kepala Sub Bagian Keprotokolan dan Tata Usaha	8	0.82
1509	Petugas Protokol	6	0.53
1510	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.64
1511	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.53
1512	Pengadministrasi Perpustakaan	5	0.60
1513	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.60
1514	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1515	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1516	Pengadministrasi Persuratan	5	0.60
1517	Petugas Keamanan	3	1.09
1518	Pengemudi	3	1.09
1519	Pramu Kebersihan	1	1.59
	BIDANG PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN		
1520	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	11	0.00
1521	Kepala Sub Bagian Persidangan	8	0.82
1522	Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan	8	0.82
1523	Notulis Rapat	6	0.53
1524	Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum	6	0.53
1525	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1526	Pengadministrasi Rapat	5	0.60
	DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA		
1527	Kepala Dinas Pemuda dan Olah Raga	14	0.89
	SEKRETARIAT		
1528	Sekretaris	12	0.80
1529	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	8	0.82

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1530	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.82
1531	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	7	0.54
1532	Bendahara	6	0.65
1533	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1534	Operator Komunikasi	6	0.53
1535	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.53
1536	Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Kegiatan Pelaksanaan APBD	6	0.53
1537	Pengolah Daftar Gaji	6	0.53
1538	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.64
1539	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.53
1540	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	5	0.60
1541	Pengadministrasian Keuangan	5	0.60
1542	Pengadministrasian Kepegawaian	5	0.60
1543	Pengadministrasian Umum	5	0.60
1544	Pengadministrasian Persuratan	5	0.60
1545	Pengemudi	3	1.09
1546	Petugas Keamanan	3	1.09
1547	Pramu Kebersihan	1	1.59
	BIDANG PEMUDA		
1548	Kepala Bidang Pemuda	11	0.75
1549	Kepala Seksi Pembinaan dan Pemberdayaan Pemuda	8	0.82
1550	Kepala Seksi Pengembangan Organisasi Kepemudaan dan Kepramukaan	8	0.82
1551	Analisis Kepemudaan	7	0.54
1552	Penyuluh Kepemudaan	7	0.52
1553	Fasilitator Kewirausahaan	7	0.52
1554	Pengolah Data	6	0.53
1555	Pengelola Data	6	0.53
1556	Pengadministrasian Umum	5	0.60
	BIDANG OLAH RAGA		
1557	Kepala Bidang Olah Raga	11	0.75
1558	Kepala Seksi Pengembangan Olah Raga Prestasi	8	0.82
1559	Kepala Seksi Pengembangan Olah Raga Rekreasi	8	0.82
1560	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Olah Raga	8	0.82
1561	Analisis Keolahragaan	7	0.54
1562	Penyuluh Olahraga	7	0.52
1563	Fasilitator Promosi	7	0.52
1564	Pengelola Penataan Saran Prasaran	6	0.53
1565	Pengelola Data	6	0.53
1566	Pengelola Sarana Olahraga	6	0.53
1567	Pengadministrasian Umum	5	0.60
1568	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	5	0.60

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1569	Pramu Kebersihan	1	1.59
	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
1570	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	14	0.89
	SEKRETARIAT		
1571	Sekretaris	12	0.80
1572	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	8	0.82
1573	Kepala Sub Bagian Keuangan	8	0.82
1574	Kepala Sub Bagian Perencanaan	8	0.82
1575	Bendahara	6	0.65
1576	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.52
1577	Pengolah Data Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara	6	0.53
1578	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.64
1579	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.64
1580	Pengolah Daftar Gaji	6	0.53
1581	Pengelola Perjalanan Dinas	6	0.53
1582	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1583	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.60
1584	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.60
1585	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1586	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1587	Pengadministrasi Persuratan	5	0.60
1588	Pengemudi	3	1.09
1589	Petugas Keamanan	3	1.09
1590	Pramu Kebersihan	1	1.59
	BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL		
1591	Kepala Bidang PelayananPencatatan Sipil	11	0.75
1592	Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian	8	0.82
1593	Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	8	0.82
1594	Pengolah Data Pelayanan	6	0.53
1595	Pranata Kearsipan	6	0.53
1596	Pengelola Akta dan Legalisasi	6	0.53
1597	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1598	Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan, dan Pengesahan Anak	5	0.60
1599	Pengadministrasi Pengangkatan, dan Pengakuan Anak	5	0.60
1600	Pengadministrasi Perkawinan/ Pencatat Nikah	5	0.60
1601	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian	5	0.60
1602	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1603	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK		
1604	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	11	0.75
1605	Kepala Seksi Identitas Penduduk	9	0.68
1606	Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	8	0.82
1607	Pengawas Kependudukan	7	0.52
1608	Pengelola Mutasi Penduduk	6	0.53
1609	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	6	0.53
1610	Pengolah Data Pelayanan	6	0.53
1611	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1612	Pengadministrasi Kependudukan	5	0.60
1613	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1614	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		
1615	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	11	0.75
1616	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	8	0.82
1617	Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	9	0.68
1618	Analisis Sistem Informasi	7	0.54
1619	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	7	0.52
1620	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	6	0.53
1621	Pengelola Sistem dan Jaringan	6	0.53
1622	Pengelola Database	6	0.53
1623	Pengelola Sistem dan Jaringan	6	0.53
1624	Pengelola Situs atau Web	6	0.53
1625	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	6	0.53
1626	Pengolah Data	6	0.53
1627	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1628	Pengadministrasi Data Penyajian Dan Publikasi	5	0.60
1629	Pengadministrasi Kependudukan	5	0.60
1630	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1631	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN		
1632	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	11	0.75
1633	Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	8	0.82

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1634	Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	8	0.82
1635	Analisis Perencanaan dan Kerjasama	7	0.54
1636	Penyusun Analisis Dampak Kependudukan	7	0.52
1637	Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi	7	0.52
1638	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	6	0.53
1639	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	6	0.53
1640	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1641	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1642	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN KELUARGA BERENCANA		
1643	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana	14	0.89
	SEKRETARIAT		
1644	Sekretaris	12	0.80
1645	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	0.82
1646	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.82
1647	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.82
1648	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.52
1649	Bendahara	6	0.65
1650	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.64
1651	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.53
1652	Pranata Teknologi Informasi Komputer	6	0.53
1653	Pengelola Kegiatan dan Anggaran	6	0.53
1654	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.53
1655	Pengelola Keuangan APBN	6	0.53
1656	Pengadministrasi Persuratan	5	0.60
1657	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.60
1658	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.60
1659	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1660	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1661	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1662	Pengemudi	3	1.09
1663	Petugas Keamanan	3	1.09
1664	Pramu Kebersihan	1	1.59
1665	Pramu Bakti	1	1.59
	BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL DAN JAMINAN SOSIAL		
1666	Kepala Bidang Perlindungan Sosial dan Jaminan Sosial	11	0.75
1667	Kepala Seksi Perlindungan Sosial	8	0.82
1668	Kepala Seksi Jaminan Sosial	8	0.82
1669	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1670	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	7	0.52
1671	Penyuluh Bimbingan / Konseling bagi Eks. Penyandang Masalah Sosial	7	0.52
1672	Pengelola Rehabilitasi Sosial	6	0.53
1673	Pengelola Penyaluran dan Pemempatan Kerja Penyandang Cacat dan Lansia	6	0.53
1674	Pengelola Rencana Sosial dan Kesehatan	6	0.53
1675	Pengelola Perlindungan Sosial	6	0.53
1676	Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana	6	0.53
1677	Pranata Teknologi Informasi Komputer	6	0.53
1678	Pranata Bencana	6	0.53
1679	Pengelola Logistik	6	0.53
1680	Penjaga Taman Makam Pahlawan	5	0.60
1681	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1682	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	BIDANG PEMBERDAYAAN DAN REHABILITASI SOSIAL		
1683	Kepala Bidang Pemberdayaan dan Rehabilitasi Sosial	11	0.75
1684	Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial	8	0.82
1685	Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial	8	0.82
1686	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1687	Pengelola Bimbingan dan Konseling	6	0.53
1688	Pengelola Bimbingan Sosial	6	0.53
1689	Pengelola Bantuan Organisasi Masyarakat Sosial	6	0.53
1690	Pengolah Data	6	0.53
1691	Pengelola Data	6	0.53
1692	Pengadministrasi Anak Terlantar	5	0.60
1693	Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial	5	0.60
1694	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	5	0.60
1695	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1696	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		
1697	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	11	0.75
1698	Kepala Seksi Keluarga Berencana	8	0.82
1699	Kepala Seksi Ketahanan Keluarga Sejahtera	8	0.82
1700	Kepala Seksi Informasi dan Advokasi	8	0.82
1701	Penyusun Pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan	7	0.52
1702	Pengelola data Pengendalian Masyarakat	6	0.53

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1703	Pengelola Obat dan Alat – Alat Kesehatan	6	0.53
1704	Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga	6	0.53
1705	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	0.60
1706	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1707	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1708	Pengadministrasi Kependudukan	5	0.60
	BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK		
1709	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	11	0.75
1710	Kepala Seksi Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender	8	0.82
1711	Kepala Seksi Pengarusutamaan Hak Anak dan Perlindungan Perempuan dan Anak	8	0.82
1712	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	6	0.53
1713	Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender	6	0.53
1714	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		
1715	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	14	0.89
	SEKRETARIAT		
1716	Sekretaris	12	0.80
1717	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	0.82
1718	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.82
1719	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.82
1720	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.52
1721	Bendahara	6	0.65
1722	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1723	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.64
1724	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	6	0.53
1725	Pengelola kendaraan dan Perjalanan Dinas	6	0.53
1726	Pengolah Data Laporan Realisasi Anggaran	6	0.53
1727	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	6	0.53
1728	Pengolah Daftar Gaji	6	0.53
1729	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1730	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.60
1731	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1732	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.60
1733	Pengadministrasi Persuratan	5	0.60
1734	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1735	Pengadministrasi Penerimaan	5	0.60
1736	Pengadministrasi Anggaran	5	0.60
1737	Petugas Keamanan	3	1.09
1738	Pengemudi	3	1.09

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1739	Pramu Kebersihan	1	1.59
	BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT		
1740	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	11	0.75
1741	Kepala Seksi Sumberdaya Aparatur	8	0.82
1742	Kepala Seksi Operasional, Pengawasan dan Pengendalian	8	0.82
1743	Penyusun Rencana Pencegahan dan Penindakan Pelanggaran	7	0.52
1744	Petugas Penindakan	6	0.53
1745	Pengelola Ketertiban	6	0.53
1746	Pengelola Disiplin Pegawai	6	0.53
1747	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban	6	0.53
1748	Pengolah Data Satuan Pengawas Internal	6	0.53
1749	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	5	0.60
1750	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1751	Pengadministrasi Pelatihan	5	0.60
	BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG - UNDANGAN DAERAH		
1752	Kepala Bidang Penegakan Perundang Undangan Daerah	11	0.75
1753	Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan	9	0.68
1754	Kepala Seksi Penyidikan dan Penindakan	8	0.82
1755	Penyusun Bahan Materi Penyuluhan	7	0.52
1756	Penyuluh Kemasyarakatan	7	0.52
1757	Penyidik ada	7	0.52
1758	Petugas Penindakan	6	0.53
1759	Pengolah Data Penindakan dan Sarana Operasi	6	0.53
1760	Pengelola Peraturan Perundang Undangan	6	0.53
1761	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1762	Pengadministrasi Data Peraturan Perundang - Undangan	5	0.60
	BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT (LINMAS)		
1763	Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat (LINMAS)	11	0.75
1764	Kepala Seksi Bina Satuan LINMAS	9	0.68
1765	Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat	9	0.68
1766	Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam	7	0.52
1767	Penyuluh Keamanan Masyarakat	7	0.52
1768	Penyuluh Bencana	7	0.52
1769	Pranata Bencana	6	0.53
1770	Pranata Perlindungan Masyarakat	6	0.53
1771	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	BIDANG PENANGGULANGAN KEBAKARAN		

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1772	Kepala Bidang Penanggulangan Kebakaran	11	0.75
1773	Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran	8	0.82
1774	Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran	8	0.82
1775	Analisis Kebakaran	7	0.54
1776	Pranata Pemadam Kebakaran	6	0.53
1777	Pengelola Bimbingan Masyarakat	6	0.53
1778	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1779	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran	5	0.60
	BADAN PENDAPATAN DAERAH		
1780	Kepala Badan Pendapatan Daerah	14	0.89
	SEKRETARIAT		
1781	Sekretaris	12	0.80
1782	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	8	0.82
1783	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.82
1784	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	0.54
1785	Bendahara	6	0.65
1786	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1787	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.53
1788	Pengelola Kepegawaian	6	0.53
1789	Pengolah Daftar Gaji	6	0.53
1790	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.64
1791	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.53
1792	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.60
1793	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1794	Pengadministrasi Penerimaan	5	0.60
1795	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.60
1796	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1797	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1798	Pengemudi	3	1.09
1799	Petugas Keamanan	3	1.09
1800	Pramu Kebersihan	1	1.59
1801	Pramu Bakti	1	1.59
	BIDANG PENDATAAN DAN PENERAPAN		
1802	kepala Bidang Pendataan dan Penetapan	11	0.75
1803	Kepala Sub Bidang Pendataan, Penilaian PBB P2 dan BPHTB	8	0.82
1804	Kepala Sub Bidang Pendataan Pajak Daerah Lainnya	8	0.82
1805	Kepala Sub Bidang Validasi dan Penetapan	8	0.82
1806	Analisis Pajak Daerah	7	0.54
1807	Verifikator Pajak	6	0.53
1808	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak dan Retribusi	6	0.53
1809	Pengelola Pajak Daerah	6	0.53
1810	Juru Sita	6	0.53
1811	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1812	Pengadministrasi Pajak	5	0.60
1813	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1814	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah	5	0.60
1815	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1816	Juru Survey Pajak	5	0.60
	BIDANG PENAGIHAN DAN PEMERIKSAAN		
1817	Kepala Bidang Penagihan dan Pemeriksaan	11	0.75
1818	Kepala Sub Bidang Penagihan PBB P2 dan BPHTB	8	0.82
1819	Kepala Sub Bidang Penagihan Pajak Daerah Lainnya	8	0.82
1820	Kepala Sub Bidang Pemeriksaan dan Keberatan	8	0.82
1821	Analisis Penagihan	7	0.54
1822	Analisis Penagihan Pajak	7	0.54
1823	Analisis Pendapatan Daerah	7	0.54
1824	Analisis Pemeriksaan	7	0.54
1825	Analisis Penilaian	7	0.54
1826	Pengelola Penagihan dan Pengawasan	6	0.53
1827	Pengelola Pendapatan	6	0.53
1828	Pengolah Data Penagihan Pajak	6	0.53
1829	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1830	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah	5	0.60
1831	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60
1832	Pengadministrasi Pajak	5	0.60
1833	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN		
1834	Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan	14	0.89
	SEKRETARIAT		
1835	Sekretaris	12	0.80
1836	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	8	0.82
1837	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	9	0.68
1838	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	7	0.54
1839	Bendahara	6	0.65
1840	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.64
1841	Pengolah Daftar Gaji	6	0.53
1842	Pranata Barang dan Jasa	6	0.53
1843	Pengadministrasi Persuratan	5	0.60
1844	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1845	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1846	Pengadministrasi Anggaran	5	0.60
1847	Pengadministrasi Keuangan	5	0.60

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1848	Pengemudi	3	1.09
1849	Petugas Keamanan	3	1.09
1850	Pramu Kebersihan	1	1.59
	BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN DATA PEGAWAI		
1851	Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan Data Pegawai	11	0.75
1852	Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Data Pegawai	8	0.82
1853	Kepala Sub Bidang Mutasi Pegawai	9	0.68
1854	Analisis Pengembangan Karir	7	0.54
1855	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur	7	0.54
1856	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	7	0.54
1857	Analisis Jabatan	7	0.54
1858	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	6	0.53
1859	Pengelola Kepegawaian	6	0.53
1860	Pengelola Tata Naskah	6	0.53
1861	Pengolah Data	6	0.53
1862	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1863	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.60
	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR		
1864	Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	11	0.75
1865	Kepala Sub Bidang Diklat Penjurangan dan Pengembangan Kompetensi	8	0.82
1866	Kepala Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional	9	0.68
1867	Analisis Data dan Kerjasama Diklat	7	0.54
1868	Analisis Diklat	7	0.54
1869	Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat	7	0.52
1870	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	6	0.53
1871	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.60
1872	Pengadministrasi Umum	5	0.60
1873	Pengadministrasi Pelatihan	5	0.60
1874	Pengadministrasi Tugas Belajar dan Ijin Belajar	5	0.60
	BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN		
1875	Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	11	0.75
1876	Kepala Sub Bidang Penilaian, Evaluasi Kinerja Aparatur dan Fasilitas Profesi ASN	8	0.82

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1877	Kepala Sub Bidang Disiplin dan Penghargaan	9	0.68
1878	Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur	7	0.54
1879	Analisis Pelanggaran Disiplin	7	0.54
1880	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	6	0.53
1881	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	6	0.53
1882	Pengadministrasian Kepegawaian	5	0.60
1883	Pengadministrasian Umum	5	0.60
	JABATAN FUNGSIONAL		
1885	JF Auditor Kepegawaian Madya	11	0.57
1886	JF Auditor Kepegawaian Muda	9	0.57
1887	JF Auditor Kepegawaian Pertama	8	0.48
1888	JF Analisis Kepegawaian Madya	11	0.57
1889	JF Analisis Kepegawaian Muda	9	0.57
1890	JF Analisis Kepegawaian Pertama	8	0.48
	DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI DAN PERINDUSTRIAN		
1891	Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Perindustrian	14	0.89
	SEKRETARIAT		
1892	Sekretaris	12	0.80
1893	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	8	0.82
1894	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.82
1895	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.52
1896	Bendahara	6	0.65
1897	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1898	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.64
1899	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.53
1900	Pengolah Daftar Gaji	6	0.53
1901	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.53
1902	Pengadministrasian Umum	5	0.60
1903	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	5	0.60
1904	Pengadministrasian Keuangan	5	0.60
1905	Pengadministrasian Kepegawaian	5	0.60
1906	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	5	0.60
1907	Pengadministrasian Persuratan	5	0.60
1908	Petugas Keamanan	3	1.09
1909	Pengemudi	3	1.09
1910	Pramu Kebersihan	1	1.59
	BIDANG PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI		
1911	Kepala Bidang Pembangunan Sumber Daya Industri	11	0.75
1912	Kepala Seksi Pembangunan Sumber Daya Manusia Industri	8	0.82

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1913	Kepala Seksi Pembangunan Teknologi dan Inovasi Industri	8	0.82
1914	Analisis Industri	7	0.54
1915	Analisis Inspeksi Bahan dan Barang Teknik Non Logam	7	0.54
1916	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri	7	0.52
1917	Petugas Standarisasi dan Sertifikasi	6	0.53
1918	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.53
1919	Pengadministrasian Keuangan	5	0.60
1920	Pengadministrasian Umum	5	0.60
	BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA INDUSTRI		
1921	Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Sarana Prasarana Industri	11	0.75
1922	Kepala Seksi Pemberdayaan Industri Kecil dan Menengah	8	0.82
1923	Kepala Seksi Pembangunan Perwilayahan dan Standardisasi Industri	8	0.82
1924	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri	7	0.52
1925	Petugas Standarisasi dan Sertifikasi	6	0.53
1926	Pengadministrasian Umum	5	0.60
	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA		
1927	Kepala Bidang Tenaga Kerja	11	0.75
1928	Kepala Seksi Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	9	0.68
1929	Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Tenaga Kerja	8	0.82
1930	Analisis Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	7	0.54
1931	Analisis Tenaga Kerja	7	0.54
1932	Analisis Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	7	0.54
1933	Analisis Kawasan Transmigrasi	7	0.54
1934	Pengelola Ketransmigrasian	6	0.53
1935	Pranata Ketransmigrasian	6	0.53
1936	Pengelola Tenaga Kerja	6	0.53
1937	Pengolah Bahan Perencanaan Ketenagaan	6	0.53
1938	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	5	0.60
1939	Pengadministrasian Umum	5	0.60
	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL		
1940	Kepala Bidang Hubungan Industrial	11	0.75
1941	Kepala Seksi Pengembangan Hubungan Industrial	8	0.82
1942	Kepala Seksi Perlindungan Tenaga Kerja	8	0.82

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1943	Analisis Industri	7	0.54
1944	Pengolah Data	6	0.53
1945	Pengadministrasi Umum	5	0.60
	JABATAN FUNGSIONAL		
1947	JF Perantara Hubungan Industrial Madya	11	0.57
1948	JF Perantara Hubungan Industrial Muda	9	0.57
1949	JF Perantara Hubungan Industrial Pertama	8	0.48
1950	JF Pengantar Kerja Madya	11	0.57
1951	JF Pengantar Kerja Muda	9	0.57
1952	JF Pengantar Kerja Pertama	8	0.48
	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
1953	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah	14	0.88
	SEKRETARIAT		
1954	Sekretaris	12	0.78
1955	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	0.75
1956	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.75
1957	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	8	0.75
1958	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.49
1959	Bendahara	6	0.62
1960	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.50
1961	Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD	6	0.50
1962	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.50
1963	Pengelola Daftar Gaji	6	0.50
1964	Operator Telekomunikasi	6	0.50
1965	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.62
1966	Pranata Laporan Keuangan	6	0.50
1967	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.58
1968	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.58
1969	Pengadministrasi Keuangan	5	0.58
1970	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.58
1971	Pengadministrasi Umum	5	0.58
1972	Pengadministrasi Persuratan	5	0.58
1973	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor	5	0.58
1974	Pengemudi	3	1.05
1975	Petugas Keamanan	3	1.05
1976	Pramu Kebersihan	1	1.54
1977	Pramu Taman	1	1.54
	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN		
1978	Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	11	0.73

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
1979	Kepala Seksi Pencegahan	8	0.75
1980	Kepala Seksi Kesiapsiagaan	8	0.75
1981	Analisis SAR	7	0.52
1982	Analisis Mitigasi Bencana	7	0.52
1983	Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam	7	0.49
1984	Penyuluh Bencana	7	0.49
1985	Analisis Kesiapsiagaan	7	0.52
1986	Operator Tayangan Multimedia dan SMS	6	0.50
1987	Pengelola Bahan Rencana Penanggulangan Bencana	6	0.50
1988	Pengelola Data	6	0.50
1989	Pengadministrasi Keuangan	5	0.58
1990	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.58
1991	Pengadministrasi Persuratan	5	0.58
1992	Pengadministrasi Umum	5	0.58
	BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK		
1993	Kepala Bidang Kedaruratan dan logistik	11	0.73
1994	Kepala Seksi Kedaruratan	8	0.75
1995	Kepala Seksi logistik	8	0.75
1996	Analisis SAR	7	0.52
1997	Analisis Mitigasi Bencana	7	0.52
1998	Analisis Bencana	7	0.52
1999	Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam	7	0.49
2000	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	7	0.49
2001	Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Bencana Teknis	7	0.49
2002	Penyuluh Bencana	7	0.49
2003	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.62
2004	Pengelola Bahan Rencana Penanggulangan Bencana	6	0.50
2005	Pengelola Data	6	0.50
2006	Pengadministrasi Keuangan	5	0.58
2007	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor	5	0.58
2008	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.58
2009	Pengadministrasi Persuratan	5	0.58
2010	Pengadministrasi Umum	5	0.58
	BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI		
2011	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	11	0.73
2012	Kepala Seksi Rehabilitasi	8	0.75
2013	Kepala Seksi Rekonstruksi	8	0.75
2014	Analisis Rehabilitasi dan Konservasi	7	0.52
2015	Analisis Konservasi dan Rehabilitasi Wilayah Pesisir	7	0.52
2016	Penyusun Rencana Rehabilitasi	7	0.49

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
2017	Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam	7	0.49
2018	Penyuluh Bencana	7	0.49
2019	Konselor ada	7	0.49
2020	Pengelola Bahan Rencana Penanggulangan Bencana	6	0.50
2021	Pengelola Data	6	0.50
2022	Pengadministrasi Keuangan	5	0.58
2023	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.58
2024	Pengadministrasi Persuratan	5	0.58
2025	Pengadministrasi Umum	5	0.58
	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
2026	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	14	0.88
	SEKRETARIAT		
2027	Sekretaris	12	0.78
2028	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	8	0.75
2029	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.75
2030	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.49
2031	Bendahara	6	0.62
2032	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.62
2033	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.50
2034	Pengolah Daftar Gaji	6	0.50
2035	Pengelola Data	6	0.50
2036	Pranata Teknologi Informasi Komputer	6	0.50
2037	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.58
2038	Pengadministrasi Keuangan	5	0.58
2039	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.58
2040	Pengadministrasi Umum	5	0.58
2041	pengadministrasi Persuratan	5	0.58
2042	Pengemudi	3	1.05
2043	Petugas Keamanan	3	1.05
2044	Pramu Kebersihan	1	1.54
	BIDANG BINA IDEOLOGI, PEMBAURAN DAN WAWASAN KEBANGSAAN		
2045	Kepala Bidang Bina Ideologi Pembaruan dan Wawasan	11	0.73
2046	Kepala Sub Bidang Bina Ideologi dan Pembaruan	8	0.75
2047	Kepala Sub Bidang Wawasan Kebangsaan	8	0.75
2048	Pengelola Data	6	0.50
2049	Pengadministrasi Keuangan	5	0.58
2050	Pengadministrasi Umum	5	0.58
	BIDANG KEWASPADAAN, KETAHANAN, PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KONFLIK		
2051	Kepala Bidang Kewaspadaan, Ketahanan, Pencegahan dan Penanganan Konflik	11	0.73

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
2052	Kepala Sub Bidang Kewaspadaan dan Ketahanan	8	0.75
2053	Kepala Sub Bidang Pencegahan dan Penanganan konflik	8	0.75
2054	Penyuluh Kemasyarakatan	7	0.49
2055	Pengelola Data	6	0.50
2056	Pengadministrasi Keuangan	5	0.58
2057	Pengadministrasi Umum	5	0.58
	BIDANG BUDAYA POLITIK, KELEMBAGAAN POLITIK DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM)		
2058	Kepala Bidang Budaya Politik dan HAM	11	0.73
2059	Kepala Sub Bidang Lembaga Politik dan Lembaga Kemasyarakatan	8	0.75
2060	Kepala Sub Bidang Pengembangan Etika Politik dan HAM	8	0.75
2061	Penyuluh Hak Asasi Manusia	7	0.49
2062	Pengelola Data Partisipasi	6	0.50
2063	Pengelola Bantuan Organisasi Masyarakat Sosial	6	0.50
2064	Pengelola Organisasi politik dan Organisasi Kemasyarakatan	6	0.50
2065	Pengadministrasi Keuangan	5	0.58
2066	Pengadministrasi Umum	5	0.58
	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		
2067	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	14	0.88
	SEKRETARIAT		
2068	Sekretaris	12	0.78
2069	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	8	0.75
2070	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.75
2071	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	0.49
2072	Bendahara	6	0.62
2073	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.62
2074	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.50
2075	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.58
2076	Pengelola Bahan Perencanaan	6	0.50
2077	Pengelola Gaji	6	0.50
2078	Pranata Kearsipan	6	0.50
2079	Pengadministrasi Persuratan	5	0.58
2080	Pengadministrasi Umum	5	0.58
2081	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.58
2082	Petugas Keamanan	3	1.05
2083	Pengemudi	3	1.05
2084	Pramu Kebersihan	1	1.54
2085	Pramu Bakti	1	1.54

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
	BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA EKONOMI DAN KERJASAMA DESA		
2086	Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi dan Kerjasama Desa	11	0.73
2087	Kepala Seksi Pemberdayaan Lembaga Ekonomi dan Kerjasama Desa	8	0.75
2088	Kepala Seksi Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat	8	0.75
2089	Pengolah Bahan Perencanaan	6	0.50
2090	Pengadministrasi Umum	5	0.58
	BIDANG PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN MASYARAKAT DAN SOSIAL BUDAYA		
2091	Kepala Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Sosial Budaya	11	0.73
2092	Kepala Seksi Pemberdayaan dan Penataan Lembaga Kemasyarakatan	8	0.75
2093	Kepala Seksi Sosial Budaya dan Keswadayaan Masyarakat	8	0.75
2094	Pengolah Bahan Perencanaan	6	0.50
2095	Pengadministrasi Umum	5	0.58
	BIDANG PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA		
2096	Kepala Bidang Pemberdayaan Pemerintahan Desa	11	0.73
2097	Kepala Seksi Perencanaan Pembangunan Desa	8	0.75
2098	Kepala Seksi Pengelolaan Keuangan Desa	8	0.75
2099	Kepala Seksi Evaluasi Aset dan Pembangunan Desa	8	0.75
2100	Pengolah Bahan Perencanaan	6	0.50
2101	Pengadministrasi Umum	5	0.58
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
2102	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	14	0.88
	SEKRETARIAT		
2103	Sekretaris	12	0.78
2104	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	8	0.75
2105	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	8	0.75
2106	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	0.49
2107	Bendahara	6	0.62
2108	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.62
2109	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.50
2110	Pengadministrasi Keuangan	5	0.58
2111	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.58
2112	Pengadministrasi Umum	5	0.58
2113	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.58
2114	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.58

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
2115	Petugas Keamanan	3	1.05
2116	Pengemudi	3	1.05
2117	Pramu Bakti	1	1.54
2118	Pramu Kebersihan	1	1.54
	BIDANG PERPUSTAKAAN		
2119	Kepala Bidang Perpustakaan	11	0.73
2120	Kepala Seksi Pembinaan dan Layanan Perpustakaan	9	0.62
2121	Kepala Seksi Pelestarian Bahan Pustaka	8	0.75
2122	Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan	7	0.49
2123	Penyuluh Perpustakaan	7	0.49
2124	Pengelola Perpustakaan	6	0.50
2125	Pengelola Bahan Pustaka	6	0.50
2126	Pengadministrasi Perpustakaan	5	0.58
2127	Pengadministrasi Umum	5	0.58
2128	Pramu Kebersihan	1	1.54
2129	Pramu Bakti	1	1.54
	BIDANG KEARSIPAN		
2130	Kepala Bidang Kearsipan	11	0.73
2131	Kepala Seksi Pengolahan dan Layanan Arsip	8	0.75
2132	Kepala Seksi Penataan dan Penyelamatan Arsip	8	0.75
2133	Penyuluh Kearsipan	7	0.49
2134	Pranata Kearsipan	6	0.50
2135	Pranata Restorasi Arsip	6	0.50
2136	Pranata Reproduksi Arsip	6	0.50
2137	Pengadministrasi Umum	5	0.58
2138	Pramu Kebersihan	1	1.54
2139	Pramu Bakti	1	1.54
	JABATAN FUNGSIONAL		
2141	JF Pustakawan Madya	11	0.57
2142	JF Pustakawan Muda	9	0.57
2143	JF Pustakawan Pertama	8	0.46
2144	JF Arsiparis Madya	11	0.57
2145	JF Arsiparis Muda	9	0.57
2146	JF Arsiparis Pertama	8	0.46
	KECAMATAN		
2147	CAMAT	12	0.96
	SEKRETARIAT		
2148	Sekretaris	11	0.71
2149	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	8	0.65
2150	Kepala Sub Bagian Umum dan Pelayanan	8	0.65
2151	Bendahara	6	0.62
2152	Pengelola Program dan Kegiatan	6	0.50

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
2153	Pengelola Barang Milik Negara	6	0.62
2154	Pengolah Data Pelayanan	6	0.50
2155	Pengelola Kepegawaian	6	0.50
2156	Pengadministrasi Keuangan	5	0.58
2157	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	0.58
2158	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.58
2159	Pengadministrasi Persuratan	5	0.58
2160	Pengadministrasi Kepegawaian	5	0.58
2161	Pengadministrasi Umum	5	0.58
2162	Petugas Keamanan	3	1.05
2163	Pengemudi	3	1.05
2164	Pramu Kebersihan	1	1.54
	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		
2165	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Rakyat	8	0.71
2166	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0.50
2167	Pengelola Kesejahteraan Sosial	6	0.50
2168	Pengadministrasi Umum	5	0.58
	SEKSI TATA PEMERINTAHAN, KETERTIBAN DAN OPTIMALISASI PENDAPATAN		
2169	Kepala Seksi Tata Pemerintahan, Ketertiban dan Optimalisasi Pendapatan	8	0.71
2170	Pengelola Akta Pejabat Pembuat Akta Tanah	6	0.50
2171	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	6	0.50
2172	Pengelola Administrasi Pemerintahan	6	0.50
2173	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	6	0.50
2174	Pengelola Pendapatan	6	0.50
2175	Pengadministrasi Pertanahan	5	0.58
2176	Pengadministrasi Kependudukan	5	0.58
2177	Pengadministrasi Pemerintahan	5	0.58
2178	Pranata Perlindungan Masyarakat	5	0.58
2179	Pengadministrasi Umum	5	0.58
2180	Juru Pungut Retribusi	5	0.58
	KELURAHAN		
2181	Lurah	9	0.81
2182	Sekretaris	8	0.65
2183	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8	0.62
2184	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Rakyat	8	0.62
2185	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	0.50
2186	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	6	0.50
2187	Pengelola Administrasi Pemerintahan	6	0.50
2188	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	6	0.50

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	FAKTOR PENYEIMBANG
2189	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	6	0.50
2190	Pengolah Data Pelayanan	6	0.50
2191	Pengadministrasi Keuangan	5	0.58
2192	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	0.58
2193	Pengadministrasi Pemerintahan	5	0.58
2194	Pengadministrasi Persuratan	5	0.58
2195	Pengadministrasi Umum	5	0.58
2196	Petugas Keamanan	3	1.05
2197	Pramu Kebersihan	1	1.54

BUPATI BANYUWANGI

Ttd.

H. ABDULLAH AZWAR ANAS