



# BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.864, 2011

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA  
MINERAL. Jadwal Retensi Arsip. Minyak dan  
Gas Bumi.

PERATURAN MENTERI  
ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 18 TAHUN 2011  
TENTANG  
JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF MINYAK DAN GAS BUMI,  
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pengelolaan arsip substantif Minyak dan Gas Bumi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral yang bernilai guna dan sebagai pelaksanaan Pasal 4 dan Pasal 5 Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip, perlu disusun Jadwal Retensi Arsip Substantif Minyak dan Gas Bumi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan sesuai persetujuan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia melalui surat Nomor P.JRA/20/2009 tanggal 22 Desember 2009, perlu menetapkan Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Minyak dan Gas Bumi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1979 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3151);
3. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tanggal 3 November 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
4. Keputusan Presiden Nomor 59/P Tahun 2011 tanggal 18 Oktober 2011;
5. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 052 Tahun 2006 tanggal 20 Oktober 2006 tentang Tata Persuratan Dinas dan Kearsipan Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral;
6. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 18 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 552);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF MINYAK DAN GAS BUMI, KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL.

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Arsip Substantif Minyak dan Gas Bumi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral adalah arsip yang tercipta dari suatu kegiatan Minyak dan Gas Bumi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.
2. Jadwal Retensi Arsip Substantif Minyak dan Gas Bumi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral adalah jadwal retensi mengenai arsip kegiatan Minyak dan Gas Bumi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.

Pasal 2

Jadwal Retensi Arsip Substantif Minyak dan Gas Bumi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Menteri ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 3

- (1) Setiap satuan organisasi di lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral dalam melaksanakan kegiatan penyusutan

Arsip Substantif Minyak dan Gas Bumi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral wajib berpedoman pada ketentuan Jadwal Retensi Arsip Substantif Minyak dan Gas Bumi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2.

- (2) Dalam melaksanakan kegiatan Penyusutan Arsip Substantif Minyak dan Gas Bumi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib berkoordinasi dengan Sekretariat Jenderal Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral sebagai Unit Pembina Kearsipan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.

#### Pasal 4

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 22 Desember 2011

MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA  
MINERAL REPUBLIK INDONESIA,

JERO WACIK

Diundangkan di Jakarta

Pada tanggal 22 Desember 2011

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

AMIR SYAMSUDIN

LAMPIRAN PERATURAN MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
 NOMOR : 18 TAHUN 2011  
 TANGGAL : 22 DESEMBER 2011

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF MINYAK DAN GAS BUMI,  
 KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan					
		Aktif	Inaktif						
A.	<b>PEMBINAAN PROGRAM MINYAK DAN GAS BUMI</b>	1 Penyiapan dan Perencanaan Program Minyak dan Gas Bumi	25 Tahun	5 Tahun	Permanen				
						a. Rencana Jangka Panjang	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
						b. Rencana Strategis	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
						c. Rencana Tahunan	3 Tahun	5 Tahun	Permanen
						d. Rencana Induk Jaringan Transmisi dan Distribusi Gas Bumi Nasional (RIJTDGBN)	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
						e. Evaluasi dan Pelaporan	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
						f. Laporan Tahunan	1 Tahun setelah perbaharui	2 Tahun	Permanen
						g. Data Cadangan Strategis/Penyanga Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	5 Tahun	Permanen
						2 Rekomendasi Penanaman Modal	2 Tahun	5 Tahun	Permanen
3 Rencana dan Realisasi Investasi Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	5 Tahun	Permanen						
4 Usulan Kebijakan Investasi Kegiatan Usaha Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai kembali						

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
5	Layanan Informasi Peluang Investasi Minyak dan Gas Bumi a. Pengumpulan dan penyajian bahan publikasi peluang Investasi Minyak dan Gas Bumi b. Kajian peluang Investasi Minyak dan Gas Bumi	1 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
6	Penetapan Harga Minyak Mentah a. Harga <i>Indonesian Crude Price (ICP)</i> b. Formula <i>Indonesian Crude Price (ICP)</i> c. LNG dan LPG <i>Price Reference</i> d. Data Harga Minyak Dunia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun setelah perubahan	5 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
7	Monitoring Lifting a. <i>Lifting Report</i> b. Evaluasi Realisasi <i>Lifting</i> Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
8	Bahan Penetapan PNBP dan Tarif Minyak dan Gas Bumi - Prognosa Daerah Penghasil Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
9	Penetapan Bagi Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Minyak dan Gas Bumi a. Data Ekspor LNG, LPG, Natural Gas b. Data Estimasi Distribusi <i>Revenue</i> dan <i>Entitlement</i> Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
		2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
10	c. PKPD : Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
	d. Berita Acara Bagi Hasil SDA Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNBP			
	a. Bahan Pendukung Manajemen Laporan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
11	b. Laporan Satuan Kerja	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	Penetapan Daerah Penghasil Minyak dan Gas Bumi			
	a. Berita Acara Penetapan Batas Wilayah	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
12	b. SK Penetapan Daerah Penghasil Minyak dan Gas Bumi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	c. Peta Wilayah Daerah Penghasil Minyak dan Gas Bumi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	Ketenagakerjaan Minyak dan Gas Bumi			
	a. Laporan Program Pengembangan Tenaga Kerja Nasional	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Laporan Fasilitas Lembaga Tripartit	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	c. Permohonan Rekomendasi Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPPTKA)	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
12	d. Rekomendasi Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPPTKA)	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	e. Permohonan Rekomendasi izin Mempekerjakan Tenaga Asing (IMTA)	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	f. Rekomendasi izin Mempekerjakan Tenaga Asing (IMTA)	1 Tahun	2 Tahun	Musnah

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
13	g. Laporan Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja h. Laporan Tahunan Ketenagakerjaan Minyak dan Gas Bumi Pengelolaan Barang Operasi a. Laporan Tahunan Pemberdayaan Produksi Dalam Negeri b. Laporan <i>Assessment</i> Barang Operasi Perminyakan c. Data rencana Kebutuhan Barang Impor d. Rekomendasi/Penandasahan Rencana Impor Barang (RIB) e. Pengembalian dan Pembatalan Rencana Kebutuhan Barang Impor (RKBI) f. Laporan realisasi Impor Barang Badan Usaha g. Laporan Surplus Barang Operasi Badan Usaha h. Laporan Barang Reekspor Pasca Operasi	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
		1 Tahun	2 Tahun	Permanen
		2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir	2 Tahun	Permanen
		1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 Tahun	Musnah
14	Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) a. Besar-an TKDN lelang b. Verifikasi Penilaian Besar-an TKDN Proyek	1 Tahun	5 Tahun	Musnah
		1 Tahun setelah Proyek Selesai	5 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir	5 Tahun	Dinilai kembali

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan	
		Aktif	Inaktif		
15	Rekomendasi Kemampuan Produksi Barang dan Jasa Dalam Negeri	c. Surat pemberitahuan pelaksanaan kerja TKDN (SPPK)	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
		d. Laporan Verifikasi TKDN	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
		a. Permohonan Rekomendasi	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
		b. Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Kerja (SPPK)	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
		c. Laporan Kemampuan	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
		d. Resume Laporan	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
16	Penyaksian Proses Produksi ( <i>Witnessing</i> )	e. Surat Keterangan Kemampuan Produksi	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
		f. Buku Apresiasi Domestik <i>Product</i> (ADP)	2 Tahun setelah diterbitkan yang baru	5 Tahun	Permanen
		a. Permohonan Penyaksian Proses Produksi	2 Tahun	5 Tahun	Dinilai Kembali
		b. Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Kerja (SPPK)	2 Tahun	5 Tahun	Dinilai Kembali
		c. Laporan Penyaksian Proses Produksi	2 Tahun	5 Tahun	Dinilai Kembali
		d. Penandasahan Laporan Penyaksian Proses Produksi	2 Tahun	5 Tahun	Dinilai Kembali
17	Penyiapan Bahan Bilateral/Multilateral dan Regional				
	- Dokumen (bahan, data dan informasi) Pertemuan Internasional	2 Tahun	2 Tahun	Musnah	

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
18	Pengurusan Kegiatan Kerja Sama Lembaga Internasional a. Pencalonan dan Penetapan DELRI dalam Pertemuan Internasional (di luar dan dalam negeri) b. Laporan Pra Pertemuan Internasional dan Hasil- hasil rapat koordinasi c. Laporan Pasca Pertemuan Internasional d. Dokumen Hasil Pertemuan Internasional ( <i>Minutes of Meeting, Agreed Minutes, Record of Discussion, dan Wrap-Up Discussion</i> ) e. Data dan Informasi Kerja Sama Internasional f. Laporan Seminar Energi oleh Lembaga Internasional	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Permanen
		Selama masih berlaku	5 Tahun	Permanen
		3 Tahun	1 Tahun	Permanen
		3 Tahun	1 Tahun	Permanen
19	Penyusunan Dokumentasi Kesepakatan atau Perjanjian Kerja Sama Internasional - Dokumen Perjanjian Kerja Sama (MoU, HoA, LoI, dll)	Selama masih berlaku	5 Tahun	Permanen
20	Pengelolaan Kerja Sama Dalam Negeri a. Laporan Pertemuan dan Seminar Bidang Energi dengan Asosiasi dan Masyarakat Perminyakan dan Pergasbumian b. Laporan Tahunan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Sama dalam Negeri c. Dokumen Perjanjian Kerja Sama (Nota Kesepahaman, dll) d. Data Informasi Kerja Sama dalam negeri (Asosiasi, Perkumpulan dan Masyarakat Perminyakan dan Pergasbumian)	5 Tahun	1 Tahun	Musnah
		5 Tahun	1 Tahun	Permanen
		Selama masih berlaku	5 Tahun	Permanen
		5 Tahun	1 Tahun	Permanen

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
B.	<b>PEMBINAAN USAHA HULLU MINYAK DAN GAS BUMI</b>			
21	Penyiapan dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Minyak dan Gas Bumi Melalui Lelang Reguler			
	a. Penyiapan Wilayah Kerja	2 Tahun	5 Tahun	Dinilai kembali
	b. Penawaran Wilayah Kerja	2 Tahun	5 Tahun	Permanen
	c. Pengajuan Permintaan Wilayah Kerja (WK) Oleh Badan Usaha	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	d. Bid Info Untuk Penawaran Wilayah Kerja	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
	e. Berita Acara Pelaksanaan Konsultasi Daerah dalam rangka Penawaran Wilayah Kerja (WK) Minyak dan Gas Bumi	5 Tahun	30 Tahun	Permanen
	f. Penangguhan Proses Usulan Wilayah Kerja (WK) Baru	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	g. Perpanjangan Pengelolaan Wilayah Kerja (WK)	5 Tahun setelah ditentukan kontraktor baru	2 Tahun	Permanen
	h. Penetapan Wilayah Kerja (WK), Bentuk dan Ketentuan Pokok KKS	2 Tahun setelah disetujui	5 Tahun	Permanen
	i. Dokumen Kontrak Kerjasama Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun setelah penandatanganan kontrak	2 Tahun	Permanen
	j. Promosi Wilayah Kerja (WK) Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	5 Tahun	Dinilai kembali
	k. Pengumuman Tender Wilayah Kerja (WK) Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	5 Tahun	Permanen

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan	
		Aktif	Inaktif		
22	Penyiapan dan Penawaran Wilayah Kerja Minyak dan Gas Bumi melalui Studi Bersama dan Joint Evaluasi	2 Tahun setelah izin selesai	3 tahun	Dinilai kembali	
		2 Tahun setelah masa berlaku selesai	5 Tahun	Dinilai Kembali	
		5 Tahun	20 Tahun	Permanen (data asli diserahkan ke Pusdatin)	
		a. Permintaan Wilayah Kerja (WK) melalui Studi Bersama	2 Tahun	5 Tahun	Dinilai kembali
		b. Perpanjangan Permintaan Wilayah Kerja (WK) Melalui Studi Bersama	2 Tahun	5 Tahun	Dinilai kembali
		c. Evaluasi Studi Bersama	2 Tahun	5 Tahun	Permanen
		d. Final Report Studi Bersama	5 Tahun	20 Tahun	Permanen
		e. Berita acara klarifikasi Titik Koordinat Wilayah Kerja (WK) Minyak dan Gas Bumi/KP Batubara/PKPB	1 Tahun setelah penandatanganan kontrak	2 Tahun	Dinilai kembali
		f. Pertimbangan BPMIGAS	6 Tahun	30 Tahun	Dinilai kembali
		g. Penetapan Badan Usaha/Bentuk Usaha Tetap KKS	2 Tahun setelah penandatanganan kontrak	2 Tahun	Permanen
		h. Penetapan Wilayah Kerja (WK), Bentuk dan Ketentuan Pokok KKS	2 Tahun setelah disetujui	5 Tahun	Permanen
i. Dokumen Kontrak Kerjasama Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun setelah penandatanganan kontrak	2 Tahun	Permanen		



No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
24	m. Penetapan Wilayah Kerja Gas Metana Batubara	2 Tahun setelah penandatanganan kontrak	2 Tahun	Permanen
	n. Dokumen Kontrak Kerja Sama Gas Metana Batubara	2 Tahun setelah penandatanganan kontrak	2 Tahun	Permanen
24	Monitoring <i>Work Program &amp; Budget</i> (WP&B) KKKS	2 Tahun setelah disetujui	5 Tahun	Permanen
25	Fasilitasi Pelaksanaan Partisipasi <i>Interest</i>	2 Tahun setelah disetujui	5 Tahun	Permanen
26	Penyelesaian Tumpang Tindih Lahan Rekomendasi Penggunaan Wilayah Kerja (WK) Minyak dan Gas Bumi untuk kegiatan selain Minyak dan Gas Bumi	2 tahun setelah rekomendasi	5 Tahun	Permanen
27	Perpanjangan Kontrak KKS			
	a. Dokumen Permohonan Perpanjangan Dokumen Kontrak KKS	2 Tahun setelah masa perpanjangan kontrak selesai	3 Tahun	Permanen
	b. Surat Persetujuan Perpanjangan Kontrak KKS Dari Menteri ESDM	2 Tahun setelah masa perpanjangan kontrak selesai	3 Tahun	Permanen
	c. Kontrak Perpanjangan KKKS	2 Tahun setelah masa perpanjangan kontrak selesai	3 Tahun	Permanen
28	Penilaian Rencana Pengembangan Lapangan (POD Pertama)			
	a. Dokumen Permohonan Persetujuan POD Pertama/Revisi POD Pertama	2 Tahun setelah masa kontrak selesai	3 Tahun	Permanen
	b. Surat Persetujuan POD Pertama/Revisi POD Pertama Dari Menteri ESDM	2 Tahun setelah masa kontrak selesai	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
29	Penetapan Harga Gas			
	a. Evaluasi Permohonan Penetapan Harga Gas	2 Tahun setelah Penetapan Harga Gas yang baru	2 Tahun	Musnah
	b. Surat Persetujuan Harga Gas oleh Menteri ESDM	2 Tahun setelah Penetapan Harga Gas yang baru	2 Tahun	Permanen
30	Pelayanan Eksploitasi Minyak dan Gas Bumi			
	a. Rekomendasi Penggunaan Data Eksploitasi (publikasi makalah, analisa laboratorium, <i>Reprocessing</i> )	1 Tahun	10 Tahun	Musnah
	b. Penetapan Perusahaan Minyak Bumi dari Sumur Tua	2 Tahun setelah masa penetapan berakhir	10 Tahun	Permanen
	c. Penetapan Perusahaan Lapangan Produksi yang Dikembalikan Kepada Pemerintah	5 Tahun setelah masa penetapan berakhir	10 Tahun	Permanen
	d. Buku Cadangan Minyak dan Gas Bumi	1 Tahun setelah diupdate	10 Tahun	Permanen
	e. Kajian Eksploitasi Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun setelah pelaksanaan	5 Tahun	Permanen
	f. Presentasi Makalah/Sambutan	1 Tahun	5 Tahun	Musnah
31	Pemantauan Eksploitasi Minyak dan Gas Bumi			
	a. Laporan Evaluasi Sumur Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Dirilai Kembali
	b. Laporan Hasil Pemantauan <i>Reservoir</i> /Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Laporan Evaluasi Pengembangan Lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Dirilai Kembali
	d. Laporan Hasil Pemantauan Data Produksi Minyak Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Dirilai Kembali
	e. Laporan Hasil Pemantauan Data Produksi Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Dirilai Kembali

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
f.	Laporan Hasil Inventarisasi Mutu Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
g.	Laporan Hasil Pemantauan Data Harga Minyak dan Gas Bumi	1 Tahun setelah terbitnya Laporan yang baru	2 Tahun	Musnah
	1) Laporan Triwulan	1 Tahun setelah terbitnya Laporan yang baru	2 Tahun	Musnah
	2) Laporan Semesteran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Laporan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
h.	Laporan Produksi Minyak ke JODI/OPEC	1 Tahun setelah terbitnya Laporan yang baru	2 Tahun	Musnah
	1) Laporan Triwulan	1 Tahun setelah terbitnya Laporan yang baru	2 Tahun	Musnah
	2) Laporan Semesteran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Laporan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
i.	Laporan Evaluasi Permintaan Data Produksi Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
32.	Pelayanan Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi			
	a. Rekomendasi Presentasi Makalah	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Rekomendasi Publikasi Makalah	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	c. Rekomendasi/Izin Pembukaan Data	1 Tahun	2 Tahun	Permanen

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	d. Rekomendasi/Izin Pengiriman Data Geologi dan Geofisika	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	e. Rekomendasi/Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	f. Unitisasi Lapangan Minyak dan Gas Bumi	5 Tahun setelah berakhir kontrak	5 Tahun	Permanen
	g. Rekomendasi Pengalihan <i>Interest</i>	5 Tahun setelah berakhir kontrak	5 Tahun	Permanen
	h. Rekomendasi Penyisihan Wilayah Kerja Minyak dan Gas Bumi	5 Tahun setelah berakhir kontrak	5 Tahun	Permanen
	i. Penyiapan Dokumen Pengakhiran Kontrak	5 Tahun setelah berakhir kontrak	5 Tahun	Permanen
33	Pemantauan Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi			
	a. Laporan Data Survei Seismik 2D, 3D, dan 4 D (per semester & tahunan)	1 Tahun	2 Tahun	Dinilai kembali
	b. Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi (per semester & tahunan)	1 Tahun	2 Tahun	Dinilai kembali
	c. Laporan Kinerja KKS Eksplorasi/Tahunan	1 Tahun	2 Tahun	Dinilai kembali
<b>C. PEMBINAAN USAHA HILIR MINYAK DAN GAS BUMI</b>				
34	Permohonan Izin Usaha Pengolahan, Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan dan Bahan Bakar Lain	1 Tahun setelah izin berakhir	2 Tahun	Musnah
35	Surat Izin Usaha Pengolahan, Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan dan Bahan Bakar Lain	1 Tahun setelah izin berakhir	2 Tahun	Permanen
36	Laporan Berkala Badan Usaha Pengolahan, Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan dan Bahan Bakar Lain	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
37	Laporan Monitoring dan Pengawasan Usaha Pengolahan, Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan dan Bahan Bakar Lain	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
38	Laporan Sosialisasi Usaha Pengolahan Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan dan Bahan Bakar Lain	5 Tahun setelah pelaksanaan	5 Tahun	Musnah
39	SK Penetapan Spesifikasi BBM, BBG, LPG, dan Bahan Bakar Lain	1 Tahun setelah Spesifikasi diperbaharui	5 Tahun	Permanen
40	Laporan Pemeriksaan Mutu BBM, BBG, LPG, dan Bahan Bakar Lain	1 Tahun setelah pelaksanaan	5 Tahun	Dinilai Kembali
41	Dokumen Kajian Kerja Sama Teknik Pengolahan	1 Tahun setelah pelaksanaan	5 Tahun	Permanen
42	Permohonan Pertimbangan Tertulis Pabrikasi, Pengolahan Pelumas Bekas, dan Pengemasan	1 Tahun setelah pelaksanaan	5 Tahun	Dinilai Kembali
43	Surat Pertimbangan Tertulis Pabrikasi, Pengolahan Pelumas Bekas, dan Pengemasan	2 Tahun setelah diperbaharui	3 Tahun	Permanen
44	Permohonan Rekomendasi Ekspor Impor Minyak Bumi, BBM, LNG, LPG, Gas Bumi, Hasil Olahan, Bahan Bakar Lain, dan Pelumas	1 Tahun setelah keluar rekomendasi	3 Tahun	Musnah
45	Surat Rekomendasi Ekspor Impor Minyak Bumi, BBM, LNG, LPG, Gas Bumi, Hasil Olahan, Bahan Bakar Lain, dan Pelumas	2 Tahun setelah diperbaharui	3 Tahun	Musnah
46	Permohonan Importir Pelumas	1 Tahun setelah keluar rekomendasi	3 Tahun	Musnah
47	Surat Rekomendasi Importir Pelumas	2 Tahun setelah diperbaharui	3 Tahun	Permanen
48	Pemantauan Harga dan Subsidi Bahan Bakar	2 Tahun setelah diperbaharui	3 Tahun	Musnah

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
49	Harga dan Subsidi Bahan Bakar Minyak dan Gas Bumi			
	a. Berita Acara Rapat dan Notulen rapat	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai kembali
	b. Laporan Harga Jual Eceran dan Harga Patokan Bahan Bakar Bersubsidi	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	c. Referensi Proses perhitungan sebelum dibahas DPR seperti MOPS, CP Aramco, BI Rate, ICP	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	d. Laporan Bulanan beserta Analisa Pergerakan Harga Bahan Bakar	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	e. Laporan penyusunan APBN/P subsidi bahan bakar	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	f. Laporan evaluasi pelaksanaan kebijakan subsidi bahan bakar	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	g. Laporan perumusan dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan harga	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	h. Penentuan Volume LPG 3 Kg dan Usulan Volume BBM bersubsidi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	i. Formula harga dan Subsidi Bahan Bakar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	j. SK Penetapan Harga Patokan Jenis BBM Tertentu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	k. SK Penetapan Harga Patokan LPG Tabung 3 Kilogram	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	l. SK Penetapan Harga Jual BBM	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	m. SK Penetapan Harga Jual LPG Tabung 3 Kilogram	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	n. SK Penetapan Harga Indeks Pasar BBM	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	o. SK Penetapan Harga Indeks Pasar LPG	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	p. SK Penetapan Harga Jual Bahan Bakar Nabati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan	
		Aktif	Inaktif		
50	Laporan Proyek Sosialisasi dan Pengurangan Harga dan Subsidi	5 Tahun	5 Tahun	Dinilai kembali	
51	Proyek Perlindungan Konsumen	a. Dokumen Pemantauan dan analisis keluhan yang masuk pada forum pengaduan perlindungan konsumen hilir Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		b. Dokumen perumusan dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan perlindungan konsumen hilir Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
52	Laporan Proyek Penetapan harga BBM, LPG dan BBG	3 Tahun	5 Tahun	Permanen	
53	Konversi Minyak Tanah ke LPG	a. Laporan Pendataan Calon Penerima LPG	3 Tahun	5 Tahun	Permanen
		b. Laporan Pengawasan dan Verifikasi Paket Perdana	3 Tahun	5 Tahun	Permanen
		c. Laporan Inventarisasi kebutuhan dan Verifikasi refill LPG	3 Tahun	5 Tahun	Permanen
		d. Laporan Edukasi dan Sosialisasi	3 Tahun	5 Tahun	Permanen
		e. Laporan Evaluasi Mutu Tabung	3 Tahun	5 Tahun	Permanen

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
D	<b>TEKNIK DAN LINGKUNGAN MINYAK DAN GAS BUMI</b>			
55	Dokumen Perumusan RSNi (Rancangan Standar Nasional Indonesia) / RSKKNI (Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia)			
	a. Bahan Perumusan	1 Tahun setelah konsensus	1 Tahun	Musnah
	b. Pembahasan Perumusan RSNi	1 Tahun setelah konsensus	1 Tahun	Musnah
	c. Konsensus/konvensi	1 Tahun setelah ditetapkan SNI/SKKNi	1 Tahun	Permanen
	d. Surat Penetapan SNI/SKKNi	1 Tahun setelah SNI/SKKNi diperbarui	1 Tahun	Permanen
56	Dokumen Penerapan Standar Nasional Indonesia (SNI)/Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNi)			
	a. Dokumen Pendukung penerapan	1 Tahun setelah tahun diperbarui	2 Tahun	Dinilai Kembali
	b. Laporan Monitoring	1 Tahun	2 Tahun	Dinilai Kembali
	c. Laporan Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Dinilai Kembali
56	Dokumen Pembinaan Penerapan SNI/SKKNi			
	a. Bimbingan teknis	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Sosialisasi	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
57	Registrasi Nomor Pelumas Terdaftar (NPT)			
	a. Berkas permohonan	1 Tahun setelah NPT diterbitkan	1 Tahun	Musnah
	b. Berita Acara Hasil Evaluasi	1 Tahun setelah NPT diterbitkan	1 Tahun	Dinilai Kembali

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan	
		Aktif	Inaktif		
58	Buku Register Welding Procedure Specification (WPS) / Procedure Qualification Record (PQR)	c. Salinan Sertifikat NPT	5 Tahun	1 Tahun	Dinilai Kembali
		d. Register NPT	5 Tahun	1 Tahun	Dinilai Kembali
			5 Tahun	1 Tahun	Permanen
			5 Tahun	1 Tahun	Permanen
			5 Tahun	1 Tahun	Permanen
59	Register dan Sertifikat Kualifikasi Juru Las		5 Tahun	1 Tahun	Permanen
61	Dokumen Persetujuan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang Hulu dan Hilir	a. Dokumen Permohonan Pengajuan persetujuan penunjukkan Calon kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi	Selama tidak ada penggantian	1 Tahun	Musnah
		b. Surat Undangan Presentasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		c. Makalah Presentasi	Selama tidak ada penggantian	1 Tahun	Musnah
		d. Surat Persetujuan/Pengesahan penunjukan kepala/wakil Kepala Teknik Tambang Minyak dan Gas Bumi	Selama tidak ada penggantian	1 Tahun	Dinilai Kembali
62	Pemberian Penghargaan Keselamatan Kerja	a. Surat Permohonan Mendapatkan Penghargaan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		b. Surat Penugasan Dalam Rangka Verifikasi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		c. Berkas Hasil Evaluasi Verifikasi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		d. Salinan Tanda Penghargaan	5 Tahun	1 Tahun	Musnah
		e. Dokumen Pengajuan dan penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun setelah pelaksanaan	1 Tahun	Musnah

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
63	Pengawasan Keselamatan Kegiatan dan Keselamatan Pekerja Hulu	1 Tahun	5 Tahun	Permanen
		1 Tahun	5 Tahun	Permanen
		1 Tahun	5 Tahun	Permanen
		1 Tahun	5 Tahun	Permanen
		1 Tahun	5 Tahun	Permanen
64	Pengawasan Keselamatan Kegiatan dan Keselamatan Pekerja Hilir	1 Tahun	5 Tahun	Permanen
		1 Tahun	5 Tahun	Permanen
		1 Tahun	5 Tahun	Permanen
		1 Tahun	5 Tahun	Permanen
		1 Tahun	5 Tahun	Permanen
		1 Tahun	5 Tahun	Permanen
		1 Tahun	5 Tahun	Permanen
		1 Tahun	5 Tahun	Permanen

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
65	Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan Hulu Minyak dan Gas Bumi a. Dokumen Pemeriksaan dan pengujian instalasi dan peralatan minyak dan gas bumi b. Sertifikat Kelayakan Konstruksi Platform / Anjungan Lepas Pantai (SKKP) c. Sertifikat Kelayakan Penggunaan Instalasi Eksplorasi (SKPI) d. Surat Izin Masuk Operasi Minyak dan Gas Bumi (SIMOM) Untuk Kapal atau Barge e. Surat Izin Laik Operasi (SILO) Instalasi Pemboran atau Rig f. Izin Mendirikan dan Menggunakan Gudang/Kontainer Bahan Peledak g. Sertifikat kelayakan penggunaan peralatan Pipa Penyalur h. Sertifikat kelayakan penggunaan peralatan Pesawat Angkat i. Izin pengelolaan dan juru tembak bahan peledak. j. Rekomendasi Izin Pembelian dan Penggunaan (P2) Bahan Peledak (Izin dikeluarkan oleh Polri) k. Rekomendasi Pemusnahan Bahan Peledak (Izin dikeluarkan oleh Polri ) l. Register Nomor Sertifikat dan Izin	2 Tahun setelah pelaksanaan 4 Tahun 5 Tahun  Selama masih berlaku 3 Tahun 5 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 5 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 3 Tahun 1 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun	Dinilai kembali Permanen Dinilai kembali Dinilai kembali Dinilai kembali Dinilai kembali Dinilai kembali Dinilai kembali Dinilai kembali Dinilai kembali Dinilai kembali Permanen
66	Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan Hilir Minyak dan Gas Bumi a. Surat Permohonan pemeriksaan Teknis dan Pengujian Peralatan (Bejana Tekan, Tangki Timbun, Peralatan Putar, Katup Pengaman, dan Peralatan Listrik) b. Salinan Surat Persetujuan Penunjukkan Pihak Ketiga (PJIT)	3 Tahun 3 Tahun	1 Tahun 1 Tahun	Musnah Musnah

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan	
		Aktif	Inaktif		
67	c. Surat Penuhgasan Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Peralatan d. Salinan Sertifikat Kelayakan Penggunaan Peralatan (SKPP) untuk Bejana Tekan, Tangki Timbun, Peralatan Putar, Katup Pengaman, dan Peralatan Listrik e. Salinan Izin Tangki Timbun f. Surat Permohonan Pemberitan Sertifikat Kelayakan Penggunaan Instalasi (SKPI) g. Salinan Dokumen Sertifikat Kelayakan Penggunaan Instalasi (SKPI)	3 Tahun	1 Tahun	Musnah	
		3 Tahun	1 Tahun	Dinilai Kembali	
		5 Tahun	1 Tahun	Dinilai Kembali	
		5 Tahun	1 Tahun	Musnah	
		5 Tahun	1 Tahun	Musnah	
		Pemeriksaan Kalibrasi Teknis dan Kalibrasi Alat Ukur Kegiatan Minyak dan Gas Bumi			
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	
67	a. Permohonan persetujuan sistem meter penyerahan atau pemindahan minyak mentah, produk kilang, kondensat/gas, LNG dan/atau LPG b. Berita Acara presentasi persetujuan sistem meter c. Salinan surat persetujuan sistem alat ukur penyerahan atau pemindahan minyak mentah, produk kilang, kondensat/gas, LNG dan/atau LPG d. Surat Permohonan Factory Acceptance Test (FAT), System Integration Test (SIT), kalibrasi atau kalibrasi ulang dan <i>commissioning</i> sistem alat ukur penyerahan atau pemindahan minyak mentah, produk kilang, kondensat/gas, LNG dan atau LPG e. Salinan Sertifikat/kalibrasi ulang alat ukur penyerahan atau pemindahan minyak mentah, produk kilang, kondensat/gas, LNG dan/atau LPG f. Salinan Surat Keterangan hasil pengujian sistem alat ukur penyerahan atau pemindahan minyak mentah, produk kilang, kondensat/gas, LNG dan/atau LPG g. Permohonan dispensasi penambahan peralatan operasi dan persetujuan untuk rancangan penggunaan sistem meter penyerahan atau pemindahan minyak mentah, produk kilang, kondensat/gas, LNG dan/atau LPG	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah	

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
h.	Permohonan persetujuan alat ukur dengan keagenan 1) Berita Acara Presentasi 2) Permohonan Assessment 3) Berita Acara Assessment 4) Salinan Persetujuan Teknis Alat Ukur Minyak dan Gas Bumi  i. Permohonan Persetujuan Perakit perəkayasa 1) Berita Acara Presentasi 2) Permohonan Assessment 3) Berita Acara Assessment 4) Salinan Persetujuan Perakit Perəkayasa Alat Ukur Minyak dan Gas Bumi  j. Izin Penggunaan 1) Bejana Ukur 2) Meter Prover 3) Automatic Temperature and Gravity Compensator (ATG) / Automatic Temperature Compensator (ATC) / CMOS Temperature Compensator (CTC) 4) Level Gauge 5) Orifice Plate 6) Sistem Meter Gas	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	7) Dip Tape	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	8) Tabel Volume Tanki	6 Tahun	1 Tahun	Musnah
	9) Sistem Tanki Ukur darat	6 Tahun	1 Tahun	Musnah
	10) Sistem Tanki Ukur Terapung Minyak Mentah	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	11) Sistem Tanki Ukur Terapung LNG/LPG	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	k. Register Izin Penggunaan			
	1) Bejana Ukur	6 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2) Meter Prover	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Automatic Temperature and Gravity Compensator (ATG) / Automatic Temperature Compensator (ATC) / CMOS Temperature Compensator (CTC)	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Level Gauge	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5) Orifice Plate	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	6) Sistem Meter Gas	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	7) Dip Tape	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	8) Tabel Volume Tanki	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	8) Sistem Tanki Ukur Darat	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	10) Sistem Tanki Ukur Terapung Minyak Mentah	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	11) Sistem Tanki Ukur Terapung LNG/LPG	2 Tahun	1 Tahun	Musnah

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
67	Pengawasan Keselamatan Instalasi dan Peralatan Hulu Minyak dan Gas Bumi a. Laporan Bulanan Bahan Peledak b. Laporan Hasil Pemeriksaan Teknis Platform c. Laporan Hasil Pemeriksaan Keselamatan pada Instalasi Pemboran Daratan d. Laporan Inspeksi <i>Crane</i>	5 Tahun	3 Tahun	Musnah
		4 Tahun	4 Tahun	Musnah
		3 Tahun	3 Tahun	Musnah
		3 Tahun	3 Tahun	Musnah
68	Pemeriksaan Rutin Keselamatan Operasi Hilir Minyak dan Gas Bumi a. Surat tugas inspeksi b. Berita Acara hasil inspeksi c. Surat rekomendasi perbaikan hasil inspeksi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
69	Pengesahan Prosedur Penyerahan atau Pemindahan Minyak dan Gas Bumi a. Permohonan Pembahasan Prosedur Penyerahan atau Pemindahan Minyak Mentah, Produk Kiliang, Kondensat/gas, LNG dan/atau LPG b. Berita Acara Hasil Pembahasan c. Prosedur Penyerahan atau Pemindahan Minyak Mentah, produk kiliang, kondensat/gas, LNG dan/atau LPG yang telah ditandatangani oleh pejabat BPMigas serta Direktur Teknik dan Lingkungan Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		Selama tidak ada penggantian	1 Tahun	Musnah

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
70	Dokumen Sosialisasi Keselamatan Instalasi dan Peralatan Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
71	Dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) a. Surat Rekomendasi Teknis Studi AMDAL (Kerangka Acuan ANDAL, ANDAL, RKL/RPL) b. Berita Acara Pembahasan Dokumen AMDAL c. Surat Persetujuan dan Dokumen AMDAL	3 Tahun	5 Tahun	Permanen
		3 Tahun	5 Tahun	Permanen
		3 Tahun	5 Tahun	Permanen
72	Dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) a. Surat Permohonan Persetujuan Dokumen UKL/UPL b. Berita Acara Pembahasan Dokumen c. Surat Persetujuan dan Dokumen UKL/UPL	3 Tahun	5 Tahun	Permanen
		3 Tahun	5 Tahun	Permanen
		3 Tahun	5 Tahun	Permanen
73	Rekomendasi Bahan Kimia	1 Tahun	5 Tahun	Musnah
74	Pengawasan Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan a. Laporan Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL) / Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) b. Laporan Pelaksanaan UKL/UPL c. Laporan Tumpahan Minyak d. Laporan Catatan Perusahaan Tentang Terjadinya Pencemaran (CPL)	1 Tahun	5 Tahun	Musnah
		1 Tahun	5 Tahun	Musnah
		1 Tahun	5 Tahun	Musnah
		1 Tahun	5 Tahun	Musnah

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
75	e. Laporan Terjadinya Pencemaran (LPL-1)	1 Tahun	5 Tahun	Musnah
	f. Laporan Bulanan Terjadinya Pencemaran (LPL-5)	1 Tahun	5 Tahun	Musnah
	g. Laporan Bulanan Bahan Kimia untuk Penanggulangan Pencemaran dan Proses Produksi (LPL-2)	1 Tahun	5 Tahun	Musnah
	h. Laporan Bulanan Analisa Air Buangan (LPL-5)	1 Tahun	5 Tahun	Musnah
	i. Laporan Bulanan Analisa Slud (LPL-3)	1 Tahun	5 Tahun	Musnah
	j. Laporan Tahunan Kelengkapan Peralatan Penanggulangan Pencemaran Mekanis (LPL-4)	1 Tahun	5 Tahun	Musnah
	k. Laporan Hasil Analisa Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	1 Tahun	5 Tahun	Musnah
	l. Laporan Pengelolaan Lingkungan	1 Tahun	5 Tahun	Permanen
	Dokumen Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi			
	a. Surat Permohonan Pendaftaran Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Berita Acara Verifikasi Dalam Rangka Permohonan Pendaftaran Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	1 Tahun	Musnah
c. Surat Keterangan Terdaftar yang Diterbitkan	3 Tahun	1 Tahun	Musnah	
76	Pembinaan dan Pengawasan Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi			
	a. Laporan Pembinaan Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Laporan Hasil Pemeriksaan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Laporan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan tentang Usaha Penunjang Kepada Perusahaan/Perorangan Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
77	Dokumen Lisensi Perusahaan Jasa Inspeksi Teknik (PJIT) Minyak dan Gas Bumi a. Surat Permohonan Penunjukan sebagai Perusahaan Jasa Inspeksi Teknik (PJIT) Minyak dan Gas Bumi berikut lampirannya b. Berita Acara Verifikasi dalam rangka Permohonan Lisensi PJIT Minyak dan Gas Bumi c. Surat Lisensi Penunjukan PJIT Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
78	Pembinaan dan Pengawasan Perusahaan Jasa Inspeksi Teknik (PJIT) a. Laporan Pembinaan Perusahaan Jasa Inspeksi Teknik (PJIT) b. Laporan Hasil Pemeriksaan Perusahaan Jasa Inspeksi Teknik (PJIT) c. Laporan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan tentang Perusahaan Jasa Inspeksi Teknis kepada perusahaan/perorangan PJIT	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
79	Dokumen Rekomendasi Lembaga Sertifikasi a. Surat permohonan rekomendasi untuk lembaga sertifikasi: profesi personal, produk, sistem mutu, dan uji laboratorium b. Berita Acara verifikasi dalam rangka permohonan rekomendasi untuk lembaga sertifikasi: Profesi, personal, produk, sistem mutu dan uji laboratorium c. Rekomendasi untuk lembaga sertifikasi: Profesi, personal, produk, sistem mutu, dan uji laboratorium	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	1 Tahun	Musnah

No.	Jenis / Series Arsip	Jangka Waktu Simpan		Keterangan	
		Aktif	Inaktif		
80	Pembinaan dan Pengawasan Lembaga Sertifikasi				
		a. Laporan Pembinaan Lembaga Sertifikasi: profesi, personil, produk, sistem mutu, dan uji laboratorium	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		b. Laporan Hasil Pemeriksaan Lembaga Sertifikasi: profesi, personil, produk, sistem mutu dan uji laboratorium	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
		c. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan kepada lembaga sertifikasi: profesi, personil, produk, sistem mutu, dan uji laboratorium	2 Tahun	1 Tahun	Musnah

MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL,  
REPUBLIC INDONESIA

JERO WACIK