



MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 31/PRT/M/2016  
TENTANG  
JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM  
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM  
DAN PERUMAHAN RAKYAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 5 ayat (1) dan Pasal 7 Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional, Pimpinan Instansi yang menjadi anggota Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional, wajib membentuk organisasi jaringan dokumentasi dan informasi hukum di lingkungannya;
  - b. bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan atas kebutuhan dokumentasi dan informasi hukum secara lengkap, akurat, mudah, dan cepat, perlu pengelolaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang terselenggara dengan baik, tertata, dan terintegrasi;

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
  2. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 82);
  3. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2015 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 16);
  4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 02 Tahun 2013 tentang Standardisasi Pengelolaan Teknis Dokumentasi dan Informasi Hukum;
  5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 15/PRT/M/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat;
  6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 17/PRT/M/2016 tentang Penyelenggaraan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT TENTANG JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang selanjutnya disingkat JDIH PUPR adalah wadah pendayagunaan bersama atas dokumen hukum bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat secara tertib, terpadu, dan berkesinambungan, serta merupakan sarana pemberian pelayanan informasi hukum secara lengkap, akurat, mudah, dan cepat di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
2. Dokumen Hukum adalah produk hukum yang berupa peraturan perundang-undangan atau produk hukum selain peraturan perundang-undangan yang meliputi namun tidak terbatas pada putusan pengadilan, yurisprudensi, monografi hukum, artikel majalah hukum, buku hukum, penelitian hukum, pengkajian hukum, naskah akademis, dan rancangan peraturan perundang-undangan.
3. Dokumen Hukum Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat adalah produk hukum yang berupa peraturan perundang-undangan dan produk hukum selain peraturan perundang-undangan di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat.
4. Pengelolaan Dokumentasi dan Informasi Hukum adalah kegiatan pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, pelestarian, dan pendayagunaan informasi dokumen hukum.

5. Peraturan Perundang-undangan adalah peraturan tertulis yang memuat norma hukum yang mengikat secara umum dan dibentuk atau ditetapkan oleh lembaga negara atau pejabat yang berwenang melalui prosedur yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
6. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat.

#### Pasal 2

Peraturan Menteri ini dimaksudkan sebagai pedoman dalam memberikan dan meningkatkan pelayanan atas kebutuhan dokumentasi dan informasi hukum dalam JDIH PUPR.

#### Pasal 3

Peraturan Menteri ini bertujuan untuk:

- a. terciptanya pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang baik, tertata, dan terintegrasi antara Pusat JDIH PUPR dan anggota JDIH PUPR.
- b. tersedianya dokumentasi dan informasi hukum bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang lengkap, akurat, serta dapat diakses secara cepat dan mudah.
- c. mengembangkan kerja sama yang efektif antara Pusat JDIH PUPR dan anggota JDIH PUPR serta antar sesama anggota JDIH PUPR dalam rangka penyediaan dokumen dan informasi hukum bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat.
- d. meningkatkan kualitas pembangunan hukum bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat pada khususnya dan pembangunan hukum nasional pada umumnya serta pelayanan kepada publik sebagai salah satu wujud tata pemerintahan yang baik, transparan, efektif, efisien, dan bertanggung jawab.

Pasal 4

Ruang lingkup Peraturan Menteri ini meliputi:

- a. organisasi JDIH PUPR;
- b. tugas dan fungsi;
- c. dokumen hukum bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat;
- d. pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat;
- e. pemantauan dan evaluasi; dan
- f. anggaran.

BAB II

ORGANISASI JDIH PUPR

Pasal 5

- (1) Organisasi JDIH PUPR terdiri atas:
  - a. Pusat JDIH PUPR; dan
  - b. Anggota JDIH PUPR.
- (2) Pusat JDIH PUPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilaksanakan oleh Biro Hukum, Sekretariat Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
- (3) Anggota JDIH sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b terdiri atas:
  - a. Bagian Hukum dan Komunikasi Publik, Sekretariat Inspektorat Jenderal;
  - b. Bagian Hukum dan Komunikasi Publik, Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya Air;
  - c. Bagian Hukum dan Komunikasi Publik, Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Marga;
  - d. Bagian Hukum dan Komunikasi Publik, Sekretariat Direktorat Jenderal Cipta Karya;
  - e. Bagian Hukum, Data, dan Komunikasi Publik, Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Konstruksi;

- f. Bagian Hukum dan Komunikasi Publik, Sekretariat Direktorat Jenderal Penyediaan Perumahan;
  - g. Bagian Hukum dan Komunikasi Publik, Sekretariat Direktorat Jenderal Pembiayaan Perumahan;
  - h. Bagian Pelayanan Informasi Publik dan Umum, Biro Komunikasi Publik, Sekretariat Jenderal;
  - i. Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Sistem Informasi, Pusat Data dan Teknologi Informasi, Sekretariat Jenderal;
  - j. Bagian Administrasi Standardisasi, Hukum, dan Kerja Sama, Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan;
  - k. Bagian Hukum, Kerja sama, dan Layanan Informasi, Sekretariat Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah; dan
  - l. Bagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana, Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
- (4) Pusat JDIH dan anggota JDIH PUPR melakukan pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum bidang PUPR dengan menyediakan sarana dan prasarana, sumber daya manusia, dan anggaran:

### BAB III

#### TUGAS DAN FUNGSI

##### Bagian Kesatu

##### Tugas dan Fungsi Pusat JDIH

##### Pasal 6

- (1) Pusat JDIH PUPR bertugas melakukan pembinaan, pengelolaan, pengembangan, dan pemantauan JDIH PUPR.
- (2) Pusat JDIH PUPR dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan pembinaan dan pengembangan JDIH PUPR;
- b. pengelolaan sistem informasi hukum berbasis teknologi informasi dan komunikasi melalui *website* JDIH PUPR yang dapat diintegrasikan dengan *website* JDIH Nasional;
- c. pemberian konsultasi terhadap permasalahan yang dihadapi anggota JDIH PUPR;
- d. sosialisasi kebijakan dan pengelolaan teknik dokumentasi dan informasi hukum kepada anggota JDIH PUPR;
- e. pembinaan sumber daya manusia pengelola teknis anggota JDIH PUPR;
- f. pusat rujukan anggota JDIH PUPR;
- g. pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Anggota JDIH PUPR;
- h. pengumpulan dokumen hukum di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, baik dalam bentuk *softcopy* maupun *hardcopy*;
- i. pengumpulan dokumen hukum di lingkungan Sekretariat Jenderal, baik dalam bentuk *softcopy* maupun *hardcopy*;
- j. penyampaian laporan kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal setiap 1 (satu) tahun sekali; dan
- k. penyampaian laporan kepada Pusat JDIH Nasional setiap 1 (satu) tahun sekali.

## Bagian Kedua

### Tugas dan Fungsi Anggota JDIH

#### Pasal 7

- (1) Anggota JDIH PUPR bertugas untuk melakukan pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang diterbitkan oleh unit organisasinya.

- (2) Anggota JDIH PUPR dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menyelenggarakan fungsi:
- a. pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, pelestarian, dan pendayagunaan dokumentasi dan informasi hukum yang diterbitkan oleh unit organisasinya;
  - b. penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan JDIH PUPR di lingkungannya;
  - c. penyampaian laporan dan dokumen hukum yang dihasilkan unit organisasinya kepada Pusat JDIH PUPR, baik dalam bentuk *softcopy* maupun *hardcopy*; dan
  - d. penyampaian laporan pelaksanaan JDIH di unit organisasinya kepada Pusat JDIH PUPR setiap 6 (enam) bulan sekali.

#### Pasal 8

- (1) Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dan Pasal 7, Pusat JDIH PUPR dan anggota JDIH PUPR dibantu oleh tim teknis pengelola JDIH.
- (2) Pembentukan tim teknis pengelola JDIH sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Menteri.

#### BAB IV

#### DOKUMEN HUKUM BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

#### Pasal 9

Dokumen hukum bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat meliputi:

- a. produk hukum berupa peraturan perundang-undangan; dan
- b. produk hukum selain peraturan perundang-undangan.



#### Pasal 10

- (1) Produk hukum berupa peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 huruf a berupa peraturan perundang-undangan di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat.
- (2) Produk hukum selain peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 huruf b, antara lain:
  - a. surat edaran menteri;
  - b. keputusan menteri;
  - c. instruksi menteri;
  - d. surat edaran pejabat eselon I;
  - e. buku hukum;
  - f. naskah akademis;
  - g. karya ilmiah/jurnal bidang hukum;
  - h. hasil seminar; dan
  - i. hasil pengkajian hukum.

#### BAB V

#### PENGELOLAAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

#### Pasal 11

Pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat meliputi:

- a. pengumpulan;
- b. pengolahan;
- c. penyimpanan;
- d. pelestarian; dan
- e. pendayagunaan dokumen dan informasi hukum bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat.

#### Pasal 12

Pelaksanaan pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 dilakukan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan

bidang penyelenggaraan teknis dokumentasi dan informasi hukum.

## BAB VI PEMANTAUAN DAN EVALUASI

### Pasal 13

- (1) Pusat JDIH PUPR melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Anggota JDIH PUPR paling sedikit 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun.
- (2) Pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap hasil kegiatan pengelolaan JDIH PUPR.
- (3) Hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebagai bahan laporan Pusat JDIH PUPR kepada Pusat JDIH Nasional.

## BAB VII ANGGARAN

### Pasal 14

Anggaran kegiatan JDIH PUPR dibebankan pada anggaran pendapatan dan belanja negara.

## BAB VIII KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 15

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Keputusan Menteri Pemukiman dan Prasarana Wilayah Nomor 76/KPTS/2003 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum di Lingkungan Departemen Pemukiman dan Prasarana Wilayah dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 16

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 11 Oktober 2016

MENTERI PEKERJAAN UMUM  
DAN PERUMAHAN RAKYAT  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

M. BASUKI HADIMULJONO

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 14 Oktober 2016

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2016 NOMOR 1528

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM  
DAN PERUMAHAN RAKYAT  
Kepala Biro Hukum,



Siti Martini  
NIP. 195803311984122001