

**LAMPIRAN III**  
**PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR 37/PMK.04/2005 TAHUN 2005**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGEMBALIAN BEA MASUK DAN/ATAU CUKAI YANG TELAH DIBAYAR**  
**DALAM RANGKA KEMUDAHAN IMPOR TUJUAN EKSPOR**

**SURAT PERINTAH MEMBAYAR PENGEMBALIAN BEA MASUK DAN/ATAU CUKAI**  
**(SPMK BMC)**

NOMOR	URAIAN ISIAN										
1	Diisi Nomor SPMK yang diterbitkan.										
2	Diisi Nomor Register SPMK yang diterbitkan.										
3	Diisi kode Kelompok Belanja.										
4	Diisi Tahun Anggaran SPMK yang diterbitkan.										
5	Diisi Nomor SKPFP BM-C.										
6	Diisi Tanggal SKPFP BM-C.										
7	Diisi dengan 2 (dua) digit Kode Bagian Anggaran, 2 (dua) digit Kode Eselon I dan 6 (enam) Kode Satuan Kerja (Kantor Wilayah yang bersangkutan). Sebagai contoh: Kantor Wilayah IV Jakarta dengan Kode kantor 040000 maka kolom yang bersangkutan akan terisi menjadi: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> </div>	1	5	0	5	0	4	0	0	0	0
1	5	0	5	0	4	0	0	0	0		
8	Diisi dengan uraian Kantor Wilayah yang bersangkutan (misalnya: Kantor Wilayah IV Jakarta).										
9	Diisi dengan Kode KPKN diikuti uraian KPKN Pembayar (misalnya: KPKN I (018) Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta I).										
10	Diisi 6 (enam) digit kode Mata Anggaran Pengembalian Pendapatan Bea Masuk dan/atau Cukai sesuai dengan jenis Pendapatan Bea Masuk dan/atau Cukai yang dikembalikan.										
11	Diisi uraian Mata Anggaran Pengembalian Pendapatan Bea Masuk sesuai dengan kode jenis Pendapatan Bea Masuk yang dikembalikan.										
12	Diisi dengan tahun SPMK yang bersangkutan.										
13	Diisi dengan Nama Perusahaan penerima SPMK yang bersangkutan.										
14	Diisi dengan Alamat Perusahaan yang bersangkutan.										
15	Diisi kode NPWP Perusahaan Penerima SPMK yang bersangkutan.										
16	Diisi dengan NIPER Perusahaan yang bersangkutan.										
17	Diisi dengan nomor rekening bank Perusahaan yang bersangkutan.										
18	Diisi dengan Nama Bank yang ditunjuk oleh Perusahaan untuk menampung pemindahbukuan dana SPMK.										
19	Diisi dengan Kode Bank.										
20	Diisi dengan Alamat Bank.										
21	Diisi dengan angka jumlah uang yang dikembalikan.										

22	Diisi dengan huruf jumlah uang yang dikembalikan.
23	Diisi cap KPKN "Telah diterbitkan SP2D Tanggal .....Nomor :.....", dan paraf Kepala Seksi Bendum KPKN yang bersangkutan.